



**HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One  
series**



---

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Hjälp för HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One series</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Lär dig mer om HP Deskjet 4640 series</b>	<b>3</b>
	Skrivarens delar	4
	Kontrollpanel och statuslampor	6
	Inställningar för trådlöst	8
<b>3</b>	<b>Skriva ut</b>	<b>9</b>
	Skriva ut dokument	10
	Skriva ut foton	12
	Skriva ut kuvert	14
	Skriva ut snabbformulär	16
	Skriva ut med HP trådlöst direkt	17
	Skriva ut med maximal dpi	20
	Tips för lyckade utskrifter	22
<b>4</b>	<b>Grundläggande om papper</b>	<b>25</b>
	Rekommenderade papperstyper för utskrift	26
	Fylla på utskriftsmaterial	28
	Lägg i originalet	32
	Beställa HP-papper	34
<b>5</b>	<b>Kopiera och skanna</b>	<b>35</b>
	Kopiera dokument	36
	Skanna till en dator	39
	Tips för lyckad kopiering	41
	Tips för lyckad skanning	42
<b>6</b>	<b>Faxa</b>	<b>43</b>
	Skicka ett fax	44
	Ta emot ett fax	49

Ställa in kortnummer .....	53
Ändra faxinställningarna .....	55
Tjänster för fax och digital telefon .....	59
Fax via VoIP .....	60
Använda rapporter .....	61
Tips för lyckad faxanvändning .....	64
<b>7 Använda webbtjänster .....</b>	<b>65</b>
HP ePrint .....	66
Använda HP Utskrivbart .....	68
Använda ePrintCenter-webbplatsen .....	69
Tips angående användning av webbtjänster .....	70
<b>8 Använda bläckpatroner .....</b>	<b>71</b>
Kontrollera ungefärliga bläcknivåer .....	72
Beställa bläcktillbehör .....	73
Välja rätt bläckpatroner .....	74
Byta bläckpatroner .....	75
Använda enpatronsläge .....	77
Garanti för bläckpatroner .....	78
Tips angående bläckpatroner .....	79
<b>9 Anslutningar .....</b>	<b>81</b>
Wi-Fi Protected Setup (WPS – kräver en WPS-router) .....	82
Traditionell trådlös anslutning (kräver en router) .....	83
USB-anslutning (ej nätverksanslutning) .....	85
Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk .....	86
Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router .....	87
Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare .....	88
Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare) .....	89
<b>10 Lösa problem .....</b>	<b>91</b>
Åtgärda papperstrassel .....	92
Förbättra utskriftskvaliteten .....	98
Kan inte skriva ut .....	103
Lösa problem med kopiering och skanning .....	108
Lösa faxproblem .....	109
Lösa nätverksproblem .....	110
HP Support .....	111

<b>Bilaga A Teknisk information .....</b>	<b>119</b>
Meddelanden från Hewlett-Packard .....	120
Specifikationer .....	121
Miljövänlig produkthantering .....	125
Bestämmelser .....	129
<b>Bilaga B Ytterligare faxinställningar .....</b>	<b>139</b>
Konfigurera fax (parallella telefonsystem) .....	140
Konfigurering av fax av seriell typ .....	162
Testa faxkonfigurationen .....	163
<b>Index .....</b>	<b>165</b>



---

# 1 Hjälp för HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One series

Lär dig använda din HP Deskjet 4640 series

- [Skrivarens delar på sidan 4](#)
- [Kontrollpanel och statuslampor på sidan 6](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 28](#)
- [Skriva ut på sidan 9](#)
- [Kopiera dokument på sidan 36](#)
- [Skanna till en dator på sidan 39](#)
- [Byta bläckpatroner på sidan 75](#)
- [Åtgärda papperstrassel på sidan 92](#)
- [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer på sidan 72](#)





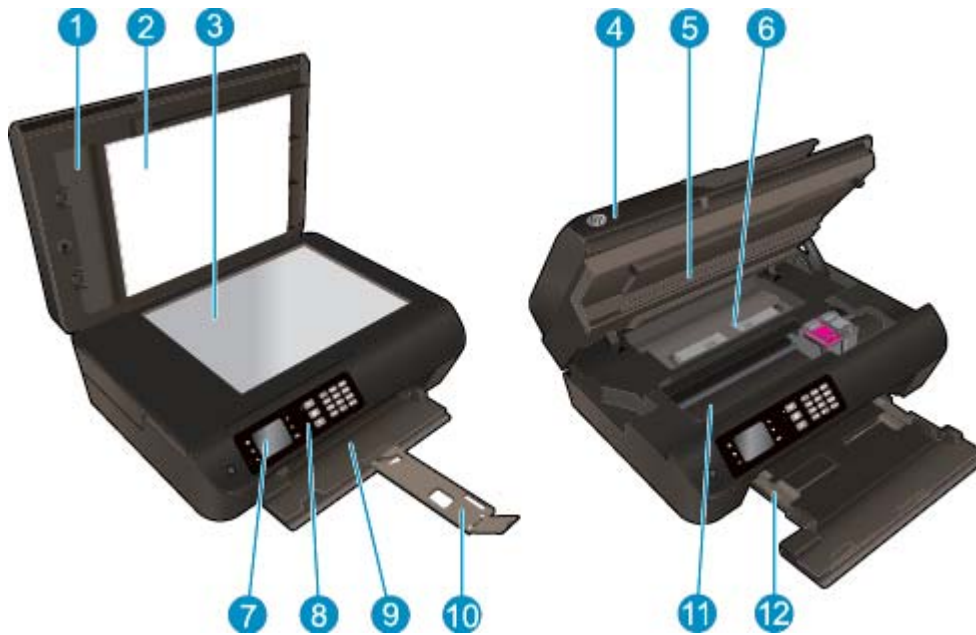
---

## 2 Lär dig mer om HP Deskjet 4640 series

- [Skrivarens delar](#)
- [Kontrollpanel och statuslampor](#)
- [Inställningar för trådlöst](#)

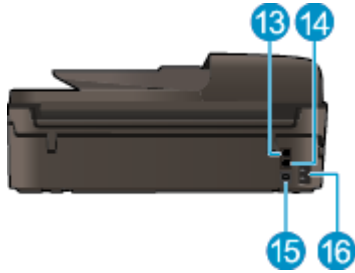
## Skrivarens delar

- HP Deskjet 4640 series sedd framifrån och ovanifrån



1	Lock
2	Lockets insida
3	Skannerglas
4	Automatisk dokumentmatare (ADM)
5	Bläckpatronslucka
6	Rensningslucka
7	Skrivardisplay
8	Kontrollpanel
9	Pappersfack
10	Förlängning för pappersfack
11	Åtkomstområde för bläckpatroner
12	Pappersledare för bredd

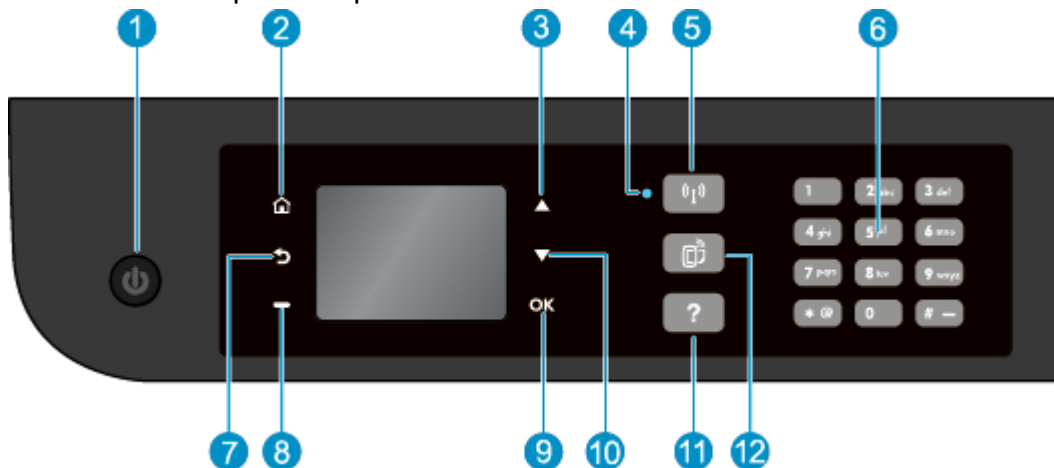
- Baksidan av HP Deskjet 4640 series



<b>13</b>	Faxport (2-EXT)
<b>14</b>	Faxport (1-LINE)
<b>15</b>	USB-port
<b>16</b>	Strömanslutning

## Kontrollpanel och statuslampor

Bild 2-1 Funktioner på kontrollpanelen



Funktion	Beskrivning
1	Knappen <b>På</b> : Startar eller stänger av skrivaren.
2	<b>Hem</b> : Återgår till Hem-skärmen, dvs. den skärm som först visas när du startar skrivaren.
3	Knappen <b>Upp</b> : Använd den här knappen för att navigera i menyer och välja antal kopior.
4	Statuslampa för <b>Trådlöst</b> : Blått sken indikerar en trådlös anslutning.
5	Knappen <b>Trådlöst</b> : Tryck på knappen om du vill se status och menyalternativ för den trådlösa funktionen. Starta läget för Wi-Fi Protected Setup (WPS)-tryckknapp genom att trycka in knappen tills lampan börjar blinka.
6	<b>Knappsats</b> : Använd knappsatsen för att mata in siffror och text.
7	<b>Tillbaka</b> : Tar dig tillbaka till föregående skärm.
8	<b>Valknapp</b> : Funktionen hos den här knappen ändras beroende på vad som visas på skrivardisplayen.
9	<b>OK</b> : Bekräftar det aktuella valet.
10	Knappen <b>Ned</b> : Använd den här knappen för att navigera i menyer och välja antal kopior.
11	<b>Hjälp</b> : På Hem-skärmen, visar alla hjälpsnitt. På andra skärmar visas information eller en animation på displayen som en hjälp med den pågående åtgärden.
12	Knappen <b>ePrint</b> : Tryck på den här knappen om du vill visa menyn <b>Webbtjänstinställningar</b> där du kan visa skrivarens e-postadress och göra ePrint-inställningar.

Bild 2-2 Lampa vid På-knappen



Lampans beteende	Lösning
Av	Skrivaren är avstängd.
Nedtonad	Indikerar att skrivaren är i viloläge. Skrivaren går automatiskt in i viloläge efter fem minuters inaktivitet.

Lampans beteende	Lösning
Blinkar snabbt	Ett fel har uppstått. Se meddelandet på skrivardisplayen.
Pulserar	Anger att skrivaren håller på att initieras eller stängas av.
På	Skrivaren håller på att skriva ut, skanna eller kopiera, eller är redo för att skriva ut.

**Bild 2-3** Statuslampa för trådlöst



Lampans beteende	Lösning
Av	Den trådlösa funktionen är avstängd. Tryck på knappen <b>Trådlöst</b> för att visa menyn för trådlöst på skrivardisplayen. Använd menyn för trådlöst om du vill aktivera trådlös utskrift.
Blinkar långsamt	Den trådlösa funktionen håller på att anslutas eller är på men skrivaren är inte ansluten till något nätverk. Om det inte går att upprätta någon anslutning ska du försäkra dig om att skrivaren befinner sig inom den trådlösa signalens räckvidd.
Blinkar snabbt	Ett fel har uppstått i den trådlösa funktionen. Se meddelandet på skrivardisplayen.
På	En trådlös anslutning har upprättats och du kan skriva ut.

## Inställningar för trådlöst

Tryck på knappen **Trådlöst** om du vill se status och menyalternativ för den trådlösa funktionen.

- Om skrivaren har en aktiv förbindelse med ett trådlöst nätverk lyser lampan för trådlöst med fast blått sken, och statusen **Ansluten** och skrivarens IP-adress visas på skrivarens display.
- Om den trådlösa funktionen är avstängd är lampan för trådlöst släckt och displayen visar **Trådlöst av**.
- Om den trådlösa funktionen är aktiverad (den trådlösa radion är på) och en trådlös anslutning inte har upprättats, blinkar lampan för trådlöst och **Ansluter** eller **Ej ansluten** visas på skrivarens display.

Du kan använda skrivardisplayen för att ta reda på information om det trådlösa nätverket, upprätta en trådlös anslutning och mycket annat.

Hur gör jag?	Anvisningar
Skriv ut en konfigurationssida för nätverket. Konfigurationssidan för nätverket visar nätverksstatus, värnhamn, nätverksnamn och annat.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tryck på knappen <b>Trådlöst</b> för att öppna menyn <b>Status för trådlöst</b>.</li><li>2. Tryck på knappen bredvid <b>Inställningar</b> för att öppna menyn <b>Trådlös inställning</b>.</li><li>3. Välj <b>Skriv ut rapport</b> och sedan <b>Konfigurationssida</b>.</li></ol>
Skriv ut en testrapport för det trådlösa nätverket. Testrapporten för det trådlösa nätverket visar de diagnostiska resultaten för det trådlösa nätverkets status, styrkan hos den trådlösa signalen, detekterade nätverk och mycket annat.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tryck på knappen <b>Trådlöst</b> för att öppna menyn <b>Status för trådlöst</b>.</li><li>2. Tryck på knappen bredvid <b>Inställningar</b> för att öppna menyn <b>Trådlös inställning</b>.</li><li>3. Välj <b>Skriv ut rapport</b> och sedan <b>Testrapport</b>.</li></ol>
Återställ nätverksinställningarna till standardinställningarna.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tryck på knappen <b>Trådlöst</b> för att öppna menyn <b>Status för trådlöst</b>.</li><li>2. Tryck på knappen bredvid <b>Inställningar</b> för att öppna menyn <b>Trådlös inställning</b>.</li><li>3. Välj <b>Återställ standard</b>.</li><li>4. Bekräfta ditt val för att återställa standardinställningarna.</li></ol>
Slå på eller stäng av den trådlösa funktionen.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tryck på knappen <b>Trådlöst</b> för att öppna menyn <b>Trådlös inställning</b>.</li><li>2. Välj <b>Trådlöst</b>.</li><li>3. Från menyn <b>Trådlöst på/av</b> väljer du <b>På</b> eller <b>Av</b>.</li></ol>
Upprätta en WPS-anslutning (Wi-Fi Protected Setup).	Mer information finns i avsnittet <a href="#">Wi-Fi Protected Setup (WPS – kräver en WPS-router)</a> på sidan 82.
Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.	Mer information finns i avsnittet <a href="#">Traditionell trådlös anslutning (kräver en router)</a> på sidan 83.

---

## 3 Skriva ut

- [Skriva ut dokument](#)
- [Skriva ut foton](#)
- [Skriva ut kuvert](#)
- [Skriva ut snabbformulär](#)
- [Skriva ut med HP trådlöst direkt](#)
- [Skriva ut med maximal dpi](#)
- [Tips för lyckade utskrifter](#)

# Skriva ut dokument

## Så här lägger du i papper

1. Se till att pappersfacket är öppet.
2. Skjut pappersledarna för bredd så långt utåt som det går.
3. Lägg i papperet i pappersfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in pappersbunten tills det tar stopp.
5. Skjut papperledaren för bredd så att den ligger an mot papperets kanter.



## Så här skriver du ut ett dokument

1. I menyn **Arkiv** i ditt program klickar du på **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.  
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
  - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
  - Klicka på knappen **Avancerat** i området **Papper/utskrift** och välj rätt pappersstorlek i listrutan **Pappersformat**.

För fler utskriftsalternativ, se [Tips för lyckade utskrifter på sidan 22](#).

5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

## Så här skriver du ut från programvaran

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Se till att HP Deskjet 4640 series är vald som skrivare.
3. Ange sidegenskaperna.  
Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**.



- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.

 **OBS!** Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- Välj pappersstorlek.
- Välj sidorientering.
- Ange skalningsprocent.

4. Klicka på **Skriv ut**.

### Så här skriver du ut på båda sidor av papperet

1. I menyn **Arkiv** i ditt program klickar du på **Skriv ut**.

2. Kontrollera att din skrivare är vald.

3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.


4. Välj önskade alternativ.

- På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
- Klicka på knappen **Avancerat** i området **Papper/utskrift** och välj rätt pappersstorlek i listrutan **Pappersformat**.

För fler utskriftsalternativ, se [Tips för lyckade utskrifter på sidan 22](#).

5. På fliken **Layout** väljer du **Vänd vid långsidan** eller **Vänd vid kortsidan** i listrutan **Skriv ut på båda sidor**.

6. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.

 **OBS!** När utskriften på den ena sidan av dokumentet är klar blir du ombedd att vänta några sekunder. Sedan laddar skrivaren automatiskt papperet igen för att skriva ut på den andra sidan. Du behöver inte lägga i papperet manuellt.

### Så här skriver du ut på båda sidor av papperet

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.

2. I dialogrutan **Skriv ut** väljer du **Layout** i popup-menyn.

3. Välj önskad bindningstyp för den dubbelsidiga utskriften och klicka sedan på **Skriv ut**.

# Skriva ut foton

## Så här fyller du på fotopapper

1. Se till att pappersfacket är öppet.
2. Skjut pappersledarna för bredd så långt utåt som det går.
3. Ta bort allt papper från pappersfacket och fyll sedan på med fotopapper med utskriftssidan nedåt.
4. Skjut in fotopappersbunten i skrivaren tills det tar stopp.
5. Skjut papperledaren för bredd så att den ligger an mot fotopapperets kanter.




## Så här skriver du ett foto på fotopapper

1. I menyn **Arkiv** i ditt program klickar du på **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.  
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
  - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
  - Klicka på **Avancerat** och välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.

För fler utskriftsalternativ, se [Tips för lyckade utskrifter på sidan 22](#).


---

 **OBS!** Om du vill ha maximal upplösning går du till fliken **Papper/kvalitet**, väljer **Fotopapper** i listrutan **Media** och väljer sedan **Bästa** i området **Kvalitetsinställningar**. Klicka sedan på knappen **Avancerat** och välj **Ja** från listrutan **Skriv ut med max-DPI**. Om du vill skriva ut med maximal DPI gråskala ska du välja **Gråskala med hög kvalitet** i listrutan **Skriv ut i gråskala**.

---

5. Klicka på **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Egenskaper**.
6. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

---

 **OBS!** När utskriften är klar tar du bort eventuellt oanvänt fotopapper från pappersfacket. Förvara fotopapperet så att det inte böjer sig, eftersom böjt papper kan ge försämrad utskriftskvalitet.

---


## Så här skriver du ut ett foto från datorn

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Se till att HP Deskjet 4640 series är vald som skrivare.
3. Ställ in utskriftsalternativen.

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.

