



HP Deskjet 2640 series

สารบัญ

1 วิธีใช้ HP Deskjet 2640 series	1
2 ทำความรู้จักกับ HP Deskjet 2640 series	3
ชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องพิมพ์	4
แผงควบคุมและไฟแสดงสถานะ	6
3 การพิมพ์	7
การพิมพ์เอกสาร	8
การพิมพ์ภาพถ่าย	11
การพิมพ์ซองจดหมาย	13
การพิมพ์แบบฟอร์มสำเร็จรูป	15
การพิมพ์โดยใช้จำนวน dpi สูงสุด	16
เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการพิมพ์	18
4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระดาษ	21
กระดาษที่แนะนำสำหรับการพิมพ์	22
การวางวัสดุพิมพ์	24
การวางต้นฉบับ	28
การสั่งซื้อกระดาษของ HP	30
5 การทำสำเนาและสแกน	31
ทำสำเนาเอกสาร	32
การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์	34
เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการทำสำเนา	36
เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการสแกน	37
6 โทรสาร	39
การส่งโทรสาร	40
การรับโทรสาร	45
การตั้งค่ารายการโทรด่วน	49

การเปลี่ยนการตั้งค่าโทรสาร	51
โทรสารและบริการโทรศัพท์ดิจิทัล	55
การใช้โทรสารผ่านการโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต	56
การใช้รายงาน	57
เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการส่งโทรสาร	59
7 การดูแลแลคลับหมึกพิมพ์	61
ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณ	62
การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์	63
การเลือกแลคลับหมึกพิมพ์ที่ถูกต้อง	64
เปลี่ยนแลคลับหมึกพิมพ์	65
การใช้หมึกแลคลับหมึกพิมพ์เดี่ยว	67
ข้อมูลการรับประกันแลคลับหมึก	68
ข้อเสนอแนะในการใช้แลคลับหมึกพิมพ์	69
8 การเชื่อมต่อ	71
การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใหม่	72
การเชื่อมต่อ USB	73
9 การแก้ไขปัญหา	75
ดึงกระดาษที่ติดอยู่ออก	76
การปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์	80
ไม่สามารถพิมพ์งานได้	85
การแก้ไขปัญหาการทำสำเนาและการสแกน	89
การแก้ไขปัญหาการใช้โทรสาร	90
ฝ่ายสนับสนุนของ HP	91
ภาคผนวก A ข้อมูลทางเทคนิค	99
ประกาศจากบริษัท Hewlett-Packard	100
ลักษณะเฉพาะ	101
โปรแกรมควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	105
ประกาศข้อบังคับ	109
ภาคผนวก B การตั้งค่าโทรสารเพิ่มเติม	117
การตั้งค่าการรับส่งโทรสาร (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน)	118
การทดสอบการตั้งค่าโทรสาร	140
ดัชนี	141

1 วิธีใช้ HP Deskjet 2640 series

เรียนรู้วิธีใช้ HP Deskjet 2640 series ของคุณ

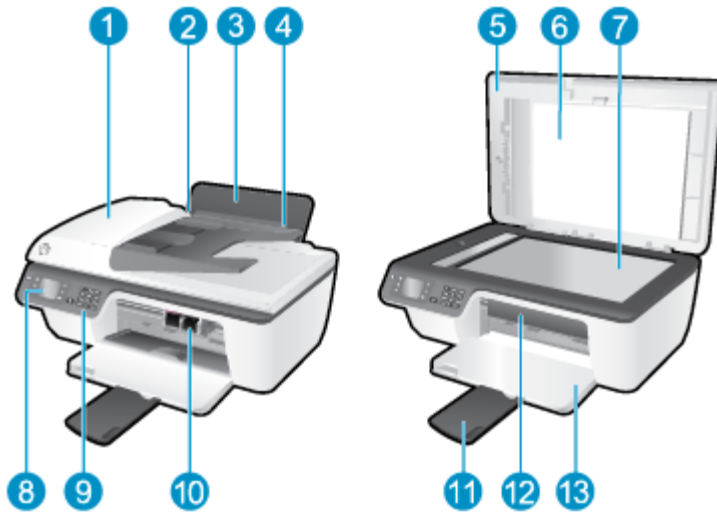
- [ชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ ในหน้า 4](#)
- [แผงควบคุมและไฟแสดงสถานะ ในหน้า 6](#)
- [การวางวัสดุพิมพ์ ในหน้า 24](#)
- [การพิมพ์ ในหน้า 7](#)
- [ทำสำเนาเอกสาร ในหน้า 32](#)
- [การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ ในหน้า 34](#)
- [ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณ ในหน้า 62](#)
- [เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ ในหน้า 65](#)
- [สิ่งกระดาษที่ติดอยู่ ออก ในหน้า 76](#)

2 ทำความรู้จักกับ **HP Deskjet 2640 series**

- [ชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องพิมพ์](#)
- [แผงควบคุมและไฟแสดงสถานะ](#)

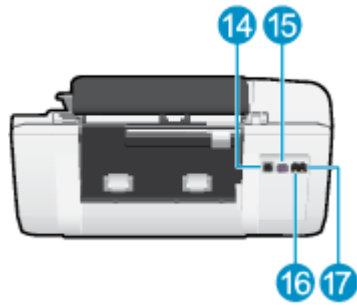
ชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องพิมพ์

- ภาพด้านหน้า



1	ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
2	ตัวปรับความกว้างกระดาษสำหรับถาดป้อนกระดาษ
3	ถาดป้อนกระดาษ
4	แผ่นบังถาดป้อนกระดาษ
5	ฝาปิด
6	แผ่นปิดด้านใน
7	กระจกสแกนเนอร์
8	จอแสดงผลของเครื่องพิมพ์
9	แผงควบคุม
10	ถาดรับกระดาษ
11	ถาดรับกระดาษออก (หรือที่เรียกว่าถาดรับกระดาษ)
12	ฝาครอบถาดรับกระดาษ
13	ถาดรับกระดาษออก

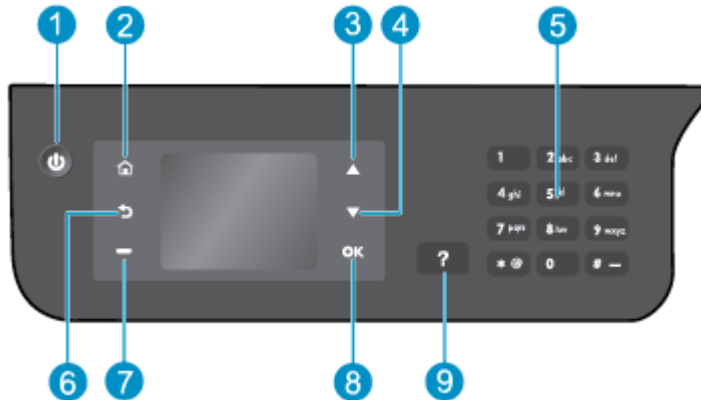
- ภาพด้านหลัง



14	พอร์ต USB
15	การเชื่อมต่อสายไฟ
16	พอร์ตโทรสาร (1-LINE)
17	พอร์ตโทรสาร (2-EXT)

แผงควบคุมและไฟแสดงสถานะ

ภาพ 2-1 คุณสมบัติของแผงควบคุม



หมายเลข	คำอธิบาย
1	ปุ่ม ดับสวิตช์ : เปิดหรือปิดเครื่องพิมพ์
2	ปุ่ม หน้าหลัก : กลับไปยังหน้าจอ หน้าหลัก ซึ่งเป็นหน้าจอแรกที่แสดงขึ้นเมื่อคุณเปิดเครื่องพิมพ์
3	ปุ่ม ขึ้น : ใช้ปุ่มนี้เพื่อนำทางไปยังเมนูต่างๆ และเลือกจำนวนสำเนา
4	ปุ่ม ลง : ใช้ปุ่มนี้เพื่อนำทางไปยังเมนูต่างๆ และเลือกจำนวนสำเนา
5	ปุ่มตัวเลข : ใช้ปุ่มตัวเลขเพื่อป้อนตัวเลขและตัวอักษร
6	ปุ่ม ย้อนกลับ : กลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้
7	ปุ่มการเลือก : ฟังก์ชันของปุ่มนี้จะเปลี่ยนแปลงไปขึ้นอยู่กับสิ่งที่แสดงบนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์
8	ปุ่ม ตกลง : ยืนยันการเลือกในปัจจุบัน
9	ปุ่ม วิธีใช้ : บนหน้าจอ หน้าหลัก จะแสดงหัวข้อวิธีใช้ทั้งหมด แสดงข้อมูลหรือภาพเคลื่อนไหวบนจอแสดงผลในหน้าจออื่นสำหรับความช่วยเหลือของการทำงานปัจจุบัน

ภาพ 2-2 ไฟแสดงสถานะปุ่มเปิด



ลักษณะของไฟ	คำอธิบาย
Off (ปิด)	เครื่องพิมพ์ถูกปิดสวิตช์
หรี่	แสดงว่าเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดสลีป เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดสลีปโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีการใช้งานเป็นเวลา 5 นาที
กะพริบถี่ๆ	เกิดข้อผิดพลาด ดูข้อความบนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์
กะพริบเป็นจังหวะ	แสดงว่าเครื่องพิมพ์กำลังเริ่มการทำงานหรือกำลังปิดเครื่อง
ติดสว่าง	เครื่องพิมพ์กำลังพิมพ์ สแกน ทำสำเนา หรือเปิดอยู่และพร้อมที่จะพิมพ์

3 การพิมพ์

- การพิมพ์เอกสาร
- การพิมพ์ภาพถ่าย
- การพิมพ์ซองจดหมาย
- การพิมพ์แบบฟอร์มสำเร็จรูป
- การพิมพ์โดยใช้จำนวน dpi สูงสุด
- เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการพิมพ์

การพิมพ์เอกสาร

การใส่กระดาษ

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเปิดถาดรับกระดาษออกไว้แล้ว
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีกระดาษอยู่ในถาดป้อนกระดาษ



วิธีพิมพ์เอกสาร

1. บนเมนู **File** (ไฟล์) ในซอฟต์แวร์ ให้คลิก **Print** (พิมพ์)
2. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเลือกอยู่
3. คลิกปุ่มเพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties** (คุณสมบัติ)

ปุ่มนี้อาจเรียกว่า **Properties** (คุณสมบัติ), **Options** (ตัวเลือก), **Printer Setup** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) **Printer Properties** (คุณสมบัติเครื่องพิมพ์) หรือ **Printer** (เครื่องพิมพ์) หรือ **Preferences** (ลักษณะที่ต้องการ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน

4. เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม
 - บนแท็บ **Layout** (หน้าที่จัดวางไว้) ให้เลือกการจัดวาง **Portrait** (แนวตั้ง) หรือ **Landscape** (แนวนอน)
 - บนแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ) ให้เลือกประเภทกระดาษและคุณภาพงานพิมพ์ที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Media** (วัสดุพิมพ์)
 - คลิกปุ่ม **Advanced** (ขั้นสูง) ในพื้นที่ **Paper/Output** (กระดาษ/งานพิมพ์) และเลือกขนาดกระดาษธรรมดาที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Paper Size** (ขนาดกระดาษ)

สำหรับตัวเลือกการพิมพ์เพิ่มเติม โปรดดูที่ [เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการพิมพ์ ในหน้า 18](#)

5. คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties** (คุณสมบัติ)
6. คลิก **Print** (พิมพ์) หรือ **OK** (ตกลง) เพื่อเริ่มต้นการพิมพ์

การพิมพ์จากซอฟต์แวร์

1. จากเมนู **File (ไฟล์)** ในซอฟต์แวร์ ให้เลือก **Print (พิมพ์)**
2. ตรวจสอบว่า **HP Deskjet 2640 series** เป็นเครื่องพิมพ์ที่เลือกไว้
3. ระบุคุณสมบัติของหน้า

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้หากคุณไม่เห็นตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ **Print (พิมพ์)**

- **OS X v10.6:** คลิกสามเหลี่ยมสีน้ำเงินที่ติดกับรายการเครื่องพิมพ์ที่ให้เลือกเพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์
- **OS X Lion และ Mountain Lion:** คลิก **Show Details (แสดงรายละเอียด)** เพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์



หมายเหตุ: ตัวเลือกต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ของคุณ ตำแหน่งของตัวเลือกอาจแตกต่างกันไปตามแอปพลิเคชัน

- เลือกขนาดกระดาษ
 - เลือกแนวการวางกระดาษ
 - ใส่เปอร์เซ็นต์การปรับขนาด
4. คลิก **Print (พิมพ์)**

การพิมพ์บนหน้ากระดาษทั้งสองด้าน

1. จากซอฟต์แวร์ของคุณ ให้คลิกปุ่ม **Print (พิมพ์)**
2. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเลือกอยู่
3. คลิกปุ่มเพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties (คุณสมบัติ)**

ปุ่มนี้อาจเรียกว่า **Properties (คุณสมบัติ)**, **Options (ตัวเลือก)**, **Printer Setup (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์)** **Printer Properties (คุณสมบัติเครื่องพิมพ์)** หรือ **Printer (เครื่องพิมพ์)** หรือ **Preferences (ลักษณะที่ต้องการ)** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน

4. เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม
 - บนแท็บ **Layout (หน้าที่จัดวางไว้)** ให้เลือกการจัดวาง **Portrait (แนวตั้ง)** หรือ **Landscape (แนวนอน)**
 - บนแท็บ **Paper/Quality (กระดาษ/คุณภาพ)** ให้เลือกประเภทกระดาษและคุณภาพงานพิมพ์ที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Media (วัสดุพิมพ์)**
 - คลิกปุ่ม **Advanced (ขั้นสูง)** ในพื้นที่ **Paper/Output (กระดาษ/งานพิมพ์)** และเลือกขนาดกระดาษที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Paper Size (ขนาดกระดาษ)**

สำหรับตัวเลือกการพิมพ์เพิ่มเติม โปรดดูที่ [เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการพิมพ์ ในหน้า 18](#)

5. ในแท็บ **Layout (เค้าโครง)** ให้เลือก **Flip on Long Edge (กลับด้านตามแนวยาว)** หรือ **Flip on Short Edge (กลับด้านตามแนวสั้น)** จากเมนูแบบดึงลง **Print on Both Sides Manually (พิมพ์ทั้งสองด้านด้วยตนเอง)**
6. คลิก **OK (ตกลง)** เพื่อพิมพ์

7. เมื่อพิมพ์หน้าคู่ของเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารออกจากถาดรับกระดาษออก
8. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อ ใส่วางกระดาษเข้าไปในถาดป้อนกระดาษอีกครั้ง โดยให้ด้านว่างเปล่าหันขึ้นด้านบนและให้ส่วนหัวของกระดาษอยู่ด้านล่าง แล้วคลิก **Continue** (ดำเนินการต่อ)

การพิมพ์บนหน้ากระดาษทั้งสองด้าน

1. จากเมนู **File** (ไฟล์) ในซอฟต์แวร์ ให้เลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้เลือก **Paper Handling** (การป้อนกระดาษ) จากเมนูป๊อปอัพ และตั้งค่า **Page Order** (เรียงหน้ากระดาษ) เป็น **Normal** (ปกติ)
3. ตั้งค่า **Pages to Print** (หน้าที่จะพิมพ์) เป็น **Odd only** (หน้าคี่เท่านั้น)
4. คลิก **Print** (พิมพ์)
5. เมื่อพิมพ์หน้าคี่ของเอกสารหมดทุกหน้าแล้ว ให้นำเอกสารออกจากถาดรับกระดาษออก
6. ใส่วางกระดาษอีกครั้งเพื่อให้ด้านที่ออกมาจากเครื่องพิมพ์หันเข้าหาเครื่องพิมพ์ และด้านว่างเปล่าของต้นฉบับหันไปทางด้านหน้าของเครื่องพิมพ์
7. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้กลับไปยังเมนูป๊อปอัพ **Paper Handling** (การป้อนกระดาษ) และตั้งค่าเรียงหน้ากระดาษเป็น **Normal** (ปกติ) และหน้าที่จะพิมพ์เป็น **Even Only** (หน้าคู่เท่านั้น)
8. คลิก **Print** (พิมพ์)

การพิมพ์ภาพถ่าย

การใส่กระดาษภาพถ่าย

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเปิดถาดรับกระดาษออกไว้แล้ว
2. นำกระดาษออกจากถาดป้อนกระดาษ แล้ววางกระดาษภาพถ่ายลงไปโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น



การพิมพ์ภาพถ่ายลงบนกระดาษภาพถ่าย

1. บนเมนู **File** (ไฟล์) ในซอฟต์แวร์ ให้คลิก **Print** (พิมพ์)
2. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเลือกอยู่
3. คลิกปุ่มเพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties** (คุณสมบัติ)

ปุ่มนี้อาจเรียกว่า **Properties** (คุณสมบัติ), **Options** (ตัวเลือก), **Printer Setup** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) **Printer Properties** (คุณสมบัติเครื่องพิมพ์) หรือ **Printer** (เครื่องพิมพ์) หรือ **Preferences** (ลักษณะที่ต้องการ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน

4. เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม
 - บนแท็บ **Layout** (หน้าที่จัดวางไว้) ให้เลือกการจัดวาง **Portrait** (แนวตั้ง) หรือ **Landscape** (แนวนอน)
 - บนแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ) ให้เลือกประเภทกระดาษและคุณภาพงานพิมพ์ที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Media** (วัสดุพิมพ์)
 - คลิก **Advanced** (ขั้นสูง) และเลือกขนาดกระดาษภาพถ่ายที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Paper Size** (ขนาดกระดาษ)

สำหรับตัวเลือกการพิมพ์เพิ่มเติม โปรดดูที่ [เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการพิมพ์ ในหน้า 18](#)

 **หมายเหตุ:** สำหรับความละเอียด **dpi** สูงสุด โปรดดูที่ [การพิมพ์โดยใช้จำนวน dpi สูงสุด ในหน้า 16](#)

5. คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อกลับไปยังกล่องโต้ตอบ **Properties** (คุณสมบัติ)
6. คลิก **OK** (ตกลง) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์) หรือ **OK** (ตกลง) ในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)

 **หมายเหตุ:** หลังจากเสร็จสิ้นการพิมพ์ ให้นำกระดาษภาพถ่ายที่ไม่ได้ใช้ออกจากถาดป้อนกระดาษ จัดเก็บกระดาษภาพถ่ายเพื่อไม่ให้กระดาษม้วนตัว ซึ่งทำให้คุณภาพงานพิมพ์ลดลง

การพิมพ์ภาพถ่ายจากคอมพิวเตอร์

1. จากเมนู **File** (ไฟล์) ในซอฟต์แวร์ ให้เลือก **Print** (พิมพ์)
2. ตรวจสอบว่า **HP Deskjet 2640 series** เป็นเครื่องพิมพ์ที่เลือกไว้
3. กำหนดตัวเลือกการพิมพ์

ทำตามขั้นตอนต่อไปนีหากคุณไม่เห็นตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)

- **OS X v10.6:** คลิกสามเหลี่ยมสีน้ำเงินที่ติดกับรายการเครื่องพิมพ์ที่ให้เลือกเพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์
- **OS X Lion และ Mountain Lion:** คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) เพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์



หมายเหตุ: ตัวเลือกต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ของคุณ ตำแหน่งของตัวเลือกอาจแตกต่างกันไปตามแอปพลิเคชัน

- a. เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการในเมนูป๊อปอัพ **Paper Size** (ขนาดกระดาษ)
 - b. เลือก **Orientation** (การจัดวาง)
 - c. จากเมนูป๊อปอัพ ให้เลือก **Paper Type/Quality** (ประเภทกระดาษ/คุณภาพ) แล้วเลือกการตั้งค่าต่อไปนี้:
 - **Paper Type** (ประเภทกระดาษ): ประเภทกระดาษภาพถ่ายที่เหมาะสม
 - **Quality** (คุณภาพ): **Best** (ดีที่สุด) หรือ **Maximum dpi** (จำนวน dpi สูงสุด)
 - คลิกดูรูปสามเหลี่ยม **Color Options** (ตัวเลือกโทนสี) แล้วเลือกตัวเลือก **Photo Fix** (แก้ไขภาพถ่าย) ที่เหมาะสม
 - **Off** (ปิด): ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่รูปภาพ
 - **Basic** (พื้นฐาน): ปรับโฟกัสของภาพอัตโนมัติ; ปรับความคมของภาพพอสมควร
4. เลือกการตั้งค่าการพิมพ์อื่นๆ ที่คุณต้องการ แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)

การพิมพ์ของจดหมาย

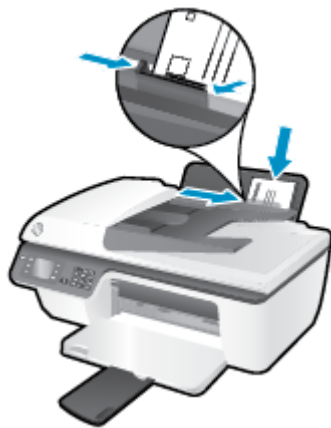
ท่านสามารถใส่ซองจดหมายได้มากกว่าหนึ่งซองลงในถาดป้อนเข้าของ **HP Deskjet 2640 series** โปรดอย่าใช้ซองจดหมายที่มีลักษณะมันเงาหรือพิมพ์นูน รวมถึงซองจดหมายที่มีตัวยึดหรือหน้าต่าง



หมายเหตุ: คุณสามารถดูรายละเอียดวิธีการจัดรูปแบบข้อความที่จะพิมพ์บนซองจดหมายได้จากไฟล์วิธีใช้ในโปรแกรม **Word** เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีที่สุด โปรดใช้ถาดเพื่อพิมพ์ที่อยู่ผู้ส่งบนซองจดหมาย

การใส่ซองจดหมาย

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเปิดถาดรับกระดาษออกไว้แล้ว
2. ยกแผ่นบังถาดป้อนกระดาษขึ้นแล้วเลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษไปทางซ้ายจนสุด
3. วางซองจดหมายลงที่ด้านขวาของถาดป้อนกระดาษ ควรหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น
4. ดันซองจดหมายเข้าไปในเครื่องพิมพ์จนกระทั่งซองจดหมายหยุด
5. ยกแผ่นบังถาดป้อนกระดาษขึ้นแล้วเลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษให้มาชิดกับขอบซองจดหมาย



การพิมพ์ของจดหมาย

1. บนเมนู **File** (ไฟล์) ในซอฟต์แวร์ ให้คลิก **Print** (พิมพ์)
2. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเลือกอยู่
3. คลิกปุ่มเพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties** (คุณสมบัติ)

ปุ่มนี้อาจเรียกว่า **Properties** (คุณสมบัติ), **Options** (ตัวเลือก), **Printer Setup** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) **Printer Properties** (คุณสมบัติเครื่องพิมพ์) หรือ **Printer** (เครื่องพิมพ์) หรือ **Preferences** (ลักษณะที่ต้องการ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน

4. เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม

- บนแท็บ **Layout** (หน้าที่จัดวางไว้) ให้เลือกการจัดวาง **Portrait** (แนวตั้ง) หรือ **Landscape** (แนวนอน)
- บนแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ) ให้เลือกประเภทกระดาษและคุณภาพงานพิมพ์ที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Media** (วัสดุพิมพ์)
- คลิก **Advanced** (ขั้นสูง) และเลือกขนาดกระดาษของจดหมายที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Paper Size** (ขนาดกระดาษ)

สำหรับตัวเลือกการพิมพ์เพิ่มเติม โปรดดูที่ [เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการพิมพ์ ในหน้า 18](#)

5. คลิก **OK** (ตกลง) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์) หรือ **OK** (ตกลง) ในกรอบโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)

วิธีพิมพ์ของจดหมาย

1. จากเมนู **File** (ไฟล์) ในซอฟต์แวร์ ให้เลือก **Print** (พิมพ์)
2. ตรวจสอบว่า HP Deskjet 2640 series เป็นเครื่องพิมพ์ที่เลือกไว้
3. กำหนดตัวเลือกการพิมพ์

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้หากคุณไม่เห็นตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)

- **OS X v10.6:** คลิกสามเหลี่ยมสีน้ำเงินที่ติดกับรายการเครื่องพิมพ์ที่ให้เลือกเพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์
- **OS X Lion และ Mountain Lion:** คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) เพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์



หมายเหตุ: ตัวเลือกต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ของคุณ ตำแหน่งของตัวเลือกอาจแตกต่างกันไปตามแอปพลิเคชัน


- a. เลือกขนาดของจดหมายที่ต้องการในเมนูป๊อปอัพ **Paper Size** (ขนาดกระดาษ)
 - b. จากเมนูป๊อปอัพ ให้เลือก **Paper Type/Quality** (ประเภทกระดาษ/คุณภาพ) และตรวจสอบว่ากรังตั้งค่าชนิดกระดาษเป็น **Plain Paper** (กระดาษธรรมดา)
4. คลิก **Print** (พิมพ์)

การพิมพ์แบบฟอร์มสำเร็จรูป

ใช้ **Quick Forms** (แบบฟอร์มสำเร็จรูป) เพื่อพิมพ์ปฏิทิน รายการตรวจสอบ เกม กระจายสมุดจด กระจายกราฟ และกระจายจดโน้ตเพลง และเกม

การพิมพ์แบบฟอร์มสำเร็จรูป

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **Quick Forms** (แบบฟอร์มสำเร็จรูป) แล้วกด **ตกลง**

 **คำแนะนำ:** หากตัวเลือก **Quick Forms** (แบบฟอร์มสำเร็จรูป) ไม่ปรากฏบนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม หน้าหลัก แล้วกดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** จนกระทั่ง **แบบฟอร์มสำเร็จรูป** ปรากฏ

2. กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือกหนึ่งในตัวเลือก **Quick Forms** (แบบฟอร์มสำเร็จรูป) แล้วกด **OK** (ตกลง)
3. เลือกจำนวนสำเนา แล้วกด **OK** (ตกลง)

การพิมพ์โดยใช้จำนวน dpi สูงสุด

ใช้โหมดจุดดอทนี้ (dpi) สูงสุดเพื่อพิมพ์ภาพคุณภาพสูงและคมชัดบนกระดาษภาพถ่าย

การพิมพ์แบบจำนวน dpi สูงสุดจะใช้เวลานานกว่าการพิมพ์ด้วยการตั้งค่าแบบอื่นๆ และจำเป็นต้องใช้หน่วยความจำจำนวนมาก

การพิมพ์ในโหมด dpi สูงสุด

1. จากซอฟต์แวร์ เลือก **Print** (พิมพ์)
2. ตรวจสอบว่ามีการเลือกเครื่องพิมพ์อยู่
3. คลิกปุ่มเพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties** (คุณสมบัติ)
ปุ่มนี้อาจเรียกว่า **Properties** (คุณสมบัติ), **Options** (ตัวเลือก), **Printer Setup** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์), **Printer Properties** (คุณสมบัติเครื่องพิมพ์), **Printer** (เครื่องพิมพ์) หรือ **Preferences** (ลักษณะที่ต้องการ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน
4. คลิกแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
5. จากรายการแบบดิ่งลง **Media** (วัสดุพิมพ์) ต้องเลือก **Photo Paper, Best Quality** (กระดาษภาพถ่าย คุณภาพสูงสุด) เพื่อเปิดใช้การพิมพ์ด้วย dpi สูงสุด
6. คลิกปุ่ม **Advanced** (ขั้นสูง)
7. ในส่วน **Printer Features** (คุณสมบัติเครื่องพิมพ์) ให้เลือก **Yes** (ใช่) จากรายการแบบดิ่งลง **Print in Max DPI** (พิมพ์ด้วย dpi สูงสุด)
8. เลือกขนาดกระดาษจากรายการแบบดิ่งลง **Paper Size** (ขนาดกระดาษ)
9. คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดตัวเลือกขั้นสูง
10. ขึ้นชั้น **Orientation** (การจัดวาง) บนแท็บ **Layout** (หน้าที่จัดวางไว้) และคลิก **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์

การพิมพ์โดยใช้ dpi สูงสุด

1. จากเมนู **File** (ไฟล์) ในซอฟต์แวร์ ให้เลือก **Print** (พิมพ์)
2. ตรวจสอบว่า HP Deskjet 2640 series เป็นเครื่องพิมพ์ที่เลือกไว้
3. กำหนดตัวเลือกการพิมพ์
ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้หากคุณไม่เห็นตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์)
 - **OS X v10.6:** คลิกสามเหลี่ยมสีน้ำเงินที่ติดกับรายการเครื่องพิมพ์ที่ให้เลือกเพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์
 - **OS X Lion และ Mountain Lion:** คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) เพื่อเข้าถึงตัวเลือกการพิมพ์



หมายเหตุ: ตัวเลือกต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ของคุณ ตำแหน่งของตัวเลือกอาจแตกต่างกันไปตามแอปพลิเคชัน

- a. เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการในเมนูป๊อปอัพ **Paper Size** (ขนาดกระดาษ)
- b. จากเมนูป๊อปอัพ ให้เลือก **Paper Type/Quality** (ประเภทกระดาษ/คุณภาพ) แล้วเลือกการตั้งค่าต่อไปนี้:

- **Paper Type** (ประเภทกระดาษ): ประเภทกระดาษภาพถ่ายที่เหมาะสม
- **Quality** (คุณภาพ): **Best** (ดีที่สุด) หรือ **Maximum dpi** (จำนวน dpi สูงสุด)

4. เลือกค่าการพิมพ์อื่นๆ ที่คุณต้องการ แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)

เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการพิมพ์

เพื่อให้สามารถพิมพ์งานได้สำเร็จ คลับหมึกพิมพ์ HP ควรทำงานเป็นปกติและมีปริมาณหมึกพิมพ์เพียงพอ ใ้กระดาษสำหรับพิมพ์อย่างถูกต้อง และตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไว้
อย่างเหมาะสม การตั้งค่าการพิมพ์จะไม่นำมาใช้กับการทำสำเนาและการสแกน

เคล็ดลับเกี่ยวกับหมึกพิมพ์

- ใช้คลับหมึกพิมพ์ HP ของแท้
- ติดตั้งคลับหมึกพิมพ์ขาวดำและคลับหมึกพิมพ์สามสีให้ถูกต้อง
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [เปลี่ยนคลับหมึกพิมพ์ ในหน้า 65](#)
- ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณในคลับหมึกพิมพ์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีปริมาณหมึกพิมพ์เพียงพอ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณ ในหน้า 62](#)
- หากไม่สามารถยอมรับคุณภาพงานพิมพ์ได้ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ [การปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์ ในหน้า 80](#)

เคล็ดลับการใส่กระดาษ

- ใส่ปีกกระดาษ (ไม่ใช่แค่หนึ่งแผ่น) กระดาษทั้งหมดในปีกต้องมีขนาดเท่ากันและเป็นชนิดเดียวกันเพื่อหลีกเลี่ยงกระดาษติด
- ใส่กระดาษโดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น
- ตรวจสอบว่ากระดาษที่ใส่ในถาดป้อนกระดาษนั้นเรียบเสมอกัน และขอบไม่โค้งงอหรือฉีกขาด
- ปรับตัวปรับความกว้างกระดาษในถาดป้อนกระดาษให้พอดีกับกระดาษทุกชนิด ตรวจสอบว่าตัวปรับความกว้างกระดาษไม่ทำให้กระดาษในถาดป้อนกระดาษโค้งงอ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [การวางวัสดุพิมพ์ ในหน้า 24](#)

เคล็ดลับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

- หากต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์เริ่มต้น คลิก **Print, Scan & Fax (พิมพ์ สแกน และส่งโทรสาร)** แล้วคลิก **Set Preferences (ตั้งค่าลักษณะที่ต้องการ)** ในซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์
ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิดซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ:
 - **Windows 8:** บนหน้าจอ **Start (เริ่ม)** คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ คลิก **All Apps (โปรแกรมทั้งหมด)** บนแถบแอปพลิเคชัน จากนั้นคลิกไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์อยู่
 - **Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start (เริ่ม)** เลือก **All Programs (โปรแกรมทั้งหมด)** คลิก **HP** คลิก **HP Deskjet 2640 series** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
- หากต้องการเลือกจำนวนหน้าในการพิมพ์ต่อแผ่น บนแท็บ **Layout (เค้าโครง)** เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Pages per Sheet (จำนวนหน้าต่อแผ่น)**
- หากต้องการกำหนดประเภทกระดาษและคุณภาพงานพิมพ์ บนแท็บ **Paper/Quality (กระดาษ/คุณภาพ)** ให้เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Media (วัสดุพิมพ์)**
- หากต้องการดูการตั้งค่าการพิมพ์เพิ่มเติม บนแท็บ **Layout (เค้าโครง)** หรือ **Paper/Quality (กระดาษ/คุณภาพ)** ให้คลิกปุ่ม **Advanced (ขั้นสูง)** เพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Advanced Options (ตัวเลือกขั้นสูง)**

- **Print in Grayscale** (การพิมพ์แบบสีเทา): ช่วยให้คุณสามารถสั่งพิมพ์เอกสารขาวดำโดยใช้เฉพาะสีดำเท่านั้น เลือก **Black Ink Only** (หมึกสีดำเท่านั้น แล้วคลิก ตกลง)
- **HP Real Life Technologies** (เทคโนโลยี HP Real Life): คุณสมบัตินี้จะช่วยปรับภาพและภาพกราฟิกให้เรียบและคมชัดเพื่อคุณภาพการพิมพ์ที่ดีขึ้น
- **Booklet** (เล่มมุงหลังคา): ช่วยให้คุณสามารถสั่งพิมพ์เอกสารหลายหน้าให้เป็นรูปเล่ม โดยจะพิมพ์ข้อมูลสองหน้าลงในกระดาษแต่ละแผ่นที่สามารถนำไปพับเป็นรูปเล่มในขนาดครึ่งหนึ่งของแผ่นกระดาษ เลือกรูปการเชื่อมเล่มจากรายการแบบดิ่งลง แล้วคลิก **OK** (ตกลง)
 - **Booklet-LeftBinding** (เล่มมุงหลังคาค้นซ้าย): ด้านที่ใช้เชื่อมเล่มหลังจากที่พับกระดาษเป็นรูปเล่มจะปรากฏอยู่ทางด้านซ้าย เลือกตัวเลือกนี้ในกรณีที่ผู้อ่านจากซ้ายไปขวา
 - **Booklet-RightBinding** (เล่มมุงหลังคาค้นขวา): ด้านที่ใช้เชื่อมเล่มหลังจากที่พับกระดาษเป็นรูปเล่มจะปรากฏอยู่ทางด้านขวา เลือกตัวเลือกนี้ในกรณีที่ผู้อ่านจากขวาไปซ้าย



