



# Officejet Enterprise Color MFP X585/X585 Flow

## Uživatelská příručka



[www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585)





# Multifunkční zařízení HP Officejet Enterprise Color MFP X585

Uživatelská příručka

## **Autorská práva a licence**

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Číslo dílu: B5L04-90907

Edition 1, 4/2014

## **Ochranné známky**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. registrované v USA a dalších zemích / oblastech. iPod je ochranná známka společnosti Apple Computer, Inc. iPod je určen pouze pro legální kopírování či kopírování autorizované držitelem autorských práv. Nekraďte hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® jsou v USA registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

---

# Obsah

<b>1 Úvod k produktu .....</b>	<b>1</b>
Srovnání produktů .....	2
Zobrazení produktu .....	4
Pohled na produkt zepředu .....	5
Pohled na produkt zezadu .....	6
Porty rozhraní .....	7
Zobrazení ovládacího panelu .....	8
Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru .....	10
<b>2 Zásobníky papíru .....</b>	<b>11</b>
Použití papíru .....	12
Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru .....	14
Konfigurace zásobníku při vkládání papíru .....	14
Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy .....	14
Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu .....	15
Naplnění zásobníku 1 (víceúčelový zásobník na levé straně zařízení) .....	16
Naplněte zásobník 2 nebo volitelný zásobník 3 .....	17
<b>3 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství .....</b>	<b>19</b>
Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu .....	20
Objednávání .....	20
Díly a spotřební materiál .....	20
Příslušenství .....	20
Výměna inkoustové kazety .....	22
<b>4 Tisk .....</b>	<b>25</b>
Tiskové úlohy (systém Windows) .....	26
Tisk (Windows) .....	26
Automatický tisk na obě strany (Windows) .....	27
Ruční oboustranný tisk (Windows) .....	28
Tisk více stránek na list (Windows) .....	29

Výběr typu papíru (Windows) .....	30
Další tiskové úlohy .....	30
Tiskové úlohy (systém Mac OS X) .....	31
Tisk (systém Mac OS X) .....	31
Automatický oboustranný tisk (Mac OS X) .....	31
Ruční oboustranný tisk (Mac OS X) .....	31
Tisk více stránek na list (Mac OS X) .....	32
Výběr typu papíru (Mac OS X) .....	32
Další tiskové úlohy .....	32
Uložení tiskových úloh v produktu pro pozdější tisk .....	33
Vytvoření uložené úlohy (Windows) .....	33
Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X) .....	34
Tisk uložené úlohy .....	35
Odstranění uložené úlohy .....	35
Mobilní tisk .....	37
Tisk HP Wireless Direct a tisk pomocí protokolu NFC .....	37
HP ePrint prostřednictvím e-mailu .....	38
Software HP ePrint .....	38
AirPrint .....	39
Tisk z portu USB .....	40
Povolení tisku z portu USB .....	40
Tisk dokumentů z jednotky USB .....	40
<b>5 Kopírování .....</b>	<b>41</b>
Vytvoření kopie .....	42
Oboustranné kopírování (duplexní) .....	44
Automatické oboustranné kopírování .....	44
Ruční oboustranné kopírování .....	44
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky .....	45
<b>6 Skenování/odesílání .....</b>	<b>47</b>
Nastavení skenování do e-mailu .....	48
Použití průvodce nastavením e-mailu .....	48
Nastavení funkce skenování do e-mailu pomocí integrovaného webového serveru HP .....	48
Nastavení osobních a síťových kontaktů .....	49
Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení .....	50
Konfigurace aplikace Microsoft Outlook se službou Google Gmail .....	52
Nastavení ukládání do síťové složky .....	54
Použití průvodce rychlou sadou ukládání do síťové složky .....	54
Nastavení funkce ukládání do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP .....	54
Nastavení cílové složky .....	55

Přidání cesty k síťové složce – uložení do standardní sdílené síťové složky .....	55
Přidání cesty k síťové složce – uložení na server FTP .....	56
Odesílání pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis .....	57
Povolení odesílat do složek pouze s přístupem pro zápis .....	57
Nastavení ukládání na jednotku USB .....	58
Nastavení funkce Uložit na server SharePoint® (pouze modely řady flow) .....	59
Vytvoření rychlých nastavení .....	61
Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres .....	63
Odeslání e-mailu ručním zadáním e-mailové adresy .....	63
Odeslání e-mailu pomocí adresáře .....	65
Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky .....	68
Používání řešení HP Flow CM (pouze modely řady flow) .....	71
<b>7 Fax .....</b>	<b>73</b>
Nastavení faxu .....	74
Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím .....	74
Po úvodním nastavení hardwaru produktu .....	74
Změna konfigurace faxu .....	75
Nastavení faxového vytáčení .....	75
Obecná nastavení odeslání faxu .....	76
Nastavení příjmu faxů .....	77
Odeslání faxu .....	79
<b>8 Správa produktu .....</b>	<b>81</b>
Konfigurace nastavení sítě IP .....	82
Odmítnutí sdílení tiskárny .....	82
Zobrazení nebo změna nastavení sítě .....	82
Přejmenování produktu v síti .....	82
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu .....	83
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu .....	83
Integrovaný webový server HP .....	85
Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) .....	85
Funkce integrovaného webového serveru HP .....	85
Karta Informace .....	86
Karta Obecné .....	86
Karta Tisk nebo Kopírování/tisk .....	87
Skenování / digitální odesílání (pouze modely MFP) .....	88
Karta Fax (pouze modely MFP) .....	89
Karta Odstraňování problémů .....	90
Karta Zabezpečení .....	90
Karta Webové služby HP .....	90

Karta Připojení do sítě .....	91
Seznam Další odkazy .....	92
Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X .....	93
Spuštění nástroje HP Utility .....	93
Funkce nástroje HP Utility .....	93
HP Web Jetadmin .....	95
Úsporné nastavení .....	96
Optimalizace rychlosti nebo spotřeby energie .....	96
Nastavení režimu spánku .....	96
Nastavení časového plánu režimu spánku .....	96
Funkce zabezpečení produktu .....	98
Bezpečnostní pokyny .....	98
Zabezpečení protokolu IP .....	98
Přihlášení k produktu .....	98
Přiřazení hesla systému .....	98
Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP .....	99
Uzamčení formátoru .....	99
Aktualizace softwaru a firmwaru .....	100
<b>9 Řešení obecných problémů .....</b>	<b>101</b>
Obnovení výchozích nastavení z výroby .....	102
Systém nápovědy na ovládacím panelu .....	103
Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“ .....	104
Změna nastavení „Téměř prázdné“ .....	104
U produktů s možností faxu .....	104
Objednání spotřebního materiálu .....	105
Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám .....	106
Produkt nepodává papír .....	106
Produkt podává více listů papíru .....	106
Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru .....	106
Odstranění uvíznutého papíru .....	108
Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií .....	108
Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru? .....	108
Odstranění uvíznutí ve výstupní přihrádce .....	109
Odstraňte papír uvíznutý v zásobníku 1 (víceúčelový zásobník) .....	110
Odstranění uvíznutí v levých dvířkách .....	113
Odstranění uvíznutí v oblasti jednotky zásobníku inkoustu .....	114
Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 2 .....	117
Odstranění uvíznutého papíru z volitelného zásobníku 3 .....	118
Odstranění uvíznutí papíru v podavači dokumentů .....	120
Zlepšení kvality tisku .....	125



Tisk pomocí jiného programu .....	125
Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu .....	125
Kontrola nastavení typu papíru (Windows) .....	125
Kontrola nastavení typu papíru (systém Mac OS X) .....	126
Kontrola stavu inkoustové kazety .....	126
Čištění zařízení .....	126
Tisk čisticí stránky .....	126
Vyčištění tiskové hlavy .....	127
Řešení inkoustových šmouh .....	127
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru .....	127
Vizuální kontrola inkoustové kazety .....	128
Kontrola papíru a tiskového prostředí .....	129
Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP .....	129
Krok 2: Kontrola prostředí .....	129
Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru .....	130
Kalibrace produktu pro vyrovnání barev .....	130
Kontrola ostatních nastavení tiskových úloh .....	131
Úprava nastavení barev (Windows) .....	131
Vyzkoušení odlišného ovladače tisku .....	132
Zlepšení kvality kopírování obrázků .....	134
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru .....	134
Kalibrace skeneru .....	135
Kontrola nastavení papíru .....	136
Kontrola formátu a typu papíru .....	136
Výběr zásobníku pro kopie .....	136
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	136
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky .....	136
Kopírování od okraje k okraji .....	137
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů .....	137
Zlepšení kvality skenování obrázků .....	139
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru .....	139
Kontrola nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení .....	140
Kontrola nastavení rozlišení .....	140
Kontrola nastavení barev .....	141
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	141
Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky .....	141
Kontrola nastavení kvality výstupu .....	142
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů .....	142
Zlepšení kvality faxového obrázku .....	144
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru .....	144
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu .....	145

Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	146
Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky .....	146
Kontrola nastavení opravy chyb .....	146
Odeslání na jiný fax .....	147
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů .....	147
Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku .....	148
Kontrola faxu odesílatele .....	148
Řešení potíží s kabelovou sítí .....	149
Špatné fyzické připojení .....	149
Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu .....	149
Počítač nekomunikuje s produktem .....	149
Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě .....	150
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou .....	150
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny .....	150
Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná .....	150
Řešení problémů s faxem .....	151
Postupy řešení potíží s faxem .....	151
Jaký typ telefonní linky používáte? .....	151
Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí? .....	151
Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník? .....	151
Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru? .....	152
Kontrola stavu faxového příslušenství .....	152
Obecné potíže s faxem .....	153
Odeslání faxu se nezdařilo .....	153
Na displeji ovládacího panelu zařízení se zobrazí zpráva o nedostatku paměti .....	153
Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník .....	153
Stisknutí jste tlačítka Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal .....	153
Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel .....	153
Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin .....	153
Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí .....	153
V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla .....	153
Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky .....	154
Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači .....	154
Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká .....	154

<b>Rejstřík .....</b>	<b>155</b>
-----------------------	------------

---

# 1 Úvod k produktu

- [Srovnání produktů](#)
- [Zobrazení produktu](#)
- [Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru](#)

## Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech


## Srovnání produktů

Název modelu		Model X585dn	Model X585f	Model X585z
Číslo modelu		B5L04A	B5L05A	B5L06A
<b>Manipulace s papírem</b>	Zásobník 1 (kapacita 50 listů)	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita 500 listů)	✓	✓	✓
	Automatický oboustranný tisk	✓	✓	✓
<b>Připojení</b>	Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	✓	✓	✓
	Snadno přístupný port USB pro tisk a skenování bez použití počítače a pro aktualizaci firmwaru	✓	✓	✓
	Příslušenství pro přímý bezdrátový přístup pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení (volitelné u některých tiskáren)	✓	✓	✓
<b>Úložiště</b>	Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP	✓	✓	✓
<b>Displej a zadávání na ovládacím panelu</b>	Dotykový ovládací panel	✓	✓	✓
	Vysouvací klávesnice			✓
<b>Tisk</b>	Tisk až 42 stránek za minutu (str./min) formátu papíru A4 nebo Letter v režimu Profesionální, až 70 str./min v režimu Kancelář a až 15 str./min v režimu Prezentace	✓	✓	✓
	Snadný tisk z portu USB (není vyžadován počítač)	✓	✓	✓
	Příslušenství pro přímý bezdrátový přístup pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení (volitelné u některých tiskáren)	✓	✓	✓
	Mobilní tisk následujícími metodami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP ePrint – tisk přes e-mail</li> <li>• Aplikace HP ePrint</li> <li>• Software HP ePrint<sup>1</sup></li> <li>• HP ePrint Enterprise</li> <li>• Aplikace HP ePrint Home &amp; Biz</li> <li>• Tisk Google Cloud</li> <li>• AirPrint</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Získejte další informace o mobilních řešeních na následujících adresách: <a href="http://www.hp.com/go/mobileprinting">www.hp.com/go/mobileprinting</a>, <a href="http://www.hpconnected.com">www.hpconnected.com</a>, <a href="http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting">www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting</a>.</p>	✓	✓	✓
<b>Fax</b>			✓	✓

Název modelu		Model X585dn	Model X585f	Model X585z
Číslo modelu		B5L04A	B5L05A	B5L06A
<b>Kopírování a skenování</b>	Kopírování a skenování 45 str./min na papír formátu A4 a Letter umožňuje skenovat až 60 str./min při nastavení nižšího rozlišení	✓	✓	✓
	Snadné kopírování a skenování z portu USB (není vyžadován počítač)	✓	✓	✓
	Podavač dokumentů na 50 stránek	✓	✓	
	Podavač dokumentů na 100 stránek s elektronickým oboustranným kopírováním a skenováním a detekcí vícenásobného podávání	✓	✓	✓
<b>Digitálně odeslat</b>	Možnosti Odeslat na E-mail, Uložit na jednotku USB a Uložit do síťové složky	✓	✓	✓
	Možnost Uložit na server SharePoint®			✓
<b>Podporované operační systémy<sup>23</sup></b>	Windows XP s aktualizací SP3 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	<b>POZNÁMKA:</b> Instalační program softwaru nepodporuje 64bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.			
	<b>POZNÁMKA:</b> Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows XP v dubnu 2009. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows XP, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.			
	Windows Vista, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	<b>POZNÁMKA:</b> Systém Windows Vista Starter není podporován instalačním programem softwaru ani tiskovým ovladačem.			
	Windows 7 s aktualizací SP1 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	Windows 8, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	Windows 8,1, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
Windows 2003 Server SP2 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓	
<b>POZNÁMKA:</b> Instalační program softwaru nepodporuje 64 bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.				
<b>POZNÁMKA:</b> Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows Server 2003 v červenci 2010. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows Server 2003, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.				
Windows Server 2008, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓	

Název modelu	Model X585dn	Model X585f	Model X585z
Číslo modelu	B5L04A	B5L05A	B5L06A
Windows Server 2008 R2, 64bitová verze	✓	✓	✓
Windows Server 2012, 64bitová verze	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion a OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓

- Software HP ePrint podporuje následující operační systémy: Windows Vista® (32bitová a 64bitová verze); Windows 7 (32bitová a 64bitová verze); Windows 8 (32bitová a 64bitová verze); a Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, a OS X 10.9 Mavericks.
- Seznam podporovaných operačních systémů platí pro tiskové ovladače systému Windows (PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5 a UPD PS) a Mac OS a pro přibalený disk CD pro instalaci softwaru. Aktuální seznam podporovaných operačních systémů je na adrese [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585), kde naleznete kompletní nápovědu společnosti HP pro svůj produkt. Pokud se nacházíte mimo území USA, přejděte na stránku [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), zvolte svou zemi/oblast a klikněte na možnost **Drivers & Software** (Ovladače a software) a poté zadejte název nebo číslo produktu. V části **Download Options** (Možnosti stahování) klikněte na položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovladače, software a firmware).
- Disk CD s instalačním programem softwaru HP nainstaluje ovladač HP PCL 6 pro operační systémy Windows a další volitelný software. Instalační soubor softwaru pro počítače Mac není na disku CD uložen. Na disku jsou uloženy pouze pokyny ke stažení instalačního souboru ze stránek [www.hp.com](http://www.hp.com). Otevřete stránku [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), zvolte svou zemi/oblast a klikněte na položku **Drivers & Software** (Ovladače a software). Zadejte název nebo číslo produktu. V části **Download Options** (Možnosti stahování) klikněte na položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovladače, software a firmware). Vyberte verzi operačního systému a klikněte na tlačítko **Download** (Stáhnout).

 **POZNÁMKA:** Podporu pro nejnovější operační systém naleznete na webu: [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

 **POZNÁMKA:** Další informace o ovladačích HP UPD Postscript, PCL 5 a PCL 6 a o možnosti jejich stažení naleznete na adrese [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

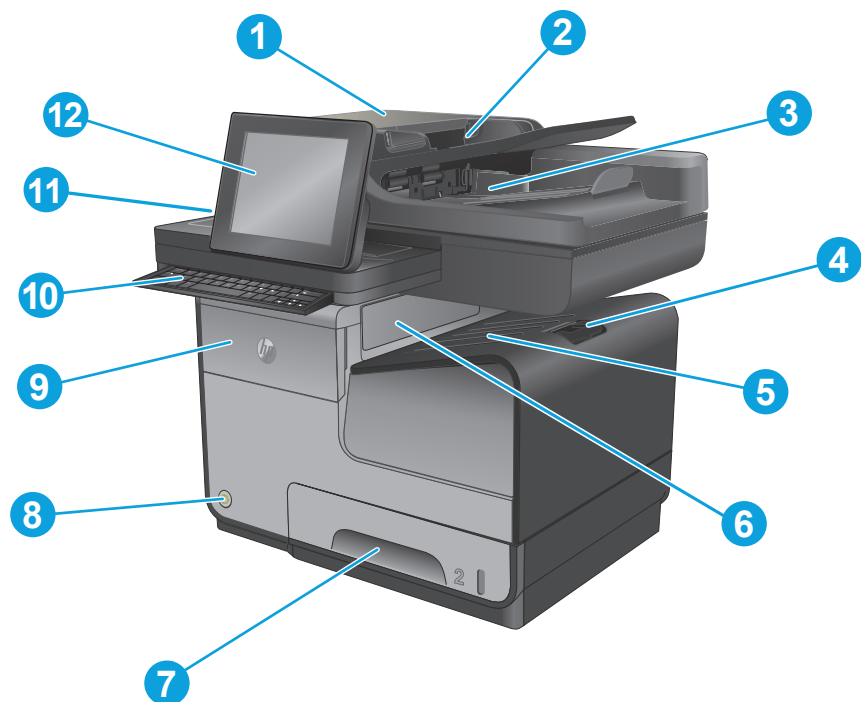
Protokol UPD PCL 5 není podporován v operačních systémech Windows. Další podrobnosti o klientských a serverových operačních systémech týkajících se ovladače HP UPD naleznete na webu [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) na kartě **Specifikace**.

 **POZNÁMKA:** Další informace ohledně řešení pro mobilní tisk naleznete na adresách [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting), [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) nebo [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Zobrazení produktu

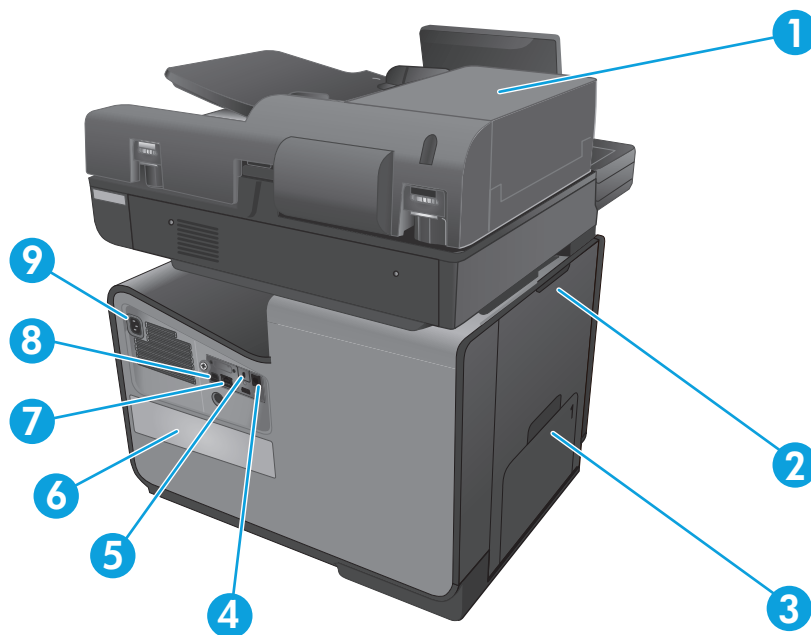
- [Pohled na produkt zepředu](#)
- [Pohled na produkt zezadu](#)
- [Porty rozhraní](#)
- [Zobrazení ovládacího panelu](#)

## Pohled na produkt zepředu



1	Podavač dokumentů / jednotka skeneru
2	Vstupní zásobník podavače dokumentů
3	Výstupní přihrádka podavače dokumentů
4	Nástavec výstupní přihrádky
5	Výstupní přihrádka
6	Výsuvná klapka na výstupu
7	Zásobník 2
8	Hlavní vypínač
9	Dvířka inkoustových kazet
10	<b>Pouze modely X585z:</b> klávesnice (chcete-li použít klávesnici, vytáhněte ji přímo k sobě)
11	Konektor pro integraci hardwaru (HIP – pro připojení příslušenství a zařízení jiných výrobců)
12	Ovládací panel s barevným dotykovým displejem (možnost vyklopit pro pohodlnější použití)

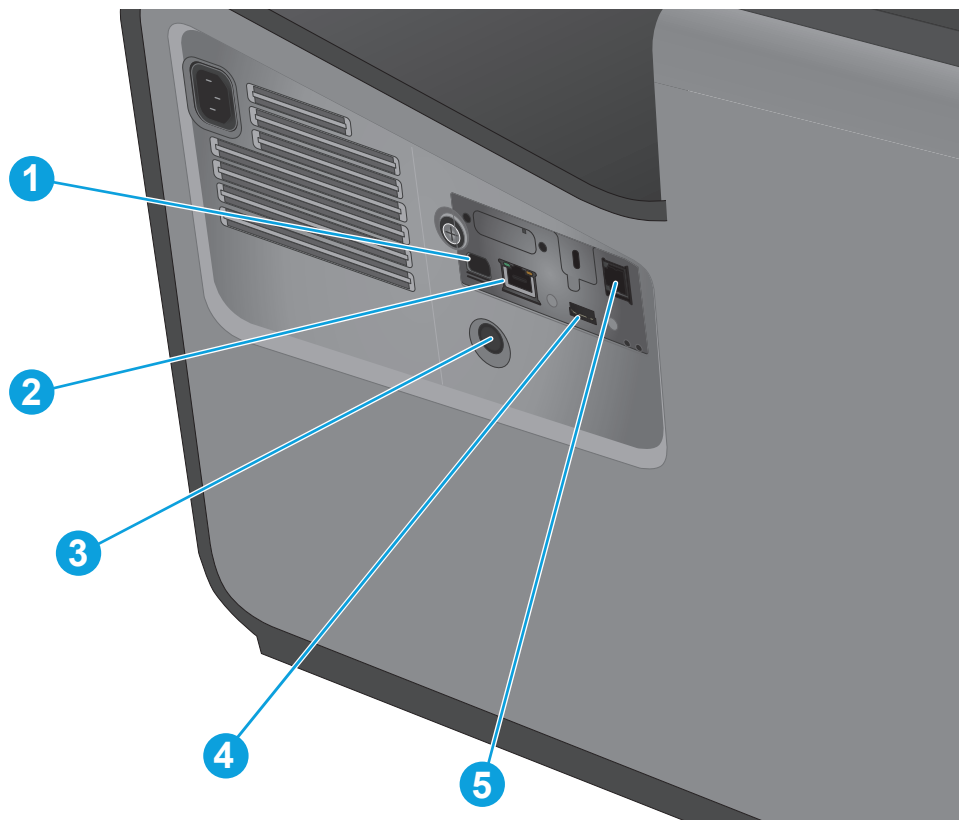
## Pohled na produkt zezadu



1	Kryt podavače dokumentů (přístup pro uvolnění uvíznutého papíru nebo čištění válců)
2	Levá dvířka (přístup pro uvolnění uvíznutého papíru a k jednotce zásobníku inkoustu)
3	Zásobník 1 (víceúčelový zásobník)
4	Faxový port (pouze faxové modely)
5	Slot lankového zámku
6	Štítek s číslem modelu a sériovým číslem
7	Porty rozhraní
8	Formátovací modul (obsahuje porty rozhraní)
9	Přípojka pro napájení



## Porty rozhraní



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Do portu USB zařízení lze připojit kabel USB z počítače (jako alternativa připojení prostřednictvím sítě a bezdrátového připojení). |
| 2 | Port sítě Ethernet  |
| 3 | Port rozhraní Foreign Interface Harness (FIH)   |
| 4 | Do hostitelského portu USB lze připojit úložná zařízení USB, u kterých chcete využít funkci Tisk ihned po zapojení.                 |
| 5 | Faxový port (pouze faxové modely)   |



## Zobrazení ovládacího panelu

Hlavní obrazovka nabízí přístup k funkcím produktu a indikuje jeho aktuální stav.

Na hlavní obrazovku se můžete kdykoli vrátit stisknutím tlačítka Domů na levé straně ovládacího panelu produktu. Tlačítko Domů je také přítomno v levém horním rohu většiny obrazovek.

 **POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na hlavní obrazovce se mohou lišit v závislosti na konfiguraci produktu.



1	Tlačítko Domů	Stisknutím tlačítka se kdykoli vrátíte na hlavní obrazovku produktu.
2	Tlačítko Obnovit	Stisknutím tlačítka Obnovit se zruší všechny změny a obnoví výchozí nastavení.
3	Tlačítko Přihlásit nebo Odhlásit	Stisknutím tlačítka <b>Přihlásit</b> získáte přístup k zabezpečeným funkcím.  Pokud jste se přihlásili, abyste získali přístup k zabezpečeným funkcím, stisknutím tlačítka <b>Odhlásit</b> se od produktu odhlásíte. Po odhlášení produkt vrátí všechny možnosti na aktuální nastavení.
4	Logo HP nebo tlačítko Domů	Na každé jiné než hlavní obrazovce se logo HP změní na tlačítko Domů  . Stisknutím tlačítka Domů  se vrátíte na hlavní obrazovku.
5	Tlačítko Stop	Stisknutím tlačítka Stop zastavíte aktuální úlohu. Otevře se obrazovka <b>Stav úlohy</b> . Poté je možné zrušit provádění úlohy nebo pokračovat v jejím provádění.
6	Tlačítko Spustit	Stisknutím tlačítka Spustit zahájíte úlohu kopírování.
7	Stav produktu	Stavový řádek poskytuje informace o celkovém stavu produktu.
8	Tlačítko Výběr jazyka	Tlačítko Výběr jazyka umožňuje vybrat jazyk ovládacího panelu zařízení.
9	Tlačítko Režim spánku	Stisknutím tlačítka Režim spánku přepnete produkt do režimu spánku.
10	Tlačítko Síť	Stisknutím tlačítka Síť vyhledáte informace o připojení k síti.
11	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tlačítka Nápověda otevřete integrovaný systém nápovědy.
12	Pole Kopie	Pole <b>Kopie</b> zobrazuje počet kopií ke zhotovení, který byl v produktu nastaven.
13	Posuvník	Stisknutím šipek nahoru a dolů na posuvníku zobrazíte úplný seznam dostupných funkcí.

14	Funkce	<p>V závislosti na způsobu konfigurace produktu mohou mezi funkce, které se objevují v této oblasti, náležet kterékoli z následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rychlé nastavení</li> <li>• Kopie</li> <li>• E-mail</li> <li>• Fax</li> <li>• Uložení na jednotku USB</li> <li>• Ukládání do síťové složky</li> <li>• Uložení do paměti zařízení</li> <li>• Načtení z jednotky USB</li> <li>• Načtení z paměti zařízení</li> <li>• Uložit na server SharePoint®</li> <li>• Stav úlohy</li> <li>• Spotřební materiál</li> <li>• Zásobníky</li> <li>• Správa</li> <li>• Údržba zařízení</li> </ul>
15	Klávesnice (pouze modely X585z)	<p>Model X585z zahrnuje fyzickou klávesnici. Klávesy jsou namapovány podle příslušného jazyka stejně, jako je namapována virtuální klávesnice na ovládacím panelu produktu. Pokud vyberete jiné rozvržení klávesnice pro virtuální klávesnici, jsou klávesy na fyzické klávesnici mapovány tak, aby odpovídaly novému nastavení.</p>
16	Přímý tisk z portu USB	<p>Připojte jednotku USB flash a můžete tisknout nebo skenovat bez počítače nebo aktualizovat firmware produktu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Správce musí tento port před použitím aktivovat.</p>

## Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v průvodci instalací hardwaru dodávaném s produktem. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Pokud jste ve Spojených státech a chcete získat kompletní podporu společnosti HP pro příslušný produkt, přejděte na adresu [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo Spojené státy postupujte následovně:

1. Přejděte na web [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Vyberte zemi/oblast.
3. Klikněte na možnost **Řešení problémů**.
4. Zadejte název produktu (Multifunkční zařízení HP Officejet Enterprise Color MFP X585) a zvolte možnost **Hledat**.

Vyhledejte podporu:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

---

## 2 Zásobníky papíru

- [Použití papíru](#)
- [Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru](#)
- [Naplnění zásobníku 1 \(víceúčelový zásobník na levé straně zařízení\)](#)
- [Naplňte zásobník 2 nebo volitelný zásobník 3](#)

### Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Použití papíru

Podnikové inkousty HP Officejet jsou navrženy speciálně pro tiskové hlavy HP. Jedinečné složení inkoustu umožňuje prodloužit životnost tiskových hlav a zvýšit jejich spolehlivost. Při používání s papírem ColorLok® poskytují tyto inkousty výstupní kvalitu srovnatelnou s laserovým tiskem.

Toto zařízení podporuje celou řadu různých druhů papíru a dalších tiskových médií. Papír nebo tisková média, která nesplňují následující pokyny, mohou zapříčinit nízkou kvalitu tisku, zvýšený výskyt uvíznutí a předčasné opotřebení zařízení.

Může se stát, že papír vyhovuje všem pokynům, a přesto nebude přinášet uspokojivé výsledky. Příčinou může být nesprávná manipulace, nepřijatelná úroveň teploty a vlhkosti nebo jiné proměnné, na které nemá společnost Hewlett-Packard vliv.

**UPOZORNĚNÍ:** Budou-li použita média nebo papír nevyhovující technickým požadavkům zařízení Hewlett-Packard, může dojít k problémům se zařízením, které budou vyžadovat opravu. Na takovou opravu neposkytuje společnost Hewlett-Packard záruku ani servisní smlouvu.

- Nejlepších výsledků dosáhnete, budete-li používat výhradně značkový papír a tisková média společnosti HP určená pro inkoustové tiskárny a multifunkční zařízení.
- Používejte papír a tisková média určená pro inkoustové tiskárny.
- Společnost Hewlett-Packard nemůže doporučit používání jiných značek médií, protože nemá možnost kontrolovat jejich kvalitu.

**POZNÁMKA:** Na základě výsledků interních testů společnosti HP prováděných s řadou běžných papírů doporučuje společnost HP s tímto produktem používat papíry s logem ColorLok®. Podrobnosti naleznete na stránce [www.hp.com/go/printpermanence](http://www.hp.com/go/printpermanence).



Dodržení následujících pokynů pro používání speciálních papírů a dalších tiskových médií povede k dosažení uspokojivých výsledků. Nejlepších výsledků dosáhnete, pokud v tiskovém ovladači nastavíte typ a formát papíru.

Typ média	Správné použití	Chybné použití
Obálky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skladujte obálky na plocho.</li><li>• Používejte obálky, u nichž se šev táhne po celé délce až do rohu obálky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte pomačkané, proříznuté, slepené nebo jinak poškozené obálky.</li><li>• Nepoužívejte obálky se sponkami, drátky, průhlednými okénky nebo obálky s vnitřní výstelkou</li></ul>
Štítky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Používejte pouze štítky, které jsou na podkladu těsně vedle sebe</li><li>• Používejte štítky, které se ukládají naplocho.</li><li>• Používejte pouze plné listy štítků</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte štítky se záhyby, bublinkami nebo jinak poškozené.</li><li>• Netiskněte na neúplné listy štítků.</li></ul>

<b>Typ média</b>	<b>Správné použití</b>	<b>Chybné použití</b>
Hlavičkové papíry a předtiskované formuláře	<ul style="list-style-type: none"> <li>Používejte pouze tiskové hlavy nebo formy schválené pro použití v inkoustových tiskárnách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nepoužívejte vyvýšené nebo metalické hlavičkové papíry</li> </ul>
Těžký papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>Používejte pouze silný papír schválený pro použití v inkoustových tiskárnách, který zároveň splňuje hmotnostní specifikace pro tento produkt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nepoužívejte těžší papír, než uvádějí doporučené specifikace médií, pokud se nejedná o papír HP schválený pro tento produkt.</li> </ul>
Lesklý nebo potažený papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>Používejte pouze lesklý nebo potahovaný papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.</li> <li>Tiskněte na správnou stranu tohoto typu papíru.</li> <li>Nepokoušejte se u tohoto typu papíru o oboustranný tisk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nepoužívejte lesklý a potahovaný papír určený pro laserová zařízení. Používání lesklých médií pro laserovou tiskárnu může vést k rozmazání inkoustu na stránce a ke kontaminaci vnitřních součástí tiskárny.</li> <li>Tisk na nesprávnou stranu tohoto typu papíru může vést k rozmazání a kontaminaci tiskárny nadbytečným inkoustem.</li> <li>Oboustranný tisk na tento typ papíru může vést k otěru a kontaminaci tiskárny.</li> </ul>

## Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru

Ve výchozím nastavení podává produkt papír ze zásobníku 2. Pokud je zásobník 2 prázdný, podává produkt papír ze zásobníku 1 nebo 3, pokud je nainstalován. Konfigurace zásobníku v tomto zařízení mění nastavení rychlosti s cílem získat nejlepší kvalitu tisku pro typ papíru, který používáte. Pokud pro všechny nebo většinu tiskových úloh v zařízení používáte speciální papír, změňte toto výchozí nastavení zásobníku v zařízení.

