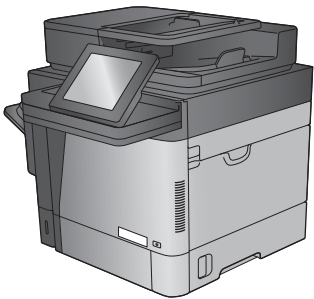


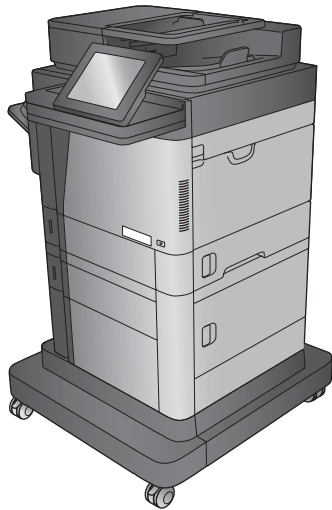


LaserJet Enterprise MFP M630

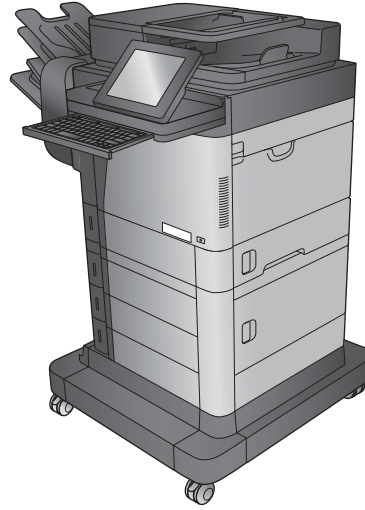
Panduan Pengguna



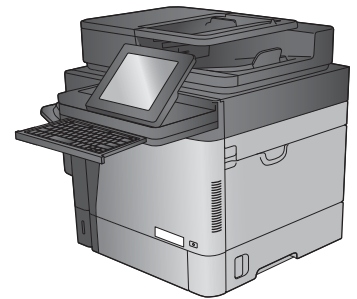
M630dn
M630h



M630f



Flow MFP M630z



Flow MFP M630h



www.hp.com/support/ljMFPM630



HP LaserJet Enterprise MFP M630

Panduan Pengguna

Hak Cipta dan Lisensi

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Dilarang melakukan reproduksi, adaptasi atau penerjemahan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali sejauh yang diperbolehkan dalam undang-undang hak cipta.

Informasi yang terkandung di sini dapat berubah-ubah sewaktu-waktu.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 3, 3/2019

Informasi mengenai Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya. iPod adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc. iPod hanya ditujukan untuk penyalinan yang sesuai dengan undang-undang atau izin pemegang hak. Jangan curi musik.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar milik The Open Group.

Isi

1 Pengenalan produk	1
Perbandingan dan spesifikasi produk	2
Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik	7
Spesifikasi lingkungan operasi	7
Tampilan produk	7
Tampilan depan produk	8
Tampilan belakang produk	9
Port interface	10
Lokasi nomor seri dan nomor produk	10
Tampilan panel kontrol	11
Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak	13
2 Baki kertas	15
Memuat Baki 1	16
Mengisi Baki 2 dan baki 500 lembar	19
Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar	22
Mengonfigurasi aksesoris kotak surat staples	25
Memasukkan staples	25
Mengonfigurasi lokasi staples default	27
Mengonfigurasi mode pengoperasian	28
3 Komponen, persediaan, dan aksesoris	29
Memesan komponen, aksesoris, dan persediaan	30
Memesan	30
Komponen dan persediaan	30
Aksesoris	32
Mengganti kartrid toner	33
4 Cetak	37
Tugas cetak (Windows)	38
Cara mencetak (Windows)	38

Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)	39
Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows)	39
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)	40
Memilih jenis kertas (Windows)	40
Tugas cetak tambahan	40
Tugas pencetakan (OS X)	42
Cara mencetak (Mac OS X)	42
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (OS X)	42
Mencetak pada kedua sisi secara manual (OS X)	42
Mencetak beberapa halaman per lembar (OS X)	42
Memilih jenis kertas (OS X)	43
Tugas cetak tambahan	43
Menyimpan pekerjaan pencetakan pada produk untuk mencetak nantinya	44
Pendahuluan	44
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)	44
Membuat pekerjaan yang tersimpan (OS X)	46
Mencetak pekerjaan tersimpan	46
Menghapus pekerjaan tersimpan	47
Pencetakan HP Wireless Direct dan NFC	48
Pencetakan Mobile	49
Pendahuluan	49
HP ePrint via email	49
perangkat lunak HP ePrint	49
AirPrint	50
Pencetakan tersemat untuk Android	50
Cetak dari port USB	51
Mengaktifkan port USB untuk mencetak	51
Mencetak dokumen USB	51
5 Salin	53
Membuat salinan	54
Menyalin pada kedua sisi (dupleks)	56
Menyalin pada kedua sisi secara otomatis	56
Menyalin pada kedua sisi secara manual	56
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar	57
Menggunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk menyalin (hanya model flow)	58
Penyesuaian ketajaman gambar untuk salinan	58
Hapus tepi untuk salinan	58
Penyesuaian rona otomatis untuk salinan	58

6 Memindai	61
Set up Scan to Email [Atur Pindai ke Email]	62
Gunakan Wizard Pengaturan Email	62
Mengatur fitur Pindai ke Email lewat HP Embedded Web Server	62
Atur kontak pribadi dan jaringan	63
Menambah kontak ke buku alamat dari panel kontrol produk	64
Configure Microsoft Outlook with Google Gmail [Konfigurasi Microsoft Outlook dengan Google Gmail]	66
Set up Save to Network Folder [Atur Simpan ke Folder Jaringan]	68
Gunakan Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan	68
Mengatur Simpan ke Folder Jaringan lewat HP Embedded Web Server	68
Selesaikan pengaturan folder tujuan	69
Tambahkan Jalur Folder Jaringan – Simpan ke folder jaringan bersama standar	69
Tambahkan Jalur Folder Jaringan – Simpan ke Server FTP	70
Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis	71
Izinkan mengirim ke folder dengan akses tulis saja	71
Set up Save to USB [Atur Simpan ke USB]	72
Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model flow)	73
Buat Atur Cepat	75
Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail	77
Kirim email dengan memasukkan alamat email secara manual	77
Mengirim email menggunakan buku alamat	79
Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan	82
Menggunakan fitur pemrosesan gambar untuk pemindaian	85
Pilih tipe file dokumen untuk pemindaian	85
Mengoptimalkan gambar pindaian untuk teks atau gambar	86
Pilih kualitas keluaran atau ukuran file untuk gambar pindaian	86
Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli	87
Pilih resolusi untuk gambar pindaian	87
Deteksi warna otomatis untuk pemindaian	88
Menetapkan ukuran untuk dokumen asli	88
Pilih opsi pemberitahuan untuk pemindaian	89
Sesuaikan ketajaman untuk pemindaian	89
Sesuaikan tingkat gelap untuk pemindaian	90
Sesuaikan kontras untuk pemindaian	90
Bersihkan latar belakang untuk pemindaian	91
Hapus tepi untuk pemindaian	91
Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk pemindaian	91
Sembunyikan halaman kosong untuk pemindaian	92
Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk memindai (hanya model flow)	93
Pilih tipe file Pengenalan Karakter Optik (OCR) untuk pemindaian	93

Pemotongan halaman otomatis untuk pemindaian	94
Orientasi gambar otomatis untuk pemindaian	95
Penyesuaian rona otomatis untuk pemindaian	95
Deteksi multi-umpan otomatis untuk pemindaian (HP EveryPage)	96
Gunakan fitur pratinjau gambar	97
Menggunakan solusi HP Flow CM (hanya model flow)	99
7 Faks	101
Mengkonfigurasi faks	102
Saat produk dihidupkan untuk pertama kalinya dengan aksesori faks terpasang	102
Setelah pengaturan awal perangkat keras produk	102
Mengubah konfigurasi faks	104
Pengaturan panggilan faks	104
Pengaturan kirim faks umum	105
Pengaturan penerimaan faks	106
Mengirim faks	108
8 Mengelola produk	111
Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)	112
Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP	112
Fitur Server Web Tertanam HP	113
Tab Information [Informasi]	113
Tab General [Umum]	114
Tab Copy/Print (Salin/Cetak)	114
Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)	115
Tab Fax (Faks)	116
Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah]	117
Tab Security [Keamanan]	117
Tab HP Web Services [Layanan Web HP]	118
Tab Networking [Jaringan]	118
Daftar Other Links Link Lainnya	119
HP Utility di Mac OS X	121
Membuka HP Utility	121
Fitur HP Utility	121
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP	123
Penafian tentang berbagi-pakai printer	123
Melihat atau mengubah pengaturan jaringan	123
Mengubah nama produk di jaringan	123
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol	124
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol	124
Pengaturan kecepatan link dan dupleks	125

Fitur keamanan produk	126
Pernyataan keamanan	126
IP Security (Keamanan IP)	126
Sign in ke produk	126
Menetapkan kata sandi sistem	126
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP	127
Mengunci formatter	127
Pengaturan Ekonomi	128
Mencetak dengan EconoMode	128
Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi produk agar menggunakan daya 1 watt atau kurang	128
Mengatur Jadwal Tidur	129
HP Web Jetadmin	131
Pembaruan perangkat lunak dan firmware	132

9 Mengatasi masalah 133

Dukungan pelanggan	134
Sistem bantuan panel kontrol	135
Mengembalikan default pengaturan pabrik	136
Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut	137
Mengubah pengaturan “Sangat Rendah”	137
Untuk produk dengan kemampuan faks	137
Pesan persediaan	138
Produk tidak menarik kertas atau salah pengumpanan	139
Produk tidak mengambil kertas	139
Perangkat mengambil beberapa lembar kertas	139
Pengumpanan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.	139
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpanan dokumen.	140
Membersihkan kertas yang tersangkut	142
Lokasi kemacetan	142
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan	142
Sering mengalami kertas macet?	142
Membebaskan kemacetan dalam pengumpanan dokumen	143
Mengatasi kemacetan dalam Baki 1	147
Mengatasi kemacetan dalam Baki 2, 3 atau 4	151
Mengatasi kemacetan di baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar (Baki 5)	152
Mengatasi kemacetan pada pintu kanan	155
Mengatasi kemacetan pada pintu kanan bawah	157
Mengatasi kemacetan di duplekser dan fuser	158

Mengatasi kemacetan di bawah penutup atas pada area pendaftaran	162
Membebaskan kemacetan di nampun keluaran	164
Mengatasi kemacetan dalam aksesoris kotak surat staples	165
Mengatasi kemacetan di aksesoris kotak surat staples	167
Meningkatkan kualitas cetak	172
Mencetak dari program perangkat lunak lain.	172
Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak	172
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)	172
Memeriksa pengaturan jenis kertas (OS X)	173
Memeriksa status kartrid toner	173
Membersihkan produk	173
Mencetak halaman pembersih	173
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda	174
Memeriksa kartrid toner secara visual	175
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan	175
Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP	175
Langkah dua: Periksa lingkungan	176
Langkah tiga: Mengatur penyetaraan setiap baki	176
Memeriksa pengaturan EconoMode	176
Mencoba driver cetak lain	177
Memperbaiki kualitas gambar salinan	179
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda	179
Mengkalibrasi pemindai	180
Memeriksa pengaturan kertas	181
Langkah satu: Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas	181
Langkah dua: Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.	181
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	181
Mooptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar	181
Penyalinan tepi ke tepi	182
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.	182
Memperbaiki kualitas pemindaian	184
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda	184
Memeriksa pengaturan pemindaian/pengiriman dari panel kontrol produk	185
Memeriksa pengaturan resolusi	185
Memeriksa pengaturan warna	186
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	186
Mooptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar	186
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran	187
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.	187
Memperbaiki kualitas gambar faks	189
Masalah kualitas kirim-faks	189

Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda	189
Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks	190
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	191
Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar	191
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan	191
Mengirim ke mesin faks lain	192
Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen	192
Masalah kualitas terima-faks	193
Memeriksa pengaturan sesuai halaman	193
Memeriksa mesin faks pengirim	193
Mengatasi masalah jaringan berkabel	195
Sambungan fisik buruk	195
Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk	195
Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.	195
Produk menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut.	196
Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.	196
Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.	196
Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.	196
Mengatasi masalah faks	197
Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks	197
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?	197
Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?	197
Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?	197
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?	198
Memeriksa status aksesoris faks	198
Masalah faks umum	199
Faks gagal dikirim	199
Pesan status "Memori Habis" muncul pada panel kontrol produk	199
Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu	199
Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim	199
Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan	199
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin	199
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan ...	199
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima	199
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman	200
Dokumen berhenti dalam pengumpanan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks ...	200
Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah	200

1 Pengenalan produk

- [Perbandingan dan spesifikasi produk](#)
- [Tampilan produk](#)
- [Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Perbandingan dan spesifikasi produk

Nama model		M630dn	M630h	M630f	M630z
Nomor produk		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Dimensi produk	Lebar	737 mm	737 mm	737 mm	911 mm
	Dalam	643 mm	643 mm	643 mm	643 mm
	Tinggi	570 mm	570 mm	1110 mm	1110 mm
	Berat	51,5 kg	51,6 kg	73,5 kg	91,2 kg
Penanganan kertas	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 500 lembar)	✓	✓	✓	✓
	Pengumpan kertas 1x500 lembar dengan kabinet penyimpanan	Opsional	Opsional	✓	
	<p>CATATAN: Produk ini hanya mendukung satu pengumpan kertas tambahan dalam satu waktu. Aksesori ini tidak dapat dikombinasikan dengan pengumpan kertas lain.</p>				
	Pengumpan berkapasitas tinggi 2.500 lembar	Opsional	Opsional		✓
	<p>CATATAN: Produk ini hanya mendukung satu pengumpan kertas tambahan dalam satu waktu. Aksesori ini tidak dapat digabung dengan pengumpan kertas lain.</p>				
	Pemasok 1x500 lembar	Opsional	Opsional		
	<p>CATATAN: Produk ini hanya mendukung satu pengumpan kertas tambahan dalam satu waktu. Aksesori ini tidak dapat dikombinasikan dengan pengumpan kertas lain.</p>				
	Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓	✓
	Aksesori kotak surat staples 900-lembar 3-nampan	Opsional	Opsional	Opsional	✓
	Pengumpan amplop untuk pencetakan hingga 75 amplop	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Konektivitas	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓	✓
	Port USB mudah diakses, untuk pencetakan dan pemindaian tanpa komputer, serta untuk upgrade firmware	✓	✓	✓	✓

