



HP Deskjet 2640 series

Sisällysluettelo

1 HP Deskjet 2640 series -ohje	1
2 HP Deskjet 2640 series -ohjelmistoon tutustuminen	3
Tulostimen osat	4
Ohjauspaneeli ja tilavalot	6
3 Tulostaminen	7
Asiakirjojen tulostaminen	8
Valokuvien tulostaminen	11
Kirjekuorien tulostaminen	13
Pikalomakkeiden tulostaminen	15
Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta	16
Tulostusvihjeitä	17
4 Perustietoja papereista	21
Suositeltavat paperit tulostamista varten	22
Lisää tulostusmateriaali	24
Alkuperäiskappaleen lisääminen	28
HP-paperitarvikkeiden tilaaminen	30
5 Kopioiminen ja skannaaminen	31
Asiakirjojen kopioiminen	32
Tietokoneeseen skannaaminen	34
Kopiointivihjeitä	36
Skannausvihjeitä	37
6 Faksi	39
Faksin lähettäminen	40
Faksin vastaanottaminen	45
Pikavalintojen määrittäminen	49
Faksiasetusten muuttaminen	51

Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut	55
Faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol)	56
Raporttien käyttäminen	57
Faksausvihjeitä	59
7 Mustekasettien huoltaminen	61
Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen	62
Mustekasettien tilaaminen	63
Oikeiden mustekasettien valitseminen	64
Mustekasettien vaihtaminen	65
Yhden tulostuskasetin tilan käyttäminen	67
Mustekasetin takuutiedot	68
Mustekasettien käyttöä koskevia vihjeitä	69
8 Liitettävyys	71
Uuden tulostimen liittäminen	72
USB-liitäntä	73
9 Ongelmanratkaisu	75
Paperitukoksen poistaminen	76
Tulostuslaadun parantaminen	80
Tulostaminen ei onnistu	85
Kopiointi- ja skannausongelmien ratkaiseminen	89
Faksiongelmien ratkaiseminen	90
HP-tuki	91
Liite A Tekniset tiedot	99
Hewlett-Packard Companyn ilmoitukset	100
Tekniset tiedot	101
Ympäristönsuojeluohjelma	105
Ilmoituksia säädöksistä	109
Liite B Faksin lisäasetukset	117
Faksitoimintojen asetusten määrittäminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)	118
Faksiasetusten testaaminen	141
Hakemisto	143

1 HP Deskjet 2640 series -ohje

Opi käyttämään HP Deskjet 2640 series -laitetta

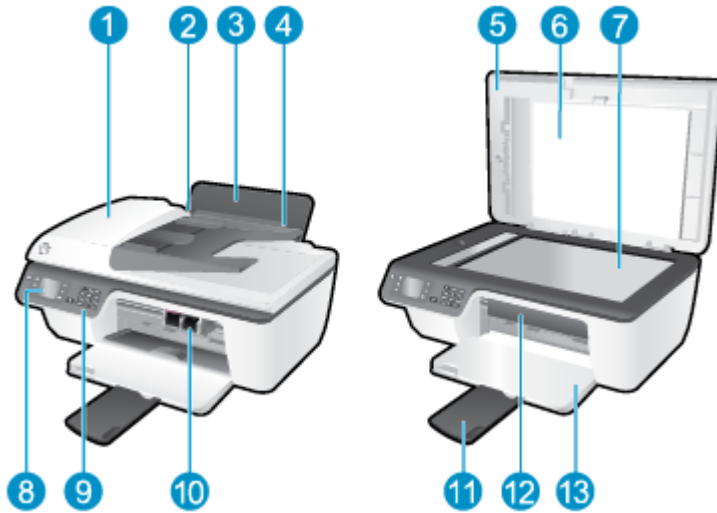
- [Tulostimen osat sivulla 4](#)
- [Ohjauspaneeli ja tilavalot sivulla 6](#)
- [Lisää tulostusmateriaali sivulla 24](#)
- [Tulostaminen sivulla 7](#)
- [Asiakirjojen kopioiminen sivulla 32](#)
- [Tietokoneeseen skannaaminen sivulla 34](#)
- [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen sivulla 62](#)
- [Mustekasettien vaihtaminen sivulla 65](#)
- [Paperitukoksen poistaminen sivulla 76](#)

2 HP Deskjet 2640 series -ohjelmistoon tutustuminen

- [Tulostimen osat](#)
- [Ohjauspaneeli ja tilavalot](#)

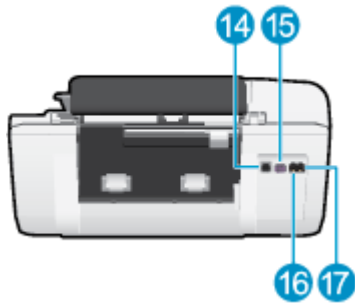
Tulostimen osat

- Näkymä edestä



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Syöttölokero paperileveyden ohjain
3	Syöttölokero
4	Syöttölokero suojus
5	Kansi
6	Kannen alusta
7	Skannerin lasi
8	Tulostimen näyttö
9	Ohjauspaneeli
10	Mustekasetit
11	Tulostelokeron jatke (kutsutaan myös lokero jatkeeksi)
12	Tulostuskasettien suojakansi
13	Tulostelokero

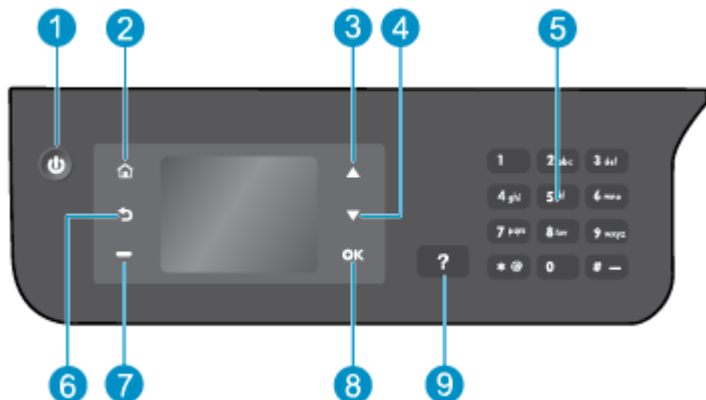
- Näkymä takaa



14	USB-portti
15	Virtaliitäntä
16	Faksiportti (1-LINE)
17	Faksiportti (2-EXT)

Ohjauspaneeli ja tilavalot

Kuva 2-1 Ohjauspaneelin toiminnot



Numero	Kuvaus
1	Käytössä -painike: Kytkee tai katkaisee tulostimen virran.
2	Aloitus -painike: Palauttaa Aloitus-näyttöön, joka avautuu, kun tulostin käynnistetään.
3	Ylös -painike: Käytä painiketta valikoiden selaamiseen ja kopiomäärän valitsemiseen.
4	Alas -painike: Käytä painiketta valikoiden selaamiseen ja kopiomäärän valitsemiseen.
5	Näppäimistö : Voit syöttää numeroita ja tekstiä näppäimistön avulla.
6	Edellinen -painike: Palaa edelliseen näyttöön.
7	Valintapainike : Painikkeen toiminta vaihtuu tulostimen näytössä näkyvän sisällön mukaan.
8	OK -painike: Vahvistaa nykyisen valinnan.
9	Ohje -painike: Näyttää Aloitus-näytössä kaikki ohjeen aiheet. Muissa näytöissä näyttää tietoja tai animaation meneillään olevasta toiminnosta.

Kuva 2-2 Virtapainikkeen valo



Valon tila	Kuvaus
Sammuksissa	Tulostin on sammutettu.
Himmeänä	Osoittaa, että laite on lepotilassa. Tulostin siirtyy automaattisesti lepotilaan viiden minuutin käyttämättömyysjakson jälkeen.
Vilkkuu nopeasti	On tapahtunut virhe. Lisätietoja on tulostimen näyttöön tulevissa viesteissä.
Vilkkuu	Ilmaisee, että tulostin käynnistyy tai sammuu.
Palaa	Tulostin tulostaa, skannaa, kopioi tai on kytkettynä päälle ja valmiina tulostamaan.

3 Tulostaminen

- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen](#)
- [Kirjekuorien tulostaminen](#)
- [Pikalomakkeiden tulostaminen](#)
- [Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta](#)
- [Tulostusvihjeitä](#)

Asiakirjojen tulostaminen

Paperin lataaminen

1. Varmista, että tulostelokero on auki.
2. Varmista, että tulostimen syöttölokerossa on paperia.



Asiakirjan tulostaminen

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen asetukset**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.
4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse **Paperi/Laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta sopiva paperityyppi ja tulostuslaatu.
 - Napsauta **Lisäasetukset** -painiketta **Paperi/Tuloste** -alueella, valitse sopiva tavallisen paperin koko **Paperin koko** -valikosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvihjeitä sivulla 17](#).

5. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
6. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Ohjelmistosta tulostaminen

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että HP Deskjet 2640 series on valittu tulostimeksi.

3. Määritä sivun ominaisuudet.

Toimi seuraavasti, jos et näe valintoja Tulostus-valintaikkunassa.

- **OS X v10.6:** Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- **OS X Lion ja Mountain Lion:** Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.



HUOMAUTUS: Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.

- Valitse paperikoko.
- Valitse suunta.
- Anna skaalausprosentti.

4. Valitse Tulosta.

Tulostaminen arkin molemmille puolille

1. Napsauta ohjelmistossa **Tulosta**-painiketta.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen asetukset**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.

4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse **Paperi/Laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta sopiva paperityyppi ja tulostuslaatu.
 - Napsauta **Lisäasetukset** -painiketta **Paperi/Tuloste** -alueella, valitse sopiva paperikoko **Paperin koko** -valikosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvihjeitä sivulla 17](#).

5. Valitse **Asettelu**-välilehdellä avattavasta **Tulosta molemmille puolille manuaalisesti** -luettelosta **Kääntö pitkän sivun ympäri** tai **Kääntö lyhyen sivun ympäri**.
6. Tulosta valitsemalla **OK**.
7. Kun asiakirjan parilliset sivut on tulostettu, poista asiakirjan sivut tulostelokerosta.
8. Seuraa näytön ohjeita. Aseta paperit takaisin syöttölokeroon tyhjä puoli ylöspäin ja sivun yläosa alaspäin. Valitse sitten **Jatka**.

Tulostaminen arkin molemmille puolille

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse Tulostus-ikkunassa ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja määritä **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Normaali**.
3. Määritä **Tulostettavat sivut** -asetukseksi **Vain parittomat**.

4. Valitse **Tulosta**.
5. Kun asiakirjan parittomat sivut ovat tulostuneet, poista asiakirja tulostelokerosta.
6. Aseta asiakirja uudelleen laitteeseen niin, että tulostimesta ulos tullut pää menee nyt tulostimeen ja asiakirjan tyhjä puoli on suunnattu tulostimen etuosaa kohti.
7. Palaa Tulostus-ikkunassa **Paperin käsittely** -ponnahdusvalikkoon ja aseta sivujen järjestykseksi **Normaali** ja tulostettaviksi sivuiksi **Vain parilliset**.
8. Valitse **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen

Valokuvapaperin lataaminen


1. Varmista, että tulostelokero on auki.
2. Poista kaikki paperit syöttölokeroista ja lisää lokeroon valokuvapaperia tulostuspuoli ylöspäin.




Valokuvan tulostaminen valokuvapaperille

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen asetukset**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.
4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse **Paperi/Laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta sopiva paperityyppi ja tulostuslaatu.
 - Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sopiva valokuvapaperin koko avautuvasta **Paperin koko** -luettelosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvihjeitä sivulla 17](#).

 **HUOMAUTUS:** Tietoja enimmäistarkkuudesta on kohdassa [Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta sivulla 16](#).

5. Palaa **Ominaisuudet**-valintaikkunaan valitsemalla **OK**.
6. Valitse **OK** ja valitse sitten **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta** tai **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Poista käyttämätön valokuvapaperi syöttölokeroista, kun tulostustyö on valmis. Säilytä valokuvapaperia niin, että se ei ala käpristyä, sillä tämä voi heikentää tulostuslaatua.

Valokuvien tulostaminen tietokoneesta

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että HP Deskjet 2640 series on valittu tulostimeksi.
3. Määritä tulostusasetukset.

Toimi seuraavasti, jos et näe valintoja Tulostus-valintaikkunassa.

- **OS X v10.6:** Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- **OS X Lion ja Mountain Lion:** Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.



HUOMAUTUS: Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.

- a. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.
 - b. Valitse **Suunta**.
 - c. Valitse avautuvasta valikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Laatu: Paras tai Suurin mahdollinen dpi**
 - Valitse **Väriasetukset** -kolmio ja sitten asianmukainen **Valokuvankorjaus**-vaihtoehto.
 - **Ei käytössä:** kuvaan ei tehdä mitään säätöjä.
 - **Perusasetus:** tarkentaa kuvan automaattisesti, säätää kuvan terävyyttä hillitysti.
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

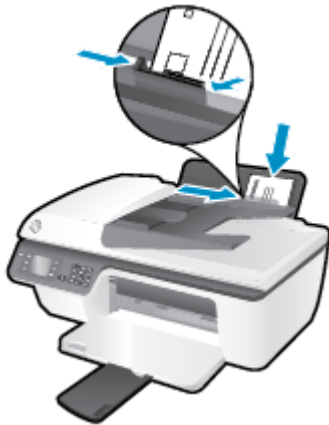
Kirjekuorien tulostaminen

Voit lisätä HP Deskjet 2640 series -laitteen syöttölokeroon kirjekuoria. Älä käytä kirjekuoria, jotka on valmistettu kiiltävästä materiaalista, tai joissa on kohokuvioita, hakasia tai ikkuna.

 **HUOMAUTUS:** Katso kirjekuoriin tulostettavan tekstin muotoilua koskevia ohjeita tekstinkäsittelyohjelman ohjeesta. Saat parhaat tulokset tulostamalla kirjekuorien palautusosoitteet tarroille.

Kirjekuorien lataaminen syöttölokeroon

1. Varmista, että tulostelokero on auki.
2. Nosta syöttölokeron suojus ylös ja liu'uta paperin leveysohjainta vasemmalle.
3. Aseta kirjekuoret syöttölokeron oikealle puolelle. Tulostuspuolen on oltava ylöspäin.
4. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.
5. Nosta syöttölokeron suojus ylös ja liu'uta paperin leveysohjain kirjekuorten reunaa vasten.



Kirjekuoren tulostaminen

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen asetukset**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.
4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse **Paperi/Laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta sopiva paperityyppi ja tulostuslaatu.
 - Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sopiva kirjekuorikoko avautuvasta **Paperin koko**-luettelosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvihjeitä sivulla 17](#).

5. Valitse **OK** ja valitse sitten **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta** tai **OK**.

Kirjekuorien tulostaminen

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että HP Deskjet 2640 series on valittu tulostimeksi.
3. Määritä tulostusasetukset.

Toimi seuraavasti, jos et näe valintoja Tulostus-valintaikkunassa.

- **OS X v10.6:** Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- **OS X Lion ja Mountain Lion:** Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.




HUOMAUTUS: Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.

- a. Valitse avautuvasta **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva kirjekuoren koko.
 - b. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/laatu** ja tarkista, että paperityypin asetus on **Tavallinen paperi**.
4. Valitse **Tulosta**.

Pikalomakkeiden tulostaminen

Pikalomakkeet-toiminnon avulla voit tulostaa kalentereita, tarkistuslistoja, pelejä, muistivihkopaperia, kaaviopaperia ja nuottipaperia.

Pikalomakkeiden tulostaminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Pikalomakkeet** ja paina sitten **OK**.
-  **VIHJE:** Jos **Pikalomakkeet**-vaihtoehto ei näy tulostimen näytössä, paina **Aloitus**-painiketta ja paina sitten **Ylös** - ja **Alas** -painikkeita, kunnes **Pikalomakkeet** tulee näkyviin.
2. Valitse jokin pikalomakevaihtoehtoista painamalla **Ylös** - ja **Alas** -painikkeita ja paina sitten **OK**.
3. Määritä kopioiden määrä ja paina sitten **OK**.

Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta

Käytä suurinta tulostustarkkuutta, jos haluat tulostaa hyvälaatuisia, teräviä kuvia valokuvapaperille.

Suurin dpi -tilassa tulostaminen kestää kauemmin kuin muilla asetuksilla tulostaminen. Se vaatii myös paljon muistia.

Tulostaminen käyttämällä suurinta dpi-tarkkuutta:

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Varmista, että tulostin on valittuna.
3. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.
4. Napsauta **Paperi/Laatu**-välilehteä.
5. Tulostaminen enimmäistarkkuudella edellyttää, että avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta valitaan **Valokuvapaperi, paras laatu**.
6. Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta.
7. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** -kentän avattavasta **Tulosta suurimmalla tarkkuudella** -luettelosta **Kyllä**.
8. Valitse sopiva paperikoko **Paperikoko**-valikosta.
9. Sulje lisäasetukset valitsemalla **OK**.
10. Vahvista **Tulostussuunta Asettelu**-välilehdessä ja aloita tulostus valitsemalla **OK**.

Tulostaminen käyttämällä suurinta tarkkuutta

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että HP Deskjet 2640 series on valittu tulostimeksi.
3. Määritä tulostusasetukset.

Toimi seuraavasti, jos et näe valintoja Tulostus-valintaikkunassa.

- **OS X v10.6:** Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- **OS X Lion ja Mountain Lion:** Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.



HUOMAUTUS: Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.

- a. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.
 - b. Valitse avautuvasta valikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Laatu:** Paras tai Suurin mahdollinen dpi
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Tulostusvihjeitä

Jotta tulostaminen onnistuisi, HP-kasettien on toimittava kunnolla ja niissä on oltava tarpeeksi mustetta, paperin on oltava oikein ladattu ja tulostimen asetusten on oltava oikein määritetty. Tulostusasetukset eivät vaikuta kopiointiin tai skannaukseen.

Musteeseen liittyviä vihjeitä

- Käytä aitoja HP:n mustekasetteja.
- Aseta sekä musta että kolmivärinen kasetti oikein paikalleen.
Lisätietoja on kohdassa [Mustekasettien vaihtaminen sivulla 65](#).
- Varmista musteen riittävyys tarkistamalla mustekasettien arvioidut mustetasot.
Lisätietoja on kohdassa [Arvioidujen mustetasojen tarkastaminen sivulla 62](#).
- Jos tulostuslaatu on epätydyttävä, katso lisätietoja kohdasta [Tulostuslaadun parantaminen sivulla 80](#).

Paperin latausvihjeitä

- Lisää paperipino (ei vain yhtä arkkiä). Kaikkien pinossa olevien arkkiä on oltava samankokoisia ja -tyyppisiä, jotta tukoksia ei tulisi.
- Aseta paperi lokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Siirrä syöttölokero paperin leveysohjainta niin, että se koskettaa paperipinon reunoja. Varmista, että paperinleveysohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
Lisätietoja on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 24](#).

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä

- Voit muuttaa tulostuksen oletusasetuksia napsauttamalla **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Määritä asetukset** tulostinohjelmistossa.
Avaa tulostusohjelmisto tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Aloitus**-näytöllä tyhjää aluetta, napsauta **Kaikki sovellukset** -sovelluspalkissa ja napsauta sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, napsauta **HP, HP Deskjet 2640 series**, ja sitten **HP Deskjet 2640 series**.
- Valitse sivujen määrä, joka tulostetaan arkille **Asettelu**-välilehdellä, valitse sopiva vaihtoehto **Sivuja arkillä**-valikosta.
- Valitse **Paperi/Laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta sopiva paperityyppi ja tulostuslaatu.
- Jos haluat nähdä lisää tulostusasetuksia **Asettelu**- tai **Paperi/laatu** -välilehdellä, napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja avaa **Lisävaihtoehdot**-valintaikkuna.

- **Tulosta harmaasävyinä:** Mahdollistaa mustavalkoisen asiakirjan tulostamisen käyttäen vain mustaa mustetta. Valitse **Vain mustaa mustetta** ja napsauta sitten **OK**.
- **HP Real Life Technologies:** Tämän ominaisuuden avulla voit tasoittaa ja terävöittää kuvia ja grafiikkaa paremman tulostuslaadun saamiseksi.
- **Vihko:** Sallii monisivuisen asiakirjan tulostamisen vihkona. Se asettaa kaksi sivua jokaisen arkin kummallekin puolelle. Arkki voidaan sitten taittaa vihkoksi puoleen paperikokoon. Valitse luettelosta sidontamenetelmä ja napsauta sitten **OK**.
 - **Vihko-VasenSidonta:** Sidontapuoli on vasemmalla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse vaihtoehto, jos lukutapasi on vasemmalta oikealle.
 - **Vihko-OikeaSidonta:** Sidontapuoli on oikealla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse vaihtoehto, jos lukutapasi on oikealta vasemmalle.



