





HP Officejet Pro 8610/8620/8630



HP Officejet Pro 8610 e-All-in-One / HP Officejet Pro 8620 e-All-in-One / HP Officejet Pro 8630 e-All-in-One

Käyttöopas

Tekijänoikeustiedot

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

1. versio, 4/2014

Hewlett-Packard Companyn ilmoitukset

Tämän asiakirjan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin kopioiminen, muokkaaminen tai kääntäminen on kielletty ilman Hewlett-Packardin kirjallista ennakkolupaa lukuun ottamatta tekijänoikeuslain sallimia tapoja.

HP-tuotteiden ja -palvelujen ainoat takuut määritetään tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa rajoitetun takuun lausekkeissa. Tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei vastaa tämän julkaisun sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Tavaramerkit

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 ja Windows 8 ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.

Turvallisuustietoja

≙

Kun käytät laitetta, noudata aina turvallisuusmääräyksiä, jotta palovaara ja sähköiskujen riski olisi mahdollisimman pieni.

1. On tärkeää, että luet ja ymmärrät kaikki tulostimen mukana toimitettavat ohjeet.

2. Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

3. Irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ennen puhdistamista.

4. Tuotetta ei saa asentaa tai käyttää veden lähellä tai kun olet märkä.

5. Aseta laite tukevalle alustalle.

6. Asenna tuote suojattuun paikkaan, jossa johtoon ei voi kompastua eikä johdon päälle voi astua, jottei johto vaurioidu.

7. Jos tuote ei toimi asianmukaisesti, katso kohta <u>Ongelmanratkaisu sivulla 121</u>.

8. Laitteen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia. Jätä laitteen huoltaminen ammattitaitoisen huoltohenkilöstön tehtäväksi.

Sisällysluettelo

.

_

| si | |
|--|----|
| Helppokäyttöisyys | |
| HP EcoSolutions (HP ja ympäristö) | 5 |
| Virranhallinta | 5 |
| Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen | 6 |
| Tulostimen osat | 7 |
| Näkymä edestä | 7 |
| Tulostustarvikealue | 8 |
| Laite takaa | 8 |
| Tulostimen ohjauspaneelin käyttö | 9 |
| Yleiskuvaus painikkeista ja valoista | 9 |
| Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet | 9 |
| Muuta tulostimen asetuksia | 10 |
| HP:n digitaaliset ratkaisut | 12 |
| Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut? | 12 |
| HP:n digitaalinen arkistointi | 12 |
| HP:n digitaalinen faksi | 12 |
| Vaatimukset | 12 |
| HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto | 14 |
| HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto | 14 |
| Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto | 14 |
| Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto | 15 |
| HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto | 17 |
| HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen | 18 |
| Skannaaminen verkkokansioon HP Scan -ohjelman avulla | 18 |
| Skannaaminen sähköpostiin | 18 |
| HP:n digitaalisen faksin käyttäminen | 19 |
| NFC-tekniikka | 20 |
| Perustietoja papereista | 21 |
| Suositeltavat paperit tulostamista varten | 21 |
| HP-paperitarvikkeiden tilaaminen | 23 |
| Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön | 23 |
| Paperin lisääminen | 24 |

| | Vakiokokoisen paperin lisääminen | 24 |
|------|---|----|
| | Kirjekuorien asettaminen | 25 |
| | Korttien ja valokuvapaperin lisääminen | 26 |
| | Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille | 28 |
| | Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen | 29 |
| | USB-muistitikun liittäminen | 30 |
| | Lisävarusteiden käyttöönotto ja käyttö | 31 |
| | Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen asentaminen (kaksipuolisen | 04 |
| | | 31 |
| | Lisapaperilokeron (lokeron 2) asentaminen ja käyttö | 31 |
| | Lokeroiden käyttäminen | 32 |
| | | 35 |
| | Skannerin lasin puhdistaminen | 35 |
| | | 35 |
| | Automaattisen asiakirjansyottolaitteen puhdistaminen | 36 |
| | | 37 |
| | HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows) | 38 |
| | l ulostimen virran katkaiseminen | 39 |
| | | 40 |
| 3 Tu | Ilostaminen | 41 |
| | Asiakirjojen tulostaminen | 42 |
| | Kirjekuorien tulostaminen | 43 |
| | Valokuvien tulostaminen | 45 |
| | Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta | 47 |
| | Tulostus paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus) | 48 |
| | Tulostusvihjeitä | 49 |
| 4 Ko | opioiminen ja skannaaminen | 53 |
| | Kopioiminen | 54 |
| | Skannaaminen | 56 |
| | Alkuperäiskappaleen skannaaminen | 56 |
| | Tietokoneeseen skannaaminen | 56 |
| | Skannaaminen muistilaitteeseen | 57 |
| | Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä | 58 |
| | Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä | 58 |
| 5 Fa | ıksi | 61 |
| | Faksin lähettäminen | 62 |
| | Normaalin faksin lähettäminen | 62 |
| | Normaalin faksin lähettäminen tietokoneen avulla | 63 |
| | Faksin lähettäminen manuaalisesti puhelimesta | 63 |
| | Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa | 64 |
| | Faksin lähettäminen muistista | 65 |

| | Faksin lähettäminen useille vastaanottajille | 65 |
|-----|---|----|
| | Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa | 66 |
| | Faksin vastaanottaminen | 67 |
| | Faksin vastaanottaminen manuaalisesti | 67 |
| | Faksien varmuuskopion määrittäminen | 68 |
| | Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista | 68 |
| | Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon | 69 |
| | Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen | 69 |
| | Tulevien faksien automaattinen pienentäminen | 70 |
| | Faksinumeroiden estäminen | |
| | Numeroiden lisääminen roskafaksiluetteloon | 70 |
| | Numeroiden poistaminen roskafaksiluettelosta | 71 |
| | Roskafaksiraportin tulostaminen | 71 |
| | Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla | 71 |
| | HP:n digitaalisen faksin käytön edellytykset | 72 |
| | HP:n digitaalisen faksitoiminnon aktivointi | 72 |
| | HP:n digitaalisen faksin asetusten muuttaminen | 72 |
| | Pikavalintojen määrittäminen | 74 |
| | Pikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen | 74 |
| | Ryhmäpikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen | 75 |
| | Pikavalintanumeroiden poistaminen | |
| | Pikavalintaluettelon tulostaminen | 76 |
| | Faksiasetusten muuttaminen | |
| | Faksin ylätunnisteen määrittäminen | |
| | Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen) | |
| | Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen | |
| | Soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni) | |
| | Numeron valintatyypin määrittäminen | |
| | Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen | |
| | Faksin nopeuden määrittäminen | |
| | Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen | 80 |
| | Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut | 81 |
| | FoIP (Fax over Internet Protocol) | 82 |
| | Faksiraportit | 83 |
| | Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen | 83 |
| | Faksin virheraportin tulostaminen | 84 |
| | Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen | 84 |
| | Faksilokin tyhjentäminen | 84 |
| | Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen | 85 |
| | Soittajan tunnusraportin tulostaminen | |
| | Soittohistorian näyttäminen | |
| | | |
| 6 W | eb-palvelut | 87 |
| | Mitä Web-palvelut ovat? | 88 |
| | | |

| | HP ePrint | 88 |
|------|--|-----|
| | Tulostussovellukset | 88 |
| | Verkkopalveluiden aloittaminen | 89 |
| | Verkkopalveluiden asentaminen tulostimen ohjauspaneelista | 89 |
| | Verkkopalveluiden asentaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla | 89 |
| | Verkkopalveluiden asentaminen HP-tulostinohjelmiston avulla | 90 |
| | Käytä verkkopalveluja | 91 |
| | HP ePrint | 91 |
| | Tulostaminen HP ePrint -palvelun avulla | 91 |
| | Tulostimen sähköpostiosoitteen selvittäminen | 91 |
| | HP ePrint-toiminnon poistaminen käytöstä | 92 |
| | Tulostussovellukset | 92 |
| | Tulostussovellusten käyttäminen | 92 |
| | Tulostussovellusten hallinta | 92 |
| | Tulostussovellusten poistaminen käytöstä | 92 |
| | Verkkopalveluiden poistaminen | 93 |
| | | |
| 7 M | ustekasettien huoltaminen | 95 |
| | Tietoja mustekaseteista ja tulostuspäästä | 96 |
| | Arvioitujen mustemäärien tarkistaminen | 97 |
| | Pelkällä mustalla musteella tai värimusteella tulostaminen | 98 |
| | Mustekasettien vaihtaminen | 99 |
| | Mustekasettien tilaaminen | 101 |
| | Tulostustarvikkeiden säilyttäminen | 102 |
| | Nimetön käyttötietojen tallennus | 103 |
| | | |
| 8 Ve | erkkoasetukset | 105 |
| | Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten | 106 |
| | Ennen kuin aloitat | 106 |
| | Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon | 106 |
| | Yhteystyypin muuttaminen | 107 |
| | Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen | 107 |
| | USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen | 107 |
| | Langattoman yhteyden testaaminen | 108 |
| | Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä | 108 |
| | Verkkoasetusten muuttaminen | 109 |
| | Verkkoasetusten tarkasteleminen ja tulostaminen | 109 |
| | Linkin nopeuden määrittäminen | 109 |
| | IP-asetusten muuttaminen | 109 |
| | Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai Ethernet-yhteydeksi | 111 |
| | HP:n suoran langattoman yhteyden muodostaminen | 112 |
| | HP:n suoran langattoman yhteyden ottaminen käyttöön | 112 |
| | Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä matkalaitteelta | 113 |
| | Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta | 113 |

| 9 T | ulostimen hallintatyökalut | 115 |
|-----|---|-----|
| | Työkalut (Windows) | |
| | Avaa Työkaluryhmä | |
| | HP Utility -apuohjelma (OS X) | |
| | Sisäinen verkkopalvelin | |
| | Tietoja evästeistä | |
| | Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen | 118 |
| 10 | Ongelmanratkaisu | 121 |
| | HP-tuki | 122 |
| | Tulostimen rekisteröinti | |
| | Tukiprosessi | 122 |
| | Hae elektronista tukea | |
| | HP:n puhelintuki | 123 |
| | Ennen kuin soitat | 123 |
| | Puhelintuen ajanjakso | |
| | Tuen puhelinnumerot | 123 |
| | Puhelintuen ajanjakson jälkeen | 123 |
| | Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla | 124 |
| | Tulostimen raportit | 125 |
| | Tulostimen tilaraportti | 125 |
| | Verkkokokoonpanosivu | |
| | Ratkaise tulostinongelmat | 129 |
| | Tulostimen virta katkeaa odottamatta | |
| | Tulostuspään kohdistaminen epäonnistuu | 129 |
| | Paperin syöttöön liittyvät ongelmat | |
| | Tulostin ei voi lukea muistilaitetta | 130 |
| | Tulostusongelmien ratkaiseminen | |
| | Kopiointiongelmien ratkaiseminen | 135 |
| | Kopiot ovat tyhjiä tai haaleita | |
| | Koko pienenee | 135 |
| | Kopiointilaatu on huono | 135 |
| | Skannausongelmien ratkaiseminen | 137 |
| | Skanneri ei tee mitään | |
| | Skannaaminen kestää liian kauan | |
| | Asiakirjasta jäi osa skannaamatta tai siitä puuttuu tekstiä | |
| | Tekstiä ei voi muokata | |
| | Skannattu kuva on huonolaatuinen | 139 |
| | Verkkokansioon skannaus ei onnistu | 139 |
| | Skannaa sähköpostiin -toiminto ei toimi | 140 |
| | Faksiongelmien ratkaiseminen | 141 |
| | Faksitesti epäonnistuu | |
| | Faksilaitetesti epäonnistuu | |

| Faksin puhelinpistorasiatesti epäonnistuu | 142 |
|--|-----|
| Puhelinjohto liitetty oikeaan faksin porttiin -testi epäonnistuu | 142 |
| Oikeantyyppinen puhelinjohto käytössä faksissa -testi epäonnistuu | 143 |
| Valintaäänen tunnistustesti epäonnistui | 144 |
| Faksilinjan kuntotesti epäonnistui | 144 |
| Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus | 145 |
| Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa | 145 |
| Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä | 147 |
| Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä | 148 |
| Ratkaise HP ePrint -palveluun ja HP-tulosteisiin liittyviä ongelmia | 149 |
| Verkko-ongelmien ratkaiseminen | 150 |
| Verkon yleinen vianmääritys | 150 |
| Tulostimen langaton yhdistäminen ei onnistu | 150 |
| Vaihe 1: Varmista, että langattoman yhteyden (802.11) merkkivalo on päällä. | 150 |
| Vaihe 2: Varmista, että tietokone on yhdistetty langattomaan verkkoon. | 151 |
| Vaihe 3: Suorita langattoman verkon testi. | 151 |
| Vaihe 4: Käynnistä langattoman verkon osat uudelleen. | 152 |
| Tulostimen hallintaongelmien ratkaiseminen | 153 |
| Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata | 153 |
| Tulostuspään huolto | 155 |
| Tulostuspään puhdistaminen | 155 |
| Tulostuspään kohdistaminen | 156 |
| Rivinvaihdon kalibrointi | 157 |
| asenna tulostuspää uudelleen. | 157 |
| Tukosten poistaminen | 159 |
| Paperitukosten poistaminen tulostimen sisältä | 159 |
| Paperitukosten poistaminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta | 160 |
| Paperitukosten välttäminen | 161 |
| Tulostuskasettivaunun tukoksen poistaminen | 163 |
| Liite A Tekniset tiedot | 165 |
| Takuutiedot | 166 |
| Mustekasetin takuutiedot | 166 |
| Tekniset tiedot | 167 |
| Järjestelmävaatimukset | 167 |
| Ympäristötiedot | 167 |
| Syöttölokeron kapasiteetti | 167 |
| Tulostelokeron kapasiteetti | 168 |
| Paperikoot ja grammapainot | 168 |
| Tulostuksen tekniset tiedot | 168 |
| Kopioinnin tekniset tiedot | 168 |
| Skannauksen tekniset tiedot | 168 |
| Faksin tekniset tiedot | 169 |

| Kasetin riittoisuus | 169 |
|---|-----|
| Melun tuotto | 169 |
| Lainsäädännön edellyttämät tiedot | 171 |
| regulatory notice title not localized | 171 |
| FCC-ilmoitus | 172 |
| Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille | 172 |
| VCCI (luokka B) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille | 172 |
| Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille | 172 |
| Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten | 173 |
| Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus | 173 |
| Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset | 173 |
| Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille | 174 |
| Ilmoitus käyttäjille Euroopan talousalueella | 174 |
| Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille | 175 |
| Australia wired fax statement | 175 |
| Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus | 175 |
| Tuotteet, joissa on ulkoinen verkkolaite | 175 |
| Tuotteet, jotka voivat toimia langattomasti | 175 |
| Euroopan puhelinverkkoja koskeva ilmoitus (faksit ja modeemit) | 176 |
| Vaatimustenmukaisuusvakuutus | 176 |
| Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset | 176 |
| Altistuminen radiotaajuussäteilylle | 177 |
| Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille | 177 |
| Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille | 177 |
| Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille | 178 |
| Ilmoitus käyttäjille Meksikossa | 178 |
| Ilmoitus langattomasta toiminnosta käyttäjille Japanissa | 178 |
| Tuotteen ympäristöohjelma | 179 |
| Paperinkulutus | 179 |
| Muovit | 179 |
| Materiaaliturvallisuustiedotteet | 180 |
| Kierrätysohjelma | 180 |
| HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma | 180 |
| Käytöstä poistetujen laitteiden hävittäminen | 180 |
| Virrankulutus | 180 |
| Kemialliset aineet | 180 |
| Akkujen hävittäminen Alankomaissa | 181 |
| Akkujen hävittäminen Taiwanissa | 181 |
| Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus | 181 |
| Myrkyllisten ja vaarallisten aineiden taulukko (Kiina) | 181 |
| Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina) | 181 |
| Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia) | 182 |
| EPEAT | 182 |

Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle 182

| Liite B | Faksin lisäasetukset | 183 |
|---------|---|-----|
| | Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) | 184 |
| | Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten | 185 |
| | Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta) | 187 |
| | Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää | 187 |
| | Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan | 188 |
| | Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa | 189 |
| | Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja | 190 |
| | Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu | 191 |
| | Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta) | 192 |
| | Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia | 193 |
| | Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia | 194 |
| | Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa | 195 |
| | Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi | 195 |
| | Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi | 196 |
| | Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja | 198 |
| | Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja pubelinvastaaja | 100 |
| | Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja | 199 |
| | Jaettu ääni- ja faksilinia, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja | |
| | puhelinvastaaja | 201 |
| | Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja … | 203 |
| | Faksin sarja-asennus | 205 |
| | Faksiasetusten testaaminen | 206 |
| Liite C | Virheet (Windows) | 207 |
| | Faksin muisti on täynnä | 209 |
| | Viestiminen tämän tulostimen kanssa ei onnistu | 210 |
| | Muste vähissä | 211 |
| | Tulostuspää puuttuu | 212 |
| | Mustekasetin ongelma | 213 |
| | Vaihda mustekasetti | 214 |
| | Yhteensopimaton vanhanmallinen kasetti asennettuna | 215 |
| | Väärä paperityyppi | 216 |
| | Kasetin kelkka ei pääse liikkumaan | 217 |
| | Paperitukos | 218 |
| | Tulostimessa ei ole paperia | 219 |
| | Tulostin on ei linjalla -tilassa | 220 |
| | Tulostus keskeytetty | 221 |
| | Asiakirja ei tulostunut | 222 |

| | Tulostimen vika | 223 |
|-------|---|-----|
| | Luukku tai kansi auki | 224 |
| | Asennettiin käytetty mustekasetti | 225 |
| | Mustekasetit ovat tyhjiä | 226 |
| | Mustekasetin toimintavirhe | 227 |
| | Tulostustarvikepäivitys | 228 |
| | Tulostustarvikepäivitys onnistui | 229 |
| | Tulostustarvikepäivityksen ongelma | 230 |
| | Asennettuna on mustekasetti, joka ei ole HP:n valmistama | 231 |
| | Aitojen HP-kasettien käytöllä on etuja | 232 |
| | Väärennettyjä kasetteja koskeva huomautus | 233 |
| | Käytössä on käytetty, uudelleentäytetty tai väärennetty kasetti | 234 |
| | Käytä asennuskasetteja | 235 |
| | Älä käytä asennuskasetteja | 236 |
| | Ei tarpeeksi mustetta käynnistyksessä | 237 |
| | Käytetäänkö vain mustaa mustetta? | 238 |
| | Käytetäänkö vain värillistä mustetta? | 239 |
| | Yhteensopimattomat mustekasetit | |
| | Mustetunnistimen virhe | 241 |
| | Mustetunnistimen varoitus | |
| | Ongelmia tulostimen valmistelussa | 243 |
| | Värikasetin muste lopussa | |
| | Mustan värikasetin muste lopussa | 245 |
| | Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki | |
| | Mustejärjestelmässä on virhe | |
| Hakem | nisto | |

1 Miten?

- Aluksi sivulla 3
- Tulostaminen sivulla 41
- Kopioiminen ja skannaaminen sivulla 53
- Faksi sivulla 61
- Web-palvelut sivulla 87
- <u>Mustekasettien huoltaminen sivulla 95</u>
- Ongelmanratkaisu sivulla 121

2 Aluksi

Tässä oppaassa on tulostimen käyttöön ja ongelmien ratkaisuun liittyviä tietoja.

- Helppokäyttöisyys
- HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)
- <u>Tulostimen osat</u>
- Tulostimen ohjauspaneelin käyttö
- HP:n digitaaliset ratkaisut
- <u>NFC-tekniikka</u>
- Perustietoja papereista
- Paperin lisääminen
- <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille</u>
- <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen</u>
- USB-muistitikun liittäminen
- Lisävarusteiden käyttöönotto ja käyttö
- <u>Tulostimen huolto</u>
- <u>Tulostimen päivittäminen</u>
- <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)</u>
- <u>Tulostimen virran katkaiseminen</u>
- Oletusarvojen palauttaminen

Helppokäyttöisyys

Tulostimessa on useita ominaisuuksia, joiden avulla vammaisten on helpompi käyttää sitä.

Näkökyky

Myös henkilöt, joiden näkökyky on heikentynyt, pystyvät käyttämään tulostimen mukana toimitettua HP-ohjelmistoa käyttöjärjestelmän helppokäyttötoiminnoilla. Ohjelmisto tukee myös useimpia avustavia tekniikoita, kuten näytönlukijoita, Braille-lukijoita ja puhetta tekstiksi muuntavia sovelluksia. Värisokeita käyttäjiä varten ohjelmiston ja HP-tulostimen värillisissä painikkeissa ja välilehdissä on kyseistä toimintoa kuvaava lyhyt teksti tai kuvake.

Liikuntakyky

Liikuntarajoitteiset käyttäjät voivat suorittaa HP-ohjelmiston toimintoja näppäimistökomennoilla. HPohjelmisto tukee myös Windowsin helppokäyttöasetuksia (esim. alas jääviä näppäimiä, lukitusnäppäimiä, näppäimien toiston suodatusta ja hiirinäppäimiä). Tulostimen luukkuja, painikkeita, paperilokeroita ja paperinohjaimia voidaan käyttää käyttäjän heikentyneestä ruumiillisesta voimasta ja ulottuvuudesta huolimatta.

Tuki

Lisätietoja tämän tulostimen helppokäyttöisyydestä ja HP:n sitoutumisesta tuotteiden helppokäyttöisyyteen on osoitteessa <u>www.hp.com/accessibility</u>.

(OS X) Tietoja käyttöavusta on Applen verkkosivustolla osoitteessa www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)

Hewlett-Packard auttaa sinua parantamaan ympäristöjalanjälkeäsi ja mahdollistamaan vastuullisen tulostuksen sekä kotona että toimistolla.

Lisätietoa HP:n valmistusprosessin aikana noudattamista ympäristöohjeista on kohdassa <u>Tuotteen</u> <u>ympäristöohjelma sivulla 179</u>. Katso lisätietoja HP:n ympäristöaloitteista osoitteesta <u>www.hp.com/</u><u>ecosolutions</u>.

- Virranhallinta
- <u>Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen</u>

Virranhallinta

Tulostin sisältää alla mainitut sähköä säästävät ominaisuudet.

Voit poistaa ominaisuudet käytöstä tai ottaa ne käyttöön joko tulostinohjelmiston tai sisäisen verkkopalvelimen avulla.

Ohjeet tulostinohjelmiston avaamiseen ovat kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)</u> sivulla 38.

Ohjeet verkkopalvelimen avaamiseen ovat kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.

Lepotila

Lepotilassa virrankäyttö vähenee. Tulostimen alkuasennuksen jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan, jos laitetta ei käytetä viiteen minuuttiin.

Lepotilaan siirtymisen ajan muuttaminen:

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa eco (ECO).
- 2. Valitse Lepotila ja valitse sitten haluamasi vaihtoehto.
- BY HUOMAUTUS: Jos muutat maan tai alueen tulostimen ohjauspaneelissa, lepotilaan siirtymisen aika asetetaan automaattisesti viiden minuutin oletusarvoon.

Ajastettu käynnistyminen ja sammuminen

Ajastetulla toiminnolla voi säästää virrankulutusta iltaisin ja viikonloppuisin. Voit esimerkiksi ajastaa tulostimen käynnistymään arkipäivisin kello 8.00 ja sammumaan kello 20.00. Tällä tavoin sähköä säästyy yöaikaan ja viikonloppuisin.

Tulostimen käynnistymisen ja sammumisen ajastuksen asettaminen:

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa eco (ECO).
- 2. Valitse Ajastettu käynnistys ja sammutus.
- **3.** Valitse Käynnistyksen ajastus ja Sammutuksen ajastus ja määritä, mihin aikoihin tulostin käynnistyy ja sammuu.

HUOMIO: Muista aina sammuttaa tulostin oikeaoppisesti käyttämällä joko Lepotila- tai Ajastettu käynnistys ja sammutus -toimintoa tai painamalla Virta-painiketta U.

Jos tulostin sammutetaan väärin, tulostuskasettivaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa mustekasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.

Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen

Tulostustarvikkeiden (esimerkiksi musteen ja paperin) säästämiseksi voit kokeilla seuraavia toimia:

- Säästä paperinkulutusta tulostamalla arkin molemmille puolille.
- Säästät mustetta ja paperia, kun tulostat web-sisältöä HP Smart Printillä. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.hp.com/go/smartprint</u>.
- Vaihda tulostustilaksi vedosasetus. Vedosasetusta käytettäessä mustetta kuluu vähemmän.
- Älä puhdista tulostuspäätä turhaan. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

Tulostimen osat

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Näkymä edestä</u>
- <u>Tulostustarvikealue</u>
- Laite takaa

Näkymä edestä



| 1 | Asiakirjansyöttölaitteen paperin leveysohjaimet |
|----|--|
| 2 | Asiakirjansyöttölaitteen lokero |
| 3 | Skannerin lasi |
| 4 | Ohjauspaneelin näyttö |
| 5 | Tulostelokero |
| 6 | Tulostelokeron jatke |
| 7 | Pääsyöttölokero |
| 8 | Etuosan USB-portti |
| 9 | Virtapainike |
| 10 | NFC-tekniikka |
| | HUOMAUTUS: Ominaisuus on käytettävissä vain joissakin tulostinmalleissa. |

11 Asiakirjansyöttölaitteen lokero

Tulostustarvikealue

| 1 Mustekasetin luukku | |
|----------------------------|--|
| 2 Mustekasetit | |
| 3 Tulostuspää | |
| 4 Tulostuspään lukitusvipu | |

HUOMAUTUS: Tulostustarvikkeet on säilytettävä tulostimessa mahdollisten tulostuslaadun ongelmien sekä tulostuspään vioittumisen välttämiseksi. Vältä tarvikkeiden poistamista pitkiksi ajoiksi. Älä katkaise tulostimesta virtaa, jos kasetti puuttuu.

Laite takaa



| 1 Faksiportti (2-EXT) | |
|-------------------------|--|
| 2 Faksiportti (1-LINE) | |
| 3 Ethernet-verkkoportti | |
| 4 Takaosan USB-portti | |
| 5 Virtajohdon liitin | |

Tulostimen ohjauspaneelin käyttö

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Yleiskuvaus painikkeista ja valoista
- Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet
- Muuta tulostimen asetuksia

Yleiskuvaus painikkeista ja valoista

Seuraavassa kuvassa ja siihen liittyvässä taulukossa esitellään tulostimen ohjauspaneelin toiminnot.



| Numero | Nimi ja kuvaus |
|--------|---|
| 1 | Langattoman yhteyden tilavalo: Sininen valo ilmaisee langatonta yhteyttä. Ota tulostimen langattomat ominaisuudet käyttöön koskettamalla kuvaketta 🙌 (Langaton yhteys). |
| 2 | Aloitus-painike: Tällä painikkeella voit palata muista näkymistä aloitusnäkymään. |
| 3 | Ohjauspaneelin näyttö: Voit valita valikkovaihtoehtoja koskettamalla näyttöä. Lisää valikkovaihtoehtoja saat näkyviin liu'uttamalla sormea kosketusnäytöllä. |
| | Tietoja näyttöön tulevista kuvakkeista on kohdassa <u>Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet sivulla 9</u> . |
| 4 | Takaisin-painike: palaaminen edelliseen valikkoon |
| 5 | Ohje-painike: Avaa Ohje-valikon. |

Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet

| Kuvake | Tarkoitus |
|----------------|---|
| • ₩ | Näyttää, että langallinen verkkoyhteys on olemassa, ja tarjoaa helpon näkymän verkkotilan näyttöön. |
| ((† 3) | Näyttää langattoman yhteyden tilan ja valikkovaihtoehdot. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten sivulla 106. HUOMAUTUS: Kuvakkeet (Ethernet) ja () (Langaton yhteys) eivät näy samanaikaisesti. Se, näkyykö Ethernet- vai langaton yhteys -kuvake, määräytyy sen mukaan, miten tulostin on yhdistetty verkkoon. Jos tulostimen verkkoyhteyttä ei ole määritetty, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy oletusarvoisesti () (Langaton yhteys). |
| 0 j | Ottaa suoran langattoman yhteyden (suojatun tai suojaamattoman) käyttöön ja pois käytöstä. Otettaessa suojattu suora langaton yhteys käyttöön, myös suoran langattoman nimi ja suojaussalasana tulevat näkyville. |
| eco | Avaa näkymän, jossa voi määrittää tuotteen virtaa säästävien ominaisuuksien asetukset. |

| Kuvake | Tarkoitus |
|----------|---|
| ŝ | Kuvaketta koskettamalla näkyviin tulee Verkkopalveluiden asetukset , jossa näet tulostimen sähköpostiosoitteen ja voit määrittää ePrint-asetukset. |
| | Lisätietoja on kohdassa <u>HP ePrint sivulla 91</u> . |
| Ô | Avaa näytön, jossa voit ottaa kopioita tai valita muita vaihtoehtoja. |
| (T) | Avaa näytön, jossa voit faksata tai valita faksiasetukset. |
| | Avaa näytön, jossa voit skannata tai muuttaa skannausasetuksia. |
| al l | Avaa näkymän, jossa voi käyttää tulostussovelluksia. |
| * | Avaa Asetukset-näytön, jonka avulla luodaan raportteja, muutetaan faksi- ja ylläpitoasetuksia ja avataan Ohje-näyttö. |
| Q | Tarjoaa lisätietoja tulostimen ominaisuuksista. |
| ٥ | Avaa näytön, jossa on tietoja mustekaseteista, mukaan lukien tiedot musteen määrästä. Kuvakkeen reunus on punainen, kun mustekasetti vaatii toimia. |
| | HUOMAUTUS: Mustetason varoitukset ja ilmaisimet ovat vain arvioita, joita voidaan käyttää suunnittelussa. Kun laite varoittaa, että muste on vähissä, uusi mustekasetti kannattaa hankkia valmiiksi. Kasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehotetaan tekemään. |
| فر | Näyttää automaattisen vastaustoiminnon tilan. Ota asetus käyttöön tai poista asetus käytöstä koskettamalla Autom. vastaus. Lisätietoja on kohdassa <u>Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen) sivulla 77</u> . |

Muuta tulostimen asetuksia

Ohjauspaneelin avulla voit muuttaa tulostimen toimintaa ja asetuksia, tulostaa raportteja ja saada ohjeita tulostimen käyttöön.

☆ VIHJE: Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, voit muuttaa tulostimen asetuksia myös hallintatyökalujen avulla.

Lisätietoja näistä työkaluista on kohdassa Tulostimen hallintatyökalut sivulla 115.

Toimintojen asetuksien muuttaminen

Ohjauspaneelin Aloitus-näkymässä näkyy tulostimen käytettävissä olevat toiminnot.

- 1. Selaa ohjauspaneelin näkymää liu'uttamalla sormea näytöllä ja valitse koskettamalla halutun toiminnon kuvake.
- 2. Kun olet valinnut toiminnon, selaa kosketuksella käytettävissä olevia asetuksia ja valitse koskettamalla asetus, jota haluat muuttaa.
- 3. Muuta asetusta noudattamalla näyttöön ilmestyviä ohjeita.

🖹 HUOMAUTUS: Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta 🏠 (Aloitus).

Tulostusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa tulostimen asetuksia tai tulostaa raportteja **Asennus**-valikkonäkymässä olevien vaihtoehtojen avulla:

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Selaa näkymiä kosketuksella.
- 3. Valitse näkymä tai toiminto koskettamalla näytöllä näkyvää kohdetta.

BY HUOMAUTUS: Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta 🏠 (Aloitus).

HP:n digitaaliset ratkaisut

Tulostimessa on digitaalisia ratkaisuja, jotka voivat helpottaa ja nopeuttaa työskentelyäsi. Näitä digitaalisia ratkaisuja ovat seuraavat:

- HP:n digitaalinen arkistointi (sisältää Skannaa verkkokansioon ja Skannaa sähköpostiin toiminnot)
- HP:n digitaalinen faksi (sisältää Faksaa verkkokansioon- ja Faksaa sähköpostiin -asetukset)

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?</u>
- Vaatimukset
- HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto
- HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen

Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?

HP:n digitaaliset ratkaisut ovat kokoelma tulostimen työkaluja, jotka voivat nopeuttaa työskentelyäsi.

HP:n digitaalinen arkistointi

HP:n digitaalinen arkistointi mahdollistaa tehokkaan skannauksen toimisto-olosuhteissa sekä sisältää monimuotoiset asiakirjanhallinnan perusominaisuudet useille verkon käyttäjille. HP:n digitaalisen arkistoinnin ansiosta voit skannata asiakirjoja helposti suoraan verkkokansioihin tietokoneelle tai jakaa niitä liiketoimintakumppanien kanssa sähköpostin liitteinä suoraan tulostimen ohjauspaneelin asetuksilla ja ilman erillisiä skannausohjelmistoja.

Voit lähettää skannatut asiakirjat jaettuun verkkokansioon joko omaan tai työryhmän käyttöön tai sähköpostitse joko yhdelle tai useille vastaanottajille nopeasti jaettaviksi. Lisäksi voit muuttaa kunkin skannauskohteen skannausasetukset erikseen ja varmistaa siten, että jokaiseen tehtävään käytetään siihen parhaiten sopivia asetuksia.

HP:n digitaalinen faksi

Tärkeät faksit eivät enää häviä paperipinoihin!

HP:n digitaalisen faksin avulla voit tallentaa saapuvat mustavalkoiset faksit tietokoneen verkkokansioon helposti jaettavaksi ja tallennettavaksi tai voit lähettää faksit edelleen sähköpostitse – näin voit vastaanottaa tärkeitä fakseja missä tahansa, myös ollessasi poissa toimistolta.

Lisäksi voit poistaa faksien tulostuksen kokonaan käytöstä ja säästää rahaa ja luontoa vähentämällä paperin ja musteen kulutusta sekä syntyvän jätteen määrää.

Vaatimukset

Ennen kuin aloitat HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttämisen, varmista, että käytössäsi on seuraavat:

Kaikki HP:n digitaaliset ratkaisut

Verkkoyhteys

Tulostin voi olla yhteydessä verkkoon joko langattomasti tai Ethernet-johdon avulla.

- HUOMAUTUS: Jos tulostin on yhteydessä verkkoon USB-johdon avulla, voit skannata asiakirjat tietokoneelle tai liittää skannatut asiakirjat sähköpostiviestiin HP-ohjelmiston avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>Alkuperäiskappaleen skannaaminen sivulla 56</u>. Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen HP:n digitaalisen faksin avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>Faksien</u> vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla sivulla 71.
- HP-ohjelmisto

HP suosittelee, että määrität HP:n digitaaliset ratkaisut tulostimen mukana toimitetun HPohjelmiston avulla.

☆ VIHJE: Jos haluat määrittää HP:n digitaaliset ratkaisut ilman HP-ohjelmiston asentamista, voit käyttää tulostimen sisäistä verkkopalvelinta.

Skannaaminen verkkokansioon ja faksaaminen verkkokansioon

- Toimiva Internet-yhteys: sinun on oltava yhteydessä verkkoon.
- Olemassa oleva Windowsin SMB-kansio (jaettava kansio)

Tietoja tietokoneen nimen tarkistamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Kansion verkko-osoite

Windows-tietokoneissa verkko-osoitteet ovat yleensä muotoa: \\Oma tietokone\Jaettu kansio

• Sen tietokoneen nimi, jolla kansio sijaitsee

Tietoja tietokoneen nimen tarkistamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän ohjeissa.

• Tarvittavat käyttöoikeudet jaettuun kansioon

Sinulla on oltava kirjoitusoikeus kohdekansioon.

• Jaetun kansion käyttäjänimi ja salasana (jos niitä vaaditaan)

Esimerkiksi Windows- tai OS X -käyttöjärjestelmien verkkoon kirjauduttaessa käytettävä käyttäjänimi ja salasana.

HUOMAUTUS: HP:n digitaalinen arkistointi ei tue Active Directory -toimintoa.

Skannaa sähköpostiin ja Faksaa sähköpostiin

- Voimassa oleva sähköpostiosoite
- Lähtevän postin palvelimen (SMTP-palvelimen) tiedot
- Toiminnassa oleva Internet-yhteys

Kun olet ottamassa käyttöön Skannaa sähköpostiin- tai Faksaa sähköpostiin -toimintoa Windowstietokoneessa, ohjattu toiminto voi tunnistaa automaattisesti sähköpostiasetukset seuraavista sähköpostiohjelmista:

- Microsoft Outlook 2003–2007 (Windows XP, Windows Vista ja Windows 7)
- Outlook Express (Windows XP)

- Windows Mail (Windows Vista)
- Mozilla Thunderbird (Windows XP, Windows Vista ja Windows 7)
- Qualcomm Eudora (versio 7.0 ja uudemmat) (Windows XP ja Windows Vista)
- Netscape (versio 7.0) (Windows XP)

Vaikka sähköpostiohjelmaasi ei mainittaisikaan edellä, voit silti ottaa Skannaa sähköpostiin- ja Faksaa sähköpostiin -toiminnot käyttöön, jos sähköpostiohjelmasi on tässä osiossa kuvattujen vaatimusten mukainen.

HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto

Voit ottaa HP:n digitaaliset ratkaisut käyttöön tulostimen mukana toimitetun HP-ohjelmiston avulla käyttämällä joko HP-tulostusohjelmiston ohjattuja asennustoimintoja (Windows) tai HP Utility - apuohjelmaa (OS X).

- ☆ VIHJE: Voit määrittää HP:n digitaaliset ratkaisut myös tulostimen omalla verkkopalvelimella. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen käytöstä on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- **HUOMAUTUS:** Jos käytät tulostinta IPv6-only-verkkoympäristössä, digitaaliset ratkaisut on otettava käyttöön sisäisessä verkkopalvelimessa.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto
- HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto

HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto

Ota HP:n digitaalinen arkistointi käyttöön noudattamalla tilannettasi koskevia ohjeita.

BY HUOMAUTUS: Samoilla ohjeilla voit myös muuttaa asetuksia myöhemmin.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto</u>
- Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto

Voit määrittää jokaiselle tulostimelle jopa kymmenen kohdekansiota.

HUOMAUTUS: Jotta voit käyttää Skannaa verkkokansioon -toimintoa, sinulla on oltava luotuna kansio verkkoon liitetyllä tietokoneella, ja sen asetusten on oltava oikeat. Kansiota ei voi luoda tulostimen ohjauspaneelin avulla. Varmista myös, että kansion asetuksissa on myönnetty kansioon luku- ja kirjoitusoikeudet. Lisätietoja verkkokansioiden luomisesta ja niiden asetusten muuttamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän omissa ohjeissa.

Kun Skannaa verkkokansioon -toiminto on määritetty, HP-ohjelmisto tallentaa määritykset automaattisesti tulostimeen.

Ota Skannaa verkkokansioon -toiminto käyttöön alla olevien oman käyttöjärjestelmäsi ohjeiden mukaisesti.

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (Windows)

- 1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 2. Valitse Tulosta, skannaa & faksaa kohdasta Skannaaminen ja kaksoisnapsauta Ohjattua Skannaa verkkokansioon -asennusohjelmaa
- 3. Noudata näytön ohjeita.

HUOMAUTUS: Kun kohdekansiot on luotu, voit muuttaa tulostimen sisäisen verkkopalvelimen avulla näiden kansioiden skannausasetuksia. Varmista ohjatun Skannaa verkkokansioon asennusohjelman viimeisessä ruudussa, että Käynnistä sisäinen verkkopalvelin, kun valmis valintaruutu on valittuna. Kun valitset Valmis, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (OS X)

- 1. Käynnistä HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa <u>HP Utility -apuohjelma (OS X)</u> <u>sivulla 117</u>.
- 2. Valitse Skannausasetukset-kohdasta Skannaa verkkokansioon ja noudata näytölle tulevia ohjeita.

HUOMAUTUS: Voit mukauttaa jokaisen kohdekansion skannausasetukset.

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto sisäisen verkkopalvelimen kautta

- 1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa <u>Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen sivulla 118</u>.
- 2. Valitse Aloitus-välilehden Asennus-ruudussa Verkkokansion asetukset.
- 3. Valitse Uusi ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

HUOMAUTUS: Voit mukauttaa jokaisen kohdekansion skannausasetukset.

4. Kun olet antanut verkkokansion vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein. Kansio lisätään **Verkkokansiot**-luetteloon.

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Tulostinta voi käyttää asiakirjojen skannaamiseen sähköpostin liitetiedostoksi, jolloin ne voi lähettää yhdelle tai useammalle vastaanottajalle. Tähän ei tarvita erillistä skannausohjelmistoa. Sinun ei tarvitse skannata tiedostoja ensin tietokoneelle ja liittää niitä sitten sähköpostiviesteihin.

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto edellyttää seuraavia toimia:

Määritä lähettäjän sähköpostiprofiilit

Määritä sähköpostiosoite, joka näkyy tulostimen lähettämien sähköpostiviestien LÄHETTÄJÄkentässä. Voit lisätä enintään 10 lähettäjän sähköpostiprofiilia. Voit luoda profiilit tietokoneelle asennetun HP-ohjelmiston avulla.

Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitekirjaan

Voit hallita niiden henkilöiden luetteloa, joille voit lähettää sähköpostiviestejä tulostimesta. Voit lisätä luetteloon enintään viidentoista yhteyshenkilön nimet ja sähköpostiosoitteet. Voit myös luoda vastaanottajaryhmiä. Sähköpostiosoitteita voi lisätä joko tulostimen sisäisen verkkopalvelimen tai tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Muiden sähköpostiasetusten määrittäminen

Voit määrittää viestin oletusarvoisen AIHEEN ja tekstin, jotka tulostin lisää kaikkiin sen kautta lähetettäviin sähköpostiviesteihin. Asetukset voi määrittää joko tulostimen sisäisen verkkopalvelimen tai tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Vaihe 1: Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen

Määritä tulostimen käyttämä lähettäjän sähköpostiprofiili alla olevien, omaa käyttöjärjestelmääsi koskevien ohjeiden mukaisesti.

Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen tulostinohjelmiston kautta: (Windows)

- 1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 2. Valitse Tulosta, skannaa ja faksaa -kohdasta Skannaa ja kaksoisnapsauta Ohjattu sähköpostiin skannaus.
- 3. Valitse Uusi ja toimi näytön ohjeiden mukaan.
- HUOMAUTUS: Kun lähettäjän sähköpostiprofiilit on määritetty, voit käyttää tulostimen sisäistä verkkopalvelinta lähettäjän sähköpostiprofiilien lisäämiseen, sähköpostiosoitteiden merkitsemiseen osoitekirjaan ja muiden sähköpostiasetusten määrittämiseen. Jos haluat avata sisäisen verkkopalvelimen automaattisesti, varmista, että ohjatun Skannaa sähköpostiin -toiminnon viimeisessä ruudussa on Käynnistä sisäinen verkkopalvelin, kun valmis -valintaruutu valittuna. Kun valitset Valmis, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.

Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen tulostinohjelmiston kautta: (OS X)

- 1. Käynnistä HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa <u>HP Utility -apuohjelma (OS X)</u> <u>sivulla 117</u>.
- 2. Valitse Skannausasetukset-kohdasta Skannaa sähköpostiin.
- 3. Noudata näytön ohjeita.
- 4. Kun olet antanut verkkokansion vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein. Osoite lisätään Lähtevän sähköpostin profiilit -luetteloon.

Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen sisäisen verkkopalvelimen kautta

- 1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 2. Napsauta Aloitus-välilehden Asennus-ruudussa olevaa Lähtevän sähköpostin profiilit vaihtoehtoa.
- 3. Valitse Uusi ja toimi näytön ohjeiden mukaan.
- 4. Kun olet antanut verkkokansion vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein. Osoite lisätään Lähtevän sähköpostin profiilit -luetteloon.

Vaihe 2: Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitekirjaan

Voit lisätä sähköpostiosoitteita osoitekirjaan seuraavasti:

- 1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 2. Valitse Skannaus-välilehdeltä Sähköpostiosoitekirja.
- 3. Lisää yksittäinen sähköpostiosoite valitsemalla Uusi.

– tai –

Luo sähköpostin jakeluluettelo valitsemalla Ryhmä.

- **HUOMAUTUS:** Ennen jakeluluettelon luomista sähköpostiosoitekirjaan on lisättävä vähintään yksi sähköpostiosoite.
- 4. Noudata näytön ohjeita. Osoite lisätään sähköpostiosoitekirjaan.
 - BY HUOMAUTUS: Osoitekirjaan lisättyjen henkilöiden nimet näkyvät tulostimen ohjauspaneelin näytössä ja sähköpostiohjelmassa.

Vaihe 3: Muiden sähköpostiasetusten määrittäminen

Voit määrittää muita sähköpostiasetuksia (kuten viestin oletusarvoisen aiheen ja tekstin, jotka lisätään kaikkiin tulostimen lähettämiin sähköpostiviesteihin, sekä skannausasetukset, joita käytetään lähetettäessä sähköposteja tulostimelta) seuraavasti:

- 1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 2. Valitse Skannaus-välilehdeltä Sähköpostiasetukset.
- 3. Muuta haluamiasi asetuksia ja valitse Käytä.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto

HP:n digitaalisen faksin avulla tulostin vastaanottaa automaattisesti fakseja ja tallentaa ne suoraan verkkokansioon (Faksaa verkkokansioon -toiminto) tai lähettää ne edelleen sähköpostin liitetiedostoina (Faksaa sähköpostiin -toiminto).

BY HUOMAUTUS: Voit määrittää HP:n digitaalisen faksin käyttämään joko Faksaa verkkokansioon- tai Faksaa sähköpostiin -toimintoa. Molempia ei voi käyttää samanaikaisesti.

Vastaanotetut faksit tallennetaan TIFF- (Tagged Image File Format) tai PDF-tiedostoina.

HUOMIO: HP:n digitaalinen faksitoiminto on käytettävissä vain vastaanotettaessa mustavalkoisia fakseja. Värillisiä fakseja ei tallenneta digitaaliseen muotoon, vaan ne tulostetaan.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (Windows)

- 1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 2. Valitse Tulosta, skannaa ja faksaa -kohdasta Faksaa ja kaksoisnapsauta Digitaalisen faksin asennus.
- 3. Noudata näytön ohjeita.
- HUOMAUTUS: Kun HP:n digitaalinen faksi on määritetty, voit muokata sen asetuksia myös tulostimen sisäiseltä verkkopalvelimelta. Jos haluat avata sisäisen verkkopalvelimen automaattisesti, varmista, että ohjatun digitaalisen faksin asennusohjelman viimeisessä ruudussa on Käynnistä sisäinen verkkopalvelin, kun valmis -valintaruutu valittuna. Kun valitset Valmis, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (OS X)

- 1. Käynnistä HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa <u>HP Utility -apuohjelma (OS X)</u> <u>sivulla 117</u>.
- 2. Valitse Digitaalinen faksiarkisto.

- 3. Noudata näytön ohjeita.
- **4.** Kun olet antanut vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto sisäisen verkkopalvelimen kautta

- 1. Valitse Aloitus-välilehden Asennus-ruudusta Faksaa sähköpostiin/verkkokansioon.
- 2. Noudata näytön ohjeita.
- **3.** Kun olet antanut vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein.

HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen

Noudata alla olevia HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöohjeita sen mukaan, mitä ratkaisuja tulostinmallissasi on.

