



**HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One
series**

Indholdsfortegnelse

1 Hjælp til HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One series	1
2 Lær din HP Deskjet 4640 series at kende	3
Printerdele	4
Kontrolpanel og statusindikatorer	6
Trådløse indstillinger	8
3 Udskrivning	9
Udskrivning af dokumenter	10
Udskriv fotoer	12
Udskrivning af konvolutter	14
Udskriv Lynformularer	16
Udskriv med HP Direkte Trådløs	17
Udskrivning med maks. dpi	20
Tips til udskrivning	22
4 Grundlæggende oplysninger om papir	25
Anbefalet papir til udskrivning	26
Ilægning af papir	28
Ilæg original	32
Bestil HP-papirvarer	34
5 Kopiering og scanning	35
Kopiering af dokumenter	36
Scan til en computer	39
Tips til kopiering	41
Tips til scanning	42
6 Fax	43
Afsendelse af en fax	44
Modtagelse af fax	49

Opsætning af kortnumre	53
Ændring af faxindstillinger	55
Fax og digitale telefontjenester	59
Fax via VoIP	60
Brug af rapporter	61
Tips til scanning	64
7 Brug af Web Services	65
HP ePrint	66
Brug af Kan udskrives af HP	68
Brug af websiten ePrintCenter	69
Gode råd om brug af Web Services	70
8 Blækpatronerne	71
Kontrol af de anslåede blækniveauer	72
Bestilling af blæk	73
Vælg de korrekte blækpatroner	74
Udskiftning af blækpatronerne	75
Udskrivning med én blækpatron	77
Oplysninger om blækpatrongaranti	78
Blækpatrontips	79
9 Tilslutning	81
Wi-Fi Protected Setup (WPS – kræver WPS-router)	82
Traditionel trådløs forbindelse (kræver router)	83
USB-forbindelse (ikke netværksforbindelse)	85
Skift fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk	86
Trådløs forbindelse til printeren uden en router	87
Tips til opsætning og brug af netværksprintere	88
Avancerede værktøjer til printeradministration (for netværksprintere)	89
10 Løsning af problemer	91
Fjernelse af papirstop	92
Forbedring af udskriftskvaliteten	98
Kan ikke udskrive	103
Løsning af kopierings- og scanningsproblemer	108
Løsning af faxproblemer	109
Løsning af netværksproblemer	110
HP support	111

Tillæg A Tekniske oplysninger	119
Meddelelser fra Hewlett-Packard Company	120
Specifikationer	121
Miljømæssigt produktovervågningsprogram	125
Lovgivningsmæssige bekendtgørelser	129
Tillæg B Yderligere faxopsætning	139
Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)	140
Faxopsætning til serielt telefonsystem	162
Test af faxopsætning	163
Indeks	165

1 Hjælp til HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One series

Lær at bruge din HP Deskjet 4640 series

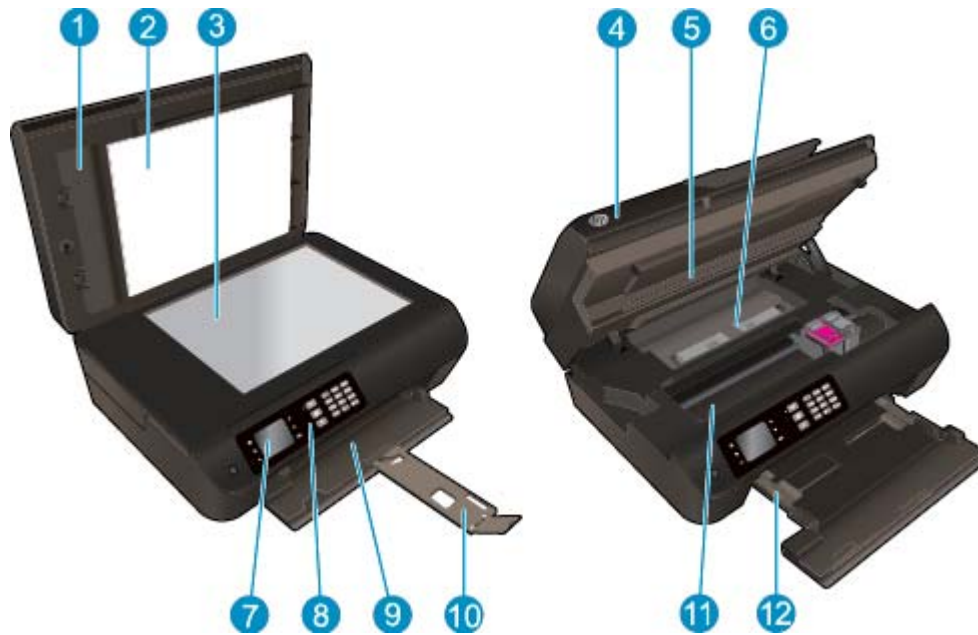
- [Printerdele på side 4](#)
- [Kontrolpanel og statusindikatorer på side 6](#)
- [Ilægning af papir på side 28](#)
- [Udskrivning på side 9](#)
- [Kopiering af dokumenter på side 36](#)
- [Scan til en computer på side 39](#)
- [Udskiftning af blækpatronerne på side 75](#)
- [Fjernelse af papirstop på side 92](#)
- [Kontrol af de anslåede blækniveauer på side 72](#)

2 Lær din HP Deskjet 4640 series at kende

- [Printerdele](#)
- [Kontrolpanel og statusindikatorer](#)
- [Trådløse indstillinger](#)

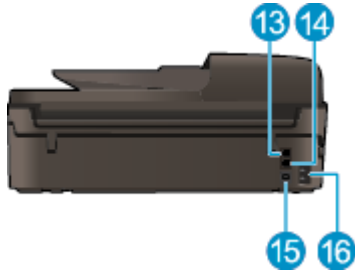
Printerdele

- HP Deskjet 4640 series set forfra og oppefra



1	Låg
2	Lågets underside
3	Scannerens glasplade
4	Automatisk dokumentføder (ADF)
5	Blækpatrondæksel
6	Renselem
7	Printerdisplay
8	Kontrolpanel
9	Papirbakke
10	Papirbakkens forlænger (også kaldet bakkeforlænger)
11	Område med blækpatroner
12	Papirbredestyr

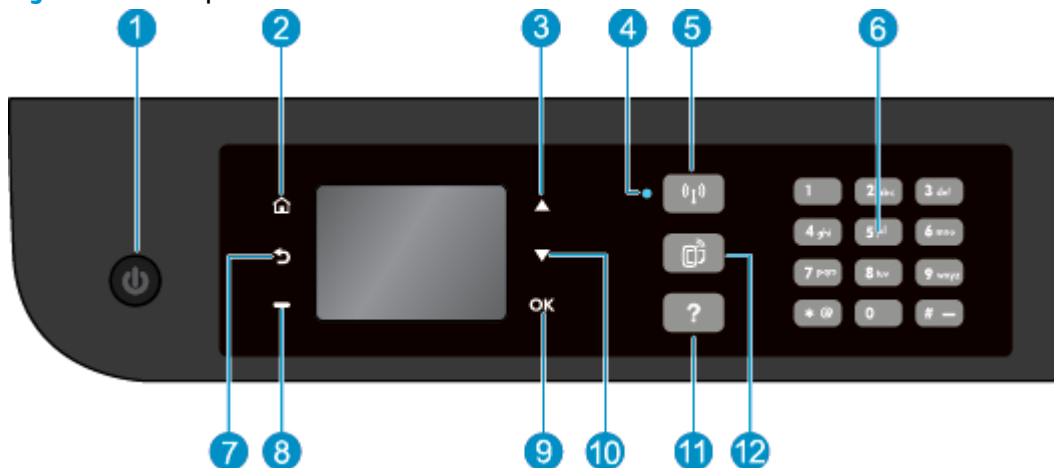
- HP Deskjet 4640 series set bagfra



13	Faxport (2-EXT)
14	Faxport (1-LINE)
15	USB-port
16	Strømforbindelse

Kontrolpanel og statusindikatorer

Figur 2-1 Kontrolpanelets funktioner



Funktion	Beskrivelse
1	Knappen Til : Tænder eller slukker printeren.
2	Hjem : Vender tilbage til Hjem-skærbilledet. Dvs. det skærbillede, der vises, når du tænder printeren.
3	Knappen Op : Brug denne knap til at navigere i menuer og vælge antallet af kopier.
4	Statusindikator for Trådløst : Blåt lys angiver, at der er trådløs forbindelse.
5	Knappen Trådløst : Tryk på knappen for at få vist den trådløse status samt menuer. Hold knappen nede, indtil indikatoren blinker, for at starte WPS-trykknappfunktionen (Wi-Fi Protected Setup).
6	Tastatur : Brug tastaturet til at indtaste tal og tekst.
7	Tilbage : Vender tilbage til forrige skærbillede.
8	Valgknap : Funktionen på denne knap skifter afhængigt af det, der vises på printerdisplayet.
9	OK : Bekræfter det aktuelle valg.
10	Knappen Ned : Brug denne knap til at navigere i menuer og vælge antallet af kopier.
11	Hjælp : Alle emner i hjælpen vises på skærbilledet Hjem. I et andet skærbillede vises oplysninger eller en animation på displayet som en hjælp til den aktuelle handling.
12	Knappen ePrint : Tryk på knappen for at få vist menuen Indstillinger for webtjenester , hvor du kan få vist printerens e-mailadresse og angive ePrint-indstillinger.

Figur 2-2 Afbryderindikator



Indikatorens adfærd	Løsning
Fra	Printeren er slukket.

Indikatorens adfærd	Løsning
Nedtonet	Angiver, at printeren er i dvaletilstand. Printeren går automatisk i dvaletilstand efter 5 minutter uden aktivitet.
Blinker hurtigt	Der er opstået en fejl. Se meddelelserne på printerdisplayet.
Pulserer	Angiver, at printeren initialiserer eller er ved at blive slukket.
Til	Printeren udskriver, scanner, kopierer eller er tændt og klar til at udskrive.

Figur 2-3 Indikator for trådløs status



Indikatorens adfærd	Løsning
Fra	Trådløst er slået fra. Tryk på knappen Trådløst for at få adgang til menuen Trådløs på printerdisplayet. Brug menuen Trådløs til at aktivere trådløs udskrivning.
Blinker langsomt	Trådløst er aktiveret eller er tændt, men der er ikke forbindelse til et netværk. Hvis der ikke kan oprettes forbindelse, skal du sørge for, at printeren er inden for rækkevidde af det trådløse signal.
Blinker hurtigt	Der er opstået en fejl i den trådløse funktion. Se meddelelserne på printerdisplayet.
Til	Der er oprettet trådløs forbindelse, og du kan udskrive.

Trådløse indstillinger

Tryk på knappen **Trådløst** for at få vist den trådløse status samt menupunkter.

- Hvis printeren har en aktiv forbindelse til et trådløst netværk, lyser indikatoren for trådløst i lysende blå, og der står **Tilsluttet** på printerdisplayet, og printerens IP-adresse vises.
- Hvis den trådløse forbindelse er slået fra, er indikatoren for trådløst slukket, vises **Trådløs Fra** på displayet.
- Hvis den trådløse forbindelse er slået til (trådløs radio til), og en trådløs forbindelse ikke er oprettet, blinker indikatoren for trådløst, og displayet viser **Opretter forbindelse** eller **Forbindelse ikke oprettet**.

Du kan bruge printerdisplayet til at hente oplysninger om dit trådløse netværk, oprette trådløs forbindelse mv.

Hvordan gør jeg?	Instruktioner
Udskriv en netværkskonfigurationsside. Netværkskonfigurationssiden viser netværksstatus, værtsnavn, netværksnavn mv.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på knappen Trådløst for at åbne menuen Trådløs status.2. Tryk på knappen ved siden af Indstillinger for at åbne menuen Trådløse indstillinger.3. Vælg Udskriv rapport og derefter Konfigurationsside.
Udskriv en testrapport for trådløst netværk. Testrapporten for det trådløse netværk viser diagnosticeringsresultaterne for det trådløse netværks status, den trådløse signalstyrke, fundne netværk mv.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på knappen Trådløst for at åbne menuen Trådløs status.2. Tryk på knappen ved siden af Indstillinger for at åbne menuen Trådløse indstillinger.3. Vælg Udskriv rapport og derefter Testrapport.
Gendan netværksindstillingerne til standardindstillingerne.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på knappen Trådløst for at åbne menuen Trådløs status.2. Tryk på knappen ved siden af Indstillinger for at åbne menuen Trådløse indstillinger.3. Vælg Gendan standarder.4. Bekræft gendannelsen af standardværdierne.
Slå trådløst til eller fra.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på knappen Trådløst for at åbne menuen Trådløse indstillinger.2. Vælg Trådløs.3. Vælg Til eller Fra i menuen Trådløs til/fra.
Opret en WPS-forbindelse (Wi-Fi Protected Setup).	Se Wi-Fi Protected Setup (WPS – kræver WPS-router) på side 82 for at få flere oplysninger.
Slut printeren til et trådløst netværk.	Se Traditionel trådløs forbindelse (kræver router) på side 83 for at få flere oplysninger.

3 Udskrivning

- [Udskrivning af dokumenter](#)
- [Udskriv fotoer](#)
- [Udskrivning af konvolutter](#)
- [Udskriv Lynformularer](#)
- [Udskriv med HP Direkte Trådløs](#)
- [Udskrivning med maks. dpi](#)
- [Tips til udskrivning](#)

Udskrivning af dokumenter

Sådan ilægger du papir

1. Papirbakken skal være åben.
2. Skub papirbredestyrene helt ud, så de er helt åbne.
3. Placer papiret i papirbakken. Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.
4. Skub papirstakken så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirbredestyrene ind mod kanten af papiret.



Sådan udskriver du et dokument

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og klik på **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de relevante indstillinger.
 - Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
 - Klik på knappen **Avanceret** i området **Papir/output**, og vælg den relevante papirstørrelse på rullelisten **Papirstørrelse**.

Se [Tips til udskrivning på side 22](#) for at læse om andre udskrivningsfunktioner.

5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives fra software

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontroller, at HP Deskjet 4640 series er den valgte printer.
3. Angiv sideegenskaber.

Gør et af følgende, hvis indstillingerne ikke vises i dialogen Udskriv.

- **OS X v10.6:** Klik på den blå trekant ved siden af den valgte printer for at få adgang til udskriftsindstillingerne.
- **OS X Lion og Mountain Lion:** Klik på **Vis detaljer** for at åbne udskriftsindstillingerne.



BEMÆRK: Du får adgang til følgende indstillinger for printeren. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- Vælg papirstørrelsen.
- Vælg papirretningen.
- Indtast skaleringsprocenten.

4. Klik på **Udskriv**.

Sådan udskrives der på begge sider af papiret

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og klik på **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de relevante indstillinger.
 - Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
 - Klik på knappen **Avanceret** i området **Papir/output**, og vælg den relevante papirstørrelse på rullelisten **Papirstørrelse**.

Se [Tips til udskrivning på side 22](#) for at læse om andre udskrivningsfunktioner.

5. På fanen **Layout** skal du vælge **Vend på lang kant** eller **Vend på kort kant** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
6. Klik på **OK** for at udskrive.



BEMÆRK: Når en af siderne i dokumentet udskrives, bliver du bedt om at vente et par sekunder. Derefter indføres papiret automatisk i printeren igen, så der kan udskrives på den anden side. Du behøver ikke manuelt at indføre papiret igen.

Sådan udskrives på begge sider af papiret

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Vælg **Layout** i pop op-menuen i dialogboksen Udskriv.
3. Vælg den ønskede type binding til de tosidede sider, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskriv fotoer

Sådan indføres fotopapir

1. Papirbakken skal være åben.
2. Skub papirbredestyrene helt ud, så de er helt åbne.
3. Fjern alt papir fra papirbakken, og læg fotopapiret i med udskriftssiden nedad.
4. Skub fotopapirstakken så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirbredestyrene ind til kanten af fotopapiret.




Sådan udskrives et foto på fotopapir

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og klik på **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.


Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printerens egenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de relevante indstillinger.
 - Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
 - Klik på **Avanceret** for at vælge den relevante papirstørrelse i rullemenuen **Papirstørrelse**.

Se [Tips til udskrivning på side 22](#) for at læse om andre udskrivningsfunktioner.

 **BEMÆRK:** Du får den bedste dpi-opløsning ved at gå til fanen **Papir/kvalitet**, vælge **Fotopapir** på rullelisten **Medier** og derefter vælge **Bedst** i området **Indstilling af kvalitet**. Klik derefter på knappen **Avanceret**, og vælg **Ja** på rullelisten **Print med maks. dpi**. Hvis du vil udskrive med maks. dpi i gråtoner, skal du vælge **Gråtoner i høj kvalitet** på rullelisten **Udskriv i gråtoner**.

5. Klik på **OK** for at vende tilbage til dialogboksen **Egenskaber**.
6. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv**.

 **BEMÆRK:** Når udskrivningen er afsluttet, skal du fjerne ubrugt fotopapir fra papirbakken. Opbevar fotopapiret, så det ikke begynder at krølle, hvilket kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet.

Sådan udskrives fotos fra computeren

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontroller, at HP Deskjet 4640 series er den valgte printer.
3. Angiv udskriftsindstillinger.

Gør et af følgende, hvis indstillingerne ikke vises i dialogen Udskriv.

- **OS X v10.6:** Klik på den blå trekant ved siden af den valgte printer for at få adgang til udskriftsindstillingerne.
- **OS X Lion og Mountain Lion:** Klik på **Vis detaljer** for at åbne udskriftsindstillingerne.



BEMÆRK: Du får adgang til følgende indstillinger for printerens. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- a. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).
 - b. Vælg **Orientation** (Retning).
 - c. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Kvalitet: Bedst** eller **Maks. dpi**
 - Klik på den **Farveindstillinger** trekant, og vælg den ønskede indstilling for **Fotoforbedring**.
 - **Fra:** Billedet ændres ikke.
 - **Grundlæggende:** Indstiller automatisk fokus på billedet, justerer billedskarphed moderat.
4. Angiv eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af konvolutter

Du kan lægge en eller flere konvolutter i papirbakken i HP Deskjet 4640 series. Brug ikke skinnende eller prægede konvolutter eller konvolutter med hæfter eller ruder.



BEMÆRK: Oplysninger om formatering på konvolutter findes i hjælpefilerne i ordbehandlingsprogrammet.

Sådan ilægges konvolutter

1. Papirbakken skal være åben.
2. Skub papirbredestyrene helt ud, så de er helt åbne.
3. Læg konvolutterne i midten af papirbakken. Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad. Flappen skal vende mod venstre.
4. Skub konvolutstakken så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirbredestyret ind mod kanten af konvolutterne.



Sådan udskrives en konvolut

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og klik på **Udskriv**.
2. Kontrollér, at printeren er markeret.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de relevante indstillinger.
 - Vælg den relevante papirtype under fanen **Papir/kvalitet**, på rullelisten **Medier** i området **Valg af bakke**, og vælg derefter den relevante udskriftskvalitet i området **Indstilling af kvalitet**.
 - Klik på **Avanceret** for at vælge den relevante papirstørrelse i rullemenuen **Papirstørrelse**.

Se [Tips til udskrivning på side 22](#) for at læse om andre udskrivningsfunktioner.

5. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv**.

