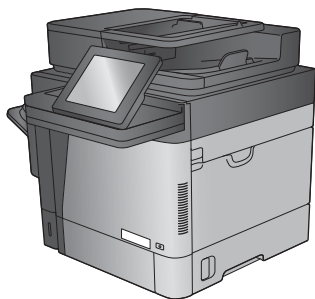


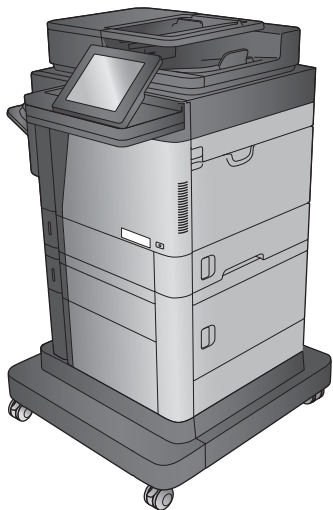


LaserJet Enterprise MFP M630

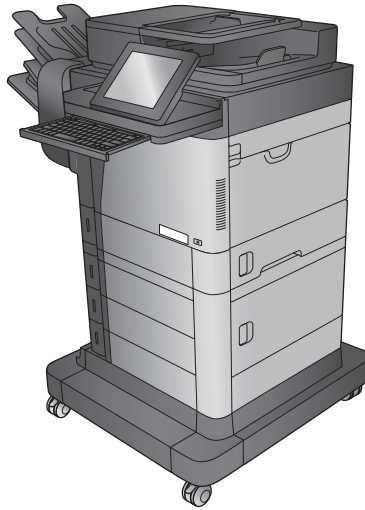
Korisnički priručnik



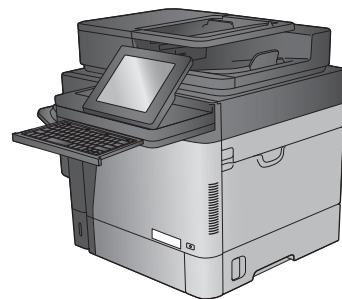
M630dn
M630h



M630f



Flow MFP M630z



Flow MFP M630h



www.hp.com/support/ljMFPM630



HP LaserJet Enterprise MFP M630

Korisnički priručnik

Autorska prava i licenca

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 3, 3/2019

Vlasnici zaštitnih znakova

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Computer, Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama. iPod je zaštitni znak tvrtke Apple Computer, Inc. iPod je namijenjen samo zakonskom i pravno ovlaštenom kopiranju. Ne kradite glazbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Predstavljanje proizvoda	1
Usporedba proizvoda i specifikacije	2
Potrošnja energije,električne specifikacije i akustične emisije	7
Specifikacije radnog okruženja	7
Prikaz uređaja	7
Pogled sprijeda	8
Prikaz pozadine proizvoda	9
Priključni sučelja	10
Mjesto serijskog broja i broja proizvoda	10
Pogled na upravljačku ploču	11
Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera	13
2 Ladice za papir	15
Punjenje ladice 1	16
Umetanje u ladicu 2 i ladice kapaciteta 500 listova	19
Punjenje ladice velikog kapaciteta od 1.500 listova	22
Konfiguriranje dodatka za spremnik za klamanje	25
Umetanje spojnice	25
Konfiguriranje zadane lokacije spajalica	27
Konfiguriranje načina rada	28
3 Dijelovi,potrošni materijal i dodatna oprema	29
Naručivanje dijelova,dodatne opreme i potrošnog materijala	30
Naručivanje	30
Dijelovi i potrošni materijal	30
Pribor	32
Zamjena spremnika s tonerom	34
4 Ispis	39
Zadaci ispisa (Windows)	40
Upute za ispis (Windows)	40

Automatski obostrani ispis (Windows)	41
Ručni obostrani ispis (Windows)	41
Ispis više stranica po listu (Windows)	42
Odabir vrste papira (Windows)	42
Dodatni zadaci ispisa	42
Zadaci ispisa (OS X)	44
Način ispisa (OS X)	44
Automatski ispis na obje strane (OS X)	44
Ručni obostrani ispis (OS X)	44
Ispis više stranica po listu (OS X)	44
Odabir vrste papira (OS X)	45
Dodatni zadaci ispisa	45
Spremanje zadataka ispisa u uređaj za kasniji spis	46
Uvod	46
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)	46
Stvaranje spremljenog zadatka (OS X)	47
Ispis pohranjenog zadatka	48
Brisanje pohranjenog zadatka	48
HP bežični izravan ispis i NFC ispis	50
Mobilni ispis	51
Uvod	51
Ispis putem e-pošte HP ePrint	51
Softver HP ePrint	51
AirPrint	52
Ugrađeni ispis sustava Android	52
Ispis s USB priključka	53
Omogućavanje USB priključka za ispis	53
Ispis dokumenata s USB priključka	53
5 Kopiranje	55
Izrada kopija	56
Kopiranje na obje strane (obostrano)	58
Automatsko kopiranje na obje strane	58
Ručno obostrano kopiranje	58
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	59
Za kopiranje koristite napredne značajke za obradu slike (samo modeli Flow)	60
Podešavanje oštine pri kopiranju	60
Brisanje rubova pri kopiranju	60
Automatsko podešavanje tona pri kopiranju	60

6 Skeniraj	63
Postavljanje skeniranja u e-poštu	64
Korištenje čarobnjaka za postavljanje e-pošte	64
Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja	64
Postavljanje osobnih i mrežnih kontakata	65
Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja	66
Konfiguriranje programa Microsoft Outlook s uslugom Google Gmail	68
Postavljanje spremanja u mrežnu mapu	70
Korištenje čarobnjaka za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu	70
Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja (Windows)	70
Dovršite postavke odredišne mape	71
Dodavanje puta mrežne mape – spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu	71
Dodavanje puta mrežne mape – spremanje na FTP poslužitelj	72
Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje	73
Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje	73
Postavljanje spremanja na USB	74
Postavi spremanje na SharePoint® (samo modeli Flow)	75
Izrada brze postavke	77
Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte	79
Slanje e-pošte ručnim unosom adresa e-pošte	79
Slanje e-pošte pomoću adresara	81
Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu	84
Korištenje značajki za obradu slike kod skeniranja	87
Odabir vrste datoteka dokumenta za skeniranje	87
Optimiziranje skeniranih slika za tekst ili fotografije	88
Odabir izlazne kvalitete ili veličine datoteke za skenirane slike	88
Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata	89
Odabir rezolucije za skenirane slike	89
Automatsko prepoznavanje boje pri skeniranju	90
Određivanje veličine izvornih dokumenata	90
Odaberite opcije obavijesti pri skeniranju	91
Podešavanje oštine pri skeniranju	91
Podešavanje zatamnjenja pri skeniranju	91
Podešavanje kontrasta pri skeniranju	92
Čišćenje pozadine pri skeniranju	92
Brisanje rubova pri skeniranju	92
Način rada Spajanje zadataka pri skeniranju	93
Uklanjanje praznih stranica pri skeniranju	93
Za skeniranje koristite napredne značajke za obradu slike (samo modeli Flow)	95
Odabir vrste datoteke za optičko raspoznavanje znakova (OCR) pri skeniranju	95

Automatsko podrezivanje stranica pri skeniranju	96
Automatsko usmjerenje slike pri skeniranju	97
Automatsko podešavanje tona pri skeniranju	97
Automatsko prepoznavanje uvlačenja više papira pri skeniranju (HP EveryPage)	97
Korištenje značajke za pregled slike	99
Koristite rješenje HP Flow CM (samo modeli Flow)	101
7 Faksiranje	103
Postavljanje faksa	104
Prvo uključivanje uređaja s instaliranim dodatkom za faksiranje	104
Nakon početnog postavljanja hardvera uređaja	104
Promjena konfiguracija faksa	106
Postavke biranja faksa	106
Opće postavke slanja faksa	107
Postavke za primanje faksova	108
Slanje faksa	110
8 Upravljanje uređajem	113
Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)	114
Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)	114
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja	115
Kartica Informacije	115
Kartica Općenito	116
Kartica Kopiranje/Ispis	116
Postavke skeniranja/digitalnog slanja	117
Kartica Faksiranje	118
Kartica Rješavanje problema	119
Kartica Sigurnost	119
Kartica HP web-usluge	120
Kartica Umrežavanje	120
Popis Ostale veze	121
HP Utility za Mac OS X	122
Otvaranje programa HP Utility	122
Značajke programa HP Utility	122
Konfiguriranje postavki IP mreže	124
Odricanje dijeljenja pisača	124
Prikaz ili promjena mrežnih postavki	124
Promjena naziva uređaja na mreži	124
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	125
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	125
Postavke brzine veze i obostranog ispisa	126

Sigurnosne značajke uređaja	127
Sigurnosni propisi	127
IP sigurnost	127
Prijava na uređaj	127
Dodjeljivanje lozinke sustava	127
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi	128
Zaključavanje ploče za proširenja	128
Postavke štednje	129
Ispis uz Ekonomični način rada	129
Postavite mjerac za stanje mirovanja i konfigurirajte proizvod kako bi trošio 1 Watt energije ili manje	129
Postavljanje rasporeda mirovanja	130
HP Web Jetadmin	132
Ažuriranja softvera i programskih datoteka	133

9 Rješavanje problema 135

Korisnička podrška	136
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči	137
Vraćanje tvornički zadanih postavki	138
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku	139
Promjena vrlo niskih postavki	139
Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja	139
Naručite potrošni materijal	140
Uređaj ne podiže papir ili ga pogrešno uvlači	141
Uređaj ne uvlači papir	141
Uređaj uvlači više listova papira	141
Ulagač dokumenata se zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira	141
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	142
Uklanjanje zaglavljenog papira	144
Mjesta zagavljenja	144
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira	144
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?	144
Izvadite zaglavljene papir iz ulagača dokumenata	145
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1	149
Uklonite zaglavljene papir iz ladica 2, 3 ili 4	153
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulazne ladice velikog kapaciteta za 1500 listova (ladica 5)	154
Uklanjanje zaglavljenog papira iza desnih vratašca	157
Uklanjanje zaglavljenog papira iza donjih desnih vratašca	159
Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za obostrani ispis i mehanizma za nanošenje tonera	160
Uklanjanje zaglavljenog papira ispod gornjeg poklopca i u registracijskom području	164

Uklanjanje papira zaglavljelog u izlaznom spremniku	167
Uklonite zaglavljene papir iz dodatka za spremnik za klamanje	168
Uklonite zaglavljene spojnice iz dodatka za spremnik za klamanje	170
Poboljšavanje kvalitete ispisa	175
Ispis iz drugog programa	175
Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa	175
Provjera postavke za vrstu papira (Windows)	175
Provjera postavke vrste papira (OS X)	175
Provjera statusa spremnika s tonerom	176
Čišćenje proizvoda	176
Ispisivanje stranice za čišćenje	176
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	177
Vizualna kontrola spremnika s tonerom	178
Provjera papira i okruženja ispisa	178
Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP	178
Drugi korak: Provjera okruženja ispisa	179
Korak tri: Poravnanje zasebnih ladica	179
Provjerite postavke za Ekonomični način rada	179
Pokušajte promijeniti upravljački program	180
Poboljšavanje kvalitete kopiranja	182
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	182
Kalibriranje skenera	183
Provjera postavki papira	184
Prvi korak: Provjera veličine i vrste papira	184
Drugi korak: Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje	184
Provjera postavki prilagodbe slike	184
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	184
Kopiranje od ruba do ruba	185
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	185
Poboljšavanje kvalitete skeniranja	187
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	187
Provjera zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče uređaja	188
Provjera postavki rezolucije	188
Provjera postavki boje	189
Provjera postavki prilagodbe slike	189
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike	189
Provjera postavki izlazne kvalitete	190
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	190
Poboljšavanje kvalitete faksiranja	192
Problemi s kvalitetom faksiranja	192
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	192

Provjera postavki rezolucije faksiranja	193
Provjera postavki prilagodbe slike	194
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike	194
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka	194
Slanje na drugi faks uređaj	195
Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	195
Problemi s kvalitetom primljenih faksova	196
Provjera postavke prilagođavanja stranici	196
Provjerite faks uređaj pošiljatelja	196
Rješavanje problema s kablskom mrežom	197
Loša fizička veza	197
Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu	197
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem	197
Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu	198
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.	198
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni	198
Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.	198
Rješavanje problema s faksom	199
Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom	199
Koji tip telefonske linije koristite?	199
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?	199
Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?	199
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?	200
Provjera statusa faks-dodatka	200
Opći problemi kod faksiranja	201
Faks nije poslan	201
Na upravljačkoj ploči prikazala se poruka o statusu Nema memorije.	201
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir	201
Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan	201
Ne prikazuje se gumb adresara faksa	201
U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.	201
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje	201
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi	201
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice	202
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja	202
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje	202

1 Predstavljanje proizvoda

- [Usporedba proizvoda i specifikacije](#)
- [Prikaz uređaja](#)
- [Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Usporedba proizvoda i specifikacije

Naziv modela		M630dn	M630h	M630f	M630z
Broj proizvoda		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Dimenzije proizvoda	Širina	737 mm	737 mm	737 mm	911 mm
	Dubina	643 mm	643 mm	643 mm	643 mm
	Visina	570 mm	570 mm	1110 mm	1110 mm
	Masa	51,5 kg	51,6 kg	73,5 kg	91,2 kg
Rukovanje papirom	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 500 listova)	✓	✓	✓	✓
	Dodatak za umetanje papira za 500 listova papira s ormarićem za pohranu	Dodatno	Dodatno	✓	
	NAPOMENA: Proizvod istovremeno podržava samo jedan dodatni ulagač papira. Ovaj se dodatak ne može kombinirati s drugim ulagačima papira.				
	Dodatak za umetanje papira velikog kapaciteta za 2.500 listova papira	Dodatno	Dodatno		✓
	NAPOMENA: Proizvod istovremeno podržava samo jedan dodatni ulagač papira. Ovaj se dodatak ne može kombinirati s drugim ulagačima papira.				
Ulagač za 1x500 listova papira	Dodatno	Dodatno			
NAPOMENA: Proizvod istovremeno podržava samo jedan dodatni ulagač papira. Ovaj se dodatak ne može kombinirati s drugim ulagačima papira.					
Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓	✓	
Dodatak za spremnik za klamanje s 3 ladice, za 900 listova	Dodatno	Dodatno	Dodatno	✓	
Ulagač omotnica za ispisivanje do 75 omotnica	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	
Povezivanje	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓

Naziv modela		M630dn	M630h	M630f	M630z
Broj proizvoda		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Lako dostupan USB-priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓	✓
	Dodatci za ispis s prijenosnih uređaja HP near field communication (NFC) i bežični izravan ispis	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Interna memorija	Solid-state memorijski modul kapaciteta 8 GB	✓			
	320 GB HP High-Performance Secure Hard Disk		✓	✓	✓
	Tvrđi disk kapaciteta 500 GB s federalnim standardima obrade informacija (FIPS)				Dodatno
Memorija	Memorija od 1,50 GB, može se nadograditi do 2 GB	✓	✓	✓	✓
Zaslon upravljačke ploče i unos	Upravljačka ploča dodirnog zaslona	✓	✓	✓	✓
	Tipkovnica na izvlačenje				✓
Ispis	Ispisuje 57 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 60 stranica u minuti na papiru veličine Letter	✓	✓	✓	✓
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓
Mobilna rješenja za ispis	Ispis putem e-pošte HP ePrint	✓	✓	✓	✓
Više informacija o mobilnim rješenjima za ispis potražite na: www.hp.com/go/mobileprinting www.hpconnected.com www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (samo na engleskom jeziku) www.hp.com/go/eprintssoftware www.hp.com/go/eprintenterprise www.google.com/cloudprint/learn www.hp.com/go/airprint	Softver HP ePrint ¹	✓	✓	✓	✓
	Aplikacija HP ePrint	✓	✓	✓	✓
	Aplikacija ePrint Enterprise	✓	✓	✓	✓
	Google Cloud Print	✓	✓	✓	✓
	AirPrint	✓	✓	✓	✓
	Ispis iz sustava Android	✓	✓	✓	✓
Faksiranje		Dodatno	Dodatno	✓	✓


Naziv modela		M630dn	M630h	M630f	M630z
Broj proizvoda		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Kopiranje i skeniranje	Kopira 57 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 60 stranica u minuti na papiru veličine Letter	✓	✓	✓	✓
NAPOMENA: Brzine kopiranja i skeniranja su podložne promjeni. Za najnovije informacije posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630					
	Skenira 60 jednobojnih slika po minuti (sl./min.), a u boji 45 sl./min.	✓	✓	✓	
	Skenira 89 jednobojnih slika po minuti (sl./min.), a u boji 65 sl./min.				✓
	Ispis i skeniranje s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓
	Ulagač dokumenata kapaciteta od 100 stranica s elektroničkim obostranim kopiranjem i skeniranjem	✓	✓	✓	
	Ulagač dokumenata kapaciteta od 100 stranica s elektroničkim obostranim kopiranjem i skeniranjem, uključujući sljedeće značajke:				✓
	<ul style="list-style-type: none"> HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno 				

Naziv modela	M630dn	M630h	M630f	M630z	
Broj proizvoda	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A	
	<p>prepoznavanje višestrukog uvlačenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crna i bijela pozadina koje se mogu promijeniti omogućuju automatsko obrezivanje stranica. • Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala. • Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova. • Automatsko prilagođavanje tona postavlja kontrast,svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu. 				
Digitalno slanje	Slanje na e-poštu,Spremanje na USB i Spremanje u mrežnu mapu	✓	✓	✓	✓
	Spremanje na SharePoint®				✓
Podržani operacijski sustavi^{2, 3}	Windows XP SP3 ili noviji,32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓	✓
	<p>NAPOMENA: Instalacijski program za softver ne podržava 64-bitnu verziju,ali je PCL 6 upravljački program za ispis podržava.</p> <p>NAPOMENA: Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.</p>				
	Windows Vista,32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓	✓
	<p>NAPOMENA: Windows Vista Starter ne podržava softverski instalacijski program niti upravljački program za ispis.</p>				
	Windows 7 SP1 ili noviji,32-bitni i64-bitni	✓	✓	✓	✓

Naziv modela	M630dn	M630h	M630f	M630z
Broj proizvoda	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Windows 8,32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Windows RT koristi samo upravljački program Microsoft IN OS.	✓	✓	✓	✓
Windows 8.1,32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Windows RT koristi samo upravljački program Microsoft IN OS.	✓	✓	✓	✓
Windows 2003 Server SP2 ili noviji,32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Instalacijski program za softver ne podržava 64-bitnu verziju,ali je HP PCL 6 upravljački program za ispis podržava. NAPOMENA: Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows Server 2003 u srpnju 2010. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav Windows Server 2003.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008,32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2,64-bitni	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2012,64-bitni NAPOMENA: Instalacijski program za softver ne podržava verziju Windows Server 2012,ali je HP PCL 6 upravljački program za ispis podržava.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2012 R2,64-bitni NAPOMENA: Instalacijski program za softver ne podržava verziju Windows Server 2012,ali je HP PCL 6 upravljački program za ispis podržava.	✓	✓	✓	✓


Naziv modela	M630dn	M630h	M630f	M630z
Broj proizvoda	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Mac OS X 10,7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, i OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓

- Softver HP ePrint podržava sljedeće operacijske sustave: Windows Vista® (32-bitni i 64-bitni); Windows 7 SP 1 ili kasnije (32-bitni i 64-bitni); Windows 8 (32-bitni i 64-bitni); Windows 8.1 (32-bitni i 64-bitni); i Mac OS X verzije 10.6 Snow Leopard, 10.7 Lion, 10.8 Mountain Lion, i 10.9 Mavericks.
- Popis podržanih operativnih sustava odnosi se na upravljačke programe za ispis Windows PCL 6 i Mac te na CD sa softverskom instalacijom u kutiji. Za informacije o OS podršci za upravljačke programe za ispis HP UPD PCL 6, UPD PCL 5 i UPD PS pogledajte niže navedenu napomenu. Najnoviji popis podržanih operativnih sustava potražite na adresi www.hp.com/support/ljMFPM630 u sveobuhvatnoj pomoći tvrtke HP za svoj uređaj.
- CD za instaliranje HP softvera instalira upravljački program HP PCL 6 za operativne sustave Windows kao i dodatne softvere. Ovaj uređaj podržava korištenje s Mac računalima i Apple mobilnim uređajima. Na stranici hp.com možete preuzeti Mac upravljačke programe za ispis i ispisne uslužne programe koji mogu biti dostupni i putem ažuriranja softvera tvrtke Apple. HP softver za sustave Mac nije priložen na CD disku u kutiji. Koraci za preuzimanje instalacijskog softvera za Mac su sljedeći: Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630. Odaberite **Support Options** (Opcije podrške) i potom pod **Download Options** (Opcije preuzimanja) odaberite **Drivers, Software & Firmware** (Upravljački programi, softver i programske datoteke). Kliknite na inačicu operacijskog sustava, a zatim na gumb **Preuzimanje**.

 **NAPOMENA:** Za UPD PS podršku upravljačkog programa za ovaj uređaj te za detalje o klijentskim i poslužiteljskim operativnim sustavima HP UPD PCL6 i UPD PCL 5 posjetite www.hp.com/go/upd i pritisnite karticu **Specifications** (Specifikacije).

Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Najnovije informacije pogledajte na stranici www.hp.com/support/ljMFPM630.

 **OPREZ:** Vrsta napajanja ovisi o državi/regiji u kojoj se prodaje uređaj. Nemojte konvertirati radne napone. Time možete oštetiti uređaj i poništiti njegovo jamstvo.

Specifikacije radnog okruženja

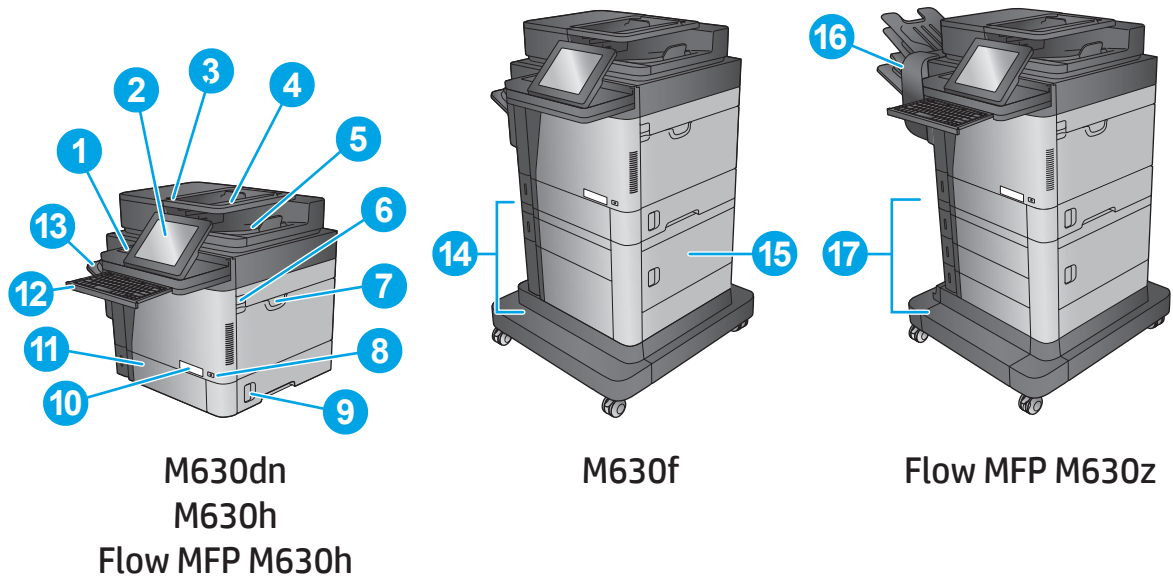
Tablica 1-1 Specifikacije radnog okruženja

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura	17° do 25°C	15° do 30°C
Relativna vlažnost	30% do 70% relativne vlažnosti (RH)	10% do 80% relativne vlažnosti

Prikaz uređaja

- Pogled sprijeda
- Prikaz pozadine proizvoda
- Priključci sučelja
- Mjesto serijskog broja i broja proizvoda
- Pogled na upravljačku ploču

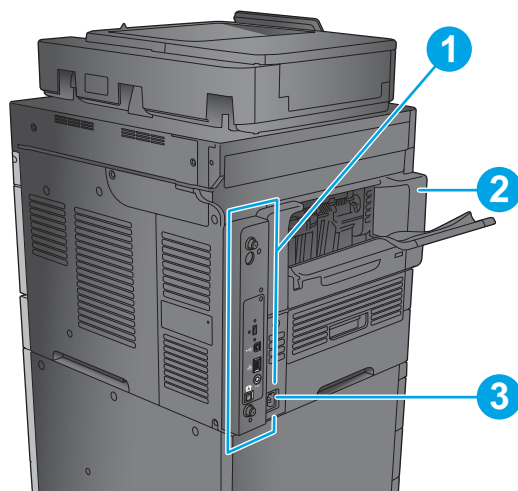
Pogled sprijeda



1	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)
2	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
3	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavjenja)
4	Ulazna ladica ulagača dokumenata
5	Izlazni spremnik ulagača dokumenata
6	Zasun za otpuštanje gornjeg poklopca (pristup spremniku s tintom)
7	Ladica 1
8	Gumb za uključivanje/isključivanje
9	Desna vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira)
10	Naziv modela
11	Ladica 2
12	Standardni izlazni spremnik
13	Ladica kapaciteta 1 x 500 listova s ormarićem (isporučuje se s modelom M630f, dodatna oprema s modelom M630dn i M630h)
14	Donja desna vrata (Samo s modelima M630f i M630z. Pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira za model M630z.)
15	Dodatak za spremnik za klamanje (isporučuje se s modelom M630z, dodatna oprema za druge modele.)
16	Tipkovnica (samo model M630z. Izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti.)
17	2 ladice kapaciteta 500 listova i ulazna ladica velikog kapaciteta za 1.500 listova (isporučuje se s modelom M630z, dodatna oprema za model M630dn i M630h)

Prikaz pozadine proizvoda

 **NAPOMENA:** Proizvod je prikazan bez priključenog dodatka za završnu obradu.

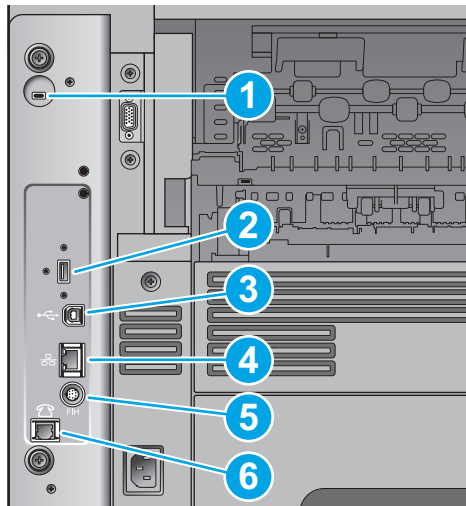


1 Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)

2 Vanjska strana za standardni izlazni spremnik

3 Utičnica za napajanje

Priključci sučelja

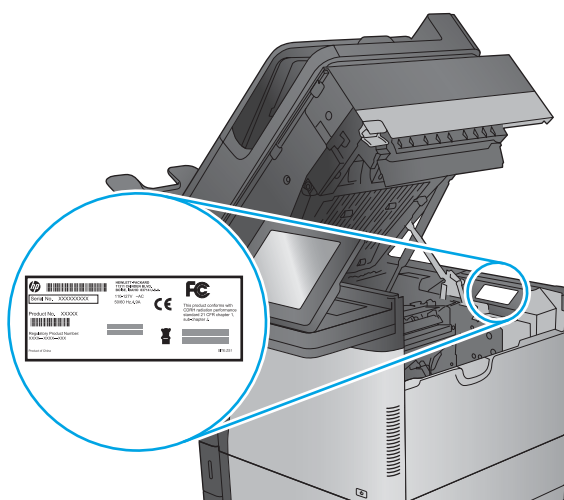


- | | |
|---|--|
| 1 | Utor za kabelsko sigurnosno zaključavanje |
| 2 | USB-priključak za vanjske USB-uređaje (mogao bi biti pokriven) |
| 3 | Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze |
| NAPOMENA: Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče. | |
| 4 | Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN) |
| 5 | Sklop stranog sučelja (za spajanje uređaja drugih proizvođača) |
| 6 | Ulaz za faks (samo za modele M630f i M630z. Ulaz je pokriven za model M630dn i M630h.) |

Mjesto serijskog broja i broja proizvoda

Unutar proizvoda, ispod gornjeg poklopcu nalazi se oznaka sa serijskim brojem i šifrom uređaja.

Šifra uređaja ima šest znakova te označava određeni model uređaja i koristi se za naručivanje dijelova uređaja. Serijski broj je jedinstveni broj za svaku pojedinačnu jedinicu.

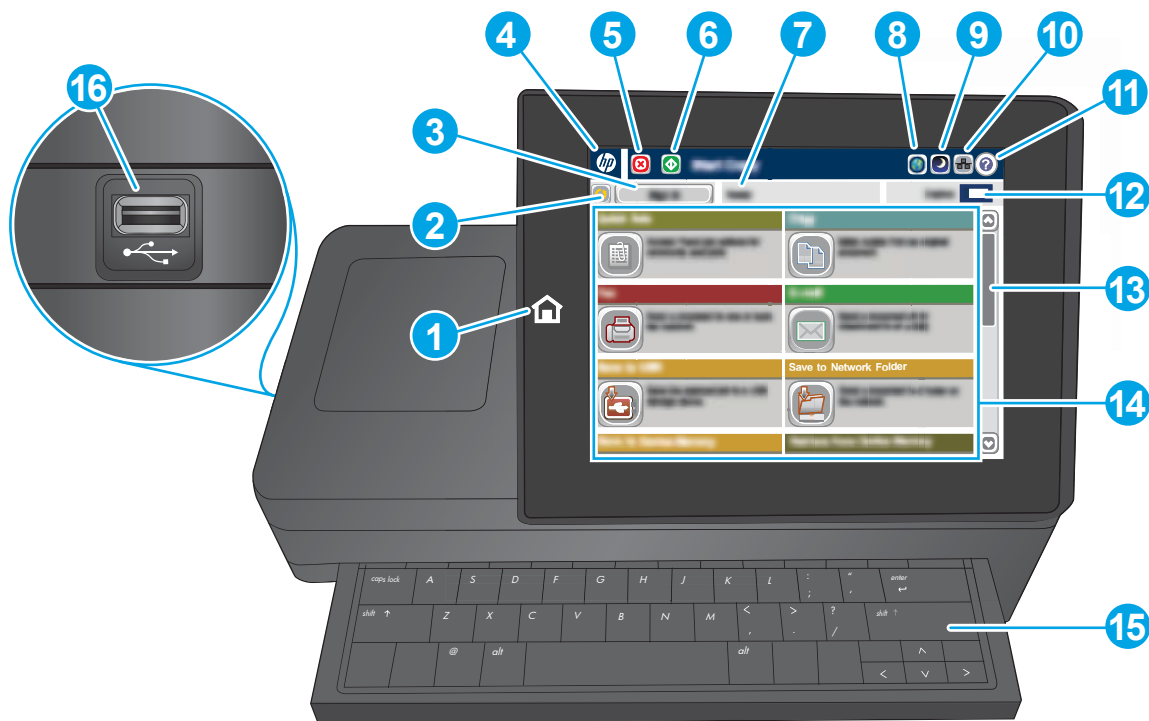




Pogled na upravljačku ploču

Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

U bilo kojem trenutku vratite se na početni zaslon dodirom gumba Početna stranica na lijevoj strani upravljačke ploče uređaja ili dodirnite gumb Početna stranica u gornjem lijevom kutu većine zaslona.

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji uređaja.



1	Gumb Početna stranica	Dodirnite za povratak na početni zaslon u bilo kojem trenutku.
2	Gumb za osvježavanje	Dodirnite ovaj gumb za osvježavanje za brisanje promjena i povratak na zadane postavke.
3	Gumbi Prijava i Odjava	Dodirnite gumb Prijava da biste pristupili zaštićenim značajkama. Dodirnite gumb Odjava za odjavu iz uređaja. Uređaj vraća sve opcije na zadane vrijednosti.
4	HP-ov logotip ili gumb Početna stranica	Na bilo kojem drugom zaslonu osim početnog HP-ov logotip mijenja se u gumb  Početna stranica. Dodirnite gumb  Početna stranica za povratak na početni zaslon.
5	Gumb Stop	Dodirnite gumb Stop za zaustavljanje trenutnog zadatka.
6	Gumb Start	Dodirnite gumb Pokreni kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
7	Stanje uređaja	Linija stanja daje informacije o cjelokupnom stanju uređaja.
8	Gumb Odabir jezika	Gumb Odabir jezika koristite za odabir jezika koji će se koristiti na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
9	Gumb Stanje mirovanja	Dodirnite gumb Stanje mirovanja za pokretanje stanja mirovanja.
10	Gumb Mreža	Dodirnite gumb mreža kako biste pronašli informacije o mrežnoj vezi.
11	Gumb Pomoć	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
12	Polje Kopije	Polje Kopije označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
13	Klizač	Koristite traku za micanje kako biste vidjeli potpuni popis dostupnih značajki.

14	Značajke	<p>Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brze postavke • Kopiraj • E-pošta • Faksiranje • Spremanje na USB • Spremi u mrežnu mapu • Spremanje u memoriju uređaja • Dohvat s USB-a • Preuzimanje s memorije uređaja • Spremanje na SharePoint® (samo model M630z) • Status zadataka • Potrošni materijal • Ladice • Administracija • Održavanje uređaja
15	Tipkovnica (samo model M630z)	<p>Uređaj sadrži i fizičku tipkovnicu. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na upravljačkoj ploči uređaja. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.</p>
16	Lako dostupan USB priključak	<p>Umetnite USB flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.</p> <p>NAPOMENA: Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak.</p>

Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s uređajem. Dodatne upute potražite u pomoći tvrtke HP na internetu.

Sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za uređaj potražite na www.hp.com/support/ljMFPM630. Pronađite sljedeću podršku:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

2 Ladice za papir

- [Punjenje ladice 1](#)
- [Umetanje u ladicu 2 i ladice kapaciteta 500 listova](#)
- [Punjenje ladice velikog kapaciteta od 1.500 listova](#)
- [Konfiguriranje dodatka za spremnik za klamanje](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

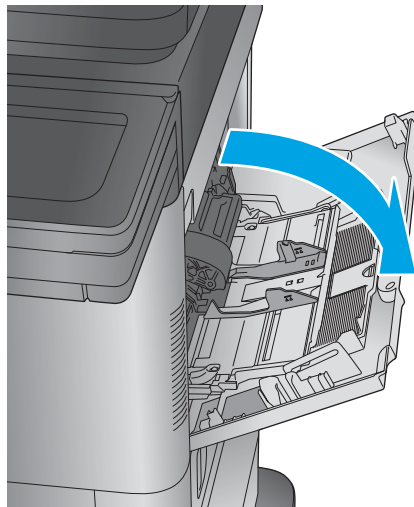
- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Punjenje ladice 1

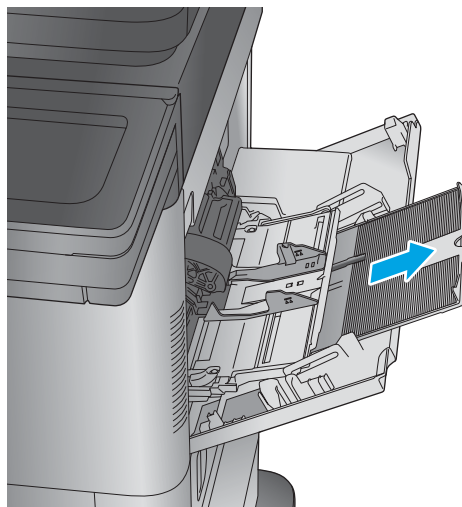
Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1.

⚠ OPREZ: Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

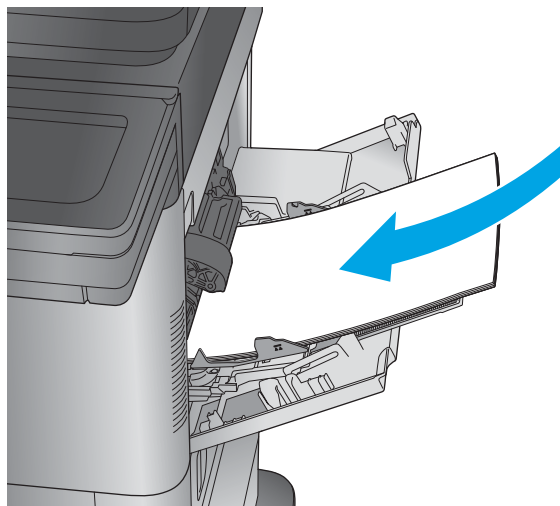
1. Otvorite ladicu 1.



2. Izvucite produžetak ladice za držanje papira.

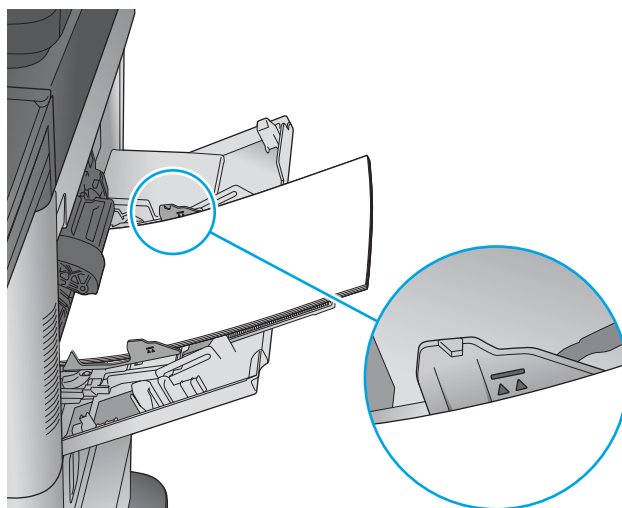


3. Umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1 na stranici 18](#).

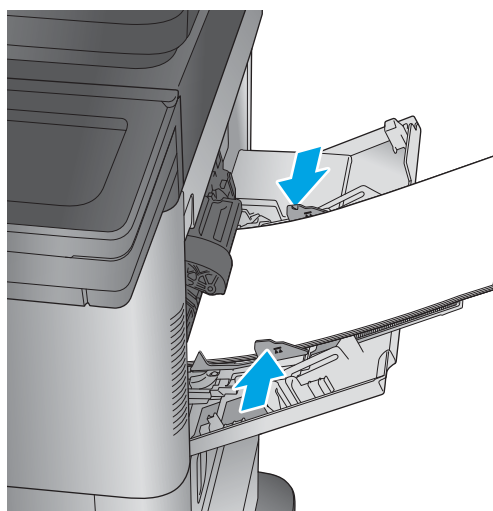


4. Provjerite stane li papir ispod crte za punjenje na vodicama za papir.

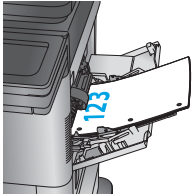
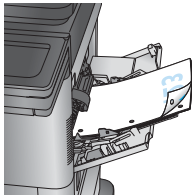
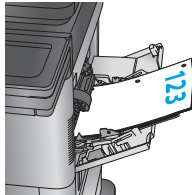
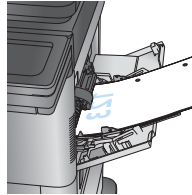
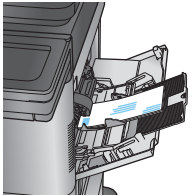
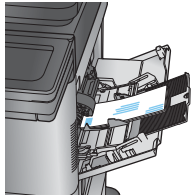
NAPOMENA: Maksimalna visina snopa je 10 mm ili otprilike 100 stranica papira od 75g.



5. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.




Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1

Vrsta papira	Jednostrani ispis, bez spremnika za klamanje	Obostrani ispis, bez spremnika za klamanje	Jednostrani ispis, sa spremnikom za klamanje	Obostrani ispis, sa spremnikom za klamanje
Sa zaglavljem, prethodno ispisani ili prethodno probušeni	Licem prema gore Gornji rub ulazi u proizvod	Licem prema dolje U uređaj najprije ulazi donji rub	Licem prema gore U uređaj najprije ulazi donji rub	Licem prema dolje Gornji rub ulazi u proizvod
				
Omotnice	Licem prema gore Kratki rub za adresiranje koji ulazi u uređaj		Licem prema gore Kratki rub za adresiranje koji ulazi u uređaj	
				

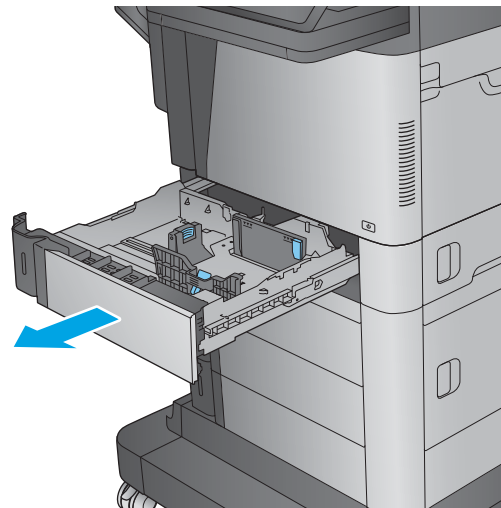
Umetanje u ladicu 2 i ladice kapaciteta 500 listova

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladice 2, 3 i 4.

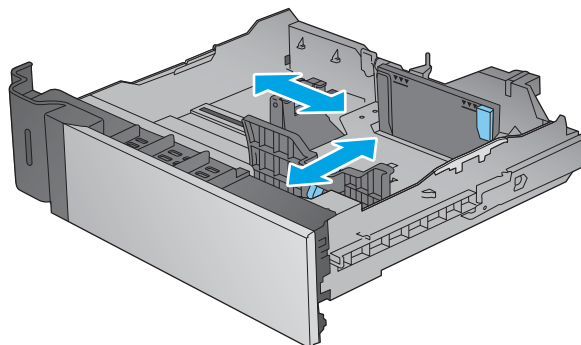
 **NAPOMENA:** Postupak umetanja papira u ladice kapaciteta 500 listova jednak je kao za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladica 2.

1. Otvorite ladicu.

NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



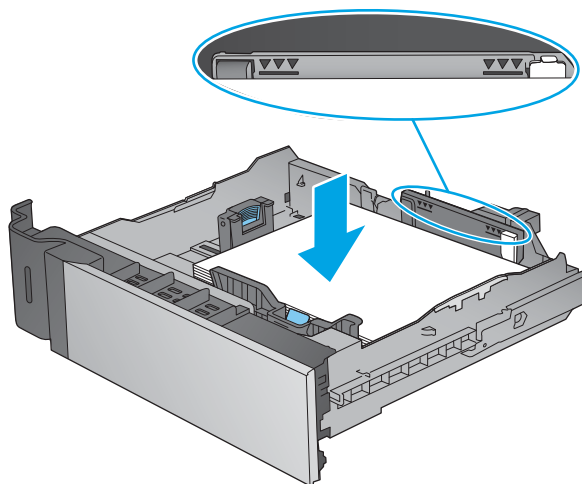
2. Prilagodite duljinu papira i vodilice za širinu papira pritiskom na zasune za prilagođavanje i pomaknite vodilice do veličine papira koji se koristi.



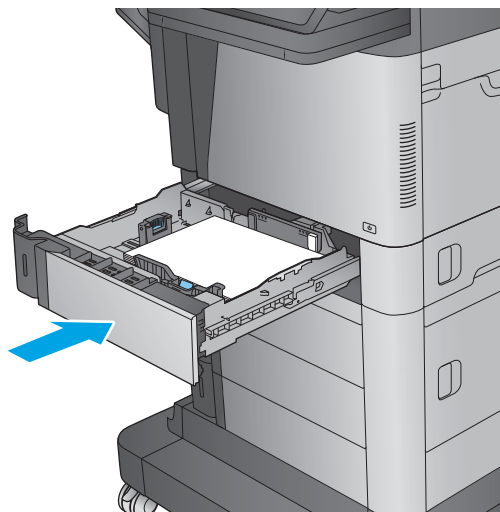
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano i savijaju li ga. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Tablica 2-2 Položaj papira u ladicu 2 i ladicama kapaciteta 500 listova na stranici 21](#).

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

NAPOMENA: Ako ladica nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



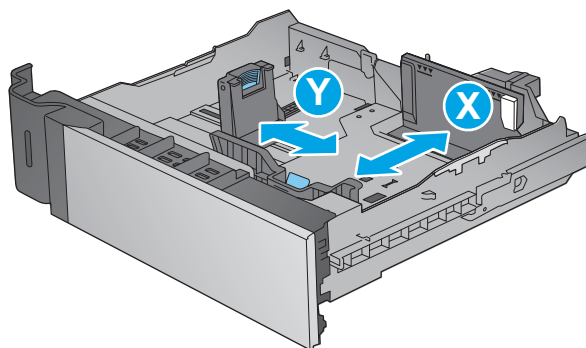
4. Zatvorite ladicu.



5. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.

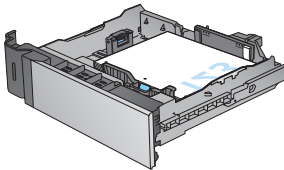
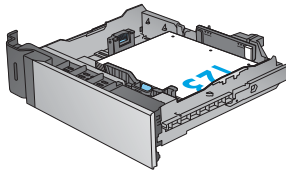
6. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči uređaja pojavi upit.



7. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Tablica 2-2 Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 500 listova

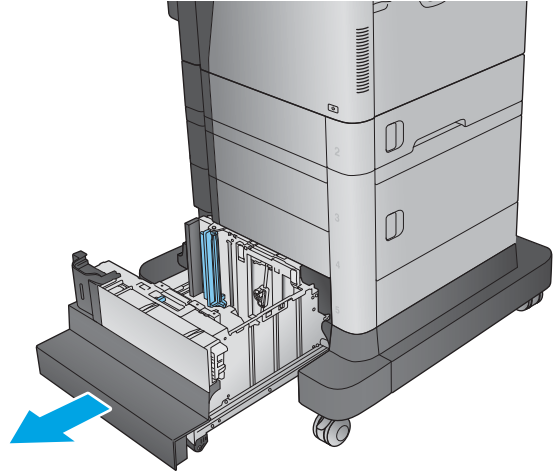
Vrsta papira	Jednostrani ispis	Obostrani ispis
	Licem prema dolje	Licem prema gore
	Gornji rub s desne strane ladice	Gornji rub s desne strane ladice
		

Punjenje ladice velikog kapaciteta od 1.500 listova

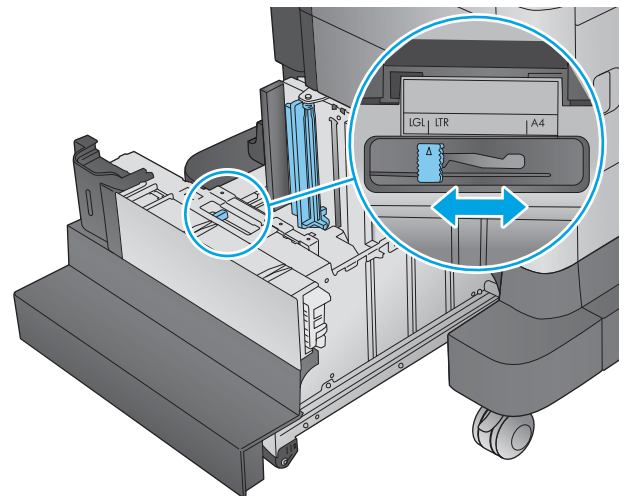
Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu velikog kapaciteta (ladica 5). Ova ladica je dio ulagača velikog kapaciteta od 2 x 500 stranica i 1500 stranica, koji je priložen uz model M630z i dodatan uz model M630dn i M630h.

1. Otvorite ladicu.

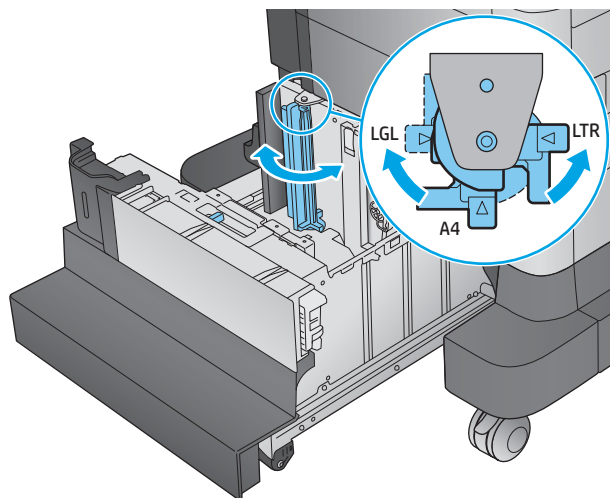
NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



2. Postavite vodilice širine papira na odgovarajuće položaje za papir.



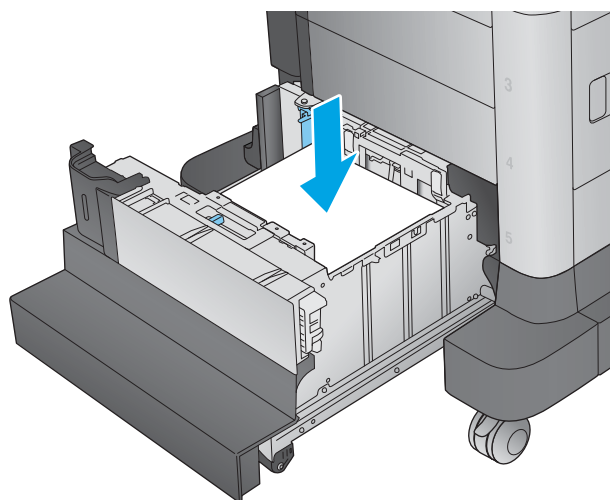
3. Okrenite polugu za pridržavanje papira u odgovarajući položaj za papir.



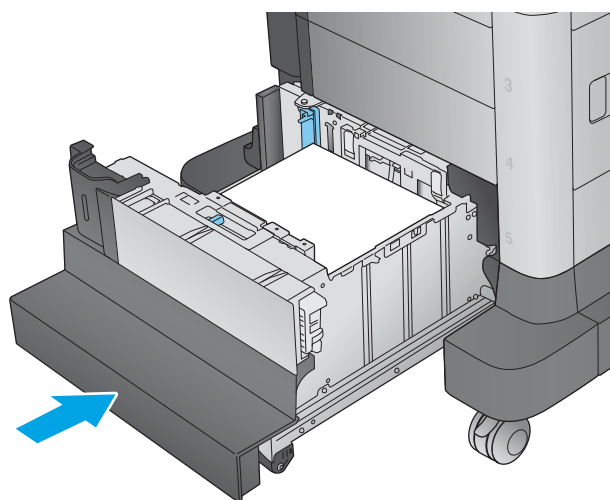
4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano te savijaju li ga.

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

NAPOMENA: Ako ladica nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



5. Zatvorite ladicu.



6. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.

7. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
8. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Konfiguriranje dodatka za spremnik za klamanje

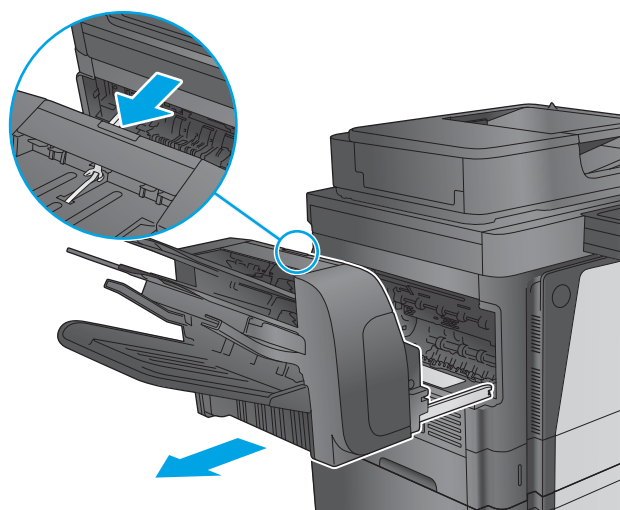
Sljedeće informacije opisuju kako umetnuti klamerice i podesiti mogućnosti za dodatni spremnik za klamerice. Ovaj dodatak se prilaže uz model M630z, a dio je dodatne opreme za ostale modele.

Dodatak za spremnik za klamanje može klamati dokumente u gornjem lijevom ili gornjem desnom kutu i može primiti do 900 listova papira u tri izlazna spremnika. Izlazne spremnike moguće je postaviti na tri konfiguracije načina rada: način rada za slaganje, način rada za izlazni pretinac ili način rada za odjeljivanje funkcija.

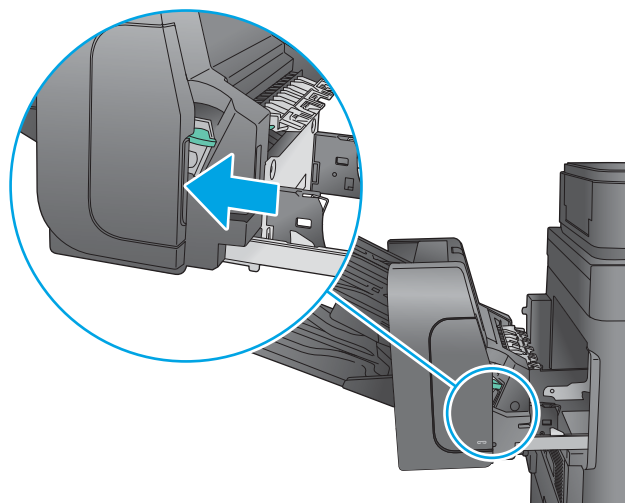
- [Umetanje spojnice](#)
- [Konfiguriranje zadane lokacije spajalica](#)
- [Konfiguriranje načina rada](#)

Umetanje spojnice

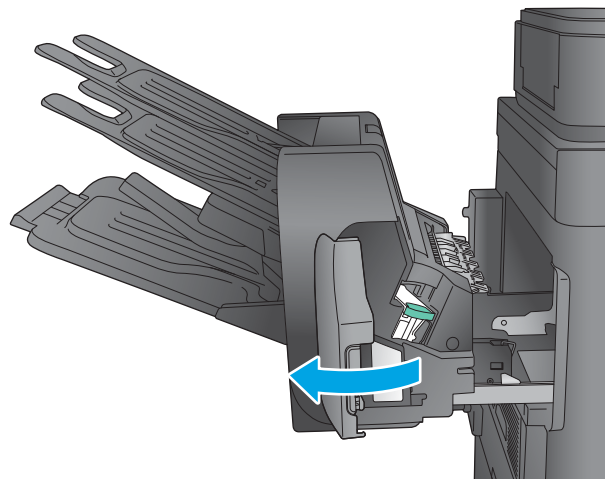
1. Pritisnite zasun za otpuštanje, a zatim spremnik za klamerice izvucite iz uređaja.



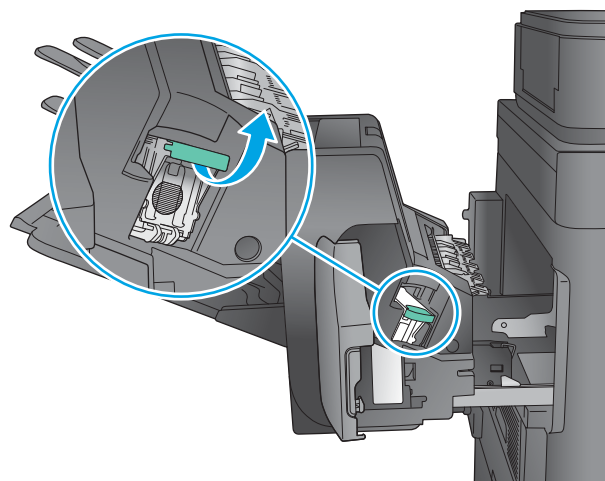
2. Pritisnite zasun za otpuštanje prednjih vrata klamerice.



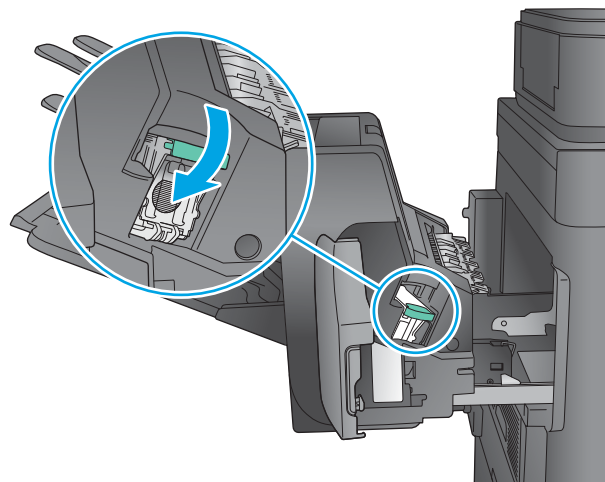
3. Otvorite vrata dodatka za spajanje.



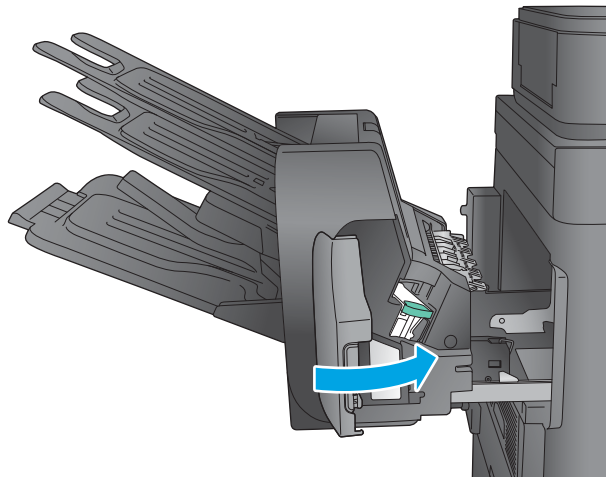
4. Podignite zeleni jezičak na spremniku s klamericama, a zatim izvucite spremnik s klamericama van.



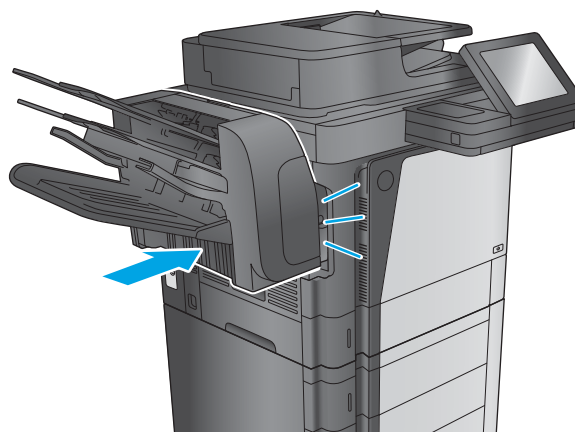
5. Umetnite novi spremnik s klamericama u dodatak za klananje i pritisnite zelenu ručicu dok ne sjedne na mjesto.



6. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.



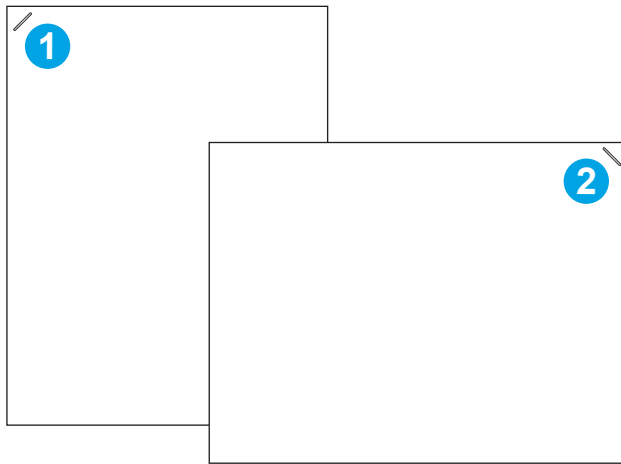
7. Gurnite spremnik za klamerice prema uređaju dok ne sjedne na mjesto.



Konfiguriranje zadane lokacije spajalica

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb **Administracija**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Postavke dodatka za klamanje/slaganje**
 - **Klamanje**
3. Odaberite lokaciju izbušene rupe s popisa mogućnosti i zatim dodirnite gumb **Spremi**. Dostupne su ove mogućnosti:
 - **Ništa**: Nema klamerica
 - **Gore lijevo ili desno**: Ako je dokument okomitog usmjerenja, klamerica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira. Ako je dokument vodoravnog položaja, spojnica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.

- **Gore lijevo:** Klamerica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira.
- **Gore desno:** Spojnica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.



1	Gornji lijevi kut kraćeg ruba papira
2	Gornji desni kut dužeg ruba papira

Konfiguriranje načina rada

Slijedite ovaj postupak kako biste konfigurirali kako uređaj sortira zadatke u izlazne spremnike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke dodatka za klamanje/slaganje](#)
 - [Način rada](#)
3. Odaberite način rada s popisa mogućnosti i zatim dodirnite gumb [Spremi](#). Dostupne su ove mogućnosti:
 - **Dodatak za slaganje:** Uređaj slaže zadatke u spremnike od dna prema vrhu.
 - **Izlazni sandučić:** Uređaj stavlja zadatke u različite spremnike u skladu s osobom koja ih je poslala.
 - **Razdjelnik funkcija:** Uređaj stavlja zadatke u različite spremnike u skladu s funkcijom uređaja, kao što su zadaci ispisa, zadaci kopiranja ili zadaci faksiranja.

3 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema

- [Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala](#)
- [Zamjena spremnika s tonerom](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala

Naručivanje

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/buy/suresupply
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalo unesite IP adresu ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Dijelovi i potrošni materijal

Za ovaj su uređaj dostupni sljedeći dijelovi.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
HP 81X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s tonerom velikog kapaciteta	Obavezno	CF281X
HP 81A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s tonerom	Obavezno	CF281A
HP punjenje za spremnik sa spojnicama	Zamjenski spremnik spajalica	Obavezno	C8091A
Komplet za upravljačku ploču	Rezervna upravljačka ploča Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G84-67908
Prijenosni valjak	Zamjenski prijenosni valjak Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G84-67901
ADF komplet za održavanje	Zamjenski valjak uređaja za ulaganje dokumenata Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	L2718A
Komplet za sastavljanje izlaznog spremnika	Zamjenski standardni izlazni spremnik Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G84-69702
Komplet za sastavljanje sustava za obostrani ispis	Zamjenski sustav za obostrani ispis Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G84-67903

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet za vodilicu mehanizma za nanošenje tonera	Zamjenska vodilica mehanizma za nanošenje tonera Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G84-67904
Komplet mehanizma za nanošenje tonera 110V	Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera (110 V) Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3M77-67903
Komplet mehanizma za nanošenje tonera 220V	Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera (220 V) Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3M78-67903
Komplet za valjak za ladice 2 – 5	Zamjenski valjci za podizanje i ulaganje za ladice 2 – 5 Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G84-67905
Komplet za valjak za ladicu 1	Zamjenski valjci za podizanje i razdvajanje za ladicu 1 Uključuje upute za instalaciju	Dodatno	B3G84-67906
Komplet pločica za proširenje	Zamjenski komplet pločica za proširenje Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G85-67901
Komplet pločica za proširenje za Kinu i Indiju	Zamjenski komplet pločica za proširenje samo za Kinu i Indiju Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3G85-67902
Komplet šifrirani za tvrdi disk od 320 GB	Zamjenski tvrdi disk Uključuje upute za instalaciju	Dodatno	B3G85-67903
Komplet za FIPS HDD 500 GB (samo za SAD vladu)	Zamjenski tvrdi disk Uključuje upute za instalaciju	Dodatno	B3G85-67904
Komplet za solid-state modul kapaciteta 8 GB	Zamjenski SSD disk Uključuje upute za instalaciju	Dodatno	B3G84-67907
Komplet opreme za analogno faksiranje	Zamjenska ploča za faks Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	A2W77-67910
Komplet dodatka za biranje stražnje pozadine	Zamjenski dodatak za biranje stražnje pozadine za ulagač dokumenata Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	5851-5022
Bijela podloga - komplet A4	Zamjenska plastična bijela podloga za skener Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	5851-6084
Komplet za održavanje od 110 V	Komplet za održavanje s mehanizmom za nanošenje tonera od 110 V Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3M77A

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet za održavanje od 220 V	Komplet za održavanje s mehanizmom za nanošenje tonera od 220 V Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	B3M78A
Komplet opruga za podložak za odvajanje	Zamjenske opruge za podložak za odvajanje papira u ulagaču dokumenata	Obavezno	5851-4879
Komplet tipkovnice na američkoj varijanti engleskog jezika	Zamjenska tipkovnica za model M630z Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	5851-6430
U.K. Komplet tipkovnice na engleskom jeziku	Zamjenska tipkovnica za model M630z Uključuje upute za instalaciju	Obavezno	5851-6431
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezno	5851-6019
Francuski,talijanski,ruski,njemački,španjolski,ukrajinski	Uključuje upute za instalaciju		
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezno	5851-6020
Kanadski francuski,latinoamerički španjolski,američki španjolski	Uključuje upute za instalaciju		
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezno	5851-6021
Švicarski francuski,švicarski njemački,danski	Uključuje upute za instalaciju		
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezno	5851-6022
Pojednostavljeni kineski,tradicionalni kineski	Uključuje upute za instalaciju		
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezno	5851-6023
Španjolski,portugalski	Uključuje upute za instalaciju		
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezno	5851-6024
Japanski (KG i KT)	Uključuje upute za instalaciju		

Pribor

Predmet	Opis	Broj dijela
Ladica za 500 listova papira	Dodatak za ulaznu ladicu	B3M73A
dodatak za umetanje papira za 500 listova i ormarić	Ulazna ladica i dodatak za ormarić za pohranu	B3M74A
2 ladice kapaciteta 500 listova,dodatak za ulaganje velikog kapaciteta 1.500 listova i postolje	Dodatak za ulaganje kapaciteta 2.500 listova	B3M75A
Spremnik s 3 ladice za klamanje,za 900 listova	Dodatak za spremnik za klamanje	B3M76A
Ulagač omotnica	Oprema za ulagač omotnica	B3G87A
Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 500	dodatak za analogno faksiranje	CC487A
HP Jetdirect 2700w USB bežični poslužitelj za ispis	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	J8026A

Predmet	Opis	Broj dijela
Dodatak za NFC i bežični pristup uređaja HP Jetdirect 2800w	Dodatak za bežični pristup za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	J8029A
HP 2 GB DDR2 DIMM	DIMM utor za nadogradnju memorije proizvoda. Zamjenjuje standardni DIMM utor.	B3G84-67909

Zamjena spremnika s tonerom

Uređaj signalizira kada je spremnik s tonerom gotovo prazan. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika s tonerom može se razlikovati. Spremnik s tonerom ne mora se odmah zamijeniti. Bilo bi dobro da imate zamjenski spremnik za ispis kada kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

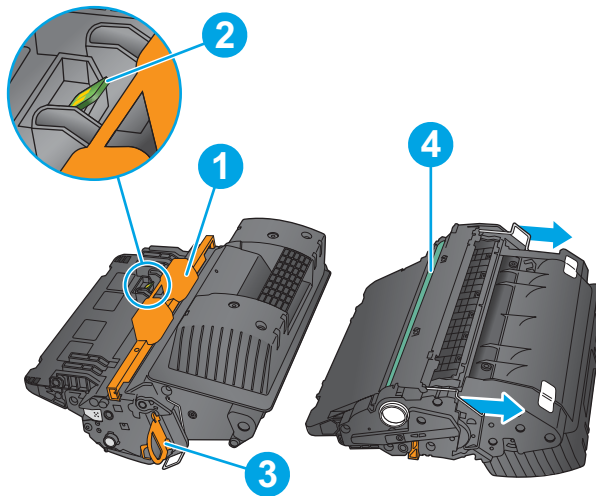
Tablica 3-1 Informacije o spremniku s tonerom

Kapacitet	Broj spremnika	Broj dijela
HP 81A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	81A	CF281A
HP 81X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	81X	CF281X

Spremnik s tonerom iz ambalaže izvadite tek kad ga namjeravate upotrijebiti.

⚠ OPREZ: Da biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od nekoliko minuta. Ako je spremnik s tonerom potrebno na dulje vrijeme izvaditi iz uređaja, prekrijte zeleni bubanj za obradu slike.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.



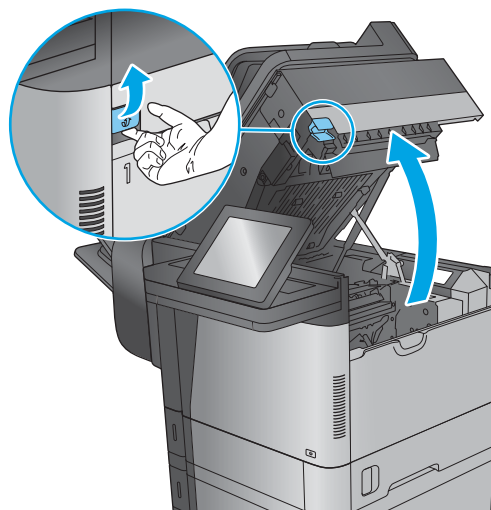
- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Plastični štitnik |
| 2 | Memorijski čip |
| 3 | Ljepljiva traka |
| 4 | Bubanj za obradu slike |

OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju mogu utjecati na kvalitetu ispisa.

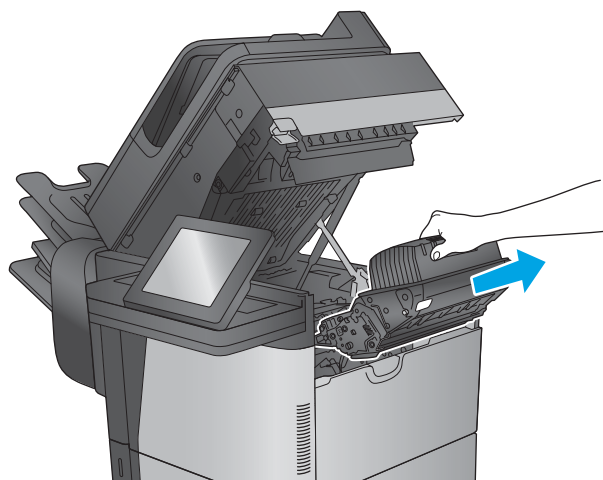
⚠ OPREZ: Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i isperite odjeću hladnom vodom. U vrućoj vodi toner se uvlači dublje u tkaninu.

📄 NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

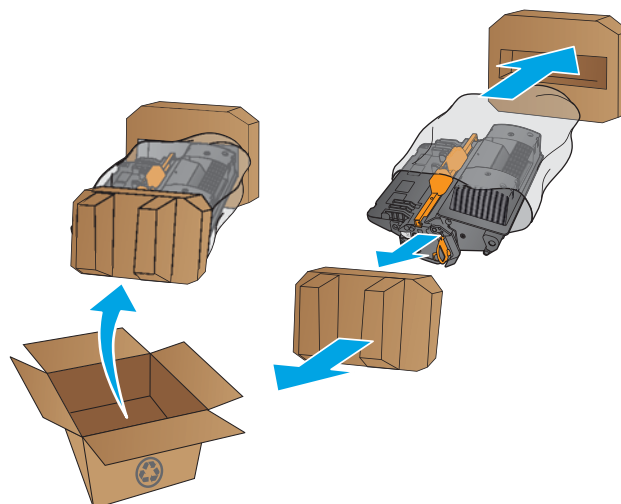
1. Povucite ručicu za otpuštanje kako biste otvorili gornji poklopac.



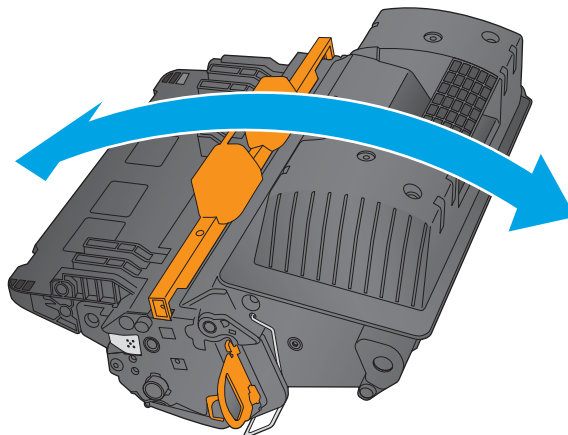
2. Primite ručicu iskorištenog spremnika s tonerom i povucite ga iz uređaja.



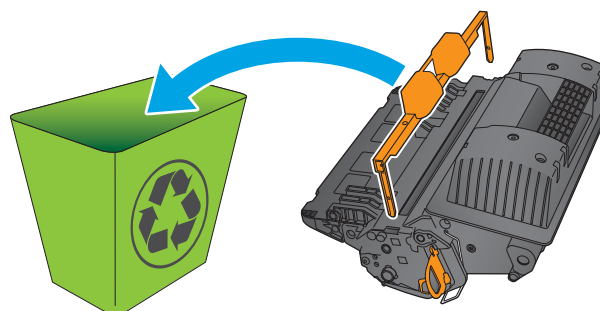
3. Izvadite novi spremnik s tonerom iz zaštitne vrećice. Sačuvajte svu ambalažu za recikliranje. Upotrijebite priloženu frankiranu naljepicu za slanje kako biste iskorišteni spremnik s tonerom poslali u HP na recikliranje.



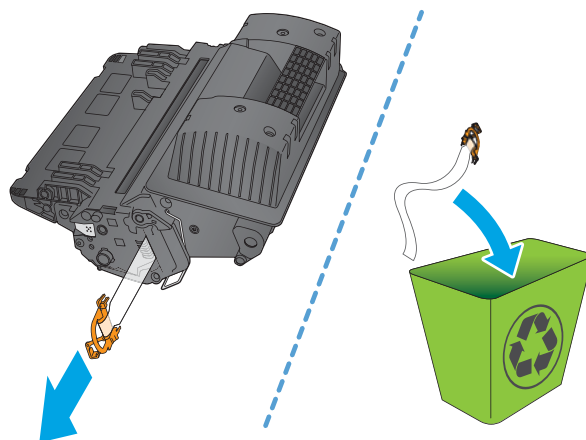
4. Primite obje strane spremnika i protresite ga gore-dolje 5-6 puta.



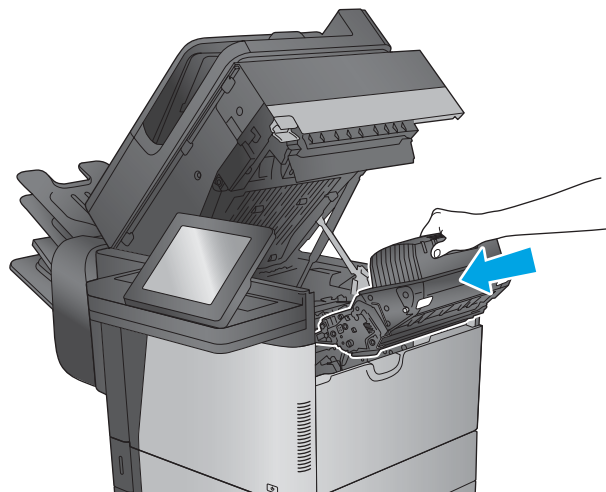
5. Uklonite štitnik sa spremnika s tonerom.



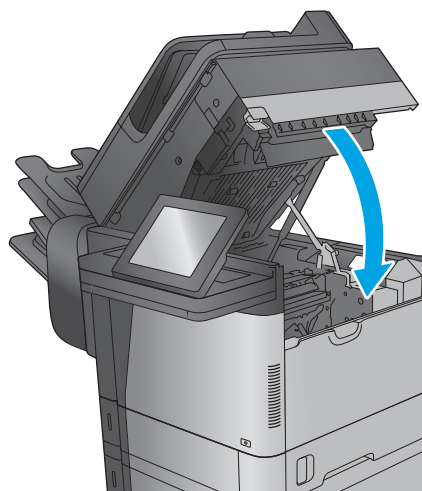
6. Povucite narančasti jezičac kako biste uklonili traku za brtvljenje tonera. Potpuno uklonite traku za brtvljenje sa spremnika.



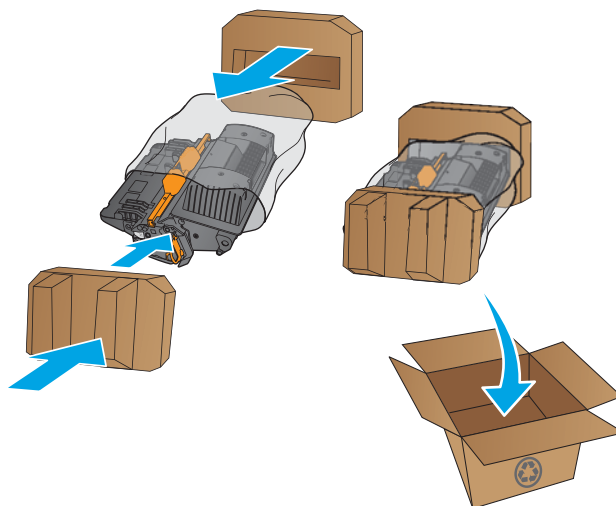
7. Poravnajte spremnik s tonerom s utorom i umetnite spremnik s tonerom u uređaj.



8. Zatvorite gornji poklopac.



9. Iskorišteni spremnik s tonerom, zaštitnu foliju i ljepljivu traku zapakirajte u kutiju u kojoj je došao novi spremnik s tonerom. Naljepite frankiranu naljepnicu za otpremu na kutiju i vratite iskorišteni spremnik s tonerom u HP na recikliranje.