Následující tabulka uvádí možné způsoby, jimiž lze zásobník nastavit tak, aby odpovídal vašim tiskovým potřebám.

Použití papíru	Konfigurace produktu	Tisk
Vložte zásobník 1 a jeden další zásobník se stejným papírem a nechte produkt podávat papír z jednoho zásobníku, pokud je druhý z nich prázdný.	Vložte papír do zásobníku 1. Pokud nebylo změněno výchozí nastavení pro typ a velikost, není třeba žádná konfigurace.	Vytiskněte úlohu ze softwarového programu.
Příležitostně použijte speciální papír, například těžký papír nebo hlavičkový papír, ze zásobníku, který zpravidla obsahuje prostý papír.	Vložte speciální papír do zásobníku 1.	V dialogovém okně Tisk softwarového programu vyberte typ papíru, který odpovídá speciálnímu papíru vloženému do zásobníku. Teprve potom odešlete tiskovou úlohu. Na kartě <b>Papír a kvalita</b> (Windows) nebo v nabídce <b>Paper Feed</b> (Podavač papíru) (Mac) vyberte jako zdroj papíru zásobník 1.
Často používejte speciální papír, například těžký nebo hlavičkový papír, z jednoho zásobníku.	Vložte speciální papír do zásobníku 1 a nakonfigurujte zásobník pro typ papíru.	V dialogovém okně Tisk softwarového programu vyberte typ papíru, který odpovídá speciálnímu papíru vloženému do zásobníku. Teprve potom odešlete tiskovou úlohu. Na kartě <b>Papír a kvalita</b> (Windows) nebo v nabídce <b>Paper Feed</b> (Podavač papíru) (Mac) vyberte jako zdroj papíru zásobník 1.

## Konfigurace zásobníku při vkládání papíru

1. Vložte do zásobníku papír.
2. Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.
3. Stisknutím tlačítka **OK** přijmete zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
4. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

## Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy

1. V softwarové aplikaci zadejte zdrojový zásobník, velikost papíru a typ papíru.
2. Odešlete tiskovou úlohu do produktu.

Pokud je zásobník potřeba nakonfigurovat, na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.

3. Vložte do zásobníku papír zadaného typu a formátu a pak zásobník zavřete.



4. Stisknutím tlačítka **OK** přijmete zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
5. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

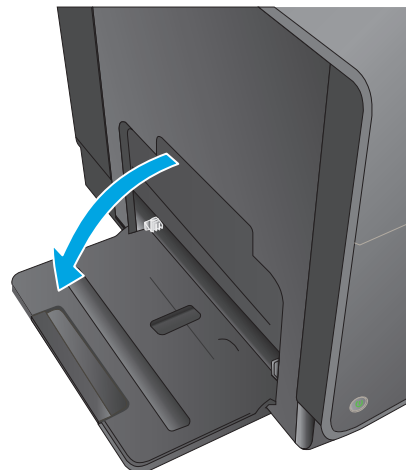
## Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu

Zásobníky můžete konfigurovat na typ a formát i bez zobrazení výzvy produktu.

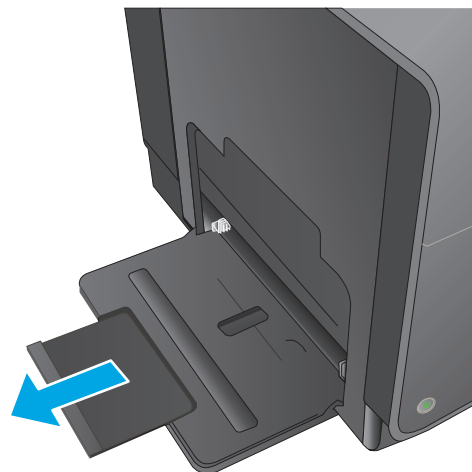
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko **Upravit**.
3. V seznamech možností vyberte typ a formát papíru.
4. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

## Naplnění zásobníku 1 (víceúčelový zásobník na levé straně zařízení)

1. Otevřete zásobník 1.

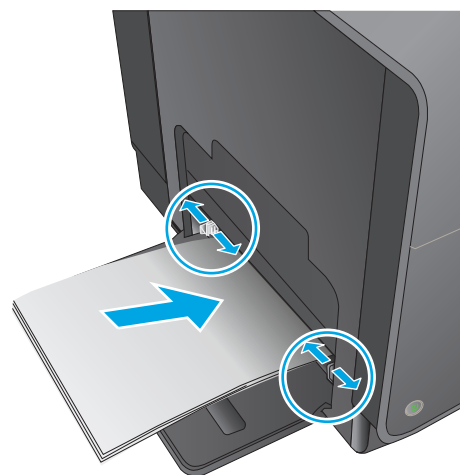


2. Vytáhněte nástavec zásobníku.



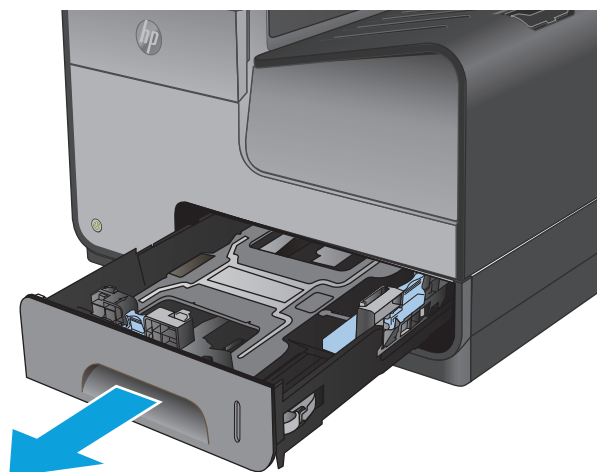
3. Zcela roztáhněte vodítka papíru a poté do zásobníku 1 vložte stoh papíru. Nastavte vodítka papíru podle formátu papíru.

**POZNÁMKA:** Papír umístěte do zásobníku 1 tiskovou stranou dolů a horní hranou papíru směrem k přední části zásobníku.

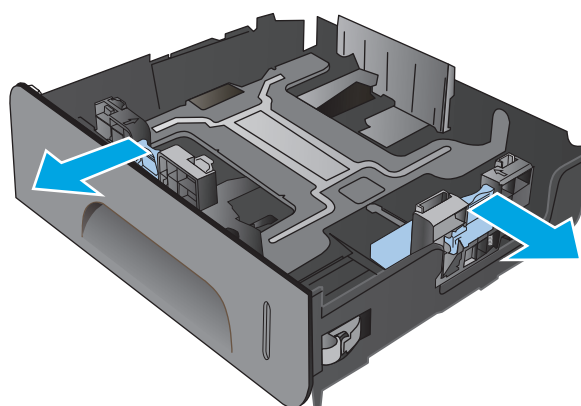


## Naplňte zásobník 2 nebo volitelný zásobník 3

1. Vytáhněte zásobník ze zařízení.

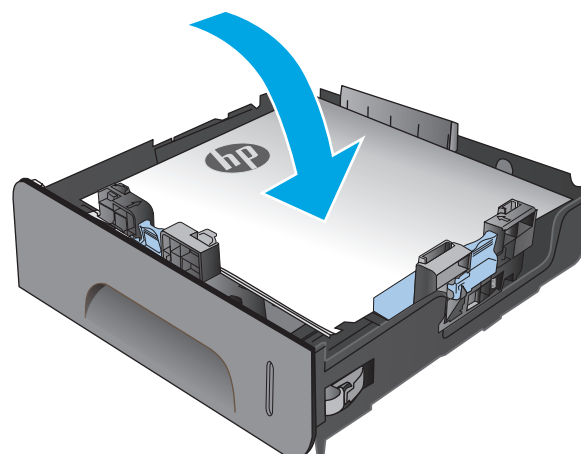


2. Vysunutím rozevřete vodítka délky a šířky papíru.

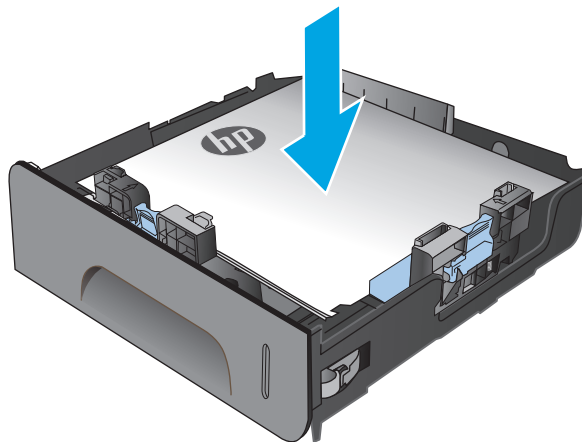


3. Vložte papír do zásobníku tak, aby byl ve všech čtyřech rozích rovný. Posuňte boční vodítka papíru tak, aby se zarovnal se značkami formátu papíru ve spodní části zásobníku. Posuňte přední vodítko pro nastavení délky papíru tak, aby se papír dotýkal zadního okraje zásobníku.

**POZNÁMKA:** Papír vložte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

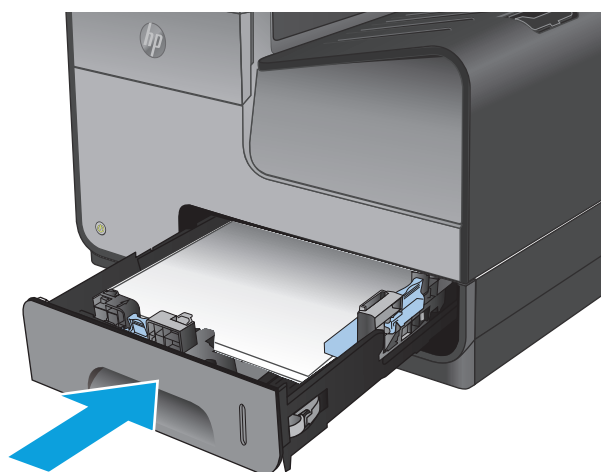


4. Zatlačte na papír a ujistěte se, že stoh papíru nepřesahuje zářezky omezení výšky papíru na boční straně zásobníku.



5. Zasuňte zásobník do zařízení.

**POZNÁMKA:** Zavřete zásobník zatlačením ve střední části nebo rovnoměrným tlakem na obě jeho strany. Netlačte na něj pouze z jedné strany.



---

## 3 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství

- [Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu](#)
- [Výměna inkoustové kazety](#)

### Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

# Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu

## Objednávání

Objednání spotřebního materiálu a papíru	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obráťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li přistoupit k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

## Díly a spotřební materiál

Pro tento produkt jsou k dispozici následující díly.

Položka	Číslo dílu	Číslo kazety	Popis
Inkoustové kazety	D8J10A	HP 980A	Černá inkoustová kazeta HP Officejet na bázi pigmentu se standardní kapacitou
	D8J07A	HP 980A	Azurová inkoustová kazeta HP Officejet na bázi pigmentu se standardní kapacitou
	D8J09A	HP 980A	Žlutá inkoustová kazeta HP Officejet na bázi pigmentu se standardní kapacitou
	D8J08A	HP 980A	Purpurová inkoustová kazeta HP Officejet na bázi pigmentu se standardní kapacitou
Jednotka zásobníku inkoustu	B5L09A		Jednotka zásobníku inkoustu a duplexní jednotka tiskárny HP Officejet Enterprise



**POZNÁMKA:** Informace o výtěžnosti kazet naleznete na stránce [www.hp.com/go/pageyield](http://www.hp.com/go/pageyield). Skutečná výtěžnost závisí na konkrétním způsobu používání.

## Příslušenství

Pro tento produkt je k dispozici následující příslušenství.

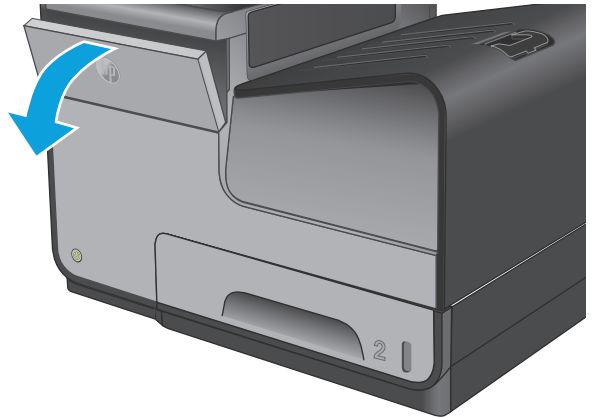
Položka	Číslo dílu	Popis
Doplňky pro manipulaci s příslušenstvím	B5L07A	Zásobník na 500 listů HP Officejet Enterprise (volitelný zásobník 3)
Skříň a stojan produktu	B5L08A	Skříň a stojan tiskárny HP Officejet Enterprise
Síťové příslušenství	J8029A	Příslušenství HP NFC/Wireless Direct

<b>Položka</b>	<b>Číslo dílu</b>	<b>Popis</b>
Fax	CC487A	Doplňkový analogový fax HP MFP 500
Kabel USB	8121-0868	Kabel s konektory A do B délky 2 m

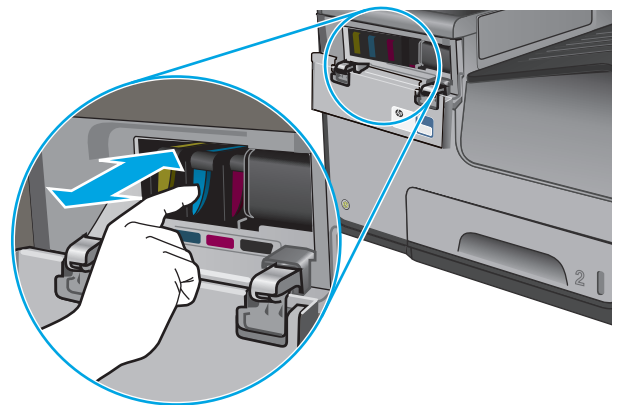
## Výměna inkoustové kazety

Produkt používá čtyři barvy a pro každou z nich má zvláštní inkoustovou kazetu: žlutá (Y), azurová (C), purpurová (M) a černá (K).

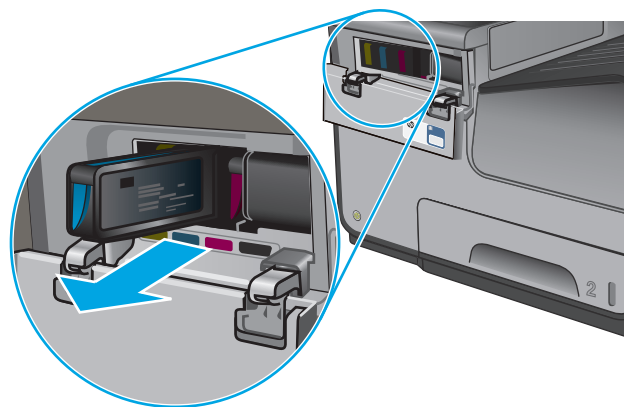
1. Otevřete dvířka inkoustové kazety.



2. Zatlačením na původní inkoustovou kazetu směrem dovnitř ji uvolněte.

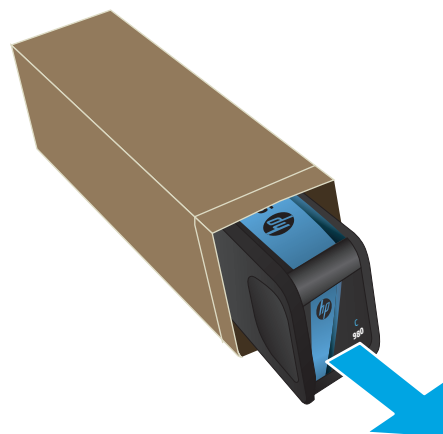


3. Uchopte okraj původní inkoustové kazety a poté kazetu tahem přímo ven vyjměte.





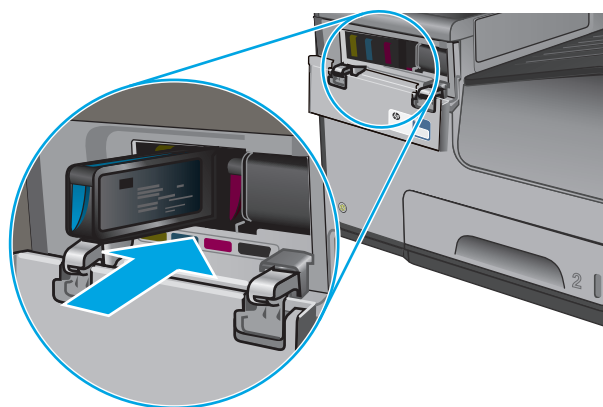
4. Vyjměte novou inkoustovou kazetu z obalu.



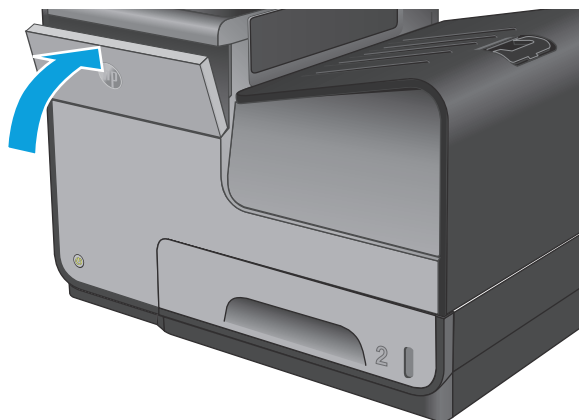
5. Nedotýkejte se kovového konektoru zlaté barvy na inkoustové kazetě. Otisky prstů na konektoru mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.



6. Vložte novou inkoustovou kazetu do produktu. Zatlačte kazetu, dokud nezapadne na své místo.



**7.** Zavřete dvířka inkoustové kazety.



**8.** Umístěte původní kazetu do krabice a vyhledejte informace týkající se recyklace použitých inkoustových kazet na krabici inkoustové kazety.

---

## 4 Tisk

- [Tiskové úlohy \(systém Windows\)](#)
- [Tiskové úlohy \(systém Mac OS X\)](#)
- [Uložení tiskových úloh v produktu pro pozdější tisk](#)
- [Mobilní tisk](#)
- [Tisk z portu USB](#)

### Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

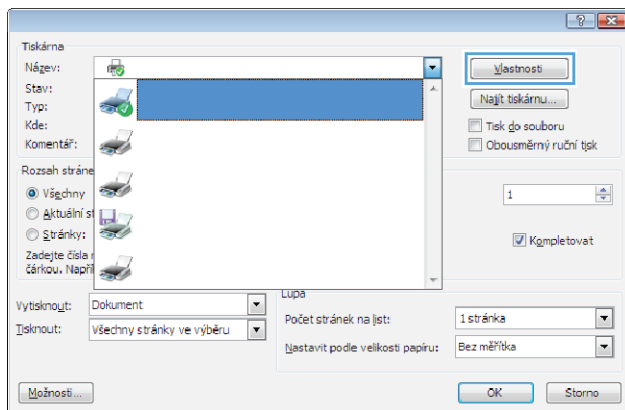
# Tiskové úlohy (systém Windows)

## Tisk (Windows)

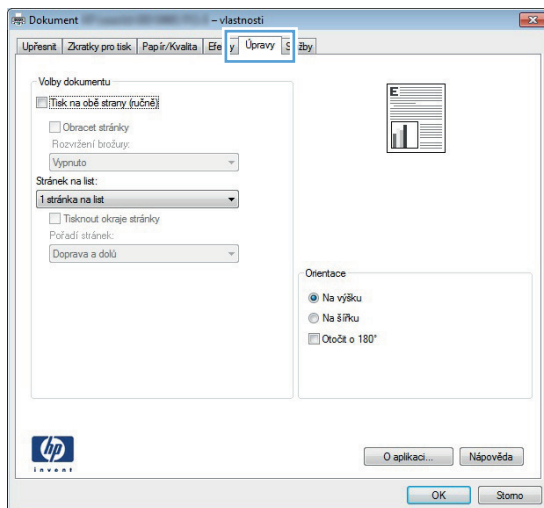
Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Windows.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte produkt. Nastavení změňte tak, že kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.

 **POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.



3. Pro konfiguraci dostupných možností klikněte nebo klepněte na karty v ovladači tisku. Například orientaci papíru změňte na kartě **Úpravy** a zdroj papíru, typ papíru, formát papíru a kvalitu tisku změňte na kartě **Papír a kvalita**.



4. Pro návrat do dialogového okna **Tisk** klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**. Na obrazovce vyberte počet výtisků k vytištění.
5. Pro tisk úlohy klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**.

## Automatický tisk na obě strany (Windows)

Tento postup použijte u produktů s nainstalovanou automatickou jednotkou pro oboustranný tisk. Pokud na produktu není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk nebo pokud chcete tisknout na typy papíru, které jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje, lze na obě strany tisknout ručně.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

---

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Úpravy**.
4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Ruční oboustranný tisk (Windows)

Tento postup použijte u produktů, na kterých není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk, nebo pro tisk na papír, který jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

---

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Dokončování**.
4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany (ručně)**. Klepnutím na tlačítko **OK** vytiskněte první stranu úlohy.
5. Vyjměte potištěné papíry z výstupní přihrádky a vložte je do Zásobníku 1.
6. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

## Tisk více stránek na list (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



---

**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

---

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Úpravy**.
4. V rozevíracím seznamu **Stránek na list** vyberte počet stránek, které se mají tisknout na jeden list.
5. Vyberte správné možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
6. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Výběr typu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
5. Rozbalte seznam **Typ: možnosti**.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Další tiskové úlohy

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních tiskových úloh, např:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument




# Tiskové úlohy (systém Mac OS X)

## Tisk (systém Mac OS X)

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Mac OS X.


1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídek nebo klikněte na možnost **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a vyberte jiné nabídky pro úpravu nastavení tisku.
4. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Automatický oboustranný tisk (Mac OS X)

 **POZNÁMKA:** Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Layout** (Rozložení).
4. Vyberte nastavení vazby z rozevíracího seznamu **Two-Sided** (Oboustranný).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Ruční oboustranný tisk (Mac OS X)

 **POZNÁMKA:** Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tento produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídek nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk).
4. Klikněte na pole **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk) a vyberte nastavení vazby.
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).
6. Přejděte k produktu a ze zásobníku 1 vyjměte veškerý nepotištěný papír.
7. Z výstupní přihrádky vyjměte stoh potištěných papírů a vložte jej potištěnou stranou dolů do vstupního zásobníku.
8. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

## Tisk více stránek na list (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Layout** (Rozložení).
4. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte, kolik stránek se má tisknout na jeden list.
5. V oblasti **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Výběr typu papíru (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Finishing** (Úpravy).
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Media-type** (Typ média).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Další tiskové úlohy

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních tiskových úloh, např:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

# Uložení tiskových úloh v produktu pro pozdější tisk

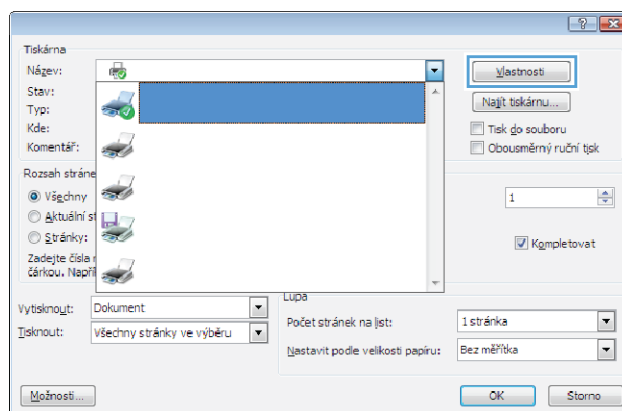
- [Vytvoření uložené úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvoření uložené úlohy \(Mac OS X\)](#)
- [Tisk uložené úlohy](#)
- [Odstranění uložené úlohy](#)

## Vytvoření uložené úlohy (Windows)

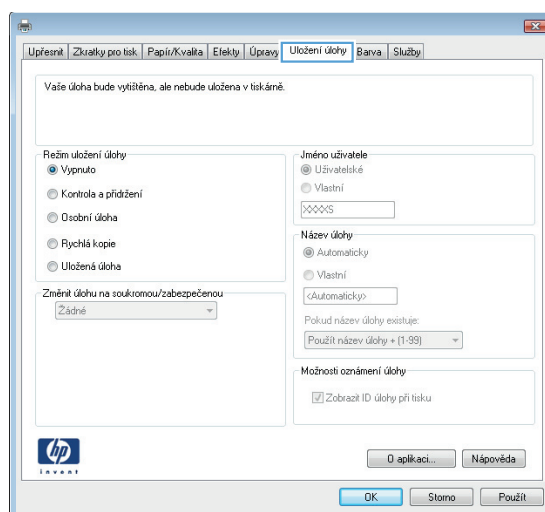
Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



3. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.



4. Vyberte možnost **Režim uložení úlohy**.
- **Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
  - **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud byla úloha zašifrována, je nutné zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.
  - **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu. Bude ji tak možné vytisknout později.
  - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud bude úloha zašifrována, bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.
- Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název:
- **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
  - **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X)

Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a poté klikněte na položku **Uložení úlohy**.


4. V rozevíracím seznamu **Režim** vyberte typ ukládané úlohy.
  - **Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
  - **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu.
  - **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu. Bude ji tak možné vytisknout později.
  - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.

Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.

  - **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
  - **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.
6. Pokud jste v kroku 3 vybrali možnost **Uložená úloha** nebo **Osobní úloha**, můžete úlohu ochránit pomocí kódu PIN. Do pole **Použít pro tisk kód PIN** zadejte čtyřciferné číslo. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, zařízení je vyzve k zadání tohoto čísla PIN.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spustíte zpracování úlohy.

## Tisk uložené úlohy

Chcete-li vytisknout úlohu uloženou v paměti zařízení, použijte následující postup.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Načíst z paměti zařízení** a stiskněte je.
2. Vyberte název složky, ve které je úloha uložena.
3. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
4. Nastavte počet kopií a stisknutím tlačítka Start  úlohu vytiskněte.

## Odstranění uložené úlohy

Když odešlete uloženou úlohu do paměti zařízení, zařízení přepíše všechny předchozí úlohy se stejným jménem uživatele a názvem úlohy. Pokud v tiskárně není žádná úloha se stejným jménem uživatele a názvem úlohy a produkt potřebuje více místa na disku, začne odstraňovat ostatní uložené úlohy postupně od nejstarších. Počet úloh, které lze uložit, lze změnit v nabídce **Obecná nastavení** ovládacího panelu zařízení.

Tento postup slouží k odstranění úlohy uložené v paměti zařízení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Načíst z paměti zařízení** a stiskněte je.
2. Vyberte název složky, v níž je úloha uložena.

3. Zvolte název úlohy a stiskněte tlačítko **Odstranit**.
4. Pokud je úloha soukromá nebo zašifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo a stiskněte tlačítko **Odstranit**.

## Mobilní tisk

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk a tisk pomocí softwaru ePrint s cílem zajistit bezdrátový tisk z tiskáren HP z notebooku, tabletu, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení. Pokud potřebujete určit nejlepší variantu, přejděte na adresu [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) (pouze v angličtině).

- [Tisk HP Wireless Direct a tisk pomocí protokolu NFC](#)
- [HP ePrint prostřednictvím e-mailu](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)

## Tisk HP Wireless Direct a tisk pomocí protokolu NFC

Společnost HP nabízí tisk pomocí funkcí HP Wireless Direct a NFC (Near Field Communication) pro tiskárny s tiskovým serverem HP Jetdirect 2800w NFC a příslušenstvím pro přímý bezdrátový tisk (číslo dílu: J8029-90901) a také pro některé další tiskárny HP LaserJet (viz dokumentace k tiskárně). Více informací o tiskovém serveru HP Jetdirect 2800w NFC a příslušenství pro přímý bezdrátový tisk naleznete na stránce [www.hp.com/go/jd2800wSupport](http://www.hp.com/go/jd2800wSupport).



Funkce HP Wireless Direct umožňuje bezdrátový tisk z těchto zařízení:

- iPhone, iPad nebo iPod touch za použití aplikace Apple AirPrint nebo HP ePrint
- Mobilní zařízení se systémem Android za použití aplikace HP ePrint nebo tiskového řešení vestavěného do systému Android
- Mobilní zařízení se systémem Symbian za použití aplikace HP ePrint Home & Biz
- Osobní počítače a počítače Mac za použití softwaru HP ePrint

Více informací o funkci HP Wireless Direct naleznete na stránce [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting) v části **HP Wireless Direct** dostupné z levého navigačního pruhu.

Funkce NFC a HP Wireless Direct se zapínají a vypínají na ovládacím panelu tiskárny.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu vyhledejte a stiskněte tlačítko [Správa](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení sítě](#)
  - [Nabídka Bezdrátové připojení](#)
  - [Bezdrátový přímý tisk](#)
3. Stiskněte položku nabídky [Zapnout](#).

 **POZNÁMKA:** V prostředích, kde je nainstalován více než jeden model toho samého produktu, může být praktické zajistit pro každé zařízení jedinečnejší identifikátor SSID. Zajistí jednodušší identifikaci produktu pro funkci HP Wireless Direct. Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je také k dispozici na **stránce Postup připojení**. Je k dispozici po stisknutí tlačítka Síť  na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu.

Identifikátor SSID změníte tímto postupem:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu vyhledejte a stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení sítě**
  - **Nabídka Bezdrátové připojení**
  - **Bezdrátový přímý tisk**
  - **SSID**
3. Stiskněte oblast **Název SSID**.
4. Změňte název pomocí klávesnice.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.

## HP ePrint prostřednictvím e-mailu


Pomocí služby HP ePrint můžete tisknout dokumenty tak, že je z kteréhokoli zařízení zašlete jako přílohu e-mailu na e-mailovou adresu produktu.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo možné použít tuto funkci, může být nutné aktualizovat firmware produktu.

Pro použití funkce HP ePrint musí produkt splňovat tyto požadavky:

- Produkt musí být připojen ke kabelové nebo bezdrátové síti a mít přístup na internet.
- V produktu musí být povoleny Webové služby HP a musí být registrován ve službě HP Connected.

Postup povolení webových služeb HP a registrace ve službě HP Connected:

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť  zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Klikněte na kartu **Webové služby HP**.
3. Vyberte možnost povolení webových služeb.

 **POZNÁMKA:** Povolení webových služeb může trvat několik minut.

4. Přejděte na web [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com), vytvořte účet služby HP ePrint a dokončete proces nastavení.

## Software HP ePrint

Software HP ePrint usnadňuje tisk ze stolních počítačů a notebooků se systémem Windows a z počítačů Mac jakýmkoli produktem podporujícím službu HP ePrint. Tento software usnadňuje vyhledání produktů



s podporou služby HP ePrint, které máte registrovány v účtu služby HP Connected. Cílová tiskárna HP může být umístěna kdekoliv – od stejné místnosti až po druhý konec světa.

- **Systém Windows:** Po instalaci softwaru otevřete v aplikaci možnost **Tisk** a v seznamu instalovaných tiskáren vyberte položku **HP ePrint**. Po kliknutí na tlačítko **Vlastnosti** můžete upravit možnosti tisku.
- **Systém Mac:** Po instalaci softwaru zvolte položky **Soubor** a **Tisk** a poté zvolte šipku nacházející se vedle položky **PDF** (v levém dolním rohu obrazovky ovladače). Vyberte položku **HP ePrint**.


V systému Windows software HP ePrint podporuje přímý tisk prostřednictvím protokolu TCP/IP na tiskárnách v místní síti (LAN nebo WAN) s podporou jazyka UPD PostScript®.

Počítače Mac i počítače se systémem Windows podporují tisk IPP z produktů připojených k LAN i WAN, které podporují jazyk ePCL.

Počítače Mac i počítače se systémem Windows podporují tisk souborů PDF prostřednictvím e-mailu a cloudového úložiště z veřejných tiskáren využívajících software HP ePrint.

Další informace a ovladače naleznete na stránce [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **POZNÁMKA:** V systému Mac software HP ePrint funguje jako nástroj pro řízení pracovního toku dokumentů PDF, nejde o tiskový ovladač v pravém slova smyslu.