หมายเหตุ: การแสดงตัวอย่างบนแท็บ **Layout** (เค้าโครง) ไม่สามารถแสดงสิ่งที่คุณเลือกจากรายการแบบดิ่งลง **Booklet** (เล่มมุงหลังคา)

- **Pages per Sheet Layout** (เค้าโครงจำนวนหน้าต่อแผ่น): จะช่วยคุณในการระบุลำดับของหน้าในกรณีที่พิมพ์เอกสารมากกว่าสองหน้าต่อแผ่น



หมายเหตุ: การแสดงตัวอย่างบนแท็บ **Layout** (เค้าโครง) ไม่สามารถแสดงสิ่งที่คุณเลือกจากรายการแบบดิ่งลง **Pages per Sheet Layout** (เค้าโครงจำนวนหน้าต่อแผ่น)

- **ขอบหน้ากระดาษ:** ช่วยให้คุณเพิ่มขอบหน้ากระดาษในกรณีที่พิมพ์เอกสารมากกว่าสองหน้าต่อแผ่น



หมายเหตุ: การแสดงตัวอย่างบนแท็บ **Layout** (เค้าโครง) ไม่สามารถแสดงสิ่งที่คุณเลือกจากรายการแบบดิ่งลง **Page Borders** (ขอบหน้ากระดาษ)

เคล็ดลับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

- ในกล่องโต้ตอบ 'พิมพ์' ให้ใช้เมนูป๊อปอัพ **Paper Size** (ขนาดกระดาษ) เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ป้อนเข้าไปในเครื่องพิมพ์
- ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้เลือกเมนูป๊อปอัพ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ) และเลือกประเภทกระดาษและคุณภาพที่เหมาะสม
- หากคุณต้องการพิมพ์เอกสารขาวดำโดยใช้หมึกสีดำเท่านั้น ให้เลือก **Paper Type/Quality** (ประเภทกระดาษ/คุณภาพ) จากเมนูป๊อปอัพ และเลือก **Grayscale** (สีเทา) จากเมนูป๊อปอัพ **Color** (สี)

หมายเหตุ

- คลับหมึกพิมพ์ **HP** ของแท้ได้รับการออกแบบและทดสอบมาเพื่อใช้สำหรับเครื่องพิมพ์และกระดาษของ **HP** ซึ่งทำให้คุณสามารถพิมพ์งานคุณภาพเยี่ยมได้อย่างง่ายดาย



หมายเหตุ: **HP** ไม่สามารถรับประกันคุณภาพหรือความน่าเชื่อถือของวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ **HP** การต้องเข้ารับบริการหรือซ่อมแซมผลิตภัณฑ์อื่นเป็นผลจากการใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ **HP** จะไม่อยู่ภายใต้การรับประกัน

หากเชื่อว่าคุณซื้อคลับหมึกพิมพ์ **HP** ของแท้ โปรดไปที่ www.hp.com/go/antcounterfeit

- การแจ้งเตือนและไฟแสดงสถานะระดับหมึกพิมพ์จะบอกระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณเพื่อจุดประสงค์ในการวางแผนเตรียมการเท่านั้น



หมายเหตุ: เมื่อคุณได้รับข้อความเตือนว่าหมึกเหลือน้อย ให้เตรียมคลับหมึกใหม่สำหรับเปลี่ยน เพื่อป้องกันความล่าช้าในการพิมพ์ที่อาจเกิดขึ้น คุณยังไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนคลับหมึกพิมพ์ใหม่จนกว่าคุณภาพงานพิมพ์จะต่ำลงจนไม่สามารถยอมรับได้

- การตั้งค่าซอฟต์แวร์ที่เลือกไว้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะมีผลเฉพาะกับการพิมพ์เท่านั้น ไม่รวมถึงการทำเนาหรือการสแกน
- คุณสามารถพิมพ์เอกสารของคุณลงในกระดาษทั้งสองด้าน

4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระดาษ

คุณสามารถใช้กระดาษได้หลายประเภทและขนาดลงในเครื่องพิมพ์ HP

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [กระดาษที่แนะนำสำหรับการพิมพ์](#)
- [การวางวัสดุพิมพ์](#)
- [การวางต้นฉบับ](#)
- [การสั่งซื้อกระดาษของ HP](#)

กระดาษที่แนะนำสำหรับการพิมพ์

หากท่านต้องการคุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด HP ขอแนะนำให้ใช้กระดาษ HP ที่ออกแบบมีเฉพาะสำหรับประเภทของงานที่ท่านกำลังพิมพ์

กระดาษเหล่านี้บางประเภทอาจไม่มีวางจำหน่าย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

ColorLok

- HP ขอแนะนำให้ใช้กระดาษธรรมดาที่มีโลโก้ **ColorLok** สำหรับพิมพ์และทำสำเนาเอกสารประจำวัน กระดาษทั้งหมดที่มีโลโก้ **ColorLok** ผ่านการทดสอบว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานขั้นสูงด้านความน่าเชื่อถือและคุณภาพงานพิมพ์ และจะทำให้ได้เอกสารที่มีความคมชัด มีสีสันสดใส มีสีดำที่เข้มมากขึ้น และแห้งเร็วกว่ากระดาษธรรมดาทั่วไป ควรมองหากระดาษที่มีโลโก้ **ColorLok** ที่มีทั้งขนาดและน้ำหนักที่หลากหลายจากผู้ผลิตกระดาษชั้นนำ



การพิมพ์ภาพถ่าย

- **กระดาษภาพถ่ายพรีเมียมพลัสของ HP**

กระดาษภาพถ่ายพรีเมียมพลัสของ HP เป็นกระดาษภาพถ่ายคุณภาพสูงสุดของ HP สำหรับภาพถ่ายที่ดีที่สุดของคุณ กระดาษภาพถ่ายพรีเมียมพลัสของ HP ให้คุณสามารถพิมพ์ภาพถ่ายที่สวยงามและแห้งทันที คุณจึงสามารถแบ่งปันภาพถ่ายจากเครื่องพิมพ์ได้ทันที กระดาษนี้มีหลายขนาด รวมทั้งขนาด **A4, 8.5 x 11 นิ้ว, 4 x 6 นิ้ว (10 x 15 ซม.), 5 x 7 นิ้ว (13 x 18 ซม.) และ 11 x 17 นิ้ว (A3)** ซึ่งมีลักษณะผิวสองแบบนั่นคือแบบผิวมันวาวหรือผิวมันเล็กน้อย (ผิวมัน-ด้าน) เหมาะสำหรับการใส่กรอบ การจัดแสดง การให้ของขวัญด้วยภาพถ่ายที่ดีที่สุดและโครงการภาพถ่ายพิเศษ กระดาษภาพถ่ายพรีเมียมพลัสของ HP ให้ผลงานพิมพ์ที่สอดคล้องด้วยคุณภาพกระดาษมืออาชีพและคงทนยาวนาน

- **กระดาษภาพถ่ายชั้นสูงของ HP**

กระดาษภาพถ่ายที่มีความหนาชนิดนี้มีคุณสมบัติแห้งเร็ว สะดวกต่อการหยิบจับโดยไม่มีร่องรอยทิ้งไว้ โดยสามารถกันน้ำ หมึกและ รอยนิ้วมือ และความชื้นได้ งานพิมพ์ของคุณจะดูเหมือนและให้ความรู้สึกเทียบได้กับภาพถ่ายที่อัดจากร้าน มีหลายขนาด รวมทั้งขนาด **A4, 8.5 x 11 นิ้ว, 10 x 15 ซม. (4 x 6 นิ้ว), 13 x 18 ซม. (5 x 7 นิ้ว)** กระดาษชนิดนี้เป็นกระดาษที่ปราศจากกรด ทั้งนี้เพื่อให้ได้เอกสารที่คงทนนานกว่าเดิม

- **กระดาษภาพถ่ายของ HP**

ให้คุณได้พิมพ์สแนปช็อตประจำวันสีสันสดใสในราคาต่ำ โดยใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับการพิมพ์ภาพถ่ายแบบธรรมดา กระดาษภาพถ่ายราคาอ่อนโยนนี้มีคุณสมบัติแห้งเร็ว สะดวกต่อการหยิบจับ คุณจะได้ภาพคมชัดเมื่อคุณใช้กระดาษนี้กับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท กระดาษชนิดนี้มีลักษณะผิวแบบกึ่งมัน และมีหลายขนาด รวมทั้งขนาด **A4, 8.5 x 11 นิ้ว และ 10 x 15 ซม. (4 x 6 นิ้ว)** กระดาษชนิดนี้เป็นกระดาษที่ปราศจากกรด ทั้งนี้เพื่อให้ได้ภาพถ่ายที่คงทนนานกว่าเดิม

เอกสารสำหรับธุรกิจ

- **HP Premium Presentation Paper** หรือ กระดาษสำหรับงานแบบมืออาชีพของ **HP 120** แกรม

กระดาษเหล่านี้คือกระดาษที่มีน้ำหนักมาก ไม่เคลือบมันทั้งสองด้าน เหมาะสำหรับงานนำเสนอ โครงร่างวิจัย รายงาน และจดหมายข่าว กระดาษชนิดนี้มีน้ำหนักมากเพื่อให้งานเอกสารดูดีน่าประทับใจ

- **กระดาษโบรชัวร์ของ HP** หรือ กระดาษสำหรับงานแบบมืออาชีพของ **HP 180** แกรม

กระดาษเหล่านี้เป็นกระดาษเคลือบมันหรือไม่เคลือบมันทั้งสองด้านสำหรับการใช้งานสองด้าน เหมาะอย่างยิ่งสำหรับการทำสำเนาที่ใกล้เคียงกับภาพหรือภาพกราฟิกบนปรแกรมทางธุรกิจ การนำเสนองานแบบพิเศษ โบรชัวร์ ป้ายเชิญแขกและปฏิทิน

งานพิมพ์ประจำวัน

- **HP Bright White Inkjet Paper**

HP Bright White Inkjet Paper ให้สีและข้อความที่มีความคมชัดสูง มีความทึบเพียงพอสำหรับการพิมพ์สีสองด้าน โดยไม่มีลักษณะโปร่งแสง เหมาะสำหรับใช้พิมพ์จดหมายข่าว รายงาน และใบปลิว ประกอบด้วยเทคโนโลยี **ColorLok** ที่ทำให้หมึกพิมพ์เลอะน้อยลง มีสีดำเข้มมากขึ้น และสีสดใส

- **กระดาษสำหรับการพิมพ์ของ HP**

กระดาษสำหรับการพิมพ์ของ **HP** เป็นกระดาษอเนกประสงค์คุณภาพสูง ซึ่งจะสร้างเอกสารที่มีความคมชัดมากกว่าเอกสารที่พิมพ์ด้วยกระดาษมาตรฐานหรือเอกสารที่ถ่ายสำเนาใดๆ ประกอบด้วยเทคโนโลยี **ColorLok** ที่ทำให้หมึกพิมพ์เลอะน้อยลง มีสีดำเข้มมากขึ้น และสีสดใส กระดาษชนิดนี้เป็นกระดาษที่ปราศจากกรด ทั้งนี้เพื่อให้ได้เอกสารที่คงทนนานกว่าเดิม

- **HP Office Paper**

HP Office Paper เป็นกระดาษอเนกประสงค์คุณภาพสูง เหมาะสำหรับงานทำสำเนา เอกสารร่าง บันทึกช่วยจำ และเอกสารประจำวันอื่นๆ ประกอบด้วยเทคโนโลยี **ColorLok** ที่ทำให้หมึกพิมพ์เลอะน้อยลง มีสีดำเข้มมากขึ้น และสีสดใส กระดาษชนิดนี้เป็นกระดาษที่ปราศจากกรด ทั้งนี้เพื่อให้ได้เอกสารที่คงทนนานกว่าเดิม

- **กระดาษรีไซเคิลสำหรับสำนักงานของ HP**

กระดาษรีไซเคิลสำหรับสำนักงานของ **HP** เป็นกระดาษอเนกประสงค์คุณภาพสูง ทำจากเส้นใยซึ่งผ่านกระบวนการรีไซเคิล **30%** ประกอบด้วยเทคโนโลยี **ColorLok** ที่ทำให้หมึกพิมพ์เลอะน้อยลง มีสีดำเข้มมากขึ้น และสีสดใส

โครงการพิเศษ

- **วัสดุพิมพ์สำหรับฉีกด้วยเตารีดของ HP**

วัสดุพิมพ์สำหรับฉีกด้วยเตารีดของ **HP** (สำหรับผ้าสีหรือสำหรับผ้าสีอ่อนหรือสีขาว) เป็นวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมสำหรับการสร้างเสื้อยืดที่ออกแบบเองจากภาพถ่ายดิจิทัล

การวางวัสดุพิมพ์

เลือกขนาดกระดาษเพื่อดำเนินการต่อ

การใช้กระดาษขนาดเต็มแผ่น

1. ยกถาดป้อนกระดาษขึ้น



2. ปรับถาดรับกระดาษออกลง แล้วดึงแกนเลื่อนของถาดรับกระดาษออก



3. ชกแผ่นบังถาดป้อนกระดาษขึ้นแล้วเลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษไปทางซ้าย



- ใส่กระดาษลงในถาดป้อนกระดาษโดยให้ด้านกว้างของกระดาษเข้าไปในเครื่องและหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น และเลื่อนปีกกระดาษเข้าไปจนสุด



- เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษไปทางขวาจนกระทั่งชิดขอบกระดาษ



การใส่กระดาษขนาดเล็ก

- ยกถาดป้อนกระดาษขึ้น



- ปรับถาดรับกระดาษออกลง แล้วดึงแกนเลื่อนของถาดรับกระดาษออก



3. ยกแผ่นบังกลาดป้อนกระดาษขึ้น เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษไปทางซ้ายแล้วนำกระดาษทั้งหมดออกจากกลาดป้อนกระดาษ



4. ใส่วีคกระดาษภาพถ่ายโดยให้ด้านกว้างของกระดาษเข้าไปในเครื่องและหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น และเลื่อนวีคกระดาษลงไปจนสุด



5. ยกแผ่นบังกลาดป้อนกระดาษขึ้นแล้วเลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษไปทางขวาจนสุดที่ขอบกระดาษ

การใช้ของจดหมาย

1. ยกกลาดป้อนกระดาษขึ้น



2. ปรับถาดรับกระดาษออกลง แล้วดึงแกนเลื่อนของถาดรับกระดาษออก

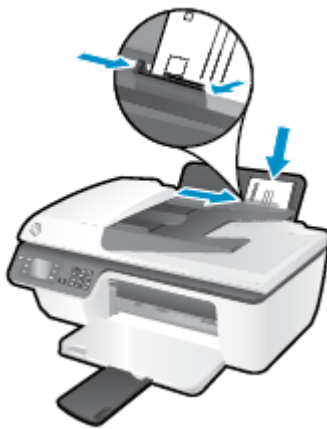


3. ยกแผ่นบังถาดป้อนกระดาษขึ้น เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษไปทางซ้ายแล้วนำกระดาษทั้งหมดออกจากถาดป้อนกระดาษ



4. ใส่ซองจดหมายอย่างน้อยหนึ่งซองที่ด้านขวาสุดของถาดป้อนกระดาษ และเลื่อนปีกซองจดหมายลงจนสุด

ควรหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น ฝาซองควรอยู่ทางด้านซ้ายและคว่ำลง



5. ยกแผ่นบังถาดป้อนกระดาษขึ้นแล้วเลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษไปทางขวาจนชิดปีกซองจดหมาย

การวางต้นฉบับ

คุณสามารถวางต้นฉบับของคุณลงในตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น หรือคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์

การวางต้นฉบับลงในถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ

1. เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษออก



2. วางต้นฉบับลงใน ADF โดยใส่ด้านหัวเข้าไปก่อนและหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น



3. เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษเข้ามาจนชิดขอบกระดาษ



การวางต้นฉบับลงบนกระจกสแกนเนอร์

1. ยกฝาครอบสแกนเนอร์ออก



2. วางต้นฉบับ โดยคว่ำ: ด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาของกระจกสแกนเนอร์



3. ปิดฝาสแกนเนอร์



การสั่งซื้อกระดาษของ HP

เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการออกแบบมาให้ทำงานได้ดีกับวัสดุพิมพ์ในสำนักงานแทบทุกชนิด แนะนำให้ใช้วัสดุพิมพ์ HP เพื่อให้ได้คุณภาพงานพิมพ์ที่ดีที่สุด เข้าไปที่เว็บไซต์ของ HP ที่ www.hp.com เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัสดุพิมพ์ HP

HP ขอแนะนำให้ใช้กระดาษธรรมดาที่มีโลโก้ ColorLok สำหรับพิมพ์และทำสำเนาเอกสารประจำวัน กระดาษทั้งหมดที่มีโลโก้ ColorLok ผ่านการทดสอบว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานขั้นสูงด้านความน่าเชื่อถือและคุณภาพงานพิมพ์ และจะทำให้ได้เอกสารที่มีความคมชัด มีสีสดใส มีสีดำที่เข้มมากขึ้น และแห้งเร็วกว่ากระดาษธรรมดาทั่วไป ครอบคลุมกระดาษที่มีโลโก้ ColorLok ที่มีทั้งขนาดและน้ำหนักที่หลากหลายจากผู้ผลิตกระดาษชั้นนำ

หากต้องการซื้อกระดาษ HP ให้ไปที่ [Shop for Products and Services](#) (ชื่อผลิตภัณฑ์และบริการ) แล้วเลือก Ink, toner and paper (หมึก โทเนอร์ และกระดาษ)

5 การทำสำเนาและสแกน

- [ทำสำเนาเอกสาร](#)
- [การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์](#)
- [เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการทำเนา](#)
- [เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการสแกน](#)

ทำสำเนาเอกสาร

เมนู **Copy** (สำเนา) บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ช่วยให้คุณเริ่มทำสำเนาข้อความหรือสำเนาสี และเลือกจำนวนสำเนาได้ง่ายๆ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าทำสำเนาได้อย่างง่ายดาย เช่น การเปลี่ยนชนิดและขนาดกระดาษ การปรับความเข้มของสำเนา และการปรับขนาดสำเนา

การทำสำเนาข้อความหรือสำเนาสี


1. วางกระดาษลงในถาดป้อนกระดาษ



2. วางต้นฉบับลงใน ADF โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น หรือคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางต้นฉบับ โปรดดูที่ [การวางต้นฉบับ ในหน้า 28](#)
3. เลือก **Copy** (ทำสำเนา) จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ จากนั้นกด **ตกลง** เพื่อเข้าถึงเมนู **Copy** (ทำสำเนา) หากคุณไม่พบ **Copy** (ทำสำเนา) บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม **หน้าหลัก** แล้วกดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** จนกระทั่ง **Copy** (ทำสำเนา) ปรากฏ
4. จากเมนู **Copy** (ทำสำเนา) เลือก **Copies** (ทำสำเนา) เพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนสำเนา จากนั้นกด **ตกลง** เพื่อยืนยัน
5. เลือก **Start Black Copy** (เริ่มทำสำเนาข้อความ) หรือ **Start Color Copy** (เริ่มทำสำเนาสี) จากนั้นกด **ตกลง** เพื่อทำสำเนาข้อความหรือสำเนาสี

คุณสมบัติการทำสำเนาเพิ่มเติม

ขณะอยู่ในเมนู **Copy** (สำเนา) ให้กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือกการตั้งค่า

- **Paper Type** (ชนิดกระดาษ): เลือกขนาดและชนิดกระดาษ การตั้งค่ากระดาษธรรมดาจะให้งานพิมพ์คุณภาพปกติสำหรับกระดาษธรรมดา การตั้งค่ากระดาษภาพถ่ายจะให้งานพิมพ์คุณภาพสูงสุดสำหรับกระดาษภาพถ่าย
 - **Resize** (ปรับขนาด): ควบคุมขนาดของภาพหรือเอกสารที่จะทำสำเนา
 - **Actual size** (เท่าขนาดจริง): สร้างสำเนาที่มีขนาดเท่ากับต้นฉบับ แต่ระยะขอบของภาพที่ทำสำเนาอาจถูกตัดออก
 - **Fit to Page** (พอดีกับหน้า): สร้างสำเนาที่จะอยู่ตรงกลางและมีขอบสีขาว ภาพที่ได้รับการปรับขนาดอาจถูกขยายหรือย่อให้พอดีกับขนาดของกระดาษที่เลือกสำหรับงานพิมพ์
-
-  **หมายเหตุ:** จะต้องทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์เพื่อให้แน่ใจว่าคุณสมบัติ **Fit to Page** (พอดีกับหน้า) จะทำงานได้อย่างถูกต้อง
-
- **Custom Size** (ขนาดที่กำหนดเอง): ช่วยให้คุณสามารถเพิ่มขนาดของภาพได้โดยเลือกค่าที่มากกว่า **100%** หรือลดขนาดของภาพได้โดยเลือกค่าที่น้อยกว่า **100%**

- **ID Card Copy** (สำเนาบัตรประจำตัว): ช่วยให้คุณสามารถทำสำเนาบัตรประจำตัวทั้งสองด้านได้
- **Lighter / Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น): ปรับการตั้งค่าทำสำเนาเพื่อให้สำเนาสว่างขึ้นหรือเข้มขึ้น

 **หมายเหตุ:** หากไม่มีการทำงานเป็นเวลาสองนาที ตัวเลือกการทำสำเนาจะกลับไปใช้ค่าเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ คือกระดาษธรรมดาขนาด **A4** หรือขนาด **8.5” x 11”** (ขึ้นอยู่กับภูมิภาค)

การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์

เมื่อต้องการสแกนเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์ และเปิดอุปกรณ์ทั้งสอง คุณสามารถเริ่มการสแกนได้จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือจากคอมพิวเตอร์ของคุณ โดยสามารถเลือกสแกนจากแผงควบคุมหากคุณต้องการไฟล์สแกนของเอกสารหนึ่งหน้าอย่างรวดเร็ว หรือเลือกสแกนจากคอมพิวเตอร์หากคุณต้องการสแกนเอกสารหลายหน้าไว้ในไฟล์เดียวกัน กำหนดรูปแบบของไฟล์สแกน หรือปรับภาพที่สแกน

วิธีเตรียมสแกน

1. วางต้นฉบับลงใน ADF โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น หรือคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางต้นฉบับ โปรดดูที่ [การวางต้นฉบับ ในหน้า 28](#)

2. เริ่มสแกน

การสแกนจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. เลือก **Scan (สแกน)** จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ หากคุณไม่พบ **Scan (สแกน)** บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม หน้าหลัก แล้วกดปุ่ม ขึ้น และ ลง จนกระทั่ง **Scan (สแกน)** ปรากฏ
2. เลือก **Scan to Computer (สแกนไปยังคอมพิวเตอร์)**
3. เลือกคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการให้บันทึกไฟล์สแกนจากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์

หากไม่พบคอมพิวเตอร์ของคุณปรากฏบนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคอมพิวเตอร์ของคุณได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ผ่านสาย USB แล้ว

การสแกนจากคอมพิวเตอร์

1. ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิด ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์
 - **Windows 8:** บนหน้าจอ **Start (เริ่ม)** คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ คลิก **All Apps (โปรแกรมทั้งหมด)** บนแถบแอปพลิเคชัน จากนั้นคลิก ไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์อยู่
 - **Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start (เริ่ม)** เลือก **All Programs (โปรแกรมทั้งหมด)** คลิก **HP** คลิก **HP Deskjet 2640 series** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
2. ใน ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ คลิกไอคอน **Print, Scan & Fax (พิมพ์ สแกน และส่งโทรสาร)** แล้วเลือก **Scan a Document or Photo (สแกนเอกสารหรือภาพถ่าย)**
3. เลือกประเภทการสแกนที่คุณต้องการจากเมนูทางลัดที่ปรากฏ จากนั้นคลิก **Scan (สแกน)**



หมายเหตุ: หากมีการเลือก **Show Scan Preview (แสดงตัวอย่างการสแกน)** คุณจะสแกนรูปภาพที่สแกนได้ในหน้าจอตัวอย่าง

4. เลือก **Save (บันทึก)** หากคุณต้องการเปิดแอปพลิเคชันเพื่อสแกนต่อ หรือเลือก **Done (เสร็จสิ้น)** เพื่อออกจากแอปพลิเคชัน
5. หลังจากบันทึกไฟล์สแกนเรียบร้อยแล้ว หน้าต่าง **Windows Explorer** จะปรากฏขึ้น โดยแสดงไคลเรททอรีที่จัดเก็บไฟล์สแกนไว้



หมายเหตุ: อย่างไรก็ตาม มีการจำกัดจำนวนคอมพิวเตอร์ที่สามารถเปิดทำงานการสแกนได้พร้อมกัน เลือก **Scan (สแกน)** บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ จากนั้นจะพบคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้สำหรับการสแกนได้

สแกนจากคอมพิวเตอร์

1. เปิด HP Scan (การสแกนของ HP)

HP Scan (การสแกนของ HP) อยู่ในโฟลเดอร์ **Applications/Hewlett-Packard** (แอปพลิเคชัน/Hewlett-Packard) ที่ระดับบนของฮาร์ดดิสก์

2. เลือกชนิดของโปรไฟล์การสแกนที่คุณต้องการและทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการทำสำเนา

- ทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่
- หากต้องการเพิ่มหรือลดความเข้มของงานที่สั้งพิมพ์ ให้เลือก **Copy (ทำสำเนา)** จากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) เพื่อปรับความเข้ม
- หากต้องการเลือกขนาดกระดาษและชนิดกระดาษสำหรับงานที่สั้งพิมพ์ ให้เลือก **Copy (ทำสำเนา)** บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ จากเมนู **Copy (ทำสำเนา)** ให้เลือก **Paper Type** (ชนิดกระดาษ) เพื่อเลือกกระดาษธรรมดาหรือกระดาษภาพถ่าย และขนาดของกระดาษภาพถ่าย
- หากต้องการปรับขนาดรูปภาพ ให้เลือก **Copy (ทำสำเนา)** จากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก **Resize** (ปรับขนาด)

เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการสแกน

- ทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่
- หลังจากเลือก **Scan (สแกน)** จากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้เลือกคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์สแกนจากรายการของเครื่องพิมพ์ที่ปรากฏบนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์
- หากคุณต้องการสแกนเอกสารที่มีหลายหน้าไว้ในไฟล์เดียวกันแทนการแยกเป็นหลายๆ ไฟล์ ให้เริ่มการสแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ แทนการเลือก **Scan (สแกน)** จากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์

6 โทรสาร

คุณสามารถใช้เครื่องพิมพ์ส่งและรับโทรสาร รวมทั้งโทรสารสีได้ คุณสามารถกำหนดเวลาส่งโทรสารในภายหลังและสามารถตั้งค่ารายการโทรค่านเพื่อส่งโทรสารไปยังหมายเลขที่รับข้อได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย นอกจากนี้ คุณยังสามารถกำหนดตัวเลือกโทรสารอีกมากมายบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เช่น ความละเอียดและความเข้มระหว่างความสว่างและความดำของโทรสารที่ส่ง



หมายเหตุ: ก่อนส่งโทรสาร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องสำหรับโทรสาร คุณอาจตั้งค่าเรียบร้อยแล้วขณะทำการตั้งค่าครั้งแรกจากแผงควบคุมหรือซอฟต์แวร์ของ HP ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ คุณสามารถตรวจสอบว่าตั้งค่าโทรสารอย่างถูกต้องได้โดยดำเนินการทดสอบการตั้งค่าโทรสารจากแผงควบคุมสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทดสอบโทรสาร โปรดดูที่ [การทดสอบการตั้งค่าโทรสาร ในหน้า 140](#)

- [การส่งโทรสาร](#)
- [การรับโทรสาร](#)
- [การตั้งค่ารายการโทรค่าน](#)
- [การเปลี่ยนการตั้งค่าโทรสาร](#)
- [โทรสารและบริการโทรศัพท์ดิจิทัล](#)
- [การใช้โทรสารผ่านการโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต](#)
- [การใช้รายงาน](#)
- [เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการส่งโทรสาร](#)

การส่งโทรสาร

คุณสามารถส่งโทรสารได้หลายวิธี คุณสามารถส่งโทรสารขาวดำหรือสีได้โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นอกจากนี้ คุณยังสามารถส่งโทรสารด้วยตนเองโดยใช้โทรศัพท์ที่ต่อกับเครื่องไว้ วิธีนี้ช่วยให้คุณสามารถพูดคุยกับผู้รับก่อนที่จะส่งโทรสารได้

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [การส่งโทรสารมาตรฐาน](#)
- [การส่งโทรสารมาตรฐานจากคอมพิวเตอร์](#)
- [การส่งโทรสารจากโทรศัพท์ด้วยตนเอง](#)
- [การส่งโทรสารโดยใช้ปุ่มโทรศัพท์ที่หน้าจอ](#)
- [การกำหนดเวลาส่งโทรสารในภายหลัง](#)
- [การส่งโทรสารในโหมดแก้ไขข้อผิดพลาด](#)

การส่งโทรสารมาตรฐาน

คุณสามารถส่งโทรสารขาวดำหรือสีแบบหน้าเดียวหรือหลายหน้าได้อย่างง่ายดายโดยใช้แผงควบคุมของเครื่อง



หมายเหตุ: หากคุณต้องการพิมพ์รายงานขึ้นต้นว่าส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว คุณต้องเปิดใช้งานการขึ้นต้นโทรสาร



คำแนะนำ: นอกจากนี้ คุณยังสามารถส่งโทรสารด้วยตนเองโดยใช้โทรศัพท์หรือปุ่มกดบนหน้าจอ คุณลักษณะดังกล่าวจะช่วยให้คุณสามารถควบคุมจังหวะการโทรได้ ทั้งยังมีประโยชน์มากเมื่อคุณต้องการใช้บัตรโทรศัพท์เพื่อชำระค่าโทรศัพท์ และต้องกดปุ่มเมื่อได้รับสัญญาณในขณะที่โทร

วิธีส่งโทรสารมาตรฐานจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. วางต้นฉบับลงใน **ADF** โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น หรือคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางต้นฉบับ โปรดดูที่ [การวางต้นฉบับ ในหน้า 28](#)

2. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
3. เลือก **Black Fax** (โทรสารขาวดำ) หรือ **Color Fax** (โทรสารสี)

หากเครื่องตรวจพบว่ามีต้นฉบับอยู่ใน **ADF** เอกสารจะถูกส่งไปยังหมายเลขที่คุณกำหนดไว้ หากไม่พบต้นฉบับอยู่ใน **ADF** จะปรากฏข้อความเพื่อแจ้งให้คุณเลือก



คำแนะนำ: หากผู้รับรายงานปัญหาเรื่องคุณภาพของโทรสารที่คุณใช้ คุณอาจลองเปลี่ยนความละเอียดหรือความคมชัดของโทรสารได้

4. ใส่หมายเลขโทรสารโดยใช้ปุ่มตัวเลข จากนั้นกด **ตกลง**



คำแนะนำ: หากต้องการเว้นระยะในหมายเลขโทรสารที่จะกด ให้กด * ซ้ำๆ จนกว่าจะมีเครื่องหมายขีด (-) ปรากฏที่หน้าจอ

การส่งโทรสารมาตรฐานจากคอมพิวเตอร์

คุณสามารถส่งเอกสารในคอมพิวเตอร์ออกไปเป็นโทรสารได้ โดยไม่ต้องพิมพ์สำเนาแล้วส่งโทรสารจากเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: โทรสารที่ส่งออกจากคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีนี้จะใช้การเชื่อมต่อโทรสารของเครื่องพิมพ์ ไม่ใช่การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือโมเด็มของคอมพิวเตอร์ ดังนั้น ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ต่ออยู่กับสายโทรศัพท์ที่ใช้ได้ และฟังก์ชันโทรสารได้รับการตั้งค่าและทำงานได้อย่างถูกต้อง

หากต้องการใช้คุณสมบัตินี้ คุณต้องติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์โดยใช้ชุดซอฟต์แวร์ของ HP ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์

การส่งโทรสารมาตรฐานจากคอมพิวเตอร์

1. เปิดเอกสารในคอมพิวเตอร์ที่ต้องการส่งโทรสาร
2. บนเมนู **File (ไฟล์)** ในซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ให้คลิก **Print (พิมพ์)**
3. จากรายการ **Name (ชื่อ)** เลือกเครื่องพิมพ์ที่มีคำว่า **“fax”** (โทรสาร) ในชื่อนั้น
4. ในการเปลี่ยนการตั้งค่า (เช่น การเลือกส่งเอกสารเป็นโทรสารขาวดำหรือสี) ให้คลิกปุ่มเพื่อเปิดกรอบโต้ตอบ **Properties (คุณสมบัติ)** ปุ่มนี้อาจเรียกว่า **Properties (คุณสมบัติ) Options (ตัวเลือก) Printer Setup (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) Printer (เครื่องพิมพ์) หรือ Preferences (ลักษณะที่ต้องการ)** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน
5. หลังจากเปลี่ยนการตั้งค่าแล้ว เลือก **OK (ตกลง)**
6. คลิก **Print (พิมพ์)** หรือ **OK (ตกลง)**
7. ป้อนหมายเลขโทรสารและข้อมูลอื่นๆ สำหรับผู้รับ เปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับโทรสาร แล้วคลิก **Send Fax (ส่งโทรสาร)** เครื่องพิมพ์จะเริ่มโทรไปยังหมายเลขโทรสารนั้นแล้วเริ่มส่งโทรสาร

การส่งโทรสารมาตรฐานจากคอมพิวเตอร์

1. เปิดเอกสารในคอมพิวเตอร์ที่ต้องการส่งโทรสาร
2. จากเมนู **File (ไฟล์)** ในซอฟต์แวร์ของคุณ ให้คลิก **Print (พิมพ์)**
3. เลือกเครื่องพิมพ์ที่มี **“(Fax)”** (โทรสาร) ในชื่อ
4. เลือก **Fax Recipients (ผู้รับโทรสาร)** จากเมนูป๊อปอัพที่อยู่ด้านล่างการตั้งค่า **Orientation (การวางแนว)**