---

 **OBS!** Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

---

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
  - b. Välj en **Riktning**.
  - c. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
    - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
    - **Kvalitet: Bästa** eller **Maximal dpi**
    - Klicka på triangeln vid **Färgalternativ** och välj sedan önskat alternativ för **Korrigera foto**.
      - **Av:** gör inga automatiska justeringar av bilden.
      - **Normal:** bilden fokuseras automatiskt, och bildens skärpa justeras något.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut kuvert

Du kan lägga ett eller flera kuvert i pappersfacket till HP Deskjet 4640 series. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, och inte heller kuvert med häftklamrar eller fönster.



**OBS!** Läs mer i hjälpen till ordbehandlingsprogrammet om hur du formaterar text för utskrift på kuvert.

### Så här fyller du på kuvert

1. Se till att pappersfacket är öppet.
2. Skjut pappersledarna för bredd så långt utåt som det går.
3. Placera kuverten i mitten av pappersfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Fliken ska vara på vänster sida.
4. Skjut in kuvertbunten i skrivaren tills det tar stopp.
5. Skjut pappersledarna för bredd så att de ligger an mot kuvertens kanter.



### Så här skriver du ut på ett kuvert

1. I menyn **Arkiv** i ditt program klickar du på **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.  
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskad alternativ.
  - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
  - Klicka på **Avancerat** och välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.För fler utskriftsalternativ, se [Tips för lyckade utskrifter på sidan 22](#).
5. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

### Så här skriver du ut kuvert


1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Se till att HP Deskjet 4640 series är vald som skrivare.

**3.** Ställ in utskriftsalternativen.

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.

---

 **OBS!** Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

---

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
  - b. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och kontrollera att papperstypen är inställd på **Vanligt papper**.
- 4.** Klicka på **Skriv ut**.


# Skriva ut snabbformulär

Med **Snabbformulär** kan du skriva ut kalendrar, checklistor, spel, linjerat papper, rutat papper, notpapper och spel.

## Så här skriver du ut snabbformulär

1. På skärmen Hem på skrivardisplayen trycker du på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Snabbformulär** och sedan trycker du på **OK**.

---

 **TIPS:** Om alternativet **Snabbformulär** inte visas på skrivardisplayen trycker du på knappen **Hem** och trycker på **Upp** och **Ned** tills **Snabbformulär** visas.

---
2. Tryck på **Upp** och **Ned** för att välja ett av alternativen för Snabbformulär och tryck sedan på **OK**.
3. När du valt den typ av formulär som du vill skriva ut väljer du antalet kopior och trycker sedan på **OK**.

## Skriva ut med HP trådlöst direkt

Med HP trådlöst direkt kan du skriva ut trådlöst från en dator, smartphone, datorplatta eller någon annan enhet med trådlös funktion – utan att behöva ansluta till ett befintligt trådlöst nätverk.

När du använder HP trådlöst direkt bör du observera följande riktlinjer:

- Kontrollera att datorn eller den mobila enheten har den programvara som krävs:  
Om du använder en dator kontrollerar du att du har installerat den skrivarprogramvara som medföljde skrivaren.
- Om du använder en mobil enhet kontrollerar du att du har installerat en kompatibel utskriftsapp. Om du vill veta mer om mobila utskrifter, gå till [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).
- Kontrollera att HP trådlöst direkt är påslaget på skrivaren och att säkerhetsfunktionen är aktiverad när så är nödvändigt. Mer information finns i avsnittet [Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router på sidan 87](#).
- Upp till fem datorer och mobila enheter kan använda samma anslutning för HP trådlöst direkt.
- HP trådlöst direkt kan användas medan skrivaren är ansluten till en dator via en USB-kabel, eller till ett nätverk via en trådlös anslutning.
- HP trådlöst direkt kan inte användas för att ansluta en dator, en mobil enhet eller en skrivare till internet.

 [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

---

 **OBS!** För närvarande är de här webbplatserna inte tillgängliga på alla språk.

---

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut från en mobil enhet med trådlös funktion](#)
- [Skriva ut från en dator med trådlös funktion](#)

## Skriva ut från en mobil enhet med trådlös funktion

Kontrollera att du har installerat en kompatibel utskriftsapp på din mobila enhet. Om du vill ha mer information, gå till [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

1. Kontrollera att du har slagit på HP trådlöst direkt på skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router på sidan 87](#).
2. Aktivera Wi-Fi-anslutningen på den mobila enheten. Mer information finns i den dokumentation som medföljde den mobila enheten.

---

 **OBS!** Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi kan du inte använda HP trådlöst direkt.

---

3. Anslut till ett nytt nätverk från den mobila enheten. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för HP trådlöst direkt i listan över trådlösa

skrivare, exempelvis HP-Print-\*\*-Deskjet IA 4640 series (där \*\* motsvaras av unika tecken som identifierar din skrivare).

Om HP trådlöst direkt är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.

4. Skriv ut dokumentet.

## Skriva ut från en dator med trådlös funktion

1. Kontrollera att du har slagit på HP trådlöst direkt på skrivaren. Mer information finns i [Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router på sidan 87](#).
2. Slå på datorns Wi-Fi-anslutning. Mer information finns i den dokumentation som medföljde datorn.



**OBS!** Om datorn inte stöder Wi-Fi kan du inte använda HP trådlöst direkt.

3. Gå till datorn och anslut till ett nytt nätverk. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för HP trådlöst direkt i listan över trådlösa skrivare, exempelvis HP-Print-\*\*-Deskjet IA 4640 series (där \*\* motsvaras av unika tecken som identifierar din skrivare).

Om HP trådlöst direkt är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.

4. Gå vidare till steg 5 om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via ett trådlöst nätverk. Om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via en USB-kabel följer du nedanstående anvisningar för att installera HP skrivarprogram med hjälp av HP trådlöst direktanslutningen.

a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

- **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på **Skrivarinstallation och programvara**.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP DESKJET IA 4640 series** och klicka slutligen på **Skrivarinstallation och programvara**.

b. Välj **Anslut en ny skrivare**.

c. När skärmen **Anslutningsalternativ** visas i programvaran väljer du **Trådlöst**.

Välj **HP DESKJET IA 4640 series** i listan över detekterade skrivare.

d. Följ anvisningarna på skärmen.

5. Skriv ut dokumentet.

1. Kontrollera att du har slagit på HP trådlöst direktutskrift på skrivaren.

2. Slå på AirPort.

Mer information finns i dokumentationen från Apple.



3. Klicka på AirPort-ikonen och välj den mobila enheten och sök efter namnet för HP trådlöst direkt, som t.ex. HP-Print-\*\*-Deskjet IA 4640 series (där \*\* motsvaras av unika tecken som identifierar skrivaren).

Om HP trådlöst direkt är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.

4. Lägg till skrivaren.

- a. Gå till **Systeminställningar** och välj **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner**, beroende på vilket operativsystem du har.
- b. Klicka på + nedanför skrivarlistan till vänster.
- c. Välj skrivaren från listan med detekterade skrivare (ordet "Bonjour" visas i den högra kolumnen bredvid skrivarnamnet) och klicka på **Lägg till**.

## Skriva ut med maximal dpi

Använd läget för maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet på fotopapper.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver mer minne.

### Så här skriver du ut i maximalt dpi-läge

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.  
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**.
5. Välj en tillgänglig medietyp i listrutan **Media**.
  - Vanligt papper
  - HP-fotopapper eller annat fotopapper
  - HP matt broschyrpapper eller HP Professional-papper
  - HP glättat broschyrpapper eller HP Professional-papper
  - HP transfertrycks- eller annat specialpapper
  - HP matt presentationspapper eller annat matt papper
  - Andra glättade specialpapper
6. Klicka på knappen **Avancerat**.
7. I området **Skrivarfunktioner** väljer du **Ja** i listrutan **Skriv ut med maxupplösning**.
8. Välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
9. Stäng fönstret med avancerade alternativ genom att klicka på **OK**.
10. Bekräfta inställd **Orientering** på fliken **Layout** och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.


### Så här skriver du ut med maximal dpi

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Se till att HP Deskjet 4640 series är vald som skrivare.
3. Ställ in utskriftsalternativen.

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion** och **Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.

---

 **OBS!** Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

---

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
  - b. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
    - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
    - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Tips för lyckade utskrifter

För att utskriften ska bli bra måste HP-bläckpatronerna fungera och ha tillräckligt med bläck, papperet ska vara korrekt ilagt och skrivaren ska vara inställd på rätt sätt. Utskriftsinställningarna tillämpas inte vid kopiering eller skanning.

### Bläcktips

- Använd HPs originalbläckpatroner.
- Installera både den svarta patronen och trefärgspatronen korrekt.  
Mer information finns i avsnittet [Byta bläckpatroner på sidan 75](#).
- Kontrollera de beräknade bläcknivåerna i patronerna för att försäkra dig om att bläcket räcker.  
Mer information finns i avsnittet [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer på sidan 72](#).
- Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel kan du gå till [Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 98](#) för ytterligare information.
- Stäng alltid av skrivaren med knappen **På** så att skrivaren kan skydda munstyckena.

### Påfyllningstips

- Lägg i en hel bunt papper (inte bara ett ark). Alla papper i bunten ska ha samma storlek och vara av samma typ – annars kan det uppstå papperstrassel.
- Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt.
- Kontrollera att papperet i pappersfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Justera pappersledarna i pappersfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att pappersledarna inte böjer papperet i pappersfacket.

Mer information finns i avsnittet [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 28](#).

### Skrivarinställningstips

- Om du vill ändra standardinställningarna för utskrift klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa**, och sedan på **Ange inställningar** i skrivarprogramvaran.  
Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Deskjet 4640 series** och klicka slutligen på **HP Deskjet 4640 series**.
- Välj hur många sidor du vill skriva ut per ark genom att gå till fliken **Layout** och välja önskat alternativ i listrutan **Antal sidor per ark**.
- Om du vill ändra sidorienteringen gör du detta i ditt programgränssnitt.
- Om du vill se fler utskriftsinställningar går du till fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** och klickar på knappen **Avancerat** så att dialogrutan **Avancerade alternativ** öppnas.

- **Skriv ut i gråskala:** Låter dig skriva ut ett svartvitt dokument med enbart svart bläck. Välj **Endast svart bläck** och klicka sedan på knappen **OK**.
- **Utfallande utskrift:** Välj den här funktionen om du vill skriva ut foton utan kant. Den här funktionen kan inte användas på alla medietyper. Om den valda medietypen i listrutan **Media** inte stöder utfallande utskrift visas en varningsikon bredvid alternativet.
- **Behåll layouten:** Den här funktionen kan endast användas vid dubbelsidig utskrift. Om bilden är större än det utskrivbara området kan du välja den här funktionen för att ändra skala på sidinnehållet så att det hamnar innanför marginalerna och undvika att extra sidor genereras.
- **HP Real Life-teknik:** Den här funktionen gör bilder och grafik jämnare och skarpare för bättre utskriftskvalitet.
- **Häfte:** Låter dig skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte. Två sidor placeras på varje sida av ett ark som sedan kan vikas till ett häfte i halva pappersformatet. Välj sidbindningsmetod i listrutan och klicka sedan på **OK**.
  - **Häfte-vänsterbindning:** När häftet viks hamnar bindningssidan till vänster. Välj det här alternativet om du brukar läsa från vänster till höger.
  - **Häfte-högerbindning:** När häftet viks hamnar bindningssidan till höger. Välj det här alternativet om du brukar läsa från höger till vänster.



**OBS!** Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Häfte**.

- **Layout för sidor per blad:** Hjälper dig att ange ordningen på sidorna om du skriver ut dokument med fler än två sidor per ark.



**OBS!** Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Layout för sidor per blad**.

- Om du använder utskriftsgenvägar slipper du ägna så mycket tid åt att göra inställningar. En utskriftsgenväg lagrar de inställningar som är lämpliga för en viss typ av jobb så att du kan ställa in alla alternativ med en enkel klickning. Gå till fliken **Utskriftsgenväg**, markera en utskriftsgenväg och klicka sedan på **OK**.

För att lägga till en ny utskriftsgenväg efter att du gjort inställningar på fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** klickar du på fliken **Utskriftsgenväg**, klickar på **Spara som**, anger ett namn och klickar därefter på **OK**.

Om du vill ta bort en utskriftsgenväg markerar du den och klickar på **Ta bort**.



**OBS!** Du kan inte ta bort standardutskriftsgenvägar.

### Skrivarinställningstips

- I dialogrutan Skriv ut använder du popup-menyn **Pappersformat** för att välja den pappersstorlek som fyllts på i skrivaren.
- I dialogrutan Skriv ut väljer du popup-menyn **Papperstyp/kvalitet** och väljer lämplig papperstyp och kvalitet.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med endast svart bläck, väljer du **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och väljer **Gråskala** på popup-menyn Färg.

## Anmärkningar

- HPs originalbläckpatroner är utformade och testade med HPs skrivare och papper för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.



**OBS!** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos tillbehör från andra tillverkare. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.

Om du trots att du köpt äkta HP-bläckpatroner kan du gå till [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit).

---

- I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål.



**OBS!** När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

---

- De programinställningar som väljs i skrivardrivrutinen gäller bara för utskrifter, inte för kopiering eller skanning.
- Du kan skriva ut dokumentet på båda sidor av papperet.

---

## 4 Grundläggande om papper

- [Rekommenderade papperstyper för utskrift](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Lägg i originalet](#)
- [Beställa HP-papper](#)

## Rekommenderade papperstyper för utskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

### ColorLok

- HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producerar dokument med tydliga, levande färger, djupare svart och torkar snabbare än andra vanliga papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.



### Fotoutskrift

- **HP Premium Plus fotopapper**

HP Premium Plus fotopapper är det HP-fotopapper som håller högst kvalitet och passar för dina bästa bilder. Med HP Premium Plus fotopapper kan du skriva ut snygga foton som torkar direkt så att du kan hantera dem direkt när de kommer ut ur skrivaren. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 4 x 6 tum (10 x 15 cm), 5 x 7 tum (13 x 18 cm) och 11 x 17 tum (A3), och med två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Idealiskt när du vill rama in, visa eller ge bort dina bästa bilder och specialfotoprojekt. HP Premium Plus fotopapper ger otroliga resultat med professionell kvalitet och hållbarhet.

- **HP Advanced fotopapper**

Ett kraftigt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum), 10 x 15 cm (4 x 6 tum) och 13 x 18 cm (5 x 7 tum). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP fotopapper för vardagsbruk**

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Det här överkomliga fotopapperet torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med glättad finish i flera storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum) och 10 x 15 cm (4 x 6 tum). Det är syrafritt för foton som håller längre.



## Affärsdokument

- **HP Premium presentationspapper 120 g matt** eller **HP Professional-papper 120 matt**

Dessa papper är kraftiga med matt finish på båda sidor och passar utmärkt för presentationer, förslag, rapporter och nyhetsbrev. De är heavyweight-papper för imponerande utseende och känsla.

- **HP broschyrpapper 180 g glättat** eller **HP Professional-papper 180 glättat**

Dessa papper är glättade på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

- **HP broschyrpapper 180 g matt** eller **HP Professional-papper 180 matt**

Dessa papper är matta på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

## Vanlig utskrift

- **HP Bright White Inkjet-papper**

HP Bright White Inkjet-papper ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvåsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör den idealisk för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.

- **HP utskriftspapper**

HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP kontorspapper**

HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är avsett för kopior, utkast, PM och andra vardagliga dokument. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP återvunnet kontorspapper**

HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.

## Särskilda projekt

- **HP transfertryck för t-shirt**

HP transfertryck för t-shirt (för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

# Fylla på utskriftsmaterial

Välj en pappersstorlek för att fortsätta.

## Så här fyller du på papper i fullstorlek

1. Fäll ned pappersfacket och dra ut pappersfacket och förlängningsdelen.



2. Skjut pappersledarna för bredd utåt.



3. Fyll på papper.

- Lägg i en bunt med papper i pappersfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt.



- Skjut pappersbunten framåt tills det tar stopp.

- Justera pappersledarna så att de ligger an mot båda sidor av pappersbunten.



- Skjut in pappersfacket.



### Så här fyller du på papper i liten storlek

1. Fäll ned pappersfacket och dra ut pappersfacket och förlängningsdelen.



2. Skjut pappersledarna för bredd utåt.



### 3. Fyll på fotopapper.

- Lägg i en bunt med fotopapper i pappersfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt.



- Skjut in buntens tills det tar stopp.
- Justera pappersledarna så att de ligger an mot båda sidor av fotopappersbuntens.
- Skjut in pappersfacket.



### Så här fyller du på kuvert

1. Fäll ned pappersfacket och dra ut pappersfacket och förlängningsdelen.



2. Skjut pappersledarna för bredd utåt.



3. Lägg i kuvert.

- Lägg i ett eller flera kuvert i mitten av pappersfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Fliken ska vara på vänster sida och vänd uppåt.



- Skjut in kuvertbunten tills det tar stopp.
- Justera pappersledarna så att de ligger an mot båda sidor av kuvertbunten.
- Skjut in pappersfacket.



## Lägg i originalet

Du kan placera originalet med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med utskriftssidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.

### Så här lägger du ett original i den automatiska dokumentmataren

1. Skjut pappersledarna för bredd utåt.



2. Lägg i originalet med trycksidan uppåt och överdelen först i ADM.



3. Skjut pappersledarna för bredd inåt tills det tar stopp mot papperets kant.

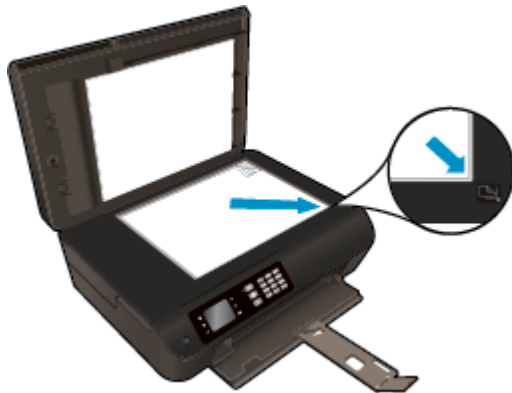


### Så här lägger du ett original på skannerglaset

1. Lyft skannerlocket.



2. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det högra hörnet av skannerglaset.



3. Stäng skannerlocket.



## Beställa HP-papper

Skrivaren fungerar bra tillsammans med de flesta typer av kontorsmedier. Använd HP-medier om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats [www.hp.com](http://www.hp.com) om du vill ha mer information om HP-medier.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, producerar dokument med klara, levande färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Om du vill köpa HP-papper kan du gå till [Köp produkter och tjänster](#) och välja bläck, toner och papper.



---

# 5 Kopiera och skanna

- [Kopiera dokument](#)
- [Skanna till en dator](#)
- [Tips för lyckad kopiering](#)
- [Tips för lyckad skanning](#)

## Kopiera dokument

Via menyn **Kopiera** på skrivarens display kan du enkelt välja antal kopior och om du vill kopiera i färg eller svartvitt när du kopierar på vanligt papper. Dessutom kommer du enkelt åt avancerade inställningar för att t.ex. ändra papperstyp och -storlek, justera ljusstyrkan hos kopian och ändra storlek på kopian.

