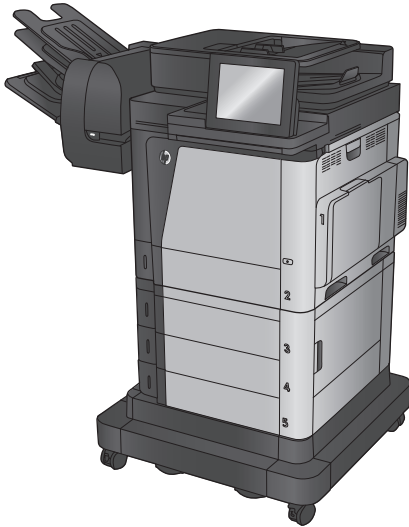


Color LaserJet Enterprise MFP M680



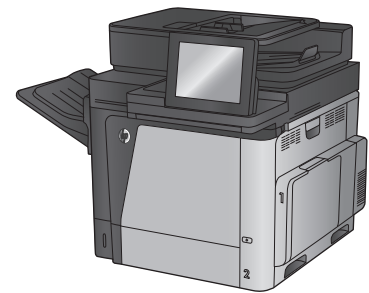
מדריך למשתמש



M680z



M680f



M680dn



HP Color LaserJet Enterprise MFP M680



מדריך למשתמש

זכויות יוצרים ורישיון

Copyright 2015 HP Development Company, ©
.L.P

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש
ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין
זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא
הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים
והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות
המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש
דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא
באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או
השמטות במסמך זה.

Edition 1, 11/2015

אזכור סימנים מסחריים

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop®, Adobe®
PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe
Systems Incorporated.

Apple® והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של
Apple Computer, Inc. הרשומים בארה"ב
ובמדינות/אזורים אחרים. iPod הוא סימן מסחרי
של Apple Computer, Inc. iPod מותר להעתקה
רק בהרשאה משפטית או של בעל הזכויות. אל
תגנוב מוסיקה.

Microsoft®, Windows® ו-Windows XP® הם
סימנים מסחריים רשומים של Microsoft
Corporation בארה"ב.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open
Group.

תוכן העניינים

1	1 היכרות עם המוצר
2	השוואה בין מוצרים
5	מבטי המוצר
5	מבט חזיתי על המוצר
7	מבט אחורי על המוצר
8	יציאות ממשק
8	תצוגת לוח הבקרה
11	הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה
13	2 מגשי נייר
14	טעינת מגש 1
19	טעינת מגש 2 והמגשים ל-500 גיליונות
22	טעינת מגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גיליונות
24	קבע את תצורת אביזר תיבת הדואר עם מהדק
24	טעינת סיכות
25	הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות
26	קביעת תצורה של מצב פעולה
27	3 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים
28	הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים
28	הזמנה
28	חלקים וחומרים מתכלים
29	אביזרים
30	החלפת מחסניות הטונר
34	החלפת היחידה לאיסוף טונר
37	4 הדפסה
38	משימות הדפסה (Windows)
38	אופן ההדפסה (Windows)
39	הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

39	..... הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)
40	..... הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)
40	..... בחירת סוג הנייר (Windows)
40	..... משימות הדפסה נוספות
42	..... משימות הדפסה (Mac OS X)
42	..... כיצד להדפיס (Mac OS X)
42	..... הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Mac OS X)
42	..... הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)
43	..... הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)
43	..... בחירת סוג הנייר (Mac OS X)
43	..... משימות הדפסה נוספות
44	..... אחסון עבודות הדפסה במוצר עבור הדפסה במועד מאוחר יותר
44	..... יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)
45	..... יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)
46	..... הדפסת עבודה שאוחסנה
46	..... מחיקת עבודה מאוחסנת
48	..... הדפסה מהתקן נייד
48	..... הדפסת HP Wireless Direct ו-NFC
49	..... HP ePrint דרך דוא"ל
49	..... תוכנת HP ePrint
50	..... AirPrint
51	..... הדפסה מיציאת USB
51	..... הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה
51	..... הדפסת מסמכי USB

5 העתקה

54	..... יצירת עותק
56	..... העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)
56	..... העתקה דו-צדדית אוטומטית
56	..... העתקה דו-צדדית ידנית
57	..... מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

6 סריקה/שליחה

60	..... הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני
60	..... שימוש ב-E-mail Setup Wizard (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)
60	..... הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP
61	..... הגדרת אנשי קשר אישיים ואנשי קשר ברשת
62	..... הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר
64	..... הגדרת Microsoft Outlook עם Google Gmail

66	הגדרת שמירה בתיקיית רשת
	שימוש ב-Save to Network Folder Quick Set Wizard (אשף הגדרה מהירה של שמירה בתיקיית
66	רשת)
	הגדרת המאפיין Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט המשובץ
66	של HP
67	השלמת הגדרות תיקיית היעד
	Add Network Folder Path – Save to a standard shared network folder (הוסף נתיב
67	לתיקיית רשת – שמור בתיקיית רשת משותפת סטנדרטית)
	Add Network Folder Path – Save to an FTP Server (הוסף נתיב לתיקיית רשת –
68	שמור בשרת FTP)
	Send only to folders with read and write access (שלח רק לתיקיות עם גישת קריאה
69	וכתיבה)
	Allow sending to folders with write-access only (אפשר שליחה לתיקיות עם גישה
69	לכתיבה בלבד)
70	הגדרת שמירה ב-USB
71	הגדרת Save to SharePoint® (שמירה ל-SharePoint® (דגמי flow בלבד)
73	יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)
75	שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר
75	שליחת דוא"ל על-ידי הזנת כתובות דוא"ל באופן ידני
77	שליחת דוא"ל בעזרת פנקס הכתובות
80	שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת
83	השתמש בפתרון HP Flow CM (דגמי flow בלבד)

7 פקס 85

86	הגדרת פקס
86	בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביר פקס מותקן
86	לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר
87	שינוי תצורות פקס
87	הגדרות חיוג בפקס
88	הגדרות כלליות של שליחת פקס
89	הגדרות קבלה של הודעות פקס
91	שליחת פקס

8 ניהול המוצר 93

94	קביעת הגדרות רשת IP
94	כתב-ויתור של שיתוף מדפסות
94	הצגה או שינוי של הגדרות הרשת
94	שינוי שם המוצר ברשת
95	הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה
95	הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv6 מלוח הבקרה

97	.....	Mac OS X ל-HP של תוכנית השירות
97	.....	פתחת תוכנית השירות של HP
97	.....	מאפייני תוכנית השירות של HP
99	.....	שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
99	.....	גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
99	.....	מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP
100	.....	Information (מידע)
100	.....	General (כללי)
101	.....	Print (הדפסה) או הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה)
102	.....	Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) (דגמי MFP בלבד)
103	.....	Fax (פקס) (דגמי MFP בלבד)
104	.....	Troubleshooting (פתרון בעיות)
104	.....	Security (אבטחה)
105	.....	HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)
105	.....	Networking (עבודה ברשת)
106	.....	Other Links (קישורים אחרים)
107	.....	HP Web Jetadmin
108	.....	מאפייני האבטחה של המוצר
108	.....	הצהרות בנושא אבטחה
108	.....	אבטחת IP
108	.....	התחברות למוצר
108	.....	הקצאת סיסמה למערכת
109	.....	תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure
109	.....	נעילת לוח האם
110	.....	הגדרות חיסכון
110	.....	התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה
110	.....	הגדרת מצב שינה
110	.....	הגדרת תזמון השינה
112	.....	עדכוני תוכנה וקושחה

9 פתרון בעיות כלליות 113

114	.....	תמיכת לקוחות
115	.....	מערכת העזרה של לוח הבקרה
116	.....	שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן
		ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה)
117	.....	מוצגת בלוח הבקרה של המוצר
117	.....	שינוי הגדרות "נמוך מאוד"
117	.....	עבור מוצרים עם יכולת פקס
118	.....	הזמנת חומרים מתכלים
119	.....	המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה

119	..... המוצר לא אוסף נייר
119	..... המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים
119	..... מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית
121	..... שחרור חסימות נייר
121	..... מיקומים של חסימות נייר
121	..... ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות
121	..... אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?
122	..... שחרור חסימות במגש 1
124	..... שחרור חסימות נייר במגש 2 ובמגשים ל-500 גיליונות
129	..... פינוי חסימות במגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גיליונות ובדלת הימנית התחתונה
132	..... שחרור חסימות בדלת הימנית התחתונה
134	..... שחרור חסימות באזור הדלת הימנית וה-Fuser
137	..... שחרור חסימות נייר דרך המכסה העליון
138	..... פינוי חסימות במזין המסמכים
141	..... שחרור חסימות בסל הפלט
142	..... שחרור חסימות באביזר תיבת הדואר עם מהדק
144	..... שחרור חסימות סיכות באביזר תיבת הדואר עם מהדק
148	..... שיפור איכות ההדפסה
148	..... הדפס מתוכנית אחרת
148	..... בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה
148	..... בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)
149	..... בדוק את הגדרת סוג הנייר (Mac OS X)
149	..... בדוק את מצב מחסנית הטונר
149	..... ניקוי המוצר
149	..... הדפסת דף ניקוי
150	..... בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
151	..... בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר
151	..... בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה
151	..... שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP
152	..... שלב 2: בדיקת הסביבה
152	..... שלב 3: הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי
152	..... כיוול המוצר לצורך התאמת הצבעים
153	..... בדוק הגדרות אחרות של עבודת הדפסה
153	..... כוונן הגדרות הצבע (Windows)
154	..... נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר
156	..... שפר את איכות התמונה של עותקים
156	..... בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
157	..... כיוול הסורק
158	..... בדיקת הגדרות הנייר
158	..... שלב 1: בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר

158	..... שלב 2: בחירת המגש שישימש להעתקה
158	..... בדיקת הגדרות כוונון התמונה
158	..... מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות
159	..... העתקה מקצה לקצה
159	..... ניקוי גילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים
161	..... שיפור האיכות של תמונת הסריקה
161	..... בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
162	..... בדוק את הגדרות הסריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר
162	..... בדיקת הגדרות הרזולוציה
163	..... בדיקת הגדרות הצבע
163	..... בדיקת הגדרות כוונון התמונה
163	..... מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות
164	..... בדוק את ההגדרות של איכות הפלט
164	..... ניקוי גילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים
166	..... שפר את איכות תמונת הפקס
166	..... בעיות באיכות פקסים שנשלחו
166	..... בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק
167	..... בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס
168	..... בדיקת הגדרות כוונון התמונה
168	..... מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות
168	..... בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות
169	..... שליחה למכשיר פקס אחר
169	..... ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים
170	..... בעיות באיכות פקסים שהתקבלו
170	..... בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'
170	..... בדיקת מכשיר הפקס של השולח
172	..... פתרון בעיות ברשת קווית
172	..... חיבור פיזי לא תקין
172	..... המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר
172	..... המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר
173	..... המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת
173	..... ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות
173	..... ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה
173	..... המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות
174	..... פתרון בעיות פקס
174	..... רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס
174	..... מהו סוג קו הטלפון שברשותך?
174	..... האם אתה משתמש במייצב מתח?
174	..... האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון?
174	..... האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתינה?

175	בדיקת סטטוס אביזר הפקס
175	בעיות פקס כלליות
175	שליחת הפקס נכשלה
176	הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר
176	איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה
176	נגעת בלחצן Stop (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת
176	לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס)
176	לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin
176	הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת
176	בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים
176	פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים
176	מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס
177	עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי

179 אינדקס

1 היכרות עם המוצר

- [השוואה בין מוצרים](#)
- [מבטי המוצר](#)
- [הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

השוואה בין מוצרים

שם דגם	M680z	M680z	M680f	M680dn	מספר דגם
	CZ251A	CZ250A	CZ249A	CZ248A	
טיפול בנייר	✓	✓	✓	✓	מגש 1 (קיבולת של 100 גיליונות)
	✓	✓	✓	✓	מגש 2 (קיבולת 500 גיליונות)
			✓	אופציונלי	מזין נייר 500X1 גיליונות עם ארונית אחסון.
	✓	✓		אופציונלי	מזין בעל קיבולת גבוהה של 2,500 גיליונות
			אופציונלי	אופציונלי	מזין מסמכים של 500x1 גיליונות
	✓	✓	✓	✓	הדפסה דו-צדדית אוטומטית
	✓	✓	אופציונלי	אופציונלי	אביזר תיבת דואר עם מהדק ל-900 גיליונות ב-3 סלים
	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	תוספת למגש עבור חומרי הדפסה בגודל גלוייה לשם הדפסה על נייר בגודל קטן
קישוריות	✓	✓	✓	✓	חיבור Ethernet 10/100/1000 עם IPv4 ו-IPv6 LAN
	✓	✓	✓	✓	יציאת USB נגישה לצורך הדפסה וסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה
	✓	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אביזר HP near-field communications (NFC) ו-Wireless Direct להדפסה ממכשירים ניידים
אחסון	✓	✓	✓	✓	דיסק קשיח HP High-Performance Secure 320 GB
תצוגה וקלט בלוח הבקרה	✓	✓	✓	✓	לוח בקרה עם מסך מגע
	✓	✓			מקלדת שניתן להסתיר
הדפסה	✓	✓	✓	✓	הדפסת 43 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ו-45 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter
	✓	✓	✓	✓	הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)

M680z	M680z	M680f	M680dn	שם דגם
CZ251A	CZ250A	CZ249A	CZ248A	מספר דגם
✓	✓	✓	✓	פתרונות להדפסה מניידים <ul style="list-style-type: none"> HP ePrint דרך דוא"ל תוכנת HP ePrint היישום HP ePrint היישום ePrint Enterprise HP ePrint Home & Biz Google Cloud Print AirPrint הדפסה ב-Android <p>למידע נוסף על פתרונות להדפסה מניידים, ראה:</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p> <p>www.hpconnected.com</p> <p>www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (באנגלית בלבד)</p> <p>www.hp.com/go/eprintsoftware</p> <p>www.hp.com/go/eprintenterprise</p> <p>www.google.com/cloudprint/learn</p> <p>www.hp.com/go/airprint</p>
✓	✓	✓	אופציונלי	פקס
✓	✓	✓	✓	העתקה וסריקה
		✓	✓	העתקת 43 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ו-45 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter
		✓	✓	סריקה של 45 תמונות לדקה (ipm) בשחור-לבן ובצבע.
✓	✓			סריקה של 63 תמונות לדקה (ipm) בשחור-לבן ובצבע.
✓	✓	✓	✓	העתקה וסריקה נגישות באמצעות USB (לא נדרש מחשב)
✓	✓	✓	✓	מזין מסמכים ל-100 עמודים עם העתקה וסריקה דו-צדדיות אלקטרוניות וזיהוי של הזנת יותר מדף אחד בטעות
✓	✓	✓	✓	שליחה דיגיטלית שליחה לדואר אלקטרוני, שמירה ב-USB ושמירה בתיקיית רשת
✓	✓			Save to SharePoint® (שמירה ב-SharePoint®)

M680z	M680z	M680f	M680dn	שם דגם
CZ251A	CZ250A	CZ249A	CZ248A	מספר דגם
✓	✓	✓	✓	<p>מערכות הפעלה נתמכות^{2,3} Windows XP SP3 ואילך במהדורות 32 סיביות ו-64 סיביות</p> <p>הערה: תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגירסת 64 סיביות, אך מנהל ההדפסה תומך בה.</p> <p>הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.</p>
✓	✓	✓	✓	<p>64-bit, Windows Vista ו-32-bit</p> <p>הערה: Windows Vista Starter אינו נתמך על-ידי תוכנית ההתקנה של התוכנה או מנהל התקן ההדפסה.</p>
✓	✓	✓	✓	<p>Windows 7 SP1 ואילך במהדורות 32 סיביות ו-64 סיביות</p>
✓	✓	✓	✓	<p>64-bit, Windows 8 ו-32-bit</p>
✓	✓	✓	✓	<p>32 סיביות, Windows 8.1 במהדורת 32 סיביות/64 סיביות</p>
✓	✓	✓	✓	<p>Windows 2003 Server SP2 ואילך, במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות</p> <p>הערה: תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגרסת 64-bit, אך מנהל התקן ההדפסה תומך בה.</p> <p>הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Server 2003 ביולי 2010. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Server 2003 ששיווקה הופסק.</p>
✓	✓	✓	✓	<p>32-bit, Windows Server 2008 ו-64-bit</p>
✓	✓	✓	✓	<p>64-bit, Windows Server 2008 R2</p>
✓	✓	✓	✓	<p>Windows Server 2012 במהדורת 64 סיביות</p>

שם דגם	M680z	M680f	M680dn
מספר דגם	CZ251A	CZ249A	CZ248A
	✓	✓	✓
	OS X 10.7, Mac OS X 10.6 OS X 10.8 Mountain Lion, Lion OS X 10.9 Mavericks-1		

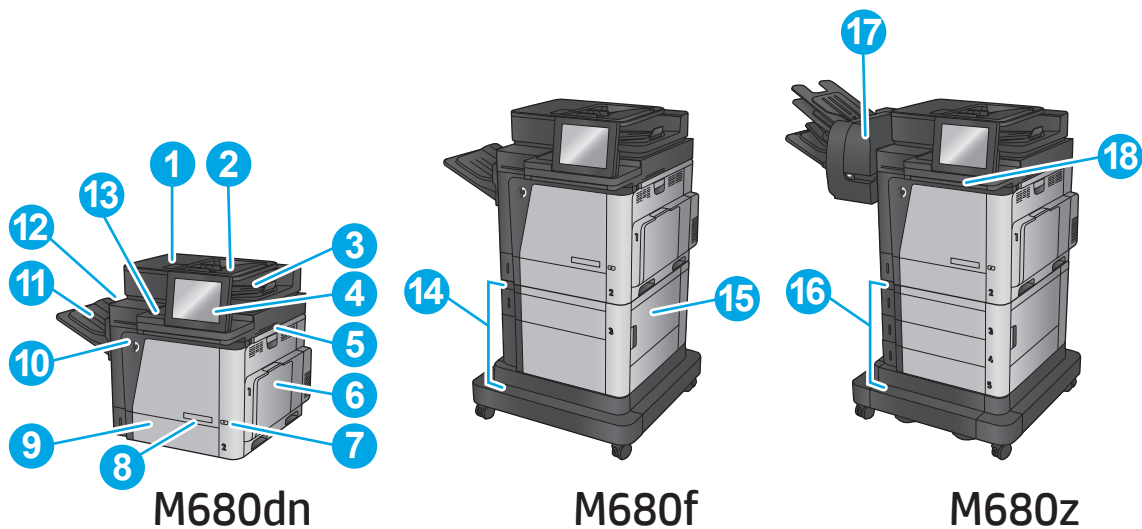
- 1 תוכנת HP ePrint תומכת במערכות ההפעלה הבאות: Windows Vista® (במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות); Windows 7 SP 1 ואילך (במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות); Windows 8 (במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות); ו-Mac OS X 10.6 בגרסאות 10.6, 10.7, 10.8 Mountain Lion, 10.9 ו-10.8 Mavericks.
- 2 רשימת מערכות ההפעלה הנתמכות חלה על מנהלי ההדפסה של Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PS ו-Mac, ועל תקליטור התקנת התוכנה הכלול בחבילה. לקבלת רשימה עדכנית של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל www.hp.com/support/colorjetMFP680 וקבל את העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך. אם אתה נמצא מחוץ לארה"ב, בקר בכתובת www.hp.com/support, ולאחר מכן לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות). הון שם או מספר מוצר. באזור **אפשרויות הורדה**, לחץ על **מנהלי התקנים, תוכנה וקושחה**.
- 3 תקליטור תוכנית ההתקנה של תוכנת HP מבצע את התקנת מנהל ההתקן HP PCL 6 עבור מערכות הפעלה Windows לצד תוכנות אופציונליות אחרות. תוכנית ההתקנה של Mac אינה כלולה בתקליטור. התקליטור מספק שלבים להורדת תוכנית ההתקנה ל-Mac מאתר www.hp.com. להלן השלבים להורדת תוכנית ההתקנה ל-Mac: עבור לכתובת www.hp.com/support, בחר את המדינה/אזור ולאחר מכן לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות). הון שם או מספר מוצר. באזור **Download Options** (אפשרויות הורדה), לחץ על **Drivers, Software & Firmware** (מנהלי התקן, תוכנה וקושחה). לחץ על גרסת מערכת ההפעלה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Download** (הורד).

הערה: UPD PCL 5 אינו נתמך. לפרטים נוספים על מערכות הפעלה של לקוח ושרת עבור HP UPD עבור אל www.hp.com/go/upd ולחץ על הכרטיסייה **Specifications** (מפרט).

מבטי המוצר

- [מבט חזיתי על המוצר](#)
- [מבט אחורי על המוצר](#)
- [יציאות ממשק](#)
- [תצוגת לוח הבקרה](#)

מבט חזיתי על המוצר




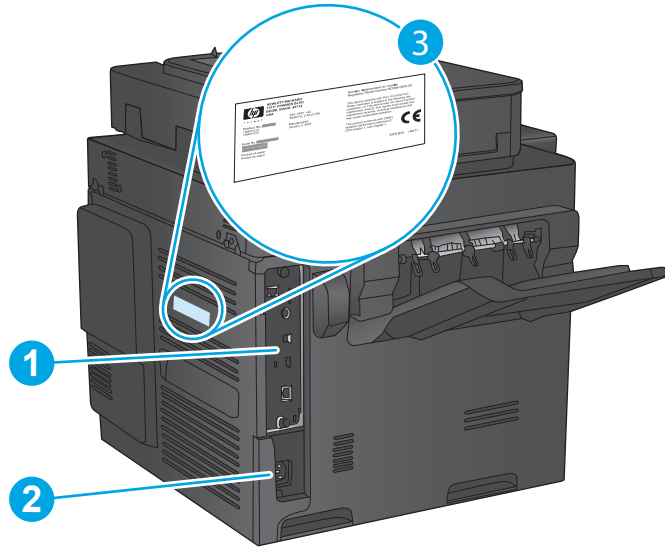
1 מכסה מזין מסמכים (גישה לפינוי חסימות נייר)

2 מזין המסמכים

3	סל הפלט של מזין המסמכים
4	לוח הבקרה עם תצוגת מסך מגע צבעונית (נוטה כלפי מעלה לצפייה נוחה יותר)
5	דלת ימנית (גישה לשחרור חסימות)
6	מגש 1
7	לחצן הפעלה/כיבוי
8	שם דגם
9	מגש 2
10	דלת קדמית (גישה למחסניות הטונר)
11	סל פלט סטנדרטי
12	ידיית להרמת מכלול הסורק (כדי לגשת אל משטח הזכוכית של הסורק)
13	כיס לשילוב חומרה (לחיבור אביזר והתקנים של צד שלישי)
14	מגש 1x500 עם ארונית
15	דלת ימנית תחתונה (גישה לפינוי חסימות)
16	2 מגשים א500 גיליונות ומגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של 1,500 גיליונות
17	אביזר תיבת דואר עם מהדק
18	מקלדת (משוך את המקלדת ישר החוצה כדי להשתמש בה)

מבט אחורי על המוצר

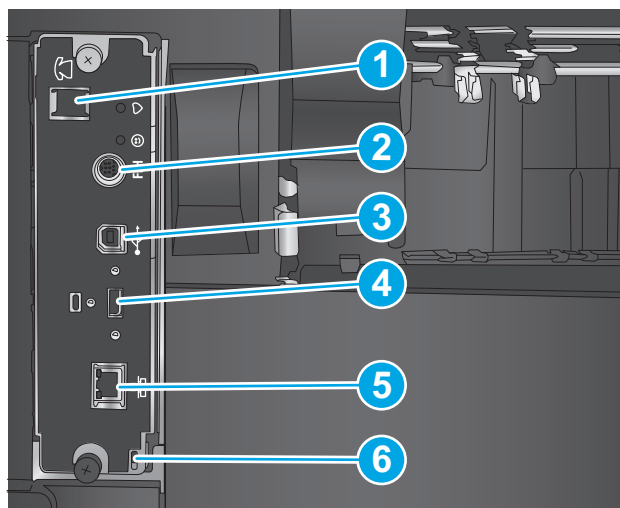
הערה: המוצר מוצג ללא אביזר גימור מחובר. 



1 לוח אם (מכיל את יציאות הממשק)

2 חיבור חשמל

3 תווית עם מספר דגם ומספר סידורי



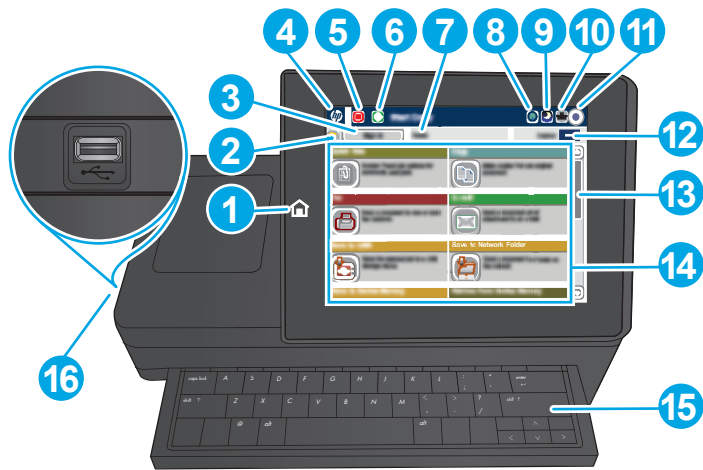
1	יציאת פקס
2	רתמת ממשק זר (לחיבור התקני צד שלישי)
3	יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0
	הערה: להדפסת USB נגישה, השתמש ביציאת ה-USB ליד לוח הבקרה.
4	יציאת USB לחיבור התקני USB חיצוניים (ייתכן שיציאה זו מכוסה)
5	יציאת רשת Ethernet (RJ-45) לרשת מקומית (LAN)
6	חריץ עבור מעגל ביטחון מסוג כבל

תצוגת לוח הבקרה

מסך הפתיחה מספק גישה למאפייני המוצר, ומציין את המצב הנוכחי של המוצר.

חזור למסך הראשי בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן Home (בית) בצד שמאל של לוח הבקרה של המוצר, או גע בלחצן Home (בית) שבפינה השמאלית העליונה ברוב המסכים.

הערה: המאפיינים שמופיעים במסך הראשי עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המוצר.



1	לחצן Home (בית)	גע כדי לחזור למסך הבית של המוצר בכל עת.
2	לחצן Refresh (רענון)	גע בלחצן Refresh (רענון) כדי לבטל שינויים ולשחזר את הגדרות ברירת המחדל.
3	Sign In (התחברות) או Sign Out (התנתקות)	גע בלחצן Sign In (התחברות) כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. גע בלחצן Sign Out (התנתקות) כדי להתנתק מהמוצר אם התחברת כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. לאחר הניתוק, המוצר יחזיר את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל.
4	הסמל של HP ולחצן Home (בית)	בכל מסך מלבד מסך הבית, הסמל של HP משתנה ללחצן Home (בית). גע בלחצן Home (בית) כדי לחזור למסך הבית.
5	לחצן Stop (עצור)	גע בלחצן Stop (עצור) כדי להשהות את העבודה הנוכחית. מסך Job Status (סטטוס עבודה) נפתח, ובאפשרותך לבטל או להמשיך את העבודה.
6	לחצן Start (התחל)	גע בלחצן Start (התחל) כדי להתחיל עבודת העתקה.
7	מצב המוצר	שורת המצב מספקת מידע על המצב הכללי של המוצר.
8	לחצן Language Selection (בחירת שפה)	גע בלחצן Language Selection (בחירת שפה) כדי לבחור את השפה של תצוגת לוח הבקרה.
9	לחצן Sleep (שינה)	גע בלחצן Sleep (שינה) כדי להעביר את המוצר למצב שינה.
10	לחצן Network (רשת)	גע בלחצן Network (רשת) כדי להציג מידע על החיבור לרשת.
11	לחצן Help (עזרה)	גע בלחצן Help (עזרה) כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת.
12	השדה Copies (עותקים)	השדה Copies (עותקים) מציין את מספר העותקים שהמוצר הוגדר להפיק.
13	פס גלילה	גע בחצים מעלה ומטה בפס הגלילה כדי להציג את רשימת המאפיינים הזמינים במלואה.

המאפיינים המופיעים באזור זה עשויים לכלול אחד מהפריטים הבאים או כמה מהם, בהתאם לתצורה של המוצר:

- Quick Sets (קבוצות מהירות)
- Copy (העתקה)
- E-mail (דואר אלקטרוני)
- Fax (פקס)
- Save to USB (שמירה ב-USB)
- Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת)
- Save to Device Memory (שמירה בזיכרון ההתקן)
- Retrieve from USB (אחזור מ-USB)
- Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן)
- Save to SharePoint® (שמירה ב-SharePoint®)
- Job Status (סטטוס עבודה)
- Supplies (חומרים מתכלים)
- Trays (מגשים)
- Administration (ניהול)
- Device Maintenance (תחזוקת התקן)

15 מקלדת מוצר זה כולל מקלדת פיזית. המקשים ממופים לשפה שלך באותו אופן שבו ממופה המקלדת הווירטואלית בלוח הבקרה של המוצר. אם תבחר פריסת מקלדת שונה עבור המקלדת הווירטואלית, המקשים במקלדת הפיזית ימופו מחדש כדי שיהיו תואמים להגדרות החדשות.

16 יציאת USB נגישה הכנס כונן הבזק מסוג USB כדי להדפיס ולסרוק ללא מחשב או לעדכן את קושחת המוצר.

הערה: מנהל מערכת צריך להפעיל יציאה זו לפני השימוש.

הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה

לקבלת הוראות הגדרה בסיסיות, עיין במדריך התקנת החומרה שקיבלת יחד עם המוצר. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680 לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך.

מחוץ לארה"ב, בצע את השלבים הבאים:

1. עבור אל www.hp.com/support.
2. בחר את המדינה/אזור שלך.
3. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות).
4. הזן את שם המוצר (HP Color LaserJet Enterprise MFP M680) ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

קבל את התמיכה הבאה:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

- [טעינת מגש 1](#)
- [טעינת מגש 2 והמגשים ל-500 גליונות](#)
- [טעינת מגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גליונות](#)
- [קבע את תצורת אביזר תיבת הדואר עם מהדק](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680. מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

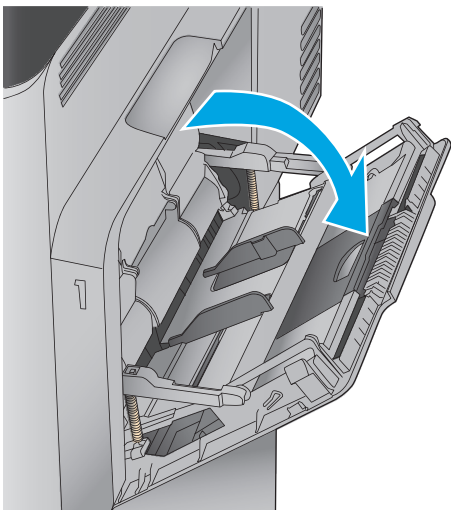
העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

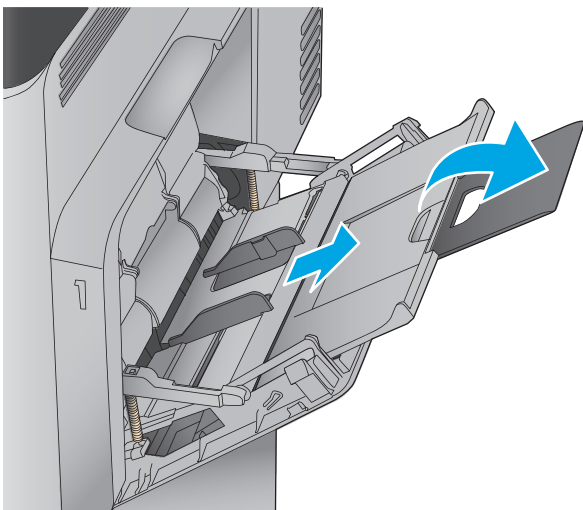
טעינת מגש 1

⚠️ זהירות: כדי להימנע מחסימות נייר, אין להוסיף או להוציא נייר ממגש 1 במהלך ההדפסה.

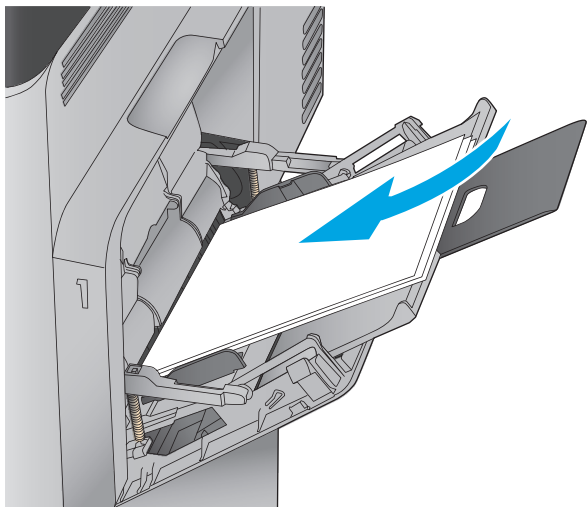
1. פתח את מגש 1.



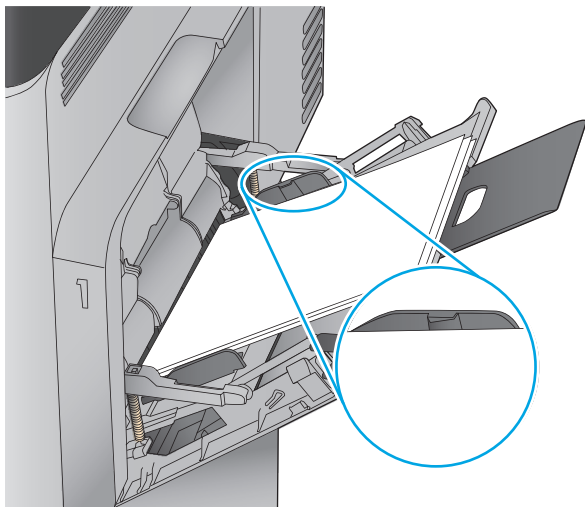
2. משוך החוצה את מאריך המגש כדי לתמוך בנייר.



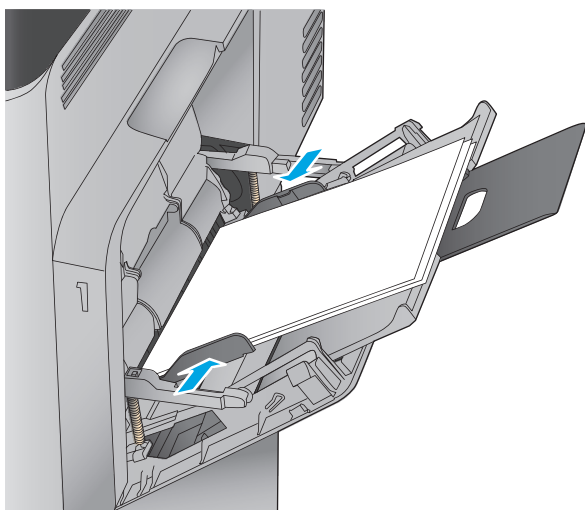
3. טען נייר במגש. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1](#) [בעמוד 17](#).

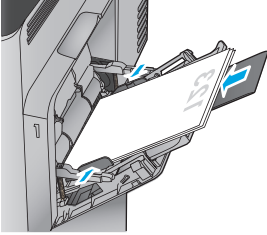
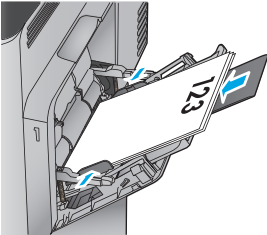
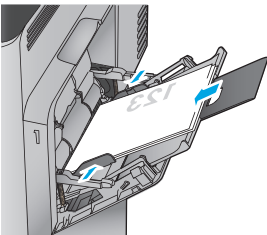
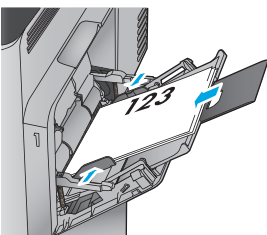


4. ודא שהנייר מונח מתחת לקו המילוי שבמכווני הנייר.



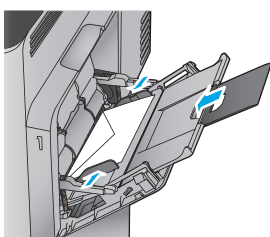
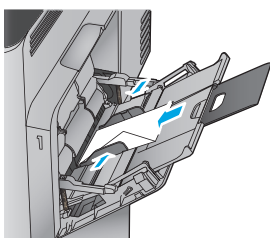
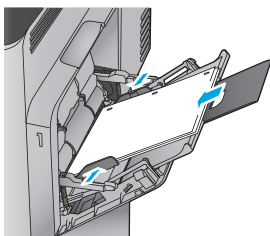
5. כוונן את המכוונים הצדדיים כך שייגעו קלות בערימת הנייר אך לא יכופפו אותה.



סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
נייר מודפס מראש או נייר מכתבים	לאורך	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מטה הקצה התחתון נכנס למוצר ראשון
			
נייר מודפס כלפי מעלה	הדפסה דו-צדדית אוטומטית	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה התחתון נכנס למוצר ראשון
			
נייר מודפס כלפי מטה	הדפסה על צד אחד	Landscape (לרוחב)	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר
			
נייר מודפס כלפי מעלה	הדפסה דו-צדדית אוטומטית		הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר
			

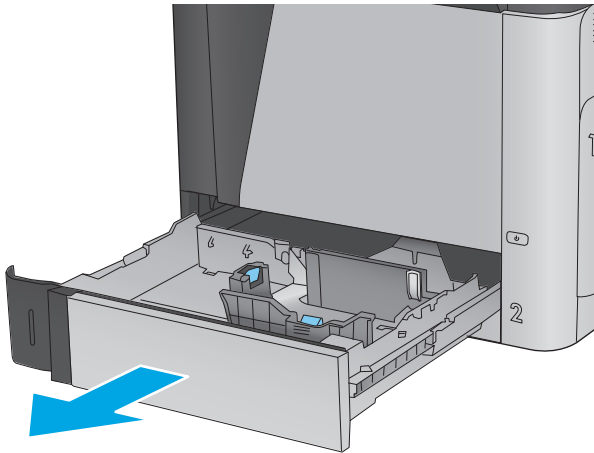
טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1 (המשך)

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
מנוקב מראש	לאורך או לרוחב	הדפסה חד-צדדית או דו-צדדית	הנקבים לכיוון גב המוצר
מעטפות	Landscape (לרוחב)	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון מופנה לכיוון חזית המוצר
	לאורך	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון נכנס למוצר ראשון



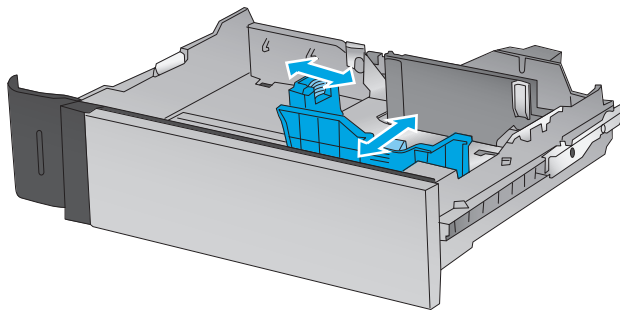
טעינת מגש 2 והמגשים ל-500 גיליונות

הערה: ההליך לטעינת נייר עבור המגשים ל-500 גיליונות זהה להליך עבור מגש 2. רק מגש 2 מוצג כאן.

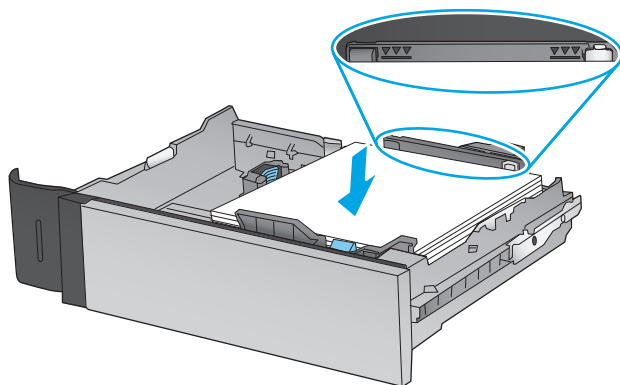


1. פתח את המגש.

הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.



2. התאם את מכווני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידיית הכוונון והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.

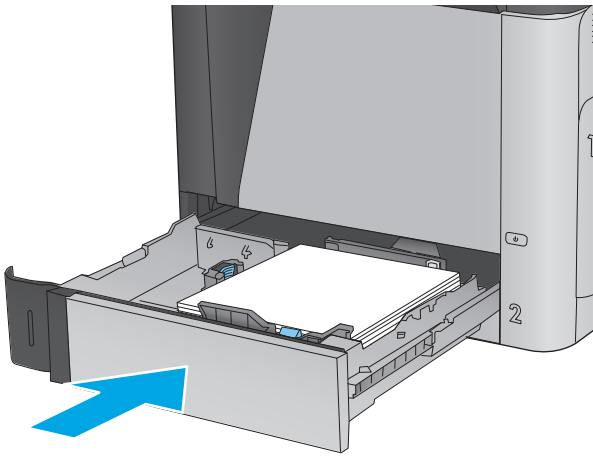


3. טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2 ובמגשים ל-500 גיליונות בעמוד 20](#).

הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווני המגש המלא.

הערה: כוונון לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.

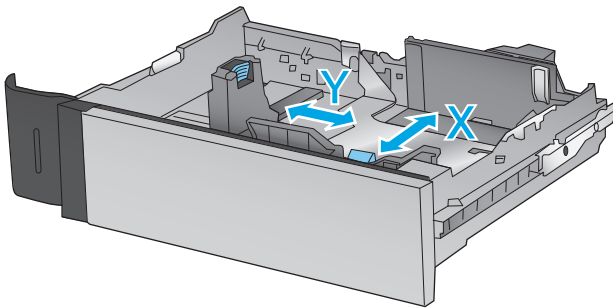
4. סגור את המגש.



5. הודעת תצורת המגש תוצג בלוח הבקרה של המוצר.

6. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן **Modify** (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.

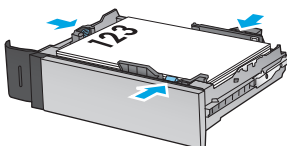
עבור נייר בגודל מותאם אישית, עליך לציין את מידות ה-X וה-Y של הנייר כאשר תופיע בלוח הבקרה של המוצר הנחיה להזין אותן.

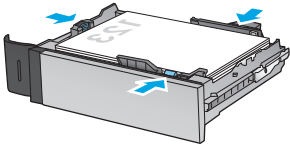
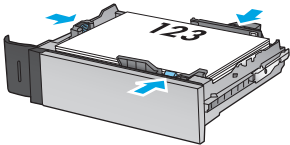
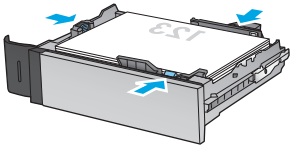
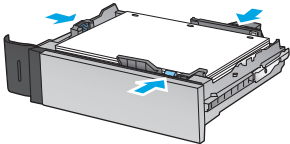


7. בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2 ובמגשים ל-500 גיליונות

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
נייר מודפס מראש או נייר מכתבים	לאורך	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון בצדו השמאלי של המגש

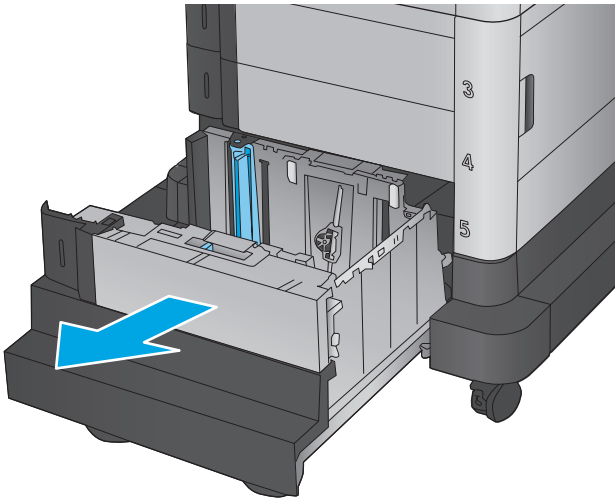


סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בצדו השמאלי של המגש
			
	לרוחב	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון לכיוון החלק האחורי של המגש
			
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון לכיוון החלק האחורי של המגש
			
מנוקב מראש	לאורך או לרוחב	הדפסה חד-צדדית או דו-צדדית	הנקבים לכיוון גב המגש
			

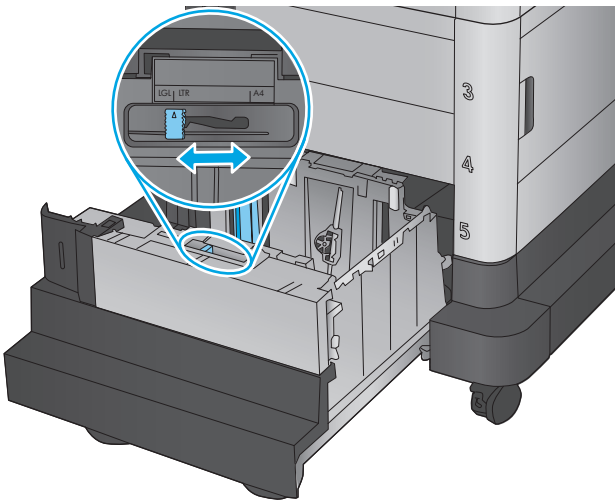
טעינת מגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גליונות

1. פתח את המגש.