หมายเหตุ: หากไม่พบเมนูป๊อปอัพ ให้ลองคลิกสามเหลี่ยมเปิดที่ติดกับ **Printer selection (รายการเครื่องพิมพ์ที่ให้เลือก)**

5. ป้อนหมายเลขโทรสารและข้อมูลอื่นๆ ในช่องที่กำหนด แล้วคลิก **Add to Recipients (เพิ่มลงในรายชื่อผู้รับ)**
6. เลือก **Fax Mode (โหมดโทรสาร)** และตัวเลือกโทรสารอื่นๆ ที่ต้องการ แล้วคลิก **Send Fax Now (ส่งโทรสารเดี๋ยวนี้)** เพื่อเริ่มโทรไปยังหมายเลขโทรสารและส่งโทรสารนั้น

การส่งโทรสารจากโทรศัพท์ด้วยตนเอง

การส่งโทรสารด้วยตนเองจะทำให้คุณสามารถโทรศัพท์และสนทนากับผู้รับได้ก่อนที่จะส่งโทรสาร คุณสมบัตินี้มีประโยชน์ในกรณีที่คุณต้องการแจ้งให้ผู้รับทราบว่า คุณกำลังจะส่งโทรสารก่อนทำการส่งจริง เมื่อส่งโทรสารด้วยตนเอง คุณจะได้ยินเสียงสัญญาณการโทร เสียงโทรศัพท์ หรือเสียงอื่นๆ จากเป็นหูฟังโทรศัพท์ ซึ่งจะช่วยให้คุณใช้บัตรโทรศัพท์เพื่อส่งโทรสารได้ง่ายขึ้น

ผู้รับอาจตอบรับโทรศัพท์หรือให้เครื่องโทรสารจัดการ ขึ้นอยู่กับว่าผู้รับตั้งค่าเครื่องโทรสารอย่างไร หากตัวบุคคลเป็นผู้รับสาย คุณสามารถสนทนากับผู้รับก่อนส่งโทรสารได้ หากเครื่องโทรสารรับสายเอง คุณสามารถส่งโทรสารโดยตรงถึงเครื่องโทรสารเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณโทรสารจากเครื่องรับโทรสาร

การส่งโทรสารจากโทรศัพท์เครื่องฟางด้วยตนเอง

1. วางคั่นฉบับลงใน **ADF** โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น หรือคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางคั่นฉบับ โปรดดูที่ [การวางคั่นฉบับ ในหน้า 28](#)

2. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**

3. กดหมายเลขที่เป็นตัวเลขบนโทรศัพท์ที่ต่อกับเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: ห้ามกดปุ่มตัวเลขบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เมื่อส่งโทรสารด้วยตนเอง คุณต้องใช้ปุ่มตัวเลขบนโทรศัพท์ในการกดหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับ

4. หากผู้รับรับสาย คุณสามารถสนทนากับผู้รับก่อนส่งโทรสารได้



หมายเหตุ: หากเครื่องโทรสารรับสาย คุณจะได้ยินเสียงสัญญาณโทรสารจากเครื่องโทรสารที่ตอบรับ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปเพื่อส่งโทรสาร

5. เมื่อคุณพร้อมที่จะส่งโทรสาร กด **OK** (ตกลง) เลือก **Send New Fax** (ส่งโทรสารใหม่) จากนั้นเลือก **Black** (ขาวดำ) หรือ **Color** (สี)

หากมีการพูดคุยกันก่อนส่งโทรสาร ควรแจ้งให้ผู้รับกด **Receive Fax Manually** (รับโทรสารด้วยตนเอง) ที่เครื่องโทรสารของผู้รับเมื่อได้ยินสัญญาณโทรสาร

โทรศัพท์จะไม่มีเสียงสัญญาณในขณะที่ส่งโทรสาร ซึ่งคุณสามารถวางสายในช่วงนี้ได้ แต่หากต้องการสนทนากับผู้รับสายต่อ ให้ถือสายรอไว้จนกว่าจะส่งโทรสารเสร็จ

การส่งโทรสารโดยใช้ปุ่มโทรศัพท์ที่หน้าจอ

การกดปุ่มบนหน้าจอช่วยให้คุณสามารถกดหมายเลขบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เหมือนกับการกดหมายเลขโทรศัพท์ปกติ เมื่อส่งโทรสารโดยใช้การกดปุ่มบนหน้าจอ คุณจะได้ยินเสียงการโทร เสียงสัญญาณโทรศัพท์ หรือเสียงอื่นๆ จากลำโพงของเครื่องพิมพ์ ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถตอบสนองได้ทันทีในขณะที่กดปุ่ม รวมทั้งสามารถควบคุมจังหวะการโทรได้ด้วย



คำแนะนำ: ถ้าคุณใช้บัตรโทรศัพท์และป้อนรหัส **PIN** ไม่เร็วพอ เครื่องพิมพ์อาจเริ่มส่งสัญญาณโทรสารเร็วเกินไป ทำให้บริการบัตรโทรศัพท์ไม่รู้จักรหัส **PIN** ในกรณีนี้ คุณสามารถสร้างรายการหมายเลขโทรส่วนเพื่อเก็บรหัส **PIN** สำหรับบัตรโทรศัพท์ของคุณได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [การตั้งค่ารายการโทรส่วน ในหน้า 49](#)



หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปิดเสียงเอาไว้เพื่อให้ได้ยินเสียงสัญญาณโทรสาร

การส่งโทรสารโดยการกดปุ่มบนหน้าจอที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. วางคั่นฉบับลงใน **ADF** โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น หรือคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางคั่นฉบับ โปรดดูที่ [การวางคั่นฉบับ ในหน้า 28](#)

2. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**

3. เลือก **Black Fax** (โทรสารขาวดำ) หรือ **Color Fax** (โทรสารสี)

- หากเครื่องพิมพ์พบว่าคั่นฉบับอยู่ใน **ADF** คุณจะได้ยินสัญญาณการโทร
- หากวางคั่นฉบับบนกระจกสแกนเนอร์แล้ว ให้เลือก **Fax from Glass** (ส่งโทรสารจากกระจก)

- เมื่อได้อินเสียบสัญญาณพร้อมโทรออก ให้ป้อนหมายเลขโทรสารโดยใช้รีเลย์แพลงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- ปฏิบัติตามข้อความเตือนที่อาจเกิดขึ้น
โทรสารของคุณจะถูกส่งเมื่อเครื่องโทรสารที่รับตอบรับ

การกำหนดเวลาส่งโทรสารในภายหลัง

คุณสามารถกำหนดเวลาส่งโทรสารที่เป็นข้อความใน **24 ชั่วโมง**ได้ ซึ่งจะช่วยให้คุณส่งโทรสารข้อความหลังจากได้ในตอนเย็นเมื่อสายโทรศัพท์ว่างหรือเมื่อมีอัตราค่าโทรถูกลง เครื่องพิมพ์จะส่งโทรสารของคุณโดยอัตโนมัติเมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้

คุณสามารถกำหนดเวลาส่งโทรสารได้ทีละหนึ่งฉบับเท่านั้น คุณยังสามารถส่งโทรสารอื่นๆ ต่อไปได้ตามปกติในขณะที่มีการกำหนดเวลาส่งโทรสารฉบับหนึ่งเอาไว้



หมายเหตุ: คุณสามารถส่งโทรสารข้อความจากหน่วยความจำได้

วิธีการตั้งเวลาส่งโทรสารจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

- วางต้นฉบับของคุณลงใน **ADF** โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางต้นฉบับ โปรดดูที่ [การวางต้นฉบับ ในหน้า 28](#)
- จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
- เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Schedule a Fax** (กำหนดเวลาส่งโทรสาร)
- ป้อนเวลาห้วงโดยกดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** จากนั้นกด **ตกลง** เพื่อยืนยัน
- เมื่อได้อินเสียบสัญญาณพร้อมโทรออก ให้ป้อนหมายเลขโทรสารโดยใช้ปุ่มตัวเลขบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- เลือก **Scan** (สแกน) เลือก **Start** (เริ่ม) แล้วกด **ตกลง**
เครื่องพิมพ์จะสแกนทุกหน้าและส่งโทรสารตามเวลาที่กำหนดไว้

การยกเลิกโทรสารที่กำหนดเวลาส่ง

- จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
- เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Schedule a Fax** (กำหนดเวลาส่งโทรสาร)
- เลือกโทรสารที่มีกำหนดเวลาส่งที่คุณต้องการลบ จากนั้นเลือก **Delete** (ลบ) แล้วกด **ตกลง**

การส่งโทรสารในโหมดแก้ไขข้อผิดพลาด

Error Correction Mode (โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด) (ECM) จะช่วยป้องกันการสูญเสียข้อมูลเนื่องจากคุณภาพสัญญาณสายโทรศัพท์ไม่ดี โดยการตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระหว่างส่งโทรสารและร้องขอการส่งข้อมูลซ้ำโดยอัตโนมัติในส่วนที่เกิดข้อผิดพลาด หากเป็นสายโทรศัพท์ที่มีคุณภาพดีก็จะไม่ส่งผลต่อค่าโทรศัพท์และอาจลดค่าใช้จ่ายลงด้วย หากเป็นสายโทรศัพท์ที่คุณภาพไม่ดี **ECM** จะส่งผลให้การส่งโทรสารใช้เวลานานขึ้น และเสียค่าโทรศัพท์เพิ่มขึ้นด้วย แต่การส่งข้อมูลจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ค่าเริ่มต้นจะกำหนดเป็น **ปิด** **ECM** เฉพาะเมื่อค่าโทรศัพท์เพิ่มขึ้นมาก และในกรณีที่คุณยอมรับสัญญาณคุณภาพไม่ดีได้เพื่อแลกกับค่าโทรที่ลดลง

ก่อนปิดการตั้งค่า **ECM** ให้พิจารณาสิ่งต่อไปนี้ หากคุณปิด **ECM**:

- จะมีผลต่อคุณภาพและความเร็วในการส่งโทรสารที่คุณรับและส่ง
- **Fax Speed (ความเร็วโทรสาร)** จะถูกตั้งค่าเป็น **Medium (ปานกลาง)** โดยอัตโนมัติ
- คุณจะไม่สามารถส่งหรือรับโทรสารที่เป็นสีได้อีกต่อไป

การเปลี่ยนการตั้งค่า **ECM** โดยคำสั่งจากแผงควบคุม

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง)
3. เลือก **Error Correction** (การแก้ไขข้อผิดพลาด)
4. เลือก **On** (เปิด) หรือ **Off** (ปิด) แล้วกด **ตกลง**

การรับโทรสาร

คุณสามารถรับโทรสารโดยอัตโนมัติหรือด้วยตนเองก็ได้ ถ้าคุณปิดตัวเลือก **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)** คุณต้องรับโทรสารด้วยตนเอง ถ้าเปิดตัวเลือก **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)** (ค่าเริ่มต้น) เครื่องพิมพ์จะรับสายเรียกเข้าและโทรสารที่เข้ามาโดยอัตโนมัติ หลังจากมีเสียงเรียกเข้าดังตามจำนวนครั้งที่ตั้งไว้ใน **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** (ค่าเริ่มต้น **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** คือสัญญาณที่ตั้งห้าครั้ง)

ถ้าคุณรับโทรสารที่ใช้กระดาษขนาด **Legal (216 มม. x 279 มม.)** หรือใหญ่กว่า แต่ไม่ได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้กระดาษขนาด **Legal** ไว้ เครื่องพิมพ์จะลดขนาดโทรสารเพื่อให้พอดีกับกระดาษที่บรรจุอยู่



หมายเหตุ: ถ้าคุณกำลังทำสำเนาเอกสารในขณะที่มีโทรสารเข้ามา โทรสารนั้นจะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์จนกว่าการทำสำเนาจะเสร็จสิ้น การดำเนินการนี้อาจลดจำนวนหน้าของโทรสารที่เก็บไว้ในหน่วยความจำได้

- [การรับโทรสารด้วยตนเอง](#)
- [การพิมพ์โทรสารที่รับมาในหน่วยความจำซ้ำ](#)
- [การส่งต่อโทรสาร ไปยังหมายเลขอื่น](#)
- [การตั้งขนาดกระดาษสำหรับรับโทรสาร](#)
- [การบล็อกหมายเลขโทรสารที่ไม่ต้องการ](#)

การรับโทรสารด้วยตนเอง

เมื่อคุณกำลังคุยโทรศัพท์อยู่ คนที่คุณสนทนาด้วยสามารถส่งโทรสารมาให้คุณได้ในขณะที่คุยอยู่ ซึ่งเรียกว่าการส่งโทรสารด้วยตนเอง ใช้วิธีการในส่วนนี้เพื่อรับโทรสารด้วยตนเอง



หมายเหตุ: คุณสามารถรับโทรศัพท์เพื่อพูดคุยหรือฟังสัญญาณ โทรสาร

คุณสามารถรับโทรสารด้วยตนเองจากโทรศัพท์ที่:

- ต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์โดยตรง (ที่พอร์ต **2-EXT**)
- ใช้สายโทรศัพท์ร่วมกัน แต่ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยตรง

วิธีการรับส่งโทรสารด้วยตนเอง

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว และใส่กระดาษไว้ในถาดป้อนกระดาษ
2. นำดินจับที่หุ้มห่อออกจาก **ADF**
3. ตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** ให้เป็นจำนวนสูงๆ เพื่อให้คุณสามารถรับสายเรียกเข้าก่อนที่เครื่องพิมพ์จะตอบรับ หรือ ปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)** เพื่อให้เครื่องพิมพ์ไม่ตอบรับสายเรียกเข้าโดยอัตโนมัติ
4. หากคุณกำลังสนทนากับผู้ส่งอยู่ แจ้งให้ผู้ส่งกด **Send New Fax (ส่งโทรสารใหม่)** บนเครื่องโทรสาร
5. เมื่อได้ยินสัญญาณ โทรสารจากเครื่องที่ส่งโทรสารเข้ามา กรุณาปฏิบัติตามดังนี้
 - a. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร กด **OK** จากนั้นเลือก **Receive Fax Manually (รับโทรสารด้วยตนเอง)**
 - b. หลังจากเครื่องพิมพ์เริ่มรับโทรสาร คุณจึงสามารถวางหูโทรศัพท์หรือสายไว้ได้ สายโทรศัพท์จะเงียบระหว่างส่งโทรสาร

การพิมพ์โทรสารที่รับมาในหน่วยความจำซ้ำ

โทรสารที่ได้รับซึ่งยังไม่ได้พิมพ์ออกมาจะถูกเก็บอยู่ในหน่วยความจำ



หมายเหตุ: เมื่อหน่วยความจำเต็ม เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถรับโทรสารใหม่ได้จนกว่าคุณจะพิมพ์หรือลบโทรสารออกจากหน่วยความจำ คุณอาจต้องการลบโทรสารในหน่วยความจำเพื่อเหตุผลด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล

คุณสามารถพิมพ์ซ้ำโทรสารที่พิมพ์ออกมาล่าสุดได้ถึงแปดหน้าหากยังงับนที่กอยู่ในหน่วยความจำ ขึ้นอยู่กับขนาดของโทรสารในหน่วยความจำ ตัวอย่างเช่น คุณอาจจำเป็นต้องพิมพ์โทรสารใหม่หากทำสำเนาโทรสารชุดเก่าที่พิมพ์ไว้แล้วหายไป

การพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำซ้ำโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีกระดาษอยู่ในถาดป้อนกระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [การวางวัสดุพิมพ์ ในหน้า 24](#)
2. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
3. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) จากนั้นเลือก **Reprint Missed Faxes** (พิมพ์โทรสารที่พลาดไปซ้ำ)
โทรสารจะแสดงตามลำดับย้อนหลังจากที่ได้รับ โดยแสดงโทรสารที่ได้รับล่าสุดก่อน
4. เลือกโทรสารที่คุณต้องการพิมพ์ แล้วเลือก **Print** (พิมพ์)
5. หากต้องการหยุดพิมพ์โทรสารซ้ำ ให้เลือก **Cancel** (ยกเลิก) แล้วกด **ตกลง**

การส่งต่อโทรสารไปยังหมายเลขอื่น

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ส่งต่อโทรสารไปยังหมายเลขโทรสารอื่นได้ โทรสารสีที่ได้รับจะถูกส่งต่อไปเป็นข้อความ

HP ขอแนะนำให้คุณตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมายเลขที่คุณต้องการส่งต่อโทรสารไปนั้นเป็นสายโทรสารที่สามารถใช้งานได้ ส่งโทรสารสำหรับทดสอบเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องโทรสารดังกล่าวสามารถรับโทรสารที่คุณส่งต่อไปได้

การส่งต่อโทรสารโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง)
3. เลือก **Fax Forwarding** (การส่งต่อโทรสาร) จากนั้นเลือก **Fax Forward** (การส่งต่อโทรสาร)
4. เลือก **On with Print** (เปิดการพิมพ์) เพื่อพิมพ์และส่งต่อโทรสาร หรือเลือก **On** (เปิด) เพื่อส่งต่อโทรสาร



หมายเหตุ: ถ้าเครื่องพิมพ์ไม่สามารถส่งต่อโทรสารไปยังเครื่องโทรสารที่กำหนด (เช่น ถ้าเครื่องไม่เปิด) เครื่องพิมพ์จะพิมพ์โทรสาร ถ้าคุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้พิมพ์รายงานข้อผิดพลาดของโทรสารที่ได้รับ เครื่องจะพิมพ์รายงานข้อผิดพลาดด้วย

5. ที่ข้อความแจ้งเตือน ให้ใส่หมายเลขของเครื่องโทรสารที่จะรับโทรสารที่ส่งต่อ แล้วเลือก **Done** (เสร็จสิ้น) ป้อนข้อมูลที่จำเป็นสำหรับข้อความแจ้งเตือนแต่ละรายการต่อไปนี้: วันที่เริ่มต้น, เวลาเริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด และเวลาสิ้นสุด
6. การส่งต่อโทรสารจะถูกเปิดใช้งาน เลือก **OK** (ตกลง) เพื่อยืนยัน

ถ้าเครื่องพิมพ์ไฟดับเมื่อตั้งค่า **Fax Forwarding** (การส่งต่อโทรสาร) ไว้ เครื่องจะบันทึกค่า **Fax Forwarding** (การส่งต่อโทรสาร) และหมายเลขโทรศัพท์ เมื่อเปิดเครื่องได้อีกครั้ง การตั้งค่าการส่งต่อโทรสารจะยังคงเป็น **On** (เปิด)



หมายเหตุ: คุณสามารถยกเลิกการโอนสายโทรสารได้ โดยการเลือก **Off** (ปิด) จากเมนู **Fax Forwarding** (การส่งต่อโทรสาร)

การตั้งขนาดกระดาษสำหรับรับโทรสาร

คุณสามารถเลือกขนาดกระดาษสำหรับโทรสารที่ได้รับ ขนาดกระดาษที่เลือก ควรเป็นขนาดเดียวกับกระดาษที่ใส่ไว้ในถาดป้อนกระดาษ เครื่องโทรสารสามารถพิมพ์บนกระดาษขนาด **Letter, A4** หรือ **Legal** เท่านั้น



หมายเหตุ: ถ้าใส่กระดาษผิดขนาดลงในถาดป้อนกระดาษเมื่อได้รับโทรสาร เครื่องจะไม่พิมพ์โทรสารนั้นออกมาและจะมีข้อความข้อผิดพลาดปรากฏบนจอแสดงผล ให้ใส่กระดาษขนาด **letter, A4** หรือ **legal** แล้วกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์โทรสาร

การกำหนดขนาดกระดาษสำหรับโทรสารที่ได้รับจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า)
3. เลือก **Fax Paper Size** (ขนาดกระดาษโทรสาร) แล้วเลือกตัวเลือก

การบล็อกหมายเลขโทรสารที่ไม่ต้องการ

ถ้าคุณเปิดใช้บริการระบุหมายเลขผู้โทรกับผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์ คุณสามารถบล็อกหมายเลขโทรสารเฉพาะ ไม่ให้เครื่องพิมพ์ของคุณพิมพ์โทรสารที่ได้รับจากหมายเลขนั้นๆ ได้ เมื่อได้รับสายโทรสาร เครื่องพิมพ์จะเปรียบเทียบกับหมายเลขกับรายการหมายเลขโทรสารที่ไม่ต้องการเพื่อตรวจสอบว่า ควรบล็อกสายโทรสารนั้นหรือไม่ หากหมายเลขนั้นตรงกับหมายเลขในรายการหมายเลขโทรสารที่ถูกบล็อก จะไม่มีการพิมพ์โทรสารนั้นออกมา (จำนวนหมายเลขโทรสารสูงสุดที่คุณสามารถบล็อกได้จะแตกต่างกันไปตามรุ่น)



หมายเหตุ: ไม่รองรับคุณสมบัตินี้ในทุกประเทศ/ภูมิภาค หากคุณลักษณะนี้ไม่มีให้บริการในประเทศ/ภูมิภาคของคุณ **Junk Fax Blocker** (การบล็อกโทรสารที่ไม่ต้องการ) จะไม่ปรากฏในเมนู **Fax Options** (ตัวเลือกโทรสาร) หรือ **Fax Settings** (การตั้งค่าโทรสาร)



หมายเหตุ: หากไม่มีการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ลงในรายการหมายเลขผู้โทร ให้สันนิษฐานเอาไว้ว่าคุณไม่ได้สมัครสมาชิกเพื่อรับบริการหมายเลขผู้โทร

- [การลบหมายเลขลงในรายการโทรสารที่ไม่ต้องการ](#)
- [การลบหมายเลขออกจากรายการโทรสารที่ไม่ต้องการ](#)

การลบหมายเลขลงในรายการโทรสารที่ไม่ต้องการ

คุณสามารถบล็อกหมายเลขที่ต้องการ โดยการเพิ่มไว้ในรายการโทรสารที่ไม่ต้องการ

การเพิ่มหมายเลขลงในรายการโทรสารที่ไม่ต้องการ

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Junk Fax** (โทรสารที่ไม่ต้องการ)
3. จะมีข้อความระบุว่า จำเป็นต้องมีหมายเลขผู้โทรเพื่อใช้บล็อกโทรสารที่ไม่ต้องการ เลือก **OK** (ตกลง) เพื่อดำเนินการต่อ
4. เลือก **Add a Number** (เพิ่มหมายเลข)
5. หากต้องการเลือกหมายเลขโทรสารที่จะบล็อกจากรายการหมายเลขผู้โทร เลือก **From Call History** (จากประวัติการโทร)
- หรือ -

หากต้องการป้อนหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการบล็อกด้วยตนเอง ให้เลือก **Enter New Number** (ป้อนหมายเลขใหม่)

6. หลังจากป้อนหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการบล็อก เลือก **Done** (เสร็จสิ้น)



หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ตามที่ปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุม ไม่ใช่หมายเลขโทรศัพท์ปรากฏตรงส่วนหัวของโทรศัพท์ที่ได้รับ เนื่องจากหมายเลขดังกล่าวอาจแตกต่างกัน

การลบหมายเลขออกจากรายการโทรศัพท์ที่ไม่ต้องการ

หากคุณไม่ต้องการบล็อกหมายเลขโทรศัพท์อีกต่อไป คุณสามารถลบหมายเลขนั้นออกจากรายการโทรศัพท์ที่ไม่ต้องการได้

วิธีการลบหมายเลขจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่ต้องการ

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรศัพท์** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Junk Fax** (โทรศัพท์ที่ไม่ต้องการ)
3. เลือกหมายเลขที่คุณต้องการลบ แล้วเลือก **Remove a Number** (ลบหมายเลข)
4. กด **OK** (ตกลง) เพื่อยืนยันการลบ

การตั้งค่ารายการโทรด่วน

คุณสามารถตั้งหมายเลขโทรสารที่ซับซ้อนเป็นรายการโทรด่วนได้ คุณสามารถโทรหมายเลขเหล่านี้ได้อย่างรวดเร็วจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

 **คำแนะนำ:** นอกจากการสร้างและการจัดการรายการโทรด่วนจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์แล้ว คุณยังสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ เช่น ซอฟต์แวร์ของ HP ที่อยู่ในเครื่องพิมพ์

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:


- [การตั้งค่าและการเปลี่ยนรายการโทรด่วน](#)
- [การลบรายการโทรด่วน](#)

การตั้งค่าและการเปลี่ยนรายการโทรด่วน

คุณสามารถจัดเก็บหมายเลขโทรสารเป็นรายการโทรด่วนได้


การตั้งค่ารายการโทรด่วน

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Phone Book** (สมุดโทรศัพท์)
3. เลือก **Add Contact** (เพิ่มรายชื่อ)
4. พิมพ์ชื่อของรายการ แล้วเลือก **Next** (ถัดไป)
5. พิมพ์หมายเลขโทรสาร แล้วเลือก **Done** (เสร็จสิ้น)

 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารวมการเว้นระยะหรือตัวเลขอื่นๆ ที่จำเป็นด้วย เช่น รหัสพื้นที่ รหัสเข้าถึงสำหรับหมายเลขนอกระบบ PBX (ปกติแล้วจะเป็น 9 หรือ 0) หรือรหัสทางไกล

การเปลี่ยนแปลงรายการโทรด่วน

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Phone Book** (สมุดโทรศัพท์)
3. เลือกรายการที่คุณต้องการเปลี่ยนแปลง แล้วกด **OK** (ตกลง)
4. เลือก **Edit** (แก้ไข) เปลี่ยนแปลงชื่อโทรสาร แล้วเลือก **Next** (ถัดไป)
5. เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสาร แล้วเลือก **Done** (เสร็จสิ้น)

 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารวมการเว้นระยะหรือตัวเลขอื่นๆ ที่จำเป็นด้วย เช่น รหัสพื้นที่ รหัสเข้าถึงสำหรับหมายเลขนอกระบบ PBX (ปกติแล้วจะเป็น 9 หรือ 0) หรือรหัสทางไกล

การลบรายการโทรด่วน

การลบรายการโทรด่วน

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Phone Book** (สมุดโทรศัพท์)
3. เลือกรายการที่คุณต้องการลบ แล้วเลือก **Delete** (ลบ) เพื่อยืนยัน

การเปลี่ยนการตั้งค่าโทรสาร

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าครั้งแรกหรือเพื่อกำหนดค่าตัวเลือกอื่นๆ สำหรับการส่งโทรสาร

- [การกำหนดค่าหัวกระดาษโทรสาร](#)
- [การตั้งโหมคตอบรับ \(Auto Answer \(ตอบรับอัตโนมัติ\)\)](#)
- [การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ](#)
- [การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้าสำหรับเสียงเรียกเข้าเฉพาะ](#)
- [การตั้งค่าชนิดการ โทร](#)
- [การตั้งค่าตัวเลือกการ โทรซ้ำ](#)
- [การตั้งความเร็วโทรสาร](#)
- [การตั้งค่าระดับเสียงของโทรสาร](#)

การกำหนดค่าหัวกระดาษโทรสาร

หัวกระดาษโทรสารจะพิมพ์ชื่อคุณและหมายเลขโทรสารไว้ที่ส่วนบนของโทรสารทุกแผ่นที่คุณส่งไป HP ขอแนะนำให้คุณตั้งค่าหัวกระดาษโทรสารโดยใช้ซอฟต์แวร์ของ HP ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ คุณยังสามารถตั้งค่าหัวกระดาษโทรสารได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ตามที่อธิบายไว้ในที่นี่



หมายเหตุ: ในบางประเทศ/พื้นที่ กำหนดให้ต้องมีข้อมูลหัวกระดาษโทรสาร

การตั้งค่าหรือเปลี่ยนหัวกระดาษโทรสาร

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Fax Header** (หัวกระดาษโทรสาร)
3. ป้อนชื่อบุคคลหรือชื่อบริษัทและหมายเลขโทรสาร แล้วเลือก **Done** (เสร็จสิ้น)

การตั้งโหมคตอบรับ (Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ))

โหมคตอบรับจะกำหนดว่าเครื่องพิมพ์จะรับสายเรียกเข้าหรือไม่

- เปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)** ถ้าคุณต้องการให้เครื่องพิมพ์รับโทรสารโดยอัตโนมัติ เครื่องพิมพ์จะตอบรับสายและโทรสารที่เข้ามาทั้งหมด
- ปิดใช้งานการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)** ถ้าคุณต้องการรับโทรสารด้วยตนเอง คุณต้องอยู่รับสายโทรสารที่เข้ามาเอง ไม่เช่นนั้นเครื่องพิมพ์จะไม่สามารถรับโทรสารได้

วิธีการตั้งค่าโหมคตอบรับ

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า)
3. เลือก **Auto Answer** (ตอบรับอัตโนมัติ) เลือก **On** (เปิด) หรือ **Off** (ปิด) และกด **ตกลง**

การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ

หากคุณเปิดใช้งานการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)** คุณสามารถกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนที่อุปกรณ์จะตอบรับสายเรียกเข้าอัตโนมัติได้

การตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** มีความสำคัญหากคุณมีเครื่องตอบรับอัตโนมัติที่ใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากคุณต้องการให้เครื่องตอบรับอัตโนมัติรับสายก่อนที่เครื่องพิมพ์จะรับสาย จำนวนเสียงเรียกเข้าสำหรับเครื่องพิมพ์ควรมากกว่าจำนวนเสียงเรียกเข้าของเครื่องตอบรับอัตโนมัติ

ตัวอย่างเช่น ตั้งค่าเครื่องตอบรับอัตโนมัติให้มีจำนวนเสียงเรียกเข้าน้อยและให้เครื่องพิมพ์ตอบรับด้วยจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุด (จำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามประเทศ/ภูมิภาค) สำหรับการตั้งค่านี้ เครื่องตอบรับอัตโนมัติจะรับสาย และเครื่องพิมพ์จะตรวจสอบสายนั้น หากเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าเป็นสัญญาณโทรสาร เครื่องจะรับโทรสาร หากเป็นสายสนทนา เครื่องตอบรับอัตโนมัติจะบันทึกข้อความไว้

การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง)
3. เลือก **Ring Settings** (การตั้งค่าเสียงเรียกเข้า) แล้วเลือก **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า)
4. เลือกลูกศรขึ้นหรือลูกศรลง เพื่อเปลี่ยนจำนวนเสียงเรียกเข้า
5. เลือก **OK** (ตกลง) เพื่อยอมรับการตั้งค่า

การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้าสำหรับเสียงเรียกเข้าเฉพาะ

บริษัทโทรศัพท์หลายแห่งให้บริการคุณสมบัติเสียงเรียกเข้าเฉพาะ ทำให้คุณสามารถมีโทรศัพท์หลายหมายเลขบนสายโทรศัพท์หนึ่งสาย เมื่อคุณสมัครใช้บริการนี้ แต่ละหมายเลขจะมีรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกัน คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้รับสายเรียกเข้าที่มีรูปแบบเสียงเรียกเข้าเฉพาะได้

ถ้าคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายที่มีเสียงเรียกเข้าเฉพาะ โปรดให้บริษัทโทรศัพท์กำหนดรูปแบบเสียงเรียกเข้าสำหรับสายโทรศัพท์ที่เป็นรูปแบบหนึ่งและสายโทรสารเป็นอีกรูปแบบหนึ่ง **HP** ขอแนะนำให้อัปเดตเสียงเรียกเข้าแบบสองครั้ง หรือเสียงเรียกเข้าแบบสามครั้งสำหรับหมายเลขโทรสาร เมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบรูปแบบเสียงเรียกเข้าเฉพาะ เครื่องจะรับสายนั้นและรับโทรสาร



คำแนะนำ: คุณสามารถใช้คุณสมบัติ **Ring Pattern Detection** (การตรวจสอบรูปแบบเสียงเรียกเข้า) ที่แฉงควบคุมของเครื่องพิมพ์เพื่อตั้งค่าเสียงเรียกเข้าเฉพาะ ด้วยคุณสมบัตินี้ เครื่องพิมพ์จะจดจำและบันทึกรูปแบบเสียงเรียกเข้าของสายเรียกเข้า และตรวจสอบรูปแบบเสียงเรียกเข้าเฉพาะที่กำหนดโดยบริษัทโทรศัพท์ของคุณเพื่อรับโทรสาร

หากคุณไม่ได้ใช้บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ กรุณาเลือกรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่เป็นค่าเริ่มต้น ซึ่งได้แก่ **All Rings (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด)**





หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์จะรับโทรสารไม่ได้เมื่อปิดหมายเลขโทรศัพท์หลัก

การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้าสำหรับเสียงเรียกเข้าเฉพาะ

1. โปรดตรวจสอบว่าได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ให้รับสายโทรสารอัตโนมัติ
2. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
3. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง)
4. เลือก **Ring Settings** (การตั้งค่าเสียงเรียกเข้า) แล้วเลือก **Distinctive Ring** (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ)
5. จะปรากฏข้อความระบุว่า ไม่ควรเปลี่ยนการตั้งค่านี้เว้นแต่คุณจะมีโทรศัพท์หลายหมายเลขในสายเดียวกัน เลือก **Yes (ใช่)** เพื่อดำเนินการต่อ
6. โปรดปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- เลือกรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่บริษัท โทรศัพท์กำหนดมาให้สำหรับสายโทรศัพท์
 - หรือ -
- เลือก **Auto Detect** (ตรวจสอบอัตโนมัติ) และทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** หากคุณสมบัติ **Ring Pattern Detection** (การตรวจสอบรูปแบบเสียงเรียกเข้า) ไม่สามารถตรวจสอบเสียงเรียกเข้าได้ หรือหากคุณยกเลิกคุณสมบัตินี้ก่อนที่จะดำเนินการเสร็จสิ้น รูปแบบเสียงเรียกเข้าจะถูกตั้งเป็นรูปแบบเริ่มต้น ซึ่งได้แก่ **All Rings** (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด) โดยอัตโนมัติ

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ระบบโทรศัพท์ **PBX** ที่มีรูปแบบเสียงเรียกเข้าสำหรับสายภายในและสายภายนอกแตกต่างกัน คุณต้องโทรไปยังหมายเลขโทรศัพท์จากหมายเลขภายนอก

การตั้งค่าชนิดการโทร

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อตั้งค่าโหมดการโทรระบบกดปุ่มหรือระบบหมุน คำเริ่มต้นที่ตั้งไว้จากโรงงานคือ **ระบบโทรแบบกดปุ่ม** อย่างไรก็ตามการตั้งค่านี้ออกจากคุณจะทราบว่าสายโทรศัพท์ของคุณไม่สามารถใช้ระบบโทรแบบกดปุ่มได้

