



# Officejet Enterprise Color MFP X585/X585 Flow

## Brukerhåndbok



[www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585)





# HP Officejet Enterprise farge-MFP X585

Brukerhåndbok

## **Copyright og lisens**

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Delenummer: B5L04-90922

Edition 1, 4/2014

## **Varemerker**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoen er varemerker for Apple Computer, Inc., registrert i USA og andre land/regioner. iPod er et varemerke for Apple Computer, Inc. iPod er bare for lovlig kopiering eller etter godkjenning fra rettighetseier. Ikke stjel musikk.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.



---

# Innhold

<b>1 Kort om produktet .....</b>	<b>1</b>
Sammenligning av produkter .....	2
Produktet sett forfra og bakfra .....	4
Produktet sett forfra .....	5
Produktet sett bakfra .....	6
Grensesnittporter .....	7
Kontrollpanelvisning .....	8
Oppsett av produktmaskinvare og programvareinstallering .....	10
<b>2 Papirskuffer .....</b>	<b>11</b>
Forstå papirbruk .....	12
Konfigurere skuffer for papirtype og -størrelse .....	14
Konfigurere en skuff når du legger i papir .....	14
Konfigurere en skuff til å samsvare med innstillingene for utskriftsjobben .....	14
Konfigurere en skuff ved å bruke kontrollpanelet .....	15
Legg i skuff 1 (universalskuff på venstre side av produktet) .....	16
Legg i skuff 2 eller skuff 3 (ekstraustyr) .....	17
<b>3 Deler, rekvisita og tilbehør .....</b>	<b>19</b>
Bestille deler, tilbehør og rekvisita .....	20
Bestilling .....	20
Deler og rekvisita .....	20
Tilbehør .....	20
Bytt ut blekkpatronene .....	21
<b>4 Skrive ut .....</b>	<b>25</b>
Utskriftsoppgaver (Windows) .....	26
Slik skriver du ut (Windows) .....	26
Skrive ut på begge sider automatisk (Windows) .....	27
Skrive ut på begge sider manuelt (Windows) .....	28
Skrive ut flere sider per ark (Windows) .....	29

Velge papirtype (Windows) .....	30
Flere utskriftsoppgaver .....	30
Utskriftsoppgaver (Mac OS X) .....	31
Slik skriver du ut (Mac OS X) .....	31
Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS X) .....	31
Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS X) .....	31
Skrive ut flere sider per ark (Mac OS X) .....	31
Velge papirtype (Mac OS X) .....	32
Flere utskriftsoppgaver .....	32
Lagre utskriftsjobber på produktet for å skrive ut senere .....	33
Opprette en lagret jobb (Windows) .....	33
Opprette en lagret jobb (Mac OS X) .....	34
Skrive ut en lagret jobb .....	35
Slette en lagret jobb .....	35
Mobilutskrift .....	37
HP Trådløs direkteutskrift og NFC-utskrift .....	37
HP ePrint via e-post .....	38
HP ePrint-programvare .....	38
AirPrint .....	39
Skrive ut fra USB-porten .....	40
Aktiver USB-porten for utskrift .....	40
Skrive ut USB-dokumenter .....	40
<b>5 Kopiere .....</b>	<b>41</b>
Kopiere .....	42
Kopiere på begge sider (tosidig) .....	44
Kopiere på begge sider automatisk .....	44
Kopiere på begge sider manuelt .....	44
Optimalisere kopikvaliteten for tekst eller bilder .....	45
<b>6 Skanne/sende .....</b>	<b>47</b>
Aktiver Skann til e-post .....	48
Bruk veviseren for e-postoppsett .....	48
Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver .....	48
Konfigurer personlige kontakter og nettverkskontakter .....	49
Legge til kontakter i adresseboken fra produktets kontrollpanel .....	50
Konfigurere Microsoft Outlook med Google Gmail .....	52
Aktiver Lagre i nettverksmappe .....	54
Veiviser for hurtigtaster for Lagre til nettverksmappe .....	54
Aktiver Lagre til nettverksmappe via HPs innebygde webserver .....	54
Fullfør innstillingene for målmappe .....	55

Bane for tillegging av nettverksmappe – Lagre til en vanlig delt nettverksmappe .....	55
Legge til nettverksmappebane – Lagre til FTP-server .....	56
Bare send til mapper med lese- og skrivetilgang .....	57
Tillat sending til mapper med bare skrivetilgang .....	57
Aktiver Lagre til USB .....	58
Konfigurer Lagre til SharePoint® (bare Flow-modeller) .....	59
Opprette et hurtigsett .....	61
Sende et skannet dokument til én eller flere e-postadresser .....	63
Send e-post ved å angi e-postadresser manuelt .....	63
Send e-post ved hjelp av adresseboken .....	65
Sende et skannet dokument til en nettverksmappe .....	68
Bruk HP Flow CM-løsningen (bare Flow-modeller) .....	71
<b>7 Faks .....</b>	<b>73</b>
Konfigurere faks .....	74
Første gang produktet slås på med fakstilbehør installert .....	74
Etter første konfigurering av produktmaskinvaren .....	74
Endre fakskonfigurasjoner .....	75
Oppringingsinnstillinger .....	75
Generelle innstillinger for fakssending .....	76
Innstillinger for faksmottak .....	77
Sende en faks .....	79
<b>8 Administrere produktet .....</b>	<b>81</b>
Konfigurere IP-nettverksinnstillinger .....	82
Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling .....	82
Vise eller endre nettverksinnstillinger .....	82
Gi produktet nytt navn i nettverket .....	82
Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet .....	83
Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet .....	83
HPs innebygde webserver .....	84
Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS) .....	84
Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS) .....	84
Informasjon-kategori .....	85
Kategorien Generelt .....	85
Kategorien Skriv ut eller kategorien Kopier / skriv ut .....	86
Kategorien Skanning / digital sending (bare MFP-modeller) .....	87
Kategorien Faks (bare MFP-modeller) .....	88
Kategorien Feilsøking .....	89
Kategorien Sikkerhet .....	89
Kategorien HPs webtjenester .....	89

Nettverk-kategori .....	90
Liste over Andre koblinger .....	91
HP Utility for Mac OS X .....	92
Åpne HP Utility .....	92
HP Utility-funksjoner .....	92
HP Web Jetadmin .....	94
Økonomiske innstillinger .....	95
Optimalisere hastighet eller strømforbruk .....	95
Angi dvalemodus .....	95
Angi tidsskjema for dvale .....	95
Sikkerhetsfunksjoner for produktet .....	97
Sikkerhetserklæringer .....	97
IP-sikkerhet .....	97
Logge på produktet .....	97
Angi et systempassord .....	97
Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse .....	98
Låse formatereren .....	98
Programvare- og fastvareoppdateringer .....	99
<b>9 Løse generelle problemer .....</b>	<b>101</b>
Gjenopprette fabrikkinnstillinger .....	102
Hjelpesystem på kontrollpanelet .....	103
Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på produktets kontrollpanel .....	104
Endre innstillingene for lite igjen. ....	104
For produkter med faksfunksjon .....	104
Best. rekvisita .....	105
Produktet mater papir feil .....	106
Produktet henter ikke papir .....	106
Produktet henter flere papirark samtidig .....	106
Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark .....	106
Fjerne fastkjøringer .....	108
Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir .....	108
Er det ofte papirstopp på skriveren? .....	108
Fjerne fastkjørt papir i utskuffen .....	109
Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 (universalskuff) .....	110
Fjerne fastkjørt papir i det venstre dekselet .....	113
Fjerne fastkjørt papir i blekkopsamlerenhetsområdet .....	114
Fjerne fastkjørt papir i skuff 2 .....	117
Fjerne fastkjørt papir i skuff 3 (ekstrautstyr) .....	118
Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren .....	120
Forbedre utskriftskvaliteten .....	125

Skrive ut fra et annet program .....	125
Kontroller papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben .....	125
Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows) .....	125
Kontrollere papirtypeinnstillingen (Mac OS X) .....	126
Kontrollere blekkassetstatusen .....	126
Rengjøre produktet .....	126
Skrive ut et renseark .....	126
Rengjøre skrivehodet .....	127
Løse problem med blekkflekker .....	127
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset .....	127
Inspiser blekkassetten visuelt .....	128
Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet .....	129
Trinn 1: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner .....	129
Trinn 2: Kontrollere miljøet .....	129
Trinn 3 Angi individuell skufftilpasning .....	130
Kalibrere produktet til å justere fargene .....	130
Kontrollere andre innstillinger for utskriftsjobber .....	130
Justere fargeinnstillinger (Windows) .....	131
Prøve en annen skriverdriver .....	132
Forbedre kopibildekvaliteten .....	133
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset .....	133
Kalibrere skanneren .....	134
Kontrollere papirinnstillingene .....	135
Kontrollere konfigurasjonen av papirstørrelse og -type .....	135
Velge skuffen som skal brukes for kopien .....	135
Kontrollere innstillinger for bildejustering .....	135
Optimalisere kopikvaliteten for tekst eller bilder .....	135
Kant til kant-kopiering .....	136
Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren .....	136
Forbedre skannekvaliteten .....	138
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset .....	138
Kontrollere skanne-/sendeinnstillinger fra produktets kontrollpanel .....	139
Kontrollere oppløsningsinnstillingene .....	139
Kontrollere fargeinnstillingene .....	140
Kontrollere innstillinger for bildejustering .....	140
Optimalisere skannekvaliteten for tekst eller bilder .....	140
Kontrollere innstillingene for utskriftskvalitet .....	141
Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren .....	141
Forbedre faksbildekvaliteten .....	143
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset .....	143
Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes .....	144

Kontrollere innstillinger for bildejustering .....	145
Optimalisere fakskvaliteten for tekst eller bilder .....	145
Kontrollere innstillinger for feilkorrigerings .....	145
Sende til en annen faksmaskin .....	146
Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren .....	146
Kontrollere innstillingen for Tilpass til side .....	147
Kontrollere avsenderens faksmaskin .....	147
Løse problemer med det kablede nettverket .....	148
Dårlig fysisk tilkobling .....	148
Datamaskinen bruker feil IP-adresse for produktet .....	148
Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet .....	148
Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift .....	149
Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer .....	149
Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert .....	149
Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil .....	149
Løse faksproblemer .....	150
Sjekkliste for å løse faksproblemer .....	150
Hvilken type telefonlinje bruker du? .....	150
Bruker du en enhet for overspenningsvern? .....	150
Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer? .....	150
Har telefonlinjen en funksjon for ventende anrop? .....	151
Kontrollere fakstilbehørets status .....	151
Generelle faksproblemer .....	152
Faksen ble ikke sendt .....	152
Statusmeldingen Ikke nok minne vises på produktets kontrollpanel .....	152
Foto skrives ut med dårlig kvalitet, eller skrives ut som en grå boks .....	152
Du trykket på Stopp-knappen for å avbryte en faksoverføring, men faksen ble sendt likevel .....	152
Det vises ingen knapp for faksadresseboken .....	152
Jeg finner ikke Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin .....	152
Toppteksten plasseres øverst på siden når alternativet for overlegg er aktivert .....	152
Det vises en blanding av navn og numre i mottakerboksen .....	152
En faks på bare én side skrives ut over to sider .....	153
Dokumentet stopper i dokumentmateren under faksing .....	153
Lydsignalene som kommer fra fakstilbehøret har for høyt eller lavt volum .....	153
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>155</b>

---

# 1 Kort om produktet

- [Sammenligning av produkter](#)
- [Produktet sett forfra og bakfra](#)
- [Oppsett av produktmaskinvare og programvareinstallering](#)

## Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Sammenligning av produkter

Modellnavn		X585dn-modell	X585f-modell	X585z-modell
Modellnummer		B5L04A	B5L05A	B5L06A
<b>Papirhåndtering</b>	Skuff 1 (kapasitet på 50 ark)	✓	✓	✓
	Skuff 2 (kapasitet på 500 ark)	✓	✓	✓
	Automatisk dupleksutskrift	✓	✓	✓
<b>Tilkobling</b>	10/100/1000 Ethernet LAN-tilkobling med IPv4 og IPv6	✓	✓	✓
	USB-port med enkel tilgang for utskrift og skanning uten datamaskin, og for oppgradering av fastvaren	✓	✓	✓
	Wireless direct-tilbehør for berøringsutskrift fra mobilenheter (tilleggsutstyr på enkelte skrivere)	✓	✓	✓
<b>Lager</b>	HP høytytelses sikker harddisk	✓	✓	✓
<b>Kontrollpanel – skjerm og inndata</b>	Kontrollpanel med berørings-skjerm	✓	✓	✓
	Uttrekkbart tastatur			✓
<b>Skriv ut</b>	Skriver ut opptil 42 sider per minutt (spm) med papir i A4- eller Letter-størrelse i Profesjonell modus, opptil 70 spm i Generell kontormodus og opptil 15 spm i Presentasjonsmodus	✓	✓	✓
	Utskrift fra USB-enhet med enkel tilgang (ingen datamaskin kreves)	✓	✓	✓
	Wireless direct-tilbehør for berøringsutskrift fra mobilenheter (tilleggsutstyr på enkelte skrivere)	✓	✓	✓
	Mobilutskrift ved hjelp av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP ePrint via e-post</li> <li>• HP ePrint-app</li> <li>• HP ePrint-programvare<sup>1</sup></li> <li>• HP ePrint Enterprise</li> <li>• HP ePrint Home &amp; Biz-app</li> <li>• Google Cloud Print</li> <li>• AirPrint</li> </ul> <p><b>MERK:</b> Få mer informasjon om mobilitetsløsninger på følgende koblinger: <a href="http://www.hp.com/go/mobileprinting">www.hp.com/go/mobileprinting</a>; <a href="http://www.hpconnected.com">www.hpconnected.com</a>; <a href="http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting">www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting</a></p>	✓	✓	✓
<b>Faks</b>			✓	✓




Modellnavn		X585dn-modell	X585f-modell	X585z-modell
Modellnummer		B5L04A	B5L05A	B5L06A
<b>Kopiere og skanne</b>	Kopierer og skanner 45 spm på papir i A4- og Letter-størrelse, kan skanne opptil 60 spm ved lavere oppløsning	✓	✓	✓
	Kopiering og skanning fra USB-enhet med enkel tilgang (ingen datamaskin kreves)	✓	✓	✓
	Dokumentmater for 50 sider	✓	✓	
	100-siders dokumentmater med elektronisk tosidig kopiering og skanning og registrering av dobbeltmating	✓	✓	✓
<b>Sende digitalt</b>	<a href="#">Send til e-post-</a> , <a href="#">Lagre til USB-</a> og <a href="#">Lagre i nettverksmappe-</a> alternativer	✓	✓	✓
	<a href="#">Lagre i SharePoint®</a> -alternativ			✓
<b>Operativsystemer som støttes<sup>23</sup></b>	Windows XP SP3 og nyere, 32-biter og 64-biter	✓	✓	✓
	<b>MERK:</b> Installeringsprogrammet støtter ikke 64-biters versjonen, men skriverdriveren støtter den.			
	<b>MERK:</b> Microsoft sluttet å gi generell støtte for Windows XP i april 2009. HP fortsetter etter beste evne å tilby støtte for det avviklede operativsystemet XP.			
	Windows Vista, 32-biter og 64-biter	✓	✓	✓
	<b>MERK:</b> Windows Vista Starter støttes ikke av installeringsprogrammet eller skriverdriveren.			
	Windows 7 SP1 og nyere, 32-biter og 64-biter	✓	✓	✓
	Windows 8, 32-biters og 64-biters	✓	✓	✓
	Windows 8.1, 32-biter og 64-biter	✓	✓	✓
	Windows Server 2003 SP2 og nyere, 32-biter og 64-biter	✓	✓	✓
	<b>MERK:</b> Installeringsprogrammet støtter ikke 64-biters versjonen, men skriverdriven støtter den.			
<b>MERK:</b> Microsoft sluttet å gi generell støtte for Windows Server 2003 i juli 2010. HP fortsetter etter beste evne å tilby støtte for det avviklede operativsystemet Server 2003.				
Windows Server 2008 32-biters og 64-biters	✓	✓	✓	
Windows Server 2008 R2, 64-biter	✓	✓	✓	
Windows Server 2012, 64-biter	✓	✓	✓	

Modellnavn	X585dn-modell	X585f-modell	X585z-modell
Modellnummer	B5L04A	B5L05A	B5L06A
Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion og OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓

- <sup>1</sup> HP ePrint-programvaren støtter følgende operativsystemer: Windows Vista® (32-biter og 64-biter), Windows 7 (32-biter og 64-biter), Windows 8 (32-biter og 64-biter) og Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion og OS X 10.9 Mavericks.
- <sup>2</sup> Listen over operativsystemer som støttes, gjelder Windows-skriverdriverne PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS, Mac-skriverdriverne og installasjons-CDen som følger med i esken. Hvis du vil ha en oppdatert liste over støttede operativsystemer, kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585) for HPs altomfattende hjelp for produktet. Hvis du befinner deg utenfor USA, kan du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), velge land/region, klikke på **Drivere og programvare** og deretter angi produktnavn eller -nummer. I området **Nedlastingsalternativer** klikker du på **Drivere, programvare og fastvare**.
- <sup>3</sup> HP Software Installer-CDen installerer HP PCL 6-driveren for Windows-operativsystemer sammen med annen valgfri programvare. Programvare for Mac-installering er ikke inkludert på CD-en. CD-en inneholder fremgangsmåten for å laste ned installeringsprogramvare for Mac fra [www.hp.com](http://www.hp.com). Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), velg land/region, og klikk deretter på **Drivere og programvare**. Angi produktnavn eller -nummer. I området **Nedlastingsalternativer** klikker du på **Drivere, programvare og fastvare**. Klikk på operativsystemversjonen, og klikk deretter på **Last ned**.

 **MERK:** Du finner oppdatert støtte for operativsystemet på: [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

 **MERK:** Når det gjelder nedlasting av og mer informasjon om HP UPD Postscript-, PCL 5- og PCL 6-driverer, kan du se [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

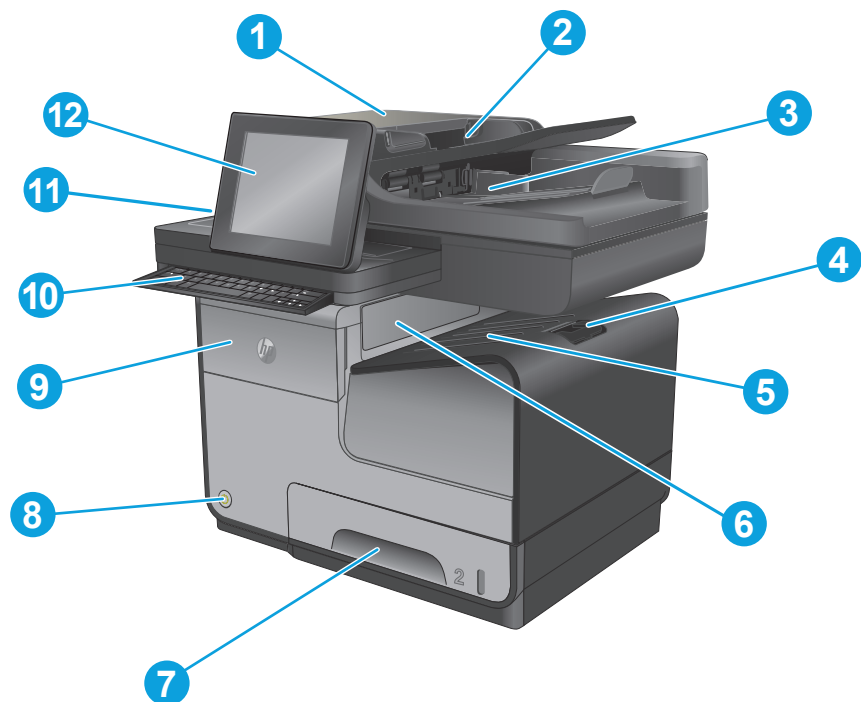
UPD PCL 5 støttes ikke for Windows-operativsystemer. Hvis du vil ha mer informasjon om klient- og serveroperativsystemer for HP UPD, går du til [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) og klikker på kategorien **Spesifikasjoner**.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om mobilutskriftsløsninger, går du til [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting), [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) eller [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Produktet sett forfra og bakfra

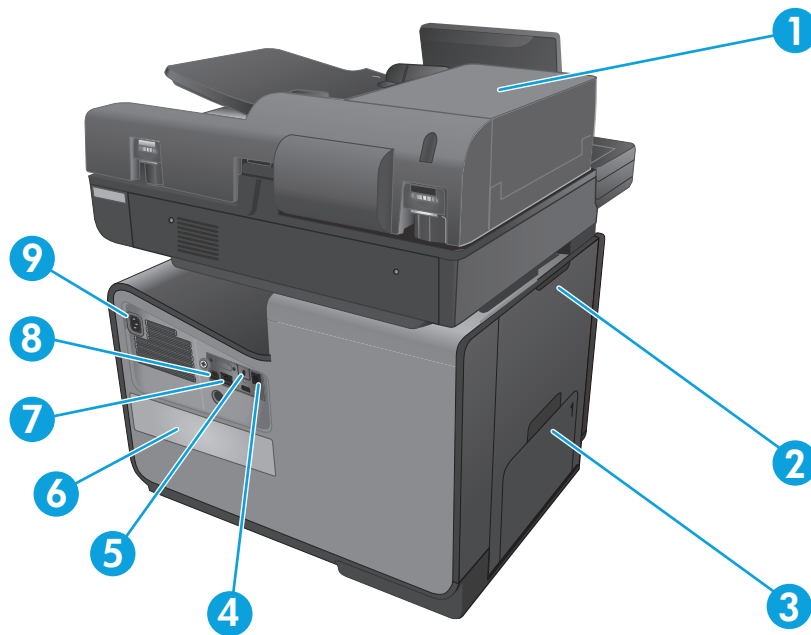
- [Produktet sett forfra](#)
- [Produktet sett bakfra](#)
- [Grensesnittporter](#)
- [Kontrollpanelvisning](#)

## Produktet sett forfra



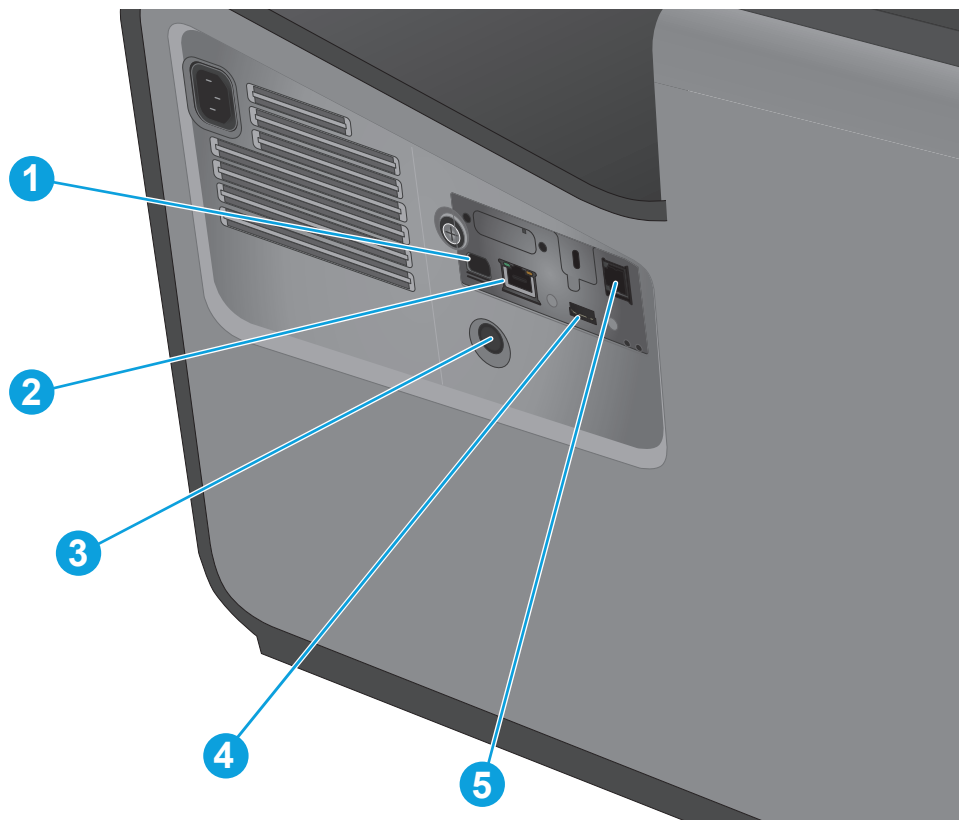
1	Dokumentmater/skanner
2	Dokumentmaterens innskuff
3	Utskuff for dokumentmater
4	Utskufforlenger
5	Utskuff
6	Utskuffutløserklaff
7	Skuff 2
8	Av/på-knapp
9	Blekkpatrondeksel
10	<b>Bare X585z-modellene:</b> Tastatur (trekk tastaturet rett ut for å bruke det)
11	Lomme for integrering av maskinvare (for tilkobling av tredjepartsenheter)
12	Kontrollpanel med berøringsskjerm i farger (kan vippes oppover slik at den blir enklere å lese)

## Produktet sett bakfra



1	Dokumentmaterdeksel (tilgang for å fjerne fastkjørt papir eller rengjøre valser)
2	Venstre deksel (for å fjerne fastkjørt papir og tilgang til blekkopsamlerenhet)
3	Skuff 1 (flerfunksjonsskuff)
4	Faksport (bare faksmodeller)
5	Spør for kabellås
6	Modellnummer- og serienummermerke
7	Grensesnittporter
8	Formaterer (med grensesnittporter)
9	Strømtilkobling

## Grensesnittporter




- |   |   |
|---|---|
| 1 | USB-enhetsport tar en USB-kabel fra en PC (alternativ til nettverks- og trådløstilkoblinger). |
| 2 | Ethernet-port   |
| 3 | FIH-port (utrustning for eksternt grensesnitt)  |
| 4 | USB-vertsport tar USB-lagringsenheter bare for Plugg inn og skriv ut.                         |
| 5 | Faksport (bare faksmodeller)  |



## Kontrollpanelvisning

På startskjerm bildet får du tilgang til produktfunksjonene, og du ser gjeldende status for produktet.

Du kan når som helst gå tilbake til startskjerm bildet ved å trykke på Hjem-knappen på venstre side av produktets kontrollpanel. Du kan også trykke på Hjem-knappen i det øverste venstre hjørnet på skjermen.

 **MERK:** Funksjonen som vises på startskjermen, kan variere avhengig av produktkonfigurasjonen.



1	Hjem-knappen	Trykk for å gå tilbake til produktets startskjerm bilde når som helst
2	Oppdateringsknapp	Trykk på oppdateringsknappen for å fjerne endringer og gjenopprette standardinnstillingene.
3	Påloggings- eller avloggings- knapp	Trykk på <b>påloggingsknappen</b> for å få tilgang til sikre funksjoner. Trykk på <b>avloggingsknappen</b> for å logge deg av produktet hvis du har logget deg på for å få tilgang til sikre funksjoner. Når du har logget deg av, gjenoppretter produktet alle alternativene til standardinnstillingene.
4	HP-logo eller Hjem-knapp	På alle andre skjermer enn startskjerm bildet, skifter HP-loggen til en  Hjem-knapp. Trykk på  Hjem-knappen for å gå tilbake til startskjerm bildet.
5	Stopp-knapp	Trykk på Stopp-knappen for å stanse den gjeldende jobben midlertidig. Skjerm bildet <b>Jobbstatus</b> åpnes, og du kan deretter avbryte eller fortsette jobben.
6	Start-knapp	Trykk på Start-knappen for å starte en kopieringsjobb.
7	Produktstatus	Statuslinjen gir informasjon om den generelle produktstatusen.
8	Knapp for valg av språk	Trykk på knappen for valg av språk for å velge språk for skjermen på kontrollpanelet.
9	Dvalemodus-knapp	Trykk på knappen for dvalemodus for å få produktet til å gå inn i dvalemodus.
10	Nettverksknapp	Trykk på nettverksknappen for å få informasjon om nettverkstilkoblingen.
11	Hjelp-knappen	Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet.
12	Kopier-feltet	<b>Kopier</b> -feltet viser antall kopier som produktet skal lage.
13	Bla-felt	Trykk på pil opp eller pil ned i rullefeltet for å se hele listen over tilgjengelige funksjoner.

14	Funksjoner	Funksjonene som vises i dette området, kan, avhengig av hvordan produktet er konfigurert, inkludere hvilke som helst av følgende elementer:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Hurtigsett</a></li> <li>• <a href="#">Kopiering</a></li> <li>• <a href="#">E-post</a></li> <li>• <a href="#">Faks</a></li> <li>• <a href="#">Lagre til USB</a></li> <li>• <a href="#">Lagre i nettverksmappe</a></li> <li>• <a href="#">Lagre til enhetsminne</a></li> <li>• <a href="#">Hent fra USB</a></li> <li>• <a href="#">Hent fra enhetsminne</a></li> <li>• <a href="#">Lagre til SharePoint®</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatus</a></li> <li>• <a href="#">Rekvisita</a></li> <li>• <a href="#">Skuffer</a></li> <li>• <a href="#">Administrasjon</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold av enhet</a></li> </ul>
15	Tastatur (bare X585z-modeller)	X585z-modellen har et fysisk tastatur. Tastene er tilordnet til språket ditt på samme måte som det virtuelle tastaturet på kontrollpanelet. Hvis du velger et annet tastaturoppsett for det virtuelle tastaturet, får tastene på det fysiske tastaturet nye tilordninger for å stemme overens med de nye innstillingene.
16	USB-port med enkel tilgang	Sett inn en USB-flashstasjon for utskrift og skanning uten en datamaskin eller for å oppdatere produktfastvaren.
		<b>MERK:</b> En administrator må aktivere denne porten før bruk.

# Oppsett av produktmaskinvare og programvareinstallering

Du finner mer informasjon i installeringsveiledningen for maskinvare som fulgte med produktet. For mer informasjon kan du gå til HP support på nettet.

I USA går du til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585) for HPs omfattende hjelp for produktet.

Følg denne fremgangsmåten utenfor USA:

1. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Velg land/region.
3. Klikk på **Feilsøking**.
4. Angi navnet på produktet (HP Officejet Enterprise farge-MFP X585), og velg deretter **Søk**.

Finn følgende støtte:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter



---

## 2 Papirskuffer

- [Forstå papirbruk](#)
- [Konfigurere skuffer for papirtype og -størrelse](#)
- [Legg i skuff 1 \(universalskuff på venstre side av produktet\)](#)
- [Legge i skuff 2 eller skuff 3 \(ekstrautstyr\)](#)

### Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Forstå papirbruk

HP Officejet-blekk for kontorbruk er spesialutviklet for bruk med HP-skrivehoder. Unike blekksammensetninger bidrar til forlenget levetid for skrivehodene og større pålitelighet. Når de brukes sammen med ColorLok®-papir, gir disse blekkpatronene fargerresultater i laserkvalitet.

Dette produktet støtter en rekke papirtyper og andre utskriftsmaterialer. Papir eller utskriftsmateriale som ikke innfrir følgende retningslinjer, kan føre til dårlig utskriftskvalitet, flere tilfeller av fastkjørt papir og tidlig slitasje på produktet.

Det er mulig at papir er i samsvar med alle retningslinjene i denne brukerhåndboken, og likevel ikke gir tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feilhåndtering, ikke godkjente temperatur- og/eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Hewlett Packard ikke har kontroll over.

**! FORSIKTIG:** Hvis du bruker papir eller utskriftsmateriale som ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner, kan det føre til problemer med produktet og påfølgende reparasjon. Disse reparasjonene dekkes ikke av HPs garanti- eller serviceavtaler.

- For best mulig resultat bør du bare bruke HP-papir og -utskriftsmedier laget for blekkskrivere eller for flere formål.
- Bruk papir eller utskriftsmedier som er laget for blekkskrivere.
- Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av andre merker, fordi HP ikke kan kontrollere kvaliteten på disse merkene.

**📄 MERK:** På grunnlag av interne HP-tester på et bredt utvalg av vanlig papir, anbefaler HP sterkt bruk av papir med ColorLok®-logoen til dette produktet. Gå til [www.hp.com/go/printpermanence](http://www.hp.com/go/printpermanence) for å få mer informasjon.



Bruk følgende retningslinjer for å oppnå tilfredsstillende resultater når du bruker spesialpapir eller -utskriftsmateriale. Angi papirtype og -størrelse i skriverdriveren for å oppnå de beste resultatene.

Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppbevar konvolutter liggende.</li><li>• Bruk konvolutter der sømmene går helt ut i hjørnet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk konvolutter som er krøllete, brettet, sammenklistret eller skadet på annen måte.</li><li>• Ikke bruk konvolutter som har splittbinders, trykknapper, vinduer eller belagte kanter.</li></ul>
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem.</li><li>• Bruk etiketter som ligger flatt.</li><li>• Bruk bare ark med alle etikettene til stede.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk etiketter som er krøllete eller har bobler, eller som er skadet.</li><li>• Ikke skriv ut på deler av ark med etiketter.</li></ul>

Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk bare brevhodepapir eller skjemaer som er godkjent for bruk i blekkskrivere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke bruk hevet brevhode eller brevhode av metall.</li> </ul>
Tungt papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk bare tykt papir som er godkjent for bruk i blekkskrivere og som oppfyller vektspesifikasjonene til dette produktet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke bruk papir som er tyngre enn det som anbefales for dette produktet, med mindre det er HP-papir som er godkjent for bruk i dette produktet.</li> </ul>
Glanset eller bestrøket papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk bare glanset eller bestrøket papir som er godkjent for bruk i blekkskrivere.</li> <li>• Skriv ut på den riktige siden av denne typen papir.</li> <li>• Ikke prøv å skrive ut på begge sider av denne typen papir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke bruk glanset eller bestrøket papir som er laget for bruk i laserprodukter. Hvis du bruker glanset papir ment for laserskrivere, kan det føre til blekkansamlinger på arket og inni produktet.</li> <li>• Hvis du skriver ut på feil side av denne typen papir, kan det føre til blekkansamlinger og tilgrising på grunn av overflødig blekk.</li> <li>• Utskrift på to sider på denne typen papir kan føre til tilgrising og overføring av blekk til andre jobber.</li> </ul>

## Konfigurere skuffer for papirtype og -størrelse

Standardinnstillingen for produktet er at papiret hentes fra skuff 2. Hvis skuff 2 er tom, henter produktet papir fra skuff 1, eller skuff 3 hvis den er installert. Når du konfigurerer en skuff på dette produktet, endres hastighetsinnstillingene for å gi den beste utskriftskvaliteten for den papirtypen du bruker. Hvis du bruker spesialpapir til alle, eller de fleste, utskriftsjobbene på produktet, bør du endre standardinnstillingen.

Tabellen nedenfor viser hvordan skuffen kan stilles inn på ulike måter for å ivareta dine utskriftsbehov.