4 Ispis

- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(OS X\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u uređaj za kasniji spis](#)
- [HP bežični izravan ispis i NFC ispis](#)
- [Mobilni ispis](#)
- [Ispis s USB priključka](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:


- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

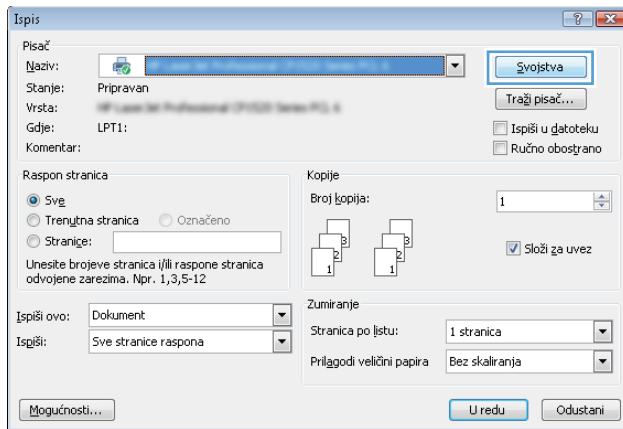
Zadaci ispisa (Windows)

Upute za ispis (Windows)

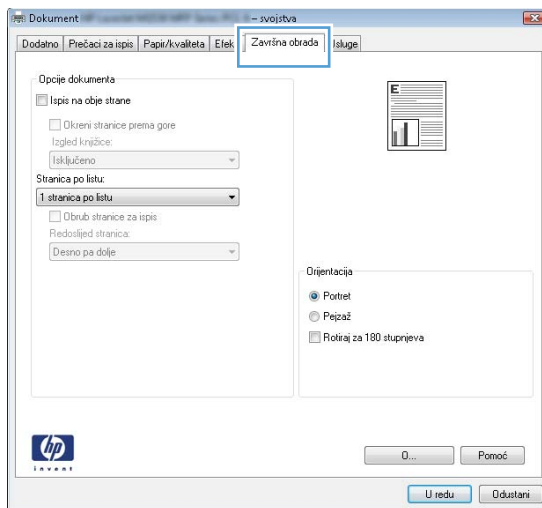
Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite proizvod s popisa pisača. Za promjenu postavki pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.



3. Pritisnite ili dodirnite kartice u upravljačkom programu pisača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.



4. Pritisnite ili dodirnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite ili dodirnite gumb **U redu**.

Automatski obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za uređaje koji imaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis. Ako uređaj nema instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispis na vrstama papira koje dodatak za obostrani ispis ne podržava, možete na obje strane ispisivati ručno.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za uređaje koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite uređaj i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite potvrdni okvir **Obostrani ispis (ručni)**. Pritisnite gumb **U redu** za ispis prve stranice zadatka.
5. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
6. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Windows)


1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranica po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Odabir vrste papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više...**
5. Proširite popis **Vrsta je**: mogućnosti
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.

9. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
10. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
11. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Dodatni zadaci ispisa

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira

- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument


Zadaci ispisa (OS X)

Način ispisa (OS X)

Sljedeći postupak opisuje osnovni postupak ispisivanja za OS X.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.
4. Kliknite gumb **Ispis**.

Automatski ispis na obje strane (OS X)

 **NAPOMENA:** Ove se informacije odnose na uređaje koji imaju uređaj za automatski obostrani ispis.

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (OS X)

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.
4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Izvadite prazni papir iz uređaja koji se nalazi u ladici 1.
7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.
4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Spremanje zadatka ispisa u uređaj za kasniji spis

Uvod

Sljedeći popis informacija sadrži postupke za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na proizvodu. Ova je značajka na proizvodu omogućena prema zadanim postavkama.


- [Stvaranje spremljenog zadatka \(Windows\)](#)
- [Stvaranje spremljenog zadatka \(OS X\)](#)
- [Ispis pohranjenog zadatka](#)
- [Brisanje pohranjenog zadatka](#)

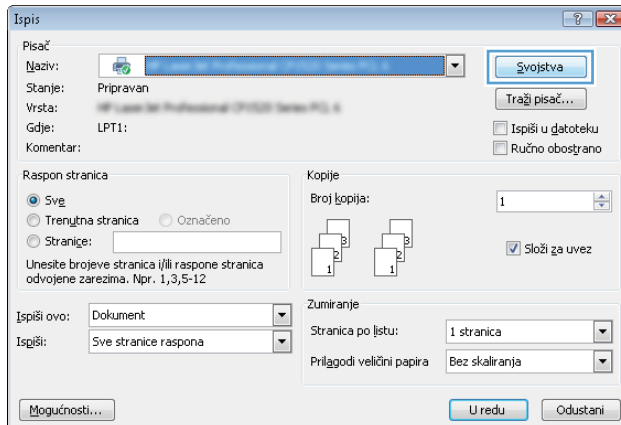
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Zadatke možete spremi u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

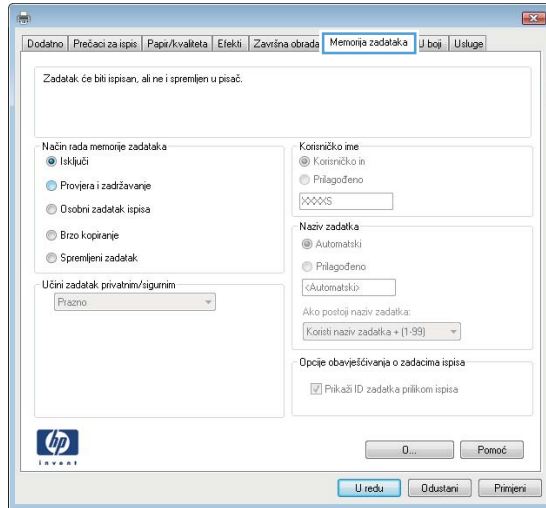
 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** pa zatim odaberite pisač.



3. Pritisnite karticu **Memorija zadataka**.



4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadataka**.

- **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
- **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju uređaja da bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
- **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.

5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
- **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.

6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Stvaranje spremljenog zadatka (OS X)

Zadatke možete spremi u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.



3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.
4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka i zatim spremi kopiju zadatka u memoriju uređaja da bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.

 - **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Ako ste u koraku 3 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Upišite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis pohranjenog zadatka


Pomoću sljedećeg postupka možete izvršiti zadatak ispisa pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Dodirnite ili pritisnite gumb  početni zaslon na upravljačkoj ploči proizvoda.
2. Odaberite [Vraćanje iz memorije uređaja](#).
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak spremljen.
4. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
5. Odredite broj kopija, a zatim dodirnite gumb Pokreni  ili pritisnite gumb **U redu** za ispis zadatka.

Brisanje pohranjenog zadatka

Kad pošaljete pohranjen zadatak u memoriju proizvoda, proizvod piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a uređaju je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani. Broj zadataka koje uređaj može spremi možete promijeniti iz izbornika [Opće postavke](#) na upravljačkoj ploči uređaja.

Upotrijebite ovaj postupak za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Dodirnite ili pritisnite gumb  Home (Početni zaslon) na upravljačkoj ploči proizvoda.
2. Odaberite [Vraćanje iz memorije uređaja](#).
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
4. Odaberite naziv zadatka, a zatim odaberite gumb [Izbriši](#).
5. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim odaberite gumb [Izbriši](#).

HP bežični izravan ispis i NFC ispis

HP nudi HP bežični izravni ispis i NFC (Near Field Communication) za pisače koji imaju HP Jetdirect 2800w dodatak za NFC i za bežični izravni ispis (broj dijela: J8029A) kao i određene druge pisače HP LaserJet (provjerite u dokumentaciji pisača). Na internetskoj stranici www.hp.com/go/jd2800wSupport potražite dodatne informacije o HP Jetdirect 2800w dodacima za NFC i za bežični izravni ispis.

Upotreba HP bežičnog izravnog ispisa za bežični ispis sa sljedećih uređaja:


- iPhone, iPad ili iPod koji koriste aplikaciju Apple AirPrint ili HP ePrint
- mobilni uređaji sa sustavom Android koji koriste aplikaciju HP ePrint ili ugrađeno rješenje za ispis sustava Android
- mobilni uređaji sa sustavom Symbian koji koriste aplikaciju HP ePrint Home & Biz
- uređaji PC i Mac koji koriste softver HP ePrint

Dodatne informacije o opciji HP izravnog bežičnog ispisa potražite na www.hp.com/go/wirelessprinting, a zatim na lijevoj navigacijskoj traci pritisnite **HP bežični izravan ispis**.

NFC i HP bežični izravan ispis mogu se omogućiti ili onemogućiti s upravljačke ploče uređaja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dođite do izbornika [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Bežični izbornik](#)
 - [izravan pristup bežičnoj mreži](#)
3. Dodirnite stavku izbornika [Uključi](#).



NAPOMENA: U okruženjima gdje je instalirano više modela istog uređaja to može biti korisno kako bi svaki uređaj dobio jedinstveni SSID za jednostavniju identifikaciju uređaja za HP bežični izravni ispis. SSID (Service Set Identifier) dostupan je i na **stranici Kako povezati** tako da dodirnete gumb Mreža  na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja.

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili SSID:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dođite do izbornika [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Bežični izbornik](#)
 - [izravan pristup bežičnoj mreži](#)
 - [SSID](#)
3. Dodirnite područje [SSID naziv](#).
4. Pomoću tipkovnice promijenite naziv.
5. Dodirnite [OK](#).

Mobilni ispis

Uvod

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje bežičnog ispisa na HP-pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (dostupno samo na engleskom jeziku).

- [Ispis putem e-pošte HP ePrint](#)
- [Softver HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Ugrađeni ispis sustava Android](#)

Ispis putem e-pošte HP ePrint


Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte proizvođača bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.


 **NAPOMENA:** Možda će biti potrebno ažuriranje firmvera za uređaj kako bi se mogla koristiti ova značajka.

Za uporabu opcije HP ePrint uređaj mora udovoljavati ovim zahtjevima:


- Uređaj mora biti povezan s kablskom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na uređaju moraju biti omogućene HP internetske usluge, a uređaj mora biti registriran na usluzi HP Connected.

Slijedite ovaj postupak kako biste uključili HP web-usluge i registrirajte se na web-mjestu HP Connected:

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

2. Kliknite karticu **HP Web Services**.
3. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.

 **NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

4. Idite na www.hpconnected.com kako biste kreirali račun za HP ePrint i dovršite postupak postavljanja.

Softver HP ePrint

Softver HP ePrint olakšava ispis sa stolnog ili prijenosnog računala sa sustavima Windows ili Mac na bilo koji uređaj koji podržava HP ePrint. Zahvaljujući ovom softveru možete lako pronaći proizvode koji podržavaju

HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računu za HP Connected. Ciljni HP pisač može se nalaziti u uredu ili na lokacijama diljem svijeta.


- **Windows:** Kad instalirate softver, otvorite mogućnost **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint**. Za konfiguriranje opcija ispisa pritisnite gumb **Svojtva**.
- **Mac:** Nakon instalacije novog softvera odaberite **Datoteka, Ispis**, a zatim pritisnite strelicu pokraj opcije **PDF** (u donjem lijevom kutu zaslona upravljačkog programa). Odaberite **HP ePrint**.


Kod sustava Windows softver HP ePrint podržava TCP/IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) za uređaje koji podržavaju UPD PostScript®.

Windows i Mac podržavaju IPP ispis na uređaje u LAN ili WAN mreži koji podržavaju ePCL.

Windows i Mac podržavaju i ispis PDF dokumenata na javnim lokacijama za ispis i ispis pomoću softvera HP ePrint putem e-pošte u oblaku.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint uslužni je program radnog procesa za PDF datoteke za Mac i zapravo nije upravljački program.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint ne podržava ispis putem USB priključka.

AirPrint

Izravan ispis pomoću aplikacije AirPrint tvrtke Apple podržan je za verzije iOS 4.2 ili novije i za Mac računala na platformi OS X 10.7 Lion ili novijim. Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na uređaj s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim programima:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint proizvod mora biti povezan s istom bežičnom mrežom kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o korištenju značajke AirPrint i proizvodima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na web-mjestu podrške za ovaj uređaj:

www.hp.com/support/ljMFPM630

 **NAPOMENA:** Značajka AirPrint ne podržava USB veze.

Ugrađeni ispis sustava Android

Ugrađeno rješenje tvrtke HP za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze i ispisuju na HP pisačima koji su spojeni na bežičnu mrežu ili unutar doseg bežične mreže za bežični izravni ispis. Rješenje za ispis ugrađeno je u podržane operativne sustave tako da nije potrebno instalirati upravljačke programe ili preuzeti softver.

Za više informacija o ugrađenom ispisu sustava Android te o podržanim uređajima posjetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting i odaberite poveznicu za **Other mobile printing solutions** (Druga mobilna rješenja za ispis) te odaberite poveznicu pod **Android embedded print** (Ugrađen ispis sustava Android).

Ispis s USB priključka

Ovaj uređaj omogućava ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na priključak za USB s prednje strane uređaja možete spajati standardne USB flash pogone. Možete ispisivati sljedeće vrste datoteka:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Omogućavanje USB priključka za ispis

Ako želite koristiti ovu značajku, morate prvo omogućiti priključak za USB. Priključak možete omogućiti s izbornika na upravljačkoj ploči uređaja na sljedeći način:


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
3. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim pritisnite gumb [Spremi](#).


Ispis dokumenata s USB priključka

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.

 **NAPOMENA:** Možda ćete morati skinuti poklopac s priključka za USB. Povucite poklopac ravno prema van kako biste ga uklonili.

2. Proizvod otkriva USB flash pogon. Dodirnite gumb [U redu](#) da biste pristupili pogonu ili, ako se od vas to zatraži, odaberite opciju [Preuzimanje s USB dodatka](#) s popisa dostupnih aplikacija. Otvorit će se zaslon [Preuzimanje s USB dodatka](#).
3. Dodirnite naziv dokumenta koji želite ispisati.

 **NAPOMENA:** Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

4. Ako želite podesiti broj primjeraka, dodirnite polje [Kopije](#), a zatim tipkovnicom odaberite broj primjeraka.
5. Dodirnite gumb Pokreni  za ispis dokumenta.

5 Kopiranje

- [Izrada kopija](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Za kopiranje koristite napredne značajke za obradu slike \(samo modeli Flow\)](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Izrada kopija

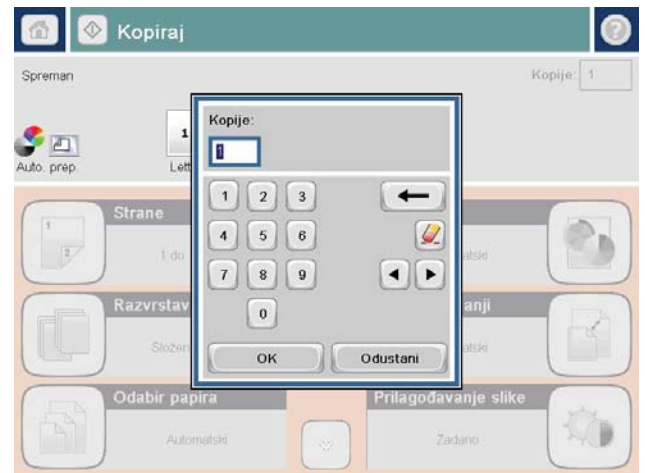
1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



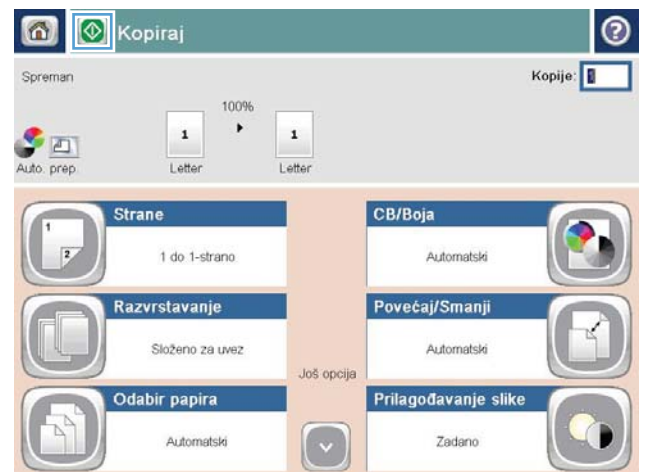
3. Za podešavanje broja kopija dodirnite polje **Kopije** da biste otvorili tipkovnicu.



4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb **U redu**.



5. Dodirnite gumb **Kopiranje**.




Kopiranje na obje strane (obostrano)

Automatsko kopiranje na obje strane

1. Stavite izvorne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore i vrhom stranice usmjerenim prema uređaju. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
3. Dodirnite gumb [Strane](#).
4. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb [Jednostrani original, dvostrani izlaz](#).


Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, dvostrani izlaz](#).

Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, jednostrani izlaz](#).
5. Dodirnite gumb [OK \(Boja/crna\)](#).
6. Dodirnite gumb Pokreni .

Ručno obostrano kopiranje


1. Postavite dokument na staklo skenera prema indikatorima na uređaju.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
3. Dodirnite gumb [Strane](#).
4. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb [Jednostrani original, dvostrani izlaz](#).

Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, dvostrani izlaz](#).

Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, jednostrani izlaz](#).
5. Dodirnite gumb [OK \(Boja/crna\)](#).
6. Dodirnite gumb Pokreni .
7. Uređaj od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb [Skeniraj](#).
8. Uređaj privremeno sprema skenirane slike. Dodirnite gumb [Završi](#) da biste završili s ispisivanjem kopija.

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Za kopiranje koristite napredne značajke za obradu slike (samo modeli Flow)

Proizvodi HP LaserJet Enterprise Flow MFP uključuju nekoliko značajki za poboljšavanje skeniranih slika.

- [Podešavanje oštine pri kopiranju](#)
- [Brisanje rubova pri kopiranju](#)
- [Automatsko podešavanje tona pri kopiranju](#)


Podešavanje oštine pri kopiranju

Podesite postavku [Oština](#) za oštriju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.

3. Podesite klizač za [Oština](#) nalijevo kako biste smanjili oštrinu ili nadesno kako biste je povećali.
4. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Brisanje rubova pri kopiranju

Koristite značajku [Brisanje rubova](#) kako biste čišćenjem rubova skenirane slike uklonili mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Brisanje rubova](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.

3. Ako je potrebno, promijenite mjernu jedinicu odabirom okvira [Korištenje inča](#) ili okvira [Korištenje milimetara](#).
4. Dodirnite polje za rub slike koju želite očistiti, a zatim unesite udaljenost od ruba stranice koju treba očistiti. Ovaj korak ponovite za svaki rub koji želite očistiti.
5. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
6. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Automatsko podešavanje tona pri kopiranju

Koristite značajku [Automatski ton](#) kako biste uređaj postavili da automatski podešava postavke tame, kontrasta i čišćenja pozadine stranicu po stranicu. Na primjer, ako su u izvornom dokumentu neke stranice svjetlije od drugih, dobivena skenirana slika imat će ujednačeniju postavku tame za sve stranice.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.

3. Dodirnite potvrdni okvir [Automatski ton](#) i odaberite ga.
4. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

6 Skeniraj

- [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#)
- [Postavljanje spremanja u mrežnu mapu](#)
- [Postavljanje spremanja na USB](#)
- [Postavi spremanje na SharePoint® \(samo modeli Flow\)](#)
- [Izrada brze postavke](#)
- [Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu](#)
- [Korištenje značajki za obradu slike kod skeniranja](#)
- [Za skeniranje koristite napredne značajke za obradu slike \(samo modeli Flow\)](#)
- [Korištenje značajke za pregled slike](#)
- [Koristite rješenje HP Flow CM \(samo modeli Flow\)](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje skeniranja u e-poštu

Uređaj može skenirati datoteku i poslati je na jednu ili više adresa e-pošte. Značajku skeniranja u e-poštu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.

- [Korištenje čarobnjaka za postavljanje e-pošte](#)
- [Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja](#)
- [Postavljanje osobnih i mrežnih kontakata](#)
- [Konfiguriranje programa Microsoft Outlook s uslugom Google Gmail](#)


Korištenje čarobnjaka za postavljanje e-pošte

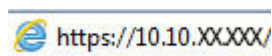
Neki uređaji tvrtke HP sadrže instalaciju upravljačkog programa sa CD-a sa softverom. Na kraju ove instalacije nalazi se opcija **Postavljanje skeniranja u mapu i e-poštu**. Ova opcija otvara čarobnjake za postavljanje u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za uređaj. Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.

Za početak pritisnite **Čarobnjak za postavljanje e-pošte**. Slijedite upute na zaslonu. Pritisnite **Dalje** kako biste prešli na sljedeći korak u čarobnjaku.

Detaljnije informacije o postavljanju potražite u odjeljcima koji slijede kako biste ovu značajku konfigurirali putem cijelog skupa opcija za skeniranje u e-poštu.

Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja


1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.




2. Pritisnite karticu **Umrežavanje**.
3. Ako već nije odabrano, pritisnite **TCP/IP postavke** u lijevom navigacijskom oknu.
4. Kliknite karticu **Identifikacija mreže**.
5. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji koristite. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com* itd.


Ako se sufiks za DNS ne nalazi na popisu, upišite ga lijevo od gumba **Dodaj**. Kliknite **Add** (Dodaj). Ovaj postupak ponovite za svaki sufiks za DNS koji trebate dodati.
6. Pritisnite **Primijeni**.
7. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
8. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje e-pošte**.

9. U dijaloškom okviru **Postavljanje e-pošte** potvrdite okvir **Omogući slanje u e-poštu**. U odjeljku **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** pritisnite **Dodaj**.
10. U dijaloškom okviru **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** učinite jedno od sljedećeg:
 - Odaberite **Znam adresu SMTP poslužitelja ili glavnog računala**, unesite informacije, a zatim pritisnite **Dalje**. Dijaloški okvir **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** će se osvježiti.
 - Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, pritisnite **Dalje**, odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Traženje SMTP poslužitelja**, a zatim pritisnite **Dalje**. Dijaloški okvir **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** će se osvježiti.

 **NAPOMENA:** Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.

11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** postavite opcije koje želite koristiti. Kliknite **Next** (Dalje).

 **NAPOMENA:** Broj priključka prema zadanom je postavljen na 25. Ne trebate ga promijeniti.


 **NAPOMENA:** Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. Ako koristite Microsoft® Outlook s uslugom e-pošte Google™ Gmail, slijedite upute u odjeljku [Konfiguriranje programa Microsoft Outlook s uslugom Google Gmail na stranici 68](#).

12. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** odaberite traži li poslužitelj e-pošte provjeru autentičnosti. Kliknite **Next** (Dalje).
13. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite odgovarajuće opcije korištenja. Kliknite **Next** (Dalje).
14. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na**, a zatim pritisnite **Test**.
15. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
16. U dijaloškom okviru **Postavljanje e-pošte** pritisnite **Primijeni** kako biste dovršili postavljanje.

Postavljanje osobnih i mrežnih kontakata


Pomoću adresara možete poslati e-poštu na popis primatelja. Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, možete imati jednu ili više od sljedećih mogućnosti pregleda adresara.

- **Svi kontakti:** Navodi sve kontakte koji su vam dostupni.
- **Osobni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pridruženi korisničkom imenu. Ti kontakti nisu vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju proizvod.

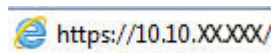
 **NAPOMENA:** Morate biti prijavljeni u uređaj da biste vidjeli popis **Osobni kontakti**.

- **Lokalni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pohranjeni u memoriju uređaja. Ti kontakti vidljivi su svim osobama koje se služe uređajem.

Za korištenje ove značajke najprije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) da biste omogućili adresare s osobnim kontaktima i mrežnim kontaktima. Obratite se administratoru sustava za pomoć sa sljedećim koracima:

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Mreža**  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslom EWS.



2. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Adresar**.
4. U području **Postavljanje mrežnih kontakata** pritisnite potvrdne okvire **Omogući osobne kontakte** i **Omogući mrežne kontakte**. Za mrežne kontakte, ako na popisu nema LDAP poslužitelja, pritisnite **Dodaj**, a zatim slijedite upute da biste dodali LDAP poslužitelj.
5. Pritisnite gumb **Primijeni** pri dnu zaslona.

Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja

Ako ste prijavljeni u uređaj, kontakti koje ste dodali adresaru neće biti vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju uređaja.

Ako niste prijavljeni u uređaj, kontakti koje dodate adresaru bit će vidljivi svim osobama koje upotrebljavaju proizvod.

 **NAPOMENA:** Možete upotrijebiti i HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za stvaranje i upravljanje adresarom.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.



2. Dodirnite gumb Adresar  pored polja Prima: da biste otvorili zaslon Adresar.



3. Dodirnite gumb Dodaj  koji se nalazi u donjem lijevom kutu zaslona.



4. U polje **Naziv** unesite ime kontakta.



5. Na popisu izbornika odaberite opciju **Adresa e-pošte**, a zatim unesite adresu e-pošte kontakta.

Dodirnite gumb **U redu** da biste dodali kontakt na popis.



Konfiguriranje programa Microsoft Outlook s uslugom Google Gmail

Ako koristite uslugu e-pošte Google™ Gmail s programom Microsoft® Outlook kao sučeljem za e-poštu, potrebna je dodatna konfiguracija za korištenje značajke skeniranje u e-poštu.

 **NAPOMENA:** Upute u nastavku odnose se na program Microsoft Outlook 2007.

1. U programu Outlook pritisnite izbornik **Alati**.
2. Pritisnite **Postavke račun**.
3. Odaberite račun e-pošte s popisa, a zatim pritisnite **Promijeni**.
4. Na zaslону Promjena računa e-pošte pritisnite **Dodatne postavke**.
5. Na zaslону Postavke internetske e-pošte pritisnite karticu **Napredno**.
6. Koristite sljedeće postavke priključaka za dolazni poslužitelj i izlazni poslužitelj:
 - Dolazni poslužitelj (IMAP): 993
Koristite sljedeću vrstu šifrirane veze: SSL
 - Izlazni poslužitelj (SMTP): 587

Koristite sljedeću vrstu šifrirane veze: TLS

7. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).
8. Na zaslonu Postavke računa pritisnite **Dalje**.
9. Na zaslonu Promjena računa e-pošte pritisnite **Završi** kako biste dovršili postavljanje.

Postavljanje spremanja u mrežnu mapu

Pomoću informacija u nastavku konfigurirajte brzo postavljanje opcije Spremanje u mrežnu mapu.

- [Korištenje čarobnjaka za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu](#)
- [Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja \(Windows\)](#)
- [Dovršite postavke odredišne mape](#)


Korištenje čarobnjaka za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu

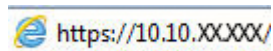
Neki uređaji tvrtke HP sadrže instalaciju upravljačkog programa sa CD-a sa softverom. Na kraju ove instalacije nalazi se opcija **Postavljanje skeniranja u mapu i e-poštu**. Ta opcija otvara čarobnjake za postavljanje u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za uređaj. Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.

Za početak pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu**. Slijedite upute na zaslону. Pritisnite **Dalje** kako biste prešli na sljedeći korak u čarobnjaku.


Detaljnije informacije o postavljanju potražite u odjeljcima koji slijede kako biste ovu značajku konfigurirali putem cijelog skupa opcija za spremanje u mrežnu mapu.

Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja (Windows)

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.




2. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
4. U dijaloškom okviru **Postavljanje spremanja u mrežnu mapu** potvrdite okvir **Omogući spremanje u mrežnu mapu**.

 **NAPOMENA:** Značajka spremanja u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati tako da potvrdite ovaj okvir i ne stvarate brze postavke. Za ove osnovne informacije, međutim, korisnik mora na upravljačkoj ploči unijeti informacije o odredišnoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

5. U odjeljku **Brze postavke** pritisnite Dodaj.
6. U dijaloškom okviru **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** unesite naslov i opis brzih postavki za spremanje u mrežnu mapu. Odaberite lokaciju gumba za brze postavke i opciju za pokretanje brzih postavki. Kliknite **Next** (Dalje).


7. U dijaloškom okviru **Postavke mape** pritisnite **Dodaj** kako biste stvorili odredišnu mapu. Postavite opcije za korištenje i pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Dodatnu pomoć s postavkama mapa potražite u odjeljku [Dovršite postavke odredišne mape na stranici 71](#).

8. U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** odaberite preferencu obavijesti o statusu skeniranja. Kliknite **Next** (Dalje).
9. U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** odaberite postavke datoteke koje želite koristiti. Kliknite **Next** (Dalje).
10. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
11. U dijaloškom okviru **Postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Primijeni** kako biste spremili brze postavke.

Dovršite postavke odredišne mape

Pomoću informacija u nastavku dovršite postavke odredišne mape za zajedničku mapu ili FTP mapu. Ove su opcije dostupne za postavljanje mrežne mape pomoću brzih postavki u HP ugrađenom web-poslužitelju.

 **NAPOMENA:** Slične su opcije dostupne za postavljanje odredišne mape s upravljačke ploče.

U dijaloškom okviru **Postavke mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

1. **Spremanje u zajedničke mape ili FTP mape** (Pritisnite **Dodaj** kako biste stvorili odredišnu mapu.)
 2. **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**
 - Ova se opcija koristi u domenskom okruženju gdje je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako se primjenjuje ta postavka, potrebna je provjera autentičnosti sustava Windows ili LDAP provjera autentičnosti. Adresu osobne zajedničke mape određuje prijavljeni korisnik na uređaju.
 - Odredite početnu mapu korisnika u aktivnom Microsoftovom direktoriju. Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.
 - Korisnici se na upravljačku ploču moraju prijaviti računom sustava Windows. Ako izostane njihova prijava za otvaranje programa mrežne mape, ovaj se odabir neće prikazati na popisu. Ovaj program za pristup početnoj mapi od korisnika traži mrežni korisnički račun.
- [Dodavanje puta mrežne mape – spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu](#)
 - [Dodavanje puta mrežne mape – spremanje na FTP poslužitelj](#)
 - [Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje](#)
 - [Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje](#)

Dodavanje puta mrežne mape – spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu

Put UNC mape: U ovo polje unesite jedno od sljedećeg:

- Potpuni naziv domene (FQDN)
- IP adresa poslužitelja

FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti.

Uz IP adresu uređaj ne treba koristiti DNS kako bi pronašao odredišni poslužitelj i zato veza može biti brža.

Primjeri:

- FQDN: \\servername.us.companyname.net\skeniranje
- IP Address (IP adresa): \\16.88.20.20\skeniranje

Prilagođena podmapu: Ova opcija automatski stvara podmapu za skeniranje u odredišnoj mapi. S popisa odaberite format za naziv podmape.

Ograniči korisnički pristup podmapi: Ovu opciju odaberite za ograničavanje pristupa korisnika koji stvara zadatak skeniranja.

Pretpregled puta mape: Pritisnite **Ažuriraj pretpregled** kako biste vidjeli cijeli put mape za zadatke skeniranja.


Postavke provjere autentičnosti: Postavke provjere autentičnosti određuju koriste li se akreditivi korisnika prijavljenog u uređaj ili se koriste fiksni akreditivi.

- **Koristi akreditive korisnika:** Ovu opciju odaberite za korištenje akreditiva za korisnika, što je obično prijava u Windows. Korisnik uređaja mora imati i dopuštenje za zajedničku mapu kako bi akreditivi funkcionirali.
- **Uvijek koristi ove akreditive (fiksni akreditivi):** Ovu opciju odaberite za unos valjanih akreditiva za pristup zajedničkoj mapi. Ova opcija znači da svatko s pristupom uređaju može slati u mapu.

Windows domena: Upišite naziv Windows domene u ovo polje.

Sljedeće se informacije odnose na okruženja koja nisu na domeni:

- Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, za spremanje brzih postavki potrebne su vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Obično nije važno koje su vrijednosti.

 **SAVJET:** Ta su polja dostupna u odjeljku **Postavke provjere autentičnosti** pomoću fiksnih akreditiva. Ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti akreditivi tog korisnika.

- Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj podmreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.

Dodavanje puta mrežne mape – spremanje na FTP poslužitelj

Navedite sljedeća polja kako biste postavili FTP poslužitelj kao odredište za spremanje.

- Naziv FTP poslužitelja
- Priključak
- Put FTP mape
- Prilagođena podmapa (naming convention za podmapu)
- Način FTP prijenosa
- Korisničko ime i lozinka

Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se odredištu može pristupiti. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).



NAPOMENA: Ako se FTP mjesto nalazi izvan vatrozida, u mrežnim se postavkama mora navesti proxy poslužitelj. Te se postavke nalaze na kartici EWS umrežavanje, u odjeljku Napredne opcije.

Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje

Ovu opciju odaberite za mape koje su konfigurirane za pristup za čitanje i pisanje. Ova opcija podržava i provjeru pristupa mapi, obavijesti o zadacima i uključivanje korisnika u naziv podmape.

Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka

- Potvrdite ovaj potvrdni okvir kako bi uređaj provjerio pristup mapi prije pokretanja zadatka skeniranja.
- Poništite ovaj potvrdni okvir za brži dovršetak zadataka skeniranja. Izvršavanje zadatka možda neće uspjeti ako je mapa nedostupna.

Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje


Ovu opciju odaberite za mape konfigurirane za pristup samo za pisanje (potrebno za ovu vrstu mapa).



NAPOMENA: Kada se potvrdi ovaj okvir, uređaj ne može povećati naziv datoteke skeniranja. Šalje isti naziv datoteke za sva skeniranja.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određuju informacije u dijaloškom okviru Postavke datoteke u čarobnjaku za brze postavke.


Postavljanje spremanja na USB


1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

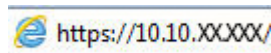


2. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
3. Pritisnite vezu **Postavke spremanja na USB**.
4. Označite potvrdni okvir **Omogući spremanje na USB**.
5. Pritisnite gumb **Apply** (Primijeni) na dnu stranice.

Postavi spremanje na SharePoint® (samo modeli Flow)

 **NAPOMENA:** Prije dovršetka postupka odredišna mapa u koju želite spremiti skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu sustava SharePoint®, a vi morate imati pristup za pisanje u odredišnu mapu.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



2. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Spremanje na SharePoint®**.
4. U dijaloškom okviru **Spremanje na SharePoint®** potvrdite okvir **Omogući spremanje na SharePoint®**.
5. Za korištenje ove značajke stvorite brzu postavku za svako web-mjesto SharePoint®. Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite gumb **Dodaj** u području **Brze postavke**.
6. U dijaloškom okviru **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** unesite sljedeće informacije:
 - **Naziv brzih postavki:** Taj se naslov prikazuje na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči uređaja.
 - **Opis brzih postavki:** Taj se kratki opis prikazuje pokraj naslova na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči.
 - **Lokacija gumba:** Odaberite hoće li se novi gumb Brze postavke nalaziti na početnom zaslonu ili unutar aplikacije Brze postavke na upravljačkoj ploči.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Odaberite jednu od ovih opcija:
 - **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni:** Uređaj otvara aplikaciju za skeniranje za brzu postavku, tako da možete pregledati i promijeniti postavke prije pritiska na gumb **Pokreni** da biste pokrenuli zadatak.
 - **Pokreni odmah nakon odabira:** Zadatak se pokreće odmah nakon što dodirnete gumb Brze postavke.

Kliknite **Next** (Dalje).

7. U dijaloškom okviru **Postavke odredišta SharePoint®** pritisnite **Dodaj** kako biste stvorili novo odredište, a zatim slijedite upute pri vrhu dijaloškog okvira **Dodavanje puta do odredišta SharePoint®**.
 - a. Otvorite drugi prozor preglednika i otvorite odredišnu mapu za skeniranje u sustavu SharePoint®. Kopirajte odredišni put, a zatim zalijepite put u polje **Put do odredišta SharePoint®** u dijaloškom okviru **Dodavanje puta do odredišta SharePoint®**.
 - b. Pritisnite gumb **Generiraj kratki URL** kako biste stvorili kraću verziju URL adrese koja se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Ovaj je korak neobavezan.

- c. U polju **Postavke provjere autentičnosti** odaberite trebaju li se korisnici na upravljačkoj ploči prijaviti sa svojim akreditivima kako bi pristupili mapi SharePoint® ili će akreditivi za prijavu biti uvijek isti kao i kada ste došli do mape.



NAPOMENA: Ako se odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere autentičnosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint®.


- d. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).
8. U dijaloškom okviru **Postavke odredišta SharePoint®** potvrdite okvir **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**, ako želite, a zatim pritisnite **Dalje**.
9. U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** odaberite preferencu obavijesti o statusu, a zatim pritisnite **Dalje**.
10. U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** odaberite postavke skeniranja koje želite koristiti. Kliknite **Next** (Dalje).
11. U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** odaberite postavke datoteke koje želite koristiti. Kliknite **Next** (Dalje).
12. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
13. Pri dnu dijaloškog okvira **Spremanje na SharePoint®** pritisnite **Primijeni** kako biste spremili brze postavke.

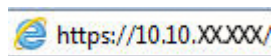
Izrada brze postavke

Koristite značajku [Brze postavke](#) za brzi pristup unaprijed postavljenim opcijama zadataka. Administrator proizvoda može izraditi brze postavke pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja i nakon toga im pristupiti iz izbornika [Brze postavke](#) s početnog zaslona na upravljačkoj ploči. Brze su postavke dostupne za sljedeće značajke skeniranja/slanja:

- E-pošta
- Spremi u mrežnu mapu
- Spremanje na USB
- Spremanje na SharePoint®

Obratite se administratoru sustava za pomoć sa sljedećim koracima:

1. Otvorite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS).
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste prikazali IP-adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik pa u redak za adresu upišite IP-adresu ili naziv glavnog računala točno kako je prikazano na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici. Otvara se ugrađeni web-poslužitelj (EXS).



2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje brzih postavki**.
4. U dijaloškom okviru **Brze postavke** pritisnite **Dodaj**.
5. U dijaloškom okviru **Odabir aplikacije** odaberite aplikaciju za koju želite stvoriti brze postavke. Pritisnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** unesite sljedeće informacije:
 - **Naziv brzih postavki:** Taj se naslov prikazuje na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči uređaja.
 - **Opis brzih postavki:** Taj se kratki opis prikazuje pokraj naslova na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči.
 - **Lokacija gumba:** Odaberite hoće li se novi gumb Brze postavke nalaziti na početnom zaslonu ili unutar aplikacije Brze postavke na upravljačkoj ploči.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Odaberite jednu od ovih opcija:
 - **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni:** Uređaj otvara aplikaciju za skeniranje za brzu postavku, tako da možete pregledati i promijeniti postavke prije pritiska na gumb [Pokreni](#) da biste pokrenuli zadatak.
 - **Pokreni odmah nakon odabira:** Zadatak se pokreće odmah nakon što dodirnete gumb Brze postavke.

Pritisnite **Dalje**.

7. Nekoliko sljedećih dijaloških okvira koji se prikazuju ovisno o aplikaciji koju ste odabrali u 5. koraku:
- Ako ste odabrali **E-pošta**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Kontrola polja za adrese i poruke, Prijava i šifriranje**
 - Ako ste odabrali **Faks**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Odabir primatelja faksa**
 - Ako ste odabrali **Spremanje u mrežnu mapu**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavke mape**
 - Ako ste odabrali **Spremanje u mrežnu mapu**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavite mjesto gdje se spremaju datoteke na USB memorijskom uređaju**
 - Ako ste odabrali **Spremanje na SharePoint®**, prikazuju se sljedeći dijaloški okviri: **Postavke odredišta Sharepoint®, Dodavanje puta do odredišta SharePoint®, Postavke odredišta Sharepoint®**



NAPOMENA: Značajka **Spremanje na SharePoint®** dostupna je za sve pisače HP LaserJet flow i Scanjet 8500 fn1 te Scanjet 7000nx s datumom programskih datoteka 20120119 ili novijim.