Sådan udskrives på konvolutter

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontroller, at HP Deskjet 4640 series er den valgte printer.

3. Angiv udskriftsindstillinger.

Gør et af følgende, hvis indstillingerne ikke vises i dialogen Udskriv.

- **OS X v10.6:** Klik på den blå trekant ved siden af den valgte printer for at få adgang til udskriftsindstillingerne.
- **OS X Lion og Mountain Lion:** Klik på **Vis detaljer** for at åbne udskriftsindstillingerne.



BEMÆRK: Du får adgang til følgende indstillinger for printeren. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.


- a. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).
 - b. Gå til pop op-menuen, og vælg **Papirtype/kvalitet**, og kontroller, at indstillingen for papirtype er indstillet til **Almindeligt papir**.
- 4.** Klik på **Udskriv**.

Udskriv Lynformularer

Brug **Lynformularer** til at udskrive kalendere, tjeklister, spil, notesblokpapir, millimeterpapir samt nodepapir og spil.

Sådan udskrives Lynformularer

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem på printerdisplayet for at vælge **Lynformularer**, og tryk derefter på **OK**.

 **TIP:** Hvis punktet **Lynformularer** ikke vises på printerdisplayet, skal du trykke på knappen **Hjem** og derefter trykke på knapperne **Op** og **Ned**, indtil **Lynformularer** vises.

2. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** for at vælge en af valgmulighederne for lynformularer, og tryk derefter på **OK**.
3. Når du har valgt den formulartype, du vil udskrive, skal du angive antal kopier og trykke derefter på **OK**.

Udskriv med HP Direkte Trådløs

HP Direkte Trådløs gør det muligt at udskrive trådløst fra en computer, smartphone, tablet eller anden enhed, der understøtter trådløs tilslutning – uden at der skal oprettes forbindelse til et eksisterende trådløst netværk.

Bemærk følgende retningslinjer, når du bruger HP Direkte Trådløs:

- Kontrollér, at den nødvendige software er installeret på computeren eller mobilenheden.
Hvis du bruger en computer, skal du have installeret den printersoftware, der fulgte med printeren.
- Hvis du bruger en mobil enhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Kontroller, at HP Direkte Trådløs er aktiveret på printeren, og at sikkerheden er aktiveret, hvis det er nødvendigt. Se [Trådløs forbindelse til printeren uden en router på side 87](#) for at få flere oplysninger.
- HP Direkte Trådløs-forbindelsen kan deles af op til fem computere og mobile enheder.
- HP Direkte Trådløs kan bruges, mens printeren er sluttet til en computer med USB-kabel eller sluttet til et netværk via en trådløs forbindelse.
- HP Direkte Trådløs kan ikke bruges til at oprette internetforbindelse for en computer, mobil enhed eller printer.

 [Klik her for at gå online og finde flere oplysninger.](#)

 **BEMÆRK:** På nuværende tidspunkt er webstederne muligvis ikke tilgængelige på alle sprog.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrive fra en mobil enhed, der understøtter trådløs tilslutning](#)
- [Udskriv fra en computer med trådløs funktion](#)

Udskrive fra en mobil enhed, der understøtter trådløs tilslutning

Kontroller, at der er installeret en kompatibel udskrivningsapp på din mobile enhed. Du kan finde flere oplysninger på adressen www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Kontroller, at du har aktiveret HP Direkte Trådløs på printeren. Se [Trådløs forbindelse til printeren uden en router på side 87](#) for at få flere oplysninger.
2. Aktiver Wi-Fi-forbindelsen på den mobile enhed. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med den mobile enhed.

 **BEMÆRK:** Du kan kun bruge HP Direkte Trådløs, hvis den mobile enhed understøtter Wi-Fi.

3. Gå til den mobile enhed, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg navnet HP Direkte Trådløs på listen over trådløse netværk, f.eks. HP-Print-**-Deskjet IA 4640 series (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).

Hvis HP Direkte Trådløs er aktiveret med Sikkerhed, skal du indtaste en adgangskode, når du bliver bedt om det.

4. Udskriv dokumentet.

Udskriv fra en computer med trådløs funktion

1. Kontroller, at du har aktiveret HP Direkte Trådløs på printeren. Du kan finde flere oplysninger under [Trådløs forbindelse til printeren uden en router på side 87](#).
2. Aktiver computerens Wi-Fi-forbindelse. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med computeren.



BEMÆRK: Du kan kun bruge HP Direkte Trådløs, hvis computeren understøtter Wi-Fi.

3. Gå til computeren, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg navnet HP Direkte Trådløs på listen over trådløse netværk, f.eks. HP-Print-**-Deskjet IA 4640 series (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).

Hvis HP Direkte Trådløs er aktiveret med Sikkerhed, skal du indtaste en adgangskode, når du bliver bedt om det.

4. Fortsæt til trin 5, hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et trådløst netværk. Hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et USB-kabel, skal du følge trinnene nedenfor for at installere printersoftware ved hjælp af en HP Direkte Trådløs-forbindelse.
 - a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:
 - **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på **Printeropsætning og -software**.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP DESKJET IA 4640 series**, og klik derefter på **Printeropsætning og -software**.
 - b. Vælg **Tilslut en ny printer**.
 - c. Når skærmen **Forbindelsesindstillinger** vises i softwaren, skal du vælge **Trådløs**.
Vælg **HP DESKJET IA 4640 series** på listen over registrerede printere.
 - d. Følg vejledningen på skærmen.

5. Udskriv dokumentet.

1. Kontroller, at du har aktiveret udskrivning med HP Direkte Trådløs på printeren.
2. Aktiver AirPort.

Du kan finde flere oplysninger i dokumentationen fra Apple.

3. Klik på symbolet AirPort, og vælg navnet HP Direkte Trådløs, f.eks. HP-Print-**-Deskjet IA 4640 series (hvor ** er unikke tegn, der identificerer din printer).

Hvis HP Direkte Trådløs er aktiveret med Sikkerhed, skal du indtaste en adgangskode, når du bliver bedt om det.

4. Tilføj printeren.

- a. Gå til **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv og fax** eller **Udskriv og scan**, afhængigt af dit operativsystem.
- b. Klik på + under listen med printere til venstre.
- c. Vælg en printer på listen med printere (ordet "Bonjour" vises i højre kolonne ved siden af printerens navn), og klik på **Tilføj**.

Udskrivning med maks. dpi

Brug tilstanden maks. dpi, når du skal udskrive skarpe billeder i høj kvalitet på fotopapir.

Det tager længere tid at udskrive med Maksimal dpi end med de andre udskriftsindstillinger, og der kræves meget ledig plads i hukommelsen.

Sådan udskriver du med maksimalt antal dpi

1. Vælg **Udskriv** i softwaren.
2. Kontroller, at din printer er valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.
4. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
5. Fra rullelisten **Medier**, vælg en medietype på den tilgængelige liste.
 - Plain Paper (Almindeligt papir)
 - HP fotopapir eller et andet fotopapir
 - HP mat papir til brochurer eller professionelt papir
 - HP blankt til brochure eller professionelt papir
 - HP overføringspapir eller andet specialpapir
 - HP mat papir til præsentation eller andet mat papir
 - Andet blankt specialpapir
6. Klik på knappen **Avanceret**.
7. Vælg **Ja** på rullelisten **Udskriv med maks. dpi** i området **Printeregenskaber**.
8. Vælg det ønskede papirformat på rullelisten **Papirstørrelse**.
9. Klik på **OK** for at lukke de avancerede indstillinger.
10. Kontroller **Retning** på fanen **Layout**, og klik derefter på **OK** for at udskrive.

Sådan udskrives med Maks. dpi

1. Gå til menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontroller, at HP Deskjet 4640 series er den valgte printer.
3. Angiv udskriftsindstillinger.
Gør et af følgende, hvis indstillingerne ikke vises i dialogen Udskriv.
 - **OS X v10.6**: Klik på den blå trekant ved siden af den valgte printer for at få adgang til udskriftsindstillingerne.
 - **OS X Lion** og **Mountain Lion**: Klik på **Vis detaljer** for at åbne udskriftsindstillingerne.



BEMÆRK: Du får adgang til følgende indstillinger for printeren. Placeringen af indstillingerne kan variere, afhængigt af programmet.

- a. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).
 - b. Vælg **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Kvalitet:** **Bedst** eller **Maks. dpi**
4. Vælg eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Print**.

Tips til udskrivning

For at udskrive skal HP-blækpatronerne fungere korrekt med nok blæk i blækpatronerne, papiret skal ligge korrekt, og printeren skal have de korrekte indstillinger. Udskriftsindstillinger gælder ikke for kopiering eller scanning.

Tips vedrørende blæk

- Brug originale HP-blækpatroner.
- Både den sorte og den trefarvede blækpatron skal være installeret.
Se [Udskiftning af blækpatronerne på side 75](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér de forventede blækniveauer i blækpatronerne, så du er sikker på, der er nok blæk.
Se [Kontrol af de anslåede blækniveauer på side 72](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er acceptabel, kan du se yderligere oplysninger i [Forbedring af udskriftskvaliteten på side 98](#).
- Sluk altid printeren ved hjælp af knappen **Til**, så printeren får mulighed for at beskytte dyserne.

Tips til ilægning af papir

- Læg en hel stak papir i, ikke bare en enkelt side. Alt papiret i stakken skal have samme størrelse og være af samme type for at undgå et papirstop.
- Læg papiret i, så den side, der skal udskrives på, vender nedad.
- Kontrollér, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
Se [Ilægning af papir på side 28](#) for at få flere oplysninger.

Tips til printerindstillinger

- Hvis du vil ændre standard udskriftsindstillinger, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter klikke på **Angiv præferencer** i printersoftwaren.
Gør et af følgende, afhængigt af dit operativsystem, for at åbne printersoftware:
 - **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP Deskjet 4640 series**, og klik derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
- Hvis du vil vælge det antal sider til udskrivning pr. ark, skal du på fanen **Layout** vælge den relevante indstilling på rullelisten **Sider pr. ark**.
- Hvis du ønsker at ændre sideretningen, skal du indstille den i programmets grænseflade.
- Hvis du vil få vist flere udskrivningsindstillinger, skal du på fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** klikke på knappen **Avanceret** for at åbne dialogboksen **Avancerede indstillinger**.

- **Udskrivning i gråtoner:** Giver dig mulighed for at udskrive et sort/hvidt dokument kun med sort blæk. Markér **Kun sort blæk**, og klik derefter på knappen **OK**.
- **Udskrivning uden rammer:** Vælg denne funktion for at udskrive fotoer uden rammer. Ikke alle medietyper understøtter denne funktion. Du vil se et alarmikon ved siden af indstillingen, hvis den valgte medietype på rullelisten **Medie** ikke understøtter den.
- **Bevar layout:** Denne funktion virker kun med dupleksudskrivning. Hvis billedet er større end det printbare område, skal du vælge denne funktion for at skalere sidens indhold, så det passer inden for de snævrere rammer, og ekstra sider ikke bliver oprettet.
- **HP Real Life Technologies (HP Real Life-teknologier):** Denne funktion gør billeder og diagrammer jævner og skarpere, som giver forbedret udskriftskvalitet.
- **Folder:** Giver dig mulighed for at udskrive et dokument med flere sider som en folder. Den anbringer to sider på hver side af et ark, som derefter kan foldes som en folder, som er halvt så stor som papiret. Vælg en indbindingsmetode på rullelisten, og klik derefter på **OK**.
 - **Venstre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på venstre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra venstre mod højre.
 - **Højre indbinding af folder:** Indbindingssiden vises på højre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læsevane er fra højre mod venstre.



BEMÆRK: Eksemplet på fanen **Layout** kan ikke afspejle, hvad du vælger på rullelisten **Folder**.

- **Opsætning af sider pr. ark:** Hjælper dig med at angive sidernes rækkefølge, hvis du udskriver et dokument på mere end to sider pr. ark.



BEMÆRK: Eksemplet på fanen **Layout** kan ikke afspejle, hvad du vælger på rullelisten **Opsætning af sider pr. ark**.

- Du kan bruge en brugertilpasset udskrivningsgenvej for at spare tid. En brugertilpasset udskrivningsgenvej gemmer indstillingsværdierne, som er relevante til en bestemt jobtype, således at du kan angive alle indstillinger med et enkelt klik. Hvis du vil bruge den, skal du gå til fanen **Udskrivningsgenvej** og vælge en brugertilpasset udskrivningsgenvej, og derefter skal du klikke på **OK**.

Hvis du vil tilføje en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du, efter at indstillinger på fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** angives, klikke på fanen **Brugertilpasset udskrivningsgenvej**, og derefter skal du klikke på **Gem som** og indtaste et navn. Klik derefter på **OK**.

Hvis du vil slette en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du vælge den og klikke på **Slet**.



BEMÆRK: Du kan ikke slette de forudindstillede udskrivningsgenveje.

Tip til printerindstillinger

- Gå til dialogen Udskriv, og brug pop op-menuen **Papirstørrelse** til at vælge den papirstørrelse, der er lagt i printeren.
- Vælg pop op-menuen **Papirtype/kvalitet** i dialogen Udskriv, og vælg den ønskede papirtype og kvalitet.
- Hvis du vil udskrive et sort-hvidt dokument med sort blæk alene, skal du vælge **Papirtype/kvalitet** i pop op-menuen og vælge **Gråtoner** i pop op-menuen Farve.

Bemærkning

- Originale HP-blækpatroner er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.



BEMÆRK: HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå til www.hp.com/go/anticounterfeit, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner.

- Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret.



BEMÆRK: Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

- Softwareindstillinger valgt i printerdriveren gælder kun for udskrivning, og ikke for kopiering eller scanning.
- Du kan udskrive dokumenter på begge sider af papiret.

4 Grundlæggende oplysninger om papir

- [Anbefalet papir til udskrivning](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Ilæg original](#)
- [Bestil HP-papirvarer](#)

Anbefalet papir til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

ColorLok

- HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftsikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.



Udskrive foto

- **HP Premium Plus Photo Paper (ekstra fint fotopapir)**

HP Premium Plus Photo Paper er HP-fotopapir af højeste kvalitet til dine bedste fotoer. HP Premium Plus Photo Paper gør det muligt at udskrive fantastiske billeder, der tørrer omgående, så du kan dele dem ud, så snart de kommer ud af printeren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm) og 11 x 17" (A3) og med to overflader – glossy (blank) eller soft gloss (semi-gloss) (semiblack). Ideel til indramning, fremvisning eller bortgivning af dine bedste fotoer og specielle fotoprojekter. HP Premium Plus Photo Paper giver fantastiske resultater med professionel kvalitet og holdbarhed.

- **HP Advanced Photo Paper**

Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles som og ligne fotoer fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Everyday Photo Paper**

Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoudskrivning. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Det fås med blank overflade i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11" og 10 x 15 cm (4 x 6"). Papiret er endvidere syrefrit, så billederne holder længere.

Forretningsdokumenter

- **HP Premium Presentation Paper, 120 g mat** eller **HP Professional Paper, 120 mat**

Kraftigt dobbeltsidet mat papir, der er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det er kraftigt papir, der gør indtryk.

- **HP Brochure Paper, 180 g blankt** eller **HP Professional Paper, 180 blankt**

Disse papirtyper har blank belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailere og kalendere.

- **HP Brochure Paper, 180 g mat** eller **HP Professional Paper, 180 mat**

Disse papirtyper har mat belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailere og kalendere.

Udskrivning til hverdagsbrug

- **HP Ekstra hvidt inkjetpapir**

HP Ekstra Hvidt Inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, således at der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og løbesedler. Det benytter ColorLok-teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

- **HP printpapir**

HP printpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det benytter ColorLok-teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det kan bruges til kopier, kladder, memoer og generelle opgaver i hverdagen. Det benytter ColorLok-teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP genbrugspapir til kontorbrug**

HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug) er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre. Det benytter ColorLok-teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

Specialprojekter

- **HP Overføringspapir**

HP Iron-on Transfers (til lyst eller hvidt stof) er ideel til egne t-shirt-design fra digitale fotos.

Ilægning af papir

Vælg en papirstørrelse for at fortsætte.

Sådan ilægges papir i fuld størrelse

1. Sænk papirbakken, og træk derefter papirbakken og bakkeforlængeren ud.



2. Skub papirbredestyret ud.



3. Læg papiret i.

- Læg en papirstak i papirbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad.



- Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.

- Juster papirbredestyrene, så de ligger tæt op af stakken.



- Skub papirbakken ind.



Sådan ilægges småt papir

1. Sænk papirbakken, og træk derefter papirbakken og bakkeforlængeren ud.



2. Skub papirbredestyret ud.



3. Ilæg fotopapir.

- Læg en stak med fotopapir i papirbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad.



- Skub stakken med fotopapir fremad, indtil den ikke kan komme længere.
- Juster papirbredestyrene, så de ligger tæt op af stakken af fotopapir.
- Skub papirbakken ind.



Sådan ilægges konvolutter

1. Sænk papirbakken, og træk derefter papirbakken og bakkeforlængeren ud.



2. Skub papirbredestyret ud.



3. Ilæg konvolutterne.

- Læg en eller flere konvolutter midt i papirbakken. Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad. Flappen skal vende mod venstre og opad.



- Skub konvolutstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.
- Juster papirbredestyrene, så de ligger tæt op af stakken.
- Skub papirbakken ind.



Ilæg original

Du kan ilægge originalen med udskriftssiden opad i den automatiske dokumentføder, eller med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.

Sådan lægges en original i den automatiske dokumentføder

1. Skub papirbredestyrene udad.



2. Anbring originalen med udskriftssiden opad og hovedet først i ADF'en.



3. Skub papirbredestyrene indad, indtil de stopper langs papirets kant.

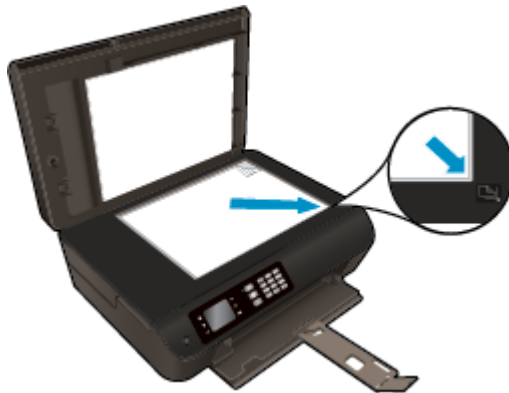


Sådan lægges en original på scannerens glasplade

1. Løft scannerens låg.



2. Læg originalen med udskriftssiden nedad i højre hjørne af glaspladen.



3. Luk scannerens låg.



Bestil HP-papirvarer

Enheden er fremstillet til at kunne bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. På HP's website www.hp.com finder du flere oplysninger om HP-medier.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til generel udskrivning og kopiering. Alt papir med ColorLok-logoet er testet og opfylder høje standarder for driftsikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dybere sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-logoet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Gå til [Produkter og services](#), og vælg blæk, toner og papir, når du skal købe HP-papir.

5 Kopiering og scanning

- [Kopiering af dokumenter](#)
- [Scan til en computer](#)
- [Tips til kopiering](#)
- [Tips til scanning](#)

Kopiering af dokumenter

Via menuen **Kopiering** på printerdisplayet kan du nemt vælge antal kopier samt farve eller sort-hvid ved kopiering på almindeligt papir. Du kan også nemt foretage avancerede indstillinger som f.eks. ændring af papirtype og -størrelse, justering af kopiens lysstyrke og ændring af kopiens størrelse.