### Gör en enkelsidig kopia

1. Fyll på fullstort papper i pappersfacket.



2. Lägg originalet med utskriftssidan uppåt i ADM eller med utskriftssidan nedåt på skannerglaset.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).

3. Välj **Kopiera** från skärmen Hem på skrivardisplayen så visas kopieringsmenyn.

Om **Kopiera** inte visas på skrivardisplayen trycker du på knappen **Hem** och trycker på **Upp** och **Ned** tills **Kopiera** visas.

4. I menyn **Kopiera** väljer du **Kopior** om du vill öka eller minska antalet kopior och sedan trycker du på **OK** för att bekräfta.
5. Välj **Starta svartvit kopiering** eller **Starta färgkopiering** och tryck sedan på **OK** för att göra en kopia i svartvitt eller färg.

### Skapa en dubbelsidig kopia med skannerglaset

1. Fyll på fullstort papper i pappersfacket.



2. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).

3. Välj **Kopiera** från skärmen Hem på skrivardisplayen så visas kopieringsmenyn.

Om **Kopiera** inte visas på skrivardisplayen trycker du på knappen **Hem** och trycker på **Upp** och **Ned** tills **Kopiera** visas.

4. I menyn **Kopiera** väljer du **Kopior** om du vill öka eller minska antalet kopior och sedan trycker du på **OK** för att bekräfta.
5. Välj **Dubbelsidigt** för att aktivera denna funktion och tryck sedan på **OK** för att bekräfta.
6. Välj **Starta svartvit kopiering** eller **Starta färgkopiering**.
7. Ladda det andra originalet när du ombeds göra det och tryck på **OK**.

### Skapa en dubbelsidig kopia i dokumentmataren

1. Fyll på fullstort papper i pappersfacket.



2. Lägg i enkelsidiga original med trycksidan uppåt i dokumentmataren.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).

- Använd två enkelsidiga original för att skapa en dubbelsidig kopia.
- Använd flera enkelsidiga original för att skapa flera ark med dubbelsidiga kopior. Exempel: åtta ark med enkelsidiga original blir fyra ark med dubbelsidiga kopior.

3. Välj **Kopiera** från skärmen Hem på skrivardisplayen så visas kopieringsmenyn.

Om **Kopiera** inte visas på skrivardisplayen trycker du på knappen **Hem** och trycker på **Upp** och **Ned** tills **Kopiera** visas.

4. I menyn **Kopiera** väljer du **Kopior** om du vill öka eller minska antalet kopior och sedan trycker du på **OK** för att bekräfta.
5. Välj **Dubbelsidigt** för att aktivera denna funktion och tryck sedan på **OK** för att bekräfta.
6. Välj **Starta svartvit kopiering** eller **Starta färgkopiering**.

### Fler kopieringsfunktioner

Medan menyn **Kopiera** visas trycker du på knapparna **Upp** och **Ned** och väljer bland inställningarna.

- **Papperstyp:** Ställer in pappersstorlek och papperstyp. När vanligt papper är inställt används den normala utskriftskvaliteten för vanligt papper. När fotopapper är inställt används den bästa utskriftskvaliteten för fotopapper.
- **Ändra storlek:** Kontrollerar storleken hos den bild eller det dokument som ska kopieras.

- **Verklig storlek:** Ger en kopia med samma storlek som originalet, men marginalerna hos den kopierade bilden kan vara beskurna.
- **Anpassa till sida:** Ger en kopia som är centrerad och har en vit kant. Den anpassade bilden har antingen förstorats eller förminskats för att passa storleken hos det papper som valts för utskriften.



**OBS!** Skannerglaset måste vara rent för att **Anpassa till sida** ska fungera som det ska.

---

- **Anpassad storlek:** Låter dig göra bilden större genom att välja värden som är större än 100 %, eller mindre genom att välja värden som är mindre än 100 %.
- **ID-kopiering:** Låter dig kopiera båda sidorna av ett ID-kort.
- **Ljusare/mörkare:** Justerar kopieringsinställningarna så att kopiorna blir ljusare eller mörkare.



**OBS!** Efter två minuter av inaktivitet återgår kopieringsalternativen automatiskt till standardinställningarna med vanligt papper i formatet A4 eller 8,5 x 11 tum (beroende på inställd region).

---

# Skanna till en dator


Du kan skanna från skrivarens kontrollpanel eller från datorn. Skanna från kontrollpanelen om du vill göra en snabb skanning av en sida till en bildfil. Skanna från datorn om du vill skanna flera sidor till en fil, definiera filformatet för skanningen eller göra justeringar i den skannade bilden.

## Så här förbereder du skanningen

1. Lägg originalet med utskriftssidan uppåt i ADM eller med utskriftssidan nedåt på skannerglaset.  
Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).
2. Starta skanningen.

## Så här skannar du från skrivarens kontrollpanel

1. Välj **Skanna** från skärmen Hem på skrivardisplayen och tryck sedan på **OK**.


 **TIPS:** Om **Skanna** inte visas på skrivardisplayen trycker du på knappen **Hem** och trycker på **Upp** och **Ned** tills **Skanna** visas.

2. Välj den dator du vill skanna till från skrivardisplayen och tryck sedan på **OK**.


Om din skrivare inte finns med i listan på skrivardisplayen ska du kontrollera att datorn är ansluten till skrivaren antingen trådlöst eller med hjälp av en USB-kabel. Om du har en trådlös anslutning och har bekräftat att denna fungerar behöver du aktivera trådlös skanning i programvaran.

## Så här skannar du från datorn

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram.
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Deskjet 4640 series** och klicka slutligen på **HP Deskjet 4640 series**.
2. Gå till skrivarprogram och klicka på ikonen **Skriv ut, skanna, faxa** och välj sedan **Skanna ett dokument eller foto**.
3. Välj önskad typ av skanning i genvägsmenyn och klicka sedan på **Skanna**.

 **OBS!** Om **Visa förhandsgranskning av skanning** är valt kommer du att kunna göra justeringar i den skannade bilden på skärmen för förhandsgranskning.

4. Välj **Spara** om du vill att programmet ska fortsätta att vara öppet för ännu en skanning eller välj **Klar** om du vill avsluta programmet.
5. När skanningen sparats öppnas ett fönster i Windows Utforskaren som visar den katalog där skanningen sparats.

 **OBS!** Det är bara ett begränsat antal datorer som kan ha skanningsfunktionen aktiv samtidigt. Välj **Skanna** på skrivardisplayen så ser du vilka datorer som är tillgängliga för skanning för tillfället.

## Skanna från datorn

1. Öppna HP Scan.

HP Scan finns i mappen **Program/Hewlett-Packard** i roten på hårddisken.

2. Välj önskad typ av skanningsprofil och följ anvisningarna på skärmen.

## Tips för lyckad kopiering

- Rengör skannerglasets och kontrollera att det inte finns något främmande material på det.
- Om du vill öka eller minska kontrasten hos det utskrivna resultatet väljer du **Kopiera** på skrivardisplayen och väljer sedan **Ljusare/mörkare** för att justera kontrasten.
- Om du vill välja pappersstorlek och papperstyp för kopian väljer du **Kopiera** på skrivardisplayen. Från menyn **Kopiera** väljer du **Papperstyp** för att välja vanligt papper eller fotopapper samt fotopappersstorlek.
- Om du vill ändra storlek på bilden väljer du **Kopiera** på skrivardisplayen och därefter **Ändra storlek**.

## Tips för lyckad skanning

- Rengör skannerglasets och kontrollera att det inte finns något främmande material på det.
- När du valt **Skanna** på skrivardisplayen väljer du den dator som du vill skanna till i listan över skrivare på skrivardisplayen.
- Om du har en trådlös anslutning från skrivaren till datorn och du alltid vill ha möjlighet att snabbt skanna till den anslutna datorn, ska du se till att alltid ha alternativet **Skanna till dator** aktivt.
- Om du vill skanna ett dokument med flera sidor till en fil istället för flera startar du skanningen med skrivarprogram istället för att välja **Skanna** från skrivardisplayen.



---

## 6 Faxa

Du kan använda skrivaren för att skicka och ta emot fax, inklusive färgfax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.



**OBS!** Innan du börjar faxa ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade skrivaren, antingen via kontrollpanelen eller med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Om du vill ha mer information om faxtestet, se [Testa faxkonfigurationen på sidan 163](#).

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ställa in kortnummer](#)
- [Ändra faxinställningarna](#)
- [Tjänster för fax och digital telefon](#)
- [Fax via VoIP](#)
- [Använda rapporter](#)
- [Tips för lyckad faxanvändning](#)

## Skicka ett fax


Du kan skicka ett fax med flera olika metoder. Om du använder skrivarens kontrollpanel kan du skicka ett fax i svartvitt eller färg. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett standardfax](#)
- [Skicka ett standardfax från datorn](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

## Skicka ett standardfax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att dina fax har skickats måste funktionen för faxbekräftelse vara aktiverad.

 **TIPS:** Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

### Så här skickar du ett standardfax från skrivarens kontrollpanel


1. Lägg originalet med utskriftssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med utskriftssidan uppåt i ADM.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).


2. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.

3. Välj **Svartvitt fax** eller **Färgfax**.

Om det ligger ett original i ADM skickas dokumentet till det nummer som du har angett. Om inget original detekteras i ADM visas ett meddelande där du får göra ett val.


 **TIPS:** Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

 **TIPS:** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på \* flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

## Skicka ett standardfax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.

 **OBS!** När fax som skickas från datorn med den här metoden används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.


För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera skrivarprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet som finns på den CD med HP-programvara som medföljde skrivaren.

### Så här skickar du ett standardfax från datorn

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. I listan **Namn** väljer du den skrivare som har "**fax**" i namnet.
4. Om du behöver ändra inställningarna (om du t.ex. vill välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan information för mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxa dokumentet.

### Skicka ett standardfax från datorn

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. I menyn **Arkiv** i ditt program klickar du på **Skriv ut**.
3. Välj den skrivare som har "**(Fax)**" i namnet.
4. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn under inställningen **Orientering**.

 **OBS!** Om du inte hittar popup-menyn kan du försöka med att klicka på triangeln intill alternativet för **Skrivare**.

5. Ange faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på **Lägg till mottagare**.
6. Välj **Faxläge** och eventuella andra faxalternativ som du vill ha och klicka sedan på **Skicka fax nu** för att börja slå faxnumret och faxa dokumentet.

## Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

### Så här skickar du ett fax manuellt från en anknötningstelefon

1. Lägg originalet med utskriftssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med utskriftssidan uppåt i ADM.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).

2. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
3. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.



**OBS!** Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

4. Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.



**OBS!** Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

5. När du är redo att skicka faxet trycker du på **OK**, väljer **Skicka nytt fax** och väljer sedan **Svart** eller **Färg**.

Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga åt denne att trycka på **Ta emot fax manuellt** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

### Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du slå ett nummer på skrivarens kontrollpanel precis som om du ringde till en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, uppmaningar från telefonen eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du besvara uppmaningarna när du slår numret och kontrollera hastigheten på uppringningen.



**TIPS:** Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden snabbt nog kanske skrivaren börjar skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod. Mer information finns i avsnittet [Ställa in kortnummer på sidan 53](#).



**OBS!** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

### Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalet med utskriftssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med utskriftssidan uppåt i ADM.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).

2. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.

3. Välj **Svartvitt fax** eller **Färgfax**.
  - Om skrivaren känner av att det finns ett original i ADM hörs en kopplingston.
  - Om originalet ligger på skannerglaset väljer du **Faxa från glaset**.
4. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
5. Följ eventuella meddelanden som visas.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

## Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax

Du kan schemalägga att ett svartvitt fax ska skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre. Skrivaren skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.

---

 **OBS!** Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

---

### Så här schemalägger du en tidpunkt för ett fax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).
2. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar** och välj sedan **Schemalägg ett fax**.
4. Ange en fördröjningstid för faxet genom att trycka på knapparna **Upp** och **Ned** och sedan på **OK** för att bekräfta.
5. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
6. Välj **Skanna** och därefter **Starta**.

Skrivaren skannar alla sidor och skickar faxet vid den schemalagda tidpunkten.

### Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och välj sedan **Schemalägg ett fax**.
3. Markera det schemalagda fax som du vill ta bort och välj sedan **Ta bort**.

## Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

**Felkorrigering** (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Telefonkostnaderna påverkas inte och kan till och med minska på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlängs överföringstiden och telefonavgifterna blir högre med felkorrigering, men sändningen blir mer

tillförlitlig. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Innan du stänger av felkorrigeringen bör du ha följande i åtanke. Om du stänger av ECM:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

#### Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen


1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Avancerade inställningar**.
3. Välj **Felkorrigerig**.
4. Välj **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

## Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsign. f. svar**. (Standardinställningen för **Ringsign. f. svar** är fem signaler.)

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren.

---

 **OBS!** Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarminnet tills kopieringen är klar. Detta kan reducera antalet faxsidor som lagras i minnet.


---

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Spärra oönskade faxnummer](#)

## Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

---

 **OBS!** Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.

---

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är.

- Direktansluten till skrivaren (via 2\_EXT-porten)
- Ansluten till samma telefonlinje, men inte direkt till skrivaren


### Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från ADM-facket.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsign. f. svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Skicka nytt fax** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
  - a. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa**, tryck på **OK** och välj sedan **Ta emot fax manuellt**.
  - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

## Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

De mottagna fax som inte skrivs ut lagras i minnet.

---

 **OBS!** När minnet är fullt kan inte skrivaren ta emot något nytt fax förrän du skriver ut eller tar bort faxen från minnet. Du kanske föredrar att radera alla fax i minnet av säkerhetsskäl.

---

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har tappat bort den senaste utskriften.

### Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 28](#).
2. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar** och sedan **Skriv ut missade fax**.  
Fax visas i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet visas först.
4. Markera det fax som du vill skriva ut och välj sedan **Skriv ut**.
5. Om du vill stoppa utskriften av faxet väljer du **Avbryt**.

## Vidarebefordra fax till ett annat nummer


Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Mottagna färgfax vidarebefordras i svartvitt.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

### Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Avancerade inställningar**.
3. Välj **Vidarebefordran av fax** och sedan **Vidarebefordran av fax**.
4. Välj **På med utskrift** om du vill skriva ut och vidarebefordra faxet, eller **På** om du endast vill vidarebefordra faxet.

---

 **OBS!** Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.


---

5. Skriv numret till den faxapparat som faxen ska vidarebefordras till och välj sedan **Klar**. Ange informationen som krävs för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
6. Vidarebefordran av fax aktiveras. Välj **OK** för att bekräfta.

Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan vidarebefordran av fax ställs in sparar den inställningen för vidarebefordran av fax samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen av **Vidarebefordran av fax** fortfarande På.




---

 **OBS!** Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja **Av** i menyn **Vidarebefordran av fax**.

---

## Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan ange pappersstorleken för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

 **OBS!** Om papper i fel storlek ligger i huvudfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas på displayen. Lägg i papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på **OK** när du vill skriva ut faxet.

---


### Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar**.
3. Välj **Faxpappersstorlek** och välj sedan ett alternativ.

## Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör kan du spärra vissa faxnummer så att skrivaren inte skriver ut fax från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av numret mot en lista över skräpfaxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer du kan spärra varierar på de olika modellerna.)

 **OBS!** Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region visas inte **Skräpfaxspärr** i menyn **Faxalternativ** eller **Faxinställningar**.

 **OBS!** Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst.

---

- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)

### Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

#### Så här lägger du till ett nummer på skräpfaxlistan

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och välj sedan **Skräpfax**.
3. Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att spärra skräpfax. Välj **OK** för att fortsätta.
4. Välj **Lägg till ett nummer**.

5. Om du vill välja ett faxnummer från nummerpresentationslistan som ska blockeras väljer du **Från samtalshistoriken**.

- eller -

Om du vill ange ett nummer som ska spärras manuellt väljer du **Ange nytt nummer**.

6. Efter att du angivit det faxnummer som ska spärras väljer du **Klar**.



**OBS!** Se till att du anger faxnumret så som det visas på kontrollpanelens display och inte som det står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta kan vara olika nummer.

---

## Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

### Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och välj sedan **Skräpfax**.
3. Markera det nummer du vill ta bort och välj sedan **Ta bort ett nummer**.
4. Tryck på **OK** för att bekräfta borttagningen.

## Ställa in kortnummer

Du kan ställa in faxnummer som du använder ofta som kortnummer. Med kortnummer kan du snabbt slå nummer från kontrollpanelen.

 **TIPS:** Förutom att skapa och hantera kortnummerposterna från skrivarens kontrollpanel kan du även använda verktygen som finns på datorn, till exempel HP-programvaran som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webbserver (EWS).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Ställa in och ändra kortnummer](#)
- [Ta bort kortnummer](#)

## Ställa in och ändra kortnummer

Du kan lagra faxnummer som kortnummer.


### Så här ställer du in kortnummer

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Telefonbok**.
3. Välj **Lägg till kontakt**.
4. Skriv ett namn för posten och välj sedan **Nästa**.
5. Skriv faxnumret och välj sedan **Klar**.

 **OBS!** Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

### Så här ändrar du kortnummer

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Telefonbok**.
3. Välj den post du vill ändra och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Redigera**, gör önskade ändringar av faxnamnet och välj sedan **Nästa**.
5. Gör önskade ändringar av faxnumret och välj sedan **Klar**.

 **OBS!** Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

## Ta bort kortnummer

### Så här tar du bort kortnummer

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Telefonbok**.
3. Markera den post du vill ta bort och välj sedan **Ta bort** för att bekräfta.

# Ändra faxinställningarna

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- [Konfigurera faxrubriken](#)
- [Ställa in svarsläget \(Autosvar\)](#)
- [Ställ in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal](#)
- [Ange uppringningstyp](#)
- [Ange återuppringningsalternativ](#)
- [Ange faxhastighet](#)
- [Ställa in faxens ljudvolym](#)

## Konfigurera faxrubriken

Om du använder en faxrubrik skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.



**OBS!** I vissa länder/regioner erfordras en faxrubrik enligt lag.

### Så här skapar du eller ändrar en faxrubrik

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Faxrubrik**.
3. Ange ditt eget eller ditt företags namn och faxnummer och välj sedan **Klar**.

## Ställa in svarsläget (Autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att skrivaren ska ta emot fax **automatiskt**. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

### Så här ställer du in svarsläge

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar**.
3. Välj **Autosvar**, välj **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

## Ställ in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ljuda innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsign. f. svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före skrivaren. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det maximala antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.


### Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Avancerade inställningar**.
3. Välj **Signalinställningar** och sedan **Ringsignaler före svar**.
4. Välj uppåt- eller nedåtpilen om du vill ändra antalet ringsignaler.
5. Välj **OK** för att acceptera inställningen.


## Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkta ringsignaler, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxsamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

 **TIPS:** Du kan också använda funktionen Detektera signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxsamtal.

Om du inte har en tjänst för distinkta ringsignaler använder du standardsignalsmönstret, som är **Alla signaler**.


 **OBS!** Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.


### Så här ändrar du svarssignalsmönstret för distinkta ringsignaler

1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxsamtal automatiskt.
2. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar** och sedan **Avancerade inställningar**.

4. Välj **Signalinställningar** och sedan **Svarssignaler**.
5. Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje. Välj **Ja** för att fortsätta.
6. Gör något av följande:
  - Välj det ringsignalsmönster som teleoperatören tilldelat för faxsamtal.  
- eller -
  - Välj **Autodetektera** och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.

---

 **OBS!** Om funktionen Detekt. signalmönster inte kan känna av signalmönstret eller om du avbryter funktionen innan den är klar, ställs ringsignalmönstret automatiskt till standardinställningen, som är **Alla signaler**.

 **OBS!** Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalsmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.

---

## Ange uppringningstyp

Använd den här proceduren för att ställa in tonvals- eller pulsvalsläge. Standardinställningen är **Ton**. Ändra inte denna inställning om du inte vet att din telefonlinje inte kan använda tonval.

---

 **OBS!** Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

---

### Så här ställer du in uppringningstypen

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Avancerade inställningar**.
3. Välj **Uppringningstyp**, välj **Tonval** eller **Pulsval** och tryck sedan på **OK**.

## Ange återuppringningsalternativ

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Om upptaget:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetsignal. Standardinställningen för detta alternativ är **Ring igen**.
- **Om du inte får något svar:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen för detta alternativ är **Ring inte igen**.

### Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Ring upp igen automatiskt**.
3. Välj lämpligt alternativ och tryck sedan på **OK**.

## Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En privat telefonväxel
- Fax via VoIP ( Voice over Internet Protocol)
- En integrerad digital tjänst

Om du har problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med en lägre **Faxhastighet**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 bps)
Medel	v.17 (14400 bps)
Långsam	v.29 (9600 bps)

### Så här ställer du in faxhastighet

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Avancerade inställningar**.
3. Välj **Faxhastighet**.
4. Välj ett alternativ och tryck sedan på **OK**.

## Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym.

### Så här ställer du in faxens ljudvolym

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och sedan **Avancerade inställningar**.
3. Välj **Signalinställningar** och sedan **Faxljudvolym**.
4. Välj **Låg**, **Hög** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.



## Tjänster för fax och digital telefon


Många teleoperatörer erbjuder digitala telefontjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett företagsväxelsystem (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- VoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom internet. Metoden kallas för fax via röst över IP-protokollet (Fax on Voice over Internet Protocol, VoIP).

Mer information finns i avsnittet [Fax via VoIP på sidan 60](#).

HPs skrivare är konstruerade för att användas med traditionella analoga telefontjänster. Om du befinner dig i en digital telefonmiljö (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda filter eller konverterare för digitalt till analogt när du konfigurerar skrivaren för fax.

---

 **OBS!** HP garanterar inte att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller operatörer, i alla digitala miljöer eller med alla konverterare för digitalt till analogt. Vi rekommenderar alltid att du talar direkt med teleoperatören för att hitta rätt konfigurationsalternativ för just deras tjänster.

---

## Fax via VoIP

Du kanske kan abonnera på en billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Metoden kallas för fax via röst över IP-protokollet (Fax on Voice over Internet Protocol, VoIP).

Följande faktorer tyder på att du använder en VoIP-tjänst.

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.



**OBS!** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.



**TIPS:** Stöd för traditionell faxöverföring via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova med en lägre faxhastighet eller inaktivera faxens felkorrigeringsläge (ECM). Om du stänger av ECM kan du dock inte skicka och ta emot färgfax.

(Mer information om hur du ändrar faxhastigheten finns i [Ange faxhastighet på sidan 58](#). Mer information om hur du använder ECM finns i [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge på sidan 47](#).)


Om du har frågor angående faxning via internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av internetfaxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

## Använda rapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt när du behöver dem. Den här typen av rapporter innehåller användbar systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i displayen på kontrollpanelen efter varje transaktion.

 **OBS!** Om du inte kan läsa rapporterna, kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen eller HP-programmet.

 **OBS!** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän du får ett meddelande om att göra det.

 **OBS!** Kontrollera att skrivhuvudena och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade. Mer information finns i avsnittet [Använda bläckpatroner på sidan 71](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut och visa faxloggen](#)
- [Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.](#)
- [Skriva ut en rapport över nummerpresentation](#)
- [Visa samtalshistorik](#)

## Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du behöver en skriftlig bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse **innan** du skickar faxet.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Endast vid fel**.

### Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar**, **Avancerade inställningar** och sedan **Faxbekräftelse**.
3. Välj något av följande alternativ och tryck sedan på **OK**.

<b>Av</b>	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax.
<b>Efter faxesändning</b>	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.
<b>Efter mottagning av fax</b>	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.

---

<b>Alltid på</b>	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.
<b>Endast vid fel</b>	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje faxfel. Detta är standardinställningen.

---

## Skriva ut och visa faxloggen

Du kan skriva ut en logg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

### Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar**, **Avancerade inställningar** och sedan **Faxrapporter**.
3. Välj **Faxlogg** och tryck sedan på **OK**.

## Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.

I rapporten om det senaste faxet skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

### Så här skriver du ut rapporten om den senaste faxtransaktionen

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar**, **Avancerade inställningar** och sedan **Faxrapporter**.
3. Välj **Senaste transaktionen** och tryck sedan på **OK**.

## Skriva ut en rapport över nummerpresentation

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

### Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar**, **Avancerade inställningar** och sedan **Faxrapporter**.
3. Välj **Rapport över nummerpresentation** och tryck sedan på **OK**.

## Visa samtalshistorik

Så här skriver du ut en lista över alla samtal som gjorts från skrivaren.

## Visa samtalshistoriken

1. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Inställningar** och välj sedan **Skräpfax**.
3. Välj **Lägg till ett nummer**, välj **Från samtalshistoriken** och tryck sedan på **OK**.

## Tips för lyckad faxanvändning

- Lägg originalet med utskriftssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med utskriftssidan uppåt i ADM.

Mer information om hur du lägger i originalet finns i [Lägg i originalet på sidan 32](#).

- Rengör skannerglasets och kontrollera att det inte finns något främmande material på det.
- Aktivera **Felkorrigering** (ECM) om du vill skicka färgfax.

Mer information om hur du aktiverar ECM finns i [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge på sidan 47](#).

- När faxminnet är fullt tar inte skrivaren emot några fax förrän du skrivit ut eller tagit bort faxen från minnet.

Mer information om hur du skriver ut faxen i minnet finns i [Skriver ut mottagna fax från minnet på nytt på sidan 50](#).

- Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster. Använd endast den här tjänsten när du tecknat ett abonnemang hos din teleoperatör som låter dig ha flera telefonnummer på samma telefonlinje.

---

# 7 Använda webbtjänster

- [HP ePrint](#)
- [Använda HP Utskrivbart](#)
- [Använda ePrintCenter-webbplatsen](#)
- [Tips angående användning av webbtjänster](#)

## HP ePrint

HP ePrint är en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst. Du skickar helt enkelt e-post till den e-postadress som skrivaren tilldelas när du aktiverar webbtjänster på den. Du behöver inga särskilda drivrutiner eller program. Så länge du kan skicka e-post, kan du skriva ut varifrån du vill med hjälp av HP ePrint.


När du har registrerat dig för ett konto på ePrintCenter ([www.hp.com/go/eprintcenter](http://www.hp.com/go/eprintcenter)) kan du logga in för att visa din ePrint-jobbstatus, hantera din HP ePrint-utskriftskö, styra vem som kan använda skrivarens HP ePrint-e-postadress för att skriva ut samt få hjälp med HP ePrint.


Med HP ePrint kan du skriva ut till din HP ePrint-beredda skrivare när som helst och varifrån som helst.


Se till att du har följande utrustning innan du börjar använda HP ePrint:

- En internet- och e-postkapabel dator eller mobil enhet
- En HP ePrint-beredd skrivare med aktiverade webbtjänster

---

 **OBS!** Ditt e-postmeddelande skrivs ut direkt när det tagits emot. Som för all e-post finns det ingen garanti för när eller om det kommer fram. Du kan kontrollera utskriftsstatusen på ePrintCenter ([www.hp.com/go/eprintcenter](http://www.hp.com/go/eprintcenter)).

 **OBS!** Dokument som skrivs ut med HP ePrint kan se annorlunda ut än originalet. De kan skilja sig från originaldokumentet vad gäller stil, formatering och textflöde. Om ett dokument behöver skrivas ut med högre kvalitet (som t.ex. juridiska dokument) rekommenderar vi att du skriver ut från ditt tillämpningsprogram på datorn. Där har du större kontroll över det utskrivna resultatet.

 **TIPS:** Om du vill ha mer information om hur du hanterar och konfigurerar HP ePrint-inställningarna och läsa mer om de senaste funktionerna kan du besöka ePrintCenter ([www.hp.com/go/eprintcenter](http://www.hp.com/go/eprintcenter)).

---

### Så här skriver du ut med hjälp av HP ePrint.

1. Aktivera webbtjänsterna.
  - a. Tryck på knappen **ePrint** på skrivarens kontrollpanel.
  - b. Acceptera användningsvillkoren och följ sedan anvisningarna på skärmen för att aktivera webbtjänsterna.
  - c. Skriv ut informationssidan för ePrint och följ anvisningarna på denna sida för att registrera dig för ett HP ePrint-konto.

2. Öppna ditt e-postprogram på datorn eller den mobila enheten.


---

 **OBS!** Information om hur du använder e-postprogrammet på din dator eller mobila enhet finns i programmets dokumentation.

---

3. Skapa ett nytt e-postmeddelande och bifoga sedan den fil du vill skriva ut.
4. Ange skrivarens e-postadress på raden "Till" i e-postmeddelandet och välj sedan alternativet som skickar e-postmeddelandet.

---

 **OBS!** Ange ingen e-postadress i fältet "Bcc". Detta fält måste vara tomt. Om det står en e-post- eller skrivarens adress i fältet "Bcc" kommer jobbet inte att skrivas ut.


---



### Så här hittar du skrivarens e-postadress

1. Tryck på **ePrint**-knappen på kontrollpanelen. Menyn **Webbtjänstinställningar** visas på skrivardisplayen.
2. Välj **Visa e-postadress** på skrivardisplayen så visas skrivarens e-postadress.

---

 **TIPS:** Om du vill skriva ut e-postadressen eller webbadressen för registrering väljer du **Skriv ut infosida** i menyn **Webbtjänstinställningar** på skrivardisplayen. Skrivaren skriver ut en informationssida som innehåller skrivarkoden samt anvisningar för hur du anpassar e-postadressen.

---

### Så här stänger du av ePrint

1. Tryck på **ePrint**-knappen på kontrollpanelen. Menyn **Webbtjänstinställningar** visas på skrivardisplayen.
2. Välj **ePrint** från skrivardisplayen och välj sedan **Av**.

## Använda HP Utskrivbart

HP Utskrivbart, en gratistjänst från HP, levererar ett brett utbud av nyheter, recept, affärstips, färgläggningssidor, pussel, utvalda kuponger och mycket annat – direkt till din webbanslutna skrivare, i enlighet med ditt schema. Sök bland olika alternativ, inklusive välkända märken, efter det innehåll du vill ha och få utskrifter som du gillar. Du kan få dina utskrifter på en gång, eller så kan du i vissa fall ställa in att utskrifterna ska ske på specifika datum och tidpunkter enligt dina önskemål.

Förformaterat innehåll utformat speciellt för din skrivare betyder att du slipper avkapade texter och bilder och extrasidor med bara en textrad.



**OBS!** För att du ska kunna använda HP Utskrivbart måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk som ger en Internetanslutning och du måste registrera dig för tjänsten. Tillgången till utskrivbart material varierar beroende på land, språk och avtal och kan kräva en uppgradering av den fasta programvaran.

---

För mer information, gå till [www.hp.com/go/eprintcenter](http://www.hp.com/go/eprintcenter). På vissa skrivare och webbplatser kan HP Utskrivbart kallas Apps för utskrift eller Print Apps.

## Använda ePrintCenter-webbplatsen

Använd HPs kostnadsfria ePrintCenter-webbplats för att ställa in ökad säkerhetsnivå för HP ePrint och specificera e-postadresser från vilka det är godkänt att skicka e-post till skrivaren. Du kan också hämta produktuppdateringar, mer HP Utskrivbartoch få tillgång till andra gratistjänster.

Gå till ePrintCenter-webbplatsen för mer information och specifika villkor och bestämmelser: [www.hp.com/go/eprintcenter](http://www.hp.com/go/eprintcenter).

## Tips angående användning av webbtjänster

Här följer några tips på hur du skriver ut HP Utskrivbart och använder HP ePrint.

### Tips för utskrift av HP Utskrivbart och användning av HP ePrint

- Lär dig hur du använder HP Utskrivbart för att skriva ut recept, kuponger och annat webbinnehåll på enkelt sätt. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

---

## 8 Använda bläckpatroner

- [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer](#)
- [Beställa bläcktillbehör](#)
- [Välja rätt bläckpatroner](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Använda enpatronsläge](#)
- [Garanti för bläckpatroner](#)
- [Tips angående bläckpatroner](#)

# Kontrollera ungefärliga bläcknivåer

Du kan enkelt kontrollera bläcknivån för att avgöra hur snart du behöver byta bläckpatron. Bläcknivån visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i patronerna.

## Så här kontrollerar du bläcknivåerna från skrivarens kontrollpanel

- På skärmen Hem på skrivardisplayen väljer du **Bläcknivåer** och trycker sedan på **OK**. Då visar skrivaren de aktuella bläcknivåerna.



**OBS!** Om du inte ser skärmen Hem trycker du på knappen **Hem**.

## Så här kontrollerar du bläcknivåerna i skrivarprogram

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram:
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Deskjet 4640 series** och klicka slutligen på **HP Deskjet 4640 series**.
2. Gå till skrivarprogram och klicka på **Beräknade bläcknivåer**.

## Så här kontrollerar du bläcknivåerna från HP Verktyg

1. Öppna HP Verktyg.  
HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
2. Välj HP Deskjet 4640 series i listan över enheter till vänster i fönstret.
3. Klicka på **Status för förbrukningsmaterial**.  
De uppskattade bläcknivåerna visas.
4. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.



**OBS!** Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.



**OBS!** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.



**OBS!** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid det underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. Mer information finns på [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

# Beställa bläcktillbehör

Innan du beställer bläckpatroner ska du ta reda på korrekt bläckpatronsnummer.

## Sök reda på bläckpatronsnumret på skrivaren


- Bläckpatronsnumret anges på insidan av bläckpatronsluckan.




## Sök reda på bläckpatronsnumret i skrivarprogram

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Deskjet 4640 series** och klicka slutligen på **HP Deskjet 4640 series**.
2. Det korrekta bläckpatronsnumret visas när du använder denna länk.  
I skrivarprogram klickar du på **Köp** och sedan på **Köp tillbehör online**.

## Så här hittar du beställningsnummer för bläckpatroner

1. Öppna HP Verktyg.  
 **OBS!** HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
2. Klicka på **Info om tillbehör**.  
Beställningsnumren för bläckpatroner visas.
3. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

Om du vill beställa originaltillbehör från HP till HP Deskjet 4640 series går du till [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies). Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.

 **OBS!** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är tillgängligt i ditt land/din region kan du ändå se information om förbrukningsartiklar och skriva ut en lista att använda som referens när du handlar hos en lokal HP-återförsäljare.

## Välja rätt bläckpatroner

Vi rekommenderar att du använder äkta HP-bläckpatroner. HPs originalbläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.



# Byta bläckpatroner

## Så här byter du bläckpatronerna

1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Ta bort patronen.
  - a. Öppna luckan till bläckpatronerna.



Vänta tills skrivarvagnen flyttats till höger sida av skrivaren.

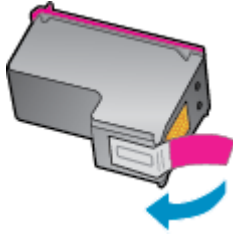
- b. Lyft i fliken på bläckpatronen och ta bort patronen från hållaren.



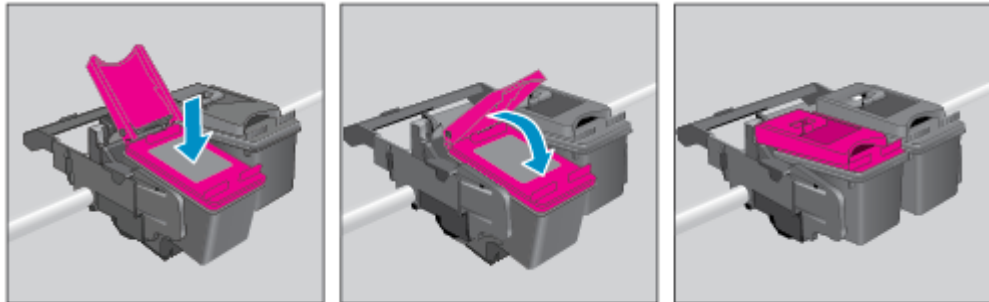
3. Sätt in en ny patron.
  - a. Ta ut patronen ur förpackningen.



- b. Ta bort skyddstejpen genom att dra i fliken.



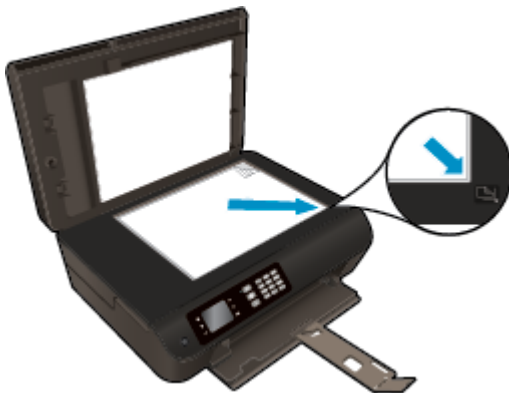
- c. Placera den nya bläckpatronen i hållaren i vinkel under den öppnade fliken och tryck sedan fast fliken medan patronen glider på plats.



- d. Stäng bläckpatronsluckan.




4. Lägg i vanligt papper och skriv ut en justeringssida.
5. Placera justeringssidan med utskriftssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset, stäng locket och tryck sedan på **OK** för att slutföra justeringen.



## Använda enpatronsläge

Du kan använda enpatronsläge om du vill använda HP Deskjet 4640 series med endast en bläckpatron. Enpatronsläget initieras när en bläckpatron tas bort från skrivarvagnen.