HUOMAUTUS: Esikatselu **Asettelu**-välilehdellä ei voi vastata sitä, mitä valitset **Vihko** -valikosta.

- **Useita sivuja arkilla -asettelu:** Auttaa määrittämään sivujen järjestyksen, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulee enemmän kuin kaksi sivua.



HUOMAUTUS: Esikatselu **Asettelu**-välilehdellä ei voi vastata sitä, mitä valitset **Useita sivuja arkilla -asettelu** -valikosta.

- **Sivun reunukset:** Sallii reunuksien lisäämiseen sivuihin, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulee kaksi sivua tai enemmän.



HUOMAUTUS: Esikatselu **Asettelu**-välilehdellä ei voi vastata sitä, mitä valitset **Sivun reunukset** -valikosta.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä

- Valitse Tulostus-ikkunassa tulostimeen lisätyn paperin koko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
- Valitse Tulostus-ikkunan **Paperityyppi/laatu**-ponnahdusvalikko ja valitse oikea paperityyppi ja paperin laatu.
- Jos haluat tulostaa mustavalkoisen asiakirjan käyttämällä vain mustaa mustetta, valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse Väri-ponnahdusvalikosta **Harmaasävy**.

Huomautuksia

- Alkuperäiset HP:n mustekasetit on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia ja papereita varten, ja niiden avulla pystyt tulostamaan helposti laadukkaita tuloksia kerrasta toiseen.



HUOMAUTUS: HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu laitteen takuun piiriin.

Jos olet mielestäsi hankkinut aidon HP-mustekasetin, käy osoitteessa www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten.



HUOMAUTUS: Kun tuote ilmoittaa musteen olevan vähissä, uusi tulostuskasetti kannattaa pitää saatavilla, jotta mahdolliset tulostusviiveet voidaan välttää. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin, ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.

- Tulostimen ohjaimessa valittuja ohjelmistoasetuksia käytetään vain tulostettaessa, niitä ei käytetä kopioitaessa tai skannattaessa.
- Asiakirjat voidaan tulostaa paperin molemmille puolille.

4 Perustietoja papereista

Voit lisätä HP-tulostimen syöttölokeroon useita erityyppisiä ja -kokoisia papereita.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Suositeltavat paperit tulostamista varten](#)
- [Lisää tulostusmateriaali](#)
- [Alkuperäiskappaleen lisääminen](#)
- [HP-paperitarvikkeiden tilaaminen](#)

Suosittelvat paperit tulostamista varten

Parhaan tulostuslaadun saavutat HP-papereilla, jotka on suunniteltu erityisesti kyseiseen projektiin liittyvää tulostusta varten.

Paperityyppien saatavuus saattaa vaihdella maittain ja alueittain.

ColorLok

- HP suosittelee jokapäiväisten asiakirjojen tulostukseen ja kopiointiin tavallisia papereita, joissa on ColorLok-logo. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa sen luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.



Valokuvatulostus

- **HP Premium Plus -valokuvapaperi**

HP Premium Plus -valokuvapaperi on HP:n korkealaatuisin valokuvapaperi parhaita valokuviasi varten. HP Premium Plus -valokuvapaperille voit tulostaa kauniita valokuvia, jotka kuivuvat hetkessä, joten voit jakaa ne heti tulostuksen jälkeen. Paperia on saatavilla useita kokoja, kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa, 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa), 13 x 18 cm (5 x 7 tuumaa) ja A3 (11 x 17 tuumaa), sekä kiiltävä- ja himmeäpintaisena (puolikiiltävä). Sopii erinomaisesti parhaiden kuviesi ja erityisten valokuvaprojektien kehystykseen, näytteillepanoon tai lahjaksi antamiseen. HP Premium Plus -valokuvapaperilla saat loistavat tulokset ja ammattitason laadun ja kestävyuden.

- **HP:n erikoisvalokuvapaperi**

Tässä paksussa valokuvapaperissa on heti kuivuva pinnoite, joka helpottaa kuvien käsittelyä ja estää niiden tahraantumisen. Paperi on vettä ja kosteutta kestävää sekä tahriintumatonta, eivätkä sormenjäljet tartu sen pintaan. Sille tulostetut valokuvat näyttävät ja tuntuvat laboratoriossa kehitetyiltä. Sitä on saatavissa useina kokoina, kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa, 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa), 13 x 18 cm (5 x 7 tuumaa). Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP Everyday -valokuvapaperi**

Tulosta värikkäitä jokapäiväisiä pikavedoksia matalilla kustannuksilla – käytä huolettomaan valokuvien tulostukseen suunniteltua paperia. Tämä edullinen valokuvapaperi kuivuu nopeasti, joten tulosteita on helppo käsitellä. Saat teräviä ja tarkkoja kuvia, kun käytät tätä paperia minkä tahansa mustesuihkutulostimen kanssa. Sitä on saatavissa kiiltäväpintaisena useina kokoina, kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa ja 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa). Se ei sisällä happoa, jotta valokuvat kestävät pidempään.

Yritysassiakirjat

- **HP Premium -esityspaperi tai HP Professional -paperi 120**

Nämä paperit ovat painavia, kaksipuolisia mattapapereita, jotka sopivat täydellisesti esitelmien, ehdotusten, raporttien ja uutiskirjeiden luomiseen. Tämä raskas paperi näyttää ja tuntuu vaikuttavalta.

- **HP:n esitepaperi tai HP Professional -paperi 180**

Nämä paperit ovat kiiltäväpintaisia tai mattapintaisia molemmilta puoliltaan ja sopivat siksi kaksipuoliseen käyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

Tavallinen tulostaminen

- **HP Bright White -mustesuihkupaperi**

HP Bright White -mustesuihkupaperille tulostettavien asiakirjojen värikontrasti on hyvä ja teksti terävää. Paperi on riittävän läpikuultamaton, joten sen molemmille puolille voidaan tulostaa värillisiä tulostustöitä. Tämän vuoksi paperi soveltuu hyvin tiedotteiden, raporttien ja mainoslehtisten tekemiseen. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja tarjoaa voimakkaammat värit.

- **HP:n tulostuspaperi**

HP:n tulostuspaperi on laadukas monitoimipaperi. Sille tulostetut asiakirjat näyttävät ja tuntuvat vakuuttavammilta kuin tavalliselle yleispaperille tai kopiopaperille tulostetut asiakirjat. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja tarjoaa voimakkaammat värit. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP-toimistopaperi**

HP-toimistopaperi on laadukas monitoimipaperi. Se sopii kopioihin, luonnoksiin, muistioihin ja muihin arkipäiväisiin asiakirjoihin. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja tarjoaa voimakkaammat värit. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP-uusiotoimistopaperi**

HP-uusiotoimistopaperi on laadukas monitoimipaperi, joka on valmistettu 30-prosenttisesti kierrätetystä kuidusta. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja värit ovat tavallista voimakkaammat.

Erikoisprojektit

- **HP:n silitettävät siirtokuvat**

HP:n silitettävien siirtokuvien (värillisille tai vaaleille tai valkoisille kankaille) avulla voit luoda T-paitoja omista digitaalisista valokuvistasi.

Lisää tulostusmateriaali

Jatka valitsemalla paperin koko.

Täysikokoisen paperin lisääminen

1. Nosta syöttölokeroa.



2. Laske tulostelokero alas ja vedä tulostelokeron jatke ulos.



3. Nosta syöttölokeron suojus ylös ja liu'uta paperin leveysohjainta vasemmalle.



4. Aseta paperipino syöttölokeroon niin, että pinon lyhyt reuna osoittaa alaspäin ja arkkien tulostuspuolet ovat ylöspäin. Työnnä paperipino lokeroon niin pitkälle, kuin se menee.



5. Siirrä paperileveyden ohjainta oikealle, kunnes se pysähtyy paperin reunaan.



Pienikokoisen paperin lataaminen

1. Nosta syöttölokeroa.



2. Laske tulostelokero alas ja vedä tulostelokeron jatke ulos.



3. Nosta syöttölokeroa suojus ylös, työnnä paperinohjain vasemmalle ja poista paperit syöttölokeroa.



4. Aseta valokuvapaperipino lokeroon siten, että pinon lyhyt reuna on alaspäin ja arkkien tulostuspuolet ylöspäin. Työnnä paperipino lokeroon niin syväälle kuin se menee.



5. Nosta syöttölokeroa suojus ylös ja siirrä paperipinon leveysohjainta oikealle, kunnes se on paperipinon reunaan vasten.

Kirjekuorien lataaminen syöttölokeroon

1. Nosta syöttölokeroa.



2. Laske tulostelokero alas ja vedä tulostelokeron jatke ulos.

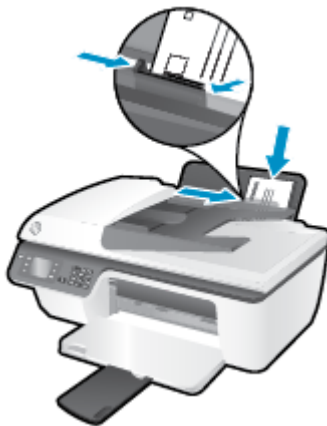


3. Nosta syöttölokero suojus ylös, työnnä paperinohjain vasemmalle ja poista paperit syöttölokeroista.



4. Aseta yksi tai useampi syöttölokero oikeaan reunaan. Työnnä kirjekorttipinoa alaspäin niin pitkälle kuin se menee.

Tulostuspuolen on oltava ylöspäin. Taitteen on oltava vasemmalla puolella ja osoitettava alaspäin.



5. Nosta syöttölokero suojus ylös ja siirrä paperin leveysohjainta oikealle kirjekuorinippua vasten, kunnes se pysähtyy.

Alkuperäiskappaleen lisääminen

Voit asettaa alkuperäiskappaleen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen

1. Liu'uta paperinohjaimia ulospäin.



2. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen yläreuna edellä ja tulostettu puoli ylöspäin.



3. Siirrä paperin leveysohjaimia sisäänpäin, kunnes ne ovat paperin reunoja vasten.



Alkuperäiskappaleen asettaminen skannerin lasille

1. Nosta skannerin kansi.



2. Aseta alkuperäiskappale tulostettava puoli alaspäin skannerin lasin oikeaan etukulmaan.



3. Sulje skannerin kansi.



HP-paperitarvikkeiden tilaaminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistotulostusmateriaalien kanssa. Tulostuslaatu on ihanteellinen, kun käytetään HP:n tulostusmateriaaleja. Lisätietoja HP-tulostusmateriaaleista on HP:n verkkosivustossa osoitteessa www.hp.com.

HP suosittelee jokapäiväisten asiakirjojen tulostukseen ja kopiointiin tavallisia papereita, joissa on ColorLok-logo. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Voit ostaa HP-paperia valitsemalla [Shop for Products and Services](#) (Osta tuotteita ja palveluja) ja valitsemalla musteita, väriaineita ja papereita.

5 Kopioiminen ja skannaaminen

- [Asiakirjojen kopioiminen](#)
- [Tietokoneeseen skannaaminen](#)
- [Kopiointivihjeitä](#)
- [Skannausvihjeitä](#)

Asiakirjojen kopioiminen

Tulostimen näytön **Kopioi**-näytössä voit helposti aloittaa mustavalko- tai värikopioinnin ja valita kopioiden määrän. Voit helposti myös muokata kopiointiasetuksia, esim. paperin tyyppiä ja kokoa tai kopion tummuutta ja kokoa.

Mustavalkoisen tai värillisen kopion ottaminen

1. Lisää paperia syöttölokeroon.



2. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.

Lisätietoja alkuperäiskappaleen lisäämisestä laitteeseen on kohdassa [Alkuperäiskappaleen lisääminen sivulla 28](#).

3. Valitse **Kopioiminen** tulostimen näytöstä Aloitus ja paina sitten **OK** avataksesi valikon **Kopioiminen**.

Jos tulostimen näytössä ei näy **Kopioiminen** -valintaa, paina **Aloit** -painiketta ja paina sitten **Ylös** - ja **Alas** -painikkeita, kunnes **Kopioiminen** tulee näkyviin.

4. Lisää tai vähennä kopioiden määrää valitsemalla **Kopioiminen** -valikosta **Kopiot** ja vahvista sitten painamalla **OK**.
5. Ota mustavalkoinen tai värillinen kopio valitsemalla **Aloita mustavalkokopiointi** tai **Aloita värikopiointi** ja painamalla sitten **OK**.

Lisää kopiointitoimintoja

Valitse **Kopioi**-valikosta **ylös**- ja **alas**-painikkeita ja valitse haluamasi asetukset.

- **Paperityyppi:** Määritä paperikoko ja -tyyppi Tavallinen paperi -asetus tulostaa tavalliselle paperille normaalilla tulostuslaadulla. Valokuvapaperi-asetus tulostaa valokuvapaperille parhaalla tulostuslaadulla.
- **Muuta kokoa:** Säättää kopioitavan kuvan tai asiakirjan kokoa.

- **Todellinen koko:** Tekee kopion, joka on samankokoinen kuin alkuperäinen asiakirja, mutta koidun kuvan reunoja on ehkä leikattu.
- **Sovita sivulle:** Tekee kopion, joka tulee paperin keskelle ja reunoihin tulee valkoinen reunus. Kokoon sovitettua kuvaa joko suurennetaan tai pienennetään, jotta se mahtuu valitulle tulostuspaperille.



HUOMAUTUS: Skannerin lasin on oltava puhdas, jotta varmistetaan **Sovita sivulle**-ominaisuuden toimiminen oikein.

- **Mukautettu koko:** Voit kasvattaa kuvan kokoa valitsemalla arvon, joka on suurempi kuin 100 %, tai pienentää kuvan kokoa valitsemalla arvon, joka on pienempi kuin 100 %.
- **Henkilökortin kopiointi:** Voit kopioida henkilökortin kummatkin puolet.
- **Vaalea/tumma:** Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopiointiasetuksia.



HUOMAUTUS: Jos asetuksia ei muuteta kahteen minuuttiin, laite palauttaa automaattisesti oletusasetukset (tavallinen A4-paperi tai 8,5 x 11 tuuman paperi alueen mukaan).

Tietokoneeseen skannaaminen

Voit skannata tietokoneeseen vain, kun tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa ja molempiin on kytketty virta. Voit skannata tulostimen ohjauspaneelista tai tietokoneesta. Skannaa ohjauspaneelin avulla, jos haluat nopeasti skannata yksittäisen sivun kuvatiedostoon. Skannaa tietokoneesta, jos haluat skannata useita sivuja yhdeksi tiedostoksi, määrittää skannauksen tiedostomuodon tai tehdä muutoksia skannattuun kuvaan.

Skannauksen valmisteleminen

1. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.

Lisätietoja alkuperäiskappaleen lisäämisestä laitteeseen on kohdassa [Alkuperäiskappaleen lisääminen sivulla 28](#).

2. Käynnistä skannaus.

Skannaaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Valitse **Skannaaminen** tulostimen näytön Aloitus-näytöstä. Jos tulostimen näytössä ei näy **Skannaaminen** -valintaa, paina **Aloit** -painiketta ja paina sitten **YLös** - ja **Alas** -painikkeita, kunnes **Skannaaminen** tulee näkyviin.
2. Valitse **Skannaa tietokoneeseen**.
3. Valitse tulostimen näytöstä tietokone, johon haluat skannata.

Jos tietokone ei näy tulostimen luettelossa, varmista, että tietokone on yhdistetty tulostimeen USB-kaapelin avulla.

Skannaaminen tietokoneestasi

1. Avaa tulostinohjelmisto valitsemalla tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Aloit**-näytöllä tyhjää aluetta, napsauta **Kaikki sovellukset** -sovelluspalkissa ja napsauta sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, napsauta **HP, HP Deskjet 2640 series**, ja sitten **HP Deskjet 2640 series**.
2. Napsauta tulostinohjelmisto-kohdassa **Tulosta, skannaa & faksaa** -kuvaketta ja valitse sitten **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
3. Valitse skannauksen tyyppi pikavalikosta ja valitse sitten **Scan** (Skannaa).



HUOMAUTUS: Jos **Show Scan Preview** (Esikatselu) on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäytössä.

4. Jos haluat skannata toisen kuvan sulkematta ohjelmaa, valitse **Save** (Tallenna). Voit sulkea ohjelman valitsemalla **Done** (Valmis).
5. Kun kuva on tallennettu, Windowsin Resurssienhallintaan aukeaa kansio, johon kuva on tallennettu.



HUOMAUTUS: Skannaustoiminto voi olla käytössä samanaikaisesti vain rajatussa määrässä tietokoneita. Valitsemalla **Skannaaminen** tulostimen näytössä voit tarkistaa, mitkä tietokoneet ovat kulloinkin käytettävissä skannausta varten.

Skannaus tietokoneesta

1. Avaa HP Scan -ohjelma.
HP Scan löytyy kiintolevyn ylätason **Sovellukset/Hewlett-Packard**-kansiosta.
2. Valitse haluamasi skannausprofiilin tyyppi ja noudata näytön ohjeita.

Kopiointivihjeitä

- Puhdista skannerin lasi ja tarkista, ettei siihen ole tarttunut vieraita aineita.
- Jos haluat lisätä tai vähentää tulosteiden kontrastia, valitse tulostimen näytöstä **Kopioiminen** ja säädä kontrastia valitsemalla **Vaalea/tumma**.
- Voit valita tulosteen paperikoon ja -tyypin valitsemalla tulostimen näytöstä **Kopioiminen** . Valitse tavallinen paperi tai valokuvapaperi ja valokuvapaperin koko valitsemalla **Kopioiminen** -valikosta **Paperityyppi**.
- Muuta kuvan kokoa valitsemalla tulostimen näytöstä **Kopioiminen** ja valitsemalla sitten **Muuta kokoa**.

Skannausvihjeitä

- Puhdista skannerin lasi ja tarkista, ettei siihen ole tarttunut vieraita aineita.
- Kun olet valinnut tulostimen näytöstä **Skannaaminen** -asetuksen, valitse näytön tulostinluettelosta tietokone, johon haluat skannata.
- Jos haluat skannata monisivuisen asiakirjan yhteen tiedostoon monen tiedoston sijaan, käynnistä skannaus tulostinohjelmisto-asetuksella sen sijaan, että valitsisit tulostimen näytöstä **Skannaaminen** -toiminnon.

6 Faksi

Voit lähettää ja vastaanottaa tulostimella fakseja ja värifakseja. Voit ohjelmoida faksit lähetettäväksi myöhemmin sekä määrittää pikavalintoja, joilla voit lähettää fakseja nopeasti ja helposti usein käyttämiisi numeroihin. Tulostimen ohjauspaneelista voi myös määrittää lukuisia lähetettävien faksien asetuksia, kuten tarkkuutta sekä vaalean ja tumman välistä kontrastia.



HUOMAUTUS: Ennen kuin aloitat faksien lähettämisen, varmista, että olet määrittänyt tulostimen faksiasetukset oikein. Olet ehkä määrittänyt tarvittavat asetukset laitteen käyttöönoton yhteydessä joko ohjauspaneelin tai tulostimen mukana toimitetun HP-ohjelmiston avulla. Voit varmistaa, että faksi on määritetty oikein suorittamalla faksiasetusten testin ohjauspaneelista. Lisätietoja faksitestistä on kohdassa [Faksiasetusten testaaminen sivulla 141](#).

- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksin vastaanottaminen](#)
- [Pikavalintojen määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut](#)
- [Faksaaminen VoIP-protokollalla \(Voice over Internet Protocol\)](#)
- [Raporttien käyttäminen](#)
- [Faksausvihjeitä](#)

Faksin lähettäminen

Faksin voi lähettää usealla eri tavalla. Tulostimen ohjauspaneelin avulla voit lähettää mustavalkoisen tai värillisen faksin. Voit lähettää faksin myös manuaalisesti kytketystä puhelimesta. Näin vastaanottajan kanssa voi puhua ennen faksin lähettämistä.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tavallisen faksin lähettäminen](#)
- [Normaalin faksin lähettäminen tietokoneen avulla](#)
- [Faksin lähettäminen manuaalisesti puhelimesta](#)
- [Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa](#)
- [Faksin ajastaminen myöhemmin lähetettäväksi](#)
- [Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa](#)

Tavallisen faksin lähettäminen

Voit lähettää yksi- tai monisivuisia mustavalkoisia tai värillisiä fakseja helposti tulostimen ohjauspaneelista.



HUOMAUTUS: Jos haluat tulostaa vahvistuksen siitä, että faksien lähettäminen onnistui, faksin lähettämisen vahvistamistoiminto on otettava käyttöön.



