



Officejet Enterprise Color MFP X585/X585 Flow

Guía del usuario



www.hp.com/support/ojcolorMFPX585



HP Officejet Enterprise Color MFP X585

Guía del usuario

Derechos de copyright y licencia

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.

Referencia: B5L04-90911

Edition 1, 4/2014

Avisos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones. iPod es una marca comercial de Apple Computer, Inc. iPod sólo puede utilizarse para realizar copias legales de contenidos o con autorización del propietario de los derechos. No piratees música.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1 Introducción al producto	1
Comparación de productos	2
Vistas del producto	4
Vista frontal del producto	5
Vista posterior del producto	6
Puertos de interfaz	7
Vista del panel de control	8
Configuración del hardware e instalación del software del producto	10
2 Bandejas de papel	11
Explicación del uso del papel	12
Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel	14
Configuración de una bandeja al cargar el papel	14
Configuración de una bandeja para que coincida con los ajustes del trabajo de impresión	14
Configuración de una bandeja mediante el panel de control	15
Carga de la bandeja 1 (bandeja multipropósito en el lado izquierdo del producto)	16
Carga de la bandeja 2 o la bandeja 3 opcional	17
3 Piezas, consumibles y accesorios	19
Pedido de piezas, accesorios y consumibles	20
Pedidos	20
Piezas y consumibles	20
Accesorios	20
Sustitución de los cartuchos de tinta	21
4 Impresión	25
Tareas de impresión (Windows)	26
Cómo imprimir (Windows)	26
Impresión automática en ambas caras (Windows)	27
Impresión manual en ambas caras (Windows)	28
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	29

Selección del tipo de papel (Windows)	30
Tareas de impresión adicionales	30
Tareas de impresión (Mac OS X)	31
Cómo imprimir (Mac OS X)	31
Impresión automática en ambas caras (Mac OS X)	31
Impresión manual en ambas caras (Mac OS X)	31
Impresión de varias páginas por hoja (Mac OS X)	32
Selección del tipo de papel (Mac OS X)	32
Tareas de impresión adicionales	32
Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto para imprimirlos posteriormente	33
Creación de un trabajo almacenado (Windows)	33
Creación de un trabajo almacenado (Mac OS X)	34
Impresión de un trabajo almacenado	35
Eliminación de un trabajo almacenado	35
Impresión móvil	37
Impresión directa inalámbrica de HP y NFC	37
HP ePrint via email	38
Software HP ePrint	39
AirPrint	39
Impresión desde el puerto USB	40
Activación del puerto USB para la impresión	40
Impresión de documentos USB	40
5 Copia	41
Haga una copia	42
Copia a doble cara (dúplex)	44
Copia en ambas caras automáticamente	44
Copia en ambas caras manualmente	44
Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes	45
6 Escaneado/envío	47
Configuración de Escanear para correo	48
Uso del Asistente de configuración de correo electrónico	48
Configuración de la función Escanear para correo desde el servidor Web incorporado de HP	48
Configurar contactos personales y de red	49
Agregar contactos a la libreta de direcciones desde el panel de control del producto	50
Configuración de Microsoft Outlook con Google Gmail	52
Configuración de Almacenamiento en carpetas de red	54
Uso del Asistente de configuración rápida para Almacenamiento en carpetas de red	54

Configuración de la función Almacenamiento en carpetas de red desde el servidor Web incorporado de HP	54
Finalización de la configuración de la carpeta de destino	55
Add Network Folder Path (Agregar ruta de la carpeta de red). Guardar en una carpeta de red compartida estándar	56
Add Network Folder Path (Agregar ruta de la carpeta de red). Guardar en un servidor FTP	57
Send only to folders with read and write access (Enviar únicamente a las carpetas con acceso de lectura y escritura)	57
Permitir el envío a carpetas con acceso del tipo solo escritura	57
Configuración de Guardar en USB	58
Configuración de Guardar en SharePoint® (solo modelos de flow)	59
Creación de un conjunto rápido	61
Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico	63
Envío de un correo electrónico mediante la introducción manual de la dirección de correo electrónico	63
Envío de un correo electrónico utilizando la libreta de direcciones	65
Envío de un documento escaneado a una carpeta de red	68
Uso de la solución HP Flow CM (solo modelos flow)	71

7 Fax 73

Configuración de fax	74
La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado	74
Después de la configuración inicial del hardware del producto	74
Cambio de la configuración del fax	75
Configuración de marcado de fax	75
Configuración general de envío de fax	76
Configuración de recepción de fax	77
Enviar un fax	79

8 Gestión del producto 81

Configuración de la red IP	82
Renuncia al uso compartido de impresoras	82
Visualización o cambio de la configuración de red	82
Cambio del nombre del producto en una red	82
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	83
Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control	83
Servidor web incorporado de HP	85
Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	85
Características del servidor Web incorporado de HP	85
Ficha Información	86

Ficha General	86
Ficha Imprimir o ficha Copiar/Imprimir	87
Ficha Escaneado/Envío digital (solo modelos MFP)	88
Ficha Fax (solo modelos MFP)	89
Ficha Solución de problemas	90
Ficha Seguridad	90
Ficha Servicios Web de HP	91
Ficha Redes	91
Lista Otros enlaces	93
HP Utility para Mac OS X	94
Cómo abrir HP Utility	94
Características de HP Utility	94
HP Web Jetadmin	96
Configuraciones de ahorro	97
Optimización del uso de la velocidad o la energía	97
Configuración del modo de reposo	97
Configuración del programa de reposo	97
Características de seguridad del producto	99
Notas sobre seguridad	99
Seguridad IP	99
Inicio de sesión en el producto	99
Asignación de una contraseña de sistema	99
Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	100
Bloqueo del formateador	100
Actualizaciones de software y firmware	101
9 Solucionar problemas generales	103
Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica	104
Sistema de ayuda del panel de control	105
En el panel de control del producto se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"	106
Cambio de la configuración "Muy bajo"	106
Para productos con función de fax	106
Pida consumibles	107
El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación	108
El producto no recoge papel	108
El producto recoge varias hojas de papel	108
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel	108
Eliminar atascos	110
Navegación automática para eliminar atascos	110
Atascos de papel frecuentes o que se repiten	110
Eliminación de atascos en la bandeja de salida	111

Eliminación de atascos en la bandeja 1 (bandeja multifunción)	112
Eliminación de atascos en la puerta izquierda	115
Eliminación de atascos en la zona de la unidad de recogida de tinta	116
Eliminación de atascos en la bandeja 2	119
Eliminación de atascos en la bandeja opcional 3	120
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos	122
Mejora de la calidad de impresión	127
Impresión desde un programa de software diferente	127
Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión	127
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)	127
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Mac OS X)	128
Comprobación del estado del cartucho de tinta	128
Limpieza del producto	129
Impresión de una página de limpieza	129
Limpieza del cabezal de impresión	129
Solución de problemas de manchas de tinta	129
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	129
Inspección visual del cartucho de tinta	131
Comprobación del papel y el entorno de impresión	131
Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.	131
Paso dos: Comprobación del entorno	132
Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual	132
Calibración del producto para alinear los colores	132
Comprobación del resto de la configuración del trabajo de impresión	133
Ajuste de la configuración del color (Windows)	133
Uso de un controlador de impresión diferente	134
Mejora de la calidad de imagen de copia	136
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	136
Calibración del escáner	137
Revisión de los ajustes del papel	138
Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel	138
Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias	138
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	138
Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes	138
Copia borde a borde	139
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	139
Mejora de la calidad de imagen de escaneado	141
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	141
Comprobación de la configuración de escaneado/envío mediante el panel de control del	
producto	142
Comprobación de la configuración de la resolución	142

Comprobación de la configuración del color	143
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	143
Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes	143
Comprobación de la configuración de la calidad de salida	144
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	144
Mejora de la calidad de imagen de fax	147
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	147
Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax	148
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	149
Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes	149
Comprobación de la configuración de corrección de errores	149
Envío a un equipo de fax diferente	150
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	150
Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página	151
Comprobación del equipo de fax del remitente	151
Solución de problemas de red cableada	152
Conexión física deficiente	152
El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto	152
El equipo no puede comunicarse con el producto	152
El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red	153
Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad	153
El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados	153
El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta	153
Solución de problemas de fax	154
Lista de comprobación para la solución de problemas de fax	154
¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?	154
¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?	154
¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?	155
Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica	155
Comprobación del estado del accesorio de fax	155
Problemas generales del fax	157
El fax no se ha enviado	157
Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control del producto	157
La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris	157
Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas	157
No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax	157
No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin	157

El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada	157
Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios	157
Mi fax de una página se imprime como dos páginas	158
Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax	158
El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo	158

Índice	159
---------------------	------------

1 Introducción al producto

- [Comparación de productos](#)
- [Vistas del producto](#)
- [Configuración del hardware e instalación del software del producto](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía


Comparación de productos

Nombre del modelo		Modelo X585dn	Modelo X585f	Modelo X585z
Número del modelo		B5L04A	B5L05A	B5L06A
Manejo del papel	Bandeja 1 (capacidad para 50 hojas)	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidad para 500 hojas)	✓	✓	✓
	Impresión dúplex automática	✓	✓	✓
Conectividad	Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 y IPv6	✓	✓	✓
	Puerto USB de fácil acceso, para imprimir y escanear sin equipo y para actualizar el firmware	✓	✓	✓
	Accesorio inalámbrico directo para impresión táctil desde dispositivos móviles (opcional en algunas impresoras)	✓	✓	✓
Almacenamiento	Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	✓	✓	✓
Pantalla del panel de control y entrada	Panel de control con pantalla táctil	✓	✓	✓
	Teclado retráctil			✓
Impresión	Imprime hasta 42 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 o Carta en modo Profesional, hasta 70 ppm en modo Oficina de administración, y hasta 15 ppm en modo Presentación	✓	✓	✓
	Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	✓	✓	✓
	Accesorio inalámbrico directo para impresión táctil desde dispositivos móviles (opcional en algunas impresoras)	✓	✓	✓

Nombre del modelo		Modelo X585dn	Modelo X585f	Modelo X585z
Número del modelo		B5L04A	B5L05A	B5L06A
	Impresión móvil con una de las siguientes aplicaciones:	✓	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint a través del correo electrónico • Aplicación HP ePrint • Software de HP ePrint¹ • HP ePrint Enterprise • Aplicación HP ePrint Home & Biz • Google Cloud Print • AirPrint 			
	<p>NOTA: Obtenga más información acerca de las soluciones de movilidad en los enlaces que aparecen a continuación: www.hp.com/go/mobileprinting; www.hpconnected.com; www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting</p>			
Fax			✓	✓
Copiar y escanear	Copia y escanea 45 ppm en papel de tamaño A4 o Carta, puede escanear hasta 60 ppm si se ajusta la resolución baja	✓	✓	✓
	Copia y escaneo desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo).	✓	✓	✓
	Alimentador de documentos de 50 páginas	✓	✓	
	Alimentador de documentos de 100 páginas con copia electrónica a doble cara, escaneo y detección de recogida múltiple	✓	✓	✓
Realizar envíos digitales	Envíe a las opciones Correo electrónico , Guardar en USB , Guardar en carpetas de red	✓	✓	✓
	Opción Guardar en SharePoint®			✓
Sistemas operativos compatibles²³	Windows XP SP3 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
	<p>NOTA: El programa de instalación no es compatible con la versión de 64 bits, pero el controlador de impresión sí que lo es.</p> <p>NOTA: Microsoft retiró la asistencia general para Windows XP en abril de 2009. HP continuará proporcionando asistencia para este sistema operativo.</p>			
	Windows Vista, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
	<p>NOTA: Windows Vista Starter no es compatible con el programa de instalación ni con el controlador de impresión.</p>			
	Windows 7 SP1 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓


Nombre del modelo	Modelo X585dn	Modelo X585f	Modelo X585z
Número del modelo	B5L04A	B5L05A	B5L06A
Windows 8, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
Windows 8.1, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
Windows Server 2003 SP2 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
<p>NOTA: El programa de instalación no es compatible con la versión de 64 bits, pero el controlador de impresión sí es compatible.</p> <p>NOTA: Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2003 en julio de 2010. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2003.</p>			
Windows Server 2008, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64 bits	✓	✓	✓
Windows Server 2012, 64 bits	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion y OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓

- 1 El software HP ePrint admite los siguientes sistemas operativos: Windows Vista® (32 bit y 64 bits); Windows 7 (32 bit y 64 bits); Windows 8 (32 bit y 64 bits); y Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion y OS X 10.9 Mavericks.
- 2 La lista de sistemas operativos compatibles se aplica a los controladores de impresión de Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS y Mac, así como al CD de instalación de software incluido. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles y ayuda detallada de HP para su producto, visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585. Si se encuentra fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support, seleccione un país/región, haga clic en **Controladores y software** y, a continuación, introduzca el nombre o el número de producto. En la zona **Download Options** (Opciones de descarga), haga clic en **Controladores, software y firmware**.
- 3 El CD de instalación de software HP instala el controlador HP PCL 6 para los sistemas operativos Windows, junto con otro software opcional. El CD no incluye el software de instalación para Mac. El CD le indicará los pasos a seguir para descargar el programa de instalación para Mac desde www.hp.com. Vaya a www.hp.com/support, seleccione el país/región y, a continuación, haga clic en **Controladores y software**. Introduzca el nombre o el número de referencia de un producto. En la zona **Download Options** (Opciones de descarga), haga clic en **Controladores, software y firmware**. Haga clic en la versión del sistema operativo y, a continuación, en el botón **Download** (Descargar).

 **NOTA:** Se puede encontrar en línea la compatibilidad más actual del sistema operativo en este enlace: www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

 **NOTA:** Para descargar los controladores HP UPD Postscript, PCL 5 y PCL 6, y para obtener más información, vaya a www.hp.com/go/upd.

El protocolo UPD PCL 5 no es compatible con sistemas operativos Windows. Para obtener información adicional sobre los sistemas operativos de cliente y servidor para HP UPD, vaya a www.hp.com/go/upd y, a continuación, haga clic en la ficha **Especificaciones**.

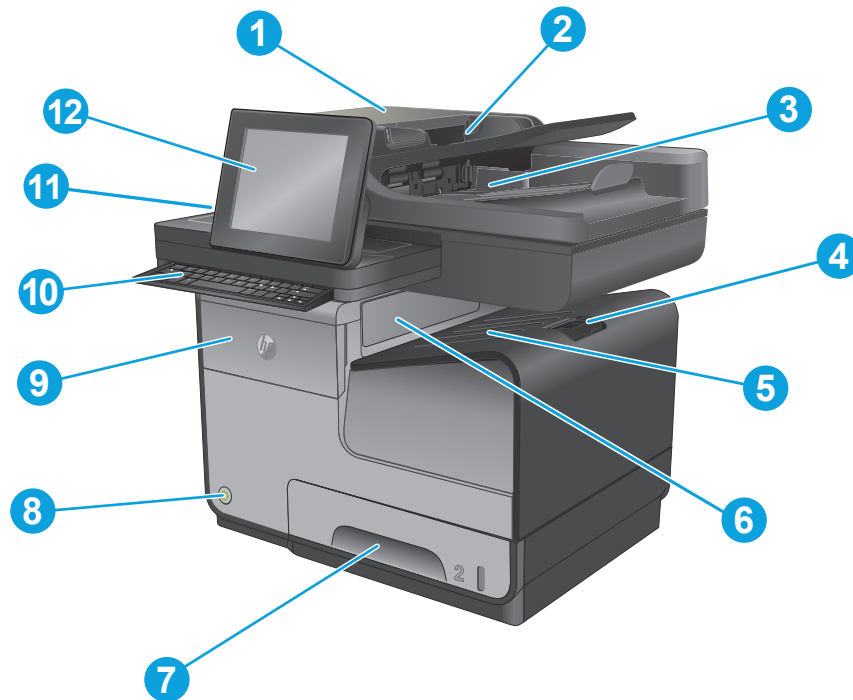
 **NOTA:** Para obtener más información acerca de las soluciones de impresión móvil, consulte www.hp.com/go/mobileprinting; www.hpconnected.com; o www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Vistas del producto

- [Vista frontal del producto](#)
- [Vista posterior del producto](#)

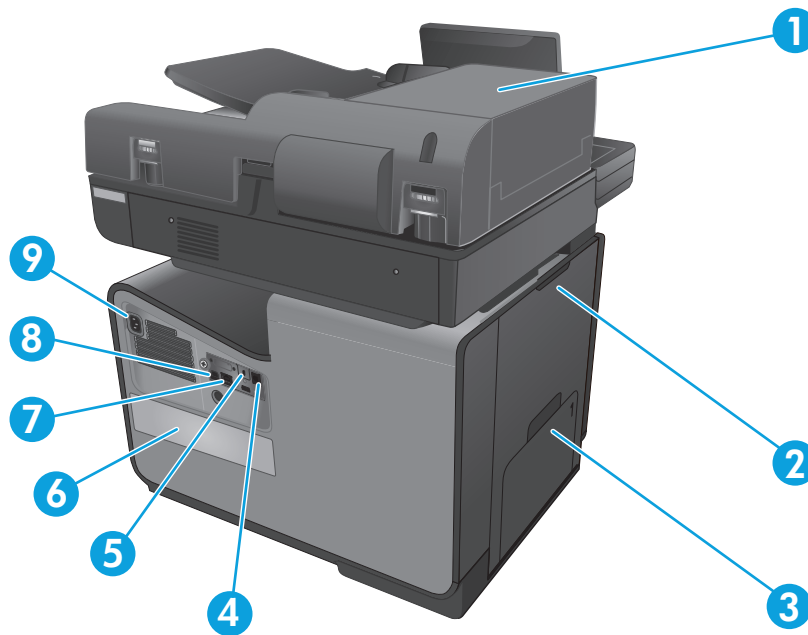
- [Puertos de interfaz](#)
- [Vista del panel de control](#)

Vista frontal del producto



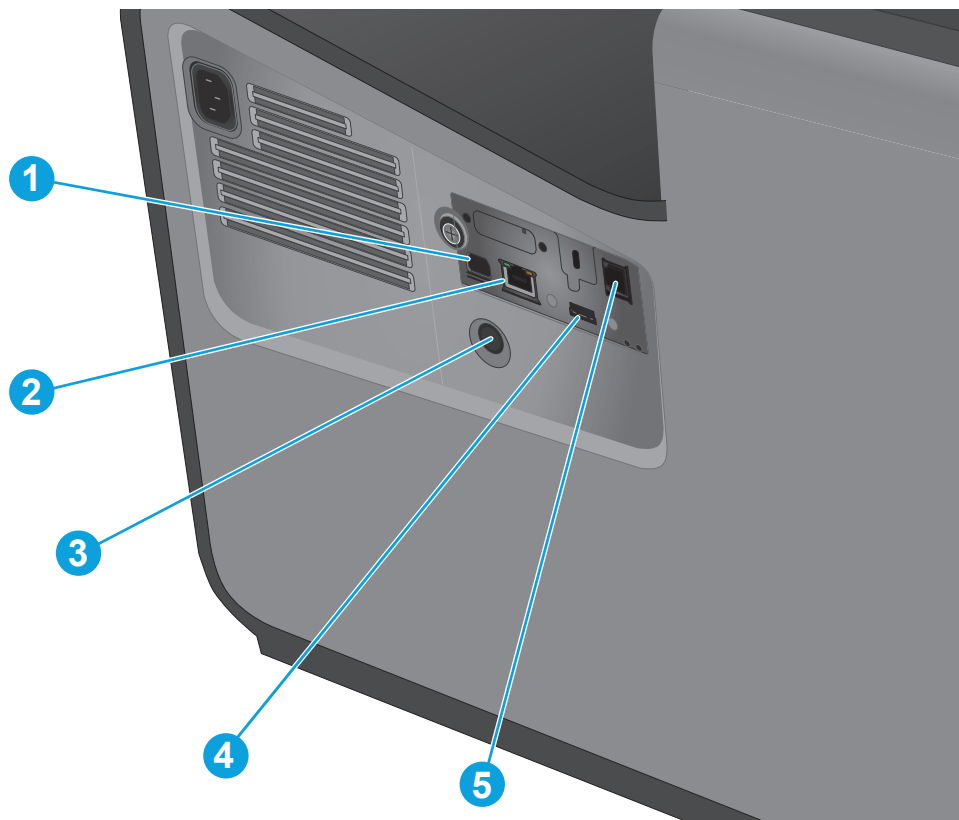
1	Alimentador de documentos/escáner
2	Bandeja de entrada del alimentador de documentos
3	Bandeja de salida del alimentador de documentos
4	Extensión de bandeja de salida
5	Bandeja de salida
6	Puerta de expulsión
7	Bandeja 2
8	Botón de encendido/apagado
9	Tapa del cartucho de tinta
10	Solo para los modelos X585z: teclado (tire del teclado para utilizarlo)
11	Bolsillo de integración de hardware (HIP: para conectar accesorios y dispositivos de terceros)
12	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)

Vista posterior del producto



1	Cubierta del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos o limpiar rodillos)
2	Puerta izquierda (acceso para eliminar atascos y para la unidad de recogida de tinta)
3	Bandeja 1 (bandeja multifunción)
4	Puertos de fax (sólo para modelos con fax)
5	Ranura de bloqueo del cable
6	Etiqueta con el modelo y el número de serie
7	Puertos de interfaz
8	Formateador (contiene los puertos de interfaz)
9	Conexión de alimentación

Puertos de interfaz



- | | |
|---|---|
| 1 | El puerto del dispositivo USB es compatible con un cable USB desde un equipo (como alternativa a las conexiones de red e inalámbricas). |
| 2 | Puerto Ethernet |
| 3 | Puerto FIH (sujeción de interfaz ajena, del inglés "Foreign Interface Harness") |
| 4 | Puerto USB de host compatible con dispositivos USB de almacenamiento para conectar e imprimir |
| 5 | Puertos de fax (sólo para modelos con fax) |

Vista del panel de control



La pantalla de inicio permite acceder a las funciones del producto e indica el estado actual de este.

Puede volver a la pantalla de inicio en cualquier momento si toca el botón Inicio que se encuentra en la parte izquierda del panel de control del producto. También puede tocar el botón Inicio en la esquina superior izquierda de la mayoría de las pantallas.



NOTA: Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían según la configuración del producto.



1	Botón Inicio	Toque este botón para volver a la pantalla de inicio del producto en cualquier momento.
2	Botón Actualizar	Toque el botón Actualizar para deshacer los cambios y restaurar los ajustes predeterminados.
3	Botón Registro o Cierre de sesión	Toque el botón Registro para acceder a las funciones protegidas. Toque el botón Cierre de sesión para cerrar la sesión en el producto, en caso de haberse registrado para acceder a las funciones protegidas. Cuando cierre la sesión, el producto restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.
4	Logotipo de HP o botón Inicio	En cualquier pantalla, excepto en la pantalla de inicio, el logotipo de HP cambia al botón Inicio  . Toque el botón Inicio  para volver a la pantalla de inicio.
5	Botón Detener	Toque el botón Detener para detener el trabajo actual. Se abrirá la pantalla Estado del trabajo, que le permite cancelar o continuar el trabajo.
6	Botón Inicio	Toque el botón Iniciar para que comience el trabajo de copia.
7	Estado del producto	La línea de estado proporciona información sobre el estado general del producto.
8	Botón Selección de idioma	Toque el botón Selección de idioma para seleccionar el idioma que quiere usar para la pantalla del panel de control.
9	Botón Reposo	Toque el botón Reposo para que el producto entre en el modo de reposo.
10	Botón Red	Toque el botón Red para obtener información sobre la conexión de red.
11	Botón Ayuda	Toque el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado.
12	Campo Copias	El campo Copias indica el número de copias configurado que realizará el producto.
13	Barra de desplazamiento	Toque las flechas arriba y abajo de la barra de desplazamiento para ver la lista completa de funciones disponibles.
16		

14	Características	<p>Según la configuración del producto, las funciones que aparecen en esta área pueden incluir los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjuntos rápidos • Copia • Correo electrónico • Fax • Guardar en USB • Guardar en carpetas de red • Guardar en la memoria del dispositivo • Recuperar desde USB • Recuperar desde mem. disp. • Guardar en SharePoint® • Estado del trabajo • Consumibles • Bandejas • Administración • Mantenimiento del dispositivo
15	Teclado (solo modelos X585z)	<p>El modelo X585z incluye un teclado físico. Las teclas están asignadas a su idioma de la misma forma que el teclado virtual en el panel de control del producto. Si selecciona un diseño de teclado diferente para el teclado virtual, se vuelven a asignar las teclas del teclado físico para que se ajusten a la nueva configuración.</p>
16	Puerto USB de fácil acceso	<p>Inserte una unidad flash USB para imprimir y escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware del producto.</p> <p>NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de su uso.</p>

Configuración del hardware e instalación del software del producto

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de configuración del hardware suministrada con el producto. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585 si desea obtener ayuda detallada de HP para su producto.

Fuera de EE. UU., siga estos pasos:

1. Vaya a www.hp.com/support.
2. Seleccione su país/región.
3. Haga clic en **Solución de problemas**.
4. Introduzca el nombre del producto (HP Officejet Enterprise Color MFP X585) y, a continuación, seleccione **Buscar**.

Encuentre ayuda sobre los temas siguientes:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

2 Bandejas de papel

- [Explicación del uso del papel](#)
- [Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel](#)
- [Carga de la bandeja 1 \(bandeja multipropósito en el lado izquierdo del producto\)](#)
- [Carga de la bandeja 2 o la bandeja 3 opcional](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Explicación del uso del papel

Las tintas comerciales de HP Officejet se han diseñado específicamente para su uso con cabezales de impresión de HP. Las fórmulas de tinta únicas ayudan a prolongar la vida útil de los cabezales de impresión y mejorar la fiabilidad. Al utilizarlas con papel ColorLok®, las tintas generan un color de salida similar al de una impresora láser.

Este producto admite varios tipos de papel y soportes de impresión. Los papeles o soportes de impresión que no se ajustan a las directrices siguientes pueden provocar una baja calidad de impresión, mayor número de atascos y un desgaste prematuro del producto.

Es posible que haya tipos de papel que cumplan con todas estas directrices pero que no den unos resultados satisfactorios. Esto puede deberse a un uso indebido, a un nivel inaceptable de temperatura y/o humedad o a otras variables ajenas al control de Hewlett-Packard.

PRECAUCIÓN: La utilización de papel o soportes de impresión que no cumplan las especificaciones expresadas por Hewlett-Packard puede causar problemas en el producto, que requieran una reparación. Estas reparaciones no están cubiertas ni por la garantía ni por los contratos de asistencia técnica de Hewlett-Packard.

- Para obtener mejores resultados, utilice solo papel HP y soportes de impresión diseñados para impresoras de inyección de tinta o multiuso.
- Utilice papel o soportes de impresión fabricados para impresoras de inyección de tinta.
- Hewlett-Packard Company no recomienda el uso de otras marcas de soportes porque no puede controlar su calidad.

NOTA: Según las pruebas internas realizadas por HP en una amplia variedad de papeles normales, es muy recomendable usar papeles con el logotipo ColorLok® para este producto. Para obtener más información, consulte la página www.hp.com/go/printpermanence.



Utilice las directrices siguientes para obtener resultados satisfactorios al usar papel o soporte de impresión especial. Configure el tipo y tamaño de papel en el controlador de impresora para obtener los mejores resultados.

Tipo de soportes	Sí	No
Sobres	<ul style="list-style-type: none">• Guarde los sobres planos.• Utilice sobres en los que el doblez se extienda por completo hasta la esquina.	<ul style="list-style-type: none">• No utilice sobres arrugados, con muescas, pegados entre sí o con cualquier otro tipo de daño.• No utilice sobres que tengan cierres, solapas, ventanas o forros.

Tipo de soportes	Sí	No
Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice únicamente etiquetas que no tengan la hoja de protección posterior al descubierto entre ellas. • Utilice etiquetas que permanezcan planas. • Utilice sólo hojas completas de etiquetas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No utilice etiquetas que tengan arrugas o burbujas, o que estén dañadas. • No imprima en hojas incompletas de etiquetas.
Papel con membrete o formularios preimpresos	<ul style="list-style-type: none"> • Use solo papel con membrete o formularios aprobados para su uso en impresoras de inyección de tinta. 	<ul style="list-style-type: none"> • No utilice papel con membrete metálico o en relieve.
Papel grueso	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice únicamente papel pesado cuyo uso haya sido aprobado en impresoras de inyección de tinta y que cumpla las especificaciones de gramaje para este producto. 	<ul style="list-style-type: none"> • No utilice papel con un grosor superior a las especificaciones recomendadas para este producto, a menos que se trate de papel HP que haya sido aprobado para utilizarse en este producto.
Papel satinado o recubierto	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice únicamente papel brillante o revestido cuyo uso haya sido aprobado para impresoras de inyección de tinta. • Imprima en la parte adecuada de este tipo de papel. • No intente realizar impresiones dúplex en este tipo de papel. 	<ul style="list-style-type: none"> • No utilice papel brillante o revestido que haya sido diseñado para productos láser. Con impresoras láser los soportes satinados pueden provocar acumulaciones de tinta en la página y cubrir las partes internas del producto. • Realizar impresiones sobre la parte incorrecta de este tipo de papel puede producir acumulaciones de tinta y, debido al exceso, ensuciar el producto. • La impresión dúplex en este tipo de papel puede hacer que la tinta se propague y que el producto se ensucie.

Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel

De forma predeterminada, el producto toma el papel de la bandeja 2. Si la bandeja 2 está vacía, el producto toma el papel de la bandeja 1 o la bandeja 3 (si está instalada). La configuración de una bandeja en este producto cambia la configuración de velocidad para obtener la mejor calidad de impresión para el tipo de papel que está utilizando. Si está utilizando papel especial para la mayoría de trabajos de impresión en el producto, cambie esta configuración predeterminada de la bandeja en el producto.

En la siguiente tabla aparecen las formas posibles de utilizar la configuración de la bandeja para satisfacer todas las necesidades de impresión.