Lave en 1-sidet kopi

1. Læg papir i fuld størrelse i papirbakken.



2. Ilæg originalen med udskriftssiden opad i ADF'en, eller læg den med udskriftssiden nedad på glaspladen.

Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [Ilæg original på side 32](#).

3. Vælg **Kopier** på skærbilledet Hjem på printerdisplayet for at åbne kopieringsmenuen.

Hvis **Kopier** ikke vises på printerens display, skal du trykke på knappen **Hjem** og derefter trykke på knapperne **Op** og **Ned**, indtil **Kopier** vises.

4. Vælg **Kopier** i menuen **Kopier**, hvis du vil øge eller mindske antallet af kopier, og tryk derefter på **OK** for at bekræfte den.
5. Vælg **Start sort/hvidt kopi** eller **Start farvekopi**, og tryk derefter på **OK** for at tage en sort/hvid kopi eller farvekopi.

Skab en tosidet kopi ved hjælp af scannerglasset

1. Læg papir i fuld størrelse i papirbakken.



2. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.

Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [Ilæg original på side 32](#).

3. Vælg **Kopier** på skærbilledet Hjem på printerdisplayet for at åbne kopieringsmenuen.

Hvis **Kopier** ikke vises på printerens display, skal du trykke på knappen **Hjem** og derefter trykke på knapperne **Op** og **Ned**, indtil **Kopier** vises.

4. Vælg **Kopier** i menuen **Kopier**, hvis du vil øge eller mindske antallet af kopier, og tryk derefter på **OK** for at bekræfte den.
5. Vælg **2-sidet** for at aktivere den, og tryk derefter på **OK** for at bekræfte valget.
6. Vælg **Start sort/hvid kopi** eller **Start farvekopi**.
7. Når du får besked, læg den anden original i og tryk **OK**.

Skab en tosidet kopi ved hjælp af dokumentføderen

1. Læg papir i fuld størrelse i papirbakken.



2. Anbring de ensidede originaler med udskriftssiden opad i dokumentføderen.

Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [Ilæg original på side 32](#).

- Anvend ensidede originaler til at skabe en tosidet kop.
- Anvend adskillige ensidede originale sider til at lave flere sider i de tosidede kopier. Eksempel: Otte sider af ensidede originaler bliver til 4 sider i den tosidede kopi.

3. Vælg **Kopier** på skærbilledet **Hjem** på printerdisplayet for at åbne kopieringsmenuen.

Hvis **Kopier** ikke vises på printerens display, skal du trykke på knappen **Hjem** og derefter trykke på knapperne **Op** og **Ned**, indtil **Kopier** vises.

4. Vælg **Kopier** i menuen **Kopier**, hvis du vil øge eller mindske antallet af kopier, og tryk derefter på **OK** for at bekræfte den.
5. Vælg **2-sidet** for at aktivere den, og tryk derefter på **OK** for at bekræfte valget.
6. Vælg **Start sort/hvid kopi** eller **Start farvekopi**.

Flere kopieringsfunktioner

I **kopieringsmenuen** skal du trykke på knapperne **Op** og **Ned** for at vælge mellem indstillingerne.

- **Papirtype:** Angiver papirstørrelse og papirtype. En indstilling med almindeligt papir udskrives i normal udskriftskvalitet. En indstilling med fotopapir udskrives i bedste kvalitet.
- **Tilpas størrelse:** Styrer størrelsen på billedet eller dokumentet, som skal kopieres.

- **Faktisk størrelse:** Tager en kopi, der har samme størrelse som originalen, men marginerne på det kopierede billede kan være skåret af.
- **Tilpas til siden:** Tager en kopi, der er centreret på siden med en hvid ramme rundt i kanten. Det tilpassede billede er enten forstørret eller formindsket, så det passer til det valgte papir.



BEMÆRK: Glaspladen skal være ren for at sikre, at funktionen **Tilpas til siden** fungerer korrekt.

- **Brugerdefineret størrelse:** Giver dig mulighed for at øge billedets størrelse ved at vælge værdier højere end 100 % eller reducere størrelsen ved at vælge værdier mindre end 100 %.
- **Id-kopiering:** Giver dig mulighed for at kopiere begge sider på id-kort.
- **Lysere/mørkere:** Justerer indstillinger for kopiering, så kopierne bliver lysere eller mørkere.



BEMÆRK: Efter 2 minutter uden aktivitet vender kopiindstillingerne automatisk tilbage til standardindstillingerne for almindeligt A4- eller 8,5" x 11"-papir (afhængig af området).


Scan til en computer

Du kan scanne fra printerens kontrolpanel eller fra computeren. Scan fra kontrolpanelet, hvis du hurtigt skal scanne en enkelt side til en billedfil. Scan fra computeren, hvis du skal scanne flere sider til én fil, definere filformatet for scanningen eller foretage justeringer af det scannede billede.



Sådan forberedes scanningen

1. Ilæg originalen med udskriftssiden opad i ADF'en, eller læg den med udskriftssiden nedad på glaspladen.
Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [Ilæg original på side 32](#).
2. Start scanningen.

Sådan scannes fra printerens kontrolpanel

1. Vælg **Scan** på skærbilledet Hjem på printerdisplayet, og tryk derefter på **OK**.
 **TIP:** Hvis **Scan** ikke vises på printerens display, skal du trykke på knappen **Hjem** og derefter trykke på knapperne **Op** og **Ned**, indtil **Scan** vises.
2. Vælg den computer, der skal scannes til, på printerens display, og tryk derefter på **OK**.
Hvis ikke din computer vises på printerdisplayet, skal du sikre dig, at computeren er tilsluttet trådløst eller via et USB-kabel. Hvis du har en trådløs forbindelse, og du har tjekket, at forbindelsen fungerer, skal du aktivere trådløs scanning i softwaren.

Sådan scannes fra computeren

1. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem.
 - **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP Deskjet 4640 series**, og klik derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
2. Gå til printersoftware, klik på ikonet **Udskriv, scan og fax**, og vælg derefter **Scan et dokument eller foto**.
3. Vælg den ønskede scanningstype i genvejsmenuen, og klik på **Scan**.
 **BEMÆRK:** Hvis **Vis scanningseksempler** er valgt, kan du justere det scannede billede i eksemplarskærbilledet.
4. Vælg **Gem**, hvis programmet skal forblive åbent, så du kan scanne igen, eller vælg **Udført** for at afslutte programmet.
5. Når scannet er gemt, åbnes et Windows Stifinder-vindue med det bibliotek, hvor scanningen blev gemt.
 **BEMÆRK:** Kun et begrænset antal computere kan benytte scanningfunktionen samtidigt. Vælg **Scan** på printerdisplayet for at få vist de computere, der aktuelt kan bruges til scanning.

Scanning fra en computer

1. Åbn HP Scan.

HP Scan findes i mappen **Programmer/Hewlett-Packard** på harddiskens øverste niveau.

2. Vælg den ønskede type scanningsprofil, og følg vejledningen på skærmen.

Tips til kopiering

- Rens glaspladen, og kontrollér, at der ikke sidder fremmedlegemer fast på den.
- Vælg **Kopier** på printerdisplayet for at øge eller reducere udskriftskontrasten, og vælg derefter **Lysere/mørkere** for at justere kontrasten.
- Vælg **Kopier** på printerdisplayet for at vælge udskriftens papirstørrelse og -type. I menuen **Kopier** skal du vælge **Papirtype** for at vælge almindeligt eller fotopapir samt fotopapirstørrelse.
- Vælg **Kopier** på printerdisplayet, og vælg derefter **Tilpas størrelse** for at tilpasse billedets størrelse.

Tips til scanning

- Rens glaspladen, og kontrollér, at der ikke sidder fremmedlegemer fast på den.
- Når du har valgt **Scan** på printerdisplayet, skal du vælge den computer, der skal scannes til, på listen over printere på printerdisplayet.
- Hvis du har en trådløst forbindelse mellem printeren og computeren, og du ønsker altid hurtigt at kunne scanne til din tilsluttede computer, skal du sørge for, at **Scan til computer** altid er aktiv.
- Hvis du vil scanne et dokument med flere sider til en enkelt fil i stedet for flere filer, skal du starte scanningen med printersoftware i stedet for at vælge **Scan** på printerdisplayet.

6 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette hurtigopkaldsposter, så du hurtigt og nemt kan sende til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra printerens kontrolpanel, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.



BEMÆRK: Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Det har du måske allerede gjort i forbindelse med den indledende opsætning vha. kontrolpanelet eller den HP-software, der fulgte med enheden. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra kontrolpanelet. Se flere oplysninger om faxtesten i [Test af faxopsætning på side 163](#).

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af fax](#)
- [Opsætning af kortnumre](#)
- [Ændring af faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax via VoIP](#)
- [Brug af rapporter](#)
- [Tips til scanning](#)

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder. Via printerens kontrolpanel kan du sende en sort-hvid eller farvefax. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, inden du sender faxen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en standardfax](#)
- [Afsendelse af en standardfax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Planlægning af senere afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)

Afsendelse af en standardfax

Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort-hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.



BEMÆRK: Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal faxbekræftelse være slået til.



TIP: Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller vha. et overvåget opkald. Derved kan du styre opkaldets hastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet.

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen eller med udskriftssiden opad i ADF'en.

Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [Ilæg original på side 32](#).

2. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.

3. Vælg **Sort/hvid fax** eller **Farvefax**.

Hvis der er lagt et dokument i ADF'en, sendes det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet. Hvis der ikke registreres et dokument i ADF'en, vises der en meddelelse, hvor du bliver bedt om at foretage et valg.



TIP: Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, du har sendt, kan du forsøge at ændre faxens opløsning eller kontrast.


4. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, og tryk derefter på **OK**.



TIP: Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

Afsendelse af en standardfax fra computeren

Du kan sende et dokument på computeren som en fax uden at udskrive en kopi og faxe den fra printeren.

 **BEMÆRK:** Faxer, der sendes fra computeren på denne måde, bruger printerens faxforbindelse, og ikke internetforbindelsen eller computermodemmet. Printeren skal derfor være tilsluttet en telefonlinje, og faxfunktionen skal køre uden problemer.


Hvis du vil bruge denne funktion, skal du installere printersoftwaren vha. det installationsprogram, der findes på den HP software-cd, der følger med printeren.

Sådan sendes en standardfax fra computeren

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil skifte indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger for modtageren, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Send en standardfax fra computeren

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i softwarens menu **Filer**.
3. Vælg den printer, hvor der står "**(Fax)**" ud for navnet.
4. Vælg **Faxmodtagere** i pop-op-menuen under indstillingen **Retning**.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke kan finde pop op-menuen, kan du prøve at klikke på trekanten ved siden af **Printer selection** (Printervalg).

5. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger i felterne, og klik på **Add to Recipients** (Føj til modtagere).
6. Vælg **Faxtilstand** og eventuelle andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax nu** for at ringe op til faxnummeret og faxe dokumentet.

Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Hvis du sender en fax manuelt, kan du ringe op og tale med modtageren, før du sender faxen. Det er praktisk, hvis du ønsker at give modtageren besked om, at du sender en fax til vedkommende. Der høres en klartone, telefonprompter eller andre lyde i håndsættet, når du sender en fax manuelt. Du kan således nemt bruge et opkaldskort til at sende din fax.

Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er opsat, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkommende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine

besvarer opkaldet, kan du sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon med lokalnummer

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [Ilæg original på side 32](#).
2. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printerens.



BEMÆRK: Brug ikke tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe modtager nummeret op.

4. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.



BEMÆRK: Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.

5. Når du er klar til at sende faxen, skal du trykke på **OK**, vælge **Send ny fax**, og derefter skal du vælge **Sort-hvid** eller **Farve**.

Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Modtag fax manuelt** på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner.

Telefonlinjen er tavs, mens faxen sendes. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxoverførslen er fuldført.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Når du overvåger opkaldet, kan du taste nummeret fra printerens kontrolpanel på samme måde, som når du bruger en almindelig telefon. Når du sender en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartonerne, telefonprompterne eller andre lyde via printerens højttalere. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre opkaldets hastighed.



TIP: Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtig nok, begynder printerens at sende faxtoner for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette et kortnummer med PIN-koden til dit telefonkort. Se [Opsætning af kortnumre på side 53](#) for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [Ilæg original på side 32](#).
2. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
3. Vælg **Sort/hvid fax** eller **Farvefax**.

- Hvis printeren registrerer en original i ADF'en, høres en klartone.
 - Vælg **Fax fra glasplade**, hvis originalen anbringes på glaspladen.
4. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
 5. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.
- Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Planlægning af senere afsendelse af en fax

Du kan planlægge afsendelsen af en sort/hvid fax inden for de næste 24 timer. På den måde kan du sende en sort/hvid fax sent om aften, f.eks. når telefonlinjerne ikke er så optaget, eller når taksterne er lavere. Printeren sender automatisk faxen på det angivne tidspunkt.

Du kan kun planlægge afsendelsen af én fax ad gangen. Du kan fortsat sende faxer som normalt, selvom der er planlagt en faxafsendelse.



BEMÆRK: Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Sådan planlægges en faxafsendelse fra printerens kontrolpanel

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [ilæg original på side 32](#).
 2. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
 3. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Planlæg en faxafsendelse**.
 4. Indtast faxens forsinkelsestiden ved at trykke på knapperne **Op** og **Ned**, og tryk derefter på **OK** for at bekræfte.
 5. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
 6. Vælg **Scan**, og vælg derefter **Start**.
- Printeren scanner alle sider og sender faxen på det planlagte tidspunkt.

Sådan annulleres en planlagt faxafsendelse

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Planlæg en faxafsendelse**.
3. Vælg den planlagte faxafsendelse, som du ønsker at slette, og vælg derefter **Slet**.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

I **Fejlretningstilstand** (ECM) forhindres datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl, der er opstået under overførslen, registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data. Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. På dårlige telefonforbindelser kan fejlretning øge sendetiden og omkostningerne, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og hvis du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Før du slår denne indstilling fra, bør du overveje følgende. Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med faxer, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Faxhastighed** sættes automatisk til **Mellem**.
- Du kan ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Avancerede indstillinger**.
3. Vælg **Fejlretning**.
4. Vælg **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **OK**.

Modtagelse af fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardindstillingen for **Ring før svar** er fem ring).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren.



BEMÆRK: Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Dette kan reducere det antal faxsider, der kan gemmes i hukommelsen.

- [Modtagelse af en fax manuelt](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer](#)
- [Blokering af uønskede faxnumre](#)

Modtagelse af en fax manuelt

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Det kaldes manuel faxmodtagelse. Brug vejledningen i dette afsnit, når du skal modtage en manuel fax.



BEMÆRK: Du kan løfte håndsættet for at tale eller lytte efter faxtoner.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er:

- Direkte tilsluttet printeren (via 2_EXT-porten)
- På den samme telefonlinje, men ikke sluttet direkte til printeren

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontrollér, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra ADF-bakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Send ny fax** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på knapperne **Op** og **Ned**, der befinder sig på skærbilledet **Hjem**, på printerdisplayet for at vælge **Fax**, tryk på **OK**, og tryk derefter på **Modtag fax manuelt**.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

De modtagne faxer, som ikke udskrives, lagres i hukommelsen.



BEMÆRK: Når hukommelsen er fuld, kan printerens ikke modtage en ny fax, indtil du udskriver eller sletter faxerne fra hukommelsen. Du kan også vælge at slette faxene i hukommelsen af sikkerheds- eller fortrolighedshensyn.

Afhængigt af størrelserne på faxene i hukommelsen kan du udskrive op til otte af de senest udskrevne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Kontrollér, at der ligger papir i hovedbakken. Se [lægning af papir på side 28](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
3. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Genudskriv mistede faxer**.
Faxene vises i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne faxer først osv.
4. Vælg den fax, du ønsker at udskrive, og vælg derefter **Udskriv**.
5. Tryk på **Annuller**, hvis du ønsker at stoppe genudskrivningen af faxer.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printerens til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. En modtaget farvefax videresendes i sort-hvid.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Avancerede indstillinger**.
3. Vælg **Videresendelse af fax**, og vælg derefter **Videresend fax**.
4. Vælg **Til, med udskrift** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til** for at videresende faxen.



BEMÆRK: Hvis printerens ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis den er slukket), udskriver printerens faxen. Hvis printerens er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.


5. Indtast ved prompten nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på **Udført**. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
6. Videresendelse af fax er aktiveret. Vælg **OK** for at bekræfte.

Hvis der slukkes for strømmen til printeren, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printeren igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.

 **BEMÆRK:** Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer

Du kan vælge papirstørrelsen for modtagne faxer. Den papirstørrelse, du vælger, skal svare til det, der ligger i hovedbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.


 **BEMÆRK:** Hvis der er lagt papir med forkert størrelse i hovedbakken, når du modtager en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken, og tryk på **OK** for at udskrive faxen.


Sådan angives papirstørrelsen for modtagne faxer via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**.
3. Vælg **Faxpapirstørrelse**, og vælg et format.

Blokering af uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke udskriver faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, udskrives faxen ikke. (Det maksimale antal faxnumre, der kan blokeres for, varierer fra model til model).

 **BEMÆRK:** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis ikke den understøttes i dit land/region, vises punktet **Blokering af reklamefax** ikke i **Faxindstillinger** eller i menuen **Faxindstillinger**.

 **BEMÆRK:** Hvis der ikke er føjet nogen numre til listen over opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

- [Tilføjelse af numre på reklamelisten](#)
- [Sletning af numre fra reklamelisten](#)

Tilføjelse af numre på reklamelisten

Du kan spærre specifikke numre ved at tilføje dem på reklamelisten.

Sådan tilføjes et nummer på reklamelisten

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Reklamefax**.
3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at det er nødvendigt at have Vis nummer, hvis der skal kunne blokeres for reklamefaxer. Vælg **OK** for at fortsætte.
4. Vælg **Tilføj nummer**.
5. Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres på listen over opkalds-id, skal du vælge **Fra opkaldshistorik**.
- eller -
Hvis du manuelt vil indtaste et faxnummer, som skal blokeres, skal du vælge **Indtast nyt nummer**.
6. Når du har indtastet et faxnummer, der skal blokeres, skal du vælge **Udført**.



BEMÆRK: Indtast det faxnummer, der vises på kontrolpanelets display, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sletning af numre fra reklamelisten


Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra reklamelisten.

Sådan fjernes numre fra listen med reklamefaxnumre

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Reklamefax**.
3. Vælg det nummer, der skal slettes, og vælg derefter **Slet et nummer**.
4. Tryk på **OK** for at bekræfte sletningen.

Opsætning af kortnumre

Du kan oprette hyppigt anvendte faxnumre som kortnumre. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene via printerens kontrolpanel.

 **TIP:** Ud over at oprette og styre kortnumre fra printerens kontrolpanel kan du bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printeren, og printerens integrerede webserver (EWS).

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Opsætning og ændring af kortnumre](#)
- [Sletning af kortnumre](#)

Opsætning og ændring af kortnumre

Du kan gemme faxnumre som kortnumre.