VIHJE: Voit lähettää faksin myös manuaalisesti puhelimen kautta tai näyttövalinnalla. Näin voit tarvittaessa hallita numeronvalintanopeutta. Nämä toiminnot ovat hyödyllisiä, kun haluat käyttää puhelun laskuttamiseen puhelinkorttia ja valinnan aikana on noudatettava äänikehoitteita.

Tavallisen faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.

Lisätietoja alkuperäiskappaleen lisäämisestä laitteeseen on kohdassa [Alkuperäiskappaleen lisääminen sivulla 28](#).

2. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
3. Valitse **Mustavalkoinen faksi** tai **Värillinen faksi**.

Jos alkuperäiskappale on asetettu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, asiakirja lähetetään antamaasi numeroon. Jos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa ei havaita alkuperäiskappaletta, näkyviin tulee ilmoitus, jossa pyydetään tekemään valinta.



VIHJE: Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.


4. Näppäile faksinumero näppäimillä ja paina **OK** .



VIHJE: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla *-painiketta useita kertoja, kunnes näytössä näkyy viiva (-).

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneen avulla

Voit lähettää asiakirjan faksina suoraan tietokoneestasi. Sitä ei siis tarvitse tulostaa ja faksata tulostimesta.

 **HUOMAUTUS:** Tietokoneesta tällä tavoin lähetetyt faksit käyttävät tulostimen faksiyhteyttä, eivät Internet-yhteyttä tai tietokonemodeemia. Varmista siis, että tulostin on liitetty toimivaan puhelinlinjaan, että faksitoiminnot on määritetty ja että ne toimivat oikein.


Tämän toiminnon käyttäminen vaatii tulostinohjelmiston asentamista tulostimen mukana toimitetulta HP-ohjelmistolevyltä.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneesta

1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse **Nimi**-luettelosta tulostin, jonka nimessä lukee "**faksi**".
4. Voit muuttaa asetuksia (esimerkiksi lähetetäänkö asiakirja mustavalkoisena vai värillisenä faksina) napsauttamalla painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan. Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostin** tai **Määrittäykset**.
5. Kun olet tehnyt asetuksiin muutokset, valitse **OK**.
6. Valitse **Tulosta** tai **OK**.
7. Anna vastaanottajan faksinumero ja muut tiedot, muuta tarvittaessa muita faksin asetuksia ja valitse sitten **Lähetä faksi**. Tulostin alkaa valita faksinumeroa ja faksaa asiakirjan.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneen avulla

1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse tulostin, jonka nimessä lukee "**Fax**" (Faksi).
4. Valitse **Suunta**-asetuksen alla olevasta ponnahdusvalikosta **Faksin vastaanottajat**.

 **HUOMAUTUS:** Jos et löydä ponnahdusikkunaa, kokeile napsauttaa ilmoituskolmiota **Printer** (Tulostin) -valinnan vieressä.

5. Syötä faksinumero ja muut tiedot niiden kenttiin ja valitse sitten **Add to Recipients** (Lisää vastaanottajiin).
6. Valitse **Fax Mode** (Faksitila) ja muut haluamasi faksiasetukset. Valitse sitten **Send Fax Now** (Lähetä faksi nyt) aloittaaksesi faksinumeron valinnan ja asiakirjan faksaamisen.

Faksin lähettäminen manuaalisesti puhelimesta

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit soittaa vastaanottajalle ja keskustella hänen kanssaan ennen faksin lähettämistä. Tämä on hyödyllistä silloin, kun haluat kertoa vastaanottajalle etukäteen, että aiot lähettää faksin. Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet valintäänet, puhelinkehotteet tai muut äänet puhelimen kuulokkeesta. Näin voit lähettää faksin helposti puhelinkorttia käyttämällä.

Sen mukaan, onko vastaanottajan faksilaite määritetty, vastaanottaja tai vastaajan faksilaite vastaa puhelimeen. Jos vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit keskustella hänen kanssaan ennen faksin lähettämistä. Jos faksilaite vastaa puheluun, voit lähettää faksin suoraan faksilaitteeseen, kun kuulet vastaanottavan laitteen faksiäänet.

Faksin lähettäminen manuaalisesti sivupuhelimesta

1. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.

Lisätietoja alkuperäiskappaleen lisäämisestä laitteeseen on kohdassa [Alkuperäiskappaleen lisääminen sivulla 28](#).

2. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
3. Valitse numero tulostimeen liitetyn puhelimen näppäimillä.



HUOMAUTUS: Älä käytä tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöä faksin manuaalisessa lähettämässä. Vastaanottajan numero on valittava puhelimen näppäimistöllä.

4. Jos vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan ensin ja lähettää sitten faksin.



HUOMAUTUS: Jos faksilaite vastaa soittoon, kuulet vastaanottavan faksilaitteen faksiääniä. Jatka seuraavaan vaiheeseen ja lähetä faksi.

5. Kun olet valmis lähettämään faksin, paina **OK**, valitse **Lähetä uusi faksi** ja valitse sitten **Mustavalkoinen** tai **Värillinen**.

Jos puhuit vastaanottajan kanssa puhelimesta ennen faksin lähettämistä, pyydä vastaanottajaa painamaan oman faksilaitteensa **Vast.ota faksi manuaalisesti** -painiketta, kun laitteesta kuuluu faksiääniä.

Puhelinlinja mykistyy faksin lähettämisen ajaksi. Voit nyt sulkea puhelimen. Jos haluat jatkaa puhumista vastaanottajan kanssa, odota puhelimesta, kunnes faksi on lähetetty.

Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa

Näyttövalinnan avulla voit valita numeron tulostimen ohjauspaneelistä samoin kuin tavallisesta puhelimesta. Kun lähetät faksin näyttövalinnan avulla, kuulet valintaäänit, puhelinkehotteet ja muut äänet tulostimen kaiuttimien kautta. Näin voit vastata kehoitteisiin numerovalinnan aikana sekä valvoa numeron valintanopeutta.



VIHJE: Jos käytät puhelukorttia etkä anna PIN-koodiasi tarpeeksi nopeasti, tulostin saattaa aloittaa faksiäänien lähettämisen liian aikaisin, minkä takia puhelukorttipalvelu ei tunnista PIN-koodiasi. Jos näin käy, voit luoda pikavalinnan, johon tallennat puhelukortin PIN-koodin. Lisätietoja on kohdassa [Pikavalintojen määrittäminen sivulla 49](#).



HUOMAUTUS: Varmista, että äänenvoimakkuus on säädetty riittävän suureksi kuullaksesi valintaäänien.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin näyttövalinnalla

1. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.

Lisätietoja alkuperäiskappaleen lisäämisestä laitteeseen on kohdassa [Alkuperäiskappaleen lisääminen sivulla 28](#).
2. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
3. Valitse **Mustavalkoinen faksi** tai **Värillinen faksi**.
 - Jos tulostin tunnistaa automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäiskappaleen, kuulet valintääänen.
 - Jos alkuperäiskappale on asetettu skannerin lasille, valitse **Faksa skannerin lasilta**.
4. Kun kuulet valintääänen, kirjoita numero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.
5. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Faksi lähetetään, kun vastaanottava faksilaite vastaa.

Faksin ajastaminen myöhemmin lähetettäväksi

Voit ajastaa mustavalkoisen faksin lähetettäväksi seuraavien 24 tunnin kuluessa. Tämän toiminnon avulla voit lähettää mustavalkoisen faksin myöhään illalla, jolloin puhelinlinjat eivät ole yhtä varattuja kuin päivällä ja jolloin puheluhinnat ovat halvemmat. Tulostin lähettää faksin automaattisesti määritettynä ajankohtana.

Voit ajastaa vain yhden lähetettävän faksin kerrallaan. Voit kuitenkin lähettää fakseja normaalisti, vaikka olet ajastanut faksin.



HUOMAUTUS: Muistista voi lähettää ainoastaan mustavalkoisen faksin.

Faksin ajastaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin.

Lisätietoja alkuperäiskappaleen lisäämisestä laitteeseen on kohdassa [Alkuperäiskappaleen lisääminen sivulla 28](#).
2. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
3. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Ajasta faksi**.
4. Syötä faksin viiveaika painamalla **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja vahvista sitten painamalla **OK** .
5. Kun kuulet valintääänen, kirjoita numero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.
6. Valitse **Skannaa**, valitse **Käynnistä** ja paina sitten **OK** .

Tulostin skannaa kaikki sivut ja lähettää faksin ajastettuun aikaan.

Ajastetun faksin peruuttaminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Ajasta faksi**.
3. Valitse ajastettu faksi, jonka haluat poistaa, valitse sitten **Poista** ja paina sitten **OK** .

Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa

Virheenkorjaustila estää huonosta yhteydestä johtuvan tietojen katoamisen. Tässä tilassa laite havaitsee tiedonsiirron aikana tapahtuneet virheet ja pyytää automaattisesti lähettämään virheellisen osan uudelleen. Hyvillä puhelinlinjoilla tila ei vaikuta puhelumaksuihin. Puhelinlaskut saattavat jopa pienentyä. Jos linjat ovat heikot, virheenkorjaustila pidentää lähetysaikoja ja kasvattaa vastaavasti puhelinlaskua, mutta lähettää tiedot luotettavasti. Oletusasetus on **Käytössä**. Poista tila käytöstä vain, jos sen käyttäminen kasvattaa puhelinlaskuja huomattavasti ja haluat valita pienemmän puhelinlaskun ja yhteyden heikomman laadun.

Ennen kuin poistat virheenkorjaustilan käytöstä, ota huomioon seuraavat asiat. Jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, sillä on seuraavat vaikutukset:

- Käytöstäpoisto vaikuttaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien laatuun ja siirtonopeuteen.
- **Faksin nopeus** -asetuksen arvoksi tulee automaattisesti **Keskitaso**.
- Et voi enää lähettää tai vastaanottaa värillisiä fakseja.

Virheenkorjaustilan asetusten muuttaminen ohjauspaneelistä

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi**, ja paina sitten **OK**.
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Virheenkorjaus**.
4. Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä** ja paina sitten **OK**.

Faksin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja automaattisesti tai manuaalisesti. Jos poistat **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, joudut vastaanottamaan faksit manuaalisesti. Jos otat **Autom. vastaus** -asetuksen käyttöön (oletusasetus), tulostin vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti ja vastaanottaa faksit **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritetyn hälytyksien määrän jälkeen. (**Soittoa ennen vastausta** -asetuksen oletusarvo on viisi hälytystä.)

Jos vastaanotat Legal-kokoisen (216 mm x 279 mm) tai sitä suuremman faksin eikä tulostinta ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, tulostin pienentää faksia siten, että se mahtuu lokerossa olevalle paperille.



HUOMAUTUS: Jos olet faksin saapuessa kopioimassa asiakirjaa, faksi tallennetaan tulostimen muistiin kopioinnin ajaksi. Tämä vähentää muistiin tallennettujen faksisivujen määrää.

- [Faksin vastaanottaminen manuaalisesti](#)
- [Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista](#)
- [Faksien edelleenlähettäminen toiseen numeroon](#)
- [Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen](#)
- [Roskafaksinumeroiden estäminen](#)

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Kun puhut puhelimesta, keskustelukumppanisi voi lähettää sinulle faksin puhelun aikana. Tätä kutsutaan manuaaliseksi faksaukseksi. Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti noudattamalla tämän osan ohjeita.



HUOMAUTUS: Voit nostaa kuulokkeen puhuaksesi tai kuunnellaksesi faksiääniä.

Voit vastaanottaa fakseja manuaalisesti puhelimesta, joka on:


- Liitetty suoraan tulostimeen (2-EXT-porttiin).
- Samassa puhelinlinjassa, mutta ei yhdistetty suoraan tulostimeen.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että syöttölokerossa on paperia.
2. Poista alkuperäiset asiakirjat automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
3. Määritä **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi suuri luku, jotta ehdit vastata saapuvaan puheluun ennen tulostinta. Vaihtoehtoisesti voit poistaa **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, jolloin tulostin ei vastaa puheluihin automaattisesti.
4. Jos puhut puhelimesta lähettäjän kanssa, pyydä häntä painamaan oman faksilaitteensa **Lähetä uusi faksi** -painiketta.
5. Kun kuulet lähettävän faksilaitteen faksiänet, toimi seuraavasti:
 - a. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi**, paina **OK** ja valitse sitten **Vastaanota faksi manuaalisesti**.
 - b. Kun tulostin aloittaa faksin vastaanottamisen, voit asettaa kuulokkeen paikalleen tai pitää linjan auki. Puhelinlinja on hiljainen faksin siirron ajan.

Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista

Vastaanotetut faksit, joita ei tulosteta, tallennetaan muistiin.

 **HUOMAUTUS:** Kun muisti tulee täyteen, tulostin ei voi vastaanottaa uutta fakssia ennen kuin tulostat tai poistat fakseja muistista. Toisinaan kaikki faksit on poistettava muistista turvallisuussyistä tai yksityisyyden suojan vuoksi.

Muistissa olevien faksien kokojen mukaan voit tulostaa uudelleen enintään kahdeksan viimeksi tulostettua fakssia, jos ne ovat vielä laitteen muistissa. Voit esimerkiksi tulostaa faksin uudelleen, jos olet hävittänyt aikaisemman tulosteen.

Muistissa olevien faksien tulostaminen uudelleen tulostimen ohjauspaneelista

1. Varmista, että tulostimen syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Lisää tulostusmateriaali sivulla 24](#).
2. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
3. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Tulosta uudelleen hävitetyt faksit**.
Faksit näytetään päinvastaisessa järjestyksessä kuin ne vastaanotettiin, eli viimeksi vastaanotettu faksi näkyy ensin ja niin edelleen.
4. Valitse faksi, jonka haluat tulostaa ja valitse sitten **Tulosta**.
5. Jos haluat lopettaa faksin uudelleentulostamisen, valitse **Peruuta** ja paina sitten **OK** .


Faksien edelleenlähettäminen toiseen numeroon

Voit määrittää tulostimen edelleenlähettämään faksit toiseen faksinumeroon. Vastaanotettu värillinen faksi edelleenlähetetään mustavalkoisena.

Kannattaa tarkistaa, että numero, johon faksi välitetään, on toiminnassa. Tarkista, että faksilaite pystyy vastaanottamaan faksin, lähettämällä testifaksi.

Faksien edelleenlähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Faksin välittäminen** ja valitse sitten **Faksivälitys**.
4. Tulosta ja välitä faksi valitsemalla **Käytössä tulostuksella** tai välitä faksi valitsemalla **Käytössä..**

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostin ei pysty välittämään fakssia määritettyyn faksinumeroon (jos kyseinen laite ei esimerkiksi ole päällä), tulostin tulostaa faksin. Jos tulostin on määritetty tulostamaan virheraportit vastaanotetuista fakseista, se tulostaa myös virheraportin.

- Anna pyydettäessä numero faksilaitteelle, joka vastaanottaa välitetyt faksit ja valitse sitten **Valmis**. Anna vaaditut tiedot kaikissa seuraavissa kehoitteissa: aloituspäivämäärä ja -aika, lopetuspäivämäärä ja -aika.
- Faksien välitys on käytössä. Vahvista valitsemalla **OK**.

Jos tulostimesta katkeaa virta, kun faksien välitys on käytössä, tulostin tallentaa faksien välitysohjelman ja faksinumeron. Kun tulostimessa on jälleen virta, faksien välitysohjelma on yhä **Käytössä**.



HUOMAUTUS: Voit peruuttaa faksien edelleenlähettämisen valitsemalla **Poissa käytöstä** -vaihtoehdon **Faksien edelleenlähettäminen** -valikosta.

Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen

Voit valita faksien vastaanottamisessa käytettävän paperikoon. Valitun paperikoon pitää vastata syöttölokerossa olevaa paperia. Faksit voi tulostaa vain Letter-, A4- tai Legal-kokoiselle paperille.



HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on vääränkokoista paperia, kun laite vastaanottaa faksia, faksi ei tulostu ja näyttöön tulee virheilmoitus. Lisää lokeroon Letter-, A4- tai Legal-kokoista paperia ja tulosta sitten faksi painamalla **OK**.

Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

- Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi**, ja paina sitten **OK**.
- Valitse **Asetukset**.
- Valitse **Faksin paperikoko** ja valitse sitten jokin vaihtoehdoista.

Roskafaksinumeroiden estäminen

Jos hankit puhelinpalvelun soittajan tunnistuspalvelun, voit estää tietyt faksinumerot, jolloin tulostin ei tulosta kyseisistä numeroista saapuvia fakseja. Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksipuhelun, se vertaa numeroa estettyjen roska-faksinumeroiden luetteloon ja selvittää, tuleeko puhelu estää. Jos numero on estettyjen faksinumeroiden luettelossa, faksia ei tulosteta. (Estettävien faksinumeroiden enimmäismäärä vaihtelee mallin mukaan.)



HUOMAUTUS: Toimintoa ei tueta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jos sitä ei tueta maassasi tai alueellasi, **Roskafaksin esto** -asetusta ei näy **Faksin valinnat** tai **Faksiasetukset** -valikossa.



HUOMAUTUS: Jos soittajatunnusluetteloon ei ole lisätty puhelinnumeroita, laite olettaa, että et ole tilannut soittajatunnuspalvelua.

- [Numeroiden lisääminen roska-faksiluetteloon](#)
- [Numeroiden poistaminen roska-faksiluettelosta](#)

Numeroiden lisääminen roska-faksiluetteloon

Voit estää tietyt numerot lisäämällä ne roska-faksiluetteloon.

Numeron lisääminen roska-faksiluetteloon

- Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi**, ja paina sitten **OK**.
- Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Roskafaksi**.

3. Saat ilmoituksen, että soittajan tunnistuspalvelu vaaditaan roskafaksien estoa varten. Jatka valitsemalla **OK**-painike.
4. Valitse **Lisää numero**.
5. Voit valita soittajaluettelosta estettävän numeron valitsemalla **Puheluhistoriasta**.
- tai -
Voit lisätä estettävän numeron manuaalisesti valitsemalla **Anna uusi numero**.
6. Kun estettävä faksinumero on kirjoitettu, valitse **Valmis**.



HUOMAUTUS: Varmista, että kirjoitat näytössä näkyvän faksinumeron etkä vastaanotetun faksin ylätunnisteessa näkyvää numeroa, sillä nämä numerot eivät välttämättä ole samat.

Numeroiden poistaminen roskafaksiluettelosta


Jos et enää halua estää faksinumeroa, voit poistaa numeron roskafaksiluettelosta.

Numeroiden poistaminen estettyjen faksinumeroiden luettelosta

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Roskafaksi**.
3. Valitse poistettava numero ja valitse sitten **Poista numero**.
4. Vahvista poisto painamalla **OK**.

Pikavalintojen määrittäminen

Voit luoda usein käytetyille faksinumeroille pikavalintanumeroita. Pikavalinnoilla voi soittaa määritettyihin numeroihin nopeasti tulostimen ohjauspaneelin avulla.

 **VIHJE:** Pikavalintanumeroiden luonnin ja hallinnan tulostimen ohjauspaneelista lisäksi voit käyttää tietokoneen työkaluja, kuten tulostimen mukana tullutta HP-ohjelmistoa.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:


- [Pikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen](#)
- [Pikavalintanumeroiden poistaminen](#)

Pikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen

Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintanumeroiksi.


Pikavalintojen määrittäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Puhelinluettelo**.
3. Valitse **Lisää yhteystieto**.
4. Kirjoita syötettävä nimi ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Kirjoita faksinumero ja valitse sitten **Valmis**.

 **HUOMAUTUS:** Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

Pikavalintanumeroiden muuttaminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Puhelinluettelo**.
3. Valitse muutettava numero ja paina **OK**.
4. Valitse **Muokkaa** ja tee muutokset faksinimeen ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Tee faksinumeroon muutokset ja valitse sitten **Valmis**.

 **HUOMAUTUS:** Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

Pikavalintanumeroiden poistaminen

Poista pikavalintanumeroja

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Puhelinluettelo**.
3. Valitse poistettava numero ja vahvista valitsemalla sitten **Poista**.

Faksiasetusten muuttaminen

Muokkaa alkuperäisasetuksia tai määritä muita faksiasetuksia noudattamalla seuraavia vaiheita.

- [Faksin ylätunnisteen määrittäminen](#)
- [Vastaustilan määrittäminen \(automaattinen vastaus\)](#)
- [Vastaamista edeltävien soittojen lukumäärän määrittäminen](#)
- [Soittoäänien muuttaminen \(erottuva soittoääni\)](#)
- [Numerovalintatyyppin määrittäminen](#)
- [Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen](#)
- [Faksin nopeuden määrittäminen](#)
- [Määritä faksin äänenvoimakkuus](#)

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Jokaisen lähettämäsi faksin yläreunaan tulostetaan ylätunniste, jossa on nimesi ja faksinumerosi. HP suosittelee, että määrität faksin ylätunnisteen tulostimen mukana toimitetun HP-ohjelmiston avulla. Voit määrittää faksin ylätunnisteen myös tulostimen ohjauspaneelista seuraavien ohjeiden avulla.