Skannaaminen verkkokansioon HP Scan -ohjelman avulla

- Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin oikeaan etukulmaan tai kuvapuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja Alkuperäiskappaleiden asettaminen</u> <u>asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.
- 2. Valitse koskettamalla Skannaaminen ja sitten Verkkokansio.
- 3. Valitse ohjauspaneelin näytöltä sen kansion nimi, jota haluat käyttää.
- 4. Anna tarvittaessa PIN-koodi.
- 5. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia ja kosketa Aloita skannaus.
- BY HUOMAUTUS: Yhteyden muodostaminen saattaa kestää hetken verkon liikenteen ja yhteysnopeuden mukaan.

Skannaaminen sähköpostiin

- Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin oikeaan etukulmaan tai kuvapuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28</u> ja <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen</u> <u>asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.
- 2. Valitse koskettamalla Skannaa ja sitten Sähköposti.
- 3. Valitse ohjauspaneelin näytöstä se lähettäjän sähköpostiprofiilin nimi, jota haluat käyttää.
- 4. Anna tarvittaessa PIN-koodi.
- 5. Valitse haluamasti VASTAANOTTAJA (vastaanottajan sähköpostiosoite) tai kirjoita sähköpostiosoite.
- 6. Kirjoita sähköpostiviestin AIHE tai muuta sitä.
- 7. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia ja kosketa Aloita skannaus.
- BY HUOMAUTUS: Yhteyden muodostaminen saattaa kestää hetken verkon liikenteen ja yhteysnopeuden mukaan.

HP:n digitaalisen faksin käyttäminen

Kun olet määrittänyt HP:n digitaalisen faksin, mustavalkoiset saapuvat faksit tulostetaan ja tallennetaan sitten määrittämääsi kohteeseen joko verkkokansioon tai sähköpostiosoitteeseen:

- Jos käytät Faksaa verkkokansioon -toimintoa, tallentaminen tapahtuu taustatoimintona. HP:n digitaalinen faksitoiminto ei ilmoita, milloin fakseja tallennetaan verkkokansioon.
- Jos käytät Faksaa sähköpostiin -toimintoa ja sähköpostiohjelmasi on määritetty näyttämään ilmoitus uuden sähköpostiviestin saapuessa, näet, milloin uusi faksi saapuu.

NFC-tekniikka

NFC-tekniikkaa käyttämällä voi tulostaa asiakirjoja ja kuvia nopeasti mobiililaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, koskettamalla laitteella tulostinta. Kun haluat tulostaa, etsi tulostimen etuosasta, tulostimen ohjauspaneelin läheltä

Jos haluat lisätietoa tuetuista mobiililaitteista ja toiminnoista, vieraile HP:n mobiilitulostussivustolla (<u>www.hp.com/go/mobileprinting</u>).

BY HUOMAUTUS: Ominaisuus on käytettävissä vain joissakin tulostinmalleissa.

Lähiviestintätoiminnon käyttämiseksi mobiililaitteen on tuettava NFC-tekniikkaa ja NFC-toiminnallisuuden on oltava käytössä tulostimessa.
Perustietoja papereista

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. On suositeltavaa kokeilla erilaisia paperityyppejä, ennen kuin niitä hankitaan suuria määriä. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita. Lisätietoja HP-paperista löytyy HP:n verkkosivustossa osoitteessa <u>www.hp.com</u>.



HP suosittelee ColorLok-logolla varustetun tavallisen paperin käyttämistä jokapäiväisessä tulostuksessa. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa sen luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Suositeltavat paperit tulostamista varten
- <u>HP-paperitarvikkeiden tilaaminen</u>
- Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön

Suositeltavat paperit tulostamista varten

Parhaan tulostuslaadun saavutat HP-papereilla, jotka on suunniteltu erityisesti kyseiseen projektiin liittyvää tulostusta varten.

Paperityyppien saatavuus saattaa vaihdella maittain ja alueittain.

Valokuvatulostus

• HP Premium Plus -valokuvapaperi

HP Premium Plus -valokuvapaperi on HP:n korkealaatuisin valokuvapaperi parhaita valokuviasi varten. HP Premium Plus -valokuvapaperille voit tulostaa kauniita valokuvia, jotka kuivuvat hetkessä, joten voit jakaa ne heti tulostuksen jälkeen. Paperia on saatavilla useita kokoja, kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa, 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa), 13 x 18 cm (5 x 7 tuumaa) ja A3 (11 x 17 tuumaa), sekä kaksi viimeistelyä - kiiltävä tai himmeäpintainen (puolikiiltävä). Sopii erinomaisesti parhaiden kuviesi ja erityisten valokuvaprojektien kehystykseen, näytteillepanoon tai lahjaksi antamiseen. HP Premium Plus -valokuvapaperilla saat loistavat tulokset ja ammattitason laadun ja kestävyyden.

• HP:n erikoisvalokuvapaperi

Tässä paksussa valokuvapaperissa on heti kuivuva pinnoite, joka helpottaa kuvien käsittelyä ja estää niiden tahraantumisen. Paperi on vettä ja kosteutta kestävää sekä tahriintumatonta, eivätkä sormenjäljet tartu sen pintaan. Sille tulostetut valokuvat näyttävät ja tuntuvat laboratoriossa kehitetyiltä. Sitä on saatavissa useina kokoina, kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa, 10 x 15 cm 4 x 6 tuumaa, 13 x 18 cm (5 x 7 tuumaa). Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

• HP Everyday -valokuvapaperi

Tulosta värikkäitä jokapäiväisiä pikavedoksia alhaisilla kustannuksilla – käytä huolettomaan valokuvien tulostukseen suunniteltua paperia. Tämä edullinen valokuvapaperi kuivuu nopeasti, joten tulosteita on helppo käsitellä. Saat teräviä ja tarkkoja kuvia, kun käytät tätä paperia minkä tahansa mustesuihkutulostimen kanssa. Sitä on saatavissa kiiltäväpintaisena useina kokoina,

kuten A4, 8,5 x 11 tuumaa ja 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa). Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

Yritysasiakirjat

• HP Premium -esityspaperi 120 g matta tai HP Professional -paperi 120 matta

Nämä paperit ovat painavia, kaksipuolisia mattapapereita, jotka sopivat täydellisesti esitelmien, ehdotusten, raporttien ja uutiskirjeiden luomiseen. Tämä raskas paperi näyttää ja tuntuu vaikuttavalta.

• HP:n esitepaperi 180 g kiiltävä tai HP Professional -paperi 180 kiiltävä

Nämä paperit ovat kiiltäväpintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

• HP:n esitepaperi 180 g matta tai HP Professional -paperi 180 matta

Nämä paperit ovat mattapintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

Tavallinen tulostaminen

• HP Bright White -mustesuihkupaperi

HP Bright White -mustesuihkupaperille tulostettavien asiakirjojen värikontrasti on hyvä ja teksti terävää. Paperi on riittävän läpikuultamaton, joten sen molemmille puolille voidaan tulostaa värillisiä tulostustöitä. Tämän vuoksi paperi soveltuu hyvin tiedotteiden, raporttien ja mainoslehtisten tekemiseen. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja tarjoaa voimakkaammat värit.

• HP:n tulostuspaperi

HP:n tulostuspaperi on laadukas monitoimipaperi. Sille tulostetut asiakirjat näyttävät ja tuntuvat vakuuttavammilta kuin tavalliselle yleispaperille tai kopiopaperille tulostetut asiakirjat. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja tarjoaa voimakkaammat värit. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

• HP-toimistopaperi

HP-toimistopaperi on laadukas monitoimipaperi. Se sopii kopioihin, luonnoksiin, muistioihin ja muihin arkipäiväisiin asiakirjoihin. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja tarjoaa voimakkaammat värit. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

• HP-uusiotoimistopaperi

HP-uusiotoimistopaperi on laadukas monitoimipaperi, joka on valmistettu 30-prosenttisesti kierrätetystä kuidusta. Paperin ColorLok Technology -tekniikan ansiosta se tahraa vähemmän ja värit ovat tavallista voimakkaammat.

Erikoisprojektit

• HP:n silitettävät siirtokuvat

HP:n silitettävien siirtokuvien (värillisille tai vaaleille tai valkoisille kankaille) avulla voit luoda Tpaitoja omista digitaalisista valokuvistasi.

HP-paperitarvikkeiden tilaaminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita. Lisätietoja HP-papereista on HP:n verkkosivustolla osoitteessa <u>www.hp.com</u>.

HP suosittelee jokapäiväisten asiakirjojen tulostukseen ja kopiointiin tavallisia papereita, joissa on ColorLok-logo. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

HP-papereita ja -tarvikkeita voi ostaa verkosta osoitteessa <u>www.hp.com</u>. Valitse sivustolla kohta **Tuotteet ja palvelut**.

Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön

Noudattamalla seuraavia ohjeita tulostuksen laatu on paras mahdollinen.

- Lisää kerralla vain yhdenlaista paperia lokeroon tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- Kun lisäät paperia lokeroihin ja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, varmista, että paperi on oikein asetettu.
- Älä täytä lokeroa tai automaattista asiakirjansyöttölaitetta liian täyteen.
- Seuraavat paperit saattavat aiheuttaa tukoksia, heikkolaatuista tulostusjälkeä tai muita tulostusongelmia, joten niitä ei tule käyttää lokeroissa tai automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa:
 - Moniosaiset lomakkeet
 - vahingoittunutta, käpristynyttä tai ryppyistä paperia
 - paperia, jossa on aukkoja tai rei'ityksiä
 - voimakkaasti kuvioitua, kohokuvioitua tai mustetta huonosti imevää paperia
 - liian kevyttä tai helposti venyvää paperia
 - paperia, jossa on niittejä tai paperiliittimiä.

Lisätietoja paperin lisäämisestä on kohdissa <u>Paperin lisääminen sivulla 24</u> ja <u>Alkuperäiskappaleiden</u> asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29.

Paperin lisääminen

Tämä osa sisältää ohjeet paperin lisäämisestä tulostimeen.

- Vakiokokoisen paperin lisääminen
- Kirjekuorien asettaminen
- Korttien ja valokuvapaperin lisääminen

Vakiokokoisen paperin lisääminen

Tavallisen paperin lisääminen:

1. Vedä pääsyöttölokero ulos.



- 2. Liu'uta paperinohjaimet mahdollisimman kauas toisistaan.
- 3. Aseta paperi tulostuspuoli alaspäin lokeron keskelle.

Varmista, että paperipino on asetettu niin syvälle lokeroon kuin mahdollista ja ettei paperipino ylitä lokeron rajamerkintää. Lisää ohjeita on kuvassa lokerossa.



BY HUOMAUTUS: Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

4. Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja työnnä lokero takaisin tulostimeen.



- **HUOMAUTUS:** Jos haluat lisätä legal-kokoista paperia, paina syöttölokeron vasemmassa alareunassa olevaa sinistä salpaa ja pidennä lokeroa.
- 5. Pidennä tulostelokeron jatketta haluttuun kokoon saakka.



HUOMAUTUS: Jos laitteessa on lisäpaperilokero, katso ohjeet paperin lisäämiseksi siihen kohdasta Lisäpaperilokeron (lokeron 2) asentaminen ja käyttö sivulla 31.

Kirjekuorien asettaminen

Kirjekuorien lisääminen

- BY HUOMAUTUS: Jos tulostimessa on lisäpaperilokero (lokero 2), älä käytä sitä kirjekuoriin tulostamiseen.
 - 1. Vedä pääsyöttölokero ulos.



2. Aseta kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin ja lisää ne kuvan mukaisesti.

Varmista, ettei kirjekuoripino ylitä lokeron rajamerkinnöistä alempaa. Lisää ohjeita on kuvassa lokerossa.



BY HUOMAUTUS: Älä lisää kirjekuoria tulostuksen ollessa käynnissä.

3. Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat kirjekuoripinon reunoja, ja työnnä lokero takaisin tulostimeen.



4. Pidennä tulostelokeron jatketta haluttuun kokoon saakka.



Korttien ja valokuvapaperin lisääminen

Korttien ja valokuvapaperin lisääminen:

Jos tulostimessa on lisäpaperilokero (lokero 2), älä käytä sitä kortteihin tai valokuvapaperille tulostamiseen.

1. Vedä pääsyöttölokero ulos.



2. Aseta paperi tulostuspuoli alaspäin lokeron keskelle.

Varmista, että paperipino on asetettu niin syvälle tulostimeen kuin mahdollista ja ettei se ylitä lokeron rajamerkeistä ylempää. Lisää ohjeita on kuvassa lokerossa.

Jos valokuvapaperin yhdessä reunassa on repäisyliuska, varmista, että liuska on suunnattu tulostimen etuosaan päin.



- B HUOMAUTUS: Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.
- **3.** Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja työnnä lokero takaisin tulostimeen.



4. Pidennä tulostelokeron jatketta haluttuun kokoon saakka.



Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

Voit kopioida, skannata tai faksata alkuperäiskappaleita asettamalla ne skannerin lasille.

- BY HUOMAUTUS: Monet erikoistoiminnot eivät toimi oikein, jos skannerin lasi tai kannen tausta on likainen. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen huolto sivulla 35</u>.
- **HUOMAUTUS:** Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölaitteesta, ennen kuin nostat tulostimen kannen.

Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

Alkuperäiskappale asetetaan skannerin lasille seuraavasti.

- 1. Nosta skannerin kansi.
- 2. Aseta alkuperäiskappale alla olevan kuvan mukaisesti skannattava puoli alaspäin skannerin lasin reunoja vasten, lähelle ohjaavia merkkejä.
- **HUOMAUTUS:** Varmista skannerin lasia käyttäessäsi, että automaattinen asiakirjansyöttölaite on tyhjä. Muutoin tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteessa olevan asiakirjan, mutta ei sitä, joka on skannerin lasia vasten.



3. Sulje kansi.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

Voit kopioida, skannata tai faksata asiakirjoja asettamalla ne asiakirjansyöttölaitteeseen.

HUOMIO: Älä lataa asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia, sillä ne voivat vahingoittua. Käytä vain asiakirjansyöttölaitteen tukemia paperilaatuja.

Lisätietoja on kohdassa Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön sivulla 23.

- **HUOMAUTUS:** A4-, Letter- tai Legal-kokoisten papereiden kaksipuolinen skannaaminen toimii vain joissakin asiakirjansyöttölaitteen malleissa.
- **HUOMAUTUS:** Jotkin ominaisuudet, kuten **Sovita sivulle** -kopiointitoiminto, eivät ole käytettävissä, kun alkuperäiskappale asetetaan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Aseta alkuperäiskappaleet skannerin lasille.

Asiakirjansyöttölaitteen lokeroon mahtuu korkeintaan 35 tai 50 arkkia tavallista A4-, Letter- tai Legalkokoista paperia. Määrää riippuu tulostinmallista.

Alkuperäiskappaleen asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

Asiakirja asetetaan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen seuraavasti.

- 1. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin.
 - a. Jos alkuperäinen asiakirja on pystysuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan yläreuna edellä. Jos alkuperäinen asiakirja on vaakasuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan vasen reuna edellä.
 - **b.** Liu'uta paperia automaattisen asiakirjansyöttölaitteen sisään, kunnes kuulet merkkiäänen tai näet näytössä viestin, joka ilmoittaa, että lisätyt paperit on havaittu.
 - VIHJE: Myös asiakirjansyöttölaitteen lokeroon painettu kaavio opastaa alkuperäiskappaleiden lisäämisessä asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.



2. Liu'uta paperinohjaimia sisäänpäin, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.

USB-muistitikun liittäminen

Voit liittää tulostimeen USB-muistitikun käyttämällä tulostimen etuosassa olevaa USB-porttia. Voit myös siirtää tiedostoja USB-muistitikulta tietokoneellesi tai skannata tiedostoja tulostimelta USB-muistitikulle.

- **HUOMIO:** Jos USB-muistitikku yritetään poistaa käytön aikana, tikulle tallennetut tiedostot saattavat vahingoittua. Voit poistaa USB-muistitikun turvallisesti vain, kun tilan merkkivalo ei vilku.
- HUOMAUTUS: Tulostin ei tue salattuja USB-muistitikkuja.

USB-muistitikun liittäminen

- Liitä USB-muistitikku tulostimen etupuolella olevaan USB-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Jos USB-muistitikkusi ei sovi kokonsa puolesta tähän USB-porttiin tai jos laitteen liitin on lyhyempi kuin 11 mm (0,43 tuumaa), sinun on hankittava USB-jatkokaapeli, jotta voit käyttää laitetta tässä portissa.

Lisävarusteiden käyttöönotto ja käyttö

Seuraavissa osioissa neuvotaan, miten lisävarusteet, kuten lisäpaperilokero tai kaksipuolisen tulostuksen kääntöyksikkö asennetaan ja otetaan käyttöön.

Jos käytössäsi on useampi kuin yksi paperilokero, voit hyödyntää tulostimen lokero-ominaisuuksia ja tehostaa tulostimen käyttöä.

- BY HUOMAUTUS: Lisävarusteet voi hankkia verkosta, osoitteesta <u>www.hp.com</u>. Valitse sivustolla Tuotteet ja palvelut.
 - Kääntöyksikön asennusohjeet ovat kohdassa <u>Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen</u> lisälaitteen asentaminen (kaksipuolisen tulostuksen yksikkö) sivulla 31.
 - Lokeron 2 asennusohjeet ovat kohdassa Lisäpaperilokeron (lokeron 2) asentaminen ja käyttö sivulla 31.
 - Tietoa lokero-ominaisuuksien käyttämisestä on kohdassa Lokeroiden käyttäminen sivulla 32.

Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen asentaminen (kaksipuolisen tulostuksen yksikkö)

Tietoa kaksipuolisesta tulostamisesta on kohdassa <u>Tulostus paperin molemmille puolille</u> (kaksipuolinen tulostus) sivulla 48.

Kaksipuolisen tulostuksen yksikön asentaminen

▲ Liu'uta kaksipuolisen tulostuksen yksikkö tulostimen takapaneeliin, kunnes se lukkiutuu paikalleen.

Älä paina kääntöyksikön kummankaan puolen painikkeita asentaessasi yksikköä. Käytä painikkeita vain, kun irrotat yksikön tulostimesta.



Lisäpaperilokeron (lokeron 2) asentaminen ja käyttö

Lokeron 2 asentaminen

1. Pura lokero pakkauksesta, poista pakkausteipit ja -materiaalit ja siirrä lokero valmisteltuun sijaintiin.

Alustan on oltava vakaa ja tasainen.

- 2. Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3. Aseta tulostin lokeron päälle.

HUOMIO: Varo, etteivät kätesi tai sormesi jää tulostimen alle.

- 4. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.
- 5. Ota lokero 2 käyttöön tulostinohjaimessa.

Lisätietoja on kohdassa Lokeroiden käyttäminen sivulla 32.

Paperin lisääminen lokeroon 2.

Lokeroon 2 voi lisätä ainoastaan tavallista paperia, joka on vähintään A4- tai Letter-kokoista. Lisätietoa syöttölokeroihin mahtuvan paperin määrästä on kohdassa <u>Syöttölokeron kapasiteetti sivulla 167</u>.

1. Vedä lokero ulos tulostimesta tarttumalla lokeroon sen etureunan alta.



2. Aseta paperi tulostuspuoli alaspäin lokeron keskelle.

Varmista, että paperipino on samassa linjassa leveysohjaimen kanssa ja ettei pinon korkeus ylitä lokerossa olevaa merkintää.



3. Säädä lokeron paperiohjaimet lisätyn paperikoon mukaisiksi.



- 4. Aseta lokero varovasti takaisin paikoilleen.
- 5. Vedä tulostelokeron jatke ulos.

Lokeroiden käyttäminen

Jos käytössäsi on useampi kuin yksi paperilokero, voit hyödyntää tulostimen lokero-ominaisuuksia ja muuttaa asetuksia tehostaaksesi tulostimen käyttöä.

Oletusarvoisesti tulostin käyttää paperia lokerosta 1. Jos lokero 1 on tyhjä ja käytössä on lokero 2, jossa on paperia, tulostin käyttää paperia lokerosta 2.

Voit muuttaa tulostimen toimintaa hyödyntämällä seuraavia ominaisuuksia:

- Oletuslokero: Määrittää, mistä lokerosta tulostin käyttää paperia ensisijaisesti.
- Lokeron lukitus: Lukitsee lokeron, jotta sitä ei käytetä vahingossa. Ominaisuutta voi käyttää esimerkiksi silloin, kun lokeroon on lisätty erityispaperia, kuten yrityksen virallista kirjepaperia tai esipainettuja lomakkeita.

Kun ominaisuus on valittuna, tulostin ei käytä paperia toisesta lokerosta, vaikka ensisijainen lokero olisi tyhjä.

HUOMAUTUS: Tulostin toimii parhaiten, jos lokerossa käytetään kerrallaan vain yhden tyyppistä paperia.

HUOMAUTUS: Lokeroon 2 saa lisätä vain tavallista paperia.

| Tavoite: | Toimintaohjeet: | |
|--|--|--|
| Molemmissa lokeroissa on paperia, ja tulostin käyttää paperia toisesta lokerosta, jos toinen lokero on tyhjä. | Lisää paperia kumpaankin lokeroon. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen sivulla 24</u>. | |
| | Poista lokeron lukitus käytöstä. | |
| Molemmissa lokeroissa on paperia, ja tulostin käyttää | Lisää paperia kumpaankin lokeroon. | |
| paperiri ensiri uetysta lokerosta. | Aseta haluttu lokero oletuslokeroksi. | |
| Mahdollisuus valita tavallisen paperin ja satunnaisesti käytetyn erityispaperin välillä. | Lisää erityispaperi pääsyöttölokeroon ja tavallista paperia lokeroon 2. | |
| HUOMAUTUS: Tulostin toimii parhaiten, jos lokerossa käytetään kerrallaan vain yhden tyyppistä paperia. | Lukitse pääsyöttölokero ja aseta lokero 2 oletuslokeroksi. | |

Lokeroasetusten muuttaminen

BY HUOMAUTUS: Lokeroasetuksia voi muuttaa myös tulostinohjelmiston tai sisäisen verkkopalvelimen kautta.

Ohjeet sisäisen verkkopalvelimen ja tulostinohjelmiston avaamiseen on kohdissa <u>Sisäinen</u> verkkopalvelin sivulla 118 ja <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows) sivulla 38</u>.

- 1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2. Varmista, että paperilähteen automaattinen valinta on käytössä.
- 3. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 4. Valitse koskettamalla Lokeron asetukset ja sitten joko Oletuslokero tai Lokeron lukitus. Valitse sitten haluttu vaihtoehto.

Lokeron tai paperilähteen automaattisen valinnan ottaminen käyttöön (Windows)

1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Windows 8: Valitse Aloitus näytössä Ohjauspaneeli ja napsauta sitten Näytä laitteet ja tulostimet. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Tulostusmääritykset.
- Windows 7: Valitse Aloitus ja sitten Laitteet ja tulostimet. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta ja valitse Tulostusmääritykset. Valitse tulostimesi nimi.
- Windows Vista ja Windows XP: Valitse Aloitus ja sitten Tulostimet tai Tulostimet ja faksit. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Tulostusmääritykset.
- 2. Valitse Tulostusmääritykset-välilehdeltä Paperi ja laatu -välilehti.
- 3. Valitse Tulostimen automaattinen valinta Paperilähde-pudotusvalikosta kohdassaLokerovalinnat.
- 4. Sulje ikkunat ja tallenna muutokset napsauttamalla kahdesti OK.

Lokeron tai paperilähteen automaattisen valinnan ottaminen käyttöön (OS X)

- 1. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
- 3. Valitse Lähde-pudotusvalikosta Valitse automaattisesti.

- OS X v10.6: Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- OS X Lion ja Mountain Lion: Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla Näytä yksityiskohdat.

Tulostimen huolto

Tässä osassa on ohjeita siitä, kuinka voit pitää tulostimen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa. Suorita nämä huoltotoimenpiteet tarpeen mukaan.

- Skannerin lasin puhdistaminen
- <u>Ulkopintojen puhdistaminen</u>
- <u>Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen</u>

Skannerin lasin puhdistaminen

Skannerin lasille, skannerin kannen alustaan tai skannerin kehykseen kulkeutunut pöly tai lika hidastaa suorituskykyä, heikentää skannauslaatua ja huonontaa erilaisten erikoistoimintojen tarkkuutta. Erikoistoiminto voi olla esimerkiksi kopioiden sovittaminen tietyn sivukoon mukaisiksi.

Skannerin lasin puhdistaminen

- 1. Katkaise tulostimesta virta painamalla painiketta 🕛 (Virta) ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2. Nosta skannerin kansi.
- **3.** Puhdista skannerin lasi ja kannen alapuoli pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, johon on suihkutettu mietoa lasinpuhdistusainetta.



HUOMIO: Puhdista skannerin lasi ainoastaan lasin puhdistamiseen tarkoitetulla puhdistusaineella. Älä käytä hankaavia aineita, asetonia, bentseeniä tai hiilitetraklorideja, jotka saattavat vahingoittaa skannerin lasia. Vältä myös isopropyylialkoholin käyttämistä, koska se voi jättää skannerin lasiin raitoja.

HUOMIO: Älä ruiskuta puhdistusainetta suoraan skannerin lasille. Jos puhdistusainetta käytetään kerralla liikaa, se voi vuotaa lasin alle ja vahingoittaa skanneria.

4. Sulje skannerin kansi ja käynnistä tulostin.

Ulkopintojen puhdistaminen

▲ VAROITUS! Ennen kuin alat puhdistaa tulostinta, katkaise siitä virta painamalla painiketta (U (Virta) ja irrota virtajohto pistorasiasta.

Pyyhi pöly, tahrat ja lika pois tulostimen sisäpinnoilta pehmeällä, kostealla ja nukkaamattomalla kankaalla. Älä läikytä nesteitä tulostimen sisäpuolelle tai ohjauspaneelille.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattinen asiakirjansyöttölaite poimii useita sivuja kerralla tai ei poimi tavallista paperia, puhdista rullat ja erotinlevy.

Telojen tai erotinlevyn puhdistaminen

- 1. Katkaise tulostimesta virta painamalla painiketta 🕛 (Virta) ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2. Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölokerosta.
- 3. Nosta automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi (1).

Telat (2) ja erotinlevy (3) ovat nyt helposti huollettavissa.



| 1 | Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi |
|---|--|
| 2 | Telat |
| 3 | Erotinlevy |

- 4. Kostuta puhdas, nukaton kangas tislatulla vedellä ja purista liika vesi pois.
- 5. Pyyhi kankaalla teloihin tai erotinlevyyn mahdollisesti jäänyt lika.

BY HUOMAUTUS: Jos lika ei irtoa tislatulla vedellä, kokeile isopropyylialkoholia (spriitä).

6. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Tulostimen päivittäminen

HP työskentelee jatkuvasti tulostimiensa toiminnan parantamiseksi ja uusimpien ominaisuuksien tarjoamiseksi.

BY HUOMAUTUS: Oletusasetusten mukaan tulostin etsii automaattisesti uusia päivityksiä, jos se on yhdistettynä verkkoon ja jos Verkkopalvelut on käytössä.

Tulostimen päivittäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta

- 1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa kuvaketta 📸 (HP ePrint), ja kosketa OK. Valitse Asetukset ja sitten Tulostimen päivitys.
- 2. Valitse Tarkista tuotepäivitykset ja noudata näytössä annettuja ohjeita.

Tulostimen automaattisen päivitysten etsimisen salliminen

B HUOMAUTUS: Automaattinen päivitys on oletusarvoisesti Käytössä.

- 1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa kuvaketta 📸 (HP ePrint), ja kosketa OK. Valitse Asetukset ja sitten Tulostimen päivitys.
- 2. Kosketa Automaattinen päivitys ja sitten Käytössä.

Tulostimen päivittäminen sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin.

Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.

- 2. Napsauta Verkkopalvelut -välilehteä.
- 3. Napsauta Verkkopalveluiden asetukset -osassa Tuotepäivitys, napsauta Tarkista nyt ja noudata sitten näytön ohjeita.
- 4. Jos tuotepäivitysvaihtoehto ei ole saatavilla, toimi seuraavasti:
 - a. Napsauta Verkkopalveluiden asetukset -osassa Asetukset, napsauta Jatka ja noudata sitten näytön ohjeita.
 - **b.** Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.
 - BY HUOMAUTUS: Jos tulostinpäivitys on saatavilla, tulostin lataa ja asentaa päivityksen sekä käynnistyy sitten uudelleen.

HUOMAUTUS: Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos tietoja ei ole saatavilla, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)

Kun HP-tulostinohjelmisto on asennettu, toimi oman käyttöjärjestelmäsi ohjeiden mukaisesti:

- Windows 8: Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä Kaikki sovellukset ja valitse sitten tulostimen nimi.
- Windows 7, Windows Vista ja Windows XP: Valitse tietokoneen työpöydältä Käynnistä ja valitse Kaikki ohjelmat. Valitse HP ja napsauta tulostimen kansiota. Valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.

Tulostimen virran katkaiseminen

Katkaise tulostimesta virta painamalla tulostimesta painiketta **()** (Virta). Odota, että virran merkkivalo sammuu, ennen kuin irrotat virtajohdon tai katkaiset jatkojohdosta virran.

HUOMIO: Jos tulostimen virta katkaistaan väärin, tulostuskasetin vaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa mustekasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.

Oletusarvojen palauttaminen

Tulostimen voi palauttaa takaisin alkuperäisiin tehdasasetuksiin tai verkkoasetuksiin, jos asetuksia tai toimintoja on muutettu ja ne halutaan palauttaa takaisin oletusarvoihin.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin tehdasasetuksiin

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Työkalut.
- 3. Kosketa Palauta tehdasasetukset ja valitse sitten Kyllä.

Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että tulostimen oletusasetukset on palautettu.

4. Kosketa OK.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin verkkoasetuksiin

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla ensin Asetukset ja sitten Verkkoasetukset.
- 2. Kosketa Palauta verkon asetukset ja kosketa sitten Kyllä.

Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että verkon oletusasetukset on palautettu.

- 3. Valitse OK.
- 4. Tulosta verkkoasetussivu ja varmista, että verkkoasetukset on palautettu.

Lisätietoja on kohdassa Verkkokokoonpanosivu sivulla 126.

- BY HUOMAUTUS: Tulostimen verkkoasetusten palauttaminen poistaa aikaisemmin tehdyt langattoman yhteyden asetusten määritykset.
- VIHJE: HP:n verkkotukisivustolla osoitteessa <u>www.hp.com/support</u> on yleisten tulostinongelmien selvittämistä helpottavia tietoja ja apuohjelmia.

(Windows) Jos tulostaminen ei onnistu, voit suorittaa <u>HP Print and Scan Doctor -työkalun</u>. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. Työkalu ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

3 Tulostaminen

Ohjelmisto käsittelee automaattisesti useimmat tulostusasetukset. Asetuksia voi vaihtaa manuaalisesti vain silloin, kun haluat muuttaa tulostuslaatua, tulostaa erikoisille paperityypeille tai käyttää erityistoimintoja.

Lisätietoja tarpeisiisi parhaiten soveltuvan tulostuspaperin valinnasta on kohdassa <u>Perustietoja</u> papereista sivulla 21.

Jatka valitsemalla tulostustyö:



Asiakirjojen tulostaminen

VIHJE: Tämä tulostin sisältää HP:n maksuttoman HP ePrint -palvelun, jonka avulla voi tulostaa asiakirjoja HP ePrint -valmiudessa olevalla tulostimella milloin ja mistä tahansa ilman muita ohjelmistoja tai tulostinohjaimia. Lisätietoja on kohdassa <u>HP ePrint sivulla 91</u>.

Ohjelmistosta tulostaminen: (Windows)

- 1. Aseta syöttölokeroon paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.
- 2. Valitse ohjelmistossa Tulosta.
- **3.** Varmista, että tulostin on valittuna.
- 4. Napsauta painiketta, joka avaa Ominaisuudet-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.

- 5. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse Asettelu-välilehdessä suunnaksi Pysty tai Vaaka.
 - Valitse **Paperi/Laatu**-välilehden **Lokeron valinta**-kohdan avattavasta **Tulostusmateriaali**luettelosta oikea paperityyppi ja valitse sitten **Laatuasetukset**-kohdasta oikea tulostuslaatu.
 - Napsauta Lisäasetukset -painiketta Paperi/Tuloste -alueella, valitse sopiva paperikoko Paperin koko -valikosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa Tulostusvihjeitä sivulla 49.

- 6. Sulje Ominaisuudet-valintaikkuna valitsemalla OK.
- 7. Aloita tulostus valitsemalla Tulosta tai OK.

Ohjelmistosta tulostaminen: (OS X)

- 1. Aseta syöttölokeroon paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.
- 2. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
- **4.** Määritä sivun ominaisuudet.

- OS X v10.6: Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- OS X Lion ja Mountain Lion: Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla Näytä yksityiskohdat.

- Valitse paperikoko.
- Valitse suunta.
- Anna skaalausprosentti.
- 5. Valitse Tulosta.

BY HUOMAUTUS: Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.

Kirjekuorien tulostaminen

Vältä kirjekuoria, joissa on:

- Hyvin liukas pinta
- Itseliimautuvia tarroja, kiinnikkeitä tai ikkunoita
- Paksuja, epäsäännöllisiä tai käpristyneitä reunoja
- Ryppyisiä, repeytyneitä tai muuten vahingoittuneita pintoja

Varmista, että asettamissasi kirjekuorissa on tiukasti tehdyt taitokset.

B HUOMAUTUS: Lisätietoja kirjekuorille tulostamisesta on käyttämäsi ohjelmiston käyttöohjeissa.

Kirjekuorien tulostaminen: (Windows)

- 1. Lisää kirjekuoret lokeroon tulostuspuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen</u> sivulla 24.
- 2. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3. Varmista, että tulostin on valittuna.
- 4. Napsauta painiketta, joka avaa Ominaisuudet-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi Ominaisuudet, Asetukset, Tulostinasetukset, Tulostimen ominaisuudet, Tulostin tai Määritykset.

- 5. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse Asettelu-välilehdessä suunnaksi Pysty tai Vaaka.
 - Valitse Paperi/Laatu-välilehden Lokeron valinta-kohdan avattavasta Tulostusmateriaaliluettelosta oikea paperityyppi ja valitse sitten Laatuasetukset-kohdasta oikea tulostuslaatu.
 - Napsauta Lisäasetukset -painiketta Paperi/Tuloste -alueella, valitse sopiva paperikoko Paperin koko -valikosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa Tulostusvihjeitä sivulla 49.

6. Valitse OK ja valitse sitten Tulosta-valintaikkunasta Tulosta tai OK.

Kirjekuorien tulostaminen: (OS X)

- 1. Lisää kirjekuoret lokeroon tulostuspuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen</u> sivulla 24.
- 2. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- **3.** Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
- 4. Määritä tulostusasetukset.

- OS X v10.6: Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- OS X Lion ja Mountain Lion: Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla Näytä yksityiskohdat.
- BY HUOMAUTUS: Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.

- **a.** Valitse avautuvasta **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva kirjekuoren koko.
- b. Valitse ponnahdusvalikosta Paperityyppi/laatu ja tarkista, että paperityypin asetus on Tavallinen paperi.
- 5. Valitse Tulosta.

Valokuvien tulostaminen

Älä jätä ylimääräisiä valokuvapapereita syöttölokeroon. Paperi voi alkaa käpristyä, mikä voi heikentää tulostuslaatua. Käytä tulostukseen vain sileitä paperiarkkeja.

VIHJE: Tämä tulostin sisältää HP:n maksuttoman HP ePrint -palvelun, jonka avulla voi tulostaa asiakirjoja HP ePrint -valmiudessa olevalla tulostimella milloin ja mistä tahansa ilman muita ohjelmistoja tai tulostinohjaimia. Lisätietoja on kohdassa <u>HP ePrint sivulla 91</u>.

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (Windows)

- 1. Aseta syöttölokeroon paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.
- 2. Valitse ohjelmistossa Tulosta.
- **3.** Varmista, että tulostin on valittuna.
- 4. Napsauta painiketta, joka avaa Ominaisuudet-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi Ominaisuudet, Asetukset, Tulostinasetukset, Tulostimen ominaisuudet, Tulostin tai Määritykset.

- 5. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse Asettelu-välilehdessä suunnaksi Pysty tai Vaaka.
 - Valitse Paperi/Laatu-välilehden Lokeron valinta-kohdan avattavasta Tulostusmateriaaliluettelosta oikea paperityyppi ja valitse sitten Laatuasetukset-kohdasta oikea tulostuslaatu.
 - Napsauta Lisäasetukset -painiketta Paperi/Tuloste -alueella, valitse sopiva paperikoko Paperin koko -valikosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa Tulostusvihjeitä sivulla 49.

- HUOMAUTUS: Saat parhaan tarkkuuden, kun siirryt Paperi/laatu-välilehteen, valitset avattavasta Tulostusmateriaali-luettelosta Valokuvapaperi ja Laatuasetukset-kohdasta Paras. Napsauta sitten Lisäasetukset-painiketta ja valitse Tulosta parhaalla tarkkuudella -valikosta Kyllä. Jos haluat tulostaa harmaasävyillä ja parhaalla tarkkuudella, valitse Korkealaatuinen harmaasävy avattavasta Harmaasävytulostus-valikosta.
- 6. Palaa Ominaisuudet-valintaikkunaan valitsemalla OK.
- 7. Valitse OK ja valitse sitten Tulosta-valintaikkunasta Tulosta tai OK.
- HUOMAUTUS: Poista käyttämätön valokuvapaperi syöttölokerosta, kun tulostustyö on valmis. Säilytä valokuvapaperia asianmukaisesti. Muuten se voi alkaa käpristyä, mikä saattaa heikentää tulostuslaatua.

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (OS X)

- 1. Aseta syöttölokeroon paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.
- 2. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
- 4. Määritä tulostusasetukset.

- OS X v10.6: Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- OS X Lion ja Mountain Lion: Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla Näytä yksityiskohdat.
- BY HUOMAUTUS: Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.
 - a. Valitse Paper Size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.
 - b. Valitse Suunta.
 - c. Valitse avautuvasta valikosta Paperityyppi/laatu ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - Paperityyppi: Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - Laatu: Paras tai Suurin mahdollinen dpi
 - Valitse Väriasetukset -kolmio ja sitten asianmukainen Valokuvankorjaus-vaihtoehto.
 - Ei käytössä: kuvaan ei tehdä mitään säätöjä.
 - Perusasetus: tarkentaa kuvan automaattisesti, säätää kuvan terävyyttä hillitysti.
- 5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen muistikortilta

Voit liittää tulostimen etupuolella olevaan USB-porttiin USB-tallennuslaitteen (esimerkiksi USBmuistin tai kannettavan kiintolevyn).

Lisätietoja muistilaitteiden käyttämisestä on kohdassa USB-muistitikun liittäminen sivulla 30.

- HUOMIO: Jos muistilaite yritetään poistaa käytön aikana, muistilaitteeseen tallennetut tiedostot saattavat vahingoittua. Voit poistaa muistikortin turvallisesti vain, kun tilan merkkivalo ei vilku.
 - 1. Aseta USB-muistitikku laitteen etupuolella sijaitsevaan USB-porttiin.
 - 2. Valitse ohjauspaneelin näytöltä koskettamalla Tulosta valokuvia.
 - 3. Saat kuvat näkyviin koskettamalla Näytä ja tulosta.
 - 4. Kosketa tulostettavaa valokuvaa ja kosketa sitten Valitse.
 - 5. Vieritä ylös- tai alaspäin ja valitse tulostettavien valokuvien määrä.
 - Voit muokata valittuja valokuvia koskettamalla Muokkaa-vaihtoehtoa. Voit kiertää ja rajata valokuvaa tai ottaa Kuvankorjaus- tai Punasilmäisyyden poisto -toiminnot käyttöön tai poistaa ne käytöstä.
 - 7. Voit esikatsella valittua valokuvaa valitsemalla Valmis ja koskettamalla Jatka. Voit halutessasi säätää asettelua tai paperityyppiä valitsemalla Asetukset ja koskettamalla sitten haluttua asetusta. Uudet asetukset voidaan myös tallentaa oletusasetuksiksi.
 - 8. Aloita tulostaminen valitsemalla Tulosta.

Tulostus käyttämällä Suurin mahdollinen dpi -asetusta

Käytä suurinta tulostustarkkuutta (dpi), jos haluat tulostaa laadukkaita ja teräviä kuvia valokuvapaperille.

Suurin dpi -tilassa tulostaminen kestää kauemmin kuin muilla asetuksilla tulostaminen. Se vaatii myös paljon muistia.

Tulostaminen käyttämällä suurinta dpi-tarkkuutta: (Windows)

- 1. Valitse ohjelmistossa Tulosta.
- 2. Varmista, että tulostin on valittuna.
- 3. Napsauta painiketta, joka avaa Ominaisuudet-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.

- 4. Napsauta Paperi/Laatu-välilehteä.
- 5. Valitse oikea tulostusmateriaalin laji Tulostusmateriaali-valikosta.
 - HP Premium Plus -valokuvapaperit
 - HP Advanced -valokuvapaperit
- 6. Napsauta Lisäasetukset-painiketta.
- 7. Valitse Tulostimen ominaisuudet -kentän avattavasta Tulosta suurimmalla tarkkuudella luettelosta Kyllä.
- 8. Valitse sopiva paperikoko Paperikoko-valikosta.
- 9. Sulje lisäasetukset valitsemalla OK.
- 10. Vahvista Tulostussuunta Asettelu-välilehdessä ja aloita tulostus valitsemalla OK.

Tulostaminen käyttämällä suurinta dpi-tarkkuutta: (OS X)

- 1. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
- 3. Määritä tulostusasetukset.

- OS X v10.6: Avaa tulostusasetukset osoittamalla tulostinvalinnan vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- OS X Lion ja Mountain Lion: Siirry tulostinasetuksiin osoittamalla Näytä yksityiskohdat.
- **HUOMAUTUS:** Tulostimelle on käytettävissä seuraavat vaihtoehdot. Valintojen sijainti saattaa vaihdella eri sovelluksissa.
 - a. Valitse Paper Size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.
 - b. Valitse avautuvasta valikosta Paperityyppi/laatu ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - Paperityyppi: Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - Laatu: Paras tai Suurin mahdollinen dpi
- 4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Tulostus paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)

Tulostimella voi tulostaa automaattisesti paperin kummallekin puolelle, jos käytössä on automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisävaruste (kääntöyksikkö).

BY HUOMAUTUS: Kaksipuolista tulostusta varten tulostimessa pitää olla asennettuna automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisävaruste (kääntöyksikkö).

HUOMAUTUS: Voit tulostaa kaksipuolisia tulosteita manuaalisesti tulostamalla ensin parittomat sivut, kääntämällä arkit ympäri ja tulostamalla sitten parilliset sivut.

Tulostaminen arkin molemmille puolille: (Windows)

- 1. Valitse ohjelmistossa Tulosta.
- 2. Varmista, että tulostin on valittuna.
- 3. Napsauta painiketta, joka avaa Ominaisuudet-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostinominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.

- 4. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse Asettelu-välilehdessä suunnaksi Pysty tai Vaaka.
 - Valitse Paperi/Laatu-välilehden Lokeron valinta-kohdan avattavasta Tulostusmateriaaliluettelosta oikea paperityyppi ja valitse sitten Laatuasetukset-kohdasta oikea tulostuslaatu.
 - Napsauta Lisäasetukset -painiketta Paperi/Tuloste -alueella, valitse sopiva paperikoko Paperin koko -valikosta.

Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa Tulostusvihjeitä sivulla 49.

- 5. Valitse Asettelu-välilehdellä avattavasta Tulosta molemmille puolille -luettelosta Kääntö pitkän sivun ympäri tai Kääntö lyhyen sivun ympäri.
- 6. Tulosta valitsemalla OK.

BY HUOMAUTUS: Kun yksi asiakirjan sivu on tulostettu, sinua pyydetään odottamaan muutaman sekunnin ajan. Tulostin lataa paperin sitten automaattisesti takaisin tulostaakseen paperin toisen puolen. Sinun ei tarvitse ladata paperia manuaalisesti takaisin.

Tulostaminen arkin molemmille puolille: (OS X)

- 1. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse Tulostus-ikkunassa ponnahdusvalikosta Asettelu.
- 3. Valitse haluamasi sidontamalli kaksipuolisille sivuille ja napsauta sitten Tulosta.

Tulostusvihjeitä

Tulostuksen onnistuminen edellyttää, että HP:n mustekasetit on asennettu oikein ja että niissä on riittävästi mustetta. Lisäksi paperia on oltava tulostimessa riittävästi ja tulostinasetusten on oltava oikeat.

Musteeseen liittyviä vihjeitä

- Jos tulostuslaatu on epätyydyttävä, katso lisätietoja kohdasta <u>Tulostusongelmien ratkaiseminen</u> sivulla 131.
- Käytä aitoja HP:n mustekasetteja.
- Aseta sekä musta kasetti että värikasetti oikein paikalleen.

Lisätietoja on kohdassa Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99.

• Varmista, että mustetta on tarpeeksi, tarkistamalla kasettien arvioidut mustetasot.

Lisätietoja on kohdassa Arvioitujen mustemäärien tarkistaminen sivulla 97.

• Sammuta tulostin aina U-painikkeesta (Virta), jotta tulostin voi suojata suuttimet.

Paperin latausvihjeitä

Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.

- Lisää paperipino (ei vain yhtä arkkia). Kaikkien pinossa olevien arkkien on oltava samankokoisia ja -tyyppisiä, jotta tukoksia ei tulisi.
- Aseta paperi syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinohjaimet eivät taivuta lokerossa olevaa paperia.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (Windows)

• Voit muuttaa tulostuksen oletusasetuksia napsauttamalla HP-tulostinohjelmiston kohdasta **Tulosta, skannaa & faksaa** vaihtoehtoa **Määritä asetukset**.

Tietoa HP-ohjelmiston avaamisesta on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)</u> sivulla 38.

- Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä tulostinohjaimen **Asettelu**-välilehdellä valitsemalla **Sivuja arkilla**-valikosta sopiva vaihtoehto.
- Jos haluat muuttaa sivun suuntaa, aseta se sovelluksen käyttöliittymässä.
- Jos haluat nähdä lisää tulostusasetuksia tulostinohjaimen **Asettelu-** tai **Paperi/laatu** -välilehdellä, napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja avaa **Lisävaihtoehdot**-valintaikkuna.
 - **Tulosta harmaasävyinä**: Mahdollistaa mustavalkoisen asiakirjan tulostamisen käyttäen vain mustaa mustetta. Valitse Vain mustaa mustetta ja napsauta sitten OK-painiketta.
 - Useita sivuja arkilla -asettelu: Auttaa määrittämään sivujen järjestyksen, jos tulostat asiakirjan enemmän kuin kaksi sivua per arkki.
 - BY HUOMAUTUS: Esikatselu Asettelu-välilehdellä ei voi vastata sitä, mitä valitset Useita sivuja arkilla -asettelu -valikosta.