Nama model		M630dn	M630h	M630f	M630z
Nomor produk		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Aksesori komunikasi medan berdekatan (NFC) dan Wireless Direct HP untuk mencetak dari perangkat mobile	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Penyimpanan Internal	Memori Solid-state 8 GB	✓			
	HP High-Performance Secure Hard Disk 320 GB		✓	✓	✓
	Drive hard disk Federal Information Processing Standards (FIPS) 500 GB				Opsional
Memori	Memori 1,50 GB,dapat di-upgrade menjadi 2 GB	✓	✓	✓	✓
Masukan dan layar panel kontrol	Panel kontrol layar sentuh	✓	✓	✓	✓
	Keyboard fleksibel				✓
Cetak	Mencetak 57 halaman per menit (ppm) di kertas A4 dan 60 ppm di kertas berukuran Letter	✓	✓	✓	✓
	Pencetakan USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)	✓	✓	✓	✓
Solusi pencetakan bergerak	HP ePrint via email	✓	✓	✓	✓
Untuk informasi lebih lanjut tentang Solusi pencetakan bergerak,kunjungi: www.hp.com/go/mobileprinting www.hpconnected.com www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (hanya dalam bahasa Inggris) www.hp.com/go/eprintssoftware www.hp.com/go/eprintenterprise www.google.com/cloudprint/learn www.hp.com/go/airprint	Perangkat lunak HP ePrint ¹	✓	✓	✓	✓
	Aplikasi HP ePrint:	✓	✓	✓	✓
	Aplikasi ePrint Enterprise	✓	✓	✓	✓
	Google Cloud Print	✓	✓	✓	✓
	AirPrint	✓	✓	✓	✓
	Android Printing	✓	✓	✓	✓
Faks		Opsional	Opsional	✓	✓


Nama model		M630dn	M630h	M630f	M630z	
Nomor produk		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A	
Salin dan Pindai Menyalin 57 halaman per menit (ppm) di kertas A4 dan 60 ppm di kertas berukuran Letter CATATAN: Kecepatan menyalin dan memindai bisa berubah-ubah. Untuk informasi terkini, buka www.hp.com/support/ljMFPM630		✓	✓	✓	✓	
	Memindai 60 gambar per menit (ipm) untuk monokrom dan 45 ipm untuk berwarna.	✓	✓	✓		
	Memindai 89 gambar monokrom per menit (ipm) dan 65 ipm untuk gambar berwarna.					✓
	Penyalinan dan pemindaian USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)	✓	✓	✓	✓	
	Pengumpan dokumen 100 halaman dengan penyalinan dan pemindaian dupleks elektronik	✓	✓	✓		
	Pengumpan dokumen 100 halaman dengan penyalinan dan pemindaian dupleks elektronik, termasuk fitur berikut:				✓	
	<ul style="list-style-type: none"> • HP EveryPage Technologies mencakup 					

Nama model	M630dn	M630h	M630f	M630z	
Nomor produk	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A	
	<p>deteksi multi-umpan ultrasonik</p> <ul style="list-style-type: none"> Latar belakang hitam dan putih yang dapat diganti menyediakan pemotongan halaman otomatis. Pengenalan karakter optis (OCR) yang tersemat menyediakan kemampuan untuk mengubah halaman yang dicetak menjadi teks yang bisa diedit atau dicari dengan menggunakan komputer. Orientasi halaman otomatis untuk halaman yang minimal memiliki 100 karakter teks. Penyesuaian rona otomatis mengatur kontras,kecerahan,dan menghapus latar belakang untuk tiap halaman. 				
Pengiriman Digital	Kirim ke E-mail , Save to USB (Simpan ke USB),dan Save to Network Folder (Simpan ke Folder Jaringan)	✓	✓	✓	✓
	Simpan ke SharePoint®				✓
Sistem operasi yang didukung ^{2, 3}	Windows XP SP3 atau versi yang lebih baru,32-bit dan 64-bit	✓	✓	✓	✓
	<p>CATATAN: Penginstal perangkat lunak tidak mendukung versi 64-bit,namun driver cetak PCL 6 mendukungnya.</p> <p>CATATAN: Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan.</p>				

Nama model	M630dn	M630h	M630f	M630z
Nomor produk	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Windows Vista,32-bit dan 64-bit CATATAN: Windows Vista Starter tidak didukung oleh penginstal perangkat lunak atau driver cetak.	✓	✓	✓	✓
Windows 7 SP1 atau versi yang lebih baru,32-bit dan 64-bit	✓	✓	✓	✓
Windows 8,32-bit dan 64-bit CATATAN: Windows RT hanya menggunakan driver Microsoft IN OS	✓	✓	✓	✓
Windows 8.1,32-bit dan 64-bit CATATAN: Windows RT hanya menggunakan driver Microsoft IN OS	✓	✓	✓	✓
Windows 2003 Server SP2 atau versi yang lebih baru,32-bit dan 64-bit CATATAN: Penginstal perangkat lunak tidak mendukung versi 64-bit,namun driver cetak PCL 6 HP mendukung. CATATAN: Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2003 pada bulan Juli 2010. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2003 yang telah dihentikan.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008,32-bit dan 64-bit	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2,64-bit	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2012,64-bit CATATAN: Penginstal perangkat lunak tidak mendukung Windows Server 2012,namun driver cetak PCL 6 HP mendukung.	✓	✓	✓	✓


Nama model	M630dn	M630h	M630f	M630z
Nomor produk	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Windows Server 2012 R2,64-bit	✓	✓	✓	✓
CATATAN: Penginstal perangkat lunak tidak mendukung Windows Server 2012,namun driver cetak PCL 6 HP mendukung.				
Mac OS X 10.7 Lion,OS X 10.8 Mountain Lion,dan OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓	✓

- 1 Perangkat Lunak HP ePrint mendukung sistem operasi berikut: Windows Vista® (32-bit dan 64-bit); Windows 7 SP 1 atau di atasnya (32-bit dan 64-bit); Windows 8 (32-bit dan 64-bit); Windows 8.1 (32-bit dan 64-bit); dan Mac OS X versi 10.6,Snow Leopard,10.7 Lion,10.8 Mountain Lion,dan 10.9 Mavericks.
- 2 Daftar sistem operasi yang didukung berlaku untuk driver cetak Windows PCL 6 dan Mac,serta CD instalasi perangkat lunak dalam kemasan. Untuk informasi mengenai dukungan OS untuk driver cetak HP UPD PCL 6,UPD PCL 5,dan UPD PS,lihat catatan di bawah ini. Untuk daftar sistem operasi terbaru yang didukung,kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630 untuk bantuan HP selengkapnya tentang produk.
- 3 CD Penginstal Perangkat Lunak HP menginstal driver HP PCL 6 untuk sistem operasi Windows dan juga perangkat lunak opsional. Komputer Mac dan perangkat mobile Apple didukung dengan produk ini. Driver cetak Mac dan utilitas cetak tersedia untuk diunduh pada hp.com dan mungkin juga tersedia melalui Pembaruan Perangkat Lunak Apple. Perangkat lunak HP Mac tidak disertakan pada CD dalam kemasan. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengunduh perangkat lunak penginstal Mac: Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630. Pilih **Support Options** (Opsi Dukungan),dan pada **Download Options** (Opsi Pengunduhan),pilih **Drivers,Software & Firmware** (Driver,Perangkat Lunak & Firmware). Klik versi sistem operasi,lalu klik tombol **Download** (Unduh).

 **CATATAN:** Untuk rincian tentang sistem operasi klien dan server serta dukungan driver HP UPD PCL6,UPD PCL 5,dan UPD PS untuk produk ini,kunjungi www.hp.com/go/upd dan klik tab **Specifications** (Spesifikasi).

Konsumsi daya,spesifikasi kelistrikan,dan emisi akustik

Lihat www.hp.com/support/ljMFPM630 untuk informasi yang sekarang.

 **PERHATIAN:** Ketentuan daya berdasarkan pada negara/kawasan yang menjual produk ini. Jangan mengubah tegangan pengoperasian. Ini akan merusak produk dan membatalkan garansinya.

Spesifikasi lingkungan operasi

Tabel 1-1 Spesifikasi lingkungan pengoperasian

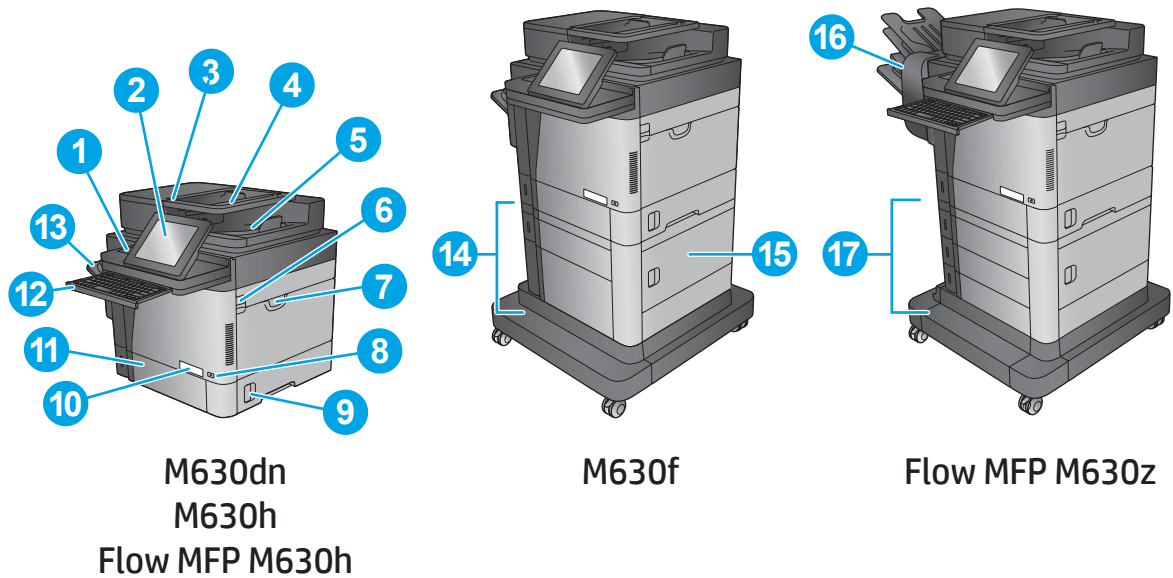
Lingkungan	Dianjurkan	Diperbolehkan
Suhu	17° hingga 25°C	15 °C s/d 30 °C
Kelembapan relatif	Kelembapan relatif (RH) 30% hingga 70%	10% s/d 80% RH

Tampilan produk

- Tampilan depan produk
- Tampilan belakang produk

- [Port interface](#)
- [Lokasi nomor seri dan nomor produk](#)
- [Tampilan panel kontrol](#)

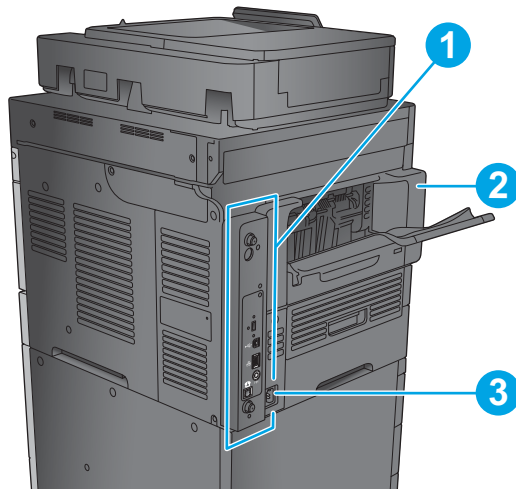
Tampilan depan produk



1	Kantong integrasi perangkat keras (untuk menghubungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga)
2	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat)
3	Penutup pengumpulan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan)
4	Baki masukan pemasok dokumen
5	Nampan keluaran pemasok dokumen
6	Kait untuk melepas penutup atas (akses ke kartrid toner)
7	Baki 1
8	Tombol hidup/mati
9	Pintu kanan (akses untuk membebaskan kemacetan)
10	Nama model
11	Baki 2
12	Nampan keluaran standar
13	Baki 1x500 dilengkapi kabinet (disertakan pada model M630f, opsional untuk M630dn dan M630h)
14	Pintu kanan bawah (hanya M630f dan M630z. Akses untuk mengatasi kemacetan pada model M630z.)
15	Aksesoris kotak surat staples (disertakan pada model M630z, opsional untuk model lain.)
16	Keyboard (hanya M630z. Tarik lurus keyboard untuk menggunakannya.)
17	Baki 2x500 lembar dan baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar (disertakan pada model M630z, opsional untuk M630dn dan M630h)

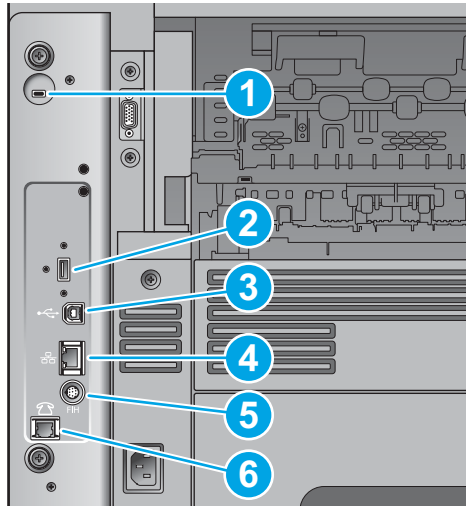
Tampilan belakang produk

 **CATATAN:** Produk ini ditampilkan tanpa aksesoris akhir.



- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Formatter (berisi port interface) |
| 2 | Bezel untuk nampak keluaran standar |
| 3 | Sambungan daya |

Port interface

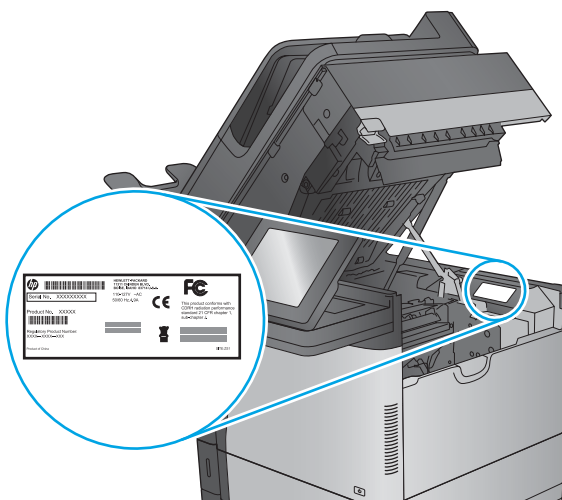


- | | |
|---|---|
| 1 | Slot untuk kunci pengaman jenis kabel |
| 2 | Port USB untuk menghubungkan perangkat USB eksternal (port ini dapat tertutup) |
| 3 | Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi |
| | CATATAN: Untuk pencetakan USB akses mudah,gunakan port USB di dekat panel kontrol. |
| 4 | Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN) |
| 5 | Unit interface lain (untuk menyambung perangkat pihak ketiga) |
| 6 | Port faks (hanya M630f dan M630z. Port dilengkapi penutup untuk model M630dn dan M630h.) |

Lokasi nomor seri dan nomor produk

Label yang berisi nomor seri dan nomor produk berada di dalam produk,di bawah penutup atas.