Nastavite kroz dijaloške okvire specifične za odredište. Pritisnite **Dalje** da biste prešli na sljedeći dijaloški okvir.

8. U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** odaberite preferencu obavijesti o statusu, a zatim pritisnite **Dalje**.
9. U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** odaberite postavke skeniranja koje želite koristiti. Pritisnite **Dalje**.
10. U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** odaberite postavke datoteke koje želite koristiti. Pritisnite **Dalje**.
11. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
12. U dijaloškom okviru specifičnom za brzu postavku pritisnite **Primijeni** pri dnu prozora da biste spremili brzu postavku.

Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte

- [Slanje e-pošte ručnim unosom adresa e-pošte](#)
- [Slanje e-pošte pomoću adresara](#)

Slanje e-pošte ručnim unosom adresa e-pošte

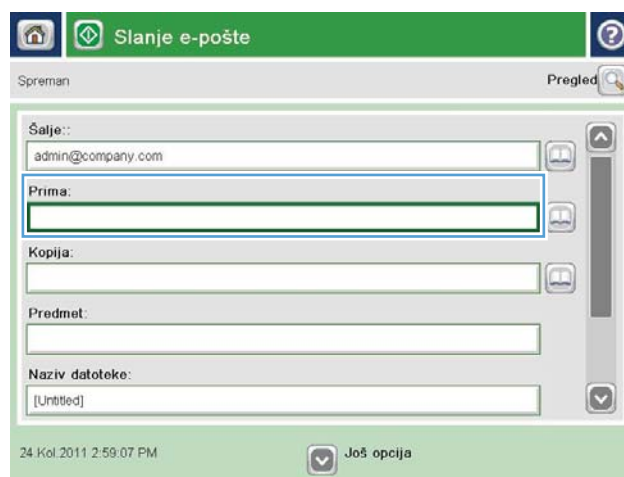
1. Položite dokument prema dolje na staklo skenera ili ga stavite prema gore u ulagač dokumenata i podesite vodilice za papir prema veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.



3. Dodirnite polje **Za:** da biste otvorili tipkovnicu.

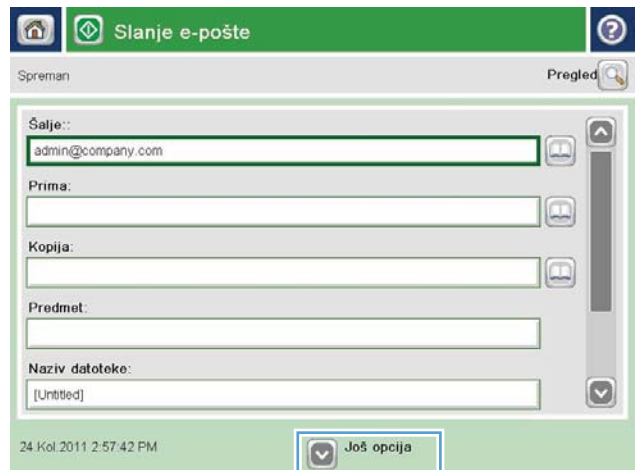
NAPOMENA: Ako ste prijavljeni u drugi uređaj, vaše korisničko ime ili drugi zadani podaci mogu se pojaviti u polju **Pošiljatelj:**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.



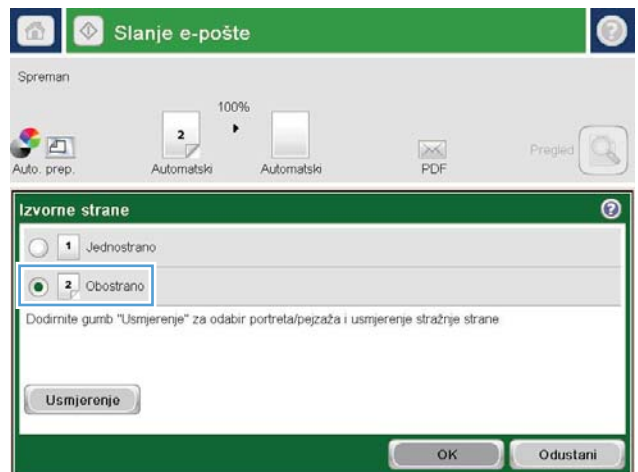
4. Unesite adresu e-pošte. Da biste poslali na više adresa, odvojite adrese točkom ili zarezom ili dodirnite gumb **Enter** na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.



5. Dovršite polja **Kopija:**, **Predmet:** i **Naziv datoteke:** tako da dodirnete polje i pomoću tipkovnice na zaslonu osjetljivom na dodir unesete informacije. Dodirnite gumb **U redu** nakon što ispunite sva polja.
6. Za promjenu postavki dokumenta dodirnite gumb **Dodatne opcije**.




7. Ako šaljete dvostrani dokument, odaberite izbornik **Izворne strane** i odaberite opciju **Obostrano**. Dodirnite gumb **U redu**.



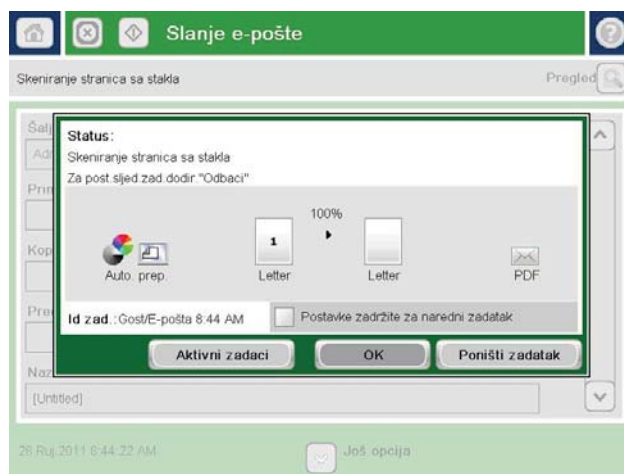
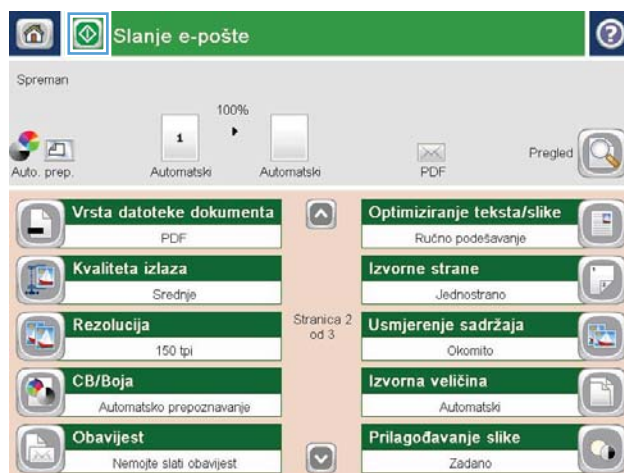
8. Dodirnite gumb Pokreni  za slanje.

NAPOMENA: Uređaj bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u adresar.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.

9. Za postavljanje drugog zadatka e-pošte dodirnite gumb **U redu** na zaslonu Status.

NAPOMENA: Imate mogućnost zadržati postavke iz ovog zadatka i upotrijebiti ih u sljedećem zadatku.



Slanje e-pošte pomoću adresara

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

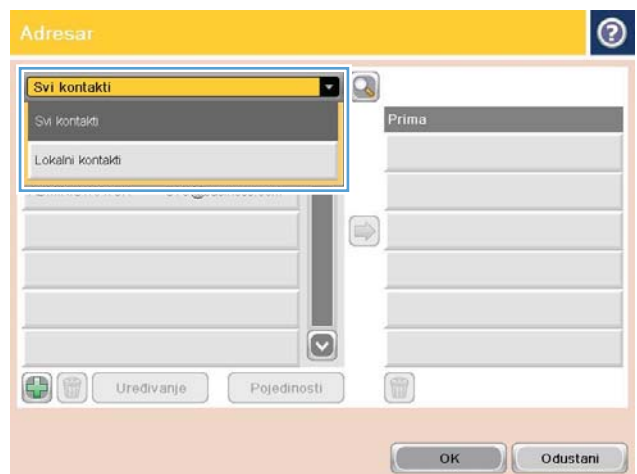
NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.



3. Dodirnite gumb Adresar  pored polja Prima: da biste otvorili zaslon Adresar.

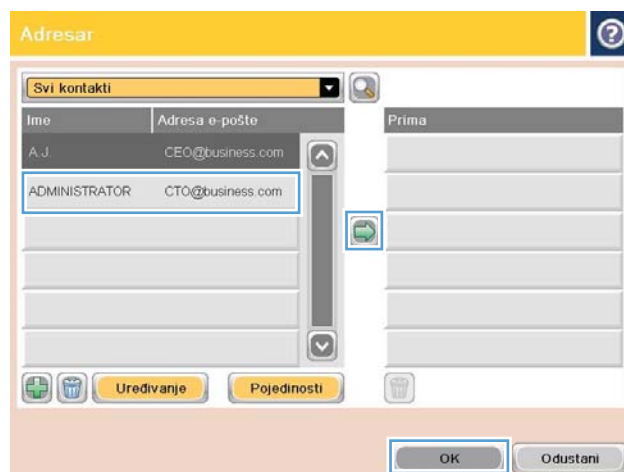


4. Na padajućem popisu odaberite prikaz adresara koji želite upotrijebiti.



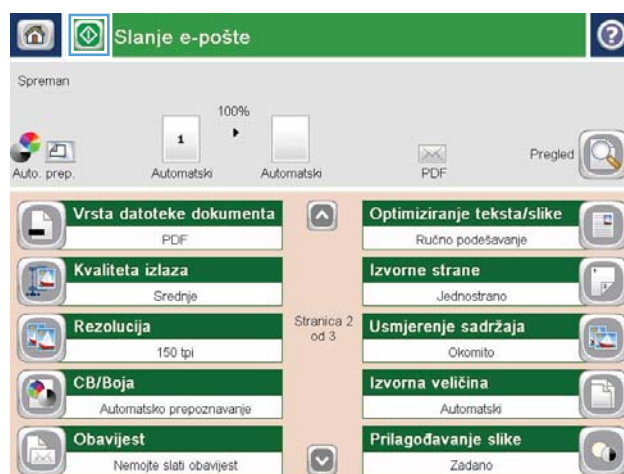
5. Odaberite ime s popisa kontakata, a zatim dodirnite gumb desne strelice ➡ da biste dodali ime popisu primatelja.

Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).



6. Dodirnite gumb Pokreni ▶ za slanje.


NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba [Pregled](#) u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb [Pomoć](#) na zaslonu pregleda.



Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na mreži. Ovu značajku podržavaju sljedeći operativni sustavi:

- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5,1 i noviji (pristup samo mapama značajke [Brze postavke](#))

 **NAPOMENA:** Značajku možete koristiti s operacijski sustavom Mac OS X v10.6 i starijim ako ste prethodno konfigurirali Zajedničko korištenje datoteka u sustavu Windows.

 **NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

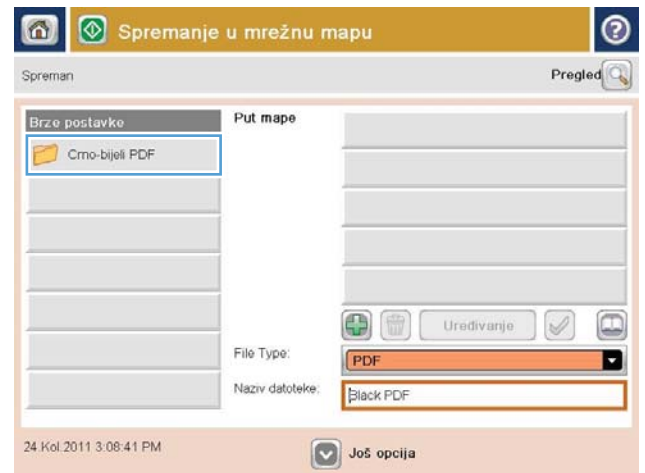
Administrator sustava može pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja konfigurirati unaprijed definirane mape značajke [Brze postavke](#) ili možete odrediti put do druge mrežne mape.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Spremi u mrežnu mapu](#).

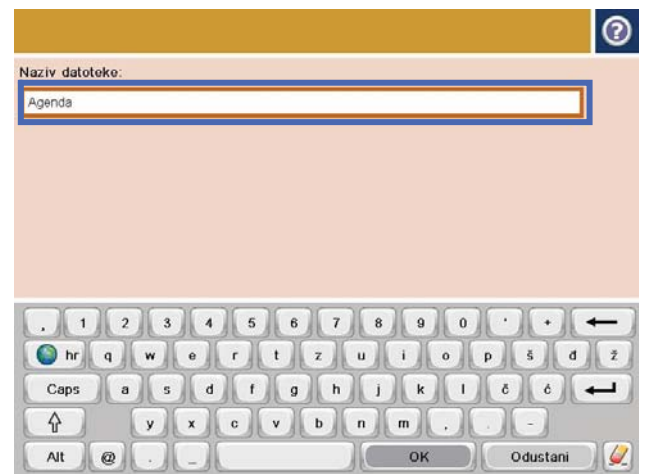
NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.



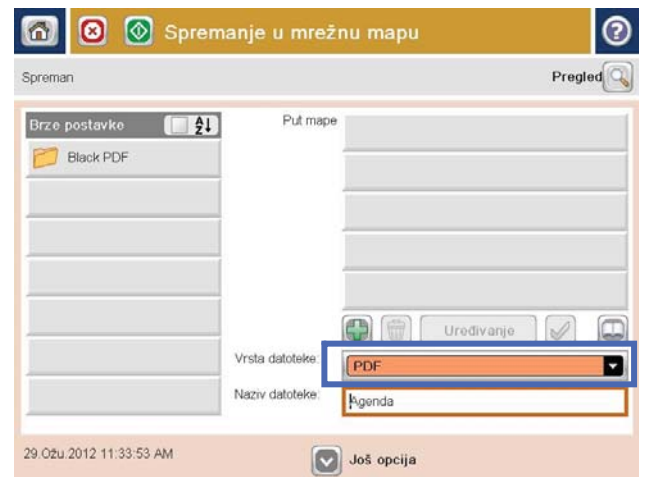
3. Da biste upotrijebili unaprijed postavljene postavke zadatka, odaberite jednu od stavki na popisu [Brze postavke](#).




4. Da biste postavili novi zadatak, dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) za otvaranje tipkovnice, a zatim upišite naziv datoteke. Dodirnite gumb [U redu](#).



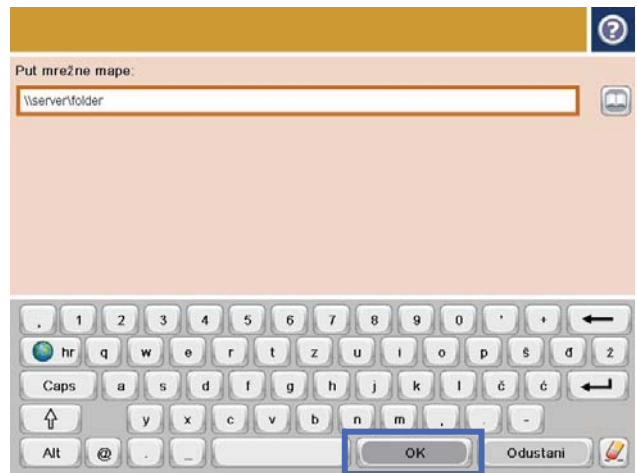
5. Ako je to potrebno, dodirnite padajući izbornik [Vrsta datoteka](#) da biste odabrali drugi format izlazne datoteke.



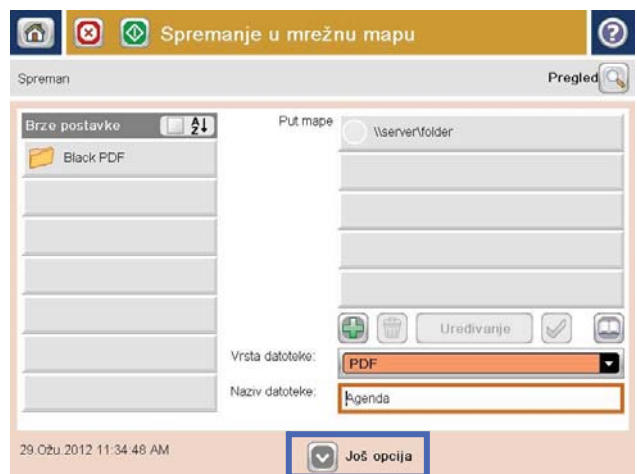
6. Dodirnite gumb Dodaj  ispod polja Put mape da biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite put do mrežne mape. Upotrijebite ovaj format za put:


\\put\put

Dodirnite gumb [U redu](#).

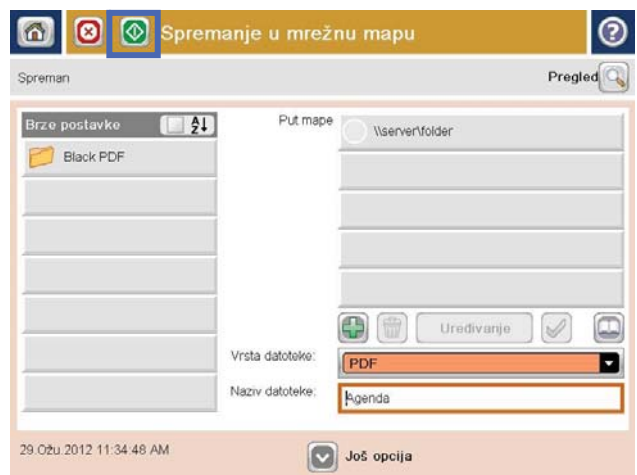


7. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb [Još opcija](#).



8. Dodirnite gumb Pokreni  da biste spremili datoteku.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba [Pregled](#) u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb [Pomoć](#) na zaslonu pregleda.



Korištenje značajki za obradu slike kod skeniranja

Uređaj možete koristiti za poboljšanje skeniranih slika na više načina.

- [Odabir vrste datoteka dokumenta za skeniranje](#)
- [Optimiziranje skeniranih slika za tekst ili fotografije](#)
- [Odabir izlazne kvalitete ili veličine datoteke za skenirane slike](#)
- [Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata](#)
- [Odabir rezolucije za skenirane slike](#)
- [Automatsko prepoznavanje boje pri skeniranju](#)
- [Određivanje veličine izvornih dokumenata](#)
- [Odaberite opcije obavijesti pri skeniranju](#)
- [Podešavanje oštine pri skeniranju](#)
- [Podešavanje zatamnjenja pri skeniranju](#)
- [Podešavanje kontrasta pri skeniranju](#)
- [Čišćenje pozadine pri skeniranju](#)
- [Brisanje rubova pri skeniranju](#)
- [Način rada Spajanje zadataka pri skeniranju](#)
- [Uklanjanje praznih stranica pri skeniranju](#)

Ove su postavke dostupne za sljedeće značajke skeniranja/slanja:

- E-pošta
- Spremi u mrežnu mapu
- Spremanje u memoriju uređaja (neke postavke nisu dostupne za ovu značajku)
- Spremanje na USB
- Spremanje na SharePoint®


Odabir vrste datoteka dokumenta za skeniranje

Koristite značajku [Vrsta datoteke dokumenta](#) za spremanje skeniranog dokumenta kao jedne od nekoliko vrsta datoteka.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Pritisnite gumb [Vrsta datoteke dokumenta](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. S popisa opcija odaberite vrstu datoteke dokumenta.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. Za prikaz [PDF](#) datoteka potreban je softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz .JPEG datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektronskih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.


Optimiziranje skeniranih slika za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).


5. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite klizač na području [Optimiziranje za](#).
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Odabir izlazne kvalitete ili veličine datoteke za skenirane slike

Odaberite izlaznu kvalitetu skeniranih slika koja utječe na veličinu nastale datoteke.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Kvaliteta izlaza](#).

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite jednu od opcija za [Kvaliteta izlaza](#). Što je veća kvaliteta, veća će biti i datoteka.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata


Odaberite je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane. Ako skenirate iz ulagača dokumenata, uređaj može automatski skenirati obje strane, bez dodatne interakcije. Ako faksirate s plošnog stakla i označite da je izvornik ispisan s obje strane, uređaj će nakon skeniranja prve strane od vas zatražiti da okrenete list.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Izvorne strane](#).

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite opciju [Jednostrano](#) ili [Obostrano](#). Osim toga, možete dodirnuti gumb [Usmjerenje](#) kako biste odredili usmjerenje izvornog dokumenta.

 **NAPOMENA:** Prilikom korištenja opcije [Obostrano](#) koristite i značajku [Zadržavanje praznih stranica](#) kako biste uklonili prazne stranice iz skeniranog dokumenta.


6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Odabir rezolucije za skenirane slike

Odaberite rezoluciju skeniranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanjem razlučivosti raste i veličina datoteke.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite jednu od postavki za opciju [Rezolucija](#).
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Automatsko prepoznavanje boje pri skeniranju

Svi HP LaserJet MFP proizvodi mogu skenirati slike u boji, neovisno o tom može li uređaj ispisivati u boji ili samo u crnoj i sivim tonovima. Pomoću značajke **CB/Boja** konfigurirajte postavke boje koje uređaj koristi za skenirane slike. Dostupne su ove mogućnosti:

Automatsko prepoznavanje	Uređaj prikazuje slike i određuje sadrže li stranice boju. Ako stranice sadrže boju, uređaj stvara sliku u boji. Ako stranice ne sadrže boju, uređaj stvara crnu ili sivu sliku. Crne i sive slike manje su kao datoteke nego slike u boji. Ovo je zadana postavka.
Boja	Uređaj uvijek stvara sliku u boji.
Crna/siva	Proizvod uvijek stvara crnu ili sivu sliku
Crna	Proizvod uvijek stvara samo crnu sliku bez sivih nijansi.




NAPOMENA: Ova značajka nije dostupna za opciju [Spremi u memoriju uređaja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [CB/Boja](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite odgovarajuću postavku za boju s popisa mogućnosti.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Određivanje veličine izvornih dokumenata

Odredite veličinu izvornog dokumenta. Uređaj stvara skeniranu sliku koja odgovara veličini stranice.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Izvorna veličina](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite jednu od unaprijed definiranih veličina stranice ili odaberite opciju [Automatsko prepoznavanje](#) kako biste uređaj konfigurirali tako da koristi interne senzore koji pokušavaju odrediti veličinu stranice.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Odaberite opcije obavijesti pri skeniranju

Uređaj može poslati obavijest o stanju skeniranja. Uređaj obavijest može ispisati ili je poslati e-poštom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Obavijest](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Prema zadanim postavkama, uređaj je postavljen da ne šalje obavijesti. Želite li primiti obavijest, odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - [Obavijesti nakon dovršetka zadatka](#): Uređaj će vas obavijestiti nakon dovršetka zadatka.
 - [Obavijesti samo ako zadatak ne uspije](#): Uređaj će vas obavijestiti jedino u slučaju neuspješnog zadatka. U slučaju uspješnih zadataka, obavijest neće biti poslana.
6. Odaberite ispis ili slanje obavijesti e-poštom. Za opciju e-pošte, dodirnite polje [Obavijest Adrese e-pošte](#) i zatim unesite adresu e-pošte koju želite koristiti.
7. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
8. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Podešavanje oštine pri skeniranju

Podesite postavku [Oština](#) za oštiju ili manje ostru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Podesite klizač za [Oština](#) nalijevo kako biste smanjili oštrinu ili nadesno kako biste je povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Podešavanje zatamnjenja pri skeniranju


Prilagodite postavku [Tamno](#) za povećanje ili smanjenje količine bijele i crne boje kod skeniranih slika.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.

4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Pomaknite klizač opcije [Tamno](#) nalijevo kako biste smanjili zatamnjenje ili nadesno kako biste ga povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Podešavanje kontrasta pri skeniranju

Podesite postavku [Kontrast](#) kako biste povećali ili smanjili razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Pomaknite klizač opcije [Kontrast](#) nalijevo kako biste smanjili kontrast ili nadesno kako biste ga povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Čišćenje pozadine pri skeniranju

Podešavanjem postavke [Čišćenje pozadine](#) možete ukloniti isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Podesite klizač za [Čišćenje pozadine](#) na desnu stranu kako biste očistili pozadinu.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Brisanje rubova pri skeniranju

Koristite značajku [Brisanje rubova](#) kako biste čišćenjem rubova skenirane slike uklonili mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Brisanje rubova](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Ako je potrebno, promijenite mjernu jedinicu odabirom okvira [Korištenje inča](#) ili okvira [Korištenje Upotreba milimetara](#).
6. Dodirnite polje za rub slike koju želite očistiti, a zatim unesite udaljenost od ruba stranice koju treba očistiti. Ovaj korak ponovite za svaki rub koji želite očistiti.
7. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
8. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Način rada Spajanje zadataka pri skeniranju

Upotrijebite značajku [Spajanje zadataka](#) za kombinaciju nekoliko nizova izvornih dokumenata u jedan zadatak skeniranja. Ovu značajku koristite i za skeniranje izvornog dokumenta koji ima više stranica nego što ih uređaj za umetanje dokumenata može primiti.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Spajanje zadataka](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Dodirnite gumb Pokreni . Nakon skeniranja svake stranice ili kada se uvlačač dokumenata isprazni, upravljača ploča traži još stranica.
6. Ako zadatak sadrži još stranica, umetnite slijedeću stranicu i dodirnite gumb [Skeniranje](#).

Uređaj privremeno sprema sve skenirane slike. Za dovršavanje zadatka dodirnite gumb [Završi](#).


Uklanjanje praznih stranica pri skeniranju

Proizvod može isključiti prazne stranice u izvornom dokumentu sa skeniranih slika. Ova je značajka korisna za skeniranje listova otisnutih s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta. Prema zadanoj vrijednosti, uređaj prilikom skeniranja uključuje sve stranice. Za uklanjanje praznih stranica slijedite postupak opisan u nastavku:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Pritisnite gumb [Zadržavanje praznih stranica](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite mogućnost **Omogućeno** ili .
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **U redu**.
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Za skeniranje koristite napredne značajke za obradu slike (samo modeli Flow)

Osim osnovnih značajki za obradu slika, uređaji HP LaserJet Enterprise Flow MFP sadrže tehnološka rješenja zahvaljujući kojima može izvršiti neke napredne radnje kod obrade slika.

- [Odabir vrste datoteke za optičko raspoznavanje znakova \(OCR\) pri skeniranju](#)
- [Automatsko podrezivanje stranica pri skeniranju](#)
- [Automatsko usmjerenje slike pri skeniranju](#)
- [Automatsko podešavanje tona pri skeniranju](#)
- [Automatsko prepoznavanje uvlačenja više papira pri skeniranju \(HP EveryPage\)](#)

Ove su postavke dostupne za sljedeće značajke skeniranja/slanja:

- E-pošta
- Spremi u mrežnu mapu
- Spremanje u memoriju uređaja (neke postavke nisu dostupne za ovu značajku)
- Spremanje na USB
- Spremanje na SharePoint®


Odabir vrste datoteke za optičko raspoznavanje znakova (OCR) pri skeniranju

Koristite značajku [Vrsta datoteke dokumenta](#) za spremanje skeniranog dokumenta kao jedne od nekoliko vrsta datoteka.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Pritisnite gumb [Vrsta datoteke dokumenta](#).



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. S popisa opcija odaberite vrstu datoteke dokumenta.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. Za prikaz [PDF](#) datoteka potreban je softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz [.JPEG](#) datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.

- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektronskih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.

Proizvodi HP LaserJet Enterprise Flow MFP podržavaju sljedeće vrste OCR datoteka:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) stvara tekstualnu datoteku iz skeniranog izvornika pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Tekstualnu datoteku možete otvoriti u svakom programu za obradu teksta. Ta opcija neće sačuvati formatiranje originala.
- **Unicode tekst (OCR):** Unicode tekst (OCR) je industrijski standard koji se koristi za konzistentno prikazivanje i rukovanje tekstem. Ova vrsta datoteke korisna je za internacionalizaciju i lokalizaciju.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) stvara datoteku formata "rich text format" (RTF) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). RTF je alternativni tekstualni format koji možete otvoriti u većini programa za obradu teksta. Ta opcija sačuvat će dio formatiranja originala.
- **PDF koji se može pretraživati (OCR):** PDF (OCR) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR) stvara datoteku PDF formata koju možete pretraživati. Kada dokument skenirate na taj način, pomoću alata za pretraživanje u programu Adobe Acrobat® Reader možete tražiti određenu riječ ili frazu u PDF dokumentu.
- **PDF/A koji se može pretraživati (OCR):** PDF/A koji se može pretražiti (OCR) je vrsta PDF/A datoteke koja sadrži informacije o strukturi dokumenta, što omogućuje pretraživanje sadržaja.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) stvara Hypertext Markup Language (HTML) datoteku sa sadržajem tog dokumenta. HTML format koristi se za prikaz datoteka na web-stranicama.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je uobičajeni format tekstualnih datoteka koji sadrži vrijednosti odvojene zarezima. Tu vrstu datoteke može otvoriti većina programa za obradu teksta, rad s tablicama ili bazama podataka.

Automatsko podrezivanje stranica pri skeniranju

Uređaj može podrezati skeniranu sliku na veličinu papira za izvorni dokument ili je može podrezati na veličinu prepoznatljivog sadržaja izvornog dokumenta.




NAPOMENA: Kako biste podrezali sliku na veličinu papira, skenirajte s ulagača dokumenata ili ostavite poklopac skenera otvoren kad skenirate s plošnog stakla.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Opcije obrezivanja**.



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Odaberite odgovarajuću opciju podrezivanja.

- **Obreži prema papiru:** Uređaj podrezuje sliku na veličinu papira izvornog dokumenta.
 - **Obreži prema sadržaju:** Uređaj podrezuje sliku na veličinu prepoznatljivog sadržaja u izvornom dokumentu.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **U redu**.
 7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Automatsko usmjerenje slike pri skeniranju

U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici uređaj može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene kao format, uređaj okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Usmjerenje sadržaja**.



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Odaberite opciju **Automatsko prepoznavanje**.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **U redu**.
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.


Automatsko podešavanje tona pri skeniranju

Koristite značajku **Automatski ton** kako biste uređaj postavili da automatski podešava postavke tame, kontrasta i čišćenja pozadine stranicu po stranicu. Na primjer, ako su u izvornom dokumentu neke stranice svjetlije od drugih, dobivena skenirana slika imat će ujednačeniju postavku tame za sve stranice.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Prilagodavanje slike**.



NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Dodirnite potvrdni okvir **Automatski ton** i odaberite ga.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **U redu**.
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Automatsko prepoznavanje uvlačenja više papira pri skeniranju (HP EveryPage)


Uлагаč dokumenata na uređajima HP LaserJet Enterprise flow MFP opremljen je senzorom koji automatski prepoznaje debljinu stranica dok ih uvlači mehanizam za skeniranje. Ako senzor prepozna dva ili više papira

istovremeno, uređaj će stati i upozoriti vas da uklonite listove. Postavka se uključuje prema zadanoj vrijednosti. Kako biste premostili postavku i omogućili skeniranje teškog papira ili dokumenata kao što su preklopljene knjižice putem ulagača dokumenata, slijedite ove upute:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Pritisnite gumb [Prepoznavanje višestrukog umetanja](#).




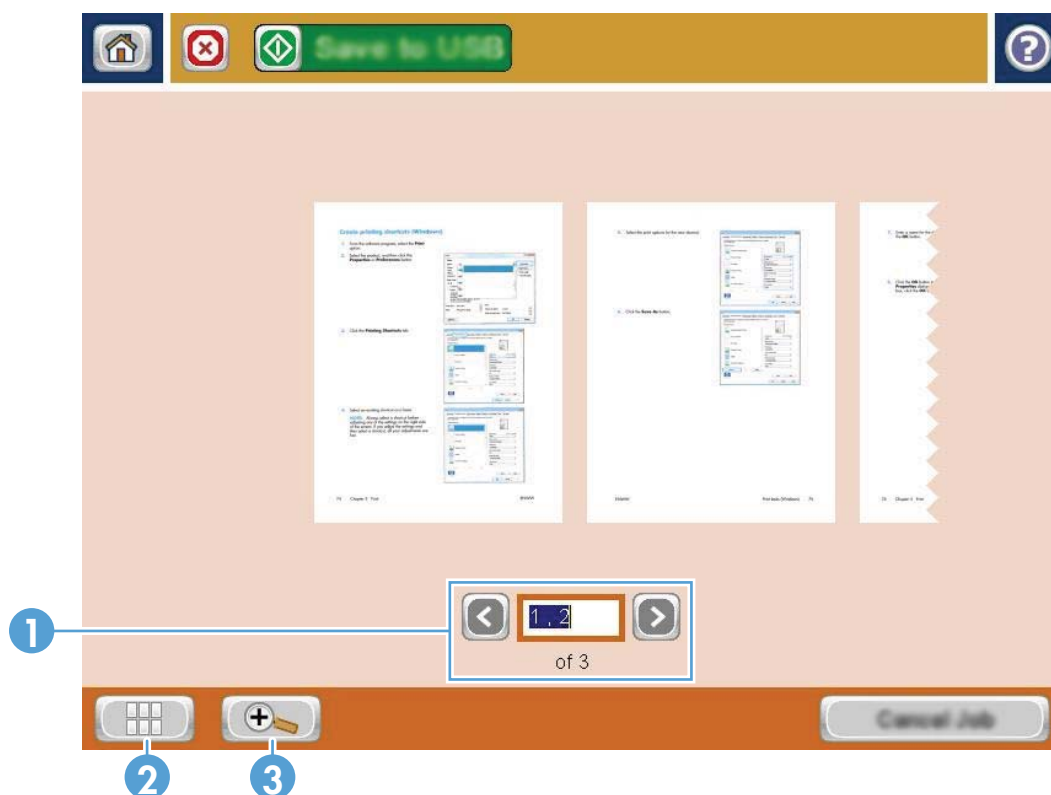
NAPOMENA: Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Dodirnite potvrdni okvir [Onemogućeno](#) i odaberite ga.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [U redu](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni  za početak skeniranja.

Korištenje značajke za pregled slike

Uređaj nudi značajku za pregled slike pomoću koje možete pregledavati i podešavati skenirane slike prije dovršetka zadatka. Pregled slike dostupan je kod sljedećih značajki skeniranja/slanja:

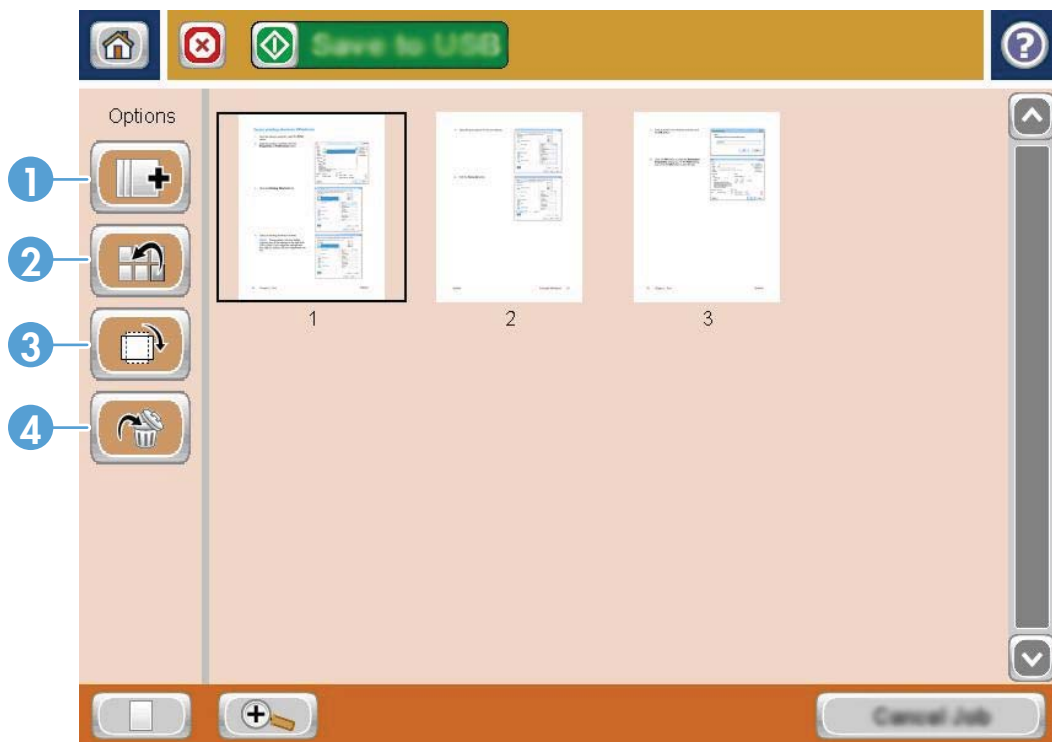
- E-pošta
 - Spremi u mrežnu mapu
 - Spremanje na USB
 - Spremi na SharePoint® (samo modeli flow)
 - Faksiranje
1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
 2. Odaberite jedno od podržanih odredišta skeniranja.
 3. Dodirnite gumb **Pregled**  u gornjem desnom kutu zaslona. Uređaj će skenirati stranice.
 4. Otvorit će se zaslون za pregled slika. To uključuje i sljedeće značajke:



- 1 **Kontrola navigacije stranicom:** Dodirnite strelice za pomicanje naprijed ili natrag kroz dokument, jednu po jednu stranicu ili pomoću prsta klizite preko slika stranica na zaslonu kako biste listali stranice. Za prikaz određene stranice dodirnite tekstni okvir i unesite broj stranice.

-
- 2 **Gumb Prikaz:** Dodirnite gumb za prikaz za odabir zadanog prikaza jedne stranice ili prikaza više stranica.
 - 3 **Gumb Zum:** Dodirnite gumb za zumiranje za povećavanje prikaza slike u području za pregled dokumenta. Za pomicanje slike u područje za pregled dokumenta dodirnite sliku i povucite prst po zaslonu. Za vraćanje slike u originalnu veličinu ponovo pritisnite gumb za zumiranje.
-

5. Dodirnite gumb za prikaz kako biste otvorili prikaz više stranica. Na zaslonu s prikazom više stranica nudi se nekoliko opcija za manipulaciju stranicama dokumenta. Dodirnite jednu od stranica u području za pregled dokumenta kako biste omogućili opcije.