HUOMAUTUS: Joissakin maissa tai joillakin alueilla laki edellyttää faksin ylätunnistetietojen käyttöä.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen tai muuttaminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Faksin ylätunniste**.
3. Kirjoita oma tai yrityksesi nimi ja faksinumero ja valitse sitten **Valmis**.

Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaus)

Vastaustila määrittää, vastaako tulostin saapuviin puheluihin vai ei.

- Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön, jos haluat tulostimen vastaavan fakseihin **automaattisesti**. Tulostin vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja fakseihin.
- Poista **Autom. vastaus** -asetus käytöstä, jos haluat vastaanottaa faksit **manuaalisesti**. Sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Vastaustilan määrittäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Automaattinen vastaus**, valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä** ja paina sitten **OK** .

Vastaamista edeltävien soittojen lukumäärän määrittäminen

Ottamalla käyttöön **Autom. vastaus** -asetuksen, voit määrittää, kuinka monen soiton jälkeen saapuvaan puheluun vastataan automaattisesti.

Soittoa ennen vastausta -asetus on tärkeä, jos puhelinvastaaja on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, sillä puhelinvastaajan kannattaa antaa vastata puheluun ennen tulostinta. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän.

Voit esimerkiksi määrittää puhelinvastaajaan pienen hälytysten määrän ja tulostimeen suurimman mahdollisen hälytysten määrän. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiäänä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.


Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Soittoasetukset** ja valitse sitten **Soittoa ennen vastausta**.
4. Muuta soittojen määrää ylä- tai alanoolella .
5. Hyväksy asetus valitsemalla **OK**.

Soittoäänien muuttaminen (erottuva soittoääni)

Monet puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkailleen erottuvat soittoäänit mahdollistavan palvelun, jolla yhteen puhelinlinjaan voi liittää useita puhelinnumeroita. Kun tilaat tämän palvelun, jokaisella numerolla on erilainen soittoääni. Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoääni.

Jos liität tulostimen linjaan, jossa käytetään erottuvia soittoääninä, pyydä puhelinyhtiötäsi määrittämään yksi soittoääni äänipuheluille ja toinen faksipuheluille. HP suosittelee faksinumerolle kahta tai kolmea hälytyssoittoa. Kun tulostin havaitsee määrätyn soittoäänien, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin.

 **VIHJE:** Voit myös käyttää soittoäänien tunnustustoimintoa tulostimen ohjauspaneelistä ja asettaa yksilöllisen soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla.

Jos erottuvaa soittopalvelua ei ole, käytä oletussoittoääntä, joka on **Kaikki soitot** .


 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, kun pääpuhelinnumeron kuuloke on ylhäällä.


Soittoäänien muuttaminen erottuvaksi soittoääniksi

1. Varmista, että tulostin on määritetty vastaamaan faksipuheluihin automaattisesti.
2. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
3. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
4. Valitse **Soittoasetukset** ja valitse sitten **Erilainen soittoääni**.
5. Saat ilmoituksen, jossa sanotaan, että tätä asetusta ei tule vaihtaa, ellei samassa puhelinlinjassa ole useita numeroita. Jatka valitsemalla **Kyllä**.
6. Toimi jollakin seuraavista tavoista:
 - Valitse soittoääni, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksipuheluille.

tai


- Valitse **Automaattinen tunnistus** ja noudata tulostimen ohjauspaneelin ohjeita.

 **HUOMAUTUS:** Jos soittoäänen tunnistustoiminto ei tunnista soittoääntä tai jos keskeytät toiminnon, ennen kuin se on valmis, soittoäänen asetukseksi määritetään automaattisesti oletusasetus, eli **Kaikki soitot**.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, jolla on erilaiset soittoäänet sisäisille ja ulkoisille puheluille, faksinumeroon on soitettava ulkoisesta numerosta.

Numerovalintatyypin määrittäminen

Määritä äänivalinta tai pulssivalinta toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti. Tehdasasetus on **Äänivalinta**. Älä muuta tätä asetusta, ellei ole aivan varma, että puhelinlinjasi ei voi käyttää äänivalintaa.

 **HUOMAUTUS:** Pulssivalintaa ei voi käyttää kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Numeron valintatyypin määrittäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Numerovalintatyyppi**, valitse **Äänivalinta** tai **Pulssivalinta**, paina sitten **OK** .

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen. Uudelleenvalinta perustuu asetukseen, jonka mukaan laite valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava laite on varattu tai ei vastaa. Ota toiminnot käyttöön tai poista ne käytöstä seuraavalla tavalla.

- **Kun varattu:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos se on varattu. Tehdasasetusten mukaisesti tämä toiminto on **Uudelleenvalinta**.
- **Kun ei vastausta:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottava faksilaite ei vastaa. Tehdasasetusten mukaisesti tämä toiminto on **Ei uudelleenvalintaa**.

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Uudelleenvalinta**.
3. Valitse sopiva vaihtoehto ja paina sitten **OK**.

Faksin nopeuden määrittäminen

Voit määrittää oman tulostimesi ja muiden faksilaitteiden välisen viestintänopeuden, jota käytetään faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.

Jos käytössä on jokin seuraavista, faksinopeus pitää ehkä määrittää pienemmäksi:

- Internet-puhelinpalvelu
- PBX-järjestelmä

- Faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol)
- ISDN (Integrated Services Digital Network) -palvelu

Jos faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa on ongelmia, kokeile alhaisempaa **Faksinopeutta**. Seuraavassa taulukossa on käytettävissä olevat faksin nopeusasetukset.

Faksin nopeusasetus	Faksin nopeus
Nopea	v.34 (33 600 t/s)
Keskitaso	v.17 (14 400 t/s)
Hidas	v.29 (9 600 t/s)

Faksin nopeuden määrittäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Faksin nopeus**.
4. Valitse vaihtoehto ja paina sitten **OK**.

Määritä faksin äänenvoimakkuus

Tällä toiminnolla voit lisätä tai pienentää faksin äänenvoimakkuutta.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Soittoasetukset** ja valitse sitten **Faksin äänenvoimakkuus**.
4. Valitse **Hiljainen**, **Voimakas** tai **Poissa käytöstä** ja paina sitten **OK** .

Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut

Useat puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkaille digitaalipuhelinpalveluita, esimerkiksi:

- DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
- PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
- ISDN: ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmä.
- VoIP: Edullinen puhelinpalvelu, jonka avulla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja internetin kautta. Menetelmä on nimeltään faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol).

Lisätietoja on kohdassa [Faksaaminen VoIP-protokollalla \(Voice over Internet Protocol\) sivulla 56](#).

HP:n tulostimet on suunniteltu erityisesti käytettäväksi perinteisissä analogisissa puhelinjärjestelmissä. Jos käytössä on digitaalinen puhelin (esim. DSL/ADSL, PBX tai ISDN), tulostimella faksaaminen saattaa vaatia D/A-muuntimen käyttöä.



HUOMAUTUS: HP ei takaa, että tulostin on yhteensopiva kaikkien digitaalipalveluiden tai -palveluntarjoajien kanssa, kaikissa digitaalisissa ympäristöissä tai kaikkien D/A-muuntimien kanssa. On aina suositeltavaa tiedustella suoraan puhelinyhtiön edustajalta tarjottujen palveluiden kanssa yhteensopivista asennusvaihtoehdoista.

Faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol)

Voit mahdollisesti hankkia edullisen puhelinpalvelun, jonka avulla tulostimesi voi lähettää ja vastaanottaa fakseja internetin kautta. Menetelmä on nimeltään faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol).

Jos seuraavat seikat pitävät kohdallasi paikkansa, käytössäsi on todennäköisesti VoIP-palvelu.

- valitset faksinumeron lisäksi erityisen käyttökoodin
- sinulla on IP-muunnin, jolla muodostetaan Internet-yhteys ja jossa on analogiset puhelinportit faksiyhteyttä varten



HUOMAUTUS: Voit lähettää ja vastaanottaa fakseja vain silloin, kun puhelinkaapeli on kytketty tulostimen 1-LINE-porttiin. Tämä tarkoittaa, että Internet-yhteys on muodostettava joko käyttämällä muuntorasiasia (jossa on tavalliset puhelinpistokkeet faksiyhteyksiä varten) tai puhelinyhtiön välityksellä.



VIHJE: Internet-protokollaa käyttävät puhelinjärjestelmät eivät useinkaan tue perinteisten faksien lähettämistä. Jos faksien lähettämisessä on ongelmia, kokeile alhaisempaa faksinopeutta tai faksin virheenkoraustilan käytöstä poistoa. Huomaa, että jos poistat virheenkoraustilan käytöstä, et voi lähettää tai vastaanottaa värifakseja.

Lisätietoja faksinopeuden muuttamisesta on kohdassa [Faksin nopeuden määrittäminen sivulla 53](#). Lisätietoja virheenkoraustilan käyttämisestä on kohdassa [Faksin lähettäminen virheenkoraustilassa sivulla 44](#).


Saat lisätietoja ja ohjeita Internet-pohjaisesta faksauksesta Internet-pohjaisen faksauspalvelusi tukipalvelusta tai paikalliselta palveluntarjoajalta.

Raporttien käyttäminen

Voit määrittää tulostimen tulostamaan virhe- ja vahvistusraportit automaattisesti jokaisesta lähetetystä ja vastaanotetusta faksista. Voit tarvittaessa tulostaa järjestelmäraportteja myös manuaalisesti; nämä raportit sisältävät hyödyllisiä järjestelmätietoja tulostimesta.

Oletusasetuksen mukaisesti tulostin on määritetty tulostamaan raportti vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia. Jokaisen lähetyksen jälkeen ohjauspaneelin näytössä näkyy hetken aikaa vahvistusviesti, joka kertoo, onnistuiko faksin lähetyks.

 **HUOMAUTUS:** Jos raportit eivät ole luettavia, voit tarkistaa arvioidut mustemäärät ohjauspaneelistä tai HP-ohjelmistosta.

 **HUOMAUTUS:** Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetason varoituksen, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Vaihda mustekasetti vasta, kun laite kehottaa sinua tekemään niin.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että tulostuspäät ja mustekasetit ovat hyvässä kunnossa ja oikein asennettuja. Lisätietoja on kohdassa [Mustekasettien huoltaminen sivulla 61](#).

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen](#)
- [Faksilokin tarkasteleminen ja tulostaminen](#)
- [Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen](#)
- [Soittajatunnusraportin tulostaminen](#)
- [Soittohistorian näyttäminen](#)

Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen

Jos haluat tulostetun vahvistuksen siitä, että faksien lähetyks on onnistunut, ota faksin lähettämisen vahvistaminen käyttöön **ennen** faksien lähettämistä.

Faksin vahvistustoiminnon oletusasetus **Vain virhetilanteessa**.

Faksin vahvistamisen ottaminen käyttöön

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset**, valitse **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Faksin vahvistus**.
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista ja paina sitten **OK** .

Sammuksissa

Faksin vahvistusraportti ei tulostu faksin lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä.

Faksin lähettämisen jälkeen

Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen yhteydessä.

Faksin vastaanottamisen jälkeen

Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin vastaanoton yhteydessä.

Aina käytössä	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä.
Vain virhetilanteessa	Tulostaa faksin vahvistusraportin jokaisen faksin virheen yhteydessä. Tämä on oletusasetus.

Faksilokin tarkasteleminen ja tulostaminen

Voit tulostaa lokin fakseista, jotka tulostin on vastaanottanut ja lähettänyt.

Faksilokin tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset**, valitse **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Faksiraportit**.
3. Valitse **Faksiloki** ja paina sitten **OK** .

Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen

Raportti edellisestä faksitapahtumasta tulostaa viimeisimmän faksitapahtuman tiedot. Tietoihin kuuluvat faksinumero, sivumäärä ja faksin tila.

Edellisen faksitapahtuman raportin tulostaminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset**, valitse **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Faksiraportit**.
3. Valitse **Edellisen tapahtuman raportti** ja paina sitten **OK** .

Soittajatunnusraportin tulostaminen

Käytä seuraavaa toimintoa tulostaaksesi luettelon soittajien faksinumeroista.

Soittajatunnushistoriaraportin tulostaminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset**, valitse **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Faksiraportit**.
3. Valitse **Soittajan tunnusraportti** ja paina sitten **OK** .

Soittohistorian näyttäminen

Voit tulostaa tulostimesta soitettujen puhelujen luettelon seuraavalla tavalla.

Soittohistorian näyttäminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Roskafaksi**.
3. Valitse **Lisää numero**, valitse **Puheluhistoriasta** ja paina sitten **OK** .

Faksausvihjeitä

- Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.

Lisätietoja alkuperäiskappaleen lisäämisestä laitteeseen on kohdassa [Alkuperäiskappaleen lisääminen sivulla 28](#).

- Puhdista skannerin lasi ja tarkista, ettei siihen ole tarttunut vieraita aineita.
- Ota käyttöön **Virheenkorjaustila** (ECM) värillisten faksien lähettämiseksi.

Lisätietoja virheenkorjaustilan käyttöön ottamisesta on kohdassa [Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa sivulla 44](#).

- Kun faksin muisti tulee täyteen, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja ennen kuin tulostat tai poistat fakseja muistista.

Lisätietoja muistiin tallennettujen faksien tulostamisesta on kohdassa [Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista sivulla 46](#).

- Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoaäni. Käytä tätä toimintoa vain, jos olet tilannut puhelinpalvelujen tarjoajalta palvelun, joka sallii useiden puhelinnumeroiden liittämisen yhteen puhelinlinjaan.

7 Mustekasettien huoltaminen

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#)
- [Mustekasettien tilaaminen](#)
- [Oikeiden mustekasettien valitseminen](#)
- [Mustekasettien vaihtaminen](#)
- [Yhden tulostuskasetin tilan käyttäminen](#)
- [Mustekasetin takuutiedot](#)
- [Mustekasettien käyttöä koskevia vihjeitä](#)

Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen

Voit helposti tarkastaa mustekasetin mustetaso ja selvittää, kuinka pian kasetti on vaihdettava. Mustetaso ilmaisee arvion mustekaseteissa jäljellä olevan musteen määrästä.

Mustetasojen tarkastaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- Valitse tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Mustetasot**. Mustetasot näkyvät tulostimessa.



HUOMAUTUS: Jos Aloitus-näyttö ei ole näkyvässä, paina **Aloit** -painiketta.

Mustetasojen tarkastaminen tulostinohjelmisto -ohjelman avulla

1. Avaa tulostinohjelmisto valitsemalla tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Aloit**-näytön tyhjää aluetta, napsauta **Kaikki sovellukset** sovelluspalkissa ja sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, napsauta **HP, HP Deskjet 2640 series**, ja sitten **HP Deskjet 2640 series**.
2. Napsauta kohdassa tulostinohjelmisto **Arvioitu musteen määrä** -kuvaketta.

Mustetasojen tarkastaminen HP Utility -apuohjelma -ohjelman avulla

1. Avaa HP Utility -apuohjelma.
HP Utility -apuohjelma on **Hewlett-Packard**-kansiossa **Ohjelmat**-kansiossa kiintolevyn ylätasolla.
2. Valitse ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta HP Deskjet 2640 series.
3. Valitse **Supplies Status** (Tarvikkeiden tila).
Näkyviin tulevat arvioidut mustetasot.
4. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.



HUOMAUTUS: Jos olet asentanut laitteeseen uudelleentäytetyn tai -valmistetun mustekasetin tai jos mustekasettia on käytetty toisessa tulostimessa, mustemäärän ilmaisimien ei ehkä toimi oikein tai se ei ole käytettävissä.



HUOMAUTUS: Mustetaso varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten. Kun laite ilmoittaa musteen olevan vähissä, uusi mustekasetti kannattaa pitää saatavilla, jotta mahdolliset tulostusviiveet voidaan välttää. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin tulostuslaatu heikkenee erittäin huonoksi.



HUOMAUTUS: Mustekasettien mustetta käytetään tulostuksessa monilla eri tavoilla. Näihin sisältyy alustaminen, joka valmisteleo tulostimen ja mustekasetit tulostamista varten, sekä tulostuspään huoltaminen, joka pitää tulostussuuttimet puhtaina ja varmistaa musteen esteettömän virtauksen. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/inkusage.

Mustekasettien tilaaminen

Ennen kuin tilaat kasetteja, etsi oikea kasetin numero.

Kasetin numeron etsiminen tulostimesta

- Kasetin numero on kasettiluukun sisäpuolella.



Kasetin numeron etsiminen kohteesta tulostinohjelmisto

1. Avaa tulostusohjelmisto tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Aloitus**-näytön tyhjä aluetta, napsauta **Kaikki sovellukset** sovelluspalkissa ja sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, napsauta **HP, HP Deskjet 2640 series**, ja sitten **HP Deskjet 2640 series**.
2. Valitse kohteessa tulostinohjelmisto **Osta**, valitse **Osta tarvikkeita verkossa** ja noudata sitten näyttöön tulevia ohjeita.

Tulostuskasettien tilausnumeroiden etsiminen

1. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Hewlett-Packard**-kansiossa **Ohjelmat**-kansiossa kiintolevyn ylätasolla.

2. Valitse **Supplies Info** (Tarvikkeiden tiedot).

Tulostuskasettien tilausnumerot tulevat näyttöön.

3. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.

Voit tilata aitoja HP-tulostustarvikkeita HP Deskjet 2640 series -laitteeseen sivustosta www.hp.com/buy/supplies. Valitse kehotettaessa maa tai alue. Valitse myös tuote ja napsauta sitten sivulla olevaa ostolinkkiä.



HUOMAUTUS: Mustekasettien tilaaminen Web-sivuston kautta ei ole mahdollista kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jos se ei ole mahdollista maassasi/alueellasi, voit silti tarkastella tarviketietoja ja tulostaa luettelon muistin tueksi paikallisen HP:n jälleenmyyjän luona vierailua varten.

Oikeiden mustekasettien valitseminen

HP suosittelee, että käytät alkuperäisiä HP:n mustekasetteja. Alkuperäiset HP-tulostuskasetit on suunniteltu ja testattu HP-tulostimia varten. Näin saat erinomaisia tuloksia joka kerta.

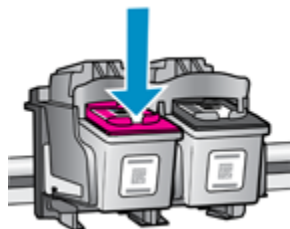
Mustekasettien vaihtaminen

Mustekasettien vaihtaminen

1. Tarkista, että virta on päällä.
2. Lisää paperia.
3. Poista mustekasetti.
 - a. Avaa mustekasettipesän luukku ja odota, kunnes tulostuskasettivaunu on pysähtynyt tulostimen keskelle.



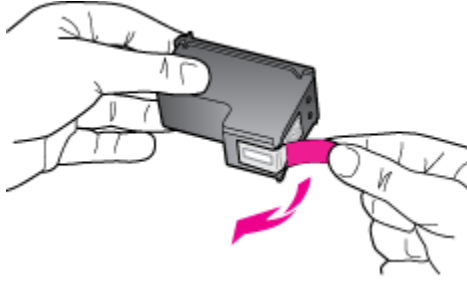
- b. Vapauta kasetti painamalla sitä alaspäin ja poista kasetti paikaltaan.



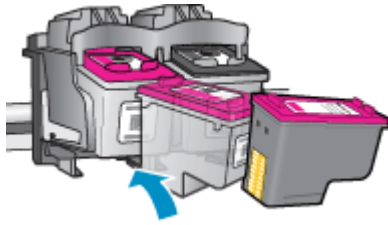
4. Asenna uusi mustekasetti.
 - a. Poista mustekasetti pakkauksestaan.



- b. Poista teippi vetämällä repäisynauhasta.



- c. Työnnä mustekasettia paikalleen, kunnes kuulet napsahduksen.



- d. Sulje mustekasettipesän luukku.



 **HUOMAUTUS:** HP tulostinohjelmisto kehottaa sinua kohdistamaan mustekasetit, kun olet asentanut uuden kasetin ja tulostat asiakirjan.

Yhden tulostuskasetin tilan käyttäminen

Yhden kasetin tilan ansiosta voit käyttää HP Deskjet 2640 series -laitetta, vaikka käytettävissä olisi vain yksi mustekasetti. Yhden kasetin tila käynnistyy, kun mustekasetti poistetaan vaunusta.



