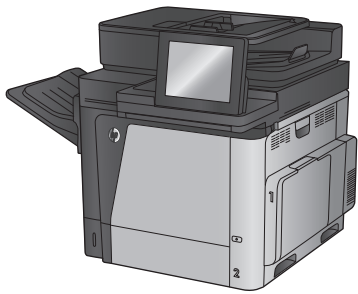




# Color LaserJet Enterprise MFP M680

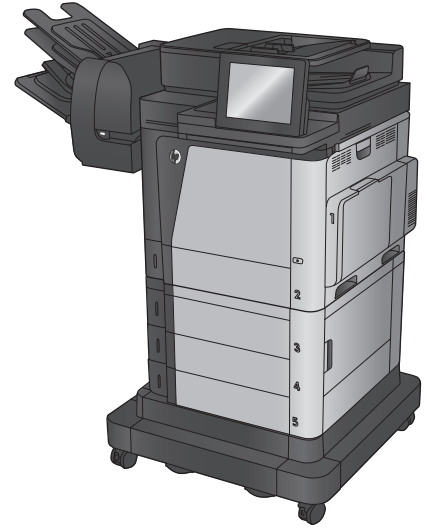
## Používateľská príručka



M680dn



M680f



M680z



[www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680)





# Multifunkčná tlačiareň HP Color LaserJet Enterprise M680

Používateľská príručka

## **Autorské práva a licencia**

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 1, 11/2015

## **Poznámky o ochranných známkach**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc., registrované v USA a ďalších krajinách/oblastiach. iPod je ochranná známka spoločnosti Apple Computer, Inc. Známkou iPod je určená na kopírovanie len s príslušným zákonným oprávnením alebo oprávnením vlastníka práv. Nekradnite hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

---

# Obsah

<b>1 Predstavenie produktu .....</b>	<b>1</b>
Porovnanie produktov .....	2
Zobrazenia produktu .....	5
Pohľad na produkt spredu .....	6
Pohľad na produkt zozadu .....	7
Porty rozhrania .....	8
Pohľad na ovládací panel .....	8
Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru .....	11
<b>2 Zásobníky papiera .....</b>	<b>13</b>
Plnenie zásobníka 1 .....	14
Vkladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 500 hárkov .....	19
Vkladanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov .....	23
Konfigurácia doplnkovej zošívачky so schránkou .....	25
Vkladanie spiniiek .....	25
Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania .....	26
Konfigurácia prevádzkového režimu .....	27
<b>3 Súčasti, spotrebný materiál a príslušenstvo .....</b>	<b>29</b>
Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu .....	30
Objednávanie .....	30
Diely a spotrebný materiál .....	30
Príslušenstvo .....	31
Výmena tonerových kaziet .....	32
Výmena zbernej jednotky tonera .....	36
<b>4 Tlač .....</b>	<b>39</b>
Tlačové úlohy (Windows) .....	40
Tlač (Windows) .....	40
Automatická tlač na obidve strany (Windows) .....	41
Manuálna tlač na obidve strany (Windows) .....	41

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows) .....	42
Výber typu papiera (Windows) .....	42
Doplnkové úlohy tlače .....	42
Tlačové úlohy (Mac OS X) .....	44
Tlač (Mac OS X) .....	44
Automatická tlač na obidve strany (Mac OS X) .....	44
Manuálna tlač na obidve strany (Mac OS X) .....	44
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Mac OS X) .....	45
Výber typu papiera (Mac OS X) .....	45
Doplnkové úlohy tlače .....	45
Ukladanie tlačových úloh do produktu na neskoršiu tlač .....	46
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows) .....	46
Vytvorenie uloženej úlohy (Mac OS X) .....	47
Tlač uloženej úlohy .....	48
Odstránenie uloženej úlohy .....	48
Mobilná tlač .....	50
Priama bezdrôtová tlač HP a tlač prostredníctvom rozhrania NFC .....	50
HP ePrint prostredníctvom e-mailu .....	51
Softvér služby HP ePrint .....	52
AirPrint .....	52
Tlač z portu USB .....	53
Zapnutie portu USB na tlač .....	53
Tlač dokumentov z USB .....	53
<b>5 Kopírovať .....</b>	<b>55</b>
Kopírovanie .....	56
Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač) .....	58
Automatické kopírovanie na obidve strany .....	58
Manuálne kopírovanie na obidve strany .....	58
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	59
<b>6 Skenovať/odoslať .....</b>	<b>61</b>
Nastavenie skenovania do e-mailu .....	62
Používanie sprievodcu nastavením e-mailu .....	62
Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP .....	62
Nastavenie osobných a sieťových kontaktov .....	63
Pridávanie kontaktov do adresára prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia .....	64
Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail .....	66
Nastavenie ukladania do sieťového priečinka .....	68
Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka .....	68

Nastavenie funkcie Ukladanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP .....	68
Dokončenie nastavení cieľového priečinka .....	69
Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie do štandardného zdieľaného sieťového priečinka .....	69
Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie na server FTP .....	70
Odosielanie len do priečinkov s prístupom na čítanie a zapisovanie .....	71
Povolenie odosielania do priečinkov s prístupom iba na zapisovanie .....	71
Nastavenie ukladania na jednotku USB .....	72
Nastavenie ukladania na jednotku SharePoint® (len modely flow) .....	73
Vytvorenie rýchlej súpravy .....	75
Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries .....	77
Odoslanie e-mailu ručným zadaním e-mailovej adresy .....	77
Odoslanie e-mailu pomocou adresára .....	79
Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka .....	82
Používanie riešenia HP Flow CM (len modely flow) .....	85

## **7 Fax .....** **87**

Nastavenie faxu .....	88
Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom .....	88
Po počiatočnom nastavení hardvéru zariadenia .....	88
Zmena konfigurácie faxu .....	90
Nastavenia vytáčania faxov .....	90
Všeobecné nastavenia odosielania faxov .....	91
Nastavenie príjmu faxov .....	92
Odoslanie faxu .....	94

## **8 Správa produktu .....** **97**

Konfigurácia nastavení siete IP .....	98
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní .....	98
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete .....	98
Prenomenovanie produktu v sieti .....	98
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela .....	99
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela .....	99
Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X .....	101
Otvorenie aplikácie HP Utility .....	101
Funkcie aplikácie HP Utility .....	101
Vstavaný webový server HP .....	103
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	103
Funkcie vstavaného webového servera HP .....	103
Karta Information (Informácie) .....	104
Karta General (Všeobecné) .....	104

Karta Print (Tlač) alebo Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) .....	105
Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) (iba modely MFP) .....	106
Karta Fax (iba modely MFP) .....	107
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) .....	108
Karta Security (Zabezpečenie) .....	108
Karta HP Web Services (Webové služby HP) .....	109
Karta Networking (Sieť) .....	109
Zoznam Other Links (Iné prepojenia) .....	111
Softvér HP Web Jetadmin .....	112
Funkcie zabezpečenia produktu .....	113
Bezpečnostné vyhlásenia .....	113
IP Security .....	113
Prihlásenie sa do produktu .....	113
Nastavenie hesla systému .....	113
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP .....	114
Uzamknutie formátovača .....	114
Ekonomické nastavenia .....	115
Optimalizácia rýchlosti alebo využívania energie .....	115
Nastavenie režimu spánku .....	115
Nastavenie harmonogramu spánku .....	115
Aktualizácie softvéru a firmvéru .....	117
<b>9 Riešenie všeobecných problémov .....</b>	<b>119</b>
Podpora zákazníkov .....	120
Systém Pomocníka na ovládacom paneli .....	121
Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia .....	122
Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“ .....	123
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave .....	123
Pre produkty s funkciou faxu .....	123
Objednanie spotrebného materiálu .....	124
Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania .....	125
Zariadenie nepreberá papier .....	125
Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne .....	125
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeni) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera .....	125
Odstránenie zaseknutých médií .....	127
Miesta zaseknutia média .....	127
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera .....	127
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera? .....	128
Odstraňovanie zaseknutí zo zásobníka 1 .....	128



Odstraňovanie zaseknutí v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov .....	130
Odstránenie zaseknutí vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 hárkov a v spodných pravých dvierkach .....	135
Odstraňovanie zaseknutí v pravých dolných dvierkach .....	139
Odstraňovanie zaseknutí v pravých dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky .....	141
Odstraňovanie zaseknutého papiera spod horného krytu .....	144
Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov .....	145
Odstraňovanie zaseknutí vo výstupnom zásobníku .....	149
Odstraňovanie zaseknutí v doplnkovej zošívачke so schránkou .....	149
Odstraňovanie zaseknutí spiniek v doplnkovej zošívачke so schránkou .....	151
Zlepšenie kvality tlače .....	155
Tlač z iného softvérového programu .....	155
Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu .....	155
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows) .....	155
Kontrola nastavenia typu papiera (Mac OS X) .....	156
Kontrola stavu tonerových kaziet .....	156
Vyčistenie produktu .....	156
Tlač čistiacej strany .....	156
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	157
Vizuálna kontrola tonerovej kazety .....	158
Kontrola papiera a prostredia tlače .....	158
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP .....	158
Krok č. 2: Kontrola prostredia .....	159
Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku .....	159
Kalibrácia zariadenia na zosúladenie farieb .....	159
Kontrola ďalších nastavení tlačovej úlohy .....	160
Úprava nastavenia farieb (Windows) .....	160
Vyskúšanie iného ovládača tlače .....	161
Zlepšenie kvality kopírovania .....	163
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	163
Kalibrácia skenera .....	164
Kontrola nastavení papiera .....	165
Krok č. 1: Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu .....	165
Krok č. 2: Výber zásobníka používaného na kopírovanie .....	165
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	165
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	165
Kopírovanie od okraja po okraj .....	166
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	166
Zlepšenie kvality obrazu skenovania .....	168
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	168

Kontrola nastavení skenovania/odosielania prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia .....	169
Kontrola nastavení rozlíšenia .....	169
Kontrola nastavení farieb .....	170
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	170
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	170
Kontrola nastavení výstupnej kvality .....	171
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	171
Zlepšenie kvality obrazu faxov .....	174
Problémy s kvalitou odosielania faxov .....	174
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	174
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov .....	175
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	176
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky .....	176
Kontrola nastavení korekcie chýb .....	176
Odoslanie faxu na iný fax .....	177
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	177
Problémy s kvalitou prijímania faxov .....	178
Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky .....	178
Kontrola faxu odosielateľa .....	179
Riešenie problémov s káblou sieťou .....	180
Nekvalitné fyzické pripojenie .....	180
Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia .....	180
Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením .....	180
Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete .....	181
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou .....	181
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne .....	181
Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne .....	181
Riešenie problémov s faxom .....	182
Zoznam na riešenie problémov s faxom .....	182
Aký typ telefónnej linky používate? .....	182
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu? .....	182
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník? .....	183
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor? .....	183
Kontrola stavu faxového príslušenstva .....	183
Všeobecné problémy s faxom .....	184
Odoslanie faxu zlyhalo .....	184
Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“ .....	184
Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole .....	184

Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal. ....	184
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára .....	184
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax .....	184
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany .....	184
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla .....	185
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany .....	185
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov .....	185
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka .....	185

<b>Register .....</b>	<b>187</b>
-----------------------	------------



---

# 1 Predstavenie produktu

- [Porovnanie produktov](#)
- [Zobrazenia produktu](#)
- [Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru](#)

## Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Porovnanie produktov

Názov modelu		M680dn	M680f	M680z	M680z
Číslo modelu		CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
<b>Manipulácia s papierom</b>	Zásobník č. 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita na 500 hárkov)	✓	✓	✓	✓
	Podávač papiera na 1 x 500 hárkov s úložnou skrinkou	Voliteľný	✓		
	Vysokokapacitný podávač na 2 500 hárkov	Voliteľný		✓	✓
	Podávač s kapacitou 1 x 500 hárkov	Voliteľný	Voliteľný		
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓
	Doplnková zošívacia so schránkou s 3 zásobníkmi na 900 hárkov papiera	Voliteľná	Voliteľná	✓	✓
	Vložka do zásobníka na pohľadnicové médiá na tlač na papier malej veľkosti	Voliteľná	Voliteľná	Voliteľná	Voliteľná
<b>Možnosti pripojenia</b>	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	✓	✓	✓	✓
	Príslušenstvo značky HP funkcií NFC a Wireless Direct na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	✓
<b>Úložný priestor</b>	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	✓	✓	✓	✓
<b>Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania</b>	Dotykový ovládací panel	✓	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica			✓	✓
<b>Tlačiť</b>	Tlačí 43 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a 45 str./min. na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
	Tlač USB s jednoduchým prístupom (nepožaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓

Názov modelu		M680dn	M680f	M680z	M680z
Číslo modelu		CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
<b>Riešenia mobilnej tlače</b> Viac informácií o riešeníach mobilnej tlače nájdete na stránkach: <a href="http://www.hp.com/go/mobileprinting">www.hp.com/go/mobileprinting</a> <a href="http://www.hpconnected.com">www.hpconnected.com</a> <a href="http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting">www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting</a> (len v angličtine) <a href="http://www.hp.com/go/eprintsoftware">www.hp.com/go/eprintsoftware</a> <a href="http://www.hp.com/go/eprintenterprise">www.hp.com/go/eprintenterprise</a> <a href="http://www.google.com/cloudprint/learn">www.google.com/cloudprint/learn</a> <a href="http://www.hp.com/go/airprint">www.hp.com/go/airprint</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP ePrint prostredníctvom e-mailu</li> <li>• Softvér služby HP ePrint<sup>1</sup></li> <li>• Aplikácia HP ePrint</li> <li>• Aplikácia ePrint Enterprise</li> <li>• HP ePrint Home &amp; Biz</li> <li>• Google Cloud Print</li> <li>• AirPrint</li> <li>• Tlač zo zariadenia Android</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Fax</b>		Voliteľný	✓	✓	✓
<b>Kopírovanie a skenovanie</b>	Kopíruje 43 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a 45 str./min. na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
	Skenuje čiernobielo a farebne 45 obrázkov za minútu (obr./min.).	✓	✓		
	Skenuje čiernobielo a farebne 63 obrázkov za minútu (obr./min.).			✓	✓
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie (nepožaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓
	100-stranový podávač dokumentov s elektronickým obojstranným kopírovaním a skenovaním a detekciou viacnásobného podania	✓	✓	✓	✓
<b>Digitálne odosielanie</b>	Odoslanie na e-mail, ukladanie na USB a ukladanie do sieťového priečinka	✓	✓	✓	✓
	Uloženie na jednotku SharePoint®			✓	✓

Názov modelu	M680dn	M680f	M680z	M680z
Číslo modelu	CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
<b>Podporované operačné systémy<sup>2,3</sup></b> Windows XP SP3 alebo novší, 32-bitový a 64-bitový  <b>POZNÁMKA:</b> Inštalátor softvéru nepodporuje 64-bitovú verziu, ale ovládač tlačiarne ju podporuje.  <b>POZNÁMKA:</b> Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows XP v apríli 2009. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows XP, ktorého oficiálna podpora sa skončila.	✓	✓	✓	✓
Windows Vista, 32-bitový a 64-bitový  <b>POZNÁMKA:</b> Windows Vista Starter nie je podporovaný programom na inštaláciu softvéru ani ovládačom tlačiarne.	✓	✓	✓	✓
Windows 7 SP1 alebo novší, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓	✓
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓	✓
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2003 SP2 alebo novší, 32-bitový a 64-bitový  <b>POZNÁMKA:</b> Program na inštaláciu softvéru nepodporuje 64-bitovú verziu, ale ovládač tlačiarne ju podporuje.  <b>POZNÁMKA:</b> Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows Server 2003 v júli 2010. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows Server 2003, ktorého oficiálna podpora sa skončila.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-bitový	✓	✓	✓	✓



Názov modelu	M680dn	M680f	M680z	M680z
Číslo modelu	CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
Windows Server 2012, 64-bitový	✓	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion a OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓	✓

- 1 Softvér HP ePrint podporuje nasledujúce operačné systémy: Windows Vista® (32-bitový a 64-bitový), Windows 7 SP1 alebo novší (32-bitový a 64-bitový), Windows 8 (32-bitový a 64-bitový), Windows 8.1 (32-bitový a 64-bitový) a Mac OS X verzie 10.6, 10.7 Lion, 10.8 Mountain Lion a 10.9 Mavericks.
- 2 Zoznam podporovaných operačných systémov platí pre ovládače tlačiarň PCL 6, UPD PCL 6, UPD PS pre systém Windows, pre ovládače tlačiarň pre systém Mac a pre inštalačný disk CD k dodávanému softvéru. Ak potrebujete aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov, prejdite na stránku [www.hp.com/support/colorljMFP680](http://www.hp.com/support/colorljMFP680), kde môžete získať úplnú podporu pre vaše zariadenie od spoločnosti HP. Ak sa nachádzate mimo územia Spojených štátov, prejdite na stránku [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) a kliknite na položku **Drivers & Software** (Ovládače a softvér). Zadajte názov alebo číslo produktu. V časti **Download Options** (Možnosti preberania) kliknite na **Drivers, Software & Firmware** (Ovládače, softvér a firmvér).
- 3 Disk CD na inštaláciu softvéru HP inštaluje ovládač HP PCL 6 pre operačné systémy Windows spolu s ďalším voliteľným softvérom. Inštalátor softvéru pre systém Mac sa nenachádza na disku CD. Disk CD poskytuje postup na prevzatie inštalačného softvéru pre systém Mac zo stránky [www.hp.com](http://www.hp.com). Postup na prevzatie inštalačného softvéru pre systém Mac: Prejdite na stránku [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), vyberte krajinu/región a kliknite na položku **Drivers & Software** (Ovládače a softvér). Zadajte názov alebo číslo produktu. V časti **Download Options** (Možnosti sťahovania) kliknite na položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovládače, softvér a firmvér). Kliknite na verziu operačného systému a potom kliknite na tlačidlo **Download** (Prevziať).

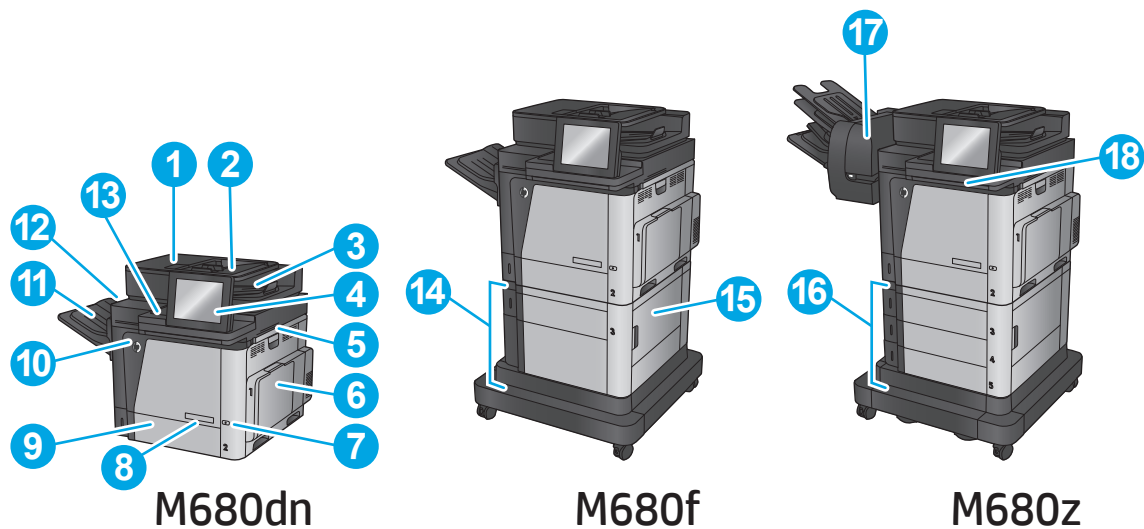


**POZNÁMKA:** Ovládač UPD PCL 5 nie je podporovaný. Bližšie informácie o klientskych a serverových operačných systémoch pre ovládač HP UPD nájdete na stránke [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd), kde je potrebné kliknúť na kartu **Specifications** (Technické parametre).

## Zobrazenia produktu

- [Pohľad na produkt spredu](#)
- [Pohľad na produkt zozadu](#)
- [Porty rozhrania](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

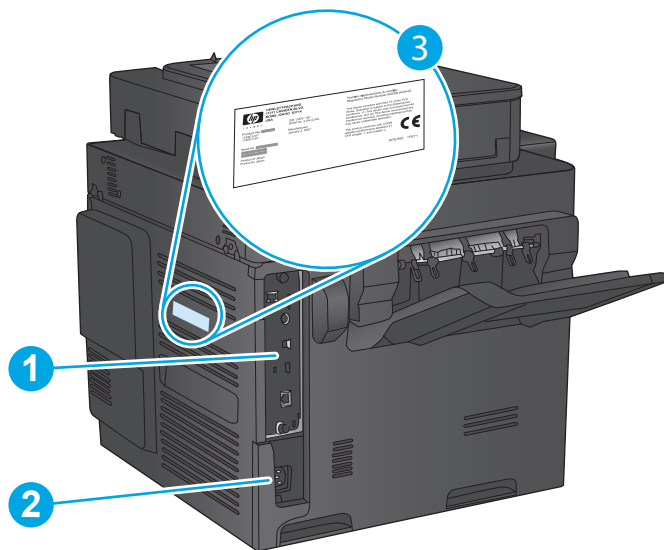
## Pohľad na produkt spredu



1	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
2	Podávač dokumentov
3	Výstupný zásobník podávača dokumentov
4	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
5	Pravé dverka (prístup na odstránenie zaseknutí)
6	Zásobník 1
7	Vypínač
8	Názov modelu
9	Zásobník 2
10	Predné dverka (prístup k tonerovým kazetám)
11	Štandardný výstupný zásobník
12	Držiak na nadvihnutie zostavy skenera (na prístup ku sklu skenera)
13	Konzola na pripojenie hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
14	Zásobník na 1 x 500 hárkov so skrinkou
15	Spodné pravé dverka (prístup na odstránenie zaseknutého papiera)
16	Zásobníky na 2 x 500 hárkov a vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov
17	Doplňková zošívaciačka so schránkou
18	Klávesnica (ak ju chcete použiť, vytiahnite ju priamo von)

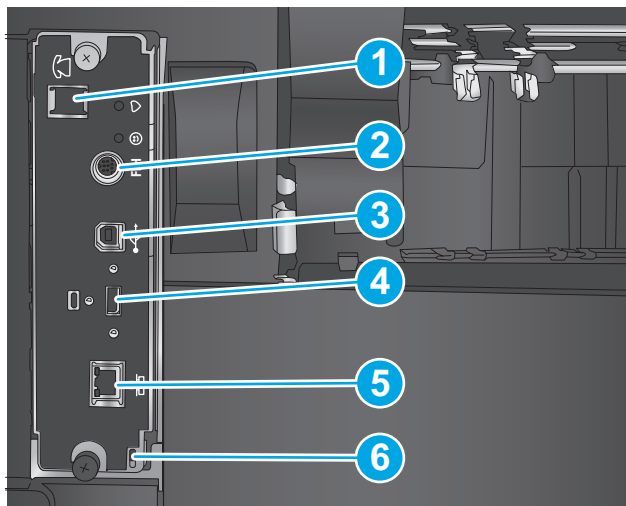
## Pohľad na produkt zozadu

 **POZNÁMKA:** Zariadenie je zobrazené bez pripojeného príslušenstva na koncovú úpravu.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Formátovač (obsahuje porty rozhrania)    |
| 2 | Pripojenie napájania                     |
| 3 | Štítok s číslom modelu a sériovým číslom |

## Porty rozhrania




1	Porty faxu
2	Zväzok vodičov pre cudzie rozhranie (na pripojenie zariadení tretích strán)
3	Vysokorychlostný tlačový port USB 2.0
	<b>POZNÁMKA:</b> Na tlač USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.
4	Port USB na pripojenie externých zariadení USB (tento port môže byť uzavretý krytom)
5	Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)
6	Zásuvka pre bezpečnostný zámok káblového typu

## Pohľad na ovládací panel

Úvodná obrazovka poskytuje prístup k funkciám produktu a naznačuje aktuálny stav produktu.

Na úvodnú obrazovku sa vrátite dotykom tlačidla Domov na ľavej strane ovládacieho panela produktu alebo tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na úvodnej obrazovke, sa môžu odlišovať v závislosti od konfigurácie produktu.



1	Tlačidlo Domov	Dotykom tlačidla sa v ktoromkoľvek okamihu vrátite na domovskú obrazovku.
2	Tlačidlo Obnoviť	Dotykom tlačidla Obnoviť zrušíte zmeny a obnovíte predvolené nastavenia.
3	Tlačidlo <b>Sign In</b> (Prihlásiť sa) a <b>Sign Out</b> (Odhlásiť sa)	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla <b>Sign In</b> (Prihlásiť sa). Ak ste sa prihlásili na prístup k zabezpečeným funkciám a chcete sa zo zariadenia odhlásiť, dotknite sa tlačidla <b>Sign Out</b> (Odhlásiť sa). Po odhlásení zariadenie obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia.
4	Logo spoločnosti HP alebo tlačidlo Domov	Na inej ako domovskej obrazovke sa logo spoločnosti HP zmení na tlačidlo Domov . Dotykom tlačidla Domov  sa vrátite na domovskú obrazovku.
5	Tlačidlo Zastaviť	Dotykom tlačidla Stop (Zastaviť) pozastavíte aktuálnu úlohu. Otvorí sa obrazovka <b>Job Status</b> (Stav úlohy) a na nej môžete úlohu zrušiť alebo v nej pokračovať.
6	Tlačidlo Spustiť	Dotykom tohto tlačidla spustíte úlohu kopírovania.
7	Stav produktu	Stavový riadok poskytuje informácie o celkovom stave zariadenia.
8	Tlačidlo Výber jazyka	Dotykom tlačidla Výber jazyka vyberiete jazyk na zobrazenie na ovládacom paneli.
9	Tlačidlo Spánok	Dotykom tlačidla Spánok prepnete zariadenie do režimu spánku.
10	Tlačidlo Sieť	Dotykom tlačidla Sieť vyhľadáte informácie o sieťovom pripojení.
11	Tlačidlo Pomocník	Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.
12	Pole <b>Copies</b> (Kópie)	Pole <b>Copies</b> (Kópie) ukazuje, na vyhotovenie akého počtu kópií je zariadenie nastavené.
13	Posúvač	Dotykom šípok hore a dole na posuvnej lište si môžete prezrieť úplný zoznam dostupných funkcií.

14	Funkcie	<p>V závislosti od konfigurácie produktu môžu funkcie, ktoré sa zobrazia v tejto oblasti, obsahovať akékoľvek z nasledujúcich položiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quick Sets (Rýchle nastavenia)</li> <li>• Copy (Kopírovať)</li> <li>• E-mail</li> <li>• Fax</li> <li>• Save to USB (Uložiť na jednotku USB)</li> <li>• Save to Network Folder (Uložiť do sieťového priečinka)</li> <li>• Save to Device Memory (Uložiť do pamäte zariadenia)</li> <li>• Retrieve from USB (Načítať z jednotky USB)</li> <li>• Retrieve from Device Memory (Načítať z pamäte zariadenia)</li> <li>• Save to SharePoint® (Uloženie na jednotku SharePoint®)</li> <li>• Job Status (Stav úlohy)</li> <li>• Spotrebný materiál</li> <li>• Zásobníky</li> <li>• Administration (Správa)</li> <li>• Údržba zariadenia</li> </ul>
15	Klávesnica	<p>Tento produkt obsahuje fyzickú klávesnicu. Klávesy sú priradené k vášmu jazyku rovnakým spôsobom, ako v prípade virtuálnej klávesnice na ovládacom paneli produktu. Ak vyberiete iné rozvrhnutie virtuálnej klávesnice, klávesy na fyzickej klávesnici sa prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením.</p>
16	Port USB s jednoduchým prístupom	<p>Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť a skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér produktu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť.</p>

## Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s vaším zariadením. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Ak sa nachádzate v USA, na adrese [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680) môžete získať komplexnú podporu pre vaše zariadenie od spoločnosti HP.

Ak sa nenachádzate v USA, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

1. Prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Vyberte svoju krajinu/oblasť.
3. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov).
4. Zadajte názov produktu (Multifunkčná tlačiareň HP Color LaserJet Enterprise M680) a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach





---

## 2 Zásobníky papiera

- [Plnenie zásobníka 1](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 500 hárkov](#)
- [Vkladanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov](#)
- [Konfigurácia doplnkovej zošívачky so schránkou](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadáajte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

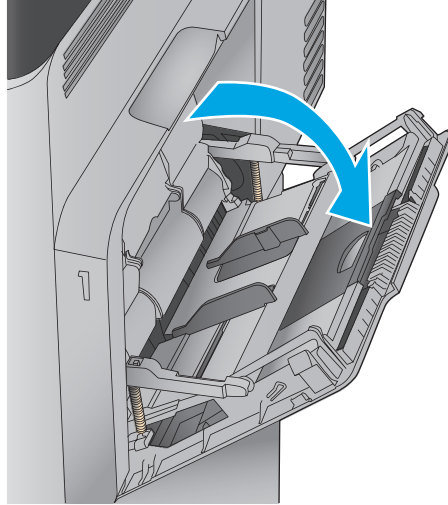
Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

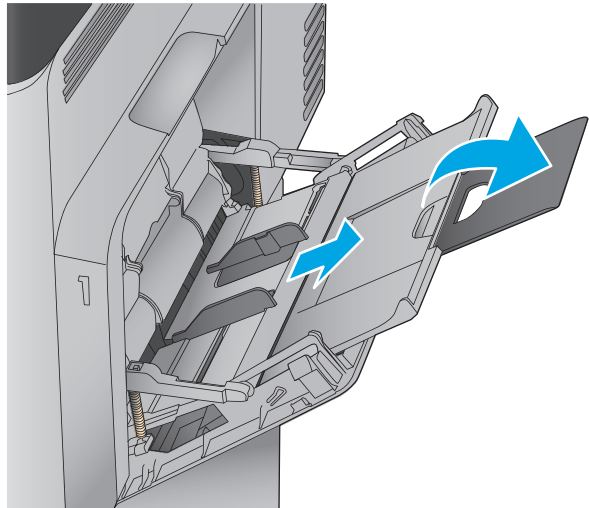
# Plnenie zásobníka 1

**⚠ UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť uviaznutiu papiera, nepridávajte médiá do zásobníka 1 a ani ich nevyprázdňujte počas tlače.

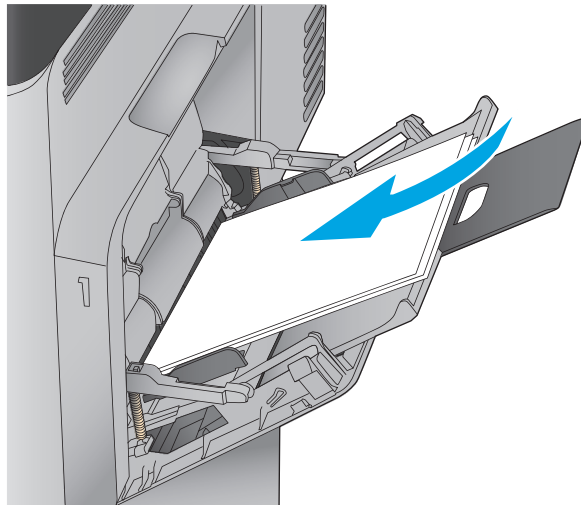
1. Otvorte zásobník 1



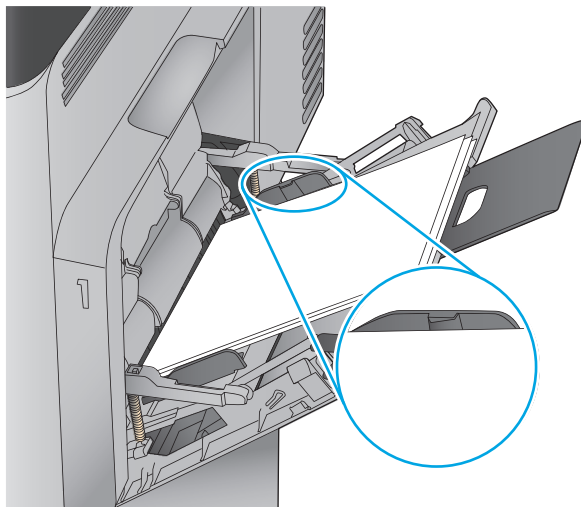
2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.



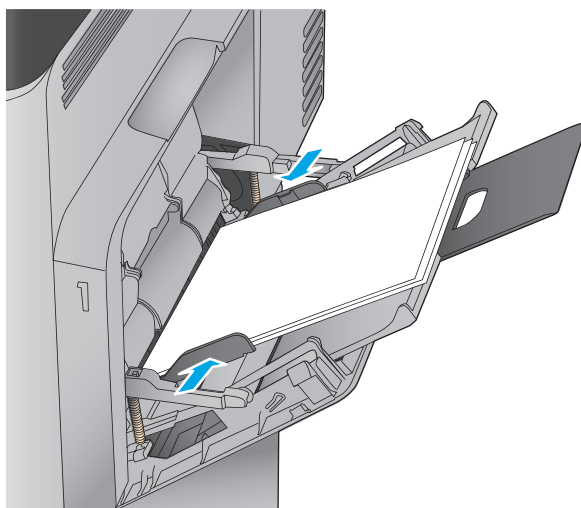
3. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 17](#).



4. Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicu vkladania na vodiacich lištách papiera.

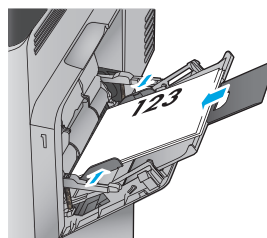
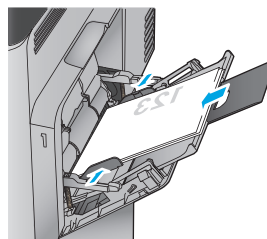
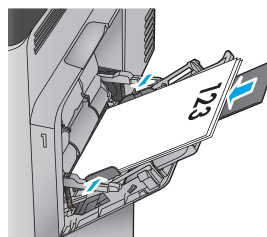
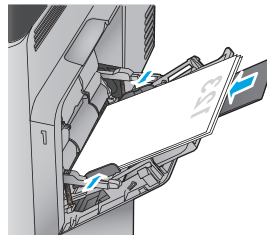


5. Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa stohu papierov zľahka dotýkali, ale ho neohýbali.

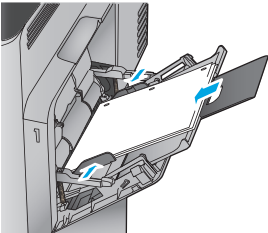
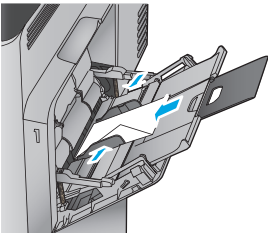
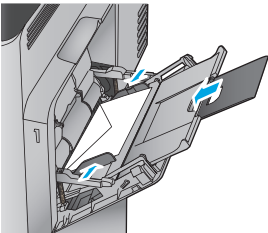


**Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1**


Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Predtlačенý alebo hlavičkový	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Dolným okrajom smerom k tlačiarni
		Automatická obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Dolným okrajom smerom k tlačiarni
	Na šírku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Horný okraj smerom k zadnej časti tlačiarne
		Automatická obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj smerom k zadnej časti produktu



**Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)**

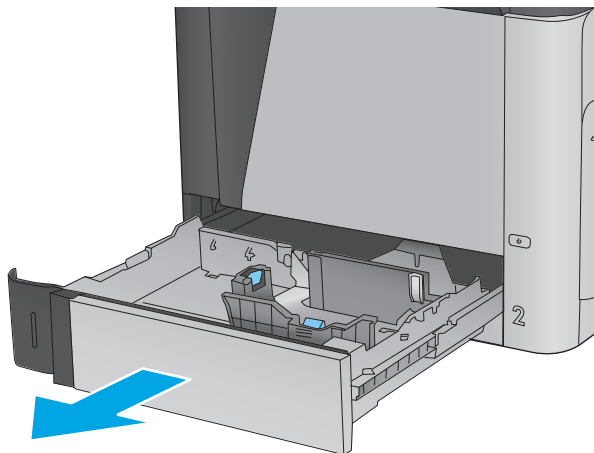
Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Perforovaný	Na výšku alebo na šírku	Jednostranná alebo obojstranná tlač	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne
			
Obálky	Na šírku Podávanie krátkym okrajom obálky smerom do produktu	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Horný okraj smerom k prednej časti tlačiarne
			
	Na výšku Podávanie dlhým okrajom obálky smerom do tlačiarne	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Hornou hranou smerujúcou k tlačiarne
			

## Vkladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 500 hárkov

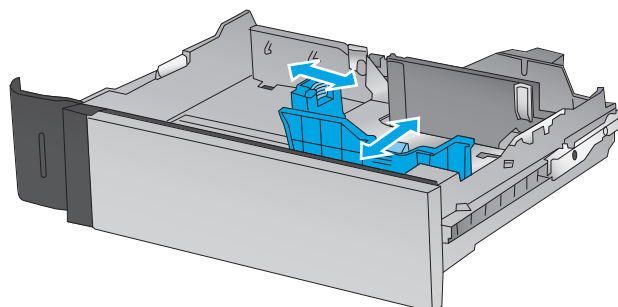
 **POZNÁMKA:** Postup pri vkladani papiera do zásobníkov na 500 hárkov je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

1. Otvorte zásobník.

**POZNÁMKA:** Počas používania zásobník neotvárajte.



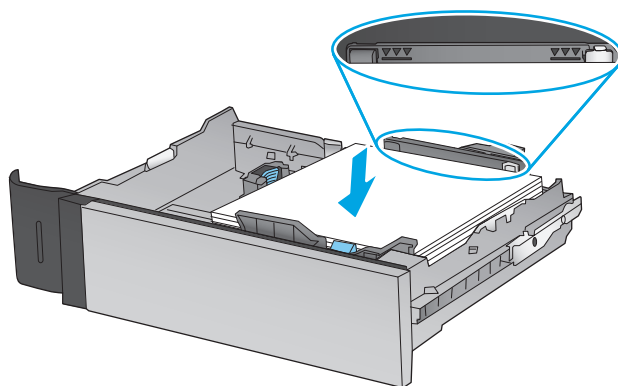
2. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte stlačením uvoľňovacích zarážok a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.