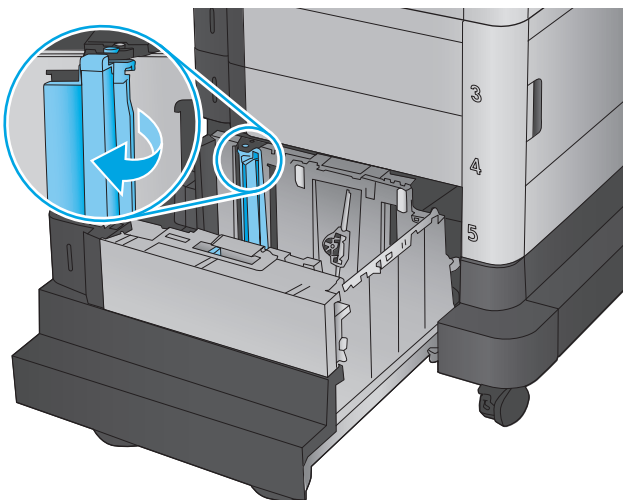
הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.

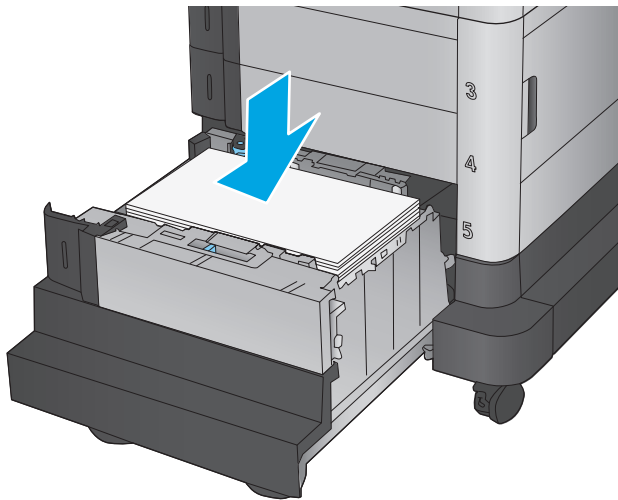


2. התאם את מכוון רוחב הנייר למיקום הנכון עבור הנייר שבו אתה משתמש.



3. סובב את ידית מעצור הנייר למיקום הנכון עבור הנייר שבו אתה משתמש.

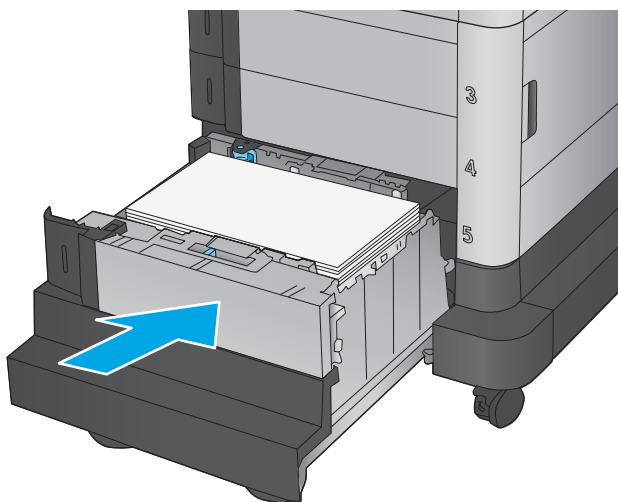




.4 טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווון המגש המלא.

הערה: כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.



.5 סגור את המגש.

.6 הודעת תצורת המגש תוצג בלוח הבקרה של המוצר.

.7 גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן **Modify** (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.

.8 בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

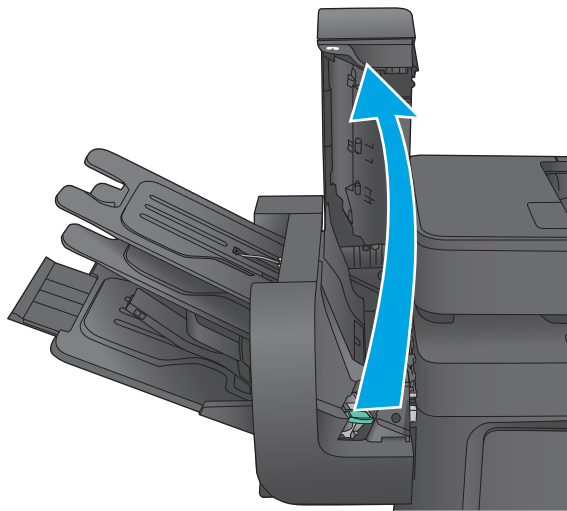
קבע את תצורת אביזר תיבת הדואר עם מהדק

אביזר תיבת הדואר עם מהדק יכול להדק מסמכים בפינה השמאלית העליונה או הימנית העליונה, והוא יכול ליצור ערימה של עד 900 גיליונות נייר בשלושת סלי הפלט. קיימות שלוש אפשרויות תצורת מצב עבור סלי הפלט: מצב מערם, מצב תיבת דואר או מצב מפריד פונקציות.

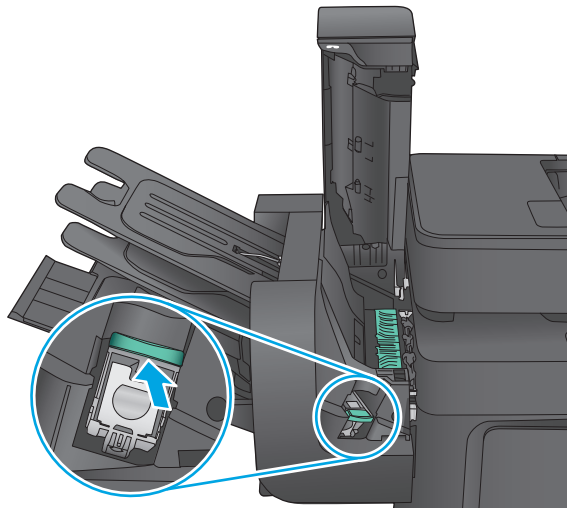
- [טעינת סיכות](#)
- [הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות](#)
- [קביעת תצורה של מצב פעולה](#)

טעינת סיכות

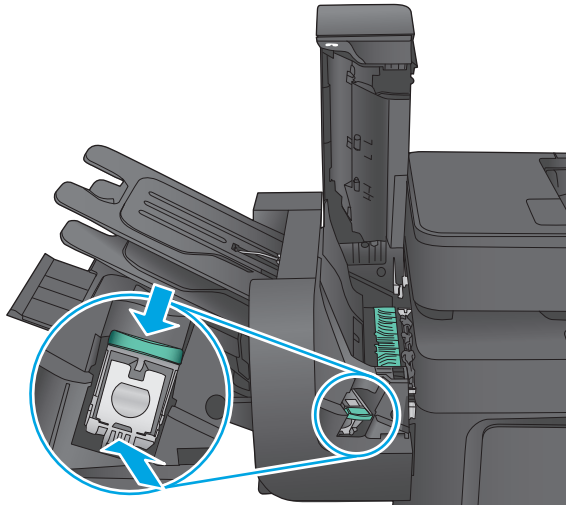
.1 הרם את התפס האפור בחזית המהדק, ופתח את מכסה המהדק.



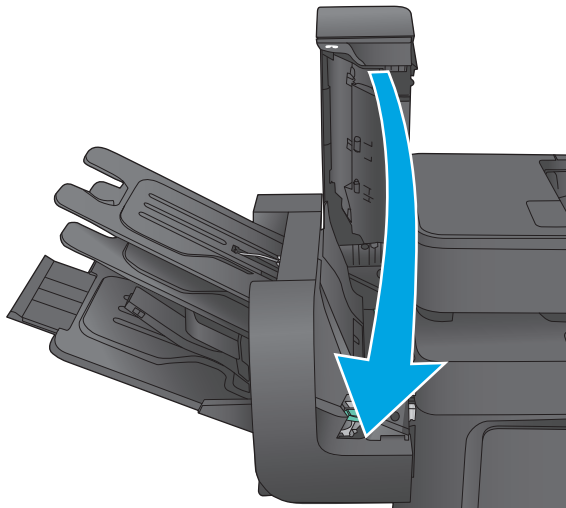
.2 הרם את הלשונית הירוקה במחסנית סיכות ההידוק כלפי מעלה, ולאחר מכן משוך את מחסנית סיכות ההידוק החוצה.



3. הכנס את מחסנית סיכות ההידוק החדשה לתוך המהדק ודחף את הידית הירוקה כלפי מטה עד שהמחסנית תתייצב במקומה בנקישה.



4. סגור את מכסה המהדק.



הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Stapler/Stacker Settings** (הגדרות מהדק/מערם)

• **Stapling** (הידוק)

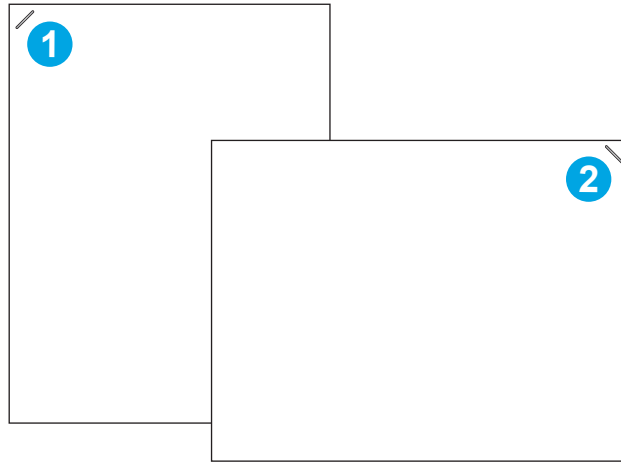
3. בחר מיקום לסיכות מתוך רשימת האפשרויות ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה). האפשרויות הזמינות הן:

• **None** (ללא): אין סיכות

• **Top left or right** (שמאל או ימין עליון) אם קיים עבור המסמך כיוון הדפסה לאורך, הסיכה תהיה בפינה השמאלית העליונה של הקצה הקצר של הנייר. אם קיים עבור המסמך כיוון הדפסה לרוחב, הסיכה תהיה בפינה הימנית העליונה של הקצה הארוך של הנייר.

• **Top left** (שמאל למעלה) הסיכה נמצאת בפינה השמאלית העליונה של הקצה הקצר של הנייר.

• **Top right** (ימין למעלה) הסיכה נמצאת בפינה הימנית העליונה של הקצה הארוך של הנייר.



1 הפינה השמאלית העליונה של הקצה הקצר של הנייר

2 הפינה הימנית העליונה של הקצה הארוך של הנייר

קביעת תצורה של מצב פעולה

היעזר בהליך זה כדי לקבוע את תצורת האופן שבו המוצר ממיין עבודות בסלי הפלט.

.1 ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

.2 פתח את התפריטים הבאים:

- **Stapler/Stacker Settings** (הגדרות מהדק/מערם)

- **Operation Mode** (מצב פעולה)

.3 בחר מצב מתוך רשימת האפשרויות, ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה). האפשרויות הזמינות הן:

- **מערם**: המוצר עורם עבודות בסלים מלמטה למעלה.

- **תיבת דואר**: המוצר ממקם עבודות בסלים שונים בהתאם לאדם ששלח אותם.

- **Function Separator** (מפריד פונקציות): המוצר ממקם עבודות בסלים שונים בהתאם לפונקציית המוצר, כגון עבודות הדפסה, עבודת העתקה או עבודות פקס.

3 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים

- [הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים](#)
- [החלפת מחסניות הטונר](#)
- [החלפת היחידה לאיסוף טונר](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים

הזמנה

www.hp.com/go/suresupply	הזמן חומרים מתכלים ונייר
www.hp.com/buy/parts	הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המוצר או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. ה-EWS מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

חלקים וחומרים מתכלים

החלקים הבאים זמינים עבור המוצר.

- חלקים המפורטים כ **חובה** להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחריות למוצר HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית **אופציונלית** ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחריות של המוצר.

מק"ט	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
CE246A	חובה	Fuser חלופי של 110 וולט	ערכת תחזוקה//Fuser של 110 וולט
CE247A	חובה	Fuser חלופי של 220 וולט	ערכת תחזוקה//Fuser של 220 וולט
C8091A	חובה	מחסנית מהדק חלופית	מילוי חוזר של מחסנית סיכות של HP
L2718A	חובה	גלגלת חלופית למזין המסמכים	ערכת תחזוקה לגלגלת מזין המסמכים
CE249A	חובה	רצועה וגלגלת חלופיות להעברת תמונות	ערכה להעברת תמונות
CE265A	חובה	יחידה חלופית לאיסוף טונר	יחידה לאיסוף טונר
CF320X	חובה	מחסנית טונר חלופית בקיבולת גבוהה	מחסנית טונר HP 653X Black LaserJet, קיבולת גבוהה עם תפוקה של 20k
CF320A	חובה	מחסנית טונר חלופית	מחסנית טונר HP 652A Black LaserJet, תפוקה של 11k
CF321A	חובה	מחסנית טונר חלופית	מחסנית טונר HP 653A Cyan LaserJet, תפוקה של 16k
CF322A	חובה	מחסנית טונר חלופית	מחסנית טונר HP 653A Yellow LaserJet, תפוקה של 16k
CF323A	חובה	מחסנית טונר חלופית	מחסנית טונר HP 653A Magenta LaserJet, תפוקה של 16k
CC497A	חובה	מגש תוספת חלופי לחומרי הדפסה בגודל גלוייה	מגש תוספת לחומרי הדפסה בגודל גלוייה עבור HP LaserJet

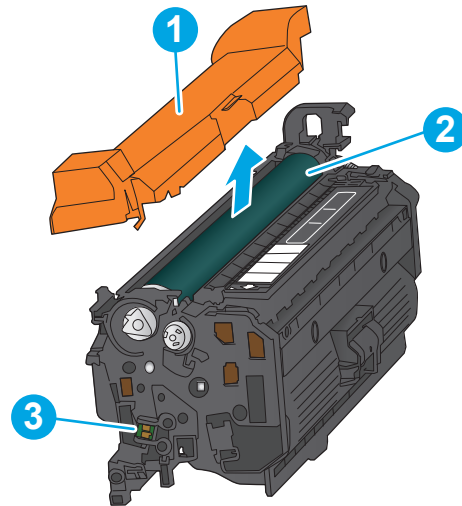
מספר חלק	תיאור	פריט
CZ261	אביזר מגש הזנה	מגש נייר ל-500 גיליונות
CZ262	אביזר מגש הזנה וארונית אחסון	מזין נייר וארונית ל-500 גיליונות
CZ263	אביזר מזין ל-2,500 גיליונות	2 מזינים א-500 גיליונות, קיבולת גבוהה של 1,500 גיליונות, ומעמד
CZ264	אביזר תיבת דואר עם מהדק	תיבת דואר עם מהדק ל-900 גיליונות ב-3 סלים
CC487A	אביזר פקס אנלוגי	אביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500
CC497A	תוספת למגש עבור הדפסה על נייר בגודל קטן	מגש תוספת לחומרי הדפסה בגודל גלוייה עבור HP LaserJet
J8029A	אביזר Wireless Direct להדפסת "מגע" מהתקנים ניידים	אביזר HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct

החלפת מחסניות הטונר

המוצר משתמש בארבעה צבעים ומצויד במחסנית טונר לכל צבע: צהוב (Y), מגנטה (M), ציאן (C) ושחור (K). מחסניות הטונר נמצאות בתוך הדלת הקדמית.

מוצר זה מציין כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך. תוחלת החיים שנותרה בפועל של מחסנית הטונר עשויה להשתנות. אין צורך להחליף כעת את מחסנית הטונר. הקפד להחזיק מחסנית חלופית שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה.

האיור הבא מציג את רכיבי מחסנית הטונר.

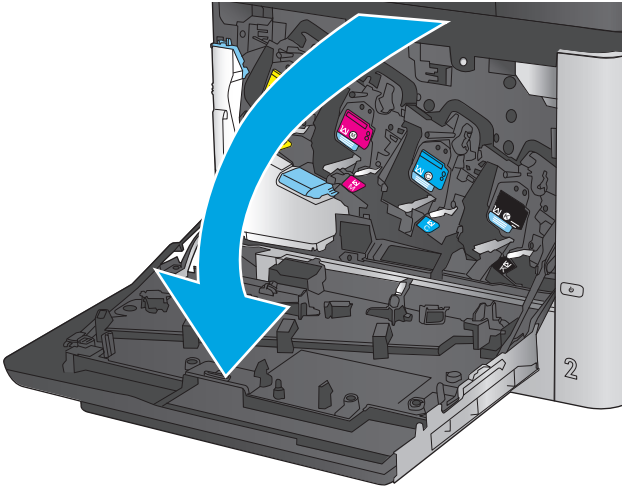


1	מגן פלסטי
2	תוף הדמיה
3	שבב זיכרון

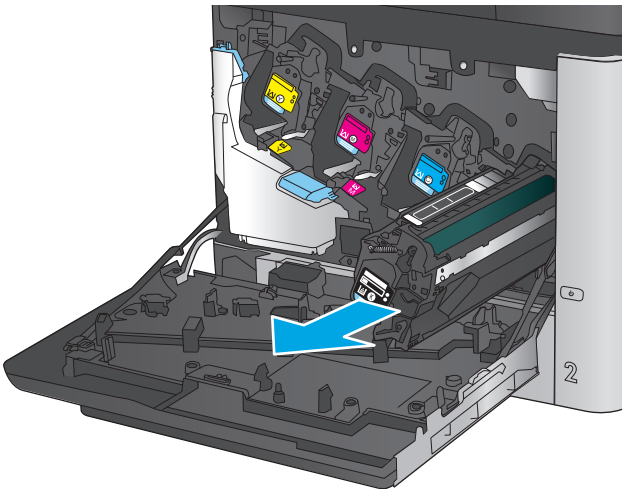
זהירות: ⚠️ אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

הערה: 📝 מידע על מחזור מחסניות טונר משומשות מופיע על אריזת מחסנית הטונר.

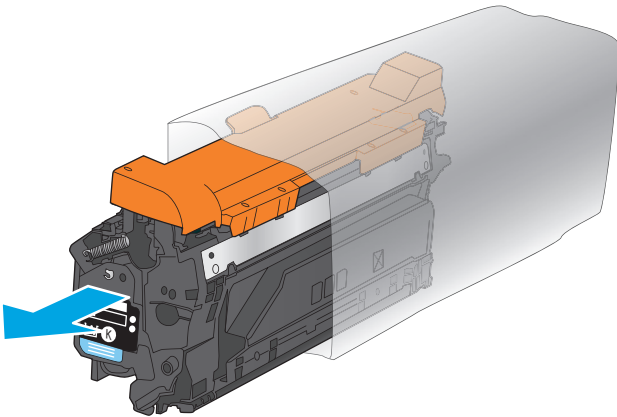
1. פתח את הדלת הקדמית.



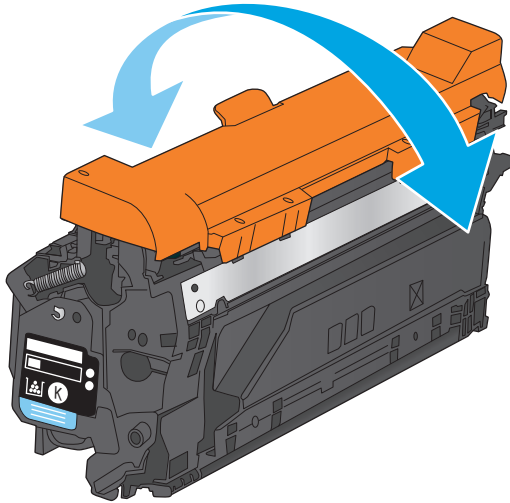
2. אחז בידית של מחסנית הטונר המשומשת ושלוף אותה החוצה.



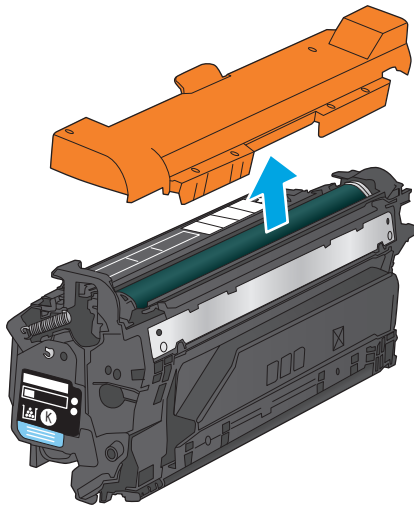
3. הוצא את מחסנית הטונר החדשה משקית ההגנה שלה.



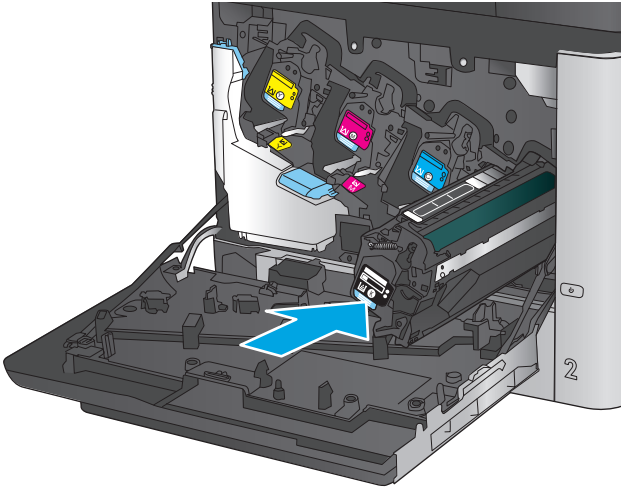
4. אחוז בשני קצוות מחסנית הטונר ונער אותה 5-6 פעמים.



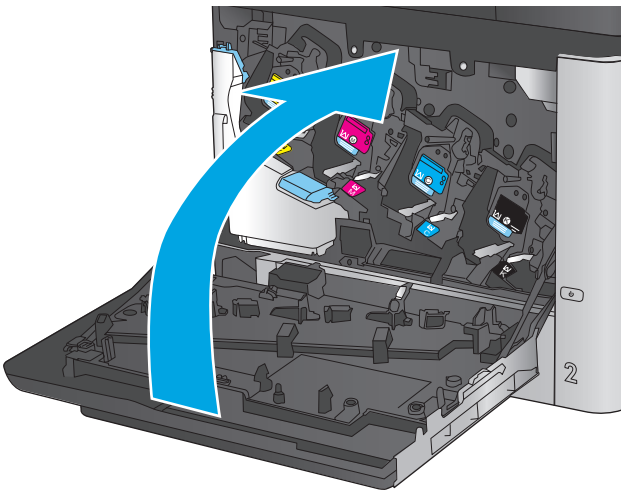
5. הסר את הסרט המגן ממחסנית הטונר.



.6 ישר את מחסנית הטונר בהתאם לתושבת שלה והכנס אותה לתוך המוצר.



.7 סגור את הדלת הקדמית.

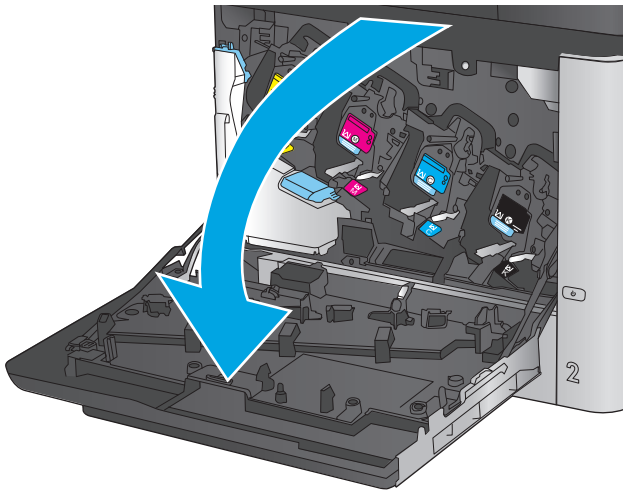


החלפת היחידה לאיסוף טונר

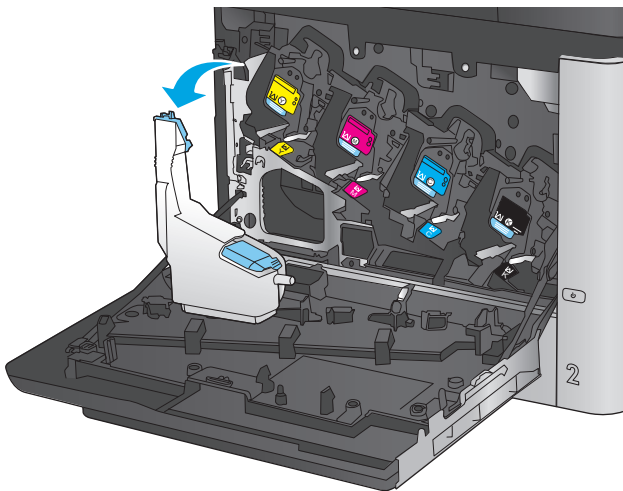
החלף את היחידה לאיסוף טונר לפי ההנחיה שתופיע בלוח הבקרה.

הערה: היחידה לאיסוף טונר היא פריט לשימוש חד-פעמי. אל תנסה לרוקן את היחידה ולהשתמש בה מחדש. פעולה כזו עלולה לגרום לדליפת טונר בתוך המוצר ולפגיעה באיכות ההדפסה. לאחר השימוש, החזר את היחידה לאיסוף טונר למיחזור במסגרת תוכנית Planet Partners של HP.

זהירות: אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

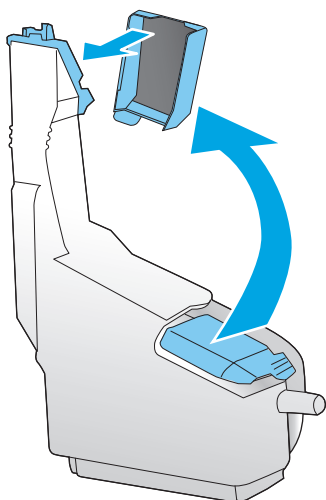


1. פתח את הדלת הקדמית.

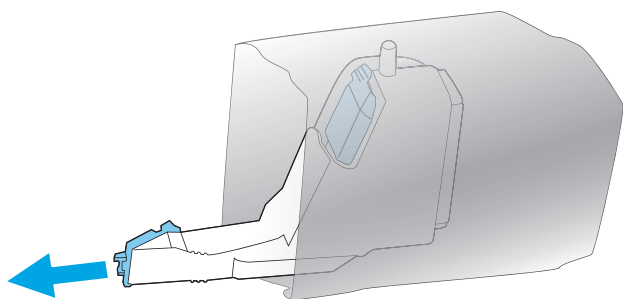


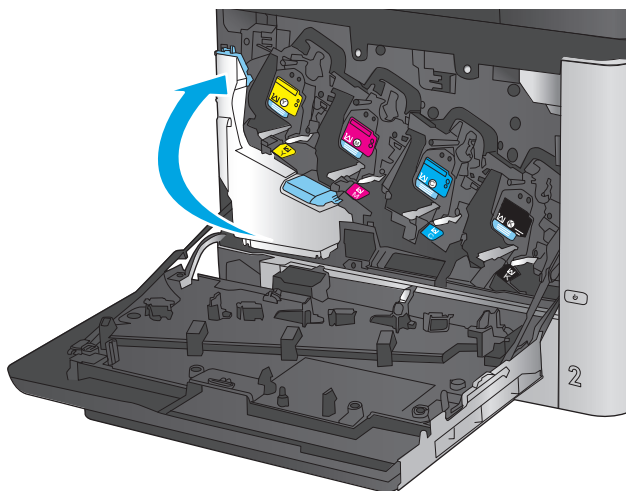
2. אחוז בחלק העליון של היחידה לאיסוף טונר והסר אותה מהמוצר.

.3 סגור את הפתח שבחלקה העליון של היחידה בפקק הכחול המצורף.

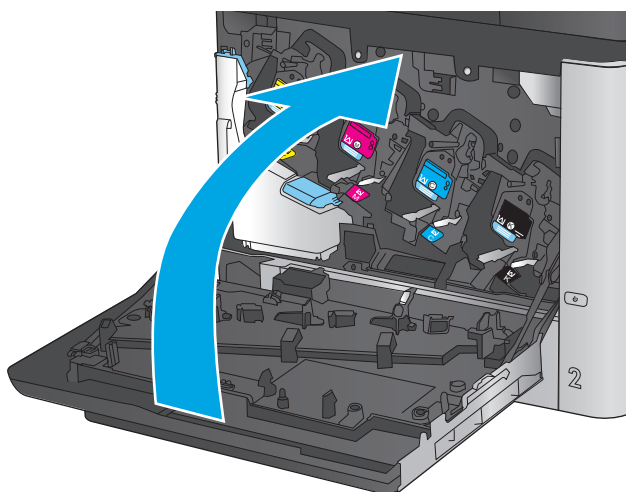


.4 הוצא את היחידה החדשה לאיסוף טונר מאריזתה.





.5 הכנס את חלקה התחתון של היחידה החדשה אל המוצר ודחף את חלקה העליון עד שתינעל במקומה בנקישה.



.6 סגור את הדלת הקדמית.
הערה: אם היחידה לאיסוף טונר לא הותקנה כנדרש, הדלת הקדמית לא תיסגר עד הסוף.
 כדי למחזר את היחידה המשומשת לאיסוף טונר, פעל לפי ההוראות המצורפות ליחידה החדשה שהתקנת.

- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(Mac OS X\)](#)
- [אחסון עבודות הדפסה במוצר עבור הדפסה במועד מאוחר יותר](#)
- [הדפסה מהתקן נייד](#)
- [הדפסה מיציאת USB](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorjMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

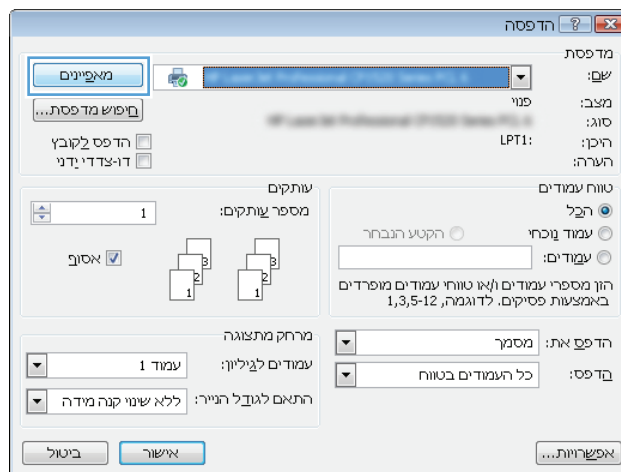
משימות הדפסה (Windows)

אופן ההדפסה (Windows)

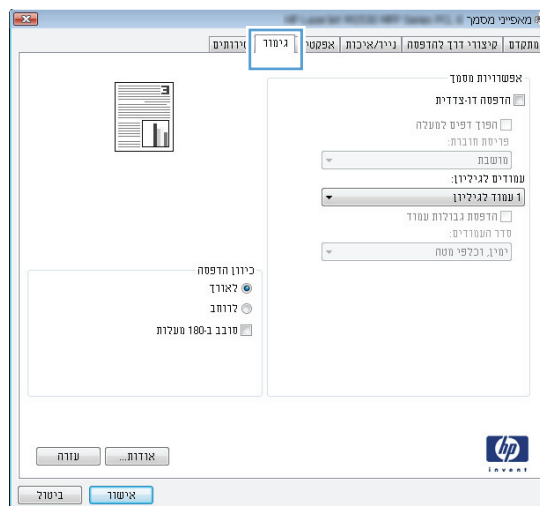
ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Windows.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר מתוך רשימת המדפסות. כדי לשנות הגדרות, לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.



3. לחץ או הקש על הכרטיסיות במנהל ההדפסה כדי לקבוע את תצורת האפשרויות הזמינות. לדוגמה, קבע את כיוון הנייר בכרטיסייה **Finishing** (גימור), וקבע את מקור הנייר, סוג הנייר, גודל הנייר והגדרות האיכות בכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).



4. לחץ או הקש על הלחצן **אישור** כדי לחזור לתיבת הדו-שיח **הדפסה**. בחר את מספר העותקים להדפסה ממסך זה.

5. לחץ או הקש על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

השתמש בהליך זה עבור מוצרים שבהם מותקנת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית. אם במוצר לא מותקנת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, או כדי להדפיס על סוגי נייר שהיחידה להדפסה דו-צדדית אינה תומכת בהם, ניתן להדפיס על שני הצדדים באופן ידני.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר מתוך רשימת המדפסות ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **מאפיינים** או **העדפות** כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **גימור**.

4. בחר בתיבת הסימון **הדפסה דו-צדדית**. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**.

5. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

בצע הליך זה עבור מוצרים שלא מותקנת בהם יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, או כדי להדפיס על נייר שהיחידה להדפסה דו-צדדית אינה תומכת בו.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר מתוך רשימת המדפסות ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **מאפיינים** או **העדפות** כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **גימור**.

4. בחר את תיבת הסימון **הדפסה דו-צדדית (ידנית)**. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.

5. קח את הערימה המודפסת מסל הפלט ושים אותה במגש 1.

6. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר מתוך רשימת המדפסות ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **מאפיינים** או **העדפות** כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות. 

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **גימור**.
4. בחר את מספר העמודים לכל גיליון מתוך הרשימה הנפתחת **עמודים לגיליון**.
5. בחר באפשרויות המתאימות עבור **הדפסת גבולות עמוד**, **סדר העמודים** וכן **כיוון הדפסה**. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**.
6. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

בחירת סוג הנייר (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר מתוך רשימת המדפסות ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **מאפיינים** או **העדפות** כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות. 

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. מהרשימה הנפתחת **סוג הנייר**, לחץ על האפשרות **עוד...**
5. הרחב את הרשימה **סוג הנייר**: אחר.
6. הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שאתה משתמש בו ולאחר מכן לחץ על הלחצן **אישור**.
8. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.
- אם יש צורך להגדיר את תצורת המגש, תופיע בלוח הבקרה של המוצר הודעה בנוגע להגדרת המגש.
9. טען במגש נייר מהסוג והגודל שצוינו וסגור את המגש.
10. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן **Modify** (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.
11. בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

משימות הדפסה נוספות

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

יש הוראות זמינות לביצוע משימות הדפסה ספציפיות, כגון:

- יצירת קיצורי דרך להדפסה או להגדרות שנקבעו מראש ושימוש בהם
- בחירת גודל הנייר, או שימוש בגודל נייר מותאם אישית
- בחירה בכיוון ההדפסה של העמוד
- יצירת חוברת
- שינוי קנה המידה של מסמך כדי שיתאים לגודל נייר מסוים
- הדפסת העמוד הראשון או האחרון של המסמך על נייר שונה
- הדפסת סימני מים במסמך

משימות הדפסה (Mac OS X)

כיצד להדפיס (Mac OS X)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Mac OS X.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן בחר תפריטים אחרים כדי להתאים את הגדרות ההדפסה.
4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Mac OS X)

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר במוצר זה.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).
4. לחץ על התיבה **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).
6. גש למוצר והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.
7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.
8. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. מהרשימה הנפתחת **Pages per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון.
5. באזור **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ומיקום העמודים בגיליון.
6. בתפריט **Borders** (גבולות), בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.
7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בחירת סוג הנייר (Mac OS X)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media-type** (סוג נייר).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

משימות הדפסה נוספות

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

יש הוראות זמינות לביצוע משימות הדפסה ספציפיות, כגון:

- יצירת קיצורי דרך להדפסה או להגדרות שנקבעו מראש ושימוש בהם
- בחירת גודל הנייר, או שימוש בגודל נייר מותאם אישית
- בחירה בכיוון ההדפסה של העמוד
- יצירת חוברת
- שינוי קנה המידה של מסמך כדי שיתאים לגודל נייר מסוים
- הדפסת העמוד הראשון או האחרון של המסמך על נייר שונה
- הדפסת סימני מים במסמך

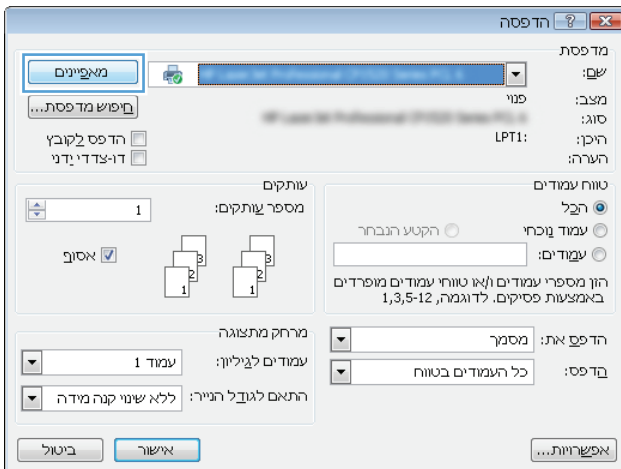
אחסון עבודות הדפסה במוצר עבור הדפסה במועד מאוחר יותר

- [יצירת עבודה מאוחסנת \(Windows\)](#)
- [יצירת עבודה מאוחסנת \(Mac OS X\)](#)
- [הדפסת עבודה שאוחסנה](#)
- [מחיקת עבודה מאוחסנת](#)

יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

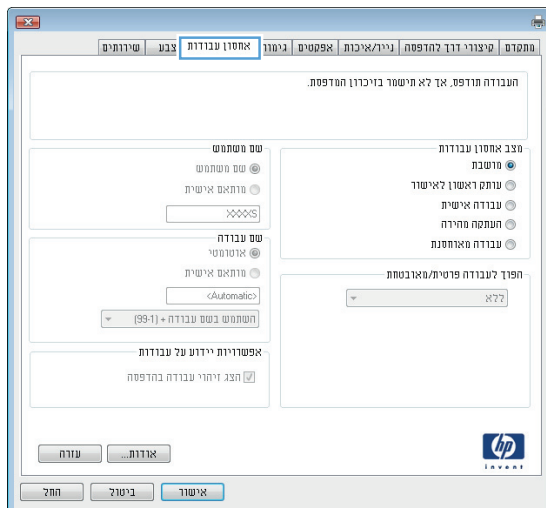
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.



1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).

3. לחץ על הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות).



4. בחר אפשרות עבור **Job Storage Mode** (מצב אחסון עבודות).

- **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
- **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, עליך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.
- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.
- **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.

5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש:

- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.

6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.

- 3.** כבירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).
- 4.** ברשימה הנפתחת **Mode** (מצב), בחר את סוג העבודה המאוסנת.
- **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
 - **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה.
 - **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.
 - **Stored Job** (עבודה מאוסנת): אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה.
- 5.** כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.
- אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.
- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
 - **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוסנת הקיימת בעבודה החדשה.
- 6.** אם בחרת באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוסנת) או **Personal Job** (עבודה אישית) בשלב 3, באפשרותך להגן על העבודה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN). הקלד מספר בן 4 ספרות בשדה **Use PIN to Print** (השתמש ב-PIN כדי להדפיס). כשאנשים אחרים ינסו להדפיס עבודה זו, המוצר יבקש מהם להזין את מספר ה-PIN.
- 7.** לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי לעבד את העבודה.

הדפסת עבודה שאוסנה

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוסנת בזיכרון המוצר.

- 1.** ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Retrieve from Device Memory** (אחזר מזיכרון ההתקן).
- 2.** בחר בשם של התיקייה שבה עובדת ההדפסה מאוסנת.
- 3.** בחר את שם העבודה. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או סיסמה.
- 4.** שנה את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להדפיס את העבודה.

מחיקת עבודה מאוסנת

כשאתה שולח עבודת הדפסה מאוסנת לזיכרון המוצר, המוצר מחליף כל עבודת הדפסה קודמת בעלת שם משתמש ושם עבודה זהים. אם עבודת הדפסה כלשהי אינה מאוסנת כבר עם שם משתמש ושם עבודה זהים, ואם המוצר זקוק לשטח נוסף, ייתכן שהמוצר ימחק עבודות מאוסנות אחרות, החל מהישנה ביותר. באפשרותך לשנות את מספר העבודות שהמוצר יכול לאחסן מהתפריט **General Settings** (הגדרות כלליות) בלוח הבקרה של המוצר.

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוסנת בזיכרון המוצר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Retrieve from Device Memory](#) (אחזר מזיכרון ההתקן).
2. בחר בשם של התיקייה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם עבודת ההדפסה ולאחר מכן גע בלחצן [Delete](#) (מחק).
4. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן את ה-PIN או הסיסמה ולאחר מכן גע בלחצן [Delete](#) (מחק).

הדפסה מהתקן נייד

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ePrint כדי לאפשר הדפסה אלחוטית למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לקבוע מה האפשרות הטובה ביותר, עבור אל www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (באנגלית בלבד).

- [הדפסת HP Wireless Direct ו-NFC](#)
- [HP ePrint דרך דוא"ל](#)
- [תוכנת HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)

הדפסת HP Wireless Direct ו-NFC

HP מספקת הדפסה בפרוטוקול HP Wireless Direct (הדפסה ישירה אלחוטית של HP) ו-NFC (Near Field Communication) עבור מדפסות הכוללות את האביזר HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory (מק"ט: J8029A) וכן עבור מדפסות HP LaserJet מסוימות אחרות (בדוק בתיעוד המדפסת). ראה www.hp.com/go/jd2800wSupport לקבלת מידע נוסף על האביזר HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory.

השתמש ב-HP Wireless Direct כדי להדפיס באופן אלחוטי מהמכשירים הבאים:

- iPhone, iPad או iPod Touch עם AirPrint או יישום HP ePrint
- מכשירים ניידים של Android עם יישום HP ePrint או פתרון ההדפסה המשובץ של Android
- מכשירים ניידים של Symbian עם יישום HP ePrint Home & Biz
- מחשבי PC ו-Mac עם תוכנת HP ePrint


לקבלת מידע נוסף על הדפסת HP Wireless Direct, עבור אל www.hp.com/go/wirelessprinting ולאחר מכן לחץ על **HP Wireless Direct** בסרגל הניווט השמאלי.

ניתן להפעיל או להשבית את יכולות NFC ו-HP Wireless Direct מלוח הבקרה של המדפסת.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל התפריט **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Network Settings** (הגדרות רשת)
- **Wireless Menu** (תפריט אלחוט)
- **אלחוט ישיר**

3. גע בתפריט התפריט **On** (הפעלה).

הערה: בסביבות שבהן מותקן יותר מדגם אחד של אותו מוצר, מומלץ לספק לכל מוצר SSID ייחודי יותר לשם זיהוי קל יותר של המוצר עבור הדפסה ב-HP Wireless Direct. ה-SSID (מזהה מערכת שירותים) זמין גם בדף 'כיתד להתחבר' על-ידי נגיעה בלחצן הרשת  במסך הראשי של לוח הבקרה של המוצר.

בצע את ההליך הבא כדי לשנות את ה-SSID של המוצר:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל התפריט **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:

- Network Settings (הגדרות רשת)
- Wireless Menu (תפריט אלחוט)
- אלחוט ישיר
- SSID

3. גע באזור SSID name (שם SSID).

4. השתמש במקלדת כדי לשנות את השם.

5. גע ב- OK.

HP ePrint דרך דוא"ל

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמכים על-ידי שליחתם כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המוצר, מכל התקן התומך בדוא"ל.


הערה: ייתכן שיידרש עדכון קושחה למוצר כדי שניתן יהיה להשתמש במאפיין זה.

כדי להשתמש ב-HP ePrint, על המוצר לעמוד בדרישות הבאות:


- המוצר צריך להיות מחובר לרשת קווית או אלחוטית ודרושה לו גישה לאינטרנט.
- יש לוודא כי HP Web Services זמין במוצר, ויש לרשום את המוצר באמצעות HP Connected.

בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את HP Web Services ולהירשם ב-HP Connected:

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לחץ על הכרטיסייה **HP Web Services**.

3. בחר באפשרות להפעלת Web Services (שירותי אינטרנט).

הערה: הפעלת Web Services (שירותי אינטרנט) עשויה להימשך דקות אחדות.

4. עבור אל www.hpconnected.com כדי ליצור חשבון HP ePrint והשלם את תהליך ההתקנה.