 **POZNÁMKA:** Software HP ePrint nepodporuje tisk prostřednictvím rozhraní USB.

---

## AirPrint

Přímý tisk pomocí funkce AirPrint od společnosti Apple je podporován systémem iOS 4.2 a novějším. Prostřednictvím funkce AirPrint můžete tisknout ze zařízení iPad, iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější) v následujících aplikacích:

- Mail (Pošta)
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být produkt připojen ke stejné bezdrátové síti jako zařízení Apple. Bližší informace o používání funkce AirPrint a o tom, které produkty společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na stránkách podpory produktu:

- Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).
- Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

---

 **POZNÁMKA:** Funkce AirPrint nepodporuje připojení USB.

---

## Tisk z portu USB

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk ze zařízení připojeného k portu USB. Díky tomu lze rychle vytisknout soubory, aniž by je bylo nutné odesílat z počítače. K portu USB na přední straně produktu můžete připojit standardní jednotku USB flash. Můžete tisknout následující typy souborů:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Povolení tisku z portu USB

Aby bylo možné tuto funkci využít, je nutné povolit port USB. Postup povolení portu prostřednictvím nabídek ovládacího panelu:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecná nastavení**
  - **Povolení otevírání z jednotky USB**
3. Vyberte možnost **Povolit** a poté stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Tisk dokumentů z jednotky USB

1. Připojte jednotku USB flash ke snadno přístupnému portu USB.




**POZNÁMKA:** Může být nutné sejmout kryt z portu USB. Kryt odejmete zatažením přímo k sobě.

2. Produkt zjistí jednotku USB flash. Stisknutím tlačítka **OK** jednotku otevřete. Případně na vyžádání vyberte ze seznamu dostupných aplikací možnost **Načtení z jednotky USB**. Otevře se obrazovka **Načtení z jednotky USB**.

3. Vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout.



**POZNÁMKA:** Dokument se může nacházet ve složce. Otevřete potřebné složky.

4. Chcete-li upravit počet kopií, stiskněte pole **Kopie** a pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet kopií.
5. Stisknutím tlačítka **Start**  vytiskněte dokument.

---

## 5 Kopírování

- [Vytvoření kopie](#)
- [Oboustranné kopírování \(duplexní\)](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)

### Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

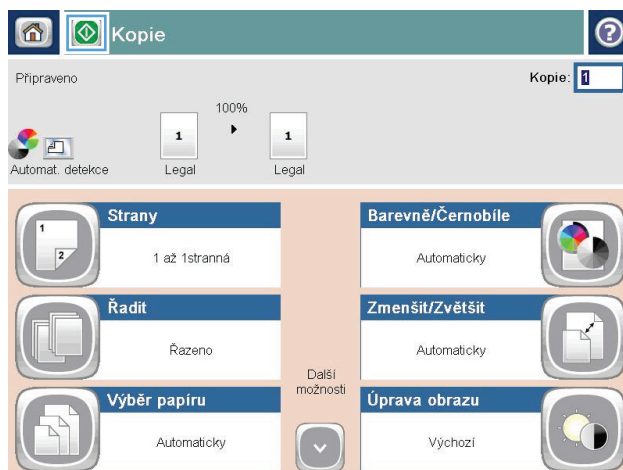
Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

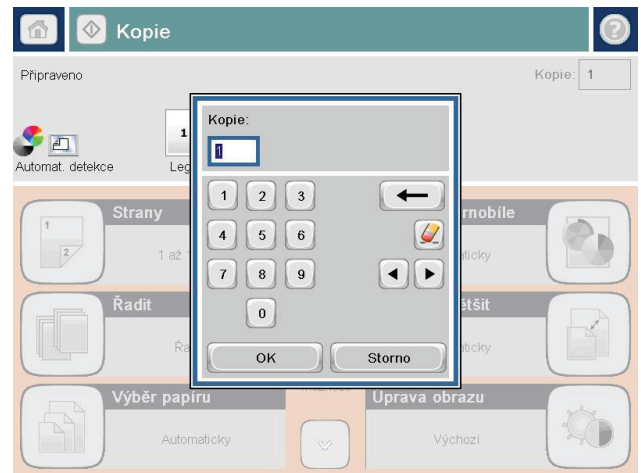
## Vytvoření kopie

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.

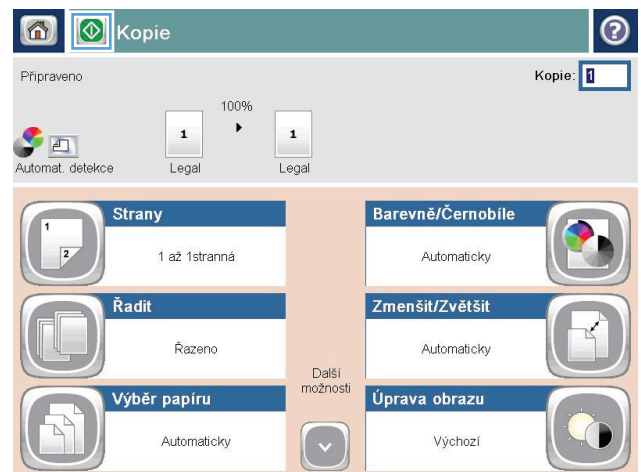
3. Chcete-li upravit počet kopií, stisknutím pole **Kopie** otevřete klávesnici.



4. Zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **OK**.




5. Stiskněte tlačítko **Start**.




# Oboustranné kopírování (duplexní)

## Automatické oboustranné kopírování


1. Založte originální dokumenty do podavače dokumentů první stranou lícem nahoru a horním okrajem stránky napřed. Nastavte vodítka papíru podle formátu předlohy.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.  
  
Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.  
  
Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Start** .

## Ruční oboustranné kopírování

1. Umístěte dokument na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.  
  
Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.  
  
Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Start** .
7. Zařízení zobrazí výzvu k vložení dalšího dokumentu. Umístěte jej na pracovní plochu skeneru a stiskněte tlačítko **Skenovat**.
8. Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrázky. Po dokončení tisku kopií stiskněte tlačítko **Dokončit**.

## Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

---





---

## 6 Skenování/odesílání

- [Nastavení skenování do e-mailu](#)
- [Nastavení ukládání do síťové složky](#)
- [Nastavení ukládání na jednotku USB](#)
- [Nastavení funkce Uložit na server SharePoint® \(pouze modely řady flow\)](#)
- [Vytvoření rychlých nastavení](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky](#)
- [Používání řešení HP Flow CM \(pouze modely řady flow\)](#)

### Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Nastavení skenování do e-mailu

Produkt umožňuje skenovat soubory a následně je odesílat na jednu nebo více e-mailových adres. Následující informace použijte k nastavení funkce skenování do e-mailu.

- [Použití průvodce nastavením e-mailu](#)
- [Nastavení funkce skenování do e-mailu pomocí integrovaného webového serveru HP](#)
- [Nastavení osobních a síťových kontaktů](#)
- [Konfigurace aplikace Microsoft Outlook se službou Google Gmail](#)


### Použití průvodce nastavením e-mailu

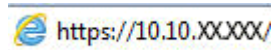
Některé z produktů HP umožňují instalaci ovladačů z disku CD se softwarem. Na konci této instalace je k dispozici možnost **Nastavit skenování do složky a e-mailu**. Pomocí této možnosti otevřete průvodce nastavením produktu dostupné na integrovaném webovém serveru HP. Tito průvodci nabízí možnost základní konfigurace.

Začněte kliknutím na možnost **Průvodce nastavením e-mailu**. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Kliknutím na možnost **Další** přejděte k dalšímu kroku průvodce.

Podrobnější informace o nastavení naleznete v následujících částech týkajících se konfigurace této funkce spolu se všemi možnostmi funkce skenování do e-mailu.

### Nastavení funkce skenování do e-mailu pomocí integrovaného webového serveru HP

1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu zobrazte stisknutím tlačítka Síť  IP adresu nebo název hostitele.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do řádku s adresou zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak je uveden na ovládacím panelu produktu. Stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici počítače. Spustí se integrovaný webový server HP.



<https://10.10.XX.XXX/>

2. Klikněte na kartu **Práce v síti**.
3. Klikněte na možnost **Nastavení TCP/IP** (pokud již není vybrána).
4. Klikněte na kartu **Identifikace v síti**.
5. V oblasti **Přípona domény TCP/IP** ověřte, zda je uvedena přípona serveru DNS vámi používaného e-mailového klienta. Přípony serveru DNS jsou v následujícím formátu: *názevspolečnosti.cz*, *gmail.com*, *atd*.

Pokud přípona serveru DNS není uvedena, zadejte ji do pole nalevo od tlačítka **Přidat**. Klikněte na možnost **Přidat**. Tento postup opakujte pro každou příponu serveru DNS, kterou potřebujete přidat.

6. Klikněte na tlačítko **Použít**.
7. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.

8. Na levém navigačním panelu klikněte na odkaz **Nastavení e-mailu**.
9. V dialogovém okně **Nastavení e-mailu** označte pole **Povolit odesílání do e-mailu**. V části **E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)** klikněte na tlačítko **Přidat**.
10. V dialogovém okně **E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)** proveďte jeden z následujících kroků:
  - Vyberte možnost **Znám adresu nebo název hostitele serveru SMTP**, zadejte potřebné údaje a klikněte na tlačítko **Další**. Obsah dialogového okna **E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)** se upraví.
  - Vyberte možnost **Vyhledat v síti server pro odchozí poštu**, klikněte na možnost **Další**, v seznamu **Hledání serverů SMTP** vyberte vhodný server a nakonec klikněte na tlačítko **Další**. Obsah dialogového okna **E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)** se upraví.



**POZNÁMKA:** Tato volba umožňuje vyhledat servery pro odchozí poštu SMTP pouze v rámci brány firewall.

11. V dialogovém okně **Set the basic information necessary to connect to the server** (Zadání základních informací potřebných pro připojení k serveru) vyberte požadované údaje. Klikněte na tlačítko **Další**.



**POZNÁMKA:** Číslo portu je podle výchozího nastavení nastaveno jako 25. Není třeba je měnit.



**POZNÁMKA:** Pokud používáte e-mailovou službu Google™ Gmail, označte pole **Povolit protokol SMTP SSL**. Jestliže používáte aplikaci Microsoft® Outlook v kombinaci s e-mailovou službou Google™ Gmail, postupujte zároveň podle pokynů v části [Konfigurace aplikace Microsoft Outlook se službou Google Gmail na stránce 52](#).

12. V dialogovém okně **Požadavky na ověřování serveru** určete, zda poštovní server vyžaduje ověřování. Klikněte na tlačítko **Další**.
13. V dialogovém okně **Využití serveru** vyberte vhodné možnosti využití. Klikněte na tlačítko **Další**.
14. V dialogovém okně **Summary and Test** (Souhrn a test) zadejte do pole **Příjemce zkušebního e-mailu** (Příjemce zkušebního e-mailu) platnou e-mailovou adresu a klikněte na tlačítko **Test**.
15. Ověřte obsah dialogového okna **Souhrn** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.
16. V dialogovém okně **Nastavení e-mailu** klikněte na tlačítko **Použít** a nastavení tak dokončete.

## Nastavení osobních a síťových kontaktů

Pomocí adresáře můžete rozeslat e-mail seznamu příjemců. V závislosti na konfiguraci zařízení můžete mít k dispozici jednu či více z následujících možností zobrazení adresáře.


- **Všechny kontakty:** Zobrazí všechny dostupné kontakty.
- **Osobní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty přidružené k vašemu uživatelskému jménu. Tyto kontakty nejsou viditelné pro ostatní osoby, které zařízení používají.

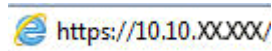


**POZNÁMKA:** Seznam **Osobní kontakty** lze zobrazit pouze v případě, že jste k zařízení přihlášení.

- **Místní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty uložené v paměti zařízení. Tyto kontakty jsou viditelné pro všechny osoby, které zařízení používají.

Chcete-li používat tuto funkci, nejprve pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) povolte adresáře osobních a síťových kontaktů. U následujících kroků požádejte o pomoc správce systému:

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť  zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.



2. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
3. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Adresář**.
4. V oblasti **Nastavení síťových kontaktů** zaškrtněte možnosti **Povolit osobní kontakty** a **Povolit síťové kontakty**. Pokud nejsou u síťových kontaktů uvedeny žádné servery LDAP, klikněte na tlačítko **Přidat** a poté podle pokynů přidejte server LDAP.
5. Klikněte v dolní části obrazovky na tlačítko **Použít**.

## Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení

Pokud jste přihlášení k zařízení, nebudou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.

Pokud nejste přihlášení k zařízení, budou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.

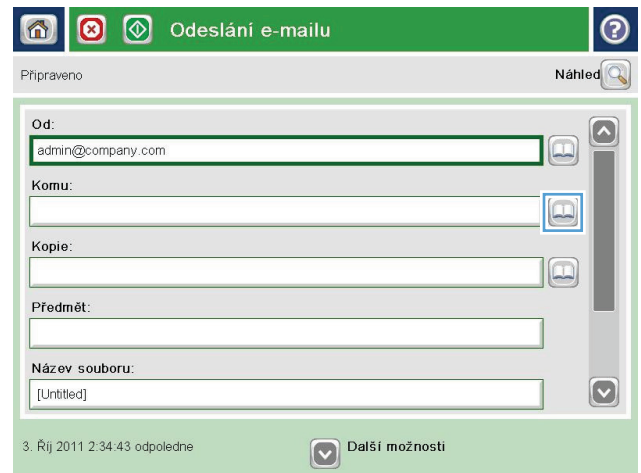
 **POZNÁMKA:** K vytváření a správě adresáře lze použít i implementovaný webový server HP.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

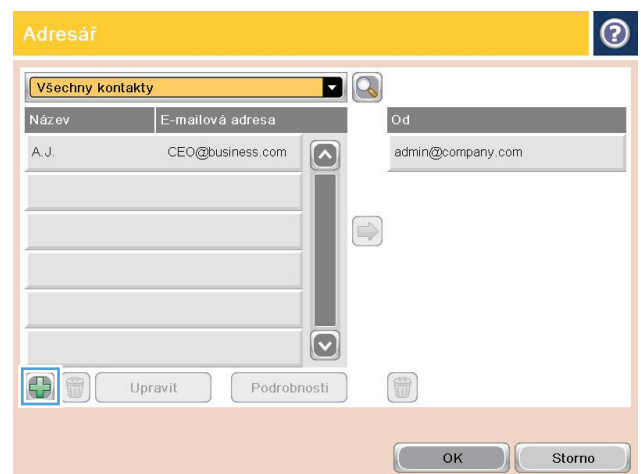
**POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



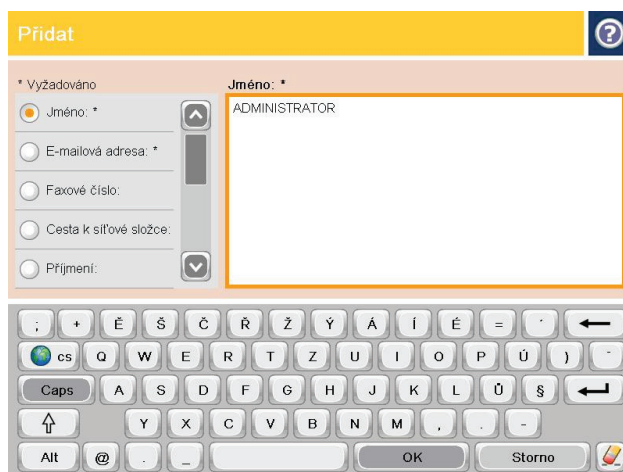
2. Stisknutím tlačítka Adresář  vedle pole Komu: otevřete obrazovku Adresář.



3. Stiskněte tlačítko Přidat , které se nachází v levém dolním rohu obrazovky.



4. Do pole **Jméno** zadejte jméno kontaktu.



5. Ze seznamu nabídky vyberte možnost **E-mailová adresa** a poté zadejte e-mailovou adresu kontaktu.

Stisknutím tlačítka **OK** kontakt přidejte do seznamu.



## Konfigurace aplikace Microsoft Outlook se službou Google Gmail

Pokud využíváte e-mailovou službu Google™ Gmail spolu s e-mailovým klientem Microsoft® Outlook, je třeba před použitím funkce skenování do e-mailu upravit další nastavení.

 **POZNÁMKA:** Následující pokyny jsou platné pouze pro aplikaci Microsoft Outlook 2007.

1. V aplikaci Outlook klikněte na nabídku **Nástroje**.
2. Klikněte na možnost **Nastavení účtu**.
3. Vyberte v seznamu svůj e-mailový účet a klikněte na tlačítko **Změnit**.
4. Na obrazovce Změnit e-mailový účet klikněte na možnost **Další nastavení**.
5. Na obrazovce Nastavení e-mailu sítě Internet klikněte na kartu **Upřesnit**.
6. U serveru s příchozí a odchozí poštou použijte následující nastavení portu:
  - Server pro příchozí poštu (IMAP): 993  
Použijte následující typ šifrovaného připojení: SSL
  - Server pro odchozí poštu (SMTP): 587

Použijte následující typ šifrovaného připojení: TLS

7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. Na obrazovce Nastavení účtu klikněte na tlačítko **Další**.
9. Na obrazovce Změnit e-mailový účet klikněte na tlačítko **Dokončit** a nastavení tak dokončete.

## Nastavení ukládání do síťové složky

Pomocí následujících údajů můžete nakonfigurovat rychlou sadu funkce ukládání do síťové složky.

- [Použití průvodce rychlou sadou ukládání do síťové složky](#)
- [Nastavení funkce ukládání do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP](#)
- [Nastavení cílové složky](#)


### Použití průvodce rychlou sadou ukládání do síťové složky

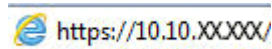
Některé z produktů HP umožňují instalaci ovladačů z disku CD se softwarem. Na konci této instalace je k dispozici možnost **Nastavit skenování do složky a e-mailu**. Pomocí této možnosti otevřete průvodce nastavením produktu dostupné na integrovaném webovém serveru HP. Tito průvodci nabízí možnost základní konfigurace.

Začněte kliknutím na možnost **Průvodce rychlou sadou ukládání do síťové složky**. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Kliknutím na možnost **Další** přejděte k dalšímu kroku průvodce.

Podrobnější informace o nastavení naleznete v následujících částech týkajících se konfigurace této funkce spolu se všemi možnostmi funkce ukládání do síťové složky.


### Nastavení funkce ukládání do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP

1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu zobrazte stisknutím tlačítka Síť  IP adresu nebo název hostitele.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do řádku s adresou zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak je uveden na ovládacím panelu produktu. Stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici počítače. Spustí se integrovaný webový server HP.



<https://10.10.XX.XXX/>


2. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
3. Na levém navigačním panelu klikněte na odkaz **Nastavení ukládání do síťové složky**.
4. V dialogovém okně **Ukládání do síťové složky** označte pole **Povolit ukládání do síťové složky**.

 **POZNÁMKA:** Funkci ukládání do síťové složky lze v minimální podobě nastavit označením tohoto pole (bez konfigurace rychlé sady). Při této základní konfiguraci je však třeba u každého skenování zadat pomocí ovládacího panelu informace o cílové složce. K uložení metadat funkce ukládání do síťové složky je třeba vytvořit rychlou sadu.

5. V části Rychlé sady klikněte na tlačítko **Přidat**.
6. V dialogovém okně **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavení polohy tlačítka rychlé sady a použitelné možnosti v ovládacím panelu) zadejte název a popis rychlé sady funkce ukládání do síťové složky. Vyberte umístění tlačítka rychlé sady a jeho počáteční možnost. Klikněte na tlačítko **Další**.




7. V dialogovém okně **Nastavení složky** vytvořte kliknutím na tlačítko **Přidat** cílovou složku. Vyberte možnosti, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.

 **POZNÁMKA:** Další nápovědu k nastavení složky naleznete v části [Nastavení cílové složky na stránce 55](#).

8. V dialogovém okně **Nastavení oznámení** vyberte předvolby oznámení stavu skenování. Klikněte na tlačítko **Další**.
9. V dialogovém okně **Nastavení souboru** vyberte nastavení souboru, které chcete využívat. Klikněte na tlačítko **Další**.
10. Ověřte obsah dialogového okna **Souhrn** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.
11. V dialogovém okně **Nastavení ukládání do síťové složky** klikněte na tlačítko **Použít** a uložte tak rychlou sadu.

## Nastavení cílové složky

Pomocí následujících informací můžete provést nastavení cílové sdílené složky nebo složky FTP. Tyto možnosti umožňují nastavit síťovou složku pomocí rychlé sady s využitím integrovaného webového serveru HP.

 **POZNÁMKA:** Podobné možnosti umožňují nastavit cílovou složku pomocí ovládacího panelu.

V dialogovém okně **Nastavení složky** vyberte jednu z následujících možností:

1. **Ukládat do sdílených složek nebo složek FTP** (Kliknutím na tlačítko **Přidat** vytvoříte cílovou složku.)
2. **Ukládat do osobní sdílené složky**
  - Tuto možnost lze využívat v prostředí domény, kde chce správce nastavit sdílenou složku pro každého uživatele. Po použití tohoto nastavení bude vyžadováno ověřování LDAP nebo ověřování systému Windows. Adresa osobní sdílené složky se určí podle přihlášeného uživatele produktu.
  - Domovskou složku uživatele můžete určit ve službě Microsoft Active Directory. Ověřte, zda uživatel zná umístění této domovské složky v síti.
  - Uživatelé musí být přihlášení na ovládacím panelu pomocí systému Windows. Pokud při otevření programu Síťová složka nejsou přihlášení, tato volba se v seznamu neobjeví. Tento program vyžaduje dotazování síťového účtu uživatele, aby mohl vyhledat jeho domovskou složku.
- [Přidání cesty k síťové složce – uložení do standardní sdílené síťové složky](#)
- [Přidání cesty k síťové složce – uložení na server FTP](#)
- [Odesílání pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis](#)
- [Povolení odesílat do složek pouze s přístupem pro zápis](#)

## Přidání cesty k síťové složce – uložení do standardní sdílené síťové složky

**Cesta ke složce UNC:** Do tohoto pole uveďte jednu z následujících informací:

- Úplný název domény (FQDN)
- IP adresu serveru

Protokol FQDN je většinou spolehlivější než IP adresa. Pokud server získá IP adresu prostřednictvím protokolu DHCP, může se IP adresa změnit.

Díky IP adrese nepotřebuje produkt k vyhledání cílového serveru využít server DNS a připojení proto může být rychlejší.

*Příklady:*

- FQDN: \\názevserveru.cz.názevspolečnosti.net\scans
- IP adresa: \\16.88.20.20\scans

**Custom Subfolder** (Vlastní podsložka): Tato možnost slouží k automatickému vytvoření podsložky pro skenování do cílové složky. Vyberte ze seznamu formát názvu podsložky.

**Restrict subfolder access to user** (Omezit uživateli přístup k podsložce): Pomocí této možnosti můžete omezit přístup k podsložce pro uživatele, který úlohu skenování vytvořil.

**Folder Path Preview** (Náhled cesty ke složce): Kliknutím na možnost **Update Preview** (Aktualizovat náhled) zobrazíte úplnou cestu ke složce pro úlohu skenování.


**Authentication Settings** (Nastavení ověření): Pomocí tohoto nastavení ověření můžete určit, zda budete v produktu používat přihlašovací údaje přihlášeného uživatele nebo neměnné přihlašovací údaje.

- **Use credentials of User** (Použít přihlašovací údaje uživatele): Pomocí této možnosti můžete použít přihlašovací údaje uživatele (obvykle přihlašovací údaje k systému Windows). Aby bylo možné přihlašovací údaje používat, uživatel produktu musí disponovat také oprávněním k přístupu ke sdílené složce.
- **Always use these credentials** (Vždy používat tyto přihlašovací údaje) – neměnné přihlašovací údaje: Pomocí této možnosti můžete zadat platné přihlašovací údaje potřebné pro přístup ke sdílené složce. S touto možností může do složky odesílat údaje každý s přístupem k produktu.

**Windows Domain** (Doména systému Windows): Do tohoto pole zadejte název domény systému Windows.

Následující informace se vztahují na prostředí mimo doménu:

- Pokud je sdílená složka dostupná pro všechny, jsou k uložení rychlé sady zapotřebí údaje o názvu pracovní skupiny (výchozí název je „Workgroup“), uživatelské jméno a heslo. Většinou však není důležité, jaké hodnoty jsou vyplněny.

 **TIP:** Tato pole naleznete při použití neměnných přihlašovacích údajů v části **Authentication Settings** (Nastavení ověření). Pokud se složka nachází v rámci složky konkrétního uživatele a není veřejná, je třeba použít přihlašovací údaje daného uživatele.

- Místo názvu počítače může být nutné zadat IP adresu. Řada domácích směrovačů nedokáže správně zacházet s názvy počítačů a nemá k dispozici server DNS (Domain Name Server). V takovém případě je nejlepším řešením ve sdíleném počítači nastavit statickou IP adresu a vyhnout se tak komplikacím spojeným s protokolem DHCP přidělujícím nové IP adresy. U běžného domácího počítače toho dosáhnete nastavením statické IP adresy ve téže podsíti, ale mimo rozsah adres DHCP.


## Přidání cesty k síťové složce – uložení na server FTP

Po vyplnění následujících polí můžete jako cíl pro ukládání použít server FTP.

- Název serveru FTP
- Port

- Cesta ke složce na serveru FTP
- Vlastní podsložka (formát názvu podsložky)
- Režim přenosu FTP
- Uživatelské jméno a heslo

Kliknutím na tlačítko **Ověřit přístup** můžete ověřit dostupnost cílové složky. Klikněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Pokud se server FTP nachází mimo bránu firewall, je třeba v rámci nastavení sítě určit server proxy. Toto nastavení naleznete na kartě Síť integrovaného webového serveru HP v nabídce Upřesnit.

## Odesílání pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis


Tuto možnost vyberte v případě, že je u složek nastaven přístup pro čtení a zápis. Tato možnost zároveň podporuje ověřování přístupu ke složce, oznámení úlohy a uvedení jména uživatele v názvu podsložky.

### Ověření přístupu ke složce před zahájením úlohy

- Pomocí tohoto pole můžete zařízení přinutit ověřit přístup ke složce ještě před zahájením úlohy skenování.
- Zrušením označení můžete dokončení úlohy skenování urychlit. Pokud není složka dostupná, dokončení úlohy se nemusí zdařit.


## Povolení odesílat do složek pouze s přístupem pro zápis


Tuto možnost vyberte v případě, že je u složek nastaven přístup pouze pro zápis (požadováno pro tento typ složky).

 **POZNÁMKA:** Po označení tohoto pole nebude produkt moci měnit název souboru podle pořadového čísla skenování a bude u každého skenování používat vždy stejný název souboru.

Jako předponu nebo příponu k názvu souboru použijte časový údaj, jinak nebudou názvy ukládaných naskenovaných souborů jedinečné a bude docházet k přepisu předchozích souborů. Tento název souboru je určen pomocí informací v dialogovém okně Nastavení souboru v průvodci rychlou sadou.


## Nastavení ukládání na jednotku USB


1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu zobrazte stisknutím tlačítka Síť  IP adresu nebo název hostitele.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do řádku s adresou zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak je uveden na ovládacím panelu produktu. Stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici počítače. Spustí se integrovaný webový server HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
3. Klikněte na odkaz **Nastavení ukládání na jednotku USB**.
4. Zaškrtněte políčko **Povolit ukládání na jednotku USB**.
5. Klepněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.

# Nastavení funkce Uložit na server SharePoint® (pouze modely řady flow)

 **POZNÁMKA:** Před dokončením tohoto postupu je třeba ve službě SharePoint® vytvořit cílovou složku k uložení naskenovaných souborů a je nezbytné mít oprávnění k zápisu do této složky.

1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu zobrazte stisknutím tlačítka Síť  IP adresu nebo název hostitele.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do řádku s adresou zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak je uveden na ovládacím panelu produktu. Stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici počítače. Spustí se integrovaný webový server HP.

 <https://10.10.XXXXX/>

2. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
3. Na levém navigačním panelu klikněte na odkaz **Save to SharePoint®** (Uložit ve službě SharePoint®).
4. V dialogovém okně **Save to SharePoint®** (Uložit ve službě SharePoint®) označte pole **Enable Save to SharePoint®** (Povolit ukládání ve službě SharePoint®).
5. Pokud chcete použít tuto funkci, vytvořte rychlou sadu pro každý web SharePoint®. V oblasti **Rychlé sady** kliknutím na tlačítko **Přidat** spusťte průvodce rychlými sadami.
6. V dialogovém okně **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavení polohy tlačítka v rychlé sadě a použitelné možnosti v ovládacím panelu) zadejte následující informace:
  - **Quick Set Title** (Název rychlé sady): Název, který se zobrazí na tlačítku rychlé sady na ovládacím panelu produktu.
  - **Quick Set Description** (Popis rychlé sady): Krátký popis, který se zobrazí u názvu nového tlačítka rychlé sady na ovládacím panelu.
  - **Button Location** (Umístění tlačítek): Určete, zda chcete nové tlačítko rychlého nastavení zobrazit přímo na domovské obrazovce nebo v aplikaci Rychlé sady na ovládacím panelu.
  - **Quick Set Start Option** (Možnost spuštění rychlé sady): Vyberte jednu z následujících možností:
    - **Enter application, then user presses Start** (Spustit aplikaci a vyčkat, než uživatel stiskne tlačítko Start): Umožňuje v rámci rychlé sady produktu spustit aplikaci pro skenování, pomocí které uživatel může zkontrolovat a upravit nastavení a následně stiskem tlačítka **Start** zahájit úlohu.
    - **Start instantly upon selection** (Spustit okamžitě po výběru): Úloha se spustí ihned po stisku tlačítka rychlé sady.

Klikněte na tlačítko **Další**.

7. V dialogovém okně **SharePoint® Destination Settings** (Nastavení cílového složky ve službě SharePoint®) vytvořte kliknutím na tlačítko **Přidat** novou cílovou složku a postupujte podle pokynů v horní části dialogového okna **Add SharePoint® Path** (Přidat cestu ke službě SharePoint®).

- a. Otevřete v prohlížeči další okno a přejděte do cílové složky služby SharePoint®. Zkopírujte si cestu k cílové složce a vložte ji do pole **SharePoint® Path** (Cesta ke službě SharePoint®) v dialogovém okně **Add SharePoint® Path** (Přidat cestu ke službě SharePoint®).
- b. Kliknutím na tlačítko **Generate Short URL** (Vytvořit krátkou adresu URL) vytvoříte zkrácenou verzi adresy URL, která bude uvedena na ovládacím panelu produktu. Tento krok není povinný.
- c. V poli **Authentication Settings** (Nastavení ověření) vyberte, zda se při přístupu ke složce serveru SharePoint® musí uživatelé přihlašovat s použitím svých pověření na ovládacím panelu nebo zda se vždy použije přihlašovací pověření, které je aktivní v době přepnutí do složky.



**POZNÁMKA:** Jestliže v rozevíracím seznamu **Authentication Settings** (Nastavení ověření) vyberete možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použit pro připojení po přihlášení z ovládacího panelu přihlašovací údaje uživatele), přihlášený uživatel musí být na daném webu SharePoint® oprávněn k zápisu.


- d. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. V dialogovém okně **SharePoint® Destination Settings** (Nastavení cílové složky ve službě SharePoint®) označte podle potřeby pole **Verify folder access prior to job start** (Ověřovat přístup ke složce před spuštěním úlohy) a klikněte na tlačítko **Další**.
9. V dialogovém okně **Nastavení oznámení** vyberte vhodný způsob zobrazení oznámení skenování a klikněte na tlačítko **Další**.
10. V dialogovém okně **Nastavení skenování** vyberte nastavení skenování, které chcete využívat. Klikněte na tlačítko **Další**.
11. V dialogovém okně **Nastavení souboru** vyberte nastavení souboru, které chcete využívat. Klikněte na tlačítko **Další**.
12. Ověřte obsah dialogového okna **Souhrn** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.
13. Ve spodní části dialogového okna **Save to SharePoint®** (Uložení ve službě SharePoint®) klikněte na tlačítko **Použít** a uložte tak rychlé nastavení.

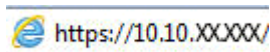
## Vytvoření rychlých nastavení

K přednastaveným možnostem tiskových úloh můžete snadno přistoupit pomocí funkce [Rychlé předvolby](#). Správce produktu může použít integrovaný webový server HP k vytvoření rychlých nastavení, která jsou na hlavní obrazovce ovládacího panelu následně k dispozici v nabídce [Rychlé nastavení](#). Rychlé předvolby jsou k dispozici u níže uvedených funkcí skenování/odesílání:

- [E-mail](#)
- [Ukládání do síťové složky](#)
- [Ukládání na jednotku USB](#)
- [Uložit na server SharePoint®](#)

U následujících kroků požádejte o pomoc správce systému:

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť  zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu [Enter](#). Otevře se server EWS.



2. Klikněte na kartu **Obecné**.
3. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Nastavení funkce Rychlé nastavení**.
4. V dialogovém okně **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat**.
5. V dialogovém okně **Vyberte aplikaci** vyberte aplikaci, pro kterou chcete rychlé nastavení vytvořit. Klikněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně **Nastavte umístění tlačítka Rychlého nastavení a možnosti, které uživatelí nabídne ovládací panel** zadejte následující informace:
  - **Název rychlého nastavení:** Tento název se zobrazuje na tlačítku rychlého nastavení na ovládacím panelu produktu.
  - **Popis rychlého nastavení:** Tento krátký popis se na ovládacím panelu zobrazí vedle názvu na tlačítku rychlého nastavení.
  - **Umístění tlačítek:** Vyberte, zda bude nové tlačítko rychlého nastavení přímo na hlavní obrazovce nebo v aplikaci Rychlé nastavení na ovládacím panelu.
  - **Možnost spuštění rychlého nastavení:** Vyberte jednu z následujících možností:
    - **Zadat aplikaci, poté uživatel stiskne tlačítko Start:** Produkt spustí aplikaci pro skenování pro dané rychlé nastavení, takže než stisknete tlačítko [Start](#) a spustíte úlohu, můžete nastavení zkontrolovat nebo změnit.
    - **Zahájit ihned po vybrání:** Úloha se po stisknutí tlačítka rychlého nastavení okamžitě spustí.

