

Användarhandbok



HP Officejet Pro 8610/8620/8630



HP Officejet Pro 8610 e-All-in-One/HP
Officejet Pro 8620 e-All-in-One/HP
Officejet Pro 8630 e-All-in-One

Användarhandbok

Copyright-information

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Utgåva 1, 4/2014

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantier som gäller för HPs produkter och tjänster beskrivs i de uttryckliga garantivillkor som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 och Windows 8 är varumärken registrerade i USA som tillhör Microsoft Corporation.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Säkerhetsinformation



Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

1. Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer skrivaren.
2. Följ alla varningar och instruktioner på produkten.
3. Koppla ur produkten från vägguttaget innan du rengör den.
4. Du får inte installera eller använda enheten i närheten av vatten eller när du är blöt.
5. Installera produkten ordentligt på en stabil yta.
6. Installera produkten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på strömsladden.
7. Om produkten inte fungerar som den ska kan du läsa avsnittet Lösa ett problem på sidan 121.
8. Det finns inga delar inuti enheten som kan repareras av användaren. Överlåt servicearbetet åt kvalificerad personal.

Innehåll

1 Hur gör jag?	1
2 Komma igång	3
Hjälpmedel	4
HP EcoSolutions (HP och miljön)	5
Energihantering	5
Optimera förbrukningsmaterialet	6
Översikt av skrivarens delar	7
Framifrån	7
Område för förbrukningsmaterial	8
Baksida	8
Använda skrivarens kontrollpanel	9
Översikt över knappar och lampor	9
Ikonerna på kontrollpanelens display	9
Ändra skrivarinställningarna	10
HP Digital Solutions	12
Vad är HP Digital Solutions?	12
HP Digitalt arkiv	12
HP Digital fax	12
Förutsättningar	12
Installera HP Digital Solutions	14
Konfigurera HP Digitalt arkiv	14
Konfigurera Skanna till mapp i nätverk	14
Konfigurera Skanna till e-post	15
Konfigurera HP Digital fax	17
Använda HP Digital Solutions	18
Använda HP Skanna till mapp i nätverk	18
Använda Skanna till e-post	18
Använda HP Digital fax	18
Närfältskommunikation (NFC)	19
Grundläggande om papper	20
Rekommenderade papperstyper för utskrift	20
Beställa HP-papper	21
Tips för val och användning av papper	22
Fylla på papper	23

Fylla på papper i standardstorlek	23
Fylla på kuvert	24
Fylla på kort och fotopapper	25
Lägga ett original på skannerglaset	27
Lägga ett original i dokumentmataren	28
Sätt i en USB-flashenhet	29
Installera och använda tillbehör	30
Installera tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenheten)	30
Installera och använda ett andra fack (fack 2)	30
Arbeta med fack	31
Underhålla skrivaren	34
Rengöra skannerglaset	34
Rengöra utsidan	34
Rengöra den automatiska dokumentmataren	35
Uppdatera skrivaren	36
Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)	37
Stänga av skrivaren	38
Återställa standardvärden	39
3 Skriva ut	41
Skriva ut dokument	42
Skriva ut på kuvert	43
Skriva ut foton	45
Skriva ut med maximal dpi	47
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidigt)	48
Tips för lyckade utskrifter	49
4 Kopiera och skanna	53
Kopiera	54
Skanna	56
Skanna ett original	56
Skanna till en dator	56
Skanna till en minnesenhet	57
Skanna med hjälp av Webscan	58
Skanna dokument som redigerbar text	58
5 Faxa	61
Skicka ett fax	62
Skicka ett standardfax	62
Skicka ett standardfax från datorn	63
Skicka ett fax manuellt från en telefon	63
Skicka ett fax med övervakad uppringning	64
Skicka ett fax från minnet	65

Skicka ett fax till flera mottagare	65
Skicka ett fax i felkorrigeringsläge	66
Ta emot ett fax	68
Ta emot ett fax manuellt	68
Ange att fax ska säkerhetskopieras	69
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt	69
Vidarebefordra fax till ett annat nummer	70
Ange pappersstorlek för mottagna fax	70
Ange automatisk förminskning för inkommande fax	71
Spärra oönskade faxnummer	71
Lägga till nummer på skräpfaxlistan	71
Ta bort nummer från skräpfaxlistan	72
Skriva ut en skräpfaxrapport	72
Ta emot fax med hjälp av HP Digital fax	72
Krav för HP Digital fax	73
Aktivera HP Digital fax	73
Ändra inställningar för HP Digital fax	73
Ställa in kortnummer	75
Ställa in och ändra kortnummer	75
Ställa in och ändra kortnummergrupper	76
Ta bort kortnummer	76
Skriva ut en lista över kortnummer	77
Ändra faxinställningar	78
Konfigurera faxrubrik	78
Ange svarsläge (autosvar)	78
Ställa in antalet ringsignaler före svar	79
Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler	79
Ställa in uppringningstyp	80
Ställa in alternativ för återuppringning	80
Ange faxhastighet	80
Ställa in faxens ljudvolym	81
Tjänster för fax och digital telefon	82
FoIP (Fax over Internet Protocol)	83
Faxrapporter	84
Skriva ut faxbekräftelserapporter	84
Skriva ut felrapporter för fax	85
Skriva ut och läsa faxloggen	85
Rensa faxloggen	85
Skriva ut uppgifter om den senaste faxtransaktionen	86
Skriva ut en rapport över nummerpresentation	86
Visa samtalshistorik	86
6 Webbtjänster	87
Vad är webbtjänster?	88

HP ePrint	88
Utskriftsappar	88
Konfigurera webbtjänster	89
Konfigurera webbtjänster via skrivarens kontrollpanel	89
Konfigurera webbtjänster med den inbäddade webbservern	89
Konfigurera webbtjänster med HPs skrivarprogramvara	90
Använda webbtjänster	91
HP ePrint	91
Skriva ut med HP ePrint	91
Hitta skrivarens e-postadress	91
Stänga av HP ePrint	92
Utskriftsappar	92
Använda utskriftsappar	92
Hantera utskriftsappar	92
Stänga av utskriftsappar	92
Ta bort webbtjänster	93
7 Använda bläckpatroner	95
Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet	96
Kontrollera de beräknade bläcknivåerna	97
Skriva ut med enbart svart bläck eller färgbläck	98
Byta bläckpatroner	99
Beställa bläckpatroner	101
Förvara förbrukningsmaterial	102
Lagring av anonym användningsinformation	103
8 Nätverksinstallation	105
Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation	106
Innan du börjar	106
Så här installerar du skrivaren i ditt trådlösa nätverk	106
Ändra anslutningstypen	107
Byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning	107
Byta från en USB-anslutning till en trådlös anslutning	107
Testa den trådlösa anslutningen	108
Slå på eller stänga av skrivarens trådlösa funktion	108
Ändra nätverksinställningarna	109
Visa och skriva ut nätverksinställningarna	109
Änge länkhastighet	109
Ändra IP-inställningar	109
Ändra från en trådlös anslutning till en USB- eller Ethernet-anslutning	111
Använda HP trådlöst direkt	112
Slå på HP trådlöst direkt	112
Skriva ut från en mobil enhet med trådlös funktion	113
Skriva ut från en dator med trådlös funktion	113

9 Verktyg för skivarhantering	115
Verktygslåda (Windows)	116
Öppna verktygslådan.	116
HP Verktyg (OS X)	117
Inbäddad webbserver	118
Om cookies	118
Öppna den inbäddade webbservern	118
10 Lösa ett problem	121
HP-support	122
Registrera skrivaren	122
Supportprocess	122
Elektronisk support	122
Support från HP per telefon	123
Innan du ringer	123
Giltighetstid för telefonsupport	123
Telefonnummer till support	123
Efter giltighetstiden för telefonsupport	123
Få hjälp från skrivarens kontrollpanel	124
Förstå skrivarrapporterna	125
Skrivarstatusrapport	125
Konfigurationssida för nätverk	126
Lösa skivarproblem	129
Skrivaren stängs oväntat av	129
Skrivhuvudsjustering misslyckas	129
Pappersmatningsproblem	129
Skrivaren kan inte läsa minnesenheten	130
Lösa utskriftsproblem	131
Lösa kopieringsproblem	135
Kopior blir tomma eller bleka	135
Storleken minskas	135
Kopieringskvaliteten är dålig	135
Lösa skanningsproblem	137
Inget hände i skannern	137
Skanningen tar för lång tid	137
En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text	137
Det går inte att redigera text	138
Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig	139
Det går inte att skanna till nätverksmapp	139
Det går inte att skanna till e-post	140
Lösa faxproblem	141
Faxtestet misslyckades	141
Testet av faxmaskinvaran misslyckades	141

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades	142
Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades	142
Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades	143
Testet "Detektering av kopplingston" misslyckades	144
Testet av faxlinjestatus misslyckades	144
Luren av visas konstant på displayen	145
Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax	145
Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax	147
Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax	148
Lös problem med HP ePrint och HP Utskrivbart	149
Lösa nätverksproblem	150
Allmän felsökning för nätverk	150
Skrivaren kan inte anslutas trådlöst	150
Steg 1: Kontrollera att lampan för trådlöst (802.11) lyser	150
Steg 2: Kontrollera att datorn är ansluten till det trådlösa nätverket	151
Steg 3: Kör det trådlösa testet	152
Steg 4: Starta om komponenter i det trådlösa nätverket	152
Lösa skrivarhanteringsproblem	153
Den inbäddade webbservern kan inte öppnas	153
Underhåll av skrivhuvudet	155
Rengöra skrivhuvudet	155
Justera skrivhuvudet	156
Kalibrera radmatningen	157
Installera om skrivhuvudet	157
Åtgärda papperstrassel	159
Åtgärda papperstrassel inuti skrivaren	159
Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	160
Undvika papperstrassel	161
Lossa skrivarvagnen	163
Bilaga A Teknisk information	165
Garantiinformation	166
Garantiinformation för bläckpatroner	166
Specifikationer	167
Systemkrav	167
Miljöspecifikationer	167
Inmatningsfackets kapacitet	167
Utmatningsfackets kapacitet	168
Pappersstorlek och -vikt	168
Specifikationer för utskrift	168
Kopieringsspecifikationer	168
Specifikationer för skanning	168
Faxspecifikationer	169
Bläcktronskapacitet	169

Specifikationer för akustiska emissioner	169
Information om föreskrifter	171
Regulatoriskt modellnummer	171
FCC-meddelande	172
Meddelande till användare i Korea	172
Meddelande om överensstämmelse med VCCI (klass B) för användare i Japan	172
Meddelande till användare i Japan om strömsladden	172
Meddelande om bullernivåer för Tyskland	173
Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser	173
Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav	173
Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet	174
Meddelande till användare inom EES	174
Meddelande till användare av det tyska telenätet	175
Meddelande om trådbunden fax i Australien	175
Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen	175
Produkter med externa nätadapter	175
Produkter med trådlös funktion	175
Deklaration angående det europeiska telenätet (modem/fax)	176
Konformitetsdeklaration	176
Information om föreskrifter för trådlösa produkter	176
Exponering för radiofrekvent energi	177
Meddelande till användare i Brasilien	177
Meddelande till användare i Kanada	177
Meddelande till användare i Taiwan	178
Meddelande till användare i Mexiko	178
Meddelande angående trådlöst till användare i Japan	178
Program för miljövänliga produkter	179
Pappersanvändning	179
Plaster	179
Informationsblad om materialsäkerhet	179
Återvinningsprogram	180
HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare	180
Användares kassering av uttjänt utrustning	180
Strömförbrukning	180
Kemiska substanser	180
Kassering av batterier i Nederländerna	181
Kassering av batterier i Taiwan	181
Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien	181
Tabell över giftiga och skadliga substanser (Kina)	181
Begränsningar angående skadliga substanser (Ukraina)	181
Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)	182
EPEAT	182
Användarinformation om SEPA-ekomärkning för Kina	182

Bilaga B Ytterligare faxinställningar	183
Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)	184
Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret	185
Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)	186
Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL	187
Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	188
Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje	189
Fall E: Delad röst- och faxlinje	190
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost	191
Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)	192
Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning	192
Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem	194
Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem	195
Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning	195
Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem	196
Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare	198
Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare	199
Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare	199
Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare	201
Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare	203
Konfigurering av fax av seriell typ	205
Testa faxinställningar	206
 Bilaga C Fel (Windows)	 207
Faxminnet är fullt	209
Det går inte att kommunicera med skrivaren	210
Låg bläcknivå	211
Skrivhuvudsproblem	212
Bläckpatronsproblem	213
Byt bläckpatronen	214
En inkompatibel bläckpatron av äldre modell är installerad	215
Felaktigt papper	216
Bläckpatronshållaren kan inte röra sig	217
Papperstrassel	218
Slut på papper i skrivaren	219
Skrivaren är offline	220
Skrivaren är pausad	221
Det gick inte att skriva ut dokumentet	222
Skrivarfel	223
Lucka öppen	224
En redan använd bläckpatron är installerad	225
Patronerna förbrukade	226
Patron fungerar inte	227
Uppgradering av förbrukningsmaterial	228

Uppgradering av förbrukningsmaterial klar	229
Problem med uppgradering	230
Icke HP-bläckpatroner installerade	231
Det lönar sig att använda äkta HP-bläckpatroner	232
Råd angående förfalskade bläckpatroner	233
Använd, påfylld eller förfalskad patron detekterad	234
Använd konfigurationspatroner	235
Använd inte konfigurationspatroner	236
Otillräckligt med bläck under startrutinen	237
Använd endast svart bläck?	238
Använd endast färgbläck?	239
Inkompatibla bläckpatroner	240
Fel på bläckavkänning	241
Bläcksensorvarning	242
Problem med skrivarförberedelse	243
Bläcket är slut i färgbläckpatronen	244
Den svarta bläckpatronen har slut på bläck	245
Luckan till ADM är öppen	246
Problem med bläcksystemet	247
Index	249

1 Hur gör jag?

- Komma igång på sidan 3
- Skriva ut på sidan 41
- Kopiera och skanna på sidan 53
- Faxa på sidan 61
- Webbtjänster på sidan 87
- Använda bläckpatroner på sidan 95
- Lösa ett problem på sidan 121

2 Komma igång

I den här handboken finns information om hur du använder skrivaren samt hur du löser problem som kan uppstå.

- [Hjälpmedel](#)
- [HP EcoSolutions \(HP och miljön\)](#)
- [Översikt av skrivarens delar](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel](#)
- [HP Digital Solutions](#)
- [Närfältskommunikation \(NFC\)](#)
- [Grundläggande om papper](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Lägga ett original på skannerglaset](#)
- [Lägga ett original i dokumentmataren](#)
- [Sätt i en USB-flashenhet](#)
- [Installera och använda tillbehör](#)
- [Underhålla skrivaren](#)
- [Uppdatera skrivaren](#)
- [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#)
- [Stänga av skrivaren](#)
- [Återställa standardvärden](#)

Hjälpmedel

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan använda den HP-programvara som följer med skrivaren tack vare de hjälpmedelsalternativ och funktioner som finns i operativsystemet. Programvaran kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i HP-programmet försedda med enkla text- eller ikonetiketter som informerar om lämplig åtgärd.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i HP-programvaran utföras med tangentbordskommandon. HP-programvaran stöder dessutom de hjälpmedelsalternativ som finns i Windows, som Tröga tangenter, Låstangenter, Tangentfilter och Mustangenter. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här skrivaren och om HPs engagemang för produkthjälpmedel finns på HPs webbplats www.hp.com/accessibility.

(OS X)Information om hjälpmedel finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP och miljön)

Hewlett-Packard ser det som sin uppgift att hjälpa dig att minska din miljöpåverkan och möjliggöra ansvarsfulla utskrifter – både hemma och på kontoret.

Om du vill ha mer detaljerad information om de miljöriktlinjer som HP följer under tillverkningsprocessen, se [Program för miljövänliga produkter på sidan 179](#). Om du vill veta mer om HPs miljöinitiativ, gå till www.hp.com/ecosolutions.

- [Energihantering](#)
- [Optimera förbrukningsmaterialet](#)

Energihantering

Skrivaren är utrustad med följande funktioner för att spara energi.

Du kan också aktivera eller inaktivera dessa funktioner från skrivarprogramvaran eller den inbäddade webbservern (EWS).

Anvisningar för hur du öppnar skrivarprogramvaran finns i [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37](#).

Anvisningar för hur du öppnar den inbäddade webbservern finns i [Inbäddad webbserver på sidan 118](#).

Viloläge

I viloläge är strömförbrukningen reducerad. Efter den första installationen går skrivaren in i lågförbrukningsläge efter 5 minuters inaktivitet.

Så här ändrar du denna tid:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **eco** (ECO).
2. Tryck på **Viloläge** och därefter på önskat alternativ.

 **OBS!** Om du byter land eller region från skrivarens kontrollpanel ställs tiden för viloläge automatiskt in på standardinställningen, dvs. 5 minuter.

Schemalägg på/av

Med hjälp av den här funktionen kan du automatiskt spara energi under kvällar och helger. Du kan till exempel schemalägga att skrivaren ska gå igång kl 08.00 och stänga av sig kl 20.00, måndag till fredag. Detta sparar ström på natten och på helgerna.

Så här konfigurerar du funktionen Schemalägg på/av på skrivaren:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **eco** (ECO).
2. Tryck på **Schemalägg på/av**.
3. Tryck på **Schemalägg på** och **Schemalägg av** för att ställa in när skrivaren ska gå igång och stänga av sig.

 **VIKTIGT:** Stäng alltid av skrivaren korrekt, med **Viloläge**, **Schemalägg på/av** eller  (knappen Ström).

Om du stänger av skrivaren på fel sätt återgår inte skrivarvagnen till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

Optimera förbrukningsmaterialet

Prova följande om du vill optimera användningen av förbrukningsmaterial som bläck och papper:

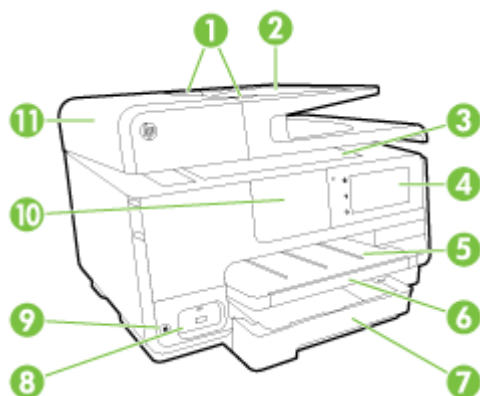
- Optimera pappersanvändningen genom att skriva ut på båda sidor av papperet.
- Spara bläck och papper när du skriver ut webbinnehåll med HP Smart Print. Mer information finns på www.hp.com/go/smartprint.
- Ändra utskriftsläget till utkast. Med inställningen för utkast går det åt mindre bläck.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.

Översikt av skrivarens delar

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

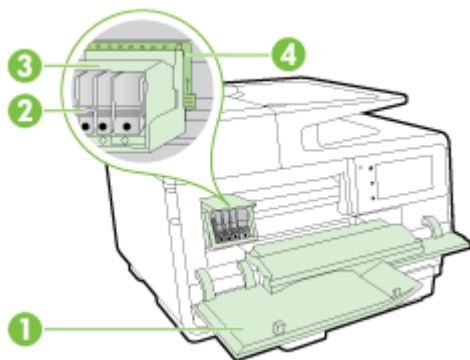
- [Framifrån](#)
- [Område för förbrukningsmaterial](#)
- [Baksida](#)

Framifrån



1	Dokumentmatarens pappersledare för bredd
2	Dokumentmatare
3	Skannerglas
4	Kontrollpanelsdisplay
5	Utmatningsfack
6	Utmatningsfackets förlängare
7	Huvudinmatningsfack
8	USB-port på framsidan
9	Ström, knapp
10	Närfältskommunikation (NFC)
OBS! Den här funktionen är tillgänglig på vissa skrivarmodeller.	
11	Dokumentmatarfack

Område för förbrukningsmaterial

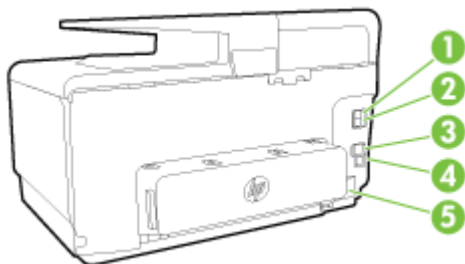


1	Bläckpatronslucka
2	Bläckpatroner
3	Skrivhuvud
4	Skrivhuvudsspärr



OBS! Förebygg problem med utskriftskvaliteten och skador på skrivhuvudet genom att förvara utskriftstillbehören i skrivaren. Låt inte utskriftstillbehör ligga utanför skrivaren längre perioder. Stäng inte av skrivaren när en bläckpatron saknas.

Baksida



1	Faxport (2-EXT)
2	Faxport (1-LINE)
3	Ethernet-nätverksport
4	Bakre USB-port
5	Strömtillförsel

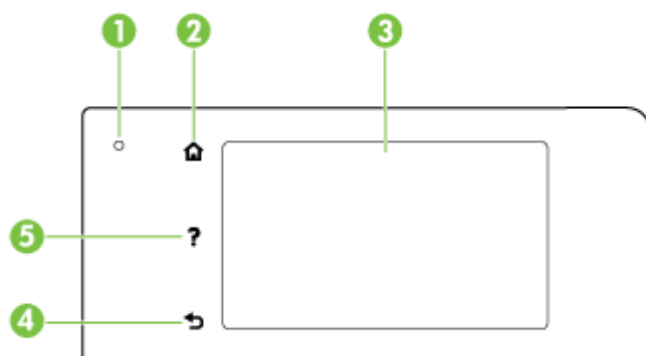
Använda skrivarens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Översikt över knappar och lampor](#)
- [Ikonerna på kontrollpanelens display](#)
- [Ändra skrivarinställningarna](#)

Översikt över knappar och lampor

Följande diagram och tabell ger en snabbreferens till funktionerna på skrivarens kontrollpanel.



Siffr	Namn och beskrivning
1	Statuslampa för Trådlöst: Blått sken indikerar en trådlös anslutning. Tryck på  (Trådlöst) när du vill aktivera eller stänga av skrivarens trådlösa funktioner.
2	Hem-knapp: Tar dig tillbaka till hemskärmen från någon av de andra skärmarna.
3	Kontrollpanelens display: Tryck på skärmen för att välja menyalternativ. Om du vill se fler menyalternativ trycker du fingret mot skärmen och drar det över skärmen. Mer information om displayens ikoner finns i Ikonerna på kontrollpanelens display på sidan 9 .
4	Tillbaka-knapp: Tar dig tillbaka till föregående meny.
5	Hjälp-knapp: Öppnar hjälpmenyn.

Ikonerna på kontrollpanelens display

Ikon	Användning
	Visar att det finns en trådbunden nätverksförbindelse och ger enkel tillgång till skärmen med nätverksstatus.
	Visar status för trådlöst och menyalternativ. Mer information finns i avsnittet Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation på sidan 106 . OBS!  (Ethernet) och  (Trådlöst) visas inte samtidigt. Visar Ethernet-ikonen eller den trådlösa ikonen beroende på hur skrivaren är ansluten till nätverket. Om ingen nätverksanslutning har konfigurerats visar skrivarens kontrollpanel som standard  (Trådlöst).
	Används för att slå på trådlöst direkt (med eller utan säkerhet). Om du slår på trådlöst direkt med säkerhet kan du även visa namnet och säkerhetslösenordet för trådlöst direkt.
eco	Visar en skärm där du kan konfigurera produktens strömsparfunktioner.

Ikon	Användning
	Tryck på den här ikonen för att visa Inställningar för webbtjänster där du kan visa skrivarens e-postadress och göra ePrint-inställningar. Mer information finns i avsnittet HP ePrint på sidan 91.
	Visar en skärm där du kan kopiera eller välja andra alternativ.
	Visar en skärm där du kan faxa eller välja faxinställningar.
	Visar en skärm där du kan skanna eller ändra skanningsinställningarna.
	Visar en skärm där du kan använda utskriftsappar.
	Visar installationsskärmen där du kan generera rapporter och ändra fax- och andra underhållsinställningar samt komma åt hjälpskärmen.
	Ger mer information om skrivarens funktioner.
	Visar en skärm med information om bläckpatronerna, inklusive bläcknivå. När en bläckpatron behöver ses över är kanten runt den här ikonen röd. OBS! Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.
	Visar status för funktionen Autosvar. Tryck på Autosvar för att slå på eller stänga av funktionen. Mer information finns i Ange svarsläge (autosvar) på sidan 78.

Ändra skrivarinställningarna

Använd kontrollpanelen för att ändra skrivarens funktion och inställningar, skriva ut rapporter eller få hjälp med att använda skrivaren.

 **TIPS:** Om skrivaren är ansluten till en dator kan du även ändra skrivarinställningarna med hjälp av verktygen för skrivarhantering.

Mer information om dessa verktyg finns i [Verktyg för skrivarhantering](#) på sidan 115.

Så här ändrar du inställningar för en funktion

Hem-skärmen på kontrollpanelen visar de funktioner som är tillgängliga för skrivaren.

1. Gå till skärmen på kontrollpanelen, dra med fingret över skärmen och välj önskad funktion genom att trycka på dess ikon.
2. När du har valt en funktion trycker du och bläddrar igenom de tillgängliga inställningarna och väljer den inställning du vill ändra genom att trycka på den.
3. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att ändra inställningarna.

 **OBS!** Tryck på  (Hem) för att återgå till skärmen Hem.

Så här ändrar du skrivarinställningarna

Om du vill ändra skrivarinställningarna eller skriva ut rapporter använder du alternativen på skärmen **Inställningsmeny**.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck och bläddra genom skärmarna.
3. Tryck på skärmalternativen för att välja skärmar eller alternativ.



OBS! Tryck på  (Hem) för att återgå till skärmen Hem.

HP Digital Solutions

Skrivaren har en samling digitala lösningar med vars hjälp du kan förenkla och effektivisera ditt arbete. Dessa digitala lösningar är bland andra:

- HP Digitalt arkiv (med Skanna till mapp i nätverk och Skanna till e-post)
- HP Digital fax (med Faxe till nätverksmapp och Faxe till e-post)

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Vad är HP Digital Solutions?](#)
- [Förutsättningar](#)
- [Installera HP Digital Solutions](#)
- [Använda HP Digital Solutions](#)

Vad är HP Digital Solutions?

HP Digital Solutions är en uppsättning verktyg som medföljer denna skrivare och som kan hjälpa dig att öka din produktivitet.

HP Digitalt arkiv

HP Digitalt arkiv erbjuder möjlighet att skanna det mesta på kontoret, och du får även grundläggande, mångsidiga dokumenthanteringssegenskaper, för flera användare i ett nätverk. Med HP Digitalt arkiv är det bara att gå till skrivaren, trycka på en knapp på kontrollpanelen och skanna dokument direkt till mappar i nätverket eller snabbt dela med dig av dem till affärspartner som bifogade filer i e-postmeddelanden – utan att använda ytterligare programvara för skanning.

Dessa skannade dokument kan skickas till en delad nätverksmapp så att en eller flera får åtkomst eller till en eller flera e-postadresser för snabb delning. Dessutom kan du konfigurera särskilda skanningsinställningar för varje skanningsdestination så att optimala inställningar används för varje enskild uppgift.

HP Digital fax

Tappa aldrig mer bort fax för att de råkat hamna bland en hög papper av misstag!

Med HP Digital fax kan du spara inkommande, svartvita fax till en mapp på datorn på nätverket för att enkelt kunna dela med dig och spara, eller också kan du vidarebefordra fax via e-post – på så sätt kan du ta emot viktiga fax oavsett var du befinner dig när du inte är på kontoret.

Dessutom kan du stänga av faxutskrift helt och hållet och spara pengar på både papper och bläck vilket också minskar pappersförbrukning och avfall.

Förutsättningar

Se till att ha följande innan du installerar HP Digital Solutions:

För alla HP Digital Solutions

- **En nätverksanslutning**

Skrivaren kan anslutas trådlöst eller med en Ethernet-kabel.



OBS! Om skrivaren är ansluten med USB-kabel skannar du dokumenten till en dator eller bifogar dem i ett e-postmeddelande med hjälp av HP-programvaran. Mer information finns i avsnittet Skanna ett original på sidan 56. Du kan ta emot fax med hjälp av HP Digital fax. Mer information finns i avsnittet Ta emot fax med hjälp av HP Digital fax på sidan 72.

- **HP-programvaran**

HP rekommenderar att du installerar HP Digital Solutions med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren.



TIPS: Om du vill installera HP Digital Solutions utan att installera HP-programvaran kan du använda skrivarens inbäddade webbserver.

För Skanna till mapp i nätverk, Faxa till nätverksmapp

- **En aktiv nätverksanslutning.** Du måste vara ansluten till nätverket.

- **En befintlig delad mapp i Windows (SMB)**

Mer information om hur du hittar namnet på datorn finns i dokumentationen till operativsystemet.

- **Nätverksadressen till mappen**

På datorer som använder Windows skrivs nätverksadressen oftast i följande format: \\mypc\sharedfolder

- **Namnet på den dator där mappen finns**

Mer information om hur du hittar namnet på datorn finns i dokumentationen till operativsystemet.

- **Lämpliga behörigheter för den delade mappen**

Du måste ha skrivrättigheter till mappen.

- **Användarnamn och lösenord till den delade mappen (om nödvändigt)**

Till exempel det användarnamn och lösenord som används i Windows eller OS X för att logga in på nätverket.



OBS! HP Digitalt arkiv stöder inte Active Directory.

För Skanna till e-post, Faxa till e-post

- En giltig e-postadress
- Information om utgående SMTP-server
- En aktiv internetanslutning

Om du installerar Skanna till e-post eller Faxe till e-post på en dator som kör Windows identifierar installationsguiden automatiskt e-postinställningar för följande e-postprogram:

- Microsoft Outlook 2003–2007 (Windows XP, Windows Vista och Windows 7)
- Outlook Express (Windows XP)
- Windows Mail (Windows Vista)
- Mozilla Thunderbird (Windows XP, Windows Vista och Windows 7)

- Qualcomm Eudora (version 7.0 och senare) (Windows XP och Windows Vista)
- Netscape (version 7.0) (Windows XP)

Om ditt e-postprogram inte finns med i listan kan du ändå installera och använda Skanna till e-post och Faxe till e-post om ditt e-postprogram uppfyller kraven som finns uppräknade i det här avsnittet.

Installera HP Digital Solutions

Du kan installera HP Digital Solutions med hjälp av HP-programvaran som följde med skrivaren, antingen genom programvaruguider som du öppnar från HPs skrivarprogramvara (Windows) eller via HP Verktyg (OS X).

 **TIPS:** Du kan också använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att installera HP Digital Solutions. Mer information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i [Inbäddad webbserver på sidan 118](#).

 **OBS!** Om du använder skrivaren i en nätverksmiljö med endast IPv6 måste du installera digitala lösningar med hjälp av EWS.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera HP Digitalt arkiv](#)
- [Konfigurera HP Digital fax](#)

Konfigurera HP Digitalt arkiv

Följ anvisningarna för att installera HP Digitalt arkiv.

 **OBS!** Du kan också använda de här stegen om du vill ändra inställningarna vid ett senare tillfälle.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera Skanna till mapp i nätverk](#)
- [Konfigurera Skanna till e-post](#)

Konfigurera Skanna till mapp i nätverk

Du kan konfigurera upp till 10 målmappar för varje skrivare.

 **OBS!** För att använda Skanna till mapp i nätverk måste du ha skapat och konfigurerat den mapp du använder på en dator som är ansluten till nätverket. Du kan inte skapa en mapp från skrivarens kontrollpanel. Se också till att mappegenskaperna är inställda så att de ger dig läs- och skrivrättigheter. Mer information om att skapa en mapp i nätverket och ange mappegenskaper finns i dokumentationen till ditt operativsystem.

När du har konfigurerat Skanna till mapp i nätverk sparar HP-programvaran automatiskt inställningarna till skrivaren.

Följ anvisningarna för ditt operativsystem nedan för att konfigurera Skanna till mapp i nätverk.

Så här konfigurerar du Skanna till mapp i nätverk från skrivarprogramvaran (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37](#).
2. Gå till sektionen **Skanna** under **Skriv ut, skanna, faxe** och dubbelklicka sedan på **Guide för skanning till nätverksmapp**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** När du skapat målmappar kan du använda skrivarens EWS för att anpassa skanningsinställningarna för dessa mappar. På den sista skärmen i guiden för skanning till nätverksmapp ska du se till att rutan **Starta den inbäddade webbservern när det är klart** är markerad. När du klickar på **Avsluta** visas EWS i datorns standardwebbläsare. Mer information om den inbäddade webbservern finns i sektionen Inbäddad webbserver på sidan 118.

Så här konfigurerar du Skanna till mapp i nätverk från skrivarprogramvaran (OS X)

1. Öppna HP Verktyg. Mer information finns i avsnittet HP Verktyg (OS X) på sidan 117.
2. Klicka på **Skanna till mapp i nätverk** i sektionen **Skanningsinställningar** och följ instruktionerna på skärmen.

 **OBS!** Du kan anpassa skanningsinställningarna för varje målmapp.

Så här konfigurerar du Skanna till mapp i nätverk från den inbäddade webbservern (EWS)

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet Öppna den inbäddade webbservern på sidan 118.
2. På fliken **Hem** klickar du på **Konfiguration av nätverksmapp** i rutan **Installation**.
3. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** Du kan anpassa skanningsinställningarna för varje målmapp.

4. När du har skrivit in den information som krävs om nätverksmappen klickar du på **Spara och testa** för att försäkra dig om att länken till nätverksmappen fungerar som den ska. Den nya posten läggs till i listan **Nätverksmapp**.

Konfigurera Skanna till e-post

Du kan använda skrivaren för att skanna dokument och skicka dem till en eller flera e-postadresser som bilagor, utan att någon ytterligare skanningsprogramvara behövs. Du behöver inte skanna filer från din dator och bifoga dem till e-postmeddelanden.

Gör preliminärt så här för att använda funktionen Skanna till e-post:

Ställa in profiler för utgående e-post

Konfigurera den e-postadress som ska visas som avsändare i fältet FRÅN i e-postmeddelandet som skrivaren skickar. Du kan lägga till upp till 10 profiler för utgående e-post. Du kan använda den installerade HP-programvaran för att skapa profilerna.

Lägga till e-postadresser i adressboken

Hantera listan över personer som du kan skicka e-postmeddelanden till från skrivaren. Du kan lägga till upp till 15 e-postadresser med motsvarande kontaktnamn. Du kan även skapa e-postgrupper. Om du vill lägga till e-postadresser kan du använda den inbäddade webbservern (EWS) eller skrivarens kontrollpanel.

Konfigurera andra alternativ för e-post

Du kan konfigurera ett standard-ÄRENDE och en brödtext som ska vara med i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren. Om du vill konfigurera dessa alternativ kan du använda den inbäddade webbservern (EWS) eller skrivarens kontrollpanel.

Steg 1: Konfigurera profilerna för utgående e-post

Följ anvisningarna för ditt operativsystem nedan för att ställa in en profil för utgående e-post som ska användas för skrivaren.