---

 **OBS!** När HP Deskjet 4640 series används i enpatronsläge visas ett meddelande på skrivardisplayen. Om meddelandet visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar över bläckpatronens kontakter.

---

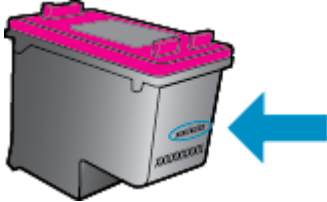
### Så här avslutar du enpatronsläget

- Installera både den svarta patronen och trefärgspatronen i HP Deskjet 4640 series för att avsluta enpatronsläget.

## Garanti för bläckpatroner

HPs bläckpatronsgaranti gäller när patronen används i avsedd HP-utskriftsenhet. Garantin gäller inte HP-bläckpatroner som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas patronen av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passerar. Garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM/DD, visas på bläckpatronen enligt illustrationen:



En kopia av HPs begränsade garanti finns i den tryckta dokumentationen som medföljde skrivaren.

## Tips angående bläckpatroner

Tänk på följande när det gäller bläckpatroner:

- För att skydda bläckpatronerna från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av **På**-knappen och vänta tills lampan vid **På**-knappen släcks.
- Öppna inte eller ta bort tejen från patronerna förrän du är redo att installera dem. Om du låter tejen sitta kvar på patronerna undviker du att bläcket dunstar.
- Sätt i bläckpatronerna på rätt platser. Matcha färgen och ikonen på varje patron med färgen och ikonen på respektive plats. Kontrollera att bläckpatronerna snäpper fast ordentligt.
- Justera skrivaren för bästa utskriftskvalitet. Mer information finns i [Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 98](#).
- När skärmen Beräknade bläcknivåer visar att den ena eller båda patronerna har ont om bläck bör du överväga att skaffa ersättningspatroner så att du undviker eventuella försenade utskrifter. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel. Mer information finns i [Byta bläckpatroner på sidan 75](#).
- Om du tar ut en bläckpatron ur skrivaren av någon anledning ska du försöka sätta tillbaka den igen så fort som möjligt. Utanför skrivaren börjar patronerna torka ut om de är oskyddade.




---

## 9 Anslutningar


- [Wi-Fi Protected Setup \(WPS – kräver en WPS-router\)](#)
- [Traditionell trådlös anslutning \(kräver en router\)](#)
- [USB-anslutning \(ej nätverksanslutning\)](#)
- [Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk](#)
- [Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router](#)
- [Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare](#)
- [Avancerade skrivarhanteringsverktyg \(för nätverksanslutna skrivare\)](#)

## Wi-Fi Protected Setup (WPS – kräver en WPS-router)

 **OBS!** Se till att du har installerat den HP-programvara som medföljde skrivaren och skrivarens nätverksenheter.

För att ansluta HP Deskjet 4640 series till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup) behöver du följande:


- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en WPS-beredd trådlös router eller åtkomstpunkt.

 **OBS!** HP Deskjet 4640 series stöder endast anslutningar med 2,4 GHz.

- Routers som stöder WPS har ofta en (WPS)-knapp.
- Om du använder WPS-PIN-metoden för att konfigurera den trådlösa anslutningen måste datorn vara ansluten till det trådlösa nätverk där du tänkt installera HP Deskjet 4640 series.


### Tryckknappsmetoden

1. Tryck in knappen **Trådlöst** på skrivaren och håll den intryckt i minst tre sekunder tills lampan för trådlöst börjar blinka. När lampan blinkar har du två minuter på dig att trycka på WPS-knappen på routern.
2. Tryck på WPS-knappen (Wi-Fi Protected Setup) på routern.

 **OBS!** Skrivaren startar en timer som går i ca två minuter medan en trådlös anslutning upprättas.

### PIN-metoden

1. Tryck på knappen **Trådlöst** på skrivarens kontrollpanel för att visa menyn Trådlöst. Om skrivaren håller på att skriva ut, befinner sig i ett feltillstånd eller håller på att utföra en kritisk uppgift ska du vänta tills uppgiften är klar eller felet har åtgärdats innan du trycker på knappen **Trådlöst**.
2. Välj **Inställningar** på skrivardisplayen.
3. Välj **Wi-Fi Protected Setup** på skrivarens display.
4. Om du blir ombedd väljer du **PIN** och följer anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** En timer startar som går i ca fyra minuter. Under denna tid måste du trycka på den motsvarande knappen på nätverksenheten eller ange routerns PIN-kod på routerns konfigurationssida.



## Traditionell trådlös anslutning (kräver en router)

För att ansluta HP Deskjet 4640 series till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.



**OBS!** HP Deskjet 4640 series stöder endast anslutningar med 2,4 GHz.

- Datorn måste vara ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera HP Deskjet 4640 series i.
- Nätverksnamn (SSID).
- WEP-nyckel, WPA-lösenord (vid behov).

### Så här ansluter du skrivaren

1. Tryck på knappen **Trådlöst** på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Inställningar**.
2. Bläddra till och välj **Guide för trådlös installation** och tryck sedan på **OK**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera den trådlösa anslutningen.
4. Sätt in CD-skivan med skrivprogram i datorns CD-ROM-enhet.
5. Följ anvisningarna på skärmen för att installera skrivprogramvaran.

### Så här ansluter du en ny skrivare

Om du inte har anslutit skrivaren till datorn eller vill ansluta en annan ny skrivare av samma modell kan du använda funktionen **Anslut en ny skrivare** för att upprätta anslutningen.



**OBS!** Använd den här metoden om du redan har installerat skrivprogram.

1. Tryck på knappen **Trådlöst** på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Inställningar**.
2. Bläddra till och välj **Guide för trådlös installation** och tryck sedan på **OK**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera den trådlösa anslutningen.
4. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen och klicka sedan på **Alla appar** i appfältet.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP** och klicka sedan på **HP Deskjet 4640 series**.
5. Välj **Skrivarinstallation och programvara**.
6. Välj **Anslut en ny skrivare**. Följ anvisningarna på skärmen.

### Anslut en ny skrivare

1. Gå till **Systeminställningar** och välj **Skrivare och fax**.
2. Klicka på **+** under skrivarlistan till vänster.
3. Välj den nya skrivaren i listan.

## Så här ändrar du nätverksinställningarna

Om du vill ändra skrivarens inställningar för trådlöst kör du guiden för trådlös installation.

Om du vill ändra mer avancerade inställningar:



---

**OBS!** Endast den som administrerar nätverket kan ändra de avancerade inställningarna.

1. Tryck på knappen **Trådlöst** på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Inställningar**.
2. Bläddra till och välj **Avancerade inställningar**.
3. Välj det alternativ som ska ändras i menyn **Avancerade inställningar**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

## USB-anslutning (ej nätverksanslutning)

HP Deskjet 4640 series stöder en USB 2.0 High Speed-port på baksidan för anslutning till en dator.



**OBS!** Webbtjänsterna kommer inte att vara tillgängliga vid en direkt USB-anslutning.

---

### Så här ansluter du skrivaren med USB-kabeln

1. Sätt i CD-skivan med programvaran i CD-ROM-enheten.



**OBS!** Anslut inte USB-kabeln till skrivaren förrän du blir uppmanad att göra det.

---

2. Följ anvisningarna på skärmen. När du blir uppmanad till det ansluter du skrivaren till datorn genom att välja **USB** på skärmen **Anslutningsalternativ**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Om skrivarprogramvaran har installerats kommer skrivaren att fungera som en plug-and-play-skrivare. Om programvaran inte har installerats ska du sätta in den CD som medföljde skrivaren och följa anvisningarna på skärmen.

## Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk

Om du först konfigurerade skrivaren och installerade programvaran med en USB-kabel, som direkt ansluter skrivaren till datorn, kan du lätt byta till en trådlös nätverksanslutning. Du behöver då ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.



**OBS!** HP Deskjet 4640 series stöder endast anslutningar med 2,4 GHz.

Innan du byter från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk måste du se till att:

- Skrivaren fortsätter att vara ansluten till datorn med USB-kabeln tills du blir ombedd att koppla ur kabeln.
- Datorn är ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera skrivaren i.

### Så här byter du från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning

1. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen och klicka sedan på **Alla appar** i appfältet.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP** och klicka sedan på **HP Deskjet 4640 series**.
2. Välj **Skrivarinstallation och programvara**.
3. Välj **Gör om en USB-ansluten skrivare till trådlös**. Följ anvisningarna på skärmen.

### Så här byter du från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning

1. Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.
2. Använd **HP Setup Assistant** i **Program/Hewlett-Packard/Enhetsprogram** för att ändra anslutningen av skrivaren till trådlös.


# Ansluta trådlöst till skrivaren utan någon router

Med HP trådlöst direkt kan Wi-Fi-enheter som datorer, smarta mobiler och datorplattor anslutas direkt till skrivaren via Wi-Fi med hjälp av samma process som du för närvarande använder för att ansluta Wi-Fi-enheten till nya trådlösa nätverk och trådlösa surfzoner. Med trådlöst direkt kan du skriva ut trådlöst direkt till skrivaren utan någon trådlös router från dina Wi-Fi-beredda enheter.

## Så här ansluter du trådlöst till skrivaren utan router

1. På skärmen Hem på skrivardisplayen väljer du **Trådlöst direkt** och trycker sedan på **OK**.
2. Gå till menyn **Trådlöst direkt** och välj **Trådlöst direkt** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd knapparna till höger för att välja **På utan säkerhet** och sedan på **OK**.


---

 **TIPS:** Om du vill ha större säkerhet när du använder HP trådlöst direkt och datorn eller den mobila enheten stöder WPA2-kryptering, väljer du alternativet för att aktivera säkerhetsfunktionen. När säkerhetsfunktionen är aktiverad kan endast användare med lösenord skriva ut trådlöst på skrivaren. Om du inte aktiverar säkerhetsfunktionen kan vem som helst som har en trådlös enhet som befinner sig inom skrivarens trådlösa räckvidd ansluta sig till skrivaren.

---

4. Tryck på knappen bredvid **Visningsnamn** för att visa namnet för trådlöst direkt.
5. Om du har aktiverat säkerhetsfunktionen trycker du på knappen bredvid **Visa lösenord** för att visa lösenordet för trådlöst direkt.

---

 **TIPS:** Du kan även slå på HP trådlöst direkt från den inbäddade webbservern (EWS). Mer information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i [Så här öppnar du den inbyggda webbservern på sidan 89](#).

---

6. När du anslutit till trådlöst direkt och använder en stationär eller bärbar dator behöver du installera skrivarprogramvaran. Om du vill använda en mobil enhet behöver du installera en kompatibel app på den mobila enheten. Du kan börja använda skrivaren via trådlöst direkt om du redan har installerat skrivaren via ett nätverk.

Mer information om hur du skriver ut trådlöst finns i [Skriva ut med HP trådlöst direkt på sidan 17](#).


# Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare

Använd följande tips när du konfigurerar och använder en nätverksansluten skrivare:

- När du startar guiden för trådlös installation på skrivaren söker skrivaren efter trådlösa routrar och visar en lista över namn på detekterade nätverk på skrivardisplayen.
- Om datorn är ansluten till ett virtuellt privat nätverk (VPN) måste du koppla bort den från VPN innan du kan nå andra enheter i nätverket, inklusive skrivaren.
- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig mer om HP Utskrifts- och skanningsdatorer. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Läs felsökningstips för nätverket. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

# Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare)

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från din dator.

 **OBS!** För att visa eller ändra vissa inställningar kan du behöva ett lösenord.


Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet. Dock kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.

- [Så här öppnar du den inbyggda webbservern](#)
- [Om cookies](#)

## Så här öppnar du den inbyggda webbservern

Du når den inbyggda webbservern antingen via nätverket eller via trådlöst direkt.

### Öppna den inbäddade webbservern via nätverket

 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress. Du tar reda på skrivarens IP-adress genom att trycka på knappen **Trådlöst** eller genom att skriva ut en konfigurationssida för nätverket.

- I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress t.ex. är 192.168.0.12, anger du följande adress i webbläsaren: `http://192.168.0.12`.

### Så här öppnar du den inbäddade webbservern via trådlöst direkt

1. Tryck på knappen **Trådlöst** på skrivarens kontrollpanel och välj **Inställningar**.
2. Om displayen visar att trådlöst direkt är **Av** väljer du **Trådlöst direkt** och därefter **På med säkerhet** eller **På utan säkerhet**.
3. På din trådlösa dator slår du på den trådlösa funktionen och söker efter namnet för trådlöst direkt och ansluter dig till denna enhet, till exempel HP-Print-XX-Deskjet 3510 series. Om säkerhetsfunktionen för trådlöst direkt är påslagen anger du lösenordet för trådlöst direkt när du blir ombedd att göra detta.
4. I en webbläsare som stöds på din dator skriver du följande adress: `http://192.168.223.1`.

## Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. En del cookies (t.ex. den cookie som lagrar kunds specifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.



---

**OBS!** Om du inaktiverar cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

---

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkställningen i webbläsaren för EWS
- Anpassa EWS Hemsida

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.



---

# 10 Lösa problem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Kan inte skriva ut](#)
- [Lösa problem med kopiering och skanning](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Lösa nätverksproblem](#)
- [HP Support](#)

# Åtgärda papperstrassel

Åtgärda papperstrassel i pappersbanan.

## Så här åtgärdar du papperstrassel i pappersbanan

1. Öppna luckan till bläckpatronerna.



2. Ta bort rensningsluckan.



3. Ta bort papperet från den bakre valsen.



4. Sätt tillbaka rensningsluckan.



5. Stäng bläckpatronsluckan.



6. Tryck på **OK**-knappen på kontrollpanelen för att fortsätta med det aktuella jobbet.

Åtgärda papperstrassel i duplexenheten.

### Så här åtgärdar du papperstrassel i duplexenheten

1. Öppna luckan till bläckpatronerna.



2. Ta bort rensningsluckan.



3. Tryck på hålet på locket över duplexbanan och fäll upp locket. Ta bort papperet som har fastnat.



4. Sätt tillbaka rensningsluckan.



5. Stäng bläckpatronsluckan.



6. Tryck på **OK**-knappen på kontrollpanelen för att fortsätta med det aktuella jobbet.

Åtgärda papperstrassel i utskriftszonen.

#### Så här åtgärdar du papperstrassel i utskriftszonen

1. Öppna luckan till bläckpatronerna.



2. Dra ut papperet som har fastnat inuti skrivaren.



3. Stäng bläckpatronsluckan.



4. Tryck på **OK**-knappen på kontrollpanelen för att fortsätta med det aktuella jobbet.

Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

### Så här åtgärdar du papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

1. Fäll upp locket till den automatiska dokumentmataren.



2. Lyft i fliken på framkanten av den automatiska dokumentmataren.
3. Dra försiktigt ut papperet ur valsarna.

**⚠ VIKTIGT:** Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.



4. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren genom att trycka ned den tills den snäpper på plats.
5. Tryck på **OK**-knappen på kontrollpanelen för att fortsätta med det aktuella jobbet.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

### Så här förebygger du papperstrassel

- Överfyll inte inmatningsfacket.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i pappersfacket.
- Kontrollera att papperet i pappersfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Kombiner inte olika papperstyper och -storlekar i pappersfacket; alla papper i bunten i pappersfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i pappersfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att pappersledarna inte böjer papperet i pappersfacket.
- Tvinga inte in papperet för långt i pappersfacket.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift. Om papperet håller på att ta slut i skrivaren ska du vänta tills ett meddelande om att papperet är slut visas innan du fyller på papper.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

## Lossa skrivarvagnen

Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar skrivarvagnen.

Mer information finns i [Åtgärda papperstrassel på sidan 92](#).



**OBS!** Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

---



[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Förbättra utskriftskvaliteten



**OBS!** För att skydda bläckpatronerna från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av **På**-knappen och vänta tills lampan vid **På**-knappen släcks.

1. Försäkra dig om att du använder HPs originalbläckpatroner och en papperstyp som HP rekommenderar.

Mer information finns i avsnittet [Rekommenderade papperstyper för utskrift på sidan 26](#).

2. Gå till skrivarprogramvaran och kontrollera att du valt rätt papperstyp i listrutan **Media** och att du valt rätt utskriftskvalitet i listrutan **Kvalitetsinställningar**.

I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Ange inställningar** för att komma åt utskriftsegenskaperna.

3. Kontrollera de beräknade bläcknivåerna för att avgöra om bläckpatronerna har ont om bläck.

Mer information finns i avsnittet [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer på sidan 72](#). Om bläckpatronerna har ont om bläck bör du överväga att byta ut dem.

4. Justera bläckpatronerna.

### Så här justerar du bläckpatronerna från skrivarprogram



**OBS!** Genom att justera bläckpatronerna säkerställer du en hög utskriftskvalitet. Skrivaren visar ett meddelande om att justera bläckpatronerna varje gång du installerar en ny patron. Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP All-in-One om att du ska justera patronerna. HP All-in-One kommer ihåg justeringsvärdena för den bläckpatronen så att du inte behöver justera bläckpatronen igen senare.

- a. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i pappersfacket.
- b. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram:
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Deskjet 4640 series** och klicka slutligen på **HP Deskjet 4640 series**.
- c. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till **Verktyglåda för skrivare**.
- d. **Verktyglåda för skrivare** visas.
- e. Klicka på **Justera bläckpatronerna** på fliken **Enhetstjänster**. En justeringssida skrivs ut på skrivaren.



- f. Placera sidan för justering av bläckpatroner med utskriftssidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.



- g. Justera bläckpatronerna genom att följa anvisningarna på skrivardisplayen. Återvinn eller släng justeringssidan.

#### Så här justerar du bläckpatronerna från skrivardisplayen

- a. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Verktyg** och tryck sedan på **OK**.



**OBS!** Om du inte ser skärmen Hem trycker du på knappen **Hem**.

- b. I menyn **Verktyg** på skrivardisplayen väljer du **Justera skrivaren**. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Skriv ut en diagnostiksidan om bläckpatronerna har ont om bläck.

#### Så här skriver du ut en diagnostisk sida från skrivarprogram

- a. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i pappersfacket.
- b. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram:
- **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Deskjet 4640 series** och klicka slutligen på **HP Deskjet 4640 series**.
- c. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till verktygslådan för skrivare.

- d. Klicka på **Skriv ut diagnostisk information** på fliken **Enhetsrapporter** för att skriva ut en diagnostiksidan. Granska de färgade rutorna (blå, magenta, gul och svart) på diagnostiksidan. Om du ser strimmor i något av fälten eller om delar av fälten inte har täckts med bläck ska du låta bläckpatronerna genomgå en automatisk rengöring.



### Så här skriver du ut en diagnostiksidan från skrivardisplayen

- a. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Verktyg** och tryck sedan på **OK**.