HUOMAUTUS: Näyttöön tulee ilmoitus, kun HP Deskjet 2640 series on yhden kasetin tilassa. Jos näyttöön tulee ilmoitus ja tulostimessa on kaksi mustekasettia, varmista, että suojamuoviteippi on poistettu kummastakin kasetista. Jos muoviteippi peittää mustekasetin kontaktipinnat, tulostin ei havaitse kasettia.

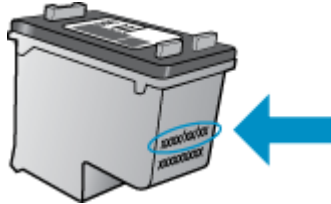
Poistu yhden tulostuskasetin tilasta

- Asenna HP Deskjet 2640 series -laitteeseen sekä musta että kolmivärinen kasetti poistukseksi yhden tulostuskasetin tilasta.

Mustekasetin takuutiedot

HP-kasetin takuu on voimassa silloin, kun kasettia käytetään HP-tulostuslaitteessa, johon se on tarkoitettu. Tämä takuu ei koske HP:n mustekasetteja, jotka on uudelleentäytetty tai uudelleenvalmistettu tai joita on käytetty väärin tai muokattu jollakin tavoin uudelleen.

Takuuaikana kasetin takuu on voimassa niin kauan kuin HP:n mustetta riittää eikä takuun päättymispäivää ole saavutettu. Takuun päättymispäivä on muodossa VVVV/KK/PP, ja se on kasetissa kuvan osoittamassa paikassa:



HP:n rajoitettu takuu on kuvattu tulostimen mukana toimitetuissa painetuissa ohjeissa.

Mustekasettien käyttöä koskevia vihjeitä

Seuraavassa on mustekasettien käyttöä koskevia vihjeitä:

- Suojaa mustekasetit kuivumiselta sammuttamalla tulostimen virta **Käytössä** -painikkeella ja odottamalla, kunnes **Käytössä** -painikkeen merkkivalo sammuu.
- Älä avaa kasetteja tai poista niiden teippejä, ennen kuin olet valmis asentamaan ne. Teipit ehkäisevät musteen haihtumista.
- Aseta mustekasetit oikeisiin paikkoihin. Varmista, että kunkin mustekasetin väri ja kuvake vastaavat kasettipaikan väriä ja kuvaketta. Varmista, että mustekasetit napsahtavat paikalleen.
- Kun uudet mustekasetit on asennettu, kohdista tulostin, jotta tulostuslaatu on paras mahdollinen. Lisätietoja on kohdassa [Tulostuslaadun parantaminen sivulla 80](#).
- Kun tulostinohjelmiston Arvioidut mustetasot -kohta osoittaa, että vähintään yhden mustekasetin muste on vähissä, hanki uudet mustekasetit valmiiksi, jotta mahdolliset tulostusviiveet voidaan välttää. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää. Lisätietoja on kohdassa [Mustekasettien vaihtaminen sivulla 65](#).
- Jos poistat mustekasetin tulostimesta, yritä asettaa se takaisin mahdollisimman pian. Tulostimen ulkopuolella suojaamattomat mustekasetit alkavat kuivua.

8 Liitettävyys

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Uuden tulostimen liittäminen](#)
- [USB-liitäntä](#)

Uuden tulostimen liittäminen

Jos et ole yhdistänyt tulostinta tietokoneeseen tai jos haluat yhdistää tietokoneeseen toisen saman mallisen tulostimen, voit muodostaa yhteyden **Yhdistä uusi tulostin** -toiminnolla.



HUOMAUTUS: Käytä tätä menetelmää, jos tulostinohjelmisto on jo asennettu.

1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Käynnistä** näytöllä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä **Kaikki sovellukset**.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydällä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, valitse **HP** ja valitse sitten **HP Deskjet 2640 series**.
2. Valitse **Tulostimen asennus & ohjelmisto**.
3. Valitse **Yhdistä uusi tulostin**. Noudata näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**-ruudusta **Tulostus ja faksaus**.
2. Napsauta **+** -merkkiä tulostinluettelon alapuolelta vasemmalta.
3. Valitse uusi tulostin luettelosta.

USB-liitäntä

HP Deskjet 2640 series -laitteen takaosassa on USB 2.0 High Speed -portti tietokoneeseen liittämistä varten.

Tulostimen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla

1. Aseta tulostimen ohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
2. Noudata näytön ohjeita. Yhdistä tulostin kehoittaessa tietokoneeseen valitsemalla **Verkkoyhteys-asetukset**-ruudusta **USB**.



HUOMAUTUS: Älä kytke USB-kaapelia tulostimeen, ennen kuin sinua pyydetään tekemään niin.

3. Noudata näytön ohjeita.

Jos tulostinohjelmisto on asennettu, tulostin toimii Plug and Play -laitteena. Jos ohjelmistoa ei ole asennettu, aseta tulostimen mukana toimitettu CD-levy levyasemaan ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

9 Ongelmanratkaisu

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Paperitukoksen poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Tulostaminen ei onnistu](#)
- [Kopiointi- ja skannausongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)
- [HP-tuki](#)

Paperitukoksen poistaminen

Voit poistaa paperitukoksen seuraavasti:

Paperitukoksen poistaminen syöttölokerosta

1. Vedä paperi varovasti syöttölokerosta.



2. Jatka nykyistä työtä painamalla ohjauspaneelin **OK** -painiketta.

Paperitukoksen poistaminen tulostelokerosta

1. Vedä paperi varovasti tulostelokerosta.



2. Jatka nykyistä työtä painamalla ohjauspaneelin **OK** -painiketta.

Paperitukoksen poistaminen kasettien alueelta

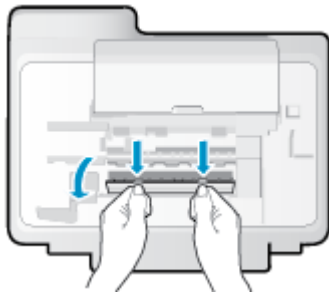
1. Avaa kasettien suojakansi ja siirrä tulostusvaunu oikealle, jotta pääset käsiksi paperitukokseen.



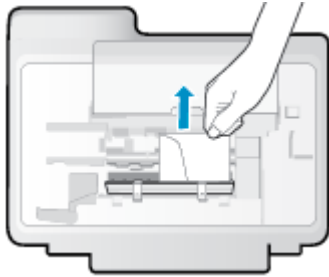
2. Jatka nykyistä työtä painamalla ohjauspaneelin **OK** -painiketta.

Paperitukoksen poistaminen tulostimen sisältä

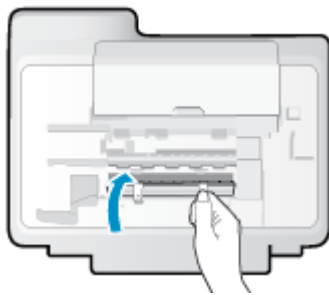
1. Avaa tulostimen pohjassa sijaitseva puhdistusluukku. Paina puhdistusluukun molemmilla sivuilla olevia salpoja.



2. Poista juuttunut paperi.



3. Sulje puhdistusluukku. Paina luukkaa varovasti tulostimeen, kunnes molemmat salvat napsahtavat paikalleen.



4. Jatka nykyistä työtä painamalla ohjauspaneelin **OK** -painiketta.

Tukoksen poistaminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta

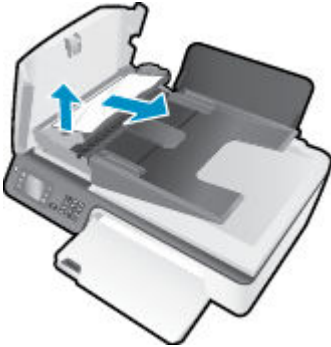
1. Nosta automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2. Nosta automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etuosassa olevaa vipua.

3. Vedä paperi varovasti ulos telojen välistä.

⚠ HUOMIO: Jos paperi repeytyy, kun vedät sitä ulos telojen välistä, poista tulostimesta telojen ja rullien väliin mahdollisesti jääneet paperinpalat. Jos et poista kaikkia paperinpaloja tulostimesta, syntyy uusia paperitukoksia.



4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi painamalla sitä alas kunnes se lukkiutuu paikoilleen.
5. Jatka nykyistä työtä painamalla ohjauspaneelin **OK** -painiketta.

Jos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaa, [siirry tätä napsauttamalla verkkoon katsomaan lisää vianmäärittysohjeita](#).

Paperitukosten estäminen

- Älä täytä syöttölokeroa liian täyteen.
- Poista tulostuneet paperit tulostelokerosta riittävän usein.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Älä aseta eri paperityyppejä tai -kokoja syöttölokeroon yhtäikää. Koko paperilokerossa olevan paperipinon tulee olla samaa kokoa ja tyyppiä.
- Siirrä syöttölokeron paperin leveysohjainta niin, että se koskettaa paperipinon reunoja. Varmista, että paperinleveysohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Älä työnnä paperia liian pitkälle syöttölokeroon.
- Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä. Jos tulostimen paperi on loppumassa, odota, että paperin loppumisesta ilmoittava viesti tulee näkyviin ennen kuin lisäät paperia.

Jos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaa, [siirry tätä napsauttamalla verkkoon katsomaan lisää vianmäärittysohjeita](#).

Tulostuskasettivaunun puhdistaminen

Poista tulostuskasettivaunun liikkumista estävät esineet, kuten paperit.

Lisätietoja on kohdassa [Paperitukoksen poistaminen sivulla 76](#).



HUOMAUTUS: Älä käytä paperitukoksen poistamiseen työkaluja tai muita välineitä. Poista tulostimen sisään juuttuneet paperit aina varovasti.



[Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.](#)

Tulostuslaadun parantaminen



HUOMAUTUS: Suojaa mustekasetit kuivumiselta sammuttamalla tulostimen virta **Käytössä** -painikkeella ja odottamalla, kunnes **Käytössä** -painikkeen merkkivalo sammuu.

1. Varmista, että käytät alkuperäisiä HP:n mustekasetteja ja HP:n suosittelemia papereita.
2. Tarkista tulostinohjelmistosta, että olet valinnut oikean paperityypin avattavasta **Tulostusmateriaali-**luettelosta ja oikean tulostuslaadun **Laatuasetukset**-kohdasta.

Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & fakkaa** ja avaa tulostusasetukset valitsemalla **Määritä asetukset**.

3. Varmista kasettien musteen riittävyys tarkastamalla arvioidut mustetasot.

Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen sivulla 62](#). Jos mustekaseteissa on vähän mustetta, kannattaa harkita niiden vaihtamista.

4. Kohdista mustekasetit.

Tulostuskasettien kohdistaminen tulostinohjelmisto -ohjelmasta

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
- b. Avaa tulostinohjelmisto valitsemalla tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Aloit**-näytön tyhjää aluetta, napsauta **Kaikki sovellukset** sovelluspalkissa ja sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, napsauta **HP, HP Deskjet 2640 series**, ja sitten **HP Deskjet 2640 series**.
- c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & fakkaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan Tulostimen työkalut.

Tulostimen työkalut tulevat näkyviin.
- d. Valitse **Laitepalvelut**-välilehdestä **Kohdista mustekasetit**.

Tulostin tulostaa kohdistusarkin.

- e. Aseta mustekasettien kohdistussivu tulostuspuoli alaspäin skannerin lasin oikeaan etukulmaan.



- f. Kohdista kasetit noudattamalla tulostimen näytössä näkyviä ohjeita. Kierrätä tai hävitä kasetin kohdistusarkki.

Kasettien kohdistaminen tulostimen näytöstä

- a. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Työkalut** , ja paina sitten **OK** .



HUOMAUTUS: Jos Aloitus-näyttö ei ole näkyvässä, paina **Aloit** -painiketta.

- b. Valitse tulostimen näytön **Työkalut** -valikosta **Kohdista tulostin**. Noudata näytön ohjeita.

5. Tulosta diagnostiikkasivu, jos mustekasettien muste ei ole vähissä.

Diagnostiikkasivun tulostaminen kohteesta tulostinohjelmisto

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
- b. Avaa tulostinohjelmisto valitsemalla tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Aloit** -näytön tyhjää aluetta, napsauta **Kaikki sovellukset** sovelluspalkissa ja sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, napsauta **HP, HP Deskjet 2640 series**, ja sitten **HP Deskjet 2640 series**.
- c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skanna & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan Tulostimen työkalut.

- d. Tulosta diagnostiikkasivu valitsemalla **Laiteraportit**-välilehdestä **Tulosta diagnostiikkatiedot**. Tarkista diagnostiikkasivulla olevat sinisen, magentan, keltaisen ja mustan värin ruudut.



Diagnostiikkasivun tulostaminen tulostimen näytöstä

- a. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Työkalut** , ja paina sitten **OK** .



HUOMAUTUS: Jos Aloitus-näyttö ei ole näkyvässä, paina **Aloitus** -painiketta.

- b. Valitse tulostimen näytön **Työkalut** -valikosta **Tulostuslaaturaportti**. Noudata näytön ohjeita.

6. Puhdista mustekasetit seuraavasti, jos diagnostiikkasivun värillisissä ruuduissa tai mustassa ruudussa on raitoja tai kohtia, joista puuttuu väri.

Mustekasettien puhdistaminen kohteesta tulostinohjelmisto

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
- b. Avaa tulostinohjelmisto valitsemalla tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Aloit**us-näytön tyhjää aluetta, napsauta **Kaikki sovellukset** sovelluspalkissa ja sitten kuvaketta, jossa on tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat**, napsauta **HP, HP Deskjet 2640 series**, ja sitten **HP Deskjet 2640 series**.
- c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & fak**saa ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan **Tulostimen työkalut**.
- d. Valitse **Laitepalvelut**-välilehdeltä **Puhdista mustekasetit**. Noudata näytön ohjeita.

Kasettien puhdistaminen tulostimen näytöstä

- a. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Työkalut** , ja paina sitten **OK** .



HUOMAUTUS: Jos Aloitus-näyttö ei ole näkyvässä, paina **Aloit**us -painiketta.

- b. Valitse tulostimen näytön **Työkalut** -valikosta **Puhdista tulostuspää**. Noudata näytön ohjeita.

Tulostuslaadun parantaminen

1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
2. Varmista, että olet valinnut **Print** (Tulostus) -ikkunasta oikean paperityypin ja tulostuslaadun.
3. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot.
Vaihda tulostuskasetit tarvittaessa, jos niiden mustetaso on alhainen.

4. Tulostuskasettien kohdistaminen

Tulostuskasettien kohdistaminen:

- a. Lisää paperilokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Hewlett-Packard**-kansiossa **Ohjelmat**-kansiossa kiintolevyn ylätasolla.

- c. Valitse ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta HP Deskjet 2640 series.
 - d. Napsauta **Kohdista**.
 - e. Napsauta **Kohdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
 - f. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.
5. Tulosta testisivu.

Testisivun tulostaminen

- a. Lisää paperilokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Hewlett-Packard**-kansiossa **Ohjelmat**-kansiossa kiintolevyn ylätasolla.

- c. Valitse ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta HP Deskjet 2640 series.
- d. Valitse **Test Page** (Testisivu).
- e. Napsauta **Tulosta testisivu** -painiketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Tarkista, ettei testisivun tekstissä ole sahalaitoja ja ettei tekstissä ja värillisissä ruuduissa ole raitoja. Jos näet sahalaitoja tai raitoja tai osasta ruutua puuttuu muste, tee kasettien automaattinen puhdistus.

6. Jos diagnostiikkasivun tekstissä tai värillisissä ruuduissa on raitoja tai kohtia, joista puuttuu väri, puhdista tulostuskasetit automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen automaattisesti

- a. Lisää paperilokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelma on **Hewlett-Packard**-kansiossa **Ohjelmat**-kansiossa kiintolevyn ylätasolla.

- c. Valitse ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta HP Deskjet 2640 series.
- d. Valitse **Clean Printheads** (Puhdista tulostuspäät).
- e. Valitse **Puhdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMIO: Puhdista tulostuspää vain silloin, kun se on tarpeen. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää tulostuspään käyttöikää.



HUOMAUTUS: Jos tulostuslaatu on huono puhdistamisenkin jälkeen, yritä kohdistaa tulostin. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen.

- f. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.

Jos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaa, [siirry tätä napsauttamalla verkkoon katsomaan lisää vianmääritysohjeita](#).

Tulostaminen ei onnistu

Jos tulostaminen ei onnistu, voit ladata HP Print and Scan Doctor -työkalun, joka selvittää vian lähteen automaattisesti. Voit ladata ohjelman napsauttamalla asianmukaista linkkiä:

[Siirry HP Print and Scan Doctor -ohjelman lataussivulle.](#)



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ei ole välttämättä saatavilla kaikilla kieleillä.

Ratkaise tulostusongelmia

Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että syöttölokerossa on paperia. Jos tulostaminen ei siltikään onnistu, kokeile järjestyksessä seuraavia toimia:

1. Tarkista virheilmoitukset tulostimen näytöstä ja ratkaise ongelmat näytöllä näkyvien ohjeiden mukaan.
2. Irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen.
3. Varmista, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty ja että tulostin ei ole offline-tilassa.

Sen tarkistaminen, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty tai että tulostin ei ole offline-tilassa

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten kohtaa **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
 - b. Avaa tulostusjono kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta tai napsauttamalla tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla sitten **Näytä, mitä tulostetaan**.
 - c. Varmista, että **Tulostin**-valikon **Keskeytä tulostus**- ja **Offline-tila**-kohdissa ei ole valintamerkkiä.
 - d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
4. Tarkista, että tulostin on määritetty oletustulostimeksi.

Oletustulostimen tarkistaminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten kohtaa **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.

- **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
- Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
- c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
- d. Kokeile tulostinta uudelleen.
5. Käynnistä taustatulostus uudelleen.

Taustatulostuksen käynnistäminen uudelleen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Windows 8

- i. Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa ja napsauta **Asetukset**-kuvaketta.
- ii. Napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Järjestelmä ja suojaus**.
- iii. Napsauta tai napauta **Valvontatyökalut** ja kaksoinapsauta tai -napauta kohtaa **Palvelut**.
- iv. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tai kosketa ja paina **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- v. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- vi. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, napsauta tai napauta **Palvelun tila** -kohdassa **Käynnistä** ja sitten **OK**.

Windows 7

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoinapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows Vista

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja ylläpito, Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoinapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.

- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostuspalvelu**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows XP

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Oma tietokone** napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella.
 - ii. Valitse **Hallitse** ja valitse sitten **Palvelut ja sovellukset**.
 - iii. Kaksoisnapsauta ensin **Palvelut**-kuvaketta ja sitten **Taustatulostusohjain**-kuvaketta.
 - iv. Napsauta **Taustatulostusohjain**-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Käynnistä uudelleen**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
 - c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
 - d. Kokeile tulostinta uudelleen.
6. Käynnistä tietokone uudelleen.
 7. Tyhjennä tulostusjono.

Tulostusjonon tyhjentäminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten kohtaa **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Avaa tulostusjono kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta.
- c. Valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot** tai **Poista tulostustyöt** ja vahvista valinta valitsemalla **Kyllä**.
- d. Jos jonossa on edelleen tiedostoja, käynnistä tietokone uudelleen ja kokeile tulostamista.
- e. Tarkasta, että tulostusjono on tyhjä, ja kokeile sitten tulostamista uudelleen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

1. Tarkista virhesanommat ja ratkaise ongelmat.
2. Irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen.
3. Varmista, että laitteen toimintaa ei ole keskeytetty ja että laite ei ole offline-tilassa.

Laitteen toimivuuden tarkistaminen

- a. Valitse **System Preferences** (Järjestelmäasetukset) -ruudusta **Print & Fax** (Tulostus ja faksaus).
- b. Osoita **Avaa tulostusjono** -painiketta.
- c. Valitse tulostustyö osoittamalla sitä.

Voit hallita tulostustyötä seuraavien painikkeiden avulla:

- **Delete** (Poista): Peruuta valittu tulostustyö.
- **Hold** (Pysäytä): Pysäytä valittu tulostustyö.
- **Resume** (Jatka): Jatka keskeytettyä tulostustyötä.
- **Pause Printer** (Keskeytä tulostus): Pysäytä kaikki tulostusjonon tulostustyöt.

- d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.

4. Käynnistä tietokone uudelleen.

Jos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaa, [siirry tätä napsauttamalla verkkoon katsomaan lisää vianmääritysohjeita](#).

Kopiointi- ja skannausongelmien ratkaiseminen

HP:n toimittaman HP Print and Scan Doctor -ohjelman (vain Windows) avulla voit selvittää useita yleisiä skannausongelmia.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ei ole välttämättä saatavilla kaikilla kieleillä.