 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกการโทรระบบกดจะไม่สามารถใช้ได้ในทุกประเทศ/พื้นที่

การตั้งค่าชนิดการโทร

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง)
3. เลือก **Dial Type** (ชนิดการโทร) เลือก **Tone Dialing** (ระบบโทรแบบกดปุ่ม) หรือ **Pulse Dialing** (ระบบโทรแบบหมุน) แล้วกด **ตกลง**

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำ

หากเครื่องพิมพ์ไม่สามารถส่งโทรสารได้เนื่องจากเครื่องรับโทรสารไม่ตอบรับหรือสายไม่ว่าง เครื่องพิมพ์จะพยายามโทรซ้ำตามการตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่างและโทรซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับสาย ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานหรือปิดใช้งานตัวเลือก

- **When Busy** (เมื่อสายไม่ว่าง): เมื่อเปิดตัวเลือกนี้ เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำโดยอัตโนมัติเมื่อได้รับสัญญาณสายไม่ว่าง คำเริ่มต้นที่ตั้งไว้จากโรงงานสำหรับตัวเลือกนี้คือ **Redial** (โทรซ้ำ)
- **When No answer** (เมื่อไม่มีผู้รับสาย): เมื่อเปิดตัวเลือกนี้ เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำอัตโนมัติหากเครื่องรับโทรสารไม่ตอบรับ คำเริ่มต้นที่ตั้งไว้จากโรงงานสำหรับตัวเลือกนี้คือ **No Redial** (ไม่โทรซ้ำ)

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำ

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Auto Redial** (โทรซ้ำอัตโนมัติ)
3. เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม แล้วกด **OK** (ตกลง)

การตั้งค่าความเร็วโทรสาร

คุณสามารถตั้งค่าความเร็วโทรสารที่ใช้ติดต่อระหว่างเครื่องของคุณและเครื่องโทรสารอื่นๆ เมื่อส่งและรับโทรสารได้

หากคุณใช้ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ อาจจำเป็นต้องตั้งค่าความเร็วโทรสารให้ช้าลง:

- บริการโทรศัพท์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (PBX)
- การใช้โทรสารผ่านการโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP)
- โครงข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล (integrated services digital network - ISDN)

หากคุณประสบปัญหาในการส่งและรับโทรสาร ให้ใช้ **Fax Speed** (ความเร็วโทรสาร) ในระดับต่ำลง ตารางต่อไปนี้จะแสดงการตั้งค่าความเร็วโทรสารที่มีให้ใช้งาน

ค่าความเร็วโทรสาร	ความเร็วโทรสาร
Fast (เร็ว)	v.34 (33600 bps)
Medium (ปานกลาง)	v.17 (14400 bps)
Slow (ช้า)	v.29 (9600 bps)

การตั้งค่าความเร็วโทรสาร

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง)
3. เลือก **Fax Speed** (ความเร็วโทรสาร)
4. เลือกตัวเลือก แล้วกด **OK** (ตกลง)

การตั้งค่าระดับเสียงของโทรสาร

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อเพิ่มหรือลดระดับเสียงของโทรสาร

การตั้งค่าระดับเสียงของโทรสาร

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง)
3. เลือก **Ring Settings** แล้วเลือก **Fax Sound Volume** (ระดับเสียงของโทรสาร)
4. เลือก **Soft** (เบา), **Loud** (ดัง) หรือ **Off** (ปิด) แล้วกด **ตกลง**

โทรสารและบริการโทรศัพท์ดิจิทัล

บริษัทโทรศัพท์หลายแห่งให้บริการ โทรศัพท์ดิจิทัลแก่ลูกค้า เช่น

- **DSL:** บริการ **Digital Subscriber Line (DSL)** ผ่านทางผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์ของคุณ (DSL อาจเรียกว่า **ADSL** ในประเทศ/ภูมิภาคของคุณ)
- **PBX:** ระบบชุมสายโทรศัพท์ย่อย (**Private Branch Exchange - PBX**)
- **ISDN:** ระบบเครือข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล (**Integrated Services Digital Network - ISDN**)
- **VoIP:** บริการโทรศัพท์ราคาประหยัดที่ช่วยให้คุณส่งและรับโทรสารด้วยเครื่องพิมพ์โดยใช้อินเทอร์เน็ต วิธีนี้เรียกว่าการใช้โทรสารผ่านการโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (**VoIP**)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [การใช้โทรสารผ่านการโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต ในหน้า 56](#)

เครื่องพิมพ์ **HP** ได้รับการออกแบบมาเป็นพิเศษสำหรับการใช้งานกับบริการโทรศัพท์ที่อะนาล็อกแบบเดิม หากผู้ใช้ระบบโทรศัพท์แบบดิจิทัล (เช่น **DSL/ADSL, PBX** หรือ **ISDN**) คุณอาจต้องใช้ตัวแยกสัญญาณดิจิทัลเป็นอะนาล็อกหรือตัวแปลงสัญญาณเมื่อตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับรับส่งโทรสาร



หมายเหตุ: **HP** ไม่รับประกันว่าจะสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์ได้กับกลุ่มบริการหรือผู้ให้บริการระบบดิจิทัลทั้งหมด ในระบบดิจิทัลทั้งหมด หรือสามารถใช้ได้กับตัวแปลงสัญญาณดิจิทัลเป็นอะนาล็อกทั้งหมด ขอแนะนำให้คุณติดต่อบริษัทโทรศัพท์ของคุณโดยตรงเพื่อสอบถามข้อมูลการตั้งค่าที่ถูกต้องตามบริการเครือข่ายโทรคมนาคมของพวกเขา

การใช้โทรสารผ่านการโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต

คุณสามารถสมัครใช้บริการโทรศัพท์ราคาประหยัดได้ เพื่อให้คุณสามารถส่งและรับโทรสารด้วยเครื่องพิมพ์โดยใช้อินเทอร์เน็ต วิธีนี้เรียกว่าการใช้โทรสารผ่านการโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VOIP)

รายการต่อไปนี้เป็นสิ่งบ่งชี้ว่าคุณอาจจะใช้บริการ VoIP

- กดรหัสพื้นที่เฉพาะและหมายเลขแฟกซ์
- มีกล่องแปลงสัญญาณ IP (IP converter) ที่ต่อกับอินเทอร์เน็ต และมีพอร์ตโทรศัพท์ระบบแอนะล็อกสำหรับเชื่อมต่อโทรสาร



หมายเหตุ: คุณสามารถส่งและรับโทรสารได้โดยการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "1-LINE" บนเครื่องพิมพ์ ซึ่งหมายความว่า การเชื่อมต่อของคุณกับอินเทอร์เน็ตต้องเกิดขึ้นผ่านกล่องแปลงสัญญาณ (ซึ่งจะมีแจ็คโทรศัพท์แอนะล็อกแบบปกติสำหรับการเชื่อมต่อโทรสาร) หรือผ่านบริษัทโทรศัพท์



คำแนะนำ: การสนับสนุนการส่งโทรสารแบบดั้งเดิมผ่านระบบโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตโทคอลมักถูกจำกัด หากคุณประสบปัญหาในการส่งและรับโทรสาร ให้ลองใช้ความเร็วโทรสารในระดับต่ำลงหรือปิดใช้งานโหมดการแก้ไขข้อผิดพลาดของโทรสาร (ECM) อย่างไรก็ตาม หากคุณปิด ECM คุณจะไม่สามารถส่งและรับโทรสารได้

ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมในการเปลี่ยนความเร็วแฟกซ์ได้จาก [การตั้งค่าความเร็วโทรสาร ในหน้า 53](#) หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ ECM โปรดดูที่ [การส่งโทรสารในโหมดแก้ไขข้อผิดพลาด ในหน้า 43](#)

หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการส่งโทรสารผ่านอินเทอร์เน็ต โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมได้จากแผนกสนับสนุนด้านการส่งโทรสารผ่านอินเทอร์เน็ตหรือผู้ให้บริการในประเทศของคุณ

การใช้รายงาน

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้พิมพ์รายงานข้อผิดพลาด และขึ้นรายงานโดยอัตโนมัติสำหรับการส่งและรับโทรสารแต่ละครั้ง คุณสามารถสั่งพิมพ์รายงานระบบด้วยตนเองได้เมื่อต้องการ รายงานเหล่านี้จะให้ข้อมูลระบบที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์

ตามค่าเริ่มต้น จะมีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้พิมพ์รายงานเฉพาะเมื่อมีปัญหาในการรับหรือส่งโทรสารเท่านั้น ข้อความยืนยันว่าการส่งโทรสารเสร็จเรียบร้อยหรือไม่จะปรากฏขึ้นในช่วงสั้นๆ บนหน้าจอแสดงควบคุมหลังจากการส่งแต่ละครั้ง



หมายเหตุ: หากไม่สามารถอ่านรายงานได้ คุณสามารถตรวจสอบระดับหมึกโดยประมาณได้จากแผงควบคุมหรือซอฟต์แวร์ของ HP



หมายเหตุ: การแจ้งเตือนระดับหมึกพิมพ์และไฟแสดงสถานะเป็นการระบุโดยประมาณเพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผนเท่านั้น เมื่อคุณได้รับข้อความเตือนว่าหมึกเหลือน้อย ให้เตรียมตลับหมึกใหม่สำหรับเปลี่ยน เพื่อป้องกันความล่าช้าในการพิมพ์ที่อาจเกิดขึ้น คุณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ใหม่จนกว่าจะมีการแจ้งเตือนให้ดำเนินการ



หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าหัวพิมพ์และตลับหมึกพิมพ์อยู่ในสภาพดีและติดตั้งอย่างถูกต้อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [การดูแลตลับหมึกพิมพ์ ในหน้า 61](#)

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [การพิมพ์รายงานการยืนยันโทรสาร](#)
- [การพิมพ์และการดูบันทึกการรับส่งโทรสาร](#)
- [การพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับโทรสารที่ส่งไปครั้งล่าสุด](#)
- [การพิมพ์รายงานหมายเลขผู้โทร](#)
- [การดูประวัติการโทร](#)

การพิมพ์รายงานการยืนยันโทรสาร

หากคุณต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานขึ้นขึ้นเมื่อส่งโทรสารเสร็จเรียบร้อย ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้เพื่อใช้คุณสมบัติการยืนยันโทรสารก่อนที่จะส่งโทรสาร

ค่ายืนยันโทรสารที่ตั้งไว้เป็นค่าเริ่มต้นคือ **Error Only** (เมื่อเกิดข้อผิดพลาดเท่านั้น)

การใช้การยืนยันการโทรสาร

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) เลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง) แล้วเลือก **Fax Confirmation** (การยืนยันโทรสาร)
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้ แล้วกด **ตกลง**

Off (ปิด)	ไม่พิมพ์รายงานการยืนยันโทรสารเมื่อคุณส่งและรับโทรสารเสร็จ
After Send Fax (หลังจากส่งโทรสาร)	พิมพ์รายงานยืนยันการส่งโทรสารทุกครั้ง
After Receive Fax (หลังจากได้รับโทรสาร)	พิมพ์รายงานยืนยันการรับโทรสารทุกครั้ง
On Always (เปิดตลอดเวลา)	พิมพ์รายงานยืนยันการรับส่งโทรสารทุกครั้ง
Error Only (เมื่อเกิดข้อผิดพลาดเท่านั้น)	พิมพ์รายงานยืนยันการรับส่งโทรสารทุกครั้งที่มีข้อผิดพลาด ซึ่งจะตั้งไว้เป็นค่าเริ่มต้น

การพิมพ์และการดูบันทึกการรับส่งโทรสาร

คุณสามารถพิมพ์บันทึกการโทรสารที่เครื่องพิมพ์ได้รับและส่งไปแล้ว

วิธีการพิมพ์บันทึกการรับส่งโทรสารจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) เลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง) แล้วเลือก **Fax Reports** (รายงานโทรสาร)
3. เลือก **Fax Log** (บันทึกการรับส่งโทรสาร) จากนั้นกด **ตกลง**

การพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับโทรสารที่ส่งไปครั้งล่าสุด

รายงานรายการโทรสารครั้งล่าสุดจะพิมพ์รายละเอียดของรายการโทรสารครั้งล่าสุดที่เกิดขึ้น รายละเอียดต่างๆ จะรวมถึง หมายเลขโทรสาร จำนวนหน้า และสถานะของโทรสาร

การพิมพ์รายงานรายการโทรสารครั้งล่าสุด

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) เลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง) แล้วเลือก **Fax Reports** (รายงานโทรสาร)
3. เลือก **Last Transaction Report** (รายงานรายการครั้งล่าสุด) จากนั้นกด **ตกลง**

การพิมพ์รายงานหมายเลขผู้โทร

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้อย่างพิมพ์รายการหมายเลขโทรสารของผู้โทร

การพิมพ์รายงานประวัติหมายเลขผู้โทร

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) เลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง) แล้วเลือก **Fax Reports** (รายงานโทรสาร)
3. เลือก **Caller ID Report** (รายงานหมายเลขผู้โทร) จากนั้นกด **ตกลง**

การดูประวัติการโทร

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้อย่างพิมพ์รายการสายทั้งหมดบนเครื่องพิมพ์

การดูประวัติการโทร

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก โทรสาร จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) และเลือก **Junk Fax** (โทรสารที่ไม่ต้องการ)
3. เลือก **Add a Number** (เพิ่มหมายเลข) เลือก **From Call History** (จากประวัติการโทร) แล้วกด **ตกลง**

เคล็ดลับเพื่อความสำเร็จในการส่งโทรสาร

- วางต้นฉบับลงใน **ADF** โดยหงายด้านที่จะพิมพ์ขึ้น หรือคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางต้นฉบับ โปรดดูที่ [การวางต้นฉบับ ในหน้า 28](#)
- ทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่
- เปิด **Error Correction Mode** (โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด) (**ECM**) เพื่อส่งโทรสารสี
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปิด **ECM** โปรดดูที่ [การส่งโทรสารในโหมดแก้ไขข้อผิดพลาด ในหน้า 43](#)
- เมื่อหน่วยความจำโทรสารเต็ม เครื่องพิมพ์จะไม่รับโทรสารที่เข้ามาจนกว่าจะพิมพ์หรือลบโทรสารออกจากหน่วยความจำ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิมพ์ซ้ำโทรสารในหน่วยความจำ โปรดดูที่ [การพิมพ์โทรสารที่รับมาในหน่วยความจำซ้ำ ในหน้า 46](#)
- คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้รับสายเรียกเข้าที่มีรูปแบบเสียงเรียกเข้าเฉพาะได้ ใช้คุณสมบัตินี้เฉพาะเมื่อคุณสมัครใช้บริการ ซึ่งให้คุณสามารถมีโทรศัพท์หลายหมายเลขบนสายโทรศัพท์หนึ่งสายจากผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์ของคุณ

7 การดูแลลับหมึกพิมพ์

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณ](#)
- [การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์](#)
- [การเลือกลับหมึกพิมพ์ที่ถูกต้อง](#)
- [เปลี่ยนลับหมึกพิมพ์](#)
- [การใช้หมึกลับหมึกพิมพ์เดี่ยว](#)
- [ข้อมูลการรับประกันลับหมึก](#)
- [ข้อเสนอแนะในการใช้ลับหมึกพิมพ์](#)

ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณ

คุณสามารถตรวจสอบระดับการจ่ายหมึกเพื่อดูว่าต้องเปลี่ยนตลับบรรจุหมึกเมื่อใด ระดับการจ่ายหมึกจะแสดงปริมาณหมึกพิมพ์ที่เหลืออยู่โดยประมาณในตลับบรรจุหมึก

การตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

- จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **Ink Levels** (ระดับหมึกพิมพ์) จากนั้นเครื่องพิมพ์จะแสดงระดับหมึกปัจจุบัน



หมายเหตุ: หากคุณไม่เห็นหน้าจอ หน้าหลัก ให้กดปุ่ม หน้าหลัก

การตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์จาก ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

- ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิด ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์:
 - Windows 8:** บนหน้าจอ **Start** (เริ่ม) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ คลิก **All Apps** (โปรแกรมทั้งหมด) บนแถบโปรแกรม แล้วคลิก ไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์
 - Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start** (เริ่ม) เลือก **All Programs** (โปรแกรมทั้งหมด) คลิก **HP** คลิก **HP Deskjet 2640 series** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
- ใน ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Estimated Ink Levels** (ระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณ)

วิธีการตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์จาก HP Utility (ยูทิลิตี้ของ HP)

- เปิด HP Utility (ยูทิลิตี้ของ HP)
HP Utility (ยูทิลิตี้ของ HP) อยู่ในโฟลเดอร์ **Hewlett-Packard** ในโฟลเดอร์ **Applications** (แอปพลิเคชัน) ที่ระดับบนของฮาร์ดดิสก์
- เลือก **HP Deskjet 2640 series** จากรายการอุปกรณ์ที่ด้านซ้ายของหน้าต่าง
- คลิก **Supplies Status** (สถานะหมึกพิมพ์)
ระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณจะปรากฏขึ้น
- คลิก **All Settings** (การตั้งค่าทั้งหมด) เพื่อกลับไปที่บ้านหน้าต่าง **Information and Support** (ข้อมูลและการสนับสนุน)



หมายเหตุ: ถ้าคุณติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ที่เติมหมึกซ้ำหรือนำมาผลิตใหม่ หรือตลับหมึกพิมพ์ที่เคยใช้ในเครื่องอื่นมาแล้ว ตัวบอกระดับหมึกอาจไม่แม่นยำ หรือไม่ปรากฏขึ้น



หมายเหตุ: การแจ้งเตือนและไฟแสดงสถานะระดับหมึกพิมพ์จะบอกระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณเพื่อจุดประสงค์ในการวางแผนเตรียมการเท่านั้น เมื่อคุณได้รับข้อความเตือนว่าระดับหมึกเหลือน้อย โปรดพิจารณาเตรียมตลับหมึกพิมพ์สำหรับเปลี่ยนไว้ให้พร้อม เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการพิมพ์ล่าช้าที่อาจเกิดขึ้น คุณไม่ต้องเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ใหม่จนกว่าคุณภาพงานพิมพ์จะแย่ลง



หมายเหตุ: หมึกพิมพ์จากตลับหมึกจะถูกใช้ในกระบวนการพิมพ์ด้วยหลากหลายวิธี รวมถึงกระบวนการกำหนดการทำงานเริ่มต้น ซึ่งเป็นการเตรียมพร้อมเครื่องพิมพ์และตลับหมึกสำหรับการพิมพ์ รวมทั้งตรวจสอบหัวพิมพ์หมึก ซึ่งเป็นการดูแลให้หัวพิมพ์หมึกสะอาดและหมึกไหลได้สะดวก นอกจากนี้ หมึกที่เหลือบางส่วนจะอยู่ในตลับหมึกพิมพ์หลังจากการใช้งาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/go/inkusage

การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์

ก่อนสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ ให้ค้นหาหมายเลขผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง

ค้นหาหมายเลขผลิตภัณฑ์บนเครื่องพิมพ์

- หมายเลขผลิตภัณฑ์อยู่ด้านในฝาครอบผลิตภัณฑ์



การค้นหาหมายเลขผลิตภัณฑ์จากซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

1. ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ เปิดซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้:
 - **Windows 8:** บนหน้าจอ **Start** (เริ่ม) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ คลิก **All Apps** (โปรแกรมทั้งหมด) บนแถบโปรแกรม แล้วคลิก ไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์
 - **Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเคสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start** (เริ่ม) เลือก **All Programs** (โปรแกรมทั้งหมด) คลิก **HP** คลิก **HP Deskjet 2640 series** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
2. ใน ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ คลิก **Shop** (ซื้อสินค้า) คลิก **Shop For Supplies Online** (ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองทางออนไลน์) แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

การค้นหาหมายเลขการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์

1. เปิด HP Utility (ยูทิลิตี้ของ HP)



หมายเหตุ: HP Utility (ยูทิลิตี้ของ HP) อยู่ในโฟลเดอร์ **Hewlett-Packard** ในโฟลเดอร์ **Applications** (แอปพลิเคชัน) ที่ระดับบนของฮาร์ดดิสก์

2. คลิก **Supplies Info** (ข้อมูลหมึกพิมพ์)

หมายเลขการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จะปรากฏขึ้น

3. คลิก **All Settings** (การตั้งค่าทั้งหมด) เพื่อกลับไปบนหน้าต่าง **Information and Support** (ข้อมูลและการสนับสนุน)

หากต้องการสั่งซื้อวัสดุของแท้จาก HP สำหรับ HP Deskjet 2640 series ให้ไปที่ www.hp.com/buy/supplies เมื่อมีข้อความแจ้ง ให้เลือกประเทศ/ภูมิภาคของคุณ แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อเลือกผลิตภัณฑ์ จากนั้นคลิกเลือกลิงก์สำหรับการซื้อปิ้งในหน้านั้น



หมายเหตุ: บริการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบออนไลน์นี้ไม่ได้ให้บริการในทุกประเทศ/ภูมิภาค ถ้าบริการดังกล่าวไม่มีให้บริการในประเทศ/ภูมิภาคของคุณ คุณอาจดูข้อมูลอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลืองและพิมพ์รายการเพื่อใช้อ้างอิงได้เมื่อซื้อจากตัวแทนจำหน่ายของ HP ในประเทศของคุณ

การเลือกตลับหมึกพิมพ์ที่ถูกต้อง

HP ขอแนะนำให้คุณใช้ตลับหมึกพิมพ์ของแท้ของ HP ตลับหมึกพิมพ์ HP ของแท้ได้รับการออกแบบและทดสอบมาเพื่อใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP ซึ่งทำให้คุณสามารถพิมพ์งานคุณภาพเยี่ยม ได้อย่างง่ายดายและเชื่อถือได้

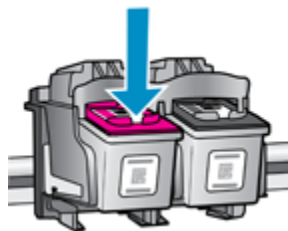
เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

การเปลี่ยนตลับบรรจุหมึก

1. ตรวจสอบว่าเปิดเครื่องอยู่
2. ใส่วัสดุ
3. ถอดตลับหมึกพิมพ์ออก
 - a. เปิดฝาครอบตลับหมึกพิมพ์ และรอให้แคร์ตลับหมึกพิมพ์เลื่อนไปอยู่ตรงกลางเครื่องพิมพ์



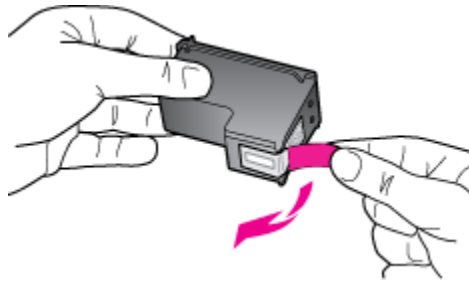
- b. กดลงเพื่อปลดตลับหมึกพิมพ์ แล้วจึงดึงออกจากช่องใส่



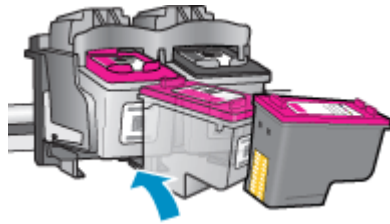
4. ใส่อตลับหมึกพิมพ์ใหม่
 - a. นำตลับหมึกพิมพ์ออกจากบรรจุภัณฑ์



b. ดึงเทปพลาสติกออกโดยดึงที่แถบ




c. เลื่อนถลับหมึกพิมพ์เข้าไปในช่องจนกระทั่งได้ยินเสียงคลิก



d. ปิดฝาครอบถลับหมึกพิมพ์



 **หมายเหตุ:** หลังจากติดตั้งถลับหมึกพิมพ์ใหม่ ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ของ HP จะแจ้งให้คุณปรับตำแหน่งถลับหมึกพิมพ์ก่อนพิมพ์เอกสาร

การใช้โหมดตลับหมึกพิมพ์เดี่ยว

ใช้โหมดตลับหมึกพิมพ์เดี่ยวเพื่อให้ HP Deskjet 2640 series ทำงานด้วยตลับหมึกพิมพ์เพียงหนึ่งตลับเท่านั้น โหมดตลับหมึกพิมพ์เดี่ยวจะเริ่มทำงานเมื่อถอดตลับหมึกพิมพ์ออกจากแคร์ตลับหมึกพิมพ์



หมายเหตุ: เมื่อ HP Deskjet 2640 series ทำงานในโหมดตลับหมึกพิมพ์เดี่ยว จะมีข้อความปรากฏบนหน้าจอ หากมีข้อความปรากฏขึ้น และได้มีการติดตั้งตลับหมึกพิมพ์สองตลับในเครื่องพิมพ์ ให้ตรวจสอบว่าได้ดึงเทปพลาสติกสำหรับป้องกันออกจากตลับหมึกพิมพ์แต่ละตลับแล้วหรือไม่ เมื่อมีเทปพลาสติกปิดบังหัวสัมผัสของตลับหมึกพิมพ์อยู่ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถตรวจพบว่ามีกระดาษติดตั้งตลับหมึกพิมพ์แล้ว

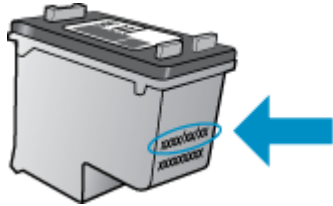
การออกจากโหมดตลับหมึกพิมพ์เดี่ยว

- ดึงตั้งตลับหมึกพิมพ์ขาวดำและตลับหมึกพิมพ์สามสีใน HP Deskjet 2640 series เพื่อออกจากโหมดตลับหมึกพิมพ์เดี่ยว

ข้อมูลการรับประกันคัลล์หมึก

การรับประกันคัลล์หมึกพิมพ์ของ HP จะมีผลบังคับใช้เมื่อมีการใช้คัลล์หมึกพิมพ์ในอุปกรณ์การพิมพ์ของ HP ที่ได้กำหนดไว้ การรับประกันนี้ไม่ครอบคลุมคัลล์หมึกพิมพ์ของ HP ที่ถูกเติมใหม่ ผลัดใหม่ ตกแต่งใหม่ ใช้งานผิดประเภท หรือทำให้เสีย

ในช่วงระยะเวลาประกัน คัลล์หมึกพิมพ์จะอยู่ภายใต้การรับประกันนานเท่าที่หมึก HP ยังไม่หมด และยังไม่ถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกัน คุณสามารถตรวจสอบวันที่สิ้นสุดการรับประกันในรูปแบบ ปปปป/ดด/ว บนคัลล์หมึกพิมพ์ตามที่ระบุไว้ดังนี้:



สำหรับสำเนาของเอกสารรับประกันแบบจำกัดของ HP โปรดอ่านเอกสารประกอบที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์

ข้อแนะนำในการใช้ดรัมหมึกพิมพ์

ใช้คำแนะนำต่อไปนี้เมื่อใช้ดรัมหมึกพิมพ์:

- เพื่อป้องกันไม่ให้ดรัมหมึกพิมพ์แห้ง ให้ปิดเครื่องพิมพ์โดยกดปุ่ม **ติดสว่าง** และรอจนกระทั่งไฟสถานะปุ่ม **ติดสว่าง** ดับลงก่อนเสมอ
- อย่าเปิดหรือแกะเทปดรัมหมึกพิมพ์จนกว่าคุณพร้อมติดตั้ง การเปิดเทปดรัมหมึกพิมพ์ไว้จะลดการระเหยของหมึกพิมพ์ได้
- ใส่ดรัมหมึกพิมพ์ในช่องที่ถูกค้ำยัน จับคู่สีและไอคอนของแต่ละดรัมหมึกพิมพ์ให้ตรงกับสีและไอคอนของแต่ละช่องใส่ ตรวจสอบว่าดรัมหมึกพิมพ์ล็อกเข้าที่เรียบร้อยแล้ว
- หลังจากคุณใส่ดรัมหมึกพิมพ์ใหม่ ให้ปรับตำแหน่งเครื่องพิมพ์เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมที่ [การปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์ ในหน้า 80](#)
- เมื่อระดับหมึกโดยประมาณในซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์แสดงว่าดรัมหมึกพิมพ์อย่างน้อยหนึ่งดรัมมีหมึกพิมพ์เหลือน้อย ให้เตรียมดรัมหมึกใหม่เพื่อเปลี่ยน เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าในการพิมพ์ที่อาจเกิดขึ้น คุณยังไม่ต้องเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์ใหม่จนกว่าคุณภาพงานพิมพ์จะต่ำลงจนไม่สามารถยอมรับได้ โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมที่ [เปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์ ในหน้า 65](#)
- หากคุณนำดรัมหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ลองเปลี่ยนดรัมหมึกพิมพ์อีกครั้งทันทีที่ทำได้ หากไม่มีการป้องกัน ดรัมหมึกพิมพ์จะเริ่มแห้งเมื่ออยู่ภายนอกของเครื่องพิมพ์

8 การเชื่อมต่อ

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใหม่](#)
- [การเชื่อมต่อ USB](#)

การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใหม่

หากคุณยังไม่ได้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์ หรือคุณต้องการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใหม่เครื่องอื่นที่เป็นรุ่นเดียวกันเข้ากับคอมพิวเตอร์ คุณสามารถใช้ฟังก์ชัน **Connect a new printer** (เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใหม่) เพื่อตั้งค่าการเชื่อมต่อ



หมายเหตุ: ให้ใช้วิธีนี้ถ้าคุณติดตั้ง ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ เรียบร้อยแล้ว

1. โปรดทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ:
 - **Windows 8:** บนหน้าจอ **Start** (เริ่มต้น) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ จากนั้นคลิก **All Apps** (แอปพลิเคชันทั้งหมด) บนแถบแอปพลิเคชัน
 - **Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start** (เริ่ม) เลือก **All Programs** (โปรแกรมทั้งหมด) คลิก **HP** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
2. เลือก **Printer Setup & Software** (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์)
3. เลือก **Connect a new printer** (เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใหม่) ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใหม่

1. ใน **System Preferences** (การกำหนดลักษณะของระบบ) ให้เลือก **Print & Fax** (พิมพ์และโทรสาร)
2. คลิก **+** ด้านล่างรายการเครื่องพิมพ์ทางด้านซ้าย
3. เลือกเครื่องพิมพ์ใหม่จากรายการ

การเชื่อมต่อ USB

เครื่อง HP Deskjet 2640 series มีพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงสำหรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ที่ด้านหลังเครื่อง

วิธีการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ด้วยสาย USB

1. ใส่แผ่นซีดีซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ในไดรฟ์ซีดีรอมของคอมพิวเตอร์
2. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ เมื่อได้รับแจ้งจากระบบ ให้เชื่อมต่อผลิตภัณฑ์กับคอมพิวเตอร์ด้วยการเลือก **USB** ในหน้าจอ **Connection Options** (ตัวเลือกการเชื่อมต่อ)



หมายเหตุ: ห้ามต่อสาย USB กับเครื่องพิมพ์จนกว่าจะได้รับข้อความแจ้งให้ทำเช่นนั้น

3. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

หากติดตั้ง ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ไว้แล้ว เครื่องพิมพ์จะทำงานในรูปแบบอุปกรณ์ **Plug and Play** หากยังไม่ได้ติดตั้งซอฟต์แวร์ ให้ใส่แผ่นซีดีที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ จากนั้นปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

9 การแก้ไขปัญหา

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [สิ่งกระดาษที่ติดขู่ออก](#)
- [การปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์](#)
- [ไม่สามารถพิมพ์งานได้](#)
- [การแก้ไขปัญหาการทำสำเนาและการสแกน](#)
- [การแก้ไขปัญหาการใช้โทรสาร](#)
- ฝ่ายสนับสนุนของ [HP](#)

ดึงกระดาษที่ติดอยู่ออก

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออก

วิธีการดึงกระดาษติดออกจากถาดป้อนกระดาษ

1. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดอยู่ออกจากถาดป้อนกระดาษ



2. กดปุ่ม ตกลง บนแผงควบคุมเพื่อทำงานปัจจุบันต่อไป

วิธีการดึงกระดาษติดออกจากถาดรับกระดาษออก

1. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดอยู่ออกจากถาดรับกระดาษออก



2. กดปุ่ม ตกลง บนแผงควบคุมเพื่อทำงานปัจจุบันต่อไป

วิธีการดึงกระดาษติดออกจากส่วนเข้าถึงตัวหมึกพิมพ์

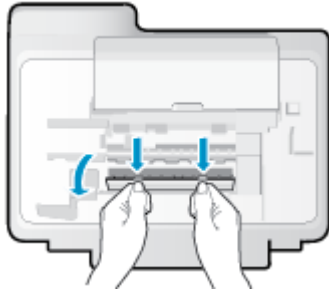
1. เปิดฝาด้านหลังหมึกพิมพ์ และเลื่อนแคร่ตัวหมึกพิมพ์ไปทางขวาเพื่อเข้าไปยังบริเวณที่มีกระดาษที่ติดอยู่



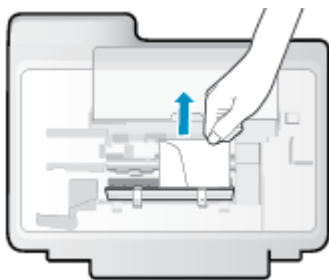
2. กดปุ่ม ตกลง บนแผงควบคุมเพื่อทำงานปัจจุบันต่อไป

วิธีการดึงกระดาษติดออกจากภายในตัวเครื่องพิมพ์

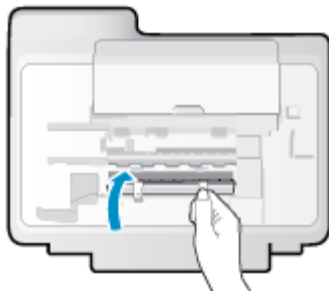
1. เปิดฝาด้านหลังที่ด้านล่างของเครื่องพิมพ์ กดปุ่มที่ด้านข้างทั้งสองด้านของฝาปิด



2. ดึงกระดาษที่ติดอยู่ออก



3. ปิดฝาปิด ต่อๆ ดันฝาปิดกลับเข้าที่เดิมบนเครื่องพิมพ์จนกระทั่งสลักทั้งสองข้างเข้าที่