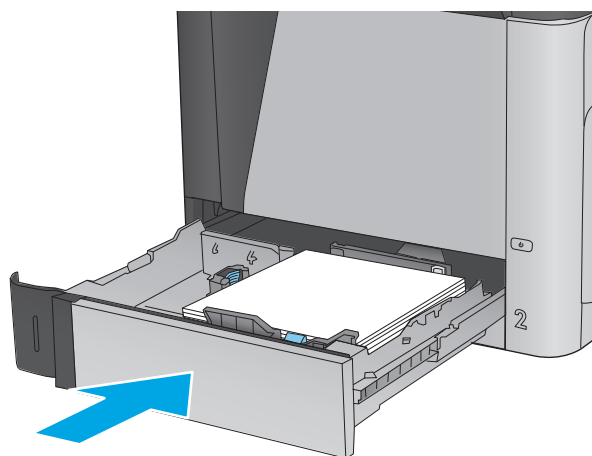
3. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 stránok na strane 21](#).

**POZNÁMKA:** Zásobník neprepĺňajte, aby ste zabránili zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

**POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobraziť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

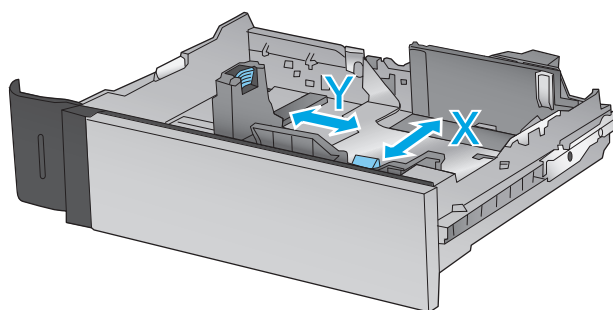


4. Zatvorte zásobník.



5. Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

V prípade papiera vlastnej veľkosti musíte zadať rozmery papiera X a Y, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli zariadenia.

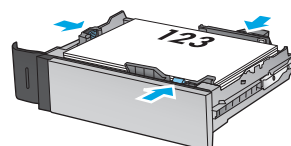
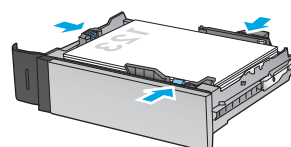
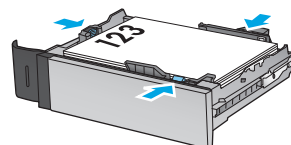


7. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

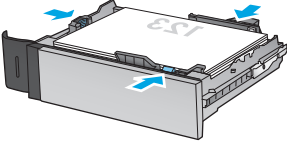
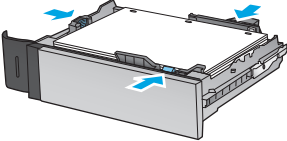


**Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov**

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Predtlačенý alebo hlavičkový	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor  Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
		Automatická obojstranná tlač	Lícovou stranou nadol  Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
	Na šírku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor  Horným okrajom smerom k zadnej strane zásobníka



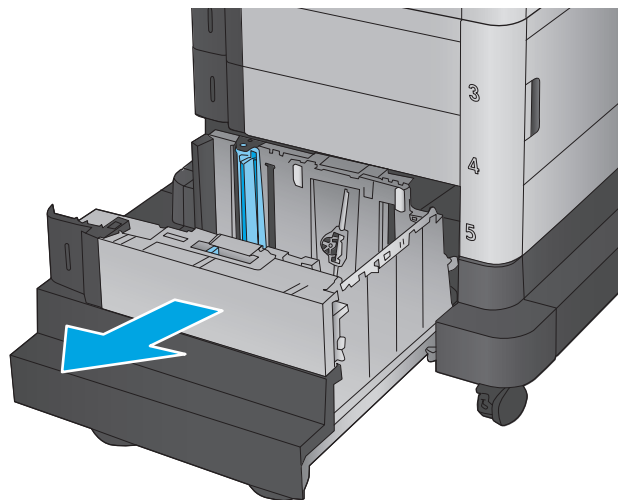
**Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov (pokračovanie)**

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
		Automatická obojstranná tlač	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane zásobníka
			
Prepunched (Perforovaný)	Na výšku alebo na šírku	Jednostranná alebo obojstranná tlač	Otvormi smerom k zadnej časti zásobníka
			

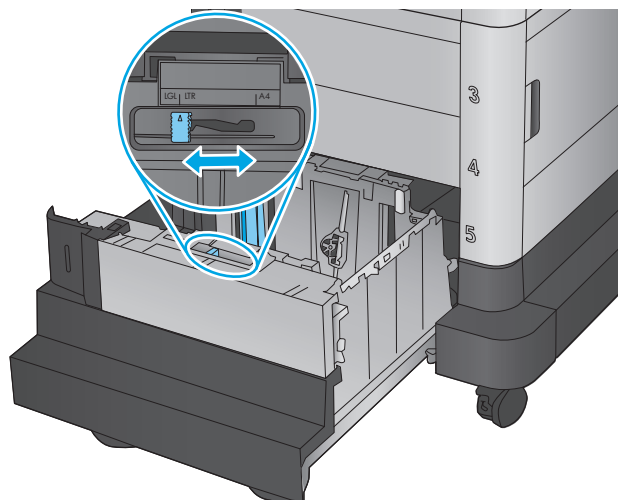
# Vkladanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov

1. Otvorte zásobník.

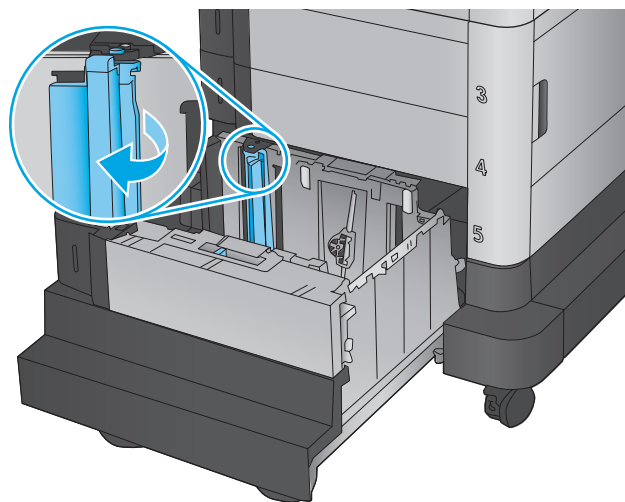
**POZNÁMKA:** Počas používania zásobník neotvárajte.



2. Nastavte vodiacu lištu šírky papiera do správnej polohy v závislosti od používaného papiera.



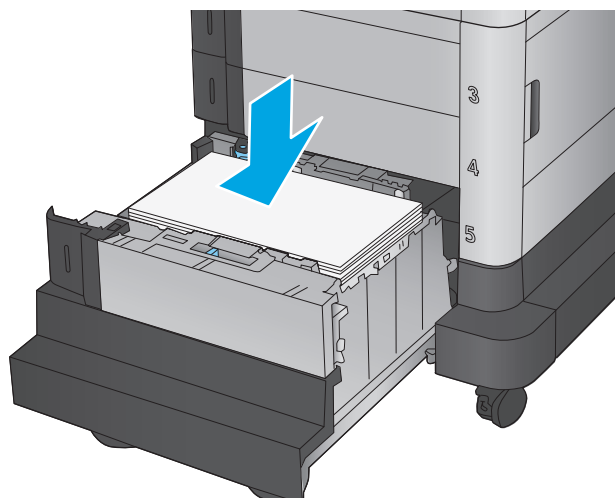
3. Otočte zarážku papiera do správnej polohy podľa používaného papiera.



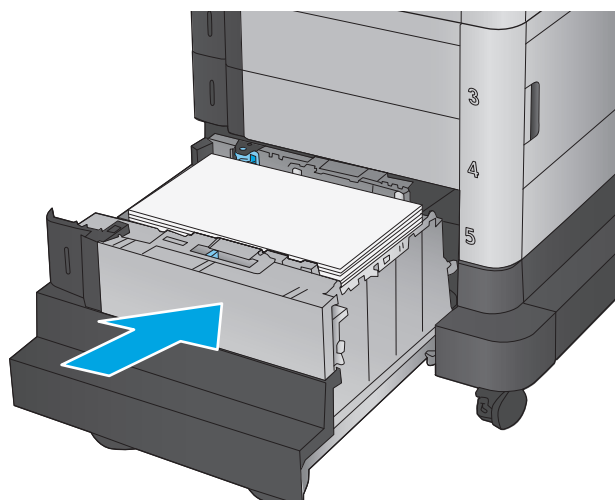
4. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.

**POZNÁMKA:** Zásobník neprepĺňajte, aby ste zabránili zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

**POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



5. Zatvorte zásobník.



6. Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
7. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

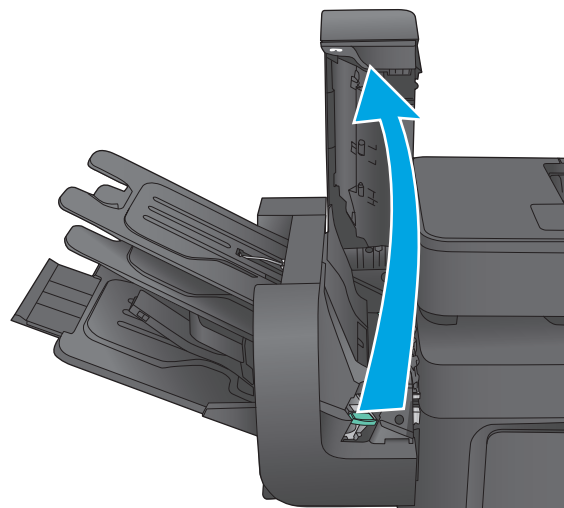
## Konfigurácia doplnkovej zošívачky so schránkou

Doplnková zošívачka so schránkou dokáže zošívач dokumenty v ľavom hornom alebo pravom hornom rohu a v troch výstupných zásobníkoch dokáže na seba naukladať až 900 hárkov papiera. Pre výstupné zásobníky možno nakonfigurovať tri režimy: režim stohovača, režim schránky alebo režim oddeľovača funkcií.

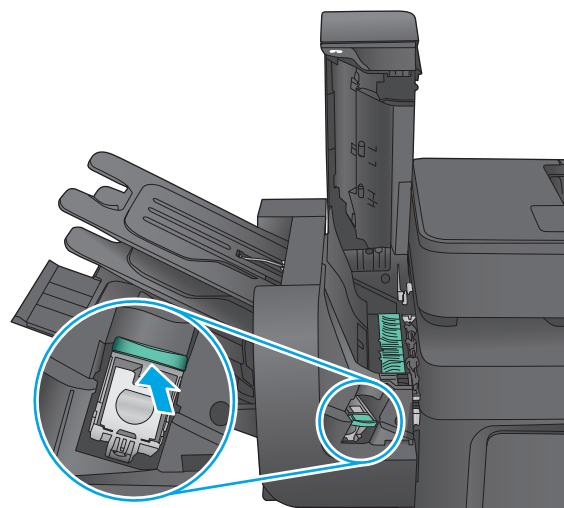
- [Vkladanie spiniek](#)
- [Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania](#)
- [Konfigurácia prevádzkového režimu](#)

### Vkladanie spiniek

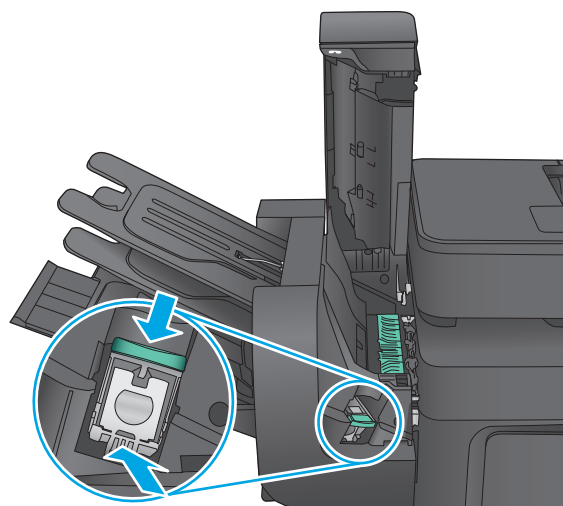
1. Zdvihnite sivú zarážku na prednej strane zošívачky a otvorte kryt zošívачky.



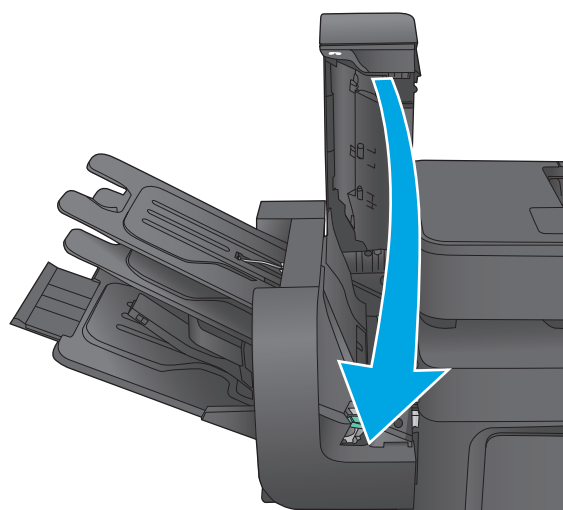
2. Potiahnite zelenú páčku na kazete so spinikami smerom nahor a vytiahnite ju priamo von.



3. Vložte do zošívачky novú kazetu spiniek a zatlačte ju nadol zelenou rúčkou, kým nezapadne na svoje miesto.



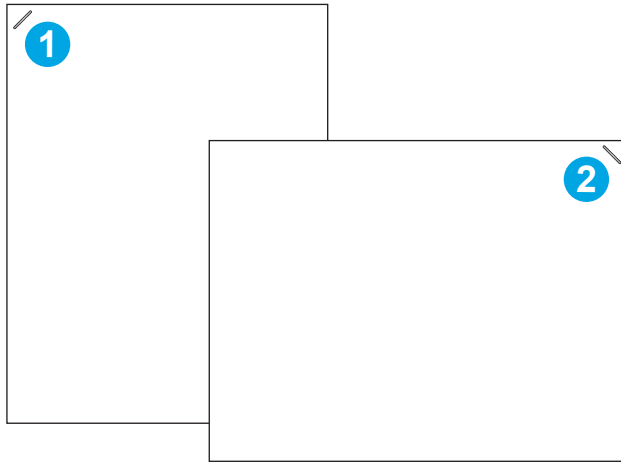
4. Zatvorte kryt zošívачky.



## Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Nastavenia zošívачky/stohovača**
  - **Zošívanie**
3. Vyberte umiestnenie zošívania zo zoznamu možností a dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť). K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
  - **None** (Žiadne): Žiadne spinky
  - **Top left or right** (Vľavo alebo vpravo hore): Ak je dokument orientovaný na výšku, spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera. Ak je dokument orientovaný na šírku, spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.

- **Top left** (Vľavo hore): Spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera.
- **Top right** (Vpravo hore): Spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.



1	Ľavý horný roh krátkej strany papiera
2	Pravý horný roh dlhej strany papiera

## Konfigurácia prevádzkového režimu

Tento postup slúži na konfiguráciu spôsobu triedenia úloh zariadenia do výstupných zásobníkov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Nastavenia zošívачky/stohovača**
  - **Prevádzkový režim**
3. Vyberte režim zo zoznamu možností a dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť). K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
  - **Stacker (Stohovač)**: Zariadenie stohuje úlohy v zásobníkoch zdola nahor.
  - **Mailbox (Schránka)**: Zariadenie ukladá úlohy do rôznych zásobníkov podľa osoby, ktorá ich odoslala.
  - **Function Separator (Oddelovač funkcií)**: Zariadenie ukladá úlohy do rôznych zásobníkov podľa funkcií zariadenia, ako sú tlačové úlohy, úlohy kopírovania a faxové úlohy.





---

## 3 Súčasti, spotrebný materiál a príslušenstvo

- [Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu](#)
- [Výmena tonerových kaziet](#)
- [Výmena zbernej jednotky tonera](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu

## Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajúce pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	Prístup získate tak, že v podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadáte do poľa adresy/adresy URL adresu IP zariadenia alebo názov hostiteľa. EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

## Diely a spotrebný materiál

Pre toto zariadenie sú dostupné nasledujúce súčiastky.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník vymeniť sám, ak nie je ochotný zaplatiť za výmenu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na produkt od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia produktu do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej lehoty produktu na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava na údržbu/súprava natavovacej jednotky 110 V	Náhradná 110-voltová natavovacia jednotka	Povinná	CE246A
Súprava na údržbu/súprava natavovacej jednotky 220 V	Náhradná 220-voltová natavovacia jednotka	Povinná	CE247A
Náplň kazety spiniek HP	Náhradná zošívacia kazeta	Povinná	C8091A
Súprava na údržbu valčeka podávača dokumentov	Náhradné valčeky podávača dokumentov	Povinná	L2718A
Súprava na prenos obrazu	Náhradný remeň a valček na prenos obrázkov	Povinná	CE249A
Zberná jednotka tonera	Náhradná zberná jednotka tonera	Povinná	CE265A
Kazeta s čiernym tonerom pre tlačiarne HP LaserJet 653X, vysoká kapacita a výťažnosť 20 000 strán	Náhradná vysokokapacitná kazeta s tonerom	Povinná	CF320X
Kazeta s čiernym tonerom pre tlačiarne HP LaserJet 652A, výťažnosť 11 000 strán	Náhradná tonerová kazeta	Povinná	CF320A
Kazeta s azúrovým tonerom pre tlačiarne HP LaserJet 653A, výťažnosť 16 000 strán	Náhradná tonerová kazeta	Povinná	CF321A
Kazeta so žltým tonerom pre tlačiarne HP LaserJet 653A, výťažnosť 16 000 strán	Náhradná tonerová kazeta	Povinná	CF322A

<b>Položka</b>	<b>Popis</b>	<b>Výmena zákazníkom</b>	<b>Číslo súčiastky</b>
Kazeta s purpurovým tonerom pre tlačiarne HP LaserJet 653A, výťažnosť 16 000 strán	Náhradná tonerová kazeta	Povinná	CF323A
Vložka do zásobníka na pohľadnicové médiá pre tlačiarne HP LaserJet	Náhradná vložka do zásobníka na pohľadnicové médiá	Povinná	CC497A

## Príslušenstvo

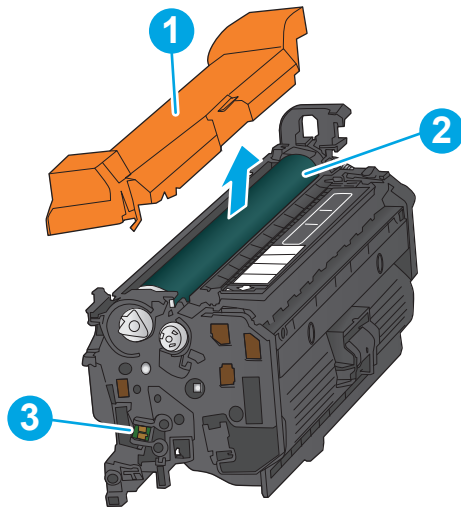
<b>Položka</b>	<b>Popis</b>	<b>Číslo dielu</b>
Zásobník na 500 hárkov papiera	Doplňkový vstupný zásobník	CZ261
Podávač a priehradka na uloženie 500 hárkov	Doplňkový vstupný zásobník a úložná skrinka	CZ262
Vysokokapacitný vstupný podávač na 2 x 500 hárkov, 1 500 hárkov a podstavec	Doplňkový podávač na 2 500 hárkov	CZ263
Zošívacia so schránkou s 3 zásobníkmi na 900 hárkov papiera	Doplňková zošívacia so schránkou	CZ264
Príslušenstvo pre analógový fax 500 multifunkčného zariadenia HP LaserJet	Analógové faxové príslušenstvo	CC487A
Vložka do zásobníka na pohľadnicové médiá pre tlačiarne HP LaserJet	Vložka do zásobníka na tlač papiera malej veľkosti	CC497A
Príslušenstvo HP Jetdirect 2800w funkcií NFC a Wireless Direct	Príslušenstvo na priamu bezdrôtovú komunikáciu na „dotykovú“ tlač z mobilných zariadení	J8029A

## Výmena tonerových kaziet

Produkt používa štyri farby a pre každú farbu má samostatnú kazetu s tonerom: žltá (Y), purpurová (M), azúrová (C) a čierna (K). Tonerové kazety sa nachádzajú vo vnútri predných dvierok.

Zariadenie signalizuje nízky stav toneru v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Tonerovú kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.

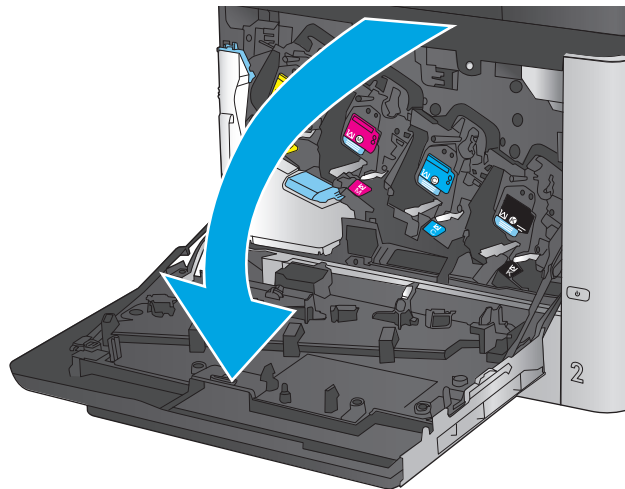


1	Plastový kryt
2	Zobrazovací valec
3	Pamäťový čip

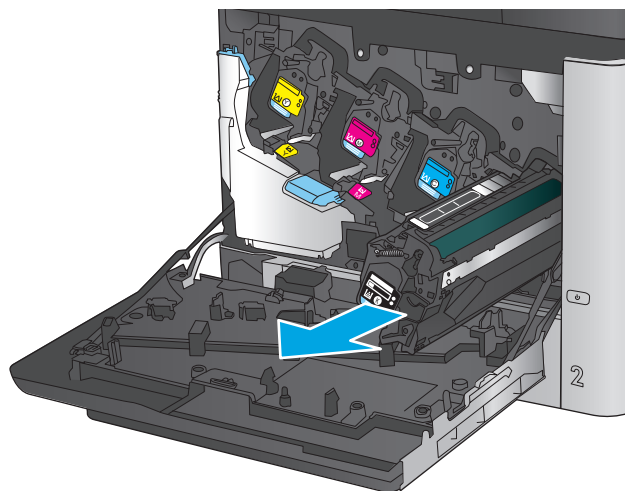
**UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

**POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých kaziet s tonerom sa nachádzajú v škatuli kazety s tonerom.

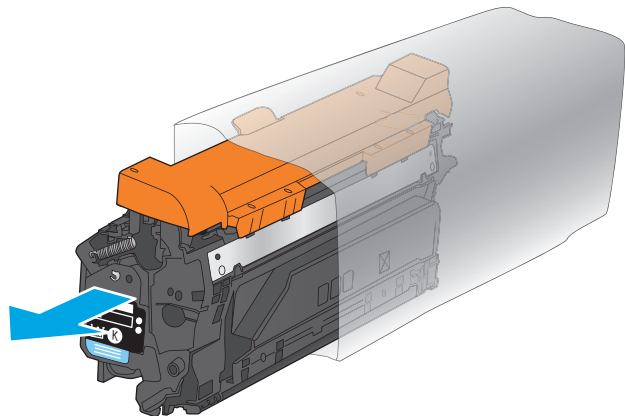
1. Otvorte predné dvierka.



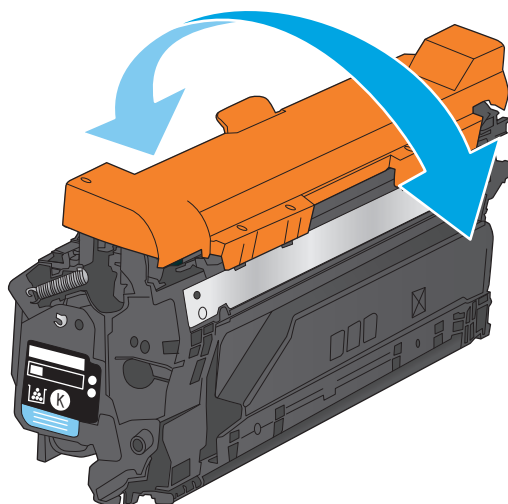
2. Uchopte držadlo na použitej tonerovej kazete a vytiahnite ju.



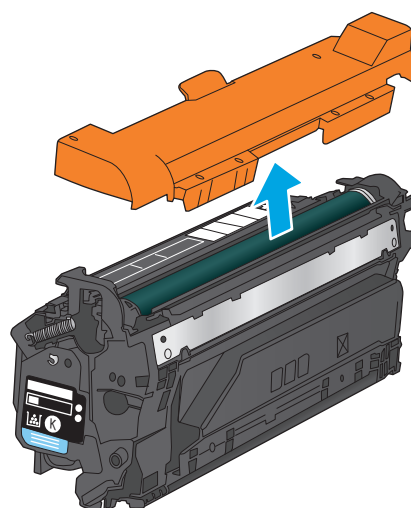
3. Novú kazetu s tonerom vyberte z ochranného vrečka.



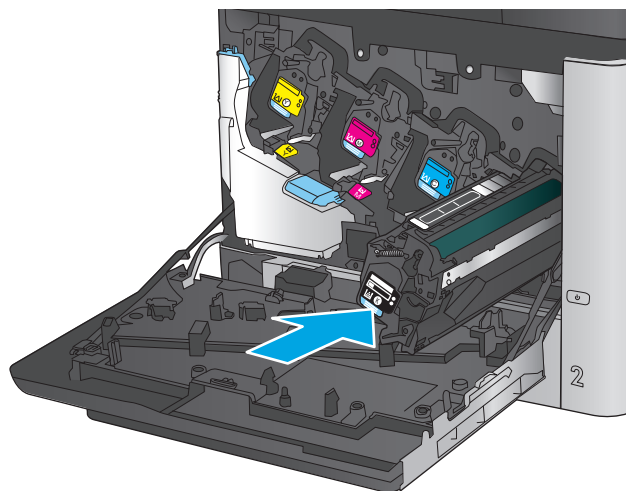
4. Chyťte obidva konce kazety s tonerom a 5-krát až 6-krát ňou zatraste.



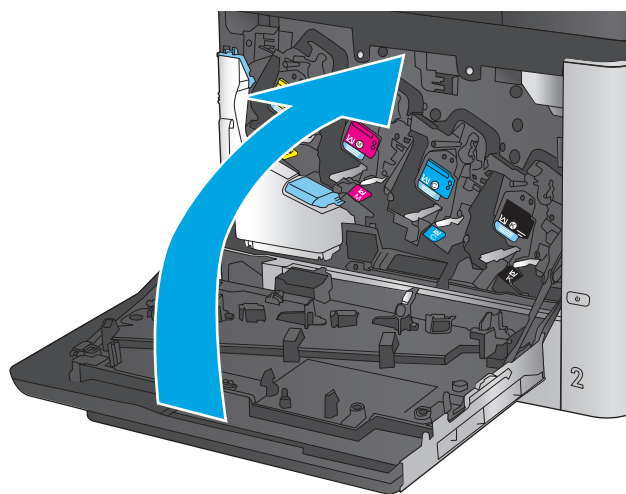
5. Odstráňte z kazety s tonerom ochranný kryt.



6. Zarovnajete kazetu s tonerom so zásuvkou a zasuňte ju do zariadenia.



7. Zatvorte predné dvierka.



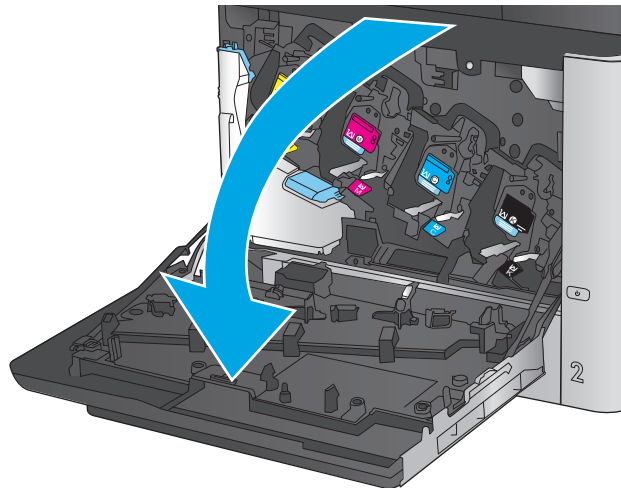
## Výmena zbernej jednotky tonera

Vymeňte zbernú jednotku tonera, keď vás k tomu vyzve ovládací panel.

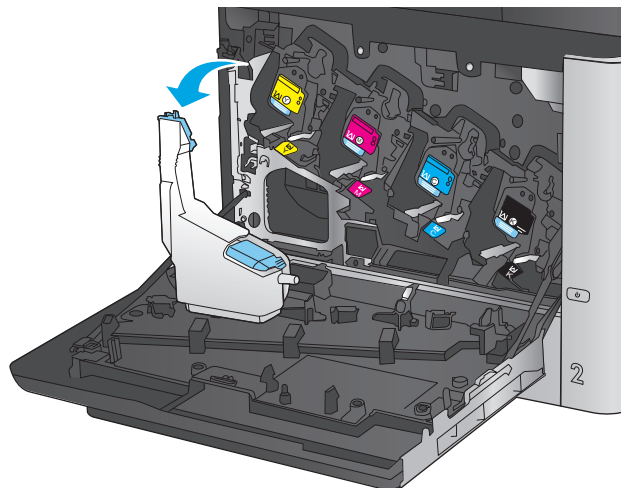
**POZNÁMKA:** Zberná jednotka tonera je navrhnutá na jedno použitie. Nepokúšajte sa zbernú jednotku tonera vyprázdniť alebo opakovane použiť. Toto by mohlo viesť k rozsypaniu tonera vo vnútri produktu, čoho výsledkom by mohla byť znížená kvalita tlače. Po použití vráťte zbernú jednotku tonera späť cez program Planet Partners spoločnosti HP na účely recyklácie.

**UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

1. Otvorte predné dvierka.

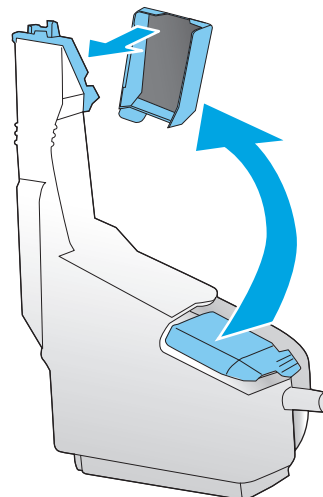


2. Uchopte vrchnú časť zbernej jednotky tonera a vyberte ju z produktu.

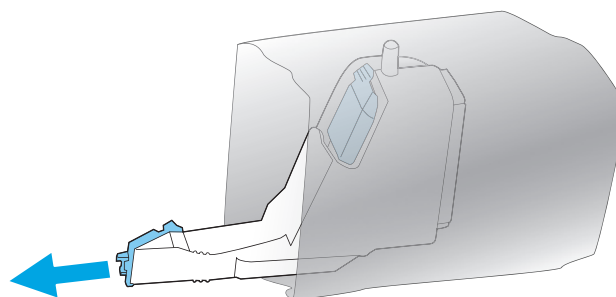




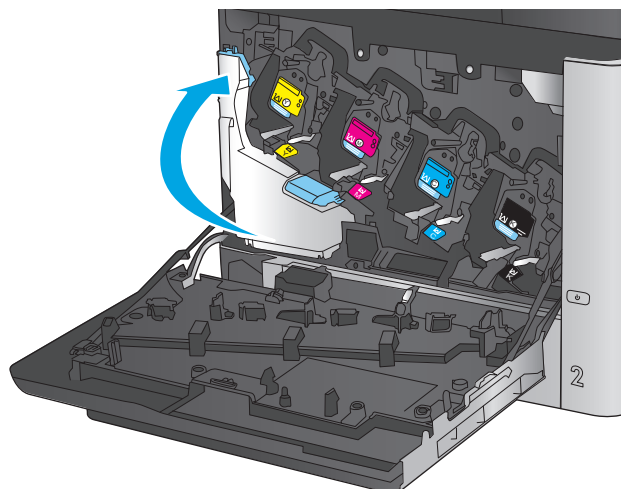
3. Umiestnite pripojený uzáver na otvor vo vrchnej časti jednotky.



4. Vyberte novú zbernú jednotku tonera z jej obalu.



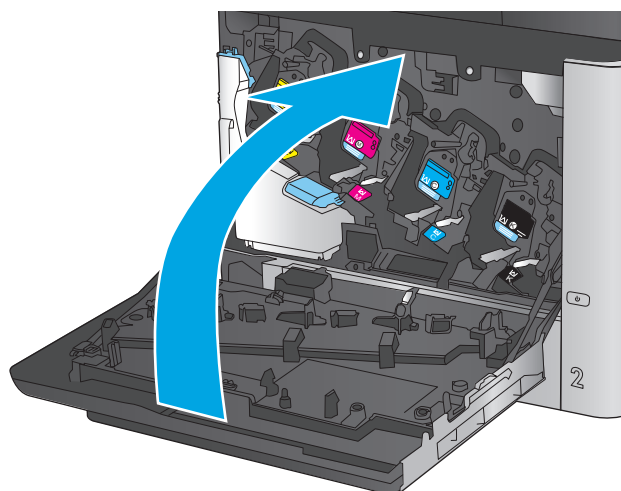
5. Do produktu vložte najskôr spodnú časť novej jednotky a potom zatlačte na vrchnú časť jednotky, pokiaľ nezapadne na svoje miesto.



6. Zatvorte predné dvierka.

**POZNÁMKA:** Ak zberná jednotka tonera nie je správne nainštalovaná, nebude možné úplne zavrieť predné dvierka.

Pri recyklácii použitej zbernej jednotky tonera postupujte podľa pokynov priložených k novej zbernej jednotke tonera.



---

## 4 Tlač

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(Mac OS X\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do produktu na neskoršiu tlač](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Tlač z portu USB](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadať názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach



## Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete pre produkty, ktoré majú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku. Ak produkt nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku alebo v prípade tlače na typy papiera, ktoré duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany manuálne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Označte začiarkavacie políčko **Print on both sides** (Tlačiť na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete v prípade produktov, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Začiarknite políčko **Print On Both Sides (manually)** (Tlač na obe strany (manuálna)). Vytlačte prvú stranu úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.
5. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
6. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

## Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Výber typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť)
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ je:) možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.

9. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
10. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
11. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

## Doplnkové úlohy tlače

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadajte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

# Tlačové úlohy (Mac OS X)

## Tlač (Mac OS X)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Mac OS X.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponúk alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a vyberte ďalšie ponuky, kde môžete upraviť nastavenia tlačiarne.
4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Automatická tlač na obidve strany (Mac OS X)



**POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponúk alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).
4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Manuálna tlač na obidve strany (Mac OS X)



**POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponuky alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).
4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Choďte k produktu a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.



## Tlač viacerých strán na jeden hárok (Mac OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponúk alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Výber typu papiera (Mac OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponuky alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media-type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Doplňkové úlohy tlače

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:


- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

# Ukladanie tlačových úloh do produktu na neskoršiu tlač

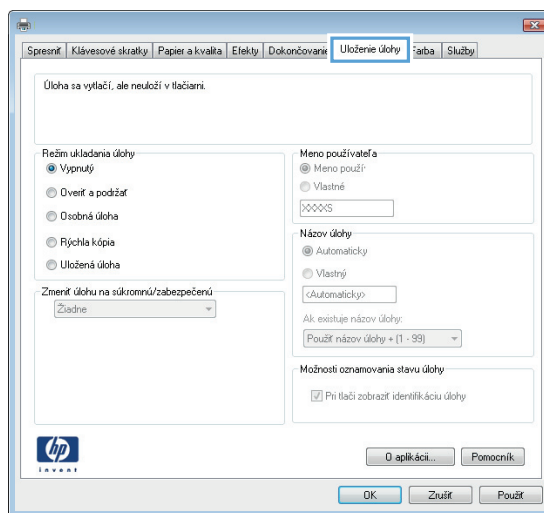
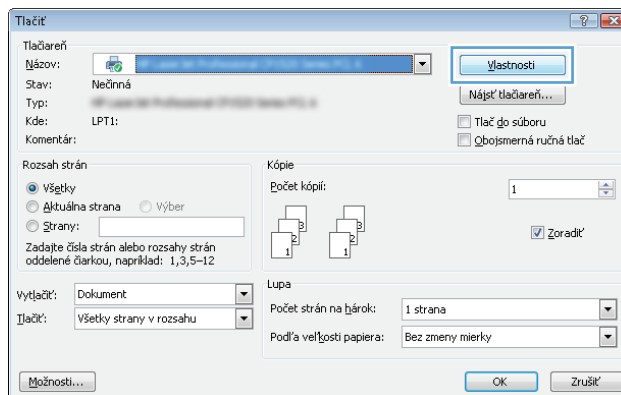
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Max OS X\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)

## Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

V produkte môžete uložiť úlohy, aby ste ich mohli kedykoľvek vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Vzhľad vašej tlačiarne sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych programoch líši).
3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).



