



HP Officejet 2620 series

Conteúdo

1 Ajuda da HP Officejet 2620 series	1
2 Conheça o HP Officejet 2620 series	3
Peças da impressora	4
Painel de controle e luzes de status	6
3 Imprimir	7
Imprimir documentos	8
Imprimir fotos	10
Imprimir envelopes	11
Imprimir Formulários Rápidos	13
Imprimir usando a resolução máxima (dpi)	14
Dicas para uma impressão bem-sucedida	15
4 Instruções básicas sobre papel	19
Papéis recomendados para impressão	20
Colocar mídia	22
Colocar original	26
Solicitar suprimentos de papel da HP	28
5 Cópia e digitalização	29
Copiar documentos	30
Digitalizar para o computador	32
Dicas para uma cópia bem-sucedida	34
Dicas para uma digitalização bem-sucedida	35
6 Fax	37
Como enviar um fax	38
Receber um fax	43
Configurar entradas de discagem rápida	47
Alterar configurações de fax	49

Serviços de fax e telefone digital	54
Fax over Internet Protocol	55
Usar relatórios	56
Dicas para faxes	59
7 Trabalhar com cartuchos de tinta	61
Verificar os níveis estimados de tinta	62
Solicitar suprimentos de tinta	63
Escolher os cartuchos de tinta certos	64
Substituir os cartuchos de tinta	65
Usar modo de cartucho único	67
Informações da garantia do cartucho	68
Dicas para trabalhar com cartuchos de tinta	69
8 Conectividade	71
Conectar uma nova impressora	72
Conexão USB	73
9 Solucionar um problema	75
Remover congestionamento de papel	76
Limpar o carro de impressão	80
Aprimorar a qualidade de impressão	81
Não é possível imprimir	85
Resolver problemas de cópia e digitalização	89
Resolver problemas de fax	90
Suporte HP	91
Apêndice A Informações técnicas	99
Avisos da Hewlett-Packard Company	100
Especificações	101
Programa de controle do risco ambiental dos produtos	105
Notificações sobre regulamentação	109
Apêndice B Configuração de fax adicional	117
Configurar envio e recebimento de faxes (sistemas telefônicos paralelos)	118
Configuração de fax do tipo serial	142
Configuração de teste de fax	143
Índice	145

1 Ajuda da HP Officejet 2620 series

Saiba como usar o HP Officejet 2620 series

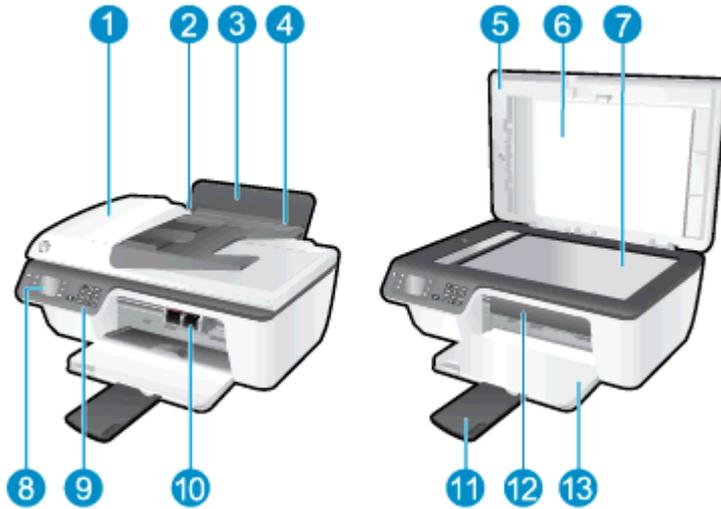
- [Peças da impressora na página 4](#)
- [Painel de controle e luzes de status na página 6](#)
- [Colocar mídia na página 22](#)
- [Imprimir na página 7](#)
- [Copiar documentos na página 30](#)
- [Digitalizar para o computador na página 32](#)
- [Verificar os níveis estimados de tinta na página 62](#)
- [Substituir os cartuchos de tinta na página 65](#)
- [Remover congestionamento de papel na página 76](#)

2 Conheça o HP Officejet 2620 series

- [Peças da impressora](#)
- [Painel de controle e luzes de status](#)

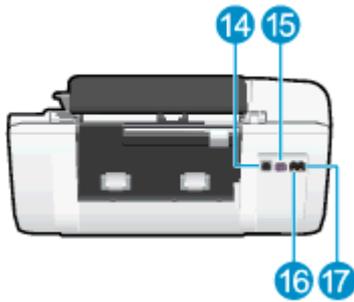
Peças da impressora

- Vista frontal



1	Alimentador Automático de Documentos (ADF)
2	Guia de largura do papel da bandeja de entrada
3	Bandeja de alimentação
4	Protetor da bandeja de entrada
5	Tampa
6	Fundo da tampa
7	Vidro do scanner
8	Visor da impressora
9	Painel de controle
10	Cartuchos de tinta
11	Extensão da bandeja de saída (também citada como extensão da bandeja)
12	Porta de acesso aos cartuchos
13	Bandeja de saída

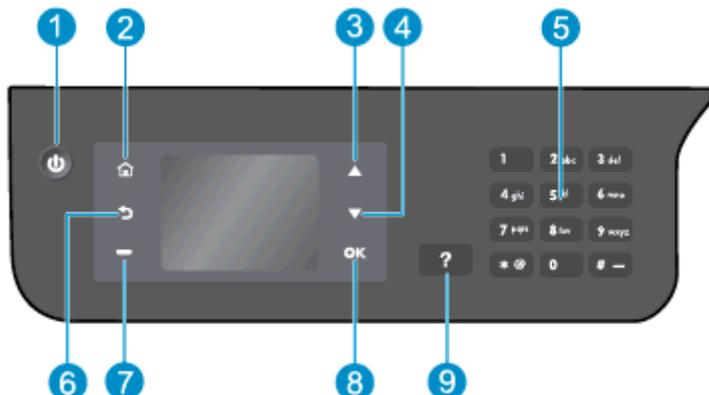
- Vista traseira



14	Porta USB
15	Conexão de alimentação
16	Porta de fax (1-LINE)
17	Porta de fax (2-EXT)

Painel de controle e luzes de status

Figura 2-1 Recursos do painel de controle



Rótulo	Descrição
1	Botão Ativado : Liga ou desliga a impressora.
2	Botão Início : Retorna para a tela Início, que é exibida quando você liga a impressora.
3	Botão Acima : Use esse botão para navegar pelos menus e selecionar o número de cópias.
4	Botão Abaixo : Use esse botão para navegar pelos menus e selecionar o número de cópias.
5	Teclado : Use o teclado para inserir números e texto.
6	Botão Voltar : Retorna à tela anterior.
7	Botão de seleção : A função desse botão muda de acordo com o que é exibido no visor da impressora.
8	Botão OK : Confirma a seleção atual.
9	Botão Ajuda : Na tela Início, mostra todos os tópicos da Ajuda. Em outra tela, mostra informações ou animação no visor para ajudar na operação atual.

Figura 2-2 Luz do botão Liga/Desliga



Comportamento da luz	Descrição
Desativado	A impressora está desligada.
Esmaecida	Indica que a impressora está no modo de suspensão. A impressora entra automaticamente em modo de suspensão após cinco minutos de inatividade.
Piscando rapidamente	Ocorreu um erro. Consulte as mensagens no visor da impressora.
Pulsando	Indica que a impressora está sendo inicializada ou desligada.
Acesa	A impressora está imprimindo, digitalizando, copiando ou está ligada e pronta para imprimir.

3 Imprimir

- [Imprimir documentos](#)
- [Imprimir fotos](#)
- [Imprimir envelopes](#)
- [Imprimir Formulários Rápidos](#)
- [Imprimir usando a resolução máxima \(dpi\)](#)
- [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#)

Imprimir documentos

Carregar papel

1. Verifique se a bandeja de saída está aberta.
2. Verifique se há papel carregado na bandeja de entrada.



Imprimir um documento

1. No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
Dependendo do aplicativo, esse botão pode ser denominado **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da Impressora**, **Propriedades da Impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
4. Selecione as opções apropriadas.
 - Na guia **Layout**, selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
 - Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado e a qualidade de impressão na lista suspensa **Mídia**.
 - Clique no botão **Avançado**, na área **Papel/Saída**, e selecione o tamanho de papel comum apropriado na lista suspensa **Tamanho do Papel**.

Para mais opções de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida na página 15](#).

5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

Para imprimir nos dois lados da página

1. Em seu software, clique no botão **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.

3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, esse botão pode ser denominado **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da Impressora**, **Propriedades da Impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas.

- Na guia **Layout**, selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
- Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado e a qualidade de impressão na lista suspensa **Mídia**.
- Clique no botão **Avançado**, na área **Papel/Saída**, selecione o tamanho de papel apropriado na lista suspensa **Tamanho do Papel**.

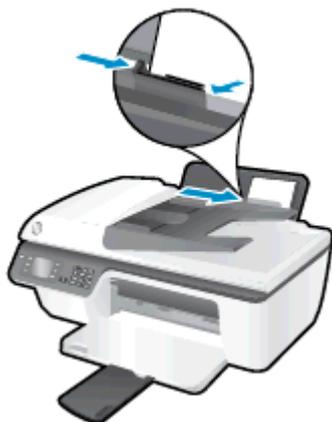
Para mais opções de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida na página 15](#).

5. Na guia **Layout**, selecione **Virar na Borda Maior** ou **Virar na Borda Menor** na lista suspensa **Imprimir manualmente nos dois lados**.
6. Clique em **OK** para imprimir.
7. Após a impressão das páginas pares do documento, remova o documento da bandeja de saída.
8. Siga as instruções na tela para recolocar o papel na bandeja de entrada com o lado em branco voltado para cima e o topo da página para baixo e clique em **Continuar**.

Imprimir fotos

Carregar papel fotográfico

1. Verifique se a bandeja de saída está aberta.
2. Remova todos os papéis da bandeja de entrada e carregue o papel fotográfico com o lado a ser impresso voltado para cima.



Para imprimir uma foto em papel fotográfico

1. No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
Dependendo do aplicativo, esse botão pode ser denominado **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da Impressora**, **Propriedades da Impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
4. Selecione as opções apropriadas.
 - Na guia **Layout**, selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
 - Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado e a qualidade de impressão na lista suspensa **Mídia**.
 - Clique em **Avançado** e selecione o tamanho de papel fotográfico apropriado na lista suspensa **Tamanho do Papel**.

Para mais opções de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida na página 15](#).

 **NOTA:** Para obter a máxima resolução dpi, consulte [Imprimir usando a resolução máxima \(dpi\) na página 14](#).

5. Clique em **OK** para retornar à caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **OK**, em seguida, em **Imprimir** ou em **OK** na caixa de diálogo **Imprimir**.

 **NOTA:** Depois que a impressão for concluída, remova o papel fotográfico não utilizado da bandeja de entrada. Guarde o papel fotográfico para que ele não comece a ondular, o que pode reduzir a qualidade dos impressos.

Imprimir envelopes

Você pode carregar um ou mais envelopes na bandeja de entrada do HP Officejet 2620 series. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com grampos ou janelas.

 **NOTA:** Para obter detalhes sobre como formatar texto para impressão em envelopes, consulte os arquivos de ajuda de seu aplicativo de processamento de texto. Para obter os melhores resultados, considere o uso de uma etiqueta com o endereço do remetente nos envelopes.

Carregar envelopes

1. Verifique se a bandeja de saída está aberta.
2. Levante o protetor da bandeja de entrada e empurre a guia da largura do papel totalmente para a esquerda.
3. Coloque os envelopes no lado direito da bandeja de entrada. O lado a ser impresso deve ficar com a face voltada para cima.
4. Empurre os envelopes na direção da impressora até que eles parem.
5. Levante o protetor da bandeja de entrada e empurre a guia da largura do papel com firmeza contra a borda dos envelopes.



Imprimir envelopes

1. No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, esse botão pode ser denominado **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da Impressora**, **Propriedades da Impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas.

- Na guia **Layout**, selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
- Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado e a qualidade de impressão na lista suspensa **Mídia**.
- Clique em **Avançado** e selecione o tamanho de papel de envelope apropriado na lista suspensa **Tamanho do Papel**.

Para mais opções de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida na página 15](#).

5. Clique em **OK**, em seguida, em **Imprimir** ou em **OK** na caixa de diálogo **Imprimir**.

Imprimir Formulários Rápidos

Use os **Formulários Rápidos** para imprimir calendários, listas de tarefas, jogos, papéis de caderno, papéis quadriculados e papéis de partitura.

Imprimir os Formulários Rápidos

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Formulários Rápidos** e pressione **OK**.

 **DICA:** Se a opção **Formulários Rápidos** não aparecer no visor da impressora, pressione o botão **Início** e em seguida pressione os botões **Acima** e **Abaixo** até **Formulários Rápidos** aparecer.

2. Pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar umas das opções dos Formulários Rápidos e pressione **OK**.
3. Selecione a quantidade de cópias e pressione **OK**.

Imprimir usando a resolução máxima (dpi)

Use o modo de dpi máximo para imprimir imagens nítidas de alta qualidade em papel fotográfico.

A impressão em dpi máximo é mais demorada do que a impressão com outras configurações e exige uma quantidade maior de memória.

Para imprimir no modo Resolução máxima (dpi)

1. No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
4. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
5. Na lista suspensa **Mídia**, selecione **Papel fotográfico, qualidade Melhor** para permitir a impressão em dpi máximo.
6. Clique no botão **Avançadas**.
7. Na área **Recursos da impressora**, selecione **Sim** na lista suspensa **Imprimir em DPI máximo**.
8. Selecione o tamanho do papel correto na lista suspensa **Tamanho do papel**.
9. Clique em **OK** para fechar as opções avançadas.
10. Confirme a **Orientação** na guia **Layout** e clique em **OK** para imprimir.

Dicas para uma impressão bem-sucedida

Para obter excelentes impressões, os cartuchos HP devem estar funcionando apropriadamente e ter tinta suficiente, o papel deve ser colocado corretamente e a impressora deve ter as configurações apropriadas. As configurações de impressão não se aplicam a cópias ou digitalizações.

Dicas de tinta

- Use cartuchos de tinta HP originais.
- Instale os cartuchos preto e colorido corretamente.
Para obter mais informações, consulte [Substituir os cartuchos de tinta na página 65](#).
- Verifique os níveis de tinta estimados nos cartuchos para verificar se há tinta suficiente.
Para obter mais informações, consulte [Verificar os níveis estimados de tinta na página 62](#).
- Se a qualidade de impressão não for aceitável, consulte [Aprimorar a qualidade de impressão na página 81](#) para obter mais informações.

Dicas para colocar o papel

- Coloque uma pilha de papel (não apenas uma página). Todo o papel da pilha deverá ter o mesmo tamanho e ser do mesmo tipo para se evitar a ocorrência de congestionamentos de papel.
- Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para cima.
- Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de papel não dobram o papel na bandeja de entrada.
Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 22](#).

Dicas de configurações da impressora

- Para alterar as configurações de impressão padrão, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Definir preferências** no software da impressora.
Dependendo do sistema operacional, siga uma destas etapas para abrir o software da impressora:
 - **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 2620 series** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
- Para selecionar o número de páginas a serem impressas por folha, na guia **Layout**, selecione a opção apropriada na lista suspensa **Páginas por Folha**.

- Para definir o tipo de papel e a qualidade da impressão, na guia **Papel/Qualidade**, selecione a opção apropriada na lista suspensa **Mídia**.
- Para ver mais configurações de impressão, na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade**, clique no botão **Avançado** para abrir a caixa de diálogo **Opções Avançadas**.
 - **Imprimir em escala de cinza:** Permite imprimir um documento em preto e branco usando somente tinta preta. Selecione **Somente Tinta Preta** e clique em **OK**.
 - **HP Real Life Technologies:** Esse recurso suaviza e molda as imagens e figuras para melhorar a qualidade da impressão.
 - **Livreto:** Permite imprimir um documento com diversas páginas na forma de livreto. Ele coloca duas páginas em cada lado da folha para que seja possível fazer a dobradura na forma de livreto, na metade do tamanho do papel. Selecione um método de encadernação na lista suspensa e clique em **OK**.
 - **Livreto-EncadernaçãoEsquerda:** O lado de encadernação após a dobradura do livreto aparece do lado esquerdo. Selecione essa opção se seu hábito de leitura é da esquerda para a direita.
 - **Livreto-EncadernaçãoDireita:** O lado de encadernação após a dobradura do livreto aparece do lado direito. Selecione a opção se seu hábito de leitura é da direita para a esquerda.

 **NOTA:** A pré-visualização da guia **Layout** não pode refletir o que você seleciona na lista suspensa **Livreto**.

- **Layout das Páginas por Folha:** Ajuda você a especificar a ordem das páginas, caso você imprima o documento com mais de duas páginas por folha.

 **NOTA:** A pré-visualização da guia **Layout** não pode refletir o que você seleciona na lista suspensa **Layout das Páginas por Folha**.

- **Bordas da Página:** Permite que você adicione as bordas às páginas, caso imprima o documento com duas ou mais páginas por folha.

 **NOTA:** A pré-visualização da guia **Layout** não pode refletir o que você seleciona na lista suspensa **Bordas da Página**.

Observações

- Os cartuchos de tinta originais da HP foram projetados e testados com impressoras e papéis da HP para ajudar você a produzir facilmente excelentes resultados sempre.

 **NOTA:** A HP não pode garantir a qualidade ou a confiabilidade de suprimentos que não sejam da HP. Serviços de assistência técnica e manutenção decorrentes do uso de suprimentos que não sejam da HP não serão cobertos pela garantia.

Se você acredita que adquiriu cartuchos HP originais, acesse www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento.

 **NOTA:** Quando receber uma mensagem de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário substituir os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja muito ruim.

- As configurações de software selecionadas no driver de impressão se aplicam à impressão, elas não se aplicam à cópia ou à digitalização.
- Você pode imprimir o documento nos dois lados do papel.

4 Instruções básicas sobre papel

É possível carregar muitos tipos e tamanhos diferentes de papel na impressora HP.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Papéis recomendados para impressão](#)
- [Colocar mídia](#)
- [Colocar original](#)
- [Solicitar suprimentos de papel da HP](#)

Papéis recomendados para impressão

Se quiser a melhor qualidade de impressão, a HP recomenda a utilização de papéis HP especificamente desenvolvidos para o tipo de projeto que está imprimindo.

Dependendo do seu país ou da sua região, alguns desses papéis podem não estar disponíveis.

ColorLok

- A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para a impressão e cópia de documentos diários. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão e produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos fortes, e secam mais rápido do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.