Så här konfigurerar du en profil för utgående e-post från skrivarprogramvaran (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows) på sidan 37.
2. Gå till sektionen **Skanna** under **Skriv ut, skanna, faxa** och dubbelklicka sedan på **Guide för skanning till e-post**.
3. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.



OBS! När du har ställt in profilen för utgående e-post kan du använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att lägga till fler profiler för utgående e-post, lägga till e-postadresser i adressboken och konfigurera andra alternativ för e-post. För att EWS ska öppnas automatiskt ska rutan **Starta den inbäddade webbservern när det är klart** vara markerad på den sista skärmen i guiden för skanning till e-post. När du klickar på **Avsluta** visas EWS i datorns standardwebbläsare. Mer information om den inbäddade webbservern finns i avsnittet Inbäddad webbserver på sidan 118.

Så här konfigurerar du en profil för utgående e-post från skrivarprogramvaran (OS X)

1. Öppna HP Verktyg. Mer information finns i avsnittet HP Verktyg (OS X) på sidan 117.
2. Klicka på **Skanna till e-post** i sektionen **Skanningsinställningar**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. När du har skrivit in den information som krävs om nätverksmappen klickar du på **Spara och testa** för att försäkra dig om att länken till nätverksmappen fungerar som den ska. Posten läggs till i listan **Profiler för utgående e-post**.

Så här konfigurerar du profilen för utgående e-post från den inbäddade webbservern (EWS)

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet Inbäddad webbserver på sidan 118.
2. På fliken **Hem** klickar du på **Profiler för utgående e-post** i rutan **Installation**.
3. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.
4. När du har skrivit in den information som krävs om nätverksmappen klickar du på **Spara och testa** för att försäkra dig om att länken till nätverksmappen fungerar som den ska. Posten läggs till i listan **Profiler för utgående e-post**.

Steg 2: Lägga till e-postadresser i adressboken

Så här lägger du till e-postadresser i adressboken:

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet Inbäddad webbserver på sidan 118.
2. På fliken **Skanna** klickar du på **Adressbok med e-postadresser**.
3. Klicka på **Ny** för att lägga till en enskild e-postadress.

-Eller-

Klicka på **Grupp** för att skapa en e-postlista.



OBS! Innan du kan skapa en e-postlista måste du ha lagt till minst en e-postadress i adressboken med e-postadresser.

4. Följ anvisningarna på skärmen. Posten läggs till i din **Adressbok med e-postadresser**.



OBS! Kontaktnamnen visas på displayen på skrivarens kontrollpanel och i ditt e-postprogram.

Steg 3: Konfigurera andra alternativ för e-post

Gör följande för att konfigurera andra e-postinställningar (till exempel konfigurera förvalt ÄRENDE och brödtext som ska stå i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren samt skanningsinställningarna som används när du skickar e-post från skrivaren):

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i avsnittet Inbäddad webbserver på sidan 118.
2. På fliken **Skanna** klickar du på **E-postalternativ**.
3. Ändra eventuella inställningar och klicka sedan på **Verkställ**.

Konfigurera HP Digital fax

Med HP Digital fax tar skrivaren emot fax och sparar dem direkt i en mapp på nätverket (Faxa till nätverksmapp) eller vidarebefordrar den som bilagor i e-postmeddelanden (Faxa till e-post).

 **OBS!** Du kan konfigurera HP Digital fax så att det använder antingen Faxa till nätverksmapp eller Faxa till e-post. Du kan inte använda båda samtidigt.

Mottagna fax sparas som TIFF-filer (Tagged Image File Format) eller PDF-filer.

 **VIKTIGT:** HP Digital fax är endast tillgänglig för svartvita fax. Fax i färg skrivs ut i stället för att sparas.

Så här konfigurerar du HP Digital fax från skrivarprogramvaran (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows) på sidan 37.
2. Gå till sektionen **Faxa** under **Skriv ut, skanna faxa** och dubbelklicka sedan på **Digital faxinstallation**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** När du har konfigurerat HP Digital fax kan du använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att ändra inställningarna för HP Digital fax. För att EWS ska öppnas automatiskt ska rutan **Starta den inbäddade webbservern när det är klart** vara markerad på den sista skärmen i guiden för konfiguration av digital fax. När du klickar på **Avsluta** visas EWS i datorns standardwebbläsare. Mer information om den inbäddade webbservern finns i sektionen Inbäddad webbserver på sidan 118.

Så här konfigurerar du HP Digital fax från skrivarprogramvaran (OS X)

1. Öppna HP Verktyg. Mer information finns i avsnittet HP Verktyg (OS X) på sidan 117.
2. Klicka på **Digitalt faxarkiv**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. När du har skrivit in den information som krävs klickar du på **Spara och testa** för att kontrollera att länken till nätverksmappen fungerar som den ska.

Så här konfigurerar du HP Digital fax från den inbäddade webbservern (EWS)

1. På fliken **Hem** klickar du på **Faxa till e-post/nätverksmapp** i rutan **Installation**.
2. Följ anvisningarna på skärmen.
3. När du har skrivit in den information som krävs klickar du på **Spara och testa** för att kontrollera att länken till nätverksmappen fungerar som den ska.

Använda HP Digital Solutions

Följ att använda de av HP Digital Solutions som är tillgängliga med skrivaren följer du de aktuella anvisningarna.

Använda HP Skanna till mapp i nätverk

1. Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med kopieringssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).
2. Tryck på **Skanna**, och sedan på **Nätverksmapp**.
3. Välj det namn på kontrollpanelens display som stämmer överens med mappen du vill använda.
4. Ange PIN-koden om du uppmanas till det.
5. Ändra eventuella skanningsinställningar och tryck sedan på **Starta skanning**.



OBS! Det kan ta lite tid att upprätta anslutningen, beroende på nätverkstrafik och uppkopplingshastighet.

Använda Skanna till e-post

1. Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med kopieringssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).
2. Tryck på **Skanna** och sedan på **E-post**.
3. Välj det namn på kontrollpanelens display som stämmer överens med den profil för utgående e-post som du vill använda.
4. Ange PIN-koden om du uppmanas till det.
5. Välj en e-postadress till en mottagare (TILL) eller skriv in en e-postadress.
6. Skriv in eller ändra ÄRENDE för e-postmeddelandet.
7. Ändra eventuella skanningsinställningar och tryck sedan på **Starta skanning**.



OBS! Det kan ta lite tid att upprätta anslutningen, beroende på nätverkstrafik och uppkopplingshastighet.

Använda HP Digital fax

När du har konfigurerat HP Digital fax kommer alla svartvita fax som du tar emot som standard att skrivas ut och därefter sparas till ett angivet mål – antingen till nätverksmappen eller den e-postadress som du har angett:

- Om du använder Faxe till nätverksmapp utförs den här processen i bakgrunden. HP Digital fax skickar inget meddelande när fax sparas till nätverksmappen.
- Om du använder Faxe till e-post och du har ställt in ditt e-postprogram för att få en avisering när ett nytt e-postmeddelande anländer till inkorgen kan du se när nya fax kommer in.

Närfältskommunikation (NFC)

Med hjälp av närfältskommunikation (NFC) kan du snabbt skriva ut dokument och bilder från en mobil enhet (t.ex. en smartphone eller surfplatta) genom att låta enheten vidröra skrivaren. Titta efter  på skrivarens framsida, i närheten av kontrollpanelen, och skriv sedan ut genom att låta den mobila enheten vidröra denna yta.

För mer information om vilka enheter och funktioner som stöds kan du gå till webbplatsen för HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting).



OBS! Den här funktionen är tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du ha en mobil enhet som stöder NFC och se till att NFC är aktiverat på skrivaren.

Grundläggande om papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Det bästa är att testa olika typer av utskriftspapper innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats www.hp.com om du vill ha mer information om HP-papper.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger och svartare svärta, och med kortare torkningstider än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papperstyper för utskrift](#)
- [Beställa HP-papper](#)
- [Tips för val och användning av papper](#)

Rekommenderade papperstyper för utskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

Fotoutskrift

- **HP Premium Plus fotopapper**

HP Premium Plus fotopapper är det HP-fotopapper som håller högst kvalitet och passar för dina bästa bilder. Med HP Premium Plus fotopapper kan du skriva ut snygga foton som torkar direkt så att du kan hantera dem direkt när de kommer ut ur skrivaren. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 4 x 6 tum (10 x 15 cm), 5 x 7 tum (13 x 18 cm) och 11 x 17 tum (A3), och med två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Idealiskt när du vill rama in, visa eller ge bort dina bästa bilder och specialfotoprojekt. HP Premium Plus fotopapper ger otroliga resultat med professionell kvalitet och hållbarhet.

- **HP Advanced fotopapper**

Ett kraftigt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum), 10 x 15 cm (4 x 6 tum) och 13 x 18 cm (5 x 7 tum). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP fotopapper för vardagsbruk**

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Det här överkomliga fotopapperet torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med glättad finish i flera storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum) och 10 x 15 cm (4 x 6 tum). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

Affärskdokument

- **HP Premium presentationspapper 120 g matt eller HP Professional-papper 120 matt**

Dessa papper är kraftiga med matt finish på båda sidor och passar utmärkt för presentationer, förslag, rapporter och nyhetsbrev. De är heavyweight-papper för imponerande utseende och känsla.

- **HP broschyrpapper 180 g glättat eller HP Professional-papper 180 glättat**

Dessa papper är glättade på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

- **HP broschyrpapper 180 g matt eller HP Professional-papper 180 matt**

Dessa papper är matta på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

Vanlig utskrift

- **HP Bright White Inkjet-papper**

HP Bright White Inkjet-papper ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvåsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör den idealisk för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.

- **HP utskriftspapper**

HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP kontorspapper**

HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är avsett för kopior, utkast, PM och andra vardagliga dokument. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP återvunnet kontorspapper**

HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.

Särskilda projekt

- **HP transfertryck för t-shirt**

HP transfertryck för t-shirt (för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

Beställa HP-papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats på www.hp.com om du vill ha mer information om HP-papper.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, producerar dokument med klara, levande

färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Du kan köpa HP-papper och förbrukningsmaterial online på www.hp.com. Titta efter länken **Köp produkter och tjänster**.

Tips för val och användning av papper

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Placera endast en papperstyp åt gången i ett pappersfack eller i den automatiska dokumentmataren (ADM).
- När du fyller på papper i facken eller ADM måste du se till att det hamnar rätt.
- Överfyll inte facket eller ADM.
- För att förhindra papperstrassel, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem, ska du undvika att använda följande papper i facken och den automatiska dokumentmataren:
 - Blanketter i flera delar
 - Papper som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Papper med urskärningar eller perforeringar.
 - Papper som har kraftig struktur, ärpräglat eller som inte absorberar bläck så bra
 - Papper som är för lätt eller som lätt sträcks
 - Papper med häftklamrar eller gem

Om du vill veta mer om hur man lägger i papper, se [Fylla på papper på sidan 23](#) eller [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).

Fylla på papper

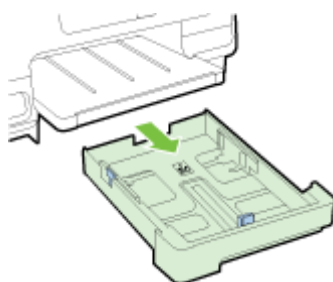
Det här avsnittet innehåller anvisningar för hur du fyller på papper i skrivaren.

- [Fylla på papper i standardstorlek](#)
- [Fylla på kuvert](#)
- [Fylla på kort och fotopapper](#)

Fylla på papper i standardstorlek

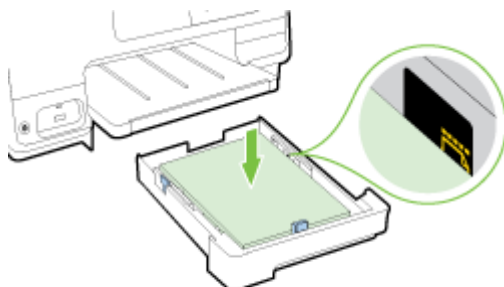
Så här fyller du på standardpapper:

1. Dra ut huvudinmatningsfacket.



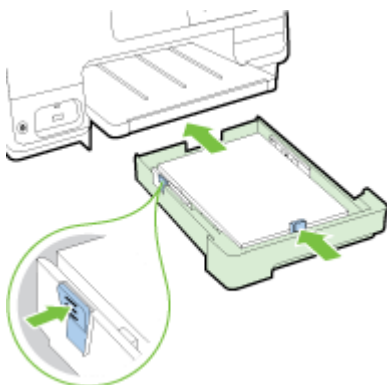
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.
3. Lägg i papperet i mitten av facket med utskriftssidan nedåt.

Kontrollera att pappersbunten är inskjuten så långt som möjligt i skrivaren och att den inte överskrider linjemarkeringen i facket. Ta hjälp av den illustration som är ingraverad i facket.



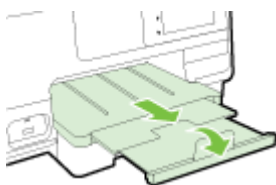
 **OBS!** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Skjut in pappersledarna i facket tills de ligger an mot kanten på pappersbunten och skjut sedan i facket igen.



 **OBS!** Om du vill lägga i papper i formatet Legal trycker du på den blå spärren nedtill till vänster på inmatningsfacket så att facket fälls ut helt och hållet.

5. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel tills facket blir lagom stort för den aktuella pappersstorleken.



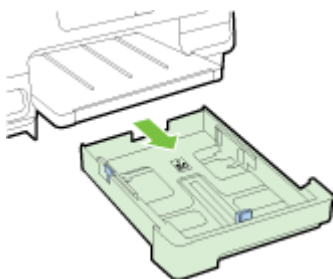
 **OBS!** Om du har ett andra fack kan du gå till [Installera och använd ett andra fack \(fack 2\)](#) på sidan 30 för anvisningar om hur du lägger i papper.

Fylla på kuvert

Så här lägger du i ett kuvert:

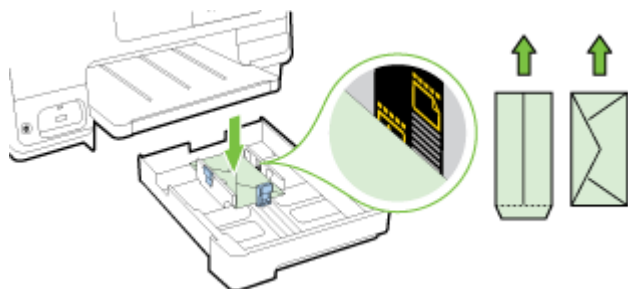
 **OBS!** Om skrivaren har ett andra fack (fack 2) ska du inte lägga i kuvert för utskrift i det facket.

1. Dra ut huvudinmatningsfacket.



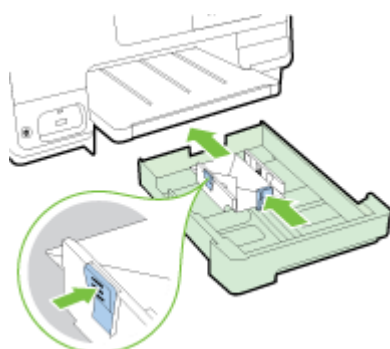
2. Lägg i kuverten med utskriftssidan nedåt och placera dem enligt bilden.

Se till att kuvertbunten inte är högre än den lägre buntmarkeringslinjen i facket. Ta hjälp av den illustration som är ingraverad i facket.

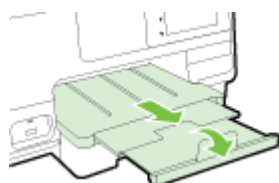


 **OBS!** Fyll inte på kuvert under en pågående utskrift.

3. Skjut in pappersledarna i facket tills de ligger an mot kanten på kuvertbunten och skjut sedan in facket igen.



4. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel tills facket blir lagom stort för den aktuella pappersstorleken.

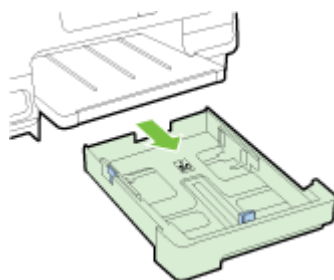


Fylla på kort och fotopapper

Så här fyller du på kort och fotopapper:

Om skrivaren har ett andra fack (fack 2) ska du inte lägga i kort eller fotopapper för utskrift i det facket.

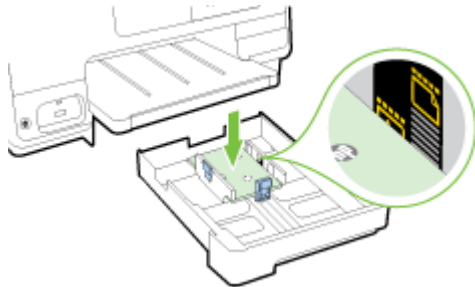
1. Dra ut huvudinmatningsfacket.



2. Lägg i papperet i mitten av facket med utskriftssidan nedåt.

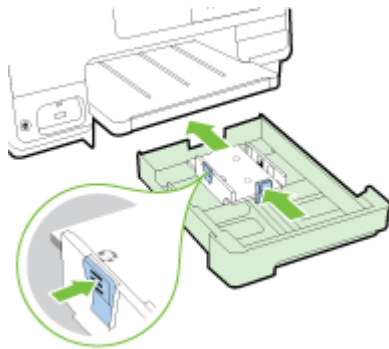
Kontrollera att pappersbunten är inskjuten så långt som möjligt i skrivaren och att den inte överskrider den lägre linjemarkeringen i facket. Ta hjälp av den illustration som är ingraverad i facket.

Om fotopapperet har en flik längs en av kanterna, ska du se till att fliken är riktad mot skrivarens framsida.

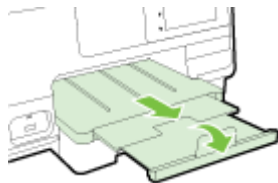


 **OBS!** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

3. Skjut in pappersledarna i facket tills de ligger an mot kanten på pappersbunten och skjut sedan i facket igen.



4. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel tills facket blir lagom stort för den aktuella pappersstorleken.



Lägga ett original på skannerglaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa original genom att lägga dem på glaset.

 **OBS!** Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om skannerglaset och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i Underhålla skrivaren på sidan 34.

 **OBS!** Ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du fäller upp skrivarens lock.

Så här lägger du ett original på skannerglaset

Följ dessa steg när du lägger ett original på skannerglaset.

1. Lyft skannerlocket.
2. Lägg i originalet med trycksidan nedåt i närheten av de ingraverade riktmärkena längs skannerglasets kant (se följande bild).

 **OBS!** Om du använder skannerglaset ska du försäkra dig om att den automatiska dokumentmataren är tom. Annars känner skrivaren av dokumentet i ADM istället för papperet på skannerglaset.



3. Stäng locket.

Lägga ett original i dokumentmataren

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett dokument genom att placera det i dokumentmataren.

⚠ VIKTIGT: Lägg inte foton i dokumentmataren eftersom foton då kan skadas. Använd bara papper som stöds av dokumentmataren.

Mer information finns i avsnittet Tips för val och användning av papper på sidan 22.

📄 OBS! Skanning av dubbelsidiga dokument på papper i storlekarna A4, Letter eller Legal stöds endast av vissa modeller av ADM.

📄 OBS! Vissa funktioner, till exempel kopieringsfunktionen **Sidanpassa**, fungerar inte när du lägger originalen i ADM. Du måste placera originalen på skannerglaset.

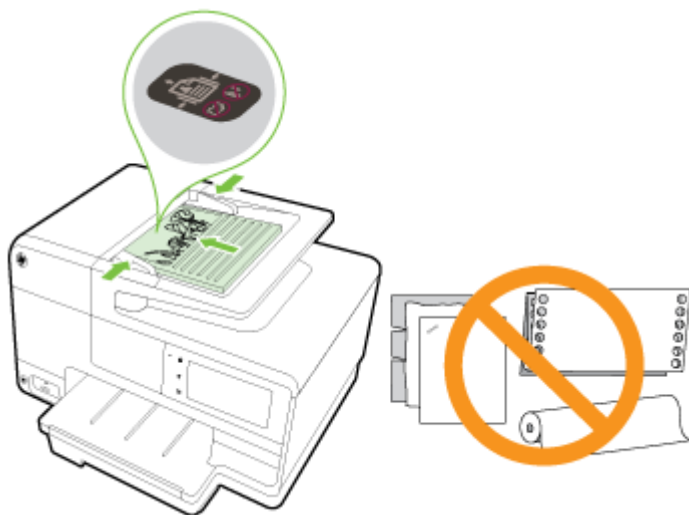
Dokumentmataren kan innehålla högst 35 eller 50 ark vanligt papper i A4-, Letter- eller Legal-format, beroende på skrivarmodell.

Så här lägger du ett original i dokumentmataren

Följ dessa steg när du lägger i ett dokument i den automatiska dokumentmataren.

1. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i ADM.
 - a. Om du lägger i ett original i stående format ska du placera sidorna så att den övre kanten av dokumentet dras in först. Om du lägger i ett original i liggande format ska du placera sidorna så att den vänstra kanten av dokumentet dras in först.
 - b. Skjut in papperet i ADM tills du hör en signal eller ser ett meddelande på displayen om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.

💡 TIPS: Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i den automatiska dokumentmataren kan du titta på diagrammet på fackets insida.



2. Skjut sedan pappersledarna inåt tills det tar stopp mot papperets högra och vänstra kant.

Sätt i en USB-flashenhet

Via USB-porten på skrivarens framsida kan du ansluta en USB-flashenhet. Du kan också föra över filer från USB-flashenheten till datorn eller skanna filer till USB-flashenheten från skrivaren.

 **VIKTIGT:** Om du försöker ta ut en USB-flashenhet medan skrivaren läser på den kan filerna på USB-flashenheten skadas. Det är endast säkert att ta ut en USB-flashenhet när statuslampan inte blinkar.

 **OBS!** Skrivaren stöder inte krypterade USB-flashenheter.

Så här ansluter du en USB-flashenhet

- ▲ Koppla in USB-flashenheten i USB-porten på skrivarens framsida.

 **OBS!** Om din USB-flashenhet inte passar i porten, eller om enhetens kontakt är kortare än 11 mm, måste du köpa en USB-förlängningssladd för att kunna använda enheten i den här porten.

Installera och använda tillbehör

Om du vill installera och konfigurera tillbehör (som ett andra fack eller en duplexenhet) ska du läsa de följande avsnitten.

När du har flera fack kan du utnyttja de fackfunktioner som erbjuds för en smidigare användning.

 **OBS!** Du kan köpa tillbehören online på www.hp.com. Titta efter länken **Köp produkter och tjänster**.

- Om du vill installera en duplexenhet, se [Installera tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift \(duplexenheten\)](#) på sidan 30.
- Om du vill installera fack 2, se [Installera och använda ett andra fack \(fack 2\)](#) på sidan 30.
- Om du vill veta mer om hur man använder fackfunktionerna, se [Arbeta med fack](#) på sidan 31.

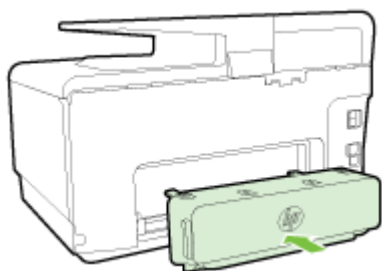
Installera tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenheten)

Mer information om dubbelsidig utskrift finns i [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidigt\)](#) på sidan 48.

Så här installerar du en duplexenhet

- ▲ Skjut in duplexenheten på baksidan av skrivaren tills den sitter ordentligt på plats.

Tryck inte på knapparna på vardera sidan av duplexenheten när du installerar den. De är endast avsedda för att ta ut enheten ur skrivaren.



Installera och använda ett andra fack (fack 2)

Så här installerar du fack 2

1. Packa upp facket, ta bort tejp och övrigt förpackningsmaterial och placera facket på installationsplatsen.

Ytan måste vara stabil och jämn.

2. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden ur vägguttaget.
3. Ställ skrivaren ovanpå facket.

 **VIKTIGT:** Var försiktig så att du inte klämmer fingrar eller händer under skrivaren.

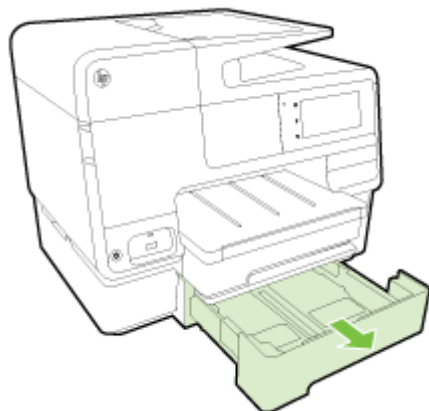
4. Anslut strömsladden och slå på skrivaren.
5. Aktivera fack 2 i skrivardrivrutinen.

Mer information finns i avsnittet [Arbeta med fack](#) på sidan 31.

Så här fyller du på paper i fack 2

Fack 2 kan endast användas för vanligt paper som inte är mindre än A4 eller Letter. Om du vill ha mer information om inmatningsfackets kapacitet, se [Inmatningsfackets kapacitet på sidan 167](#).

1. Ta tag i facket under framkanten och dra ut det ur skrivaren.

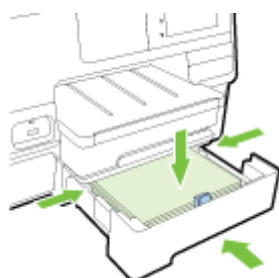


2. Lägg i papperet i mitten av facket med utskriftssidan nedåt.

Kontrollera att pappersbunten ligger längs med ledaren för pappersbredd och att den inte är högre än buntmarkeringslinjen på ledaren.

 **OBS!** Fack 2 kan endast användas för vanligt paper.

3. Justera pappersledarna i facket efter storleken på det som du har lagt i.



4. Skjut försiktigt in facket igen.
5. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.

Arbeta med fack

När du har flera fack kan du utnyttja de fackfunktioner som erbjuds och ändra inställningarna för en smidigare användning.

Som standard tar skrivaren paper från fack 1. Om fack 1 är tomt och fack 2 är installerat och innehåller paper, tar skrivaren paper från fack 2.

Du kan ändra detta funktionssätt med hjälp av följande funktioner:

- **Standardfack:** Ange ett standardfack som skrivaren ska ta paper från först.
- **Facklås:** Lås ett fack för att förhindra att det används oavsiktligt, till exempel när du har lagt i specialpaper i det (som brevpaper eller förtryckt paper).

Skrivaren använder inte ett låst fack även om det andra facket är tomt.



OBS! Det är bäst att bara lägga i en typ av papper i taget i ett fack.



OBS! Fack 2 är endast avsett för vanligt papper.

Om du vill	Följ stegen nedan
Ha papper i båda facken och använd papper från det ena facket om det andra är tomt.	- Lägg i papper i båda facken. Mer information finns i avsnittet <u>Fylla på papper på sidan 23</u>. - Inaktivera facklåset.
Ha papper laddat i båda facken och använd papper från ett av facken först.	- Lägg i papper i båda facken. - Ange vilket fack du vill använda som standardfack.
Kunna välja mellan vanligt papper och en annan typ av papper som du använder då och då.	Lägg i specialpapper i huvudinmatningsfacket och vanligt papper i fack 2.
OBS! Det är bäst att bara lägga i en typ av papper i taget i ett fack.	Läs huvudinmatningsfacket och ange fack 2 som standardfack.

Så här ändrar du fackinställningarna



OBS! Du kan även ändra fackinställningarna från skrivarprogramvaran eller EWS.

Om du vill använda EWS eller skrivarprogramvaran, se Inbäddad webbserver på sidan 118 och Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows) på sidan 37.

- Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- Kontrollera att du har aktiverat automatiskt val av papperskälla.
- Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck på **Installation**.
- Tryck på **Installera fack**, tryck på **Standardfack** eller **Facklås** och välj sedan önskat alternativ.

Så här aktiverar du automatiskt val av fack eller papperskälla (Windows)

- Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen och klicka på **Kontrollpanelen** och **Visa enheter och skrivare**; högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.
 - Windows 7:** Klicka på **Start** och **Enheter och skrivare**; högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Utskriftsinställningar** och välj sedan skrivarens namn.
 - Windows Vista och Windows XP:** Klicka på **Start** och **Skrivare** eller **Skrivare och fax**; högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Utskriftsinställningar**.
- På fliken **Utskriftsinställningar** klickar du på **Papper/kvalitet**.
- Välj **Skrivaren väljer** i listrutan **Papperskälla** i området **Fackval**.
- Klicka på **OK** två gånger för att stänga sidorna och acceptera ändringarna.

Så här aktiverar du automatiskt val av fack eller papperskälla (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Välj **Välj automatiskt** i listrutan **Källa**

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.

Underhålla skrivaren

I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller skrivaren i toppskick. Utför nedanstående underhåll vid behov.

- [Rengöra skannerglaset](#)
- [Rengöra utsidan](#)
- [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#)

Rengöra skannerglaset

Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets stöd eller skannerramen kan försämra prestanda, ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att passa in kopior i en särskild sidstorlek.

Så här rengör du skannerglaset

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på  (knappen Ström) och dra ut strömsladden ur vägguttaget.
2. Lyft skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och lockets insida med hjälp av en mjuk, luddfri trasa som du har sprayat med ett mildt glasrengöringsmedel.



⚠ VIKTIGT: Använd endast glasrengöringsmedel för att rengöra skannerglaset. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel, aceton, bensen och koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada skannerglaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan lämna strimmor på skannerglaset.

VIKTIGT: Spraya inte glasrengöringsmedlet direkt på skannerglaset. Om du använder för mycket glasrengöringsmedel kan det tränga in under skannerglaset och skada skannern.

4. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Rengöra utsidan

⚠ VARNING: Innan du rengör skrivaren trycker du på  (knappen Ström) för att stänga av skrivaren och drar ut strömsladden ur vägguttaget.

Använd en mjuk, fuktig duk som inte luddar för att torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Håll vätskor borta från insidan av skrivaren och från skrivarens kontrollpanel.

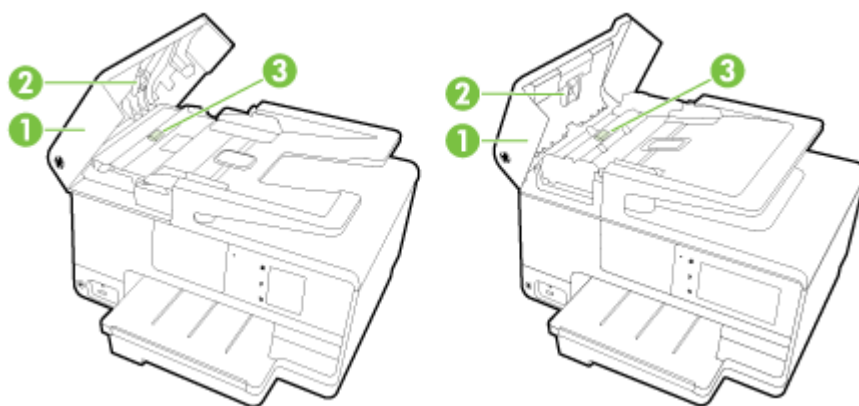
Rengöra den automatiska dokumentmataren

Om den automatiska dokumentmataren matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra valsarna och separationsdynan.

Så här rengör du valsarna eller separationsdynan

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på  (knappen Ström) och dra ut strömsladden ur vägguttaget.
2. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
3. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren (1).

Detta ger enkel tillgång till valsarna (2) och separationsdynan (3).



1	Lucka till automatisk dokumentmatare
2	Valsar
3	Separationsdyna

4. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
5. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från valsarna och separationsdynan.



OBS! Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).

6. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Uppdatera skrivaren

HP arbetar ständigt med att förbättra prestandan i sina skrivare och ge dig det senaste.



OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och webbtjänsterna är aktiverade, kontrollerar skrivaren automatiskt om det finns uppdateringar.

Så här uppdaterar du skrivaren med hjälp av skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck på  (HP ePrint), **OK** och **Inställningar** och tryck sedan på **Skrivaruppdat**.
2. Tryck på **Sök efter produktuppdateringar** och följ sedan anvisningarna på displayen.

Så här får du skrivaren att söka efter uppdateringar automatiskt



OBS! Standardinställningen för **Automatisk uppdatering** är **På**.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck på  (HP ePrint), **OK** och **Inställningar** och tryck sedan på **Skrivaruppdat**.
2. Tryck på **Automatisk uppdatering** och sedan på **På**.

Så här uppdaterar du skrivaren med hjälp av den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern.
Mer information finns i avsnittet [Inbäddad webbserver på sidan 118](#).
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. I sektionen **Inställningar för webbtjänster** klickar du på **Produktuppdatering** och på **Sök nu** och följ sedan anvisningarna på skärmen.
4. Om alternativet för produktuppdatering inte är tillgängligt följer du anvisningarna nedan:
 - a. I sektionen **Inställningar för webbtjänster** klickar du på **Installation** och **Fortsätt** och följer anvisningarna på skärmen.
 - b. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.



OBS! Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om.



OBS! Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har de här uppgifterna kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)

När du har installerat HPs skrivarprogramvara gör du följande, beroende på vilket operativsystem du har:

- **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.

Stänga av skrivaren

Stäng av skrivaren genom att trycka på  (knappen Ström) på skrivaren. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag.

 **VIKTIGT:** Om du stänger av skrivaren på fel sätt återgår inte skrivarvagnen till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

Återställa standardvärden

Om du inaktiverar funktioner eller ändrar inställningar och vill återgå till hur det var innan, kan du återställa skrivaren till de ursprungliga fabriksinställningarna eller nätverksinställningarna.

Så här återställer du skrivaren till fabriksinställningarna

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Verktyg**.
3. Tryck på **Återställ förinställningar** och tryck sedan på **Ja**.

Ett meddelande visas som talar om att skrivarens standardinställningar har återställts.

4. Tryck på **OK**.

Så här återställer du skrivaren till de ursprungliga nätverksinställningarna

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen, tryck på **Installation** och tryck sedan på **Nätverksinstallation**.

2. Tryck på **Återst. std.inst. f. nätv.** och tryck sedan på **Ja**.

Ett meddelande visas som talar om att standardinställningarna för nätverket har återställts.

3. Tryck på **OK**.

4. Skriv ut nätverkskonfigurationssidan och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts.

Mer information finns i avsnittet Konfigurationssida för nätverk på sidan 126.

 **OBS!** Inställningar för trådlöst som konfigurerats tidigare tas bort när du återställer skrivarens nätverksinställningar.

 **TIPS:** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

(Windows) Om du har problem med att skriva ut kan du köra HP Utskrifts- och skanningsdoktor för att felsöka problemet automatiskt. Verket försöker diagnostisera och åtgärda problemet. HP Utskrifts- och skanningsdoktor är kanske inte tillgänglig på alla språk.

3 Skriva ut

Det flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt av det program du använder. Du behöver bara ändra inställningarna manuellt när du vill ändra utskriftskvaliteten för en viss typ av papper eller film eller använder specialfunktioner.