4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh).
- **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
  - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela produktu. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo.
  - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte produktu, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
  - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v produkte a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
  - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Vytvorenie uloženej úlohy (Max OS X)

V produkte môžete uložiť úlohy, aby ste ich mohli kedykoľvek vytlačiť.


1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).
4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
  - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
  - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela produktu. Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN.
  - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte produktu, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
  - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v produkte a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

  - **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
  - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v kroku 3 zvolili možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iné osoby, produkt ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.
7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Tlač uloženej úlohy

Na vytlačenie úlohy uloženej v pamäti zariadenia použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Retrieve from Device Memory** (Načítanie z pamäte zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Vyberte názov priečinka, kam sa má úloha uložiť.
3. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
4. Upravte počet kópií a dotknutím sa tlačidla Spustiť  vytlačte úlohu.

## Odstránenie uloženej úlohy

Zariadenie po odoslaní uloženej úlohy do pamäte zariadenia prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej. Počet úloh, ktoré je možné uložiť v produkte, môžete zmeniť pomocou ponuky **General Settings** (Všeobecné nastavenia) na ovládacom paneli produktu.

Na vymazanie úlohy uloženej v pamäti zariadenia použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Retrieve from Device Memory** (Načítanie z pamäte zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
3. Vyberte názov úlohy a potom sa dotknite tlačidla **Delete** (Odstrániť).
4. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom sa dotknite tlačidla **Delete** (Odstrániť).

## Mobilná tlač

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú bezdrôtovú tlač pomocou tlačiarne HP z prenosného počítača, tabletu, inteligentného telefónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak chcete určiť, ktorá možnosť je najvhodnejšia, prejdite na stránku [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) (iba v angličtine).

- [Priama bezdrôtová tlač HP a tlač prostredníctvom rozhrania NFC](#)
- [HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [Softvér služby HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)

## Priama bezdrôtová tlač HP a tlač prostredníctvom rozhrania NFC

Spoločnosť HP poskytuje tlač pomocou funkcie HP Wireless Direct a funkcie NFC (Near Field Communication) pre tlačiarne s funkciou NFC a príslušenstvom na priamu bezdrôtovú tlač HP Jetdirect 2800w (číslo dielu: J8029A), ako aj pre niektoré ďalšie tlačiarne HP LaserJet (skontrolujte dokumentáciu tlačiarne). Viac informácií o funkcii NFC a príslušenstve na priamu bezdrôtovú tlač HP Jetdirect 2800w nájdete na stránke [www.hp.com/go/jd2800wSupport](http://www.hp.com/go/jd2800wSupport).

Priamu bezdrôtovú tlač HP môžete využiť v týchto zariadeniach:


- iPhone, iPad alebo iPod s podporou služby Apple AirPrint alebo aplikáciou HP ePrint.
- Mobilné zariadenia so systémom Android a s aplikáciou služby HP ePrint alebo vstavaným riešením pre tlač v systéme Android.
- Mobilné zariadenia so systémom Symbian a s aplikáciou služby HP ePrint Home & Biz.
- Osobné počítače a počítače Mac so softvérom služby HP ePrint.

Ak chcete získať ďalšie informácie o funkcii priamej bezdrôtovej tlače HP, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting) a kliknite na položku **HP Wireless Direct** (Priama bezdrôtová tlač HP) na ľavom navigačnom paneli.

Funkcie NFC a HP Wireless Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Network Settings** (Nastavenia siete)
  - **Wireless Menu** (Ponuka bezdrôtového pripojenia)
  - **Wireless Direct** (Funkcia Wireless Direct)
3. Dotknite sa položky **On** (Zap.).



**POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model toho istého zariadenia, sa odporúča priradiť ku každému zariadeniu jedinečnejší identifikátor SSID, aby sa dalo ľahšie identifikovať pre priamu bezdrôtovú tlač HP. SSID (Service Set Identifier – identifikátor siete) možno nájsť aj na stránke **How to Connect Page** (Stránka Ako sa pripojiť) dotykom tlačidla Network (Sieť)  na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia.

Na zmenu SSID zariadenia použite nasledujúci postup:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Network Settings** (Nastavenia siete)
  - **Wireless Menu** (Ponuka bezdrôtového pripojenia)
  - **Wireless Direct** (Funkcia Wireless Direct)
  - **SSID**
3. Dotknite sa oblasti **SSID name** (Názov SSID).
4. Pomocou klávesnice zmeňte názov.
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.

## HP ePrint prostredníctvom e-mailu

Služba HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu produktu z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.





**POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru produktu.

Ak chcete používať funkciu HP ePrint, zariadenie musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Zariadenie musí byť pripojené ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V produkte musia byť zapnuté webové služby HP a produkt musí byť zaregistrovaný na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujte sa v službe HP Connected:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povolte webové služby.



**POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com), vytvorte si konto HP ePrint a dokončíte proces nastavenia.

## Softvér služby HP ePrint

Softvér služby HP ePrint zjednodušuje tlač zo stolových alebo prenosných počítačov so systémom Windows alebo Mac prostredníctvom ľubovoľného zariadenia s aplikáciou HP ePrint. Pomocou tohto softvéru môžete jednoducho vyhľadať produkty so službou HP ePrint, ktoré sú zaregistrované do konta HP Connected. Cieľová tlačiareň HP sa môže nachádzať v kancelárii alebo kdekoľvek inde na svete.

- **Windows:** Po inštalácii softvéru otvorte možnosť **Print** (Tlačiť) v danej aplikácii a v zozname inštalovaných tlačiarň vyberte možnosť **HP ePrint**. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a nakonfigurujte možnosti tlače.
- **Mac:** Po inštalácii softvéru vyberte položku **File** (Súbor), **Print** (Tlač) a potom vyberte šípku vedľa položky **PDF** (v spodnej ľavej časti obrazovky ovládača). Vyberte položku **HP ePrint**.

V systéme Windows podporuje softvér služby HP ePrint aj tlač prostredníctvom adresy TCP/IP použitím lokálnych sieťových tlačiarň v sieti (LAN alebo WAN) do zariadení, ktoré podporujú skript UPD PostScript®.

Systémy Windows a Mac podporujú tlač IPP prostredníctvom zariadení pripojených k sieti LAN alebo WAN s podporou jazyka ePCL.

Systémy Windows a Mac podporujú tlač dokumentov PDF prostredníctvom verejných tlačových lokalít a tlač použitím služby HP ePrint prostredníctvom e-mailu cez službu typu cloud.

Informácie o ovládačoch a ďalšie súvisiace informácie nájdete na stránke [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).



**POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint je pomôcka pracovného postupu súboru PDF pre systém Mac, z technického hľadiska teda nejde o ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint nepodporuje tlač prostredníctvom rozhrania USB.

## AirPrint

Priama tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple má podporu v systéme iOS 4.2 alebo novšom. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do zariadenia priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novšia) z týchto aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, zariadenie musí byť pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré produkty HP sú s ňou kompatibilné, získate na webovej podpore tohto zariadenie:

- V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).
- Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).



**POZNÁMKA:** Aplikácia AirPrint nepodporuje pripojenie USB.



## Tlač z portu USB

Toto zariadenie má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Zariadenie akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB na prednej strane zariadenia. Je možné tlačiť tieto typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

### Zapnutie portu USB na tlač

Túto funkciu môžete použiť, až keď povolíte používanie portu USB. Používanie portu môžete povoliť z ponúk ovládacieho panela zariadenia takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **General Settings** (Všeobecné nastavenia)
  - **Enable Retrieve from USB** (Zapnúť funkciu načítania z USB)
3. Vyberte možnosť **Enable** (Zapnúť) a potom stlačte tlačidlo **Save** (Uložiť).

### Tlač dokumentov z USB

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.



**POZNÁMKA:** Môže byť nevyhnutné odstrániť kryt z portu USB. Kryt odstránite tak, že ho v nezmenenej polohe vytiahnete.

2. Zariadenie zaznamenalo jednotku USB typu flash. Ak chcete prejsť na jednotku, dotknite sa tlačidla **OK** alebo po zobrazení výzvy vyberte možnosť **Retrieve from USB** (Načítať z jednotky USB) zo zoznamu dostupných aplikácií. Zobrazí sa obrazovka **Retrieve from USB** (Načítať z jednotky USB).
3. Vyberte názov dokumentu, ktorý chcete vytlačiť.



**POZNÁMKA:** Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinok.

4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa **Copies** (Kópie) a potom pomocou klávesnice vyberte požadovaný počet kópií.
5. Dokument vytlačte dotknutím sa tlačidla **Spustiť**



---

## 5 Kopírovať

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Kopírovanie

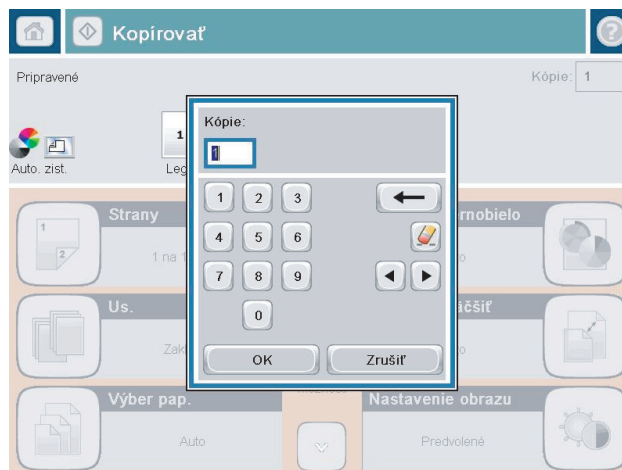
1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).




3. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa **Copies** (Kópie), čím otvoríte klávesnicu.



4. Zadajte počet kópií a potom sa dotknite tlačidla OK.




5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .




# Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

## Automatické kopírovanie na obidve strany


1. Vložte originálne dokumenty do podávača dokumentov lícovou stranou nahor a horným okrajom stránky napred. Prispôbte polohu vodiacich líšt formátu dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Sides** (Strany).
4. Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z jednostranného originálu, dotknite sa tlačidla **1-sided original, 2-sided output** (Jednostranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 2-sided output** (Obojstranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť jednostrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 1-sided output** (Obojstranný originál, jednostranný výstup).
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.
6. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Manuálne kopírovanie na obidve strany

1. Položte dokument na sklo skenera podľa indikátorov na zariadení.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Sides** (Strany).
4. Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z jednostranného originálu, dotknite sa tlačidla **1-sided original, 2-sided output** (Jednostranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 2-sided output** (Obojstranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť jednostrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 1-sided output** (Obojstranný originál, jednostranný výstup).
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.
6. Dotknite sa tlačidla Spustiť .
7. Zariadenie vás vyzve na vloženie ďalšej strany originálneho dokumentu. Položte ju na sklo a potom sa dotknite tlačidla **Scan** (Skenovať).
8. Produkt dočasne uloží naskenované obrázky. Dotknutím sa tlačidla **Finish** (Dokončiť) zastavíte tlač kópií.

## Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Manually Adjust** (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimize For** (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

---

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.





---

## 6 Skenovať/odoslať

- [Nastavenie skenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie ukladania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie ukladania na jednotku USB](#)
- [Nastavenie ukladania na jednotku SharePoint® \(len modely flow\)](#)
- [Vytvorenie rýchlej súpravy](#)
- [Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries](#)
- [Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka](#)
- [Používanie riešenia HP Flow CM \(len modely flow\)](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Nastavenie skenovania do e-mailu

Zariadenie dokáže naskenovať súbor a poslať ho na jednu alebo viaceré e-mailové adresy. Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu skenovania do e-mailu.

- [Používanie sprievodcu nastavením e-mailu](#)
- [Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP](#)
- [Nastavenie osobných a sieťových kontaktov](#)
- [Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail](#)


### Používanie sprievodcu nastavením e-mailu

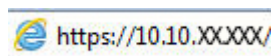
Niektoré zariadenia HP obsahujú inštaláciu ovládača z disku CD so softvérom. Na konci tejto inštalácie je k dispozícii možnosť **Nastavenie skenovania do priečinka a e-mailu**. Táto možnosť otvorí sprievodcov nastavením, ktorí sa nachádzajú vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušné zariadenie. Sprievodcovia nastavením zahŕňajú možnosti pre základnú konfiguráciu.

Ak chcete začať, kliknite na položku **Sprievodca nastavením e-mailu**. Postupujte podľa pokynov na obrazovke. Kliknutím na tlačidlo **Ďalej** prejdete na nasledujúci krok v sprievodcovi.

Podrobnejšie informácie o nastavení nájdete v častiach, ktoré sa venujú konfigurácii tejto funkcie prostredníctvom úplnej súpravy možností skenovania do e-mailu.

### Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



2. Kliknite na kartu **Sieť**.
3. Ak položka **Nastavenia protokolu TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.
4. Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.
5. V oblasti **Prípona domény TCP/IP** overte, či je v zozname uvedená prípona servera DNS pre e-mailového klienta, ktorého používate. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.  
Ak prípona servera DNS nie je uvedená, zadajte ju do poľa naľavo od tlačidla **Pridať**. Kliknite na položku **Pridať**. Tento postup zopakujte pre každú príponu servera DNS, ktorú musíte pridať.
6. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
7. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
8. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Nastavenie e-mailu**.

9. V dialógovom okne **Nastavenie e-mailu** začiarknite políčko **Povoliť odosielanie do e-mailu**. V časti **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** kliknite na tlačidlo **Pridať**.
10. V dialógovom okne **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** uskutočnite niektorý z týchto krokov:
  - Vyberte položku **Poznám adresu servera SMTP alebo názov hostiteľa**, zadajte požadované informácie a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Dialógové okno **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** sa obnoví.
  - Vyberte položku **Vyhľadať server odchádzajúcich e-mailov v sieti**, kliknite na tlačidlo **Ďalej**, zo zoznamu **Vyhľadávanie serverov SMTP** vyberte príslušný server a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Dialógové okno **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** sa obnoví.



**POZNÁMKA:** Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

11. V dialógovom okne **Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** nastavte možnosti, ktoré budete používať. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



**POZNÁMKA:** V predvolenom nastavení je číslo portu nastavené na hodnotu 25. Túto hodnotu nemusíte meniť.



**POZNÁMKA:** Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite políčko **Povoliť protokol SMTP SSL**. Ak ako e-mailovú službu používate program Microsoft® Outlook so službou Google™ Gmail, postupujte tiež podľa pokynov uvedených v časti [Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail na strane 66](#).

12. V dialógovom okne **Požiadavky na overenie servera** vyberte, či e-mailový server vyžaduje overenie. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
13. V dialógovom okne **Používanie servera** vyberte príslušné možnosti používania. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
14. V dialógovom okne **Súhrn a test** zadajte do poľa **Odoslať testovaciu e-mailovú správu** platnú e-mailovú adresu a potom kliknite na položku **Test**.
15. Skontrolujte informácie v dialógovom okne **Súhrn** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
16. V dialógovom okne **Nastavenie e-mailu** dokončíte nastavenie kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

## Nastavenie osobných a sieťových kontaktov

E-mail môžete odoslať zoznamu príjemcov pomocou adresára. V závislosti od konfigurácie zariadenia môžete mať jednu alebo niekoľko z nasledujúcich možností zobrazenia adresára.


- **All Contacts** (Všetky kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré máte k dispozícii.
- **Personal Contacts** (Osobné kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré sú spojené s vaším menom používateľa. Ostatní používatelia zariadenia tieto kontakty nevidia.

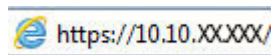


**POZNÁMKA:** Zoznam **Personal Contacts** (Osobné kontakty) budete vidieť až po prihlásení sa k zariadeniu.

- **Local Contacts** (Miestne kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré sú uložené v pamäti zariadenia. Tieto kontakty vidia všetci používatelia zariadenia.

Ak chcete používať túto funkciu, najskôr pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS) aktivujte adresáre s osobnými kontaktmi a sieťovými kontaktmi. Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončíte nasledujúce kroky:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




2. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Address Book** (Adresár).
4. V oblasti **Network Contacts Setup** (Nastavenie sieťových kontaktov) kliknite na začiarkavacie políčka **Enable Personal Contacts** (Aktivovať osobné kontakty) a **Enable Network Contacts** (Aktivovať sieťové kontakty). Ak sa v prípade sieťových kontaktov v zozname nenachádzajú žiadne servery LDAP, kliknite na položku **Add** (Pridať) a podľa pokynov pridajte server LDAP.
5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti obrazovky.

## Pridávanie kontaktov do adresára prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia

Ak ste prihlásení k zariadeniu, kontakty pridané do adresára ostatní používatelia zariadenia nevidia.


Ak nie ste prihlásení k zariadeniu, kontakty pridané do adresára ostatní používatelia zariadenia uvidia.

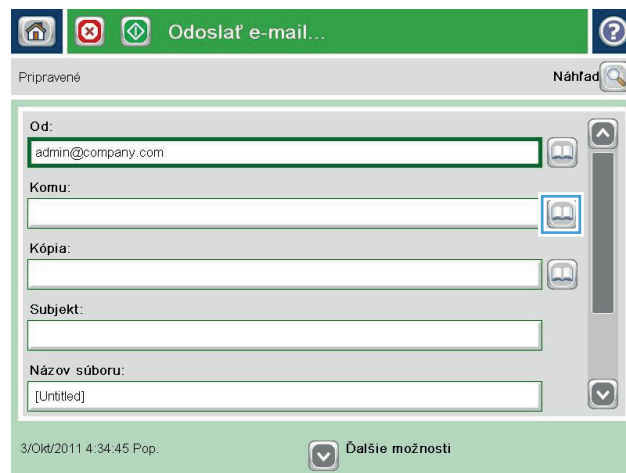
 **POZNÁMKA:** Na vytvorenie a správu adresára môžete používať aj vstavaný webový server (EWS) HP.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

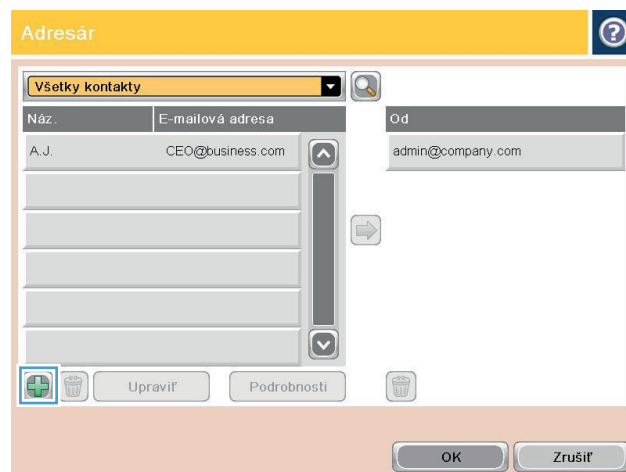
**POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.



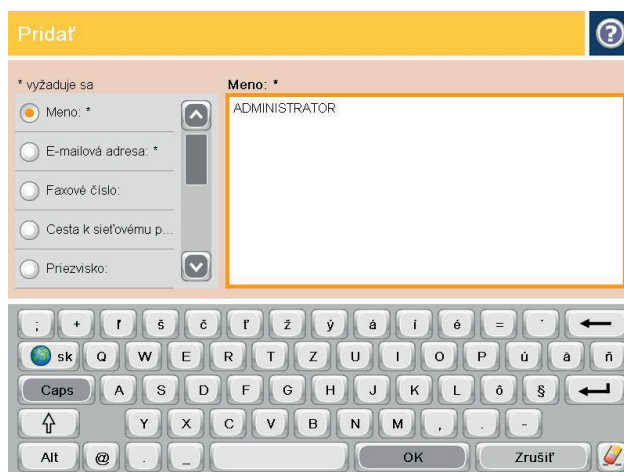
2. Dotknutím sa tlačidla Adresár  vedľa poľa To: (Komu:) otvorte obrazovku Address Book (Adresár).



3. Dotknite sa tlačidla Pridať , ktoré sa nachádza v ľavom dolnom rohu obrazovky.

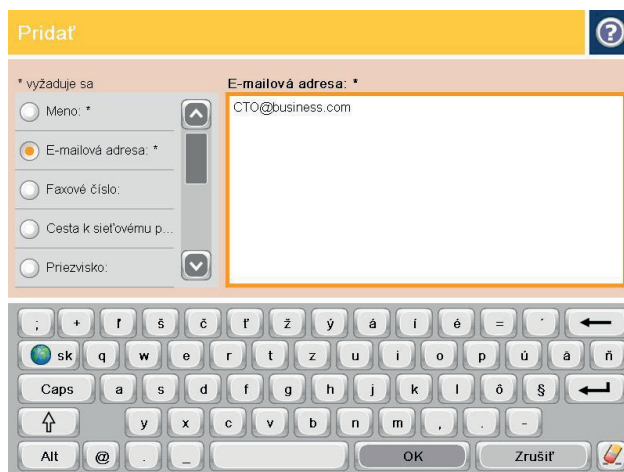


4. Do poľa **Name** (Meno) zadajte meno kontaktu.



5. V zozname ponúk vyberte možnosť **E-mail Address** (E-mailová adresa) a potom zadajte e-mailovú adresu kontaktu.

Dotknutím sa tlačidla **OK** pridajte kontakt do zoznamu.



## Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail

Ak používate e-mailovú službu Google™ Gmail a ako e-mailové rozhranie používate program Microsoft® Outlook, na používanie funkcie Skenovanie do e-mailu sa vyžaduje ďalšia konfigurácia.



**POZNÁMKA:** Nasledujúce pokyny sa týkajú programu Microsoft Outlook 2007.

1. V programe Outlook kliknite na ponuku **Nástroje**.
2. Kliknite na položku **Nastavenie kont**.
3. Zo zoznamu vyberte svoje e-mailové konto a kliknite na položku **Zmeniť**.
4. Na obrazovke Zmena e-mailového konta kliknite na položku **Ďalšie nastavenia**.
5. Na obrazovke Nastavenie internetového e-mailu kliknite na kartu **Rozšírené**.
6. Pre server prichádzajúcej a server odchádzajúcej pošty použite tieto nastavenia portu:
  - Server prichádzajúcej pošty (IMAP): 993  
Použite tento typ šifrovaného pripojenia: SSL
  - Server odchádzajúcej pošty (SMTP): 587

Použite tento typ šifrovaného pripojenia: TLS

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Na obrazovke Nastavenie kont kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. Na obrazovke Zmena e-mailového konta dokončíte nastavenie kliknutím na tlačidlo **Dokončiť**.

## Nastavenie ukladania do sieťového priečinka

Pomocou nasledujúcich informácií môžete konfigurovať rýchlu súpravu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka.

- [Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie funkcie Ukladanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP](#)
- [Dokončenie nastavení cieľového priečinka](#)


### Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka

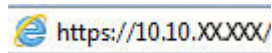
Niektoré zariadenia HP obsahujú inštaláciu ovládača z disku CD so softvérom. Na konci tejto inštalácie je k dispozícii možnosť **Nastavenie skenovania do priečinka a e-mailu**. Táto možnosť otvorí sprievodcov nastavením, ktorí sa nachádzajú vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušné zariadenie. Sprievodcovia nastavením zahŕňajú možnosti pre základnú konfiguráciu.

Ak chcete začať, kliknite na položku **Sprievodca rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka**. Postupujte podľa pokynov na obrazovke. Kliknutím na tlačidlo **Ďalej** prejdete na nasledujúci krok v sprievodcovi.

Podrobnejšie informácie o nastavení nájdete v častiach, ktoré sa venujú konfigurácii tejto funkcie prostredníctvom úplnej súpravy možností ukladania do sieťového priečinka.

### Nastavenie funkcie Ukladanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



2. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
3. V navigačnej ponuke vľavo kliknite na prepojenie **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka**.
4. V dialógovom okne **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka** začiarknite políčko **Povoliť ukladanie do sieťového priečinka**.




**POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne konfigurovať začiarknutím tohto políčka a nevytvorením rýchlej súpravy. Pre základnú konfiguráciu však musí používať zadať informácie o cieľovom priečinku pre každú úlohu skenovania na ovládacom paneli. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

5. V časti Rýchle súpravy kliknite na tlačidlo **Pridať**.
6. V dialógovom okne **Nastaviť umiestnenie tlačidla pre Rýchlu súpravu a možnosti pre zásah používateľa na ovládacom paneli** zadajte nadpis a popis rýchlej súpravy Ukladanie do sieťového priečinka. Vyberte umiestnenie tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosť spustenia rýchlej súpravy. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



7. V dialógovom okne **Nastavenia priečinka** vytvorte kliknutím na tlačidlo **Pridať** cieľový priečinok. Nastavte možnosti, ktoré budete používať, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ďalšie pomocné informácie o nastaveniach priečinka nájdete v časti [Dokončenie nastavení cieľového priečinka na strane 69](#).

8. V dialógovom okne **Nastavenia oznámení** vyberte predvoľbu oznámenia o stave skenovania. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. V dialógovom okne **Nastavenia súboru** vyberte požadované nastavenia súboru. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
10. Skontrolujte informácie v dialógovom okne **Súhrn** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
11. V dialógovom okne **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka** kliknutím na položku **Použiť** uložte rýchlu súpravu.

## Dokončenie nastavení cieľového priečinka

Pomocou nasledujúcich informácií dokončíte nastavenia cieľového priečinka pre zdieľaný priečinok alebo priečinok FTP. Tieto možnosti sú k dispozícii na nastavenie sieťového priečinka pomocou rýchlej súpravy vo vstavanom webovom serveri HP.

 **POZNÁMKA:** Podobné možnosti sú k dispozícii na nastavenie cieľa priečinka z ovládacieho panela.

V dialógovom okne **Nastavenia priečinka** vyberte niektorú z týchto možností:

1. **Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP** (Kliknutím na tlačidlo **Pridať** vytvorte cieľový priečinok.)
  2. **Uložiť do osobného zdieľaného priečinka**
    - Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinok pre jednotlivých používateľov. Ak sa použije toto nastavenie, vyžaduje sa overovanie systému Windows alebo protokolu LDAP. Adresu osobného zdieľaného priečinka určí používateľ prihlásený do zariadenia.
    - Domovský priečinok používateľa zadajte v službe Microsoft Active Directory. Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečinok.
    - Používatelia sa musia prihlásiť prostredníctvom prihlasovacích údajov do systému Windows na ovládacom paneli. Ak sa používatelia neprihlásia s cieľom otvoriť program sieťového priečinka, tento výber sa v zozname nezobrazí. Tento program vyžaduje na načítanie domovského priečinka dotazovanie konta sieťového používateľa.
- [Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie do štandardného zdieľaného sieťového priečinka](#)
  - [Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie na server FTP](#)
  - [Odosielanie len do priečinkov s prístupom na čítanie a zapisovanie](#)
  - [Povolenie odosielania do priečinkov s prístupom iba na zapisovanie](#)

## Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie do štandardného zdieľaného sieťového priečinka

**Cesta UNC k priečinku:** Do tohto poľa zadajte niektorý z týchto údajov:

- Úplný názov domény
- Adresa IP servera

Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť.

Vďaka adrese IP zariadenie nemusí na vyhľadanie cieľového servera použiť server DNS, a preto môže byť pripojenie rýchlejšie.

*Priklady:*

- Úplný názov domény: \\servername.us.companyname.net\scans
- Adresa IP: \\16.88.20.20\scans

**Vlastný podpriechinok:** Táto možnosť automaticky vytvorí podpriechinok pre skenovanie v cieľovom priečinku. Zo zoznamu vyberte formát pre názov podpriechinka.

**Obmedziť používateľovi prístup k podpriechinku:** Výberom tejto možnosti obmedzíte prístup k podpriechinku pre používateľa, ktorý vytvorí úlohu skenovania.

**Ukážka cesty k priečinku:** Kliknutím na položku **Aktualizovať ukážku** sa zobrazí úplná cesta k priečinku pre úlohy skenovania.


**Nastavenie overovania:** Nastavenie overovania určuje, či sa majú použiť poverenia používateľa prihláseného do zariadenia alebo pevne stanovené poverenia.

- **Použiť poverenia používateľa:** Výberom tejto možnosti sa použijú prihlasovacie poverenia pre používateľa, ktorými sú zvyčajne prihlasovacie údaje do systému Windows. Aby tieto poverenia fungovali, používateľ zariadenia musí mať tiež povolenie na zdieľaný priečink.
- **Vždy použiť tieto poverenia (pevne stanovené poverenia):** Výberom tejto možnosti môžete zadať platné poverenia na prístup k zdieľanému priečinku. Táto možnosť znamená, že ktokoľvek s prístupom k zariadeniu môže odosielať položky do tohto priečinka.

**Doména systému Windows:** Do tohto poľa zadajte názov domény systému Windows.

Na prostredia, ktoré sa nenachádzajú v doméne, sa vzťahujú tieto informácie:

- Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, od hodnôt pre polia s názvom pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to Pracovná skupina), s menom používateľa a heslom sa vyžaduje uloženie rýchlej súpravy. Zvyčajne však nezáleží na tom, o aké hodnoty ide.

 **TIP:** Tieto polia sú k dispozícii v časti **Nastavenie overovania** použitím pevne stanovených poverení. Ak sa priečink nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, musia sa použiť poverenia príslušného používateľa.

- Namiesto názvu počítača môže byť potrebná adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adries protokolu DHCP.

## Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie na server FTP

Vyplnením nasledujúcich polí nastavte server FTP ako cieľ funkcie Uložiť do.

- Názov servera FTP
- Port
- Cesta k priečinku FTP
- Vlastný podpriečink (konvencia pomenovania pre podpriečink)
- Režim prenosu FTP
- Meno používateľa a heslo

Kliknutím na položku **Ovériť prístup** potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu. Kliknite na tlačidlo **OK**.



**POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti so sieťovými nastaveniami sa musí určiť server proxy. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte Sieť servera EWS v časti Rozšírené možnosti.

## Odosielanie len do priečinkov s prístupom na čítanie a zapisovanie

Túto možnosť vyberte pre priečinky konfigurované na prístup na čítanie a zapisovanie. Táto možnosť tiež podporuje overenie prístupu k priečinku, oznámenia o úlohe a zahrnutie používateľa do názvu podpriečinka.

### Overenie prístupu k priečinku pred spustením úlohy

- Začiarknutím tohto políčka nastavíte, aby zariadenie pred spustením úlohy skenovania overilo prístup k priečinku.
- Zrušením začiarknutia tohto políčka sa úlohy skenovania dokončia rýchlejšie. Úlohy môžu zlyhať v prípade nedostupnosti priečinka.

## Povolenie odosielania do priečinkov s prístupom iba na zapisovanie


Túto možnosť vyberte pre priečinky konfigurované na prístup iba na zapisovanie (vyžaduje sa pre tento typ priečinka).

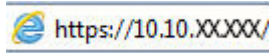


**POZNÁMKA:** Keď je toto políčko začiarknuté, zariadenie nedokáže zmeniť názov súboru skenovania. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky skeny.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý sken uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne Nastavenia súboru v rámci sprievodcu rýchlym nastavením.


## Nastavenie ukladania na jednotku USB


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




2. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
3. Kliknite na prepojenie **Nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB**.
4. Začiarknite políčko **Povoliť ukladanie na jednotku USB**.
5. Kliknite na tlačidlo **Použiť** v spodnej časti stránky.

# Nastavenie ukladania na jednotku SharePoint® (len modely flow)

 **POZNÁMKA:** Skôr než budete môcť dokončiť tento postup, na lokalite SharePoint® musí existovať cieľový priečinok, do ktorého chcete skenované súbory uložiť. Taktiež musíte mať prístup na zapisovanie do tohto cieľového priečinka.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Uložiť na lokalitu SharePoint®**.
4. V dialógovom okne **Uložiť na lokalitu SharePoint®** začiarknite políčko **Povoliť ukladanie na lokalitu SharePoint®**.
5. Ak chcete použiť túto funkciu, vytvorte rýchlu súpravu pre každú z lokalít služby SharePoint®. V oblasti **Rýchle súpravy** kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
6. V dialógovom okne **Nastaviť umiestnenie tlačidla pre Rýchlu súpravu a možnosti pre zásah používateľa na ovládacom paneli** zadajte nasledujúce informácie:
  - **Názov rýchlej súpravy:** Tento názov sa zobrazuje na novom tlačidle Rýchla súprava na ovládacom paneli zariadenia.
  - **Popis rýchlej súpravy:** Tento krátky popis sa zobrazuje vedľa názvu na novom tlačidle Rýchla súprava na ovládacom paneli.
  - **Umiestnenie tlačidla:** Rozhodnite sa, či sa nové tlačidlo Rýchla súprava bude nachádzať priamo na domovskej obrazovke alebo v rámci aplikácie Rýchle súpravy na ovládacom paneli.
  - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia:** Vyberte jednu z týchto možností:
    - **Vstúpiť do aplikácie, potom používateľ stlačí tlačidlo Spustiť:** Zariadenie otvorí aplikáciu na skenovanie pre Rýchle súpravy, a tak môžete nastavenia skontrolovať a zmeniť ešte pred stlačením tlačidla **Spustiť** na spustenie úlohy.
    - **Spustiť okamžite po výbere:** Úloha sa spustí okamžite po dotyku tlačidla Rýchle súpravy.

Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

7. V dialógovom okne **Nastavenia cieľa na lokalite SharePoint®** vytvorte nový cieľ kliknutím na položku **Pridať**. Potom postupujte podľa pokynov v hornej časti dialógového okna **Pridať cestu na lokalite SharePoint®**.

- a. Otvorte ďalšie okno prehľadávača a prejdite do cieľového priečinka skenovania na lokalite SharePoint®. Skopírujte cestu k cieľu a potom cestu prilepte do poľa **Cesta na lokalite SharePoint®** v dialógovom okne **Pridať cestu na lokalite SharePoint®**.
- b. Kliknutím na tlačidlo **Generovať krátku adresu URL** vytvorte skrátenú verziu adresy URL, ktorá sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Tento krok je povinný.
- c. V poli **Nastavenia overovania** vyberte, či sa majú používatelia na ovládacom paneli prihlásiť pomocou svojich poverení, aby získali prístup k tomuto priečinku služby SharePoint®, alebo či majú byť prihlasovacie poverenia vždy rovnaké ako počas prechodu k priečinku.



**POZNÁMKA:** Ak v rozbaľovacom zozname **Nastavenia overovania** vyberiete položku **Použiť poverenia používateľa na pripojenie po prihlásení na ovládacom paneli**, prihlásený používateľ musí mať povolenia na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint®.


- d. Kliknite na tlačidlo **OK**.
8. V dialógovom okne **Nastavenia cieľa na lokalite SharePoint®** začiarknite v prípade potreby políčko **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. V dialógovom okne **Nastavenia oznámení** vyberte predvoľbu oznámenia o stave skenovania a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
10. V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** vyberte požadované nastavenia skenovania. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. V dialógovom okne **Nastavenia súboru** vyberte požadované nastavenia súboru. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
12. Skontrolujte informácie v dialógovom okne **Súhrn** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
13. V spodnej časti dialógového okna **Uložiť na lokalitu SharePoint®** uložte Rýchlu súpravu kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

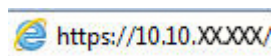
## Vytvorenie rýchlej súpravy

Na rýchly prístup k prednastaveným možnostiam úlohy využite funkciu **Quick Sets** (Rýchle úpravy). Správca zariadenia môže používať Vstavaný webový server HP na tvorbu rýchlych súprav, ktoré sú následne dostupné v ponuke **Quick Sets** (Rýchle súpravy) na domovskej obrazovke ovládacieho panela. Funkcia Quick Sets (Rýchle úpravy) je k dispozícii pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

- E-mail
- **Save to Network Folder** (Uložiť do sieťového priečinka)
- **Save to USB** (Uložiť na jednotku USB)
- **Save to SharePoint®** (Uloženie na jednotku SharePoint®)

Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončite nasledujúce kroky:

1. Otvorte zabudovaný webový server (EWS) spoločnosti HP:
  - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadku na adresu zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne tak, ako sa zobrazí na ovládacom paneli produktu. Stlačte tlačidlo **Enter** na klávesnici počítača. Otvorí sa položka EWS.



2. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).
4. V dialógovom okne **Quick Sets** (Rýchle súpravy) kliknite na položku **Add** (Pridať).
5. V dialógovom okne **Select an application** (Výber aplikácie) vyberte aplikáciu, pre ktorú chcete vytvoriť rýchlu súpravu. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
6. V dialógovom okne **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) zadajte nasledujúce informácie:
  - **Quick Set Title** (Názov rýchlej súpravy): Tento názov sa zobrazí na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli zariadenia.
  - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Krátky popis, ktorý sa zobrazí vedľa názvu na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli.
  - **Button Location** (Umiestnenie tlačidla): Vyberte, či sa nové tlačidlo rýchlej súpravy bude nachádzať priamo na domovskej obrazovke, alebo v aplikácii Quick Sets (Rýchle súpravy) na ovládacom paneli.
  - **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy): Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
    - **Enter application, then user presses Start** (Otvoriť aplikáciu, potom používateľ stlačí Spustiť): Zariadenie otvorí aplikáciu skenovania pre rýchlu súpravu, aby ste mohli skontrolovať a zmeniť nastavenia pred tým, ako stlačením tlačidla **Spustiť** spustíte úlohu.
    - **Start instantly upon selection** (Spustiť okamžite po výbere): Keď stlačíte tlačidlo rýchlej súpravy, úloha sa spustí okamžite.

Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

7. Nasledujúce dialógové okná sa zobrazia podľa toho, ktorú aplikáciu ste vybrali v kroku 5:
  - Ak ste vybrali možnosť **E-mail**, zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **Address and Message Field Control**(Ovládanie polí adresy a správy), **Signing and Encryption** (Podpísanie a šifrovanie)
  - Ak ste vybrali možnosť **Fax**, zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Select Fax Recipients** (Výber príjemcov faxu)
  - Ak ste vybrali možnosť **Save to Network Folder** (Uloženie do sieťového priečinka), zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Folder Settings** (Nastavenia priečinka)
  - Ak ste vybrali možnosť **Save to USB** (Uloženie na jednotku USB), zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Set where files are saved on the USB storage device** (Určenie miesta ukladania súborov na úložné zariadenie USB)
  - Ak ste vybrali možnosť **Save to SharePoint®**(Uloženie do služby SharePoint®), zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **SharePoint® Destination Settings**(Nastavenia cieľového umiestnenia služby Sharepoint®), **Add SharePoint® Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint®), **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby SharePoint®)



**POZNÁMKA:** Funkcia **Save to SharePoint®** (Uloženie do služby SharePoint®) je k dispozícii pre všetky multifunkčné zariadenia HP LaserJet flow, zariadenie Scanjet 8500 fn1 a zariadenia Scanjet 7000nx s dátumovým kódom firmvéru 20120119 alebo novším.

Prejdite cez jednotlivé dialógové okná špecifické pre dané nastavenie cieľa. Kliknutím na položku **Next** (Ďalej) prejdete na nasledujúce dialógové okno.

8. V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia upozornení) vyberte svoje preferencie pre upozornenia na stav skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
9. V dialógovom okne **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
10. V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súborov) vyberte nastavenia súborov, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).
12. V dialógovom okne špecifickom pre danú rýchlu súpravu kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti okna, čím uložíte rýchlu súpravu.



# Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries

- [Odoslanie e-mailu ručným zadaním e-mailovej adresy](#)
- [Odoslanie e-mailu pomocou adresára](#)

## Odoslanie e-mailu ručným zadaním e-mailovej adresy

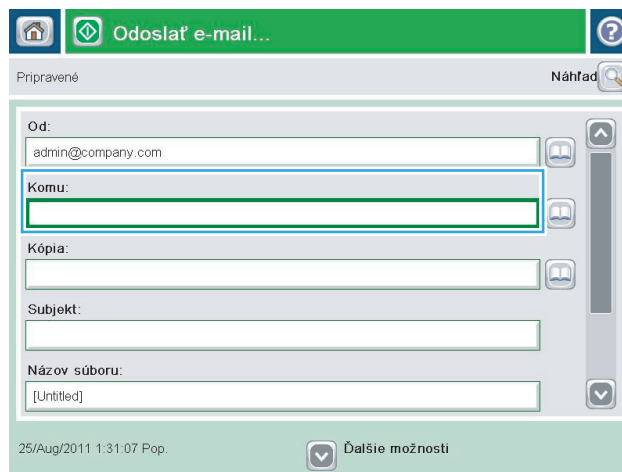
1. Dokument položte potlačenou stranou na sklo skenera alebo ho vložte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a podľa veľkosti dokumentu upravte vodiace lišty papiera.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

**POZNÁMKA:** Zadajte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.

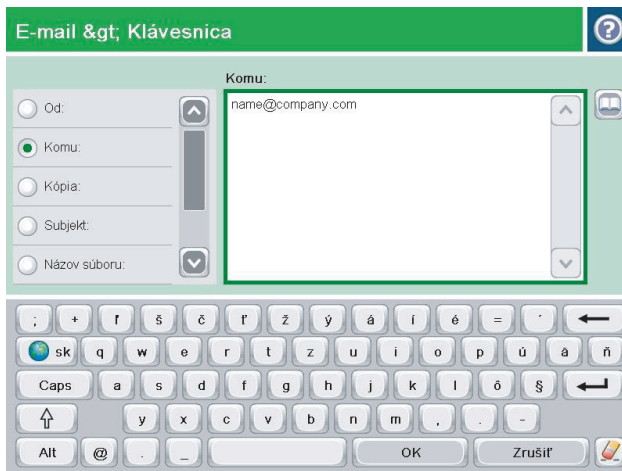


3. Stlačte textové políčko **To: (Komu:)** a otvorí sa klávesnica.

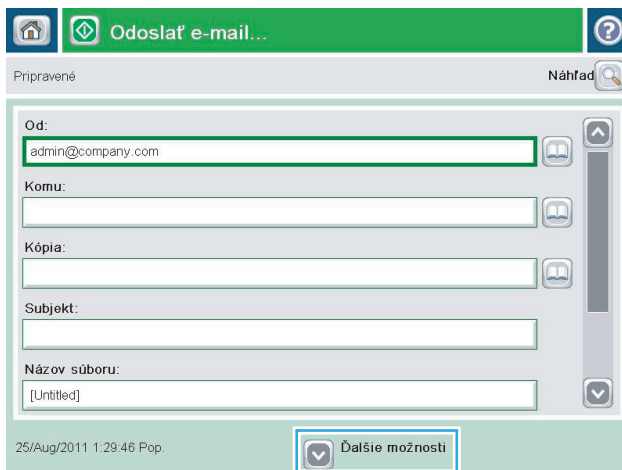
**POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení k produktu, v poli **From: (Odosielateľ:)** sa môže zobrazíť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.



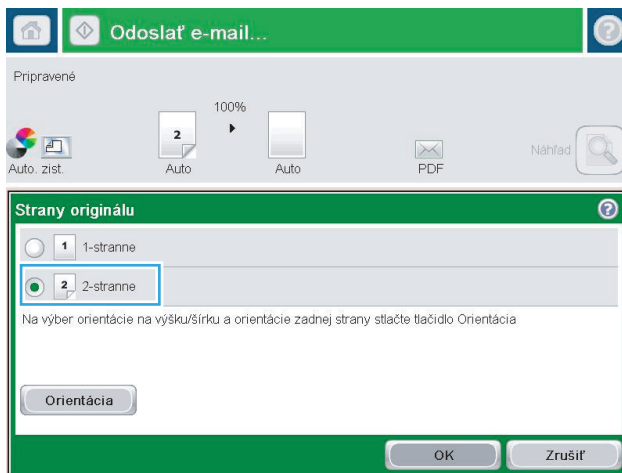
4. Zadajte e-mailovú adresu. Pri odosielaní na viaceré adresy oddelíte jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy sa dotknite tlačidla **Enter** na klávesnici na dotykovej obrazovke.




5. Vyplňte polia **CC:**, **Subject:** (Predmet:) a **File Name:** (Názov súboru:) dotknutím sa príslušného poľa a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Po vyplnení polí sa dotknite tlačidla **OK**.
6. Ak chcete zmeniť nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).




7. Ak odosielate obojstranný dokument, vyberte ponuku **Original Sides** (Strany originálu) a možnosť **2-sided** (Obojstranný). Dotknite sa tlačidla **OK**.



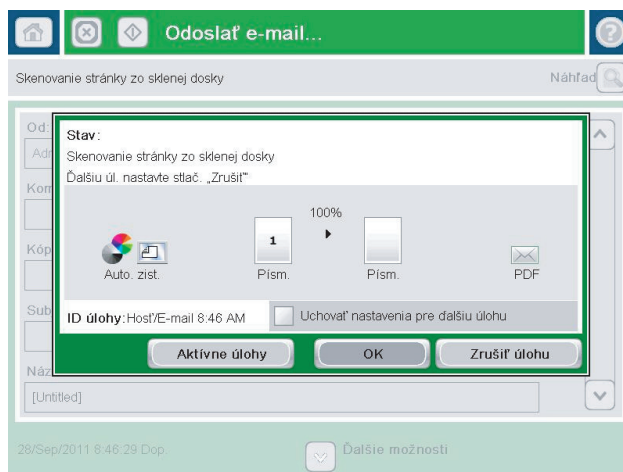
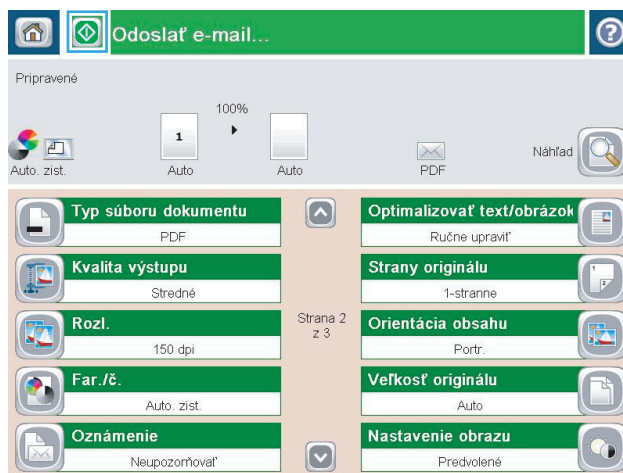
8. Dokument odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť .

**POZNÁMKA:** Zariadenie vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do adresára.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobrazíť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník**  na obrazovke ukážky.

9. Ak chcete nastaviť ďalšiu úlohu e-mailu, dotknite sa tlačidla **OK** na stavovej obrazovke.

**POZNÁMKA:** Nastavenia z tejto úlohy si môžete ponechať pre nasledujúcu úlohu.



## Odoslanie e-mailu pomocou adresára

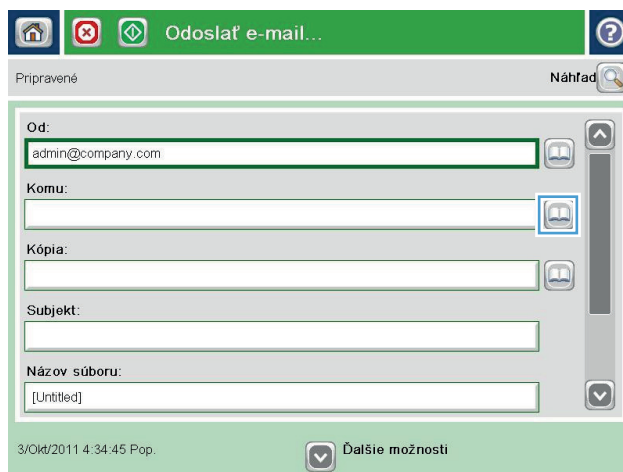
1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.

- Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

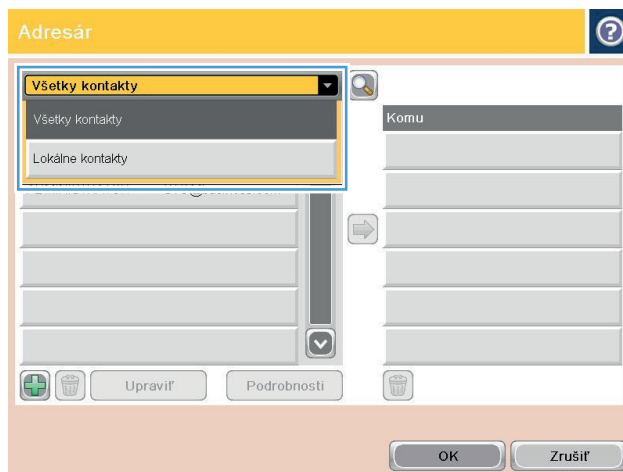
**POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.



- Dotknutím sa tlačidla Adresár (Address Book) vedľa poľa **To: (Komu:)** otvorte obrazovku **Address Book (Adresár)**.

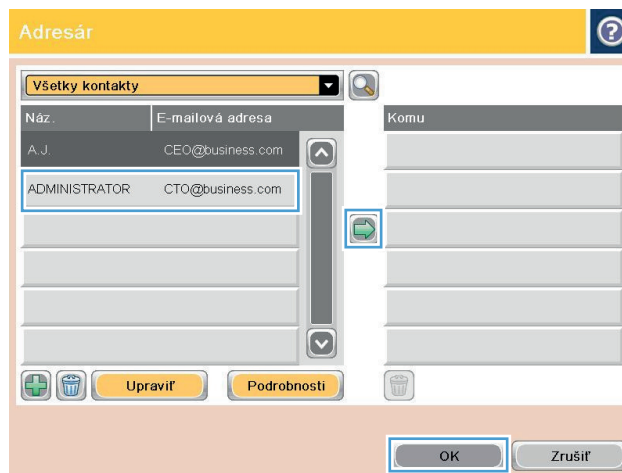


- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte zobrazenie adresára, ktorý chcete použiť.



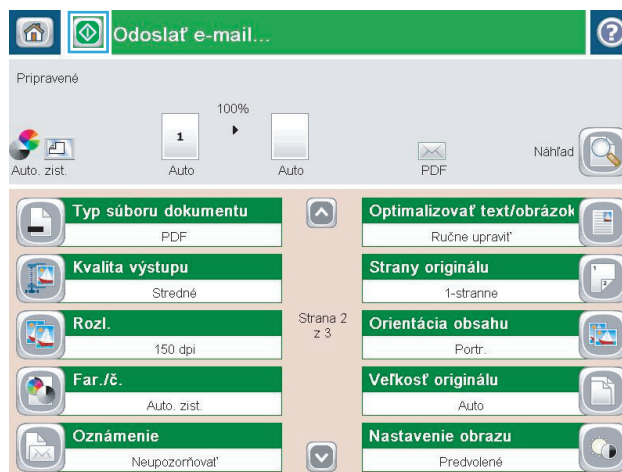
5. Vyberte meno zo zoznamu kontaktov a potom dotknutím sa tlačidla so šípkou doprava ➡ pridajte meno do zoznamu príjemcov.

Zopakujte tento krok pri každom príjemcovi a potom sa dotknite tlačidla **OK**.



6. Dokument odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť ↴.


**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobrazíť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník** (?) na obrazovke ukážky.



## Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka

Zariadenie dokáže naskenovať súbor a uložiť ho do priečinka v sieti. Túto funkciu podporujú nasledujúce operačné systémy:

- Windows Server 2003, 64-bitový
- Windows Server 2008, 64-bitový
- Windows XP, 64-bitový
- Windows Vista, 64-bitový
- Windows 7, 64-bitový
- Novell v5.1 a novší (len prístup k priečinkom **Quick Sets** (Rýchle súpravy))

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná pre systém Mac OS X v 10.6 a staršie verzie, ak máte nakonfigurované zdieľanie súborov v systéme Windows.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete mať možnosť využívať túto funkciu, môže byť nevyhnutné sa prihlásiť.

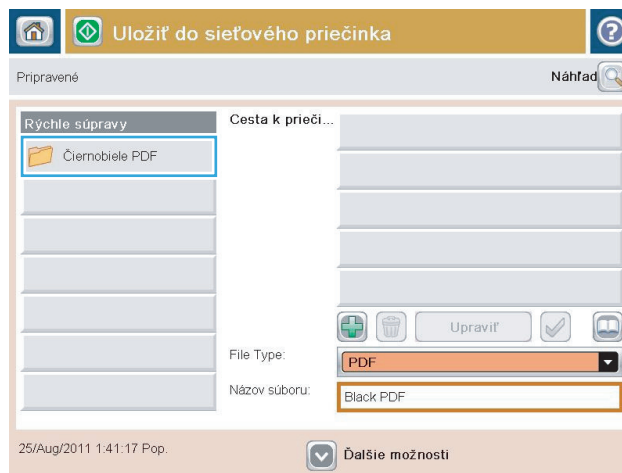
Správca systému môže na konfiguráciu preddefinovaných priečinkov **Quick Sets** (Rýchle súpravy) použiť Vstavaný webový server HP alebo môže zadať cestu k inému sieťovému priečinku.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Save to Network Folder** (Uloženie do sieťového priečinka).

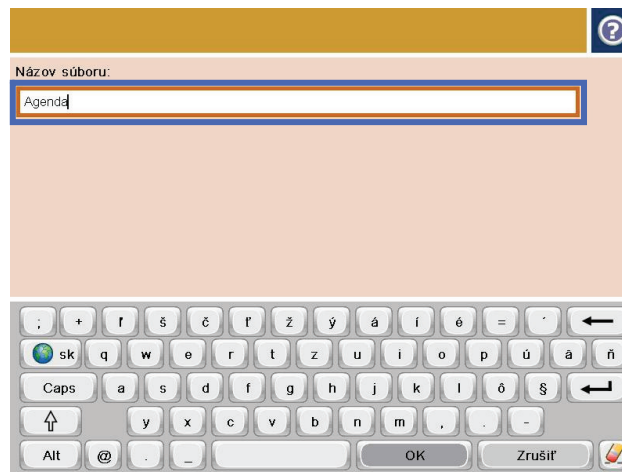
**POZNÁMKA:** Zadajte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.



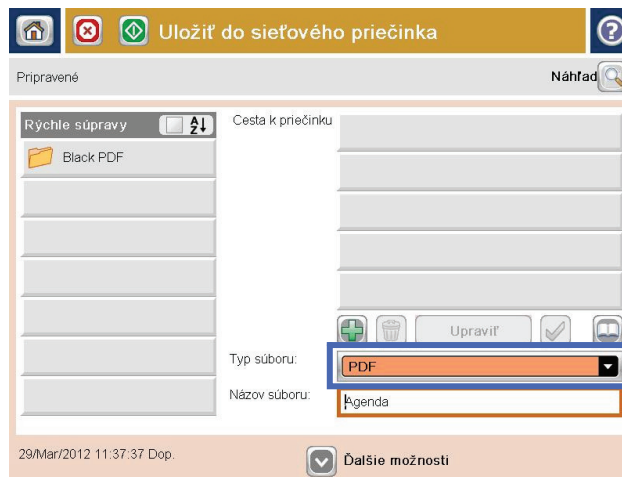
3. Ak chcete použiť niektoré z predvolených nastavení úloh, vyberte položku zo zoznamu **Quick sets** (Rýchle súpravy).




4. Ak chcete zadať novú úlohu, dotknutím sa textového poľa **File name** (Názov súboru) otvorte klávesnicu a zadajte názov súboru. Dotknite sa tlačidla **OK**.



5. V prípade potreby dotykotom otvorte rozbaľovací zoznam **File Type** (Typ súboru) a vyberte iný formát výstupného súboru.




- Dotknutím sa tlačidla Pridať , ktoré sa nachádza pod polom **Folder Path** (Cesta k priečinku), otvorte klávesnicu a zadajte cestu do sieťového priečinka. Na zadanie cesty použite takýto formát:

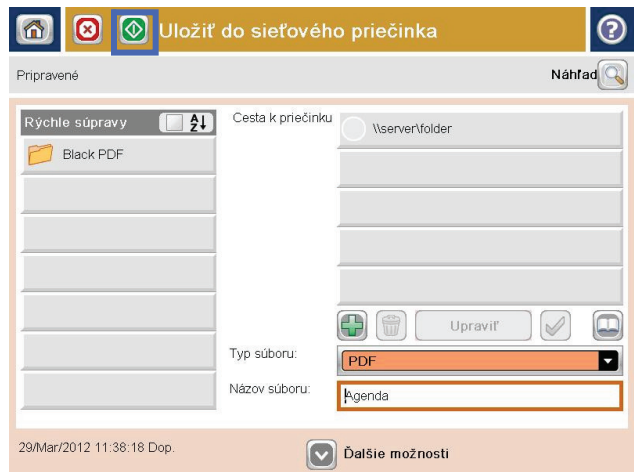
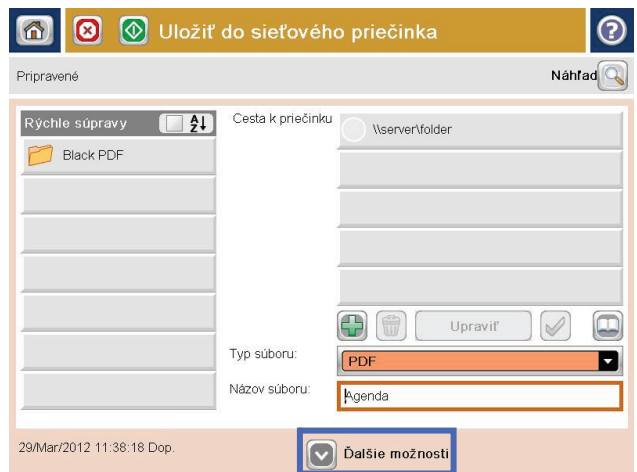
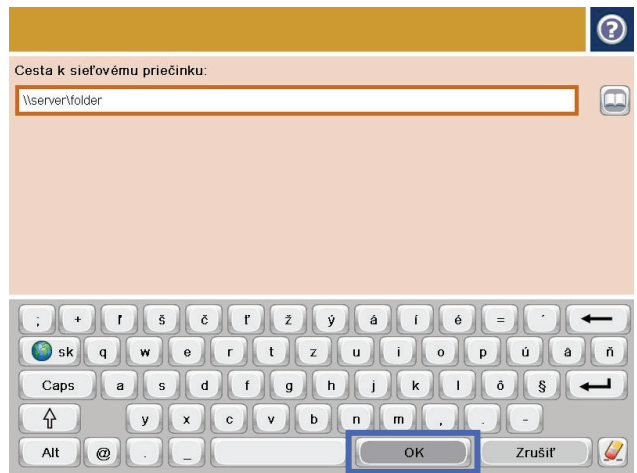
\\cesta\cesta

Dotknite sa tlačidla **OK**.

- Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More options** (Ďalšie možnosti).

- Dotknutím sa tlačidla Spustiť  uložte súbor.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobrazíť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník**  na obrazovke ukážky.





## Používanie riešenia HP Flow CM (len modely flow)

HP Flow CM Professional je ľahko použiteľné cloudové riešenie, ktorého účelom je pomáhať podnikom bezpečne ukladať údaje a získavať k nim prístup na dosiahnutie lepšej spolupráce. Toto riešenie poskytuje prostredníctvom webového prehliadača prístup prakticky zovšadiaľ k celému súboru osvedčených nástrojov na správu dokumentov na účely zaznamenávania, ukladania, vyhľadávania, načítavania, zdieľania atď.

Pomocou skenera pripojeného k sieti alebo zariadenia HP LaserJet Flow MFP (vyberte si inovovateľné zariadenia MFP) môžete rýchlo a jednoducho odosielať papierové dokumenty priamo do riešenia HP Flow CM Professional. Načítavajte a tlačte dokumenty PDF, nastavujte adresáre a prehľadávajte úložné priestory súborov z ovládacieho panelu zariadenia s aktivovaným riešením Flow CM.

Informácie o riešení HP Flow CM Professional nájdete na nasledujúcich webových lokalitách:

- Ak sa chcete prihlásiť do HP Flow CM, prejdite na lokalitu [www.hpflowcm.com/login](http://www.hpflowcm.com/login).
- Ak chcete vyhľadať podporu pre HP Flow CM, prejdite na lokalitu [help.hpflowcm.com](http://help.hpflowcm.com).
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM a ak chcete, aby vás kontaktoval odborník na predaj, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/flowcm](http://www.hp.com/go/flowcm).
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM Professional, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/flow](http://www.hp.com/go/flow).
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM Enterprise, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/flowcmenterprise](http://www.hp.com/go/flowcmenterprise).



---

# 7 Fax

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)

## Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Nastavenie faxu

Kroky potrebné na nastavenie funkcie faxu zariadenia sa líšia v závislosti od toho, či hardvér zariadenia nastavujete prvýkrát alebo už je nastavený.



**POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom](#)
- [Po počítačnom nastavení hardvéru zariadenia](#)

### Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom

Po prvom zapnutí zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom otvorte Sprievodcu nastavením faxu podľa týchto pokynov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Initial Setup** (Počiatočné nastavenie).
2. Dotknite sa ponuky **Fax Setup Wizard** (Sprievodca nastavením faxu).
3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu.
4. Po skončení Sprievodcu nastavením faxu sa na úvodnej obrazovke objaví možnosť skryť tlačidlo **Initial Setup** (Počiatočné nastavenie). Nastavenie faxu sa dokončilo.



**POZNÁMKA:** Po prvej inštalácii môže faxové príslušenstvo načítať niektoré tieto nastavenia z produktu, a preto príslušná hodnota môže byť už nastavená. Overte správnosť hodnôt.

### Po počítačnom nastavení hardvéru zariadenia

Sprievodcu nastavením faxu otvorte po úvodnom nastavení prostredníctvom ovládacieho panela podľa týchto pokynov:

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
  - **Fax Setup Wizard** (Sprievodca nastavením faxu)
3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu. Nastavenie faxu sa dokončilo.



---

**POZNÁMKA:** Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka Fax Settings (Nastavenia faxu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka Fax Settings (Nastavenia faxu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN a chcete používať funkciu analógového faxovania, pomocou konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software alebo vstavaného webového servera HP zakážete faxovanie prostredníctvom siete LAN.

---

# Zmena konfigurácie faxu



**POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenie príjmu faxov](#)

## Nastavenia vytáčania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
  - **Fax Dialing Settings** (Nastavenia vytáčania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť vytáčania faxu	Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia <b>Fax Dial Volume</b> (Hlasitosť vytáčania faxu).
Režim vytáčania	Nastavenie režimu <b>Dialing mode</b> (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) voľby.
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky <b>Fax Send Speed</b> (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fast</b> (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s</li><li>• <b>Medium</b> (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s</li><li>• <b>Slow</b> (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s</li></ul>
Interval medzi opakovaným vytáčaním	Nastavenie položky <b>Redial Interval</b> (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. <b>POZNÁMKA:</b> Ak sú nastavenia <b>Redial On Busy</b> (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a <b>Redial On No Answer</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobraziť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia <b>Redial On Error</b> (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.

Položka ponuky	Opis
Znova vytočiť, ak je obsadené	Nastavenie funkcie <b>Redial On Busy</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia Redial Interval (Interval opätovného vytáčania).
Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky <b>Redial On No Answer</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú krajinu/oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia Redial interval (Interval opätovného vytáčania).
Rozpoznať tón vytáčania	Nastavenie položky <b>Detect Dial Tone</b> (Rozpoznať tón vytáčania) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.
Predvoľba vytáčania	Nastavenie <b>Dialing Prefix</b> (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.

## Všeobecné nastavenia odosielania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
  - **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia <b>Fax Number Confirmation</b> (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov cez PC	Ak chcete posielať faxy z počítača, použite funkciu <b>PC Fax Send</b> (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Hlavička faxu	Funkcia <b>Fax Header</b> (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.
Kompresia JBIG	Zapnutím funkcie <b>JBIG Compression</b> (Kompresia JBIG) možno znížiť poplatky za telefonické hovory skrátením času potrebného na prenos faxu. Preto môže byť toto nastavenie výhodné. Použitie funkcie <b>JBIG Compression</b> (Kompresia JBIG) však môže spôsobiť problémy s kompatibilitou pri komunikácii s niektorými staršími faxovými zariadeniami (v takom prípade je vhodné túto funkciu zakázať).  <b>POZNÁMKA:</b> Funkcia <b>JBIG Compression</b> (Kompresia JBIG) funguje iba vtedy, keď ju podporuje odosielajúce aj prijímajúce zariadenie.

Položka ponuky	Opis
Režim opravy chýb	<p>Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chýbnej časti faxu.</p> <p>Funkcia <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.</p>
Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel	<p>Zapnutie funkcie <b>Fax Number Speed Dial Matching</b> (Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel) môže pomôcť pri vytáčaní faxu.</p> <p>Keď vytáčate číslo faxu manuálne, táto funkcia skontroluje uložené čísla rýchlej volby, ktoré sa zhodujú so zadávaným číslom. To môže zrýchliť proces vytáčania a funkcia vám pomôže, ak si nepamätáte číslo rýchlej volby daného faxového čísla.</p> <p>Ak zariadenie nájde vyhovujúcu rýchlu voľbu faxového čísla, môžete sa dotknúť tlačidla <b>Yes</b> (Áno) a odoslať fax na dané číslo alebo pridať číslo do zoznamu distribúcie faxu.</p>

## Nastavenie príjmu faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
  - **Fax Receive Setup** (Nastavenie prijímania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť zvonenia	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky <b>Ringer Volume</b> (Hlasitosť zvonenia) a upravte nastavenia hlasitosti zvonenia.
Zazvoní na odpoveď	<p>Položka <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoníť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu krajinu/oblasť. Rozsah možností nastavenia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej krajiny/oblasti.</p> <p>Ak sa vyskytujú problémy s prijímaním volaní faxovým príslušenstvom a funkcia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu <b>1</b>, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na <b>2</b>.</p>



<b>Položka ponuky</b>	<b>Opis</b>
Rýchlosť prijímania faxov	<p>Dotknite sa rozbalovacej ponuky <b>Fax Receive Speed</b> (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fast</b> (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s</li><li>• <b>Medium</b> (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s</li><li>• <b>Slow</b> (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s</li></ul>
Interval medzi zvonieniami	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom <b>Ring Interval</b> (Interval medzi zvonieniami) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre interval zvonenia a potom sa dotknite tlačidla <b>OK</b>. Predvolené nastavenie intervalu zvonenia je 600 ms.</p>
Frekvencia zvonenia	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom <b>Ring Frequency</b> (Frekvencia zvonenia) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre frekvenciu zvonenia a potom sa dotknite tlačidla <b>OK</b>. Predvolené nastavenie frekvencie zvonenia je 68 Hz, t. j. systém deteguje zvonenia s frekvenciou max. 68 Hz.</p>

# Odoslanie faxu

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.



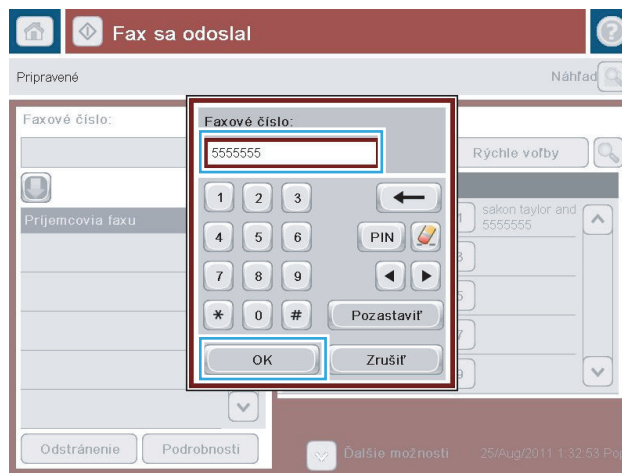
3. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti). Skontrolujte, či sa nastavenia zhodujú s originálnymi nastaveniami. Po dokončení všetkých nastavení dotknite šípky nahor, čím sa presuniete na hlavnú obrazovku pre **Fax**.





4. Dotknutím sa textového poľa **Fax Number** (Faxové číslo) sa otvorí klávesnica.

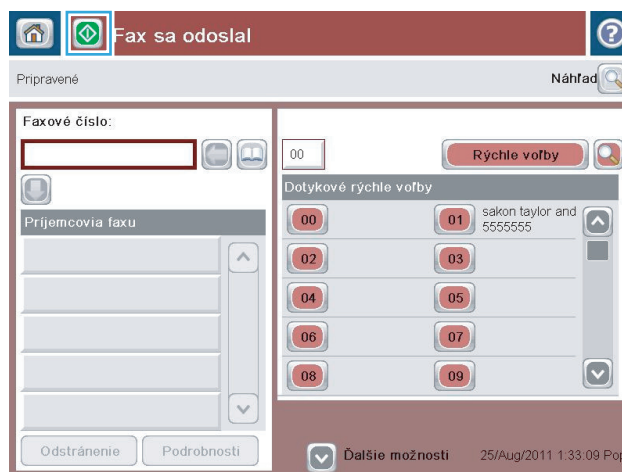


5. Zadajte telefónne číslo a potom sa dotknite tlačidla OK.



6. Fax odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť .

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobrazíť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník**  na obrazovke ukážky.





---

## 8 Správa produktu

- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X](#)
- [Vstavaný webový server HP](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Funkcie zabezpečenia produktu](#)
- [Ekonomické nastavenia](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Konfigurácia nastavení siete IP


- [Ustanovenie o zdieľaní tlačiarňí](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Premenovanie produktu v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)

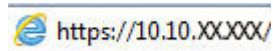
## Ustanovenie o zdieľaní tlačiarňí

Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarňí HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Navštívte webové stránky spoločnosti Microsoft v lokalite [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použijete zabudovaný webový server.


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Sieť** .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

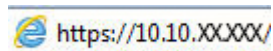


2. Kliknutím na kartu **Networking (Sieť)** získajte informácie o sieti. Nastavenia môžete podľa potreby zmeniť.

## Premenovanie produktu v sieti

Ak chcete produkt v sieti premenovať tak, aby bol jedinečne identifikovaný, použijete vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Sieť** .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov zariadenia nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tohto zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľná.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

## Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na manuálne nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky položky **Administration** (Správa) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Network Settings** (Nastavenia siete)
  - **Ponuka servera Jetdirect**
  - **TCP/IP**
  - **IPV 4 Settings** (Nastavenia IPV 4)
  - **Metóda konfigurácie**
3. Vyberte možnosť **Manual** (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo **Save** (Uložiť).
4. Otvorte ponuku **Manual Settings** (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti **IP Address** (Adresa IP), **Subnet Mask** (Maska podsiete) alebo **Default Gateway** (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadať do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).

## Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky položky **Administration** (Správa) na ovládacom paneli sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
  - **Network Settings** (Nastavenia siete)
  - **Ponuka servera Jetdirect**
  - **TCP/IP**
  - **Nastavenia adresy IPV6**
  - **Adresa**
  - **Manuálne nastavenia**
  - **Povoliť**

Vyberte možnosť **On** (Zap.) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).

3. Ak chcete nakonfigurovať adresu, dotknite sa tlačidla **Address** (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
4. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
5. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).



# Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X


Na kontrolu stavu produktu a prezeranie alebo zmenu nastavení zariadenia zo svojho počítača použijete program HP Utility pre systém Mac OS X.

Program HP Utility môžete využiť, keď je produkt pripojený pomocou kábla USB alebo keď je pripojený k sieti založenej na protokole TCP/IP.

## Otvorenie aplikácie HP Utility

Vo vyhľadávачi kliknite na položku **Applications** (Aplikácie), položku **Hewlett-Packard** a potom na položku **HP Utility**.

Ak sa aplikácia HP Utility nenachádza v zozname **Utilities** (Pomocné programy), pomocou nasledujúceho postupu ju otvorte:

1. V počítači otvorte ponuku Apple , kliknite na položku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a fax) alebo ikonu **Print & Scan** (Tlač a skenovanie).
2. Na ľavej strane okna zvolte produkt.
3. Kliknite na tlačidlo **Options & Supplies (Možnosti a spotrebný materiál)**.
4. Kliknite na kartu **Utility** (Pomôcka).
5. Kliknite na tlačidlo **Open Printer Utility** (Otvoriť pomôcku tlačiarne).

## Funkcie aplikácie HP Utility

Panel nástrojov HP Utility sa zobrazí v hornej časti každej stránky. Obsahuje nasledujúce položky:

- **Devices** (Zariadenia): Kliknutím na toto tlačidlo zobrazíte alebo skryjete zariadenia Mac nájdené programom HP Utility v paneli **Printers** (Tlačiarne) v ľavej časti obrazovky.
- **All Settings** (Všetky nastavenia): Kliknutím na toto tlačidlo znova zobrazíte hlavnú stránku programu HP Utility.
- **Applications** (Aplikácie): Kliknutím na toto tlačidlo môžete nastaviť, ktoré nástroje alebo pomôcky HP sa zobrazia v paneli Dock.
- **HP Support** (Podpora HP): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte prehľadávač a prejdete na webovú stránku podpory HP pre toto zariadenie.
- **Supplies** (Spotrebný materiál): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu HP SureSupply.
- **Registration** (Registrácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu registrácie zariadení HP.
- **Recycling** (Recyklácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu programu recyklácie HP Planet Partners.

Aplikácia HP Utility sa skladá zo stránok, ktoré otvoríte kliknutím v zozname **All Settings** (Všetky nastavenia). V nasledujúcej tabuľke sú uvedené úlohy, ktoré môžete vykonávať pomocou aplikácie HP Utility.

Ponuka	Položka	Popis
Informácie a podpora	<b>Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)</b>	Zobrazuje stav spotrebného materiálu produktu a poskytuje prepojenia na účely objednania spotrebného materiálu online.