**OBS!** Om du inte ser skärmen Hem trycker du på knappen **Hem**.

- b. I menyn **Verktyg** på skrivardisplayen väljer du **Kvalitet på utskrift**. Följ anvisningarna på skärmen.
6. Rengör bläckpatronerna automatiskt om de svarta och färgade rutorna på diagnostiksidan innehåller strimmor eller delvis saknar bläck.

### Så här rengör du bläckpatronerna från skrivarprogram

- a. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i pappersfacket.
- b. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram:
  - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
  - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Deskjet 4640 series** och klicka slutligen på **HP Deskjet 4640 series**.
- c. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till **Verktyslåda för skrivare**.
- d. Klicka på **Rengör bläckpatronerna** på fliken **Enhetstjänster**. Följ anvisningarna på skärmen.

### Så här rengör du bläckpatronerna från skrivardisplayen

- a. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Verktyg** och tryck sedan på **OK**.



**OBS!** Om du inte ser skärmen Hem trycker du på knappen **Hem**.

- b. I menyn **Verktyg** på skrivardisplayen väljer du **Rengör skrivhuvud**. Följ anvisningarna på skärmen.

### Så här förbättrar du utskriftskvaliteten

1. Se till att du använder HPs originalbläckpatroner.
2. Kontrollera att du valt rätt papperstyp och utskriftskvalitet i dialogrutan **Skriv ut**.
3. Kontrollera de beräknade bläcknivåerna för att avgöra om bläckpatronerna har ont om bläck.  
Överväg att byta bläckpatronerna om de har ont om bläck.
4. Justera bläckpatronerna

### Så här justerar du bläckpatronerna från programvaran

- a. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
- b. Öppna HP Verktyg.



**OBS!** HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.

- c. Välj HP Deskjet 4640 series i listan över enheter till vänster i fönstret.
  - d. Klicka på **Justera**.
  - e. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.
  - f. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.
5. Skriv ut en testsida.

### Så här skriver du ut en testsida

- a. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
- b. Öppna HP Verktyg.



**OBS!** HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.

- c. Välj HP Deskjet 4640 series i listan över enheter till vänster i fönstret.
- d. Klicka på **Testsida**.
- e. Klicka på knappen **Skriv ut testsida** och följ instruktionerna på skärmen.

Se efter på testsidan om det finns hackiga linjer i texten eller strimmor i texten och de färgade fälten. Om du ser hackiga linjer eller strimmor eller det saknas bläck i vissa delar av fälten ska du låta bläckpatronerna genomgå en automatisk rengöring.

6. Om diagnostiksidan visar strimmor eller delar av texten eller de färgade fälten saknas ska du utföra en automatisk rengöring.

### Så här rengör du bläckpatronerna automatiskt

- a. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
- b. Öppna HP Verktyg.



**OBS!** HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.

- c. Välj HP Deskjet 4640 series i listan över enheter till vänster i fönstret.
- d. Klicka på **Rengör skrivhuvuden**.
- e. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.



**VIKTIGT:** Rengör endast skrivhuvudet när det behövs. Om du rengör det i onödan slösas bläck och skrivhuvudets livslängd förkortas.



**OBS!** Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har rengjort skrivhuvudet kan du prova med att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter inriktning och rengöring, bör du kontakta HPs support.

- f. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).


## Kan inte skriva ut

Om du har problem med att skriva ut kan du ladda ned HP Utskrifts- och skanningsdoktor, som kan göra en automatisk felsökning av problemet. Du når detta verktyg genom att klicka på länken till det:

 **OBS!** HP Utskrifts- och skanningsdoktor är kanske inte tillgänglig på alla språk.

[Ta mig till nedladdningssidan för HP Utskrifts- och skanningsdoktor.](#)

### Så här löser du utskriftsproblem

 **OBS!** Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i facket. Om du fortfarande inte kan skriva ut kan du prova med följande i tur och ordning:

1. Se efter om det visas felmeddelanden på skrivardisplayen och åtgärda dem med hjälp av anvisningarna på skärmen.
2. Om datorn är ansluten till skrivaren med en USB-kabel ska du koppla ur och återansluta USB-kabeln. Om datorn är ansluten till skrivaren via en trådlös anslutning ska du verifiera att anslutningen fungerar.
3. Kontrollera att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline.

#### Så här kontrollerar du att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
    - **Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka sedan eller tryck på **Visa enheter och skrivare**.
    - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
    - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
    - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
  - b. Antingen dubbelklickar du på ikonen för skrivaren eller så högerklickar du på ikonen för skrivaren och väljer **Visa utskriftsjobb** för att öppna utskriftskön.
  - c. Gå till menyn **Skrivare** och kontrollera att det inte är några markeringar bredvid **Pausa utskrift** eller **Använd skrivaren offline**.
  - d. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
4. Kontrollera att skrivaren är inställd som standardskrivare.

#### Så här kontrollerar du att skrivaren är inställd som standardskrivare

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
  - **Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka sedan eller tryck på **Visa enheter och skrivare**.
  - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.

- **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
  - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
- b. Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.  
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.
- c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd som standardskrivare**.
- d. Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
5. Starta om utskriftshanteraren.

#### Så här startar du om utskriftshanteraren

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

##### Windows 8

- i. Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna och klicka sedan på ikonen **Inställningar**.
- ii. Klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **System och säkerhet**.
- iii. Klicka eller tryck på **Administrationsverktyg** och dubbelklicka eller dubbeltryck sedan på **Tjänster**.
- iv. Högerklicka eller tryck på och håll ned **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- v. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- vi. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

##### Windows 7

- i. Gå till Windows **Start**-meny och klicka på **Kontrollpanelen**, **System och säkerhet** och **Administrationsverktyg**.
- ii. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- iii. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- iv. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- v. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

##### Windows Vista

- i. Gå till Windows **Start**-meny och klicka på **Kontrollpanelen**, **System och underhåll** och **Administrationsverktyg**.
- ii. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- iii. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.

- iv. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- v. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

### Windows XP

- i. Gå till Windows **Start**-meny och högerklicka på **Den här datorn**.
  - ii. Klicka på **Hantera** och därefter på **Tjänster och tillämpningar**.
  - iii. Dubbelklicka på **Tjänster** och därefter på **Utskriftshanterare**.
  - iv. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Starta om** för att starta om tjänsten.
- b. Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.  
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.
- c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd som standardskrivare**.
- d. Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
6. Starta om datorn.
7. Rensa utskriftskön.

### Så här rensar du skrivarkön

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
- **Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka sedan eller tryck på **Visa enheter och skrivare**.
  - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
  - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
  - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
- b. Dubbelklicka på ikonen för din skrivare så att skrivarkön visas.
- c. Gå till menyn **Skrivare**, klicka på **Avbryt alla dokument** eller **Töm utskriftsdokument** och klicka sedan på **Ja** för att bekräfta.
- d. Om det fortfarande finns dokument i kön ska du starta om datorn och göra ett nytt försök att skriva ut när den startat om.
- e. Gå till skrivarkön igen och kontrollera att den är tom och försök sedan skriva ut igen.

### Lösa utskriftsproblem

1. Se efter om det visas felmeddelanden och åtgärda dem.
2. Koppla bort USB-kabeln och anslut den igen.

3. Kontrollera att produkten inte är inställd på paus eller är offline.

#### Så här kontrollerar du att produkten inte är inställd på paus eller är offline

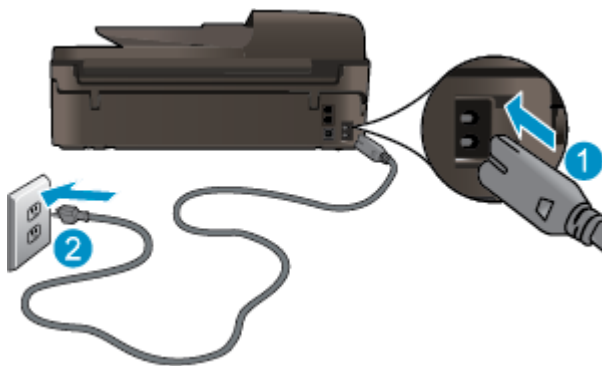
- a. I fältet **Systeminställningar** klickar du på **Skrivare och fax**.
- b. Klicka på knappen **Öppna utskriftskö**.
- c. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- **Radera:** Avbryt den valda utskriften.
  - **Paus:** Gör en paus i den valda utskriften.
  - **Fortsätt:** Återuppta en pausad utskrift.
  - **Pausa skrivare:** Gör en paus i alla utskrifter i utskriftskön.
- d. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
4. Starta om datorn.

#### Så här kontrollerar du strömanslutningen och återställer skrivaren

1. Se till att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren.



1	Skrivarens strömanslutning
2	Anslutning till ett eluttag

2. Titta efter inuti skrivaren om det lyser en grön lampa som anger att skrivaren får elektrisk ström. Om lampan inte lyser kontrollerar du att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren, eller ansluter skrivaren till ett annat eluttag.
3. Kontrollera om På-knappen på skrivaren lyser. Om den inte lyser är skrivaren avstängd. Starta skrivaren genom att trycka på På-knappen.



**OBS!** Om strömförsörjningen till skrivaren inte fungerar ska du ansluta skrivaren till ett annat eluttag.

4. Med skrivaren påslagen drar du ut strömsladden från sidan av skrivaren, under bläckpatronsluckan.
5. Dra ut strömsladden ur vägguttaget.
6. Vänta i ytterligare 15 sekunder.



7. Anslut strömsladden till vägguttaget igen.
8. Anslut strömsladden till sidan av skrivaren, under bläckpatronsluckan.
9. Om skrivaren inte startas automatiskt, trycker du på På-knappen för att slå på skrivaren.
10. Försök använda skrivaren igen.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

## Lösa problem med kopiering och skanning

HP har ett verktyg som heter HP Utskrifts- och skanningsdoktor (endast för Windows) som kan hjälpa dig att lösa många vanliga problem som ger upphov till felmeddelandet "Det gick inte att skanna". Du når detta verktyg genom att klicka på länken till det:



**OBS!** HP Utskrifts- och skanningsdoktor är kanske inte tillgänglig på alla språk.

---

[Ta mig till nedladdningssidan för HP Utskrifts- och skanningsdoktor.](#)

Lär dig mer om hur du åtgärdar skanningsproblem. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Lär dig åtgärda kopieringsproblem. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Lösa faxproblem

Om du har problem med att faxa kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Mer information finns i avsnittet [Testa faxkonfigurationen på sidan 163](#).

Lär dig mer om hur du åtgärdar faxproblem. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).

Om du behöver mer hjälp, gå till HPs webbplats för onlinesupport: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Lösa nätverksproblem

- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig mer om HP Utskrifts- och skanningsdoktor. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Läs felsökningstips för nätverket. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

# HP Support

- [Registrera skrivaren](#)
- [Supportprocess](#)
- [Support från HP per telefon](#)
- [Ytterligare garantialternativ](#)

## Registrera skrivaren

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <http://www.register.hp.com>.

## Supportprocess

Om det uppstår ett problem gör du följande:

1. Läs dokumentationen som medföljde skrivaren.
2. Besök HPs webbplats för online-support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:

- Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
  - Uppdateringar av programvara och drivrutiner för skrivaren
  - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
  - Proaktiva skrivaruppdateringar, supportvarningar och nyhetsbrev från HP som är tillgängliga när du registrerar HP-skrivaren
3. Ring HPs support.

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

## Support från HP per telefon

Vilken typ av telefonsupport som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

## Giltighetstid för telefonsupport

Ett års telefonsupport i Nordamerika, Sydostasien och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Normala samtalsavgifter tillkommer.

## Innan du ringer

Ring HPs support när du befinner dig vid datorn och skrivaren. Var beredd att lämna följande uppgifter:

- Produktnamn (står angivet på skrivaren, t.ex. HP Deskjet Ink Advantage 4640)
- Produktnummer (anges på insidan av bläckpatronsluckan)



- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
  - Har detta inträffat förut?
  - Kan situationen återskapas?
  - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
  - Inträffade något annat innan denna situation uppstod (till exempel ett åskväder eller att skrivaren flyttades)?

## Telefonnummer till support

Den mest aktuella listan över HP-telefonsupportnummer och samtalskostnader finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Det kan även finnas hjälp på HPs webbplats för online-support: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

## Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner är tillgängliga för HP Deskjet 4640 series till en ytterligare kostnad. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), välj land/region och språk och utforska sedan området om service och garanti för information de utökade serviceplanerna.

# Förbereda pappersfack

## Så här öppnar du pappersfacket

- ▲ Det går inte att skriva ut om inte pappersfacket är öppet.



## Så här stänger du bläckpatronsluckan

- ▲ Det går inte att skriva ut om bläckpatronsluckan är öppen.



 [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

# Skrivarfel

## Så här åtgärdar du skrivefelet

- ▲ Stäng av skrivaren och starta den sedan igen. Om detta inte löser problemet kontaktar du HP.

 [Kontakta HPs support för att få hjälp.](#)



## Lösa bläckpatronsproblem

Prova först med att ta ut och sätta tillbaka bläckpatronerna. Om detta inte fungerar ska du rengöra kontakterna på bläckpatronerna. Om problemet fortfarande kvarstår kan du gå till [Byta bläckpatroner på sidan 75](#) för ytterligare information.

### Så här rengör du kontakterna på bläckpatronerna

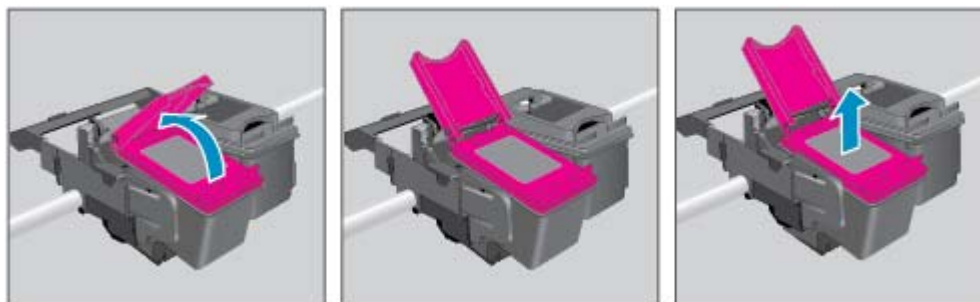
**⚠ VIKTIGT:** Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att bläckpatronerna sätts tillbaka i skrivaren så fort som möjligt. Du bör inte låta bläckpatronerna ligga utanför skrivaren längre än en halvtimme. Då kan skrivhuvudet eller bläckpatronerna ta skada.

1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Öppna luckan till bläckpatronerna.

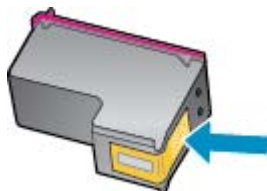


Vänta tills skrivarvagnen flyttats till höger sida av skrivaren.

3. Ta ut den bläckpatron som anges i felmeddelandet.



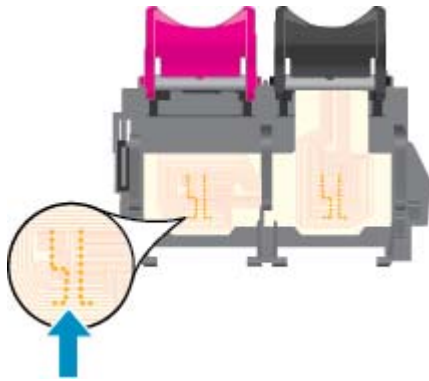
4. Håll bläckpatronen i sidorna med undersidan uppåt och lokalisera de elektriska kontakterna på den. De elektriska kontakterna är de små guldfärgade prickarna på bläckpatronen.



5. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.


**⚠ VIKTIGT:** Var noga med att endast torka av själva kontakterna och smeta inte ut bläck eller annan smuts någon annanstans på patronen.

6. Lokalisera kontakterna i skrivhuvudet inuti skrivaren. Kontakterna ser ut som ett antal guldfärgade knoppar som är riktade mot kontakterna på bläckpatronen.



7. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.
8. Sätt tillbaka bläckpatronen.
9. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.
10. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av skrivaren och startar om den igen.

---

 **OBS!** Om en bläckpatron orsakar problem kan du ta ut den och använda HP Deskjet 4640 series i enpatronsläge med bara en bläckpatron.

---

 [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Problem med bläckpatroner

Bläckpatronen är inte kompatibel med din skrivare. Det här felet kan uppstå om du installerar en HP Instant Ink-bläckpatron i en skrivare som inte är registrerad för HP Instant Ink-programmet. Det kan också uppstå om HP Instant Ink-patronen tidigare har använts i en annan skrivare som är registrerad för HP Instant Ink-programmet.

Gå till webbplatsen för [HP Instant Ink-programmet](#) om du vill ha mer information.

## Bläckpatroner av äldre generation

Du måste använda en nyare version av denna bläckpatron. I de flesta fall kan du identifiera en nyare version genom att titta på utsidan av bläckpatronsförpackningen och lokalisera datumet då garantin går ut.



Om det står "v1" en bit till höger om detta datum betyder det att bläckpatronen är av den uppdaterade nyare versionen. Om det är en bläckpatron av en äldre generation vänder du dig till HPs support för att få hjälp eller byta ut patronen.

 [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

---

# A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer och information om internationella regler för HP Deskjet 4640 series.

Fler specifikationer finns i den tryckta dokumentationen som följde med HP Deskjet 4640 series.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Meddelanden från Hewlett-Packard](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Bestämmelser](#)

## Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt. De enda garantier som gäller för HPs produkter och tjänster beskrivs i de uttryckliga garantivillkor som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8 är varumärken registrerade i USA som tillhör Microsoft Corporation.

# Specifikationer

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer för HP Deskjet 4640 series. Gå till produktdatabladet på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) om du vill ha fler produktspecifikationer.

- [Systemkrav](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Inmatningsfackets kapacitet](#)
- [Utmatningsfackets kapacitet](#)
- [Pappersstorlek](#)
- [Pappersvikt](#)
- [Utskriftsspecifikationer](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [Specifikationer för skanning](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Utskriftsupplösning](#)
- [Säker strömanvändning](#)
- [Bläcktronskapacitet](#)
- [Akustisk information](#)

## Systemkrav

Kraven på programvaran och systemet anges i Viktigt-filen.

För information om framtida operativsystemsversioner och support kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Miljöspecifikationer

- Rekommenderad temperatur vid drift: 15 °C till 32 °C
- Tillåten temperatur vid drift: 5 °C till 40 °C
- Luftfuktighet: 15 % till 80 % relativ luftfuktighet, icke-kondenserande; 28 °C maximal daggpunkt
- Temperatur vid förvaring (skrivaren ej i drift): -40 °C till 60 °C
- Om HP Deskjet 4640 series omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda.
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 m (10 fot) för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält.