Papirbruk	Konfigurere produktet	Utskrift
Legg samme papir i skuff 1 og en annen skuff, og la produktet hente papir fra den ene skuffen hvis den andre er tom.	Legg papir i skuff 1 Hvis standardinnstillingene for papirtype og -størrelse ikke er endret, er det ikke nødvendig å konfigurere.	Send utskriftsjobben ved hjelp av programmet.
Du bruker noen ganger spesialpapir, for eksempel tykt papir eller brevhodepapir, fra en skuff som vanligvis brukes til vanlig papir.	Legg spesialpapir i skuff 1.	I utskriftsdialogboksen i programmet velger du papirtypen som tilsvarende spesialpapiret du har lagt i skuffen, før du sender utskriftsjobben. Velg skuff 1 som appirkilde fra kategorien <b>Papirkvalitet</b> (Windows) eller menyen <b>Papirmating</b> (Mac).
Du bruker ofte spesialpapir, for eksempel tykt papir eller brevhodepapir, fra én skuff.	Legg spesialpapir i skuff 1, og konfigurere skuffen for den papirtypen.	I utskriftsdialogboksen i programmet velger du papirtypen som tilsvarende spesialpapiret du har lagt i skuffen, før du sender utskriftsjobben. Velg skuff 1 som appirkilde fra kategorien <b>Papirkvalitet</b> (Windows) eller menyen <b>Papirmating</b> (Mac).

### Konfigurere en skuff når du legger i papir

1. Legg papir i skuffen.
2. Konfigurasjonsmeldingen for skuffene vises på produktets kontrollpanel.
3. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
4. Velg riktig størrelse og type, og trykk deretter på knappen **OK**.

### Konfigurere en skuff til å samsvare med innstillingene for utskriftsjobben

1. I programmet angir du kildeskuffen, papirstørrelsen og papirtypen.
2. Send jobben til produktet.  
Hvis skuffen må konfigureres, vises det en konfigureringsmelding for skuffen på produktets kontrollpanel.
3. Legg papir med angitt type og størrelse i skuffen, og lukk skuffen.
4. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
5. Velg riktig størrelse og type, og trykk deretter på knappen **OK**.

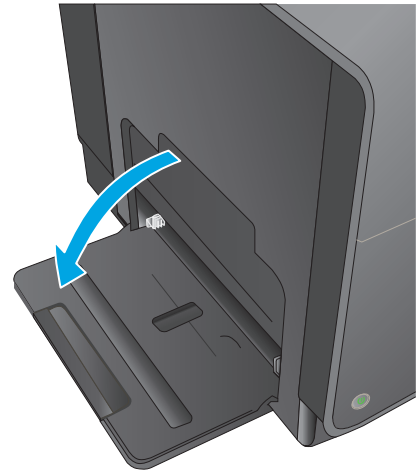
## Konfigurere en skuff ved å bruke kontrollpanelet

Du kan også konfigurere skuffene for type og størrelse uten at du har fått en melding fra produktet.

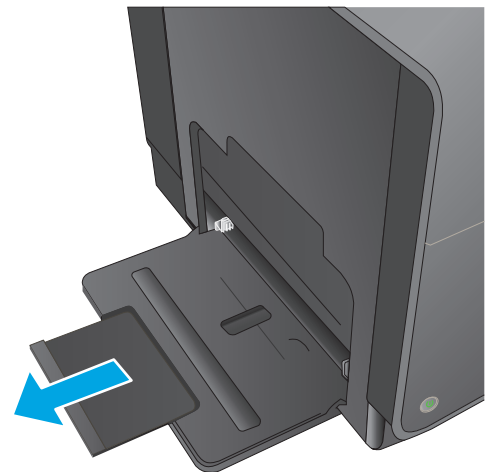
1. Bla deg frem til og trykk på knappen **Skuffer** fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Velg linjen for skuffen som du vil konfigurere, og velg deretter **Endre**-knappen.
3. Velg papirstørrelsen og papirtypen fra listen over alternativer.
4. Velg **OK**-knappen for å lagre valget.

## Legg i skuff 1 (universalskuff på venstre side av produktet)

1. Åpne skuff 1.

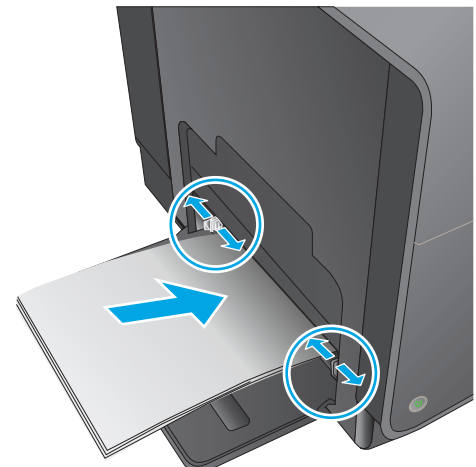


2. Trekk ut skuffeforlengeren.



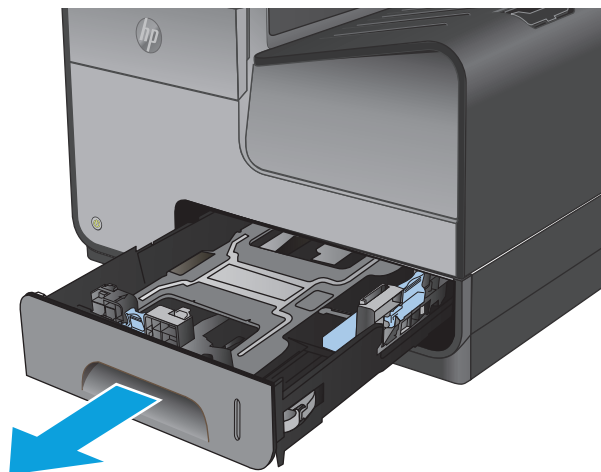
3. Trekk papirførerne helt ut og legg deretter papirstabelen i skuff 1. Juster papirskinnene til størrelsen på papiret.

**MERK:** Plasser papiret i skuff 1 med siden det skal skrives ut på, ned og den øvre kanten på siden av skuffen nærmest produktet.

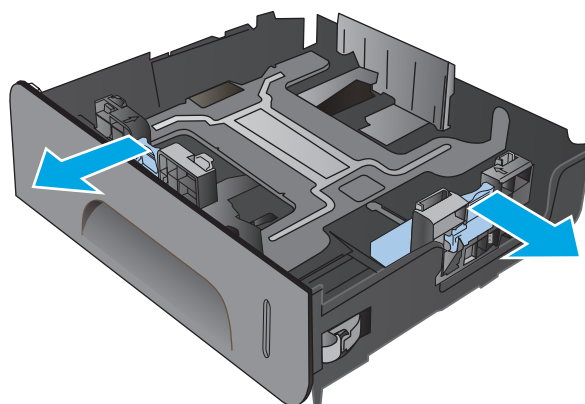


## Legge i skuff 2 eller skuff 3 (ekstrautstyr)

1. Trekk skuffen ut av produktet.

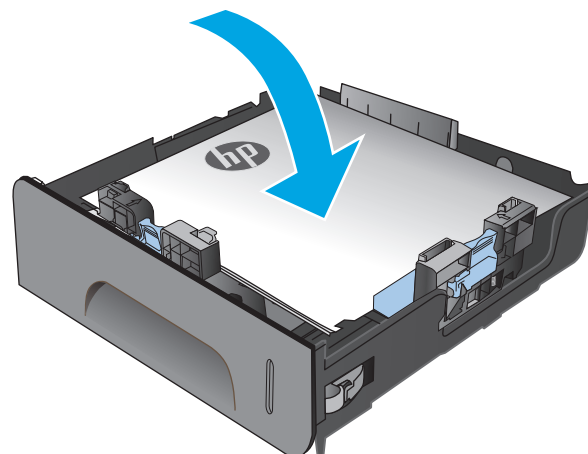


2. Skyv til side papirsjennene for lengde og bredde.

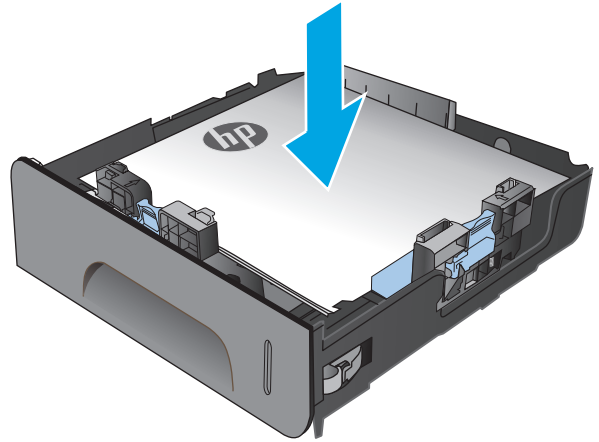


3. Legg papiret i skuffen, og kontroller at det er flatt i alle fire hjørnene. Skyv papirbreddeskjennene slik at de er på linje med merket for papirstørrelsen nederst i skuffen. Skyv den fremre papirskjenn slik at den dytter papirbunnen mot skuffens bakkant.

**MERK:** Plasser papiret i skuffen med siden det skal skrives ut på, opp.

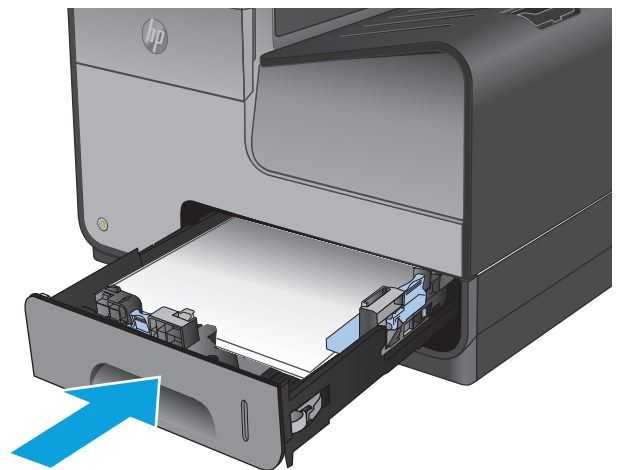


4. Trykk papiret ned for å forsikre deg om at papirbunken er nedenfor tappene for papirgrense på siden av skuffen.



5. Skyv skuffen inn i produktet.

**MERK:** Når du skal lukke skuffen, dytter du på midten eller med jevnt trykk på begge sider. Unngå å trykke bare på én side.





---

## 3 Deler, rekvisita og tilbehør

- [Bestille deler, tilbehør og rekvisita](#)
- [Bytt ut blekkpatronene](#)

### Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Bestille deler, tilbehør og rekvisita

## Bestilling

Bestille rekvisita og papir	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Bestille ekte HP-deler eller -ekstrautstyr	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte	Kontakt en HP-autorisert leverandør av service eller kundestøtte.
Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS)	I en nettleser som støttes, angir du produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/URL-adresse. HPs innebygde webserver har en kobling til webområdet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita.

## Deler og rekvisita

Følgende deler er tilgjengelige for produktet.

Element	Delenummer	Kassettnummer	Beskrivelse
Blekkpatroner	D8J10A	HP 980A	Svart HP Officejet-pigmentblekkpatron med standardkapasitet
	D8J07A	HP 980A	Cyan HP Officejet-pigmentblekkpatron med standardkapasitet
	D8J09A	HP 980A	Gul HP Officejet-pigmentblekkpatron med standardkapasitet
	D8J08A	HP 980A	Magenta HP Officejet-pigmentblekkpatron med standardkapasitet
Blekkoppsamlerenhet	B5L09A		HP Officejet Enterprise blekkoppsamlerenhet og dupleksmodul



**MERK:** Du finner informasjon om ytelsen til patronene på [www.hp.com/go/pageyield](http://www.hp.com/go/pageyield). Den faktiske ytelsen avhenger av bruken.

## Tilbehør

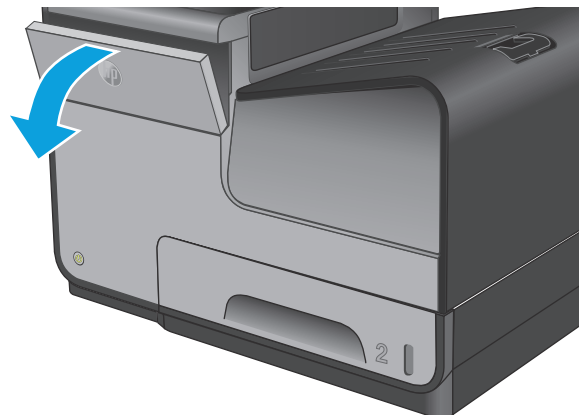
Følgende tilbehør er tilgjengelige for produktet.

Element	Delenummer	Beskrivelse
Tilbehør for papirhåndtering	B5L07A	HP Officejet Enterprise 500-arks papirskuff (tilleggsskuff 3)
Produktkabinett og stativ	B5L08A	HP Officejet Enterprise skriverkabinett og stativ
Nettverkstilbehør	J8029A	HP NFC/Wireless Direct-tilbehør
Fakstilbehør	CC487A	HP MFP analogt fakstilbehør 500
USB-kabel	8121-0868	2 meters A-til-B-kabel

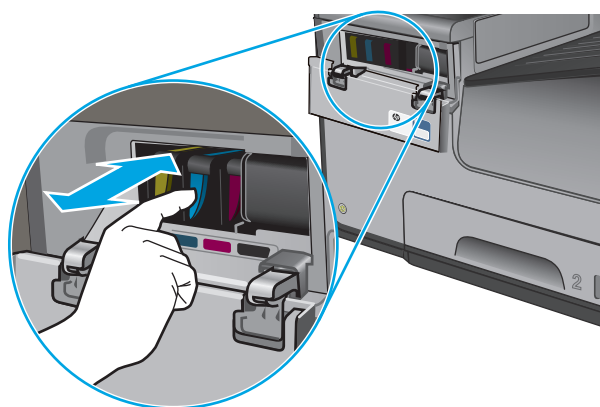
## Bytt ut blekkpatronene

Produktet bruker fire farger og har én blekkpatron for hver farge: gul (Y), cyan (C), magenta (M) og svart (K).

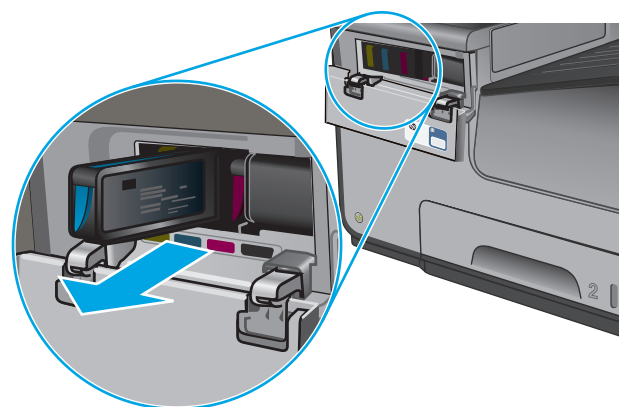
1. Åpne blekkpatrondekselet.



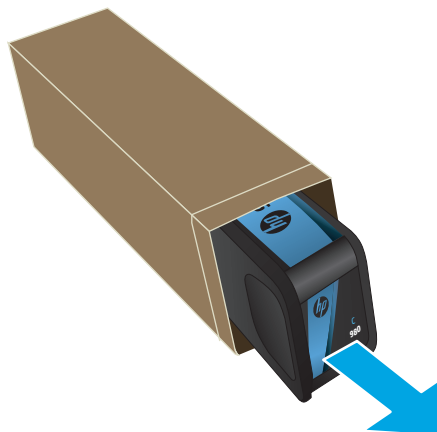
2. Trykk den gamle blekkpatronen inn for å løse den ut.



3. Ta tak i kanten på den gamle blekkpatronen og trekk den rett utover for å ta den ut.



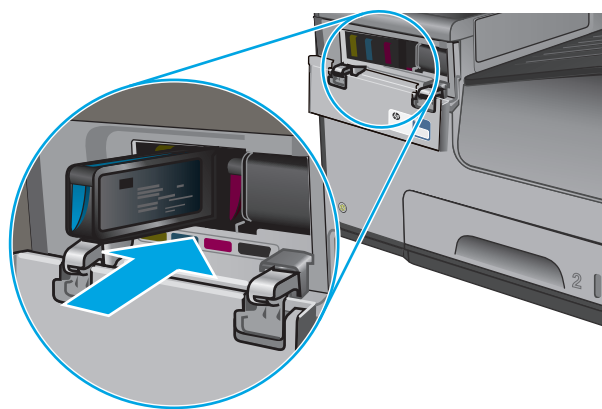
4. Ta den nye blekkpatronen ut av pakningen.



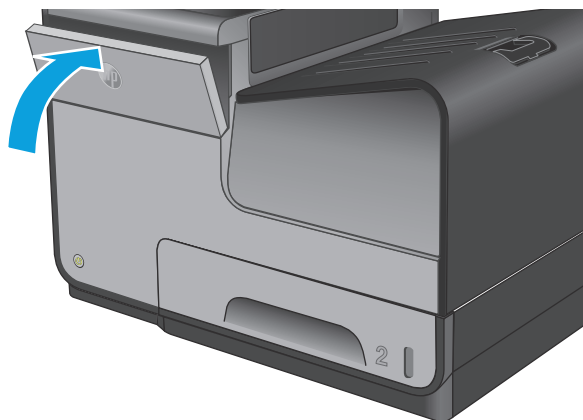
5. Pass på ikke å berøre de gullfargede metallkontaktene på blekkpatronen. Fingeravtrykk på kontaktene kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.



6. Sett inn den nye blekkpatronen i produktet. Skyv patronen inn til den låses på plass.



**7.** Lukk dekselet til blekkpatronene.



**8.** Plasser den gamle patronen i esken, og se informasjon om resirkulering av brukte blekkpatroner på esken.



---

## 4 Skrive ut

- [Utskriftsoppgaver \(Windows\)](#)
- [Utskriftsoppgaver \(Mac OS X\)](#)
- [Lagre utskriftsjobber på produktet for å skrive ut senere](#)
- [Mobilutskrift](#)
- [Skrive ut fra USB-porten](#)

### Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:


- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

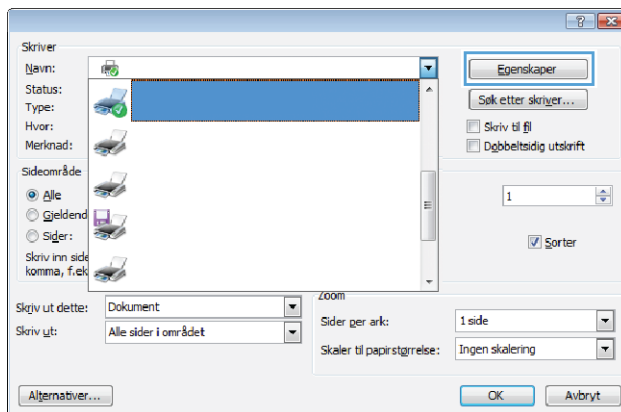
# Utskriftsoppgaver (Windows)

## Slik skriver du ut (Windows)

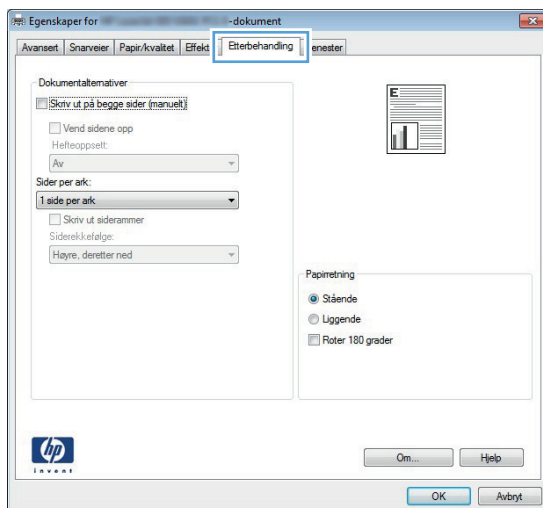
Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Windows.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere. Du kan endre innstillinger ved å klikke eller trykke på **Egenskaper** eller **Preferanser** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.



3. Velg kategoriene i skriverdriveren for å konfigurere de tilgjengelige alternativene. For eksempel kan du angi papirretningen i kategorien **Etterbehandling** og angi papirkilde og papirtype, papirstørrelse og kvalitetsinnstillinger i kategorien **Papir/Kvalitet**.



4. Velg **OK** for å gå tilbake til dialogboksen **Skriv ut**. Velg hvor mange eksemplarer som skal skrives ut.
5. Velg **OK** for å skrive ut jobben.



## Skrive ut på begge sider automatisk (Windows)

Bruk denne fremgangsmåten for produkter som har en automatisk tosidighet installert. Hvis produktet ikke har en automatisk tosidighet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigheten ikke støtter, kan du skrive ut på begge sider manuelt.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.



**MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

---

3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Merk av for **Skriv ut på begge sider**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Skrive ut på begge sider manuelt (Windows)

Bruk denne prosedyren for produkter som ikke har en automatisk tosidighet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigheten ikke støtter.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.



**MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

---

3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Merk av for **Skriv ut på begge sider (manuelt)**. Klikk på **OK**-knappen for å skrive ut den første siden av jobben.
5. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den i skuff 1.
6. Hvis du blir bedt om det, velger du den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette.

## Skrive ut flere sider per ark (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.



**MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

---

3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Velg antall sider per ark i rullegardinlisten **Sider per ark**.
5. Velg riktige alternativer for **Skriv ut siderammer**, **Siderekkefølge** og **Papirretning**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
6. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Velge papirtype (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.



**MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

---

3. Velg kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på **Mer....**
5. Utvid listen med alternativene for **Type er:** alternativer.
6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.
7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk deretter på **OK**.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Flere utskriftsoppgaver

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse
- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vanmerker på et dokument


# Utskriftsoppgaver (Mac OS X)

## Slik skriver du ut (Mac OS X)

Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Mac OS X.


1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du produktet.
3. Åpne meny nedtrekkslisten, eller klikk på **Vis detaljer**, og velg deretter andre menyer for å justere utskriftsinnstillinger.
4. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS X)

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du produktet.
3. Åpne meny nedtrekkslisten, eller klikk på **Vis detaljer**, og klikk deretter på menyen **Oppsett**.
4. Velg et alternativ for innbinding fra nedtrekkslisten **Tosidig**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS X)

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du produktet.
3. Åpne meny nedtrekkslisten, eller klikk på **Vis detaljer**, og klikk deretter på menyen **Manuell tosidig**.
4. Klikk i **Manuell tosidig**-boksen, og velg et innbindingsalternativ.
5. Klikk på **Skriv ut**.
6. Gå til produktet, og fjern eventuelle tomme ark som ligger i skuff 1.
7. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den med den trykte siden ned i innskuffen.
8. Hvis du blir bedt om det, velger du den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette.

## Skrive ut flere sider per ark (Mac OS X)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du produktet.
3. Åpne meny nedtrekkslisten, eller klikk på **Vis detaljer**, og klikk deretter på menyen **Oppsett**.

4. På nedtrekkslisten **Sider per ark** velger du antall sider som du ønsker å skrive ut på hvert ark.
5. I området **Layoutretning** velger du rekkefølgen på og plasseringen av sidene på arket.
6. På **Rammer**-menyen velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.
7. Klikk på **Skriv ut**.

## Velge papirtype (Mac OS X)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du produktet.
3. Åpne meny nedtrekkslisten, eller klikk på **Vis detaljer**, og klikk deretter på menyen **Etterbehandling**.
4. Velg en type fra nedtrekkslisten **Type utskriftsmateriale**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Flere utskriftsoppgaver

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:


- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse
- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vannmerker på et dokument

# Lagre utskriftsjobber på produktet for å skrive ut senere

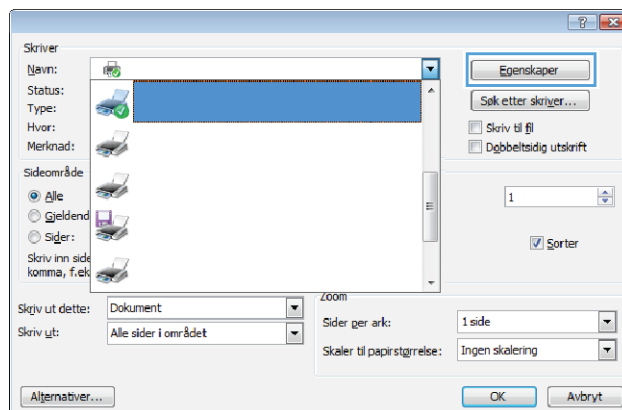
- [Opprette en lagret jobb \(Windows\)](#)
- [Opprette en lagret jobb \(Mac OS X\)](#)
- [Skrive ut en lagret jobb](#)
- [Slette en lagret jobb](#)

## Opprette en lagret jobb (Windows)

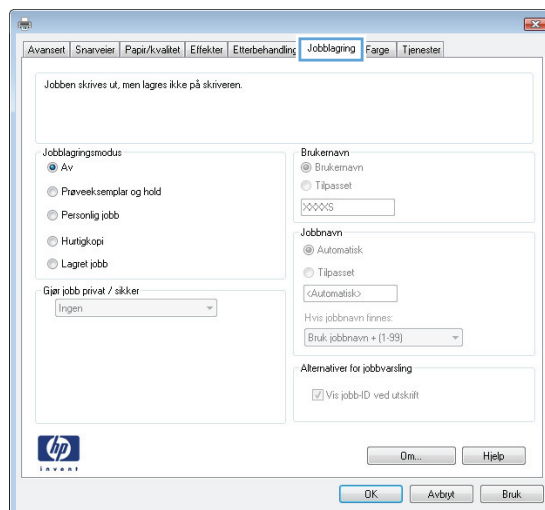
Du kan lagre jobber på produktet, slik at du kan skrive dem ut når som helst.

 **MERK:** Produktet ditt ser kanskje annerledes ut enn det som er på bildet, men handlingene er de samme.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og velg deretter **Egenskaper** eller **Preferanser** (navnet varierer for forskjellige programmer).



3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.



4. Velg alternativet **Jobblagringsmodus**.
  - **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturles ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer.
  - **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før produktet får beskjed om det via kontrollpanelet. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må du oppgi den aktuelle PIN-koden på kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må du angi nødvendig passord via kontrollpanelet.
  - **Hurtigkopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i produktminnet, slik at du kan skrive den ut på nytt senere.
  - **Lagret jobb:** Lagre en jobb på produktet, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben, angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må personen som skriver ut jobben, angi nødvendig passord via kontrollpanelet.
5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

Velg hvilket alternativ som skal brukes hvis jobben har samme navn som en annen lagret jobb:

  - **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
  - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Opprette en lagret jobb (Mac OS X)

Du kan lagre jobber på produktet, slik at du kan skrive dem ut når som helst.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du produktet.
3. Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider** som standard. Åpne nedtrekkslisten med menyer, og klikk deretter på menyen **Jobblagring**.




4. I nedtrekkslisten **Modus** velger du typen lagret jobb.
  - **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturet ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer.
  - **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før produktet får beskjed om det via kontrollpanelet. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må du oppgi den aktuelle PIN-koden på kontrollpanelet.
  - **Hurtig kopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i produktminnet, slik at du kan skrive den ut på nytt senere.
  - **Lagret jobb:** Lagre en jobb på produktet, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben, angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet.
5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

Velg hvilket alternativ du vil bruke hvis en annen lagret jobb allerede har det navnet.

  - **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
  - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Hvis du velger alternativet **Lagret jobb** eller **Personlig jobb** i trinn 3, kan du beskytte jobben med en PIN-kode. Skriv inn et firesifret tall i feltet **Bruk PIN for å skrive ut**. Når andre personer forsøker å skrive ut denne jobben, blir de bedt om å oppgi denne PIN-koden.
7. Klikk på knappen **Skriv ut** for å behandle jobben.

## Skrive ut en lagret jobb

Bruk følgende fremgangsmåte for å skrive ut en jobb som er lagret i produktminnet.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Hent fra enhetsminne](#) fra startskjerm bildet på produktets kontrollpanel.
2. Velg mappen der jobben er lagret.
3. Velg navnet på jobben. Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet.
4. Juster antall eksemplarer, og trykk på knappen Start  for å skrive ut jobben.

## Slette en lagret jobb

Når du sender en lagret jobb til produktminnet, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis det ikke allerede er lagret en jobb med samme bruker- og jobbnavn og produktet trenger mer diskplass, kan det hende at produktet sletter andre lagrede jobber. Den eldste jobben slettes først. Du kan endre antallet jobber som produktet kan lagre, fra menyen [Generelle innstillinger](#) på produktets kontrollpanel.

Bruk denne fremgangsmåten for å slette en jobb som er lagret i produktminnet.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Hent fra enhetsminne](#) fra startskjerm bildet på produktets kontrollpanel.
2. Velg navnet på mappen der jobben er lagret.

3. Velg navnet på jobben, og velg deretter [Slett](#)-knappen.
4. Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet og trykker deretter på knappen [Slett](#).

## Mobilutskrift

HP tilbyr flere mobil- og ePrint-løsninger for trådløs utskrift til en HP-skriver fra bærbar PC, nettbrett, smarttelefon eller andre mobilenheter. For å finne det beste valget kan du gå til [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) (bare på engelsk).

- [HP Trådløs direkteutskrift og NFC-utskrift](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [HP ePrint-programvare](#)
- [AirPrint](#)

### HP Trådløs direkteutskrift og NFC-utskrift

HP tilbyr HP Wireless Direct- og NFC-utskrift (Near Field Communication) for skrivere med HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory (delenummer: J8029-90901) samt visse andre HP LaserJet-skrivere (se skriverens dokumentasjon). Se [www.hp.com/go/jd2800wSupport](http://www.hp.com/go/jd2800wSupport) hvis du vil ha mer informasjon om HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory.

Bruk HP Wireless Direct til å skrive ut trådløst fra følgende enheter:


- iPhone, iPad eller iPod touch med Apple AirPrint eller HP ePrint-appen
- Android-mobilenheter som bruker HP ePrint-appen eller den innebygde Android-utskriftsløsningen
- Symbian-mobilenheter som bruker HP ePrint Home & Biz-appen
- PC- og Mac-enheter som bruker HP ePrint-programmet

Du finner mer informasjon om HP Wireless Direct på <http://www.hp.com/go/wirelessprinting>, og klikk deretter på **HP Wireless Direct** i navigeringsfeltet til venstre.

NFC og HP direkte trådløs utskrift kan aktiveres eller deaktiveres fra skriverens kontrollpanel.

1. Fra startskjerm bildet på produktets kontrollpanel, blar du til og velger menyen [Administrasjon](#).
2. Åpne disse menyene:
  - [Nettverksinnstillinger](#)
  - [Trådløs meny](#)
  - [Trådløst direkte](#)
3. Velg **På**.



**MERK:** I miljøer hvor flere enn én modell av samme produkt er installert, kan det være nyttig å gi hvert produkt en egen SSID, slik at det blir enklere å identifisere produktet for HP Trådløs direkteutskrift. SSID-en (Service Set Identifier) er også tilgjengelig på siden **Hvordan koble til** ved å trykke på knappen Nettverk  fra startskjermen på produktets kontrollpanel.

Følg denne fremgangsmåten for å endre produkt-SSID-en:

1. Fra startskjerm bildet på produktets kontrollpanel, blar du til og velger menyen [Administrasjon](#).
2. Åpne disse menyene:

- [Nettverksinnstillinger](#)
  - [Trådløs meny](#)
  - [Trådløst direkte](#)
  - [SSID](#)
3. Velg området [SSID-navn](#).
  4. Bruk tastaturet til å endre navn.
  5. Velg [OK](#).

## HP ePrint via e-post

Bruk HP ePrint for å skrive ut dokumenter ved å sende dem som et e-postvedlegg til produktets e-postadresse fra en hvilken som helst e-postaktivert enhet.





**MERK:** Det kan hende at produktet trenger en fastvareoppdatering for å bruke denne funksjonen.

For å bruke HP ePrint må produktet oppfylle disse kravene:

- Produktet må være koblet til et kablet eller trådløst nettverk og ha Internett-tilgang.
- HPs webtjenester må være aktivert på produktet, og produktet må være registrert på HP Connected.

Følg denne fremgangsmåten for å aktivere HP Web Services og registrere deg med HP Connected:

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på [Enter](#) på tastaturet. EWS åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Klikk på kategorien **HP Web Services**.
3. Velg alternativet for å aktivere webtjenester.



**MERK:** Det kan ta flere minutter å aktivere webtjenester.

4. Gå til [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) for å opprette en HP ePrint-konto og fullføre installeringen.

## HP ePrint-programvare

HP ePrint-programvaren gjør det enkelt å skrive ut fra en stasjonær eller bærbar Windows eller Mac til et HP ePrint-kompatibelt produkt. Denne programvaren gjør det enkelt å finne HP ePrint-aktiverte produkter som er registrert på HP Connected-kontoen din. Mål-HP-skriveren kan være plassert på kontoret eller på steder over hele verden.

- **Windows:** Når du har installert programvaren, åpner du alternativet **Utskrift** i programmet. Deretter velger du **HP ePrint** på listen over installerte skrivere. Klikk på **Egenskaper** for å konfigurere utskriftsalternativer.
- **Mac:** Etter at du har installert programvaren, velger du **Fil, Skriv ut** og deretter pilen ved siden av **PDF** (nederst i venstre hjørne på driverskjermen). Velg **HP ePrint**.

I Windows støtter HP ePrint-programvaren TCP/IP-utskrift til lokale nettverksskrivere på nettverket (LAN eller WAN) for produkter som støtter UPD PostScript®.

Windows og Mac støtter IPP-utskrift til LAN- eller WAN-nettverkstilkoblede produkter som støtter ePCL.

Windows og Mac støtter også utskrift av PDF-dokumenter til offentlige utskriftsplasseringer og utskrift med HP ePrint via e-post via nettsky.

Du finner drivere og mer informasjon på [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).



**MERK:** HP ePrint-programvaren er et verktøy for PDF-arbeidsflyt for Mac, og er ikke teknisk sett en skriverdriver.



**MERK:** HP ePrint-programvaren støtter ikke USB-utskrift.

## AirPrint

Direkte utskrift ved hjelp av Apples AirPrint støttes i OS 4.2 eller nyere. Bruk AirPrint for å skrive ut direkte til produktet fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generasjon eller nyere) i følgende programmer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Velg programmer fra tredjepart

Produktet må være koblet til det samme trådløse nettverket som Apple-enheten for å kunne bruke AirPrint. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av AirPrint og om hvilke HP-produkter som er kompatible med AirPrint, kan du gå til webområdet for støtte for dette produktet:

- For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).
- Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.



**MERK:** AirPrint støtter ikke USB-tilkoblinger.

## Skrive ut fra USB-porten

Dette produktet har funksjonalitet for utskrift fra USB-enheter, slik at du raskt kan skrive ut filer uten å sende dem fra en datamaskin. Produktet støtter standard USB-lagringsenheter i USB-porten foran på produktet. Du kan skrive ut følgende filtyper:

- PDF
- PRN
- PCL
- PS
- CHT

## Aktiver USB-porten for utskrift

Før du kan bruke denne funksjonen, må du aktivere USB-porten. Bruk følgende fremgangsmåte for å aktivere porten fra produktets kontrollpanelmenyer:

1. Bla deg frem til og trykk på knappen **Administrasjon** fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - **Generelle innstillinger**
  - **Aktiver Hent fra USB**
3. Velg alternativet **Aktiver**, og velg deretter **Lagre**-knappen.

## Skrive ut USB-dokumenter

1. Sett inn en USB-enhet i USB-porten på enheten.



---

**MERK:** Det kan hende du må fjerne dekselet fra USB-porten. Trekk dekselet rett ut for å fjerne det.

---


2. Produktet påviser USB-flashstasjonen. Trykk på **OK** for å få tilgang til stasjonen, eller hvis du blir bedt om det, velg alternativet **Hent fra USB** fra listen over tilgjengelige programmer. Skjermbildet **Hent fra USB** åpnes.
3. Velg navnet på dokumentet du vil skrive ut.