Ponuka	Položka	Popis
	<b>Device Information (Informácie o zariadení)</b>	Ukazuje informácie o práve zvolenom zariadení.
	<b>File Upload (Prenos súborov)</b>	Prenáša súbory z počítača do zariadenia.
	<b>Upload Fonts (Prenos písíem)</b>	Prenáša súbory so znakovými súpravami z počítača do zariadenia.
	<b>HP Connected</b>	Prístup k webovej lokalite HP Connected.
	<b>Update Firmware (Aktualizácia firmvéru)</b>	Prenáša súbor s aktualizáciou firmvéru do zariadenia. <b>POZNÁMKA:</b> Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky <b>View</b> (Zobraziť) a zvolení položky <b>Show Advanced Options</b> (Zobraziť rozšírené možnosti).
	<b>Commands (Príkazy)</b>	Odosieľa špeciálne znaky alebo príkazy na tlač do zariadenia po tlačovej úlohe. <b>POZNÁMKA:</b> Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky <b>View</b> (Zobraziť) a zvolení položky <b>Show Advanced Options</b> (Zobraziť rozšírené možnosti).
<b>Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)</b>	<b>Supplies Management (Správa spotrebného materiálu)</b>	Konfiguruje spôsob správania produktu, keď sa spotrebný materiál blíži k odhadovanému koncu životnosti.
	<b>Trays Configuration (Konfigurácia zásobníkov)</b>	Zmena predvoleného nastavenia zásobníkov.
	<b>Output Devices (Výstupné zariadenia)</b>	Umožňuje spravovať nastavenia voliteľného výstupného príslušenstva.
	<b>Duplex Mode (Režim obojstrannej tlače)</b>	Spustenie automatickej obojstrannej tlače.
	<b>Protect Direct Ports (Ochrana priamych portov)</b>	Vypne tlač cez rozhranie USB alebo paralelné porty.
	<b>Stored Jobs (Uložené úlohy)</b>	Spravuje tlačové úlohy, ktoré sú uložené na pevnom disku zariadenia.
	<b>Network Settings (Nastavenia siete)</b>	Konfiguruje sieťové nastavenia, ako sú nastavenia IPv4 a IPv6.
	<b>Additional Settings (Dodatočné nastavenia)</b>	Poskytuje prístup k vstavanému webovému serveru HP.
<b>Scan Settings (Nastavenia skenovania)</b>	<b>Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu)</b>	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do e-mailu. <b>POZNÁMKA:</b> Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.
	<b>Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)</b>	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do sieťového priečinka. <b>POZNÁMKA:</b> Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.

## Vstavaný webový server HP

- [Zobrazenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Funkcie vstavaného webového servera HP](#)

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela zariadenia.

- Zobrazenie informácií o stave produktu
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne.
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Prijem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete


Vstavaný webový server HP funguje, keď je produkt pripojený k sieti založenej na IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie produktu na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

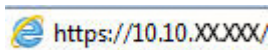
Ak je produkt pripojený k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.



**POZNÁMKA:** Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

## Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
2. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 `https://10.10.XX.XXX/`

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehľadávač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 alebo novší, prípadne Netscape 6.2 alebo novší
- Mac OS X: Safari alebo Firefox s použitím Bonjour alebo IP adresy
- Linux: Len Netscape Navigator
- HP-UX 10 a HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

## Funkcie vstavaného webového servera HP

- [Karta Information \(Informácie\)](#)
- [Karta General \(Všeobecné\)](#)

- [Karta Print \(Tlač\) alebo Copy/Print \(Kopírovanie/Tlač\)](#)
- [Karta Scan/Digital Send \(Skenovanie/Digitálne odosielanie\) \(iba modely MFP\)](#)
- [Karta Fax \(iba modely MFP\)](#)
- [Karta Troubleshooting \(Riešenie problémov\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpečenie\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Webové služby HP\)](#)
- [Karta Networking \(Sieť\)](#)
- [Zoznam Other Links \(Iné prepojenia\)](#)

## Karta Information (Informácie)

**Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Stav zariadenia</b>	Táto strana informuje o stave zariadenia a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie <b>Change Settings</b> (Zmeniť nastavenia).
<b>Denník úloh</b>	Zobrazuje prehľad všetkých úloh, ktoré produkt spracoval.
<b>Konfiguračná stránka</b>	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
<b>Stránka so stavom spotrebného materiálu</b>	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v zariadení.
<b>Stránka denníka udalostí</b>	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb zariadenia. Použitím prepojenia <b>HP Instant Support</b> (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti <b>Other Links</b> (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušné zariadenie.
<b>Stránka používania</b>	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré zariadenie vytlačilo, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
<b>Device Information (Informácie o zariadení)</b>	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli zariadenia. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku <b>Device Information</b> (Informácie o zariadení) na karte <b>General</b> (Všeobecné).
<b>Snímka ovládacieho panela</b>	Slúži na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
<b>Tlač</b>	Umožňuje odoslať súbor pripravený na tlač z počítača do tlačiarne. Na vytlačenie súboru sa použijú predvolené nastavenia tlače.
<b>Správy a strany na tlač</b>	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušné zariadenie. Vyberajú niekoľko položiek na tlač alebo zobrazenie.

## Karta General (Všeobecné)

**Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Prispôsobenie ovládacieho panela</b>	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia.

**Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)**

Ponuka	Popis
<b>Nastavenie funkcie Rýchle nastavenia</b>	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti <b>Quick Sets</b> (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia.
<b>Výstrahy</b>	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na udalosti týkajúce sa zariadenia a spotrebného materiálu.
<b>Ponuka Správa ovládacieho panela</b>	Zobrazuje štruktúru ponuky <b>Administration</b> (Správa) na ovládacom paneli.  <b>POZNÁMKA:</b> Na tejto obrazovke možno konfigurovať nastavenia. Vstavaný webový server HP však poskytuje viac rozšírených možností konfigurácie ako ponuka <b>Administration</b> (Správa).
<b>AutoSend</b>	Slúži na konfiguráciu produktu na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
<b>Upraviť ostatné prepojenia</b>	Pridáva alebo prispôsobuje prepojenie na inú webovú lokalitu. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti <b>Other Links</b> (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
<b>Informácie o objednávaní</b>	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
<b>Device Information (Informácie o zariadení)</b>	Nastavenie názvu a inventárneho čísla zariadenia. Zadať meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o zariadení.
<b>Jazyk</b>	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
<b>Dátum a čas</b>	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
<b>Energy Settings (Nastavenia energie)</b>	Nastaví alebo upraví čas spustenia, čas spánku a oneskorenie spánku zariadenia. Môžete nastaviť rôzny plán na každý deň v týždni, aj na prázdniny.  Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie zariadenia z režimu spánku.
<b>Záloha a obnovenie</b>	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o zariadení a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v zariadení.
<b>Restore Factory Settings (Obnoviť výrobné nastavenia)</b>	Obnovenie nastavení produktu na predvolené výrobné nastavenia.
<b>Inštalčný súbor riešení problémov</b>	Inštaluje softvérové programy tretích strán, ktoré zvyšujú funkčnosť zariadenia.
<b>Aktualizácia firmvéru</b>	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre toto zariadenie.
<b>Služby kvót a štatistík</b>	Informácie o pripojení štatistických služieb tretích strán.

## Karta Print (Tlač) alebo Copy/Print (Kopírovanie/Tlač)



**POZNÁMKA:** Na modeloch MFP má karta názov **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač).

**Tabuľka 8-3 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Nastavenie načítania z jednotky USB</b>	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku <b>Retrieve from USB</b> (Načítať z jednotky USB) na ovládacom paneli.

**Tabuľka 8-3 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)**

Ponuka	Popis
<b>Správa uložených úloh</b>	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte zariadenia.  Služi na konfiguráciu možností ukladania úloh.
<b>Nastavenie typov papiera</b>	Ak sa pri použití konkrétneho typu papiera vyskytnú problémy s kvalitou tlače, môžete prepísať nastavenia predvoleného režimu z výroby.
<b>Obmedziť farebnú tlač</b>	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie.  Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
<b>Všeobecné nastavenia tlače</b>	Konfigurácia nastavení pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania alebo prijatých faxov.
<b>Copy Settings</b> (Nastavenia kopírovania) (iba modely MFP)	Konfigurácia predvolených možností pre úlohy kopírovania.
<b>Správa zásobníkov</b>	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.

## Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) (iba modely MFP)

**Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Spríevodcovia rýchlym nastavením e-mailu a uloženia do sieťového priečinka</b>	Konfigurácia produktu na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu.  Konfigurácia produktu na ukladanie naskenovaných obrázkov do časti Quick Sets (Rýchle súpravy) sieťového priečinka. Časť Quicks Sets (Rýchle súpravy) poskytuje rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
<b>Adresár</b>	Umožňuje spravovanie adresára vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do zariadenia.</li><li>• Použitie karty <b>Import/Export</b> na načítanie veľkého zoznamu často používaných e-mailových adries do zariadenia naraz namiesto ich pridávania po jednej.</li><li>• Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do zariadenia uložené.</li></ul>
<b>Nastavenie e-mailu</b>	Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).</li><li>• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh.</li><li>• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy</li><li>• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovanie.</li><li>• Nastavenia e-mailových upozornení.</li><li>• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.</li><li>• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.</li></ul>

**Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)**

Ponuka	Popis
<b>Nastavenie ukladania do sieťového priečinka</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"><li>• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh uložených v sieťovom priečinku.</li><li>• Nastavenia oznámení.</li><li>• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.</li><li>• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.</li></ul>
<b>Nastavenie ukladania na jednotku USB</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"><li>• Predvolené rýchle nastavenia úloh uložených na jednotke USB flash.</li><li>• Nastavenia oznámení.</li><li>• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash.</li><li>• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.</li></ul>
<b>OXPD: Workflow</b>	Používa nástroje pracovného toku tretích strán.
<b>Nastavenie softvéru digitálneho odosielania</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

## Karta Fax (iba modely MFP)

**Tabuľka 8-5 Karta Fax vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"><li>• Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov.</li><li>• Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu.</li><li>• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN.</li><li>• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.</li></ul>
<b>Rýchle voľby</b>	Umožňuje spravovanie čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tomto zariadení.</li><li>• Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov zo zariadenia do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné zariadenie HP.</li></ul>
<b>Fax Receive Setup (Nastavenie prijímania faxov)</b>	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.

**Tabuľka 8-5 Karta Fax vstavaného webového servera HP (pokračovanie)**

Ponuka	Popis
<b>Archív faxov a posielanie faxov ďalej</b>	Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: <ul style="list-style-type: none"> <li>Archivácia faxov je metóda odosielania kópií všetkých prijatých a odoslaných faxov na e-mailovú adresu.</li> <li>Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.</li> </ul>
<b>Denník činností faxu</b>	Obsahuje zoznam faxov, ktoré boli odoslané alebo prijaté zariadením.

## Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

**Tabuľka 8-6 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Všeobecné informácie o riešení problémov</b>	Vyberte si spomedzi rôznych správ a testov, pomocou ktorých môžete vyriešiť problémy s produktom.
<b>Načítanie diagnostických údajov</b>	Exportovanie informácií o produkte do súboru – tento postup môže byť vhodný na podrobnú analýzu problému. <b>POZNÁMKA:</b> Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď nastavíte heslo správcu z karty <b>Security</b> (Zabezpečenie).
<b>Calibration/Cleaning (Kalibrácia/čistenie)</b>	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie produktu.
<b>Aktualizácia firmvéru</b>	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre toto zariadenie.
<b>Restore Factory Settings (Obnoviť výrobné nastavenia)</b>	Obnovenie nastavení produktu do predvolených výrobných nastavení.

## Karta Security (Zabezpečenie)

**Tabuľka 8-7 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Všeobecné zabezpečenie</b>	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám zariadenia.</li> <li>Nastavenie hesla PJI na spracovanie príkazov PJI.</li> <li>Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru.</li> <li>Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača.</li> <li>Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.</li> </ul>
<b>Ovládanie prístupu</b>	Konfigurácia prístupu k funkciám zariadenia pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do zariadenia.



**Tabuľka 8-7 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)**

Ponuka	Popis
<b>Ochrana uložených údajov</b>	Konfiguruje a spravuje vnútorný pevný disk zariadenia. Toto zariadenie obsahuje šifrovaný pevný disk kvôli maximálnemu zabezpečeniu.  Konfiguruje nastavenia úloh uložených na pevnom disku zariadenia.
<b>Správa certifikátov</b>	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do zariadenia a siete.
<b>Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)</b>	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tomto zariadení z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
<b>Vlastný test</b>	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

## Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a aktivovať používanie webových služieb HP pre toto zariadenie. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

**Tabuľka 8-8 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Opis
<b>Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)</b>	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte toto zariadenie k službe HP ePrintCenter na webe.
<b>Web Proxy (Webový server proxy)</b>	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením zariadenia k internetu.

## Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia zariadenia v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je produkt pripojený k iným typom sietí.

**Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Opis
<b>TCP/IP Setting (Nastavenie režimu TCP/IP)</b>	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre sieť založené na protokoloch IPv4 a IPv6.  <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
<b>Network Settings (Nastavenia siete)</b>	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
<b>Iné nastavenia</b>	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
<b>AirPrint</b>	Umožňuje aktivovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač zo zariadení so systémom od spoločnosti Apple.
<b>Výber jazyka</b>	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehľadávači.

**Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)**

Ponuka	Opis
<b>Settings (Nastavenia)</b>	<p>Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p>Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.</p>
<b>Autorizácia</b>	<p>Kontrola správy konfigurácie a používania tohto zariadenia vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Môžete nastaviť alebo zmeniť heslo správcu v rámci kontroly prístupu ku konfiguračným parametrom.</li><li>• Môžete vyžadovať, inštalovať a spravovať digitálne certifikáty na tlačovom serveri HP Jetdirect.</li><li>• Môžete obmedzovať hostiteľský prístup k tomuto zariadeniu prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List -ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).</li></ul>
<b>Mgmt. Protocols (Správa protokolov)</b>	<p>Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre toto zariadenie vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS.</li><li>• Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri.</li><li>• Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.</li></ul>
<b>Autentifikácia 802.1X</b>	<p>Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta na sieti a vynulovanie nastavení 802.1X na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b> Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia zariadenia. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovať tlačový server na predvolený výrobný stav a preinštalovať zariadenie.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	<p>Umožňuje zobrazenie alebo konfiguráciu politiky brány Firewall alebo brány IPsec/Firewall (len pre vybrané modely HP Jetdirect).</p>
<b>Announcement Agent (Oznamovací agent)</b>	<p>Umožňuje aktiváciu alebo deaktiváciu oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.</p>
<b>Štatistiky siete</b>	<p>Umožňuje zobrazenie štatistík siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.</p>
<b>Informácie o protokole</b>	<p>Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.</p>
<b>Konfiguračná stránka</b>	<p>Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.</p>

## Zoznam Other Links (Iné prepojenia)



**POZNÁMKA:** Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v zozname **Other Links** (Iné prepojenia). Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

**Tabuľka 8-10 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Popis
<b>Podpora produktov</b>	Slúži na pripojenie k stránke podpory zariadenia, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.
<b>Nakúpiť spotrebný materiál</b>	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, kde môžete získať informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, ako napríklad tonerových kaziet a papiera.
<b>HP Instant Support</b>	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, ktorá vám poskytne pomoc pri hľadaní riešení problémov s produktom.

## Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený, špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarňí, multifunkčných produktov a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Ak sa chcete dozvedieť viac o inováciách, prejdite na adresu [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) a kliknite na prepojenie **Self Help and Documentation** (Svojpomoc a dokumentácia).

# Funkcie zabezpečenia produktu

- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [IP Security](#)
- [Prihlásenie sa do produktu](#)
- [Nastavenie hesla systému](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)
- [Uzamknutie formátovača](#)

## Bezpečnostné vyhlásenia

Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení produktu, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Pre detailnejšie informácie o riešeníach bezpečného zobrazovania a tlače od spoločnosti HP navštívte [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Stránka obsahuje prepojenia k dokumentom a otázkam ohľadom bezpečnostných funkcií.

## IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do produktu a z produktu. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre produkty pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

## Prihlásenie sa do produktu


Niektoré funkcie na ovládacom paneli zariadenia môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, zariadenie zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete ešte pred zobrazením výzvy dotknutím sa tlačidla **Sign In** (Prihlásiť sa) na domovskej obrazovke.

Štandardne sa používa rovnaké meno používateľa a heslo, aké zadávate pri prihlasovaní sa k počítaču v sieti. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tohto zariadenia.

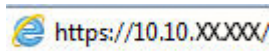
Po prihlásení sa do produktu sa na ovládacom paneli zobrazí tlačidlo **Sign Out** (Odhlásiť sa). Ak chcete zachovať zabezpečenie zariadenia, po skončení jeho používania sa dotknite tlačidla **Sign Out** (Odhlásiť sa).

## Nastavenie hesla systému

Na prístup k zariadeniu a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia zariadenia.


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .

- b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. Do poľa **Username** (Meno používateľa) zadajte meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

---

 **POZNÁMKA:** Ak meníte existujúce heslo, najskôr je potrebné zadať existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

---

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť). Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

## Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotného produktu. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

## Uzamknutie formátovača

Formátovač má zásuvku, ktorú môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla. Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby z neho niekto odstránil cenné komponenty.

## Ekonomické nastavenia

- [Optimalizácia rýchlosti alebo využívania energie](#)
- [Nastavenie režimu spánku](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)

### Optimalizácia rýchlosti alebo využívania energie

Produkt medzi jednotlivými úlohami ostane predvolene horúci, aby sa optimalizovala rýchlosť a aby sa rýchlejšie vytlačila prvá strana úloh. Na úsporu energie nastavte produkt tak, aby sa medzi jednotlivými činnosťami ochladil. Produkt má tiež štyri doplnkové nastavenia na optimalizáciu rýchlosti a využitia energie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Energy Settings](#) (Nastavenia energie)
  - [Optimálna rýchlosť/spotreba energie](#)
3. Vyberte možnosť, ktorú chcete použiť, a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).

---


 **POZNÁMKA:** Predvolené nastavenie je [Faster first page](#) (Prvá strana rýchlejšie).

---

### Nastavenie režimu spánku

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Energy Settings](#) (Nastavenia energie)
  - [Sleep Timer Settings](#) (Nastavenia časovača pre režim spánku)
3. Dotknutím sa položky [Sleep Mode/Auto Off After](#) (Režim spánku/automatické vypnutie po) vyberte túto možnosť.
4. Vyberte príslušný časový interval a dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

---

 **POZNÁMKA:** Predvolený čas režimu spánku je 15 min.

---


### Nastavenie harmonogramu spánku

 **POZNÁMKA:** Pred prvým použitím funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) je potrebné nakonfigurovať nastavenia dátumu/času.

---

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)
  - [Date/Time Settings \(Nastavenia dátumu a času\)](#)
3. Otvorte ponuku [Date/Time Format \(Formát dátumu/čas\)](#) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
    - [Date Format \(Formát dátumu\)](#)
    - [Time Format \(Formát času\)](#)
  4. Dotknite sa tlačidla [Save \(Uložiť\)](#).
  5. Otvorte ponuku [Dátum/čas](#) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
    - [Date/Time \(Dátum/čas\)](#)
    - [Time Zone \(Časové pásmo\)](#)

Ak sa nachádzate v oblasti s posunom času, označte políčko [Adjust for Daylight Savings \(Nastaviť pre posun času\)](#).
  6. Dotknite sa tlačidla [Save \(Uložiť\)](#).
  7. Dotknutím sa tlačidla so spätnou šípkou sa vrátite na obrazovku [Administration \(Správa\)](#).
  8. Otvorte tieto ponuky:
    - [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)
    - [Energy Settings \(Nastavenia energie\)](#)
    - [Sleep Schedule \(Plán režimu spánku\)](#)
  9. Dotknite sa tlačidla [Pridať](#)  a potom vyberte typ udalosti, ktorý chcete naplánovať: [Wake \(Prebúdzanie\)](#) alebo [Sleep \(Spánok\)](#).
  10. Nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
    - [Time \(Čas\)](#)
    - [Event Days \(Dni udalostí\)](#)
  11. Dotknite sa tlačidla [OK](#) a potom sa dotknite tlačidla [Save \(Uložiť\)](#).



## Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri zariadenia. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér zariadenia. Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFP680](http://www.hp.com/support/colorljMFP680). Kliknite na položku **Ovládače a softvér**.

Ak sa nenachádzate v USA, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

1. Prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Vyberte svoju krajinu/oblasť.
3. Kliknite na položku **Ovládače a softvér**.
4. Zadajte názov produktu (Multifunkčná tlačiareň HP Color LaserJet Enterprise M680) a vyberte položku **Search** (Hľadať).



## 9 Riešenie všeobecných problémov

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstránenie zaseknutých médií](#)
- [Zlepšenie kvality tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFPM680](http://www.hp.com/support/colorljMFPM680).

Mimo USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na tlačidlo **Troubleshooting** (Riešenie problémov). Zadaťte názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).


Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu vo svojej krajine/oblasti	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s produktom alebo na lokalite <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Pripravte si názov produktu, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte 24-hodinovú internetovú podporu	<ul style="list-style-type: none"><li>• V krajine USA prejdite na lokalitu <a href="http://www.hp.com/support/colorjMFPM680">www.hp.com/support/colorjMFPM680</a>.</li><li>• Mimo USA prejdite na stránku <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>. Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku <b>Troubleshooting</b> (Riešenie problémov). Zadáajte názov produktu a potom vyberte položku <b>Search</b> (Hľadať).</li></ul>
Prevezmite si pomocné softvérové programy, ovládače a elektronické informácie	<ul style="list-style-type: none"><li>• V krajine USA prejdite na lokalitu <a href="http://www.hp.com/support/colorjMFPM680">www.hp.com/support/colorjMFPM680</a>. Kliknite na položku <b>Ovládače a softvér</b>.</li><li>• V ostatných krajinách prejdite na lokalitu <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>. Vyberte svoju krajinu/región. Kliknite na položku <b>Ovládače a softvér</b>. Zadáajte názov produktu (napr. „LaserJet M575“) a potom vyberte položku <b>Hľadať</b>.</li></ul>
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Zaregistrujte svoj produkt	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## System Pomocníka na ovládacom paneli

Zariadenie má vstavaného Pomocníka, ktorý vysvetľuje, ako sa má každá obrazovka používať. System Pomocníka otvoríte dotykcom tlačidla Pomocník  v pravom hornom rohu obrazovky.

Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás sprevádzajú jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých médií.

Pre obrazovky, ktoré obsahujú nastavenia pre jednotlivé úlohy, sa v Pomocníkovi otvorí téma, ktorá vysvetľuje možnosti pre túto obrazovku.

Ak produkt zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

## Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **General Settings** (Všeobecné nastavenia)
  - **Restore Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia)
3. Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov. Dotknutím sa tlačidla **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.



---

**POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa produkt automaticky reštartuje.

## Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

**Cartridge is low** (Nízka úroveň kazety): Zariadenie signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

**Cartridge is very low** (Veľmi nízka úroveň kazety): Zariadenie signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Po tom, čo toner v kazete značky HP dosiahne úroveň **Very Low** (Veľmi nízky stav), skončí sa platnosť prémiovej ochranej záruky spoločnosti HP na túto tonerovú kazetu.

### Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude toto zariadenie reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znovu nastavovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
  - **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu)
  - **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **(Color Cartridges)** Farebné kazety
  - **Very Low Settings** (Nastavenia možnosti Veľmi nízka hladina)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte zariadenie tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavilo.
  - Výberom možnosti **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte zariadenie tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavilo. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.
  - Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte zariadenie tak, aby vás upozornilo na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovalo naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.

### Pre produkty s funkciou faxu

Keď je zariadenie nastavené na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase pokračovania zariadenia v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak zariadenie prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania zariadenia.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkého stavu, zariadenie môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

## Objednanie spotrebného materiálu

---

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP produktu alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

---



# Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

- [Zariadenie nepreberá papier](#)
- [Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera](#)

## Zariadenie nepreberá papier

Ak zariadenie zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Otvorte zariadenie a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli produktu správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.
4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
5. Skontrolujte ovládací panel zariadenia a presvedčte sa, či zariadenie nečaká na váš súhlas s manuálnym podávaním papiera. Vložte papier a pokračujte.
6. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou nezanechávajúcou vlákna, navlhčenou v teplej vode.

## Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak zariadenie prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.
2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre tento produkt.
3. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajete ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
6. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

## V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera



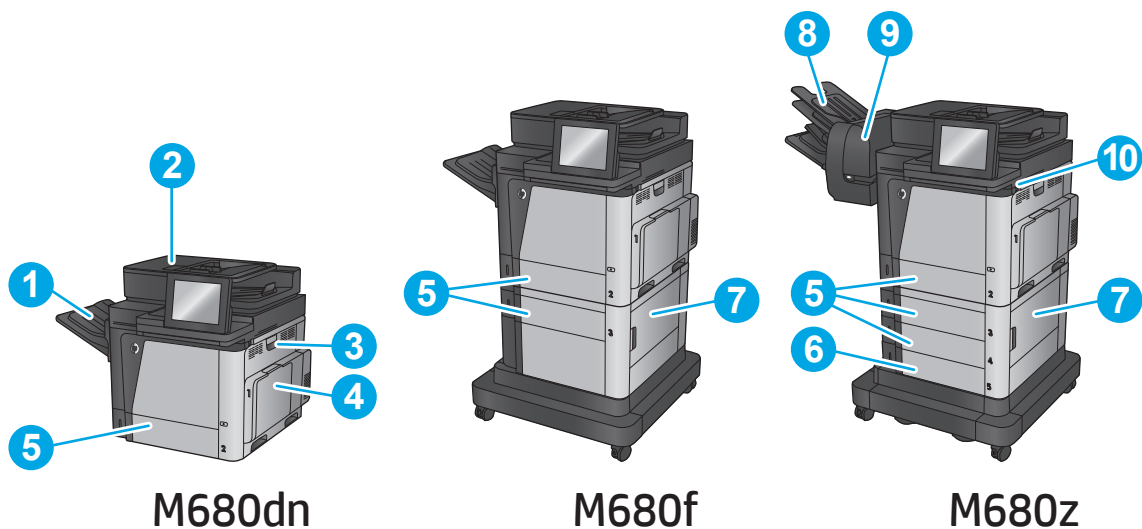
**POZNÁMKA:** Tieto informácie platia len pre multifunkčné zariadenia.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.

- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

# Odstránenie zaseknutých médií

## Miesta zaseknutia média



1	Výstupný zásobník	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí vo výstupnom zásobníku na strane 149</a> .
2	Podávač dokumentov	Pozrite si časť <a href="#">Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov na strane 145</a> .
3	Pravé dverka a oblasť natavovacej jednotky	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí v pravých dverkách a v oblasti natavovacej jednotky na strane 141</a> .
4	Zásobník 1	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí zo zásobníka 1 na strane 128</a> .
5	Zásobník 2 a zásobníky na 500 stránok	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 stránok na strane 130</a> .
6	Vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 stránok	Pozrite si časť <a href="#">Odstránenie zaseknutí vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 stránok a v spodných pravých dverkách na strane 135</a> .
7	Spodné pravé dverka	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí v pravých dolných dverkách na strane 139</a> .
8	Výstupné priehradky zošívачky so schránkou	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí v doplnkovej zošívачke so schránkou na strane 149</a> .
9	Zošívачka	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí spinkov v doplnkovej zošívачke so schránkou na strane 151</a> .
10	Pod horným krytom	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutého papiera spod horného krytu na strane 144</a> .

## Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli. Keď dokončíte krok, zariadenie zobrazí pokyny pre ďalší krok, kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

## Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

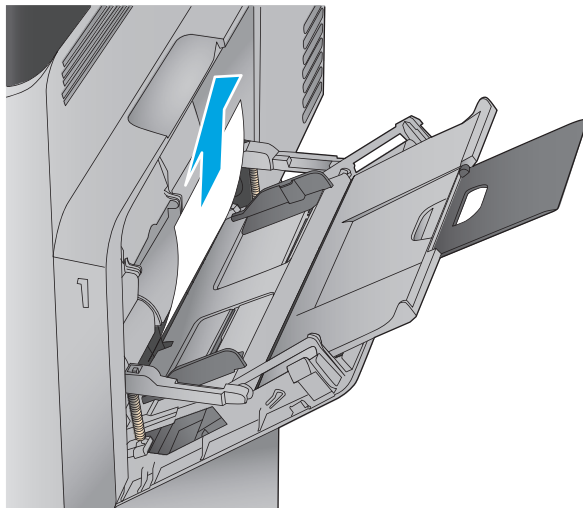
Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre tento produkt.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené správne podľa veľkosti papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do zariadenia.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Trays** (Zásobníky) a dotknite sa ho. Overtte správnosť konfigurácie zásobníka vzhľadom na veľkosť a typ papiera.
9. Overtte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

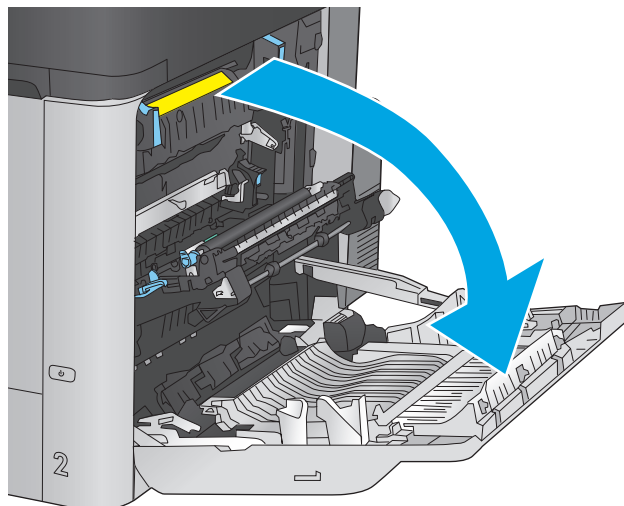
## Odstraňovanie zaseknutí zo zásobníka 1

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

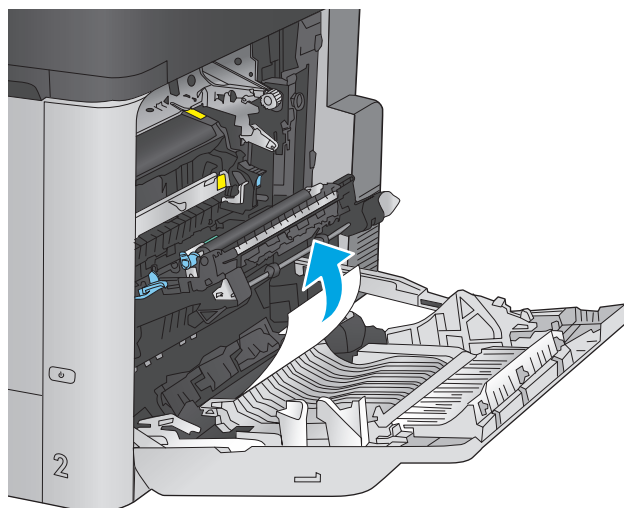
1. Ak je vidieť zaseknutý papier v zásobníku 1, odstráňte zaseknutý papier jemným ťahaním priamo smerom von. Stlačením tlačidla **OK** odstránite hlásenie.



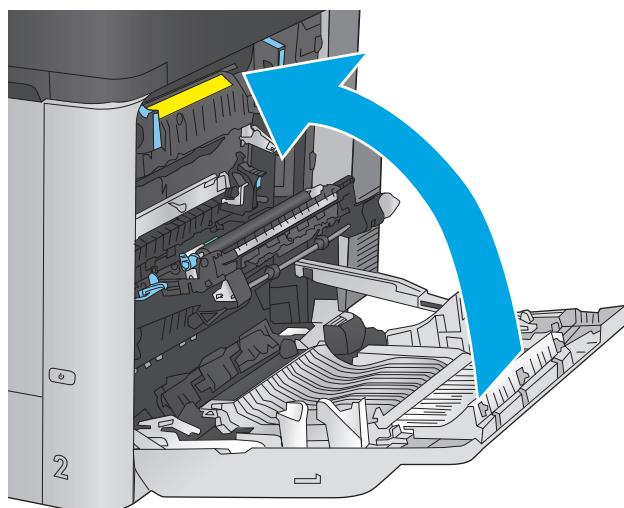
2. Ak nemôžete papier vybrať alebo ak zaseknutý papier v zásobníku 1 nevidno, zatvorte zásobník 1 a otvorte pravé dverka.



3. Papier jemným ťahaním vyberte z oblasti preberania.



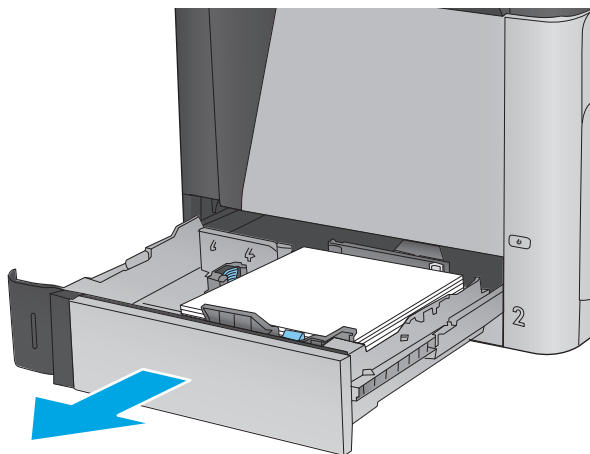
4. Zatvorte pravé dverka.



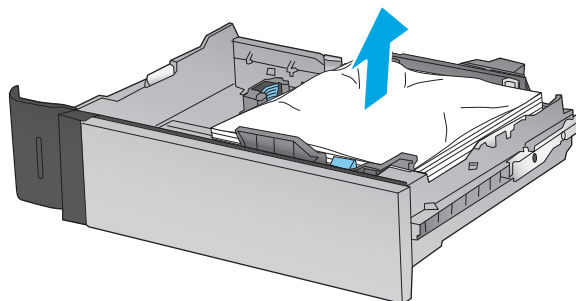
## Odstraňovanie zaseknutí v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

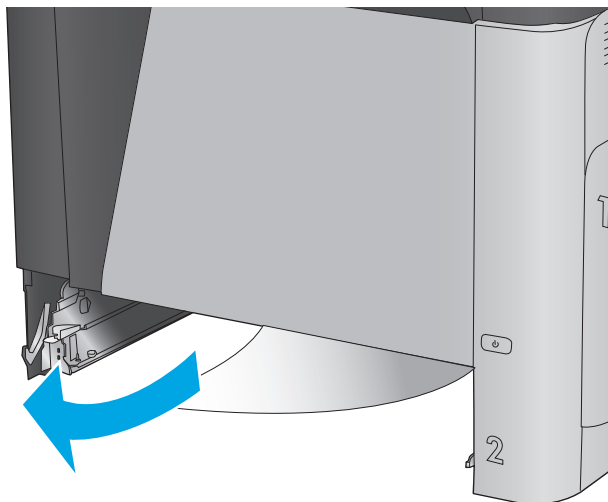
1. Zásobník úplne vytiahnite z produktu jemným ťahaním a zdvihom.



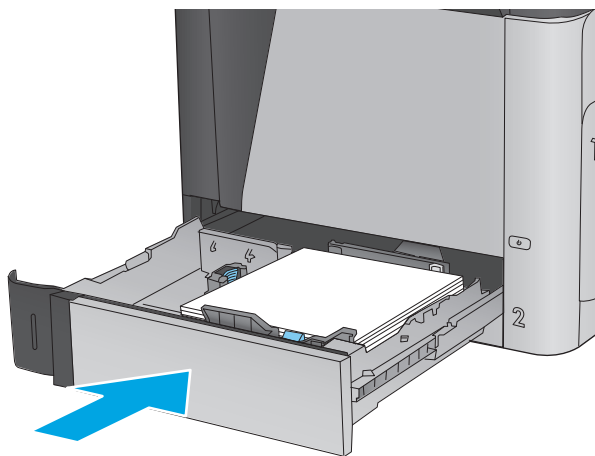
2. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera.



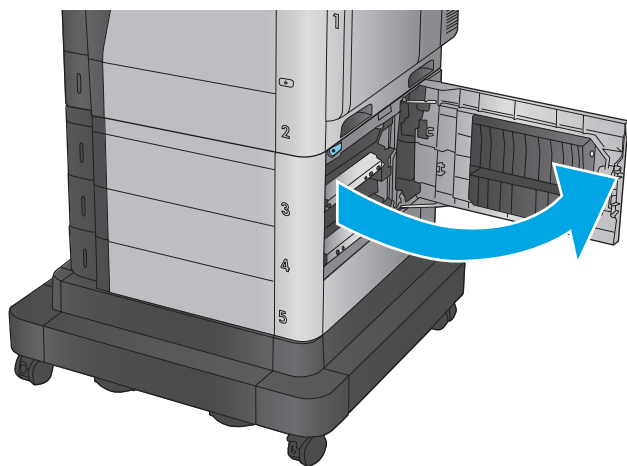
3. Odstráňte všetok papier z valcov podávača vo vnútri produktu.



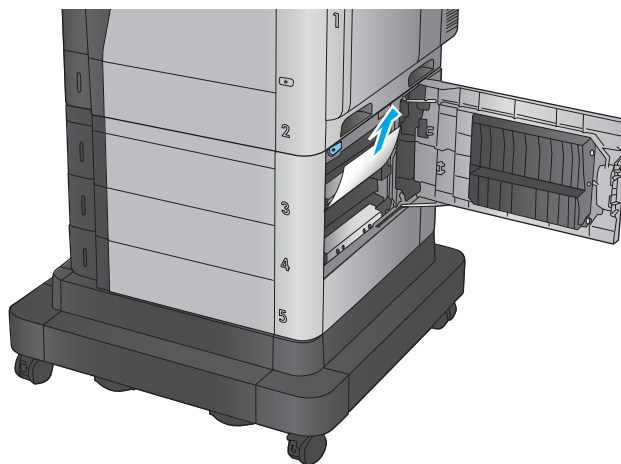
4. Znovu vložte a zavrite zásobník.