Nomor produk adalah kode enam karakter yang mengidentifikasi model tertentu suatu produk dan digunakan untuk memesan suku cadang produk. Nomor seri adalah nomor unik untuk setiap unit.

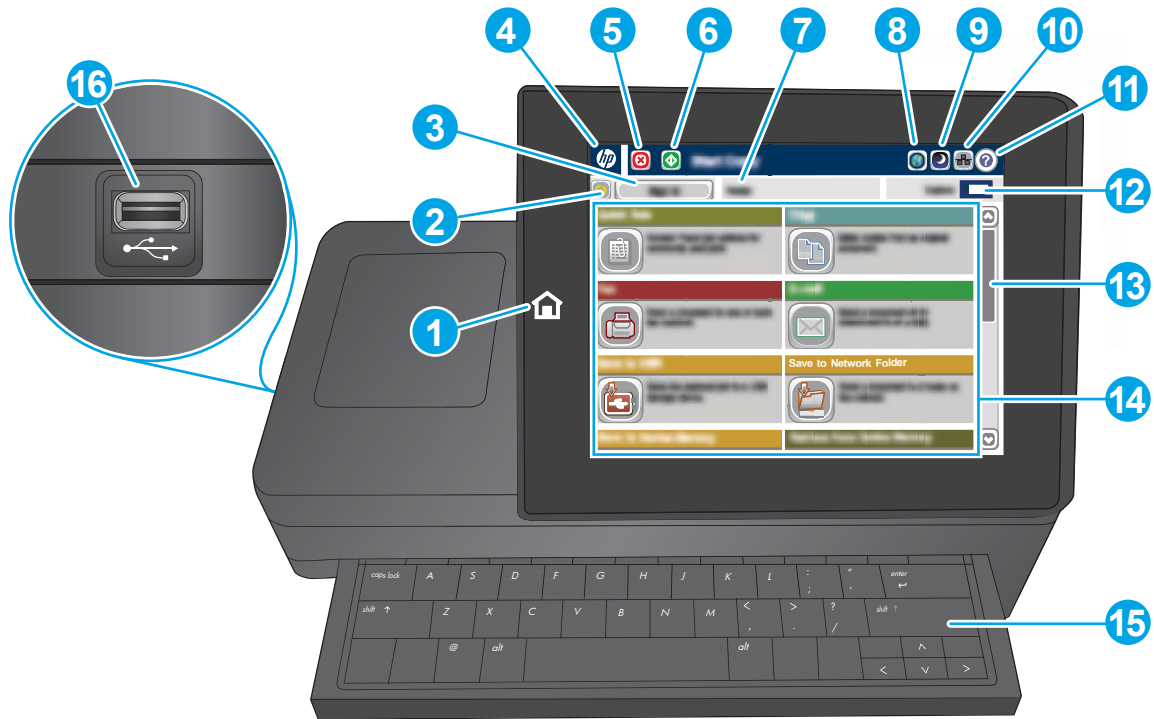




Tampilan panel kontrol

Layar Awal menyediakan akses ke berbagai fitur produk dan menunjukkan status produk saat ini.

Kembali ke layar Awal setiap saat dengan menyentuh tombol Awal di samping kiri panel kontrol produk atau menyentuh tombol Awal di sudut kiri atas pada sebagian besar layar.

 **CATATAN:** Fitur yang muncul pada Layar Awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi produk.



1	Tombol Awal	Sentuh untuk kembali ke layar Awal produk setiap saat.
2	Tombol Refresh	Sentuh tombol Refresh untuk menghapus perubahan dan memulihkan pengaturan default.
3	Tombol Sign-In atau Sign-Out	Sentuh tombol Sign-In untuk mengakses fitur aman. Sentuh tombol Sign Out (Keluar) untuk keluar dari produk. Produk mengembalikan semua opsi ke pengaturan default.
4	Tombol Awal atau logo HP	Di layar apa pun selain layar Awal, logo HP berubah menjadi tombol  Awal. Sentuh tombol  Awal untuk kembali ke layar Awal.
5	Tombol Berhenti	Sentuh tombol Berhenti untuk menghentikan sementara pekerjaan yang sedang aktif.
6	Tombol Mulai	Sentuh tombol Mulai untuk memulai tugas salin.
7	Status produk	Baris status menyediakan informasi tentang status produk secara keseluruhan.
8	Tombol Pilihan Bahasa	Sentuh tombol Pilihan Bahasa untuk memilih bahasa yang digunakan untuk tampilan panel kontrol.
9	Tombol Tidur	Sentuh tombol Tidur untuk mengaktifkan mode Tidur.
10	Tombol Jaringan	Sentuh tombol Jaringan untuk mencari informasi tentang sambungan jaringan.
11	Tombol Bantuan	Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.
12	Kolom Salinan	Bidang Salinan mengindikasikan jumlah salinan yang diatur untuk dibuat oleh produk.

13	Panel gulir	Gunakan bilah gulir untuk melihat daftar lengkap dari fitur yang tersedia.
14	Fitur	<p>Tergantung pada konfigurasi produk, fitur yang muncul dalam area ini dapat berisi item berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atur Cepat • Salin • E-mail • Faks • Simpan ke USB • Simpan ke Folder Jaringan • Simpan ke Memori Perangkat • Ambil dari USB • Ambil dari Memori Perangkat • Save to SharePoint® (hanya model M630z) • Status Pekerjaan • Persediaan • Baki • Administrasi • Pemeliharaan Perangkat
15	Keyboard (hanya model M630z)	Produk ini mencakup sebuah keyboard fisik. Tombol-tombolnya dipetakan sesuai bahasa sama seperti cara keyboard virtual pada panel kontrol produk dipetakan. Jika tata letak keyboard untuk keyboard virtual berubah, tombol-tombol pada keyboard fisik dipetakan ulang untuk disesuaikan dengan pengaturan baru.
16	Port USB akses mudah	<p>Masukkan drive flash USB untuk pencetakan dan pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware produk.</p> <p>CATATAN: Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.</p>

Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak

Untuk instruksi pengaturan dasar, lihat Panduan Penginstalan Perangkat Keras yang disertakan bersama produk. Untuk instruksi tambahan, kunjungi dukungan HP di Web.

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630 untuk bantuan menyeluruh HP untuk produk. Temukan dukungan berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

2 Baki kertas

- [Memuat Baki 1](#)
- [Mengisi Baki 2 dan baki 500 lembar](#)
- [Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar](#)
- [Mengonfigurasi aksesoris kotak surat staples](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

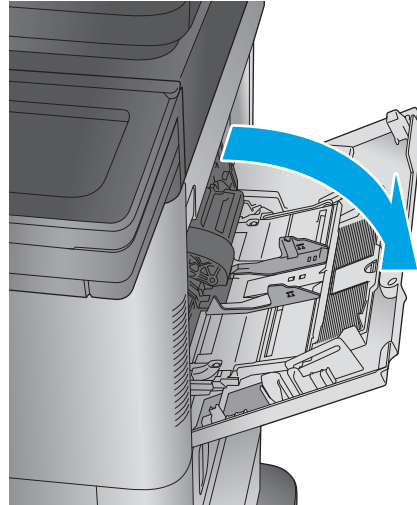
- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Memuat Baki 1

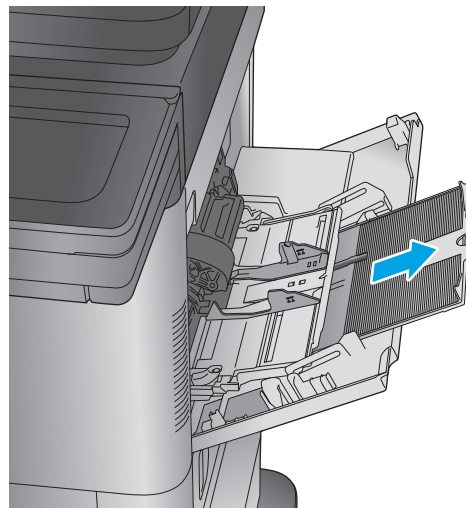
Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas pada Baki 1.

⚠ PERHATIAN: Untuk menghindari kemacetan, jangan pernah menambah atau mengeluarkan kertas dari Baki 1 selama pencetakan.

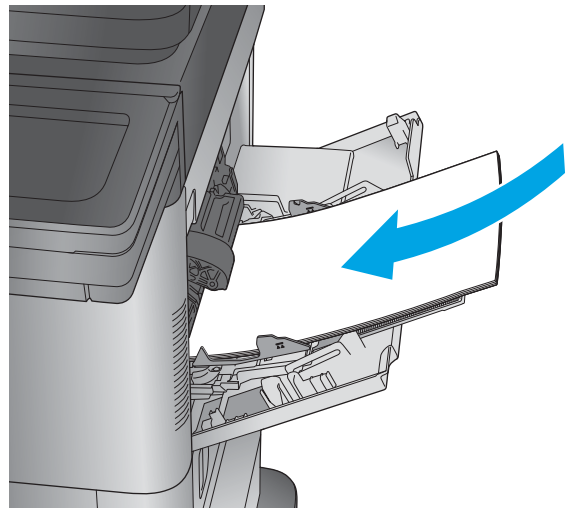
1. Buka Baki 1.



2. Tarik keluar perpanjangan baki untuk menahan kertas.

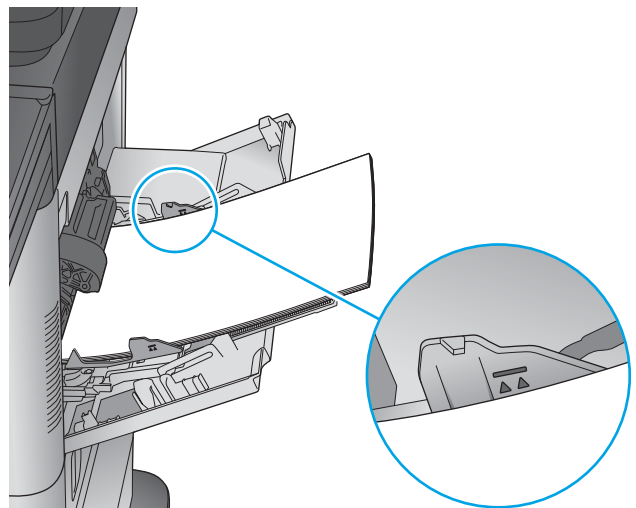


3. Masukkan kertas ke dalam baki. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1 pada hal. 18](#).

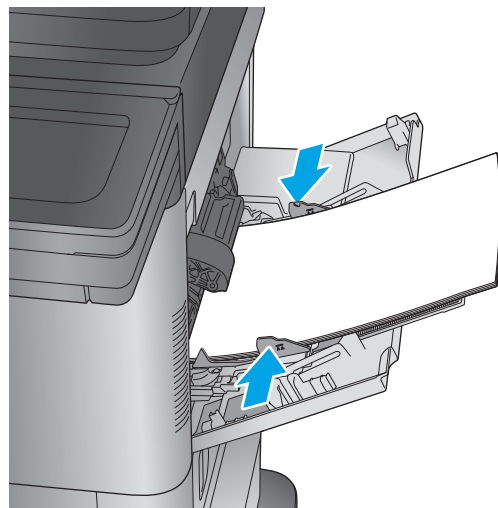


4. Pastikan bahwa kertas berada di bawah batas pengisian pada pemandu kertas.

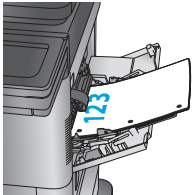
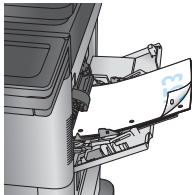
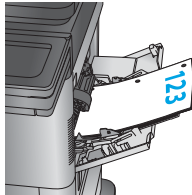
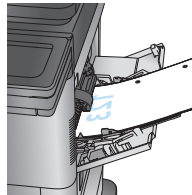
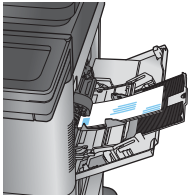
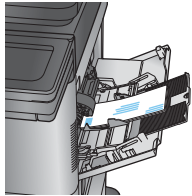
CATATAN: Tinggi tumpukan maksimum adalah 10 mm, atau kurang lebih 100 lembar untuk kertas 75g.



5. Sesuaikan pemandu sisi agar sedikit menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak sampai menekuk kertas.



Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1

Jenis kertas	Pencetakan satu sisi, tanpa kotak surat staples	Pencetakan dupleks, tanpa kotak surat staples	Pencetakan satu sisi, dengan kotak surat staples	Pencetakan dupleks, dengan kotak surat staples
Kop surat, pracetak, atau berlubang	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke produk	Menghadap ke bawah Ujung bawah mengarah ke produk	Menghadap ke atas Ujung bawah mengarah ke produk	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke produk
				
Amplop	Menghadap ke atas Tepi pendek bertanda pos mengarah ke produk	Menghadap ke atas Tepi pendek bertanda pos mengarah ke produk		
				

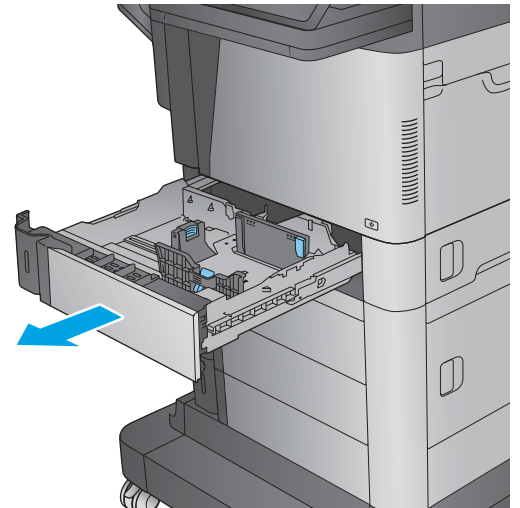
Mengisi Baki 2 dan baki 500 lembar

Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas pada Baki 2, 3, dan 4.