---

**MERK:** Dokumentet kan ligge i en mappe. Åpne mapper etter behov.

---

4. Hvis du må justere antall kopier, velger du **Kopier**-feltet og bruker deretter tastaturet til å velge antall kopier.
5. Trykk på knappen Start  for å skrive ut dokumentet.

---

# 5 Kopiere

- [Kopiere](#)
- [Kopiere på begge sider \(tosidig\)](#)
- [Optimalisere kopikvaliteten for tekst eller bilder](#)

## Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

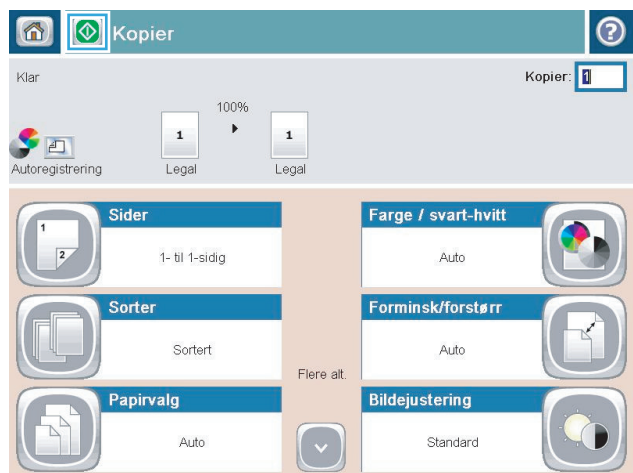
- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Kopiere

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
2. Velg **kopieringsknappen** på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.

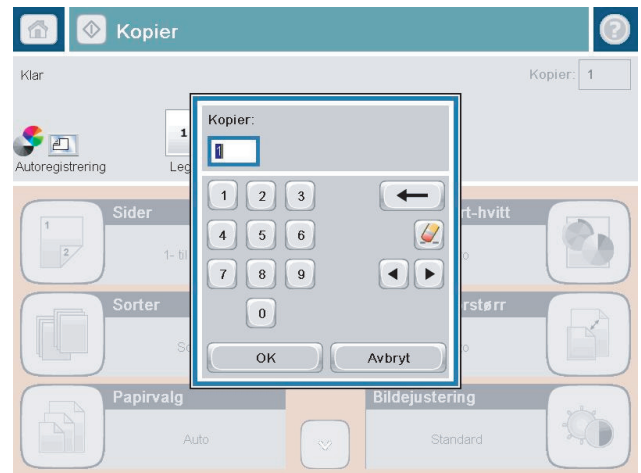



3. Hvis du vil justere antall kopier, trykk på **Kopier**-feltet for å åpne et tastatur.

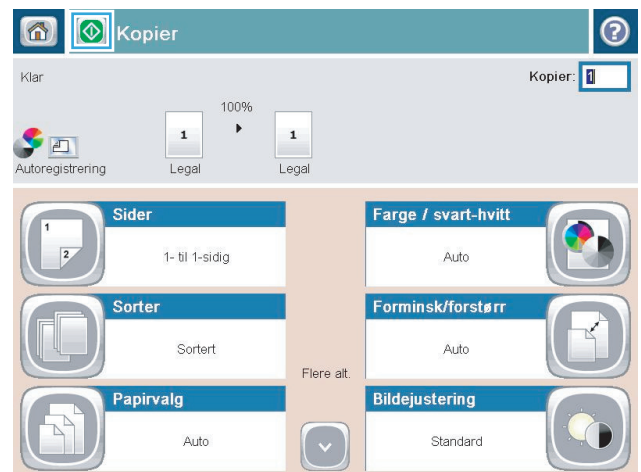




4. Angi antall kopier, og trykk deretter på knappen OK.




5. Velg Start-knappen .




# Kopiere på begge sider (tosidig)

## Kopiere på begge sider automatisk


1. Legg originaldokumentene i dokumentmateren slik at den første siden vender opp og toppen av siden mates inn først. Juster papirskinnene til å passe med størrelsen på dokumentet.
2. Velg [kopieringsknappen](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
3. Trykk på [Sider](#)-knappen.
4. Hvis du vil lage en tosidig kopi fra et enkeltsidig originaldokument, velger du knappen [Enkeltsidig original, tosidig utskrift](#).  
  
Hvis du vil lage en tosidig kopi fra et tosidig originaldokument, velger du knappen [Tosidig original, tosidig utskrift](#).  
  
Hvis du vil lage en enkeltsidig kopi fra et tosidig originaldokument, velger du knappen [Tosidig original, enkeltsidig utskrift](#).
5. Velg [OK](#)-knappen.
6. Velg [Start](#)-knappen .

## Kopiere på begge sider manuelt

1. Legg dokumentet på skannerglasset i henhold til indikatorer på produktet.
2. Velg [kopieringsknappen](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
3. Trykk på [Sider](#)-knappen.
4. Hvis du vil lage en tosidig kopi fra et enkeltsidig originaldokument, velger du knappen [Enkeltsidig original, tosidig utskrift](#).  
  
Hvis du vil lage en tosidig kopi fra et tosidig originaldokument, velger du knappen [Tosidig original, tosidig utskrift](#).  
  
Hvis du vil lage en enkeltsidig kopi fra et tosidig originaldokument, velger du knappen [Tosidig original, enkeltsidig utskrift](#).
5. Velg [OK](#)-knappen.
6. Velg [Start](#)-knappen .
7. Produktet ber deg legge i neste originaldokument. Legg det på glasset, og trykk på knappen [Skann](#).
8. Produktet lagrer de skannede bildene midlertidig. Velg knappen [Fullfør](#) for å fullføre utskriften av kopiene.

## Optimalisere kopikvaliteten for tekst eller bilder

Optimaliser kopijobben etter typen bilde som kopieres: tekst, grafikk eller bilder.

1. Velg **kopieringsknappen** på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Trykk på knappen **Flere alternativer**, og trykk deretter på knappen **Optimaliser tekst/bilde**.
3. Velg ett av de forhåndsdefinerte alternativene, eller velg knappen **Juster manuelt** og juster deretter glidebryteren i **Optimer for**-området. Velg **OK**-knappen.
4. Velg **Start**-knappen .



---

**MERK:** Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

---



---

## 6 Skanne/sende

- [Aktiver Skann til e-post](#)
- [Aktiver Lagre i nettverksmappe](#)
- [Aktiver Lagre til USB](#)
- [Konfigurer Lagre til SharePoint® \(bare Flow-modeller\)](#)
- [Opprette et hurtigsett](#)
- [Sende et skannet dokument til én eller flere e-postadresser](#)
- [Sende et skannet dokument til en nettverksmappe](#)
- [Bruk HP Flow CM-løsningen \(bare Flow-modeller\)](#)

### Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Aktiver Skann til e-post

Produktet kan skanne en fil og sende den til en eller flere e-postadresser. Bruk informasjonen nedenfor til å konfigurere Skann til e-post.

- [Bruk veiviseren for e-postoppsett](#)
- [Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver](#)
- [Konfigurer personlige kontakter og nettverkskontakter](#)
- [Konfigurere Microsoft Outlook med Google Gmail](#)


### Bruk veiviseren for e-postoppsett

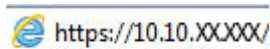
Noen HP-produkter inkluderer driverinstallasjon fra en programvare-CD. På slutten av denne installasjonen, er det et alternativ om å **Aktivere Skann til mappe og e-post**. Dette alternativet åpner konfigureringsveiviserne som finnes i HPs innebygde webserver (EWS) for produktet. Konfigureringsveiviserne inkluderer alternativene for grunnleggende konfigurering.

Klikk på **Veiviser for e-postoppsett** for å starte. Følg veiledningen på skjermen. Klikk på **Neste** for å gå videre til neste trinn i veiviseren.

Du finner mer detaljert konfigureringinformasjon i delene som følger for å konfigurere denne funksjonen gjennom alle alternativene for Skann til e-post.

### Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.



2. Klikk på kategorien **Nettverk**.
3. Hvis det ikke er valgt ennå, klikker du på **TCP/IP-innstillinger** i venstre navigasjonsrute.
4. Klikk på kategorien **Nettverksidentifikasjon**.
5. I området **TCP/IP domenesuffiks** bekrefter du at DNS-suffikset for e-postklienten din er oppført. DNS-suffikser har dette formatet: *selskapsnavn.com*, *gmail.com* osv.

Hvis DNS-suffikset ikke er oppført, skriver du det inn i feltet til venstre for **Legg til**-knappen. Klikk på **Legg til**. Gjenta denne prosedyren for hvert DNS-suffiks du skal legge til.

6. Klikk på **Bruk**.
7. Klikk på kategorien **Skann / Digital sending**.
8. På venstre navigeringsrute klikker du på koblingen **E-postoppsett**.
9. I dialogen **E-postoppsett** merker du av for **Aktiver Send til e-post**. Under **Utgående e-postservere (SMTP)** klikker du på **Legg til**.

**10.** I dialogen **Utgående e-postservere (SMTP)** gjør du ett av følgende:

- Velg **Jeg kjenner til serveradressen eller vertsnavnet for SMTP**, angi informasjonen og klikk deretter på **Neste**. Dialogen **Utgående e-postservere (SMTP)** oppdateres.
- Velg **Søk på nettverket etter utgående e-postserver**, klikk på **Neste**, velg aktuell server fra listen **Finne SMTP-servere**, og klikk deretter på **Neste**. Dialogen **Utgående e-postservere (SMTP)** oppdateres.



**MERK:** Dette alternativet finner utgående SMTP-servere innenfor brannmuren.

**11.** I dialogen **Angi den grunnleggende informasjonen som er nødvendig for å koble til serveren** angir du alternativene som skal brukes. Klikk på **Neste**.



**MERK:** Portnummeret som skal brukes, er 25 som standard. Du behøver ikke endre det.



**MERK:** Hvis du bruker Google™ Gmail til e-post, merker du av for **Aktiver SMTP SSL-protokollen**. Hvis du bruker Microsoft® Outlook med Google™ Gmail-tjenesten, følger du også instruksjonene i [Konfigurer Microsoft Outlook med Google Gmail på side 52](#).

**12.** I dialogen **Krav til servergodkjenning** velger du om e-postserveren krever godkjenning. Klikk på **Neste**.

**13.** I dialogen **Serverbruk** velger du de aktuelle bruksalternativene. Klikk på **Neste**.

**14.** I dialogen **Sammendrag og test** angir du en gyldig e-postadresse i feltet **Send a test-e-post til**, og deretter klikker du på **Test**.

**15.** Les gjennom dialogen **Sammendrag** og klikk på **Fullfør**.

**16.** I dialogen **E-postoppsett** klikker du på **Bruk** for å fullføre oppsettet.

## Konfigurer personlige kontakter og nettverkskontakter

Du kan sende e-post til en liste med mottakere ved å bruke adresseboken. Avhengig av hvordan produktet er konfigurert, kan du ha ett eller flere av følgende alternativer for visning av adresseboken.

- **Alle kontakter:** Viser alle kontaktene som er tilgjengelige for deg.
- **Personlige kontakter:** Viser alle kontaktene som er tilknyttet ditt brukernavn. Disse kontaktene er ikke synlige for andre brukere av produktet.



**MERK:** Du må være logget på produktet for å vise listen **Personlige kontakter**.

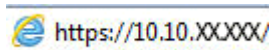
- **Lokale kontakter:** Viser alle kontaktene som er lagret i produktminnet. Disse kontaktene er synlige for alle brukere av produktet.

For å bruke denne funksjonen, må du først bruke HPs innebygde webserver (EWS) for å aktivere adressebøker for personlige kontakter og nettverkskontakter. Spør systemadministratoren for å få hjelp med følgende trinn:

**1.** Åpne HPs innebygde webserver (EWS):

- a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.

- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.




2. Klikk på kategorien **Skann / Digital sending**.
3. Klikk på koblingen **Adressebok** i den venstre navigasjonsruten.
4. I området **Oppsett av nettverkskontakter** klikker du på avmerkingsboksene for **Aktiver personlige kontakter** og **Aktiver nettverkskontakter**. For nettverkskontakter: Hvis ingen LDAP-servere er oppført, klikker du på **Legg til** og følger deretter instruksjonene for å legge til en LDAP-server.
5. Klikk på **Bruk**-knappen nederst på siden.

## Legge til kontakter i adresseboken fra produktets kontrollpanel

Hvis du er pålogget produktet, vil ikke kontakter som du legger til i adresseboken være synlige for andre brukere av produktet.

Hvis du ikke er pålogget produktet, vil kontakter som du legger til i adresseboken være synlige for alle brukere av produktet.


 **MERK:** Du kan også bruke HPs innebygde webserver (EWS, Embedded Web Server) til å opprette og administrere adresseboken.

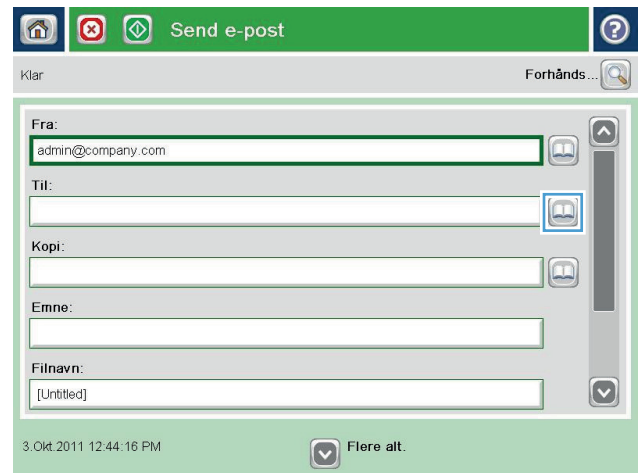
1. Velg knappen **E-post** på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.


**MERK:** Angi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.





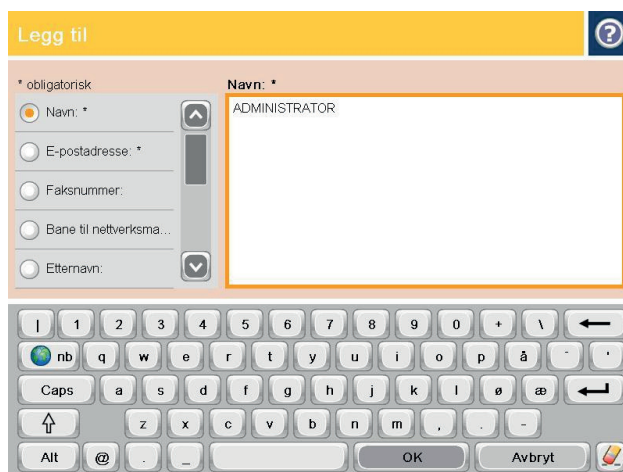
2. Velg adressebokknappen  ved siden av Til:-feltet for å åpne -skjermen **Adressebok**.



3. Trykk på knappen **Legg til**  nederst til venstre på skjermen.

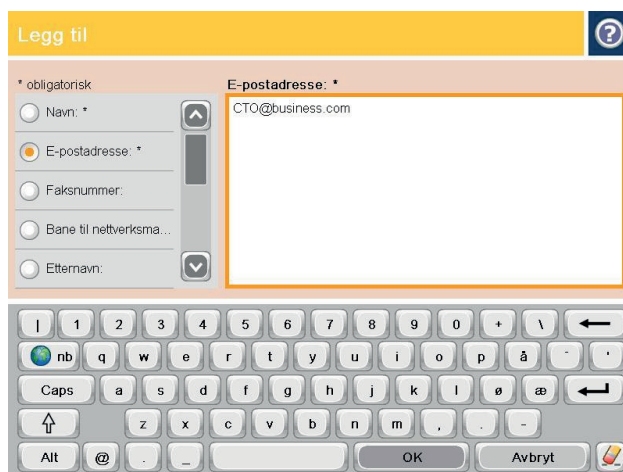


4. Angi navnet på kontakten i feltet **Navn**.




5. Velg alternativet **E-postadresse** fra menylisten, og skriv deretter inn kontaktens e-postadresse.

Velg **OK**-knappen for å legge til kontakten i listen.



## Konfigurere Microsoft Outlook med Google Gmail

Hvis du har Google™ Gmail-tjenesten og bruker Microsoft® Outlook som e-postgrensesnitt, trengs en ekstra konfigurasjon for å kunne bruke Skann til e-post-funksjonen.

 **MERK:** Følgende instruksjoner er for Microsoft Outlook 2007.

1. I Outlook klikker du på **Verktøy**-menyen.
2. Klikk på **Kontoinnstillinger**.
3. Velg e-postkontoen din fra listen, og klikk på **Endre**.
4. På skjermbildet Endre e-postkonto, klikker du på **Flere innstillinger**.
5. På skjermbildet Internett-innstillinger for e-post, klikker du på kategorien **Avansert**.
6. Bruk følgende portinnstillinger for den innkommende serveren og den utgående serveren:
  - Innkommende server (IMAP): 993  
Bruk følgende type kryptert forbindelse: SSL
  - Utgående server (SMTP): 587

Bruk følgende type kryptert forbindelse: TLS

7. Klikk på **OK**.
8. På skjermbildet Kontoinnstillinger, klikker du på **Neste**.
9. På skjermbildet Endre e-postkonto klikker du på **Fullfør** for å fullføre oppsettet.

## Aktiver Lagre i nettverksmappe

Bruk følgende informasjon til å konfigurere hurtigtaster for Lagre i nettverksmappe.

- [Veiviser for hurtigtaster for Lagre til nettverksmappe](#)
- [Aktiver Lagre til nettverksmappe via HPs innebygde webserver](#)
- [Fullfør innstillingene for målmappe](#)


### Veiviser for hurtigtaster for Lagre til nettverksmappe


Noen HP-produkter inkluderer driverinstallasjon fra en programvare-CD. På slutten av denne installasjonen, er det et alternativ om å **Aktivere Skann til mappe og e-post**. Dette alternativet åpner konfigureringsveiviserne som finnes i HPs innebygde webserver (EWS) for produktet. Konfigureringsveiviserne inkluderer alternativene for grunnleggende konfigurering.

Start ved å klikke på **Veiviser for hurtigtaster for Lagre til nettverksmappe**. Følg veiledningen på skjermen. Klikk på **Neste** for å gå videre til neste trinn i veiviseren.

Du finner mer detaljert konfigurasjonsinformasjon i delene som følger for å konfigurere denne funksjonen gjennom alle alternativene for å Lagre til nettverksmappe.

### Aktiver Lagre til nettverksmappe via HPs innebygde webserver

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Klikk på kategorien **Skann / Digital sending**.
3. På den venstre navigeringsmenyen klikker du på koblingen **Oppsett for Lagre til nettverksmappe**.
4. I dialogen **Oppsett for Lagre til nettverksmappe** merker du av for **Aktiver Lagre til nettverksmappe**.

 **MERK:** Funksjonen for Lagre til nettverksmappe kan konfigureres enkelt ved å merke av i denne ruten og ikke opprette hurtigtaster. For denne grunnleggende konfigureringen må imidlertid brukeren angi informasjon om målmappe på kontrollpanelet for hver skannejobb. Hurtigtaster er påkrevd for å kunne lagre Lagre til nettverksmappe-metadata.

5. I delen Hurtigtaster, klikker du på **Legg til**.
6. I dialogen **Angi knappeplasseringen for hurtigtastene og alternativer for brukerinteraksjon på kontrollpanelet**, angir du en tittel og en beskrivelse av hurtigtastene for Lagre til nettverksmappe. Velg knappeplasseringen for hurtigtastene og startalternativet for hurtigtastene. Klikk på **Neste**.
7. I dialogen **Mappeinnstillinger**, klikker du på **Legg til** for å opprette en målmappe. Velg alternativene som skal brukes, og klikk på **Neste**.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer hjelp til mappeinnstillingene, kan du se [Fullfør innstillingene for målmappe på side 55](#).

8. I dialogen **Varslingsinnstillinger**, velger du varslingsinnstillingene for skannestatus. Klikk på **Neste**.
9. I dialogen **Filinnstillinger**, velger du filinnstillingene som skal brukes. Klikk på **Neste**.
10. Les gjennom dialogen **Sammendrag** og klikk på **Fullfør**.
11. I dialogen **Oppsett av Lagre til nettverksmappe** klikker du på **Bruk** for å lagre hurtigtastene.

## Fullfør innstillingene for målmappe

Bruk følgende informasjon for å fullføre innstillingene for målmappe for en delt mappe eller FTP-mappe. Disse alternativene er tilgjengelige for å konfigurere en nettverksmappe ved hjelp av hurtigtaster i HPs innebygde webserver



**MERK:** Lignende alternativer er tilgjengelige for å konfigurere en målmappe fra kontrollpanelet.

I dialogen **Mappeinnstillinger** velger du ett av følgende alternativer:

1. **Lagre til delte mapper eller FTP-mapper** (Klikk på **Legg til** for å opprette en målmappe.)
  2. **Lagre til en personlig delt mappe**
    - Dette alternativet brukes i domenemijøer der administratoren konfigurerer en delt mappe for hver bruker. Hvis denne innstillingen brukes, kreves Windows- eller LDAP-autentisering. Adressen til den personlige delte mappen fastslås av den påloggede brukeren av produktet.
    - Angi brukerens hjemmemappe i Microsoft Active Directory. Kontroller at brukeren vet hvor hjemmemappen hans er på nettverket.
    - Brukerne må logge seg på med Windows på kontrollpanelet. Hvis de ikke logger seg på for å få tilgang til nettverksmappeprogrammet, vises ikke dette valget i listen. Dette programmet krever en spørring av nettverksbrukerkontoen for å hente hjemmemappen.
- [Bane for tillegging av nettverksmappe – Lagre til en vanlig delt nettverksmappe](#)
  - [Legge til nettverksmappebane – Lagre til FTP-server](#)
  - [Bare send til mapper med lese- og skrive tilgang](#)
  - [Tillat sending til mapper med bare skrive tilgang](#)

## Bane for tillegging av nettverksmappe – Lagre til en vanlig delt nettverksmappe

**UNC-mappebane:** Bruk en av følgende i dette feltet:

- Fullstendig kvalifisert domenenavn (FQDN)
- IP-adressen til serveren

FQDN kan være mer pålitelig enn IP-adresse. Hvis serveren får IP-adressen via DHCP, kan IP-adressen endres.

Med en IP-adresse trenger ikke produktet bruke DNS til å finne målserveren, og derfor kan det hende at forbindelsen er raskere.

*Eksempler:*

- FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans
- IP-adresse: \\16.88.20.20\scans

**Egendefinert undermappe:** Dette alternativet oppretter automatisk en undermappe for en skanning i målmappen. Velg et format for undermappen fra listen.

**Begrens undermappetilgang til bruker:** Velg dette alternativet for å begrense undermappetilgangen til brukeren som oppretter skannejobben.

**Forhåndsvisning av mappebane:** Klikk på **Oppdater forhåndsvisning** for å vise hele mappebanen for skannejobber.

**Godkjenningssinnstillinger:** Godkjenningssinnstillingene fastslår om påloggingsinformasjonen for den påloggede brukeren av produktet eller fast påloggingsinformasjon skal brukes.

- **Bruk påloggingsinformasjon for bruker:** Velg dette alternativet for å bruke påloggingsinformasjonen for brukeren, som vanligvis er Windows-påloggingen. Produktbrukeren må også ha tillatelse på den lagrede mappen for at påloggingsinformasjonen skal fungere.
- **Bruk alltid denne påloggingsinformasjonen** (fast påloggingsinformasjon): Velg dette alternativet for å angi gyldig påloggingsinformasjon for tilgang til den delte mappen. Dette alternativet betyr at alle med tilgang til produktet, kan sende til mappen.

**Windows-domene:** Skriv inn et Windows-domenenavn i dette feltet.

Følgende informasjon gjelder for mijøer som ikke er på et domene:

- Hvis en delt mappe er tilgjengelig for alle, kreves verdier for et arbeidsgruppenavn (standard er Arbeidsgruppe), brukernavn og passord for å lagre hurtigtastene. Det har imidlertid vanligvis ingen betydning hva verdiene er.



---

**TIPS:** Disse feltene er tilgjengelige under **Godkjenningssinnstillinger** ved hjelp av fast påloggingsinformasjon. Hvis mappen befinner seg i en bestemt brukers mapper og ikke Offentlig, må påloggingsinformasjonen til den brukeren brukes..

---

- Det kan hende at det er nødvendig med en IP-adresse i stedet for et datamaskinnavn. Mange hjemmerutere kan ikke håndtere datamaskinnavn så bra, og det finnes ingen Domain Name Server (DNS). I slike tilfeller er det best å konfigurere en statisk IP-adresse på den delte datamaskinen for løse problemet med at DHCP tilordner en ny IP-adresse. På en vanlig hjemmeruter gjøres dette ved å angi en statisk IP-adresse på samme undernett, men utenfor adresseområdet til DHCP.

## Legge til nettverksmappebane – Lagre til FTP-server

Spesifiser følgende felter for å konfigurere en FTP-server som Lagre til-målet

- FTP-servernavn
- Port
- Bane til FTP-mappe
- Egendefinert undermappe (navgivning for undermappe)
- FTP-overføringsmodus
- Brukernavn og Passord

Klikk på **Bekreft tilgang** for å bekrefte at du får tilgang til målet. Klikk på **OK**.



---

**MERK:** Hvis et FTP-område er utenfor brannmuren, må en proxy-server angis i nettverksinnstillingene. Disse innstillingene finnes i kategorien Nettverk i EWS under alternativene Avansert.

---

## Bare send til mapper med lese- og skrivetilgang

Velg dette alternativet for mapper som er konfigurert for lese- og skrivetilgang. Dette alternativet støtter også bekreftelse av mappetilgang, jobbvarslinger og inkludering av bruker i undermappenavn.

### Bekreft mappetilgang før jobben starter

- Merk av for å tvinge enheten til å bekrefte mappetilgang før den starter en skannejobb.
- Fjern merket for raskere fullføring av skannejobber. Jobber kan mislykkes hvis mappen er utilgjengelig.

## Tillat sending til mapper med bare skrivetilgang


Velg dette alternativet for mapper som er konfigurert for bare skrivetilgang (kreves for denne type mappe).



**MERK:** Når det er merket av for dette, kan ikke produktet øke filnavnet på skanningen. Det sender det samme filnavnet for alle skanninger.

Velg et tidsrelatert prefiks eller suffiks for navnet på skanningen, slik at hver skanning lagres som en unik fil, og ikke overskriver en tidligere fil. Dette filnavnet fastslås av informasjonen i dialogen Filinnstillinger i veiviseren for hurtigtaster.

## Aktiver Lagre til USB


1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.


 <https://10.10.XX.XXX/>

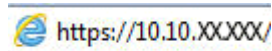
2. Klikk på kategorien **Skann / Digital sending**.
3. Klikk på koblingen **Oppsett for Lagre til USB**.
4. Merk av for **Aktiver Lagre til USB**.
5. Klikk på **Bruk**-knappen nederst på siden.



# Konfigurer Lagre til SharePoint® (bare Flow-modeller)

 **MERK:** Før du kan fullføre denne prosedyren, må målmappen der du vil lagre skannede filer finnes på SharePoint®-området, og du må ha skriveadgang til målmappen.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.



2. Klikk på kategorien **Skann / Digital sending**.
3. På venstre navigeringsrute klikker du på koblingen **Lagre til SharePoint®**.
4. I dialogen **Lagre til SharePoint®** merker du av for **Aktiver Lagre til SharePoint®**.
5. Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du opprette et hurtigsett for hvert SharePoint®-område. I **Hurtigsett**-området klikker du på **Legg til** for å starte hurtigsettveiviseren.
6. I dialogen **Angi knappeplasseringen for hurtigtastene og alternativer for brukerinteraksjon på kontrollpanelet**, angir du følgende informasjon:
  - **Tittel på hurtigtaster:** Denne tittelen vises på den nye Hurtigtaster-knappen på produktets kontrollpanel.
  - **Beskrivelse av hurtigtaster:** Denne korte beskrivelsen vises ved siden av tittelen til den nye Hurtigtaster-knappen på kontrollpanelet.
  - **Knappeplassering:** Velg om den nye Hurtigtaster-knappen skal være på startskjermbildet eller i Hurtigtaster-programmet på kontrollpanelet.
  - **Startalternativer for hurtigtaster:** Velg ett av disse alternativene:
    - **Gå inn i programmet, deretter trykker brukeren på Start:** Produktet åpner skanneprogrammet for hurtigtaster, slik at du kan se og endre innstillingene før du trykker på **Start**-knappen for å starte jobben.
    - **Start umiddelbart etter valg:** Jobben starter umiddelbart når du berører Hurtigtaster-knappen.

Klikk på **Neste**.

7. I dialogen **Innstillinger for SharePoint®-mål** klikker du på **Legg til** for å opprette et nytt mål, og følg deretter instruksjonene øverst i dialogen **Legg til SharePoint®-bane**.
  - a. Åpne et annet nettleservindu og naviger til målmappen for SharePoint®-skanninger. Kopier målbanen og lim deretter banen inn i feltet **SharePoint®-bane** i dialogen **Legg til SharePoint®-bane**.
  - b. Klikk på knappen **Generer kort nettsadresse** for å opprette en forkortet versjon av nettsadressen, som vises på produktets kontrollpanel. Dette trinnet er påkrevd.

- c. I feltet **Godkjenningssinnstillinger** velger du om brukere må logge seg på med påloggingsinformasjonen sin på kontrollpanelet for å få tilgang til denne SharePoint®-mappen, eller om påloggingsinformasjonen alltid skal være den samme som da du navigerte til mappen.



**MERK:** Hvis du velger **Bruk påloggingsinformasjon til bruker for å koble til etter pålogging på kontrollpanel** i rullegardinlisten **Godkjenningssinnstillinger**, må den påloggede brukeren ha tillatelse til å skrive til det bestemte SharePoint®-området.


- d. Klikk på **OK**.
8. I dialogen **Målinnstillinger for SharePoint®** merker du av for **Bekreft mappetilgang før jobbstart** hvis det er aktuelt, og klikk deretter på **Neste**.
9. I dialogen **Varslingsinnstillinger** velger du varslingsinnstillingene for skannestatus, og deretter klikker du på **Neste**.
10. I dialogen **Skanneinnstillinger**, velger du skanneinnstillingene som skal brukes. Klikk på **Neste**.
11. I dialogen **Filinnstillinger**, velger du filinnstillingene som skal brukes. Klikk på **Neste**.
12. Les gjennom dialogen **Sammendrag** og klikk på **Fullfør**.
13. Nederst i dialogen **Lagre til SharePoint®** klikker du på **Bruk** for å lagre hurtigtastene.

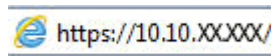
## Opprette et hurtigsett

Bruk funksjonen **Hurtigsett** for å få rask tilgang til forhåndsinnstilte jobbalternativer. Produktadministratoren kan bruke HPs innebygde webserver til å opprette hurtigsett, som deretter er tilgjengelige fra menyen **Hurtigsett** fra startskjermbildet på kontrollpanelet. Hurtigsett er tilgjengelig for følgende skanne-/sendefunksjoner:

- E-post
- Lagre i nettverksmappe
- Lagre til USB
- Lagre til SharePoint®

Spør systemadministratoren for å få hjelp med følgende trinn:

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. Trykk på Nettverk -knappen i startskjermbildet på produktets kontrollpanel for å finne produktets IP-adresse eller vertsnavn.
  - b. Åpne en nettleser, på adresselinjen skriver du inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



2. Klikk på kategorien **Generelt**.
3. I venstre navigeringsfelt klikker du på koblingen **Oppsett av hurtigsett**.
4. I dialogen **Hurtigsett** klikker du på **Legg til**.
5. I dialogen **Velg et program** velger du programmet du vil lage et hurtigsett for. Klikk på **Neste**.
6. I dialogen for å **angi knappeplassering for hurtigsett og alternativer for brukerhandlinger** oppgir du følgende informasjon:
  - **Tittel på hurtigsett:** Tittelen vises over knappen for det nye hurtigsettet på produktets kontrollpanel.
  - **Beskrivelse av hurtigsett:** Denne korte beskrivelsen vises ved siden av tittelen på knappen for det nye hurtigsettet på kontrollpanelet.
  - **Knappeplassering:** Velg om den knappen for det nye hurtigsettet vil være direkte på startskjermen eller i hurtigsettprogrammet på kontrollpanelet.
  - **Startalternativer for hurtigsett:** Velg ett av disse alternativene:
    - **Angi programmet, deretter trykker brukeren på Starte:** Produktet åpner skanneprogrammet for hurtigsettet, slik at du kan se og endre innstillingene før du trykker på **Start**-knappen for å starte jobben.
    - **Start umiddelbart ved valg:** Jobben starter umiddelbart når du trykker på hurtigsettknappen.

Klikk på **Neste**.

7. Den neste dialogboksene som vises, avhenger av hvilket program du valgte i trinn 5:
- Hvis du valgte **E-post**, vises følgende dialogbokser: **Kontroll av adresse og meldingsfelt, Signering og kryptering**
  - Hvis du valgte **Faks**, vises følgende dialogboks: **Velg faksmottakere**
  - Hvis du valgte **Lagre til nettverksmappe**, vises følgende dialogboks: **Mappeinnstillinger**
  - Hvis du valgte **Lagre til USB**, vises følgende dialogboks: **Angi hvor filene lagres på USB-lagringsenheten**
  - Hvis du valgte **Lagre til SharePoint®**, vises følgende dialogbokser: **SharePoint®-målinnstillinger, Legg til SharePoint®-bane, SharePoint®-målinnstillinger**



**MERK:** Funksjonen **Lagre til SharePoint®** er tilgjengelig for alle HP LaserJet flow-multifunksjonsenheter og Scanjet 8500 fn1 og Scanjet 7000nx med ffastvaredatakode 20120119 eller nyere.

Fortsett gjennom målspesifikke dialoger. Klikk på **Neste** for å gå til neste dialogboks.

8. I dialogen **Varslingsinnstillinger** velger du varslingspreferanse for skannestatus og klikker deretter på **Neste**.
9. I dialogen **Skanneinnstillinger** velger du skanneinnstillinger. Klikk på **Neste**.
10. I dialogen **Filinnstillinger** velger du filinnstillinger. Klikk på **Neste**.
11. Se over dialogboksen **Sammendrag**, og klikk deretter på **Fullfør**.
12. I dialogen for hurtigsett klikker du på **Bruk** nederst i vinduet for å lagre hurtigsettet.

# Sende et skannet dokument til én eller flere e-postadresser

- [Send e-post ved å angi e-postadresser manuelt](#)
- [Send e-post ved hjelp av adresseboken](#)

## Send e-post ved å angi e-postadresser manuelt

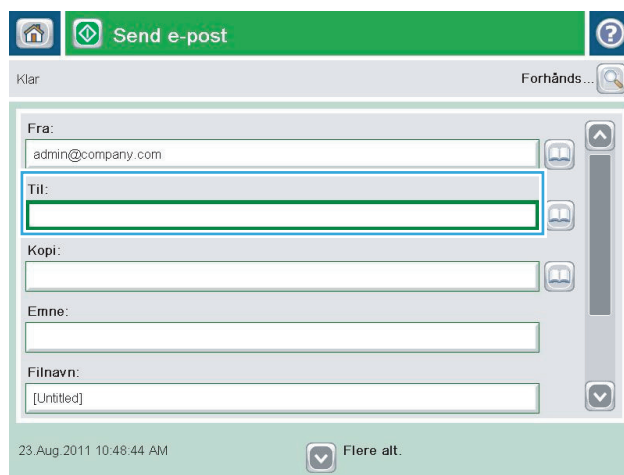
1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller plasser det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til dokumentet.