תוכנת HP ePrint

תוכנת HP ePrint מאפשרת להדפיס בקלות ממחשב שולחני או נייד של Windows או Mac לכל מוצר התומך ב-HP ePrint. תוכנה זו תאפשר לך למצוא בקלות מוצרים התומכים ב-HP ePrint ורשומים בחשבון HP Connected שלך. מדפסת היעד של HP יכולה להימצא במשרד או במיקומים שונים ברחבי העולם.

- **Windows:** לאחר התקנת התוכנה, פתח את האפשרות **Print** (הדפס) ביישום ולאחר מכן בחר ב-**HP ePrint** מרשימת המדפסות המותקנות. לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) כדי להגדיר אפשרויות הדפסה.
 - **Mac:** לאחר התקנת התוכנה, בחר באפשרויות **File** (קובץ), **Print** (הדפס), ולאחר מכן בחר את החץ לצד **PDF** (בפינה השמאלית התחתונה של מסך מנהל ההתקן). בחר ב-**HP ePrint**.
- עבור Windows, תוכנת HP ePrint תומכת בהדפסת TCP/IP למדפסות מקומיות ברשת (LAN או WAN) ולמוצרים התומכים ב-UPD PostScript®.
- Windows ו-Mac תומכים בהדפסת IPP למוצרים המחוברים לרשתות LAN או WAN שתומכים ב-ePCL.
- Windows ו-Mac תומכים גם בהדפסת מסמכי PDF למיקומי הדפסה ציבוריים ובהדפסה באמצעות HP ePrint דרך דואר אלקטרוני בענן.
- עבור אל www.hp.com/go/eprintsoftware לקבלת מנהלי התקן ומידע.

הערה: תוכנת HP ePrint היא תוכנית שירות לזרימת עבודה של PDF עבור Mac, ומבחינה טכנית היא אינה מהווה מנהל הדפסה.

הערה: תוכנת HP ePrint אינה תומכת בהדפסת USB.

AirPrint

הדפסה ישירה באמצעות AirPrint של Apple נתמכת עבור iOS 4.2 ואילך. השתמש ב-AirPrint כדי להדפיס ישירות למוצר מ-iPad, iPhone (3GS ואילך) או iPod Touch (דור שלישי ואילך), ביישומים הבאים:

- Mail (דואר)
 - Photos (תמונות)
 - Safari
 - iBooks
 - יישומים נבחרים של צד שלישי
- כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המוצר לאותה רשת אלחוטית שאליה מחובר התקן Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, עבור לאתר התמיכה של מוצר זה:
- בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.
 - מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

הערה: AirPrint אינו תומך בחיבורי USB.

הדפסה מיציאת USB

מוצר זה מאפשר הדפסת USB בגישה מהירה, כך שתוכל להדפיס קבצים במהירות מבלי לשלוח אותם ממחשב. המוצר מקבל כונוני הבזק USB סטנדרטיים ביציאת ה-USB שבחזית המוצר. ניתן להדפיס קבצים מהסוגים הבאים:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה

לפני שתוכל להשתמש במאפיין זה, עליך להפעיל את יציאת ה-USB. בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את היציאה מתפריטי לוח הבקרה של המוצר:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Enable Retrieve from USB** (אפשר אחזור מ-USB)
3. בחר באפשרות **Enable** (אפשר) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

הדפסת מסמכי USB

1. הכנס את כונון ההבזק מסוג USB ליציאת ה-USB הנגישה.

הערה: ייתכן שיהיה עליך להסיר את המכסה של יציאת ה-USB. משוך את המכסה החוצה כדי להסירו.

2. המוצר מזהה את כונון ההבזק מסוג USB. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לגשת לכונון, או, אם תבקש, בחר באפשרות **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) מתוך רשימת היישומים הזמינים. המסך **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) נפתח.

3. בחר את שם המסמך שברצונך להדפיס.

הערה: ייתכן שהמסמך נמצא בתיקייה. פתח את התיקיות כנדרש.

4. כדי לכוונן את מספר העותקים, גע בשדה **Copies** (עותקים) ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי לבחור את מספר העותקים.

5. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להדפיס את המסמך.

- [יצירת עותק](#)
- [העתקה משני צדי הדף \(דו-צדדית\)](#)
- [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

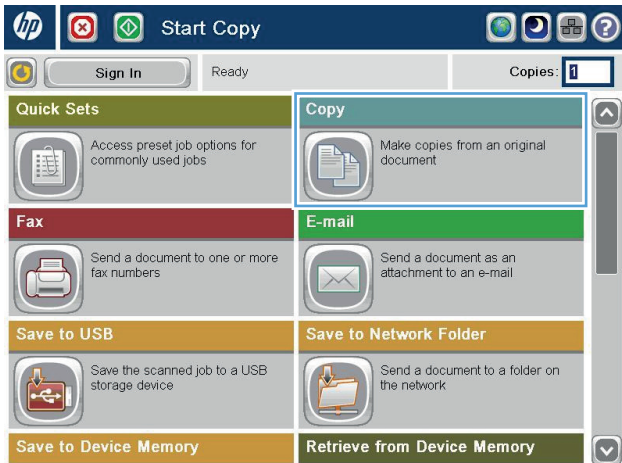
העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

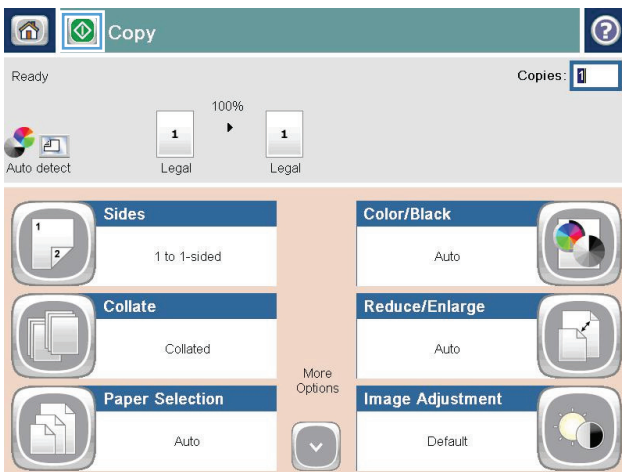
יצירת עותק

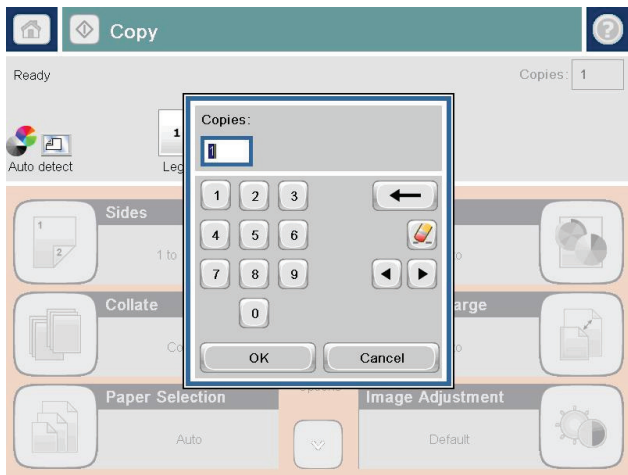
1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).

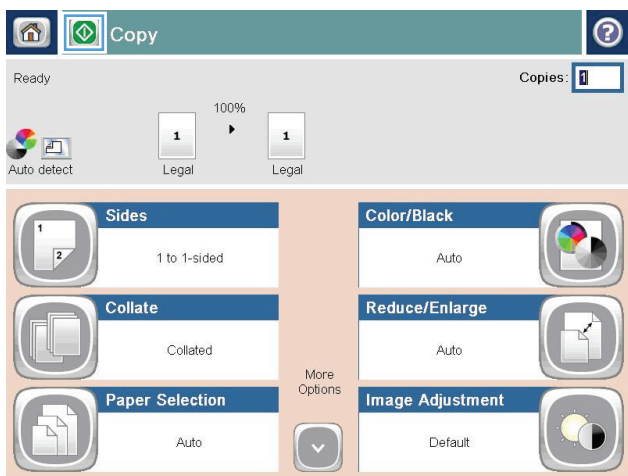


3. כדי לשנות את מספר העותקים, גע בשדה Copies (עותקים) כדי לפתוח לוח מקשים.





4. הזן את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



5. גע בלחצן Start (התחל).

העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)

העתקה דו-צדדית אוטומטית

1. טען את מסמכי המקור לתוך מזין המסמכים כאשר הם פונים כלפי מעלה וחלקו העליון של הדף מוביל. התאם את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
3. גע בלחצן **Sides** (צדדים).
4. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output -1** (מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
5. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output -2** (מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).
6. כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 1-sided output -2** (מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
5. גע בלחצן **OK** (אישור).
6. גע בלחצן **Start** (התחל).

העתקה דו-צדדית ידנית

1. טען את המסמך על-גבי משטח הזכוכית של הסורק לפי המחוונים במוצר.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
3. גע בלחצן **Sides** (צדדים).
4. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output -1** (מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
5. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output -2** (מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).
6. כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 1-sided output -2** (מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
5. גע בלחצן **OK** (אישור).
6. גע בלחצן **Start** (התחל).
7. המוצר ינחה אותך לטעון את מסמך המקור הבא. הנח אותו על משטח הזכוכית ולאחר מכן גע בלחצן **Scan** (סרוק).
8. המוצר ישמור באופן זמני את התמונות שנסרקו. גע בלחצן **Finish** (סיום) כדי לסיים את הדפסת העותקים.

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחון באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל. 

- [הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [הגדרת שמירה בתיקיית רשת](#)
- [הגדרת שמירה ב-USB](#)
- [הגדרת Save to SharePoint® \(שמירה ל-SharePoint® \(דגמי flow בלבד\)](#)
- [יצירת Quick Set \(ערכת הגדרות מהירות\)](#)
- [שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר](#)
- [שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת](#)
- [השתמש בפתרון HP Flow CM \(דגמי flow בלבד\)](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/color|MFP680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשלוח אותו לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר. השתמש במידע הבא כדי להגדיר את המאפיין סריקה לדואר אלקטרוני.

- שימוש ב-E-mail Setup Wizard (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)
- הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP
- הגדרת אנשי קשר אישיים ואנשי קשר ברשת
- הגדרת Microsoft Outlook עם Google Gmail

שימוש ב-E-mail Setup Wizard (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)


מוצרים מסוימים של HP כוללים התקנת מנהל התקן מתקליטור תוכנה. בסיומה של התקנה זו תופיע אפשרות לבצע **Setup Scan to Folder and Email** (הגדרת סריקה לתיקייה ולדואר אלקטרוני). אפשרות זו פותחת את אשפי ההגדרה הכלולים בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של המוצר. אשפי ההגדרה כוללים את האפשרויות להגדרת תצורה בסיסית.

כדי להתחיל, לחץ על **E-Mail Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני). בצע את ההוראות על-גבי המסך. לחץ על **הבא** כדי להתקדם לשלב הבא באשף.


לקבלת מידע מפורט יותר, עיין בסעיפים הבאים כדי להגדיר מאפיין זה דרך קבוצת האפשרויות המלאה של Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני).

הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לחץ על הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת).

3. אם האפשרות **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP) לא נבחרת כבר, לחץ עליה בחלונית הניווט השמאלית.

4. לחץ על הכרטיסייה **Network Identification** (זיהוי רשת).

5. באזור **TCP/IP Domain Suffix** (סיומת דומיין TCP/IP), ודא שסיומת ה-DNS עבור לקוח הדואר האלקטרוני שבה אתה משתמש מופיעה ברשימה. סיומות DNS הן בעלות התבנית הבאה: *companyname.com*, *gmail.com*, וכו'.

אם סיומת ה-DNS לא מופיעה ברשימה, הקלד אותה בשדה שמשמאל ללחצן **Add** (הוסף). לחץ על **Add** (הוסף).

6. לחץ על **Apply** (החל).

7. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
8. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **E-mail Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני).
9. בתיבת הדו-שיח **E-mail Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני), בחר בתיבת הסימון **Enable Send to E-mail** (הפעלת שליחה לדואר אלקטרוני). תחת **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (שרתי דואר אלקטרוני יוצאים (SMTP)), לחץ על **Add** (הוסף).
10. בתיבת הדו-שיח **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (שרתי דואר אלקטרוני יוצא (SMTP)), בצע אחת מהפעולות הבאות:
- בחר באפשרות **I know my SMTP server address or host name** (אני יודע את כתובת שרת ה-SMTP או שם המארח שלי), הזן את המידע ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא). תיבת הדו-שיח **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (שרתי דואר אלקטרוני יוצא (SMTP)) מתרענת.
 - בחר **Search network for outgoing e-mail server** (חפש שרת דואר אלקטרוני יוצא ברשת), לחץ על **Next** (הבא), בחר בשרת המתאים מהרשימה **Finding SMTP servers** (חיפוש שרתי SMTP) ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא). תיבת הדו-שיח **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (שרתי דואר אלקטרוני יוצא (SMTP)) מתרענת.
-
- הערה:** אפשרות זו מחפשת שרתי SMTP יוצאים בתוך חומת האש שלך בלבד.
-
11. בתיבת הדו-שיח **Set the basic information necessary to connect to the server** (הגדר את המידע הבסיסי הנדרש להתחברות לשרת), הגדר את האפשרויות שבהן ברצונך להשתמש. לחץ על **Next** (הבא).
-
- הערה:** מספר היציאה מוגדר כ-25 כברירת מחדל. אינך צריך לשנות אותה.
-
- הערה:** אם אתה משתמש ב-Google™ Gmail כשירות דואר אלקטרוני, בחר את תיבת הסימון **Enable SMTP SSL Protocol** (הפעל פרוטוקול SMTP SSL). אם אתה משתמש ב-Microsoft® Outlook עם שירות הדואר האלקטרוני של Google™ Gmail, בצע גם את ההוראות שבסעיף **הגדרת Microsoft Outlook עם Google Gmail** [בעמוד 64](#).
-
12. בתיבת הדו-שיח **Server Authentication Requirements** (דרישות אימות שרת), בחר אם שרת הדואר האלקטרוני מחייב אימות. לחץ על **Next** (הבא).
13. בתיבת הדו-שיח **Server Usage** (שימוש בשרת), בחר באפשרויות השימוש המתאימות. לחץ על **Next** (הבא).
14. בתיבת הדו-שיח **Summary and Test** (סיכום ובדיקה), הזן כתובת דואר אלקטרוני חוקית בשדה **Send a test e-mail to** (שלח דואר אלקטרוני לבדיקה אל) ולאחר מכן לחץ על **Test** (בדיקה).
15. סקור את תיבת הדו-שיח **Summary** (סיכום) ולחץ על **Finish** (סיום).
16. בתיבת הדו-שיח **E-mail Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני), לחץ על **Apply** (החל) כדי להשלים את ההגדרה.

הגדרת אנשי קשר אישיים ואנשי קשר ברשת

באפשרותך לשלוח דואר אלקטרוני לרשימת נמענים באמצעות פנקס הכתובות. בהתאם לאופן שבו המוצר מוגדר, ייתכן שיהיו ברשותך אחת או יותר מהאפשרויות הבאות של הצגת פנקס הכתובות.


- **All Contacts** (כל אנשי הקשר): מציג את כל אנשי הקשר הזמינים עבורך.
- **Personal Contacts** (אנשי קשר אישיים): מציג את כל אנשי הקשר המשויכים לשם המשתמש שלך. אנשים אחרים המשתמשים במוצר אינם יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.


הערה: עליך להיכנס למוצר כדי לראות את הרשימה **Personal Contacts** (אנשי קשר אישיים).

- **Local Contacts** (אנשי קשר מקומיים): מציג את כל אנשי הקשר השמורים בזיכרון המוצר. כל האנשים המשתמשים במוצר יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.

כדי להשתמש במאפיין זה, השתמש תחילה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לאפשר את פנקסי הכתובות של אנשי הקשר האישיים ושל אנשי הקשר ברשת. בקש ממנהל המערכת עזרה בביצוע השלבים הבאים:

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

- א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

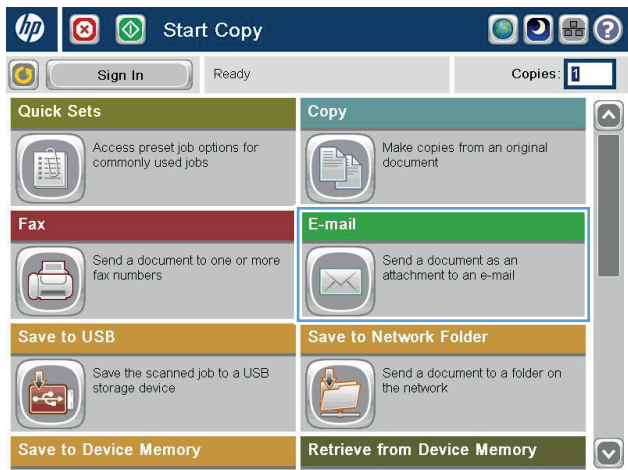
 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Address Book** (פנקס כתובות).
4. באזור **Network Contacts Setup** (הגדרת אנשי קשר ברשת), לחץ על תיבות הסימון **Enable Personal Contacts** (אפשר אנשי קשר אישיים) ו-**Enable Network Contacts** (אפשר אנשי קשר ברשת). עבור אנשי קשר ברשת, אם לא מופיעים ברשימה שרתי LDAP, לחץ על **Add** (הוסף) ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות כדי להוסיף שרת LDAP.
5. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר

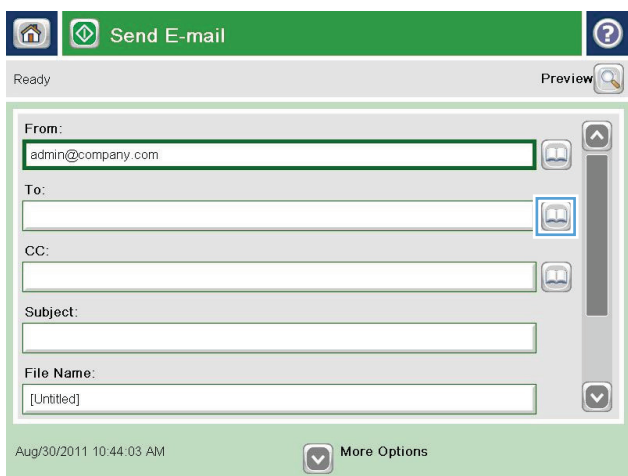
אם אתה נכנס למוצר, אנשים אחרים שמשתמשים במוצר לא יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות. אם אתה לא נכנס למוצר, כל האנשים שמשתמשים במוצר יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות.

הערה: ניתן גם להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) ליצירה ולניהול של ספר הכתובות.

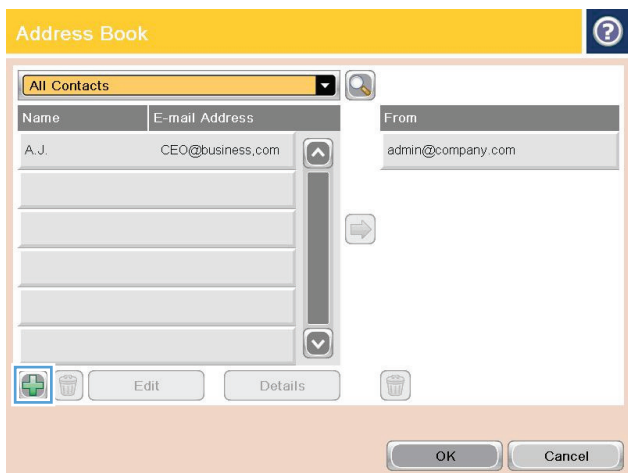


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן E-mail (דוא"ל).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



2. גע בלחצן Address Book (פנקס כתובות) לצד השדה **To:** (אל:;) כדי לפתוח את המסך **Address Book** (פנקס כתובות).



3. גע בלחצן Add (הוסף) בפינה השמאלית התחתונה של המסך.

4. בשדה Name(שם), הזן את שם איש הקשר.

5. מרשימת התפריט, בחר באפשרות E-mail Address (כתובת דוא"ל) ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל של איש הקשר.

גע בלחצן OK(אישור) כדי להוסיף את איש הקשר לרשימה.

הגדרת Microsoft Outlook עם Google Gmail

אם אתה משתמש בשירות הדואר האלקטרוני של Google™ Gmail ואתה משתמש ב-Microsoft® Outlook כממשק הדואר האלקטרוני שלך, נדרשת הגדרת תצורה נוספת על מנת להשתמש במאפיין הסריקה לדואר אלקטרוני.

הערה: ההוראות הבאות הן עבור Microsoft Outlook 2007.

1. ב-Outlook, לחץ על התפריט **כלים**.
2. לחץ על **הגדרות חשבון**.
3. בחר את חשבון הדואר האלקטרוני שלך מהרשימה ולחץ על **שנה**.
4. במסך 'שינוי חשבון דואר אלקטרוני', לחץ על **הגדרות נוספות**.
5. במסך 'הגדרות דואר אלקטרוני באינטרנט', לחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.
6. השתמש בהגדרות היציאה הבאות עבור השרת הנכנס והשרת היוצא:

• שרת נכנס (IMAP): 993

השתמש בסוג החיבור המוצפן הבא: SSL

- שרת יוצא (SMTP): 587

השתמש בסוג החיבור המוצפן הבא: TLS

7. לחץ על **אישור**.
8. במסך 'הגדרות חשבון', לחץ על **הבא**.
9. במסך 'שינוי חשבון דואר אלקטרוני', לחץ על **סיום** כדי להשלים את ההגדרה.

הגדרת שמירה בתיקיית רשת

השתמש במידע הבא כדי לבצע הגדרה מהירה של שמירה בתיקיית רשת.

- שימוש ב-[Save to Network Folder Quick Set Wizard](#) (אשף הגדרה מהירה של שמירה בתיקיית רשת)
- הגדרת המאפיין [Save to Network Folder](#) (שמירה בתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP
- השלמת הגדרות תיקיית היעד

שימוש ב-[Save to Network Folder Quick Set Wizard](#) (אשף הגדרה מהירה של שמירה בתיקיית רשת)


מוצרים מסוימים של HP כוללים התקנת מנהל התקן מתקליטור תוכנה. בסיומה של התקנה זו תופיע אפשרות לבצע **Setup Scan to Folder and Email** (הגדרת סריקה לתיקייה ולדואר אלקטרוני). אפשרות זו פותחת את אשפי ההגדרה הכלולים בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של המוצר. אשפי ההגדרה כוללים את האפשרויות להגדרת תצורה בסיסית.

כדי להתחיל, לחץ על **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (אשף הגדרה מהירה של שמירה בתיקיית רשת). בצע את ההוראות על-גבי המסך. לחץ על **הבא** כדי להתקדם לשלב הבא באשף.

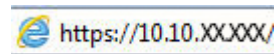
לקבלת מידע מפורט יותר, עיין בסעיפים הבאים כדי להגדיר מאפיין זה דרך קבוצת האפשרויות המלאה של [Save to Network Folder](#) (שמירה בתיקיית רשת).

הגדרת המאפיין [Save to Network Folder](#) (שמירה בתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.



2. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בתפריט הניווט השמאלי, לחץ על הקישור **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת).

4. בתיבת הדו-שיח **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקייה רשת), בחר את תיבת הסימון **Enable Save to Network Folder** (אפשר שמירה בתיקיית רשת).

הערה: ניתן להגדיר את המאפיין [Save to Network Folder](#) (שמירה בתיקיית רשת) בצורה מינימלית על-ידי בחירת תיבת סימון זו, מבלי ליצור הגדרה מהירה. עם זאת, עבור תצורה בסיסית זו, יהיה על המשתמש להזין את פרטי תיקיית היעד בלוח הבקרה עבור כל עבודת סריקה. נדרשת הגדרה מהירה על מנת לכלול מטה-נתונים של שמירה בתיקיית רשת.

5. במקטע **Quick Sets** (הגדרות מהירות), לחץ על **Add** (הוסף).

6. בתיבת הדו-שיח **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (הגדר את מיקום הלחצן עבור ההגדרה המהירה ואפשרויות עבור אינטראקציית משתמש בלוח

הבקרה), הזן כותרת ותיאור עבור ההגדרה המהירה **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת). בחר את מיקום הלחצן עבור ההגדרה המהירה ואת אפשרות ההפעלה של ההגדרה המהירה. לחץ על **Next** (הבא).

7. בתיבת הדו-שיח **Folder Settings** (הגדרות תיקייה), לחץ על **Add** (הוסף) כדי ליצור תיקיית יעד. הגדר את האפשרויות הרצויות ולחץ על **Next** (הבא).

הערה: לקבלת עזרה נוסף בנושא הגדרות תיקייה, ראה [השלמת הגדרות תיקיית היעד בעמוד 67](#).

8. בתיבת הדו-שיח **Notification Settings** (הגדרות התראה), בחר את העדפסת ההתראה הרצויה לגבי סטטוס הסריקה. לחץ על **Next** (הבא).

9. בתיבת הדו-שיח **File Settings** (הגדרות קובץ), בחר את הגדרות הקובץ הרצויות. לחץ על **Next** (הבא).

10. סקור את תיבת הדו-שיח **Summary** (סיכום) ולחץ על **Finish** (סיום).

11. בתיבת הדו-שיח **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת), לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את ההגדרה המהירה.

השלמת הגדרות תיקיית היעד

השתמש במידע הבא כדי להשלים את הגדרות תיקיית היעד עבור תיקייה משותפת או תיקיית FTP. אפשרויות אלה זמינות להגדרת תיקיית רשת באמצעות הגדרה מהירה בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

הערה: אפשרויות דומות זמינות להגדרת תיקיית יעד מלוח הבקרה.

בתיבת הדו-שיח **Folder Settings** (הגדרות תיקייה), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

1. **Save to shared folders or FTP folders** (שמור בתיקיות משותפות או בתיקיות FTP) (לחץ על **Add** (הוסף) כדי ליצור תיקיית יעד).

2. **Save to a personal shared folder** (שמור בתיקייה משותפת אישית)

- אפשרות זו משמשת בסביבות דומיין שבהן המנהל מגדיר תיקייה משותפת עבור כל משתמש. אם הגדרה זו רלוונטית, נדרש אימות Windows או LDAP. הכתובת של התיקייה המשותפת האישית נקבעת על-ידי המשתמש שביצע כניסה במוצר.

- ציין את תיקיית הבית של המשתמש ב-Microsoft Active Directory. ודא שהמשתמש יודע היכן תיקיית הבית שלו ממוקמת ברשת.

- משתמשים חייבים להיכנס דרך Windows בלוח הבקרה. אם משתמשים לא יבצעו כניסה כדי לפתוח את התוכנית Network Folder (תיקיית רשת), בחירה זו לא תוצב ברשימה. תוכנית זו מחייבת הזנה של חשבון המשתמש ברשת על מנת לאחזר את תיקיית הבית.

- [Add Network Folder Path – Save to a standard shared network folder](#) (הוסף נתיב לתיקיית רשת – שמור בתיקיית רשת משותפת סטנדרטית)

- [Add Network Folder Path – Save to an FTP Server](#) (הוסף נתיב לתיקיית רשת – שמור בשרת FTP)

- [Send only to folders with read and write access](#) (שלח רק לתיקיות עם גישה קריאה וכתיבה)

- [Allow sending to folders with write-access only](#) (אפשר שליחה לתיקיות עם גישה לכתיבה בלבד)

Add Network Folder Path – Save to a standard shared network folder (הוסף נתיב לתיקיית רשת – שמור בתיקיית רשת משותפת סטנדרטית)

UNC folder path (נתיב תיקיית UNC): הזן אחד מהפרטים הבאים בשדה זה:

- שם הדומיין המלא (FQDN)
- כתובת ה-IP של השרת

ה-FQDN יכול להיות אמין יותר מאשר כתובת ה-IP. אם השרת מקבל את כתובת ה-IP שללו דרך DHCP, כתובת ה-IP עשויה להשתנות.

עם כתובת IP, המוצר אינו צריך להשתמש ב-DNS כדי למצוא את שרת היעד, ולכן החיבור עשוי להיות מהיר יותר.

דוגמאות:

• FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans

• כתובת IP: \\16.88.20.20\scans

Custom Subfolder (תיקיית משנה מותאמת אישית): אפשרות זו יוצרת אוטומטית תיקיית משנה בתיקיית היעד עבור סריקה. בחר תבנית עבור שם תיקיית המשנה מהרשימה.

Restrict subfolder access to user (הגבל את גישת המשתמש אל תיקיית המשנה): בחר באפשרות זו כדי להגביל את גישת המשתמש היוצר את עבודת הסריקה אל תיקיית המשנה.

Folder Path Preview (תצוגה מקדימה של נתיב התיקייה): לחץ על **Update Preview** (עדכן תצוגה מקדימה) כדי להציג את נתיב התיקייה המלא עבור עבודות סריקה.

Authentication Settings (הגדרות אימות): הגדרות האימות קובעות אם להשתמש בפרטי הכניסה של המשתמש שביצע כניסה במוצר או להשתמש בפרטים קבועים.

- **Use credentials of User** (השתמש בפרטי הכניסה של משתמש): בחר באפשרות זו כדי להשתמש בפרטי הכניסה של המשתמש, שהם בדרך כלל פרטי הכניסה שלו ל-Windows. בנוסף, כדי שפרטי הכניסה יפעלו, חייבת להיות למשתמש במוצר הרשאה בתיקייה המשותפת.

- **Always use these credentials** (השתמש תמיד בפרטי כניסה אלה (פרטי כניסה קבועים)): בחר באפשרות זו כדי להזין פרטי כניסה חוקיים לצורך גישה אל התיקייה המשותפת. המשמעות של אפשרות זו היא שכל משתמש עם גישה למוצר יוכל לשלוח לתיקייה.

Windows Domain (דומיין של Windows): הזן את שם הדומיין של Windows בשדה זה.

המידע הבא חל על כל הסביבות שאינן מצויות בדומיין:

- אם מגדירים תיקייה משותפת לגישה על-ידי כולם, נדרשים ערכים עבור שדות שם קבוצת העבודה (ברירת המחדל היא "Workgroup"), שם המשתמש והסיסמה על מנת לשמור את ההגדרה המהירה. עם זאת, בדרך כלל לא משנה מהם הערכים הללו.

צצה: שדות אלו זמינים תחת **Authentication Settings** (הגדרות אימות) בעת השימוש בפרטי כניסה קבועים. אם התיקייה נמצאת בתיקיות של משתמש מסוים ואינה ציבורית, יש להשתמש בפרטי הכניסה של אותו משתמש.

- ייתכן כי תידרש כתובת IP במקום שם מחשב. נתבים ביתיים רבים לא מטפלים היטב בשמות מחשבים, ואין שרת שמות דומיינים (DNS). במקרה זה, מומלץ להגדיר כתובת IP סטטית במחשב המשותף, כדי לפתור את הבעיה של DHCP שמקצה כתובת IP חדשה. בנתב ביתי טיפוסי, ניתן לעשות זאת על-ידי הגדרת כתובת IP סטטית הנמצאת באותה רשת משנה, אך מחוץ לטווח הכתובות של ה-DHCP.

Add Network Folder Path – Save to an FTP Server (הוסף נתיב לתיקיית רשת – שמור בשרת FTP)

ציין את השדות הבאים כדי להגדיר שרת FTP כיעד השמירה.

- FTP Server name (שם שרת FTP)
- Port (יציאה)
- FTP Folder Path (נתיב תיקיית FTP)
- Custom Subfolder (תיקיית משנה מותאמת אישית (מוסכמת מתן שמות עבור תיקיות משנה))
- FTP Transfer Mode (מצב העברת FTP)
- Username and Password (שם משתמש וסיסמה)

לחץ על **Verify Access** (בדוק גישה) כדי לוודא שניתן לגשת אל היעד. לחץ על **OK** (אישור).

הערה: אם אתר FTP נמצא מחוץ לחומת האש, יש לציין שרת Proxy תחת הגדרות הרשת. הגדרות אלה ממוקמות בכרטיסייה EWS Networking (עבודה ברשת של EWS), תחת האפשרויות המתקדמות.

Send only to folders with read and write access (שלח רק לתיקיות עם גישה קריאה וכתיבה)

בחר באפשרות זו עבור תיקיות המוגדרות לגישה קריאה וכתיבה. אפשרות זו גם תומכת באימות גישה לתיקייה, התראות עבודה וכלילת משתמש בשם של תיקיית משנה.

Verify folder access prior to job start (בדוק גישה לתיקייה לפני תחילת העבודה)

- בחר תיבת סימון זו כדי לאלץ את ההתקן לבדוק את הגישה לתיקייה לפני התחלת עבודת סריקה.
- נקה תיבת סימון זו לביצוע מהיר יותר של עבודות סריקה. עבודות עשויות להיכשל אם התיקייה אינה זמינה.

Allow sending to folders with write-access only (אפשר שליחה לתיקיות עם גישה לכתיבה בלבד)


בחר באפשרות זו עבור תיקיות המוגדרות לגישה לכתיבה בלבד (מדרשת עבור סוג זה של תיקייה).

הערה: כאשר התיבה מסומנת, אין למוצר אפשרות להגדיר את גודל המספר בשם הקובץ של הסריקה. הוא שולח את אותו שם הקובץ עבור כל הסריקות.

בחר קידומת או סיומת שם קובץ הקשורה לזמן עבור שם הקובץ של הסריקה, כך שכל סריקה תישמר כקובץ ייחודי שלא יחליף קובץ קודם. שם קובץ זה נקבע לפי המידע שבתיבת הדו-שיח File Settings (הגדרות קובץ) באשף ההגדרה המהירה.

הגדרת שמירה ב-USB

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.



2. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. לחץ על הקישור **Save to USB Setup** (הגדרת שמירה ל-USB).


4. בחר בתיבת הסימון **Enable Save to USB** (הפעלת שמירה ל-USB).

5. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) שבתחתית הדף.


הגדרת **Save to SharePoint®** (שמירה ל-**SharePoint®** דגמי flow (בלבד)

הערה: לפני שתוכל להשלים הליך זה, תיקיית היעד שבה ברצונך לשמור קבצים שייסרקו חייבת להיות קיימת באתר **SharePoint®**, וחייבת להיות לך גישה כתיבה לתיקיית היעד.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Save to SharePoint®** (שמירה ל-SharePoint).

4. בתיבת הדו-שיח **Save to SharePoint®** (שמירה ל-SharePoint), בחר את תיבת הסימון **Enable Save to SharePoint®** (אפשר שמירה ל-SharePoint).


5. כדי להשתמש במאפיין זה, צור הגדרה מהירה עבור כל אתר **SharePoint®**. באזור **הגדרות מהירות**, לחץ על הלחצן **הוסף** כדי להפעיל את אשף ההגדרות המהירות.

6. בתיבת הדו-שיח **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (הגדר את מיקום הלחצן עבור ההגדרה המהירה ואפשרויות עבור אינטראקטיב משתמש בלוח הבקרה), ספק את המידע הבא:

- **Quick Set Title** (כותרת הגדרה מהירה): כותרת זו מופיעה מעל ללחצן ההגדרה המהירה החדש בלוח הבקרה של המוצר.
- **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): תיאור קצר זה מופיע ליד הכותרת על לחצן ההגדרה המהירה החדש בלוח הבקרה.
- **Button Location** (מיקום לחצן): בחר האם לחצן ההגדרה המהירה החדש יופיע ישירות במסך הפתיחה או בתוך יישום ההגדרות המהירות בלוח הבקרה.
- **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
 - **Enter application, then user presses Start** (התחל!): המוצר פותח את יישום הסריקה עבור ההגדרה המהירה, כדי שתוכל לבדוק ולשנות את ההגדרות לפני שתלחץ על הלחצן **Start** (התחל) כדי להתחיל את העבודה.
 - **Start instantly upon selection** (התחל מיד עם הבחירה): העבודה תתחיל מיד כאשר תיגע בלחצן ההגדרה המהירה.

לחץ על **Next** (הבא).

7. בתיבת הדו-שיח **SharePoint® Destination Settings** (הגדרות יעד SharePoint), לחץ על **Add** (הוסף) כדי ליצור יעד חדש, ולאחר מכן בצע את ההוראות שבראש תיבת הדו-שיח **Add SharePoint® Path** (הוספת נתיב SharePoint).

- א. פתח חלון דפדפן נוסף ונווט אל תיקיית יעד הסריקה ב-SharePoint®. העתק את נתיב היעד, ולאחר מכן הדבק את הנתיב בשדה **SharePoint® Path** (נתיב SharePoint) בתיבת הדו-שיח **Add SharePoint® Path** (הוסף נתיב SharePoint).
- ב. לחץ על הלחצן **Generate Short URL** (צור URL קצר) כדי ליצור גרסה מקוצרת של ה-URL, שתוצג בלוח הבקרה של המוצר. שלב זה הוא חובה.
- ג. בשדה **Authentication Settings** (הגדרות אימות), בחר אם משתמשים חייבים לבצע כניסה עם שם משתמש וסיסמה בלוח הבקרה על מנת לגשת אל תיקיית SharePoint® זו, או אם פרטי הכניסה יהיו תמיד זהים לאלו שהוזנו בעת הניווט אל התיקייה.
-
- הערה:**  אם תבחר באפשרות **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש בפרטי הכניסה של משתמש כדי להתחבר לאחר הכניסה בלוח הבקרה) ברשימה הנפתחת **Authentication Settings** (הגדרות אימות), המשתמש המחובר יזדקק להרשאות מתאימות כדי לכתוב לאתר SharePoint® שצוין.
-
- ד. לחץ על **OK** (אישור).
8. בתיבת הדו-שיח **SharePoint® Destination Settings** (הגדרות יעד SharePoint), בחר את תיבת הסימון **Verify folder access prior to job start** (אמת גישה לתיקייה לפני תחילת העבודה) אם יש צורך בכך, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
9. בתיבת הדו-שיח **Notification Settings** (הגדרות התראה), בחר את העדפת ההתראה הרצויה לגבי סטטוס הסריקה, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
10. בתיבת הדו-שיח **Scan Settings** (הגדרות סריקה), בחר את הגדרות הסריקה הרצויות. לחץ על **Next** (הבא).
11. בתיבת הדו-שיח **File Settings** (הגדרות קובץ), בחר את הגדרות הקובץ הרצויות. לחץ על **Next** (הבא).
12. סקור את תיבת הדו-שיח **Summary** (סיכום) ולחץ על **Finish** (סיום).
13. בחלקה התחתון של תיבת הדו-שיח **Save to SharePoint®** (שמירה ל-SharePoint), לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את ההגדרה המהירה.


יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)


השתמש במאפיין **Quick Sets** (הגדרות מהירות) כדי לגשת במהירות לאפשרויות עבודה מוגדרות מראש. מנהל המוצר יכול להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי ליצור 'הגדרות מהירות', שלאחר מכן יהיו זמינות בתפריט **Quick Sets** (הגדרות מהירות) במסך הבית בלוח הבקרה. הגדרות מהירות זמינות עבור מאפייני הסריקה/שליחה הבאים:

- **E-mail** (דואר אלקטרוני)
- **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת)
- **Save to USB** (שמירה ב-USB)
- **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®)

בקש ממנהל המערכת עזרה בביצוע השלבים הבאים:

1. פתח את הכרטיסייה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

- א. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז, בדיוק כפי שהם מוצגים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לחץ על הכרטיסייה **General** (כללי).

3. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות).

4. בתיבת הדו-שיח **Quick Sets** (הגדרות מהירות), לחץ על **Add** (הוסף).

5. בתיבת הדו-שיח **Select an application** (בחר יישום), בחר את היישום שעבורו ברצונך ליצור ערכת הגדרות מהירות. לחץ על **Next** (הבא).

6. בתיבת הדו-שיח **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (קבע את מיקום הלחצן עבור ההגדרה מהירה ואפשרויות לאינטראקציה עם המשתמש בלוח הבקרה), ספק את המידע הבא:

- **Quick Set Title** (כותרת הגדרה מהירה): כותרת זו מופיעה בלחצן Quick Set החדש בלוח הבקרה של המוצר.
- **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): תיאור קצר זה מופיע לצד הכותרת בלחצן Quick Set החדש בלוח הבקרה.
- **Button Location** (מיקום לחצן): בחר אם לחצן Quick Set החדש יופיע ישירות במסך הבית או בתוך יישום Quick Sets בלוח הבקרה.
- **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): בחר אחת מאפשרויות אלה:

- **Enter application, then user presses Start** (היכנס ליישום ולאחר מכן המשתמש לוחץ על 'התחל'): המוצר פותח את יישום הסריקה עבור ההגדרה המהירה כדי שתוכל לסקור ולשנות את ההגדרות לפני לחיצה על הלחצן **Start** (התחל) כדי להתחיל את עבודת ההדפסה.
- **Start instantly upon selection** (התחל מייד לאחר הבחירה): עבודת ההדפסה מתחילה מייד כשאתה נוגע בלחצן Quick Set (הגדרה מהירה).

לחץ על **Next** (הבא).

7. תיבות הדו-שיח הבאות שיופיעו תלויות ביישום שבחרת בשלב 5:

- אם בחרת **E-mail** (דוא"ל), יופיעו תיבות הדו-שיח הבאות: **Address and Message Field Control** (פקד שדה כתובת והודעה), **Signing and Encryption** (חתימה והצפנה)
- אם בחרת **Fax** (פקס), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Select Fax Recipients** (בחר נמעני פקס)
- אם בחרת **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Folder Settings** (הגדרות תיקייה)
- אם בחרת **Save to USB** (שמירה ב-USB), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Set where files are saved on the USB storage device** (קבע היכן יישמרו הקבצים בהתקן האחסון מסוג USB)
- אם בחרת **Save to SharePoint** (שמירה ב-SharePoint), יופיעו תיבות הדו-שיח הבאות: **SharePoint Destination Settings** (הגדרות יעד של SharePoint), **Add SharePoint Path** (הוספת נתיב SharePoint), **SharePoint Destination Settings** (הגדרות יעד של SharePoint)

הערה: המאפיין **Save to SharePoint** (שמירה ב-SharePoint) זמין עבור כל מדפסות HP LaserJet flow MFP ועבור Scanjet 8500 fn1, וכן עבור Scanjet 7000 עם קוד קושחה 20120119 ואילך.

התקדם לאורך תיבות הדו-שיח של היעד הספציפי. לחץ על **Next** (הבא) כדי להתקדם לתיבת הדו-שיח הבאה.

- 8. בתיבת הדו-שיח **Notification Settings** (הגדרות התראה), בחר את העדפת ההתראה שלך לגבי סטטוס הסריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 9. בתיבת הדו-שיח **Scan Settings** (הגדרות סריקה), בחר את הגדרות הסריקה שבהן ברצונך להשתמש. לחץ על **Next** (הבא).
- 10. בתיבת הדו-שיח **File Settings** (הגדרות קובץ), בחר את הגדרות הקובץ שבהן ברצונך להשתמש. לחץ על **Next** (הבא).
- 11. עיין בתיבת הדו-שיח **Summary** (סיכום) ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).
- 12. בתיבת הדו-שיח הספציפית של Quick Set (הגדרה מהירה), לחץ על **Apply** (החל) בתחתית החלון כדי לשמור את ההגדרה המהירה.

שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני או יותר

- [שליחת דוא"ל על-ידי הזנת כתובות דוא"ל באופן ידני](#)

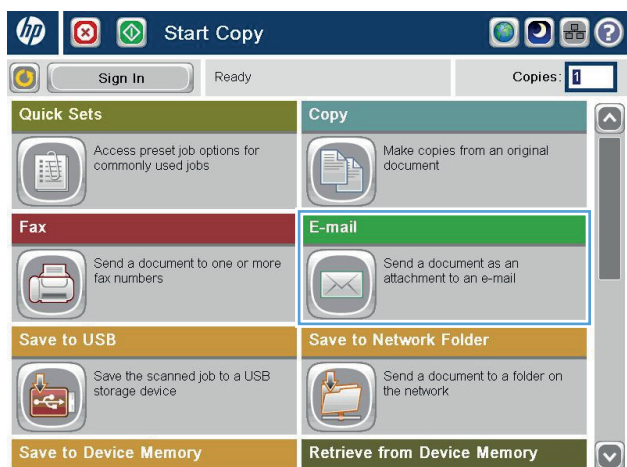
- [שליחת דוא"ל בעזרת פנקס הכתובות](#)

שליחת דוא"ל על-ידי הזנת כתובות דוא"ל באופן ידני

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

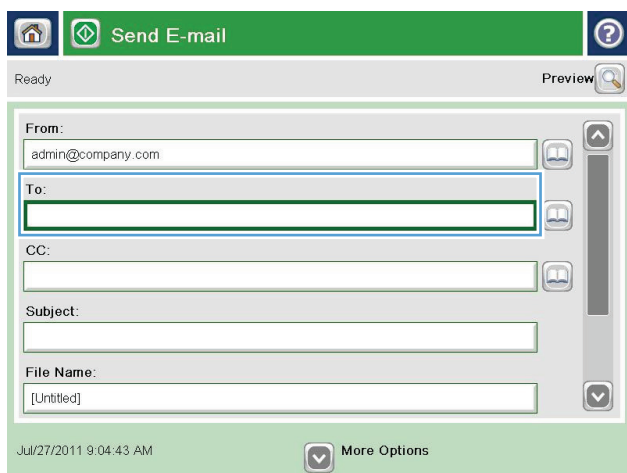
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן E-mail (דוא"ל).