Klikněte na tlačítko **Další**.

7. Podle toho, kterou aplikaci jste v pátém kroku vybrali, se vám zobrazí několik dalších dialogových oken:
- Pokud jste vybrali možnost **E-mail**, zobrazí se následující dialogová okna: **Ovládání pole adresy a zprávy, Podepisování a šifrování**
  - Pokud jste vybrali možnost **Fax**, zobrazí se následující dialogové okno: **Vyberte příjemce faxu**
  - Pokud jste vybrali možnost **Ukládání do síťové složky**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavení složky**
  - Pokud jste vybrali možnost **Ukládání na jednotku USB**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavte umístění ukládání souborů na úložném zařízení USB**
  - Pokud jste vybrali možnost **Uložit na server SharePoint®**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavení cíle serveru SharePoint®, Přidat cestu na SharePoint®, Nastavení cíle serveru SharePoint®**



**POZNÁMKA:** Funkce **Uložit na server SharePoint®** je k dispozici pro všechny multifunkční tiskárny HP Flow LaserJet, model Scanjet 8500 fn1 a model Scanjet 7000nx s datovým kódem firmwaru 20120119 nebo novějším.

Projděte dialogová okna pro konkrétní cíle. Kliknutím na tlačítko **Další** pokračujte k dalšímu dialogovému oknu.

8. V dialogovém okně **Nastavení upozornění** nastavte předvolby pro upozornění na stav skenování a poté klikněte na tlačítko **Další**.
9. V dialogovém okně **Nastavení skenování** vyberte nastavení skenování, která chcete použít. Klikněte na tlačítko **Další**.
10. V dialogovém okně **Nastavení souborů** vyberte nastavení souborů, která chcete použít. Klikněte na tlačítko **Další**.
11. Prohlédněte si nastavení v dialogovém okně **Přehled** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.
12. V dialogovém okně pro konkrétní rychlé nastavení klikněte ve spodní části okna na možnost **Použít**. Tím rychlé nastavení uložíte.



# Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres

- [Odeslání e-mailu ručním zadáním e-mailové adresy](#)
- [Odeslání e-mailu pomocí adresáře](#)

## Odeslání e-mailu ručním zadáním e-mailové adresy

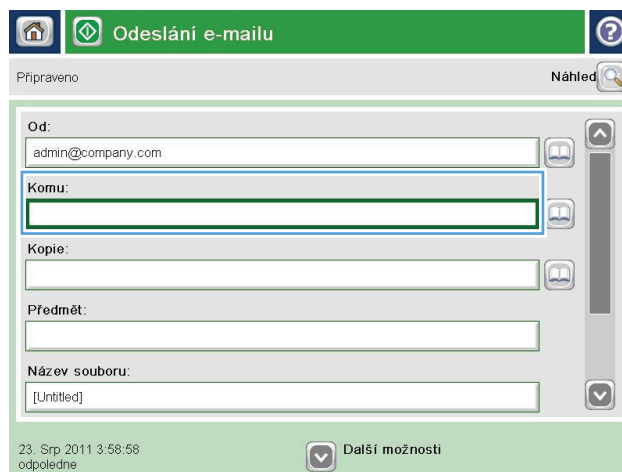
1. Předlohu položte kopírovanou stranou na sklo skeneru nebo ji vložte kopírovanou stranou nahoru do podavače dokumentů a upravte vodítka papíru podle velikosti předlohy.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

**POZNÁMKA:** Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

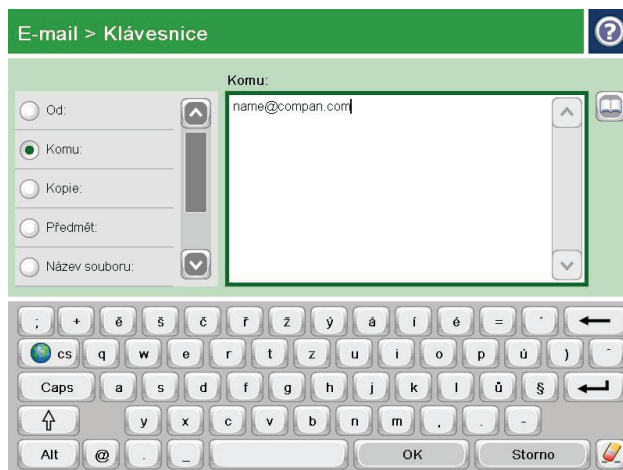


3. Stisknutím textového pole **Komu:** otevřete klávesnici.

**POZNÁMKA:** Pokud jste k zařízení přihlášení, může se v poli **Od:** zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí informace. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.

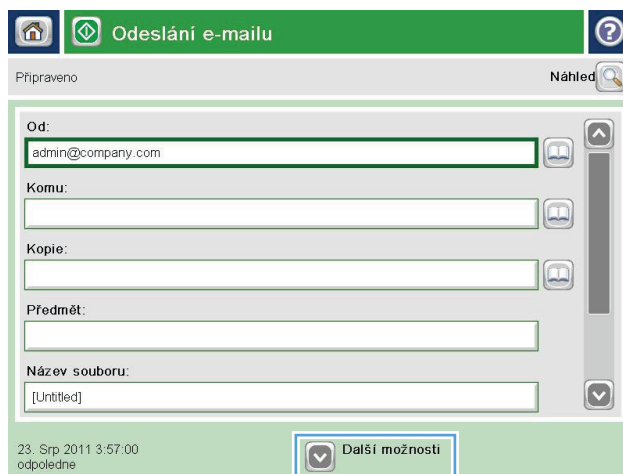


4. Zadejte e-mailovou adresu. Chcete-li dokument odeslat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem nebo po zadání každé adresy stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici na dotykové obrazovce.

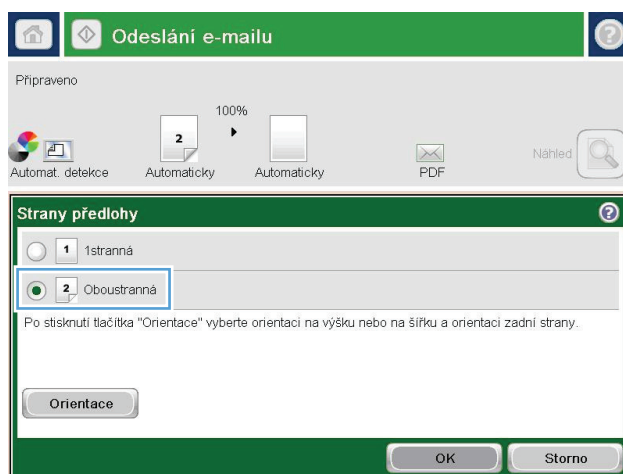


5. Stisknutím příslušného pole zadejte hodnoty do polí **Kopie:**, **Předmět:** nebo **Název souboru:** a údaje zadejte pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Po vyplnění polí stiskněte tlačítko **OK**.

6. Chcete-li nastavení dokumentu změnit, stiskněte tlačítko **Další možnosti**.




7. Odesíláte-li oboustranný dokument, vyberte nabídku **Strany předlohy** a v ní možnost **Oboustranná**. Stiskněte tlačítko **OK**.



8. Stisknutím tlačítka Start  odešlete dokument.

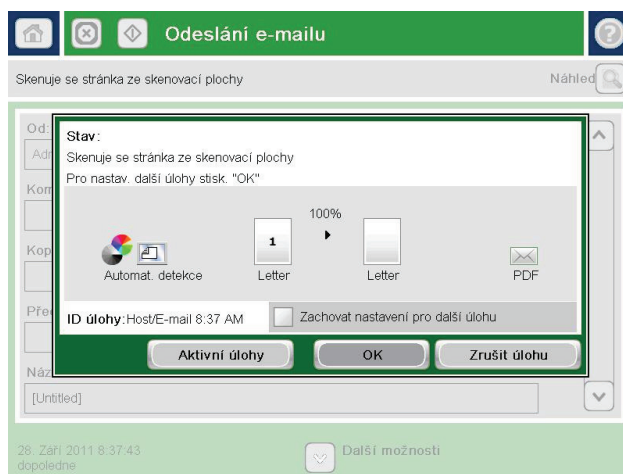
**POZNÁMKA:** Produkt vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

**POZNÁMKA:** Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



9. Chcete-li zadat další e-mailovou úlohu, stiskněte na stavové obrazovce tlačítko **OK**.

**POZNÁMKA:** Nastavení této úlohy můžete uložit, aby se použila pro následující úlohu.



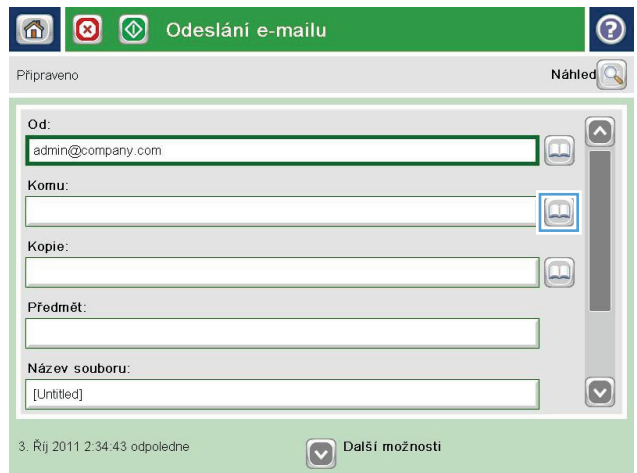
## Odeslání e-mailu pomocí adresáře

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

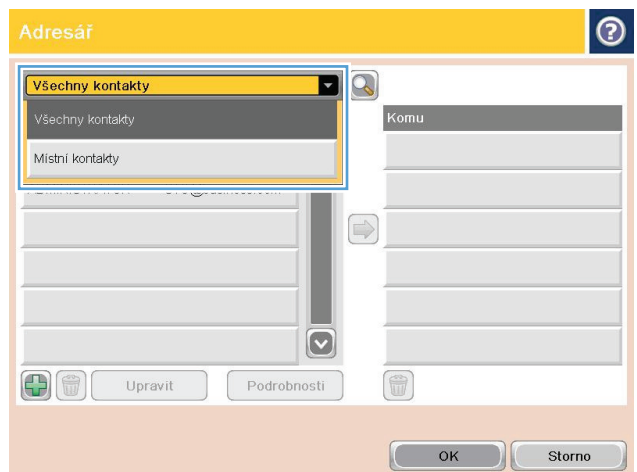
**POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.




3. Stisknutím tlačítka Adresář  vedle pole Komu: otevřete obrazovku Adresář.

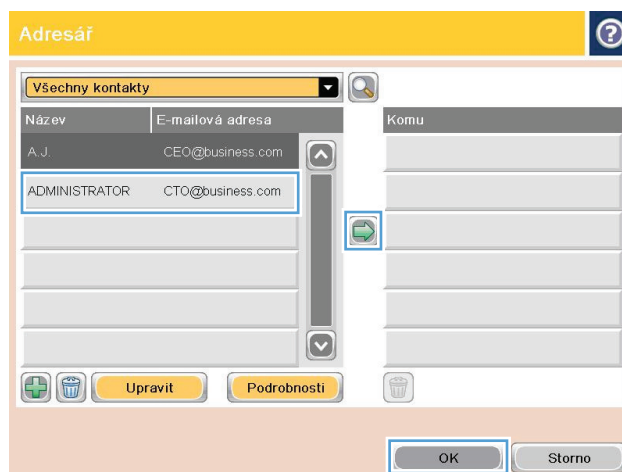


4. V rozevřacím seznamu vyberte zobrazení adresáře, které chcete použít.




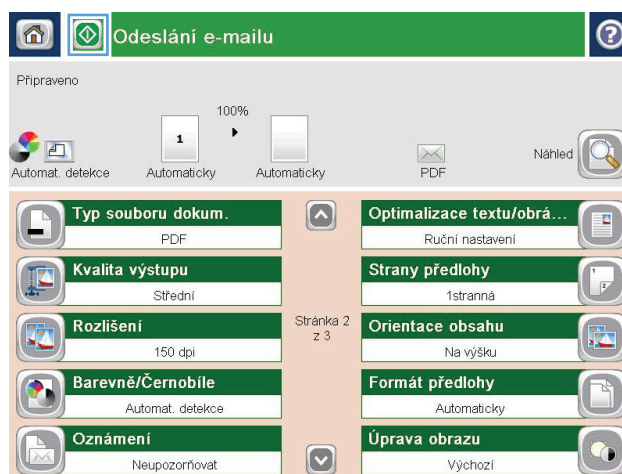
5. V seznamu kontaktů vyberte jméno a stisknutím tlačítka se šipkou vpravo  jméno přidejte do seznamu příjemců.

Tento krok opakujte pro všechny příjemce a pak stiskněte tlačítko **OK**.



6. Stisknutím tlačítka Start  odešlete dokument.


**POZNÁMKA:** Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



## Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej do složky v síti. Tuto funkci podporují následující operační systémy:

- Windows Server 2003, 64bitová verze
- Windows Server 2008, 64bitová verze
- Windows XP, 64bitová verze
- Windows Vista, 64bitová verze
- Windows 7, 64bitová verze
- Novell v5.1 a novější (přístup pouze do složek [Rychlé nastavení](#))

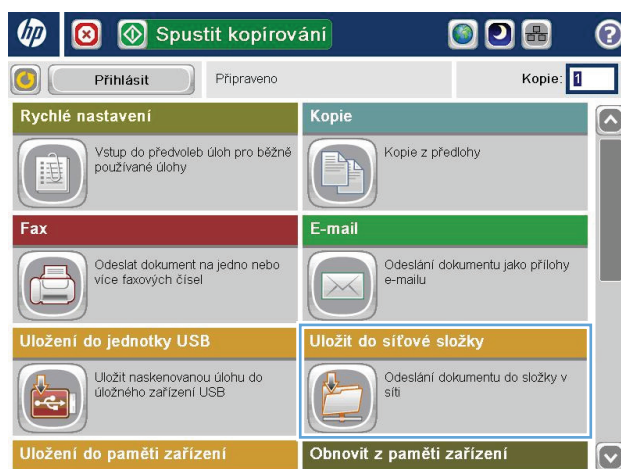
 **POZNÁMKA:** Tuto funkci můžete používat v systému Mac OS X v10.6 nebo starší verzi, pokud jste nakonfigurovali funkci Sdílení souborů systému Windows.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tuto funkci používat, může být nutné se přihlásit k produktu.

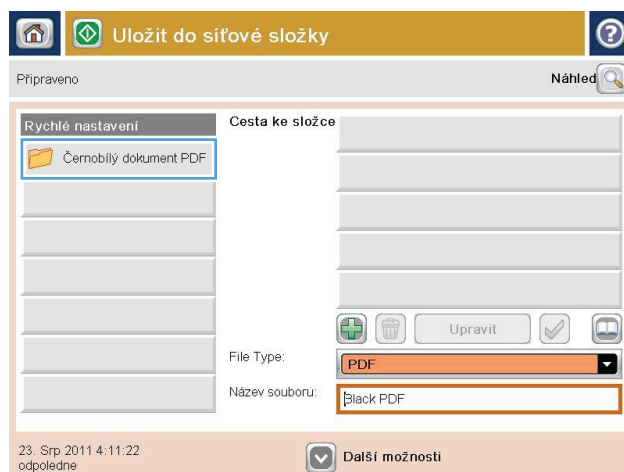
Správce systému může pomocí integrovaného webového serveru HP nakonfigurovat předdefinované složky [Rychlé nastavení](#) nebo můžete zadat cestu k jiné síťové složce.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu tlačítko [Uložit do síťové složky](#).

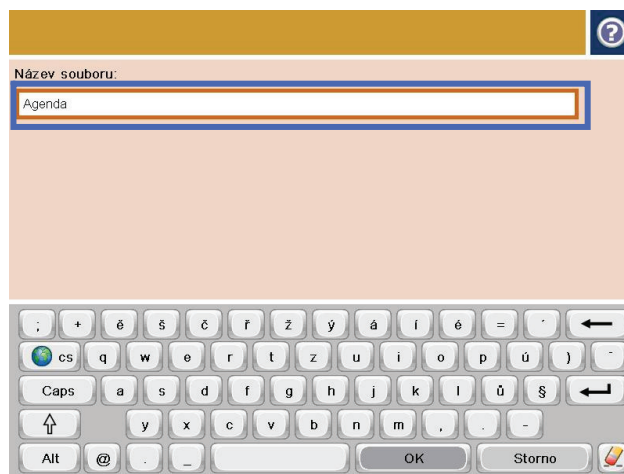
**POZNÁMKA:** Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



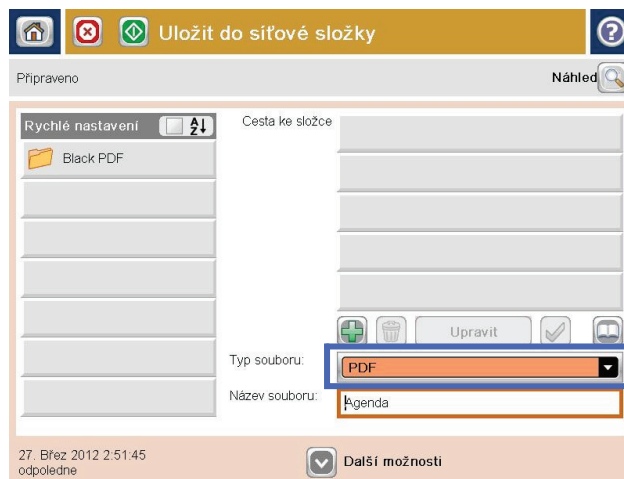
3. Chcete-li použít některé z přednastavených nastavení úloh, vyberte některou z položek v seznamu **Rychlé nastavení**.




4. Chcete-li nastavit novou úlohu, stisknutím textového pole **Název souboru** otevřete klávesnici a poté zadejte název souboru. Stiskněte tlačítko **OK**.



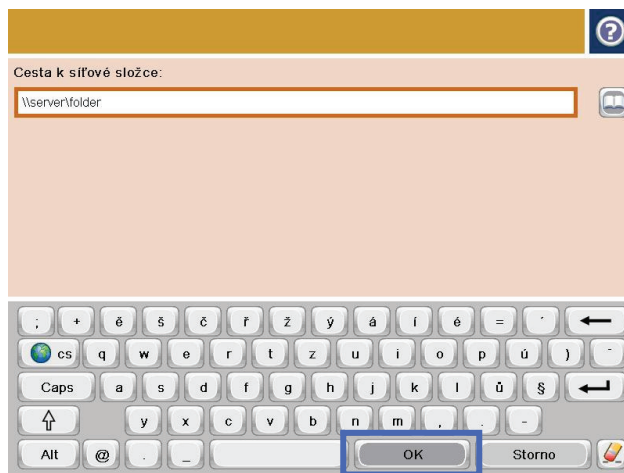
5. Pokud je to potřeba, stisknutím rozevírací nabídky **Typ souboru** vyberte jiný formát výstupního souboru.



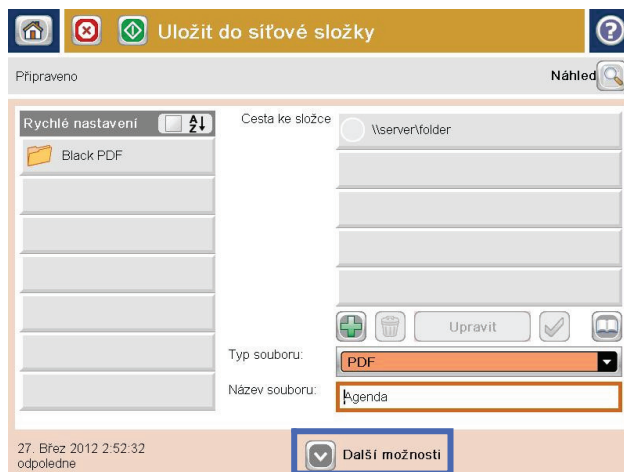
6. Stisknutím tlačítka Přidat  pod polem **Cesta k síťové složce** otevřete klávesnici a poté zadejte cestu k síťové složce. Cestu zadejte v tomto formátu:


\\cesta\cesta


Stiskněte tlačítko **OK**.

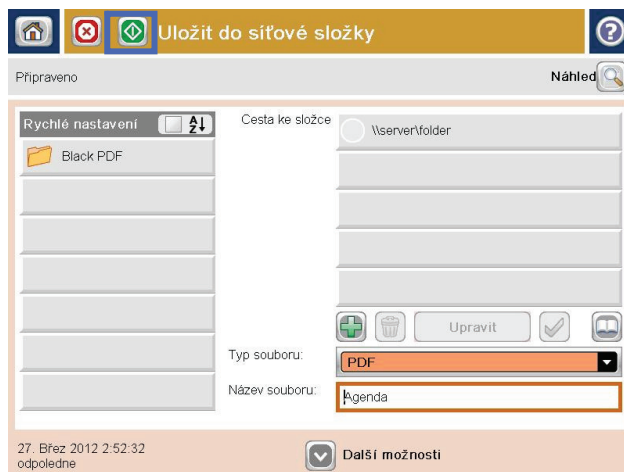


7. Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, klikněte na tlačítko **Další možnosti**.



8. Stisknutím tlačítka Start  soubor uložte.

**POZNÁMKA:** Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.





## Používání řešení HP Flow CM (pouze modely řady flow)

HP Flow CM Professional představuje cloudové řešení s intuitivním ovládáním, které bylo navrženo s cílem pomoci firmám za účelem lepší spolupráce bezpečně ukládat informace a zase k nim přistupovat. Toto řešení poskytuje prakticky z kteréhokoli místa prostřednictvím webového prohlížeče přístup ke kompletní sadě ověřených nástrojů pro správu dokumentů umožňujících jejich zachycování, ukládání, vyhledávání, získávání, sdílení a spoustu dalších funkcí.

Prostřednictvím skeneru s přístupem k síti nebo zařízení HP LaserJet Flow MFP (a vybraných zařízení HP MFP s možností upgradu) můžete přímo do řešení HP Flow CM Professional odesílat rychle a snadno papírové dokumenty. Přímo z ovládacího panelu zařízení podporujícího řešení Flow CM můžete získávat a tisknout dokumenty PDF, konfigurovat adresáře nebo procházet úložiště souborů.

Další informace ohledně řešení HP Flow CM Professional naleznete na následujících webových stránkách:

- Pokud se chcete k řešení HP Flow CM přihlásit, přejděte na adresu [www.hpflowcm.com/login](http://www.hpflowcm.com/login).
- Pokud chcete hledat v podpoře řešení HP Flow CM, přejděte na adresu [help.hpflowcm.com](http://help.hpflowcm.com).
- Pokud chcete získat další informace o řešení HP Flow CM a chcete, aby vás kontaktoval náš odborný prodejce, přejděte na adresu [www.hp.com/go/flowcm](http://www.hp.com/go/flowcm).
- Pokud chcete získat další informace o řešení HP Flow CM Professional, přejděte na adresu [www.hp.com/go/flowcm](http://www.hp.com/go/flowcm).
- Pokud chcete získat další informace o řešení HP Flow CM Enterprise, přejděte na adresu [www.hp.com/go/flowcmenterprise](http://www.hp.com/go/flowcmenterprise).



---

# 7 Fax

- [Nastavení faxu](#)
- [Změna konfigurace faxu](#)
- [Odeslání faxu](#)

## Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).


Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Nastavení faxu

Kroky potřebné k nastavení funkce faxu v zařízení se liší podle toho, zda provádíte počáteční nastavení hardwaru nebo zda už je hardware nastaven.


 **POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím Průvodce nastavením faxu na ovládacím panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

- [Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím](#)
- [Po úvodním nastavení hardwaru produktu](#)

### Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím

Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím otevřete Průvodce nastavením faxu pomocí tohoto postupu:


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
2. Stiskněte nabídku **Průvodce nastavením faxu**.
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu.
4. Po dokončení činnosti Průvodce nastavením faxu se na úvodní obrazovce zobrazí možnost skrytí tlačítka **Počáteční nastavení**. Konfigurace faxu je dokončena.

 **POZNÁMKA:** Při první instalaci může faxové příslušenství načíst část tohoto nastavení ze zařízení, některé hodnoty proto již mohou být nastaveny. Zkontrolujte správnost hodnot.


### Po úvodním nastavení hardwaru produktu

Po úvodním nastavení otevřete Průvodce nastavením faxu z ovládacího panelu pomocí následujícího postupu:

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku **Administration** (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Průvodce nastavením faxu**
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu. Konfigurace faxu je dokončena.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se nabídka **Nastavení faxu** nezobrazuje v seznamu nabídek, je pravděpodobně aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax, analogové faxové příslušenství je deaktivováno a nabídka **Nastavení faxu** se nezobrazí. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, tedy buď fax v síti LAN, analogový fax, nebo internetový fax. Chcete-li použít analogový fax, pokud je aktivován fax v síti LAN, deaktivujte fax v síti LAN pomocí konfiguračního nástroje HP MFP Digital Sending Software nebo pomocí integrovaného webového serveru HP.

# Změna konfigurace faxu

 **POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím Průvodce nastavením faxu na ovládacím panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

- [Nastavení faxového vytáčení](#)
- [Obecná nastavení odeslání faxu](#)
- [Nastavení příjmu faxů](#)

## Nastavení faxového vytáčení

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku **Administration** (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Nastavení faxového vytáčení](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Hlasitost volby faxu	Nastavení <b>Hlasitost volby faxu</b> slouží k ovládnání hlasitosti faxového vytáčení při odesílání faxů.
režim volby	Nastavení <b>Režim volby</b> slouží k nastavení typu používané volby: buď tónové (tlačítkové telefony), nebo pulzní (telefony s vytáčecím číselníkem).
Rychlost odesílání faxů	Nastavení <b>Rychlost odesílání faxů</b> určuje přenosovou rychlost modemu analogového faxu (měřenou v bitech za sekundu) při odesílání faxů. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rychlá</b> (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s</li><li>• <b>Střední</b> – v.17 / maximálně 14 400 b/s</li><li>• <b>Pomalá</b> – v.29 / maximálně 9600 b/s</li></ul>
Interval opakování volby	Nastavení <b>Interval opakování volby</b> určuje počet minut mezi opakovanými volbami čísla, které je obsazeno či neodpovídá, nebo když při vytáčení dochází k chybě. <b>POZNÁMKA:</b> Jsou-li obě nastavení ( <b>Opakovaná volba obsazeného čísla</b> i <b>Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</b> ) vypnuta, může se na ovládacím panelu zobrazit zpráva týkající se opakování volby. Tato situace nastane, pokud faxové příslušenství zvolí číslo, naváže spojení a poté dojde k přerušení spojení. V reakci na tento chybový stav faxové příslušenství provede tři automatické pokusy o opakování vytáčení bez ohledu na nastavení opakování vytáčení. Během této operace opakování volby se na ovládacím panelu zobrazí zpráva s informací o tom, že probíhá opakovaná volba.
Opakovat vytáčení při chybě	Funkce <b>Opakovat vytáčení při chybě</b> určuje počet opakovaných vytáčení faxového čísla v případě, že při přenosu faxu dojde k chybě.
Opakovaná volba obsazeného čísla	Nastavení <b>Opakovaná volba obsazeného čísla</b> určuje, kolikrát (0 až 9krát) faxové příslušenství opakuje volbu obsazeného čísla. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením <b>Redial Interval</b> (Interval opakování volby).

Položka nabídky	Popis
Opakovaná volba čísla, které neodpovídá	Nastavení <b>Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</b> určuje, kolikrát faxové příslušenství opakuje volbu čísla, které neodpovídá. Podle nastavení země/oblasti je počet opakování buď v rozmezí 0 až 1 (používáno v USA), nebo v rozmezí 0 až 2. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením intervalu opakování volby.
Detekce oznamovacího tónu	Nastavení <b>Detekce oznamovacího tónu</b> určuje, zda faxové zařízení před odesláním faxu zjišťuje oznamovací tón.
Směrové číslo	Pomocí nastavení <b>Směrové číslo</b> můžete zadat směrové číslo (například 9 pro přístup na vnější linku), které bude použito při vytáčení. Směrové číslo bude při vytáčení automaticky přidáno ke každému telefonnímu číslu.

## Obecná nastavení odeslání faxu

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku **Administration** (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Obecná nastavení odesílání faxu**

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Potvrzení faxového čísla	Je-li povolena funkce <b>Potvrzení faxového čísla</b> , faxové číslo je třeba zadat dvakrát, aby bylo ověřeno, že bylo zadáno správně. Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána.
Odesílání faxů z počítače	Funkci <b>Odesílání faxů z počítače</b> použijte k odesílání faxů z počítače. Ve výchozím stavu je tato funkce povolena.
Hlavička faxu	Pomocí funkce <b>Hlavička faxu</b> lze nastavit, zda má být hlavička zobrazena nahoře a obsah posunut dolů, nebo zda má být hlavička překryta přes předchozí hlavičku.
Komprese JBIG	Povolením možnosti <b>Komprese JBIG</b> můžete snížit telefonní poplatky zkrácením doby přenosu faxů. Z toho důvodu se jedná o preferované nastavení. Při komunikaci se staršími faxy však může funkce <b>Komprese JBIG</b> způsobovat potíže s kompatibilitou. V takovém případě bude pravděpodobně nutné ji zakázat.  <b>POZNÁMKA:</b> Funkce <b>Komprese JBIG</b> funguje pouze v případě, pokud ji podporuje faxový přístroj odesílatele i příjemce.

Položka nabídky	Popis
Režim opravy chyb	<p>Faxové příslušenství obvykle během odesílání nebo příjmu faxu sleduje signály na telefonní lince. Pokud faxové příslušenství zjistí během přenosu chybu a funkce <a href="#">Režim opravy chyb</a> je zapnuta, může faxové příslušenství požádat o opakované zaslání chybné části faxu.</p> <p><a href="#">Režim opravy chyb</a> je ve výchozím nastavení povolen. Funkci vypněte pouze v případě, že máte potíže s odesláním nebo příjmem faxu a jste ochotni akceptovat chyby přenosu a pravděpodobné snížení kvality obrazu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámoří nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Někteří poskytovatelé služeb VoIP mohou doporučit funkci <a href="#">Režim opravy chyb</a> nepoužívat. Takový postup však většinou není nezbytný.</p>
Shoda rychlé volby faxového čísla	<p>Když povolíte funkci <a href="#">Shoda rychlé volby faxového čísla</a>, může vám pomoci vytáčet faxy.</p> <p>Když ručně vytáčíte nějaké faxové číslo, tato funkce prohledá uložené položky rychlé volby a najde číslo, které se shoduje se zadávaným číslem. Tímto způsobem se může proces vytáčení urychlit. Může vám pomoci, když si pro dané faxové číslo nepamatujete číslo rychlé volby.</p> <p>Pokud zařízení pro ručně zadávané faxové číslo najde stejnou položku rychlé volby, můžete stisknout tlačítko <a href="#">Ano</a> a odeslat na dané číslo fax nebo toto číslo přidat do distribučního seznamu faxů.</p>

## Nastavení příjmu faxů

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku [Administration](#) (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [nastavení příjmu faxu](#)
  - [Nastavení příjmu faxů](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Hlasitost vyzvánění	Stiskněte rozevírací nabídku <a href="#">Hlasitost vyzvánění</a> a upravte nastavení hlasitosti vyzvánění.
Počet zazvonění před odpovědí	<p>Nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> určuje, po kolika zazvoněních bude volání přijato faxovým příslušenstvím.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Výchozí rozsah možností nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> závisí na příslušné zemi/oblasti. Nastavení možnosti <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> závisí na příslušné zemi/oblasti.</p> <p>Pokud u přijímání volání faxového zařízení dochází k potížím a nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> je nakonfigurováno na hodnotu <b>1</b>, zkuste nastavení zvýšit na hodnotu <b>2</b>.</p>

<b>Položka nabídky</b>	<b>Popis</b>
Rychlost příjmu faxů	<p>Stiskněte rozevírací nabídku <b>Rychlost příjmu faxů</b> a vyberte jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rychlá</b> (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s</li><li>• <b>Střední</b> – v.17 / maximálně 14 400 b/s</li><li>• <b>Pomalá</b> – v.29 / maximálně 9600 b/s</li></ul>
Interval zvonění	<p>Stisknutím pole pod nadpisem <b>Interval zvonění</b> otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu intervalu zvonění a poté stiskněte tlačítko <b>OK</b>. Výchozí nastavení intervalu vyzvánění je 600 ms.</p>
Frekvence zvonění	<p>Stisknutím pole pod nadpisem <b>Frekvence zvonění</b> otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu frekvence zvonění a poté stiskněte tlačítko <b>OK</b>. Výchozí nastavení frekvence vyzvánění je 68 Hz. Při tomto nastavení se detekuje signál vyzvánění do 68 Hz.</p>

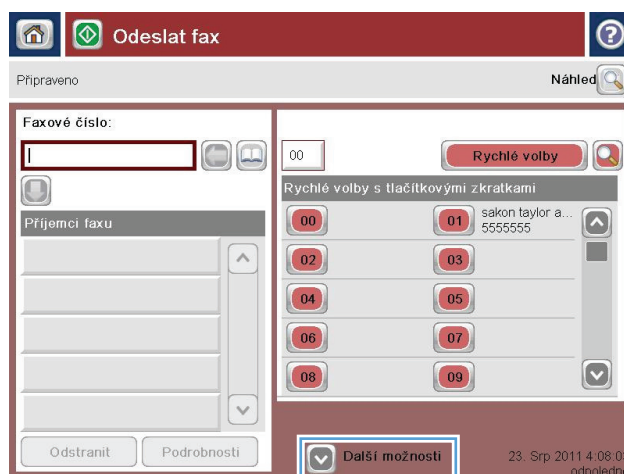


## Odeslání faxu

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**. Budete-li vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti**. Zkontrolujte, zda se nastavení shodují s nastaveními předlohy. Po nastavení všech parametrů přejděte stisknutím šipky nahoru na hlavní obrazovku **Fax**.