[Siirry HP Print and Scan Doctor -ohjelman lataussivulle.](#)

Lisätietoja skannausongelmien ratkaisemisesta. [Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.](#)

Lisätietoja kopiointiongelmiä ratkaisemisesta. [Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.](#)

Faksiongelmien ratkaiseminen

Jos faksauksessa esiintyy ongelmia, voit tulostaa faksitestiraportin tarkistaaksesi tulostimen tilan. Testi epäonnistuu, jos tulostinta ei ole määritetty oikein faksausta varten. Tee tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksausta varten. Lisätietoja on kohdassa [Faksiasetusten testaaminen sivulla 141](#).

Lisätietoja faksausongelmien ratkaisemisesta. [Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja](#).

Katso lisäohjeita HP:n online-tuen verkkosivustolta . www.hp.com/support .

HP-tuki

- [Tulostimen rekisteröinti](#)
- [Tukiprosessi](#)
- [HP:n puhelintuki](#)
- [Lisätakuuvaihtoehdot](#)

Tulostimen rekisteröinti

Kun käytät muutaman minuutin tulostimen rekisteröimiseen, voit saada nopeampaa palvelua, tehokkaampaa tukea ja tuotetuki-ilmoituksia. Jos et rekisteröinyt tulostinta ohjelmiston asennuksen aikana, voit rekisteröidä sen osoitteessa <http://www.register.hp.com>.

Tukiprosessi

Jos laitteessa ilmenee ongelmia, toimi seuraavasti:

1. Tutustu tulostimen mukana toimitettuihin ohjeisiin.
2. Käy HP-tuen verkkosivustossa osoitteessa www.hp.com/support .

HP:n verkkotuki on kaikkien HP:n asiakkaiden käytettävissä. Sieltä saat nopeimmin ajantasaisia tuotetietoja ja asiantuntijoiden apua, ja siihen kuuluu:

- Pätevien verkkotukiasiantuntijoiden nopeasti antama apu
 - Tulostimen ohjelmisto- ja ohjainpäivitykset
 - Tavallisten ongelmien ratkaisemista helpottavat vianmääritystiedot
 - Ennakoivat tulostinpäivitykset, tuen ilmoitukset ja HP-tiedotteet, jotka ovat tulostimen rekisteröineiden käyttäjien käytettävissä.
3. Soita HP-tukeen.

Tukivaihtoehdot ja niiden saatavuus vaihtelevat tulostimen, maan ja alueen sekä kielen mukaan.

HP:n puhelintuki

Puhelintukivaihtoehdot ja saatavuus vaihtelevat tulostimen, kielen ja maan tai alueen mukaan.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Puhelintuen ajanjakso](#)
- [Soittaminen](#)
- [Tuen puhelinnumerot](#)
- [Puhelintuen ajanjakson jälkeen](#)

Puhelintuen ajanjakso

Pohjois-Amerikassa, Tyynenmeren Aasiassa ja Latinalaisessa Amerikassa (myös Meksikossa) ostaja saa myös vuoden puhelintukipalvelut. Katso sivustosta www.hp.com/support, kuinka pitkään puhelintukea voidaan käyttää Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa. Puheluista peritään puhelinalaitosten yleiset puhelumaksut.

Soittaminen

Soita HP:n tukeen tietokoneen ja HP-tulostimen luota. Valmistaudu antamaan seuraavat tiedot:

- Tuotenimi (merkitty tulostimeen, esimerkkinä HP Deskjet Ink Advantage 2645)
- Tuotenumero (sijaitsee kasettiluukun sisäpuolella)



- Sarjanumero (sijaitsee tulostimen takaosassa tai pohjassa)
- Viestit, jotka tulevat näyttöön kyseisessä tilanteessa
- Vastaukset seuraaviin kysymyksiin:
 - Onko tällaista tapahtunut aikaisemmin?
 - Pystytkö saamaan aikaan samanlaisen tilanteen uudelleen?
 - Lisäsitkö tietokoneeseen uusia laitteita tai ohjelmia niihin aikoihin, kun ongelma alkoi?
 - Edelsikö tätä tilannetta jokin tapahtuma (esimerkiksi oli ukonilma tai tulostin siirrettiin paikasta toiseen)?

Tuen puhelinnumerot

Jos haluat HP:n puhelintuen numeroiden uusimman luettelon ja puheluiden kustannuksiin liittyviä tietoja, katso www.hp.com/support.

Puhelintuen ajanjakson jälkeen

Kun puhelintuen ajanjakso on päättynyt, saat HP:ltä tukea lisämaksusta. Tukea saattaa olla saatavana HP-tuen verkkosivustossa osoitteessa www.hp.com/support. Lisätietoja tukivaihtoehdoista saat ottamalla yhteyden HP-jälleenmyyjään tai soittamalla maasi tai alueesi tukipuhelinnumeroon.

Lisätakuuvaihtoehdot

Laajennettua HP Deskjet 2640 series -laitteen huoltopalvelua on saatavissa lisämaksusta. Siirry sivustoon www.hp.com/support, valitse maasi ja kielesi ja tarkastele palvelu- ja takuutietoja saadaksesi lisätietoja laajennetusta huoltopalvelusta.

Lokeroiden valmisteleminen

Avaa tulostelokero

- ▲ Tulostelokeron on oltava avoinna, kun tulostaminen aloitetaan.



Sulje tulostuskasettien suojakansi

- ▲ Kasettiluukun on oltava kiinni, kun tulostaminen aloitetaan.



 [Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.](#)

Tulostinvirhe

Tulostimen virheen ratkaiseminen.

▲ Sammuta ja käynnistä tulostin. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen.

 [Pyydä apua HP:n tukipalvelusta.](#)

Mustekasettiongelma

Poista ensin mustekasetit ja aseta ne uudelleen paikoilleen. Jos ongelma ei ratkennut, puhdistusta kasettien liitinpinnat. Jos ongelma jatkuu edelleen, vaihda mustekasetit. Lisätietoja on kohdassa [Mustekasettien vaihtaminen sivulla 65](#).

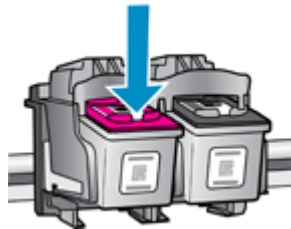
Mustekasettien liitinpintojen puhdistaminen

⚠ HUOMIO: Puhdistaminen kestää vain muutaman minuutin. Varmista, että mustekasetit asennetaan takaisin tulostimeen mahdollisimman pian. Mustekasetteja ei tule poistaa tulostimesta yli 30 minuutin ajaksi. Tulostuspää tai mustekasetit saattavat vahingoittua.

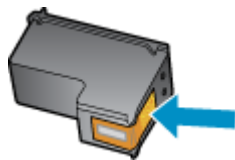
1. Tarkista, että virta on kytketty.
2. Avaa kasettien suojakansi ja odota, kunnes kasettivaunu on pysähtynyt keskelle tulostinta.



3. Poista ohjauspaneelin vilkkuvan kasettimerkkivalon osoittama mustekasetti.



4. Pidä kiinni mustekasetin sivuista niin, että sen pohja on ylöspäin, ja etsi kasetin sähköiset liitinpinnat. Mustekasetin sähköiset liitinpinnat ovat pieniä kullanvärisiä pisteitä.

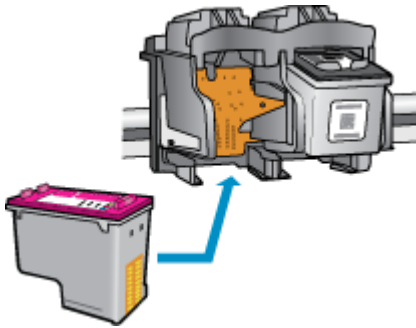


5. Pyyhi ainoastaan liitinpinnat kuivalla vanupuikolla tai nukkaamattomalla liinalla.

⚠ HUOMIO: Pyyhi vain liitinpinnat ja varo tahraamasta mustetta tai muuta likaa mustekasetin muihin osiin.

6. Etsi tulostimen sisällä olevat kasetin liitinpinnat.

Tulostimessa olevat liitinpinnat ovat kullanvärisiä kohoumia, jotka on aseteltu mustekasetin liitinpintojen mukaisesti.



7. Pyyhi liitinpinnat kuivalla vanupuikolla tai nukkaamattomalla kankaalla.

8. Asenna mustekasetti takaisin paikalleen.

9. Sulje kasettipesän luukku ja tarkista, onko virheilmoitus poistunut.

10. Jos virheilmoitus näkyy edelleen, katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.



HUOMAUTUS: Jos ongelmat johtuvat yhdestä mustekasetista, voit irrottaa sen ja käyttää HP Deskjet 2640 series -laitetta yhden kasetin tilassa.

 [Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.](#)

Vanhemman sukupolven kasetit

Käytä aina kasetin uudempaa versiota. Useimmiten tunnistat uudet kasettiversiot pakkaukseen merkitystä takuun päättymispäivämäärästä.



Jos päivämäärän oikealla puolella lukee v1, kyseinen kasetti on uudemman version kasetti. Jos käytössä on vanhemman sukupolven kasetti, ota yhteyttä HP:n tukeen kasetin vaihtamista varten.

 [Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.](#)

A Tekniset tiedot

Tässä osassa on HP Deskjet 2640 series -laitetta koskevat tekniset tiedot ja kansainväliset säännökset.

Tulostuskaseteista on lisätietoa HP Deskjet 2640 series -laitteen mukana toimitetussa painetussa käyttöoppaassa.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Hewlett-Packard Companyn ilmoitukset](#)
- [Tekniset tiedot](#)
- [Ympäristönsuojeluohjelma](#)
- [Ilmoituksia säädöksistä](#)

Hewlett-Packard Companyn ilmoitukset

Tässä olevia tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin kopioiminen, muokkaaminen tai kääntäminen on kielletty ilman Hewlett-Packardin kirjallista ennakkolupaa lukuun ottamatta tekijänoikeuslain sallimia tapoja. HP-tuotteiden ja -palvelujen ainoat takuut määritetään tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa rajoitetun takuun lausekkeissa. Tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei vastaa tämän julkaisun sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

© 2013 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft® Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 ja Windows® 8 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa.

Tekniset tiedot

Tässä osassa esitetään HP Deskjet 2640 series -laitteen tekniset tiedot. Lisää teknisiä tietoja on tuotetietolomakkeessa osoitteessa www.hp.com/support .

- [Järjestelmävaatimukset](#)
- [Käyttöympäristön tietoja](#)
- [Syöttölokeron kapasiteetti](#)
- [Tulostelokeron kapasiteetti](#)
- [Paperikoko](#)
- [Paperin painot](#)
- [Tulostuksen tekniset tiedot](#)
- [Kopioinnin tekniset tiedot](#)
- [Skannauksen tekniset tiedot](#)
- [Faksitiedot](#)
- [Tulostustarkkuus](#)
- [Sähköturvallisuus](#)
- [Kasetin riittoisuus](#)
- [Äänitiedot](#)

Järjestelmävaatimukset

Ohjelmisto- ja järjestelmävaatimukset ovat Lueminut-tiedostossa.

HP:n tuen Web-sivustossa osoitteessa www.hp.com/support on tietoja tulevista käyttöjärjestelmäversioista ja yhteensopivuudesta.

Käyttöympäristön tietoja

- Suositeltu käyttölämpötila: 15–32 °C (59–90 °F)
- Sallittu käyttölämpötila: 5–40 °C (41–104 °F)
- Ilmankosteus: 15–80 prosentin suhteellinen kosteus, ei tiivistyvä 28 °C enimmäiskastepiste
- Lämpötila, kun laite ei käytössä (säilytys): –40–60 °C (–40–140 °F)
- OVoimakkaiden sähkömagneettisten kenttien läheisyydessä HP Deskjet 2640 series -laitteen tulosteet voivat vääristyä hieman.
- HP suosittelee käyttämään USB-kaapelia, joka on enintään 3 metriä pitkä. Näin minimoidaan mahdolliset voimakkaiden sähkömagneettisten kenttien aiheuttamat häiriöt.

Syöttölokeron kapasiteetti

Tavalliset paperiarkit (80 g/m² [20 lb]): enintään 50

Kirjekuoret: enintään 5

Arkistokortit: enintään 20

Valokuvapaperiarkit: enintään 20

Tulostelokeron kapasiteetti

Tavalliset paperiarkit (80 g/m² [20 lb]): enintään 30

Kirjekuoret: enintään 5

Arkistokortit: enintään 10

Valokuvapaperiarkit: enintään 10

Paperikoko

Käytettävissä olevien materiaalikokojen täydellinen luettelo on tulostinohjelmassa.

Paperin painot

Tavallinen paperi: 64–90 g/m² (16–24 lb)

Kirjekuoret: 75–90 g/m² (20–24 lb)

Kortit: enintään 200 g/m² (arkistokortit enintään 110 lb)

Valokuvapaperi: enintään 280 g/m² (75 lb)

Tulostuksen tekniset tiedot

- Tulostusnopeudet vaihtelevat asiakirjan monimutkaisuuden mukaan
- Menetelmä: epäjatkuva lämpömustesuihkutulostus
- Kieli: PCL3 GUI

Kopioinnin tekniset tiedot

- Digitaalinen kuvankäsittely
- Kopiointinopeus vaihtelee mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan

Skannauksen tekniset tiedot

- Tarkkuus: enintään 1200 x 1200 dpi
Skannausohjelmistossa on lisätietoja dpi-tarkkuudesta.
- Väri: 24-bittinen väri, 8-bittinen harmaasävy (256 harmaan tasoa)
- Enimmäiskoko skannattaessa lasilta: 21,6 x 29,7 cm

Faksitiedot

- Lähetä/vastaanota mustavalkoisia tai värillisiä fakseja.
- Korkeintaan 99 pikavalintaa.
- Jopa 99 sivun muisti (perustuu ITU-T nro 1 -testikuvaan normaalilla tarkkuudella). Monimutkaisemmat sivut tai suurempaa tarkkuutta käyttävät faksit pidentävät aikaa ja käyttävät enemmän muistia.
- Faksin manuaalinen lähettäminen ja vastaanottaminen
- Automaattinen varatun numeron uudelleenvalinta enintään viisi kertaa (vaihtelee malleittain)
- Automaattinen uudelleenvalinta enintään kaksi kertaa, jos numero ei vastaa (vaihtelee malleittain).
- Vahvistus- ja toimintaraportit
- CCITT/ITU-ryhmän 3 faksi, jossa virheenkoraustila
- Siirtonopeus 33,6 kb/s
- 4 sekuntia/sivu 33,6 kb/s:n nopeudella (perustuu ITU-T-testikuvaan 1 normaalilla tarkkuudella). Monimutkaisemmat sivut tai suurempaa tarkkuutta käyttävät faksit pidentävät aikaa ja käyttävät enemmän muistia.
- Soitontunnistus ja automaattinen faksin/puhelinvastaajan vaihto

	Tarkka (dpi)	Normaali (dpi)
Musta	208 x 196	208 x 98
Väri	208 x 200	208 x 200

Tulostustarkkuus

Vedostila

- Värillinen syöttö / musta renderöinti: 300 x 300 dpi
- Tulostus (musta/väri): Automaattinen

Normaali-tila

- Värillinen syöttö / musta renderöinti: 600 x 300 dpi
- Tulostus (musta/väri): Automaattinen

Paras tavallisen paperin tila

- Värillinen syöttö / musta renderöinti: 600 x 600 dpi
- Tulostus (musta/väri): Automaattinen

Paras valokuvatila

- Värillinen syöttö / musta renderöinti: 600 x 600 dpi
- Tulostus (musta/väri): Automaattinen

Suurin DPI -tila

- Värillinen syöttö / musta renderöinti: 1200 x 1200 dpi
- Tulostus: Automaattinen (musta), 4800 x 1200 optimaalinen dpi (väri)

Sähköturvallisuus



HUOMAUTUS: Käytä tulostinta vain HP:n toimittaman virtajohdon ja verkkolaitteen kanssa.

Kasetin riittoisuus

Lisätietoja kasettien arvioiduista riittoisuuksista on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Äänitiedot

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit hakea äänitietoja HP:n Web-sivustosta Siirry osoitteeseen www.hp.com/support.

Ympäristönsuojeluohjelma

Hewlett-Packard omistautuu tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tuote on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa, ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Lisätietoja on HP:n ympäristösivuilla osoitteessa

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

- [Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä](#)
- [Paperinkulutus](#)
- [Muovit](#)
- [Materiaaliturvallisuustiedotteet](#)
- [Kierrätysohjelma](#)
- [HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#)
- [Virrankulutus](#)
- [Lepotila](#)
- [Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen](#)
- [Kemialliset aineet](#)
- [Myrkyllisten ja vaarallisten aineiden taulukko \(Kiina\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Ukraina\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Intia\)](#)
- [Akkujen hävittäminen Alankomaissa](#)
- [Akkujen hävittäminen Taiwanissa](#)
- [Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus](#)

Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristölle aiheuttamaansa kuormitusta. Käy HP:n ympäristöohjelmien ja -hankkeiden sivustolla saadaksesi lisätietoja HP:n ympäristönsuojelutoiminnasta.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Paperinkulutus

Tässä laitteessa voi käyttää standardien DIN 19309 ja EN 12281:2002 mukaista uusiopaperia.

Muovit

Yli 25 grammaa painavat muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti, jotta kierrätettävät muoviosat olisi helppo tunnistaa tuotteen käyttöiän päätyttyä.

Materiaaliturvallisuustiedotteet

Materiaaliturvallisuustiedotteita (Material Safety Data Sheets, MSDS) voi hakea HP:n Web-sivustosta osoitteesta

www.hp.com/go/msds

Kierrätysohjelma

HP tarjoaa yhä enemmän tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelmia eri maissa ja alueilla. HP toimii myös yhteistyössä suurimpien elektroniikan kierrätyskeskusten kanssa kaikkialla maailmassa. HP säästää luonnonvaroja myymällä suosituimpia tuotteitaan uudelleen. Lisätietoja HP-tuotteiden kierrätyksestä on osoitteessa

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/.

HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma

HP sitoutuu suojelemaan ympäristöä. HP:n Inkjet-tarvikkeiden kierrätysohjelma on käytettävissä monissa maissa ja eri alueilla. Sen avulla voit kierrättää käytetyt tulostus- ja mustekasetit maksutta. Lisätietoja on Web-sivustossa osoitteessa

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/.

Virrankulutus

Hewlett-Packardin tulostin- ja kuvankäsittelylaitteet, jotka on merkitty ENERGY STAR® -logolla, noudattavat U.S. Environmental Protection Agency:n kuvankäsittelylaitteille määritettyjä ENERGY STAR -vaatimuksia. Seuraava merkki näkyy ENERGY STAR -vaatimuksia noudattavissa tuotteissa:



Lisätietoja ENERGY STAR -hyväksytyistä kuvankäsittelytuotteiden malleista on osoitteessa www.hp.com/go/energystar.

Lepotila

Virtaa kuluu tavallista vähemmän, kun laite on lepotilassa.

Tulostimen ensimmäisen asennuksen jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan, jos sitä ei käytetä viiteen minuuttiin.

Lepotilaan siirtymisajan muuttaminen

1. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Asetukset** , ja paina sitten **OK** .
2. Valitse **Lepotila** ja valitse sitten haluamasi vaihtoehto.

Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen



Tämä symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Suojele ihmisten terveyttä ja ympäristöä viemällä käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet kunnan osoittamaan keräyspisteeseen. Saat lisätietoja ottamalla yhteyden jätehuoltoon tai käymällä sivustossa <http://www.hp.com/recycle>.

Kemialliset aineet

HP antaa asiakkailleen tietoja tuotteissaan käytetyistä kemiallisista aineista lain ja säädösten, kuten REACH-asetuksen (*Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1907/2006*), vaatimalla tavalla. Tässä tuotteessa käytettäviä kemiallisia aineita koskeva raportti on saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/reach.

Myrkyllisten ja vaarallisten aineiden taulukko (Kiina)

零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示屏*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Akkujen hävittäminen Alankomaissa



Dit HP Product bevat een lithium-manganees-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

Akkujen hävittäminen Taiwanissa



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Kalifornian osavaltion perklooraattimateriaalia koskeva huomautus

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Ilmoituksia säädöksistä

Tämä HP Deskjet 2640 series -laite vastaa maasi/alueesi viranomaisten asettamia tuotevaatimuksia.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Säännöksen mukainen mallinumero](#)
- [FCC-ilmoitus](#)
- [Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille](#)
- [VCCI \(luokka B\) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille](#)
- [Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille](#)
- [Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten](#)
- [Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus](#)
- [Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus](#)
- [Vaatimustenmukaisuusvakuutus](#)
- [Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset](#)
- [Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille](#)
- [Ilmoitus käyttäjille Euroopan talousalueella](#)
- [Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille](#)
- [Australia wired fax statement](#)

Säännöksen mukainen mallinumero

Tuote on varustettu tunnistamista varten säädöksen mukaisella seurantanumerolla. Tuotteen säädöksen mukainen seurantanumero on SNPRH-1203. Tätä säädöksen mukaista seurantanumeroa ei tule sekoittaa tuotteen markkinointinimeen (esimerkiksi HP Deskjet Ink Advantage 2645 All-in-One) tai tuotenumeroon (esimerkiksi D4H22A, D4H22B, D4H22C).