Sådan opsættes kortnumre

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Telefonbog**.
3. Vælg **Tilføj kontaktperson**.
4. Indtast navnet på nummeret, og vælg derefter **Næste**.
5. Indtast faxnummeret, og vælg derefter **Udført**.

 **BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

Sådan ændres kortnumre

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Telefonbog**.
3. Vælg det nummer, der skal ændres, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **Rediger**, og foretag derefter ændringerne af faxnavnet, og vælg derefter **Næste**.
5. Foretag ændringerne af faxnummeret, og vælg derefter **Udført**.

 **BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

Sletning af kortnumre

Sådan slettes kortnumre

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Telefonbog**.
3. Vælg det nummer, der skal slettes, og vælg derefter **Slet** for at bekræfte.

Ændring af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Angivelse af faxoverskriften](#)
- [Sådan indstilles svartilstanden \(Autosvar\) \(valgfrit\)](#)
- [Angivelse af antal ring før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for svar](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Sådan indstilles lydstyrken for fax](#)

Angivelse af faxoverskriften

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxoverskriften vha. den HP-software, der følger med printeren. Du kan også oprette faxoverskriften via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



BEMÆRK: I visse lande/områder er faxens sidehovedinformation påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Faxoverskrift**.
3. Indtast dit eller virksomhedens navn og faxnummer, og vælg derefter **Udført**.

Sådan indstilles svartilstanden (Autosvar) (valgfrit)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indkommende opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**.
3. Vælg **Autosvar**, vælg **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af antal ring før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printerens automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printerens, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printerens. Antallet af ring før svar for printerens skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printerens til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ring afhænger af land/region). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printerens vil overvåge linjen. Hvis printerens registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.


Sådan konfigureres antallet af ring før svar

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Avancerede indstillinger**.
3. Vælg **Ringindstillinger**, og vælg derefter **Ring før svar**.
4. Vælg pil op eller pil ned for at ændre antallet af ring.
5. Vælg **OK** for at acceptere denne indstilling.


Ændring af ringemønster for svar

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringemønster, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printerens til at besvare indkommende opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printerens er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelte eller tredobbelte ringetoner til et faxnummer. Når printerens registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen Registrering af ringemønstre i printerens kontrolpanel til at angive et bestemt ringemønster. Med denne funktion genkender og registrerer printerens ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, som dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringemønstertjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ring**.


 **BEMÆRK:** Printerens kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for svar med bestemt ringetone

1. Kontrollér, at printerens er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
3. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Avancerede indstillinger**.
4. Vælg **Ringindstillinger**, og vælg derefter **Bestemt ringemønster**.


5. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, medmindre du har flere numre på den samme telefonlinje. Vælg **Ja** for at fortsætte.
6. Gør ét af følgende:
 - Vælg det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxopkald.
– Eller –
 - Vælg **Automatisk registrering af ringemønster**, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønstret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønstret automatisk til standarden, som er **Alle ring**.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at angive toneopkald eller pulsopkald. Fabriksindstillingen er **Tone**. Skift ikke denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.

 **BEMÆRK:** Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Avancerede indstillinger**.
3. Vælg **Opkaldstype**, vælg **Toneopkald** eller **Pulsopkald**, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne Ring igen ved optaget og Intet svar ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Hvis der er optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Ring igen**.
- **Hvis der ikke er svar:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Ring ikke igen**.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Automatisk genopkald**.
3. Vælg den relevante indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefon-tjeneste
- Et PBX-system
- Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)
- Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at sænke **Faxhastigheden**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 bps)
Mellem	v.17 (14400 bps)
Langsom	v.29 (9600 bps)

Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Avancerede indstillinger**.
3. Vælg **Faxhastighed**.
4. Vælg en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Sådan indstilles lydstyrken for fax

Brug denne procedure til at øge eller sænke lydstyrken for faxlyde.

Hvis du vil indstille lydstyrken for fax

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Avancerede indstillinger**.
3. Vælg **Ringindstillinger**, og vælg derefter **Lydstyrke for fax**.
4. Vælg **Lav**, **Høj** eller **Fra**, og tryk derefter på **OK**.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/region).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Se [Fax via VoIP på side 60](#) for at få flere oplysninger.

HP-printere er specifikt designet til at kunne bruges med almindelige analoge telefontjenester. Hvis du har et digitalt telefonsystem (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du muligvis bruge digitale-til-analoge filtre eller konvertere, når du klargør printeren til fax.



BEMÆRK: HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenester eller udbydere, i alle digitale miljøer eller med alle digitale-til-analoge konverterer. Det anbefales altid at tage kontakt med telefonselskabet for at få de korrekte opsætningsindstillinger til de tjenester, de udbyder.

Fax via VoIP

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Følgende indikerer, om du anvender en VoIP-tjeneste.

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret.
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen



BEMÆRK: Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" bag på enheden. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.



TIP: Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlretningstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer.


Find flere oplysninger om ændring af faxhastigheden i [Angivelse af faxhastigheden på side 58](#). Du kan finde flere oplysninger om brug af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand på side 47](#).


Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også udskrive systemrapporter manuelt, hvis du har behov herfor. Disse rapporter indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

 **BEMÆRK:** Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de anslåede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren.

 **BEMÆRK:** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimerer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før du bliver bedt om det.

 **BEMÆRK:** Kontrollér, at skriveskriverne og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se [Blækpatronerne på side 71](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Udskriv oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskriv en rapport med opkalds-id'en](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Hvis du vil have en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at aktivere faxbekræftelsesfunktionen, **før**, du sender faxer.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Kun fejl**.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, vælg **Avancerede indstillinger**, og vælg derefter **Faxbekræftelse**.
3. Vælg én af følgende indstillinger, og tryk derefter på **OK**.

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer.
Efter Send fax	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for alle faxer, du sender.
Efter faxmodtagelse	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for alle faxer, du modtager.

Altid aktiveret	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for alle faxer, du sender og modtager.
Kun fejl	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver faxfejl. Dette er standardindstillingen.

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printerens.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, vælg **Avancerede indstillinger**, og vælg derefter **Faxrapporter**.
3. Vælg **Faxlog**, og tryk derefter på **OK**.

Udskriv oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, vælg **Avancerede indstillinger**, og vælg derefter **Faxrapporter**.
3. Vælg **Rapport med den seneste faxtransaktion**, og tryk derefter på **OK**.

Udskriv en rapport med opkalds-id'en

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over opkalds-id'er.

Sådan udskrives en rapport med opkalds-id'ens historik

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, vælg **Avancerede indstillinger**, og vælg derefter **Faxrapporter**.
3. Vælg **Rapport med opkalds-id**, og tryk derefter på **OK**.

Få vist opkaldshistorikken

Brug følgende procedure til at udskrive en liste over alle opkald foretaget fra printerens.

Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet Hjem, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Indstillinger**, og vælg derefter **Reklamefax**.
3. Vælg **Tilføj nummer**, vælg **Fra opkaldshistorik**, og tryk derefter på **OK**.

Tips til scanning

- Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen eller med udskriftssiden opad i ADF'en.

Se flere oplysninger om ilægning af originalen i [llæg original på side 32](#).

- Rens glaspladen, og kontrollér, at der ikke sidder fremmedlegemer fast på den.
- Slå **Fejlretningstilstand** (ECM) for at sende farvefaxer.

Du kan finde flere oplysninger om aktivering af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand på side 47](#).

- Efter faxhukommelsen bliver fuld, modtager printeren ikke nogen faxer, før du udskriver eller sletter faxerne i hukommelsen.

Der er flere oplysninger om genudskrivning af faxer i hukommelsen i [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen på side 50](#).

- Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster. Brug kun denne funktion, når du har abonneret på en tjeneste, som tillader at have flere telefonnumre på en enkelt telefonlinje fra dit telefonselskab.

7 Brug af Web Services

- [HP ePrint](#)
- [Brug af Kan udskrives af HP](#)
- [Brug af websiten ePrintCenter](#)
- [Gode råd om brug af Web Services](#)

HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer hvor og når som helst. Du skal bare sende en e-mail til den e-mailadresse printerens blev tildelt, da du aktiverede Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware. Hvis du kan sende e-mail, kan du også udskrive vha. HP ePrint.

Når du har oprettet en konto på ePrintCenter (www.hp.com/go/eprintcenter), kan du logge på for at se status for dine HP ePrint-job, administrere din HP ePrint-printerkø, styre, hvem der kan bruge printerens HP ePrint-e-mailadresse til at udskrive, og få hjælp til HP ePrint.

Med HP ePrint kan du hvor og når som helst udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer.

Du skal have følgende, når du skal bruge HP ePrint:

- En computer eller mobilenhed med internet og e-mail
- En printer med HP ePrint, hvor Web Services er aktiveret



BEMÆRK: E-mailen udskrives, når den modtages. Som med alle andre e-mails er der ingen garanti for, om den modtages. Du kan kontrollere udskriftsstatusen på ePrintCenter (www.hp.com/go/eprintcenter).



BEMÆRK: Dokumenter udskrevet med HP ePrint kan se anderledes ud end originalen. Typografi, formatering og tekststillingen kan se anderledes ud end i originaldokumentet. I forbindelse med dokumenter, der skal have en høj kvalitet (f.eks. juridiske dokumenter), anbefales det at udskrive fra det pågældende program på computeren, hvor du har mere kontrol over, hvordan udskriften kommer til at se ud.



TIP: Du kan læse mere om administration og konfiguration af indstillingerne for HP ePrint samt de nyeste funktioner på ePrintCenter (www.hp.com/go/eprintcenter).

Sådan udskrives vha. HP ePrint

1. Aktivér Web Services.
 - a. Tryk på knappen **ePrint** på printerens kontrolpanel.
 - b. Acceptér vilkårene for brug, og følg anvisningerne på skærmen for at aktivere Web Services.
 - c. Udskriv ePrint-informationsarket, og følg derefter anvisningerne på siden for at oprette en HP ePrint-konto.
2. Åbn e-mail-programmet på computeren eller mobilenheden.



BEMÆRK: Oplysninger om brug af e-mail-programmet på din computer eller mobilenhed findes i dokumentationen til programmet.


3. Opret en ny e-mailmeddelelse, og vedhæft den fil, der skal udskrives.
4. Skriv printerens e-mailadresse i feltet "Til" i meddelelsen, og vælg punktet til afsendelse af meddelelsen.



BEMÆRK: Du skal ikke skrive e-mailadresser i feltet "Bcc". Dette felt skal være tomt. Hvis der er en e-mailadresse eller printeradresse i feltet "Bcc", udskrives jobbet ikke.

Sådan finder du printerens e-mailadresse

1. Tryk på knappen **ePrint** på kontrolpanelet. Web Services-menuen **Indstillinger** vises på printerdisplayet.
2. Vælg **Vis e-mail-adresse** på printerdisplayet for at få vist printerens e-mailadresse.

 **TIP:** Du kan tilpasse e-mailadressen ved at vælge **Udskriv infoside** i menuen **Indstillinger for webtjenester** på printerdisplayet. Printerens udskriver et informationsark med printerkode og en vejledning i, hvordan du tilpasser e-mailadressen.

Sådan deaktiveres ePrint

1. Tryk på knappen **ePrint** på kontrolpanelet. Web Services-menuen **Indstillinger** vises på printerdisplayet.
2. Vælg **ePrint** på printerdisplayet, og vælg derefter **Fra**.

Brug af Kan udskrives af HP

Kan udskrives af HP, en gratis tjeneste fra HP, der leverer en bred række nyheder, opskrifter, forretningsråd, tegnesider, puslespil, brugertilpassede kuponer mv. - direkte til din netforbundne printer, og alt efter, hvornår du har tid. Brows fra en række muligheder, herunder topmærker, for at finde det indhold, du ønsker, og få de udskrifter, du elsker. Du kan straks få de udskrifter, du ønsker, eller du kan med bestemte opgaver, der kan udskrives, indstille dem, så de bliver automatisk leveret på bestemte dage og tidspunkter, som du selv bestemmer.

Foruddefineret indhold, der er specifikt designet til printereren, gør, at du undgår afskåret tekst og billeder samt sider med kun en enkelt linjes tekst.



BEMÆRK: Hvis du vil bruge Kan udskrives af HP, skal printereren være tilsluttet et netværk, der giver en internetforbindelse, og du skal abonnere på denne tjeneste. Udskriftstilgængeligheden varierer fra land til land, sprog til sprog og fra aftale til aftale, og kræver muligvis en firmware-opgradering.

Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/eprintcenter. Kan udskrives af HP bliver muligvis kaldt Print Apps på visse printere og websteder.

Brug af websiten ePrintCenter

Brug HP's gratis ePrintCenter-website til at gøre HP ePrint mere sikker og angive e-mailadresser, som må sende e-mail til printerens. Du kan også få produktopdateringer, flere Kan udskrives af HP samt andre gratis tjenester.

Der er flere oplysninger om specifikke vilkår og betingelser på websiten ePrintCenter: www.hp.com/go/eprintcenter.

Gode råd om brug af Web Services

Brug følgende gode råd til at udskrive Kan udskrives af HP og bruge HP ePrint.

Gode råd til udskrivning af Kan udskrives af HP og brug af HP ePrint

- Lær om Kan udskrives af HP til udskrivning af opskrifter, kuponer og andet indhold fra nettet - nemt og enkelt. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

8 Blækpatronerne

- [Kontrol af de anslåede blækniveauer](#)
- [Bestilling af blæk](#)
- [Vælg de korrekte blækpatroner](#)
- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Udskrivning med én blækpatron](#)
- [Oplysninger om blækpatrongaranti](#)
- [Blækpatrontips](#)

Kontrol af de anslåede blækniveauer

Det er nemt at kontrollere blækniveauet for at se, hvornår du skal udskifte en blækpatron. Blækniveauet viser den mængde blæk, der anslås at være tilbage i blækpatronerne.

Sådan kontrollerer du blækniveauerne fra printerens kontrolpanel

- Vælg **Blækniveauer** på skærbilledet **Hjem** på printerdisplayet, og tryk derefter på **OK**. Herefter vises printerens aktuelle blækniveauer.



BEMÆRK: Hvis du ikke kan se skærbilledet **Hjem**, skal du trykke på knappen **Hjem**.

Sådan kontrolleres blækniveauerne fra printersoftware

1. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet, for at åbne printersoftware:
 - **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP Deskjet 4640 series**, og klik derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
2. I printersoftware skal du klikke på **Anslåede blækniveauer**.

Sådan kontrollerer du blækniveauerne fra HP-hjælpeprogram

1. Åbn HP-hjælpeprogram.

HP-hjælpeprogram findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

2. Vælg HP Deskjet 4640 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
3. Klik på **Supplies Status** (Forsyningsstatus).

Det anslåede blækniveau vises.

4. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.



BEMÆRK: Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.



BEMÆRK: Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny blækpatron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før udskriftskvaliteten bliver uacceptabel.



BEMÆRK: Der bruges blæk fra blækpatronerne til flere ting under udskrivningsprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og blækpatronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Desuden vil der altid være lidt blæk tilbage i blækpatronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Bestilling af blæk

Find det korrekte blækpatronnummer, før du bestiller patroner.

Finde patronnummeret på printeren

- Patronnummeret findes indvendigt på dækslet til blækpatronen.




Find patronnummeret i printersoftware

1. Gør et af følgende for at åbne printersoftware, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP Deskjet 4640 series**, og klik derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
2. Det korrekte patronnummer vises, når du bruger dette link.
I printersoftware skal du klikke på **Køb** og derefter på **Køb forbrugsvarer online**.

Sådan finder du genbestillingsnumrene for blækpatronerne

1. Åbn HP-hjælpeprogram.


 **BEMÆRK:** HP-hjælpeprogram findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

2. Klik på **Forbrugsvareinfo**.

Blækpatronernes bestillingsnumre vises.

3. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

Du kan bestille originale HP-forbrugsvarer til HP Deskjet 4640 series på www.hp.com/buy/supplies. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et link til shopping på siden.

 **BEMÆRK:** Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/område. I de lande hvor mange ikke kan benytte onlinebestilling, kan man stadig få vist oplysninger om forbrugsvarerne og udskrive en liste, man kan tage med til sin HP-forhandler.

Vælg de korrekte blækpatroner

HP anbefaler, at du anvender originale HP blækpatroner. Originale HP-blækpatroner er designet og testet til HP-printere, så du kan få perfekte resultater hver gang.

Udskiftning af blækpatronerne

Sådan udskiftes blækpatronerne

1. Kontrollér, at produktet er tændt.
2. Tag blækpatronen ud.
 - a. Åbn dækslet til blækpatronerne.



Vent, indtil printerpatronholderen flyttes til højre side i printeren.

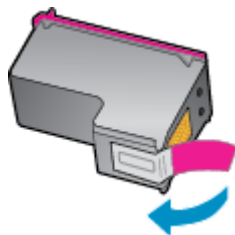
- b. Løft tappen på blækpatronen, og tag blækpatronen ud af holderen.



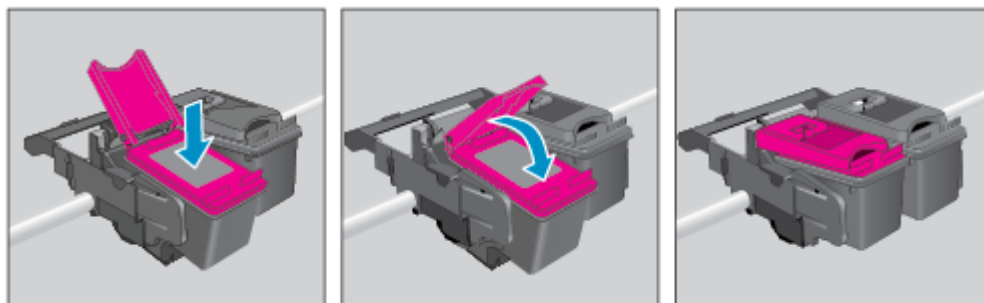
3. Sæt den nye blækpatron i.
 - a. Tag blækpatronen ud af emballagen.



- b. Fjern plastictapen ved at trække i trækfligen.



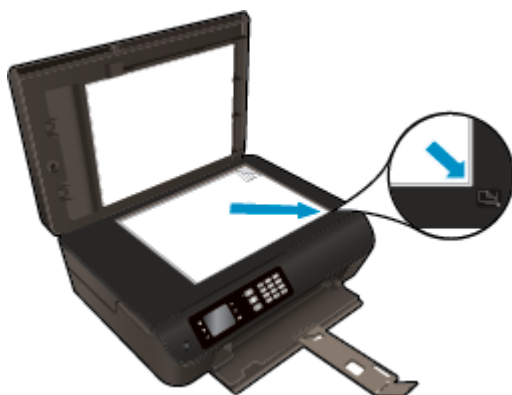
- c. Placer den nye blækpatron i holderen i en vinkel under den åbnede tap, og luk derefter tappen ved at presse den, så blækpatronen skubbes på plads.



- d. Luk dækslet til blækpatronerne.



4. Ilæg almindeligt papir, og udskriv justeringssiden.
5. Læg justeringssiden på scannerens glasplade med udskriftssiden nedad i det forreste højre hjørne, og tryk på **OK** for at gennemføre justeringen.



Udskrivning med én blækpatron

Brug tilstanden Udskrivning med én blækpatron til at anvende HP Deskjet 4640 series med kun én blækpatron. Tilstanden Udskrivning med én blækpatron startes, når en blækpatron fjernes fra printerpatronholderen.