4. Stisknutím pole **Faxové číslo** otevřete klávesnici.



5. Zadejte telefonní číslo a poté stiskněte tlačítko OK.



6. Stisknutím tlačítka Start  odešlete fax.

**POZNÁMKA:** Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



---

## 8 Správa produktu

- [Konfigurace nastavení sítě IP](#)
- [Integrovaný webový server HP](#)
- [Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Úsporné nastavení](#)
- [Funkce zabezpečení produktu](#)
- [Aktualizace softwaru a firmwaru](#)

### Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

# Konfigurace nastavení sítě IP


- [Odmítnutí sdílení tiskárny](#)
- [Zobrazení nebo změna nastavení sítě](#)
- [Přejmenování produktu v síti](#)
- [Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu](#)
- [Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu](#)

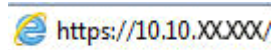
## Odmítnutí sdílení tiskárny

Společnost HP nepodporuje sítě peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, a nikoli ovladače tiskáren HP. Přejděte na web společnosti Microsoft ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)).

## Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace IP adresy lze použít integrovaný webový server HP.


1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu zobrazte stisknutím tlačítka Sít  IP adresu nebo název hostitele.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do řádku s adresou zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak je uveden na ovládacím panelu produktu. Stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici počítače. Spustí se integrovaný webový server HP.

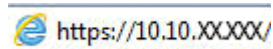


2. Kliknutím na kartu **Připojení do sítě** získáte informace o síti. Nastavení můžete měnit podle potřeby.

## Přejmenování produktu v síti

Pokud chcete přejmenovat produkt v síti, aby měl jedinečný název, použijte integrovaný webový server HP.

1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu zobrazte stisknutím tlačítka Sít  IP adresu nebo název hostitele.
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do řádku s adresou zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak je uveden na ovládacím panelu produktu. Stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici počítače. Spustí se integrovaný webový server HP.



2. Otevřete kartu **Obecné**.

3. Na stránce **Informace o zařízení** je uveden výchozí název produktu v poli **Název zařízení**. Tento název lze změnit, takže bude označení produktu jedinečné.



**POZNÁMKA:** Vyplnění dalších polí na této stránce je volitelné.

4. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložíte změny.

## Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu

K ručnímu nastavení adresy IPv4, masky podsítě a výchozí brány použijte nabídky ovládacího panelu [Správa](#).

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu vyhledejte a stiskněte tlačítko [Správa](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení sítě](#)
  - [Nabídka Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Nastavení protokolu IPV 4](#)
  - [Metoda konfigurace](#)
3. Vyberte možnost [Ručně](#) a poté stiskněte tlačítko [Uložit](#).
4. Otevřete nabídku [Ruční nastavení](#).
5. Stiskněte možnost [IP adresa](#), [Maska podsítě](#) nebo [Výchozí brána](#).
6. Stisknutím prvního pole otevřete klávesnici. Do pole zadejte příslušné údaje a stiskněte tlačítko [OK](#).  
Tento krok opakujte u všech polí a nakonec stiskněte tlačítko [Uložit](#).

## Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu

Nabídky [Správa](#) na ovládacím panelu slouží k ručnímu nastavení adresy IPv6.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu vyhledejte a stiskněte tlačítko [Správa](#).
2. Chcete-li povolit ruční konfiguraci, otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení sítě](#)
  - [Nabídka Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Nastavení IPV6](#)
  - [Adresa](#)
  - [Ruční nastavení](#)
  - [Povolit](#)

Vyberte možnost [Zapnout](#) a poté stiskněte tlačítko [Uložit](#).
3. Chcete-li konfigurovat adresu, stiskněte tlačítko [Adresa](#) a poté stisknutím pole otevřete klávesnici.

4. Pomocí klávesnice zadejte adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Integrovaný webový server HP

- [Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Funkce integrovaného webového serveru HP](#)

Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu produktu.

- Zobrazení informací o stavu zařízení
- Určení zbývajících životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu produktu
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se produktu a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě

Integrovaný webový server HP funguje, pokud je produkt připojen k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení produktu používající protokol IPX. Spuštění a použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na Internet.

Pokud je produkt připojen k síti, implementovaný webový server HP je k dispozici automaticky.



**POZNÁMKA:** K integrovanému webovému serveru HP nelze přistoupit zpoza síťové brány firewall.

## Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť zobrazíte IP adresu nebo název hostitele produktu.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.

<https://10.10.XX.XX/>

Abyste mohli použít integrovaný webový server HP, musí prohlížeč splňovat tyto požadavky:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 nebo novější či Netscape 6.2 nebo novější
- Mac OS X: Safari nebo Firefox s použitím služby Bonjour nebo IP adresy
- Linux: pouze Netscape Navigator
- HP-UX 10 a HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

## Funkce integrovaného webového serveru HP

- [Karta Informace](#)
- [Karta Obecné](#)

- [Karta Tisk nebo Kopírování/tisk](#)
- [Skenování / digitální odesílání \(pouze modely MFP\)](#)
- [Karta Fax \(pouze modely MFP\)](#)
- [Karta Odstraňování problémů](#)
- [Karta Zabezpečení](#)
- [Karta Webové služby HP](#)
- [Karta Připojení do sítě](#)
- [Seznam Další odkazy](#)

## Karta Informace

**Tabulka 8-1 Karta Informace integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Stav zařízení</b>	Zobrazuje stav produktu a odhadovanou zbývající životnost spotřebního materiálu HP. Stránka rovněž zobrazuje typ a formát papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na odkaz <b>Změnit nastavení</b> .
<b>Protokol úlohy</b>	Zobrazuje souhrn všech úloh, které produkt zpracoval.
<b>Konfigurační stránka</b>	Zobrazuje informace stránky konfigurace.
<b>Stránka stavu spotřebního materiálu</b>	Zobrazení stavu spotřebního materiálu produktu.
<b>Stránka záznamů událostí</b>	Zobrazuje seznam všech událostí a chyb produktu. Pomocí odkazu <b>HP Instant Support</b> (v části <b>Další odkazy</b> na všech stránkách integrovaného webového serveru HP) se lze připojit k sadě dynamických webových stránek, které mohou pomoci při řešení problémů. Tyto stránky také uvádějí další služby, které jsou pro produkt k dispozici.
<b>Stránka využití</b>	Zobrazuje přehled počtu stránek vytištěných produktem podle formátu, typu a dráhy papíru.
<b>Informace o zařízení</b>	Zobrazuje název produktu v síti, adresu a informace o modelu. Chcete-li tato zadání přizpůsobit, klikněte na položku <b>Informace o zařízení</b> na kartě <b>Obecné</b> .
<b>Snímek ovládacího panelu</b>	Zobrazuje snímek aktuální obrazovky na ovládacím panelu.
<b>Tisk</b>	Z počítače nahrajte soubor připravený k tisku. Produkt vytiskne soubor podle výchozího nastavení.
<b>Tisknutelné sestavy a stránky</b>	Obsahuje interní sestavy a stránky produktu. Zvolte jednu či více položek, které chcete vytisknout či zobrazit.

## Karta Obecné

**Tabulka 8-2 Karta Obecné integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Přizpůsobení ovládacího panelu</b>	Mění uspořádání, zobrazuje nebo skrývá položky na ovládacím panelu.  Mění nastavení výchozího jazyka.
<b>Konfigurace rychlého nastavení</b>	Konfiguruje úlohy dostupné v oblasti <b>Rychlé nastavení</b> na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení.



**Tabulka 8-2 Karta Obecné integrovaného webového serveru HP (pokračování)**

Nabídka	Popis
<b>Výstrahy</b>	Nastavuje e-mailová upozornění pro různé události týkající se produktu nebo spotřebního materiálu.
<b>Nabídka Správa na ovládacím panelu</b>	Zobrazuje strukturu nabídky <a href="#">Správa</a> na ovládacím panelu.  <b>POZNÁMKA:</b> Na této obrazovce konfigurujete nastavení. Integrovaný webový server HP však poskytuje i rozšířené možnosti konfigurace, které jsou dostupné prostřednictvím nabídky <a href="#">Správa</a> .
<b>AutoSend</b>	Konfiguruje produkt tak, aby odesílal automatické e-mailové zprávy týkající se konfigurace produktu a spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy.
<b>Upravit další odkazy</b>	Přidává nebo upravuje odkaz na jiné webové stránky. Tento odkaz se zobrazí v oblasti <b>Další odkazy</b> na všech stránkách integrovaného webového serveru HP.
<b>Informace o objednání</b>	Zadejte informace o objednávaných náhradních tonerových kazetách. Tyto informace se zobrazí na stránce stavu spotřebního materiálu.
<b>Informace o zařízení</b>	Přidělení názvu a inventárního čísla produktu. Zadejte jméno hlavní kontaktní osoby, která obdrží informace o produktu.
<b>Jazyk</b>	Nastavení jazyka, ve kterém se zobrazují informace vestavěného webového serveru HP.
<b>Datum a čas</b>	Nastavení data a času nebo synchronizace s časovým serverem sítě.
<b>Nastavení spotřeby energie</b>	Umožňuje nastavení nebo úpravu času probuzení, času spánku a zpoždění přechodu do režimu spánku. Nastavte pro každý den v týdnu a pro volné dny různé možnosti časovače.  Nastavte, jaké interakce s produktem způsobí probuzení z režimu spánku.
<b>Zálohování a obnovení</b>	Vytvoří záložní soubor obsahující data produktu a uživatele. V případě potřeby lze pomocí tohoto souboru obnovit data produktu.
<b>Obnovit výrobní nastavení</b>	Obnovení nastavení produktu na hodnoty stanovené ve výrobě.
<b>Instalační služba řešení</b>	Umožňuje instalaci softwarových programů jiných výrobců, které mohou rozšířit funkce produktu.
<b>Upgrade firmwaru</b>	Umožňuje stažení a instalaci souborů pro upgrade firmwaru.
<b>Služby pro kvóty a statistiky</b>	Poskytuje informace o připojení ke službám třetích stran poskytujícím statistiky úloh.

## Karta Tisk nebo Kopírování/tisk



**POZNÁMKA:** U modelů zařízení MFP má karta název **Kopírování/tisk**.

**Tabulka 8-3 Karta Kopírování/tisk integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Nastavení načítání z jednotky USB</b>	Slouží k povolení nebo zakázání nabídky <a href="#">Načtení z jednotky USB</a> na ovládacím panelu.
<b>Správa uložených úloh</b>	Slouží k povolení nebo zakázání možnosti ukládat úlohy do paměti produktu.  Konfiguruje možnosti ukládání úloh.
<b>Nastavení typů papíru</b>	Pokud při použití určitého typu papíru dochází k potížím s kvalitou výtisků, potlačí nastavení výchozího režimu z výroby.

**Tabulka 8-3 Karta Kopírování/tisk integrovaného webového serveru HP (pokračování)**

Nabídka	Popis
<b>Omezit barvy</b>	Povoluje nebo omezuje barevný tisk a kopírování.  Zadejte oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo úlohy, které jsou odesílány z konkrétních softwarových programů.
<b>Obecné nastavení tisku</b>	Konfiguruje nastavení všech tiskových úloh včetně úloh kopírování a přijatých faxů.
<b>Nastavení kopírování</b> (pouze modely MFP)	Konfiguruje výchozí možnosti úloh kopírování.
<b>Správa zásobníků</b>	Konfiguruje nastavení zásobníků papíru.

## Skenování / digitální odesílání (pouze modely MFP)

**Tabulka 8-4 Karta Skenování / digitální odesílání integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Průvodci rychlým nastavením e-mailu a ukládání do síťové složky</b>	Konfiguruje produkt na odesílání naskenovaných snímků jako příloh e-mailů.  Konfiguruje produkt na ukládání naskenovaných obrázků do síťové složky funkce Quick Sets (Rychlé nastavení). Funkce Quick Set (Rychlé nastavení) umožňuje snadný přístup k souborům uloženým v síti.
<b>Adresář</b>	Spravujte adresář a s ním i tyto položky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupně přidejte do produktu e-mailové adresy.</li> <li>• Použijte kartu <b>Import/export</b> k rychlému načtení rozsáhlého seznamu často používaných e-mailových adres do produktu, abyste je nemuseli přidávat po jedné.</li> <li>• Upravte e-mailové adresy, které jsou již v produktu uloženy.</li> </ul>
<b>Nastavení e-mailu</b>	Umožňuje konfiguraci výchozího nastavení e-mailu pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavení serveru odchozí pošty (SMTP),</li> <li>• výchozí nastavení pro rychlé nastavení e-mailu,</li> <li>• výchozí nastavení zpráv, například adresa odesílatele a řádek předmětu,</li> <li>• nastavení digitálních podpisů a šifrování,</li> <li>• nastavení e-mailových oznámení,</li> <li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy e-mailu,</li> <li>• výchozí nastavení souborů pro úlohy e-mailu.</li> </ul>
<b>Nastavení ukládání do síťové složky</b>	Umožňuje konfiguraci nastavení síťové složky pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• výchozí nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené v síťové složce,</li> <li>• nastavení oznámení,</li> <li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené v síťové složce,</li> <li>• výchozí nastavení souborů pro úlohy uložené v síťové složce.</li> </ul>

**Tabulka 8-4 Karta Skenování / digitální odesílání integrovaného webového serveru HP (pokračování)**

Nabídka	Popis
<b>Nastavení ukládání na jednotku USB</b>	Umožňuje konfiguraci nastavení rozhraní USB pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• výchozí nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené na jednotce USB flash,</li><li>• nastavení oznámení,</li><li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené na jednotce USB flash,</li><li>• výchozí nastavení pro úlohy uložené na jednotce USB flash.</li></ul>
<b>OXPD: Workflow</b>	Umožňuje použití nástrojů pro sled prací jiných výrobců.
<b>Nastavení softwaru pro digitální odesílání</b>	Umožňuje konfiguraci nastavení, které se týká použití volitelného softwaru pro digitální odesílání.

## Karta Fax (pouze modely MFP)

**Tabulka 8-5 Karta Fax integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Nastavení odesílání faxů</b>	Umožňuje konfiguraci nastavení odesílání faxů, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• výchozí nastavení odchozích faxů,</li><li>• výchozí nastavení odesílání faxů pomocí interního faxového modemu,</li><li>• nastavení pro použití faxové služby sítě LAN,</li><li>• nastavení pro použití internetové faxové služby.</li></ul>
<b>Rychlé volby</b>	Spravuje čísla rychlých voleb a s nimi i tyto položky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Importujte soubor CSV, který bude obsahovat e-mailové adresy, faxová čísla nebo záznamy uživatelů, ke kterým bude možné přistupovat pomocí tohoto zařízení.</li><li>• Exportujte e-maily, faxy nebo záznamy uživatelů z produktu do souboru v počítači pro účely zálohování dat nebo importujte záznamy do jiného produktu HP.</li></ul>
<b>Nastavení příjmu faxů</b>	Konfigurujte výchozí možnosti tisku příchozích faxů a nastavte časový plán tisku faxů.
<b>Archivace a přeposílání faxů</b>	Umožňuje zapnutí nebo vypnutí archivace a přeposílání faxů a konfiguraci základního nastavení těchto funkcí: <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivace faxů je metoda zajišťující odeslání kopie všech příchozích i odchozích faxů na určitou e-mailovou adresu.</li><li>• Přeposílání faxů je metoda zajišťující přeposílání příchozích faxů na jiné faxové zařízení.</li></ul>
<b>Protokol činnosti faxu</b>	Obsahuje seznam faxů odeslaných nebo přijatých zařízením.

## Karta Odstraňování problémů

**Tabulka 8-6 Karta Odstraňování problémů integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Řešení obecných problémů</b>	Množství různých hlášení a výsledků testů vám pomůže s odstraňováním potíží se zařízením.
<b>Načíst data diagnostiky</b> <b>POZNÁMKA:</b> Tato položka je k dispozici pouze tehdy, je-li na kartě <b>Zabezpečení</b> nastaveno heslo správce.	Exportuje informace o produktu do souboru, který umožní podrobně analyzovat problém.
<b>Kalibrace/čištění</b>	Povoluje funkci automatického čištění, vytváří a tiskne stránku pro čištění a vybírá možnost pro okamžitou kalibraci produktu.
<b>Upgrade firmwaru</b>	Umožňuje stažení a instalaci souborů pro upgrade firmwaru.
<b>Obnovit výrobní nastavení</b>	Obnovení nastavení produktu na hodnoty stanovené ve výrobě.

## Karta Zabezpečení

**Tabulka 8-7 Karta Zabezpečení integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Obecné zabezpečení</b>	Nastavení pro obecné zabezpečení, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"><li>Nakonfiguruje heslo správce, které slouží k omezení přístupu k určitým funkcím produktu.</li><li>Nastavuje heslo PjL pro zpracování příkazů PjL.</li><li>Nastavuje přístup k systému souborů a zabezpečení upgradu firmwaru.</li><li>Chcete-li tisknout přímo z počítače, aktivujte nebo deaktivujte hostitelský port USB na ovládacím panelu nebo připojovací port USB na formátovači.</li><li>Zobrazuje stav všech nastavení zabezpečení.</li></ul>
<b>Řízení přístupu</b>	Nakonfiguruje přístup k funkcím produktu pro konkrétní jednotlivce nebo skupiny. Také vybírá metodu přihlašování jednotlivců k produktu.
<b>Ochrana uložených dat</b>	Slouží ke konfiguraci a správě interního pevného disku zařízení. Toto zařízení obsahuje v zájmu maximálního zabezpečení šifrovaný pevný disk. Slouží ke konfiguraci nastavení tiskových úloh uložených na pevném disku produktu.
<b>Správa certifikátů</b>	Umožňuje instalaci a správu certifikátů zabezpečení pro přístup k zařízení a k síti.
<b>Zabezpečení webové služby</b>	Umožňuje přístup webových stránek z různých domén ke zdrojům v tomto produktu. Pokud do seznamu nepřidáte žádné weby, budou se považovat za důvěryhodné všechny weby.
<b>Samočinný test</b>	Kontroluje, zda funkce zabezpečení fungují podle očekávaných parametrů systému.

## Karta Webové služby HP

Na kartě **Webové služby HP** můžete pro tento produkt nakonfigurovat a povolit webové služby HP. Chcete-li používat funkci HP ePrint, je nutné webové služby HP povolit.

**Tabulka 8-8 Karta Síť integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
Nastavení webových služeb	Povolením webových služeb HP toto zařízení připojíte ke službě ePrintCenter společnosti HP.
Webový server proxy	Jestliže při povolování webových služeb HP nebo připojování zařízení k Internetu dochází k potížím, nakonfigurujte proxy server.

## Karta Připojení do sítě

Karta **Síť** umožňuje změnu konfigurace a zabezpečení síťového nastavení zařízení, pokud je zařízení připojeno k síti používající protokol IP. Je-li zařízení připojeno k jiným typům sítí, tato karta se nezobrazí.

**Tabulka 8-9 Karta Síť integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
Nastavení protokolu TCP/IP	Konfiguruje nastavení protokolu TCP/IP pro síť používající protokoly IPv4 nebo IPv6. <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurace se liší v závislosti na modelu tiskového serveru.
Nastavení sítě	V závislosti na modelu tiskového serveru konfiguruje protokoly IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC nebo SNMP.
Další nastavení	Konfiguruje obecné protokoly a služby pro tisk podporované tiskovým serverem. Dostupné možnosti závisí na modelu tiskového serveru. Může mezi ně patřit možnost aktualizace firmwaru, fronty LPD, nastavení portů USB, informace o podpoře nebo obnovovací frekvence.
AirPrint	Povoluje, konfiguruje nebo zakazuje síťový tisk z produktů podporovaných značkou Apple.
Vybrat jazyk	Změní jazyk zobrazovaný v integrovaném webovém serveru HP. Tato stránka se zobrazí, pokud webové stránky podporují více jazyků. Podporovaný jazyk si můžete případně vybrat také prostřednictvím nastavení jazykových předvoleb v prohlížeči.
Nastavení	Zobrazí a obnoví aktuální nastavení zabezpečení na výchozí hodnoty z výroby. Slouží ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí průvodce konfigurací zabezpečení. <b>POZNÁMKA:</b> Průvodce konfigurací zabezpečení nepoužívejte ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí aplikací pro správu sítě, jako je například nástroj HP Web Jetadmin.
Oprávnění	Slouží k ovládání správy konfigurace a používání tohoto zařízení, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavuje nebo mění heslo správce pro přístup k parametrům konfigurace.</li> <li>Tato položka umožňuje na tiskovém serveru HP Jetdirect vyžadovat, instalovat a spravovat digitální certifikáty.</li> <li>Omezuje přístup hostitele k tomuto zařízení prostřednictvím seznamů řízení přístupu (ACL) (pouze u vybraných tiskových serverů v sítích IPv4).</li> </ul>

**Tabulka 8-9 Karta Sítě integrovaného webového serveru HP (pokračování)**

Nabídka	Popis
<b>Správa protokolů</b>	Konfiguruje a spravuje protokoly zabezpečení pro toto zařízení, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavuje úroveň správy zabezpečení integrovaného tiskového serveru HP a řídí přenosy přes protokoly HTTP a HTTPS.</li> <li>Konfiguruje provoz protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Povoluje nebo zakazuje agenty protokolu SNMP v1/v2c nebo SNMP v3 v tiskovém serveru.</li> <li>Ovládá přístup prostřednictvím protokolů, které nemusí být zabezpečené (jako jsou například tiskové protokoly, tiskové služby, zjišťovací protokoly, služby překladu IP adres nebo protokoly správy konfigurace).</li> </ul>
<b>Ověřování 802.1X</b>	Konfiguruje nastavení ověřování protokolu 802.1X v tiskovém serveru Jetdirect podle požadavků na ověřování klientů v síti a obnovuje nastavení ověřování protokolu 802.1X na výchozí hodnoty z výroby. <p><b>UPOZORNĚNÍ:</b> Jestliže se nastavení ověřování protokolu 802.1X změní, může zařízení ztratit připojení. K opětovnému připojení může být potřeba v tiskovém serveru obnovit výchozí stav z výroby a přeinstalovat produkt.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	Zobrazuje nebo konfiguruje zásady brány firewall nebo zásady protokolu IPsec / brány firewall (pouze u vybraných modelů řady HP Jetdirect).
<b>Agent oznamování</b>	Povoluje nebo zakazuje agenta oznamování zařízení HP, nastavuje konfigurační server nebo konfiguruje vzájemné ověřování pomocí certifikátů.
<b>Statistika sítě</b>	Zobrazuje statistiku využití sítě, která byla shromážděna a uložena tiskovým serverem HP Jetdirect.
<b>Informace o protokolu</b>	Zobrazuje seznam nastavení konfigurace sítě na tiskovém serveru HP Jetdirect pro každý protokol.
<b>Konfigurační stránka</b>	Zobrazuje stránku konfigurace tiskového serveru HP Jetdirect, která obsahuje stav a informace o konfiguraci.

## Seznam Další odkazy



**POZNÁMKA:** Konfiguruje, které odkazy se zobrazí v seznamu **Další odkazy**, pomocí nabídky **Upravit další odkazy** na kartě **Obecné**. Následující položky představují výchozí odkazy.

**Tabulka 8-10 Seznam Další odkazy integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Podpora produktu</b>	Odkazuje na stránku podpory produktu, kde lze vyhledávat nápovědu týkající se různých témat.
<b>Obchod se spotřebním materiálem</b>	Umožňuje připojení k webové stránce HP SureSupply, kde jsou k dispozici informace o nákupu originálního spotřebního materiálu HP (například tonerových kazet nebo papíru).
<b>HP Instant Support</b>	Umožňuje připojení k webové stránce společnosti HP umožňující vyhledat řešení potíží s produktem.

# Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X


Pro kontrolu stavu produktu, zobrazení a změnu nastavení produktu z počítače použijte aplikaci HP Utility pro systém Mac OS X.

Nástroj HP Utility můžete použít v případě, že je produkt připojen USB kabelem nebo je připojen k síti s protokolem TCP/IP.

## Spuštění nástroje HP Utility

Spusťte aplikaci Finder, klikněte na položku **Aplikace, Hewlett-Packard** a **HP Utility**.

Pokud nástroj HP Utility není obsažen v seznamu **Utilities** (Nástroje), použijte k jeho spuštění následující postup:

1. V počítači otevřete nabídku Apple,  klikněte na nabídku **Předvolby systému** a na ikonu **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
2. Na levé straně okna vyberte produkt.
3. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.
4. Klikněte na kartu **Nástroje**.
5. Klikněte na tlačítko **Otevřít nástroj tiskárny**.

## Funkce nástroje HP Utility

Panel nástrojů HP Utility je v horní části každé stránky. Obsahuje tyto položky:

- **Zařízení:** Kliknutím na tlačítko lze zobrazit nebo skrýt produkty Mac nalezené nástrojem HP Utility v části **Tiskárny** na levé straně obrazovky.
- **Všechna nastavení:** Kliknutím na tlačítko se lze vrátit na hlavní stránku nástroje HP Utility.
- **Aplikace:** Kliknutím na tlačítko lze spravovat nástroje HP zobrazené v doku.
- **Podpora HP:** Kliknutím na tlačítko lze otevřít prohlížeč a přejít na web podpory HP pro produkt.
- **Spotřební materiál:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web HP SureSupply.
- **Registrace:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web registrace HP.
- **Recyklace:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web programu recyklace HP Planet Partners.

Nástroj HP Utility obsahuje stránky, které se otevírají kliknutím na položku v seznamu **Všechna nastavení**. Následující tabulka popisuje úlohy, které nástroj HP Utility umožňuje provádět.

Nabídka	Položka	Popis
Informace a podpora	Stav spotřebního materiálu	Zobrazuje stav spotřebního materiálu a uvádí odkazy pro jeho objednávání online.
	Informace o zařízení	Zobrazuje informace o aktuálně zvoleném produktu.
	Odesílání souborů	Slouží k přenosu souborů z počítače do produktu.
	Odeslání písem	Slouží k přenosu souborů písem z počítače do produktu.
	HP Connected	Zajišťuje přístup na web služby HP Connected.

Nabídka	Položka	Popis
	<b>Aktualizovat firmware</b>	Přenesení do zařízení souboru s aktualizací firmwaru.  <b>POZNÁMKA:</b> Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku <b>View</b> (Zobrazit) a zvolíte položku <b>Show Advanced Options</b> (Zobrazit pokročilé možnosti).
	<b>Příkazy</b>	Po tiskové úloze odešle do zařízení zvláštní znaky nebo příkazy k tisku.  <b>POZNÁMKA:</b> Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku <b>View</b> (Zobrazit) a zvolíte položku <b>Show Advanced Options</b> (Zobrazit pokročilé možnosti).
<b>Nastavení tiskárny</b>	<b>Správa spotřebního materiálu</b>	Slouží ke konfiguraci požadovaného chování produktu ve chvíli, kdy se blíží konec odhadované životnosti spotřebního materiálu.
	<b>Konfigurace zásobníků</b>	Mění výchozí nastavení zásobníků.
	<b>Výstupní zařízení</b>	Spravuje nastavení pro volitelné výstupní příslušenství.
	<b>Režim oboustranného tisku</b>	Aktivuje režim oboustranného tisku.
	<b>Ochrana přímých portů</b>	Zakázání tisku prostřednictvím portu USB nebo paralelního portu.
	<b>Uložené úlohy</b>	Slouží ke správě tiskových úloh uložených na pevném disku produktu.
	<b>Nastavení sítě</b>	Slouží ke konfiguraci nastavení sítě, například nastavení protokolu IPv4 a IPv6.
	<b>Další nastavení</b>	Poskytuje přístup k integrovanému webovému serveru HP.
<b>Nastavení skenování</b>	<b>Skenování do e-mailu</b>	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do e-mailu integrovaného webového serveru HP.  <b>POZNÁMKA:</b> Připojení USB není podporováno.
	<b>Skenovat do síťové složky</b>	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do síťové složky integrovaného webového serveru HP.  <b>POZNÁMKA:</b> Připojení USB není podporováno.



## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních zařízení a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce produktu. Další informace o upgradech naleznete na stránce [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) po kliknutí na odkaz **Self Help and Documentation** (Samoobslužná pomoc a dokumentace).


## Úsporné nastavení

- [Optimalizace rychlosti nebo spotřeby energie](#)
- [Nastavení režimu spánku](#)
- [Nastavení časového plánu režimu spánku](#)

### Optimalizace rychlosti nebo spotřeby energie

Zařízení je možné nastavit do čtyř různých stupňů úspory energie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Nastavení úspory energie](#)
  - [Optimální rychlost/využití energie](#)
3. Vyberte nastavení, které chcete použít, a stiskněte tlačítko [Uložit](#).

 **POZNÁMKA:** Výchozí nastavení je [Rychlejší první strana](#).

---

### Nastavení režimu spánku

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Nastavení úspory energie](#)
  - [Nastavení časovače režimu spánku](#)
3. Danou možnost vyberte stisknutím položky [Režim spánku / automatické vypnutí po](#).
4. Zvolte přiměřenou dobu a stiskněte tlačítko [Uložit](#).

 **POZNÁMKA:** Výchozí doba přechodu do režimu spánku je 30 minut.

---


### Nastavení časového plánu režimu spánku

 **POZNÁMKA:** Než budete moci použít funkci [Plán spánku](#), je nutné nakonfigurovat nastavení data a času.

---

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:

- [Obecná nastavení](#)
  - [Nastavení data a času](#)
3. Otevřete nabídku [Formát data a času](#) a nakonfigurujte tato nastavení:
    - [Formát data](#)
    - [Formát času](#)
  4. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
  5. Otevřete nabídku [Datum/Čas](#) a nakonfigurujte tato nastavení:
    - [Datum a čas](#)
    - [Časové pásmo](#)

Pokud se nacházíte v oblasti, kde se používá letní čas, zaškrtněte políčko [Upravit pro letní čas](#).
  6. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
  7. Stisknutím šipky zpět se vraťte na obrazovku [Správa](#).
  8. Otevřete následující nabídky:
    - [Obecná nastavení](#)
    - [Nastavení úspory energie](#)
    - [Plán spánku](#)
  9. Stiskněte tlačítko  a vyberte typ události, kterou chcete naplánovat: [Probuzení](#) nebo [Spánek](#).
  10. Proveďte následující nastavení:
    - [Doba](#)
    - [Dny události](#)
  11. Stiskněte tlačítko [OK](#) a poté tlačítko [Uložit](#).

## Funkce zabezpečení produktu

- [Bezpečnostní pokyny](#)
- [Zabezpečení protokolu IP](#)
- [Přihlášení k produktu](#)
- [Přiřazení hesla systému](#)
- [Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP](#)
- [Uzamčení formátoru](#)

### Bezpečnostní pokyny

Produkt podporuje standardy zabezpečení a doporučené protokoly, které pomáhají zajistit jeho bezpečnost a ochranu důležitých informací v síti a zjednodušují kontrolu a údržbu produktu.

Podrobné informace o řešeních bezpečného zpracování obrázků a tisku společnosti HP najdete na stránce [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Tato stránka nabízí odkazy na technické informace a časté dotazy týkající se funkcí zabezpečení.

### Zabezpečení protokolu IP

Zabezpečení protokolu IP (IPsec) je sada protokolů, které řídí přenos v síti založený na protokolu IP do zařízení a z něj. Protokoly IPsec umožňují ověřování mezi hostiteli, integritu dat a šifrování síťové komunikace.

U produktů s připojením k síti, které jsou vybaveny tiskovým serverem HP Jetdirect, můžete nakonfigurovat protokol IPsec z karty **Networking (Připojení do sítě)** implementovaného webového serveru HP.