Impressão de fotos

- **Papel fotográfico HP Premium Plus**

O papel fotográfico HP Premium Plus é o papel fotográfico HP de maior qualidade para suas melhores fotos. Com o papel fotográfico HP Premium Plus, você pode imprimir lindas fotos que secam instantaneamente, podendo ser compartilhadas assim que deixam a impressora. Esse papel está disponível em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 10 x 15 cm (4 x 6 pol.), 13 x 18 cm (5 x 7 pol.) e 27,94 x 43,18 cm (11 x 17 pol., A3) e dois acabamentos: brilhante e brilhante suave (semibrilhante). Ideal para emoldurar, exibir ou presentear suas melhores fotos e seus projetos fotográficos especiais. O papel fotográfico HP Premium Plus oferece resultados excepcionais com qualidade e durabilidade profissionais.

- **Papel fotográfico HP Advanced**

Esse papel fotográfico espesso possui um acabamento de secagem rápida que permite manusear as fotos com facilidade sem borrá-las. Ele é resistente à água, a borrões, impressões digitais e umidade. Suas impressões adquirem uma aparência comparável a fotos reveladas. Esse papel está disponível em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 10 x 15 cm, 13 x 18 cm. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel fotográfico HP de uso diário**

Imprima fotos casuais coloridas sem gastar muito, usando um papel desenvolvido para a impressão de fotos caseiras. Esse papel fotográfico acessível é de fácil manuseio, pois seca rapidamente. Quando usado em impressora com jato de tinta, produz imagens vibrantes e nítidas. Esse papel está disponível com acabamento brilhante em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.) e 10 x 15 cm. Para fotos mais duradouras, não possui ácido.

Documentos comerciais

- **Papel para apresentações Premium HP ou Papel profissional HP 120**

Esses papéis são pesados e com dois lados foscos, perfeitos para apresentações, propostas, relatórios e newsletters. Eles são pesados para causar boa impressão.

- **Papel para folheto HP ou Papel profissional HP 180**

Esses papéis são brilhantes ou foscos em ambos os lados para impressão dupla-face. Eles são a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e gráficos comerciais para capas de relatórios, apresentações especiais, brochuras, malas diretas e calendários.

Impressão diária

- **Papel branco brilhante para jato de tinta HP**

O Papel branco brilhante para jato de tinta HP oferece cores com alto contraste e texto nítido. Ele é fosco o suficiente para utilização de cores dupla face, sem transparência, o que o torna ideal para boletins, relatórios e folhetos. Possui a tecnologia ColorLok para menos manchas, pretos mais fortes e cores nítidas.

- **Papel de impressão HP**

O Papel de Impressão HP é um papel multifuncional de alta qualidade. Ele produz documentos com aparência mais firme do que os documentos impressos em papéis multiuso padrão ou para cópias. Possui a tecnologia ColorLok para menos manchas, pretos mais fortes e cores nítidas. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel para escritório HP**

O Papel para escritório HP é um papel multifuncional de alta qualidade. É ideal para cópias, rascunhos, memorandos e outros documentos diários. Possui a tecnologia ColorLok para menos manchas, pretos mais fortes e cores nítidas. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel reciclado para escritório HP**

O papel reciclado para escritório HP é um papel multifuncional de alta qualidade feito com 30% de fibra reciclada. Esse tipo de papel é produzido com a tecnologia ColorLok, que faz com que a tinta borre menos e produz pretos fortes e cores vibrantes.

Projetos especiais

- **Decalques HP para ferro de passar**

Os decalques HP para ferro de passar (para tecidos claros ou brancos) são a solução ideal para criar camisetas personalizadas com suas fotos digitais.

Colocar mídia

Selecione um tamanho de papel para continuar.

Carregar papel de tamanho normal

1. Levante a bandeja de entrada.



2. Abaixar a bandeja de saída e puxar a extensão da bandeja de saída.



3. Levante o protetor da bandeja de entrada e empurre a guia da largura do papel para a esquerda.



4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta voltada para baixo e o lado a ser impresso voltado para cima. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.



5. Empurre a guia de largura do papel para a direita até que ela pare na borda do papel.



Carregar papel de tamanho pequeno

1. Levante a bandeja de entrada.



2. Abaixar a bandeja de saída e puxe a extensão da bandeja de saída.



3. Levante o protetor da bandeja de entrada, empurre a guia de largura do papel para a esquerda e remova qualquer papel da bandeja de entrada.



4. Insira a pilha de papel fotográfico com a borda menor para baixo e o lado de impressão voltado para cima. Deslize a pilha de papel para baixo até que pare.



5. Levante o protetor da bandeja de entrada e empurre a guia de largura do papel para a direita até que ela pare na borda do papel.

Carregar envelopes

1. Levante a bandeja de entrada.



2. Abaixar a bandeja de saída e puxar a extensão da bandeja de saída.

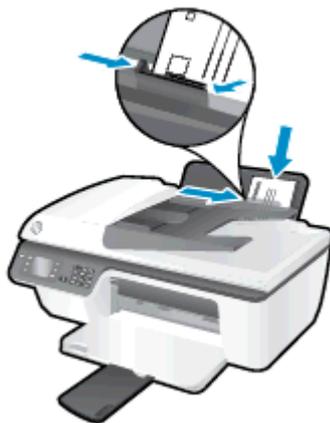


3. Levante o protetor da bandeja de entrada, empurre a guia de largura do papel para a esquerda e remova qualquer papel da bandeja de entrada.



4. Insira um ou mais envelopes na extremidade direita da bandeja de entrada e deslize a pilha de envelopes para a frente até que ela pare.

O lado a ser impresso deve ficar com a face voltada para cima. A aba deve ficar do lado esquerdo e voltada para baixo.



5. Levante o protetor da bandeja de entrada e empurre a guia de largura do papel para a direita contra a pilha de envelopes até que ela pare.

Colocar original

É possível carregar o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador automático de documentos ou voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.

Para carregar o original no alimentador automático de documentos

1. Deslize as guias de largura do papel para fora.



2. Coloque o original no ADF com o lado impresso voltado para cima e a borda menor primeiro.



3. Empurre para dentro as guias de largura do papel até que parem na borda do papel.



Para carregar o original no vidro do scanner

1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto direito do vidro do scanner.



3. Feche a tampa do scanner.



Solicitar suprimentos de papel da HP

A impressora foi projetada para funcionar bem com a maioria dos tipos de mídia para escritório. Utilize mídia HP para obter a melhor qualidade de impressão. Visite o site da HP, em www.hp.com.br, para mais informações sobre mídia HP.

A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para a impressão e cópia de documentos diários. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão, produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos mais fortes e secar mais rápido do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.

Para adquirir papéis HP, vá até [Comprar produtos e serviços](#) e selecione tinta, toner e papel.

5 Cópia e digitalização

- [Copiar documentos](#)
- [Digitalizar para o computador](#)
- [Dicas para uma cópia bem-sucedida](#)
- [Dicas para uma digitalização bem-sucedida](#)

Copiar documentos

O menu **Copiar** no visor da impressora permite iniciar facilmente uma cópia preta ou colorida e selecionar a quantidade de cópias. Você pode também alterar facilmente as configurações de cópia, como alterar o tamanho e o tipo de papel, ajustar o contraste da cópia e redimensioná-la.

Para fazer cópia preta ou colorida

1. Coloque papel na bandeja de entrada.



2. Coloque o original com o lado de impressão voltado para cima no ADF, ou com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.

Para obter mais informações sobre como carregar o original, consulte [Colocar original na página 26](#).

3. Selecione **Copiar** na tela Início do visor da impressora e pressione **OK** para acessar o menu **Copiar**.

Se **Copiar** não aparecer no visor da impressora, pressione o botão **Início** e em seguida pressione os botões **Acima** e **Abaixo** até **Copiar** aparecer.

4. No menu **Copiar**, selecione **Cópias** para aumentar ou diminuir o número de cópias, depois pressione **OK** para confirmar.
5. Selecione **Iniciar Cópia Preta** ou **Iniciar Cópia Colorida** e pressione **OK** para fazer um cópia preta ou colorida.

Mais recursos de cópia

No menu **Copiar**, pressione os botões **Para cima** e **Para baixo** para selecionar uma das configurações.

- **Tipo de papel:** Selecione o tipo e o tamanho do papel. Uma configuração de papel comum imprimirá com qualidade de impressão normal. Uma configuração de papel fotográfico imprimirá com a melhor qualidade de impressão.
- **Redimensionar:** Controla o tamanho da imagem ou documento a ser copiado.

- **Tamanho Real:** Faz uma cópia que possui o mesmo tamanho do original, porém as margens da imagem copiada podem ser cortadas.
- **Ajustar à página:** Faz uma cópia centralizada, com uma borda branca ao redor das margens. A imagem redimensionada é ampliada ou reduzida para se ajustar ao tamanho do papel de saída selecionado.



NOTA: O vidro do scanner deve ser limpo para que o recurso **Ajustar à Página** funcione adequadamente.

- **Tamanho personalizado:** Permite que você aumente o tamanho da imagem, selecionando valores maiores do que 100%, ou diminua o tamanho da imagem, selecionando valores menores do que 100%.
- **Cópia de documento de identidade:** Permite que você copie ambos os lados de sua carteira de identidade.
- **Mais Claro/Mais Escuro:** Ajusta as configurações de cópia para fazer cópias mais claras ou escuras.



NOTA: Após dois minutos de inatividade, as opções de cópia retornarão automaticamente ao padrão de papel comum A4 ou 8,5 x 11 polegadas (dependendo da região).

Digitalizar para o computador

Para digitalizar para um computador, a impressora e o computador devem estar conectados e ligados. Você pode digitalizar pelo painel de controle da impressora ou pelo computador. Digitalize pelo painel de controle se quiser rapidamente digitalizar uma página em um arquivo de imagem. Digitalize do seu computador se quiser digitalizar várias páginas em um único arquivo, definir o formato do arquivo da digitalização ou fazer ajustes na imagem digitalizada.

Preparar a digitalização

1. Coloque o original com o lado de impressão voltado para cima no ADF, ou com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.

Para obter mais informações sobre como carregar o original, consulte [Colocar original na página 26](#).

2. Inicie a digitalização.

Digitalizar pelo painel de controle da impressora

1. Selecione **Digitalizar** na tela Início no visor da impressora. Se **Digitalizar** não aparecer no visor da impressora, pressione o botão **Início** e em seguida pressione os botões **Acima** e **Abaixo** até **Digitalizar** aparecer.
2. Selecione **Digitalizar para o computador**.
3. Selecione o computador para o qual deseja digitalizar no visor da impressora.

Se você não estiver vendo seu computador listado no visor da impressora, certifique-se de que o computador esteja conectado à impressora por meio de um cabo USB.

Digitalizar pelo computador

1. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora.
 - **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 2620 series** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
2. No software da impressora, clique no ícone **Impressão, Digitalização e Fax** e selecione **Digitalizar documento ou foto**.
3. Selecione o tipo de digitalização desejado no menu de atalho e clique em **Digitalizar**.



NOTA: Se **Visualizar digitalização** estiver selecionada, você conseguirá fazer ajustes na imagem digitalizada na tela de visualização.

4. Selecione **Salvar** se quiser manter o aplicativo aberto para outra digitalização ou **Concluído** para sair do aplicativo.
5. Após a digitalização ser salva, uma janela do Windows Explorer será exibida no diretório onde a digitalização foi salva.



NOTA: Há um número limitado de computadores que podem ter a função de digitalização ativada ao mesmo tempo. Selecione **Digitalizar** no visor da impressora e você verá os computadores atualmente disponíveis para digitalização.

Dicas para uma cópia bem-sucedida

- Limpe o vidro do scanner e certifique-se de que não haja materiais estranhos grudados nele.
- Para aumentar ou diminuir o contraste do material impresso, selecione **Copiar** no visor da impressora e selecione **Mais claro/Mais escuro** para ajustar o contraste.
- Para selecionar o tamanho e o tipo do papel da impressão, selecione **Copiar** no visor da impressora. No menu **Copiar**, selecione **Tipo de Papel** para escolher papel comum ou fotográfico e tamanho do papel fotográfico.
- Para redimensionar a imagem, selecione **Copiar** no visor da impressora e selecione **Redimensionar**.

Dicas para uma digitalização bem-sucedida

- Limpe o vidro do scanner e certifique-se de que não haja materiais estranhos grudados nele.
- Depois de selecionar **Digitalizar** no visor da impressora, escolha o computador para o qual você deseja digitalizar na lista de impressoras do visor.
- Se quiser digitalizar um documento com várias páginas em um arquivo em vez de vários arquivos, inicie a digitalização com software da impressora em vez de selecionar **Digitalizar** no visor da impressora.

6 Fax

É possível utilizar a impressora para enviar e receber fax, inclusive fax colorido. É possível programar o fax para ser enviado posteriormente e configurar a discagem rápida para enviar fax, com toda rapidez e facilidade, para os números utilizados com mais frequência. No painel de controle da impressora, também é possível definir várias opções de fax, como resolução e contraste entre claro e escuro nos faxes que você envia.

 **NOTA:** Antes de iniciar o envio de um fax, verifique se você configurou a impressora corretamente para envio por fax. Talvez isso tenha sido feito como parte da configuração inicial, usando o painel de controle ou o software da HP que acompanha a impressora. Você pode verificar se o fax está configurado corretamente executando o teste de configuração do fax pelo painel de controle. Para obter mais informações sobre o teste de fax, consulte [Configuração de teste de fax na página 143](#).

- [Como enviar um fax](#)
- [Receber um fax](#)
- [Configurar entradas de discagem rápida](#)
- [Alterar configurações de fax](#)
- [Serviços de fax e telefone digital](#)
- [Fax over Internet Protocol](#)
- [Usar relatórios](#)
- [Dicas para faxes](#)

Como enviar um fax

Há várias maneiras de se enviar um fax. Usando o painel de controle da impressora, você pode enviar faxes coloridos ou em preto e branco. Também é possível enviar um fax manualmente a partir de um telefone acoplado. Isso permite falar com o destinatário antes de enviar o fax.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Enviar um fax padrão](#)
- [Enviar um fax padrão do computador](#)
- [Enviar um fax manualmente usando um telefone](#)
- [Enviar um fax usando a discagem monitorada](#)
- [Programar um fax para enviar depois](#)
- [Enviar um fax no Modo de correção de erros](#)

Enviar um fax padrão

Você pode enviar um fax em preto-e-branco de uma única página ou de várias páginas ou um fax em cores usando o painel de controle da impressora.



NOTA: Se você precisar imprimir uma confirmação de que seus faxes foram enviados corretamente, ative a confirmação de fax.



DICA: Também é possível enviar um fax manualmente a partir de um telefone acoplado ou usando discagem pelo monitor. Esses recursos lhe permitem controlar o ritmo da sua discagem. Eles também são úteis quando você deseja usar um cartão de chamadas para fins de cobrança e precisa responder aos avisos de tom enquanto disca.

Para enviar um fax padrão usando o painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado de impressão voltado para cima no ADF, ou com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.

Para obter mais informações sobre como carregar o original, consulte [Colocar original na página 26](#).

2. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
3. Selecione **Fax Preto** ou **Fax Colorido**.

Se um original for colocado no ADF, o documento será enviado para o número inserido. Se nenhum original for detectado no ADF, uma mensagem aparecerá solicitando essa seleção.



DICA: Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax que você enviou, você poderá tentar alterar a resolução ou o contraste do fax.

4. Digite o número de fax usando o teclado numérico e pressione **OK**.



DICA: Para adicionar uma pausa no número do fax que você está digitando, toque * várias vezes até que um traço (-) seja exibido no visor.

Enviar um fax padrão do computador

É possível enviar um documento no computador como fax sem precisar imprimir uma cópia e enviá-la por fax a partir da impressora.

 **NOTA:** Os faxes enviados do computador por esse método usam a conexão de fax da impressora, e não a conexão com a Internet ou o modem do computador. Por isso, verifique se a impressora está conectada a uma linha telefônica ativa e se a função de fax está configurada e funcionando corretamente.

Para usar esse recurso, é necessário instalar o software HP incluído no CD que acompanha a impressora.

Enviar um fax padrão pelo computador

1. Abra o documento no computador de que pretende enviar o fax.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Na lista **Nome**, selecione a impressora que tem "**fax**" no nome.
4. Para alterar as configurações (como optar por enviar o documento como fax em preto e branco ou em cores), clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**. Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Após ter alterado as configurações necessárias, clique em **OK**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.
7. Especifique o número do fax e outras informações do destinatário, altere quaisquer configurações do fax e clique em **Enviar fax**. A impressora começa a discar o número do fax e a enviar o documento.

Enviar um fax manualmente usando um telefone

O envio manual de um fax permite que você faça uma chamada telefônica e converse com o destinatário antes de enviar o fax. Isso será útil se você quiser informar o destinatário de que enviará um fax a ele. Quando você envia um fax manualmente, é possível ouvir os tons de discagem, as solicitações do telefone ou outros sons por meio do fone do telefone. Torna-se mais fácil, para você, usar um cartão de chamadas para enviar o fax.

Se o destinatário tiver um aparelho de fax configurado, ele poderá atender o telefone, ou o aparelho de fax poderá atender a chamada. Se uma pessoa atender o telefone, você poderá falar com o destinatário antes de enviar o fax. Se o aparelho de fax atender a chamada, você poderá enviar o fax diretamente para o aparelho quando ouvir o sinal de fax do aparelho receptor.

Para enviar um fax manualmente de uma extensão de telefone

1. Coloque o original com o lado de impressão voltado para cima no ADF, ou com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.

Para obter mais informações sobre como carregar o original, consulte [Colocar original na página 26](#).

2. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.

3. Disque o número utilizando o teclado do telefone que está conectado à impressora.

 **NOTA:** Não use o teclado no painel de controle da impressora quando enviar manualmente um fax. É necessário usar o teclado do seu telefone para discar o número do destinatário.

4. Se o destinatário atender o telefone, você poderá falar com ele antes de enviar o fax.

 **NOTA:** Se o aparelho de fax atender a chamada, você ouvirá o sinal de fax do aparelho receptor. Siga para a etapa seguinte, para transmitir o fax.

5. Quando estiver pronto para enviar o fax, pressione **OK**, selecione **Enviar Novo Fax e Preto ou Colorido**.

Se você estiver falando com o destinatário antes de enviar o fax, informe-o de que ele deve pressionar **Receber fax manualmente** no aparelho de fax assim que ouvir os sinais de fax.

A linha telefônica fica muda durante a transmissão do fax. Nesse ponto, você pode colocar o telefone no gancho. Se quiser continuar conversando com o destinatário, permaneça na linha até a transmissão do fax terminar.

Enviar um fax usando a discagem monitorada

A discagem pelo monitor permite discar um número no painel de controle do dispositivo, da mesma forma como você discaria em um telefone comum. Quando você envia um fax usando a discagem pelo monitor, é possível ouvir os tons de discagem, as solicitações do telefone ou outros sons por meio dos alto-falantes da impressora. Isso permite a você responder as solicitações enquanto disca, bem como controlar o ritmo da sua discagem.