- Reunaton tulostus: Valitse tämä toiminto, jos haluat tulostaa valokuvat ilman reunoja. Kaikki paperityypit eivät tue tätä ominaisuutta. Jos Tulostusmateriaali-pudotusvalikosta valittu paperityyppi ei tue reunatonta tulostusta, näet vaihtoehdon vieressä hälytyskuvakkeen.
- Säilytä asettelu: Tämä toiminto toimii vain kaksipuolisessa tulostuksessa. Jos kuva on suurempi kuin tulostusalue, valitse tämä toiminto sivun sisällön skaalaamiseksi pienempiin marginaaleihin sopivaksi, jotta ylimääräisiä sivuja ei tulostu.
- **HP Real Life Technologies**: Tämän ominaisuuden avulla voit tasoittaa ja terävöittää kuvia ja grafiikkaa paremman tulostuslaadun saamiseksi.
- Vihko: Sallii monisivuisen asiakirjan tulostamisen vihkona. Se asettaa kaksi sivua jokaisen arkin kummallekin puolelle. Arkki voidaan sitten taittaa vihkoksi puoleen paperikokoon. Valitse luettelosta sidontamenetelmä ja napsauta sitten OK.
 - Vihko-VasenSidonta: Sidontapuoli on vasemmalla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse vaihtoehto, jos lukutapasi on vasemmalta oikealle.
 - Vihko-OikeaSidonta: Sidontapuoli on oikealla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse vaihtoehto, jos lukutapasi on oikealta vasemmalle.
 - BY HUOMAUTUS: Esikatselu Asettelu-välilehdellä ei voi vastata sitä, mitä valitset Vihko valikosta.
- Sivun reunukset: Sallii reunuksien lisäämiseen sivuihin, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulee kaksi sivua tai enemmän.

BY HUOMAUTUS: Esikatselu Asettelu-välilehdellä ei voi vastata sitä, mitä valitset Sivun reunukset -valikosta.

 Voit käyttää tulostuksen pikavalintaa asetusajan säästämiseksi. Tulostuksen pikavalinnassa on tallennettuna asetusarvot, jotka sopivat tietynlaiseeen työhön, joten saat kaikki asetukset tehtyä yhdellä napsautuksella. Pääset käyttämään sitä avaamalla Tulostuksen pikavalinta-välilehden ja valitsemalla yksi tulostuksen pikavalinta, napsauta sitten OK.

Voit lisätä uuden tulostuksen pikavalinnan sen jälkeen, kun olet tehnyt asetukset kohdassa **Asettelu**- tai **Paperi/laatu** -välilehdellä,napsauta **Tulostuksen pikavalinta** -välilehteä, napsauta **Tulosta nimellä** ja anna nimi, napsauta sitten **OK**.

Voit poistaa pikavalinnan valitsemalla sen ja valitsemalla sitten Poista.

HUOMAUTUS: Et voi poistaa tulostuksen oletuspikavalintoja.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (OS X)

- Valitse Tulostus-ikkunassa tulostimeen lisätyn paperin koko avattavasta Paperikoko-valikosta.
- Valitse Tulostus-ikkunan Paperityyppi/laatu-ponnahdusvalikko ja valitse oikea paperityyppi ja paperin laatu.
- Jos haluat tulostaa mustavalkoisen asiakirjan käyttämällä vain mustaa mustetta, valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse Väri-ponnahdusvalikosta **Harmaasävy**.

Huomautuksia

- Alkuperäiset HP:n mustekasetit on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia ja papereita varten, ja niiden avulla pystyt tulostamaan helposti laadukkaita tuloksia kerrasta toiseen.
- BY HUOMAUTUS: HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu laitteen takuun piiriin.

Jos olet mielestäsi hankkinut aidon HP-mustekasetin, käy osoitteessa <u>www.hp.com/go/</u> <u>anticounterfeit</u>.

- Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten.
- **HUOMAUTUS:** Kun tuote ilmoittaa musteen olevan vähissä, uusi tulostuskasetti kannattaa pitää saatavilla, jotta mahdolliset tulostusviiveet voidaan välttää. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin, ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.
- Tulostimen ohjaimessa valittuja ohjelmistoasetuksia käytetään vain tulostettaessa, niitä ei käytetä kopioitaessa tai skannattaessa.
- Asiakirjat voidaan tulostaa paperin molemmille puolille.

4 Kopioiminen ja skannaaminen

- Kopioiminen
- <u>Skannaaminen</u>

Kopioiminen

Voit valita helposti kopioiden määrän sekä mustavalko- tai värikopioinnin tulostimen ohjauspaneelin **Kopioi**-valikosta.

Pääset siitä myös lisäasetuksiin, joissa voit muuttaa paperin kokoa ja tyyppiä sekä säädellä kopion tummuutta ja kokoa.

Asiakirjojen kopioiminen

- 1. Varmista, että tulostimen päälokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen</u> sivulla 24.
- 2. Aseta alkuperäiskappale kopioitava puoli alaspäin skannerin lasin vasempaan yläkulmaan tai kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- HUOMAUTUS: Jos kopioit valokuvaa, aseta valokuva skannerin lasille kuvapuoli alaspäin lasin reunassa olevan kuvakkeen mukaisesti.
- 3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Kopioiminen.
- 4. Vieritä ylös- tai alaspäin ja määritä kopioiden määrä.
- ☆ VIHJE: Jos haluat tallentaa asetukset tulevien töiden oletusasetuksiksi, valitse tulostimen ohjauspaneelista Kopioiminen, sitten ottai Asetukset ja lopulta Aseta uusiksi oletuksiksi.
- 5. Aloita kopiointi koskettamalla Mustavalkoinen tai Väri.
- **HUOMAUTUS:** Jos alkuperäiskappale on värillinen, vaihtoehdon **Mustavalkoinen** valitseminen tuottaa mustavalkoisia kopioita ja **Väri** värikopioita.

Muita kopiointiasetuksia

Kopiointitöitä voi mukauttaa käyttämällä tulostimen ohjauspaneelin eri asetuksia.

Muuta haluamiasi asetuksia koskettamalla Kopioi-valikossa 👩 tai Asetukset.

- Kopioiden määrä
- Paper Size (Paperikoko)
- Paperityyppi
- Lokeron valinta
- HP:n kopiokorjaus
- Kaksipuolinen (Ominaisuus on käytettävissä HP OfficeJet Pro 8620- ja HP OfficeJet Pro 8630 -tulostimissa.)
- Henkilöllisyystodistuksen kopiointi
- Laatu
- Esikatselu ja muokkaaminen
- Vaalenna/tummenna
- Muuta kokoa
- Lajittelu

- Marginaalien muutos
- Parannukset
- Aseta uusiksi oletuksiksi

Skannaaminen

Voit skannata tekstiasiakirjoja, valokuvia ja muita alkuperäiskappaleita ja lähettää ne eri kohteisiin, kuten tietokoneella sijaitsevaan kansioon.

HP:n tulostinohjelmistolla voit skannata asiakirjoja jopa sellaiseen muotoon, että niistä voi hakea ja kopioida tekstiä, niihin voi liittää tekstiä ja niitä voi muokata.

- BY HUOMAUTUS: Jotkin skannaustoiminnot ovat käytettävissä vasta HP-tulostinohjelmiston asennuksen jälkeen.
- VIHJE: Jos sinulla ongelmia skannaamisessa, katso lisätietoja kohdasta <u>Skannausongelmien</u> ratkaiseminen sivulla 137.
 - <u>Alkuperäiskappaleen skannaaminen</u>
 - Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä
 - Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä

Alkuperäiskappaleen skannaaminen

Voit skannauskohteen helposti tulostimen ohjauspaneelin Skannaa-valikosta.

- <u>Tietokoneeseen skannaaminen</u>
- <u>Skannaaminen muistilaitteeseen</u>

B HUOMAUTUS: Tulostimen tulee olla yhdistetty tietokoneeseen ja niissä on oltava virta.

- **HUOMAUTUS:** Jos skannaat alkuperäiskappaletta tulostimen ohjauspaneelista tai tietokoneesta HP-tulostinohjelmistolla, tulostimen mukana toimitetun ohjelmiston tulee olla asennettuna tietokoneeseen ennen skannausta. Lisäksi Windows-tietokoneissa tulostinohjelmiston on oltava käynnissä ennen skannausta.
- BY HUOMAUTUS: Käytä reunattomia alkuperäiskappaleita skannattaessa skannerin lasia, älä automaattista asiakirjansyöttölaitetta.

Tietokoneeseen skannaaminen

B HUOMAUTUS: Tietokoneelle skannaaminen edellyttää, että ominaisuus on otettu käyttöön.

(Windows) Avaa HP-tulostinohjelmisto ja valitse Skannaaminen. Valitse sitten Hallitse Skannaa tietokoneeseen -asetuksia.

(OS X) Jos HP Scan on asennettuna, käynnistä HP Utility -apuohjelma. Valitse Skannausasetuksetkohdasta Skannaa tietokoneeseen ja varmista, että Ota skannaus tietokoneeseen käyttöön on valittuna.

Alkuperäiskappaleen skannaaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin vasempaan yläkulmaan tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- 2. Kosketa Skannaaminen ja valitse sitten Tietokone.
- **3.** Valitse koskettamalla tietokone, jolle haluat skannata.
4. Valitse haluamasi skannausprofiili.

5. Kosketa Al. skannaus.

HUOMAUTUS: Voit myös käyttää HP:n tulostinohjelmistoa asiakirjojen skannaamiseen muokattavaksi tekstiksi. Lisätietoja on kohdassa <u>Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä</u> sivulla 58.

Alkuperäiskappaleen skannaaminen HP-tulostinohjelmistosta (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin vasempaan yläkulmaan tai tulostettava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- 2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- Valitse HP-tulostinohjelmiston kohdasta Tulosta, skannaa & faksaa vaihtoehto Skannaa asiakirja tai valokuva.
- 4. Valitse skannauksen tyyppi pikavalikosta ja valitse sitten Scan (Skannaa).
- BY HUOMAUTUS: Jos Show Scan Preview (Esikatselu) on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäytössä.
- 5. Jos haluat skannata toisen kuvan sulkematta ohjelmaa, valitse **Save** (Tallenna). Voit sulkea ohjelman valitsemalla **Done** (Valmis).
- 6. Napsauta Skannaaminen ja valitse skannauksen pikavalinta.
- 7. Kun kuva on tallennettu, Windowsin Resurssienhallintaan aukeaa kansio, johon kuva on tallennettu.

Alkuperäiskappaleen skannaaminen HP-tulostinohjelmistosta (OS X)

1. Avaa HP Scan -ohjelma.

HP Scan löytyy kiintolevyn ylätason Sovellukset/Hewlett-Packard-kansiosta.

2. Valitse haluamasi skannausprofiilin tyyppi ja noudata näytön ohjeita.

Skannaaminen muistilaitteeseen

Tulostimen ohjauspaneelista voi skannata suoraan USB-muistitikulle ilman tietokonetta tai HP-tulostinohjelmistoa.

HUOMAUTUS: Jos haluat skannata asiakirjat muokattavaan tekstimuotoon, skannaus on tehtävä tulostinohjelmiston kautta. Lisätietoja on kohdassa <u>Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä</u> sivulla 58.

Alkuperäisen skannaaminen tulostimen ohjauspaneelista muistilaitteelle

1. Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin vasempaan yläkulmaan tai tulostettava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28</u> ja <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

2. Liitä USB-muistitikku. Lisätietoja on kohdassa USB-muistitikun liittäminen sivulla 30.

- 3. Kosketa Skannaaminen ja valitse sitten Muistilaite.
- 4. Muuta haluamiasi skannausasetuksia, ja valitse sitten Al. skannaus.

Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä

Webscan on sisäisen verkkopalvelimen toiminto, jonka avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja tulostimesta tietokoneelle verkkoselaimen kautta.

Toiminto on käytettävissä, vaikka HP:n tulostinohjelmistoa ei olisi asennettu tietokoneeseen.

BY HUOMAUTUS: Webscan-toiminto ei ole oletusarvoisesti käytössä, vaan se on otettava käyttöön sisäisestä verkkopalvelimesta. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen avaamisesta on kohdassa Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen sivulla 118.

Jos Webscan ei näy sisäisellä verkkopalvelimella, verkon järjestelmänvalvoja on saattanut poistaa sen käytöstä. Saat lisätietoja verkonvalvojalta tai verkon määrittäneeltä henkilöltä.

Skannaus Webscan-toiminnon avulla

- HUOMAUTUS: Webscan-toiminnossa voi käsitellä skannauksen perusasetuksia. Jos haluat käyttää skannauksen lisäominaisuuksia tai -toiminnallisuuksia, skannaus on tehtävä HP-tulostinohjelmiston kautta.
 - 1. Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin vasempaan yläkulmaan tai tulostettava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- 2. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 3. Valitse Asetukset-välilehti.
- 4. Valitse Suojaus-osiossa Järjestelmänvalvojan asetukset ja sitten OK.
- 5. Ota Webscan käyttöön valitsemalla Webscan.
- 6. Valitse Käytä ja sitten OK.
- 7. Napsauta Skannaaminen -välilehteä, napsauta Verkkoskannaus vasemmassa paneelissa, muuta haluamiasi asetuksia ja napsauta sitten Al. skannaus.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä

Asiakirjoja voi skannata HP-tulostinohjelmiston avulla muotoon, joka tukee haku-, kopiointi-, liittämisja muokkaustoimintoja. Tällä tavoin käyttäjä voi muokata kirjeitä, lehtileikkeitä ja lukuisia muita asiakirjoja.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale skannattava puoli alaspäin lasin vasempaan takakulmaan tai skannattava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- 2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 3. Valitse HP-tulostinohjelmiston kohdasta Tulosta, skannaa & faksaa vaihtoehto Skannaa asiakirja tai valokuva.

4. Valitse tyypiksi muokattava teksti.

| Tavoite: | Toimintaohjeet: |
|--|---|
| poimia vain teksti ilman alkuperäisen asiakirjan muotoilua | Valitse luettelosta Tallenna muokattavana tekstinä (OCR) -pikavalinta ja valitse sitten Tiedostotyyppi - pudotusvalikosta Teksti (.txt) . |
| poimia teksti ja osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta | Valitse luettelosta Tallenna muokattavana tekstinä (OCR) -pikavalinta ja valitse sitten Tiedostotyyppi - pudotusvalikosta Rich Text (.rtf) . |
| poimia teksti niin, että siitä voi tehdä hakuja PDF- lukuohjelmissa | Valitse luettelosta Tallenna PDF-tiedostona -pikavalinta ja valitse sitten Tiedostotyyppi -pudotusvalikosta Haettava PDF (.pdf) |

5. Valitse Skannaaminen ja noudata näytön ohjeita.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi (OS X)

1. Aseta alkuperäiskappale skannattava puoli alaspäin lasin vasempaan takakulmaan tai skannattava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28</u> ja <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

2. Avaa HP Scan -ohjelma.

HP Scan löytyy kiintolevyn ylätason Sovellukset/Hewlett-Packard-kansiosta.

3. Valitse tyypiksi muokattava teksti.

| Tavoite: | Toimintaohjeet: |
|--|--|
| poimia vain teksti ilman alkuperäisen asiakirjan muotoilua | Valitse Muoto -ponnahdusikkunasta TXT . |
| poimia teksti ja osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta | Valitse Muoto -ponnahdusikkunasta RTF . |
| poimia teksti niin, että siitä voi tehdä hakuja PDF- lukuohjelmissa | Valitse Muoto -ponnahdusikkunasta Haettava PDF . |

4. Seuraa näyttöön tulevia ohjeita ja suorita skannaus.

Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä

Näin voit varmistaa, että ohjelmisto pystyy muuntamaan asiakirjat:

• Varmista, että skannerin lasi tai automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ikkuna on puhdas.

Skannauksen aikana skannerin lasissa tai automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ikkunassa olevat tahrat tai pöly saattavat niin ikään skannautua ja estää ohjelmistoa muuntamasta asiakirjaa muokattavaksi tekstiksi.

• Varmista, että asiakirja on asetettu oikein.

Kun asiakirjoja skannataan muokattavaksi tekstiksi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla, alkuperäiskappale on asetettava laitteeseen yläreuna eteenpäin ja skannattava puoli ylöspäin. Kun asiakirjoja skannataan skannerin lasin avulla, alkuperäiskappale on asetettava yläreuna skannerin lasin vasenta reunaa vasten.

Varmista myös, että asiakirja ei ole vinossa. Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen</u> asettaminen lasille sivulla 28 ja <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

• Varmista, että asiakirjan teksti on selkeää.

Asiakirjan muuntaminen muokattavaksi tekstiksi onnistuu, kun alkuperäiskappale on selkeä ja hyvälaatuinen.

Seuraavat seikat voivat hankaloittaa skannausta:

- Alkuperäiskappale on rypistynyt.
- Asiakirjan rakenne on liian monimutkainen.
- Teksti on liian haaleaa tai liian pientä.
- Teksti on liian tiheää, siitä puuttuu kirjaimia tai se sisältää toisiinsa liittyneitä merkkejä, jolloin yhdistelmä "rn" saattaa muuntua merkiksi "m".
- Teksti on värillisellä taustalla. Värilliset taustat saattavat aiheuttaa etualalla olevien kuvien liiallisen sekoittumisen.

• Valitse oikea muokattavan tekstin asetus.

Varmista, että valitset pikavalinnan tai esiasetuksen, joka sallii skannauksen muokattavaksi tekstiksi. Nämä toiminnot käyttävät skannausasetuksia, jotka tuottavat mahdollisimman laadukkaita optisen tekstintunnistuksen (OCR) skannaustuloksia.

(Windows)Valitse joko Muokattava teksti (OCR)- tai Tallenna PDF-tiedostona -pikavalinta.

(OS X) Käytä Asiakirjat-esiasetusta.

• Tallenna tiedosto oikeassa muodossa.

5 Faksi

Voit lähettää ja vastaanottaa tulostimella fakseja ja värifakseja. Voit ajastaa faksin lähetettäväksi myöhemmin ja määrittää pikavalintoja, joiden avulla voit lähettää fakseja nopeasti ja helposti usein käytettyihin numeroihin. Tulostimen ohjauspaneelista voi myös määrittää lukuisia lähetettävien faksien asetuksia, tarkkuutta sekä vaalean ja tumman kontrastia.

BY HUOMAUTUS: Ennen kuin aloitat faksien lähettämisen, varmista, että olet määrittänyt tulostimen faksiasetukset oikein.

Voit varmistaa, että faksiasetukset on määritetty oikein suorittamalla faksiasetusten testin tulostimen ohjauspaneelista.

Lisätietoja faksiasetusten määrittämisestä ja asetusten testaamisesta saat <u>verkosta napsauttamalla</u> tästä.

- Faksin lähettäminen
- Faksin vastaanottaminen
- <u>Pikavalintojen määrittäminen</u>
- Faksiasetusten muuttaminen
- Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- <u>Faksiraportit</u>

Faksin lähettäminen

Faksin voi lähettää usealla eri tavalla. Tulostimen ohjauspaneelin avulla voit lähettää mustavalkoisen tai värillisen faksin. Voit lähettää faksin myös manuaalisesti oheisesta puhelimesta. Näin voit puhua vastaanottajan kanssa ennen faksin lähettämistä.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Normaalin faksin lähettäminen
- Normaalin faksin lähettäminen tietokoneen avulla
- Faksin lähettäminen manuaalisesti puhelimesta
- Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa
- Faksin lähettäminen muistista
- Faksin lähettäminen useille vastaanottajille
- Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa

Normaalin faksin lähettäminen

Voit lähettää yksi- tai monisivuisia mustavalkoisia tai värillisiä fakseja helposti tulostimen ohjauspaneelista.

- BY HUOMAUTUS: Jos tarvitset tulostetun vahvistuksen siitä, että faksien lähettäminen onnistui, faksin lähettämisen vahvistamistoiminto on otettava käyttöön.
- ☆ VIHJE: Voit lähettää faksin myös manuaalisesti puhelimen kautta tai valvotulla valinnalla. Näin voit tarvittaessa hallita numeron valintanopeutta. Nämä toiminnot ovat hyödyllisiä, kun haluat käyttää puhelun laskuttamiseen puhelinkorttia ja kun valinnan aikana on noudatettava äänikehotteita.

Normaalin faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin vasempaan yläkulmaan tai tulostettava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28</u> ja <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- **HUOMAUTUS:** Käyttäessäsi skannerin lasia, varmista, että automaattinen asiakirjansyöttölaite on tyhjä. Muutoin tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteessa olevan asiakirjan, mutta ei sitä, joka on skannerin lasia vasten.
- 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Faksi.
- 3. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
- ☆ VIHJE: Voit lisätä faksinumeroon tauon koskettamalla *-painiketta, kunnes näytössä näkyy viiva (-).
- 4. Kosketa Mustavalkoinen tai Väri.

Jos tulostin tunnistaa automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ladatun alkuperäisasiakirjan, se lähettää asiakirjan syöttämääsi numeroon.

VIHJE: Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneen avulla

Voit lähettää asiakirjan faksina suoraan tietokoneestasi. Sitä ei siis tarvitse tulostaa ja faksata tulostimesta.

BY HUOMAUTUS: Tietokoneesta tällä tavoin lähetetyt faksit käyttävät tulostimen faksiyhteyttä, eivät Internet-yhteyttä tai tietokonemodeemia. Varmista siis, että tulostin on liitetty toimivaan puhelinlinjaan ja että faksitoiminnot on määritetty ja toimivat oikein.

Tämän toiminnon käyttäminen vaatii tulostinohjelmiston asentamista tulostimen mukana toimitetun HP-ohjelmiston CD-levyn asennusohjelman avulla.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneelta (Windows)

- 1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
- 2. Valitse sovellusohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3. Valitse Nimi-luettelosta tulostin, jonka nimessä lukee "faksi".
- 4. Voit muuttaa asetuksia (esimerkiksi lähetetäänkö asiakirja mustavalkoisena vai värillisenä faksina) napsauttamalla painiketta, joka avaa Ominaisuudet-valintaikkunan. Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi Ominaisuudet, Asetukset, Tulostinasetukset, Tulostin tai Määritykset.
- 5. Kun olet tehnyt asetuksiin muutokset, valitse OK.
- 6. Valitse Tulosta tai OK.
- 7. Anna vastaanottajan faksinumero ja muut tiedot, muuta tarvittaessa muita faksin asetuksia ja valitse sitten Lähetä faksi. Tulostin alkaa valita faksinumeroa ja faksaa asiakirjan.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneelta (OS X)

- 1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
- 2. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3. Valitse tulostin, jonka nimessä lukee "fax" (faksi).
- 4. Valitse Suunta-asetuksen alla olevasta ponnahdusvalikosta Faksin vastaanottajat.
- BY HUOMAUTUS: Jos et löydä ponnahdusikkunaa, kokeile napsauttaa ilmoituskolmiota Tulostinvalinnan vieressä.
- 5. Syötä faksinumero ja muut tiedot niiden kenttiin ja valitse sitten Lisää vastaanottajiin.
- 6. Valitse Faksitila ja muut haluamasi faksiasetukset. Valitse sitten Lähetä faksi nyt aloittaaksesi faksinumeron valinnan ja asiakirjan faksaamisen.

Faksin lähettäminen manuaalisesti puhelimesta

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit soittaa vastaanottajalle ja keskustella hänen kanssaan ennen faksin lähettämistä. Tämä on kätevää silloin, kun haluat kertoa vastaanottajalle etukäteen, että aiot lähettää faksin. Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet valintaäänet, puhelinkehotteet tai muut äänet puhelimen kuulokkeesta. Näin voit lähettää faksin helposti puhelinkorttia käyttämällä.

Vastaanottajan faksilaitteen määrityksistä riippuen joko vastaanottaja tai vastaajan faksilaite vastaa puhelimeen. Jos vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit keskustella hänen kanssaan ennen faksin lähettämistä. Jos faksilaite vastaa puheluun, voit lähettää faksin suoraan faksilaitteeseen, kun kuulet vastaanottavan laitteen faksiäänet.

Faksin lähettäminen manuaalisesti sivupuhelimesta

1. Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin skannerin lasin vasempaan yläkulmaan tai tulostettava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- **HUOMAUTUS:** Käyttäessäsi skannerin lasia, varmista, että automaattinen asiakirjansyöttölaite on tyhjä. Muutoin tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteessa olevan asiakirjan, mutta ei sitä, joka on skannerin lasia vasten.
- 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Faksi.
- 3. Valitse numero tulostimeen liitetyn puhelimen näppäimillä.

BY HUOMAUTUS: Älä käytä tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöä faksin manuaalisessa lähettämisessä. Vastaanottajan numero on valittava puhelimen näppäimistöllä.

- 4. Jos vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan ensin ja lähettää sitten faksin.
- BY HUOMAUTUS: Jos faksilaite vastaa puheluun, kuulet vastaanottavan faksilaitteen faksiäänet. Jatka seuraavaan vaiheeseen ja lähetä faksi.
- 5. Kun olet valmis lähettämään faksin, paina Mustavalkoinen tai Väri.

B HUOMAUTUS: Valitse tarvittaessa Lähetä faksi.

Jos puhuit vastaanottajan kanssa puhelimessa, pyydä vastaanottajaa aloittamaan faksin vastaanotto, kun faksilaitteesta kuuluu faksiääniä.

Puhelinlinja mykistyy faksin lähettämisen ajaksi. Voit nyt sulkea puhelimen. Jos haluat jatkaa puhumista vastaanottajan kanssa, odota puhelimessa, kunnes faksi on lähetetty.

Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa

Näyttövalinnan avulla voit valita numeron tulostimen ohjauspaneelista samoin kuin tavallisesta puhelimesta. Kun lähetät faksin näyttövalinnan avulla, kuulet valintaäänet, puhelinkehotteet ja muut äänet tulostimen kaiuttimien kautta. Tämän ansiosta voit vastata kehotteisiin valinnan aikana ja hallita valinnan nopeutta.

VIHJE: Jos käytät puhelukorttia etkä anna puhelukortin PIN-koodia tarpeeksi nopeasti, tulostin saattaa aloittaa faksiäänien lähettämisen liian aikaisin, minkä takia puhelukorttipalvelu ei tunnista PIN-koodiasi. Jos näin käy, voit luoda pikavalinnan, johon tallennat puhelukortin PIN-koodin. Lisätietoja on kohdassa Pikavalintojen määrittäminen sivulla 74.

HUOMAUTUS: Varmista, että äänenvoimakkuus on säädetty riittävän suureksi kuullaksesi valintaäänen.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin näyttövalinnalla

1. Aseta alkuperäiskappale faksattava puoli alaspäin skannerin lasin vasempaan takakulmaan tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- **HUOMAUTUS:** Käyttäessäsi skannerin lasia, varmista, että automaattinen asiakirjansyöttölaite on tyhjä. Muutoin tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteessa olevan asiakirjan, mutta ei sitä, joka on skannerin lasia vasten.
- 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Faksi.

- 3. Kosketa Mustavalkoinen tai Väri.
 - Jos tulostin tunnistaa automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäiskappaleen, kuulet valintaäänen.
 - Jos alkuperäiskappale on asetettu skannerin lasille, valitse Faksaa skannerin lasilta.
- 4. Kun kuulet valintaäänen, kirjoita numero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.
- 5. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
 - ☆ VIHJE: Jos käytät faksin lähettämiseen puhelukorttia ja puhelukortin PIN-koodi on tallennettu pikavalinnaksi, kosketa
 (Pikavalinta) valitaksesi kyseisen pikavalinnan, kun laite kehottaa syöttämään PIN-koodin. Lisätietoja pikavalintojen luomisesta on kohdassa <u>Pikavalintojen</u> <u>määrittäminen sivulla 74</u>.

Faksi lähetetään, kun vastaanottava faksilaite vastaa.

Faksin lähettäminen muistista

Voit skannata mustavalkoisen faksin muistiin ja lähettää faksin muistista. Tämä ominaisuus on hyödyllinen, jos tavoittelemasi faksinumero on varattu tai väliaikaisesti poissa käytöstä. Tulostin skannaa alkuperäiskappaleet muistiin ja lähettää ne saatuaan yhteyden vastaanottavaan faksilaitteeseen. Kun tulostin on skannannut sivut muistiin, voit poistaa alkuperäiskappaleet heti syöttölokerosta tai skannerin lasin päältä.

HUOMAUTUS: Muistista voi lähettää ainoastaan mustavalkoisen faksin.

Faksin lähettäminen muistista

1. Aseta alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen faksattava puoli alaspäin.

Lisätietoja on kohdassa <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Faksi.
- 3. Syötä faksinumero näppäimistöllä tai valitse 🔄 (Pikavalinta) valitaksesi pikavalintanumeron tai valitse 😋 (Soittohistoria) valitaksesi aiemmin valitun tai vastaanotetun numeron.

Lisätietoja pikavalintojen luomisesta on kohdassa Pikavalintojen määrittäminen sivulla 74.

4. Kosketa Mustavalkoinen tai Väri.

Tulostin skannaa alkuperäiset asiakirjat muistiin ja lähettää ne, kun yhteys vastaanottavaan faksilaitteeseen on käytettävissä.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille

Voit lähettää faksin kerralla useille vastaanottajille ryhmittelemällä yksittäiset pikavalintanumerot ryhmäpikavalintanumeroiksi.

Faksin lähettäminen kerralla useille vastaanottajille käyttämällä ryhmäpikavalintanumeroa

1. Aseta alkuperäiskappale faksattava puoli alaspäin skannerin lasin vasempaan takakulmaan tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- BY HUOMAUTUS: Käyttäessäsi skannerin lasia, varmista, että automaattinen asiakirjansyöttölaite on tyhjä. Muutoin tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteessa olevan asiakirjan, mutta ei sitä, joka on skannerin lasia vasten.
- 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Faksi ja kosketa sitten 🔣 (Pikavalinta).
- 3. Kosketa ****-painiketta.(**Asetukset**).
- 4. Valitse Ryhmäpikavalinta ja luo vastaanottajaryhmä noudattamalla näytölle tulevia ohjeita.
- 5. Valitse vastaanottajaryhmä Valitse pikavalinta -näkymässä.
- 6. Valitse Aloita faksaus.

Jos tulostin tunnistaa automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäiskappaleen, se lähettää asiakirjan jokaiseen ryhmäpikavalinnan sisältämään numeroon.

HUOMAUTUS: Muistirajoituksien takia ryhmäpikavalintoja voi käyttää vain mustavalkoisten faksien lähettämiseen. Tulostin skannaa faksin muistiin ja valitsee sitten ensimmäisen numeron. Kun yhteys on valmis, tulostin lähettää faksin ja valitsee seuraavan numeron. Jos numero on varattu tai se ei vastaa, tulostin seuraa asetuksia Uudelleenvalinta varatulle ja Ei vastausta. Valitse uudelleen. Jos yhteyttä ei saada, tulostin valitsee seuraavan numeron ja luo virheraportin.

Katso lisätietoja uudelleenvalinta-asetuksista kohdasta <u>Uudelleenvalinta-asetusten</u> määrittäminen sivulla 79.

Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa

Virheenkorjaustila (ECM) estää huonosta yhteydestä johtuvan tietojen katoamisen. Tässä tilassa tulostin havaitsee tiedonsiirron aikana tapahtuneet virheet ja pyytää automaattisesti lähettämään virheellisen osan uudelleen. Hyvillä puhelinlinjoilla tila ei vaikuta puhelumaksuihin. Puhelinlaskut saattavat jopa pienentyä. Jos linjat ovat heikot, virheenkorjaustila pidentää lähetysaikoja ja kasvattaa vastaavasti puhelinlaskua, mutta lähettää tiedot luotettavasti. Oletusasetus on **Käytössä**. Poista tila käytöstä vain, jos sen käyttäminen kasvattaa puhelinlaskuja huomattavasti ja haluat valita pienemmän puhelinlaskun ja yhteyden heikomman laadun.

Ennen kuin poistat virheenkorjaustilan käytöstä, ota huomioon seuraavat asiat. Jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, sillä on seuraavat vaikutukset:

- Käytöstäpoisto vaikuttaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien laatuun ja siirtonopeuteen.
- Faksin nopeus -asetuksen arvoksi tulee automaattisesti Keskitaso.
- Et voi enää lähettää tai vastaanottaa värillisiä fakseja.

Virheenkorjaustilan asetusten muuttaminen ohjauspaneelista

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin lisäasetukset.
- 4. Ota käyttöön tai poista käytöstä koskettamalla Virheenkorjaustila.
- 5. Valitse Käytössä tai Ei käytössä.

Faksin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja automaattisesti tai manuaalisesti. Jos poistat **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, joudut vastaanottamaan faksit manuaalisesti. Jos otat **Autom. vastaus** -asetuksen käyttöön (oletusasetus), tulostin vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti ja vastaanottaa faksit **Soittoa** ennen vastausta -asetuksessa määritetyn hälytyksien määrän jälkeen. (**Soittoa ennen vastausta** - oletusasetus on viisi hälytystä.)

Jos vastaanotat Legal-kokoisen tai sitä suuremman faksin eikä tulostinta ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, tulostin pienentää faksia siten, että se mahtuu lokerossa olevalle paperille. Jos olet poistanut **Automaattinen pienennys** -ominaisuuden käytöstä, tulostin tulostaa faksin kahdelle sivulle.

BY HUOMAUTUS: Jos olet faksin saapuessa kopioimassa asiakirjaa, faksi tallennetaan tulostimen muistiin kopioinnin ajaksi. Tämä vähentää muistiin tallennettujen faksisivujen määrää.

- Faksin vastaanottaminen manuaalisesti
- Faksien varmuuskopion määrittäminen
- Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista
- Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon
- <u>Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen</u>
- <u>Tulevien faksien automaattinen pienentäminen</u>
- Faksinumeroiden estäminen
- Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Kun puhut puhelimessa, keskustelukumppanisi voi lähettää sinulle faksin puhelun aikana. Tätä kutsutaan manuaaliseksi faksaukseksi. Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti tämän osan ohjeiden mukaan.

Bruce HUOMAUTUS: Voit nostaa kuulokkeen puhuaksesi tai kuunnellaksesi faksiääniä.

Voit vastaanottaa fakseja manuaalisesti puhelimesta, joka on:

- Liitetty suoraan tulostimeen (2-EXT-porttiin)
- Samassa puhelinlinjassa, mutta ei yhdistetty suoraan tulostimeen.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

- 1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että ensisijaisessa lokerossa on paperia.
- 2. Poista alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- 3. Määritä Soittoa ennen vastausta -asetukseksi suuri luku, jotta ehdit vastata saapuvaan puheluun ennen tulostinta. Vaihtoehtoisesti voit poistaa Autom. vastaus -asetuksen käytöstä, jolloin tulostin ei vastaa puheluihin automaattisesti.
- 4. Jos puhut puhelimessa vastaanottajan kanssa, pyydä häntä painamaan oman faksilaitteensa Aloitus -painiketta.
- 5. Kun kuulet lähettävän faksilaitteen faksiäänet, toimi seuraavasti:

- a. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Faksi ja valitse sitten Mustavalkoinen tai Väri.
- **b.** Kun tulostin aloittaa faksin vastaanottamisen, voit asettaa kuulokkeen paikalleen tai pitää linjan auki. Puhelinlinja on hiljainen faksin siirron ajan.

Faksien varmuuskopion määrittäminen

Käyttötarpeidesi ja suojausvaatimusten mukaan voit asettaa tulostimen tallentamaan kaikki vastaanotetut faksit tai vain ne faksit, jotka on vastaanotettu tulostimen ollessa virhetilassa. Voit myös määrittää, ettei tulostin tallenna mitään fakseja.

Faksien varmuuskopion määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin lisäasetukset.
- 4. Valitse Faksien varmuuskopio.
- 5. Valitse vaadittava asetus:

| Käytössä | Oletusasetus. Kun Faksien varmuuskopio on Käytössä , tulostin tallentaa kaikki vastaanotetut faksit muistiin. Voit tulostaa uudelleen enintään 30 viimeksi tulostettua faksia, jos ne ovat edelleen muistissa. |
|-----------------------|---|
| | HUOMAUTUS: Kun tulostimen muisti alkaa loppua, tulostin korvaa vanhimmat tulostetut faksit vastaanottaessaan uusia fakseja. Jos muisti täyttyy tulostamattomista fakseista, tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin. |
| | HUOMAUTUS: Jos vastaanotettava faksi on liian suuri, esimerkiksi paljon yksityiskohtia sisältävän värivalokuvan vuoksi, faksi ei ehkä tallennu muistiin muistirajoitusten vuoksi. |
| Vain virhetilanteessa | Tulostin tallentaa faksit muistiin vain sellaisessa virhetilanteessa, joka estää faksien tulostamisen (esimerkiksi tilanne, jossa tulostimesta on paperi loppu). Tulostin tallentaa saapuvia fakseja muistiin niin kauan, kunnes muisti täyttyy. (Jos muisti täyttyy, tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.) Kun virhetilanne on korjattu, tulostin tulostaa muistiin tallennetut faksit automaattisesti ja poistaa ne sitten muistista. |
| Ei käytössä | Fakseja ei tallenneta muistiin missään tilanteessa. Faksien varmuuskopio -asetuksen voi poistaa esimerkiksi turvallisuussyistä käytöstä. Jos tulostin kohtaa virhetilanteen, joka estää sitä tulostamasta fakseja (esimerkiksi paperin loppuminen), tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin. |

Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista

Vastaanotetut faksit, joita ei tulosteta, tallennetaan muistiin.

BY HUOMAUTUS: Kun muisti tulee täyteen, tulostin ei voi vastaanottaa uutta faksia ennen kuin tulostat tai poistat fakseja muistista. Toisinaan kaikki faksit on poistettava muistista turvallisuussyistä tai yksityisyyden suojan vuoksi.

Muistissa olevien faksien kokojen mukaan voit tulostaa uudelleen enintään kahdeksan viimeksi tulostettua faksia, jos ne ovat vielä laitteen muistissa. Voit esimerkiksi tulostaa faksit uudelleen, jos olet hävittänyt aikaisemman tulosteen.

Muistissa olevien faksien tulostaminen uudelleen tulostimen ohjauspaneelista

- 1. Varmista, että tulostimen päälokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen</u> sivulla 24.
- 2. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.

- 3. Valitse Faksiasetukset.
- 4. Valitse Faksityökalut.
- 5. Valitse Tulosta fakseja muistista.

Faksit tulostetaan päinvastaisessa järjestyksessä kuin ne vastaanotettiin, eli viimeksi vastaanotettu faksi tulostuu ensin ja niin edelleen.

6. Jos haluat lopettaa muistissa olevien faksien tulostamisen, valitse 🗙 (Peruuta).

Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon

Voit määrittää tulostimen välittämään faksit edelleen toiseen faksinumeroon. Jos faksien edelleenvälitystoiminto on käytössä, tulostimesi voi vastaanottaa ja välittää edelleen vain mustavalkoisia fakseja. Vastaanotettu värillinen faksi välitetään edelleen mustavalkoisena.

Kannattaa tarkistaa, että numero, johon faksi välitetään, on toiminnassa. Tarkista, että faksilaite pystyy vastaanottamaan faksin, lähettämällä testifaksi.

Faksien edelleenlähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset.
- 3. Kosketa Faksin lisäasetukset.
- 4. Valitse Faksin edelleenlähetys.
- 5. Valitse Käytössä (Tulosta ja edelleenlähetä), jos haluat tulostaa ja lähettää faksin edelleen, tai Käytössä (Edelleenlähetä), jos haluat lähettää faksin edelleen.
- **HUOMAUTUS:** Jos tulostin ei pysty edelleenlähettämään faksia määritettyyn faksinumeroon (jos kyseinen laite ei esimerkiksi ole päällä), tulostin tulostaa faksin. Jos tulostin on määritetty tulostamaan virheraportit vastaanotetuista fakseista, se tulostaa myös virheraportin.
- 6. Anna pyydettäessä numero faksilaitteelle, joka vastaanottaa edelleenlähetetyt faksit. Valitse sitten Valmis. Anna vaaditut tiedot kaikissa seuraavissa kehotteissa: aloituspäivämäärä ja -aika, lopetuspäivämäärä ja -aika.
- 7. Faksien edelleenlähettäminen on toiminnassa. Vahvista koskettamalla OK.

Jos tulostimesta katkeaa virta, kun faksien edelleenlähettäminen on käytössä, tulostin tallentaa faksien edelleenlähettämisasetuksen ja faksinumeron. Kun tulostimessa on jälleen virta, faksien edelleenlähettämisasetus on yhä **Käytössä**.

BY HUOMAUTUS: Voit peruuttaa faksien edelleenlähettämisen valitsemalla Ei käytössä Faksien edelleenlähettäminen -valikosta.

Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen

Voit valita paperikoon vastaanotetuille fakseille. Valitun paperikoon on oltava sama kuin ensisijaisessa lokerossa olevien paperien koko. Faksit voi tulostaa vain A4-, Letter- tai Legal-kokoiselle paperille.

HUOMAUTUS: Jos ensisijaisessa syöttölokerossa on vääränkokoista paperia, kun faksi vastaanotetaan, faksi ei tulostu ja näyttöön tulee virheilmoitus. Lisää Letter-, A4- tai Legal-kokoista paperia ja valitse OK tulostaaksesi faksin.

Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset.
- 3. Kosketa Faksin perusasetukset.
- 4. Valitse Faksipaperin koko ja valitse jokin vaihtoehdoista.

Tulevien faksien automaattinen pienentäminen

Automaattinen pienennys -asetuksella määritetään, miten tulostin käsittelee vastaanotettavaa faksia, joka on liian suuri oletuspaperikokoon nähden. Asetus on oletusarvon mukaan käytössä, joten tulostin pienentää saapuvan faksin sopimaan yhdelle sivulle, jos se on mahdollista. Jos asetus ei ole käytössä, tiedot, jotka eivät sovi ensimmäiselle sivulle, tulostetaan toiselle sivulle. Automaattinen pienennys on hyödyllinen, kun vastaanotat Legal-kokoisen faksin ja ensisijaisessa lokerossa on Letter-kokoista paperia.

Automaattisen pienentämisen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin lisäasetukset.
- 4. Ota käyttöön tai poista käytöstä koskettamalla Automaattinen pienennys.

Faksinumeroiden estäminen

Jos hankit puhelinyhtiöltäsi soittajan tunnistuspalvelun, voit estää tietyt faksinumerot, jolloin tulostin ei tulosta kyseisistä numeroista saapuvia fakseja. Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksipuhelun, se vertaa numeroa roskafaksinumeroihin ja selvittää, tuleeko puhelu estää. Jos numero on estettyjen faksinumeroiden luettelossa, faksia ei tulosteta. (Estettävien faksinumeroiden enimmäismäärä riippuu tulostimen mallista.)

- BY HUOMAUTUS: Tätä ominaisuutta ei tueta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jos sitä ei tueta omassa maassasi tai alueellasi, Roskafaksien estoasetus -asetusta ei näy Faksin valinnat- tai Faksiasetukset-valikossa.
- **HUOMAUTUS:** Jos soittajatunnusluetteloon ei ole lisätty puhelinnumeroita, laite olettaa, että et ole tilannut soittajatunnuspalvelua.
 - Numeroiden lisääminen roskafaksiluetteloon
 - <u>Numeroiden poistaminen roskafaksiluettelosta</u>
 - Roskafaksiraportin tulostaminen

Numeroiden lisääminen roskafaksiluetteloon

Voit estää tietyt numerot lisäämällä ne roskafaksiluetteloon.

Numeron lisääminen roskafaksiluetteloon

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin perusasetukset.
- 4. Kosketa Roskafaksien estoasetus.

- 5. Saat ilmoituksen, että soittajan tunnistuspalvelu vaaditaan roskafaksien estoa varten. Jatka valitsemalla **OK**.
- 6. Valitse Lisää numeroita.
- 7. Voit valita soittajaluettelosta estettävän faksinumeron valitsemalla Valitse soittajaluettelosta.

- tai -

Voit lisätä estettävän numeron manuaalisesti valitsemalla Anna uusi numero.

- 8. Kun estettävä faksinumero on kirjoitettu, valitse Valmis ja sitten OK.
- BY HUOMAUTUS: Varmista, että kirjoitat näytössä näkyvän faksinumeron etkä vastaanotetun faksin ylätunnisteessa näkyvää numeroa, sillä nämä numerot eivät välttämättä ole samat.

Numeroiden poistaminen roskafaksiluettelosta

Jos et enää halua estää faksinumeroa, voit poistaa numeron roskafaksiluettelosta.

Numeroiden poistaminen estettyjen faksinumeroiden luettelosta

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin perusasetukset.
- 4. Kosketa Roskafaksien estoasetus.
- 5. Valitse Poista numeroita.
- 6. Valitse poistettava numero ja valitse sitten OK.

Roskafaksiraportin tulostaminen

Käytä seuraavaa toimintoa tulostaaksesi luettelon estetyistä roskafaksinumeroista.

Roskafaksiraportin tulostaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Asetukset ja sitten Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin perusasetukset.
- 4. Kosketa Roskafaksien estoasetus.
- 5. Valitse Tulosta raportti ja valitse sitten Roskafaksiluettelo.

Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla

Jos tulostimesi on yhdistettynä tietokoneeseen Ethernet-johdolla, langattomalla yhteydellä tai USBjohdolla, voit ottaa faksit automaattisesti vastaan HP:n digitaalisella faksitoiminnolla ja tallentaa ne suoraan sähköposteihisi tai määrittämääsi verkkokansioon. HP:n digitaalisen faksitoiminnon avulla voit helposti tallentaa fakseistasi digitaaliset kopiot ja välttää suurten paperimäärien käsittelyn.

Vastaanotetut faksit tallennetaan TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa.

Tiedostot nimetään seuraavasti: XXXX_YYYYYYYZZZZZZ.tif, jossa X vastaa lähettäjän tietoja, Y vastaa päivämäärää ja Z vastaa faksin vastaanottoaikaa.

- Bruce HDCMAUTUS: HP:n digitaalinen faksitoiminto on käytettävissä vain vastaanotettaessa mustavalkoisia fakseja. Värilliset faksit tulostetaan.
 - HP:n digitaalisen faksin käytön edellytykset
 - HP:n digitaalisen faksitoiminnon aktivointi
 - HP:n digitaalisen faksin asetusten muuttaminen

HP:n digitaalisen faksin käytön edellytykset

- Kohdekansion tietokoneen tai palvelimen tulee olla käynnissä kaiken aikaa. Kohdetietokoneen pitää myös olla aktiivisessa tilassa. Fakseja ei tallenneta, jos tietokone on lepo- tai horrostilassa.
- Syöttölokerossa on oltava paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.

HP:n digitaalisen faksitoiminnon aktivointi

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto (Windows)

- 1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 2. Valitse HP-tulostinohjelmistossa Tulosta, skannaa & faksaa -kohdasta Digitaalisen faksin ohjattu asennus.
- **3.** Noudata näytön ohjeita.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto (OS X)

- 1. Avaa HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa HP Utility -apuohjelma (OS X) sivulla 117.
- 2. Valitse tulostin.
- 3. Valitse Faksiasetukset-osasta Digitaalinen faksiarkisto.

HP:n digitaalisen faksin asetusten muuttaminen

HP:n digitaalisen faksin ja faksien tulostamisen voi ottaa pois käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.

Asetusten muuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin perusasetukset ja sitten Digitaalinen faksi.
- 4. Valitse asetus, jota haluat muuttaa. Voit muuttaa seuraavia asetuksia:
 - **Faksin tulostus**: Kun asetus on valittuna, vastaanotettavat faksit tulostetaan. Värifaksit tulostetaan, vaikka tulostus poistettaisiin käytöstä.
 - Poista dig. faksi käytöstä Poistaa HP:n digitaalisen faksin käytöstä.

HUOMAUTUS: HP:n digitaalinen faksi otetaan käyttöön HP-tulostinohjelmistosta.