Consumo de papel	Configuración del producto	Impresión
Cargue la bandeja 1 y otra más con el mismo papel para que el producto tome el papel de una bandeja si la otra está vacía.	Cargue papel en la bandeja 1. No se necesita ningún tipo de configuración si la configuración predeterminada para el tipo y el tamaño no se han modificado.	Desde el programa de software, imprima el trabajo.
Utilización ocasional de papel especial, como papel pesado o de membrete, desde una bandeja que normalmente contiene papel normal.	Cargue papel especial en la bandeja 1.	Antes de enviar el trabajo de impresión, desde el cuadro de diálogo de impresión del programa de software, elija el tipo de papel que corresponda al papel especial cargado en la bandeja. Seleccione la bandeja 1 como el origen del papel en la ficha Papel/Calidad (Windows) o en el menú Alimentación del papel (Mac).
Uso frecuente de papel especial, como papel pesado o de membrete, desde una bandeja.	Cargue papel especial en la bandeja 1 y configure la bandeja para el tipo de papel.	Antes de enviar el trabajo de impresión, desde el cuadro de diálogo de impresión del programa de software, elija el tipo de papel que corresponda al papel especial cargado en la bandeja. Seleccione la bandeja 1 como el origen del papel en la ficha Papel/Calidad (Windows) o en el menú Alimentación del papel (Mac).

Configuración de una bandeja al cargar el papel

1. Cargue papel en la bandeja.
2. El mensaje de configuración de bandeja aparece en el panel de control del producto.
3. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
4. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Configuración de una bandeja para que coincida con los ajustes del trabajo de impresión

1. En el programa de software, especifique la bandeja de origen, el tamaño de papel y el tipo de papel.
2. Envíe el trabajo al producto.

Si es necesario configurar la bandeja, aparece un mensaje de configuración de la bandeja en el panel de control del producto.

3. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.

4. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
5. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

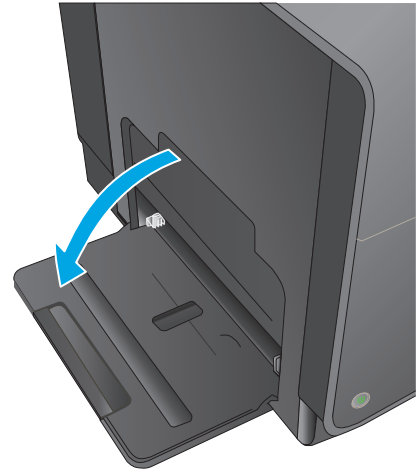
Configuración de una bandeja mediante el panel de control

También puede configurar las bandejas para el tipo y tamaño sin la indicación del producto.

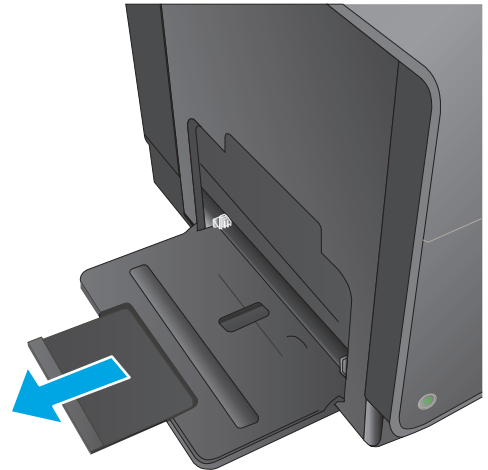
1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Bandejas** y tóquelo.
2. Toque la línea para la bandeja que desee configurar y, a continuación, toque el botón **Modificar**.
3. Seleccione el tipo y el tamaño de papel en las listas de opciones correspondientes.
4. Toque el botón **Aceptar** para guardar la selección.

Carga de la bandeja 1 (bandeja multipropósito en el lado izquierdo del producto)

1. Abra la bandeja 1.

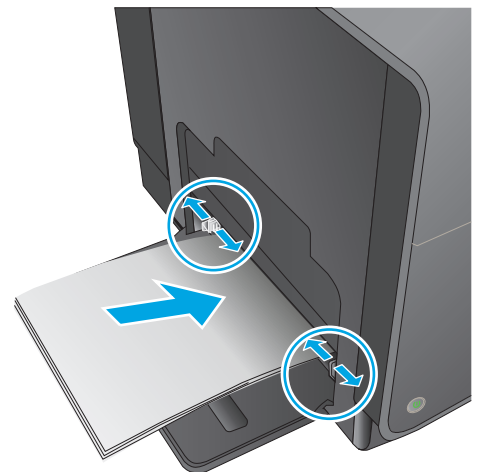


2. Tire de la extensión de la bandeja.



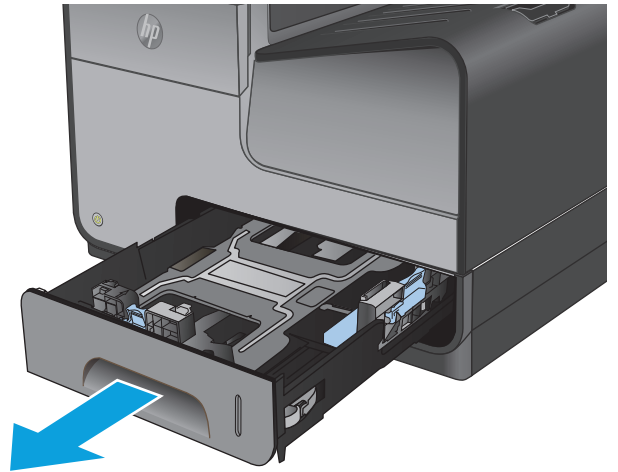
3. Extienda las guías del papel por completo y cargue la pila de papel en la bandeja 1. Ajuste las guías de papel al tamaño del papel.

NOTA: Coloque el papel en la bandeja 1 con la cara de impresión orientada hacia abajo y la parte superior de la página orientada hacia la parte más cercana al producto.

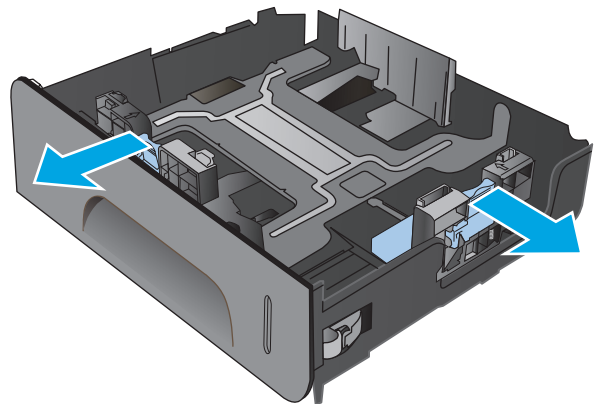


Carga de la bandeja 2 o la bandeja 3 opcional

1. Tire de la bandeja para extraerla del producto.

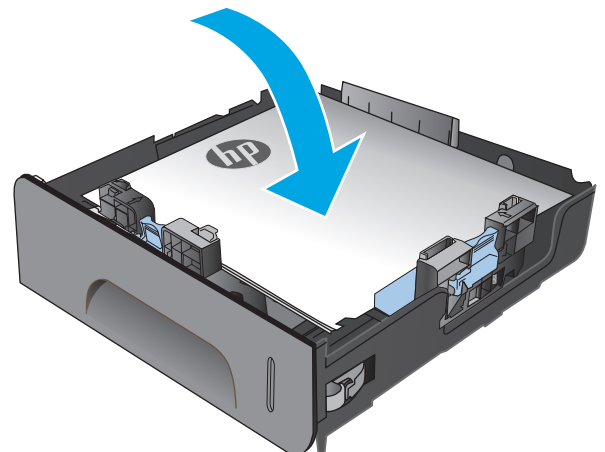


2. Abra las guías de ancho y longitud del papel, deslizándolas.

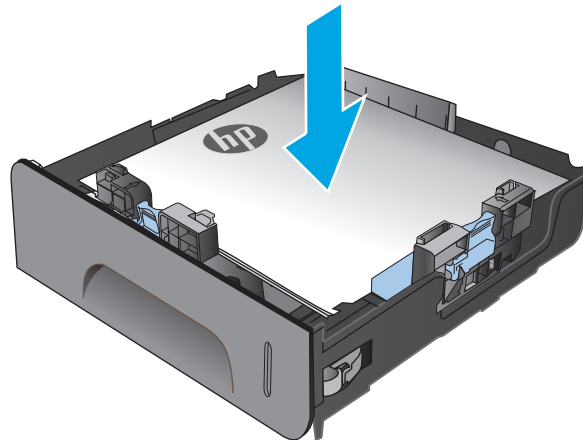


3. Coloque el papel en la bandeja y asegúrese de que está plano en sus cuatro esquinas. Deslice las guías de ancho de papel de modo que estén alineadas con las marcas de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja. Deslice la guía de longitud de papel delantera de modo que presione la pila de papel contra la parte inferior de la bandeja.

NOTA: Coloque el papel en la bandeja con la cara de impresión hacia arriba.

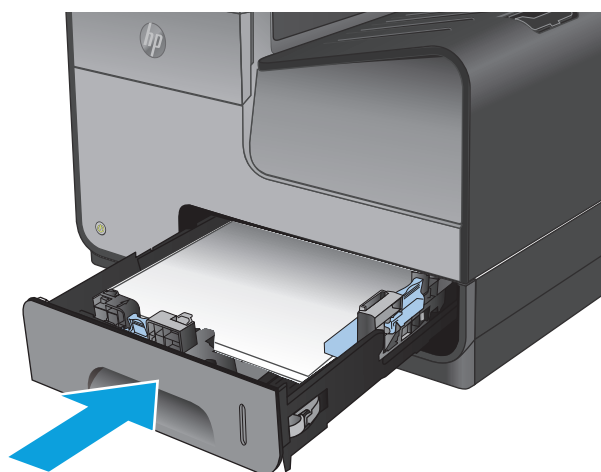


4. Presione el papel para comprobar que la pila se mantiene por debajo de las lengüetas limitadoras del papel que se encuentran en la parte lateral de la bandeja.



5. Introduzca la bandeja en el producto.

NOTA: Para cerrar la bandeja, presione la parte central o bien, presione ambos lados con la misma fuerza. Evite presionar un solo lado.



3 Piezas, consumibles y accesorios

- [Pedido de piezas, accesorios y consumibles](#)
- [Sustitución de los cartuchos de tinta](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Pedido de piezas, accesorios y consumibles

Pedidos

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido de piezas y accesorios originales HP	www.hp.com/buy/parts
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

Piezas y consumibles

El producto cuenta con las siguientes características.

Artículo	Número de pieza	Número de cartucho	Descripción
Cartuchos de tinta	D8J10A	HP 980A	Cartucho de tinta negra de capacidad estándar con tinta pigmentada HP Officejet
	D8J07A	HP 980A	Cartucho de tinta cian de capacidad estándar con tinta pigmentada HP Officejet
	D8J09A	HP 980A	Cartucho de tinta amarilla de capacidad estándar con tinta pigmentada HP Officejet
	D8J08A	HP 980A	Cartucho de tinta magenta de capacidad estándar con tinta pigmentada HP Officejet
Unidad de recogida de tinta	B5L09A		Módulo dúplex y unidad de recogida de tinta HP Office Enterprise



NOTA: Para obtener información acerca del rendimiento de los cartuchos, www.hp.com/go/pageyield. El rendimiento real depende del uso que se le dé.

Accesorios

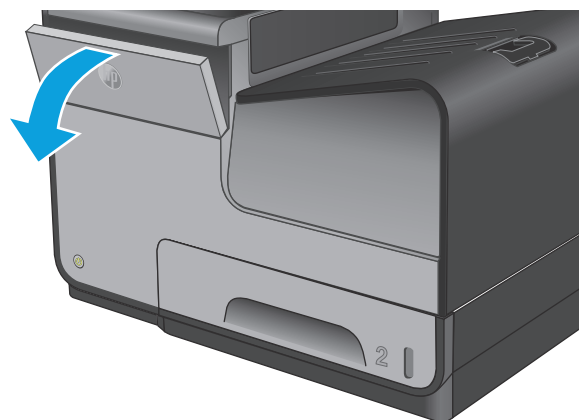
Los accesorios que se muestran a continuación están disponibles para el producto:

Artículo	Número de pieza	Descripción
Accesorio para manejo del papel	B5L07A	Bandeja de papel de 500 hojas HP Officejet Enterprise (Bandeja 3 opcional)
Armario y soporte del producto	B5L08A	Armario y soporte de HP Officejet Enterprise
Accesorio de red	J8029A	HP NFC/Wireless Direct Accessory
Accesorio de fax	CC487A	Accesorio de fax analógico HP MFP 500
Cable USB	8121-0868	Cable de 2 metros entre A y B

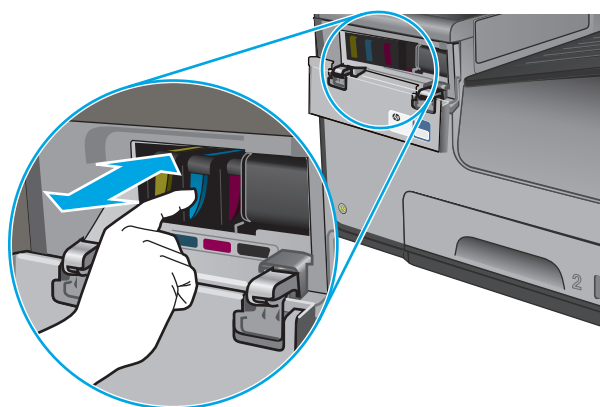
Sustitución de los cartuchos de tinta

El producto utiliza cuatro colores y tiene un cartucho de tinta diferente para cada color: amarillo (Y), cian (C), magenta (M) y negro (K).

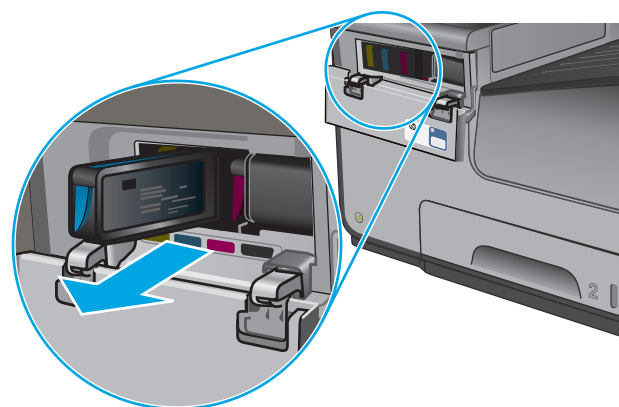
1. Abra la puerta del cartucho de tinta.



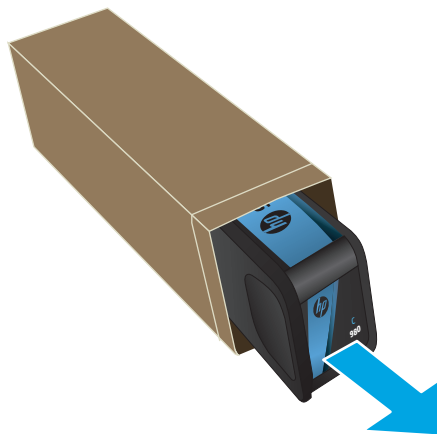
2. Empuje el cartucho de tinta usado hacia dentro para desbloquearlo.



3. Sujete el borde del cartucho de impresión usado y estire de este para retirarlo.



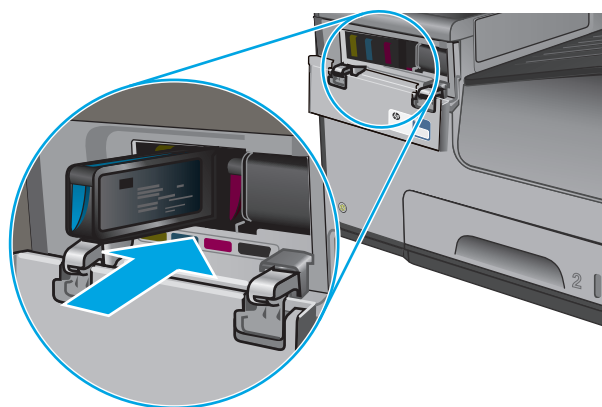
4. Retire el nuevo cartucho de tinta del embalaje.



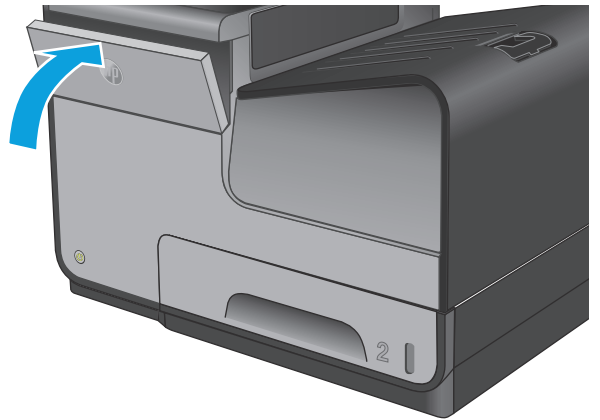
5. No toque los contactos dorados del cartucho de tinta. Si los contactos se manchan con huellas dactilares, podrían generarse problemas de calidad de impresión.



6. Inserte el nuevo cartucho de tinta en el producto. Empuje el cartucho hasta que encaje en su lugar.



7. Cierre la puerta del cartucho de tinta.



8. Coloque el cartucho antiguo en la caja y consulte la información acerca del reciclaje de cartuchos de tinta que hay en la caja del cartucho.

4 Impresión

- [Tareas de impresión \(Windows\)](#)
- [Tareas de impresión \(Mac OS X\)](#)
- [Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto para imprimirlos posteriormente](#)
- [Impresión móvil](#)
- [Impresión desde el puerto USB](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Tareas de impresión (Windows)

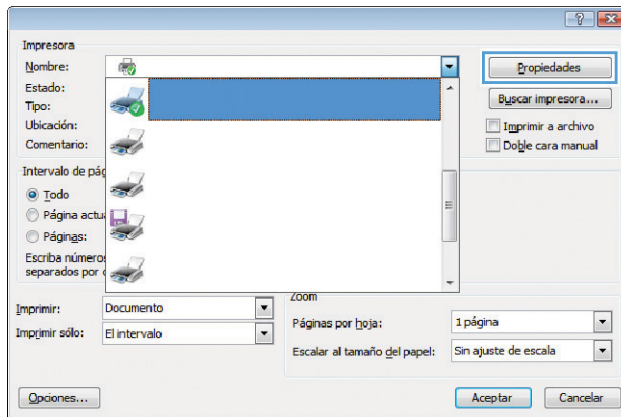
Cómo imprimir (Windows)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

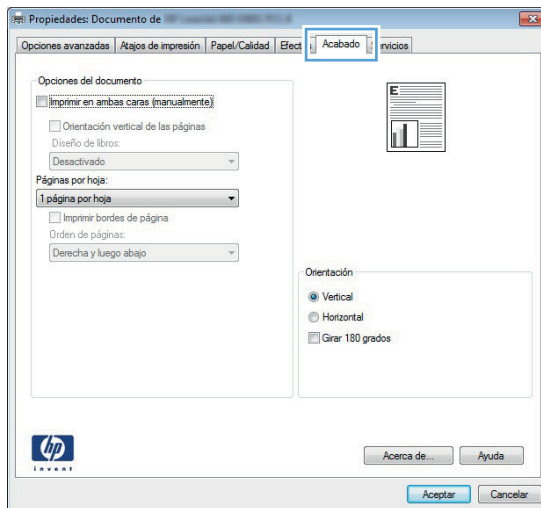
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras. Para cambiar la configuración, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía según el programa de software.



3. Haga clic o toque las fichas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles. Por ejemplo, configure la orientación del papel en la ficha **Acabado** y defina el origen del papel, el tipo de papel, el tamaño de papel y la opciones de calidad en la ficha **Papel/Calidad**.



4. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Impresión automática en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento para productos que tengan un accesorio de impresión automática a doble cara instalado. Si el producto no tiene un accesorio de impresión automática a doble cara instalado o si desea imprimir en tipos de papel que el accesorio de impresión a doble cara no admite, puede imprimir por ambas caras de forma manual.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía según el programa de software.

3. Haga clic en la ficha **Acabado** o tóquela.
4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Impresión manual en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento para los productos que no tienen un accesorio de impresión a doble cara automática instalado o para imprimir en papel que la unidad de impresión a doble cara no admite.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía según el programa de software.

3. Haga clic en la ficha **Acabado** o tóquela.
4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras (manualmente)**. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara del trabajo.
5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y colóquelo en la bandeja 1.
6. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades o Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía según el programa de software.

3. Haga clic en la ficha **Acabado** o tóquela.
4. Seleccione el número de página por hoja desde la lista desplegable **Páginas por hoja**.
5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas** y **Orientación**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Selección del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía según el programa de software.

3. Haga clic o toque la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo:** opciones.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.
7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Tareas de impresión adicionales

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de impresión específicas, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento


Tareas de impresión (Mac OS X)

Cómo imprimir (Mac OS X)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Mac OS X.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de impresión.
4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (Mac OS X)

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (Mac OS X)

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Impresora**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.
4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya al producto y retire el papel en blanco que se encuentre en la bandeja 1.
7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Tareas de impresión adicionales

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de impresión específicas, como las siguientes:


- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto para imprimirlos posteriormente

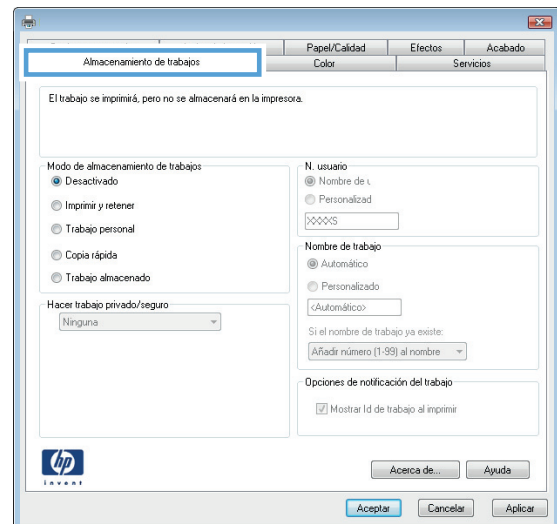
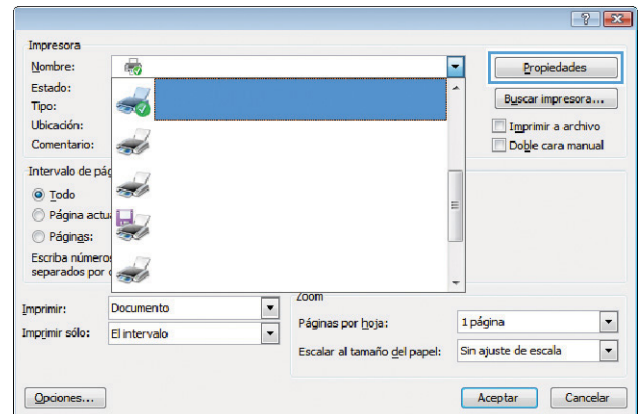
- [Creación de un trabajo almacenado \(Windows\)](#)
- [Creación de un trabajo almacenado \(Mac OS X\)](#)
- [Impresión de un trabajo almacenado](#)
- [Eliminación de un trabajo almacenado](#)

Creación de un trabajo almacenado (Windows)

Puede almacenar trabajos en el producto para poder imprimirlos en cualquier momento.

 **NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades o Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).
3. Haga clic en la ficha **Almacenamiento de trabajos**.



4. Seleccione la opción **Modo de almacenamiento de trabajos**.
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control del producto. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.
 - **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria del producto para poder imprimirlo más adelante.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en el producto para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar:

 - **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
 - **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
6. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Creación de un trabajo almacenado (Mac OS X)

Puede almacenar trabajos en el producto para poder imprimirlos en cualquier momento.


1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Almacenamiento de trabajos**.
4. En la lista desplegable **Modo**, seleccione el tipo de trabajo almacenado.
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control del producto. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control.
 - **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria del producto para poder imprimirlo más adelante.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en el producto para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar.

 - **Añadir número (1-99) al nombre:** añada un número único al final del nombre del trabajo.
 - **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
6. Si ha seleccionado la opción **Trabajo almacenado** o **Trabajo privado** en el paso 3, podrá proteger el trabajo con un PIN. Escriba un número de 4 dígitos en el campo **Utilice PIN para imprimir**. Cuando otra persona intente imprimir este trabajo, el producto le solicitará que introduzca este número PIN.
7. Haga clic en el botón **Imprimir** para procesar el trabajo.

Impresión de un trabajo almacenado

Siga este procedimiento para impresión de un trabajo almacenado en la memoria del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Recuperar desde mem. disp.](#) y tóquelo.
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
3. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
4. Ajuste el número de copias y, a continuación, toque el botón **Iniciar**  para imprimir el trabajo.

Eliminación de un trabajo almacenado

Cuando se envía un trabajo almacenado a la memoria del producto, éste sobrescribe cualquier trabajo anterior con el mismo nombre de usuario y de trabajo. Si un trabajo no está almacenado con el mismo nombre de usuario y de trabajo y el producto necesita más espacio, el producto puede borrar otros trabajos almacenados comenzando con el más antiguo. Puede cambiar el número de trabajos que puede almacenar el producto desde el menú [Configuración general](#) del panel de control del producto.

Utilice este siguiente procedimiento para eliminar un trabajo almacenado en la memoria del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Recuperar desde mem. disp.** y tóquelo.
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
3. Seleccione el nombre del trabajo y, a continuación, toque el botón **Eliminar**.
4. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña y, a continuación, toque el botón **Eliminar**.

Impresión móvil

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint para permitir la impresión inalámbrica en una impresora HP desde un portátil, una tableta, un smartphone u otro dispositivo móvil. Para determinar cuál es la mejor elección, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (solo en inglés).

- [Impresión directa inalámbrica de HP y NFC](#)
- [HP ePrint via email](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)

Impresión directa inalámbrica de HP y NFC

HP proporciona impresión directa inalámbrica de HP y NFC (Near Field Communication) en las impresoras con el accesorio de HP Jetdirect 2800w NFC con impresión directa inalámbrica (número de referencia: J8029-90901), además de en algunas otras impresoras HP LaserJet (compruebe la documentación de la impresora). Consulte www.hp.com/go/jd2800wSupport para obtener más información acerca del accesorio HP Jetdirect 2800w NFC con impresión inalámbrica directa.

Utilice la impresión inalámbrica directa de HP para imprimir de forma inalámbrica desde los siguientes dispositivos:


- iPhone, iPad o iPod Touch mediante Apple AirPrint o la aplicación HP ePrint
- Dispositivos móviles Android mediante la aplicación HP ePrint con la solución de impresión incorporada de Android
- Dispositivos móviles Symbian mediante la aplicación HP ePrint Home & Biz App
- Dispositivos PC y Mac mediante el software de HP ePrint

Para obtener más información sobre la impresión inalámbrica directa de HP, vaya a www.hp.com/go/wirelessprinting y, a continuación, haga clic en **Impresión inalámbrica directa de HP** de la barra de navegación izquierda.

Las funciones de impresión inalámbrica directa de HP y NFC pueden activarse o desactivarse desde el panel de control de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el menú **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de red](#)
 - [Menú inalámbrico](#)
 - [Impresión inalámbrica directa](#)
3. Toque el elemento del menú de **activación**.



NOTA: En entornos en los que se haya instalado más de un modelo del mismo producto, podría ser útil proporcionar a cada producto un SSID más exclusivo para una identificación más sencilla del producto para la impresión directa inalámbrica de HP. El identificador SSID (Service Set Identifier) también está disponible en la **Página Cómo conectarse** al tocar el botón Red  en la pantalla de inicio del panel de control del producto.

Siga este procedimiento para cambiar el SSID del producto:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el menú **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de red**
 - **Menú inalámbrico**
 - **Impresión inalámbrica directa**
 - **SSID**
3. Toque el área **Nombre de SSID**.
4. Utilice el teclado para cambiar el nombre.
5. Toque **OK** (Fecha/hora).

HP ePrint via email

Use HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como adjuntos de un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del producto desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.




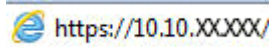
NOTA: Es posible que el producto requiera una actualización de firmware para utilizar esta función.

Para utilizar HP ePrint, el producto debe cumplir los requisitos siguientes:

- El producto debe estar conectado a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet.
- Los servicios web de HP deben estar activados en el producto y el producto debe estar registrado en HP Connected.

Siga este procedimiento para activar los Servicios Web de HP y registrarse en HP Connected:

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **Servicios web de HP**.
3. Seleccione la opción que permite activar los servicios Web.



NOTA: La activación de los servicios web puede requerir varios minutos.

4. Vaya a www.hpconnected.com para crear una cuenta HP ePrint y completar el proceso de instalación.

Software HP ePrint

El software HP ePrint facilita la impresión desde un equipo de escritorio o portátil Windows o Mac a cualquier producto compatible con HP ePrint. Este software facilita la búsqueda de productos compatibles con HP ePrint registrados en su cuenta de HP Connected. La impresora HP de destino puede estar en la oficina o en cualquier otro punto del mundo.


- **Windows:** Una vez instalado el software, abra la opción **Imprimir** en la aplicación y, a continuación, seleccione **HP ePrint** de la lista de impresoras instaladas. Haga clic en el botón **Propiedades** para configurar las opciones de impresión.
- **Mac:** Tras instalar el software, seleccione **Archivo, Imprimir**, y, a continuación, seleccione la flecha junto a **PDF** (en la esquina inferior izquierda de la pantalla de controlador). Seleccione **HP ePrint**.

Para Windows, el software HP ePrint también admite la impresión TCP/IP en impresoras de redes locales conectadas a la red (LAN o WAN) mediante productos compatibles con UPD PostScript®.

Tanto Windows como Mac admiten la impresión IPP en productos conectados a una red LAN o WAN compatibles con ePCL.

Windows y Mac también admiten la impresión de documentos PDF en ubicaciones de impresión públicas y la impresión mediante HP ePrint a través del correo utilizando la nube.

En la dirección www.hp.com/go/eprintsoftware encontrará controladores e información.

 **NOTA:** El software HP ePrint es una utilidad de flujo de trabajo PDF para Mac y, desde un punto de vista técnico, no se trata de un controlador de impresión.