 **DICA:** Se você estiver usando um cartão de chamadas e não inserir o PIN rapidamente, a impressora poderá começar a enviar sinais de fax e fazer com que o PIN não seja reconhecido pelo serviço do cartão de chamadas. Se for esse o caso, você pode criar uma entrada de discagem rápida para armazenar o PIN para seu cartão de chamada. Para obter mais informações, consulte [Configurar entradas de discagem rápida na página 47](#).

 **NOTA:** Certifique-se de que o volume está ligado para ouvir um tom de discagem.

Para enviar um fax usando a discagem monitorada no painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado de impressão voltado para cima no ADF, ou com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.

Para obter mais informações sobre como carregar o original, consulte [Colocar original na página 26](#).

2. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
3. Selecione **Fax Preto** ou **Fax Colorido**.
 - Se a impressora detectar um original colocado no ADF, você ouvirá um tom de discagem.
 - Se você colocar o original no vidro do scanner, selecione **Enviar fax do vidro**.

4. Quando ouvir o tom de discagem, digite o número utilizando o teclado do painel de controle da impressora.
5. Siga todas as instruções que forem exibidas.

O fax é enviado quando o aparelho de fax receptor atende.

Programar um fax para enviar depois

É possível programar o envio de um fax em preto e branco para as próximas 24 horas. Isso permite enviar um fax em preto e branco tarde da noite, quando as linhas telefônicas estão mais livres e as tarifas telefônicas são mais baixas. A impressora envia o fax automaticamente no horário especificado.

Você só pode programar um fax por vez para ser enviado. Você pode continuar enviando faxes normalmente enquanto houver um fax programado.



NOTA: Não é possível enviar faxes coloridos a partir da memória.

Para programar um fax no painel de controle da impressora

1. Coloque o original no ADF com o lado impresso voltado para cima.
Para obter mais informações sobre como carregar o original, consulte [Colocar original na página 26](#).
2. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
3. Selecione **Configurações** e **Programar um Fax**.
4. Insira o tempo de atraso do fax pressionando os botões **Acima** e **Abaixo** e pressionando **OK** em seguida, para confirmar.
5. Quando ouvir o tom de discagem, digite o número utilizando o teclado do painel de controle da impressora.
6. Selecione **Digitalizar**, **Iniciar** e pressione **OK**.

A impressora digitaliza todas as páginas e envia o fax no horário programado.

Para cancelar um fax programado

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Programar um Fax**.
3. Selecione o fax programado que deseja excluir, selecione **Excluir** e pressione **OK**.

Enviar um fax no Modo de correção de erros

Modo de Correção de Erros (ECM) impede a perda de dados devido a linhas telefônicas deficientes, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão da parte com erro. As cargas telefônicas não são afetadas, ou podem até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas boas. Em linhas telefônicas deficientes, o ECM aumenta o tempo de envio e as cargas do telefone, mas envia os dados com muito mais confiabilidade. A configuração padrão é

Ativado. Desative o ECM apenas se ele aumentar as cargas telefônicas substancialmente e se você puder aceitar uma qualidade pior em detrimento de cargas menores.

Antes de desativar o ECM, considere o seguinte: Se você desativar o ECM:

- A qualidade e a velocidade da transmissão dos faxes enviados e recebidos serão afetadas.
- A **Velocidade do Fax** é configurada automaticamente como **Média**.
- Você não poderá mais enviar ou receber faxes em cores.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Configurações Avançadas**.
3. Selecione **Correção de Erros**.
4. Selecione **Ativar** ou **Desativar** e pressione **OK**.

Receber um fax

Você pode receber faxes automática ou manualmente. Se você desativar a opção **Atendimento Automático**, será necessário receber os faxes manualmente. Caso ative a opção **Atendimento Automático** (a configuração padrão), a impressora automaticamente atenderá as chamadas de entrada e receberá os faxes após o número de toques especificado pela configuração **Toques para Atender**. (A configuração padrão **Toques para Atender** é de cinco toques.)

Se você receber um fax tamanho Ofício (216 mm x 279 mm) ou maior, e a impressora não estiver atualmente definida para usar o tamanho de papel Ofício, a impressora reduzirá o fax para que ele caiba no papel carregado.

 **NOTA:** Se você estiver copiando um documento quando um fax chegar, o fax será armazenado na memória da impressora até a cópia terminar. Isso pode reduzir o número de páginas de fax armazenadas na memória.

- [Receber um fax manualmente](#)
- [Imprimir novamente os faxes recebidos a partir da memória](#)
- [Encaminhar faxes para outro número](#)
- [Definir o tamanho do papel para faxes recebidos](#)
- [Bloquear os números de fax indesejados](#)

Receber um fax manualmente

Quando você estiver no telefone, a pessoa com quem você estiver falando poderá enviar um fax enquanto você ainda estiver conectado. Isso é conhecido como fax manual. Use as instruções desta seção para receber um fax manual.

 **NOTA:** Você pode pegar o fone para falar ou para ouvir os tons de fax.

É possível receber faxes manualmente de um telefone que esteja:

- Diretamente conectado à impressora (na porta 2-EXT).
- Na mesma linha telefônica, mas não conectado diretamente à impressora.

Para receber um fax manualmente

1. Verifique se a impressora está ligada e se há papel colocado na bandeja de entrada.
2. Remova todos os originais do ADF.
3. Defina a configuração **Toques para Atender** com um número alto para que você possa atender a chamada de entrada antes da impressora. Ou desative a configuração **Atendimento Automático** para que a impressora não atenda automaticamente às chamadas recebidas.
4. Se você estiver falando ao telefone com o remetente, instrua-o a pressionar o botão **Enviar novo fax** no aparelho de fax.
5. Quando ouvir os tons de fax do aparelho de fax do remetente, proceda da seguinte forma:

- a. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK** e **Receber Faxes Manualmente**.
- b. Depois que a impressora começar a receber o fax, você poderá desligar o telefone ou permanecer na linha. A linha telefônica fica silenciosa durante a transmissão do fax.

Imprimir novamente os faxes recebidos a partir da memória

Os faxes recebidos que não são impressos são armazenados na memória.

 **NOTA:** Assim que a memória fica cheia, a impressora não pode receber o novo fax até que os faxes da memória sejam impressos ou excluídos. Talvez convenha excluir os faxes da memória por questões de segurança ou privacidade.

Dependendo dos tamanhos dos faxes na memória, você poderá reimprimir até oito dos faxes impressos mais recentemente, se eles ainda estiverem na memória. Por exemplo, você poderá precisar reimprimir faxes se tiver perdido a cópia da sua última impressão.

Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle da impressora

1. Verifique se há papel carregado na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 22](#).
2. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
3. Selecione **Configurações** e selecione **Reimprimir Faxes**.

Os faxes são exibidos na ordem inversa daquela em que foram recebidos, começando pelos recebidos por último.

4. Selecione o fax que deseja imprimir e selecione **Imprimir**.
5. Se quiser interromper a reimpressão do fax, selecione **Cancelar** e pressione **OK**.

Encaminhar faxes para outro número

É possível configurar a impressora para encaminhar faxes para outro número. Um fax em cores recebido é encaminhado em preto e branco.

A HP recomenda que você verifique se o número para o qual o fax está sendo encaminhado é uma linha de fax em funcionamento. Envie um fax de teste para verificar se o aparelho de fax poderá receber faxes encaminhados.

Para encaminhar fax pelo painel de controle da impressora

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Configurações Avançadas**.
3. Selecione **Encaminhamento de Fax** e **Encaminhar Fax**.

4. Selecione **Ativar com Impressão** para imprimir e encaminhar o fax ou selecione **Ativar** para encaminhar o fax.

 **NOTA:** Se a impressora não puder encaminhar o fax ao aparelho de fax designado (por exemplo, se este não estiver ligado), ele imprimirá o fax. Se a impressora estiver configurada para imprimir relatórios de erros de faxes recebidos, ela também imprimirá um relatório de erros.

5. Quando solicitado, digite o número do aparelho de fax que receberá os faxes encaminhados e depois selecione **Concluir**. Insira as informações necessárias para cada uma das solicitações a seguir: data inicial, hora inicial, data final e hora final.

6. O encaminhamento de fax está ativado. Selecione **OK** para confirmar.

Se a impressora ficar sem energia quando o encaminhamento de fax for configurado, ela salvará a configuração e o número do telefone de encaminhamento de fax. Quando a energia para a impressora for restaurada, a configuração de encaminhamento de fax ainda estará **Ativa**.

 **NOTA:** Você pode cancelar o encaminhamento do fax selecionando **Desativar** no menu **Encaminhamento de fax**.

Definir o tamanho do papel para faxes recebidos

É possível selecionar o tamanho do papel dos faxes recebidos. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de entrada. Os faxes podem ser impressos em papel Carta, A4 ou Ofício apenas.

 **NOTA:** Se houver papel de tamanho incorreto na bandeja de entrada quando o fax for recebido, o fax não será impresso, e uma mensagem de erro será exibida no visor. Coloque papel tamanho Carta, A4 ou Ofício e pressione **OK** para imprimir o fax.

Para definir o tamanho do papel para faxes recebidos a partir do painel de controle da impressora

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações**.
3. Selecione **Tamanho do Papel do Fax** e selecione uma opção.

Bloquear os números de fax indesejados

Caso assine um serviço de identificação de chamadas junto à companhia telefônica, você poderá bloquear números específicos de fax, de modo que a impressora não imprima faxes recebidos desses números. Quando uma chamada de fax é recebida, a impressora compara o número com a lista de números de fax indesejados que você configurou, para determinar se a chamada deve ou não ser atendida. Se o número corresponder a um número da lista de faxes bloqueados, o fax não será impresso. (O número máximo de números de fax que podem ser bloqueados varia de acordo com o modelo.)

 **NOTA:** Esse recurso pode não estar disponível em todos os países/regiões. Caso não esteja disponível em seu país/região, **Bloqueio de faxes indesejados** não aparece no menu **Opções de Fax** ou **Configurações de Fax**.

 **NOTA:** Se nenhum número de telefone for adicionado à lista de IDs do chamador, pressupõe-se que você não assinou um serviço de ID do chamador.

- [Acrescentar números à lista de faxes bloqueados](#)
- [Remover números da lista de faxes bloqueados](#)

Acrescentar números à lista de faxes bloqueados

É possível bloquear números específicos acrescentando-os à lista de faxes não solicitados.

Para adicionar um número à lista de faxes indesejados

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e selecione **Faxes Indesejados**.
3. Uma mensagem aparece mencionando que a identificação de chamada é necessária para bloquear os faxes indesejados. Selecione **OK** para continuar.
4. Selecione **Adicionar Número**.
5. Para selecionar um número de fax a ser bloqueado da lista de IDs de chamadores, selecione **Do Histórico de Chamadas**.

- ou -

Para inserir manualmente um número de fax a ser bloqueado, selecione **Inserir Novo Número**.

6. Depois de inserir um número de fax a ser bloqueado, toque em **Concluído**.



NOTA: Verifique se você inseriu o número do fax que é exibido no visor do painel de controle, e não o que é exibido no cabeçalho do fax recebido, pois eles podem ser diferentes.

Remover números da lista de faxes bloqueados

Se você não deseja mais bloquear um número de fax, poderá removê-lo da sua lista de faxes bloqueados.

Para remover números da lista de números de fax indesejáveis

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e selecione **Faxes Indesejados**.
3. Selecione o número que deseja remover e selecione **Remover Número**.
4. Pressione **OK** para confirmar a exclusão.

Configurar entradas de discagem rápida

É possível configurar os números de fax utilizados com frequência como entradas de discagem rápida. Esse recurso permite que você disque esses números rapidamente usando o painel de controle da impressora.

 **DICA:** Além de criar e gerenciar as entradas de discagem rápida do painel de controle da impressora, também é possível usar ferramentas disponíveis no seu computador, como o software HP que acompanha a impressora.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurar e alterar entradas de discagem rápida](#)
- [Excluir entradas de discagem rápida](#)

Configurar e alterar entradas de discagem rápida

É possível armazenar números de fax como entradas de discagem rápida.

Para configurar entradas de discagem rápida

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Catálogo Telefônico**.
3. Selecione **Adicionar Contato**.
4. Digite o nome da entrada e selecione **Avançar**.
5. Digite o número do fax e selecione **Concluir**.

 **NOTA:** Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

Para alterar entradas de discagem rápida

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Catálogo Telefônico**.
3. Selecione a entrada que você deseja alterar e pressione **OK**.
4. Selecione **Editar** e faça as alterações no nome do fax, depois selecione **Avançar**.
5. Faça as alterações no número do fax e selecione **Concluir**.

 **NOTA:** Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

Excluir entradas de discagem rápida

Excluir entradas de discagem rápida

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Catálogo Telefônico**.
3. Selecione a entrada que deseja excluir e selecione **Excluir** para confirmar.

Alterar configurações de fax

Siga estas instruções para alterar as configurações iniciais ou configurar outras opções de uso do fax.

- [Configurar o cabeçalho dos faxes](#)
- [Definir o modo de atendimento \(atendimento automático\)](#)
- [Definir o número de toques antes de atender](#)
- [Alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciador](#)
- [Definir o tipo de discagem](#)
- [Configurar opções de rediscagem](#)
- [Definir a velocidade do fax](#)
- [Definir o volume de som do fax](#)

Configurar o cabeçalho dos faxes

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número de fax na parte superior de cada fax enviado. A HP recomenda configurar o cabeçalho do fax usando o software HP fornecido com a impressora. Você pode também configurar o cabeçalho do fax no painel de controle da impressora, conforme descrito aqui.



NOTA: Em alguns países/regiões, as informações do cabeçalho de fax são uma exigência legal.

Para configurar ou alterar o cabeçalho de fax

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e selecione **Cabeçalho do Fax**.
3. Digite seu nome ou o da empresa e o número de fax e selecione **Concluir**.

Definir o modo de atendimento (atendimento automático)

O modo de atendimento determina se a impressora atenderá as chamadas recebidas.

- Ative a configuração **Atendimento Automático** se você quiser que a impressora atenda faxes **automaticamente**. A impressora atende todas as chamadas e faxes recebidos.
- Desative a configuração **Atendimento Automático** se você quiser receber faxes **manualmente**. Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber faxes.

Para definir o modo de atendimento

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações**.
3. Selecione **Atendimento Automático, Ativar** ou **Desativar** e pressione **OK**.

Definir o número de toques antes de atender

Se você ativar a configuração **Atendimento Automático**, poderá especificar quantos toques devem ocorrer antes que a impressora atenda automaticamente a chamada recebida.

A configuração **Toques para Atender** é importante caso você tenha uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica do dispositivo, uma vez que você pretende que a secretária eletrônica atenda o telefone antes do dispositivo. O número de toques para atender da impressora deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica.

Por exemplo, defina sua secretária eletrônica para um menor número de toques e a impressora para atender com o número máximo de toques. (Esse número varia conforme o país/região). Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada, e a impressora monitora a linha. Se a impressora detectar sinais de fax, receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

Para definir o número de toques antes de atender

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Configurações Avançadas**.
3. Selecione **Configurações de Toque** e **Toques para Atender**.
4. Selecione as setas para cima e para baixo para alterar o número de toques.
5. Selecione **OK** para aceitar a configuração.

Alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciador

Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciador que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número recebe um padrão diferente de toque. Você pode configurar o dispositivo para atender as chamadas que têm um padrão específico de toque.

Se você conectar o dispositivo a uma linha com toque diferenciador, peça à companhia telefônica que associe um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. A HP recomenda que você solicite toques duplos ou triplos para um número de fax. Quando a impressora detectar o padrão de toques especificado, ela atenderá a chamada e receberá o fax.

 **DICA:** É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax.

Se você não tiver o serviço de toque diferenciador, use o modelo de toque padrão, que é **Todos os Toques**.

 **NOTA:** A impressora não pode receber faxes quando o telefone principal estiver fora do gancho.

Para alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciado

1. Verifique se a impressora está configurada para atender chamadas de fax automaticamente.
2. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
3. Selecione **Configurações** e **Configurações Avançadas**.
4. Selecione **Configurações de Toque** e selecione **Toque Diferenciador**.
5. Aparecerá uma mensagem informando que essa configuração não deverá ser alterada, a menos que você tenha vários números na mesma linha telefônica. Selecione **Sim** para continuar.
6. Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Selecione padrão de toques atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax.
– Ou –
 - Selecione **Deteção automática** e, em seguida, siga as instruções no painel de controle da impressora.

 **NOTA:** Se o recurso Deteção de padrão de toque não detectar o padrão do toque ou se você cancelar o recurso antes que ele seja concluído, o padrão do toque será automaticamente para o padrão, que é **Todos os toques**.

 **NOTA:** Se você estiver usando um sistema telefônico PBX que possui padrões de toque diferentes para chamadas internas e externas, você deverá ligar para o número do fax usando um número externo.

Definir o tipo de discagem

Use este procedimento para definir o modo de discagem por tom ou pulso. A configuração de fábrica é **Tom**. Não altere a configuração, a menos que você saiba que sua linha telefônica não pode usar discagem por tom.

 **NOTA:** A opção de discagem por pulso não está disponível para todos os países/regiões.

Para definir o tipo de discagem

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Configurações Avançadas**.
3. Selecione o **Tipo de Discagem**, selecione **Discagem por Tom** ou **Discagem por Pulso** e pressione **OK**.

Configurar opções de rediscagem

Se a impressora não conseguir enviar um fax porque o fax destinatário não respondeu ou estava ocupado, ela tentará uma rediscagem, com base nas configurações das opções de Rediscagem quando ocupado e Rediscagem se não atender. Use este procedimento para ativar ou desativar as opções.

- **Quando Ocupado:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se receber um sinal de ocupado. A configuração de fábrica para essa opção é **Rediscar**.
- **Quando Não Há Resposta:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se o fax de destino não atender. A configuração de fábrica para essa opção é **Não rediscar**.

Para definir as opções de rediscagem

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações e Rediscagem Automática**.
3. Selecione a opção apropriada e pressione **OK**.

Definir a velocidade do fax

Você pode definir a velocidade de fax usada para a comunicação entre a impressora e outros aparelhos ao receber e enviar fax.

Se você usar um dos itens a seguir, talvez seja necessário configurar o fax com uma velocidade mais lenta:

- Um serviço de telefone pela Internet
- Um sistema PBX
- Protocolo FoIP (Fax over Internet Protocol)
- Um serviço ISDN (Integrated Services Digital Network)

Se ocorrerem problemas durante o envio ou o recebimento de fax, tente usar uma **Velocidade de fax** mais baixa. A tabela a seguir mostra as configurações de velocidade de fax disponíveis.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bps)
Média	v.17 (14400 bps)
Lenta	v.29 (9600 bps)

Para definir a velocidade do fax

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações e Configurações Avançadas**.
3. Selecione **Velocidade do Fax**.
4. Selecione uma opção e então pressione **OK**.