### Přihlášení k produktu


Některé funkce dostupné na ovládacím panelu zařízení lze zabezpečit, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Při pokusu o použití zabezpečené funkce zobrazí zařízení výzvu k přihlášení. Přihlásit se můžete i dříve, než se zobrazí výzva, a to stisknutím tlačítka **Přihlásit** na hlavní obrazovce.

Většinou je třeba zadat stejné uživatelské jméno a heslo, které používáte při přihlášení k počítači v síti. Máte-li otázky ohledně toho, jaké přihlašovací údaje máte použít, obraťte se na správce sítě pro toto zařízení.


Po přihlášení k produktu se na ovládacím panelu zobrazí tlačítka **Odhlásit**. V zájmu vyšší úrovně zabezpečení zařízení stiskněte tlačítka **Odhlásit**, jakmile se zařízením přestanete pracovat.

### Přiřazení hesla systému

Přiřaďte heslo správce pro přístup k zařízení a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení produktu.

1. Spuštění integrovaného webového serveru HP:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu zobrazte stisknutím tlačítka Síť  IP adresu nebo název hostitele.

- b. Otevřete webový prohlížeč a do řádku s adresou zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak je uveden na ovládacím panelu produktu. Stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici počítače. Spustí se integrovaný webový server HP.

 <https://10.10.XXXXX/>

2. Klikněte na kartu **Zabezpečení**.
3. Otevřete nabídku **Obecné zabezpečení**.
4. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte jméno, které má být přiřazeno k heslu.
5. Zadejte heslo do pole **Nové heslo** a pak ještě jednou do pole **Ověřit heslo**.

---

 **POZNÁMKA:** Měníte-li stávající heslo, je nejprve třeba do pole **Staré heslo** zadat stávající heslo.

---

6. Klikněte na tlačítko **Použít**. Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě.

## Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP

Pevný disk poskytuje hardwarové šifrování pro bezpečné ukládání citlivých dat bez dopadu na výkon produktu. Tento pevný disk je vybaven nejnovějším pokročilým standardem šifrování (AES) a flexibilními funkcemi úspory času a robustní funkčností.

Ke konfiguraci disku použijte nabídku **Security (Zabezpečení)** implementovaného webového serveru HP.

## Uzamčení formátoru

Formátor obsahuje slot, který můžete použít k připojení bezpečnostního kabelu. Uzamčením formátoru předejdete tomu, aby z něj někdo vyjmul cenné komponenty.

## Aktualizace softwaru a firmwaru

Společnost HP pravidelně aktualizuje funkce dostupné ve firmwaru zařízení. Chcete-li využívat nejnovější funkce, aktualizujte firmware zařízení. Nejnovější soubor aktualizace firmwaru můžete stáhnout z webu:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585). Klikněte na možnost **Ovladače a software**.

Mimo Spojené státy postupujte následovně:

1. Přejděte na web [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Vyberte zemi/oblast.
3. Klikněte na možnost **Ovladače a software**.
4. Zadejte název produktu (Multifunkční zařízení HP Officejet Enterprise Color MFP X585) a zvolte možnost **Hledat**.

## 9 Řešení obecných problémů

- [Obnovení výchozích nastavení z výroby](#)
- [Systém nápovědy na ovládacím panelu](#)
- [Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“](#)
- [Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Zlepšení kvality kopírování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality skenování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality faxového obrázku](#)
- [Řešení potíží s kabelovou sítí](#)
- [Řešení problémů s faxem](#)

### Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585).

Mimo USA přejděte na stránky [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Obnovení výchozích nastavení z výroby

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Obnovit výrobní nastavení](#)
3. Zobrazí se upozornění, že provedení obnovení může mít za následek ztrátu dat. Proces dokončíte stisknutím tlačítka [Reset](#).




---

**POZNÁMKA:** Po dokončení obnovení se produkt automaticky restartuje.

---




## System nápovědy na ovládacím panelu

Produkt obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. System nápovědy otevřete stisknutím tlačítka nápovědy  v pravém horním rohu obrazovky.

Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Některé obrazovky nápovědy obsahují animace, které vás provedou postupy, jako je například odstranění uvíznutého papíru.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh otevře nápověda téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.

Pokud produkt signalizuje chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Nápověda  můžete zobrazit zprávu s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

## Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“

**Dochází kazeta:** Produkt signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu inkoustové kazety nízká. Skutečná doba zbývající životnosti inkoustové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Zatím není nutné inkoustovou kazetu vyměnit.

**Kazeta je téměř prázdná:** Produkt signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu inkoustové kazety velmi nízká. Skutečná doba zbývající životnosti inkoustové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Pokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, inkoustovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit.

Jakmile se u inkoustové kazety HP zobrazí zpráva **Téměř prázdné**, skončí u ní platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

### Změna nastavení „Téměř prázdné“

Můžete změnit způsob reakce produktu při nízké úrovni spotřebního materiálu. Při instalaci nové inkoustové kazety není tato nastavení nutné znovu měnit.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k položce [Spotřební materiál](#) a stiskněte ji.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Správa spotřebního materiálu](#)
  - [Nastavení spotřebního materiálu](#)
  - [Černá tisková kazeta](#) nebo [Kazety s barevným tonerem](#)
  - [Nastavení Téměř prázdné](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
  - Výběrem možnosti [Zastavit](#) lze produkt nastavit tak, aby přestal tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**.
  - Výběrem možnosti [Výzva k pokračování](#) lze produkt nastavit tak, aby přestal tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**. Výzvu můžete potvrdit nebo můžete kazetu vyměnit a pokračovat v tisku.
  - Pokud vyberete možnost [Pokračovat](#), produkt vás upozorní, že je tonerová kazeta téměř prázdná. Tisk bude bez interakce pokračovat i za nastavení **Téměř prázdné**. Důsledkem může být neuspokojivá kvalita tisku.

### U produktů s možností faxu

Je-li zařízení nastaveno na možnost [Zastavit](#) nebo [Výzva k pokračování](#), existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud zařízení během čekání přijalo více faxů, než je jeho paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro inkoustovou kazetu možnost [Pokračovat](#), může zařízení po dosažení hodnoty **Téměř prázdné** dále bez přerušování tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

## Objednání spotřebního materiálu

---

Objednání spotřebního materiálu a papíru	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li přistoupit k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

---

## Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám

- [Produkt nepodává papír](#)
- [Produkt podává více listů papíru](#)
- [Uvážnutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru](#)

### Produkt nepodává papír

Pokud produkt nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení.

1. Otevřete produkt a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru.
2. Vložte zásobník se správným formátem papíru pro danou úlohu.
3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu produktu správně nastaven formát a typ papíru.
4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
5. Na ovládacím panelu produktu ověřte, zda produkt čeká na výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.
6. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě.

### Produkt podává více listů papíru

Pokud produkt podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku a ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Neprofukujte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.
2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
3. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
6. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

### Uvážnutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru



**POZNÁMKA:** Tato informace se vztahuje pouze na multifunkční produkty.

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.

- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovně a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku [Spotřební materiál](#) a stiskněte je. Zkontrolujte stav sady podavače dokumentů a v případě potřeby proveďte její výměnu.

# Odstranění uvíznutého papíru

## Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií

Funkce automatického postupu vám pomáhá při odstraňování uvíznutých médií; na ovládacím panelu zobrazuje podrobný postup. Po každém kroku produkt zobrazuje pokyny dalšího kroku, dokud nedokončíte všechny kroky postupu.

## Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?

Pomozte snížit počet uvíznutí papíru pomocí následujících řešení.

1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Nepoužívejte papír, na který se již tisklo nebo kopírovalo.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Nastavte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru na obou stranách, aniž by jej ohýbala.
6. Dbejte na to, aby byl zásobník v produktu zcela vložený.
7. Pokud tisknete na těžký, vystupující nebo perforovaný papír, použijte ruční podavač a podávejte listy jeden po druhém.
8. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je. Ujistěte se, že zásobník je řádně nakonfigurován na odpovídající typ a formát papíru.
9. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

## Odstranění uvíznutí ve výstupní přihrádce

1. Zkontrolujte, zda není v oblasti výstupní přihrádky uvíznutý papír.

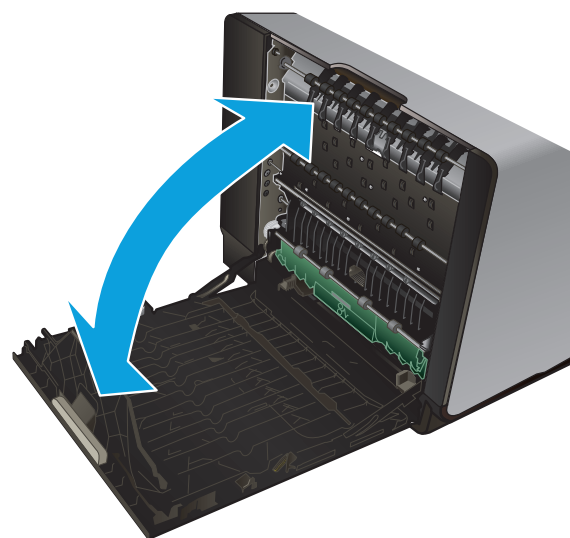


2. Odstraňte všechna viditelná média.

**POZNÁMKA:** Pokud se list roztrhne, před obnovením tisku zkontrolujte, zda byly všechny útržky odstraněny.



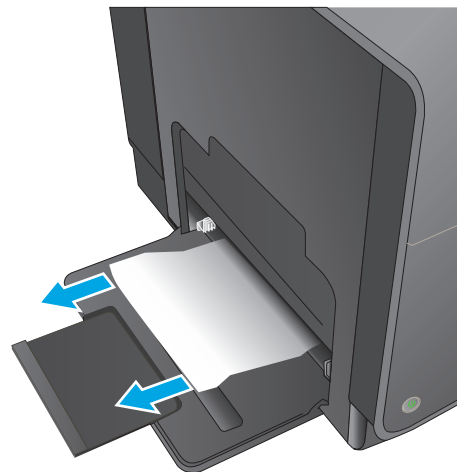
3. Zprávu odstraní tak, že otevřete a pak zavřete levá dvířka.



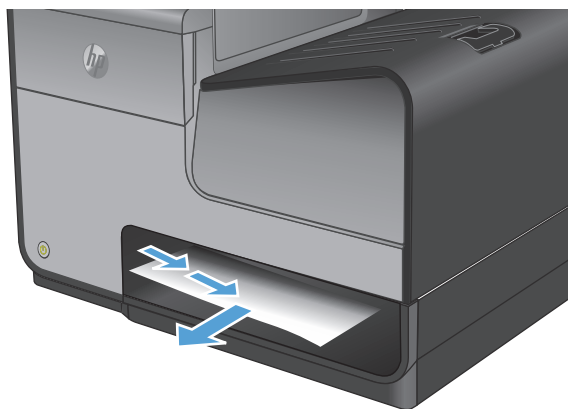
## Odstraňte papír uvíznutý v zásobníku 1 (víceúčelový zásobník)

1. Jestliže je uvíznutý papír viditelný a v zásobníku 1 snadno dostupný, vyjměte jej.

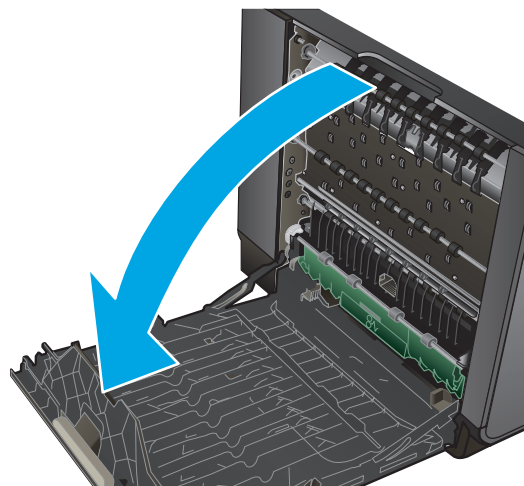
**POZNÁMKA:** Pokud se list roztrhne, před obnovením tisku zkontrolujte, zda byly všechny útržky odstraněny.



2. Přístup k uvíznutému listu může být možný po odebrání zásobníku 2. Vyjmutí listu provedete jeho zatažením směrem vpravo a ven ze zařízení.



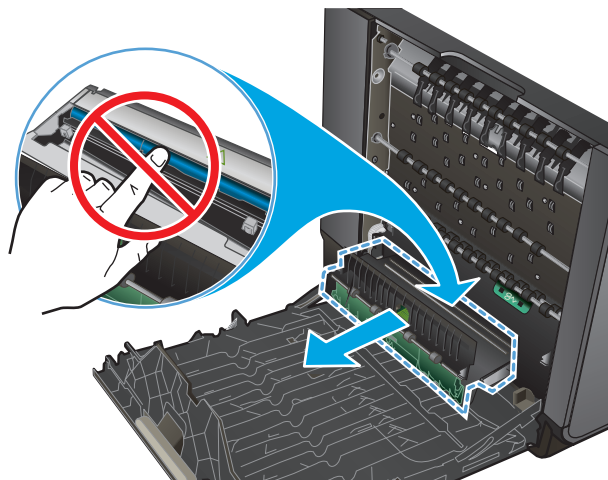
3. Pokud není uvíznutý list viditelný nebo není v zásobníku 1 snadno přístupný, zajistěte si k němu přístup otevřením levých dvířek.



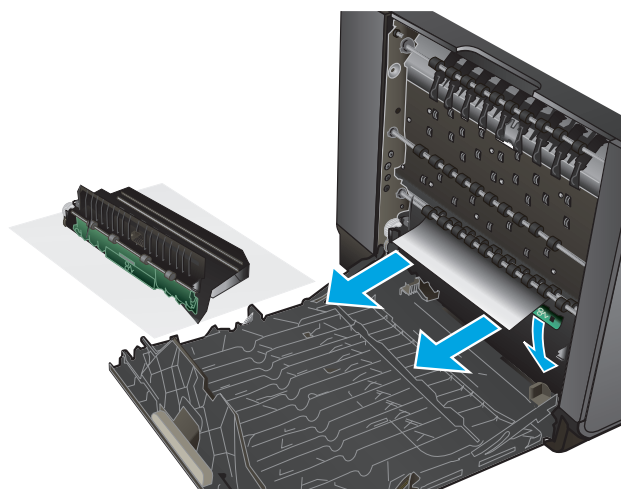


4. Jestliže papír stále není viditelný nebo k němu není přístup, pomocí obou rukou jednotku zásobníku inkoustu vytáhněte. Duplexní jednotku položte vzpřímeně na kus papíru, aby nedošlo k rozlití inkoustu.

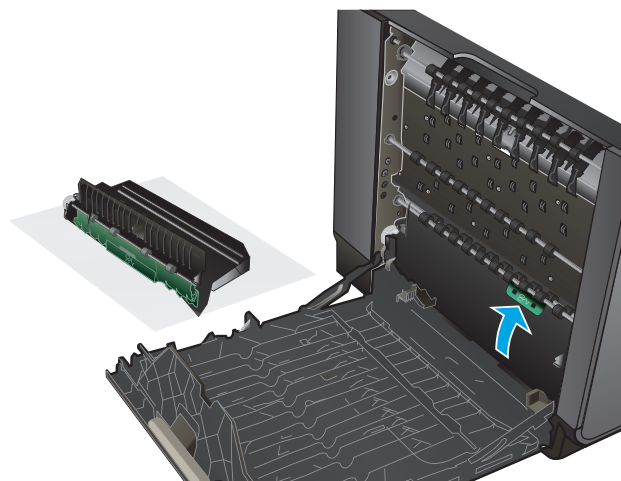
**UPOZORNĚNÍ:** Při vytahování duplexní jednotky se vyhněte přímému kontaktu s černým cylindrem, aby se nedostal inkoust na pokožku nebo na oblečení.



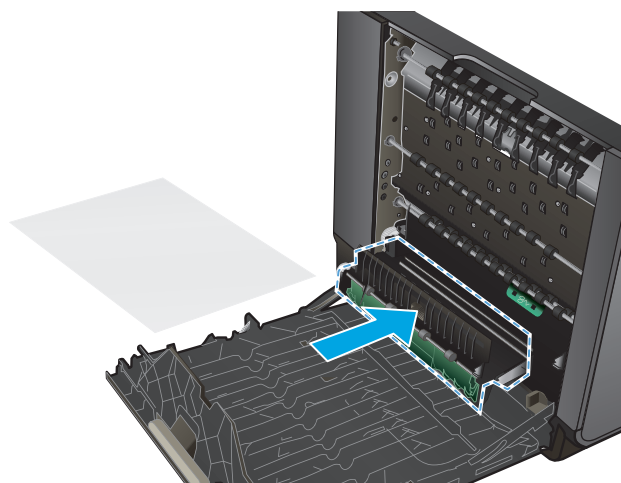
5. Zatlačením na zelený výstupek desku snížete. Zařízení se následně pokusí vložit list papíru skrze oblast pro tisk. Pokud se list nebude sám pohybovat, může být zapotřebí za něj opatrně zatáhnout. List vytáhněte.



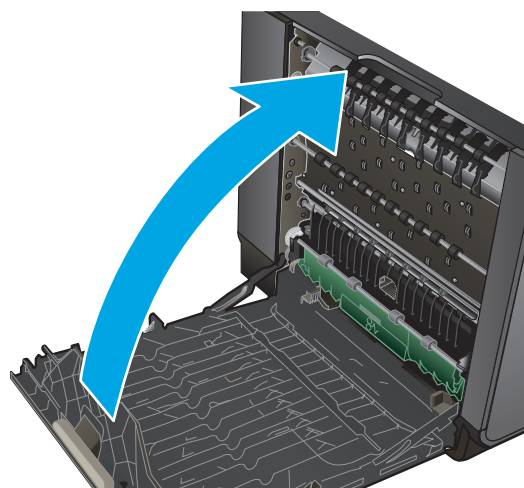
6. Zvedněte zelený výstupek a uveďte tak desku zpět do provozní polohy.



7. Nainstalujte znovu jednotku zásobníku inkoustu.

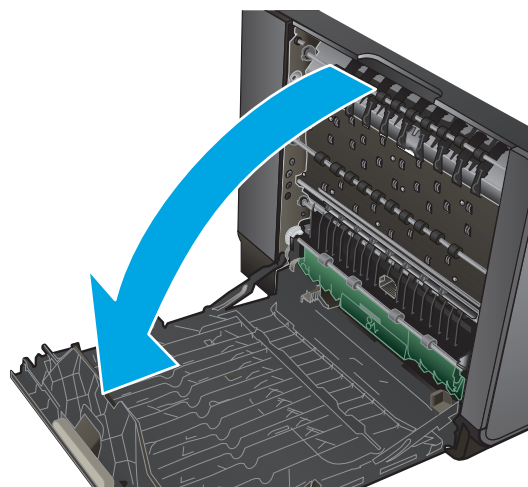


8. Zavřete levá dvířka.



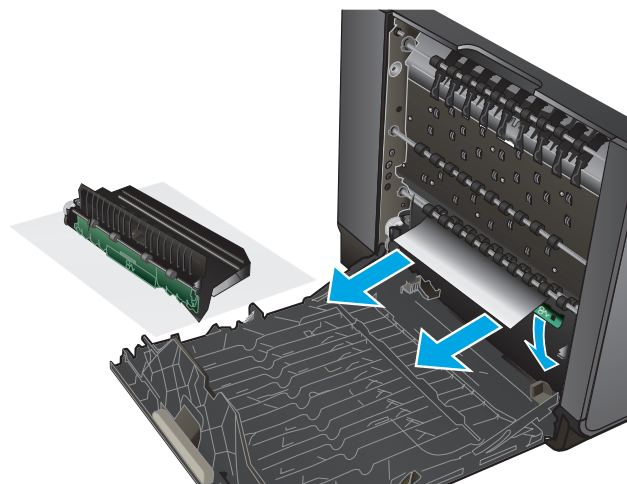
## Odstranění uvíznutí v levých dvířkách

1. Otevřete levá dvířka.

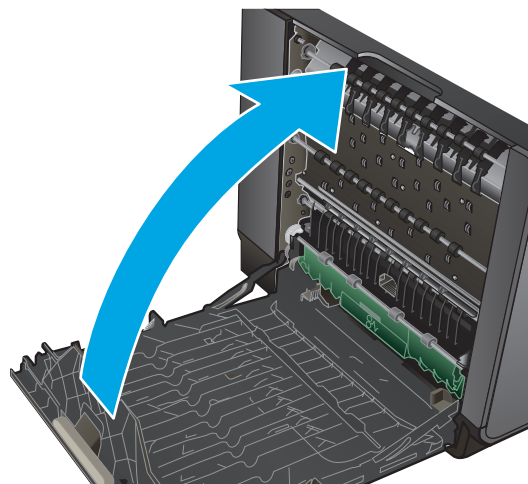


2. Opatrně vyjměte veškerý viditelný papír z oblasti válečků a cílové oblasti.

**POZNÁMKA:** Pokud se list roztrhne, před obnovením tisku zkontrolujte, zda byly všechny útržky odstraněny. K odstranění útržků nepoužívejte ostré objekty.

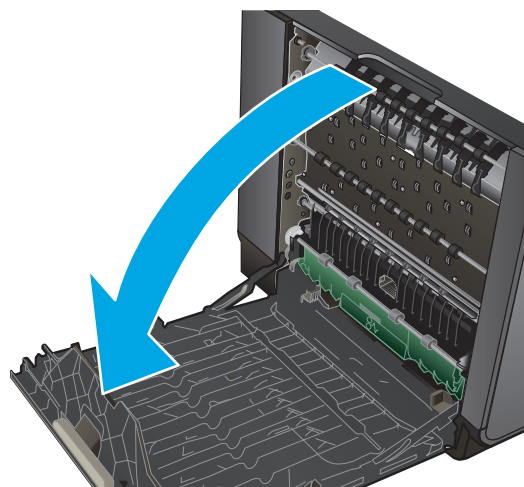


3. Zavřete levá dvířka.

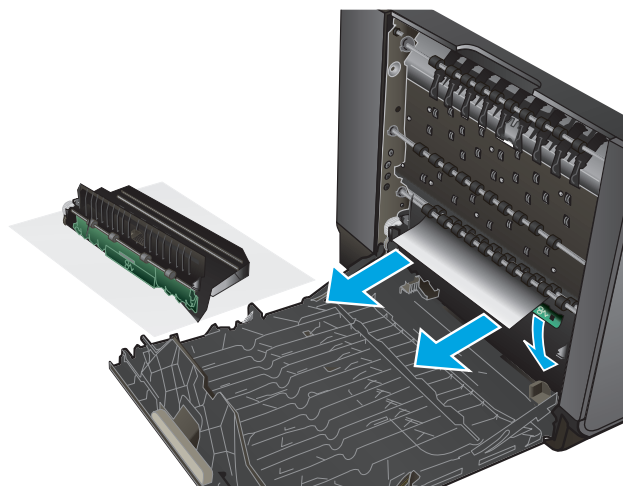


## Odstranění uvíznutí v oblasti jednotky zásobníku inkoustu

1. Otevřete levá dvířka.

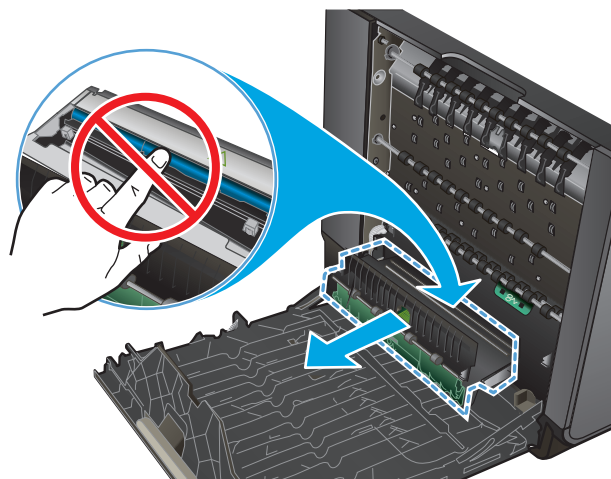


2. Pokud vidíte koncový okraj listu, vyjměte jej ze zařízení.

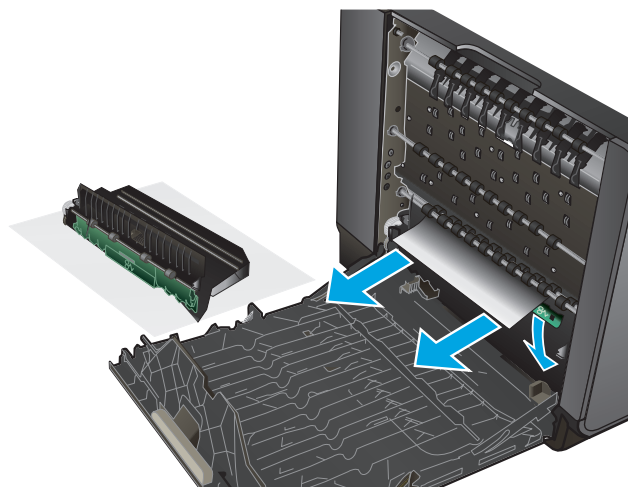


3. Jestliže papír není viditelný nebo k němu není přístup, pomocí obou rukou jednotku zásobníku inkoustu vytáhněte. Duplexní jednotku položte vzpřímeně na kus papíru, aby nedošlo k rozlití inkoustu.

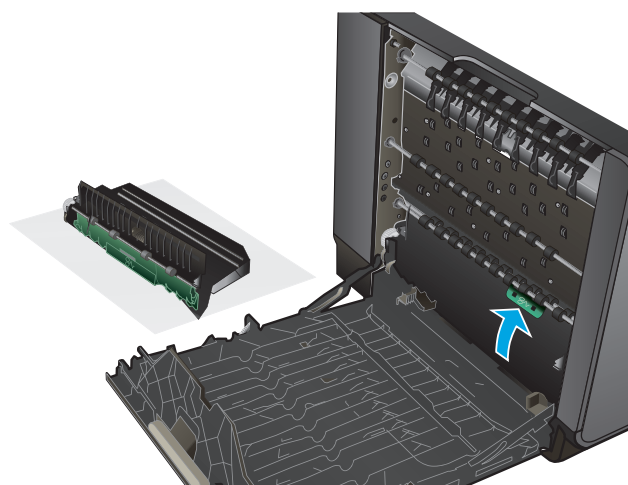
**UPOZORNĚNÍ:** Při vytahování duplexní jednotky se vyhněte přímému kontaktu s černým cylindrem, aby se nedostal inkoust na pokožku nebo na oblečení.



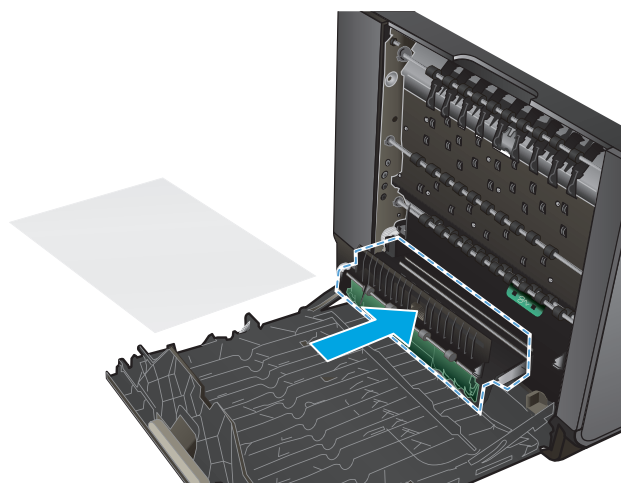
4. Zatlačením na zelený výstupek desku snížete. Zařízení se následně pokusí vložit list papíru skrze oblast pro tisk. Pokud se list nebude sám pohybovat, může být zapotřebí za něj opatrně zatáhnout. List vytáhněte.



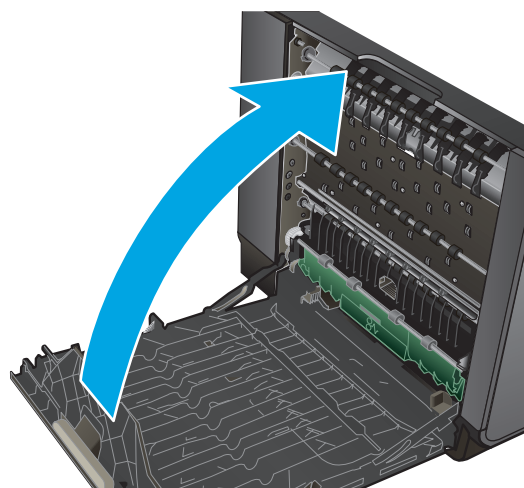
5. Zvedněte zelený výstupek a uveďte tak desku zpět do provozní polohy.



6. Nainstalujte znovu jednotku zásobníku inkoustu.

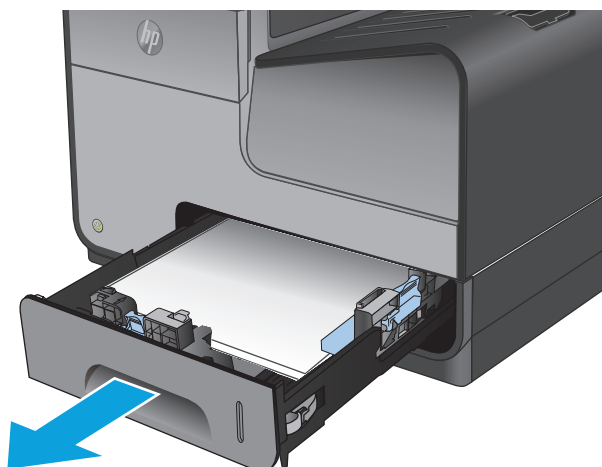


7. Zavřete levá dvířka.

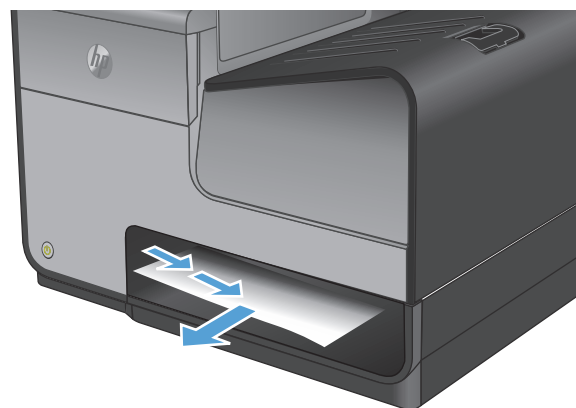


## Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 2

1. Zásobník 2 otevřete vytažením směrem ven a odjištěním pojistky v jeho zadní levé části.

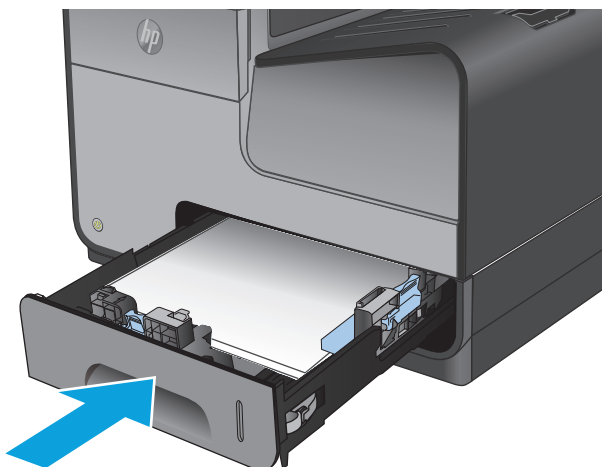


2. Uvíznutý papír odstraňte jeho vytažením směrem vpravo a ven ze zařízení.



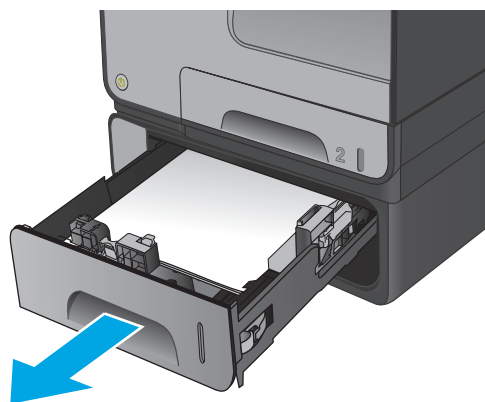
3. Zavřete zásobník 2.

**POZNÁMKA:** Zavřete zásobník zatlačením ve střední části nebo rovnoměrným tlakem na obě jeho strany. Netlačte na něj pouze z jedné strany.