Mer information om hur du väljer det bästa utskriftspapperet för dina dokument finns i Grundläggande om papper på sidan 20.

Fortsätt genom att välja en utskrift:



Skriva ut dokument på sidan 42



Skriva ut på kuvert på sidan 43



Skriva ut foton på sidan 45

Skriva ut dokument

 **TIPS:** Den här skrivaren inkluderar HP ePrint, en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut dokument på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, var som helst och utan extra programvara eller skrivardrivrutiner. Mer information finns i avsnittet [HP ePrint på sidan 91](#).

Så här skriver du ut från programvaran (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på papper på sidan 23](#).
2. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

5. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
 - Klicka på knappen **Avancerat** i området **Papper/utskrift** och välj rätt pappersstorlek i listrutan **Pappersformat**.

För fler utskriftsalternativ, se [Tips för lyckade utskrifter på sidan 49](#).

6. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut från programvaran (OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på papper på sidan 23](#).
2. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Ange sidegenskaperna.

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.

 **OBS!** Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- Välj pappersstorlek.
 - Välj sidorientering.
 - Ange skalningsprocent.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut på kuvert

Undvik kuvert med följande egenskaper:

- Våldigt glättad yta
- Självhäftande etiketter, häftklamrar eller fönster
- Tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
- Områden som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på något annat sätt

Se till att vecken på kuverten som du fyller på i skrivaren är skarpa.



OBS! Mer information om utskrift på kuvert finns i dokumentationen till det program som du skriver ut från.

Så här skriver du ut kuvert (Windows)

1. Lägg kuverten med utskriftssidan nedåt i facket. Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

5. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
 - Klicka på knappen **Avancerat** i området **Papper/utskrift** och välj rätt pappersstorlek i listrutan **Pappersformat**.

För fler utskriftsalternativ, se [Tips för lyckade utskrifter på sidan 49](#).

6. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

Så här skriver du ut kuvert (OS X)

1. Lägg kuverten med utskriftssidan nedåt i facket. Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).
2. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Ställ in utskriftsalternativen.

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.



OBS! Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
 - b. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och kontrollera att papperstypen är inställd på **Vanligt papper**.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut foton

Låt inte oanvänt fotopapper ligga kvar i inmatningsfacket. Papperet kan böja sig, vilket kan försämra utskriftskvaliteten. Fotopapper bör vara plana före utskrift.

 **TIPS:** Den här skrivaren inkluderar HP ePrint, en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut dokument på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, var som helst och utan extra programvara eller skrivardrivrutiner. Mer information finns i avsnittet HP ePrint på sidan 91.

Så här skriver du ut ett foto från datorn (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper på sidan 23.
2. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

5. Välj önskat alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
 - Klicka på knappen **Avancerat** i området **Papper/utskrift** och välj rätt pappersstorlek i listrutan **Pappersformat**.

För fler utskriftsalternativ, se Tips för lyckade utskrifter på sidan 49.

 **OBS!** Om du vill ha maximal upplösning går du till fliken **Papper/kvalitet**, väljer **Fotopapper** i listrutan **Media** och väljer sedan **Bästa** i området **Kvalitetsinställningar**. Klicka sedan på knappen **Avancerat** och välj **Ja** från listrutan **Skriv ut med max-DPI**. Om du vill skriva ut med maximal DPI gråskala ska du välja **Gråskala med hög kvalitet** i listrutan **Skriv ut i gråskala**.

6. Klicka på **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Egenskaper**.
7. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

 **OBS!** När utskriften är klar tar du bort eventuellt oanvänt fotopapper från inmatningsfacket. Förvara fotopapperet så att det inte böjer sig, eftersom böjt papper kan ge försämrade utskriftskvalitet.

Så här skriver du ut ett foto från datorn (OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper på sidan 23.
2. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Ställ in utskriftsalternativen.

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.



OBS! Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
 - b. Välj en **Riktning**.
 - c. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - Klicka på triangeln vid **Färgalternativ** och välj sedan önskat alternativ för **Korrigera foto**.
 - **Av**: gör inga automatiska justeringar av bilden.
 - **Normal**: bilden fokuseras automatiskt, och bildens skärpa justeras något.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut foton från ett minneskort

Du kan ansluta en USB-flashenhet (som en nyckelringsenhet eller en bärbar hårddisk) till USB-porten på skrivarens framsida.

Mer information om hur du använder minnesenheter finns i [Sätt i en USB-flashenhet på sidan 29](#).



VIKTIGT: Om du försöker ta ut en minnesenhet när enheten läser på den kan filerna på minnesenheten ta skada. Det är säkert att ta ut ett minneskort endast när statuslampan inte blinkar.

1. Sätt i en USB-flashenhet i den främre USB-porten.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Skriv ut foton**.
3. Tryck på **Visa & skriv** om du vill visa fotona.
4. Tryck på ett foto som du vill skriva ut och tryck sedan på **Välj**.
5. Bläddra uppåt eller nedåt för att ange hur många foton som ska skrivas ut.
6. Tryck på **Redigera** om du vill välja alternativ för att ändra de markerade fotona. Du kan rotera eller beskära ett foto eller slå på eller stänga av **Korrigera foto** eller **Korrigera röda ögon**.
7. Tryck på **Klar** och på **Fortsätt** för att förhandsgranska det valda fotot. Om du vill justera layouten eller papperstypen trycker du på **Inställningar** och därefter på ditt val. Du kan också spara de nya inställningarna som standardinställningar.
8. Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut med maximal dpi

Använd läget för maximalt antal punkter per tum (dpi) om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet på fotopapper.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver mer minne.

Så här skriver du ut i maximalt dpi-läge (Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**.
5. Välj en tillgänglig medietyp i listrutan **Media**.
 - HP Premium Plus fotopapper
 - HP Advanced fotopapper
6. Klicka på knappen **Avancerat**.
7. I området **Skrivarfunktioner** väljer du **Ja** i listrutan **Skriv ut med maxupplösning**.
8. Välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
9. Stäng fönstret med avancerade alternativ genom att klicka på **OK**.
10. Bekräfta inställd **Orientering** på fliken **Layout** och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.

Så här skriver du ut med maximalt antal dpi (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Ställ in utskriftsalternativen.

Gör följande om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**.

- **OS X v10.6:** Klicka på den blå triangeln intill skrivaralternativen för att komma åt utskriftsalternativen.
- **OS X Lion och Mountain Lion:** Klicka på **Visa detaljer** för att visa utskriftsalternativen.



OBS! Följande alternativ är tillgängliga för din skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
 - b. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidigt)

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett ark automatiskt om du har installerat tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenheten).

 **OBS!** För dubbelsidig utskrift måste ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (en duplexenhet) vara installerat på skrivaren.

 **OBS!** Du kan skriva ut på båda sidorna av arket manuellt genom att först skriva ut udda sidor och sedan vända på bladen och skriva ut jämna sidor.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.

2. Kontrollera att din skrivare är vald.

3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj önskade alternativ.

- På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
- På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
- Klicka på knappen **Avancerat** i området **Papper/utskrift** och välj rätt pappersstorlek i listrutan **Pappersformat**.

För fler utskriftsalternativ, se [Tips för lyckade utskrifter på sidan 49](#).

5. På fliken **Layout** väljer du **Vänd vid långsidan** eller **Vänd vid kortsidan** i listrutan **Skriv ut på båda sidor**.

6. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.

 **OBS!** När utskriften på den ena sidan av dokumentet är klar blir du ombedd att vänta några sekunder. Sedan laddar skrivaren automatiskt papperet igen för att skriva ut på den andra sidan. Du behöver inte lägga i papperet manuellt.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.

2. I dialogrutan **Skriv ut** väljer du **Layout** i popup-menyn.

3. Välj önskad bindningstyp för den dubbelsidiga utskriften och klicka sedan på **Skriv ut**.

Tips för lyckade utskrifter

För att utskriften ska bli bra måste HPs bläckpatroner vara korrekt installerade, innehålla tillräckligt med bläck och fungera som de ska. Dessutom måste du ha lagt i papperet på korrekt sätt och gjort rätt utskriftsinställningar.

Bläcktips

- Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel kan du gå till [Lösa utskriftsproblem på sidan 131](#) för ytterligare information.
- Använd HPs originalbläckpatroner.
- Installera både den svarta patronen och färgpatronerna korrekt.
Mer information finns i avsnittet [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).
- Kontrollera de beräknade bläcknivåerna i patronerna för att försäkra dig om att bläcket räcker.
Mer information finns i avsnittet [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna på sidan 97](#).
- Stäng alltid av skrivaren med  (knappen Ström) så att skrivaren kan skydda munstyckena.

Påfyllningstips

Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).

- Lägg i en hel bunt papper (inte bara ett ark). Alla papper i bunten ska ha samma storlek och vara av samma typ, annars kan det uppstå papperstrassel.
- Lägg papperet med utskriftssidan nedåt i huvudfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger an mot allt papper. Kontrollera att pappersledarna inte böjer papperet i facket.

Skrivarinställningstips (Windows)

- Om du vill ändra standardinställningarna för utskrift klickar du på **Ange inställningar** under **Skriv ut, skanna, faxa** i HPs skrivarprogramvara.
Om du vill ha mer information om skrivarprogramvaran, se [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37](#).
- Välj hur många sidor du vill skriva ut per ark genom att gå till fliken **Layout** i skrivardrivrutinen och välja önskat alternativ i listrutan **Antal sidor per ark**.
- Om du vill ändra sidororienteringen gör du detta i ditt programgränssnitt.
- Om du vill se fler utskriftsinställningar går du till fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen och klickar på knappen **Avancerat** så att dialogrutan **Avancerade alternativ** öppnas.
 - **Skriv ut i gråskala:** Låter dig skriva ut ett svartvitt dokument med enbart svart bläck. Välj **Endast svart bläck** och klicka sedan på knappen **OK**.
 - **Layout för sidor per blad:** Hjälper dig att ange ordningen på sidorna om du skriver ut dokument med fler än två sidor per ark.



OBS! Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Layout för sidor per blad**.

- **Utfallande utskrift:** Välj den här funktionen om du vill skriva ut foton utan kant. Den här funktionen kan inte tillämpas på alla papperstyper. Om den valda papperstypen i listrutan **Media** inte stöder utfallande utskrift visas en varningsikon bredvid alternativet.
- **Behåll layouten:** Den här funktionen kan endast användas vid dubbelsidig utskrift. Om bilden är större än det utskrivbara området kan du välja den här funktionen för att ändra skala på sidinnehållet så att det hamnar innanför marginalerna och undvika att extra sidor genereras.
- **HP Real Life-teknik:** Den här funktionen gör bilder och grafik jämnare och skarpare för bättre utskriftskvalitet.
- **Häfte:** Låter dig skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte. Två sidor placeras på varje sida av ett ark som sedan kan vikas till ett häfte i halva pappersformatet. Välj sidbindningsmetod i listrutan och klicka sedan på **OK**.
 - **Häfte-vänsterbindning:** När häftet viks hamnar bindningssidan till vänster. Välj det här alternativet om du brukar läsa från vänster till höger.
 - **Häfte-högerbindning:** När häftet viks hamnar bindningssidan till höger. Välj det här alternativet om du brukar läsa från höger till vänster.



OBS! Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Häfte**.

- **Sidkantlinjer:** Hjälper dig att lägga till kanter på sidorna om du skriver ut dokumentet med fler än två sidor per ark.



OBS! Förhandsgranskningen på fliken **Layout** kan inte återspegla det som du väljer i listrutan **Sidkantlinjer**.

- Om du använder utskriftsgenvägar slipper du ägna så mycket tid åt att göra inställningar. En utskriftsgenväg lagrar de inställningar som är lämpliga för en viss typ av jobb så att du kan ställa in alla alternativ med en enkel klickning. Gå till fliken **Utskriftsgenväg**, markera en utskriftsgenväg och klicka sedan på **OK**.

För att lägga till en ny utskriftsgenväg efter att du gjort inställningar på fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** klickar du på fliken **Utskriftsgenväg**, klickar på **Spara som**, anger ett namn och klickar därefter på **OK**.

Om du vill ta bort en utskriftsgenväg markerar du den och klickar på **Ta bort**.



OBS! Du kan inte ta bort standardutskriftsgenvägar.

Skrivarinställningstips (OS X)

- I dialogrutan Skriv ut använder du popup-menyn **Pappersformat** för att välja den pappersstorlek som fyllts på i skrivaren.
- I dialogrutan Skriv ut väljer du popup-menyn **Papperstyp/kvalitet** och väljer lämplig papperstyp och kvalitet.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med endast svart bläck, väljer du **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och väljer **Gråskala** på popup-menyn Färg.

Anmärkningar

- HPs originalbläckpatroner är utformade och testade med HPs skrivare och papper för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.



OBS! HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos tillbehör från andra tillverkare. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.

Om du trott att du köpt äkta HP-bläckpatroner kan du gå till www.hp.com/go/anticounterfeit.

- I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål.



OBS! När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

- De programinställningar som väljs i skrivardrivrutinen gäller bara för utskrifter, inte för kopiering eller skanning.
- Du kan skriva ut dokumentet på båda sidor av papperet.

4 Kopiera och skanna

- Kopiera
- Skanna

Kopiera

Med hjälp av menyn **Kopiera** på displayen på skrivarens kontrollpanel kan du enkelt välja antal kopior och om du vill kopiera i färg eller svartvitt.

Du kommer också åt avancerade inställningar för att t.ex. ändra papperstyp och -storlek, justera ljusstyrkan hos kopian och ändra storlek på kopian.

Så här kopierar du dokument

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).
2. Lägg originalet med trycksidan nedåt på skannerglaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).



OBS! Om du kopierar ett foto lägger du det på skannerglaset med framsidan nedåt, enligt ikonerna vid glasets kant.

3. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Kopiera**.
4. Bläddra uppåt eller nedåt för att välja antalet kopior.



TIPS: Om du vill spara dessa inställningar som standardinställningar för kommande jobb går du till displayen på skrivarens kontrollpanel och trycker på **Kopiera**, trycker på  eller **Inställningar**, och trycker på **Ange som nya standardinställningar**.

5. Tryck på **Svart** eller **Färg** för att starta kopieringen.



OBS! Om du har ett original i färg och väljer **Svart** får du en svartvit kopia, medan **Färg** ger en kopia i fullfärg.

Fler kopieringsinställningar

Du kan anpassa kopieringsjobb med de olika inställningar som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel.

I menyn **Kopiera** trycker du på  eller **Inställningar** och ändrar önskade inställningar.

- Antal kopior
- Pappersstorlek
- Papperstyp
- Val av fack
- HP Korrigera kopia
- Dubbelsidig (den här funktionen är tillgänglig med HP Officejet Pro 8620/8630.)
- ID-kopiering
- Kvalitet
- Förhandsgranska och redigera
- Ljusare/mörkare
- Ändra storlek
- Sortera

- Anpassa marginal
- Förbättringar
- Ange nya standardinställningar

Skanna

Du kan skanna dokument, foton och andra original och skicka dem till olika destinationer, som t.ex. en mapp på en dator.

Med hjälp av HPs skrivarprogramvara kan du även skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och till och med redigera.

 **OBS!** Vissa skanningsfunktioner är endast tillgängliga när du har installerat HP-programvaran.

 **TIPS:** Om det uppstår problem med skanning av dokument läser du [Lös skanningsproblem på sidan 137](#).

- [Skanna ett original](#)
- [Skanna med hjälp av Webscan](#)
- [Skanna dokument som redigerbar text](#)

Skanna ett original

Med hjälp av menyn **Skanna** på displayen på skrivarens kontrollpanel kan du enkelt välja till vilken destination du vill skanna:

- [Skanna till en dator](#)
- [Skanna till en minnesenhet](#)

 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till datorn och påslagen.

 **OBS!** Om du skannar ett original från skrivarens kontrollpanel eller från datorn med hjälp av HPs skrivarprogramvara, måste den skrivarprogramvara som medföljde skrivaren vara installerad på datorn innan du börjar skanna. När det gäller Windows-datorer måste skrivarprogramvaran dessutom vara igång innan du börjar skanna.

 **OBS!** När du skannar ett utfallande original ska du använda skannerglaset och inte ADM.

Skanna till en dator

 **OBS!** För att kunna skanna till en dator måste du se till att denna funktion är aktiverad.

(Windows) Öppna HPs skrivarprogramvara, gå till sektionen **Skanna** och välj sedan **Hantera Skanna till dator**.

(OS X) Om du har installerat HP Scan öppnar du HP Verktyg. Under **Skanningsinställningar** klickar du på **Skanna till dator** och kontrollerar att **Aktivera Skanna till dator** är valt.

Så här skannar du ett original från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).

2. Tryck på **Skanna** och välj sedan **Dator**.
3. Tryck på en dator som du vill skanna till.
4. Välj den typ av skanningsprofil som du vill ha.
5. Tryck på **Starta skanning**.



OBS! Du kan även använda HPs skrivarprogramvara för att skanna dokument till redigerbar text. Mer information finns i Skanna dokument som redigerbar text på sidan 58.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara (Windows)

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27 och Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28.
2. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows) på sidan 37.
3. I HPs skrivarprogramvara klickar du på **Skanna ett dokument eller foto** under **Skriv ut, skanna, faxa**.
4. Välj önskad typ av skanning i genvägsmenyn och klicka sedan på **Skanna**.



OBS! Om **Visa förhandsgranskning av skanning** är valt kommer du att kunna göra justeringar i den skannade bilden på skärmen för förhandsgranskning.

5. Välj **Spara** om du vill att programmet ska fortsätta att vara öppet för ännu en skanning eller välj **Klar** om du vill avsluta programmet.
6. Klicka på **Skanna** och välj en skanningsgenväg.
7. När skanningen sparats öppnas ett fönster i Windows Utforskaren som visar den katalog där skanningen sparats.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara (OS X)

1. Öppna HP Scan.

HP Scan finns i mappen **Program/Hewlett-Packard** i roten på hårddisken.
2. Välj önskad typ av skanningsprofil och följ anvisningarna på skärmen.

Skanna till en minnesenhet

Du kan skanna direkt till en USB-flashenhet från skrivarens kontrollpanel utan att behöva använda en dator eller HPs skrivarprogramvara.



OBS! Om du vill skanna dokument som redigerbar text använder du skrivarprogramvaran. Mer information finns i avsnittet Skanna dokument som redigerbar text på sidan 58.

Så här skannar du ett original till en minnesenhet från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27 och Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28.
2. Sätt i en USB-flashenhet. Mer information finns i avsnittet Sätt i en USB-flashenhet på sidan 29.
3. Tryck på **Skanna** och välj sedan **Minnesenhet**.
4. Ändra eventuella andra skanningsalternativ och tryck sedan på **Starta skanning**.

Skanna med hjälp av Webscan

WebScan är en funktion i den inbäddade webbservern som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare.

Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat HPs skrivarprogramvara på datorn.

 **OBS!** WebScan är som standard avstängt och behöver aktiveras i EWS. Mer information om hur du öppnar EWS finns i [Öppna den inbäddade webbservern på sidan 118](#).

Om du inte kan hitta WebScan i EWS kan det bero på att nätverksadministratören har inaktiverat det. Om du vill ha mer information kan du kontakta din nätverksadministratör eller den person som har konfigurerat nätverket.

Så här skannar du med Webscan

 **OBS!** Vid skanning med WebScan får du tillgång till grundläggande skanningsfunktioner. Om du vill ha fler skanningsalternativ eller funktioner bör du skanna från HPs skrivarprogramvara.

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Inbäddad webbserver på sidan 118](#).
3. Klicka på fliken **Inställningar**.
4. I sektionen **Säkerhet** klickar du på **Administratörsinställningar** och sedan på **OK**.
5. Välj **WebScan** för att aktivera WebScan.
6. Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**.
7. Klicka på fliken **Skanna**, klicka på **Webscan** i den vänstra rutan, ändra eventuellt inställningarna och klicka sedan på **Starta skanning**.

Skanna dokument som redigerbar text

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera. Du kan redigera brev, tidningsartiklar och många andra dokument.

Så här skannar du dokument som redigerbar text (Windows)

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av glasets eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).
2. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37](#).
3. I HPs skrivarprogramvara väljer du **Skanna ett dokument eller foto** under **Skriv ut, skanna, faxa**.
4. Välj typ av redigerbar text:

Jag vill ...

Följ stegen nedan

Extrahera enbart texten utan någon del av formateringen i originalet	Välj genvägen till Spara som redigerbar text (OCR) från listan och välj sedan Text (.txt) från listrutan Filtyp .
Extrahera texten och behåll en del av formateringen i originalet	Välj genvägen till Spara som redigerbar text (OCR) från listan och välj sedan Rich Text (.rtf) från listrutan Filtyp .
Extrahera texten och gör den sökbar i PDF-läsare	Välj genvägen till Spara som PDF från listan och välj sedan Sökbar PDF (.pdf) från listrutan Filtyp .

5. Klicka på **Skanna** och följ anvisningarna på skärmen.

Så här skannar du dokument som redigerbar text (OS X)

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av glaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).

2. Öppna HP Scan.

HP Scan finns i mappen **Program/Hewlett-Packard** i roten på hårddisken.

3. Välj typen av redigerbar text.

Jag vill ...	Följ stegen nedan
Extrahera enbart texten utan någon del av formateringen i originalet	Välj TXT i popup-menyn Format .
Extrahera texten och behåll en del av formateringen i originalet	Välj RTF i popup-menyn Format .
Extrahera texten och gör den sökbar i PDF-läsare	Välj Sökbar PDF i popup-menyn Format .

4. Slutför skanningen genom att följa anvisningarna på skärmen.

Riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text

Gör följande för att kontrollera att programvaran kan konvertera dokumenten:

- **Kontrollera att skannerglaset eller ADM-fönstret är rent.**

Vid skanning kan fläckar eller damm på skannerglaset eller ADM-fönstret också skannas, vilket kan göra att programvaran inte kan konvertera dokumentet till redigerbar text.

- **Se till att dokumentet är ilagt på rätt sätt.**

Om du skannar dokument som redigerbar text från ADM, måste originalet vara placerat i ADM med den övre kanten främst och trycksidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet vara placerat med den övre kanten mot skannerglasets vänstra kant.

Se också till att dokumentet inte hamnat snett. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).

- **Se till att texten på dokumentet är tydlig.**

För att dokumentet ska kunna konverteras till redigerbar text måste originalet vara tydligt och ha hög kvalitet.

Följande saker kan hindra processen:

- Originalet är skrynkligt.
- Dokumentets struktur är för invecklad.

- Texten är för svag eller för liten
- Texten har väldigt tätt mellan orden eller också saknar den tecken eller innehåller tecken som kan misstolkas; "rn" kan t.ex. tolkas som "m".
- Textens bakgrund är färgad. Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt.
- **Välj rätt typ av redigerbar text.**

Se till att välja en genväg eller en förinställning som tillåter skanning till redigerbar text. Dessa alternativ använder skanningsinställningar som är utformade för OCR-skanningar av högsta kvalitet.

(Windows) Använd genvägarna **Redigerbar text (OCR)** eller **Spara som PDF**.

(OS X) Använd förinställningen **Dokument**.
- **Spara filen i rätt format.**

5 Faxe

Du kan använda skrivaren för att skicka och ta emot fax, inklusive färgfax. Du kan schemalägga fax så att de skickas vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.

 **OBS!** Innan du börjar faxa ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning.

Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från skrivarens kontrollpanel.

Om du vill veta mer om hur du konfigurerar och testar faxfunktionerna [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ställa in kortnummer](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Tjänster för fax och digital telefon](#)
- [FoIP \(Fax over Internet Protocol\)](#)
- [Faxrapporter](#)

Skicka ett fax

Du kan skicka ett fax med flera olika metoder. Om du använder skrivarens kontrollpanel kan du skicka ett fax i svartvitt eller färg. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett standardfax](#)
- [Skicka ett standardfax från datorn](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

Skicka ett standardfax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.



OBS! Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att dina fax har skickats måste funktionen för faxbekräftelse vara aktiverad.



TIPS: Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

Så här skickar du ett standardfax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).



OBS! Om du använder skannerglaset ska du försäkra dig om att den automatiska dokumentmataren är tom. Annars känner skrivaren av dokumentet i ADM istället för papperet på skannerglaset.

2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Skriv faxnumret med knappsatsen.



TIPS: Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

4. Tryck på **Svart** eller **Färg**.

Om skrivaren känner av ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.



TIPS: Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett standardfax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.

 **OBS!** När fax skickas från datorn med den här metoden används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera skrivarprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet som finns på den cd med HP-programvara som medföljde skrivaren.

Så här skickar du ett standardfax från datorn (Windows)

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. I listan **Namn** väljer du den skrivare som har "**fax**" i namnet.
4. Om du behöver ändra inställningarna (om du t.ex. vill välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan information för mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxa dokumentet.

Skicka ett standardfax från datorn (OS X)

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. I menyn **Arkiv** i ditt program klickar du på **Skriv ut**.
3. Välj den skrivare som har "**(Fax)**" i namnet.
4. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn under inställningen **Orientering**.

 **OBS!** Om du inte hittar popup-menyn kan du försöka med att klicka på triangeln intill alternativen för **Skrivare**.

5. Ange faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på **Lägg till mottagare**.
6. Välj **Faxläge** och eventuella andra faxalternativ som du vill ha och klicka sedan på **Skicka fax nu** för att börja slå faxnumret och faxa dokumentet.

Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet.

Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

Så här skickar du ett fax manuellt från en anknytningstelefon

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).



OBS! Om du använder skannerglaset ska du försäkra dig om att den automatiska dokumentmataren är tom. Annars känner skrivaren av dokumentet i ADM istället för papperet på skannerglaset.

2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.



OBS! Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

4. Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.



OBS! Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

5. När du är redo att skicka faxet trycker du på **Svart** eller **Färg**.



OBS! Välj **Skicka fax** om du uppmanas att göra det.

Om du talar i telefon med mottagaren ska du be denna att börja ta emot faxet när faxtoner hörs från faxapparaten.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du slå ett nummer på skrivarens kontrollpanel precis som om du ringde till en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, uppmaningar från telefonen eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du svara på uppmaningar medan du ringer och bestämma takten i uppringningen.



TIPS: Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden tillräckligt snabbt kan skrivaren börja skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod. Mer information finns i [Ställa in kortnummer på sidan 75](#).



OBS! Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av skannerglaset eller i ADM.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) eller [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).

 **OBS!** Om du använder skannerglaset ska du försäkra dig om att den automatiska dokumentmataren är tom. Annars känner skrivaren av dokumentet i ADM istället för papperet på skannerglaset.

2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Tryck på **Svart** eller **Färg**.
 - Om skrivaren känner av att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren hörs en kopplingston.
 - Om originalet ligger på skannerglaset väljer du **Faxa från skannerglas**.
4. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
5. Följ eventuella meddelanden som visas.

 **TIPS:** Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer, trycker du på  (Kortnummer) för att välja det kortnummer där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna. Mer information om hur du skapar kortnummerposter finns i [Ställa in kortnummer på sidan 75](#).

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är användbar om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller inte kan nås för tillfället. Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den kan ansluta sig till den mottagande faxen. När skrivaren har skannat sidorna till minnet kan du ta bort originalen från dokumentmatarfacket eller skannerglaset på en gång.

 **OBS!** Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

Så här skickar du ett fax från minnet

1. Lägg i originalet med trycksidan nedåt i ADM.
Mer information finns i [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer eller tryck på  (Samtalshistorik) för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.
Mer information om hur du skapar kortnummerposter finns i [Ställa in kortnummer på sidan 75](#).
4. Tryck på **Svart** eller **Färg**.
Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt genom att gruppera enskilda kortnummer till gruppnummer.

Skicka ett fax till flera mottagare med hjälp av gruppnummer

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av skannerglaset eller i ADM.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) eller [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).



OBS! Om du använder skannerglaset ska du försäkra dig om att den automatiska dokumentmataren är tom. Annars känner skrivaren av dokumentet i ADM istället för papperet på skannerglaset.

2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa** och sedan på  (Kortnummer).
3. Tryck på  (Konfigurera).
4. Tryck på **Kortnummergrupp** och följ anvisningarna på skärmen för att skapa en mottagargrupp.
5. Tryck på mottagargruppen på skärmen **Ange kortnummer**.
6. Tryck på **Starta fax**.

Om skrivaren känner av att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till alla nummer som ingår i kortnummergruppen.



OBS! På grund av minnesbegränsningar kan du endast använda kortnummergrupper för att skicka fax i svartvitt. Skrivaren skannar faxet till minnet och slår sedan det första numret. När en förbindelse upprättats skickar den faxet och slår nästa nummer. Om ett nummer är upptaget eller du inte får något svar, följer skrivaren inställningarna för **Ring ig. om uppt** och **Ring ig. ej svar**. Om det inte går att upprätta någon förbindelse slår skrivaren nästa nummer och genererar en felrapport.

Mer information om hur du ändrar alternativen för återuppringning finns i [Ställa in alternativ för återuppringning på sidan 80](#).

Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Felkorrigering (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Samtalsavgifterna påverkas inte, eller kan till och med bli lägre, på väl fungerande telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlänger ECM sändningstiden och samtalsavgifterna, men skickar data på ett mycket mer tillförlitligt sätt. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Innan du stänger av felkorrigering bör du fundera över följande punkter. Om du stänger av ECM:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar**.

4. Tryck på **Felkorrigering** för att slå på eller stänga av funktionen.
5. Välj **På** eller **Av**.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsign. f. svar**. (Standardinställningen av **Ringsign. f. svar** är fem ringsignaler.)

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har inaktiverat funktionen **Automatisk förminskning** skrivs faxet ut på två sidor.



OBS! Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarens minne tills kopieringen är klar. Detta kan reducera antalet faxsidor som lagras i minnet.

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska säkerhetskopieras](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra önskade faxnummer](#)
- [Ta emot fax med hjälp av HP Digital fax](#)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.



OBS! Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är.

- Direktansluten till skrivaren (via 2-EXT-porten)
- Ansluten till samma telefonlinje, men inte direkt till skrivaren

Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsign. f. svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa** och välj sedan **Svart** eller **Färg**.
 - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ange att fax ska säkerhetskopieras

Beroende på egna önskemål och säkerhetskrav kan du konfigurera skrivaren så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på skrivaren eller inga mottagna fax.

Så här anger du att fax ska säkerhetskopieras på skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på **Fax tas emot i minnet**.
5. Tryck på den önskade inställningen.

På	Standardinställningen. När Fax t. minnet är På lagrar skrivaren alla mottagna fax i minnet. Då kan du skriva ut upp till 30 av de senast utskrivna faxen igen om de fortfarande finns kvar i minnet. OBS! När det är ont om skrivarminne skrivs de äldsta faxen som redan skrivits ut över när skrivaren tar emot nya fax. Om minnet fylls med fax som inte skrivits ut slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal. OBS! Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.
Endast vid fel	Gör att skrivaren bara lagrar fax i minnet om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut fax (t.ex. om papperet tar slut i skrivaren). Skrivaren fortsätter att lagra inkommande fax så länge minnet räcker. (Om minnet blir fullt slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som är lagrade i minnet ut automatiskt och tas sedan bort från minnet.
Av	Fax lagras aldrig i minnet. Till exempel kanske du vill stänga av Fax t. minnet av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut (om papperet tar slut i skrivaren t.ex.) slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

De mottagna fax som inte skrivs ut lagras i minnet.

 **OBS!** När minnet är fullt kan inte skrivaren ta emot något nytt fax förrän du skriver ut eller tar bort faxen från minnet. Du kanske föredrar att radera alla fax i minnet av säkerhetsskäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har förlorat den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
3. Tryck på **Faxinställningar**.
4. Tryck på **Faxverktyg**.

5. Tryck på **Skriv ut faxen i minnet**.

Fax skrivs ut i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet skrivs ut först.

6. Om du vill stoppa utskriften av faxen från minnet trycker du på  (Avbryt).

Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Om funktionen för vidarebefordran av fax är aktiverad kan skrivaren endast ta emot och vidarebefordra svartvita fax. Mottagna färgfax vidarebefordras i svartvitt.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer som du vidarebefordrar fax till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på **Vidarebef. av fax**.
5. Tryck på **På (utskr och vidarebef)** för att skriva ut och vidarebefordra faxet, eller välj **På (vidarebefordran)** för att enbart vidarebefordra det.

 **OBS!** Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva ut felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.

6. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på **Klar**. Ange informationen som krävs för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
7. Vidarebefordran av fax aktiveras. Bekräfta genom att trycka på **OK**.

Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan Vidarebef. av fax ställs in sparar den inställningen av Vidarebef. av fax samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen för vidarebefordran av fax fortfarande **På**.

 **OBS!** Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja **Av** i menyn **Vidarebef. av fax**.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan välja pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

 **OBS!** Om papper i fel storlek ligger i huvudfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas på displayen. Lägg i papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck sedan på **OK** för att skriva ut faxet.

Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.

3. Tryck på **Basinställningar för fax**.
4. Tryck på **Faxpappersstorlek** och välj sedan ett alternativ.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om skrivaren tar emot ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och papper i Letter-format är påfyllt i huvudfacket.

Så här anger du automatisk förminskning från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på **Automatisk förminskning** för att slå på eller stänga av funktionen.

Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör kan du spärra vissa faxnummer så att skrivaren inte skriver ut fax från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av numret mot en lista över oönskade faxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer som kan spärras varierar mellan olika modeller.)

 **OBS!** Funktionen stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region visas inte **Konfigurera skräpfaxspärr** i menyn **Faxalternativ** eller **Faxinställningar**.

 **OBS!** Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst.

- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)
- [Skriva ut en skräpfaxrapport](#)

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

Så här lägger du till ett nummer på skräpfaxlistan

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Basinställningar för fax**.
4. Tryck på **Konfigurera skräpfaxspärr**.
5. Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att spärra skräpfax. Tryck på **OK** för att fortsätta.

6. Tryck på **Lägg till nummer**.
7. Om du vill välja ett faxnummer som ska spärras från nummerpresentationslistan trycker du på **Välj från nummerpresent.historik**.
- eller -
Om du vill ange ett nummer som ska spärras manuellt trycker du på **Ange nytt nummer**.
8. Efter att du angivit det faxnummer som ska spärras trycker du på **Klar** och sedan på **OK**.

 **OBS!** Se till att du anger faxnumret så som det visas på kontrollpanelens display och inte som det står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta kan vara olika nummer.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Basinställningar för fax**.
4. Tryck på **Konfigurera skräpfaxspärr**.
5. Tryck på **Ta bort nummer**.
6. Tryck på det nummer du vill ta bort och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut en skräpfaxrapport

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.

Så här skriver du ut en skräpfaxrapport

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Basinställningar för fax**.
4. Tryck på **Konfigurera skräpfaxspärr**.
5. Tryck på **Skriv ut rapporter** och tryck sedan på **Skräpfaxlista**.

Ta emot fax med hjälp av HP Digital fax

Om skrivaren är ansluten till datorn med hjälp av en Ethernet-kabel, en trådlös anslutning eller en USB-kabel kan du använda HP Digital fax för att ta emot fax automatiskt och spara dem direkt i din e-postinkorg eller i en nätverksmapp som du anger. Med HP Digital fax kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Mottagna fax sparas som TIFF (Tagged Image File Format).