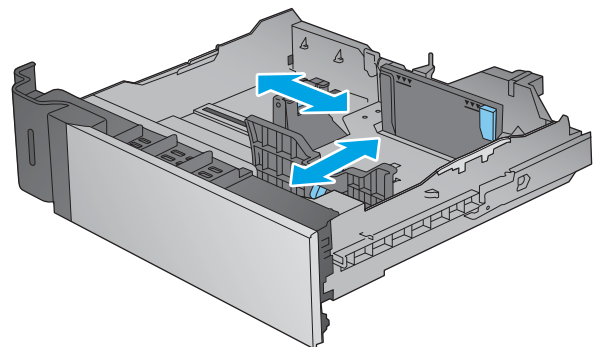
 **CATATAN:** Prosedur untuk mengisi kertas ke Baki 500 lembar sama dengan prosedur untuk Baki 2. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

1. Buka baki.

CATATAN: Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



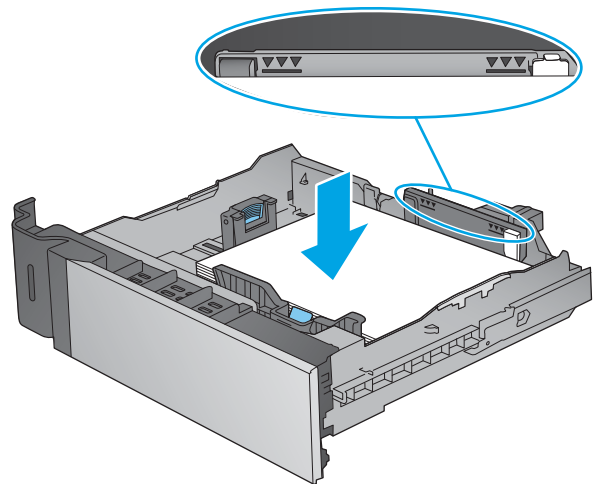
2. Atur pemandu panjang kertas dan pemandu lebar kertas, dengan menekan pengunci pengaturannya dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



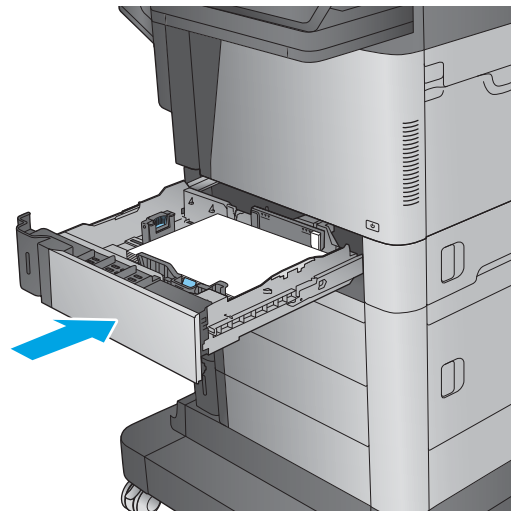
3. Masukkan kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 500 lembar pada hal. 21](#).

CATATAN: Untuk mencegah kemacetan, jangan isi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.

CATATAN: Jika baki tidak disesuaikan dengan benar, pesan kesalahan mungkin muncul pada saat pencetakan atau kertas dapat macet.



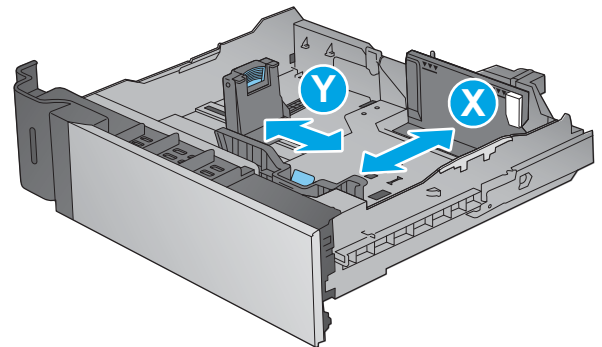
4. Tutup baki.



5. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol produk.

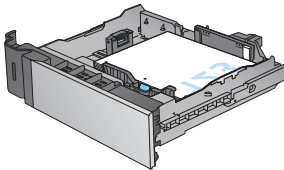
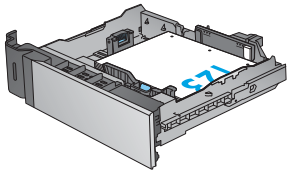
6. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.

Untuk kertas berukuran kustom, tentukan dimensi X dan Y pada kertas bila permintaan untuk melakukannya ditampilkan pada panel kontrol produk.



7. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 500 lembar

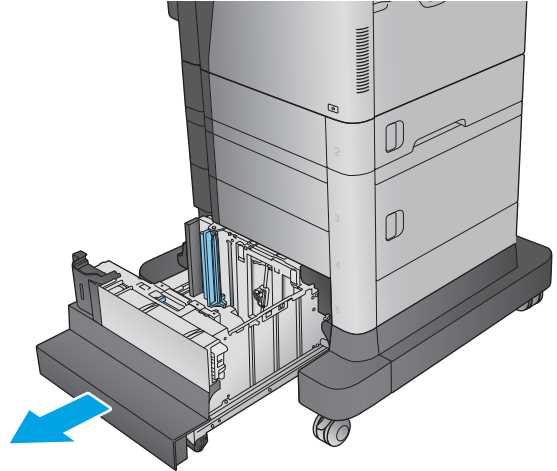
Jenis kertas	Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks
	Menghadap ke bawah	Menghadap ke atas
	Tepi atas di bagian kanan baki	Tepi atas di bagian kanan baki
		

Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar

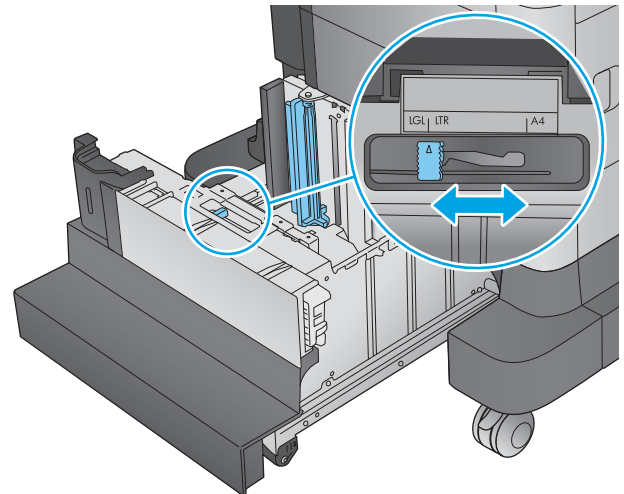
Informasi berikut menjelaskan cara memuat kertas pada baki masukan berkapasitas tinggi (Baki 5). Baki ini adalah bagian dari pengumpan masukan berkapasitas tinggi 2x500 lembar dan 1.500 lembar, yang disertakan dalam model M630z dan opsional untuk model M630dn dan M630h.

1. Buka baki.

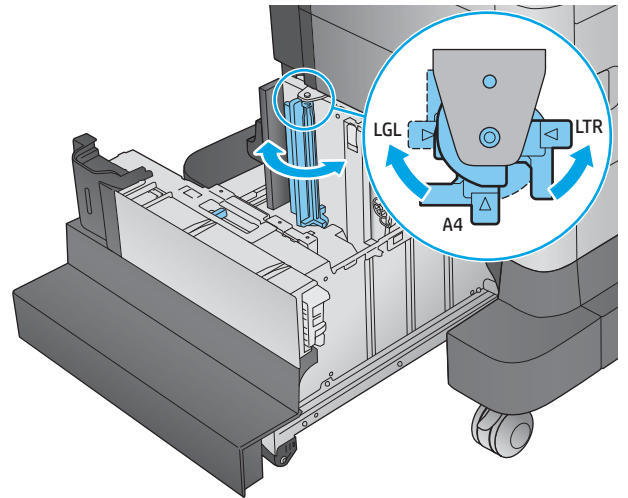
CATATAN: Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



2. Sesuaikan pemandu lebar kertas ke posisi yang tepat untuk kertas.



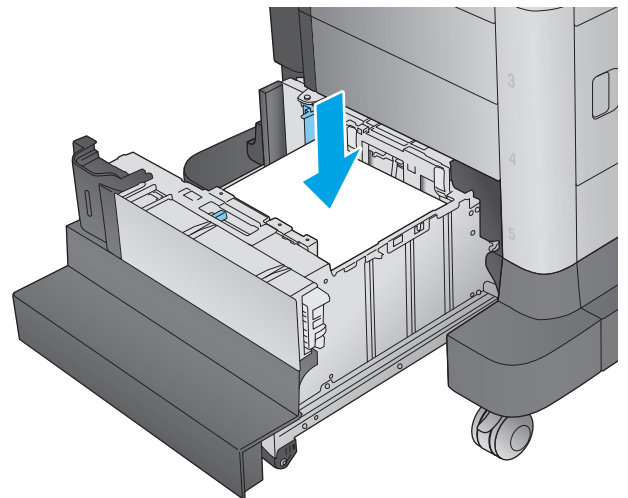
- Putar tuas perhentian kertas ke posisi yang benar untuk kertas.



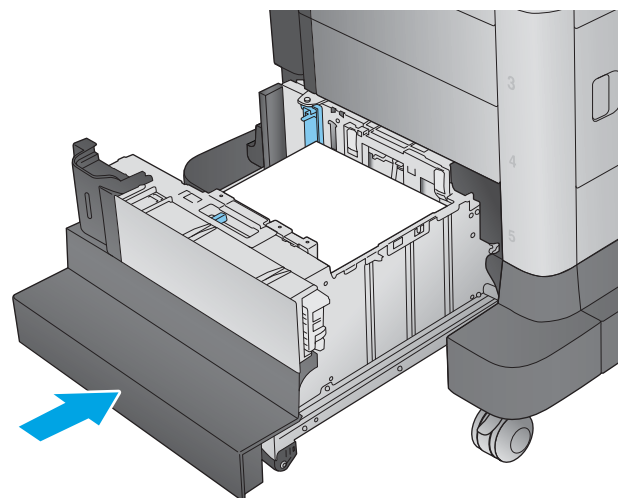
- Muat kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas.

CATATAN: Untuk mencegah kemacetan, jangan isi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.

CATATAN: Jika baki tidak disesuaikan dengan benar, pesan kesalahan mungkin muncul pada saat pencetakan atau kertas dapat macet.



- Tutup baki.



- Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol produk.

7. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
8. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar,lalu sentuh tombol **OK**.

Mengonfigurasi aksesoris kotak surat staples

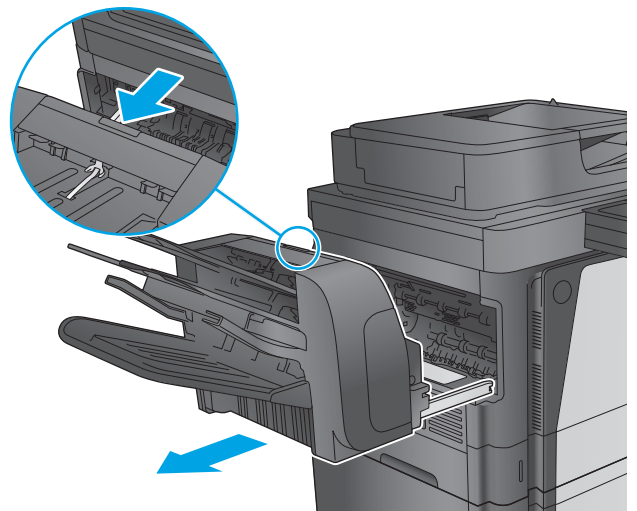
Informasi berikut menjelaskan cara memuat staples muatan dan mengonfigurasi opsi untuk aksesoris kotak surat staples. Aksesoris ini disertakan pada model M630z dan opsional untuk model lain.

Aksesoris kotak surat staples bisa menstaples dokumen di sudut kiri atas atau sudut kanan atas, dan dapat menumpuk hingga 900 lembar kertas di tiga nampan keluaran. Nampan keluaran memiliki tiga opsi mode konfigurasi: mode penumpuk, mode kotak surat, atau mode pemisah fungsi.

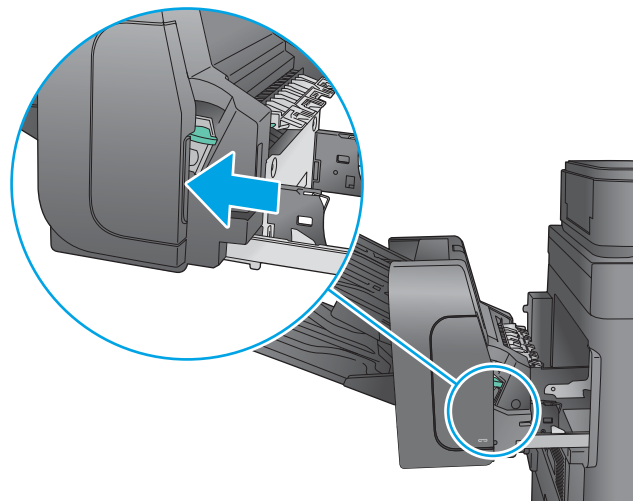
- [Memasukkan staples](#)
- [Mengonfigurasi lokasi staples default](#)
- [Mengonfigurasi mode pengoperasian](#)

Memasukkan staples

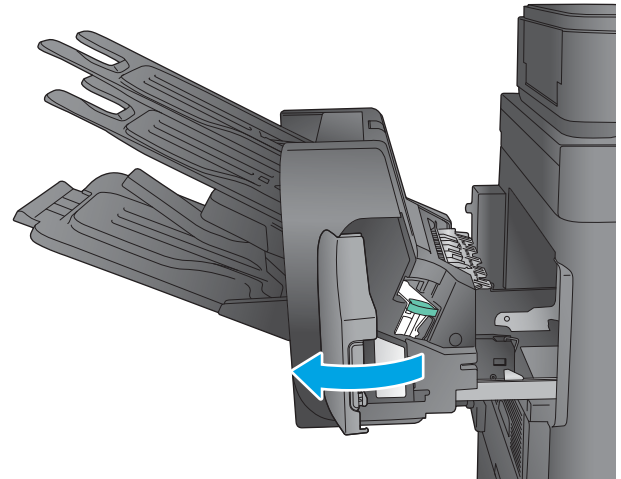
1. Tekan kait pelepas, lalu geser kotak surat staples menjauhi produk.



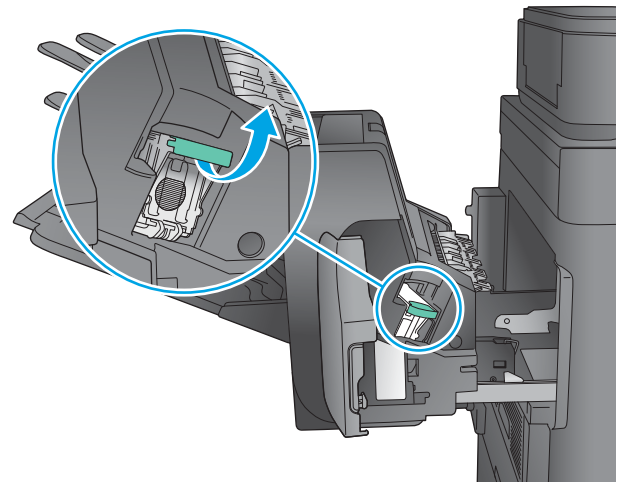
2. Tekan pengait untuk melepaskan pintu stapler.