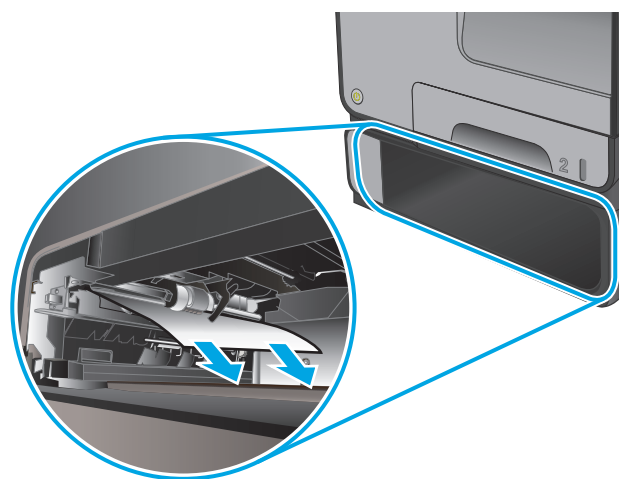


## Odstranění uvíznutého papíru z volitelného zásobníku 3

1. Otevřete zásobník 3.

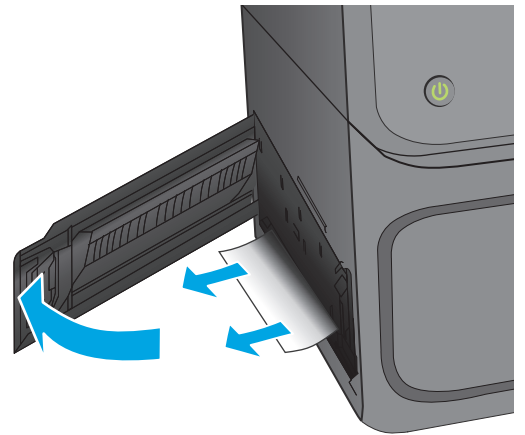


2. Uvíznutý papír odstraňte jeho vytažením směrem vpravo a ven ze zařízení.



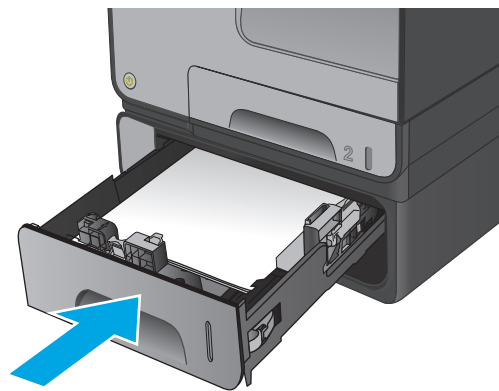


3. Pokud uvíznutý papír nelze ze zásobníku odstranit, pokuste se jej odstranit prostřednictvím spodních levých dveříek.



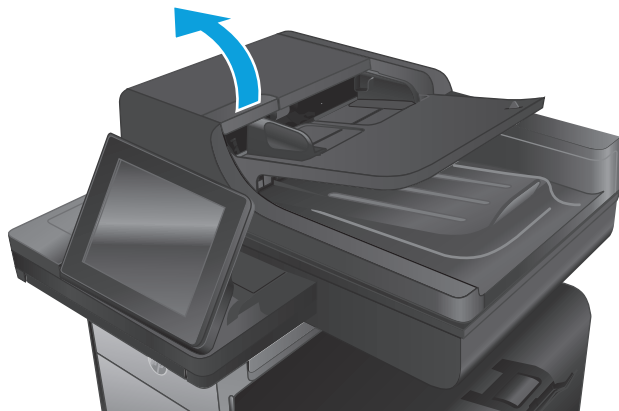
4. Zavřete zásobník 3.

**POZNÁMKA:** Zavřete zásobník zatlačením ve střední části nebo rovnoměrným tlakem na obě jeho strany. Netlačte na něj pouze z jedné strany.

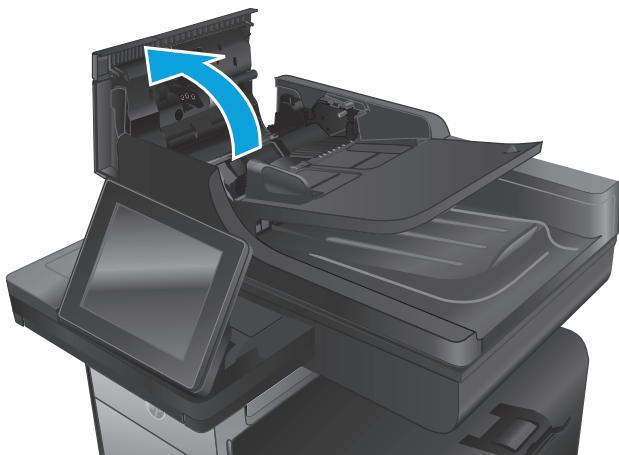


## Odstranění uvíznutí papíru v podavači dokumentů

1. Zvednutím pojistky uvolníte kryt podavače dokumentů.

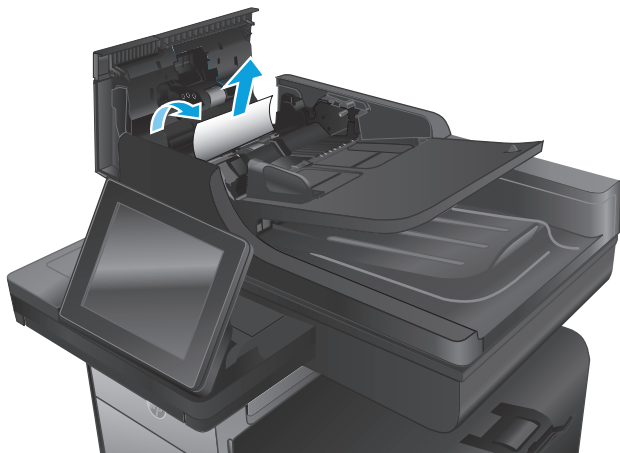


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.

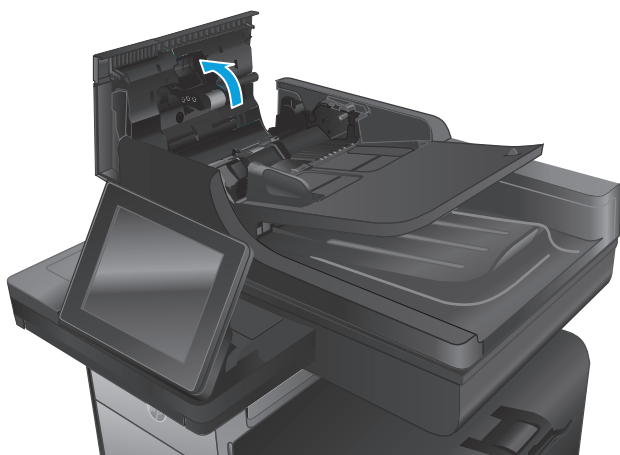


3. Zvedněte dvířka pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.

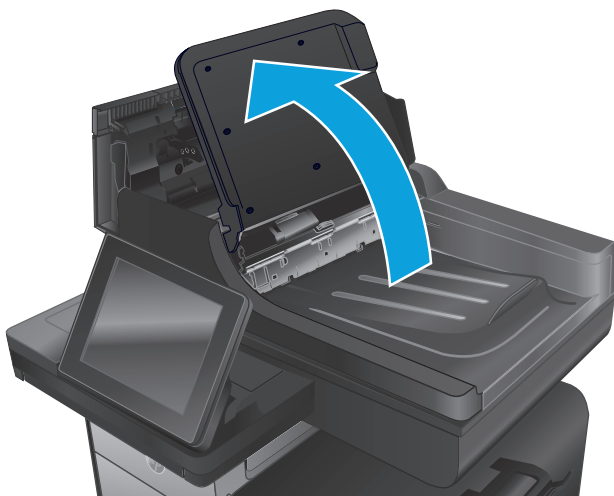
V případě potřeby otáčejte zeleným kolečkem nacházejícím se na přední straně podavače dokumentů a uvíznutý papír tak odstraňte.



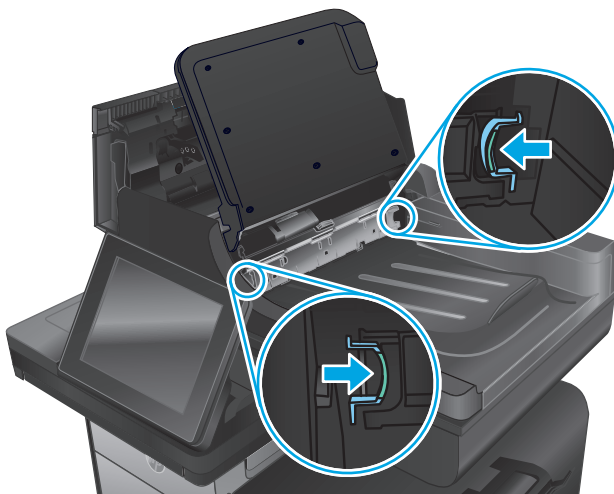
4. Zatlačte na dvířka vedle válců podavače dokumentů, abyste zkontrolovali, zda jsou úplně zavřená.



5. **Pouze modely Flow:** Zvedněte vstupní zásobník podavače dokumentů.



6. **Pouze modely Flow:** Stiskněte dva sloty na každém konci sestavy e-Duplex.



7. **Pouze modely Flow:** Vytažením demontujte sestavu e-Duplex.



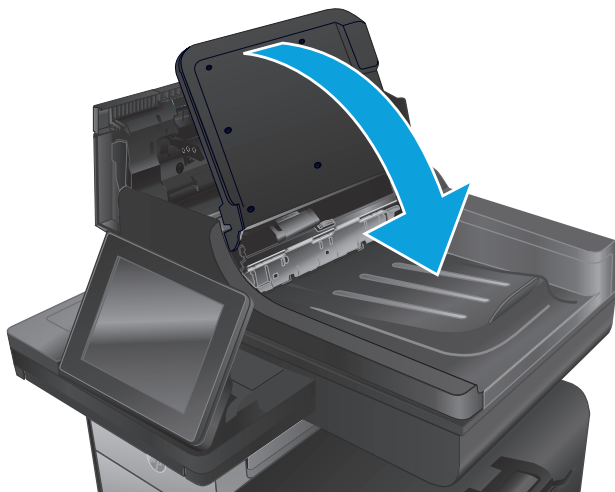
8. **Pouze modely Flow:** Odstraňte uvíznutý papír.



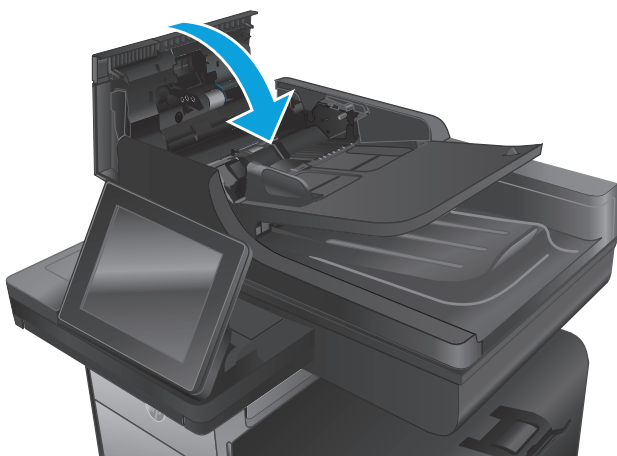
9. **Pouze modely Flow:** Zasuňte sestavu e-Duplex, dokud neuslyšíte zaklapnutí.




10. **Pouze modely Flow:** Snižte vstupní zásobník podavače dokumentů.




**11.** Zavřete kryt podavače dokumentů.



---

 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů těsně k dokumentu. Sejměte z předloh všechny svorky a spony papíru.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

---

## Zlepšení kvality tisku

Pokud máte potíže s kvalitou tisku, zkuste je vyřešit následujícími postupy.

Pokud máte potíže se skenováním, faxováním nebo kopírováním, zkuste následující řešení a nahlédněte také do témat „Zlepšení kvality skenování“, „Zlepšení kvality faxování“ a „Zlepšení kvality kopírování“.

- [Tisk pomocí jiného programu](#)
- [Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu](#)
- [Kontrola stavu inkoustové kazety](#)
- [Čištění zařízení](#)
- [Vizuální kontrola inkoustové kazety](#)
- [Kontrola papíru a tiskového prostředí](#)
- [Kalibrace produktu pro vyrovnání barev](#)
- [Kontrola ostatních nastavení tiskových úloh](#)
- [Vyzkoušení odlišného ovladače tisku](#)

### Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu. Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

### Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete pomocí softwaru a na stránkách jsou šmouhy, výtisk je rozostřený nebo tmavý, papír je zvlněný nebo na něm jsou zbytky inkoustu (případně inkoust na některých místech chybí), zkontrolujte nastavení typu papíru.

#### Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevřacím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
5. Rozbalte seznam **Typ**: možnosti.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Kontrola nastavení typu papíru (systém Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
2. V nabídce **Tiskárna** vyberte produkt.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na nabídku **Úpravy**.
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Typ média**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Kontrola stavu inkoustové kazety

Následujícím postupem zkontrolujte odhadovanou zbývající životnost inkoustových kazet, pokud jsou na vytištěných stránkách malé nepotištěné plochy, skvrny nebo pruhy.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Spotřební materiál** a stiskněte je.
2. Stav spotřebního materiálu se zobrazí na obrazovce.
3. Po stisknutí tlačítka **Správa spotřebního materiálu** můžete zobrazit nebo vytisknout zprávu o stavu spotřebního materiálu obsahující mimo jiné také objednávací čísla originálních dílů HP. Stiskněte tlačítko **Stav spotřebního materiálu** a poté stiskněte tlačítko **Tisk** nebo **Zobrazit**.
4. Zkontrolujte odhadovanou zbývající životnost kazet, případně dalšího vyměnitelného spotřebního materiálu.

Pokud používáte inkoustovou kazetu, která se blíží ke konci své životnosti, mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku. Na obrazovce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje upozornění na docházející spotřební materiál. Jakmile úroveň spotřebního materiálu HP dosáhne velmi nízkého stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Pokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, inkoustovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná.

V případě nutnosti objednání náhradní inkoustové kazety nebo jiného příslušenství můžete využít čísla originálních dílů HP uvedené na stránce se stavem spotřebního materiálu.

5. Zkontrolujte, zda používáte originální kazety HP.

Originální inkoustová kazeta HP má na sobě uveden název „HP“ či „Hewlett-Packard“ nebo logo společnosti HP. Další informace k rozpoznání tonerových kazet HP naleznete na webu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Řešení problémů**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Společnost Hewlett-Packard nedoporučuje použití nového nebo recyklovaného spotřebního materiálu od jiných výrobců. Vzhledem k tomu, že nejde o originální výrobky, nemůže společnost HP ovlivnit jejich konstrukci ani kontrolovat jejich kvalitu. Pokud používáte naplněnou nebo recyklovanou inkoustovou kazetu a nejste spokojeni s kvalitou tisku, vyměňte tuto kazetu za originální inkoustovou kazetu HP.

## Čištění zařízení

### Tisk čisticí stránky

Vytištěním čisticí stránky odeberte z dráhy papíru prach a nečistoty v případě, že dochází k následujícím potížím:



- Na vytištěných stránkách jsou stopy inkoustu.
- Na vytištěných stránkách se zobrazují opakované značky.

Při tisku čistící stránky postupujte následujícím způsobem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Chcete-li vytisknout stránku, stiskněte položku **Kalibrace/čištění** a poté možnost **Tisk čistící stránky**.
3. Proces čištění může trvat několik minut. Po jeho dokončení vytištěnou stránku zlikvidujte.

### Vyčištění tiskové hlavy

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Kalibrace/čištění**.
3. Stiskněte tlačítko **Vyčistit tiskovou hlavu**.

### Řešení inkoustových šmouh

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Kalibrace/čištění**.
3. Stiskněte tlačítko **Řešení inkoustových šmouh**.

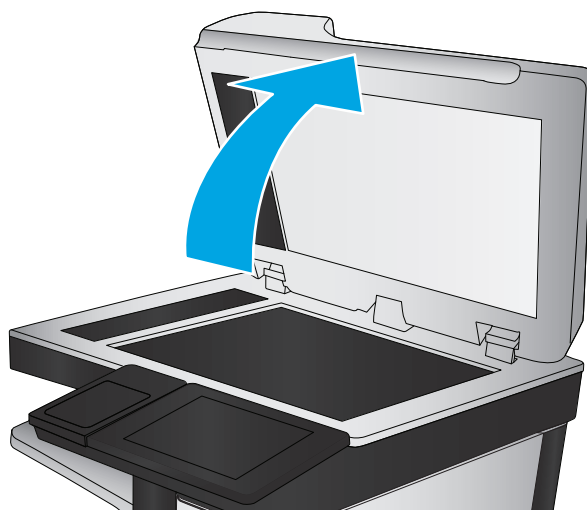
### Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



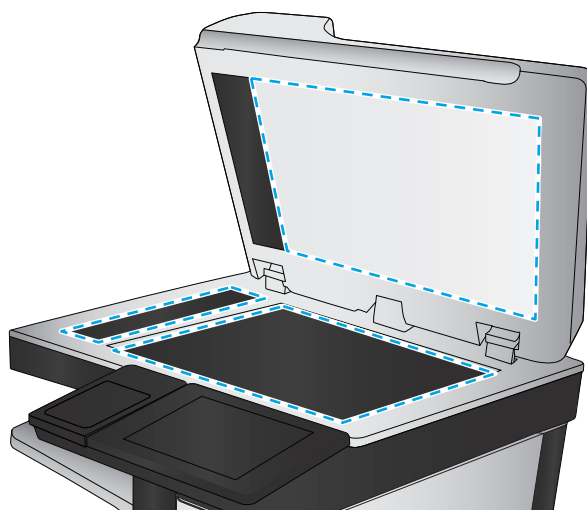
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

**UPOZORNĚNÍ:** K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

## Vizuální kontrola inkoustové kazety

1. Inkoustové kazety vyjměte z produktu a ověřte, zda se na dráze kazety nenachází nečistoty.

2. Zkontrolujte kovový konektor na inkoustové kazetě.

**UPOZORNĚNÍ:** Kovového konektoru na okraji kazety se nedotýkejte. Otisky prstů na kovovém konektoru mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.



3. Pokud na kovovém konektoru uvidíte škrábance nebo jiná poškození, inkoustovou kazetu vyměňte.
4. Jestliže se vám kovový konektor nezdá poškozený, zatlačte jemně na kazetu směrem zpět na její pozici, dokud neuslyšíte cvaknutí. Zkuste vytisknout několik stránek, abyste zjistili, zda došlo k vyřešení problému.

## Kontrola papíru a tiskového prostředí

### Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Některé problémy s kvalitou tisku jsou způsobeny používáním papíru, který neodpovídá parametrům stanoveným společností HP.

- Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tento produkt podporuje.
- Používejte papír dobré kvality, který není naříznutý, poškrábaný, potrháný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.
- Nepoužívejte papír, který obsahuje kovové příměsi (např. lesk).
- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.

### Krok 2: Kontrola prostředí

Prostředí může mít přímý vliv na kvalitu tisku a je běžnou příčinou potíží s nekvalitním tiskem a nesprávným podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:

- Pokud se zařízení nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře, přemístěte jej.
- Ujistěte se, že produkt není vystaven teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace produktu.

- Produkt nesmí být umístěn v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Produkt umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory produktu. Produkt vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte produkt před polétavým prachem, výpary a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanechat vnitřek produktu.

### Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud není text či obrázky při tisku z konkrétního zásobníku správně vystředěny nebo zarovnané, postupujte podle následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecná nastavení**
  - **Kvalita tisku**
  - **Registrace obrázku**
3. Vyberte zásobník, který chcete upravit.
4. Stiskněte tlačítko **Tisk zkušební stránky** a postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
5. Stisknutím tlačítka **Tisk zkušební stránky** ověřte výsledek. V případě potřeby nastavení upravujte dále.
6. Až budete s dosaženými výsledky spokojeni, stisknutím tlačítka **Uložit** nastavení uložte.

### Kalibrace produktu pro vyrovnání barev

Kalibrace je funkce produktu, která optimalizuje kvalitu tisku.

Potíže s kvalitou tisku (neseřízené barvy, barevné stíny, neostré obrázky atd.) zkuste vyřešit následujícím postupem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Kalibrace/čištění**
  - **Úplná kalibrace**
3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka **Start**.

Na ovládacím panelu zařízení se zobrazí zpráva **Kalibrace**. Kalibrace trvá několik minut. Produkt nevypínejte, dokud se kalibrace nedokončí.

4. Počkejte na dokončení kalibrace zařízení a pak se znovu pokuste tisknout.

## Kontrola ostatních nastavení tiskových úloh

Při tisku pomocí softwaru zkuste potíže vyřešit úpravou dalších nastavení tiskového ovladače podle následujícího postupu.

### Úprava nastavení barev (Windows)

Pokud barevný výstup neodpovídá barvám na obrazovce nebo pokud není kvalita barev dostatečná, postupujte podle tohoto postupu.

#### Změna barevného motivu

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Barva**.
4. Kliknutím na políčko **HP EasyColor** zrušte označení.
5. V rozevíracím seznamu **Motivy barev** vyberte požadovaný motiv barev.
  - **Výchozí (sRGB)**: Tento motiv nastaví produkt pro tisk dat RGB v režimu zařízení typu raw. Při použití tohoto motivu můžete spravovat barvy v softwarovém programu nebo v operačním systému pro správné vykreslení.
  - **Živé barvy (sRGB)**: Produkt zvyšuje barevnou sytost ve středních tónech. Tento motiv používejte při tisku obchodní grafiky.
  - **Fotografie (sRGB)**: Produkt interpretuje barvu RGB tak, jak by byla vytištěna na fotografii z digitálního minilabu. Vytváří hlubší a sytější barvy jinak než při použití motivu Výchozí (sRGB). Tento motiv využijte k tisku fotografií.
  - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Tento motiv zvolte při tisku digitálních fotografií, které využívají barevný prostor AdobeRGB místo barevného prostoru sRGB. Při použití tohoto motivu vypněte správu barev v softwarovém programu.
  - **Žádné**: Není použit žádný barevný motiv.
  - **Vlastní profil**: Tuto možnost vyberte v případě, že chcete použít vlastní vstupní profil pro přesné ovládnání barevného výstupu (například k emulaci určitého produktu HP Color LaserJet). Vlastní profily lze stáhnout z webu [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

#### Změna možností barev

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Barva**.
4. Kliknutím na políčko **HP EasyColor** zrušte označení.
5. Klikněte na nastavení **Automaticky** nebo **Ručně**.

- Nastavení **Automaticky**: Toto nastavení vyberte pro většinu tiskových úloh
- Nastavení **Ručně**: Toto nastavení vyberte k úpravě nastavení barev nezávisle na ostatních nastaveních. Kliknutím na tlačítko **Nastavení** otevřete okno ruční úpravy nastavení barev.



**POZNÁMKA:** Pokud nastavení barev změníte ručně, může to mít vliv na výstup. Společnost HP doporučuje, aby změny těchto nastavení prováděli pouze odborníci na barevnou grafiku.

6. Kliknutím na možnost **Tisk ve stupních šedi** vytisknete barevný dokument v černé barvě a ve stupních šedé. Tuto volbu použijte k tisku barevných dokumentů ke kopírování nebo faxování.
7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

V případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybí na nich text nebo obrázky nebo je písmo nesprávně naformátováno či nahrazeno, zkuste použít jiný tiskový ovladač.

Kterýkoli z následujících ovladačů si můžete stáhnout z internetových stránek společnosti HP. Ve Spojených státech přejděte na stránku [www.hp.com/support/ojcolorMFPX585](http://www.hp.com/support/ojcolorMFPX585). Mimo Spojené státy přejděte na stránku [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Download Drivers & Software** (Stážení ovladačů a softwaru). Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

### Ovladač HP PCL 6

- Je poskytován jako výchozí ovladač na disku CD se softwarem produktu. Tento ovladač je automaticky nainstalován, pokud ne zvolíte odlišný ovladač.
- Doporučeno pro všechna prostředí systémů Windows.
- Poskytuje celkově nejlepší rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí zařízení pro většinu uživatelů.
- Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows Graphic Device Interface (GDI) za účelem dosažení nejlepší rychlosti v prostředích Windows.
- Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.

### Ovladač HP UPD PS

- Doporučeno pro tisk pomocí programů Adobe® nebo dalších vysoce profesionálních grafických programů.
- Poskytuje podporu tisku s emulací a podporu písem ve formátu PostScript v paměti Flash.

---

**Ovladač HP UPD PCL 5**

- Doporučen pro všeobecné kancelářské použití v prostředí všech operačních systémů Windows
- Kompatibilní s předchozími verzemi jazyka PCL a staršími zařízeními HP LaserJet
- Nejlepší volba pro tisk z vlastních programů nebo z programů jiných výrobců
- Nejlepší volba při provozu ve smíšeném prostředí, které vyžaduje, aby bylo zařízení nastaveno na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, sálové počítače)
- Navržen pro použití v prostředí podnikových verzí operačního systému Windows, protože umožňuje použití jednoho ovladače pro více modelů produktu
- Vhodný při tisku na více modelech produktu z mobilního počítače vybaveného operačním systémem Windows

---

**Ovladač HP UPD PCL 6**

- Doporučeno pro tisk ve všech prostředích Windows
  - Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů
  - Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows
  - Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.
-

## Zlepšení kvality kopírování obrázků

Pokud máte potíže s kvalitou kopírování, zkuste je vyřešit následujícími řešeními. Postupujte podle uvedeného pořadí.

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kalibrace skeneru](#)
- [Kontrola nastavení papíru](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)
- [Kopírování od okraje k okraji](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

### Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

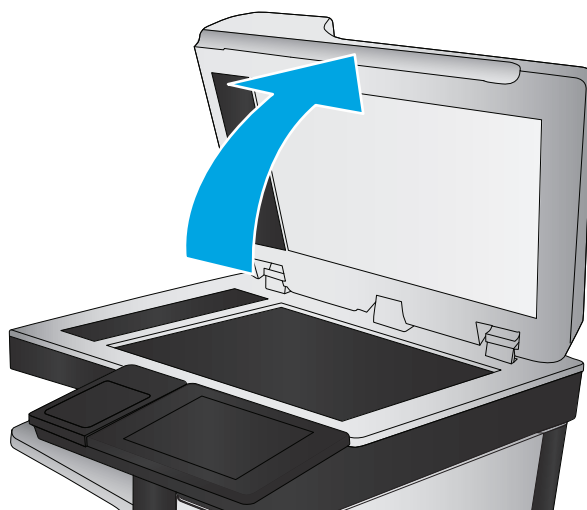
Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.





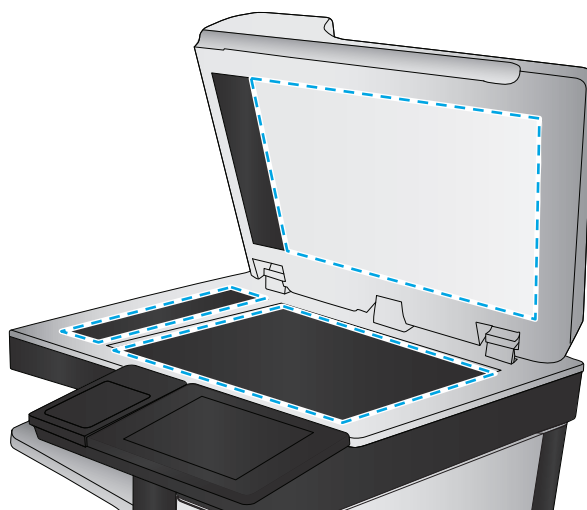
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

**UPOZORNĚNÍ:** K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.


**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

## Kalibrace skeneru

Pokud kopírovaný obrázek není na stránce na správném místě, proveďte podle následujícího postupu kalibraci skeneru.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte podavač dokumentů, nastavte vodítka ve vstupním zásobníku podle předlohy.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Kalibrace/čištění**
  - **Kalibrace skeneru**

3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka **Další**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Počkejte na dokončení kalibrace zařízení a pak se znovu pokuste kopírovat.

## Kontrola nastavení papíru

Pokud jsou na zkopírovaných stránkách šmouhy, výtisk je rozmazaný nebo příliš tmavý, papír je zvlněný, jsou na něm rozptýlené tečky či skvrny toneru nebo pokud někde toner chybí, vyzkoušejte následující řešení.

### Kontrola formátu a typu papíru

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko **Upravit**.
3. V seznámech voleb vyberte formát a typ papíru.
4. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

### Výběr zásobníku pro kopie


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopírovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr papíru**.
3. Vyberte zásobník obsahující papír, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **OK**.



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu kopírování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopírovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.
3. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností **Tmavost**, **Kontrast**, **Ostrost** a **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopírovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Kopírování od okraje k okraji

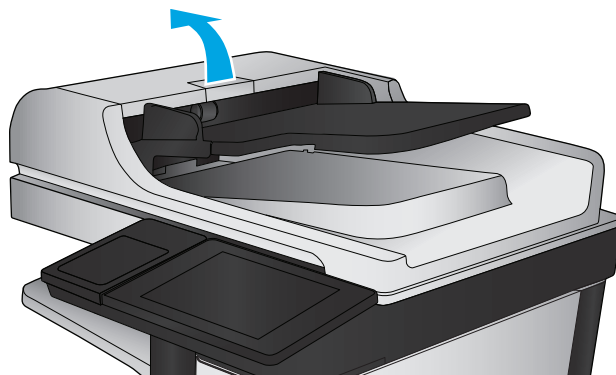
Pomocí této funkce se můžete vyhnout stínům, které se zobrazují podél okrajů kopií, když je předloha pro tisk příliš blízko okrajů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení kopírování**
  - **Od okraje k okraji**
3. Pokud je předloha vytištěna blízko hran papíru, vyberte možnost **Výstup od okraje k okraji**.
4. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

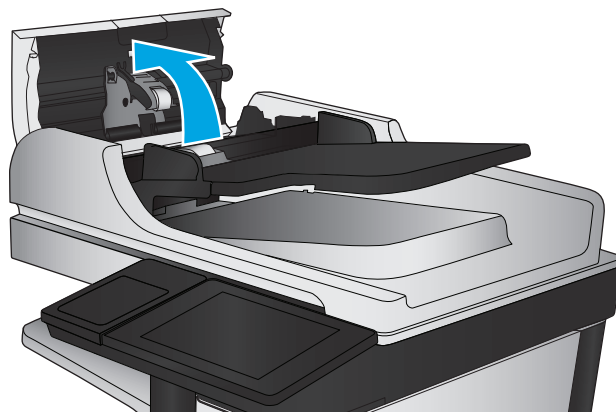
## Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

Pokud je výstup zkosený nebo pokud se na výtisku objevují skvrny od toneru, vyzkoušejte tento postup.

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

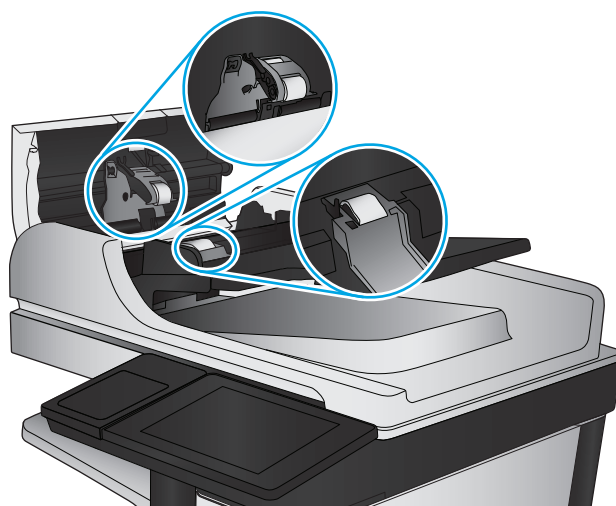


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

**POZNÁMKA:** Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válce.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Pokud potíže přetrvávají, zkontrolujte, zda nejsou válečky či oddělovací podložka podavače dokumentů poškozené nebo opotřebované. V případě nutnosti je vyměňte.

## Zlepšení kvality skenování obrázků

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

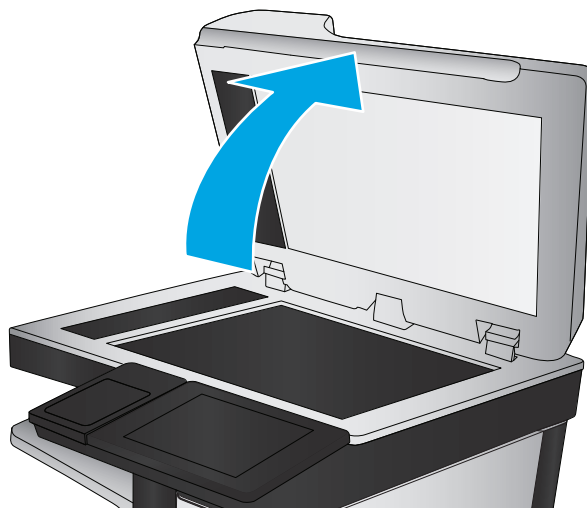
### Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



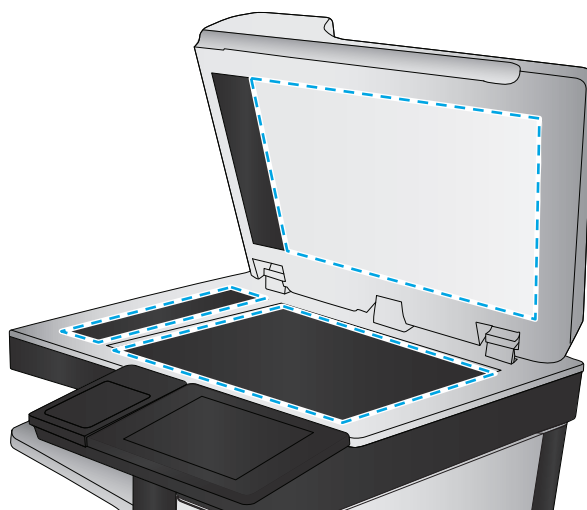
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

**UPOZORNĚNÍ:** K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

## Kontrola nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení

V zařízení zkontrolujte nastavení skenování.