Definir o volume de som do fax

Use este procedimento para aumentar ou reduzir o volume dos sons do fax.

Para definir o volume de som do fax

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e **Configurações Avançadas**.
3. Selecione **Configurações de Toque** e **Volume de Som do Fax**.
4. Selecione **Suave**, **Alto** ou **Desativado** e pressione **OK**.

Serviços de fax e telefone digital

Várias companhias telefônicas fornecem aos seus clientes serviços de telefone digital, como os seguintes:

- DSL: Serviço de linha digital (DSL) para o assinante, fornecido pela empresa de telefonia. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
- PBX: Um sistema telefônico PBX (private branch exchange).
- ISDN: Um sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: Um serviço telefônico de baixo custo que permite enviar e receber faxes com a impressora via Internet. Esse método é chamado de protocolo FoIP (Fax over IP). Para obter mais informações, consulte [Fax over Internet Protocol na página 55](#).

As impressoras HP foram projetadas especificamente para uso com serviços convencionais de telefone analógico. Se você estiver em um ambiente de telefone digital (como DSL/ADSL, PBX ou ISDN), será necessário usar filtros digital para analógico ou conversores quando for configurar a impressora para trabalhar com faxes.



NOTA: A HP não garante que a compatibilidade da impressora com todos os provedores ou linhas de serviço digital, em todos os ambientes digitais ou com todos os conversores digital para analógico. É sempre recomendável conversar com a companhia telefônica diretamente para saber quais são as opções de configuração corretas que se baseiam nos serviços de linha fornecidos.

Fax over Internet Protocol

Você pode assinar um serviço telefônico de baixo custo que lhe permita enviar e receber faxes com a impressora usando a Internet. Esse método é chamado de protocolo FoIP (Fax over IP).

É provável que você utilize um serviço FoIP (fornecido pela sua companhia telefônica) quando você:

- Disca um código especial de acesso junto com o número de fax, ou
- Tem uma caixa conversora de IP conectada à Internet e que fornece portas de telefone analógico para a conexão de fax.

 **NOTA:** Você só consegue enviar e receber faxes conectando um cabo telefônico à porta 1-LINE na impressora. Isso significa que a conexão com a Internet deve ser feita através de uma caixa de conversores (que fornece tomadas de telefone analógico para conexões de fax) ou através da companhia telefônica.

 **DICA:** Muitas vezes, o suporte a transmissão de fax tradicional sobre sistemas de telefone de protocolo de Internet é limitado. Se ocorrerem problemas com o envio e recebimento de fax, tente usar uma velocidade de fax mais lenta ou desativar o ECM (modo de correção de erros) do fax. No entanto, se você desativar o ECM, não será possível enviar e receber faxes coloridos. (Para mais informações sobre como alterar a velocidade do fax, consulte [Definir a velocidade do fax na página 52](#). Para mais informações sobre como usar o ECM, consulte [Enviar um fax no Modo de correção de erros na página 41](#).)

Se você tiver dúvidas sobre o envio e recebimento de fax via Internet, entre em contato com o departamento de suporte a serviços de envio e recebimento de fax via Internet para obter ajuda.

Usar relatórios

É possível configurar a impressora para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Você também pode imprimir manualmente relatórios de sistema, conforme o necessário; estes relatórios fornecem informações úteis do sistema sobre a impressora.

Por padrão, a impressora é configurada para imprimir um relatório somente se houver um problema ao enviar ou receber um fax. Após cada transação, o visor do painel de controle exibe rapidamente uma mensagem de confirmação que indica se o fax foi enviado com sucesso.

 **NOTA:** Se os relatórios não forem legíveis, você poderá verificar os níveis de tinta estimados no painel de controle ou no software.

 **NOTA:** Os indicadores e alertas do nível de tinta fornecem estimativas apenas para fins de planejamento. Quando receber um alerta de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário substituir os cartuchos de tinta até que o sistema solicite isso.

 **NOTA:** Certifique-se de que os cabeçotes e os cartuchos de impressão estejam em boas condições e instalados da forma correta. Para obter mais informações, consulte [Trabalhar com cartuchos de tinta na página 61](#).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Imprimir relatórios de confirmação de fax](#)
- [Imprimir e exibir o log de fax](#)
- [Imprimir os detalhes da última transação de fax](#)
- [Imprimir um relatório de ID do chamador](#)
- [Exibir o histórico de chamadas](#)

Imprimir relatórios de confirmação de fax

Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, siga estas instruções para ativar a confirmação de fax **antes** de enviá-los.

A configuração da confirmação de fax padrão é **Somente Erro**.

 **NOTA:** Você pode incluir uma imagem da primeira página do fax no relatório de confirmação de envio de fax caso seja selecionada a opção **Fax Pós-Envio** ou **Sempre Ativado**, e se você digitalizar o fax da memória para envio ou usar a opção **Digitalizar e enviar fax**.

Para ativar a confirmação de fax

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações**, **Configurações Avançadas** e **Confirmação de Fax**.
3. Selecione uma das opções abaixo e pressione **OK**.

Desativado

Não imprime um relatório de confirmação de fax quando você envia e recebe faxes.

Fax Pós-Envio	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado.
Após receber o fax	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax recebido.
Sempre Ativado	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado e recebido.
Somente Erro	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada erro de fax. Essa é a configuração padrão.

Imprimir e exibir o log de fax

Você pode imprimir um registro dos faxes recebidos e enviados pela impressora.

Para imprimir o relatório de fax usando o painel de controle da impressora

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações**, **Configurações Avançadas** e **Relatórios de Fax**.
3. Selecione **Registro de Fax** e pressione **OK**.

Imprimir os detalhes da última transação de fax

O relatório Última transação de fax apresenta os detalhes da última transação de fax a ocorrer. Os detalhes incluem o número do fax, o número de páginas e o status do fax.

Para imprimir o relatório Última transação de fax

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações**, **Configurações Avançadas** e **Relatórios de Fax**.
3. Selecione **Último Relatório de Transação** e pressione **OK**.

Imprimir um relatório de ID do chamador

Use o procedimento a seguir para imprimir a lista de números de fax por ID de chamador.

Para imprimir um relatório de histórico de ID do chamador

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações**, **Configurações Avançadas** e **Relatórios de Fax**.
3. Selecione **Relatório de ID de Chamador** e pressione **OK**.

Exibir o histórico de chamadas

Utilize o procedimento a seguir para imprimir uma lista com todas as chamadas feitas por meio da impressora.

Para exibir o Histórico de chamadas

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
2. Selecione **Configurações** e selecione **Faxes Indesejados**.
3. Selecione **Adicionar Número**, selecione **Do Histórico de Chamadas** e pressione **OK**.

Dicas para faxes

- Coloque o original com o lado de impressão voltado para cima no ADF, ou com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.

Para obter mais informações sobre como carregar o original, consulte [Colocar original na página 26](#).

- Limpe o vidro do scanner e certifique-se de que não haja materiais estranhos grudados nele.
- Ative o **Modo de Correção de Erros** (ECM) para enviar faxes coloridas.

Para obter mais informações sobre o ECM, consulte [Enviar um fax no Modo de correção de erros na página 41](#).

- Assim que a memória de fax fica cheia, a impressora não recebe nenhum fax até que os faxes da memória sejam impressos ou excluídos.

Para obter mais informações sobre como reimprimir os faxes da memória, consulte [Imprimir novamente os faxes recebidos a partir da memória na página 44](#).

- Você pode configurar a impressora para atender às chamadas recebidas com um padrão específico de toque. Use esse recurso somente após ter assinado o serviço, o que permitirá ter diversos números de telefone em uma única linha de sua companhia telefônica.

7 Trabalhar com cartuchos de tinta

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Verificar os níveis estimados de tinta](#)
- [Solicitar suprimentos de tinta](#)
- [Escolher os cartuchos de tinta certos](#)
- [Substituir os cartuchos de tinta](#)
- [Usar modo de cartucho único](#)
- [Informações da garantia do cartucho](#)
- [Dicas para trabalhar com cartuchos de tinta](#)

Verificar os níveis estimados de tinta

Você pode verificar facilmente o nível de suprimento de tinta para determinar quando precisará substituir um cartucho de tinta. O nível de suprimento de tinta mostra uma estimativa da quantidade de tinta restante nos cartuchos de tinta.

Para verificar os níveis de tinta usando o painel de controle da impressora

- Na tela Início no visor da impressora, selecione **Níveis tinta**. Em seguida, a impressora exibe os níveis de tinta atuais.

 **NOTA:** Caso não veja a tela Início, pressione o botão **Início**.

Para verificar os níveis de tinta usando o software da impressora

1. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora:
 - **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 2620 series** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
2. Em software da impressora, clique em **Níveis de tinta estimados**.

 **NOTA:** Se o cartucho de tinta instalado for reabastecido ou remanufaturado, ou algum que tenha sido usado em outra impressora, o indicador do nível de tinta poderá ficar impreciso ou indisponível.

 **NOTA:** Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Quando receber uma mensagem de aviso de pouca tinta, verifique se você tem um cartucho de tinta disponível para substituição para evitar possíveis atrasos nas impressões. Você não precisa substituir os cartuchos de tinta até que a qualidade de impressão seja inaceitável.

 **NOTA:** A tinta dos cartuchos é usada de maneiras diferentes no processo de impressão, incluindo no processo de inicialização, que prepara a impressora e os cartuchos para impressão, e na manutenção do cabeçote de impressão, que mantém os bicos de tinta limpos e a tinta fluindo normalmente. Além disso, um pouco de tinta é deixado no cartucho depois que é usado. Para obter mais informações, consulte www.hp.com/go/inkusage.

Solicitar suprimentos de tinta

Antes de fazer pedido de cartuchos, localize o número do cartucho correto.

Localizar o número do cartucho na impressora

- O número do cartucho está localizado dentro da porta de acesso aos cartuchos.



Localizar o número do cartucho a partir do software da impressora

1. Dependendo do sistema operacional, siga uma destas etapas para abrir o software da impressora:
 - **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 2620 series** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
2. No software da impressora, clique em **Comprar**, depois em **Comprar suprimentos on-line** e siga as instruções na tela.

Para encomendar suprimentos originais HP para o HP Officejet 2620 series, acesse www.hp.com/buy/supplies. Se solicitado, escolha o seu país/região, siga as mensagens para selecionar seu produto e, em seguida, clique em um dos links de compra na página.

 **NOTA:** Não é possível pedir cartuchos pela Internet em todos os países/regiões. Se isso não for possível em seu país/região, você ainda poderá consultar informações sobre os suprimentos e imprimir uma lista para referência, para quando for a um revendedor HP local.

Escolher os cartuchos de tinta certos

A HP recomenda que você use cartuchos de tinta HP originais. Os cartuchos de tinta originais HP são projetados e testados em impressoras HP para ajudá-lo a produzir facilmente ótimos resultados, sempre.

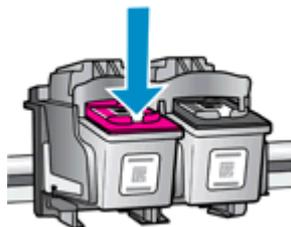
Substituir os cartuchos de tinta

Para substituir os cartuchos de tinta

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Coloque papel.
3. Remova o cartucho de tinta.
 - a. Abra a porta de acesso ao cartucho e espere até que o carro de impressão se mova até o centro da impressora.



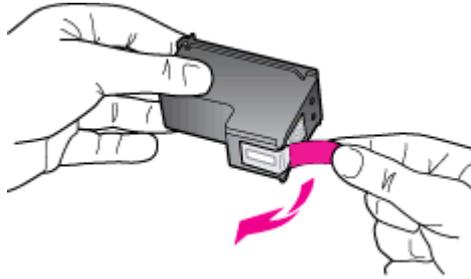
- b. Pressione para liberar o cartucho de tinta e remova-o do compartimento.



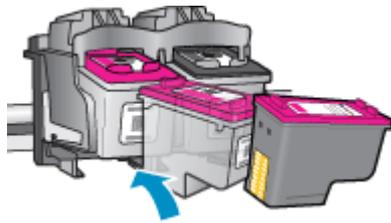
4. Insira um novo cartucho de tinta.
 - a. Remova o cartucho da embalagem.



- b. Remova a fita plástica utilizando a aba rosa para puxar.



- c. Deslize o cartucho para dentro do compartimento até ele se encaixar no lugar.



- d. Feche a porta de acesso aos cartuchos.



 **NOTA:** O HP software da impressora solicita o alinhamento dos cartuchos de tinta quando você imprime um documento após instalar um novo cartucho.

Usar modo de cartucho único

Use o modo de cartucho único para operar o HP Officejet 2620 series com apenas um cartucho de tinta. O modo de cartucho único é ativado quando um cartucho de tinta é retirado do carro dos cartuchos.

 **NOTA:** Quando o HP Officejet 2620 series funciona no modo de cartucho único, uma mensagem é exibida na tela. Se a mensagem for exibida e os dois cartuchos de tinta tiverem sido instalados na impressora, verifique se a parte protetora da fita plástica foi retirada dos cartuchos. Quando a fita plástica cobre os contatos do cartucho, a impressora não tem como detectar que o cartucho está instalado.

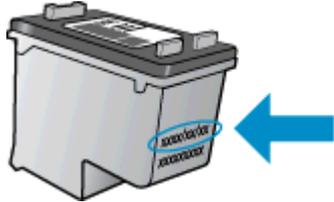
Sair do modo de cartucho único

- Instale o cartucho preto e o cartucho tricolor na HP Officejet 2620 series para sair do modo de cartucho único.

Informações da garantia do cartucho

A garantia do cartucho HP é aplicável quando o cartucho é usado no dispositivo de impressão HP designado. Esta garantia não cobre cartuchos de tinta HP que tenham sido recarregados, remanufaturados, recondicionados, utilizados de forma inadequada ou violados.

Durante o período de garantia, o cartucho estará protegido, contanto que a tinta HP não tenha acabado e a data de vencimento da garantia não tenha chegado. A data do vencimento da garantia, no formato AAAA/MM/DD, pode ser encontrada no cartucho, conforme indicado:



Para uma cópia da Declaração de garantia limitada HP, consulte a documentação impressa que acompanha a impressora.

Dicas para trabalhar com cartuchos de tinta

Use as dicas a seguir para trabalhar com cartuchos de tinta:

- Para proteger os cartuchos contra secagem de tinta, sempre desligue a impressora usando o botão **Ativado**, e espere até que a luz do botão **Ativado** se apague.
- Não abra ou retire a fita dos cartuchos até você estar pronto para instalá-los. Deixar a fita nos cartuchos reduz a evaporação de tinta.
- Insira o cartuchos de tinta nos compartimentos corretos. Combine a cor e o ícone de cada cartucho com a cor e o ícone de cada compartimento. Certifique-se de que os cartuchos estejam devidamente encaixados.
- Após inserir os novos cartuchos, alinhe a impressora para obter a melhor qualidade de impressão. Consulte [Aprimorar a qualidade de impressão na página 81](#) para obter mais informações.
- Quando a tela Níveis de tinta estimados no software da impressora indicar que um ou ambos os cartuchos estão com pouca tinta, cogite a substituição dos mesmos para evitar possíveis atrasos em suas impressões. Não é necessário trocar os cartuchos de tinta até que a qualidade de impressão fique inaceitável. Consulte [Substituir os cartuchos de tinta na página 65](#) para obter mais informações.
- Se você remover um cartucho de tinta da impressora por qualquer motivo, tente substituí-lo o mais cedo possível. Cartuchos desprotegidos mantidos fora da impressora começam a secar.

8 Conectividade

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Conectar uma nova impressora](#)
- [Conexão USB](#)

Conectar uma nova impressora

Se você não tiver conectado a impressora ao computador ou quiser conectar outra impressora nova do mesmo modelo ao computador, você poderá usar a função **Conectar uma nova impressora** para configurar a conexão.



NOTA: Use este método se já tiver instalado o software da impressora.

1. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia e clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
2. Selecione **Configuração de Impressora e Software**.
3. Selecione **Conectar nova impressora**. Siga as instruções na tela.

Conexão USB

O HP Officejet 2620 series é compatível com uma porta traseira USB 2.0 de alta velocidade para conexão com um computador.

Para conectar a impressora usando o cabo USB

1. Insira o CD do software da impressora na unidade de CD-ROM do computador.
2. Siga as instruções na tela. Quando for solicitado, conecte a impressora ao computador selecionando **USB** na tela **Opções de conexão**.



NOTA: Não conecte o cabo USB à impressora até receber a instrução para realizar essa operação.

3. Siga as instruções na tela.

Se o software da impressora tiver sido instalado, a impressora operará como um dispositivo plug-and-play. Se o software não tiver sido instalado, coloque o CD que acompanha a impressora e siga as instruções na tela.

9 Solucionar um problema

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Remover congestionamento de papel](#)
- [Limpar o carro de impressão](#)
- [Aprimorar a qualidade de impressão](#)
- [Não é possível imprimir](#)
- [Resolver problemas de cópia e digitalização](#)
- [Resolver problemas de fax](#)
- [Suporte HP](#)

Remover congestionamento de papel

Siga estas instruções para remover um congestionamento de papel.

Para eliminar um congestionamento de papel pela bandeja de entrada

1. Puxe o papel cuidadosamente para fora da bandeja de entrada.



2. Pressione o botão **OK** no painel de controle para continuar a tarefa atual.

Para eliminar um congestionamento de papel pela bandeja de saída

1. Puxe o papel cuidadosamente para fora da bandeja de saída.



2. Pressione o botão **OK** no painel de controle para continuar a tarefa atual.

Para eliminar um congestionamento de papel pela área de acesso ao cartucho

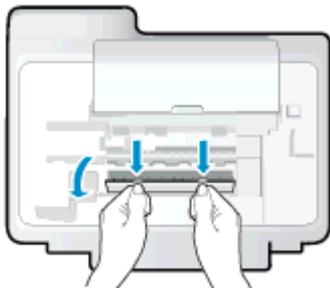
1. Abra a porta de acesso aos cartuchos e deslize o carro de impressão para a direita para acessar o congestionamento de papel.



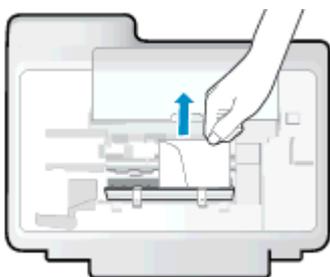
2. Pressione o botão **OK** no painel de controle para continuar a tarefa atual.