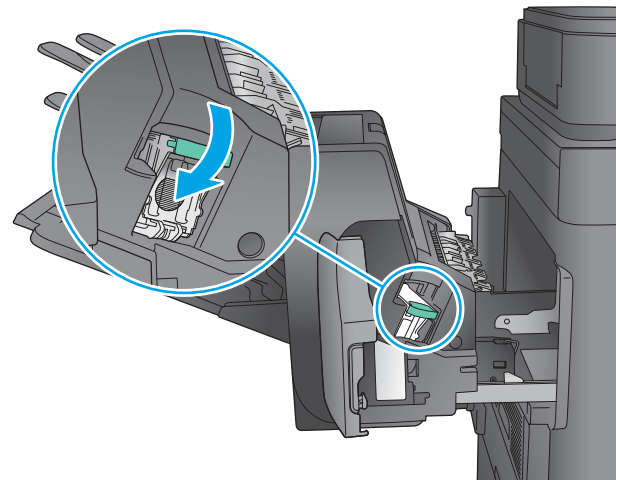
3. Buka pintu stapler.



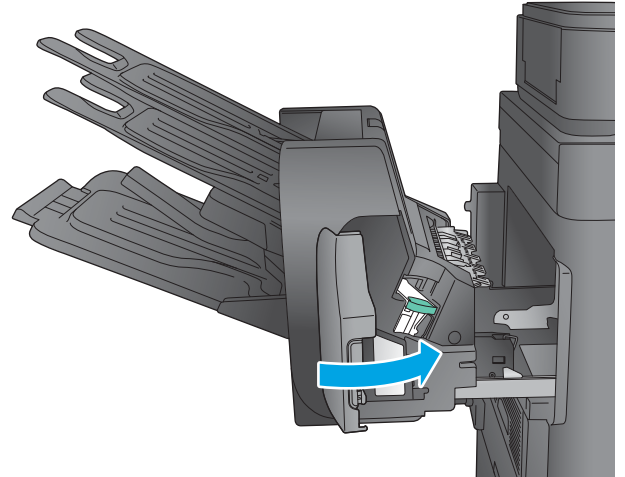
4. Angkat tab berwarna hijau pada kartrid staples, lalu tarik lurus kartrid staples hingga keluar.



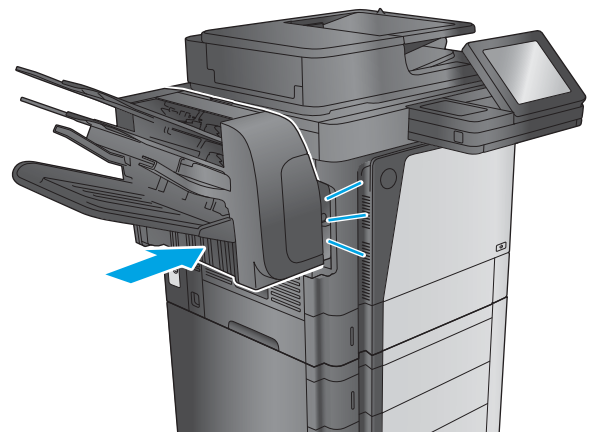
5. Masukkan kartrid staples baru ke dalam stapler, lalu tekan gagang berwarna hijau hingga terkunci pada tempatnya.



6. Tutup pintu stapler.

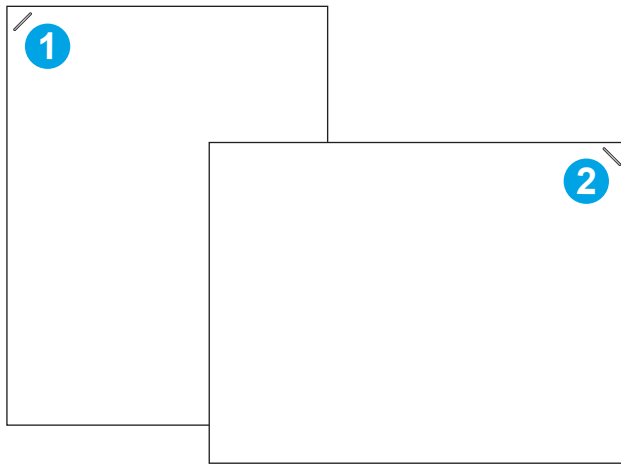


7. Geser kotak surat staples ke arah produk hingga terkait pada tempatnya.



Mengonfigurasi lokasi staples default

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Stapler/Penumpuk](#)
 - [Menstaples](#)
3. Pilih lokasi staples dari daftar pilihan, lalu sentuh tombol [Simpan](#). Berikut adalah pilihan yang tersedia:
 - [None](#) (Tidak ada): Tanpa staples
 - [Top left or right](#) (Kiri atau kanan atas): Jika dokumen berorientasi tegak, staples di sudut kiri atas dari tepi kertas yang pendek. Jika dokumen berorientasi lanskap, staples di sudut kanan atas dari tepi kertas yang panjang.
 - [Top left](#) (Kiri atas): Staples di sudut kiri atas tepi pendek kertas.
 - [Top right](#) (Kanan atas): Staples di sudut kanan atas tepi panjang kertas.



-
- | | |
|---|--|
| 1 | Sudut kiri atas dari tepi kertas yang pendek |
| 2 | Sudut kanan atas dari tepi kertas yang panjang |
-

Mengonfigurasi mode pengoperasian

Gunakan prosedur ini untuk mengonfigurasi cara produk menyortir pekerjaan ke nampan keluaran.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Stapler/Penumpuk](#)
 - [Mode Operasi](#)
3. Pilih mode dari daftar opsi, lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan). Berikut adalah pilihan yang tersedia:
 - [Stacker](#) (Penumpuk): Produk menumpuk pekerjaan di nampan dari bawah ke atas.
 - [Mailbox](#) (Kotak Surat): Produk menempatkan pekerjaan di nampan yang berbeda tergantung dari orang yang mengirimnya.
 - [Function Separator](#) (Pemisah Fungsi): Produk menempatkan pekerjaan di nampan yang berbeda menurut fungsi produk seperti mencetak, menyalin, atau mengirim faks.

3 Komponen,persediaan,dan aksesoris

- [Memesan komponen,aksesori,dan persediaan](#)
- [Mengganti kartrid toner](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Memesan komponen, aksesori, dan persediaan

Memesan

Memesan persediaan dan kertas	www.hp.com/go/suresupply
Memesan komponen HP asli atau aksesori	www.hp.com/buy/parts
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Pesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengaksesnya, dari browser Web yang didukung pada komputer Anda, masukkan alamat IP produk atau nama host-nya dalam bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs Web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan HP Asli.

Komponen dan persediaan

Komponen berikut tersedia untuk produk tersebut.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Wajib** dipasang oleh pelanggan, kecuali jika Anda bersedia membayar staf layanan HP untuk melakukan perbaikan tersebut. Untuk komponen tersebut, dukungan di tempat atau kembalikan-ke-depot tidak tersedia dalam jaminan produk HP.
- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Opsional** dapat dipasang oleh staf layanan HP sesuai permintaan Anda tanpa biaya tambahan selama masa jaminan produk.

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam Dengan Hasil Tinggi HP 81X	Kartrid toner pengganti kapasitas tinggi	Wajib	CF281X
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam HP 81A	Kartrid toner pengganti berkapasitas standar	Wajib	CF281A
HP Staple Cartridge Refill	Kartrid staples pengganti	Wajib	C8091A
Kit panel kontrol	Panel kontrol pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G84-67908
Kit rol transfer	Rol transfer pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G84-67901
Kit perawatan ADF	Rol pengganti untuk pengumpan dokumen Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	L2718A
Kit unit nampan keluaran	Nampan keluaran standar pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G84-69702
Kit unit dupleks	Duplekser pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G84-67903
Kit pemandu pintu masuk fuser	Pemandu pintu masuk fuser pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G84-67904

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit fuser 110 V	Fuser 110 Volt pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3M77-67903
Kit fuser 220V	Fuser 220 Volt pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3M78-67903
Kit rol baki 25	Rol penarik dan pengumpukan pengganti untuk Baki 2-5 Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G84-67905
Kit rol Baki 1	Rol penarik dan pemisah pengganti untuk Baki 1 Termasuk petunjuk pemasangan	Opsional	B3G84-67906
Kit pemformat	Unit pemformat pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G85-67901
Kit pemformat untuk Cina dan India	Kit unit pemformat pengganti hanya untuk Cina dan India Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3G85-67902
Kit hard drive 320 GB terenskripsi	Hard drive pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Opsional	B3G85-67903
Kit FIPS HDD 500 GB (hanya pemerintah AS)	Hard drive pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Opsional	B3G85-67904
Kit drive solid-state 8 GB	Drive solid-state pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Opsional	B3G84-67907
Kit aksesoris faks analog	Papan faks pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	A2W77-67910
Kit Selektor Latar Belakang Sisi Samping	Selektor Latar Belakang Sisi Samping pengganti untuk pemasok dokumen Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-5022
Lapisan dukungan putih - Kit A4	Lapisan dukungan putih dukungan putih untuk pemindai Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6084
Kit Pemeliharaan 110 V	Kit Pemeliharaan dengan fuser 110 Volt Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3M77A
Kit Pemeliharaan 220 V	Kit Pemeliharaan dengan fuser 220 Volt Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	B3M78A
Kit Pegas Bantalan Pemisah	Pegas pengganti untuk bantalan pemisah pada pengumpukan dokumen	Wajib	5851-4879

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit Keyboard Inggris AS	Keyboard pengganti untuk model M630z Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6430
Inggris Kit Keyboard Inggris	Keyboard pengganti untuk model M630z Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6431
Kit Penutup Keyboard	Penutup keyboard pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6019
Prancis,Italia,Rusia,Jerman,Spanyol,Ukraina	Termasuk petunjuk pemasangan		
Kit Penutup Keyboard	Penutup keyboard pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6020
Prancis Kanada,Spanyol Amerika Latin,Spanyol A.S.	Termasuk petunjuk pemasangan		
Kit Penutup Keyboard	Penutup keyboard pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6021
Prancis Swiss,Jerman Swiss,Denmark	Termasuk petunjuk pemasangan		
Kit Penutup Keyboard	Penutup keyboard pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6022
Cina Sederhana,Cina Tradisional	Termasuk petunjuk pemasangan		
Kit Penutup Keyboard	Penutup keyboard pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6023
Spanyol,Portugis	Termasuk petunjuk pemasangan		
Kit Penutup Keyboard	Penutup keyboard pengganti Termasuk petunjuk pemasangan	Wajib	5851-6024
Jepang (KG dan KT)	Termasuk petunjuk pemasangan		

Aksesori

Item	Keterangan	Nomor komponen
Baki kertas 500 lembar	Aksesori baki masukan	B3M73A
Lemari dan pengumpan kertas 500 lembar	Aksesori baki masukan dan kabinet penyimpanan	B3M74A
Pengumpan dan dudukan masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar,2x500 lembar	Aksesori pemasok 2.500 lembar	B3M75A
Kotak surat staples 900-lembar 3-nampan	Aksesori kotak surat staples	B3M76A
Pengumpan Amplop	Aksesori pengumpan amplop	B3G87A
Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet MFP	Aksesori faks analog	CC487A
HP Jetdirect 2700w USB Wireless Print Server	Aksesori server cetak nirkabel USB	J8026A
HP Jetdirect 2800w NFC & Aksesori Langsung Nirkabel	Aksesori langsung nirkabel untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	J8029A
HP 2 GB DDR2 DIMM	DIMM untuk memperluas memori produk. Mengganti DIMM standar.	B3G84-67909

Mengganti kartrid toner

Produk ini akan memberitahukan bila tingkat kartrid toner rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya dapat beragam. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang. Sebaiknya sediakan kartrid pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Lanjutkan pencetakan dengan kartrid saat ini hingga kualitas cetak dari perataan toner tidak dapat lagi diterima. Untuk meratakan ulang toner, keluarkan kartrid toner dari printer dan guncang perlahan kartrid mundur-maju pada sumbu horizontalnya. Untuk gambaran grafis, lihat petunjuk penggantian kartrid. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya.

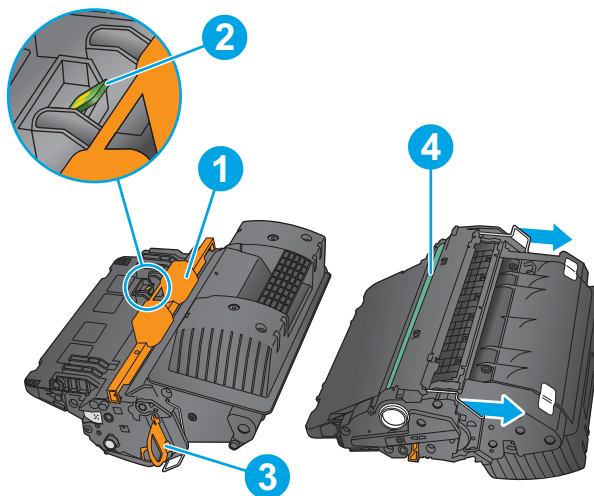
Tabel 3-1 Informasi kartrid cetak

Kapasitas	Nomor kartrid	Nomor komponen
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam HP 81A	81A	CF281A
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam Dengan Hasil Tinggi HP 81X	81X	CF281X

Jangan keluarkan kartrid cetak dari kemasannya hingga Anda siap menggunakannya.

⚠ PERHATIAN: Agar kartrid toner tidak rusak, jangan biarkan kartrid terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutup drum olahgambar hijau jika kartrid toner harus dikeluarkan dari produk untuk jangka waktu yang lama.

Ilustrasi berikut menunjukkan komponen kartrid toner.



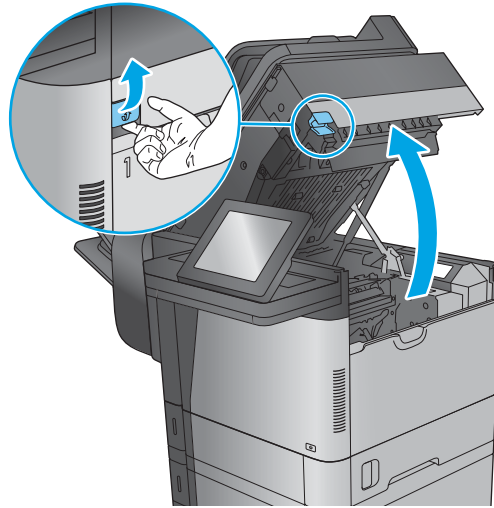
1	Pelindung plastik
2	Chip memori
3	Pita penyegel
4	Drum olahgambar

PERHATIAN: Jangan sentuh drum olahgambar. Sidik jari dapat menyebabkan masalah kualitas cetak.