### Kontrola nastavení rozlišení



**POZNÁMKA:** Nastavení rozlišení na vyšší hodnotu zvyšuje velikost souboru a dobu skenování.


Postup úpravy nastavení rozlišení:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.

3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Rozlišení](#).
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .


## Kontrola nastavení barev

Postup úpravy nastavení barev:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku [Nastavení skenování / digitálního odeslání](#).
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Barva/černá](#).
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .

## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu skenování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku [Nastavení skenování / digitálního odeslání](#).
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Úprava obrazu](#).
6. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností [Tmavost](#), [Kontrast](#), [Ostrost](#) a [Vyčištění pozadí](#). Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .





**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu skenování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte jedno z tlačítek funkcí pro skenování nebo odeslání.

- Ukládání do síťové složky
  - Uložení do paměti zařízení
  - Uložení na jednotku USB
  - Skenovat na server SharePoint®
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
  3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
  4. Stiskněte tlačítko **Start** .

 **POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Kontrola nastavení kvality výstupu

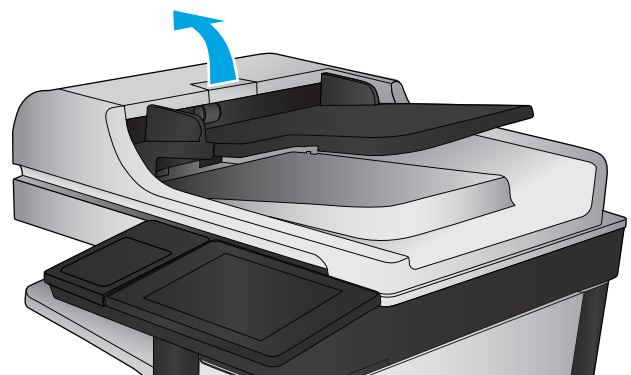
Toto nastavení určuje úroveň komprese při ukládání souboru. Nejvyšší kvalitě odpovídá nejvyšší nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku **Výchozí možnosti úlohy**.
5. Stiskněte tlačítko **Kvalita výstupu**.
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
7. Stiskněte tlačítko **Start** .

## Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

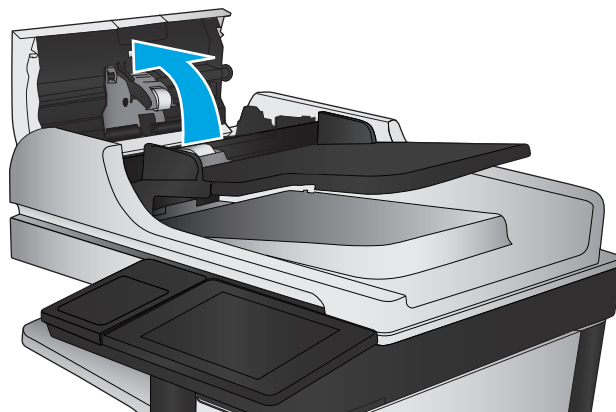
Pokud je výstup zkosený nebo pokud se na výtisku objevují skvrny od toneru, vyzkoušejte tento postup.

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.



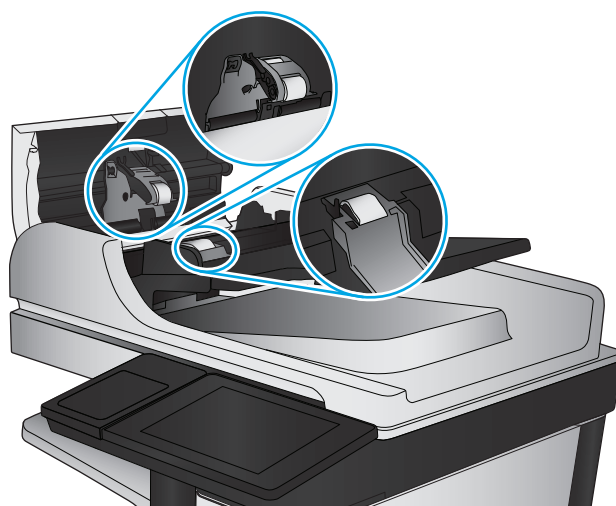


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

**POZNÁMKA:** Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válců.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Pokud potíže přetrvávají, zkontrolujte, zda nejsou válečky či oddělovací podložka podavače dokumentů poškozené nebo opotřebované. V případě nutnosti je vyměňte.

## Zlepšení kvality faxového obrázku

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení opravy chyb](#)
- [Odeslání na jiný fax](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)
- [Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku](#)
- [Kontrola faxu odesílatele](#)

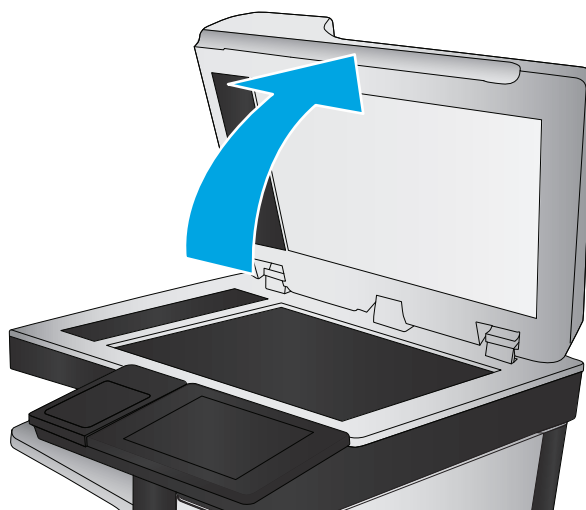
### Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



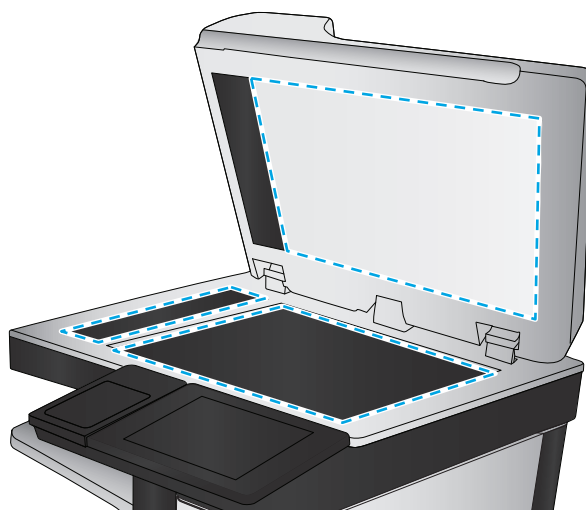
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.


**UPOZORNĚNÍ:** K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.




4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

## Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu


 **POZNÁMKA:** Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost dat faxu a dobu odeslání.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Výchozí možnosti úlohy**
3. Stiskněte tlačítko **Rozlišení**.

4. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko Start .


## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu odeslaného faxu můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Výchozí možnosti úlohy**
3. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.
4. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností **Tmavost**, **Kontrast**, **Ostrost** a **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko Start .

## Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky

Optimalizujte faxovou úlohu podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Start .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Kontrola nastavení opravy chyb

Nastavení **Režim opravy chyb** může být zakázáno, což může snižovat kvalitu obrazu. Povolíte jej pomocí následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**

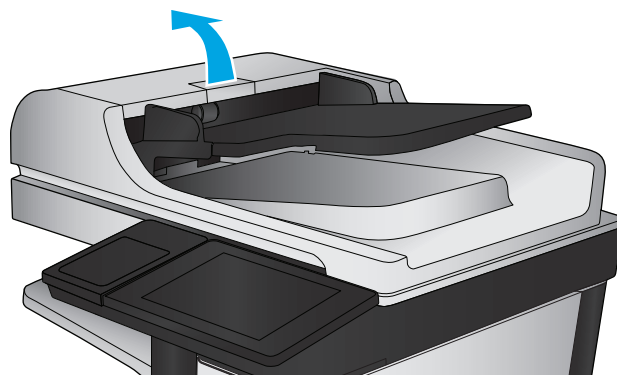
- [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Obecná nastavení odesílání faxu](#)
3. Vyberte možnost [Režim opravy chyb](#). Stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Odeslání na jiný fax

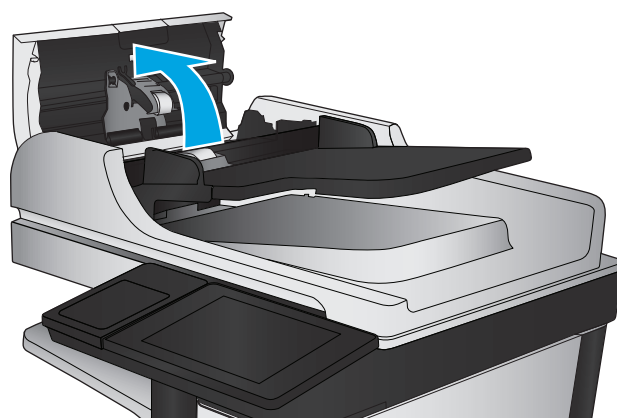
Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

## Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

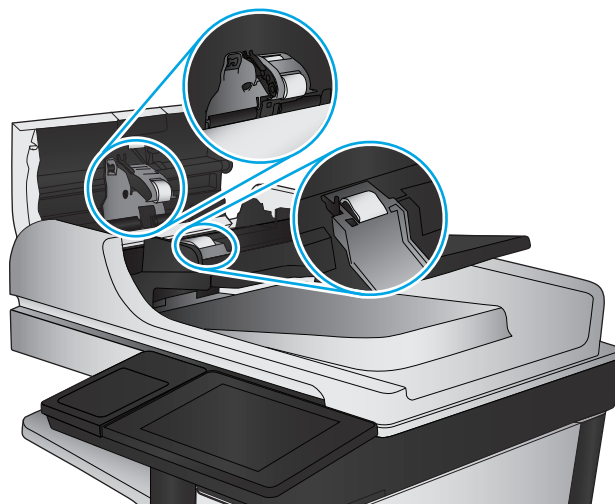


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

**POZNÁMKA:** Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válce.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

## Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku

Je-li povoleno nastavení **Přizpůsobit na stránku** a přijatý fax je větší než výchozí formát stránky, zařízení se pokusí přizpůsobit velikost obrazu velikosti stránky. Pokud je toto nastavení vypnuto, mohou být větší obrázky rozděleny na více stránek.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **nastavení příjmu faxu**
  - **Výchozí možnosti úlohy**
  - **Přizpůsobit na stránku**
3. Stisknutím možnosti **Zapnuto** toto nastavení povolíte, stisknutím možnosti **Vypnuto** jej zakážete. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Kontrola faxu odesílatele

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, požádejte odesílatele o zvážení následujících kroků:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

## Řešení potíží s kabelovou sítí

Zkontrolováním následujících položek ověřte, zda produkt komunikuje se sítí. Než začnete, vytiskněte konfigurační stránku z ovládacího panelu produktu a vyhledejte IP adresu produktu uvedenou na této stránce.

- [Špatné fyzické připojení](#)
- [Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu](#)
- [Počítač nekomunikuje s produktem](#)
- [Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě](#)
- [Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou](#)
- [Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny](#)
- [Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná](#)



**POZNÁMKA:** Společnost HP nepodporuje sítě typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladače tisku HP. Více informací najdete na webu společnosti Microsoft na adrese [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Špatné fyzické připojení

1. Zkontrolujte, zda je produkt připojený ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně produktu a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity a zelený indikátor stavu připojení aktivity svítí.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

### Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu

1. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa produktu. IP adresa produktu je uvedena na konfigurační stránce produktu.
2. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
3. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele.
4. Pokud je adresa IP správná, odeberte produkt a znovu jej přidejte.

### Počítač nekomunikuje s produktem

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.

- a. Otevřete příkazový řádek v počítači: V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko **Enter**.
  - b. Zadejte příkaz `ping` následovaný IP adresou produktu.  
  
V systému Mac OS X spusťte nástroj Network Utility a zadejte IP adresu do správného pole v podokně **Ping**.
  - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, produkt a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť.

## Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost Hewlett-Packard doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

## Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

## Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

1. Zkontrolujte síťové ovladače, tiskové ovladače a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

## Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

1. Zkontrolujte konfigurační stránku pro zjištění stavu síťového protokolu. V případě potřeby jej povolte.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.




# Řešení problémů s faxem

- [Postupy řešení potíží s faxem](#)
- [Obecné potíže s faxem](#)

## Postupy řešení potíží s faxem

Při určování příčiny jakýchkoli potíží s faxem vám pomůže následující kontrolní seznam:


- **Používáte faxový kabel, který byl dodán s faxovým příslušenstvím?** Toto faxové příslušenství bylo testováno s dodávaným faxovým kabelem a splňuje specifikace standardu RJ11 i funkční specifikace. Nepoužívejte jiný faxový kabel. Analogové faxové příslušenství vyžaduje analogový faxový kabel. Vyžaduje také analogové telefonní spojení.
- **Je konektor faxové/telefonní linky upevněn v zásuvce faxového příslušenství?** Zkontrolujte, zda je telefonní zdířka řádně usazena v zásuvce. Vložte konektor do zásuvky, dokud s cvaknutím nezapadne na místo.

 **POZNÁMKA:** Ověřte, že je telefonní zdířka připojena k portu faxu, a ne k síťovému portu. Porty jsou si podobné.

- **Funguje telefonní zdířka ve zdi správně?** Připojte telefon k telefonní zdířce ve zdi a ověřte, zda uslyšíte oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón a můžete telefonovat?

## Jaký typ telefonní linky používáte?

- **Vyhrazená linka:** Standardní analogová faxová/telefonní linka přiřazena pro příjem nebo odesílání faxů.

 **POZNÁMKA:** Telefonní linka by měla být vyhrazena pouze pro toto faxové zařízení a neměla by být sdílena s jinými typy telefonních zařízení. Příkladem mohou být poplašné systémy využívající telefonní linku pro hlášení společnosti provádějící sledování.

- **Systém s pobočkovou ústřednou:** Telefonní systém pro podnikové prostředí. Standardní domácí telefony a faxová příslušenství používají analogový telefonní signál. Některé systémy s pobočkovou ústřednou jsou digitální a nemusí být s faxovým příslušenstvím kompatibilní. K propojení faxu s digitálními pobočkovými ústřednami můžete potřebovat propojovací adaptér ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Sériové linky:** Funkce telefonního systému, v jejímž rámci je nové volání předáno následující dostupné lince, pokud je první příchozí linka obsazena. Zkuste připojit produkt k první příchozí telefonní lince. Faxové příslušenství přijme volání po předem nastaveném počtu zazvonění.

## Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?

Zařízení pro ochranu proti přepětí může být umístěno mezi zdířkou ve zdi a faxovým příslušenstvím a chrání faxové příslušenství před elektrickým proudem, který může procházet telefonními linkami. Tato zařízení mohou způsobovat potíže v rámci faxových komunikací, protože snižují kvalitu telefonního signálu. Máte-li potíže při příjmu nebo odesílání faxu a používáte zařízení tohoto typu, připojte produkt přímo k telefonní zdířce ve zdi. Snadno tak určíte, zda potíže souvisejí se zařízením pro ochranu proti přepětí.

## Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?

Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u služby hlasových zpráv nižší než nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství, bude všechny zprávy přijímat služba hlasových zpráv a faxové

příslušenství nebude schopno přijímat faxy. Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství nižší než u služby hlasových zpráv, bude faxové příslušenství přijímat všechny hovory.

## Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?

Pokud je na telefonní lince aktivována funkce čekajícího hovoru, oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace. Zajistěte, aby na telefonní lince nebyla funkce čekajícího hovoru aktivní.

## Kontrola stavu faxového příslušenství

Pokud se domníváte, že analogové faxové příslušenství nefunguje, vytiskněte sestavu [Stránka konfigurace](#) a zkontrolujte jeho stav.

1. Přejděte na hlavní obrazovce k tlačítku [Správa](#) a stiskněte ho.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Hlášení](#)
  - [Stránky konfigurace/stavu](#)
  - [Konfigurační stránka](#)
3. Chcete-li tuto sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko [Tisk](#). Chcete-li ji zobrazit na obrazovce, stiskněte tlačítko [Zobrazit](#). Tato sestava obsahuje několik stránek.



**POZNÁMKA:** Na stránce Jetdirect je uvedena adresa IP nebo název hostitele.

Na konfigurační stránce faxového příslušenství zkontrolujte pod záhlavím Hardware Information (Informace o hardwaru) položku Modem Status (Stav modemu). V následující tabulce jsou uvedeny možné stavy a řešení.



**POZNÁMKA:** Pokud se stránka faxového příslušenství nevytiskne, může se jednat o chybu analogového faxového příslušenství. Pokud používáte fax v síti LAN nebo internetový fax, mohou tyto režimy blokovat tuto funkci.

Operational/Enabled <sup>1</sup> (V provozu/Zapnuto)	Analogové faxové příslušenství je nainstalováno a připraveno.
Operational/Disabled <sup>1</sup> (V provozu/Vypnuto)	Faxové příslušenství je nainstalováno, ale není nakonfigurováno potřebné nastavení.  Faxové příslušenství je nainstalováno a funkční, pomocí nástroje HP Digital Sending však byla deaktivována funkce faxu zařízení nebo byl aktivován fax v síti LAN. Je-li aktivován fax v síti LAN, analogové faxové příslušenství je deaktivováno. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, buď fax v síti LAN, nebo analogový fax.  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je fax v síti LAN povolen, je funkce <a href="#">Fax</a> na ovládacím panelu nedostupná.
Non-Operational / Enabled/Disabled (FUNKČNÍ / AKTIVOVÁNO) <sup>1</sup>	Zařízení zjistilo chybu firmwaru. Upgradujte firmware.
Damaged / Enabled/Disabled <sup>1</sup> (Poškozeno / Zapnuto/Vypnuto)	Došlo k chybě faxového příslušenství. Odpojte a znovu připojte faxovou kartu a zkontrolujte, zda nejsou ohnuté kontakty. Je-li zařízení stále ve stavu DAMAGED (POŠKOZENO), vyměňte kartu analogového faxového příslušenství.

<sup>1</sup> Stav ENABLED (AKTIVOVÁNO) označuje, že analogové faxové příslušenství je aktivováno a zapnuto; stav DISABLED (DEAKTIVOVÁNO) označuje, že je aktivován fax v síti LAN (analogový fax je vypnut).

## Obecné potíže s faxem

Následující problémy s faxem patří mezi nejčastější.

### Odeslání faxu se nezdařilo

Je povolena komprese JBIG, ale přijímající faxový přístroj funkce JBIG nepodporuje.

Vypněte nastavení JBIG.

### Na displeji ovládacího panelu zařízení se zobrazí zpráva o nedostatku paměti

Úložný disk zařízení je plný.

Odstraňte některé uložené úlohy na disku. Stiskněte na ovládacím panelu produktu tlačítko [Načtení z paměti zařízení](#). Otevřete seznam uložených úloh nebo faxů. Zvolte název úlohy, kterou chcete odstranit, a poté stiskněte tlačítko [Odstranit](#).

### Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník

Používáte nesprávné nastavení obsahu stránky nebo nesprávné rozlišení.

Zkuste nastavit možnost [Optimalizace textu/obrázku](#) na nastavení [Fotografie](#).

### Stisknutí tlačítka Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal

Pokud se úloha již odesílá, nelze ji zrušit.

Jedná se o normální činnost.

### Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel

Funkce adresáře faxových čísel nebyla aktivována.

Aktivujte funkci adresáře faxových čísel pomocí konfiguračního nástroje HP MFP Digital Sending Software.

### Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin

Položka Fax settings (Nastavení faxu) je v nástroji HP Web Jetadmin umístěna v rozevírací nabídce stránky se stavem zařízení.

Vyberte v rozevírací nabídce položku **Digital Sending and Fax** (Digitální odesílání a fax).

### Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí

U všech přeposlaných faxů se připojuje překryvné záhlaví v horní části stránky.

Jedná se o normální činnost.

### V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla

Jména a čísla se mohou zobrazovat současně v závislosti na tom, k čemu patří. Adresář faxu obsahuje jména, ostatní databáze čísla.

Jedná se o normální činnost.

## **Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky**

K horní části faxu je připojeno záhlaví faxu, které odsouvá text na druhou stránku.

Chcete-li, aby se jedna stránka faxu vytiskla na jednu stránku, nastavte překryvný režim záhlaví nebo upravte nastavení přizpůsobení na stránku.

## **Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači**

V podavači dokumentů došlo k uvíznutí.

Odstraňte uvíznutí a znovu odešlete fax.

## **Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká**

Je nutné upravit nastavení hlasitosti.

Upravte hlasitost v nabídce [Nastavení odesílání faxu](#) a nabídce [Nastavení příjmu faxů](#).

# Rejstřík

## A

adresa IPv4 83  
adresa IPv6 83  
adresáře, e-mail  
seznamy příjemců 65  
seznamy příjemců, vytvoření 49  
AirPrint 39

## B

barevný motiv  
změna, Windows 131  
barvy  
kalibrace 130  
Bonjour  
identifikace 85  
brána, výchozí nastavení 83

## Č

číslo modelu  
umístění 6  
čištění  
inkoustové šmouhy 127  
sklo 127, 134, 139, 144  
tisková hlava 127  
válečky 137, 142, 147

## D

digitální odesílání  
adresáře 49, 65  
nastavení skenování do e-mailu  
48

odeslání dokumentů 63  
seznamy příjemců 65  
složky 68  
dráha papíru  
uvíznutí papíru, odstranění 113  
duplexní tisk  
Mac 31  
duplexní tisk (oboustranný)  
Windows 28  
duplexní tisk (oboustranný tisk)  
nastavení (Windows) 27

## E

e-mail  
adresáře 49, 65  
nastavení 48  
odesílání dokumentů 63  
seznamy příjemců 65  
ethernetový port  
umístění 7  
Explorer, podporované verze  
integrováný webový server HP  
85  
externí úložiště USB  
tisk z 40

## F

fax  
optimalizace pro text nebo  
obrázky 146  
potíže s podáváním 153  
požadované nastavení 74, 75  
průvodce nastavením 74, 75

firmware  
aktualizace, Mac 94

fixační jednotka  
umístění 6

fólie  
tisk (Windows) 30

formátovací modul  
umístění 6

## H

HIP (konektor pro integraci hardwaru)  
umístění 5  
hlavní vypínač  
umístění 5  
HP ePrint 38  
HP Utility 93  
HP Utility, Mac 93

HP Utility pro systém Mac  
Bonjour 93  
funkce 93  
HP Web Jetadmin 95

## I

informační stránka  
integrováný webový server HP  
86  
inkoustová kazeta  
nastavení při nízké prahové  
hodnotě 104  
použití při nedostatku toneru  
104  
inkoustová kazeta, stav 126  
inkoustové kazety  
výměna 22  
výrobní čísla 20  
inkoustové šmouhy  
čištění 127  
integrováný webový server  
přiřazení hesla 98  
spuštění 82  
změna názvu produktu 82  
změna síťových nastavení 82  
integrováný webový server (EWS)  
funkce 85  
připojení k síti 85  
integrováný webový server HP  
informační stránka 86  
nastavení digitálního odesílání  
88  
nastavení faxu 89  
nastavení kopírování 87  
nastavení skenování 88  
nastavení tisku 87  
nastavení zabezpečení 90  
obecné nastavení 86  
odstraňování problémů 90  
otevření 82  
seznam dalších odkazů 92  
síťové nastavení 91  
webové služby HP 90  
změna názvu produktu 82  
změna síťového nastavení 82  
integrováný webový server HP (EWS)  
funkce 85  
připojení k síti 85

Internet Explorer, podporované verze integrovaný webový server HP 85  
IPsec 98

## J

jednotka zásobníku inkoustu  
umístění 6  
uvíznutí 114  
Jetadmin, HP Web 95

## K

kabel USB, výrobní číslo 21  
kalibrace  
barvy 130  
skener 135  
kazety  
výměna 22  
klávesnice  
umístění 5  
konektor pro integraci hardwaru (HIP)  
umístění 5  
kopie  
jediná kopie 42  
kopírování  
oboustranné dokumenty 44  
optimalizace pro text nebo  
obrázky 45, 136  
rozlišení 2  
více kopií 42  
kopírování od okraje k okraji 137  
kryty  
umístění 5

## L

levá dvířka  
umístění 6  
uvíznutí papíru, čištění 113

## M

Macintosh  
HP Utility 93  
malé okraje 137  
maska podsítě 83  
místní síť (LAN)  
umístění 7  
možnosti barev  
změna, Windows 131

## N

načtení souboru, Mac 93

nápověda, ovládací panel 103  
nápověda online, ovládací panel 103

nastavení

obnovení výrobního požadované 102  
74, 75  
nastavení digitálního odesílání integrovaný webový server HP 88

nastavení faxu

integrovaný webový server HP 89

nastavení kopírování

integrovaný webový server HP 87

nastavení ovladače systému Mac

ukládání úlohy 34

nastavení skenování

integrovaný webový server HP 88

nastavení tisku

integrovaný webový server HP 87

nastavení zabezpečení

integrovaný webový server HP 90

nenakonfigurováno 74, 75

Netscape Navigator, podporované verze

integrovaný webový server HP 85

## O

obecné nastavení

integrovaný webový server HP 86

obě strany, kopírování 44

objednání

spotřebního materiálu a příslušenství 20

objednávání

příslušenství 20  
spotřební materiál a příslušenství 20

obnovení výrobního nastavení 102

oboustranné, ruční kopírování

duplexní, ruční 44

oboustranné kopírování 44

oboustranný tisk

Mac 31

nastavení (Windows) 27

ruční (Mac) 31

ruční (Windows) 28

systém Windows 28

odeslání do e-mailu

adresáře 49, 65

odesílání dokumentů 63

seznamy příjemců 65

odstraňování

uložené úlohy 35

odstraňování problémů

integrovaný webový server HP 90

problémy s podáváním papíru 106

okraje, malé

kopírování 137

operační systémy (OS)

podporované 2

optimalizace faxovaných obrázků 146

optimalizace naskenovaných

obrázků 141

optimalizace obrázků při

kopírování 45, 136

OS (operační systém)

podporovaný 2

ovládací panel

nápověda 103

umístění 5

umístění funkcí 8

## P

paměť

obsažená 2

papír

uvíznutí 108

výběr 129

papír, objednání 20

papír, objednávání 20

pevné disky

šifrované 99

písma

načtení, Mac 93

počet kopií, změna 42

počet stránek na list

výběr (Mac) 32

výběr (Windows) 29

počet stránek za minutu 2

- podavač dokumentů 44
  - kapacita 2
  - kopírování oboustranných dokumentů 44
  - problémy s podáváním papíru 106
  - umístění 5
  - uvíznutí 120
- port místní síť (LAN)
  - umístění 7
- port místní síť (RJ-45)
  - umístění 7
- port místní síť (USB)
  - umístění 7
- port USB
  - povolení 40
- porty
  - umístění 7
- porty faxu
  - umístění 7
- porty rozhraní
  - umístění 7
- potíže s podáváním 153
- požadavky na prohlížeč
  - integrováný webový server HP 85
- požadavky na webový prohlížeč
  - integrováný webový server HP 85
- požadované nastavení
  - země/oblasti 74, 75
- pravá dvířka
  - umístění 5
- problémy s podáváním papíru
  - řešení 106
- průvodce, nastavení faxu 74, 75
- přední dvířka
  - umístění 5
- přihlášení
  - ovládací panel 98
- příhrádky, výstupní
  - umístění 5
- přípojka pro napájení
  - umístění 6
- příslušenství
  - objednání 20
  - objednávání 20

- R**
  - rozlišení
    - kopírování a skenování 2
  - ruční oboustranný tisk
    - Mac 31
    - Windows 28
  - rychlost, optimalizace 96
- Ř**
  - řešení HP Flow CM 71
  - řešení mobilního tisku 2
  - řešení potíží
    - kabelová síť 149
    - problémy se sítí 149
    - uvíznutí 108
- S**
  - sériové číslo
    - umístění 6
  - seznam dalších odkazů
    - integrováný webový server HP 92
  - seznamy příjemců 65
  - síť
    - nastavení, změna 82
    - název produktu, změna 82
  - sítě
    - adresa IPv4 83
    - adresa IPv6 83
    - HP Web Jetadmin 95
    - maska podsítě 83
    - podporované 2
    - výchozí brána 83
  - síťová složka, skenování 68
  - síťové
    - nastavení, zobrazení 82
  - síťové nastavení
    - integrováný webový server HP 91
  - skener
    - čištění skla 127, 134, 139, 144
    - kalibrace 135
  - skenování
    - optimalizace pro text nebo obrázky 141
    - rozlišení 2
  - skenování do e-mailu
    - adresáře 49, 65
    - nastavení 48

- odesílání dokumentů 63
- seznamy příjemců 65
- skenování do složky 68
- sklo, čištění 127, 134, 139, 144
- složky
  - odeslání 68
- software
  - HP Utility 93
- software HP ePrint 38
- speciální papír
  - tisk (Windows) 30
- spotřeba energie, optimalizace 96
- spotřební materiál
  - nastavení při nízké prahové hodnotě 104
  - objednání 20
  - používání při nedostatku 104
  - stav, zobrazení v nástroji HP Utility for Mac 93
- správa sítě 82
- stav
  - HP Utility, Mac 93
- stav, stránka faxového příslušenství 152
- stav produktu 8
- stav spotřebního materiálu 126

- Š**
  - šmouhy
    - čištění 127
  - štítky
    - tisk (Windows) 30
- T**
  - TCP/IP
    - ruční konfigurace parametrů IPv4 83
    - ruční konfigurace parametrů IPv6 83
  - tisk
    - uložené úlohy 35
    - z externího úložiště USB 40
  - tisk HP Wireless Direct 37
  - tisk na obě strany
    - manuálně, Windows 28
    - Windows 28
  - tisk na obě strany média
    - nastavení (Windows) 27
  - tisková hlava
    - čištění 127

- tisk pomocí protokolu Near Field Communication 37
- tisk pomocí protokolu NFC 37
- tisk z připojeného zařízení USB 40
- tlačítko Domů
  - umístění 8
- tlačítko Náповěda
  - umístění 8
- tlačítko Obnovit
  - umístění 8
- tlačítko Odhlásit
  - umístění 8
- tlačítko Přihlásit
  - umístění 8
- tlačítko Síť
  - umístění 8
- tlačítko Spustit
  - umístění 8
- tlačítko Stop
  - umístění 8
- tlačítko Úsporný režim
  - umístění 8
- tlačítko Výběr jazyka
  - umístění 8
- typ papíru
  - výběr (Windows) 30
- typy papíru
  - výběr (Mac) 32

## U

- ukládání úloh
  - v systému Windows 33
- úlohy, uložené
  - nastavení systému Mac 34
  - odstraňování 35
  - tisk 35
  - vytváření (Windows) 33
- uložená, úloha
  - nastavení systému Mac 34
- uložené úlohy
  - odstraňování 35
  - tisk 35
  - vytváření (Mac) 34
  - vytváření (Windows) 33
- uložení do síťové složky 68
- uvíznutí
  - automatický postup 108
  - jednotka zásobníku inkoustu 114
  - podavač dokumentů 120

- příčiny 108
- výstupní přihrádka, odstranění 109
- uvíznutí papíru
  - dráha papíru, uvolnění 113
  - jednotka zásobníku inkoustu 114
  - podavač dokumentů 120
- uzamčení
  - formátor 99

## V

- válečky
  - čištění 137, 142, 147
- více stránek na list
  - tisk (Mac) 32
  - tisk (Windows) 29
- vložení papíru
  - vstupní zásobník 16
- vstupní zásobník
  - vkládání 16
- vyčištění
  - dráha papíru 126
- výchozí brána, nastavení 83
- výměna
  - inkoustová kazeta 22
- vypínač napájení
  - umístění 5
- vysokorychlostní tiskový port USB 2.0
  - umístění 7
- výstupní přihrádka
  - odstranění uvíznutí 109
  - umístění 5
  - uvíznutí, odstranění 109

## W

- webové služby HP
  - povolení 90
- webové stránky
  - HP Web Jetadmin, stažení 95

## Z

- zabezpečení
  - šifrovaný pevný disk 99
- zabezpečení protokolu IP 98
- zásobník 1
  - umístění 5
  - uvíznutí papíru, odstranění 110

- zásobník 2
  - uvíznutí papíru, odstranění 117, 118
- zásobník 2 a zásobník 3
  - umístění 5
- zásobník 3
  - výrobní číslo 20
- zásobníky
  - kapacita 2
  - konfigurace 14
  - obsažené 2
  - odstranění uvíznutí 117, 118
  - umístění 5







B5L04-90907