4. กดปุ่ม ตกลง บนแผงควบคุมเพื่อทำงานปัจจุบันต่อไป

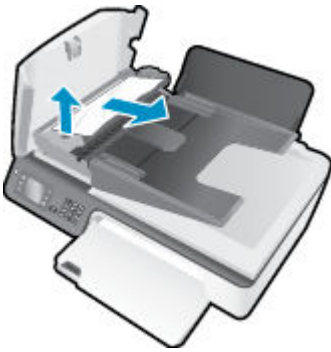
การนำกระดาษที่ติดอยู่จากถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ

1. ยกฝาครอบของ ADF ขึ้น



2. ยกเท้าที่อยู่บนขอบด้านหน้าของ ADF ขึ้น
3. ค่อยๆ ดึงกระดาษออกจากลูกกลิ้ง

⚠ ข้อควรระวัง: หากกระดาษฉีกขาดในขณะที่ดึงกระดาษออกจากลูกกลิ้ง ให้ตรวจสอบลูกกลิ้งและล้อเพื่อหาเศษกระดาษที่อาจค้างอยู่ด้านในเครื่องพิมพ์ หากคุณไม่นำเศษกระดาษที่ติดอยู่ออกจากเครื่องพิมพ์ให้หมด ก็อาจทำให้เกิดปัญหากระดาษติดได้



4. ปิดฝาครอบของ ADF โดยกดฝาครอบให้แน่นจนล็อกเข้าที่
5. กดปุ่ม ตกลง บนแผงควบคุมเพื่อทำงานปัจจุบันต่อไป

หากวิธีการข้างต้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ [คลิกที่นี่เพื่อดูการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

ป้องกันกระดาษติด

- อย่าใส่กระดาษลงในถาดป้อนกระดาษมากเกินไป
- ควรนำกระดาษที่พิมพ์แล้วออกจากถาดรับกระดาษอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบว่ากระดาษที่ใส่ในถาดป้อนกระดาษนั้นเรียบเสมอกัน และขอบไม่โค้งงอหรือฉีกขาด
- อย่าผสมรวมประเภทกระดาษหรือขนาดกระดาษที่แตกต่างกันลงในถาดป้อนกระดาษ ปีกกระดาษทั้งหมดในถาดป้อนกระดาษต้องเป็นประเภทและขนาดเดียวกัน
- ปรับตัวปรับความกว้างกระดาษในถาดป้อนกระดาษให้พอดีกับกระดาษทุกชนิด ตรวจสอบว่าตัวปรับความกว้างกระดาษไม่ทำให้กระดาษในถาดป้อนกระดาษโค้งงอ
- อย่าดันกระดาษเข้าไปในถาดป้อนกระดาษมากเกินไป
- อย่าป้อนกระดาษเพิ่มในระหว่างที่เครื่องพิมพ์กำลังพิมพ์งาน หากกระดาษกำลังจะหมดในเครื่องพิมพ์ ให้รอนจนกระทั่งข้อความเตือนกระดาษหมดปรากฏขึ้นก่อน แล้วจึงป้อนกระดาษเพิ่ม

หากวิธีการข้างต้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ [คลิกที่นี่เพื่อดูการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

นำสิ่งกีดขวางออกจากแคร่ตลับหมึกพิมพ์

นำสิ่งกีดขวาง เช่น กระดาษ ออกจากแคร่ตลับหมึกพิมพ์

โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมที่ [สิ่งกระดาษที่ติดอยู่](#) ในหน้า **76**



หมายเหตุ: ห้ามใช้เครื่องมือใดๆ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ในการนำกระดาษที่ติดอยู่ ออก ใช้ความระมัดระวังทุกครั้งเมื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ ออกจากภายในเครื่องพิมพ์



[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

การปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์



หมายเหตุ: เพื่อป้องกันไม่ให้ดรัมหมึกพิมพ์แห้ง ให้ปิดเครื่องพิมพ์โดยกดปุ่ม **ติดสว่าน** และรอจนกระทั่งไฟสถานะปุ่ม **ติดสว่าน**ดับลงก่อนเสมอ

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้ดรัมหมึกพิมพ์ **HP** ของแท้ และกระดาษที่ **HP** แนะนำ
2. ตรวจสอบซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์เพื่อให้แน่ใจว่าคุณได้เลือกชนิดกระดาษที่เหมาะสมจากรายการแบบดึงลง **Media** (วัสดุพิมพ์) และคุณภาพการพิมพ์ในพื้นที่ **Quality Settings** (การตั้งค่าคุณภาพ)

ใน ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Print, Scan & Fax** (พิมพ์ สแกน และส่งโทรสาร) แล้วคลิก **Set Preferences** (ตั้งค่าลักษณะที่ต้องการ) เพื่อเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์

3. ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณเพื่อดูว่าดรัมหมึกพิมพ์มีหมึกพิมพ์เหลืออยู่น้อยหรือไม่

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณ ในหน้า 62](#) ถ้าดรัมหมึกพิมพ์มีหมึกพิมพ์เหลืออยู่น้อย ควรเตรียมดรัมหมึกพิมพ์ไว้สำหรับเปลี่ยน

4. ปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์

การปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์จาก ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

- a. ใส่กระดาษสีขาวที่ยังไม่ได้ใช้ขนาด **letter** หรือ **A4** เข้าไปในถาดป้อนกระดาษ
- b. ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิด ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์:
 - **Windows 8:** บนหน้าจอ **Start** (เริ่ม) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ คลิก **All Apps** (โปรแกรมทั้งหมด) บนแถบโปรแกรม แล้วคลิก ไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์
 - **Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start** (เริ่ม) เลือก **All Programs** (โปรแกรมทั้งหมด) คลิก **HP** คลิก **HP Deskjet 2640 series** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
- c. ใน ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Print, Scan & Fax** (พิมพ์ สแกน และส่งโทรสาร) และคลิก **Maintain Your Printer** (ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ของคุณ) เพื่อเข้าถึง **Printer Toolbox** (กล่องเครื่องมือเครื่องพิมพ์)

Printer Toolbox (กล่องเครื่องมือเครื่องพิมพ์) จะปรากฏขึ้น

- d. คลิก **Align Ink Cartridges** (ปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์) บนแท็บ **Device Services** (บริการของอุปกรณ์)

เครื่องพิมพ์หน้าการปรับตำแหน่งออกมา

- e. วางหน้าสำหรับปรับตำแหน่งหมึกพิมพ์ให้คว่ำลงบนมุมขวาด้านหน้าของกระจกสแกนเนอร์



- f. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์เพื่อปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์ รีไซเคิลหรือทิ้งกระดาษที่ใช้ปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์

การปรับตำแหน่งดรัมหมึกพิมพ์จากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์

- a. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **Tools (เครื่องมือ)** จากนั้นกด **ตกลง**



หมายเหตุ: หากคุณไม่เห็นหน้าจอ หน้าหลัก ให้กดปุ่ม หน้าหลัก

- b. จากเมนู **Tools (เครื่องมือ)** บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **Align Printer (ปรับตำแหน่งเครื่องพิมพ์)** ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

5. พิมพ์หน้าการวิเคราะห์หากดรัมหมึกพิมพ์ยังเหลือหมึกพิมพ์อยู่มาก

การพิมพ์หน้าการวิเคราะห์จาก ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

- a. ใส่กระดาษสีขาวที่ยังไม่ได้ใช้ขนาด **letter** หรือ **A4** เข้าไปในถาดป้อนกระดาษ
- b. ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิด ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์:
- **Windows 8:** บนหน้าจอ **Start (เริ่ม)** คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ คลิก **All Apps (โปรแกรมทั้งหมด)** บนแถบโปรแกรม แล้วคลิก ไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์
 - **Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start (เริ่ม)** เลือก **All Programs (โปรแกรมทั้งหมด)** คลิก **HP** คลิก **HP Deskjet 2640 series** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
- c. ใน ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Print, Scan & Fax (พิมพ์ สแกน และส่งโทรสาร)** และคลิก **Maintain Your Printer (ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ของคุณ)** เพื่อเข้าถึง **Printer Toolbox (กล่องเครื่องมือเครื่องพิมพ์)**

- d. คลิก **Print Diagnostic Information** (พิมพ์ข้อมูลวิเคราะห์) บนแท็บ **Device Reports** (รายงานเกี่ยวกับอุปกรณ์) เพื่อพิมพ์หน้าการวิเคราะห์ ตรวจสอบช่องสีน้ำเงิน สีแดง สีเหลือง และสีดำบนหน้าการวิเคราะห์



การพิมพ์หน้าการวิเคราะห์จากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์

- a. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **Tools (เครื่องมือ)** จากนั้นกด **ตกลง**

หมายเหตุ: หากคุณไม่เห็นหน้าจอ หน้าหลัก ให้กดปุ่ม หน้าหลัก

- b. จากเมนู **Tools (เครื่องมือ)** บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **Print Quality Report** (รายงานคุณภาพการพิมพ์) ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

6. ทำขั้นตอนตั้งแต่หนึ่งขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์ หากพบว่าไม่มีเส้นหรือช่องว่างในช่องสีและช่องสีดำในหน้าการวิเคราะห์

การทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์จาก ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

- a. ใส่กระดาษสีขาวที่ยังไม่ได้ใช้งานขนาด **letter** หรือ **A4** เข้าไปในถาดป้อนกระดาษ
- b. ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิด ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์:

- **Windows 8:** บนหน้าจอ **Start** (เริ่ม) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของหน้าจอ คลิก **All Apps** (โปรแกรมทั้งหมด) บนแถบโปรแกรม แล้วคลิกไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์
 - **Windows 7, Windows Vista และ Windows XP:** จากเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ ให้คลิก **Start** (เริ่ม) เลือก **All Programs** (โปรแกรมทั้งหมด) คลิก **HP** คลิก **HP Deskjet 2640 series** แล้วคลิก **HP Deskjet 2640 series**
- c.** ในซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Print, Scan & Fax** (พิมพ์ สแกน และส่งโทรสาร) และคลิก **Maintain Your Printer** (ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ของคุณ) เพื่อเข้าถึง **Printer Toolbox** (กล่องเครื่องมือเครื่องพิมพ์)
- d.** คลิก **Clean Ink Cartridges** (ทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์) บนแท็บ **Device Services** (บริการของอุปกรณ์) ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

การทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์จากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์

- a.** จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **Tools** (เครื่องมือ) จากนั้นกด **ตกลง**



หมายเหตุ: หากคุณไม่เห็นหน้าจอ หน้าหลัก ให้กดปุ่ม **หน้าหลัก**

- b.** จากเมนู **Tools** (เครื่องมือ) บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **Clean Printhead** (ทำความสะอาดหัวพิมพ์) ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

การปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์

- 1.** ตรวจสอบว่าคุณกำลังใช้ลับหมึกพิมพ์ **HP** ของแท้
- 2.** ตรวจสอบว่าคุณได้เลือกประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ที่เหมาะสมในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) แล้ว
- 3.** ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์โดยประมาณเพื่อดูว่ามีหมึกพิมพ์เหลืออยู่หรือไม่

พิจารณาการเปลี่ยนลับหมึกพิมพ์หากปริมาณหมึกพิมพ์มีระดับต่ำ

- 4.** ปรับตำแหน่งลับหมึกพิมพ์

การปรับตำแหน่งลับหมึกพิมพ์จากซอฟต์แวร์

- a.** ใส่กระดาษเปล่าขนาด **A4** เข้าไปในถาดกระดาษ
- b.** เปิด **HP Utility** (ยูทิลิตี้ของ HP)



หมายเหตุ: **HP Utility** (ยูทิลิตี้ของ HP) อยู่ในโฟลเดอร์ **Hewlett-Packard** ในโฟลเดอร์ **Applications** (แอปพลิเคชัน) ที่ระดับบนของฮาร์ดดิสก์

- c.** เลือก **HP Deskjet 2640 series** จากรายการอุปกรณ์ที่ด้านซ้ายของหน้าต่าง
 - d.** คลิก **Align** (ปรับตำแหน่ง)
 - e.** คลิก **Align** (ปรับตำแหน่ง) แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ
 - f.** คลิก **All Settings** (การตั้งค่าทั้งหมด) เพื่อกลับไปที่บ้านหน้าต่าง **Information and Support** (ข้อมูลและการสนับสนุน)
- 5.** พิมพ์หน้าทดสอบ

การพิมพ์หน้าทดสอบ

- a. ใส่กระดาษเปล่าขนาด **A4** เข้าไปในถาดกระดาษ
- b. เปิด **HP Utility** (ยูทิลิตี้ของ HP)



หมายเหตุ: HP Utility (ยูทิลิตี้ของ HP) อยู่ในโฟลเดอร์ **Hewlett-Packard** ในโฟลเดอร์ **Applications** (แอปพลิเคชัน) ที่ระดับบนของฮาร์ดดิสก์

- c. เลือก **HP Deskjet 2640 series** จากรายการอุปกรณ์ที่ด้านซ้ายของหน้าต่าง
- d. คลิก **Test Page** (หน้าทดสอบ)
- e. คลิกปุ่ม **Print Test Page** (พิมพ์หน้าทดสอบ) และปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ตรวจสอบหน้าทดสอบเพื่อดูว่ามีรอยหยักในข้อความ หรือเส้นริ้วในข้อความและช่องสี่เหลี่ยมหรือไม่ หากคุณเห็นรอยหยักหรือเส้นริ้ว หรือรอยพิมพ์ขาดในช่องสี่เหลี่ยม ให้ทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์โดยอัตโนมัติ

6. ทำความสะอาดลับหมึกพิมพ์โดยอัตโนมัติ หากพบว่ามีเส้นริ้วหรือช่องว่างในช่องสี่เหลี่ยมและช่องสี่เหลี่ยมในการวิเคราะห์

การทำความสะอาดหัวพิมพ์โดยอัตโนมัติ

- a. ใส่กระดาษเปล่าขนาด **A4** เข้าไปในถาดกระดาษ
- b. เปิด **HP Utility** (ยูทิลิตี้ของ HP)



หมายเหตุ: HP Utility (ยูทิลิตี้ของ HP) อยู่ในโฟลเดอร์ **Hewlett-Packard** ในโฟลเดอร์ **Applications** (แอปพลิเคชัน) ที่ระดับบนของฮาร์ดดิสก์

- c. เลือก **HP Deskjet 2640 series** จากรายการอุปกรณ์ที่ด้านซ้ายของหน้าต่าง
- d. คลิก **Clean Printhead** (ทำความสะอาดหัวพิมพ์)
- e. คลิก **Clean** (ทำความสะอาด) แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ



ข้อควรระวัง: ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อจำเป็นเท่านั้น หากทำความสะอาดโดยไม่จำเป็น จะทำให้เปลืองหมึกและหัวพิมพ์มีอายุการใช้งานสั้นลง



หมายเหตุ: หากคุณภาพงานพิมพ์ยังไม่ดีหลังจากที่ทำความสะอาดหัวพิมพ์ ให้ลองปรับตำแหน่งเครื่องพิมพ์ หากยังพบปัญหาคุณภาพการพิมพ์หลังจากทำความสะอาดและปรับตำแหน่งแล้ว กรุณาติดต่อศูนย์บริการของ **HP**

- f. คลิก **All Settings** (การตั้งค่าทั้งหมด) เพื่อกลับไปที่บ้านหน้าต่าง **Information and Support** (ข้อมูลและการสนับสนุน)

หากวิธีการข้างต้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ [คลิกที่นี่เพื่อดูการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

ไม่สามารถพิมพ์งานได้

หากคุณพบปัญหาในการพิมพ์ คุณสามารถดาวน์โหลด **HP Print and Scan Doctor** ซึ่งสามารถแก้ปัญหานี้ให้คุณได้โดยอัตโนมัติ เมื่อต้องการดาวน์โหลดคุณูทิลิตี้ดังกล่าว ให้คลิกลิงก์ที่เหมาะสม

[นำฉันไปที่หน้าดาวน์โหลด HP Print and Scan Doctor](#)



หมายเหตุ: HP Print and Scan Doctor อาจไม่มีให้บริการในทุกลanguage

การแก้ไขปัญหาการพิมพ์

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว และมีกระดาษอยู่ในถาดป้อนกระดาษ หากยังไม่สามารถพิมพ์งานได้ ให้ลองปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. ตรวจสอบข้อความแสดงข้อผิดพลาดบนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์และแก้ไขปัญหาด้วยการทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
2. ถอดสาย **USB** และเสียบกลับเข้าไปใหม่
3. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในโหมดการทำงานชั่วคราวหรือออฟไลน์

การตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในโหมดการทำงานชั่วคราวหรือออฟไลน์

- a. โปรดทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ:
 - **Windows 8:** ซึ่ไปที่หรือแตะมุมบนขวาเพื่อเปิดแถบทางลัด คลิกไอคอน **Settings** (การตั้งค่า) คลิกหรือแตะ **Control Panel** (แผงควบคุม) แล้วคลิกหรือแตะ **View devices and printers** (ดูอุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)
 - **Windows 7:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows คลิก **Devices and Printers** (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)
 - **Windows Vista:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printers** (เครื่องพิมพ์)
 - **Windows XP:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
 - b. ดับเบิลคลิกหรือคลิกขวาที่ไอคอนสำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณ จากนั้นเลือก **See what's printing** (ดูงานที่กำลังพิมพ์อยู่) เพื่อเปิดคิวการพิมพ์
 - c. บนเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการ **Pause Printing** (หยุดการพิมพ์ชั่วคราว) หรือ **Use Printer Offline** (ใช้เครื่องพิมพ์แบบออฟไลน์)
 - d. หากคุณเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ให้ลองพิมพ์อีกครั้ง
4. ตรวจสอบว่าได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไว้เป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น

การตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น

- a. โปรดทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ:
 - **Windows 8:** ซึ่ไปที่หรือแตะมุมบนขวาเพื่อเปิดแถบทางลัด คลิกไอคอน **Settings** (การตั้งค่า) คลิกหรือแตะ **Control Panel** (แผงควบคุม) แล้วคลิกหรือแตะ **View devices and printers** (ดูอุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)
 - **Windows 7:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows คลิก **Devices and Printers** (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)

- **Windows Vista:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ **Windows** คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printers** (เครื่องพิมพ์)
 - **Windows XP:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ **Windows** คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
- b. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องไว้เป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น
- เครื่องพิมพ์เริ่มต้นจะมีเครื่องหมายถูกในวงกลมสีน้ำเงินหรือสีเขียวอยู่ด้านข้างเครื่องพิมพ์
- c. ถ้าเครื่องพิมพ์อื่นถูกตั้งค่าไว้เป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น ให้คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องและเลือก **Set as Default Printer** (ตั้งค่าเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น)
- d. ลองใช้เครื่องพิมพ์ของคุณอีกครั้ง
5. ริสตาร์ทที่เก็บพลังงานพิมพ์

การริสตาร์ทที่เก็บพลังงานพิมพ์

- a. โปรดทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ:

Windows 8

- i. ชี้หรือแตะมุมบนขวาของหน้าจอเพื่อเปิดแถบทางลัด แล้วคลิกไอคอน **Settings** (การตั้งค่า)
- ii. คลิกหรือแตะ **Control Panel** (แผงควบคุม) และคลิกหรือแตะ **System and Security** (ระบบและการรักษาความปลอดภัย)
- iii. คลิกหรือแตะ **Administrative Tools** (เครื่องมือการดูแลระบบ) แล้วดับเบิลคลิกหรือแตะสองครั้ง **Services** (บริการ)
- iv. คลิกขวาหรือแตะที่ **Print Spooler** (ที่เก็บพลังงานพิมพ์) ซ้ำไว้ แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
- v. บนแท็บ **General** (ทั่วไป) ถัดจาก **Startup type** (ชนิดการเริ่มต้น) ให้ตรวจสอบว่าได้เลือก **Automatic** (อัตโนมัติ) ไว้แล้ว
- vi. หากบริการไม่ทำงาน ในส่วน **Service status** (สถานะของบริการ) ให้คลิก **Start** (เริ่ม) จากนั้นคลิกหรือแตะ **OK** (ตกลง)

Windows 7

- i. จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ **Windows** ให้คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **System and Security** (ระบบและความปลอดภัย) แล้วคลิก **Administrative Tools** (เครื่องมือในการดูแล)
- ii. ดับเบิลคลิก **Services** (บริการ)
- iii. คลิกขวาที่ **Print Spooler** (ตัวจัดคิวงานพิมพ์) แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
- iv. บนแท็บ **General** (ทั่วไป) ถัดจาก **Startup type** (ชนิดการเริ่มต้น) ให้ตรวจสอบว่าได้เลือก **Automatic** (อัตโนมัติ) ไว้แล้ว
- v. หากบริการไม่ทำงาน ในส่วน **Service status** (สถานะของบริการ) ให้คลิก **Start** (เริ่ม) จากนั้นคลิก **OK** (ตกลง)

Windows Vista

- i. จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ **Windows** ให้คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **System and Maintenance** (ระบบและการบำรุงรักษา) และคลิก **Administrative Tools** (เครื่องมือในการดูแล)
- ii. ดับเบิลคลิก **Services** (บริการ)

- iii. คลิกขวาที่ **Print Spooler service** (บริการตัวจัดคิวงานพิมพ์) แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
- iv. บนแท็บ **General** (ทั่วไป) ถัดจาก **Startup type** (ชนิดการเริ่มต้น) ให้ตรวจสอบว่าได้เลือก **Automatic** (อัตโนมัติ) ไว้แล้ว
- v. หากบริการไม่ทำงาน ในส่วน **Service status** (สถานะของบริการ) ให้คลิก **Start** (เริ่ม) จากนั้นคลิก **OK** (ตกลง)

Windows XP

- i. จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows ให้คลิกขวาที่ **My Computer** (คอมพิวเตอร์ของฉัน)
 - ii. คลิก **Manage** (จัดการ) แล้วคลิก **Services and Applications** (บริการและโปรแกรมประยุกต์)
 - iii. ดับเบิลคลิก **Services** (บริการ) แล้วเลือก **Print Spooler**
 - iv. คลิกขวาที่ **Print Spooler** แล้วคลิก **Restart** (เริ่มใหม่) เพื่อรีสตาร์ทบริการ
- b. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องไว้เป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น
- เครื่องพิมพ์เริ่มต้นจะมีเครื่องหมายถูกในวงกลมสีดำหรือสี่เหลี่ยมผืนผ้าข้างเครื่องพิมพ์
- c. ถ้าเครื่องพิมพ์อื่นถูกตั้งค่าไว้เป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น ให้คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องและเลือก **Set as Default Printer** (ตั้งค่าเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น)
 - d. ลองใช้เครื่องพิมพ์ของคุณอีกครั้ง
6. รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์
7. ลบคิวการพิมพ์

การลบคิวการพิมพ์

- a. โปรดทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของคุณ:
 - **Windows 8:** ซึ่ไปที่หรือแตะมุมบนขวาเพื่อเปิดแถบทางลัด คลิกไอคอน **Settings** (การตั้งค่า) คลิกหรือแตะ **Control Panel** (แผงควบคุม) แล้วคลิกหรือแตะ **View devices and printers** (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)
 - **Windows 7:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows คลิก **Devices and Printers** (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)
 - **Windows Vista:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printers** (เครื่องพิมพ์)
 - **Windows XP:** จากเมนู **Start** (เริ่ม) ของ Windows คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
- b. ดับเบิลคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์ของคุณเพื่อเปิดคิวการพิมพ์
- c. บนเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้คลิก **Cancel all documents** (ยกเลิกเอกสารทั้งหมด) หรือ **Purge Print Document** (ล้างเอกสารงานพิมพ์) จากนั้นคลิก **Yes** (ใช่) เพื่อยืนยัน
- d. ถ้ายังมีเอกสารอยู่ในคิว ให้รีสตาร์ทเครื่องคอมพิวเตอร์และลองพิมพ์อีกครั้งหลังจากคอมพิวเตอร์รีสตาร์ทเรียบร้อยแล้ว
- e. ตรวจสอบคิวการพิมพ์อีกครั้งเพื่อดูให้แน่ใจว่าไม่มีข้อมูลค้างอยู่ จากนั้นจึงลองพิมพ์อีกครั้ง

แก้ไขปัญหาการพิมพ์

1. ตรวจสอบข้อความแสดงข้อผิดพลาดและแก้ไข
2. ถอดสาย USB และเสียบกลับเข้าไปใหม่
3. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้หยุดการทำงานชั่วคราวหรือออฟไลน์

วิธีตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้หยุดการทำงานชั่วคราวหรือออฟไลน์

a. ใน **System Preferences** (ลักษณะที่ต้องการของระบบ) คลิก **Print & Fax** (พิมพ์และส่งโทรสาร)

b. คลิกปุ่ม **Open Print Queue** (เปิดคิวการพิมพ์)

c. คลิกที่งานพิมพ์เพื่อเลือก

ใช้ปุ่มต่อไปนี้เพื่อจัดการกับงานพิมพ์

- **Delete** (ลบ): ยกเลิกงานพิมพ์ที่เลือก
- **Hold** (หยุดชั่วคราว): หยุดงานพิมพ์ที่เลือกไว้ชั่วคราว
- **Resume** (กลับสู่การทำงาน): พิมพ์งานที่หยุดไว้ชั่วคราวต่อไป
- **Pause Printer** (หยุดเครื่องพิมพ์ไว้ชั่วคราว): หยุดงานพิมพ์ทั้งหมดในคิวการพิมพ์ชั่วคราว

d. หากคุณเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ลองพิมพ์ใหม่อีกครั้ง

4. รีเซ็ตเครื่องคอมพิวเตอร์

หากวิธีการข้างต้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ [คลิกที่นี่เพื่อดูการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

การแก้ไขปัญหาการทำสำเนาและการสแกน

HP มี HP Print and Scan Doctor (Windows เท่านั้น) ที่จะช่วยแก้ไขปัญหา "ไม่สามารถสแกนงาน" ที่พบโดยทั่วไป



หมายเหตุ: HP Print and Scan Doctor อาจไม่มีให้บริการในทุกภาษา

นำฉันไปที่หน้าดาวน์โหลด [HP Print and Scan Doctor](#)

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการสแกน [คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาการทำสำเนา [คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

การแก้ไขปัญหาการใช้โทรสาร

ถ้าคุณมีปัญหากับการใช้โทรสาร คุณสามารถพิมพ์รายงานทดสอบโทรสารเพื่อตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ การทดสอบนี้จะล้มเหลวหากเครื่องพิมพ์ไม่ได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องสำหรับการรับส่งโทรสาร ทำการทดสอบนี้หลังจากคุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการใช้โทรสารเรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [การทดสอบการตั้งค่าโทรสาร ในหน้า 140](#)

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการใช้โทรสาร [คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

หากต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม ไปที่เว็บไซต์การสนับสนุนออนไลน์ของ HP: www.hp.com/support

ฝ่ายสนับสนุนของ HP

- [ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์](#)
- [ขั้นตอนการสนับสนุน](#)
- [ฝ่ายสนับสนุนของ HP ทางโทรศัพท์](#)
- [ตัวเลือกการรับประกันอื่นๆ](#)

ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

ใช้เวลาเพียงไม่กี่นาทีในการลงทะเบียน คุณก็สามารถรับบริการได้รวดเร็วขึ้น การสนับสนุนและการแจ้งเตือนการสนับสนุนของผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หากคุณไม่ได้ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์จะคิดค่าธรรมเนียม คุณสามารถลงทะเบียนได้ทันทีที่ <http://www.register.hp.com>

ขั้นตอนการสนับสนุน

หากคุณประสบปัญหา ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเอกสารที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์
2. ไปที่ศูนย์บริการลูกค้าแบบออนไลน์ของ HP ได้ที่ www.hp.com/support

ศูนย์บริการลูกค้าแบบออนไลน์ของ HP พร้อมให้บริการลูกค้าของ HP ทุกภาษา เว็บไซต์นี้เป็นแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้รวดเร็วที่สุดเมื่อต้องการทราบข้อมูลปัจจุบันของผลิตภัณฑ์และเมื่อต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงคุณลักษณะต่อไปนี้:

- เข้าถึงได้การสนับสนุนแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างรวดเร็ว
 - อัปเดตซอฟต์แวร์และไดรเวอร์สำหรับเครื่องพิมพ์
 - ข้อมูลการแก้ไขปัญหาที่มีประโยชน์สำหรับปัญหาทั่วไป
 - การอัปเดตของเครื่องพิมพ์ ความพร้อมในการสนับสนุนและข่าวจาก HP จะพร้อมให้บริการคุณเมื่อคุณลงทะเบียนเครื่องพิมพ์
3. ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP

ตัวเลือกในการสนับสนุนและบริการจะแตกต่างกันไปตามเครื่องพิมพ์ ประเทศ/ภูมิภาค และภาษา

ฝ่ายสนับสนุนของ HP ทางโทรศัพท์

ตัวเลือกการสนับสนุนทางโทรศัพท์และความพร้อมในการให้บริการจะแตกต่างกันไปตามเครื่องพิมพ์ ประเทศ/ภูมิภาค และภาษา

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [ระยะเวลาการให้การสนับสนุนทางโทรศัพท์](#)
- [การโทรศัพท์ติดต่อ](#)
- [หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการสนับสนุน](#)
- [หลังระยะเวลาการให้การสนับสนุนทางโทรศัพท์](#)

ระยะเวลาการให้การสนับสนุนทางโทรศัพท์

การให้การสนับสนุนทางโทรศัพท์หนึ่งปีใช้ในทวีปอเมริกาเหนือ เอเชียแปซิฟิก และละตินอเมริกา (รวมทั้งเม็กซิโก) หากต้องการตรวจสอบระยะเวลาของบริการทางโทรศัพท์ในยุโรป ตะวันออกกลาง และแอฟริกา ให้ไปที่ www.hp.com/support การโทรศัพท์เข้าบริษัทจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามปกติ

การโทรศัพท์ติดต่อ

ให้โทรศัพท์ต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP ในขณะที่คุณอยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ควรเตรียมข้อมูลต่อไปนี้ไว้ให้พร้อม:

- ชื่อผลิตภัณฑ์ (อยู่ที่เครื่องพิมพ์ เช่น HP Deskjet Ink Advantage 2645)
- หมายเลขสินค้า (อยู่ที่ด้านในของฝาครอบคลัทช์หมึกพิมพ์)



- หมายเลขผลิตภัณฑ์ (อยู่ด้านหลังหรือด้านล่างของเครื่องพิมพ์)
- ข้อความที่ปรากฏเมื่อเกิดกรณีนั้น
- ตอบคำถามเหล่านี้:
 - เคยเกิดเหตุการณ์เช่นนี้แล้วหรือไม่
 - คุณสามารถทำให้เกิดขึ้นอีกได้หรือไม่
 - คุณเพิ่มฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ใหม่ลงในคอมพิวเตอร์ของคุณในช่วงที่เริ่มเกิดปัญหานี้หรือไม่
 - เกิดสิ่งใดก่อนหน้านี้นี้หรือไม่ (เช่น พายุฝนฟ้าคะนอง, มีการย้ายเครื่องพิมพ์ และอื่นๆ)

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการสนับสนุน

หากต้องการทราบหมายเลขของฝ่ายสนับสนุนทางโทรศัพท์ล่าสุดของ HP และข้อมูลค่าโทรศัพท์ โปรดดูที่ www.hp.com/support

หลังระยะเวลาการให้การสนับสนุนทางโทรศัพท์

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการทางโทรศัพท์ คุณจะได้รับความช่วยเหลือจาก HP โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกจากนี้ คุณยังสามารถขอรับความช่วยเหลือได้จากเว็บไซต์ศูนย์บริการลูกค้าแบบออนไลน์ของ HP www.hp.com/support โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของ HP หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายสนับสนุนในประเทศ/พื้นที่ของคุณเพื่อขอตัวเลือกการสนับสนุน

ตัวเลือกการรับประกันอื่นๆ

หากต้องเพิ่มระยะเวลาการให้บริการสำหรับ HP Deskjet 2640 series จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support เลือกประเทศ/ภูมิภาคและภาษาของคุณ จากนั้นตรวจสอบการบริการและการรับประกันเพื่อดูข้อมูลในการให้บริการเพิ่มเติม

เตรียมถาด

เปิดถาดรับกระดาษออก

- ▲ ถาดรับกระดาษออกต้องเปิดอยู่เสมอเมื่อเริ่มพิมพ์



ปิดฝาครอบตลับหมึกพิมพ์

- ▲ ฝาครอบตลับหมึกพิมพ์ต้องปิดอยู่เสมอเมื่อเริ่มพิมพ์



 [คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

เครื่องพิมพ์ไม่ทำงาน

วิธีแก้ไขปัญหาเครื่องพิมพ์ไม่ทำงาน

▲ ปิดและเปิดเครื่องพิมพ์ หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้ติดต่อ **HP**

 [โปรดติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ HP เพื่อขอรับความช่วยเหลือ](#)

ปัญหาเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์

อันดับแรก ให้ลองนำตลับหมึกพิมพ์ออก และใส่กลับเข้าที่เดิม หากยังไม่ได้ผล ให้ทำความสะอาดหน้าสัมผัสของตลับหมึกพิมพ์ หากคุณยังไม่สามารถแก้ปัญหานี้ได้ ให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ ในหน้า 65](#)

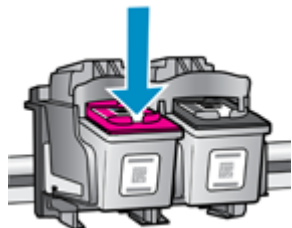
การทำความสะอาดหน้าสัมผัสตลับหมึกพิมพ์

⚠️ ข้อควรระวัง: ขั้นตอนการทำความสะอาดจะใช้เวลาเพียงสองสามนาที ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์กลับเข้าไปในเครื่องพิมพ์ทันทีหลังจากทำความสะอาด เราไม่แนะนำให้นำตลับหมึกพิมพ์ออกมาอยู่นอกเครื่องพิมพ์นานกว่า 30 นาที เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหัวพิมพ์และตลับหมึกพิมพ์

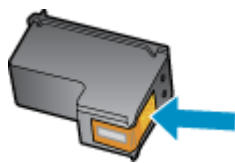
1. ตรวจสอบว่าเปิดเครื่องอยู่
2. เปิดฝาครอบตลับหมึกพิมพ์ และรอให้แครตลับหมึกพิมพ์เลื่อนไปอยู่ตรงกลางเครื่องพิมพ์