הערה: אם תבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



3. גע בשדה **To:** (אל:) כדי לפתוח לוח מקשים.

הערה: אם כבר נכנסת למוצר, שם המשתמש שלך או מידע ברירת מחדל אחר עשוי להופיע בשדה **From:** (מאת:). אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.

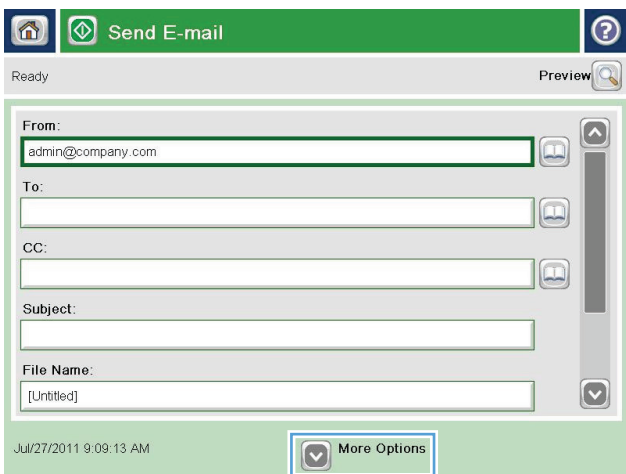




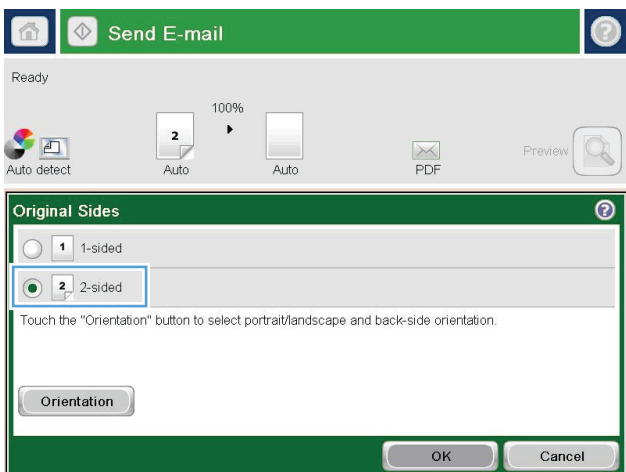
4. הזן את כתובת הדואר האלקטרוני. לשליחה אל כתובות מרובות, הפרד את הכתובות באמצעות נקודה-פסיק, או גע בלחצן **Enter** שבמקלדת שבמסך המגע לאחר הקלדת כל כתובת.

5. מלא את השדות **CC** (עותק);, **Subject** (נושא); ו-**File Name** (שם קובץ); על-ידי נגיעה בשדה והזנת מידע באמצעות לוח המקשים של מסך המגע. גע בלחצן **OK** (אישור) לאחר שמילאת את השדות.

6. כדי לשנות הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).



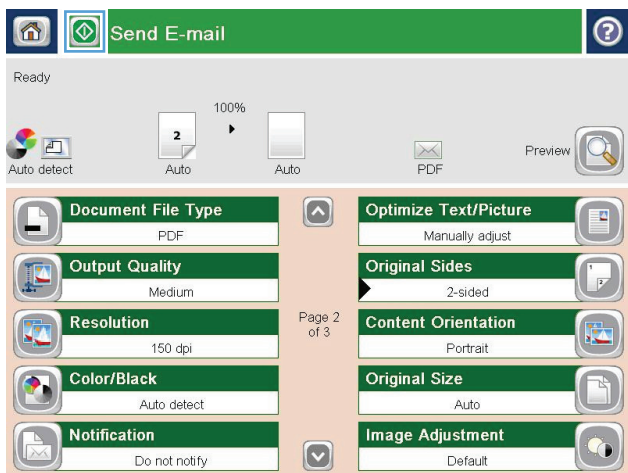
7. אם אתה שולח מסמך דו-צדדי, בחר בתפריט **Original Sides** (צדדים מקוריים) ולאחר מכן בחר באפשרות **sided-2** (דו-צדדי). גע בלחצן **OK** (אישור).



8. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשלוח.

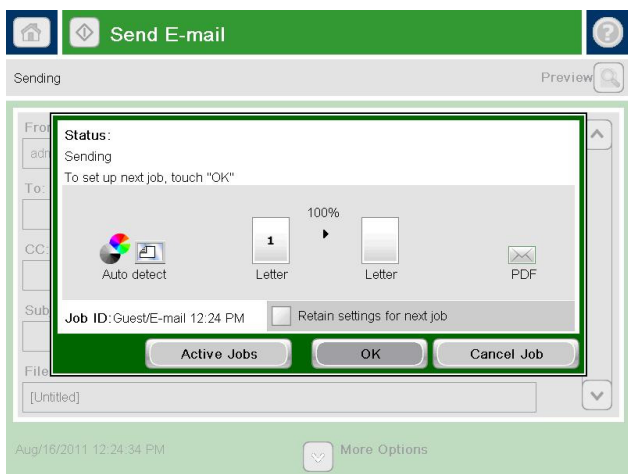
הערה: ייתכן שהמוצר יציג הנחיה להוסיף את כתובת הדואר האלקטרוני לפנקס הכתובות.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.



9. כדי להגדיר עבודת דוא"ל נוספת, גע בלחצן **OK** (אישור) במסך Status (סטטוס).

הערה: באפשרותך לשמור את ההגדרות של עבודה זו ולהשתמש בהן בעבודה הבאה.

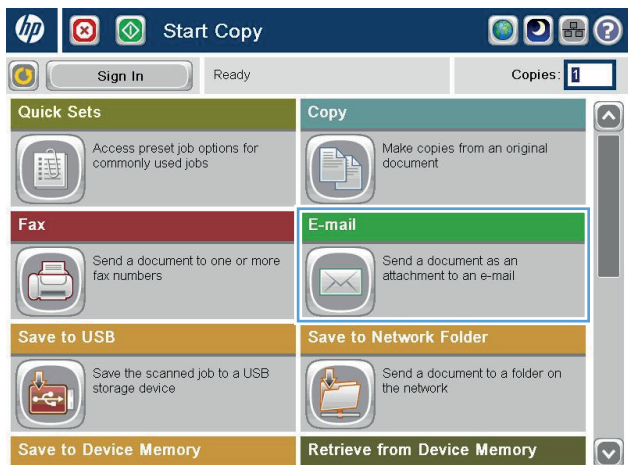


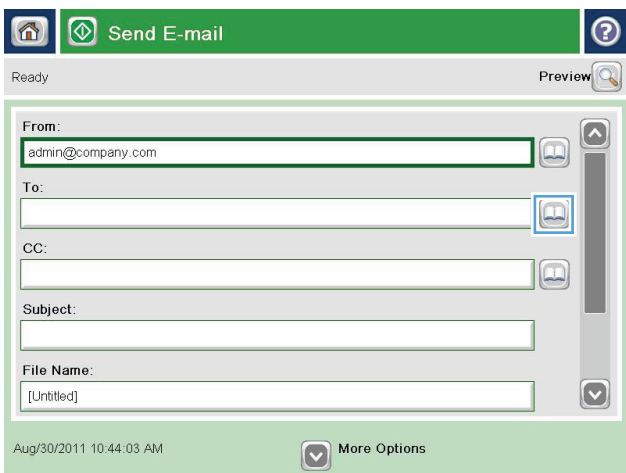
שליחת דוא"ל בעזרת פנקס הכתובות

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונון את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

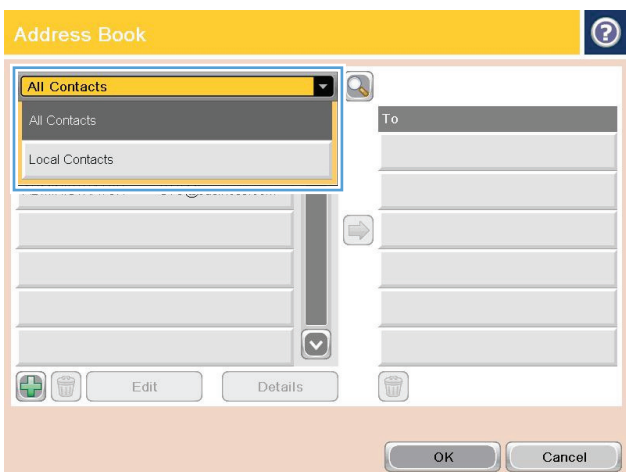
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **E-mail** (דוא"ל).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

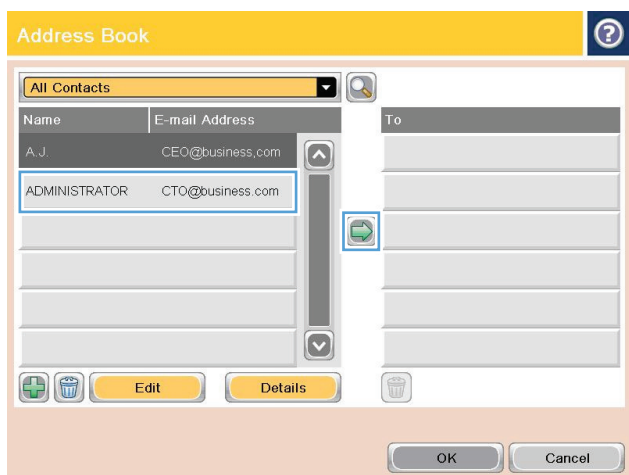




3. גע בלחצן Address Book (פנקס כתובות) לצייד השדה To (אל!:) כדי לפתוח את המסך Address Book (פנקס כתובות).

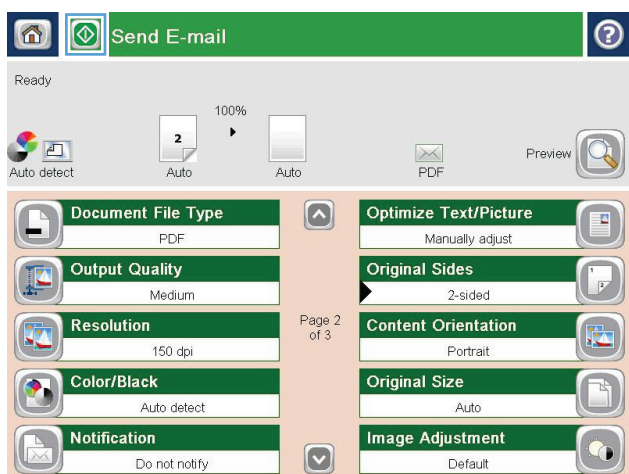


4. מהרשימה הנפתחת, בחר בהצגת ספר הכתובות שבה ברצונך להשתמש.



5. בחר שם מרשימת אנשי הקשר ולאחר מכן גע בלחצן החץ ימינה כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים.

חזור על שלב זה עבור כל נמען ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



6. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשלוח.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.

שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה ברשת. להלן מערכות ההפעלה התומכות במאפיין זה:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 ואילך (גישה לתיקיות [Quick Sets](#) (הגדרות מהירות) בלבד)

הערה: באפשרותך להשתמש במאפיין זה ב-Mac OS X בגרסה 10.6 ואילך אם הגדרת את מאפיין שיתוף הקבצים ב-Windows.

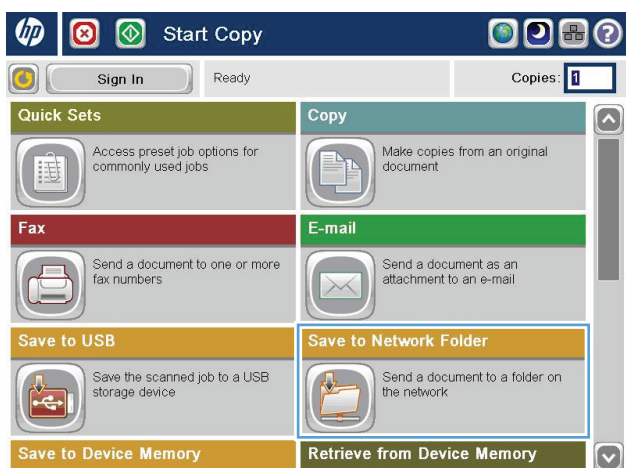
הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

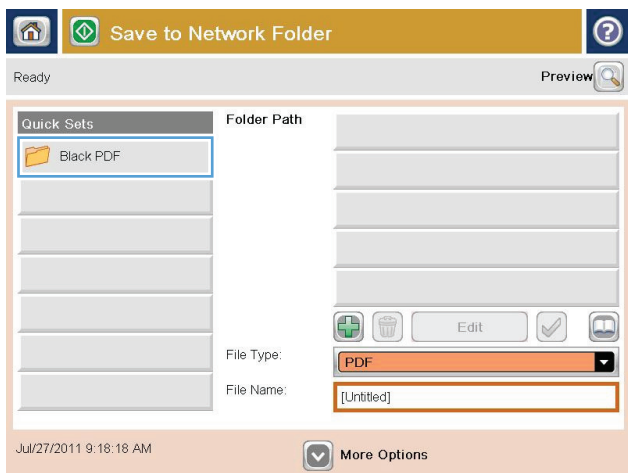
מנהל המערכת יכול להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לקבוע את התצורה של תיקיות [Quick Sets](#) מוגדרות מראש, או שבאפשרותך לציין נתיב לתיקיית רשת אחרת.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזיך המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

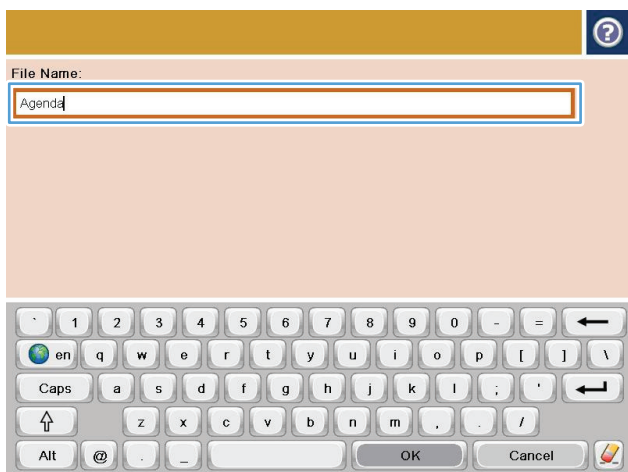
2. במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן [Save to Network Folder](#) (שמור בתיקיית רשת).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

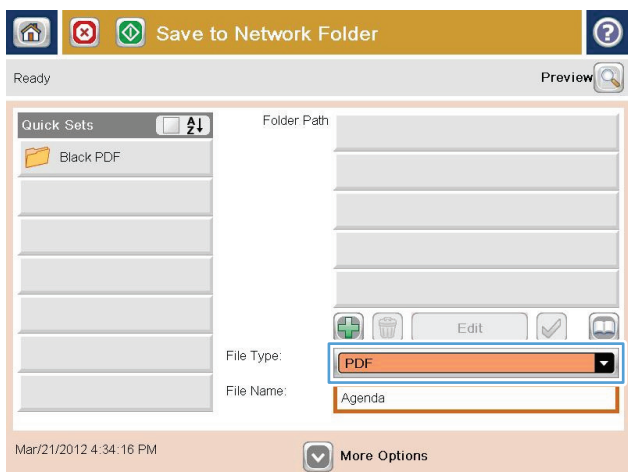




3. כדי להשתמש באחת ההגדרות הקבועות מראש של עבודות ההדפסה, בחר את אחד הפריטים ברשימה Quick Sets (הגדרות מהירות).



4. כדי להגדיר עבודה חדשה, גע בשדה הטקסט File Name (שם קובץ) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד שם עבור הקובץ. גע בלחצן OK (אישור).

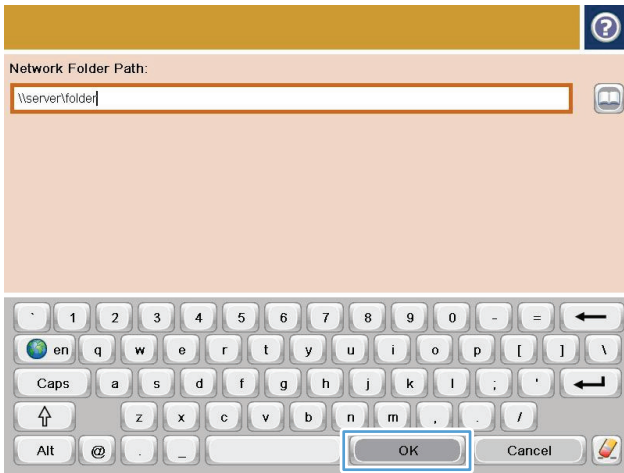


5. במידת הצורך, גע בתפריט הנפתח File Type (סוג קובץ) כדי לבחור תבנית קובץ פלט אחרת.

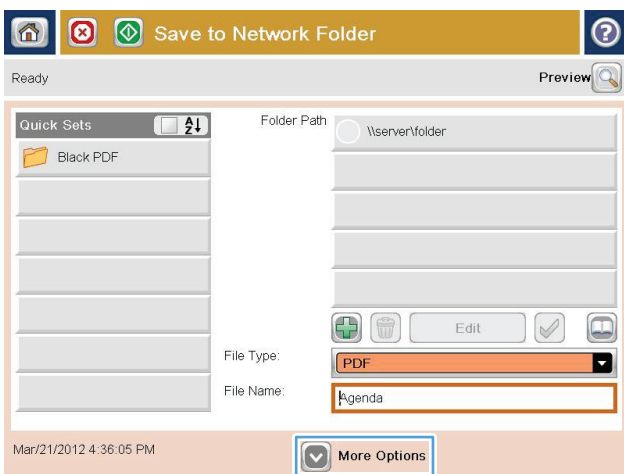
- .6 גע בלחצן Add (הוסף) הנמצא מתחת לשדה **Folder Path** (נתיב תיקייה) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד את הנתיב לתיקיית הרשת. השתמש בתבנית זו עבור הנתיב:

\\path\path

גע בלחצן **OK** (אישור).

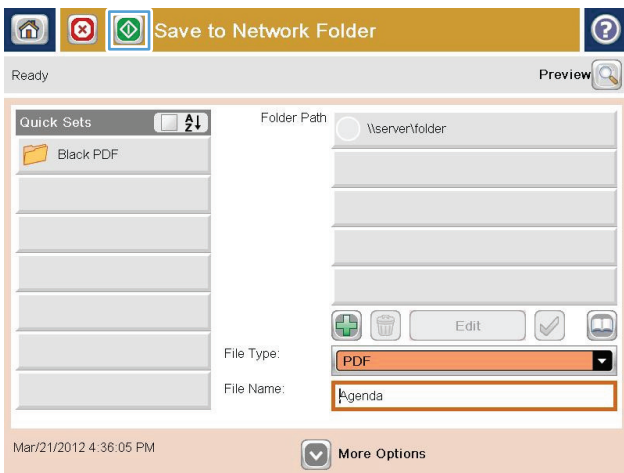


- .7 כדי לקבוע הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).



- .8 גע בלחצן Start (התחל) כדי לשמור את הקובץ.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.



השתמש בפתרון HP Flow CM (דגמי flow בלבד)

HP Flow CM Professional הוא פתרון קל לשימוש, מבוסס ענן, המיועד לסייע לעסקים לאחסן מידע ולגשת אליו באופן מאובטח, לצורך שיתוף פעולה טוב יותר. הפתרון מספק גישה למעשה מכל מקום, דרך דפדפן אינטרנט, לקבוצה מלאה של כלים יעילים לניהול מסמכים, עבור לכידה, אחסון, חיפוש, אחזור, שיתוף ועוד.

השתמש בסורק ברשת או ב-HP LaserJet Flow MFP (ובחר פריטי HP MFP הניתנים לשדרוג) כדי לשלוח מסמכי נייר במהירות ובקלות אל פתרון HP Flow CM Professional. אחזר והדפס מסמכי PDF, הגדר ספריות ודפדף במאגר קבצים ישירות מלוח הבקרה של מוצר התומך ב-Flow CM.

למידע נוסף על HP Flow CM Professional, עבור אל אתרי האינטרנט הבאים:

- כדי להיכנס אל HP Flow CM, עבור אל www.hpflowcm.com/login.
- כדי לחפש ב-HP Flow CM Support, עבור אל help.hpflowcm.com.
- לקבלת מידע נוסף על HP Flow CM ולבקש שנציג מכירות ייצור איתך קשר, עבור אל www.hp.com/go/flowcm.
- לקבלת מידע נוסף על HP Flow CM Professional, עבור אל www.hp.com/go/flow.
- לקבלת מידע נוסף על HP Flow CM Enterprise, עבור אל www.hp.com/go/flowcmenterprise.

- [הגדרת פקס](#)
- [שינוי תצורות פקס](#)
- [שליחת פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת פקס

השלבים להגדרת פונקציית הפקס במוצר משתנים בהתאם לחומרת המוצר - האם אתה מגדיר את חומרת המוצר בפעם הראשונה או שהחומרה כבר מוגדרת.

הערה: ההגדרות שנקבעות באמצעות אשף הגדרת הפקס בלוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו ברשת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- [בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן](#)
- [לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר](#)

בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן

בפעם הראשונה שהמוצר מופעל עם אביזר פקס מותקן, גש אל אשף הגדרת הפקס על-ידי ביצוע השלבים הבאים:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע ב- **Initial Setup** (הגדרה ראשונית).
2. גע בתפריט **Fax Setup Wizard** (אשף הגדרת הפקס).
3. בצע את השלבים באשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות.
4. בתום פעולתו של אשף הגדרת הפקס, האפשרות להסתיר את הלחצן **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) מופיעה במסך הבית. הגדרת הפקס הושלמה.

הערה: לאחר ההתקנה הראשונה, ייתכן שאביזר הפקס יקרא חלק מהגדרות אלה מהמוצר; לכן ייתכן שערך כלשהו יהיה מוגדר כבר. בדוק את הערכים כדי לוודא שהם נכונים.

לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר

גש אל אשף הגדרת הפקס לאחר ההגדרה הראשונית באמצעות לוח הבקרה על-ידי ביצוע השלבים הבאים:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב- **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Fax Settings** (הגדרות פקס)
 - **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הדעות פקס)
 - **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)
 - אשף הגדרת הפקס
3. בצע את השלבים באשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות. הגדרת הפקס הושלמה.

הערה: אם התפריט **Fax Settings** (הגדרות פקס) אינו מופיע ברשימת התפריטים, ייתכן שמופעל פקס ברשת מקומית או באינטרנט. כאשר מופעל פקס ברשת מקומית או באינטרנט, אביזר הפקס האנלוגי מושבת והתפריט **Fax Settings** (הגדרות פקס) אינו מוצג. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, בין אם פקס ברשת מקומית, פקס אנלוגי או פקס באינטרנט. אם ברצונך להשתמש בפקס אנלוגי כאשר פקס ברשת מקומית מופעל, השתמש בכלי השירות **HP MFP Digital Sending Software Configuration** או ברשת האינטרנט המשובץ של HP כדי להשבית את הפקס ברשת המקומית.

שינוי תצורת פקס

הערה: ההגדרות שנקבעות באמצעות אשף הגדרת הפקס בלוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- [הגדרות חיגו בפקס](#)
- [הגדרות כלליות של שליחת פקס](#)
- [הגדרות קבלה של הודעות פקס](#)

הגדרות חיגו בפקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב- **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)
- **Fax Dialing Settings** (הגדרות חיגו בפקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיגו של הפקס)	השתמש בהגדרה Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיגו של הפקס) כדי לשלוט ברמת עוצמת הקול של החיגו במוצר בעת שליחת פקסים.
Dialing Mode (מצב חיגו)	ההגדרה Dialing Mode (מצב חיגו) קובעת את סוג החיגו שבשימוש: חיגו צלילים (טלפוני לחצנים) או חיגו מתקפים (טלפוני חוגה).
Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס)	ההגדרה Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס) קובעת את קצב הסיביות של המודם (נמדד לפי סיביות לשנייה) של מודם הפקס האנלוגי בעת שליחת פקס. <ul style="list-style-type: none">• Fast (מהיר) (ברירת המחדל) — 33,600 bps / v.34 / מקסימום• Medium (בינוני) — 14,400 bps / v.17 / מקסימום• Slow (איטי) — 9,600 bps / v.29 / מקסימום
Redial Interval (מרווח זמן בין חיגים חוזרים)	ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיגים חוזרים) קובעת את מספר הדקות בין הניסיונות החוזרים אם המספר שחויג תפוס או שאין מענה, או אם אירעה שגיאה. <p>הערה: ייתכן שתראה הודעת חיגו חוזר בלוח הבקרה כאשר גם ההגדרה Redial On Busy (חיגו חוזר בצליל תפוס) וגם ההגדרה Redial On No Answer (חיגו חוזר כשאין מענה) הוגדרו ככבויות. מצב זה מתרחש כאשר אביזר הפקס מחייג מספר, מתחבר ולאחר מכן מאבד את החיבור. כתוצאה ממצב שגיאה זה, אביזר הפקס מבצע שלושה ניסיונות חיגו חוזר אוטומטיים ללא קשר להגדרות החיגו החוזר. במהלך פעולה זו של חיגו חוזר, מוצגת הודעה בלוח הבקרה המציינת כי מתבצע חיגו חוזר.</p>
Redial on error (חיגו חוזר במקרה של שגיאה)	המאפיין Redial on error (חיגו חוזר במקרה של שגיאה) קובע את מספר החיגים החוזרים למספר פקס כאשר מתרחשת שגיאה במהלך שידור פקס.
Redial On Busy (חיגו חוזר בצליל תפוס)	ההגדרה Redial On Busy (חיגו חוזר בצליל תפוס) קובעת את מספר הפעמים (0 עד 9) שאביזר הפקס יחייג שוב כאשר המספר תפוס. פרק הזמן בין החיגים החוזרים נקבע על-ידי ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיגים חוזרים).

פריט תפריט	תיאור
Redial On No Answer (חיוג חוזר כשאין מענה)	ההגדרה Redial On No Answer (חיוג חוזר כשאין מענה) קובעת את מספר הפעמים שאביזר הפקס יחייג שוב אם אין מענה במספר שחויג. מספר הניסיונות החוזרים הוא 0 עד 1 (בארה"ב) או 0 עד 2, בהתאם להגדרות המדינה/אזור. פרק הזמן בין הניסיונות החוזרים נקבע על-ידי הגדרת מרווח הזמן בין החיוגים החוזרים.
Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיוג)	ההגדרה Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיוג) קובעת אם הפקס יבדוק אם יש צליל חיוג לפני שליחת פקס.
Dialing Prefix (קידומת חיוג)	ההגדרה Dialing Prefix (קידומת חיוג) מאפשרת לך להזין מספר קידומת (כגון "9" כדי לגשת לקו חיצוני) בעת חיוג. מספר הקידומת מתווסף אוטומטית לכל מספרי הטלפון בעת החיוג.

הגדרות כלליות של שליחת פקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב- **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)
- **General Fax Send Settings** (הגדרות כלליות של שליחת פקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס)	כאשר המאפיין Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס) מופעל, יש להזין את מספר הפקס פעמיים כדי להבטיח שהזן ללא טעויות. מאפיין זה מושבת כברירת מחדל.
PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב)	השתמש במאפיין PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב) כדי לשלוח פקסים ממחשב. מאפיין זה מופעל כברירת מחדל.
Fax Header (כותרת פקס)	השתמש במאפיין Fax Header (כותרת פקס) כדי לקבוע אם הכותרת תצורף לחלק העליון והתוכן יועבר מטה, או שהכותרת תופיע על-גבי הכותרת הקודמת.
JBIG Compression (דחיסת JBIG)	הפעלת המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) יכולה לצמצם את עלות שיחות הטלפון על-ידי הפחתת זמן שידור הפקס, ולכן זו עשויה להיות ההגדרה המועדפת. עם זאת, השימוש במאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) עשוי לגרום לבעיות תאימות בעת התקשרות למכשירי פקס ישנים, ובמקרה זה יש להשבית מאפיין זה.
הערה:	המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) פועל רק כאשר לשני מכשירי הפקס, השולח והמקבל, יש יכולת זו.

פריט תפריט	תיאור
Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)	בדרך כלל, אביזר הפקס עוקב אחר האותות בקו הטלפון בזמן שליחה או קבלה של פקס. אם אביזר הפקס מזהה שגיאה במהלך השידור, וההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעלת, אביזר הפקס יכול לבקש לשלוח שוב את החלק השגוי של הפקס. המאפיין Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעל כברירת מחדל. עליך לבטל אותו רק אם נתקלת בבעיות במהלך שליחה או קבלה של פקס ואם אתה מוכן לקבל את השגיאות בשידור וירידה אפשרית באיכות התמונה. כיבוי ההגדרה יכול להועיל בעת ניסיון לשלוח פקס לחו"ל או לקבל פקס מחו"ל, או אם אתה משתמש בחיבור דרך טלפון לווייני.
	הערה: ספקי VoIP מסוימים עשויים להציע לכבות את ההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות). עם זאת, אין זה הכרחי בדרך כלל.
Fax Number Speed Dial Matching (התאמת מספר פקס לחיוג מהיר)	הפעלת ההגדרה Fax Number Speed Dial Matching (התאמת מספר פקס לחיוג מהיר) יכולה לעזור בעת חיוג מספרי פקס. כשאתה מחייג מספר פקס באופן ידני, מאפיין זה בודק את ערכי החיוג המהיר השמורים כדי למצוא מספר התואם למספר שאתה מזין. פעולה זו יכולה לזרז את תהליך החיוג ולעזור אם אינך זוכר את מספר ערך החיוג המהיר של מספר פקס כלשהו. אם המוצר מוצא ערך חיוג מהיר תואם עבור מספר הפקס שהזן באופן ידני, באפשרותך לגעת באפשרות Yes (כן) כדי לשלוח את הפקס למספר זה או להוסיף את המספר לרשימת התפוצה של הפקס.

הגדרות קבלה של הודעות פקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב- [Administration](#) (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- [Fax Settings](#) (הגדרות פקס)
- [Fax Receive Settings](#) (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- [Fax Receive Setup](#) (הגדרה של קבלת פקסים)

קבע את ההגדרות הבאות:

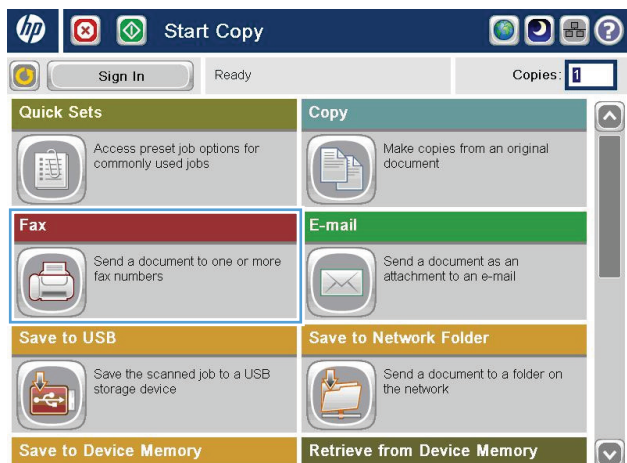
פריט תפריט	תיאור
Ringer Volume (עוצמת הצלצול)	גע בתפריט הנפתח Ringer Volume (עוצמת הצלצול) וכונן את הגדרות עוצמת הקול של הצלצול.
Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה)	ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) קובעת את מספר הפעמים שהטלפון יצלצל לפני שאביזר הפקס יענה לשיחה.
	הערה: טווח ברירת המחדל של האפשרויות הזמינות עבור ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) משתנה בהתאם למדינה/אזור. טווח האפשרויות של Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) מוגבל בהתאם למדינה/אזור.
	אם נתקלת בבעיות במענה של אביזר הפקס וההגדרה של Rings To Answer היא 1, נסה להגדיל אותה ל-2.

פריט תפריט	תיאור
Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים)	<p>גע בתפריט הנפתח Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים) ובחר באחת מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast (מהיר) (ברירת המחדל) — v.34/מקסימום 33,600 bps • Medium (בינוני) — v.17/מקסימום 14,400 bps • Slow (איטי) — v.29/מקסימום 9,600 bps
Ring Interval (מרווח זמן בין צלצולים)	<p>גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Interval (מרווח זמן בין צלצולים) כדי לפתוח את לוח המקשים. הזן בלוח המקשים ערך עבור מרווח הזמן בין הצלצולים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור מרווח הזמן בין הצלצולים היא 600 אלפיות השנייה.</p>
Ring Frequency (תדר צלצול)	<p>גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Frequency (תדר צלצול) כדי לפתוח את לוח המקשים. הזן בלוח המקשים ערך עבור תדר הצלצול ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור תדר הצלצול היא 68 הרץ, אשר מזהה צלצולים בתדר של עד 68 הרץ.</p>

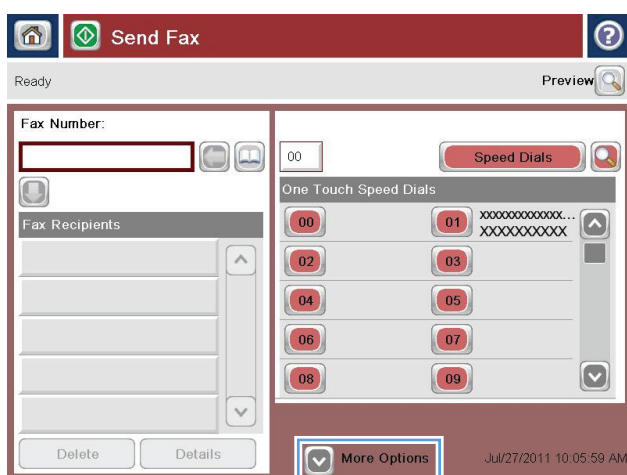
שליחת פקס

1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכיוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

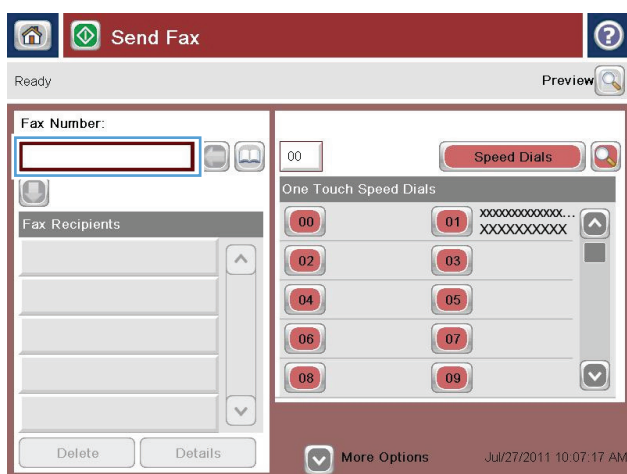
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax** (פקס). ייתכן שתתבקש להקליד שם משתמש וסיסמה.

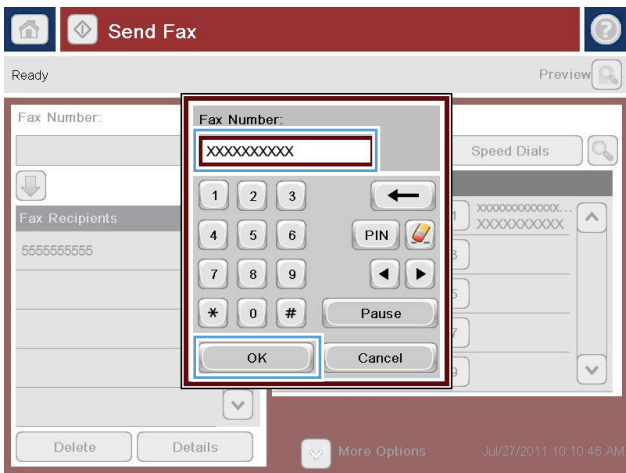


3. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות). ודא שההגדרות תואמות לאלה של מסמך המקור. לאחר השלמת כל ההגדרות, גע בחץ הפונה מעלה כדי לגלול למסך **Fax** (פקס) הראשי.

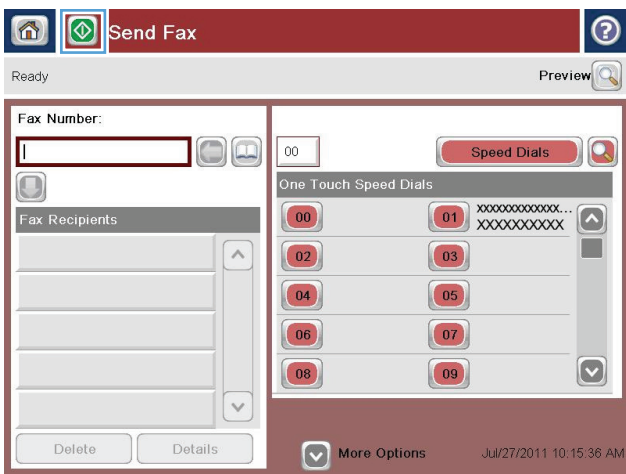


4. גע בשדה **Fax Number** (מספר פקס) כדי לפתוח את לוח המקשים.





5. הזן מספר טלפון ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישר).



6. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי לשלוח את הפקס.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.

- [קביעת הגדרות רשת IP](#)
- [תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X](#)
- [שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [מאפייני האבטחה של המוצר](#)
- [הגדרות חיסכון](#)
- [עדכוני תוכנה וקושחה](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

קביעת הגדרות רשת IP

- [כתב-ויתור של שיתוף מדפסות](#)
- [הצגה או שינוי של הגדרות הרשת](#)
- [שינוי שם המוצר ברשת](#)
- [הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה](#)
- [הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv6 מלוח הבקרה](#)


כתב-ויתור של שיתוף מדפסות

HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי התקן המדפסת של HP. בקר באתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להציג או לשנות את הגדרות התצורה של פרוטוקול IP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.


 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לקבלת פרטי הרשת, לחץ על הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת). באפשרותך לשנות את ההגדרות לפי הצורך.


שינוי שם המוצר ברשת

אם ברצונך לשנות את שם המוצר ברשת כך שיהיה לו זיהוי ייחודי, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. פתח את הכרטיסייה **General** (כללי).

3. בדף **Device Information** (פרטי התקן), שם המוצר המהווה ברירת מחדל מופיע בשדה **Device Name** (שם ההתקן). באפשרותך לשנות שם זה כדי שלמוצר יהיה שם ייחודי.

הערה: מילוי השדות האחרים בדף זה הוא אופציונלי.

4. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

הגדרה ידנית של פרמטרי **TCP/IP IPv4** מלוח הבקרה

היעזר בתפריטי ה-**Administration** (ניהול) של לוח הבקרה כדי להגדיר ידנית כתובת IPv4, מסיכת רשת משנה ושער שיהווה ברירת מחדל.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Network Settings** (הגדרות רשת)
- **Jetdirect Menu** (תפריט Jetdirect)
- **TCP/IP**
- **IPV 4 Settings** (הגדרות IPV 4)
- **Config Method** (שיטת הגדרת תצורה)

3. בחר באפשרות **Manual** (ידני) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

4. פתח את התפריט **Manual Settings** (הגדרות ידניות).

5. גע באפשרות **IP Address** (כתובת IP), **Subnet Mask** (מסכת רשת משנה) או **Default Gateway** (שער ברירת מחדל).

6. גע בשדה הראשון כדי לפתוח לוח מקשים. הקלד את הספרות הנכונות עבור השדה ולאחר מכן גע בלחצן **OK**. חזור על פעולה זו עבור כל שדה ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

הגדרה ידנית של פרמטרי **TCP/IP IPv6** מלוח הבקרה

השתמש בתפריטי **Administration** (ניהול) בלוח הבקרה להגדרת כתובת IPv6 באופן ידני.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. להפעלת הגדרת תצורה ידנית, פתח את התפריטים הבאים:

- **Network Settings** (הגדרות רשת)
- **Jetdirect Menu** (תפריט Jetdirect)
- **TCP/IP**
- **IPV6 Settings** (הגדרות IPV6)
- **Address** (כתובת)
- **Manual Settings** (הגדרות ידניות)
- **Enable** (הפעל)

בחר באפשרות **On** (מופעל) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

.3 כדי לקבוע את תצורת הכתובת, גע בלחצן **Address** (כתובת) ולאחר מכן גע בשדה כדי לפתוח לוח מקשים.

.4 השתמש בלוח המקשים כדי להזין את הכתובת, ולאחר מכן גע בלחצן **OK**.

.5 גע בלחצן **Save** (שמור).

תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X

השתמש בתוכנית השירות של HP ל-Mac OS X כדי לבדוק את מצב המוצר או כדי להציג או לשנות את הגדרות המוצר דרך המחשב.

באפשרותך להשתמש בתוכנית השירות של HP כאשר המוצר מחובר באמצעות כבל USB או כשהוא מחובר לרשת מבוססת-TCP/IP.

פתיחת תוכנית השירות של HP

ב-Finder, לחץ על **Applications** (יישומים), לחץ על **Hewlett-Packard** ולאחר מכן לחץ על **HP Utility** (תוכנית השירות של HP).

אם HP Utility לא כלול ברשימה **Utilities** (תוכניות שירות), השתמש בהליך הבא כדי לפתוח אותו:

1. במחשב, פתח את תפריט Apple, לחץ על התפריט **System Preferences** (העדפות מערכת) ולאחר מכן לחץ על הסמל **Print & Fax** (הדפסה ופקס) או על הסמל **Print & Scan** (הדפסה וסריקה).
2. בחר את המוצר בצדו השמאלי של החלון.
3. לחץ על הלחצן **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
4. לחץ על הכרטיסייה **Utility** (תוכנית שירות).
5. לחץ על הלחצן **Open Printer Utility** (פתח את תוכנית השירות של המדפסת).

מאפייני תוכנית השירות של HP

סרגל הכלים של תוכנית השירות של HP נמצא בראש כל דף. הוא כולל את הפריטים הבאים:

- **Devices** (התקנים): לחץ על לחצן זה כדי להציג או להסתיר מוצרי Mac שאותרו על-ידי תוכנית השירות של HP בחלונות **Printers** (מדפסות) בצדו השמאלי של המסך.
 - **All Settings** (כל ההגדרות): לחץ על לחצן זה כדי לחזור לדף הראשי של תוכנית השירות של HP.
 - **Applications** (יישומים): לחץ על לחצן זה כדי לקבוע אילו כלים או תוכניות שירות של HP יופיעו ב-Dock.
 - **HP Support** (תמיכה של HP): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח דפדפן ולעבור לאתר התמיכה של HP עבור המוצר.
 - **Supplies** (חומרים מתכלים): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של HP SureSupply.
 - **Registration** (רישום): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר הרישום של HP.
 - **Recycling** (מיחזור): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של תוכנית המיחזור של HP Planet Partners.
- תוכנית השירות של HP כוללת דפים שניתן לפתוח על-ידי לחיצה ברשימה **All Settings** (כל ההגדרות). הטבלה הבאה מתארת את המשימות שניתן לבצע עם תוכנית השירות של HP.

תפריט	פריט	תיאור
Information And Support (מידע ותמיכה)	Supplies Status (סטטוס חומרים מתכלים)	מראה את מצב החומרים המתכלים ומספק קישורים להזמנת חומרים מתכלים דרך האינטרנט.
	Device Information (מידע אודות ההתקן)	מציע מידע על המוצר שנבחר.

תפריט	פריט	תיאור
	File Upload (העלאת קבצים)	מעביר קבצים מהמחשב אל המוצר.
	Upload Fonts (העלאת גופנים)	מעביר קובצי גופנים מהמחשב אל המוצר.
	HP Connected	עובר אל אתר האינטרנט של HP Connected.
	Update Firmware (עדכן קושחה)	מעביר את קובץ עדכון הקושחה למוצר. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות).
	Commands (פקודות)	שולח תווים מיוחדים או פקודות הדפסה למוצר לאחר עבודת ההדפסה. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות).
	Printer Settings (הגדרות מדפסת)	מגדיר את התנהגות המוצר כאשר פריטים מתכלים מתקרבים לסוף משך החיים המוערך שלהם.
	Supplies Management (ניהול חומרים מתכלים)	
	Trays Configuration (תצורת מגשים)	משנה את הגדרות ברירת המחדל.
	Output Devices (התקני פלט)	מנהל את ההגדרות של אביזרי פלט אופציונליים.
	Duplex Mode (מצב הדפסה דו-צדדית)	מפעיל את מצב ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית.
	Protect Direct Ports (הגנה על יציאות ישירות)	משבית הדפסה באמצעות יציאות USB או יציאות מקביליות.
	Stored Jobs (עבודות מאוחסנות)	מנהל עבודות הדפסה שנשמרו בדיסק הקשיח של המוצר.
	Network Settings (הגדרות רשת)	קובע הגדרות הרשת, כגון הגדרות IPv4 ו-IPv6.
	Additional Settings (הגדרות נוספות)	מספק גישה לשרת האינטרנט המשובץ של HP.
	Scan Settings (הגדרות סריקה)	פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לדוא"ל. הערה: אין תמיכה בחיבורים באמצעות USB.
	Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני)	
	Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת)	פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לתיקיית רשת. הערה: אין תמיכה בחיבור באמצעות חיוג טלפוני.