 **NOTA:** El software HP ePrint no admite la impresión USB.

AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS 4.2 o superior. Utilice AirPrint para imprimir directamente en el producto desde un iPad, iPhone (3GS o posterior) o iPod Touch (3.ª generación o posterior) con las siguientes aplicaciones:

- Mail
- Fotografías
- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores

Para utilizar AirPrint, el producto debe estar conectado a la misma red inalámbrica que el dispositivo Apple. Para obtener más información sobre el uso de AirPrint y sobre qué productos de HP son compatibles con AirPrint, visite el sitio web de asistencia de este producto:

- En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.
- Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

 **NOTA:** AirPrint no admite todas las conexiones USB.

Impresión desde el puerto USB

Este producto incorpora la función de impresión de USB de fácil acceso, de forma que puede imprimir archivos rápidamente, sin necesidad de enviarlos desde un equipo. El producto admite unidades flash USB estándar a través del puerto USB situado en la parte frontal del producto. Puede imprimir los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activación del puerto USB para la impresión

Antes de usar esta función, debe habilitar el puerto USB. Utilice el siguiente procedimiento para habilitar el puerto desde los menús del panel de control del producto:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración general**
 - **Activar Recuperar de USB**
3. Toque la opción **Activar** y, a continuación, toque el botón **Guardar**.

Impresión de documentos USB

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de fácil acceso.




NOTA: Puede que tenga que extraer la cubierta del puerto USB. Tire de la cubierta para retirarla.

2. El producto detecta la unidad flash USB. Toque el botón **Aceptar** para acceder a la unidad o, si se indica, seleccione la opción **Recuperar de USB** de la lista de aplicaciones disponibles. Se abre la pantalla **Recuperar de USB**.
3. Seleccione el nombre del documento que desee imprimir.



NOTA: El documento puede estar en una carpeta. Abra las carpetas según sea necesario.

4. Para ajustar el número de copias, toque el campo **Copias** y, a continuación, utilice el teclado para seleccionar el número de copias.
5. Toque el botón **Iniciar**  para imprimir el documento.

5 Copia

- [Haga una copia](#)
- [Copia a doble cara \(dúplex\)](#)
- [Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Haga una copia

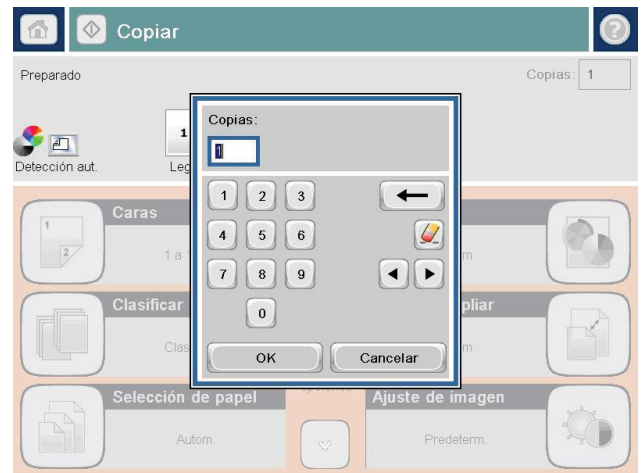
1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.




3. Para ajustar el número de copias, toque el campo **Copias** para abrir el teclado.



4. Introduzca el número de copias y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.



5. Toque el botón **Iniciar** .




Copia a doble cara (dúplex)

Copia en ambas caras automáticamente

1. Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos con las páginas boca arriba y con la parte superior de la página orientada hacia el interior. Ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
3. Toque el botón **Caras**.
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón **Original 1 cara, salida 2 caras**.


Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 2 caras**.

Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 1 cara**.
5. Toque el botón **Aceptar**.
6. Toque el botón **Iniciar** .

Copia en ambas caras manualmente


1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores del producto.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
3. Toque el botón **Caras**.
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón **Original 1 cara, salida 2 caras**.

Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 2 caras**.

Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 1 cara**.
5. Toque el botón **Aceptar**.
6. Toque el botón **Iniciar** .
7. El producto le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, toque el botón **Escanear**.
8. El producto almacena temporalmente las imágenes escaneadas. Toque el botón **Finalizar** para terminar de imprimir las copias.

Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes

Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
2. Toque el botón **Más opciones** y, a continuación, toque el botón **Optimizar texto/imagen**.
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón **Ajustar manual** y, a continuación, ajuste el control deslizante del área **Optimizar para**. Toque el botón **Aceptar**.
4. Toque el botón **Iniciar** .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

6 Escaneado/envío

- [Configuración de Escanear para correo](#)
- [Configuración de Almacenamiento en carpetas de red](#)
- [Configuración de Guardar en USB](#)
- [Configuración de Guardar en SharePoint® \(solo modelos de flow\)](#)
- [Creación de un conjunto rápido](#)
- [Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico](#)
- [Envío de un documento escaneado a una carpeta de red](#)
- [Uso de la solución HP Flow CM \(solo modelos flow\)](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de Escanear para correo

El producto puede escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico. En los apartados siguientes se describe cómo configurar la función Escanear para correo.

- [Uso del Asistente de configuración de correo electrónico](#)
- [Configuración de la función Escanear para correo desde el servidor Web incorporado de HP](#)
- [Configurar contactos personales y de red](#)
- [Configuración de Microsoft Outlook con Google Gmail](#)


Uso del Asistente de configuración de correo electrónico

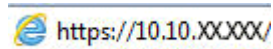
Determinados productos HP implican la instalación de controladores desde un CD de software. Al final de dicha instalación aparece una opción que permite la **Setup Scan to Folder and Email** (Configuración de Escanear en carpeta y para correo). Esta opción abre los asistentes de configuración disponibles en el servidor Web incorporado de HP (EWS) del producto. Los asistentes de configuración disponen de diferentes opciones para la configuración básica del producto.

Para comenzar, haga clic en **Asistente de configuración de correo electrónico**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Haga clic en **Siguiente** para ir al siguiente paso del asistente.

Para obtener más detalles acerca de la configuración, consulte las siguientes secciones. En ellas se detalla la configuración de esta función mediante todo el abanico de opciones disponibles en Escanear para correo.

Configuración de la función Escanear para correo desde el servidor Web incorporado de HP

1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un explorador de Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Abra la ficha **Redes**.
3. Si aún no se encuentra activa, haga clic en **TCP/IP Settings** (Configuración de TCP/IP) en el panel de navegación izquierdo.
4. Haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
5. En el campo **TCP/IP Domain Suffix** (Sufijo del dominio TCP/IP), compruebe que el sufijo DNS de su cliente de correo electrónico se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen el siguiente formato: *nombredelaempresa.com*, *gmail.com*, etc.

Si el sufijo DNS que busca no se encuentra en la lista, escríbalo en el campo situado a la izquierda del botón **Agregar**. Haga clic en **Agregar**. Repita este procedimiento cada vez que necesite agregar un sufijo DNS.

6. Haga clic en **Aplicar**.

7. Haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
8. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración de correo electrónico**.
9. En el diálogo **Configuración de correo electrónico**, active la casilla de verificación **Activar envío a correo electrónico**. En **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Servidores de correo saliente [SMTP]), haga clic en **Agregar**.
10. En el diálogo **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Servidores de correo saliente [SMTP]), realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione **I know my SMTP server address or host name** (Conozco el nombre de host o dirección del servidor SMTP), introduzca los datos y haga clic en **Siguiente**. El diálogo **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Servidores de correo saliente [SMTP]) se actualiza.
 - Seleccione **Search network for outgoing e-mail server** (Buscar el servidor de correo saliente en la red), haga clic en **Siguiente**, escoja el servidor adecuado de la lista **Finding SMTP servers** (Búsqueda de servidores SMTP) y pulse **Siguiente**. El diálogo **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Servidores de correo saliente [SMTP]) se actualiza.



NOTA: Esta opción solo detecta los servidor SMTP salientes dentro del firewall.

11. En el diálogo **Set the basic information necessary to connect to the server** (Establecimiento de los datos básicos necesarios para la conexión al servidor), establezca las opciones que desee utilizar. Pulse **Siguiente**.



NOTA: El número de puerto es 25 de forma predeterminada. No es necesario que lo cambie.



NOTA: Si utiliza Google™ Gmail como servidor de correo electrónico, active la casilla de verificación **Enable SMTP SSL Protocol** (Activar protocolo SMTP SSL). Si utiliza Microsoft® Outlook con Google™ Gmail como servidor de correo electrónico, siga también las instrucciones del apartado [Configuración de Microsoft Outlook con Google Gmail en la página 52](#).

12. En el diálogo **Server Authentication Requirements** (Requisitos de autenticación del servidor), seleccione si el servidor de correo requiere autenticación. Pulse **Siguiente**.
13. En el diálogo **Server Usage** (Uso del servidor), seleccione las opciones de uso pertinentes. Pulse **Siguiente**.
14. En el diálogo **Summary and Test** (Resumen y prueba), escriba una dirección válida de correo electrónico en el campo **Send a test e-mail to** (Enviar un correo de prueba a) y haga clic en **Test** (Probar).
15. Revise el diálogo **Resumen** y haga clic en **Finalizar**.
16. En el diálogo **Configuración de correo electrónico**, haga clic en **Aplicar** para finalizar el proceso de configuración.

Configurar contactos personales y de red


Puede enviar un mensaje de correo electrónico a una lista de destinatarios utilizando la libreta de direcciones. Dependiendo de cómo esté configurado el producto, puede que tenga una o varias de las siguientes opciones de visualización de la libreta de direcciones.

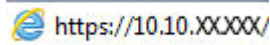
- **Todos los contactos:** Muestra una lista de todos los contactos disponibles.
- **Contactos personales:** Muestra una lista de todos los contactos asociados a su nombre de usuario. Estos contactos no están visibles para el resto de personas que utilizan el producto.

 **NOTA:** Debe haber iniciado sesión en el producto para ver la lista de **contactos personales**.

- **Contactos locales:** Muestra una lista de todos los contactos almacenados en la memoria del producto. Estos contactos pueden verlos todas aquellas personas que utilizan el producto.

Para utilizar esta función, utilice primero el servidor web incorporado de HP (EWS) para activar las libretas de direcciones de contactos personales y contactos de red. Pida ayuda al administrador del sistema sobre los pasos siguientes:

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.


 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
3. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Libreta de direcciones**.
4. En el área **Configuración de contactos de red**, haga clic en las casillas de verificación **Activar Contactos personales** y **Activar contactos de red**. Para los contactos de red, si no aparecen servidores LDAP, haga clic en **Agregar** y, a continuación, siga las instrucciones para agregar un servidor LDAP.
5. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la pantalla.

Agregar contactos a la libreta de direcciones desde el panel de control del producto

Si ha iniciado sesión en el producto, los contactos que añada a la libreta de direcciones no estarán visibles para el resto de personas que utilicen el producto.

Si no ha iniciado sesión en el producto, los contactos que añada a la libreta de direcciones estarán visibles para el resto de personas que utilicen el producto.

 **NOTA:** También puede utilizar el servidor Web incorporado (EWS) de HP para crear y gestionar la libreta de direcciones.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

NOTA: Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.



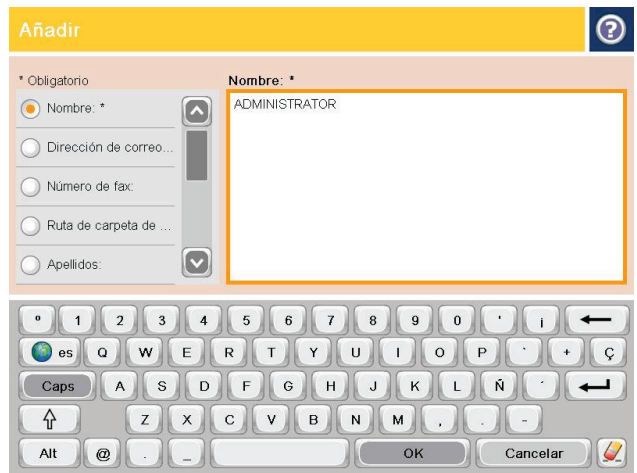
2. Toque el botón **Libreta de direcciones** situado junto al campo **Para:** con el fin de abrir la pantalla **Libreta de direcciones**.



3. Toque el botón **Agregar** situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

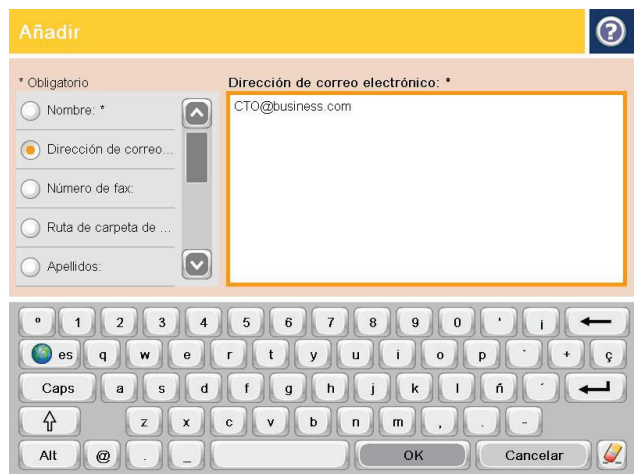


4. En el campo **Nombre**, escriba el nombre del contacto.



5. En la lista del menú, seleccione la opción **Dirección de correo electrónico** y, a continuación, escriba la dirección de correo electrónico del contacto.

Toque el botón **Aceptar** para agregar el contacto a la lista.



Configuración de Microsoft Outlook con Google Gmail

Si cuenta con Google™ Gmail como servidor de correo electrónico y utiliza Microsoft® Outlook como interfaz, es necesario llevar a cabo una configuración adicional para poder usar la función Escanear para correo.

 **NOTA:** Las instrucciones siguientes corresponden a Microsoft Outlook 2007.

1. En Outlook, haga clic en el menú **Herramientas**.
2. Haga clic en **Configuración de la cuenta**.
3. Seleccione su cuenta de correo de entre la lista y haga clic en **Cambiar**.
4. En la pantalla Cambiar cuenta de correo electrónico, seleccione **Más opciones**.
5. En la pantalla Configuración de correo electrónico de Internet, haga clic en la ficha **Configuración avanzada**.
6. Utilice la siguiente configuración de puertos para los servidores de entrada y salida:
 - servidor de entrada (IMAP): 993

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL

- Servidor de salida (SMTP): 587

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS

7. Haga clic en **Aceptar**.
8. En la pantalla Configuración de la cuenta, haga clic en **Siguiente**.
9. En la pantalla Cambiar cuenta de correo electrónico, haga clic en **Finalizar** para completar el proceso de configuración.

Configuración de Almacenamiento en carpetas de red

En los apartados siguientes se describe cómo crear una configuración rápida para Almacenamiento en carpetas de red.

- [Uso del Asistente de configuración rápida para Almacenamiento en carpetas de red](#)
- [Configuración de la función Almacenamiento en carpetas de red desde el servidor Web incorporado de HP](#)
- [Finalización de la configuración de la carpeta de destino](#)


Uso del Asistente de configuración rápida para Almacenamiento en carpetas de red

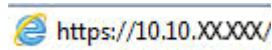
Determinados productos HP implican la instalación de controladores desde un CD de software. Al final de dicha instalación aparece una opción que permite la **Setup Scan to Folder and Email** (Configuración de Escanear en carpeta y para correo). Esta opción abre los asistentes de configuración disponibles en el servidor Web incorporado de HP (EWS) del producto. Los asistentes de configuración disponen de diferentes opciones para la configuración básica del producto.

Para comenzar el proceso, haga clic en el **Asistente de configuración rápida para Almacenamiento en carpetas de red**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Haga clic en **Siguiente** para ir al siguiente paso del asistente.


Para obtener más detalles acerca de la configuración, consulte las siguientes secciones. En ellas se detalla la configuración de esta función mediante todo el abanico de opciones disponibles en Almacenamiento en carpetas de red.

Configuración de la función Almacenamiento en carpetas de red desde el servidor Web incorporado de HP

1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un explorador de Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
3. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración de Almacenamiento en carpetas de red**.
4. En el diálogo **Configuración de Almacenamiento en carpetas de red**, seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en carpetas de red**.

 **NOTA:** Si se activa esta casilla de verificación, es posible realizar una mínima configuración de la función Almacenamiento en carpetas de red sin necesidad de crear una configuración rápida para ella. No obstante, para llevar a cabo esta configuración básica, el usuario deberá especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realice un trabajo de escaneado. Es necesaria una configuración rápida para incluir los metadatos de Almacenamiento en carpetas de red.

5. En la sección Conjuntos rápidos, haga clic en **Agregar**.
6. En el diálogo **Establecimiento de la ubicación del botón Configuración rápida y opciones interactivas para el usuario en el panel de control**, especifique un título y una descripción para la configuración rápida de Almacenamiento en carpetas de red. Seleccione la ubicación del botón de configuración rápida y la opción de inicio de la configuración rápida. Pulse **Siguiente**.
7. En el diálogo **Folder Settings** (Configuración de carpetas), haga clic en **Agregar** para crear una carpeta de destino. Seleccione la opción que desea usar y haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si desea obtener más información acerca de la configuración de carpetas, consulte [Finalización de la configuración de la carpeta de destino en la página 55](#).

8. En el diálogo **Notification Settings** (Configuración de notificaciones), seleccione sus preferencias para las notificaciones acerca del estado del escaneado. Pulse **Siguiente**.
9. En el diálogo **File Settings** (Configuración de archivo), seleccione la configuración que desee utilizar para el archivo. Pulse **Siguiente**.
10. Revise el diálogo **Resumen** y haga clic en **Finalizar**.
11. En el diálogo **Configuración de Almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en **Aplicar** para guardar la configuración rápida.

Finalización de la configuración de la carpeta de destino

En los apartados siguientes se describe cómo llevar a cabo la configuración de la carpeta de destino para una carpeta compartida o una carpeta FTP. Dispone de estas opciones para la configuración de una carpeta de red mediante una configuración rápida del servidor Web incorporado de HP.



NOTA: Dispone también de opciones similares para la configuración del destino de las carpetas desde el panel de control.

En el diálogo **Folder Settings** (Configuración de carpetas), seleccione una de las siguientes opciones:

1. **Save to shared folders or FTP folders** (Click **Add** to create a destination folder.) (Guardar en carpetas compartidas o carpetas FTP [Haga clic en Agregar para crear una carpeta de destino.])
2. **Guardar en una carpeta compartida personal**
 - Utilice esta opción en entornos de dominios en los que el administrador configure una carpeta compartida para cada usuario. Si se aplica esta configuración, será necesaria la autenticación de Windows o LDAP. La dirección de la carpeta compartida personal queda determinada por el usuario del producto que inicie la sesión.
 - Especifique la carpeta principal del usuario en el Active Directory de Microsoft. Compruebe que el usuario conozca la ubicación en la red de su carpeta principal.
 - Los usuarios deben registrarse con Windows en el panel de control. Si no se registran para abrir el programa Carpeta de red, esta opción no figurará en la lista. Este programa consulta la cuenta del usuario de la red a fin de recuperar su carpeta principal.
- [Add Network Folder Path \(Agregar ruta de la carpeta de red\). Guardar en una carpeta de red compartida estándar](#)
- [Add Network Folder Path \(Agregar ruta de la carpeta de red\). Guardar en un servidor FTP](#)
- [Send only to folders with read and write access \(Enviar únicamente a las carpetas con acceso de lectura y escritura\)](#)

- [Permitir el envío a carpetas con acceso del tipo solo escritura](#)

Add Network Folder Path (Agregar ruta de la carpeta de red). Guardar en una carpeta de red compartida estándar

Ruta a carpeta UNC: especifique uno de los siguientes elementos en este campo:

- Nombre de dominio completo (FQDN)
- Dirección IP del servidor

El FQDN es más fiable que la dirección IP. Si el servidor obtiene la dirección IP mediante el protocolo DHCP, la dirección IP puede cambiar.

Con una dirección IP el producto no necesita utilizar DNS para buscar el servidor de destino, por lo que la conexión podría ser más rápida.

Ejemplos:

- FQDN: \\nombredelservidor.es.nombredelaempresa.net\scans
- Dirección IP: \\16.88.20.20\scans

Custom Subfolder (Subcarpeta personalizada): esta opción crea automáticamente una subcarpeta para el escaneo en la carpeta de destino. Seleccione un formato de la lista para el nombre de la subcarpeta.

Restrict subfolder access to user (Restringir acceso a la subcarpeta al usuario): seleccione esta opción para que solo pueda acceder a la subcarpeta el usuario que crea el trabajo de escaneo.

Folder Path Preview (Vista previa de la ruta a la carpeta): Haga clic en **Update Preview** (Actualizar vista previa) para ver la ruta completa a la carpeta de los trabajos de escaneo.


Configuración de autenticación: la configuración de autenticación determina el uso de las credenciales del usuario registrado en el producto o de credenciales fijas.

- **Use credentials of User** (Uso de las credenciales del usuario): seleccione esta opción para utilizar las credenciales del usuario registrado, que suelen ser las del inicio de sesión de Windows. Para que las credenciales funcionen, el usuario del producto también debe disponer de permisos de uso de la carpeta compartida.
- **Always use these credentials** (Utilizar siempre estas credenciales) (credenciales fijas): seleccione esta opción para especificar unas credenciales válidas que permitan el acceso a la carpeta compartida. Esta opción implica que cualquier usuario que tenga acceso al producto podrá enviar elementos a la carpeta.

Dominio de Windows: escriba el nombre del dominio de Windows en este campo.

La siguiente información es aplicable en el caso de entornos que no se encuentren en un dominio:

- Si todos los usuarios podrán acceder a la carpeta compartida, es necesario que los valores de los campos correspondientes al nombre del grupo de trabajo (el predeterminado es "Workgroup"), el nombre de usuario y la contraseña se guarden en la configuración rápida. Sin embargo, no suele tener importancia cuáles sean estos valores.

 **SUGERENCIA:** Se puede acceder a estos campos desde **Configuración de autenticación** haciendo uso de las credenciales fijas. Si la carpeta se encuentra dentro de las carpetas particulares de un usuario, no en Público, deberán utilizarse las credenciales de dicho usuario.

- Se necesitará la dirección IP, no el nombre del equipo. Muchos routers domésticos no funcionan adecuadamente con los nombres de los equipos, y no hay DNS. En este caso, lo mejor es configurar una

dirección IP estática en el PC compartido para evitar el problema que generaría el protocolo DHCP al asignar una nueva dirección IP. En un router doméstico, esto suele llevarse a cabo mediante la configuración de una dirección IP estática que se encuentre dentro de la misma subred, aunque fuera del rango de direcciones DHCP.

Add Network Folder Path (Agregar ruta de la carpeta de red). Guardar en un servidor FTP

Especifique los siguientes campos para llevar a cabo la configuración del servidor FTP como Guardar en destino.

- Nombre de servidor FTP
- Puerto
- Ruta de carpeta FTP
- Custom Subfolder (Subcarpeta personalizada) (nomenclatura convenida para la subcarpeta)
- FTP Transfer Mode (Modo transferencia FTP)
- Nombre de usuario y contraseña

Haga clic en **Verify Access** (Verificar acceso) para confirmar que se puede acceder al destino. Haga clic en **Aceptar**.



NOTA: Si el sitio FTP se encuentra fuera del firewall, deberá especificar un servidor proxy en la configuración de la red. Esta configuración se encuentra en la ficha EWS Networking (Redes EWS), dentro de opciones avanzadas.

Send only to folders with read and write access (Enviar únicamente a las carpetas con acceso de lectura y escritura)

Seleccione esta opción para las carpetas configuradas con acceso de lectura y escritura. Esta opción también permite la verificación del acceso a la carpeta, las notificaciones de trabajo y la inclusión del usuario en el nombre de la subcarpeta.

Verificar acceso a carpeta antes de iniciar el trabajo

- Active esta casilla de verificación para obligar al dispositivo a comprobar el acceso a la carpeta antes de iniciar un trabajo de escaneado.
- Desactive esta casilla de verificación si desea que los trabajos de escaneado se lleven a cabo con mayor velocidad. Los trabajos pueden no realizarse si la carpeta no se encuentra disponible.

Permitir el envío a carpetas con acceso del tipo solo escritura


Seleccione esta opción para las carpetas configuradas con acceso del tipo solo escritura (necesario en este tipo de carpetas).

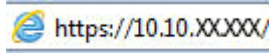


NOTA: Si se ha activado esta casilla, el producto no puede aumentar el nombre de archivo del escaneado. Envía el mismo nombre de archivo a todos los escaneados.

Seleccione un prefijo o un sufijo de carácter temporal para el nombre del archivo escaneado, de modo que cada uno se guarde como archivo único y no se sobrescriban archivos anteriores. Este nombre de archivo queda determinado por los datos indicados en el diálogo File Settings (Configuración de archivo) del asistente de configuración rápida.


Configuración de Guardar en USB


1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un explorador de Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
3. Haga clic en el enlace **Configuración de Guardar en USB**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en USB**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la página.

Configuración de Guardar en SharePoint® (solo modelos de flow)

 **NOTA:** Para poder completar este procedimiento, es necesario que el sitio SharePoint® contenga una carpeta de destino en la que poder guardar los archivos escaneados y que tenga acceso de escritura a dicha carpeta.

1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un explorador de Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.

 <https://10.10.XXXXX/>

2. Haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
3. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Guardar en SharePoint®**.
4. En el diálogo **Guardar en SharePoint®**, seleccione la casilla de verificación **Activar Guardar en SharePoint®**.
5. Para utilizar esta función, establezca un conjunto rápido para cada uno de los sitios de SharePoint®. En el área de conjuntos rápidos, haga clic en el botón **Agregar** para iniciar el **asistente de conjuntos rápidos**.
6. En el diálogo **Establecimiento de la ubicación del botón Configuración rápida y opciones interactivas para el usuario en el panel de control**, indique los siguientes datos:
 - **Título de configuración rápida:** este título aparece sobre el nuevo botón de configuración rápida en el panel de control del producto.
 - **Descripción de configuración rápida:** esta breve descripción aparece junto al título del nuevo botón de configuración rápida en el panel de control del producto.
 - **Ubicación de botón:** seleccione si desea que el nuevo botón de configuración rápida se encuentre directamente en la pantalla de inicio o dentro de la aplicación Conjuntos rápidos del panel de control.
 - **Opción de inicio de configuración rápida:** seleccione una de estas opciones:
 - **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio:** el producto abre la aplicación de escaneado vinculada a la configuración rápida para que pueda revisar y cambiar la configuración antes de pulsar el botón **Inicio** y comenzar el trabajo.
 - **Iniciar de forma instantánea tras la selección:** el trabajo se inicia de forma instantánea tras tocar el botón de configuración rápida.

Pulse **Siguiente**.

7. En el diálogo **SharePoint® Destination Settings** (Configuración de destino de SharePoint®), seleccione **Agregar** para crear un nuevo destino y, a continuación, siga las instrucciones que encontrará en la parte superior del diálogo **Add SharePoint® Path** (Agregar ruta de SharePoint®).

- a. Abra otra ventana en el explorador y navegue hasta la carpeta de destino de los escaneados de SharePoint®. Copie la ruta del destino y péguela en el campo **SharePoint® Path** (Ruta de SharePoint®) del diálogo **Add SharePoint® Path** (Agregar ruta de SharePoint®).
- b. Haga clic en el botón **Generate Short URL** (Generar URL corta) para crear la versión abreviada de la URL que se mostrará en el panel de control del producto. Este paso es obligatorio.
- c. En el campo **Configuración de la autenticación**, seleccione si los usuarios deben iniciar sesión con sus propias credenciales en el panel de control para acceder a esta carpeta SharePoint® o si las credenciales de inicio de sesión deberían ser siempre las mismas que utiliza para acceder a la carpeta.



NOTA: Si selecciona **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Usar las credenciales del usuario para conectar tras el inicio de sesión en el panel de control) en la lista desplegable **Configuración de la autenticación**, el usuario conectado deberá tener permisos de escritura para ese sitio SharePoint® en concreto.


- d. Haga clic en **Aceptar**.
8. En el diálogo **SharePoint® Destination Settings** (Configuración de destino de SharePoint®), puede activar la casilla de verificación **Verify folder access prior to job start** (Verificar el acceso a la carpeta antes de iniciar el trabajo) y hacer clic en **Siguiente**.
9. En el diálogo **Notification Settings** (Configuración de notificaciones), seleccione sus preferencias para las notificaciones acerca del estado del escaneado y haga clic en **Siguiente**.
10. En el diálogo **Scan Settings** (Configuración del escaneado), seleccione la configuración que desee utilizar para el escaneado. Pulse **Siguiente**.
11. En el diálogo **File Settings** (Configuración de archivo), seleccione la configuración que desee utilizar para el archivo. Pulse **Siguiente**.
12. Revise el diálogo **Resumen** y haga clic en **Finalizar**.
13. En la parte inferior del diálogo **Guardar en SharePoint®**, haga clic en **Aplicar** para guardar la configuración rápida.

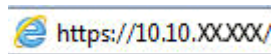
Creación de un conjunto rápido

Utilice la función **Conjuntos rápidos** para acceder rápidamente a las opciones de trabajos preestablecidos. El administrador del producto puede utilizar el servidor web incorporado de HP para crear conjuntos rápidos, que están disponibles en el menú **Conjuntos rápidos** de la pantalla de inicio del panel de control. Los conjuntos rápidos están disponibles para las siguientes funciones de escaneado/envío:

- **Correo electrónico**
- **Guardar en carpetas de red**
- **Guardar en USB**
- **Guardar en SharePoint®**

Pida ayuda al administrador del sistema sobre los pasos siguientes:

1. Abra el servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web y escriba en la línea de direcciones el nombre de host o la dirección IP tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **General**.
3. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración de conjuntos rápidos**.
4. En el cuadro de diálogo **Conjuntos rápidos**, haga clic en **Agregar**.
5. En el cuadro de diálogo **Seleccione una aplicación**, seleccione la aplicación para la que desea crear un conjunto rápido. Haga clic en **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo **Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control**, proporcione la información siguiente:
 - **Título del conjunto rápido:** este título aparece en el botón del nuevo conjunto rápido del panel de control del producto.
 - **Descripción de conjunto rápido:** esta descripción corta aparece junto al título en el botón del nuevo conjunto rápido del panel de control.
 - **Ubicación del botón:** seleccione si el botón de nuevo conjunto rápido aparecerá directamente en la pantalla de inicio o en la aplicación Conjuntos rápidos del panel de control.
 - **Opción de inicio de conjunto rápido:** Seleccione una de estas opciones:
 - **Introducir aplicación y el usuario pulsa Iniciar:** el producto abre la aplicación de escaneado para el conjunto rápido para que pueda revisar y cambiar la configuración antes de pulsar el botón **Iniciar** para comenzar el trabajo.
 - **Iniciar instantáneamente tras la selección:** el trabajo comienza instantáneamente cuando toca el botón Conjunto rápido.