Asetusten muuttaminen HP-tulostinohjelmiston kautta (Windows)

- 1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 2. Valitse HP-tulostinohjelmistossa Tulosta, skannaa & faksaa -kohdasta Digitaalisen faksin ohjattu asennus.
- 3. Noudata näytön ohjeita.

Asetusten muuttaminen HP-tulostinohjelmiston kautta (OS X)

- 1. Avaa HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa HP Utility -apuohjelma (OS X) sivulla 117.
- 2. Valitse tulostin.
- 3. Valitse Faksiasetukset-osasta Digitaalinen faksiarkisto.

HP:n digitaalisen faksin poistaminen käytöstä

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin perusasetukset ja sitten Digitaalinen faksi.
- 4. Valitse Poista dig. faksi käytöstä.
- 5. Valitse Kyllä.

Pikavalintojen määrittäminen

Voit luoda usein käytetyille faksinumeroille pikavalintanumeroita. Pikavalinnoilla voi soittaa määritettyihin numeroihin nopeasti tulostimen ohjauspaneelin avulla.

- VIHJE: Voit luoda ja käsitellä pikavalintanumeroita tulostimen ohjauspaneelin lisäksi myös tietokoneella olevilla työkaluilla, kuten käyttämällä tulostimen mukana toimitettua HP-ohjelmistoa tai tulostimen sisäistä verkkopalvelinta. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen hallintatyökalut sivulla 115</u>.
 - Pikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen
 - Ryhmäpikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen
 - Pikavalintanumeroiden poistaminen
 - <u>Pikavalintaluettelon tulostaminen</u>

Pikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen

Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintanumeroiksi.

Pikavalintojen määrittäminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Pikavalinnan asetukset.
- 4. Kosketa Lisää/muokkaa valintaa ja valitse sitten käyttämätön numeropaikka.
- 5. Kirjoita faksinumero ja valitse sitten Seuraava.
- **HUOMAUTUS:** Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.
- 6. Kirjoita pikavalintanumeron nimi ja valitse sitten Valmis.
- 7. Valitse OK.

Pikavalintanumeroiden muuttaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Pikavalinnan asetukset.
- 4. Kosketa Lisää/muokkaa valintaa ja valitse sitten muutettava pikavalintanumero.
- 5. Jos haluat muuttaa faksinumeroa, kirjoita uusi numero ja valitse Seuraava.
 - **HUOMAUTUS:** Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.
- 6. Kirjoita pikavalintanumeron nimi ja valitse sitten Valmis.
- 7. Valitse OK.

Ryhmäpikavalintanumeroiden määrittäminen ja muuttaminen

Voit tallentaa faksinumeroita tai faksinumeroryhmiä ryhmäpikavalintanumeroiksi.

Ryhmäpikavalintanumeroiden määrittäminen

BY HUOMAUTUS: Ennen ryhmäpikavalintanumeron luomista on luotava vähintään yksi pikavalintanumero.

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Pikavalinnan asetukset.
- 4. Kosketa Ryhmäpikavalinta ja valitse sitten käyttämätön numeropaikka.
- 5. Valitse pikavalintanumerot, jotka haluat sisällyttää ryhmäpikavalintaan, ja valitse sitten OK.
- 6. Kirjoita pikavalintanumeron nimi ja valitse sitten Valmis.

Ryhmäpikavalintanumeroiden muuttaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset ja sitten Pikavalinnan asetukset.
- 3. Valitse Ryhmäpikavalinta ja sitten muutettava numero.
- 4. Jos haluat lisätä ryhmään numeroita tai muokata niitä, valitse lisättävät tai muokattavat pikavalinnat ja valitse sitten **OK**.
- 5. Jos haluat muuttaa ryhmäpikavalinnan nimeä, kirjoita uusi nimi ja valitse Valmis.

Pikavalintanumeroiden muuttaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Pikavalinnan asetukset.
- 4. Kosketa Lisää/muokkaa valintaa ja valitse sitten muutettava pikavalintanumero.
- 5. Jos haluat muuttaa faksinumeroa, kirjoita uusi numero ja valitse Seuraava.
- **HUOMAUTUS:** Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.
- 6. Kirjoita pikavalintanumeron nimi ja valitse sitten Valmis.
- 7. Valitse OK.

Pikavalintanumeroiden poistaminen

Poista pikavalintanumerot tai ryhmäpikavalintanumerot seuraavasti:

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Pikavalinnan asetukset.
- **3.** Valitse **Poista pikavalinta**, valitse sitten poistettava numero, valitse **Poista** ja vahvista valitsemalla **Kyllä**.
- BY HUOMAUTUS: Ryhmäpikavalinnan poistaminen ei poista yksittäisiä pikavalintanumeroita.

Pikavalintaluettelon tulostaminen

Voit tulostaa määritettyjen pikavalintojen luettelon seuraavasti:

- 1. Aseta syöttölokeroon paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.
- 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Asetukset.
- 3. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Pikavalinnan asetukset.
- 4. Valitse Tulosta pikavalintaluettelo.

Faksiasetusten muuttaminen

Kun olet tehnyt kaikki tulostimen mukana toimitetun aloitusoppaan vaiheet, voit muuttaa alkuasetuksia tai määrittää faksin muita asetuksia seuraavien ohjeiden mukaan.

- Faksin ylätunnisteen määrittäminen
- Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)
- Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen
- Soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)
- Numeron valintatyypin määrittäminen
- <u>Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen</u>
- Faksin nopeuden määrittäminen
- Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Jokaisen lähettämäsi faksin yläreunaan tulostetaan ylätunniste, jossa on nimesi ja faksinumerosi. HP suosittelee, että määrität faksin ylätunnisteen tulostimen mukana toimitetun HP-tulostinohjelmiston avulla. Voit määrittää faksin ylätunnisteen myös tulostimen ohjauspaneelista seuraavien ohjeiden avulla.

B HUOMAUTUS: Joissakin maissa tai joillakin alueilla laki edellyttää faksin ylätunnistetietojen käyttöä.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen tai muuttaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksin perusasetukset.
- 3. Valitse Faksin ylätunniste.
- 4. Kirjoita oma tai yrityksesi nimi ja valitse sitten Valmis.
- 5. Kirjoita faksinumerosi ja valitse sitten Valmis.

Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)

Vastaustila määrittää, vastaako tulostin saapuviin puheluihin vai ei.

- Ota Autom. vastaus -asetus käyttöön, jos haluat tulostimen vastaavan fakseihin automaattisesti. Tulostin vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja fakseihin.
- Poista Autom. vastaus -asetus käytöstä, jos haluat vastaanottaa faksit manuaalisesti. Sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Vastaustilan määrittäminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksin perusasetukset.
- 3. Ota asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla Autom. vastaus.

Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

Ottamalla käyttöön **Autom. vastaus** -asetuksen, voit määrittää, kuinka monen soiton jälkeen saapuvaan puheluun vastataan automaattisesti.

Soittoa ennen vastausta -asetus on tärkeä, jos puhelinvastaaja on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, sillä puhelinvastaajan kannattaa antaa vastata puheluun ennen tulostinta. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän.

Voit esimerkiksi määrittää puhelinvastaajaan pienen hälytysten määrän ja tulostimeen suurimman mahdollisen hälytysten määrän. (Suurin soittomäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiääniä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.

Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksin perusasetukset.
- 3. Kosketa Soittoa ennen vastausta.
- 4. Valitse koskettamalla soittojen määrä.
- 5. Hyväksy asetus valitsemalla Valmis.

Soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)

Monet puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkailleen erottuvat soittoäänet mahdollistavan palvelun, jolla yhteen puhelinlinjaan voi liittää useita puhelinnumeroita. Kun tilaat tämän palvelun, jokaisella numerolla on erilainen soittoääni. Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoääni.

Jos liität tulostimen linjaan, jossa käytetään erottuvia soittoääniä, pyydä puhelinyhtiötäsi määrittämään yksi soittoääni äänipuheluille ja toinen faksipuheluille. HP suosittelee faksinumerolle kahta tai kolmea hälytyssoittoa. Kun tulostin havaitsee määrätyn soittoäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin.

VIHJE: Voit myös käyttää soittoäänen tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelista ja asettaa yksilöllisen soittoäänen. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänen avulla.

Jos erottuvaa soittopalvelua ei ole, käytä oletussoittoääntä, joka on Kaikki soitot.

HUOMAUTUS: Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, kun pääpuhelinnumeron kuuloke on ylhäällä.

Soittoäänen muuttaminen erottuvaksi soittoääneksi

- 1. Varmista, että tulostin on määritetty vastaamaan faksipuheluihin automaattisesti.
- 2. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 3. Valitse Faksiasetukset ja sitten Faksin lisäasetukset.
- 4. Kosketa Erottuva soittoääni.
- 5. Saat ilmoituksen, jossa sanotaan, että tätä asetusta ei pidä vaihtaa, ellei samassa puhelinlinjassa ole useita numeroita. Jatka valitsemalla **Kyllä**.
- 6. Toimi jollakin seuraavista tavoista:

• Valitse soittoääni, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksipuheluille.

tai

- Valitse Soittoäänen tunnistus ja noudata tulostimen ohjauspaneelin ohjeita.
- HUOMAUTUS: Jos soittoäänen tunnistustoiminto ei tunnista soittoääntä tai jos keskeytät toiminnon ennen kuin se on valmis, soittoäänen asetukseksi määritetään automaattisesti oletusasetus, eli Kaikki soitot.
- **HUOMAUTUS:** Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, jolla on erilaiset soittoäänet sisäisille ja ulkoisille puheluille, faksinumeroon on soitettava ulkoisesta numerosta.

Numeron valintatyypin määrittäminen

Valitse äänivalinta tai pulssivalinta tällä menetelmällä. Oletusasetuksena on **Äänivalinta**. Älä muuta asetusta paitsi jos tiedät, ettei äänivalinta toimi käyttämässäsi puhelinlinjassa.

BY HUOMAUTUS: Pulssivalintaa ei voi käyttää kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Numeron valintatyypin määrittäminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksin perusasetukset.
- 3. Kosketa kohtaa Valintatyyppi.
- 4. Valitse koskettamalla Äänivalinta tai Pulssivalinta.

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen. Uudelleenvalinta perustuu asetukseen, jonka mukaan laite valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava laite on varattu tai ei vastaa. Ota toiminnot käyttöön tai poista ne käytöstä seuraavalla tavalla.

- **Uudelleenvalinta varatulle**: Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos se on varattu. Tehdasasetusten mukaisesti tämä toiminto on **Käytössä**.
- Ei vastausta, valitse uudelleen: Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottava faksilaite ei vastaa. Tehdasasetusten mukaisesti tämä toiminto on Ei käytössä.

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksin lisäasetukset.
- 3. Kosketa Uudelleenvalinta varatulle tai Ei vastausta. Valitse uudelleen ja valitse sitten asianmukaiset asetukset.

Faksin nopeuden määrittäminen

Voit määrittää oman tulostimesi ja muiden faksilaitteiden välisen viestintänopeuden, jota käytetään faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.

Jos käytössä on jokin seuraavista, faksinopeus pitää ehkä määrittää pienemmäksi:

- Internet-puhelinpalvelu
- PBX-järjestelmä
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- ISDN (Integrated Services Digital Network) -palvelu

Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia, kokeile alhaisempaa **Faksin nopeus**arvoa. Seuraavassa taulukossa on käytettävissä olevat faksin nopeusasetukset.

| Faksin nopeusasetus | Faksin nopeus |
|---------------------|---------------------|
| Nopea | v.34 (33600 baudia) |
| Keskitaso | v.17 (14400 baudia) |
| Hidas | v.29 (9600 baudia) |

Faksin nopeuden määrittäminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksin lisäasetukset.
- 3. Kosketa Faksin nopeus.
- 4. Kosketa valittavaa asetusta.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Tällä toiminnolla voit lisätä tai pienentää faksin äänenvoimakkuutta.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksin perusasetukset.
- 3. Valitse Faksin äänenvoimakkuus.
- 4. Valitse koskettamalla Hiljainen, Voimakas tai Ei käytössä.

Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut

Useat puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkaille digitaalipuhelinpalveluita, esimerkiksi:

- DSL: Puhelinyhtiön toimittama DSL (Digital Subscriber Line) -palvelu. (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa tai joillakin alueilla.)
- PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
- ISDN: ISDN (integrated services digital network) -järjestelmä.
- FoIP: Edullinen puhelinpalvelu, jonka avulla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja internetin kautta. Tätä menetelmää kutsutaan FoIP-palveluksi (Fax over Internet Protocol).

Lisätietoja on kohdassa FoIP (Fax over Internet Protocol) sivulla 82.

HP-tulostimet on suunniteltu käytettäväksi erityisesti tavallisten analogisten puhelinpalveluiden kanssa. Jos käytössä on digitaalinen puhelinympäristö (kuten DSL/ADSL, PBX tai ISDN), voit joutua käyttämään digitaalisesta analogiseksi muuttavia suodattimia tai muuntimia, jotta tulostin voidaan määrittää faksausta varten.

HUOMAUTUS: HP ei vastaa siitä, että tulostin on yhteensopiva kaikkien digitaalipalvelun linjojen tai tarjoajien kanssa kaikissa digitaalisissa ympäristöissä tai kaikkien digitaalisesta analogiseksi muuntavien laitteiden kanssa. Oikeat asennusvaihtoehdot kannattaa kysyä suoraan puhelinyhtiöltä. Ne riippuvat puhelinyhtiön tarjoamista puhelinlinjapalveluista.

FoIP (Fax over Internet Protocol)

Voit hankkia edullisen puhelinpalvelun, jonka avulla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja Internetin kautta. Menetelmä on nimeltään FoIP (Fax over Internet Protocol).

Todennäköisesti käytät FoIP-palvelua (jonka tarjoaa puhelinyhtiösi), jos

- valitset faksinumeron lisäksi erityisen käyttökoodin
- sinulla on IP-muunnin, jolla muodostetaan Internet-yhteys ja jossa on analogiset puhelinportit faksiyhteyttä varten
- HUOMAUTUS: Voit lähettää ja vastaanottaa fakseja vain silloin, kun puhelinkaapeli on kytketty tulostimen 1-LINE-porttiin. Tämä tarkoittaa, että Internet-yhteys on muodostettava joko käyttämällä muuntorasiaa (jossa on tavalliset puhelinpistokkeet faksiyhteyksiä varten) tai puhelinyhtiön välityksellä.
- ☆ VIHJE: Internet-protokollaa käyttävät puhelinjärjestelmät eivät useinkaan tue perinteisten faksien lähettämistä. Jos faksien lähettämisessä on ongelmia, kokeile alhaisempaa faksinopeutta tai faksin virheenkorjaustilan käytöstä poistoa. Huomaa, että jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, et voi lähettää tai vastaanottaa värifakseja.

Lisätietoja faksinopeuden muuttamisesta on kohdassa <u>Faksin nopeuden määrittäminen sivulla 79</u>. Lisätietoja virheenkorjaustilan käyttämisestä on kohdassa <u>Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa</u> <u>sivulla 66</u>.

Saat lisätietoja ja ohjeita Internet-pohjaisesta faksauksesta Internet-pohjaisen faksauspalvelusi tukipalvelusta tai paikalliselta palveluntarjoajalta.

Faksiraportit

Voit määrittää tulostimen tulostamaan virhe- ja vahvistusraportit automaattisesti jokaisesta lähetetystä ja vastaanotetusta faksista. Voit tulostaa raportit myös manuaalisesti aina tarvittaessa. Järjestelmäraporteissa on hyödyllistä tietoa laitteesta.

Oletusasetuksen mukaisesti tulostin on määritetty tulostamaan raportti vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia. Jokaisen lähetyksen jälkeen ohjauspaneelin näytössä näkyy hetken aikaa vahvistusviesti, joka kertoo, onnistuiko faksin lähetys.

- BY HUOMAUTUS: Jos raportit eivät ole luettavia, voit tarkistaa arvioidut mustemäärät ohjauspaneelista tai HP-ohjelmistosta. Lisätietoja on kohdassa <u>Arvioitujen mustemäärien tarkistaminen sivulla 97</u>.
 - Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen
 - Faksin virheraportin tulostaminen
 - Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen
 - Faksilokin tyhjentäminen
 - Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen
 - <u>Soittajan tunnusraportin tulostaminen</u>
 - Soittohistorian näyttäminen

Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen

Jos tarvitset tulostetun vahvistuksen siitä, että faksien lähettäminen onnistui, ota faksien lähettämisen vahvistustoiminto käyttöön noudattamalla seuraavia ohjeita **ennen** faksien lähettämistä. Valitse **Käytössä (Faksin lähetys)** tai **Käyt. (Läh. ja vast.ota)**.

Faksin vahvistustoiminnon oletusasetus on **Ei käytössä**. Tästä seuraa, että laite ei tulosta vahvistusraporttia lähetetyistä tai vastaanotetuista fakseista. Ohjauspaneelin näyttöön tulee lähettämisen jälkeen vahvistusviesti, jossa ilmoitetaan faksin lähettämisen onnistumisesta.

HUOMAUTUS: Voit liittää kuvan faksin ensimmäisestä sivusta faksin lähetyksen vahvistusraporttiin valitsemalla Käytössä (Faksin lähetys) tai Käyt. (Läh. ja vast.ota) ja jos skannaat lähetettävän faksin muistista tai käytät Skannaus ja faksaus -asetusta.

Faksin vahvistamisen ottaminen käyttöön

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin lisäasetukset ja sitten Faksin vahvistus.
- 4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista vaihtoehdoista.

| Ei käytössä | Faksin vahvistusraportti ei tulostu faksin lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä. Tämä on oletusasetus. |
|------------------------------|---|
| Käytössä (Faksin lähetys) | Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen yhteydessä. |
| Käyt. (Faksin vast.ott) | Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin vastaanoton yhteydessä. |
| Käyt. (Läh. ja vast.ota) | Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä. |

Faksin kuvan liittäminen raporttiin

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin lisäasetukset ja sitten Faksin vahvistus.
- 4. Kosketa Käytössä (Faksin lähetys) tai Käyt. (Läh. ja vast.ota).
- 5. Valitse Faksin vahvistus kuvalla.

Faksin virheraportin tulostaminen

Tulostimen voi määrittää tulostamaan raportin automaattisesti, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa tapahtuu virhe.

Tulostimen määrittäminen tulostamaan faksin virheraportti automaattisesti

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset.
- 3. Valitse Faksin lisäasetukset ja sitten Faksivirheraportti.
- 4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista.

| Käyt. (Läh. ja vast.ota) | Tulostetaan aina faksausvirheen yhteydessä. |
|------------------------------|---|
| Ei käytössä | Faksin virheraporttia ei tulostu. |
| Käytössä (Faksin lähetys) | Tulostetaan aina lähetysvirheen yhteydessä. Tämä on oletusasetus. |
| Käyt. (Faksin vast.ott) | Tulostetaan aina vastaanottovirheen yhteydessä. |

Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen

Voit tulostaa lokin fakseista, jotka tulostin on vastaanottanut ja lähettänyt.

Faksilokin tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksiraportit.
- 3. Kosketa Faksiloki.

Faksilokin tyhjentäminen

Faksilokin voi tyhjentää seuraavilla toiminnoilla.

B HUOMAUTUS: Faksilokin tyhjentäminen poistaa myös kaikki muistiin tallennetut lähtevät faksit.

Faksilokin poistaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Faksiasetukset ja sitten Faksityökalut.
- 3. Valitse Tyhjennä faksiloki.

Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen

Raportti edellisestä faksitapahtumasta tulostaa viimeisimmän faksitapahtuman tiedot. Tietoihin kuuluvat faksinumero, sivumäärä ja faksin tila.

Edellisen faksitapahtuman raportin tulostaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksiraportit.
- 3. Valitse Edellinen tapahtuma.

Soittajan tunnusraportin tulostaminen

Käytä seuraavaa toimintoa tulostaaksesi luettelon soittajien faksinumeroista.

Soittajaraportin tulostaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Faksiasetukset ja sitten Faksiraportit.
- 3. Valitse Soittajaraportti.

Soittohistorian näyttäminen

Voit näyttää tulostimesta soitettujen puhelujen luettelon seuraavalla tavalla.

BY HUOMAUTUS: Puheluhistoriaa ei voida tulostaa. Sitä voidaan tarkastella ainoastaan tulostimen ohjauspaneelin näytöltä.

Soittohistorian näyttäminen

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Faksi.
- 2. Kosketa 🖛 (Soittohistoria).

6 Web-palvelut

Tulostin sisältää innovatiivisia ja verkossa toimivia ratkaisuja, joiden avulla voit muodostaa nopeasti yhteyden Internetiin, hakea asiakirjoja ja tulostaa ne nopeammin ja helpommin. Etkä tarvitse tietokonetta!

Bilden Web-palveluiden käyttöä varten tulostimessa on oltava Internet-yhteys (joko ethernet-kaapelilla tai langattomasti). Verkko-ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Mitä Web-palvelut ovat?</u>
- Verkkopalveluiden aloittaminen
- <u>Käytä verkkopalveluja</u>
- Verkkopalveluiden poistaminen

Mitä Web-palvelut ovat?

Tulostimen mukana tulevat seuraavat Web-palvelut:

- HP ePrint
- <u>Tulostussovellukset</u>

HP ePrint

HP ePrint on HP:n maksuton palvelu, jonka avulla voi tulostaa HP ePrint -palvelua käyttävällä tulostimella milloin ja mistä tahansa. Palvelun käyttö on helppoa: lähetä vain sähköposti tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen (tulostimen Verkkopalvelut-ominaisuuden on oltava käytössä). Palvelun käyttö ei edellytä lisäohjaimia tai -ohjelmistoja. Jos voit lähettää sähköpostia, voit myös tulostaa HP ePrint -palvelun avulla.

Kun olet rekisteröinyt HP Connected -käyttäjätilin (<u>www.hpconnected.com</u>), voit kirjautua sisään ja tarkastella HP ePrint -tulostustöiden tilaa, hallita HP ePrint -tulostusjonoa, määrittää käyttäjät tulostimen HP ePrint -sähköpostiosoitteelle sekä saada tukea HP ePrint -palvelun käyttöä varten.

Tulostussovellukset

Tulostussovellukset auttavat löytämään ja tulostamaan esimuokattua verkkosisältöä helposti ja suoraan tulostimestasi. Voit myös skannata ja tallentaa asiakirjoja digitaalisesti verkkoon.

Tulostussovellukset tarjoavat kattavan määrän sisältöä aina kauppojen alennuskupongeista perhetoimintaan, uutisiin, matkustamiseen, urheiluun, ruoanlaittoon, valokuviin, ja moneen muuhun. Voit jopa tarkastella ja tulostaa Internetin suosituilla valokuvasivustoilla olevia kuviasi.

Tietyt tulostussovellukset tarjoavat myös mahdollisuuden ajastaa sovellussisältöä tulostimeesi.

Erityisesti tulostimellesi tarkoitettu esimuokattu sisältö tarkoittaa sitä, etteivät tekstit tai valokuvat näy vain osittain ja ettei ylimääräisiä, vain yhden tekstirivin sisältäviä sivuja tulostu. Joissakin tulostimissa voit myös valita paperin ja tulostuslaadun asetukset tulostuksen esikatselunäytöltä.

Kaikki tämä käynnistämättä tietokonetta!

Verkkopalveluiden aloittaminen

Asenna verkkopalvelut jollakin seuraavista tavoista:

- BY HUOMAUTUS: Varmista ennen verkkopalveluiden asentamista, että tulostin on yhdistettynä internetiin joko Ethernet-yhteydellä tai langattomasti.
 - <u>Verkkopalveluiden asentaminen tulostimen ohjauspaneelista</u>
 - Verkkopalveluiden asentaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla
 - Verkkopalveluiden asentaminen HP-tulostinohjelmiston avulla

Verkkopalveluiden asentaminen tulostimen ohjauspaneelista

Verkkopalveluiden asentaminen ja hallinta onnistuu helposti tulostimen ohjauspaneelista.

Verkkopalvelut asennetaan seuraavasti:

- 1. Varmista, että tulostin on yhdistetty internetiin Ethernet-yhteydellä tai langattomasti.
- 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 🔤 (tulostussovellukset) ja sitten 📩 (HP ePrint).
- 3. Hyväksy verkkopalvelujen käyttöehdot ja ota verkkopalvelut käyttöön valitsemalla Kyllä.
- 4. Kosketa Automaattinen päivitys -näytöllä Kyllä, jos haluat määrittää tulostimen hakemaan ja asentamaan päivitykset automaattisesti.
- BY HUOMAUTUS: Jos tulostinpäivitys on saatavilla, tulostin lataa ja asentaa päivityksen ja käynnistyy sen jälkeen uudelleen. HP ePrint -palvelun käyttöönottoa varten vaiheet on toistettava vaiheesta 1 alkaen.
- **HUOMAUTUS:** Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos välityspalvelimen tietoja ei ole saatavilla, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.
- 5. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistele käyttöönotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla

Voit ottaa verkkopalvelut käyttöön ja hallita niitä tulostimen sisäisen verkkopalvelimen (EWS) avulla.

Verkkopalvelut asennetaan seuraavasti:

- 1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 2. Napsauta Verkkopalvelut -välilehteä.
- 3. Napsauta Verkkopalveluiden asetukset -osassa Asetukset, napsauta Jatka ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
- 4. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.
- **HUOMAUTUS:** Jos tulostinpäivitys on saatavilla, tulostin lataa ja asentaa päivityksen ja käynnistyy sen jälkeen uudelleen. Asenna HP ePrint seuraamalla ohjeita vaiheesta 1 alkaen.

- **HUOMAUTUS:** Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos välityspalvelimen tietoja ei ole saatavilla, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.
- 5. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistele käyttöönotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen HP-tulostinohjelmiston avulla

Jos verkkopalveluita ei otettu käyttöön HP-ohjelmiston asennuksen yhteydessä, palvelut voi ottaa käyttöön ohjelmiston avulla myöhemminkin.

Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön (Windows)

- 1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 2. Valitse HP-tulostinohjelmistossa **Tulosta, skannaa & faksaa** -kohdasta **ePrint-asennus**. Tulostimen sisäinen verkkopalvelin avautuu.
- 3. Napsauta Verkkopalvelut -välilehteä.
- 4. Napsauta Verkkopalveluiden asetukset -osassa Asetukset, napsauta Jatka ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
- 5. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.
- BY HUOMAUTUS: Jos tulostinpäivitys on saatavilla, tulostin lataa ja asentaa päivityksen ja käynnistyy sen jälkeen uudelleen. HP ePrint -palvelun käyttöönottoa varten vaiheet on toistettava vaiheesta 1 alkaen.
- Jos verkkoyhteys käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, syötä nämä asetukset:
 - a. Valitse Anna välipalvelin.
 - b. Anna välipalvelimen asetukset ja valitse sitten Valmis.
- 7. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistele käyttöönotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön (OS X)

▲ Verkkopalveluiden asentamiseen ja hallintaan voi käyttää tulostimen sisäistä verkkopalvelinta. Lisätietoja on kohdassa <u>Verkkopalveluiden asentaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla</u> <u>sivulla 89</u>.

Käytä verkkopalveluja

Seuraava osio kertoo kuinka verkkopalveluja käytetään ja muokataan.

- HP ePrint
- <u>Tulostussovellukset</u>

HP ePrint

HP ePrint -palvelun avulla voit tulostaa HP ePrint -palvelua käyttävällä tulostimella aikaan ja paikkaan katsomatta.

HP ePrint -palvelun käyttö edellyttää seuraavia:

- Internet- ja sähköpostiyhteydellä varustettu tietokone tai mobiililaite
- HP ePrint -palvelun käyttämiseen pystyvä tulostin, jossa on otettu käyttöön verkkopalvelut
- ☆ VIHJE: Lisätietoja HP ePrint -asetuksien hallinnasta ja määrittämisestä sekä uusimmista ominaisuuksista on HP Connected-sivustolla (<u>www.hpconnected.com</u>).

Tulostaminen HP ePrint -palvelun avulla

HP ePrint -palvelun avulla tulostaminen tapahtuu seuraavasti:

- 1. Ota verkkopalvelut käyttöön.
 - a. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 📸 (HP ePrint).
 - b. Hyväksy käyttöehdot ja ota verkkopalvelut käyttöön noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
 - c. Tulosta ePrint-tietosivu ja rekisteröi HP ePrint-tili noudattamalla sivulla olevia ohjeita.
- 2. Avaa tietokoneen tai mobiililaitteen sähköpostisovellus.
 - **HUOMAUTUS:** Lisätietoja tietokoneen tai mobiililaitteen sähköpostisovelluksen käyttämisestä on sovelluksen mukana toimitetussa käyttöoppaassa.
- 3. Luo uusi sähköpostiviesti ja liitä siihen tiedosto, jonka haluat tulostaa.
- 4. Kirjoita tulostimen sähköpostiosoite Vastaanottaja-kenttään ja valitse sitten vaihtoehto sähköpostiviestin lähettämiseen.
- HUOMAUTUS: HP ePrint-palvelin ei hyväksy sähköpostiviestien tulostustöitä, jos vastaanottaja- ja piilotettu vastaanottaja -kentissä on useita osoitteita. Kirjoita Vastaanottajakenttään ainoastaan HP-tulostimen sähköpostiosoite. Älä lisää muita sähköpostiosoitteita muihin kenttiin.

Tulostimen sähköpostiosoitteen selvittäminen

HUOMAUTUS: Varmista, että olet luonut ePrint-tilin.

Rekisteröi HP Connected -tili HP Connected-sivustolla osoitteessa www.hpconnected.com.

▲ Valitse tulostimen ohjauspaneelissa ni (HP ePrint).

Mukauta sähköpostiosoitetta valitsemalla **Tulosta tiedot**. Tulostimesta tulostuu tietosivu, jossa on tulostimen koodi ja sähköpostiosoitteen mukauttamisohjeet.

HP ePrint-toiminnon poistaminen käytöstä

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista 📸 (HP ePrint) ja kosketa sitten Asetukset.
- 2. Kosketa ePrint ja kosketa sitten Ei käytössä.

Tulostussovellukset

Tulostussovellukset auttavat löytämään ja tulostamaan esimuokattua verkkosisältöä helposti ja suoraan tulostimestasi.

- <u>Tulostussovellusten käyttäminen</u>
- Tulostussovellusten hallinta
- <u>Tulostussovellusten poistaminen käytöstä</u>

Tulostussovellusten käyttäminen

Voit käyttää tulostinsovelluksia tulostimessasi koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin näytöltä

Lisätietoja erilaisista tulostussovelluksista on osoitteessa www.hpconnected.com.

Tulostussovellusten hallinta

Tulostussovelluksia voi hallita HP Connected -palvelun kautta. Voit lisätä, muokata tai poistaa tulostussovelluksia sekä määrittää järjestyksen, jossa ne näkyvät tulostimen ohjauspaneelin näytöllä.

HUOMAUTUS: Hallitaksesi tulostussovelluksia HP Connected -palvelun kautta sinun tulee luoda HP Connected -tili ja lisätä tulostimesi. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.hpconnected.com</u>.

Tulostussovellusten poistaminen käytöstä

Tulostussovellukset poistetaan käytöstä seuraavasti:

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista 📸 (HP ePrint) ja kosketa sitten Asetukset.
- 2. Kosketa Sovellukset ja kosketa sitten Ei käytössä.
- BY HUOMAUTUS: Lisätietoja kaikkien verkkopalveluiden poistamisesta on kohdassa Verkkopalveluiden poistaminen sivulla 93.

BY HUOMAUTUS: Lisätietoja kaikkien verkkopalveluiden poistamisesta on kohdassa Verkkopalveluiden poistaminen sivulla 93.
Verkkopalveluiden poistaminen

Verkkopalvelut poistetaan käytöstä seuraavasti:

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista 📸 (HP ePrint) ja valitse sitten Asetukset.
- 2. Valitse Poista verkkopalvelut käytöstä.

HUOMAUTUS: Verkkopalvelut voi poistaa myös sisäisen verkkopalvelimen kautta. Katso ohjeet sisäisen verkkopalvelimen avaamiseen kohdasta <u>Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen sivulla 118</u>.

7 Mustekasettien huoltaminen

Varmista tulostimen paras tulostuslaatu yksinkertaisten huoltotoimien avulla.

☆ VIHJE: Jos sinulla ongelmia kopioimisessa, katso lisätietoja kohdasta <u>Tulostusongelmien</u> <u>ratkaiseminen sivulla 131</u>.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Tietoja mustekaseteista ja tulostuspäästä</u>
- <u>Arvioitujen mustemäärien tarkistaminen</u>
- Pelkällä mustalla musteella tai värimusteella tulostaminen
- <u>Mustekasettien vaihtaminen</u>
- <u>Mustekasettien tilaaminen</u>
- <u>Tulostustarvikkeiden säilyttäminen</u>
- <u>Nimetön käyttötietojen tallennus</u>

Tietoja mustekaseteista ja tulostuspäästä

Seuraavien vihjeiden avulla pidät HP:n mustekasetit hyvässä kunnossa ja säilytät hyvän tulostuslaadun.

- Tämän käyttöoppaan ohjeet käsittelevät mustekasettien vaihtamista, eikä niitä ole tarkoitettu ensimmäistä asennusta varten.
- Säilytä kaikki mustekasetit alkuperäisissä sinetöidyissä pakkauksissa, kunnes niitä tarvitaan.
- Katkaise tulostimesta virta. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen virran katkaiseminen sivulla 39</u>.
- Säilytä mustekasetit huoneenlämmössä (15-35 °C).
- Älä puhdista tulostuspäätä tarpeettomasti. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.
- Käsittele mustekasetteja varovasti. Pudottaminen, täräyttäminen tai kovakourainen käsittely asennuksen aikana voi aiheuttaa tilapäisiä tulostusongelmia.
- Jos aiot kuljettaa tulostimen toiseen paikkaan, estä tulostimen mustevuodot ja muut vahingot toimimalla seuraavasti:
 - Varmista, että tulostimen virta on katkaistu painamalla () (Virta) -painiketta. Odota, että kaikki tulostimen sisäiset äänet ja liikkeet ovat loppuneet, ennen kuin irrotat tulostimen verkkovirrasta. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen virran katkaiseminen sivulla 39</u>.
 - Varmista, että jätät mustekasetit laitteeseen.
 - Tulostin pitää siirtää pohjapuoli alaspäin. Älä aseta tulostinta mihinkään muuhun asentoon, esimerkiksi kyljelleen tai ylösalaisin.
- HUOMIO: HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen kasvun tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä katkaise tulostimen virtaa mustekasettien puuttuessa.

Liittyvät aiheet

• Arvioitujen mustemäärien tarkistaminen sivulla 97

Arvioitujen mustemäärien tarkistaminen

Arvioidut mustetasot voi tarkistaa tulostinohjelmistossa tai tulostimen ohjauspaneelissa. Saat lisätietoja näiden työkalujen käytöstä kohdista <u>Tulostimen hallintatyökalut sivulla 115</u> ja <u>Tulostimen ohjauspaneelin käyttö sivulla 9</u>. Voit myös tulostaa tulostimen tilasivun nähdäksesi arvioidut mustemäärät (katso <u>Tulostimen tilaraportti sivulla 125</u>).

Arvioitujen mustetasojen tarkistaminen ohjauspaneelin avulla

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Kosketa Työkalut ja kosketa sitten Näytä arvioidut mustetasot.
- HUOMAUTUS: Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetason varoituksen, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehotetaan tekemään.
- **HUOMAUTUS:** Jos olet asentanut laitteeseen uudelleentäytetyn tai -valmistetun tulostuskasetin tai jos tulostuskasettia on käytetty toisessa tuotteessa, mustemäärän ilmaisin ei ehkä toimi oikein tai se ei ole käytettävissä.
- **HUOMAUTUS:** Mustekasettien mustetta käytetään tulostuksessa useilla eri tavoilla: alustukseen, kun tulostin ja mustekasetit valmistellaan tulostusta varten, sekä tulostuspäiden huoltoon pitämään tulostuskasetin suuttimet puhtaina ja musteenkulku esteettömänä. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/go/inkusage</u>.

Pelkällä mustalla musteella tai värimusteella tulostaminen

Tuotetta ei ole suunniteltu niin, että se tulostaisi tavallisessa käytössä vain mustalla musteella, kun värikaseteista loppuu muste.

Tulostimella voi kuitenkin tulostaa vielä senkin jälkeen, kun muste alkaa loppua.

Jos tulostuspäässä on tarpeeksi mustetta, tulostin ehdottaa vain mustalla musteella tulostamista, kun värikaseteista loppuu muste, ja värimusteella tulostamista, kun mustista kaseteista loppuu muste.

- Pelkällä mustalla musteella tai värimusteella voi tulostaa vain jonkin aikaa, joten pidä vaihtokasetteja varalla, kun tulostat vain mustalla musteella tai värimusteella.
- Kun muste ei enää riitä tulostamiseen, näkyviin tulee musteen loppumisesta kertova ilmoitus ja tyhjentyneet kasetit on vaihdettava uusiin ennen kuin tulostamista voi jatkaa.

▲ HUOMIO: Vaikka mustekasetit eivät vahingoitu, jos ne jätetään tulostimesta pois, tulostuspään toiminnan vuoksi kaikkien kasettien tulee olla asennettuina kaiken aikaa sen jälkeen, kun tulostin on asetettu ja käytössä. Yhden tai useamman kasettilokeron jättäminen tyhjäksi pidemmäksi aikaa voi johtaa tulostelaatuvikoihin ja mahdolliseen tulostuspään vaurioon. Jos kasetti on ollut pidemmän aikaa irrotettuna tulostimesta tai jos hiljattain on tapahtunut paperitukos ja huomaat tulosteiden laadun heikentyneen, puhdista tulostuspää. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostuspään puhdistaminen sivulla 155</u>.

Mustekasettien vaihtaminen

BY HUOMAUTUS: Lisätietoja käytettyjen mustetarvikkeiden kierrättämisestä on kohdassa <u>HP:n</u> mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma sivulla 180.

Jos et ole vielä hankkinut vaihtomustekasetteja tulostinta varten, katso kohtaa Mustekasettien tilaaminen sivulla 101.

- BY HUOMAUTUS: HP:n verkkosivuston jotkin osat ovat tällä hetkellä käytettävissä vain englanninkielisenä.
- HUOMAUTUS: Kaikkia mustekasetteja ei ole saatavissa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- HUOMIO: HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen kasvun tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä katkaise tulostimen virtaa mustekasettien puuttuessa.

Mustekasettien vaihtaminen

Voit vaihtaa mustekasetit seuraavien ohjeiden avulla.

- 1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2. Avaa mustekasetin luukku.

HUOMAUTUS: Odota, että tulostuskasetin vaunu pysähtyy, ennen kuin jatkat.

3. Vapauta mustekasetti painamalla sen etureunaa ja nosta kasetti sitten pois paikaltaan.



4. Poista uusi mustekasetti pakkauksesta.

5. Käytä värikoodattuja kirjaimia apuna ja liu'uta mustekasetti tyhjään paikkaan. Työnnä kasettia, kunnes se napsahtaa tukevasti paikalleen.



Varmista, että asetat mustekasetin paikkaan, jolla on sama värikoodattu kirjain kuin värillä, jota olet asentamassa.



- 6. Toista vaiheet 3–5 kullekin vaihdettavalle mustekasetille.
- 7. Sulje tulostuskasettipesän luukku.

Mustekasettien tilaaminen

Kun haluat tilata mustekasetteja, valitse <u>www.hp.com</u>. (Osa HP:n verkkosivustosta on tällä hetkellä käytettävissä vain englanniksi.) Tulostuskasettien tilaaminen Web-sivuston kautta ei ole mahdollista kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Useita maita varten on kuitenkin tietoja tilaamisesta puhelimitse, jälleenmyyjien sijainneista ja ostoslistan tulostamisesta. Lisäksi sivulta <u>www.hp.com/buy/supplies</u> saat tietoa HP-tuotteiden ostamisesta maassasi.

Käytä vain sellaisia vaihtokasetteja, joiden numero on sama kuin korvattavan mustekasetin numero. Kasetin numero näkyy seuraavissa paikoissa:

- Sisäisessä verkkopalvelimessa valitsemalla Työkalut -välilehden ja sitten napsauttamalla Tuotetiedot-kohdassa Mustemittari. Lisätietoja on kohdassa <u>Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118</u>.
- Tulostimen tilaraportti (saat lisätietoja kohdasta Tulostimen tilaraportti sivulla 125).
- Katso numero vaihdettavan mustekasetin tarrasta.
- Tulostimen sisällä oleva tarra. Avaa kasettitilan ovi ja etsi tarra.

BY HUOMAUTUS: Tulostimen mukana toimitettavaa asennusmustekasettia ei voi ostaa erikseen.

Tulostustarvikkeiden säilyttäminen

Mustekasetit voidaan jättää tulostimeen pitkiksikin ajoiksi. Tulostimen virta on kuitenkin katkaistava oikein, jotta mustekasettien kunto pysyisi mahdollisimman hyvänä.

Lisätietoja on kohdassa Tulostimen virran katkaiseminen sivulla 39.

Nimetön käyttötietojen tallennus

Tässä tulostimessa käytettävissä HP-mustekaseteissa on muistipiiri, joka avustaa tulostimen käytössä. Lisäksi tähän piiriin tallennetaan rajatusti nimettömiä tulostimen käyttöä koskevia tietoja, joista esimerkkejä ovat seuraavat: mustekasetilla tulostettujen sivujen määrä, sivupeitto, tulostustiheys ja käytetyt tulostustavat.

HP suunnittelee näiden tietojen avulla tulevia tulostimiaan täyttääkseen asiakkaidensa tulostustarpeet. Kasetin muistipiiriltä kerättyjen tietojen avulla ei voida tunnistaa asiakasta, kasetin käyttäjää tai laitteita.

HP kerää tilastoja niistä kaseteista, jotka on palautettu HP:n ilmaisella palautus- ja kierrätysohjelmalla (HP Planet Partners: <u>www.hp.com/recycle</u>). HP lukee ja tutkii näin kerätyt muistipiirit parantaakseen tulostimiaan tulevaisuudessa. Ne HP:n kumppanit, jotka avustavat kasetin kierrätyksessä, saattavat myös saada nämä tiedot käyttöönsä.

Kuka tahansa kolmas osapuoli, jolla on kasetti hallussaan, voi päästä käyttämään muistipiirillä olevia nimettömiä tietoja. Jos et halua päästää muita käyttämään näitä tietoja, voit tehdä piiristä käyttökelvottoman. Kun olet tehnyt siitä käyttökelvottoman, kasettia ei voi enää käyttää HP-tulostimissa.

Jos et halua, että kasetin käytöstä kerätään näitä nimettömiä tietoja, voit estää muistipiiriä keräämästä tulostimen käyttötietoja.

Käyttötietojen keruutoiminnon käytöstä poistaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Työkalut ja sitten Kasetin muistipiiritiedot.
- 3. Kosketa OK poistaaksesi käyttötietojen keräämisen käytöstä.
- BY HUOMAUTUS: Jos haluat ottaa käyttötietojen keruun uudelleen käyttöön, tee tehdasasetusten palautus. Lisätietoja oletusasetusten palauttamisesta on kohdassa <u>Oletusarvojen palauttaminen sivulla 40</u>.
- **HUOMAUTUS:** Voit jatkaa kasetin käyttöä HP-tulostimessa, vaikka ottaisit muistipiirin käyttötietojen keruuominaisuuden pois käytöstä.

8 Verkkoasetukset

Muita lisäasetuksia on tulostimen kotisivulla (sisäisellä verkkopalvelimella) Lisätietoja on kohdassa <u>Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118</u>.

- Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten
- Verkkoasetusten muuttaminen
- Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai Ethernet-yhteydeksi
- HP:n suoran langattoman yhteyden muodostaminen

Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten

- Ennen kuin aloitat
- <u>Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon</u>
- <u>Yhteystyypin muuttaminen</u>
- Langattoman yhteyden testaaminen
- Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

BY HUOMAUTUS: Jos tulostimen yhdistämisessä ilmenee ongelmia, katso <u>Tulostimen langaton</u> yhdistäminen ei onnistu sivulla 150.

VIHJE: Lisätietoja tulostimen käyttöönotosta ja langattomasta käytöstä on HP Wireless Printing Centerissä osoitteessa (<u>www.hp.com/go/wirelessprinting</u>).

Ennen kuin aloitat

Varmista, että seuraavat ehdot täyttyvät:

- Tulostinta ei ole kytketty verkkoon Ethernet-johdolla.
- Langaton verkko on määritetty ja se toimii oikein.
- Tulostin ja tulostinta käyttävät tietokoneet ovat samassa verkossa (tai aliverkossa).

Tulostinta yhdistettäessä sinua voidaan pyytää antamaan langattoman verkon nimi (SSID) ja langattoman verkon salasana.

- Anna langattoman verkon nimi -kohtaan langattoman verkkosi nimi.
- Langattoman verkon salasana estää muita käyttäjiä muodostamasta luvatonta yhteyttä langattomaan verkkoon. Asetetusta suojaustasosta riippuen langaton verkkoyhteys käyttää joko WPA-avainta tai WEP-salasanaa.

Jos verkon nimeä tai suojauksen salasanaa ei ole vaihdettu langattoman verkon asennuksen jälkeen, nämä tiedot voi joissain tapauksissa löytää langattoman reitittimen taka- tai sivuosasta.

Jos et löydä verkon nimeä tai suojauksen salasanaa tai jos et muista näitä tietoja, katso lisätietoja tietokoneen tai langattoman reitittimen käyttöoppaasta. Jos tietoja ei vieläkään löydy, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi langattoman verkon.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon

Määritä langaton yhteys tulostimen ohjauspaneelista käyttämällä Langattoman asennustoimintoa. Lisätietoja on kohdassa <u>Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen sivulla 107</u>.

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Verkon asennus.
- 3. Valitse Langattoman yhteyden asetukset.
- 4. Valitse Langaton asennustoiminto.
- 5. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja suorita asennus loppuun.

Jos olet käyttänyt tulostinta jo jonkin toisen yhteystyypin, kuten USB-yhteyden, kautta, ota tulostin käyttöön langattomassa verkossa toimimalla kohdassa <u>Yhteystyypin muuttaminen sivulla 107</u> annettujen ohjeiden mukaan.

Yhteystyypin muuttaminen

Kun olet asentanut HP-tulostinohjelmiston ja yhdistänyt tulostimen tietokoneeseen tai verkkoon, voit vaihtaa yhteystyypin (esimerkiksi USB-yhteyden langattomaksi yhteydeksi) ohjelmiston avulla.

BY HUOMAUTUS: Jos olet ottamassa käyttöön langatonta yhteyttä, varmista, ettei tulostimeen ole liitetty Ethernet-johtoa. Ethernet-johdon kytkeminen poistaa tulostimen langattoman yhteyden ominaisuudet käytöstä. Lisäksi järjestelmä saattaa asennuksen aikana kehottaa liittämään tulostimeen väliaikaisesti USB-johdon.

Muuta yhteyden tyyppi tekemällä jokin seuraavista:

- <u>Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen</u>
- USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen

Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen

HUOMAUTUS: Ennen kuin aloitat, tarkista täyttyvätkö edellytykset. Lisätietoja on kohdassa <u>Ennen kuin aloitat sivulla 106</u>.

Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaksi yhteydeksi (Windows)

- 1. Irrota Ethernet-kaapeli tulostimesta.
- 2. Kun asennus on valmis, avaa tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston</u> avaaminen (Windows) sivulla <u>38</u>.