BEMÆRK: Når HP Deskjet 4640 series kører i tilstanden Udskrivning med én blækpatron, vises der en meddelelse på printerdisplayet. Hvis meddelelsen vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at den beskyttende plastiktape er fjernet fra begge blækpatroner. Hvis blækpatronens kontaktflader er dækket af plastiktape, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.

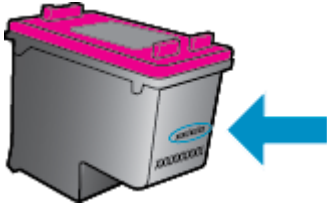
Sådan afsluttes udskrivning med kun én blækpatron

- Ilæg både den sorte og trefarvede blækpatron i HP Deskjet 4640 series for at afslutte udskrivning med kun én blækpatron.

Oplysninger om blækpatrongaranti

Garantien på HP-blækpatroner gælder, når blækpatronen er brugt i dens dertil bestemte HP-udskrivningsenhed. Denne garanti dækker ikke HP-blækpatroner, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nystandsset, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er blækpatronen dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Du kan se slutdatoen for garantien, der vises i formatet ÅR/MÅNED/DAG, på blækpatronen:



Der findes en kopi af HP's Begrænsede garantierklæring i den trykte dokumentation, der fulgte med printeren.

Blækpatrontips


Brug følgende tip i forbindelse med blækpatroner:

- Du kan beskytte blækpatronerne mod at tørre ud ved altid at slukke printeren på knappen **Til** og vente, indtil lyset i knappen **Til** slukker.
- Åbn ikke blækpatronerne, og tag ikke tapen af, før du er parat til at installere dem. Når tapen sidder på, fordamper der ikke så meget blæk.
- Sæt blækpatronerne i de korrekte holdere. Farven og ikonet på blækpatronen skal passe til holderens farve og ikon. Sørg for, at blækpatronerne kommer helt på plads.
- Juster printeren for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Der er flere oplysninger i [Forbedring af udskriftskvaliteten på side 98](#).
- Når det vises på skærbilledet Anslåede blækniveauer, at én eller begge blækpatroner er ved at løbe tør, skal du overveje at skaffe nye blækpatroner for at undgå forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende. Der er flere oplysninger i [Udskiftning af blækpatronerne på side 75](#).
- Hvis du tager en blækpatron ud af printeren, skal du forsøge at sætte den i igen så hurtigt som muligt. Uden for printer begynder blækpatronerne at tørre ud, hvis de ikke beskyttes.

9 Tilslutning

- [Wi-Fi Protected Setup \(WPS – kræver WPS-router\)](#)
- [Traditionel trådløs forbindelse \(kræver router\)](#)
- [USB-forbindelse \(ikke netværksforbindelse\)](#)
- [Skift fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk](#)
- [Trådløs forbindelse til printeren uden en router](#)
- [Tips til opsætning og brug af netværksprintere](#)
- [Avancerede værktøjer til printeradministration \(for netværksprintere\)](#)

Wi-Fi Protected Setup (WPS – kræver WPS-router)

 **BEMÆRK:** Sørg for, at HP-softwaren, der blev leveret med printeren, samt printerens netværksdrivere er installeret på computeren.

Hvis du vil slutte HP Deskjet 4640 series til et trådløst netværk med Wi-Fi Protected Setup (WPS) skal du bruge følgende:


- Et trådløst 802.11b/g/n-netværk med en WPS-aktiveret, trådløs router eller et adgangspunkt.

 **BEMÆRK:** HP Deskjet 4640 series understøtter kun 2,4 GHz-forbindelser.

- Routers, der understøtter WPS, har ofte en WPS-knap.
- Hvis du anvender WPS PIN-kodemethoden til at opsætte den trådløse forbindelse, skal computeren være tilsluttet det trådløse netværk, hvor du har tænkt dig at installere HP Deskjet 4640 series på.


Trykknappmetoden

1. Tryk på og hold knappen **Trådløst** på printeren nede i mindst 3 sekunder, indtil indikatoren for trådløst begynder at blinke. Når indikatoren blinker, har du to minutter til at trykke på WPS-knappen på routeren.
2. Tryk på WPS-knappen (WiFi Protected Setup) på routeren.

 **BEMÆRK:** Printerens timer starter en timer i ca. 2 minutter, mens der oprettes trådløs forbindelse.

PIN-kodemetode

1. Tryk på knappen **Trådløst** på printerens kontrolpanel for at åbne menuen Trådløs. Hvis printeren er ved at udskrive, er i fejltilstand eller er ved at udføre en kritisk opgave, skal du vente, indtil opgaven er færdig eller fejlen løst, før du trykker på knappen **Trådløst**.
2. Vælg **Indstillinger** på printerdisplayet.
3. Vælg **Wi-Fi Protected Setup** på printerens display.
4. Hvis du bliver bedt om, skal du vælge **PIN-kode**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

 **BEMÆRK:** Printerens nedtælling begynder en nedtælling, der varer ca. 4 minutter, hvor netværksenhedens tilsvarende knap skal holdes nede. Alternativt skal routerens PIN-kode indtastes på websiden for konfiguration af routeren.

Traditionel trådløs forbindelse (kræver router)

Hvis du vil slutte HP Deskjet 4640 series til et integreret trådløst WLAN 802.11-netværk, skal du bruge følgende:

- Et trådløst 802.11b/g/n-netværk med en trådløs router eller et adgangspunkt.



BEMÆRK: HP Deskjet 4640 series understøtter kun 2,4 GHz-forbindelser.

- Computeren skal være tilsluttet det trådløse netværk, hvor du vil installere HP Deskjet 4640 series på .
- Netværksnavn (SSID).
- WEP-nøgle eller WPA-adgangskode (om nødvendig).

Sådan tilslutter du printeren

1. Tryk på knappen **Trådløst** på printerens kontrolpanel, og vælg derefter **Indstillinger**.
2. Rul til og vælg **Guiden Trådløs opsætning**, og tryk derefter på **OK**.
3. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere den trådløse forbindelse.
4. Sæt printersoftware-cd'en i computerens cd-rom-drev.
5. Følg vejledningen på skærmen for at installere printersoftware.

Sådan tilslutter du en ny printer

Hvis du ikke har oprettet forbindelse mellem printeren og computeren, eller du vil slutte en ny printer af samme model til computeren, kan du bruge funktionen **Tilslut ny printer** til at konfigurere forbindelsen.



BEMÆRK: Brug denne metode, hvis du allerede har installeret printersoftware.

1. Tryk på knappen **Trådløst** på printerens kontrolpanel, og vælg derefter **Indstillinger**.
2. Rul til og vælg **Guiden Trådløs opsætning**, og tryk derefter på **OK**.
3. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere den trådløse forbindelse.
4. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på skærmen på skærmbilledet **Start**, og klik på **Alle apps** på app-linjen.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Alle programmer**, klik på **HP** og derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
5. Vælg **Printeropsætning og software**.
6. Vælg **Tilslut ny printer**. Følg vejledningen på skærmen.

Tilslutte en ny printer

1. Vælg **Udskriv og fax** i **Systemindstillinger**.
2. Klik på **+** nedenfor printerlisten i venstre side.
3. Vælg den nye printer på listen.

Sådan ændrer du netværksindstillinger

Hvis du vil ændre printerens trådløse indstillinger, skal du køre Wireless Setup Wizard (Guiden Trådløs opsætning).

Hvis du vil ændre mere avancerede indstillinger,



BEMÆRK: Kun den person, som administrerer dit netværk, kan ændre de avancerede indstillinger.

1. Tryk på knappen **Trådløst** på printerens kontrolpanel, og vælg derefter **Indstillinger**.
2. Rul ned for at vælge **Avancerede indstillinger**.
3. Vælg det punkt, der skal ændres, i menuen **Avancerede indstillinger**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

USB-forbindelse (ikke netværksforbindelse)

HP Deskjet 4640 series er udstyret med en USB 2.0 High Speed-port på bagsiden til tilslutning til en computer.



BEMÆRK: Web services er ikke tilgængelig, når der benyttes en direkte USB-forbindelse.

Sådan tilsluttes produktet med et USB-kabel

1. Indsæt cd'en med printersoftwaren i computerens cd-rom-drev.



BEMÆRK: Tilslut først USB-kablet til produktet, når du bliver bedt om det.

2. Følg vejledningen på skærmen. Når du bliver bedt om det, skal du tilslutte enheden til computeren ved at vælge **USB** på skærmen **Netværksindstillinger**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Hvis printersoftwaren er installeret, fungerer printerens som en plug and play-printer. Hvis softwaren ikke er installeret, skal du lægge den cd, der fulgte med printerens, i og følge vejledningen på skærmen.

Skift fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk

Hvis du har opsat printeren og installeret softwaren med et USB-kabel, så printeren er direkte forbundet med din computer, kan du nemt ændre det til en trådløs netværksforbindelse. Du skal bruge et trådløst 802.11b/g/n-netværk med en trådløs router eller et adgangspunkt.



BEMÆRK: HP Deskjet 4640 series understøtter kun 2,4 GHz-forbindelser.

Inden du skifter fra en USB-forbindelse til en trådløs netværksforbindelse, skal du sørge for at:

- Printeren er sluttet til computeren via USB-kablet, indtil du bliver bedt om at tage kablet ud.
- Computeren er tilsluttet det trådløse netværk, hvor du vil installere printeren.

Skifte fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk

1. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet.
 - **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på skærmen på skærmbilledet **Start**, og klik på **Alle apps** på app-linjen.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Alle programmer**, klik på **HP** og derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
2. Vælg **Printeropsætning og software**.
3. Vælg **Konverter USB-tilsluttet printer til trådløs**. Følg vejledningen på skærmen.

Skifte fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse


1. Slut printeren til dit trådløse netværk.
2. Brug **HP Setup Assistant** i **Programmer/Hewlett-Packard/Device Utilities** (Enhedsværktøjer) til at ændre forbindelsen til trådløs for denne printer.

Trådløs forbindelse til printeren uden en router


HP Direkte Trådløs gør det muligt forbinde Wi-Fi-enheder som computere, smartphones og tablet-pc'er direkte til printeren vha. Wi-Fi. Det gør du vha. samme proces, som du bruger til at forbinde din Wi-Fi-enhed til nye trådløse netværk og adgangspunkter. Med Direkte Trådløs kan du udskrive trådløst direkte til printeren uden en trådløs router fra dine Wi-Fi-kompatible enheder.

Sådan opretter du en trådløs forbindelse til printeren uden en router

1. Vælg **Direkte Trådløs** på skærbilledet Hjem på printerdisplayet, og tryk derefter på **OK**.
2. I menuen **Direkte Trådløs** skal du vælge **Direkte Trådløs**, og tryk derefter på **OK**.
3. Brug knapperne til højre til at vælge **Til (uden sikkerhed)**, og tryk derefter på **OK**.

 **TIP:** Hvis du vil have større sikkerhed, når du anvender HP Direkte Trådløs, og hvis computeren eller mobilenheden understøtter WPA2-kryptering, skal du vælge den indstilling, der aktiverer sikkerhedsfunktionen. Når sikkerhed er slået til, er det kun brugere med en adgangskode, der kan udskrive trådløst på printeren. Hvis du deaktiverer sikkerhedsfunktionen, kan alle med en trådløs enhed inden for printerens trådløse rækkevidde oprette forbindelse til printeren.

4. Tryk på knappen ved siden af **Vis navn** for at vise navnet for Direkte Trådløs.
5. Hvis du har aktiveret sikkerhed, skal du trykke på knappen ved siden af **Vis adgangskode** for at vise navnet for Direkte Trådløs.

 **TIP:** Du kan også aktivere HP Direkte Trådløs fra den integrerede webserver (EWS). Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender EWS, finder du under [Sådan åbnes den integrerede webserver på side 89](#).

6. Efter du har tilsluttet Direkte Trådløs, skal du installere printersoftware, hvis du bruger en stationær eller bærbar computer. Hvis du anvender en mobilenhed, skal du installere en kompatibel app på mobilenheden. Du kan begynde at bruge printeren via Direkte Trådløs, hvis du allerede har installeret printeren via et netværk.

Der er flere oplysninger om at udskrive trådløst i [Udskriv med HP Direkte Trådløs på side 17](#).


Tips til opsætning og brug af netværksprintere

Brug følgende tips, når du skal klargøre og bruge en netværksprinter:

- Når guiden Trådløs opsætning på printeren startes, søger printeren efter trådløse routere og viser derefter en liste over navnet på de registrerede netværk på printerdisplayet.
- Hvis computeren er tilsluttet et VPN (Virtual Private Network, el. virtuelt privat netværk), skal du afbryde forbindelsen til VPN'et, før du kan få adgang til andre enheder i netværket, herunder printeren.
- Lær, hvordan du finder netværkets sikkerhedsindstillinger. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Læs om HP Print and Scan Doctor. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Læs om fejlfinding af netværket. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær, hvad du skal gøre med din firewall og dine antivirusprogrammer under printeropsætning. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Avancerede værktøjer til printeradministration (for netværksprintere)

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver til at få vist statusoplysninger, skifte indstillinger og til at styre printeren fra computeren.

 **BEMÆRK:** Du skal muligvis have en adgangskode for at få vist eller ændre visse indstillinger.


Du kan bruge den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. I så fald er der dog nogle funktioner, som ikke kan benyttes.

- [Sådan åbnes den integrerede webserver](#)
- [Om cookies](#)

Sådan åbnes den integrerede webserver

Du kan få adgang til den indbyggede webserver enten via netværket eller Direkte Trådløs.

Åbn den indbyggede webserver via netværket

 **BEMÆRK:** Printeren skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse. Du finder printerens IP-adresse ved at trykke på knappen **Trådløst** eller ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

- Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen er 192.168.0.12, skal du f.eks. skrive følgende adresse i en webbrowser: `http://192.168.0.12`.

Hvis du vil åbne den indbyggede webserver via Direkte Trådløs

1. Tryk på knappen **Trådløs** på printerens kontrolpanel, og vælg derefter **Indstillinger**.
2. Hvis displayet viser, at Direkte Trådløs er **Fra**, skal du vælge **Direkte Trådløs** og så vælge **Til (med sikkerhed)** eller **Til (uden sikkerhed)**.
3. Aktivér den trådløse funktion på den trådløse computer, og søg efter og opret forbindelse til Direkte Trådløs-navnet, for eksempel: HP-Print-XX-Deskjet 3510-series. Hvis Direkte Trådløs-sikkerheden er aktiveret, skal du angive Direkte Trådløs-adgangskoden, når du bliver bedt om den.
4. Indtast følgende adresse i en understøttet webbrowser på din computer: `http://192.168.223.1`.

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Visse cookies (som f.eks. den cookie, der gemmer kundespecifikke præferencer) gemmes på computeren, indtil du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.



BEMÆRK: Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:

- Starte der, hvor du sidst brugte programmet (er især nyttigt, når du bruger opsætningsguiden)
- Gemme EWS-browserens sprogindstilling
- Tilpasse EWSHjem-side

Oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingerne for dine personlige oplysninger og cookies, og hvordan du finder eller sletter cookies, finder du i dokumentationen til din webbrowser.

10 Løsning af problemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fjernelse af papirstop](#)
- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
- [Kan ikke udskrive](#)
- [Løsning af kopierings- og scanningsproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af netværksproblemer](#)
- [HP support](#)

Fjernelse af papirstop

Fjernelse af papirstop i papirstien.

Sådan fjernes papirstop i papirstien

1. Åbn dækslet til blækpatronerne.



2. Fjern renselemmen.



3. Fjern forsigtigt det fastkørte papir fra den bagerste rulle.



4. Sæt renselemmen på plads igen.



5. Luk dækslet til blækpatronerne.



6. Tryk på knappen **OK** på kontrolpanelet for at fortsætte det aktuelle job.
Fjern papirstoppet fra dupleksenheden.

Sådan fjernes papirstop fra dupleksenhed

1. Åbn dækslet til blækpatronerne.



2. Fjern renselemmen.



3. Tryk på hullet på dækslet til dupleksstien for at løfte det op. Fjern det papir, der sidder fast.



4. Sæt renselemmen på plads igen.



5. Luk dækslet til blækpatronerne.



6. Tryk på knappen **OK** på kontrolpanelet for at fortsætte det aktuelle job.

Fjern et papirstop i udskriftszonen.

Sådan afhjælpes papirstop i udskriftszonen

1. Åbn dækslet til blækpatronerne.



2. Træk det fastsiddende papir ud fra printerens indre.



3. Luk dækslet til blækpatronerne.



4. Tryk på knappen **OK** på kontrolpanelet for at fortsætte det aktuelle job.

Fjern et papirstop fra den automatiske dokumentføder

Sådan afhjælpes et papirstop i den automatiske dokumentføder

1. Løft ADF-dækslet.



2. Løft tappen foran på ADF'en.
3. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren. Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.



4. Luk ADF-dækslet, og tryk det fast ned, indstil det låser på plads.
5. Tryk på knappen **OK** på kontrolpanelet for at fortsætte det aktuelle job.

Hvis ovenstående løsninger ikke løser problemet, [skal du klikke her for at få flere oplysninger om fejlfinding online](#).

Sådan undgår du papirstop

- Læg ikke for meget i papirbakken.
- Fjern med jævne mellemrum det udskrevne papir fra papirbakken.
- Kontrollér, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken. Hele papirstakken i papirbakken skal være af samme størrelse og type.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i papirbakken.
- Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver. Hvis printeren er ved at løbe tør for papir, skal du vente, indtil meddelelsen om, at den er løbet tør for papir, vises, før du kan lægge papir i.

Hvis ovenstående løsninger ikke løser problemet, [skal du klikke her for at få flere oplysninger om fejlfinding online](#).

Fjern det, der blokerer for printerpatronholderen

Fjern eventuelle genstande, f.eks. papir, der blokerer for printerpatronholderen.

Der er flere oplysninger i [Fjernelse af papirstop på side 92](#).




BEMÆRK: Brug ikke værktøj eller andet til at fjerne papir, der sidder fast. Vær altid meget forsigtig, når du fjerner papir, der har sat sig fast inde i printeren.




[Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Forbedring af udskriftskvaliteten

 **BEMÆRK:** Du kan beskytte blækpatronerne mod at tørre ud ved altid at slukke printeren på knappen **Til** og vente, indtil lyset i knappen **Til** slukker.

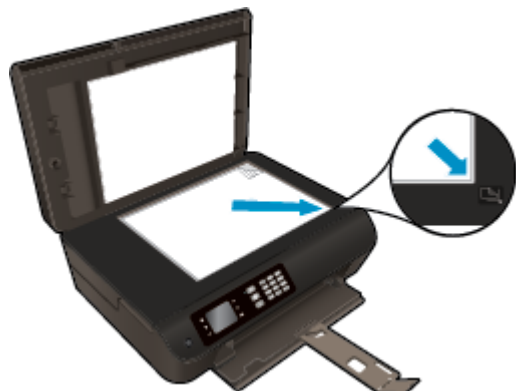
1. Sørg for at bruge originale HP-blækpatroner og HP-anbefalede papirtyper.
Se [Anbefalet papir til udskrivning på side 26](#) for at få flere oplysninger.
2. Kontroller printersoftwaren for at sikre, at du har valgt den korrekte papirtype på rullelisten **Medier** og udskriftskvalitet på rullelisten **Indstilling af kvalitet**.
I printersoftware, skal du kikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter på **Angiv præferencer** for at se printeregenskaberne.
3. Kontrollér de anslåede blækniveauer for at se, om blækpatronernes blækniveau er lavt.
Se [Kontrol af de anslåede blækniveauer på side 72](#) for at få flere oplysninger. Hvis blækniveauet er lavt, bør du overveje at udskifte blækpatronerne.
4. Juster blækpatronerne.