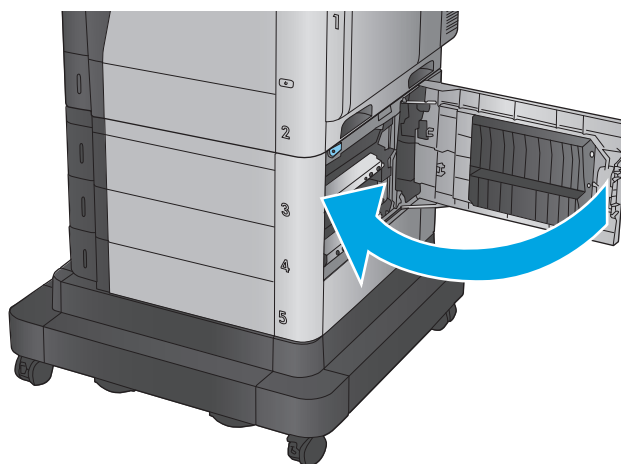
5. Otvorte pravé dolné dverka.



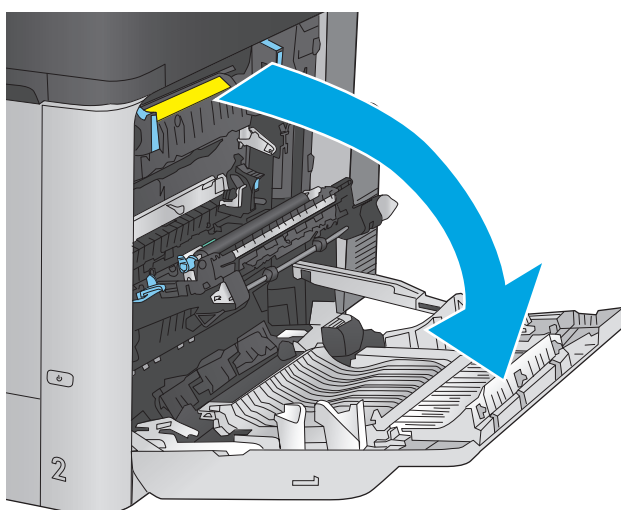
6. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier.



7. Zatvorte pravé dolné dverka.

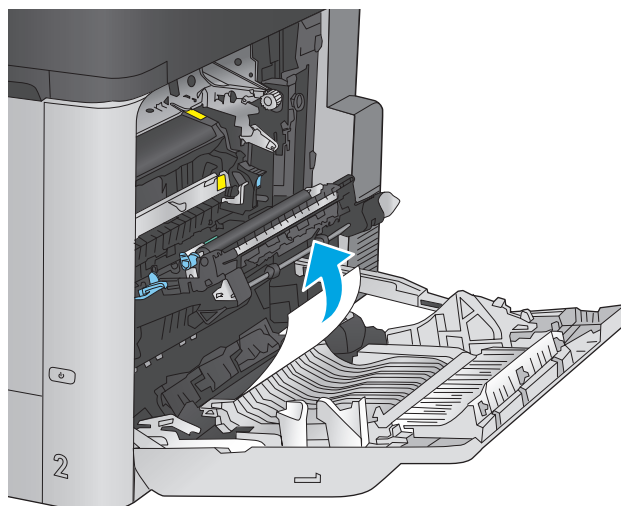


8. Otvorte pravé dverka.



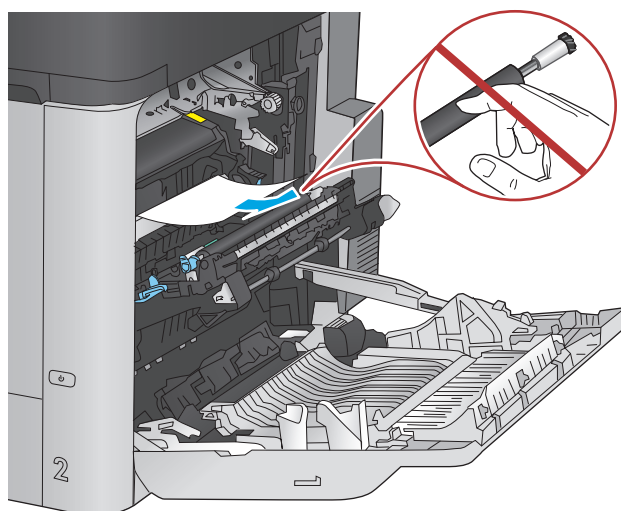


9. Opatrne vyťahnite všetok zaseknutý papier.

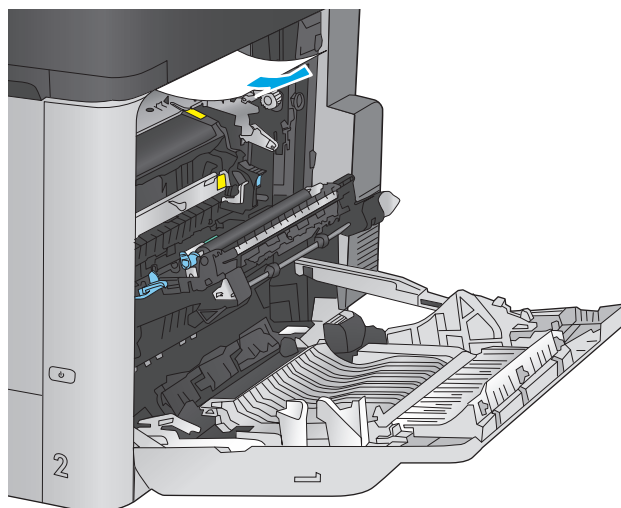


10. Ak je papier viditeľný pri vstupe do spodnej časti natavovacej jednotky, jemným ťahaním nadol ho odstráňte.

**UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa valčekov na prenosovom valci. Nečistoty môžu mať vplyv na kvalitu tlače.

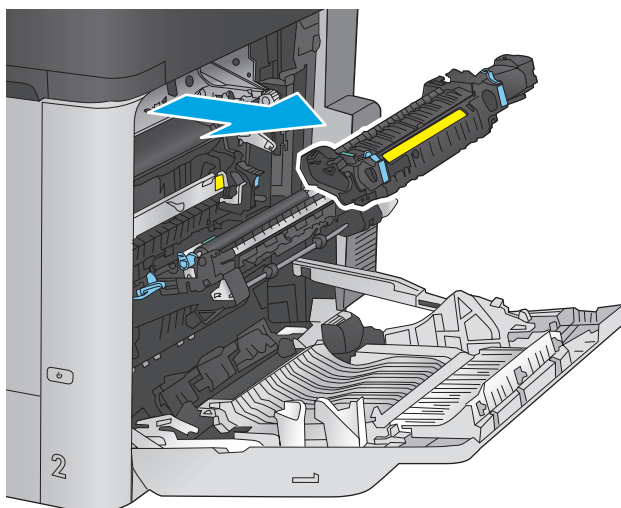


11. Ak sa papier zasekol pri vchádzaní do výstupnej priehradky, odstráňte natavovaciu jednotku a jemným ťahaním smerom nadol papier vyberte.



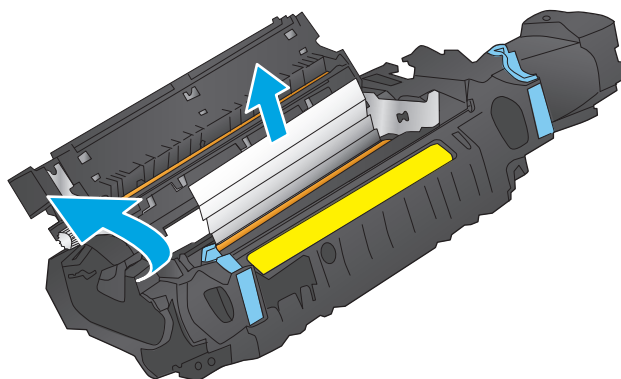
12. Papier sa mohol zaseknúť vo vnútri natavovacej jednotky, kde ho nemusí byť vidno. Uchopte rukoväť natavovacej jednotky, mierne ju nadvihnite a potiahnutím priamo smerom von ju vyberte.

**UPOZORNENIE:** Natavovacia jednotka môže byť počas používania zariadenia horúca. Pred manipuláciou počkajte, pokiaľ sa natavovacia jednotka neochladí.

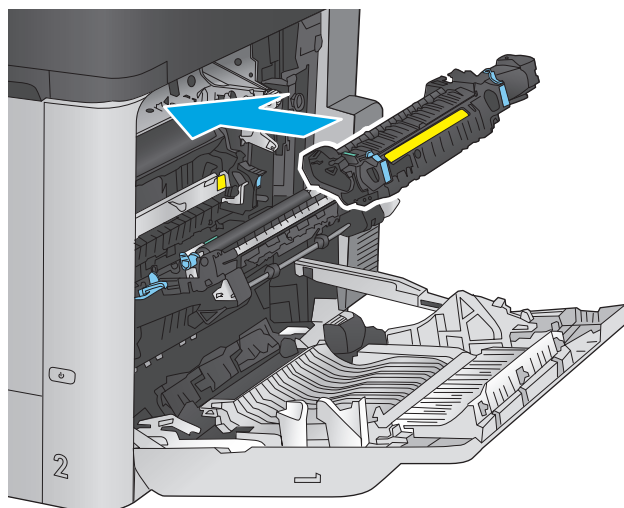


13. Otvorte prístupové dvierka k zaseknutému médiu. Ak sa papier zasekol vnútri natavovacej jednotky, vyberte ho jemným ťahaním smerom priamo nahor. Ak sa papier roztrhne, odstráňte všetky útržky papiera.

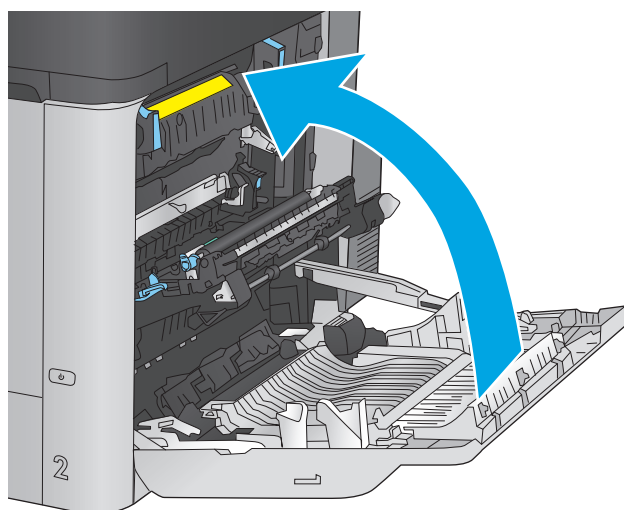
**UPOZORNENIE:** Aj po ochlazení tela natavovacej jednotky môžu byť valčeky, ktoré sú vnútri, stále horúce. Nedotýkajte sa valčekov natavovacej jednotky, pokiaľ sa neochladia.



14. Zatvorte prístupové dvierka k zaseknutým médiám a natavovaciu jednotku zatlačte do produktu až nadoraz.



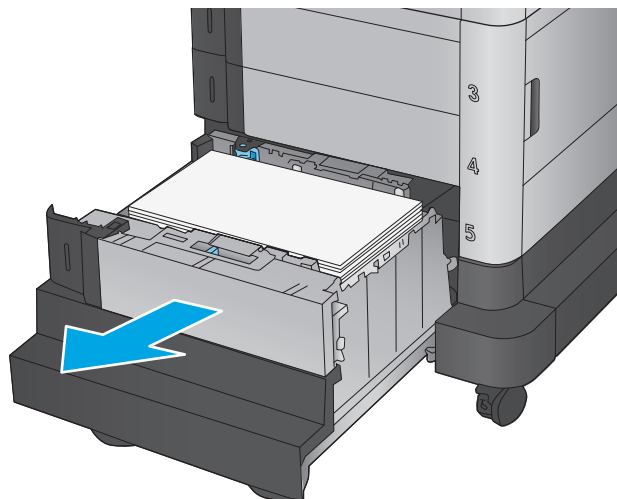
15. Zatvorte pravé dvierka.



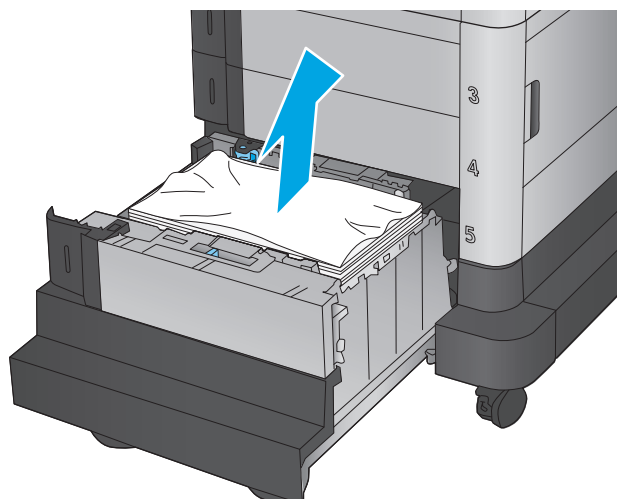
## Odstránenie zaseknutí vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 stránok a v spodných pravých dvierkach

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 stránok nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

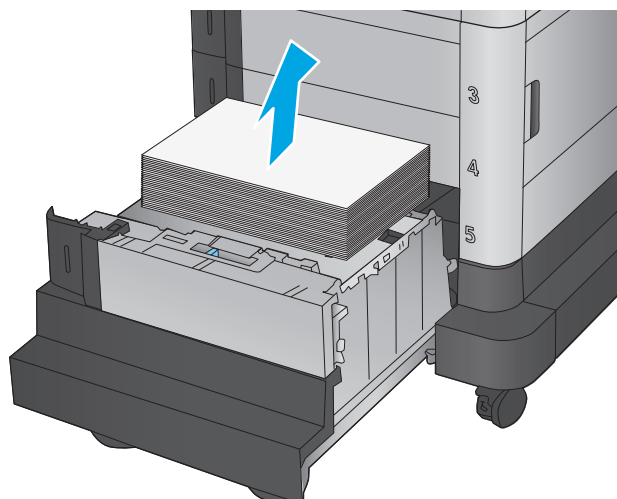
1. Otvorte vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov.



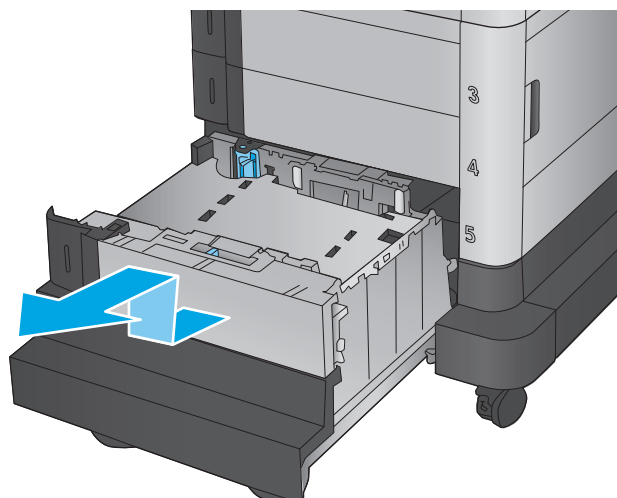
2. Vyberte a zahodte všetky poškodené hárky.



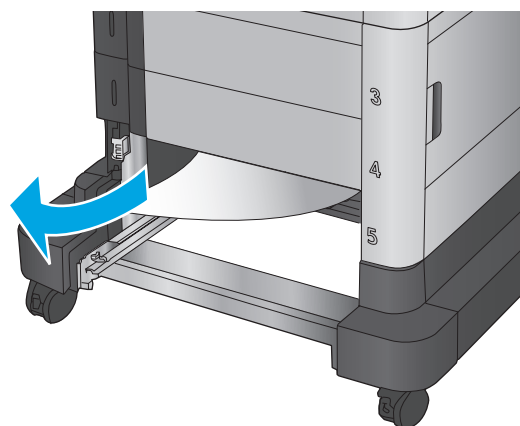
3. Vyberte papier zo zásobníka.



4. Zásobník vyberiete tak, že ho nadvihnete nahor a potom potiahnete smerom von.

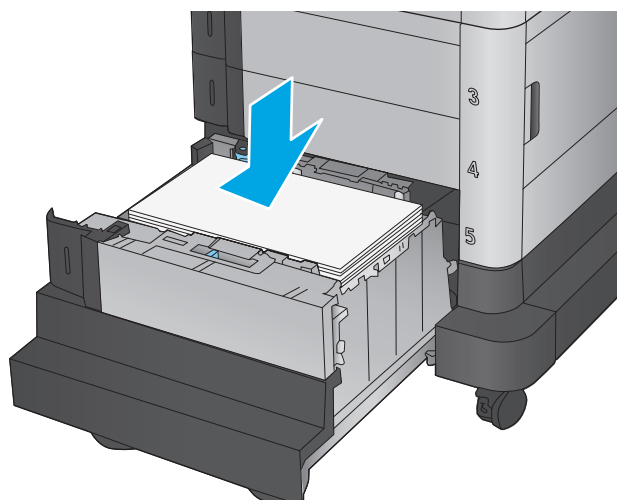


5. Ak sa papier zasekol v oblasti podávača, vyberte ho ťahom nadol.

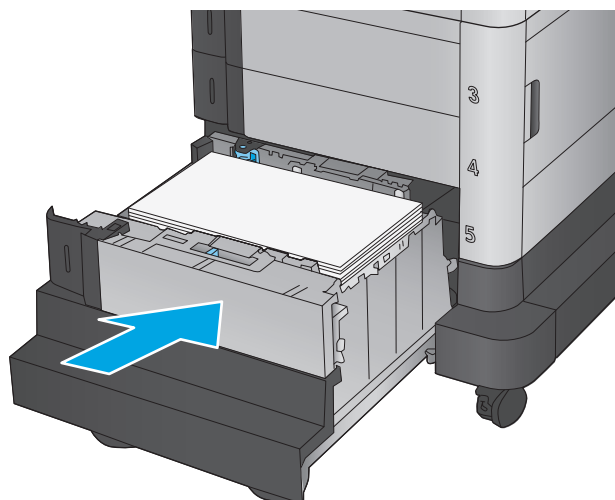


6. Vložte zásobník späť na svoje miesto a potom vložte do zásobníka celé sady papiera. Zásobník má kapacitu až 1 500 stránkov papiera.

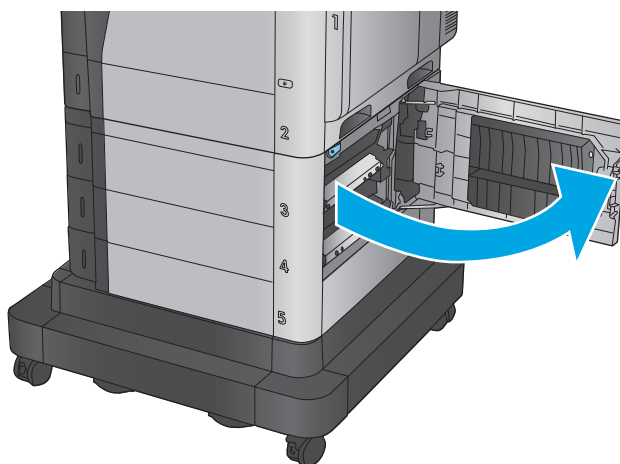
**POZNÁMKA:** Najlepšie výsledky dosiahnete vtedy, keď do zásobníka vložíte celú dávku papiera. Dávky papiera nerozdeľujte na menšie časti.



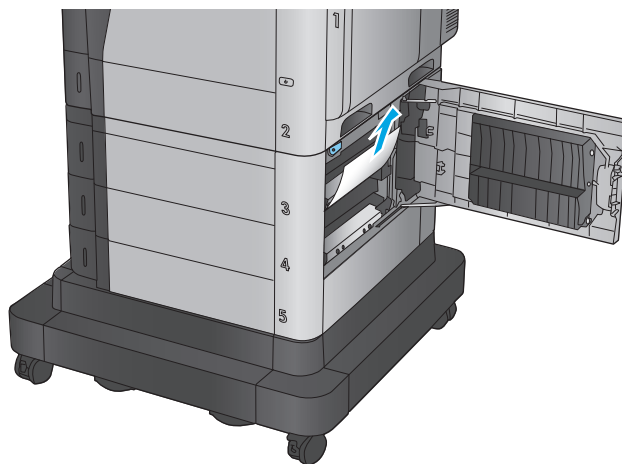
7. Zatvorte zásobník.



8. Otvorte pravé dolné dverka.

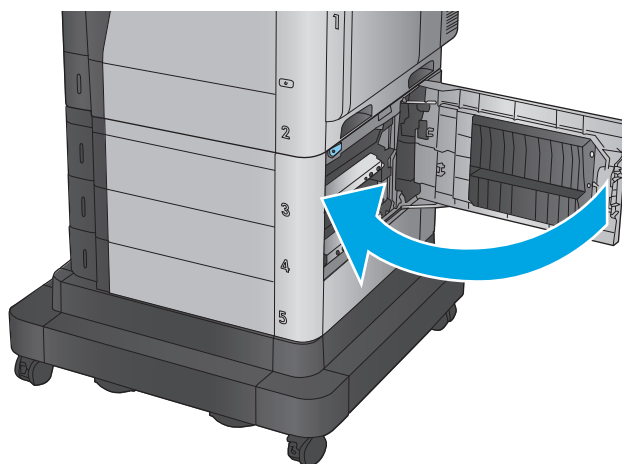


9. Vyberte všetok zaseknutý papier.



10. Zatvorte pravé dolné dvierka.

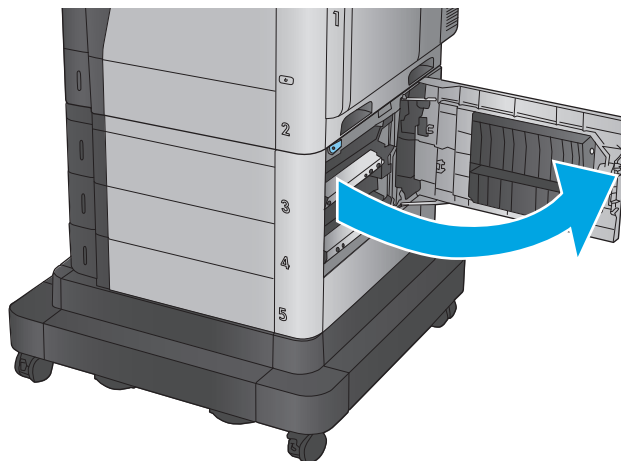
**POZNÁMKA:** Ak po odstránení zaseknutia ovládací panel zariadenia zobrazuje hlásenie, že v zásobníku nie je papier alebo že je zásobník preplnený, vyberte zásobník a pozrite sa zaň, či tam nezostal nejaký papier.



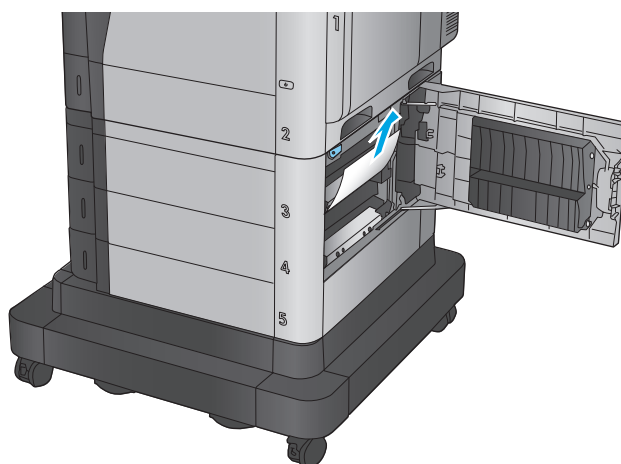
## Odstraňovanie zaseknutí v pravých dolných dvierkach

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa v pravých dolných dvierkach nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

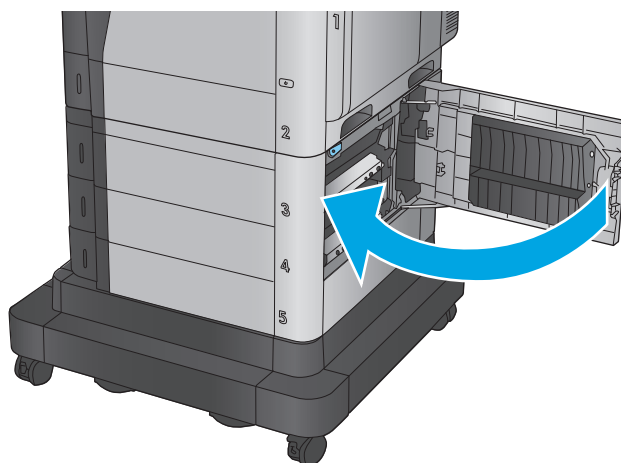
**1.** Otvorte pravé dolné dverka.



**2.** Vyberte všetok zaseknutý papier.



**3.** Zatvorte pravé dolné dverka.



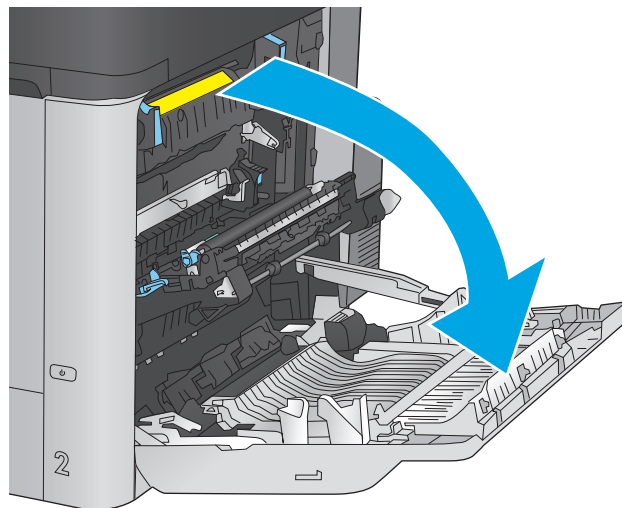


## Odstraňovanie zaseknutí v pravých dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky

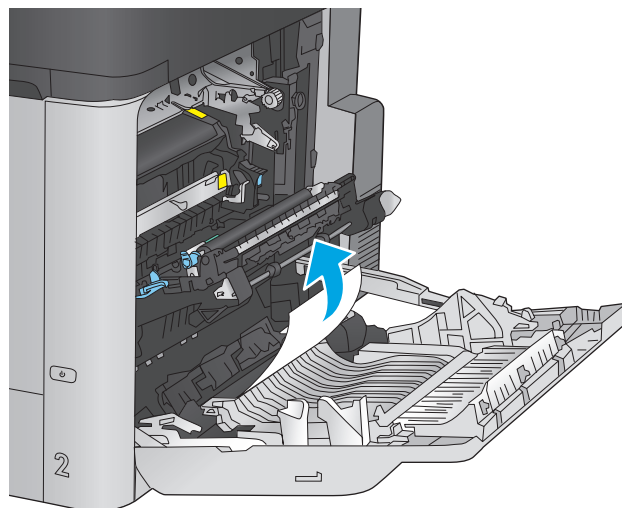
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach vo vnútri pravých dvierok nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

**UPOZORNENIE:** Natavovacia jednotka môže byť počas používania zariadenia horúca. Pred manipuláciou počkajte, pokiaľ sa natavovacia jednotka neochladí.

1. Otvorte pravé dvierka.

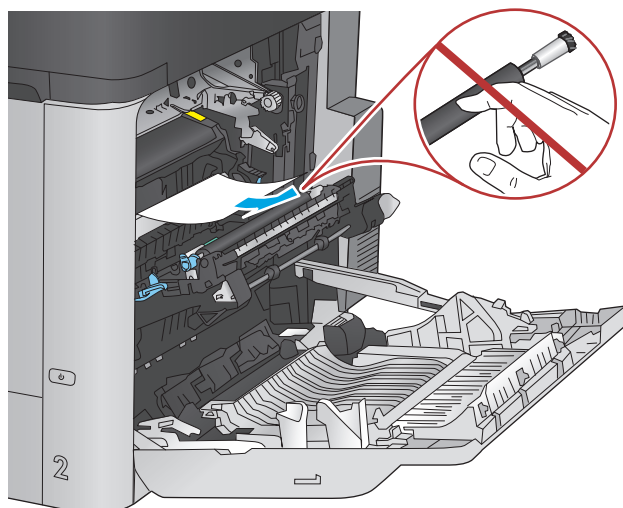


2. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier.

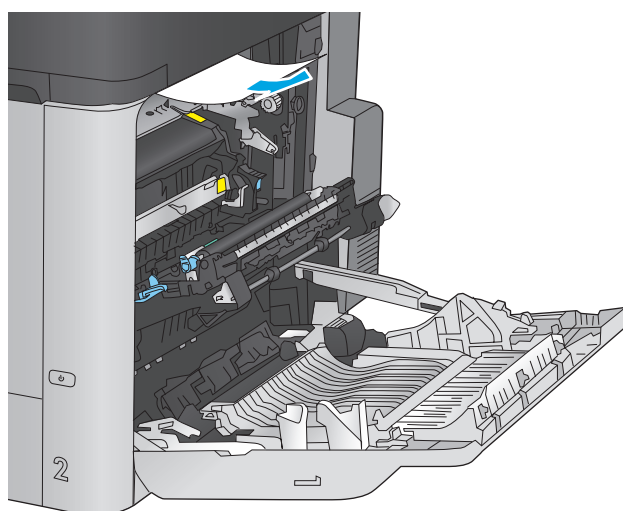


3. Ak je papier viditeľný pri vstupe do spodnej časti natavovacej jednotky, jemným ťahaním nadol ho odstráňte.

**UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa valčekov na prenosovom valci. Nečistoty môžu mať vplyv na kvalitu tlače.

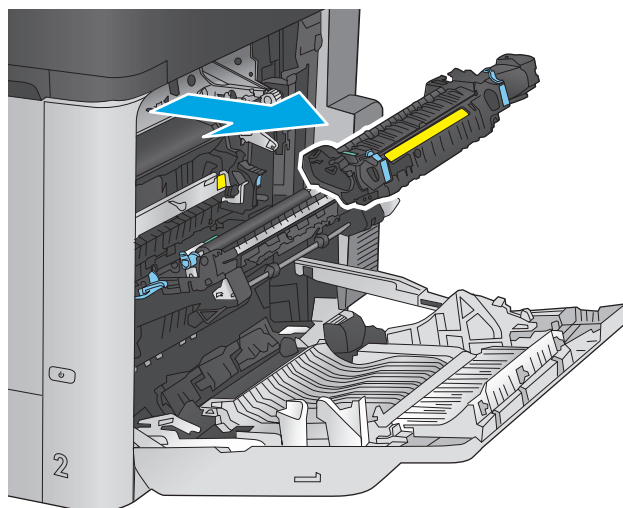


4. Ak sa papier zasekol pri vchádzaní do výstupnej priehradky, odstráňte natavovaciu jednotku a jemným ťahaním smerom nadol papier vyberte.



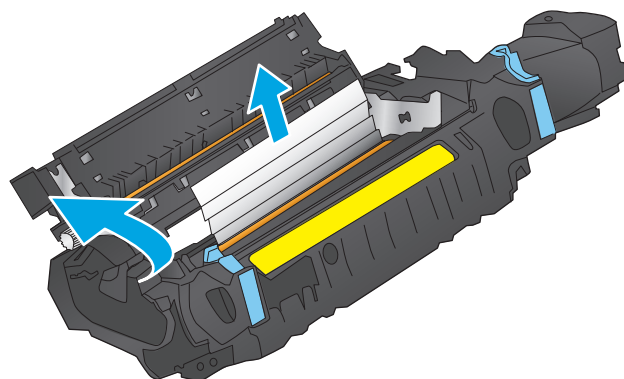
5. Papier sa mohol zaseknúť vo vnútri natavovacej jednotky, kde ho nemusí byť vidno. Uchopte rukoväť natavovacej jednotky, mierne ju nadvihnite a potiahnutím priamo smerom von ju vyberte.

**UPOZORNENIE:** Natavovacia jednotka môže byť počas používania zariadenia horúca. Pred manipuláciou počkajte, pokiaľ sa natavovacia jednotka neochladí.

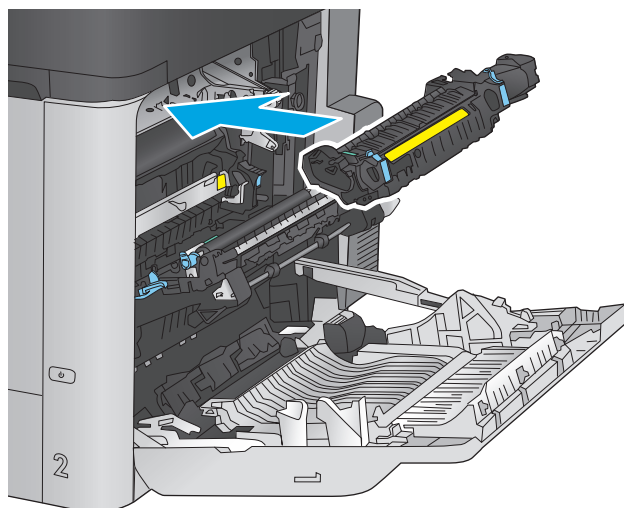


6. Otvorte prístupové dverka k zaseknutému médiu. Ak sa papier zasekol vnútri natavovacej jednotky, vyberte ho jemným ťahaním smerom priamo nahor. Ak sa papier roztrhne, odstráňte všetky útržky papiera.

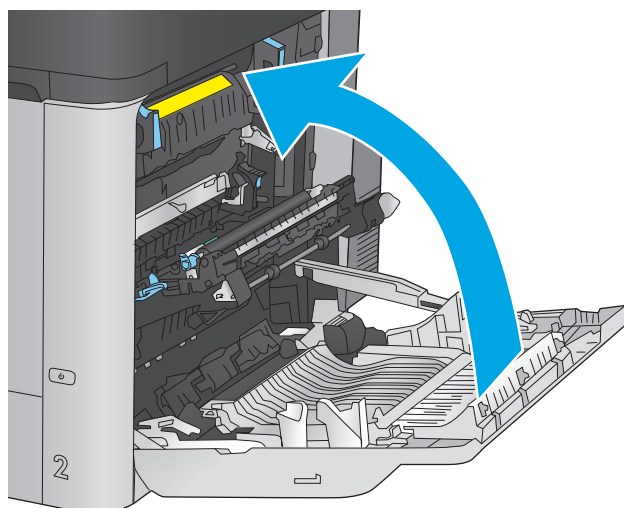
**UPOZORNENIE:** Aj po ochladiení tela natavovacej jednotky môžu byť valčeky, ktoré sú vnútri, stále horúce. Nedotýkajte sa valčekov natavovacej jednotky, pokiaľ sa neochladia.



7. Zatvorte prístupové dverka k zaseknutým médiám a natavovaciu jednotku zatlačte do produktu až nadoraz.



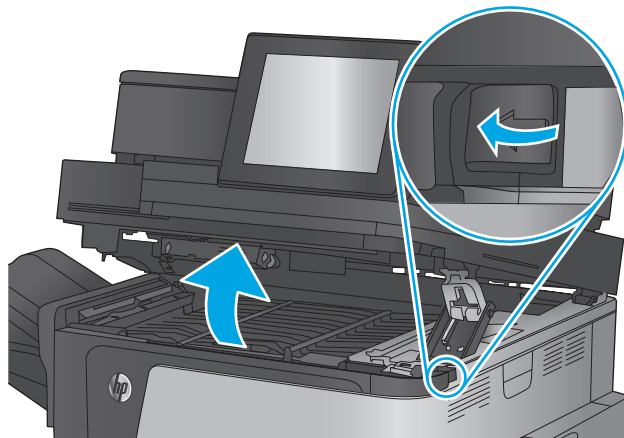
8. Zatvorte pravé dverka.



## Odstraňovanie zaseknutého papiera spod horného krytu

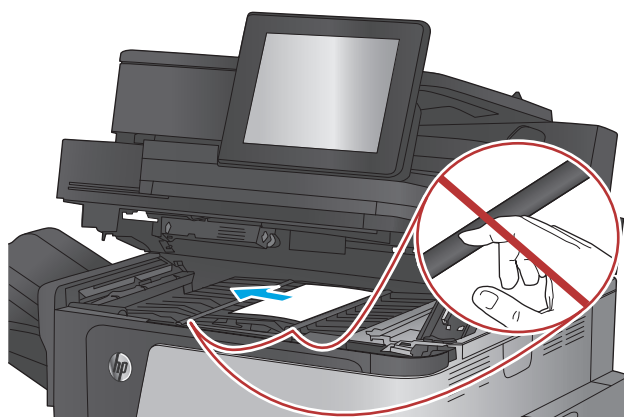
Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa pod horným krytom nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Potiahnite uvoľňovaciu páčku horného krytu dopredu a potom nadvihnite horný kryt smerom nahor.

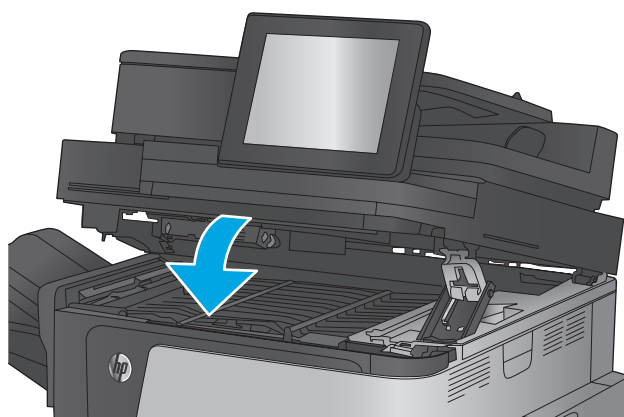


2. Vyberte všetok zaseknutý papier.

**UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa penových valcov pod horným krytom. Nečistoty môžu mať vplyv na kvalitu tlače.