Muodosta langaton yhteys suorittamalla Langaton asennustoiminto. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon sivulla 106</u>.

Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaksi yhteydeksi (OS X)

Tutustu kohdassa Ennen kuin aloitat sivulla 106 olevaan luetteloon, ennen kuin jatkat.

- 1. Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon.
- 2. Muuta ohjelmiston tulostinyhteys langattomaksi HP Setup Assistant -ohjelman avulla, joka sijaitsee kansiossa Ohjelmat/Hewlett-Packard/Device Utilities.

USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen

HUOMAUTUS: Ennen kuin aloitat, tarkista täyttyvätkö edellytykset. Lisätietoja on kohdassa <u>Ennen kuin aloitat sivulla 106</u>.

USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen (Windows)

- 1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Windows 8: Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä Kaikki sovellukset ja valitse sitten Apuohjelmat.
 - Windows 7, Windows Vista ja Windows XP: Valitse tietokoneen työpöydältä Käynnistä, Kaikki ohjelmat ja HP. Napsauta tulostimen kansiota.
- 2. Valitse Tulostimen asennus ja ohjelmisto.
- 3. Valitse Muuta USB-tulostinyhteys langattomaksi yhteydeksi. Noudata näytön ohjeita.

USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen: (OS X)

- 1. Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon.
- 2. Muuta ohjelmiston tulostinyhteys langattomaksi HP Setup Assistant -ohjelman avulla, joka sijaitsee kansiossa Ohjelmat/Hewlett-Packard/Device Utilities.

Lisätietoja USB-yhteyden vaihtamisesta langattomaan yhteyteen. Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.

Langattoman yhteyden testaaminen

Saat tietoja tulostimen langattomasta yhteydestä tulostamalla langattoman yhteyden testiraportin. Langaton testiraportti antaa tietoja tulostimen tilasta MAC-osoitteesta ja IP-osoitteesta. Jos tulostin on yhteydessä verkkoon, testiraportti antaa tietoja verkon asetuksista.

Langattoman toiminnan testiraportin tulostaminen

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 🧤 (Langaton yhteys) ja sitten Asetukset.
- 2. Valitse Tulosta raportit.
- 3. Valitse Tul. lang. verkon testirap.

Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Tulostimen langattomat ominaisuudet ovat oletusarvoisesti käytössä, ja sen osoituksena tulostimen ohjauspaneelissa palaa sininen langattoman yhteyden merkkivalo. Jos langaton yhteys on käytössä (langaton radio käytössä) mutta langatonta yhteyttä ei ole muodostettu, langattoman yhteyden merkkivalo vilkkuu. Jos langaton verkkoyhteys on muodostettu, merkkivalo palaa tasaisesti sinisenä.

Tulostimen langattomia ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on liitetty verkkoon Ethernetjohdolla, joten tällöin tulostimen langattomat ominaisuudet kannattaa poistaa käytöstä.

BY HUOMAUTUS: Ethernet-johdon liittäminen tulostimeen poistaa langattomat ominaisuudet automaattisesti käytöstä, jolloin myös langattoman yhteyden merkkivalo sammuu.

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla ensin Asetukset ja sitten Verkkoasetukset.
- 2. Valitse Langattoman yhteyden asetukset.
- 3. Avaa tai sammuta radio valitsemalla Langaton.

Verkkoasetusten muuttaminen

Tulostimen langattoman yhteyden asetukset voi määrittää ja niitä voi muokata tulostimen ohjauspaneelista. Ohjauspaneelista voi myös suorittaa erilaisia verkonhallintatehtäviä. Näitä ovat esimerkiksi verkon asetusten tarkastelu ja muuttaminen, verkon oletusasetusten palauttaminen sekä langattoman yhteyden avaaminen ja katkaiseminen.

- Verkkoasetusten tarkasteleminen ja tulostaminen
- Linkin nopeuden määrittäminen
- IP-asetusten muuttaminen

HUOMIO: Verkkoasetuksilla voi määrittää tärkeitä asetuksia. Ellet ole kokenut käyttäjä, joitakin näistä asetuksista ei ole suositeltavaa muuttaa (esimerkiksi linkin nopeutta, IP-asetuksia, oletusyhdyskäytävää ja palomuuriasetuksia).

Verkkoasetusten tarkasteleminen ja tulostaminen

Tarkastele verkkoasetuksia tai tulosta ne seuraavasti:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelista 🙌 (Langaton yhteys) tai 👫 (Ethernet). Verkon tilanäkymä avautuu.
- Tulosta verkon asetussivu. Lisätietoja on kohdassa Verkkokokoonpanosivu sivulla 126.
- Suorita langattoman verkon testi. Lisätietoja on kohdassa <u>Vaihe 3: Suorita langattoman verkon</u> testi. sivulla 151.

Ohjelmiston käynnistämisohjeet ovat kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)</u> sivulla 38.

Linkin nopeuden määrittäminen

Verkossa siirrettävän tiedon siirtonopeutta voi muuttaa. Oletusasetus on Automaattinen.

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla ensin Asetukset ja sitten Verkkoasetukset.
- 2. Valitse Ethernet-asetukset.
- 3. Valitse Lisäasetukset.
- 4. Valitse Linkin nopeus.
- 5. Kosketa verkkolaitteistoa vastaavaa vaihtoehtoa.

IP-asetusten muuttaminen

IP-oletusasetus on **Automaattinen**, jolloin IP-asetukset määritetään automaattisesti. Jos olet kokenut käyttäjä ja haluat käyttää muita asetuksia, voit muuttaa IP-osoitetta, aliverkon peitettä, oletusyhdyskäytävää tai muita asetuksia manuaalisesti.

HUOMIO: Ole huolellinen, kun määrität IP-osoitetta manuaalisesti. Jos annat asennuksen aikana virheellisen IP-osoitteen, verkon osat eivät voi muodostaa yhteyttä tulostimeen.

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla ensin Asetukset ja sitten Verkkoasetukset.
- 2. Valitse Ethernet-asetukset tai Langattoman yhteyden asetukset.
- 3. Kosketa kohtaa Lisäasetukset.

- 4. Kosketa kohtaa IP-asetukset.
- 5. Näyttöön tulee viesti, jossa varoitetaan, että IP-osoitteen muuttaminen poistaa tulostimen verkosta. Jatka valitsemalla **OK**.
- 6. Oletusasetuksena on Automaattinen. Vaihda asetukset manuaalisesti valitsemalla Manuaali ja syöttämällä sitten seuraaviin asetuksiin sopivat tiedot:
 - IP
 - Aliverkon peite
 - Oletusyhdyskäytävä
 - DNS-osoite
- 7. Tee muutokset ja valitse sitten Valmis.
- 8. Valitse OK.

Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai Ethernetyhteydeksi

Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai Ethernet-yhteydeksi (Windows)

- 1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Windows 8: Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä Kaikki sovellukset ja valitse sitten Apuohjelmat.
 - Windows 7, Windows Vista ja Windows XP: Valitse tietokoneen työpöydältä Käynnistä, Kaikki ohjelmat ja HP. Napsauta tulostimen kansiota.
- 2. Valitse Tulostimen asennus ja ohjelmisto.
- 3. Valitse Uuden tulostimen liittäminen.
- **4.** Valitse oikea yhteystyyppi, kun niin kehotetaan tekemään, ja noudata sitten näytölle tulevia ohjeita.

Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai ethernet-yhteyteen (OS X)

- 1. Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon.
- 2. Muuta ohjelmiston tulostinyhteys langattomaksi HP Setup Assistant -ohjelman avulla, joka sijaitsee kansiossa Ohjelmat/Hewlett-Packard/Device Utilities.

HP:n suoran langattoman yhteyden muodostaminen

HP:n Suora langaton -toiminnon avulla tietokoneesta, älypuhelimesta, taulutietokoneesta tai muusta langatonta yhteyttä käyttävästä laitteesta voidaan tulostaa langattomasti ilman, että olemassa olevaan langattomaan verkkoon tarvitsee muodostaa yhteyttä.

Noudata seuraavia ohjeita, kun käytät HP:n Suora langaton -toimintoa:

• Varmista, että tietokoneessasi tai matkalaitteessasi on tarvittava ohjelmisto.

Jos käytät tietokonetta, varmista, että olet asentanut tulostimen mukana toimitetun tulostinohjelmiston.

- Jos käytät matkalaitetta, varmista, että olet asentanut yhteensopivan tulostussovelluksen. Lisää tietoja matkatulostuksesta saat vierailemalla osoitteessa <u>www.hp.com/global/us/en/eprint/</u> <u>mobile_printing_apps.html</u>.
- Varmista, että HP:n Suora langaton on kytketty käyttöön tulostimessa ja tarvittaessa sallittu suojauksissa. Lisätietoja on kohdassa <u>HP:n suoran langattoman yhteyden ottaminen käyttöön</u> sivulla 112.
- Jos HP:n tulostinohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle, muodosta ensin suora langaton yhteys ja asenna sitten tulostinohjelmisto. Kun tulostinohjelmisto kysyy yhteystyyppiä, valitse Langaton.
- Enintään viisi tietokonetta ja matkalaitetta voi käyttää samaa HP:n Suora langaton -yhteyttä.
- HP:n Suora langaton -toimintoa voi käyttää tulostimen ollessa myös kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon langatonta yhteyttä käyttäen.
- HP:n Suora langaton -toimintoa ei voi käyttää tietokoneen, matkalaitteen tai tulostimen kytkemiseen Internetiin.

Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.

BY HUOMAUTUS: Toistaiseksi nämä verkkosivustot eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- HP:n suoran langattoman yhteyden ottaminen käyttöön
- Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä matkalaitteelta
- Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta

HP:n suoran langattoman yhteyden ottaminen käyttöön

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista 🤖 (Suora langaton).
- 2. Ota Suora langaton käyttöön tai poista se käytöstä valitsemalla HP:n suora langaton.
 - VIHJE: Jos haluat käyttää HP:n langatonta vieläkin suojatumpana, ja jos tietokone tai mobiililaite tukee WPA2-salausta, voit ottaa suojauksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä valitsemalla Suojaus. Jos otat tietosuojan käyttöön, langaton tulostaminen tulostimeen edellyttää salasanaa. Jos poistat suojauksen käytöstä, kuka tahansa voi muodostaa yhteyden tulostimeen langattomasta laitteesta, joka on tulostimen langattoman yhteyden kantoalueella.

- 3. Tuo Suora langaton-nimi näyttöön valitsemalla Suora langaton -nimi.
- 4. Jos olet ottanut suojauksen käyttöön, hae näyttöön langaton suora salasana koskettamalla Suojauksen Salasanaa.
- VIHJE: HP:n suora langaton -toiminnon voi ottaa käyttöön myös sisäisen verkkopalvelimen kautta. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen käytöstä on kohdassa <u>Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118</u>.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä matkalaitteelta

Varmista, että olet ottanut käyttöön yhteensopivan tulostussovelluksen matkalaitteessa. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html</u>.

- 1. Varmista, että olet ottanut käyttöön HP:n Suora langaton -toiminnon tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa <u>HP:n suoran langattoman yhteyden ottaminen käyttöön sivulla 112</u>.
- 2. Ota käyttöön langaton yhteys matkalaitteessa. Lisätietoja on matkalaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- BY HUOMAUTUS: Jos matkalaitteesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää HP:n Suora langaton -toimintoa.
- 3. Muodosta matkalaitteesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse näytettyjen langattomien verkkojen luettelosta HP:n Suora langaton (esimerkiksi HP-Print-**- Officejet Pro XXXX, jossa ** kuvaa tulostimen yksilöiviä merkkejä ja XXXX tulostimeen merkittyä tulostimen mallia).

Jos HP:n Suora langaton on otettu käyttöön suojattuna, anna salasana pyydettäessä.

4. Tulosta asiakirja.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta

HP:n suora langaton -toiminto mahdollistaa langattoman tulostamisen tietokoneelta niin, ettei konetta tarvitse yhdistää langattomaan verkkoon eikä HP-tulostinohjelmistoa käyttää.

Seuraa tulostusohjeita langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta (Windows)

- 1. Varmista, että olet ottanut tulostimessa käyttöön HP:n Suora langaton -toiminnon. Lisätietoja on kohdassa <u>HP:n suoran langattoman yhteyden ottaminen käyttöön sivulla 112</u>.
- 2. Ota tietokoneen langaton yhteys käyttöön. Lisätietoja on tietokoneen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- HUOMAUTUS: Jos tietokoneesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää HP:n Suora langaton -toimintoa.
- 3. Muodosta tietokoneesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse näytettyjen langattomien verkkojen luettelosta HP:n Suora langaton (esimerkiksi HP-Print-**-Officejet Pro XXXX, jossa ** kuvaa tulostimen yksilöiviä merkkejä ja XXXX tulostimeen merkittyä tulostimen mallia).

Jos HP:n Suora langaton on otettu käyttöön suojattuna, anna salasana pyydettäessä.

4. Jatka vaiheeseen 5, jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen langattoman verkon kautta. Jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, asenna tulostinohjelmisto HP:n Suora langaton -yhteyttä käyttäen noudattamalla seuraavia vaiheita.

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Windows 8: Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä Kaikki sovellukset ja valitse sitten Apuohjelmat.
 - Windows 7, Windows Vista ja Windows XP: Valitse tietokoneen työpöydältä Käynnistä, Kaikki ohjelmat ja HP. Napsauta tulostimen kansiota.
- b. Valitse Tulostimen asetukset ja ohjelmisto ja Yhdistä uusi tulostin.
- c. Valitse näyttöön tulevasta Verkkoyhteysasetukset -ohjelmistonäytöstä Langaton.

Valitse tietokoneen tunnistamien tulostinten luettelosta HP:n tulostinohjelmisto.

- d. Noudata näytön ohjeita.
- **5.** Tulosta asiakirja.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta (OS X)

- 1. Varmista, että olet ottanut tulostimessa käyttöön HP:n Suora langaton -toiminnon. Lisätietoja on kohdassa <u>HP:n suoran langattoman yhteyden ottaminen käyttöön sivulla 112</u>.
- 2. Ota AirPort käyttöön.

Lisätietoja on Applen toimittamissa ohjeissa.

 Osoita AirPort-symbolia ja valitse HP:n Suora langaton (esimerkiksi HP-Print-**-Officejet Pro XXXX, jossa ** kuvaa tulostimen yksilöiviä merkkejä ja XXXX tulostimeen merkittyä tulostimen mallia).

Jos HP:n Suora langaton on otettu käyttöön suojattuna, anna salasana pyydettäessä.

- 4. Lisää tulostin.
 - a. Valitse Järjestelmäasetukset-kohdassa Tulostus ja faksaus tai Tulosta ja skannaa käyttöjärjestelmästä riippuen.
 - **b.** Napsauta + tulostinlistan alla vasemmalla.
 - **c.** Valitse tulostin löydettyjen tulostimien listasta (sana "Bonjour" on listan oikealla palstalla tulostimen nimen vieressä), ja napsauta **Lisää**.

9 Tulostimen hallintatyökalut

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Työkalut (Windows)
- <u>HP Utility -apuohjelma (OS X)</u>
- Sisäinen verkkopalvelin

Työkalut (Windows)

Työkaluryhmä antaa tulostinta koskevia ylläpitotietoja.

- BY HUOMAUTUS: Työkaluryhmä voidaan asentaa HP-ohjelmiston CD-levyltä, jos tietokone täyttää järjestelmävaatimukset.
 - Avaa Työkaluryhmä

Avaa Työkaluryhmä

- 1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston avaaminen</u> (Windows) sivulla 38.
- 2. Valitse HP-tulostinohjelmistossa Tulosta, skannaa & faksaa -kohdasta Tulostimen ylläpito.

HP Utility -apuohjelma (OS X)

HP Utility -apuohjelmassa on työkaluja, joiden avulla voit määrittää tulostusasetukset, kalibroida tulostimen, tilata tarvikkeita verkon kautta ja etsiä tukitietoja verkkosivustosta.

B HUOMAUTUS: HP Utility -apuohjelman ominaisuudet riippuvat valitusta tulostimesta.

Mustetason varoitukset ja ilmaisimet ovat vain arvioita, joita voidaan käyttää suunnittelussa. Kun laite varoittaa, että muste on vähissä, uusi mustekasetti kannattaa hankkia valmiiksi. Kasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehotetaan tekemään.

Kaksoisosoita HP Utility -kuvaketta, joka löytyy kiintolevyaseman juuren **Hewlett-Packard**-kansion **Sovellukset**-kansiosta.

Sisäinen verkkopalvelin

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostimen kotisivua (sisäistä verkkopalvelinta) käyttämällä voit tarkastella tilatietoja, muuttaa asetuksia ja hallita tulostinta tietokoneen kautta.

B HUOMAUTUS: Verkkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen saattaa vaatia salasanan.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen ja käyttäminen ei edellytä Internet-yhteyttä. Jotkin ominaisuudet eivät kuitenkaan ole tällöin käytössä.

- <u>Tietoja evästeistä</u>
- Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen

Tietoja evästeistä

Upotettu web-palvelin (EWS) tallentaa pieniä tekstitiedostoja (evästeitä) kiintolevylle selaamisen aikana. Evästeiden avulla EWS-palvelin tunnistaa tietokoneen seuraavalla kerralla. Jos esimerkiksi olet määrittänyt EWS-palvelimen kielen, evästeen avulla palvelin muistaa kielivalinnan niin, että seuraavalla käyttökerralla sivut näkyvät valitulla kielellä. Osa evästeistä (kuten asiakaskohtaiset asetukset tallentava eväste) tallennetaan tietokoneelle, jolta ne voi poistaa manuaalisesti.

Voit määrittää selaimen hyväksymään kaikki evästeet tai määrittää, että kunkin evästeen käyttö sallitaan tai kielletään aina niiden esiintyessä. Voit myös poistaa tarpeettomat evästeet selaimen avulla.

- BY HUOMAUTUS: Joissakin tulostimissa evästeiden poistaminen käytöstä poistaa käytöstä myös vähintään yhden seuraavista ominaisuuksista:
 - Jatkaminen samasta paikasta, jossa olit sovelluksesta poistuessasi (hyödyllinen etenkin ohjattuja asennustoimintoja käytettäessä)
 - Sulautetun web-palvelimen kieliasetuksen muistaminen
 - EWS:n Aloitus-sivun mukauttaminen

Lisätietoja tietosuoja- ja evästeasetusten muuttamisesta sekä evästeiden tarkastelusta ja poistamisesta on verkkoselaimen käyttöohjeissa.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen

Voit käyttää sisäistä verkkopalvelinta verkon tai suoran langattoman välityksellä.

HUOMAUTUS: Tulostimen tulee olla verkossa ja tulostimella pitää olla IP-osoite. Tulostimen IPosoite ja isäntänimi lukevat tilaraportissa. Lisätietoja on kohdassa <u>Verkkokokoonpanosivu</u> <u>sivulla 126</u>.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen selaimessa

 Kirjoita tulostimelle määritetty IP-osoite tai isäntänimi tietokoneeseen asennetun yhteensopivan selaimen osoiteriville.

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123, kirjoita selaimeen seuraava osoite: http://123.123.123.123.123.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen Suora langaton -yhteyden välityksellä

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista 📠 (Suora langaton).
- 2. Jos näytön mukaan Suora langaton on **Ei käytössä**, ota suora langaton käyttöön valitsemalla Suora langaton.

- **3.** Ota langattomaan yhteyteen kykenevällä tietokoneella langaton yhteys käyttöön. Hae Suora langaton -nimi ja yhdistä siihen. Jos Suora langaton-suojaus on käytössä, anna Suora langaton-salasana pyydettäessä.
- 4. Kirjoita tuettuun selaimeen seuraava osoite: http://192.168.223.1.

10 Ongelmanratkaisu

Tässä luvussa on tietoja tavallisten ongelmien ratkaisemiseksi. Jos tulostimesi ei toimi oikein, eikä ongelma ratkea näiden ohjeiden avulla, voit yrittää käyttää jotain seuraavista tukipalveluista avun saamiseksi.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>HP-tuki</u>
- Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla
- <u>Tulostimen raportit</u>
- <u>Ratkaise tulostinongelmat</u>
- <u>Tulostusongelmien ratkaiseminen</u>
- Kopiointiongelmien ratkaiseminen
- Skannausongelmien ratkaiseminen
- Faksiongelmien ratkaiseminen
- <u>Ratkaise HP ePrint -palveluun ja HP-tulosteisiin liittyviä ongelmia</u>
- Verkko-ongelmien ratkaiseminen
- Tulostimen hallintaongelmien ratkaiseminen
- <u>Tulostuspään huolto</u>
- <u>Tukosten poistaminen</u>
- <u>Tulostuskasettivaunun tukoksen poistaminen</u>

HP-tuki

- <u>Tulostimen rekisteröinti</u>
- <u>Tukiprosessi</u>
- Hae elektronista tukea
- <u>HP:n puhelintuki</u>

Tulostimen rekisteröinti

Kun käytät muutaman minuutin tulostimen rekisteröimiseen, voit saada nopeampaa palvelua, tehokkaampaa tukea ja tuotetuki-ilmoituksia. Jos et rekisteröinyt tulostinta ohjelmiston asennuksen aikana, voit rekisteröidä sen osoitteessa <u>http://www.register.hp.com</u>.

Tukiprosessi

Jos laitteessa ilmenee ongelmia, toimi seuraavasti:

- 1. Tutustu tulostimen mukana toimitettuihin ohjeisiin.
- 2. Käy HP-tuen verkkosivustossa osoitteessa <u>www.hp.com/support</u>.

HP:n verkkotuki on kaikkien HP:n asiakkaiden käytettävissä. Sieltä saat nopeimmin ajantasaisia tuotetietoja ja asiantuntijoiden apua, ja siihen kuuluu:

- Pätevien verkkotukiasiantuntijoiden nopeasti antama apu
- Tulostimen ohjelmisto- ja ohjainpäivitykset
- Tavallisten ongelmien ratkaisemista helpottavat vianmääritystiedot
- Ennakoivat tulostinpäivitykset, tuen ilmoitukset ja HP-tiedotteet, jotka ovat tulostimen rekisteröineiden käyttäjien käytettävissä.
- 3. Soita HP-tukeen. Lisätietoja on kohdassa HP:n puhelintuki sivulla 123.

Tukivaihtoehdot ja niiden saatavuus vaihtelevat tulostimen, maan ja alueen sekä kielen mukaan.

Hae elektronista tukea

Hae tuki- ja takuutietoja HP:n verkkosivustosta osoitteessa <u>www.hp.com/support</u>. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voidaan käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **HP:n yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Tämä sivusto tarjoaa myös teknistä tukea, ohjaimia, tarvikkeita ja tilaustietoja. Voit myös tehdä esimerkiksi seuraavat toimet:

- Siirry käytönaikaisen tuen sivuille.
- Lähetä kysymyksesi HP:lle sähköpostitse.
- Ota yhteys HP:n tekniseen asiantuntijaan online-keskustelun välityksellä.
- Tarkista HP-ohjelmiston päivitykset.

Saat tukea myös Windows- tai OS X -käyttöjärjestelmän HP-ohjelmistosta, joissa on helppoja vaiheittaisia ratkaisuja yleisiin tulostusongelmiin. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen hallintatyökalut</u> sivulla 115.

Tukivaihtoehdot ja niiden saatavuus vaihtelevat tulostimen, maan ja alueen sekä kielen mukaan.

HP:n puhelintuki

Puhelintukivaihtoehdot ja saatavuus vaihtelevat tulostimen, kielen ja maan tai alueen mukaan.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Ennen kuin soitat
- Puhelintuen ajanjakso
- <u>Tuen puhelinnumerot</u>
- Puhelintuen ajanjakson jälkeen

Ennen kuin soitat

Soita HP:n tukeen tietokoneen ja tulostimen ääreltä. Varaudu antamaan seuraavat tiedot:

- Mallinumero
- Sarjanumero (sijaitsee tulostimen takaosassa tai pohjassa)
- Viestit, jotka tulevat näyttöön kyseisessä tilanteessa
- Vastaukset seuraaviin kysymyksiin:
 - Onko tällaista tapahtunut aikaisemmin?
 - Pystytkö saamaan aikaan samanlaisen tilanteen uudelleen?
 - Lisäsitkö tietokoneeseen uusia laitteita tai ohjelmia niihin aikoihin, kun ongelma alkoi?
 - Edelsikö tätä tilannetta jokin tapahtuma (esimerkiksi ulkona oli ukkonen tai tulostinta siirrettiin paikasta toiseen)?

Puhelintuen ajanjakso

Pohjois-Amerikassa, Kaakkois-Aasiassa ja Latinalaisessa Amerikassa (myös Meksikossa) puhelinpalvelu on käytettävissä yhden vuoden ajan. Katso sivustosta <u>www.hp.com/support</u>, miten pitkään puhelintukea voi käyttää Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa. Palvelussa noudatetaan puhelinyhtiöiden vakiopuhelumaksuja.

Tuen puhelinnumerot

Jos haluat HP:n puhelintuen numeroiden uusimman luettelon ja puheluiden kustannuksiin liittyviä tietoja, katso <u>www.hp.com/support</u>.

Puhelintuen ajanjakson jälkeen

Kun puhelintuen ajanjakso on päättynyt, saat HP:ltä tukea lisämaksusta. Apua saa myös seuraavasta HP-tuen Web-sivustosta: <u>www.hp.com/support</u>. Lisätietoja tukivaihtoehdoista saat ottamalla yhteyden HP-jälleenmyyjään tai soittamalla maasi tai alueesi tukipuhelinnumeroon.

Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Tulostimen ohjeaiheiden avulla voit tutustua tulostimen toimintoihin. Osa ohjeista sisältää animaatioita, joilla havainnollistetaan esimerkiksi tukosten poistamista.

Saat ohjeita tulostimen näyttöön valitsemalla aloitusnäytöstä 🥊 (Ohje).

Tulostimen raportit

Tulostimen vianmäärityksen avuksi voi tulostaa seuraavia raportteja.

- <u>Tulostimen tilaraportti</u>
- <u>Verkkokokoonpanosivu</u>

Tulostimen tilaraportti

Tulostimen tilaraportista näet tulostimen tiedot ja mustekasetin tilan. Sen avulla voit myös korjata tulostimessa ilmeneviä ongelmia.

Tulostimen tilaraportti sisältää myös viimeisimpien tapahtumien lokin.

Jos sinun on otettava yhteyttä HP:hen, tulostimen tilaraportti kannattaa tulostaa ennen yhteyden ottamista.

Tulostimen tilaraportin tulostaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valitse Tulosta raportit ja sitten Tulostimen tilaraportti.

| | | | 1000 | 2325 | | |
|---|--|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | Product Information | Connectivity Settings | | Fax Settings | Fax Settings | |
| | Model Forma: FP Colleaget Procided 2 | 10. bishers. George Chine | | 24. Pas Rosed Heckard (sold) | | |
| | A Read Street of State State Street S | 10.100 | In Concession of Spin Process | 20. Number Part 1 | ALL PROPERTY AND INCOMENTATION OF | |
| | L Date Room Introduction | 2.22 | Conception of the local division of the loca | 17.1.0.0 | in the | |
| | A President Automatication | | And the second line line | 11 June to Second S | | |
| | E Germania (Secondaria) | 14.000 | The Contraction of the | and a statement | | |
| | a number construction | Minute V | and the second se | In cards there it | M. (BCM Rev Complex Rev Do | |
| | A Permanent House A | 20. Proof Panel Davisation Line 1 | | 31. Factor/90-DE | | |
| | A for one disease of the | in here | on Deer Test list For | The Control of Control | 21 Distail Part Funcil | |
| | the Construction Installed | 11.908 | of the second | at Openities 1 | | |
| | TR. COLORED | Sector 1 | the same further street | at coperate. a | and a second | |
| 0 | | 62. Paper Statistic # 10. Scars From AGE: 0 | | For Usage Information 14 Force feet 3 26 Encoderant 1 | | |
| | Balaitin on School and | | | | | |
| | The first frame before a | | | | | |
| | 12 Date like Page (Wile) 2 | | | | | |
| | 14. Burderberg Parate ("Bullet") | | | | | |
| - | int finition: Sustain Information | | | | | |
| | the Dervery System Internation | Margarette. | and a local | - | | |
| | The second second second | | C. M. | | | |
| | W. Davided of these | December 1 | 1 | 11 | _ | |
| | | | | | | |
| | 28. VA Burton: | Langer GETTINT | WHICH P. | LIPSON SETTING | Infant Skiller | |
| 3 | 10. District Viewards (Meter (Y-M-Q)) | 221411.03 | 10141100 | 2014/09/04 | 10140304 | |
| | 10. Print Installation Date (17-0) DX | 2010/00/18 | 10100310 | scriptoria. | INTIGER TH | |
| | all one cases | | 1 | | 1.4 | |
| | 42.108 | | | 8 | | |
| | 10.1m | - E | | 1 | | |
| | St. Austronomia Nages Parsainteg- | 100. | DE | CRK. | 08 | |
| | IR. Rupperind Int Cartolyna's | HEIMAND. | WF 00100. | 107100101 | ## WAC21. | |
| | | HPIMI | HP 821 | 1491001 | HIF BAC | |
| | | "Net of savinges a | e established reports | | | |
| | Contraction of the second second second | | | | | |
| | Print Heast Information | Automatic structure descendence and second and second | | | | |
| | 47 First second Dark in The Party | 20 (2012/2) | | | | |
| | all units | | | | | |
| | A depter and A subdramer | | | | | |
| | For more international documents of any entitings and degrees prelimings, and the oper decomparameters for your decimes. This | | | | | |
| | documentation to existingly or your computer after own install the software-earlier from the INP ORIGINAL Pro-Web/Pressy Subscare | | | | | |
| | (Westerni) of the Faster Million 2014 | | | | | |
| | The Total Decup To with the pay product a using strengths for fact, on the fact, musics account on and form the choice control previous test the | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | # Ofkast Ps III 1 Piss Schers. | | | | | |
| | | | | | | |
| | Window Network Teat | | | | | |
| | To verify pluripsidual is setup puriedly for Wriseki, cur the Writerist Intervet Test, free carl access the secture banks | | | | | |
| | states of the second | | | | | |

- 1. Tuotetiedot: näyttää tulostimen tiedot (kuten tulostimen nimen, mallinumeron, sarjanumeron ja laiteohjelmiston versionumeron), asennetut varusteet (kuten automaattinen kaksipuolisen tulostuksen yksikkö) sekä lokeroista ja varusteista tulostettujen sivujen määrän.
- 2. Tulostimen käytön tiedot: Näyttää kokoomatiedon sivuista, jotka on tulostettu tulostimesta.

- 3. Musteenlevitysjärjestelmän tiedot: näyttää arvioidut mustetasot (esitetty graafisesti mittareina) mustekasettien osanumerot ja mustekasettien takuun umpeutumispäivämäärät.
- BY HUOMAUTUS: Mustetason varoitukset ja ilmaisimet ovat vain arvioita, joita voidaan käyttää suunnittelussa. Kun laite varoittaa, että muste on vähissä, uusi mustekasetti kannattaa hankkia valmiiksi. Kasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehotetaan tekemään.
- 4. Lisäapu: tämä sisältää tietoja siitä, mistä saat lisätietoja tulostimesta sekä tietoja faksitestin määrittämisestä ja langattoman verkon testin suorittamisesta.

Verkkokokoonpanosivu

Jos tulostin on liitetty verkkoon, voit tulostaa verkkokoonpanosivun ja tarkastella tulostimen verkkoasetuksia sekä tulostimen tunnistamien verkkojen luetteloa. Raportin viimeisellä sivulla on havaittujen langattomien verkkojen luettelo, josta ilmenee signaalien vahvuudet ja käytetyt kanavat. Tietojen avulla voit valita vähemmän käytetyn kanavan ja näin parantaa verkon toimintaa.

Verkkokokoonpanosivun avulla voit määrittää verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia. Kun otat yhteyden HP:hen, tämä sivu kannattaa usein tulostaa ennen soittamista.

Verkon asetussivun tulostaminen

- 1. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 2. Valtise Tulosta raportit ja sitten Verkkokokoonpanosivu.

| 27A (1) FUNA (1) S (1) | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| General Information | Office |
| Active Connection Type | None |
| URL(s) for Embedded Web Server | http://0.0.0.0 |
| Firmware Revision | FDL2CA1251DR |
| Hostname | HPB91886 |
| Serial Number | CN31GFB25205Z1 |
| Internet | Not applicable |
| 802.3 Wined | |
| Hardware Address (MAC) | 28:92:4a b9:1b:86 |
| Link Configuration | None |
| 802.11 Wireless | |
| Hardware Address (MAC) | 28:92:4e:00:68:7d |
| Status | Disconnected |
| Communication Mode | Infrastructure |
| Network Name (SSID) | Not Set |
| Winuless Direct | |
| Sista | Off |
| Hardware Address (MAC) | 60.30.45.15.70.75 |
| Port 9100 | |
| Status | Enabled |
| LPD | |
| Status | Enabled |
| Banjaur | |
| Status | Enabled |
| Service Name | Officejet Pro 8500 A909g [801886] |
| SI D | |
| Status | Enabled |
| | |
| Microsoft Web Services | |
| WS Discovery | |
| Status | Enabled |
| WS Print Stelue | Enabled |
| | |
| SNMP | Dead uple control |
| SNMP Version | rueso-write enabled |
| Set Community Name | Not Specified |
| Get Community Name | Not Specified |
| pp | |
| Status | Enabled |
| | |
| Proxy Gettings | |
| Addessa | Rich Experience |
| Address | Not Specified |

- 1. Yleiset tiedot: Näyttää verkon nykyistä tilaa ja aktiivista verkkoyhteystyyppiä koskevia tietoja sekä muita tietoja, esimerkiksi sisäisen verkkopalvelimen URL-osoitteen.
- 2. 802.3 langallinen: Näyttää tietoja aktiivisesta Ethernet-verkkoyhteydestä, kuten IP-osoitteen, aliverkon peitteen, oletusyhdyskäytävän sekä tulostimen laiteosoitteen.
- 3. 802.11 Langaton: Näyttää tietoja langattomasta verkkoyhteydestä, kuten palvelinnimen, IPosoitteen, aliverkon peitteen, oletusyhdyskäytävän ja palvelimen. Se myös näyttää verkkonimen (SSID), suhteelliset signaalin voimakkuudet ja käytettävät kanavat. Verkkoluettelosta voit tarkistaa, onko verkkosi signaali voimakas, ja muuttaa langattoman yhteyden asetuksia langattoman asennustoiminnon avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>Ethernet-yhteyden vaihtaminen</u> langattomaan yhteyteen sivulla 107.

- 4. Suora langaton: Näyttää tietoja Suora langaton -yhteydestä, kuten verkkonimen (SSID), IPosoitteen, aliverkon peitteen, oletusyhdyskäytävän ja palvelimen.
- 5. Muut asetukset: Näyttää verkon lisäasetukset.
 - **Portti 9100**: Tulostin tukee raakaa IP-tulostusta TCP-portin 9100 kautta. Tämä tulostimessa oleva HP:n oma TCP/IP-portti on tulostuksen oletusportti. Sitä käytetään HP-ohjelmiston avulla (esimerkiksi HP:n vakioportti).
 - LPD: Line Printer Daemon (LPD) tarkoittaa rivitulostimen taustatulostustoimintoihin liittyvää protokollaa ja ohjelmia, jotka voivat olla asennettuina erilaisissa TCP/IP-järjestelmissä.
 - **HUOMAUTUS:** LPD-toimintoja voidaan käyttää minkä tahansa RFC 1179 -dokumentin mukaisen LPD:n isäntätoteutuksen kanssa. Taustatulostusohjainten määritysmenetelmät voivat tosin olla erilaiset. Katso tarkemmat määritysohjeet järjestelmäsi käyttöoppaista.
 - Bonjour: Bonjour-palveluja (jotka käyttävät mDNS- tai Multicast Domain Name System palvelua) käytetään tavallisesti pienissä verkoissa IP-osoitteen ja nimen ratkaisemiseen (UDP-portin 5353 avulla) silloin, kun perinteinen DNS-palvelin ei ole käytössä.
 - **SLP**: SLP (Service Location Protocol) -protokolla on Internet-pohjainen protokolla, jonka avulla verkkosovellukset löytävät verkkopalvelut, niiden sijainnin ja määritykset yrityksen verkoista. Tämä protokolla yksinkertaistaa hakua ja verkkoresurssien, kuten tulostinten, verkkopalvelinten, faksien, videokameroiden, tiedostojärjestelmien, varmuuskopiointilaitteiden (nauha-asemat), tietokantojen, hakemistojen, postipalvelimien ja kalenterien käyttöä.
 - Microsoftin Web-palvelut: Ota käyttöön tai poista käytöstä tulostimen tukemat Microsoftin Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery) -protokollat tai Microsoftin Web Services for Devices (WSD) Print -palvelut. Estä koneelle pääsy poistamalla käytöstä käyttämättömät tulostuspalvelut.
 - BY HUOMAUTUS: Lisätietoja WS Discovery- ja WSD Print -palveluista on osoitteessa <u>www.microsoft.com</u>.
 - SNMP: Verkonhallintasovellukset käyttävät SNMP (Simple Network Management Protocol) -protokollaa laitehallintaan. Tulostin tukee IP-verkoissa SNMPv1/v2- sekä SNMPv3 protokollia.
 - WINS: Jos verkossa on DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) -palvelin, tulostin hakee automaattisesti IP-osoitteen siltä palvelimelta ja rekisteröi nimen jollekin RFC 1001ja 1002-yhteensopivalle dynaamiselle nimipalvelulle, kunhan olet määrittänyt WINSpalvelimen IP-osoitteen.
 - **IPP**: Internet Printing Protocol (IPP) on etätulostamiseen tarkoitettu perusverkkoprotokolla. Toisin kuin muut IP-pohjaiset protokollat, IPP tukee käyttäjien valvontaa, todentamismenetelmiä ja salakirjoitusta, jotka takaavat turvallisemman tulostamisen.
 - Välityspalvelimen asetukset: Näyttää välityspalvelimen osoitteen, portin ja todennuksen tilan. Voit muuttaa välityspalvelimen asetuksia sisäisen verkkopalvelimen kautta.

Jos haluat muuttaa välityspalvelimen asetuksia, valitse sisäisessä verkkopalvelimessa ensin **Verkkopalvelut** ja **Verkkopalveluasetukset** ja määritä sitten **Välityspalvelimen asetukset** -kohdassa haluamasi asetukset.
Ratkaise tulostinongelmat

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Tulostimen virta katkeaa odottamatta
- <u>Tulostuspään kohdistaminen epäonnistuu</u>
- Paperin syöttöön liittyvät ongelmat
- Tulostin ei voi lukea muistilaitetta

Tulostimen virta katkeaa odottamatta

Tarkista virta ja virtaliitännät

• Varmista, että virtajohto on kunnolla kiinni toimivassa virtalähteessä.

Tarkista tulostimen käynnistymisen ja sammumisen ajastustoiminto

 Tulostimen käynnistymisen ja sammumisen ajastustoiminto sammuttaa tulostimeen toimintoon määritettyyn aikaan.

Tarkista, onko tulostimen käynnistymisen ja sammumisen ajastustoiminto päällä. Lisätietoja on kohdassa <u>Virranhallinta sivulla 5</u>.

Tulostuspään kohdistaminen epäonnistuu

Jos kohdistusprosessi epäonnistuu, varmista, että olet asettanut syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista paperia. Jos syöttölokerossa oleva paperi on värillistä mustekasettien kohdistushetkellä, kohdistaminen ei onnistu.

Jos kohdistus epäonnistuu useita kertoja ja tulostusjälki on huonolaatuista, tulostuspää voi olla tarpeen puhdistaa. Lisätietoja tulostuspään puhdistamisesta on kohdassa <u>Tulostuspään puhdistaminen sivulla 155</u>.

Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa <u>www.hp.com/support</u>. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **HP:n yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Paperin syöttöön liittyvät ongelmat

☆ VIHJE: HP-verkkotuen sivusto osoitteessa <u>www.hp.com/support</u> sisältää tietoja ja apuohjelmia monien yleisten tulostinongelmien ratkaisua varten.

Laite ei ota paperia syöttölokerosta

- Varmista, että lokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen sivulla 24</u>. Ilmaa paperit ennen niiden asettamista lokeroon.
- Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
- Tarkista, ettei paperi ole käpristynyt. Suorista paperi taivuttamalla käpristymää vastakkaiseen suuntaan.

Sivut menevät vinoon

- Varmista, että lokeroihin asetettu paperi on paperiohjainten suuntaisesti. Vedä tarvittaessa lokerot ulos tulostimesta ja aseta paperi oikein. Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeilla paikoilla.
- Aseta tulostimeen paperia vain silloin, kun tulostus ei ole käynnissä.
- Vaihda automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite (kaksipuolisen tulostuksen yksikkö).
 - Paina kaksipuolisen tulostuksen yksikön sivujen painikkeita ja irrota sitten yksikkö paikaltaan.



• Aseta kääntöyksikkö takaisin tulostimeen.

Laite poimii useita arkkeja kerralla

- Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
- Varmista, että lokerossa ei ole liikaa paperia.
- Saat parhaan tuloksen ja tehokkuuden käyttämällä HP:n paperia.

Tulostin ei voi lukea muistilaitetta

Varmista, että muistilaite on tuettua tyyppiä ja että se on liitetty tukevasti oikeaan porttiin. Katso lisätietoja kohdasta <u>USB-muistitikun liittäminen sivulla 30</u>.

Tietyt muistilaitteet on varustettu kytkimellä, joka määrittää, kuinka niitä voidaan käyttää. Varmista, että kytkin on asetettu siten, että muistilaite voidaan lukea.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

VIHJE: (Windows) Jos tulostaminen ei onnistu, voit suorittaa <u>HP Print and Scan Doctor -työkalun</u>. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. Työkalu ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tulostin ei vastaa (mitään ei tulostu)

Tulostusjonossa on jumissa tulostustöitä

Avaa tulostusjono, peruuta kaikki tulostustyöt ja käynnistä tietokone uudelleen. Yritä tulostaa, kun tietokone on käynnistynyt. Lisätietoja saat käyttöjärjestelmän ohjeista.

• HP-ohjelmiston asennuksen tarkistaminen

Jos tulostin sammuu kesken tulostuksen, tietokoneen näytölle pitäisi ilmestyä varoitusviesti. Jos näin ei tapahdu, tulostimen mukana toimitettu HP-ohjelmisto on saatettu asentaa väärin. Voit ratkaista ongelman poistamalla HP-ohjelmiston kokonaan ja asentamalla sen uudelleen.

• Tarkista kaapelin liitännät

Varmista, että USB- tai ethernet-kaapelin molemmat päät ovat tiukasti kiinni.

Jos tulostin on liitetty verkkoon, tarkista seuraavat asiat:

- Tarkista tulostimen takaosassa, virtaliitännän yläpuolella oleva linkin merkkivalo.
- Varmista, että et käytä puhelinjohtoa tulostimen liittämiseen.

• Tulostimen langattoman yhteyden tarkistaminen

Jos tulostin on yhdistetty verkkoon langattomasti, tarkista, että sininen yhteysmerkkivalo palaa tasaisesti. Jos valo vilkkuu, tulostimen ja verkon välisessä yhteydessä on ongelma. Voit tulostaa ongelmien ratkaisemisen avuksi langattoman yhteyden testiraportin.

• Tietokoneelle asennettujen palomuuriohjelmistojen tarkistaminen

Palomuuriohjelmistot ovat suojausohjelmia, jotka suojaavat tietokonetta luvattomilta yhteyksiltä. Palomuuri saattaa kuitenkin myös estää tietokoneen ja tulostimen välisen tietoliikenteen. Jos yhteyden luominen tulostimeen ei onnistu, yritä poistaa palomuuri käytöstä tilapäisesti. Jos ongelma ei poistu, tietoliikenneongelma ei johdu palomuurista. Ota palomuuri uudelleen käyttöön.

Tämän vianmääritysohjelman avulla saat tulostimen yhdistettyä verkkoon, jos käytössä on ongelmia aiheuttava palomuuri- tai virustorjuntaohjelma. <u>Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja</u>. Toistaiseksi verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

• Käynnistä tulostin ja tietokone uudelleen.

Jos tulostin ei vieläkään vastaa, sammuta tulostin ja tietokone ja käynnistä ne uudelleen.

Nos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaa, katso lisää vianmääritysohjeita verkosta.

Sivulta puuttuu jotakin tai jotakin on väärin

• Kokeile kohdassa **Tulostuslaatu on heikko** annettuja ratkaisuja.

Tarkista tulostimen sijainti ja USB-kaapelin pituus

Voimakkaat sähkömagneettiset kentät (esimerkiksi USB-kaapeleista johtuvat) voivat joissain tapauksissa aiheuttaa tulosteiden vääristymistä. Siirrä tulostin kauemmaksi sähkömagneettisten

kenttien lähteistä. Lisäksi on suositeltavaa käyttää alle kolmen metrin pituista USB-kaapelia sähkömagneettisten kenttien vaikutuksen minimoimiseksi.

Tulostuslaadun vianmääritys

- 1. Tarkista, että käytät aitoja HP-mustekasetteja. Aidot HP:n mustekasetit on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia varten, ja niiden avulla pystyt tuottamaan helposti laadukkaita tuloksia kerrasta toiseen.
- BY HUOMAUTUS: HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu tulostimen takuun piiriin.

Jos olet mielestäsi hankkinut aidon HP-mustekasetin, käy osoitteessa

www.hp.com/go/anticounterfeit

2. Tarkista mustemäärät.

Muste saattaa olla loppumassa.

Tarkista mustekasettien arvioitu mustemäärä. Lisätietoja on kohdassa <u>Arvioitujen mustemäärien</u> tarkistaminen sivulla 97.

BY HUOMAUTUS: Tuotetta ei ole suunniteltu niin, että se tulostaisi tavallisessa käytössä vain mustalla musteella, kun värikaseteista loppuu muste.

Tulostimella voi kuitenkin tulostaa vielä senkin jälkeen, kun muste alkaa loppua.

Jos tulostuspäässä on tarpeeksi mustetta, tulostin ehdottaa vain mustalla musteella tulostamista, kun värikaseteista loppuu muste, ja värimusteella tulostamista, kun mustista kaseteista loppuu muste.

- Pelkällä mustalla musteella tai värimusteella voi tulostaa vain jonkin aikaa, joten pidä vaihtokasetteja varalla, kun tulostat vain mustalla musteella tai värimusteella.
- Kun muste ei enää riitä tulostamiseen, näkyviin tulee musteen loppumisesta kertova ilmoitus ja tyhjentyneet kasetit on vaihdettava uusiin ennen kuin tulostamista voi jatkaa.

Lisätietoja tulostamisesta tällaisessa tilanteessa on seuraavissa kohdissa:

- Jos ainakin yhden värikasetin muste on loppunut, katso kohta <u>Käytetäänkö vain mustaa</u> <u>mustetta? sivulla 238</u>.
- Jos mustan mustekasetin muste on loppunut, katso kohta <u>Käytetäänkö vain värillistä</u> <u>mustetta? sivulla 239</u>.
- ▲ HUOMIO: Vaikka mustekasetit eivät vahingoitu, jos ne jätetään tulostimesta pois, tulostuspään toiminnan vuoksi kaikkien kasettien tulee olla asennettuina kaiken aikaa sen jälkeen, kun tulostin on asetettu ja käytössä. Yhden tai useamman kasettilokeron jättäminen tyhjäksi pidemmäksi aikaa voi johtaa tulostelaatuvikoihin ja mahdolliseen tulostuspään vaurioon. Jos olet hiljattain poistanut kasetin tulostimesta pidemmäksi aikaa ja huomannut tulostuslaadun heikentyneen, puhdista tulostuspää.