Haga clic en **Siguiente**.

7. Los siguientes cuadros de diálogo que aparecen dependen de la aplicación que haya seleccionado en el paso 5:
 - Si ha seleccionado **Correo electrónico**, aparecen los cuadros de diálogo siguientes: **Control de campos de direcciones y mensaje**, **Firma y cifrado**
 - Si ha seleccionado **Fax**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Seleccionar destinatarios de fax**
 - Si ha seleccionado **Guardar en carpetas de red**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Configuración de carpeta**
 - Si ha seleccionado **Guardar en USB**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Configure dónde se guardan los archivos en el dispositivo de almacenamiento USB**
 - Si ha seleccionado **Guardar en SharePoint®**, aparecen los cuadros de diálogo siguientes: **Configuración de destino SharePoint®**, **Agregar ruta de SharePoint®**, **Configuración de destino SharePoint®**



NOTA: La función **Guardar en SharePoint®** está disponible para todos los productos HP LaserJet Flow MFP y Scanjet 8500 fn1, y el producto Scanjet 7000nx con código de fecha del firmware 20120119 o posterior.

Proceda por los cuadros de diálogo específicos de cada destino. Haga clic en **Siguiente** para avanzar al cuadro de diálogo siguiente.

8. En el cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, seleccione las preferencias de notificación del estado del escaneado y, a continuación, seleccione **Siguiente**.
9. En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneado**, seleccione la configuración de escaneado que desea utilizar. Haga clic en **Siguiente**.
10. En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione la configuración de archivo que desea utilizar. Haga clic en **Siguiente**.
11. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
12. En el cuadro de diálogo del conjunto rápido específico, haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la ventana para guardar el conjunto rápido.

Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico

- [Envío de un correo electrónico mediante la introducción manual de la dirección de correo electrónico](#)
- [Envío de un correo electrónico utilizando la libreta de direcciones](#)

Envío de un correo electrónico mediante la introducción manual de la dirección de correo electrónico

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías del papel para adaptarlas al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

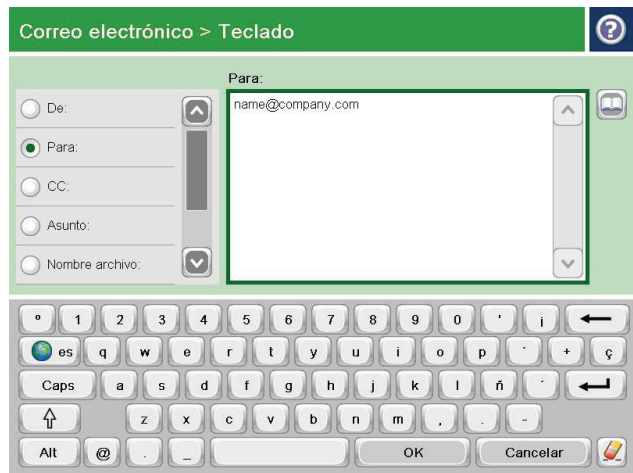
NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Toque el campo **Para:** para abrir el teclado.

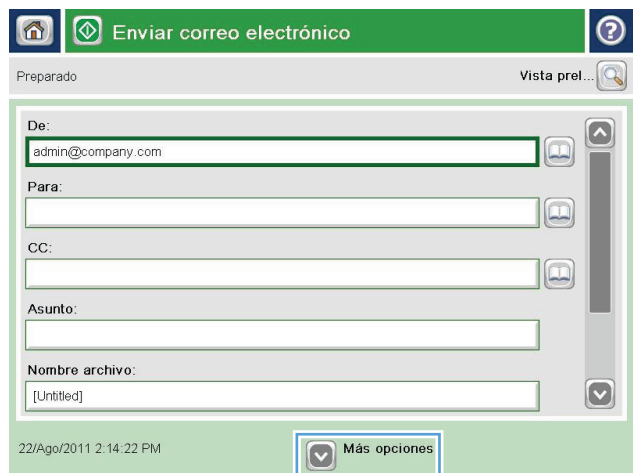
NOTA: Si ha iniciado sesión en el producto, en el campo **De:** aparecerá su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.



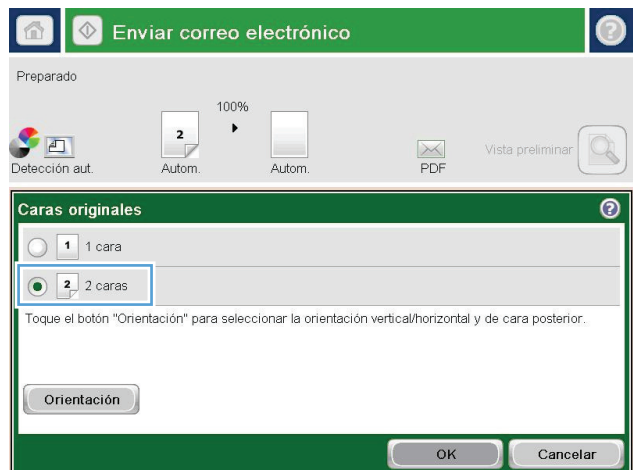
- 4. Especifique la dirección de correo electrónico. Para efectuar el envío a varias direcciones de correo electrónico, sepárelas con puntos y comas o bien, toque el botón **Intro** del teclado de la pantalla táctil después de escribir cada una de las direcciones.



- 5. Rellene los campos **CC:**, **Asunto:** y **Nombre de archivo:**. Para ello, toque cada uno de ellos y utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la información correspondiente. Toque el botón **Aceptar** cuando haya completado los campos.
- 6. Para cambiar la configuración del documento, toque el botón **Más opciones**.




- 7. Si va a enviar un documento a doble cara, seleccione el menú **Caras originales** y, a continuación, seleccione la opción **2 caras**. Toque el botón **Aceptar**.



8. Toque el botón **Iniciar**  para realizar el envío.

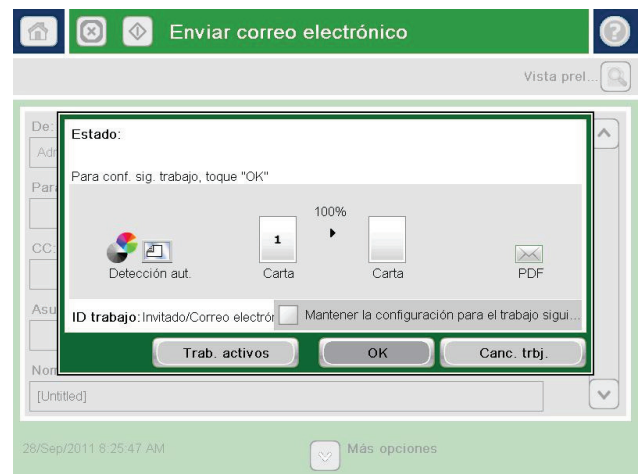
NOTA: El producto puede pedirle que agregue las direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones.

NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda**  en la pantalla de vista preliminar.



9. Para establecer otro trabajo de correo electrónico, toque el botón **Aceptar** en la pantalla Estado.

NOTA: Tiene la opción de retener los ajustes desde este trabajo para usarlos en el próximo trabajo.




Envío de un correo electrónico utilizando la libreta de direcciones

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

NOTA: Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.




3. Toque el botón Libreta de direcciones  situado junto al campo Para: con el fin de abrir la pantalla Libreta de direcciones.

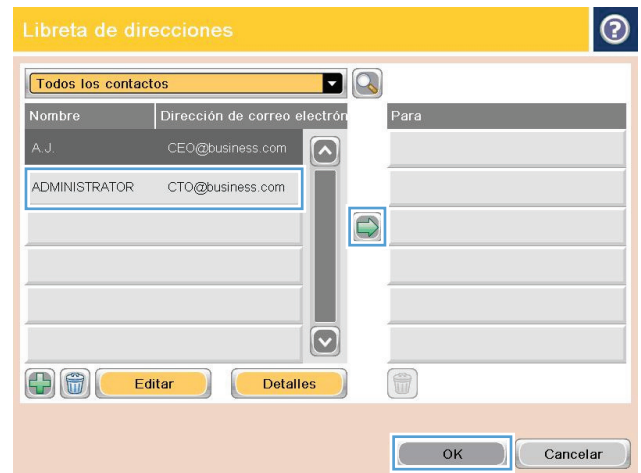


4. En la lista desplegable, seleccione la vista de libreta de direcciones que desee utilizar.




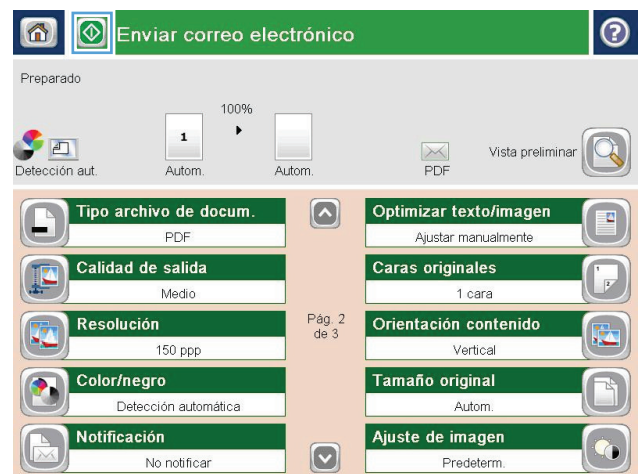
5. Seleccione un nombre de la lista de contactos y, a continuación, toque el botón de flecha hacia la derecha  para añadir el nombre a la lista de destinatarios.

Repita este paso para cada destinatario y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.



6. Toque el botón **Iniciar**  para realizar el envío.


NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda**  en la pantalla de vista preliminar.



Envío de un documento escaneado a una carpeta de red

El producto puede escanear un archivo y guardarlo en una carpeta de la red. Esta función se admite en los siguientes sistemas operativos:

- Windows Server 2003 de 64 bits
- Windows Server 2008 de 64 bits
- Windows XP de 64 bits
- Windows Vista de 64 bits
- Windows 7 de 64 bits
- Novell versión 5.1 y posteriores (acceso únicamente a las carpetas [Conjuntos rápidos](#))

 **NOTA:** Puede usar esta función con Mac OS X v10.6 y anteriores si tiene configurado el uso compartido de archivos de Windows.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en el producto para usar esta función.

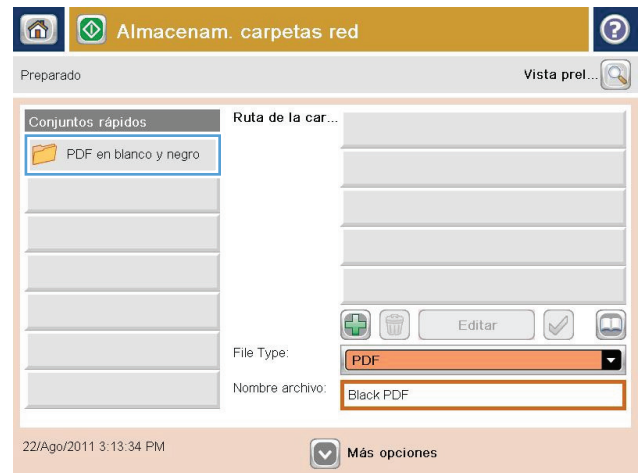
El administrador del sistema se puede valer del servidor web incorporado de HP para configurar carpetas [Conjuntos rápidos](#) predefinidas o bien, el usuario puede especificar la ruta a otra carpeta de la red.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Guardar en carpetas de red](#).

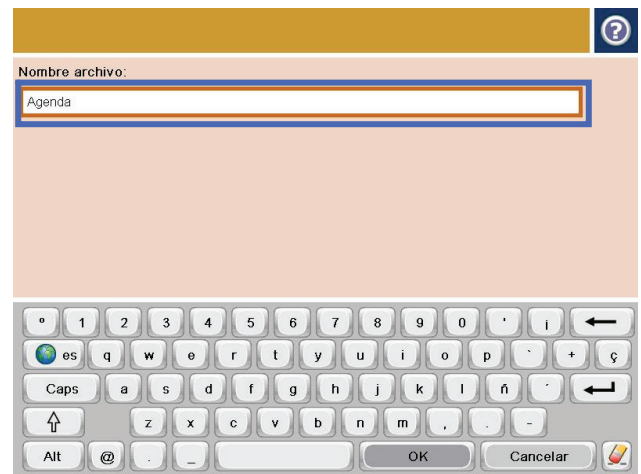
NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.



3. Para utilizar una de las configuraciones predeterminadas de trabajos, seleccione uno de los elementos de la lista **Conjuntos rápidos**.




4. Para configurar un nuevo trabajo, toque el campo de texto **Nombre de archivo** para abrir un teclado y luego escriba el nombre del archivo. Toque el botón **Aceptar**.



5. Si es necesario, toque el menú desplegable **Tipo de archivo** para seleccionar un formato de archivo de salida diferente.




- 6. Toque el botón Agregar  que está debajo del campo Ruta de la carpeta para abrir el teclado y, a continuación, escriba la ruta a la carpeta de red. Utilice el siguiente formato para la ruta:

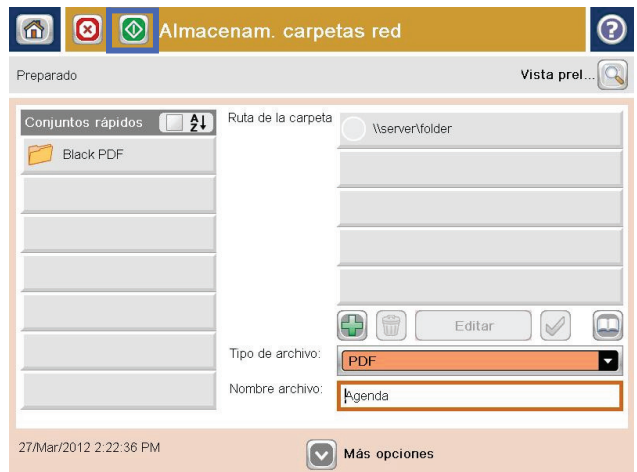
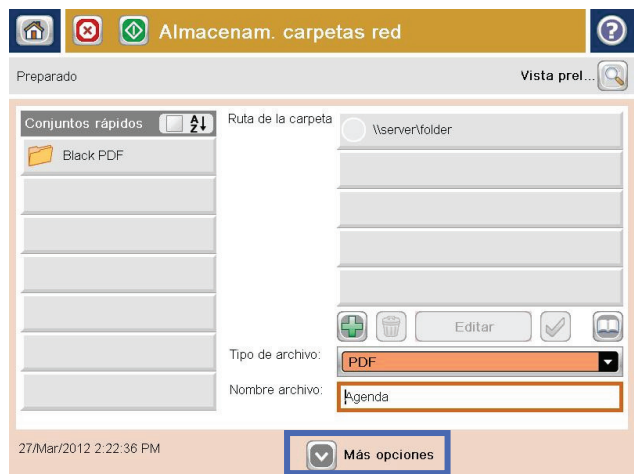
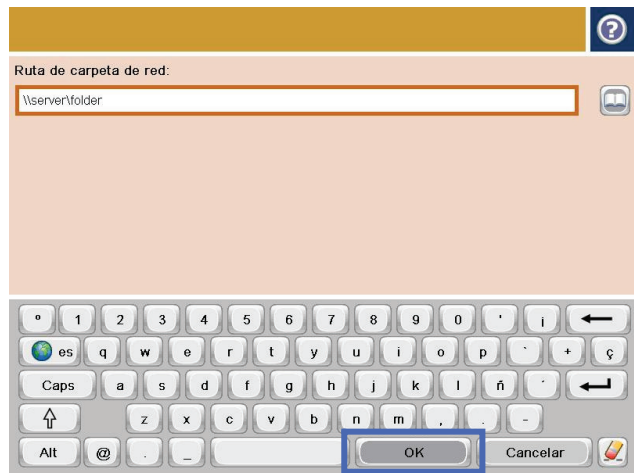
\\ruta\ruta

Toque el botón **Aceptar**.

- 7. Para establecer la configuración del documento, toque el botón **Más opciones**.

- 8. Toque el botón Iniciar  para guardar el archivo.

NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda**  en la pantalla de vista preliminar.



Uso de la solución HP Flow CM (solo modelos flow)

HP Flow CM Professional es una solución basada en la nube fácil de usar diseñada para ayudar a las empresas a almacenar y acceder a la información de manera segura para una colaboración más eficaz. La solución brinda acceso prácticamente desde cualquier lugar, y a través de un navegador web, a un amplio conjunto de herramientas de gestión de documentos para captura, almacenamiento, búsqueda, recuperación, uso compartido, etc.

Utilice un escáner en red o HP LaserJet Flow MFP (y seleccione MFP de HP que se puedan actualizar) enviar documentos en papel de manera rápida y sencilla directamente a la solución HP Flow CM Professional. Recupere e imprima documentos PDF, defina directorios y examine un repositorio de archivos directamente desde el panel de control de un producto que disponga de Flow CM.

Para obtener más información acerca de HP Flow CM Professional, visite las siguientes páginas web:

- Para iniciar sesión en HP Flow CM, vaya a www.hpflowcm.com/login.
- Para obtener asistencia técnica de HP Flow CM, visite help.hpflowcm.com.
- Para obtener más información acerca de HP Flow CM y para que un experto en ventas se ponga en contacto con usted, visite www.hp.com/go/flowcm.
- Para obtener más información acerca de HP Flow CM Professional, vaya a www.hp.com/go/flow.
- Para obtener más información acerca de HP Flow CM Enterprise, visite www.hp.com/go/flowcmenterprise.

7 Fax

- [Configuración de fax](#)
- [Cambio de la configuración del fax](#)
- [Enviar un fax](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.


Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de fax

Los pasos para configurar la función de fax en el producto dependen de si está configurando el hardware del producto por primera vez o si el hardware ya está configurado.


 **NOTA:** Los ajustes configurados con el asistente de configuración del fax en el panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

- [La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado](#)
- [Después de la configuración inicial del hardware del producto](#)

La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado

La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado, siga estos pasos para acceder al asistente de configuración del fax:


1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque [Configuración inicial](#).
2. Toque el menú [Asistente de configuración de fax](#).
3. Siga los pasos que se indican en el asistente de configuración del fax para configurar los ajustes necesarios.
4. Cuando termine el Asistente de configuración de fax, aparecerá la opción para ocultar el botón [Configuración inicial](#) en la pantalla de inicio. Se ha completado la instalación del fax.

 **NOTA:** Cuando se instala por primera vez, es posible que el accesorio de fax lea algunas de estas configuraciones del producto; por lo tanto, ya debe haber un valor establecido. Compruebe los valores para verificar que sean correctos.

Después de la configuración inicial del hardware del producto

Para acceder al asistente de configuración del fax *después* de la configuración inicial mediante el panel de control, siga estos pasos:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Asistente de configuración de fax](#)
3. Siga los pasos que se indican en el asistente de configuración del fax para configurar los ajustes necesarios. Se ha completado la instalación del fax.

 **NOTA:** Si la configuración del menú [Configuración de fax](#) no aparece en la lista de menús, es posible que esté activado el fax para LAN o Internet. Si se activa el fax para LAN o Internet, el accesorio de fax analógico se desactivará y no aparecerá el menú [Configuración de fax](#). Sólo puede activar una función de fax cada vez, la de fax para LAN o la de fax analógico o fax por Internet. Si desea utilizar la función de fax analógico cuando la LAN esté activada, puede hacerlo deshabilitando la función de fax para LAN mediante la utilidad de configuración del software de envío digital HP MFP o mediante el servidor web incorporado de HP.

Cambio de la configuración del fax

 **NOTA:** Los ajustes configurados con el asistente de configuración del fax en el panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

- [Configuración de marcado de fax](#)
- [Configuración general de envío de fax](#)
- [Configuración de recepción de fax](#)

Configuración de marcado de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de marcado de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Volumen de marcado de fax	Utilice la configuración Volumen de marcado de fax para controlar el nivel de volumen de marcado del producto al enviar faxes.
Modo de marcado	La configuración Modo de marcado establece el tipo de marcado utilizado: o tono (teléfonos de tono por pulsación) o pulso (teléfonos de marcación rotativa).
Velocidad de envío de fax	La configuración Velocidad de envío de fax permite establecer la velocidad en bits del módem de fax analógico (medida en bits por segundo) para el envío de faxes. <ul style="list-style-type: none">• Rápida (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps• Media — v.17/máx. 14.400 bps• Lenta (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps
Intervalo de rellamada	La configuración Intervalo de rellamada selecciona el número de minutos entre reintentos, si el número marcado está ocupado o no responde, o si se produce un error. NOTA: Es posible que observe un mensaje de rellamada en el panel de control cuando se desactivan las opciones Rellamada si el número comunica y Rellamada si el número no responde . Esto sucede cuando el accesorio de fax marca un número, establece una conexión y luego ésta se interrumpe. Como consecuencia, el accesorio de fax realiza tres intentos de rellamada automáticos independientemente de la configuración de rellamada. Durante esta operación de rellamada, aparece un mensaje en el panel de control para indicar que hay una rellamada en curso.
Rellamada en caso de error	La función Rellamada en caso de error establece el número de veces que se volverá a marcar un número de fax cuando se produzca un error con la transmisión del fax.
Rellamada si el número comunica	La configuración Rellamada si el número comunica selecciona el número de veces (de 0 a 9) que el accesorio de fax vuelve a marcar un número cuando está ocupado. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.

Elemento de menú	Descripción
Rellamada si el número no responde	La configuración Rellamada si el número no responde selecciona el número de veces que el accesorio de fax vuelve a marcar si el número no contesta. El número de reintentos es de 0 a 1 (utilizado en los EE. UU.) o de 0 a 2, en función de la configuración del país/la región. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.
Detectar tono de marcado	La configuración Detectar tono de marcado determina si el fax comprueba el tono de marcado antes de enviar un fax.
Prefijo de marcado	La configuración Prefijo de marcado le permite introducir un número de prefijo (como por ejemplo un 9 para acceder a una línea externa) al marcar. Este número de prefijo se añade automáticamente a todos los números de teléfono cuando se marcan.

Configuración general de envío de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Confirmación de número de fax	Si está activada la función Confirmación de número de fax , este deberá introducirse dos veces para asegurarse de que es el correcto. Esta función está desactivada de forma predeterminada.
Envío de PC a fax	Utilice la función Envío de PC a fax para enviar faxes desde un PC. Esta función está activada de forma predeterminada.
Encabezado fax	Utilice la función Encabezado fax para controlar si el encabezado se va a agregar en la parte superior, si el contenido se va a bajar o si el encabezado se va a colocar sobre el encabezado anterior.
Compresión JBIG	Activar la función Compresión JBIG puede reducir las tarifas de las llamadas telefónicas ya que reduce el tiempo de transmisión del fax y puede ser, por lo tanto, la configuración preferida. No obstante, el uso de la función Compresión JBIG puede provocar problemas de compatibilidad cuando realice comunicaciones con equipos de fax antiguos, en cuyo caso deberá desactivarla. NOTA: La función Compresión JBIG solo funciona cuando tanto el equipo que envía como el que recibe tienen esta función.

Elemento de menú	Descripción
Modo de corrección de errores	<p>Normalmente, el accesorio de fax controla las señales de la línea telefónica durante el envío o recepción de un fax. Si el accesorio de fax detecta un error durante la transmisión y la configuración Modo de corrección de errores está activada, el accesorio de fax puede solicitar que la porción del fax donde se encuentra el error se envíe de nuevo.</p> <p>La función Modo de corrección de errores está activada de forma predeterminada. Sólo debe desactivarla si tiene problemas para enviar o recibir un fax y si desea aceptar los errores en la transmisión con la consiguiente reducción de la calidad de la imagen. Desactivar la configuración puede resultar útil cuando intenta enviar un fax al extranjero o recibirlo, o si utiliza una conexión telefónica de satélite.</p> <p>NOTA: Algunos proveedores de VoIP pueden recomendar la desactivación de la configuración Modo de corrección de errores. Sin embargo, no suele ser necesario.</p>
Coincidencia de marcado rápido y número de fax	<p>La activación de la función Coincidencia de marcado rápido y número de fax puede ayudarle durante el marcado de faxes.</p> <p>Al marcar un número de fax manualmente, esta función busca en las entradas de marcado rápido almacenadas un número que coincida con el número que ha introducido. Esta función puede acelerar el proceso de marcado y ayudarle si no recuerda el número de entrada de marcado rápido de un número de fax específico.</p> <p>Si el producto encuentra una entrada de marcado rápido coincidente para el número de fax que ha introducido manualmente, puede tocar Sí para enviar el fax a dicho número o permitir que se agregue el número a lista de distribución del fax.</p>

Configuración de recepción de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de recepción de fax](#)
 - [Configuración de recepción de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Volumen del tono de llamada	Toque el menú desplegable Volumen del tono de llamada y ajuste las opciones de volumen del tono de llamada.
Tonos para contestar	<p>La configuración Tonos para contestar determina el número de veces que suena el teléfono antes de que el accesorio de fax responda a una llamada.</p> <p>NOTA: El rango predeterminado de las opciones disponibles en la configuración Tonos para contestar es específico del país/la región. El rango de opciones de Tonos para contestar disponibles está limitado por país/región.</p> <p>Si tiene problemas con la respuesta del accesorio de fax y el valor de Tonos para contestar es 1, pruebe a aumentarlo a 2.</p>

Elemento de menú	Descripción
<p>Velocidad de recepción de fax</p>	<p>Toque el menú desplegable Velocidad de recepción de fax y seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rápida (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps • Media — v.17/máx. 14.400 bps • Lenta (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps
<p>Intervalo de tonos</p>	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado Intervalo de tonos para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para el intervalo de tonos con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón Aceptar. La configuración predeterminada para el intervalo de los timbres es de 600 ms.</p>
<p>Frecuencia de tonos</p>	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado Frecuencia de tono para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para la frecuencia de tono con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón Aceptar. La configuración predeterminada de la frecuencia de llamada es 68 Hz, que detecta llamadas de hasta 68 Hz.</p>

Enviar un fax

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Fax**. Es posible que deba escribir un nombre de usuario y una contraseña.



3. Toque el botón **Más opciones**. Compruebe que la configuración se corresponde con la del original. Cuando haya finalizado de establecer la configuración, toque la flecha hacia arriba para desplazarse a la pantalla principal de **Fax**.



4. Toque el campo **Número de fax** para abrir el teclado.



5. Escriba un número de teléfono y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.



6. Toque el botón **Iniciar** para enviar el fax.

NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda** en la pantalla de vista preliminar.



8 Gestión del producto

- [Configuración de la red IP](#)
- [Servidor web incorporado de HP](#)
- [HP Utility para Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Configuraciones de ahorro](#)
- [Características de seguridad del producto](#)
- [Actualizaciones de software y firmware](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de la red IP


- [Renuncia al uso compartido de impresoras](#)
- [Visualización o cambio de la configuración de red](#)
- [Cambio del nombre del producto en una red](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control](#)


Renuncia al uso compartido de impresoras

HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresora de HP. Visite el sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualización o cambio de la configuración de red

Utilice el servidor Web incorporado de HP para ver o cambiar la configuración de IP.


1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un explorador de Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.

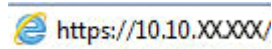


2. Haga clic en la ficha **Red** para obtener información de red. Puede cambiar la configuración según lo necesite.

Cambio del nombre del producto en una red

Si quiere cambiar el nombre del producto en una red para poder identificarlo de forma única, utilice el servidor Web incorporado de HP.

1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un explorador de Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Abra la ficha **General**.

3. En la página **Información del dispositivo**, el nombre del producto predeterminado se encuentra en el campo **Nombre del dispositivo**. Puede cambiar este nombre para identificar el producto de manera única.



NOTA: El resto de campos de la página son opcionales.

4. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [administración](#) del panel de control para configurar manualmente una dirección IPv4, una máscara de subred y una puerta de enlace predeterminada.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de red](#)
 - [Menú Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configuración de IPV 4](#)
 - [Método de configuración](#)
3. Seleccione la opción [Manual](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
4. Abra el menú [Configuración manual](#).
5. Toque la opción [Dirección IP](#), [Máscara de subred](#) o [Puerta de enlace predeterminada](#).
6. Toque el primer campo para abrir el teclado. Introduzca los dígitos correctos para el campo y, a continuación, toque el botón "[Aceptar](#)".

Repita este proceso para cada campo y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [administración](#) del panel de control para configurar manualmente una dirección IPv6.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Para activar la configuración manual, abra los siguientes menús:
 - [Configuración de red](#)
 - [Menú Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configuración IPV6](#)
 - [Dirección](#)

- Configuración manual
- Activar

Seleccione la opción **Activado** y, a continuación, toque el botón **Guardar**.

3. Para configurar la dirección, toque el botón **Dirección** y, a continuación, el campo para abrir el teclado.
4. Utilice el teclado para introducir la dirección y, a continuación, toque el botón "**Aceptar**".
5. Toque el botón **Guardar**.

Servidor web incorporado de HP

- [Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Características del servidor Web incorporado de HP](#)

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde un equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control del producto.

- Ver información del estado del producto
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Consultar y cambiar las configuraciones de bandeja
- Consultar y cambiar la configuración del menú del panel de control del producto.
- Consultar e imprimir páginas internas
- Recibir notificación de eventos del producto y de consumibles
- Ver y cambiar la configuración de la red


El servidor web incorporado de HP funciona cuando el producto está conectado a una red basada en IP. El servidor web incorporado de HP no admite conexiones del producto basadas en IPX. No se necesita acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor web incorporado de HP.


Cuando el producto está conectado a la red, el servidor Web incorporado de HP está disponible automáticamente.



NOTA: No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.