FCC-ilmoitus

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

VCCI (luokka B) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus

CE-merkillä varustetut tuotteet ovat seuraavien EU-direktiivien mukaisia:

- Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY
- EMC-direktiivi 2004/108/EY
- Direktiivi 2009/125/EY ekologisesta suunnittelusta, jos sovellettavissa

Tämä laite on CE-yhteensopiva vain jos sitä käytetään HP:n toimittaman CE-merkityn verkkosovittimen avulla.

Jos tässä laitteessa on langallisia ja/tai langattomia televiestintätoimintoja, se noudattaa myös seuraavan EU-direktiivin päävaatimuksia:

- R&TTE -direktiivi 1999/5/EY

Yhteensopivuus näiden direktiivien kanssa merkitsee yhteensopivuutta yhdenmukaistettujen eurooppalaisten standardien kanssa. Ne on lueteltu EY-vaatimustenmukaisuusvakuutuksessa, jonka HP on antanut tälle tuotteelle tai tuoteperheelle (vain englanniksi). Se on luettavissa tuoteoppaissa tai seuraavassa sivustossa: www.hp.com/go/certificates (kirjoita tuotenumero hakukenttään).

Vaatimustenmukaisuudesta kertoo jokin seuraavista, tuotteeseen liitetyistä merkeistä:



Muut kuin televiestintätuotteet ja EU:n yhdenmukaistetut televiestintätuotteet, kuten Bluetooth® teholuokassa alle 10 mW.



EU:n muut kuin yhdenmukaistetut tietoliikennetuotteet (mahdollinen nelinumeroinen runkonumero lisätään CE-merkin viereen).

Katso lisätietoja tuotteessa olevasta säädöstenmukaisuustarrasta.

Tämän tuotteen televiestintätoimintoja voidaan käyttää seuraavissa EU- ja EFTA-maissa: Itävalta, Belgia, Bulgaria, Kypros, Tšekin tasavalta, Tanska, Viro, Suomi, Ranska, Saksa, Kreikka, Unkari, Islanti, Irlanti, Italia, Latvia, Liechtenstein, Liettua, Luxemburg, Malta, Alankomaat, Norja, Puola, Portugali, Romania, Slovakian tasavalta, Slovenia, Espanja, Ruotsi, Sveitsi ja Yhdistynyt kuningaskunta.

Puhelinliitin (ei kaikissa tuotteissa) on tarkoitettu analogisiin puhelinverkkoihin liittymistä varten.

Langattoman lähiverkon tuotteet

- Joissakin maissa voi olla tiettyjä velvoitteita tai vaatimuksia langattomien lähiverkkojen toiminnasta. Ne voivat esimerkiksi olla sallittuja vain sisätiloissa, tai käytettävissä olevien kanavien suhteen voi olla rajoituksia. Varmista, että langattoman verkon asetukset on tehty oikein.

Ranska

- Tämän tuotteen suhteen on olemassa eräitä langattoman 2,4 GHz:n lähiverkon rajoitteita: Tätä tuotetta saa käyttää sisällä koko 2 400–2 483,5 MHz:n taajuusalueella (kanavat 1–13). Ulkona saa käyttää vain 2 400–2 454 MHz:n taajuusaluetta (kanavat 1–7). Uusimmat vaatimukset ovat luettavissa osoitteessa www.arcep.fr.

Säädöstenmukaisuutta koskevien asioiden suhteen voit ottaa yhteyttä osoitteeseen:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, GERMANY

Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company **DoC #:** SNPRH-1203-Rev A
Supplier's Address: 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131
declares, that the product
Product Name and Model: 2) HP Officejet 2620 All-in-One
HP Deskjet Ink Advantage 2645 All-in-One
Regulatory Model Number: 1) SNPRH-1203
Power Adapter: 0957-2286
0957-2290(China and India only)
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22: Ed5 2005+A1:2005+A2:2006 Class B
EN 55022: 2006 +A1:2007 Class B
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2008
FCC CFR 47 Part 15 Class B
ICES-003, Issue 4 Class B Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
IEC 60950-1:2005 +A1:2009

Telecom:

FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68
TIA-968-B Telecommunications – Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection to the Telephone Network (Sep 2009)
ES 203 021-1, -2, -3
CS-03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
Regulation (EC) No. 278/2009
Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC/DC and AC/AC Power Supplies

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

15 May, 2013

Shen Hongbo

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan talousalueella

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes


Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

B Faksin lisäasetukset

Tässä osassa on ohjeita siitä, kuinka tulostimen asetukset määritetään niin, että faksitoimintojen ja muiden tulostimen kanssa samaan puhelinlinjaan jo liitettyjen laitteiden ja palveluiden käyttäminen yhdessä sujuisi parhaalla mahdollisella tavalla.

 **VIHJE:** Tärkeät faksiasetukset, kuten vastaustilan ja faksin ylätunnistetiedot, voi määrittää nopeasti myös Faksin ohjattu asennus -toiminnolla (Windows) tai HP Setup Assistant -apuohjelmalla (Mac OS X). Voit käyttää näitä työkaluja tulostimen mukana asentamasi HP-ohjelmiston kautta. Kun avaat nämä työkalut, suorita tämän osan sisältämät toimet saattaaksesi faksin asennuksen loppuun.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksitoimintojen asetusten määrittäminen \(rinnakkaispuhelinjärjestelmät\)](#)
- [Faksiasetusten testaaminen](#)

Faksitoimintojen asetusten määrittäminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)

Ennen kuin alat määrittää tulostimen asetuksia faksitoimintoja varten, tarkista oman maasi tai alueesi käyttämän puhelinjärjestelmän tyyppi. Faksiasetuksia määritettäessä tulostinta koskevat ohjeet vaihtelevat sen mukaan, onko käytössä rinnakkais- vai sarjapuhelinjärjestelmä.

Taulukko B-1 Maat/alueet, joissa on rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä

Argentiina	Australia	Brasilia
Kanada	Chile	Kiina
Kolumbia	Kreikka	Intia
Indonesia	Irlanti	Japani
Korea	Latinalainen Amerikka	Malesia
Meksiko	Filippiinit	Puola
Portugali	Venäjä	Saudi-Arabia
Singapore	Espanja	Taiwan
Thaimaa	Yhdysvallat	Venezuela
Vietnam		

- Jos maatasi tai aluettasi ei ole oheisessa luettelossa, käytössä on todennäköisesti sarjapuhelinjärjestelmä. Sarjapuhelinjärjestelmässä jaettujen puhelinlaitteiden (modeemien, puhelimien ja puhelinvastaaajien) liittintyyppi eivät salli fyysistä yhteyttä tulostimen 2-EXT-porttiin. Sen sijaan kaikki laitteet on liitettävä puhelinpistorasiaan.



HUOMAUTUS: Joissakin maissa tai joillakin alueilla, jotka käyttävät sarjapuhelinjärjestelmää, tulostimen mukana toimitetussa puhelinjohdossa voi olla lisäpistoke. Näin voit liittää muita puhelinlaitteita pistorasiaan, johon olet kytkenyt tulostimen.

Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

- Jos maasi/alueesi on mainittu luettelossa, käytössäsi on todennäköisesti rinnakkaispuhelinjärjestelmä. Rinnakkaispuhelinjärjestelmässä jaetut puhelinlaitteet voidaan liittää puhelinlinjaan käyttämällä tulostimen takaosassa olevaa 2-EXT-porttia.



HUOMAUTUS: Jos käytössäsi on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, HP suosittelee, että liität tulostimen puhelinpistorasiaan käyttämällä laitteen mukana toimitettua kaksijohtoista puhelinkaapelia.

Ota yhteyttä puhelinyhtiösi, jos et tiedä, onko puhelinjärjestelmäsi rinnakkais- vai sarjamuotoinen.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten](#)
- [Asennus A: Erillinen faksilinja \(äänipuheluja ei vastaanoteta\)](#)
- [Asennus B: Laitteen asentaminen käyttämään DSL-yhteyttä](#)
- [Asennus C: Laitteen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan](#)

- [Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa](#)
- [Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja](#)
- [Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu](#)
- [Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja \(äänipuheluita ei vastaanoteta\)](#)
- [Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa](#)
- [Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja](#)
- [Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja](#)
- [Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja](#)

Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten

Jotta faksin käyttäminen toimisi, sinun on tiedettävä, mitä muita laitteita ja palveluita on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Tämä on tärkeää, koska joitakin toimistolaitteita on ehkä tarpeellista kytkeä suoraan tulostimeen. Lisäksi joitakin faksiasetuksia on ehkä muutettava, ennen kuin voit käyttää faksia.

1. Määritä, onko käytössäsi sarja- vai rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä. Katso [Faksitoimintojen asetusten määrittäminen \(rinnakkaispuhelinjärjestelmät\) sivulla 118](#).
2. Valitse faksilinjasi jakavien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä.
 - DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
 - PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä tai ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmä
 - Erottuva soitto -palvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu erottuva soitto -palvelu sisältää useita puhelinnumeroita, joilla on erilaiset soittoäänit.
 - Äänipuhelut: Äänipuheluita otetaan vastaan samaan puhelinnumeroon, jota käytetään tulostimen faksipuheluissa.
 - Tietokonemodeemi: Tietokonemodeemi on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Käytössäsi on tietokonemodeemi, jos vastaat Kyllä johonkin seuraavista kysymyksistä:
 - Lähetätkö fakseja suoraan tietokoneohjelmiin tai otatko fakseja vastaan tietokoneohjelmista puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Lähetätkö sähköpostiviestejä tietokoneestasi ja vastaanotatko viestejä tietokoneeseesi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Käytätkö Internetiä tietokoneestasi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Puhelinvastaaja: Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
 - Äänipostipalvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu äänipostipalvelu toimii samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
3. Valitse seuraavasta taulukosta käytössäsi olevien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä koti- tai toimistoasennusta varten. Katso sitten, mikä on suositeltu faksiratkaisu. Jokaisen asennusvaihtoehdon vaiheittaiset ohjeet ovat myöhemmissä osissa.



HUOMAUTUS: Jos tässä osassa ei ole kuvattu käytössäsi olevaa kodin tai toimiston asetusta, määritä tulostin tavalliseksi analogiseksi puhelimeksi. Varmista, että kytket pakkauksessa toimitetun puhelinjohton toisen pään puhelimen seinäpistokkeeseen ja toisen pään tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Jos käytät muita puhelinjohtoja, faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa saattaa esiintyä ongelmia.

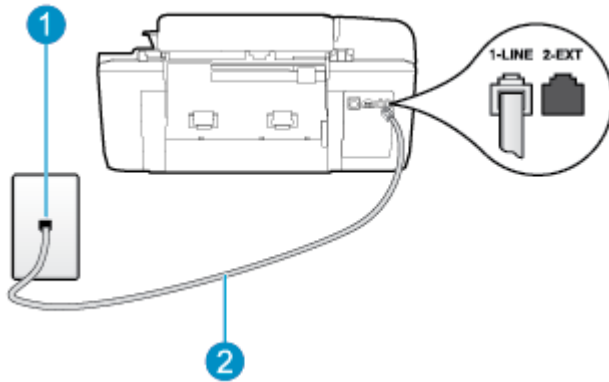
Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut							Suositeltu faksiratkaisu
DSL	PBX	Erottuva soitto - palvelu	Äänipuhelut	Tietokone modeemi	Puhelinvastaaja	Äänipostipalvelu	
							Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta) sivulla 121
✓							Asennus B: Laitteen asentaminen käyttämään DSL-yhteyttä sivulla 121
	✓						Asennus C: Laitteen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan sivulla 122
		✓					Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa sivulla 123
			✓				Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja sivulla 124
			✓			✓	Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu sivulla 125
				✓			Asennus G: Tietokone modeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta) sivulla 126
			✓	✓			Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokone modeemin kanssa sivulla 129
			✓		✓		Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja sivulla 132
			✓	✓	✓		Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokone modeemi ja puhelinvastaaja sivulla 134
			✓	✓		✓	Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokone modeemi ja vastaaja sivulla 138

Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on erillinen faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja, eikä linjaan ole kytketty toista laitetta, määritä tulostimen asetukset tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva B-1 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Tulostimen asentaminen erilliseen faksilinjaan

1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
4. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

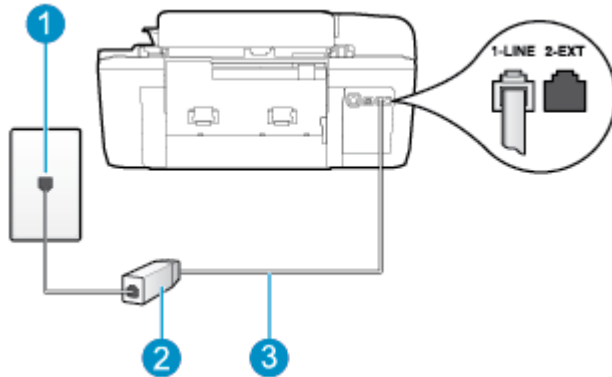
Asennus B: Laitteen asentaminen käyttämään DSL-yhteyttä

Jos käytät puhelinyhtiösi tarjoamaa DSL-yhteyttä etkä kytke tulostimeen muita laitteita, kytke puhelimen seinäpistorasian ja tulostimen välille DSL-suodatin tämän osan ohjeiden mukaan. DSL-suodatin poistaa digitaalisignaalin, joka saattaa häiritä tulostimen tiedonsiirtoa puhelinlinjan kanssa. (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)



HUOMAUTUS: Jos käytät DSL-yhteyttä etkä kytke DSL-suodatinta, et voi lähettää eikä vastaanottaa fakseja tulostimella.

Kuva B-2 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	DSL-suodatin (tai ADSL-suodatin) ja DSL-palveluntarjoajan toimittama johto
3	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Tulostimen asentaminen DSL-linjaan

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimen vapaaseen porttiin ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

Koska toimitukseen kuuluu vain yksi puhelinjohto, sinun pitää ehkä hankkia lisää puhelinjohtoja tällaista järjestelmää varten.

3. Kytke DSL-suodattimen johto puhelinpistorasiaan.
4. Suorita faksitesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus C: Laitteen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan

Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätösovitinta, toimi seuraavasti:

- Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, kytke tulostin faksi- ja puhelikäyttöön tarkoitettuun porttiin. Varmista myös, että sovitin sopii maassasi tai alueellasi käytettävän kytkimen tyyppiin.

HUOMAUTUS: Joissakin ISDN-järjestelmissä on mahdollista määrittää portit tiettyä puhelinlaitetta varten. Voit esimerkiksi määrittää yhden portin puhelinta varten ja toisen Ryhmä 3 -faksilaitetta varten ja kolmannen muuhun tarkoitukseen. Jos ISDN-muuntimen faksi- tai puhelinportin ongelmat jatkuvat yhteyden aikana, kokeile useisiin tarkoituksiin määritetyn portin käyttämistä. Portin tunnus voi olla "multi-combi" tai vastaava.

- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, aseta odottamassa olevan puhelun koputusääni pois käytöstä.

HUOMAUTUS: Monissa digitaalisissa PBX-järjestelmissä koputusääni on normaalisti käytössä. Odottamassa olevan puhelun ääni häiritsee faksilähetystä eikä tulostimella voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Lisätietoja koputusäänen poiskytkennästä on PBX-puhelinjärjestelmän mukana tulleissa ohjeissa.

- Jos käytät PBX-puhelinjärjestelmää, valitse ulkolinjan numero ennen faksinumeron valitsemista.
- Varmista, että käytät tulostimen mukana toimitettua johtoa puhelimen seinäpistokkeen ja tulostimen välillä. Jos et käytä laitteen mukana toimitettua johtoa, faksi ei ehkä toimi oikein. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä. Jos tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liian lyhyt, voit ostaa sähköliikkeestä jatkokappaleen ja pidentää johtoa.

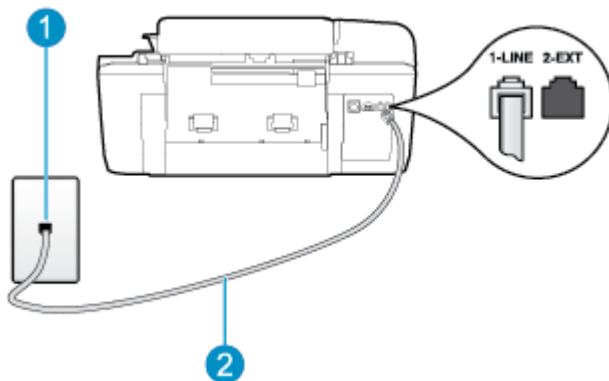
Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa

Jos tilaat puhelinyhtiöltä erottuvan soittoäänien palvelun, jonka avulla yhteen puhelinlinjaan voidaan liittää useita puhelinnumeroita ja jossa jokaisella numerolla on erilainen soittoääni, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.


Kuva B-3 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.


Tulostimen asentaminen käytettäessä erottuvan soittoäänien palvelua


1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. Muuta **Erottuva soittoääni** -asetus vastaamaan soittoääntä, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksinumerollesi.

 **HUOMAUTUS:** Oletusasetuksena on, että tulostin vastaa kaikkiin soittokuvioihin. Jos et määritä **Erottuva soittoääni** -asetusta vastaamaan faksinumerolle määritettyä soittokuviota, tulostin saattaa vastata sekä ääni- että faksipuheluihin tai sitten se ei vastaa lainkaan.

 **VIHJE:** Voit myös käyttää soittoäänien tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelista ja asettaa yksilöllisen soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla. Lisätietoja on kohdassa [Numerovalintatyyppien määrittäminen sivulla 53](#).

4. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
5. Suorita faksitesti.

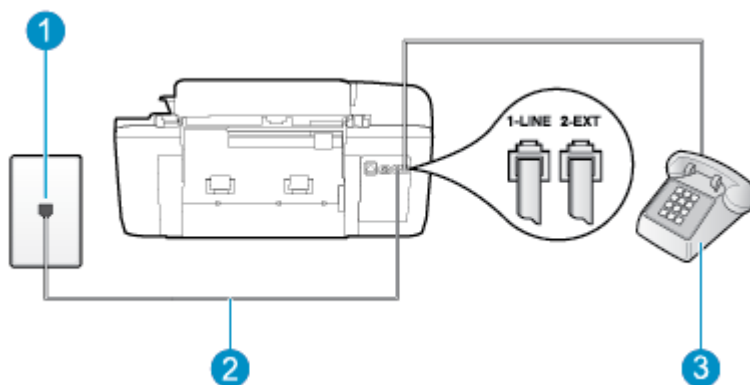
Tulostin vastaa automaattisesti saapuviin puheluihin, jotka käyttävät valitsemaasi soittokuviota (**Erottuva soittoääni** -asetus), määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen (**Soittoa ennen vastausta** -asetus). Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja

Jos vastaanostat sekä ääni- että faksipuheluita samaan puhelinnumeroon eikä puhelinlinjaan ole liitetty muita toimistolaitteita (tai vastaajapalvelua), asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva B-4 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.
3	Puhelin (valinnainen)

Tulostimen asentaminen jaettuun ääni- ja faksilinjaan

1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

2. Toimi jollakin seuraavista tavoista:
 - Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
 - Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, voit kytkeä puhelimen suoraan tulostimen kaapeliin, jossa on puhelinpistoke.
3. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.
 - Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tulostin ei pysty erottamaan faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos uskot puhelun olevan äänipuhelu, sinun on vastattava siihen, ennen kuin laite ehtii vastata. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -toiminnon käyttöön.
 - Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.
4. Tee faksitesti.

Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

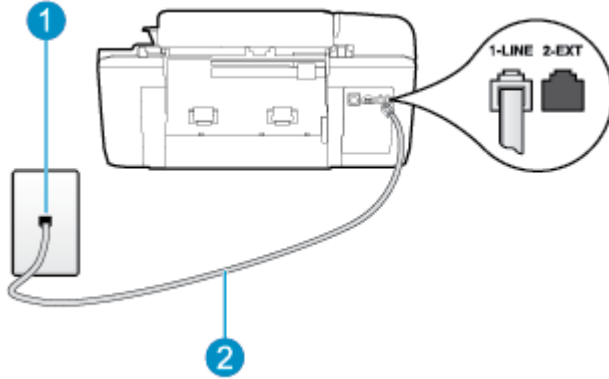
Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu

Jos vastaanostat sekä ääni- että faksipuheluita samaan puhelinnumeroon ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva puhepostipalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä tarkoittaa, että sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä yksilöllinen soittoäänipalvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

Kuva B-5 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Tulostimen asentaminen käytettäessä vastaajapalvelua

1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.

Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.
3. Suorita faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja. Sinun tulee käynnistää faksi ennen kuin puheposti on käytettävissä.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja ja linjaan on kytketty tietokonemodeemi, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

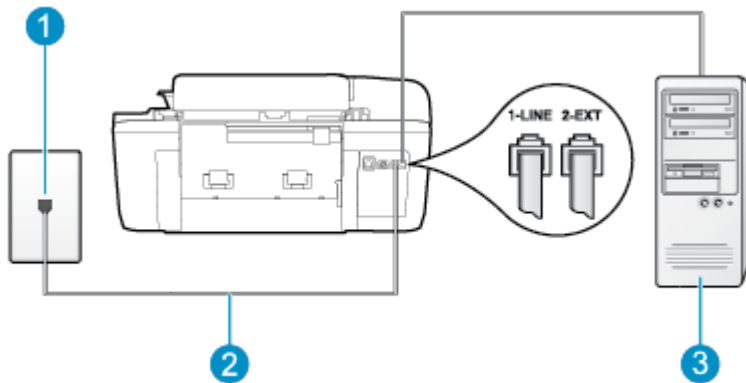
HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on modeemi, se jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa. Modeemia ja tulostinta ei voi käyttää samanaikaisesti. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät tietokone-modeemin välityksellä sähköpostiohjelmaa tai internetiä.

- [Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia](#)
- [Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia](#)

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

Jos käytät samaa puhelinlinjaa faksien lähettämiseen ja tietokoneen modeemia varten, asenna tulostin noudattamalla näitä ohjeita.

Kuva B-6 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi


Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.

HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

4. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.

 **HUOMAUTUS:** Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

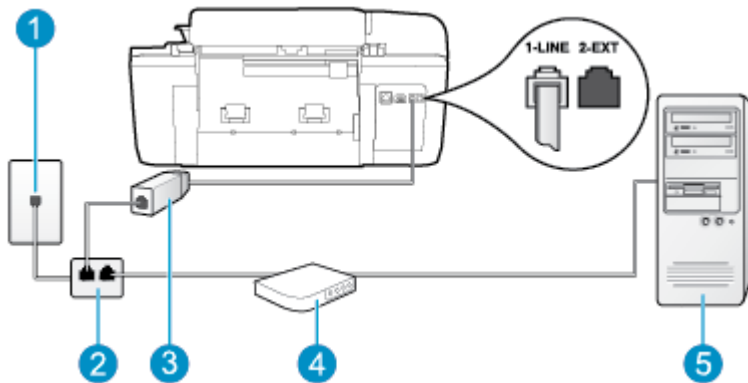
5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
7. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

Jos käytössä on DSL-linja ja faksien lähettämisessä käytetään puhelinlinjaa, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.



1	Puhelinpistorasia
2	Rinnakkaisliitin
3	DSL/ADSL-suodatin Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinpistokkeen toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Liitä johdon toinen pää DSL/ADSL-suodattimeen. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.
4	Tietokoneen DSL/ADSL-modeemi
5	Tietokone

 **HUOMAUTUS:** Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liittintä, sarjaliittintä tai rinnakkaisliittintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva B-7 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takapaneelissa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

3. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
4. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
5. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
6. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.



HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana).

- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi](#)
- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi](#)

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi

Jos käytät äänilinjaa sekä faksia että puhelinta varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

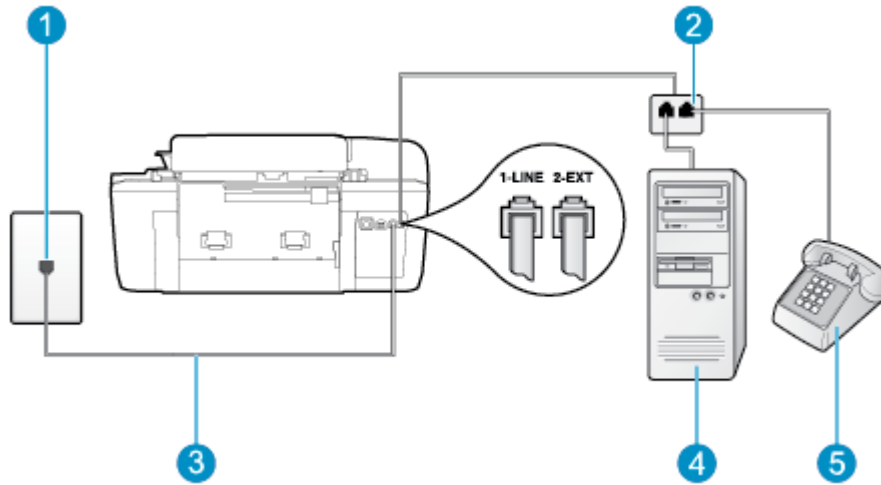


HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana).

Kuva B-8 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Kuva B-9 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Rinnakkaisliitin
3	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin.
4	Tietokone, jossa on modeemi
5	Puhelin

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan ulostuloporttiin.
4. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.

- Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tulostin ei pysty erottamaan faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos uskot puhelun olevan äänipuhelu, sinun on vastattava siihen, ennen kuin laite ehtii vastata. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -toiminnon käyttöön.
- Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.

7. Suorita faksitesti.

Jos vastaat puheluu ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

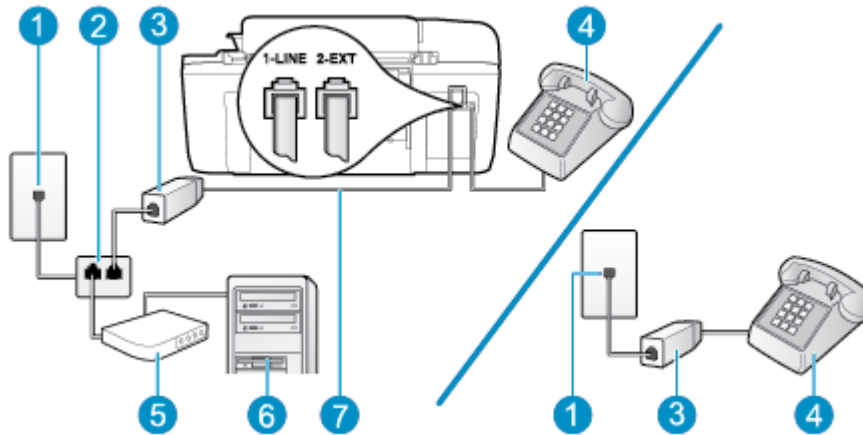
Jos käytät puhelinlinjaa puhelinta, fakssia ja tietokonemodeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi

Noudata näitä ohjeita, jos tietokoneessa on DSL/ADSL-modeemi

Kuva B-10 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Rinnakkaisliitin
3	DSL/ADSL-suodatin
4	Puhelin
5	Tietokoneen DSL/ADSL-modeemi
6	Tietokone
7	Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto, joka kytketään laitteen takapaneelin 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.



HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva B-11 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.



HUOMAUTUS: Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi.

2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takapaneelissa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

3. Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
4. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Suorita faksitesti.

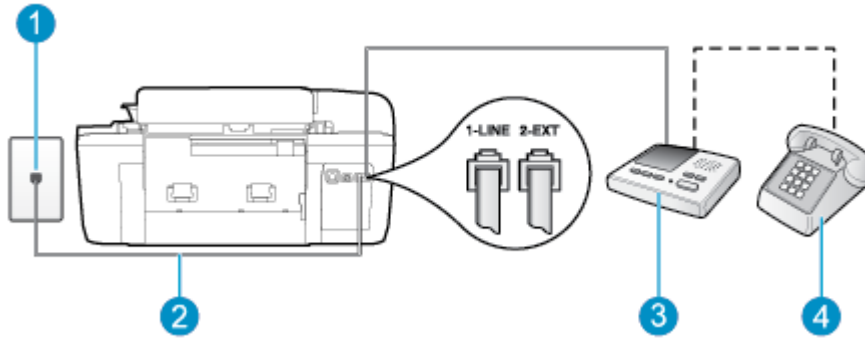
Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytössä on myös puhelinvastaaja, joka vastaa samaan numeroon tuleviin äänipuheluihin, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva B-12 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto, joka kytketään laitteen takapaneelin 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.
3	Puhelinvastaaja
4	Puhelin (valinnainen)

Tulostimen asennus jaettuun äänipuhelu- ja faksilinjaan, jossa on puhelinvastaaja

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistokkeesta ja kytke se tulostimen takaosassa olevaan 2-EXT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniä, etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

3. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

4. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.


7. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
8. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen, ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja


Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja puhelinlinjaan on kytketty sekä tietokonemodeemi että puhelinvastaaja, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

 **HUOMAUTUS:** Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät tietokonemodeemin välityksellä sähköpostiohjelmaa tai internetiä.

- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja](#)
- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja](#)

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

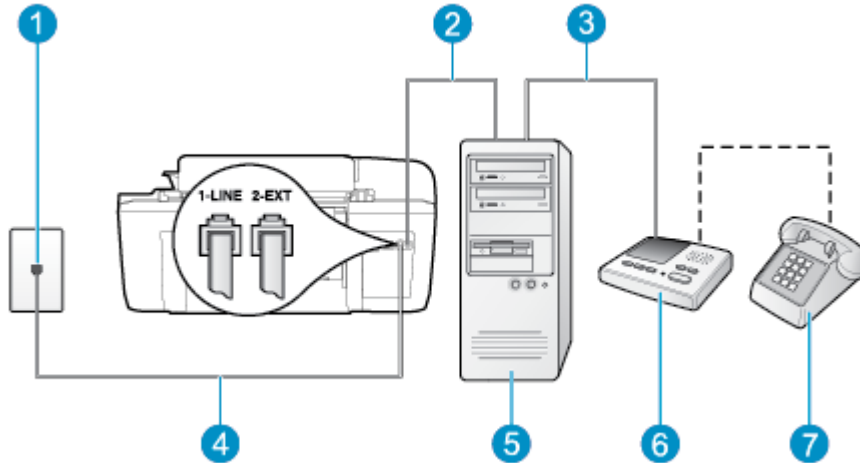
Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

 **HUOMAUTUS:** Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana).

Kuva B-13 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Kuva B-14 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Tietokoneen IN-portti
3	Tietokoneen OUT-portti
4	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.
5	Tietokone, jossa on modeemi
6	Puhelinvastaaja
7	Puhelin (valinnainen)

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia


1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistorasiasta ja kytke se tietokoneen takaosassa olevaan OUT-merkittyyn porttiin (tietokonemodeemi).
4. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.




HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

5. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

6. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.

 **HUOMAUTUS:** Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

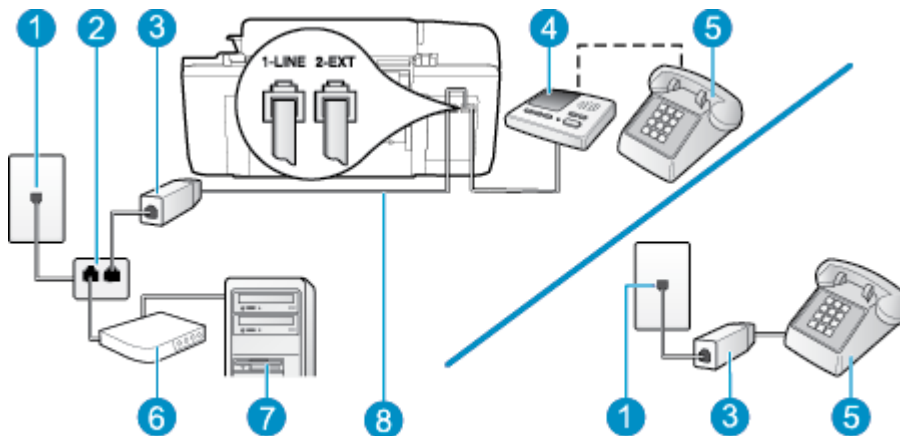
7. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
8. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
9. Määritä laitteen **Soittoa ennen vastausta** -asetus mahdollisimman suureksi. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
10. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen, ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksiliinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja

Kuva B-15 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Rinnakkaisliitin
3	DSL/ADSL-suodatin
4	Puhelinvastaaja
5	Puhelin (valinnainen)
6	DSL/ADSL-modeemi

7	Tietokone
8	Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto liitettynä tulostimen takapaneelin 1-LINE-porttiin Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.


 **HUOMAUTUS:** Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva B-16 Esimerkki rinnakkaisliittimestä




Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL/ADSL-suodatin DSL/ADSL-palveluntarjoajalta.


 **HUOMAUTUS:** Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL/ADSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL/ADSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi puheluissa.

2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL/ADSL-suodattimeen ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL/ADSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

3. Liitä DSL/ADSL-suodatin jakolaitteeseen.
4. Irrota puhelinvastaajan johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takapaneelissa olevaan 2-EXT-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniiä, etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
8. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä.

 **HUOMAUTUS:** Soittojen enimmäismäärä vaihtelee maan/alueen mukaan.

9. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja toistaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniiä. Jos tulostin


havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänien ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen, ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Jos käytät samaa puhelinlinjaa puhelinta, faksia ja tietokoneen DSL-modeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuhelua samaan puhelinnumeroon, käytät samaan linjaan kytkettyä tietokonemodeemia ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

 **HUOMAUTUS:** Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva puhepostipalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä tarkoittaa, että sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä yksilöllinen soittoäänipalvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

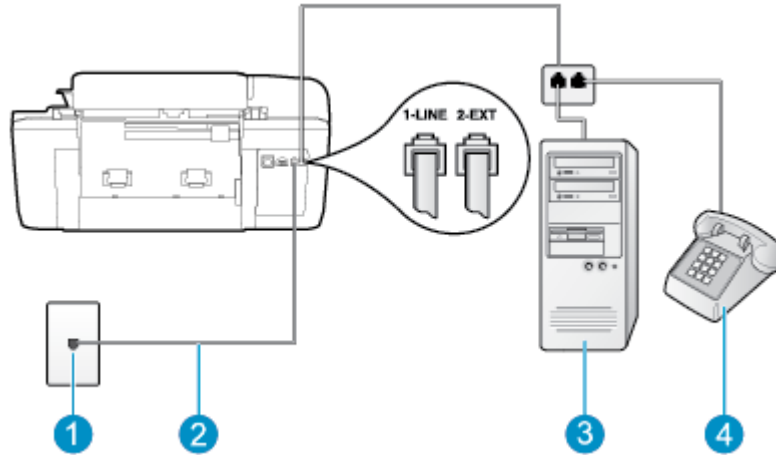
- Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana).

Kuva B-17 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



- Jos maasi tai alueesi mainitaan luettelossa, käytössäsi on todennäköisesti rinnakkaispuhelinjärjestelmä. Rinnakkaispuhelinjärjestelmässä jaetut puhelinlaitteet voidaan liittää puhelinlinjaan käyttämällä tulostimen takaosassa olevaa 2-EXT-porttia.

Kuva B-18 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia
2	Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi
4	Puhelin

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan ulostuloporttiin.
4. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla johdolla, fakseja ei välttämättä voi lähettää tai vastaanottaa. Tämä erikoisjohto on erilainen kuin johdot, joita toimistossasi tai kotonasi on käytössä.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.
7. Suorita faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Faksiasetusten testaaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Tee tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksista varten. Testi

- Testaa faksilaitteiston
- Varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- Varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- tarkistaa valintaäänien
- Tarkistaa puhelinyhteyden tilan
- Tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan

Tulostin tulostaa testin tulosraportin. Jos testi epäonnistuu, raportissa on tietoja ongelman ratkaisemiseksi ja testin suorittamiseksi uudelleen.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että mustekasetit on asennettu ja että syöttölokeroissa on täysikokoista paperia.
3. Paina tulostimen näytön Aloitus-näytöstä **Ylös** ja **Alas** -painikkeita ja valitse **Faksi** , ja paina sitten **OK** .
4. Valitse **Asetukset**, valitse **Lisäasetukset**, valitse **Faksin ohjattu asennus** ja noudata näytön ohjeita.
Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.
5. Tarkista raportti.
 - Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämässä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Tyhjä tai väärä faksiasetus voi aiheuttaa faksiongelmia.
 - Jos testi epäonnistuu, raportissa on lisätietoja havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.

Hakemisto

A

ADSL, faksin asentaminen
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
121

asennus
DSL
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 121

erillinen faksilinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 121

erottuva soitto
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 123

faksin testaaminen 141

ISDN-linja (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 122

jaettu puhelinlinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 124

PBX-järjestelmä (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 122

tietokonemodeemi
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 126

tietokonemodeemi ja
puhelinvastaaja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 134

tietokonemodeemi ja vastaaja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 138

tietokonemodeemi ja äänilinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 129

vastaaja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 132

vastaaja ja modeemi
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 134

vastaaja ja tietokonemodeemi
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 138

vastaajapalvelu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 125

asiakastuki
takuu 92

D

DSL, faksin asentaminen
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
121

E

erottuva soittoääni
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
123

F

faksi
asennuksen testaaminen 141
asennus erilliseen linjaan
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 121

DSL, asentaminen
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 121

erottuva soitto -asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 123

faksitiedot 103

Internet-protokollan kautta 56

ISDN-linja, asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmä
) 122

jaettu puhelinlinja -asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 124

modeemi, jaettu faksin kanssa
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 126

modeemi ja puhelinvastaaja,
jaettu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 134

modeemi ja vastaaja, jaettu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 138

modeemi- ja äänilinja, jaettu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 129

PBX-järjestelmä, asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmä
) 122

puhelinvastaaja, asentaminen
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 132

puhelinvastaaja ja modeemi,
jaettu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 134

vastaajapalvelu, asentaminen
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 125

I

ilmoituksia säädöksistä 109

Internet-protokolla
faksi, käyttö 56

ISDN-järjestelmä, asennus faksin
kanssa
rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät 122

- J**
järjestelmävaatimukset 101
- K**
kierrätys
 mustekasetit 106
kopiointi
 teknisiä tietoja 102
- M**
modeemi
 jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 129
 jaettu faksin ja puhelinvastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 134
 jaettu faksin ja vastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 138
 jaettu faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 126
- O**
ohjauspaneeli
 painikkeet 6
 toiminnot 6
- P**
painikkeet, ohjauspaneeli 6
paperi
 suositeltavat lajit 22
PBX-järjestelmä, asennus faksin kanssa
 rinnakkaiset
 puhelinjärjestelmät 122
puhelinmodeemi
 jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 129
 jaettu faksin ja puhelinvastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 134
- jaettu faksin ja vastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 138
jaettu faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 126
- puhelintuen ajanjakso
 tuen ajanjakso 92
puhelintuki 91
puhelinvastaaja
 asennus faksin ja modeemin kanssa 134
 asennus faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 132
- R**
rinnakkaiset puhelinjärjestelmät
 ISDN-asennus 122
 PBX-asennus 122
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
 asennus erilliseen linjaan 121
 DSL-asennus 121
 erottuva soittoääni asennus 123
 jaettu linja -asennus 124
 modeemi jaettu äänilinjan kanssa 129
 modeemin asentaminen 126
 modeemin ja puhelinvastaajan asennus 134
 modeemin ja vastaajan asennus 138
 puhelinvastaajan asennus 132
- S**
skannaaminen
 skannauksen tekniset tiedot 102
- T**
takuu 92
tekniset tiedot
 faksitiedot 103
 järjestelmävaatimukset 101
 kopiointin tekniset tiedot 102
 käyttöympäristön tietoja 101
 skannauksen tekniset tiedot 102
 tulostuksen tekniset tiedot 102
testit, faksi
 asennus 141
- tietoja säännöksistä
 säännöksen mukainen mallinumero 109
tietokonemodeemi
 jaettu faksin ja puhelinvastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 134
 jaettu faksin ja vastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 138
 jaettu faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 126
 sjaettu faksi- ja äänilinjan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 129
 tuen ajanjakson jälkeen 92
 tukiprosessi 91
 tulostaminen
 teknisiä tietoja 102
- V**
vastaaja
 asennus faksin ja tietokonemodeemin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 138
 asennus faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 125
vastaussoittoääni
 rinnakkaispuhelinjärjestelmät 123
VoIP 56
- Y**
ympäristö
 käyttöympäristön tietoja 101
 Ympäristönsuojeluohjelma 105