Lisätietoja on kohdassa Tulostuspään puhdistaminen sivulla 155.

3. Tarkista syöttölokerossa olevan paperin ominaisuudet. Varmista, että paperi on asetettu lokeroon oikein, paperit eivät ole rypistyneet ja paperi ei ole liian paksua.

- Lataa paperia tulostuspuoli alaspäin. Jos käytät esimerkiksi kiiltävää valokuvapaperia, lisää paperi laitteeseen kiiltävä puoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on syöttölokerossa suorassa ja että se ei ole rypistynyttä. Jos paperi on liian lähellä tulostuspäätä tulostuksen aikana, muste saattaa tahriutua. Näin voi käydä, jos paperi on koholla, rypistynyt tai erittäin paksu, kuten kirjekuori.

Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.

4. Tarkista paperityyppi.

HP suosittelee HP-paperin tai muun tulostimeen sopivan ColorLok-paperin käyttämistä. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Lisätietoja on kohdassa <u>Perustietoja papereista sivulla 21</u>.

Varmista, että tulostuspaperissa ei ole ryppyjä. Tulostaessasi kuvia saat parhaan tuloksen käyttämällä HP Advanced -valokuvapaperia.

Säilytä erikoispaperi alkuperäisessä pakkauksessaan suljettavan muovipussin sisällä tasaisella pinnalla kuivassa ja viileässä paikassa. Kun olet valmis tulostamaan, ota pakkauksesta vain sillä hetkellä tarvitsemasi paperit. Kun olet lopettanut tulostamisen, laita käyttämättömät valokuvapaperit takaisin muovipussiin. Tämä estää valokuvapaperin käpristymisen.

- 5. Tarkista asetukset napsauttamalla painiketta, joka avaa Ominaisuudet-valintaikkunan. (Painikkeen nimi saattaa vaihdella ohjelman mukaan ja olla esimerkiksi Ominaisuudet, Asetukset, Tulostinasetukset, Tulostimen asetukset, Tulostin tai Määritykset.)
 - Tarkista, onko tulostinohjaimen tulostusasetusten väriasetukset määritetty oikein.

Tarkista esimerkiksi, onko asiakirjalle määritetty harmaasävytulostus. Voit myös tarkistaa, onko värien lisämäärityksiä, kuten kylläisyyttä, kirkkautta tai värisävyjä, muutettu.

 Tarkista, että tulostuslaatuasetus vastaa tulostimen paperilokerossa olevan paperin tyyppiä.

Jos värit sekoittuvat toisiinsa, valitse heikompi tulostuslaadun asetus. Jos haluat laadukkaita valokuvatulosteita, voit myös valita paremman laatuasetuksen. Varmista tällöin myös, että syöttölokerossa on valokuvapaperia, esimerkiksi HP Advanced - valokuvapaperia.

- HUOMAUTUS: Joidenkin tietokoneiden näytöissä värit saattavat näyttää erilaisilta kuin paperitulosteissa. Tässä tapauksessa tulostimessa, tulostusasetuksissa tai mustekaseteissa ei ole ongelmia. Vianmääritystä ei tarvitse jatkaa.
- 6. Tulosta ja tarkista tulostuksen tilaraportti.

Tulostuslaadun ongelmilla voi olla monta syytä: ohjelmistoasetukset, heikkolaatuinen kuvatiedosto tai itse tulostusjärjestelmä. Jos et ole tyytyväinen tulosteiden laatuun, tulostuslaaturaportti voi auttaa sinua määrittämään, toimiiko tulostusjärjestelmä oikein.

Tulostuslaaturaportin tulostaminen

- a. Selaa näyttökohteita sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- b. Valitse Tulosta raportit.
- c. Valitse Tulostuslaaturaportti.



Jos sivulla on näkyvissä virheitä, noudata alla olevia vaiheittaisia ohjeita:

a. Jos tulostuslaadun diagnostiikkaraportissa on haalistuneita, osittaisia, tai juovaisia väriviivoja tai kuvioita tai kuvioita puuttuu, tarkista, onko jokin mustekasetti tyhjä, ja vaihda viallista väriviivaa tai värikuviota vastaava mustekasetti. Jos tyhjiä mustekasetteja ei ole, irrota kaikki mustekasetti ja asenna ne uudelleen. Näin voit varmistaa, että ne on asennettu kunnolla paikoilleen.

Poista tyhjä kasetti vasta, kun uusi mustekasetti on käytettävissä vaihtamista varten. Ohjeet uusien kasettien asentamiseen ovat kohdassa <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>.

- **b.** Jos näet testikuviossa 1 nuolien osoittamissa paikoissa valkoisia tai tummia viivoja, kalibroi rivinvaihto. Lisätietoja on kohdassa <u>Rivinvaihdon kalibrointi sivulla 157</u>.
- c. Jos viivat testikuviossa 2 eivät ole suoria tai ovat katkonaisia, kohdista tulostin. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostuspään kohdistaminen sivulla 156</u>.
- d. Jos testikuvion 3 värilohkoissa on valkoisia viivoja, puhdista tulostuspää. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostuspään puhdistaminen sivulla 155</u>.
- e. Jos mikään aiemmista vaiheista ei ratkaissut ongelmaa, ota yhteys HP:n tukeen tulostuspään vaihtamiseksi. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tuki sivulla 122</u>.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Jos seuraavista ohjeaiheista ei ole apua, tutustu HP-tukea koskeviin tietoihin kohdassa <u>HP-tuki</u> sivulla 122.

- Kopiot ovat tyhjiä tai haaleita
- Koko pienenee
- Kopiointilaatu on huono

Lisätietoja kopiointiongelmien ratkaisemisesta. Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.

Kopiot ovat tyhjiä tai haaleita

- Kontrastiasetus voi olla liian vaalea. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Kopioiminen, sitten ja Asetukset, Valitse Vaalea/tumma ja tummenna sitten kopioiden laatua nuolinäppäimillä.
- Laatuasetus Nopea (joka tuottaa vedoslaatuisia kopioita) saattaa olla syynä puuttuviin tai haaleisiin asiakirjatulosteisiin. Muuta Normaali- tai Paras -asetusta.
 - Kontrastiasetus voi olla liian vaalea. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Kopioiminen, sitten ja Asetukset, Valitse Vaalea/tumma ja tummenna sitten kopioiden laatua nuolinäppäimillä.

Koko pienenee

- Skannatun kuvan kokoa on ehkä pienennetty tulostimen ohjauspaneelin pienennys-/ suurennustoiminnolla tai muulla toiminnolla. Tarkista kopiotyön asetukset ja varmista, että käytössä on normaali koko.
- HP-ohjelmisto on ehkä asetettu pienentämään skannattua kuvaa. Muuta asetukset tarvittaessa. Lisätietoja on HP-ohjelman mukana toimitetussa käytönaikaisessa ohjeessa.
- Likainen skannerin lasi voi huonontaa skannattua kuvaa. Skannerin lasin ja kannen alustan puhdistaminen Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen huolto sivulla 35</u>.
- Määritetty sivukoko voi olla suurempi kuin käytetty alkuperäiskappale.

Kopiointilaatu on huono

- Tarkista tulostin
 - Skannerin kansi ei välttämättä ole kunnolla kiinni.
 - Skannerin lasi tai kannen alusta täytyy ehkä puhdistaa. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen</u> <u>huolto sivulla 35</u>.
 - Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) on ehkä puhdistettava. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen huolto sivulla 35</u>.

• Ylimääräiset viivat

- Skannerin lasi, kannen alusta tai kehys täytyy ehkä puhdistaa. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen huolto sivulla 35</u>.
- Kopio on vääristynyt tai tulostunut vinoon

Jos käytät automaattista asiakirjansyöttölaitetta (ADF), tarkista seuraavat kohdat:

- Varmista, ettei ADF-laitteen syöttölokero ole liian täysi.
- Varmista, että ADF-laitteen leveysohjaimet on asetettu tiiviisti paperin reunoja vasten.

Lisätietoja on kohdassa <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

- Vaaleilla ja keskiharmailla alueilla näkyy vaakasuoria rakeisia tai valkeita juovia
 - Laatua parantava oletusasetus ei välttämättä sovi käynnissä olevaan tulostustyöhön. Tarkista asetus ja vaihda se tarvittaessa tekstiä tai valokuvia parantavaksi asetukseksi. Lisätietoja on kohdassa Kopioiminen sivulla 54.

Skannausongelmien ratkaiseminen

- Skanneri ei tee mitään
- Skannaaminen kestää liian kauan
- Asiakirjasta jäi osa skannaamatta tai siitä puuttuu tekstiä
- <u>Tekstiä ei voi muokata</u>
- Skannattu kuva on huonolaatuinen
- Verkkokansioon skannaus ei onnistu
- Skannaa sähköpostiin -toiminto ei toimi

Lisätietoja skannausongelmien ratkaisemisesta. Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.

Skanneri ei tee mitään

- Tarkista alkuperäiskappaleet
 - Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28</u> ja <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen</u> <u>asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.
- Tarkista tulostin
 - Tulostin on saattanut siirtyä lepotilaan oltuaan käyttämättömänä. Tästä tilasta poistuminen viivästyttää tulostusta hetken. Odota, kunnes tulostimeen aukeaa Aloitus-näyttö.
- Tarkista HP-ohjelmisto

Varmista, että tulostimen mukana toimitettu HP-ohjelmisto on asennettu oikein.

BY HUOMAUTUS: Jos et aio skannata säännöllisesti, voit poistaa toiminnon käytöstä.

- (Windows) Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tulostinohjelmiston</u> <u>avaaminen (Windows) sivulla 38</u>. Valitse avautuvasta ikkunasta kohdasta **Tulosta, skannaa** & faksaa osio Skannaaminen ja valitse Skannaa asiakirja tai valokuva.
- (OS X) Avaa HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa <u>HP Utility -apuohjelma (OS X)</u> <u>sivulla 117</u>. Valitse Skannausasetukset-kohdasta Skannaa tietokoneeseen ja varmista, että Ota skannaus tietokoneeseen käyttöön on valittuna.

Skannaaminen kestää liian kauan

Skannaus korkealla skannaustarkkuudella kestää kauemmin ja tuloksena on suurempia tiedostoja. Voit vähentää tarkkuutta, jos haluat skannata nopeammin.

Asiakirjasta jäi osa skannaamatta tai siitä puuttuu tekstiä

• Tarkista alkuperäiskappaleet

• Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu oikein.

Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28 ja</u> <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

 Jos skannasit asiakirjan automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kautta, yritä skannata asiakirja suoraan skannerin lasilta.

Lisätietoja on kohdassa Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28.

- Värilliset taustat voivat aiheuttaa edustalla olevien kuvien sulautumisen taustaan. Yritä säätää asetuksia ennen skannausta tai parantaa skannattua kuvaa.
- Tarkista asetukset
 - Varmista, että syötetyn paperin koko riittää skannattavalle alkuperäiskappaleelle.
 - Jos käytät HP-tulostinohjelmistoa, sen oletusasetukset on ehkä asetettu automaattisesti suorittamaan tietty tehtävä, joka poikkeaa haluamastasi tehtävästä. Lisätietoja asetusten muuttamisesta on tulostinohjelmiston käytönaikaisessa ohjeessa.

Tekstiä ei voi muokata

• Varmista, että tekstintunnistus on asennettu:

Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Windows 8: Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä Kaikki sovellukset ja valitse sitten Apuohjelmat. Valitse Tulostimen asennus & ohjelmisto. Valitse Lisää ohjelmistoja ja Muokkaa ohjelmistovalintoja, ja varmista, että tekstintunnistus on valittuna.
- Windows 7, Windows Vista ja Windows XP: Valitse tietokoneen työpöydältä Käynnistä, Kaikki ohjelmat ja HP. Valitse sitten tulostimen nimi ja Tulostimen asennus ja ohjelmisto. Valitse Lisää ohjelmistoja ja Muokkaa ohjelmistovalintoja, ja varmista, että tekstintunnistus on valittuna.
- (OS X) Jos olet asentanut HP-tulostinohjelmiston vähimmäisvaihtoehdolla, OCRohjelmistoa ei ole välttämättä asennettu. Asenna ohjelmisto laittamalla tulostinohjelmiston CD-levy asemaan ja kaksoisnapsauttamalla CD-levyltä HP:n asennuskuvaketta.

Kun skannaat alkuperäistä, valitse ohjelmistossa asiakirjatyyppi, joka tuottaa muokattavaa tekstiä. Jos teksti on luokiteltu kuvaksi, sitä ei muuteta tekstiksi.

Jos käytössä on erillinen tekstintunnistusohjelma, tämä ohjelma on mahdollisesti liitetty tekstinkäsittelyohjelmaan, joka ei suorita tekstintunnistusta. Lisätietoja on OCR-merkintunnistusohjelman mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tarkista, että valittu merkintunnistuskieli vastaa skannattavan asiakirjan kieltä. Lisätietoja on OCR-merkintunnistusohjelman mukana toimitetuissa ohjeissa.

• Tarkista alkuperäiskappaleet

- Kun asiakirjoja skannataan muokattavaksi tekstiksi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla, alkuperäiskappale on asetettava laitteeseen yläreuna eteenpäin ja skannattava puoli ylöspäin. Kun asiakirjoja skannataan skannerin lasin avulla, alkuperäiskappale on ladattava niin, että yläreuna on skannerin lasin oikeaan reunaa vasten. Varmista myös, että asiakirja ei ole vinossa. Lisätietoja on kohdissa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille sivulla 28</u> ja Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29.
- Ohjelma ei välttämättä tunnista hyvin tiivistä tekstiä. Esimerkiksi jos teksti, jota ohjelmisto muuntaa, sisältää puuttuvia tai toisiinsa liittyneitä merkkejä, yhdistelmä "rn" saattaa muuntua merkiksi "m".

- Ohjelmiston tarkkuus riippuu kuvan laadusta, tekstin koosta ja alkuperäiskappaleen asettelusta sekä skannauksen laadusta. Käytä hyvälaatuista alkuperäiskappaletta.
- Värilliset taustat saattavat aiheuttaa etualalla olevien kuvien liiallisen sekoittumisen.

Skannattu kuva on huonolaatuinen

- Kaksipuolisen alkuperäiskappaleen kääntöpuolen teksti tai kuvat näkyvät skannatussa kuvassa
 - Kaksipuolisen alkuperäiskappaleen kääntöpuolen tekstit tai kuvat voivat näkyä skannattavassa kuvassa, jos tulostuspaperi on liian ohutta tai läpinäkyvää materiaalia.

Ylimääräiset viivat

Skannerin lasilla saattaa olla mustetta, liimaa, korjauslakkaa tai likaa. Puhdista skannerin lasi.

Lisätietoja on kohdassa Tulostimen huolto sivulla 35.

- Skannaus on vinossa (kiero)
 - Alkuperäiskappale on ehkä asetettu väärin. Muista käyttää paperiohjaimia, kun asetat alkuperäiskappaleita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdassa <u>Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen sivulla 29</u>.

Parhaan tuloksen takaamiseksi on suositeltavaa käyttää skannerin lasia automaattisen asiakirjansyöttölaitteen sijaan. Lisätietoja on kohdassa <u>Alkuperäiskappaleen asettaminen</u> lasille sivulla 28.

- Skannatussa kuvassa on täpliä, viivoja, pystysuuntaisia valkeita juovia tai muita vikoja
 - Jos skannerin lasi on likainen, kuvasta ei tule selkeintä mahdollista.

Lisätietoja puhdistamisesta on kohdassa <u>Tulostimen huolto sivulla 35</u>.

 Saattaa olla, että virheet sisältyvät alkuperäiseen asiakirjaan eivätkä siten aiheudu itse skannauksesta.

• Koko pienenee

HP-tulostinohjelmisto on ehkä asetettu pienentämään skannattua kuvaa.

Lisätietoja asetusten vaihtamisesta on HP-tulostinohjelmiston ohjeessa.

Verkkokansioon skannaus ei onnistu

Britalinen arkistointi ei tue Active Directory -toimintoa.

• Tietokoneeseen, jossa verkkokansio sijaitsee, ei ole kytketty virtaa

Varmista, että verkkokansion sisältävään tietokoneeseen on kytketty virta ja se on yhdistetty verkkoon.

• Verkkokansiota ei ole määritetty oikein.

- Varmista, että kansio on luotu palvelimella. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.
- Varmista, että kansio on jaettu ja että käyttäjille on kansioon sekä luku- että kirjoitusoikeudet. Jos käytössä on Mac-tietokone, varmista, että olet ottanut SMBjakamistoiminnon käyttöön. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.
- Varmista, että kansion nimessä on vain niitä kirjaimia tai merkkejä, joita käyttöjärjestelmä tukee. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

- Varmista, että kansion nimi on annettu HP-ohjelmistoon oikeassa muodossa. Lisätietoja on ohjatussa asennusohjelmassa ja Setup Assistant -ohjelmassa.
- Varmista, että käyttäjänimi ja salasana ovat oikein. Lisätietoja on ohjatussa asennusohjelmassa ja Setup Assistant -ohjelmassa.

Kiintolevy on täynnä

Varmista, että verkkokansion sisältävällä palvelimella on riittävästi vapaata levytilaa.

- Tulostin ei voi luoda yksilöllisiä tiedostonimiä annetulla etuliitteellä ja päätteellä tai tiedostonimen etuliitettä ei ole määritetty oikein.
 - Tulostin pystyy luomaan samalla etuliitteellä ja päätteellä enintään 9 999 tiedostoa. Jos olet skannannut paljon tiedostoja samaan kansioon, muuta etuliite.
 - Varmista, että tiedostonimen etuliitteessä on vain käyttöjärjestelmän tukemia merkkejä ja kirjaimia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Skannaa sähköpostiin -toiminto ei toimi

• Sähköpostiprofiilia ei ole asetettu oikein.

Varmista, että HP-ohjelmistossa on annettu oikeat lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimen asetukset. Lisätietoja SMTP-palvelimen asetuksista on sähköpostipalvelun toimittajan ohjeissa.

 Kun sähköpostiviestejä lähetetään samalla kertaa monelle käyttäjälle, jotkut vastaanottajat eivät saa viestiä

Sähköpostiosoitteet on kirjoitettu väärin, tai sähköpostipalvelin ei tunnista niitä. Varmista, että kaikkien vastaanottajien sähköpostiosoitteet on annettu oikein HP-ohjelmistossa. Tarkista, onko sähköpostilaatikossasi sähköpostipalvelimen lähettämiä lähetysvirheviestejä.

• Lähetettävät viestit ovat suuria

Jotkin sähköpostipalvelimet hylkäävät tiettyä kokoa suuremmat viestit. Sähköpostipalvelun toimittajan ohjeissa kerrotaan, onko sähköpostipalvelimella enimmäistiedostokokoa. Jos sähköpostipalvelimelle on asetettu tiedostokokoraja, muuta lähtevän sähköpostin profiilissa oleva sähköpostiviestien liitetiedostojen enimmäiskoko pienemmäksi kuin sähköpostipalvelimen enimmäiskoko.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa käsitellään tulostimen faksiasennuksen vianmääritystä. Jos tulostinta ei ole määritetty oikein faksausta varten, faksien vastaanottamisessa ja lähettämisessä saattaa esiintyä ongelmia.

Jos faksauksessa esiintyy ongelmia, voit tulostaa faksitestiraportin tarkistaaksesi tulostimen tilan. Testi epäonnistuu, jos tulostinta ei ole määritetty oikein faksausta varten. Suorita tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksausta varten. Lisätietoja on kohdassa <u>Faksiasetusten testaaminen sivulla 206</u>.

Jos testi epäonnistuu, raportissa on tietoja ongelmien ratkaisemisesta. Lisätietoja faksin testaamisesta saat <u>verkosta napsauttamalla tästä</u>.

Lisätietoja faksin vianmäärityksestä saat <u>verkosta napsauttamalla tästä</u>. (Verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.)

Katso lisäohjeita HP:n online-tukisivustolta www.hp.com/support.

- Faksitesti epäonnistuu
- <u>Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus</u>
- Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa
- Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä
- Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä

Faksitesti epäonnistuu

Jos teit faksitestin ja testi epäonnistui, tarkista virheen perustiedot raportista. Saat lisätietoja tarkistamalla raportista, mikä testin osa epäonnistui, ja lukemalla sitten asianmukaisen ohjeaiheen ratkaisuehdotukset.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- Faksilaitetesti epäonnistuu
- Faksin puhelinpistorasiatesti epäonnistuu
- Puhelinjohto liitetty oikeaan faksin porttiin -testi epäonnistuu
- <u>Oikeantyyppinen puhelinjohto käytössä faksissa -testi epäonnistuu</u>
- Valintaäänen tunnistustesti epäonnistui
- Faksilinjan kuntotesti epäonnistui

Faksilaitetesti epäonnistuu

- Katkaise tulostimen virta painamalla () (Virta) -painiketta tulostimen ohjauspaneelista ja irrota sitten virtajohto tulostimen takaosasta. Kiinnitä virtajohto takaisin muutaman sekunnin kuluttua ja kytke virta. Tee testi uudelleen. Jos testi epäonnistuu jälleen, etsi lisätietoja tässä osassa olevista vianmääritysohjeista.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.
- Jos teet testin Faksin ohjattu asennus -toiminnolla (Windows) tai HP Utility -apuohjelmalla (OS X), varmista, ettei laite ole varattuna toista tehtävää, kuten kopiointia tai faksin vastaanottamista, varten. Tarkista, onko näytössä viesti, joka ilmoittaa, että tulostin on varattuna. Jos laite on varattu, odota ja suorita testi sitten, kun laite on vapaa.

- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, fakseja ei ehkä voi lähettää tai vastaanottaa. Kun olet kytkenyt tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon, tee faksitesti uudelleen.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Kun olet poistanut kaikki havaitut ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilaitetesti** edelleen epäonnistuu ja faksin käytössä esiintyy ongelmia, ota yhteys HP-tukeen. Käy osoitteessa <u>www.hp.com/support</u>. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voit käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **HP:n yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Faksin puhelinpistorasiatesti epäonnistuu

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, fakseja ei ehkä voi lähettää tai vastaanottaa. Kun olet kytkenyt tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon, tee faksitesti uudelleen.
- Varmista, että tulostin on liitetty oikein puhelinpistorasiaan. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINEporttiin. Lisätietoja tulostimen määrittämisestä faksaamista varten saat <u>verkosta napsauttamalla</u> <u>tästä</u>.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämääsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten.

Puhelinjohto liitetty oikeaan faksin porttiin -testi epäonnistuu

Liitä puhelinjohto oikeaan porttiin.

- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, fakseja ei ehkä voi lähettää tai vastaanottaa. Kun olet kytkenyt tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon, tee faksitesti uudelleen.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

- 1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
- **HUOMAUTUS:** Jos kytket puhelinpistorasiaan liitetyn puhelinjohdon 2-EXT-porttiin, et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. 2-EXT-porttiin kytketään vain muita laitteita, kuten puhelinvastaaja.



- 2. Kun olet kytkenyt puhelinjohdon 1-LINE-porttiin, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksikäyttöön.
- 3. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.

Oikeantyyppinen puhelinjohto käytössä faksissa -testi epäonnistuu

• Varmista, että liität tulostimen puhelinpistorasiaan tulostimen mukana toimitetulla puhelinjohdolla. Puhelinjohdon toisen pään on oltava liitetty tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin ja toisen pään puhelinpistorasiaan kuvan mukaisesti.



2 Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket laitteen 1-LINE-porttiin

Jos tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liian lyhyt, voit jatkaa sitä kaksijohtoisen puhelinkaapelin avulla. Voit ostaa jatkokappaleen puhelinlisälaitteita myyvästä sähköliikkeestä.

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, fakseja ei ehkä voi lähettää tai

vastaanottaa. Kun olet kytkenyt tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon, tee faksitesti uudelleen.

• Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Valintaäänen tunnistustesti epäonnistui

- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen. Jos Valintaäänen tunnistustesti onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämääsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Varmista, että tulostin on liitetty oikein puhelinpistorasiaan. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINEporttiin.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Jos puhelinjärjestelmässä, esimerkiksi PBX-tilaajaverkossa, ei käytetä standardinmukaista valintaääntä, testi saattaa epäonnistua. Tämä ei aiheuta ongelmia faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.
- Varmista, että maa-/alueasetus on määritetty maasi tai alueesi mukaisesti. Jos asetusta ei ole määritetty tai se on määritetty virheellisesti, testi saattaa epäonnistua ja faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa saattaa esiintyä ongelmia.
- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyypin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, fakseja ei ehkä voi lähettää tai vastaanottaa. Kun olet kytkenyt tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon, tee faksitesti uudelleen.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos Valintaäänen havaitsemistesti epäonnistuu edelleen, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Faksilinjan kuntotesti epäonnistui

- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyypin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.
- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.

- Varmista, että tulostin on liitetty oikein puhelinpistorasiaan. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINEporttiin.
- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen.
 - Jos Faksilinjan kuntotesti onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
 - Jos Faksilinjan kuntotesti epäonnistuu, vaikka muut laitteet on irrotettu, kytke tulostin toimivaan puhelinlinjaan ja jatka tämän osan vianmääritystietojen lukemista.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, fakseja ei ehkä voi lähettää tai vastaanottaa. Kun olet kytkenyt tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon, tee faksitesti uudelleen.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilinjan toimintakunto** - testi epäonnistuu edelleen ja faksitoiminnoissa on ongelmia, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus

- Käytössä on vääräntyyppinen puhelinjohto. Käytä tulostimen mukana toimitettua kaksijohtoista puhelinkaapelia liittääksesi tulostimen puhelinlinjaan. Jos tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liian lyhyt, voit jatkaa sitä rinnakkaisliittimen avulla. Voit ostaa jatkokappaleen puhelinlisälaitteita myyvästä sähköliikkeestä.
- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Varmista, että alaliittymälinjat (samassa puhelinlinjassa olevat puhelimet, joita ei ole liitetty tulostimeen) tai muut laitteet eivät ole käytössä eikä niiden kuulokkeita ole nostettu. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. Katso tulostimen näyttöä. Jos näyttö on tyhjä eikä U (Virta) -painikkeen valo pala, tulostimen virta on katkaistu. Varmista, että virtajohto on liitetty tulostimeen ja pistorasiaan kunnolla. Käynnistä tulostin painamalla U (Virta).

Kun olet kytkenyt tulostimeen virran, HP suosittelee odottamaan viisi minuuttia ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Tulostin ei voi lähettää eikä vastaanottaa fakseja alustuksen aikana.

• Jos HP:n digitaalinen faksitoiminto on käytössä, et ehkä voi lähettää tai vastaanottaa fakseja, jos faksimuisti on täynnä (tulostimen muistin rajoittama).

• Varmista, että liität tulostimen puhelinpistorasiaan tulostimen mukana toimitetulla puhelinjohdolla. Puhelinjohdon toisen pään on oltava liitetty tulostimen takana olevaan 1-LINEporttiin ja toisen pään puhelinpistorasiaan kuvan mukaisesti.



Jos tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liian lyhyt, voit jatkaa sitä kaksijohtoisen puhelinkaapelin avulla. Voit ostaa jatkokappaleen puhelinlisälaitteita myyvästä sähköliikkeestä.

- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteyttä käyttämääsi puhelinyhtiöön.
- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.
- Tarkista, onko toinen tehtävä aiheuttanut virheen. Katso, onko tulostimen tai tietokoneen näytössä virheilmoitus, jossa on tietoja virheestä ja ohjeita virheen selvittämistä varten. Virheen tapahtuessa tulostin ei voi lähettää tai vastaanottaa faksia, ennen kuin virhetilanne on selvitetty.
- Puhelinlinjalla voi olla häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (kohiseva), faksin lähettämisessä saattaa ilmetä ongelmia. Tarkista puhelinlinjan äänenlaatu kytkemällä puhelin puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjalla staattista kohinaa tai muita häiriöitä. Jos linja on häiriöinen, poista Virheenkorjaustila (ECM) käytöstä ja yritä lähettää faksi uudelleen. Lisätietoja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen muuttamisesta on kohdassa <u>Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa sivulla 66</u>. Jos ongelma ei häviä, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jos käytät digitaalista tilaajayhteyttä (DSL), varmista, että DSL-suodatin on kytketty tai faksaaminen ei onnistu. <u>Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja</u>.
- Varmista, että tulostin ei ole kytketty digitaalipuhelimille varattuun puhelinpistorasiaan. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyypin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille.
- Jos käytät puhelinvaihde- tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, varmista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin ja että päätesovittimeen on määritetty maan tai alueen mukainen kytkintyyppi. <u>Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja</u>.
- Jos tulostin käyttää samaa puhelinlinjaa kuin DSL-palvelu, DSL-modeemia ei ehkä ole maadoitettu oikein. Jos DSL-modeemia ei ole maadoitettu asianmukaisesti, se voi aiheuttaa puhelinlinjaan häiriöääniä. Jos linja on heikkolaatuinen (linjalla on häiriöitä), faksin lähettämisessä saattaa ilmetä ongelmia. Voit tarkastaa puhelinlinjan äänenlaadun kytkemällä puhelimen puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjassa häiriöitä. Jos kuulet häiriöääniä,

katkaise DSL-modeemin virta kokonaan vähintään 15 minuutiksi. Kytke DSL-modeemiin uudelleen virta ja kuuntele valintaääntä.

HUOMAUTUS: Saatat huomata puhelinlinjassa häiriöitä vielä myöhemminkin. Jos tulostin lopettaa faksien lähettämisen tai vastaanottamisen, tee sama toimenpide uudelleen.

Jos puhelinlinjalla on edelleen häiriöitä, ota yhteys puhelinyhtiöösi. Jos haluat lisätietoja DSLmodeemin virran katkaisemisesta, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaan.

 Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä

- Jos et käytä Erottuva soittoääni -palvelua, varmista, että tulostimen Erottuva soittoääniasetukseksi on määritetty Kaikki soitot. Lisätietoja on kohdassa Soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni) sivulla 78.
- Jos Autom. vastaus -asetuksena on Ei käytössä, faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Muussa tapauksessa tulostin ei vastaanota fakseja. Lisätietoja faksien manuaalisesta vastaanottamisesta on kohdassa <u>Faksin vastaanottaminen manuaalisesti sivulla 67</u>.
- Jos vastaajapalvelu käyttää samaa puhelinnumeroa kuin faksipuhelut, faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä merkitsee, että sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin. Lisätietoja tulostimen määrittämisestä toimimaan yhdessä vastaajapalvelun kanssa saat <u>verkosta</u> <u>napsauttamalla tästä</u>. Lisätietoja faksien vastaanottamisesta manuaalisesti on kohdassa <u>Faksin</u> <u>vastaanottaminen manuaalisesti sivulla 67</u>.
- Jos tietokonemodeemi on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, varmista, että modeemin ohjelmistoa ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti. Modeemit, joita ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti, varaavat puhelinlinjan ja vastaavat kaikkiin tuleviin fakseihin, mikä estää tulostinta vastaanottamasta faksipuheluja.
- Jos puhelinvastaaja ja tulostin ovat samassa puhelinlinjassa, ongelmien syy voi olla jokin seuraavista:
 - Puhelinvastaajaa ei ole määritetty toimimaan oikein tulostimen kanssa.
 - Puhelinvastaajan viesti on liian pitkä tai sen ääni liian voimakas, jotta tulostin havaitsisi faksiäänet linjalta. Tällöin lähettävä faksilaite voi katkaista yhteyden.
 - Puhelinvastaajassa ei ole tarpeeksi hiljaista aikaa lähtevän viestin jälkeen, jotta tulostin havaitsisi faksiäänet. Tämä ongelma esiintyy useimmiten digitaalisissa puhelinvastaajissa.

Näitä ongelmia voi yrittää korjata seuraavilla toimilla:

- Jos käytät puhelinvastaajassa ja faksipuheluissa samaa puhelinlinjaa, kytke vastaaja suoraan tulostimeen. Ohjeet saat <u>verkosta napsauttamalla tästä</u>.
- Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan faksit automaattisesti. Lisätietoja tulostimen määrittämisestä vastaanottamaan faksit automaattisesti on kohdassa <u>Faksin</u> vastaanottaminen sivulla 67.
- Varmista, että Soittoa ennen vastausta -asetukseksi on määritetty suurempi hälytysmäärä kuin puhelinvastaajan asetukseksi. Lisätietoja on kohdassa <u>Vastaamista edeltävien</u> <u>hälytysten lukumäärän määrittäminen sivulla 78</u>.

- Irrota puhelinvastaaja ja yritä vastaanottaa faksi uudelleen. Jos faksin lähettäminen onnistuu ilman puhelinvastaajaa, ongelman voi aiheuttaa puhelinvastaaja.
- Muodosta uudestaan yhteys puhelinvastaajaan ja nauhoita vastaajan viesti uudelleen. Nauhoita noin 10 sekunnin pituinen viesti. Puhu hitaasti ja hiljaisella äänellä, kun nauhoitat viestiä. Jätä viestin loppuun vähintään viiden sekunnin hiljaisuus. Hiljaisuuden aikana ei saa kuulua taustahälyä. Yritä uudelleen faksin vastaanottamista.

BY HUOMAUTUS: Jotkin digitaaliset puhelinvastaajat eivät tallenna lähtevän viestin lopussa olevaa hiljaisuutta. Tarkista asia toistamalla lähtevä viesti.

 Jos tulostin jakaa puhelinlinjan toisen puhelinlaitteen (esimerkiksi puhelinvastaajan, tietokonemodeemin tai moniporttisen kytkinkotelon) kanssa, faksilaitteen signaali saattaa heiketä. Signaali saattaa heiketä myös, jos käytät jakorasiaa tai puhelinjatkojohtoa. Heikko signaali saattaa aiheuttaa ongelmia faksien vastaanotossa.

Voit yrittää selvittää, mikä laite aiheuttaa ongelman, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja yrittämällä faksin vastaanottamista uudelleen. Jos faksien vastaanottaminen onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja kokeile vastaanottaa faksi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.

 Jos faksipuhelinnumerolle on määritetty tietty soittoääni (käyttämällä puhelinyhtiöltä tilattua erottuvan soittoäänen palvelua), tarkista, että tulostimen Erottuva soittoääni -toiminto on määritetty vastaavasti. Lisätietoja on kohdassa <u>Soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)</u> sivulla 78.

Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä

Tulostin saattaa valita numeron liian nopeasti tai liian aikaisin. Numerojonoon on ehkä lisättävä taukoja. Jos sinun on esimerkiksi muodostettava yhteys ulkoiseen linjaan ennen puhelinnumeron valitsemista, lisää tauko ulossuuntautuvien puheluiden tunnuksen jälkeen. Jos numero on 95555555 ja ulkoiseen linjaan otetaan yhteys numerolla 9, lisää taukoja näin: 9-555-5555. Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla *-painiketta useita kertoja, kunnes näytölle tulee viiva (-.

Voit lähettää faksin myös näyttövalinnalla. Näin voit kuunnella puhelinlinjaa numeroa valitessasi. Voit itse päättää numeronvalinnan nopeuden ja vastata kehotuksiin numeroa valitessasi. Lisätietoja on kohdassa <u>Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa sivulla 64</u>.

 Faksia lähettäessäsi näppäilemäsi numero ei ole oikea, tai vastaanottavassa faksilaitteessa on häiriö. Voit tarkastaa tilanteen soittamalla puhelimella kyseiseen faksinumeroon ja kuuntelemalla faksiääniä. Jos et kuule faksiääniä, vastaanottavaan faksilaitteeseen ei ole ehkä kytketty virtaa tai sen kytkennät eivät ole kunnossa. Myös vastaajapalvelu voi häiritä vastaanottajan puhelinlinjaa. Voit myös pyytää vastaanottajaa tarkistamaan faksilaitteensa mahdolliset ongelmat.

Ratkaise HP ePrint -palveluun ja HP-tulosteisiin liittyviä ongelmia

Jos sinulla on ongelmia verkkopalveluiden, kuten HP ePrint-palvelun tai tulostussovellusten, käytössä, tarkista seuraavat seikat:

• Varmista, että tulostin on yhdistetty Internetiin ethernet-yhteydellä tai langattomasti.

B HUOMAUTUS: Verkko-ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

- Varmista, että tulostimeen on asennettu uusimmat tuotepäivitykset. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen päivittäminen sivulla 37</u>.
- Varmista, että verkkopalvelut ovat käytössä tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa Verkkopalveluiden asentaminen tulostimen ohjauspaneelista sivulla 89.
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.
- Jos olet liittämässä tulostinta Ethernet-kaapelilla, varmista, että kyseessä ei ole puhelin- tai
 ristikaapeli ja että Ethernet-kaapeli on yhdistetty tulostimeen kunnolla. Lisätietoja on kohdassa
 <u>Verkon yleinen vianmääritys sivulla 150</u>.
- Jos olet liittämässä tulostinta langattoman yhteyden kautta, varmista, että langaton verkko toimii asianmukaisesti. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen langaton yhdistäminen ei onnistu</u> <u>sivulla 150</u>.
- Jos käytät HP ePrint-palvelua, tarkista seuraavat seikat:
 - Varmista, että tulostimen sähköpostiosoite on oikein.
 - Varmista, että sähköpostiviestin Vastaanottaja-kentässä on ainoastaan tulostimen sähköpostiosoite. Jos Vastaanottaja-kentässä on muita sähköpostiosoitteita, lähetettyjen liitteiden tulostaminen ei ehkä onnistu.
 - Varmista, että lähettämäsi asiakirjat täyttävät HP ePrint -palvelun edellytykset.
- Jos verkkoyhteys käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, varmista, että syöttämäsi välipalvelinasetukset ovat kelvollisia:
 - Tarkista käytössä olevan verkkoselaimen (esimerkiksi Internet Explorer, Firefox tai Safari) asetukset.
 - Kysy lisätietoja IT-järjestelmänvalvojalta tai henkilöltä, joka asensi palomuurin.

Jos palomuurin käyttämät välityspalvelinasetukset ovat muuttuneet, asetukset pitää päivittää tulostimen ohjauspaneelin kautta. Jos asetuksia ei päivitetä, verkkopalveluja ei voi käyttää. Tutustu ohjeisiin palomuurin ja virustentorjuntaohjelmiston käytöstä. Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.

VIHJE: Lisäohjeita verkkopalveluiden määrittämisestä ja käytöstä on HP Connected -palvelussa osoitteessa <u>www.hpconnected.com</u>.

Verkko-ongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa annetaan ratkaisuja yleisiin ongelmiin, jotka koskevat tulostimen liittämistä verkkoon ja käyttämistä verkossa.

- VIHJE: (Windows) Jos tulostaminen ei onnistu, voit suorittaa <u>HP Print and Scan Doctor -työkalun</u>. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. Työkalu ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.
 - Verkon yleinen vianmääritys
 - Tulostimen langaton yhdistäminen ei onnistu

Verkko-ongelmiin liittyvää lisätietoa on myös seuraavista aiheista:

- Lisätietoja verkon suojausasetusten etsimisestä. <u>Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon</u> hakemaan lisätietoja.
- Lisätietoja verkon vianmäärityksestä. <u>Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja</u>.
- Lisätietoja palomuurin ja virustentorjuntaohjelmiston käytöstä tulostimen asennuksen aikana. <u>Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja</u>.

Verkon yleinen vianmääritys

Jos asennusohjelma ei löydä tulostinta, tulosta tulostimen ohjauspaneelin kautta verkkoasetussivu ja anna asennusohjelmassa IP-osoite manuaalisesti. Lisätietoja on kohdassa <u>Verkkokokoonpanosivu sivulla 126</u>.

☆ VIHJE: HP:n verkkotukisivustolla osoitteessa <u>www.hp.com/support</u> on yleisten tulostinongelmien selvittämistä helpottavia tietoja ja apuohjelmia.

(Windows) Jos tulostaminen ei onnistu, voit suorittaa <u>HP Print and Scan Doctor -työkalun</u>. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. Työkalu ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Varmista, että seuraavat ehdot täyttyvät:

- Älä kytke tulostimen langatonta ominaisuutta päälle ennen kuin HP-tulostinohjelma on asennettu. Tarkista, ettei langattoman yhteyden merkkivalo pala.
- Liitä Ethernet-johto tulostimeen, kun ohjelmistoasennuksessa niin kehotetaan, ja varmista, että liittimen vieressä oleva Ethernet-merkkivalo syttyy.
- Kaikki kaapelit on kytketty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen.
- Verkko on käytettävissä ja verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.
- (Windows) Kaikki sovellukset virustorjuntaohjelmat, vakoiluohjelmien tunnistussovellukset ja palomuurisovellukset mukaan lukien – on suljettu tai poistettu käytöstä.

Tulostimen langaton yhdistäminen ei onnistu

Varmista, että tulostimen langattomat ominaisuudet on otettu käyttöön.

Lisätietoja langattoman yhteyden määrittämisestä on kohdassa <u>Tulostimen asentaminen langatonta</u> yhteyttä varten sivulla 106.

Vaihe 1: Varmista, että langattoman yhteyden (802.11) merkkivalo on päällä.

Tulostimen langattoman yhteyden merkkivalon toiminta



Jos tulostimen ohjauspaneelin sininen langattoman yhteyden merkkivalo ei pala, langattomat ominaisuudet on ehkä poistettu käytöstä.

BY HUOMAUTUS: Jos tulostin tukee Ethernet-verkon käyttöä, varmista, ettei tulostimeen ole kytketty Ethernet-johtoa. Ethernet-johdon kytkeminen poistaa tulostimen langattomat ominaisuudet käytöstä.

Tulostimen langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön

- 1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista 🙌 (Langaton yhteys) ja valitse sitten Asetukset.
- 2. Valitse Langattoman yhteyden asetukset.
- 3. Ota tulostimen langattomat ominaisuudet käyttöön liu'uttamalla painiketta.

Jos sininen langattoman yhteyden merkkivalo vilkkuu, tulostin ei ole yhteydessä verkkoon. Muodosta tulostimeen langaton yhteys HP:n tulostinohjelmistolla.

Vaihe 2: Varmista, että tietokone on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Varmista, että tietokone on yhdistetty langattomaan verkkoon. Jos tietokone ei saa yhteyttä langattomaan verkkoon, tietokoneessa tai reitittimessä voi olla laitteistovikaa.

Vaihe 3: Suorita langattoman verkon testi.

Tarkista, että langaton yhteys toimii, tulostamalla langattoman verkon testiraportti.

- 1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen lokerossa on paperia.
- 2. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 3. Valitse Tulosta raportit.
- 4. Valitse Tul. lang. verkon testirap.

Jos testi epäonnistuu, raportissa on ohjeet ongelman ratkaisemiseen ja testin uusimiseen.

🔆 VIHJE: 🛛 Jos langaton yhteys on heikko tai yhteys katkeilee, siirrä tulostinta lähemmäs reititintä.

Vaihe 4: Käynnistä langattoman verkon osat uudelleen.

Kytke virta pois reitittimestä ja tulostimesta ja kytke ne takaisin päälle tässä järjestyksessä: ensin reititin, sitten tulostin.

Joskus verkko-ongelmat ratkeavat, kun laitteet käynnistetään uudelleen. Jos yhteyden muodostaminen ei edelleenkään onnistu, katkaise virta reitittimestä, tulostimesta ja tietokoneesta. Käynnistä ne sitten uudelleen tässä järjestyksessä: ensin reititin, sitten tulostin ja lopuksi tietokone.

HUOMAUTUS: Jos ongelmat jatkuvat, siirry HP:n langattoman tulostuksen tukisivustolle (www.hp.com/go/wirelessprinting). (Verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.) Sivustolla on tuorein tieto tulostimen yhdistämisestä langattomaan verkkoon, langattoman verkon käyttämisestä tulostuksessa sekä langattoman yhteyden ja tietoturvaohjelmistojen ongelmien ratkaisemisesta.

VIHJE: (Windows) Jos tulostaminen ei onnistu, voit suorittaa <u>HP Print and Scan Doctor -työkalun</u>. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. Työkalu ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Jos langattoman yhteyden muodostaminen ei onnistu, tulostin voidaan yhdistää verkkoon myös Ethernet-johdolla.

Tulostimen hallintaongelmien ratkaiseminen

Tämä osio sisältää ratkaisuja yleisiin tulostimen hallintaan liittyviin ongelmiin.

- BY HUOMAUTUS: Sisäisen Web-palvelimen käyttöä varten tulostimen pitää olla yhteydessä verkkoon joko ethernet-yhteydellä tai langattomasti. Sisäistä verkkopalvelinta ei voi käyttää, jos tulostin on yhteydessä tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä.
- VIHJE: HP-verkkotuen sivusto osoitteessa <u>www.hp.com/support</u> sisältää tietoja ja apuohjelmia monien yleisten tulostinongelmien ratkaisua varten.

Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata

Tarkista verkkoasetukset

- Varmista, että et ole kytkenyt tulostinta verkkoon puhelinjohdolla tai suoralla verkkoyhteyskaapelilla.
- Varmista, että verkkokaapeli on kytketty lujasti tulostimeen.
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.

Tarkista tietokone

- Varmista, että käytettävä tietokone on liitetty verkkoon.
- HUOMAUTUS: Tulostimen tulee olla yhdistetty verkkoon sisäistä verkkopalvelinta käytettäessä. Sisäistä verkkopalvelinta ei voi käyttää, jos tulostin on yhteydessä tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä.

Tarkista verkkoselain

- Varmista, että verkkoselain vastaa järjestelmän vähimmäisvaatimuksia. Lisätietoja on Lueminuttiedostossa.
- Jos verkkoselain käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, kokeile poistaa nämä asetukset käytöstä. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä verkkoselaimessa. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tarkista tulostimen IP-osoite

- Saat tulostimen IP-osoitteen selville tulostamalla verkkoasetussivun. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa (1) (Langaton yhteys), sitten Asetukset, ja Tulosta verkkoasetukset.
- Tee tulostimelle ping-testi IP-osoitetta käyttämällä joko komentoriviltä (Windows) tai Network Utility -apuohjelmasta (OS X). (Network Utility on levyaseman juuressa olevan **Sovellukset**-kansion kansiossa **Apuohjelmat**.)

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123.123, kirjoita komentoikkunaan (Windows) seuraava osoite:

```
C:\Ping 123.123.123.123
```

tai

Valitse Network Utility -apuohjelmassa (OS X) **Ping**-välilehteä ja näppäile kenttään 123.123.123.123. Valitse sitten **Ping**.

Jos saat vastauksen, IP-osoite on oikein. Jos saat aikakatkaisuvasteen, IP-osoite on väärä.

☆ VIHJE: Jos tietokoneesi käyttää Windows-järjestelmää, voit etsiä HP-tukea Internetistä osoitteessa www.hp.com/support. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun.

Tulostuspään huolto

Jos tulostuksessa on ongelmia, syy voi olla tulostuspäässä. Suorita nämä toimet vain, jos sinua kehotetaan tekemään niin tulostuslaatuongelmien vuoksi.