Sådan justeres blækpatronerne fra printersoftware

 **BEMÆRK:** Justering af blækpatronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet. Printeren beder dig om at justere blækpatronerne, hver gang du installerer en ny blækpatron. Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP All-in-One dig ikke om at justere blækpatronerne. HP All-in-One husker justeringsværdierne for den pågældende blækpatron, så du behøver ikke at justere blækpatronerne igen.

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet, for at åbne printersoftware:
 - **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP Deskjet 4640 series**, og klik derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til **Printerværktøjskasse**.
- d. **Printerværktøjskassen** vises.
- e. Klik på **Juster printerpatroner** under fanen **Enhedstjenester**. Printeren udskriver et justeringsark.

- f. Læg blækpatronjusterings siden i forreste højre hjørne med forsiden ned mod glaspladen.



- g. Følg vejledningen på printerdisplayet for at justere blækpatronerne. Genbrug eller kasser justeringsarket.

Sådan justeres blækpatronerne fra printerdisplayet

- a. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Værktøjer**, og tryk derefter på **OK**.



BEMÆRK: Hvis du ikke kan se skærbilledet **Hjem**, skal du trykke på knappen **Hjem**.

- b. I menuen **Værktøjer** på printerdisplayet skal du vælge **Juster printer**. Følg vejledningen på skærmen.

5. Udskriv en diagnosticeringsside, hvis blækpatronernes blækniveau ikke er lavt.

Sådan udskrives en testside fra printersoftware

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet, for at åbne printersoftware:
- **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP Deskjet 4640 series**, og klik derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til printerværktøjskassen.

- d. Klik på **Print Diagnostic Information** (Udskriv diagnosticeringsoplysninger) under fanen **Device Reports** (Enhedsrapporter) for at udskrive en diagnosticeringsside. Tjek den blå, magenta, gule og sorte boks på diagnosticeringssiden. Hvis der er streger i boksene, eller der mangler blæk i dele af dem, skal du udføre en automatisk rensning af blækpatronerne.



Sådan udskrives en testside fra printerens display

- a. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Værktøjer**, og tryk derefter på **OK**.



BEMÆRK: Hvis du ikke kan se skærbilledet **Hjem**, skal du trykke på knappen **Hjem**.


- b. I menuen **Værktøjer** på printerdisplayet skal du vælge **Rapport om udskriftskvalitet**. Følg vejledningen på skærmen.

6. Udfør en automatisk rensning af blækpatronerne, hvis der er streger i eller der mangler blæk i boksene på diagnosticeringssiden.

Sådan renses blækpatronerne fra printersoftware

- a. Læg nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
- b. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet, for at åbne printersoftware:
 - **Windows 8:** Gå til skærmen **Start**, højreklik på et tomt område på skærmen, og klik på **Alle apps** på apps-bjælken, og klik derefter på ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Gå til computerens skrivebord, klik på **Start**, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på **HP Deskjet 4640 series**, og klik derefter på **HP Deskjet 4640 series**.
- c. I printersoftware, skal du klikke på **Udskriv, scan og fax**, og derefter på **Vedligeholdelse af printeren** for at få adgang til **Printerværktøjskasse**.
- d. Klik på **Clean Ink Cartridges** (Rens printerpatroner) under fanen **Device Services** (Enhedstjenester). Følg vejledningen på skærmen.

Sådan renses blækpatronerne fra printerens display


- a. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Værktøjer**, og tryk derefter på **OK**.
-
-  **BEMÆRK:** Hvis du ikke kan se skærbilledet **Hjem**, skal du trykke på knappen **Hjem**.
- b. I menuen **Værktøjer** på printerdisplayet skal du vælge **Rengør skrivehovedet**. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten

1. Kontroller, at du bruger originale HP-patroner.
2. Vælg den korrekte papirtype og udskriftskvalitet i dialogboksen **Udskriv**.
3. Kontroller de forventede blækniveauer for at se, om blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk.
Udskrift printerpatronerne, når de er ved at løbe tør for blæk.
4. Juster blækpatronerne

Sådan justeres blækpatroner

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
 - b. Åbn HP-hjælpeprogram.

 **BEMÆRK:** HP-hjælpeprogram findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
 - c. Vælg HP Deskjet 4640 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
 - d. Klik på **Juster**.
 - e. Klik på **Juster**, og følg vejledningen på skærmen.
 - f. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.
5. Udskriv en testside.

Sådan udskrives en testside

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- b. Åbn HP-hjælpeprogram.



BEMÆRK: HP-hjælpeprogram findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

- c. Vælg HP Deskjet 4640 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
- d. Klik på **Testside**.
- e. Klik på knappen **Udskriv testside**, og følg vejledningen på skærmen.

Tjek, om der teksten er takket, eller der er streger i teksten og farvede bokse. Hvis der er takker - eller streger - eller der ikke er blæk i dele af felterne, skal du udføre en automatisk rensning af patronerne.

6. Hvis der vises streger på diagnosticeringssiden, eller hvis der mangler dele af tekst eller farvede bokse, skal printerpatronerne renses automatisk.

Sådan renses skrivehovedet automatisk

- a. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- b. Åbn HP-hjælpeprogram.



BEMÆRK: HP-hjælpeprogram findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

- c. Vælg HP Deskjet 4640 series på listen over enheder i vinduets venstre side.
- d. Klik på **Rens skrivehoved**.
- e. Klik på **Rens**, og følg vejledningen på skærmen.



FORSIGTIG: Rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedets levetid.



BEMÆRK: Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har rensset skrivehovedet, kan du prøve at justere printeren. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering.

- f. Klik på **Alle indstillinger** for at komme tilbage til ruden **Oplysninger og support**.

Hvis ovenstående løsninger ikke løser problemet, [skal du klikke her for at få flere oplysninger om fejlfinding online](#).


Kan ikke udskrive

Hvis du har problemer med at udskrive, kan du hente HP Print and Scan Doctor, som kan fejlfinde problemet automatisk. Klik på det relevante link for at hente værktøjet:

 **BEMÆRK:** HP Print and Scan Doctor-programmet findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tag mig til siden, hvor jeg kan hente HP Print and Scan Doctor.](#)

Sådan løses udskrivningsproblemer

 **BEMÆRK:** Kontrollér, at printeren er tændt, og at der er papir i bakken. Prøv følgende i den angivne rækkefølge, hvis du stadig ikke kan udskrive:

1. Hold øje med fejlbeskeder på printerdisplayet, og løs dem ved at følge vejledningen på skærmen.
2. Hvis computeren er tilsluttet printeren med et USB-kabel, skal du tage kablet ud og sætte det i igen. Hvis computeren er tilsluttet printeren via en trådløs forbindelse, skal du kontrollere, at forbindelsen fungerer.
3. Kontrollér, at printeren ikke er i pausetilstand eller offline.

Sådan kontrollerer du, at printeren ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet.
 - **Windows 8:** Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanelet**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
 - b. Dobbeltklik på ikonet for printeren, eller højreklik på ikonet for printeren, og vælg **Se, hvad der udskrives** for at åbne udskriftskøen.
 - c. Kontrollér, at indstillingerne **Stop udskrivning midlertidigt** og **Brug printer offline** i menuen **Printer** ikke er markeret.
 - d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Kontrollér, at printeren er benyttet som standardprinter.

Sådan kontrollerer du, at printeren er benyttet som standardprinter

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
 - **Windows 8:** Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanelet**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.

- **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Kontrollér, at den korrekte printer er benyttet som standardprinter.
- Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinter.
- c. Hvis den forkerte printer er benyttet som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standard**.
- d. Prøv at bruge printer igen.
5. Genstart udskriftsspooleren.

Sådan genstartes udskriftsspooleren

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:

Windows 8

- i. Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik derefter på ikonet **Indstillinger**.
- ii. Klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **System og sikkerhed**.
- iii. Klik eller tryk på **Administrative værktøjer**, og dobbeltklik eller dobbelttryk derefter på **Tjenester**.
- iv. Højreklik eller tryk og hold på **Udskriftsspooler** og klik derefter på **Egenskaber**.
- v. Kontroller, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- vi. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter klikke eller trykke på **OK**.

Windows 7

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel**, **System og sikkerhed** og **Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- iv. Kontrollér, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows Vista

- i. Vælg menuen **Start** i Windows, og klik på **Kontrolpanel**, **System og sikkerhed** og **Administration**.
- ii. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- iii. Højreklik på **Tjenesten Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.

- iv. Kontrollér, at der ved siden af **Starttype** på fanen **Generelt** er valgt **Automatisk**.
- v. Hvis tjenesten ikke allerede kører, skal du klikke på **Start** under **Tjenestestatus** og derefter på **OK**.

Windows XP

- i. Højreklik på **Denne computer** i menuen **Start**.
 - ii. Klik på **Administrer** og derefter på **Tjenester og programmer**.
 - iii. Dobbeltklik på **Tjenester**, og vælg derefter på **Print Spooler**.
 - iv. Højreklik på **Print Spooler**, og klik derefter på **Genstart** for at genstarte tjenesten.
- b. Kontrollér, at den korrekte printer er benyttet som standardprinter.
- Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinter.
- c. Hvis den forkerte printer er benyttet som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standard**.
- d. Prøv at bruge printer igen.
6. Genstart computeren.
7. Slet indholdet i udskriftskøen.

Sådan slettes udskriftskøen

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
- **Windows 8:** Klik eller tryk på det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne bjælken med amuletter, og klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanelet**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - **Windows Vista:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**, og klik på **Printere og faxenheder**.
- b. Dobbeltklik på printerikonet for at åbne udskrivningskøen.
- c. Klik på **Annuller alle dokumenter** eller **Slet udskriftsdokument** i menuen **Printer**, og klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
- d. Genstart computeren, og prøv at udskrive igen, hvis der stadig er dokumenter i køen.
- e. Kontrollér, at udskriftskøen er tom, og prøv at udskrive igen.

Løse udskrivningsproblemer

1. Tjek, om der er fejlmeddelelser, og løs eventuelle problemer.
2. Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
3. Kontrollér, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline.

Sådan kontrollerer du, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Klik på **Print & Fax** i **System Preferences** (Systempræferencer).
- b. Klik på knappen **Åbn udskriftskø**.
- c. Klik på et udskriftsjob for at markere det.

Brug følgende knapper til at håndtere udskriftsjobbet:

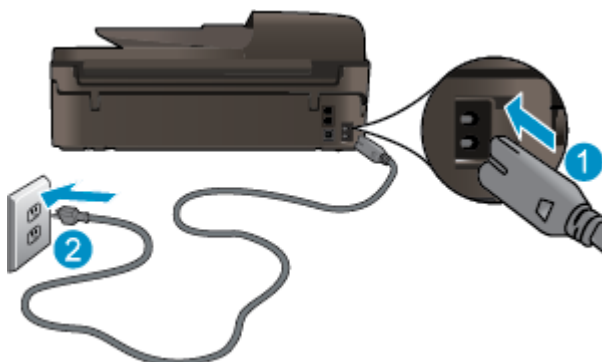
- **Slet:** Annullerer det markerede udskriftsjob.
- **Læg til side:** Stopper det markerede udskriftsjob midlertidigt.
- **Genoptag:** Fortsætter et udskriftsjob, der er standset midlertidigt.
- **Pause Printer** (Stop printer midlertidigt) Stopper alle udskriftsjob i udskriftskøen midlertidigt.

- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.

4. Genstart computeren.

Sådan kontrollerer du strømforbindelsen og nulstiller printeren

1. Kontrollér, at strømforbindelsen er korrekt tilsluttet printeren.



1	Strømforbindelse til printeren
2	Tilslutning til et strømudtag

2. Kig inde i printeren, og kontrollér, om der lyser en grøn lampe, som angiver, at printeren modtager strøm. Hvis den ikke lyser, skal du kontrollere, at ledningen er tilsluttet printeren, eller slutte den til et andet strømudtag.
3. Kig på afbryderen på printeren. Hvis den ikke er tændt, er printeren slukket. Tryk på afbryderen for at tænde printeren.



BEMÆRK: Slut printeren til et andet strømudtag, hvis ikke den får strøm.

4. Mens printeren er tændt, skal du frakoble netledningen på siden af printeren under dækslet til blækpatronerne.
5. Tag lysnetledningen ud af stikkontakten.
6. Vent mindst 15 sekunder.

7. Sæt lysnetledningen i stikkontakten igen.
8. Tilkobl netledningen igen på siden af printeren under dækslet til blækpatronerne.
9. Tryk på afbryderknappen på printeren, hvis ikke den starter af sig selv.
10. Prøv at bruge printeren igen.

Hvis ovenstående løsninger ikke løser problemet, [skal du klikke her for at få flere oplysninger om fejlfinding online](#).

Løsning af kopierings- og scanningsproblemer

Brug HP Print and Scan Doctor (kun Windows), der kan løse mange almindeligt forekommende problemer i forbindelse med manglende udskrivning. Klik på det relevante link for at hente værktøjet:



BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor-programmet findes muligvis ikke på alle sprog.

[Tag mig til siden, hvor jeg kan hente HP Print and Scan Doctor.](#)

Læs mere om, hvordan du løser scanningsproblemer. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Læs mere om, hvordan du løser kopieringsproblemer. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Løsning af faxproblemer

Hvis du får problemer, kan du udskrive en faxtestrapport, hvor du kan kontrollere printerens status. Testen mislykkes, hvis printerens ikke er opsat korrekt til fax. Udfør denne test, når du har klargjort printerens til fax. Se [Test af faxopsætning på side 163](#) for at få flere oplysninger.

Læs mere om, hvordan du løser faxproblemer. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Find yderligere oplysninger ved at besøge HP's online support-website: www.hp.com/support.

Løsning af netværksproblemer

- Lær, hvordan du finder netværkets sikkerhedsindstillinger. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Læs om HP Print and Scan Doctor. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Læs om fejlfinding af netværket. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)
- Lær, hvad du skal gøre med din firewall og dine antivirusprogrammer under printeropsætning. [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

HP support

- [Registrere printer](#)
- [Supportproces](#)
- [HP's telefonsupport](#)
- [Yderligere garantimuligheder](#)

Registrere printer

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport. Hvis ikke du registrerede printeren, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på <http://www.register.hp.com>.

Supportproces

Følg nedenstående trinvis vejledning, hvis der opstår problemer:

1. Læs dokumentationen, som fulgte med printeren.
2. Besøg HP's websted med online support på www.hp.com/support.

HP's onlinesupport er tilgængelig for alle HP-kunder. Det er den hurtigste vej til de nyeste produktoplysninger og eksperthjælp og omfatter følgende funktioner:

- Hurtig adgang til kvalificerede onlinesupportspecialister
 - Software- og driveropdateringer til printeren
 - Nyttige oplysninger om fejlfinding ved almindelige problemer
 - Proaktive printeropdateringer, supportbeskeder og HP-nyheder, som er tilgængelige, når du registrerer printeren
3. Kontakt HP Support.

Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog.

HP's telefonsupport

Mulighed for telefonisk support varierer efter printer, land/region og sprog.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Periode med telefonsupport](#)
- [Kontakt til HP Kundeservice](#)
- [Telefonnumre til supportafdelingen](#)
- [Efter perioden med telefonsupport](#)

Periode med telefonsupport

Et års telefonsupport er tilgængelig i Nordamerika, Asien og Latinamerika (inkl. Mexico). Gå til www.hp.com/support for at finde ud af, hvor lang tid der ydes support i Europa, Mellemøsten og Afrika. Opkald sker til almindelig telefontakst.

Kontakt til HP Kundeservice

Ring til HP support, mens du står foran computeren og printerens. Sørg for at have følgende oplysninger parat:

- Produktnavn (findes på produktet, f.eks. HP Deskjet Ink Advantage 4640)
- Produktnummer (sidder inden under patrondækslet)



- Serienummer (sidder bag på eller neden under printerens)
- De meddelelser, der vises, når problemet opstår
- Svar på følgende spørgsmål:
 - Er dette sket før?
 - Kan du genskabe problemet?
 - Har du installeret ny hardware eller software på computeren omkring det tidspunkt, da problemet opstod?
 - Skete der ellers noget forud for denne situation (f.eks. tordenvejr, printerens blev flyttet osv.)?

Telefonnumre til supportafdelingen

Du kan finde en liste over de aktuelle HP-supportnumre og omkostninger på www.hp.com/support.

Efter perioden med telefonsupport

Når perioden med telefonsupport udløber, skal du betale et gebyr for at få hjælp fra HP. Du kan også få hjælp på HP's websted med online support: www.hp.com/support. Kontakt HP-forhandleren, eller ring til det supporttelefonnummer, der er angivet for dit land/område, for at få oplyst mulighederne for support.

Yderligere garantimuligheder

Du kan vælge af købe ekstra serviceplaner til HP Deskjet 4640 series. Gå til www.hp.com/support, og vælg land og sprog, hvis du vil se, hvilke services der tilbydes.

Forberedelse af papirbakkerne

Hvis du vil åbne papirbakken

- ▲ Papirbakken skal åbnes, før der kan udskrives.



Hvis du vil lukke blækpatrondækslet

- ▲ Blækpatrondækslet skal være lukket, før der kan udskrives.



 [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Printerfejl

Hvis du vil løse printerfejl

▲ Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis dette ikke løser problemet.

 [Kontakt HP Support for at få assistance.](#)

Løs blækpatronproblem

Prøv først at tage blækpatronerne ud og sætte dem i igen. Rens blækpatronens kontaktflader, hvis det ikke hjælper. Hvis problemet stadig ikke er løst, skal du se yderligere oplysninger i [Udskiftning af blækpatronerne på side 75](#).

Sådan renses blækpatronens kontaktflader

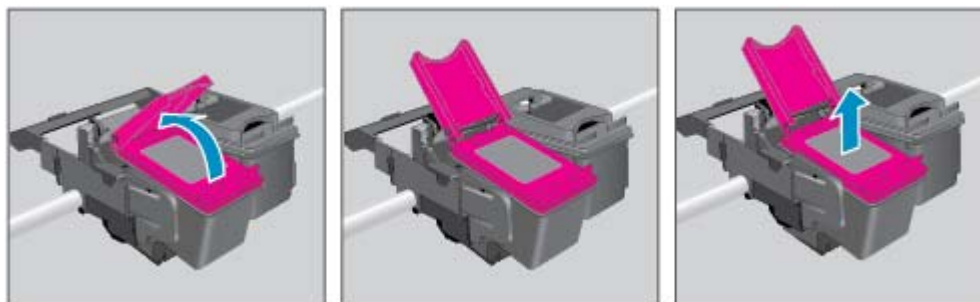
⚠ FORSIGTIG: Renseproceduren tager kun et par minutter. Sæt blækpatronerne tilbage i printeren så hurtigt som muligt. Det anbefales ikke at lade blækpatroner ligge uden for printeren i mere end 30 minutter. Det kan beskadige skrivehovedet eller blækpatronerne.