 <https://10.10.XX.XX/>

Para utilizar el servidor web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los requisitos siguientes:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 o superior o bien, Netscape 6.2 o superior
- Mac OS X: Safari o Firefox mediante Bonjour o una dirección IP
- Linux: sólo Netscape Navigator
- HP-UX 10 y HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Características del servidor Web incorporado de HP

- [Ficha Información](#)
- [Ficha General](#)

- [Ficha Imprimir o ficha Copiar/Imprimir](#)
- [Ficha Escaneado/Envío digital \(solo modelos MFP\)](#)
- [Ficha Fax \(solo modelos MFP\)](#)
- [Ficha Solución de problemas](#)
- [Ficha Seguridad](#)
- [Ficha Servicios Web de HP](#)
- [Ficha Redes](#)
- [Lista Otros enlaces](#)

Ficha Información

Tabla 8-1 Ficha Información del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Estado del dispositivo	Muestra el estado del producto y la vida estimada restante de los consumibles HP. La página también muestra el tipo y el tamaño del papel establecido en cada bandeja. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el enlace Cambiar configuración .
Registro de trabajos	Muestra un resumen de todos los trabajos que ha procesado el producto.
Página de configuración	Muestra la información que se ha encontrado en la página de configuración.
Página Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles del producto.
Página de registro de eventos	Muestra una lista de todos los eventos y errores del producto. Utilice el enlace Asistencia instantánea de HP (en el área Otros enlaces de todas las páginas del servidor web incorporado de HP) para conectarse a un conjunto de páginas web dinámicas que le ayudarán a resolver problemas. En estas páginas también se muestran otros servicios disponibles para el producto.
Página de uso	Muestra un resumen del número de páginas que ha impreso el producto, agrupadas por tamaño, tipo y ruta de impresión del papel.
Información del dispositivo	Muestra el nombre en red del dispositivo, su dirección y la información del modelo. Para personalizar estas entradas, haga clic en el menú Información de dispositivo en la ficha General .
Imagen del panel de control	Muestra una imagen de la pantalla actual en la pantalla del panel de control.
Imprimir	Carga un archivo listo para imprimir desde el equipo para imprimirlo. El producto utiliza la configuración de impresión predeterminada para imprimir el archivo.
Informes y páginas imprimibles	Enumera las páginas y los informes internos para el producto. Seleccione uno o más elementos para imprimir o ver.

Ficha General

Tabla 8-2 Ficha General del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Personalización del panel de control:	Reordena, muestra u oculta funciones de la pantalla del panel de control. Cambia el idioma predeterminado de la pantalla.

Tabla 8-2 Ficha General del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Configuración de Conjuntos rápidos	Configura trabajos que están disponibles en el área Conjuntos rápidos de la pantalla de inicio en el panel de control del producto.
Alertas	Configura alertas de correo electrónico para distintos eventos de consumibles y del producto.
Menú de administración del panel de control	Muestra la estructura de menús del menú Administración del panel de control. NOTA: Configure los ajustes en esta pantalla o utilice el servidor web incorporado de HP para unas opciones de configuración más avanzadas que las que están disponibles a través del menú Administración .
AutoSend	Configura el producto para que envíe correos electrónicos automatizados en relación con la configuración del producto y los consumibles a direcciones de correo electrónico específicas.
Editar otros enlaces	Añada o personalice un enlace a otro sitio web. Este enlace aparece en el área Otros enlaces de todas las páginas del servidor web incorporado de HP.
Información de pedidos	Introduzca la información acerca de los pedidos de cartuchos de tóner de repuesto. La información se muestra en la página de estado de los consumibles.
Información del dispositivo	Asigna un nombre y un número de identificación al dispositivo. Introduzca el nombre del contacto principal que recibirá la información sobre el producto.
Idioma	Determina el idioma en el que se va a mostrar la información del servidor Web incorporado de HP.
Fecha y hora	Establece la fecha y hora o la sincroniza con un servidor de hora de red.
Configuración de energía	Establece o edita la hora de salida del modo de reposo, la hora de comienzo del modo de reposo y el retraso de reposo para el producto. Establece un programa diferente para cada día de la semana y para vacaciones. Define las interacciones con el producto que hace que se ponga en marcha desde el modo de reposo.
Copia de seguridad y restaurar	Crear un archivo de copia de seguridad que contiene datos del producto y del usuario. Si es necesario, utilice este archivo para restaurar datos en el producto.
Restaurar las configuraciones de fábrica	Restablezca los valores predeterminados de fábrica del producto.
Instalador de soluciones	Instala programas de software de terceros que pueden mejorar la funcionalidad del producto.
Actualización de firmware	Descarga e instala los archivos de actualización del firmware.
Servicios de cupo y estadísticas	Ofrece información de conexión sobre los servicios de estadísticas de trabajos de otros fabricantes.

Ficha Imprimir o ficha Copiar/Imprimir



NOTA: El nombre de la ficha es **Copiar/Imprimir** para los modelos MFP.

Tabla 8-3 Ficha Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de Recuperar de USB	Activa o desactiva el menú Recuperar de USB del panel de control.

Tabla 8-3 Ficha Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Gestionar trabajos almacenados	Activa o desactiva la posibilidad de almacenar trabajos en la memoria del producto. Configura las opciones de almacenamiento de trabajos.
Ajustar tipos de papel	Cambia la configuración predeterminada de fábrica del modo de impresión si hay problemas de calidad de impresión al utilizar un tipo de papel específico.
Restringir color	Permite o restringe la copia y la impresión en color. Especifica los permisos a usuarios individuales o a trabajos que se envíen desde programas de software específicos.
Configuración general de impresión	Configura los ajustes de todos los trabajos de impresión, incluidos los trabajos de copia o los faxes recibidos.
Configuración de copia (solo modelos MFP)	Configura las opciones predeterminadas de los trabajos de copia.
Gestionar bandejas	Configura los ajustes de las bandejas de papel.

Ficha Escaneado/Envío digital (solo modelos MFP)

Tabla 8-4 Ficha Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y almacenamiento en carpetas de red	Configura el producto para el envío de imágenes escaneadas como archivos adjuntos de correo electrónico. Configura el producto para guardar las imágenes escaneadas en conjuntos rápidos de carpetas de red. Los conjuntos rápidos permiten acceder de forma sencilla a los archivos guardados en la red.
libreta de direcciones	Gestiona la libreta de direcciones, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Agrega direcciones de correo electrónico al producto de una en una. • Utiliza la ficha Importar/Exportar para cargar en el producto una lista numerosa de direcciones de correo electrónico usadas frecuentemente de una sola vez, en lugar de tener que agregarlas de una en una. • Edita las direcciones de correo electrónico que ya se han guardado en el producto.
Configuración de correo electrónico	Ajusta la configuración predeterminada del correo electrónico para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Configuración para el servidor de correo saliente (SMTP) • Configuración predeterminada para trabajos de Conjunto rápido de correo electrónico • Configuración predeterminada de mensajes, como la dirección "De" y la línea de asunto • Configuración para las firmas digitales y el cifrado • Configuración para las notificaciones de correo electrónico • Configuración de escaneado predeterminada para trabajos de correo electrónico • Configuración de archivo predeterminada para trabajos de correo electrónico

Tabla 8-4 Ficha Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Configuración del almacenamiento en carpetas de red	Ajusta la configuración predeterminada de carpeta de red para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para trabajos de Conjunto rápido guardados en una carpeta de red• Configuración para las notificaciones• Configuración de escaneado predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red• Configuración de archivo predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red
Configuración de Guardar en USB	Ajusta la configuración predeterminada de USB para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para trabajos de Conjunto rápido guardados en una unidad flash USB• Configuración para las notificaciones• Configuración predeterminada de escaneado para trabajos guardados en una unidad flash USB• Configuración predeterminada de archivos para trabajos guardados en una unidad flash USB
OXPD: Flujo de trabajo	Utilice herramientas de flujo de trabajo de terceros.
Configuración del software Digital Sending	Ajuste la configuración relacionada con el uso del software de envío digital opcional.

Ficha Fax (solo modelos MFP)

Tabla 8-5 Ficha Fax del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de envío de fax	Ajusta la configuración predeterminada para enviar faxes, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para faxes salientes• Configuración predeterminada para el envío de faxes con el módem fax interno• Configuración para utilizar un servicio de fax de LAN• Configuración para utilizar un servicio de fax de Internet
Marcados rápidos	Gestiona los números de marcación rápida, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Importa los archivos .CSV que contengan direcciones de correo electrónico, números de fax o registros de usuario para que sea posible acceder a dichos datos en el producto.• Exporta correo electrónico, fax o registros de usuario desde el producto a un archivo del equipo para utilizarlos como un archivo de copia de seguridad o para importarlos a otro producto HP.
Configuración de recepción de fax	Permite configurar opciones de impresión predeterminadas para los faxes entrantes, así como establecer un programa de impresión de faxes.

Tabla 8-5 Ficha Fax del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Archivado y reenvío de fax	Activa o desactiva el reenvío y el archivado de fax y configura los ajustes básicos de cada uno: <ul style="list-style-type: none"> El archivado de fax es un método que consiste en enviar una copia de todos los faxes entrantes y salientes a una dirección de correo electrónico. El reenvío de faxes Fax es un método para reenviar faxes entrantes a un dispositivo de fax diferente.
Registro de actividades de fax	Contiene una lista de los faxes que se han enviado o recibido mediante este producto.

Ficha Solución de problemas

Tabla 8-6 Ficha Solución de problemas del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Solución general de problemas	Permite seleccionar de una serie de informes y pruebas que le ayudarán a resolver problemas con el producto.
Recuperar datos de diagnóstico	Exporta información de producto a un archivo que puede resultar de utilidad para el análisis detallado de problemas. NOTA: Este elemento solo está disponible si se ha establecido una contraseña de administrador en la ficha Seguridad .
Calibración/Limpieza	Activa la función de limpieza automática, crea la página de limpieza y la imprime, y proporciona una opción para calibrar el producto de forma inmediata.
Actualización de firmware	Descarga e instala los archivos de actualización del firmware.
Restaurar las configuraciones de fábrica	Permite restablecer los ajustes de a los valores predeterminados de fábrica.

Ficha Seguridad

Tabla 8-7 Ficha Seguridad del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Seguridad general	Configuración de la seguridad general, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Configura una contraseña de administrador para restringir el acceso a ciertas funciones del producto. Establece la contraseña PJI para el procesamiento de comandos PJI. Configura la seguridad de las actualizaciones de firmware y el acceso al sistema de archivos. Activa o desactiva el puerto USB del host en el panel de control o el puerto de conexión USB del formateador para imprimir directamente de un ordenador. Permite consultar el estado de todos los ajustes de seguridad.
Control de acceso	Configura el acceso a las funciones del producto para personas o grupos específicos y selecciona el método que utilizan para iniciar sesión en el producto.

Tabla 8-7 Ficha Seguridad del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Proteger datos almacenados	Configura y gestiona la unidad de disco duro interna del producto. Este producto incluye una unidad de disco duro cifrada para ofrecer la máxima seguridad. Ajusta la configuración para trabajos que están almacenados en la unidad de disco duro del producto.
Gestión de certificados	Instala y gestiona certificados de seguridad para acceder al producto y la red.
Seguridad de los servicios web	Permite que las páginas web puedan acceder a los recursos de este producto desde diferentes dominios. Si no se añaden sitios a la lista significará que todos los sitios son de confianza.
Autoprueba	Verifica que las funciones de seguridad se ejecuten de acuerdo con los parámetros del sistema previstos.

Ficha Servicios Web de HP

Utilice la ficha **Servicios Web de HP** para configurar y activar los servicios web de HP del producto. Debe habilitar los servicios Web de HP para poder utilizar la función HP ePrint.

Tabla 8-8 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de Servicios Web de HP	Conecta este producto con HP ePrintCenter en Internet mediante la activación de los servicios web de HP.
Proxy Web	Configura un servidor proxy si se producen problemas al activar los servicios web de HP o al conectar el producto a Internet.

Ficha Redes

Utilice la ficha **Redes** para configurar y proteger la configuración de red del producto cuando está conectado a una red basada en IP. Esta ficha no se muestra si el producto está conectado a otros tipos de redes.

Tabla 8-9 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de TCP/IP	Ajusta la configuración de TCP/IP para las redes IPv4 e IPv6. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de red	Configura los ajustes de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC y SNMP en función del modelo del servidor de impresión.
Más configuraciones	Configura los servicios y protocolos generales de impresión compatibles con el servidor de impresión. Las opciones disponibles dependen del modelo del servidor de impresión, pero pueden incorporar actualización de firmware, colas LPD, configuración USB, información de asistencia técnica e intervalo de actualización.
AirPrint	Activa, configura o desactiva la impresión en red de productos compatibles con Apple.
Seleccionar idioma	Cambia el idioma que muestra el servidor web incorporado de HP. Esta página se muestra si las páginas web son compatibles con varios idiomas. También puede seleccionar idiomas compatibles mediante la configuración de las preferencias de idioma del navegador.

Tabla 8-9 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Configuración	<p>Visualiza y restaura la configuración de seguridad actual a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Configura los parámetros de seguridad mediante el asistente de configuración de seguridad.</p> <p>NOTA: No utilice el asistente de configuración de seguridad para configurar los ajustes de seguridad mediante aplicaciones de gestión de redes como, por ejemplo, HP Web Jetadmin.</p>
Autorización	<p>Controla la gestión de configuración y el uso de este producto, incluido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configura o cambia la contraseña de administrador para controlar el acceso a los parámetros de configuración.• Solicita, instala y gestiona certificados digitales en el servidor de impresión HP Jetdirect.• Limita el acceso al host a este producto a través de una Lista de control de acceso (ACL) (solo para determinados servidores de impresión en redes IPv4).
Gestión Protocolos	<p>Configura y gestiona los protocolos de seguridad para este producto, incluido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configura el nivel de gestión de seguridad del servidor web incorporado de HP y controla el tráfico a través de HTTP y HTTPS.• Configura el funcionamiento del protocolo SNMP (del inglés, Simple Network Management Protocol). Activa o desactiva los agentes SNMP v1/v2c o SNMP v3 en el servidor de impresión.• Controla el acceso a través de protocolos que pueden no ser seguros, como protocolos de impresión, servicios de impresión, protocolos de detección, servicios de resolución de nombres y protocolos de gestión de configuración.
Autenticación de 802.1X	<p>Ajusta la configuración de autenticación de 802.1X del servidor de impresión Jetdirect según los requisitos para la autenticación del cliente de la red, y restablece la configuración de autenticación de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>PRECAUCIÓN: Al cambiar la configuración de autenticación de 802.1X, se podría perder la conexión del producto. Para recuperarla, puede que necesite restablecer la configuración predeterminada de fábrica del servidor de impresión y volver a instalar el producto.</p>
IPsec/Firewall	<p>Visualiza o configura una directiva de Firewall o una directiva de IPsec/Firewall (solo para determinados modelos de HP Jetdirect).</p>
Agente de avisos	<p>Activa o desactiva el Agente de notificación del dispositivo de HP, establece el servidor de configuración y configura la autenticación manual a través de los certificados.</p>
Estadísticas de red	<p>Muestra las estadísticas de red recopiladas y almacenadas en el servidor de impresión de HP Jetdirect.</p>
Información de protocolo	<p>Visualiza una lista de parámetros de configuración de red para todos los protocolos del servidor de impresión de HP Jetdirect.</p>
Página de configuración	<p>Visualiza la página de configuración de HP Jetdirect, que contiene información sobre el estado y la configuración del mismo.</p>

Lista Otros enlaces


 **NOTA:** Configure qué enlaces se muestran en la lista **Otros enlaces** a través del menú **Editar otros enlaces** de la ficha **General**. A continuación se describen los enlaces predeterminados.

Tabla 8-10 Lista Otros enlaces del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Soporte de productos	Conéctese con el sitio de asistencia del producto para buscar ayuda sobre diferentes temas.
Compre consumibles	Se conecta al sitio web de HP SureSupply para obtener información sobre las opciones de compra de consumibles originales de HP, como papel y cartuchos de tóner.
HP Instant Support	Se conecta al sitio web de HP para buscar soluciones a los problemas del producto.

HP Utility para Mac OS X


Utilice HP Utility para Mac OS X para verificar el estado del producto o para ver o cambiar configuración del producto desde el ordenador.

Puede emplear HP Utility tanto si el producto está conectado mediante un cable USB como si lo está a una red TCP/IP.

Cómo abrir HP Utility

En el Finder, haga clic en **Aplicaciones**, en **Hewlett-Packard** y, por último, en **HP Utility**.

Si HP Utility no está incluido en la lista **Utilidades**, utilice el procedimiento siguiente para abrirlo:

1. En el equipo, abra el menú de Apple , haga clic en el menú **Preferencias del sistema** y, a continuación, haga clic en el icono **Imprimir y enviar por fax** o **Imprimir y escanear**.
2. Seleccione el producto en la parte izquierda de la ventana.
3. Haga clic en el botón **Opciones y recambios**.
4. Haga clic en la ficha **Utilidad**.
5. Haga clic en el botón **Abrir Printer Utility**.

Características de HP Utility

La barra de herramientas de HP Utility se encuentra en la parte superior de cada página. Incluye estos elementos:

- **Dispositivos:** Haga clic en este botón para mostrar u ocultar los productos Mac encontrados por HP Utility en el panel **Impresoras** en la parte izquierda de la pantalla.
- **Todas las configuraciones:** Haga clic en este botón para volver a la página principal de HP Utility.
- **Aplicaciones:** Haga clic en este botón para definir qué herramientas o utilidades de HP aparecerán en el Dock.
- **Soporte de HP:** Haga clic en este botón para abrir un navegador y acceder al sitio web de asistencia de HP del producto.
- **Suministros:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de HP SureSupply.
- **Registro:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de registro de HP.
- **Reciclaje:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web del programa de reciclaje HP Planet Partners.

HP Utility consta de páginas que puede abrir haciendo clic en la lista **Todas las configuraciones**. En la tabla siguiente se describen las tareas que puede realizar con HP Utility.

Menú	Elemento	Descripción
Información y asistencia	Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles del producto y proporciona los enlaces para realizar pedidos de consumibles en línea.
	Información del dispositivo	Muestra información sobre el producto seleccionado.
	Cargar archivo	Transfiere los archivos desde el equipo al producto.

Menú	Elemento	Descripción
	Cargar fuentes	Transfiere los archivos de fuentes desde el equipo al producto.
	HP Connected	Acceder al sitio web de HP Connected.
	Actualizar firmware	Transfiere un archivo de actualización del firmware al producto. NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú Ver y seleccionar el elemento Mostrar opciones avanzadas .
	Comandos	Envía caracteres especiales o comandos de impresión al producto después del trabajo de impresión. NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú Ver y seleccionar el elemento Mostrar opciones avanzadas .
Configuración de impresora	Gestión de consumibles	Permite configurar el comportamiento del producto cuando los consumibles se acerquen al final de su vida útil estimada.
	Configuración de bandejas	Permite cambiar la configuración predeterminada de las bandejas.
	Dispositivos de salida	Gestiona la configuración de los accesorios de salida opcionales.
	Modo de impresión dúplex	Activa el modo de impresión automática a doble cara.
	Proteger puertos directos	Desactiva la impresión por puertos USB o paralelos.
	Trabajos almacenados	Gestiona los trabajos de impresión que están almacenados en el disco duro del producto.
	Configuración de red	Permite configurar la red, por ejemplo, los parámetros de IPv4 e IPv6.
	Configuración adicional	Proporciona acceso al servidor web incorporado de HP.
Configuración de digitalización	Escaneo para correo electrónico	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneo a un correo electrónico. NOTA: No se admiten las conexiones USB.
	Explorar para carpeta de red	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneo a una carpeta de red. NOTA: No se admiten las conexiones USB.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector y que ha obtenido importantes reconocimientos que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, productos multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que pueda disponer de soporte para determinadas funciones del producto. Diríjase a www.hp.com/go/webjetadmin y haga clic en el enlace **Autoayuda y documentación** para obtener más información sobre las actualizaciones.


Configuraciones de ahorro

- [Optimización del uso de la velocidad o la energía](#)
- [Configuración del modo de reposo](#)
- [Configuración del programa de reposo](#)

Optimización del uso de la velocidad o la energía


El producto dispone de cuatro configuraciones para la optimización de la velocidad y el uso de energía.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Velocidad/consumo de energía óptimos](#)
3. Seleccione la opción que desee usar y después toque el botón [Guardar](#).


 **NOTA:** La configuración predeterminada es [Primera página más rápida](#).

Configuración del modo de reposo

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Configuración de tiempo de reposo](#)
3. Toque [Reposo/Desact auto tras](#) para seleccionar la opción.
4. Seleccione el período de tiempo adecuado y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).


 **NOTA:** El tiempo predeterminado del modo de reposo es de 30 minutos.

Configuración del programa de reposo

 **NOTA:** Es indispensable configurar tanto la fecha como la hora antes de usar la función [Programa de reposo](#).

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [Configuración general](#)
 - [Configuración de fecha/hora](#)
3. Abra el menú [Formato de fecha/hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
 - [Formato de fecha](#)
 - [Formato de hora](#)
 4. Toque el botón [Guardar](#).
 5. Abra el menú [Fecha/Hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
 - [Fecha/Hora](#)
 - [Zona horaria](#)

Si en su zona se aplica el horario de verano, active la casilla [Ajuste para horario de verano](#).
 6. Toque el botón [Guardar](#).
 7. Toque el botón de flecha hacia atrás para regresar a la pantalla [Administración](#).
 8. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Programa de reposo](#)
 9. Toque el botón [Agregar](#)  y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: [Activación](#) o [Reposo](#).
 10. Configure los siguientes valores:
 - [Hora](#)
 - [Días del evento](#)
 11. Toque el botón [Aceptar](#) y, a continuación, el botón [Guardar](#).

Características de seguridad del producto

- [Notas sobre seguridad](#)
- [Seguridad IP](#)
- [Inicio de sesión en el producto](#)
- [Asignación de una contraseña de sistema](#)
- [Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP](#)
- [Bloqueo del formateador](#)

Notas sobre seguridad

El producto admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a proteger el dispositivo, a proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de monitorizar y mantener el producto.

Para obtener información exhaustiva sobre las soluciones de HP para el procesamiento seguro de imágenes e impresión, visite www.hp.com/go/secureprinting. El sitio ofrece enlaces a hojas técnicas y documentos con las preguntas más frecuentes sobre características de seguridad.

Seguridad IP

IPsec (IPsec) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde el producto. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de los productos que estén conectados a la red y dispongan de un servidor de impresión HP Jetdirect, puede configurar IPsec con la ficha **Redes** del servidor web incorporado de HP.

Inicio de sesión en el producto


Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control del producto para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, el producto le pedirá que inicie sesión antes de utilizarla. También puede iniciar sesión sin esperar a que se lo soliciten pulsando el botón **Registro** de la pantalla de inicio.

Normalmente, se utiliza el mismo nombre de usuario y contraseña que los que se utilizan para iniciar sesión en el ordenador de la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar, póngase en contacto con el administrador de la red.

Cuando haya iniciado sesión en el producto, aparecerá el botón **Cerrar sesión** en el panel de control. Para mantener la seguridad del producto, toque el botón **Cerrar sesión** cuando haya terminado de utilizar el producto.

Asignación de una contraseña de sistema


Asigna una contraseña de administrador para acceder al producto y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración del producto.

1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un explorador de Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
3. Abra el menú **Seguridad general**.
4. En el campo **Nombre del usuario**, introduzca el nombre asociado a la contraseña.
5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.

 **NOTA:** Si va a cambiar una contraseña existente, primero debe escribir la contraseña existente en el campo **Contraseña antigua**.

6. Haga clic en el botón **Aplicar**. Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar de forma segura datos sin perjudicar el rendimiento del producto. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles características de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

Bloqueo del formateador

El formateador tiene una ranura que puede utilizar para conectar un cable de seguridad. Si se bloquea el formateador, se evitará que alguien quite componentes de valor del mismo.

Actualizaciones de software y firmware

HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware del producto. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware del producto. Descargue el archivo de actualización de firmware más reciente de la web:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585. Haga clic en **Controladores y software**.

Fuera de EE. UU., siga estos pasos:

1. Vaya a www.hp.com/support.
2. Seleccione su país/región.
3. Haga clic en **Controladores y software**.
4. Introduzca el nombre del producto (HP Officejet Enterprise Color MFP X585) y seleccione **Buscar**.

9 Solucionar problemas generales

- [Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica](#)
- [Sistema de ayuda del panel de control](#)
- [En el panel de control del producto se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo".](#)
- [El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación](#)
- [Eliminar atascos](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de copia](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de escaneado](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de fax](#)
- [Solución de problemas de red cableada](#)
- [Solución de problemas de fax](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía


Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Restaurar las configuraciones de fábrica](#)
3. Un mensaje de verificación advierte de que la ejecución de la operación de restablecimiento puede suponer la pérdida de datos. Toque el botón [Restablecer](#) para completar el proceso.



NOTA: El producto se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.


Sistema de ayuda del panel de control

El producto tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón  de la esquina superior derecha de la pantalla.

En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú general en el que pueden buscarse temas concretos. Para desplazarse por la estructura del menú, toque los botones del menú.

Algunas pantallas de la Ayuda incluyen animaciones para guiarle por los procedimientos, como la eliminación de atascos.

En las pantallas que contienen opciones de configuración para trabajos individuales, la Ayuda abrirá un tema que explica las opciones de esa pantalla.

Si el producto alerta sobre un error o advertencia, toque el botón Ayuda  para abrir un mensaje que describa el problema. El mensaje también contiene instrucciones que le ayudarán a resolver el problema.

En el panel de control del producto se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo".

Cartucho bajo: El producto indica cuándo el nivel de un cartucho de tinta es bajo. La vida útil real del cartucho de tinta puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho de tinta en ese momento.

Cartucho muy bajo: El producto indica que el nivel del cartucho de tinta es muy bajo. La vida útil real del cartucho de tinta puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho de tinta en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable.

Cuando un cartucho de tinta HP alcanza el nivel **Muy bajo**, finaliza la garantía de protección Premium de HP de ese cartucho.

Cambio de la configuración "Muy bajo"

Se puede cambiar la reacción del producto cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo. No es necesario reconfigurar estos parámetros cuando se instala un cartucho de tinta.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta la opción **Consumibles** y tóquela.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Gestionar consumibles**
 - **Configuración de consumibles**
 - **Cartucho negro** o **Cartuchos de color**
 - **Configuración en nivel muy bajo**
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione la opción **Detener** para configurar que el producto detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**.
 - Seleccione la opción **Solicitar continuar** para configurar que el producto detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**. Puede confirmar la solicitud o sustituir el cartucho para reanudar la impresión.
 - Seleccione la opción **Continuar** para configurar que el producto le avise cuando el nivel de cartucho sea muy bajo y que continúe imprimiendo una vez superado el umbral **Muy bajo** sin interacción. Si utiliza esta configuración, es posible que la calidad de impresión no sea satisfactoria.

Para productos con función de fax

Si el producto se configura en la opción **Detener** o **Solicitar continuar**, existe un riesgo de que los faxes no se impriman cuando se reanude la impresión del producto. Esto puede producirse si el producto recibió más faxes de los que la memoria puede almacenar mientras el producto estaba en espera.

El producto puede imprimir faxes sin interrupción cuando pasa el umbral Muy bajo si selecciona la opción **Continuar** para los cartuchos de tinta, pero la calidad de impresión puede reducirse.

Pida consumibles

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación

- [El producto no recoge papel](#)
- [El producto recoge varias hojas de papel](#)
- [El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel](#)

El producto no recoge papel

Si el producto no recoge papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Abra el producto y retire las hojas de papel atascadas.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel correcto para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control del producto.
4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
5. Compruebe si en el panel de control del producto aparece un mensaje en el que se le solicita su confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.
6. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia.

El producto recoge varias hojas de papel

Si el producto recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y déle la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.
2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
3. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
6. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel



NOTA: Esta información se aplica únicamente a productos MFP.

- Puede que el original contenga elementos, como grapas o notas adhesivas, que se deben retirar.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.

- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y de que las guías están colocadas en contacto con la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la placa de separación. Utilice aire comprimido o un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.
- En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Consumibles](#) y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

Eliminar atascos

Navegación automática para eliminar atascos

La característica de navegación automática le ayuda a eliminar atascos mediante unas instrucciones detalladas en el panel de control. Una vez completado el paso, el producto muestra instrucciones para realizar el siguiente paso, y así sucesivamente hasta que se hayan completado todos los pasos del procedimiento.

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir o copiar.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que éstas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
6. Asegúrese de que la bandeja está completamente insertada en el producto.
7. Si está imprimiendo en papel pesado, grabado o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
8. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Bandejas** y tóquelo. Compruebe que la bandeja esté correctamente configurada para el tipo y el tamaño del papel.
9. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

Eliminación de atascos en la bandeja de salida

1. Busque papel atascado en el área de la bandeja de salida.

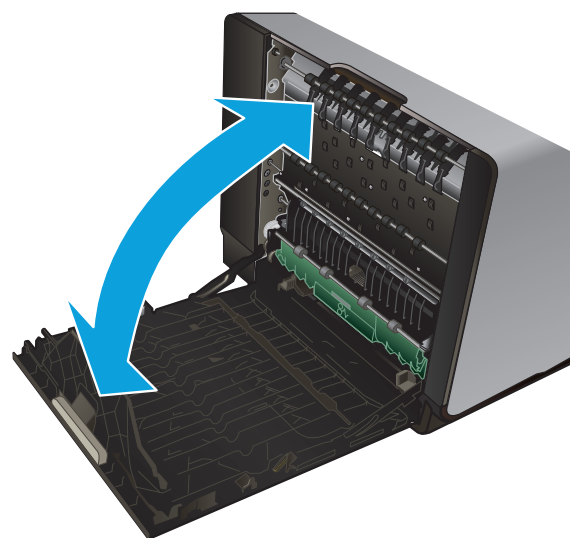


2. Retire cualquier soporte de impresión visible.

NOTA: Si la hoja se rasga, asegúrese de que se retiren todos los fragmentos antes de reanudar la impresión.



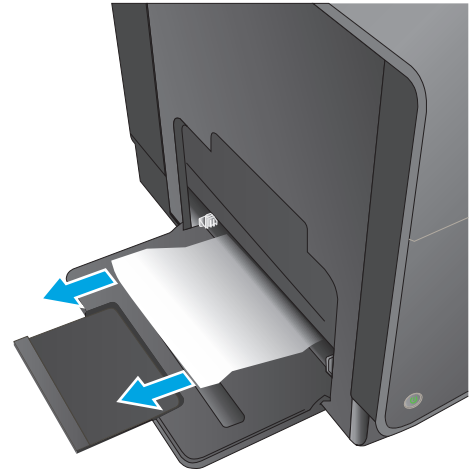
3. Abra y cierre la puerta izquierda para borrar el mensaje.