Tarpeettomat kohdistus- ja puhdistustoimet voivat tuhlata mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Tulostuspään puhdistaminen</u>
- <u>Tulostuspään kohdistaminen</u>
- Rivinvaihdon kalibrointi
- asenna tulostuspää uudelleen.

Tulostuspään puhdistaminen

Jos tulosteessa on raitoja, siinä on vääriä värejä tai osa väreistä puuttuu, tulostuspää on ehkä puhdistettava.

Puhdistaminen sisältää kaksi vaihetta. Kukin vaihe kestää noin kaksi minuuttia. Kuhunkin vaiheeseen käytetään yksi paperiarkki ja kasvava mustemäärä. Tarkasta tulosteen laatu kunkin vaiheen jälkeen. Seuraava puhdistusvaihe kannattaa käynnistää vain siinä tapauksessa, että tulostuslaatu on huono.

Jos tulostuslaatu on huono kaikkien puhdistamisvaiheiden jälkeen, yritä kohdistaa tulostin. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tuki sivulla 122</u>.

HUOMAUTUS: Puhdistaminen kuluttaa mustetta, joten puhdista tulostuspää vain tarpeen mukaan. Puhdistaminen kestää enintään 3,5 minuuttia. Tämän aikana saattaa kuulua jonkin verran ääntä. Lisää paperia paperilokeroon, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostuspäätä. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen sivulla 24</u>.

Jos tulostinta ei sammuteta oikein, tämä voi aiheuttaa tulostusongelmia. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen virran katkaiseminen sivulla 39</u>.

Tulostuspään puhdistaminen ohjauspaneelista

- 1. Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 3. Kosketa Työkalut ja sitten Puhdista tulostuspää.

Tulostuspään puhdistaminen Työkalujen avulla (Windows)

- 1. Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24.
- 2. Avaa Työkaluryhmä. Lisätietoja on kohdassa Avaa Työkaluryhmä sivulla 116.
- 3. Valitse Laitepalvelut-välilehdeltä Puhdista tulostuspäät -tekstin vasemmalla puolella olevaa kuvaketta.
- 4. Noudata näytön ohjeita.

Tulostuspään puhdistaminen HP Utility -apuohjelman avulla (OS X)

- **1.** Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Avaa HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa HP Utility -apuohjelma (OS X) sivulla 117.
- 3. Kohdassa Tieto ja tuki napsauta Puhdista tulostuspäät.
- 4. Valitse Puhdista ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Tulostuspään puhdistaminen sisäisestä verkkopalvelimesta (EWS)

- **1.** Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 3. Napsauta Työkalut -välilehteä ja napsauta sitten Tulostuslaadun työkalut Apuohjelmat-osassa.
- 4. Napsauta Puhdista tulostuspää ja noudata näytön ohjeita.

Tulostuspään kohdistaminen

Tulostin kohdistaa tulostuspään automaattisesti käyttöönoton aikana.

Tällä toiminnolla voi ratkaista tulostuksen laatuun liittyviä ongelmia, joissa suorat viivat tulostuvat aaltoilevina tai pykäläisinä.

Tulostuspään kohdistaminen ohjauspaneelista

- 1. Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 3. Valitse Työkalut ja sitten Kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen Työkalujen avulla (Windows)

- 1. Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Avaa Työkaluryhmä. Lisätietoja on kohdassa Avaa Työkaluryhmä sivulla 116.
- 3. Valitse Laitepalvelut-välilehdeltä Kohdista tulostuspäät -tekstin vasemmalla puolella olevaa kuvaketta.
- 4. Noudata näytön ohjeita.

Tulostuspään kohdistaminen HP Utility -apuohjelman avulla (OS X)

- **1.** Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Avaa HP Utility -apuohjelma. Lisätietoja on kohdassa HP Utility -apuohjelma (OS X) sivulla 117.
- 3. Napsauta Tieto ja tuki -osassa Kohdista tulostuspää.
- 4. Valitse Kohdista ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Tulostinpään kohdistaminen sisäisestä verkkopalvelimesta (EWS)

- **1.** Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 3. Napsauta Työkalut -välilehteä ja napsauta sitten Tulostuslaadun työkalut Apuohjelmat-osassa.
- 4. Napsauta Kohdista tulostin ja noudata näytön ohjeita.

Rivinvaihdon kalibrointi

Jos tulostuspään kohdistaminen ei auta poistamaan juovia ja valkeita viiruja, kalibroi rivinvaihto.

Rivinvaihdon kalibrointi ohjauspaneelista

- 1. Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 3. Valitse Työkalut ja Kalibroi rivinvaihto..

Rivinvaihdon kalibrointi Työkalujen avulla (Windows)

- **1.** Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Avaa Työkaluryhmä. Lisätietoja on kohdassa Avaa Työkaluryhmä sivulla 116.
- 3. Valitse Laitepalvelut-välilehdeltä Rivinvaihdon kalibrointi -kohdan vasemmalla puolella olevaa kuvaketta.
- 4. Noudata näytön ohjeita.

Rivinvaihdon kalibrointi sisäiseltä verkkopalvelimelta

- 1. Lisää pääsyöttölokeroon tavallista, käyttämätöntä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa <u>Vakiokokoisen paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- 2. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa Sisäinen verkkopalvelin sivulla 118.
- 3. Napsauta Työkalut -välilehteä ja napsauta sitten Tulostuslaadun työkalut Apuohjelmat-osassa.
- 4. Valitse Kalibroi rivinvaihto ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

asenna tulostuspää uudelleen.

Tämä toimenpide pitäisi tehdä vasta sitten, kun olet saanut vikailmoituksen **Puuttuva tai viallinen tulostuspää** ja ongelmaa on yritetty ratkaista käynnistämällä tulostin uudelleen. Jos viesti tulee edelleen näyttöön, kokeile seuraavaa ratkaisua.

Tulostuspään asentaminen uudelleen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.

2. Avaa mustekasettipesän luukku.



3. Nosta tulostuskasettivaunun salpa.



4. Irrota tulostuspää nostamalla sitä ylös ja vetämällä se ulos tulostimesta.



5. Varmista, että salpa on nostettu, ja aseta tulostuspää takaisin paikalleen.



- 6. Laske salpa varovasti alas.
- **HUOMAUTUS:** Varmista, että salpa on laskettu, ennen kuin mustekasetit asetetaan takaisin paikoilleen. Jos salpa jätetään ylös, mustekasetit saattavat siirtyä paikoiltaan ja tulostamisessa saattaa esiintyä ongelmia. Salvan on oltava alhaalla, jotta mustekasetit asentuvat oikein.
- 7. Sulje kasettipesän luukku.

Tukosten poistaminen

Toisinaan paperi aiheuttaa tulostuksen aikana tukoksen.

Paperitukos voi sattua joko tulostimen sisällä tai automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.

A HUOMIO: Poista paperitukos mahdollisimman nopeasti, jotta tulostuspää ei vaurioidu.

- VIHJE: Jos tulostuslaatu heikkenee, puhdista tulostuspää. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostuspään</u> <u>puhdistaminen sivulla 155</u>.
 - Paperitukosten poistaminen tulostimen sisältä
 - Paperitukosten poistaminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta
 - Paperitukosten välttäminen

Paperitukosten poistaminen tulostimen sisältä

1. Poista tulostelokerosta kaikki paperit.

- 2. Tarkista kaksipuolisen tulostuksen yksikkö.
 - **a.** Paina kaksipuolisen tulostuksen yksikön sivujen painikkeita ja irrota sitten yksikkö paikaltaan.



b. Etsi juuttunut paperi tulostimen sisältä, tartu siihen molemmilla käsillä ja vedä sitä itseäsi kohti.

HUOMIO: Jos paperi repeytyy, kun vedät sitä ulos telojen välistä, poista tulostimeen mahdollisesti jääneet paperinpalat telojen ja rullien välistä. Jos et poista kaikkia paperinpaloja tulostimesta, syntyy uusia paperitukoksia.

- c. Jos tukosta ei näy, paina kaksipuolisen tulostusyksikön yläosassa olevaa lukitusvipua ja laske yksikön kansi alas. Jos paperi on jumissa laitteen sisällä, poista se varovasti. Sulje kansi.
- d. Aseta kaksipuolinen tulostusyksikkö takaisin tulostimeen, kunnes se lukkiutuu paikalleen.
- **3.** Jos tukosta ei ole vielä löytynyt ja tulostimessa on lokero 2, vedä lokero ulos ja poista tukoksen aiheuttava paperi, jos se on mahdollista. Muussa tapauksessa tee seuraavaa:
 - a. Varmista, että tulostin on kytketty pois päältä. Irrota virtajohto.
 - b. Nosta tulostin lokeron 2 päältä.
 - c. Poista tukoksen aiheuttava paperi tulostimen alapuolelta tai lokerosta 2.
 - d. Aseta tulostin takaisin lokeron 2 päälle.

HUOMIO: Jos paperitukos yritetään poistaa tulostimen etupuolelta, tulostusmekanismi saattaa vaurioitua. Poista paperitukokset aina laitteen automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen puolelta.

4. Avaa mustekasettipesän luukku. Jos laitteen sisällä on vielä paperia, varmista, että vaunu on siirtynyt laitteen oikeaan reunaan. Irrota paperinpalat ja rypistynyt paperi ja vedä paperia itseäsi kohti laitteen yläosan kautta.

▲ VAROITUS! Älä koske tulostimen sisäosiin, kun siihen on kytketty virta ja kuljetin on jumissa. Kun avaat mustekasetin luukun, vaunun pitäisi palata paikalleen tulostimen oikeaan reunaan. Jos kuljetin ei siirry oikeaan reunaan, katkaise tulostimen virta ennen tukoksen poistamista.

5. Kun olet poistanut tukoksen, sulje kaikki kannet, kytke tulostimeen virta (jos olit katkaissut sem) ja lähetä tulostustyö uudelleen.

Jos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaa, siirry tätä napsauttamalla verkkoon katsomaan lisää vianmääritysohjeita.

Paperitukosten poistaminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta

1. Nosta automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 2. Nosta automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etuosassa olevaa vipua.
 - tai -

Työnnä automaattisen asiakirjansyöttölaitteen keskellä olevaa vihreää vipua.



- 3. Vedä paperi varovasti ulos telojen välistä.
 - **HUOMIO:** Jos paperi repeytyy, kun vedät sitä ulos telojen välistä, poista tulostimeen mahdollisesti jääneet paperinpalat telojen ja rullien välistä. Jos et poista kaikkia paperinpaloja tulostimesta, syntyy uusia paperitukoksia.
- 4. Jos työnsit vihreää vipua vaiheessa 2, vedä se takaisin paikalleen.



5. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi painamalla sitä alas kunnes se lukkiutuu paikoilleen.

Jos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaa, siirry tätä napsauttamalla verkkoon katsomaan lisää vianmääritysohjeita.

Paperitukosten välttäminen

Voit ehkäistä paperitukoksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Poista tulostuneet paperit tulostelokerosta riittävän usein.
- Varmista, ettei paperissa ole ryppyjä, taitoksia tai muita vikoja.
- Säilytä käyttämättömät paperiarkit tasaisella alustalla suljettavassa pakkauksessa, jotta ne eivät käpristy tai rypisty.
- Älä käytä paperia, joka on tulostimelle liian paksu tai ohut.
- Tarkista, että lokerot on asetettu oikein ja että ne eivät ole liian täysiä. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen sivulla 24</u>.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Älä aseta asiakirjojen syöttölokeroon liikaa paperia. Lisätietoja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen lisättävien arkkien enimmäismäärästä on kohdassa <u>Paperikoot ja</u> grammapainot sivulla 168.
- Älä pane syöttölokeroon samanaikaisesti useita paperityyppejä ja -kokoja. Syöttölokerossa olevan paperipinon kaikkien arkkien on oltava samankokoisia ja -tyyppisiä.
- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinleveysohjaimet eivät taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Älä työnnä paperia liian pitkälle syöttölokeroon.
- Jos tulostat paperin molemmille puolille, älä tulosta paljon väriä vaativia kuvia ohuelle paperille.
- Käytä tulostimelle suositeltuja paperityyppejä. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperikoot ja</u> grammapainot sivulla 168.

- Jos tulostimen paperi on loppumassa, anna tulostimen paperin loppua ennen kuin lisäät paperia. Älä yritä lisätä paperia, kun tulostin yrittää syöttää arkkia.
- Varmista, että tulostin on puhdistettu. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen huolto sivulla 35</u>.

Tulostuskasettivaunun tukoksen poistaminen

Poista tulostuskasettivaunun liikkumista estävät esineet, kuten paperit.

Lisätietoja on kohdassa Tukosten poistaminen sivulla 159.

HUOMAUTUS: Älä käytä paperitukoksien poistamiseen työkaluja tai muita välineitä. Poista tulostimen sisään juuttuneet paperit aina varovasti.

Rapsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.
A Tekniset tiedot

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Takuutiedot</u>
- Tekniset tiedot
- Lainsäädännön edellyttämät tiedot
- <u>Tuotteen ympäristöohjelma</u>

Takuutiedot

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

<u>Mustekasetin takuutiedot</u>

Mustekasetin takuutiedot

HP-kasetin takuu on voimassa silloin, kun tuotetta käytetään HP-tulostuslaitteessa, johon se on tarkoitettu. Tämä takuu ei koske HP:n mustetuotteita, joita on täytetty uudelleen, rakennettu uudelleen, kunnostettu tai käytetty ja käsitelty virheellisesti.

Takuukauden aikana tuote on takuun piirissä, kunnes HP-muste kuluu loppuun tai takuun päättymispäivä saavutetaan. Takuun päättymispäivä, VVVV-KK-muodossa, on merkitty tuotteeseen seuraavasti:



Tekniset tiedot

Lisätietoja on osoitteessa <u>www.hp.com/support</u>. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja** vianmääritys. Syötä tulostimen etuosaan merkitty tuotenimi ja valitse **Haku**. Valitse **Tuotetiedot** ja napsauta **Tekniset tiedot**.

- <u>Järjestelmävaatimukset</u>
- Ympäristötiedot
- Syöttölokeron kapasiteetti
- <u>Tulostelokeron kapasiteetti</u>
- Paperikoot ja grammapainot
- Tulostuksen tekniset tiedot
- Kopioinnin tekniset tiedot
- <u>Skannauksen tekniset tiedot</u>
- Faksin tekniset tiedot
- Kasetin riittoisuus
- Melun tuotto

Järjestelmävaatimukset

Ohjelmisto- ja järjestelmävaatimukset kerrotaan Lueminut-tiedostossa, joka on tulostimen mukana tulleella HP-tulostinohjelmiston CD-levyllä.

HP:n tuen Web-sivustossa osoitteessa <u>www.hp.com/support</u> on tietoja tulevista käyttöjärjestelmäversioista ja yhteensopivuudesta.

Ympäristötiedot

Käyttölämpötila: 5-40 °C (41-104 °F)

Käyttöympäristön ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 15-80 % (ei tiivistymistä)

Suositellut käyttöolosuhteet: 15-32 °C (59-90 °F)

Suositeltu suhteellinen kosteus: 20-80 % tiivistymätön

Syöttölokeron kapasiteetti

Pääsyöttölokero

Tavallinen paperi: enintään 250

Kirjekuoret: enintään 30

Arkistokortit: enintään 80

Valokuvapaperiarkit: enintään 100

Lokero 2

Tavallinen paperi: 60-105 g/m² (16-28 lb) enintään 250

HUOMAUTUS: Lokeroon 2 saa lisätä vain tavallista paperia.

Tulostelokeron kapasiteetti

- Tavallinen paperi: enintään 150
- Kirjekuoret: enintään 30
- Arkistokortit: enintään 80
- Valokuvapaperiarkit: enintään 100

Paperikoot ja grammapainot

Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on HP-tulostinohjelmistossa.

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 lb)
- Kirjekuoret: 75–90 g/m² (20–24 lb)
- Kortit: enintään 200 g/m² (enintään 110 lb)
- Valokuvapaperi: 280 g/m² (75 lb)

Tulostuksen tekniset tiedot

- Tulostusnopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.
- Menetelmä: epäjatkuva lämpömustesuihkutulostus
- Kieli: PCL3 GUI
- Tulostustarkkuus:

| Vedostila | • | Värillinen syöttö / musta renderöinti: 300 x 300 dpi | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| | • | Tulostus (musta/väri): Automaattinen | | |
| Normaali-tila | • | Värillinen syöttö / musta renderöinti: 600 x 600 dpi | | |
| | • | Tulostus (musta/väri): Automaattinen | | |
| Paras tavallisen paperin tila | • | Värillinen syöttö / musta renderöinti: 600 x 600 dpi | | |
| | • | Tulostus (musta/väri): Automaattinen | | |
| Paras valokuvatila | • | Värillinen syöttö / musta renderöinti: 600 x 600 dpi | | |
| | • | Tulostus (musta/väri): Automaattinen | | |
| Suurin DPI -tila | • | Värillinen syöttö / musta renderöinti: 1200 x 1200 dpi | | |
| | • | Tulostus: Automaattinen (musta), 4800 x 1200 optimaalinen dpi (väri) | | |

Kopioinnin tekniset tiedot

- Digitaalinen kuvankäsittely
- Kopiointinopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.

Skannauksen tekniset tiedot

• Tarkkuus: enintään 1200 x 1200 pikseliä/tuuma, optinen

HP-tulostinohjelmistossa on lisätietoja skannaustarkkuudesta.

• Väri: 24-bittinen väri, 8-bittinen harmaasävy (256 harmaan tasoa)

- Enimmäiskoko skannattaessa skannerin lasilta:
 - Yhdysvaltalainen Letter (A): 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)
 - Yhdysvaltalainen Legal (vain HP Officejet Pro 8620 ja HP Officejet Pro 8630): 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)
 - A4 (ISO): 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)
- Enimmäiskoko skannattaessa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta:
 - automaattinen asiakirjansyöttölaite: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)

Faksin tekniset tiedot

- Helppokäyttöiset mustavalkoisten ja värillisten faksien faksaustoiminnot
- Korkeintaan 99 pikavalintaa.
- Jopa 100 sivun muisti (perustuu ITU-T nro 1 -testikuvaan normaalilla tarkkuudella).
 Monimutkaiset sivut ja suuri tarkkuus lisäävät lähetysaikaa ja vaativat enemmän muistia.
- Faksin manuaalinen lähettäminen ja vastaanottaminen
- Automaattinen varatun numeron uudelleenvalinta enintään viisi kertaa (vaihtelee malleittain)
- Yhden kerran automaattinen uudelleenvalinta, jos numero ei vastaa (vaihtelee malleittain)
- Vahvistus- ja toimintaraportit
- CCITT/ITU-ryhmän 3 faksi, jossa virheenkorjaustila
- Siirtonopeus 33,6 kb/s
- 4 sekuntia/sivu 33,6 kb/s:n nopeudella (perustuu ITU-T-testikuvaan 1 normaalilla tarkkuudella). Monimutkaiset sivut ja suuri tarkkuus lisäävät lähetysaikaa ja vaativat enemmän muistia.
- Soitontunnistus ja automaattinen faksin/puhelinvastaajan vaihto

| | Valokuva (dpi) | Erittäin tarkka (dpi) | Tarkka (dpi) | Normaali (dpi) |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|
| Mustavalkoi nen | 205 x 196 (8-bittinen harmaasävy) | 308 x 300 | 205 x 196 | 205 x 98 |
| Väri | 205 x 200 | 205 x 200 | 205 x 200 | 205 x 200 |

HP:n digitaalisen faksitoiminnon tekniset tiedot

- Tuettu tiedostotyyppi: pakkaamaton TIFF
- Tuetut faksityypit: mustavalkoiset faksit

Kasetin riittoisuus

Lisätietoja kasettien arvioiduista riittoisuuksista on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies/.

Melun tuotto

Siirry osoitteeseen <u>www.hp.com/support</u>. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Syötä tulostimen etuosaan merkitty tuotenimi ja valitse **Haku**. Valitse **Tuotetiedot** ja napsauta **Tekniset tiedot**.

- Melun paine (laitteen lähellä)
 - LpAm 55 (dBA) (mustavalkoinen vedostulostus)
- Melun teho
 - LwAd 6,8 (BA)

Lainsäädännön edellyttämät tiedot

Tulostin vastaa maasi tai alueesi viranomaisten asettamia tuotevaatimuksia.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- regulatory notice title not localized
- <u>FCC-ilmoitus</u>
- Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille
- VCCI (luokka B) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille
- <u>Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille</u>
- Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten
- Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus
- Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset
- Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille
- Ilmoitus käyttäjille Euroopan talousalueella
- Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille
- Australia wired fax statement
- Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus
- Vaatimustenmukaisuusvakuutus
- Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset

regulatory notice title not localized

Tuote on varustettu tunnistamista varten säädöstenmukaisella seurantanumerolla. Tuotteen säädöstenmukainen seurantanumero on SNPRC-1401-02. Säädöstenmukaista seurantanumeroa ei tule sekoittaa tuotteen markkinointinimeen (HP Officejet Pro 8610 e-All-in-One / HP Officejet Pro 8620 e-All-in-One ja HP Officejet Pro 8630 e-All-in-One) tai tuotenumeroon (A7F64A, A7F65A tai A7F66A).

BY HUOMAUTUS: Tulostimen saatavuus vaihtelee maan tai alueen mukaan.

FCC-ilmoitus

| FCC statement |
|--|
| The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product. |
| This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures: |
| Reorient or relocate the receiving antenna. |
| Increase the separation between the equipment and the receiver. Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected. |
| Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help. |
| For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations Hewlett-Packard Company 3000 Hanover Street Palo Alto, Ca 94304 (650) 857-1501 |
| Modifications (part 15.21) |
| The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment. |
| This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. |
| |

Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille

| B 급 기기 (가정용 방송통신기기) | 이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주 로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사 용할 수 있습니다. |
|------------------------|--|
|------------------------|--|

VCCI (luokka B) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的として いますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き 起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset



If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND(OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.

2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.

| | -2 | а | л | |
|-----|----|---|---|---|
| - 1 | 7 | | 7 | ı |
| | - | - | - | 1 |
| | | - | 1 | 1 |
| | | 7 | Y | 1 |

Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille



Ilmoitus käyttäjille Euroopan talousalueella

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus



CE-merkityt tuotteet täyttävät vähintään yhden EU-direktiivin vaatimukset (sen mukaan, mikä direktiivi tuotetta koskee) seuraavista: Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY, direktiivi sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta 2004/108/EY, direktiivi ekologisesta suunnittelusta 2009/125/EY, direktiivi radioja telepäätelaitteista 1999/5/EY, direktiivi vaarallisten aineiden käytön rajoittamisesta 2011/65/EU. Direktiivienmukaisuus arvioidaan tilanteeseen soveltuvilla Euroopan yhdenmukaistetuilla standardeilla. Vaatimustenmukaisuusvakuutus on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa: www.hp.com/go/certificates (Tee haku tuotteen mallin nimellä tai sen säädöstenmukaisella mallinumerolla (RMN), joka voi olla merkittynä säädöstenmukaisuustarraan.)

Säädöstenmukaisuutta koskevien asioiden suhteen voit ottaa yhteyttä osoitteeseen:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, GERMANY

Tuotteet, joissa on ulkoinen verkkolaite

Tämä laite on CE-yhteensopiva vain jos sitä käytetään HP:n toimittaman CE-merkityn verkkosovittimen avulla.

Tuotteet, jotka voivat toimia langattomasti

Sähkömagneettinen kenttä

 Tuote täyttää Kansainvälisen ionisoimattoman säteilyn toimikunnan (ICNIRP) suositukset altistumisesta radiotaajuiselle säteilylle.

Jos tuotteeseen sisältyy radiotaajuista säteilyä lähettävää ja vastaanottavaa tekniikkaa, on altistumistaso EU-säädösten mukainen, kun laitteesta pysytellään vähintään 20 cm:n etäisyydellä.

Langaton toiminnallisuus Euroopan alueella

• Tuote on tarkoitettu käytettäväksi ilman rajoituksia kaikissa EU-jäsenvaltioissa sekä Islannissa, Liechtensteinissa, Norjassa ja Sveitsissä.

Euroopan puhelinverkkoja koskeva ilmoitus (faksit ja modeemit)

Faksitoiminnolla varustetut HP-tuotteet täyttävät radio- ja telepäätelaitteita koskevan direktiivin 1999/5/EY (liite II) vaatimukset, ja tuotteissa on siitä CE-merkintä. Koska eri maiden/alueiden puhelinverkkojen välillä on eroja, hyväksyntä ei sellaisenaan anna varauksetonta taetta siitä, että laite toimii hyvin jokaisessa PSTN-verkon telepäätepisteessä. Jos ongelmia ilmenee, ota ensin yhteyttä laitteen toimittajaan.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus

| | | According to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1 |
|--|--|---|
| | | DoC #: 5NPRC-1401-02-R3 |
| Supplier's N Supplier's A | Name: Address: | Hewlett-Packard Company 138 Depot Road, #04-01, Singapore 109683 |
| declares, th Product Na Regulatory Product Op Power Ada Radio Mod | at the product me and Model: Model Number: ¹⁰ tions: pter: ule Number: | HP Officejet Pro 8610 / 8620 / 8630 e-All-in-One Printer SNPRC 1401-02 All CM751-60190 (WW) / CM751-60046 [For China and India only] SDG-OB-1292 |
| conforms to | the following Product | Specifications and Regulations: |
| EMC: | CISPR22:2008 / EN650 CISPR24:2010 / EN550 EN 61000-3:2:2006-A1 EN 61000-3:3:2008 FCC CFR 47, Part 15 / IC | 22:2010 Cleas B 14:2010 2009+A2:2009 ES = 003, lasse 5 |
| Safety: | IEC 60950-1:2005 (2 ^{x1} E EN 60950-1:2006 +A11: EN 62479:2010 | allion) +A1:2009 2009 +A1:2010 +A12:2011 |
| Telecom: | EN 301 489-1 V1.9.2:20 EN 300 328 V1.7.1:200 EN 62311:2008 FCC Relies and Regulation TIA-9688 Telecommunical Tolephone Network (Sp. p ES 203 021-2/3 V2.1.2 CS · 03, Part 1, Issue 9, A | 111 / EN 301 489-17 V2.1.1:2009 6 s 47 CFR Part 68 tions - Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection of Terminal Equipment to the 1009) mendment 4, December 2010 |
| Energy: | Regulation (EC) No. 127 ENERGY STAR® Gualifier Test Method for Calculatin | 5/2008 I Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure g the Energy Efficiency of Single Yoltage External Ac Dc and Ac Ac Power Supplies (August 11, 2004) |
| | Chi Cocci, 0010 | |

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, RoHS Directive 2011/65/EU, and carries the C€ marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the 1] The marketing name or the product numbers. The product was tested in a typical configuration. The internal power adapter CM751-60046 is for India and China market only. WIFI module operates only in 2.4 GHz band within this product.

| Singapore 31 Oct 2013 | | Hou-Meng Yik, Manager Product Regulations Manager TCE & Q Inkjet Business and Platform | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| EU: U.S.: | or regulatory topics only: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenber Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo A | ger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany to, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501 | | |

www.hp.eu/certificates

Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset

Tämä osa sisältää tietoja langattomien tuotteiden säädöksistä:

- Altistuminen radiotaajuussäteilylle
- Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille
- Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille

Loca

- Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille
- Ilmoitus käyttäjille Meksikossa
- Ilmoitus langattomasta toiminnosta käyttäjille Japanissa

Altistuminen radiotaajuussäteilylle

Exposure to radio frequency radiation

Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

```
低功率電波輻射性電機管理辦法
第十二條
經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變更類
率、加大功率或變更設計之特性及功能。
第十四條
低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時,應立
即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信,指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或
工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。
```

Ilmoitus käyttäjille Meksikossa

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Ilmoitus langattomasta toiminnosta käyttäjille Japanissa

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Tuotteen ympäristöohjelma

Hewlett-Packard on sitoutunut tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan.

- Tuote on suunniteltu kierrätystä ajatellen.
- Valmistuksessa on käytetty mahdollisimman vähän materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso.
- Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa.
- Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa ja niitä on helppo käyttää.
- Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/ecosolutions

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Paperinkulutus</u>
- <u>Muovit</u>
- <u>Materiaaliturvallisuustiedotteet</u>
- <u>Kierrätysohjelma</u>
- HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma
- Käytöstä poistetujen laitteiden hävittäminen
- <u>Virrankulutus</u>
- Kemialliset aineet
- Akkujen hävittäminen Alankomaissa
- Akkujen hävittäminen Taiwanissa
- Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus
- Myrkyllisten ja vaarallisten aineiden taulukko (Kiina)
- Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)
- Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)
- <u>EPEAT</u>
- <u>Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle</u>

Paperinkulutus

Tässä laitteessa voi käyttää standardien DIN 19309 ja EN 12281:2002 mukaista uusiopaperia.

Muovit

Yli 25 grammaa painavat muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti, jotta kierrätettävät muoviosat olisi helppo tunnistaa tuotteen käyttöiän päätyttyä.

Materiaaliturvallisuustiedotteet

Materiaaliturvallisuustiedotteita (Material Safety Data Sheets, MSDS) voi hakea HP:n Web-sivustosta osoitteesta

www.hp.com/go/msds

Kierrätysohjelma

HP tarjoaa yhä enemmän tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelmia eri maissa ja alueilla. HP toimii myös yhteistyössä suurimpien elektroniikan kierrätyskeskusten kanssa kaikkialla maailmassa. HP säästää luonnonvaroja myymällä suosituimpia tuotteitaan uudelleen. Lisätietoja HP-tuotteiden kierrätyksestä on osoitteessa

www.hp.com/recycle

HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma

HP sitoutuu suojelemaan ympäristöä. HP:n Inkjet-tarvikkeiden kierrätysohjelma on käytettävissä monissa maissa ja eri alueilla. Sen avulla voit kierrättää käytetyt tulostus- ja mustekasetit maksutta. Lisätietoja on Web-sivustossa osoitteessa

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/.

Käytöstä poistetujen laitteiden hävittäminen



Virrankulutus

Hewlett-Packardin tulostin- ja kuvankäsittelylaitteet, jotka on merkitty ENERGY STAR® -logolla, noudattavat U.S. Environmental Protection Agencyn kuvankäsittelylaitteille määritettyjä ENERGY STAR -vaatimuksia. Seuraava merkki näkyy ENERGY STAR -vaatimuksia noudattavissa tuotteissa:



Lisätietoja ENERGY STAR -hyväksytyistä kuvankäsittelytuotteiden malleista on osoitteessa www.hp.com/go/energystar.

Kemialliset aineet

HP antaa asiakkailleen tietoja tuotteissaan käytetyistä kemiallisista aineista lain ja säädösten, kuten REACH-asetuksen *(Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1907/2006)*, vaatimalla tavalla. Tässä tuotteessa käytettäviä kemiallisia aineita koskeva raportti on saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/reach.

Akkujen hävittäminen Alankomaissa

| NL Batterij niet weggooien, maar inleveren als KCA. | Dit HP Product bevat een lithium-manganese-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd. |
|---|--|
|---|--|

Akkujen hävittäminen Taiwanissa



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Myrkyllisten ja vaarallisten aineiden taulukko (Kiina)

| (北京十四)(モデロル/コンフォロシの日本ジンム/ 有高有害物原和元素 | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------|-------|
| 零件描述 | 给 | 汞 | 領 | 六价络 | 多溴联苯 | 多溴联苯醌 |
| 外壳和托盘* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 电线* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷电路板 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 打印系统* | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 显示器" | X | 0 | Ö | 0 | 0 | 0 |
| g墨打印机墨盒* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 医动光盘* | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 描仪* | X | X | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 网络配件* | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 电油板* | X | 0 | Ó | 0 | 0 | 0 |
| 自动双面打印系统* | 0 | Ó | Ó | 0 | 0 | 0 |
| ▶部电源* | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|):指此部件的所有均一材 X:指此部件使用的均一材 注:环保使用期限的参考 *以上只适用于使用这些部 | 质中包含的这种有毒 质中至少有一种包含 标识取决于产品正常 I件的产品 | 有害物质,含量 的这种有毒有利 工作的温度和源 | LL低于SJ/T11 占物质,含量 LL度等条件 | 363-2006 的帮 高于SJ/T1136 | 制 3-2006 的限制 | |

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to **www.epeat.net**. For information on HP's EPEAT registered products go to **www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf**.

Kiinan valtion luonnonsuojeluviranomaisten Ecolabel-merkinnän tiedot käyttäjälle

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内,请在独立的隔离区域使用。 如需长时间使用本产品或打印大量文件,请确保在通风良好的房间内使用。 如您需要确认本产品处于零能耗状态,请按下电源关闭按钮,并将插头从电源插 座断开。 您可以使用再生纸,以减少资源耗费。

B Faksin lisäasetukset

Kun olet suorittanut kaikki aloitusoppaan vaiheet, suorita faksin asentaminen loppuun noudattamalla tämän osan ohjeita. Säilytä aloitusopas myöhempää tarvetta varten.

Tässä osassa on ohjeita siitä, kuinka tulostimen asetukset määritetään niin, että faksitoimintojen ja muiden tulostimen kanssa samaan puhelinlinjaan jo liitettyjen laitteiden ja palveluiden käyttäminen yhdessä sujuisi parhaalla mahdollisella tavalla.

VIHJE: Tärkeät faksiasetukset, kuten vastaustilan ja faksin ylätunnistetiedot, voi määrittää nopeasti myös Faksin ohjattu asennus -toiminnolla (Windows) tai HP Utility -apuohjelmalla (OS X). Voit käyttää näitä työkaluja tulostimen mukana asentamasi HP-ohjelmiston kautta. Kun avaat nämä työkalut, suorita tämän osan sisältämät toimet saattaaksesi faksin asennuksen loppuun.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)</u>
- Faksin sarja-asennus
- <u>Faksiasetusten testaaminen</u>

Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)

Ennen kuin alat määrittää tulostimen asetuksia faksitoimintoja varten, tarkista oman maasi tai alueesi käyttämän puhelinjärjestelmän tyyppi. Faksiasetuksia määritettäessä tulostinta koskevat ohjeet vaihtelevat sen mukaan, onko käytössä rinnakkais- vai sarjapuhelinjärjestelmä.

- Jos maatasi/aluettasi ei ole oheisessa taulukossa, käytössä on todennäköisesti sarjapuhelinjärjestelmä. Sarjapuhelinjärjestelmässä jaettujen puhelinlaitteiden (modeemien, puhelimien ja puhelinvastaajien) liitintyypit eivät salli fyysistä yhteyttä tulostimen 2-EXT-porttiin. Sen sijaan kaikki laitteet on liitettävä puhelinpistorasiaan.
- BY HUOMAUTUS: Joissakin maissa tai joillakin alueilla, jotka käyttävät sarjapuhelinjärjestelmää, tulostimen mukana toimitetussa puhelinjohdossa voi olla lisäpistoke. Näin voit liittää muita puhelinlaitteita pistorasiaan, johon olet kytkenyt tulostimen.

Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

- Jos maasi/alueesi on oheisessa taulukossa, käytössä on todennäköisesti rinnakkaispuhelinjärjestelmä. Rinnakkaispuhelinjärjestelmässä jaetut puhelinlaitteet voidaan liittää puhelinlinjaan käyttämällä tulostimen takaosassa olevaa 2-EXT-porttia.
- BY HUOMAUTUS: Jos käytössäsi on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, HP suosittelee, että liität tulostimen puhelinpistorasiaan käyttämällä laitteen mukana toimitettua kaksijohtoista puhelinkaapelia.

| Argentiina | Australia | Brasilia |
|------------|-----------------------|--------------|
| Kanada | Chile | Kiina |
| Kolumbia | Kreikka | Intia |
| Indonesia | Irlanti | Japani |
| Korea | Latinalainen Amerikka | Malesia |
| Meksiko | Filippiinit | Puola |
| Portugali | Venäjä | Saudi-Arabia |
| Singapore | Espanja | Taiwan |
| Thaimaa | Yhdysvallat | Venezuela |
| Vietnam | | |

Taulukko B-1 Maat/alueet, joissa on rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä

Ota yhteyttä puhelinyhtiöösi, jos et tiedä, onko puhelinjärjestelmäsi rinnakkais- vai sarjamuotoinen.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- <u>Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten</u>
- Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
- <u>Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää</u>
- <u>Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan</u>
- Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa
- Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja

- Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu
- Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
- Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa
- Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja
- Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja
- Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten

Jotta faksin käyttäminen toimisi, sinun on tiedettävä, mitä muita laitteita ja palveluita on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Tämä on tärkeää, koska joitakin toimistolaitteita on ehkä tarpeellista kytkeä suoraan tulostimeen. Lisäksi joitakin faksiasetuksia on ehkä muutettava, ennen kuin voit käyttää faksia.

1. Määritä, onko käytössäsi sarja- vai rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä.

Lisätietoja on kohdassa Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) sivulla 184.

- **a.** Sarjamuotoinen puhelinjärjestelmä katso lisätietoja kohdasta <u>Faksin sarja-asennus</u> sivulla 205.
- **b.** Rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä siirry vaiheeseen 2.
- 2. Valitse faksilinjasi jakavien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä.
 - DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
 - PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä tai ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmä
 - Erottuva soitto -palvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu erottuva soitto -palvelu sisältää useita puhelinnumeroita, joilla on erilaiset soittokuviot.
 - Äänipuhelut: Äänipuheluita otetaan vastaan samaan puhelinnumeroon, jota käytetään tulostimen faksipuheluissa.
 - Tietokonemodeemi: Tietokonemodeemi on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Käytössäsi on tietokonemodeemi, jos vastaat Kyllä johonkin seuraavista kysymyksistä:
 - Lähetätkö fakseja suoraan tietokoneohjelmiin tai otatko fakseja vastaan tietokoneohjelmista puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Lähetätkö sähköpostiviestejä tietokoneestasi ja vastaanotatko viestejä tietokoneeseesi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Käytätkö Internetiä tietokoneessasi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Puhelinvastaaja: Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
 - Äänipostipalvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu äänipostipalvelu toimii samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
- **3.** Valitse seuraavasta taulukosta käytössäsi olevien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä koti- tai toimistoasennusta varten. Katso sitten sinulle suositeltu faksiasennus. Jokaisen asennusvaihtoehdon vaiheittaiset ohjeet ovat myöhemmissä osissa.

HUOMAUTUS: Jos tässä osassa ei ole kuvattu käytössäsi olevaa kodin tai toimiston asetusta, määritä tulostin tavalliseksi analogiseksi puhelimeksi. Kytke pakkauksen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelimen seinäpistokkeeseen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Jos käytät muita puhelinjohtoja, faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa saattaa esiintyä ongelmia.

Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

| Faksilin | Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut | | | | Suositeltu faksiratkaisu | | |
|----------|---|---------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--|
| DSL | PBX | Erottuva soitto - palvelu | Äänipuhe lut | Tietokonemod eemi | Puhelinvastaaja | Äänipostipa Ivelu | - |
| | | · | | | | | <u>Asennus A: Erillinen</u> faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta) sivulla 187 |
| ~ | | | | | | | <u>Asennus B: Tulostimen</u> määrittäminen käyttämään DSL:ää sivulla 187 |
| | ~ | | | | | | Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX- puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan sivulla 188 |
| | | ~ | | | | | <u>Asennus D: Faksi ja</u> erottuva soitto -palvelu samassa linjassa sivulla 189 |
| | | | \checkmark | | | | <u>Asennus E: Jaettu ääni- ja</u> faksilinja sivulla 190 |
| | | | ~ | | | ~ | Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu sivulla 191 |
| | | | | ~ | | | <u>Asennus G:</u> <u>Tietokonemodeemin kanssa</u> jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta) sivulla 192 |
| | | | ~ | ~ | | | Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa sivulla 195 |
| | | | \checkmark | | \checkmark | | <u>Asennus I: Jaettu ääni- ja</u> faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja sivulla 198 |
| | | | ~ | ~ | ~ | | Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja sivulla 199 |
| | | | ~ | ~ | | ~ | Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja sivulla 203 |

Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on erillinen faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja, eikä linjaan ole kytketty toista laitetta, määritä tulostimen asetukset tässä osassa kuvatulla tavalla.





Tulostimen asentaminen erilliseen faksilinjaan

- 1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 2. Ota Autom. vastaus -asetus käyttöön.
- 3. (Valinnainen) Vaihda Soittoa ennen vastausta -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
- 4. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää

Jos käytät puhelinyhtiösi tarjoamaa DSL-yhteyttä etkä kytke tulostimeen muita laitteita, kytke puhelimen seinäpistorasian ja tulostimen välille DSL-suodatin tämän osan ohjeiden mukaan. DSL-suodatin poistaa digitaalisignaalin, joka saattaa häiritä tulostimen tiedonsiirtoa puhelinlinjan kanssa. (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa tai joillakin alueilla.)

HUOMAUTUS: Jos käytät DSL-yhteyttä etkä kytke DSL-suodatinta, et voi lähettää etkä vastaanottaa fakseja tulostimella.

Kuva B-2 Tulostin takaa



Tulostimen asentaminen DSL-linjaan

- 1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
- 2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimen vapaaseen porttiin ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, faksaaminen ei ehkä onnistu. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset kotitai toimistokäytössä olevat johdot.

Koska toimitukseen kuuluu vain yksi puhelinjohto, sinun pitää ehkä hankkia lisää puhelinjohtoja tällaista järjestelmää varten.

- 3. Kytke DSL-suodattimen johto puhelinpistorasiaan.
- 4. Suorita faksitesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan

Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, toimi seuraavasti:

 Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, kytke tulostin faksi- ja puhelukäyttöön tarkoitettuun porttiin. Varmista myös, että sovitin sopii maassasi tai alueellasi käytettävän kytkimen tyyppiin.

- HUOMAUTUS: Joissain ISDN-järjestelmissä on mahdollista määrittää portteja tiettyä puhelinlaitetta varten. Voit esimerkiksi määrittää yhden portin puhelinta varten ja toisen Ryhmä 3 -faksilaitetta varten ja kolmannen muuhun tarkoitukseen. Jos ISDN-muuntimen faksi- tai puhelinporttiin kytkeytymisessä ilmenee ongelmia, kokeile monikäyttöporttia (merkitty esimerkiksi multi-combi-tekstillä).
- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, aseta odottamassa olevan puhelun koputusääni pois käytöstä.
- BX HUOMAUTUS: Monissa digitaalisissa PBX-järjestelmissä koputusääni on normaalisti käytössä. Odottamassa olevan puhelun ääni häiritsee faksilähetystä, eikä tulostimella voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Lisätietoja koputusäänen poiskytkennästä on PBX-puhelinjärjestelmän mukana tulleissa ohjeissa.
- Jos käytät PBX-puhelinjärjestelmää, valitse ulkolinjan numero ennen faksinumeron valitsemista.
- Varmista, että käytät tulostimen mukana toimitettua johtoa puhelimen seinäpistokkeen ja tulostimen välillä. Muussa tapauksessa faksitoiminnot eivät ehkä ole käytössä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot. Jos tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liian lyhyt, voit ostaa sähköliikkeestä kaksijohtoisen puhelinkaapelin ja pidentää johtoa.

Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa

Jos tilaat puhelinyhtiöltä erottuvan soittoäänen palvelun, jonka avulla yhteen puhelinlinjaan voidaan liittää useita puhelinnumeroita ja jossa jokaisella numerolla on erilainen soittoääni, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.





Tulostimen asentaminen käytettäessä erottuvan soittoäänen palvelua

- 1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
 - BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 2. Ota Autom. vastaus -asetus käyttöön.
- Muuta Erottuva soittoääni -asetus vastaamaan soittoääntä, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksinumerollesi.
 - BUOMAUTUS: Oletusasetuksena on, että tulostin vastaa kaikkiin soittokuvioihin. Jos et määritä Erottuva soittoääni -asetusta vastaamaan faksinumerolle määritettyä soittokuviota, tulostin saattaa vastata sekä ääni- että faksipuheluihin tai sitten se ei vastaa lainkaan.
- VIHJE: Voit myös käyttää soittoäänen tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelista ja asettaa yksilöllisen soittoäänen. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänen avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>Soittoäänen muuttaminen</u> (erottuva soittoääni) sivulla 78.
- 4. (Valinnainen) Vaihda Soittoa ennen vastausta -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
- 5. Suorita faksitesti.

Tulostin vastaa automaattisesti saapuviin puheluihin, jotka käyttävät valitsemaasi soittokuviota (**Erottuva soittoääni** -asetus), määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen (**Soittoa ennen vastausta** -asetus). Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluita samaan puhelinnumeroon eikä puhelinlinjaan ole liitetty muita toimistolaitteita (tai vastaajapalvelua), asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.





| 2 | Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. |
|---|---|
| | Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen. |
| 3 | Puhelin (valinnainen) |

Tulostimen asentaminen jaettuun ääni- ja faksilinjaan

- 1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 2. Toimi jollakin seuraavista tavoista:
 - Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
 - Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, voit kytkeä puhelimen suoraan tulostimen kaapeliin, jossa on puhelinpistoke.
- 3. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.
 - Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tässä tapauksessa tulostin ei voi erottaa faksija äänipuheluita toisistaan. Jos vastaanotat äänipuhelun, sinun on vastattava siihen ennen tulostinta. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -toiminnon käyttöön.
 - Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.
- 4. Suorita faksitesti.

Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva vastaajapalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Sinun täytyy vastaanottaa faksit manuaalisesti eli sinun pitää olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, ota yhteys puhelinyhtiöön ja tilaa palvelu, johon kuuluu erottuva soittoääni, tai hanki erillinen puhelinlinja faksia varten.



Tulostimen asentaminen käytettäessä vastaajapalvelua

1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.

Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 2. Ota Autom. vastaus -asetus pois käytöstä.
- 3. Suorita faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja. Sinun tulee käynnistää faksi manuaalisesti, ennen kuin vastaajapalvelu vastaa linjalle.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja ja linjaan on kytketty tietokonemodeemi, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

- HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on modeemi, se jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa. Modeemia ja tulostinta ei voi käyttää samanaikaisesti. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.
 - <u>Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia</u>
 - <u>Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia</u>

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

Jos käytät samaa puhelinlinjaa faksien lähettämiseen ja tietokoneen modeemia varten, asenna tulostin noudattamalla näitä ohjeita.





Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

- 1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
- Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
- **3.** Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 4. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.
- **HUOMAUTUS:** Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.
- 5. Ota Autom. vastaus -asetus käyttöön.
- 6. (Valinnainen) Vaihda Soittoa ennen vastausta -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
- 7. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

Jos käytössä on DSL-linja ja faksien lähettämisessä käytetään puhelinlinjaa, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.



| 1 | Puhelinpistorasia |
|---|---|
| 2 | Rinnakkaisliitin |
| 3 | DSL/ADSL-suodatin |
| | Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinpistokkeen toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Liitä johdon toinen pää DSL/ADSL-suodattimeen. |
| | Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen. |
| 4 | Tietokone |
| 5 | Tietokoneen DSL/ADSL-modeemi |

BY HUOMAUTUS: Sinun pitää hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva B-7 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

- 1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
- 2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takapaneelissa olevaan 1-LINE-porttiin.
 - BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimen takaosaan jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, faksaaminen ei ehkä onnistu. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

3. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.