2. Velg knappen **E-post** på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.

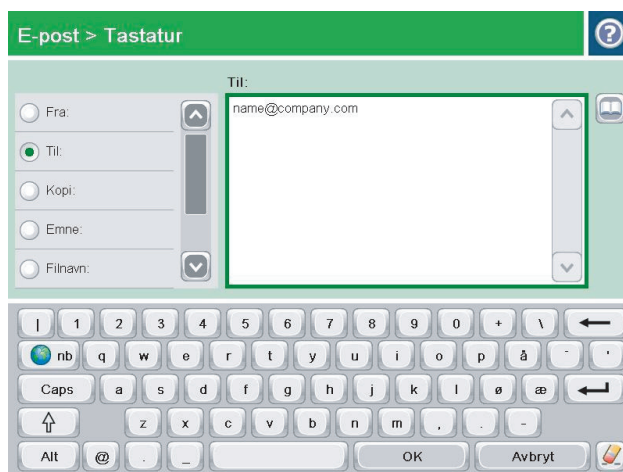
**MERK:** Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.

3. Velg tekstboksen **Til:** for å åpne tastaturet.

**MERK:** Hvis du er logget på produktet, kan det hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i **Fra:-** feltet. I så fall er det ikke sikkert du kan endre det.

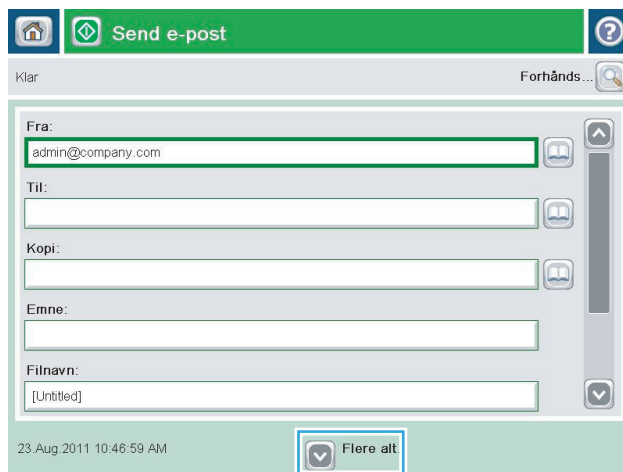


4. Skriv inn e-postadressen. Hvis du vil sende til flere adresser, skiller du adressene med et semikolon, eller du kan trykke på **Enter** på tastaturet på berøringsskjermen etter at du har skrevet inn hver adresse.

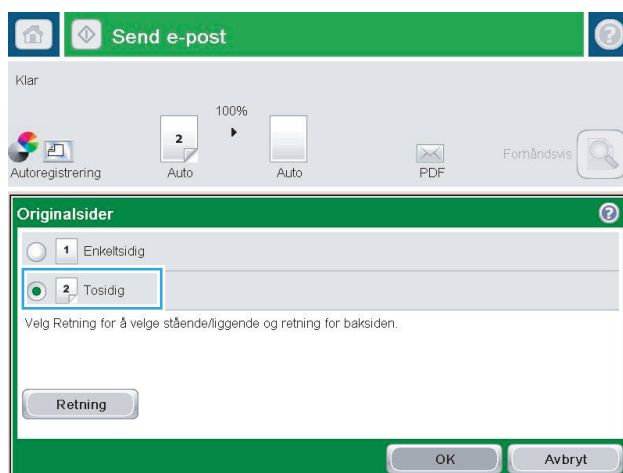



5. Fyll ut feltene **Kopi:**, **Emne:** og **Filnavn:** Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å fylle ut feltene. Trykk på **OK**-knappen når du har fylt ut feltene.

6. Hvis du vil endre innstillinger for dokumentet, trykker du på **Flere alternativer**.




7. Hvis du skal sende et tosidig dokument, velger du menyen **Originalsider** og alternativet **2-sidig**. Velg **OK**-knappen.



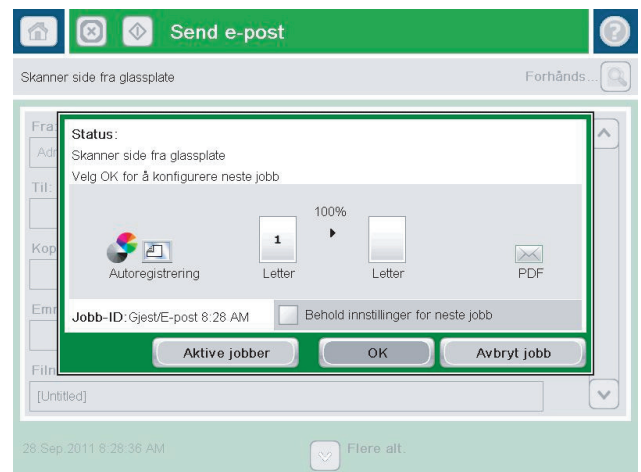
- Trykk på knappen Start  for å sende.

**MERK:** Det kan hende at produktet ber deg om å legge til e-postadressen i adresseboken.

**MERK:** Du kan når som helst forhåndsvisne bildet ved å trykke på knappen **Forhåndsvisning** øverst til høyre i skjermbildet. Hvis du vil ha mer informasjon om denne funksjonen, trykker du på knappen  **Hjelp** i forhåndsvisningen.

- Hvis du vil konfigurere enda en e-post-jobb, trykker du på knappen **OK** på statusskjermen.

**MERK:** Du kan velge å beholde innstillingene fra denne jobben til bruk i neste jobb.




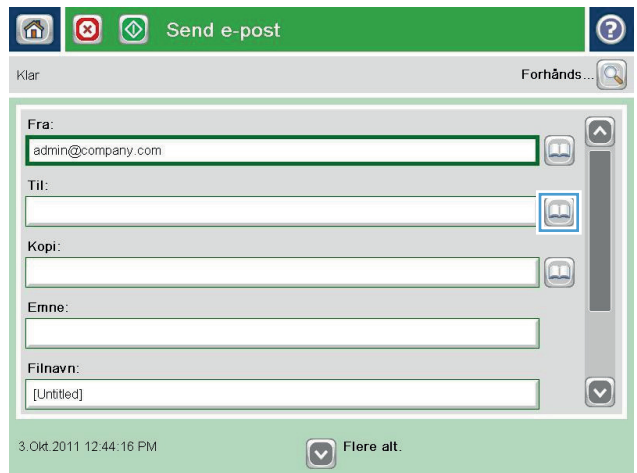
## Send e-post ved hjelp av adresseboken

- Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
- Velg knappen **E-post** på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.

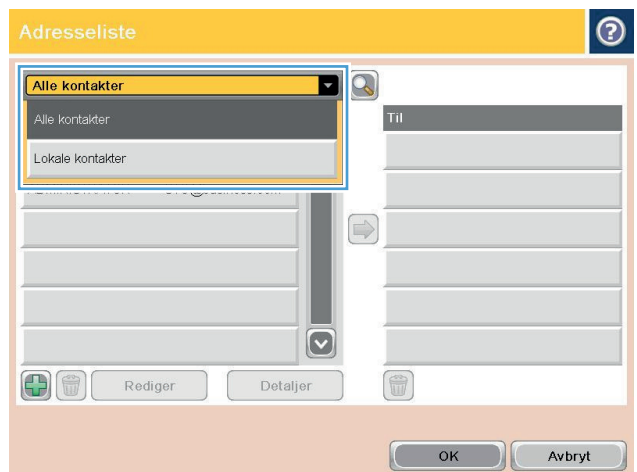
**MERK:** Angi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.



3. Velg adressebokknappen  ved siden av Til-feltet for å åpne -skjermen **Adressebok**.



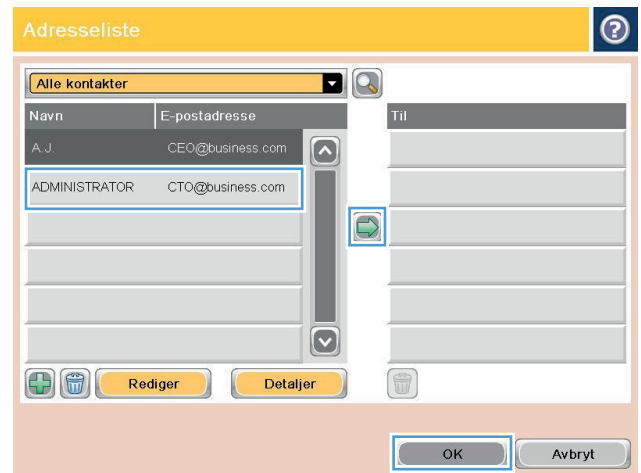
4. Fra nedtrekkslisten velger du adressebokvisningen du vil bruke.







5. Velg et navn fra listen over kontakter, og trykk deretter på høyre pilknapp  for å legge til navnet i mottakerlisten.

Gjenta dette trinnet for hver mottaker, og velg deretter **OK**-knappen.



6. Trykk på knappen Start  for å sende.


**MERK:** Du kan når som helst forhåndsvisne bildet ved å trykke på knappen **Forhåndsvisning** øverst til høyre i skjermbildet. Hvis du vil ha mer informasjon om denne funksjonen, trykker du på knappen  Hjelp i forhåndsvisningen.




## Sende et skannet dokument til en nettverksmappe

Produktet kan skanne en fil og lagre den i en mappe på nettverket. Det er støtte for funksjonen på følgende operativsystemer:

- Windows Server 2003, 64-biters
- Windows Server 2008, 64-biters
- Windows XP, 64-biters
- Windows Vista, 64-biters
- Windows 7, 64-biters
- Novell v5.1 og nyere (bare tilgang til [hurtigsettmapper](#))

 **MERK:** Du kan bruke denne funksjonen med Mac OS X v10.6 og eldre hvis du har konfigurert fildeling for Windows.

 **MERK:** Det kan hende du må logge deg på produktet for å bruke denne funksjonen.

Systemansvarlig kan bruke HPs innebygde webserver til å konfigurere forhåndsdefinerte [hurtigsettmapper](#), eller du kan angi banen til en annen nettverksmappe.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
2. Trykk på knappen [Lagre i nettverksmappe](#) på startskjermbildet på produktets kontrollpanel for å vise IP-adressen.

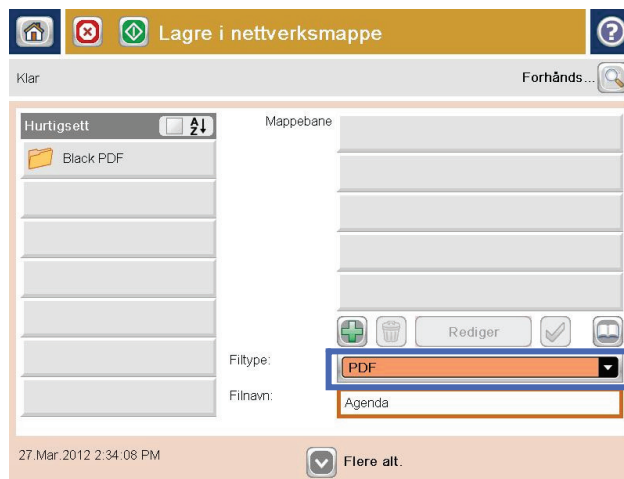
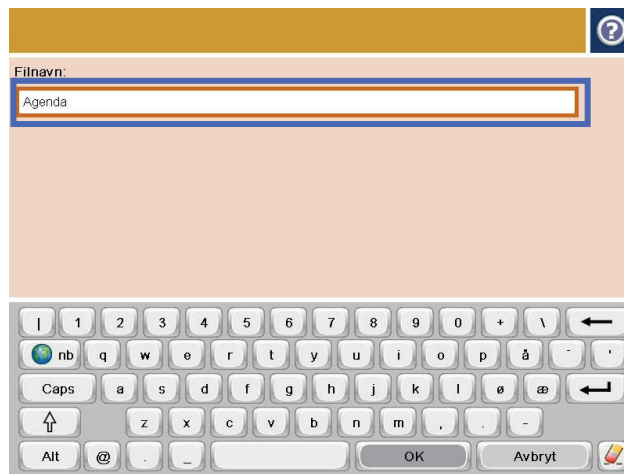
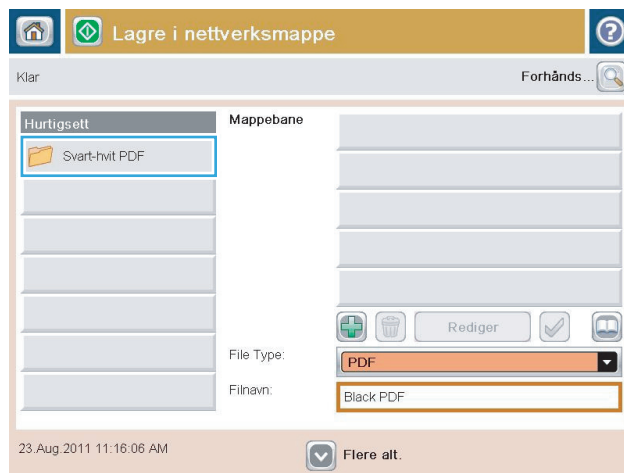
**MERK:** Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.




3. Hvis du vil bruke én av de forhåndsinnstilte jobbinnstillingene, velger du ett av elementene i listen **Hurtigsett**.

4. Hvis du vil konfigurere en ny jobb, trykker du på tekstfeltet **Filnavn** for å åpne et tastatur, og deretter skriver du inn navnet på filen. Velg **OK**-knappen.

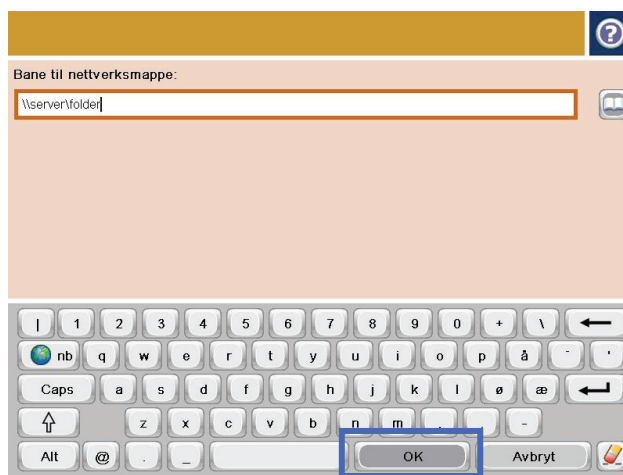
5. Ved behov trykker du på nedtrekkslisten **Filtype** for å velge en annet utdataformat.



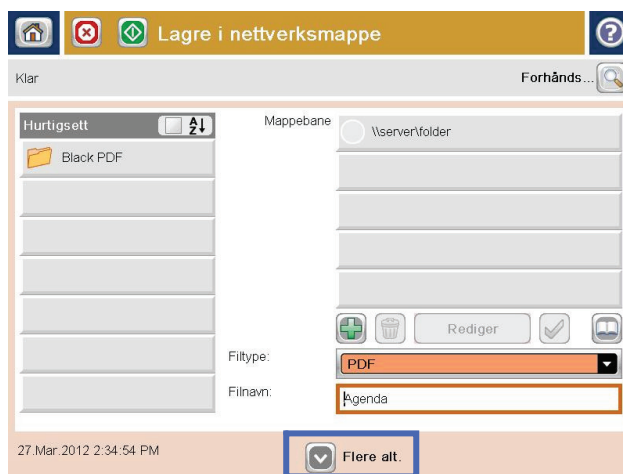
6. Trykk på knappen Legg til  som er under feltet **Mappebane**, for å åpne et tastatur, og skriv deretter inn banen til nettverksmappen. Bruk dette formatet for banen:

\\bane\bane


Velg **OK**-knappen.

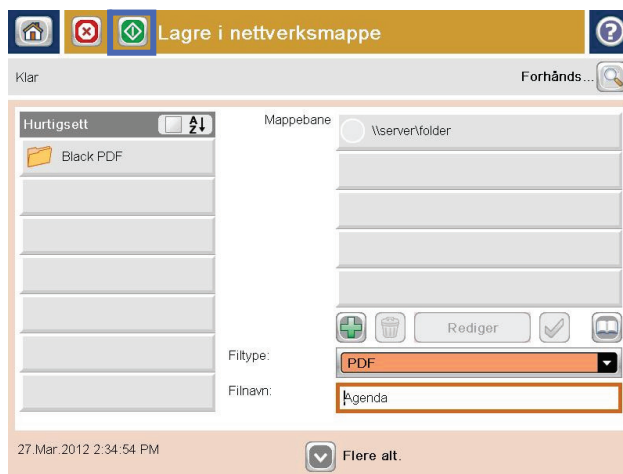


7. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, trykker du på **Flere alternativer**.



8. Velg knappen **Start**  for å lagre filen.

**MERK:** Du kan når som helst forhåndsvisne bildet ved å trykke på knappen **Forhåndsvisning** øverst til høyre i skjermbildet. Hvis du vil ha mer informasjon om denne funksjonen, trykker du på knappen  **Hjelp** i forhåndsvisningen.



## Bruk HP Flow CM-løsningen (bare Flow-modeller)

HP Flow CM Professional er en brukervennlig, nettskybasert løsning som er utformet for å hjelpe bedrifter med å forbedre kommunikasjonen ved å lagre og få tilgang til informasjon på en trygg måte. Løsningen gir tilgang til et komplett sett med anerkjente dokumentstyringsverktøy fra nesten hvor som helst via en nettleser, for å registrere, lagre, søke, hente, dele og mye mer.

Bruk en nettverksskanner eller HP LaserJet Flow MFP (og velg oppgraderbare HP MFP-enheter) for å sende papirdokumenter raskt og enkelt til HP Flow CM Professional-løsningen. Hent og skriv ut PDF-dokumenter, angi kataloger, og bla gjennom et filområde direkte fra kontrollpanelet til et Flow CM-aktivert produkt.

Du finner mer informasjon om HP Flow CM Professional på følgende webområder:

- Gå til [www.hpflowcm.com/login](http://www.hpflowcm.com/login) for å logge på HP Flow CM.
- Gå til [help.hpflowcm.com](http://help.hpflowcm.com) for å søke gjennom HP Flow CM Support.
- Gå til [www.hp.com/go/flowcm](http://www.hp.com/go/flowcm) for å finne ut mer om HP Flow CM og komme i kontakt med en salgseksperter.
- Gå til [www.hp.com/go/flow](http://www.hp.com/go/flow) for å finne ut mer om HP Flow CM Professional.
- Gå til [www.hp.com/go/flowcmenterprise](http://www.hp.com/go/flowcmenterprise) for å finne ut mer om HP Flow CM Enterprise



---

# 7 Faks

- [Konfigurere faks](#)
- [Endre fakskonfigurasjoner](#)
- [Sende en faks](#)

## Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).


Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Konfigurere faks

Trinnene for å konfigurere faksfunksjonen på produktet varierer avhengig av om du konfigurerer maskinvaren for første gang, eller om maskinvaren allerede er konfigurert.


 **MERK:** Innstillingene som konfigureres ved hjelp av veiviseren for faksoppsett på kontrollpanelet, overstyrer eventuelle innstillinger som er gjort i HPs innebygde webserver.

- [Første gang produktet slås på med fakstilbehør installert](#)
- [Etter første konfigurering av produktmaskinvaren](#)

### Første gang produktet slås på med fakstilbehør installert

Første gang produktet slås på med et fakstilbehør installert, kan du gå til veiviseren for faksoppsett ved å følge denne fremgangsmåten:


1. Berør [Første konfigurering](#) på startskjerm bildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg menyen for [veiviseren for faksoppsett](#).
3. Følg trinnene i veiviseren for faksoppsett for å konfigurere de nødvendige innstillingene.
4. Når veiviseren for faksoppsett er ferdig, vises alternativet for å skjule knappen [Første konfigurering](#) på startskjerm bildet. Faksoppsettet er fullført.

 **MERK:** Når fakstilbehøret installeres for første gang, kan det hende at det leser av noen av disse innstillingene fra produktet. Det kan derfor hende at en verdi allerede er angitt. Kontroller at verdiene er riktige.

### Etter første konfigurering av produktmaskinvaren


Veiviseren for faksoppsett kan åpnes via kontrollpanelet *etter* den første konfigureringen ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Fra startskjermen på produktets kontrollpanel blar du til og trykker på [Administrasjon](#).
2. Åpne følgende menyer:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Veiviser faksopps.](#)
3. Følg trinnene i veiviseren for faksoppsett for å konfigurere de nødvendige innstillingene. Faksoppsettet er fullført.

 **MERK:** Hvis menyen for faksinnstillinger ikke vises på menylisten, kan det skyldes at LAN-faks eller Internett-faks er aktivert. Når LAN-faks eller Internett-faks er aktivert, deaktiveres det analoge fakstilbehøret, og menyen for faksinnstillinger vises ikke. Bare én aktivert faksfunksjon kan være aktivert om gangen – enten LAN-faks, analog faks eller Internett-faks. Hvis du vil bruke analog faks når LAN-faks er aktivert, bruker du konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software eller HPs innebygde webserver til å deaktivere LAN-faks.



# Endre fakskonfigurasjoner

 **MERK:** Innstillingene som konfigureres ved hjelp av veiviseren for faksoppsett på kontrollpanelet, overstyrer eventuelle innstillinger som er gjort i HPs innebygde webserver.

- [Oppringingsinnstillinger](#)
- [Generelle innstillinger for fakssending](#)
- [Innstillinger for faksmottak](#)

## Oppringingsinnstillinger

1. Fra startskjermen på produktets kontrollpanel blar du til og trykker på [Administrasjon](#).
2. Åpne følgende menyer:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Oppringingsinnstillinger](#)

Konfigurer følgende innstillinger:

Menyvalg	Beskrivelse
<a href="#">Volum for faksringetone</a>	Bruk innstillingen <a href="#">Volum for faksringetone</a> for å kontrollere volumnivået for produktets ringetone ved sending av fakser.
<a href="#">Oppringingsmodus</a>	Innstillingen <a href="#">Oppringingsmodus</a> angir typen oppringing som brukes: enten tone (tastafontoner) eller puls (telefoner med dreieskive).
<a href="#">Hastighet for fakssending</a>	<p><a href="#">Hastighetsinnstillingen for fakssending</a> angir bithastigheten for modemmet (målt i biter per sekund) for det analoge faksmodemmet ved sending av en faks.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rask</a> (standard) – V.34 / maksimalt 33 600 bps</li><li>• <a href="#">Middels</a> – V.17 / maksimalt 14 400 bps</li><li>• <a href="#">Treg</a> – V.29 / maksimalt 9 600 bps</li></ul>
<a href="#">Intervall for ny oppringing</a>	<p>Innstillingen <a href="#">Intervall for ny oppringing</a> brukes til å angi hvor mange minutter det skal gå mellom hvert forsøk på å ringe et nummer på nytt, ved opptattsignal eller når ingen svarer.</p> <p><b>MERK:</b> Det kan hende at du ser en melding om ny oppringing på kontrollpanelet når både <a href="#">Ring på nytt ved opptatt</a> og <a href="#">Ring på nytt ved ikke svar</a> er satt til Av. Dette forekommer når fakstilbehøret slår et nummer, oppnår forbindelse og deretter mister forbindelsen. Som følge av denne feiltilstanden utfører fakstilbehøret tre automatiske oppringningsforsøk uavhengig av innstillingene for ny oppringing. Mens dette pågår, vises det en melding på kontrollpanelet som indikerer at det pågår ny oppringing.</p>
<a href="#">Ring på nytt ved feil</a>	Funksjonen <a href="#">Ring på nytt ved feil</a> angir antall ganger et faknummer skal ringes opp på nytt når det oppstår feil under faksoverføring.
<a href="#">Ring på nytt ved opptatt</a>	Innstillingen <a href="#">Ring på nytt ved opptatt</a> brukes til å angi hvor mange ganger (fra 0 til 9 ganger) fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt ved opptattsignal. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen <a href="#">Intervall for ny oppringing</a> .

Menyvalg	Beskrivelse
Ring på nytt ved ikke svar	Innstillingen <a href="#">Ny oppringing når ingen svarer</a> brukes til å angi hvor mange ganger fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt hvis ingen svarer på dette nummeret. Antallet nye forsøk er enten 0 til 1 (brukes i USA) eller 0 til 2, avhengig av innstillingen for land/region. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen Intervall for ny oppringing.
Registrer ringetone	Innstillingen for <a href="#">registrering av summetone</a> brukes til å angi om faksmaskinen skal vente på summetone før det gjøres forsøk på å sende en faks.
Oppringingsprefiks	Innstillingen for <a href="#">oppringingsprefiks</a> lar deg angi et prefiks for oppringing (for eksempel "9" for å få en ekstern linje). Dette prefiksnummeret legges automatisk til alle telefonnumre ved oppringing.

## Generelle innstillinger for fakssending

1. Fra startskjermen på produktets kontrollpanel blar du til og trykker på [Administrasjon](#).
2. Åpne følgende menyer:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Generelle innstillinger for fakssending](#)

Konfigurer følgende innstillinger:

Menyvalg	Beskrivelse
<a href="#">Faksnummerbekreftelse</a>	Når <a href="#">faksnummerbekreftelse</a> er aktivert, må du skrive inn faksnummeret to ganger for å kontrollere at det har blitt skrevet inn riktig. Denne funksjonen er deaktivert som standard.
<a href="#">PC-fakssending</a>	Bruk funksjonen for <a href="#">PC-fakssending</a> for å sende fakser fra en PC. Denne funksjonen er aktivert som standard.
<a href="#">Fakstopptekst</a>	Bruk funksjonen <a href="#">Fakstopptekst</a> til å kontrollere om toppteksten legges til øverst på siden og innholdet skyves nedover, eller om toppteksten legges over den forrige toppteksten.
<a href="#">JBIG-komprimering</a>	Aktivering av <a href="#">JBIG-komprimering</a> kan redusere kostnadene ved bruk av linjen, fordi slik komprimering forkorter overføringstiden. Derfor er dette den foretrukne innstillingen. Bruk av funksjonen <a href="#">JBIG-komprimering</a> kan imidlertid forårsake kompatibilitetsproblemer når maskinen kommuniserer med enkelte eldre faksmaskiner. I slike tilfeller må du kanskje deaktivere funksjonen.  <b>MERK:</b> Funksjonen <a href="#">JBIG-komprimering</a> fungerer bare når både maskinen som sender og maskinen som mottar faksen, har denne innstillingen.

Menyvalg	Beskrivelse
<a href="#">Feilkorreksjonsmodus</a>	<p>Vanligvis vil fakstilbehøret overvåke signalene på telefonlinjen når en faks sendes eller mottas. Hvis fakstilbehøret registrerer en feil under overføring mens <a href="#">feilkorrigering</a> er aktivert, kan fakstilbehøret be om å få delen som inneholdt feil, sendt på nytt.</p> <p><a href="#">Feilrettingsmodus</a> er aktivert som standard. Du bør bare deaktivere denne funksjonen hvis du har problemer med å sende eller motta faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen og at bildekvaliteten sannsynligvis reduseres. Muligheten til å slå av feilkorrigering kan være nyttig når du prøver å sende eller motta faks til eller fra utlandet, eller hvis faksoverføringen skjer via en satellittelefonforbindelse.</p> <p><b>MERK:</b> Det kan hende at enkelte VoIP-leverandører foreslår at du slår av <a href="#">feilkorrigering</a>. Vanligvis er dette imidlertid ikke nødvendig.</p>
<a href="#">Samsvar av faksnummer og hurtigvalg</a>	<p>Å aktivere <a href="#">Samsvar av faksnummer og hurtigvalg</a> kan hjelpe når du ringer fakser.</p> <p>Når du ringer et faksnummer manuelt, kontrollerer denne funksjonen lagrede kortnummeroppføringer for et nummer som tilsvarer nummeret du angir. Denne kan gjøre oppringingsprosessen raskere og hjelper deg hvis du ikke husker kortnummeroppføringen for et bestemt faksnummer.</p> <p>Hvis produktet finner et samsvarende kortnummer for faksnummeret som er angitt manuelt, kan du trykke på Ja for å sende faks til nummeret eller legge til nummeret i fakstdistribusjonslisten.</p>

## Innstillinger for faksmottak

1. Fra startskjermen på produktets kontrollpanel blar du til og trykker på [Administrasjon](#).
2. Åpne følgende menyer:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Opps. for faksmottak](#)

Konfigurer følgende innstillinger:

Menyvalg	Beskrivelse
<a href="#">Ringevolum</a>	Trykk på nedtrekkslisten <a href="#">Ringevolum</a> , og juster innstillingene for ringevolum.
<a href="#">Antall ring før svar</a>	<p>Innstillingen for <a href="#">antall ringesignaler før svar</a> definerer hvor mange ganger telefonen skal ringe før en oppringing blir besvart av fakstilbehøret.</p> <p><b>MERK:</b> Standardområdet for de tilgjengelige alternativene for innstillingen <a href="#">Antall ring før svar</a> avhenger av land/region. Intervallet for mulige <a href="#">antall ring før svar</a> er begrenset alt etter land/region.</p> <p>Hvis du opplever problemer med at fakstilbehøret svarer og innstillingen for <a href="#">Svar</a> er angitt som <b>1</b>, kan du øke den til <b>2</b>.</p>
<a href="#">Hastighet for faksmottak</a>	<p>Trykk på nedtrekkslisten <a href="#">Hastighet for faksmottak</a>, og velg et av følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rask</a> (standard) – V.34 / maksimalt 33 600 bps</li> <li>• <a href="#">Middels</a> – V.17 / maksimalt 14 400 bps</li> <li>• <a href="#">Treg</a> – V.29 / maksimalt 9 600 bps</li> </ul>

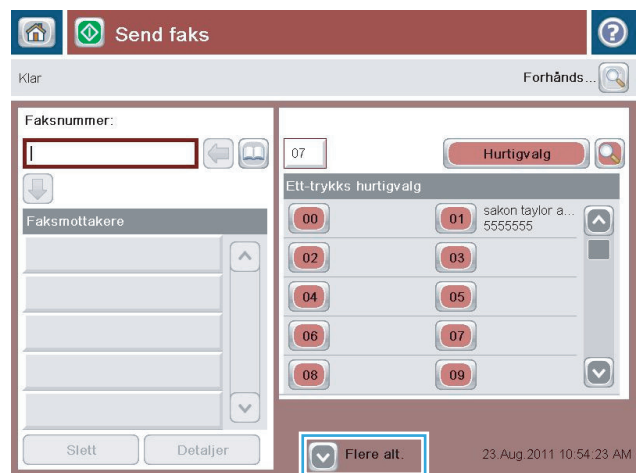
<b>Menyvalg</b>	<b>Beskrivelse</b>
<a href="#">Ringeintervall</a>	Trykk på boksen nedenfor overskriften <a href="#">Ringeintervall</a> for å åpne tastaturet. Angi en verdi for ringeintervallet på tastaturet, og trykk deretter på knappen <a href="#">OK</a> . Standardinnstillingen for ringeintervall er 600 ms.
<a href="#">Ringe frekvens</a>	Trykk på boksen nedenfor overskriften <a href="#">Ringe frekvens</a> for å åpne tastaturet. Angi en verdi for ringe frekvensen på tastaturet, og trykk deretter på knappen <a href="#">OK</a> . Standardinnstillingen for ringe frekvens er 68 Hz, som registrerer ringesignaler på opptil 68 Hz.

## Sende en faks

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
2. Trykk på **Faks**-knappen fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel. Du kan bli bedt om å taste inn brukernavn og passord.



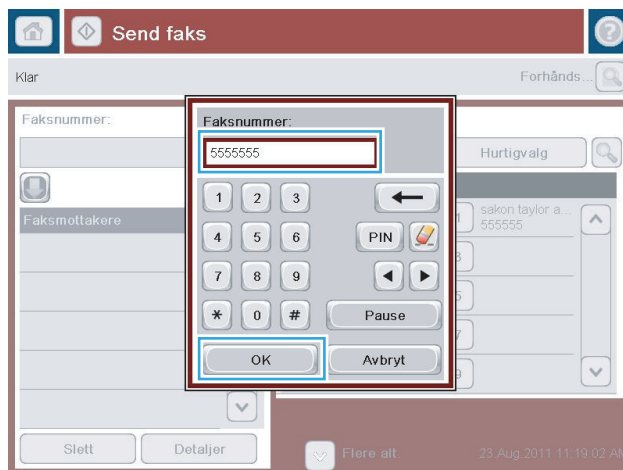
3. Trykk på knappen **Flere alternativer**. Kontroller at innstillingene samsvarer med originalen. Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på pil opp for å gå til hovedskjermbildet for **Faks**.



4. Trykk på feltet **Faksnummer** for å åpne tastaturet.

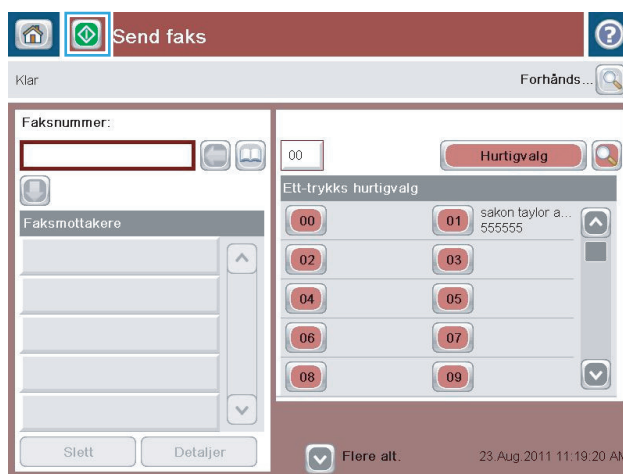


5. Angi et telefonnummer, og trykk deretter på knappen **OK**.



6. Trykk på knappen **Start** for å sende dokumentet.

**MERK:** Du kan når som helst forhåndsvisne bildet ved å trykke på knappen **Forhåndsvisning** øverst til høyre i skjermbildet. Hvis du vil ha mer informasjon om denne funksjonen, trykker du på knappen **Hjelp** i forhåndsvisningen.



---

## 8 Administrere produktet

- [Konfigurere IP-nettverksinnstillinger](#)
- [HPs innebygde webserver](#)
- [HP Utility for Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Økonomiske innstillinger](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner for produktet](#)
- [Programvare- og fastvareoppdateringer](#)

### Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Konfigurere IP-nettverksinnstillinger


- [Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling](#)
- [Vise eller endre nettverksinnstillinger](#)
- [Gi produktet nytt navn i nettverket](#)
- [Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)
- [Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)


## Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling

HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne. Besøk Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Vise eller endre nettverksinnstillinger

Bruk HPs innebygde webserver til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurerings.


1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.


 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Klikk på kategorien **Nettverk** for å få nettverksinformasjon. Du kan endre innstillingene etter behov.

## Gi produktet nytt navn i nettverket

Bruk HPs innebygde webserver hvis du vil gi produktet et nytt navn i nettverket, slik at det får en unik identifikasjon.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Åpne kategorien **Generelt**.
3. På siden **Enhetsinformasjon** vises standard produktnavn i feltet **Enhetsnavn**. Du kan endre dette navnet for å gi produktet en unik identifikasjon.