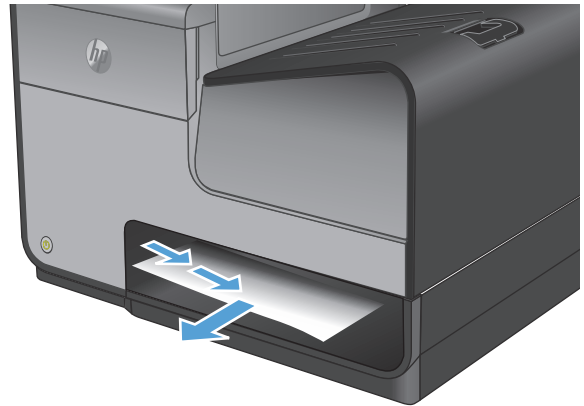
Eliminación de atascos en la bandeja 1 (bandeja multifunción)

1. Si la hoja atascada es visible y puede accederse fácilmente desde la bandeja 1, retírela de la bandeja 1.

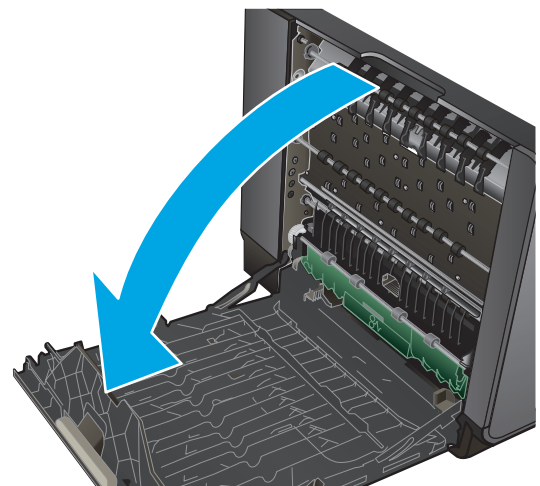
NOTA: Si la hoja se rasga, asegúrese de que se retiren todos los fragmentos antes de reanudar la impresión.



2. Es posible que también pueda acceder a la hoja atascada si retira la bandeja 2 y retira la hoja atascada empujándola hacia la derecha y después hacia fuera del producto.

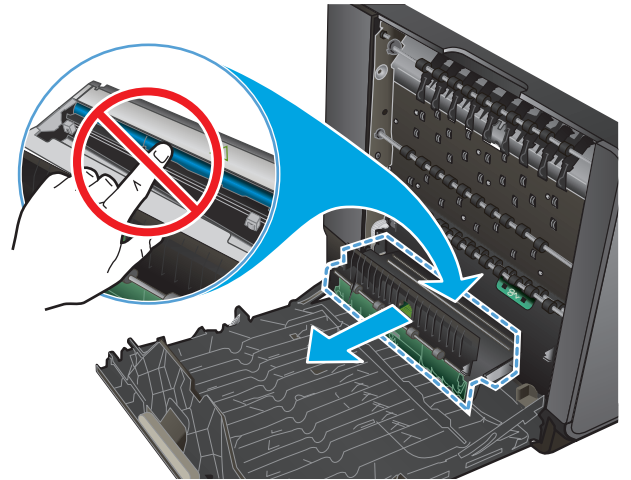


3. Si la hoja atascada no está visible o no puede accederse fácilmente a esta desde la bandeja 1, abra la puerta izquierda para acceder a la hoja atascada.

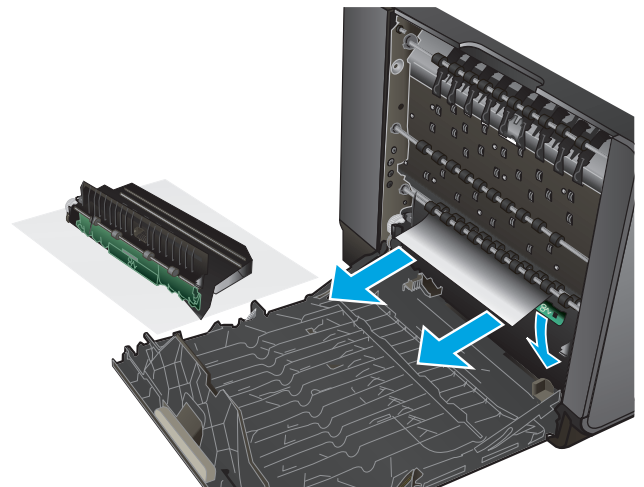


4. Si sigue sin poder ver el papel ni tiene acceso a este, tire de la unidad de recogida de tinta con las dos manos para retirarla. Deje la unidad a un lado, de pie y sobre un trozo de papel para evitar que se derrame la tinta.

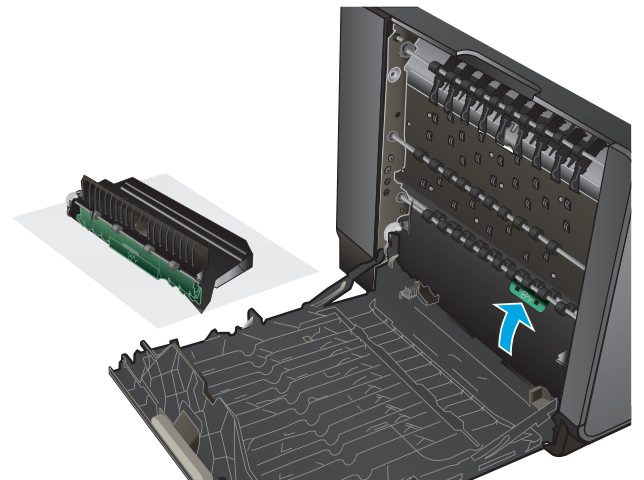
PRECAUCIÓN: Al extraer la unidad, no entre en contacto directo con el cilindro negro para evitar la aparición de manchas de tinta en la piel o en la ropa.



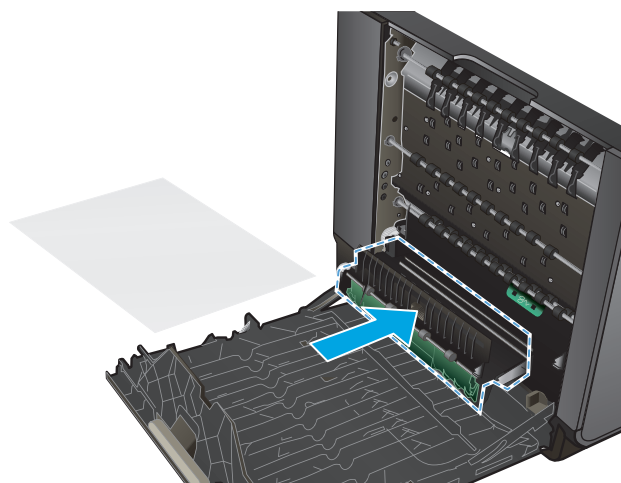
5. Presione la lengüeta verde para bajar la placa. Esto hará que el producto intente cargar la hoja a través de la zona de impresión. Si no se carga, empuje suavemente la hoja. Retire la hoja.



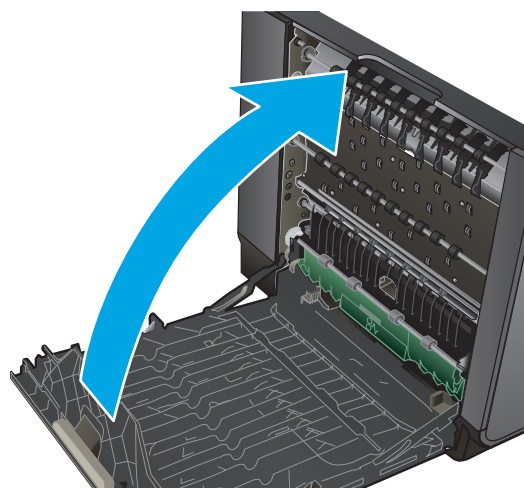
6. Levante la lengüeta verde para volver a colocar la placa en la posición de funcionamiento.



7. Reinstale la unidad de recogida de tinta.

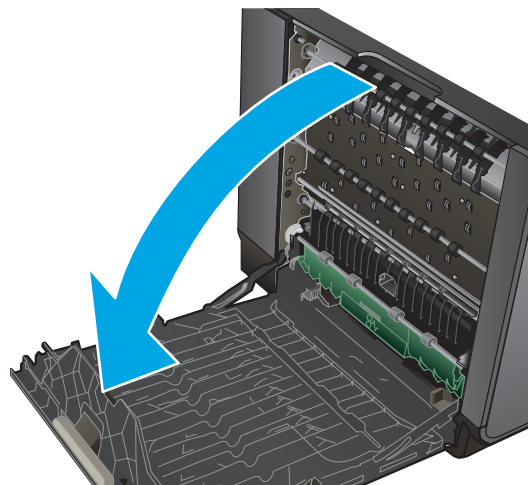


8. Cierre la puerta izquierda.



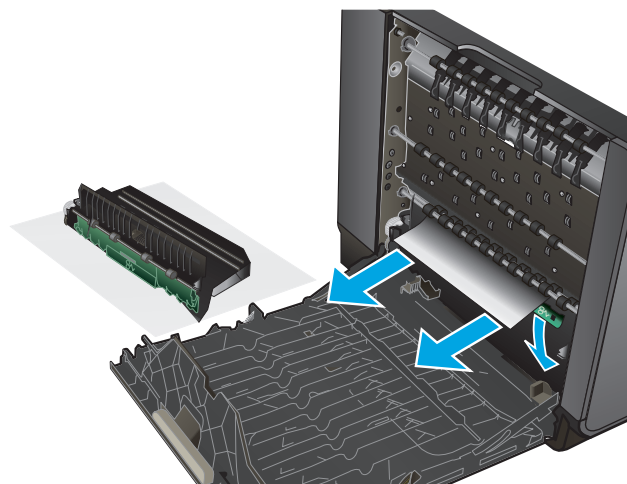
Eliminación de atascos en la puerta izquierda

1. Abra la puerta izquierda.

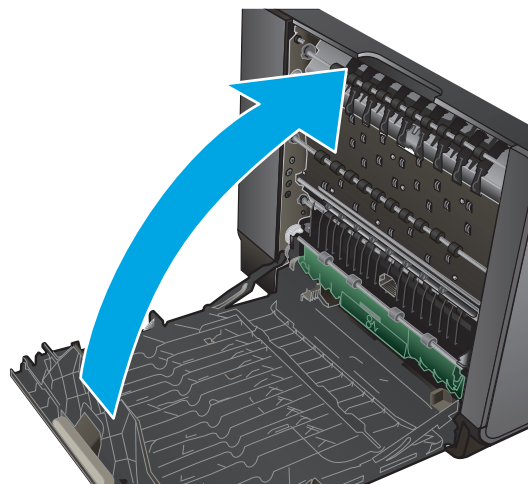


2. Retire suavemente los papeles visibles de los rodillos y el área de entrega.

NOTA: Si la hoja se rasga, asegúrese de que se retiren todos los fragmentos antes de reanudar la impresión. No utilice objetos puntiagudos para extraer los fragmentos.

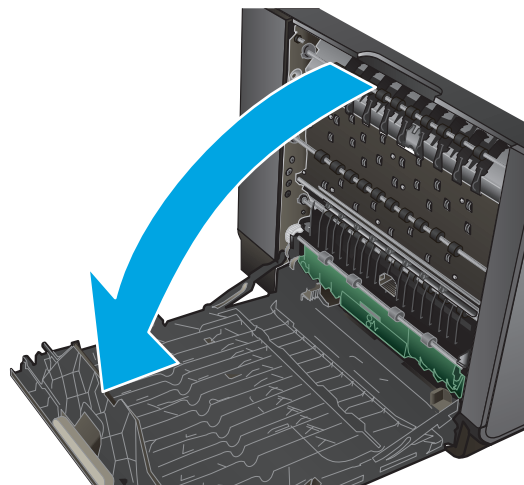


3. Cierre la puerta izquierda.

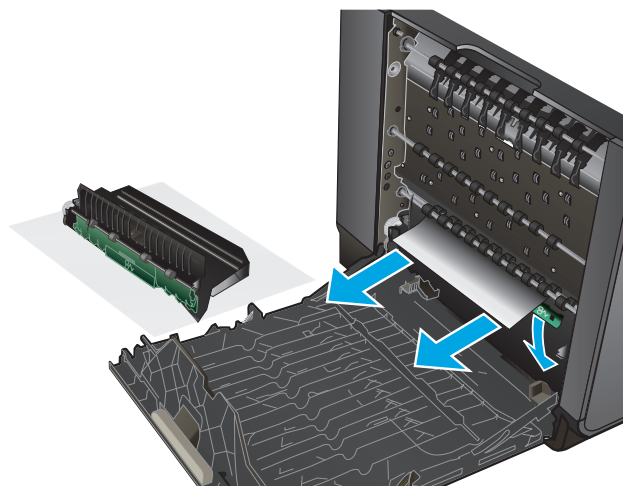


Eliminación de atascos en la zona de la unidad de recogida de tinta

1. Abra la puerta izquierda.

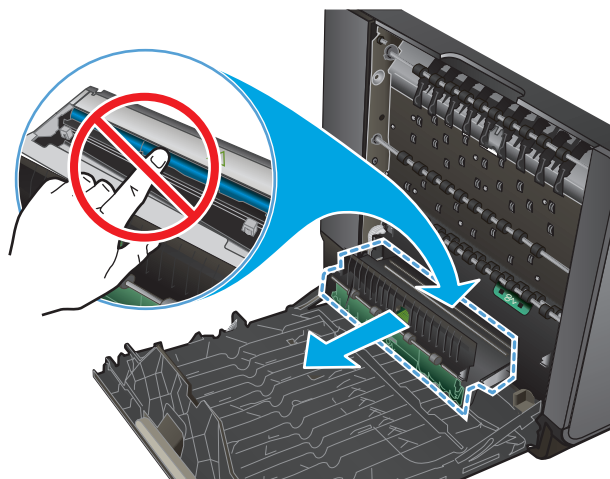


2. Si puede ver el borde final de la hoja, extraiga la hoja del producto.

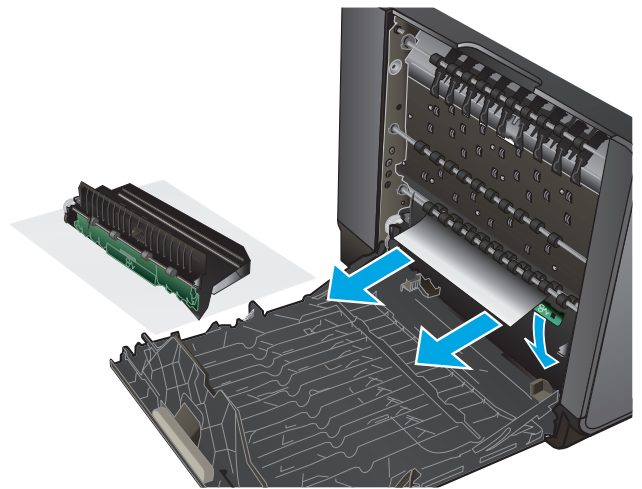


3. Si no puede ver el papel o no tiene acceso a este, tire de la unidad de recogida de tinta con las dos manos para retirarla. Deje la unidad a un lado, de pie y sobre un trozo de papel para evitar que se derrame la tinta.

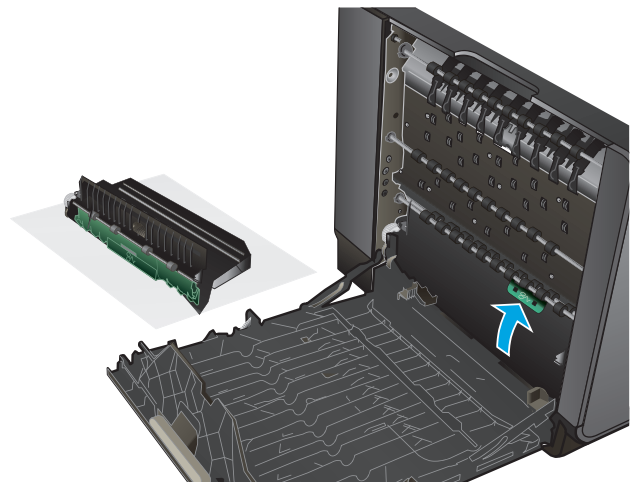
PRECAUCIÓN: Al extraer la unidad, no entre en contacto directo con el cilindro negro para evitar la aparición de manchas de tinta en la piel o en la ropa.



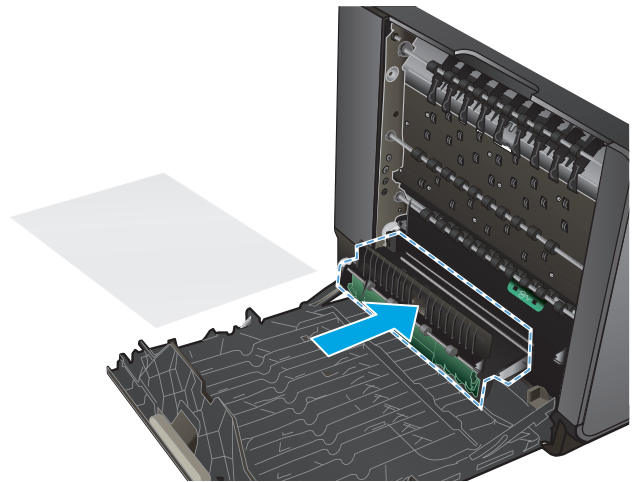
4. Presione la lengüeta verde para bajar la placa. Esto hará que el producto intente cargar la hoja a través de la zona de impresión. Si no se carga, empuje suavemente la hoja. Retire la hoja.



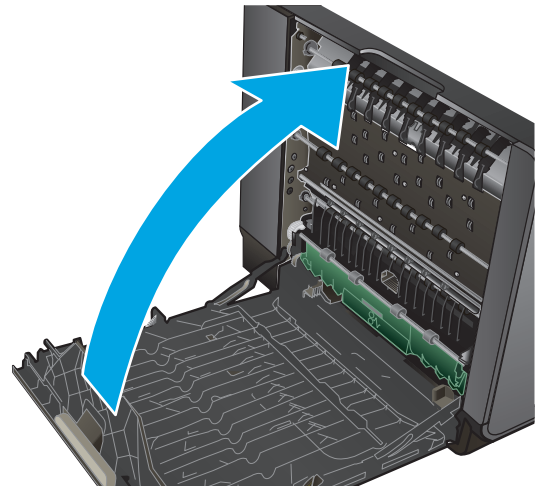
5. Levante la lengüeta verde para volver a colocar la placa en la posición de funcionamiento.



6. Reinstale la unidad de recogida de tinta.

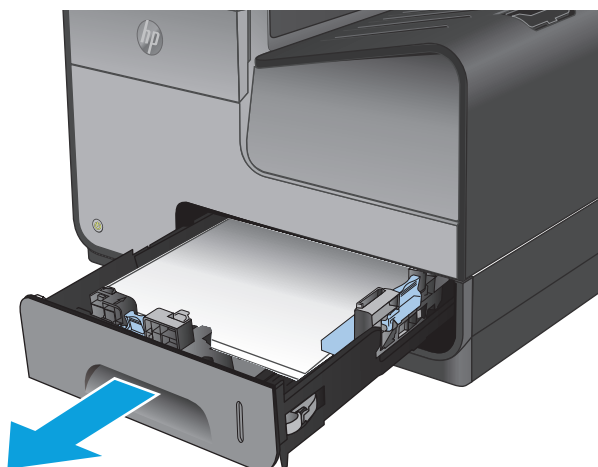


7. Cierre la puerta izquierda.

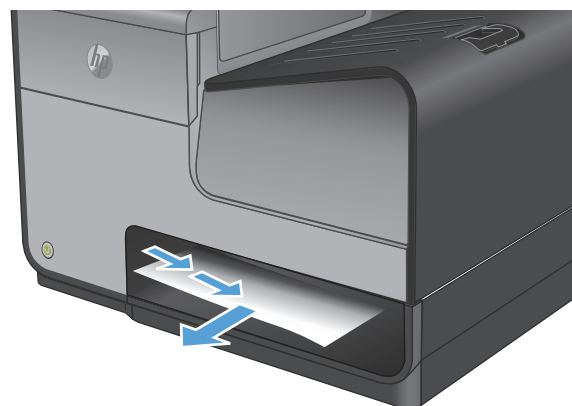


Eliminación de atascos en la bandeja 2

1. Para retirar la bandeja 2, estire de esta hacia fuera y suelte la traba de la parte trasera izquierda.

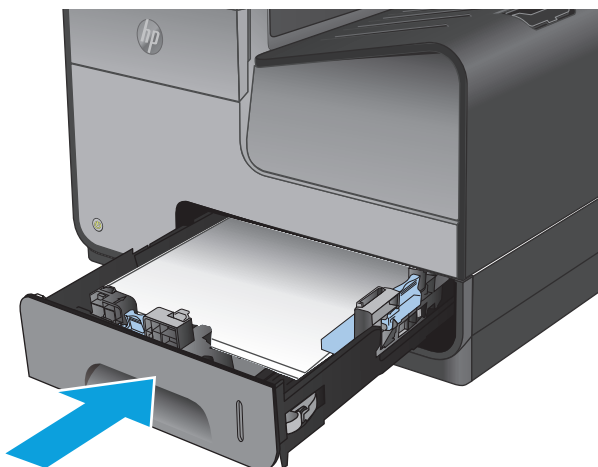


2. Para retirar la hoja atascada, estire de esta hacia la derecha y después hacia fuera del producto.



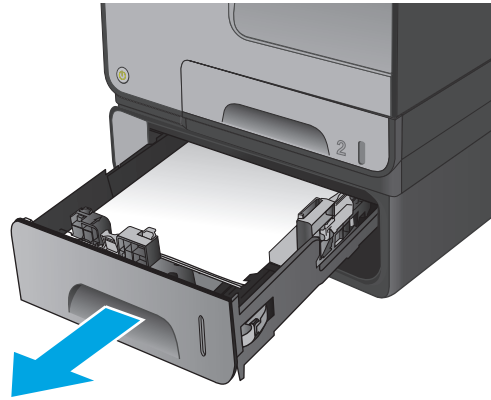
3. Cierre la bandeja 2.

NOTA: Para cerrar la bandeja, presione la parte central o bien, presione ambos lados con la misma fuerza. Evite presionar un solo lado.

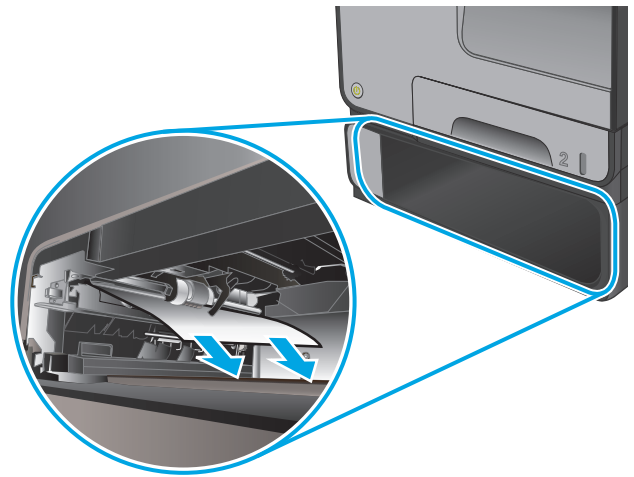


Eliminación de atascos en la bandeja opcional 3

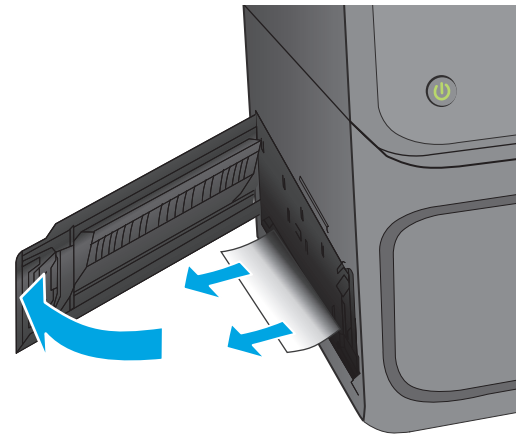
1. Abra la bandeja 3.



2. Para retirar la hoja atascada, estire de esta hacia la derecha y después hacia fuera del producto.

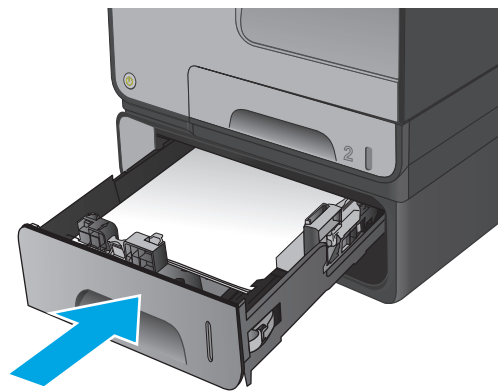


3. Si no puede eliminar el atasco en la bandeja, intente eliminarlo desde la puerta inferior izquierda.



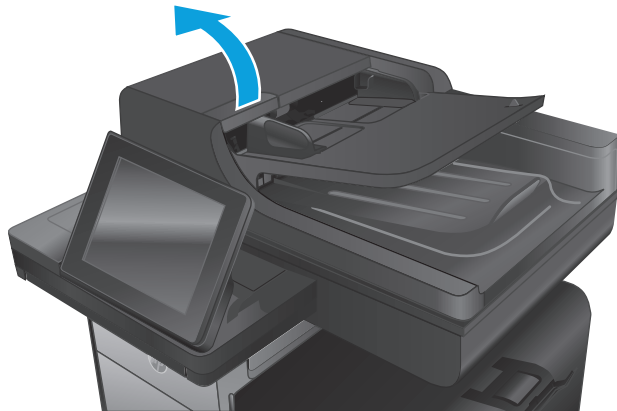
4. Cierre la bandeja 3.

NOTA: Para cerrar la bandeja, presione la parte central o bien, presione ambos lados con la misma fuerza. Evite presionar un solo lado.

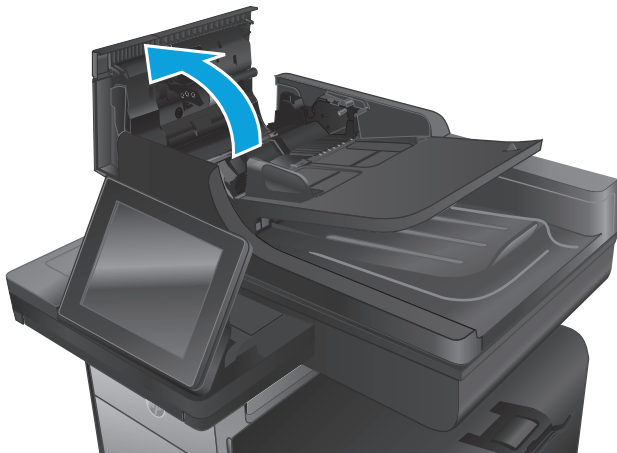


Eliminación de atascos en el alimentador de documentos

1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.

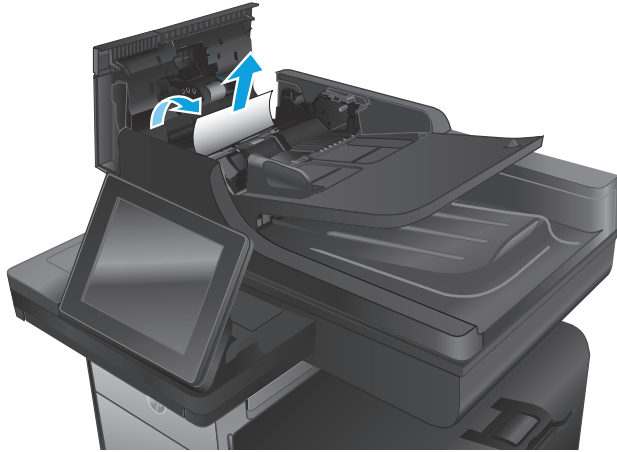


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

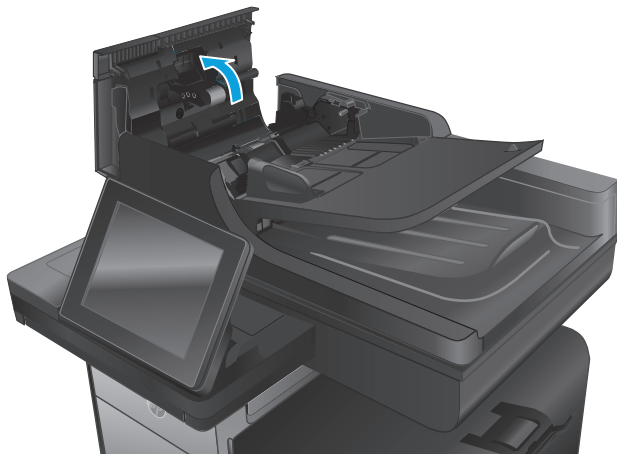


3. Levante la puerta para el acceso al atasco y retire el papel atascado.

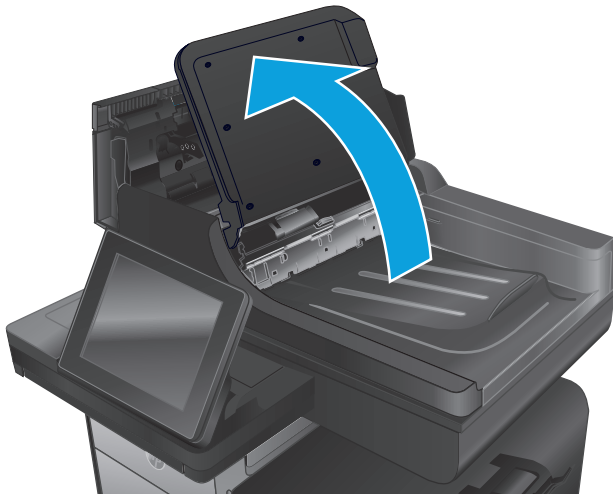
Si es necesario, gire la rueda verde en la parte frontal del alimentador de documentos para retirar el papel atascado.