-
- 1 **Gumb Dodaj stranice:** Pomoću ovog gumba možete dodati više stranica u dokument. Dodirnite gumb za dodavanje stranica i zatim postavite dodatne stranice u ulagač dokumenata ili na staklo skenera. Dodirnite gumb [Skeniranje](#).
 - 2 **Gumb Premjesti stranice:** Dodirnite stranicu ili stranice koje želite pomaknuti. Za odabir raspona stranica dodirnite prvu i posljednju stranicu u rasponu. Dodirnite gumb za premještanje stranica. Na zaslonu će se prikazati gumbi za umetanje stranica koji naznačuju kuda možete premjestiti stranice. Za premještanje stranica dodirnite jedan od gumba za umetanje stranica.
 - 3 **Gumb Rotiranje stranica:** Dodirnite stranicu ili stranice koje želite rotirati. Za odabir raspona stranica dodirnite prvu i posljednju stranicu u rasponu. Dodirnite gumb za zakretanje stranica. Stranice se rotiraju za 90 stupnjeva u smjeru kazaljke na satu. Za daljnje rotiranje pritisnite gumb ponovno.
 - 4 **Gumb Brisanje stranica:** Dodirnite stranicu ili stranice koje želite izbrisati. Za odabir raspona stranica dodirnite prvu i posljednju stranicu u rasponu. Dodirnite gumb za brisanje stranica i zatim u dijaloškom okviru koji će se prikazati dodirnite gumb [Izbriši](#) za brisanje stranica.
-

6. Dodirnite gumb Pokreni da biste spremili datoteku.

Koristite rješenje HP Flow CM (samo modeli Flow)

HP Flow CM Professional jednostavno je rješenje u oblaku osmišljeno kako bi tvrtkama olakšalo sigurno pohranjivanje i pristup informacijama radi bolje suradnje. Rješenje putem web-preglednika nudi pristup cijelom skupu dokazanih alata za upravljanje dokumentima za skeniranje, pohranjivanje, pretraživanje, dohvat, zajedničko korištenje i više od toga.

Koristite umreženi skener ili HP LaserJet Flow MFP (i odaberite model HP MFP koji se može nadograditi) kako biste brzo i jednostavno slali papirne dokumente izravno u rješenje HP Flow CM Professional. Dohvaćajte i ispisujte PDF dokumente, postavljajte direktorije i pretražite spremnik datoteka izravno s upravljačke ploče uređaja s omogućenom značajkom Flow CM.

Dodatne informacije o rješenju HP Flow CM Professional potražite na sljedećim web-mjestima:

- Za prijavu u HP Flow CM idite na www.hpflowcm.com/login.
- Za pretraživanje pomoći za HP Flow CM idite na help.hpflowcm.com.
- Kako biste saznali više o značajci HP Flow CM i želite da vam se javi stručnjak za prodaju, idite na www.hp.com/go/flowcm.
- Kako biste saznali više o rješenju HP Flow CM Professional, idite na www.hp.com/go/flow.
- Kako biste saznali više o rješenju HP Flow CM Enterprise, idite na www.hp.com/go/flowcmenterprise.

7 Faksiranje

- [Postavljanje faksa](#)
- [Promjena konfiguracija faksa](#)
- [Slanje faksa](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje faksa

Koraci za postavljanje funkcije faksiranja na uređaju mogu se razlikovati ovisno o tome postavljate li hardver uređaja ili je hardver već postavljen.

Prije nastavka, priključite kabel faksa na utor faksa na proizvodu i na telefonsku utičnicu na zidu. Uključite proizvod.



NAPOMENA: Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

- [Prvo uključivanje uređaja s instaliranim dodatkom za faksiranje](#)
- [Nakon početnog postavljanja hardvera uređaja](#)

Prvo uključivanje uređaja s instaliranim dodatkom za faksiranje

Kada prvi put uključite uređaj s instaliranim dodatkom za faksiranje, slijedite navedene upute za pristup čarobnjaku za postavljanje faksa:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda dodirnite gumb [Početno postavljanje](#).
2. Dodirnite [Čarobnjak za postavljanje faksa](#).
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa.
4. Kada Čarobnjak za postavljanje faksa završi s postupkom, na početnom se zaslonu prikazuje opcija skrivanja značajke [Početno postavljanje](#). Postavljanje faksa je dovršeno.



NAPOMENA: Kod prve instalacije dodatak za faksiranje može učitati neke od ovih postavki iz uređaja pa je vrijednost možda već postavljena. Provjerite jesu li vrijednosti točne.

Nakon početnog postavljanja hardvera uređaja


Čarobnjaku za postavljanje faksa pristupite *nakon* početnog postavljanja putem upravljačke ploče prema navedenim uputama:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Čarobnjak za postavljanje faksa](#)
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa. Postavljanje faksa je dovršeno.



NAPOMENA: Ako se izbornik Postavka faksa ne prikazuje na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik Postavka faksa se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Ako želite koristiti analogni faks kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ili HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

Promjena konfiguracija faksa

 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

- [Postavke biranja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)
- [Postavke za primanje faksova](#)

Postavke biranja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Postavke biranja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka biranja faksa	Pomoću postavke Jačina zvuka biranja faksa možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
Način biranja	Postavka Način biranja određuje vrstu biranja koje se koristi: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim brojčanicima).
Brzina slanja faksa	Postavka Brzina slanja faksa određuje brzinu prijenosa (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none">• Brzo (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s• Srednje — v.17/maks. 14.400 b/s• Sporo — v.29/maks. 9.600 b/s
Interval između ponovnih biranja	Postavka Interval između ponovnih biranja određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora. NAPOMENA: Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovno biranju kada su isključene postavke i za Ponovno biranje kad je linija zauzeta i za Ponovno biranje kad nema odgovora . To se događa kad faks-dodatak bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
Ponovno biranje u slučaju pogreške	Značajka Ponovno biranje u slučaju pogreške određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.

Stavka izbornika	Opis
Ponovno biranje kad je linija zauzeta	Postavka Ponovno biranje kad je linija zauzeta određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka Ponovno biranje kad nema odgovora određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka Prepoznavanje tona biranja određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.
Dialing Prefix (Prefiks biranja)	Postavka Prefiks biranja omogućava vam da unesete prefiksni broj (poput 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.

Opće postavke slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka Potvrda broja faksa , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.
Slanje faksa s računala	Pomoću značajke Slanje faksa putem računala šaljite faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Zaglavlje faksa	Pomoću značajke Zaglavlje faksa možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.
JBIG kompresija	Omogućavanjem značajke JBIG kompresija možete smanjiti troškove telefonskih poziva skraćivanjem vremena za prijenos faksa, stoga je to poželjna postavka. Međutim, značajka JBIG kompresija može uzrokovati probleme s kompatibilnosti prilikom komuniciranja sa starijim faks-uređajima, pa ćete je možda u tom slučaju morati onemogućiti. NAPOMENA: Značajka JBIG kompresija radi samo ako je aktivirana i na uređaju pošiljatelja i na uređaju primatelja.

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ispravljanje pogrešaka	<p>U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako dodatak za faksiranje otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka Automatsko ispravljanje pogrešaka, dodatak za faksiranje može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka Automatsko ispravljanje pogrešaka omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.</p> <p>NAPOMENA: Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku Automatsko ispravljanje pogrešaka. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova	<p>Omogućavanje značajke Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova može pomoći prilikom biranja brojeva faksova.</p> <p>Kada ručno birate broj faksova, ta značajka provjerava pohranjene unose brzih brojeva i traži broj koji odgovara broju koji ste unijeli. To može ubrzati postupak biranja i pomoći vam ako se ne sjećate broja unosa brzog broja za biranje za određeni broj faksa.</p> <p>Ako uređaj pronađe unos broja za biranje koji odgovara broju koji ste ručno unijeli, možete dodirnuti Da da biste poslali faks na taj broj ili dodali broj na popis za distribuciju brojeva faksa.</p>

Postavke za primanje faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Postavke primanja faksova](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka zvona	Dodirnite padajući izbornik Jačina zvuka zvona i podesite postavke glasnoće zvona.
Broj zvonjenja do odgovora	<p>Značajka Broj zvonjenja do odgovora određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p>NAPOMENA: Zadani raspon za dostupne opcije za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o državi/regiji. Raspon mogućih opcija za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o državi/regiji.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ima problema s odgovaranjem na pozive, a postavka Broj zvonjenja do odgovora je 1, pokušajte je povećati na 2.</p>
Brzina primanja faksova	<p>Dodirnite padajući izbornik Brzina primanja faksova i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brzo (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s • Srednje — v.17/maks. 14.400 b/s • Sporo — v.29/maks. 9.600 b/s

Stavka izbornika	Opis
Ring Interval (Interval zvonjenja)	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Interval zvonjenja da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za interval zvona, a zatim dodirnite gumb U redu . Zadana postavka za interval zvona je 600 ms.
Frekvencija zvonjenja	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Frekvencija zvonjenja da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za frekvenciju zvonjenja, a zatim dodirnite gumb U redu . Zadana postavka za frekvenciju zvona je 68 Hz kod koje se prepoznaju zvona do 68 Hz.

Slanje faksa

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faks**. Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.



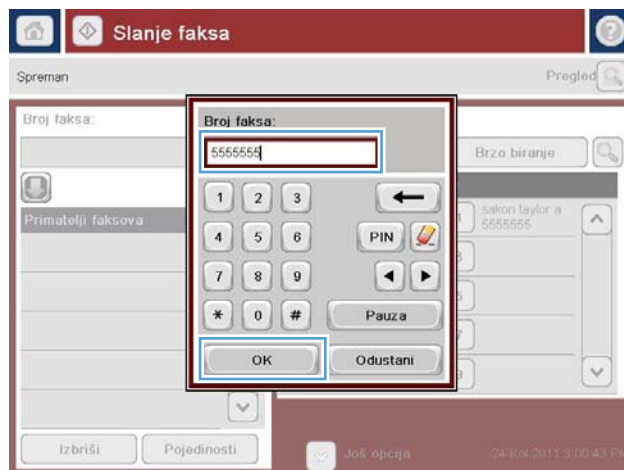
3. Dodirnite gumb **Dodatne opcije**. Provjerite odgovaraju li postavke izvornim postavkama. Kada dovršite sva podešavanja, dodirnite strelicu prema gore da biste došli na glavni zaslon **Faksiranje**.



4. Dodirnite polje **Broj faksa** da biste otvorili tipkovnicu.



5. Unesite broj telefona, a zatim dodirnite gumb **U redu**.



6. Dodirnite gumb **Pokreni** da biste poslali faks.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.



8 Upravljanje uređajem

- [Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja \(EWS\)](#)
- [HP Utility za Mac OS X](#)
- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [Sigurnosne značajke uređaja](#)
- [Postavke štednje](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranja softvera i programskih datoteka](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)

- [Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja](#)

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče uređaja.

- Pregledavati informacije o stanju proizvoda
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi.
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju upravljačke ploče
- Pregled i ispis internih stranica
- Primati obavijesti o uređaju i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije


Ugrađeni HP web-poslužitelj radi kada je uređaj priključen na IP mrežu. Ugrađeni HP web-poslužitelj ne podržava priključke uređaja utemeljene na IPX-u. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.


Ugrađeni HP web-poslužitelj automatski je dostupan kada je uređaj priključen na mrežu.



NAPOMENA: HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite na **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Biranje opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS za HP proizvod.

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ili novija verzija ili Netscape 6.2 ili novija verzija
- Mac OS X: Safari ili Firefox uz korištenje protokola Bonjour ili IP adrese

- Linux: Samo Netscape Navigator
- HP-UX 10 i HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

- [Kartica Informacije](#)
- [Kartica Općenito](#)
- [Kartica Kopiranje/Ispis](#)
- [Postavke skeniranja/digitalnog slanja](#)
- [Kartica Faksiranje](#)
- [Kartica Rješavanje problema](#)
- [Kartica Sigurnost](#)
- [Kartica HP web-usluge](#)
- [Kartica Umrežavanje](#)
- [Popis Ostale veze](#)

Kartica Informacije

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje uređaja i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite Promijeni postavke .
Dnevnik zadatka	Prikazuje sažetak svih ispisnih zadataka koje je proizvod obradio.
Konfiguracijska stranica	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica stanja potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala uređaja.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje popis svih događaja i pogrešaka na uređaju. Pomoću veze HP Instant Support (u području Ostale veze na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za uređaj.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je uređaj ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže uređaja, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik Informacije o uređaju na kartici Općenito .
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Ispis	Za ispis prenesite datoteku spremnu za ispis s računala. Uređaj koristi zadane postavke ispisa za ispis datoteke.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za uređaj. Odabire jednu ili više stavki za ispis ili pregledavanje.

Kartica Općenito

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Promjena rasporeda, prikaz ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče. Promjena zadanog jezika zaslona.
Quick Sets Setup (Postavljanje brzih postavki)	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području Brze postavke početnog zaslona upravljačke ploče uređaja.
Upozorenja	Postavljanje mogućnosti slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za uređaj i potrošni materijal.
Control Panel Administration Menu (Izbornik Administracija na upravljačkoj ploči)	Prikazivanje stabla izbornika Administracija na upravljačkoj ploči. NAPOMENA: Konfigurirajte postavke na ovom ekranu, ali HP ugrađeni web-poslužitelj omogućuje naprednije konfiguracijske mogućnosti od onih koje su dostupne putem izbornika Administracija .
Automatsko slanje	Konfiguriranje uređaja za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju uređaja i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području Ostale veze na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja.
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja uređaju. Unesite ime primarnog kontakta koji će primiti informacije o uređaju.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Date and Time (Datum i vrijeme)	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja, mirovanja i odgode mirovanja za uređaj. Postavljanje drukčijeg rasporeda za svaki dan u tjednu i za praznike. Postavljanje opcije koje će interakcije s uređajem prekinuti stanje mirovanja.
Backup and Restore (Sigurnosna kopija i vraćanje)	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o uređaju i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u uređaj.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki proizvoda na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instaliranje softverskih programa drugih proizvođača koji mogu poboljšati funkcionalnost uređaja.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.
Usluge kvota i statistike	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.

Kartica Kopiranje/Ispis

Tablica 8-3 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje otvaranja s USB-a	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke Dohvat s USB-a na upravljačkoj ploči.

Tablica 8-3 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Upravljanje spremljenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke pohranjivanja zadataka u memoriju uređaja. Konfiguriranje opcija pohranjivanja zadataka.
Prilagodba vrsta papira	Premošćivanje tvornički postavljenih postavki načina rada ako dođe do problema s kvalitetom ispisa prilikom korištenja određene vrste papira.
Restrict Color (Ograničavanje boje) (Samo proizvodi s tintom u boji)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji. Određivanje dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
Opće postavke ispisa	Konfiguriranje postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primljenih faksova.
Postavke kopiranja	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke kopiranja.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.

Postavke skeniranja/digitalnog slanja

Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu	Konfiguriranje proizvoda za slanje skeniranih slika kako privitaka e-pošte. Konfiguriranje proizvoda za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Adresar	Upravljanje adresarom, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Dodavanje adresa e-pošte u uređaj jednu po jednu. • Pomoću kartice Uvoz/izvoz odjedanput učitajte velik popis često korištenih adresa e-pošte u uređaj, umjesto da ih dodajete jednu po jednu. • Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u uređaj.
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP) • Zadane postavke za zadatke brzih postavki e-pošte • Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet. • Postavke za digitalne potpise i šifriranje • Postavke za obavijesti e-pošte • Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte • Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte

Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Postavljanje mape za spremanje na mrežu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene u mrežnoj mapi Postavke za obavijesti Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi
Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu Postavke za obavijesti Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu
OXPd: Tijek rada	Korištenje alata radnog tijeka drugih proizvođača.
Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje)	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

Kartica Faksiranje

Tablica 8-5 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje slanja faksa	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> Zadane postavke za odlazne faksove Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja
Brza biranja	Upravljanje brojevima za brzo biranje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> Uvoz .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na uređaju. Izvoz adresa e-pošte, brojeva faksa ili korisničkih zapisa iz uređaja u datoteku na računalu za sigurnosnu kopiju podataka ili uvoz zapisa u drugi HP uređaj.
Postavke primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za svaki: <ul style="list-style-type: none"> Arhiviranje faksova je metoda slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte. Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koji su poslani ili primljeni putem uređaja.

Kartica Rješavanje problema

Tablica 8-6 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rješavanje problema	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s uređajem.
Online pomoć	Potražite QR kodove i veze do stranica s rješenjima za probleme s uređajem.
Dijagnostički podaci	Izvoz podataka o proizvodu u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema.
NAPOMENA: Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice Sigurnost .	
Kalibriranje/čišćenje (Samo proizvodi s tintom u boji)	Omogućavanje značajke automatskog čišćenja, stvaranje is ispisa stranice za čišćenje i odabir opcije za neposredno kalibriranje uređaja.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vratite postavke proizvoda na tvornički zadane.

Kartica Sigurnost

Tablica 8-7 Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Opća sigurnost	Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama uređaja.• Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi.• Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka.• Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja.• Prikaz statusa sigurnosnih postavki.
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama uređaja za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na uređaj.
Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)	Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za uređaj. Ovaj proizvod uključuje šifrirani tvrdi disk radi postizanja maksimalne sigurnosti. Konfiguriranje postavki za podatke koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup uređaju i mreži.
Sigurnost web-usluga	Omogućavanje resursa na ovom uređaju kako bi im se moglo pristupiti putem web-stranica s različitih domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

Kartica HP web-usluge

Koristite karticu **HP web-usluge** kako biste konfigurirali i omogućili web-usluge tvrtke HP za ovaj uređaj. Kako biste koristili značajku HP ePrint, morate omogućiti web-usluge tvrtke HP.

Tablica 8-8 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje web-usluga	Povezivanje uređaja s web-stranicom HP ePrintCenter tako da omogućite HP web-usluge.
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem uređaja s internetom.

Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki uređaja kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je uređaj povezan s drugim vrstama mreža.

Tablica 8-9 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje protokola TCP/IP	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP, ovisno o modelu ispisnog poslužitelja.
Ostale postavke	Konfiguriranje općenitih protokola za ispis i usluge koje podržava ispisni poslužitelj. Dostupne mogućnosti ovise o modelu ispisnog poslužitelja, a mogu obuhvaćati ažuriranje programskih datoteka, LPD upite, USB postavke, informacije o podršci i brzinu osvježavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s uređaja koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavaju li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Postavke	Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti. Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti. NAPOMENA: Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki koje koriste aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.
Autorizacija	Kontrola upravljanja konfiguracijom i korištenjem uređaja, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Postavljanje ili promjena administratorske lozinke radi upravljanja pristupom parametrima konfiguracije.• Zahtijevanje, instalacija i upravljanje digitalnim certifikatima na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.• Ograničenje pristupa glavnog računala ovom uređaju putem popisa za kontrolu ispisa (ACL) (samo odabrani ispisni poslužitelji na IPv4 mrežama).

Tablica 8-9 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Upr. Protokoli	<p>Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj uređaj, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS. • Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na ispisnom poslužitelju. • Upravljanje pristupom putem protokola koji možda nisu sigurni, kao što su protokoli za ispis, usluge ispisa, protokoli za otkrivanje, usluge razrješavanja naziva te protokoli za upravljanje konfiguracijom.
Provjera autentičnosti 802.1x	<p>Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>OPREZ: Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X uređaj može izgubiti vezu. Kako biste se ponovno povezali, možda će biti potrebno ispisni poslužitelj vratiti u tvornički zadano stanje i ponovno instalirati uređaj.</p>
IPsec/Firewall	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid (samo odabrani modeli HP Jetdirect).
Agent za obavijesti	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.
Mrežna statistika	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
Informacije o protokolu	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.
Konfiguracijska stranica	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

Popis Ostale veze



NAPOMENA: Konfiguriranje opcije koje se veze prikazuju na popisu **Ostale veze** pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**. Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 8-10 Popis Ostale veze HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Podrška za proizvod	Povezivanje s web-mjestom za podršku na kojem je moguće potražiti pomoć vezano uz razne teme.
Nabava potrošnog materijala	Povezivanje s web-mjestom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papir.
HP Instant Support	Povezivanje s web-mjestom tvrtke HP kako biste pronašli rješenja za probleme s uređajem.

HP Utility za Mac OS X

Upotrijebite HP Utility za Mac OS X kako biste s računala provjerili status uređaja te pregledali ili promijenili postavke uređaja.

Možete koristiti HP Utility kada je uređaj spojen USB kabelom ili kada je spojen na TCP/IP mrežu.

Otvaranje programa HP Utility

1. Na računalu otvorite izbornik **Preference sustava**, i pritisnite **Ispis i faksiranje**, **Ispis ili skeniranje** ili **Pisači i skeneri**.
2. Odaberite uređaj na popisu.
3. Pritisnite gumb **Opcije i potrošni materijal**.
4. Pritisnite karticu **Uslužni programi**.
5. Pritisnite gumb **Otvori usluzni program pisača**.

Značajke programa HP Utility

Alatna traka HP uslužnog programa nalazi se na vrhu svake stranice. Sadrži ove stavke:

- **Uređaji:** Pritisnite ovaj gumb za prikazivanje ili sakrivanje Mac uređaja koje je pronašao HP uslužni program na ploči **Pisači** na lijevoj strani zaslona.
- **Sve postavke:** Pritisnite ovaj gumb za vraćanje na glavnu stranicu HP uslužnog programa.
- **Aplikacije:** Pritisnite ovaj gumb kako biste odredili koji HP alati ili uslužni programi će se prikazati na postolju.
- **HP podrška:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili preglednik i web mjesto za HP podršku za uređaj.
- **Potrošni materijal:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto HP SureSupply.
- **Registracija:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto za HP registraciju.
- **Recikliranje:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto programa za recikliranje HP Planet Partners.

Program HP Utility sastoji se od stranica koje otvarate pritiskom na popis **Sve postavke**. Sljedeća tablica opisuje zadatke koje možete obaviti s programom HP Utility.

Izbornik	Stavka	Opis
Informacije i podrška	Stanje potrošnog materijala	Prikazuje status potrošnog materijala i nudi veze za online naručivanje potrošnog materijala.
	Informacije o uređaju	Prikazuje informacije o trenutno odabranom uređaju.
	Prijenos datoteka	Prenosi datoteke s računala na proizvod.
	Prijenos fontova	Prenosi datoteke fontova s računala na proizvod.
	HP Connected	Pristup web-mjestu HP Connected.
	Ažuriranje programskih datoteka	Prenosi datoteku ažuriranja programskih datoteka na proizvod. NAPOMENA: Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik Prikaz i odabrali opciju Prikaži napredne opcije .

Izbornik	Stavka	Opis
	Naredbe	Proizvodu šalje posebne znakove ili naredbe za ispis nakon zadatka ispisa. NAPOMENA: Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik Prikaz i odabrali opciju Prikaži napredne opcije .
Postavke pisača	Upravljanje potrošnim materijalom	Konfigurira kako se proizvod treba ponašati kada je potrošni materijal pri kraju svog procijenjenog vijeka trajanja.
	Konfiguracija ladica	Mijenja zadane postavke ladica.
	Izlazni uređaji	Upravlja postavkama za opcionalne izlazne dodatke.
	Obostrani ispis	Uključuje automatski obostrani ispis.
	Zaštićeni izravni priključci	Onemogućava ispis putem USB ili paralelne priključnice.
	Spremljeni zadaci	Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
	Postavke mreže	Konfigurira mrežne postavke, poput IPv4 i IPv6 postavki.
	Dodatne postavke	Omogućuje pristup ugrađenom HP web-poslužitelju.
Postavke skeniranja	Skeniranje u e-poštu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u e-poštu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.
	Skeniranje u mrežnu mapu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u mrežnu mapu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.

Konfiguriranje postavki IP mreže


- [Odricanje dijeljenja pisača](#)
- [Prikaz ili promjena mrežnih postavki](#)
- [Promjena naziva uređaja na mreži](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Postavke brzine veze i obostranog ispisa](#)

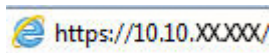
Odricanje dijeljenja pisača

HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Idite na Microsoftovu stranicu na www.microsoft.com.

Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.


1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

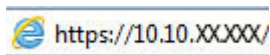


2. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.

Promjena naziva uređaja na mreži

Ako želite promijeniti naziv uređaja na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći, upotrijebite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



2. Pritisnite karticu **Općenito**.

3. Na stranici **Informacije o uređaju** zadani naziv uređaja nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći uređaj.



NAPOMENA: Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) na upravljačkoj ploči ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Izbornik Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Postavljanje protokola IPV 4](#)
 - [Način konfiguracije](#)
3. Odaberite opciju [Ručno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
4. Otvorite izbornik [Ručne postavke](#).
5. Dodirnite opciju [IP adresa](#), [Maska pod mreže](#) ili [Zadani pristupnik](#).
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).

Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) na upravljačkoj ploči ručno postavite IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Izbornik Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV6 postavke](#)
 - [Adresa](#)
 - [Ručne postavke](#)
 - [Omogućí](#)

Odaberite opciju [Uključeno](#), a zatim pritisnite gumb [Spremi](#).

3. Za konfiguriranje adrese dodirnite gumb [Adresa](#), a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
4. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).
5. Dodirnite gumb [Spremi](#).

Postavke brzine veze i obostranog ispisa



NAPOMENA: Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite uređaj u automatskom načinu rada. Neispravne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju uređaja s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču proizvoda za izmjene.



NAPOMENA: Postavke na proizvodu moraju biti jednake postavkama na mrežnom uređaju (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).



NAPOMENA: Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje uređaja. Promjene izvodite samo kada je uređaj u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Izbornik Jetdirect](#)
 - [Brzina veze](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - [Automatski](#): Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
 - [10T pola](#): 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos.
 - [10T pun](#): 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
 - [10T automatski](#): 10 Mbps, automatski obostrani rad
 - [100TX pola](#): 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
 - [100TX pun](#): 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
 - [100TX automatski](#): 100 Mbps, automatski obostrani rad
 - [1000T pun](#): 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
4. Dodirnite gumb [Spremi](#). Uređaj se isključuje, a zatim uključuje.

Sigurnosne značajke uređaja

- [Sigurnosni propisi](#)
- [IP sigurnost](#)
- [Prijava na uređaj](#)
- [Dodjeljivanje lozinke sustava](#)
- [Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi](#)
- [Zaključavanje ploče za proširenja](#)

Sigurnosni propisi

Uređaj podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti uređaja, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja uređaja.

Za detaljnije informacije o HP-ovim rješenjima za sigurnu obradu i ispis materijala posjetite www.hp.com/go/secureprinting. Na stranici se nalaze veze za bijele knjige i dokumenti s često postavljanim pitanjima o sigurnosnim značajkama.

IP sigurnost

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u uređaj i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za proizvode koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Prijava na uređaj


Neke značajke na upravljačkoj ploči proizvoda mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, proizvod traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita dodirnom na gumb [Prijava](#) na početnom zaslonu.

Obično možete upotrijebiti isto korisničko ime i lozinku koje upotrebljavate za prijavu na računalo na mreži. Ako imate pitanja u vezi s tim koje vjerodajnice upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za proizvod.

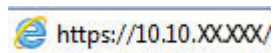
Kada se prijavite na uređaj, na upravljačkoj ploči prikazuje se gumb [Odjava](#). Da biste zaštitili uređaj, dodirnite gumb [Odjava](#) kada završite s upotrebom uređaja.

Dodjeljivanje lozinke sustava


Dodijelite administratorsku lozinku za pristup proizvodu i ugrađenom HP web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke proizvoda.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslom EWS.



2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. U polje **Korisničko ime** unesite ime koje će se povezati s lozinkom.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.

 **NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**. Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrđi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi uređaja. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Zaključavanje ploče za proširenja

Ploča za proširenja ima utor koji možete koristiti za pričvršćivanje sigurnosnog kabela. Zaključavanje ploče za proširenja onemogućuje uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

Postavke štednje

- [Ispis uz Ekonomični način rada](#)
- [Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte proizvod kako bi trošio 1 Watt energije ili manje](#)
- [Postavljanje rasporeda mirovanja](#)

Ispis uz Ekonomični način rada

Ovaj proizvod je opremljen opcijom Ekonomični način rada za ispis nacрта dokumenata. Upotreba opcije Ekonomični način rada može potrošiti manje tinte. Ipak, Ekonomični način rada može smanjiti kvalitetu ispisa.

HP ne preporučuje stalnu upotrebu opcije Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ako ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu za ispis, možete je postaviti pomoću upravljačke ploče uređaja.

Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada iz upravljačkog programa za ispis

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Kopiranje/kvaliteta**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** da biste omogućili značajku, a zatim pritisnite **U redu**.

Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada s upravljačke ploče uređaja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb **Administracija**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
3. Pomaknite pokazivač do opcije **Ekonomični način rada** i odaberite je.
4. Dodirnite **Uključeno** ili **Isključeno** da biste omogućili ili onemogućili značajku, a zatim dodirnite **Spremi**.

Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte proizvod kako bi trošio 1 Watt energije ili manje

Proizvod ima nekoliko opcija značajke za uštedu energije, mjerač za stanje mirovanja. Vremenski je razmak nakon kojeg uređaj prelazi u Stanje mirovanja/automatsko isključivanje podesiv, a potrošnja energije dok je uključena značajka Stanje mirovanja/automatsko isključivanje razlikuje se ovisno o odabiru za opciju Uključivanje/automatsko uključivanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb **Administracija**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Postavke vremena do mirovanja](#)
3. Dodirnite [Stanje mirovanja / automatsko isključivanje](#) da biste omogućili tu opciju.
 4. Odaberite odgovarajući vremenski razmak.



NAPOMENA: Zadani vremenski razmak za opciju [Stanje mirovanja / automatsko isključivanje](#) je 30 minuta.

5. Odaberite jednu od opcija za [Uključivanje / Automatsko uključivanje kod ovih događaja](#):
 - **Svi događaji:** Proizvod se uključuje kada pristigne zadatak faksiranja (putem telefonske veze) ili bilo kakav zadatak ispisa (putem USB priključka, mrežnog priključka ili bežične veze), kada se pokrene zadatak kopiranja ili kada netko dodirne upravljačku ploču ili otvori vrata ili ladicu.
 - **Mrežni priključak:** Proizvod se uključuje kada pristigne zadatak faksiranja (putem telefonske veze) ili zadatak ispisa (samo putem mrežnog priključka), kada se pokrene zadatak kopiranja ili kada netko dodirne upravljačku ploču ili otvori vrata ili ladicu. **Uz ovu postavku proizvod u Stanju mirovanja/automatskog isključivanja troši 1 Watt energije ili manje.**
 - **Samo gumb napajanja:** Proizvod se uključuje samo kad netko pritisne gumb napajanja. **Uz ovu postavku proizvod u Stanju mirovanja/automatskog isključivanja troši 1 Watt energije ili manje.**

Postavljanje rasporeda mirovanja

Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali proizvod da se automatski uključuje ili prelazi u Stanje mirovanja/automatskog isključivanja u određeno vrijeme određenih dana u tjednu.




NAPOMENA: Prije postavljanja značajke [Plan mirovanja](#) morate konfigurirati postavke datuma i vremena.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Postavke datuma/vremena](#)
3. Otvorite izbornik [Format datuma/vremena](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Format datuma](#)
 - [Format vremena](#)
4. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Otvorite izbornik [Datum/vrijeme](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Datum/Vrijeme](#)
 - [Vremenska zona](#)

Ako ste nalazite u području u kojem se koristi zimsko/ljetno računanje vremena, odaberite okvir [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).

6. Dodirnite gumb [Spremi](#).

7. Pritisnite strelicu unazad za povratak na zaslon [Administracija](#).
8. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Plan mirovanja](#)
9. Dodirnite gumb Dodaj , a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje: [Uključivanje](#) ili [Mirovanje](#).
10. Konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Vrijeme](#)
 - [Dani događaja](#)
11. Dodirnite gumb [U redu](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokog izbora umreženih HP uređaja, uključujući pisače, uređaje s više funkcija i digitalnih pošiljatelja. Ovo rješenje omogućuje vam da udaljeno instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i ušteduje vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne kako bi se pružila podrška za specifične značajke proizvoda. Idite na stranicu www.hp.com/go/webjetadmin i pritisnite vezu **Samopomoć i dokumentacija** kako biste naučili više o nadogradnji.

Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci proizvoda. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte firmver proizvoda. Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630. Pritisnite **Upravljački programi i softver**.

9 Rješavanje problema

- [Korisnička podrška](#)
- [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči](#)
- [Vraćanje tvornički zadanih postavki](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku](#)
- [Uređaj ne podiže papir ili ga pogrešno uvlači](#)
- [Uklanjanje zaглаvljenog papira](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Rješavanje problema s kabelskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)

Dodatne informacije:

Posjetite www.hp.com/support/ljMFPM630.


Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Korisnička podrška

Korištenje telefonske pomoći za vašu državu/regiju	Telefonske brojeve za državu/regiju možete pronaći na brošuri koja je priložena uz uređaj ili na stranici www.hp.com/support/ .
Pripremite naziv uređaja, serijski broj, datum kupovine i opis problema.	
Iskoristite 24-satnu internetsku podršku	www.hp.com/support/ljMFPM630
Preuzimanje elektronskih informacija, upravljačkih i uslužnih programa	www.hp.com/support/ljMFPM630
Naručivanje dodatnih HP usluga ili ugovora o održavanju	www.hp.com/go/carepack
Registrirajte proizvod	www.register.hp.com


Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb za pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje vas navode kroz postupke, poput otklanjanja zaglavljenja.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pomoć  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
3. Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka. Dodirnite gumb [Ponovno postavi](#) da biste dovršili postupak.



NAPOMENA: Uređaj se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku

Niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik s tonerom ne mora se odmah zamijeniti.

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Vrlo niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

Kada HP-ov spremnik s tonerom dosegne razinu **Vrlo niska**, HP-ova premijsko zaštitno jamstvo za spremnik s tonerom više ne vrijedi.

Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika s tonerom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Potrošni materijal** i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Postavke potrošnog materijala](#)
 - [Spremnik s crnom bojom ili Spremnici u boji](#)
 - [Postavke za gotovo praznu tintu](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite opciju **Zaustavi** kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
 - Odaberite opciju **Odzivnik za nastavak** kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.
 - Odaberite opciju **Nastavi** kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.

Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju **Zaustavi** ili **Odzivnik za nastavak**, postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju **Nastavi** za spremnik s tonerom, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Naručite potrošni materijal

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/buy/suresupply
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Uređaj ne podiže papir ili ga pogrešno uvlači

- [Uređaj ne uvlači papir](#)
- [Uređaj uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Uređaj ne uvlači papir

Ako uređaj ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite proizvod i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za svoj zadatak.
3. Na upravljačkoj ploči uređaja provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni.
4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
5. Prije ručnog umetanja papira provjerite upravljačku ploču uređaja kako biste vidjeli da li uređaj čeka da potvrdite odzivnik. Umetnite papir i nastavite.
6. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom.

Uređaj uvlači više listova papira

Ako uređaj iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.
2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
3. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
4. Ladicu ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
6. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira



NAPOMENA: Te se informacije odnose samo na pisače s više funkcija.

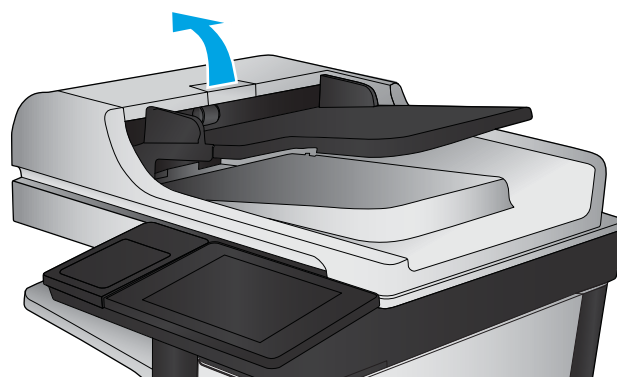
- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.

- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pristanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

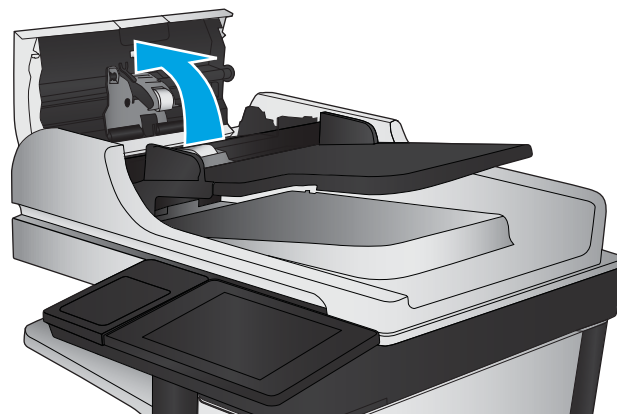
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Slijedite ove upute ako se na ispisanim stranicama nalaze mrlje od tonera ili je ispis iskrivljen.

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

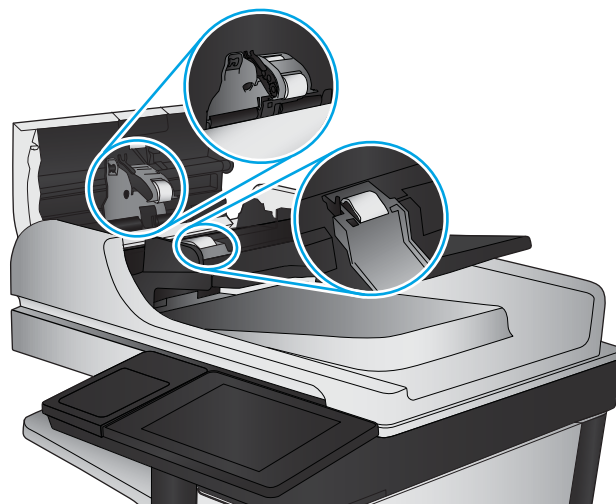


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.

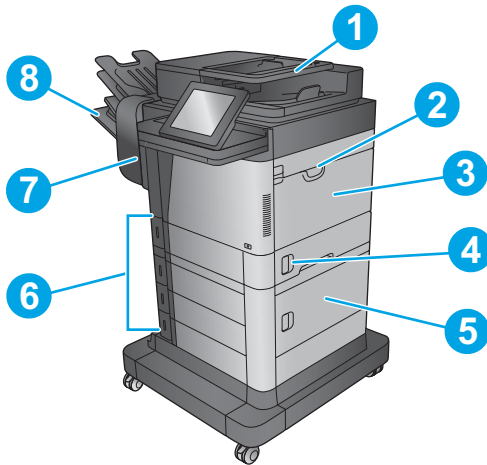


4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.

Uklanjanje zaglavljenog papira

Mjesta zaglavljenja



1	Ulagač dokumenata	Vidi Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata na stranici 145.
2	Područje gornjeg poklopca	Vidi Uklanjanje zaglavljenog papira ispod gornjeg poklopca i u registracijskom području na stranici 164.
3	Ladica 1	Vidi Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1 na stranici 149.
4	Desna vrata	Vidi Uklanjanje zaglavljenog papira iza desnih vratašca na stranici 157.
5	Donja desna vrata	Vidi Uklanjanje zaglavljenog papira iza donjih desnih vratašca na stranici 159.
6	Ladice 2 – 5	Pogledajte Uklonite zaglavljeni papir iz ladica 2, 3 ili 4 na stranici 153 i Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulazne ladice velikog kapaciteta za 1500 listova (ladica 5) na stranici 154.
7	Dodatak za obostrani ispis i mehanizam za nanošenje tonera	Vidi Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za obostrani ispis i mehanizma za nanošenje tonera na stranici 160.
8	Izlazni spremnik (M630dn,M630h,M630f) Spremnik za klananje (M630z)	Pogledajte Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku na stranici 167, Uklonite zaglavljeni papir iz dodatka za spremnik za klananje na stranici 168 i Uklonite zaglavljene spojnice iz dodatka za spremnik za klananje na stranici 170.

Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči. Nakon što obavite prvi korak u uputama, uređaj prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

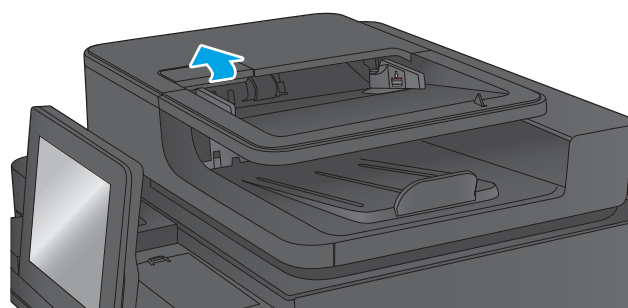
Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u uređaj.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba **Ladice** i dodirnite ga. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

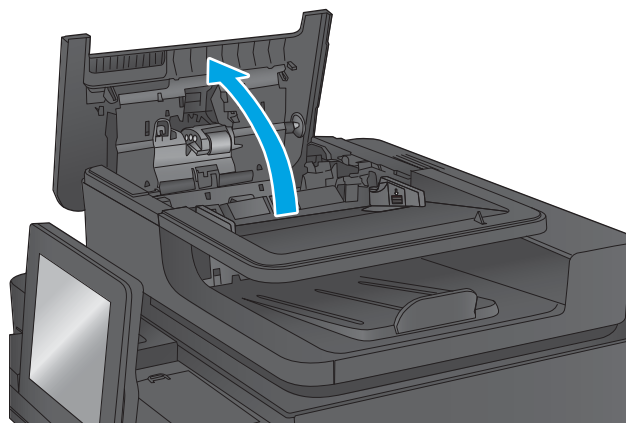
Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata.

Sljedeći opis uklanjanja zaglavljenog papira u ulagaču dokumenata. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.

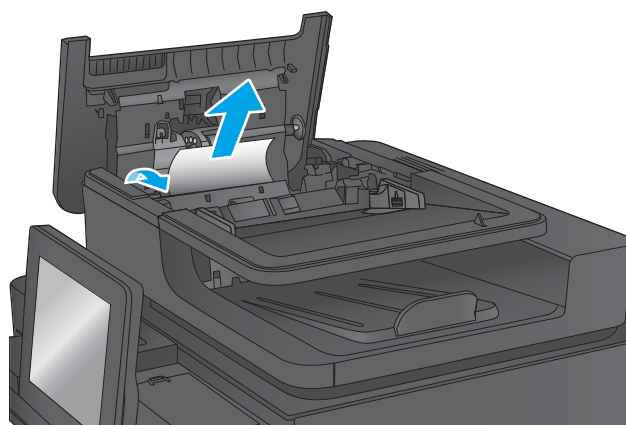


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

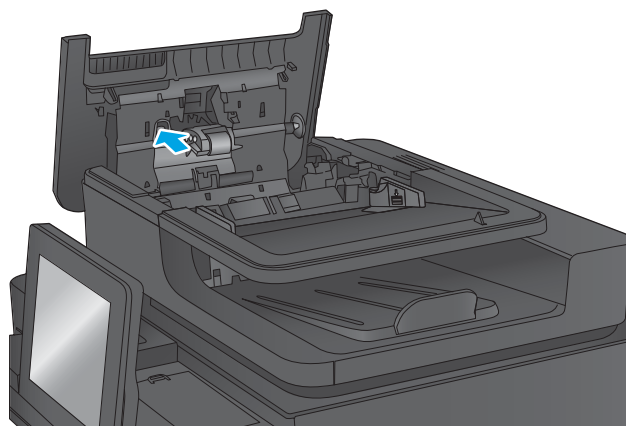


3. Podignite vrata za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.

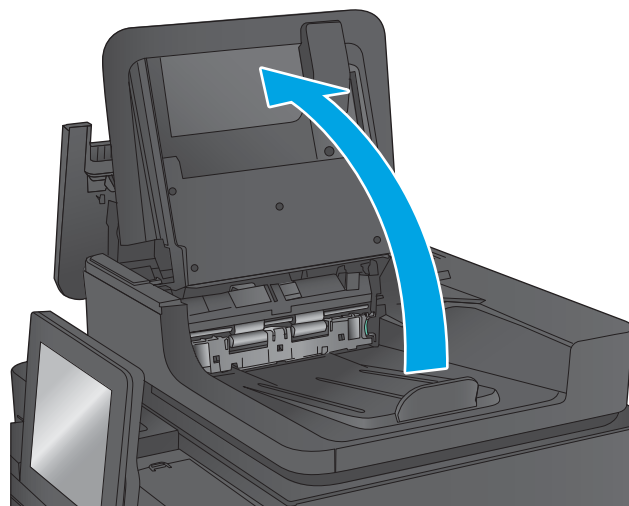
Ako je potrebno, za uklanjanje zaglavljenog papira zavrtite zeleni kotač s prednje strane ulagača dokumenata.



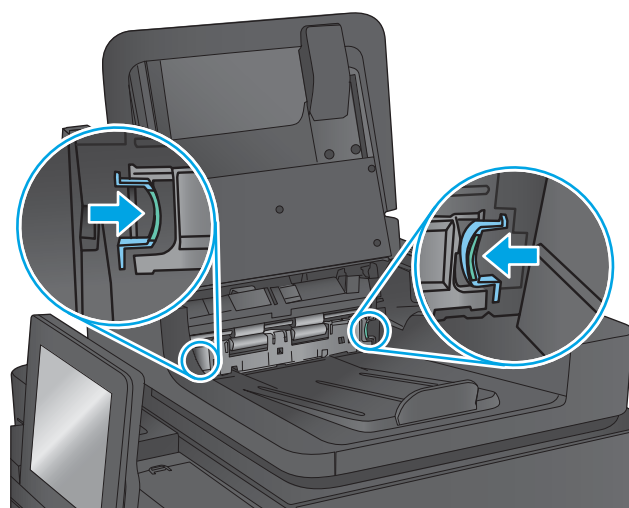
4. Pritisnite vratašca pored valjaka ulagača dokumenata da biste bili sigurni da su u potpunosti zatvorena.



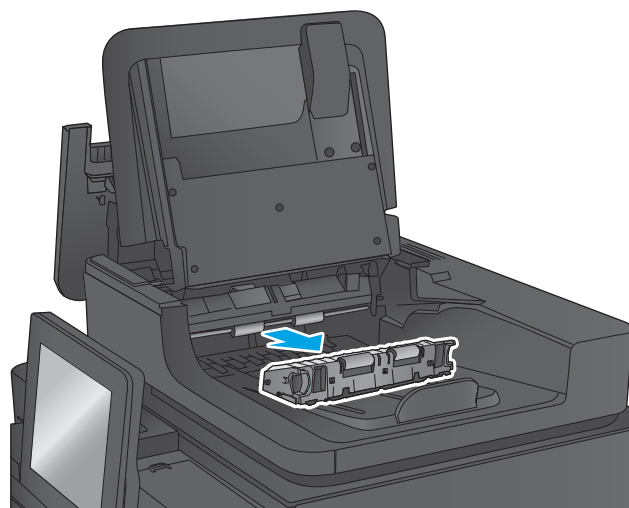
5. Podignite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



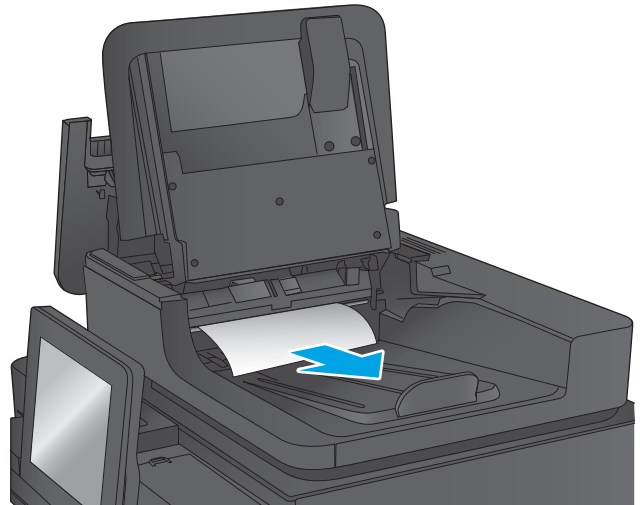
6. Prema unutra pritisnite dva utora koji se nalaze na krajnjim rubovima dodatka za biranje stražnje pozadine.



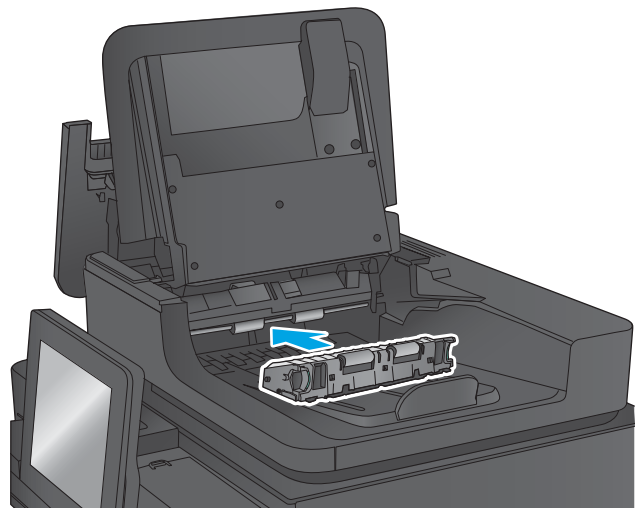
7. Izvadite dodatak za biranje stražnje pozadine tako da ga izvučete van.



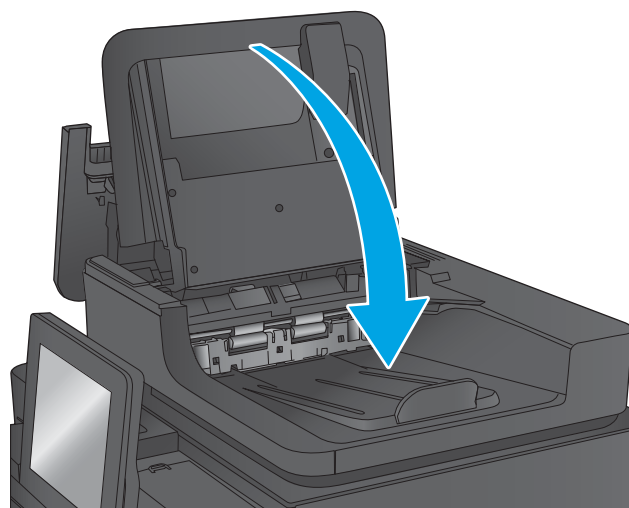
8. Uklonite zaglavljenu papir.



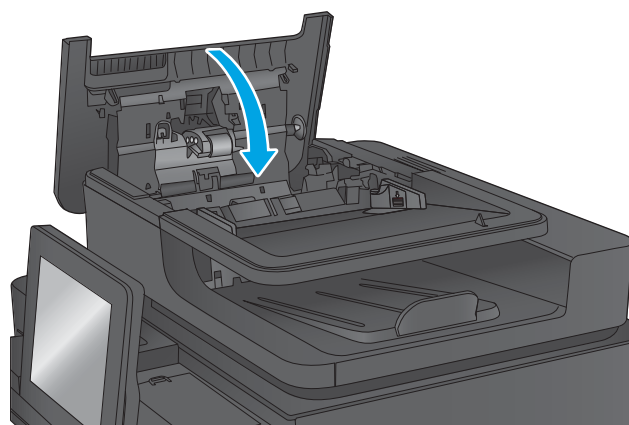
9. Ponovo umetnite dodatak za biranje stražnje pozadine tako što ćete ga gurnuti natrag u utor sve dok ne sjedne na mjesto.




10. Spustite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



11. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



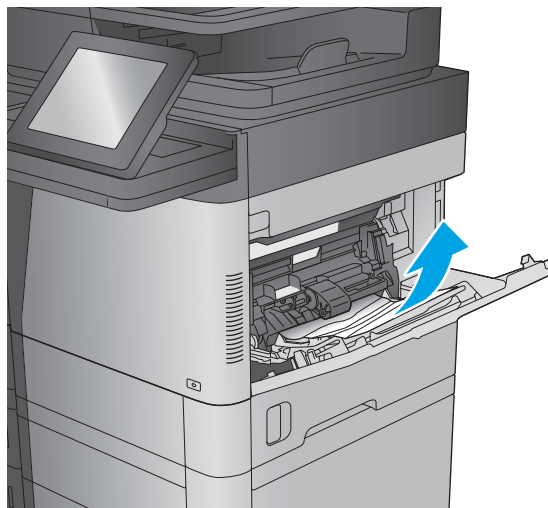
 **NAPOMENA:** Da biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice ulagača dokumenata podešene usko uz dokument. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

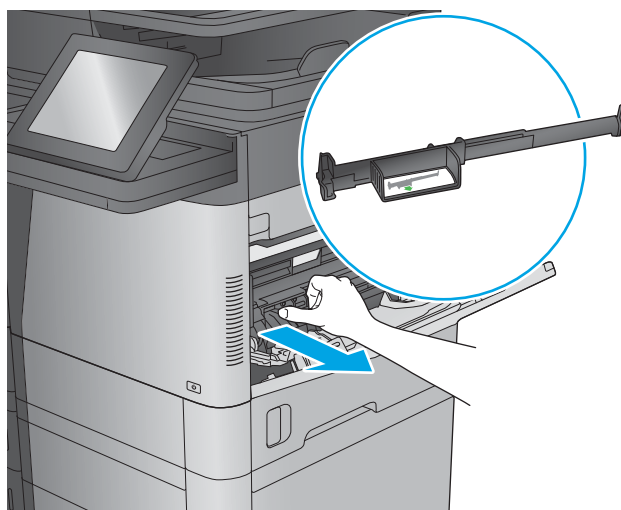
Uklanjanje zaglavjenog papira iz ladice 1

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u ladici 1. Kada dođe do zaglavljivanja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

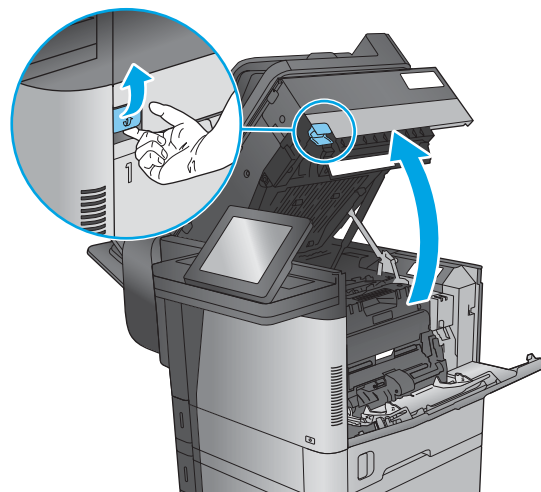
1. Ako se zaglavljani papir vidi u Ladici 1, uklonite ga tako da ga pažljivo izvučete. Pritisnite gumb **U redu** za uklanjanje poruke.



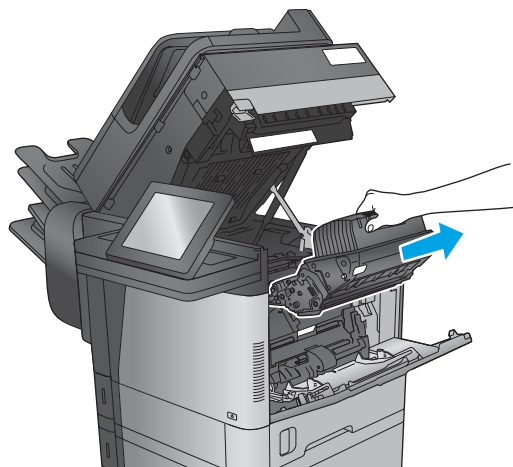
2. Ako imate poteškoća s uklanjanjem papira prvo uklonite poklopac ulagača omotnica (ili dodatni ulagač omotnica, ako je ugrađen), a zatim pokušajte izvući papir.



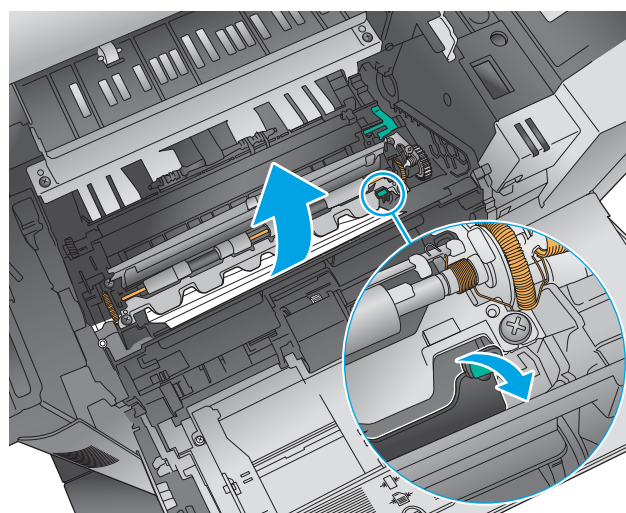
3. Ako imate poteškoća s uklanjanjem papira ili ako zaglavljani papir nije vidljiv u ladici 1, podignite zasun gornjeg poklopcu i otvorite gornji poklopac.



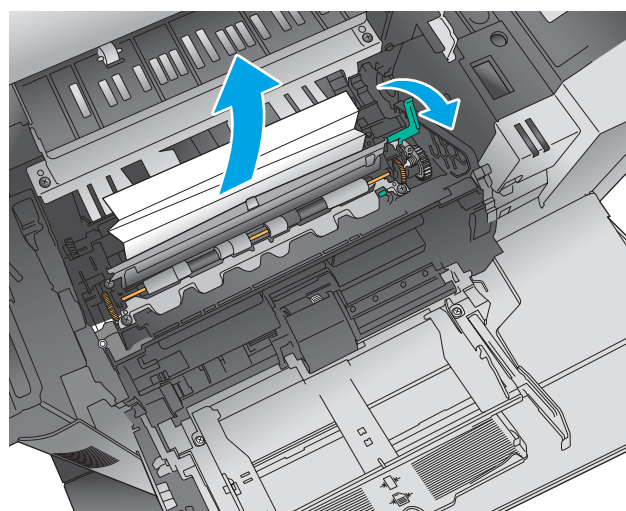
4. Izvadite spremnik s tonerom.



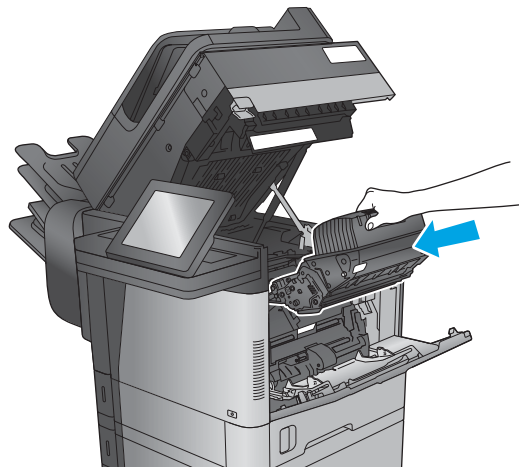
5. Na prednjoj strani valjka za registraciju, podignite mali zeleni zasun kako biste podigli štitnik valjka, a zatim izvucite zaglavljene papir.



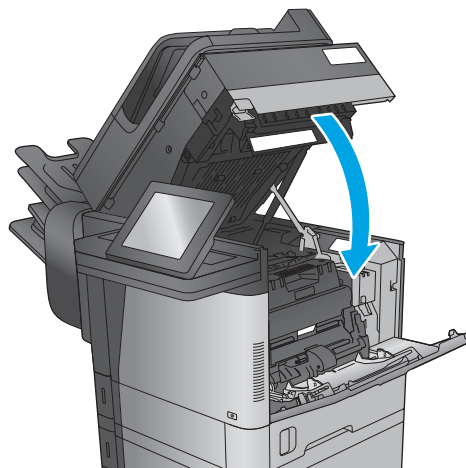
6. Na stražnjoj strani valjka, pomoću dugačkog zelenog zasuna podignite metalni štitnik, a zatim izvucite zaglavljene papir.



7. Umetnite spremnik s tonerom.



8. Zatvorite gornji poklopac.




9. Umetnite poklopac ulagača za omotnice i zatvorite ladicu 1 (ili ponovno umetnite dodatni ulagač za omotnice).

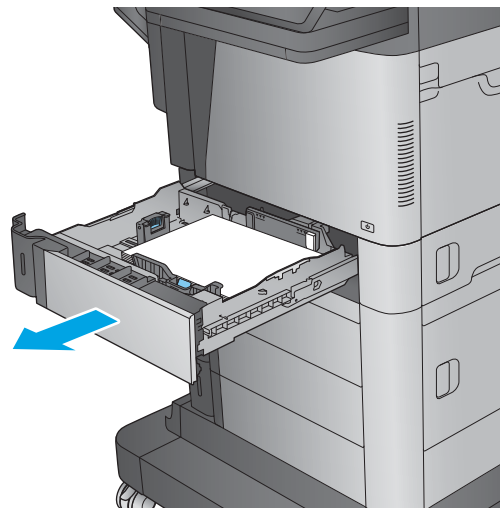


Uklonite zaglavljene papir iz ladic 2, 3 ili 4

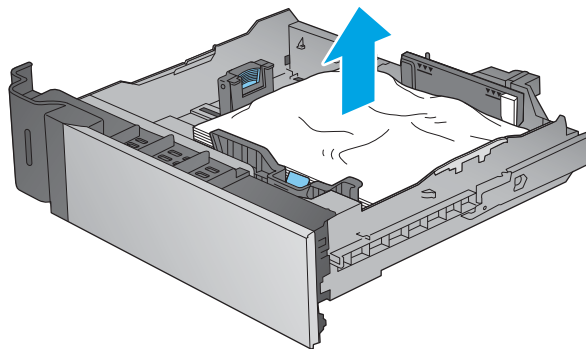
Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljene papira iz ladic 2, 3 ili 4. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljene papira.

 **NAPOMENA:** Sljedeća procedura prikazuje ladicu 2. Metoda za uklanjanje zaglavljene papira iz ladic 3 i 4 je ista.

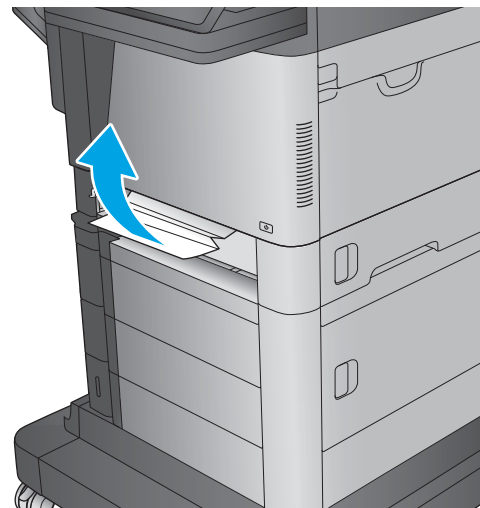
1. Potpuno izvucite ladicu iz uređaja tako što ćete ju povući i malo podići.



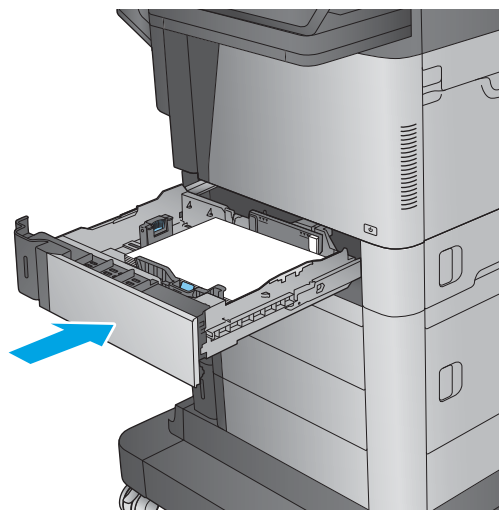
2. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira.



3. Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u uređaju.



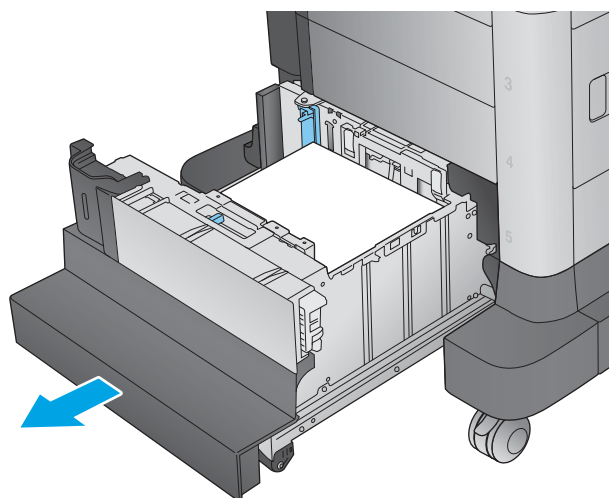
4. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



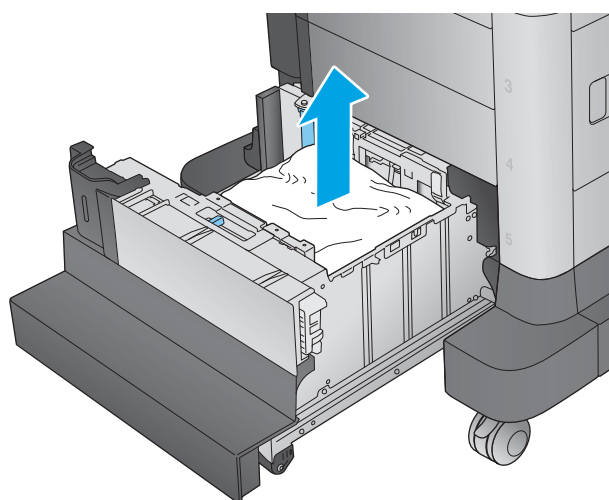
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulazne ladice velikog kapaciteta za 1500 listova (ladica 5)

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenog papira iz ulazne ladice velikog kapaciteta za 1500 listova (ladica 5). Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

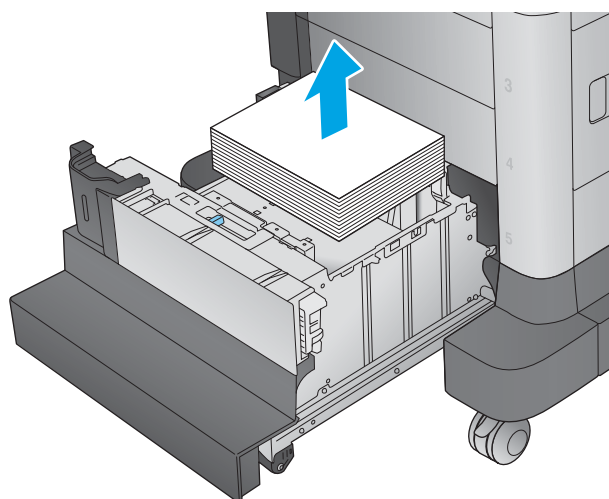
1. Otvorite ulaznu ladicu velikog kapaciteta 1.500 listova.



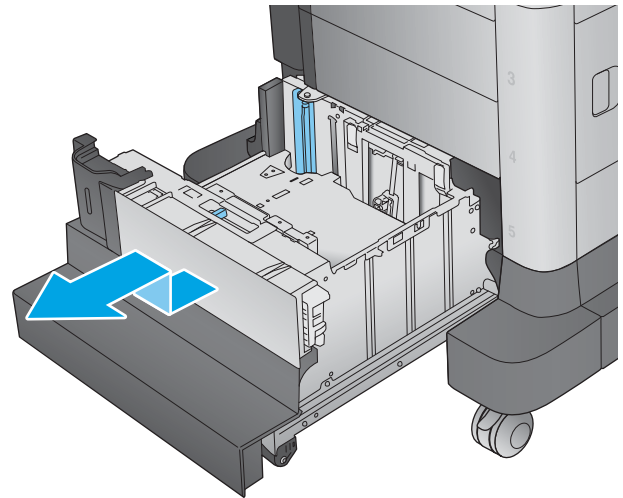
2. Izvadite i bacite sve oštećene listove.



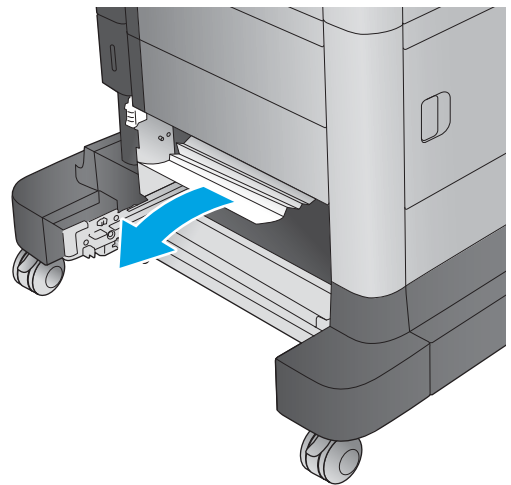
3. Uklonite papir iz ladice.



4. Podignite ladicu, a zatim je izvucite povlačenjem prema van.

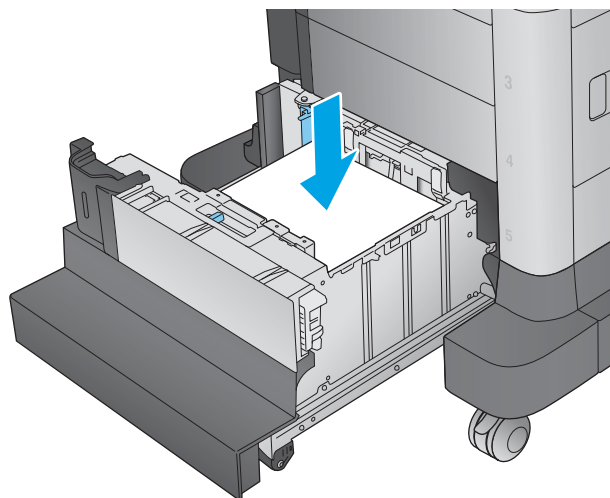


5. Ako se papir zaglavio u području ulaganja, uklonite ga povlačenjem.

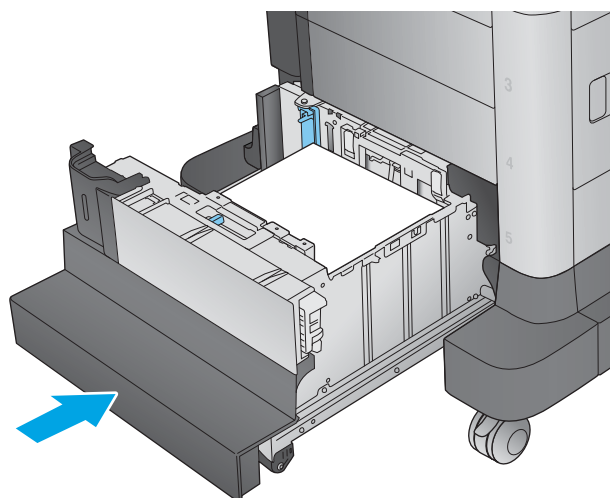


6. Ponovno umetnite ladicu, a zatim umetnite čitave rizme papira u ladicu. U ladicu stane 1.500 listova papira.

NAPOMENA: Za bolje rezultate umetnite cijelu rizmu papira. Ne dijelite rizme u manje odjeljke.



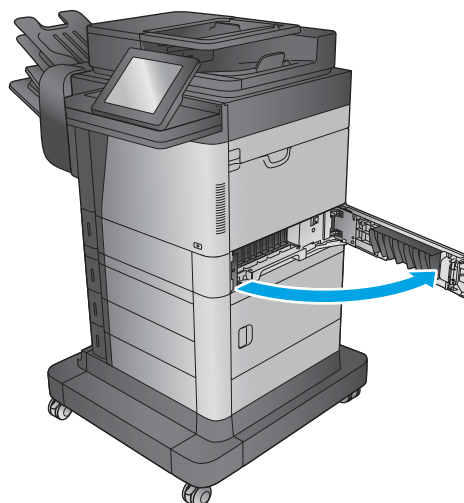
7. Zatvorite ladicu.



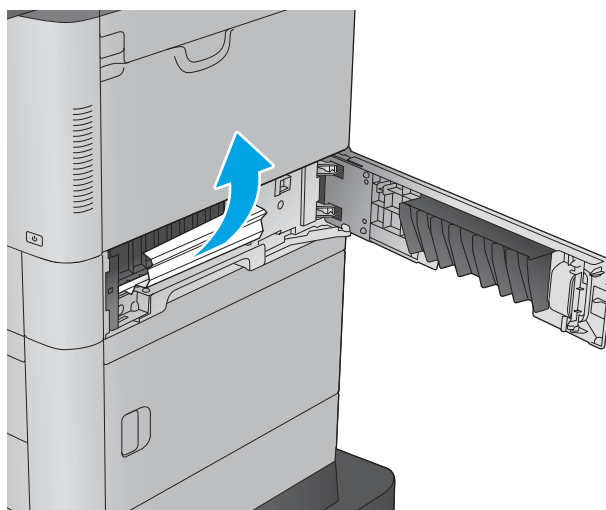
Uklanjanje zaglavljenog papira iza desnih vratašca

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u desnim vratima. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

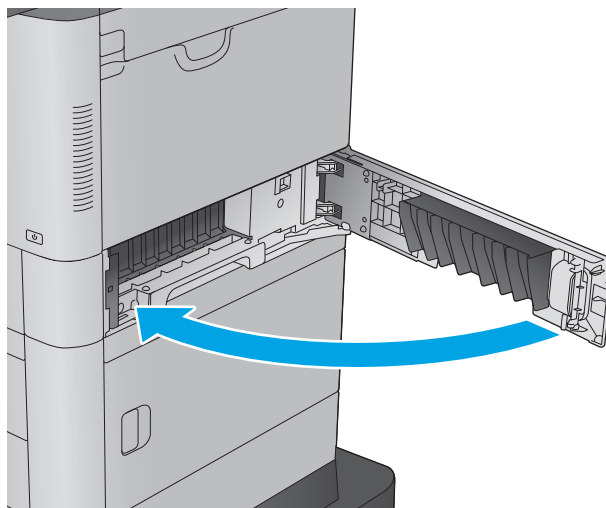
1. Otvorite desna vratašca.



2. Uklonite zaglavljene papir.



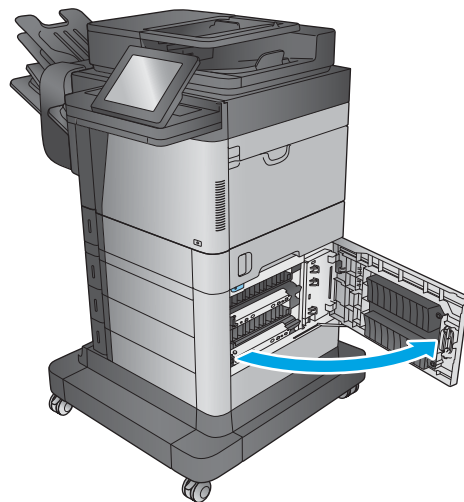
3. Zatvorite desna vratašca.



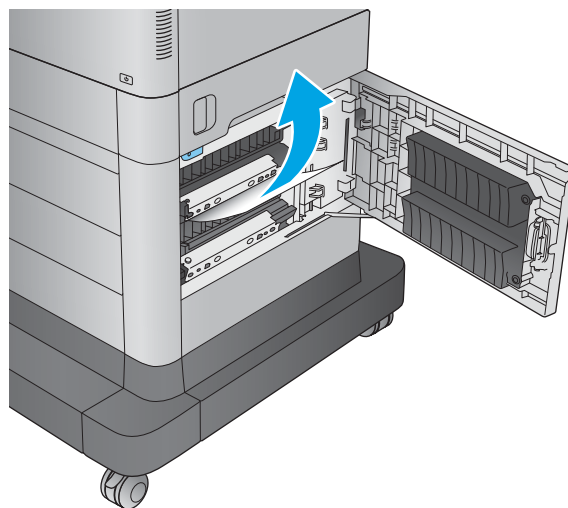
Uklanjanje zaglavljenog papira iza donjih desnih vratašca

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u donjim desnim vratima. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

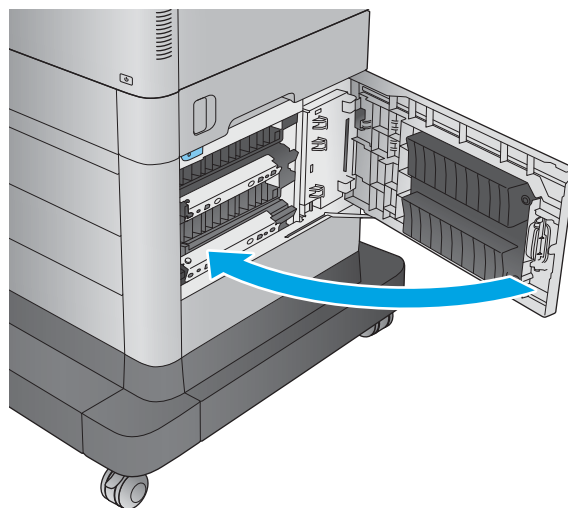
1. Otvorite donja desna vrata.



2. Uklonite zaglavljeni papir.



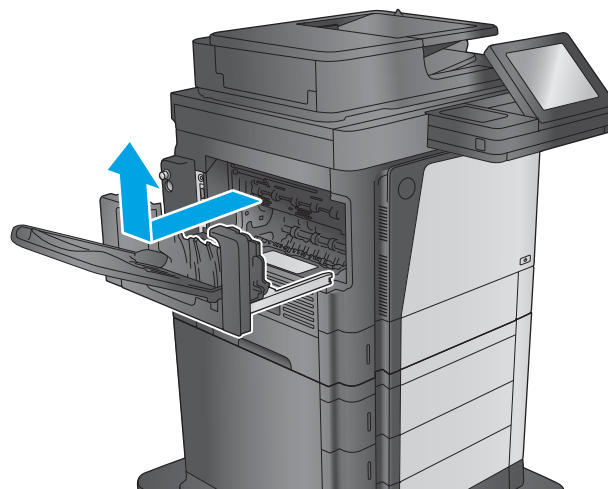
3. Zatvorite donja desna vrata.



Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za obostrani ispis i mehanizma za nanošenje tonera

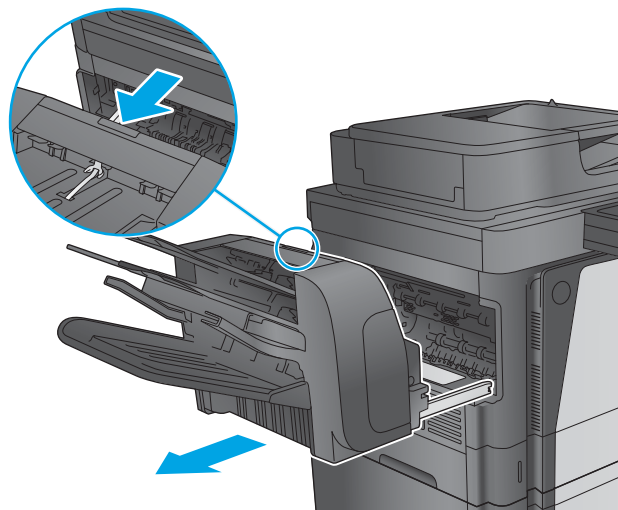
Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u području dodatka za obostrani ispis i mehanizma za nanošenje tonera. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. **M630dn, M630h i M630f:** Povucite izlazni spremnik i vanjsku stranu te ih podignite i izvucite.

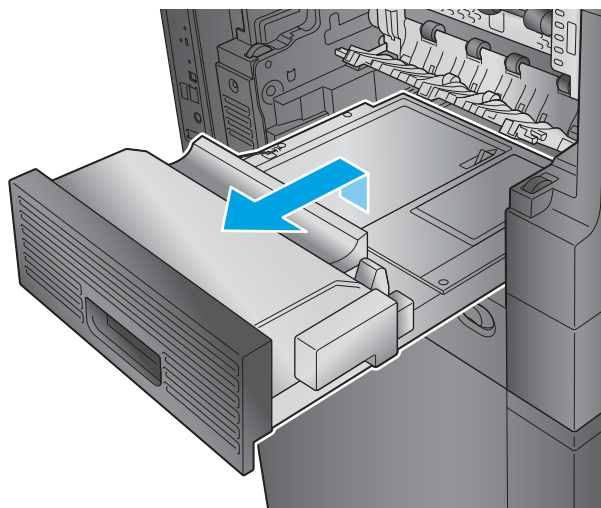


2. **M630z (ili drugi modeli ako je ugrađen spremnik za klamanje):** Pritisnite gumb kako biste otpustili spremnik za klamanje i uklonite ga iz uređaja.

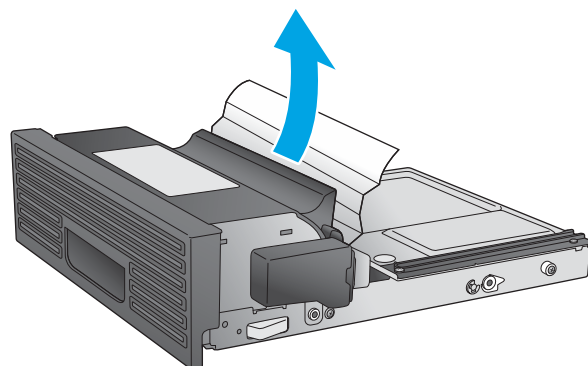
OPREZ: *Nemojte odvajati priključak. Kabel je dovoljno dugačak da možete postaviti spremnik za klamanje na pod. Ako priključak nije priključen, ponovno ga priključite i pokrenite uređaj nakon uklanjanja zaglavljenog papira tako da uređaj prepozna dodatnu opremu.*



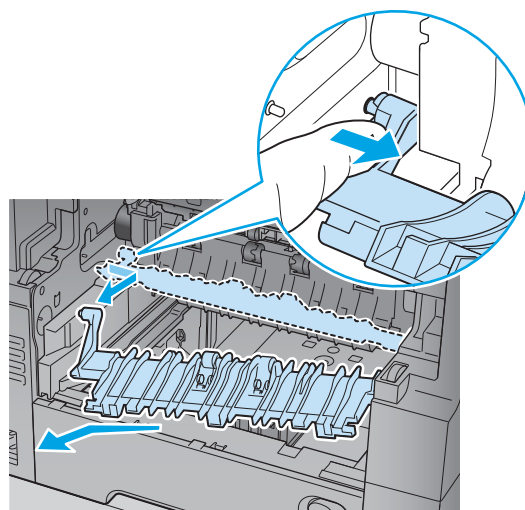
3. Pomaknite dodatak za obostrani ispis dalje od uređaja kako biste ga uklonili.



4. Ako je papir zaglavljen u dodatku za obostrani ispis pažljivo uklonite papir.

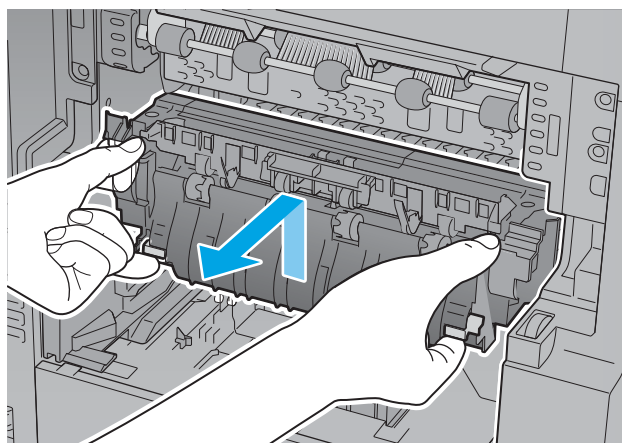


5. Pažljivo savijte lijevu stranu vodilice mehanizma za nanošenje tonera kako biste je otpustili, a zatim okrenite vodilicu i izvadite je van.

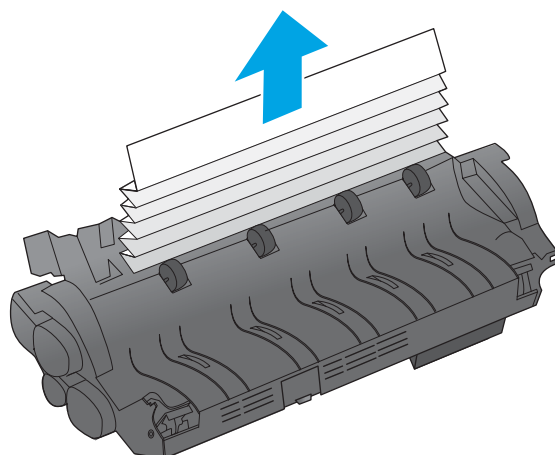


6. Pritisnite dva plava zasuna na mehanizmu za nanošenje tonera kako biste ga otpustili, malo ga podignite, a potom izvucite iz uređaja kako biste ga uklonili.

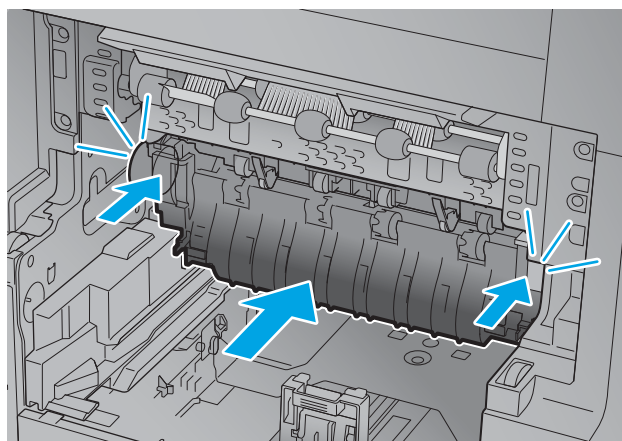
OPREZ: Dok se uređaj koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć.



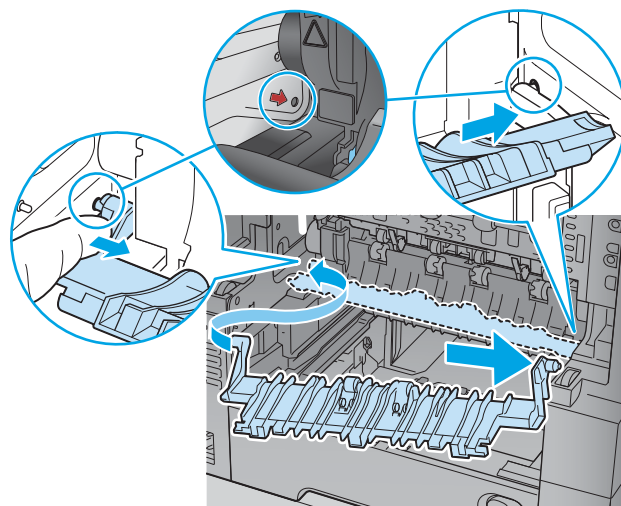
7. Očistite zaglavljene papir pažljivo izvlačeći papir.



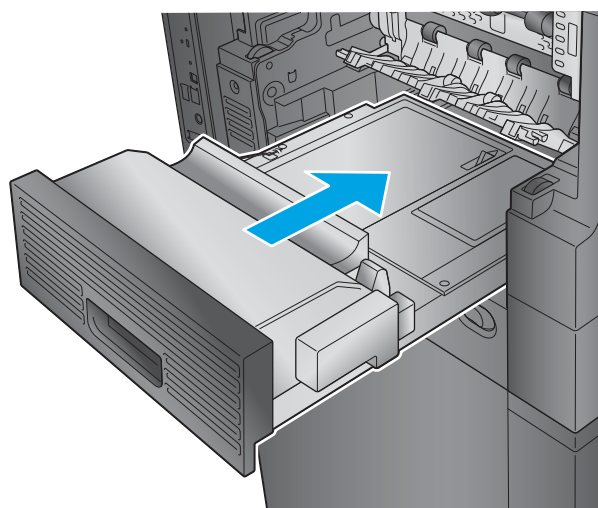
8. Gurnite mehanizam za nanošenje tonera ravno u uređaj dok ne sjedne na mjesto.



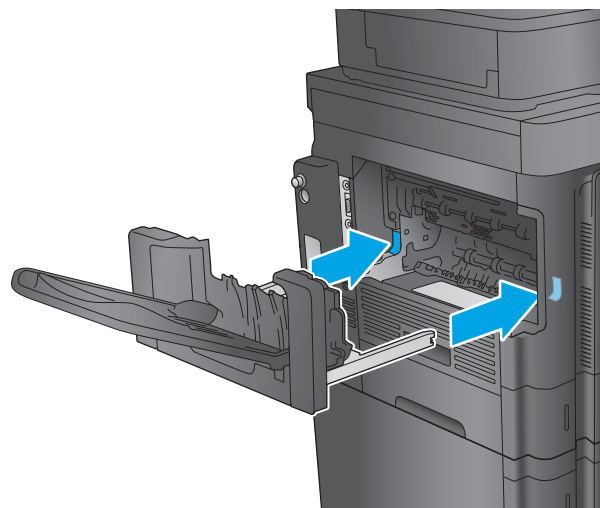
9. Umetnite desnu stranu vodilice mehanizma za nanošenje tonera u uređaj, pažljivo savijte lijevu stranu vodilice, a zatim je vratite natrag u uređaj dok iglice na vodilici ne sjednu u otvore na okviru uređaja.



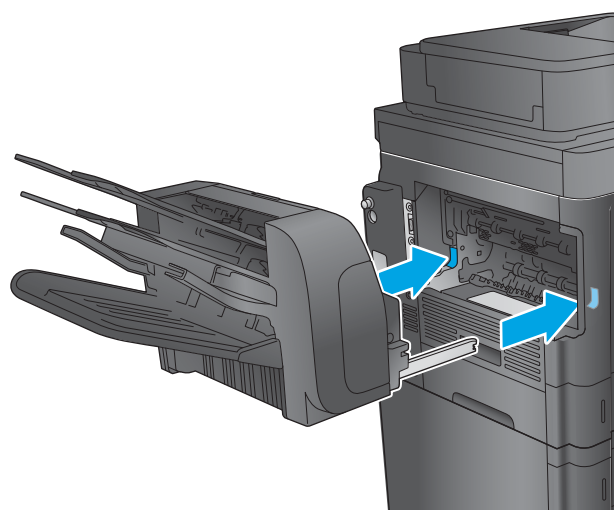
10. Umetnite dodatak za obostrani ispis u uređaj kako biste ga instalirali.



11. M630dn, M630h i M630f: Umetnite izlazni spremnik i vanjsku stranu.



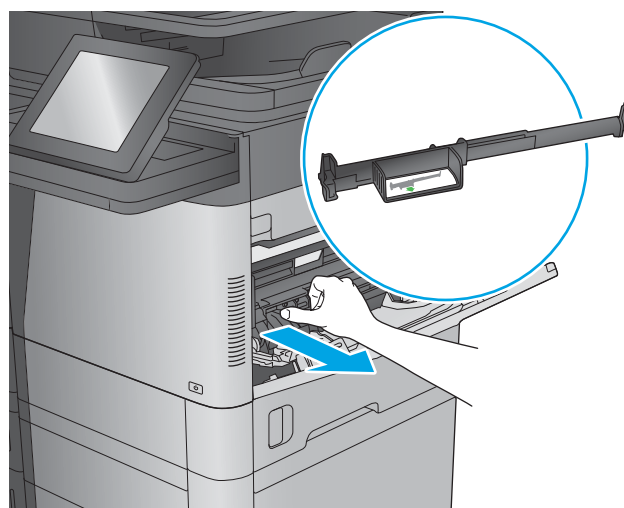
12. M630z (i drugi modeli ako je ugrađen spremnik za klamanje): Poravnajte spremnik za klamanje s linijama unutar uređaja i gurnite ga u uređaj.



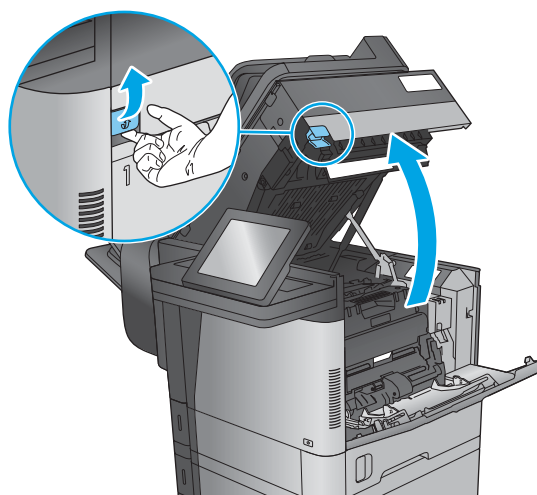
Uklanjanje zaglavljenog papira ispod gornjeg poklopca i u registracijskom području

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenog papira ispod gornjeg poklopca. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

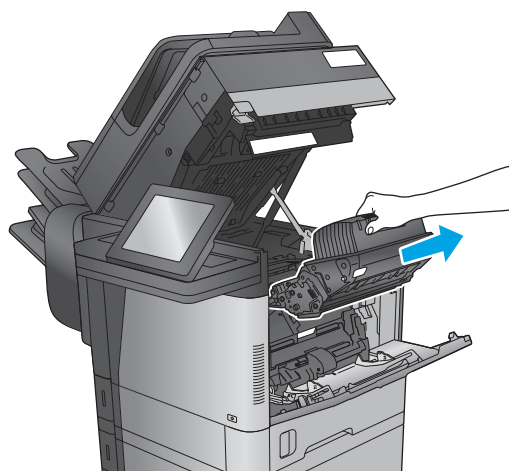
1. Otvorite ladicu 1 i skinite poklopac ulagača omotnica (ili uklonite dodatni ulagač omotnica, ako je ugrađen).



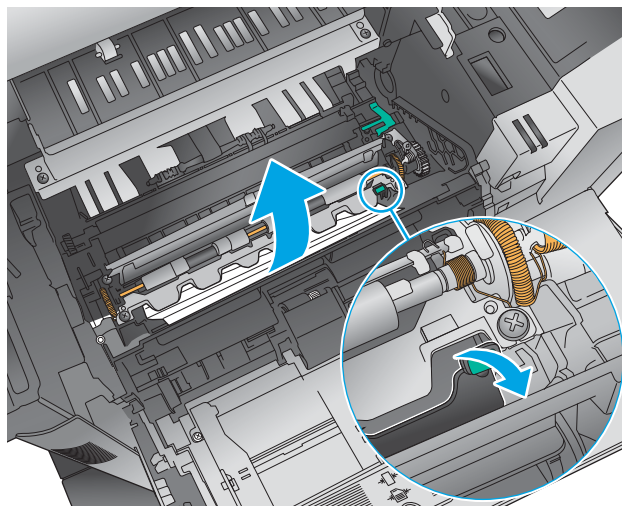
2. Podignite zasun gornjeg poklopca i otvorite gornji poklopac.



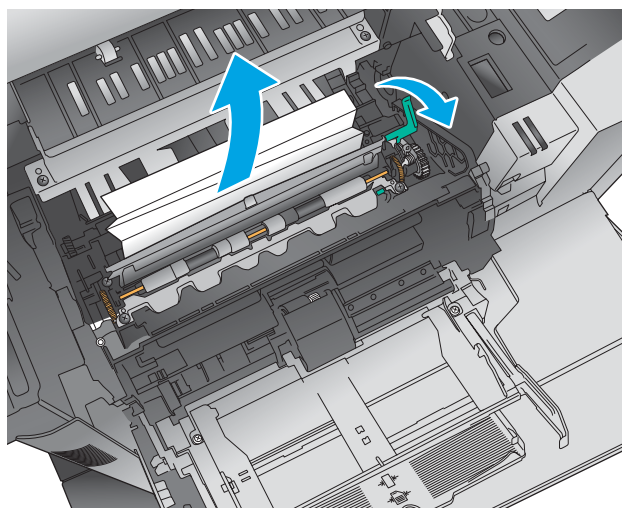
3. Izvadite spremnik s tonerom.



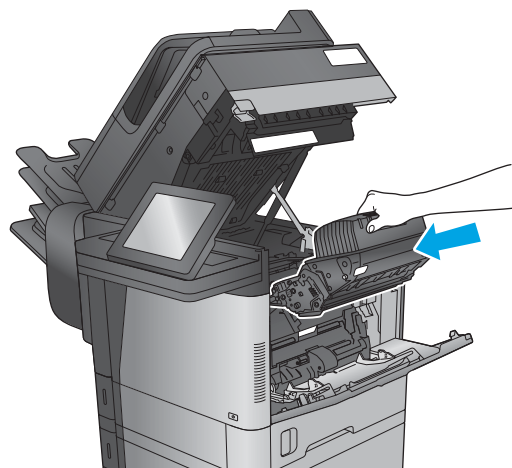
4. Na prednjoj strani valjka za registraciju, podignite mali zeleni zasun kako biste podigli štitnik valjka, a zatim izvucite zaglavljene papir.



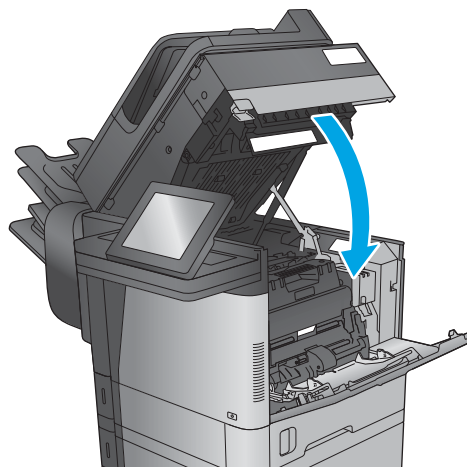
5. Na stražnjoj strani valjka, pomoću dugačkog zelenog zasuna podignite metalni štitnik, a zatim izvucite zaglavljene papir.



6. Umetnite spremnik s tonerom.



7. Zatvorite gornji poklopac.



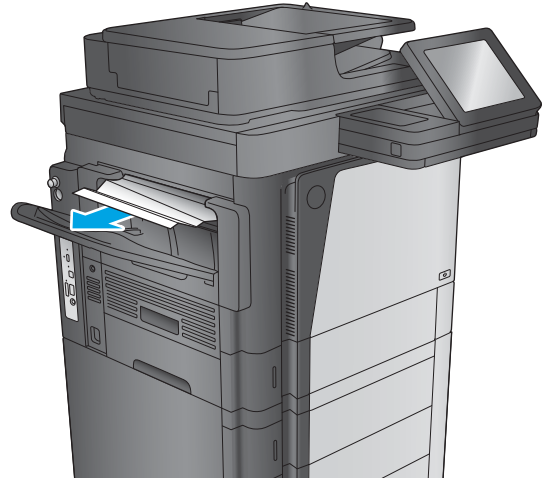
8. Umetnite poklopac ulagača omotnica.



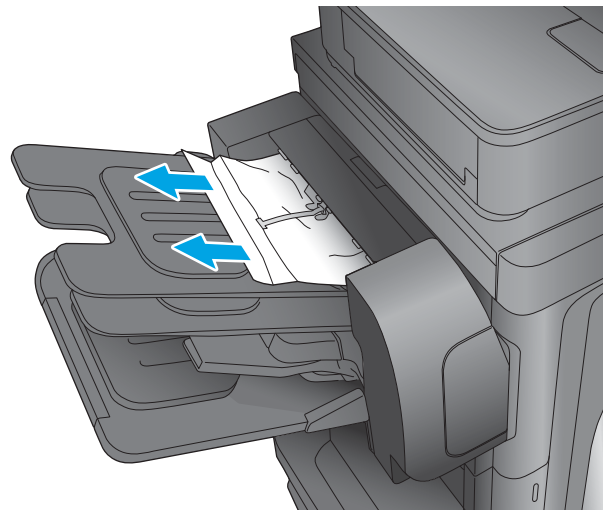
Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u izlaznom spremniku. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. **M630dn, M630h i M630f:** Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



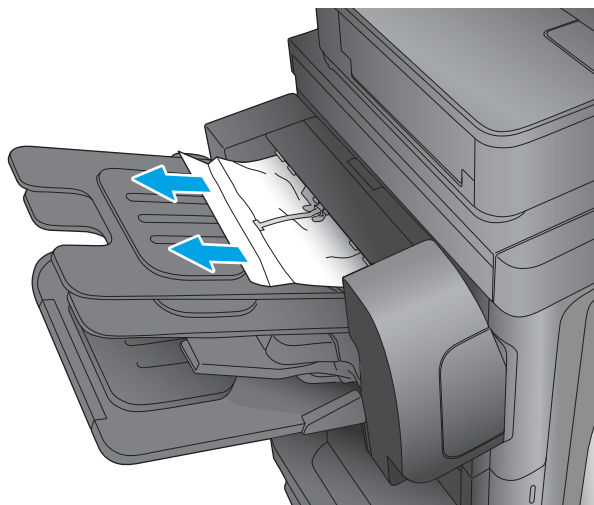
2. **M630z:** Uklonite zaglavljene papir iz spremnika.



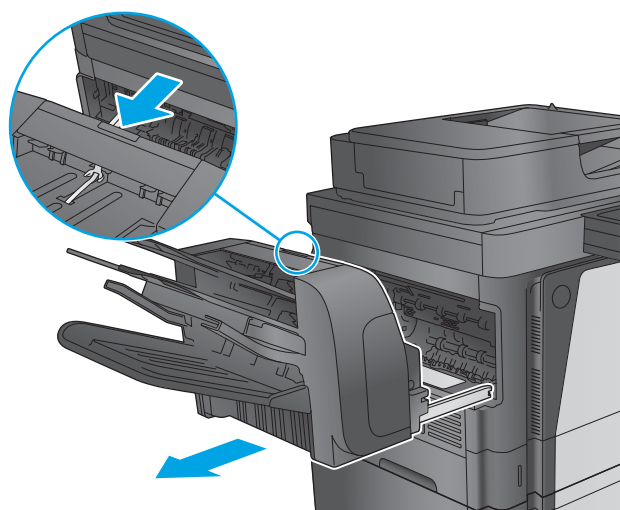
Uklonite zaglavljene papir iz dodatka za spremnik za klamanje

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljene papira u dodatku za spremnik za klamanje. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljene papira.

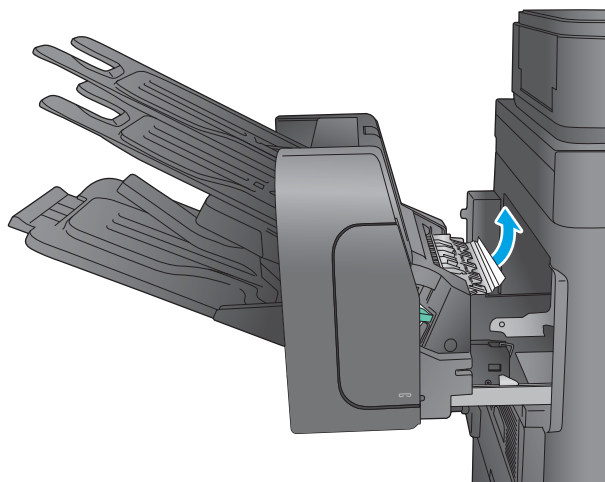
1. Uklonite zaglavljene papir iz spremnika.



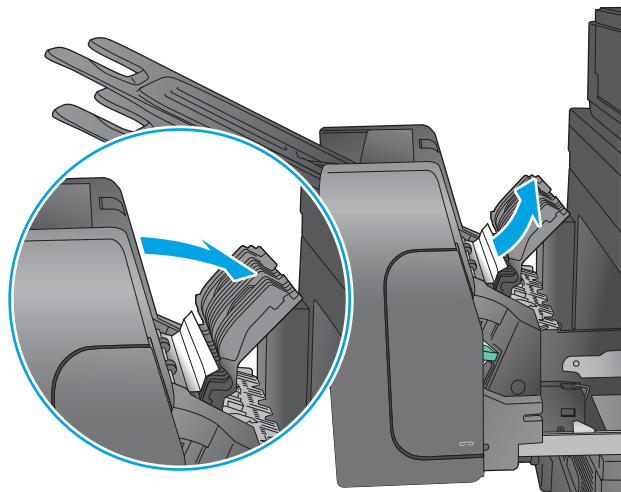
2. Pritisnite gumb kako biste otpustili spremnik za klamanje i uklonite ga iz uređaja.



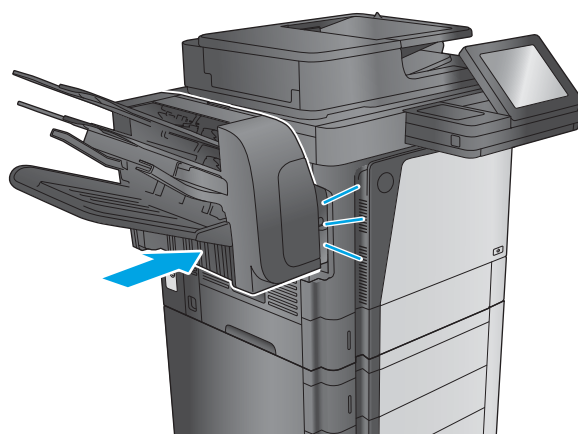
3. Ako se ispod vodilice papira vidi zaglavljene papir, izvucite ga van.



4. Otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru. Ako se ispod vrata za pristup zaglavljenom papiru vidi papir, izvucite ga van.



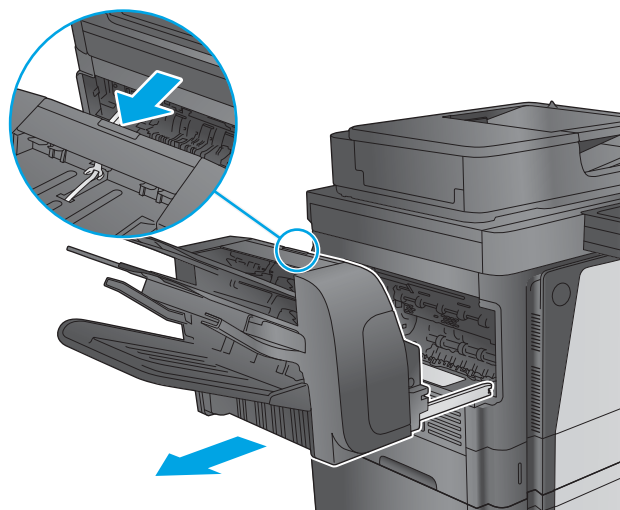
5. Pričvrstite spremnik za klamerice.



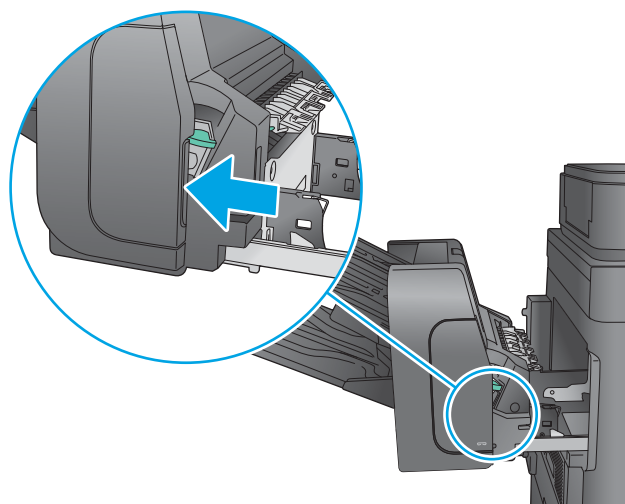
Uklonite zaglavljene spojnice iz dodatka za spremnik za klamanje

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih klamerica u dodatku za spremnik za klamanje. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

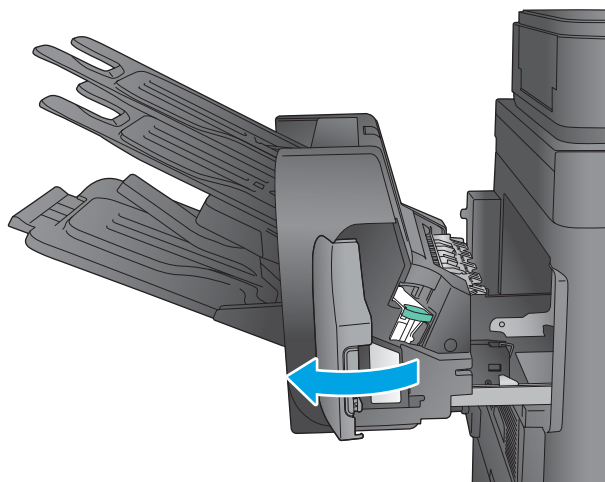
1. Pritisnite gumb kako biste otpustili spremnik za klamanje i uklonite ga iz uređaja.



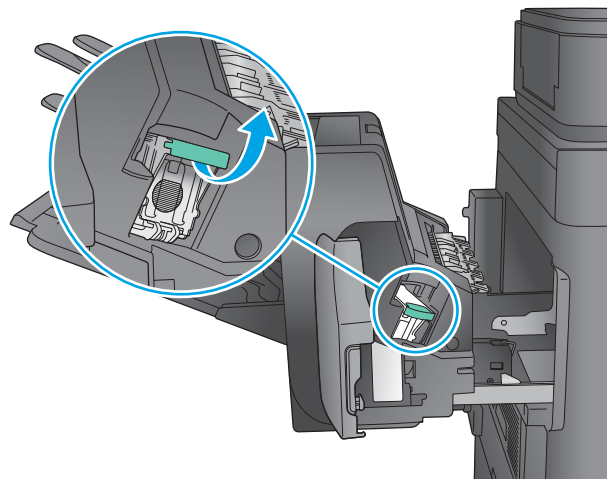
2. Pritisnite zasun za otpuštanje prednjih vrata klamerice.



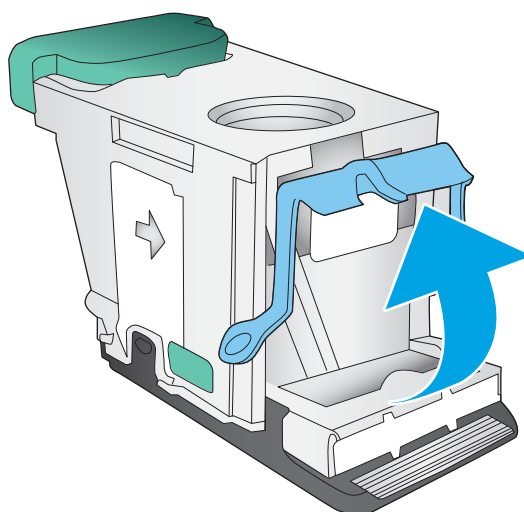
3. Otvorite vrata dodatka za spajanje.



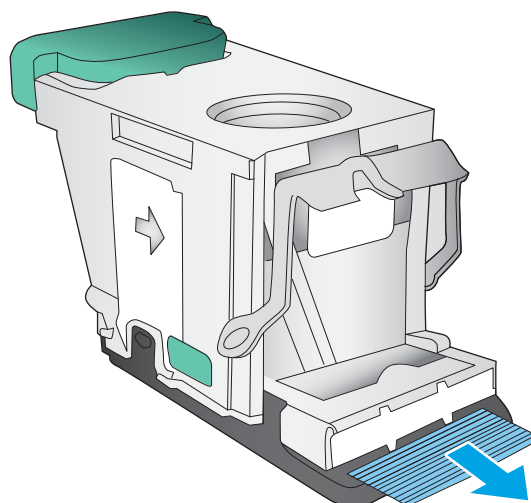
4. Podignite zeleni jezičak na spremniku s klamericama, a zatim izvucite spremnik s klamericama van.



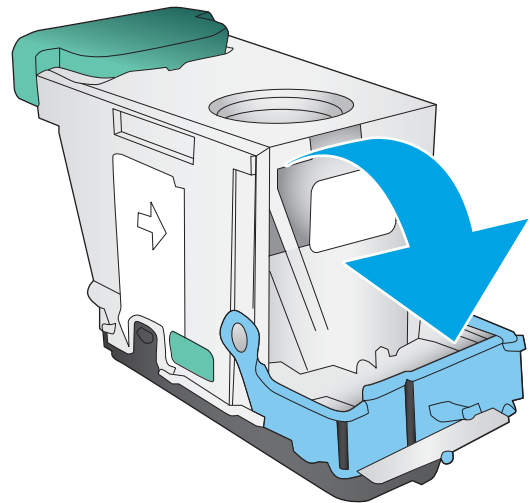
5. Podignite malu ručicu na stražnjoj strani spremnika s klamericama.



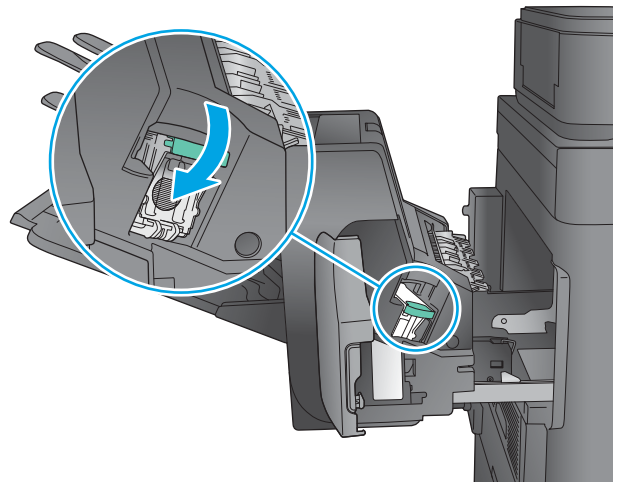
6. Uklonite zaglavljene klamerice.



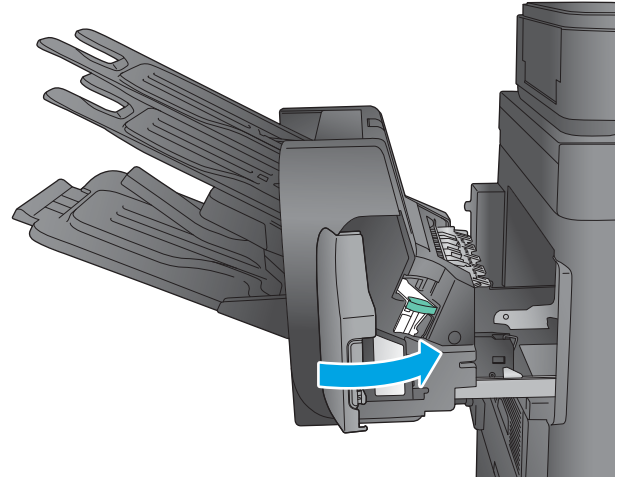
7. Zatvorite ručicu na stražnjem dijelu spremnika s klamericama. Provjerite je li sjela na mjesto.



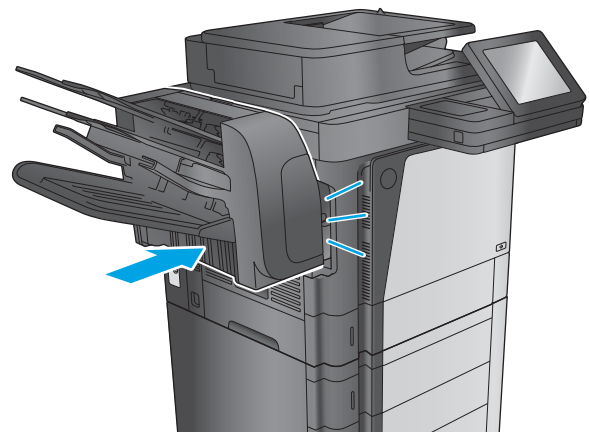
8. Umetnite spremnik s klamericama u dodatak za klamanje i pritisnite zelenu ručicu dok ne sjedne na mjesto.



9. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.



10. Gurnite spremnik za klamerice prema uređaju dok ne sjedne na mjesto.



Poboljšavanje kvalitete ispisa

Ako uređaj ima problema s kvalitetom ispisa, isprobajte sljedeća rješenja po redu kako biste ih riješili.

Ako uređaj ima problema s kvalitetom skeniranja, faksiranja ili kopiranja, isprobajte sljedeća rješenja ili dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete skeniranja", "Poboljšavanje kvalitete faksiranja" ili "Poboljšavanje kvalitete kopiranja".

- [Ispis iz drugog programa](#)
- [Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa](#)
- [Provjera statusa spremnika s tonerom](#)
- [Čišćenje proizvoda](#)
- [Vizualna kontrola spremnika s tonerom](#)
- [Provjera papira i okruženja ispisa](#)
- [Provjerite postavke za Ekonomični način rada](#)
- [Pokušajte promijeniti upravljački program](#)

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavke za vrstu papira prilikom ispisivanja iz računalnog programa i ako ispisane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojtva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis **Vrsta je**: mogućnosti
6. Proširite kategoriju vrste papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koju koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Provjera postavke vrste papira (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod.

3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba **Potrošni materijal** i dodirnite ga.
2. Na zaslonu će se pojaviti stanje svog potrošnog materijala.
3. Dodirom gumba **Rukovanje potrošnim materijalom** možete ispisati ili pogledati stanje svog potrošnog materijala, uključujući i broj originalnog dijela tvrtke HP ako želite ponovno naručiti materijal. Dodirnite gumb **Stanje potrošnog materijala**, a zatim dodirnite gumb **Ispis** ili **Prikaz**.

Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

1. U izvješću o stanju potrošnog materijala provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik s tonerom ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječi "HP" ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Čišćenje proizvoda

Ispisivanje stranice za čišćenje

Tijekom ispisivanja papira, toner i prašina nakupljaju se unutar uređaja i mogu uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su točkice ili kapljice boje, mrlje, crte, linije ili ponavljajuće oznake.

Slijedite ove korake da biste očistili put kojim prolazi papir.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite [Kalibracija/čišćenje](#), dodirnite [Stranica za čišćenje](#), a zatim dodirnite [Ispis](#) da biste ispisali stranicu.