Filerna namnges enligt följande: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, där X står för avsändarens information, Y är datumet och Z är den tidpunkt då faxet togs emot.

 **OBS!** HP Digital fax är endast tillgänglig för svartvita fax. Färgfax skrivs ut.

- [Krav för HP Digital fax](#)
- [Aktivera HP Digital fax](#)
- [Ändra inställningar för HP Digital fax](#)

Krav för HP Digital fax

- Datorn eller servern där destinationsmappen finns måste alltid vara påslagen. Måldatorn måste även vara aktiv – faxen sparas inte om datorn är i vilo- eller vänteläge
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).

Aktivera HP Digital fax

Så här konfigurerar du HP Digital fax (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37](#).
2. I HPs skrivarprogramvara klickar du på **Installationsguide för HP Digital fax** under **Skriv ut, skanna, faxa**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här konfigurerar du HP Digital fax (OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP Verktyg \(OS X\) på sidan 117](#).
2. Välj skrivare.
3. Klicka på **Digitalt faxarkiv** i sektionen Faxinställningar.

Ändra inställningar för HP Digital fax

Du kan stänga av HP Digital fax och inaktivera utskrift av fax från skrivarens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Basinställningar för fax** och sedan på **HP Digital fax**.
4. Markera den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Skriv ut fax:** Välj det här alternativet om du vill skriva ut faxen när de tas emot. Om du stänger av utskrift, skrivs färgfax ändå ut.
 - **Inaktivera HP Digital fax:** Stäng av HP Digital fax.



OBS! Använd HPs skrivarprogramvara på datorn för att stänga av HP Digital fax.

Så här ändrar du inställningarna från HPs skrivarprogramvara (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows) på sidan 37.
2. I HPs skrivarprogramvara klickar du på **Installationsguide för HP Digital fax** under **Skriv ut, skanna, faxa**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här ändrar du inställningarna från HPs skrivarprogramvara (OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i HP Verktyg (OS X) på sidan 117.
2. Välj skrivare.
3. Klicka på **Digitalt faxarkiv** i sektionen Faxinställningar.

Stäng av HP Digital fax

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Basinställningar för fax** och sedan på **HP Digital fax**.
4. Tryck på **Inaktivera HP Digital fax**.
5. Tryck på **Ja**.

Ställa in kortnummer

Du kan ställa in faxnummer som du använder ofta som kortnummer. Med kortnummer kan du snabbt slå nummer från kontrollpanelen.

 **TIPS:** Förutom att skapa och hantera kortnummerposterna från skrivarens kontrollpanel kan du även använda verktygen som finns på datorn, till exempel HP-programvaran som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i avsnittet [Verktyg för skrivarhantering på sidan 115](#).

- [Ställa in och ändra kortnummer](#)
- [Ställa in och ändra kortnummergrupper](#)
- [Ta bort kortnummer](#)
- [Skriva ut en lista över kortnummer](#)

Ställa in och ändra kortnummer

Du kan lagra faxnummer som kortnummer.

Så här ställer du in kortnummer

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar för kortnummer**.
4. Tryck på **Lägg till/ändra kortnr** och tryck sedan på ett oanvänt nummer.
5. Skriv ditt faxnummer och tryck sedan på **Nästa**.

 **OBS!** Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

6. Skriv in namnet på kortnumret och tryck sedan på **Klar**.
7. Tryck på **OK**.

Så här ändrar du kortnummer

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar för kortnummer**.
4. Tryck på **Lägg till/ändra kortnr** och tryck sedan på det kortnummer du vill ändra.
5. Om du vill ändra faxnumret skriver du det nya numret och trycker sedan på **Nästa**.

 **OBS!** Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

6. Skriv in namnet på kortnumret och tryck sedan på **Klar**.
7. Tryck på **OK**.

Ställa in och ändra kortnummergrupper

Du kan lagra grupper av faxnummer som gruppkortnummer.

Så här ställer du in gruppkortnummer



OBS! Innan du kan skapa en kortnummergrupp måste du ha skapat minst ett kortnummer.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar för kortnummer**.
4. Tryck på **Gruppkortnummer** och tryck sedan på ett oanvänt nummer.
5. Tryck på de kortnummer du vill ha med i kortnummergruppen och tryck sedan på **OK**.
6. Skriv in namnet på kortnumret och tryck sedan på **Klar**.

Så här ändrar du kortnummergrupper

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Inställningar för kortnummer**.
3. Välj **Gruppkortnummer** och tryck sedan på det nummer du vill ändra.
4. Om du vill lägga till eller ändra kortnummer i gruppen trycker du på de kortnummer du vill ta med eller ändra och trycker sedan på **OK**.
5. Om du vill ändra namnet för kortnummergruppen skriver du det nya namnet och trycker sedan på **Klar**.

Så här ändrar du kortnummer

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar för kortnummer**.
4. Tryck på **Lägg till/ändra kortnr** och tryck sedan på det kortnummer du vill ändra.
5. Om du vill ändra faxnumret skriver du det nya numret och trycker sedan på **Nästa**.



OBS! Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

6. Skriv in namnet på kortnumret och tryck sedan på **Klar**.
7. Tryck på **OK**.

Ta bort kortnummer

Om du vill radera kortnummer eller kortnummergrupper följer du dessa steg:

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.
3. Tryck på **Ta bort kortnummer**, tryck på det nummer du vill radera och tryck sedan på **Ta bort** och på **Ja** för att bekräfta.



OBS! När du raderar en kortnummergrupp tas inte de enskilda numren som ingår i gruppen bort.

Skriva ut en lista över kortnummer

Så här skriver du ut en lista över alla kortnummer som finns inlagda:

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper på sidan 23.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.
4. Tryck på **Skriv ut lista med kortnummer**.

Ändra faxinställningar

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- Konfigurera faxrubrik
- Ange svarsläge (autosvar)
- Ställa in antalet ringsignaler före svar
- Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler
- Ställa in uppringningstyp
- Ställa in alternativ för återuppringning
- Ange faxhastighet
- Ställa in faxens ljudvolym

Konfigurera faxrubrik

Om du använder en faxrubrik skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-skrivarprogramvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.



OBS! I vissa länder/regioner erfordras faxrubriker enligt lag.

Så här skapar du eller ändrar en faxrubrik

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxrubrik**.
4. Ange ditt eget eller ditt företags namn och tryck sedan på **Klar**.
5. Ange ditt faxnummer och tryck sedan på **Klar**.

Ange svarsläge (autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att skrivaren ska ta emot fax **automatiskt**. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

Så här ställer du in svarsläge

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Autosvar** för att slå på eller stänga av funktionen.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ges innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsign. f. svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före skrivaren. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.

Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Ringsign. f. svar**.
4. Tryck på antalet ringsignaler.
5. Tryck på **Klar** när du vill acceptera inställningen.

Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkta ringsignaler, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalmönster för röstsamtal och ett för faxesamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre signaler för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalmönstret tas samtalet och faxet emot.

 **TIPS:** Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal.

Om du inte har en tjänst för distinkta ringsignaler använder du standardsignalmönstret, som är **Alla signaler**.

 **OBS!** Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Så här ändrar du svarssignalmönstret för distinka ringsignaler

1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxesamtal automatiskt.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på **Svarssignaler**.

5. Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje. Tryck på **Ja** för att fortsätta.
6. Gör något av följande:
 - Tryck på det ringsignalsmönster som teleoperatören tilldelat för faxsamtal.
- Eller -
 - Tryck på **Detekt. signalmönster** och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Om funktionen för detektering av ringsignalsmönster inte kan känna av signalmönstret eller om du avbryter funktionen innan den är klar, ställs ringsignalsmönstret automatiskt in på standardinställningen, som är **Alla signaler**.

 **OBS!** Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalsmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.

Ställa in uppringningstyp

Använd den här proceduren när du vill ställa in ton- eller pulsuppringning. Standardinställningen är **Ton**. Du bör endast ändra inställningen om du är säker på att din telefonlinje inte kan använda tonval.

 **OBS!** Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstypen

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Uppringningstyp**.
4. Tryck för att välja **Tonval** eller **Pulsval**.

Ställa in alternativ för återuppringning

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Ring igen om upptaget:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetsignal. Standardinställningen för detta alternativ är **På**.
- **Ring igen om inget svar:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen för detta alternativ är **Av**.

Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Ring ig. om uppt** or **Ring ig. ej svar** och välj lämpliga alternativ.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En privat telefonväxel
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med en lägre **Faxhastighet**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medel	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här ställer du in faxhastighet

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Faxhastighet**.
4. Tryck för att välja ett alternativ.

Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym.

Så här ställer du in faxens ljudvolym

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxljudvolym**.
4. Tryck på **Låg**, **Hög** eller **Av** för att välja det.

Tjänster för fax och digital telefon

Många teleoperatörer erbjuder digitala telefontjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett företagsväxelsystem (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom internet. Metoden kallas för FoIP (Fax over Internet Protocol).

Mer information finns i avsnittet FoIP (Fax over Internet Protocol) på sidan 83.

HP-skrivare är speciellt avsedda för traditionella, analoga telefontjänster. Om du befinner dig i en miljö med digitala telefoner (till exempel DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda ett filter eller en omvandlare för digitalt-till-analogt när du ställer in skrivaren för att faxa.



OBS! HP kan inte garantera att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller leverantörer i alla digitala miljöer, eller med alla digital-till-analog-omvandlare. Du bör alltid rådgöra direkt med teleoperatören om korrekt installation baserat på vilka tjänster de erbjuder.

FoIP (Fax over Internet Protocol)

Du kanske kan abonnera på en billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du använder förmodligen en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av din teleoperatör) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.



OBS! Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.



TIPS: Stöd för traditionell faxöverföring via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova med en lägre faxhastighet eller inaktivera faxens felkorrigeringsläge (ECM). Om du stänger av ECM kan du dock inte skicka och ta emot färgfax.

(Mer information om hur du ändrar faxhastigheten finns i [Ange faxhastighet på sidan 80](#). Mer information om hur du använder ECM finns i [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge på sidan 66](#).)

Om du har frågor angående faxning via internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av internetfaxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Faxrapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt vid behov. Dessa rapporter ger praktisk systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i displayen på kontrollpanelen efter varje transaktion.



OBS! Om du inte kan läsa rapporterna, kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen eller HP-programmet. Mer information finns i avsnittet Kontrollera de beräknade bläcknivåerna på sidan 97.

- Skriva ut faxbekräftelserapporter
- Skriva ut felrapporter för fax
- Skriva ut och läsa faxloggen
- Rensa faxloggen
- Skriva ut uppgifter om den senaste faxtransaktionen
- Skriva ut en rapport över nummerpresentation
- Visa samtalshistorik

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats gör du så här **innan** du sänder några fax. Välj antingen **På (faxesändning)** eller **På (sänd och mottagn)**.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Av**. Det betyder att det inte kommer att skrivas ut en bekräftelserapport för varje fax som skickas eller tas emot. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i displayen på kontrollpanelen efter varje transaktion.



OBS! Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer **På (faxesändning)** eller **På (sänd och mottagn)** och om du skannar faxet för att skicka det från minnet eller använder alternativet **Skanna och faxes**.

Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar** och sedan på **Faxbekräftelse**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

Av	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax. Detta är standardinställningen.
På (faxesändning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.
På (faxmottagning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
På (sänd och mottagn)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar** och sedan på **Faxbekräftelse**.
4. Tryck på **På (faxesändning)** eller **På (sänd och mottagn)**.
5. Tryck på **Faxbekräftelse med bild**.

Skriva ut felrapporter för fax

Du kan konfigurera skrivaren så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in skrivaren så att faxfelrapporter skrivs ut automatiskt

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar** och sedan på **Felrapport för fax**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

På (sänd och mottagn)	Skrivs ut när ett faxfel inträffar.
Av	Inga faxfelrapporter skrivs ut.
På (faxesändning)	Skrivs ut när ett överföringsfel inträffar. Detta är standardinställningen.
På (faxmottagning)	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.

Skriva ut och läsa faxloggen

Du kan skriva ut en logg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Faxlogg**.

Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.



OBS! Om du rensar faxloggen raderas också alla utgående fax som sparats i minnet.

Så här rensar du faxloggen

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Faxverktyg**.
3. Tryck på **Rensa faxlogg**.

Skriva ut uppgifter om den senaste faxtransaktionen

I rapporten om den senaste faxtransaktionen skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om det senaste faxet

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Senaste transaktionen**.

Skriva ut en rapport över nummerpresentation

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Rapport över nummerpresentation**.

Visa samtalshistorik

Så här visar du en lista över alla samtal som gjorts från skrivaren.



OBS! Samtalshistoriken kan inte skrivas ut. Du kan endast visa den på displayen på skrivarens kontrollpanel.

Visa samtalshistoriken

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
2. Tryck på  (Samtalshistorik).

6 Webbtjänster

Med skrivaren får du tillgång till innovativa, webb-beredda lösningar som gör att du snabbt kan komma åt internet, hämta dokument och skriva ut dem snabbare och enklare – utan att använda datorn.



OBS! För att du ska kunna använda de här webbfunktionerna måste skrivaren vara ansluten till internet (antingen med Ethernet-kabel eller trådlöst). Du kan inte använda de här webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med USB-kabel.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Vad är webbtjänster?](#)
- [Konfigurera webbtjänster](#)
- [Använda webbtjänster](#)
- [Ta bort webbtjänster](#)

Vad är webbtjänster?

Skrivaren har följande webbtjänster:

- [HP ePrint](#)
- [Utskriftsappar](#)

HP ePrint

HP ePrint är en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst. Du skickar helt enkelt e-post till den e-postadress som skrivaren tilldelas när du aktiverar webbtjänster på den. Du behöver inga särskilda drivrutiner eller program. Så länge du kan skicka e-post, kan du skriva ut varifrån du vill med hjälp av HP ePrint.

När du har registrerat dig för ett konto på HP Connected (www.hpconnected.com) kan du logga in för att visa din HP ePrint-jobbstatus, hantera din HP ePrint-skrivarkö, kontrollera vem som kan använda skrivarens e-postadress för HP ePrint och få hjälp med HP ePrint.

Utskriftsappar

Med hjälp av utskriftsappar kan du enkelt hitta och skriva ut förformaterat webbinnehåll direkt från skrivaren. Du kan också skanna dina dokument och lagra dem digitalt på webben.

Utskriftsapparna erbjuder många olika typer av innehåll, från rabattkuponger och familjeaktiviteter till nyheter, resor, sport, matlagning, foto och mycket annat. Du kan t.o.m. visa och skriva ut dina online-bilder från populära fotowebbplatser

Med vissa utskriftsappar kan du även schemalägga när appinnehållet ska skickas till skrivaren.

Förformaterat innehåll utformat speciellt för din skrivare betyder att du slipper avkapade texter och bilder och extrasidor med bara en rad med text. På vissa skrivare kan du dessutom välja papper och utskriftskvalitet på skärmen för förhandsgranskning.

Allt utan att behöva starta datorn!

Konfigurera webbtjänster

För att konfigurera webbtjänster använder du en av följande metoder.

 **OBS!** Innan du konfigurerar webbtjänster ska datorn vara ansluten till internet, antingen via en Ethernet-anslutning eller trådlöst.

- [Konfigurera webbtjänster via skrivarens kontrollpanel](#)
- [Konfigurera webbtjänster med den inbäddade webbservern](#)
- [Konfigurera webbtjänster med HPs skrivarprogramvara](#)

Konfigurera webbtjänster via skrivarens kontrollpanel

Skrivarens kontrollpanel är ett enkelt verktyg för konfigurering och hantering av webbtjänster.

Om du vill konfigurera webbtjänster går du igenom följande steg:

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet via Ethernet eller med en trådlös anslutning.
2. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på  (utskriftsapparat) eller  (HP ePrint).
3. Tryck på **Ja** för att godkänna användningsvillkoren för webbtjänster och aktivera webbtjänster.
4. På skärmen **Automatisk uppdatering** trycker du på **Ja** för att låta skrivaren söka efter och installera produktuppdateringar automatiskt.

 **OBS!** Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Du måste upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera HP ePrint.

 **OBS!** Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har några uppgifter om proxyservern kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Konfigurera webbtjänster med den inbäddade webbservern

Du kan använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att installera och hantera webbtjänster.

Om du vill konfigurera webbtjänster går du igenom följande steg:

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Inbäddad webbserver på sidan 118](#).
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. I sektionen **Inställningar för webbtjänster** klickar du på **Installation** och **Fortsätt** och följer anvisningarna på skärmen för att acceptera användningsvillkoren.
4. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.

 **OBS!** Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Följ åter instruktionerna från steg 1 för att konfigurera HP ePrint.

 **OBS!** Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har några uppgifter om proxyservern kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Konfigurera webbtjänster med HPs skrivarprogramvara

Om du inte konfigurerade webbtjänsterna när du installerade HP-programvaran på datorn, kan du använda denna programvara nu för att konfigurera webbtjänsterna.

Så här konfigurerar du webbtjänster (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows) på sidan 37.
2. I HPs skrivarprogramvara väljer du **ePrint-installation** under **Skriv ut, skanna, faxa**. Skrivarens inbäddade webbserver (EWS) öppnas.
3. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
4. I sektionen **Inställningar för webbtjänster** klickar du på **Installation** och **Fortsätt** och följer anvisningarna på skärmen för att acceptera användningsvillkoren.
5. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.

 **OBS!** Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Du måste upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera HP ePrint.

6. Om ditt nätverk använder proxyinställningar för att ansluta till internet anger du dessa inställningar:
 - a. Tryck på **Ange proxy**.
 - b. Ange inställningarna för proxyservern och tryck sedan på **Klar**.
7. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Så här konfigurerar du webbtjänster (OS X)

- ▲ Du kan konfigurera och hantera webbtjänster med hjälp av skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i avsnittet Konfigurera webbtjänster med den inbäddade webbservern på sidan 89.

Använda webbtjänster

I följande avsnitt beskrivs hur du använder och konfigurerar webbtjänster.

- [HP ePrint](#)
- [Utskriftsappar](#)

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut till din HP ePrint-beredda skrivare när som helst och varifrån som helst.

Se till att du har följande utrustning innan du börjar använda HP ePrint:

- En internet- och e-postkapabel dator eller mobil enhet
- En HP ePrint-kapabel skrivare med aktiverade webbtjänster

 **TIPS:** Om du vill ha mer information om hur du hanterar och konfigurerar HP ePrint-inställningarna och läsa mer om de senaste funktionerna kan du besöka HP Connected på www.hpconnected.com.

Skriva ut med HP ePrint

Om du vill skriva ut dokument med HP ePrint, gör du så här:

1. Aktivera webbtjänsterna.
 - a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på  (HP ePrint).
 - b. Acceptera användningsvillkoren och följ sedan anvisningarna på skärmen för att aktivera webbtjänsterna.
 - c. Skriv ut informationssidan för ePrint och följ anvisningarna på denna sida för att registrera dig för ett HP ePrint-konto.
2. Öppna ditt e-postprogram på datorn eller den mobila enheten.

 **OBS!** Information om hur du använder e-postprogrammet på din dator eller mobila enhet finns i programmets dokumentation.

3. Skapa ett nytt e-postmeddelande och bifoga sedan den fil du vill skriva ut.
4. Ange skrivarens e-postadress på raden "Till" i e-postmeddelandet och välj sedan alternativet som skickar e-postmeddelandet.

 **OBS!** Servern för HP ePrint tar inte emot e-postjobb om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen till din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten.

Hitta skrivarens e-postadress

 **OBS!** Se till att du har skapat ett ePrint-konto.

Om du vill registrera ett konto på HP Connected går du till HP Connected på www.hpconnected.com.

- ▲ På skrivarens kontrollpanel trycker du på  (HP ePrint).

Om du vill skriva ut e-postadressen trycker du på **Skriv ut info**. Skrivaren skriver ut en informationssida som innehåller skrivarkoden samt anvisningar för hur du anpassar e-postadressen.

Stänga av HP ePrint

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på  (HP ePrint) och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **ePrint** och sedan på **Av**.



OBS! Läs om hur du tar bort alla webbtjänster i [Ta bort webbtjänster på sidan 93](#).

Utskriftsappar

Med hjälp av utskriftsappar kan du enkelt hitta och skriva ut förformaterat webbinnehåll direkt från skrivaren.

- [Använda utskriftsappar](#)
- [Hantera utskriftsappar](#)
- [Stänga av utskriftsappar](#)

Använda utskriftsappar

Om du vill använda utskriftsapparna på skrivaren trycker du på  (utskriftsapp) på displayen på skrivarens kontrollpanel och trycker sedan på den utskriftsapp som du vill använda.

Om du vill veta mer om enskilda utskriftsappar går du till www.hpconnected.com.

Hantera utskriftsappar

Du kan hantera dina utskriftsappar med HP Connected. Du kan lägga till, konfigurera eller ta bort utskriftsappar och ställa in i vilken ordning de ska visas på displayen på skrivarens kontrollpanel.



OBS! För att du ska kunna hantera en utskriftsapp från HP Connected skapar du ett konto på HP Connected och lägger till din skrivare. För mer information, gå till www.hpconnected.com.

Stänga av utskriftsappar

Så här stänger du av utskriftsappar:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på  (HP ePrint) och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Apps** och sedan på **Av**.



OBS! Läs om hur du tar bort alla webbtjänster i [Ta bort webbtjänster på sidan 93](#).

Ta bort webbtjänster

Gör så här när du vill ta bort webbtjänster:

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på  (HP ePrint) och tryck sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Ta bort webbtjänster**.

 **OBS!** Du kan också ta bort webbtjänsterna från EWS. Om du vill veta hur du kommer åt EWS, gå till Öppna den inbäddade webbservern på sidan 118.

7 Använda bläckpatroner

Om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet från skrivaren behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer.

 **TIPS:** Om det uppstår problem med kopiering av dokument kan du gå till [Lösa utskriftsproblem på sidan 131](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet](#)
- [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)
- [Skriva ut med enbart svart bläck eller färgbläck](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Beställa bläckpatroner](#)
- [Förvara förbrukningsmaterial](#)
- [Lagring av anonym användningsinformation](#)

Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Instruktionerna i den här guiden berör utbyte av bläckpatroner och är inte avsedda att användas vid den första installationen.
- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Stäng av skrivaren korrekt. Mer information finns i avsnittet Stänga av skrivaren på sidan 38.
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15-35 °C).
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.
- Hantera bläckpatronerna varsamt. Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Vid transport av skrivaren ska du göra följande för att förhindra bläckspill från skrivaren eller att skador uppstår på skrivaren:
 - Se till att du stänger av skrivaren genom att trycka på  (knappen Ström). Vänta tills skrivaren är helt tyst innan du drar ur strömsladden. Mer information finns i avsnittet Stänga av skrivaren på sidan 38.
 - Låt bläckpatronerna sitta kvar i enheten.
 - Skrivaren måste transporteras upprätt. Den får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller upp-och-ned.

 **VIKTIGT:** HP rekommenderar att du byter ut saknade bläckpatroner så fort som möjligt för att undvika problem med utskriftskvaliteten, hög bläckåtgång och skador på bläcksystemet. Stäng aldrig av skrivaren när det saknas bläckpatroner.

Se även

- Kontrollera de beräknade bläcknivåerna på sidan 97

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Du kan kontrollera uppskattade bläcknivåer från skrivarprogramvaran eller kontrollpanelen på skrivaren. Information om hur du använder dessa verktyg finns i [Verktyg för skrivarhantering](#) på sidan 115 och [Använda skrivarens kontrollpanel](#) på sidan 9. Du kan även skriva ut skrivarstatussidan för att se denna information (se [Skrivarstatusrapport](#) på sidan 125).

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Verktyg** och sedan på **Visa beräknade bläcknivåer**.

 **OBS!** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän du får ett meddelande om att göra det.

 **OBS!** Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron eller en patron som använts i en annan skrivare, kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

 **OBS!** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns i www.hp.com/go/inkusage.

Skriva ut med enbart svart bläck eller färgbläck

För normal användning är den här produkten inte avsedd att skriva ut med enbart det svarta bläcket när färgpatronerna har slut på bläck.

Den är dock konstruerad så att du kan skriva ut så länge som möjligt när patronerna börjar få slut på bläck.

När det finns tillräckligt med bläck i skrivhuvudet kommer skrivaren att erbjuda utskrift med enbart svart bläck när en eller flera färgpatroner har slut på bläck, och enbart med färgbläck när bläcket i den svarta patronen är slut.

- Den mängd du kan skriva ut med enbart svart bläck eller färgbläck är begränsad, så du bör ha nya bläckpatroner redo när du skriver ut med enbart svart bläck eller färgbläck.
- När det inte längre finns tillräckligt med bläck för att skriva ut får du ett meddelande om att en eller flera bläckpatroner är tomma och behöver bytas ut innan du kan fortsätta med utskriften.

⚠ VIKTIGT: Även om bläckpatronerna inte skadas av att lämnas utanför skrivaren måste skrivhuvudet alltid ha alla bläckpatroner installerade när skrivaren är konfigurerad och används. Om ett eller flera bläckpatronsuttag lämnas tomma under en längre period kan det leda till problem med utskriftskvaliteten och skrivhuvudet kan ta skada. Om du nyligen har lämnat en bläckpatron utanför skrivaren en längre period eller har haft papperstrassel i skrivaren och upptäcker att utskriftskvaliteten är dålig, bör du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i avsnittet Rengöra skrivhuvudet på sidan 155.

Byta bläckpatroner

 **OBS!** Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare på sidan 180.

Om du inte redan har utbytespatroner till skrivaren, gå till Beställa bläckpatroner på sidan 101.

 **OBS!** Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.

 **OBS!** En del patroner finns inte i vissa länder/regioner.

 **VIKTIGT:** HP rekommenderar att du byter ut saknade bläckpatroner så fort som möjligt för att undvika problem med utskriftskvaliteten, hög bläckåtgång och skador på bläcksystemet. Stäng aldrig av skrivaren när det saknas bläckpatroner.

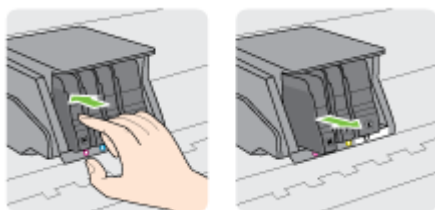
Så här byter du bläckpatronerna

Följ dessa steg när du byter ut bläckpatroner.

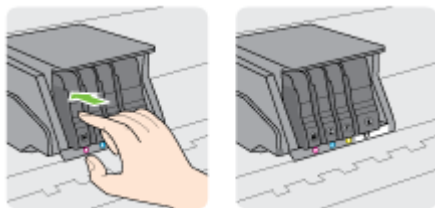
1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.

 **OBS!** Vänta tills skrivevagnen stannat innan du fortsätter.

3. Tryck på bläckpatronens framsida så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.



4. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen.
5. Använd de färgkodade bokstäverna och skjut in bläckpatronen på den tomma platsen tills den sitter ordentligt på plats.



Kontrollera att den färgade bokstaven på det uttag där du sätter in bläckpatronen har samma färg som bläckpatronen du sätter i.



6. Upprepa steg 3 till 5 för varje bläckpatron du byter.
7. Stäng luckan till skrivarevagnen.

Beställa bläckpatroner

Gå till www.hp.com om du vill beställa bläckpatroner. (Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.) Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan även besöka sidan www.hp.com/buy/supplies för information om hur du köper HP-produkter i ditt land.

Använd endast ersättningspatroner som har samma patronnummer som de du ersätter. Patronnumren finns på följande platser:

- I den inbäddade webbservern, om du klickar på fliken **Verktyg** och sedan klickar på **Bläckkalibrering** under **Produktinformation**. Mer information finns i [Inbäddad webbserver på sidan 118](#).
- På skrivarstatusrapporten (se [Skrivarstatusrapport på sidan 125](#)).
- På etiketten på den bläckpatron som du byter ut.
- På en etikett inuti skrivaren. Öppna luckan till bläckpatronerna för att leta rätt på etiketten.

 **OBS!** Den **konfigurationsbläckpatron** som levereras med skrivaren finns inte att köpa separat.

Förvara förbrukningsmaterial

Bläckpatroner kan lämnas i skrivaren under längre tidsperioder. För att säkerställa att bläckpatronens funktion bevaras på bästa sätt måste du dock stänga av skrivaren ordentligt.

Mer information finns i avsnittet Stänga av skrivaren på sidan 38.

Lagring av anonym användningsinformation

De HP-bläckpatroner som används med denna skrivare har en minneskrets som underlättar användningen av skrivaren. Minneskretsen lagrar även ett begränsat antal anonyma uppgifter om användningen av skrivaren, vilka kan omfatta följande: antalet sidor som skrivits ut med bläckpatronen, sidtäckningen, utskriftsfrekvensen och vilka utskriftslägen som använts.

Denna information hjälper HP att utveckla framtida skrivare som tillgodoser kundernas utskriftsbehov. De data som samlas in från bläckpatronens minneskrets innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare eller dennes skrivare.

HP samlar in stickprov av minneskretsar från bläckpatroner som returnerats till HPs kostnadsfria retur- och återvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna från dessa stickprov läses och studeras för att kunna förbättra framtida HP-skrivare. HP-partner som hjälper till att återvinna bläckpatroner kan också ha tillgång till dessa uppgifter.

Tredje part som äger bläckpatronen kan få tillgång till den anonyma informationen i minneskretsen. Om du inte vill att informationen ska vara tillgänglig kan du göra minneskretsen obrukbar. När du har avaktiverat minneskretsen kan bläckpatronen dock inte användas i någon HP-skrivare.

Om det känns obehagligt att tillhandahålla den anonyma informationen kan du göra den otillgänglig genom att stänga av minneskretsens förmåga att samla in information om användningen av skrivaren.

Så här inaktiverar du funktionen för att samla in användningsinformation

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Välj **Verktyg** och tryck sedan på **Information på patronchip**.
3. Tryck på **OK** om du vill inaktivera insamling av användningsinformation.

 **OBS!** Aktivera funktionen för användningsinformation genom att återställa fabriksinställningarna. Mer information om hur du återställer fabriksinställningarna finns i [Återställa standardvärden](#) på sidan 39.

 **OBS!** Du kan fortsätta att använda patronen i HP-skrivaren om du inaktiverar minneschippets funktion för att samla in skrivarens användningsinformation.

8 Nätverksinstallation

Det finns ytterligare avancerade inställningar tillgängliga på skrivarens hemsida (den inbäddade webbservern eller EWS).

Mer information finns i avsnittet Inbäddad webbserver på sidan 118.

- Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation
- Ändra nätverksinställningarna
- Ändra från en trådlös anslutning till en USB- eller Ethernet-anslutning
- Använda HP trådlöst direkt

Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation

- [Innan du börjar](#)
- [Så här installerar du skrivaren i ditt trådlösa nätverk](#)
- [Ändra anslutningstypen](#)
- [Testa den trådlösa anslutningen](#)
- [Slå på eller stänga av skrivarens trådlösa funktion](#)



OBS! Om du har problem med att ansluta skrivaren kan du gå till [Skrivaren kan inte anslutas trådlöst på sidan 150](#).



TIPS: Om du vill ha mer information om hur du installerar och använder skrivaren trådlöst kan du besöka HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Innan du börjar

Säkerställ följande:

- Att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en Ethernet-kabel.
- Att det trådlösa nätverket är konfigurerat och fungerar som det ska.
- Att skrivaren och de datorer som använder skrivaren finns i samma nätverk (delnät).

När du ansluter skrivaren kan du uppmanas att ange det trådlösa nätverksnamnet (SSID) och ett lösenord för trådlös anslutning.

- Det trådlösa nätverksnamnet är namnet på ditt trådlösa nätverk.
- Lösenordet för trådlös anslutning förhindrar att andra ansluter sin dator till ditt trådlösa nätverk utan tillstånd. Beroende på vilken säkerhetsnivå som krävs kan ditt trådlösa nätverk använda antingen en WPA-nyckel eller WEP-lösenordsfras.

Om du inte har ändrat nätverksnamnet eller lösenordsnyckeln sedan du installerade ditt trådlösa nätverk kan du eventuellt hitta dessa uppgifter på din trådlösa router (på baksidan eller på sidan).

Om du inte hittar nätverksnamnet eller säkerhetslösenordet, eller inte kommer ihåg informationen, kan du läsa i den dokumentation som medföljde datorn eller den trådlösa routern. Vänd dig till nätverksadministratören eller den som konfigurerade det trådlösa nätverket om du fortfarande inte hittar den här informationen.

Så här installerar du skrivaren i ditt trådlösa nätverk

Använd guiden för trådlös installation från displayen på skrivarens kontrollpanel för att konfigurera trådlös kommunikation. Mer information finns i avsnittet [Byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning på sidan 107](#).

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Nätverksinstallation**.
3. Tryck på **Trådlös inställn..**
4. Tryck på **Guide för trådlös installation**.
5. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.

Om du redan har använt skrivaren med en annan typ av anslutning, t.ex. en USB-anslutning, följer du anvisningarna i [Ändra anslutningstypen på sidan 107](#) för att installera skrivaren i det trådlösa nätverket.

Ändra anslutningstypen

Efter att du har installerat HPs skrivarprogramvara och anslutit skrivaren till datorn eller till ett nätverk kan du använda programvaran för att ändra anslutningstypen (till exempel från en USB-anslutning till en trådlös anslutning).

 **OBS!** Om du byter till en trådlös anslutning ska du kontrollera att ingen Ethernet-kabel är ansluten till skrivaren. När du ansluter en Ethernet-kabel inaktiveras skrivarens trådlösa funktion. Du kan också bli uppmanad att tillfälligt ansluta en USB-kabel under konfigurationsprocessen.

Om du vill byta anslutningstyp gör du något av följande:

- [Byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning](#)
- [Byta från en USB-anslutning till en trådlös anslutning](#)

Byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning

 **OBS!** Ta reda på vilka förutsättningar som krävs innan du sätter igång. Mer information finns i avsnittet [Innan du börjar på sidan 106](#).

Så här ändrar du från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning (Windows)

1. Koppla loss Ethernet-kabeln från skrivaren.
2. Öppna skrivarprogramvaran när installationen är klar. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37](#).

Kör guiden för trådlös installation för att upprätta den trådlösa anslutningen. Mer information finns i avsnittet [Så här installerar du skrivaren i ditt trådlösa nätverk på sidan 106](#).

Så här ändrar du från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning (OS X)

Innan du fortsätter ska du gå igenom listan på [Innan du börjar på sidan 106](#).

1. Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.
2. Använd **HP Setup Assistant** i **Program/Hewlett-Packard/Enhetsprogram** för att ändra anslutningen av skrivaren till trådlös.

Byta från en USB-anslutning till en trådlös anslutning

 **OBS!** Ta reda på vilka förutsättningar som krävs innan du sätter igång. Mer information finns i avsnittet [Innan du börjar på sidan 106](#).