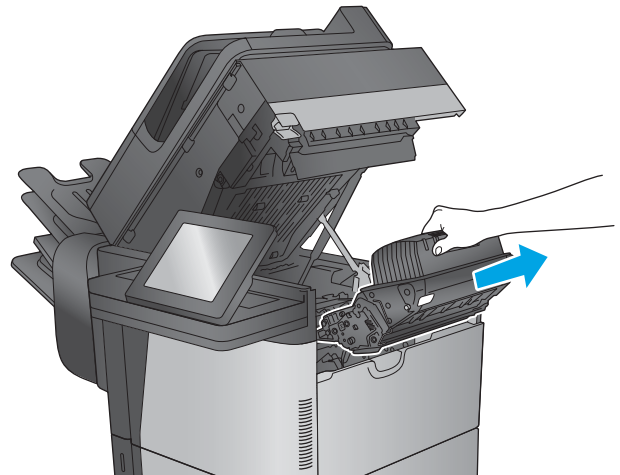
PERHATIAN: Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan melekatkan toner pada serat kain.

CATATAN: Informasi tentang daur ulang kartrid toner bekas terdapat pada kotak kartrid toner.

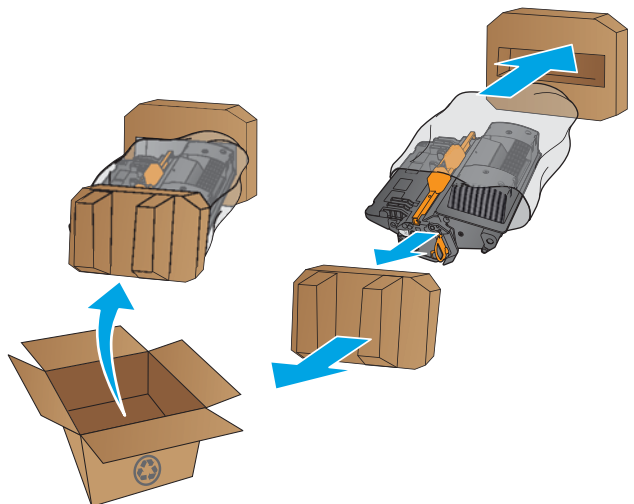
1. Tarik tuas pelepas penutup atas untuk membuka penutup atas.



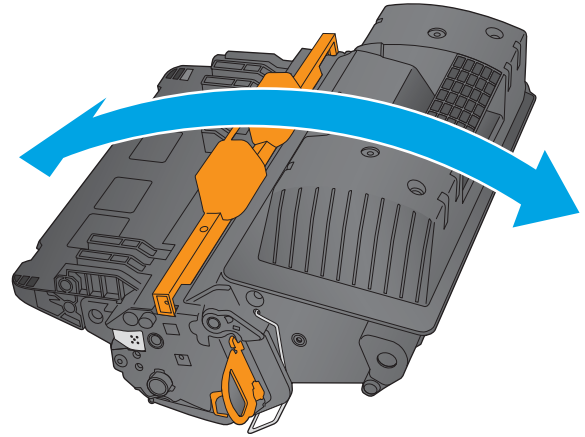
2. Pegang kartrid toner bekas pada pegangannya dan tarik keluar untuk mengeluarkannya.



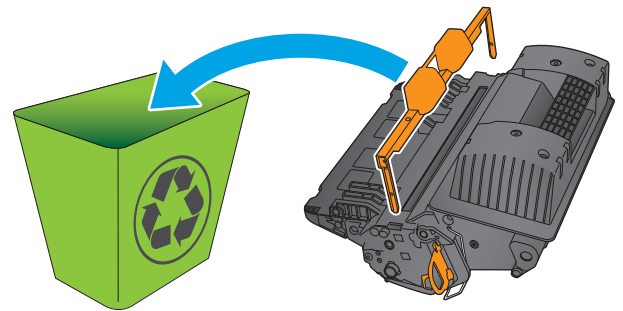
3. Keluarkan kartrid toner baru dari kantong pelindungnya. Simpan semua kemasan untuk daur ulang. Gunakan label pengiriman prabayar yang disertakan untuk mengembalikan kartrid bekas ke HP guna didaur ulang.



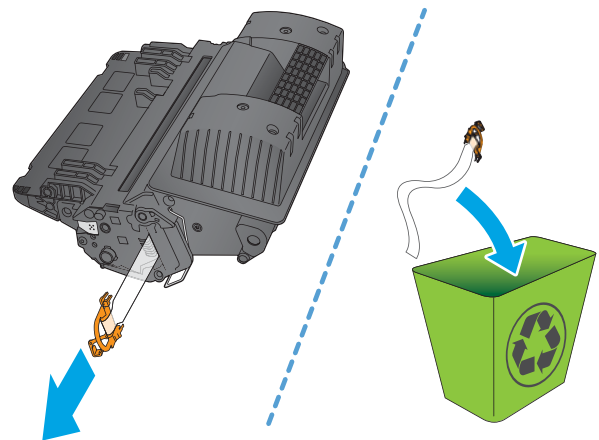
4. Pegang kedua sisi kartrid toner, lalu goyangkan 5-6 kali.



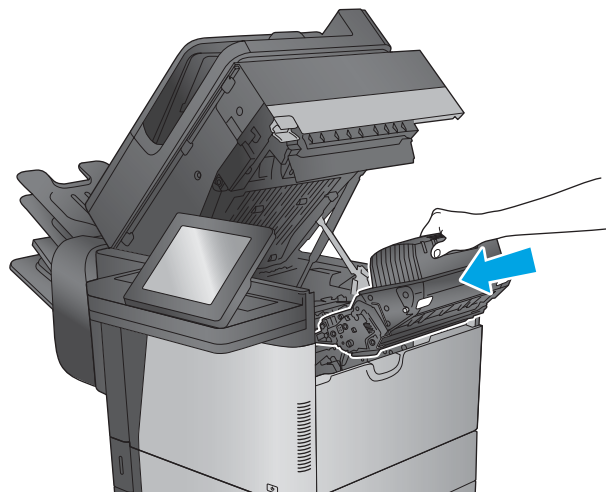
5. Lepaskan lapisan pengaman dari kartrid toner.



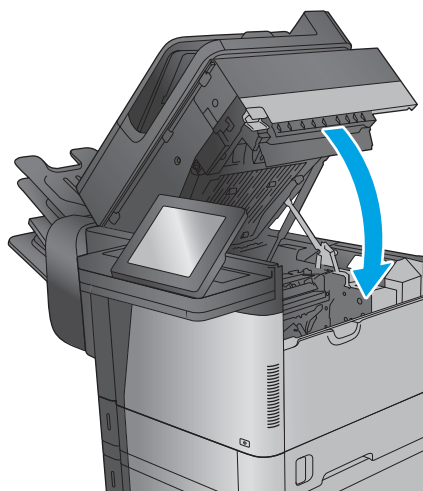
6. Tarik tab oranye untuk melepas pita segel toner. Lepas pita segel seluruhnya dari kartrid.



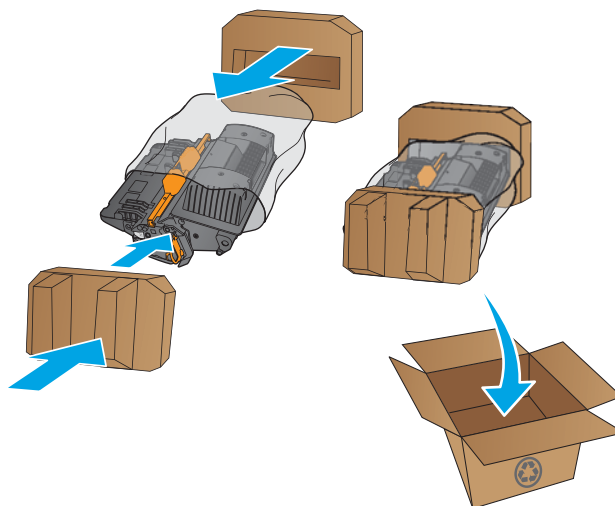
7. Sejajarkan kartrid toner dengan slotnya, lalu masukkan kartrid toner ke dalam produk.



8. Tutup penutup atas.



9. Masukkan kartrid toner bekas, lapisan pelindung, dan pita penyegel ke dalam kotak kemasan asli kartrid. Tempel label pengiriman prabayar ke kotak dan kembalikan kartrid bekas ke HP untuk didaur ulang.



4 Cetak

- [Tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Tugas pencetakan \(OS X\)](#)
- [Menyimpan pekerjaan pencetakan pada produk untuk mencetak nantinya](#)
- [Pencetakan HP Wireless Direct dan NFC](#)
- [Pencetakan Mobile](#)
- [Cetak dari port USB](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:


- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

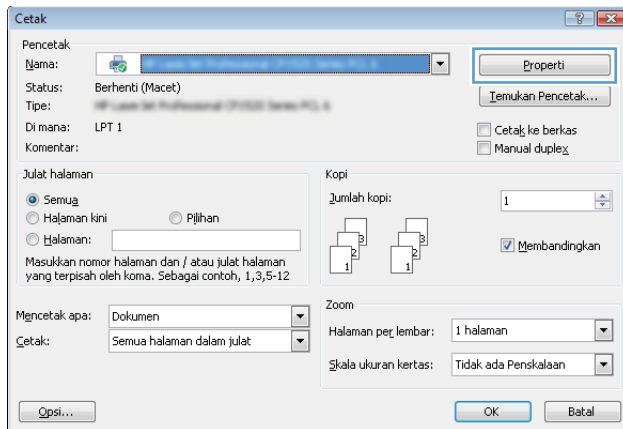
Tugas cetak (Windows)

Cara mencetak (Windows)

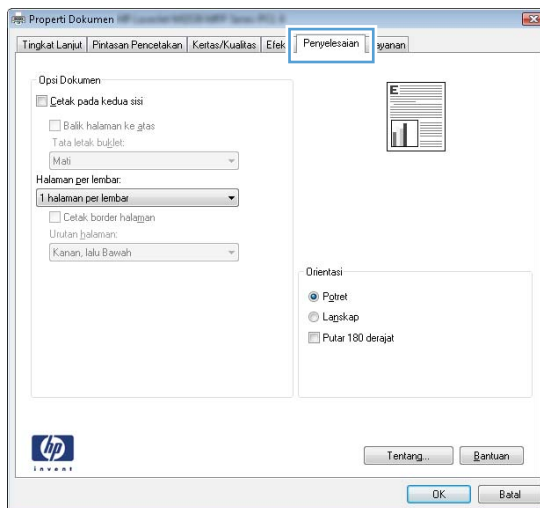
Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk Windows.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk dari daftar printer. Untuk mengubah pengaturan, klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.



3. Klik atau ketuk tab di driver cetak untuk mengonfigurasi opsi yang tersedia. Contohnya, atur orientasi kertas di tab **Finishing** (Penuntasan), dan atur sumber kertas, jenis kertas, dan pengaturan kualitas di tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



4. Klik atau sentuh tombol **OK** untuk kembali ke kotak dialog **Mencetak**. Pilih jumlah salinan yang akan dicetak dari layar ini.
5. Klik atau sentuh tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk produk dengan duplexer otomatis yang telah diinstal. Jika duplexer otomatis belum diinstal pada produk, atau untuk mencetak pada jenis kertas yang tidak mendukung duplexer, Anda dapat mencetak pada kedua sisi secara manual.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk dari daftar printer, kemudian klik atau sentuh tombol **Properti** atau **Preferensi** untuk membuka driver cetak.


 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

3. Klik atau sentuh tab **Finishing** (Penuntas).
4. Pilih kotak centang **Print On Both Sides** [Cetak pada kedua sisi]. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.
5. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk produk yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk dari daftar printer, kemudian klik atau sentuh tombol **Properti** atau **Preferensi** untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

3. Klik atau sentuh tab **Finishing** (Penuntas).
4. Pilih kotak centang **Print On Both Sides (Manually)** [Cetak Pada Dua Sisi (Secara Manual)]. Klik tombol **OK** untuk mencetak sisi pertama pekerjaan.
5. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan di Baki 1.
6. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk dari daftar printer, kemudian klik atau sentuh tombol **Properti** atau **Preferensi** untuk membuka driver cetak.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

3. Klik atau sentuh tab **Finishing** (Penuntas).
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari daftar buka bawah **Pages per sheet**.
5. Pilih opsi **Print page borders** [Cetak border halaman], **Page order** [Urutan halaman], dan **Orientation** [Orientasi]. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.
6. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Memilih jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk dari daftar printer, kemudian klik atau sentuh tombol **Properti** atau **Preferensi** untuk membuka driver cetak.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

3. Klik atau sentuh tab **Paper/Quality** [Kertas/Kualitas].
4. Dari daftar buka-bawah **Paper type** [Jenis kertas], klik opsi **More...** [Lainnya].
5. Buka opsi untuk **Type is:** [Jenisnya:]. lainnya.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Tentukan pilihan untuk jenis kertas yang digunakan, lalu klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol produk.

9. Muatlah baki dengan kertas berjenis dan berukuran yang ditentukan, kemudian tutup baki tersebut.
10. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
11. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

Tugas cetak tambahan

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFP630.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.

- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

Tugas pencetakan (OS X)


Cara mencetak (Mac OS X)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk OS X.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih produk.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), lalu pilih menu lainnya untuk menyesuaikan pengaturan cetak.
4. Klik tombol **Cetak**.


Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (OS X)

 **CATATAN:** Informasi ini berlaku untuk produk yang memiliki duplexer otomatis.

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih produk.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).
4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two Sided** (Dua Sisi).
5. Klik tombol **Print** (Cetak).

Mencetak pada kedua sisi secara manual (OS X)

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih produk.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), lalu klik menu **Manual Duplex** (Dupleks Manual).
4. Klik kotak **Manual Duplex** (Dupleks Manual), lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
5. Klik tombol **Print** (Cetak).
6. Pindah ke produk, dan keluarkan semua kertas kosong yang ada dalam Baki 1.
7. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan dalam baki masukan dengan sisi yang dicetak menghadap ke bawah.
8. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

Mencetak beberapa halaman per lembar (OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih produk.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).
4. Dari daftar buka-bawah **Halaman per Lembar**, pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Arah Tata Letak**, pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Border**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Cetak**.

Memilih jenis kertas (OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih produk.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), lalu klik menu **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau menu **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Media type** [Jenis media].
5. Klik tombol **Cetak**.

Tugas cetak tambahan

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

Menyimpan pekerjaan pencetakan pada produk untuk mencetak nantinya

Pendahuluan

Informasi berikut berisi prosedur pembuatan dan pencetakan dokumen yang tersimpan pada produk. Fitur ini diaktifkan secara default pada produk.