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

• [גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)

• [מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP](#)

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות ההדפסה ממחשב במקום מלוח הבקרה של המוצר.


- הצגת מידע אודות סטטוס המוצר
- קביעת משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים
- הצגה ושינוי של תצורת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- קבלת חיווי על אירועי מוצר וחומרים מתכלים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת


הפעלת שרת האינטרנט המשובץ אפשרית כאשר המוצר מחובר לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ אינו תומך בחיבור של מוצרים מבוססי-IPX. אין צורך בגישה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ זמין באופן אוטומטי כאשר המוצר מחובר לרשת.

הערה: שרת האינטרנט המשובץ של HP אינו נגיש מעבר לחומת האש של הרשת. 

גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, על הדפדפן לעמוד בדרישות הבאות:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ואילך או Netscape 6.2 ואילך
- Mac OS X: Safari או Firefox עם Bonjour או כתובת IP
- Linux: Netscape Navigator בלבד
- HP-UX 10 ו-HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP

- [הכרטיסייה Information \(מידע\)](#)
- [הכרטיסייה General \(כללי\)](#)
- [הכרטיסייה Print \(הדפסה\) או הכרטיסייה Copy/Print \(העתקה/הדפסה\)](#)

- [הכרטיסייה Scan/Digital Send \(סריקה/שליחה דיגיטלית\) \(דגמי MFP בלבד\)](#)
- [הכרטיסייה Fax \(פקס\) \(דגמי MFP בלבד\)](#)
- [הכרטיסייה Troubleshooting \(פתרון בעיות\)](#)
- [הכרטיסייה Security \(אבטחה\)](#)
- [הכרטיסייה HP Web Services \(שירותי אינטרנט של HP\)](#)
- [הכרטיסייה Networking \(עבודה ברשת\)](#)
- [הרשימה Other Links \(קישורים אחרים\)](#)

הכרטיסייה Information (מידע)

טבלה 8-1 הכרטיסייה Information (מידע) של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

תיאור	תפריט
מציג את מצב המוצר ואת תוחלת החיים הנוותרת המשוערת של החומרים המתכלים מתוצרת HP. הדף גם מציג את הסוג והגודל של הנייר כפי שהוגדר עבור כל מגש. לשינוי הגדרות ברירת המחדל, לחץ על הקישור Change Settings (שנה הגדרות).	Device Status (מצב ההתקן)
הצגת סיכום של כל העבודות שעובדו במוצר.	Job Log (יומן עבודות)
מציג את המידע הכלול בדף התצורה.	Configuration Page (דף תצורה)
הצגת מצב החומרים המתכלים שבמוצר.	Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים)
מכיל ומציג את רשימת כל האירועים והשגיאות הקשורים במוצר. השתמש בקישור HP Instant Support (באזור Other Links (קישורים אחרים) בכל הדפים של שרת האינטרנט המשובץ של HP) כדי להתחבר לסדרה של דפי אינטרנט דינמיים שיסייעו לך בפתרון בעיות. בדפים אלה תמצא פרטים גם על שירותים נוספים שזמינים עבור המוצר.	Event Log Page (דף יומן האירועים)
דף המציג סיכום של מספר העמודים שהדפסו באמצעות המוצר, במיון לפי גודל, סוג ונתבי הדפסה של הנייר.	דף שימוש
מציג את שם הרשת של המוצר, את כתובתו ופרטים על דגם המוצר. כדי לשנות ערכים אלה, לחץ על התפריט Device Information (מידע אודות ההתקן) בכרטיסייה General (כללי).	Device Information (מידע אודות ההתקן)
מציג תמונה של המסך הנוכחי בתצוגת לוח הבקרה.	Control Panel Snapshot (צילום מסך של לוח הבקרה)
טען קובץ מוכן להדפסה מהמחשב לצורך הדפסה. המוצר משתמש בהגדרות ברירת המחדל להדפסה לשם הדפסת הקובץ.	הדפסה
מפרט את הדוחות והדפים הפנימיים עבור המוצר. בחר בפריט אחד או יותר שברצונך להדפיס או להציג.	Printable Reports and Pages (דוחות דפים שניתן להדפיס)

הכרטיסייה General (כללי)

טבלה 8-2 הכרטיסייה General (כללי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תיאור	תפריט
סדר מחדש, הצג או הסתר מאפיינים בתצוגת לוח הבקרה. שנה את שפת התצוגה המהווה ברירת מחדל.	Control Panel Customization (התאמה אישית של לוח הבקרה)

טבלה 8-2 הכרטיסייה General (כללי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Quick Sets Setup (קביעת הגדרות מהירות)	הגדר את תצורת העבודות שזמינות באזור Quick Sets (הגדרות מהירות) של המסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר.
Alerts (התראות)	הגדר התראות בדואר אלקטרוני עבור אירועים שונים במוצר ובחומרים מתכלים.
Control Panel Administration Menu (תפריט ניהול של לוח הבקרה)	מציג את מבנה התפריט של התפריט Administration (ניהול) בלוח הבקרה. הערה: קבע תצורות במסך זה, או ששרת האינטרנט המשובץ של HP מספק אפשרויות מתקדמות יותר של הגדרת תצורה שזמינות באמצעות התפריט Administrator (ניהול).
AutoSend (שליחה אוטומטית)	הגדר את תצורת המוצר כך שישלח הודעות אוטומטיות לכתובות דואר אלקטרוני מסוימות בנוגע לתצורת המוצר ולחומרים המתכלים.
Edit Other Links (עריכת קישורים נוספים)	הוסף או התאם אישית קישור לאתר אינטרנט נוסף. קישור זה מוצג באזור Other Links (קישורים אחרים) בכל דפי שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.
Ordering Information (מידע על הזמנות)	הזן מידע על הזמנת מחסניות טונר חלופיות. מידע זה מוצג בדף מצב החומרים המתכלים.
Device Information (מידע אודות ההתקן)	תן שם למוצר והקצה לו מספר נכס. הקלד את השם של איש הקשר הראשי שיקבל פרטים על ההתקן.
Language (שפה)	בחר את השפה שבה יוצג המידע על שרת האינטרנט המשובץ.
תאריך ושעה	הגדר תאריך ושעה או בצע סינכרון מול שרת זמן ברשת.
Energy Settings (הגדרות אנרגיה)	הגדר או שנה את זמן היקיצה, זמן השינה והשהיית מצב שינה עבור המוצר. הגדר לוח זמנים שונה עבור כל יום בשבוע ועבור חופשות. הגדר אילו אינטראקציות עם המוצר יגרמו לו להתעורר ממצב שינה.
גיבוי ושחזור	צור קובץ גיבוי שמכיל נתונים של המוצר והמשתמש. במידת הצורך, השתמש בקובץ זה כדי לשחזר נתונים אל המוצר.
Restore Factory Settings (שחזר הגדרות יצרן)	שחזר את הגדרות המוצר לברירות המחדל של היצרן.
Solution Installer (מתקין הפתרונות)	התקן תוכניות של צד שלישי שעשויות לשפר את פונקציונליות המוצר.
Firmware Upgrade (שדרוג קושחה)	הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת המוצר.
Quota and Statistics Services (מכסה ושירותים סטטיסטיים)	מספק מידע חיבור על שירותי סטטיסטיקה של עבודות של צד שלישי.

הכרטיסייה Print (הדפסה) או הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה)

הערה: הכרטיסייה נקראת **Copy/Print** (העתקה/הדפסה) עבור דגמי MFP.

טבלה 8-3 הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה) בשרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Retrieve from USB Setup (הגדרת אחזור מתוך USB)	הפעל או השבת את התפריט Retrieve from USB (אחזור מ-USB) בלוח הבקרה.
Manage Stored Jobs (ניהול עבודות מאוחסנות)	הפעל או השבת את האפשרות לאחסן עבודות בזיכרון של המוצר. קבע תצורה של אפשרויות אחסון עבודות.
Adjust Paper Types (התאמת סוגי נייר)	עקוף את הגדרות המצב שנקבעו על-ידי היצרן אם בעיות באיכות ההדפסה מתרחשות בעת שימוש בסוג נייר מסוים.

טבלה 8-3 הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה) בשרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Restrict color (הגבלת צבע)	התר או הגבל הדפסה והעתקה בצבע. ציין הרשאות למשתמשים נפרדים או לעבודות הנשלחות מתוכניות מסוימות.
General Print Settings (הגדרות הדפסה כלליות)	קבע הגדרות עבור כל עבודות ההדפסה, לרבות עבודות העתקה או פקסים נכנסים.
Copy Settings (הגדרות העתקה) (דגמי MFP בלבד)	הגדר את אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות העתקה.
Manage Trays (ניהול מגשים)	קבע את ההגדרות עבור מגשי הנייר.

הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) (דגמי MFP בלבד)

טבלה 8-4 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) בשרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards (אשפי הגדרה מהירה של דואר אלקטרוני ושמירה בתיקיית רשת)	הגדר את המוצר לשלוח תמונות סרוקות כקבצים מצורפים בדוא"ל. הגדר את המוצר לשמור תמונות סרוקות בהגדרות מהירות של תיקיות רשת. הגדרות מהירות מספקות גישה קלה לקבצים שנשמרו ברשת.
Address Book (פנקס כתובות)	נהל את פנקס הכתובות, כולל הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • הוסף כתובות דוא"ל למוצר, אחת בכל פעם. • השתמש בכרטיסייה Import/Export (יבוא/יציא) כדי לטעון במוצר בבת אחת רשימה גדולה של כתובות דוא"ל שאתה מרבה להשתמש בהן, במקום להוסיף את הכתובות אחת אחת. • ערוך כתובות דוא"ל שכבר נשמרו במוצר.
E-mail Setup (הגדרת הדואר האלקטרוני)	קבע את הגדרות ברירת המחדל של הדואר האלקטרוני עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות עבור שרת הדואר היוצא (SMTP) • הגדרות ברירת מחדל עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) בדואר אלקטרוני • הגדרות ברירת המחדל של הודעות, כגון הכתובת "מאת" ושורת הנושא • הגדרות עבור חתימות דיגיטליות והצפנה • הגדרות עבור התראות בדואר אלקטרוני • הגדרות ברירת המחדל של סריקה עבור עבודות בדואר אלקטרוני • הגדרות ברירת המחדל של קובץ עבור עבודות בדואר אלקטרוני
Save to Network Folder Setup (הגדרת שמירה בתיקיית רשת)	קבע את ההגדרות של תיקיית הרשת עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות ברירת מחדל עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בתיקיית רשת • הגדרות עבור התראות • הגדרות ברירת מחדל של סריקה עבור עבודות הנשמרות בתיקיית רשת • הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור עבודות הנשמרות בתיקיית רשת

טבלה 8-4 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) בשרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Save to USB Setup (הגדרת שמירה ב-USB)	קבע את הגדרות ה-USB עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרות ברירת מחדל עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בכונן USB flash הגדרות עבור התראות הגדרות ברירת מחדל של סריקה עבור עבודות הנשמרות בכונן USB flash הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור עבודות הנשמרות בכונן USB flash
Workflow:OXPd (זרימת עבודה)	השתמש בכלים לתזרים עבודה של צד שלישי.
Digital Sending Software Setup (הגדרה של תוכנת שליחה דיגיטלית)	קבע תצורה של הגדרות הקשורות לשימוש בתוכנה אופציונלית של שליחה דיגיטלית.

הכרטיסייה Fax (פקס) (דגמי MFP בלבד)

טבלה 8-5 הכרטיסייה Fax (פקס) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Fax Send Setup (הגדרת שליחת פקסים)	קבע את התצורה של הגדרות לשיגור פקסים, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרות ברירת המחדל עבור פקסים יוצאים הגדרת ברירת המחדל לשליחת פקסים באמצעות מודם הפקס הפנימי הגדרות עבור שימוש בשירות פקס ברשת LAN הגדרות עבור שימוש בשירות פקס באינטרנט
Speed Dials (ערכי חיוג מהיר)	נהל מספרים בחיוג מהיר, כולל הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> ייבא קובצי CSV. המכילים כתובות דואר אלקטרוני, מספרי פקס או רשומות משתמשים, כדי שניתן יהיה לגשת אליהם דרך המוצר. ייצא דוא"ל, פקס או רשומות משתמש מהמוצר לקובץ במחשב, לשימוש כגיבוי נתונים, או ייבא את הרשומות למוצר אחר של HP.
Fax Receive Setup (הגדרה של קבלת פקסים)	הגדר תצורה של אפשרויות ברירת המחדל להדפסה עבור פקסים נכנסים וקבע לוח זמנים להדפסת הודעות פקס.
Fax Archive and Forwarding (אחסון והעברה של פקסים)	הפעל או השבת אחסון של פקסים בארכיון והעברת פקסים לנמענים נוספים, וקבע הגדרות בסיסיות עבור כל אחת מהאפשרויות: <ul style="list-style-type: none"> אחסון פקסים בארכיון היא שיטה לשליחת עותק של כל הפקסים הנכנסים והיוצאים אל כתובת דואר אלקטרוני. העברת פקסים לנמענים נוספים היא שיטה להעברת פקסים נכנסים אל התקן פקס אחר.
Fax Activity Log (יומן פעילות פקס)	כולל רשימה של הודעות הפקס שנשלחו ממוצר זה או שהתקבלו בו.

הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות)

טבלה 8-6 הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
General Troubleshooting (פתרון בעיות) (כללי)	בחר מתוך מגוון של דוחות ובדיקות לסיוע בפתרון בעיות עם המוצר.
Retrieve Diagnostic Data (אחזור נתוני אבחון)	יצא את פרטי המוצר לקובץ שעשוי להיות שימושי לצורך ניתוח מפורט של הבעיה. הערה: פריט זה זמין רק אם הוגדרה סיסמת מנהל מערכת מהכרטיסייה Security (אבטחה).
Calibration/Cleaning (כיוול/ניקוי)	הפעל את מאפיין הניקוי האוטומטי, צור והדפס את דף הניקוי, ובחר באפשרות לכיוול המוצר באופן מיידי.
Firmware Upgrade (שדרוג קושחה)	הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת המוצר.
Restore Factory Settings (שחזר הגדרות יצרן)	שחזר את הגדרות המוצר לברירות המחדל של היצרן.

הכרטיסייה Security (אבטחה)

טבלה 8-7 הכרטיסייה Security (אבטחה) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
General Security (אבטחה כללית)	הגדרות עבור אבטחה כללית, כולל הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> קבע תצורה של סיסמת מנהל מערכת כדי להגביל את הגישה למאפיינים מסוימים במוצר. הגדר סיסמת PJJ לעיבוד פקודות PJJ. הגדר את הגישה למערכת הקבצים ואת האבטחה של שדרוג הקושחה. הפעל או השבת את יציאת ה-USB אצל המחשב המארח בלוח הבקרה או את קישוריות ה-USB בלוח האם כדי להדפיס ישירות ממחשב מסוים. הצג את הסטטוס של כל הגדרות האבטחה.
Access Control (בקרת גישה)	קבע את תצורת הגישה לפונקציות המוצר עבור משתמשים מסוימים או קבוצות, ובחר את השיטה שמשמשים בודדים ישתמשו בה לצורך כניסה למוצר.
Protect Stored Data (הגנה על נתונים מאוחסנים)	הגדר ונהל את הכונן הקשיח הפנימי עבור המוצר. מוצר זה כולל כונן קשיח מוצפן לאבטחה מירבית. קבע הגדרות עבור עבודות שמאוחסנות בכונן הקשיח של המוצר.
Certificate Management (ניהול אישורים)	התקן ונהל אישורי אבטחה עבור גישה אל המוצר והרשת.
Web Service Security (אבטחת שירות אינטרנט)	אפשר גישה של דפי אינטרנט למשאבים במוצר זה מתחומים (domains) שונים. אם לא נוספו אתרים לרשימה זו, כל האתרים מהימנים.
Self Test (בדיקה עצמית)	ודא שפונקציות האבטחה פועלות בהתאם לפרמטרים הצפויים של המערכת.

הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)

השתמש בכרטיסייה שירותי האינטרנט של HP כדי להגדיר ולהפעיל את שירותי האינטרנט של HP עבור מוצר זה. יש להפעיל את שירותי האינטרנט של HP כדי להשתמש במאפיין HP ePrint.

טבלה 8-8 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Web Services Setup (הגדרת שירותי אינטרנט)	חבר מוצר זה ל-ePrintCenter של HP באינטרנט על-ידי הפעלת HP Web Services.
Web Proxy (Proxy לאינטרנט)	קבע תצורה של שרת proxy אם קיימות בעיות בהפעלת HP Web Services או בחיבור המוצר לאינטרנט.

הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת)

השתמש בכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) להגדרה ולאבטחה של הגדרות הרשת עבור המוצר כאשר הוא מחובר לרשת מבוססת IP. כרטיסייה זו אינה מציינת אם המוצר מחובר לסוגי רשתות אחרים.

טבלה 8-9 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
TCP/IP Setting (הגדרת TCP/IP)	קבע את הגדרות TCP/IP עבור רשתות IPv4 ו-IPv6. הערה: אפשרויות התצורה זמינות בהתאם לדגם שרת ההדפסה.
Network Settings (הגדרות רשת)	קבע את ההגדרות עבור AppleTalk, IPX/SPX, DLC/LLC ו-SNMP, בהתאם לדגם שרת ההדפסה.
Other Settings (הגדרות אחרות)	קבע את התצורה של פרוטוקולים ושירותי הדפסה כלליים הנתמכים על-ידי שרת ההדפסה. האפשרויות הזמינות תלויות בדגם שרת ההדפסה, אך הן עשויות לכלול עדכון קושחה, תורי LPD, הגדרות USB, מידע תמיכה וקצב רענון.
AirPrint	הפעל, הגדר או השבת הדפסה ברשת ממוצרים הנתמכים על-ידי Apple.
Select Language (בחירת שפה)	שנה את השפה המוצגת על-ידי שרת האינטרנט המשובץ של HP. דף זה מוצג אם דפי האינטרנט תומכים בשפות מרובות. אפשרות אחרת היא לבחור שפות נתמכות דרך הגדרות העדפת שפות בדפדפן.
הגדרות	הצג ושחזר הגדרות אבטחה נוכחיות לערכי ברירת המחדל של היצרן. קבע את הגדרות האבטחה באמצעות אשף תצורת האבטחה. הערה: אל תשתמש באשף תצורת האבטחה כדי לקבוע את הגדרות האבטחה באמצעות יישומים לניהול רשת, כגון HP Web Jetadmin.
Authorization (אימות)	שלוט בניהול התצורה ובשימוש במוצר זה, כולל הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none">• הגדר או שנה את סיסמת מנהל המערכת כדי לשלוט בגישה לפרמטרי תצורה.• בקש, התקן ונהל אישורים דיגיטליים בשרת ההדפסה HP Jetdirect.• הגבל גישה מארח למוצר זה דרך Access Control List (ACL) (עבור שרתי הדפסה נבחרים ברשתות IPv4 בלבד).

טבלה 8-9 הכרטיסייה Networking(עבודה ברשת) של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Mgmt. Protocols (פרוטוקולי ניהול)	<p>קבע תצורה ונהל פרוטוקולי אבטחה עבור מוצר זה, כולל הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדר את רמת ניהול האבטחה עבור שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, ושלוט בתעבורה דרך HTTP ו-HTTPS. קבע את תצורת התפעול של SNMP (Simple Network Management Protocol). הפעל או השבת את סוכני v1/v2c או SNMP v3 בשרת ההדפסה. שלוט בגישה דרך פרוטוקולים שייתכן כי אינם מאובטחים, כגון פרוטוקולי הדפסה, שירותי הדפסה, פרוטוקולי זיהוי, שירותי זיהוי שמות ופרוטוקולי ניהול תצורה.
802.1X Authentication (אימות 802.1X)	<p>קבע תצורת הגדרות אימות של 802.1X בשרת ההדפסה Jetdirect כנדרש עבור אימות לקוח ברשת, ואפס את הגדרות האימות של 802.1X לערכי ברירת המחדל של היצרן.</p> <p>זהירות: בעת שינוי הגדרות האימות של 802.1X, ייתכן שהמוצר יאבד את החיבור שלו. כדי להתחבר מחדש, ייתכן שיהיה צורך לאפס את שרת ההדפסה למצב ברירת המחדל של היצרן ולהתקין מחדש את המוצר.</p>
IPsec/Firewall	<p>הצג או קבע תצורה של מדיניות חומת אש או מדיניות IPsec/חומת אש (עבור דגמים נבחרים בלבד של HP Jetdirect).</p>
Announcement Agent	<p>הפעל או השבת את HP Device Announcement Agent, הגדר את שרת התצורה וקבע תצורה עבור אימות הדדי באמצעות אישורים.</p>
Network Statistics (נתונים סטטיסטיים אודות הרשת)	<p>הצג סטטיסטיקת רשת שנאספת ומאוחסנת בשרת ההדפסה HP Jetdirect.</p>
מידע הפרוטוקול	<p>הצג רשימה של הגדרות תצורת רשת בשרת ההדפסה HP Jetdirect עבור כל פרוטוקול.</p>
Configuration Page (דף תצורה)	<p>הצג את דף התצורה של HP Jetdirect, המכיל מידע מצב ותצורה.</p>

הרשימה Other Links(קישורים אחרים)

הערה: קבע אילו קישורים יופיעו ברשימה **Other Links** (קישורים אחרים) באמצעות התפריט **Edit Other Links** (ערוך קישורים אחרים) בכרטיסייה **General** (כללי). להלן הקישורים המוגדרים כברירת מחדל.

טבלה 8-10 הרשימה Other Links(קישורים אחרים) של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

תפריט	תיאור
Product Support (תמיכה במוצר)	<p>התחבר לאתר התמיכה במוצר כדי לחפש עזרה בנושאים שונים.</p>
Shop for Supplies (רכישת חומרים מתכלים)	<p>התחבר לאתר האינטרנט HP SureSupply, לקבלת מידע על רכישה של חומרים מתכלים מקוריים של HP, כגון מחסניות טונר ונייר.</p>
HP Instant Support	<p>התחבר לאתר האינטרנט של HP כדי לחפש פתרונות לבעיות במוצר.</p>

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מוצרים רב-תכליתיים והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתבצעים שדרוגים של HP Web Jetadmin המספקים תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר בכתובת www.hp.com/go/webjetadmin ולחץ על הקישור **Self Help and Documentation** (עזרה עצמית ותיעוד) לקבלת פרטים נוספים על שדרוגים.

מאפייני האבטחה של המוצר

- [הצהרות בנושא אבטחה](#)
- [אבטחת IP](#)
- [התחברות למוצר](#)
- [הקצאת סיסמה למערכת](#)
- [תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure](#)
- [נעילת לוח האם](#)

הצהרות בנושא אבטחה

המוצר תומך בתקני אבטחה ובפרוטוקולים מומלצים המסייעים לך לשמור על אבטחת המוצר, להגן על מידע קריטי ברשת ולפשט את תהליך הפיקוח על המוצר ותחזוקתו.

לקבלת מידע מפורט על פתרונות HP לאבטחת הדמיה והדפסה, בקר באתר האינטרנט www.hp.com/go/secureprinting. אתר זה מספק קישורים לסקירות טכניות ולמסמכי שאלות נפוצות אודות מאפייני אבטחה.

אבטחת IP

IPsec הוא ערכה של פרוטוקולים המבצעים בקרה על תעבורת רשת מבוססת IP אל המוצר וממנו. IPsec מספק אימות בין מחשבים מארחים, שלמות נתונים והצפנה של תמסורות רשת.

במוצרים המחוברים לרשת שיש להם שרת הדפסה HP Jetdirect, ניתן להגדיר IPsec באמצעות הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

התחברות למוצר

ניתן לאבטח חלק מהמאפיינים בלוח הבקרה של המוצר כדי שאנשים לא מורשים לא יוכלו להשתמש בהם. כאשר מאפיין מאובטח, המוצר מבקש ממך להתחבר לפני שתוכל להשתמש בו. באפשרותך גם להתחבר מבלי להמתין לבקשה על-ידי נגיעה בלחצן **Sign In** (התחבר) במסך הבית.


בדרך כלל, אתה משתמש באותם שם משתמש וסיסמה שבהם אתה משתמש כדי להתחבר למחשב שלך ברשת. התייעץ עם מנהל הרשת של מוצר זה אם יש לך שאלות לגבי האישורים שבהם עליך להשתמש.

לאחר שנכנסת למוצר, לחצן **Sign Out** (התנתק) יוצג בלוח הבקרה. כדי לשמור על אבטחת המוצר, גע בלחצן **Sign Out** (התנתק) לאחר שסיימת להשתמש במוצר.


הקצאת סיסמה למערכת

הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למוצר ולשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, כדי שמשתמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המוצר.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לחץ על הכרטיסייה **Security** (אבטחה).

3. פתח את התפריט **General Security** (אבטחה כללית).

4. בשדה **Username** (שם משתמש), הזן את השם שברצונך לשייך לסיסמה.

5. הזן את הסיסמה בשדה **New Password** (סיסמה חדשה) ולאחר מכן הזן אותה שוב בשדה **Verify Password** (אמת סיסמה).

הערה: אם אתה משנה סיסמה קיימת, תחילה עליך להזין את הסיסמה הקיימת בשדה **Old Password** (סיסמה ישנה).

6. לחץ על הלחצן **Apply** (החל). רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure

הדיסק הקשיח מספק הצפנה מבוססת-חומרה ומאפשר לך לאחסן בביטחון נתונים רגישים מבלי להשפיע על ביצועי המוצר. בדיסק קשיח זה מופעל תקן ההצפנה המתקדם (AES) העדכני ביותר והוא כולל מאפיינים רב-תכליתיים לחיסכון בזמן ופונקציונליות חזקה.

השתמש בתפריט **Security** (אבטחה) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להגדיר את תצורת הדיסק.

נעילת לוח האם

בלוח הראשי יש חריץ שבו תוכל להשתמש כדי לחבר כבל אבטחה. נעילת הלוח הראשי תמנע ממשתמשים אחרים להוציא ממנו רכיבים בעלי ערך.

הגדרות חיסכון

- [התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה](#)
- [הגדרת מצב שינה](#)
- [הגדרת תזמון השינה](#)

התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה

כברירת מחדל, המוצר נשאר חם בין עבודות כדי למטב את המהירות ולהדפיס את העמוד הראשון של עבודות מהר יותר. כדי לחסוך באנרגיה, הנח למוצר להתקרר בין עבודה לעבודה. המוצר כולל ארבע הגדרות במרווחים קבועים כדי למטב את המהירות או ניצול האנרגיה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Energy Settings** (הגדרות צריכת חשמל)
 - **Optimum Speed/Energy Usage** (מהירות/צריכת אנרגיה מרבית)
3. בחר באפשרות שבה ברצונך להשתמש, ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

הערה: הגדרת ברירת המחדל היא **Faster first page** (עמוד ראשון מהיר יותר).

הגדרת מצב שינה

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Energy Settings** (הגדרות צריכת חשמל)
 - **Sleep Timer Settings** (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)
3. גע ב- **Sleep/Auto Off After** (שינה/כיבוי אוטומטי לאחר) כדי לבחור באפשרות זו.
4. בחר את פרק הזמן המתאים ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

הערה: ברירת המחדל עבור משך הזמן של מצב שינה היא 15 דקות.

הגדרת תזמון השינה

הערה: עליך לקבוע את הגדרות התאריך והשעה לפני שתוכל להשתמש במאפיין **Sleep Schedule** (תזמון שינה).

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:

- [General Settings](#) (הגדרות כלליות)
 - [Date/Time Settings](#) (הגדרות תאריך/שעה)
- .3** פתח את התפריט [Date/Time Format](#) (תבנית תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:
- [Date Format](#) (תבנית תאריך)
 - [Time Format](#) (תבנית שעה)
- .4** גע בלחצן [Save](#) (שמור).
- .5** פתח את התפריט [Date/Time](#) (תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:
- [Date/Time](#) (תאריך/שעה)
 - [Time Zone](#) (אזור זמן)
- אם אתה נמצא באזור שמשמש בשעון קיץ, בחר בתיבה [Adjust for Daylight Savings](#) (התאם לשעון קיץ).
- .6** גע בלחצן [Save](#) (שמור).
- .7** גע בלחצן חץ אחורה כדי לחזור למסך [Administration](#) (ניהול).
- .8** פתח את התפריטים הבאים:
- [General Settings](#) (הגדרות כלליות)
 - [Energy Settings](#) (הגדרות צריכת חשמל)
 - [Sleep Schedule](#) (תזמון מצב שינה)
- .9** גע בלחצן [Add](#) (הוסף)  ולאחר מכן בחר את סוג האירוע שברצונך לתזמן: [Wake](#) (התעוררות) או [Sleep](#) (שינה).
- .10** קבע את ההגדרות הבאות:
- [Time](#) (שעה)
 - [Event Days](#) (ימי האירוע)
- .11** גע בלחצן [OK](#) (אישור) ולאחר מכן גע בלחצן [Save](#) (שמור).

עדכוני תוכנה וקושחה

HP מעדכנת באופן קבוע את המאפיינים הזמינים בקושחת המוצר. כדי ליהנות מהמאפיינים העדכניים ביותר, עדכן את קושחת המוצר. הורד את קובץ עדכון הקושחה האחרון מהאינטרנט:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFP680. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות).

מחוץ לארה"ב, בצע את השלבים הבאים:

1. עבור אל www.hp.com/support.
2. בחר את המדינה/אזור שלך.
3. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות).
4. הזן את שם המוצר (HP Color LaserJet Enterprise MFP M680) ולאחר מכן בחר **Search** (חפש).

9 פתרון בעיות כלליות

- [תמיכת לקוחות](#)
- [מערכת העזרה של לוח הבקרה](#)
- [שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן](#)
- [ההודעה "Cartridge is low" \(המחסנית עומדת להתרוקן\) או "Cartridge is very low" \(המחסנית כמעט ריקה\) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר](#)
- [המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [שיפור איכות ההדפסה](#)
- [שפר את איכות התמונה של עותקים](#)
- [שיפור האיכות של תמונת הסריקה](#)
- [שפר את איכות תמונת הפקס](#)
- [פתרון בעיות ברשת קווית](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680. מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Troubleshooting** (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).


העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- [Install and configure](#) (התקן וקבע תצורה)
- [Learn and use](#) (למד והשתמש)
- [Solve problems](#) (פתור בעיות)
- [Download software updates](#) (הורד עדכוני תוכנה)
- [Join support forums](#) (הצטרף לפורומי תמיכה)
- [Find warranty and regulatory information](#) (חפש מידע על אחריות ותקינה)

מספרי הטלפון הרלוונטיים למדינה/לאזור מופיעים על גבי העלון שצורף לאריזת המוצר, או בכתובת www.hp.com/support/ .	קבלת תמיכה טלפונית עבור המדינה/אזור שלך
	הכן מראש את שם המוצר, מספרו הסידורי, תאריך הרכישה וכן את תיאור הבעיה.
<ul style="list-style-type: none">בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680.מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על Troubleshooting (פתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- Search (חפש).	קבל תמיכה באינטרנט 24 שעות ביממה
<ul style="list-style-type: none">בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljMFPM680. לחץ על Drivers & Software (תוכנה ומנהלי התקנים).מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על תוכנה ומנהלי התקנים. הזן את שם המוצר (לדוגמה, LaserJet M575), ולאחר מכן בחר באפשרות חפש.	הורד תוכניות שירות, מנהלי התקן ומידע אלקטרוני
	הזמן שירות או הסכמי תחזוקה נוספים של HP
	בצע רישום של המוצר

www.register.hp.com


מערכת העזרה של לוח הבקרה

במוצר יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך ומסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן 'עזרה'  בפניה הימנית העליונה של המסך.

עבור מסכים מסוימים, לחצן העזרה פותח תפריט כללי שבו ניתן לבצע חיפוש של נושאים ספציפיים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי נגיעה בלחצנים שבתפריט.

מסכי עזרה מסוימים כוללים הנפשות שמנחות אותך בביצוע הליכים, לדוגמה, סילוק חסימות נייר.

עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, לחצן העזרה פותח נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.

אם המוצר מודיע לך על שגיאה או אזהרה, לחץ על הלחצן 'עזרה'  כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Restore Factory Settings** (שחזור הגדרות יצרן)

3. הודעת אימות מודיעה שהשלמת פונקציית האיפוס עלולה לגרום לאובדן נתונים. גע בלחצן **Reset** (איפוס) כדי להשלים את התהליך.

הערה: המוצר מופעל מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה. 

ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר

Cartridge is low (המחסנית עומדת להתרוקן): המוצר מיידע אותך כאשר המפלס של מחסנית טונר נמוך. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית הטונר.

Cartridge is very low (המחסנית כמעט ריקה): המוצר מיידע אותך כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך מאוד. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה.

מרגע שמחסנית טונר של HP מגיעה למפלס **נמוך מאוד**, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP לגביה.

שינוי הגדרות "נמוך מאוד"

באפשרותך לשנות את תגובת המוצר כאשר החומרים המתכלים מגיעים למצב של מפלס נמוך מאוד. אין צורך לקבוע מחדש הגדרות אלה כשאתה מתקין מחסנית טונר חדשה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב- **Supplies** (חומרים מתכלים).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Manage Supplies** (ניהול חומרים מתכלים)
- **Supply Settings** (הגדרות חומרים מתכלים)
- **Black Cartridge** (מחסנית להדפסה בשחור) או **Color Cartridges** (מחסניות צבע)
- **Very Low Settings** (הגדרות מפלס נמוך מאוד)

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר באפשרות **Stop** (עצור) כדי לקבוע שהמוצר יפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד).
- בחר באפשרות **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך) כדי לקבוע שהמוצר יפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד). באפשרותך לאשר את הבקשה או להחליף את המחסנית כדי להמשיך בהדפסה.
- בחר באפשרות **Continue** (המשך) כדי לקבוע שהמוצר יתריע בפניך על כך שהמחסנית הגיעה לרמה נמוכה מאוד וכדי להמשיך להדפיס מעבר להגדרה **Very Low** ללא אינטראקציה. אפשרות זו עלולה לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

עבור מוצרים עם יכולת פקס

כאשר המוצר מוגדר לאפשרות **Stop** (עצור) או **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך), יש סיכון מסוים לכך שהפקסים לא יודפסו כשהמוצר יחדש את ההדפסה. הדבר עלול להתרחש אם המוצר קיבל יותר פקסים ממה שהזיכרון יכול להכיל בזמן שהמוצר ממתין.

המוצר יוכל להדפיס פקסים ללא הפרעות כאשר הוא יעבור את הסף של מפלס נמוך מאוד אם תבחר באפשרות **Continue** (המשך) עבור מחסנית הטונר, אך איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה.

הזמנת חומרים מתכלים

www.hp.com/go/suresupply	הזמן חומרים מתכלים ונייר
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המוצר בשדה הכתובת/URL. ה-EWS מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה

- [המוצר לא אוסף נייר](#)
- [המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית](#)

המוצר לא אוסף נייר

אם המוצר לא אוסף נייר מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.


1. פתח את המוצר והסר גיליונות נייר תקועים.
2. טען את המגש בגודל הנייר המתאים לעבודה.
3. ודא שגודל הנייר וסוגו הוגדרו כראוי בלוח הבקרה של המוצר.
4. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
5. בדוק בלוח הבקרה של המוצר אם המוצר ממתין לאישורך להזין את הנייר באופן ידני. טען נייר והמשך.
6. ייתכן שהגלילים מעל המגש מלוכלכים. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים.

המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים

אם המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. הוצא את ערימת הנייר מהמגש וכופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות והפוך אותה. *אל תנסה להפריד בין הדפים בפננף.* החזר את ערימת הנייר למגש.
2. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
3. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
6. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית

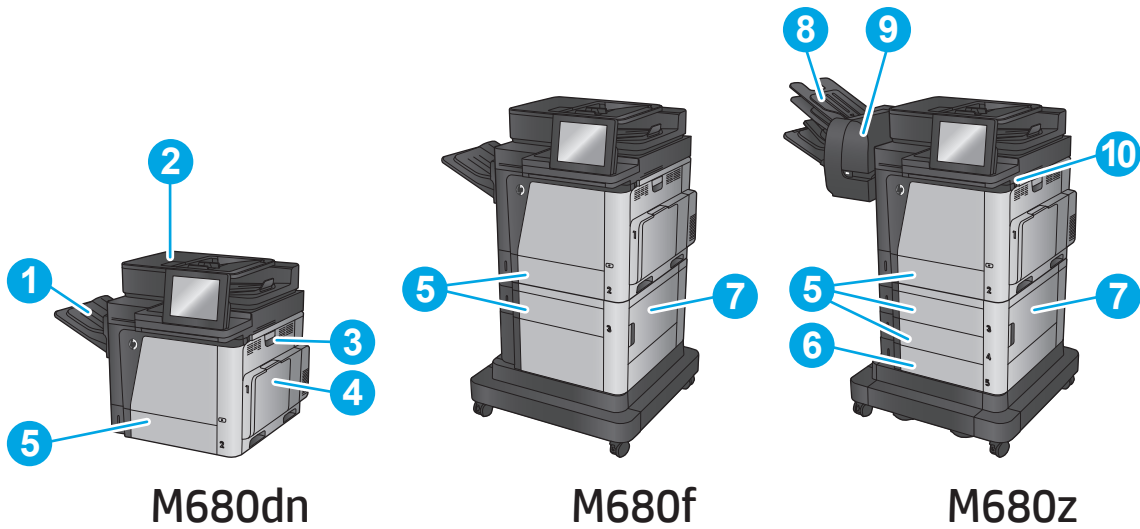
 הערה: מידע זה מתייחס למוצרי MFP בלבד.

- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים נדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.
- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכווני הנייר כדי למרכז את הערימה.
- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.

- ייתכן שמגש ההזנה או סל הפלט של מזין המסמכים מכילים יותר דפים ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה והוצא דפים מסל הפלט.
- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר דחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.
- ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Supplies** (חומרים מתכלים). בדוק את מצבה של ערכת מזין המסמכים והחלף אותה במקרה הצורך.

שחרור חסימות נייר

מיקומים של חסימות נייר



מיקום	מיקומים של חסימות נייר	מיקומים של חסימות נייר
1	סל פלט	ראה שחרור חסימות בסל הפלט בעמוד 141 .
2	מזין המסמכים	ראה פינוי חסימות במזין המסמכים בעמוד 138 .
3	אזור הדלת הימנית וה-Fuser	ראה שחרור חסימות באזור הדלת הימנית וה-Fuser בעמוד 134 .
4	מגש 1	ראה שחרור חסימות במגש 1 בעמוד 122 .
5	מגש 2 והמגשים ל-500 גיליונות	ראה שחרור חסימות נייר במגש 2 ובמגשים ל-500 גיליונות בעמוד 124 .
6	מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-1,500 גיליונות	ראה פינוי חסימות במגש הזנה בעל קיבולת הגבוהה של 1,500 גיליונות ובדלת הימנית התחתונה בעמוד 129 .
7	דלת ימנית תחתונה	ראה שחרור חסימות בדלת הימנית התחתונה בעמוד 132 .
8	סלי הפלט של תיבת הדואר עם מהדק	ראה שחרור חסימות באבזר תיבת הדואר עם מהדק בעמוד 142 .
9	מהדק	ראה שחרור חסימות סיכות באבזר תיבת הדואר עם מהדק בעמוד 144 .
10	תחת המכסה העליון	ראה שחרור חסימות נייר דרך המכסה העליון בעמוד 137 .

ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות

מאפיין הניווט האוטומטי מספק הוראות שלב-אחר-שלב בלוח הבקרה ומסייע בשחרור חסימות. כאשר אתה מסיים שלב, המוצר מציג הוראות לשלב הבא עד שתסיים את כל השלבים בתהליך.

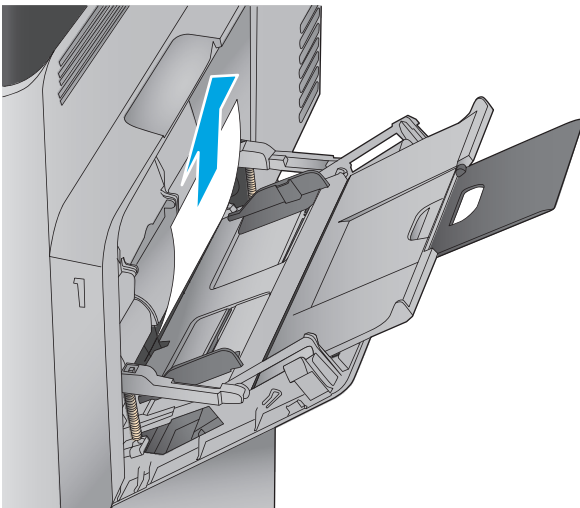
אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?

נסה את הפתרונות הבאים להקטנת מספר חסימות הנייר.

1. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
2. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
3. השתמש בנייר שלא נעשה בו כבר שימוש במדפסת או במכונת צילום.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. כוון את מכווני הנייר כך שייגעו בערימת הנייר מבלי לכופף אותה.
6. ודא שהמגש הוכנס במלואו למקומו במוצר.
7. אם אתה מדפיס על נייר כבד, נייר עם תבליט, או נייר מחורר, השתמש במאפיין ההזנה הידנית והזן את כל גיליון בנפרד.
8. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים). ודא שהמגש מוגדר נכון עבור סוג הנייר וגודלו.
9. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

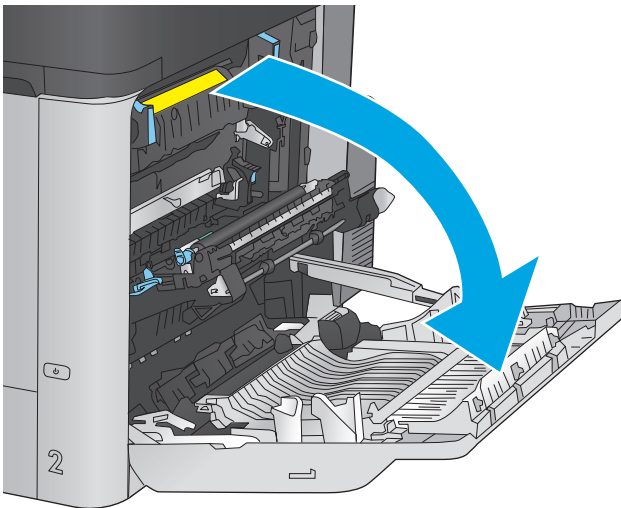
שחרור חסימות במגש 1

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

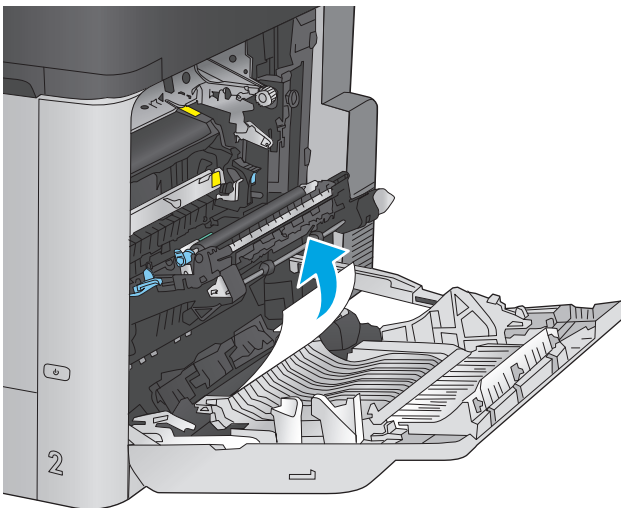


1. אם ניתן לראות את הנייר התקוע במגש 1, משוך אותו ישר בעדינות כדי לשחררו. גע בלחצן **OK** (אישור) לניקוי ההודעה.

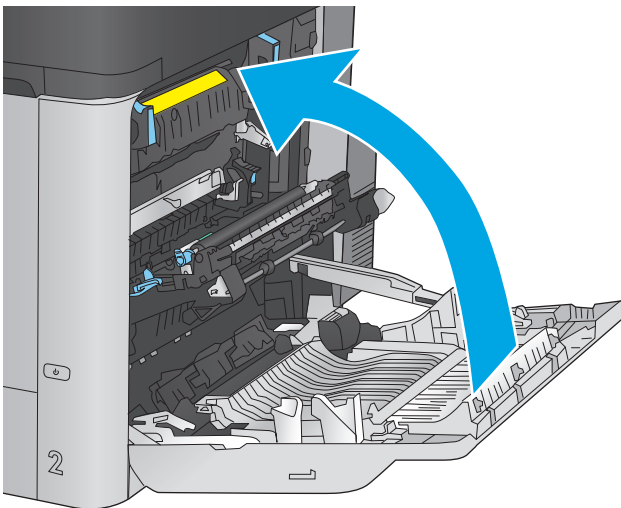
.2 אם אינך מצליח להוציא את הנייר או שאינך רואה נייר תקוע במגש 1, סגור את מגש 1 ופתח את הדלת הימנית.