Så här byter du från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk(Windows)

1. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på ikonerna med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP** och klicka på mappen för skrivaren.
2. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara**.
3. Välj **Konvertera en USB-ansluten skrivare till trådlös**. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här byter du från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning (OS X)

1. Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.
2. Använd **HP Setup Assistant** i **Program/Hewlett-Packard/Enhetsprogram** för att ändra anslutningen av skrivaren till trådlös.

Lär dig mer om hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Testa den trådlösa anslutningen

Skriv ut testrapporten om trådlöst för att få information om skrivarens trådlösa anslutning. Den här rapporten innehåller information om skrivarens status, maskinvaruadress (MAC) och IP-adress. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visar testrapporten uppgifter om nätverksinställningarna.

Så här skriver du ut en rapport från testet av trådlöst nätverk

1. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på  (Trådlöst) och tryck sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Skriv ut rapporter**
3. Tryck på **Skriv ut trådlös rapport**.

Slå på eller stänga av skrivarens trådlösa funktion

Skrivarens trådlösa funktion är som standard påslagen, vilket indikeras av den blå lampan för trådlös funktion på skrivarens kontrollpanel. Om lampan för trådlöst blinkar är den trådlösa funktionen aktiverad (den trådlösa radion är på), men du har ingen trådlös anslutning. Om lampan för trådlöst lyser med fast blått sken har skrivaren en aktiv förbindelse med ett trådlöst nätverk.

Om skrivaren är ansluten via Ethernet används inte den trådlösa funktionen, och i detta fall kanske du vill stänga av skrivarens trådlösa funktion.



OBS! När du ansluter en Ethernet-kabel till skrivaren stängs den trådlösa funktionen automatiskt av och lampan för trådlöst släcks.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen, tryck på **Installation** och tryck sedan på **Nätverksinstallation**.
2. Tryck på **Trådlös inställn..**
3. Tryck på **Trådlöst** för att slå på eller stänga av radion.

Ändra nätverksinställningarna

Från skrivarens kontrollpanel kan du konfigurera och hantera en trådlös anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshantering. Dessa omfattar visning och ändring av nätverksinställningar, återställning av nätverkets standardinställningar samt påslagning och avstängning av den trådlösa funktionen.

- [Visa och skriva ut nätverksinställningarna](#)
- [Ange länkhastighet](#)
- [Ändra IP-inställningar](#)

⚠ VIKTIGT: Nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra några av dessa inställningar (t.ex. länkhastighet, IP-inställningar, standard-gateway och brandväggsinställningar).

Visa och skriva ut nätverksinställningarna

Om du vill visa eller skriva ut nätverksinställningar gör du på något av följande sätt:

- Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på  (Trådlöst) eller  (Ethernet). Skärmen för nätverksstatus visas.
- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Konfigurationssida för nätverk på sidan 126](#).
- Kör testet av den trådlösa funktionen. Mer information finns i avsnittet [Steg 3: Kör det trådlösa testet på sidan 152](#).

Om du vill veta hur du kommer åt programvaran, gå till [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37](#).

Ange länkhastighet

Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatisk**.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen, tryck på **Installation** och tryck sedan på **Nätverksinstallation**.
2. Tryck på **Ethernet-inställningar**.
3. Välj **Avancerade inställningar**.
4. Tryck på **Länkhastighet**.
5. Tryck på det alternativ som passar nätverksmaskinvaran.

Ändra IP-inställningar

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatisk**, som gör att IP-inställningarna görs automatiskt. Om du är en erfaren användare och vill använda andra uppgifter (som IP-adress, nätmask eller standardgateway) kan du ändra inställningarna manuellt.

⚠ VIKTIGT: Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en ogiltig IP-adress under installationen kan dina nätverkskomponenter inte upprätta en förbindelse med skrivaren.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen, tryck på **Installation** och tryck sedan på **Nätverksinstallation**.
2. Tryck på **Ethernet-inställningar** eller **Trådlös inställning**.

3. Tryck på **Avancerade inställningar**.
4. Tryck på **IP-inställningar**.
5. Ett meddelande visas som varnar för att skrivaren kommer att tas bort från nätverket om du ändrar IP-adressen. Tryck på **OK** för att fortsätta.
6. **Automatiska** är valt som standard. Om du vill ändra inställningarna manuellt trycker du på **Manuella** och anger sedan de rätta uppgifterna för följande inställningar:
 - **IP**
 - **Nätmask**
 - **Standard-gateway**
 - **DNS-adress**
7. Gör ändringarna och tryck sedan på **Klar**.
8. Tryck på **OK**.

Ändra från en trådlös anslutning till en USB- eller Ethernet-anslutning

Så här ändrar du från en trådlös anslutning till en USB- eller Ethernet-anslutning(Windows)

1. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på ikonen med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP** och klicka på mappen för skrivaren.
2. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara**.
3. Klicka på **Anslut en ny skrivare**.
4. Välj önskad anslutningstyp när du blir ombedd att göra det och följ sedan anvisningarna på displayen för att slutföra konfigurationen.

Så här ändrar du från en trådlös anslutning till en USB- eller Ethernet-anslutning (OS X)

1. Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.
2. Använd **HP Setup Assistant** i **Program/Hewlett-Packard/Enhetsprogram** för att ändra anslutningen av skrivaren till trådlös.

Använda HP trådlöst direkt

Med HP trådlöst direkt kan du skriva ut trådlöst från en dator, smartphone, datorplatta eller någon annan enhet med trådlös funktion – utan att behöva ansluta till ett befintligt trådlöst nätverk.

När du använder HP trådlöst direkt bör du observera följande riktlinjer:

- Kontrollera att datorn eller den mobila enheten har den programvara som krävs:
Om du använder en dator kontrollerar du att du har installerat den skrivarprogramvara som medföljde skrivaren.
- Om du använder en mobil enhet kontrollerar du att du har installerat en kompatibel utskriftsapp. Om du vill veta mer om mobila utskrifter, gå till www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Kontrollera att HP trådlöst direkt är påslaget på skrivaren och att säkerhetsfunktionen är aktiverad när så är nödvändigt. Mer information finns i avsnittet [Slå på HP trådlöst direkt på sidan 112](#).
- Om du inte har installerat HPs skrivarprogramvara på datorn börjar du med att ansluta till trådlöst direkt och installerar sedan skrivarprogramvaran. Välj **Trådlöst** när du blir ombedd att ange en anslutningstyp i skrivarprogramvaran.
- Upp till fem datorer och mobila enheter kan använda samma anslutning för HP trådlöst direkt.
- HP trådlöst direkt kan användas medan skrivaren är ansluten till en dator via en USB-kabel, eller till ett nätverk via en trådlös anslutning.
- HP trådlöst direkt kan inte användas för att ansluta en dator, en mobil enhet eller en skrivare till internet.

 [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)



OBS! För närvarande är de här webbplatserna inte tillgängliga på alla språk.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Slå på HP trådlöst direkt](#)
- [Skriva ut från en mobil enhet med trådlös funktion](#)
- [Skriva ut från en dator med trådlös funktion](#)

Slå på HP trådlöst direkt

1. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på  (trådlöst direkt).
2. Använd skjutreglaget bredvid **HP trådlöst direkt** för att slå på eller stänga av trådlöst direkt.



TIPS: Om du vill ha större säkerhet när du använder HP trådlöst direkt och datorn eller den mobila enheten stöder WPA2-kryptering trycker du på **Säkerhet** för att aktivera eller inaktivera säkerhetsfunktionen. När säkerhetsfunktionen är aktiverad kan endast användare med lösenord skriva ut trådlöst på skrivaren. Om du inte aktiverar säkerhetsfunktionen kan vem som helst som har en trådlös enhet som befinner sig inom skrivarens trådlösa räckvidd ansluta sig till skrivaren.

3. Tryck på **Namn för trådlöst direkt** för att visa namnet för trådlöst direkt.
4. Om du har aktiverat säkerhetsfunktionen trycker du på **Säkerhetslösenord** så visas lösenordet för trådlöst direkt.

 **TIPS:** Du kan även slå på HP trådlöst direkt från EWS. Mer information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i Inbäddad webbrowser på sidan 118.

Skriva ut från en mobil enhet med trådlös funktion

Kontrollera att du har installerat en kompatibel utskriftsapp på din mobila enhet. Om du vill ha mer information, gå till www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Kontrollera att du har slagit på HP trådlöst direkt på skrivaren. Mer information finns i avsnittet Slå på HP trådlöst direkt på sidan 112.
2. Aktivera Wi-Fi-anslutningen på den mobila enheten. Mer information finns i den dokumentation som medföljde den mobila enheten.

 **OBS!** Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi kan du inte använda HP trådlöst direkt.

3. Anslut till ett nytt nätverk från den mobila enheten. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för HP trådlöst direkt i listan över trådlösa nätverk. Det visas som **HP-Print-**-Officejet Pro XXXX** (där ** är de unika tecken som identifierar just din skrivare och XXXX är skrivarmodellen som anges på skrivaren).

Om HP trådlöst direkt är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.

4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en dator med trådlös funktion

Med HP trådlöst direkt kan du skriva ut trådlöst från en dator utan att ansluta till ett befintligt trådlöst nätverk eller använda den HP-skrivarprogramvara som medföljer skrivaren.

Följ anvisningarna för att skriva ut från en dator med trådlös kapacitet.

Så här skriver du ut från en dator med trådlös funktion (Windows)

1. Kontrollera att du har slagit på HP trådlöst direkt på skrivaren. Mer information finns i avsnittet Slå på HP trådlöst direkt på sidan 112.
2. Slå på datorns Wi-Fi-anslutning. Mer information finns i den dokumentation som medföljde datorn.

 **OBS!** Om datorn inte stöder Wi-Fi kan du inte använda HP trådlöst direkt.

3. Gå till datorn och anslut till ett nytt nätverk. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för HP trådlöst direkt i listan över trådlösa nätverk. Det visas som **HP-Print-**-Officejet Pro XXXX** (där ** är de unika tecken som identifierar just din skrivare och XXXX är skrivarmodellen som anges på skrivaren).

Om HP trådlöst direkt är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.

4. Gå vidare till steg 5 om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via ett trådlöst nätverk. Om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via en USB-kabel följer du nedanstående anvisningar för att installera HP skrivarprogram med hjälp av HP trådlöst direktanslutningen.

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på ikonerna med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP** och klicka på mappen för skrivaren.
 - b. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara** och välj sedan **Anslut en ny skrivare**
 - c. När skärmen **Anslutningsalternativ** visas i programvaran väljer du **Trådlöst**.
Välj programvaran för din HP-skrivare i listan över detekterade skrivare.
 - d. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut från en dator med trådlös funktion (OS X)

1. Kontrollera att du har slagit på HP trådlöst direkt på skrivaren. Mer information finns i avsnittet Slå på HP trådlöst direkt på sidan 112.
2. Slå på AirPort.
Mer information finns i dokumentationen från Apple.
3. Klicka på AirPort-ikonen och välj HP trådlöst direkt-namnet, till exempel **HP-Print-**-Officejet Pro XXXX** (där ** är de unika tecken som identifierar din skrivare och XXXX är den skrivarmodell som anges på skrivaren).
Om HP trådlöst direkt är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.
4. Lägg till skrivaren.
 - a. Gå till **Systeminställningar** och välj **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner**, beroende på vilket operativsystem du har.
 - b. Klicka på + nedanför skrivarlistan till vänster.
 - c. Välj skrivaren från listan med detekterade skrivare (ordet "Bonjour" visas i den högra kolumnen bredvid skrivarnamnet) och klicka på **Lägg till**.

9 Verkt yg f r skrivarhantering

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Verkt ygl da \(Windows\)](#)
- [HP Verkt yg \(OS X\)](#)
- [Inbäddad webbserver](#)

Verktygslåda (Windows)

Du kan använda verktygslådan för att visa underhållsinformation om skrivaren.



OBS! Verktygslådan kan installeras från HPs program-cd under förutsättning att datorn uppfyller systemkraven.

- [Öppna verktygslådan.](#)

Öppna verktygslådan.

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 37.](#)
2. I HPs skrivarprogramvara klickar du på **Underhåll skrivaren** under **Skriv ut, skanna, faxa**.

HP Verkt yg (OS X)

HP-verkt yetet består av verkt yg med vilka du kan konfigurera utskriftsst llningar, kalibrera skrivaren, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.



OBS! De tillgängliga funktionerna i HP-verkt yetet varierar beroende på vilken skrivare som valts.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utg r enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.

Dubbelklicka på HP Verkt yg i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i rotkatalogen på hårddisken.

Inbäddad webbrowser

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda skrivarens hemsida (inbäddad webbrowser, EWS) om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera den från din dator.



OBS! Du kan behöva ett lösenord för att visa eller ändra vissa inställningar.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbrowsern utan att vara ansluten till internet. Emellertid är vissa funktioner inte tillgängliga.

- [Om cookies](#)
- [Öppna den inbäddade webbrowsern](#)

Om cookies

Den inbäddade webbrowsern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbrowsern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. En del cookies (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.



OBS! Om du inaktiverar cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkeställningen i webbläsaren för EWS
- Anpassa EWS Hemsida

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Öppna den inbäddade webbrowsern

Du når den inbyggda webbrowsern antingen via nätverket eller via trådlöst direkt.



OBS! Skrivaren måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress. Skrivarens IP-adress och värdnamn anges på statusrapporten. Mer information finns i [Konfigurationssida för nätverk på sidan 126](#).

Så här öppnar du den inbäddade webbrowserns från en webbläsare

- I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress till exempel är 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren: `http://123.123.123.123`

Så här öppnar du den inbäddade webbrowsern via trådlöst direkt

1. Tryck på  (trådlöst direkt) på displayen på skrivarens kontrollpanel.
2. Om displayen visar att trådlöst direkt är **Av** trycker du på **Trådlöst direkt** för att slå på funktionen.

3. På din trådlösa dator slår du på den trådlösa funktionen och söker efter och ansluter till namnet för trådlöst direkt. Om säkerhetsfunktionen för trådlöst direkt är påslagen anger du lösenordet för trådlöst direkt när du blir ombedd att göra detta.
4. I en webbläsare som stöds på din dator skriver du följande adress: `http://192.168.223.1`.

10 Lösa ett problem

I detta avsnitt föreslås lösningar på vanliga problem. Om skrivaren inte fungerar som den ska och du inte lyckas lösa problemet med hjälp av dessa förslag kan du få hjälp via någon av följande supporttjänster.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HP-support](#)
- [Få hjälp från skrivarens kontrollpanel](#)
- [Förstå skrivarrapporterna](#)
- [Lösa skrivarproblem](#)
- [Lösa utskriftsproblem](#)
- [Lösa kopieringsproblem](#)
- [Lösa skanningsproblem](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Lös problem med HP ePrint och HP Utskrivbart](#)
- [Lösa nätverksproblem](#)
- [Lösa skrivarhanteringsproblem](#)
- [Underhåll av skrivhuvudet](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Lösa skrivarvagnen](#)

HP-support

- [Registrera skrivaren](#)
- [Supportprocess](#)
- [Elektronisk support](#)
- [Support från HP per telefon](#)

Registrera skrivaren

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <http://www.register.hp.com>.

Supportprocess

Om det uppstår ett problem gör du följande:

1. Läs dokumentationen som medföljde skrivaren.
2. Besök HPs webbplats för online-support på www.hp.com/support.

HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:

- Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av programvara och drivrutiner för skrivaren
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Proaktiva skrivaruppdateringar, supportvarningar och nyhetsbrev från HP som är tillgängliga när du registrerar HP-skrivaren
3. Ring HPs support. Mer information finns i avsnittet [Support från HP per telefon på sidan 123](#).

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Elektronisk support

Information om support och garanti finns på HPs webbplats på www.hp.com/support. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** för information om vart du ska vända dig för att få teknisk support.

Webbplatsen tillhandahåller även teknisk support, drivrutiner, tillbehör, beställningsinformation och annat, till exempel:

- Gå till supportsidorna.
- Skicka ett e-postmeddelande till HP om problemet.
- Chatta med en HP-tekniker på internet.
- Sök efter uppdateringar av HP-programvaran.

Du kan även få support för Windows eller OS X via HP-programvaran, som tillhandahåller enkla steg-för-steg-lösningar på vanliga utskriftsproblem. Mer information finns i avsnittet [Verktyg för skrivarhantering på sidan 115](#).

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Vilken typ av telefonsupport som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Innan du ringer](#)
- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Innan du ringer

Ring HPs support när du sitter framför datorn och skrivaren. Ha följande information tillgänglig:

- Modellnummer
- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat före denna situation (till exempel åska eller att skrivaren flyttades)?

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillahavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på www.hp.com/support. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Telefonnummer till support

Den mest aktuella listan över HP-telefonsupportnummer och samtalskostnader finns på www.hp.com/support.

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Få hjälp från skrivarens kontrollpanel

Du kan använda skrivarens hjälpavsnitt för att lära dig mer om skrivaren. En del av hjälpavsnitten innehåller animationer som vägleder dig genom olika procedurer, t.ex. hur du åtgärdar papperstrassel.

Du öppnar hjälpavsnitten från skrivarens kontrollpanel genom att trycka på “**?** (Hjälp)” från hemskärmen.

Förstå skrivarrapporterna

Du kan skriva ut följande rapporter som hjälp när du felsöker problem med skrivaren.

- Skrivarstatusrapport
- Konfigurationssida för nätverk

Skrivarstatusrapport

Använd skrivarstatusrapporten när du vill se aktuell skrivarinformation och status hos bläckpatronerna. Använd också skrivarstatusrapporten till att felsöka problem med skrivaren.

Skrivarstatusrapporten innehåller även en händelselogg.

Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut skrivarstatusrapporten innan du ringer.

Så här skriver du ut skrivarstatusrapporten

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Skriv ut rapport** och tryck sedan på **Status för skrivare**.



1. **Produktinformation:** Visar information om skrivaren (t.ex. skrivarens namn, modellnummer, serienummer och den fasta programvarans versionsnummer), installerade tillbehör (som tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift eller duplexenheten) samt antal sidor som skrivits ut från facken och tillbehören.
2. **Information om skrivaranvändning:** Visar översiktlig information om sidor som skrivits ut på skrivaren.

3. **Information om bläckförsörjningssystemet:** Visar uppskattade bläcknivåer (visas grafiskt i form av mätare), bläckpatronernas artikelnummer samt förfallodatum för garantin för bläckpatronerna.
-
-  **OBS!** Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.
-
4. **Mer hjälp:** Innehåller information om var du kan få ytterligare information om skrivaren samt hur du ställer in ett faxtest eller kör ett test av trådlöst nätverk.

Konfigurationssida för nätverk

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverkskonfigurationssida för att visa skrivarens nätverksinställningar och en lista över nätverk som skrivaren upptäckt. Den sista sidan i rapporten innehåller en lista med alla detekterbara trådlösa nätverk i området, tillsammans med den signalstyrka och de kanaler som används. Det här kan hjälpa dig att välja en kanal för nätverket som inte är hårt belastat av andra nätverk (vilket förbättrar nätverksprestandan).

Du kan använda nätverkskonfigurationssidan som ett hjälpmedel vid felsökning av nätverksanslutningsproblem. Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut den här sidan innan du ringer.

Så här skriver du ut en konfigurationssida för nätverket

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
2. Tryck på **Skriv ut rapport** och sedan på **Konfigureringsida för nätverk**.

HP Network Configuration Page		
Model - HP Officejet Pro 8810		
1	General Information	
	Network Status	Offline
	Active Connection Type	None
	URL(s) for Embedded Web Server	http://0.0.0.0
	Firmware Revision	FDL2CA1251DR
	Hostname	HPB91B88
	Serial Number	CN31GFB25205Z1
	Internet	Not applicable
2	802.3 Wired	
	Hardware Address (MAC)	28:92:4a:b9:1b:88
3	802.11 Wireless	
	Hardware Address (MAC)	28:92:4a:c0:68:7d
	Status	Disconnected
	Communication Mode	Infrastructure
4	Wireless Direct	
	Status	Off
5	Port 9100	
	Status	Enabled
	LPD	
	Status	Enabled
	Bonjour	
	Status	Enabled
	Service Name	Officejet Pro 8500 A909g [B01B86]
	SLP	
	Status	Enabled
	Microsoft Web Services	
	WS Discovery	Enabled
	WS Print	Enabled
	SNMP	
	Status	Read-write enabled
	SNMP Version	v1
	Set Community Name	Not Specified
	Get Community Name	Not Specified
	IPP	
	Status	Enabled
	Proxy Settings	
	Address	Not Specified
	Port	Not Specified
	Authentication	Off

- 1. Allmän information:** Visar information om nätverkets aktuella status, aktiva anslutningstyp och annan information såsom URL-adressen till den inbäddade webbservern.
- 2. 802.3 Fast:** Visar information om aktiv Ethernet-nätverksanslutning såsom IP-adress, delnätmask, standardnätport och skrivarens maskinvaruadress.
- 3. 802.11 Trådlöst:** Visar information om din trådlösa nätverksanslutning, såsom värdnamn, IP-adress, nätmask, standardgateway och server. Dessutom visas nätverksnamnet (SSID), de relativa signalstyrkorna och de kanaler som används. Du kan gå till nätverkslistan för att kontrollera om din egen nätverkssignalstyrka är god och ändra konfigurationen av den trådlösa kommunikationen med hjälp av guiden för trådlös installation. Mer information finns i avsnittet Byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning på sidan 107.

4. **Trådlöst direkt:** Visar information om din trådlöst direkt-anslutning, som nätverksnamn (SSID), IP-adress, nätmask, standardgateway och server.
5. **Diverse:** Visar information om mer avancerade nätverksinställningar.
 - **Port 9100:** Skrivaren har stöd för rå IP-utskrift genom TCP-port 9100. Denna HP-specifika TCP/IP-port på skrivaren är standardport för utskrifter. Du kommer åt den via HP-programvaran (till exempel HP Standard Port).
 - **LPD:** Line Printer Daemon (LPD) avser det protokoll och de program som har att göra med tjänster för LPD-utskriftshantering som kan vara installerade på olika TCP/IP-system.



OBS! LPD-funktionaliteten kan användas tillsammans med alla värddatorimplementeringar av LPD som har skett i enlighet med dokumentet RFC 1179. Proceduren för att konfigurera utskriftshanterare kan emellertid variera. Anvisningar för konfiguration av dessa system finns i systemdokumentationen.

- **Bonjour:** Bonjour-tjänster (som använder mDNS, Multicast Domain Name System) används vanligen i små nätverk för matchning av IP-adresser och namn (via UDP port 5353) om en vanlig DNS-server inte används.
- **SLP:** SLP (Service Location Protocol) är ett nätverksprotokoll med internetstandard som tillhandahåller ett system där nätverksprogram kan upptäcka förekomsten av, platsen för och konfigurationen av nätverkstjänster i företagsnätverk. Det här protokollet gör det enklare att upptäcka och använda nätverksresurser som skrivare, webbservrar, faxar, videokameror, filsystem, enheter för säkerhetskopiering (bandstationer), databaser, kataloger, e-postservrar och kalendrar.
- **Microsofts webbtjänster:** Aktivera eller inaktivera protokollen för Microsoft Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery) eller utskriftstjänsterna för Microsoft Web Services for Devices (WSD) som stöds på denna skrivare. Inaktivera oanvända utskriftstjänster för att förhindra åtkomst via dessa tjänster.



OBS! Mer information om WS Discovery och WSD Print finns på www.microsoft.com.

- **SNMP:** SNMP (Simple Network Management Protocol) används av nätverkshanteringsprogrammen för enhetshantering. Skrivaren stöder protokollen SNMPv1/v2 och SNMPv3 i IP-nätverk.
- **WINS:** Om du har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket kan skrivaren automatiskt hämta sin IP-adress från den och registrera sitt namn med valfri RFC 1001- eller 1002-kompatibel dynamisk namntjänst, så länge du har angivit en IP-adress till en WINS-server.
- **IPP:** Internet Printing Protocol (IPP) är ett standardnätverksprotokoll för fjärrutskrift. Till skillnad från andra IP-baserade fjärrprotokoll stöder IPP åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket ger säkrare utskrifter.
- **Proxyinställningar:** Visar information om proxyadressen, porten och autentiseringsstatusen. Du kan ändra proxyinställningarna från EWS.

Ändra proxyinställningarna genom att klicka på **Webbtjänster** i EWS, klicka på **Proxyinställningar** i **Webbtjänstinställningar** och välja önskade alternativ.

Lösa skrivarproblem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skrivaren stängs oväntat av](#)
- [Skrivhuvudsjustering misslyckas](#)
- [Pappersmatningsproblem](#)
- [Skrivaren kan inte läsa minnesenheten](#)

Skrivaren stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln och nätanslutningen

- Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag.

Kontrollera funktionen Schemalägg på/av

- Funktionen Schemalägg på/av på skrivaren stänger av skrivaren vid den tid som du ställt in.

Kontrollera om du har aktiverat funktionen Schemalägg på/av. Mer information finns i avsnittet [Energihantering på sidan 5](#).

Skrivhuvudsjustering misslyckas

Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Justeringen misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna.

Om justeringen misslyckas flera gånger och utskriftskvaliteten är dålig kan du behöva rengöra skrivhuvudet. Om du vill veta hur du rengör skrivhuvudet, gå till [Rengöra skrivhuvudet på sidan 155](#).

Om en rengöring av skrivhuvudet inte löser problemet ska du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** för information om vart du ska vända dig för att få teknisk support.

Pappersmatningsproblem

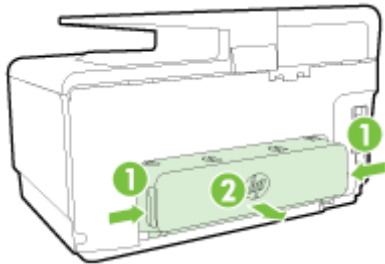
 **TIPS:** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Papperet hämtas inte upp från ett fack

- Kontrollera att det finns papper i facket. Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#). Bläddra igenom papperet så att arken separeras innan du lägger det i facket.
- Se till att pappersledarna för bredd är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för hårt.
- Kontrollera att papperet i facket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att rätta ut det.

Sidorna är skeva

- Se till att det papper som ligger i facken är justerat mot pappersledarna för bredd. Om det behövs drar du ut facken ur skrivaren och ser till att papperet ligger korrekt och att pappersledarna är korrekt justerade.
- Lägg bara i papper i skrivaren när ingen utskrift pågår.
- Ta bort och byt ut tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenheten).
 - Tryck på knappen på valfri sida av enheten för dubbelsidig utskrift, och ta bort enheten.



- Skjut in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren igen.

Flera sidor i taget plockas upp

- Se till att pappersledarna för bredd är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera även att pappersledarna för bredd ligger an mot buntan, dock inte för hårt.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
- Använd HP-papper för bästa prestanda och effektivitet.

Skrivaren kan inte läsa minnesenheten

Kontrollera att minnesenheten är av en typ som stöds och att den är ordentligt isatt på rätt plats. Mer information finns i [Sätt i en USB-flashenhet på sidan 29](#).

Vissa minnesenheter har en omkopplare som styr hur de kan användas. Kontrollera att omkopplaren är inställd så att det går att läsa från enheten.

Lösa utskriftsproblem

 **TIPS:** (Windows) Om du har problem med att skriva ut kan du [köra HP Utskrifts- och skanningsdoktor](#) för att felsöka problemet automatiskt. Verktöget försöker diagnostisera och åtgärda problemet. HP Utskrifts- och skanningsdoktor är kanske inte tillgänglig på alla språk.

Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)

- **Utskrifter har fastnat i skrivarkön**

Öppna skrivarkön, avbryt alla dokumentutskrifter och starta därefter om datorn. Gör ett nytt försök att skriva ut när datorn startat om. Gå till operativsystemets hjälpsystem om du vill ha mer information.

- **Kontrollera installationen av HPs programvara**

Om skrivaren är avstängd när du skriver ut ska ett varningsmeddelande visas på datorskärmen. Om inte kanske inte den HP-programvara som medföljde skrivaren är korrekt installerad. Lös problemet genom att avinstallera HP-programvaran och installera sedan om den.

- **Kontrollera kabelanslutningarna**

Se till att båda ändarna av USB- eller Ethernet-kabeln är anslutna.

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, kontrollera följande:

- Kontrollera Link-lampan på baksidan av skrivaren ovanför strömingången.
- Kontrollera att du inte har anslutit skrivaren med en telefonsladd.

- **Kontrollera skrivarens trådlösa anslutning**

Om skrivaren är ansluten till nätverket med en trådlös anslutning kontrollerar du att den blå lampan för Trådlöst lyser och inte blinkar. En blinkande lampa anger att det finns ett anslutningsproblem mellan skrivaren och nätverket. Du kan också skriva ut en testrapport för de trådlösa funktionerna som hjälper dig att diagnostisera problem.

- **Kontrollera eventuella personliga brandväggar som är installerade på datorn**

En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn från intrång. Det kan dock hända att en brandvägg förhindrar kommunikation mellan datorn och skrivaren. Om det uppstår problem med kommunikationen med skrivaren, pröva med att inaktivera brandväggen tillfälligt. Om problemet kvarstår är det inte brandväggen som orsakar problemet. Aktivera brandväggen igen.

 Använd den här felsökaren för att hjälpa dig att ansluta skrivaren till nätverket om du har en brandvägg eller ett antiviruskydd som orsakar ett problem. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#). För närvarande är den här webbplatsen inte tillgänglig på alla språk.

- **Starta om skrivaren och datorn**

Om skrivaren fortfarande inte svarar stänger du av skrivaren och datorn och slår på dem igen.

 Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

Någoting på sidan saknas eller är felaktigt

- Prova med lösningarna i **Utskriftskvaliteten är inte acceptabel**
- **Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln**

Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta bort skrivaren från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Felsökning av utskriftskvaliteten

1. Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare så att du enkelt får utmärkta resultat, gång efter gång.

 **OBS!** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos förbrukningsmaterial från en annan tillverkare än HP. Service eller reparation av skrivaren som krävs till följd av att tillbehör från andra tillverkare än HP använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

2. Kontrollera bläcknivåerna.

Bläcknivån i patronerna kan vara för låg.

Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna. Mer information finns i avsnittet [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna på sidan 97](#).

 **OBS!** För normal användning är den här produkten inte avsedd att skriva ut med enbart det svarta bläcket när färgpatronerna har slut på bläck.

Den är dock konstruerad så att du kan skriva ut så länge som möjligt när patronerna börjar få slut på bläck.

När det finns tillräckligt med bläck i skrivhuvudet kommer skrivaren att erbjuda utskrift med enbart svart bläck när en eller flera färgpatroner har slut på bläck, och enbart med färgbläck när bläcket i den svarta patronen är slut.

- Den mängd du kan skriva ut med enbart svart bläck eller färgbläck är begränsad, så du bör ha nya bläckpatroner redo när du skriver ut med enbart svart bläck eller färgbläck.
- När det inte längre finns tillräckligt med bläck för att skriva ut får du ett meddelande om att en eller flera bläckpatroner är tomma och behöver bytas ut innan du kan fortsätta med utskriften.

Om du vill veta mer om utskrifter under dessa förhållanden kan du gå till följande:

- När en eller flera färgpatroner har slut på bläck, se [Använd endast svart bläck? på sidan 238](#).
 - När den svarta patronen har slut på bläck, se [Använd endast färgbläck? på sidan 239](#).
-

 **VIKTIGT:** Även om bläckpatronerna inte skadas av att lämnas utanför skrivaren måste skrivhuvudet alltid ha alla bläckpatroner installerade när skrivaren är installerad och används. Om ett eller flera bläckpatronsuttag lämnas tomma under en längre period kan det leda till problem med utskriftskvaliteten och skrivhuvudet kan ta skada. Om du nyligen har lämnat en bläckpatron utanför skrivaren under en längre period och tycker att utskriftskvaliteten är dålig ska du rengöra skrivhuvudet.

Mer information finns i avsnittet [Rengöra skrivhuvudet på sidan 155](#).

3. Kontrollera papperet som ligger i inmatningsfacket. Se till att papperet är korrekt ilagt och att det inte är skrynkligt eller för tjockt.

- Fyll på papper med utskriftssidan nedåt. Om du till exempel fyller på glättat fotopapper ska du lägga i papperet med den glättade sidan nedåt.
- Kontrollera att papperet ligger plant mot inmatningsfacket och inte är skrynkligt. Om papperet ligger för nära skrivhuvudet under utskriften, kan bläcket smetas ut. Det kan inträffa om papperet är upphöjt, skrynkligt eller mycket tjockt, till exempel ett kuvert.

Mer information finns i avsnittet Fylla på papper på sidan 23.

4. Kontrollera papperstypen.

HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper med ColorLok-teknik som är lämpliga för skrivaren. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, producerar dokument med klara, levande färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Mer information finns i avsnittet Grundläggande om papper på sidan 20.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced fotopapper.

Förvara specialpapper i originalförpackningen i en återförslutningsbar platspåse, på en plan yta i ett svalt och torrt utrymme. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

5. Kontrollera inställningarna genom att klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

- Kontrollera om fel färginställningar är angivna i utskriftsinställningarna i skrivardrivrutinen.

Kontrollera till exempel om dokumentet är inställt för utskrift i gråskala. Du kan också kontrollera om avancerade färginställningar, som mättnad, ljusstyrka eller färgton, är inställda för att ändra färgernas utseende.

- Kontrollera att inställningen av utskriftskvalitet överensstämmer med den papperstyp som ligger i skrivaren.

Du kan behöva använda en lägre utskriftskvalitet om färgerna går i varandra. Om du skriver ut ett foto med hög kvalitet kan du välja en högre utskriftskvalitet och försäkra dig om att fotopapper, som HP Advanced fotopapper, ligger i inmatningsfacket.



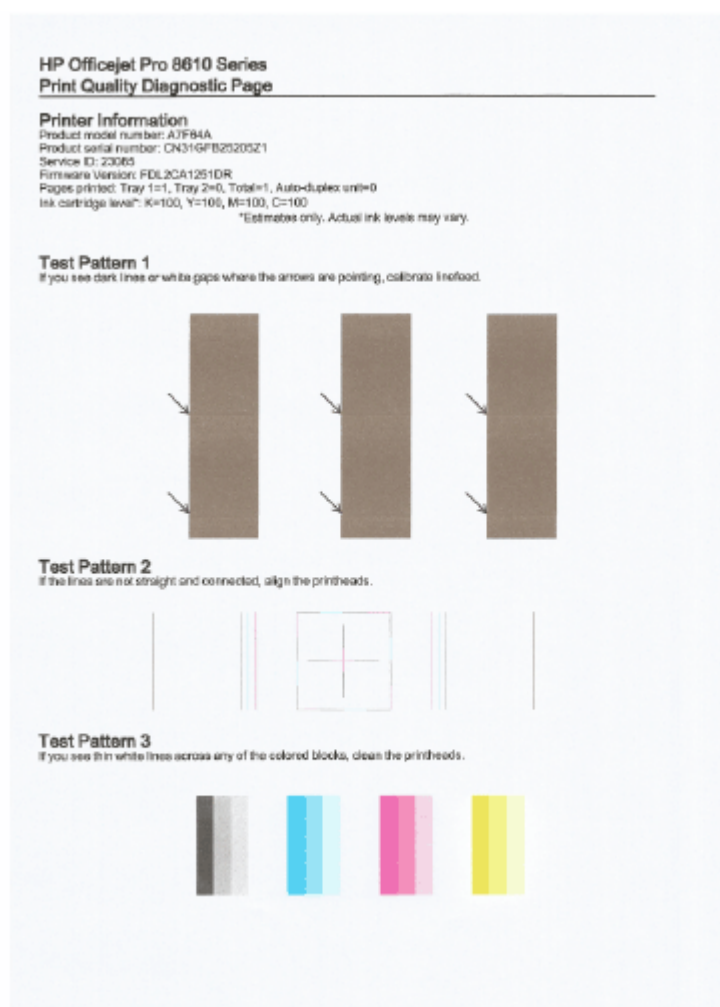
OBS! På vissa datorskärmar kan färgerna se något annorlunda ut än i utskriften på papper. I så fall är det inget fel på skrivaren, utskriftsinställningarna eller bläckpatronerna. Ingen ytterligare felsökning krävs.