## Inmatningsfackets kapacitet

Vanliga pappersark (80 g/m<sup>2</sup>): Upp till 50

Kuvert: Upp till 5

Registerkort: Upp till 20

Fotopappersark: Upp till 20

## Utmatningsfackets kapacitet

Vanliga pappersark (80 g/m<sup>2</sup>): Upp till 20

Kuvert: Upp till 5

Registerkort: Upp till 10

Fotopappersark: Upp till 10

## Pappersstorlek

Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivarprogrammet.

## Pappersvikt

Vanligt papper: 64 till 90 g/m<sup>2</sup>

Kuvert: 75 till 90 g/m<sup>2</sup>

Kort: Upp till 200 g/m<sup>2</sup>

Fotopapper: Upp till 280 g/m<sup>2</sup>

## Utskriftsspecifikationer

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är
- Metod: Drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: PCL3 GUI

## Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Kopieringshastigheten varierar beroende på modell och dokumentets komplexitet.
- Upplösning för fotopapperskopior: upp till 600 dpi

## Specifikationer för skanning

- Optisk upplösning: upp till 1200 dpi
- Hårdvaruupplösning: upp till 1200 x 1200 dpi
- Utökad upplösning: upp till 1200 x 1200 dpi
- Bitdjup: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 grå nyanser)
- Maximal skanningsstorlek från skannerglas: 21,6 x 29,7 cm (8,5 x 11,7 tum)



- Filtyper som kan användas: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
- Twain-version: 1.9

## Faxspecifikationer

- Skicka/ta emot fax i svartvitt eller färg.
- Upp till 99 kortnummer.
- Minne för upp till 99 sidor (baseras på ITU-T Test Image 1 med standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).
- Automatisk återuppringning en eller två gånger (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- 33,6 kbit/s överföring.
- 4 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.

	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	208 x 196	208 x 98
Färg	208 x 200	208 x 200

## Utskriftsupplösning

### Utkastsläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 300x300 dpi
- Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt

### Normalläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 600x300 dpi
- Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt

### Bästa pappersläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 600x600 dpi
- Automatiskt

## Bästa fotoläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 600x600 dpi
- Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt

## Max dpi-läge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 1200x1200 dpi
- Utmatning: automatisk (svartvitt), 4800x1200 optimerade dpi (färg)

## Säker strömanvändning



**OBS!** Får endast användas med den strömsladd som levereras av HP.

---

## Bläcktronskapacitet

Gå till [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) för mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.

## Akustisk information

Om du har en internetanslutning kan du få information om bullernivåer på HPs webbplats. Gå till: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

# Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de lätt går att separera. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med vanliga verktyg. Viktiga delar har utformats så att de snabbt ska gå att komma åt för att tas isär och repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor på

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

- [Miljötips](#)
- [Pappersanvändning](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Viloläge](#)
- [Användares kassering av uttjänt utrustning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [Tabell över giftiga och skadliga substanser \(Kina\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Ukraina\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Indien\)](#)
- [Kassering av batterier i Nederländerna](#)
- [Kassering av batterier i Taiwan](#)
- [Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien](#)

## Miljötips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. Gå till webbplatsen för HPs miljöprogram och -initiativ om du vill ta reda på mer om HPs miljöinitiativ.

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/)

## Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

## Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

## Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) finns på HPs webbplats på:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

## Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## Strömförbrukning

Den utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från Hewlett-Packard som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen kvalificerar sig som överensstämmande med amerikanska Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på: [www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## Viloläge

I viloläge är strömförbrukningen reducerad.

Efter den ursprungliga installationen av skrivaren går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.

### Så här ändrar du tiden för viloläge

1. På skärmen Hem på skrivardisplayen väljer du **Inställningar**.
2. Välj **Viloläge** och därefter önskat alternativ.

## Användares kassering av uttjänt utrustning



Den här symbolen betyder att du inte får kasta produkten tillsammans med övrigt hushållsavfall. För att skydda hälsa och miljö har du i stället ansvar för att lämna den på ett för ändamålet avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. För mer information, vänd dig till närmaste avfallshanteringsanläggning eller gå till <http://www.hp.com/recycle>.

## Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Tabell över giftiga och skadliga substanser (Kina)

零件描述	有毒有害物质表					
	根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电缆*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示屏*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制  
X: 指此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制  
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件  
\*以上只适用于使用这些零件的产品

## Begränsningar angående skadliga substanser (Ukraina)

### Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

## Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)

### Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

## Kassering av batterier i Nederländerna



Dit HP Product bevat een lithium-manganees-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

## Kassering av batterier i Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

## Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien

### California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:  
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

## Bestämmelser

HP Deskjet 4640 series uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Regulatoriskt modellnummer](#)
- [FCC-meddelande](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Meddelande om överensstämmelse med VCCI \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om strömsladden](#)
- [Meddelande om bullernivåer för Tyskland](#)
- [Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen](#)
- [Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser](#)
- [Konformitetsdeklaration](#)
- [Bestämmelser för trådlösa enheter](#)
- [Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet](#)
- [Meddelande till användare inom EES](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telenätet](#)
- [Meddelande om trådbunden fax i Australien](#)

## Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRH-1201. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamn (HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One series) eller produktnummer (B4L10A, B4L10B, B4L10C).

## FCC-meddelande

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations  
Hewlett-Packard Company  
3000 Hanover Street  
Palo Alto, Ca 94304  
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## Meddelande till användare i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

## Meddelande om överensstämmelse med VCCI (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

## Meddelande till användare i Japan om strömladdan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。



## Meddelande om bullernivåer för Tyskland

### Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

## Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning uppfyller kraven i följande EU-direktiv:

- Direktivet om lågspänning 2006/95/EG
- EMC-direktivet 2004/108/EG
- Ecodesign-direktivet 2009/125/EG, där det är tillämpligt

Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Om produkten har funktioner för trådbunden och/eller trådlös telekommunikation överensstämmer den även med de grundläggande kraven i följande EU-direktiv:

- R&TTE-direktivet 1999/5/EG

Efterlevnad av dessa direktiv innebär överensstämmelse med tillämpliga harmoniserade europeiska standarder (europeiska normer) som listas i den överensstämmelsedeklaration, EU Declaration of Conformity, som utfärdats av HP för denna produkt eller produktfamilj och finns tillgänglig (endast på engelska) antingen i produktdokumentationen eller på följande webbplats: [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates) (skriv produktnumret i sökfältet).

Överensstämmelse anges genom att en av följande märkningar placeras på produkten:



För icke telekommunikationsprodukter och för EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter som t.ex. Bluetooth® inom energiklassen under 10 mW.



För icke EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter (om tillämpligt infogas ett 4-siffrigt nummer för anmält organ bredvid CE-märket).

---

Gå till den etikett med regulatorisk information som sitter på produkten.

Telekommunikationsfunktionerna på denna produkt kan användas i följande EU- och EFTA-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Telefonkontakten (ej tillgänglig för alla produkter) är avsedd att anslutas till analoga telenät.

### Produkter med trådlösa LAN-enheter

- I vissa länder kan det finnas specifika åligganden eller speciella krav när det gäller drift av trådlösa LAN, som t.ex. enbart inomhusanvändning eller restriktioner vad gäller tillgängliga kanaler. Kontrollera att landsinställningarna för det trådlösa nätverket är korrekt angivna.

### Frankrike

- För drift av den här produkten med 2,4 GHz trådlöst LAN gäller vissa restriktioner: Utrustningen kan användas inomhus över hela frekvensbandet 2400–2483,5 MHz (kanal 1–13). Vid utomhusanvändning kan endast frekvensbandet 2400–2454 MHz (kanal 1–7) användas. För de senaste kraven, gå till [www.arcep.fr](http://www.arcep.fr).

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

### Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser

#### **GS-Erklärung (Deutschland)**

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

# Konformitetsdeklaration



## DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRH-1201-R1

**Supplier's Name:** Hewlett-Packard Company  
**Supplier's Address:** 20, Jia Feng Road Waigaoqiao Free Trade Zone Pudong, Shanghai, PRC 200131

**declares, that the product**  
**Product Name and Model:** HP Officejet 4630 e-All-in-One Printer series  
HP Deskjet Ink Advantage 4640 e-All-in-One Printer series

**Regulatory Model Number:** <sup>1)</sup> SNPRH-1201

**Radio Module:** SDGOB-1292

**Product Options:** All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

### EMC:

CISPR 22:2008 Class B  
EN 55022:2010 Class B  
EN 55024:2010  
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009  
EN 61000-3-3:2008  
FCC CFR 47 Part 15 Class B  
ICES-003, Issue 4 Class B Class B

### Safety:

EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011  
IEC 60950-1:2005 +A1:2009  
EN 62479:2010

### Telecom:

EN 300 328 V1.7.1  
EN 301 489-1 V1.8.1  
EN 301 489-17 V2.1.1  
EN 62311:2008  
FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68  
TIA-968-B Telecommunications- Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection to the Telephone Network (Sep 2009)  
ES 203 021-1, -2, -3  
CS-03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010

### Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008  
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure

### RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

### Additional Information:

1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports; this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Shan HongBo

ICS Product Hardware Quality Engineering, Manager

### Local contact for regulatory topics only:

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Hammerberger Strasse 140, 71034 Boblingen, Germany  
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650.857.7501

[www.hp.eu/certificates](http://www.hp.eu/certificates)

## Bestämmelser för trådlösa enheter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvent energi](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Kanada](#)
- [Meddelande till användare i Mexiko](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)
- [Meddelande angående trådlöst till användare i Japan](#)

## Exponering för radiofrekvent energi

### Exposure to radio frequency radiation



**Caution** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

## Meddelande till användare i Brasilien

### Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

## Meddelande till användare i Kanada

### Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

**WARNING!** Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

**AVERTISSEMENT** relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

## Meddelande till användare i Mexiko

### **Aviso para los usuarios de México**

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

## Meddelande till användare i Taiwan

### **低功率電波輻射性電機管理辦法**

#### **第十二條**

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

#### **第十四條**

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

## Meddelande angående trådlöst till användare i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

## Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav

### Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

## Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet

### **Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network**

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



**Remarque** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Note** The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

## Meddelande till användare inom EES

### **Notice to users in the European Economic Area**

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

## Meddelande till användare av det tyska telenätet

### **Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks**

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

## Meddelande om trådbunden fax i Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.




---

## B Ytterligare faxinställningar

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

---

 **TIPS:** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Inställningsassistent (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.

---

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera fax \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurering av fax av seriell typ](#)
- [Testa faxkonfigurationen](#)

## Konfigurera fax (parallella telefonsystem)

Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

**Tabell B-1** Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

- Om ditt land eller din region inte finns med i listan har du förmodligen ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.



**OBS!** I vissa länder/regioner som använder seriella telefonsystem kan den telefonsladd som medföljde skrivaren vara försedd med en extra väggkontakt. Med hjälp av denna kan du ansluta annan telefonutrustning till det väggjack där du ansluter skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i listan har du förmodligen ett telefonsystem av parallelltyp. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.



**OBS!** Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje](#)

- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda](#)
- [Fall G: Faxlinje som delas med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och röstbrevlåda](#)

## Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxa behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxa.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt. Se [Konfigurera fax \(parallella telefonsystem\) på sidan 140](#)
  - a. Telefonsystem av seriell typ – se [Konfigurering av fax av seriell typ på sidan 162](#).
  - b. Telefonsystem av parallell typ – gå till steg 2.
2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
  - DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
  - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
  - Olika ringsignaler: En tjänst med olika ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalmönster.
  - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på skrivaren.
  - Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
    - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
    - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
    - Använder du internet på datorn via en uppringd anslutning?
  - Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
  - Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på skrivaren.
3. Välj en kombination av utrustning och tjänster i tabellen nedan som överensstämmer med situationen på ditt kontor eller hemma hos dig. Leta sedan rätt på den rekommenderade faxinställningen. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.



**OBS!** Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du skrivaren som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

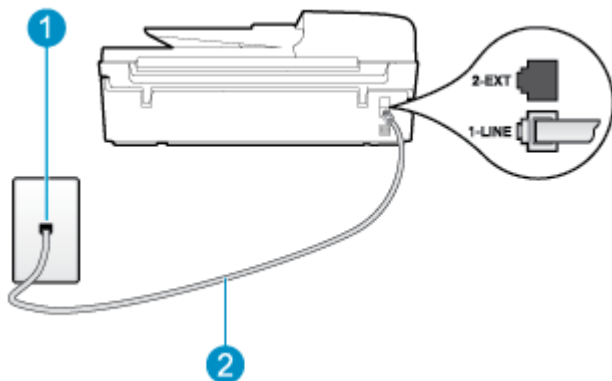
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
							<a href="#">Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal) på sidan 142</a>
✓							<a href="#">Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL på sidan 143</a>
	✓						<a href="#">Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på sidan 144</a>
		✓					<a href="#">Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje på sidan 145</a>
			✓				<a href="#">Fall E: Delad röst- och faxlinje på sidan 146</a>
			✓			✓	<a href="#">Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda på sidan 147</a>
				✓			<a href="#">Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot) på sidan 148</a>
			✓	✓			<a href="#">Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem på sidan 151</a>
			✓		✓		<a href="#">Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare på sidan 154</a>
			✓	✓	✓		<a href="#">Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare på sidan 156</a>
			✓	✓		✓	<a href="#">Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och röstbrevlåda på sidan 159</a>

## Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

**Bild B-1** Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1_LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

### Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

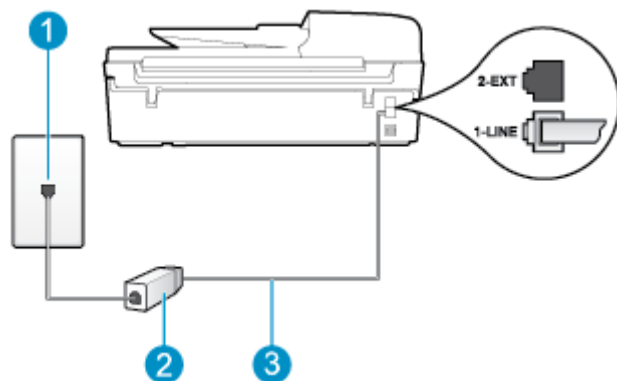
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

### Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filter mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)

 **OBS!** Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

**Bild B-2** Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	DSL-filter (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1_LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

### Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.



**OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

**OBS!** I vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du får problem när du har anslutit till fax-/telefonporten på ISDN-omvandlaren kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål; den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".

**OBS!** Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. I dokumentationen som medföljde PBX-telefonsystemet finns anvisningar om hur du stänger av samtal väntar-tonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Försäkra dig om att du använder den medföljande telefonsladden för anslutningen mellan väggtelefonjacket och skrivaren. Om du inte gör det kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär för att förlänga sladden.

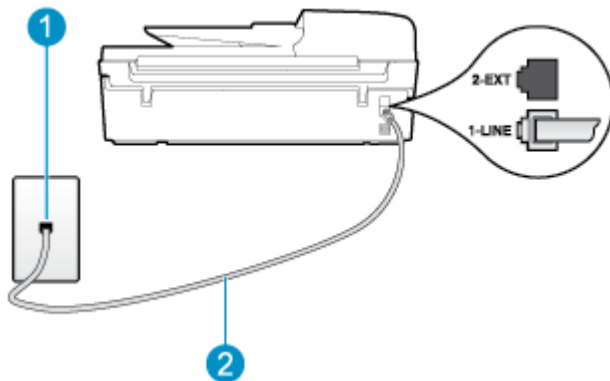
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall D: Faxa med distinkt ringning på samma linje

Om du abonnerar på en tjänst för distinkta ringsignaler (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

**Bild B-3** Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1_LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.


### Så här konfigurerar du skrivaren för en tjänst för distinkta ringsignaler


1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.

 **OBS!** Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det matchar det ringsignalmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faxsamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.

 **TIPS:** Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal. Mer information finns i avsnittet [Ange uppringningstyp på sidan 57](#).

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

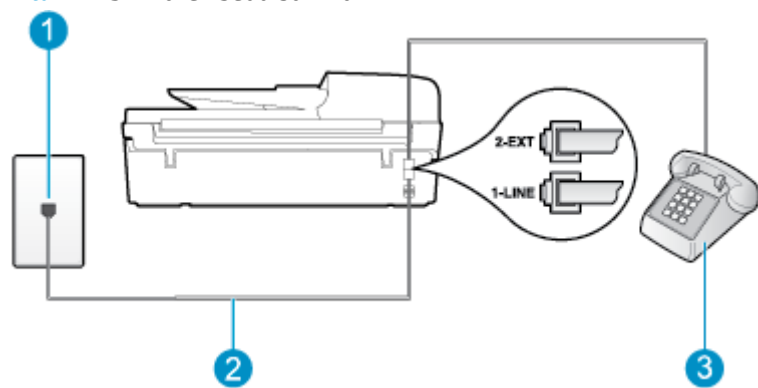
Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalsmönstret (**Svarssignaler**-inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsign. f. svar**-inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstbrevlåda) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

**Bild B-4** Skrivaren sedd bakifrån



1

Telefonjack



2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1_LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

## Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.



**OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Gör något av följande:
  - Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
  - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.
3. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:
  - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan skrivaren gör det. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
  - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxesamtalet manuellt.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

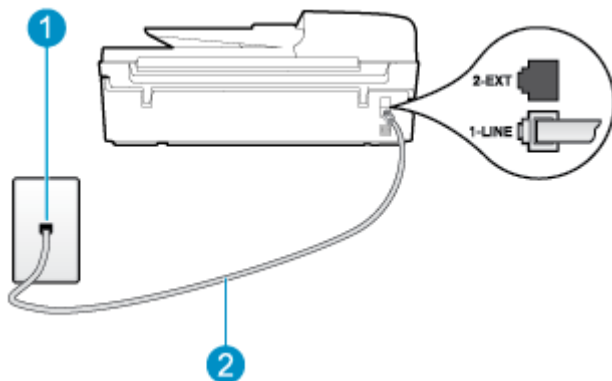
## Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda

Om du får röst- och faxesamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



**OBS!** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Du måste ta emot fax manuellt. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller en separat telefonlinje för faxning.

**Bild B-5** Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

### Så här konfigurerar du skrivaren för röstbrevlåda

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.



**OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



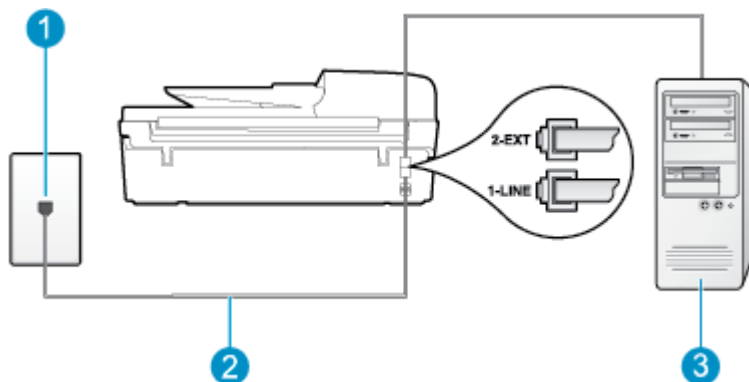
**OBS!** Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemmet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem](#)

## Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax som för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.