3. ถอดตลับหมึกพิมพ์ที่มีไฟตลับหมึกพิมพ์กะพริบบนแผงควบคุม



4. จับด้านข้างของตลับหมึกพิมพ์โดยให้หางด้านล่างขึ้น แล้วหาตำแหน่งของแถบหน้าสัมผัสไฟฟ้าบนตลับหมึกพิมพ์ หน้าสัมผัสไฟฟ้าคือจุดเล็กๆ ที่เป็นสีทองบนตลับหมึกพิมพ์

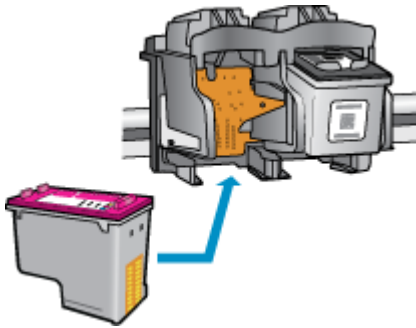


5. เช็ดเฉพาะแถบหน้าสัมผัสโดยใช้ก้านสำลีแห้งหรือผ้าแห้งที่ไม่มีขน

⚠️ ข้อควรระวัง: ระวังอย่าเช็ดส่วนอื่นนอกจากแถบหน้าสัมผัส และอย่าให้มีรอยเปื้อนของหมึกหรือเศษวัสดุอื่นๆ ติดอยู่บนตลับหมึกพิมพ์

6. หาดำแหน่งแถบหน้าสัมผัสของตลับหมึกพิมพ์ที่ด้านในของเครื่องพิมพ์

แถบหน้าสัมผัสของเครื่องพิมพ์จะเป็นจุดส่วนนูนสีทอง ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่บรรจบกับแถบหน้าสัมผัสบนตลับหมึกพิมพ์



7. ใช้ก้านสำลีแห้งหรือผ้าแห้งที่ไม่มีขนเช็ดแถบหน้าสัมผัส

8. ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ใหม่

9. ปิดฝาครอบตลับหมึกพิมพ์ แล้วตรวจสอบว่าข้อความแสดงข้อผิดพลาดหายไปหรือยัง

10. หากยังคงมีข้อความแสดงข้อผิดพลาด ให้ปิดเครื่องพิมพ์ แล้วเปิดใหม่



หมายเหตุ: ถ้าเกิดปัญหาโดยมีสาเหตุจากตลับหมึกหนึ่งตลับ คุณสามารถนำตลับหมึกออกและใช้ใหม่ตลับหมึกพิมพ์เดี่ยวเพื่อใช้งาน HP Deskjet 2640 series กับตลับหมึกพิมพ์ตลับเดียวเท่านั้น



[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

ตลับหมึกพิมพ์รุ่นเก่า

คุณจะต้องใช้ตลับหมึกพิมพ์รุ่นใหม่กว่าแทนตลับหมึกพิมพ์นี้ โดยส่วนใหญ่แล้ว คุณสามารถตรวจสอบว่าตลับหมึกพิมพ์เป็นรุ่นใหม่หรือไม่ โดยดูที่ด้านนอกของกล่องตลับหมึกพิมพ์และมองหาวันที่สิ้นสุดการรับประกัน



หากมีคำว่า "V1" ที่ด้านขวาของวันที่สิ้นสุดการรับประกัน แสดงว่าตลับหมึกพิมพ์นี้เป็นรุ่นใหม่ หากเป็นตลับหมึกพิมพ์รุ่นเก่า โปรดติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ HP เพื่อขอรับความช่วยเหลือหรือเปลี่ยนหมึกพิมพ์

 [คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์](#)

A ข้อมูลทางเทคนิค

ข้อกำหนดเฉพาะด้านเทคนิคและข้อมูลว่าด้วยข้อบังคับสากลสำหรับ HP Deskjet 2640 series มีอยู่ในส่วนนี้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูเอกสารประกอบที่มาพร้อมกับ HP Deskjet 2640 series

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [ประกาศจากบริษัท Hewlett-Packard](#)
- [ลักษณะเฉพาะ](#)
- [โปรแกรมควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม](#)
- [ประกาศข้อบังคับ](#)

ประกาศจากบริษัท Hewlett-Packard

ข้อมูลในเอกสารนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลเอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Hewlett-Packard เว้นแต่จะได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์ การรับประกันสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP จะระบุไว้ในคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันอย่างชัดเจนซึ่งแนบมาผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ ไม่มีสิ่งใดในเอกสารนี้ที่มีความหมายว่าเป็นส่วนหนึ่งของการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดชอบต่อความคิดพลาดทางเทคนิคหรือจากข้อความ หรือการคัดลอกข้อความใดๆ ในที่นี้

© 2013 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 และ Windows® 8 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกา

ลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดเฉพาะด้านเทคนิคสำหรับ HP Deskjet 2640 series มีอยู่ในหัวข้อนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ www.hp.com/support

- [ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบ](#)
- [ข้อกำหนดเฉพาะด้านสภาพแวดล้อม](#)
- [ความจุของถาดป้อนกระดาษ](#)
- [ความจุของถาดรับกระดาษออก](#)
- [ขนาดกระดาษ](#)
- [น้ำหนักกระดาษ](#)
- [ข้อกำหนดเฉพาะในการพิมพ์](#)
- [ข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการทำสำเนา](#)
- [ข้อกำหนดเฉพาะในการสแกน](#)
- [ข้อกำหนดเฉพาะของโทรสาร](#)
- [ความละเอียดในการพิมพ์](#)
- [ความปลอดภัยทางไฟฟ้า](#)
- [จำนวนการพิมพ์ของคลัสท์หมึกพิมพ์](#)
- [ข้อมูลเกี่ยวกับเสียง](#)

ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และระบบอยู่ในไฟล์ [Readme](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีสและการสนับสนุนของระบบปฏิบัติการในอนาคต โปรดเข้าไปที่เว็บไซต์บริการลูกค้าออนไลน์ของ HP ที่ www.hp.com/support

ข้อกำหนดเฉพาะด้านสภาพแวดล้อม

- ช่วงอุณหภูมิการใช้งานที่แนะนำ: 15°C ถึง 32°C (59°F ถึง 90°F)
- ช่วงอุณหภูมิการใช้งานที่ยอมรับได้: 5°C ถึง 40°C (41°F ถึง 104°F)
- ความชื้น: 15% ถึง 80% RH ไม่ควมแน่น จุดน้ำค้างสูงสุด 28°C
- ช่วงอุณหภูมิขณะไม่มีการใช้งาน (ระหว่างการเก็บรักษา): -40°C ถึง 60°C (-40°F ถึง 140°F)
- ในพื้นที่ที่มีสนามแม่เหล็กไฟฟ้าสูง เป็นไปได้ว่าผลงานที่ออกจากเครื่อง HP Deskjet 2640 series อาจมีข้อผิดพลาดบ้าง
- HP แนะนำให้ใช้สาย USB ที่มีความยาวน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ม. เพื่อลดสัญญาณรบกวนที่อาจเกิดขึ้นจากสนามแม่เหล็กไฟฟ้าสูงให้เหลือน้อยที่สุด

ความจุของถาดป้อนกระดาษ

กระดาษธรรมดา (80 กรัม/ตารางเมตร [20 ปอนด์]): สูงสุด 50 แผ่น

ซองจดหมาย: สูงสุด 5 แผ่น

บัตรดัชนี: สูงสุด 20 แผ่น

กระดาษภาพถ่าย: สูงสุด 20 แผ่น

ความจุของถาดรับกระดาษออก

กระดาษธรรมดา (80 กรัม/ตารางเมตร [20 ปอนด์]): สูงสุด 30 แผ่น

ซองจดหมาย: สูงสุด 5 แผ่น

บัตรดัชนี: สูงสุด 10 แผ่น

กระดาษภาพถ่าย: สูงสุด 10 แผ่น

ขนาดกระดาษ

หากต้องการทราบรายการขนาดสื่อที่รองรับทั้งหมด โปรดดูที่ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

น้ำหนักกระดาษ

กระดาษธรรมดา: 64 ถึง 90 กรัม/ตารางเมตร (16 ถึง 24 ปอนด์)

ซองจดหมาย: 75 ถึง 90 กรัม/ตารางเมตร (20 ถึง 24 ปอนด์)

การ์ด: สูงสุด 200 กรัม/ตารางเมตร (สูงสุด 110 ปอนด์สำหรับบัตรดัชนี)

กระดาษภาพถ่าย: สูงสุด 280 กรัม/ตารางเมตร (75 ปอนด์)

ข้อกำหนดเฉพาะในการพิมพ์

- ความเร็วในการพิมพ์จะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเอกสาร
- วิธีการ: การพิมพ์อิงค์เจ็ทแบบใช้ความร้อนโดยกำหนดปริมาณหมึก
- ภาษา: PCL3 GUI

ข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการทำสำเนา

- การประมวลผลภาพแบบดิจิทัล
- ความเร็วในการทำสำเนาจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเอกสารและรุ่น

ข้อกำหนดเฉพาะในการสแกน

- ความละเอียด: สูงสุด 1200 x 1200 dpi

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความละเอียดของ dpi โปรดดูที่ซอฟต์แวร์ของสแกนเนอร์

- สี: สี 24 บิต, โทนสีเทา 8 บิต (ระดับสีเทา 256 ระดับ)
- ขนาดสแกนสูงสุดจากกระดาษ: 21.6 x 29.7 ซม.

ข้อกำหนดเฉพาะของโทรสาร

- รับ/ส่งโทรสารขาวดำหรือสี
- โทรความสูงสุดได้ 99 หมายเลข
- หน่วยความจำสูงสุด 99 หน้า (ขึ้นอยู่กับ ITU-T Test Image #1 ในระดับความละเอียดมาตรฐาน) หน้าที่มีความซับซ้อนมากหรือโทรสารความละเอียดสูงจะใช้เวลาและหน่วยความจำมากขึ้น
- การรับและส่งโทรสารด้วยตนเอง
- โทรซ้ำอัตโนมัติกรณีสายไม่ว่างได้มากถึงห้าครั้ง (ขึ้นอยู่กับรุ่น)
- โทรซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับสายสูงสุดสองครั้งโดยอัตโนมัติ (ขึ้นอยู่กับรุ่น)
- การยืนยันและรายงานผล
- โทรสาร CCITT/ITU Group 3 พร้อมโหมดแก้ไขข้อผิดพลาด
- การส่งด้วยความเร็ว 33.6 Kbps
- 4 วินาที/หน้า ด้วยความเร็ว 33.6 Kbps (ขึ้นอยู่กับ ITU-T Test Image #1 ในระดับความละเอียดมาตรฐาน) หน้าที่มีความซับซ้อนมากหรือโทรสารความละเอียดสูงจะใช้เวลาและหน่วยความจำมากขึ้น
- ระบบตรวจสอบเสียงเรียกเข้าพร้อมการสับเปลี่ยนระหว่างโทรสารและเครื่องตอบรับอัตโนมัติ

	ละเอียด (dpi)	มาตรฐาน (จุดต่อนิ้ว)
ขาวดำ	208 x 196	208 x 98
Color (สี)	208 x 200	208 x 200

ความละเอียดในการพิมพ์

โหมดเอกสารร่าง

- ดันฉบับสี/สำเนาขาวดำ: 300x300dpi
- สำเนา (ขาวดำ/สี): อัตโนมัติ

โหมดปกติ

- ดันฉบับสี/สำเนาขาวดำ: 600x300dpi
- สำเนา (ขาวดำ/สี): อัตโนมัติ

โหมดที่ดีที่สุดสำหรับเอกสารธรรมดา

- ดันฉบับสี/สำเนาขาวดำ: 600x600dpi
- สำเนา (ขาวดำ/สี): อัดโนมิตี

โหมดที่ดีที่สุดสำหรับภาพถ่าย

- ดันฉบับสี/สำเนาขาวดำ: 600x600dpi
- สำเนา (ขาวดำ/สี): อัดโนมิตี

โหมด DPI สูงสุด

- ดันฉบับสี/สำเนาขาวดำ: 1200x1200dpi
- สำเนา: อัดโนมิตี (ขาวดำ), ความละเอียดสูงสุด 4800x1200 dpi (สี)

ความปลอดภัยทางไฟฟ้า



หมายเหตุ: ใช้กับสายไฟและอะแดปเตอร์จ่ายไฟที่ HP ให้มาเท่านั้น

จำนวนการพิมพ์ของดรัมหมึกพิมพ์

โปรดไปยัง www.hp.com/go/learnaboutsupplies เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนการพิมพ์ของดรัมหมึกพิมพ์โดยประมาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับเสียง

หากคุณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ท่านสามารถอ่านข้อมูลเกี่ยวกับเสียงได้จากเว็บไซต์ของ HP โปรดไปที่ www.hp.com/support

โปรแกรมควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

Hewlett-Packard มุ่งมั่นสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการออกแบบสำหรับการรีไซเคิลผลิตภัณฑ์นี้ จำนวนวัสดุได้ถูกจำกัดให้อยู่ในปริมาณที่น้อยที่สุดในขณะที่ยังรักษาประสิทธิภาพการทำงานและความน่าเชื่อถือไว้ได้อย่างเหมาะสม วัสดุที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเดียวกันได้รับการออกแบบให้คัดแยกได้อย่างสะดวก ตัวขีดและตัวเชื่อมต่ออื่นๆ สามารถค้นหา เข้าถึง และดึงออกได้ง่ายโดยใช้เครื่องมือที่ง่ายไป ชิ้นส่วนที่มีความสำคัญได้รับการออกแบบให้เข้าถึงได้อย่างรวดเร็วเพื่อประสิทธิภาพในการถอดแยกชิ้นส่วนและการซ่อมแซม

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูจากเว็บไซต์เพื่อสิ่งแวดล้อมของ HP ที่:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

- [เคล็ดลับในการรักษาสิ่งแวดล้อม](#)
- [การใช้กระดาษ](#)
- [พลาสติก](#)
- [เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้วัสดุ](#)
- [โครงการรีไซเคิล](#)
- [โครงการรีไซเคิลวัสดุอิงเจ็ท HP](#)
- [การใช้ไฟฟ้า](#)
- [โหมคสลิป](#)
- [การทิ้งอุปกรณ์ที่ผู้ใช้ไม่ใช้แล้ว](#)
- [สารเคมี](#)
- [ตารางแสดงสารพิษและวัตถุอันตราย](#)
- [การจำกัดการใช้สารอันตราย \(ยูเรเนียม\)](#)
- [การจำกัดการใช้สารอันตราย \(อินเดียม\)](#)
- [การทิ้งแบตเตอรี่ในเนเธอร์แลนด์](#)
- [การทิ้งแบตเตอรี่ในไต้หวัน](#)
- [ประกาศเกี่ยวกับวัสดุที่มีสารเปอร์คลอเรตของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย](#)

เคล็ดลับในการรักษาสิ่งแวดล้อม

HP มุ่งมั่นช่วยเหลือให้ลูกค้าของเราสามารถลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โปรดไปที่เว็บไซต์โปรแกรมและแผนการริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมของ HP สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมของ HP

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

การใช้กระดาษ

เครื่องพิมพ์นี้เหมาะสำหรับการใช้กระดาษรีไซเคิลตามข้อกำหนด DIN 19309 และ EN 12281:2002

พลาสติก

ชิ้นส่วนที่ทำจากพลาสติกซึ่งมีน้ำหนักเกิน 25 กรัมจะมีเครื่องหมายกำกับตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ทราบว่าพลาสติกใดควรนำไปรีไซเคิลเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งานของเครื่องพิมพ์นี้แล้ว

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้วัสดุ

คุณสามารถอ่านเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS) ได้จากเว็บไซต์ HP ที่:

www.hp.com/go/msds

โครงการรีไซเคิล

HP นำเสนอโครงการส่งเสริมและรีไซเคิลผลิตภัณฑ์มากขึ้นในหลายประเทศ/ภูมิภาค รวมถึงพันธมิตรที่มีศูนย์รีไซเคิลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใหญ่ที่สุดทั่วโลก นอกจากนี้ HP ยังช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรด้วยการนำผลิตภัณฑ์บางอย่างที่ได้รับความนิยมสูงสุดมาซ่อมแซมและนำออกจำหน่ายอีกครั้ง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ HP โปรดเยี่ยมชม

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

โครงการรีไซเคิลวัสดุอิงค์เจ็ท HP

HP มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม โครงการรีไซเคิลวัสดุอิงค์เจ็ท HP ดำเนินงานอยู่ในหลายประเทศ/ภูมิภาค และคุณสามารถนำคัสตัมหมึกพิมพ์และหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้วมารีไซเคิลได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดเข้าไปที่เว็บไซต์ต่อไปนี้:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

การใช้ไฟฟ้า

อุปกรณ์การพิมพ์และสร้างภาพของ Hewlett-Packard ที่มีโลโก้ ENERGY STAR® มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ENERGY STAR อันเป็นข้อกำหนดสำหรับอุปกรณ์การสร้างภาพขององค์กรพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา เครื่องหมายต่อไปนี้จะปรากฏบนผลิตภัณฑ์แสดงภาพที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ENERGY STAR



สามารถดูรายการข้อมูลเพิ่มเติมของรุ่นผลิตภัณฑ์สร้างภาพที่ตรงตามข้อกำหนด ENERGY STAR ได้ที่: www.hp.com/go/energystar

โหมดสลีป

การใช้พลังงานจะลดลงเมื่อเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดสลีป

หลังจากตั้งค่าเครื่องพิมพ์ครั้งแรก เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดสลีปหลังจากไม่มีการทำงานเป็นเวลา 5 นาที

การเปลี่ยนเวลาเข้าสู่โหมดสLEEP

1. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **Preferences (ลักษณะที่ต้องการ)** จากนั้นกด **ตกลง**
2. เลือก **Sleep (สLEEP)** แล้วเลือกตัวเลือกที่ต้องการ

การทิ้งอุปกรณ์ที่ผู้ใช้ไม่ใช้แล้ว



สัญลักษณ์นี้หมายถึง ห้ามทิ้งผลิตภัณฑ์ของคุณแบบเดียวกับขยะในครัวเรือน คุณควรปกป้องสุขภาพของผู้คนและสิ่งแวดล้อมด้วยการกำจัดอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วโดยทิ้งที่จุดที่กำหนดสำหรับการทิ้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรีไซเคิล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อหน่วยงานเก็บขยะในบ้านเรือนของคุณ หรือไปที่ <http://www.hp.com/recycle>

สารเคมี

HP ชีดมั่นในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีในผลิตภัณฑ์ของเราแก่ลูกค้าเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เช่น ระเบียบของสภาและคณะมนตรียุโรป หมายเลข **1907/2006 (Regulation EC No 1907/2006 of the European Parliament and the Council)** สามารถอ่านรายงานข้อมูลด้านสารเคมีของผลิตภัณฑ์นี้ได้ที่: www.hp.com/go/reach

ตารางแสดงสารพิษและวัตถุอันตราย

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托座*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示屏*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池款*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作时的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些零件的产品

การจำกัดการใช้สารอันตราย (ยูเครน)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)


Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

การจำกัดการใช้สารอันตราย (อินเดีย)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

การทิ้งแบตเตอรี่ในเนเธอร์แลนด์

	<p>Batterij niet weggooien, maar inleveren als KCA.</p>	<p>Dit HP Product bevat een lithium-manganees-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.</p>
---	---	--

การทิ้งแบตเตอรี่ในไต้หวัน



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

ประกาศเกี่ยวกับวัสดุที่มีสารเปอร์คลอเรตของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

ประกาศข้อบังคับ

เครื่อง HP Deskjet 2640 series มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่ออกข้อบังคับต่างๆ ในประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [หมายเลขการตรวจสอบรุ่นตามข้อบังคับ](#)
- [ประกาศของ FCC](#)
- [ประกาศสำหรับผู้ใช้ในเกาหลี](#)
- [ประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด VCCI \(คลาส B\) สำหรับผู้ใช้ในญี่ปุ่น](#)
- [ประกาศเกี่ยวกับสายไฟสำหรับผู้ใช้ในญี่ปุ่น](#)
- [ประกาศว่าด้วยการส่งเสียงรบกวนสำหรับประเทศเยอรมัน](#)
- [ประกาศข้อบังคับของสหภาพยุโรป](#)
- [ประกาศเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของจอแสดงผลเสมือนสำหรับเยอรมนี](#)
- [คำประกาศรับรอง](#)
- [ประกาศสำหรับผู้ซื้อเครือข่ายโทรศัพท์ในสหรัฐอเมริกา: ข้อกำหนด FCC](#)
- [ประกาศสำหรับผู้ซื้อเครือข่ายโทรศัพท์ในแคนาดา](#)
- [ประกาศสำหรับผู้ใช้ในเขตเศรษฐกิจยุโรป](#)
- [ประกาศสำหรับผู้ซื้อเครือข่ายโทรศัพท์ในเยอรมัน](#)
- [ประกาศเกี่ยวกับโทรสารแบบมีสายของออสเตรเลีย](#)

หมายเลขการตรวจสอบรุ่นตามข้อบังคับ

เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการตรวจสอบตามข้อบังคับ ผลิตภัณฑ์ของท่านจึงต้องมีหมายเลขรุ่นตามข้อบังคับ (Regulatory Model Number) หมายเลขรุ่นตามข้อบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์ของคุณคือ **SNPRH-1203** อย่าจำสับสนระหว่างหมายเลขรุ่นตามข้อบังคับและชื่อทางการตลาด (HP Deskjet Ink Advantage 2645 All-in-One และอื่นๆ) หรือหมายเลขผลิตภัณฑ์ (D4H22A, D4H22B, D4H22C และอื่นๆ)

ประกาศของ FCC

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

ประกาศสำหรับผู้ใช้ในเกาหลี

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

ประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด VCCI (คลาส B) สำหรับผู้ใช้ในญี่ปุ่น

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

ประกาศเกี่ยวกับสายไฟสำหรับผู้ใช้ในญี่ปุ่น

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

ประกาศว่าด้วยการส่งเสียงรบกวนสำหรับประเทศเยอรมัน

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

ประกาศข้อบังคับของสหภาพยุโรป

ผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมาย CE อยู่ภายใต้กฎบัญญัติ EU Directives ดังต่อไปนี้:

- กฎบัญญัติ Low Voltage Directive 2006/95/EC
- กฎบัญญัติ EMC Directive 2004/108/EC
- Ecodesign Directive 2009/125/EC หากเหมาะสม

ผลิตภัณฑ์นี้จะมีคุณสมบัติตาม CE เมื่อใช้กับอะแดปเตอร์ AC ของ HP ที่มีเครื่องหมาย CE เท่านั้น

หากผลิตภัณฑ์นี้มีฟังก์ชันการสื่อสารแบบมีสายและ/หรือไร้สาย การทำงานนั้นจะสอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญของ EU Directive ต่อไปนี้ด้วย:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

การปฏิบัติตามกฎบัญญัติเหล่านี้แสดงถึงความสอดคล้องตามมาตรฐานยุโรป (European Norms) ที่สอดคล้องกันและมีผลบังคับใช้ซึ่งระบุไว้ในคำประกาศรับรองของ EU ที่ HP จัดทำสำหรับผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ และมีเผยแพร่ (เฉพาะภาษาอังกฤษ) ในเอกสารประกอบของผลิตภัณฑ์หรือที่เว็บไซต์ต่อไปนี้:

www.hp.com/go/certificates (พิมพ์ชื่อผลิตภัณฑ์ในช่องค้นหา)

ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าวมีสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ปรากฏอยู่บนผลิตภัณฑ์:



สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีคุณสมบัติด้านการโทรคมนาคม และสำหรับผลิตภัณฑ์ด้านโทรคมนาคมที่สอดคล้องกันของสหภาพยุโรป เช่น Bluetooth® ที่มีประเภตกำลังไฟต่ำกว่า 10 mW



สำหรับผลิตภัณฑ์โทรคมนาคมที่ไม่สอดคล้องกันของสหภาพยุโรป (จะมีเลขประจำเครื่อง 4 หลักอยู่ถัดจากเครื่องหมาย CE หากมี)

โปรดดูที่ป้ายฉลากที่เป็นข้อบังคับที่มีอยู่บนผลิตภัณฑ์นี้

คุณสมบัติการทำงานด้านการโทรคมนาคมของผลิตภัณฑ์นี้อาจใช้ในกลุ่มประเทศ EU และ EFTA ต่อไปนี้ ออสเตรีย เบลเยียม บัลแกเรีย ไชปรัส สาธารณรัฐเช็ก เดนมาร์ก เอสโตเนีย ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส เยอรมนี กรีซ ฮังการี ไอซ์แลนด์ ไอร์แลนด์ อิตาลี ลัตเวีย ลิทัวเนีย ลิกเตนสไตน์ ลิทัวเนีย ลักเซมเบิร์ก มอลตา เนเธอร์แลนด์ นอร์เวย์ โปแลนด์ โปรตุเกส โรมาเนีย สาธารณรัฐสโลวาเกีย สโลวีเนีย สเปน สวีเดน สวิตเซอร์แลนด์ และสหราชอาณาจักร

หัวข้อโทรศัพท์ (มีเฉพาะบางผลิตภัณฑ์) มีไว้เพื่อการเชื่อมต่อกับเครือข่ายโทรศัพท์ระบบแอนะล็อก

ผลิตภัณฑ์ที่มีอุปกรณ์ LAN แบบไร้สาย

- ในบางประเทศอาจมีกฎหมายเฉพาะหรือข้อกำหนดพิเศษว่าด้วยการทำงานของเครือข่าย LAN แบบไร้สาย เช่น การใช้เฉพาะภายในอาคารหรือการควบคุมเกี่ยวกับช่องสัญญาณที่มีให้ใช้งาน โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่าเครือข่ายไร้สายสำหรับประเทศนั้นๆ ถูกต้อง

ประเทศฝรั่งเศส

- มีข้อกำหนดบางอย่างสำหรับการทำงานของ LAN แบบไร้สายด้วยความถี่ 2.4-GHz ของผลิตภัณฑ์นี้: ผลิตภัณฑ์นี้อาจใช้งานภายในอาคารได้สำหรับคลื่นความถี่ 2400-2483.5 MHz (ช่อง 1-13) สำหรับการใช้งานภายนอกอาคาร จะใช้ได้เฉพาะคลื่นความถี่ 2400-2454 MHz (ช่อง 1-7) สำหรับข้อกำหนดล่าสุด โปรดดูที่ www.arcep.fr

หากมีข้อสงสัยในเรื่องระเบียบข้อบังคับ โปรดติดต่อ:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, GERMANY

ประกาศเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของจอแสดงผลเสมือนสำหรับเยอรมนี

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.



DECLARATION OF CONFORMITY
according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company **DoC #: SNPRH-1203-Rev A**
Supplier's Address: 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131
declares, that the product
Product Name and Model: 2) HP Officejet 2620 All-in-One
 HP Deskjet Ink Advantage 2645 All-in-One
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRH-1203
Power Adapter: 0957-2286
 0957-2290(China and India only)
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22: Ed5 2005+A1:2005+A2:2006 Class B
 EN 55022: 2006 +A1:2007 Class B
 EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
 EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
 EN 61000-3-3:2008
 FCC CFR 47 Part 15 Class B
 ICES-003, Issue 4 Class B Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
 IEC 60950-1:2005 +A1:2009

Telecom:

FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68
 TIA-968B Telecommunications – Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection to the Telephone Network (Sep 2009)
 ES 203 021-1, -2, -3
 CS-03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
 Regulation (EC) No. 278/2009
 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single Voltage External AC/DC and AC/AC Power Supplies

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:
 (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

15 May, 2013

Shan HongBo

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany
 U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

ประกาศสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ในสหรัฐอเมริกา: ข้อกำหนด FCC

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

ประกาศสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ในแคนาดา

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

ประกาศสำหรับผู้ใช้ในเขตเศรษฐกิจยุโรป

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

ประกาศสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ในเยอรมัน

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes


Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

ประกาศเกี่ยวกับโทรสารแบบมีสายของออสเตรเลีย

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

B การตั้งค่าโทรสารเพิ่มเติม

ในส่วนนี้ คุณจะได้เรียนรู้วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ เพื่อให้การส่งโทรสารสามารถทำงานได้กับอุปกรณ์และบริการที่คุณอาจมีอยู่แล้วโดยใช้สายโทรศัพท์เดียวกัน

 **คำแนะนำ:** นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้ **Fax Setup Wizard (ตัวช่วยตั้งค่าโทรสาร) (Windows)** หรือ **HP Setup Assistant (ตัวช่วยตั้งค่าของ HP) (Mac OS X)** เพื่อช่วยในการตั้งค่าโทรสารที่สำคัญบางรายการ เช่น โหมดการรับสายและหัวกระดาษโทรสาร คุณสามารถเข้าถึงเครื่องมือเหล่านี้ผ่านซอฟต์แวร์ของ HP ที่คุณติดตั้งไว้ในเครื่องพิมพ์ หลังจากรันเครื่องมือเหล่านี้ ให้คุณปฏิบัติตามขั้นตอนในส่วนนี้เพื่อตั้งค่าโทรสารของคุณให้เสร็จสมบูรณ์

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [การตั้งค่าการรับส่งโทรสาร \(ระบบโทรศัพท์แบบขนาน\)](#)
- [การทดสอบการตั้งค่าโทรสาร](#)

การตั้งค่าการรับส่งโทรสาร (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน)

ก่อนเริ่มการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการส่งโทรสาร ให้ตรวจสอบว่าประเทศ/ภูมิภาคของคุณใช้ระบบโทรศัพท์ประเภทใด คำแนะนำสำหรับการตั้งค่าโทรสารจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับว่าระบบโทรศัพท์ของคุณเป็นแบบอนุกรมหรือแบบขนาน

ตาราง B-1 ประเทศ/พื้นที่ที่ใช้โทรศัพท์ระบบขนาน

อาร์เจนตินา	ออสเตรเลีย	บราซิล
แคนาดา	ชิลี	จีน
โคลัมเบีย	กรีซ	อินเดีย
อินโดนีเซีย	ไอร์แลนด์	ญี่ปุ่น
เกาหลี	ละติน อเมริกา	มาเลเซีย
เม็กซิโก	ฟิลิปปินส์	โปแลนด์
โปรตุเกส	รัสเซีย	ซาอุดีอาระเบีย
สิงคโปร์	สเปน	ไต้หวัน
ไทย	สหรัฐอเมริกา	เวเนซุเอลา
เวียดนาม		

- หากคุณไม่พบประเทศ/ภูมิภาคของคุณในตาราง แสดงว่าคุณอาจใช้ระบบโทรศัพท์แบบอนุกรม สำหรับระบบโทรศัพท์แบบอนุกรม ประเภทของตัวเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์โทรศัพท์ที่ใช้ร่วมกันของคุณ (โมเด็ม โทรศัพท์ และเครื่องตอบรับอัตโนมัติ) ไม่รองรับการเชื่อมต่อโดยตรง เข้ากับพอร์ต "2-EXT" ของเครื่องพิมพ์ แต่อุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องต่อกับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังแทน



หมายเหตุ: ในบางประเทศ/ภูมิภาคที่ใช้ระบบโทรศัพท์แบบอนุกรม สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์อาจมีปลั๊กเสียบผนังเพิ่มเติมให้มาด้วยเช่นกัน ซึ่งช่วยให้คุณสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรคมนาคมอื่นๆ เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังที่คุณเสียบสายเครื่องพิมพ์ได้

คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

- หากประเทศ/ภูมิภาคของคุณมีชื่ออยู่ในตาราง คุณอาจมีระบบโทรศัพท์แบบขนานอยู่ก็เป็นได้ สำหรับระบบโทรศัพท์แบบขนาน คุณสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ที่ใช้ร่วมกันของคุณกับสายโทรศัพท์โดยใช้พอร์ต "2-EXT" ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: หากคุณใช้ระบบโทรศัพท์แบบขนาน HP ขอแนะนำให้อ่านคู่มือสายโทรศัพท์แบบ 2 เส้นที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ เพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์บนผนัง

หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณมีระบบโทรศัพท์ชนิดใด (แบบอนุกรมหรือแบบขนาน) ให้ตรวจสอบกับทางบริษัทโทรศัพท์ของคุณ

เนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้:

- [การเลือกการตั้งค่าโทรสารที่ถูกต้องสำหรับที่บ้านหรือที่ทำงาน](#)
- [กรณี A: สายโทรสารแยกต่างหาก \(ไม่รับสายสนทนา\)](#)
- [กรณี B: การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่มี DSL](#)
- [กรณี C: การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่มีระบบโทรศัพท์ PBX หรือสาย ISDN](#)

- กรณี D: โทรสารที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะอยู่บนสายเดียวกัน
- กรณี E: สายที่ใช้โทรศัพท์/โทรสารร่วมกัน
- กรณี F: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับข้อความเสียง
- กรณี G: สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์ (ไม่รับสายสนทนา)
- กรณี H: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์
- กรณี I: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับเครื่องตอบรับอัตโนมัติ
- กรณี J: สายโทรสาร/สายสนทนาที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับอัตโนมัติ
- กรณี K: สายสนทนา/สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์และข้อความเสียง

การเลือกการตั้งค่าโทรสารที่ถูกต้องสำหรับที่บ้านหรือที่ทำงาน

เพื่อให้สามารถใช้โทรสารได้ คุณจำเป็นต้องทราบประเภทของอุปกรณ์และบริการ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่ใช้สายโทรศัพท์เดียวกับเครื่องพิมพ์ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่สำคัญเนื่องจากคุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่ออุปกรณ์สำนักงานที่มีโมเด็มของคุณกับเครื่องพิมพ์โดยตรง และคุณอาจต้องเปลี่ยนการตั้งค่าโทรสารบางอย่างก่อนที่จะสามารถใช้โทรสารได้