.3 שלוף את הגיליון בעדינות מאזור הרמת הנייר.

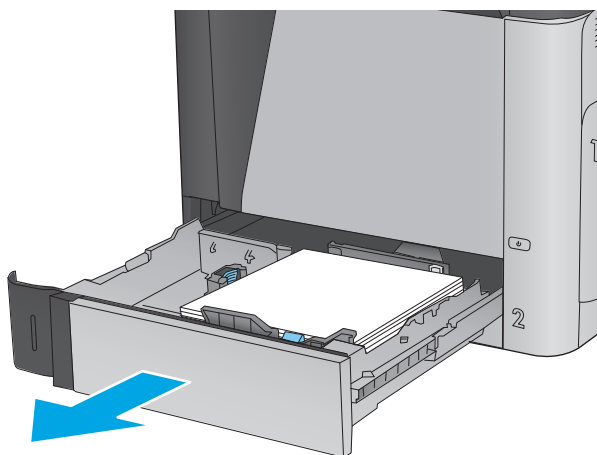


.4 סגור את הדלת הימנית.



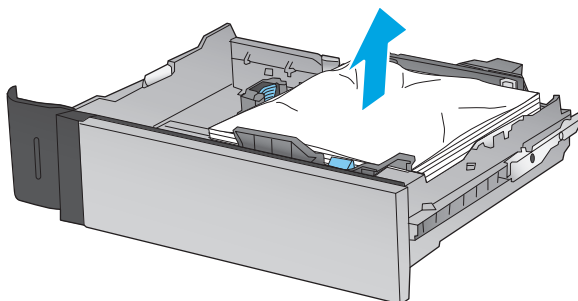
שחרור חסימות נייר במגש 2 ובמגשים ל-500 גליונות

בצע את ההליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למגש 2 ולמגשים ל-500 גליונות. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

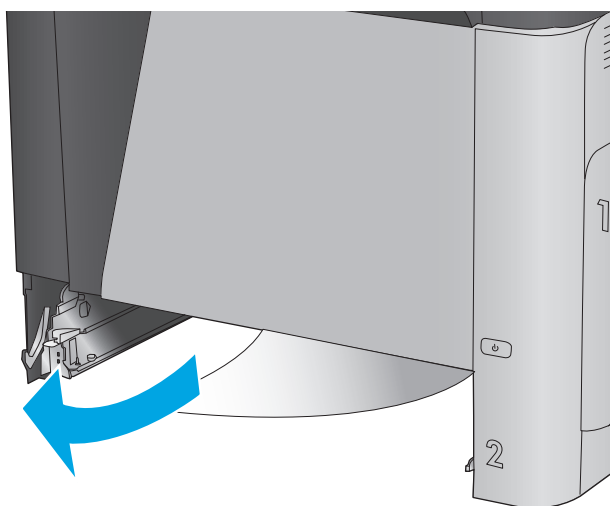


1. שלוף את המגש לגמרי מהמוצר על-ידי משיכה תוך הרמה קלה.

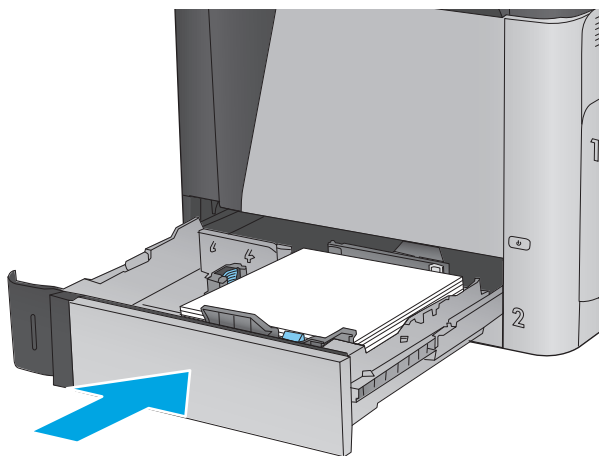
2. הוצא את כל הגליונות התקועים או הפגומים.



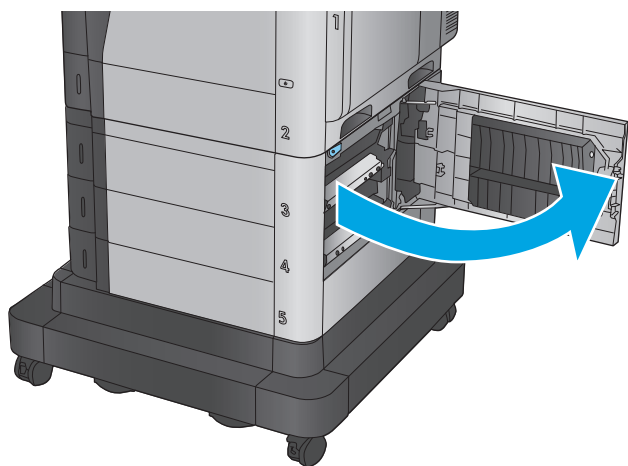
3. הוצא את הנייר מתוך גלילי ההזנה שבתוך המוצר.



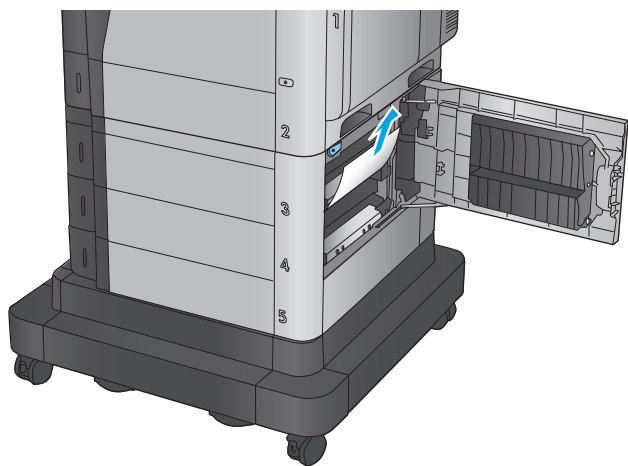
4. הכנס את המגש חזרה וסגור אותו.



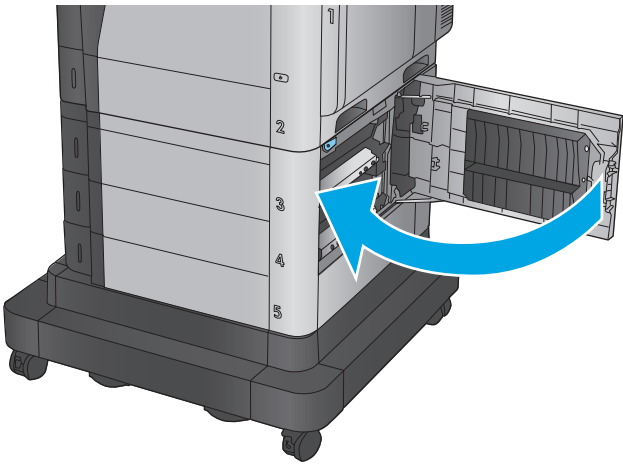
5. פתח את הדלת הימנית התחתונה.



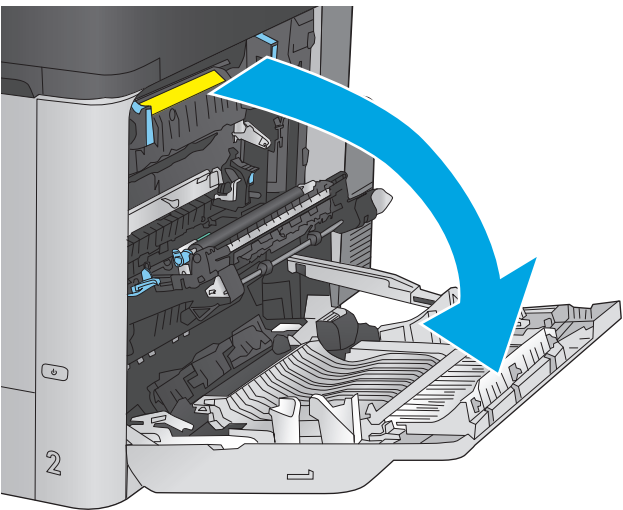
6. משוך בעדינות את הנייר התקוע.



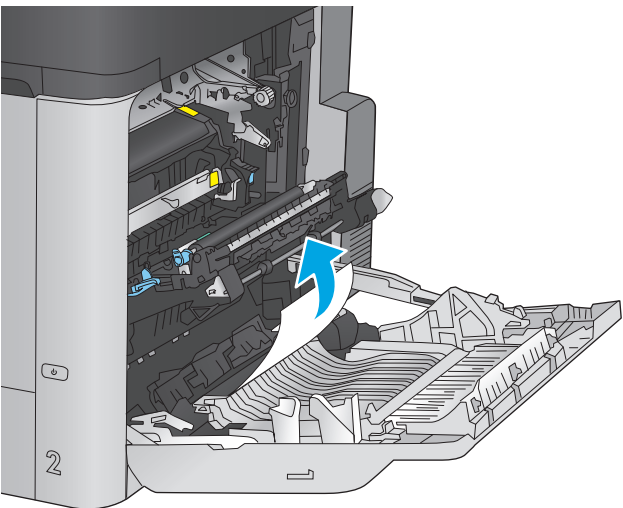
7. סגור את הדלת הימנית התחתונה.

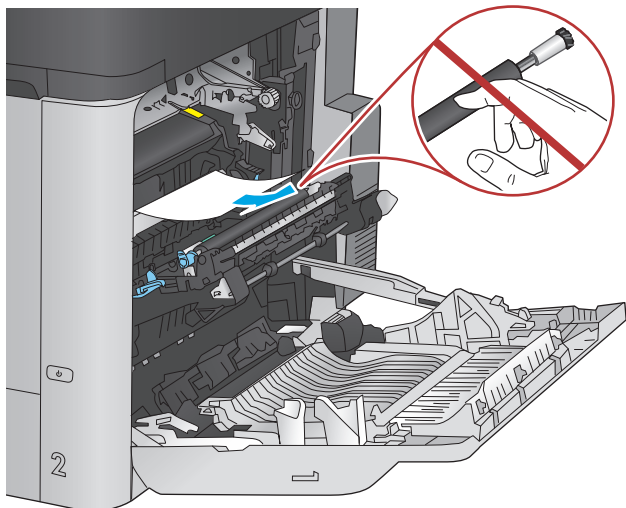


8. פתח את הדלת הימנית.



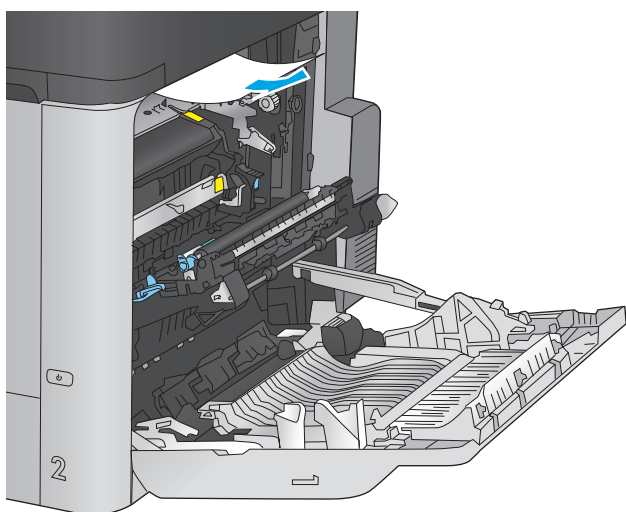
9. משוך בעדינות את הנייר התקוע.



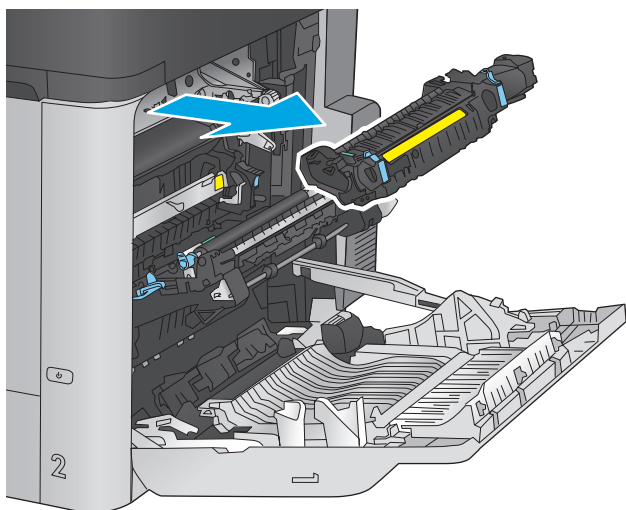


.10 אם יש נייר גלוי לעין בכניסה לחלקו התחתון של ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.

זהירות: אין לגעת בגלגלות שעל גליל ההעברה. מזהמים עלולים להשפיע לרעה על איכות ההדפסה.



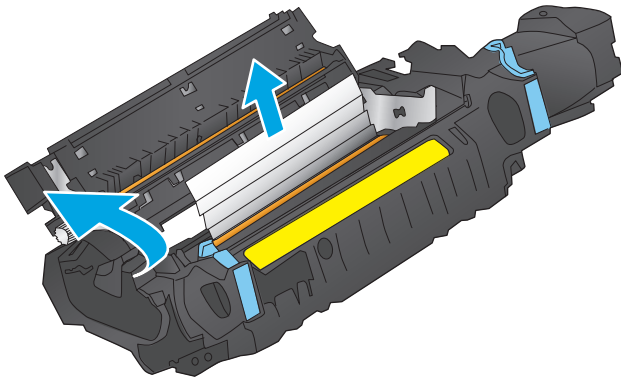
.11 אם הנייר נתקע בכניסה לסל הפלט, הוצא את ה-Fuser ומשוך אותו בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.



.12 ייתכן שהנייר תקוע בתוך ה-Fuser, בנקודה שבה אין אפשרות לראותו. אחוזי בידידות ה-fuser, הרם מעט כלפי מעלה ולאחר מכן משוך ישר כדי להוציא את ה-fuser.

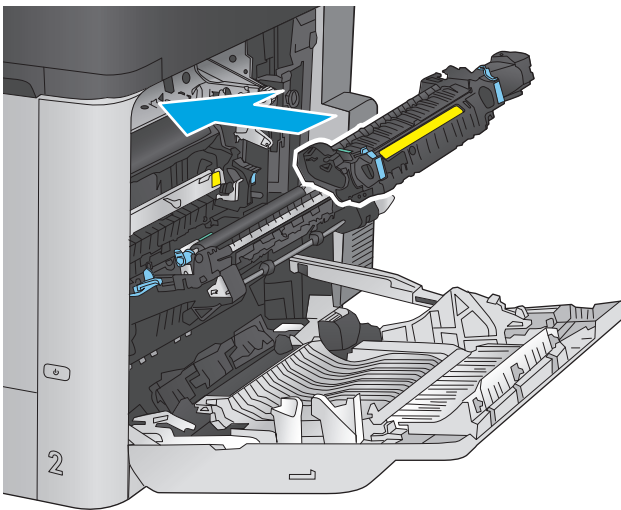
זהירות: ה-Fuser עשוי להתחמם כשהמוצר נמצא בשימוש. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו.

13. פתח את דלת הגישה לחסימות נייר אם הנייר תקוע בתוך ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מעלה כדי להוציאו. אם הנייר נקרע, הקפד להוציא את כל פיסות הנייר.

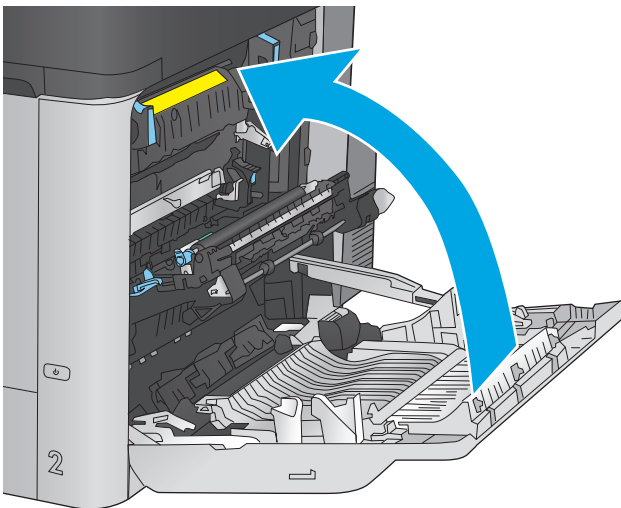


זהירות: גם כאשר גוף ה-Fuser מתקרר, הגלגלות שבתוכו עדיין יכולות להיות חמות. אל תיגע בגלגלות הפנימית של ה-Fuser עד שיתקררו.

14. סגור את דלת הגישה לחסימות נייר ודחף את ה-fuser עד הסוף בחזרה לתוך המוצר.

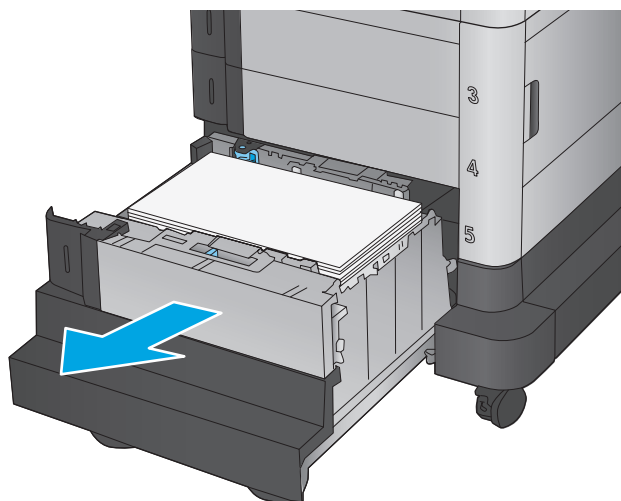


15. סגור את הדלת הימנית.

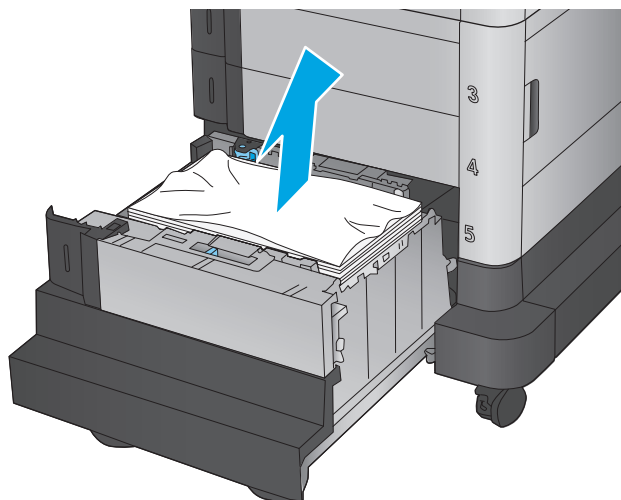


פינוי חסימות במגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גיליונות ובדלת הימנית התחתונה

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למגש בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גיליונות. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

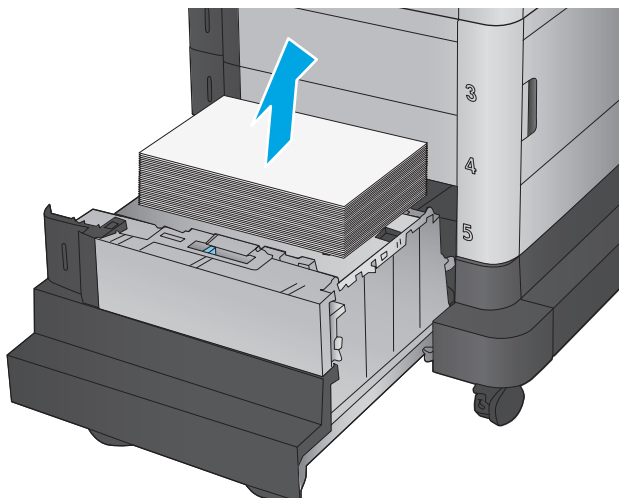


1. פתח את מגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גיליונות.

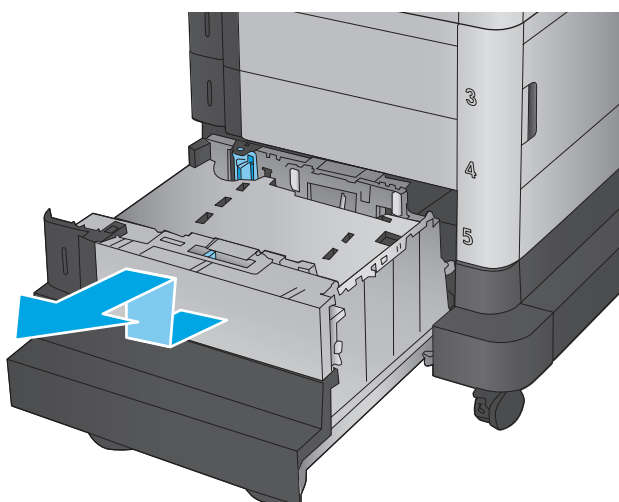


2. הוצא את כל הניירות הפגומים והשלך אותם.

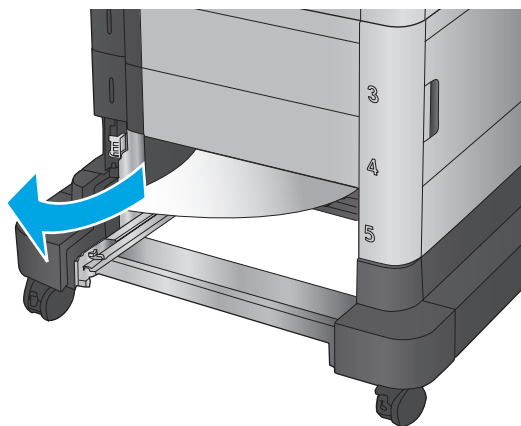
3. הוצא את הנייר מהמגש.

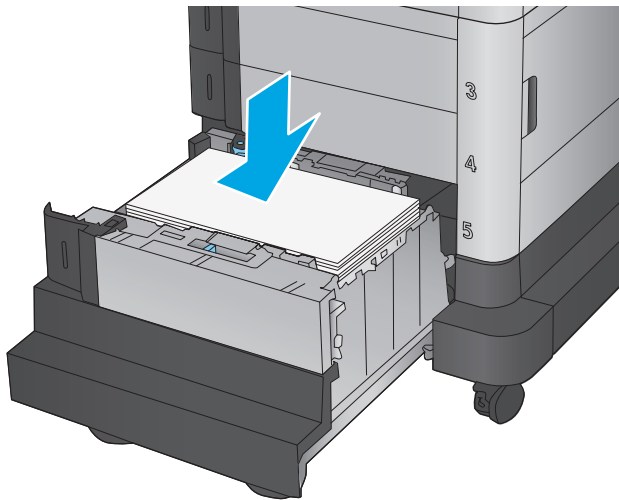


4. הרם מעלה את המגש ולאחר מכן משוך אותו ישר החוצה כדי להוציאו.



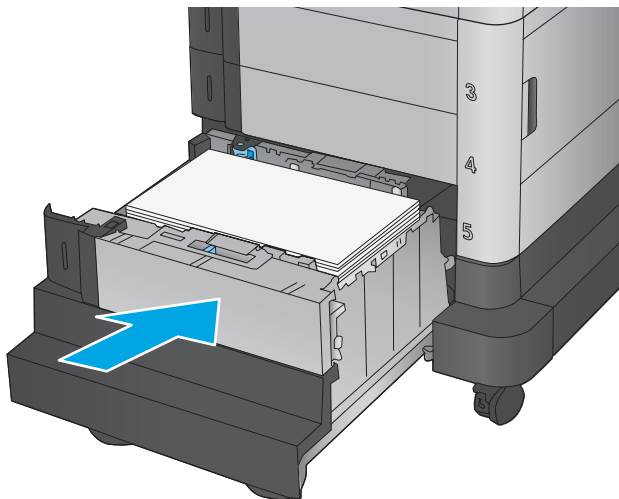
5. אם יש נייר תקוע באזור ה-Fuser, משוך אותו כלפי מטה כדי להוציאו.



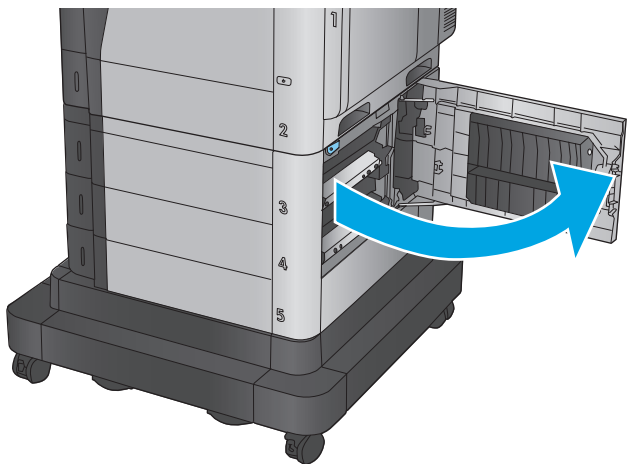


.6 התקן מחדש את המגש ולאחר מכן טען חבילות נייר מלאות במגש. המגש הוא בעל קיבולת של עד 1,500 גיליונות נייר.

הערה: לקבלת התוצאות הטובות ביותר, טען חבילות נייר מלאות. הימנע מחלוקת חבילות לחלקים קטנים יותר.

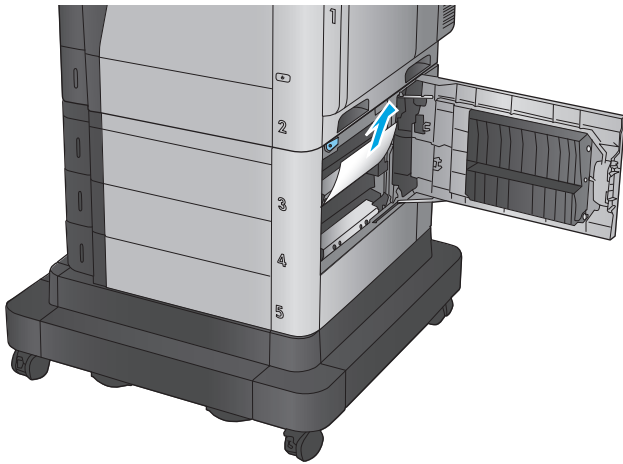


.7 סגור את המגש.



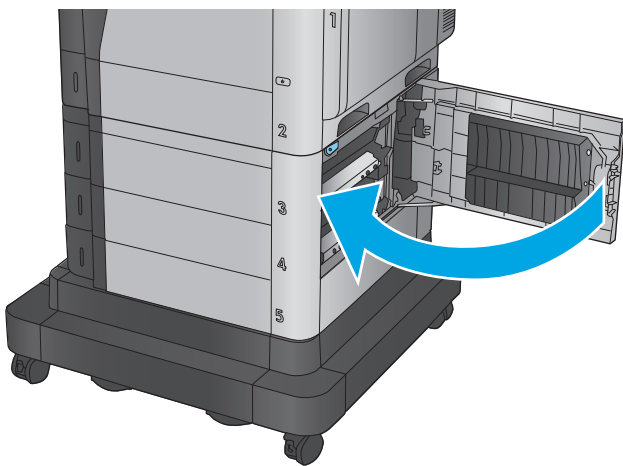
.8 פתח את הדלת הימנית התחתונה.

9. הוצא את הנייר התקוע.



10. סגור את הדלת הימנית התחתונה.

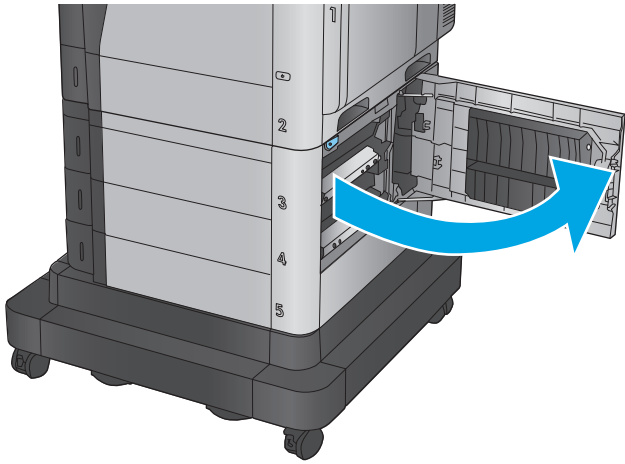
הערה: אם, לאחר שחרור החסימה, לוח הבקרה של המוצר מציג הודעה על כך שאין נייר במגש או שהמגש מלא מדי, הוצא את המגש ובדוק אם נשאר נייר מאחוריו.



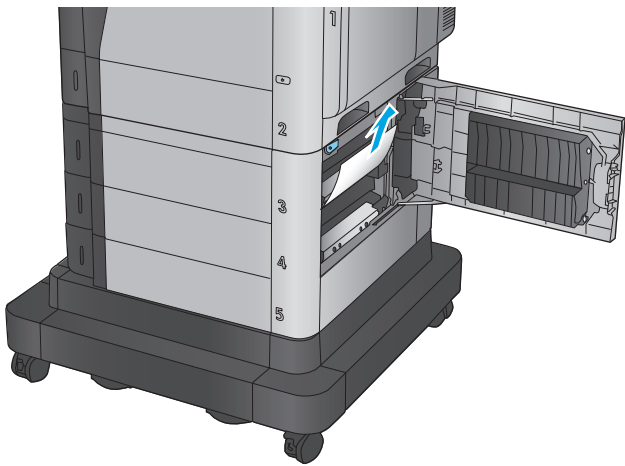
שחרור חסימות בדלת הימנית התחתונה

בצע את ההליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בדלת הימנית התחתונה. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

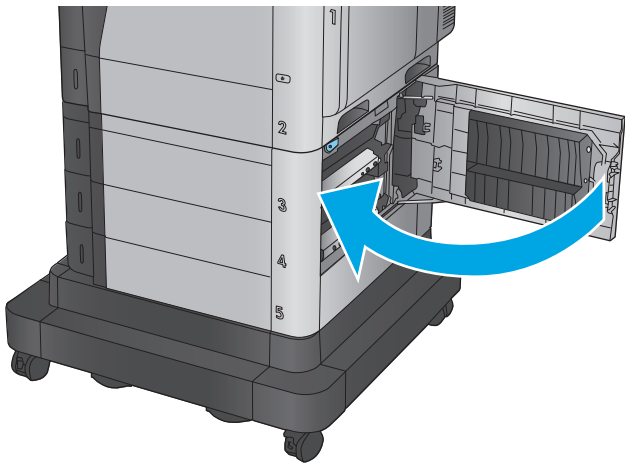
1. פתח את הדלת הימנית התחתונה.



2. הוצא את הנייר התקוע.



3. סגור את הדלת הימנית התחתונה.

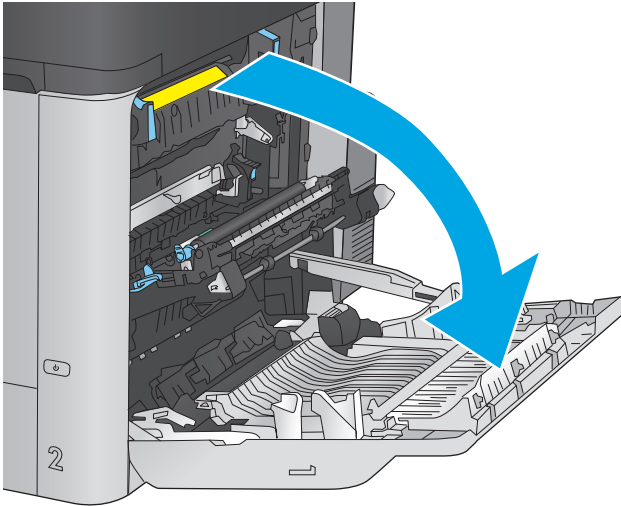


שחרור חסימות באזור הדלת הימנית וה-Fuser

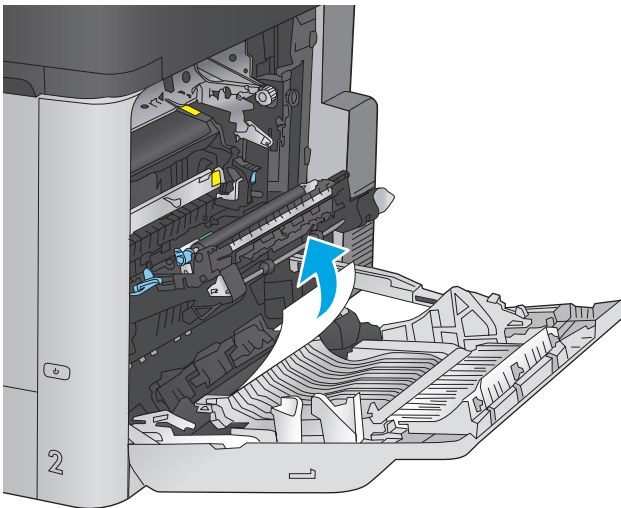
השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים בדלת הימנית. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

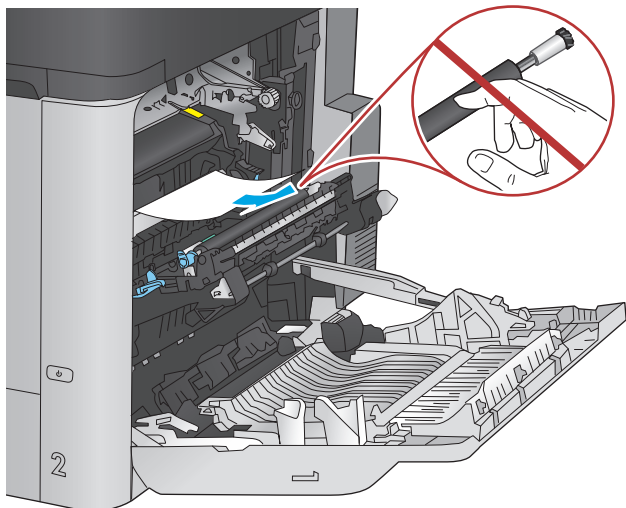
⚠️ זהירות: ה-Fuser עשוי להתחמם כשהמוצר נמצא בשימוש. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו.

1. פתח את הדלת הימנית.



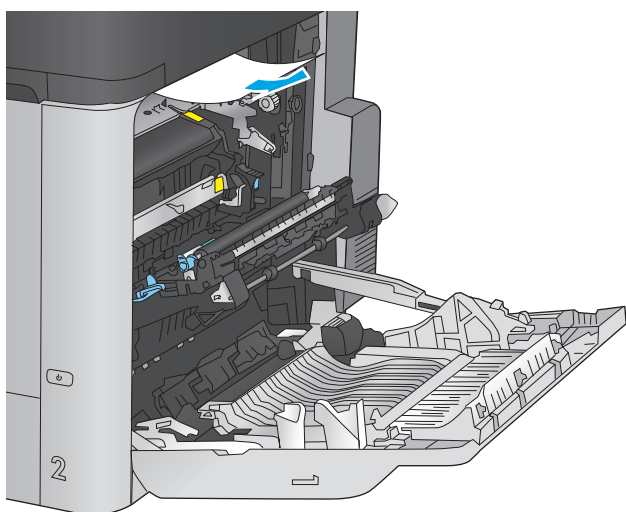
2. משוך בעדינות את הנייר התקוע.



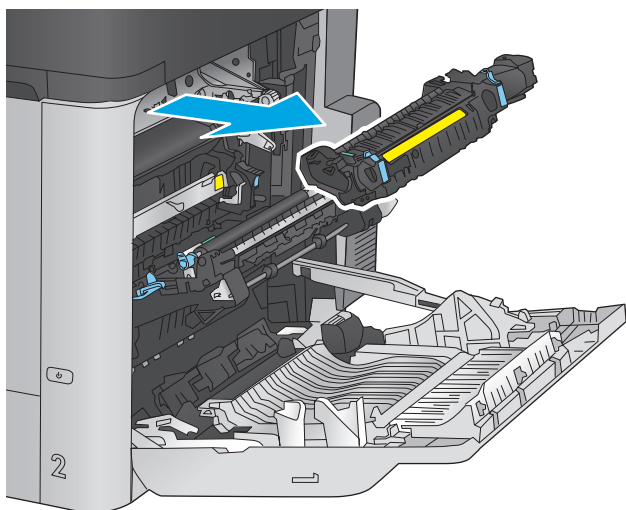


.3 אם יש נייר גלוי לעין בכניסה לחלקו התחתון של ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.

זהירות: אין לגעת בגלגלות שעל גליל ההעברה. מזהמים עלולים להשפיע לרעה על איכות ההדפסה.



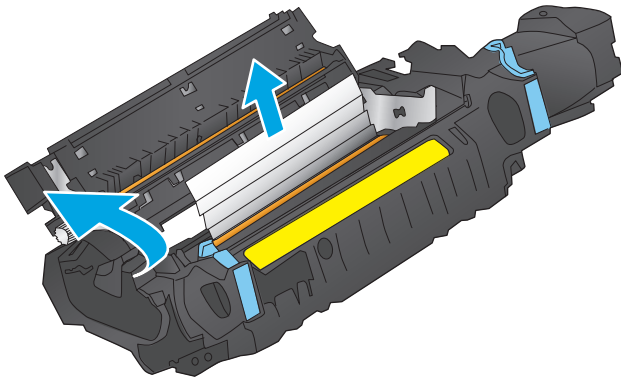
.4 אם הנייר נתקע בכניסה לסל הפלט, הוצא את ה-Fuser ומשוך אותו בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.



.5 ייתכן שהנייר תקוע בתוך ה-Fuser, בנקודה שבה אין אפשרות לראותו. אחוז בידידות ה-fuser, הרם מעט כלפי מעלה ולאחר מכן משוך ישר כדי להוציא את ה-fuser.

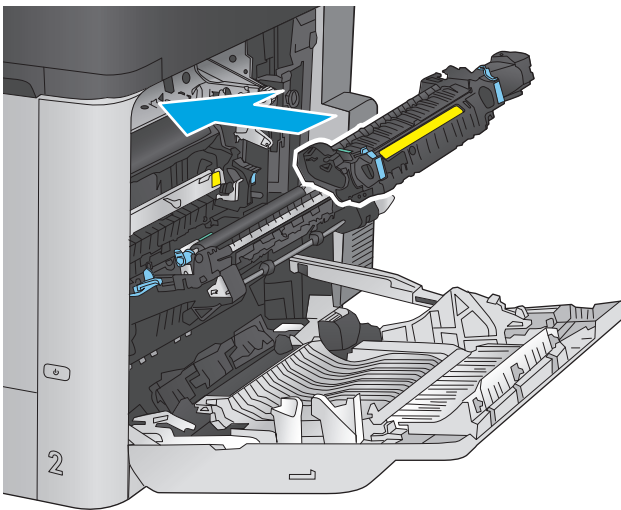
זהירות: ה-Fuser עשוי להתחמם כשהמוצר נמצא בשימוש. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו.

.6 פתח את דלת הגישה לחסימות נייר אם הנייר תקוע בתוך ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מעלה כדי להוציאו. אם הנייר נקרע, הקפד להוציא את כל פיסות הנייר.

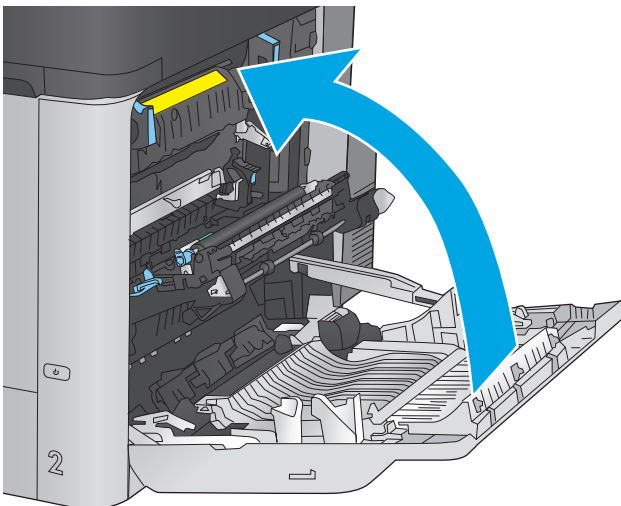


זהירות: גם כאשר גוף ה-Fuser מתקרר, הגלגלות שבתוכו עדיין יכולות להיות חמות. אל תיגע בגלגלות הפנימיות של ה-Fuser עד שיתקררו.

.7 סגור את דלת הגישה לחסימות נייר ודחף את ה-fuser עד הסוף בחזרה לתוך המוצר.



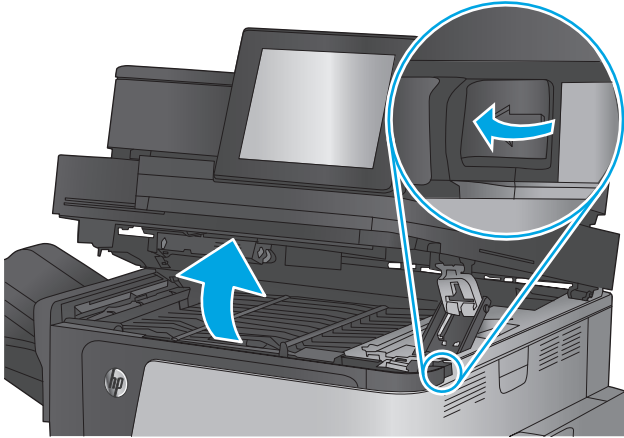
.8 סגור את הדלת הימנית.



שחרור חסימות נייר דרך המכסה העליון

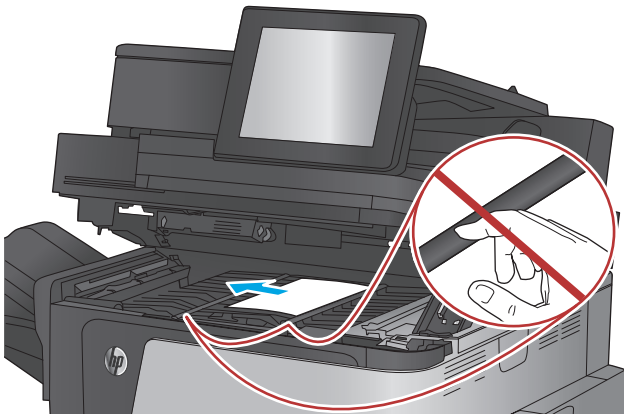
בצע את ההליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר תחת המכסה העליון. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

1. משוך בידיית לשחרור המכסה העליון ולאחר מכן הרם את המכסה העליון כלפי מעלה.

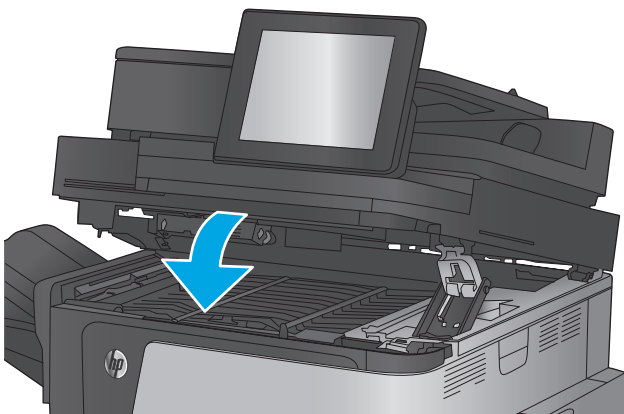


2. הוצא את הנייר התקוע.

זהירות: אין לגעת בגלגלות הקצף שנמצאות מתחת למכסה העליון. מזהמים עלולים להשפיע לרעה על איכות ההדפסה.



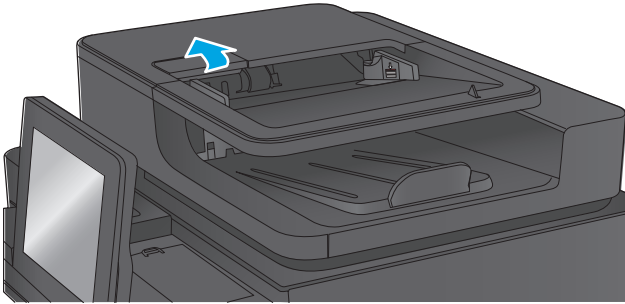
3. סגור את המכסה העליון.



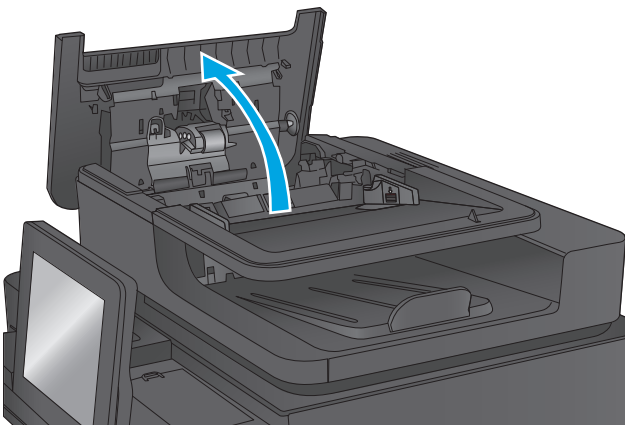
פינוי חסימות במזין המסמכים

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למזין המסמכים. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

1. הרם את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים.