1. Kontrollér, at produktet er tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.

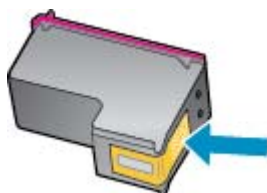


Vent, indtil printerpatronholderen flyttes til højre side i printeren.

3. Tag den blækpatron, der er angivet i fejlmeddelelsen, ud.



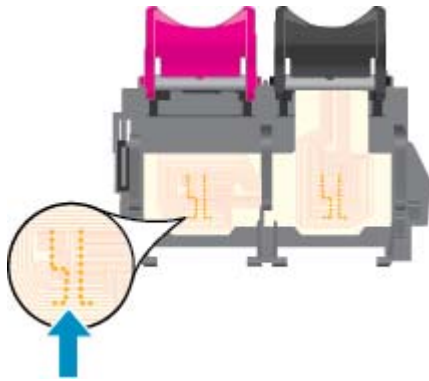
4. Hold blækpatronen i siderne med bunden opad, og find de elektriske kontaktflader. De elektriske kontaktflader er de små guldfarvede prikker på blækpatronen.




5. Tør kontaktfladerne med en tør vatpind eller fnugfri klud.

⚠ FORSIGTIG: Pas på ikke at berøre kontaktfladerne, og pas på ikke at tørre blæk eller andet af andre steder på blækpatronen.

6. Find kontaktfladerne på printhovedet inde i printeren. Kontaktfladerne ligner guldfarvede buler, som passer til kontaktfladerne på blækpatronen.



7. Brug en tør vatpind eller en fnugfri klud til at aftørre kontaktfladerne.
8. Sæt blækpatronen i igen.
9. Luk dækslet til blækpatronerne, og kontrollér, at fejlmeddelelsen er væk.
10. Sluk printeren, og tænd den igen, hvis du stadig får denne fejlmeddelelse.

 **BEMÆRK:** Hvis en blækpatron skaber problemer, kan du fjerne den og bruge udskrivning med én blækpatron til at betjene HP Deskjet 4640 series med kun én blækpatron.

 [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Blækpatronproblem

Blækpatronen er ikke kompatibel med printeren. Denne problem kan opstå, hvis du installerer en HP Instant Ink-patron i en printer, der ikke er omfattet af HP Instant Ink-programmet. Det kan også ske, hvis HP Instant Ink-patronen har været brugt før i en anden printer, der har været omfattet af HP Instant Ink-programmet.

Du kan finde flere oplysninger på webstedet for [HP Instant Ink-program](#).

Ældre patron

Du skal bruge den nyeste version af denne patron. I de fleste tilfælde kan du identificere den nyeste version af patronen ved at se på emballagen til den og finde slutdatoen for garantien.



Hvis, der står "v1" en stykke til højre for datoen, er patronen en opdateret nyere version. Kontakt HP Support for at få hjælp eller en nyere patron, hvis det er en ældre patron.

 [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder de tekniske specifikationer og internationale lovpligtige oplysninger for HP Deskjet 4640 series.

Der er yderligere specifikationer i den trykte dokumentation, der fulgte med HP Deskjet 4640 series.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Meddelelser fra Hewlett-Packard Company](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)
- [Lovgivningsmæssige bekendtgørelser](#)

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

Med forbehold for alle rettigheder. Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret. De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8 er amerikansk registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Specifikationer

Dette afsnit indeholder tekniske specifikationer for HP Deskjet 4640 series. Du finder flere produktspecifikationer i produktets datablad på www.hp.com/support.

- [Systemkrav](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Papirbakkens kapacitet](#)
- [Udskriftsbakkens kapacitet](#)
- [Papirformat](#)
- [Papirvægt](#)
- [Udskriftsspecifikationer](#)
- [Kopispecifikationer](#)
- [Scanningsspecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Udskriftsopløsning](#)
- [Strømsikkerhed](#)
- [Antal sider pr. patron](#)
- [Oplysninger via lydfil](#)

Systemkrav

Software- og systemkravene findes i filen **Vigtigt**.

Du kan finde flere oplysninger om fremtidige operativsystemer og understøttelse på HP's websted med online support: www.hp.com/support.

Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15 °C til 32 °C (59 til 90 grader fahrenheit)
- Tilladt driftstemperatur: 5 °C til 40 °C (41 til 104 grader fahrenheit)
- Fugtighed: 15 % til 80 % relativ luftfugtighed (ikke kondenserende); Maks. 28 °C dugpunkt
- Opbevaringstemperatur: -40 °C til 60 °C (-40 °F til 140 °F)
- Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskrifterne fra HP Deskjet 4640 series forvrænges en smule
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 m (10 fod) eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

Papirbakkens kapacitet

Almindeligt papir (80 g/m²): Op til 50 ark

Konvolutter: Op til 5 ark

Kartotekskort: Op til 20 ark

Fotopapir: Op til 20 ark

Udskriftsbakkens kapacitet

Almindeligt papir (80 g/m²): Op til 20 ark

Konvolutter: Op til 5 ark

Kartotekskort: Op til 10 ark

Fotopapir: Op til 10 ark

Papirformat

Se printersoftwarens for at få vist en komplet liste over understøttede medieformater.

Papirvægt

Almindeligt papir: 64 til 90 g/m²

Konvolutter: 75 til 90 g/m²

Kort: Op til 200 g/m²

Fotopapir: Op til 280 g/m²

Udskriftsspecifikationer

- Udskriftshastigheden varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: PCL3 GUI

Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og modellen
- Opløsning for fotopapirkopi: Op til 600 dpi

Scanningsspecifikationer

- Optisk opløsning: Op til 1200 dpi
- Hardwareopløsning: Op til 1200 x 1200 dpi
- Udvidet opløsning: Op til 1200 x 1200 dpi
- Bitdybde: 24-bit farver, 8-bit gråtoner (256 gråtoneniveauer)
- Maksimal scanningsstørrelse fra scannerens glasplade: 21,6 x 29,7 cm (8,5 x 11,7")

- Understøttede filtyper: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
- Twain-version: 1,9

Faxspecifikationer

- Send/modtag fax i sort-hvid eller farve.
- Op til 99 kortnumre.
- Op til 99-siders hukommelse (baseret på TU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel faxafsendelse og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhænger af modellen).
- Automatisk genopkald ved manglende svar en eller to gange (afhænger af modellen).
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand.
- 33,6 Kbps-overførsel.
- 4 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.

	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	208 x 196	208 x 98
Farve	208 x 200	208 x 200

Udskriftsopløsning

Tilstanden Kladde

- Farveinput/sort gengivelse: 300x300 dpi
- Output (sort/farve): Automatisk

Tilstanden Normal

- Farveinput/sort gengivelse: 600x300 dpi
- Output (sort/farve): Automatisk

Tilstanden Almindelig-bedst

- Farveinput/sort gengivelse: 600x600 dpi
- Automatisk

Tilstanden Foto-bedst

- Farveinput/sort gengivelse: 600x600 dpi
- Output (sort/farve): Automatisk

Tilstanden Maks. dpi

- Farveinput/sort gengivelse: 1200x1200 dpi
- Output: Automatisk (sort), 4800x1200 optimeret dpi (farve)

Strømsikkerhed



BEMÆRK: Brug kun den netledning, der er leveret af HP.

Antal sider pr. patron

Besøg www.hp.com/go/learnaboutesupplies for at få flere oplysninger om den forventede blækpatronkapacitet.

Oplysninger via lydfil

Hvis du har adgang til internettet, kan du få oplysninger via lydfiler på HP's websted: Gå til: www.hp.com/support.

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftsikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjetninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Besøg HP's website: Commitment to the Environment for at få flere oplysninger på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

- [Øko-tips](#)
- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#)
- [Strømförbrug](#)
- [Dvaletilstand](#)
- [Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Tabel over giftige og farlige stoffer \(Kina\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Ukraine\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Indien\)](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Holland](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Taiwan](#)
- [Californien - Bemærkning om perchloratmateriale](#)

Øko-tips

HP har forpligtet sig til at hjælpe kunderne med at reducere indvirkningen på miljøet. Du kan finde flere oplysninger om HP-miljøinitiativer på webstedet med HP-miljøprogrammer og -initiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Databladene vedrørende materialesikkerhed kan hentes på HP's websted på adressen:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere produktreturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at returnere brugte printpatroner og blækpatroner gratis. Du kan finde flere oplysninger på følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strømforsbrug

Hewlett-Packard print- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR® logoet har kvalificeret sig til U.S. Environmental Protection Agency's ENERGY STAR-specifikationer for billedbehandlingsudstyr. Følgende mærke optræder på alle billedbehandlingsprodukter, der har kvalificeret sig til ENERGY STAR:



Der er flere oplysninger om ENERGY STAR-mærkede billedbehandlingsprodukter på: www.hp.com/go/energystar

Dvaletilstand

Strømforsbruget reduceres i dvaletilstand.

Efter den indledende opsætning af printeren går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.

Sådan ændres tidsintervallet for dvaletilstand

1. Vælg **Præferencer** på skærbilledet Hjem på printerdisplayet.
2. Vælg **Dvale**, og vælg den ønskede indstilling.

Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationselskab eller på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

Kemiske stoffer

HP oplyser sine kunder om kemiske stoffer i produkterne i overensstemmelse med lovkrav i f.eks. REACH (Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1907/2006). Der findes en rapport med de kemiske oplysninger for dette produkt på: www.hp.com/go/reach.

Tabel over giftige og farlige stoffer (Kina)

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盒*	0	0	0	0	0	0
电缆*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示屏*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些零件的产品

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Bortskaffelse af batterier i Holland



Dit HP Product bevat een lithium-mangane-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Californien - Bemærkning om perchloratmateriale

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Lovgivningsmæssige bekendtgørelser

HP Deskjet 4640 series opfylder krav fra tilsynsmyndighederne i dit land/region.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovpligtigt modelidentifikationsnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)
- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
- [Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland](#)
- [Overensstemmelseserklæring](#)
- [Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløs](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere i EU](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)

Lovpligtigt modelidentifikationsnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om mulighed for identifikation. Dette produkts modelidentifikationsnummer er SNPRH-1201. Det lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med produktets navn (HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One series mv.) eller produktnumrene (B4L10A, B4L10B, B4L10C mv.).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelelse til brugere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU

Produkter med CE-mærkning overholder følgende EU-direktiver:

- Lavspændingsdirektivet 2006/95/EC
- EMC-direktiv 2004/108/EC
- Ecodesign Direktiv 2009/125/EC, hvor relevant

CE-mærkningen gælder kun, hvis den korrekte CE-mærkede lysnetadapter, der leveres af HP, benyttes.

Hvis produktet har en ledningsforbundet og/eller trådløs telekommunikationsfunktionalitet, overholder det endvidere de essentielle krav i følgende EU-direktiv:

- R&TTE-direktiv 1999/5/EF

Overholdelse af disse direktiver indebærer overholdelse af relevante harmoniserede europæiske standarder (europæiske normer), der findes i den EU overensstemmelseserklæring, der er udstedt af HP for dette produkt eller denne produktfamilie. Det fås kun på engelsk og findes i produktets dokumentation eller på følgende webside: www.hp.com/go/certificates (skriv produktnummeret i søgefeltet).

Overholdelse angives ved en af følgende markeringer på produktet:



For ikke-telekommunikationsprodukter og for EU-harmoniserede telekommunikationsprodukter som Bluetooth® i strømklasser under 10mW.



For ikke-harmoniserede EU-telekommunikationsprodukter (eventuelt med et 4-cifret tal fra bekendtgørende organ ved siden af CE-mærket).

Se etiketten med lovgivningsmæssige oplysninger på produktet.

Dette produkts telekommunikationsfunktionalitet må bruges i følgende EU- og EFTA-lande: Østrig, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Island, Irland, Italien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Holland, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz og Storbritannien.

Telefonstikket (findes ikke på alle produkter) er beregnet til tilslutning til analoge telefonnet.

Produkter med trådløse LAN-enheder

- Nogle lande kan have specifikke forpligtelser eller krav vedrørende driften af trådløse LAN-netværk, f.eks. kun indendørsbrug eller restriktioner på tilgængelige kanaler. Sørg for, at landeindstillingerne i det trådløse netværk er korrekt.

Frankrig

- Der gælder visse begrænsninger for 2,4 GHz trådløs LAN-drift af dette produkt: Dette produkt må benyttes inden døre i hele 2400 MHz til 2483,5 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 13). Udendørs må det kun benyttes i 2400 MHz til 2454 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 7). De nyeste krav findes på www.arcep.fr.

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Overensstemmelseserklæring



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRH-1201-R1

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131

declares, that the product
Product Name and Model: HP Officejet 4630 e-All-in-One Printer series
HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One Printer series

Regulatory Model Number: ¹⁾ SNPRH-1201

Radio Module: SDGOB-1292

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22:2008 Class B
EN 55022:2010 Class B
EN 55024:2010
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2008
FCC CFR 47 Part 15 Class B
ICES-003, Issue 4 Class B Class B

Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011
IEC 60950-1:2005 +A1:2009
EN 62479:2010

Telecom:

EN 300 328 V1.7.1
EN 301 489-1 V1.8.1
EN 301 489-17 V2.1.1
EN 62311:2008
FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68
TIA-968-B Telecommunications- Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection to the Telephone Network (Sep 2009)
ES 203 021-1, -2, -3
CS-03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional information:

1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports; this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Shan HongBo

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

Local contact for regulatory topics only:

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Hammerberg Strasse 140, 71034 Boblingen, Germany
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650.857.1501

www.hp.eu/certificates

Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløs

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Eksponering for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Mexico](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
- [Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse](#)

Eksposering for højfrekvensstråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Meddelelse til brugere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Meddelelse til brugere i Mexico

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Bemærkning til brugere i Japan om brug af trådløs forbindelse

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere i EU

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks


Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

B Yderligere faxopsætning

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **TIP:** Du kan også bruge faxopsætningsguiden (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, som f.eks. svartilstand og faxens sidehovedinformation. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#)
- [Test af faxopsætning](#)

Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/region, inden du begynder opsætningen af printeren til fax. Instruktionerne til opsætning af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

Tabel B-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Sydamerika	Malaysia
Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

- Hvis dit land/region ikke er anført, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyr (modemmer, telefoner og telefonsvarere) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.



BEMÆRK: I nogle lande/områder, hvor der benyttes serielle telefonsystemer, kan den telefonledning, der leveres sammen med printeren, have et ekstra vægstik. Det gør det muligt at tilslutte andre telekommunikationsenheder til vægstikket, når du tilslutter printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- Hvis dit land/region er anført, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.



BEMÆRK: Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefaler HP, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret](#)
- [Opsætning A: Separat faxlinje \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#)
- [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Opsætning D: Fax med en bestemt ringemønstertjeneste på den samme linje](#)

- [Opsætning E: Delt tale-/faxlinje](#)
- [Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voice-mail](#)
- [Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem](#)
- [Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer](#)
- [Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer](#)
- [Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voice-mail](#)

Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilke typer udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem. Se [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\) på side 140](#).
 - a. Serielt telefonsystem – se [Faxopsætning til serielt telefonsystem på side 162](#).
 - b. Parallelt telefonsystem – gå til trin 2.
2. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der dele faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/region).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringemønstertjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringemønstre via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem er på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer Ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voicemailtjeneste: Et voice-mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen i dit hjem eller på kontoret, i nedenstående tabel. Find derefter den anbefalede faxopsætning. Der er trinvisse instruktioner i de følgende afsnit.



BEMÆRK: Hvis den aktuelle konfiguration hjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du opsætte printeren som en normal analog telefon. Kontrollér, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1_LINE bag på printeren. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af faxer.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

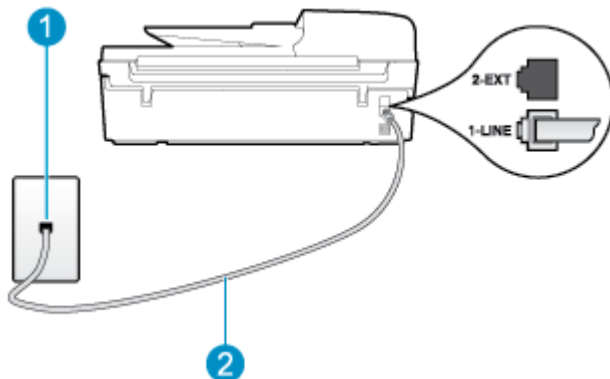
Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefonsvarer	Voicemailtjeneste	
							Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald) på side 143
✓							Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL på side 144
	✓						Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på side 145
		✓					Opsætning D: Fax med en bestemt ringemønstertjeneste på den samme linje på side 145
			✓				Opsætning E: Delt tale-/faxlinje på side 146
			✓			✓	Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voice-mail på side 148
				✓			Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald) på side 149
			✓	✓			Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem på side 151
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer på side 154

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefonsvarer	Voicemailtjeneste	
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer på side 156
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voice-mail på side 160

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur B-1 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1_LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ring) for **Ring før svar**.
4. Kør en faxtest.

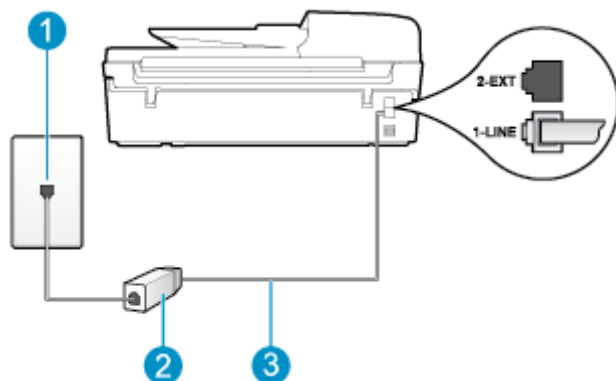
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke slutes yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/region).

 **BEMÆRK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

Figur B-2 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1_LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1_LINE bagpå printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.


3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.


Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontrollér også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte kontaktype til landet/området.

 **BEMÆRK:** Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis du fortsat har problemer ved tilslutning til fax-/telefonporten på din ISDN-konverter, kan du prøve at bruge den port, der er angivet til andre formål. Den kan være mærket "multi-combi" eller tilsvarende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

 **BEMÆRK:** Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. Se den dokumentation, der fulgte med PBX-telefonsystemet, for at få en vejledning i at slå ventetonen fra.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Brug den medfølgende ledning til at slutte printeren til telefonstikket på væggen. Hvis det ikke er tilfældet, kan du muligvis ikke faxe. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Hvis den medfølgende telefonledning er for kort, kan du købe et koblingsled i en elektronikbutik og forlænge den.

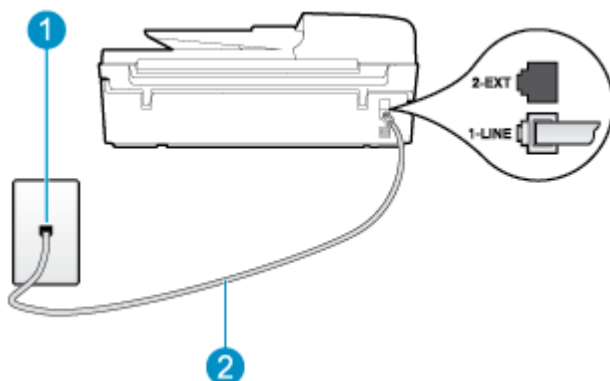
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringemønstertjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringemønstertjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur B-3 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1_LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.