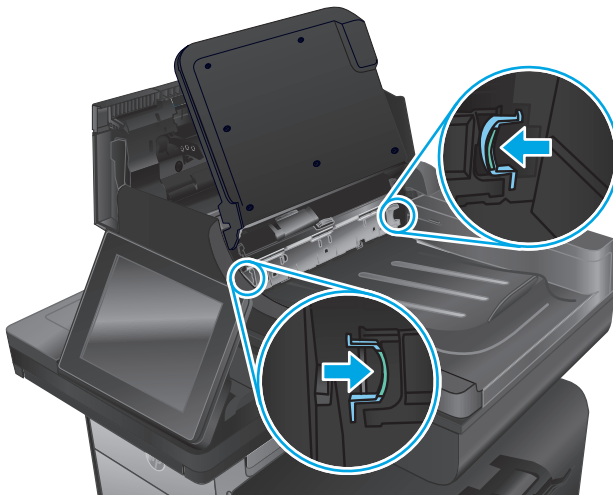
4. Presione en la puerta junto a los rodillos del alimentador de documentos para asegurarse de que esté completamente cerrada.



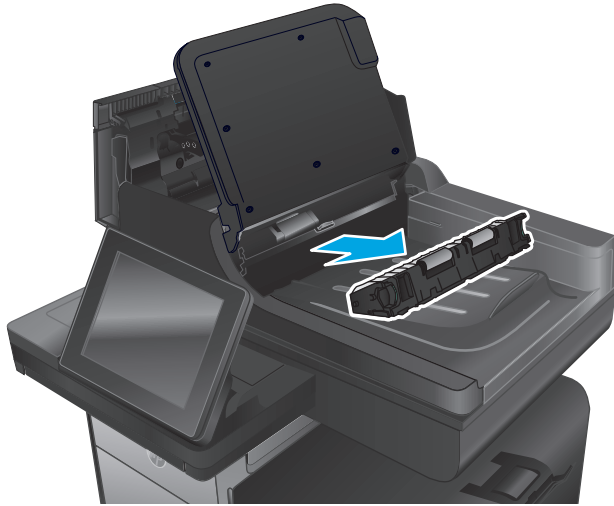
5. **Solo para modelos de flujo:** levante la bandeja de entrada del alimentador de documentos.



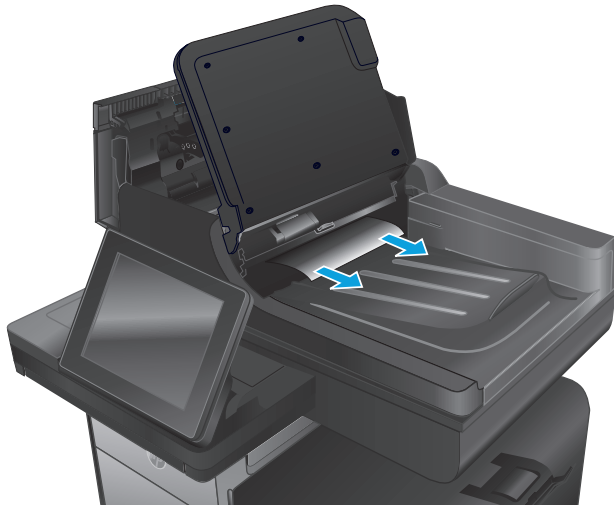
6. **Solo para modelos de flujo:** apriete hacia adentro las dos ranuras de cada extremo del conjunto e-Duplex.



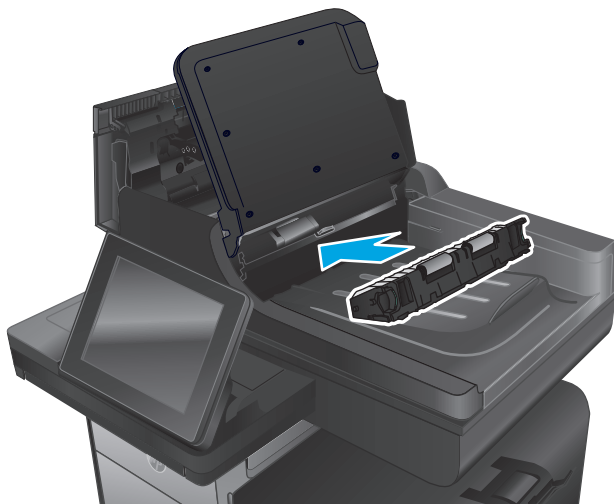
7. **Solo para modelos de flujo:** retire el conjunto e-Duplex tirando del mismo.



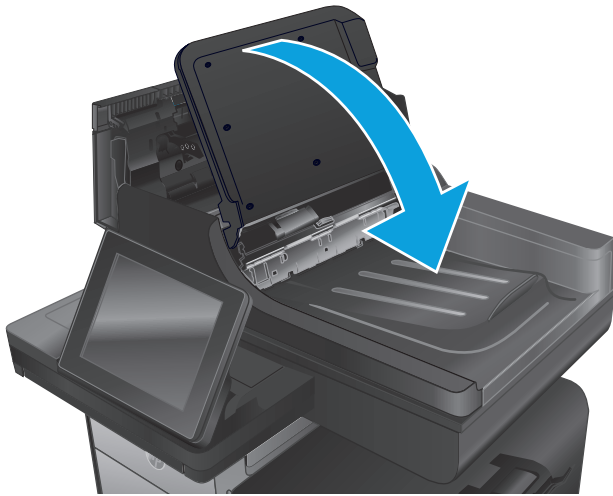
8. **Solo para modelos de flujo:** retire todo el papel atascado.



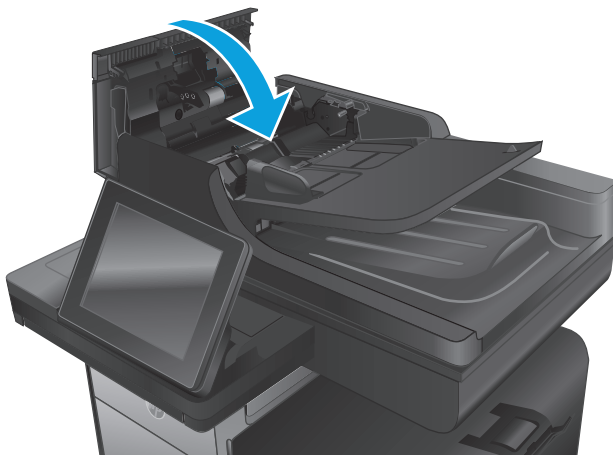
9. **Solo para modelos de flujo:** vuelva a instalar el accesorio e-Duplex deslizándolo hasta que encaje.





10. Solo para modelos de flujo: baje la bandeja de entrada del alimentador de documentos.



11. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.



 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías en la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén bien ajustadas contra el documento. Retire todas las grapas y ganchos de papel de los documentos originales.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

Mejora de la calidad de impresión

Si el producto presenta problemas de calidad en la impresión, pruebe con las siguientes soluciones —en el orden en que se presentan— para resolver la incidencia.

Si el producto presenta problemas de calidad en el escaneado, el envío de fax o la realización de copias, pruebe con las siguientes soluciones y consulte "Mejora de la calidad del escaneado", "Mejora de la calidad del fax" o "Mejora de la calidad de las copias" para obtener más información.

- [Impresión desde un programa de software diferente](#)
- [Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión](#)
- [Comprobación del estado del cartucho de tinta](#)
- [Limpieza del producto](#)
- [Inspección visual del cartucho de tinta](#)
- [Comprobación del papel y el entorno de impresión](#)
- [Calibración del producto para alinear los colores](#)
- [Comprobación del resto de la configuración del trabajo de impresión](#)
- [Uso de un controlador de impresión diferente](#)

Impresión desde un programa de software diferente

Intente imprimir desde un programa de software diferente. Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que estaba imprimiendo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Compruebe la configuración del tipo de papel cuando imprima desde un programa de software y las páginas impresas presenten manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado, manchas de tinta dispersas o áreas en las que falte tinta.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más....**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo: opciones**.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.
7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Comprobación del estado del cartucho de tinta

Siga estos pasos para comprobar la vida útil restante estimada de los cartuchos de tinta si las páginas impresas tienen rayas, bandas o pequeñas áreas sin imprimir.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Consumibles** y tóquelo.
2. En la pantalla aparece el estado de todos los consumibles.
3. Para imprimir o ver un informe del estado de todos los consumibles, incluido el número de referencia de HP original para volver a pedir el consumible, toque el botón **Gestionar consumibles**. Toque el botón **Estado consum.** y, a continuación, toque el botón **Imprimir** o **Ver**.
4. Compruebe el porcentaje de vida útil que queda a los cartuchos y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho de tinta que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo. Cuando un consumible HP ha alcanzado el umbral de nivel muy bajo, finaliza la garantía de protección premium de HP.

No es necesario sustituir el cartucho de tinta en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho de tinta o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

5. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de tinta HP original incluye las palabras "HP" o "Hewlett-Packard", o bien muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de la identificación de cartuchos de HP, visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Solución de problemas**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

Hewlett-Packard no puede recomendar el uso de consumibles, ya sean nuevos o reciclados, de otros fabricantes. Puesto que no son productos de HP, HP no puede influir en su diseño ni controlar su calidad. Si utiliza un cartucho de tinta relleno o reciclado que no satisfaga la calidad de impresión requerida, sustitúyalo por un cartucho de tinta original de HP.

Limpeza del producto

Impresión de una página de limpieza

Imprima una página de limpieza para quitar el polvo y el exceso de residuos de la ruta del papel si experimenta uno de los problemas siguientes:

- Manchas de tinta en las páginas impresas.
- Marcas repetitivas en las páginas impresas.

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir una página de limpieza.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Mantenimiento del dispositivo](#) y tóquelo.
2. Toque [Calibración/Limpieza](#) y, a continuación, [Imprimir página de limpieza](#), para imprimir la página.
3. El proceso de limpieza puede durar varios minutos. Cuando haya acabado, descarte la página impresa.

Limpeza del cabezal de impresión

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Mantenimiento del dispositivo](#) y tóquelo.
2. Toque [Calibración/Limpieza](#).
3. Toque [Limpiar cabezal de impresión](#).

Solución de problemas de manchas de tinta

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Mantenimiento del dispositivo](#) y tóquelo.
2. Toque [Calibración/Limpieza](#).
3. Toque [Resolver problemas de manchas de tinta](#).

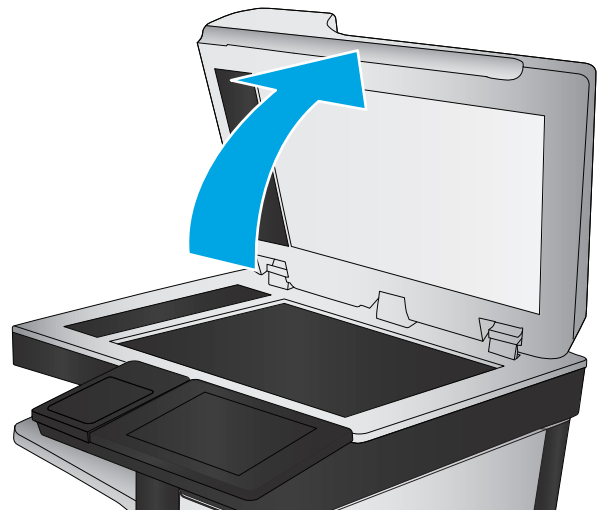
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



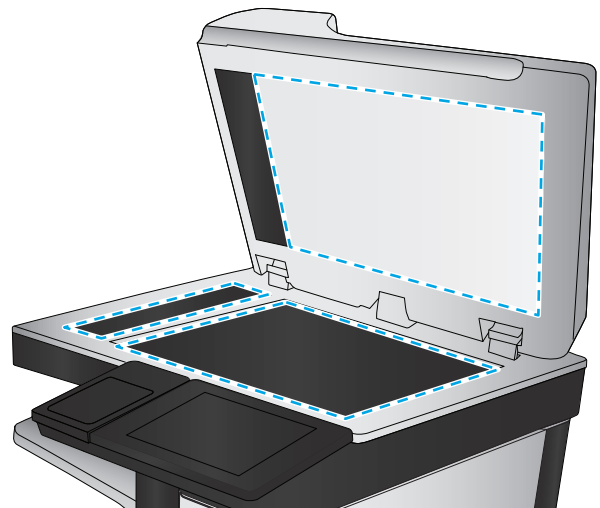
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Inspección visual del cartucho de tinta

1. Retire el cartucho de tinta del producto y compruebe que no hay restos de suciedad en la ruta del cartucho.
2. Examine el conector metálico del cartucho de tinta.

⚠ PRECAUCIÓN: No toque el conector metálico situado en el borde del cartucho. Si se mancha con huellas dactilares, podrían producirse problemas de calidad de impresión.



3. Si comprueba que hay arañazos u otros daños en el conector metálico, sustituya el cartucho de tinta.
4. Si el conector metálico no parece estar dañado, vuelva a empujar el cartucho suavemente en la ranura hasta que se bloquee en su sitio. Imprima unas cuantas páginas para ver si el problema se ha resuelto.

Comprobación del papel y el entorno de impresión

Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.

Algunos problemas de calidad de impresión aparecen por utilizar papel que no cumple con las especificaciones de HP.

- Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con este producto.
- Utilice papel de buena calidad y que no presente cortes, muescas, desgarros, agujeros, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos ni bordes abarquillados o doblados.
- Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir.
- Utilice papel libre sin materiales metálicos como purpurina.

- Utilice papel que esté diseñado para su uso en impresoras láser. No utilice papel que esté diseñado sólo para su uso en impresoras de inyección de tinta.
- Utilice papel que no sea demasiado rugoso. La calidad de impresión suele ser mejor si utiliza papel más suave.

Paso dos: Comprobación del entorno

El entorno puede afectar directamente a la calidad de impresión y es una causa común tanto de problemas de este tipo como de alimentación del papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga el producto a corrientes de aire, como las producidas por puertas y ventanas abiertas o aparatos de aire acondicionado.
- Asegúrese de que el producto no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones del producto.
- No coloque el producto en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque el producto en una superficie resistente y plana.
- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación del producto. El producto requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja el producto de residuos, polvo, vapor, grasa u otros elementos que podrían dejar un residuo en el interior del producto.

Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual

Siga estos pasos si el texto o las imágenes no aparecen centradas o alineadas correctamente en la página tras la impresión desde determinadas bandejas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Calidad de impresión](#)
 - [Registro de imagen](#)
3. Seleccione la bandeja que desee ajustar.
4. Toque el botón [Imprimir página de prueba](#) y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
5. Toque el botón [Imprimir página de prueba](#) para verificar los resultados y, a continuación, realice los ajustes adicionales si es necesario.
6. Cuando esté satisfecho con los resultados, toque el botón [Guardar](#) para guardar la nueva configuración.

Calibración del producto para alinear los colores

La calibración es una función del producto mediante la que se optimiza la calidad de la impresión.

Siga estos pasos para solventar los problemas de calidad de impresión tales como la mala alineación del color, sombras, gráficos borrosos u otras incidencias relacionadas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Mantenimiento del dispositivo** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Calibración/Limpieza**
 - **Calibración completa**
3. Toque el botón **Inicio** para iniciar el proceso de calibración.

Aparecerá el mensaje **Calibrating** (Calibrando) en el panel de control del producto. El proceso de calibración tarda unos minutos. No apague el producto hasta que el proceso de calibración haya finalizado.
4. Espere a que el producto se calibre y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Comprobación del resto de la configuración del trabajo de impresión

Si imprime desde un programa de software, siga estos pasos para intentar solucionar el problema mediante el ajuste del resto de la configuración del controlador de impresión.

Ajuste de la configuración del color (Windows)

Siga estos pasos si los colores de la página impresa no coinciden con los de la pantalla del equipo o no son satisfactorios.

Cambio del tema de color

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Desactive la casilla de verificación **HP EasyColor**.
5. Seleccione un tema de color de la lista desplegable **Temas de color**.
 - **Predeterminado (sRGB)**: este tema configura el producto para imprimir los datos RGB en modo de dispositivo sin tratamiento. Cuando utilice este tema, gestione el color en el programa de software o en el sistema operativo para un procesamiento correcto.
 - **Intenso (sRGB)**: el producto aumenta la saturación del color en los tonos medios. Utilice este tema cuando imprima gráficos comerciales.
 - **Fotografía (sRGB)**: el producto interpreta el color RGB como si se imprimiera una fotografía en un mini-laboratorio digital. El producto reproduce colores con más profundidad y saturación, a diferencia de lo que ocurre con el tema Predeterminado (sRGB). Utilice este tema cuando imprima fotografías.
 - **Fotografía (Adobe RGB 1998)**: utilice este tema para la impresión de fotografías digitales que utilizan el entorno de color AdobeRGB en lugar de sRGB. Desactive la administración del color en el programa de software cuando utilice este tema.

- **Ninguna:** no se utiliza ningún tema de color.
 - **Perfil personalizado:** seleccione esta opción para utilizar un perfil de entrada personalizado con el fin de controlar la salida del color de forma precisa (por ejemplo, para emular un producto HP Color LaserJet determinado). Descargue los perfiles personalizados en www.hp.com.
6. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Cambio de las opciones de color

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Desactive la casilla de verificación **HP EasyColor**.
5. Seleccione la opción **Automática** o **Manual**.
 - Configuración **Automática:** seleccione esta configuración para la mayoría de los trabajos de impresión en color.
 - Configuración **Manual:** seleccione esta configuración para ajustar la configuración de color de forma independiente a otras configuraciones. Haga clic en el botón **Configuración** para abrir la ventana de ajuste de color manual.



NOTA: El cambio manual de la configuración de color puede afectar al resultado de la impresión. HP recomienda que sólo los expertos en gráficos de color cambien esta configuración.

6. Haga clic en la opción **Imprimir en escala de grises** para imprimir en negro y tonos de gris un documento en color. Utilice esta opción para imprimir documentos en color para fotocopiarlos o enviarlos por fax.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Uso de un controlador de impresión diferente

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan gráficos o texto, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de HP. En EE. UU., visite www.hp.com/support/ojcolorMFPX585. Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Descargar controladores y software**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

Controlador HP PCL 6

- Se suministra como controlador predeterminado en el CD del producto. Este controlador se instala automáticamente a menos que seleccione uno distinto.
- Recomendado para todos los entornos Windows.
- Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características del producto a nivel global para la mayoría de los usuarios.
- Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.
- Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.

Controlador HP UPD PS

- Se recomienda para imprimir con los programas de software Adobe® o con otros que tengan un uso muy intensivo de gráficos.
- Compatible con las necesidades de impresión con emulación postscript y con fuentes postscript flash.

HP UPD PCL 5

- Se recomienda para impresiones generales de oficina en entornos Windows.
- Es compatible con las versiones anteriores de PCL y con productos HP LaserJet más antiguos.
- Es la mejor opción para imprimir desde programas de software de terceros o personalizados.
- Es la mejor opción cuando se trabaja con entornos mixtos, que necesitan que el producto esté configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, unidad principal).
- Está diseñado para ser utilizado en entornos Windows de empresas para proporcionar un único controlador que se puede utilizar con diversos modelos de producto.
- Es el más adecuado para imprimir en varios modelos de producto desde un equipo portátil Windows.

HP UPD PCL 6

- Recomendado para imprimir en todos los entornos de Windows
 - Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características de la impresora a nivel global para la mayoría de los usuarios.
 - Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.
 - Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.
-

Mejora de la calidad de imagen de copia

Si el producto presenta problemas de calidad en la realización de copias, pruebe con las siguientes soluciones —en el orden en que se presentan— para resolver la incidencia.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Calibración del escáner](#)
- [Revisión de los ajustes del papel](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes](#)
- [Copia borde a borde](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

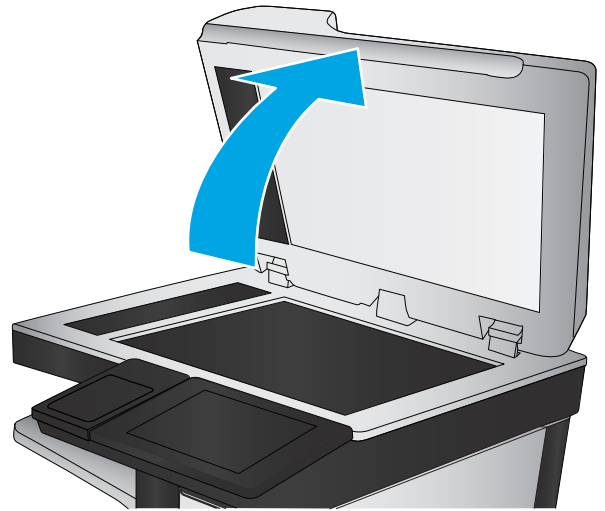
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



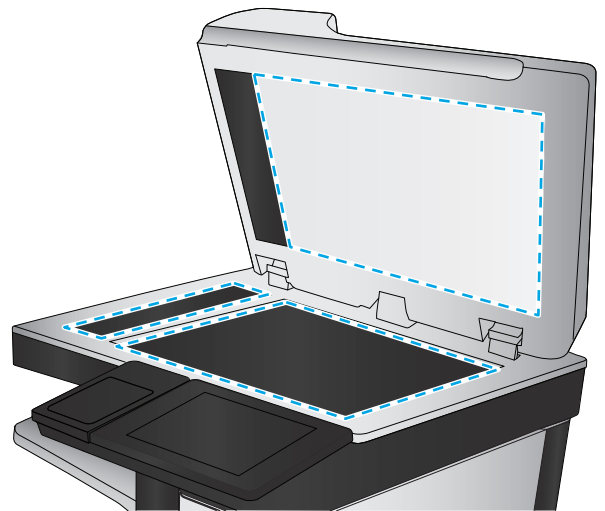
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.


NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Calibración del escáner

Si la imagen copiada no se coloca correctamente en la página, siga estos pasos para calibrar el escáner.

 **NOTA:** Al utilizar el alimentador de documentos, asegúrese de ajustar las guías de la bandeja de entrada para que coincidan con el documento original.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Mantenimiento del dispositivo** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [Calibración/Limpieza](#)
 - [Calibrar escáner](#)
3. Toque el botón [Siguiete](#) para iniciar el proceso de calibración. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
 4. Espere a que el producto se calibre y, a continuación, intente copiar de nuevo.

Revisión de los ajustes del papel

Siga estos pasos si las páginas copiadas presentan manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Bandejas](#) y tóquelo.
2. Toque la línea para la bandeja que desee configurar y, a continuación, toque el botón [Modificar](#).
3. Seleccione el tamaño y el tipo de papel de las listas de opciones.
4. Toque el botón [Aceptar](#) para guardar la selección.

Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Selección de papel](#).
3. Seleccione la bandeja que contiene el papel que desea utilizar y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad de la copia.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
3. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón [Iniciar](#)





NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes

Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos.


1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).

3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#). y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Copia borde a borde

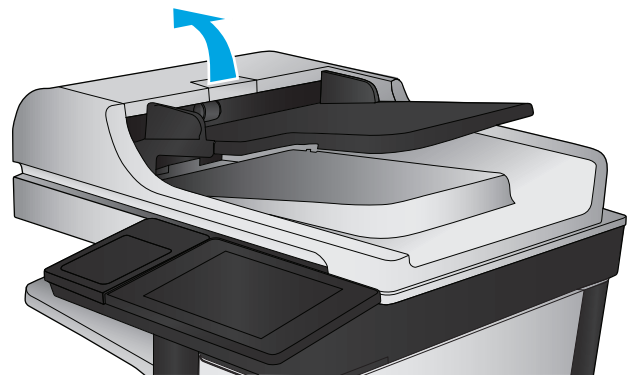
Utilice esta función para evitar las sombras que pueden aparecer a lo largo de los bordes de las copias cuando el documento original se imprime cerca de los bordes.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de copia](#)
 - [Borde a borde](#)
3. Seleccione la opción [Salida de borde a borde](#) si se imprime el documento original cerca de los bordes del papel.
4. Toque el botón [Guardar](#).
5. Toque el botón Iniciar .

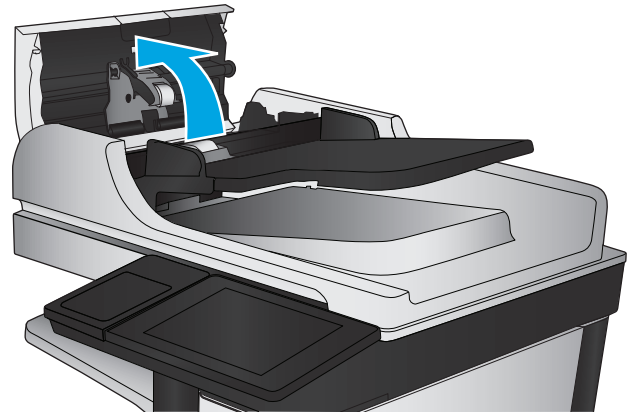
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si las páginas impresas presentan manchas de tóner o una impresión asimétrica.

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

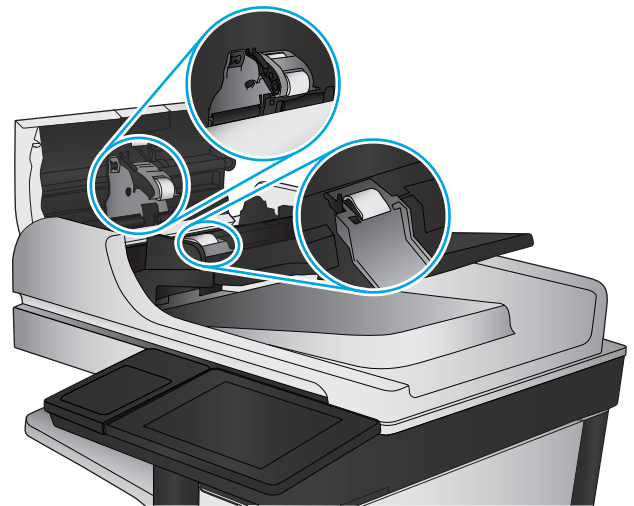


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

NOTA: Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.

Mejora de la calidad de imagen de escaneado

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación de la configuración de escaneado/envío mediante el panel de control del producto](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

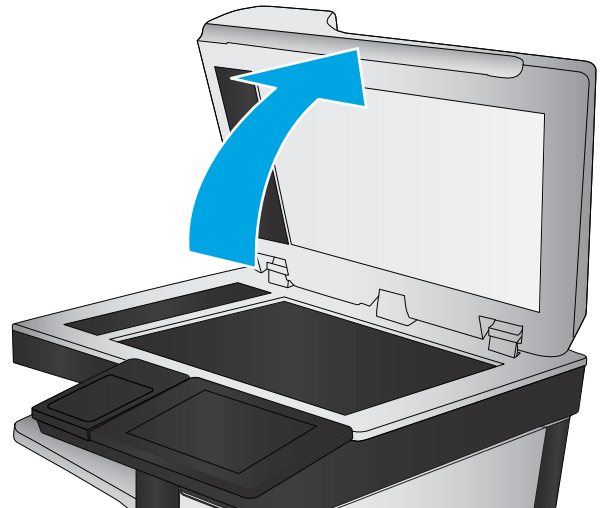
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



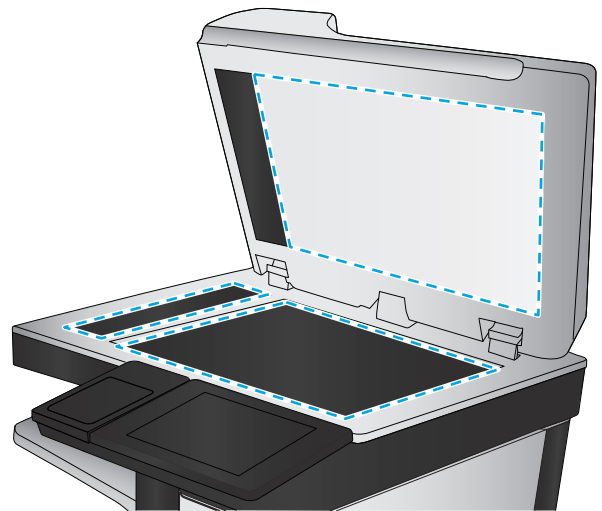
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Comprobación de la configuración de escaneado/envío mediante el panel de control del producto


Compruebe la configuración de escaneado en el producto.

Comprobación de la configuración de la resolución




NOTA: Establezca la resolución en un valor alto aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneado.

Siga estos pasos para ajustar la configuración de la resolución:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Resolución](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .


Comprobación de la configuración del color

Siga estos pasos para ajustar la configuración del color:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Color/Negro](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad del escaneado.


1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
6. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes

Optimice el trabajo de escaneado para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.


1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque uno de los botones correspondientes a las funciones de escaneado/envío:
 - [Guardar en carpetas de red](#)
 - [Guardar en la memoria del dispositivo](#)
 - [Guardar en USB](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#). y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de la calidad de salida

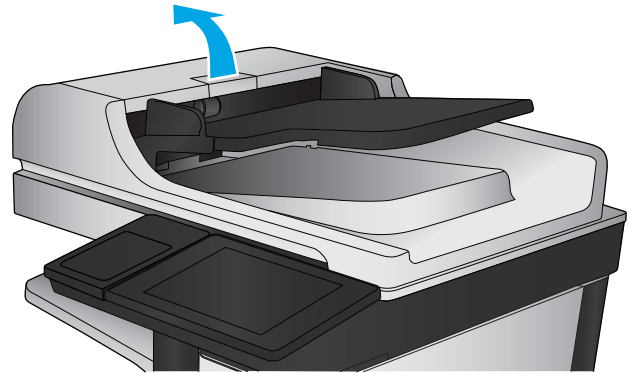
Esta configuración ajusta el nivel de compresión al guardar el archivo. Para obtener la máxima calidad, seleccione el valor más alto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Calidad de salida](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

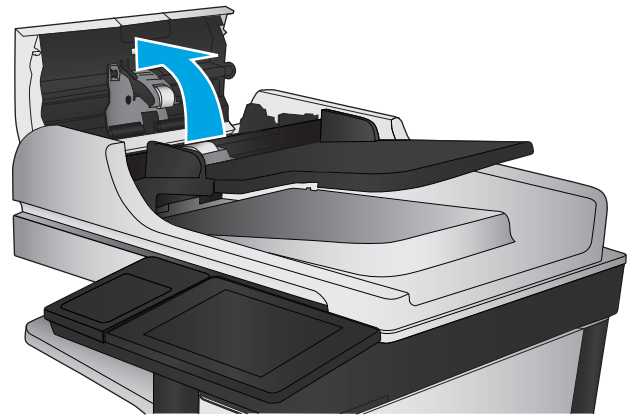
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si las páginas impresas presentan manchas de tóner o una impresión asimétrica.