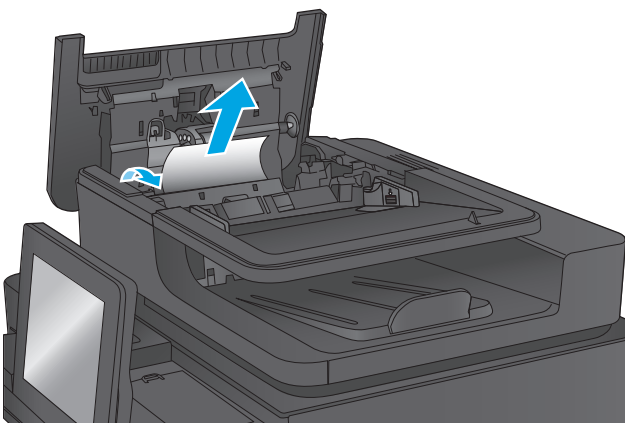


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.

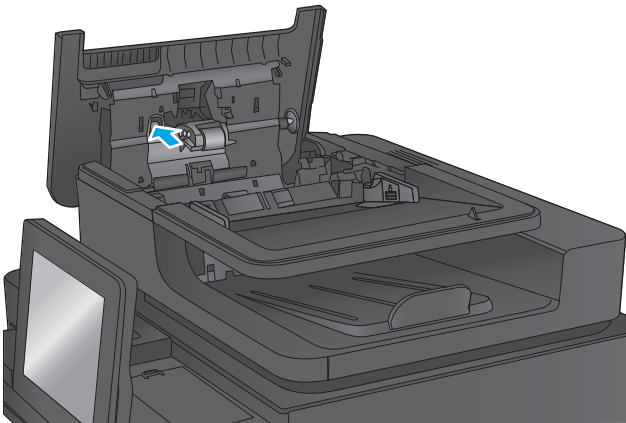


3. הרם את דלת הגישה לשחרור חסימות והסר את הנייר התקוע.

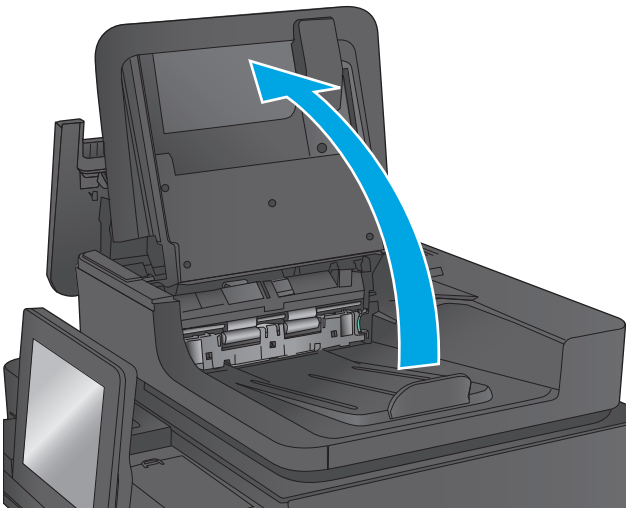
במקרה הצורך, סובב את הגלגל הירוק שבחזית מזין המסמכים כדי להוציא נייר תקוע.



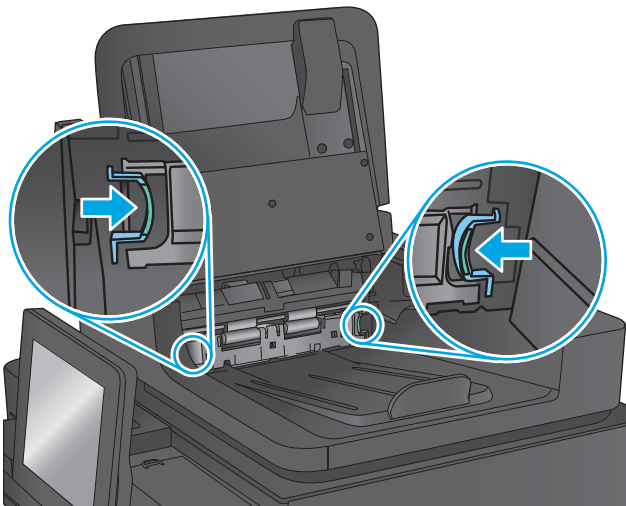
.4 לחץ על הדלת שליד גלגלות מזין המסמכים כדי לודא שהיא סגורה היטב.



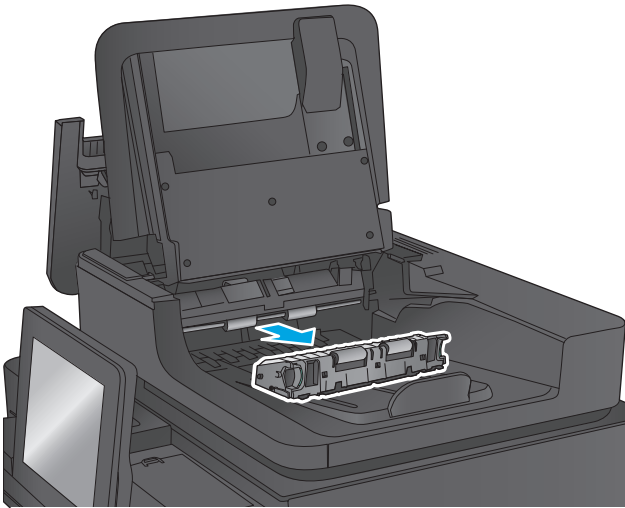
.5 הרם את מגש ההזנה של מזין המסמכים.



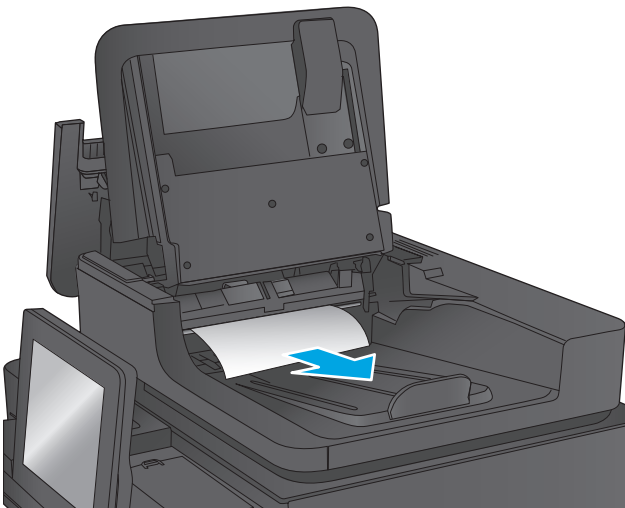
.6 לחץ כלפי פנים על שתי התושבות בכל קצה של מכלול בורר רקע התומך.



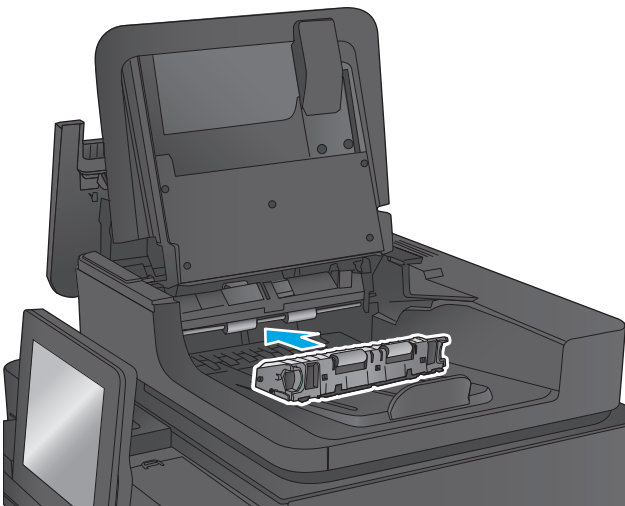
.7 הוצא את מכלול בורר רקע התומך על-ידי משיכתו החוצה.



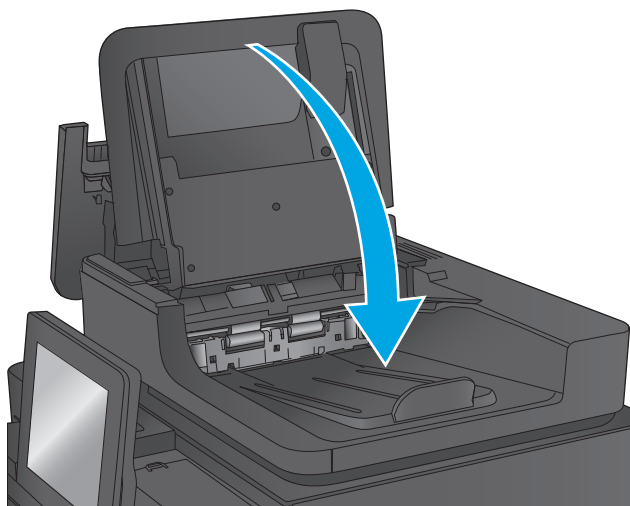
.8 הוצא את הנייר התקוע.



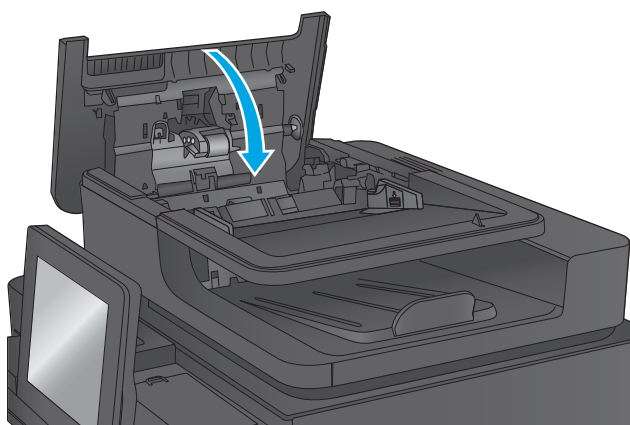
.9 התקן מחדש את מכלול בורר רקע התומך על-ידי החלקתו עד שיינעל במקומו.



10. הורד את מגש ההזנה של מזין המסמכים.



11. סגור את מכסה מזין המסמכים.



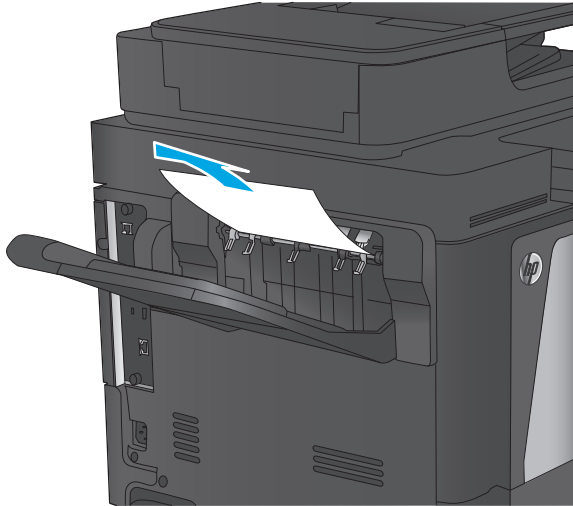
הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהמכוונים שבמגש ההזנה של מזין המסמכים מוצמדים היטב למסמך. הוצא את כל הסיכות ואטבי הנייר ממסמכי המקור.

הערה: מסמכי מקור המודפסים על-גבי נייר מבריק עלולים לגרום לחסימות בתדירות גבוהה יותר לעומת מסמכים המודפסים על נייר רגיל.

שחרור חסימות בסל הפלט

בצע את ההליך הבא כדי לשחרר חסימות בסל הפלט. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

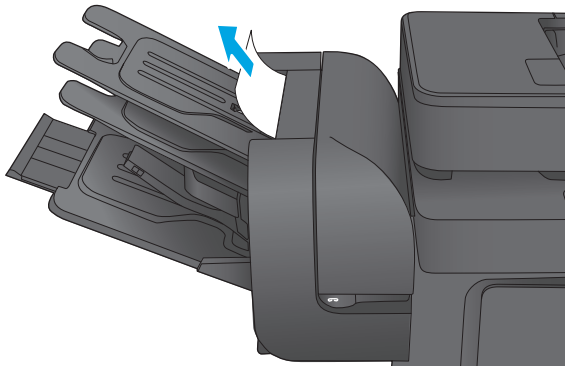
1. אם ניתן לראות את הנייר בסל הפלט, אחוז בקצהו ושלוף אותו בעדינות.



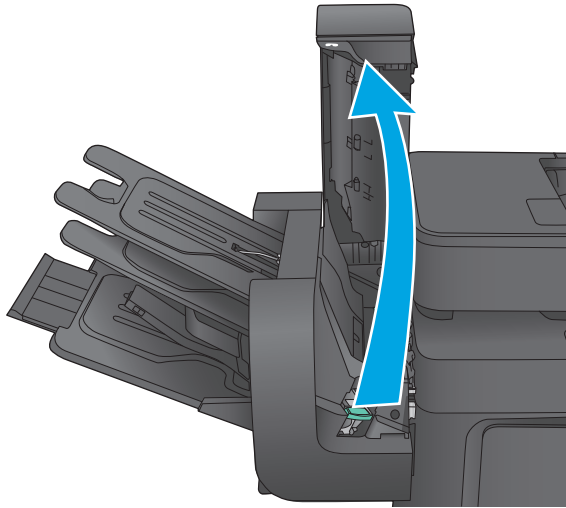
שחרור חסימות באביזר תיבת הדואר עם מהדק

בצע את ההליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר באביזר תיבת הדואר עם מהדק. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

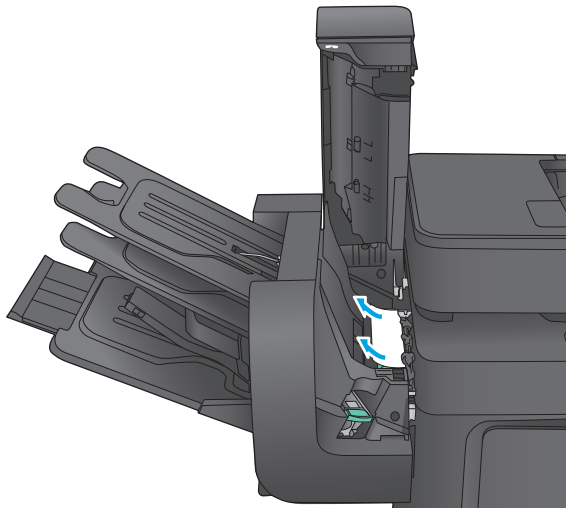
1. הוצא את כל הניירות התקועים בסלים של תיבות הדואר.



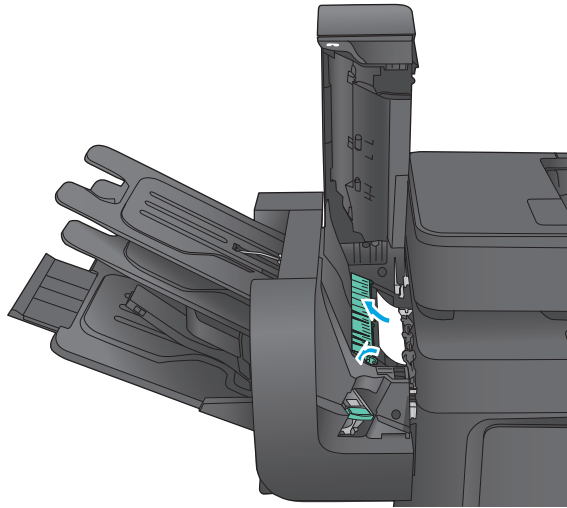
.2 הרם את התפס האפור בחזית המהדק, ופתח את מכסה המהדק.



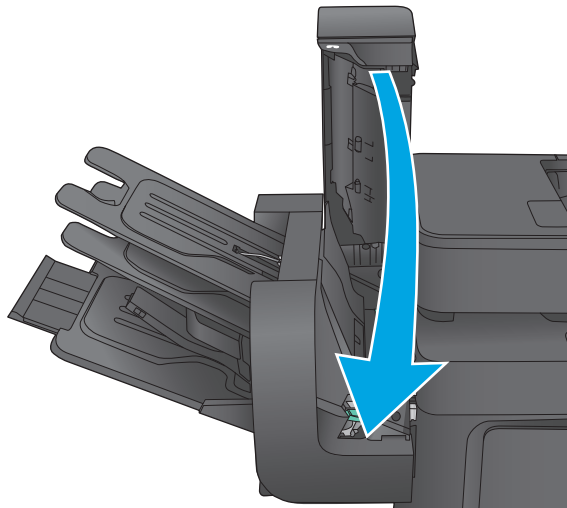
.3 אם אתה מבחין בנייר התקוע מתחת למכוון הנייר, משוך אותו החוצה.



4. הרם את דלת הגישה הירוקה לשחרור חסימות. אם אתה מבחין בנייר תקוע מתחת לדלת שחרור החסימות, משוך אותו החוצה.



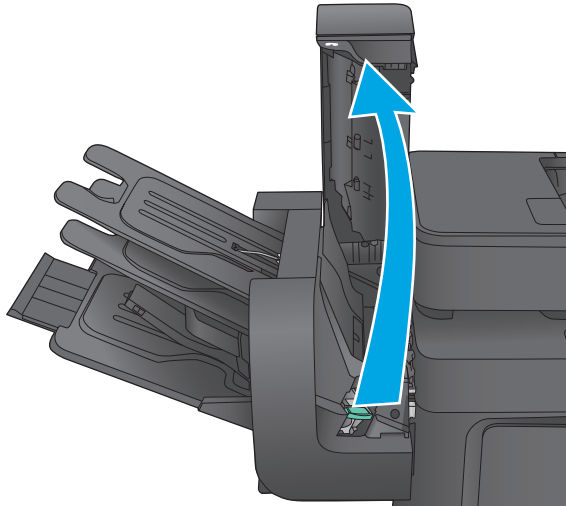
5. סגור את מכסה המהדק.



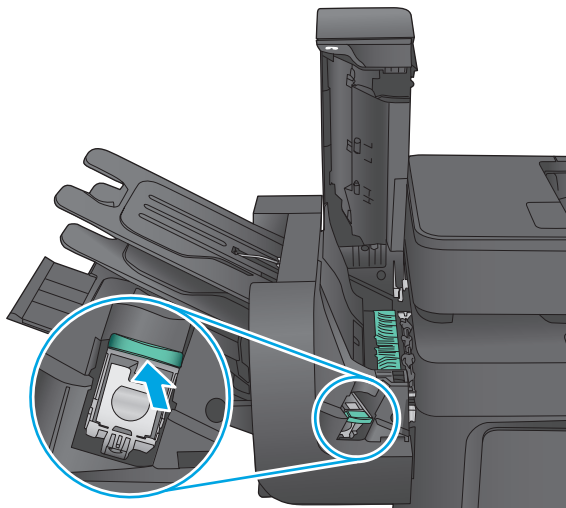
שחרור חסימות סיכות באביזר תיבת הדואר עם מהדק

בצע את ההליך הבא כדי לבדוק אם יש סיכות התקועות באביזר תיבת הדואר עם מהדק. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

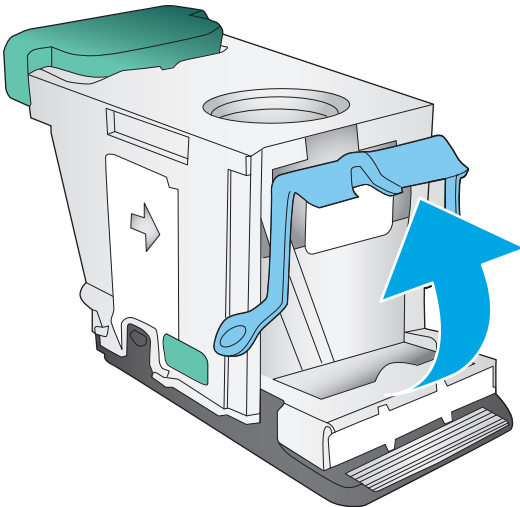
.1 הרם את התפס האפור בחזית המהדק, ופתח את מכסה המהדק.



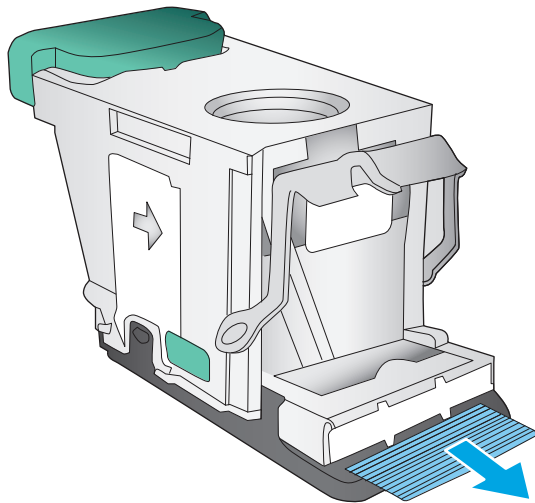
.2 הרם את הלשונית הירוקה במחסנית סיכות ההידוק כלפי מעלה, ולאחר מכן משוך את מחסנית סיכות ההידוק החוצה.



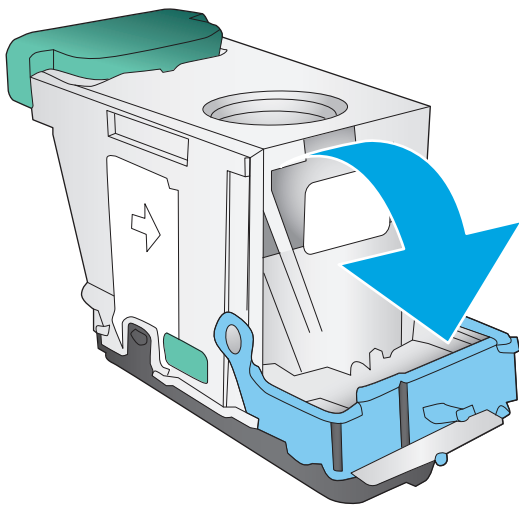
.3 משוך כלפי מעלה את הידית הקטנה שבגב המחסנית של סיכות ההידוק.



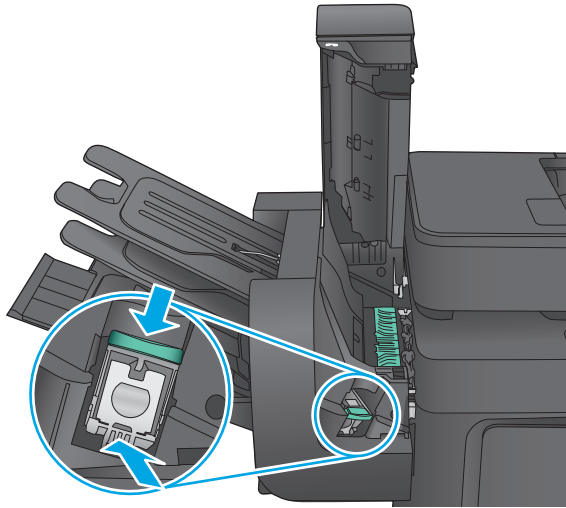
4. הוצא את סיכות ההידוק שנתקעו.



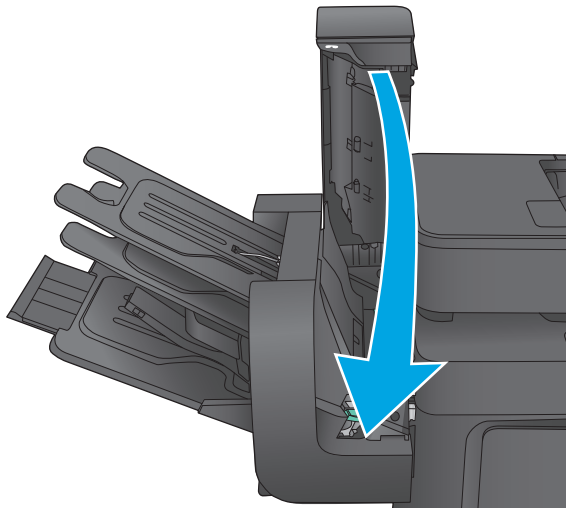
5. סגור את הידית שבגב מחסנית סיכות ההידוק. ודא שהיא נכנסת במקומה בנקישה.



.6 הכנס את מחסנית סיכות ההידוק לתוך המהדק ודחף את הידית הירוקה כלפי מטה עד שהמחסנית תתייצב במקומה בנקישה.



.7 סגור את מכסה המהדק.



שיפור איכות ההדפסה

אם קיימות במוצר בעיות באיכות ההדפסה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר המצוין כדי לפתור את הבעיה.
אם קיימות במוצר בעיות באיכות הסריקה, הפקס או ההעתקה, נסה את הפתרונות הבאים ובנוסף עיין בסעיפים "שפר את איכות הסריקה", "שפר את איכות הפקס" או "שפר את איכות ההעתקה" כדי לקבל מידע על פתרונות נוספים.

- [הדפס מתוכנית אחרת](#)
- [בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה](#)
- [בדוק את מצב מחסנית הטונר](#)
- [ניקוי המוצר](#)
- [בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר](#)
- [בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה](#)
- [כיוול המוצר לצורך התאמת הצבעים](#)
- [בדוק הגדרות אחרות של עבודת הדפסה](#)
- [נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר](#)

הדפס מתוכנית אחרת

נסה להדפיס מתוכנית אחרת. אם העמוד מודפס כראוי, יש בעיה בתוכנית שממנה הדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה

בדוק את הגדרות סוג הנייר בעת הדפסה מתוכנית אם העמודים המודפסים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט, נקודות מפוזרות של טונר, טונר מרוח או אזורים קטנים שבהם הטונר חסר.

בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print**(הדפס).
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties**(מאפיינים) או **Preferences**(העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality**(נייר/איכות).
4. ברשימה הנפתחת **Paper type**(סוג נייר), לחץ על האפשרות **More...**(עוד...).
5. הרחב את רשימת האפשרויות **Type is:**(הסוג הוא:).
6. הרחב את קטגוריית סוגי הנייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולחץ על הלחצן **OK**(אישור).
8. לחץ על הלחצן **OK**(אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties**(מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print**(הדפסה), לחץ על הלחצן **OK**(אישור) כדי להדפיס את העבודה.

בדוק את הגדרת סוג הנייר (Mac OS X)

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media type** (סוג חומרי הדפסה).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בדוק את מצב מחסנית הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את משך החיים המשוער שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

שלב 1: הדפסת דף מצב החומרים המתכלים

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Supplies** (חומרים מתכלים).
2. הסטטוס של כל החומרים המתכלים מוצג על המסך.
3. כדי להדפיס או להציג דוח מצב של כל החומרים המתכלים, כולל מספרי החלקים המקוריים של HP לצורך הזמנת חומרים מתכלים חדשים, גע בלחצן **Manage Supplies** (נהל חומרים מתכלים). גע בלחצן **Supplies** **Status** (סטטוס חומרים מתכלים) ולאחר מכן גע בלחצן **Print** (הדפס) או בלחצן **View** (הצג).

שלב 2: בדיקת סטטוס החומרים המתכלים

1. עיין בדוח סטטוס החומרים המתכלים ככדי בדוק את אחוז משך החיים שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את הסטטוס של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.
בעת שימוש במחסנית טונר שנמצאת בסוף חייה המשוערים, עלולות להתרחש בעיות של איכות הדפסה. דף סטטוס החומרים המתכלים מיידע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן. כאשר חומר מתכלה של HP עומד להתרוקן לגמרי, מסתיימת אחריות HP Premium Protection החלה עליו.
אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה.
אם זיהית שעליך להחליף מחסנית טונר או חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה, דף סטטוס החומרים המתכלים מפרט את מספרי החלקים המקוריים של HP.
2. בדוק אם אתה משתמש במחסנית מקורית של HP.
מחסנית טונר מקורית של HP נושאת את הכיתוב "HP" או את הלוגו של HP. לקבלת מידע נוסף על זיהוי מחסניות של HP, בקר בכתובת www.hp.com/go/learnaboutsups.

ניקוי המוצר

הדפסת דף ניקוי

במשך תהליך ההדפסה, נייר, טונר וחלקיקי אבק יכולים להצטבר בתוך המוצר ועלולים לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי או נתזי טונר, מריחות, פסים, קווים או סימנים חוזרים.

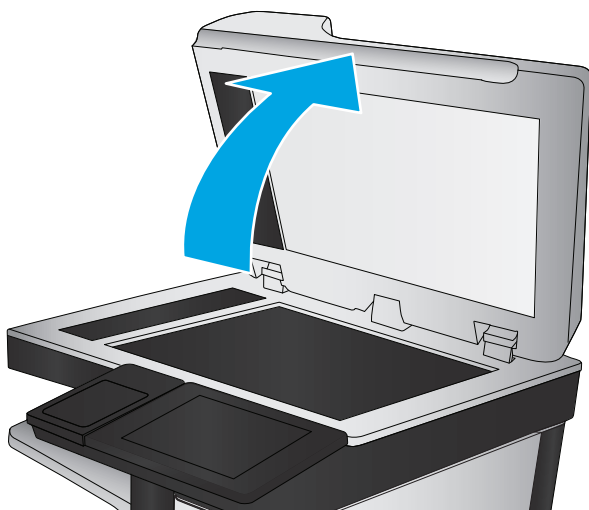
פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לנקות את נתיב הנייר של המוצר:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).
 2. גע ב- **Calibration/Cleaning** (כיוול/ניקוי), גע ב- **Cleaning Page** (דף ניקוי) ולאחר מכן גע ב- **Print** (הדפס) כדי להדפיס את הדף.
- ההודעה **Cleaning** (מנקה) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר. תהליך הניקוי נמשך דקות אחדות. אל תכבה את המוצר עד להשלמת תהליך הניקוי. בסיום, השלך את הדף המודפס.

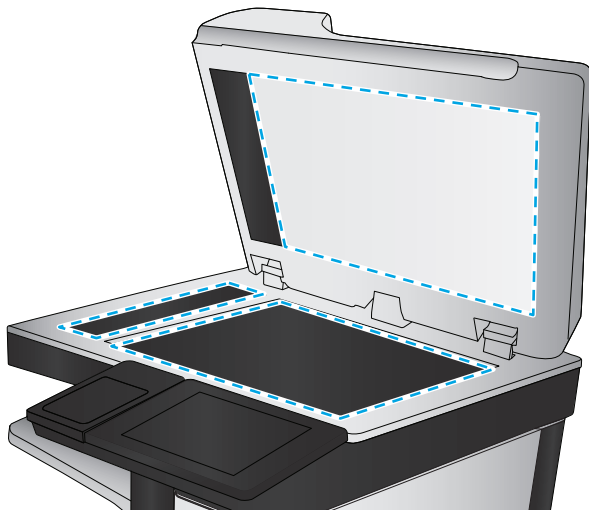
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט..

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבציידו השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק כל אחת ממחסניות הטונר.

1. הוצא את מחסנית הטונר מהמוצר.

2. בדוק אם נגרם נזק לשבב הזיכרון.

3. בדוק את שטח הפנים של תוף ההדמיה הירוק.

זהירות: אל תיגע בתוף ההדמיה. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לפגוע באיכות ההדפסה.

4. אם ראית שריטות, טביעות אצבע או נזק אחר בתוף ההדמיה, החלף את מחסנית הטונר.

5. התקן מחדש את מחסנית הטונר והדפס כמה עמודים כדי לראות אם הבעיה נפתרה.

בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה

שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP

בעיות מסוימות של איכות הדפסה נובעות משימוש בנייר שאינו עומד בדרישות של מפרט HP.

- השתמש תמיד בסוג נייר ובמשקל נייר שהמוצר תומך בהם.
- השתמש בנייר מאיכות טובה שאין בו חתכים, חריצים, קרעים, כתמים, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים, סיכות וקצוות מסולסלים או מקופלים.
- אל תשתמש בנייר שכבר שימש להדפסה.
- השתמש בנייר שאינו מכיל חומר מתכתי, כגון נצנים.

- השתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות לייזר. אל תשתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות הזרקת דיו בלבד.
- אל תשתמש בנייר מחוספס מדי. שימוש בנייר חלק יותר בדרך כלל משפר את איכות ההדפסה.

שלב 2: בדיקת הסביבה

הסביבה יכולה להשפיע ישירות על איכות ההדפסה ומהווה גורם נפוץ לבעיות באיכות ההדפסה או בהזנת הנייר. נסה את הפתרונות הבאים:

- הרחק את המוצר ממקומות שבהם נושבת רוח, כגון חלונות או דלתות פתוחים או פתחים של מזגנים.
- ודא שהמוצר לא חשוף לטמפרטורות או תנאי לחות מעבר לטווח של מפרטי המוצר.
- אל תניח את המוצר במקום סגור, כגון בתוך ארונית.
- הצב את המוצר על משטח ישר ויציב.
- הסר כל דבר שחוסם את פתחי האוורור של המוצר. למוצר דרושה זרימת אוויר טובה בכל צדדיו, לרבות החלק העליון.
- הגן על המוצר מפני לכלוך שנישא באוויר, אבק, אדים, שמן או חומרים אחרים שעלולים להשאיר שאריות בתוך המוצר.

שלב 3: הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי

בצע את השלבים הבאים כאשר טקסט או תמונות אינם ממורכזים או מיושרים כהלכה בעמוד המודפס בעת הדפסה ממגשים ספציפיים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Print Quality** (איכות הדפסה)
 - **Image Registration** (רישום תמונה)
3. בחר את המגש שברצונך לכוונן.
4. גע בלחצן **Print Test Page** (הדפס דף ניסיון) ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות בדפים המודפסים.
5. גע בלחצן **Print Test Page** (הדפס דף ניסיון) כדי לבדוק את התוצאות, ולאחר מכן בצע כוונונים נוספים במקרה הצורך.
6. כאשר תהיה מרוצה מהתוצאות, גע בלחצן **Save** (שמור) כדי לשמור את ההגדרות החדשות.

כיוול המוצר לצורך התאמת הצבעים

כיוול הוא פונקציה המבצעת במוצר התאמה מיטבית של איכות ההדפסה.

בצע את השלבים הבאים כדי לפתור בעיות באיכות ההדפסה, כגון צבע לא מיושר, צללי צבעים, גרפיקה מטושטשת או בעיות אחרות באיכות ההדפסה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).
2. פתח את התפריטים הבאים:

- Calibration/Cleaning (כיול/ניקוי)

- Full Calibration (כיול מלא)

3. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להתחיל בתהליך הכיול.

ההודעה **Calibrating** (מכייל) תוצג בלוח הבקרה של המוצר. תהליך הכיול נמשך דקות אחדות. אל תכבה את המוצר עד להשלמת תהליך הכיול.

4. המתן בזמן שהמוצר מכייל, ולאחר מכן נסה להדפיס שוב.

בדוק הגדרות אחרות של עבודת הדפסה

בעת הדפסה מתוכנית, בצע את השלבים הבאים כדי לנסות לפתור את הבעיה על-ידי שינוי הגדרות אחרות של מנהל התקן המדפסת.

כוונן הגדרות הצבע (Windows)

בצע את השלבים הבאים אם הצבעים בדף המודפס לא תואמים לצבעים שבמסך המחשב, או אם הצבעים בדף המודפס אינם לשביעות רצונך.

החלפת ערכת הצבע

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).

2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).

3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.

4. בחר את תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לנקות אותה.

5. בחר ערכת צבע מהרשימה הנפתחת **ערכות צבעים**.

- **ברירת מחדל (sRGB)**: ערכה זו מגדירה את המוצר להדפיס נתוני RGB במצב התקן גולמי. בעת השימוש בערכה זו, נהל את הצבעים בתוכנה או במערכת ההפעלה כדי לקבל עיבוד נכון.

- **מלא חיים (sRGB)**: המוצר מגביר את הרוויה בגוני הביניים. ערכה זו מיועדת להדפסת גרפיקה עסקית.

- **צילום (sRGB)**: המוצר מפרש צבעי RGB כאילו הודפסו כתצלום באמצעות מיני-מעבדה דיגיטלית. המוצר מעבד צבעים עמוקים ורוויים יותר באופן שונה מהעיבוד עם ערכת ברירת המחדל (sRGB). ערכה זו מיועדת להדפסת תצלומים.

- **צילום (Adobe RGB 1998)**: ערכה זו מיועדת לתצלומים דיגיטליים המשתמשים במרחב הצבעים AdobeRGB במקום ב-sRGB. בעת השימוש בערכה זו, השבת את ניהול הצבעים בתוכנה.

- **None** (ללא): לא נעשה שימוש בערכת צבעים.

- **פרופיל מותאם אישית**: בחר באפשרות זו כדי להשתמש בפרופיל קלט מותאם אישית שיאפשר שליטה מדויקת בפלט הצבע (לדוגמה, כדי ליצור אמולציה של מוצר HP Color LaserJet מסוים). הורד פרופילים מותאמים אישית מ-www.hp.com.

6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
 2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
 3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.
 4. בחר את תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לנקות אותה.
 5. לחץ על ההגדרה **Automatic** (אוטומטית) או **Manual** (ידנית).
 - ההגדרה **Automatic** (אוטומטית): השתמש בהגדרה זו עבור מרבית עבודות ההדפסה בצבע
 - ההגדרה **Manual** (ידנית): השתמש בהגדרה זו לצורך שינוי הגדרות הצבע ללא תלות בהגדרות אחרות. לחץ על הלחצן **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את חלון התאמת הצבעים הידנית.
-
- הערה:** שינוי ידני של הגדרות הצבע עשוי להשפיע על הפלט. HP ממליצה ששינויים בהגדרות אלה יתבצעו אך ורק על ידי מומחים בגרפיקה צבעונית.
-
6. לחץ על האפשרות **Print in Grayscale** (הדפס בגוני אפור) כדי להדפיס מסמך בשחור ובגוני אפור. השתמש באפשרות זו לצורך הדפסת מסמכי צבע שמיועדים לצילום או לשליחה בפקס. ניתן להשתמש באפשרות זו גם לצורך הדפסת עותקי טיוטה כדי לחסוך טונר צבעוני.
 7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר

ייתכן שיהיה עליך להשתמש במנהל הדפסה אחר בעת הדפסה מתוכנה כאשר הדפים המודפסים מכילים קווים לא צפויים בגרפיקה, טקסט חסר, גרפיקה חסרה, עיצוב שגוי או גופנים שונים מאלה שהוגדרו.

הורד את אחד ממנהלי ההדפסה שלהלן מאתר האינטרנט של HP. בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorIjMFPM680. מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Download Drivers & Software** (הורד מנהלי התקן ותוכנות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

<ul style="list-style-type: none"> • מנהל הדפסה HP PCL 6 • ניתן כמנהל ההדפסה המשמש כברירת מחדל בתקליטור המוצר. מנהל הדפסה זה יותקן אוטומטית, אלא אם תבחר מנהל הדפסה אחר. • מומלץ לכל סביבות Windows • מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המוצר ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים • תוכנן להתאמה ל- Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows • ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5
<ul style="list-style-type: none"> • מנהל הדפסה HP UPD PS • מומלץ להדפסה עם תוכניות Adobe® או עם תוכניות אחרות לשימוש גרפיקה אינטנסיביים • מספק תמיכה בהדפסה עם אמולציית postscript ובזיכרון הבזק לגופני postscript.

HP UPD PCL 5

- מומלץ להדפסות משרדיות כלליות בסביבות Windows
- תואם לגרסאות PCL קודמות ולמוצרי HP LaserJet ותיקים יותר
- הבחירה הטובה ביותר להדפסה מתוכנות של יצרנים אחרים או מתוכנות מותאמות אישית
- הבחירה הטובה ביותר בעת עבודה בסביבות מעורבות, הדורשות את הגדרת המוצר ל- PCL 5 (mainframe ,Linux ,UNIX)
- מיועד לשימוש בסביבות Windows ארגוניות, ומספק מנהל הדפסה יחיד לשימוש עם דגמים שונים של המוצר
- אפשרות מועדפת בעת הדפסה לדגמים שונים של המוצר ממחשב נייד מבוסס-Windows

HP UPD PCL 6

- מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows
 - מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים
 - תוכנן להתאמה ל- Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows
 - ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5
-

שפר את איכות התמונה של עותקים

אם קיימות במוצר בעיות באיכות ההעתקה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר המצוין כדי לפתור את הבעיה.

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
- [כיול הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הנייר](#)
- [בדיקת הגדרות כוונן התמונה](#)
- [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)
- [העתקה מקצה לקצה](#)
- [ניקוי גילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים](#)

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.
- השתמש במסמכי מקור איכותיים.
- בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.

אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

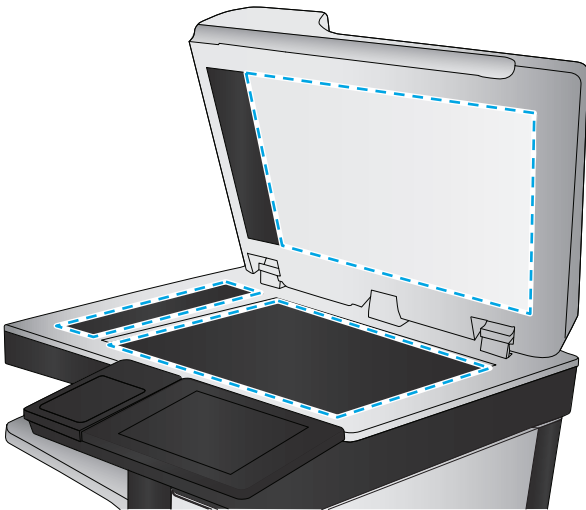
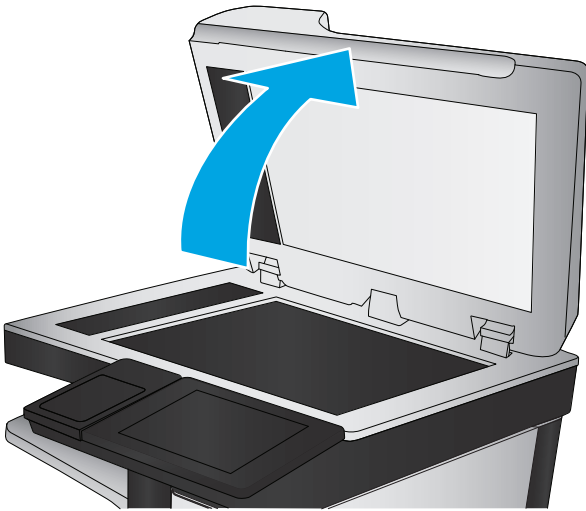
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזיץ המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט..

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזיץ המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצידי השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

כיוול הסורק

אם התמונה המועתקת לא ממוקמת כראוי בדף, בצע את השלבים הבאים כדי לכייל את הסורק.

הערה: בעת השימוש במזיץ המסמכים, הקפד לכוון את המכוונים במגש ההזנה כך שיהיו צמודים למסמך המקור.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Calibration/Cleaning** (כיוול/ניקוי)
- **Calibrate Scanner** (כייל את הסורק)

3. גע בלחצן **Next** (הבא) כדי להתחיל בתהליך הכיול. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.

4. המתן בזמן שהמוצר מכייל, ולאחר מכן נסה להעתיק שוב.

בדיקת הגדרות הנייר

בצע את השלבים הבאים אם העמודים המועתקים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט, נקודות מפוזרות של טונר, טונר מרוח או אזורים שבהם הטונר חסר.

שלב 1: בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים).
2. גע בשורה של המגש שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע בלחצן **Modify** (שנה).
3. בחר את גודל ואת סוג הנייר מרשימת האפשרויות.
4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.


שלב 2: בחירת המגש שימש להעתקה


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **Paper Selection** בחירת נייר.
3. בחר את המגש המכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדיקת הגדרות כוונן התמונה

כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות ההעתקה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **Image Adjustment** (כיוון תמונה).
3. כוון את המחוונים כדי להגדיר את רמות **Darkness** (חושך), **Contrast** (ניגודיות), **Sharpness** (חדות) ו-**Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן **Start** (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).

3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווין באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).

4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

העתקה מקצה לקצה

השתמש במאפיין זה כדי להימנע מצלליות שעשויות להופיע לאורך הקצוות של העותקים כאשר המסמך המקורי מודפס קרוב לקצוות.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Copy Settings** (הגדרות העתקה)

- **Edge-To-Edge** (מקצה לקצה)

3. בחר באפשרות **Edge-To-Edge output** (פלט מקצה לקצה) אם מסמך המקור מודפס סמוך לקצוות הנייר.