- 4. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
- 5. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
- 6. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

- Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi
- Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi

Jos käytät äänilinjaa sekä faksia että puhelinta varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

BY HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana; älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva B-8 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

Kuva B-9 Tulostin takaa



HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana; älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

| 1 | Puhelinpistorasia |
|---|---|
| 2 | Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. |
| 3 | Rinnakkaisliitin |
| 4 | Tietokone, jossa on modeemi |
| 5 | Puhelin |

- 1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
- Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
- 3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan ulostuloporttiin.
- **4.** Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.
- **HUOMAUTUS:** Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.
- 6. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.
 - Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tässä tapauksessa tulostin ei voi erottaa faksija äänipuheluita toisistaan. Jos vastaanotat äänipuhelun, sinun on vastattava siihen ennen tulostinta. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla Autom. vastaus -toiminnon käyttöön.
 - Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.
- 7. Suorita faksitesti.

Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Jos käytät puhelinlinjaa puhelinta, faksia ja tietokonemodeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi

Noudata näitä ohjeita, jos tietokoneessa on DSL/ADSL-modeemi

| 1 | Puhelinpistorasia |
|---|--|
| 2 | Rinnakkaisliitin |
| 3 | DSL/ADSL-suodatin |
| 4 | Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen takana olevaan 1- LINE-porttiin. |
| | Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen. |
| 5 | DSL/ADSL-modeemi |
| 6 | Tietokone |
| 7 | Puhelin |

BUOMAUTUS: Sinun pitää hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva B-10 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

- 1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
- **HUOMAUTUS:** Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi.
- 2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takapaneelissa olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, faksaaminen ei ehkä onnistu. Tämä erityisjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 3. Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
- 4. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
- 5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
- 6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
- 7. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti Soittoa ennen vastausta -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytössä on myös puhelinvastaaja, joka vastaa samaan numeroon tuleviin äänipuheluihin, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva B-11 Tulostin takaa

| | 2 | | |
|---|------------|----------|--|
| 1 | Puhelinpis | storasia | |
| | | | |

| 1 | Puhelinpistorasia |
|---|--|
| 2 | Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto, joka kytketään laitteen takapaneelin 1-LINE-porttiin |
| | Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen. |
| 3 | Puhelinvastaaja |
| 4 | Puhelin (valinnainen) |

Tulostimen asennus jaettuun äänipuhelu- ja faksilinjaan, jossa on puhelinvastaaja

- Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista. 1.
- 2. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistokkeesta ja kytke se tulostimen takaosassa olevaan 2-EXT-porttiin.
 - 🛱 HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniä, etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

- **3.** Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
 - BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- **4.** (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.
- **HUOMAUTUS:** Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.
- 5. Ota Autom. vastaus -asetus käyttöön.
- 6. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
- 7. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä. (Suurin soittomäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
- 8. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee saapuvan faksin ääniä, se lähettää faksin vastaanottoääniä ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, tulostin lopettaa linjan tarkkailun, jolloin puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja puhelinlinjaan on kytketty sekä tietokonemodeemi että puhelinvastaaja, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

- HUOMAUTUS: Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.
 - Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja
 - Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana; älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.) Kuva B-12 Esimerkki rinnakkaisliittimestä

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

| | 2 C | |
|---|-----|--|
| Ð | | |

Kuva B-13 Tulostin takaa

| 1 | Puhelinpistorasia |
|---|---|
| 2 | Tietokoneen IN-portti |
| 3 | Tietokoneen OUT-portti |
| 4 | Puhelin (valinnainen) |
| 5 | Puhelinvastaaja |
| 6 | Tietokone, jossa on modeemi |
| 7 | Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. |
| | Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen. |

- 1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
- Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
- **3.** Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistorasiasta ja kytke se tietokoneen takaosassa olevaan OUT-merkittyyn porttiin (tietokonemodeemi).
- **4.** Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
 - BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.
- 5. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.
- HUOMAUTUS: Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.
- 6. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.
- **HUOMAUTUS:** Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.
- 7. Ota Autom. vastaus -asetus käyttöön.
- 8. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
- 9. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi tuotteen tukema hälytysten enimmäismäärä. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
- 10. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee saapuvan faksin ääniä, se lähettää faksin vastaanottoääniä ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, tulostin lopettaa linjan tarkkailun, jolloin puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja



| 1 | Puhelinpistorasia |
|---|---|
| 2 | Rinnakkaisliitin |
| 3 | DSL/ADSL-suodatin |
| 4 | Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto liitettynä tulostimen takapaneelin 1-LINE-porttiin |
| | Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen. |
| 5 | DSL/ADSL-modeemi |
| 6 | Tietokone |

Puhelin (valinnainen)

Puhelinvastaaja

HUOMAUTUS: Sinun pitää hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva B-14 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



7

8

Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

- 1. Hanki DSL/ADSL-suodatin DSL/ADSL-palveluntarjoajalta.
- **HUOMAUTUS:** Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL/ADSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL/ADSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi puheluissa.
- 2. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää DSL/ADSL-suodattimeen ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos kytket DSL/ADSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, faksaaminen ei ehkä onnistu. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 3. Liitä DSL/ADSL-suodatin jakolaitteeseen.
- **4.** Irrota puhelinvastaajan johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takapaneelissa olevaan 2-EXT-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniä, etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.
- 5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
- 6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
- 7. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
- 8. Muuta tulostimen Soittoa ennen vastausta -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä.

HUOMAUTUS: Soittojen enimmäismäärä vaihtelee maan/alueen mukaan.

9. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee saapuvan faksin ääniä, se lähettää faksin vastaanottoääniä ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, tulostin lopettaa linjan tarkkailun, jolloin puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Jos käytät samaa puhelinlinjaa puhelinta, faksia ja tietokoneen DSL-modeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon, käytät samaan linjaan kytkettyä tietokonemodeemia ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva vastaajapalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Sinun täytyy vastaanottaa faksit manuaalisesti eli sinun pitää olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, ota yhteys puhelinyhtiöön ja tilaa palvelu, johon kuuluu erottuva soittoääni, tai hanki erillinen puhelinlinja faksia varten.

Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

 Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana; älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva B-15 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



• Jos tietokoneessa on kaksi puhelinporttia, määritä tulostin seuraavasti:



Kuva B-16 Tulostin takaa

| 1 | Puhelinpistorasia |
|---|--|
| 2 | Käytä tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, kun kytket tulostimen 1-LINE-porttiin. |
| | Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen. |
| 3 | Tietokone, jossa on modeemi |
| 4 | Puhelin |
| | |

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

- 1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
- Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
- 3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan ulostuloporttiin.
- 4. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin.
- BY HUOMAUTUS: Laitteen mukana toimitettu puhelinjohto pitää ehkä yhdistää maan/alueen mukaan toimitettuun sovittimeen.

Jos et kytke tulostinta puhelimen seinäpistorasiaan laitteen mukana toimitetulla kaapelilla, faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

- 5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.
 - BY HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.
- 6. Ota Autom. vastaus -asetus pois käytöstä.
- 7. Suorita faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Faksin sarja-asennus

Lisätietoja tulostimen asentamisesta faksaamista varten käytettäessä sarjapuhelinjärjestelmää on oman maasi tai alueesi faksin määrityssivustossa.

| Itävalta | www.hp.com/at/faxconfig |
|----------------------------|----------------------------|
| Saksa | www.hp.com/de/faxconfig |
| Sveitsi (ranska) | www.hp.com/ch/fr/faxconfig |
| Sveitsi (saksa) | www.hp.com/ch/de/faxconfig |
| Iso-Britannia | www.hp.com/uk/faxconfig |
| Suomi | www.hp.fi/faxconfig |
| Tanska | www.hp.dk/faxconfig |
| Ruotsi | www.hp.se/faxconfig |
| Norja | www.hp.no/faxconfig |
| Alankomaat | www.hp.nl/faxconfig |
| Belgia (hollanninkielinen) | www.hp.be/nl/faxconfig |
| Belgia (ranskankielinen) | www.hp.be/fr/faxconfig |
| Portugali | www.hp.pt/faxconfig |
| Espanja | www.hp.es/faxconfig |
| Ranska | www.hp.com/fr/faxconfig |
| Irlanti | www.hp.com/ie/faxconfig |
| Italia | www.hp.com/it/faxconfig |

Faksiasetusten testaaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Suorita tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksausta varten. Testi suorittaa seuraavat toimet:

- Testaa faksilaitteiston
- Varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- Varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- Tarkistaa valintaäänen
- Tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan
- Tarkistaa puhelinyhteyden tilan

Tulostin tulostaa testin tulosraportin. Jos testi epäonnistuu, raportissa on tietoja ongelman ratkaisemiseen ja testin uusimiseen.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
- 2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että mustekasetit on asennettu ja että syöttölokerossa on täysikokoista paperia.
- 3. Selaa ohjauspaneelin näyttökohtia sormella liu'uttamalla ja valitse koskettamalla Asetukset.
- 4. Kosketa Työkalut ja sitten Suorita faksitesti.

Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.

- 5. Tarkista raportti.
 - Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Tyhjä tai väärä faksiasetus voi aiheuttaa faksiongelmia.
 - Jos testi epäonnistuu, raportissa on lisätietoja havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.

C Virheet (Windows)

- Faksin muisti on täynnä
- <u>Viestiminen tämän tulostimen kanssa ei onnistu</u>
- <u>Muste vähissä</u>
- <u>Tulostuspää puuttuu</u>
- <u>Mustekasetin ongelma</u>
- Vaihda mustekasetti
- <u>Yhteensopimaton vanhanmallinen kasetti asennettuna</u>
- Väärä paperityyppi
- Kasetin kelkka ei pääse liikkumaan
- Paperitukos
- <u>Tulostimessa ei ole paperia</u>
- <u>Tulostin on ei linjalla -tilassa</u>
- <u>Tulostus keskeytetty</u>
- <u>Asiakirja ei tulostunut</u>
- <u>Tulostimen vika</u>
- Luukku tai kansi auki
- <u>Asennettiin käytetty mustekasetti</u>
- <u>Mustekasetit ovat tyhjiä</u>
- <u>Mustekasetin toimintavirhe</u>
- <u>Tulostustarvikepäivitys</u>
- <u>Tulostustarvikepäivitys onnistui</u>
- <u>Tulostustarvikepäivityksen ongelma</u>
- Asennettuna on mustekasetti, joka ei ole HP:n valmistama
- <u>Aitojen HP-kasettien käytöllä on etuja</u>
- Väärennettyjä kasetteja koskeva huomautus
- Käytössä on käytetty, uudelleentäytetty tai väärennetty kasetti.
- Käytä asennuskasetteja

- Älä käytä asennuskasetteja
- Ei tarpeeksi mustetta käynnistyksessä
- Käytetäänkö vain mustaa mustetta?
- Käytetäänkö vain värillistä mustetta?
- <u>Yhteensopimattomat mustekasetit</u>
- <u>Mustetunnistimen virhe</u>
- <u>Mustetunnistimen varoitus</u>
- Ongelmia tulostimen valmistelussa
- <u>Värikasetin muste lopussa</u>
- Mustan värikasetin muste lopussa
- <u>Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki</u>
- <u>Mustejärjestelmässä on virhe</u>

Faksin muisti on täynnä

Jos faksien varmuuskopiointi tai HP:n digitaalinen faksitoiminto on käytössä ja tulostimessa esiintyy ongelma (kuten paperitukos), tulostin tallentaa saapuvat faksit muistiin, kunnes ongelma on ratkaistu. Tulostimen muisti saattaa kuitenkin täyttyä fakseista, joita ei ole vielä tulostettu tai siirretty tietokoneelle.

Ratkaise tämä ongelma korjaamalla kaikki mahdolliset tulostimen ongelmat.

Lisätietoja on kohdassa Faksiongelmien ratkaiseminen sivulla 141.

Viestiminen tämän tulostimen kanssa ei onnistu

Tietokone ei voi muodostaa tietoliikenneyhteyttä tulostimeen jostain seuraavista syistä:

- Tulostimen virta ei ole kytkettynä.
- Tulostimen yhdistävä kaapeli (kuten USB- tai ethernet-verkkokaapeli) on irrotettu.
- Jos tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon, langaton yhteys on katkaistu.

Voit ratkaista ongelman seuraavasti:

- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että 🕛 (Virta) -merkkivalo palaa.
- Varmista, että virtajohto ja muut kaapelit ovat ehjiä ja kytketty tiukasti tulostimeen.
- Varmista, että virtajohto on kytketty toimivaan vaihtovirtaseinäpistorasiaan (AC).
- Jos tulostin on yhdistetty verkkoon, varmista, että verkko toimii oikein. Lisätietoja on kohdassa Verkon yleinen vianmääritys sivulla 150.
- Jos tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon, varmista, että langaton verkko toimii asianmukaisesti. Lisätietoja on kohdassa <u>Tulostimen langaton yhdistäminen ei onnistu</u> <u>sivulla 150</u>.

Muste vähissä

Viestissä ilmoitetun mustekasetin muste on vähissä.

Mustetason varoitukset ja ilmaisimet ovat vain arvioita, joita voidaan käyttää suunnittelussa. Kun laite varoittaa, että muste on vähissä, uusi mustekasetti kannattaa hankkia valmiiksi. Kasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehotetaan tekemään.

Lisätietoja mustekasettien vaihtamisesta on kohdassa <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>. Lisätietoja mustekasettien tilaamisesta on kohdassa <u>Mustekasettien tilaaminen sivulla 101</u>. Lisätietoja käytettyjen mustetarvikkeiden kierrättämisestä on kohdassa <u>HP:n mustesuihkutulostimien</u> tarvikkeiden kierrätysohjelma sivulla 180.

BUOMAUTUS: Tulostusprosessi kuluttaa tulostuskasettien mustetta useilla tavoilla, kuten alustuksessa, joka valmistelee tulostinta ja tulostuskasetteja tulostukseen. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/go/inkusage</u>.

Tulostuspää puuttuu

Tulostuspää puuttuu, sitä ei havaita, se on väärin asennettu tai se ei ole yhteensopiva tulostimen kanssa.

Jos tulostimen asennuksen yhteydessä ilmenee tämä virhe, kokeile seuraavaa:

Asenna tulostuspää uudelleen.

Lisätietoja on kohdassa asenna tulostuspää uudelleen. sivulla 157.

HUOMIO: Tulostuspäät sisältävät sähköisiä liittimiä, jotka voivat vahingoittua helposti.

Jos tämä virhe ilmenee, kun tulostinta on käytetty jo jonkin aikaa, kokeile seuraavaa:

• Katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.

Katkaise tulostimesta virta ja käynnistä se sitten uudelleen painamalla 🔱 (Virta).-painiketta.

Jos ongelma jatkuu, ota yhteys HP-tukeen osan vaihtamiseksi tai huoltamiseksi. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tuki sivulla 122</u>.

Mustekasetin ongelma

Viestissä mainittu mustekasetti puuttuu, on vahingoittunut tai on asetettu väärään paikkaan tulostimessa.

Kokeile ratkaista ongelma alla mainituilla keinoilla. Ratkaisuvaihtoehdot on lueteltu järjestyksessä niin, että todennäköisin ratkaisu on ensimmäisenä. Jos ensimmäinen vaihtoehto ei ratkaise ongelmaa, kokeile muita vaihtoehtoja järjestyksessä, kunnes ongelma ratkeaa.

Ratkaisu 1: Katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.

Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Jos ongelma ei poistu, siirry seuraavaan ratkaisuun.

Ratkaisu 2: Asenna mustekasetit oikein.

Tarkista, että kaikki mustekasetit on asennettu oikein, seuraavasti:

- 1. Avaa mustekasettipesän luukku varovasti vetämällä.
- 2. Irrota mustekasetti painamalla sitä, kunnes se irtoaa, jonka jälkeen voit vetää sen itseäsi kohti.
- 3. Aseta mustekasetti paikalleen. Paina mustekasettia lujasti, jotta se kiinnittyy kunnolla.
- 4. Sulje mustekasettipesän luukku ja tarkista, onko virheilmoitus poistunut.

Vaihda mustekasetti

Vaihda ilmoitettu mustekasetti. Lisätietoja on kohdassa Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99.

HUOMAUTUS: Jos mustekasettisi takuu on vielä voimassa, ota yhteyttä HP:n tukeen huoltaaksesi tai vaihtaaksesi sen. Lisätietoja mustekasettien takuusta on kohdassa <u>Mustekasetin takuutiedot</u> <u>sivulla 166</u>. Jos ongelma ei poistu kasetin vaihtamisen jälkeen, ota yhteys HP-tukeen. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tuki sivulla 122</u>.

Yhteensopimaton vanhanmallinen kasetti asennettuna

Käytä kasetin uudempaa versiota. Useimmissa tapauksissa tunnistat kasetin uuden version tarkastelemalla kasettipakkausta. Etsi takuun päättymispäivä.



Jos päivämäärän oikealla puolella lukee v1, kyseinen kasetti on uudemman version kasetti.

Napsauttamalla tästä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.

Väärä paperityyppi

Tulostinohjaimessa valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa tulostimeen asetettua paperia. Varmista, että tulostimessa on oikeanlaista paperia. Tulosta asiakirja uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.

HUOMAUTUS: Jos ladattu paperi on oikeankokoista, muuta valittu paperikoko tulostinohjaimessa ja tulosta asiakirja uudelleen.

Kasetin kelkka ei pääse liikkumaan

Jokin estää mustekasettikelkan liikkumisen (tulostimen osa, jossa mustekasetit ovat).

Poista este sammuttamalla tulostimen virta painamalla 🔱 (Virta) -painiketta, ja tarkista sitten tulostimen mahdolliset tukokset.

Lisätietoja on kohdassa Tukosten poistaminen sivulla 159.

Paperitukos

Paperi on muodostanut tukoksen tulostimeen.

Tarkista seuraavat asiat, ennen kuin yrität poistaa tukoksen:

- Varmista, että käytät vaatimukset täyttävää paperia, joka ei ole rypistynyt, taittunut tai muuten vahingoittunut. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperikoot ja grammapainot sivulla 168</u>.
- Varmista, että tulostin on puhdistettu. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen huolto sivulla 35.
- Varmista, että lokeroihin on lisätty paperia oikein, eivätkä ne ole liian täynnä. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin lisääminen sivulla 24</u>.

Lisätietoja tukoksien selvittämisestä ja välttämisestä on kohdassa Tukosten poistaminen sivulla 159.

Tulostimessa ei ole paperia

Oletuslokero on tyhjä.

Lisää paperia ja valitse OK.

Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 24.

Tulostin on ei linjalla -tilassa

Tulostin on offline-tilassa (ei linjalla). Tässä tilassa tulostinta ei voi käyttää.

Muuta tulostimen tila seuraavasti:

- 1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Windows 8: Valitse Aloitus-näytössä Ohjauspaneeli ja sitten Näytä laitteet ja tulostimet.
 - Windows 7, Windows Vista tai Windows XP: Valitse Aloitus ja sitten Laitteet ja tulostimet. Valitse Tulostimet tai Tulostimet ja faksit.
- 2. Jos valintaikkunassa olevat tulostimet eivät näy Tiedot-ikkunassa, valitse Näytä -valikosta Tiedot.
- **3.** Jos tilana on Offline, napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Käytä** tulostinta online-tilassa.
- 4. Kokeile tulostimen käyttöä uudelleen.

Tulostus keskeytetty

Tulostin on keskeytetty-tilassa. Keskeytetyssä tilassa uudet tehtävät lisätään jonoon, mutta niitä ei tulosteta.

Muuta tulostimen tila seuraamalla alla mainittuja käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita.

Muuta tulostimen tila tekemällä jokin seuraavista:

- 1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Windows 8: Valitse Aloitus-näytössä Ohjauspaneeli ja sitten Näytä laitteet ja tulostimet.
 - Windows 7, Windows Vista tai Windows XP: Valitse Aloitus ja sitten Laitteet ja tulostimet. Valitse Tulostimet tai Tulostimet ja faksit.
- 2. Jos valintaikkunassa olevat tulostimet eivät näy Tiedot-ikkunassa, valitse Näytä -valikosta Tiedot.
- **3.** Jos tulostimen toiminta on keskeytetty, napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Jatka tulostusta**.
- 4. Kokeile tulostimen käyttöä uudelleen.

Asiakirja ei tulostunut

Tulostin ei voinut tulostaa asiakirjaa, koska tulostusjärjestelmässä tapahtui virhe.

Lisätietoa tulostusongelmien ratkaisusta on kohdassa Ratkaise tulostinongelmat sivulla 129.

Tulostimen vika

Tulostimessa ilmeni ongelma. Useimmiten nämä ongelmat voi ratkaista seuraavasti:

- 1. Sammuta tulostin painamalla 🕛 (Virta).
- 2. Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen.
- 3. Käynnistä tulostin painamalla 🕛 (Virta).

Jos ongelma ei poistu, kirjoita ilmoituksen sisältämä virhekoodi muistiin ja ota yhteys HP-tukeen. Lisätietoja HP-tuen yhteystiedoista kohdassa <u>HP-tuki sivulla 122</u>.

Luukku tai kansi auki

Kaikki luukut ja kannet on suljettava, ennen kuin tulostimella voi tulostaa.

☆ VIHJE: Useimmat luukut ja kannet napsahtavat paikoilleen, kun ne suljetaan kunnolla.

Jos ongelma ei poistu kaikkien luukkujen ja kansien sulkemisen jälkeen, ota yhteys HP-tukeen. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tuki sivulla 122</u>.

Asennettiin käytetty mustekasetti

Viestissä ilmoitettu mustekasetti oli aiemmin käytössä toisessa tulostimessa.

Mustekasetteja voi käyttää eri tulostimissa, mutta jos kasettia on säilytetty tulostimen ulkopuolella kauan, tulostuslaatu saattaa kärsiä. Muissa tulostimissa käytössä olleiden mustekasettien mustemäärän ilmaisin ei ehkä toimi oikein tai se ei ole käytettävissä.

Jos tulostuslaatu ei tyydytä, kokeile puhdistaa tulostuspäät.

HUOMAUTUS: Mustekasettien mustetta käytetään tulostuksessa useilla eri tavoilla: alustukseen, jossa tulostin ja mustekasetit valmistellaan tulostusta varten, sekä tulostuspäiden huoltoon pitämään tulostuskasetin suuttimet puhtaina ja musteenkulku esteettömänä. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on kohdassa www.hp.com/go/inkusage.

Lisätietoja mustekasettien säilytyksestä on kohdassa Mustekasettien tilaaminen sivulla 101.

Mustekasetit ovat tyhjiä

Viestissä mainitut kasetit on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa. HP suosittelee, että et poista mustekasettia, ennen kuin sinulla on valmiina asennettavaksi uusi mustekasetti.

Lisätietoja on kohdassa Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99.

Mustekasetin toimintavirhe

Viestissä mainitut mustekasetit ovat vahingoittuneet tai niissä on vikaa.

Katso Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99.

Tulostustarvikepäivitys

Viestissä mainittua kasettia voi käyttää vain yhden tulostimen päivittämiseen. Jos haluat käyttää sitä tässä tulostimessa, valitse OK. Jos et halua jatkaa tämän tulostimen tulostustarvikkeiden päivittämistä, valitse Peruuta tulostus ja irrota sitten mustekasetti.

Tulostustarvikepäivitys onnistui

Tulostustarvikepäivitys onnistui. Viestissä mainittuja kasetteja voi nyt käyttää tulostimessa.

Tulostustarvikepäivityksen ongelma

Tulostustarvikepäivitys ei onnistunut. Viestissä mainittuja kasetteja voi edelleen käyttää tässä tulostimessa. Korvaa tulostustarvikepäivityksen kasetti. Lisätietoja on kohdassa <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>.

Asennettuna on mustekasetti, joka ei ole HP:n valmistama

HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien mustetarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu tulostimen takuun piiriin. Jos olet mielestäsi ostanut aidon HP-mustekasetin, siirry osoitteeseen www.hp.com/go/anticounterfeit. Sieltä saat lisätietoja ja siellä voit ilmoittaa tuoteväärennöksistä.

Aitojen HP-kasettien käytöllä on etuja

HP palkitsee aitoja HP-tulostustarvikkeita käyttäviä uskollisia asiakkaita. Napsauttamalla alla olevaa painiketta voit tarkastella palkintoja verkossa. Palkintoja ei ehkä ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Väärennettyjä kasetteja koskeva huomautus

Asennettu kasetti ei ole uusi ja aito HP-kasetti. Ota yhteyttä liikkeeseen, josta ostit kasetin. Kun haluat raportoida epäillyn väärennöksen, käy HP:n sivulla <u>www.hp.com/go/anticounterfeit</u>. Jos haluat jatkaa kasetin käyttöä, valitse **Jatka**.

Käytössä on käytetty, uudelleentäytetty tai väärennetty kasetti.

Alkuperäisen HP-kasetin muste on lopussa. Voit ratkaista tämän ongelman vaihtamalla mustekasetin. Jos haluat jatkaa kasetin käyttöä, valitse OK. Lisätietoja kasettien vaihtamisesta on kohdassa <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>. HP palkitsee aitoja HP-tulostustarvikkeita käyttäviä uskollisia asiakkaita. Napsauttamalla alla olevaa painiketta voit tarkastella palkintoja verkossa. Palkintoja ei ehkä ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

▲ VAROITUS! HP:n mustekasettitakuu ei kata muita kuin HP:n musteita tai kasetteja. HP:n tulostintakuu ei kata korjausta tai huoltoa, joka johtuu muun kuin HP:n musteen tai kasetin käytöstä. HP ei takaa muiden valmistajien musteiden laatua tai luotettavuutta. Tietoja mustetasoista ei ole saatavilla.

Käytä asennuskasetteja

Kun tulostin asennetaan ensimmäisen kerran, tulostimen pakkauksessa toimitetut kasetit on asennettava laitteeseen. Nämä kasetit on merkitty tekstillä SETUP, ja niitä käytetään tulostimen kalibroimiseen ennen ensimmäistä tulostustyötä. Jos SETUP-kasetteja ei asenneta laitteen ensimmäisen asennuksen yhteydessä, laite ei toimi oikein. Jos laitteeseen asennettiin tavalliset mustekasetit, poista ne ja viimeistele tulostimen asennus asentamalla SETUP-kasetit. Kun tulostimen asennus on tehty, tulostimessa voidaan käyttää tavallisia kasetteja.

Jos saat edelleen virheviestejä eikä tulostin voi suorittaa mustejärjestelmän alustusta loppuun, ota yhteyttä HP:n tukeen. Lisätietoja on kohdassa <u>HP-tuki sivulla 122</u>.

Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja.

Älä käytä asennuskasetteja

Asennuskasetteja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin on alustettu. Poista asennuskasetit ja korvaa ne muilla kaseteilla. Lisätietoja on kohdassa <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>.
Ei tarpeeksi mustetta käynnistyksessä

Viestissä mainituissa käytetyissä kaseteissa ei ehkä ole tarpeeksi mustetta käynnistysprosessien suorittamiseen.

Ratkaisu: Asenna uudet kasetit tai jos haluat jatkaa nykyisten kasettien käyttöä, valitse OK.

Jos käynnistystä ei voida suorittaa nykyisillä kaseteilla, sinun on asennettava uudet kasetit. Saat ohjeet uusien kasettien asentamiseen kohdasta <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>.

Käytetäänkö vain mustaa mustetta?

Viestissä mainittujen kasettien muste on loppu.

Ratkaisu: Jos haluat tulostaa väritulosteita, vaihda tyhjät kasetit. Saat ohjeet uusien kasettien asentamiseen kohdasta <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>.

Jos haluat tulostaa väliaikaisesti vain mustalla musteella, valitse **Käytä vain mustaa**. Tulostin korvaa värit harmaasävyillä. Tyhjät kasetit on kuitenkin vaihdettava lähiaikoina.

HUOMIO: ÄLÄ poista tyhjää värikasettia tulostaaksesi Käytä vain mustaa -tilassa.

Käytetäänkö vain värillistä mustetta?

Mustan värikasetin muste lopussa.

Ratkaisu: Jos haluat väliaikaisesti korvata mustan muilla väreillä, valitse **Käytä vain väriä**. Musta väri simuloidaan muilla. Tekstin ja kuvan laatu on tässä tapauksessa erilainen kuin kaikkia mustekasetteja käytettäessä. Musta mustekasetti on kuitenkin vaihdettava lähiaikoina.

Jos haluat tulostaa mustaa, vaihda musta mustekasetti. Saat ohjeet uusien kasettien asentamiseen kohdasta <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>.

A HUOMIO: ÄLÄ poista tyhjää mustaa kasettia tulostaaksesi Käytä vain väriä -tilassa.

Yhteensopimattomat mustekasetit

Mustekasetti ei ole yhteensopiva tulostimen kanssa. Tämä virhe saattaa esiintyä, jos asennat HP Instant Ink -kasetin tulostimeen, jota ei ole liitetty HP Instant Ink -ohjelmaan. Se voi esiintyä myös, jos HP Instant Ink -kasettia on aiemmin käytetty eri tulostimessa, joka on liitetty HP Instant Ink ohjelmaan.

Katso lisätietoja HP Instant Ink -ohjelman sivustosta.

Mustetunnistimen virhe

Mustetunnistimessa on vika, eikä tulostin voi jatkaa tulostamista.

Ota yhteys HP-tukeen. Lisätietoja on kohdassa www.hp.com/support.

Mustetunnistimen varoitus

Mustetunnistin ilmoittaa tuntemattomasta tilasta. Tämä saattaa johtua kasetista tai tunnistimen viasta. Jos tunnistimessa on vika, se ei enää tunnista, kun kaseteista loppuu muste. Tyhjällä kasetilla tulostaminen saattaa päästää ilmaa mustejärjestelmään, mikä heikentää tulostuslaatua. Tästä tilanteesta palautuminen syö paljon mustetta, mikä puolestaan kuluttaa kaikkia kasetteja tavallista nopeammin.

Ratkaisu: Jos haluat jatkaa tulostamista, valitse **OK**. Muussa tapauksessa vaihda kasetti. Saat ohjeet uusien kasettien asentamiseen kohdasta <u>Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99</u>.

Ongelmia tulostimen valmistelussa

Tulostimen kellossa on virhe ja musteen valmistelua ei ole suoritettu. Arvioidun mustetason ilmaisin saattaa olla epätarkka.

Ratkaisu: Tarkista tulostuslaatu. Jos laatu on huono, tulostuspään puhdistustoiminnon suorittaminen saattaa parantaa laatua.

Värikasetin muste lopussa

Viestissä mainittujen kasettien muste on loppu.

Ratkaisu: Jos haluat tulostaa väritulosteita, vaihda tyhjät kasetit. Saat ohjeet uusien kasettien asentamiseen kohdasta Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99.

Jos haluat tulostaa väliaikaisesti vain mustalla musteella, valitse Peruuta tulostus. Lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Ennen työn tulostamista näytetään **Käytetäänkö vain mustaa mustetta?** -viesti. Tyhjät kasetit on kuitenkin vaihdettava lähiaikoina.

ALÄ poista tyhjää värikasettia tulostaaksesi Käytä vain mustaa -tilassa.

Mustan värikasetin muste lopussa

Mustan värikasetin muste lopussa.

Ratkaisu: Vaihda musta mustekasetti. Saat ohjeet uusien kasettien asentamiseen kohdasta Mustekasettien vaihtaminen sivulla 99.

A HUOMIO: ÄLÄ poista tyhjää mustaa kasettia tulostaaksesi Käytä vain väriä -tilassa.

Jos haluat väliaikaisesti korvata mustan muilla väreillä, valitse Peruuta tulostus. Lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Ennen työn tulostamista näytetään **Käytetäänkö vain värillistä mustetta?** -viesti. Musta mustekasetti on kuitenkin vaihdettava lähiaikoina.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki

Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi jatkaaksesi.

Mustejärjestelmässä on virhe

Poista mustekasetit ja katso, onko niissä vuotoja. Jos jokin kaseteista vuotaa, ota yhteyttä HP:n tukeen. Älä käytä vuotavia kasetteja.

Jos kaseteissa ei näy vuotoja, aseta ne uudestaan tulostimeen ja sulje tulostimen kansi. Katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen. Jos näet tämän viestin uudelleen, ota yhteys HP:n tukeen.

Lisätietoja HP-tuen yhteystiedoista on kohdassa HP-tuki sivulla 122.

Hakemisto

Α

ADSL, faksin asentaminen rinnakkaispuhelinjärjestelmät 187 alkuperäiskappaleet skannaaminen 56 asenna tulostuspää uudelleen. 157 asennus DSL (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 187 erillinen faksilinja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 187 erottuva soitto (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 189) faksiesimerkkejä 185 ISDN-linja (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 188 jaettu puhelinlinja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 190 PBX-järjestelmä (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 188 tietokonemodeemi (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 192 tietokonemodeemi ja vastaaja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 203 tietokonemodeemi ja äänilinja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 195 varusteet 31 vastaaja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 198

vastaaja ja tietokonemodeemi (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 203 vastaajapalvelu (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 191) asentaminen kääntöyksikkö 31 asetukset erottuva soittoääni 78 faksi. rinnakkaispuhelinjärjestelmiss ä 184 faksin testaaminen 206 nopeus, faksi 79 tietokonemodeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 199 vastaaja ja tietokonemodeemi (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 199 verkko 109 Asetukset 10 asetus äänenvoimakkuus, faksi 80 asiakastuki elektroninen 122 asiakirjansyöttölaite alkuperäiskappaleiden lisääminen 29 automaattinen asiakirjansyöttölaite puhdista 36 syöttöongelmat, vianmääritys 36

D

DSL, faksin asentaminen rinnakkaispuhelinjärjestelmät 187

Е

ECM. Katso virheenkorjaustila

erottuva soittoääni muuttaminen 78 rinnakkaispuhelinjärjestelmät 189 estetyt faksinumerot määrittäminen 70 EWS. *Katso* sisäinen verkkopalvelin

F

faksi asennuksen testaaminen 206 asennus erilliseen linjaan (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 187 asennustyypit 185 asetukset, muuttaminen 77 automaattinen vastaaminen 77 DSL, asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 187 edelleenlähettäminen 69 erottuva soitto -asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 189) erottuva soittoääni, vaihtaminen 78 faksien varmuuskopio 68 hälytykset ennen vastaamista 78 Internet Protocol, käyttäminen 82 ISDN-linja, asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmä) 188 jaettu puhelinlinja -asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 190 linjan kunnon testi, epäonnistui 144 loki, tulostaminen 84 loki, tyhjentäminen 84

lähettäminen, vianmääritys 145, 148 modeemi, jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 192) modeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 199 modeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 203 modeemi- ja äänilinja, jaettu (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 195 nopeus 79 numeroiden estäminen 70 näyttövalinta 64, 65 paperikoko 69 PBX-järjestelmä, asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmä 188 pienentäminen 70 pistorasiatesti, epäonnistuu 142 puhelinjohdon tyypin testi, epäonnistui 143 puhelinjohtoliitännän testi, epäonnistuu 142 puhelinvastaaja, asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 198) raportit 83 rinnakkaispuhelinjärjestelmät 184 send (lähetä) 62 teknisiä tietoja 169 testi epäonnistuu 141 Tulosta edellisen faksitapahtuman tiedot 85 tulostaminen uudelleen 68 uudelleenvalinta-asetukset 79 vahvistusraportit 83 valintatyyppi, määrittäminen 79 valintaäänen testi. epäonnistui 144 vastaaja ja modeemin, jaettu (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 199 vastaajapalvelu, asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 191 vastaanottaminen 67

vastaanottaminen, vianmääritys 145, 147 vastaanottaminen manuaalisesti 67 vastaustila 77 vianmääritys 141 virheenkorjaustila 66 virheraportit 84 ylätunniste 77 äänenvoimakkuus 80 faksien edelleenlähettäminen 69 faksien lähettäminen manuaalisesti 63 näyttövalinta 64 perusfaksi 62 vianmääritys 145, 148 faksien varmuuskopio 68 faksien vastaanottaminen automaattinen 67 automaattinen vastaustila 77 edelleenlähettäminen 69 hälytykset ennen vastaamista 78 manuaalisesti 67 numeroiden estäminen 70 vianmääritys 145, 147 faksin automaattinen pienentäminen 70 faksin lähettäminen yleislähetyksenä lähettäminen 65 faksin pienentäminen 70 Faksi-Näyttö 10 faksi puhelimesta lähettäminen 63 vastaanottaminen 67 FoIP 82

H helppokäyttöisyys 4 HP Utility (Mac OS) avaaminen 117 huolto asenna tulostuspää uudelleen. 157 rivinvaihdon kalibrointi 157 hälytykset ennen vastaamista 78

I Internet Protocol faksi, käyttö 82 IP-asetukset 109 IP-osoite tarkistaminen tulostinta varten 153 ISDN-linja, asennus faksin kanssa rinnakkaiset puhelinjärjestelmät 188

J järjestelmävaatimukset 167

Κ

kasetit 101 katselu verkkoasetukset 109 kierrätys mustekasetit 180 kohdista tulostuspää 156 koko kopioinnin vianmääritys 135 skannatut asiakirjat, vianmääritys 139 Kopio 10 kopioiminen laatu 135 teknisiä tietoja 168 vianmääritys 135 kopioissa rakeisia tai valkeita juovia, vianmääritys 136 kosteustiedot 167 kunnossapito kohdista tulostuspää 156 tulostuspää 155 tulostuspään puhdistaminen 155 kääntöyksikkö asentaminen 31 tukosten poistaminen 159

L

laatu, vianmääritys kopioiminen 135 skannaaminen 139 lainsäädännön edellyttämät tiedot 171, 176 laitteisto, faksitesti 141 langaton tiedonsiirto lainsäädännön edellyttämät tiedot 176 langaton verkkoyhteys määrittäminen 106 langaton yhteys -kuvakkeet 9 lasi, skanneri alkuperäiskappaleiden asettaminen 28

puhdistaminen 35 sijainti 7 liitännät, sijainti 8 linjan kunnon testi, faksi 144 linkin nopeus, asettaminen 109 lisälokero lokeron 2 käyttö 32 lisävarusteet tulostimen tilaraportti 125 lokerot kuva paperiohjaimista 7 paperin lisääminen 24 paperin syötön vianmääritys 129 siiainti 7 tukosten poistaminen 159 loki, faksi tulostaminen 84 lähettäjän tunnistetiedot 77 lähettää fakseja muistista 65 näyttövalinta 65 lämpötilatiedot 167

Μ

mallinumero 125 manuaalinen faksaaminen lähettäminen 63.64 vastaanottaminen 67 melupäästöt 169 melutiedot 169 modeemi jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 195 jaettu faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 203 jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 192 jakaminen faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 199 muisti faksien tallentaminen 68 faksien tulostaminen uudelleen 68 muokkaaminen teksti OCR-ohjelmassa 58 mustavalkoiset sivut faksi 61

mustekasetit 8 mustetasojen tarkistaminen 97 osanumerot 101, 126 sijainti 8 takuun umpeutumispäivämäärät 126 tila 126 vaihda 99 vinkkejä 96 mustekasettipesän luukku, sijainti 8 mustetasokuvakkeet 10 mustetasot, tarkistaminen 97

Ν

nopeus skannerin vianmääritys 137 näyttövalinta 64, 65

0

OCR skannattujen asiakirjojen muokkaaminen 58 vianmääritys 138 ohjauspaneeli painikkeet 9 tilakuvakkeet 9 valot 9 Ohje 10 ohielma Webscan 58 ohjelmisto OCR 58 oikea portti -testi, faksi 142 OS X HP Utility -apuohjelma 117

Ρ

painikkeet, ohjauspaneeli 9 palomuurit, vianmääritys 131 paperi HP, tilaus 23 koko, määrittäminen faksille 69 paperin lisääminen lokeroon 24 paperin syötön vianmääritys 129 tekniset tiedot 168 tukokset 161 tukosten poistaminen 159

valitseminen 23 vinoon menneet sivut 130 paperin syöttöön liittyvät ongelmat, vianmääritys 129 PBX-järjestelmä, asennus faksin kanssa rinnakkaiset puhelinjärjestelmät 188 pikavalinta faksin lähettäminen 62 pistorasiatesti, faksi 142 puhdista automaattinen asiakirjansyöttölaite 36 tulostuspää 155 ulkopinnat 35 puhdistaminen skannerin lasi 35 puhelinjohto liitetty oikeaan porttiin -testi epäonnistui 142 oikeantyyppisyyden testi epäonnistui 143 puhelinlinja, soittoääni 78 puhelinpistorasia, faksi 142 puhelintuen ajanjakso 123 puhelintuki 123 puhelinvastaaja asennus faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 198) asentaminen faksin ia modeemin kanssa 199 puuttuvat tai virheelliset tiedot, vianmääritys 131 pää 155

R

radiohäiriöt lainsäädännön edellyttämät tiedot 176 raitoja skannatuissa asiakirjoissa, vianmääritys 139 raportit faksitesti epäonnistuu 141 tulostuspää 155 vahvistus, faksi 83 virhe, faksi 84 rinnakkaiset puhelinjärjestelmät ISDN-asennus 188 modeemin ja faksin asennus 199 PBX-asennus 188

rinnakkaispuhelinjärjestelmät asennus erilliseen linjaan 187 asennustyypit 185 DSL-asennus 187 erottuva soittoääni -asennus 189 jaettu linja -asennus 190 maat ja alueet 184 modeemi jaettu äänilinjan kanssa 195 modeemin asentaminen 192 modeemin ja vastaajan asennus 203 puhelinvastaajan asennus 198 rivinvaihdon kalibrointi 157 rivinvaihto, kalibrointi 157 roskafaksitila 70

S

sarjanumero 125 sarjapuhelinjärjestelmät asennustyvpit 185 maat ja alueet 184 sisäinen verkkopalvelin avaaminen 118 tietoja 118 Webscan 58 vianmääritys, ei voi käyttää 153 skannaa Skannaus-näyttö 10 skannaaminen hidas 137 laatu 139 **OCR 58** skannauksen tekniset tiedot 168 vianmääritys 137 skannattujen asiakirjojen lähettäminen OCR 58 vianmääritys 137 skannaus tulostimen ohjauspaneelista 56 Webscan-toiminnosta 58 Skannaus-näyttö 10 skannerin lasi alkuperäiskappaleiden asettaminen 28 puhdistaminen 35 sijainti 7

soittoääni muuttaminen 78 rinnakkaispuhelinjärjestelmät 189 sykäysvalinta 79 säädösten mukainen mallinumero 171

Т

takapaneeli kuva 8 tukosten poistaminen 159 tallentaminen muistissa olevat faksit 68 tarvikkeet tulostimen tilaraportti 125 tekniset tiedot faksin tekniset tiedot 169 fyysiset ominaisuudet 167 järjestelmävaatimukset 167 kopioinnin tekniset tiedot 168 melupäästöt 169 paperi 168 skannauksen tekniset tiedot 168 teksti muokkaaminen ei onnistu skannaamisen jälkeen, vianmääritys 138 puuttuu skannauksesta, vianmääritys 137 testit, faksi asetukset 206 epäonnistui 141 faksilinjan kunto 144 faksin puhelinjohdon tyypin testaus epäonnistui 143 laitteisto, epäonnistuu 141 porttiliitäntä, epäonnistui 142 puhelimen pistorasia 142 valintaääni, epäonnistui 144 tiedonsiirtonopeus 79 tietokonemodeemi jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 195 jaettu faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 203)

jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 192) jakaminen faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 199 tila tulostimen tilaraportti 125 verkkokokoonpanosivu 126 tilakuvakkeet 9 tuen ajanjakson jälkeen 123 tuetut käyttöjärjestelmät 167 tuki 122 tukiprosessi 122 tukokset käyttöön soveltumattomat paperit 23 paperi 161 tyhjennä 159 tulostaminen edellisen faksin tiedot 85 faksilokit 84 faksit 68 vianmääritys 129 tulostaminen uudelleen muistissa olevat faksit 68 tuloste faksiraportit 83 tulostimen tilaraportti 125 tulostelokero sijainti 7 tulostimen ohjauspaneeli faksien lähettäminen 62 sijainti 7 verkkoasetukset 109 tulostimen ohjauspaneelista skannaaminen käyttämällä 56 tulostimen tilaraportti tietoja 125 tuloste 125 tulostinohjelmisto (Windows) avaaminen 38, 116 tietoja 116 tulostusasetukset tulostuslaatu 132 tulostuskasetin vaunun luukku, sijainti 8 tulostuspää 157 puhdista 155 tulostuspää, kohdista 156 tyhjennä faksilokit 84 tyhjät sivut, vianmääritys kopioiminen 135

U

USB-liitäntä portti, sijainti 7, 8 USB-muistitikku liittäminen 30 useita arkkeja kerralla, vianmääritys 130 uudelleenvalinta-asetukset, määrittäminen 79

۷

vahvistusraportit, faksi 83 vaihda mustekasetit 99 valintatyyppi, määrittäminen 79 valintaäänen testi, epäonnistui 144 valkoisia raitoja tai juovia, vianmääritys kopiot 136 skannatut asiakirjat 139 valokuvat USB-muistitikun liittäminen 30 valot, ohjauspaneeli 9 varusteet asennus 31 vastaaja asennus faksin ja tietokonemodeemin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 203 asennus faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät 191) vaunu tulostuskasettivaunun tukoksen poistaminen 163 verkot asetukset, muuttaminen 109 asetusten tarkastelu ja tulostus 109 IP-asetukset 109 langattoman verkon asetukset 126 langattoman yhteyden määrittäminen 106 liitäntöjen kuva 8 linkin nopeus 109 ongelmien ratkaiseminen 150 palomuurit, vianmääritys 131 vianmääritys faksi 141 faksien lähettäminen 145. 148 faksien vastaanottaminen 145, 147

faksilaitetesti epäonnistuu 141 faksilinjan testi epäonnistui 144 faksin puhelinjohdon liitäntätesti epäonnistuu 142 faksin puhelinjohdon tyypin testaus epäonnistui 143 faksin valintaäänen testi epäonnistui 144 faksipistorasiatesti, epäonnistuu 142 faksitestit 141 kopioiminen 135 kopiointilaatu 135 laite ei ota paperia svöttölokerosta 129 laite poimii useita sivuja 130 mitään ei tulostu 131 ohjauspaneelin ohjeet 124 palomuurit 131 paperin syöttöön liittyvät ongelmat 129 puuttuvat tai virheelliset tiedot 131 sisäinen verkkopalvelin 153 skannaaminen 137 skannauslaatu 139 tukokset, paperi 161 tulostaminen 129 tulostimen tilaraportti 125 tulostusongelma 131 verkkokokoonpanosivu 126 verkko-ongelmien ratkaiseminen 150 vinoon menneet sivut 130 vinot kopiot 135 virta 129 viivat kopiot, vianmääritys 135 skannatut asiakirjat, vianmääritys 139 vinoutuminen, vianmääritys kopioiminen 135 skannaaminen 139 tulostaminen 130 virheenkorjaustila 66 virheraportit, faksi 84 virta vianmääritys 129 virtaliitäntä, sijainti 8 värillinen teksti ja OCR 58

w

Webscan 58

Web-sivustot asiakastuki 122 ympäristöohjelmat 179 Web-sivut tietoja helppokäyttöisyydestä 4 Windows järjestelmävaatimukset 167

Y

ylläpito mustetasojen tarkistaminen 97 tulostuspää 155 vaihda mustekasetit 99 ylätunniste, faksi 77 ympäristön kestävän kehityksen ohjelma 179 ympäristötiedot 167

Ä

äänenpaine 169 äänenvoimakkuus faksin äänet 80 äänivalinta 79

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P. www.hp.com