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

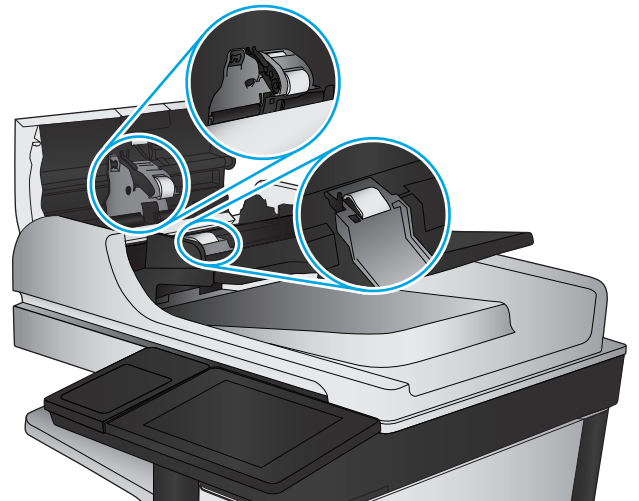


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

NOTA: Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.

Mejora de la calidad de imagen de fax

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes](#)
- [Comprobación de la configuración de corrección de errores](#)
- [Envío a un equipo de fax diferente](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)
- [Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página](#)
- [Comprobación del equipo de fax del remitente](#)

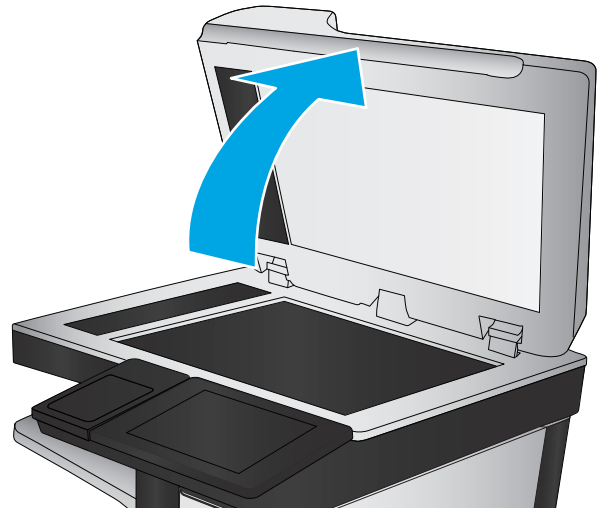
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



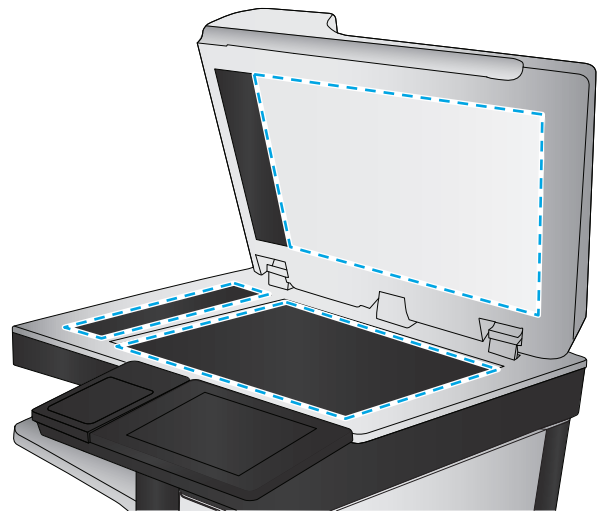
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.




4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax




NOTA: Al aumentar la resolución, aumenta el tamaño del fax y el tiempo de envío.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de fax**
 - **Configuración de envío de fax**
 - **Opciones de trabajo predeterminadas**

3. Toque el botón [Resolución](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
5. Toque el botón Iniciar .


Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad de envío de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
3. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
4. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Guardar](#).
5. Toque el botón Iniciar .

Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes

Optimice el trabajo de fax para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Fax](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#), y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de corrección de errores

Puede que la configuración de [Modo de corrección de errores](#) esté desactivada, lo que puede reducir la calidad de la imagen. Siga estos pasos para activarla.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)

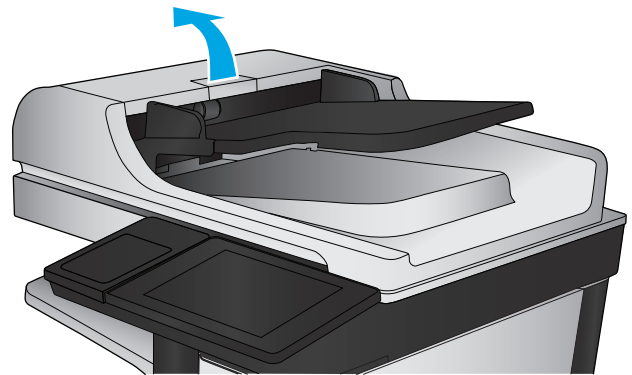
- Configuración de envío de fax
 - Configuración general de envío de fax
3. Seleccione la opción **Modo de corrección de errores**. Toque el botón **Guardar**.

Envío a un equipo de fax diferente

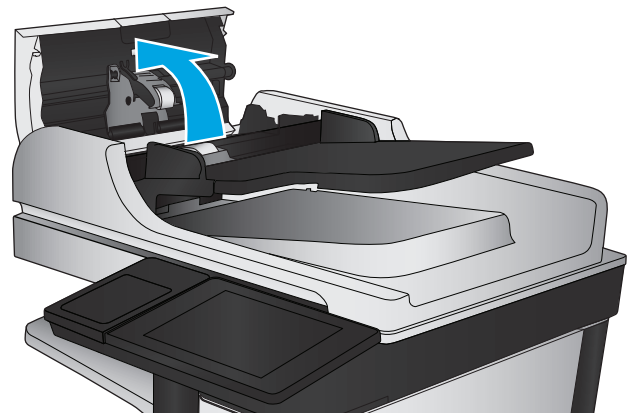
Intente enviar el fax a otro equipo de fax. Si la calidad del fax es superior, el problema está relacionado con el estado de los consumibles o la configuración inicial de la máquina de fax del destinatario.

Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

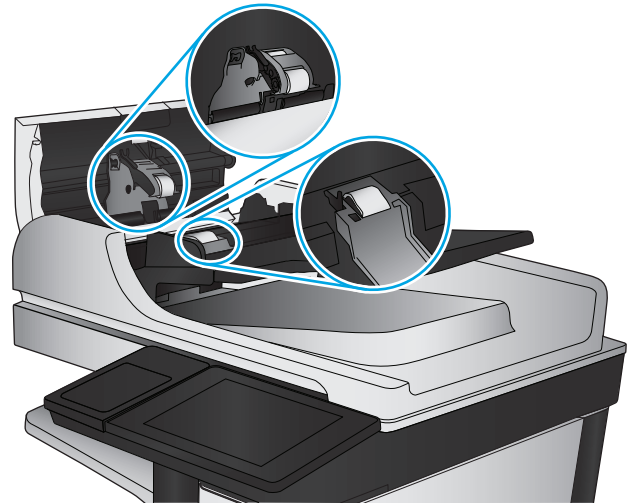


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

NOTA: Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página

Si la configuración de **Ajustar a página** está activada y el fax entrante es más grande que el tamaño de la página predeterminada, el producto intenta escalar la imagen para que se adapte a la página. Si esta configuración está desactivada, las imágenes que sean más grandes ocuparán varias páginas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de fax**
 - **Configuración de recepción de fax**
 - **Opciones de trabajo predeterminadas**
 - **Ajustar a página**
3. Toque la opción **Activado** para activar la configuración o la opción **Desactivado** para desactivarla. Toque el botón **Guardar**.

Comprobación del equipo de fax del remitente

Pida al remitente que pruebe a realizar el envío desde un equipo de fax diferente. Si la calidad del fax es superior, el problema reside en el equipo de fax del remitente. Si no hay disponible un equipo de fax diferente, pida al remitente que realice las operaciones siguientes:

- Asegurarse de que el documento original esté impreso en papel blanco (no de color).
- Aumentar la configuración de contraste, el nivel de calidad o la resolución de fax.
- Si es posible, que envíe el fax desde un programa de software informático.

Solución de problemas de red cableada

Compruebe los elementos siguientes para cerciorarse de que el producto se está comunicando con la red. Antes de comenzar, imprima una página de configuración desde el panel de control del producto y busque la dirección IP del producto que aparece en esta página.

- [Conexión física deficiente](#)
- [El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto](#)
- [El equipo no puede comunicarse con el producto](#)
- [El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red](#)
- [Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad](#)
- [El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados](#)
- [El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta](#)



NOTA: HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresión HP. Para más información, vaya al sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Conexión física deficiente

1. Compruebe que el producto está conectado al puerto de red correcto mediante un cable con la longitud apropiada.
2. Compruebe que las conexiones de cable son seguras.
3. Mire la conexión del puerto de red situada en la parte posterior del producto y compruebe que la luz ámbar de actividad y la luz verde de estado de transferencia están encendidas.
4. Si el problema persiste, pruebe un cable o puerto diferente en el concentrador.

El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto

1. Abra las propiedades de la impresora y haga clic en la ficha **Puertos**. Compruebe que se ha seleccionado la dirección IP actual del producto. La dirección IP del producto figura en la página de configuración de éste.
2. Si ha instalado el producto utilizando el puerto TCP/IP estándar de HP, seleccione el cuadro con la etiqueta **Imprimir siempre con esta impresora, incluso si la dirección IP cambia**.
3. Si ha instalado el producto utilizando un puerto TCP/IP estándar de Microsoft, utilice el nombre de host en lugar de la dirección IP.
4. Si la dirección IP es correcta, elimine el producto y, a continuación, vuelva a añadirlo.

El equipo no puede comunicarse con el producto

1. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.

- a. Abra el símbolo del sistema en su equipo. En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse **Intro**.
 - b. Escriba `ping` seguido de la dirección IP de su producto.

En Mac OS X, abra Utilidad de Red, e introduzca la dirección de red en el campo correcto del panel **Ping**.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
2. Si el comando ping falla, asegúrese de que los concentradores de red están encendidos y de que la configuración de red, el producto y el equipo estén configurados para la misma red.

El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red

Hewlett-Packard recomienda mantener estas configuraciones en modo automático (configuración predeterminada). Si cambia esta configuración, también debe cambiarla para la red.

Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad

Si se ha instalado un programa de software nuevo, compruebe que se ha instalado correctamente y que utiliza el controlador de impresión correcto.

El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados

1. Compruebe la configuración de los controladores de red y de impresión y la redirección de red.
2. Compruebe que el sistema operativo está configurado correctamente.

El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta

1. Revise la página de configuración para comprobar el estado del protocolo de red. Actívalo si es necesario.
2. Vuelva a configurar la red si es necesario.

Solución de problemas de fax

- [Lista de comprobación para la solución de problemas de fax](#)
- [Problemas generales del fax](#)

Lista de comprobación para la solución de problemas de fax

Utilice la siguiente lista de comprobación para identificar la causa de los problemas que surjan con el fax:

- **¿Utiliza el cable de fax que se suministra con el accesorio de fax?** Este accesorio de fax se ha probado con el cable de fax suministrado y cumple las especificaciones RJ11 y funcionales. No sustituya ningún otro cable de fax; el accesorio de fax analógico necesita un cable de fax analógico. También requiere una conexión telefónica analógica.
- **¿El conector de la línea telefónica/de fax está correctamente colocado en la toma del accesorio de fax?** Asegúrese de que la toma telefónica está bien colocada en la ranura. Introduzca el conector en la toma hasta que haga "clic".



NOTA: Compruebe que la toma telefónica está conectada al puerto de fax y no al puerto de red. Los puertos son similares.

- **¿La toma telefónica de la pared funciona correctamente?** Compruebe que exista tono de marcación conectando un teléfono a la toma de pared. ¿Puede oír el tono de marcación y realizar o recibir llamadas?

¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?

- **Línea exclusiva:** línea de fax/teléfono analógica asignada para el envío o recepción de faxes.



NOTA: La línea telefónica debe ser para uso exclusivo del fax del producto y no deberá compartirse con otros tipos de dispositivos telefónicos. Entre algunos ejemplos se incluyen los sistemas de alarma que utilizan la línea telefónica para realizar notificaciones a las empresas de supervisión de las alarmas.

- **Sistema PBX:** sistema telefónico para empresas. Los teléfonos particulares estándar y el accesorio de fax utilizan una señal telefónica analógica. Algunos sistemas PBX son digitales y es posible que no sean compatibles con el accesorio de fax. Puede que necesite una interfaz de adaptador de teléfono analógico (ATA, del inglés Analog Telephone Adapter) para conectar el fax a sistemas PBX digitales.
- **Líneas de traspaso:** un sistema telefónico en el que, cuando está ocupada la primera línea de entrada, la llamada se "traspasa" a la siguiente línea disponible. Intente conectar el producto a la primera línea telefónica de entrada. El accesorio de fax responderá al teléfono cuando haya sonado el número de veces establecido en la configuración de tonos para respuesta.

¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?

Se puede utilizar un dispositivo de protección contra sobretensiones entre la toma de la pared y el accesorio de fax para proteger el accesorio de fax de la corriente eléctrica que pasa a través de las líneas telefónicas. Estos dispositivos pueden originar problemas de comunicación en el fax y degradar la calidad de la señal telefónica. Si tiene problemas al enviar o recibir faxes y utiliza uno de estos dispositivos, conecte el producto directamente a la toma telefónica de la pared para determinar si el problema reside en el dispositivo de protección contra sobretensiones.

¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?

Si la configuración de los tonos para respuesta del servicio de mensajería es inferior a la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax, el servicio de mensajería responde a la llamada para impedir que el accesorio de fax pueda recibir faxes. Si la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax es inferior a la del servicio de mensajería, el accesorio de fax responderá a todas las llamadas.

Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica

Si la línea telefónica del fax dispone de la función de llamadas en espera, un aviso de llamada en espera puede interrumpir una llamada de fax en curso, lo que provocaría un error de comunicación. Asegúrese de que la función de llamadas en espera no está activada en la línea telefónica del fax.

Comprobación del estado del accesorio de fax

Si el accesorio de fax analógico no funciona, imprima un informe de [Página de configuración](#) para comprobar el estado.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Informes](#)
 - [Páginas Configuración/Estado](#)
 - [Página de configuración](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para imprimir el informe o bien, toque el botón [Ver](#) para ver el informe en la pantalla. El informe consta de varias páginas.



NOTA: La dirección IP o nombre de host del producto aparece en la página Jetdirect.

En la Página del accesorio de fax de la Página de configuración, bajo el encabezado Información de hardware, compruebe el Estado del módem. La siguiente tabla identifica las condiciones de estado y las posibles soluciones.



NOTA: Si la página de accesorio de fax no se imprime, puede que haya un problema con el accesorio de fax analógico. Si utiliza fax por LAN o por Internet, puede que estas configuraciones desactiven esta función.

Operativo/Activado ¹	El accesorio de fax analógico está instalado y preparado.
Operativo/Desactivado ¹	<p>El accesorio de fax está instalado, pero aún no ha configurado los valores de fax necesarios.</p> <p>El accesorio de fax está instalado y funciona correctamente. Sin embargo, la utilidad de envío digital de HP, o bien ha desactivado la función de fax del producto o bien ha activado el fax por LAN. Si se habilita la función de fax por LAN, se deshabilita la función de fax analógico. Sólo puede activar una función de fax cada vez, la de fax por LAN o la de fax analógico.</p> <p>NOTA: Si el fax por LAN está activado, la función Fax no se encuentra disponible en el panel de control del producto.</p>
No operativo / Activado/Desactivado ¹	El producto ha detectado un fallo en el firmware. Actualice el firmware.

Dañado/Activado/Desactivado¹

El accesorio de fax ha fallado. Vuelva a colocar la tarjeta del accesorio de fax y compruebe que no haya patillas dobladas. Si el estado sigue siendo DAÑADO, sustituya la tarjeta del accesorio de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que el accesorio de fax analógico está habilitado y encendido; DESHABILITADO indica que el fax por LAN está habilitado (el fax analógico está apagado).

Problemas generales del fax

A continuación se muestran algunos problemas comunes del fax.

El fax no se ha enviado

JBIG está activado pero la máquina de fax receptora no es compatible con JBIG.

Desactive la configuración JBIG.

Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control del producto

El disco de almacenamiento del producto está lleno.

Elimine del disco algunos trabajos almacenados. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Recuperar desde mem. disp.](#) Abra la lista de trabajos o faxes almacenados. Seleccione el trabajo que desee eliminar y, a continuación, toque el botón [Eliminar](#).

La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris

Utiliza la configuración de contenido de página errónea o la configuración de resolución errónea.

Intente configurar la opción [Optimizar texto/imagen](#) en [Fotografía](#).

Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas

Si el trabajo se encuentra en una fase avanzada del proceso de envío, no es posible cancelar el trabajo.

Esto indica un funcionamiento normal.

No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax

No se ha activado la función de libreta de direcciones del fax.

Utilice la utilidad de configuración del software de envío digital HP MFP para activar la función de libreta de direcciones del fax.

No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin

La configuración del fax en HP web Jetadmin se encuentra en el menú desplegable de página de estado del dispositivo.

Seleccione **Digital Sending and Fax (Envío digital y fax)** en el menú desplegable.

El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada

Para todos los faxes enviados, el producto anexa el encabezado de plantilla a la parte superior de la página.

Esto indica un funcionamiento normal.

Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios

Se pueden mostrar nombres y números, en función de su procedencia. La libreta de direcciones del fax muestra los nombres y el resto de números de lista de bases de datos.

Esto indica un funcionamiento normal.

Mi fax de una página se imprime como dos páginas

El encabezado del fax se agrega en la parte superior del fax, empujando el texto a una segunda página.

Para imprimir un fax de una página en una página, ajuste el encabezado de la plantilla en el modo de plantilla o establezca la opción de ajustar a página.

Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax

Hay un atasco en el alimentador de documentos.

Elimine el atasco y envíe el fax de nuevo.

El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo

Es necesario ajustar la configuración del volumen.

Ajuste el volumen en los menús [Configuración de envío de fax](#) y [Configuración de recepción de fax](#).

Índice

A

- accesorios
 - pedido 20
 - pedidos 20
- accesorios de almacenamiento USB
 - impresión desde 40
- AirPrint 39
- alimentador de documentos 44
 - atascos 122
 - capacidad 2
 - copiar documentos a doble cara 44
 - problemas de alimentación de papel 108
 - ubicación 5
- almacenados, trabajos
 - creación (Windows) 33
 - eliminación 35
 - impresión 35
- almacenamiento, trabajo
 - configuración de Mac 34
- almacenamiento de trabajos con Windows 33
- almacenamiento en carpetas de red 68
- ambas caras, copia manual dúplex, manual 44
- ambas caras, imprimir en Windows 28
- asistente, configuración de fax 74, 75

- atascos
 - alimentador de documentos 122
 - bandeja de salida, eliminación 111
 - causas de 110
 - navegación automática 110
 - ruta del papel, eliminación 115
 - unidad de recogida de tinta 116
- atascos del papel
 - unidad de recogida de tinta 116
- atascos de papel
 - alimentador de documentos 122
- ayuda, panel de control 105
- ayuda en línea, panel de control 105

B

- bandeja, salida
 - atascos, eliminación 111
- bandeja 1
 - atascos, eliminación 112
 - ubicación 5
- bandeja 2
 - atascos, eliminación 119, 120
- bandeja 2 y bandeja 3
 - ubicación 5
- bandeja 3
 - número de pieza 20
- bandeja de entrada
 - carga 16
- bandeja de salida
 - atascos, eliminación 111
 - ubicación 5
- bandejas
 - atascos, eliminación 119, 120
 - capacidad 2
 - configuración 14
 - incluidas 2
 - ubicación 5
- bandejas, salida
 - ubicación 5
- bloquear
 - formateador 100
- bolsillo de integración de hardware (HIP)
 - ubicación 5
- Bonjour
 - identificación 85

- botón Actualizar
 - ubicación 8
- botón Ayuda
 - ubicación 8
- botón Cierre de sesión
 - ubicación 8
- botón de encendido/apagado
 - ubicación 5
- botón Detener
 - ubicación 8
- botón Iniciar
 - ubicación 8
- botón Inicio
 - ubicación 8
- botón Red
 - ubicación 8
- botón Registro
 - ubicación 8
- botón Reposo
 - ubicación 8
- botón Selección de idioma
 - ubicación 8

C

- cabezal de impresión
 - limpieza 129
- cable USB, número de pieza 20
- calibración
 - colores 132
 - escáner 137
- cambio
 - cartucho de tinta 21
- carga de archivos, Mac 94
- carga de papel
 - bandeja de entrada 16
- carpeta de red, envío a 68
- carpetas
 - envío 68
- cartucho de tinta
 - configuración de umbral bajo 106
 - uso con nivel bajo 106
- cartuchos
 - sustitución 21
- cartuchos de tinta
 - números de pieza 20
 - sustitución 21
- colores
 - calibración 132

- conexión de alimentación
 - ubicación 6
- configuración
 - requerida 74, 75
 - restauración de fábrica 104
- configuración de copia
 - servidor web incorporado de HP 87
- configuración de envío digital
 - servidor web incorporado de HP 88
- configuración de escaneado
 - servidor web incorporado de HP 88
- configuración de fax
 - servidor web incorporado de HP 89
- configuración de impresión
 - servidor web incorporado de HP 87
- configuración del controlador de Mac
 - almacenamiento de trabajos 34
- configuración de red
 - servidor web incorporado de HP 91
- configuración de seguridad
 - servidor web incorporado de HP 90
- configuración general
 - servidor web incorporado de HP 86
- configuración requerida
 - país/región 74, 75
- consumibles
 - configuración de umbral bajo 106
 - estado, visualización con HP Utility para Mac 94
 - pedido 20
 - pedidos 20
 - uso con nivel bajo 106
- copia
 - copias individuales 42
 - optimizar para texto o imágenes 45, 138
 - resolución 2
 - varias copias 42
- copia a doble cara 44
- copia borde a borde 139
- copia dúplex 44

- copiar
 - documentos a doble cara 44
- correo electrónico
 - configuración 48
 - envío de documentos 63
 - libretas de direcciones 49, 65
 - listas de destinatarios 65
- crystal, limpieza 129, 136, 141, 147
- cubiertas
 - ubicación 5
- D**
- discos duros
 - cifrados 100
- doble cara, copia 44
- E**
- eliminación
 - trabajos almacenados 35
- envío a correo electrónico
 - envío de documentos 63
 - libretas de direcciones 49, 65
 - listas de destinatarios 65
- envío digital
 - carpetas 68
 - configuración de escaneado para correo electrónico 48
 - envío de documentos 63
 - libretas de direcciones 49, 65
 - listas de destinatarios 65
- escaneado
 - optimización para texto o imágenes 143
- escaneado a carpeta 68
- escaneado a correo electrónico
 - envío de documentos 63
 - libretas de direcciones 49, 65
 - listas de destinatarios 65
- escaneado para correo electrónico
 - configuración 48
- escaneo
 - resolución 2
- escáner
 - calibración 137
 - limpieza del cristal 129, 136, 141, 147
- estado
 - HP Utility, Mac 94
- estado, página de accesorio de fax 155

- estado del cartucho de tinta 128
- estado del producto 8
- estado de suministros 128
- etiquetas
 - impresión (Windows) 30
- Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 85
- F**
- fax
 - asistente de configuración 74, 75
 - configuración requerida 74, 75
 - optimización para texto o imágenes 149
 - problemas de alimentación 157
- firmware
 - actualizar, Mac 95
- formateador
 - ubicación 6
- fuentes
 - carga, Mac 95
- fusor
 - ubicación 6
- G**
- gestión de la red 82
- H**
- herramientas de solución de problemas
 - servidor web incorporado de HP 90
- HP ePrint 38
- HP Utility 94
- HP Utility, Mac 94
- HP Utility para Mac Bonjour 94
- funciones 94
- HP Web Jetadmin 96
- I**
- impresión
 - desde accesorios de almacenamiento USB 40
 - trabajos almacenados 35
- impresión a doble cara
 - configuración (Windows) 27
 - Mac 31
 - manual (Mac) 31

- manual (Windows) 28
- Windows 28
- impresión desde USB de fácil acceso 40
- Impresión directa inalámbrica de HP 37
- impresión dúplex
 - Mac 31
- impresión dúplex (a doble cara)
 - configuración (Windows) 27
 - Windows 28
- impresión en ambas caras
 - configuración (Windows) 27
 - Mac 31
 - manual, con Windows 28
- impresión manual a doble cara
 - Mac 31
 - Windows 28
- Impresión Near Field
 - Communication 37
- Impresión NFC 37
- inicio de sesión
 - panel de control 99
- Internet Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 85
- interruptor de alimentación
 - ubicación 5
- IPsec 99
- IPv4, dirección 83
- IPv6, dirección 83

J

- Jetadmin, HP Web 96

L

- LAN, puerto
 - ubicación 7
- libretas de direcciones, correo electrónico
 - listas de destinatarios 65
 - listas de destinatarios, creación 49
- limpieza
 - cabezal de impresión 129
 - cristal 129, 136, 141, 147
 - manchas de tinta 129
 - rodillos 139, 144, 150
 - ruta del papel 129

- lista de otros vínculos
 - servidor web incorporado de HP 93
- listas de destinatarios 65

M

- Macintosh
 - HP Utility 94
- manchas
 - limpieza 129
- manchas de tinta
 - limpieza 129
- márgenes, pequeños
 - copia 139
- márgenes pequeños 139
- máscara de subred 83
- memoria
 - incluida 2

N

- Netscape Navigator, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 85
- número de copias, cambio 42
- número de modelo
 - ubicación 6
- número de serie
 - ubicación 6

O

- opciones de color
 - cambio, Windows 133
- optimización de imágenes de fax 149
- optimización de imágenes escaneadas 143
- optimizar imágenes copiadas 45, 138
- OS (sistemas operativos)
 - compatibles 2

P

- páginas de información
 - servidor web incorporado de HP 86
- páginas por hoja
 - impresión (Mac) 32
 - selección (Mac) 32
 - selección (Windows) 29
- páginas por minuto 2

- panel de control
 - ayuda 105
 - funciones de ubicación 8
 - ubicación 5
- papel
 - atascos 110
 - selección 131
- papel, pedido 20
- papel, pedidos 20
- papel especial
 - impresión (Windows) 30
- pasarela, configurar valor predeterminado 83
- pasarela predeterminada, configuración 83
- pedido
 - accesorios 20
 - consumibles y accesorios 20
- pedidos
 - consumibles y accesorios 20
- problemas de alimentación 157
- problemas de recogida del papel
 - solución 108
- puerta derecha
 - ubicación 5
- puerta frontal
 - ubicación 5
- puerta izquierda
 - atascos, eliminación 115
 - ubicación 6
- puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
 - ubicación 7
- puerto Ethernet
 - ubicación 7
- puertos
 - ubicación 7
- puertos de fax
 - ubicación 7
- puertos de interfaz
 - ubicación 7
- puerto USB
 - activación 40

R

- red
 - configuración, cambiar 82
 - configuración, visualizar 82
 - nombre del producto, cambio 82

- red de área local (LAN)
 - ubicación 7
- redes
 - compatibles 2
 - dirección IPv4 83
 - dirección IPv6 83
 - HP Web Jetadmin 96
 - máscara de subred 83
 - pasarela predeterminada 83
- requisitos del navegador
 - servidor web incorporado de HP 85
- requisitos del navegador web
 - servidor web incorporado de HP 85
- requisitos del sistema
 - servidor web incorporado de HP 85
- resolución
 - copia y escaneo 2
- restablecimiento de la configuración de fábrica 104
- RJ-45, puerto
 - ubicación 7
- rodillos
 - limpieza 139, 144, 150
- ruta del papel
 - atascos, eliminación 115

S

- seguridad
 - disco duro cifrado 100
- seguridad IP 99
- servicios Web de HP
 - activación 91
- servidor Web incorporado
 - apertura 82
 - cambio de la configuración de red 82
 - cambio del nombre del producto 82
- servidor web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 99
 - características 85
 - conexión de red 85
- servidor web incorporado (EWS) de HP
 - características 85
 - conexión de red 85

- servidor web incorporado de HP
 - configuración de copia 87
 - configuración de envío digital 88
 - configuración de escaneado 88
 - configuración de fax 89
 - configuración de impresión 87
 - configuración de red 91
 - configuración de seguridad 90
 - configuración general 86
 - herramientas de solución de problemas 90
 - lista de otros vínculos 93
 - páginas de información 86
- servidor Web incorporado de HP
 - apertura 82
 - cambio de la configuración de red 82
 - cambio del nombre del producto 82
- servidor web incorporado HP
 - servicios Web de HP 91
- sin configurar 74, 75
- sistemas operativos (OS)
 - compatibles 2
- sitios Web
 - HP Web Jetadmin, descarga 96
- software
 - HP Utility 94
 - software HP ePrint 39
- solución de problemas
 - atascos 110
 - problemas de alimentación del papel 108
 - problemas de red 152
 - red cableada 152
- soluciones de impresión móvil 2
- Solución HP Flow CM 71

T

- TCP/IP
 - configuración manual de los parámetros IPv4 83
 - configuración manual de los parámetros IPv6 83
- teclado
 - ubicación 5
- tema de color
 - cambio, Windows 133

- tipo de papel
 - selección (Windows) 30
- tipos de papel
 - seleccionar (Mac) 32
- trabajos, almacenados
 - configuración de Mac 34
- trabajos almacenados
 - creación (Mac) 34
 - creación (Windows) 33
 - eliminación 35
 - impresión 35
- transparencias
 - impresión (Windows) 30

U

- unidad de recogida de tinta
 - atascos 116
 - ubicación 6
- USB, puerto
 - ubicación 7
- uso de la energía, optimización 97

V

- varias páginas por hoja
 - impresión (Windows) 29
- velocidad, optimización 97



B5L04-90911