Para eliminar um congestionamento de papel dentro da impressora

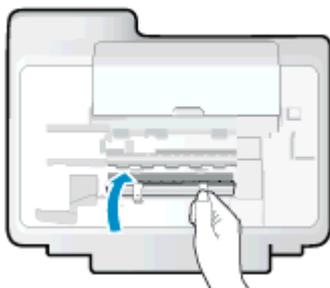
1. Abra a porta de limpeza na parte inferior da impressora. Pressione as linguetas em ambas as extremidades da porta de limpeza.



2. Remova o papel congestionado.



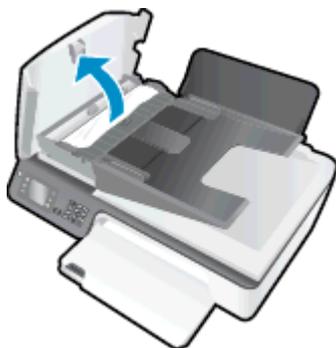
3. Feche a porta de limpeza. Empurre cuidadosamente a porta na direção da impressão até as linguetas se encaixarem no lugar.



4. Pressione o botão **OK** no painel de controle para continuar a tarefa atual.

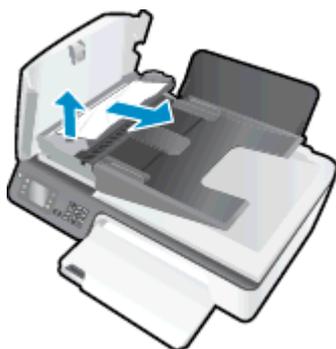
Eliminar um congestionamento no alimentador automático de documentos

1. Levante a tampa do ADF.



2. Levante a guia localizada na borda frontal do ADF.
3. Puxe o papel com cuidado, retirando-o dos roletes.

⚠ CUIDADO: Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos roletes, verifique se, nos roletes e nas rodas, há pedaços de papel que ainda possam estar na impressora. Se você não remover todos os pedaços de papel da impressora, provavelmente ocorrerão mais atolamentos de papel.



4. Feche a tampa do ADF, pressionando firmemente para baixo, até que ela se encaixe no lugar.
5. Pressione o botão **OK** no painel de controle para continuar a tarefa atual.

Se as soluções acima não resolverem o problema, [clique aqui para mais soluções de problema on-line](#).

Evitar congestionamentos de papel

- Não encha demais a bandeja de entrada.
- Remova papéis impressos da bandeja de saída com frequência.
- Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não misture tipos e tamanhos diferentes de papel na bandeja de entrada; a pilha inteira de papel na bandeja de entrada deve ser do mesmo tamanho e tipo.
- Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de papel não dobras o papel na bandeja de entrada.

- Não force o papel muito para a frente na bandeja de entrada.
- Não adicione papel enquanto a impressora estiver imprimindo. Se a impressora estiver prestes a ficar sem papel, deixe que ela fique sem papel primeiro e, depois, adicione mais papel.

Se as soluções acima não resolverem o problema, [clique aqui para mais soluções de problema on-line](#).

Limpar o carro de impressão

Retirar todos os objetos, como papéis, que estejam bloqueando o carro de impressão.

Consulte [Remover congestionamento de papel na página 76](#) para obter mais informações.



NOTA: Não use nenhuma ferramenta nem outros dispositivos para retirar o papel congestionado. Sempre tenha cuidado quando for retirar o papel congestionado de dentro da impressora.

[Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Aprimorar a qualidade de impressão

 **NOTA:** Para proteger os cartuchos contra secagem de tinta, sempre desligue a impressora usando o botão **Ativado**, e espere até que a luz do botão **Ativado** se apague.

1. Certifique-se de usar os cartuchos de tinta HP originais e os papéis recomendados HP.
2. Verifique o software da impressora para certificar-se de que selecionou o tipo de papel apropriado na lista suspensa **Mídia** e a qualidade de impressão na área **Configurações de qualidade**.

Em software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Definir preferências** para acessar as propriedades de impressão.

3. Verifique os níveis de tinta estimados para determinar se os cartuchos estão com pouca tinta.
Para obter mais informações, consulte [Verificar os níveis estimados de tinta na página 62](#). Se os cartuchos estiverem com pouca tinta, considere a sua substituição.
4. Alinhe os cartuchos de tinta.

Para alinhar os cartuchos em software da impressora

- a. Carregue papel carta ou papel branco comum tamanho A4 não usado na bandeja de entrada.
- b. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora:
 - **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 2620 series** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
- c. No software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas da impressora.
A caixa de ferramentas da impressora será exibida.
- d. Clique em **Alinhar cartuchos** na guia **Serviços de dispositivo**.
A impressora deverá imprimir uma página de alinhamento.

- e. Coloque a folha de alinhamento dos cartuchos de impressão voltada para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.



- f. Siga as instruções apresentadas no visor da impressora para alinhar os cartuchos. Recicle ou descarte a folha de alinhamento de cartucho.

Para alinhar os cartuchos usando o visor da impressora

- a. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Ferramentas** e pressione **OK**.



NOTA: Caso não veja a tela Início, pressione o botão **Início**.

- b. No menu **Ferramentas** no visor da impressora, selecione **Alinhar impressora**. Siga as instruções na tela.

5. Imprima uma página de diagnóstico se os cartuchos estiverem com pouca tinta.

Para imprimir uma página de diagnóstico do software da impressora

- a. Carregue papel carta ou papel branco comum tamanho A4 não usado na bandeja de entrada.
- b. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora:
- **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 2620 series** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
- c. No software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas da impressora.

- d. Clique em **Imprimir informações de diagnóstico** na guia **Relatórios do dispositivo** para imprimir uma página de diagnóstico. Verifique as caixas de cor azul, magenta, amarelo e preto na página de diagnóstico.



1. Model Name: HP OfficeJet 200 All-in-One Printer series	5. Service ID: 23016	9. Firmware Version: 0
2. Model Number: 2000	6. Printer Zone (PZ): 2	10. Duplexer Installed: No
3. Serial Number: ZN2C0010060000	7. Total Pages Printed: 687	11. Print Alignment Status: Fail
4. Product Number: D4H21A	8. Firmware Version: CPL1FA1306AR	

12. Ink Supply:	Color	Black
13. Estimated Ink Level:		
14. Ink Zone:	z	z
15. Status:	0	0
16. Cartridge Count:	36	36
17. USE:	0	0
18. m:	1	1
19. Supply Part:	HP 61XL	HP 61XL

Additional Assistance
 Printer Toolbox - To perform various tasks such as cleaning or aligning the print cartridges, you can access this toolbox from the Solution Center Software under Printer Settings.

To obtain information about ink cartridge health and perform maintenance services (such as cleaning ink cartridges or printheads), use the Toolbox software (Windows) or the HP Utility (Mac OS) on your computer. For further assistance with print quality, see the electronic User Guide available on your computer after you install the software either from the HP Solution Center Software (Windows) or the Help Viewer (Mac OS). (The user guide is also available online at www.hp.com/support.)

For detailed assistance on Print Quality related issues and how this report can be of assistance, please go to Solution Center Help & Support - Local Online Troubleshooting.

Para imprimir uma página de diagnóstico usando o visor da impressora

- a. Na tela **Início**, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Ferramentas** e pressione **OK**.

 **NOTA:** Caso não veja a tela **Início**, pressione o botão **Início**.

- b. No menu **Ferramentas** no visor da impressora, selecione **Relat. qualid. da impr..** Siga as instruções na tela.

6. Siga um destes procedimentos para limpar os cartuchos de tinta se a página de diagnóstico mostrar faixas ou partes faltando nas caixas coloridas e pretas.

Para limpar os cartuchos a partir do software da impressora

- a. Carregue papel carta ou papel branco comum tamanho A4 não usado na bandeja de entrada.
- b. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora:
 - **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 2620 series** e clique em **HP Officejet 2620 series**.
- c. No software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a **Caixa de ferramentas da impressora**.
- d. Clique em **Limpar cartuchos** na guia **Serviços de dispositivo**. Siga as instruções na tela.

Para limpar os cartuchos usando o visor da impressora

- a. Na tela **Início**, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Ferramentas** e pressione **OK**.



NOTA: Caso não veja a tela **Início**, pressione o botão **Início**.

- b. No menu **Ferramentas** no visor da impressora, selecione **Limp cabeç impr.** Siga as instruções na tela.

Se as soluções acima não resolverem o problema, [clique aqui para mais soluções de problema on-line](#).

Não é possível imprimir

Se estiver tendo problemas de impressão, você pode baixar o Técnico em impressão e digitalização HP, que pode solucionar o problema para você automaticamente. Para obter o utilitário, verifique o link apropriado:

[Ir para a página de download do HP Print and Scan Doctor.](#)



NOTA: O Técnico em impressão e digitalização HP pode não estar disponível no seu idioma.

Resolver problemas de impressão

Verifique se a impressora está ligada e se há papel na bandeja de entrada. Caso ainda não consiga imprimir, tente o seguinte na ordem apresentada:

1. Verifique se há mensagens de erro no visor da impressora e solucione-as seguindo as instruções na tela.
2. Desconecte e conecte novamente o cabo USB.
3. Verifique se a impressora não está em pausa ou off-line.

Para verificar se a impressora não está em pausa ou off-line

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
 - **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
 - b. Clique duas vezes no ícone da impressora ou clique com o botão direito nesse ícone e selecione **Ver o que está sendo impresso** para abrir a fila de impressão.
 - c. No menu **Impressora**, verifique se não há marcas de seleção em **Pausar impressão** ou **Usar impressora off-line**.
 - d. Caso tenha feito alguma alteração, tente imprimir novamente.
4. Verifique se a impressora está configurada como padrão.

Para verificar se a impressora está configurada como padrão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.

- **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
- b. Certifique-se de que a impressora correta esteja configurada como padrão.
- A impressora-padrão tem uma marca dentro de um círculo preto ou verde ao lado dela.
- c. Caso a impressora configurada como padrão não seja a correta, clique com o botão direito na impressora correta e selecione **Definir como impressora padrão**.
- d. Tente usar a impressora novamente.
5. Reiniciar o spooler de impressão.

Para reiniciar o spooler de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:

Windows 8

- i. Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões e clique no ícone **Configurações**.
- ii. Clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Sistema e Segurança**.
- iii. Clique ou toque em **Ferramentas Administrativas** e clique duas vezes ou toque duas vezes em **Serviços**.
- iv. Clique com o botão direito ou mantenha o toque sobre **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
- v. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- vi. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique ou toque em **Iniciar** e clique ou toque em **OK**.

Windows 7

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle**, **Sistema e Segurança** e depois em **Ferramentas Administrativas**.
- ii. Clique duas vezes em **Serviços**.
- iii. Clique com o botão direito do mouse em **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
- iv. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- v. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique em **Iniciar** e clique em **OK**.

Windows Vista

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle, Sistema e Manutenção, Ferramentas Administrativas**.
- ii. Clique duas vezes em **Serviços**.
- iii. Clique com o botão direito do mouse em **serviço do Spooler de impressão** e clique em **Propriedades**.
- iv. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- v. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique em **Iniciar** e clique em **OK**.

Windows XP

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique com o botão direito do mouse em **Meu Computador**.
 - ii. Clique em **Gerenciar** e em **Serviços e aplicativos**.
 - iii. Clique duas vezes em **Serviços** e, em seguida, selecione **Spooler de impressão**.
 - iv. Clique com o botão direito em **Spooler de impressão** e clique em **Reiniciar** para reiniciar o serviço.
- b. Certifique-se de que a impressora correta esteja configurada como padrão.
- A impressora-padrão tem uma marca dentro de um círculo preto ou verde ao lado dela.
- c. Caso a impressora configurada como padrão não seja a correta, clique com o botão direito na impressora correta e selecione **Definir como impressora padrão**.
- d. Tente usar a impressora novamente.
6. Reinicie o computador.
7. Limpe a fila de impressão.

Para limpar a fila de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
 - **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
- b. Clique duas vezes no ícone da sua impressora para abrir a fila de impressão.

- c. No menu **Impressora**, clique em **Cancelar todos os documentos** ou **Excluir documento da fila de impressão** e escolha **Sim** para confirmar.
- d. Se ainda houver documentos na fila, reinicie o computador e tente imprimir novamente após a reinicialização.
- e. Verifique a fila mais uma vez para ter certeza de que está limpa e tente imprimir novamente.

Se as soluções acima não resolverem o problema, [clique aqui para mais soluções de problema on-line](#).

Resolver problemas de cópia e digitalização

A HP oferece o Técnico em impressão e digitalização HP (Windows apenas) que pode ajudá-lo a resolver muitos problemas comuns relacionados a "Não é possível digitalizar".



NOTA: O Técnico em impressão e digitalização HP pode não estar disponível no seu idioma.

[Ir para a página de download do HP Print and Scan Doctor.](#)

Saiba mais sobre como resolver problemas de digitalização. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Saiba como resolver problemas de cópia. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Resolver problemas de fax

Se estiver tendo problemas no envio e na recepção de faxes, você poderá imprimir um relatório de teste de fax para verificar o status da impressora. O teste falhará se a impressora não estiver configurada corretamente para envio/recepção de faxes. Faça esse teste após terminar de configurar a impressora para o envio e o recebimento de faxes. Para obter mais informações, consulte [Configuração de teste de fax na página 143](#).

Saiba mais sobre como resolver problemas de fax. [Clique aqui para ver mais informações online](#).

Para obter mais ajuda, visite o site de suporte on-line da HP: www.hp.com/support.

Suporte HP

- [Registrar impressora](#)
- [Processo de suporte](#)
- [Suporte HP por telefone](#)
- [Opções adicionais de garantia](#)

Registrar impressora

Com apenas alguns minutos para fazer o registro, você pode desfrutar de um serviço mais rápido, um suporte mais eficiente e alertas de suporte do produto. Caso não tenha registrado a impressora durante a instalação do software, você poderá registrá-la agora em <http://www.register.hp.com>.

Processo de suporte

Se tiver um problema, siga essas etapas:

1. Verifique a documentação que acompanha a impressora.
2. Acesse o site de suporte online da HP em www.hp.com/support.

O suporte on-line HP está disponível a todos os clientes HP. Essa é a fonte mais rápida para a obtenção de informações atualizadas sobre produtos e assistência especializada e inclui os seguintes recursos:

- Acesso rápido a especialistas de suporte on-line qualificados
 - Atualizações de software e de drivers para a impressora HP
 - Informações valiosas sobre soluções para problemas comuns
 - Atualizações proativas de impressora, alertas de suporte e boletins da HP que ficam disponíveis quando você registra a impressora
3. Ligue para o suporte HP.

A disponibilidade e as opções de suporte variam em função do dispositivo, país/região e idioma.

Suporte HP por telefone

As opções de suporte por telefone e a disponibilidade variam de acordo com a impressora, o país/região e o idioma.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Período de suporte por telefone](#)
- [Fazer uma ligação](#)
- [Números de telefone de suporte](#)
- [Após o período de suporte por telefone](#)

Período de suporte por telefone

Um ano de suporte telefônico está disponível na América do Norte, Pacífico Asiático e América Latina (incluindo México). Para determinar a duração do suporte por telefone na Europa, Oriente Médio e África, acesse www.hp.com/support. As tarifas telefônicas padrão serão aplicadas.

Fazer uma ligação

Ao ligar para o suporte da HP esteja diante do computador e da impressora. Esteja preparado para fornecer as seguintes informações:

- Nome do produto (localizado na impressora, como HP Officejet 2620)
- Número do modelo (localizado dentro da porta de acesso aos cartuchos)



- Número de série (localizado na parte traseira ou inferior da impressora)
- As mensagens exibidas quando o problema ocorre
- Respostas para estas perguntas:
 - Este problema já aconteceu antes?
 - Você pode recriá-lo?
 - Você adicionou algum hardware ou software novo ao computador durante o período em que este problema começou?
 - Alguma outra coisa aconteceu antes dessa situação (como um temporal, movimentação da impressora etc.)?

Números de telefone de suporte

Para obter a lista mais recente de números de telefone de suporte da HP e informações de custos das chamadas, consulte www.hp.com/support.

Após o período de suporte por telefone

Após o término do período de suporte por telefone, a HP oferece ajuda por um custo adicional. Você pode obter ajuda também no site de suporte online da HP: www.hp.com/support. Entre em contato com seu revendedor HP ou ligue para o telefone de suporte em seu país/região para saber mais sobre as opções de suporte.

Opções adicionais de garantia

Os planos de extensão de serviços estão disponíveis para o HP Officejet 2620 series mediante custos adicionais. Acesse www.hp.com/support, selecione seu país/região e idioma, e veja as informações sobre serviços e garantias para conhecer os outros planos de extensão de serviço.

Preparar as bandejas

Abrir a bandeja de saída

- ▲ A bandeja de saída deve estar aberta para se iniciar a impressão.



Fechar a porta de acesso aos cartuchos

- ▲ A porta de acesso aos cartuchos deverá ser fechada para se iniciar a impressão.



 [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Falha na impressora

Resolver falha da impressora.

- ▲ Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se isso não resolver o problema, entre em contato com a HP.

 [Entre em contato com o suporte da HP para obter assistência.](#)

Problema no cartucho de tinta

Primeiro, tente remover e reinstalar os cartuchos de tinta. Se isso não funcionar, limpe os contatos do cartucho. Se mesmo assim o problema não for resolvido, substitua os cartuchos. Para obter mais informações, consulte [Substituir os cartuchos de tinta na página 65](#).

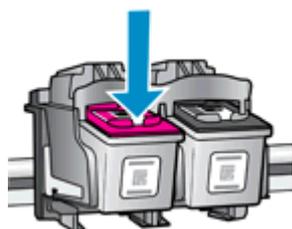
Limpar os contatos do cartucho de tinta

⚠ CUIDADO: O procedimento de limpeza deve levar apenas alguns minutos. Reinstale os cartuchos de tinta na impressora o quanto antes. Não é recomendável deixar os cartuchos fora da impressora por mais de 30 minutos. Isso pode danificar o cabeçote de impressão e os cartuchos de tinta.

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a porta de acesso ao cartucho e espere até que o carro de impressão se mova até o centro da impressora.

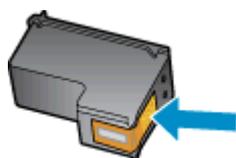


3. Remova o cartucho de tinta indicado pela luz de cartucho que está piscando no painel de controle.



4. Segure o cartucho de tinta pelas laterais, com a parte inferior apontada para cima, e localize os contatos elétricos no cartucho.

Os contatos elétricos são os pequenos pontos dourados no cartucho de tinta.

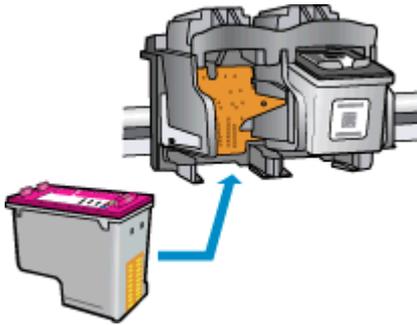


5. Limpe os contatos somente com um cotonete seco ou um pano que não solte fiapos.

⚠ CUIDADO: Cuidado para limpar somente os contatos e não manchar com tinta ou qualquer outro tipo de detrito qualquer outra parte do cartucho.