**Bild B-6** Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Dator med modem

### Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2\_EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.

**Obs!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

**Obs!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

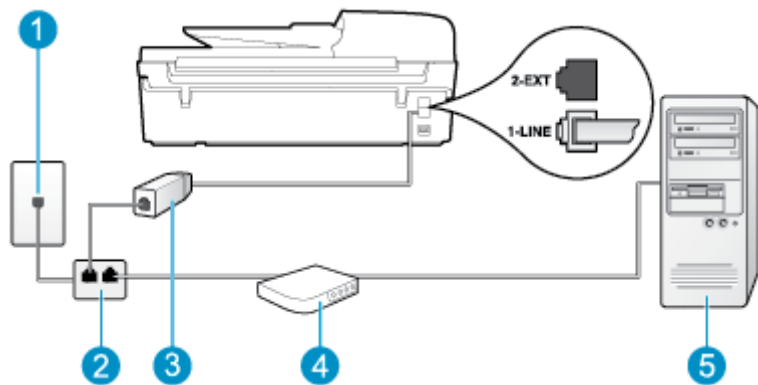
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagnings signaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1_LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
4	DSL/ADSL-modem
5	Dator

**OBS!** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

**Bild B-7** Exempel på en parallell linjedelare



## Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.

**OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.


När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagnings signaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

---

 **OBS!** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

---


- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem](#)

## Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

---

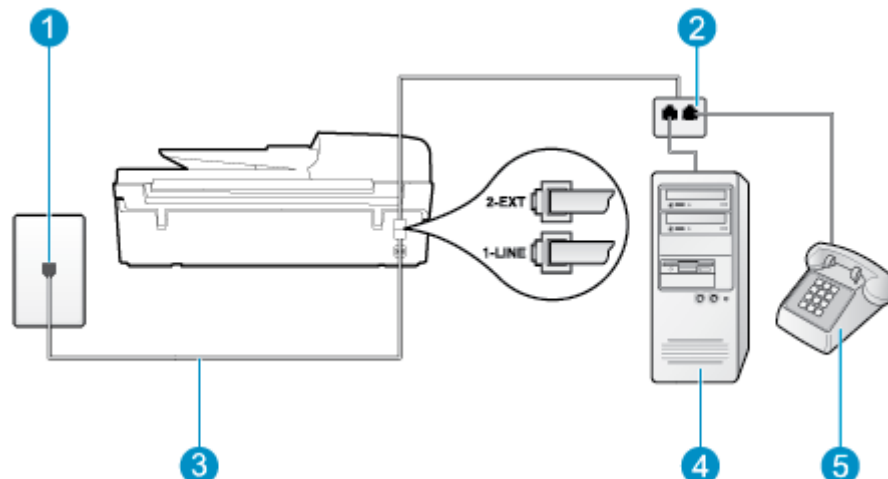
 **OBS!** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

---

**Bild B-8** Exempel på en parallell linjedelare



**Bild B-9** Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1_LINE-porten.
4	Dator med modem
5	Telefon


### Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2\_EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **OBS!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:
  - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du

misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan skrivaren gör det. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.

- Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.

#### 7. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxsamtalet manuellt.

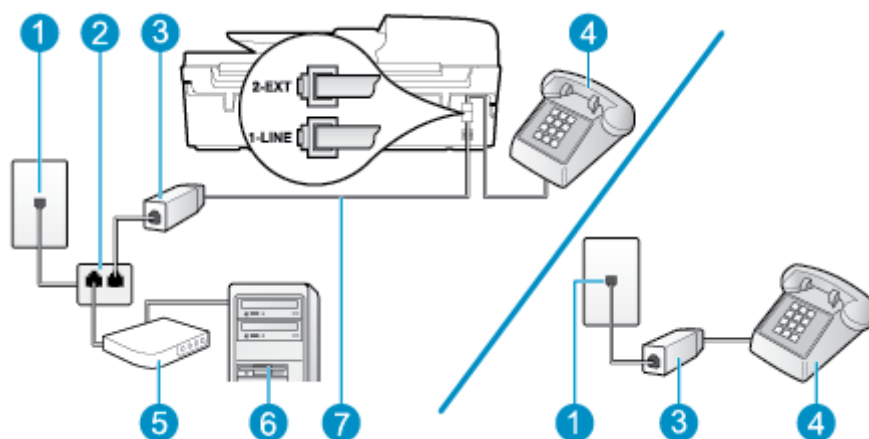
Om du använder telefonlinjen för röst- och faxsamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem

Bild B-10 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Anslut den medföljande telefonsladden till 1 LINE-porten på skrivarens baksida. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

**OBS!** Du behöver köpa en parallell linjedelare. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

### Bild B-11 Exempel på en parallell linjedelare



#### Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.



**OBS!** Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1\_LINE på skrivarens baksida.



**OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

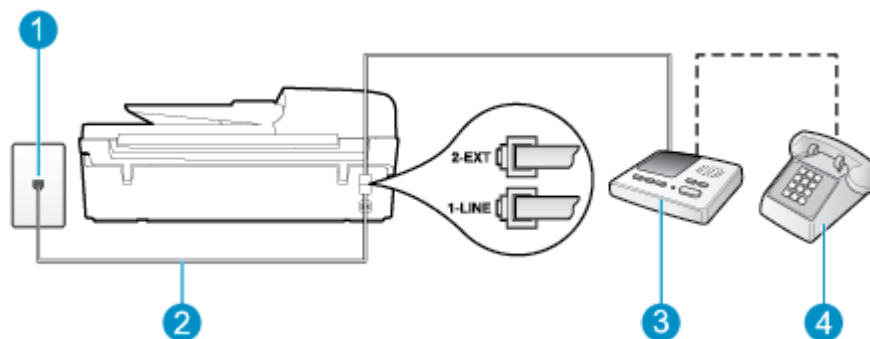
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.




Bild B-12 Skrivaren sedd bakifrån





1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1_LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

### Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2\_EXT på baksidan av skrivaren.
  2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren.
- 
-  **OBS!** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.
- 
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- 
-  **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
- Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.
- 
4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefonsvararen.
- 
-  **OBS!** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.
- 
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
  6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
  7. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det maximala antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.)
  8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

**OBS!** Eftersom datormodemet delar telefonlinje med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare](#)
- [Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare](#)

## Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

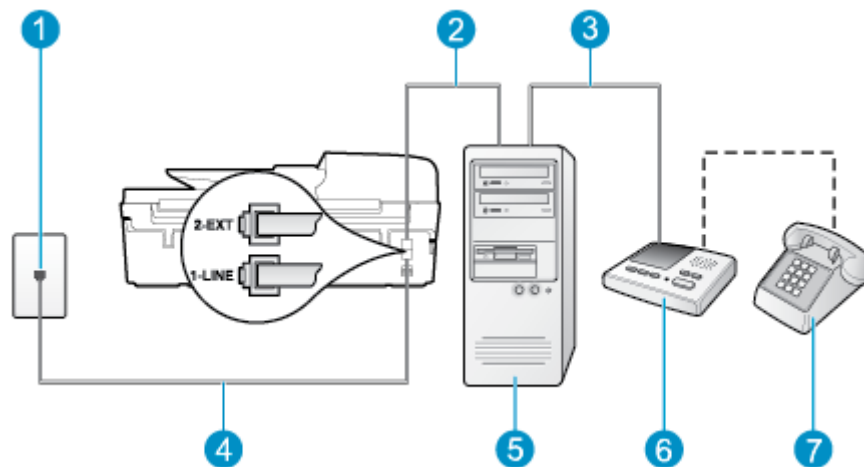
Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

**OBS!** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

**Bild B-13** Exempel på en parallell linjedelare



**Bild B-14** Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn
4	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1_LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	Dator med modem

6	Telefon svarare
7	Telefon (valfritt)

### Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2\_EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Koppla bort telefon svararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.



**OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefon svararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefon svararen.



**OBS!** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefon svararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefon svarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



**OBS!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

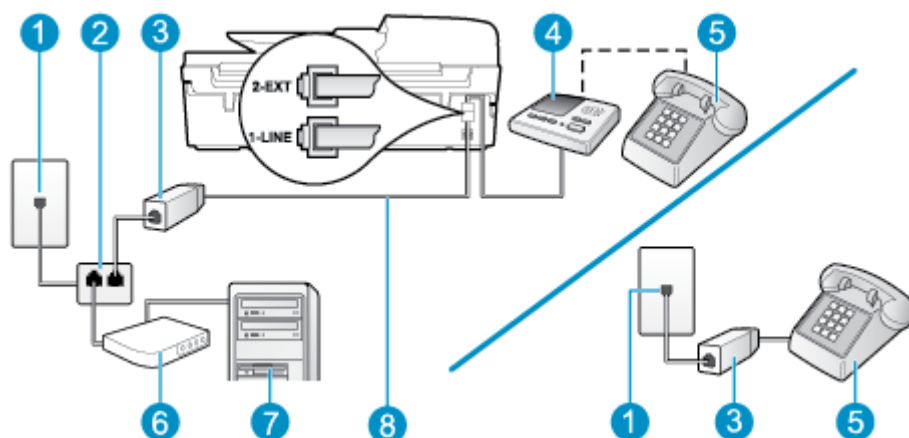
7. Aktivera inställningen **Autosvar**.
8. Ställ in telefon svararen så att den svarar efter få signaler.
9. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av din produkt. (Det maximala antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.)
10. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefon svararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagnings signaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefon svararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare

Bild B-15 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarare
5	Telefon (valfritt)
6	DSL/ADSL-modem
7	Dator
8	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1_LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

**OBS!** Du behöver köpa en parallell linjedelare. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)


Bild B-16 Exempel på en parallell linjedelare



### Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.


---

 **OBS!** Telefoner på andra ställen som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter för att undvika ett störande ljud under röstsamtal.

---

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1\_LINE på skrivarens baksida.

---


 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL/ADSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

---

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren.

---

 **OBS!** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

---

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
8. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.

---

 **OBS!** Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

---

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.


Om du använder samma telefonlinje för telefon och fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och röstbrevlåda

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

---

 **OBS!** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Du måste ta emot fax manuellt. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller en separat telefonlinje för faxning.

---

Eftersom datormodemet delar telefonlinje med skrivaren, kan du inte använda modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

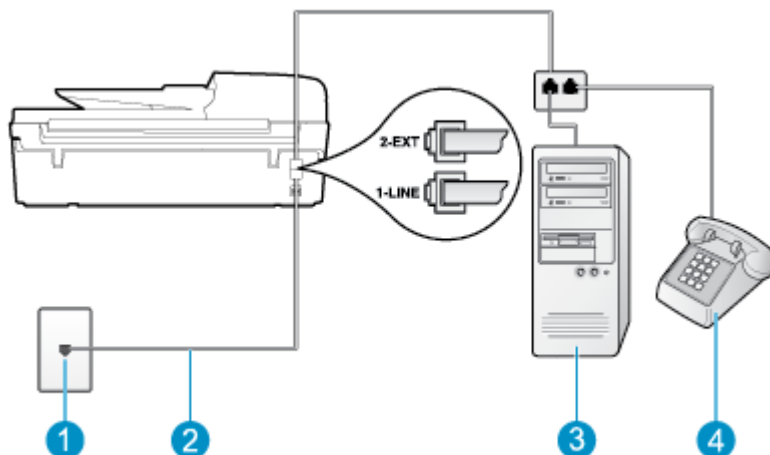
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

**Bild B-17** Exempel på en parallell linjedelare



- Om ditt land/din region finns med i tabellen har du troligtvis ett telefonsystem av parallelltyp. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.

**Bild B-18** Skrivaren sedd bakifrån




1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1_LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

### Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2\_EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2\_EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1\_LINE-porten på baksidan av skrivaren.


---

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är olik de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

---

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **OBS!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

---

6. Stäng av **Autosvar**.

7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Konfigurering av fax av seriell typ

Mer information om hur du konfigurerar skrivarens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	<a href="http://www.hp.com/at/faxconfig">www.hp.com/at/faxconfig</a>
Tyskland	<a href="http://www.hp.com/de/faxconfig">www.hp.com/de/faxconfig</a>
Schweiz (franska)	<a href="http://www.hp.com/ch/fr/faxconfig">www.hp.com/ch/fr/faxconfig</a>
Schweiz (tyska)	<a href="http://www.hp.com/ch/de/faxconfig">www.hp.com/ch/de/faxconfig</a>
Storbritannien	<a href="http://www.hp.com/uk/faxconfig">www.hp.com/uk/faxconfig</a>
Finland	<a href="http://www.hp.fi/faxconfig">www.hp.fi/faxconfig</a>
Danmark	<a href="http://www.hp.dk/faxconfig">www.hp.dk/faxconfig</a>
Sverige	<a href="http://www.hp.se/faxconfig">www.hp.se/faxconfig</a>
Norge	<a href="http://www.hp.no/faxconfig">www.hp.no/faxconfig</a>
Nederländerna	<a href="http://www.hp.nl/faxconfig">www.hp.nl/faxconfig</a>
Belgien (holländska)	<a href="http://www.hp.be/nl/faxconfig">www.hp.be/nl/faxconfig</a>
Belgien (franska)	<a href="http://www.hp.be/fr/faxconfig">www.hp.be/fr/faxconfig</a>
Portugal	<a href="http://www.hp.pt/faxconfig">www.hp.pt/faxconfig</a>
Spanien	<a href="http://www.hp.es/faxconfig">www.hp.es/faxconfig</a>
Frankrike	<a href="http://www.hp.com/fr/faxconfig">www.hp.com/fr/faxconfig</a>
Irland	<a href="http://www.hp.com/ie/faxconfig">www.hp.com/ie/faxconfig</a>
Italien	<a href="http://www.hp.com/it/faxconfig">www.hp.com/it/faxconfig</a>



## Testa faxkonfigurationen

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar om det finns någon kopplingston
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet och köra testet igen.

### Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. Gå till skärmen Hem på skrivardisplayen, tryck på knapparna **Upp** och **Ned** för att välja **Faxa** och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Inställningar**, **Avancerade inställningar** och **Faxinställningsguide** och följ därefter anvisningarna på skärmen.

Skrivaren visar teststatusen på displayen och skriver ut en rapport.

5. Läs igenom rapporten.
  - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
  - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.



# Index

## A

ADSL, faxkonfiguration med parallella telefonsystem 143

## D

datormodem

delas med fax (parallella telefonsystem) 148

delas med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 159

delas med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 151

delas med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 156

distinkt ringning

parallella telefonsystem 145

DSL, faxinställningar för

parallella telefonsystem 143

## E

efter supportperioden 112

## F

fax

DSL, konfigurera (parallella telefonsystem) 143

faxspecifikationer 123

IP, via 60

ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 144

konfiguration med delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 146

konfiguration med distinkt ringning (parallella telefonsystem) 145

konfiguration med separat linje (parallella telefonsystem) 142

modem, delas med (parallella telefonsystem) 148

modem och röstbrevlåda, delas med (parallella telefonsystem) 159

modem- och röstlinje, delas med (parallella telefonsystem) 151

modem och telefonsvarare, delas med (parallella telefonsystem) 156

PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 144

röstbrevlåda, konfigurera (parallella telefonsystem) 147

telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 154

telefonsvarare och, delas med (parallella telefonsystem) 156

testa konfiguration 163

## G

garanti 112

giltighetstid för telefonsupport supportperiod 112

gränssnittskort 82, 83

## I

Internet Protocol

fax, användning 60

ISDN-linje, konfigurera för fax parallella telefonsystem 144

## K

knappar, kontrollpanelen 6

konfiguration

testa fax- 163

konfigurera

datormodem (parallella telefonsystem) 148

datormodem och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 159

datormodem- och röstlinje (parallella telefonsystem) 151

datormodem och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 156

delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 146

distinkt ringning (parallella telefonsystem) 145

DSL (parallella telefonsystem) 143

ISDN-linje (parallella telefonsystem) 144

PBX-system (parallella telefonsystem) 144

röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 147

röstbrevlåda och datormodem (parallella telefonsystem) 159

separat faxlinje (parallella telefonsystem) 142

telefonsvarare (parallella telefonsystem) 154

telefonsvarare och modem (parallella telefonsystem) 156

kontrollpanel

funktioner 6

knappar 6

kopiera

specifikationer 122

kundsupport

garanti 112

## M

meddelanden om bestämmelser 129

regulatoriskt modellnummer 129

miljö  
miljöspecifikationer 121  
miljövänlig produkthantering  
125

modem  
delas med fax (parallella  
telefonsystem) 148  
delas med fax och röstbrevlåda  
(parallella telefonsystem) 159  
delas med fax- och röstlinje  
(parallella telefonsystem) 151  
delas med fax och telefonsvarare  
(parallella telefonsystem) 156

## N

nätverk  
gränssnittskort 82, 83

## P

papper  
rekommenderade typer 26

parallella telefonsystem  
DSL-konfiguration 143  
ISDN-konfiguration 144  
konfiguration där modem delas  
med röstlinje 151  
konfiguration med delad linje  
146  
konfiguration med distinkt  
ringning 145  
konfiguration med modem och  
röstbrevlåda 159  
konfiguration med modem och  
telefonsvarare 156  
konfiguration med separat linje  
142  
konfiguration med  
telefonsvarare 154  
modemkonfiguration 148  
PBX-konfiguration 144

PBX-system, konfigurera för fax  
parallella telefonsystem 144

## R

regler  
bestämmelser för trådlösa  
enheter 133

röstbrevlåda  
konfigurera för fax (parallella  
telefonsystem) 147  
konfigurera med fax och  
datormodem (parallella  
telefonsystem) 159

## S

skanna  
specifikationer för skanning 122

supportprocess 111

svarssignalmönster  
parallella telefonsystem 145

systemkrav 121

## T

teknisk information  
faxspecifikationer 123  
kopieringsspecifikationer 122  
miljöspecifikationer 121  
specifikationer för skanning 122  
systemkrav 121  
utskriftsspecifikationer 122

telefonsupport 111

telefonsvarare  
konfigurera med fax (parallella  
telefonsystem) 154  
konfigurera med fax och  
modem 156

tester, fax  
konfigurera 163

## U

uppringt modem  
delas med fax (parallella  
telefonsystem) 148  
delas med fax och röstbrevlåda  
(parallella telefonsystem) 159  
delas med fax- och röstlinje  
(parallella telefonsystem) 151  
delas med fax och telefonsvarare  
(parallella telefonsystem) 156

utskrift  
specifikationer 122

## V

VoIP 60

## Å

återvinna  
bläckpatroner 126