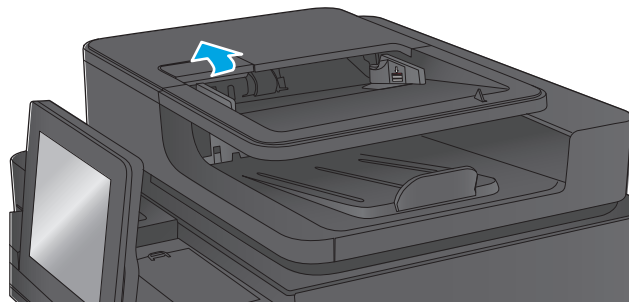
3. Zatvorte horný kryt.



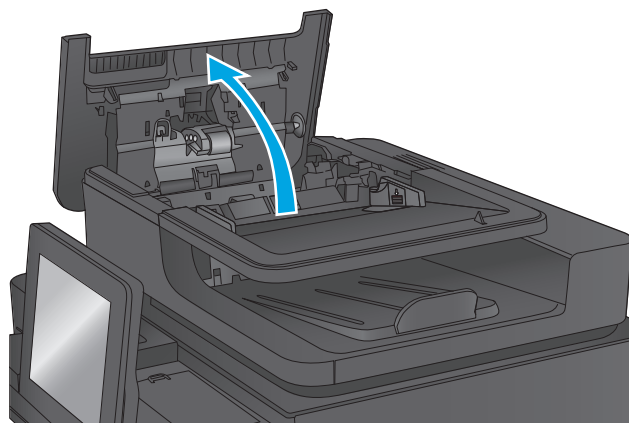
## Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach v podávači dokumentov nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.

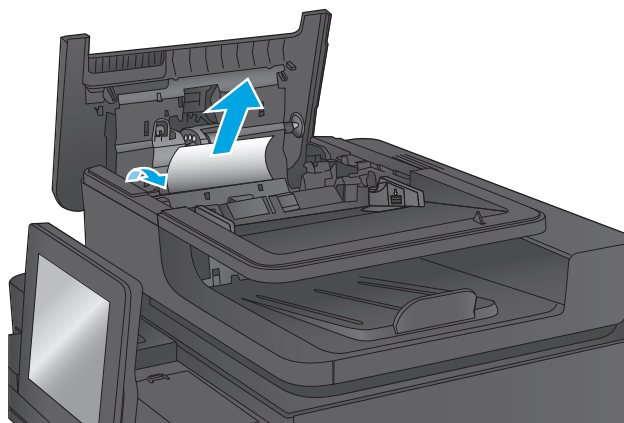


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

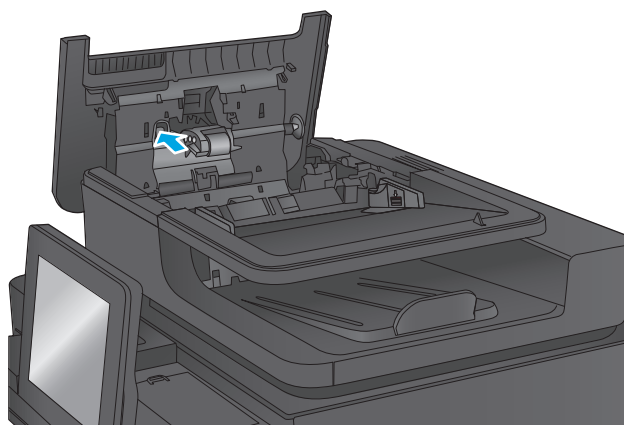


3. Zdvihnite dvierka prístupu k zaseknutému papieru a odstráňte zaseknutý papier.

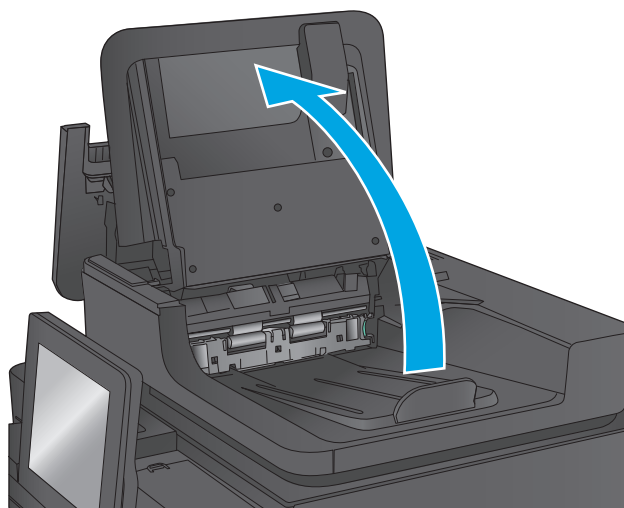
V prípade potreby odstráňte zaseknutý papier otáčaním zeleného kolieska v prednej časti podávača dokumentov.



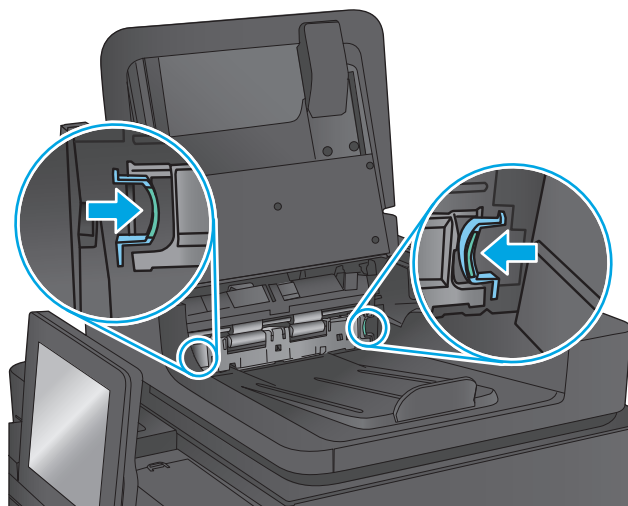
4. Zatlačte dvierka vedľa valčekov podávača dokumentov a skontrolujte, či sú riadne zatvorené.



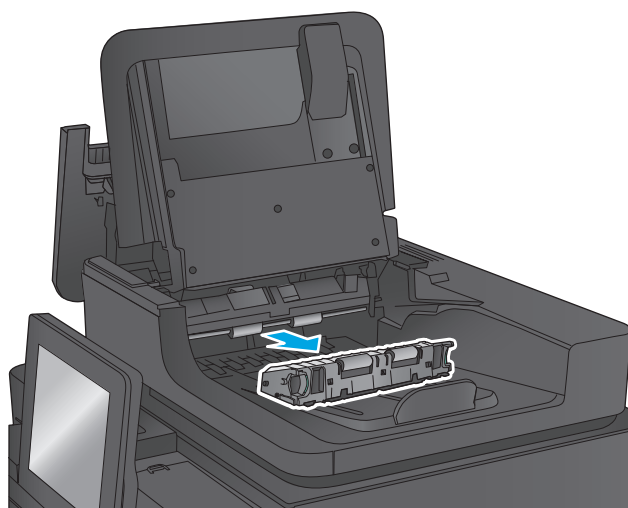
5. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov.



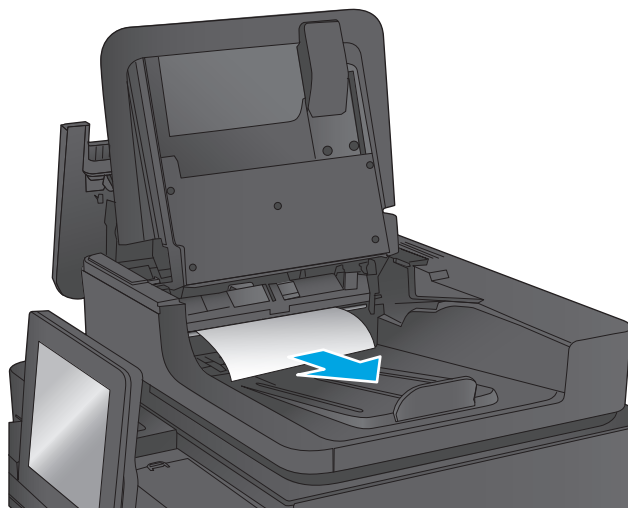
6. Zatlačte dovnútra dva otvory na oboch koncoch zostavy zadných selektorov pozadia.



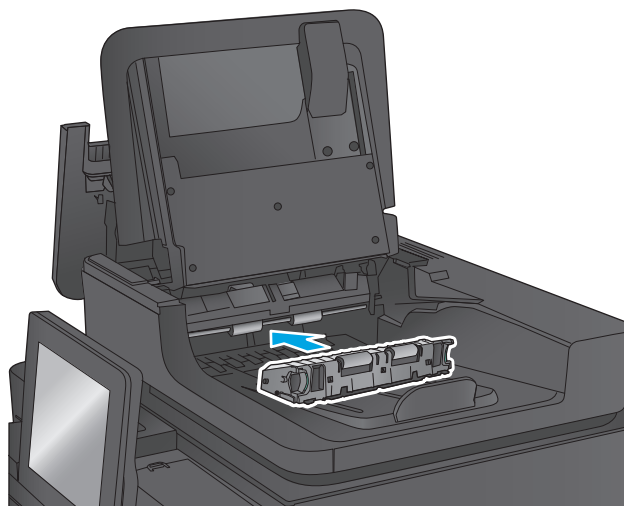
7. Vyberte zostavu zadných selektorov pozadia tak, že ju vytiahnete.



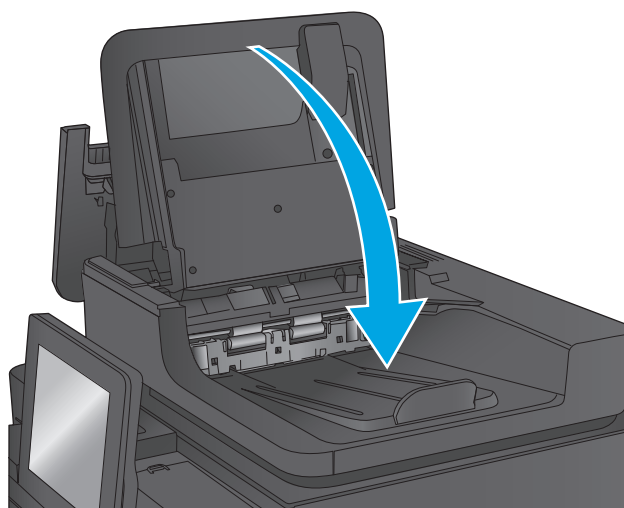
8. Vyberte všetok zaseknutý papier.



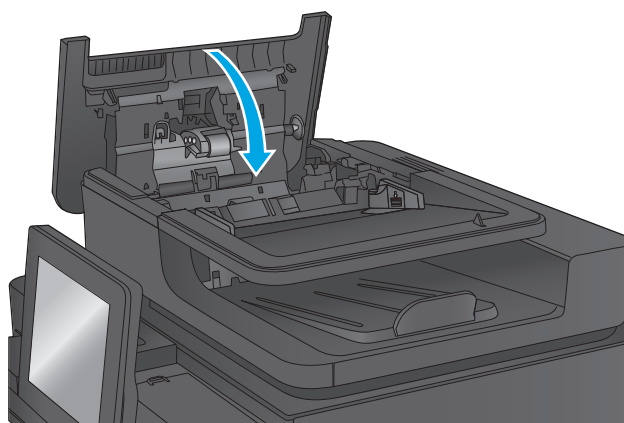
9. Vložte zostavu zadných selektorov pozadia tak, že ju zasuniete na miesto, kým nezacvakne.




10. Spustite vstupný zásobník podávača dokumentov.




11. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



 **POZNÁMKA:** Skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov tesne priliehajú k dokumentu, aby ste zabránili zaseknutiu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky sponky zo zošívачky a kancelárske spony.

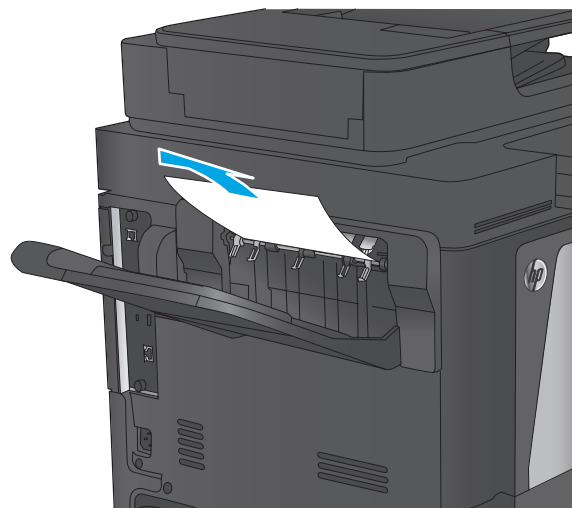


 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

## Odstraňovanie zaseknutí vo výstupnom zásobníku

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutia papiera vo výstupnom zásobníku. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

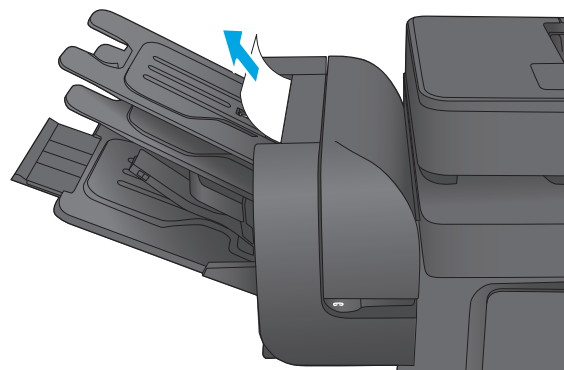
1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnom zásobníku, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



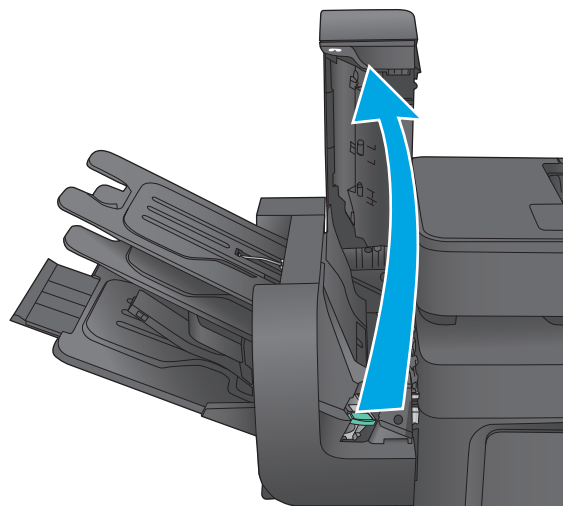
## Odstraňovanie zaseknutí v doplnkovej zošívачke so schránkou

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa v doplnkovej zošívачke so schránkou nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

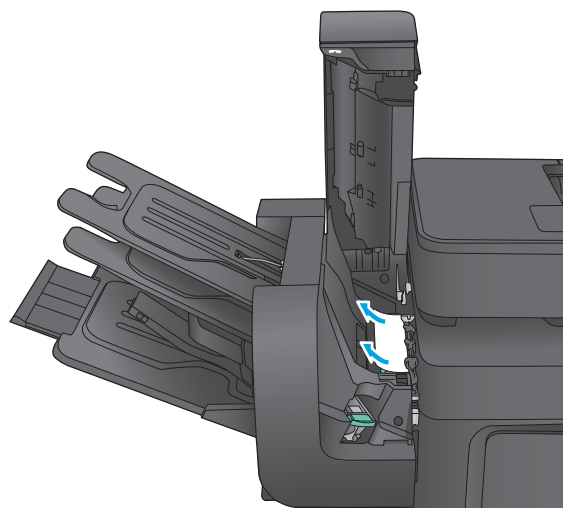
1. Z priehradiek schránky odstráňte všetok zaseknutý papier.



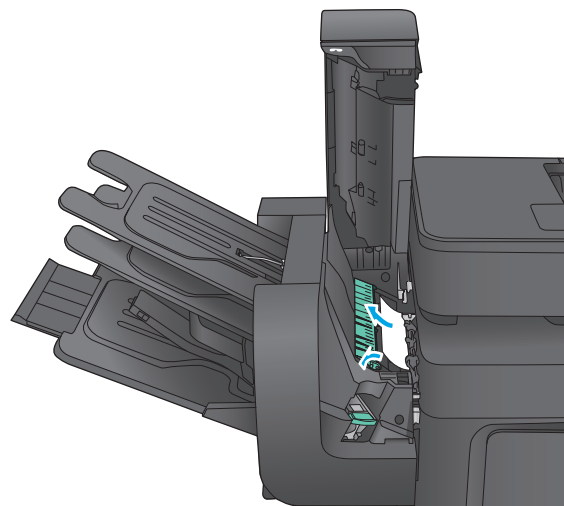
2. Zdvihnite sivú zarážku na prednej strane zošívачky a otvorte kryt zošívачky.



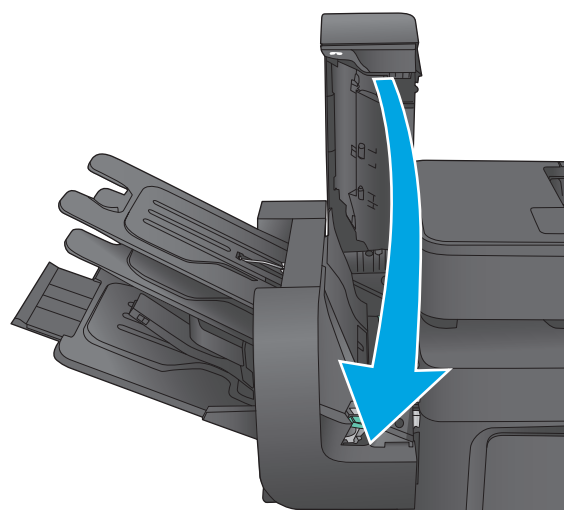
3. Ak vidíte zaseknutý papier pod vodiacou lištou, vyberte ho ťahaním smerom priamo von.



4. Otvorte zelené dvierka prístupu k zaseknutému papieru. Ak vidíte zaseknutý papier pod prístupovými dvierkami, vyberte ho ťahaním smerom priamo von.



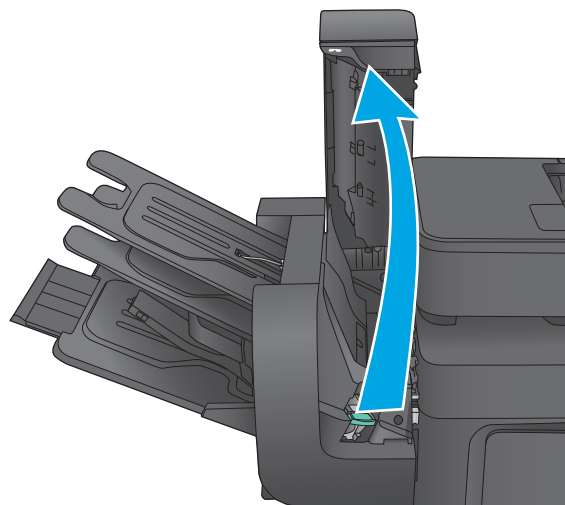
5. Zatvorte kryt zošívачky.



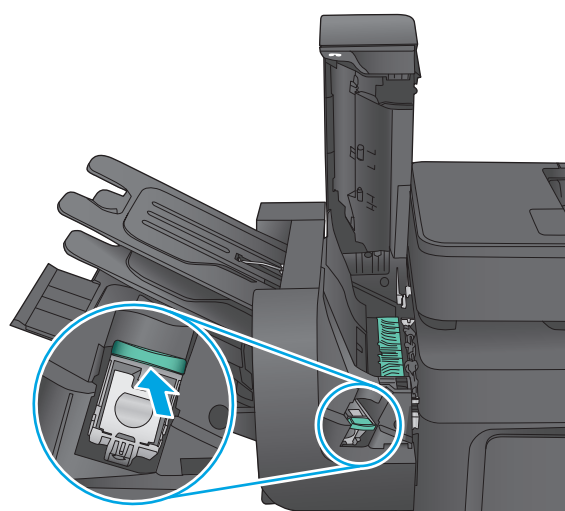
## Odstraňovanie zaseknutí spínek v doplnkovej zošívачke so schránkou

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa v doplnkovej zošívачke so schránkou nezasekli spinky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

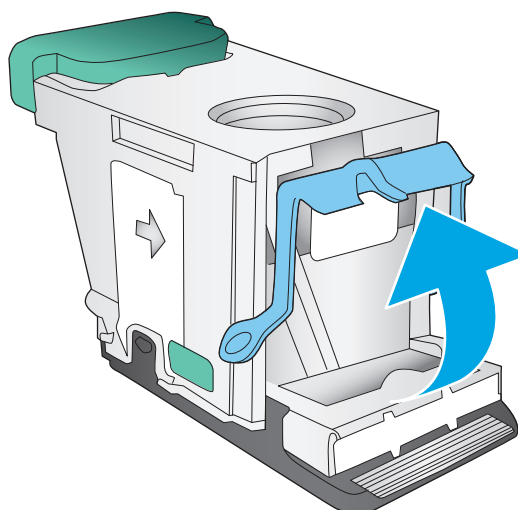
1. Zdvihnite sivú zarážku na prednej strane zošívачky a otvorte kryt zošívачky.



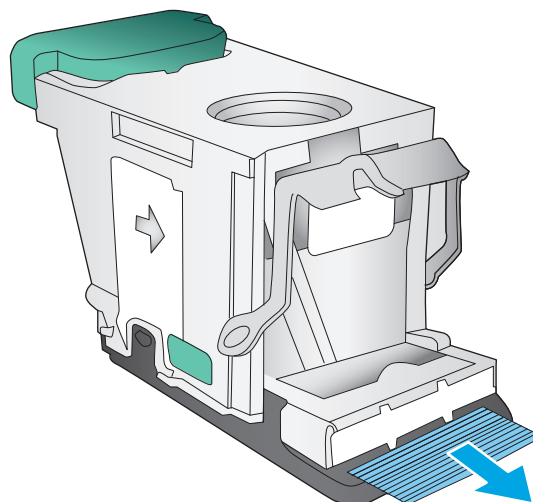
2. Potiahnite zelenú páčku na kazete so spinkami smerom nahor a vytiahnite ju priamo von.



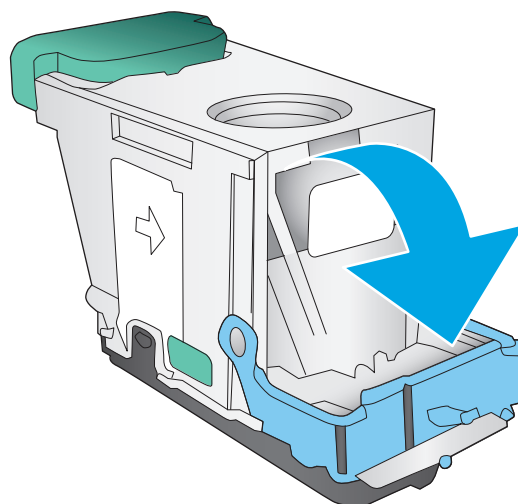
3. Zdvihnite malú páčku na zadnej strane kazety so spinkami.



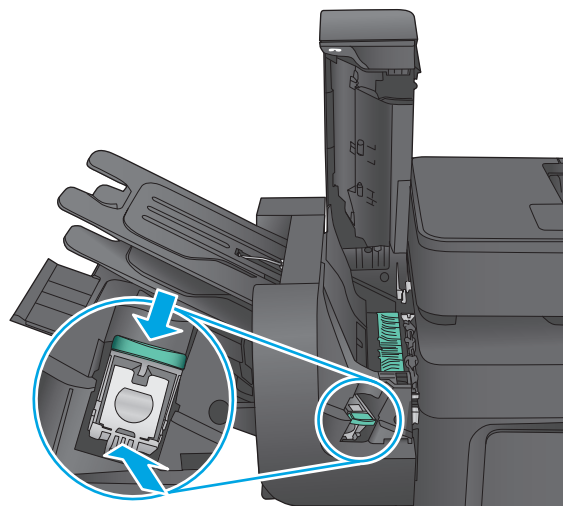
4. Odstráňte zaseknuté spinky.



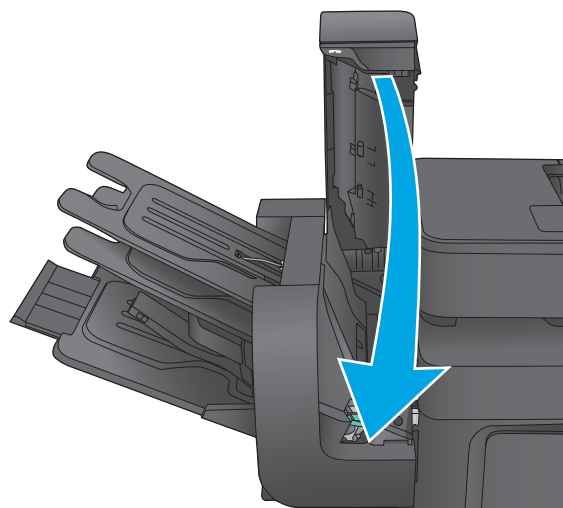
5. Zatvorte páčku na zadnej strane kazety so spinkami. Uistite sa, že zapadne na svoje miesto.



6. Vložte do zošívачky kazetu so spinkami a zatlačte nadol zelenú páčku, kým nezapadne na svoje miesto.



7. Zatvorte kryt zošívачky.



## Zlepšenie kvality tlače

Ak sa v produkte vyskytnú problémy s kvalitou tlače, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

Ak sa v produkte vyskytnú problémy s kvalitou skenovania, faxovania alebo kopírovania, skúste ich vyriešiť podľa nasledujúcich riešení alebo si pozrite ďalšie možnosti v časti „Zlepšenie kvality skenovania“, „Zlepšenie kvality faxovania“ alebo „Zlepšenie kvality kopírovania“.

- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Vyčistenie produktu](#)
- [Vizuálna kontrola tonerovej kazety](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Kalibrácia zariadenia na zosúladenie farieb](#)
- [Kontrola ďalších nastavení tlačovej úlohy](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)

### Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

### Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu

Nastavenia typu papiera overte v prípade, ak sa pri tlači zo softvérového programu a na vytlačенých stranách objavujú rozmazané časti, pri neostrej alebo tmavej tlači, ak je zvlnený papier, ak sa vyskytnú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé miesta, kde toner chýba.

### Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Kontrola nastavenia typu papiera (Mac OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Save** (Tlačiť).

## Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnite zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

### Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu

1. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia prejdite na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho.
2. Stav spotrebného materiálu je uvedený na obrazovke.
3. Ak si chcete vytlačiť alebo pozrieť správu o stave spotrebného materiálu vrátane čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP na opätovné objednanie spotrebného materiálu, dotknite sa tlačidla **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu). Dotknite sa tlačidla **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Tlačiť) alebo **View** (Zobraziť).

### Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Vyčistenie produktu

### Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môže v zariadení nahromadiť papier, toner a prachové častice a spôsobiť tak problémy s kvalitou tlače, napríklad bodky alebo škvrnky toneru, rozmazané časti, šmuhy, čiary alebo opakované škvrnky.



Dráhu papiera v zariadení vyčistíte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Device Maintenance** (Údržba zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa položky **Calibration/Cleaning** (Kalibrácia/čistenie), ďalej položky **Cleaning Page** (Čistenie strany) a dotykem položky **Print** (Tlačiť) stranu vytlačte.

Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí správa **Cleaning** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, zariadenie nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

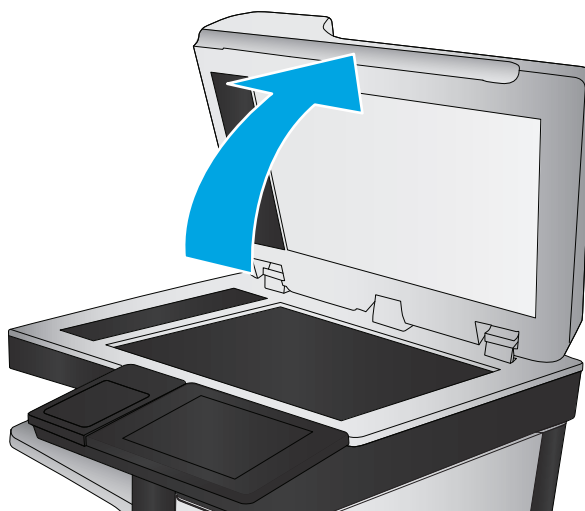
## Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



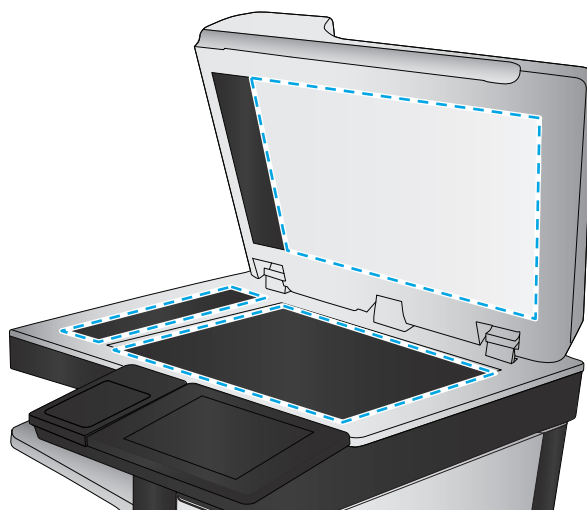
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Vizuálna kontrola tonerovej kazety

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu.

1. Z tlačiarne vyberte kazetu s tonerom.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

**UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán, aby ste sa uistili, že sa problém vyriešil.

## Kontrola papiera a prostredia tlače

### Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú z používania papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý toto zariadenie podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.

- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovové časti, napríklad trblietavé ozdoby.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarniach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarniach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

## Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače alebo podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Premiestnite produkt mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad z miest s otvorenými oknami alebo dverami, alebo vetracími otvormi klimatizácie.
- Overte, či na produkt nepôsobia teploty alebo vlhkosť, ktorá sa nachádza mimo povolených špecifikácií produktu.
- Neumiestňujte produkt do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Položte produkt na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory produktu. Produkt vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Chráňte produkt pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri produktu.

## Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **General Settings** (Všeobecné nastavenia)
  - **Print Quality** (Kvalita tlače)
  - **Image Registration** (Registrácia obrazu)
3. Zvoľte si zásobník, ktorý chcete nastaviť.
4. Dotknite sa tlačidla **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačenej strane.
5. Dotknutím sa tlačidla **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
6. Keď budete spokojní s dosiahnutými výsledkami, dotknutím sa tlačidla **Save** (Uložiť) uložte nové nastavenia.

## Kalibrácia zariadenia na zosúladenie farieb

Kalibrácia predstavuje funkciu produktu, ktorá optimalizuje kvalitu tlače.

Podľa týchto krokov odstráňte problémy s tlačou alebo s kvalitou tlače, napríklad nevyváženú farbu, farebné tiene, rozmazané obrázky alebo ťažkosti s kvalitou tlače.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Device Maintenance** (Údržba zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Calibration/Cleaning** (Kalibrácia/čistenie)
  - **Full Calibration** (Úplná kalibrácia)
3. Dotknutím sa tlačidla **Start** (Štart) spustíte proces kalibrácie.

Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí správa **Calibrating** (Kalibruje sa). Proces kalibrácie môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces kalibrácie neskončí, zariadenie nevypínajte.

4. Počkajte, kým sa zariadenie nakalibruje, a potom skúste úlohu vytlačiť znova.

## Kontrola ďalších nastavení tlačovej úlohy

Pri tlači zo softvérového programu sa pomocou týchto krokov pokúste problém vyriešiť úpravou ďalších nastavení ovládača tlačiarne.

### Úprava nastavenia farieb (Windows)


Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak farby na vytlačenej strane nezodpovedajú farbám na obrazovke počítača alebo ak farby na vytlačenej strane nie sú uspokojivé.

#### Zmena farebného motívu

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Color** (Farba).
4. Začiarknutím políčka **HP EasyColor** ju vymažte.
5. V rozbaľovacej ponuke **Color Themes** (Farebné témy) vyberte farebnú tému.
  - **Default (sRGB)** (Predvolené sRGB) Táto téma nastaví zariadenie tak, aby tlačilo údaje RGB v režime zariadenia bez spracovania. Keď používate túto tému, nakonfigurujte farby v softvérovej aplikácii alebo operačnom systéme s ohľadom na správne vykresľovanie.
  - **Vivid (sRGB)** (Živé (sRGB)): Zariadenie zvyšuje sýtosť farieb v stredných odtieňoch. Túto tému používajte pri tlači obchodnej grafiky.
  - **Photo (sRGB)** (Fotografia sRGB): Zariadenie interpretuje farby RGB, akoby sa tlačili ako na fotografii pomocou digitálneho minilabu. Zariadenie zobrazuje hlbšie a nasýtenejšie farby odlišne ako v predvolenom (sRGB) režime. Toto nastavenie použite na tlač fotografií.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** (Fotografia (Adobe RGB 1998)): Túto tému použite pri tlači digitálnych fotografií, ktoré používajú priestor farieb AdobeRGB namiesto sRGB. Pri používaní tejto témy vypnite v softvérovej aplikácii manažment farieb.

- **None** (Žiadne): Nepoužije sa žiadna farebná téma.
  - **Custom Profile** (Vlastný profil): Výberom tejto možnosti použijete vlastný vstupný profil na presné ovládanie farebného výstupu (napríklad na emuláciu špecifického produktu HP Color LaserJet). Individuálne profily môžete prevziať z lokality [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

### Zmena možností farieb

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
  2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
  3. Kliknite na kartu **Color** (Farba).
  4. Začiarknutím políčka **HP EasyColor** ju vymažte.
  5. Kliknite na nastavenie **Automatic** (Automatické) alebo **Manual** (Manuálne).
    - Nastavenie **Automatic** (Automatické): Toto nastavenie vyberajte u väčšiny úloh farebnej tlače
    - Nastavenie **Manual** (Manuálne): Toto nastavenie vyberte vtedy, ak chcete nakonfigurovať nastavenia farieb nezávisle od ostatných nastavení. Kliknutím na tlačidlo **Settings** (Nastavenia) otvorte okno na manuálnu úpravu farieb.
- 
-  **POZNÁMKA:** Manuálna zmena nastavení farieb môže mať dopad na výstup. Spoločnosť HP vám odporúča, aby tieto nastavenia menili len odborníci v oblasti farebnej grafiky.
- 
6. Ak chcete vytlačiť farebný dokument čiernobielo a v odtieňoch sivej, kliknite na možnosť **Print in Grayscale** (Tlač v odtieňoch sivej). Túto možnosť použijete, ak chcete tlačiť farebné dokumenty s cieľom vytvoriť fotokópie alebo odoslať faxom. Táto možnosť sa používa aj na tlač konceptových kópií alebo na šetrenie farebného tonera.
  7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

### Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačených stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, možno bude potrebné použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP. V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/colorljMFP680](http://www.hp.com/support/colorljMFP680). V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Download Drivers & Software** (Prevziať ovládače a softvér). Zadať názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

---

**Ovládač HP PCL 6**

- Poskytuje sa ako predvolený ovládač na produktovom disku CD. Tento ovládač sa inštaluje automaticky, ak si ne zvolíte iný.
- Odporúča sa vo všetkých prostrediach systému Windows.
- Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií produktu, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov.
- Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows.
- Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5

---

**Ovládač HP UPD PS**

- Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.
- Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash

---

**HP UPD PCL 5**

- Odporúčaný pre všeobecnú kancelársku tlač v prostrediach systému Windows
- Kompatibilný s predchádzajúcimi verziami PCL a staršími produktmi HP LaserJet
- Najlepší výber pre tlač zo softvérových programov tretích strán alebo voliteľných softvérových programov
- Najlepší výber pri prevádzke so zmiešanými prostrediami, ktoré vyžadujú, aby sa produkt nastavil na PCL 5 (UNIX, Linux, hlavný počítač)
- Navrhnutý na použitie v podnikových prostrediach so systémom Windows ako samostatný ovládač na použitie s viacerými modelmi produktu.
- Uprednostňovaný pri tlači z viacerých modelov produktu z prenosného počítača so systémom Windows.