6. Dentro da impressora, localize os contatos do cartucho.

Os contatos da impressora são o conjunto de relevos dourados posicionados para combinar com os contatos no cartucho de tinta.



7. Use um cotonete ou pano que não solte fiapos para limpar os contatos.
8. Reinstale o cartucho de tinta.
9. Feche a porta de acesso ao cartucho e observe se a mensagem de erro desapareceu.
10. Caso a mensagem de erro continue aparecendo, desligue a impressora e ligue-a novamente.

 **NOTA:** Se um cartucho de tinta estiver causando problemas, você pode removê-lo e usar o modo de cartucho único para operar o HP Officejet 2620 series com apenas um cartucho.

 [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Cartuchos de geração mais antiga

Você precisará usar uma versão mais nova desse cartucho. Na maioria dos casos, é possível identificar uma versão mais nova do cartucho, observando-se o exterior do pacote do cartucho e localizando a data de Término da Garantia.



Se estiver escrito 'v1' com vários espaços à direita da data, isso indica que o cartucho é da versão mais recente atualizada. Se for um cartucho de versão antiga, entre em contato com o suporte da HP para obter ajuda ou para substituição.

 [Clique aqui para buscar mais informações on-line.](#)

A Informações técnicas

As especificações técnicas e informações sobre regulamentações internacionais para seu HP Officejet 2620 series são fornecidas nesta seção.

Para especificações adicionais, consulte a documentação impressa que acompanha o HP Officejet 2620 series.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Avisos da Hewlett-Packard Company](#)
- [Especificações](#)
- [Programa de controle do risco ambiental dos produtos](#)
- [Notificações sobre regulamentação](#)

Avisos da Hewlett-Packard Company

As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações sem prévio aviso.

Todos os direitos reservados. A reprodução, adaptação ou tradução sem autorização prévia por escrito da Hewlett-Packard é proibida, exceto sob as formas permitidas pelas leis de direitos autorais. As únicas garantias de produtos e serviços HP estão definidas na declaração de garantia expressa que os acompanha. Nada aqui deve ser interpretado como constituição de garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões ou erros técnicos ou editoriais que possam estar aqui contidos.

© 2013 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Especificações

As especificações técnicas para o HP Officejet 2620 series são fornecidas nesta seção. Para obter especificações completas do produto, veja a Planilha de Dados do Produto em www.hp.com/support.

- [Requisitos do sistema](#)
- [Especificações ambientais](#)
- [Capacidade da bandeja de entrada](#)
- [Capacidade da bandeja de saída](#)
- [Tamanho do papel](#)
- [Gramaturas do papel](#)
- [Especificações de impressão](#)
- [Especificações da cópia](#)
- [Especificações de digitalização](#)
- [Especificações de fax](#)
- [Resolução de impressão](#)
- [Segurança relacionada à energia](#)
- [Rendimento dos cartuchos](#)
- [Informações sobre acústica](#)

Requisitos do sistema

Os requisitos do sistema e do software estão no arquivo Leia-me.

Para informações sobre futuros lançamentos de sistema operacional e suporte, visite o site do suporte on-line HP em www.hp.com/support.

Especificações ambientais

- Faixa de temperatura operacional recomendada: 15°C a 32°C (59°F a 90°F)
- Faixa permitida de temperatura operacional: 5°C a 40°C (41°F a 104°F)
- Umidade: 15% a 80% de umidade relativa sem condensação; ponto de condensação máximo de 28°C
- Faixa de temperatura não operacional (armazenamento): -40 °C a 60 °C (-40 °F a 140 °F)
- Na presença de campos eletromagnéticos altos, é possível que a saída do HP Officejet 2620 series seja levemente distorcida
- A HP recomenda a utilização de um cabo USB de até 3 m de comprimento para minimizar o ruído injetado em razão de campos eletromagnéticos altos

Capacidade da bandeja de entrada

Folhas de papel comum (80 g/m² [20 lb]): Até 50

Envelopes: Até 5

Cartões de índice: Até 20

Folhas de papel fotográfico: Até 20

Capacidade da bandeja de saída

Folhas de papel comum (80 g/m² [20 lb]): Até 30

Envelopes: Até 5

Cartões de índice: Até 10

Folhas de papel fotográfico: Até 10

Tamanho do papel

Para obter uma lista completa dos tamanhos de mídia compatíveis, consulte o software da impressora.

Gramaturas do papel

Papel Comum: 64 a 90 g/m² (16 a 24 lb)

Envelopes: 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb)

Cartões: Até 200 g/m² (índice máximo de 110 lb)

Papel Fotográfico: Até 280 g/m² (75 lb)

Especificações de impressão

- A velocidade de impressão varia conforme a complexidade do documento
- Método: jato de tinta térmico drop-on-demand (gota por demanda)
- Linguagem: PCL3 GUI

Especificações da cópia

- Processamento de imagem digital
- As velocidades de cópia variam conforme o modelo e a complexidade do documento

Especificações de digitalização

- Resolução: até 1200 x 1200 dpi
Para mais informações sobre a resolução dpi, consulte o software do scanner.
- Cor: cor de 24 bits, escala de cinza de 8 bits (256 níveis de cinza)
- Tamanho máximo da digitalização a partir do vidro: 21,6 x 29,7 cm

Especificações de fax

- Envia/recebe faxes em preto e branco ou em cores.
- Até 99 discagens rápidas.
- Memória para até 99 páginas (com base no teste de imagem nº 1 do ITU-T, na resolução padrão). Páginas mais complexas ou faxes de resolução mais alta reduzem a velocidade e utilizam mais memória.
- Recebimento e envio manual de fax.
- Rediscagem automática de até cinco vezes quando ocupado (varia conforme o modelo).
- Rediscagem automática (uma ou duas vezes) quando não há resposta (varia conforme o modelo).
- Relatórios de atividade e de confirmação.
- Fax CCITT/ITU Grupo 3 com Modo de correção de erros.
- Transmissão de 33,6 Kbps.
- Velocidade de 4 segundos por página a 33,6 Kbps (com base na imagem de teste ITU-T nº 1 com resolução padrão). Páginas mais complexas ou faxes de resolução mais alta reduzem a velocidade e utilizam mais memória.
- Detecção de chamada com alternância automática entre fax/secretária eletrônica.

	Superior (dpi)	Padrão (dpi)
Preto	208 x 196	208 x 98
Cor	208 x 200	208 x 200

Resolução de impressão

Modo Rascunho

- Entrada em cores/saída em preto: 300 x 300 dpi
- Saída (Preto/Em cores): Automático

Modo Normal

- Entrada em cores/saída em preto: 600 x 300 dpi
- Saída (Preto/Em cores): Automático

Modo Comum-Melhor

- Entrada em cores/saída em preto: 600 x 600 dpi
- Saída (Preto/Em cores): Automático

Modo Foto-Melhor

- Entrada em cores/saída em preto: 600 x 600 dpi
- Saída (Preto/Em cores): Automático

Modo DPI máximo

- Entrada em cores/saída em preto: 1200 x 1200 dpi
- Saída: Automático (Preto), 4800 x 1200 dpi otimizado (Cor)

Segurança relacionada à energia



NOTA: Use o dispositivo apenas com o cabo e o adaptador de alimentação fornecidos pela HP.

Rendimento dos cartuchos

Acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies para mais informações sobre o rendimento estimado dos cartuchos.

Informações sobre acústica

Se você acessar a Internet, é possível obter informações sobre acústica no site da HP. Acesse: www.hp.com/support.

Programa de controle do risco ambiental dos produtos

A Hewlett-Packard tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade de forma favorável para o meio ambiente. O projeto de reciclagem foi incorporado ao produto. A quantidade de material foi reduzida ao mínimo, ao mesmo tempo em que se garantiram funcionalidade e confiabilidade adequadas. Os materiais não semelhantes foram projetados para se separarem facilmente. Os fechos e outras conexões são de fácil localização, acesso e remoção com a utilização de ferramentas comuns. As peças de alta prioridade permitem acesso rápido para facilitar a desmontagem e o reparo.

Para mais informações, visite o site da HP Comprometimento com o ambiente, no seguinte endereço:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

- [Dicas ecológicas](#)
- [Utilização de papel](#)
- [Materiais plásticos](#)
- [MSDSs \(Material Safety Data Sheets\)](#)
- [Programa de reciclagem](#)
- [Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP](#)
- [Consumo de energia](#)
- [Modo de suspensão](#)
- [Descarte de equipamento usado pelos usuários](#)
- [Substâncias químicas](#)
- [Tabela de substâncias tóxicas e perigosas \(China\)](#)
- [Restrição de substância perigosa \(Ucrânia\)](#)
- [Restrição de substância perigosa \(Índia\)](#)
- [Descarte de baterias na Holanda](#)
- [Descarte de baterias em Taiwan](#)
- [Aviso de material de perclorato da Califórnia](#)

Dicas ecológicas

A HP tem o compromisso de ajudar os clientes a reduzir o impacto no meio ambiente. Visite o site de programas e iniciativas ambientais da HP para obter mais informações sobre as iniciativas ambientais da HP.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Utilização de papel

Este produto é adequado para uso de papel reciclado, de acordo com a DIN 19309 e a EN 12281:2002.

Materiais plásticos

As peças plásticas com mais de 25 gramas estão marcadas de acordo com padrões internacionais, o que melhora a identificação de plásticos destinados à reciclagem, no final da vida útil do produto.

MSDSs (Material Safety Data Sheets)

As Folhas de dados de segurança de material (MSDS, Material Safety Data Sheets) podem ser obtidas no site da HP na Web no endereço:

www.hp.com/go/msds

Programa de reciclagem

A HP oferece um número cada vez maior de programas de reciclagem e retorno de produtos em vários países/regiões, em parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de eletrônicos do mundo. A HP conserva recursos, revendendo alguns de seus produtos mais populares. Para obter mais informações sobre a reciclagem de produtos HP, visite:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP

A HP está comprometida em proteger o ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países/regiões e permite reciclar gratuitamente cartuchos de impressão e de tinta usados. Para mais informações, consulte este site:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Consumo de energia

Os equipamentos de impressão e imagem da Hewlett-Packard marcados com o logotipo ENERGY STAR® estão qualificados para as especificações ENERGY STAR da Agência de Proteção Ambiental dos EUA para equipamentos de imagem. A seguinte marca aparecerá nos produtos de imagem com qualificação ENERGY STAR:



Informações adicionais sobre modelos de produtos de imagem qualificados para ENERGY STAR estão listadas em: www.hp.com/go/energystar

Modo de suspensão

O consumo de energia é bem baixo no modo de suspensão.

Após a configuração inicial da impressora, ela entrará no modo de suspensão após 5 minutos de inatividade.

Para alterar o tempo para o modo de Suspensão

1. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Preferências** e pressione **OK**.
2. Selecione **Suspend** e selecione a opção desejada.

Descarte de equipamento usado pelos usuários



Esse símbolo significa que o equipamento não deve ser descartado com outros materiais domésticos. Em vez disso, você deve proteger a saúde das pessoas e o ambiente levando o equipamento usado a um ponto de coleta indicado para reciclagem de equipamento elétrico e eletrônico usado. Para obter mais informações, fale com seu serviço de descarte de materiais domésticos ou acesse <http://www.hp.com/recycle>.

Substâncias químicas

A HP tem o compromisso de oferecer, a seus clientes, informações sobre as substâncias químicas em nossos dispositivos, conforme o necessário para cumprir os requisitos legais, com o REACH (*Regulamento (CE) n.º 1907/2006 do Parlamento Europeu e do Conselho*). O relatório de informações de produtos químicos relativos a este dispositivo podem ser encontradas em: www.hp.com/go/reach.

Tabela de substâncias tóxicas e perigosas (China)

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	铜	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盒*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示屏*	X	0	0	0	0	0
增强打印机底座*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些零件的产品

Restrição de substância perigosa (Ucrânia)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Restrição de substância perigosa (Índia)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Descarte de baterias na Holanda

	Dit HP Product bevat een lithium-manganeze-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.
---	---

Descarte de baterias em Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Aviso de material de perclorato da Califórnia

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Notificações sobre regulamentação

O HP Officejet 2620 series atende aos requisitos de produto de órgãos reguladores do seu país/região.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Número de identificação do modelo de regulamentação](#)
- [Declaração da FCC](#)
- [Aviso aos usuários da Coreia](#)
- [Declaração de conformidade com a norma VCCI \(Classe B\) para usuários do Japão](#)
- [Aviso sobre o cabo de alimentação aos usuários do Japão](#)
- [Declaração de emissão de ruídos da Alemanha](#)
- [Notificações sobre regulamentação da União Europeia](#)
- [Declaração de áreas de trabalho com exibição visual da Alemanha](#)
- [Declaração de conformidade](#)
- [Aviso aos usuários da rede de telefonia dos EUA: Requisitos do FCC](#)
- [Aviso aos usuários da rede de telefonia canadense](#)
- [Aviso aos usuários do Espaço Econômico Europeu](#)
- [Aviso aos usuários da rede de telefonia alemã](#)
- [Australia Wired Fax Statement](#)

Número de identificação do modelo de regulamentação

Para fins de identificação de regulamentação, foi atribuído ao seu produto um Número Regulamentar do Modelo. O Número de regulamentação do modelo do seu produto é SNPRH-1203. Esse número de regulamentação não deverá ser confundido com o nome de marketing (HP Officejet 2620 All-in-One etc.) ou número do produto (D4H21A, D4H21B etc.)

Declaração da FCC

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Aviso aos usuários da Coreia

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Declaração de conformidade com a norma VCCI (Classe B) para usuários do Japão

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Aviso sobre o cabo de alimentação aos usuários do Japão

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Declaração de emissão de ruídos da Alemanha

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notificações sobre regulamentação da União Europeia

Produtos com a marca CE estão em conformidade com as seguintes diretivas da UE:

- Diretiva de baixa tensão 2006/95/EC
- Diretiva EMC 2004/108/EC
- Diretiva Ecodesign 2009/125/EC, onde aplicável

A conformidade CE deste produto será válida apenas se ele estiver equipado com o adaptador AC com marca CE correto fornecido pela HP.

Se este produto tiver funcionalidade de telecomunicações com fio e/ou sem fio, ele também estará em conformidade com os requisitos essenciais da seguinte diretiva da UE:

- Diretiva R&TTE 1999/5/EC

A conformidade com essas diretivas implica em conformidade com os padrões europeus harmonizados aplicáveis (normas europeias) listados na Declaração de Conformidade da UE emitida pela HP para este produto ou família de produtos e em disponibilidade (em inglês apenas) na documentação do produto ou no seguinte site: www.hp.com/go/certificates (digite o número do produto no campo de pesquisa).

A conformidade é indicada por uma das seguintes marcas de conformidade presentes no produto:



Para produtos que não sejam de telecomunicações e para produtos de telecomunicações harmonizados da UE, como Bluetooth®, dentro da classe de potência abaixo de 10 mW.



Para produto de telecomunicações não harmonizados da UE (se aplicável, um número de 4 dígitos é inserido ao lado da marca CE).

Consulte o rótulo regulamentar fornecido no produto.

A funcionalidade de telecomunicações deste produto pode ser usada nos seguintes países da UE e EFTA: Áustria, Bélgica, Bulgária, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estônia, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Hungria, Islândia, Irlanda, Itália, Letônia, Liechtenstein, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Holanda, Noruega, Polónia, Portugal, Romênia, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Suécia, Suíça e Reino Unido.

O conector de telefone (não disponível para todos os produtos) se destina à conexão em redes telefônicas analógicas.

Produtos com dispositivos de LAN sem fio

- Alguns países podem ter obrigações específicas ou requisitos especiais sobre a operação de redes locais (LAN) sem fio para uso interno apenas ou restrições dos canais disponíveis. Certifique-se de que as configurações de país da rede sem fio estejam corretas.

França

- Para a operação da LAN sem fio de 2,4 GHz deste produto, certas restrições se aplicam: Este equipamento pode ser usado internamente para toda a banda de frequência de 2400 a 2483,5 MHz (canais 1 a 13). Para uso externo, apenas a banda de frequência de 2400 a 2454 (canais 1 a 7) pode ser usada. Para obter os requisitos mais recentes, consulte www.arcep.fr.

O contato para questões regulamentares é:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, ALEMANHA

Declaração de áreas de trabalho com exibição visual da Alemanha

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Declaração de conformidade



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company **DoC #:** SNPRH-1203-Rev A
Supplier's Address: 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131
declares, that the product
Product Name and Model: 2) HP Officejet 2620 All-in-One
HP Deskjet Ink Advantage 2645 All-in-One
Regulatory Model Number: 1) SNPRH-1203
Power Adapter: 0957-2286
0957-2290 (China and India only)
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22: Ed5 2005+A1:2005+A2:2006 Class B
EN 55022: 2006 +A1:2007 Class B
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2008
FCC CFR 47 Part 15 Class B
ICES-003, Issue 4 Class B Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
IEC 60950-1:2005 +A1:2009

Telecom:

FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68
TIA-968-B Telecommunications – Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection to the Telephone Network (Sep 2009)
ES 203 021-1, -2, -3
CS-03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
Regulation (EC) No. 278/2009
Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC/DC and AC/AC Power Supplies

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

15 May, 2013

Shen Hongbo

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Aviso aos usuários da rede de telefonia dos EUA: Requisitos do FCC

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Aviso aos usuários da rede de telefonia canadense

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Aviso aos usuários do Espaço Econômico Europeu

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Aviso aos usuários da rede de telefonia alemã

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia Wired Fax Statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

B Configuração de fax adicional

Nesta seção, você aprenderá como configurar a impressora para que o envio e o recebimento de fax funcione com êxito em qualquer equipamento e serviço que você já possua na mesma linha telefônica.



DICA: Você também pode usar o Assistente de configuração de fax (Windows) ou o Assistente de configuração HP (Mac OS X) para ajudá-lo a configurar rapidamente algumas importantes configurações de fax, como o modo de atendimento e as informações de cabeçalho de fax. Você pode acessar essas ferramentas pelo software HP instalado com a impressora. Depois de executar essas ferramentas, siga os procedimentos desta seção para completar a configuração do fax.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurar envio e recebimento de faxes \(sistemas telefônicos paralelos\)](#)
- [Configuração de fax do tipo serial](#)
- [Configuração de teste de fax](#)

Configurar envio e recebimento de faxes (sistemas telefônicos paralelos)

Antes de começar a configurar a impressora para enviar e receber faxes, determine o tipo de sistema telefônico utilizado no seu país/região. As instruções para a configuração do fax dependem do sistema telefônico que você tenha, paralelo ou serial.