BEMÆRK: Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.



TIP: Du kan også bruge funktionen Registrering af ringemønstre i printerens kontrolpanel til at angive et bestemt ringemønster. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, som dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se [Indstilling af opkaldstype på side 57](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ring) for **Ring før svar**.
5. Kør en faxtest.

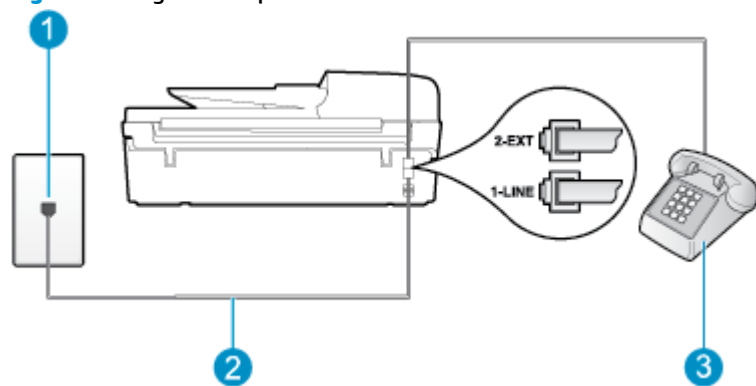
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voice-mail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur B-4 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1_LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.


2. Gør ét af følgende:
 - Fjern det hvide stik fra porten mærket 2_EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
 - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.
3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt:
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde. Hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før printeren besvarer opkaldet. Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

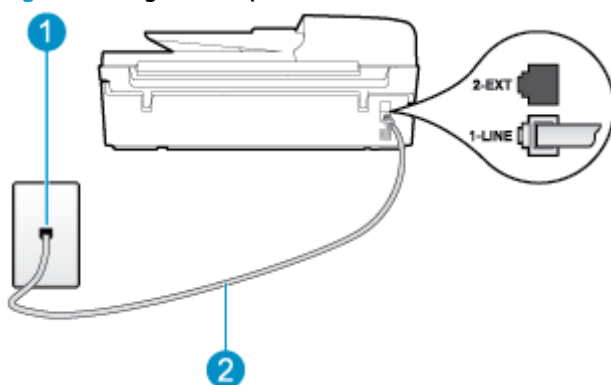
Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voice-mail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voice-mailtjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voice-mailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringemønstertjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Figur B-5 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med voice-mail

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.


2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voice-mail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

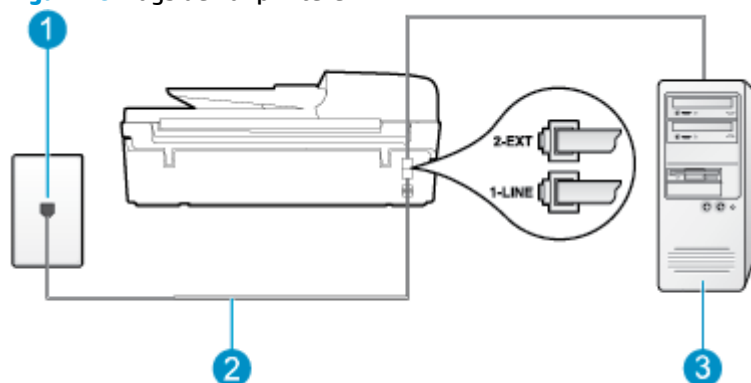
 **BEMÆRK:** Hvis du har et computeropkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

Figur B-6 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem

Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2_EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2_EXT bag på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

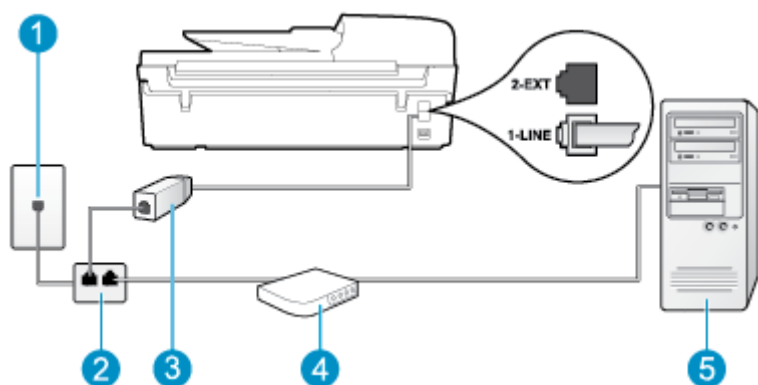
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ring) for **Ring før svar**.
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printerens automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printerens begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

Opsætning af printerens med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printerens, i porten 1_LINE bag på printerens. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
4	DSL/ADSL-computermodem
5	Computer




BEMÆRK: Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur B-7 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1_LINE på bagsiden af printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.


3. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemmet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere printeren på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontrollér, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-portene på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

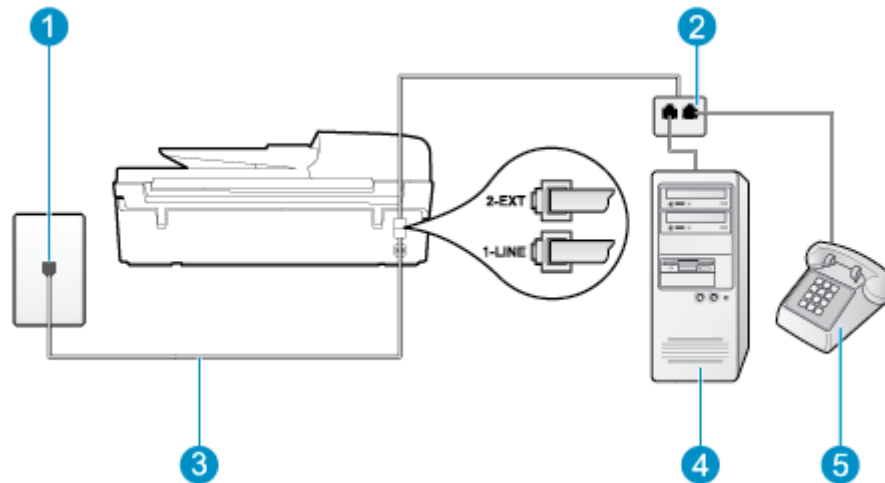
Der er to måder at konfigurere printeren på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontrollér, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Figur B-8 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Figur B-9 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1_LINE-porten.
4	Computer med modem
5	Telefon


Sådan konfigureres printeren på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2_EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2_EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.

BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt:
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde. Hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før printeren besvarer opkaldet. Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
7. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

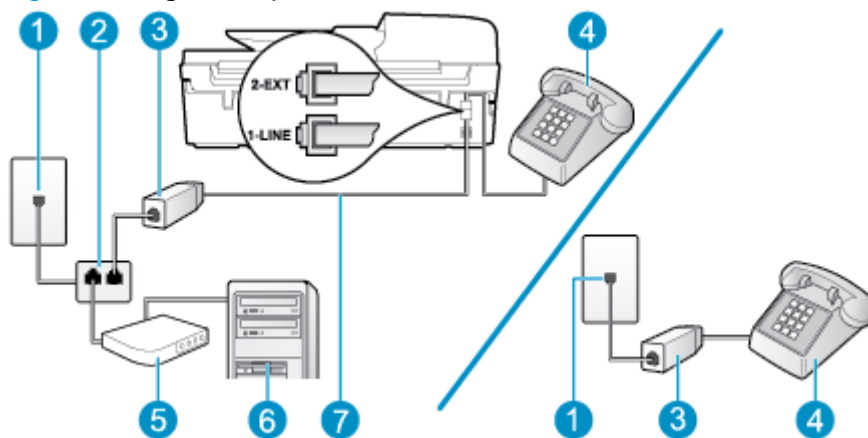
Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem


Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem

Figur B-10 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-computermodem

6	Computer
7	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten på printerens bagside. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.


 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur B-11 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal slutes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2_EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemmet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

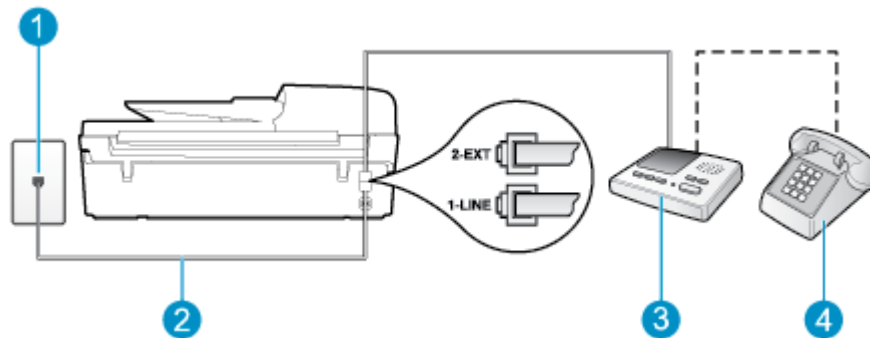
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.


Figur B-12 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1_LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale/faxlinje med telefonsvarer

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2_EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2_EXT bag på printeren.


 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **BEMÆRK:** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.


7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ring afhænger af land/region).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer


Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

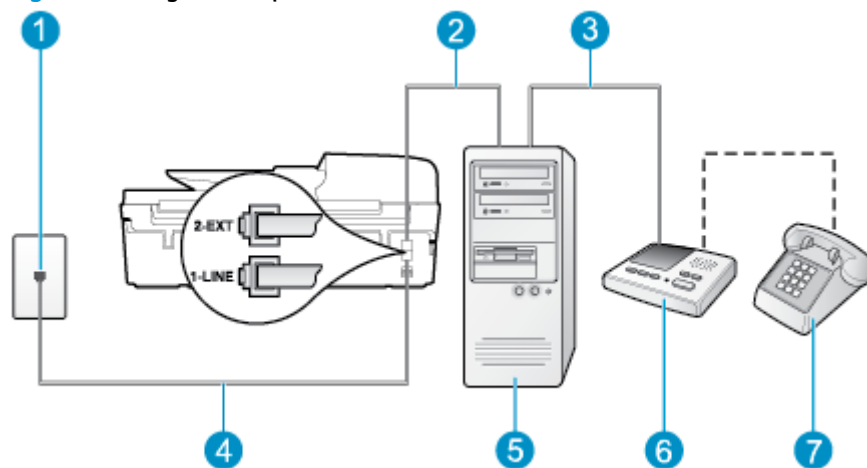
Der er to måder at konfigurere printeren på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontrollér, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-portene på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Figur B-13 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Figur B-14 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ind) på computeren
3	Telefonporten "OUT" (ud) på computeren
4	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1_LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	Computer med modem
6	Telefonsvarer
7	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik


1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2_EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2_EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvarereren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemmet).
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.




BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvarereren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvarereren.

 **BEMÆRK:** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefonsvareren og telefonen til printerens. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

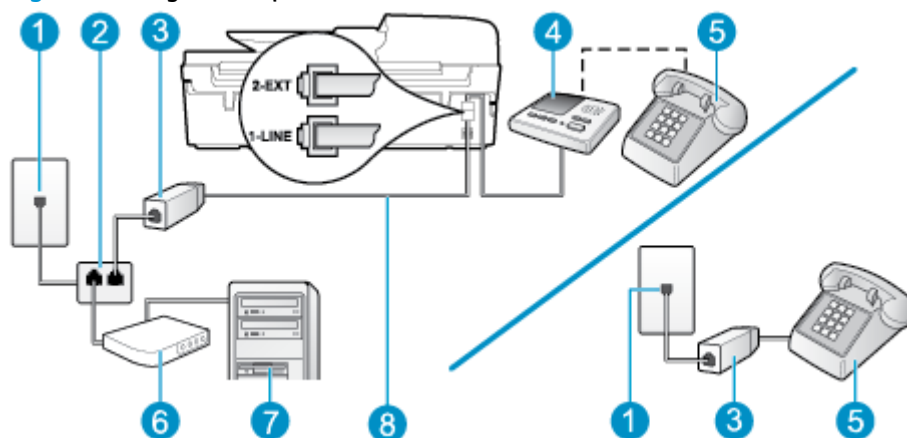
7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
9. Ret indstillingen **Ring før svar** på printerens til det maksimale antal ring, som printerens understøtter. (Det maksimale antal ring afhænger af land/region).
10. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printerens overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printerens faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder printerens op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.


Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer

Figur B-15 Bagsiden af printerens



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarer
5	Telefon (valgfri)
6	DSL/ADSL-modem

7	Computer
8	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1_LINE-porten bag på printeren Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur B-16 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.


 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal slutes til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.


 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2_EXT bag på printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemmet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **BEMÆRK:** Det maksimale antal ring varierer efter land/region.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende


faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voice-mail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemailtjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voice-mailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringemønstertjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere printeren på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontrollér, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

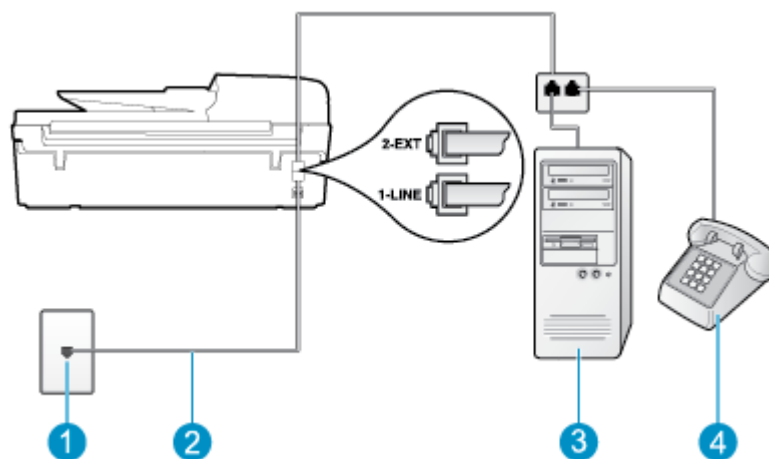
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Figur B-17 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Hvis dit land/region findes på listen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.

Figur B-18 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1_LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem
4	Telefon

Sådan konfigureres printeren på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2_EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2_EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1_LINE bag på printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Faxopsætning til serielt telefonsystem

Oplysninger om, hvordan du indstiller printerens faxfunktion til brug med et serielt telefonsystem, finder du på websiten for faxkonfiguration i dit land/region.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (hollandsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Test af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printerens til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

Der udskrives en rapport med testresultaterne. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemet, og køre testen igen.

Sådan konfigureres faxtest via printerens kontrolpanel

1. Indstil printerens til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på knapperne **Op** og **Ned** på skærbilledet **Hjem**, der findes på printerdisplayet, for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **Indstillinger**, og så **Avancerede indstillinger**, og så **Faxopsætningsguide**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

5. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

Indeks

- A**
ADSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer 144
- B**
bestemte ringemønstre
 parallele telefonsystemer 145
- C**
computermodem
 delt med fax (parallele
 telefonsystemer) 149
 delt med fax og samtalelinje
 (parallele telefonsystemer)
 151
 delt med fax og telefonsvarer
 (parallele telefonsystemer)
 156
 delt med fax og voice-mail
 (parallele telefonsystemer)
 160
- D**
DSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer 144
- E**
efter supportperioden 112
- F**
fax
 DSL, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 144
 faxspecifikationer 123
 internetprotokol, via 60
 ISDN-linje, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 145
 modem, delt med (parallele
 telefonsystemer) 149
- modem og samtalelinje, delt med
 (parallele telefonsystemer)
 151
modem og telefonsvarer, delt
 med (parallele
 telefonsystemer) 156
modem og voice-mail, delt med
 (parallele telefonsystemer)
 160
opsætning af bestemt
 ringemønster (parallele
 telefonsystemer) 145
opsætning af delt telefonlinje
 (parallele telefonsystemer)
 146
opsætning af separat linje
 (parallele telefonsystemer)
 143
PBX-system, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 145
telefonsvarer, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 154
telefonsvarer og modem, delt
 med (parallele
 telefonsystemer) 156
test opsætning 163
voice-mail, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 148
- G**
garanti 112
genbrug
 blækpatroner 126
- I**
internetprotokol
 fax, ved hjælp af 60
ISDN-linje, opsætning med fax
 parallele telefonsystemer 145
- K**
knapper, kontrolpanel 6
kontrolpanel
 funktioner 6
 knapper 6
kopi
 specifikationer 122
kort 82, 83
kundesupport
 garanti 112
- L**
lovgivningsmæssige
 bekendtgørelser 129
lovgivningsmæssige bestemmelser
 regulativt
 modelidentifikationsnummer
 129
lovgivningsmæssige oplysninger
 bestemmelser for trådløs 133
- M**
miljø
 Miljømæssigt
 produktovervågningsprogram
 125
 miljøspecifikationer 121
modem
 delt med fax (parallele
 telefonsystemer) 149
 delt med fax og samtalelinje
 (parallele telefonsystemer)
 151
 delt med fax og telefonsvarer
 (parallele telefonsystemer)
 156
 delt med fax og voice-mail
 (parallele telefonsystemer)
 160

- N**
netværks
kortet 82, 83
- O**
opkaldsmodem
delt med fax (parallelle telefonsystemer) 149
delt med fax og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 151
delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 156
delt med fax og voice-mail (parallelle telefonsystemer) 160
opsæt
bestemte ringemønstre (parallelle telefonsystemer) 145
computermodem (parallelle telefonsystemer) 149
computermodem og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 151
computermodem og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 156
computermodem og voice-mail (parallelle telefonsystemer) 160
delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 146
DSL (parallelle telefonsystemer) 144
ISDN-linje (parallelle telefonsystemer) 145
PBX-system (parallelle telefonsystemer) 145
separat faxlinje (parallelle telefonsystemer) 143
telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 154
telefonsvarer og modem (parallelle telefonsystemer) 156
test fax 163
voice-mail (parallelle telefonsystemer) 148
voice-mail og computermodem (parallelle telefonsystemer) 160
- P**
papir
anbefalede typer 26
parallelle telefonsystemer
DSL-opsætning 144
ISDN-opsætning 145
opsætning af bestemte ringemønstre 145
opsætning af delt telefonlinje 146
opsætning af modem 149
opsætning af modem delt med samtalelinje 151
opsætning af modem og telefonsvarer 156
opsætning af modem og voice-mail 160
opsætning af separat linje 143
opsætning af telefonsvarer 154
PBX-opsætning 145
PBX-system, opsætning med fax parallelle telefonsystemer 145
periode med telefonsupport supportperiode 112
- R**
ringemønstre for svar parallelle telefonsystemer 145
- S**
scanning
scanningsspecifikationer 122
supportproces 111
systemkrav 121
- T**
tekniske data
faxspecifikationer 123
tekniske oplysninger
kopispecifikationer 122
miljøspecifikationer 121
scanningsspecifikationer 122
systemkrav 121
udskriftsspecifikationer 122
telefonsupport 111
telefonsvarer
opsæt med fax (parallelle telefonsystemer) 154
opsæt med fax og modem 156
test, fax
opsætning 163
- U**
udskriv
specifikationer 122
- V**
voice-mail
opsæt med fax (parallelle telefonsystemer) 148
opsæt med fax og computermodem (parallelle telefonsystemer) 160
VoIP 60