1. ตรวจสอบว่าระบบโทรศัพท์ของคุณเป็นแบบอนุกรมหรือแบบขนาน โปรดดูที่ [การตั้งค่าการรับส่งโทรสาร \(ระบบโทรศัพท์แบบขนาน\) ในหน้า 118](#)
2. เลือกทั้งอุปกรณ์และบริการที่ใช้สายร่วมกับโทรสาร
 - **DSL:** บริการ Digital Subscriber Line (DSL) ผ่านทางผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์ของคุณ (DSL อาจเรียกว่า ADSL ในประเทศ/ภูมิภาคของคุณ)
 - **PBX:** ระบบชุมสายโทรศัพท์ย่อย (Private Branch Exchange - PBX) หรือระบบเครือข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล (Integrated Services Digital Network - ISDN)
 - **บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ:** บริการรูปแบบเสียงเรียกเข้าเฉพาะจากผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์ของคุณ ซึ่งให้บริการโทรศัพท์หลายหมายเลขพร้อมเสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกัน
 - **สายสนทนา:** รับสายสนทนาทางหมายเลขโทรศัพท์เดียวกันที่คุณจะใช้รับโทรสารจากเครื่องพิมพ์
 - **โมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์:** โมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์อยู่บนสายโทรศัพท์เดียวกันกับเครื่องพิมพ์ หากคุณตอบใช้ สำหรับคำถามต่อไปนี้ แสดงว่าคุณกำลังใช้โมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์:
 - คุณส่งและรับโทรสารโดยตรงถึงและจากซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ผ่านการเชื่อมต่อแบบ dial-up ใช่หรือไม่
 - คุณรับส่งข้อความอีเมลบนคอมพิวเตอร์โดยผ่านการเชื่อมต่อแบบ dial-up
 - คุณใช้อินเทอร์เน็ตบนคอมพิวเตอร์โดยผ่านการเชื่อมต่อแบบ dial-up
 - **เครื่องตอบรับอัตโนมัติ:** เครื่องตอบรับอัตโนมัติที่รับสายสนทนาจากหมายเลขเดียวกับที่คุณใช้รับโทรสารจากเครื่องพิมพ์
 - **บริการฝากข้อความเสียง:** การสมัครใช้งานบริการข้อความเสียงผ่านทางบริษัทโทรศัพท์ของคุณด้วยหมายเลขเดียวกับที่คุณใช้สำหรับการโทรเพื่อรับส่งโทรสารจากเครื่องพิมพ์ของคุณ
3. จากตารางต่อไปนี้ ให้เลือกอุปกรณ์และบริการที่ใช้งานได้กับการตั้งค่าที่บ้านหรือสำนักงานของคุณ จากนั้นจึงค้นหาการตั้งค่าโทรสารที่แนะนำ ในส่วนต่อๆ ไปจะให้คุณแนะนำที่ละขั้นตอนสำหรับแต่ละประเภท



หมายเหตุ: หากการตั้งค่าที่บ้านหรือที่สำนักงานของคุณไม่ได้อธิบายไว้ในบทนี้ ให้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์เหมือนเป็นโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกปกติ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาในกล่องเพื่อเชื่อมต่อปลายสายเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และปลายสายอีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ หากคุณใช้สายโทรศัพท์อื่น คุณอาจพบปัญหาในการส่งและรับโทรสาร

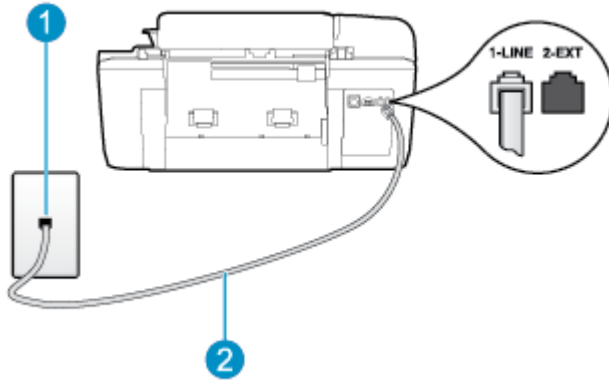
คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

อุปกรณ์หรือบริการอื่นๆ ที่ใช้สายร่วมกับโทรสาร							วิธีการตั้งค่าโทรสารที่แนะนำ
DSL	PBX	บริการเสียงเรียกเข้าพิเศษ	สายสนทนา	โมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ	บริการฝากข้อความเสียง	
							กรณี A: สายโทรสารแยกต่างหาก (ไม่รับสายสนทนา) ในหน้า 120
✓							กรณี B: การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่มี DSL ในหน้า 121
	✓						กรณี C: การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่มีระบบโทรศัพท์ PBX หรือสาย ISDN ในหน้า 122
		✓					กรณี D: โทรสารที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะอยู่บนสายเดียวกัน ในหน้า 123
			✓				กรณี E: สายที่ใช้โทรศัพท์/โทรสารร่วมกัน ในหน้า 124
			✓			✓	กรณี F: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับข้อความเสียง ในหน้า 125
				✓			กรณี G: สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์ (ไม่รับสายสนทนา) ในหน้า 126
			✓	✓			กรณี H: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์ ในหน้า 129
			✓		✓		กรณี I: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ในหน้า 132
			✓	✓	✓		กรณี J: สายโทรสาร/สายสนทนาที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ในหน้า 134
			✓	✓		✓	กรณี K: สายสนทนา/สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์และข้อความเสียง ในหน้า 137

กรณี **A:** สายโทรสารแยกต่างหาก (ไม่รับสายสนทนา)

หากคุณมีสายโทรศัพท์แยกต่างหากที่คุณจะไม่รับสายสนทนา และคุณไม่มีอุปกรณ์อื่นเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์นี้ ให้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณตามที่ได้อธิบายไว้ในหัวข้อนี้

ภาพ B-1 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ใช้สายโทรศัพท์ที่นำมาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีสายโทรสารแยกต่างหาก

1. ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต 1-LINE ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช้สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

2. เปิดใช้งานการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**
3. (เป็นทางเลือก) เปลี่ยนการตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** ให้มีค่าน้อยที่สุด (สองครั้ง)
4. รันการทดสอบโทรสาร

เมื่อโทรศัพท์ดังขึ้น เครื่องพิมพ์จะตอบรับโดยอัตโนมัติหลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นตามจำนวนที่กำหนดในการตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** เครื่องพิมพ์จะเริ่มส่งสัญญาณการรับโทรสารไปยังเครื่องส่งโทรสารและรับโทรสาร

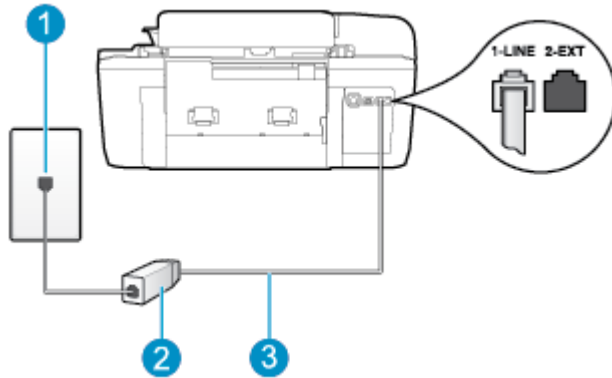
กรณี B: การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่มี DSL

หากคุณใช้บริการ DSL ผ่านบริษัทโทรศัพท์ของคุณ และไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ใดๆ กับเครื่องพิมพ์ ให้ใช้คำแนะนำในหัวข้อนี้เพื่อเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ DSL ที่อยู่ระหว่างช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนังกับเครื่องพิมพ์ ตัวแยกสัญญาณ DSL จะจัดสัญญาณดิจิทัลที่ชัดเจนของการทำงานของเครื่องพิมพ์ ดังนั้นเครื่องพิมพ์จะสามารถสื่อสารกับสายโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง (DSL อาจเรียกว่า ADSL ในประเทศ/ภูมิภาคของคุณ)



หมายเหตุ: หากคุณใช้สาย DSL แต่ไม่ได้เชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ คุณจะไม่สามารถส่งและรับโทรสารด้วยเครื่องพิมพ์ได้

ภาพ B-2 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ตัวแยกสัญญาณ DSL (หรือ ADSL) และสายโทรศัพท์จากผู้ให้บริการ DSL ของคุณ
3	ใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับ DSL

1. โปรดขอ DSL ฟิลเตอร์จากผู้ให้บริการระบบ DSL ของคุณ
2. การใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายสายด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ตที่ว่างบนตัวแยกสัญญาณ DSL จากนั้น ต่อปลายสายอีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต 1-LINE ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ DSL กับเครื่องพิมพ์ คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

เนื่องจากมีสายโทรศัพท์ที่ให้มาเพียงสายเดียว คุณอาจจำเป็นต้องหาสายโทรศัพท์มาเพิ่มสำหรับการติดตั้งแบบนี้

3. ต่อสายโทรศัพท์เพิ่มเติมจากตัวแยกสัญญาณ DSL ช่องเสียบสายโทรศัพท์บนผนัง
4. รับการทดสอบโทรสาร

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี C: การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่มีระบบโทรศัพท์ PBX หรือสาย ISDN

หากคุณใช้ระบบ PBX หรืออุปกรณ์แปลงสัญญาณ (converter/terminal adapter) สำหรับ ISDN ต้องปฏิบัติตามนี้

- หากคุณใช้ PBX หรืออุปกรณ์แปลงสัญญาณ/อะแดปเตอร์เชื่อมต่อ ISDN ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับพอร์ตที่ออกแบบมาสำหรับใช้กับโทรสารและโทรศัพท์ นอกจากนี้ ควรตรวจสอบด้วยว่า ได้ตั้งค่าอะแดปเตอร์เชื่อมต่อไว้ที่ประเภทสวิทช์ที่ถูกต้องสำหรับใช้ในประเทศ/ภูมิภาคของคุณ หากทำได้

หมายเหตุ: ระบบ **ISDN** บางระบบจะให้คุณสามารถตั้งค่าพอร์ตต่างๆ สำหรับอุปกรณ์โทรศัพท์เฉพาะได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องกำหนดพอร์ตสำหรับโทรศัพท์ และ โทรสารกลุ่ม **3** และอีกพอร์ตหนึ่งเพื่อใช้งานอุปกรณ์ระสงค์ ในกรณีที่คุณมีปัญหาเมื่อทำการเชื่อมต่อกับพอร์ตโทรสาร/โทรศัพท์ของอุปกรณ์แปลงสัญญาณ **ISDN** ให้ลองใช้พอร์ตอะนalog ซึ่งช่องนั้นอาจเรียกว่า **"multi-combi"** หรืออื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

- หากคุณใช้ระบบโทรศัพท์ **PBX** ให้ตั้งเสียงเรียกสายซ้อนเป็น "ปิด"

หมายเหตุ: ระบบ **PBX** ดิจิตอลหลายระบบมีการตั้งเสียงเรียกสายซ้อนเป็น "เปิด" โดยค่าเริ่มต้น เสียงเรียกสายซ้อนจะขัดขวางการส่งโทรสารทั้งหมด ซึ่งทำให้คุณไม่สามารถส่งหรือรับโทรสารผ่านเครื่องพิมพ์ได้ ดูเอกสารที่มาภิระบบโทรศัพท์ **PBX** สำหรับวิธีการปิดเสียงเรียกสายซ้อน

- หากคุณใช้ระบบ **PBX** ให้กดหมายเลขเพื่อไปสู่ระบบ โทรศัพท์ภายนอกก่อนที่จะกดหมายเลขโทรสาร
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ใช้สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง มิฉะนั้น คุณอาจไม่สามารถรับส่งโทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว หากสายโทรศัพท์ที่นำมาขนาดสั้นเกินไป คุณสามารถซื้อตัวต่อพ่วงเพื่อต่อขยายสายโทรศัพท์จากร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของคุณ

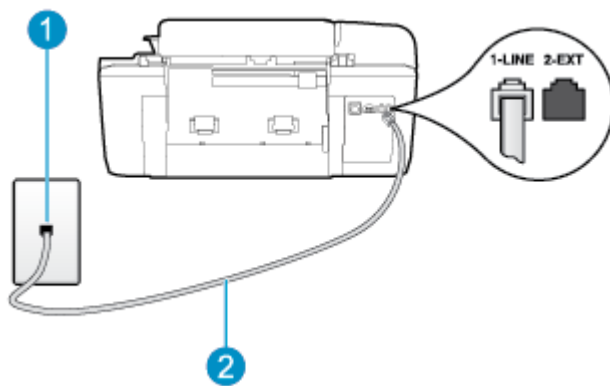
คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี D: โทรสารที่มีบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะอยู่บนสายเดียวกัน

หากคุณสมัครใช้บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ (ผ่านทางบริษัทโทรศัพท์ของคุณ) ที่ทำให้คุณสามารถมีหลายหมายเลขโทรศัพท์บนสายโทรศัพท์หนึ่งสาย โดยที่แต่ละหมายเลขจะมีรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกัน ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามที่ได้อธิบายไว้ในหัวข้อนี้

ภาพ B-3 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ใช้สายโทรศัพท์ที่นำมาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ


1. ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาไว้ในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์


 **หมายเหตุ:** คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่หนึ่ง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

2. เปิดใช้งานการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**

3. เปลี่ยนการตั้งค่า **Distinctive Ring (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ)** ให้ตรงกับรูปแบบที่บริษัทโทรศัพท์กำหนดมาให้สำหรับหมายเลขโทรสารของคุณ

 **หมายเหตุ:** ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์ได้ถูกกำหนดให้ตอบรับเสียงเรียกเข้าทุกรูปแบบ หาก你不ตั้งค่าให้ **Distinctive Ring (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ)** ตรงกับรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่กำหนดสำหรับหมายเลขโทรสารของคุณ เครื่องพิมพ์อาจตอบรับทั้งสายสนทนาและสายโทรสาร หรืออาจไม่ตอบรับสายใดๆ

 **คำแนะนำ:** คุณสามารถใช้คุณสมบัติ **Ring Pattern Detection (การตรวจสอบรูปแบบเสียงเรียกเข้า)** ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เพื่อตั้งค่าเสียงเรียกเข้าเฉพาะ ด้วยคุณสมบัตินี้ เครื่องพิมพ์จะจดจำและบันทึกรูปแบบเสียงเรียกเข้าของสายเรียกเข้า และตรวจสอบรูปแบบเสียงเรียกเข้าเฉพาะที่กำหนดโดยบริษัทโทรศัพท์ของคุณเพื่อรับโทรสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [การตั้งค่าชนิดการโทร ในหน้า 53](#)

4. (เป็นทางเลือก) เปลี่ยนการตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** ให้มีค่าน้อยที่สุด (สองครั้ง)

5. รันการทดสอบโทรสาร

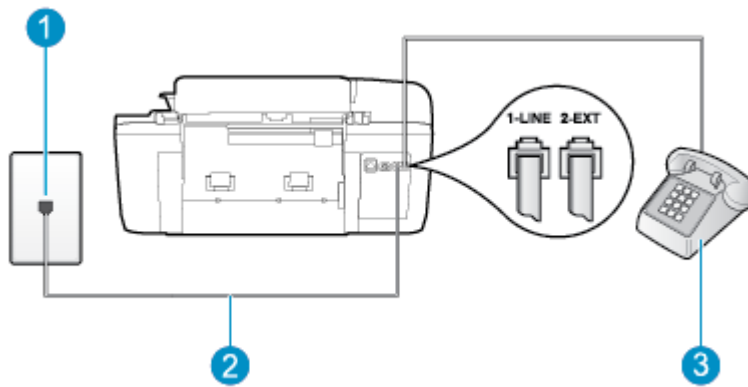
เครื่องพิมพ์จะตอบรับสายเรียกเข้าที่มีรูปแบบเสียงเรียกเข้าตามที่คุณเลือกไว้โดยอัตโนมัติ (การตั้งค่า **Distinctive Ring (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ)**) หลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นตามจำนวนที่เลือกไว้ (การตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)**) เครื่องพิมพ์จะเริ่มส่งสัญญาณการรับโทรสารไปยังเครื่องส่งโทรสารและรับโทรสาร

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี E: สายที่ใช้โทรศัพท์/โทรสารร่วมกัน

หากคุณรับสายสนทนาและสายโทรสารด้วยหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และคุณไม่มีอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ (หรือบริการข้อความเสียง) บนสายโทรศัพท์ ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อนี้

ภาพ B-4 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่หนึ่ง
2	ใช้สายโทรศัพท์ที่นำมาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ
3	โทรศัพท์ (ทางเลือก)

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับสายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกัน

1. ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาไว้ในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช้สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

2. โปรดปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- หากคุณใช้ระบบโทรศัพท์แบบขนาน ให้ถอดปลั๊กสวิตช์ออกจากพอร์ต **2-EXT** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ แล้วเชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับพอร์ตนี้
- หากคุณใช้ระบบโทรศัพท์แบบอนุกรม คุณอาจเสียบสายโทรศัพท์โดยตรงที่ด้านบนของสายเคเบิลของเครื่องพิมพ์ที่มีปลั๊กเสียบผนังมาพร้อมกัน

3. คุณจะต้องการกำหนดค่าเพื่อให้เครื่องพิมพ์ตอบรับสายแบบอัตโนมัติหรือต้องการรับสายด้วยตนเอง โดย:

- หากคุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตอบรับสายอัตโนมัติ เครื่องพิมพ์จะรับสายเรียกเข้าและรับโทรสารทั้งหมด เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถแยกความแตกต่างระหว่างสายโทรสารและสายสนทนาได้ในกรณีนี้ หากสงสัยว่าสายใดเป็นสายสนทนา คุณต้องรับสายก่อนที่เครื่องพิมพ์จะรับสาย หากต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้รับสายอัตโนมัติ ให้เปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**
- หากคุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็นการรับสายโทรสารด้วยตนเอง คุณต้องรับสายโทรสารที่เข้ามาด้วยตนเอง เพราะเครื่องพิมพ์ไม่สามารถรับโทรสารได้ หากต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็นการรับสายด้วยตนเอง ให้ปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**

4. วันการทดสอบโทรสาร

หากคุณรับสายโทรศัพท์ก่อนที่เครื่องพิมพ์จะตอบรับและได้ยินเสียงสัญญาณโทรสารจากเครื่องส่งโทรสาร คุณจะต้องตอบรับสายโทรสารด้วยตัวเอง

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

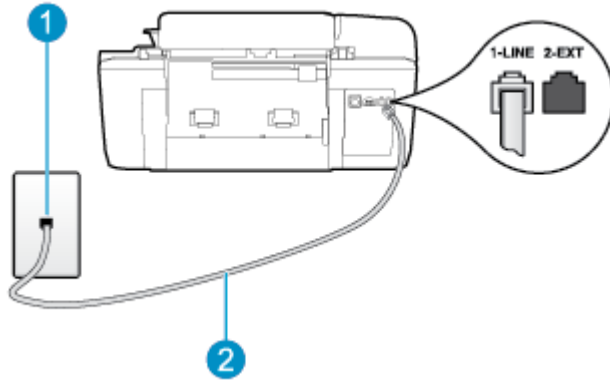
กรณี F: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับข้อความเสียง

หากคุณรับทั้งสายสนทนาและสายโทรสารด้วยหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และคุณยังสมัครใช้บริการข้อความเสียงผ่านทางบริษัทโทรศัพท์อีกด้วย ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามที่อธิบายในหัวข้อนี้



หมายเหตุ: คุณไม่สามารถรับโทรสารแบบอัตโนมัติได้หากคุณใช้บริการข้อความเสียงที่หมายเลขโทรศัพท์เดียวกันกับที่ใช้สำหรับสายของโทรสาร คุณต้องรับโทรสารด้วยตัวเอง ซึ่งหมายความว่า คุณต้องรับสายโทรสารที่เข้ามาด้วยตัวคุณเอง หากต้องการรับโทรสารโดยอัตโนมัติ โปรดติดต่อบริษัทโทรศัพท์ของคุณเพื่อสมัครใช้บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ หรือขอสายโทรศัพท์อีกสายแยกต่างหากสำหรับโทรสาร

ภาพ B-5 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับบริการข้อความเสียง

1. ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์

คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช้สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

2. ปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**

3. รันการทดสอบโทรสาร

คุณต้องเป็นผู้รับสายโทรสารที่เข้ามาด้วยตนเอง ไม่เช่นนั้น เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถรับโทรสารได้ คุณต้องเริ่มส่งโทรสารด้วยตนเองก่อนที่บริการข้อความเสียงจะรับสาย

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี G: สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์ (ไม่รับสายสนทนา)

หากคุณมีสายโทรสารที่ไม่รับสายสนทนาและมีโมเด็มคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับสายนี้ ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อนี้



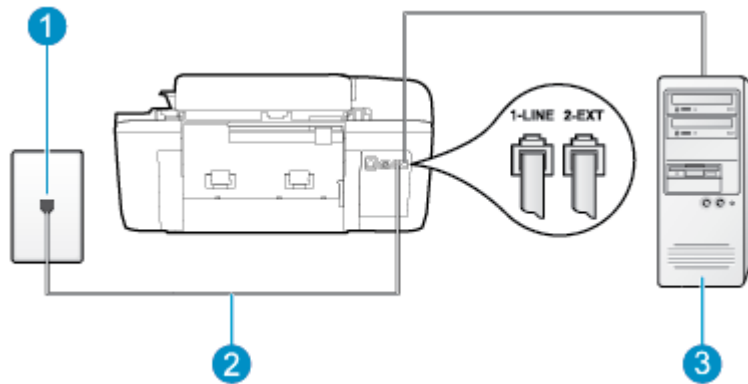
หมายเหตุ: หากคุณมีโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์ โมเด็มดังกล่าวจะใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่องพิมพ์ คุณไม่สามารถใช้โมเด็มและเครื่องพิมพ์พร้อมกันได้ ตัวอย่างเช่น คุณไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์เพื่อรับส่งโทรสารได้ถ้าคุณกำลังใช้โมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์เพื่อส่งอีเมลหรือเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

- การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม **DSL/ADSL** ของคอมพิวเตอร์

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์

หากคุณกำลังใช้สายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเพื่อส่งโทรสารและต่อกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์ ให้ปฏิบัติตามวิธีการเหล่านี้ในการติดตั้งเครื่องพิมพ์

ภาพ B-6 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ใช้สายโทรศัพท์ที่หามาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่หามาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ
3	คอมพิวเตอร์พร้อมโมเด็ม

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์

- ถอดปลั๊กเสียบสายออกจากพอร์ต 2-EXT ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
- หาสายโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อจากด้านหลังของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ (โมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์) ไปยังช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ถอดสายดังกล่าวออกจากช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง แล้วเสียบเข้ากับพอร์ต 2-EXT ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
- ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ออกกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต 1-LINE ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่หามาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่หามาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

- หากคุณตั้งค่าซอฟต์แวร์โมเด็มให้รับโทรสารเข้าในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ ให้ปิดการตั้งค่านี้

หมายเหตุ: หากคุณ ไม่ปิดการตั้งค่าการรับโทรสารอัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถรับโทรสารได้

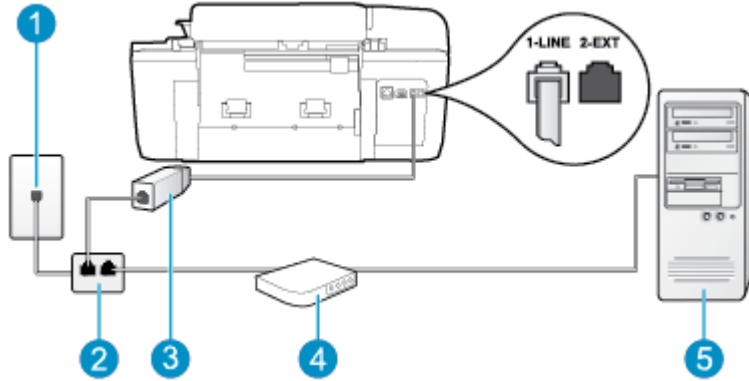
- เปิดใช้งานการตั้งค่า **Auto Answer** (ตอบรับอัตโนมัติ)
- (เป็นทางเลือก) เปลี่ยนการตั้งค่า **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) ให้มีค่าน้อยที่สุด (สองครั้ง)
- รับการทดสอบโทรสาร

เมื่อโทรศัพท์ดังขึ้น เครื่องพิมพ์จะตอบรับโดยอัตโนมัติหลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นตามจำนวนที่คุณตั้งไว้ในการตั้งค่า **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) เครื่องพิมพ์จะเริ่มส่งสัญญาณการรับโทรสารไปยังเครื่องส่งโทรสารและรับโทรสาร

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม DSL/ADSL ของคอมพิวเตอร์

หากคุณใช้บริการ DSL และใช้สายโทรศัพท์นั้นเพื่อส่งโทรสาร ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อตั้งค่าโทรสารของคุณ



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ตัวแยกสายแบบขนาน
3	ตัวแยกสัญญาณ DSL/ADSL ต่อปลายสายด้านหนึ่งของแจ็คโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ เชื่อมปลายสายอีกด้านหนึ่งเข้ากับตัวแยกสัญญาณ DSL/ADSL คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ
4	โมเด็ม DSL/ADSL ของคอมพิวเตอร์
5	Computer (คอมพิวเตอร์)

หมายเหตุ: คุณจำเป็นต้องซื้อตัวแยกสายแบบขนาน ตัวแยกสายแบบขนานมีพอร์ต RJ-11 หนึ่งพอร์ตที่ด้านหน้าและพอร์ต RJ-11 สองพอร์ตที่ด้านหลัง อย่างไรก็ตาม ใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์สองสาย ตัวแยกสายแบบอนุกรม หรือตัวแยกสายแบบขนานชนิดที่มีพอร์ต RJ-11 สองพอร์ตที่ด้านหน้าและหนึ่งปลั๊กที่ด้านหลัง

ภาพ B-7 ตัวอย่างของตัวแยกสัญญาณ



การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม DSL/ADSL ของคอมพิวเตอร์

1. โปรดขอ DSL ฟิลเตอร์จากผู้ให้บริการระบบ DSL ของคุณ
2. การใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายสายด้านหนึ่งเข้ากับตัวแยกสัญญาณ DSL จากนั้น ต่อปลายสายอีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต 1-LINE ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช้สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ DSL เข้ากับด้านหลังของเครื่องพิมพ์ คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

3. การเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ DSL เข้ากับตัวแยกสายแบบขนาน
4. การเชื่อมต่อโมเด็ม DSL เข้ากับตัวแยกสายแบบขนาน
5. การเชื่อมต่อตัวแยกสายแบบขนานเข้ากับช่องเสียบสายบนผนัง
6. รันการทดสอบโทรสาร

เมื่อโทรศัพท์ดิ่งขึ้น เครื่องพิมพ์จะตอบรับโดยอัตโนมัติหลังจากเสียงเรียกเข้าดิ่งขึ้นตามจำนวนที่ผู้โทรตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** เครื่องพิมพ์จะเริ่มส่งสัญญาณการรับโทรสารไปยังเครื่องส่งโทรสารและรับโทรสาร

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี H: สายสนทนา/โทรสารที่เข้าร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์มีอยู่สองวิธี ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนพอร์ตโทรศัพท์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อดูว่าเครื่องมีพอร์ตโทรศัพท์หนึ่งหรือสองพอร์ต



หมายเหตุ: หากคอมพิวเตอร์มีพอร์ตโทรศัพท์เพียงพอร์ตเดียว คุณต้องซื้อตัวแยกสายแบบขนาน (หรือตัวต่อพ่วง) ดังที่แสดงไว้ในภาพประกอบ (ตัวแยกสายแบบขนานมีพอร์ต RJ-11 หนึ่งพอร์ตที่ด้านหน้าและพอร์ต RJ-11 สองพอร์ตที่ด้านหลัง อย่าใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์สองสาย ตัวแยกสายแบบอนุกรม หรือตัวแยกสายแบบขนานชนิดที่มีพอร์ต RJ-11 สองพอร์ตที่ด้านหน้าและหนึ่งปลั๊กที่ด้านหลัง)

- [สายโทรสาร/สายสนทนาที่เข้าร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์](#)
- [สายโทรสาร/สายสนทนาที่เข้าร่วมกับโมเด็ม DSL/ADSL ของคอมพิวเตอร์](#)

สายโทรสาร/สายสนทนาที่เข้าร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์

หากคุณใช้สายโทรศัพท์ของคุณสำหรับรับและส่งโทรสารและสายสนทนา ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อตั้งค่าโทรสารของคุณ

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์มีอยู่สองวิธี ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนพอร์ตโทรศัพท์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อดูว่าเครื่องมีพอร์ตโทรศัพท์หนึ่งหรือสองพอร์ต

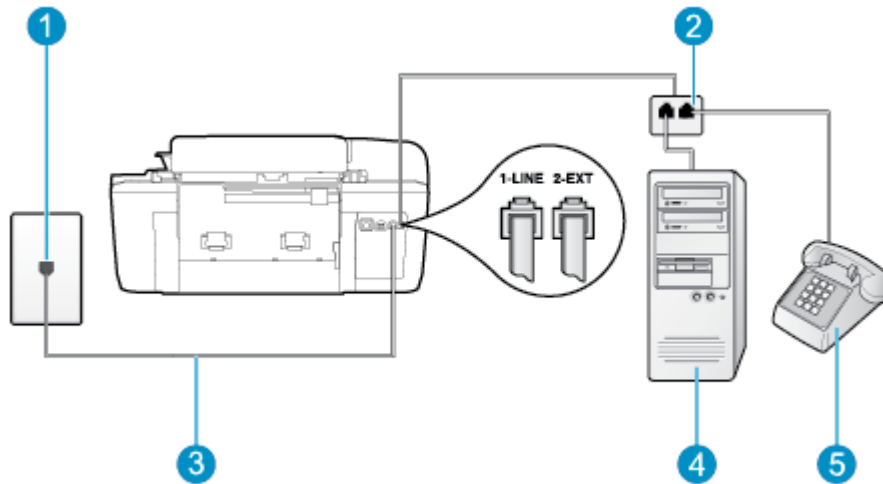


หมายเหตุ: หากคอมพิวเตอร์มีพอร์ตโทรศัพท์เพียงพอร์ตเดียว คุณต้องซื้อตัวแยกสายแบบขนาน (หรือตัวต่อพ่วง) ดังที่แสดงไว้ในภาพประกอบ (ตัวแยกสายแบบขนานมีพอร์ต RJ-11 หนึ่งพอร์ตที่ด้านหน้าและพอร์ต RJ-11 สองพอร์ตที่ด้านหลัง อย่าใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์สองสาย ตัวแยกสายแบบอนุกรม หรือตัวแยกสายแบบขนานชนิดที่มีพอร์ต RJ-11 สองพอร์ตที่ด้านหน้าและหนึ่งปลั๊กที่ด้านหลัง)

ภาพ B-8 ตัวอย่างของตัวแยกคู่ขนาน



ภาพ B-9 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ตัวแยกสายแบบขนาน
3	ใช้สายโทรศัพท์ที่นำมาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE
4	คอมพิวเตอร์พร้อมโมเด็ม
5	โทรศัพท์

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์บนสายโทรศัพท์สายเดียวกับคอมพิวเตอร์ที่มีพอร์ตโทรศัพท์สองพอร์ต

1. ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต **2-EXT** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
2. หาสายโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อจากด้านหลังของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ (โมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์) ไปยังช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ถอดสายดังกล่าวออกจากช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง แล้วเสียบเข้ากับพอร์ต **2-EXT** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
3. เชื่อมต่อโทรศัพท์กับพอร์ต "**OUT**" ที่ด้านหลังของโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์
4. ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรศัพท์ได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

5. หากคุณตั้งค่าซอฟต์แวร์โมเด็มให้รับโทรสารเข้าในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ ให้ปิดการตั้งค่านี้



หมายเหตุ: หากคุณไม่ปิดการตั้งค่าการรับโทรสารอัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถรับโทรสารได้

6. คุณจะต้องกำหนดว่าจะให้เครื่องพิมพ์รองรับสายแบบอัตโนมัติหรือต้องการรับสายด้วยตนเอง โดย:

- หากคุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตอบรับสายอัตโนมัติ เครื่องพิมพ์จะรับสายเรียกเข้าและรับโทรสารทั้งหมด เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถแยกความแตกต่างระหว่างสายโทรสารและสายสนทนาได้ในกรณีนี้ หากสงสัยว่าสายใดเป็นสายสนทนา คุณต้องรับสายก่อนที่เครื่องพิมพ์จะรับสาย หากต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้รับสายอัตโนมัติ ให้เปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**
- หากคุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็นการรับสายโทรสารด้วยตนเอง คุณต้องรับสายโทรสารที่เข้ามาด้วยตนเอง เพราะเครื่องพิมพ์ไม่สามารถรับโทรสารได้ หากต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้เป็นการรับสายด้วยตนเอง ให้เปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**

7. วิธีการทดสอบโทรสาร

หากคุณรับสายโทรศัพท์ก่อนที่เครื่องพิมพ์จะตอบรับและได้ยินเสียงสัญญาณโทรสารจากเครื่องส่งโทรสาร คุณจะต้องตอบรับสายโทรสารด้วยตัวเอง

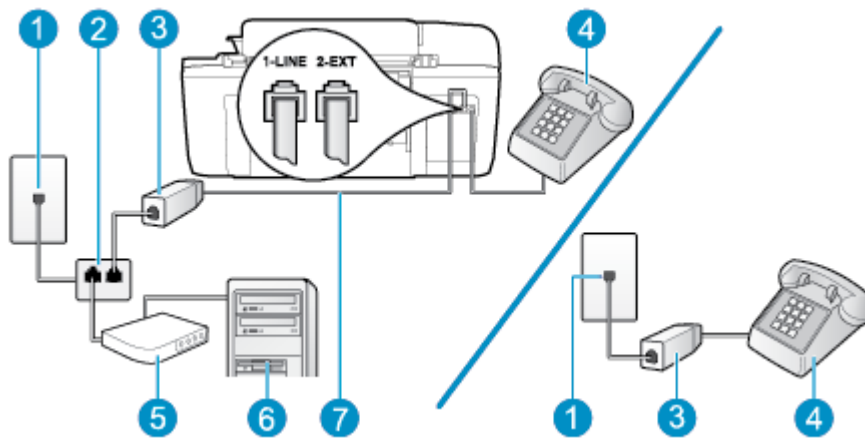
หากคุณใช้สายโทรศัพท์ของคุณสำหรับสายสนทนา การรับและส่งโทรสาร และโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อตั้งค่าโทรสารของคุณ