Poruka za **čišćenje** bit će prikazana na upravljačkoj ploči uređaja. Postupak čišćenja traje nekoliko minuta. Ne isključujte proizvod dok se postupak čišćenja ne dovrši. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

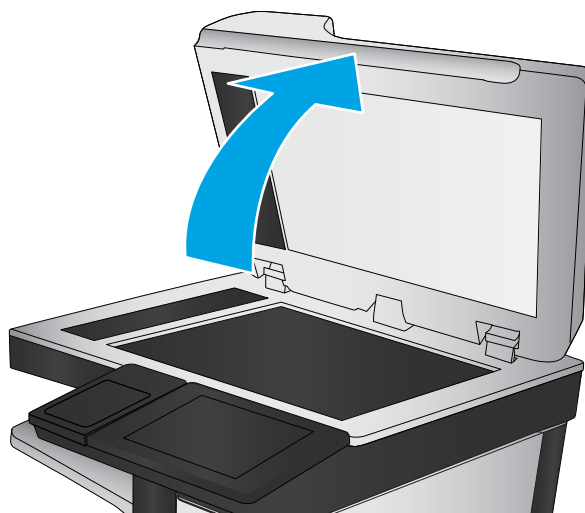
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



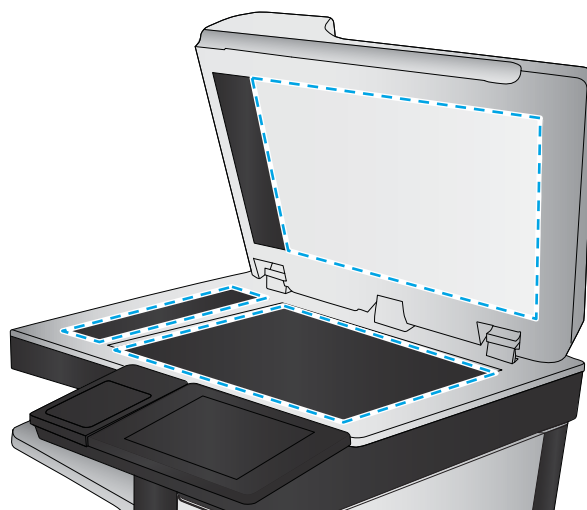
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte koristiti nagrizajuća sredstva, aceton, benzen, amonijak, etilni alkohol ili tetraklorid za čišćenje uređaja jer ga mogu oštetiti. Ne prolijevajte tekućine izravno na staklo ili valjak. Tekućina bi mogla procuriti i oštetiti uređaj.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.

Vizualna kontrola spremnika s tonerom

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika s tonerom.

1. Izvadite spremnik s tonerom iz uređaja.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja.

⚠ OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ponovno umetnite spremnik s tonerom i ispišite nekoliko stranica kako biste provjerili je li problem riješen.

Provjera papira i okruženja ispisa

Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP-specifikacijama.

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj uređaj podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metale, kao što su šljokice.

- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrubi papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okoliš može imati izravan učinak na kvalitetu ispisa i česti je uzrok problema s kvalitetom ispisa ili s papirima. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Premjestite uređaj s mjesta gdje ima propuha, poput otvorenih prozora i vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Proizvod se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona propisanog u specifikacijama proizvoda.
- Proizvod nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Proizvod postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore proizvoda. Proizvodu je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući vrh.
- Proizvod zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Korak tri: Poravnanje zasebnih ladica

Slijedite ove upute ako tekst i slike nisu ispravno centrirane ili poravnate na ispisanom stranici kada ispisujete iz posebnih ladica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
 - [Registracija slika](#)
3. Odaberite ladicu koju želite podesiti.
4. Dodirnite gumb [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.
5. Dodirom gumba [Ispis probne stranice](#) potvrdite rezultate, a zatim opet podesite ako je potrebno.
6. Ako ste zadovoljni s rezultatima, dodirom gumba [Spremi](#) spremite nove postavke.

Provjerite postavke za Ekonomični način rada

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

Pratite ove korake ako je cijela stranica presvijetla ili pretamna.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/kvaliteta** i potražite područje **Kvaliteta ispisa**.
4. Ako je cijela stranica pretamna, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **600 dpi**.
 - Odaberite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga omogućili.
 Ako je cijela stranica presvijetla, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **FastRes 1200**.
 - Odznačite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga onemogućili.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: www.hp.com/support/ljMFPM630.

Upravljački program HP PCL 6

- Zadani upravljački program na CD-u isporučenom s uređajem. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.
- Preporučeno za sva Windows okruženja
- Omogućuje opću optimalnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku značajki uređaja većini korisnika
- Razvijeno u svrhu usklađivanja s Windows sučeljem za grafičke uređaje (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima
- Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Upravljački program HP UPD PS

- Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe® te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima
 - Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove.
-

HP UPD PCL 5

- Preporuča se za opći uredski ispis u Windows okruženjima
- Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim HP LaserJet uređajima
- Najbolji izbor za ispis iz programa drugih proizvođača ili prilagođenih programa
- Najbolji izbor za rad u kombiniranim okruženjima koja zahtijevaju da uređaj bude namješten na PCL 5 (UNIX, Linux, veliki računalni sustavi)
- Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača
- Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows

HP UPD PCL 6

- Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima
 - Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika
 - Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima
 - Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5
-

Poboljšavanje kvalitete kopiranja

Ako uređaj ima problema s kvalitetom kopiranja, isprobajte sljedeća rješenja po redu kako biste ih riješili.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Kalibriranje skenera](#)
- [Provjera postavki papira](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Kopiranje od ruba do ruba](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

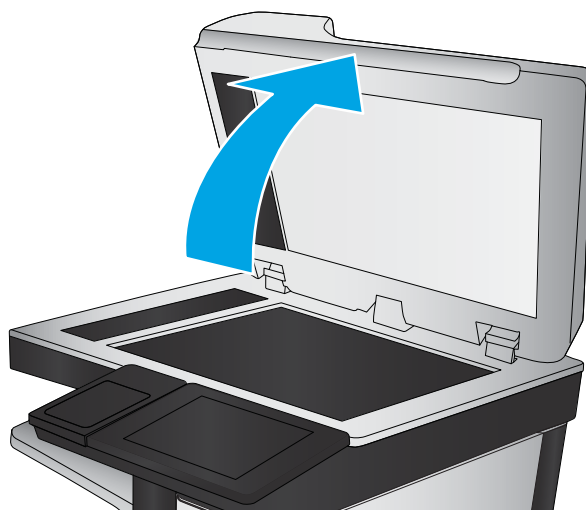
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



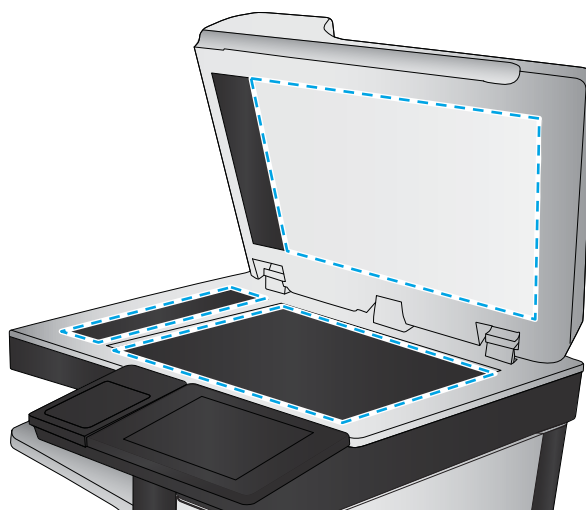
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte koristiti nagrizzajuća sredstva, aceton, benzen, amonijak, etilni alkohol ili tetraklorid za čišćenje uređaja jer ga mogu oštetiti. Ne prolijevajte tekućine izravno na staklo ili valjak. Tekućina bi mogla procuriti i oštetiti uređaj.


NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.

Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, slijedite ove upute da biste kalibrirali skener.

 **NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Dalje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
 4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

Provjera postavki papira

Slijedite ove upute ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

Prvi korak: Provjera veličine i vrste papira

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb [Promijeni](#).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb [U redu](#) da biste spremili odabir.

Drugi korak: Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Odabir papira](#).
3. Odaberite ladicu s papirom koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Image Adjustment](#) (Podešavanje slike).
3. Podesite kliznik da biste postavili razine opcija [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [OK \(Boja/crna\)](#).
4. Dodirnite gumb [Pokreni](#) .




NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).

3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [OK \(Boja/crna\)](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .

 **NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Kopiranje od ruba do ruba

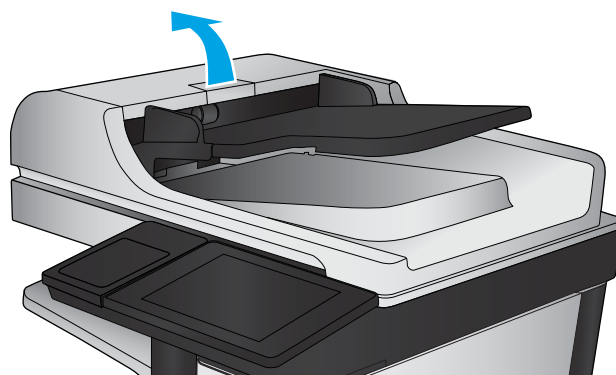
Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Copy Settings](#) (Postavke kopiranja)
 - [Od ruba do ruba](#)
3. Ako se izvorni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .

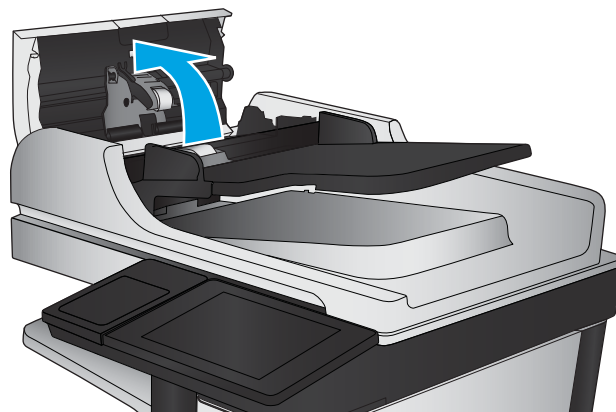
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Slijedite ove upute ako se na ispisanim stranicama nalaze mrlje od tonera ili je ispis iskrivljen.

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

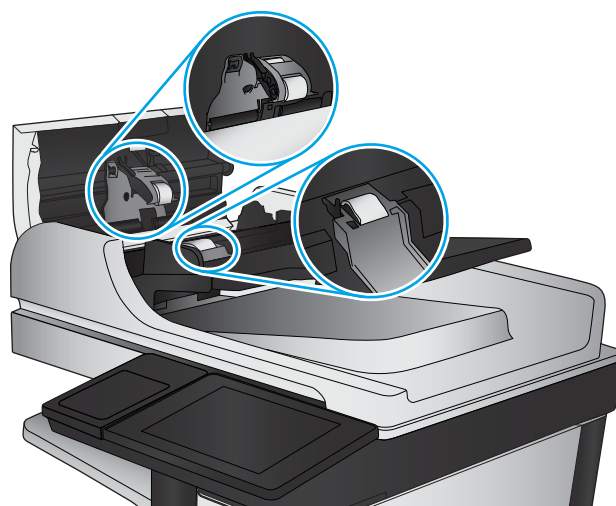


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.

Poboljšavanje kvalitete skeniranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče uređaja](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao probajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

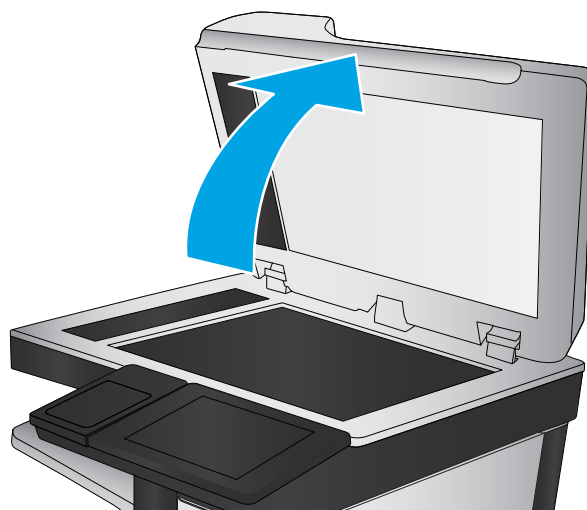
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



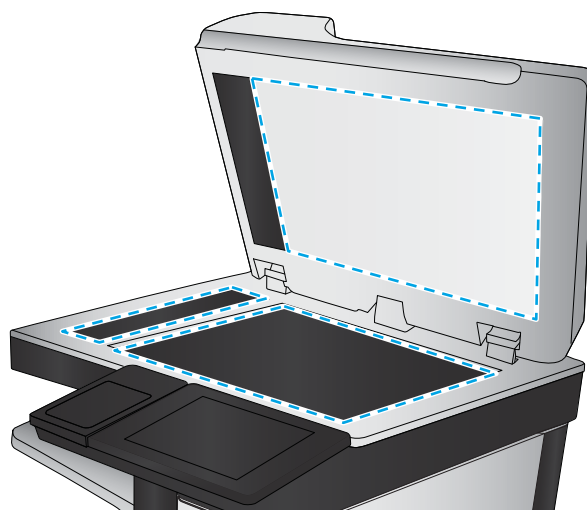
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte koristiti nagrizajuća sredstva, aceton, benzen, amonijak, etilni alkohol ili tetraklorid za čišćenje uređaja jer ga mogu oštetiti. Ne proljevajte tekućine izravno na staklo ili valjak. Tekućina bi mogla procuriti i oštetiti uređaj.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.

Provjera zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče uređaja

Provjerite postavke skeniranja na uređaju.


Provjera postavki rezolucije



NAPOMENA: Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.


Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).

3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Razlučivost](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .


Provjera postavki boje

Slijedite ove upute za podešavanje postavki boja:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Color/Black \(Boja/crna\)](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Podešavanje slike](#).
6. Podesite kliznik da biste postavili razine opcija [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .




NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
 - [Spremi u mrežnu mapu](#)
 - [Spremanje u memoriju uređaja](#)

- Spremanje na USB
 - Skeniranje na SharePoint®
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
 3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
 4. Dodirnite gumb Pokreni .

 **NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki izlazne kvalitete

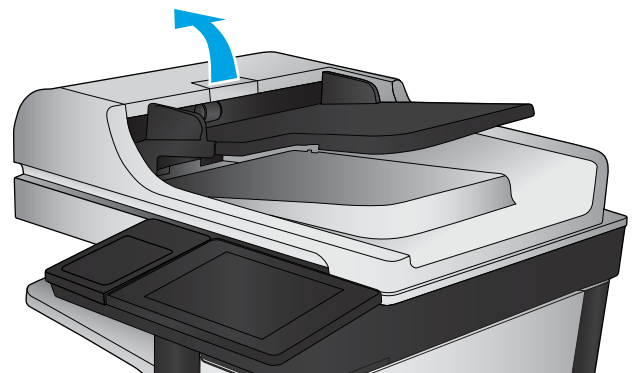
Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Kvaliteta ispisa](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .

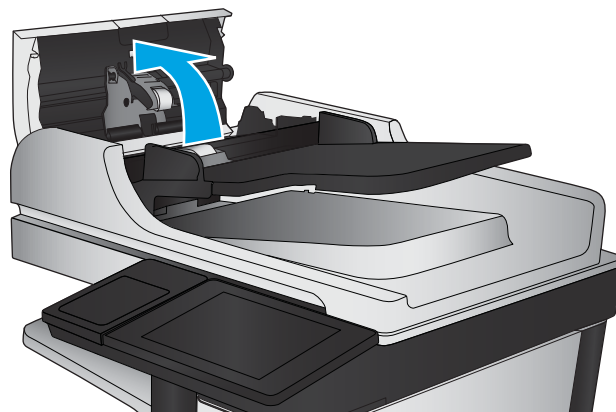
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Slijedite ove upute ako se na ispisanim stranicama nalaze mrlje od tonera ili je ispis iskrivljen.

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

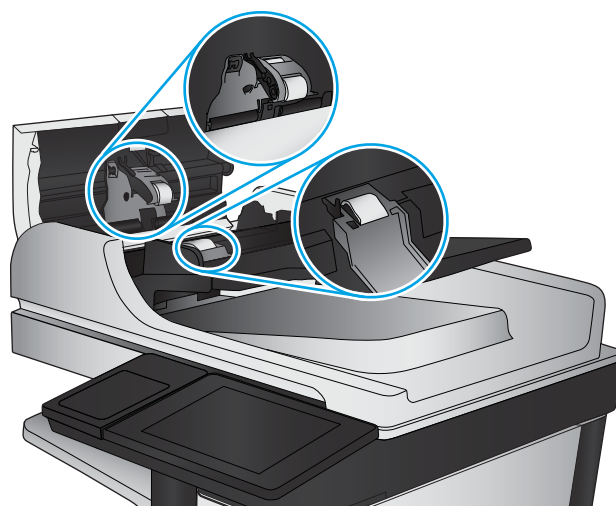


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.

Poboljšavanje kvalitete faksiranja

- [Problemi s kvalitetom faksiranja](#)
- [Problemi s kvalitetom primljenih faksova](#)

Problemi s kvalitetom faksiranja

Slijedite ove upute ako uređaj ima problema s kvalitetom poslanih faksova.

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao probajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, vidite "Poboljšavanje kvalitete ispisa" za dodatna rješenja.

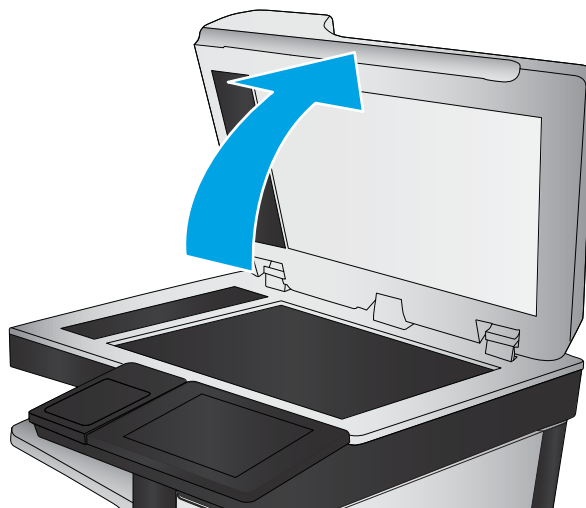
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



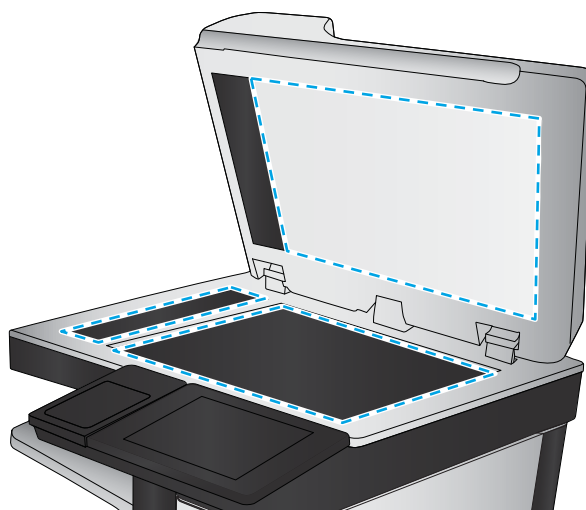
2. Otvorite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogla bi procuriti i oštetiti uređaj.


NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.




4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.

Provjera postavki rezolucije faksiranja

Slijedite ove upute za podešavanje rezolucije odlaznih faksova:


 **NAPOMENA:** Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Razlučivost](#).
 4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
 5. Dodirnite gumb Pokreni .

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu faksiranja.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Podešavanje slike](#).
4. Podesite kliznik da biste postavili razine opcija [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faks](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Možda je omogućena postavka [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#), što može smanjiti kvalitetu slike. Slijedite ove upute za ponovno uključivanje postavke:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Postavke faksa](#)
- [Postavke slanja faksa](#)
- [Postavljanje slanja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)

3. Postavljanje opcije [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).

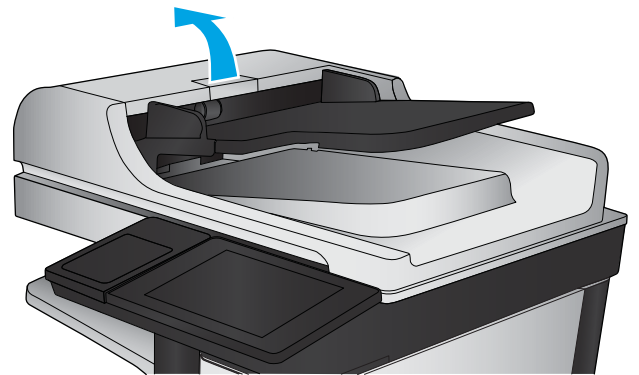
Slanje na drugi faks uređaj

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

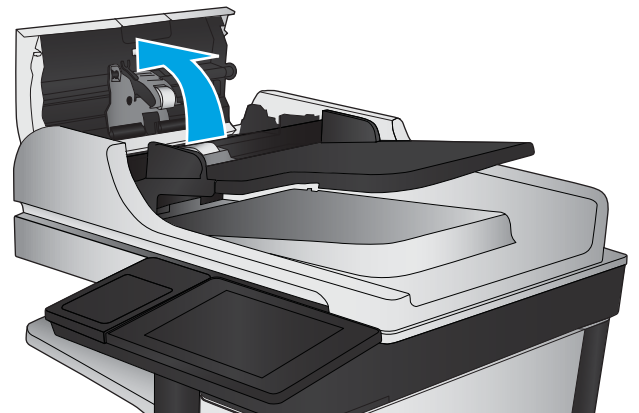
Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Slijedite ove upute ako se na ispisanim stranicama nalaze mrlje od tonera ili je ispis iskrivljen.

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

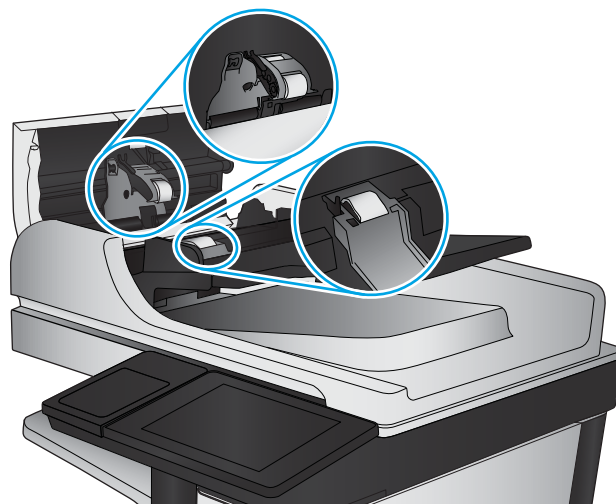


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



- Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



- Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.

Problemi s kvalitetom primljenih faksova

Slijedite ove upute ako uređaj ima problema s kvalitetom primljenih faksova.

Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, uređaj će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
- Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
 - [Prilagođavanje stranici](#)
- Dodirnite opciju [Omogućeno](#) da biste omogućili postavku ili dodirnite opciju [Onemogućeno](#) da biste onemogućili postavku. Dodirnite gumb [Spremi](#).

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

Da biste bili sigurni da uređaj komunicira s mrežom, provjerite sljedeće. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu uređaja koja je navedena na stranici.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem](#)
- [Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene](#)
- [Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)



NAPOMENA: HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Za više informacija idite na Microsoft na stranicu www.microsoft.com.

Loša fizička veza

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom i pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani uređaja i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa uređaja. IP adresa uređaja navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste uređaj instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
3. Ako ste uređaj instaliralo pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite uređaj i ponovno ga dodajte.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.

- Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
 - U sustavu OS X prijedite na **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi**, a potom otvorite **Terminal**.
- b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu uređaja.
 - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, uređaj i računalo konfigurirani za istu mrežu.

Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
2. Provjerite je li operacijski sustav ispravno konfiguriran.

Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

1. Pregledajte stranicu konfiguracije kako biste provjerili status mrežnog protokola. Omogućite ako je potrebno.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

Rješavanje problema s faksom

- [Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom](#)
- [Opći problemi kod faksiranja](#)

Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kabelom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kabelom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.



NAPOMENA: Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



NAPOMENA: Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjerenjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti uređaj na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste dodatak za faksiranje zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i dodatka za faksiranje možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Ukoliko imate problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada uređaj priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu da biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti

faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcioniра, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvješća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/stanjem](#)
 - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



NAPOMENA: IP adresa ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici [Jetdirect](#).

Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



NAPOMENA: Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Funkcionalan/omogućen ¹	Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen ¹	Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa. Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, dodatak za analogno faksiranje je onemogućen. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje. NAPOMENA: Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka Faksiranje nije dostupna na upravljačkoj ploči uređaja.
Oštećen / omogućen/onemogućen ¹	Uređaj je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.
Oštećen / omogućen/onemogućen ¹	Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu dodatka za analogno faksiranje.

¹ Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

Opći problemi kod faksiranja

U nastavku slijede neki od uobičajenih problema s faksiranjem.

Faks nije poslan

Omogućena je JBIG kompresija, a primateljev uređaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

Na upravljačkoj ploči prikazala se poruka o statusu Nema memorije.

Memorijski je disk uređaja pun.

S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Otvaranje iz memorije uređaja](#). Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir

Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.

Postavite opciju [Optimiziranje teksta/slike](#) na postavku [Fotografija](#).

Dodirnuti ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan

Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.

Radi se o normalnom postupku.

Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Nije omogućena funkcija adresara faksa.

Za omogućavanje značajke adresara faksa koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration.

U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.

Postavke faksa u softveru HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Kod svih prosljeđenih faksova uređaj na vrh stranice dodaje zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice

Na vrh faksa dodano je zaglavje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.

Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).

Kazalo

A

adresari, e-pošta
popisi primatelja 81
popisi primatelja, stvaranje 65
AirPrint 52
akustičke specifikacije 7
alati za rješavanje problema
HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
119
Android uređaji
ispis s 52

B

Bonjour
prepoznavanje 114
brisanje
spremljeni zadaci 48
brojevi dijelova
dodatna oprema 32
potrošni materijal 30
spremnici sa spajalicama 30
spremnici s tonerom 30
zamjenski dijelovi 30
broj kopija,promjena 56

Č

čarobnjak, postavljanje faksa 104,
106
čišćenje
put papira 176
staklo 177, 182, 187, 192
valjci 142, 185, 190, 195
čišćenje pozadine
automatsko podešavanje pri
kopiranju 60
automatsko podešavanje pri
skeniranju 97
skeniranje 92

D

desna vrata
lokacija 8
uklanjanje zaglavljenog papira
157
digitalno slanje
adresari 65, 81
mape 84
popisi primatelja 81
postavljanje skeniranja u e-
poštu 64
slanje dokumenata 79
dimenzije,proizvod 2
dodatak za faksiranje
broj dijela 32
dodatak za klamanje
postavljanje zadanog mjesta
klamanja 27
dodatak za klamanje/slaganje
konfiguriranje načina rada 28
dodatak za obostrani ispis
uklanjanje zaglavljenog papira
160
dodatak za slaganje/klamanje
broj dijela 32
dodatak za spremnik
broj dijela 32
dodatak za spremnik za klamanje
uklanjanje zaglavljenih spojnica
170
uklanjanje zaglavljenog papira
168
dodatna oprema
brojevi dijelova 32
naručivanje 30
donja desna vrata
lokacija 8
uklanjanje zaglavljenog papira
159

dvostrano kopiranje 58

E

EconoMode (Ekonomični način rada)
129
električne specifikacije 7
energija
potrošnja 7
e-pošta
adresari 65, 81
postavljanje 64
slanje dokumenata 79
e- pošta
popisi primatelja 81
Ethernet (RJ-45)
lokacija 10
Explorer,podržane verzije
Ugrađeni HP web-poslužitelj 114

F

faks
čarobnjak za postavljanje 104,
106
obvezne postavke 104, 106
optimiziranje za tekst ili slike 194
problemi s uvlačenjem 201
folije
ispis (Windows) 42
fontovi
prijenos, Mac 122

G

gornji poklopac
, zaglavljenja 164
gumb Mirovanje
lokacija 11
gumb Mreža
lokacija 11

gumb Odabir jezika
lokacija 11

gumb Odjava
lokacija 11

gumb Osvježi
lokacija 11

gumb Početna stranica
lokacija 11

gumb Pokretanje
lokacija 11

gumb Pomoć
lokacija 11

gumb Prijava
lokacija 11

gumb Stop
lokacija 11

gumb za uključivanje/isključivanje
lokacija 8

H

HP bežični izravan ispis 50

HP ePrint 51

HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
alati za rješavanje problema 119
opća konfiguracija 116
popis drugih veza 121
stranice s informacijama 115

HP služba za korisnike 136

HP ugrađeni web-poslužitelj
otvaranje 124
postavke digitalnog slanja 117
postavke faksa 118
postavke ispisa 116
postavke kopiranja 116
postavke skeniranja 117
promjena mrežnih postavki 124
promjena naziva uređaja 124

HP Utility 122

HP Utility, Mac 122

HP Utility za Mac
Bonjour 122
značajke 122

HP Web Jetadmin 132

HP web-usluge
omogućavanje 120

I

integracijski priključak za hardver (HIP)
lokacija 8

Internet Explorer, podržane verzije
Ugrađeni HP web-poslužitelj 114

internetska pomoć, upravljačka
ploča 137

IPsec 127

IP sigurnost 127

IPv4 adresa 125

IPv6 adresa 125

iskorištenost energije, optimiziranje
129

ispis
spremljeni zadaci 48
s USB dodatka za spremanje 53

ispis na obje strane
ručni, Windows 41

ispis pomoću USB-a s jednostavnim
pristupom 53

izlazni spremnici
lokacija 8

izlazni spremnik
uklanjanje zaglavljenog papira
167

J

Jetadmin, HP Web 132

K

kalibriranje
skener 183

klamanje
konfiguriranje načina rada 28
ostavljanje zadanog mjesta 27

kompleti za održavanje
brojevi dijelova 30

kontrast
automatsko podešavanje pri
kopiranju 60
automatsko podešavanje pri
skeniranju 97
podešavanje pri skeniranju 92

kopija
dvostrani dokumenti 58

kopiranje
jedna kopija 56
optimiziranje za tekst ili
fotografije 59, 184
razlučivost 2
višestruke kopije 56
kopiranje od ruba do ruba 185

kvaliteta izlaza
skeniranje 88

L

ladica 1
usmjerenje papira 18

Ladica 1
zaglavljeni papir 149

Ladica 2
zaglavljeni papir 153

ladica 2 i ladice kapaciteta 500 listova
položaj papira 21
umetanje 19

ladica 3
zaglavljeni papir 153

Ladica 4
zaglavljeni papir 153

ladica 5
zaglavljen papir 154

ladice
kapacitet 2
lokacija 8
ugrađeno 2

ladice kapaciteta 500 listova
brojevi dijelova 32

ladice za papir
brojevi dijelova 32

LAN priključak
lokacija 10

lokalna mreža (LAN)
lokacija 10

M

Macintosh
HP Utility 122

male margine. 185

mape
slanje u 84

margine, male
kopiranje 185

maska podmreže 125

mediji
umetanje u ladicu 1 16

mehanizam za nanošenje tonera
uklanjanje zaglavljenog papira
160

memorija
ugrađeno 2

memorijski čip
lokacija 34

- Priključak za strano sučelje (FIH)
 - lokacija 10
 - priključci
 - lokacija 10
 - priključci sučelja
 - lokacija 10
 - pristupnik, postavljanje zadanog 125
 - problemi s uvlačenjem 201
 - problemi s uvlačenjem papira
 - rješavanje 141
 - programske datoteke
 - ažuriranje, Mac 122
- R**
- razlučivost
 - kopiranje i skeniranje 2
 - rezolucija
 - skeniranje 89
 - RJ-45 priključak
 - lokacija 10
 - rješavanje problema
 - kabelska mreža 197
 - mrežni problemi 197
 - problemi s ulaganjem papira 141
 - zaglavljivanje papira 145
 - Rješenje HP Flow CM 101
 - rubovi
 - brisanje pri kopiranju 60
 - čišćenje pri skeniranju 92
 - ručni obostrani ispis
 - Mac 44
 - Windows 41
- S**
- serijski broj
 - lociranje 10
 - sigurnosne postavke
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 119
 - sigurnost
 - šifriran tvrdi disk 128
 - skener
 - čišćenje stakla 177, 182, 187, 192
 - kalibriranje 183
 - skeniranje
 - dodavanje stranica u dokument 99
 - kvaliteta izlaza 88
 - obavijest 91
 - optimiziranje za tekst ili slike 88, 189
 - pregled slike 99
 - preslagivanje stranica 99
 - rezolucija 2, 89
 - rotiranje stranica 99
 - Spajanje zadataka 93
 - strane izvornika 89
 - uklanjanje praznih stranica 93
 - veličina datoteke 88
 - veličina dokumenta 90
 - višestruki izvornici 93
 - skeniranje u e-poštu
 - adresari 65, 81
 - popisi primatelja 81
 - postavljanje 64
 - slanje dokumenata 79
 - skeniranje u mapu 84
 - slaganje
 - konfiguriranje načina rada 28
 - slanje na e-poštu
 - adresari 65, 81
 - popisi primatelja 81
 - slanje u e-poštu
 - slanje dokumenata 79
 - služba za korisnike
 - online 136
 - softver
 - HP Utility 122
 - Softver HP ePrint 51
 - Spajanje zadataka, skeniranje 93
 - specifikacije
 - električne i akustičke 7
 - spremanje,zadatak
 - postavke za Mac 47
 - Spremi u mrežnu mapu 84
 - spremljeni zadaci
 - brisanje 48
 - ispis 48
 - stvaranje (Mac) 47
 - stvaranje (Windows) 46
 - u sustavu Windows 46
 - spremnici
 - brojevi narudžbi 34
 - zamjena spojnice 25
 - spremnici,izlazni
 - lokacija 8
 - spremnici sa spojnica
 - zamjena 25
 - spremnici s klamericama
 - brojevi dijelova 30
 - spremnici s tintom
 - zamjena 34
 - spremnici s tonerom
 - brojevi dijelova 30
 - brojevi narudžbi 34
 - postavke niskog praga 139
 - spremnik s tonerom
 - komponente 34
 - upotreba kod niske razine 139
 - spremnik za ispis
 - zamjena 34
 - staklo, čišćenje 177, 182, 187, 192
 - stanje mirovanja 129
 - stanje potrošnog materijala 176
 - stanje spremnika s tonerom 176
 - status
 - HP Utility, Mac 122
 - status, stranica faks-dodatka 200
 - Status proizvoda 11
 - strane izvornika
 - skeniranje 89
 - stranica po listu
 - odabir (Mac) 45
 - odabir (Windows) 42
 - stranica u minuti 2
 - stranice s informacijama
 - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 115
- Š**
- šifra uređaja
 - lociranje 10
- T**
- TCP/IP
 - ručno konfiguriranje IPv4 parametara 125
 - ručno konfiguriranje IPv6 parametara 125
 - tehnička podrška
 - online 136
 - težina,proizvod 2
 - tipkovnica
 - lokacija 8
 - toner
 - očuvanje 129
 - tvrdi diskovi
 - šifrirano 128

U

Ugrađeni HP web-poslužitelj
 HP web-usluge 120
Ugrađeni HP web-poslužitelj
 mrežne postavke 120
 sigurnosne postavke 119
Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)
 mrežna veza 114
 značajke 114
Ugrađeni web-poslužitelj
 otvaranje 124
 promjena mrežnih postavki 124
 promjena naziva uređaja 124
Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
 mrežna veza 114
 značajke 114
Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
 dodjela lozinki 127
uklanjanje praznih stranica
 skeniranje 93
ulagač dokumenata 58
 kopiranje dvostranih
 dokumenata 58
 problemi s uvlačenjem papira
 141
 zaglavljena 145
ulazna ladica velikog kapaciteta za
 1.500 listova
 umetanje 22
ulazna ladica velikog kapaciteta za
 1.500 listova papira
 broj dijela 32
umetanje
 papir u ladici 1 16
 papir u ladici 2 i ladicama
 kapaciteta 500 listova 19
 papir u ladici velikog kapaciteta za
 1.500 listova 22
upravljačka ploča
 lociranje značajki 11
 mjesto 8
 pomoć 137
upravljanje mrežom 124
uređaj za ulaganje dokumenata
 lokacija 8
uređaj za umetanje dokumenata
 kapacitet 2
USB dodaci za spremanje
 ispis sa 53

USB priključak
 lokacija 10
 omogućavanje 53
usmjerenje slike
 skeniranje 97
utor za sigurnosno zaključavanje
 lociranje 10
uvlačenje više papira
 automatsko prepoznavanje pri
 skeniranju 97

V

valjci
 čišćenje 142, 185, 190, 195
veličina datoteke s dokumentom
 skeniranje 88
veličina dokumenta
 skeniranje 90
više stranica po listu
 ispis (Mac) 45
 ispis (Windows) 42
vodoravno usmjerenje
 skeniranje 97
vraćanje tvorničkih postavki 138
vrsta papira
 odabir (Windows) 42
vrste datoteka 87, 95
vrste datoteka dokumenta 87, 95
vrste OCR datoteka 95
vrste papira
 odabir (Mac) 45

W

web-mjesta
 služba za korisnike 136
web-stranice
 HP Web Jetadmin, preuzimanje
 132

Z

zadaci, spremjeni
 brisanje 48
 ispis 48
 postavke za Mac 47
 stvaranje (Windows) 46
zadani pristupnik, postavljanje 125
zaglavljene spojnice
 dodatak za spremnik za
 klamanje 170
zaglavljani papir
 desna vrata 157

desna vratašca 157
ladica 1 149
Ladica 1 149
ladica 2, 3 ili 4 153
ladica 5 154
mehanizam za nanošenje tonera
 160
mjesta 144
ulagač dokumenata 145
zaglavljen papir
 dodatak za spremnik za
 klamanje 168
 donja desna vrata 159
 gornji poklopac 164
 izlazna ladica 167
zaglavljena
 , donja desna vrata 159
 automatska navigacija 144
 dodatak za obostrani ispis 160
 dodatak za spremnik za
 klamanje 168
 gornji poklopac 164
 izlazna ladica 167
 ladica 2, 3 ili 4 153
 mjesta 144
 spojnice u dodatku za spremnik za
 klamanje 170
 ulazna ladica velikog kapaciteta za
 1500 listova (ladica 5) 154
zaglavljenje
 ulagač dokumenata 145
zaglavljivanje papira
 uzroci 145
zahtjevi preglednika
 ugrađeni HP web-poslužitelj 114
zahtjevi sustava
 Ugrađeni HP web-poslužitelj 114
zahtjevi web-preglednika
 Ugrađeni HP web-poslužitelj 114
zaključavanje
 ploča za proširenja 128
zamjena
 spremnici sa spojnicama 25
 spremnik s tonerom 34
zamjenski dijelovi
 brojevi dijelova 30
zatamnjenje
 automatsko podešavanje pri
 kopiranju 60

avtomatsko podešavanje pri
skeniranju 97
podešavanje skeniranja 91