6. Skriv ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport.

Utskriftsproblem kan ha många orsaker: inställningar i programvaran, en dålig bildfil eller själva utskriftssystemet. Om du inte är nöjd med kvaliteten på dina utskrifter kan en diagnostiksida för utskriftskvalitet hjälpa dig ta reda på om utskriftssystemet fungerar som det ska.

Så här skriver du ut en kvalitetsrapport

- Tryck och dra med fingret över skärmen, tryck på **Installation**.
- Tryck på **Skriv ut rapport**.
- Tryck på **Kvalitet på utskrift**.



Om du kan se defekter på sidan gör du så här:

- a. Om den diagnostiska rapporten för utskriftskvaliteten uppvisar svaga, ofullständiga, strimmiga eller saknade färgfält eller mönster kontrollerar du om det finns förbrukade bläckpatroner och byter ut bläckpatronen som motsvarar det defekta färgfältet eller färgmönstret. Om det inte finns någon förbrukad bläckpatron tar du bort alla bläckpatroner och sätter tillbaka dem för att säkerställa att de har satts i korrekt.

Ta inte bort den förbrukade bläckpatronen förrän du har en ny bläckpatron tillgänglig att sätta i. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

- b. Om du ser vita eller mörka streck där pilarna pekar i testmönster 1, ska du kalibrera radmatningen. Mer information finns i avsnittet [Kalibrera radmatningen på sidan 157](#).
- c. Om linjerna i testmönster 2 inte är rätta och ihopkopplade, måste du justera skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Justera skrivhuvudet på sidan 156](#).
- d. Om du ser vita streck i något av färgblocken i testmönster 3, ska du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i avsnittet [Rengöra skrivhuvudet på sidan 155](#).
- e. Om inget av de tidigare stegen har hjälpt kontaktar du HPs support för att byta skrivhuvudet. Mer information finns i avsnittet [HP-support på sidan 122](#).

Lösa kopieringsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper kan du läsa informationen om HP-support i [HP-support](#) på sidan 122.

- [Kopior blir tomma eller bleka](#)
- [Storleken minskas](#)
- [Kopieringskvaliteten är dålig](#)

Lär dig mer om hur du åtgärdar kopieringsproblem. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Kopior blir tomma eller bleka

- Inställningen av kontrast kan vara för ljus. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck på **Kopiera**, tryck på  och **Inställningar**, tryck på **Ljusare/mörkare** och använd sedan pilarna för att skapa mörkare kopior.
- Kvalitetsinställningen **Snabb** (som ger kopior av utkastskvalitet) kan vara orsaken till de saknade eller bleka dokumenten. Ändra till inställningen **Normal** eller **Bästa**.
 - Inställningen av kontrast kan vara för ljus. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck på **Kopiera**, tryck på  och **Inställningar**, tryck på **Ljusare/mörkare** och använd sedan pilarna för att skapa mörkare kopior.

Storleken minskas

- Funktionen för förstoring/förminskning eller någon annan kopieringsfunktion kan ha ställts in från skrivarens kontrollpanel i syfte att förminska den skannade bilden. Kontrollera inställningarna för kopieringsjobbet så att du är säker på att de ger normal storlek.
- HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Ändra inställningarna om det behövs. Mer information finns i direkthjälpen som medföljde HPs programvara.
- Det smutsiga skannerglaset kan göra att den skannade bilden reduceras. Rengör skannerglaset och lockets insida. Mer information finns i [Underhålla skrivaren på sidan 34](#).
- Den här inkommande sidstorleken kan vara större än den hos originalet som ligger i skrivaren för tillfället.

Kopieringskvaliteten är dålig

- **Kontrollera skrivaren**
 - Skannerlocket kanske inte är helt stängt.
 - Skannerglaset eller lockets stöd kan behöva rengöras. Mer information finns i [Underhålla skrivaren på sidan 34](#).
 - Den automatiska dokumentmataren (ADM) kanske behöver rengöras. Mer information finns i [Underhålla skrivaren på sidan 34](#).
- **Oönskade streck**
 - Skannerglaset, lockets baksida eller ramen kan behöva rengöras. Mer information finns i [Underhålla skrivaren på sidan 34](#).
- **Kopian är sned eller skev**

Om du använder den automatiska dokumentmataren (ADM) ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att ADM-inmatningsfacket inte är för fullt.
- Kontrollera att ADM-breddjusterarna ligger an mot papperets sidor.

Mer information finns i Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28.

- **Horisontella korniga eller vita stråk i ljusgrå till mellangrå områden**

- Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i Kopiera på sidan 54.

Lösa skanningsproblem

- [Inget hände i skannern](#)
- [Skanningen tar för lång tid](#)
- [En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text](#)
- [Det går inte att redigera text](#)
- [Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig](#)
- [Det går inte att skanna till nätverksmapp](#)
- [Det går inte att skanna till e-post](#)

Lär dig mer om hur du åtgärdar skanningsproblem. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Inget hände i skannern

- **Kontrollera originalet**
 - Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).
- **Kontrollera skrivaren**
 - Skrivaren håller kanske på att återgå från viloläge efter en tids inaktivitet, vilket kan fördröja processen en kort stund. Vänta tills skrivaren visar Hem-skärmen.

- **Kontrollera HP-programvaran**

Se till att den HP-programvara som medföljde skrivaren är korrekt installerad.



OBS! Om du inte tänker skanna regelbundet kan du välja att inaktivera funktionen.

- (Windows) Öppna HPs skivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet [Öppna HPs skivarprogramvara \(Windows\)](#) på sidan 37. I det fönster som visas går du till sektionen **Skanna** under **Skriv ut, skanna, faxa** och väljer **Skanna ett dokument eller foto**.
- (OS X) Öppna HP Verktyg. Mer information finns i avsnittet [HP Verktyg \(OS X\)](#) på sidan 117. Under **Skanningsinställningar** väljer du **Skanna till dator** och kontrollerar att **Aktivera Skanna till dator** är valt.

Skanningen tar för lång tid

Skanning med högre upplösning tar längre tid och resulterar i större filstorlekar. Om du sänker upplösningen går skanningen snabbare.

En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text

- **Kontrollera originalet**
 - Kontrollera att originalet placerats korrekt.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).

- Om du skannade dokumentet från ADM kan du försöka skanna dokumentet direkt från skannerglaset i stället.

Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#).

- Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framträder så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den.

- **Kontrollera inställningarna**

- Kontrollera att storleken på det papper som matas in är tillräckligt stort för det original som du skannar.
- Om du använder HPs skrivarprogramvara kan standardinställningarna i denna vara inställda på att automatiskt utföra en annan specifik uppgift än den du försöker utföra. Gå till direkthjälpen i HPs skrivarprogramvara för anvisningar om hur du ändrar egenskaperna.

Det går inte att redigera text

- Se till att OCR-programmet har installerats:

Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

- **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på ikonen med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**. Välj **Skrivarinstallation och programvara**. Klicka på **Lägg till mer programvara** och sedan på **Anpassa programval** och se till att OCR-alternativet är valt.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, välj namnet på din skrivare och välj sedan **Skrivarinstallation och programvara**. Klicka på **Lägg till mer programvara** och sedan på **Anpassa programval** och se till att OCR-alternativet är valt.
- (OS X) Om du har installerat HPs skrivarprogramvara med alternativet för minimal installation kanske inte OCR-programvaran har installerats. Installera denna programvara genom att sätta in CD:n med skrivarprogramvara i datorn och dubbelklicka på ikonen för HPs installationsprogram på CD:n.

När du skannar originalet ska du välja en dokumenttyp i programvaran som skapar redigerbar text. Om texten är klassificerad som grafik konverteras den inte till text.

Om du använder ett separat OCR-program (för optisk teckenigenkänning) kan detta program vara länkat till en ordbehandlare som inte klarar att utföra OCR-uppgifter. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.

Se till att du valt ett OCR-språk som motsvarar språket i det dokument du skannar. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.

- **Kontrollera originalen**

- Om du skannar dokument som redigerbar text från ADM, måste originalet vara placerat i ADM med den övre kanten främst och trycksidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet placeras med den övre kanten mot skannerglasets högra kant. Se också till att dokumentet inte hamnat snett. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27](#) och [Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28](#).
- Programvaran kanske inte känner igen text som är för tät. Exempel: Om texten saknar bokstäver eller har sammansatta bokstäver kan "rn" tolkas som "m".

- Hur väl programvaran lyckas beror på originalets bildkvalitet, textstorlek och struktur samt på kvaliteten hos själva skanningen. Se till att du har ett original med god bildkvalitet.
- Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt.

Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig

- **Text eller bilder på baksidan av ett dubbelsidigt original visas i skanningen**

- Om du använder ett dubbelsidigt original kan text eller bilder från den andra sidan lysa igenom om du använder papper som är för tunt eller genomskinligt.

- **Oönskade streck**

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset. Prova med att rengöra skannerglaset.

Mer information finns i avsnittet Underhålla skrivaren på sidan 34.

- **Den skannade bilden är skev (sned)**

- Originalen kan ha placerats på fel sätt. Använd pappersledarna för bredd när du placerar originalen i ADM. Mer information finns i avsnittet Lägga ett original i dokumentmataren på sidan 28.

Använd skannerglaset när du skannar i stället för ADM-enheten för bästa möjliga resultat. Mer information finns i avsnittet Lägga ett original på skannerglaset på sidan 27.

- **Den skannade bilden innehåller fläckar, ränder, vertikala vita streck eller andra defekter**

- Om skannerglaset är smutsigt blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara.

Instruktioner för rengöring finns i Underhålla skrivaren på sidan 34.

- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

- **Storleken minskas**

- HPs skrivarprogramvara kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden.

Gå till hjälpen för HPs skrivarprogramvara om du vill veta mer om hur du ändrar inställningarna.

Det går inte att skanna till nätverksmapp



OBS! HP Digitalt arkiv stöder inte Active Directory.

- **Den dator där nätverksmappen finns är avstängd**

Kontrollera att den dator där nätverksmappen finns är påslagen och att den är ansluten till nätverket.

- **Nätverksmappen har inte konfigurerats korrekt**

- Kontrollera att mappen har skapats på servern. Mer information finns i dokumentationen till operativsystemet.
- Kontrollera att mappen har delats ut och att användare kan läsa från och skriva till mappen. Om du använder en Mac-dator, kontrollera att du har aktiverat SMB-delning. Mer information finns i dokumentationen till operativsystemet.
- Se till att mappnamnet endast använder bokstäver eller tecken som stöds av operativsystemet. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.

- Se till att mappnamnet har angivits i rätt format i HP-programvaran. Mer informationen finns i guiden eller installationsassistenten.
- Se till att det giltiga användarnamnet och lösenordet har angetts. Mer informationen finns i guiden eller installationsassistenten.
- **Dysken är full**
 Kontrollera att det finns tillräckligt med ledigt diskutrymme på den server som innehåller nätverksmappen.
- **Det går inte att skapa ett unikt filnamn med det tilldelade prefixet och suffixet, eller så har prefixet inte ställts in rätt**
 - Skrivaren kan skapa upp till 9 999 filer från enheten med samma prefix och suffix. Om du har skannat många filer till en mapp måste prefixet ändras.
 - Se till att filnamnsprefixet endast använder bokstäver eller tecken som stöds av operativsystemet. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.

Det går inte att skanna till e-post

- **E-postprofilen har inte konfigurerats korrekt**
 Se till att giltiga inställningar för den utgående SMTP-servern har angetts i HP-programvaran. För mer information om inställningar för SMTP-servern, se dokumentationen från din e-postleverantör.
- **E-postmeddelanden skickas till vissa mottagare men inte till andra när du skickar till flera mottagare**
 E-postadresserna kanske är felaktiga eller inte känns igen av e-postservern. Se till att e-postadresserna för alla e-postmottagare har angetts korrekt i HP-programvaran. Kontrollera i inkorgen för e-postmeddelanden om du har fått felmeddelanden från e-postservern.
- **Skicka stora e-postmeddelanden**
 Vissa e-postservrar har konfigurerats för att avvisa e-postmeddelanden som är större än en fördefinierad storlek. För att fastställa om din e-postserver har en maxgräns för filstorlek, se dokumentationen från din e-postleverantör. Om e-postservern inte har någon sådan gräns, ändra maxstorleken för e-postbilagor för profilen för utgående e-post till ett värde som är mindre än det för e-postservern.

Lösa faxproblem

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxfunktionen på skrivaren. Om skrivaren inte är korrekt inställd för fax kan du få problem med att skicka eller ta emot fax, eller både och.

Om du har problem med att faxes kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Mer information finns i [Testa faxinställningar på sidan 206](#).

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem. Om du vill veta mer om hur du kör faxtestet [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information](#).

Om du vill veta mer om felsökning av faxfunktionen [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information](#). (För närvarande är den här webbplatsen inte tillgänglig på alla språk.)

Om du behöver mer hjälp, gå till HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support.

- [Faxtestet misslyckades](#)
- [Luren av visas konstant på displayen](#)
- [Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax](#)
- [Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax](#)
- [Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax](#)

Faxtestet misslyckades

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och läs sedan om motsvarande ämne i det här avsnittet för förslag på lösningar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Testet av faxmaskinvaran misslyckades](#)
- [Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades](#)
- [Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades](#)
- [Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades](#)
- [Testet "Detektering av kopplingston" misslyckades](#)
- [Testet av faxlinjestatus misslyckades](#)

Testet av faxmaskinvaran misslyckades

- Stäng av skrivaren genom att trycka på  (knappen Ström) på skrivarens kontrollpanel och dra sedan ur strömsladden på baksidan av skrivaren. Efter några sekunder sätter du i strömsladden igen och slår på strömmen. Kör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Försök skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **HP Verktyg** (OS X) ska du förvissa dig om att enheten inte är upptagen med någon annan uppgift, som att ta emot ett fax eller kopiera. Se efter om det finns ett meddelande på displayen som säger att skrivaren är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.

- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Test av faxmaskinvara** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas att välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** för information om vart du ska vända dig för att få teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du vill veta mer om hur du konfigurerar skrivaren för fax [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Försök skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax.

Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

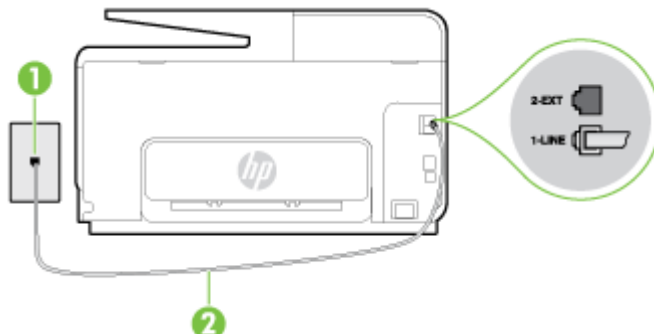
Anslut telefonsladden till rätt port.

- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

OBS! Om du använder 2-EXT-porten för att ansluta till telefonjacket kan du inte skicka eller ta emot fax. 2-EXT-porten bör endast användas för att ansluta annan utrustning, som t.ex. en telefonsvarare.

Bild 10-1 Skrivaren sedd bakifrån

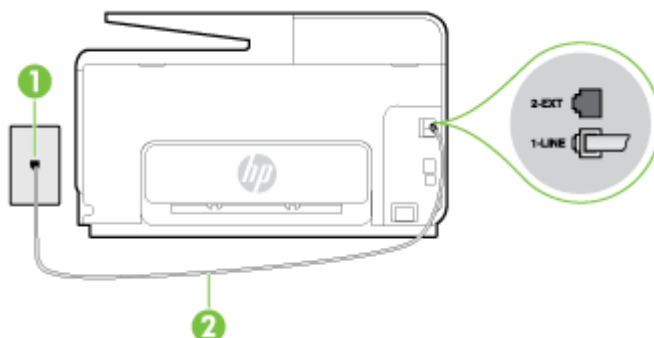


1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

2. När du har anslutit telefonsladden till 1-LINE-porten kör du faxtestet igen för att kontrollera att skrivaren fungerar och att den är klar för fax.
3. Skicka och ta emot ett testfax.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda en skarvsladd med två ledningar för att förlänga den. Du kan köpa en skarvsladd i en elektronikaffär som säljer telefon tillbehör.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du

inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Testet "Detektering av kopplingston" misslyckades

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort all annan utrustning från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Detektering av kopplingston** lyckas när denna utrustning är bortkopplad är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Det kommer inte orsaka några problem med att skicka och ta emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är korrekt. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du åtgärdat alla eventuella problem som detekterats ska du köra faxtestet igen för att försäkra dig om att det får godkänt resultat och att skrivaren är redo att användas för fax. Om testet **Detektering av kopplingston** fortsätter att misslyckas ska du kontakta din teleoperatör och be dem kontrollera telefonlinjen.

Testet av faxlinjestatus misslyckades

- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det

bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort all utrustning från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om **Test av faxlinjestatus** lyckades utan den övriga utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om **Test av faxlinjestatus** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du skrivaren till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Test av faxlinjestatus** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Luren av visas konstant på displayen

- Du använder fel typ av telefonsladd. Försäkra dig om att du använder den telefonsladd med två ledningar som levererades med skrivaren för att ansluta skrivaren till telefonlinjen. Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda en längre telefonsladd för att förlänga den. Du kan köpa en skarvsladd i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

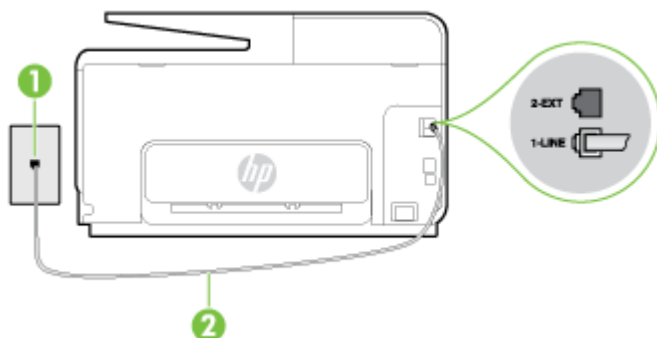
Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax

- Kontrollera att skrivaren är påslagen. Titta på skrivarens display. Om displayen är tom och lampan vid  (knappen Ström) är släckt, är skrivaren avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag. Tryck på  (knappen Ström) för att slå på skrivaren.

När du har startat skrivaren rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot fax. Skrivaren kan inte skicka eller ta emot fax under sin initieringsrutin.

- Om HP Digital fax har aktiverats, kanske du inte kan skicka eller ta emot fax om faxminnet är fullt (begränsas av skrivarens minne).

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda en skarvsladd med två ledningar för att förlänga den. Du kan köpa en skarvsladd i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Kontrollera om någon annan process har orsakat ett fel. Se efter på displayen eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan skrivaren inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus, stäng av felkorrigeringsläget (**Felkorrigerig**) och försök faxa igen. Mer information om att ändra ECM finns i avsnittet Skicka ett fax i felkorrigeringsläge på sidan 66. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptern om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.
- Om skrivaren använder samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus.

Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Starta DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.



OBS! Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om skrivaren slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna procedur.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax

- Om du inte använder någon tjänst för distinkta ringsignaler från teleoperatören ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på skrivaren är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler på sidan 79](#).
- Om **Autosvar** är inställt på **Av**, måste du ta emot fax manuellt, annars kan skrivaren inte ta emot faxet. Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se [Ta emot ett fax manuellt på sidan 68](#).
- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder till fax. Detta medför att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax personligen. Om du vill veta mer om hur du konfigurerar skrivaren när du har en röstbrevlådetjänst [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information](#). Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt på sidan 68](#).
- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket hindrar skrivaren från att ta emot faxesamtal.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för skrivaren.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller ha för högt ljud för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Din telefonsvarare kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax kan du prova med att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren, [klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot fax automatiskt. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren för att ta emot fax automatiskt, se [Ta emot ett fax på sidan 68](#).
- Kontrollera att inställningen **Ringsign. f. svar** är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar på sidan 79](#).

- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om faxning fungerar utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.



OBS! Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om skrivaren delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagning.

Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom skrivaren från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om du lyckas ta emot fax när övrig utrustning är bortkopplad, är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.

- Om du har ett särskilt ringsignalmönster för faxnumret (med en tjänst för distinkta ringsignaler via teleoperatören), måste du se till att **Svarssignaler**-funktionen på skrivaren är inställd på motsvarande sätt. Mer information finns i [Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler på sidan 79](#).

Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning på sidan 64](#).

- Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxapparaten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxapparaten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också prova att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

Lös problem med HP ePrint och HP Utskrivbart

Om du har problem med att använda webbtjänster som HP ePrint och utskriftsappar ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet via Ethernet eller med en trådlös anslutning.

 **OBS!** Du kan inte använda webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

- Kontrollera att de senaste produktuppdateringarna har installerats på skrivaren. Mer information finns i [Uppdatera skrivaren på sidan 36](#).
- Kontrollera att webbtjänsterna är aktiverade på skrivaren. Mer information finns i [Konfigurera webbtjänster via skrivarens kontrollpanel på sidan 89](#).
- Kontrollera att hubben, switchen eller routern i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.
- Om du ansluter skrivaren med hjälp av en Ethernet-kabel får du inte ansluta skrivaren till nätverket med hjälp av en telefonsladd eller en korsad kabel. Se även till att Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren. Mer information finns i [Allmän felsökning för nätverk på sidan 150](#).
- Om du ansluter skrivaren med hjälp av en trådlös anslutning ska du kontrollera att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i avsnittet [Skrivaren kan inte anslutas trådlöst på sidan 150](#).
- Om du använder HP ePrint ska du kontrollera följande:
 - Kontrollera att skrivarens e-postadress är korrekt.
 - Det är bara skrivarens e-postadress som får stå på raden "Till" i e-postmeddelandet. Om det finns andra e-postadresser på raden "Till", kan det hända att bilagorna du skickar inte skrivs ut.
 - Kontrollera att du skickar dokument som uppfyller kraven för HP ePrint.
- Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du kontrollera att de proxyinställningar du anger är giltiga:
 - Kontrollera inställningarna i din webbläsare (t.ex. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Fråga IT-administratören eller den som konfigurerade brandväggen.

Om de proxyinställningar som din brandvägg använder har ändrats, måste du uppdatera dem på skrivarens kontrollpanel. Om de här inställningarna inte är uppdaterade kommer du inte att kunna använda webbtjänsterna. Lär dig hur du använder brandväggen och antivirusprogrammen. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).

 **TIPS:** Mer hjälp med att konfigurera och använda webbtjänsterna finns på HP Connected på www.hpconnected.com.

Lösa nätverksproblem

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem med att ansluta eller använda skrivaren via nätverket.

 **TIPS:** (Windows) Om du har problem med att skriva ut kan du köra HP Utskrifts- och skanningsdoktor för att felsöka problemet automatiskt. Verktöget försöker diagnostisera och åtgärda problemet. HP Utskrifts- och skanningsdoktor är kanske inte tillgänglig på alla språk.

- [Allmän felsökning för nätverk](#)
- [Skrivaren kan inte anslutas trådlöst](#)

Om du vill ha mer information angående nätverksproblem:

- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Läs felsökningstips för nätverket. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Allmän felsökning för nätverk

Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren går du till skrivarens kontrollpanel, skriver ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adressen manuellt i installationsprogrammet. Mer information finns i avsnittet [Konfigurationssida för nätverk på sidan 126](#).

 **TIPS:** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

(Windows) Om du har problem med att skriva ut kan du [köra HP Utskrifts- och skanningsdoktor](#) för att felsöka problemet automatiskt. Verktöget försöker diagnostisera och åtgärda problemet. HP Utskrifts- och skanningsdoktor är kanske inte tillgänglig på alla språk.

Säkerställ följande:

- Aktivera inte skrivarens trådlösa funktion innan du installerar HPs skrivarprogramvara. Kontrollera att lampan för trådlöst är tänd.
- När du blir ombedd under programvaruinstallationen ska du ansluta Ethernet-kabeln och kontrollera att Ethernet-lampan i närheten av kontakten tänds.
- Att alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
- Att nätverket fungerar och att hubben, switchen eller routern är påslagen.
- (Windows) Alla program, även virusprogram, antispyonprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade.

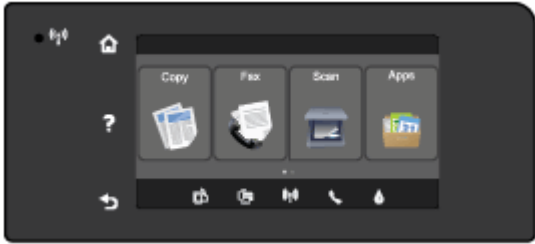
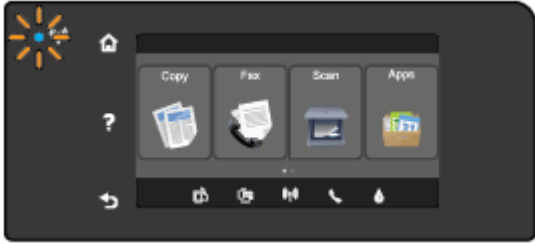
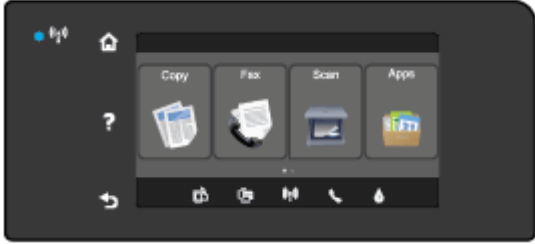
Skrivaren kan inte anslutas trådlöst

Kontrollera att du har konfigurerat skrivarens trådlösa funktion.

Mer information om konfiguration av trådlös anslutning finns i [Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation på sidan 106](#).

Steg 1: Kontrollera att lampan för trådlöst (802.11) lyser

Lär dig hur lampan för trådlöst på skrivaren fungerar.

Beskrivning av lampor/lampmönster	Förklaring
Lampan för Trådlöst är släckt.	Skrivarens trådlösa funktion är avstängd.
	
Lampan för Trådlöst lyser, men blinkar.	Skrivarens trådlösa funktion är påslagen men skrivaren är inte ansluten till något nätverk.
	
Lampan för Trådlöst lyser med fast sken.	Skrivarens trådlösa funktion är påslagen och skrivaren är ansluten till ett nätverk.
	

Om den blå lampan för trådlöst på skrivarens kontrollpanel inte lyser kan det hända att den trådlösa funktionen är avstängd.

 **OBS!** Om skrivaren stöder Ethernet-nätverk, se till att en Ethernet-kabel inte har anslutits till den. När du ansluter en Ethernet-kabel stängs skrivarens trådlösa funktion av.

Så här slår du på skrivarens trådlösa funktion

1. Tryck på  (Trådlöst) på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Trådlös inställn..**
3. Skjut reglaget för att aktivera skrivarens trådlösa funktion.

Om den blå lampan för trådlöst blinkar betyder det att skrivaren inte är ansluten till något trådlöst nätverk. Använd HPs skrivarprogramvara för att ansluta skrivaren trådlöst.

Steg 2: Kontrollera att datorn är ansluten till det trådlösa nätverket

Kontrollera att datorn är ansluten till det trådlösa nätverket. Om du inte kan ansluta datorn till det trådlösa nätverket kan det bero på ett maskinvaruproblem med routern eller datorn.

Steg 3: Kör det trådlösa testet

För att kontrollera att den trådlösa anslutningen fungerar ska du skriva ut en testrapport om den trådlösa funktionen.

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i facket.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
3. Tryck på **Skriv ut rapporter**.
4. Tryck på **Skriv ut trådlös rapport**.

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.



TIPS: Om den trådlösa signalen är svag eller om skrivaren har problem med att behålla anslutningen kan du prova med att flytta skrivaren närmare den trådlösa routern.

Steg 4: Starta om komponenter i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och skrivaren och starta dem sedan igen i följande ordning: routern först och sedan skrivaren.

Ibland kan problem med nätverkskommunikationen lösas genom att du stänger av enheterna och sedan slår på dem igen. Om du fortfarande inte kan ansluta datorn ska du stänga av routern, skrivaren och datorn och starta dem igen i följande ordning: först routern, sedan skrivaren och sist datorn.



OBS! Om du fortfarande har problem kan du gå till HPs center för trådlös utskrift (www.hp.com/go/wirelessprinting). (För närvarande är den här webbplatsen inte tillgänglig på alla språk.) Webbplatsen innehåller den senaste informationen om hur du konfigurerar och använder skrivaren i ett trådlöst nätverk och hur du löser problem med den trådlösa anslutningen och säkerhetsprogramvaran.



TIPS: (Windows) Om du har problem med att skriva ut kan du köra HP Utskrifts- och skanningsdoktor för att felsöka problemet automatiskt. Verktöget försöker diagnostisera och åtgärda problemet. HP Utskrifts- och skanningsdoktor är kanske inte tillgänglig på alla språk.

Om du inte kan upprätta en trådlös anslutning går det även att ansluta skrivaren till nätverket med en Ethernet-kabel.

Lösa skrivarhanteringsproblem

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem i samband med skrivarhantering.

 **OBS!** För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett Ethernet- eller trådlöst nätverk. Du kan inte använda den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel.

 **TIPS:** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support om du vill ha information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Den inbäddade webbservern kan inte öppnas

Kontrollera nätverksinställningarna

- Se till att du inte använder en telefonsladd eller en korsad kabel för att ansluta skrivaren till nätverket.
- Kontrollera att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren.
- Kontrollera att hubben, switchen eller routern i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.

Kontrollera datorn

- Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.

 **OBS!** För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Du kan inte använda den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel.

Kontrollera webbläsaren

- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemminimikraven. För mer information om kraven på systemet, gå till Viktigt-filen.
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.
- Se till att JavaScript och cookie-filer är aktiverade i din webbläsare. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Kontrollera skrivarens IP-adress

- Du kan kontrollera skrivarens IP-adress genom att skriva ut en nätverkskonfigurationssida där IP-adressen är angiven. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på  (Trådlöst), tryck på **Inställningar**, och tryck sedan på **Skriv ut nätverkskonfiguration**.
- Skicka PING till skrivaren med IP-adressen från kommandoprompten (Windows) eller från Nätverksverktyget (OS X). (Nätverksverktyget finns i mappen **Verktyg** i mappen **Program** i roten på hårddisken.)

Om IP-adressen t.ex. är 123.123.123.123, skriver du följande i kommandoprompten (Windows):

```
C:\Ping 123.123.123.123
```

Eller

I Nätverksverktyg (OS X) klickar du på fliken **Ping**, skriver 123.123.123.123 i rutan och klickar sedan på **Ping**.

Om ett svar visas är IP-adressen korrekt. Om ett time-out-svar visas är IP-adressen inte korrekt.

 **TIPS:** Om du använder en dator som kör Windows, kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Underhåll av skrivhuvudet

Om det uppstår problem med utskriften kan det bero på skrivhuvudet. Du ska endast utföra procedurerna i följande avsnitt om du får meddelanden om att göra det för att lösa problem angående utskriftskvalitet.

Att utföra justering och rengöring när det inte behövs kan slösa på bläcket och förkorta bläckpatronernas livslängd.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rengöra skrivhuvudet](#)
- [Justera skrivhuvudet](#)
- [Kalibrera radmatningen](#)
- [Installera om skrivhuvudet](#)

Rengöra skrivhuvudet

Om utskriften är randig eller har felaktiga eller saknade färger, kanske skrivhuvudet behöver rengöras.

Rengöringen görs i två steg. Varje steg pågår ungefär två minuter, använder ett ark papper och mer bläck ju mer tiden går. Granska den utskrivna sidans kvalitet efter varje steg. Du ska endast påbörja nästa rengöringsfas om utskriftskvaliteten är dålig.

Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har slutfört båda rengöringsfaserna kan du prova med att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring kontaktar du HPs support. Mer information finns i [HP-support på sidan 122](#).



OBS! Vid rengöringen går det åt bläck, så rengör skrivhuvudet endast om det är nödvändigt. Rengöringsprocessen tar ett par minuter. Visst ljud kan avges under processen. Se till att fylla på papper innan du rengör skrivhuvudet. Mer information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).

Om du inte stänger av skrivaren på rätt sätt kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten. Mer information finns i avsnittet [Stänga av skrivaren på sidan 38](#).

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
3. Tryck på **Verktyg** och sedan på **Rengör skrivhuvud**.

Så här rengör du skrivhuvudet via verktygslådan (Windows)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna verktygslådan. Mer information finns i [Öppna verktygslådan på sidan 116](#).
3. Gå till fliken **Enhetstjänster** och klicka på ikonerna till vänster om **Rengör skrivhuvudena**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du skrivhuvudet via HP Verktyg (OS X)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP Verktyg \(OS X\) på sidan 117](#).
3. I avdelningen **Information och support** klickar du på **Rengör skrivhuvuden**.
4. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du skrivhuvudet från den inbäddade webbservern (EWS)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Inbäddad webbserver på sidan 118](#).
3. Klicka på fliken **Verktyg** och klicka sedan på **Verktygslåda för utskriftskvalitet** i sektionen **Verktyg**.
4. Klicka på **Rengör skrivhuvud** och följ anvisningarna på skärmen.

Justera skrivhuvudet

Skrivaren justerar automatiskt skrivhuvudet vid den första installationen.

Du kan vilja använda den här funktionen för problem med utskriftskvaliteten där raka linjer ser vågiga eller hackiga ut.

Så här justerar du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
3. Tryck på **Verktyg** och välj sedan **Justera skrivhuvud**.

Så här justerar du skrivhuvudet med hjälp av verktygslådan (Windows)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna verktygslådan. Mer information finns i [Öppna verktygslådan. på sidan 116](#).
3. Gå till fliken **Enhetstjänster** och klicka på ikonerna till vänster om **Justera skrivhuvuden**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här justerar du skrivhuvudet från HP Verktyg (OS X)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP Verktyg \(OS X\) på sidan 117](#).
3. I sektionen **Information och support** klickar du på **Justera skrivhuvud**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.