---

**HP UPD PCL 6**

- Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows
  - Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov
  - Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows
  - Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5
-

## Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v produkte vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

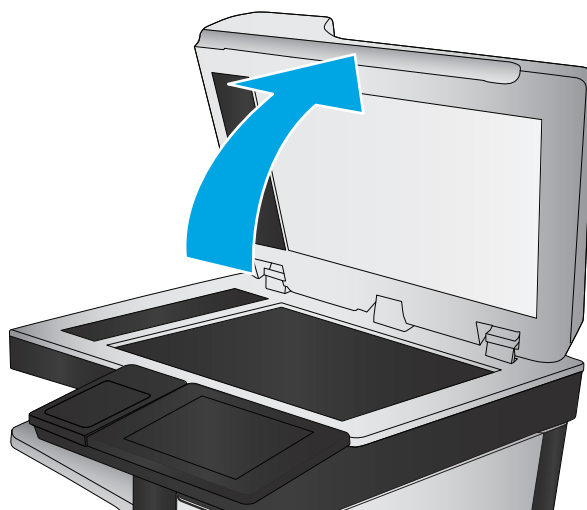
### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



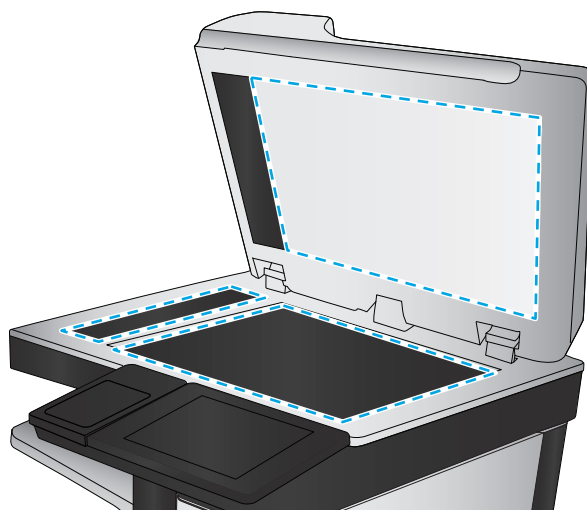
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Kalibrácia skenera

Ak skopírovaný obrázok nie je správne umiestnený na stránke, vykonajte kalibráciu skenera podľa nasledujúcich krokov.



**POZNÁMKA:** Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritlačili originálny dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Údržba zariadenia** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:



- [Kalibrácia/čistenie](#)
  - [Kalibrovať skener](#)
3. Dotknutím sa tlačidla **Ďalej** spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
  4. Počkajte na dokončenie kalibrácie produktu a potom skúste kopírovať znova.

## Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú rozmazané časti, neostrá alebo tmavá tlač, zvlhnený papier, rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo miesta, na ktorých nie je toner.

### Krok č. 1: Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Zásobníky** a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa riadka pre zásobník, ktorý chcete nakonfigurovať, a potom sa dotknite tlačidla **Upraviť**.
3. Vyberte veľkosť a typ papiera zo zoznamov možností.
4. Dotknutím sa tlačidla **OK** uložte svoj výber.


### Krok č. 2: Výber zásobníka používaného na kopírovanie

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Výber papiera**.
3. Vyberte zásobník naplnený papierom, ktorý chcete použiť, a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu kópie, upravte tieto ďalšie nastavenia.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Úprava obrazu**.
3. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností **Tmavosť**, **Kontrast**, **Ostroť** a **Vyčistenie pozadia**. Dotknite sa tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Ďalšie možnosti** a následne sa dotknite tlačidla **Optimalizovať text/obrázky**.


3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Upraviť manuálne** a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimalizovať pre**. Dotknite sa tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kopírovanie od okraja po okraj

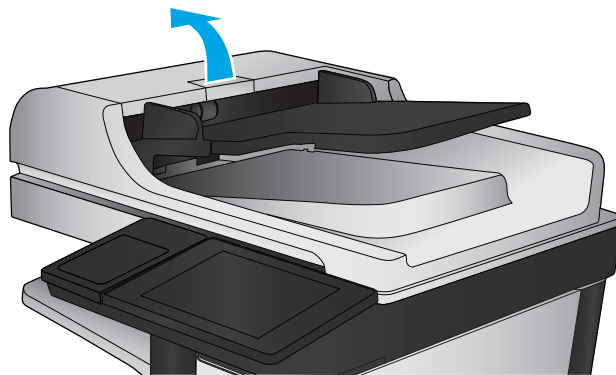
Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Nastavenia kopírovania**
  - **Od okraja po okraj**
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť **Kopírovanie od okraja po okraj**.
4. Dotknite sa tlačidla **Uložiť**.
5. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

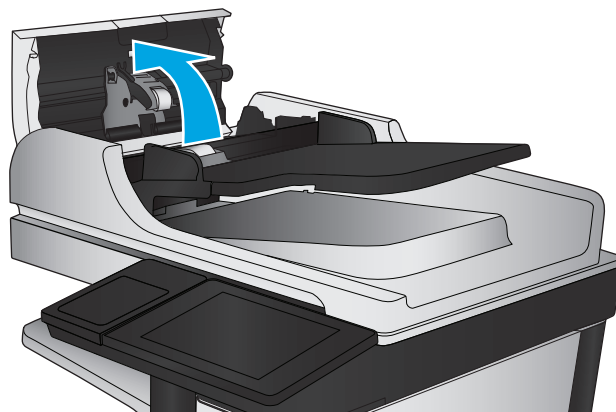
## Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Postupujte podľa týchto krokov, ak sú na vytlačených stranách šmuhy z toneru alebo je tlač skreslená.

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

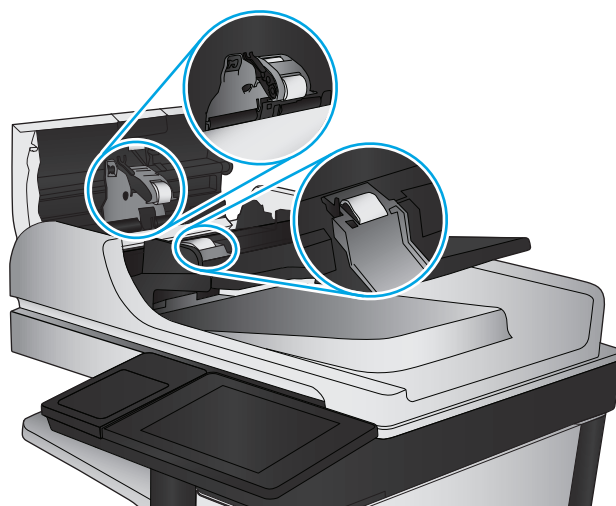


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

## Zlepšenie kvality obrazu skenovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení skenovania/odosielania prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

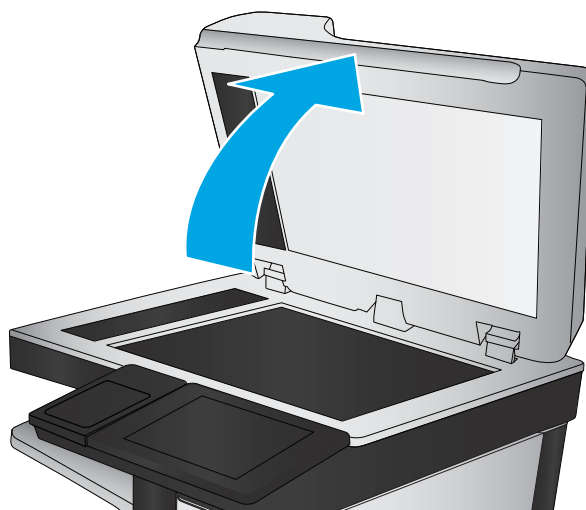
### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



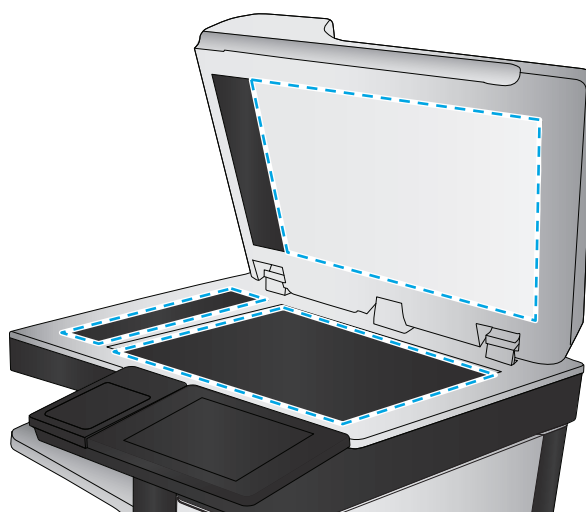
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.




4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.


## Kontrola nastavení skenovania/odosielania prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia

Skontrolujte nastavenia skenovania v zariadení.

### Kontrola nastavení rozlíšenia


 **POZNÁMKA:** Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

Nastavenia rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Resolution** (Rozlíšenie).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .


## Kontrola nastavení farieb

Nastavenia farieb upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Farebne/čiernobielo**.
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu skenovania, upravte tieto ďalšie nastavenia.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Úprava obrázu**.
6. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností **Darkness** (Tmavosť), **Contrast** (Kontrast), **Sharpness** (Ostrosť) a **Background Cleanup** (Vyčistenie pozadia). Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
  - [Save to Network Folder \(Uložiť do sieťového priečinka\)](#)
  - [Save to Device Memory \(Uložiť do pamäte zariadenia\)](#)
  - [Save to USB \(Uložiť na jednotku USB\)](#)
  - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
2. Dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kontrola nastavení výstupnej kvality

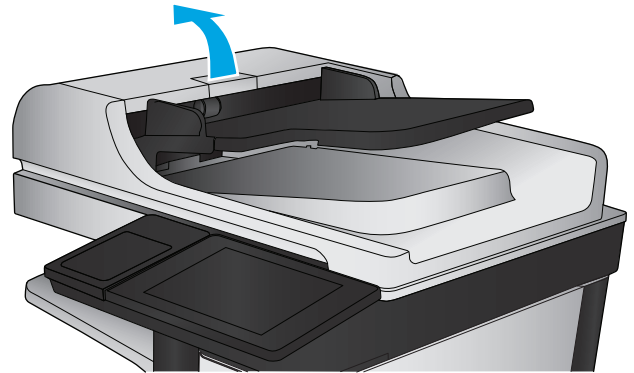
Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku [Scan/Digital Send Settings](#) (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku [Default Job Options](#) (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla [Output Quality](#) (Kvalita výstupu).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

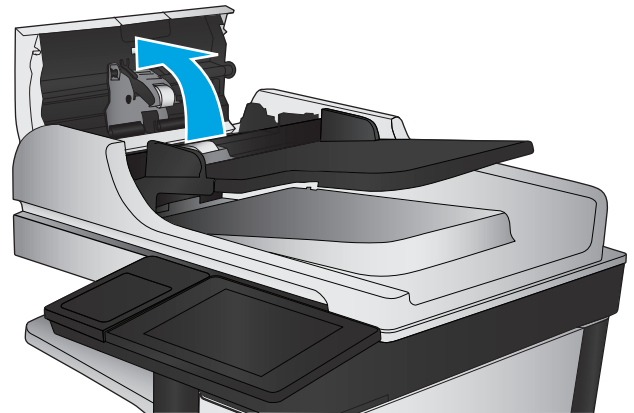
## Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Postupujte podľa týchto krokov, ak sú na vytlačenej strane šmuhy z toneru alebo je tlač skreslená.

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

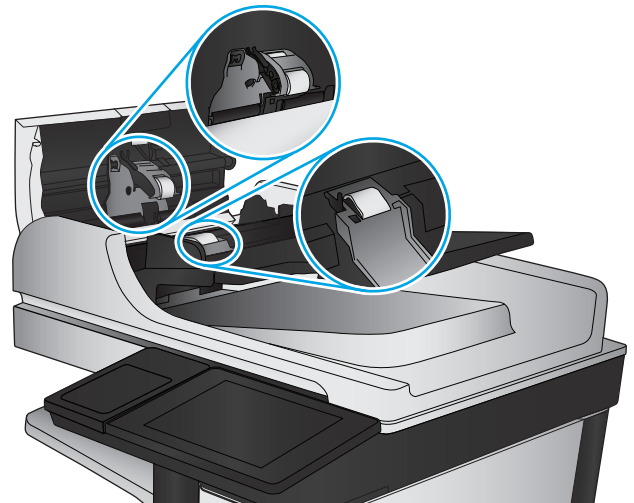


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

## Zlepšenie kvality obrazu faxov

- [Problémy s kvalitou odosielania faxov](#)
- [Problémy s kvalitou prijímania faxov](#)

### Problémy s kvalitou odosielania faxov

Postupujte podľa týchto krokov, ak má zariadenie problémy s kvalitou odosielaných faxov.

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

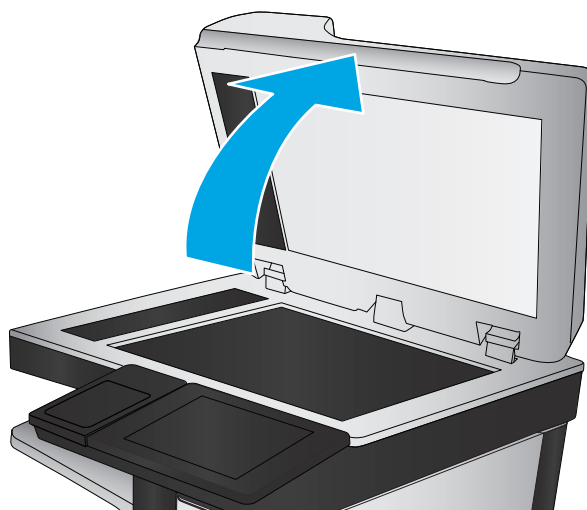
### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnete zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



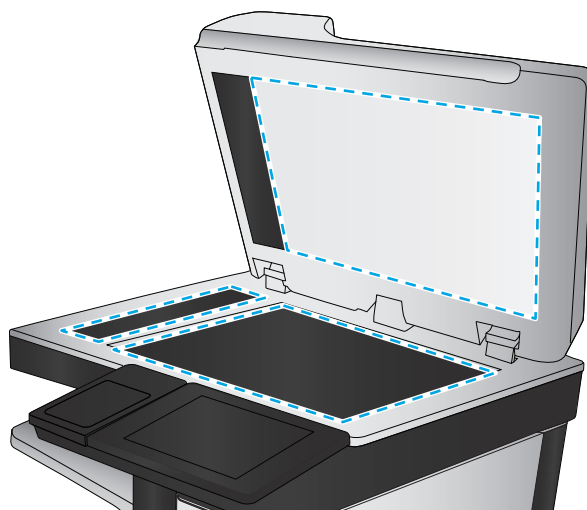
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť zariadenia, pretože ho môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť zariadenie.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.


## Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Nastavenia rozlíšenia odchádzajúcich faxoch upravte podľa nasledujúcich krokov.




**POZNÁMKA:** Zvýšenie hodnoty rozlíšenia zväčší veľkosť samotného faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
  - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
  - [Default Job Options \(Predvolené možnosti úlohy\)](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Resolution](#) (Rozlíšenie).
  4. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
  5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu odosielania faxu, upravte tieto ďalšie nastavenia.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
  - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
  - [Default Job Options \(Predvolené možnosti úlohy\)](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Úprava obrazu](#).
4. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností [Darkness](#) (Tmavosť), [Contrast](#) (Kontrast), [Sharpness](#) (Ostroť) a [Background Cleanup](#) (Vyčistenie pozadia). Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Fax](#).
2. Dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla [Optimize Text/ Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kontrola nastavení korekcie chýb

Nastavenie [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb) môže byť zakázané, čo môže znižovať kvalitu obrazu. Nastavenie znovu umožníte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
  - **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

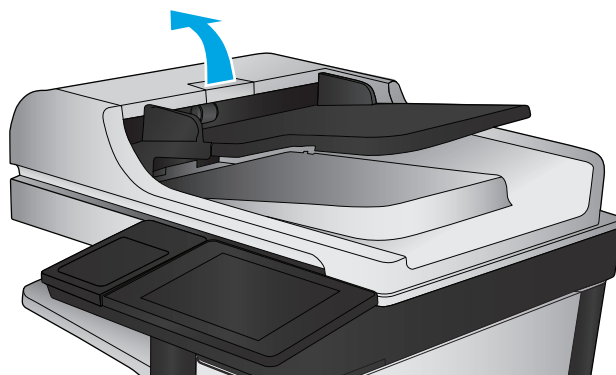
### Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať iným faxovým zariadením. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia úvodného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

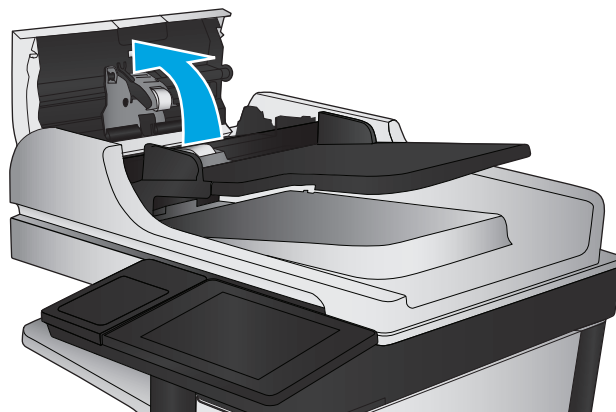
### Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Postupujte podľa týchto krokov, ak sú na vytlačených stranách šmuhy z toneru alebo je tlač skreslená.

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

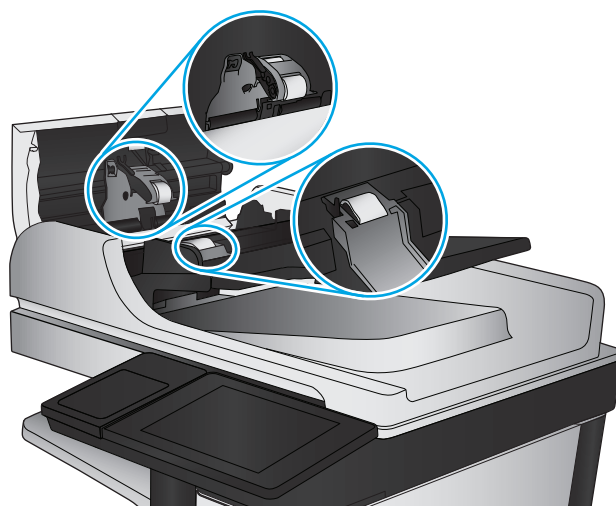


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

## Problémy s kvalitou prijímania faxov

Postupujte podľa týchto krokov, ak má zariadenie problémy s kvalitou prijímaných faxov.

### Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky

Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, produkt sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôobil strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
  - [Fax Receive Settings \(Nastavenia prijimania faxov\)](#)
  - [Default Job Options \(Predvolené možnosti úlohy\)](#)
  - [Prispôsobenie na veľkosť strany](#)
3. Dotknutím sa možnosti **Enabled** (Povolené) povolíte toto nastavenie a dotknutím sa možnosti **Disabled** (Zakázané) zakážete toto nastavenie. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

### Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte odosielateľa, aby zvážil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

## Riešenie problémov s káblovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či produkt komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu zariadenia a vyhľadajte na nej IP adresu zariadenia.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením](#)
- [Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)



**POZNÁMKA:** Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarň HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je produkt pripojený k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane produktu a overte si, či svieti jantárová kontrolka aktivity a zelená kontrolka stavu pripojenia.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

### Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia

1. Otvorte vstavaný webový server a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybraného produktu. IP adresa zariadenia sa nachádza na konfiguračnej stránke zariadenia.
2. Ak ste nainštalovali produkt pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačíť na tejto tlačiarňi, aj keď sa jej adresa IP zmení).
3. Ak ste nainštalovali produkt pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto IP adresy názov hostiteľa.
4. Ak je IP adresa správna, vymažte produkt a pridajte ho znovu.

### Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.



- a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači. V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
  - b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať IP adresa zariadenia.  
  
Ak používate systém Mac OS X, otvorte aplikáciu Network Utility a do správneho poľa na paneli **Ping** zadajte adresu IP.
  - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz ping zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sieťové nastavenia, produkt a počítač sú nakonfigurované pre rovnakú sieť.

## Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

## Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

## Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

## Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

1. Vytlačte konfiguračnú stránku, aby ste skontrolovali stav sieťového protokolu. V prípade potreby ho zapnite.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

# Riešenie problémov s faxom

- [Zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)

## Zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor riadne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).



**POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

## Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.



**POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj zariadenia a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepojovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť produkt k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

## Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte produkt priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistíte, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

## Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

## Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.


## Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Reports](#) (Správy)
  - [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu)
  - [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazit' na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

V prevádzke/zapnuté <sup>1</sup>	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté <sup>1</sup>	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu.  Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu produktu alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN alebo analógový fax.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia <a href="#">Fax</a> nebude k dispozícii na ovládacom paneli produktu.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté <sup>1</sup>	Produkt zistil zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

---

Poškodené/zapnuté/vypnuté<sup>1</sup>

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či nie sú ohnuté kolíky. Ak sa stále zobrazuje stav DAMAGED (POŠKODENÉ), vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

---

<sup>1</sup> Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

## Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

### Odoslanie faxu zlyhalo

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

### Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“

Ukladací disk zariadenia je plný.

Odstráňte niektoré z uložených úloh na disku. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia). Otvorte zoznam uložených úloh alebo uložených faxov. Vyberte úlohu, ktorú chcete odstrániť, a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

### Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole

Používate nesprávne nastavenie obsahu strany alebo nesprávne nastavenie rozlíšenia.

Skúste nastaviť položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky) na možnosť [Photograph](#) (Fotografia).

### Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.

Ak už uplynula väčšia časť procesu odosielania, úlohu nie je možné zrušiť.

Ide o bežnú činnosť.

### Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

Funkcia adresára faxu nebola zapnutá.

V konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software zapnite funkciu adresára.

### V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Nastavenia Fax v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbalovacom zozname na strane stavu zariadenia.

V rozbalovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

### Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, produkt pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

## **V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla**

Môžu sa zobrazíť mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

## **Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany**

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

## **Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov**

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

## **Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka**

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).



# Register

## A

adresa IPv4 99  
adresa IPv6 99  
adresáre, e-mail  
    zoznamy príjemcov 79  
    zoznamy príjemcov, vytváranie 63  
AirPrint 52  
aplikácia HP Utility, Mac 101  
Aplikácia HP Utility pre Mac  
    Bonjour 101

## B

bezpečnostné nastavenia  
    vstavaný webový server HP 108  
Bonjour  
    identifikácia 103  
brána, nastavenie predvolenej 99

## Č

čísla dielov  
    príslušenstvo 31  
čísla súčiastok  
    kazety so spinkami 30  
    náhradné súčiastky 30  
    spotrebný materiál 30  
    tonerové kazety 30  
číslo modelu  
    umiestnenie 7  
čistenie  
    dráha papiera 156  
    sklo 157, 163, 168, 174  
    valčeky 166, 171, 177

## D

digitálne odosielanie  
    adresáre 63, 79  
    nastavenie skenovania do e-mailu 62

odosielanie dokumentov 77  
    priečinky 82  
    zoznamy príjemcov 79  
doplnková zošívacia/stohovač  
    konfigurácia prevádzkového režimu 27  
doplnková zošívacia so schránkou  
    odstraňovanie zaseknutí 149  
    odstraňovanie zaseknutí spíniek 151

## duplexná tlač

Mac 44  
    manuálna (Mac) 44  
    manuálna (Windows) 41  
duplexná tlač (obojsmerná)  
    nastavenia (Windows) 41  
    Windows 41

## E

e-mail  
    adresáre 63, 79  
    nastavenie 62  
    odosielanie dokumentov 77  
    zoznamy príjemcov 79  
Ethernet (RJ-45)  
    umiestnenie 8  
Explorer, podporované verzie  
    vstavaný webový server HP 103

## F

farby  
    kalibrovať 159  
farebný motív  
    zmena, Windows 160  
fax  
    optimalizácia pre text alebo obrázky 176  
    požadované nastavenia 88, 90

problémy s vkladáním papiera 184  
    sprievodca nastavením 88, 90  
faxové príslušenstvo  
    číslo dielca 31  
FIH (zväzok vodičov pre cudzie rozhranie)  
    umiestnenie 8  
firmvér  
    aktualizácia, Mac 102  
formátovač  
    umiestnenie 7

## H

HIP (konzola na pripojenie hardvéru)  
    umiestnenie 6  
hlavný vypínač  
    umiestnenie 6  
horný kryt  
    odstraňovanie zaseknutí 144  
HP Customer Care 120  
HP ePrint 51  
HP Utility 101  
HP Utility pre systém Mac  
    funkcie 101  
HP Web Jetadmin 112

## I

informačné strany  
    vstavaný webový server HP 104  
Internet Explorer, podporované verzie  
    vstavaný webový server HP 103  
IPsec 113  
IP Security 113

## J

Jetadmin, HP Web 112

- K**
- kalibrácia
    - skenera 164
  - kalibrovať
    - farby 159
  - kazeta
    - výmena 32
  - kazety
    - výmena spinkami 25
  - kazety so spinkami
    - čísla súčastok 30
    - výmena 25
  - klávesnica
    - umiestnenie 6
  - konzola na pripojenie hardvéru (HIP)
    - umiestnenie 6
  - kopírovanie
    - jedna kópia 56
    - obojsstranné dokumenty 58
    - optimalizácia pre text alebo obrázky 59, 165
    - rozlíšenie 2
    - viacero kópií 56
  - kopírovanie od okraja po okraj 166
- L**
- LAN port
    - umiestnenie 8
  - local area network (LAN)
    - umiestnenie 8
- M**
- Macintosh
    - HP Utility 101
  - malé okraje 166
  - manuálna duplexná tlač
    - Mac 44
    - Windows 41
  - maska podsiete 99
  - možnosti farieb
    - zmena, Windows 160
- N**
- načítanie súboru, Mac 102
  - náhradné súčasti
    - čísla súčastok 30
  - nastavenia
    - obnova výrobných 122
    - požadované 88, 90
  - nastavenia digitálneho odosielania
    - vstavaný webový server HP 106
  - nastavenia faxu
    - vstavaný webový server HP 107
  - nastavenia kopírovania
    - vstavaný webový server HP 105
  - nastavenia ovládača v systéme Mac
    - ukladanie úloh 47
  - nastavenia siete
    - vstavaný webový server HP 109
  - nastavenia skenovania
    - vstavaný webový server HP 106
  - nastavenia tlače
    - vstavaný webový server HP 105
  - nástroje na riešenie problémov
    - vstavaný webový server HP 108
  - natahovacia jednotka
    - zaseknutia 141
  - nekonfigurované 88, 90
  - Netscape Navigator, podporované verzie
    - vstavaný webový server HP 103
- O**
- obálky
    - orientácia 17
    - vkładanie do zásobníka 1 14
  - obe strany, kopírovanie 58
  - obidve strany, manuálne kopírovanie
    - duplex, manuálny 58
  - objednávanie
    - spotrebný materiál a príslušenstvo 30
  - obnovenie výrobných nastavení 122
  - obojsstranná tlač
    - Mac 44
    - nastavenia (Windows) 41
    - Windows 41
  - obojsstranné kopírovanie 58
  - odosielanie do e-mailu
    - adresáre 63, 79
  - odosielanie na e-mail
    - odosielanie dokumentov 77
    - zoznamy príjemcov 79
  - okraje, malé
    - kopírovanie 166
  - on-line podpora 120
  - operačné systémy (OS)
    - podporované 2
  - optimalizácia faxových obrázkov 176
  - optimalizácia kopírovania obrázkov 59, 165
  - optimalizácia naskenovaných obrázkov 170
  - OS (operačný systém)
    - podporovaný 2
  - ovládaci panel
    - Pomocník 121
    - umiestnenie 6
    - umiestnenie funkcií 8
- P**
- pamäť
    - vstavaná 2
  - pamäťový čip (toner)
    - umiestnenie 32
  - papier
    - orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov 21
    - orientácia v zásobníku 1 17
    - vkładanie do zásobníka 1 14
    - vkładanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov 23
    - vkładanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 500 hárkov 19
    - výber 158
    - zaseknutia 128
  - papier, objednávanie 30
  - pevné disky
    - šifrované 114
  - počet kópií, zmena 56
  - podávač dokumentov 58
    - kapacita 2
    - kopírovanie obojsstranných dokumentov 58
    - problémy s podávaním papiera 125
    - umiestnenie 6
    - zaseknuté médiá 145
  - podpora
    - on-line 120
  - podpora zákazníkov
    - on-line 120
  - Pomocník, ovládaci panel 121
  - Pomocník online, ovládaci panel 121



- port faxu
    - umiestnenie 8
  - port RJ-45
    - umiestnenie 8
  - port USB
    - umiestnenie 8
    - zapnutie 53
  - porty
    - umiestnenie 8
  - porty rozhrania
    - umiestnenie 8
  - požadované nastavenia
    - krajina/oblasť 88, 90
  - požiadavky na prehliadač
    - vstavaný webový server HP 103
  - požiadavky na webový prehliadač
    - vstavaný webový server HP 103
  - pravé dolné dvierka
    - odstraňovanie zaseknutí 139
  - pravé dvierka
    - umiestnenie 6
    - zaseknutia 141
  - predné dvierka
    - umiestnenie 6
  - predvolená brána, nastavenie 99
  - Priama bezdrôtová tlač HP 50
  - priečinky
    - odosielanie do 82
  - prieľadné fólie
    - tlač (Windows) 42
  - prihlásenie
    - ovládací panel 113
  - pripojenie napájania
    - umiestnenie 7
  - príslušenstvo
    - čísla dielov 31
    - objednávanie 30
  - príslušenstvo schránky
    - číslo dielu 31
  - problémy s preberaním papiera
    - riešenie 125
  - problémy s vkladáním papiera 184
- R**
- riešenia mobilnej tlače 2
  - Riešenie HP Flow CM 85
  - riešenie problémov
    - kábová sieť 180
    - problémy s podávaním papiera 125
  - sieťové problémy 180
    - zaseknutia 128
  - rozlíšenie
    - kopírovanie a skenovanie 2
  - rýchlosť, optimalizácia 115
- S**
- sériové číslo
    - umiestnenie 7
  - sieť
    - nastavenia, zmena 98
    - nastavenia, zobrazenie 98
    - názov produktu, zmena 98
  - siete
    - adresa IPv4 99
    - adresa IPv6 99
    - HP Web Jetadmin 112
    - maska podsiete 99
    - podporované 2
    - predvolená brána 99
  - sieťový priečnik, skenovanie do 82
  - skener
    - čistenie skla 157, 163, 168, 174
    - kalibrácia 164
  - skenovanie
    - optimalizácia pre text alebo obrázky 170
    - rozlíšenie 2
  - skenovanie do e-mailu
    - adresáre 63, 79
    - nastavenie 62
    - odosielanie dokumentov 77
    - zoznamy príjemcov 79
  - skenovanie do priečinka 82
  - sklo, čistenie 157, 163, 168, 174
  - softvér
    - HP Utility 101
  - Softvér služby HP ePrint 52
  - spotrebný materiál
    - čísla súčiastok 30
    - nastavenia nízkeho prahu 123
    - objednávanie 30
    - používanie pri nízkom stave 123
    - stav, zobrazovanie pomocou HP Utility pre systém Mac 101
    - výmena kaziet so spinkami 25
    - výmena tonerových kaziet 32
    - výmena zbernej jednotky tonera 36
  - správa siete 98
  - sprievodca, nastavenie faxu 88, 90
  - stav
    - HP Utility, Mac 101
  - stav, stránka faxového príslušenstva 183
  - stav spotrebného materiálu 156
  - stav tonerových kaziet 156
  - stav zariadenia 8
  - stohovanie
    - konfigurácia prevádzkového režimu 27
  - strán na hárok
    - výber (Mac) 45
    - výber (Windows) 42
  - strán za minútu 2
  - Súpravy na údržbu
    - čísla súčiastok 30
  - systémové požiadavky
    - vstavaný webový server HP 103
- Š**
- špeciálny papier
    - tlač (Windows) 42
  - štítky
    - tlač (Windows) 42
- T**
- TCP/IP
    - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 99
    - manuálne nastavenie parametrov IPv6 99
  - technická podpora
    - on-line 120
  - tlač
    - uložené úlohy 48
    - z úložného príslušenstva USB 53
  - tlačidlo Domov
    - umiestnenie 8
  - tlačidlo Obnoviť
    - umiestnenie 8
  - tlačidlo odhlásenia
    - umiestnenie 8
  - tlačidlo Pomocník
    - umiestnenie 8
  - tlačidlo prihlásenia
    - umiestnenie 8

- tlačidlo režimu spánku
  - umiestnenie 8
- tlačidlo Sieť
  - umiestnenie 8
- tlačidlo Spustiť
  - umiestnenie 8
- tlačidlo Stop
  - umiestnenie 8
- tlačidlo výberu jazyka
  - umiestnenie 8
- tlač na obidve strany
  - Mac 44
  - manuálna v systéme Windows 41
  - nastavenia (Windows) 41
  - Windows 41
- tlačová kazeta
  - nastavenia nízkeho prahu 123
  - používanie pri nízkom stave 123
- tlačové médiá
  - vkladanie do zásobníka 1 14
- tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 53
- Tlač prostredníctvom rozhrania NFC 50
- Tlač prostredníctvom rozhrania NFC (Near Field Communication) 50
- tonerová kazeta
  - čísla súčiastok 30
- tonerové kazety
  - komponenty 32
  - výmena 32
- typ papiera
  - výber (Windows) 42
- typy papiera
  - výber (Mac) 45
- typy písma
  - načítanie, Mac 102
- U**
- ukladanie, úloha
  - nastavenia v systéme Mac 47
- úlohy, uložené
  - nastavenia v systéme Mac 47
  - tlač 48
  - vymazanie 48
  - vytváranie (Windows) 46
- uložené úlohy
  - tlač 48
  - vymazanie 48
- vytváranie (Mac) 47
- vytváranie (Windows) 46
- uloženie úloh
  - v systéme Windows 46
- Uložiť do sieťového priečinka 82
- úložné príslušenstvo USB
  - tlač z 53
- uzamknutie
  - formátovač 114
- V**
- valčeky
  - čistenie 166, 171, 177
- viacero strán na hárok
  - tlač (Mac) 45
- viacero stránok na hárok
  - tlač (Windows) 42
- vkladanie
  - papier vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 hárkov 23
  - papier v zásobníku 1 14
  - papier v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov 19
- vstavaný webový server
  - otvorenie 98
  - zmena nastavení siete 98
  - zmena názvu produktu 98
- vstavaný webový server (EWS)
  - pridelovanie hesiel 113
- Vstavaný webový server (EWS)
  - funkcie 103
  - sieťové pripojenie 103
- vstavaný webový server HP
  - bezpečnostné nastavenia 108
  - informačné strany 104
  - nastavenia digitálneho odosielania 106
  - nastavenia kopírovania 105
  - nastavenia siete 109
  - nastavenia skenovania 106
  - nastavenia tlače 105
  - nástroje na riešenie problémov 108
  - otvorenie 98
  - všeobecná konfigurácia 104
  - webové služby HP 109
  - zmena nastavení siete 98
  - zmena názvu produktu 98
  - zoznam ďalších prepojení 111
- Vstavaný webový server HP
  - nastavenia faxu 107
- Vstavaný webový server HP (EWS)
  - funkcie 103
  - sieťové pripojenie 103
- všeobecná konfigurácia
  - vstavaný webový server HP 104
- vymazanie
  - uložené úlohy 48
- výmena
  - kazety so spinkami 25
  - tonerové kazety 32
  - zberná jednotka tonera 36
- vypínač
  - umiestnenie 6
- vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov
  - číslo dielu 31
  - vkladanie 23
- vysokokapacitný zásobník na 1 500 hárkov
  - odstránenie zaseknutí 135
- vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
  - umiestnenie 8
- výstupné zásobníky
  - umiestnenie 6
- výstupný zásobník
  - odstraňovanie zaseknutí 149
- využívanie energie, optimalizácia 115
- W**
- webové služby HP
  - zapnutie 109
- webové stránky
  - HP Web Jetadmin, prevzatie 112
- Webové stránky
  - podpora zákazníkov 120
- Z**
- zabezpečenie
  - šifrovaný pevný disk 114
- zaseknuté médiá
  - miesta 127
  - podávač dokumentov 145
  - vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov 135
  - výstupný zásobník 149
- zaseknutia
  - automatická navigácia 127

bežné príčiny 128  
 doplnková zošívacia so  
   schránkou 149  
 horný kryt 144  
 natavovacia jednotka 141  
 pravé dolné dvierka 139  
 spinky v doplnkovej zošívачke so  
   schránkou 151  
 zásobník 2 a zásobníky na 500  
   hárkov 130  
 zaseknutia papiera  
   doplnková zošívacia so  
     schránkou 149  
   horný kryt 144  
   miesta 127  
   natavovacia jednotka 141  
   podávač dokumentov 145  
   pravé dolné dvierka 139  
   pravé dvierka 141  
   výstupný zásobník 149  
   zásobník 2 a zásobníky na 500  
     hárkov 130  
   zásobník č. 1 128  
 zaseknutia spíniek  
   doplnková zošívacia so  
     schránkou 151  
 zaseknutý papier  
   pravé dvierka 141  
   vysokokapacitný vstupný  
     zásobník na 1 500 hárkov 135  
   zásobník 1 128  
 zásobník 1  
   orientácia papiera 17  
   zaseknutý papier 128  
 zásobník 2 a zásobníky na 500 hárkov  
   orientácia papiera 21  
   zaseknutia 130  
 Zásobník 2 a zásobníky na 500 hárkov  
   vkladanie 19  
 zásobníky  
   kapacita 2  
   umiestnenie 6  
   vstavané 2  
 zásobníky, výstupné  
   umiestnenie 6  
 zásobníky na 500 hárkov papiera  
   čísla dielov 31  
 zásobníky na papier  
   čísla dielov 31  
 zberná jednotka tonera  
   výmena 36  
 zošívacia  
   nastavenie predvoleného  
     umiestnenia zošívania 26  
 zošívacia/stohovač  
   čísla dielov 31  
 zošívanie  
   konfigurácia prevádzkového  
     režimu 27  
   nastavenie predvoleného  
     umiestnenia 26  
 zoznam ďalších prepojení  
   vstavaný webový server HP 111  
 zoznamy príjemcov 79  
 zväzok vodičov pre cudzie rozhranie  
   (FIH)  
   umiestnenie 8