Tabela B-1 Países/regiões com sistema telefônico paralelo

Argentina	Austrália	Brasil
Canadá	Chile	China
Colômbia	Grécia	Índia
Indonésia	Irlanda	Japão
Coreia	América Latina	Malásia
México	Filipinas	Polônia
Portugal	Rússia	Arábia Saudita
Cingapura	Espanha	Taiwan
Tailândia	EUA	Venezuela
Vietnã		

- Se você não vir seu país/região listado na tabela, é provável que você tenha um sistema telefônico do tipo serial. Em um sistema telefônico serial, o tipo de conector em seu equipamento de telefone compartilhado (modems, telefones e secretárias eletrônicas) não permite uma conexão física à porta 2-EXT da impressora. Em vez disso, todo equipamento deve ser conectado à tomada de telefone.



NOTA: Em alguns países/regiões que usam sistemas telefônicos do tipo serial, o fio de telefone que acompanha a impressora pode ter um plugue de parede adicional encaixado nele. Isso permite a conexão de outros dispositivos de telecomunicações à tomada à qual foi conectada a impressora.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

- Se o país/região estiver listado, é provável que você tenha um sistema telefônico do tipo paralelo. Em um sistema telefônico paralelo, você é capaz de conectar um equipamento de telefone compartilhado à linha telefônica usando a porta 2-EXT na parte traseira da impressora.



NOTA: Se você tiver um sistema telefônico paralelo, a HP recomenda a utilização do cabo telefônico de dois fios fornecido com o dispositivo, para conectá-lo à tomada de telefone.

Se não estiver certo sobre o tipo do seu sistema telefônico (serial ou paralelo), verifique com a sua empresa telefônica.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Selecionar a configuração de fax correta para sua casa ou escritório](#)
- [Caso A: Linha de fax separada \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)

- [Caso B: Configuração da impressora com DSL](#)
- [Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN](#)
- [Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciador na mesma linha](#)
- [Caso E: Linha de voz/fax compartilhada](#)
- [Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz](#)
- [Caso G: Linha de fax compartilhada com modem de computador \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)
- [Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador](#)
- [Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica](#)
- [Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica](#)
- [Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz](#)

Selecionar a configuração de fax correta para sua casa ou escritório

Para enviar e receber faxes com êxito, pode ser necessário saber que tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilham a mesma linha telefônica que a impressora. Isso é importante porque pode ser preciso conectar alguns dos seus equipamentos de escritório existentes diretamente à impressora e alterar algumas configurações para que se possa enviar e receber faxes com êxito.

1. Verifique se o seu sistema telefônico é serial ou paralelo. Consulte [Configurar envio e recebimento de faxes \(sistemas telefônicos paralelos\) na página 118](#).
 - a. Sistema telefônico do tipo serial—consulte [Configuração de fax do tipo serial na página 142](#).
 - b. Sistema telefônico do tipo paralelo—vá para a etapa 2.
2. Selecione a combinação de equipamento e serviços que compartilharão a sua linha de fax.
 - DSL: Serviço de linha digital (DSL) para o assinante, fornecido pela empresa de telefonia. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
 - PBX: Sistema telefônico PBX (Private Branch Exchange) ou ISDN (Integrated Services Digital Network).
 - Serviço de toque diferenciador: O serviço de toque diferenciador da empresa de telefonia fornece vários números de telefone com diferentes padrões de toque.
 - Chamadas de voz: As chamadas de voz são recebidas no mesmo número de telefone que você usa para chamadas de fax na impressora.
 - Modem dial-up de computador Há um modem dial-up de computador na mesma linha da impressora. Uma resposta positiva a alguma das perguntas a seguir significa que você usa um modem dial-up de computador:

- Você envia e recebe faxes diretamente, usando os seus aplicativos de computador através de conexão dial-up?
 - Você envia e recebe mensagens de e-mail no computador por meio de uma conexão dial-up?
 - Você acessa a Internet no computador por meio de uma conexão dial-up?
 - Secretária eletrônica: Há uma secretária eletrônica que atende chamadas de voz no mesmo número de telefone que é utilizado para chamadas de fax na impressora.
 - Serviço de correio de voz: Há uma assinatura de correio de voz na empresa de telefonia para o mesmo número que é utilizado para chamadas de fax na impressora.
3. Na tabela a seguir, escolha a combinação de equipamento e serviços que se aplica à configuração da sua casa ou escritório. Em seguida, consulte as configurações recomendadas de fax. Instruções passo a passo são dadas mais adiante, nesta seção, para todos os casos.

 **NOTA:** Se a configuração de sua casa ou escritório não estiver descrita nesta seção, configure a impressora da mesma forma que um telefone analógico normal. Certifique-se de usar o cabo telefônico fornecido na caixa para conectar uma extremidade à tomada de telefone da parede e a outra extremidade à porta etiquetada como 1-LINE na parte traseira da impressora. Se usar outro tipo de cabo telefônico, você poderá ter problemas para enviar e receber faxes.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

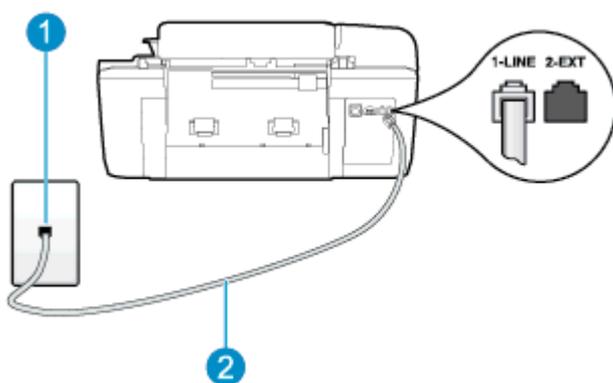
Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax							Configuração recomendada de fax
DSL	PBX	Serviço de toque distintivo	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica	Serviço de correio de voz	
							Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida) na página 121
✓							Caso B: Configuração da impressora com DSL na página 122
	✓						Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN na página 123
		✓					Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciador na mesma linha na página 124
			✓				Caso E: Linha de voz/fax compartilhada na página 125
			✓			✓	Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz na página 126

Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax							Configuração recomendada de fax
DSL	PBX	Serviço de toque distintivo	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica	Serviço de correio de voz	
				✓			Caso G: Linha de fax compartilhada com modem de computador (nenhuma chamada de voz recebida) na página 127
			✓	✓			Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador na página 130
			✓		✓		Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica na página 134
			✓	✓	✓		Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica na página 136
			✓	✓		✓	Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz na página 140

Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha telefônica exclusiva na qual não receba chamadas de voz e nenhum outro equipamento estiver conectado a essa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-1 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo com uma linha de fax separada

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Ative a configuração de **Atendimento Automático**.
3. (Opcional) Altere a configuração **Toques para Atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
4. Execute um teste de fax.

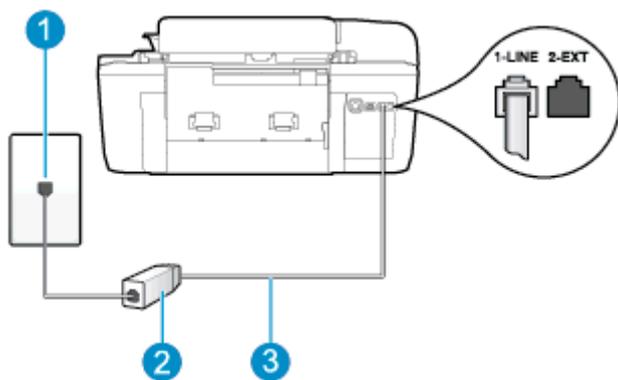
Quando o telefone tocar, a impressora atenderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para Atender**. A impressora começa a emitir tons de recepção de fax para o aparelho de fax remetente e recebe o fax.

Caso B: Configuração da impressora com DSL

Se você tiver um serviço DSL da sua companhia telefônica e não conectar nenhum equipamento à impressora, siga as instruções desta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone e a impressora. O filtro DSL remove o sinal digital que pode interferir na impressora, de modo que a impressora possa se comunicar corretamente com a linha telefônica. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)

 **NOTA:** Se você tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, não poderá enviar e receber fax com o dispositivo.

Figura B-2 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Filtro DSL (ou ADSL) e cabo fornecidos pelo provedor de DSL
3	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo com DSL

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade à porta aberta do filtro DSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte posterior do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

Como apenas um cabo de telefone é fornecido, você talvez tenha que obter cabos adicionais para esta configuração.

3. Conecte um cabo de telefone adicional do filtro DSL à tomada de telefone.
4. Execute um teste de fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN

Se você estiver usando um sistema telefônico PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, proceda da seguinte forma:

- Se você estiver usando um conversor/adaptador terminal PBX ou ISDN, conecte a impressora à porta destinada a faxes e telefones. Além disso, certifique-se de que o adaptador de terminal esteja configurado para o tipo de switch correto para o seu país/região, se possível.

 **NOTA:** Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax Grupo 3 e outra porta para várias finalidades. Se você tiver problemas quando conectado à porta de fax/telefone do seu conversor ISDN, tente usar a porta designada para fins diversos; (A porta pode se chamar "multi-combi" ou algo parecido.)

- Se você estiver utilizando um sistema telefônico PBX, configure o tom da chamada em espera para "desligado".

 **NOTA:** Vários sistemas PBX digitais oferecem um tom de espera de chamada definido de fábrica como "ativado". O tom de espera de chamada interfere em qualquer transmissão de fax, e você não poderá enviar ou receber faxes com a impressora. Consulte a documentação que acompanha o seu sistema telefônico PBX, para instruções sobre como desligar o tom de chamada em espera.

- Se você estiver usando um sistema telefônico PBX, disque o número para uma linha externa antes de discar o número do fax.
- Certifique-se de usar o cabo fornecido para fazer a conexão entre a tomada telefônica e a impressora. Se você não fizer isso, talvez não consiga enviar ou receber faxes. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, você poderá adquirir um conector em sua loja de eletrônicos local e estendê-lo.

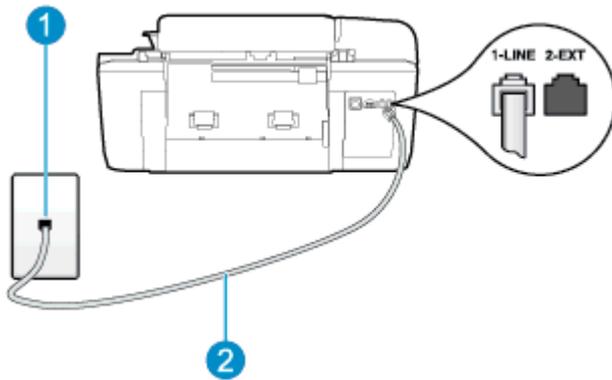
Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciador na mesma linha

Se você assinar um serviço de toque diferenciador (da sua companhia telefônica) que permita ter vários números de telefone na mesma linha, cada um deles com um padrão de toque específico, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-3 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo com um serviço de toque diferenciador

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

NOTA: Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Ative a configuração de **Atendimento Automático**.
3. Altere a configuração **Toque Diferenciado** para corresponder ao padrão que a companhia telefônica atribuiu ao número de fax.

NOTA: Por padrão, a impressora está configurada para atender a todos os padrões de toque. Se você não configurar o **Toque Diferenciado** para corresponder ao padrão de toque atribuído ao seu número de fax, a impressora poderá atender tanto a chamadas de voz e fax como poderá não atender a nenhuma delas.

DICA: É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax. Para obter mais informações, consulte [Definir o tipo de discagem na página 51](#).

4. (Opcional) Altere a configuração **Toques para Atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
5. Execute um teste de fax.

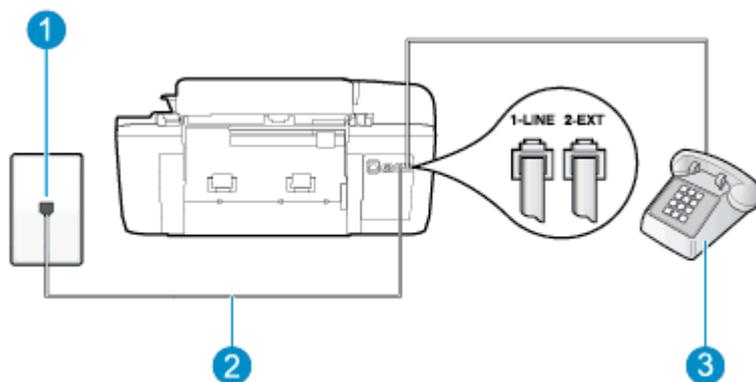
A impressora atende automaticamente as chamadas recebidas que tenham o padrão de toque selecionado (configuração **Toque Diferenciado**) após o número de toques que você selecionou (configuração **Toques para Atender**). A impressora começa a emitir tons de recepção de fax para o aparelho de fax remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso E: Linha de voz/fax compartilhada

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e não tem outro equipamento de escritório (ou correio de voz) nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-4 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Telefone (opcional)

Para configurar o dispositivo com uma linha compartilhada de voz/fax

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Execute um dos procedimentos a seguir:
 - Se você tiver um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo e conecte um telefone a essa porta.
 - Se você estiver utilizando um sistema telefônico serial, conecte o telefone diretamente à parte superior do cabo do dispositivo que tem um plugue conectado.
3. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda as chamadas, de forma automática ou manual:
 - Se configurar a impressora para atender as chamadas **automaticamente**, ela atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. A impressora não consegue distinguir entre chamadas de fax e voz neste caso; se você suspeitar que a chamada é de voz, será preciso atendê-la antes de a impressora atender a chamada. Para configurar a impressora para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Atendimento Automático**.
 - Se configurar a impressora para atender as chamadas de fax **manualmente**, você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber fax. Para configurar a impressora para atender manualmente as chamadas, desative a configuração **Atendimento Automático**.
4. Execute um teste do fax.

Se você tirar o telefone do gancho antes que o dispositivo atenda a chamada e ouvir sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender a chamada de fax manualmente.

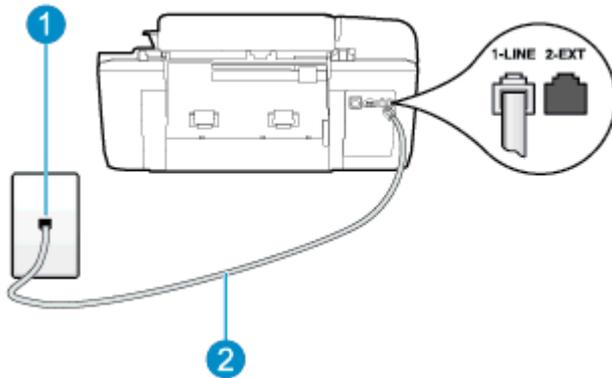
Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz

Se você receber chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assinar um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

 **NOTA:** Você não poderá receber fax automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. Você deverá receber todos os faxes manualmente; isso significa que você deverá atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de faxes.

Figura B-5 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo com correio de voz

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Desative a configuração **Atendimento Automático**.
3. Execute um teste de fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes. É preciso iniciar o fax manual antes que o correio de voz atenda a chamada.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso G: Linha de fax compartilhada com modem de computador (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha de fax em que não receba chamadas de voz e também tiver um modem para computador conectado nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

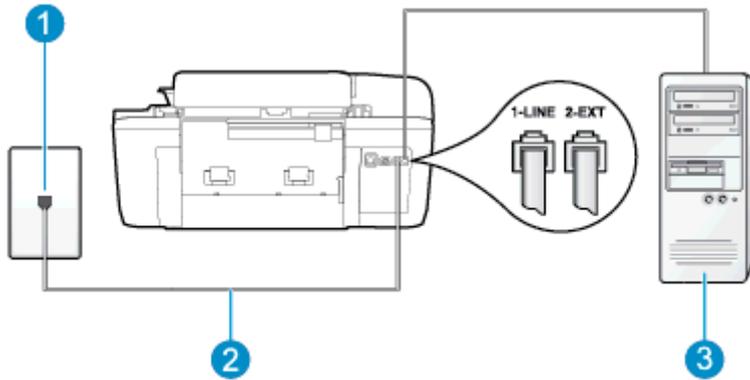
 **NOTA:** Se você tiver um modem dial-up no computador, esse modem compartilhará a linha telefônica com a impressora. Você não pode usar o modem e a impressora ao mesmo tempo. Por exemplo, você não poderá usar a impressora para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

- [Configurar a impressora com um modem dial-up de computador](#)
- [Configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador](#)

Configurar a impressora com um modem dial-up de computador

Se você estiver utilizando a mesma linha telefônica para enviar fax e para um modem dial-up de computador, siga estas instruções para configurar a impressora.

Figura B-6 Vista posterior da impressora



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Computador com modem

Para configurar o dispositivo com um modem dial-up de computador

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira da impressora.
3. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

- Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

NOTA: Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

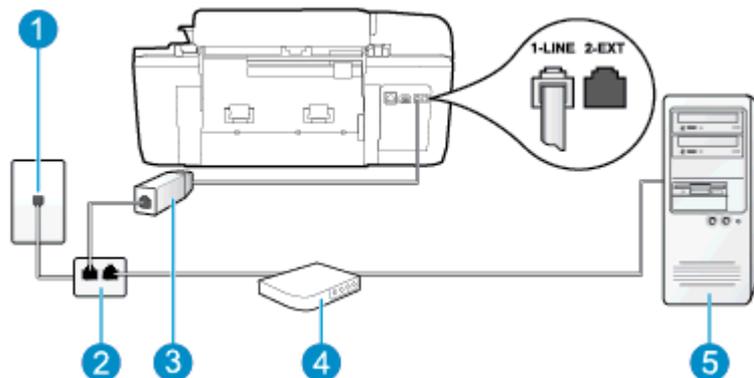
- Ative a configuração de **Atendimento Automático**.
- (Opcional) Altere a configuração **Toques para Atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
- Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, a impressora atenderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para Atender**. A impressora começa a emitir tons de recepção de fax para o aparelho de fax remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

Se você tiver uma linha DSL e utilizar a linha telefônica para enviar fax, siga estas instruções para configurar o fax.



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL Conecte uma extremidade do plugue telefônico que veio com a impressora para fazer a conexão à porta 1-LINE na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo ao filtro DSL/ADSL. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
4	Modem DSL/ADSL de computador
5	Computador

 **NOTA:** É necessário adquirir um divisor paralelo. Um splitter paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um splitter telefônico de duas linhas, um splitter serial nem um splitter paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura B-7 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar o dispositivo com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade ao filtro DSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL à parte traseira da impressora, você talvez não consiga enviar e receber faxes. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

3. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
4. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o divisor paralelo à tomada.
6. Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, a impressora atenderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para Atender**. A impressora começa a emitir tons de recepção de fax para o aparelho de fax remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador

Há duas maneiras diferentes de configurar a impressora com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

- [Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador](#)
- [Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador](#)

Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador

Se você utiliza a linha telefônica para fax e chamadas telefônicas, siga estas instruções para configurar o fax.