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

สายโทรสาร/สายสนทนาที่ใช้ร่วมกันกับโมเด็ม DSL/ADSL ของคอมพิวเตอร์

ใช้คำแนะนำเหล่านี้หากคอมพิวเตอร์ของคุณมีโมเด็ม DSL/ADSL

ภาพ B-10 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ตัวแยกสายแบบขนาน
3	ตัวแยกสัญญาณ DSL/ADSL
4	โทรศัพท์
5	โมเด็ม DSL/ADSL ของคอมพิวเตอร์
6	Computer (คอมพิวเตอร์)
7	ใช้สายโทรศัพท์ที่มากพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อต่อเข้ากับพอร์ต 1-LINE ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ



หมายเหตุ: คุณจำเป็นต้องซื้อตัวแยกสายแบบขนาน ตัวแยกสายแบบขนานมีพอร์ต **RJ-11** หนึ่งพอร์ตที่ด้านหน้าและพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหลัง อย่าใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์สองสาย ตัวแยกสายเบบอนุกรม หรือตัวแยกสายแบบขนานชนิดที่มีพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหน้าและหนึ่งปลั๊กที่ด้านหลัง

ภาพ B-11 ตัวอย่างของตัวแยกคู่ขนาน



การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม **DSL/ADSL** ของคอมพิวเตอร์

1. โปรดขอ **DSL** ฟิลเตอร์จากผู้ให้บริการระบบ **DSL** ของคุณ



หมายเหตุ: โทรศัพท์ในส่วนอื่นของที่พักอาศัย/สำนักงานที่ใช้หมายเลขเดียวกับบริการ **DSL** จะต้องถูกเชื่อมต่อเข้ากับตัวแยกสัญญาณ **DSL** เพิ่มเติมเพื่อไม่ให้มีเสียงรบกวนในขณะที่กำลังสนทนา

2. การใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายสายด้านหนึ่งเข้ากับตัวแยกสัญญาณ **DSL** จากนั้น ต่อปลายสายอีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ให้มาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่ให้มาเพื่อเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ **DSL** เข้ากับด้านหลังของเครื่องพิมพ์ คุณอาจไม่สามารถใช้โทรศัพท์ได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

3. หากคุณใช้ระบบโทรศัพท์แบบขนาน ให้ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต **2-EXT** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ แล้วเชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับพอร์ตนี้
4. การเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ **DSL** เข้ากับตัวแยกสายแบบขนาน
5. การเชื่อมต่อโมเด็ม **DSL** เข้ากับตัวแยกสายแบบขนาน
6. การเชื่อมต่อตัวแยกสายแบบขนานเข้ากับช่องเสียบสายบนผนัง
7. รันการทดสอบโทรสาร

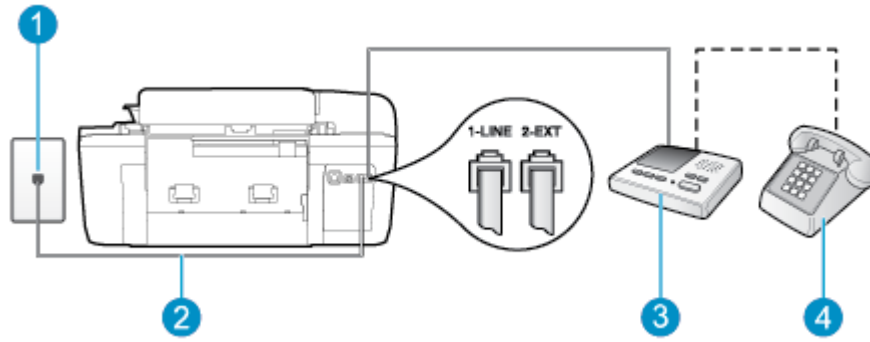
เมื่อโทรศัพท์ดังขึ้น เครื่องพิมพ์จะตอบรับโดยอัตโนมัติหลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นตามจำนวนที่คุณตั้งไว้ในการตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** เครื่องพิมพ์จะเริ่มส่งสัญญาณการรับโทรสารไปยังเครื่องส่งโทรสารและรับโทรสาร

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี I: สายสนทนา/โทรสารที่ใช้ร่วมกับเครื่องตอบรับอัตโนมัติ

หากคุณรับสายสนทนาและสายโทรสารจากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และเชื่อมต่อกับเครื่องตอบรับที่รับสายสนทนาด้วยหมายเลขโทรศัพท์นี้ ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามที่อธิบายไว้ในส่วนนี้

ภาพ B-12 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อต่อเข้ากับพอร์ต 1-LINE ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ
3	เครื่องตอบรับอัตโนมัติ
4	โทรศัพท์ (ทางเลือก)

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับสายสนทนา/สายโทรสารที่มีเครื่องตอบรับ

- ถอดปลั๊กลิซ่าออกจากพอร์ต 2-EXT ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
- ถอดสายเครื่องตอบรับของคุณจากช่องเสียบสายโทรศัพท์บนผนัง และเสียบเข้ากับพอร์ต 2-EXT ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: หาก你不เชื่อมต่อเครื่องตอบรับของคุณเข้ากับเครื่องพิมพ์โดยตรง เสียงสัญญาณโทรสารจากเครื่องส่งโทรสารอาจจะถูกบันทึกไว้ในเครื่องตอบรับ และคุณอาจไม่ได้รับโทรสารจากเครื่องพิมพ์นี้
- ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาให้ในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต 1-LINE ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว
- (เลือกได้) หากเครื่องตอบรับไม่มีโทรศัพท์ในตัว เพื่อความสะดวก คุณควรจะต้องเครื่องโทรศัพท์กับเครื่องตอบรับโดยต่อที่พอร์ต "OUT"

หมายเหตุ: หากไม่สามารถต่อสายนอกเนื่องจากการใช้เครื่องตอบรับอัตโนมัติ คุณสามารถซื้อและใช้ตัวแยกสายแบบขนาน (หรือตัวต่อพ่วง) เพื่อต่อทั้งสายเครื่องตอบรับอัตโนมัติและโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์ คุณสามารถใช้สายโทรศัพท์ทั่วไปสำหรับการเชื่อมต่อในส่วนนี้
- เปิดใช้งานการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**
- กำหนดให้เครื่องตอบรับรับสายหลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นสองถึงสามครั้ง
- เปลี่ยนการตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** ที่เครื่องพิมพ์เป็นจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดที่เครื่องพิมพ์ของคุณจะสามารถรองรับได้ (จำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามประเทศ/ภูมิภาค)
- รับการทดสอบโทรสาร

เมื่อโทรศัพท์ที่ตั้งขึ้น เครื่องตอบรับอัตโนมัติจะตอบรับหลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นตามจำนวนที่ตั้งไว้ จากนั้นคำทักทายที่บันทึกไว้จะดังขึ้น เครื่องพิมพ์จะตรวจสอบการโทรเข้าในระหว่างนี้ โดยการ "ฟัง" สัญญาณโทรสาร หากตรวจพบสัญญาณโทรสารเข้ามา เครื่องพิมพ์จะส่งเสียงการรับโทรสารและทำการรับโทรสาร หากไม่มีสัญญาณโทรสาร เครื่องพิมพ์จะหยุดการตรวจสอบสายและเครื่องตอบรับอัตโนมัติของคุณจะสามารถบันทึกข้อความเสียงได้

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี J: สายโทรสาร/สายสนทนาที่ใช้ร่วมกับโมเด็มของคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับอัตโนมัติ

หากคุณรับทั้งสายสนทนาและสายโทรสารจากหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน และเชื่อมต่อโมเด็มคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับเข้ากับสายโทรศัพท์นี้ด้วย ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ของคุณตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อนี้

หมายเหตุ: เนื่องจากโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์ของคุณใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่องพิมพ์ คุณจะไม่สามารถใช้ทั้งโมเด็มและเครื่องพิมพ์ได้พร้อมกัน ตัวอย่างเช่น คุณไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์เพื่อรับส่งโทรสารได้ถ้าคุณกำลังใช้โมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์เพื่อส่งอีเมลหรือเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

- [สายสนทนา/สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับ](#)
- [สายโทรสาร/สายสนทนาที่ใช้ร่วมกับโมเด็ม DSL/ADSL ของคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับ](#)

สายสนทนา/สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับ

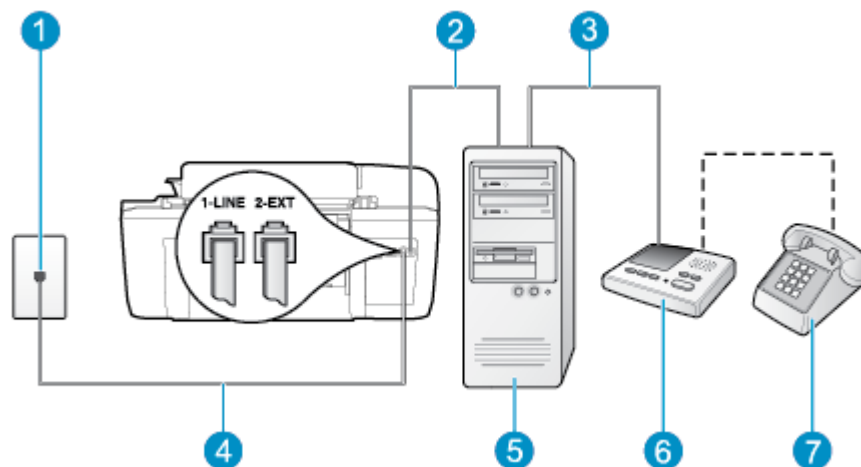
การตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์มีอยู่สองวิธี ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนพอร์ตโทรศัพท์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อดูว่าเครื่องมีพอร์ตโทรศัพท์หนึ่งหรือสองพอร์ต

หมายเหตุ: หากคอมพิวเตอร์มีพอร์ตโทรศัพท์เพียงพอร์ตเดียว คุณต้องซื้อตัวแยกสายแบบขนาน (หรือตัวต่อพ่วง) ดังที่แสดงไว้ในภาพประกอบ (ตัวแยกสายแบบขนานมีพอร์ต **RJ-11** หนึ่งพอร์ตที่ด้านหน้าและพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหลัง อย่าใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์สองสาย ตัวแยกสายแบบอนุกรม หรือตัวแยกสายแบบขนานชนิดที่มีพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหน้าและหนึ่งปลั๊กที่ด้านหลัง)

ภาพ B-13 ตัวอย่างของตัวแยกคู่ขนาน



ภาพ B-14 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่หนึ่ง
2	พอร์ตโทรศัพท์ "IN" ที่คอมพิวเตอร์

3	พอร์ตโทรศัพท์ "OUT" ที่คอมพิวเตอร์
4	ใช้สายโทรศัพท์ที่หามาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่หามาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ
5	คอมพิวเตอร์ที่มีโมเด็ม
6	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
7	โทรศัพท์ (ทางเลือก)

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์บนสายโทรศัพท์สายเดียวกับคอมพิวเตอร์ที่มีพอร์ตโทรศัพท์สองพอร์ต

1. ถอดปลั๊กสีขาวออกจากพอร์ต 2-EXT ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
2. หาสายโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อจากด้านหลังของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ (โมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์) ไปยังช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ถอดสายดังกล่าวออกจากช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง แล้วเสียบเข้ากับพอร์ต 2-EXT ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
3. ถอดปลั๊กเครื่องคอมพิวเตอร์ออกจากแจ็กเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง และเชื่อมต่อกับพอร์ต "OUT" ที่ด้านหลังคอมพิวเตอร์ (โมเด็ม dial-up ของคอมพิวเตอร์)
4. ในการใช้สายโทรศัพท์ที่หามาไว้ในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต 1-LINE ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่หามาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช้สายที่หามาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรศัพท์ได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

5. (เลือกได้) หากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีโทรศัพท์ในตัว เพื่อความสะดวก คุณควรเชื่อมต่อเครื่องโทรศัพท์กับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยต่อที่พอร์ต "OUT"



หมายเหตุ: หากไม่สามารถต่อสายออกเนื่องจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คุณสามารถซื้อและใช้ตัวแยกสายแบบขนาน (หรือตัวต่อพ่วง) เพื่อต่อทั้งสายเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์ คุณสามารถใช้สายโทรศัพท์ทั่วไปสำหรับการเชื่อมต่อในส่วนนี้

6. หากคุณตั้งค่าซอฟต์แวร์โมเด็มให้รับโทรสารเข้าในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ ให้ปิดการตั้งค่านี้



หมายเหตุ: หากคุณ ไม่ปิดการตั้งค่าการรับโทรสารอัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถรับโทรสารได้

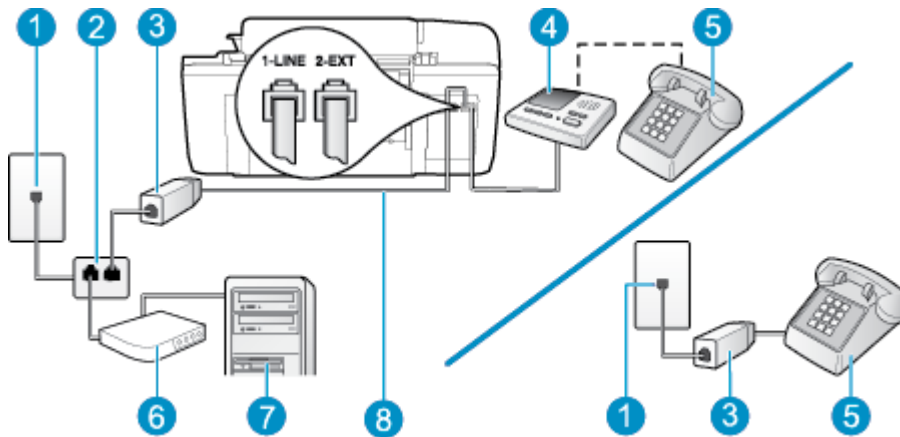
7. เปิดใช้งานการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**
8. กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์รับสายหลังจากเสียงเรียกเข้าตั้งขึ้นสองถึงสามครั้ง
9. เปลี่ยนการตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** บนเครื่องพิมพ์ให้มีจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดที่ผลิตภัณฑ์ของคุณรองรับได้ (จำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามประเทศ/ภูมิภาค)
10. รันการทดสอบโทรสาร

เมื่อโทรศัพท์ตั้งขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจะตอบรับหลังจากเสียงเรียกเข้าตั้งขึ้นตามจำนวนที่ตั้งไว้ จากนั้นคำทักทายที่บันทึกไว้จะดังขึ้น เครื่องพิมพ์จะตรวจสอบการโทรเข้าในระหว่างนี้ โดยการ "ฟัง" สัญญาณโทรสาร หากตรวจพบสัญญาณโทรสารเข้ามา เครื่องพิมพ์จะส่งเสียงการรับโทรสารและทำการรับโทรสาร หากไม่มีสัญญาณโทรสาร เครื่องพิมพ์จะหยุดการตรวจสอบสายและเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของคุณจะสามารถบันทึกข้อความเสียงได้

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

สายโทรศัพท์/สายสัญญาณที่ใช้ร่วมกับโมเด็ม **DSL/ADSL** ของคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับ

ภาพ B-15 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ตัวแยกสายแบบขนาน
3	ตัวแยกสัญญาณ DSL/ADSL
4	เครื่องตอบรับอัตโนมัติ
5	โทรศัพท์ (ทางเลือก)
6	โมเด็ม DSL/ADSL
7	คอมพิวเตอร์
8	สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ


หมายเหตุ: คุณจำเป็นต้องซื้อตัวแยกสายแบบขนาน ตัวแยกสายแบบขนานมีพอร์ต **RJ-11** หนึ่งพอร์ตที่ด้านหน้าและพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหลัง อย่าใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์สองสาย ตัวแยกสายแบบอนุกรม หรือตัวแยกสายแบบขนานชนิดที่มีพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหน้าและหนึ่งปลั๊กที่ด้านหลัง

ภาพ B-16 ตัวอย่างของตัวแยกคู่ขนาน



การติดตั้งเครื่องพิมพ์ร่วมกับโมเด็ม **DSL/ADSL** ของคอมพิวเตอร์

1. โปรดขอตัวแยกสัญญาณ **DSL/ADSL** จากผู้ให้บริการระบบ **DSL/ADSL** ของคุณ


 **หมายเหตุ:** โทรศัพท์ในส่วนอื่นของที่พักอาศัย/สำนักงานที่ใช้หมายเลขเดียวกับบริการ **DSL/ADSL** จะต้องถูกเชื่อมต่อเข้ากับตัวแยกสัญญาณ **DSL/ADSL** เพิ่มเติม เพื่อไม่ให้มีเสียงรบกวนในขณะที่กำลังสนทนา

- การใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายสายด้านหนึ่งเข้ากับตัวแยกสัญญาณ **DSL/ADSL** จากนั้น ต่อปลายสายอีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ **DSL/ADSL** กับเครื่องพิมพ์ คุณอาจไม่สามารถใช้โทรศัพท์ได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

- การเชื่อมต่อตัวแยกสัญญาณ **DSL/ADSL** เข้ากับตัวแยกสาย
- ถอดสายเครื่องตอบรับจากช่องเสียบสาย โทรศัพท์บนผนัง และเสียบเข้ากับพอร์ต **2-EXT** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** หากคุณ ไม่เชื่อมต่อเครื่องตอบรับของคุณเข้ากับเครื่องพิมพ์โดยตรง เสียงสัญญาณโทรสารจากเครื่องส่งโทรสารอาจจะถูกบันทึกไว้ในเครื่องตอบรับ และคุณอาจไม่ได้รับโทรสารจากเครื่องพิมพ์นี้

- การเชื่อมต่อโมเด็ม **DSL** เข้ากับตัวแยกสายแบบขนาน
- การเชื่อมต่อตัวแยกสายแบบขนานเข้ากับช่องเสียบสายบนผนัง
- กำหนดให้เครื่องตอบรับรับสายหลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นสองถึงสามครั้ง
- เปลี่ยนการตั้งค่า **Rings to Answer (เสียงเรียกเข้า)** ที่เครื่องพิมพ์เป็นจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดที่เครื่องพิมพ์จะสามารถรองรับได้

 **หมายเหตุ:** จำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามประเทศ/พื้นที่

- รับการทดสอบโทรสาร


เมื่อโทรศัพท์ดังขึ้น เครื่องตอบรับอัตโนมัติจะตอบรับหลังจากเสียงเรียกเข้าดังขึ้นตามจำนวนที่ตั้งไว้ จากนั้นค่าที่ทักทายที่บันทึกไว้จะดังขึ้น เครื่องพิมพ์จะตรวจสอบการโทรเข้าในระหว่างนี้ โดยการ "ฟัง" สัญญาณโทรสาร หากตรวจพบสัญญาณโทรสารเข้ามา เครื่องพิมพ์จะส่งเสียงการรับโทรสารและทำการรับโทรสาร หากไม่มีสัญญาณโทรสาร เครื่องพิมพ์จะหยุดการตรวจสอบสายและเครื่องตอบรับอัตโนมัติของคุณจะสามารถบันทึกข้อความเสียงได้

หากคุณใช้สายโทรศัพท์เส้นเดียวกับสำหรับสายสนทนา การรับและส่งโทรสาร และมีโมเด็ม **DSL** ของคอมพิวเตอร์ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อตั้งค่าโทรสารของคุณ

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

กรณี K: สายสนทนา/สายโทรสารที่ใช้ร่วมกับโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์และข้อความเสียง

หากคุณรับสายสนทนาและสายโทรสารด้วยหมายเลขโทรศัพท์เดียวกัน ใช้โมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์บนสายโทรศัพท์เดียวกันนี้ และสมัครใช้บริการข้อความเสียงผ่านทางบริษัทโทรศัพท์ ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อนี้

 **หมายเหตุ:** คุณไม่สามารถรับโทรสารแบบอัตโนมัติได้หากคุณใช้บริการข้อความเสียงที่หมายเลขโทรศัพท์เดียวกันกับที่ใช้สำหรับสายของโทรสาร คุณต้องรับโทรสารด้วยตัวเอง ซึ่งหมายความว่า คุณต้องรับสายโทรสารที่เข้ามาด้วยตัวคุณเอง หากคุณต้องการรับโทรสาร โดยอัตโนมัติ โปรดติดต่อบริษัทโทรศัพท์ของคุณเพื่อสมัครใช้บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ หรือขอสายโทรศัพท์อีกสายแยกต่างหากสำหรับโทรสาร

เนื่องจากโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์ของคุณใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่องพิมพ์ คุณจะไม่สามารถใช้ทั้งโมเด็มและเครื่องพิมพ์ได้พร้อมกัน ตัวอย่างเช่น คุณไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์เพื่อรับส่งโทรสาร ได้ถ้าคุณกำลังใช้โมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์เพื่อส่งอีเมลหรือเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์มีอยู่สองวิธี ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนพอร์ตโทรศัพท์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อดูว่าเครื่องมีพอร์ตโทรศัพท์หนึ่งหรือสองพอร์ต

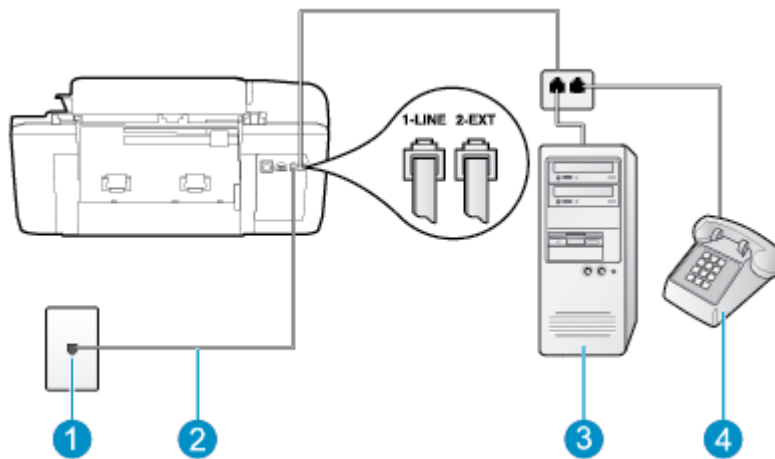
- หากคอมพิวเตอร์มีพอร์ตโทรศัพท์เพียงพอร์ตเดียว คุณต้องซื้อตัวแยกสายแบบขนาน (หรือตัวต่อพ่วง) ดังที่แสดงไว้ในภาพประกอบ (ตัวแยกสายแบบขนานมีพอร์ต **RJ-11** หนึ่งพอร์ตที่ด้านหน้าและพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหลัง อย่าใช้ตัวแยกสายโทรศัพท์สองสาย ตัวแยกสายแบบอนุกรม หรือตัวแยกสายแบบขนานชนิดที่มีพอร์ต **RJ-11** สองพอร์ตที่ด้านหน้าและหนึ่งปลั๊กที่ด้านหลัง)

ภาพ B-17 ตัวอย่างของตัวแยกคู่ขนาน



- หากประเทศ/ภูมิภาคของคุณปรากฏอยู่ในตาราง แสดงว่าคุณอาจใช้ระบบโทรศัพท์แบบขนาน สำหรับระบบโทรศัพท์แบบขนาน คุณสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ที่ใช้ร่วมกันของคุณกับสายโทรศัพท์โดยใช้พอร์ต "2-EXT" ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

ภาพ B-18 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง
2	ใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มีมาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต 1-LINE คุณอาจจำเป็นต้องซื้อสายโทรศัพท์ที่ให้มีมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ
3	คอมพิวเตอร์พร้อมโมเด็ม
4	โทรศัพท์

การติดตั้งเครื่องพิมพ์บนสายโทรศัพท์สายเดียวกับคอมพิวเตอร์ที่มีพอร์ตโทรศัพท์สองพอร์ต

1. ถอดปลั๊กเสียบออกจากพอร์ต **2-EXT** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
2. หาสายโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อจากด้านหลังของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ (โมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์) ไปยังช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง ถอดสายดังกล่าวออกจากช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง แล้วเสียบเข้ากับพอร์ต **2-EXT** ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์
3. เชื่อมต่อโทรศัพท์กับพอร์ต "OUT" ที่ด้านหลังของโมเด็ม **dial-up** ของคอมพิวเตอร์
4. ในการใช้สายโทรศัพท์ที่มีมาในกล่องพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ให้ต่อปลายด้านหนึ่งเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง จากนั้นให้ต่อปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต **1-LINE** ซึ่งอยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่นำมาเข้ากับอะแดปเตอร์สำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ

หากไม่ใช่สายที่นำมาเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่ผนัง คุณอาจไม่สามารถใช้โทรสารได้ สายโทรศัพท์พิเศษนี้แตกต่างจากสายโทรศัพท์ที่คุณอาจมีอยู่ในบ้านหรือสำนักงานของคุณอยู่แล้ว

5. หากคุณตั้งค่าซอฟต์แวร์โมเด็มให้รับโทรสารเข้าในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ ให้ปิดการตั้งค่านี้



หมายเหตุ: หากคุณไม่ปิดการตั้งค่าการรับโทรสารอัตโนมัติในซอฟต์แวร์โมเด็ม เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถรับโทรสารได้

6. ปิดการตั้งค่า **Auto Answer (ตอบรับอัตโนมัติ)**

7. รันการทดสอบโทรสาร

คุณต้องให้มีผู้รับสายโทรสารที่เข้ามา เพราะเครื่องพิมพ์ไม่สามารถรับโทรสารได้

หากคุณพบปัญหาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม โปรดติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายในประเทศของคุณ

การทดสอบการตั้งค่าโทรสาร

คุณสามารถทดสอบการตั้งค่าโทรสารของคุณเพื่อตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ว่าได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องสำหรับโทรสาร ทำการทดสอบนี้หลังจากคุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการใช้โทรสารเรียบร้อยแล้ว การทดสอบจะทำงานดังนี้:

- ทดสอบฮาร์ดแวร์เครื่องโทรสาร
- ตรวจสอบว่าได้ต่อสายโทรศัพท์ประเภทที่ถูกต้องเข้ากับเครื่องพิมพ์
- ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์เสียบเข้าไปในพอร์ตที่ถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบสัญญาณการโทร
- ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์
- ตรวจสอบหาสายโทรศัพท์ที่สามารถใช้ได้

เครื่องพิมพ์จะพิมพ์รายงานที่มีผลลัพธ์ของการทดสอบ หากการทดสอบไม่ผ่าน ให้ทบทวนรายงานสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาและทำการทดสอบใหม่

การทดสอบการตั้งค่าโทรสารผ่านแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. การติดตั้งเครื่องพิมพ์สำหรับการรับและส่งโทรสารตามขั้นตอนการติดตั้งภายในบ้านหรือสำนักงาน
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคลิบบรรจุหมึกได้รับการติดตั้งแล้ว และป้อนกระดาษขนาดเต็มแผ่นลงในถาดป้อนกระดาษเข้าก่อนทำการทดสอบ
3. จากหน้าจอ หน้าหลัก บนจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **ขึ้น** และ **ลง** เพื่อเลือก **โทรสาร** จากนั้นกด **ตกลง**
4. เลือก **Settings** (การตั้งค่า) เลือก **Advanced Settings** (การตั้งค่าขั้นสูง) เลือก **Fax Setup Wizard** (ตัวช่วยตั้งค่าโทรสาร) และปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

เครื่องพิมพ์จะแสดงสถานะของการทดสอบบนจอแสดงผลและพิมพ์รายงาน

5. ทบทวนรายงาน
 - หากการทดสอบผ่านและคุณประสบปัญหาในการส่งโทรสาร ตรวจสอบการตั้งค่าโทรสารที่แสดงรายการไว้ในรายงาน เพื่อตรวจสอบว่าการตั้งค่าถูกต้อง การตั้งค่าโทรสารที่เป็นค่าว่างหรือไม่ถูกต้องจะเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับโทรสาร
 - หากการทดสอบล้มเหลว ให้ทบทวนรายงานเพื่อหาข้อมูลที่จะใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ดัชนี

A

ADSL, การตั้งค่าโทรสารกับ
ระบบโทรศัพท์แบบขนาน 121

D

DSL, การตั้งค่าโทรสารกับ
ระบบโทรศัพท์แบบขนาน 121

V

VoIP 56

ก

กระดาษ

ประเภทกระดาษที่แนะนำ 22

การตั้งค่า

DSL (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 121

การทดสอบโทรสาร 140

ข้อความเสียง (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 125

บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะ (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 123

ระบบ PBX (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 122

สาย ISDN (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 122

สายโทรศัพท์ร่วม (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน)
124

สายโทรสารแยกต่างหาก (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 120

เครื่องตอบรับอัตโนมัติ (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 132

เครื่องตอบรับอัตโนมัติและโมเด็ม (ระบบโทรศัพท์
แบบขนาน) 134

โมเด็มของคอมพิวเตอร์ (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 126

โมเด็มของคอมพิวเตอร์และข้อความเสียง (ระบบ
โทรศัพท์แบบขนาน) 137

โมเด็มของคอมพิวเตอร์และสายสนทนา (ระบบ
โทรศัพท์แบบขนาน) 129

โมเด็มของคอมพิวเตอร์และเครื่องตอบรับอัตโนมัติ
(ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 134

การตั้งค่าข้อความเสียง

และโมเด็มของคอมพิวเตอร์ (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 137

การทดสอบ, โทรสาร

การตั้งค่า 140

การทดสอบโทรสาร

การตั้งค่า 140

การทำสำเนา

ข้อกำหนดรายละเอียด 102

การบริการลูกค้า

การรับประกัน 92

การพิมพ์

ข้อกำหนดเฉพาะ 102

การรับประกัน 92

การสแกน

ข้อกำหนดเฉพาะในการสแกน 102

ข

ขั้นตอนการสนับสนุน 91

ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบ 101

ข้อความเสียง

การตั้งค่ากับโทรสาร (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 125

การตั้งค่ากับโทรสารและโมเด็มของคอมพิวเตอร์
(ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 137

ข้อมูลด้านเทคนิค

ข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการทำสำเนา 102

ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบ 101

ข้อกำหนดเฉพาะของโทรสาร 103

ข้อกำหนดเฉพาะด้านสภาพแวดล้อม 101

ข้อกำหนดเฉพาะในการพิมพ์ 102

ข้อกำหนดเฉพาะในการสแกน 102

ค

เครื่องตอบรับอัตโนมัติ

การตั้งค่ากับโทรสาร (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 132

การตั้งค่ากับโทรสารและโมเด็ม 134

ท

โทรสาร

DSL, การตั้งค่า (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน)
121

การตั้งค่าสายโทรศัพท์ร่วม (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 124

การตั้งค่าเสียงเรียกเข้าเฉพาะ (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 123

ข้อกำหนดเฉพาะของโทรสาร 103

ข้อความเสียง, การตั้งค่า (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 125

ระบบ PBX, การตั้งค่า (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 122

สาย ISDN, การตั้งค่า (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 122

สายโทรสารแยกต่างหาก (ระบบโทรศัพท์แบบ
ขนาน) 120

อินเทอร์เน็ตโปรโตคอล, ผ่าน 56

เครื่องตอบรับอัตโนมัติ, การตั้งค่า (ระบบโทรศัพท์
แบบขนาน) 132

เครื่องตอบรับอัตโนมัติและโมเด็ม, ใช้ร่วมกับ
(ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 134

โมเด็มและข้อความเสียง, ใช้ร่วมกับ (ระบบโทรศัพท์
แบบขนาน) 137

โมเด็มและสายสนทนา, ใช้ร่วมกับ (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 129

โมเด็มและเครื่องตอบรับอัตโนมัติ, ใช้ร่วมกับ (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 134

โทรสาร โมเด็ม, ใช้ร่วมกับ (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 126

ป

ประกาศข้อบังคับ 109

หมายเลขรุ่นตามข้อบังคับ 109

ปุ่ม, แผงควบคุม 6

ผ

แผงควบคุม

คุณสมบัติ 6

ปุ่ม 6

ฝ

ฝ่ายสนับสนุนทางโทรศัพท์ 91

ม

โมเด็ม

ใช้ร่วมกับโทรสารและข้อความเสียง (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 137

ใช้ร่วมกับโทรสารและเครื่องตอบรับอัตโนมัติ (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 134

โมเด็ม dial-up

ใช้ร่วมกับโทรสาร (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 126

ใช้ร่วมกับโทรสารและข้อความเสียง (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 137

ใช้ร่วมกับโทรสารและสายสนทนา (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 129

ใช้ร่วมกับโทรสารและเครื่องตอบรับ (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 134

โมเด็ม ใช้ร่วมกับ

โทรสาร (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 126

โทรสารและสายสนทนา (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 129

โมเด็มของคอมพิวเตอร์

ใช้ร่วมกับโทรสาร (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 126

ใช้ร่วมกับโทรสารและข้อความเสียง (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 137

ใช้ร่วมกับโทรสารและสายสนทนา (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 129

ใช้ร่วมกับโทรสารและเครื่องตอบรับอัตโนมัติ (ระบบโทรศัพท์แบบขนาน) 134

ร

ระบบ PBX, การตั้งค่ากับโทรสาร

ระบบโทรศัพท์แบบขนาน 122

ระบบโทรศัพท์แบบขนาน

การตั้งค่า DSL 121

การตั้งค่า ISDN 122

การตั้งค่า PBX 122

การตั้งค่าสายร่วม 124

การตั้งค่าสายแบบแยกต่างหาก 120

การตั้งค่าเครื่องตอบรับอัตโนมัติ 132

การตั้งค่าเสียงเรียกเข้าเฉพาะ 123

การตั้งค่าโมเด็ม 126

การตั้งค่าโมเด็มที่ใช้ร่วมกับสายสนทนา 129

การตั้งค่าโมเด็มและข้อความเสียง 137

การตั้งค่าโมเด็มและเครื่องตอบรับอัตโนมัติ 134

ระยะเวลาการให้การสนับสนุนทางโทรศัพท์

ระยะเวลาการให้การสนับสนุน 92

รีไซเคิล

คลับหมึกพิมพ์ 106

รูปแบบเสียงเรียกเข้า

ระบบโทรศัพท์แบบขนาน 123

ส

สภาพแวดล้อม

ข้อกำหนดเฉพาะด้านสภาพแวดล้อม 101

โปรแกรมควบคุมผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 105

สาย ISDN, การตั้งค่ากับโทรสาร

ระบบโทรศัพท์แบบขนาน 122

เสียงเรียกเข้าเฉพาะ

ระบบโทรศัพท์แบบขนาน 123

ห

หลังระยะเวลาการให้การสนับสนุน 92

อ

อินเทอร์เน็ต โปรดคอล

โทรสาร, การใช้ 56