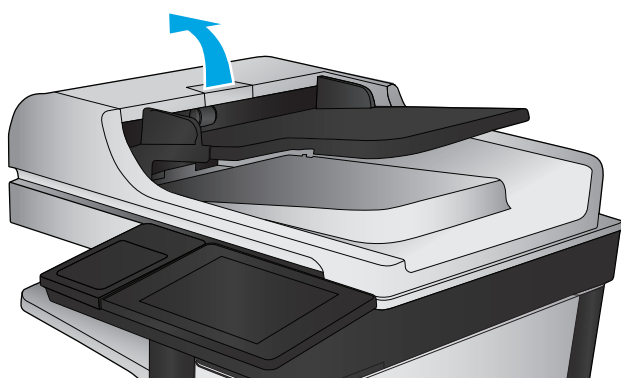
4. גע בלחצן **Save** (שמור).

5. גע בלחצן **Start** (התחל).

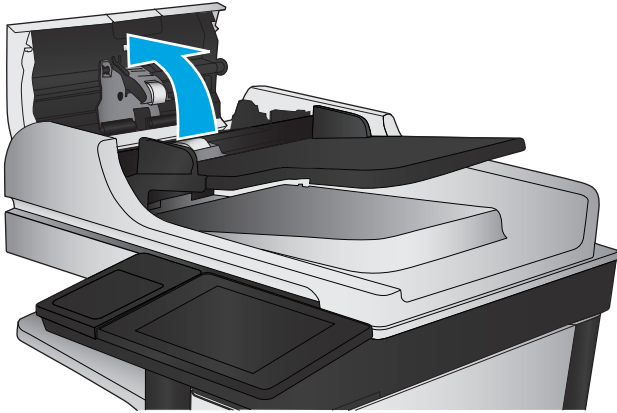
ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

בצע את השלבים הבאים אם בדפים המודפסים מופיעים כתמי טונר או הדפסה עקומה.

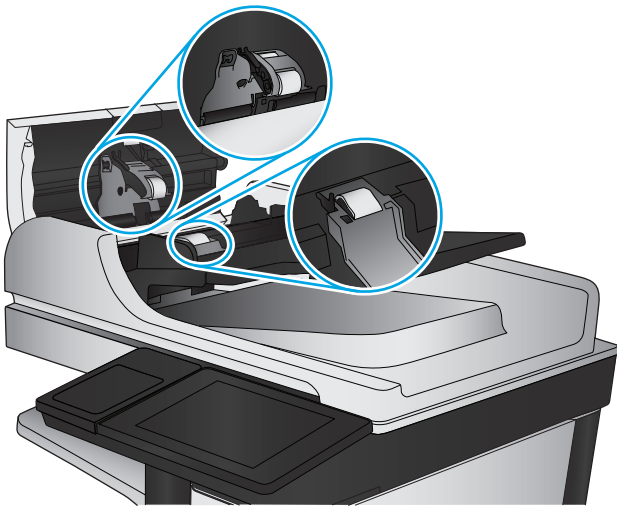
1. הרם את התפס של מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.
הערה: הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

שיפור האיכות של תמונת הסריקה

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
 - [בדוק את הגדרות הסריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר](#)
 - [ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים](#)
- נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:
- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.
 - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
 - בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.
- אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

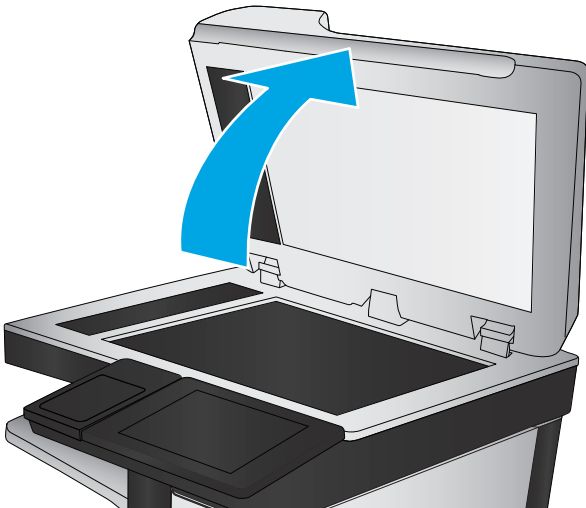
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



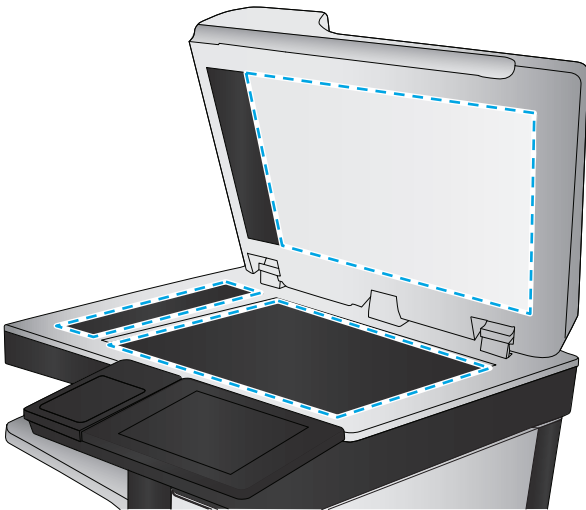
2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזיץ המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט..

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזיץ המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבציידו השמאלי של הסורק.



4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

בדוק את הגדרות הסריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר

בדוק את הגדרות הסריקה במוצר.


בדיקת הגדרות הרזולוציה

הערה: הגדרת הרזולוציה לערך גבוה מגדילה את הקובץ ומאריכה את זמן הסריקה.

בצע את השלבים הבאים כדי לכוון את הגדרת הרזולוציה:


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Resolution** (רזולוציה).
6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן **Save** (שמור).
7. גע בלחצן **Start** (התחל) .


בדיקת הגדרות הצבע


בצע את השלבים הבאים כדי לכוון את הגדרת הרזולוציה:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Color/Black** (צבע/שחור).
6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן **Save** (שמור).
7. גע בלחצן **Start** (התחל) .

בדיקת הגדרות כוונן התמונה

כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות הסריקה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Image Adjustment** (כיוון תמונה).
6. כוון את המחוונים כדי להגדיר את רמות **Darkness** (חושך), **Contrast** (ניגודיות), **Sharpness** (חדות) ו-**Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **Save** (שמור).
7. גע בלחצן **Start** (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הסריקה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המוצר, גע באחד הלחצנים של מאפייני הסריקה/שליחה:
 - **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת)
 - **Save to Device Memory** (שמירה בזיכרון ההתקן)

• [Save to USB](#) (שמירה ב-USB)

• [Scan to SharePoint®](#) (סריקה אל [SharePoint®](#))

2. גע בלחצן [More Options](#) (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן [Optimize Text/Picture](#) (מטב טקסט/תמונה).

3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן [Manually Adjust](#) (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווך באזור [Optimize For](#) (מטב עבור). גע בלחצן [OK](#) (צבע/שחור).

4. גע בלחצן [Start](#) (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדוק את ההגדרות של איכות הפלט

הגדרה זו משנה את רמת הדחיסה בעת שמירת הקובץ. לקבלת האיכות הגבוהה ביותר, בחר בהגדרה הגבוהה ביותר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).

2. פתח את התפריט [Scan/Digital Send Settings](#) (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.

4. פתח את התפריט [Default Job Options](#) (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).

5. גע בלחצן [Output Quality](#) (איכות פלט).

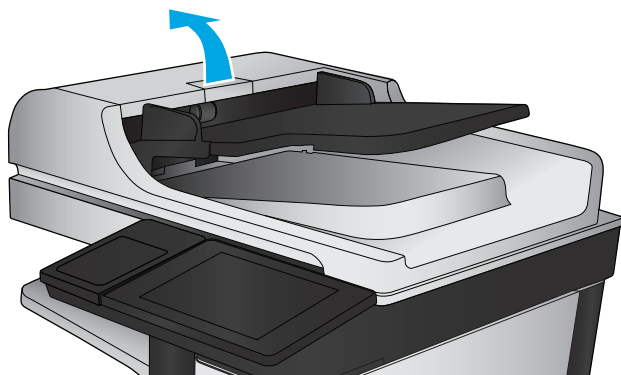
6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן [Save](#) (שמור).

7. גע בלחצן [Start](#) (התחל).

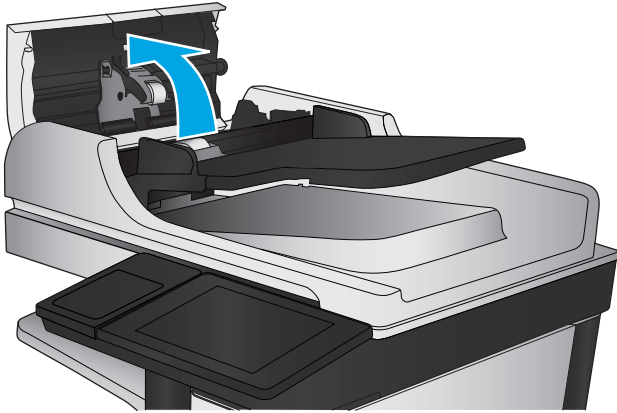
ניקוי גילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

בצע את השלבים הבאים אם בדפים המודפסים מופיעים כתמי טונר או הדפסה עקומה.

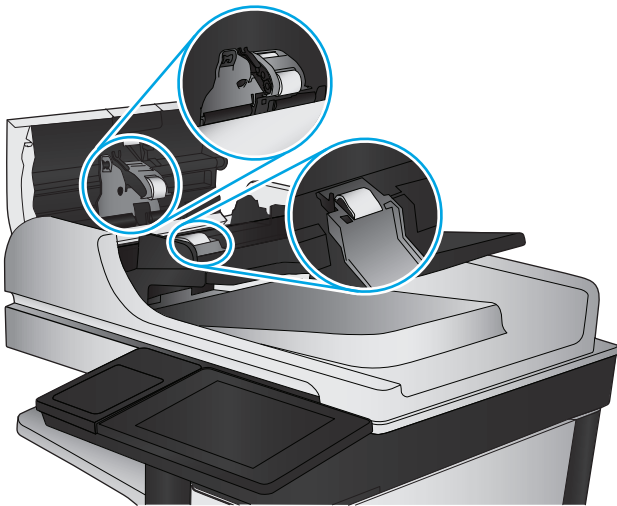
1. הרם את התפס של מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.
הערה: הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

שפר את איכות תמונת הפקס

- [בעיות באיכות פקסים שנשלחו](#)
- [בעיות באיכות פקסים שהתקבלו](#)

בעיות באיכות פקסים שנשלחו

בצע את השלבים הבאים אם קיימות במוצר בעיות בפקסים שנשלחו.

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.
 - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
 - בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.
- אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

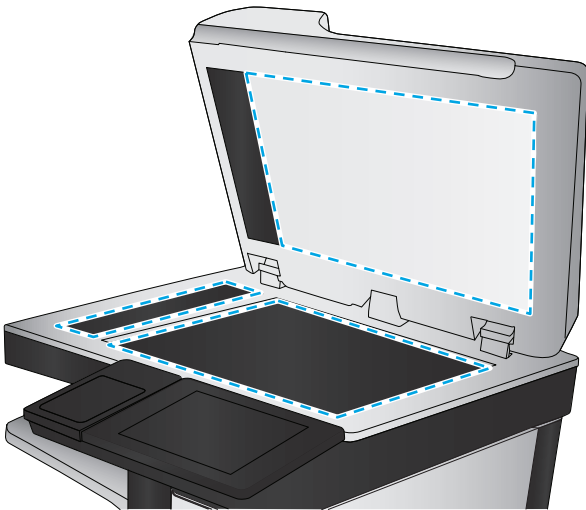
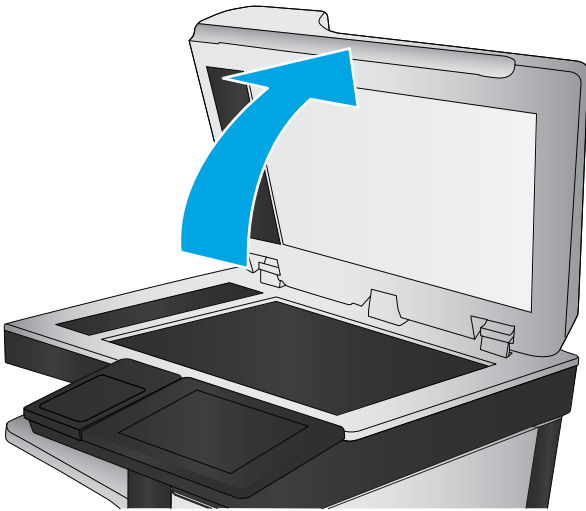
בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזיין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, באצטון, אמוניה, בנזן, כוהל אתילי או בפחמן טטראכלוריד על כל חלק שהוא במוצר; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזיין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצדו השמאלי של הסורק.

4. יבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.


בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס

בצע את השלבים הבאים כדי לכוון את הרזולוציה של פקסים יוצאים.

הערה: הגדלת הרזולוציה מגדילה את הפקס ומאריכה את זמן השליחה שלו.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).


2. פתח את התפריטים הבאים:

- [Fax Settings](#) (הגדרות פקס)
 - [Fax Send Settings](#) (הגדרות שיגור של הודעות פקס)
 - [Default Job Options](#) (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)
3. גע בלחצן [Resolution](#) (רזולוציה).
 4. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן [Save](#) (שמור).
 5. גע בלחצן [Start](#) (התחל) .

בדיקת הגדרות כוונן התמונה


כיוון ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות שליחת הפקס


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - [Fax Settings](#) (הגדרות פקס)
 - [Fax Send Settings](#) (הגדרות שיגור של הודעות פקס)
 - [Default Job Options](#) (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)
3. גע בלחצן [Image Adjustment](#) (כיוון תמונה).
4. כוונן את המחוננים כדי להגדיר את רמות [Darkness](#) (חושך), [Contrast](#) (ניגודיות), [Sharpness](#) (חדות) ו-[Background Cleanup](#) (ניקוי רקע). גע בלחצן [Save](#) (שמור).
5. גע בלחצן [Start](#) (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הפקס עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן [Fax](#) (פקס).
2. גע בלחצן [More Options](#) (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן [Optimize Text/Picture](#) (מטב טקסט/תמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן [Manually Adjust](#) (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווך באזור [Optimize For](#) (מטב עבור). גע בלחצן [OK](#) (צבע/שחור).
4. גע בלחצן [Start](#) (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות

ייתכן שההגדרה [Error Correction Mode](#) (מצב תיקון שגיאות) מושבתת, מה שעלול לפגוע באיכות התמונה. בצע את השלבים הבאים כדי לאפשר מחדש את ההגדרה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שיגור של הודעות פקס)
- **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)
- **General Fax Send Settings** (הגדרות כלליות של שליחת פקס)

3. בחר באפשרות **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות). גע בלחצן **Save** (שמור).

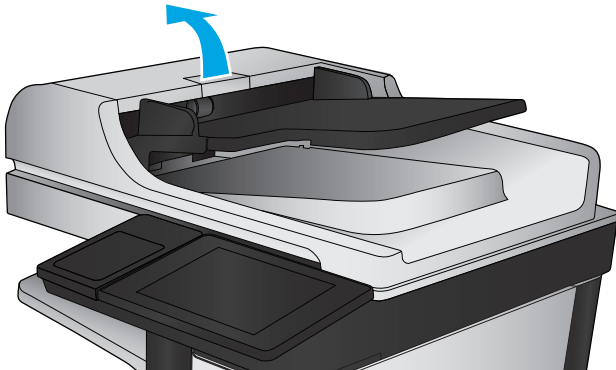
שליחה למכשיר פקס אחר

נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, הבעיה קשורה להגדרות מכשיר הפקס של הנמען הראשון או לסטטוס החומרים המתכלים שלו.

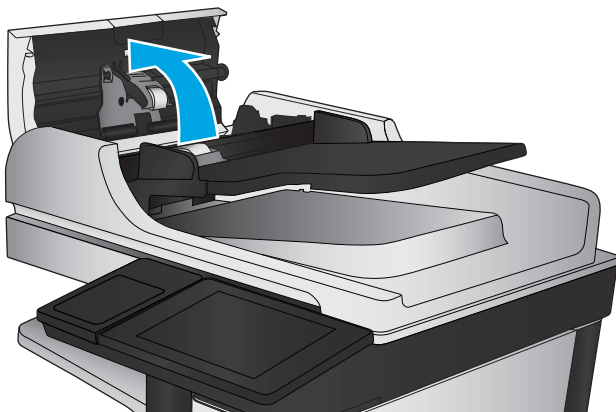
ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים

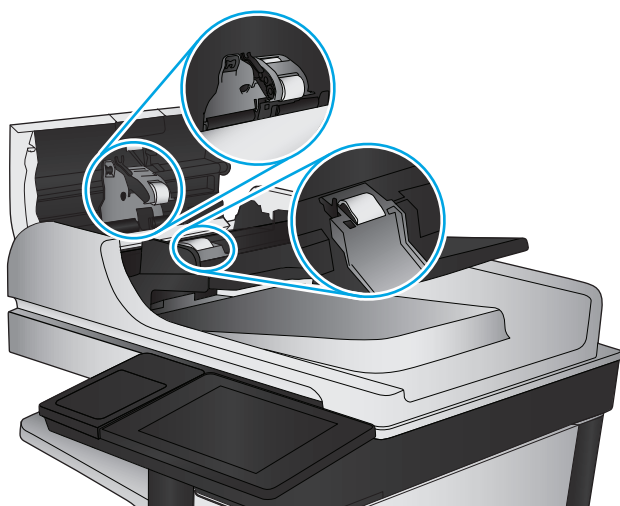
בצע את השלבים הבאים אם בדפים המודפסים מופיעים כתמי טונר או הדפסה עקומה.

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.





3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.
- הערה:** הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.

4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

בעיות באיכות פקסים שהתקבלו

בצע את השלבים הבאים אם קיימות במוצר בעיות בפקסים שהתקבלו.

בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'

אם ההגדרה **Fit to Page** (התאמה לעמוד) מופעלת והפקס הנכנס גדול מגודל העמוד המוגדר כברירת מחדל, המוצר ינסה לשנות את קנה המידה של התמונה כך שתתאים לעמוד. אם הגדרה זו מושבתת, תמונות גדולות יותר יתפצלו על פני מספר עמודים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)

- **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)

- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)

- **Fit to Page** (התאמה לעמוד)

3. גע באפשרות **Enabled** (מופעל) כדי להפעיל את ההגדרה, או באפשרות **Disabled** (מושבתת) כדי להשבית אותה. גע בלחצן **Save** (שמור).

בדיקת מכשיר הפקס של השולח

בקש מהשולח לנסות לשלוח ממכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, מכשיר הפקס של השולח הוא הגורם לבעיה. אם אין מכשיר פקס אחר זמין, בקש מהשולח לשקול לבצע את השינויים הבאים:

- לודא שמסמך המקור מודפס על נייר לבן (לא צבעוני).
- להגדיל את הרזולוציה, רמת האיכות, או הגדרות הניגודיות של הפקס.
- אם ניתן, לשלוח את הפקס מתוכנית מחשב.

פתרון בעיות ברשת קווית

בדוק את הפריטים הבאים וודא שיש תקשורת בין המוצר לרשת. לפני שתתחיל, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המוצר ואתר את כתובת ה-IP של המוצר המופיעה בדף זה.

- [חיבור פיזי לא תקין](#)
- [המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר](#)
- [המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)

הערה: HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי ההדפסה של HP. לקבלת מידע נוסף, עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

חיבור פיזי לא תקין

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה בכבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המוצר כדי לוודא שנורית הפעולה הכתומה ונורית מצב הקישור הירוקה דולקות.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברכזת.

המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר

1. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המוצר נבחרה. כתובת ה-IP של המוצר מפורטת בדף התצורה של המוצר.
2. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
3. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
4. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המוצר והוסף אותו מחדש.

המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.

- א. פתח שורת פקודה במחשב שלך. ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
 - ב. הקלד ping ולאחר מכן את כתובת ה-IP של המוצר.
 - ב-Mac OS X, פתח את Network Utility ולאחר מכן ציין את כתובת ה-IP בשדה הנכון בחלונת **Ping**.
 - ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלוך ושוב, הרשת פועלת.
2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכזות הרשת פועלות ולאחר מכן ודא שתצורת הרשת, המוצר והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת.

המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרות אלו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כראות וכי הן משתמשות במנהל ההדפסה הנכון.

ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה

1. בדוק את מנהלי הרשת, מנהלי ההדפסה ואת הגדרות הניתוב מחדש ברשת.
2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כראות.

המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

1. עיין בדף התצורה כדי לבדוק את הסטטוס של פרוטוקול הרשת. במידת הצורך, הפעל אותו.
2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

פתרון בעיות פקס

- [רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס](#)
- [בעיות פקס כלליות](#)

רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס

היעזר ברשימה הבאה כדי לזהות את הגורם לכל בעיה שבה אתה נתקל בפקס:

- **האם אתה משתמש בכבל הפקס המצורף לאביזר הפקס?** אביזר פקס זה נבדק עם כבל הפקס המצורף שתואם למפרט RJ11 ומפרטי הפונקציונליות. אל תחליף אותו בכבל פקס אחר; לאביזר הפקס האנלוגי נדרש כבל פקס אנלוגי. כמו כן, דרוש לו חיבור טלפון אנלוגי.
- **האם מחבר קו הטלפון/פקס מחובר היטב לשקע באביזר הפקס?** ודא שתקע הטלפון הוכנס כראוי לשקע. הכנס את המחבר לשקע עד שישמע צליל נקישה.

הערה: ודא ששקע הטלפון מחובר ליציאת הפקס ולא ליציאת הרשת. היציאות דומות זו לזו.

- **האם שקע הטלפון שבקיר פועל כשורה?** ודא שישנו צליל חיוג על-ידי חיבור מכשיר טלפון לשקע בקיר. האם ניתן לשמוע צליל חיוג, והאם ניתן לבצע או לקבל שיחת טלפון?

מהו סוג קו הטלפון שברשותך?

- **קו ייעודי:** קו פקס/טלפון אנלוגי סטנדרטי המוקצה לקבלה או לשליחה של פקסים.

הערה: קו הטלפון חייב לשמש את פקס המוצר בלבד ואין לשתף אותו עם סוגים אחרים של התקנים טלפוניים. לדוגמה, מערכות התראה העושות שימוש בקו טלפון לצורך דיווח לחברת ניטור.

- **מערכת PBX (מרכזייה):** מערכת טלפון לסביבה עסקית. טלפונים ביתיים סטנדרטיים ואביזר הפקס משתמשים באות טלפון אנלוגי. מערכות PBX (מרכזייה) מסוימות הן דיגיטליות ועשויות לא להיות תואמות לאביזר הפקס. ייתכן שתזדקק למתאם טלפון אנלוגי (ATA) כדי לחבר את מכשיר הפקס למערכות PBX דיגיטליות.
- **מערכת רב-קוית:** מאפיין של מערכת טלפונית שבה שיחה חדשה מועברת לקו הפנוי הבא, כאשר הקו הראשון תפוס. נסה לחבר את המוצר לקו הטלפון הנכנס הראשון. אביזר הפקס עונה לטלפון לאחר מספר הצלולים שנקבע בהגדרת הצלולים למענה.

האם אתה משתמש במייצב מתח?

ניתן להשתמש במייצב מתח בין השקע בקיר לבין אביזר הפקס, כדי להגן על אביזר הפקס מפני זרם חשמלי שעובר דרך קווי הטלפון. התקנים אלה עלולים לפגוע באיכות אות הטלפון ולגרום לבעיות בתקשורת פקס. אם נתקלת בבעיות בשליחה או בקבלה של פקסים ואתה משתמש באחד מהתקנים אלה, חבר את המוצר ישירות לשקע הטלפון בקיר כדי לברר אם הבעיה נעוצה במייצב המתח.

האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון?

אם בהגדרת הצלולים למענה של שירות ההודעות יש מספר הקטן יותר מהמספר בהגדרת הצלולים למענה של אביזר הפקס, שירות ההודעות יענה לשיחות ואביזר הפקס לא יוכל לקבל פקסים. אם הגדרת הצלולים למענה של אביזר הפקס נמוכה יותר מזו של שירות העברת ההודעות, אביזר הפקס יענה לכל השיחות.

האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתינה?

אם קו הטלפון של הפקס כולל מאפיין פעיל של שיחה ממתינה, דיווח על שיחה ממתינה עלול להפריע לשיחת פקס ובכך ליצור שגיאת תקשורת. ודא שמאפיין השיחה הממתינה אינו מופעל בקו הטלפון של הפקס.

בדיקת סטטוס אביזר הפקס

אם נראה שאביזר הפקס האנלוגי אינו פועל, הדפס דוח **Configuration Page** (דף תצורה) כדי לבדוק את הסטטוס.

1. ממסך הבית, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Reports** (דוחות)

• **Configuration/Status Pages** (דפי תצורה/סטטוס)

• **Configuration Page** (דף תצורה)

3. גע בלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את הדוח, או גע בלחצן **View** (הצג) כדי להציג את הדוח על המסך. הדוח מורכב ממספר עמודים.

הערה: כתובת ה-IP או שם המארח של המוצר מופיעים בדף **Jetdirect**.

ב-**Fax Accessory Page** (דף אביזר הפקס) של ה-**Configuration Page** (דף תצורה), תחת הכותרת **Hardware Information** (מידע על חומרה), בדוק את ה-**Modem Status** (סטטוס מודם). הטבלה הבאה מזהה את תנאי הסטטוס ופתרונות אפשריים.

הערה: אם **Fax Accessory Page** (דף אביזר הפקס) לא מודפס, ייתכן שיש בעיה באביזר הפקס האנלוגי. אם אתה משתמש בפקס ברשת מקומית או בפקס אינטרנט, ייתכן שתצורות אלה משביתות את המאפיין.

אביזר הפקס האנלוגי מותקן ומוכן לפעולה.	Operational / Enabled (תקין) / מופעל ¹
אביזר הפקס מותקן, אך לא הגדרת עדיין את הגדרות החובה של הפקס.	Operational / Disabled (תקין) / מושבת ¹
אביזר הפקס מותקן ומוכן לשימוש. עם זאת, כלי השירות HP Digital Sending (שליחה דיגיטלית של HP) השבית את מאפיין הפקס של המוצר או הפעיל את הפקס ברשת מקומית. כאשר פקס ברשת מקומית מופעל, מאפיין הפקס האנלוגי מושבת. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, פקס ברשת מקומית או פקס אנלוגי.	
הערה: אם פקס ברשת מקומית מופעל, המאפיין Fax (פקס) אינו זמין בלוח הבקרה של המוצר.	
המוצר זיהה תקלת קושחה. שדרג את הקושחה.	Non-Operational / Enabled / Disabled (לא תקין / מופעל / מושבת) ¹
כשל באביזר הפקס. הכנס מחדש את כרטיס אביזר הפקס ובדוק אם יש פינים שהתעקמו. אם הסטטוס הוא עדיין DAMAGED (פגום), החלף את כרטיס אביזר הפקס האנלוגי.	Damaged / Enabled/Disabled (פגום / מופעל/מושבת) ¹

¹ ENABLED (מופעל) מצוין שאביזר הפקס האנלוגי מופעל; DISABLED (מושבת) מצוין שפקס ברשת מקומית מופעל (הפקס האנלוגי כבוי).

בעיות פקס כלליות

להלן כמה בעיות פקס נפוצות.

שליחת הפקס נכשלה.

JBIG מופעל ולמכשיר הפקס של הנמען אין יכולת JBIG.

השבת את הגדרת ה-JBIG.

הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר

דיסק האחסון של המוצר מלא.

מחק כמה עבודות מאוחסנות מהדיסק. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Retrieve from Device** **Memory** (אחזר מזיכרון ההתקן). פתח את הרשימה של עבודות מאוחסנות או פקסים מאוחסנים. בחר עבודה למחיקה ולאחר מכן גע בלחצן **Delete** (מחק).

איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה

אתה משתמש בהגדרה שגויה של תוכן הדף או בהגדרה שגויה של הרזולוציה.

נסה להגדיר את האפשרות **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה) כ- **Photograph** (צילום).

נגעת בלחצן **Stop** (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת

אם העבודה נמצאת בשלב מתקדם מדי בתהליך השליחה, לא ניתן לבטל אותה.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

לא מוצג לחצן **Fax Address Book** (פנקס כתובות פקס)

המאפיין **Fax Address Book** (פנקס כתובות פקס) לא הופעל.

השתמש בכלי השירות **HP MFP Digital Sending Software Configuration** כדי להפעיל את המאפיין **Fax Address Book** (פנקס כתובות פקס).

לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-**HP Web Jetadmin**

הגדרות הפקס ב-**HP Web Jetadmin** נמצאות תחת התפריט הנפתח של דף הסטטוס של ההתקן.

בחר באפשרות **Digital Sending and Fax** (שליחה דיגיטלית ופקס) מהתפריט הנפתח.

הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת

עבור כל הפקסים המועברים, המוצר מצרף את הכותרת העליונה בהדפסת-על לראש עמוד.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים

גם שמות וגם מספרים עשויים להופיע, בהתאם למקור שלהם. פנקס הכתובות של הפקס מכיל שמות, ואילו כל מסדי הנתונים האחרים מכילים מספרים.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים

הכותרת העליונה של הפקס מצורפת לראש הפקס ומזיזה את הטקסט לעמוד שני.

כדי להדפיס פקס של עמוד אחד בעמוד אחד, הגדר את הכותרת העליונה למצב **Overlay** (הדפסת-על) או כוונן את ההגדרה **Fit to Page** (התאם לעמוד).

מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס

יש חסימה במזין המסמכים.

שחרר את החסימה ושלח שוב את הפקס.

עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי

יש לכוונן את הגדרת עוצמת הקול.

כוונן את עוצמת הקול בתפריט [Fax Send Settings](#) (הגדרות שליחה של הודעות פקס) ובתפריט [Fax Receive Settings](#) (הגדרות קבלה של הודעות פקס).

א

אבטחה

דיסק קשיח מוצפן 109

אבטחת IP 108

אביזרי אחסון USB

הדפסה מתוך 51

אביזרים

הזמנה 28

מק"טים 29

אביזר להידוק/הערמה

קביעת תצורה של מצב הפעולה

26

אביזר פקס

מק"ט 29

אביזר תיבת דואר

מק"ט 29

אביזר תיבת דואר עם מהדק

שחרור חסימות 142

שחרור חסימות סיכות 144

אחסון עבודות

הגדרות Mac 45

עם Windows 44

אפשרויות צבע

שינוי Windows 153

אשף הגדרת פקס 87, 86

אתרי אינטרנט

HP Web Jetadmin, הורדה 107

תמיכת לקוחות 114

אתרנט (RJ-45)

איתור 8

ב

בעיות איסוף נייר

פתרון 119

בעיות הזנה 175

ג

גופנים

טעינה, Mac 98

גלילים

ניקוי 169, 164, 159

ד

דוא"ל

הגדרה 60

דואר אלקטרוני

פנקסי כתובות 77, 61

רשימות נמענים 77

שליחת מסמכים 75

דופלקס (הדפסה דו-צדדית)

הגדרות (Windows) 39

דו-צדדית, הדפסה

הגדרות (Windows) 39

דיסקים קשיחים

מוצפנים 109

דלת ימנית

איתור 5

חסימות 134

דלת ימנית תחתונה

שחרור חסימות 132

דלת קדמית

איתור 5

דפים בדקה 2

דפי מידע

שרת האינטרנט המשובץ של HP

100

דרישות דפדפן

שרת האינטרנט המשובץ 99

דרישות דפדפן אינטרנט

שרת אינטרנט משובץ של HP 99

דרישות מערכת

שרת אינטרנט משובץ של HP 99

ה

הגדרות

נדרשות 87, 86

הגדרות אבטחה

שרת האינטרנט המשובץ של HP

104

הגדרות הדפסה

שרת האינטרנט המשובץ של HP

101

הגדרות העתקה

שרת האינטרנט המשובץ של HP

101

הגדרות יצרן

שחזור 116

הגדרות מנהל התקן ב-Mac

אחסון עבודות 45

הגדרות נדרשות

מדינה/אזור 87, 86

הגדרות סריקה

שרת האינטרנט המשובץ של HP

102

הגדרות פקס

שרת האינטרנט המשובץ של HP

103

הגדרות רשת

שרת האינטרנט המשובץ של HP

105

הגדרות שיגור דיגיטלי

שרת האינטרנט המשובץ של HP

102

הדפסה

מאביזרי אחסון USB 51

עבודות מאוחסנות 46

הדפסה דו-צדדית

Mac 42

Windows 39

באופן ידני (Mac) 42

באופן ידני (Windows) 39

הגדרות (Windows) 39

הדפסה דו-צדדית (משני צדי הדף)

Windows 39

יצאות	סטטוס, הצגה בעזרת תוכנית	הדפסה דו-צדדית ידנית
8 איתור	97 השירות של HP ל-Mac	42 Mac
יצאות ממשק	שימוש כאשר עומדים להסתיים	39 Windows
8 איתור	117	הדפסה משני צדי הדף
יצאת LAN	149 חומרים מתכלים, מצב	42 Mac
8 איתור	חיבור חשמל	ידנית, Windows 39
יצאת RJ-45	7 איתור	הדפסת Near Field Communication
8 איתור	חלקי חילוף	48
יצאת USB	28 מספרי חלקים	הדפסת NFC
8 איתור	חסימות	48
הפעלה 51	142 אביזר תיבת דואר עם מהדק	הדפסת USB נגישה
יצאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0	דלת ימנית 134	51
8 איתור	דלת ימנית תחתונה 132	הזמנה
יצאת פקס	מגש 1 122	חומרים מתכלים ואביזרים
8 איתור	מגש 2 והמגשים ל-500 גיליונות	28
	מגש 124	החלפה
כ	מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של	יחידה לאיסוף טונר
כיול	1,500 גיליונות 129	34
סורק 157	מזין מסמכים 138	מחסניות טונר
צבעים 152	מכסה עליון 137	30
כיס לשילוב חומרה (HIP)	ניווט אוטומטי 121	מחסניות סיכות
5 איתור	סיבות 121	24
כלים לפתרון בעיות	סיכות באביזר תיבת הדואר עם	הידוק
שרת האינטרנט המשובץ של HP	מהדק 144	הגדרת מיקום ברירת המחדל
104	חסימות נייר	25
כתובת IPv4 95	fuser 134	קביעת תצורה של מצב הפעולה
כתובת IPv6 95	142 אביזר תיבת דואר עם מהדק	26
	דלת ימנית תחתונה 132	הערמה
ל	מגש 2 והמגשים ל-500 גיליונות	קביעת תצורה של מצב הפעולה
לא מוגדר 86, 87	124	26
לוח אם	מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של	העתקה
8 איתור	1,500 גיליונות 129	מיטוב עבור טקסט או תמונות ,57
לוח הבקרה	מיקומים 121	158
8 איתור	מכסה עליון 137	מסמכים דו-צדדיים 56
איתור מאפיינים 8	סל פלט 141	עותקים יחידים 54
עזרה 115	חסימות סיכות	עותקים מרובים 54
לחצן Help (עזרה)	144 אביזר תיבת דואר עם מהדק	רזולוציה 2
8 איתור		העתקה דו-צדדית 56
לחצן Home (בית)	ט	העתקה מקצה לקצה 159
8 איתור	טעינה	העתקה משני צדדים 56
לחצן Language Selection (בחירת	נייר במגש 1 14	התחברות
שפה)	נייר במגש 2 והמגשים ל-500	לוח הבקרה 108
8 איתור	גיליונות 19	ז
לחצן Network (רשת)	נייר במגש הזנה בעל הקיבולת	זיכרון
8 איתור	הגבוהה של 1,500 גיליונות 22	כלול 2
לחצן Refresh (רענון)	טעינת קבצים, Mac 98	ח
8 איתור		חומרי הדפסה
לחצן Sign In (התחברות)	י	טעינה במגש 1 14
8 איתור	יחידה לאיסוף טונר	חומרים מתכלים
	34 החלפה	הגדרות סף נמוך 117
		הזמנה 28
		החלפה מחסניות טונר 30
		החלפת יחידה לאיסוף טונר 34
		החלפת מחסניות סיכות 24
		מספרי חלקים 28

לחצן Sign Out (התנתקות)

- איתור 8
- לחצן Sleep (שינה) 8
- איתור 8
- לחצן Start (התחל) 8
- איתור 8
- לחצן Stop (עצור) 8
- איתור 8
- לחצן הפעלה/כיבוי 5
- איתור 5

מ

- מאוחסנות, עבודות הדפסה 46
- יצירה (Windows) 44
- מחיקה 46
- מגש 1
- חסימות 122
- כיוון נייר 17
- מגש 2 והמגשים האופציונליים ל-500 500
- גיליונות טעינה 19
- מגש 2 והמגשים ל-500 גיליונות חסימות 124
- כיוון נייר 20
- מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של 1,500
- מק"ט 29
- מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של 1,500 גיליונות טעינה 22
- פינוי חסימות 129
- מגשים
- איתור 5
- כלולים 2
- קיבולת 2
- מגשי נייר
- מק"טים 29
- מגשי נייר ל-500 גיליונות מק"טים 29
- מהדק
- הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות 25
- מהדק/מערם מספר חלק 29
- מהירות, מיטוב 110
- מזין המסמכים 56
- בעיות בהזנת נייר 119
- העתקת מסמכים דו-צדדיים 56

מזין מסמכים

- איתור 5
- חסימות 138
- קיבולת 2
- מחיקה
- עבודות מאוחסנות 46
- מחסינות
- החלפת סיכה 24
- מחסינות טונר
- החלפה 30
- רכיבים 30
- מחסינות סיכות
- החלפה 24
- מספרי חלקים 28
- מחסינות
- החלפה 30
- מחסינות הטונר, מצב 149
- מחסינות טונר
- הגדרות סף נמוך 117
- מספרי חלקים 28
- שימוש כאשר עומדת להתרוקן 117
- מיטוב תמונות מועתקות 158, 57
- מיטוב תמונות סרוקות 163
- מיטוב תמונות פקס 168
- מיקומים
- חסימות נייר 121
- מכסה עליון
- שחרור חסימות 137
- מסיכת רשת משנה 95
- מספר דגם
- איתור 7
- מספרי חלקים
- אביזרים 29
- חומרים מתכלים 28
- חלקי חילוף 28
- מחסינות סיכות 28
- מחסינות טונר 28
- מספר סידורי
- איתור 7
- מספר עותקים, שינוי 54
- מעטפות
- טעינה במגש 1 14
- כיוון 17
- מערכות הפעלה
- נתמכות 2
- מערכת הפעלה
- נתמכת 2
- מקלדת
- איתור 5

- משטח הזכוכית, ניקוי 150, 156, 166, 161
- מתג הפעלה
- איתור 5

נ

- ניהול רשת 94
 - נייר
 - בחירה 151
 - חסימות 121
 - טעינת מגש 1 14
 - טעינת מגש 2 והמגשים ל-500 גיליונות 19
 - טעינת מגש הזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 1,500 גיליונות 22
 - כיוון במגש 2 ובמגשים ל-500 גיליונות 20
 - כיוון מגש 1 17
 - נייר, הזמנה 28
 - נייר, חסימות
 - Fuser 134
 - דלת ימנית 134
 - מגש 1 122
 - מזין מסמכים 138
 - סל פלט 141
 - נייר מיוחד
 - הדפסה (Windows) 40
 - ניצול אנרגיה, מיטוב 110
 - ניקוי
 - גלילים 169, 164, 159
 - משטח הזכוכית 150, 156, 161, 166
 - נתיב הנייר 149
 - נעילה
 - לוח ראשי 109
- ## ס
- סוגי נייר
 - בחירה (Mac) 43
 - סוג נייר
 - בחירה (Windows) 40
 - סורק
 - כיול 157
 - ניקוי משטח הזכוכית 150, 156, 166, 161
 - סטטוס
 - תוכנית השירות של HP ל-Mac 97
 - סטטוס, דף אביזר הפקס 175
 - סטטוס המוצר 8

רשימות נמענים 77	פתרון בעיות	סלי פלט
שליחת מסמכים 75	בעיות בהזנת נייר 119	איתור 5
שליחה לדואר אלקטרוני	בעיות רשת 172	סל פלט
פנקסי כתובות 77, 61	חסימות 121	שחרור חסימות 141
רשימות נמענים 77	רשת קווית 172	סריקה
שליחת מסמכים 75	פתרונות הדפסה ניידים 2	מיטוב עבור טקסט או תמונות 163
שני צדדים, העתקה 56		רזולוציה 2
שני צדדים, העתקה ידנית	צ	סריקה אל תיקייה 80
duplex (דו-צדדית), ידנית 56	צבעים	סריקה לדוא"ל
שער, הגדרת ברירת מחדל 95	כיוול 152	הגדרה 60
שער ברירת מחדל, הגדרה 95		סריקה לדואר אלקטרוני
שקפים	ק	פנקסי כתובות 77, 61
הדפסה (Windows) 40	קושחה	רשימות נמענים 77
שרת אינטרנט משובץ (EWS)	עדכון, Mac 98	שליחת מסמכים 75
מאפיינים 99		
שרת אינטרנט משובץ (EWS)	ר	ע
חיבור רשת 99	רזולוציה	עבודות הדפסה מאוחסנות
שרת אינטרנט משובץ (EWS)	העתקה וסריקה 2	יצירה (Windows) 44
הקצאת סיסמאות 108	רשימות נמענים 77	עבודות מאוחסנות
שרת האינטרנט המשובץ	רשימת קישורים אחרים	הגדרות Mac 45
פתיחה 94	שרת האינטרנט המשובץ של HP	הדפסה 46
שינוי הגדרות רשת 94	רשת	יצירה (Mac) 45
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP	הגדרות, הצגה 94	מחיקה 46
מאפיינים 99	הגדרות, שינוי 94	עזרה, לוח הבקרה 115
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP	שם מוצר, שינוי 94	עזרה מקוונת, לוח הבקרה 115
חיבור רשת 99	רשתות	עמודים לגיליון
שרת האינטרנט המשובץ של HP	HP Web Jetadmin 107	בחירה (Mac) 43
HP Web Services 105	כתובת IPv4 95	בחירה (Windows) 40
דפי מידע 100	כתובת IPv6 95	עמודים מרובים לגיליון
כלים לפתרון בעיות 104	מסיכת רשת משנה 95	הדפסה (Mac) 43
רשימת קישורים אחרים 106	נתמכות 2	הדפסה (Windows) 40
תצורה כללית 100	שער ברירת מחדל 95	ערכות תחזוקה
שרת האינטרנט המשובץ של HP	רשת תקשורת מקומית (LAN)	מספרי חלקים 28
הגדרות אבטחה 104	איתור 8	החלפה, Windows 153
הגדרות הדפסה 101		
הגדרות העתקה 101	ש	פ
הגדרות סריקה 102	שבב זיכרון (טונר)	פלט
הגדרות פקס 103	איתור 30	איתור הסלים 5
הגדרות רשת 105	שוליים, קטנים	פנקסי כתובות, דואר אלקטרוני
הגדרות שיגור דיגיטלי 102	העתקה 159	רשימות נמענים 77
שרת האינטרנט המשובץ של HP	שוליים קטנים 159	רשימות נמענים, יצירת 61
פתיחה 94	שחזור הגדרות יצרן 116	פקס
שינוי הגדרות רשת 94	שיגור דיגיטלי	אשף הגדרה 87, 86
שינוי שם מוצר 94	תיקיות 80	בעיות הזנה 175
	שירות הלקוחות של HP 114	הגדרות נדרשות 87, 86
ת	שליחה דיגיטלית	מיטוב עבור טקסט או תמונות 168
תוויות	הגדרת סריקה לדוא"ל 60	פתרון HP Flow CM 83
הדפסה (Windows) 40	פנקסי כתובות 77, 61	
תוכנה		
תוכנית שירות של HP 97		

I
Internet Explorer, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ 99
IPsec 108

J
Jetadmin, HP Web 107

M
Macintosh
תוכנית שירות של HP 97

N
Netscape Navigator, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ 99

S
Save to Network Folder (שמירה)
בתיקיית רשת) 80

T
TCP/IP
הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים
ב-IPv4 95
הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים
ב-IPv6 95

W
Windows
הדפסה משני צדי הדף 39

תוכנית שירות של HP 97
תוכנית שירות של HP ל-Mac 97
תוכנית שירות של HP ל-Mac
Bonjour 97
מאפיינים 97
תוכנת HP ePrint 49
תיקיות
שליחה אל 80
תיקיית רשת, סריקה אל 80
תמיכה
מקוננת 114
תמיכה טכנית
מקוננת 114
תמיכה מקוננת 114
תמיכת לקוחות
מקוננת 114
תצורה כללית
שרת האינטרנט המשובץ של HP
100

A
AirPrint 50

B
Bonjour
זיהוי 99

E
Explorer, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ של HP 99

F
FIH (foreign interface harness)
איתור 8
FIH) foreign interface harness
איתור 8
Fuser
חסימות 134

H
HIP (כיס לשילוב חומרה)
איתור 5
HP ePrint 49
HP Web Jetadmin 107
HP Web Services
הפעלה 105
HP Wireless Direct Printing 48