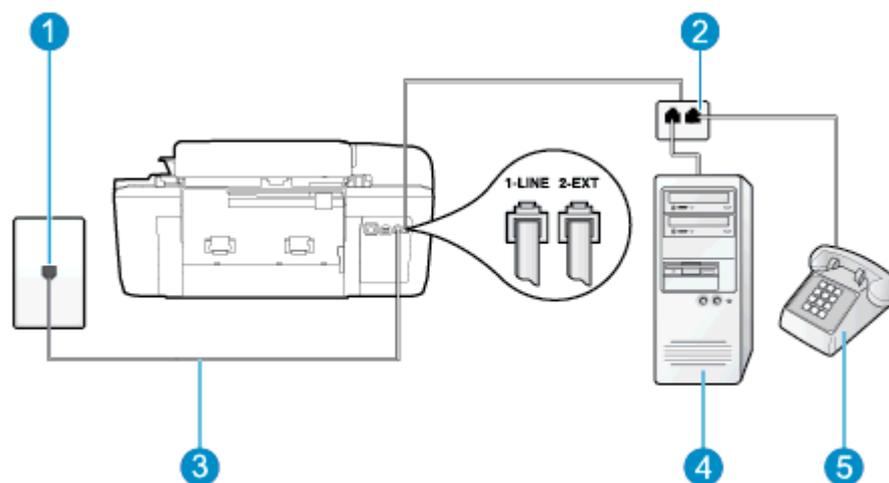
Há duas maneiras diferentes de configurar a impressora com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura B-8 Exemplo de um divisor paralelo



Figura B-9 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE.
4	Computador com modem
5	Telefone

Para configurar o dispositivo na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira da impressora.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.

4. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.



NOTA: Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.



NOTA: Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

6. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda as chamadas, de forma automática ou manual:
 - Se configurar a impressora para atender as chamadas **automaticamente**, ela atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. A impressora não consegue distinguir entre chamadas de fax e voz neste caso; se você suspeitar que a chamada é de voz, será preciso atendê-la antes de a impressora atender a chamada. Para configurar a impressora para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Atendimento Automático**.
 - Se configurar a impressora para atender as chamadas de fax **manualmente**, você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber fax. Para configurar a impressora para atender manualmente as chamadas, desative a configuração **Atendimento Automático**.

7. Execute um teste de fax.

Se você tirar o telefone do gancho antes que o dispositivo atenda a chamada e ouvir sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender a chamada de fax manualmente.

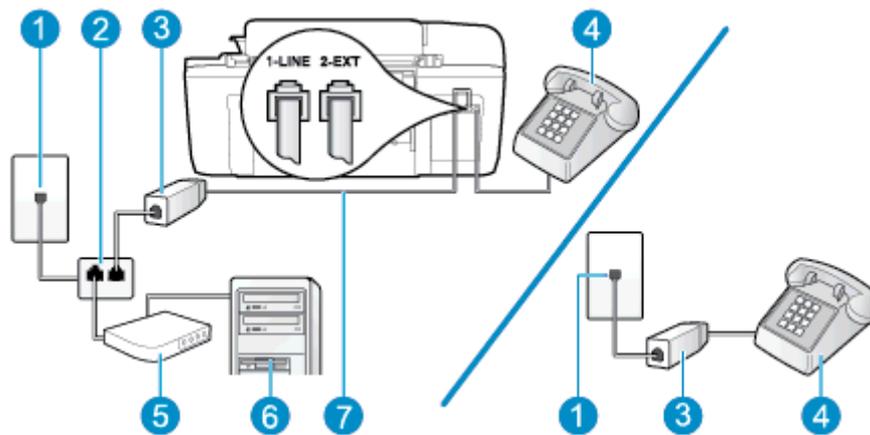
Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e modem dial-up do computador, siga estas instruções para configurar o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador

Utilize estas instruções se o seu computador tiver um modem DSL/ADSL

Figura B-10 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Telefone
5	Modem DSL/ADSL de computador
6	Computador
7	Utilize o cabo de telefone fornecido para estabelecer conexão com a porta 1-LINE na parte posterior da impressora Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

NOTA: É necessário adquirir um divisor paralelo. Um splitter paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um splitter telefônico de duas linhas, um splitter serial nem um splitter paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura B-11 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar o dispositivo com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.

 **NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL deverão ser conectados a filtros DSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade ao filtro DSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL à parte traseira da impressora, você talvez não consiga enviar e receber faxes. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

3. Se você tiver um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo e conecte um telefone a essa porta.
4. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Execute um teste de fax.

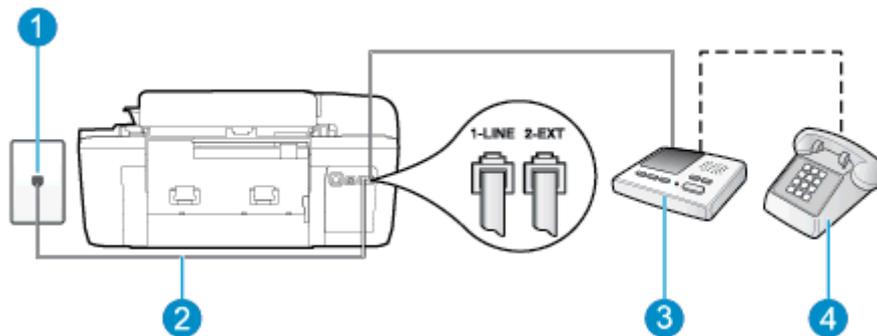
Quando o telefone tocar, a impressora atenderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para Atender**. A impressora começa a emitir tons de recepção de fax para o aparelho de fax remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem uma secretária eletrônica que atende chamadas de voz nesse número, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-12 Vista posterior do dispositivo



1

Tomada de telefone

2	Utilize o cabo de telefone fornecido para estabelecer conexão com a porta 1-LINE na parte posterior da impressora Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Secretária eletrônica
4	Telefone (opcional)

Para configurar o dispositivo com uma linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao dispositivo, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o seu dispositivo.

3. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

4. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone à impressora. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

5. Ative a configuração de **Atendimento Automático**.
6. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
7. Altere a configuração **Toques para Atender** na impressora para o número máximo de toques suportado. (Esse número varia conforme o país/região).
8. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha, e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem um modem para computador e uma secretária eletrônica conectados nessa linha telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

 **NOTA:** Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com a impressora, não é possível usar ambas simultaneamente. Por exemplo, você não poderá usar a impressora para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

- [Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica](#)
- [Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica](#)

Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica

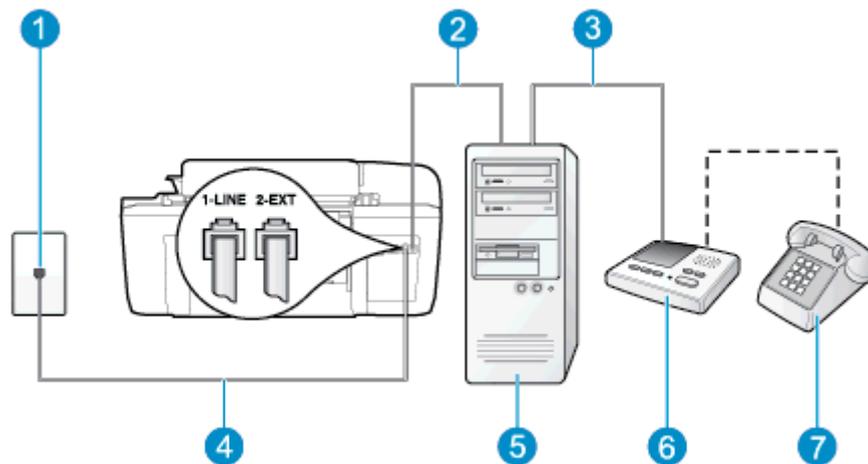
Há duas maneiras diferentes de configurar a impressora com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura B-13 Exemplo de um divisor paralelo



Figura B-14 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Porta telefônica "IN" (entrada) no computador
3	Porta telefônica "OUT" (saída) no computador

4	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
5	Computador com modem
6	Secretária eletrônica
7	Telefone (opcional)

Para configurar o dispositivo na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira da impressora.
3. Desconecte a secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "OUT" (saída) na parte traseira do computador (o modem dial-up para computador).
4. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

5. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone à impressora. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

6. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

7. Ative a configuração de **Atendimento Automático**.
8. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
9. Altere a configuração de **Toques para atender** na impressora para o número máximo de toques oferecido pelo produto. (Esse número varia conforme o país/região).
10. Execute um teste do fax.

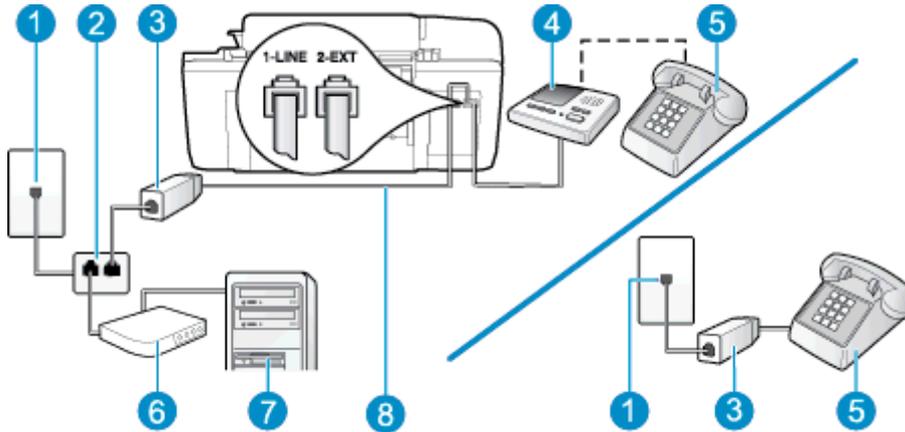
Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de

recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha, e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica

Figura B-15 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Secretária eletrônica
5	Telefone (opcional)
6	Modem DSL/ADSL
7	Computador
8	Cabo de telefone fornecido com o dispositivo conectado à porta 1-LINE na parte traseira do dispositivo Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

NOTA: É necessário adquirir um divisor paralelo. Um splitter paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um splitter telefônico de duas linhas, um splitter serial nem um splitter paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura B-16 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar o dispositivo com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL/ADSL com o seu provedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL/ADSL deverão ser conectados a filtros DSL/ADSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade ao filtro DSL/ADSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte posterior do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL/ADSL à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

3. Conecte o filtro DSL/ADSL ao divisor paralelo.
4. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao dispositivo, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o seu dispositivo.

5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
8. Altere a configuração **Toques para Atender** no dispositivo para o número máximo de toques suportado.

 **NOTA:** o número máximo de toques varia conforme o país/região.

9. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, a secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem de saudação. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha, e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e tem um modem DSL de computador, siga estas instruções para configurar o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, utiliza um modem dial-up do computador na mesma linha telefônica e assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

NOTA: Você não poderá receber fax automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. Você deverá receber todos os faxes manualmente; isso significa que você deverá atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de faxes.

Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com a impressora, não é possível usar ambas simultaneamente. Por exemplo, você não poderá usar a impressora para enviar e receber faxes se estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes de configurar a impressora com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

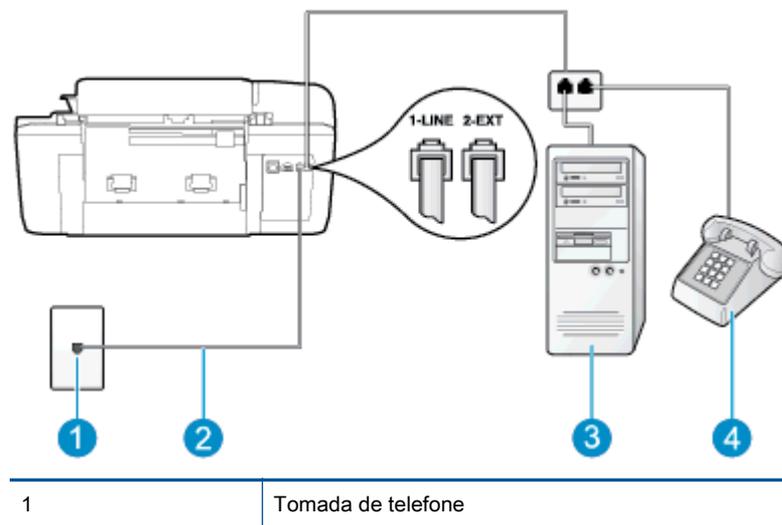
- Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura B-17 Exemplo de um divisor paralelo



- Se o país/região constar na tabela, é provável que você tenha um sistema telefônico do tipo paralelo. Em um sistema telefônico paralelo, você é capaz de conectar um equipamento de telefone compartilhado à linha telefônica usando a porta 2-EXT na parte traseira da impressora.

Figura B-18 Vista posterior do dispositivo



2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Computador com modem
4	Telefone

Para configurar o dispositivo na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira da impressora.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone à impressora, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

-
5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

-
6. Desative a configuração **Atendimento Automático**.
 7. Execute um teste de fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Configuração de fax do tipo serial

Para informações sobre como configurar a impressora para enviar/receber faxes por meio de um sistema telefônico do tipo serial, consulte o site da Web de configuração de fax para o seu país/região.

Áustria	www.hp.com/at/faxconfig
Alemanha	www.hp.com/de/faxconfig
Suíça (francês)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Suíça (alemão)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Reino Unido	www.hp.com/uk/faxconfig
Finlândia	www.hp.fi/faxconfig
Dinamarca	www.hp.dk/faxconfig
Suécia	www.hp.se/faxconfig
Noruega	www.hp.no/faxconfig
Holanda	www.hp.nl/faxconfig
Bélgica (holandês)	www.hp.be/nl/faxconfig
Bélgica (francês)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Espanha	www.hp.es/faxconfig
França	www.hp.com/fr/faxconfig
Irlanda	www.hp.com/ie/faxconfig
Itália	www.hp.com/it/faxconfig

Configuração de teste de fax

É possível testar a configuração de fax para saber o status da impressora e verificar se ela está configurada corretamente para enviar e receber faxes. Faça esse teste após terminar de configurar a impressora para o envio e o recebimento de faxes. O teste executa as seguintes ações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o cabo telefônico correto está conectado ao dispositivo
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica se há tom de discagem
- Testa o status da conexão da linha telefônica
- Verifica se a linha telefônica está ativa

A impressora imprimirá um relatório com os resultados do teste. Se houver um erro no teste, procure no relatório informações para corrigir o problema e execute o teste novamente.

Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo

1. Configure o dispositivo para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, verifique se os cartuchos de tinta estão instalados e se há papel de tamanho grande na bandeja de entrada.
3. Na tela Início, no visor da impressora, pressione os botões **Acima** e **Abaixo** para selecionar **Fax** e pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações**, **Configurações Avançadas**, **Assistente de Configuração de Fax** e depois siga as instruções na tela.

O dispositivo exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.

5. Verifique o relatório.
 - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas de envio e recebimento de fax.
 - Se o teste falhar, verifique o relatório para obter mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.

Índice

A

ADSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 122
ambiente
Programa de controle do risco ambiental dos produtos 105
após o período de suporte 92
avisos sobre regulamentação número de identificação do modelo de regulamentação 109

B

botões, painel de controle 6

C

configuração
correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 126
correio de voz e modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 140
DSL (sistemas telefônicos paralelos) 122
linha de fax separada (sistemas telefônicos paralelos) 121
linha de voz e de modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 130
linha ISDN (sistemas telefônicos paralelos) 123
linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 125
modem de computador e secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 136

modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 127
modem do computador e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 140
secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 134
secretária eletrônica e modem, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 136
sistema PBX (sistemas telefônicos paralelos) 123
teste de fax 143
toque diferenciador (sistemas telefônicos paralelos) 124
cópia
especificações 102
correio de voz
configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 126
configuração com fax e modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 140

D

digitalização
especificações de digitalização 102
DSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 122

F

fax
configuração de linha separada (sistemas telefônicos paralelos) 121

configuração de linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 125
configuração de teste 143
configuração de toque diferenciador (sistemas telefônicos paralelos) 124
correio de voz, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 126
DSL, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 122
especificações de fax 103
linha de modem e voz, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 130
linha ISDN, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 123
modem, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 127
modem e correio de voz, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 140
modem e secretária eletrônica, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 136
secretária eletrônica, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 134
secretária eletrônica e modem, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 136
sistema PBX, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 123

- G**
 garantia 92
- I**
 imprimir
 especificações 102
 informações técnicas
 especificações ambientais 101
 especificações de cópia 102
 especificações de digitalização 102
 especificações de fax 103
 especificações de impressão 102
 requisitos do sistema 101
- L**
 linha ISDN, configuração com fax
 sistemas telefônicos paralelos 123
- M**
 meio ambiente
 especificações ambientais 101
 modem
 compartilhado com fax (sistemas telefônicos paralelos) 127
 compartilhado com fax e com secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 136
 compartilhado com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 140
 linha compartilhada com fax e voz (sistemas telefônicos paralelos) 130
 modem dial-up
 compartilhado com fax (sistemas telefônicos paralelos) 127
 compartilhado com fax e com secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 136
- compartilhado com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 140
 linha compartilhada com fax e voz (sistemas telefônicos paralelos) 130
 modem do computador
 compartilhado com fax (sistemas telefônicos paralelos) 127
 compartilhado com fax e com secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 136
 compartilhado com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 140
 linha compartilhada com fax e voz (sistemas telefônicos paralelos) 130
- N**
 Notificações sobre regulamentações 109
- P**
 padrão de toque de atendimento sistemas telefônicos paralelos 124
 painel de controle
 botões 6
 recursos 6
 papel
 tipos recomendados 20
 período de suporte por telefone período de suporte 92
 processo de suporte 91
- R**
 reciclar
 cartuchos de tinta 106
 requisitos do sistema 101
- S**
 secretária eletrônica
 configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 134
 configurar com fax e com modem 136
- sistema PBX, configuração com fax
 sistemas telefônicos paralelos 123
 sistemas telefônicos paralelos
 configuração da secretária eletrônica 134
 configuração de ISDN 123
 configuração de linha compartilhada 125
 configuração de linha compartilhada com fax e voz 130
 configuração de linha separada 121
 configuração de modem 127
 configuração de modem e correio de voz 140
 configuração de modem e de secretária eletrônica 136
 configuração de PBX 123
 configuração de toque diferenciador 124
 configuração DSL 122
 suporte ao cliente
 garantia 92
 suporte por telefone 91
- T**
 testes, fax
 configuração 143
 toque diferenciador
 sistemas telefônicos paralelos 124