**MERK:** Det er valgfritt å fylle ut de andre feltene på siden.

4. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.



## Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk [administrasjonsmenyene](#) på kontrollpanelet til å konfigurere IPv4-adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.

1. Fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel, blar du til og velger knappen [Administrasjon](#).
2. Åpne følgende menyer:
  - [Nettverksinnstillinger](#)
  - [Jetdirect-meny](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV-innstillinger](#)
  - [Konfig.metode](#)
3. Velg alternativet [Manuell](#), og velg deretter [Lagre](#)-knappen.
4. Åpne [Manuelle innstillinger](#)-menyen.
5. Velg alternativet [IP-adresse](#), [Nettverksmaske](#) eller [Standard-gateway](#).
6. Trykk på det første feltet for å åpne et tastatur. Angi de riktige sifrene for feltet, og trykk på knappen [OK](#).  
  
Gjenta dette for hvert felt, og trykk deretter på knappen [Lagre](#).

## Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk [administrasjonsmenyene](#) på kontrollpanelet til å angi en IPv6-adresse manuelt.

1. Fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel, blar du til og velger knappen [Administrasjon](#).
2. Åpne følgende menyer for å aktivere manuell konfigurasjon:
  - [Nettverksinnstillinger](#)
  - [Jetdirect-meny](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV6-innstillinger](#)
  - [Adresse](#)
  - [Manuelle innstillinger](#)
  - [Aktiver](#)

Velg alternativet [På](#), og velg deretter [Lagre](#)-knappen.
3. Hvis du vil konfigurere adressen, trykker du på knappen [Adresse](#) og deretter på feltet for å åpne et tastatur.
4. Bruk tastaturet til å angi adressen, og trykk deretter på knappen [OK](#).
5. Velg [Lagre](#)-knappen.

## HPs innebygde webserver

- [Få tilgang til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Funksjoner i HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)

Med den innebygde webserveren kan du behandle utskriftsfunksjoner fra en datamaskin i stedet for fra produktets kontrollpanel.

- vise produktstatusinformasjon
- fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille nye
- vise og endre skuffkonfigurasjonene
- vise og endre menykonfigurasjonen for produktets kontrollpanel
- vise og skrive ut interne sider
- motta varsler om produkt- og rekvisitahendelser
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen


HPs innebygde webserver fungerer når produktet er koblet til et IP-basert nettverk. HPs innebygde webserver støtter ikke IPX-baserte produkttilkoblinger. Du trenger ikke Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HPs innebygde webserver.

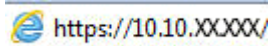
Når produktet er koblet til nettverket, vil HPs innebygde webserver automatisk være tilgjengelig.



**MERK:** HPs innebygde webserver er ikke tilgjengelig utenfor brannmur.

## Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS)

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du Nettverk -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.

 <https://10.10.XXXXX/>

Hvis du vil bruke HPs innebygde webserver, må nettleseren oppfylle følgende krav:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere
- Mac OS X: Safari eller Firefox som bruker Bonjour eller en IP-adresse
- Linux: Bare Netscape Navigator
- HP-UX 10 og HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

## Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)

- [Informasjon-kategori](#)
- [Kategorien Generelt](#)
- [Kategorien Skriv ut eller kategorien Kopier / skriv ut](#)

- [Kategorien Skanning / digital sending \(bare MFP-modeller\)](#)
- [Kategorien Faks \(bare MFP-modeller\)](#)
- [Kategorien Feilsøking](#)
- [Kategorien Sikkerhet](#)
- [Kategorien HPs webtjenester](#)
- [Nettverk-kategori](#)
- [Liste over Andre koblinger](#)

## Informasjon-kategori

**Tabell 8-1** Kategorien Informasjon på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Enhetsstatus</b>	Viser produktstatusen og viser den beregnede gjenværende levetiden for HP-rekvisita. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Hvis du vil endre standardinnstillingene, klikker du på koblingen <b>Endre innstillinger</b> .
<b>Jobblogg</b>	Viser et sammendrag av alle jobber som produktet har behandlet.
<b>Konfigurasjonsside</b>	Viser informasjonen på konfigurasjonssiden.
<b>Statusside for rekvisita</b>	Viser statusen for rekvisita for produktet.
<b>Hendelsesloggside</b>	Viser en liste over alle hendelser og feil for produktet. Bruk koblingen <b>HP Instant Support</b> (i området <b>Andre koblinger</b> på alle sider i HPs innebygde webserver) for å koble til et sett med dynamiske websider som hjelper deg med å løse problemer. Disse sidene viser også ekstratjenester som er tilgjengelige for produktet.
<b>Forbruksside</b>	Viser en oppsummering av antallet sider produktet har skrevet ut, gruppert etter størrelse, type og papirutskriftsbane.
<b>Enhetsinformasjon</b>	Viser informasjon om produktets nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil tilpasse disse oppføringene, klikker du på menyen <b>Enhetsinformasjon</b> i kategorien <b>Generelt</b> .
<b>Øyeblikksbilde av kontrollpanel</b>	Viser et bilde av gjeldende skjermbilde på kontrollpanelet.
<b>Utskrift</b>	Last opp en utskriftsklar fil fra datamaskinen for utskrift. Produktet bruker standard utskriftsinnstillinger for utskrift av filen.
<b>Utskrivbare rapporter og sider</b>	Viser de interne rapportene og sidene for produktet. Velg ett eller flere elementer som skal skrives ut eller vises.

## Kategorien Generelt

**Tabell 8-2** Kategorien Generelt på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Tilpasning av kontrollpanelet</b>	Endre rekkefølge på, vis eller skjul funksjoner i kontrollpanelvisningen. Endre standardspråket.
<b>Oppsett av hurtigsett</b>	Konfigurer jobber som er tilgjengelige, i feltet <b>Hurtigsett</b> på startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
<b>Varsler</b>	Konfigurer e-postvarsler for ulike produkt- og rekvisitahendelser.

**Tabell 8-2** Kategorien Generelt på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
<b>Menyen Administrasjon på kontrollpanelet</b>	Viser menystrukturen for <a href="#">administrasjonsmenyen</a> på kontrollpanelet.  <b>MERK:</b> Du kan konfigurere innstillinger på denne skjermen, men HPs innebygde webserver gir tilgang til mer avanserte konfigurasjonsalternativer enn de som er tilgjengelige via <a href="#">administrasjonsmenyen</a> .
<b>AutoSend</b>	Konfigurer produktet slik at det automatisk sendes e-postmeldinger angående produktkonfigurasjon og -rekvisita til bestemte e-postadresser.
<b>Rediger andre koblinger</b>	Legg til eller tilpass en kobling til et annet webområde. Denne koblingen vises i området <b>Andre koblinger</b> på alle sidene for HPs innebygde webserver.
<b>Bestillingsinformasjon</b>	Angi informasjon om bestilling av nye tonerkassetter. Denne informasjonen vises på siden for rekvisitastatus.
<b>Enhetsinformasjon</b>	Gi navn til produktet, og tildel et gjenstandsnummer til det. Du kan angi navn for hovedkontaktpersonen som skal motta informasjon om produktet.
<b>Språk</b>	Angi hvilket språk du vil vise informasjon på i HPs innebygde webserver.
<b>Dato og klokkeslett</b>	Still inn datoen og klokkeslettet, eller synkroniser med en nettverkstidsserver.
<b>Strømsparingsinnstillinger</b>	Angi eller rediger oppvåkningstidspunkt, dvaletid og dvaleforsinkelse for produktet. Angi en egen tidsplan for hver ukedag samt for helligdager.  Angi hvilke handlinger som får produktet til å gå ut av dvalemodus.
<b>Sikkerhetskopier og gjenopprett</b>	Opprett en sikkerhetskopifil som inneholder produkt- og brukerdata. Om nødvendig kan du bruke denne filen til å gjenopprette data til produktet.
<b>Gjenopprett fabrikkinnstillinger</b>	Gjenopprett produktinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
<b>Installeringsprogram for løsning</b>	Installer tredjepartsprogramvare som kan forbedre funksjonaliteten til produktet.
<b>Fastvareoppgradering</b>	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for produktet.
<b>Kvote- og statistiktjenester</b>	Tilbyr tilkoblingsinformasjon om jobbstatistiktjenester fra tredjepart.

## Kategorien Skriv ut eller kategorien Kopier / skriv ut



**MERK:** På MFP-modeller heter kategorien **Kopier / skriv ut**.

**Tabell 8-3** Kategorien Kopier / skriv ut på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Hente fra USB-oppsett</b>	Aktiver eller deaktiver menyen <a href="#">Hent fra USB</a> på kontrollpanelet.
<b>Behandle lagrede jobber</b>	Aktiver eller deaktiver muligheten til å lagre jobber i produktminnet.  Konfigurer alternativer for jobblagring.
<b>Juster papirtyper</b>	Skriv over standard fabrikkinnstillinger hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten med en bestemt papirtype.
<b>Begrens farge</b>	Tillat eller begrens fargeutskrift og -kopiering.  Spesifiser tillatelser for enkeltbrukere eller for jobber som sendes fra bestemte programmer.

**Tabell 8-3** Kategorien Kopier / skriv ut på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
<b>Generelle utskriftsinnstillinger</b>	Konfigurer innstillinger for alle utskriftsjobber, inkludert kopijobber eller mottatte fakser.
<b>Kopier innstillinger</b> (bare MFP-modeller)	Konfigurer standardinnstillinger for kopijobber.
<b>Administrer skuffer</b>	Konfigurer innstillinger for papirskuffer.

## Kategorien Skanning / digital sending (bare MFP-modeller)

**Tabell 8-4** Kategorien Skanning / digital sending på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Vevisere for hurtigoppsett av e-post og lagring til nettverksmappe</b>	<p>Konfigurer produktet til å sende skannede bilder som e-postvedlegg.</p> <p>Konfigurer produktet til å lagre skannede bilder til nettverksmappen Hurtigsett. Hurtigsett gir enkel tilgang til filer som er lagret på nettverket.</p>
<b>Adressebok</b>	<p>Administrer adresseboken, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legg til e-postadresser i produktet én om gangen.</li> <li>• Bruk kategorien <b>Importer/Eksporter</b> til å laste en større liste med e-postadresser som brukes ofte, til produktet på én gang i stedet for å legge til én adresse om gangen.</li> <li>• Rediger e-postadressene som allerede er lagret i produktet.</li> </ul>
<b>E-postoppsett</b>	<p>Konfigurer standard e-postinnstillinger for digital sending, inkludert følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innstillinger for utgående e-postserver (SMTP)</li> <li>• Standardinnstillinger for hurtigsett for e-postjobber</li> <li>• Standard meldingsinnstillinger, for eksempel Fra-adresse og emnelinje</li> <li>• Innstillinger for digitale signaturer og kryptering</li> <li>• Innstillinger for e-postvarsling</li> <li>• Standard skanneinnstillinger for e-postjobber</li> <li>• Standard filinnstillinger for e-postjobber</li> </ul>
<b>Oppsett for Lagre i nettverksmappe</b>	<p>Konfigurer nettverksmappeinnstillingene for digital sending, inkludert følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillinger for hurtigsettjobber som er lagret i en nettverksmappe</li> <li>• Innstillinger for varsling</li> <li>• Standard skanneinnstillinger for jobber som er lagret i en nettverksmappe</li> <li>• Standard filinnstillinger for jobber som er lagret i en nettverksmappe</li> </ul>

**Tabell 8-4** Kategorien Skanning / digital sending på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
<b>Lagre til USB-oppsett</b>	Konfigurer USB-innstillingene for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardinnstillinger for hurtigsettjobber som er lagret på en USB-flashstasjon</li><li>• Innstillinger for varslings</li><li>• Standard skanneinnstillinger for jobber som er lagret på en USB-flashstasjon</li><li>• Standard filinnstillinger for jobber som er lagret på en USB-flashstasjon</li></ul>
<b>OXPD: Arbeidsflyt</b>	Bruk tredjepartsverktøy for arbeidsflyt.
<b>Oppsett av Digital Sending Software</b>	Konfigurer innstillinger relatert til bruk av Digital Sending Software (ekstrautstyr).

## Kategorien Faks (bare MFP-modeller)

**Tabell 8-5** Kategorien Faks på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Oppsett for fakssending</b>	Konfigurer innstillinger for sending av fakser, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardinnstillinger for utgående fakser</li><li>• Standardinnstilling for sending av fakser med det innebygde faksmodemet</li><li>• Innstillinger for bruk av en LAN-fakstjeneste</li><li>• Innstillinger for bruk av en Internett-fakstjeneste</li></ul>
<b>Hurtigvalg</b>	Administrer hurtignumre, inkludert: <ul style="list-style-type: none"><li>• Importer CSV-filer med e-postadresser, faksnumre eller brukeroppføringer, slik at du får tilgang til dem på dette produktet.</li><li>• Eksporter e-postadresser, faksnumre eller brukeroppføringer fra produktet til en fil på datamaskinen for å bruke det som sikkerhetskopi, eller importer oppføringer til et annet HP-produkt.</li></ul>
<b>Opps. for faksmottak</b>	Konfigurer standard utskriftsalternativer for innkommende fakser, og opprett et tidsskjema for faksutskrift.
<b>Faksarkiv og videresending</b>	Aktiver eller deaktiver faksarkivering og videresending av fakser, og konfigurer grunnleggende innstillinger for hvert alternativ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Faksarkivering er en metode for å sende en kopi av alle innkommende og utgående fakser til en e-postadresse.</li><li>• Videresending av fakser er en metode for videresending av innkommende fakser til en annen faksenhet.</li></ul>
<b>Faksaktivitetslogg</b>	Inneholder en liste over faksene som er sendt fra eller mottatt av dette produktet.

## Kategorien Feilsøking

**Tabell 8-6** Kategorien Feilsøking på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Generell feilsøking</b>	Velg mellom en rekke rapporter og tester for å få hjelp til å løse problemer med produktet.
<b>Hent diagnostikkdata</b> <b>MERK:</b> Dette elementet er bare tilgjengelig hvis det er angitt et administratorpassord i kategorien <b>Sikkerhet</b> .	Eksporter produktinformasjon til en fil som kan være til hjelp ved en detaljert problemanalyse.
<b>Kalibrering/rensing</b>	Aktiver funksjonen for automatisk rengjøring, opprett og skriv ut rensearket, og velg et alternativ for å kalibrere produktet umiddelbart.
<b>Fastvareoppgradering</b>	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for produktet.
<b>Gjenopprett fabrikkinnstillinger</b>	Gjenopprett produktinnstillinger til fabrikkinnstillinger.

## Kategorien Sikkerhet

**Tabell 8-7** Kategorien Sikkerhet på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Generell sikkerhet</b>	Innstillinger for generell sikkerhet, inkludert: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konfigurer et administratorpassord for å begrense tilgangen til bestemte funksjoner på produktet.</li><li>• Angi PjL-passord for behandling av PjL-kommandoer.</li><li>• Angi tilgang til filsystemet og sikkerhet for fastvareoppgradering.</li><li>• Aktiver eller deaktivert verts-USB-porten på kontrollpanelet eller USB-tilkoblingsporten på formateren for utskrift direkte fra en datamaskin.</li><li>• Vis status for alle sikkerhetsinnstillinger.</li></ul>
<b>Tilgangskontroll</b>	Konfigurer tilgangen til produktfunksjoner for bestemte personer eller grupper, og velg metoden enkeltpersoner kan bruke for å logge seg på produktet.
<b>Beskytt lagrede data</b>	Konfigurer og administrer den interne harddisken for produktet. Dette produktet har en kryptert harddisk for maksimal sikkerhet.  Konfigurer innstillinger for jobber som er lagret på produktets harddisk.
<b>Sertifikatbehandling</b>	Installer og administrer sikkerhets sertifikater for tilgang til produktet og nettverket.
<b>Sikkerhet for webtjenester</b>	Tillat at du kan få tilgang til ressurser på dette produktet fra websider fra andre domener. Hvis du ikke legger til noen områder på denne listen, er alle områder klarert.
<b>Selvtest</b>	Kontroller at sikkerhetsfunksjonene kjører i henhold til forventede systemparametre.

## Kategorien HPs webtjenester

Bruk kategorien **HPs webtjenester** til å konfigurere og aktivere HP Webtjenester for dette produktet. Du må aktivere HP Webtjenester for å kunne bruke HP ePrint-funksjonen.

**Tabell 8-8** Kategorien Nettverk på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Oppsett av webtjenester	Koble dette produktet til HP ePrintCenter på Internett ved å aktivere HPs webtjenester.
Web Proxy	Konfigurer en proxy-server hvis du har problemer med å aktivere HPs webtjenester eller koble produktet til Internett.

## Nettverk-kategori

Bruk kategorien **Nettverk** til å konfigurere og sikre nettverksinnstillinger for produktet når det er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis produktet er koblet til andre typer nettverk.

**Tabell 8-9** Kategorien Nettverk på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
TCP/IP-innstilling	Konfigurer TCP/IP-innstillinger for IPv4- og IPv6-nettverk.  <b>MERK:</b> Hvilke konfigurasjonsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av utskriftsservermodellen.
Nettverksinnstillinger	Konfigurer innstillinger for IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC og SNMP, avhengig av utskriftsservermodellen.
Andre innstillinger	Konfigurer generelle utskriftsprotokoller og -tjenester som støttes av utskriftsserveren. Tilgjengelige alternativer avhenger av utskriftsservermodellen, men kan inkludere fastvareoppdatering, LPD-køer, USB-innstillinger, støtteinformasjon og oppdateringsfrekvens.
AirPrint	Aktiver, konfigurer eller deaktiver nettverksutskrift fra produkter som støtter Apple.
Velg språk	Endre språket som vises på HPs innebygde webserver. Denne siden vises hvis websidene støtter flere språk. Velg eventuelt støttede språk via språkinnstillingene i nettleseren.
Innstillinger	Vis og gjenopprett gjeldende sikkerhetsinnstillinger til standard fabrikkinnstillinger.  Konfigurer sikkerhetsinnstillinger ved hjelp av veiviseren for sikkerhetskonfigurering.  <b>MERK:</b> Du bør ikke bruke veiviseren for sikkerhetskonfigurering til å konfigurere sikkerhetsinnstillinger hvis du bruker nettverksadministrasjonsprogrammer, for eksempel HP Web Jetadmin.
Godkjenning	Kontroller konfigurasjonsstyring og bruk av dette produktet, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi eller endre et administratorpassord for å styre tilgangen til konfigurasjonsparametere.</li> <li>• Be om, installer og behandle digitale sertifikater på HP Jetdirect-utskriftsserveren.</li> <li>• Begrens vertstilgang til produktet via en Access Control List (ACL) (bare for utvalgte servere på IPv4-nettverk).</li> </ul>
Adm. protokoller	Konfigurer og administrer sikkerhetsprotokoller for dette produktet, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi nivået for sikkerhetsadministrasjon for HPs innebygde webserver, og kontroller trafikken over HTTP og HTTPS.</li> <li>• Konfigurer SNMP-operasjon (Simple Network Management Protocol). Aktiver eller deaktiver SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agentene på utskriftsserveren.</li> <li>• Kontroller tilgang via protokoller som kanskje ikke er sikre, for eksempel utskriftsprotokoller, utskriftstjenester, registreringsprotokoller, navnløsningstjenester og protokoller for konfigurasjonsstyring.</li> </ul>



**Tabell 8-9** Kategorien Nettverk på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
<b>802.1X-godkjenning</b>	Konfigurer godkjenningsinnstillinger for 802,1X på Jetdirect-utskriftsserveren etter kravene for klientgodkjenning på serveren, og gjenopprett standard fabrikkinnstillinger for godkjenning på 802,1X.  <b>FORSIKTIG:</b> Når du endrer godkjenningsinnstillingene for 802,1X, kan produktet miste tilkoblingen. Du må kanskje tilbake stille skriveren til en standard fabrikkstatus for å kunne installere produktet på nytt.
<b>IPsec/Firewall</b>	Vis eller konfigurer Firewall-retningslinjer eller IPsec/Firewall-retningslinjer (bare for utvalgte HP Jetdirect-modeller).
<b>Meldingsagent</b>	Aktiver eller deaktiver HP Device Announcement Agent, angi konfigurasjonsserveren og gjensidig autentisering ved hjelp av sertifikater.
<b>Nettverksstatistikk</b>	Vis nettverksstatistikk som er samlet inn, og som oppbevares på HP Jetdirect-utskriftsserveren.
<b>Protokollinformasjon</b>	Vis en liste over nettverkskonfigurasjonsinnstillinger på HP Jetdirect-utskriftsserveren for hver protokoll.
<b>Konfigurasjonsside</b>	Vis konfigurasjonssiden for HP Jetdirect, som inneholder informasjon om status og konfigurasjon.

## Liste over Andre koblinger



**MERK:** Konfigurer hvilke koblinger som vises på listen **Andre koblinger** ved hjelp av menyen **Rediger andre koblinger** i kategorien **Generelt**. Følgende koblinger er standardkoblingene.

**Tabell 8-10** Listen over Andre koblinger på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
<b>Produktstøtte</b>	Koble til kundestøtteområdet for produktet for å søke etter hjelp for forskjellige emner.
<b>Kjøp rekvisita</b>	Koble til webområdet HP SureSupply for å få informasjon om kjøp av originale HP-rekvisita, for eksempel tonerkassetter og papir.
<b>HP Instant Support</b>	Koble til HPs webområde for å finne løsninger på produktproblemer.

## HP Utility for Mac OS X


Bruk HP Utility for Mac OS X til å kontrollere produktstatus eller vise eller endre produktinnstillingene fra datamaskinen.

Du kan bruke HP Utility når produktet er koblet til med en USB-kabel eller er koblet til et TCP/IP-basert nettverk.

### Åpne HP Utility

Åpne Finder, klikk på **Programmer** og **Hewlett-Packard**, og klikk deretter på **HP Utility**.

Hvis HP Utility ikke vises på listen **Verktøy**, gjør du følgende for å åpne den:

1. På datamaskinen åpner du Apple--menyen, klikker på **Systeminnstillinger** og deretter på ikonet **Utskrift og faks** eller **Utskrift og Skann**.
2. Velg produktet til venstre i vinduet.
3. Klikk på knappen **Alternativer og rekvisita**.
4. Klikk på kategorien **Verktøy**.
5. Klikk på **Åpne Printer Utility**.

### HP Utility-funksjoner

HP Utility-verktøylinjen er øverst på hver side. Den inneholder disse elementene:

- **Enheter:** Klikk på denne knappen for å vise eller skjule Mac-produkter som ble funnet av HHP Utility i ruten **Skrivere** på venstre side av skjermen.
- **Alle innstillinger:** Klikk på denne knappen for å gå tilbake til HP Utility-hovedsiden.
- **Programmer:** Klikk på denne knappen for å bestemme hvilke HP-verktøy som vises i dokken.
- **HP Kundestøtte:** Klikk på denne knappen for å åpne en nettleser og gå til HPs nettsted for støtte for produktet.
- **Rekvisita:** Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet for HP SureSupply.
- **Registrering:** Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet for HP-registrering.
- **Gjenvinning:** Klikk på denne knappen for å åpne HP Planet Partners nettsted for retur- og resirkuleringsprogram.

HP Utility består av sider som du kan åpne ved å klikke på listen **Alle innstillinger**. Tabellen nedenfor beskriver oppgavene du kan utføre med HP Utility.

Meny	Artikkel	Beskrivelse
Informasjon og støtte	Rekvisitastatus	Viser produktets rekvisitastatus og gir koblinger for bestilling av rekvisita på Internett.
	Enhetsinformasjon	Viser informasjon om det valgte produktet.
	Filoplasting	Overfører filer fra datamaskinen til produktet.
	Last opp skrifter	Overfører skriftfiler fra datamaskinen til produktet.

Meny	Artikkel	Beskrivelse
	<b>Koblet til HP</b>	Få tilgang til nettstedet for HP Connected.
	<b>Oppdater fastvare</b>	Overfører en fastvareoppdateringsfil til produktet. <b>MERK:</b> Dette alternativet er bare tilgjengelig når du har åpnet <b>Vis</b> -menyen og velger å <b>vis avanserte alternativer</b> .
	<b>Kommandoer</b>	Sender spesialtegn eller utskriftskommandoer til produktet etter utskriftsjobben. <b>MERK:</b> Dette alternativet er bare tilgjengelig når du har åpnet <b>Vis</b> -menyen og velger å <b>vis avanserte alternativer</b> .
<b>Skriverinnstillinger</b>	<b>Administrasjon av rekvisita</b>	Konfigurerer virkemåten til produktet når rekvisitaenheter nærmer seg slutten av den beregnede levetiden.
	<b>Skuffkonfigurasjon</b>	Endrer standard skuffinnstillinger.
	<b>Utmatingsenheter</b>	Administrerer innstillinger for valgfritt utskriftstilbehør.
	<b>Tosidig-modus</b>	Aktiverer den automatiske tosidige utskriftsmodusen.
	<b>Beskytt direkteporter</b>	Deaktiverer utskrift via USB-porter eller parallellporter.
	<b>Lagrede jobber</b>	Administrerer utskriftsjobber som er lagret på produktets harddisk.
	<b>Nettverksinnstillinger</b>	Konfigurerer nettverksinnstillingene, for eksempel IPv4- og IPv6-innstillingene.
	<b>Tilleggsinnstillinger</b>	Gir tilgang til HPs innebygde webserver.
<b>Skanneinnstillinger</b>	<b>Skann til e-post</b>	Åpner siden for HPs innebygde webserver hvor du kan konfigurere innstillinger for skanning til e-post. <b>MERK:</b> USB-tilkoblinger støttes ikke.
	<b>Skann til nettverksmappe</b>	Åpner siden for HPs innebygde webserver hvor du kan konfigurere innstillinger for skanning til en nettverksmappe. <b>MERK:</b> USB-koblinger støttes ikke.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønt, bransjeledende verktøy for effektiv administrasjon av en lang rekke nettverksenheter fra HP, inkludert skrivere, multifunksjonsprodukter og digitale sendere. Med denne enhetlige løsningen kan du installere, overvåke, vedlikeholde, feilsøke og sikre utskrifts- og bildemiljøet eksternt, noe som øker virksomhetens produktivitet og hjelper deg med å spare tid, kontrollere kostnadene og beskytte investeringen.

HP Web Jetadmin-oppgraderinger blir tilgjengelige med jevne mellomrom for å gi støtte for bestemte produktfunksjoner. Gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) og klikk på koblingen **Self Help and Documentation** (Selvhjelp og dokumentasjon) for å få mer informasjon om oppgraderinger.

## Økonomiske innstillinger

- [Optimalisere hastighet eller strømforbruk](#)
- [Angi dvalemodus](#)
- [Angi tidsskjema for dvale](#)

### Optimalisere hastighet eller strømforbruk

Produktet har fire trinnvise innstillinger for å optimalisere for hastighet og energibruk.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - [Generelle innstillinger](#)
  - [Strøminnstillinger](#)
  - [Optimal hastighet/strømforbruk](#)
3. Velg alternativet du vil bruke, og trykk deretter på [Lagre](#)-knappen.

---


 **MERK:** Standardinnstillingen er [Raskere første side](#).

---

### Angi dvalemodus

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
  - [Generelle innstillinger](#)
  - [Strøminnstillinger](#)
  - [Innstillinger for dvaletid](#)
3. Trykk på [Dvale/Auto av etter](#) for å velge alternativet.
4. Velg ønsket tidsperiode, og trykk deretter på knappen [Lagre](#).


---

 **MERK:** Standardtiden for dvalemodus er 30 minutter.

---

### Angi tidsskjema for dvale

---

 **MERK:** Du må konfigurere innstillingene for dato og tid før du kan bruke funksjonen [Tidsskjema for dvale](#).

---

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
  - [Generelle innstillinger](#)
  - [Innstillinger for dato/klokkeslett](#)
3. Åpne menyen [Dato-/tidsformat](#), og konfigurer følgende innstillinger:

- [Datoformat](#)
  - [Tidsformat](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen.
  5. Åpne [Dato/tid](#)-menyen og konfigurere følgende innstillinger:
    - [Dato/tid](#)
    - [Tidssone](#)

Hvis du er på et sted som bruker sommertid, merker du av i boksen [Juster for sommertid](#).
  6. Velg [Lagre](#)-knappen.
  7. Trykk på pil tilbake for å gå tilbake til skjermbildet [Administrasjon](#).
  8. Åpne disse menyene:
    - [Generelle innstillinger](#)
    - [Strøminnstillinger](#)
    - [Tidsskjema for dvale](#)
  9. Trykk på knappen Legg til , og velg deretter hendelsestypen som skal planlegges: [oppvåkning](#) eller [dvale](#).
  10. Konfigurer følgende innstillinger:
    - [Tid](#)
    - [Hendelsesdager](#)
  11. Velg [OK](#)-knappen, og velg deretter [Lagre](#)-knappen.

## Sikkerhetsfunksjoner for produktet

- [Sikkerhetserklæringer](#)
- [IP-sikkerhet](#)
- [Logge på produktet](#)
- [Angi et systempassord](#)
- [Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse](#)
- [Låse formatereren](#)

### Sikkerhetserklæringer

Produktet støtter sikkerhetsstandarder og anbefalte protokoller som hjelper deg med å opprettholde sikkerheten på produktet, beskytte viktig informasjon på nettverket og forenkle måten du overvåker og vedlikeholder produktet på.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om HPs sikre bilde- og utskriftsløsninger, kan du gå til [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). På dette området finner du koblinger til rapporter og dokumenter med vanlige spørsmål om sikkerhetsfunksjoner.

### IP-sikkerhet

IP-sikkerhet (IPsec) er et sett med protokoller som kontrollerer IP-basert nettverkstrafikk til og fra produktet. IPsec tilbyr vert-til-vert-godkjenning, dataintegritet og kryptering av nettverkskommunikasjon.

For produkter som er koblet til nettverket, og som har en HP Jetdirect-utskriftsserver, kan du konfigurere IPsec ved hjelp av kategorien **Nettverk** i HPs innebygde webserver.

### Logge på produktet

Enkelte funksjoner på produktets kontrollpanel kan sikres slik at uautoriserte personer ikke kan bruke dem. Når en funksjon er sikret, ber produktet deg om å logge på før du kan bruke den. Du kan også logge deg på uten å vente på en melding ved å velge [påloggingsknappen](#) på startskjermbildet.

Vanligvis benytter du samme brukernavn og passord som du bruker til å logge deg på datamaskinen din i nettverket. Rådfør deg med nettverksadministratoren for dette produktet hvis du har spørsmål om hvilke påloggingsopplysninger du skal bruke.

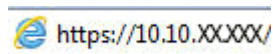
Når du har logget deg på produktet, vises en [avloggingsknapp](#) på kontrollpanelet. Trykk på [avloggingsknappen](#) når du er ferdig med å bruke produktet for å opprettholde sikkerheten.

### Angi et systempassord

Tilordne et administratorpassord for å få tilgang til den innebygde webserveren, slik at uautoriserte brukere ikke kan endre produktinnstillingene.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel, berører du **Nettverk** -knappen for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.

- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. EWS åpnes.



2. Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
3. Åpne menyen **Generell sikkerhet**.
4. I feltet **Brukernavn** skriver du inn navnet som skal knyttes til passordet.
5. Skriv inn passordet i feltet **Nytt passord**, og gjenta det i feltet **Bekreft passord**.



**MERK:** Hvis du endrer et eksisterende passord, må du først skrive inn det eksisterende passordet i feltet **Gammelt passord**.

6. Klikk på **Bruk**. Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted.

## Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse

Denne harddisken tilbyr maskinvarebasert kryptering, slik at du kan lagre sensitive data på en sikker måte, uten at det går utover produktets ytelse. Denne harddisken bruker den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og har allsidige, tidsbesparende og kraftige funksjoner.

Bruk **Sikkerhet**-menyen i HPs innebygde webserver til å konfigurere disken.

## Låse formatereren

Formatereren har et spor du kan bruke til å feste en sikkerhetskabel. Hvis du låser formatereren, hindrer det at andre kan hente verdifulle komponenter.



## Programvare- og fastvareoppdateringer

HP oppdaterer regelmessig funksjoner som er tilgjengelige i produktets fastvare. Oppdater produktets fastvare for å dra nytte av de nyeste funksjonene. Last ned den nyeste fastvareoppdateringsfilen fra nettet:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585). Klikk på **Drivere og programvare**.

Følg denne fremgangsmåten utenfor USA:

1. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Velg land/region.
3. Klikk på **Drivere og programvare**.
4. Angi navnet på produktet (HP Officejet Enterprise farge-MFP X585), og velg deretter **Søk**.



---

## 9 Løse generelle problemer

- [Gjenopprette fabrikkinnstillinger](#)
- [Hjelpesystem på kontrollpanelet](#)
- [Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på produktets kontrollpanel](#)
- [Produktet mater papir feil](#)
- [Fjerne fastkjøringer](#)
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
- [Forbedre kopibildekvaliteten](#)
- [Forbedre skannekvaliteten](#)
- [Forbedre faksbildekvaliteten](#)
- [Løse problemer med det kablede nettverket](#)
- [Løse faksproblemer](#)

### Mer informasjon:

For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

HPs omfattende hjelp for produktet inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Gjenopprette fabrikkinnstillinger


1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - [Generelle innstillinger](#)
  - [Gjenopprett fabrikkinnstillinger](#)
3. Det vises en bekreftelsesmelding som informerer om at du risikerer tap av data ved å fullføre tilbakestillingsfunksjonen. Trykk på knappen [Tilbakestill](#) for å fullføre prosessen.



**MERK:** Produktet starter automatisk på nytt når tilbakestillingen er fullført.

---


## Hjelpesystem på kontrollpanelet

Produktet har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan du bruker hvert skjermbilde. Du åpner hjelpesystemet ved å berøre Hjelp-knappen  øverst i høyre hjørne av skjermen.

I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge knappene på menyen.

Enkelte hjelpeskjermbilder inkluderer animasjoner som fører deg gjennom fremgangsmåter, for eksempel fjerning av fastkjørt papir.

For skjermbilder som inneholder innstillinger for enkeltstående jobber, åpner hjelpesystemet et emne som forklarer alternativene for dette skjermbildet.

Hvis du får varsel om en feil eller advarsel, trykker du på Hjelp-knappen  for å åpne en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

## Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på produktets kontrollpanel

**Lite toner:** Det vises en melding når det er lite igjen i en blekkasset. Den faktiske gjenværende levetiden for blekkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkasset klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Blekkassetten må ikke skiftes ennå.

**Svært lite toner i kasset:** Produktet viser når det er svært lite igjen i en blekkasset. Den faktiske gjenværende levetiden for blekkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkasset klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Blekkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Når en HP-blekkasset har **svært lite** igjen, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for den blekkassetten.