Så här justerar du skrivhuvudet från den inbäddade webbservern (EWS)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Inbäddad webbrowser på sidan 118](#).
3. Klicka på fliken **Verktyg** och klicka sedan på **Verktygslåda för utskriftskvalitet** i sektionen **Verktyg**.
4. Klicka på **Rikta in skrivaren** och följ anvisningarna på skärmen.

Kalibrera radmatningen

Om du fortfarande ser stråk och vita linjer när du har justerat skrivhuvudet ska du kalibrera radmatningen.

Så här kalibrerar du radmatning från kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
3. Tryck på **Verktyg**, och tryck sedan på **Kalibrera radmatning**.

Så här kalibrerar du radmatning från verktygslådan (Windows)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna verktygslådan. Mer information finns i [Öppna verktygslådan på sidan 116](#).
3. Gå till fliken **Enhetstjänster** och klicka på ikonerna till vänster om **Kalibrera radmatning**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här kalibrerar du radmatning från den inbäddade webbservern (EWS)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på papper i standardstorlek på sidan 23](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Inbäddad webbrowser på sidan 118](#).
3. Klicka på fliken **Verktyg** och klicka sedan på **Verktygslåda för utskriftskvalitet** i sektionen **Verktyg**.
4. Klicka på **Kalibrera radmatning** och följ anvisningarna på skärmen.

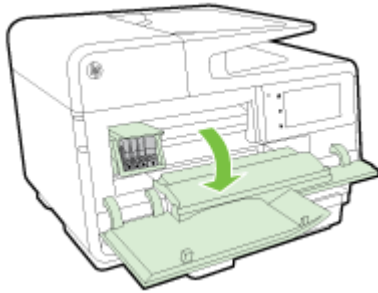
Installera om skrivhuvudet

Den här proceduren bör endast utföras när meddelandet **Skrivhuvud saknas eller är trasigt** visas och du först har stängt av skrivaren för att försöka åtgärda felet. Om felet kvarstår provar du den här proceduren.

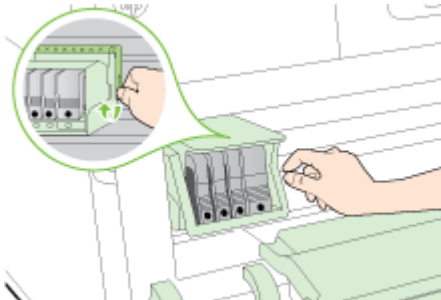
Så här installerar du om skrivhuvudet

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.

2. Öppna luckan till bläckpatronerna.



3. Lyft spärrehandtaget på skrivarvagnen.



4. Ta bort skrivhuvudet genom att lyfta upp det och dra ut det ur skrivaren.



5. Se till att spärrehandtaget är uppfällt och sätt sedan in skrivhuvudet igen.



6. Sänk spärrehandtaget försiktigt.

 **OBS!** Se till att du sänker spärrehandtaget innan du sätter tillbaka bläckpatronerna. Om spärrehandtaget lämnas i uppfällt läge kanske bläckpatronerna inte sitter som de ska och det kan uppstå problem vid utskrift. Spärren måste vara nedfälld för att bläckpatronerna ska sitta ordentligt på plats.

7. Stäng luckan till bläckpatronerna.

Åtgärda papperstrassel

Ibland fastnar papperet i skrivaren under utskriften.

Papperstrassel kan uppstå både inuti skrivaren och i den automatiska dokumentmataren.

⚠ VIKTIGT: Åtgärda papperstrassel så snart som möjligt för att undvika eventuella skador på skrivhuvudet.

💡 TIPS: Om utskriftskvaliteten är dålig bör du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudet på sidan 155](#).

- [Åtgärda papperstrassel inuti skrivaren](#)
- [Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren](#)
- [Undvika papperstrassel](#)

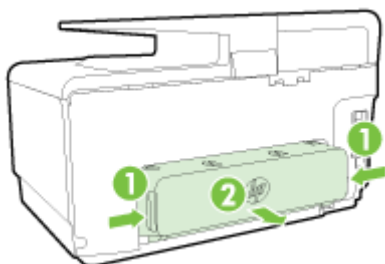
Åtgärda papperstrassel inuti skrivaren

1. Ta bort allt papper från utmatningsfacket.

⚠ VIKTIGT: Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av skrivaren kan du skada utskriftsmekanismen. Gå alltid via tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift när du vill komma åt och åtgärda papperstrassel.

2. Kontrollera enheten för dubbelsidig utskrift.

- a. Tryck på knappen på valfri sida av enheten för dubbelsidig utskrift, och ta bort enheten.



- b. Om du lyckas lokalisera papper som fastnat i skrivaren tar du tag i det med båda händerna och drar det sedan mot dig.

⚠ VIKTIGT: Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

- c. Om trasslet inte sitter där trycker du på haken överst på tillbehöret för dubbelsidig utskrift och fäller ned luckan. Om trasslet sitter inuti tar du bort det försiktigt. Stäng luckan.
 - d. Skjut in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren tills den fastnar på sin plats.
3. Om du inte har hittat papperstrasslet och har fack 2 installerat, drar du ut facket och tar om möjligt bort papperet som har fastnat. Om det inte går gör du följande:
 - a. Se till att skrivaren är avstängd och dra ur strömsladden.
 - b. Lyft bort skrivaren från fack 2.
 - c. Ta bort papperet som fastnat via skrivarens undersida eller från fack 2.
 - d. Sätt tillbaka skrivaren ovanpå fack 2.

4. Öppna luckan till bläckpatronerna. Om det finns papper kvar inuti skrivaren ska du kontrollera att skrivarvagnen har flyttats åt höger i skrivaren. Lösgör eventuella pappersbitar eller ihopskrynklat papper och dra det mot dig från ovansidan av skrivaren.

⚠ VARNING: Stick inte in handen i skrivaren när den är påslagen och vagnen har fastnat. När du öppnar bläckpatronsluckan ska vagnen återgå till sitt läge på höger sida av skrivaren. Om den inte flyttas åt höger ska du stänga av skrivaren innan du försöker ta bort papper.

5. När du åtgärdat det fastnade papperet ska du stänga alla luckor, slå på skrivaren (om du stängt av den) och skicka om utskriften.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

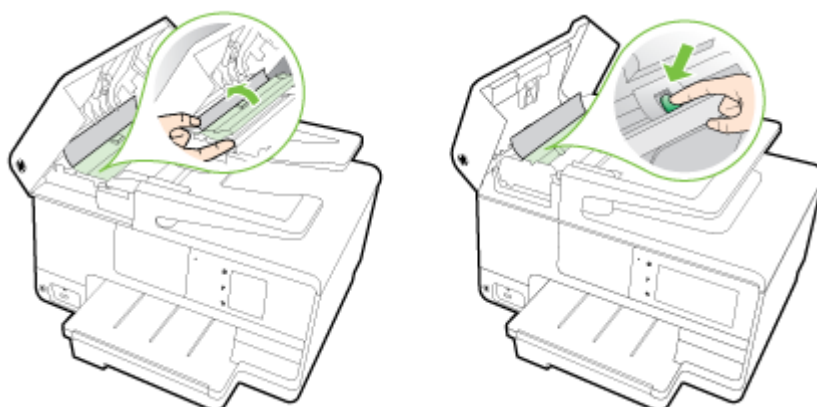
1. Fäll upp luckan till den automatiska dokumentmataren.



2. Lyft i fliken på framkanten av den automatiska dokumentmataren.

- ELLER -

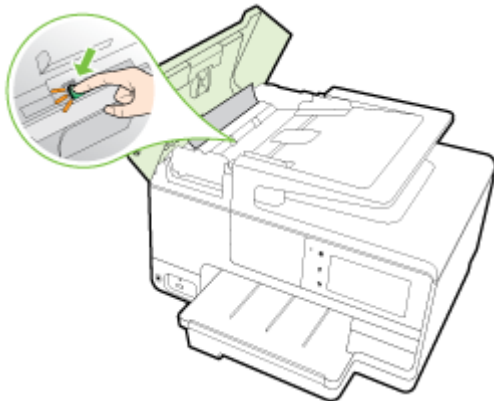
Tryck på den gröna fliken i mitten av den automatiska dokumentmataren.



3. Dra försiktigt ut papperet ur valsarna.

⚠ VIKTIGT: Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

4. Om du tryckte på den gröna fliken i steg 2 drar du tillbaka den igen.



5. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataten genom att trycka ned den tills den snäpper på plats.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Använd inte papper som är för tjockt eller för tunt för skrivaren.
- Kontrollera att facken är korrekt påfyllda och inte för fulla. Ytterligare information finns i [Fylla på papper på sidan 23](#).
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Lägg inte i för mycket papper i dokumentmatarfacket. Mer information om det maximala antal ark som kan placeras i den automatiska dokumentmataren finns på [Pappersstorlek och -vikt på sidan 168](#).
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger an mot allt papper. Se till att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Om du skriver ut på båda sidorna av ett papper ska du inte skriva ut bilder med mycket mättad färg på tunt papper.

- Använd papperstyper som rekommenderas för skrivaren. Mer information finns i Pappersstorlek och -vikt på sidan 168.
- Om papperet håller på att ta slut i skrivaren låter du papperet ta helt slut innan du fyller på nytt papper. Försök inte lägga i papper medan skrivaren försöker plocka upp papper.
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Ytterligare information finns i Underhålla skrivaren på sidan 34.

Lossa skrivarvagnen

Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar skrivarvagnen.

Mer information finns i [Åtgärda papperstrassel på sidan 159](#).



OBS! Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.



[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Garantiinformation
- Specifikationer
- Information om föreskrifter
- Program för miljövänliga produkter

Garantiinformation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

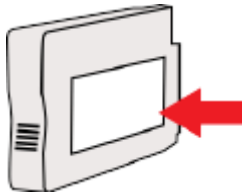
- [Garantiinformation för bläckpatroner](#)

Garantiinformation för bläckpatroner

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-skrivare för vilka de är avsedda.

Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, återvunnits, rekonditionerats, felanvänts eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden täcks produkten så länge HP-bläckets utgångsdatum och garantins slutdatum inte passerats. Du hittar garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ-MM, på produkten enligt bilden nedan:



Specifikationer

För mer information, gå till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange det namn som står på skrivarens framsida och välj sedan **Sök**. Klicka på **Produktinformation** och klicka sedan på **Produktspecifikationer**.

- [Systemkrav](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Inmatningsfackets kapacitet](#)
- [Utmatningsfackets kapacitet](#)
- [Pappersstorlek och -vikt](#)
- [Specifikationer för utskrift](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [Specifikationer för skanning](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Bläcktronskapacitet](#)
- [Specifikationer för akustiska emissioner](#)

Systemkrav

Information om programvaru- och systemkrav finns i Viktigt-filen, som är tillgänglig på den CD med HP-skrivarprogramvara som medföljer skrivaren.

För information om framtida operativsystemsversioner och support kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support.

Miljöspecifikationer

Temperatur under drift: 5 °C till 40 °C

Luftfuktighet vid drift: 15 till 80 % relativ icke-kondenserande

Rekommenderade användningsförhållanden: 15 °C till 32 °C

Rekommenderad relativ luftfuktighet: 20 till 80 % icke-kondenserande

Inmatningsfackets kapacitet

- **Huvudinmatningsfack**

Vanliga pappersark: Upp till 250

Kuvert: Upp till 30

Registerkort: Upp till 80

Fotopappersark: Upp till 100

- **Fack 2**

Vanliga pappersark (60 till 105 g/m²) Upp till 250



OBS! Fack 2 är endast avsett för vanligt papper.

Utmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark: Upp till 150
- Kuvert: Upp till 30
- Registerkort: Upp till 80
- Fotopappersark: Upp till 100

Pappersstorlek och -vikt

Mer information om vilka pappersstorlekar som kan användas finns i HPs skrivarprogramvara.

- Vanligt papper: 60 till 105 g/m²
- Kuvert: 75 till 90 g/m²
- Kort: Upp till 200 g/m²
- Fotopapper: 280 g/m²

Specifikationer för utskrift

- Utskriftshastigheten varierar beroende på skrivarmodell och dokumentets komplexitet
- Metod: termisk officejet med behovsstyrd droppfunktion
- Språk: PCL3 GUI
- Utskriftsupplösning:

Utkastsläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 300 x 300 dpi • Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Normalläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 600 x 600 dpi • Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Bästa pappersläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 600 x 600 dpi • Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Bästa fotoläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 600 x 600 dpi • Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Max dpi-läge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 1200 x 1200 dpi • Utmatning: automatisk (svartvitt), 4800 x 1200 optimerade dpi (färg)

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Kopieringshastigheten varierar beroende på skrivarmodell och dokumentets komplexitet

Specifikationer för skanning

- Upplösning: Upp till 1200 x 1200 optiska ppi
- Mer information om skanningsupplösning finns i HPs skrivarprogramvara.
- Färg: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)

- Maximal skanningsstorlek från skannerglasat:
 - U.S. Letter (A): 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)
 - U.S. Legal (endast HP Officejet Pro 8620 och HP Officejet Pro 8630 only): 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)
 - ISO A4: 210 mm x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)
- Maximal skanningsstorlek från ADM:
 - ADM: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och färg
- Upp till 99 kortnummer.
- Minne för upp till 100 sidor (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Mer komplexa sidor och högre upplösning tar längre tid att skriva ut och använder mer minne.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).
- Automatisk återuppringning en gång (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- Överföring med 33,6 kbit/s.
- 4 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Mer komplexa sidor och högre upplösning tar längre tid att skriva ut och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.

	Foto (dpi)	Mycket hög (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	205 x 196 (8-bitars gråskala)	308 x 300	205 x 196	205 x 98
Färg	205 x 200	205 x 200	205 x 200	205 x 200

Specifikationer för HP Digital fax

- Filformat som stöds: Okomprimerat TIFF
- Faxtyper som stöds: svartvita fax

Bläcktronskapacitet

Gå till www.hp.com/go/learnaboutsupplies om du vill ha mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.

Specifikationer för akustiska emissioner

Besök www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange det namn som står på skrivarens framsida och välj sedan **Sök**. Klicka på **Produktinformation** och klicka sedan på **Produktspecifikationer**.

- Ljudtryck (vid sidan av enheten)
 - LpAm 55 (dBA) (svartvit utkastskrift)
- Ljudeffekt
 - LwAd 6,8 (BA)

Information om föreskrifter

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Regulatoriskt modellnummer](#)
- [FCC-meddelande](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Meddelande om överensstämmelse med VCCI \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om strömladden](#)
- [Meddelande om bullernivåer för Tyskland](#)
- [Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser](#)
- [Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet](#)
- [Meddelande till användare inom EES](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telenätet](#)
- [Meddelande om trådbunden fax i Australien](#)
- [Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen](#)
- [Konformitetsdeklaration](#)
- [Information om föreskrifter för trådlösa produkter](#)

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRC-1401-02. Detta regulatoriska nummer får inte förväxlas med produktnamnet (HP Officejet Pro 8610 e-All-in-One, HP Officejet Pro 8620 e-All-in-One och HP Officejet Pro 8630 e-All-in-One) eller produktnumret (A7F64A, A7F65A eller A7F66A).



OBS! Vilka skrivarmodeller som är tillgängliga varierar beroende på land eller region.

FCC-meddelande

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Meddelande om överensstämmelse med VCCI (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelande till användare i Japan om strömladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande om bullernivåer för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare inom EES

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelande till användare av det tyska telenätet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Meddelande om trådbunden fax i Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen



Produkter med CE-märkning följer ett eller flera av följande EU-direktiv enligt vad som är tillämpligt: Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG, direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EG, direktivet om ekodesign 2009/125/EG, R&TTE-direktivet 1999/5/EG och RoHS-direktivet 2011/65/EU. Efterlevnaden av dessa direktiv bedöms enligt tillämpliga harmoniserade europeiska standarder. Den fullständiga deklARATIONEN om överensstämmelse är tillgänglig på följande webbplats: www.hp.com/go/certificates (sök med hjälp av produktens modellnamn eller det regulatoriska modellnumret (RMN) som anges på myndighetsetiketten).

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

Produkter med externa nätadapterar

Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Produkter med trådlös funktion

EMF

- Den här produkten följer internationella riktlinjer (ICNIRP) för exponering av radiofrekvensstrålning.

Om den innehåller en enhet som sänder och tar emot radiosignaler är ett separationsavstånd på 20 cm vid normal användning tillräckligt för att nivån av radiofrekvensexponering ska uppfylla de krav som gäller inom EU.

Trådlös funktion i Europa

- Den här produkten är avsedd att användas utan begränsningar i alla EU-länder plus Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz.

Deklaration angående det europeiska telenätet (modem/fax)

HP-produkter med faxkapacitet uppfyller kraven i R&TTE-direktivet 1999/5/EG (bilaga II) och är i enlighet med detta CE-märkta. Däremot kan skillnader mellan de olika PSTN-näten i olika länder/regioner inte garantera att produkten fungerar i alla PSTN-nätets termineringspunkter. Om det uppstår problem bör du i första hand kontakta återförsäljaren av utrustningen.

Konformitetsdeklaration

	
DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
DoC #: SNPRC-1401-02-R3	
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company
Supplier's Address:	138 Depot Road, #04-01, Singapore 109683
declares, that the product	
Product Name and Model:	HP Officejet Pro 8610 / 8620 / 8630 e-All-in-One Printer
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-1401-02
Product Options:	All
Power Adapter:	CM751-60190 (WW) / CM751-60046 [For China and India only]
Radio Module Number:	SDGQB-1292
conforms to the following Product Specifications and Regulations:	
EMC:	CISPR22:2008 / EN55022:2010 Class B CISPR24:2010 / EN55024:2010 EN 61000-3-2:2006+A1:2009+A2:2009 EN 61000-3-3:2008 FCC CFR 47, Part 15 / ICES -003, Issue 5
Safety:	IEC 60950-1:2005 (2 nd Edition) +A1:2009 EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A12:2011 EN 62479:2010
Telecom:	EN 301 489-1 V1.9.2:2011 / EN 301 489-17 V2.1.1:2009 EN 300 328 V1.7.1:2006 EN 62311:2008 FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68 TIA-968-B Telecommunications - Telephone Terminal Equipment Technical Requirements for Connection of Terminal Equipment to the Telephone Network (Sep 2009) ES 203 021-2/3 V2.1.2 CS-03, Part 1, Issue 9, Amendment 4, December 2010
Energy:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External Ac-Dc and Ac-Ac Power Supplies [August 11, 2004]
RoHS:	EN 50581: 2012
The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, RoHS Directive 2011/65/EU, and carries the CE marking accordingly.	
This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.	
Additional Information:	
1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.	
2) The product was tested in a typical configuration.	
3) The internal power adapter CM751-60046 is for India and China market only.	
4) WiFi module operates only in 2.4 GHz band within this product.	
Singapore 31 Oct 2013	
Hou-Meng Yik, Manager Product Regulations Manager TCE & Q Inkjet Business and Platform	
Local contact for regulatory topics only:	
EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany	
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501	
www.hp.eu/certificates	

Information om föreskrifter för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- Exponering för radiofrekvent energi
- Meddelande till användare i Brasilien
- Meddelande till användare i Kanada

- Meddelande till användare i Taiwan
- Meddelande till användare i Mexiko
- Meddelande angående trådlöst till användare i Japan

Exponering för radiofrekvent energi

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Meddelande till användare i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Meddelande till användare i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelande till användare i Mexiko

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Meddelande angående trådlöst till användare i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Program för miljövänliga produkter

Hewlett-Packard har åtagit sig att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljömässigt hållbart sätt:

- Denna produkt har utformats för att vara så lätt som möjligt att återvinna:
- Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats.
- Olika material som enkelt kan separeras har utvecklats.
- Fästordningar och andra anslutningar är enkla att lokalisera, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg.
- Delar med hög prioritet har designats för att vara lättåtkomliga för effektiv nedmontering och reparation.

Om du vill veta mer, gå till www.hp.com/ecosolutions

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare](#)
- [Användares kassering av uttjänt utrustning](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [Kassering av batterier i Nederländerna](#)
- [Kassering av batterier i Taiwan](#)
- [Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien](#)
- [Tabell över giftiga och skadliga substanser \(Kina\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Ukraina\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Indien\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Användarinformation om SEPA-ekomärkning för Kina](#)

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) finns på HPs webbplats på:

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

www.hp.com/recycle

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Användares kassering av uttjänt utrustning



Den här symbolen betyder att du inte får kasta produkten tillsammans med övrigt hushållsavfall. För att skydda hälsa och miljö har du i stället ansvar för att lämna den på ett för ändamålet avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. För mer information, vänd dig till närmaste avfallshanteringsanläggning eller gå till <http://www.hp.com/recycle>.



Strömförbrukning

Den utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från Hewlett-Packard som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen kvalificerar sig som överensstämmande med amerikanska Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på: www.hp.com/go/energystar

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på www.hp.com/go/reach.

Kassering av batterier i Nederländerna

NL Batterij niet weggooien, maar inleveren als KCA.

Dit HP Product bevat een lithium-manganees-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

Kassering av batterier i Taiwan

廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Tabell över giftiga och skadliga substanser (Kina)

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托座*	0	0	0	0	0	0
电池*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示屏*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质，含量低于SJ/T11363-2006 的限制
 X: 指此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质，含量高于SJ/T11363-2006 的限制
 注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
 *以上只适用于使用这些零件的产品

Begränsningar angående skadliga substanser (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Användarinformation om SEPA-ekomärkning för Kina

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0Db(A)的办公设备不宜放置于办公室内。请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

B Ytterligare faxinställningar

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

 **TIPS:** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Verktyg (OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurering av fax av seriell typ](#)
- [Testa faxinställningar](#)

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)

Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.



OBS! I vissa länder/regioner som använder seriella telefonsystem kan den telefonsladd som medföljde skrivaren vara försedd med en extra väggkontakt. Med hjälp av denna kan du ansluta annan telefonutrustning till det väggjack där du ansluter skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av parallell typ. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.



OBS! Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

Tabell B-1 Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret
- Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
- Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL
- Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje
- Fall E: Delad röst- och faxlinje
- Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

- Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
- Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
- Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare
- Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
- Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxa behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxa.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt.

Mer information finns i avsnittet Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem) på sidan 184.

- a. Telefonsystem av seriell typ – se Konfigurering av fax av seriell typ på sidan 205.
- b. Telefonsystem av parallell typ – gå till steg 2.

2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.

- DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
- Distinkta ringsignaler: En tjänst för distinkta ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalmönster.
- Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på skrivaren.
- Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du internet på datorn via en uppringd anslutning?
- Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
- Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på skrivaren.

3. I tabellen nedan kan du välja den kombination av utrustning och tjänster som finns på ditt kontor eller hemma hos dig. Ta sedan reda på rekommenderad faxinställning. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.



OBS! Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du skrivaren som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

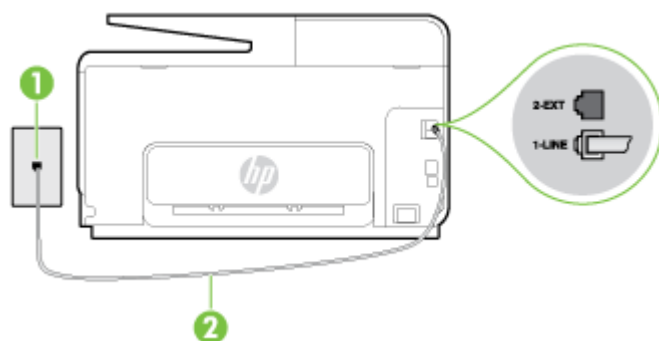
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röstsamtal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefonsvarare	Röstbrevlådetjänst	
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal) på sidan 186
✓							Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL på sidan 187
	✓						Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på sidan 188
		✓					Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje på sidan 189
			✓				Fall E: Delad röst- och faxlinje på sidan 190
			✓			✓	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost på sidan 191
				✓			Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot) på sidan 192
			✓	✓			Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem på sidan 195
			✓		✓		Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare på sidan 198
			✓	✓	✓		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare på sidan 199
			✓	✓		✓	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare på sidan 203

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-1 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

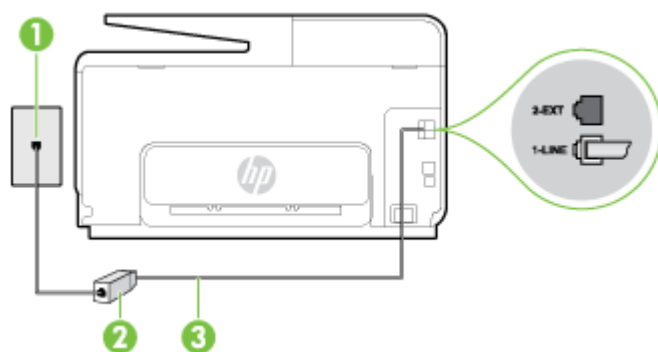
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filter mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)

 **OBS!** Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

Bild B-2 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	DSL-filter (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

OBS! På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och grupp 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".

OBS! Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. Gå till den dokumentation som medföljde PBX-telefonsystemet för anvisningar om hur du inaktiverar väntetonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Försäkra dig om att du använder den medföljande telefonsladden för anslutningen mellan väggtelefonjacket och skrivaren. Om du inte gör det kanske du inte kan faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa en längre telefonsladd med två ledningar i en elektronikaffär för att förlänga sladden.

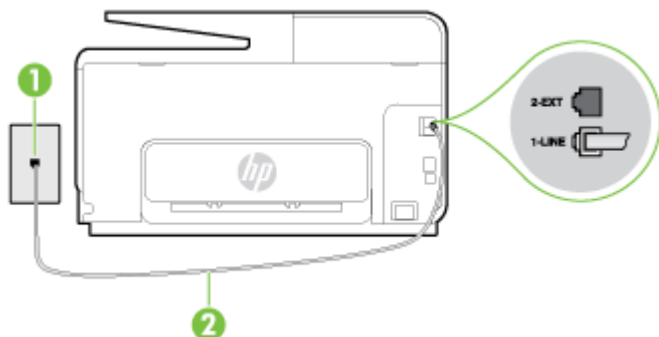
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje

Om du abonnerar på distinkt ringning (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalsmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-3 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren med distinkt ringning

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.

 **OBS!** Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det matchar det ringsignalmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faxesamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.

 **TIPS:** Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkta ringsignaler på sidan 79](#).

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

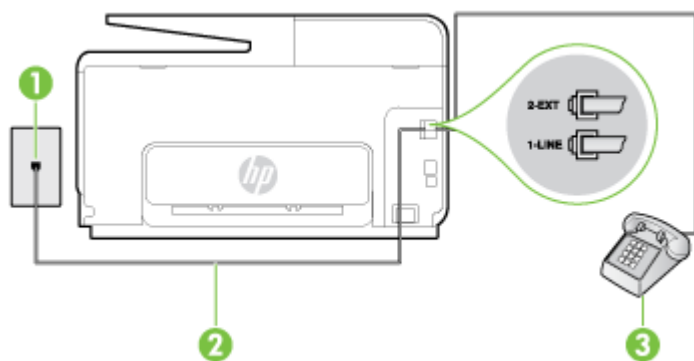
Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalmönstret (**Svarssignaler**-inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsign. f. svar**-inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-4 Skrivaren sedd bakifrån



1

Telefonjack

2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Gör något av följande:
 - Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
 - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.
3. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxsamtal – automatiskt eller manuellt:
 - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren på att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.

4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxsamtalet manuellt.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

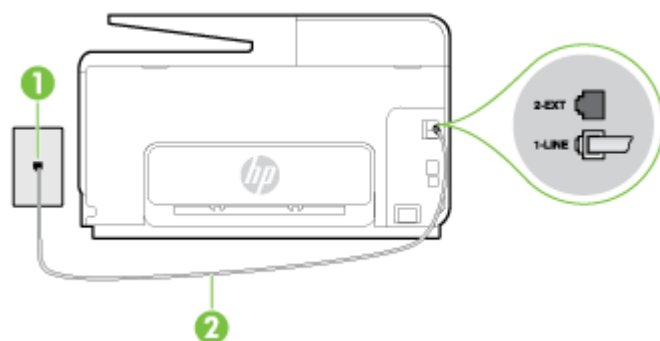
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får röst- och faxsamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



OBS! Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Bild B-5 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för röstpost

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.



OBS! Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxesamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



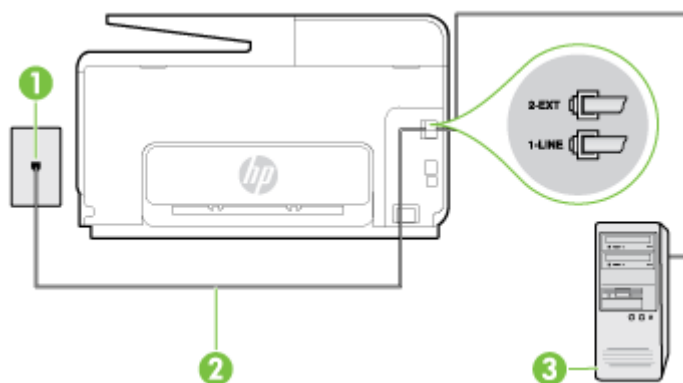
OBS! Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modem och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning
- Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax och för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.

Bild B-6 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem

Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna speciellsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **OBS!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

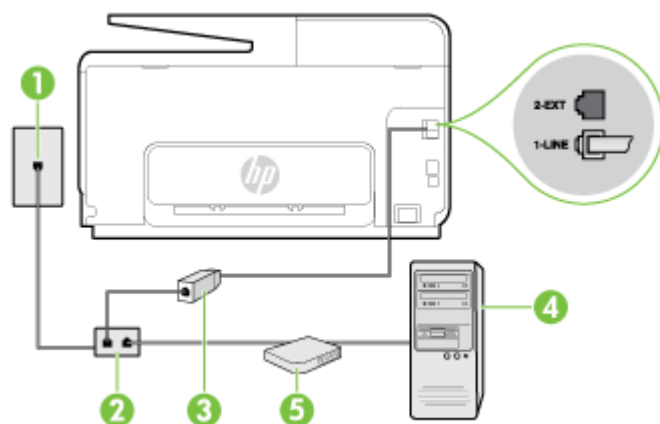
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
4	Dator
5	DSL/ADSL-datormodem

 **OBS!** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Bild B-7 Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.

5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

 **OBS!** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem](#)

Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

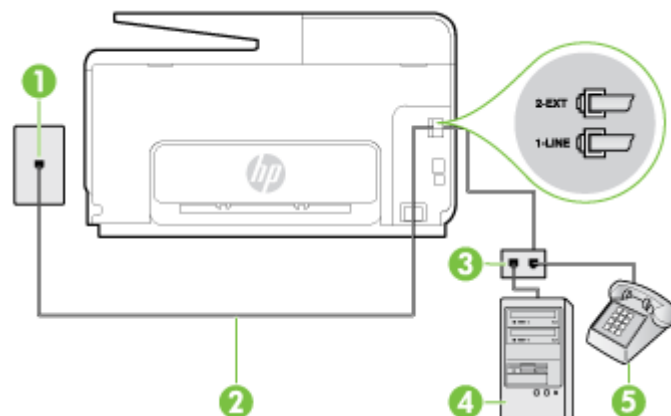
 **OBS!** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild B-8 Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Bild B-9 Skrivaren sedd bakifrån



2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



OBS! Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxsamtal – automatiskt eller manuellt:
 - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren på att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

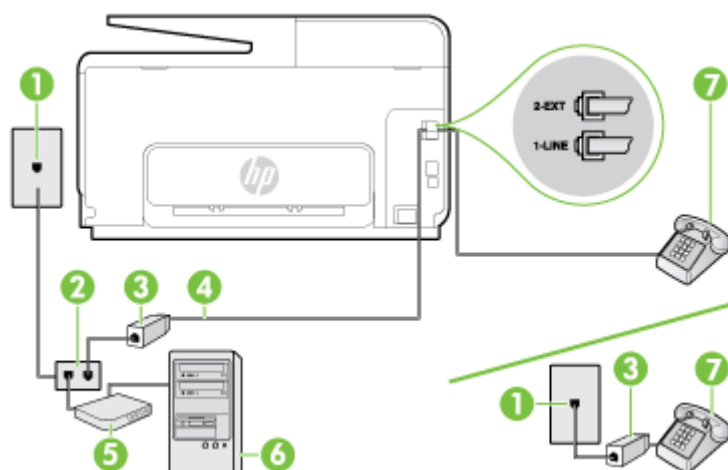
Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxsamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxsamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Anslut den medföljande telefonsladden till 1 LINE-porten på skrivarens baksida. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

OBS! Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Bild B-10 Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.

OBS! Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

OBS! Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

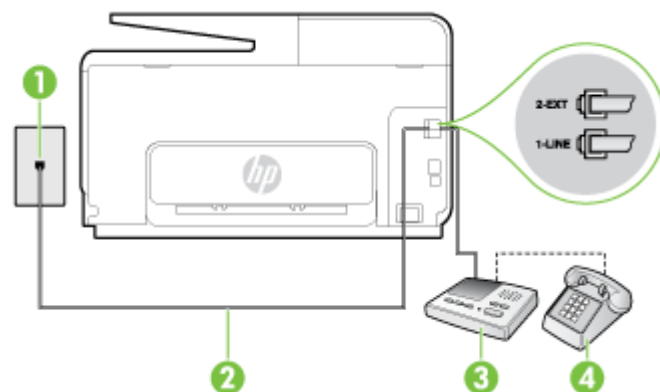
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-11 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.



OBS! Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



OBS! Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare
- Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare

Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



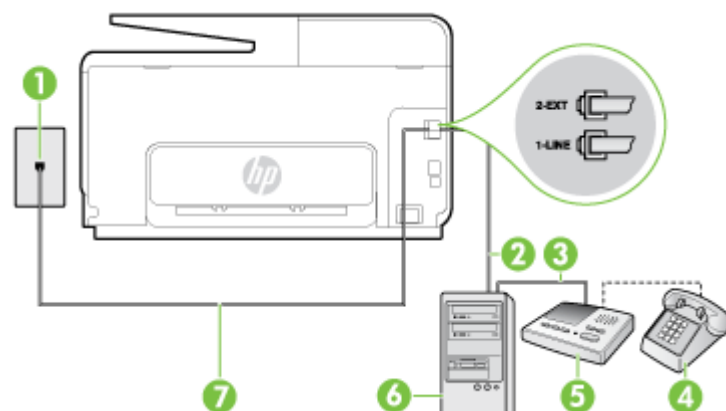
OBS! Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild B-12 Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Bild B-13 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.