### Endre innstillingene for lite igjen.

Du kan endre måten produktet reagerer på når rekvisitaenheten har svært lite igjen. Du trenger ikke å angi disse innstillingene på nytt når du installerer en ny blekkasset.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen **Rekvisita** fra startskjerm bildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - **Håndtere rekvisita**
  - **Rekvisitainnstillinger**
  - **Svart kasset** eller **Fargekassetter**
  - **Innstillinger for nedre terskelverdier**
3. Velg ett av disse alternativene:
  - Velg alternativet **Stopp** for å konfigurere produktet slik at det stanser utskriften når kassetten når terskelen for **svært lite**.
  - Velg alternativet **Spør om å fortsette** for å konfigurere produktet slik at det stanser utskriften når kassetten når terskelen for **svært lite**. Du kan bekrefte meldingen eller bytte kassetten for å fortsette utskriften.
  - Velg alternativet **Fortsett** for å konfigurere produktet slik at det varsler deg når tonerkassetten har **svært lite** igjen, men likevel fortsetter å skrive ut. Hvis du bruker denne innstillingen, kan det føre til dårlig utskriftskvalitet.

### For produkter med faksfunksjon

Når produktet er satt til alternativet **Stopp** eller **Spør om å fortsette**, er det en risiko for at fakser ikke blir skrevet ut når produktet gjenopptar utskriften. Dette kan skje hvis produktet har mottatt flere fakser enn minnet har plass til mens produktet venter.

Hvis du velger alternativet **Fortsett** for blekkassetter, kan produktet skrive ut fakser uten avbrudd når det har passert terskelverdien **Svært lite**, men utskriftskvaliteten kan bli dårligere.

## Best. rekvisita

Bestille rekvisita og papir	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte	Kontakt en HP-autorisert leverandør av service eller kundestøtte.
Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS)	I en nettleser som støttes, angir du produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/URL-adresse. HPs innebygde webserver har en kobling til webområdet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita.

## Produktet mater papir feil

- [Produktet henter ikke papir](#)
- [Produktet henter flere papirark samtidig](#)
- [Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark](#)

### Produktet henter ikke papir

Hvis produktet ikke henter papir fra skuffen, kan du prøve følgende:

1. Åpne produktet og fjern eventuelt fastkjørt papir.
2. Legg i papir av riktig størrelse for jobben.
3. Kontroller at papirstørrelsen og typen er riktig angitt på produktets kontrollpanel.
4. Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster skinnene til riktig spor i skuffen.
5. Sjekk produktets kontrollpanel for å se om produktet venter på at du skal si fra at du har mottatt beskjed om å mate papiret manuelt. Legg i papir, og fortsett.
6. Valsene over skuffen kan være skitne. Tørk av valsene med en klut som ikke loer, og som er fuktet med varmt vann.

### Produktet henter flere papirark samtidig

Hvis produktet henter flere ark fra skuffen på én gang, kan du prøve følgende:

1. Ta papirbunken ut av skuffen, bøy den, roter den 180° og vend den. *Ikke luft papiret.* Legg papirbunken tilbake i skuffen.
2. Bruk bare papir som oppfyller HPs spesifikasjoner for dette produktet.
3. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
4. Kontroller at skuffen ikke er overfylt. Hvis det er tilfelle, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.
5. Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster skinnene til riktig spor i skuffen.
6. Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

### Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark



**MERK:** Denne informasjonen gjelder bare for multifunksjonsprodukter.

- Det kan være festet noe på originalen, for eksempel stifter eller selvklebende notater, som må fjernes.
- Kontroller at alle valsene er på plass, og at valsedekselet inne i dokumentmateren er lukket.
- Kontroller at dokumentmaterens toppdeksel er lukket.
- Det kan hende at papiret ikke ligger riktig. Rett opp papiret og juster papirførerne for å sentrere bunken.



- Papirskinnene må berøre sidene av papirbunken for at matingen skal fungere på riktig måte. Kontroller at papirbunken er rett, og at papirskinnene ligger inntil papirbunken.
- Innskuffen eller utskuffen for dokumentmateren inneholder kanskje mer enn det maksimale antallet ark. Kontroller at papirbunken får plass under papirskinnene i innskuffen, og fjern sidene fra utskuffen.
- Kontroller at det ikke er papirbiter, stifter, binderser eller annet smuss i papirbanen.
- Rengjør dokumentmatervalsene og skilleputen. Bruk komprimert luft eller en ren, lofri klut som er fuktet med varmt vann. Hvis papir fremdeles mates feil, bytter du ut valsene.
- Fra startskjerm bildet på produktets kontrollpanel blir du til og berører [Rekvisita-knappen](#). Kontroller statusen til dokumentmatersettet, og bytt det ut ved behov.

# Fjerne fastkjøringer

## Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir

Funksjonen auto-navigering hjelper deg med å fjerne fastkjørt papir ved å vise trinnvise instruksjoner på kontrollpanelet. Når du har fullført et trinn, viser produktet instruksjoner for neste trinn helt til du har fullført alle trinnene.

## Er det ofte papirstopp på skriveren?

Prøv følgende for å unngå at papiret kjører seg fast:

1. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for dette produktet.
2. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
3. Bruk papir som ikke har vært brukt til utskrift eller kopiering tidligere.
4. Kontroller at skuffen ikke er overfylt. Hvis det er tilfelle, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.
5. Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster papirskinnene slik at de berører papirbunken uten å bøye papiret.
6. Kontroller at skuffen er satt ordentlig inn i produktet.
7. Hvis du skriver ut på tykt, preget eller perforert papir, bør du bruke den manuelle matefunksjonen og legge i ett ark om gangen.
8. Bla deg frem til og trykk på knappen [Skuffer](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel. Kontroller at skuffen er konfigurert riktig for papirtypen og -størrelsen.
9. Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

## Fjerne fastkjørt papir i utskuffen

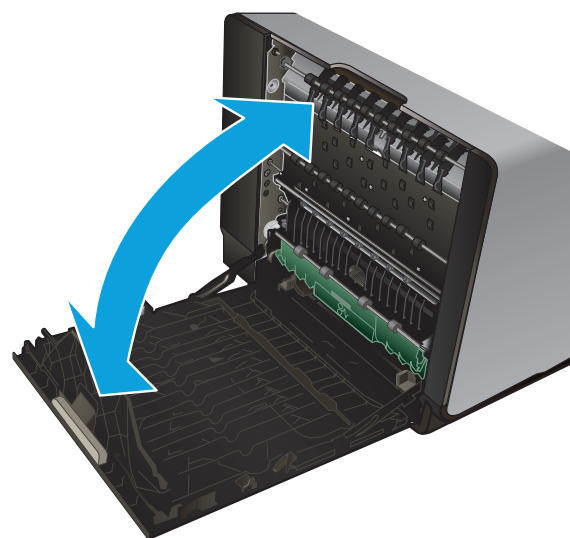
1. Se etter fastkjørt papir i utskuffområdet.



2. Fjern eventuelt synlig utskriftsmateriale.  
**MERK:** Hvis papiret rives opp, må du fjerne alle bitene før du fortsetter utskriften.



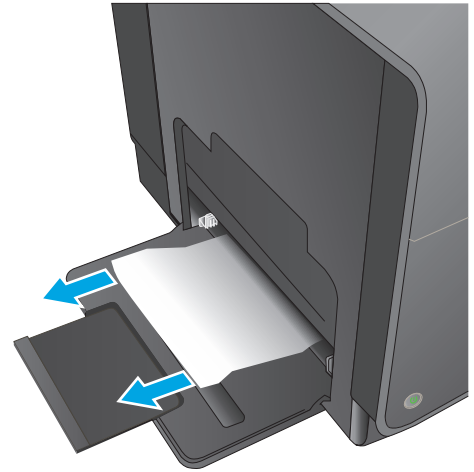
3. Åpne og lukk deretter venstre deksel for å fjerne meldingen.



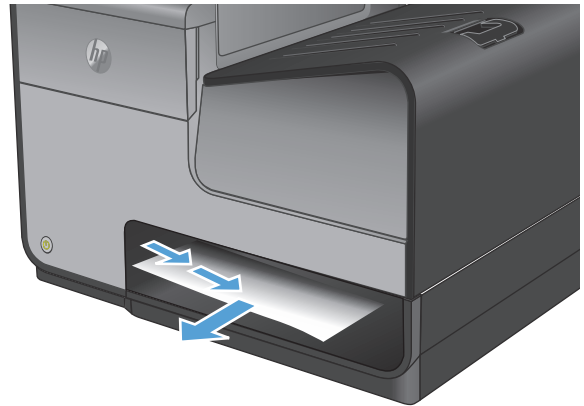
## Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 (universalskuff)

1. Hvis det fastkjørte arket er synlig og lett tilgjengelig i skuff 1, trekker du det ut av skuff 1.

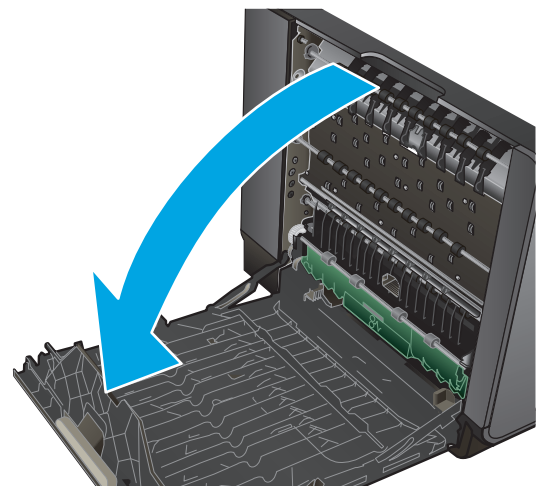
**MERK:** Hvis papiret rives opp, må du fjerne alle bitene før du fortsetter utskriften.



2. Det fastkjørte arket kan også være tilgjengelig ved å fjerne skuff 2 og fjerne det fastkjørte arket ved å trekke det mot høyre og deretter ut av produktet.

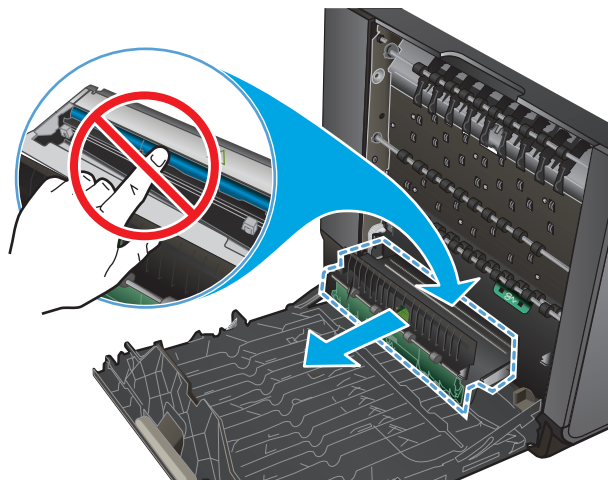


3. Hvis det fastkjørte arket ikke er synlig og lett tilgjengelig i skuff 1, åpner du venstre deksel for å komme til det fastkjørte arket.

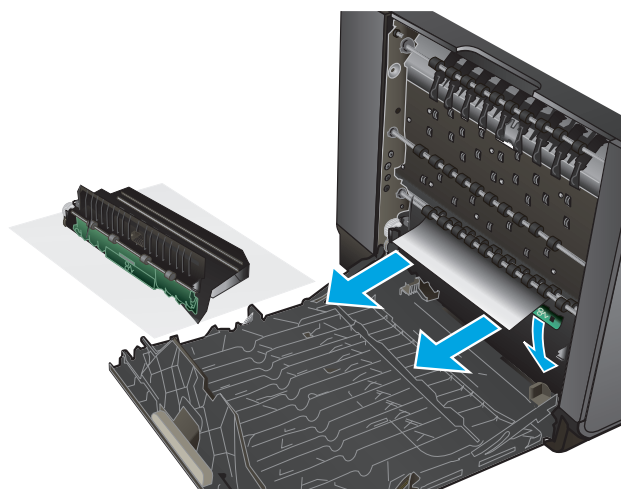


4. Hvis papiret fremdeles ikke er synlig eller tilgjengelig, fjerner du blekkoppsamlerenheten ved å trekke den ut med begge hender. Legg enheten til side, oppreist, på et stykke papir for å unngå blekksøl.

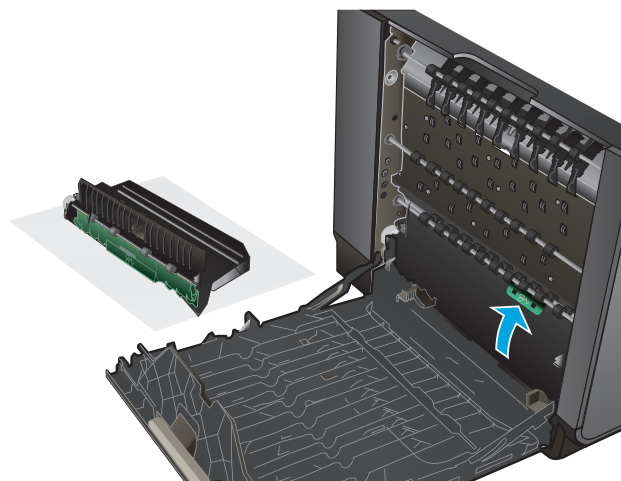
**FORSIKTIG:** Når du trekker ut blekkoppsamlerenheten, må du unngå direkte kontakt med den svarte sylinderen for å unngå blekkflekker på hud eller klær.



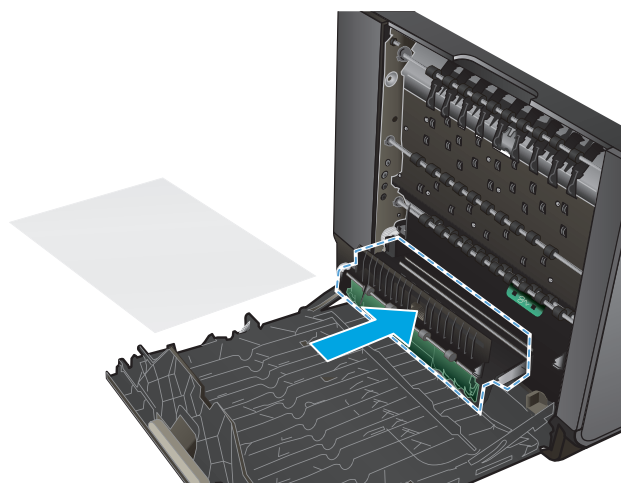
5. Senk valsen ved å trykke ned på den grønne klaffen. Dette vil føre til at produktet forsøker å mate arket gjennom utskriftsområdet. Du må kanskje trekke forsiktig i arket hvis det ikke mates. Ta ut arket.



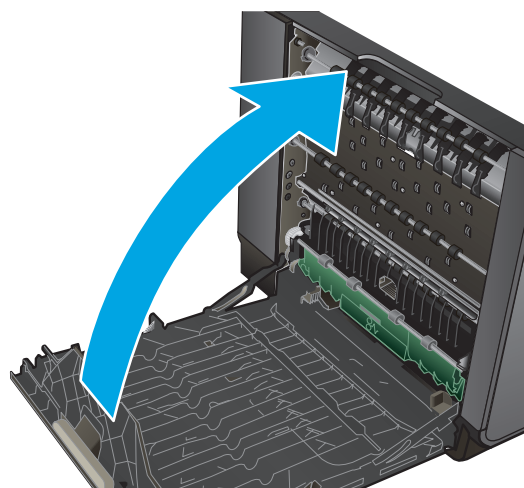
6. Løft den grønne klaffen for å sette valsen tilbake i driftsstilling.



7. Sett blekkopsamlerenheten inn igjen.

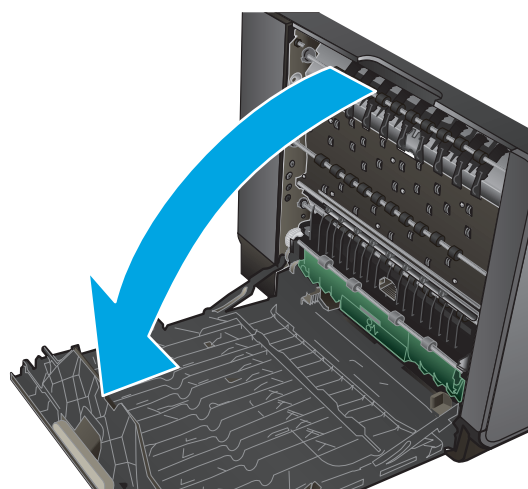


8. Lukk venstre deksel.



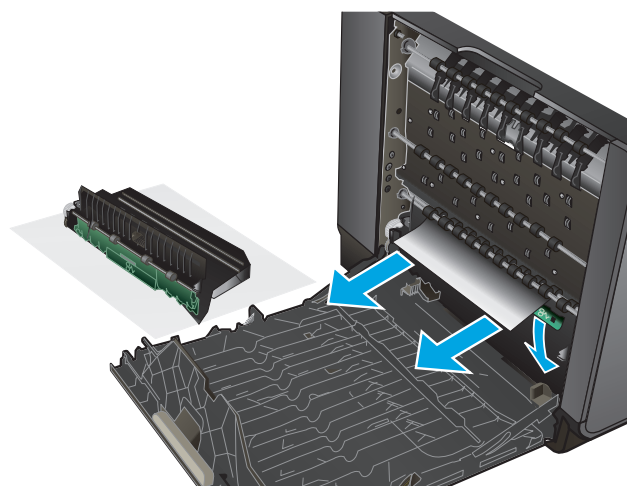
## Fjerne fastkjørt papir i det venstre dekselet

1. Åpne venstre deksel.

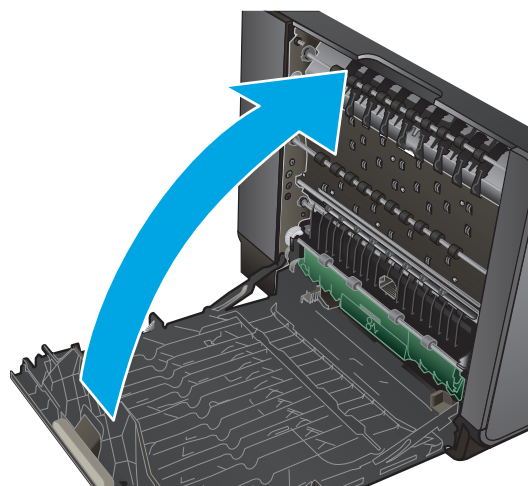


2. Fjern forsiktig alt synlig papir fra valsene og utkjøringsområdet.

**MERK:** Hvis papiret rives opp, må du fjerne alle bitene før du fortsetter utskriften. Ikke bruk skarpe gjenstander til å fjerne biter.

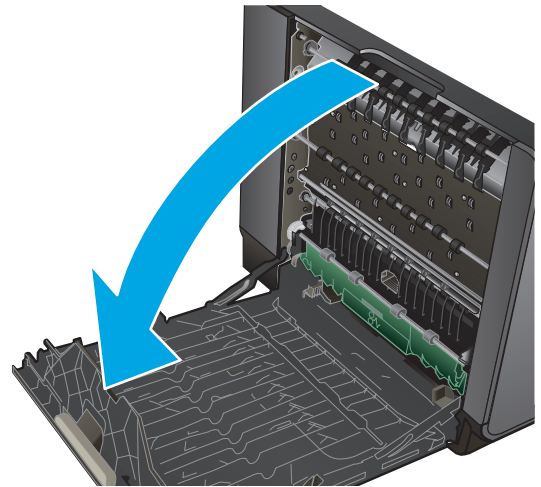


3. Lukk venstre deksel.

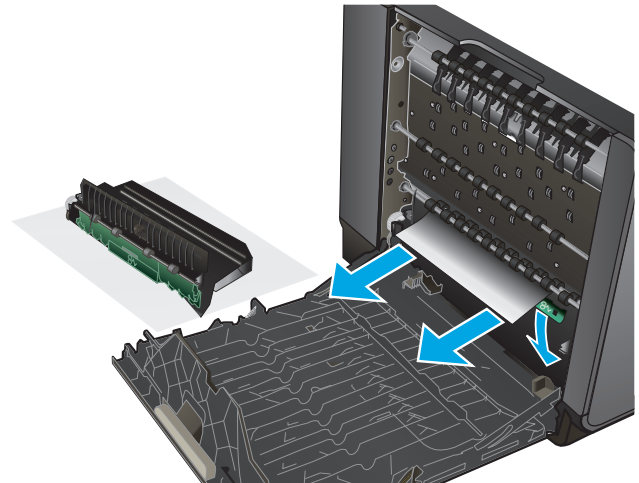


## Fjerne fastkjørt papir i blekkopsamlerenhetsområdet

1. Åpne venstre deksel.

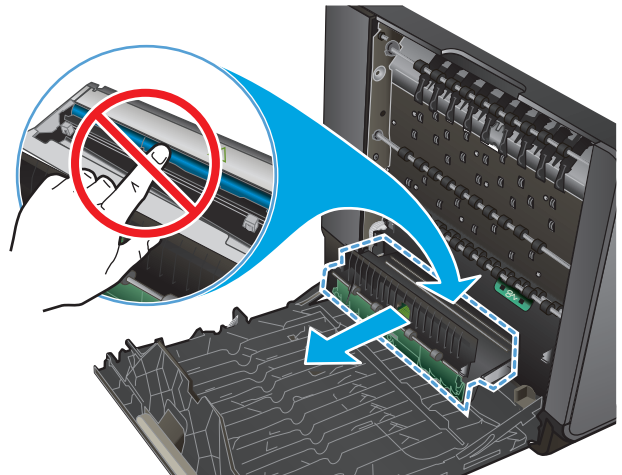


2. Hvis du kan se den bakre kanten på arket, tar du arket ut av produktet.



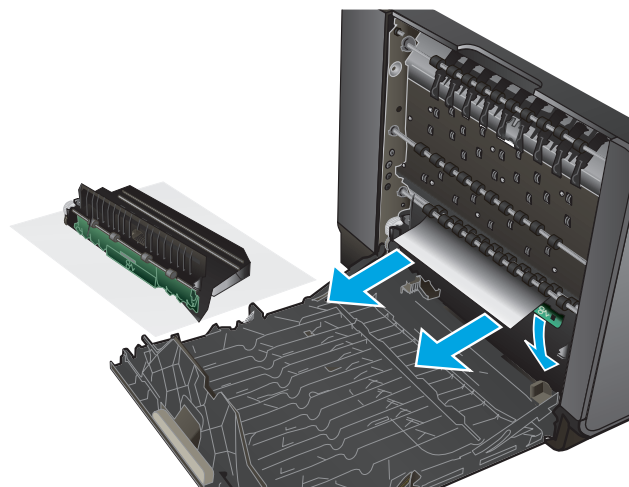
3. Hvis papiret ikke er synlig eller tilgjengelig, fjerner du blekkopsamlerenheten ved å trekke den ut med begge hender. Legg enheten til side, oppreist, på et stykke papir for å unngå blekksøl.

**FORSIKTIG:** Når du trekker ut blekkopsamlerenheten, må du unngå direkte kontakt med den svarte sylinderen for å unngå blekkflekker på hud eller klær.

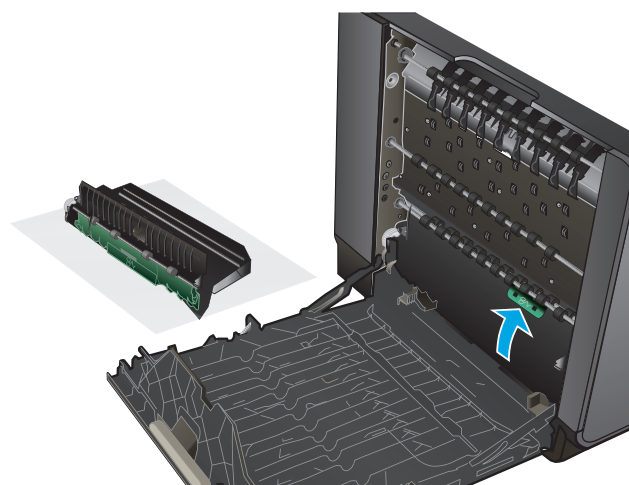




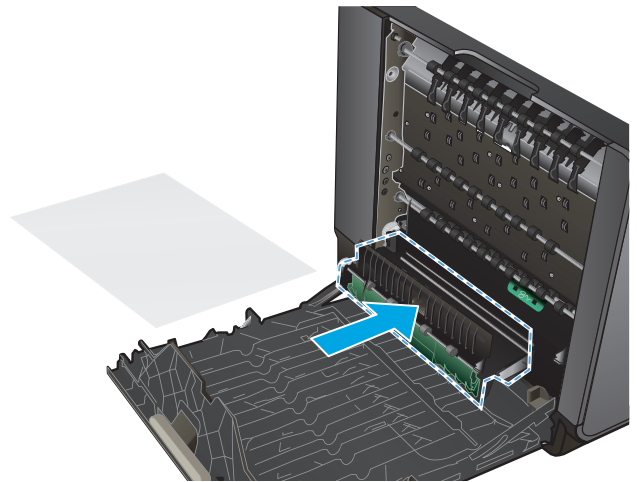
4. Senk valsen ved å trykke ned på den grønne klaffen. Dette vil føre til at produktet forsøker å mate arket gjennom utskriftsområdet. Du må kanskje trekke forsiktig i arket hvis det ikke mates. Ta ut arket.



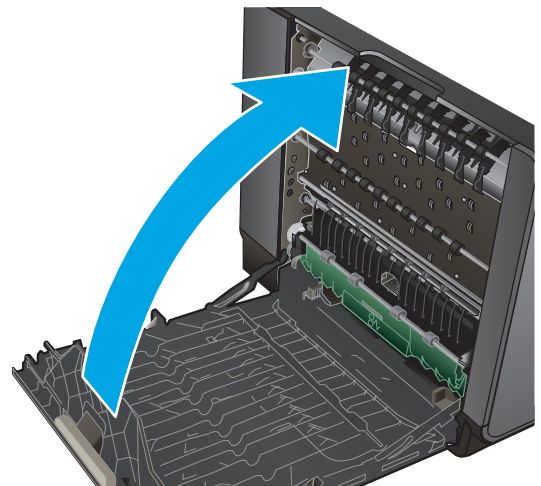
5. Løft den grønne klaffen for å sette valsen tilbake i driftsstilling.



6. Sett blekkopsamlerenheten inn igjen.

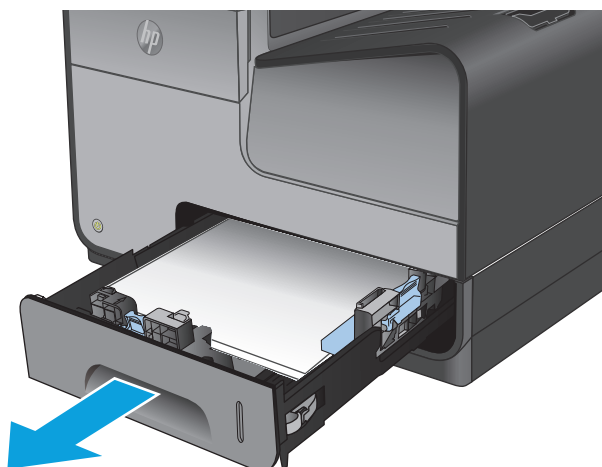


7. Lukk venstre deksel.

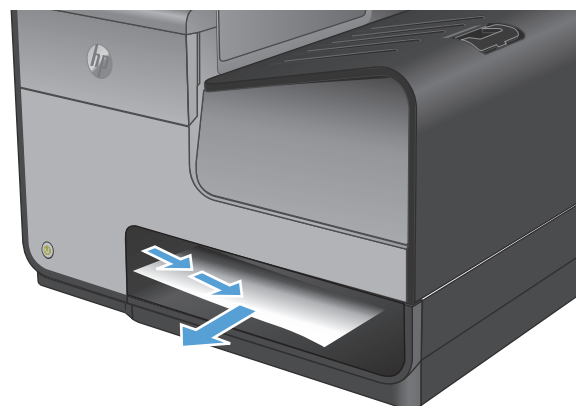


## Fjerne fastkjørt papir i skuff 2

1. Åpne skuff 2 ved å trekke den ut og frigjøre sperren til venstre bak på skuffen.

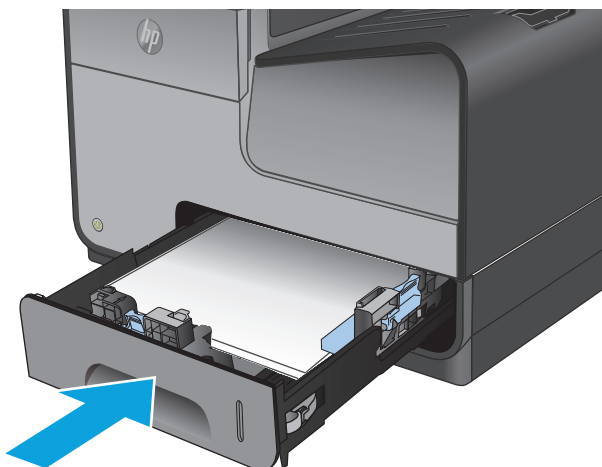


2. Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det mot høyre og deretter ut av produktet.



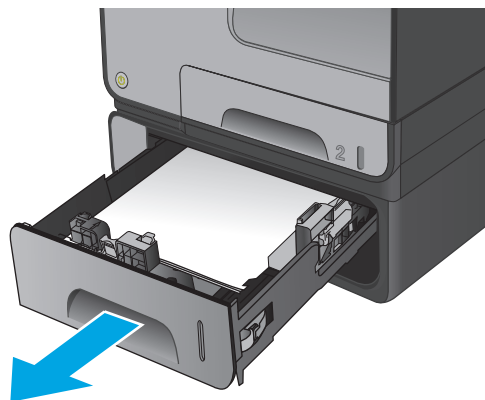
3. Lukk skuff 2.

**MERK:** Når du skal lukke skuffen, dytter du på midten eller med jevnt trykk på begge sider. Unngå å trykke bare på én side.

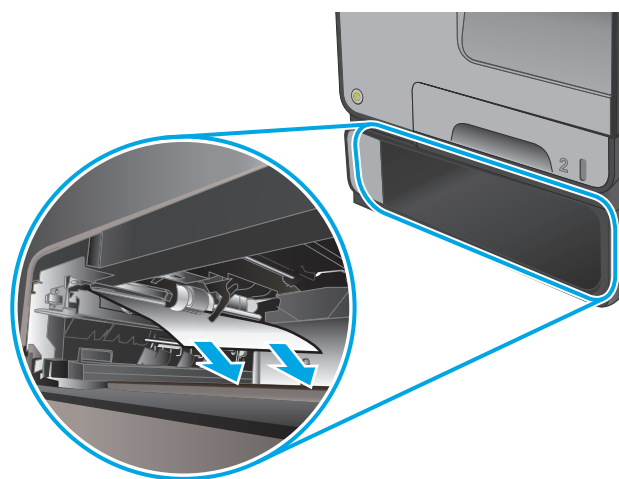


## Fjerne fastkjørt papir i skuff 3 (ekstraustyr)

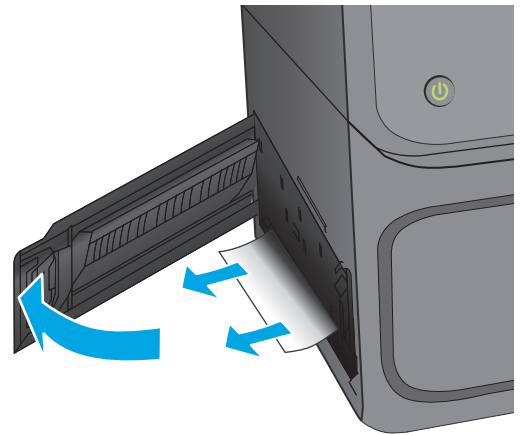
1. Åpne skuff 3.



2. Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det mot høyre og deretter ut av produktet.

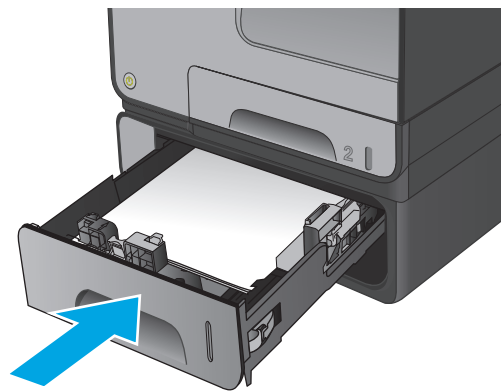


3. Hvis det fastkjørte papiret ikke kan fjernes fra skuffen, forsøker du å fjerne det fra nedre venstre deksel.



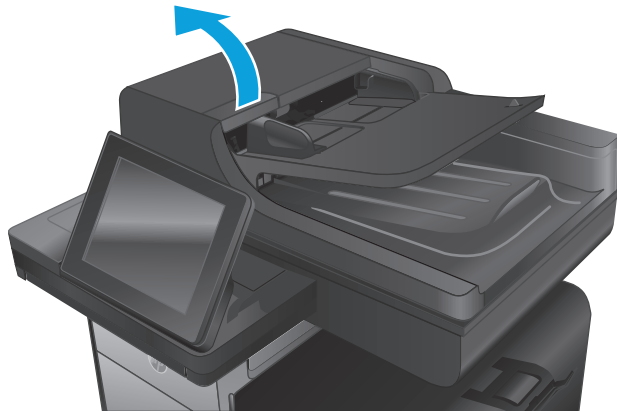
4. Lukk skuff 3.

**MERK:** Når du skal lukke skuffen, dytter du på midten eller med jevnt trykk på begge sider. Unngå å trykke bare på én side.

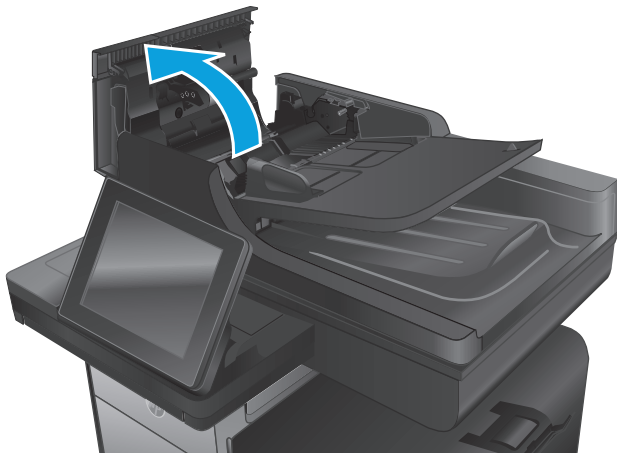


## Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren

1. Løft opp låsen for å løse ut dokumentmaterdekselet.

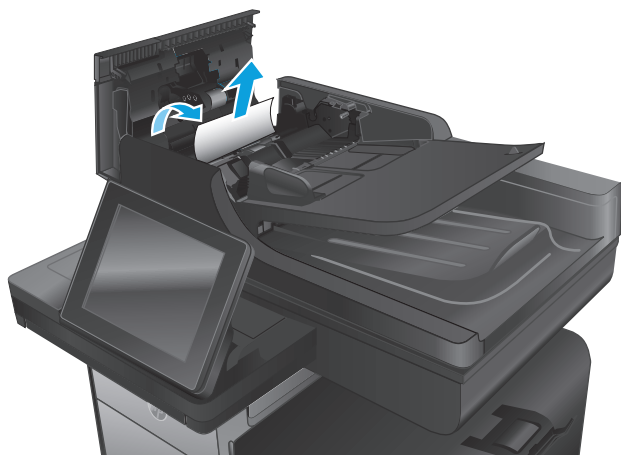


2. Åpne dokumentmaterdekselet.