 **OBS!** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

- Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

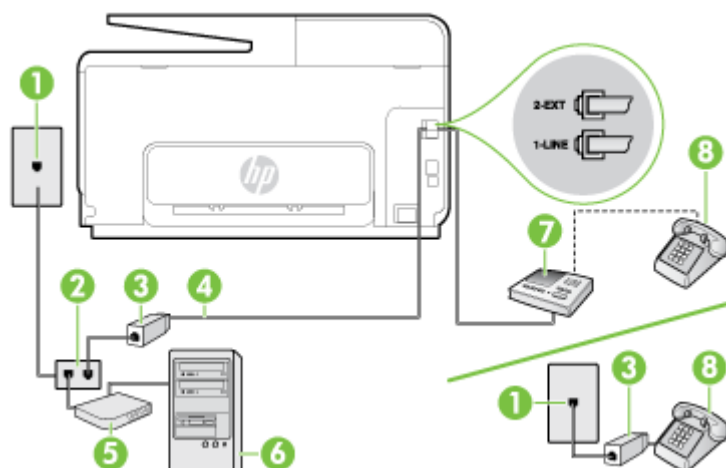
 **OBS!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

- Aktivera inställningen **Autosvar**.
- Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
- Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av produkten. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
- Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefonsvarare
8	Telefon (valfritt)

 **OBS!** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Bild B-14 Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.

 **OBS!** Telefoner på andra ställen som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter för att undvika ett störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **OBS!** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL/ADSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
8. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.

 **OBS!** Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon, fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

OBS! Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

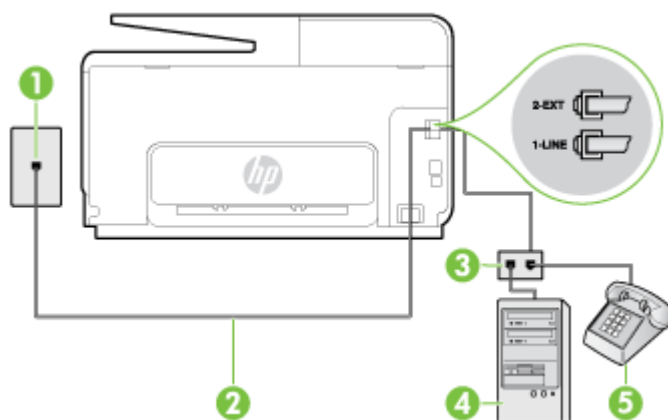
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild B-15 Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar konfigurerar du skrivaren enligt följande:

Bild B-16 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

- Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
- Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



OBS! Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Stäng av **Autosvar**.

7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurering av fax av seriell typ

Mer information om hur du konfigurerar skrivarens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (holländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Testa faxinställningar

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att ta reda på hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck och dra med fingret över skärmen och tryck sedan på **Installation**.
4. Tryck på **Verktyg** och sedan på **Kör faxtest**.

Skrivaren visar teststatusen i displayen och skriver ut en rapport.

5. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

C Fel (Windows)

- Faxminnet är fullt
- Det går inte att kommunicera med skrivaren
- Låg bläcknivå
- Skrivhuvudsproblem
- Bläckpatronsproblem
- Byt bläckpatronen
- En inkompatibel bläckpatron av äldre modell är installerad
- Felaktigt papper
- Bläckpatronshållaren kan inte röra sig
- Papperstrassel
- Slut på papper i skrivaren
- Skrivaren är offline
- Skrivaren är pausad
- Det gick inte att skriva ut dokumentet
- Skrivarfel
- Lucka öppen
- En redan använd bläckpatron är installerad
- Patronerna förbrukade
- Patron fungerar inte
- Uppgradering av förbrukningsmaterial
- Uppgradering av förbrukningsmaterial klar
- Problem med uppgradering
- Icke HP-bläckpatroner installerade
- Det lönar sig att använda äkta HP-bläckpatroner
- Råd angående förfalskade bläckpatroner
- Använd, påfylld eller förfalskad patron detekterad
- Använd konfigurationspatroner

- Använd inte konfigurationspatroner
- Otillräckligt med bläck under startrutinen
- Använd endast svart bläck?
- Använd endast färgbläck?
- Inkompatibla bläckpatroner
- Fel på bläckavkänning
- Bläcksensorvarning
- Problem med skrivarförberedelse
- Bläcket är slut i färgbläckpatronen
- Den svarta bläckpatronen har slut på bläck
- Luckan till ADM är öppen
- Problem med bläcksystemet

Faxminnet är fullt

Om Fax tas emot i minnet eller HP Digital fax är aktiverat och ett problem uppstår på skrivaren (t.ex. papperstrassel), sparar skrivaren inkommande fax i minnet tills problemet är åtgärdat. Skrivarens minne kan dock fyllas med fax som ännu inte har skrivits ut eller överförts till datorn.

Du löser detta problem genom att åtgärda de problem som uppstått på skrivaren.

Mer information finns i [Lösa faxproblem på sidan 141](#).

Det går inte att kommunicera med skrivaren

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren eftersom något av följande har inträffat:

- Skrivaren har stängts av.
- Den kabel som ansluts till skrivaren - till exempel en USB-kabel eller en nätverkskabel (Ethernet) - har kopplats ifrån.
- Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk har den trådlösa förbindelsen brutits.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar:

- Kontrollera att skrivaren är påslagen och att  (Ström-lampan) lyser.
- Kontrollera att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren.
- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag.
- Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du att nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i [Allmän felsökning för nätverk på sidan 150](#).
- Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk ska du kontrollera att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i avsnittet [Skrivaren kan inte anslutas trådlöst på sidan 150](#).

Låg bläcknivå

Den bläckpatron som anges i meddelandet har låg bläcknivå.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#). Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Beställa bläckpatroner på sidan 101](#). Mer information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare på sidan 180](#).

 **OBS!** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns i www.hp.com/go/inkusage.

Skrivhuvudsproblem

Skrivhuvudet verkar saknas, kan inte detekteras, är felaktigt installerat eller inkompatibelt.

Om felet inträffar vid installationen av skrivaren kan du prova följande lösningar:

- Installera om skrivhuvudet.

Mer information finns i avsnittet [Installera om skrivhuvudet på sidan 157](#).

 **VIKTIGT:** Skrivhuvudena innehåller elektroniska kontakter som lätt kan skadas.

Om felet inträffar efter att skrivaren har använts en tid kan du försöka med följande lösningar:

- Stäng av och slå på skrivaren.

Stäng av skrivaren och slå på den igen genom att trycka på  (knappen Ström).

Om problemet kvarstår ska du kontakta HPs support för underhåll eller utbyte. Mer information finns i avsnittet [HP-support på sidan 122](#).

Bläckpatronsproblem

Den bläckpatron som anges i meddelandet saknas, är skadad eller har satts i på fel plats i skrivaren.

Prova med följande lösningar för att åtgärda detta problem. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren

Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt

Kontrollera att alla bläckpatroner är installerade på rätt sätt:

1. Öppna bläckpatronsluckan varsamt.
2. Ta ut bläckpatronen genom att först trycka in den så att den lossnar och sedan dra den bestämt mot dig.
3. Sätt in bläckpatronen i uttaget. Tryck ordentligt på patronen för att säkerställa ordentlig kontakt.
4. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.

Byt bläckpatronen

Byt ut den bläckpatron som anges. Mer information finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).



OBS! Om garantin fortfarande gäller för bläckpatronen, kontaktar du HPs support för service eller utbyte. Mer information om bläckpatroner finns i [Garantiinformation för bläckpatroner på sidan 166](#). Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP-support på sidan 122](#).

En inkompatibel bläckpatron av äldre modell är installerad

Du måste använda en nyare version av denna bläckpatron. I de flesta fall kan du identifiera en nyare version genom att titta på utsidan av bläckpatronsförpackningen. Leta reda på garantins slutdatum.



Om det står "v1" en bit till höger om detta datum betyder det att bläckpatronen är av den uppdaterade nyare versionen.



[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Felaktigt papper

Den pappersstorlek eller -typ som är vald i skrivardrivrutinen stämmer inte överens med det papper som placerats i skrivaren. Kontrollera att rätt sorts papper ligger i skrivaren och prova att skriva ut igen. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper på sidan 23.



OBS! Om papperet i skrivaren har fel format, ska du ändra det valda pappersformatet i skrivardrivrutinen och sedan skriva ut dokumentet igen.

Bläckpatronshållaren kan inte röra sig

Något blockerar bläckpatronshållaren (där bläckpatronerna är placerade i skrivaren).

För att avlägsna hindret trycker du på  (knappen Ström) för att stänga av skrivaren och kontrollerar sedan om det har fastnat papper i skrivaren.

Mer information finns i Åtgärda papperstrassel på sidan 159.

Papperstrassel

Papper har fastnat i skrivaren.

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i [Pappersstorlek och -vikt på sidan 168](#).
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Ytterligare information finns på [Underhålla skrivaren på sidan 34](#).
- Kontrollera att facken är korrekt påfyllda och inte för fulla. Ytterligare information finns på [Fylla på papper på sidan 23](#).

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se [Åtgärda papperstrassel på sidan 159](#).

Slut på papper i skrivaren

Standardfacket är tomt.

Fyll på mer papper och tryck på **OK**.

Mer information finns i Fylla på papper på sidan 23.

Skrivaren är offline

Skrivaren är offline (frånkopplad). Så länge skrivaren är offline kan den inte användas.

Gör så här för att ändra skrivarens status.

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen och klicka på **Kontrollpanelen** och därefter på **Visa enheter och skrivare**.
 - **Windows 7, Windows Vista eller Windows XP:** Klicka på **Start**, och klicka sedan på **Enheter och skrivare**, **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och sedan på **Info**.
3. Om skrivaren är offline högerklickar du på skrivaren och klickar på **Använd skrivaren online**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Skrivaren är pausad

Skrivaren är pausad. När skrivaren är pausad läggs nya jobb till i kön men de skrivs inte ut.

Om du vill ändra skrivarens status gör du något av följande, beroende på vilket operativsystem du har:

Om du vill ändra skrivarens status gör du något av följande:

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen och klicka på **Kontrollpanelen** och därefter på **Visa enheter och skrivare**.
 - **Windows 7, Windows Vista** eller **Windows XP:** Klicka på **Start**, och klicka sedan på **Enheter och skrivare**, **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och sedan på **Info**.
3. Om skrivaren är pausad högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Det gick inte att skriva ut dokumentet

Skrivaren kunde inte skriva ut dokumentet på grund av att ett problem uppstod i utskriftssystemet.

Mer information om hur du löser utskriftsproblem finns i [Lös skrivarproblem på sidan 129](#).

Skrivarfel

Det var problem med skrivaren. Vanligtvis kan du lösa denna typ av problem genom att gå igenom följande steg:

1. Tryck på  (knappen Ström) för att stänga av skrivaren.
2. Koppla ur strömsladden och anslut den sedan igen.
3. Tryck på  (knappen Ström) för att slå på skrivaren.

Om problemet kvarstår antecknar du den felkod som anges i meddelandet och kontaktar HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP-support på sidan 122](#).

Lucka öppen

Alla luckor och lock måste vara stängda för att skrivaren ska kunna skriva ut dokument.



TIPS: De flesta luckor och lock snäpper på plats när de stängs helt.

Om problemet kvarstår när du har stängt alla luckor ordentligt ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP-support på sidan 122](#).

En redan använd bläckpatron är installerad

Den bläckpatron som anges i meddelandet har redan använts i en annan skrivare.

Du kan använda samma bläckpatron i olika skrivare, men om patronen befunnit sig utanför en skrivare en längre tid kan utskriftskvaliteten i dina dokument påverkas. Om du använder bläckpatroner som använts i någon annan skrivare kan det också vara så att bläcknivåindikatorn visar fel nivå eller inte kan användas.

Om utskriftskvaliteten inte är tillräckligt bra kan du prova med att rengöra skrivhuvudena.

 **OBS!** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns i www.hp.com/go/inkusage.

Mer information om hur du förvarar bläckpatroner finns i [Beställa bläckpatroner på sidan 101](#).

Patronerna förbrukade

Bläckpatronerna angivna i meddelandet måste bytas ut för du ska kunna fortsätta skriva ut. HP rekommenderar att du inte tar ut bläckpatronerna innan du har en annan bläckpatron som du kan installera.

Mer information finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

Patron fungerar inte

De bläckpatroner som anges i meddelandet är skadade eller fungerar inte längre.

Se [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

Uppgradering av förbrukningsmaterial

Den bläckpatron som anges i meddelandet kan endast användas för uppgradering på en skrivare. Klicka på OK om du vill använda den i den här skrivaren. Om du inte vill fortsätta med uppgraderingen för den här skrivaren klickar du på Avbryt utskrift och tar ut bläckpatronen.

Uppgradering av förbrukningsmaterial klar

Uppgraderingen av förbrukningsmaterial lyckades. De bläckpatroner som anges i meddelandet kan nu användas i skrivaren.

Problem med uppgradering

Uppgraderingen av skrivarmaterial misslyckades. De bläckpatroner som räknas upp i meddelandet kan fortfarande användas i den här skrivaren. Byt ut uppgraderingspatronen. Mer information finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

Icke HP-bläckpatroner installerade

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos icke-HP-förbrukningsmaterial. Skrivarservice eller reparation av enheten till följd av att bläcktillbehör från andra tillverkare än HP använts täcks inte av garantin. Om du tror att du köpt en äkta HP-bläckpatron besöker du HP på www.hp.com/go/anticounterfeit för mer information eller för att rapportera en misstänkt förfälskning.

Det lönar sig att använda äkta HP-bläckpatroner

HP belönar trogna kunder som använder äkta HP-material. Klicka på knappen under information om du vill se belöningarna online. Belöningarna är eventuellt inte tillgängliga i alla regioner.

Råd angående förfalskade bläckpatroner

Den installerade bläckpatronen är inte en ny äkta HP-bläckpatron. Kontakta affären där du köpte bläckpatronen. Om du vill rapportera om misstänkta förfalskningar, gå till www.hp.com/go/anticounterfeit. Klicka på **Fortsätt** om du vill fortsätta använda bläckpatronen.

Använd, påfylld eller förfalskad patron detekterad

HP-originalbläcket i bläckpatronen är slut. Lösningen på problemet är att byta ut bläckpatronen. Alternativt kan du klicka på OK för att fortsätta använda patronen. Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#). HP belönar trogna kunder när de använder äkta HP-material. Klicka på knappen under information för att se belöningar online. Belöningarna är eventuellt inte tillgängliga i alla regioner.

⚠ WARNING: HPs garanti för bläckpatroner täcker inte bläck eller patroner som inte kommer från HP. HPs garanti för skrivare täcker inte reparationer eller service som behövs till följd av att bläck eller patroner som inte kommer från HP använts. HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos bläck som inte kommer från HP. Information om bläcknivåer kommer inte att vara tillgänglig.

Använd konfigurationspatroner

När du först installerar skrivaren måste du sätta i de särskilda konfigurationsbläckpatronerna som medföljde i skrivarkartongen. Dessa patroner, som är märkta SETUP, kalibrerar skrivaren före den första utskriften. Om du inte sätter i dessa konfigurationspatroner när du installerar produkten kommer ett fel att uppstå. Om du har installerat en uppsättning vanliga bläckpatroner ska du ta ut dem och installera konfigurationspatronerna för att slutföra konfigurationen av skrivaren. När skrivaren är konfigurerad och klar kan den börja använda vanliga bläckpatroner.

Om du fortfarande får felmeddelanden och skrivaren inte kan genomföra initieringen av bläcksystemet ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP-support på sidan 122](#).

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Använd inte konfigurationspatroner

Konfigurationspatroner (som är märkta SETUP) kan inte användas när skrivaren har initierats. Ta ut konfigurationspatronerna och installera vanliga bläckpatroner. Mer information finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

Otillräckligt med bläck under startrutinen

De använda bläckpatroner som anges i meddelandet kan ha för lite bläck för att engångsstartrutinerna ska kunna genomföras.

Lösning: Installera nya bläckpatroner eller klicka på **OK** för att använda de installerade bläckpatronerna.

Om startrutinen inte kan genomföras med de installerade bläckpatronerna måste nya bläckpatroner användas. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

Använd endast svart bläck?

De bläckpatroner som anges i meddelandet har slut på bläck.

Lösningar: Byt ut de tomma bläckpatronerna om du vill skriva ut i färg. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

För att temporärt skriva ut med endast svart bläck klickar du på **Anv bara svart**. Skrivaren byter ut färg mot gråskalor. De tomma bläckpatronerna behöver snart bytas ut.

 **VIKTIGT:** Ta **INTE** ut den tomma färgbläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Anv bara svart**.

Använd endast färgbläck?

Bläcket är slut i den svarta bläckpatronen.

Lösningar: För att temporärt byta ut svart mot färg klickar du på **Anv bara färg**. Svart kommer att simuleras. Text- och fotokvaliteten skiljer sig åt från de som skrivs ut med alla bläckpatroner. Den svarta bläckpatronen behöver snart bytas ut.

Byt ut den svarta bläckpatronen om du vill skriva ut med svart. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

 **VIKTIGT:** Ta **INTE** ut den tomma svarta bläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Anv bara färg**.

Inkompatibla bläckpatroner

Bläckpatronen är inte kompatibel med din skrivare. Det här felet kan uppstå om du installerar en HP Instant Ink-bläckpatron i en skrivare som inte är registrerad för HP Instant Ink-programmet. Det kan också uppstå om HP Instant Ink-patronen tidigare har använts i en annan skrivare som är registrerad för HP Instant Ink-programmet.

Gå till webbplatsen för [HP Instant Ink-programmet](#) om du vill ha mer information.

Fel på bläckavkänning

Bläcksensorn fungerar inte och skrivaren kan inte längre skriva ut.

Kontakta HPs support. Mer information finns i www.hp.com/support.

Bläcksensorvarning

Bläcksensorn rapporterar att något oväntat inträffat. Detta kan orsakas av bläckpatronen eller av att sensorn har slutat fungera. Om sensorn har slutat att fungera kan den inte längre känna av när bläcket i dina patroner tar slut. Om du skriver ut med en tom bläckpatron kommer luft att komma in i bläcksystemet och försämra utskriftskvaliteten. Påtagliga mängder bläck måste användas för att lösa problemet, detta kommer att tömma en stor mängd bläck från alla patroner.

Lösning: Klicka på **OK** om du vill fortsätta skriva ut, eller byt ut bläckpatronen. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

Problem med skrivarförberedelse

Skrivarens klocka har slutat att fungera och förberedelsen av bläcket kan ha misslyckats. De uppskattade bläcknivåerna kan vara felaktiga.

Lösning: Kontrollera kvaliteten på utskriftsjobbet. Om kvaliteten inte är tillfredsställande kan den förbättras om du kör underhållsproceduren för skrivhuvudet från verktygslådan.

Bläcket är slut i färgbläckpatronen

De bläckpatroner som anges i meddelandet har slut på bläck.

Lösningar: Byt ut de tomma bläckpatronerna om du vill skriva ut i färg. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

För att temporärt skriva ut med endast svart bläck klickar du på Avbryt utskrift och skickar utskriftsjobbet igen. Meddelandet **Använd bara svart?** visas innan utskriftsjobbet påbörjas. De tomma bläckpatronerna kommer snart att behöva bytas ut.

 **VIKTIGT:** Ta **INTE** ut den tomma färgbläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Anv bara svart**.

Den svarta bläckpatronen har slut på bläck

Bläcket är slut i den svarta bläckpatronen.

Lösningar: Byt ut den svarta bläckpatronen. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 99](#).

 **VIKTIGT:** Ta **INTE** ut den tomma svarta bläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Anv bara färg**.

För att temporärt ersätta svart med färg klickar du på Avbryt utskrift och skickar utskriftsjobbet igen. Meddelandet **Använd bara färgbläck?** visas innan utskriftsjobbet påbörjas. Den svarta bläckpatronen kommer snart att behöva bytas ut.

Luckan till ADM är öppen

Stäng luckan på den automatiska dokumentmataren för att fortsätta.

Problem med bläcksystemet

Ta ur bläckpatronerna och undersök om de visar några tecken på läckage. Om någon eller några av patronerna läcker ska du kontakta HP. Använd inte patroner som läcker.

Om du inte ser några läckage ska du sätta i patronerna igen och stänga luckan. Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om samma meddelande visas en gång till ska du kontakta HP.

Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP-support på sidan 122](#).

Index

A

abonnemangskod 78
ADSL, faxinställningar för
 parallella telefonsystem 187
akustiska emissioner 169
alternativ för återuppringning,
 ställa in 80
andra facket
 använda fack 2 31
anslutningar, hitta 8
automatisk dokumentmatare
 (ADM)
 matningsproblem, felsökning
 35
 rengöra 35
automatisk faxförminskning 71

B

bakre åtkomstpanel
 bild 8
 åtgärda papperstrassel 159
baud-hastighet 80
bekräftelserapporter, fax 84
bläcknivå, ikoner 10
bläcknivåer, kontrollera 97
bläckpatroner 8
 artikelnummer 101, 126
 byta ut 99
 garantins förfallodatum 126
 kontrollera bläcknivåer 97
 leta reda på 8
 status 126
 tips och råd 96
bläckpatronsluckan, hitta 8
brandväggar, felsökning 131
byta bläckpatroner 99

D

datormodem
 delad med fax- och röstlinje
 (parallella telefonsystem)
 195

delad med fax och röstpost
 (parallella telefonsystem)
 203
delas med fax (parallella
 telefonsystem) 192
delat med fax och
 telefonsvarare (parallella
 telefonsystem) 199
distinkta ringsignaler
 ändra 79
distinkt ringsignal
 parallella telefonsystem 189
dokumentmatare
 lägga i original 28
DSL, faxinställningar för
 parallella telefonsystem 187
duplexenhet
 installation 30
 åtgärda papperstrassel 159

E

ECM. *Se* felkorrigeringsläge
efter supportperioden 123
EWS. *Se* inbäddad webbserver

F

fack
 felsökning av matning 129
 fylla på papper 23
 illustration av pappersledare för
 bredd 7
 leta reda på 7
 åtgärda papperstrassel 159
fax
 alternativ för återuppringning
 80
 autosvar 78
 bekräftelserapporter, 84
 distinkta ringsignaler, ändra
 mönstret 79
 felkorrigeringsläge 66
 felrapporter 85
 felsöka 141

förminskning 71
hastighet 80
inställningar, ändra 78
Internet Protocol, över 83
linjetest, misslyckades 144
ljudvolym 81
logg, rensa 85
logg, skriv ut 85
manuell mottagning 68
modem och röstpost, delad
 med (parallella
 telefonsystem) 203
parallella telefonsystem 184
rapporter 84
ringsignaler före svar 79
skicka, felsöka 145, 148
skriva ut igen 69
skriv ut uppgifter om den
 senaste transaktionen 86
specifikationer 169
spärra nummer 71
svarsläge 78
säkerhetskopiera fax 69
ta emot 68
ta emot, felsöka 145, 147
telefonjacktest, misslyckades
 142
telefonsvarare och modem,
 delat med (parallella
 telefonsystem) 199
testa konfigurationen 206
test av anslutning av
 telefonsladd, misslyckades
 142
test av kopplingston,
 misslyckades 144
test av telefonsladdtyp,
 misslyckades 143
testet misslyckades 141
uppringningstyp, ställa in 80
uppringt datormodem och
 telefonsvarare, delat med

- (parallella telefonsystem) 199
- vidarebefordra 70
- övervakad uppringning 64, 65
- faxa
 - distinkt ringsignal (parallella telefonsystem) 189
 - DSL, konfigurera (parallella telefonsystem) 187
 - installationstyper 185
 - ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 188
 - konfiguration med delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 190
 - konfiguration med separat linje (parallella telefonsystem) 186
 - modem, delas med (parallella telefonsystem) 192
 - modem- och röstlinje, delad med (parallella telefonsystem) 195
 - pappersstorlek 70
 - PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 188
 - rubrik 78
 - röstpost, konfigurera (parallella telefonsystem) 191
 - skicka 62
 - telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 198
- faxa manuellt
 - skicka 63, 64
 - ta emot 68
- Faxskärmen 10
- felkorrigeringsläge 66
- felrapporter, fax 85
- felsöka
 - brandväggar 131
 - detektering av kopplingston för fax, test, misslyckades 144
 - fax 141
 - faxens maskinvarutest misslyckades 141
 - faxlinjetest misslyckades 144
 - faxtest 141
 - flera sidor i taget plockas upp 130
 - ingenting skrivs ut 131

- konfigurationssida för nätverk 126
- kontrollpanelens hjälpsystem 124
- kopiering 135
- papperet hämtas inte upp från facket 129
- pappersmatningsproblem 129
- rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 143
- saknad eller felaktig information 131
- skanning 137
- skanningskvalitet 139
- skicka fax 145, 148
- skrivarstatusrapport 125
- stängs av 129
- ta emot fax 145, 147
- telefonjacktest för fax, misslyckades 142
- test av anslutning av telefonsladd, fax, misslyckades 142
- trassel, papper 161
- utskriftsproblem 131
- felsökning
 - inbäddad webbserver 153
 - kopieringskvalitet 135
 - lösa nätverksproblem 150
 - skeva kopior 135
 - skeva sidor 130
 - utskrift 129
- FoIP 83
- foton
 - sätt i en USB-flashenhet 29
- färgad text och OCR 58
- förbrukningsmaterial
 - skrivarstatusrapport 125
- förminska fax 71

G

- giltighetstid för telefonsupport supportperiod 123
- glas, skanner
 - leta reda på 7
 - lägg i original 27
 - rengöra 34

H

- hastighet
 - felsöka skannern 137
- hjälp 10
- hjälpmedel 4

- HP Verktyg (OS X)
 - öppna 117
- huvud 155
- I
- inbäddad webbserver
 - felsökning, kan inte öppna 153
 - om 118
 - WebScan 58
 - öppna 118
- information om föreskrifter 171, 176
- installation
 - duplexenhet 30
- Installation 10
- installera
 - tillbehör 30
- Installera om skrivhuvudet 157
- inställning
 - delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 190
 - distinkt ringsignal (parallella telefonsystem) 189
- inställningar
 - datormodem (parallella telefonsystem) 192
 - datormodem och röstlinje (parallella telefonsystem) 195
 - datormodem och röstpost (parallella telefonsystem) 203
 - distinkta ringsignaler 79
 - DSL (parallella telefonsystem) 187
 - faxa, med parallella telefonsystem 184
 - faxscenarion 185
 - hastighet, fax 80
 - ISDN-linje (parallella telefonsystem) 188
 - nätverk 109
 - PBX-system (parallella telefonsystem) 188
 - röstpost (parallella telefonsystem) 191
 - röstpost och datormodem (parallella telefonsystem) 203
 - separat faxlinje (parallella telefonsystem) 186
 - telefonsvarare (parallella telefonsystem) 198

testa fax 206
volym, fax 81
Internet Protocol
fax, använda 83
IP-adress
kontrollera för skrivare 153
IP-inställningar 109
ISDN-linje, konfigurera för fax
parallella telefonsystem 188

J
justera skrivhuvud 156

K
kalibrera radmatning 157
knappar, kontrollpanel 9
konfigurera
datormodem och telefonsvarare
(parallella telefonsystem)
199
telefonsvarare och modem
(parallella telefonsystem)
199
kontrollpanel
knappar 9
lampor 9
statusikoner 9

kopia
kvalitet 135
kopiera
specifikationer 168
Kopiera 10
kopiering
felsöka 135
korniga eller vita stråk på kopior,
felsöka 136
kortnummer
skicka fax 62
kundsupport
elektronisk 122
kvalitet, felsöka
skanning 139
kvalitet, felsökning
kopia 135

L
lampor, kontrollpanel 9
linjetest, fax 144
ljudinformation 169
ljudtryck 169
logg, fax
skriv ut 85
luckan till skrivarvagnen, hitta 8
luftfuktighet, specifikationer 167

länkhastighet, ställa in 109

M
maskinvara, faxtest 141
matning av flera sidor i taget,
felsöka 130
miljöprogram 179
miljöspecifikationer 167
minne
skriva ut fax igen 69
spara fax 69
modellnummer 125
modem
delad med fax- och röstlinje
(parallella telefonsystem)
195
delad med fax och röstpost
(parallella telefonsystem)
203
delas med fax (parallella
telefonsystem) 192
delat med fax och
telefonsvarare (parallella
telefonsystem) 199
modem för uppringd anslutning
delad med fax- och röstlinje
(parallella telefonsystem)
195
delad med fax och röstpost
(parallella telefonsystem)
203
delas med fax (parallella
telefonsystem) 192
delat med fax och
telefonsvarare (parallella
telefonsystem) 199

N
nätverk
bild av anslutning 8
brandväggar, felsökning 131
inställningar, ändra 109
inställningar för trådlöst 126
IP-inställningar 109
konfigurera trådlös
kommunikation 106
länkhastighet 109
lösa problem 150
visa och skriv ut
skrivarinställningarna 109

O
OCR
felsöka 138
redigera skannade dokument
58
operativsystem som stöds 167
original
skanna 56
OS X
HP Verktyg 117

P
papper
felsökning av matning 129
HP, beställa 21
ladda fack 23
skeva sidor 130
specifikationer 168
storlek, ange för fax 70
trassel 161
välja 22
åtgärda papperstrassel 159
pappersmatningsproblem,
felsökning 129
parallella telefonsystem
DSL, inställningar 187
installationstyper 185
inställning för modem och
telefonsvarare 199
ISDN-inställningar 188
konfiguration med delad
telefonlinje 190
konfiguration med separat
linje 186
konfigurera telefonsvarare
198
länder/regioner med 184
modem, inställningar 192
modem delat med röstlinje,
inställningar 195
modem och röstpost,
inställningar 203
PBX-inställningar 188
ställa in distinkt ringsignal 189
patroner 101
PBX-system, konfigurera för fax
parallella telefonsystem 188
program
WebScan 58
programvara
OCR 58
pulsval 80

- R**
- radiostörning
 - information om föreskrifter 176
 - radmatning, kalibrera 157
 - rapporter
 - bekräftelse, fax 84
 - faxtestet misslyckades 141
 - fel, fax 85
 - skrivhuvud 155
 - redigera
 - text i OCR-program 58
 - regulatoriskt modellnummer 171
 - rengöra
 - automatisk dokumentmatare 35
 - skannerglas 34
 - skrivhuvud 155
 - utsidan 34
 - rensa
 - faxloggar 85
 - ringsignaler före svar 79
 - rubrik, fax 78
 - ränder i skanningar, felsöka 139
 - röstpost
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 191
 - konfigurera med fax och datormodem (parallella telefonsystem) 203
- S**
- saknad eller felaktig information, felsöka 131
 - seriella telefonsystem
 - installationstyper 185
 - länder/regioner med 184
 - serienummer 125
 - skanna
 - från skrivarens kontrollpanel 56
 - från WebScan 58
 - OCR 58
 - Skanningsskärm 10
 - specifikationer för skanning 168
 - skannerglas
 - leta reda på 7
 - lägg i original 27
 - rengöra 34
 - skanning
 - felsöka 137
 - kvalitet 139
 - långsam 137
 - Skanningsskärm 10
 - skevhhet, felsöka
 - kopia 135
 - skanning 139
 - skevhhet, felsökning
 - utskrift 130
 - skicka fax
 - felsöka 145, 148
 - från minnet 65
 - manuellt 63
 - vanligt fax 62
 - övervakad uppringning 64, 65
 - skicka fax till flera mottagare
 - skicka 65
 - skicka skanningar
 - felsöka 137
 - för OCR 58
 - skrivarens kontrollpanel
 - leta reda på 7
 - nätverksinställningar 109
 - skanna från 56
 - skicka fax 62
 - skrivarprogramvara (Windows)
 - om 116
 - öppna 37, 116
 - skrivarstatusrapport
 - information i 125
 - utskrift 125
 - skrivarvagn
 - om skrivarvagnen fastnat 163
 - skriva ut
 - fax 69
 - uppgifter om det senaste faxet 86
 - skriva ut igen
 - fax från minnet 69
 - skrivhuvud 157
 - rengöra 155
 - skrivhuvud, justera 156
 - skriv ut
 - faxloggar 85
 - skräpfaxläge 71
 - spara
 - fax i minnet 69
 - specifikationer
 - akustiska emissioner 169
 - fysiska 167
 - papper 168
 - systemkrav 167
 - spärrade faxnummer
 - ställa in 71
 - status
 - konfigurationssida för nätverk 126
 - skrivarstatusrapport 125
 - statusikoner 9
 - storlek
 - felsöka kopiering 135
 - skanningar, felsöka 139
 - streck
 - kopior, felsöka 135
 - skanning, felsöka 139
 - skanningar, felsöka 139
 - strömuttag, hitta 8
 - stängs av
 - felsöka 129
 - support 122
 - supportprocess 122
 - svarssignalmönster
 - parallella telefonsystem 189
 - ändra 79
 - svartvita sidor
 - fax 61
 - systemkrav 167
 - säkerhetskopiera fax 69
- T**
- ta emot fax
 - automatiskt 68
 - automatiskt svarsläge 78
 - felsöka 145, 147
 - manuellt 68
 - ringsignaler före svar 79
 - spärra nummer 71
 - vidarebefordra 70
 - teknisk information
 - faxspecifikationer 169
 - kopieringsspecifikationer 168
 - specifikationer för skanning 168
 - telefon, faxa från
 - skicka 63
 - telefon, fax från
 - skicka, 63
 - ta emot 68
 - telefonjack, fax 142
 - telefonjacktest, fax 142
 - telefonlinje, svarssignalmönster 79
 - telefonsladd
 - ansluten till rätt port, test, misslyckades 142
 - test av rätt typ, misslyckades 143
 - telefonsupport 123

- telefonsvarare
 - inställning med fax och modem 199
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 198
- temperatur, specifikationer 167
- test, fax
 - faxlinje 144
 - inställningar 206
 - kopplingston, misslyckades 144
 - maskinvara, misslyckades 141
 - misslyckades 141
 - portanslutning, misslyckades 142
 - rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 143
 - telefonjack 142
- test av detektering av kopplingston, misslyckades 144
- test av rätt port, fax 142
- text
 - kan inte redigeras efter skanning, felsöka 138
 - saknas från skanning, felsöka 137
- tillbehör
 - installera 30
 - skrivarstatusrapport 125
- tomma sidor, felsökning kopia 135
- tonval 80
- trassel
 - papper 161
 - papper som bör undvikas 22
 - rensa 159
- trådlös anslutning, ikoner 9
- trådlös kommunikation
 - information om föreskrifter 176
 - konfigurera 106
- uppringningstyp, ställa in 80
- USB-anslutning
 - port, hitta 8
 - port, placering 7
- USB-flashenhet
 - sätt i 29
- utmatningsfack
 - leta reda på 7
- utskrift
 - faxrapporter 84
 - felsökning 129
 - skrivarstatusrapport 125
- utskriftsinställningar
 - utskriftskvalitet 132
- V**
 - vidarebefordra fax 70
- visa
 - nätverksinställningar 109
- vita stråk eller ränder, felsöka kopior 136
- skanningar 139
- volym
 - faxljud 81
- W**
 - webbplatser
 - information om hjälpmedel 4
 - kundsupport 122
 - miljöprogram 179
 - WebScan 58
 - Windows
 - systemkrav 167
- Å**
 - återvinna
 - bläckpatroner 180
- Ö**
 - övervakad uppringning 64, 65
- U**
 - underhåll
 - byta bläckpatroner 99
 - installera om skrivhuvudet 157
 - justera skrivhuvud 156
 - kalibrera radmatning 157
 - kontrollera bläcknivåer 97
 - rengör skrivhuvudet 155
 - skrivhuvud 155