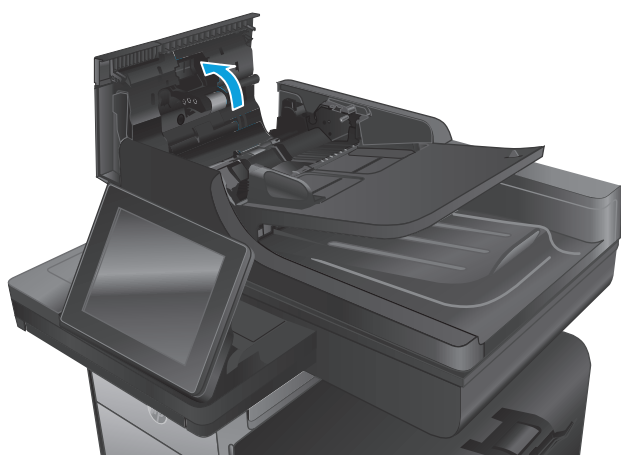


3. Løft dekselet som gir tilgang til fastkjørt papir, og fjern eventuelt fastkjørt papir.

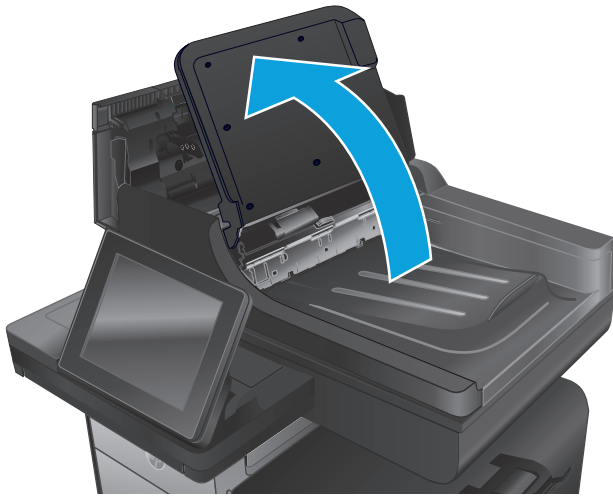
Hvis det er nødvendig, roterer du det grønne hjulet foran på dokumentmateren for å fjerne det fastkjørte papiret.



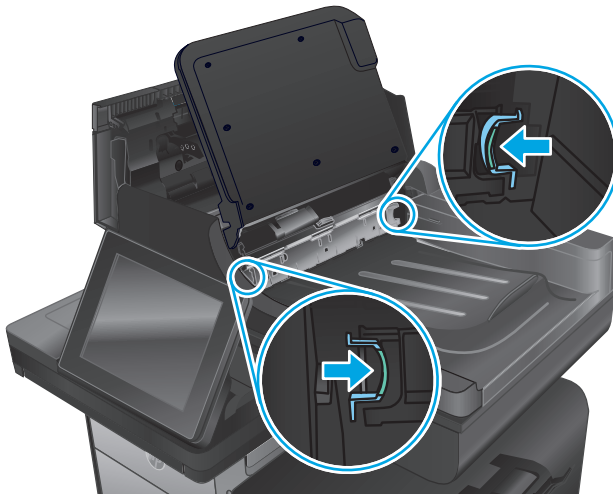
4. Trykk på dekselet ved siden av dokumentmatervalsene for å kontrollere at det er lukket skikkelig.



5. **Bare Flow-modeller:** Løft dokumentmaterens innskuff.



6. **Bare Flow-modeller:** Trykk innover ved de to sporene på hver ende av e-Duplex-enheten.



7. **Bare Flow-modeller:** Fjern e-Duplex-enheten ved å dra den ut.





8. **Bare Flow-modeller:** Fjern alt fastkjørt papir.



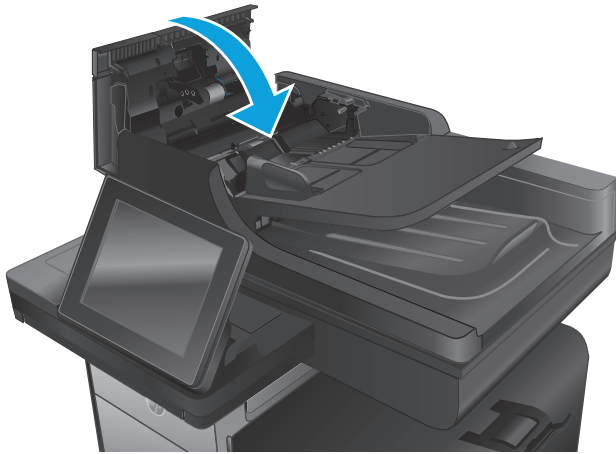
9. **Bare Flow-modeller:** Sett tilbake e-Duplex-enheten ved å skyve den inn i sporet til den låses på plass.





10. **Bare Flow-modeller:** Senk dokumentmaterens innskuff.



**11.** Lukk dokumentmaterdekslet.



- 
-  **MERK:** For å unngå fastkjørt papir må du kontrollere at skinnene i dokumentmaterialet er plassert godt inntil dokumentet. Fjern alle stifter og binderser fra originaldokumentene.
-  **MERK:** Originaldokumenter som er skrevet ut på tungt, glanset papir har større sannsynlighet for å kjøre seg fast enn dokumenter som er skrevet ut på vanlig papir.
-

## Forbedre utskriftskvaliteten

Hvis produktet har problemer med utskriftskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den rekkefølgen de presenteres, for å løse problemet.

Hvis produktet har problemer med kvaliteten på skanning, faksing eller kopiering, kan du prøve følgende løsninger og se Forbedre skannekvaliteten, Forbedre fakskvaliteten eller Forbedre kopieringskvaliteten for å flere løsninger.

- [Skrive ut fra et annet program](#)
- [Kontroller papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben](#)
- [Kontrollere blekkassetstatusen](#)
- [Rengjøre produktet](#)
- [Inspiser blekkassetten visuelt](#)
- [Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet](#)
- [Kalibrere produktet til å justere fargene](#)
- [Kontrollere andre innstillinger for utskriftsjobber](#)
- [Prøve en annen skriverdriver](#)

### Skrive ut fra et annet program

Prøv å skrive ut fra et annet brukerprogram. Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.

### Kontroller papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben

Kontroller papirtypeinnstillingene når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har tonersøl, uklart eller mørkt trykk, krøllet papir, spredte blekkflekker eller små områder med manglende blekk.

#### Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på **Mer....**
5. Utvid listen med alternativene for **Type er..** alternativer.
6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.
7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Kontrollere papirtypeinnstillingen (Mac OS X)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du produktet.
3. Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider** som standard. Åpne nedtrekkslisten, og klikk deretter på menyen **Etterbehandling**.
4. Velg en type fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Kontrollere blekkassettsstatusen

Følg denne fremgangsmåten for å kontrollere den beregnede gjenstående levetiden i blekkassetten hvis sidene som skrives ut har små utrykte områder, striper eller bånd.

1. Fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel blar du til og berører **Rekvisita-knappen**.
2. Statusen for alle rekvisitaelementer vises på skjermen.
3. Hvis du vil skrive ut eller vise en rapport over statusen til alle rekvisitaelementene, inkludert delenummeret for bestilling av originale HP-rekvisita, velger du **Behandle rekvisita**-knappen. Trykk på knappen **Rekvisitastatus**, og trykk deretter enten på **Skriv ut** eller **Vis**.
4. Kontroller beregnet gjenværende levetid i prosent for kassetten, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.

Det kan oppstå problemer med utskriftskvaliteten hvis du bruker en blekkassett som nærmer seg slutten av den beregnede levetiden. Rekvisitastatussiden viser når det er svært lite igjen i en rekvisitaenhet. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.

Blekkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Hvis du fastslår at du må bytte en blekkassett eller en annen utskiftbar del, viser rekvisitastatussiden en liste over originale HP-delenumre.

5. Kontroller om du bruker en original HP-kassett.

En original HP-blekkassett har ordene HP eller Hewlett-Packard på seg, eller HP-logoen. Hvis du vil ha mer informasjon om identifisering av HP-rekvisita, kan du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Feilsøking**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

Hewlett Packard kan ikke anbefale bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, uansett om det dreier seg om nye eller refabrikkerte deler. Siden de ikke er HP-produkter, kan ikke HP påvirke utformingen eller kontrollere kvaliteten. Hvis du bruker en etterfylt eller refabrikkert blekkpatron og ikke er fornøyd med utskriftskvaliteten, kan du bytte ut blekkpatronen med en ekte HP-blekkassett.

## Rengjøre produktet

### Skrive ut et renseark

Skriv ut et renseark for å fjerne støv og overflødige rester fra papirbanen hvis du har ett eller flere av følgende problemer:

- Det er blekkflekker på de utskrevne sidene.
- Merker som gjentas på utskriftene.

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut et renseark:

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Vedlikehold av enhet](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Trykk på [Kalibrering/rensing](#) og deretter på [Skriv ut et renseark](#) for å skrive ut arket.
3. Rengjøringsprosessen kan ta flere minutter. Når prosessen er ferdig, kan du kaste siden som ble skrevet ut.

## Rengjøre skrivehodet

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Vedlikehold av enhet](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Velg [Kalibrering/rensing](#).
3. Velg [Rengjør skrivehode](#).

## Løse problem med blekkflekker

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Vedlikehold av enhet](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Velg [Kalibrering/rensing](#).
3. Touch [Resolve Ink Smear](#).

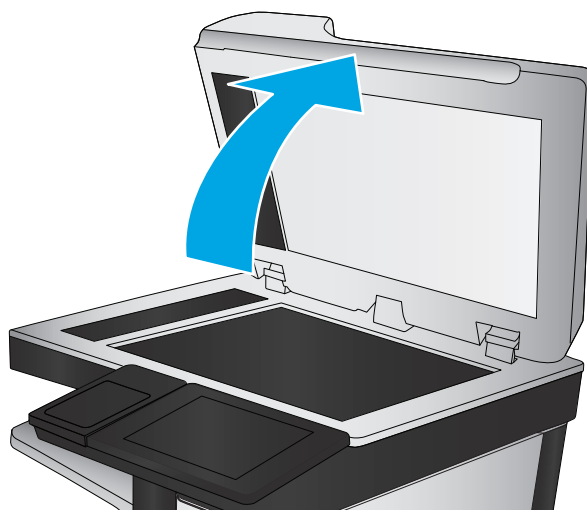
## Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skanneren hvis de utskrevne sidene har streker, uønskede linjer, svarte prikker, dårlig utskriftskvalitet eller uklare tekster.

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av produktet, og koble strømledningen fra stikkontakten.



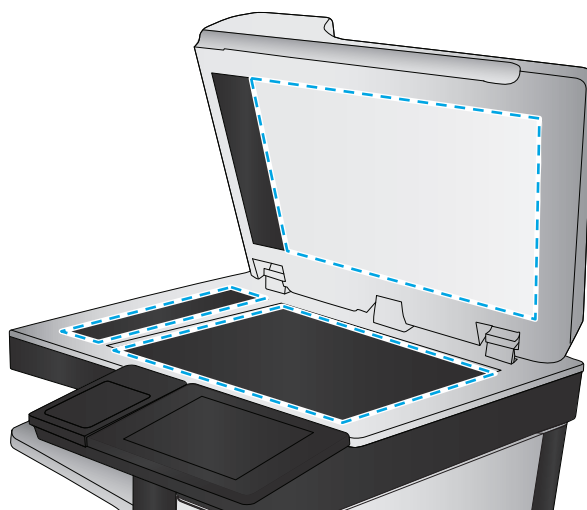
2. Åpne skannerlokket.



3. Rengjør skannerglasset, skannerstripene for dokumentmateren og den hvite plastbakgrunnen med en myk klut eller svamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

**FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glasset eller platen. Den kan trekke inn og skade produktet.

**MERK:** Hvis du har problemer med streker på kopier når du bruker dokumentmateren, må du sørge for å rengjøre den lille stripen med glass til venstre på skanneren.



4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble strømledningen til en stikkontakt, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på produktet.

## Inspiser blekkassetten visuelt

1. Ta blekkpatronen ut av produktet og kontroller at det ikke er noe smuss i patronbanen.

2. Undersøk metallkontakten på blekkpatronen.

**⚠ FORSIKTIG:** Ikke berør metallkontakten på kanten av blekkpatronen. Fingeravtrykk på metallkontakten kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.



3. Hvis du ser riper eller annen skade på metallkontakten, bytter du ut blekkpatronen.
4. Hvis det ser ut som metallkontakten ikke er skadet, trykker du patronen forsiktig tilbake i sporet til den smekker på plass. Skriv ut noen få sider for å se om problemet er løst.

## Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet

### Trinn 1: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner

Noen problemer med utskriftskvaliteten skyldes bruk av papir som ikke oppfyller HPs spesifikasjoner.

- Bruk alltid papir av en type og vekt som støttes av dette produktet.
- Bruk papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyde eller brettede kanter.
- Bruk papir som ikke allerede er brukt til utskrift.
- Bruk papir som ikke inneholder metallisk materiale, for eksempel glitter.
- Bruk papir som er beregnet på laserskrivere. Ikke bruk papir som er beregnet bare på blekkskrivere.
- Ikke bruk for grovt papir. Glattere papir gir generelt bedre utskriftskvalitet.

### Trinn 2: Kontrollere miljøet

Miljøet kan ha en direkte påvirkning på utskriftskvaliteten, og er en vanlig årsak til problemer med utskriftskvaliteten eller papirmating. Prøv følgende løsninger:

- Flytt produktet vekk fra plasseringer der det er trekk, for eksempel åpne vinduer eller dører eller ventiler.
- Sørg for at produktet ikke utsettes for temperaturer eller nivåer av luftfuktighet som ligger utenfor produktets spesifikasjoner.
- Ikke plasser produktet på et innelukket område, for eksempel inne i et skap.

- Plasser produktet på et stødig, flatt underlag.
- Fjern alt som blokkerer for luftventilene på produktet. Produktet trenger god luftflyt på alle sider, inkludert toppen.
- Beskytt produktet mot luftpartikler, støv, damp, fett eller andre elementer som kan etterlate rester inne i produktet.

### Trinn 3 Angi individuell skufftilpasning

Følg denne enkle fremgangsmåten når tekst eller bilder ikke er sentrert eller plassert riktig på den utskrevne siden når du skriver ut fra bestemte skuffer.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
  - [Generelle innstillinger](#)
  - [Utskriftskvalitet](#)
  - [Bildejustering](#)
3. Velg skuffen som du vil justere.
4. Velg knappen [Skriv ut testside](#), og følg instruksjonene på de utskrevne sidene.
5. Velg knappen [Skriv ut testside](#) for å bekrefte resultatene, og foreta ytterligere justeringer hvis det er nødvendig.
6. Når du er fornøyd med resultatene, velger du [Lagre](#)-knappen for å lagre de nye innstillingene.

### Kalibrer produktet til å justere fargene

Kalibrering er en produktfunksjon som optimaliserer utskriftskvaliteten.

Følg denne fremgangsmåten for å løse problemer med utskriftskvaliteten, som feil farge, fargede skygger, uklare bilder eller andre problemer med utskriftskvaliteten.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Vedlikehold av enhet](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - [Kalibrering/rensing](#)
  - [Fullstendig kalibrering](#)
3. Trykk på knappen [Start](#) for å starte kalibreringsprosessen.

Meldingen **Kalibrerer** vises på produktets kontrollpanel. Kalibreringsprosessen tar noen minutter. Ikke slå av produktet før kalibreringsprosessen er avsluttet.

4. Vent mens produktet kalibreres, og prøv deretter å skrive ut igjen.

### Kontrollere andre innstillinger for utskriftsjobber

Når du skriver ut fra et program, følger du denne fremgangsmåten for å prøve å løse problemet ved å justere andre skriverdriverinnstillinger.



## Justere fargeinnstillinger (Windows)

Følg denne fremgangsmåten hvis fargene på den utskrevne siden ikke samsvarer med fargene på dataskjermen, eller hvis fargene på den utskrevne siden ikke er tilfredsstillende.

### Endre fargetema

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk kategorien **Farge**.
4. Klikk i avmerkingsboksen **HP EasyColor** for å fjerne merkingen.
5. Velg et fargetema fra nedtrekkslisten **Fargetemaer**.
  - **Standard (sRGB)**: Dette temaet gjør at produktet skriver ut RGB-data i råenhetsmodus. Administrer fargene fra programmet eller operativsystemet for å få en riktig fargegjengivelse når du bruker dette temaet.
  - **Skarp (sRGB)**: Produktet øker fargemetningen i mellomtonene. Bruk dette temaet til å skrive ut forretningsgrafikk.
  - **Bilde (sRGB)**: Produktet tolker RGB-farge som om det ble skrevet ut som et fotografi ved hjelp av et digitalt minilaboratorium. Produktet gjengir dypere og mer mettede farger på en annen måte enn med temaet Standard (sRGB). Bruk dette temaet til å skrive ut fotografier.
  - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Bruk dette temaet til å skrive ut digitale fotografier som bruker Adobe RGB-fargerom i stedet for sRGB. Deaktiver fargebehandlingen i programmet når du bruker dette temaet.
  - **None (Ingen)**: Ikke noe fargetema er i bruk.
  - **Egendefinert profil**: Velg dette alternativet hvis du vil bruke en egendefinert profil for inndata, slik at du kan få god kontroll over fargeutskriften, for eksempel hvis du vil emulere et bestemt HP Color LaserJet-produkt. Last ned egendefinerte profiler på [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

### Endre fargealternativer

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk kategorien **Farge**.
4. Klikk i avmerkingsboksen **HP EasyColor** for å fjerne merkingen.
5. Klikk på innstillingen **Automatisk** eller **Manuell**.
  - Innstillingen **Automatisk**: Denne innstillingen passer til de fleste fargeutskriftene.
  - Innstillingen **Manuell**: Velg denne innstillingen for å justere fargeinnstillingene uavhengig av andre innstillinger. Klikk på knappen **Innstillinger** for å åpne vinduet for manuell fargejustering.



**MERK:** Hvis du endrer fargeinnstillingene manuelt, kan det påvirke utskriftene. HP anbefaler å overlate til eksperter på fargegrafikk å endre disse innstillingene.

6. Klikk på alternativet **Skriv ut i gråskala** for å skrive ut et fargedokument i svart og gråtoner. Bruk dette alternativet til å skrive ut fargedokumenter som skal kopieres eller fakses.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Prøve en annen skriverdriver

Det kan hende du må bruke en annen skriverdriver hvis du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har uventede linjer i grafikken, tekst som mangler, bilder som mangler, feil formatering eller skriftter som er byttet ut.

Last ned hvilke som helst fra HPs webområde. For USA kan du gå til [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585). Brukere utenfor USA kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Velg land/region. Klikk på **Last ned drivere og programvare**. Angi navnet på produktet, og velg deretter **Søk**.

<b>HP PCL 6-driver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• denne driveren følger med som standarddriver på produkt-CDen og installeres automatisk med mindre du velger en annen driver</li><li>• anbefales for alle Windows-miljøer</li><li>• gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og produktfunksjonsstøtten for de fleste brukere</li><li>• utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer</li><li>• er kanskje ikke fullstendig kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5</li></ul>
<b>HP UPD PS-driver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• anbefales for utskrifter med Adobe®-programvare eller med annen programvare som bruker mye grafikk</li><li>• gir støtte for utskrifter med PostScript-emuleringsbehov eller støtte for PostScript-flashskrift</li></ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• anbefales for generelle kontorutskrifter i Windows-miljøer</li><li>• kompatibel med tidligere PCL-versjoner og eldre HP LaserJet-produkter</li><li>• det beste valget for utskrifter fra tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer</li><li>• det beste valget når du opererer i blandede miljøer som krever at produktet angis til PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)</li><li>• utviklet for bruk i Windows-miljøer i bedrifter for å bruke én driver med flere produktmodeller</li><li>• foretrekkes ved utskrifter til flere produktmodeller fra en mobil Windows-datamaskin</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• anbefales for utskrift i alle Windows-miljøer</li><li>• gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere</li><li>• utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer</li><li>• er kanskje ikke fullstendig kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5</li></ul>

## Forbedre kopibildekvaliteten

Hvis produktet har problemer med kopieringskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den rekkefølgen de presenteres, for å løse problemet.

- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Kalibrere skanneren](#)
- [Kontrollere papirinnstillingene](#)
- [Kontrollere innstillinger for bildejustering](#)
- [Optimalisere kopikvaliteten for tekst eller bilder](#)
- [Kant til kant-kopiering](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren](#)

Prøv denne enkle fremgangsmåten først:

- Bruk planskanneren og ikke dokumentmateren.
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Når du bruker dokumentmatereren, legger du originaldokumentet riktig inn i materen, ved hjelp av papirskinnene, for å unngå uklare eller forskjøvede bilder.

Hvis problemet vedvarer, kan du prøve disse løsningene. Hvis de ikke løser problemet, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten for å få flere løsninger.

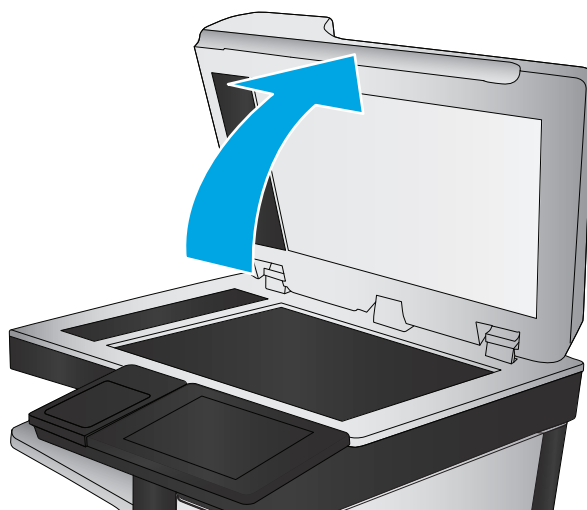
### Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skanneren hvis de utskrevne sidene har streker, uønskede linjer, svarte prikker, dårlig utskriftskvalitet eller uklar tekst

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av produktet, og koble strømledningen fra stikkontakten.



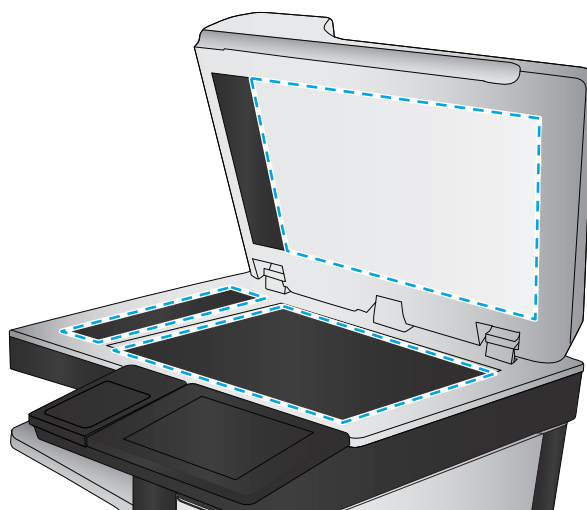
2. Åpne skannerlokket.



3. Rengjør skannerglasset, skannerstripene for dokumentmateren og den hvite plastbakgrunnen med en myk klut eller svamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

**FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glasset eller platen. Den kan trekke inn og skade produktet.

**MERK:** Hvis du har problemer med streker på kopier når du bruker dokumentmateren, må du sørge for å rengjøre den lille stripen med glass til venstre på skanneren.



4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble strømledningen til en stikkontakt, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på produktet.

## Kalibrere skanneren

Hvis bildet som er kopiert, ikke er plassert riktig på siden, følger du denne fremgangsmåten for å kalibrere skanneren.



**MERK:** Hvis du bruker dokumentmateren, må du justere skinnene i innskuffen, slik at de ligger inntil originaldokumentet.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Vedlikehold av enhet](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:

- [Kalibrering/rensing](#)
  - [Kalibrer skanner](#)
3. Trykk på knappen [Neste](#) for å starte kalibreringsprosessen. Følg instruksjonene på skjermen.
  4. Vent mens produktet kalibreres, og prøv deretter å kopiere på nytt.

## Kontrollere papirinnstillingene

Følg denne fremgangsmåten hvis kopierte sider har tonersøl, uklar eller mørk utskrift, krøllete papir, spredte tonerflekker, løs toner eller områder der det mangler toner.

### Kontrollere konfigurasjonen av papirstørrelse og -type

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Skuffer](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Velg linjen for skuffen som du vil konfigurere, og velg deretter [Endre](#)-knappen.
3. Velg papirstørrelsen og papirtypen fra listen over alternativer.
4. Velg [OK](#)-knappen for å lagre valget.

### Velge skuffen som skal brukes for kopien

1. Velg [kopieringsknappen](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg knappen [Papirvalg](#).
3. Velg skuffen som inneholder papiret du vil bruke, og velg deretter [OK](#)-knappen.




---

**MERK:** Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

---

## Kontrollere innstillinger for bildejustering

Juster disse tilleggsinnstillingene for å forbedre kopikvaliteten.

1. Velg [kopieringsknappen](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg [Bildejustering](#)-knappen.
3. Juster glidebryterne for å angi nivåer for [mørkhet](#), [kontrast](#), [skarphet](#) og [bakgrunnsrens](#). Velg [OK](#)-knappen.
4. Velg Start-knappen .



---


**MERK:** Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.


---

## Optimalisere kopikvaliteten for tekst eller bilder

Optimaliser kopijobben etter typen bilde som kopieres: tekst, grafikk eller bilder.


1. Velg [kopieringsknappen](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Trykk på knappen [Flere alternativer](#), og trykk deretter på knappen [Optimaliser tekst/bilde](#).

3. Velg ett av de forhåndsdefinerte alternativene, eller velg knappen **Juster manuelt** og juster deretter glidebryteren i **Optimer for**-området. Velg **OK**-knappen.
4. Velg Start-knappen .

 **MERK:** Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

## Kant til kant-kopiering

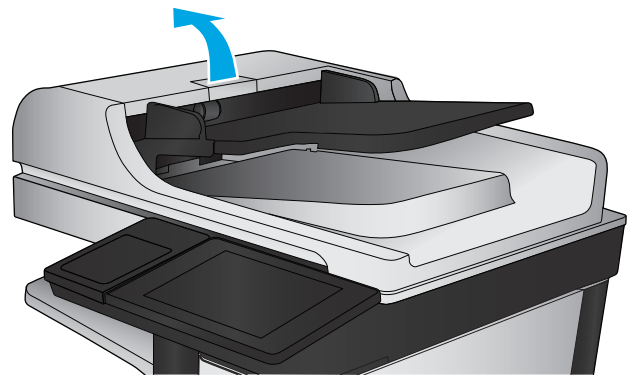
Bruk denne funksjonen for å unngå skygger som vises langs kanten av kopiene når originaldokumentet har små marginer.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen **Administrasjon** fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - **Kopiinnstillinger**
  - **Kant-til-kant**
3. Velg alternativet **Kant til kant-utskrift** hvis originaldokumentet har små marginer.
4. Velg **Lagre**-knappen.
5. Velg Start-knappen .

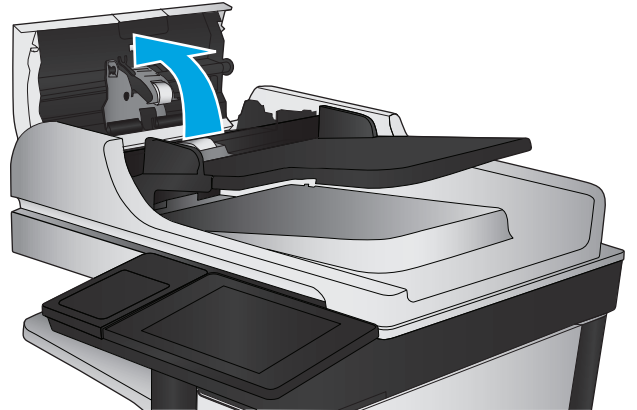
## Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren

Følg denne fremgangsmåten hvis de utskrevne sidene har tonersøl eller forskjøvet utskrift.

1. Løft opp dokumentmaterlåsen.

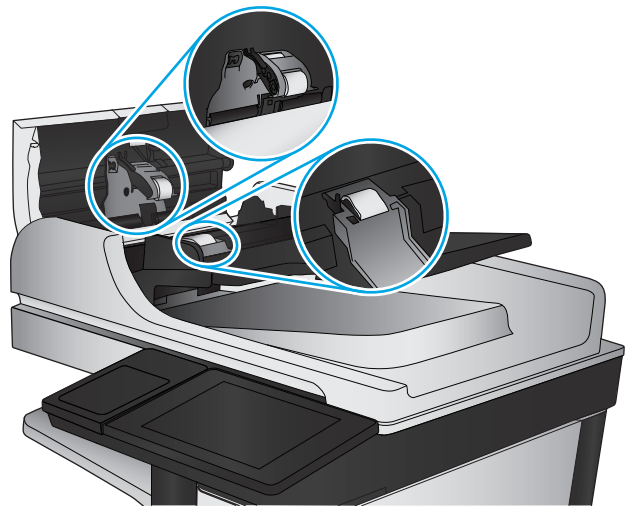


2. Åpne dokumentmaterdekslet.



3. Fjern alt synlig lo og støv fra alle matevalsene og skilleputen ved hjelp av trykkluft eller en ren, lofri klut som er fuktet med varmt vann.

**MERK:** Løft opp valsesettet slik at du kan rengjøre den andre valsen.



4. Lukk dokumentmaterdekslet.

Hvis problemet vedvarer, kan du kontrollere om skilleputen for dokumentmateren og valsene er skadet eller slitt, og bytte dem ved behov.

## Forbedre skannekvaliteten

- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Kontrollere skanne-/sendeinnstillinger fra produktets kontrollpanel](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren](#)

Prøv denne enkle fremgangsmåten først:

- Bruk planskanneren og ikke dokumentmateren.
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Når du bruker dokumentmateren, legger du originaldokumentet riktig inn i materen, ved hjelp av papirskinnene, for å unngå uklare eller forskjøvede bilder.

Hvis problemet vedvarer, kan du prøve disse løsningene. Hvis de ikke løser problemet, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten for å få flere løsninger.

### Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

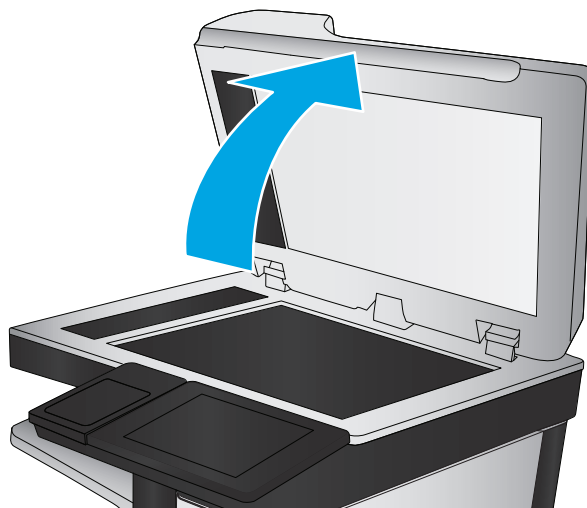
Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skanneren hvis de utskrevne sidene har streker, uønskede linjer, svarte prikker, dårlig utskriftskvalitet eller uklar tekst

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av produktet, og koble strømledningen fra stikkontakten.





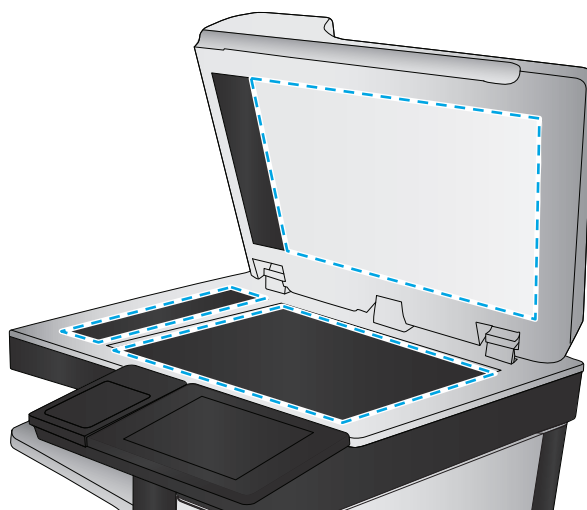
2. Åpne skannerlokket.



3. Rengjør skannerglasset, skannerstripene for dokumentmateren og den hvite plastbakgrunnen med en myk klut eller svamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

**FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glasset eller platen. Den kan trekke inn og skade produktet.

**MERK:** Hvis du har problemer med streker på kopier når du bruker dokumentmateren, må du sørge for å rengjøre den lille stripen med glass til venstre på skanneren.



4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinns eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble strømledningen til en stikkontakt, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på produktet.

## Kontrollere skanne-/sendeinnstillinger fra produktets kontrollpanel

Kontrollere skanneinnstillingene på produktet.


### Kontrollere oppløsningsinnstillingene



**MERK:** Hvis du setter oppløsningen til en høy verdi, øker filstørrelsen og skannetiden.


Følg denne fremgangsmåten for å justere oppløsningsinnstillingen:

1. Bla deg frem til og trykk på knappen **Administrasjon** fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne menyen **Innstillinger for skanning / digital sending**.

3. Velg kategorien med skanne- og sendeinnstillinger som du vil konfigurere.
4. Åpne menyen [Standard jobbalternativer](#).
5. Velg knappen [Oppløsning](#).
6. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene. Velg [Lagre](#)-knappen.
7. Velg Start-knappen .


## Kontrollere fargeinnstillingene

Følg denne fremgangsmåten for å justere fargeinnstillingen:

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne menyen [Innstillinger for skanning / digital sending](#).
3. Velg kategorien med skanne- og sendeinnstillinger som du vil konfigurere.
4. Åpne menyen [Standard jobbalternativer](#).
5. Velg [Farge/svart](#)-knappen.
6. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene. Velg [Lagre](#)-knappen.
7. Velg Start-knappen .

## Kontrollere innstillinger for bildejustering

Juster disse tilleggsinnstillingene for å forbedre skannekvaliteten.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne menyen [Innstillinger for skanning / digital sending](#).
3. Velg kategorien med skanne- og sendeinnstillinger som du vil konfigurere.
4. Åpne menyen [Standard jobbalternativer](#).
5. Velg [Bildejustering](#)-knappen.
6. Juster glidebryterne for å angi nivåer for [mørkhet](#), [kontrast](#), [skarphet](#) og [bakgrunnsrens](#). Velg [Lagre](#)-knappen.
7. Velg Start-knappen .





**MERK:** Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

## Optimalisere skannekvaliteten for tekst eller bilder

Optimaliser skannejobben etter typen bilde som skannes: tekst, grafikk eller bilder.


1. Trykk på en av knappene i startskjermbildet på produktets kontrollpanel for å vise funksjonene for skanning og sending:
  - [Lagre i nettverksmappe](#)
  - [Lagre til enhetsminne](#)

- [Lagre til USB](#)
  - [Skann til SharePoint®](#)
2. Trykk på knappen [Flere alternativer](#), og trykk deretter på knappen [Optimaliser tekst/bilde](#).
  3. Velg ett av de forhåndsdefinerte alternativene, eller velg knappen [Juster manuelt](#) og juster deretter glidebryteren i [Optimer for](#)-området. Velg [OK](#)-knappen.
  4. Velg Start-knappen .

 **MERK:** Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

## Kontrollere innstillingene for utskriftskvalitet

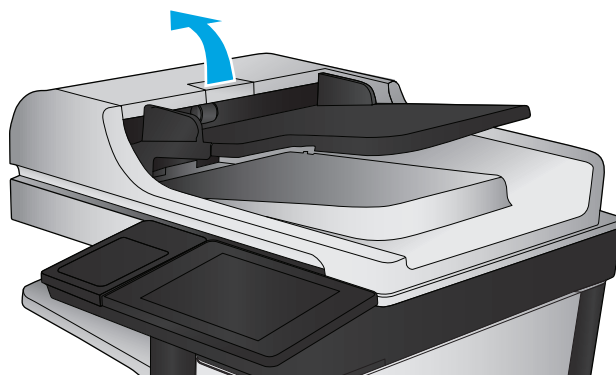
Denne innstillingen justerer komprimeringsnivået når du lagrer filen. Velg den høyeste innstillingen for å få best mulig kvalitet.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne menyen [Innstillinger for skanning / digital sending](#).
3. Velg kategorien med skanne- og sendeinnstillinger som du vil konfigurere.
4. Åpne menyen [Standard jobbalternativer](#).
5. Velg knappen [Utskriftskvalitet](#).
6. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene. Velg [Lagre](#)-knappen.
7. Velg Start-knappen .

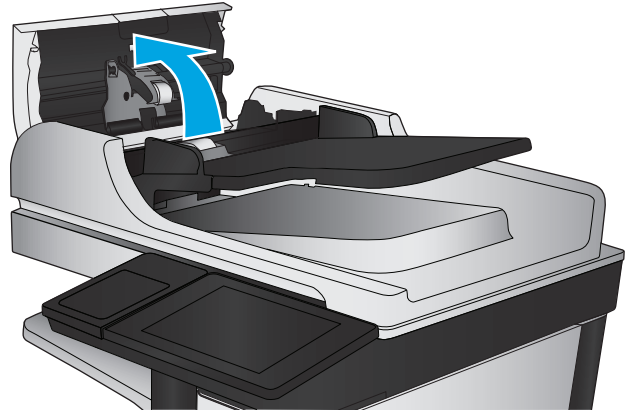
## Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren

Følg denne fremgangsmåten hvis de utskrevne sidene har tonerflekker eller forskjøvet utskrift.

1. Løft opp dokumentmaterlåsen.

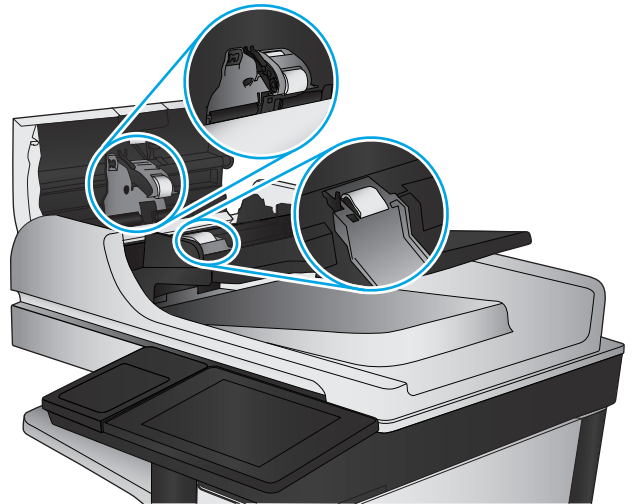


2. Åpne dokumentmaterdekselet.



3. Fjern alt synlig lo og støv fra alle matevalsene og skilleputen ved hjelp av trykkluft eller en ren, lofri klut som er fuktet med varmt vann.

**MERK:** Løft opp valsesettet slik at du kan rengjøre den andre valsen.



4. Lukk dokumentmaterdekselet.

Hvis problemet vedvarer, kan du kontrollere om skilleputen for dokumentmateren og valsene er skadet eller slitt, og bytte dem ved behov.

## Forbedre faksbildekvaliteten

- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes](#)
- [Kontrollere innstillinger for bildejustering](#)
- [Optimalisere fakskvaliteten for tekst eller bilder](#)
- [Kontrollere innstillinger for feilkorrigering](#)
- [Sende til en annen faksmaskin](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren](#)
- [Kontrollere innstillingen for Tilpass til side](#)
- [Kontrollere avsenderens faksmaskin](#)

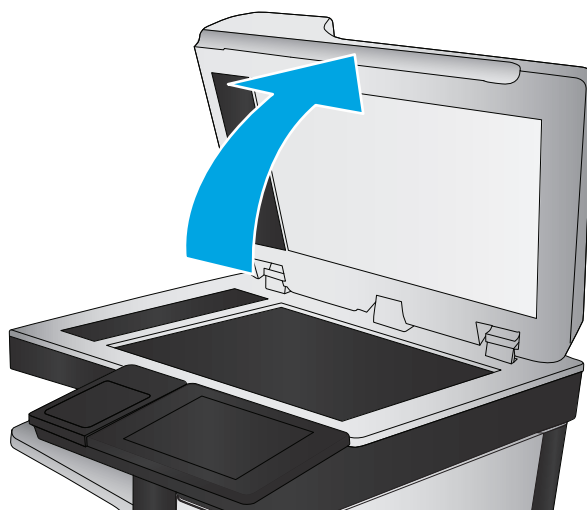
### Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for rengjøre skanneren.

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av produktet, og koble strømledningen fra stikkontakten.



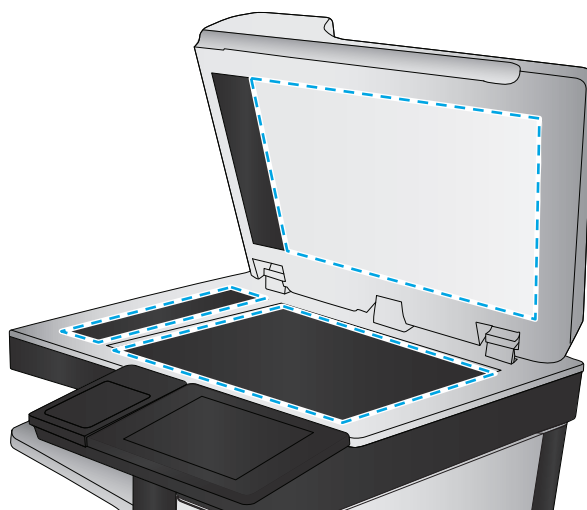
2. Åpne skannerlokket.



3. Rengjør skannerglasset, skannerstripene for dokumentmateren og den hvite plastbakgrunnen med en myk klut eller svamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

**FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glasset eller platen. Den kan trekke inn og skade produktet.

**MERK:** Hvis du har problemer med streker på kopier når du bruker dokumentmateren, må du sørge for å rengjøre den lille stripen med glass til venstre på skanneren.




4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble strømledningen til en stikkontakt, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på produktet.

## Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes




**MERK:** Hvis du øker oppløsningen, øker du størrelsen på og sendetiden for faksen.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)

3. Velg knappen [Oppløsning](#).
4. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene. Velg [Lagre](#)-knappen.
5. Velg Start-knappen .


## Kontrollere innstillinger for bildejustering

Juster disse tilleggsinnstillingene for å forbedre kvaliteten på faks som sendes.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
3. Velg [Bildejustering](#)-knappen.
4. Juster glidebryterne for å angi nivåer for [mørkhet](#), [kontrast](#), [skarphet](#) og [bakgrunnsrens](#). Velg [Lagre](#)-knappen.
5. Velg Start-knappen .

## Optimalisere faks kvaliteten for tekst eller bilder

Optimaliser faksjobben etter typen bilde som skannes: tekst, grafikk eller bilder.

1. Trykk på [Faks](#)-knappen fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Trykk på knappen [Flere alternativer](#), og trykk deretter på knappen [Optimaliser tekst/bilde](#).
3. Velg ett av de forhåndsdefinerte alternativene, eller velg knappen [Juster manuelt](#) og juster deretter glidebryteren i [Optimer for](#)-området. Velg [OK](#)-knappen.
4. Velg Start-knappen .



**MERK:** Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

## Kontrollere innstillinger for feilkorrigerings

Innstillingen [Feilrettingsmodus](#) kan være deaktivert, noe som kan redusere bildekvaliteten. Følg disse trinnene for å aktivere den.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen [Administrasjon](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)

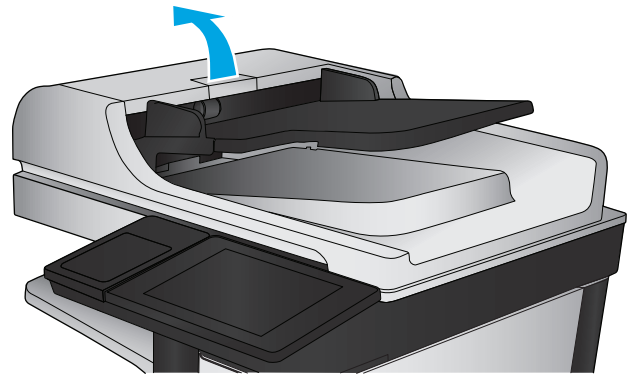
- [Oppsett for fakssending](#)
  - [Generelle innstillinger for fakssending](#)
3. Angi alternativ for [feilkorrigeringsmodus](#). Velg [Lagre](#)-knappen.

## Sende til en annen faksmaskin

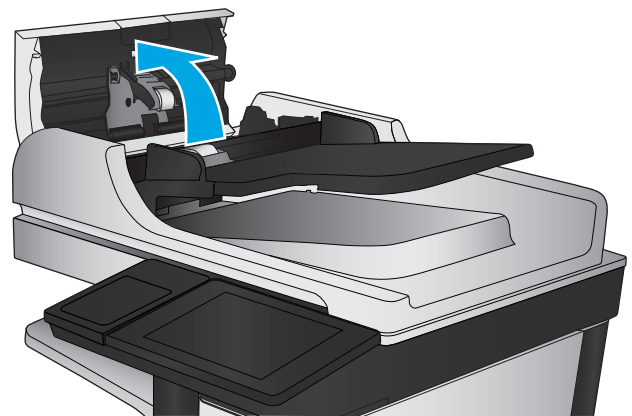
Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin. Hvis fakskvaliteten er bedre, ligger årsaken til problemet i innstillingene eller rekvisitastatusen til den første mottakerens faksmaskin.

## Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren

1. Løft opp dokumentmaterlåsen.



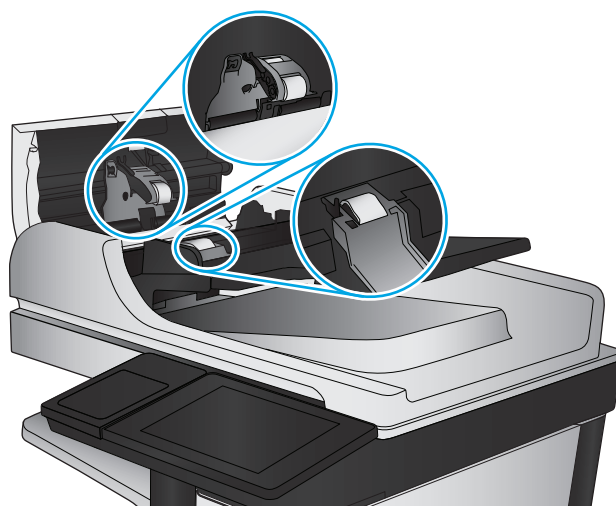
2. Åpne dokumentmaterdekselet.





3. Fjern alt synlig lo og støv fra alle matevalsene og skilleputen ved hjelp av trykkluft eller en ren, lofri klut som er fuktet med varmt vann.

**MERK:** Løft opp valsesettet slik at du kan rengjøre den andre valsen.



4. Lukk dokumentmaterdekselet.

## Kontrollere innstillingen for Tilpass til side

Hvis innstillingen **Tilpass til side** er aktivert, og den innkommende faksen er større enn standard sidestørrelse, prøver produktet å skalere bildet slik at det får plass på siden. Hvis denne innstillingen deaktiveres, deles større bilder over flere sider.

1. Bla deg frem til og trykk på knappen **Administrasjon** fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for faksmottak**
  - **Standard jobbalternativer**
  - **Tilpass til side**
3. Trykk på alternativet **Aktivert** for å aktivere innstillingen, eller trykk på alternativet **Deaktivert** for å deaktivere den. Velg **Lagre**-knappen.

## Kontrollere avsenderens faksmaskin

Be senderen om å prøve å sende fra en annen faksmaskin. Hvis kvaliteten er bedre, skyldes problemet senderens faksmaskin. Hvis du ikke har tilgang på en annen faksmaskin, kan du be senderen om å utføre følgende endringer:

- Kontroller at originaldokumentet er på hvitt (ikke farget) papir.
- Øk faksopløsningen, kvalitetsnivået eller kontrastinnstillingene.
- Hvis det er mulig, sender du faksen fra et program på en datamaskin.

## Løse problemer med det kablede nettverket

Kontroller følgende punkter for å finne ut om produktet kommuniserer med nettverket. Skriv ut en konfigurasjonsside fra produktets kontrollpanel før du går i gang, for å finne produktets IP-adresse som står oppført på denne siden.

- [Dårlig fysisk tilkobling](#)
- [Datamaskinen bruker feil IP-adresse for produktet](#)
- [Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet](#)
- [Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift](#)
- [Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer](#)
- [Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert](#)
- [Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil](#)



**MERK:** HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne. Du finner mer informasjon ved å gå til Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Dårlig fysisk tilkobling

1. Kontroller at produktet er koblet til riktig nettverksport med en kabel som er lang nok.
2. Kontroller at kabelen er koblet ordentlig til.
3. Se på porten for nettverkstilkobling på baksiden av produktet, og kontroller at den gule aktivitetslampen og den grønne lampen for tilkoblingsstatus lyser.
4. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve med en annen kabel eller port på huben.

### Datamaskinen bruker feil IP-adresse for produktet

1. Åpne skriverregenskapene, og klikk på kategorien **Porter**. Kontroller at den gjeldende IP-adressen til produktet er valgt. Produktets IP-adresse står oppført på konfigurasjonssiden.
2. Hvis du installerte produktet ved bruk av HPs standard TCP/IP-port, merker du av for alternativet **Alltid å skrive ut på denne skriveren, selv om IP-adressen endres**.
3. Hvis du installerte produktet ved bruk av Microsofts standard TCP/IP-port, bruker du vertsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er riktig, sletter du produktet og legger det til på nytt.

### Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet

1. Sjekk nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.

- a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen. I Windows: Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd` og trykk på **Enter**.
  - b. Skriv inn `ping` etterfulgt av produktets IP-adresse.  
Mac OS X-brukere må åpne Network Utility og deretter angi IP-adressen i riktig felt i **Ping**-ruten.
  - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
2. Hvis ping-kommandoen mislyktes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, produktet og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket.

## Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift

Hewlett-Packard anbefaler at du lar disse innstillingene stå i automatisk modus (standardinnstillingen). Hvis du endrer disse innstillingene, må du gjøre de samme endringene for nettverket.

## Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer

Kontroller at eventuell ny programvare er installert riktig, og at den bruker riktig skriverdriver.

## Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert

1. Kontroller nettverksdriverne, skriverdriverne og nettverksomadresseringen.
2. Kontroller at operativsystemet er konfigurert riktig.

## Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil

1. Kontroller nettverksprotokollstatusen på konfigurasjonssiden. Aktiver den om nødvendig.
2. Konfigurer om nødvendig nettverksinnstillingene på nytt.

# Løse faksproblemer

- [Sjekkliste for å løse faksproblemer](#)
- [Generelle faksproblemer](#)

## Sjekkliste for å løse faksproblemer

Bruk følgende sjekkliste til å prøve å finne ut hva som forårsaker faksproblemer du kommer ut for:

- **Bruker du faksledningen som ble levert med fakstilbehøret?** Dette fakstilbehøret er testet med den vedlagte faksledningen i henhold til RJ11 og funksjonsspesifikasjoner. Ikke bruk en annen type faksledning. Det analoge fakstilbehøret krever at det brukes en analog faksledning. Telefonlinjen som fakstilbehøret kobles til, må også være analog.
- **Er faks-/telefonkontakten på plass i uttaket på fakstilbehøret?** Kontroller at telefonkontakten sitter ordentlig på plass i vegguttaket. Trykk kontakten inn i uttaket til den klikkes på plass.



**MERK:** Kontroller at telefonkontakten er koblet til fakSPORTEN og ikke til nettverksporten. Portene er ganske like.

- **Virker vegguttaket for telefonen ordentlig?** Sjekk at det er summetone ved å koble en telefon til vegguttaket. Hører du summetonen, og kan du ringe ut eller motta anrop?

## Hvilken type telefonlinje bruker du?

- **Dedikert linje:** En standard analog faks-/telefonlinje som er tilordnet for mottak eller sending av fakser.



**MERK:** Telefonlinjen bør bare være for faksbruk på produktet og bør ikke deles med andre typer telefonenheter. Et eksempel på en slik enhet er alarmsystemer som bruker telefonlinjen til varslinger til et vaktsselskap.

- **PBX-system:** Hussentral for bedrifter. Vanlige hjemmetelefoner og fakstilbehøret bruker et analogt telefonsignal. Noen sentralbordsystemer er digitale, og kan derfor være inkompatible med fakstilbehøret. Du trenger kanskje en grensesnitt-ATA (Analog Telefon Adapter) for å koble faks til digitale PBX-systemer.
- **Roll-over-linjer:** Et telefonsystem der et nytt anrop overføres til første ledige linje når den første inngående linjen er opptatt. Prøv å koble produktet til første inngående telefonlinje. Fakstilbehøret tar telefonen når det har ringt det antallet ganger som er angitt i innstillingen for ringesignaler før svar.

## Bruker du en enhet for overspenningsvern?

En enhet for overspenningsvern kan brukes mellom vegguttaket og fakstilbehøret for å beskytte fakstilbehøret mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Disse enhetene kan forårsake enkelte problemer med faskommunikasjonen ved å redusere kvaliteten på telefonsignalet. Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser og du bruker en av disse enhetene, kobler du produktet direkte til telefonuttaket i vegg for å avgjøre om problemet skyldes overspenningsvernet.

## Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer?

Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for meldingstjenesten er lavere enn den tilsvarende innstillingen for fakstilbehøret, vil meldingstjenesten besvare anropet, og fakstilbehøret vil ikke kunne motta fakser. Hvis innstillingen for antall ringesingler for fakstilbehøret er lavere enn den tilsvarende innstillingen for meldingstjenesten, svarer fakstilbehøret på alle anrop.


## Har telefonlinjen en funksjon for ventende anrop?

Hvis fakstelefonlinjen har en funksjon for ventende anrop, kan en varsling om ventende anrop avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil. Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen.


## Kontrollere fakstilbehørets status

Hvis det ser ut til at det analoge fakstilbehøret ikke fungerer, bør du skrive ut en [konfigurasjonssiderapport](#) for å kontrollere statusen.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
  - **Rapporter**
  - **Konfigurasjons-/statussider**
  - **Konfigurasjonsside**
3. Velg **Skriv ut**-knappen for å skrive ut rapporten, eller velg **Vis**-knappen for å vise rapporten på skjermen. Rapporten består av flere sider.

 **MERK:** Produktets IP-adresse eller vertsnavn er oppført på Jetdirect-siden.

Se på Side for fakstilbehør på konfigurasjonssiden, og kontroller hva som står som Modemstatus under overskriften Maskinvareinformasjon. Tabellen nedenfor identifiserer feiltilstander og status, og mulige løsninger.

 **MERK:** Hvis siden for fakstilbehør ikke skrives ut, kan det være et problem med det analoge fakstilbehøret. Hvis du bruker LAN-faks eller Internett-faks, kan det hende at disse funksjonene deaktiverer funksjonen.

Operativ/Aktivert <sup>1</sup>	Det analoge fakstilbehøret er installert og klart til bruk.
Operativ/Deaktivert <sup>1</sup>	Fakstilbehøret er installert, men du har ikke konfigurert de nødvendige faksinnstillingene ennå.  Fakstilbehøret er installert og i drift, men verktøyet HP Digital Sending har enten deaktivert produktets faksfunksjon, eller det har aktivert LAN-faks. Funksjonen for analog faksing deaktiveres når LAN-faks er aktivert. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks eller analog faks.  <b>MERK:</b> Hvis LAN-faks er aktivert, er ikke <b>Faks</b> -funksjonen tilgjengelig på produktets kontrollpanel.
Ikke-operativ / Aktivert/Deaktivert <sup>1</sup>	Produktet har registrert en fastvarefeil. Oppgrader fastvaren.
Skadet / Aktivert/Deaktivert <sup>1</sup>	Fakstilbehøret mislyktes. Sett inn fakstilbehørkortet på nytt, og se etter bøyd pinner. Hvis statusmeldingen SKADET fortsatt vises, må det analoge fakstilbehørkortet byttes ut.

<sup>1</sup> AKTIVERT angir at det analoge fakstilbehøret er aktivert og slått på, mens DEAKTIVERT angir at LAN-faks er aktivert (analog faks er slått av).

## Generelle faksproblemer

Følgende er noen vanlige faksproblemer.

### Faksen ble ikke sendt

JBIG er aktivert, men maskinen som skal motta faksen, har ikke JBIG-funksjonalitet.

Deaktiver JBIG-innstillingen.

### Statusmeldingen ikke nok minne vises på produktets kontrollpanel

Produktets lagringsdisk er full.

Slett noen lagrede jobber fra disken. Trykk på knappen [Hent fra enhetsminne](#) fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel. Åpne listen over lagrede jobber eller lagrede fakser. Velg en jobb du vil slette, og trykk på knappen [Slett](#).

### Foto skrives ut med dårlig kvalitet, eller skrives ut som en grå boks

Du bruker feil innstilling for sideinnhold eller oppløsning.

Prøv å sette alternativet for [Optimaliser Optimaliser tekst/bilde](#) til [Fotografi](#).

### Du trykket på Stopp-knappen for å avbryte en faksoverføring, men faksen ble sendt likevel

Du kan ikke avbryte jobben hvis jobben er kommet langt på vei i sendeprosessen.

Dette er normalt.

### Det vises ingen knapp for faksadresseboken

Funksjonen for faksadressebok er ikke aktivert.

Bruk konfigurasjonsverktøyet HP MFP Digital Sending Software til å aktivere funksjonen for faksadressebok.

### Jeg finner ikke Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin

Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin finnes under nedtrekkslisten på enhetens statusside.

Velg **Digital sending og faks** fra nedtrekksmenyen.

### Toppteksten plasseres øverst på siden når alternativet for overlegg er aktivert

Produktet plasserer overleggstoppteksten øverst på siden for alle videresendte fakser.

Dette er normalt.

### Det vises en blanding av navn og numre i mottakerboksen

Det kan vises både navn og numre, avhengig av hvor de er fra. Faksadresseboken fører opp navn, og alle andre databaser fører opp numre.

Dette er normalt.

## En faks på bare én side skrives ut over to sider

Fakstoppteksten settes inn øverst på faksen, slik at innholdet nederst på siden forskyves til neste side.

Hvis du vil at en faks på én side skal skrives ut på én side, velger du overlegg for overleggstoppteksten eller justere innstillingen Tilpass til side.

## Dokumentet stopper i dokumentmateren under faksing

Det har oppstått papirstopp i dokumentmateren.

Fjern alt fastkjørt papir, og send faksen på nytt.

## Lydsignalene som kommer fra fakstilbehøret har for høyt eller lavt volum

Innstillingen for volumet må justeres.

Justere volumet i menyene [Innstillinger for fakssending](#) og [Innstillinger for faksmottak](#).





# Stikkordregister

## A

adressebøker, e-post  
  mottakerlister 65  
  mottakerlister, opprette 49  
AirPrint 39  
antall kopier, endre 42  
av/på-knapp  
  finne 5  
Avloggingsknapp  
  finne 8

## B

begge sider, kopiere 44  
begge sider, kopiere manuelt  
  tosidig, manuelt 44  
bestille  
  rekvisita og ekstrautstyr 20  
  rekvisita og tilbehør 20  
  tilbehør 20  
blekkassett  
  bruke ved lite 104  
blekkassetter  
  nedre terskelverdi-innstillinger  
  104  
blekkoppsamlerenhet  
  fastkjørt papir 114  
  finne 6

blekkpatroner  
  bytte 21  
  delenumre 20

Bonjour  
  identifisering 84

bytte  
  blekkpatron 21

## D

deksler  
  finne 5  
digital sending  
  adressebøker 49, 65  
  konfigurere skann til e-post 48  
  mapper 68  
  mottakerlister 65  
  sende dokumenter 63  
dobbeltsidig kopiering 44  
dobbeltsidig utskrift  
  Mac 31  
  Windows 28  
dokumentmater 44  
  fastkjørt papir 120  
  finne 5  
  kapasitet 2  
  kopiere tosidige dokumenter  
  44  
  papirmatingsproblemer 106

Driverinnstillinger for Mac  
  Jobblagring 34

dupleksutskrift (dobbeltsidig)  
  innstillinger (Windows) 27

Dvaleknapp  
  finne 8

## E

ekstrautstyr  
  bestille 20  
elektronisk hjelp, kontrollpanel 103  
e-post  
  adressebøker 49, 65  
  konfigurere 48  
  mottakerlister 65  
e-post  
  sende dokumenter 63  
Ethernet-port  
  finne 7  
etiketter  
  skrive ut (Windows) 30

Explorer, versjoner som støttes  
  HPs innebygde webserver 84

## F

faks  
  mateproblemer 152  
  nødvendige innstillinger 74, 75  
  optimalisere for tekst eller  
  bilder 145  
  veiviser for oppsett 74, 75  
faksinnstillinger  
  HPs innebygde webserver 88  
faksport  
  finne 7  
fargealternativer  
  endre, Windows 131  
farger  
  kalibrere 130  
fargetema  
  endre, Windows 131  
fastkjørt papir  
  auto-navigering 108  
  blekkoppsamlerenhet 114  
  dokumentmater 120  
  papirbane, fjerne 113  
  utskuff, fjerne 109  
  årsaker til 108  
fastvare  
  oppdatere, Mac 93  
feilsøking  
  fastkjøringer 108  
  kablet nettverk 148  
  nettverksproblemer 148  
  papirmatingsproblemer 106  
feilsøkingsverktøy  
  HPs innebygde webserver 89  
filoplasting, Mac 92  
flere sider per ark  
  skrive ut (Mac) 31  
  skrive ut (Windows) 29  
formaterer  
  finne 6  
frontdeksel  
  finne 5

## G

gateway, angi standardverdi 83  
generell konfigurasjon  
  HPs innebygde webserver 85

gjenopprette fabrikkinnstillinger  
102  
glass, rengjøre 127, 133, 138, 143  
grensesnittporter  
finne 7

## H

harddisker  
krypterte 98  
hastighet, optimalisere 95  
hjelp, kontrollpanel 103  
Hjelp-knapp  
finne 8  
Hjem-knapp  
finne 8  
HP ePrint 38  
HP ePrint-programvare 38  
HP Flow CM-løsning 71  
HP innebygd webserver  
nettverksinnstillinger 90  
sikkerhetsinnstillinger 89  
HP innebygd webserver (EWS)  
-nettverkstilkobling 84  
HPs innebygde webserver  
endre nettverksinnstillinger 82  
endre produktnavn 82  
faksinnstillinger 88  
feilsøkingsverktøy 89  
generell konfigurasjon 85  
HPs webtjenester 89  
informasjonssider 85  
innstillinger for digital sending  
87  
kopiinnstillinger 86  
liste over andre koblinger 91  
skanneinnstillinger 87  
utskriftsinnstillinger 86  
åpne 82  
HPs innebygde webserver (EWS)  
funksjoner 84  
HPs webtjenester  
aktivere 89  
HP Trådløs direkteutskrift 37  
HP Utility 92  
HP Utility, Mac 92  
HP Utility for Mac  
Bonjour 92  
funksjoner 92  
HP Web Jetadmin 94

Høyhastighets-USB 2.0-utskriftsport  
finne 7  
høyre deksel  
finne 5

## I

ikke konfigurert 74, 75  
informasjonssider  
HPs innebygde webserver 85  
innebygd webserver  
endre nettverksinnstillinger 82  
åpne 82  
Innebygd webserver  
endre produktnavn 82  
åpne 82  
innebygd webserver (EWS)  
funksjoner 84  
Innebygd webserver (EWS)  
-nettverkstilkobling 84  
tildele passord 97  
innskuff  
legge i 16  
innstillinger  
gjenopprette fabrikk 102  
nødvendige 74, 75  
innstillinger for digital sending  
HPs innebygde webserver 87  
Internet Explorer, versjoner som  
støttes  
HPs innebygde webserver 84  
IPsec 97  
IP-sikkerhet 97  
IPv4-adresse 83  
IPv6-adresse 83

## J

Jetadmin, HP Web 94  
jobber, lagrede  
innstillinger for Mac 34  
opprette (Windows) 33  
skrive ut 35  
slette 35

## K

kalibrere  
farger 130  
skanner 134  
kant til kant-kopiering 136  
Knapp for valg av språk  
finne 8

kontrollpanel  
finne 5  
finne funksjoner 8  
hjelp 103  
kopi  
optimalisere for tekst eller  
bilder 45, 135  
tosidige dokumenter 44  
kopiere  
enkeltkopier 42  
flere kopier 42  
kopiering  
oppløsning 2  
kopiinnstillinger  
HPs innebygde webserver 86

## L

lagrede jobber  
opprette (Mac) 34  
opprette (Windows) 33  
skrive ut 35  
slette 35  
Lagre i nettverksmappe 68  
lagre jobber  
med Windows 33  
lagring, jobb  
innstillinger for Mac 34  
LAN (Local Area Network)  
finne 7  
LAN-port  
finne 7  
legge i papir  
innskuff 16  
leserkrav  
HPs innebygde webserver 84  
liste over andre koblinger  
HPs innebygde webserver 91  
Logg på  
kontrollpanel 97  
lomme for integrering av maskinvare  
finne 5  
lås  
formaterer 98

## M

Macintosh  
HP Utility 92  
manuell tosidig utskrift  
Mac 31  
Windows 28

- mapper
    - sende til 68
  - marger, smale
    - kopiering 136
  - mateproblemer 152
  - minne
    - inkludert 2
  - mobilutskriftsløsninger 2
  - modellnummer
    - finne 6
  - mottakerlister 65
- N**
- Netscape Navigator, versjoner som støttes
    - HPs innebygde webserver 84
  - nettleserkrav
    - HPs innebygde webserver 84
  - nettverk
    - HP Web Jetadmin 94
    - innstillinger, endre 82
    - innstillinger, vise 82
    - IPv4-adresse 83
    - IPv6-adresse 83
    - nettverksmaske 83
    - produktnavn, endre 82
    - standard gateway 83
    - støttes 2
  - nettverksadministrasjon 82
  - nettverksinnstillinger
    - HP innebygd webserver 90
  - Nettverksknapp
    - finne 8
  - Nettverksmappe, skanne til 68
  - nettverksmaske 83
  - NFC-utskrift 37
  - nødvendige innstillinger
    - land/region 74, 75
- O**
- operativsystem
    - som støttes 2
  - operativsystemer
    - som støttes 2
  - Oppdateringsknapp
    - finne 8
  - opløsning
    - kopiering og skanning 2
  - optimalisere faksbilder 145
  - optimalisere kopieringsbilder 45, 135
  - optimalisere skannede bilder 140
- P**
- papir
    - fastkjøringer 108
    - velge 129
  - papir, bestille 20
  - papirbane
    - fastkjørt papir, fjerne 113
  - papirhentingsproblemer
    - løse 106
  - papirtyper
    - velge (Mac) 32
    - velge (Windows) 30
  - patroner
    - bytte 21
  - porter
    - finne 7
  - printhead
    - cleaning 127
  - programvare
    - HP Utility 92
  - Påloggingsknapp
    - finne 8
- R**
- rekvisita
    - bestille 20
    - bruke ved lavt 104
    - nedre terskelverdi-innstillinger 104
    - status, vise med HP Utility for Mac 92
  - rekvisitastatus 126
  - rengjøre
    - glass 127, 133, 138, 143
    - papirbane 126
    - skrivehode 127
    - valsene 136, 141, 146
  - rengjøring av
    - blekkflekker 127
    - flekker 127
  - RJ-45-port
    - finne 7
- S**
- sende til e-post
    - adressebøker 49, 65
    - mottakerlister 65
    - sende dokumenter 63
  - serienummer
    - finne 6
  - sider per ark
    - velge (Mac) 31
    - velge (Windows) 29
  - sider per minutt 2
  - sikkerhet
    - kryptert harddisk 98
  - sikkerhetsinnstillinger
    - HPs innebygde webserver 89
  - skanneinnstillinger
    - HPs innebygde webserver 87
  - skanner
    - glassrengjøring 127, 133, 138, 143
    - kalibrere 134
  - skanne til e-post
    - adressebøker 49, 65
    - mottakerlister 65
    - sende dokumenter 63
  - skanne til mappe 68
  - skanning
    - opløsning 2
    - optimalisere for tekst eller bilder 140
  - skann til e-post
    - konfigurere 48
  - skrifter
    - laste opp, Mac 92
  - skrive ut
    - fra USB-lagringsenheter 40
    - lagrede jobber 35
  - skrive ut på begge sider
    - innstillinger (Windows) 27
    - Mac 31
    - manuelt, Windows 28
    - Windows 28
  - skuff, ut
    - fastkjørt papir, fjerne 109
  - skuff 1
    - fastkjørt papir, fjerne 110
    - finne 5
  - skuff 2
    - fastkjørt papir, fjerne 117, 118
  - Skuff 2 og skuff 3
    - finne 5
  - skuff 3
    - delenummer 20

- skuffer
  - fastkjørt papir, fjerne 117, 118
  - finne 5
  - inkludert 2
  - kapasitet 2
  - konfigurere 14
- skuffer, ut
  - finne 5
- slette
  - lagrede jobber 35
- smale marger 136
- spesialpapir
  - skrive ut (Windows) 30
- standard gateway, angi 83
- Start-knapp
  - finne 8
- status
  - HP Utility, Mac 92
- status, side for fakstilbehør 151
- status for blekkassett 126
- status for produktet 8
- Stopp-knapp
  - finne 8
- strømbryter
  - finne 5
- strømforbruk, optimalisere 95
- strømtilkobling
  - finne 6
- systemkrav
  - HPs innebygde webserver 84

## T

- tastatur
  - finne 5
- TCP/IP
  - manuell konfigurasjon av IPv4-  
parametere 83
  - manuell konfigurasjon av IPv6-  
parametere 83
- tilbehør
  - bestille 20
- tosidig kopiering 44
- tosidig utskrift
  - innstillinger (Windows) 27
  - manuell (Windows) 28
  - manuelt (Mac) 31
- tosidig utskrift (dobbeltsidig)
  - Windows 28
- transparenter
  - skrive ut på (Windows) 30

## U

- USB-kabel, delenummer 20
- USB-lagringsenheter
  - skrive ut fra 40
- USB-port
  - aktivere 40
  - finne 7
- USB-utskrift for enkel tilgang 40
- utskriftsinnstillinger
  - HPs innebygde webserver 86
- utskuff
  - fastkjørt papir, fjerne 109
  - finne 5

## V

- valsene
  - rengjøre 136, 141, 146
- varmeelement
  - finne 6
- veiviser, faksoppsett 74, 75
- venstre deksel
  - fastkjørt papir, fjerne 113
  - finne 6

## W

- webområder
  - HP Web Jetadmin, laste ned 94





B5L04-90922