- [Membuat pekerjaan tersimpan \(Windows\)](#)
- [Membuat pekerjaan yang tersimpan \(OS X\)](#)
- [Mencetak pekerjaan tersimpan](#)
- [Menghapus pekerjaan tersimpan](#)

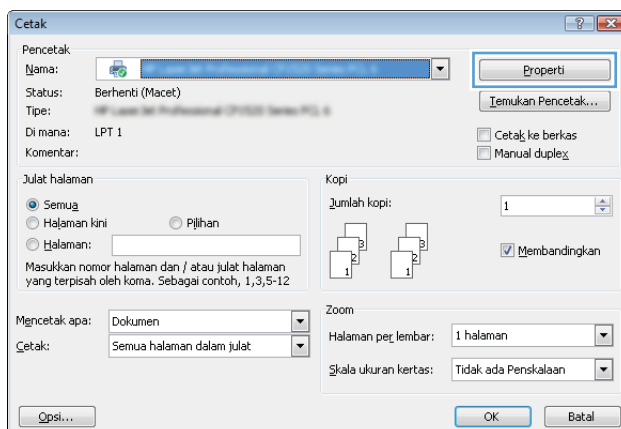
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

Anda dapat menyimpan pekerjaan pada produk agar dapat mencetaknya sewaktu-waktu.

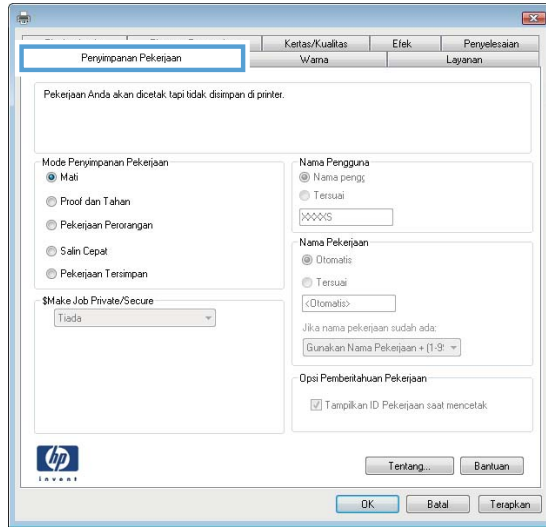
 **CATATAN:** Driver cetak Anda mungkin terlihat berbeda dibandingkan yang diperlihatkan di sini, namun langkah-langkahnya sama.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk dari daftar printer, lalu pilih **Properties** (Properti) atau **Preference** (Preferensi) (nama berbeda-beda, bergantung pada program perangkat lunaknya).

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak) lalu pilih printer.



3. Klik tab **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).



4. Pilih opsi **Job Storage Mode** (Mode Penyimpanan Pekerjaan).

- **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
 - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol produk. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu dari opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan kata sandi yang diperlukan di panel kontrol.
 - **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori produk sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
 - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan pada produk dan mengizinkan pengguna lain untuk mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu dari opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan kata sandi yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.
- Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:
- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
 - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Membuat pekerjaan yang tersimpan (OS X)

Anda dapat menyimpan pekerjaan pada produk agar dapat mencetaknya sewaktu-waktu.



1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
4. Dalam daftar buka-bawah **Mode**, pilih tipe pekerjaan yang tersimpan.
 - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
 - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol produk. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
 - **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori produk sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
 - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan pada produk dan mengizinkan pengguna lain untuk mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

 - **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
 - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan) atau **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi) dalam langkah 3, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan sebuah PIN. Ketikkan nomor 4-digit dalam bidang **Use PIN to Print** (Gunakan PIN untuk Cetak). Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, produk akan memintanya memasukkan nomor PIN ini.
7. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk memproses pekerjaan.

Mencetak pekerjaan tersimpan


Gunakan prosedur berikut untuk mencetak tugas yang disimpan dalam memori produk.

1. Sentuh atau tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol produk.
2. Pilih **Retrieve from Device Memory** (Ambil dari Memori Perangkat).
3. Pilih nama folder penyimpanan tugas tersebut.
4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
5. Atur jumlah salinan, lalu sentuh tombol Start (Mulai)  atau tekan tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Menghapus pekerjaan tersimpan

Bila Anda mengirim tugas yang disimpan ke memori produk, produk akan menimpa tugas sebelumnya dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan produk memerlukan kapasitas tambahan, produk mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dengan tugas terlama. Anda dapat mengubah jumlah tugas yang dapat disimpan produk dari menu [Pengaturan Umum](#) pada panel kontrol produk.

Gunakan prosedur berikut untuk menghapus tugas yang disimpan di memori produk.

1. Sentuh atau tekan tombol Home (Awal)  pada panel kontrol produk.
2. Pilih [Retrieve from Device Memory](#) (Ambil dari Memori Perangkat).
3. Pilih nama folder penyimpanan tugas.
4. Pilih nama tugas, lalu pilih tombol [Delete](#) (Hapus).
5. Jika tugas tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi, lalu pilih tombol [Delete](#) (Hapus).

Pencetakan HP Wireless Direct dan NFC

HP memungkinkan pencetakan HP Wireless Direct dan NFC (Near Field Communication) untuk printer dengan HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory (nomor komponen: J8029A) serta printer HP LaserJet lain tertentu (baca dokumentasi printer). Untuk informasi lebih lanjut tentang HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory, kunjungi www.hp.com/go/jd2800wSupport.

Gunakan HP Wireless Direct untuk mencetak secara nirkabel dari perangkat berikut:

- iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Apple AirPrint atau aplikasi HP ePrint
- Perangkat seluler Android menggunakan Aplikasi HP ePrint atau solusi cetak Android yang tertanam
- Perangkat seluler Symbian menggunakan Aplikasi HP ePrint Home & Biz
- Perangkat PC dan Mac menggunakan Perangkat Lunak HP ePrint

Untuk informasi lebih lanjut tentang pencetakan HP Wireless Direct, kunjungi www.hp.com/go/wirelessprinting, kemudian klik **HP Wireless Direct** di bilah navigasi sebelah kiri.

Kemampuan NFC dan HP Wireless Direct dapat diaktifkan atau dinonaktifkan dari panel kontrol printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh menu **Administration** [Administrasi].
2. Buka menu berikut:
 - **Pengaturan Jaringan**
 - **Menu Nirkabel**
 - **Nirkabel Langsung**
3. Sentuh item menu **On**.



CATATAN: Dalam lingkungan di mana diinstal lebih dari satu model dari produk yang sama, pemberian SSID yang lebih unik pada masing-masing produk agar identifikasi produk lebih mudah mungkin membantu untuk pencetakan HP Wireless Direct. SSID (Service Set Identifier) juga tersedia di **How to Connect Page** [Halaman Cara Menghubungkan] dengan menyentuh tombol Network [Jaringan] dari layar Awal di panel kontrol produk.

Ikuti prosedur ini untuk mengganti SSID produk:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh menu **Administration** [Administrasi].
2. Buka menu berikut:
 - **Pengaturan Jaringan**
 - **Menu Nirkabel**
 - **Nirkabel Langsung**
 - **SSID**
3. Sentuh area **SSID name** [Nama SSID].
4. Gunakan keyboard untuk mengganti nama.
5. Sentuh **OK**.

Pencetakan Mobile

Pendahuluan

HP menawarkan beberapa solusi Mobile dan ePrint untuk mengaktifkan pencetakan nirkabel ke printer HP dari laptop, tablet, ponsel cerdas, atau perangkat seluler lainnya. Untuk melihat daftar lengkap dan menentukan pilihan terbaik, kunjungi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (hanya versi bahasa Inggris).

- [HP ePrint via email](#)
- [perangkat lunak HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Pencetakan tersemat untuk Android](#)

HP ePrint via email


Gunakan HP ePrint untuk mencetak dokumen dengan mengirimnya sebagai lampiran email ke alamat email produk dari perangkat apapun yang mendukung email.

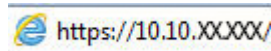
 **CATATAN:** Produk ini mungkin memerlukan pembaruan firmware untuk menggunakan fitur ini.

Untuk menggunakan HP ePrint, produk harus memenuhi persyaratan ini:


- Produk harus disambungkan ke jaringan kabel atau nirkabel dan memiliki akses Internet.
- HP Web Services harus diaktifkan pada produk ini, dan produk ini harus terdaftar di HP Connected.

Ikuti prosedur ini untuk mengaktifkan Layanan Web HP dan mendaftar ke HP Connected:

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol [Enter](#) pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



2. Klik tab **HP Web Services**.
3. Tentukan pilihan untuk mengaktifkan Layanan Web.

 **CATATAN:** Mengaktifkan Layanan Web mungkin memerlukan waktu beberapa menit.

4. Kunjungi www.hpconnected.com untuk membuat akun HP ePrint dan selesaikan proses pengaturannya.

perangkat lunak HP ePrint

Perangkat lunak HP ePrint memudahkan pencetakan dari komputer desktop Windows, Mac, atau laptop ke produk apapun yang mendukung HP ePrint. Perangkat lunak ini memudahkan Anda menemukan produk yang mendukung HP ePrint yang terdaftar pada akun HP Connected Anda. Printer HP target dapat ditemukan di kantor atau berbagai lokasi di dunia.


- **Windows:** Setelah perangkat lunak diinstal, buka pilihan **Print** (Cetak) dari aplikasi, lalu pilih **HP ePrint** dari daftar printer yang diinstal. Klik tombol **Properties** (Properti) untuk mengonfigurasi opsi cetak.
- **Mac:** Setelah perangkat lunak diinstal, pilih **File, Print** (Cetak), lalu pilih tanda panah di sebelah **PDF** (di kiri bawah layar driver). Pilih **HP ePrint**.

Untuk Windows, perangkat lunak HP ePrint mendukung pencetakan TCP/IP ke printer jaringan lokal pada jaringan (LAN atau WAN) ke produk yang mendukung UPD PostScript®.

Windows dan Mac mendukung pencetakan IPP ke produk yang tersambung ke jaringan LAN atau WAN yang mendukung ePCL.

Windows dan Mac juga mendukung pencetakan dokumen PDF ke lokasi cetak publik dan pencetakan menggunakan HP ePrint via email melalui layanan cloud.

Untuk driver dan informasi, kunjungi www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **CATATAN:** Perangkat lunak HP ePrint merupakan utilitas aliran kerja PDF untuk Mac, dan secara teknis bukan merupakan driver cetak.

 **CATATAN:** Perangkat Lunak HP ePrint tidak mendukung pencetakan USB.

AirPrint

Pencetakan langsung menggunakan AirPrint Apple didukung untuk iOS 4.2 atau yang lebih baru dan dari komputer Mac yang menjalankan OS X 10.7 Lion dan yang lebih baru. Gunakan AirPrint untuk mencetak di produk secara langsung dari iPad, iPhone (3GS atau versi yang lebih baru), atau iPod touch (generasi ketiga atau versi yang lebih baru) dalam aplikasi mobile berikut ini:

- Mail (Surat)
- Foto
- Safari
- iBooks
- Pilih aplikasi pihak ketiga

Untuk menggunakan AirPrint, produk harus tersambung ke jaringan nirkabel yang sama seperti pada perangkat Apple. Untuk informasi lebih lanjut tentang penggunaan AirPrint dan produk HP mana yang kompatibel dengan AirPrint, kunjungi situs web dukungan untuk produk ini:

www.hp.com/support/ljMFPM630

 **CATATAN:** AirPrint tidak mendukung sambungan USB.

Pencetakan tersemat untuk Android

Solusi pencetakan bawaan produk HP untuk Android dan Kindle memungkinkan perangkat mobile untuk mencari secara otomatis dan mencetak ke printer HP yang berada pada jaringan nirkabel atau dalam jangkauan nirkabel untuk pencetak langsung secara nirkabel. Solusi pencetakan disertakan ke dalam sistem operasi yang didukung, sehingga menginstal driver atau mengunduh perangkat lunak tidak perlu dilakukan.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara menggunakan pencetakan tersemat untuk Android dan perangkat Android yang didukung, kunjungi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting, dan pilih tautan untuk **Other mobile printing solutions** (Solusi pencetakan mobile lainnya), lalu pilih tautan di bawah **Android embedded print** (Pencetakan tersemat untuk Android).

Cetak dari port USB

Produk ini dilengkapi pencetakan USB akses mudah sehingga Anda dapat dengan cepat mencetak file tanpa mengirimnya dari komputer. Produk menerima drive flash USB standar di port USB pada bagian depan produk. Anda dapat mencetak jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Mengaktifkan port USB untuk mencetak

Agar dapat menggunakan fitur ini, Anda harus mengaktifkan port USB. Gunakan prosedur berikut untuk mengaktifkan port dari menu panel kontrol produk:

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Aktifkan Ambil dari USB](#)
3. Pilih opsi [Aktifkan](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).


Mencetak dokumen USB

1. Sisipkan drive flash USB ke dalam port USB akses-langsung.

 **CATATAN:** Anda mungkin perlu melepas penutup dari port USB. Tarik lurus penutup untuk melepasnya.

2. Produk mendeteksi drive flash USB. Sentuh tombol [OK](#) untuk mengakses drive, atau jika diminta, pilih opsi [Ambil dari USB](#) dari daftar aplikasi yang tersedia. Layar [Ambil dari USB](#) terbuka.
3. Pilih nama dokumen yang akan dicetak.

 **CATATAN:** Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kolom [Salinan](#), lalu gunakan keypad untuk memilih jumlah salinan.
5. Sentuh tombol Mulai  untuk mencetak dokumen tersebut.

5 Salin

- [Membuat salinan](#)
- [Menyalin pada kedua sisi \(dupleks\)](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Menggunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk menyalin \(hanya model flow\)](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Membuat salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




3. Untuk mengatur jumlah salinan, sentuh bidang **Copies** (Salinan) untuk membuka keypad.



4. Masukkan jumlah salinan, kemudian sentuh tombol OK.




5. Sentuh tombol Copy (Salin) .




Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

Menyalin pada kedua sisi secara otomatis


1. Masukkan dokumen asli ke pemasok dokumen dengan halaman atas terlebih dahulu. Sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Copy** (Salin).
3. Sentuh tombol **Sisi**.
4. Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli satu-sisi, sentuh tombol **asli 1-sisi, hasil 2-sisi**.
Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 2-sisi**.
Untuk membuat salinan satu-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 1-sisi**.
5. Sentuh tombol **OK** (Warna/Hitam).
6. Sentuh tombol Mulai .

Menyalin pada kedua sisi secara manual

1. Masukkan dokumen di kaca pemindai sesuai indikator produk.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Copy** (Salin).
3. Sentuh tombol **Sisi**.
4. Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli satu-sisi, sentuh tombol **asli 1-sisi, hasil 2-sisi**.
Untuk membuat salinan dua-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 2-sisi**.
Untuk membuat salinan satu-sisi dari dokumen asli dua-sisi, sentuh tombol **asli 2-sisi, hasil 1-sisi**.
5. Sentuh tombol **OK** (Warna/Hitam).
6. Sentuh tombol Mulai .
7. Produk akan meminta Anda memuat dokumen asli berikutnya. Letakkan di atas kaca, lalu sentuh tombol **Scan** (Pindai).
8. Produk menyimpan sementara citra yang telah dipindai. Sentuh tombol **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pencetakan salinan.

Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Copy](#) (Salin).
2. Sentuh [More Options](#) (Opsi Lainnya), lalu sentuh tombol [Optimize Text/Picture](#) (Optimalkan Teks/Gambar).
3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Manually Adjust](#) (Penyesuaian Manual) lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimize For](#) (Optimalkan Untuk). Sentuh tombol [OK](#) (Warna/Hitam).
4. Sentuh tombol Mulai .



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Menggunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk menyalin (hanya model flow)


Produk HP LaserJet Enterprise Flow MFP memiliki sejumlah fitur untuk memperjelas gambar pindaian.


- [Penyesuaian ketajaman gambar untuk salinan](#)
- [Hapus tepi untuk salinan](#)
- [Penyesuaian rona otomatis untuk salinan](#)

Penyesuaian ketajaman gambar untuk salinan

Sesuaikan pengaturan **Sharpness** (Ketajaman) untuk memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Copy** (Salin).
2. Sentuh tombol **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh tombol **More Options** (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.


3. Gerakkan slider **Sharpness** (Ketajaman) ke kiri untuk mengurangi ketajaman atau ke kanan untuk menambah ketajaman.
4. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
5. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Hapus tepi untuk salinan

Gunakan fitur **Erase Edges** (Hapus Tepi) untuk menghilangkan cacat, seperti tepi berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Copy** (Salin).
2. Sentuh tombol **Erase Edges** (Hapus Tepi).

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh tombol **More Options** (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.

3. Jika perlu, ubah satuan pengukuran dengan memilih kotak **Use inches** (Gunakan inci) atau **Use millimeters** (Gunakan milimeter).
4. Sentuh kolom untuk bagian tepi gambar yang akan dibersihkan, lalu masukkan jarak mulai dari tepi halaman yang akan dibersihkan tersebut. Ulangi langkah ini untuk setiap tepi yang akan dibersihkan.
5. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
6. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Penyesuaian rona otomatis untuk salinan


Gunakan fitur **Automatic Tone** (Rona Otomatis) untuk mengatur produk agar secara otomatis menyesuaikan pengaturan gelap, kontras, dan pembersihan latar belakang pada setiap halaman. Misalnya, jika dokumen asli

memiliki beberapa halaman yang lebih cerah dari halaman lainnya, maka hasil gambar pindaian akan memiliki pengaturan tingkat gelap yang lebih seragam pada semua halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Copy](#) (Salin).
2. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.

3. Sentuh kotak centang [Automatic Tone](#) (Rona Otomatis) untuk memilihnya.
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
5. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

6 Memindai

- [Set up Scan to Email \[Atur Pindai ke Email\]](#)
- [Set up Save to Network Folder \[Atur Simpan ke Folder Jaringan\]](#)
- [Set up Save to USB \[Atur Simpan ke USB\]](#)
- [Mengatur Simpan ke SharePoint® \(hanya model flow\)](#)
- [Buat Atur Cepat](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan](#)
- [Menggunakan fitur pemrosesan gambar untuk pemindaian](#)
- [Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk memindai \(hanya model flow\)](#)
- [Gunakan fitur pratinjau gambar](#)
- [Menggunakan solusi HP Flow CM \(hanya model flow\)](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Set up Scan to Email [Atur Pindai ke Email]

Produk dapat memindai dan mengirim file ke satu atau beberapa alamat email. Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Pindai ke Email.

- [Gunakan Wizard Pengaturan Email](#)
- [Mengatur fitur Pindai ke Email lewat HP Embedded Web Server](#)
- [Atur kontak pribadi dan jaringan](#)
- [Configure Microsoft Outlook with Google Gmail \[Konfigurasikan Microsoft Outlook dengan Google Gmail\]](#)


Gunakan Wizard Pengaturan Email

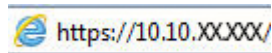
Beberapa produk HP menyertakan instalasi driver dari CD perangkat lunak. Di akhir instalasi ini terdapat opsi untuk **Setup Scan to Folder and Email** [Atur Pindai ke Folder dan Email]. Opsi ini membuka wizard pengaturan yang ada dalam HP Embedded Web Server (EWS) untuk produk. Wizard pengaturan menyertakan opsi untuk konfigurasi dasar.

Untuk memulai, klik **E-Mail Setup Wizard** [Wizard Pengaturan Email]. Ikuti petunjuk di layar. Klik **Next** [Berikutnya] untuk melanjutkan ke langkah berikutnya dalam wizard.

Untuk informasi tentang pengaturan yang lebih detail, lihat bagian berikut untuk mengonfigurasi fitur ini melalui set lengkap opsi Pindai ke Email.

Mengatur fitur Pindai ke Email lewat HP Embedded Web Server

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



2. Klik tab **Networking** [Jaringan].
3. Jika belum dipilih, klik **TCP/IP Settings** [Pengaturan TCP/IP] di panel navigasi kiri.
4. Klik tab **Network Identification** [Identifikasi Jaringan].
5. Pada area **TCP/IP Domain Suffix** [Sufiks Domain TCP/IP], pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang Anda gunakan tercantum dalam daftar. Sufiks DNS harus memiliki format ini: *nama perusahaan.com*, *gmail.com*, dsb.


Jika sufiks DNS tidak tercantum dalam daftar, ketikkan dalam bidang di sebelah kiri tombol **Add** [Tambahkan]. Klik **Add** [Tambahkan]. Ulangi prosedur ini untuk masing-masing sufiks DNS yang perlu Anda tambahkan.
6. Klik **Apply** [Terapkan].
7. Klik tab **Scan/Digital Send** [Pindai/Pengiriman Digital].
8. Pada panel navigasi kiri, klik link **Email Setup** [Pengaturan Email].

9. Pada dialog **E-mail Setup** [Pengaturan Email], pilih kotak centang **Enable Send to E-mail** [Aktifkan Kirim ke Email]. Pada **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** [Server Email Keluar (SMTP)], klik **Add** [Tambahkan].
10. Pada dialog **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** [Server Email Keluar (SMTP)], lakukan salah satu langkah berikut:
 - Pilih **I know my SMTP server address or host name** [Saya tahu alamat server SMTP atau nama host saya], masukkan informasi tersebut, lalu klik **Next** [Berikutnya]. Dialog **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** [Server Email Keluar (SMTP)] akan diperbarui.
 - Pilih **Search network for outgoing e-mail server** [Cari jaringan untuk server email keluar], klik **Next**, [Berikutnya] pilih server yang tepat dari daftar **Finding SMTP servers** [Mencari server SMTP], lalu klik **Next** [Berikutnya]. Dialog **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** [Server Email Keluar (SMTP)], diperbarui.

 **CATATAN:** Opsi ini mencari server SMTP keluar dalam firewall Anda saja.

11. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** [Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server], atur opsi yang akan digunakan. Klik **Next** [Berikutnya].

 **CATATAN:** Nomor port dipilih ke 25 secara default. Anda tidak perlu mengubahnya.

 **CATATAN:** Jika menggunakan Google™ Gmail untuk layanan email, pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** [Aktifkan Protokol SSL SMTP]. Jika menggunakan Microsoft® Outlook dengan layanan Google™ Gmail, juga ikuti petunjuk dalam [Configure Microsoft Outlook with Google Gmail \[Konfigurasi Microsoft Outlook dengan Google Gmail\]](#) pada hal. 66.

12. Pada dialog **Server Authentication Requirements** [Persyaratan Otentikasi Server], pilih apakah server email memerlukan otentikasi. Klik **Next** [Berikutnya].
13. Pada dialog **Server Usage** [Penggunaan Server], pilih opsi penggunaan yang tepat. Klik **Next** [Berikutnya].
14. Pada dialog **Summary and Test** [Ringkasan dan Tes], masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test e-mail to** [Kirim email tes ke], lalu klik **Test**[Tes].
15. Tinjau dialog **Summary** [Ringkasan], lalu klik **Finish** [Selesai].
16. Pada dialog **E-mail Setup** [Atur Email], klik **Apply** [Terapkan] untuk menyelesaikan pengaturan.

Atur kontak pribadi dan jaringan

Anda dapat mengirim email kepada sejumlah penerima menggunakan buku alamat. Tergantung pada konfigurasi produk, Anda mungkin memiliki satu atau beberapa pilihan tampilan buku alamat berikut.


- **Semua Kontak:** Mencantumkan semua kontak yang tersedia untuk Anda.
- **Kontak Pribadi:** Mencantumkan semua kontak yang terkait dengan nama pengguna Anda. Kontak tersebut tidak terlihat oleh pihak lain yang menggunakan produk.

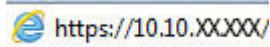
 **CATATAN:** Anda harus masuk ke produk untuk melihat daftar **Kontak Pribadi**.

- **Kontak Lokal:** Mencantumkan semua kontak yang disimpan di memori produk. Kontak tersebut terlihat oleh semua pihak yang menggunakan produk.

Untuk menggunakan fitur ini, pertama gunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengaktifkan kontak pribadi dan buku alamat kontak jaringan. Mintalah bantuan administrator sistem Anda dengan langkah berikut:

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):

- a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
- b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Klik tab **Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital]**.
3. Pada panel navigasi kiri, klik link **Buku Alamat**.
4. Pada area **Pengaturan Kontak Jaringan**, klik kotak centang **Aktifkan Kontak Pribadi** dan **Aktifkan Kontak Jaringan**. Untuk kontak jaringan, jika tidak ada server LDAP yang tercantum, klik **Tambahkan**, lalu ikuti instruksi untuk menambahkan server LDAP.
5. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah layar.

Menambah kontak ke buku alamat dari panel kontrol produk

Jika Anda sign in ke produk, kontak yang ditambahkan ke buku alamat tidak akan terlihat oleh pihak lain yang menggunakan produk.


Jika Anda tidak sign in ke produk, kontak yang ditambahkan ke buku alamat akan terlihat oleh semua pihak yang menggunakan produk.

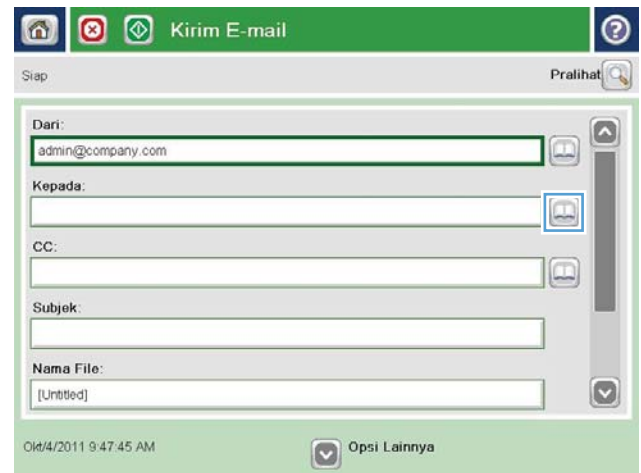
 **CATATAN:** Anda juga dapat menggunakan EWS (Server Web Tertanam HP) untuk membuat dan mengelola buku alamat.


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **E-mail**.

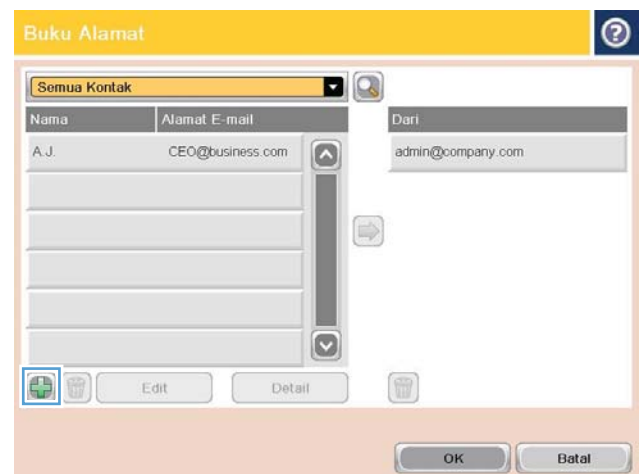
CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.



2. Sentuh tombol Buku Alamat  di samping bidang Kepada: untuk membuka layar Buku Alamat.



3. Sentuh tombol Tambahkan  yang berada di sudut kiri bawah layar.



4. Dalam bidang **Nama**, masukkan nama kontak.



5. Dari daftar menu, pilih opsi **Alamat Email**, lalu masukkan alamat email kontak.

Sentuh tombol **OK** untuk menambah kontak ke daftar.



Configure Microsoft Outlook with Google Gmail [Konfigurasi Microsoft Outlook dengan Google Gmail]

Jika mempunyai layanan email Google™ Gmail dan Anda menggunakan Microsoft® Outlook sebagai antarmuka email, diperlukan konfigurasi tambahan untuk menggunakan fitur Pindai ke Email.

 **CATATAN:** Petunjuk berikut adalah untuk Microsoft Outlook 2007.

1. Pada Outlook, klik menu **Tools** [Alat].
2. Klik **Account Settings** [Pengaturan Akun].
3. Pilih akun email Anda dari daftar, dan klik **Change** [Ubah].
4. Pada layar Ubah Akun Email, klik **More Settings** [Pengaturan Lainnya].
5. Pada layar Pengaturan Email Internet, klik tab **Advanced** [Lanjutan].
6. Gunakan pengaturan port berikut untuk server masuk dan server keluar:
 - Server masuk (IMAP): 993

Gunakan jenis koneksi terenkripsi berikut: SSL

- Server keluar (SMTP): 587

Gunakan jenis koneksi terenkripsi berikut: TLS

7. Klik **OK**.
8. Pada layar Pengaturan Akun, klik **Next** [Berikutnya].
9. Pada layar Ubah Akun Email, klik **Finish** [Selesai] untuk menyelesaikan pengaturan.

Set up Save to Network Folder [Atur Simpan ke Folder Jaringan]

Gunakan informasi berikut untuk mengonfigurasi Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan.

- [Gunakan Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan](#)
- [Mengatur Simpan ke Folder Jaringan lewat HP Embedded Web Server](#)
- [Selesaikan pengaturan folder tujuan](#)


Gunakan Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan

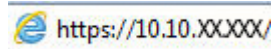
Beberapa produk HP menyertakan instalasi driver dari CD perangkat lunak. Di akhir instalasi ini terdapat opsi untuk **Setup Scan to Folder and Email** [Atur Pindai ke Folder dan Email]. Opsi ini membuka wizard pengaturan yang ada dalam HP Embedded Web Server (EWS) untuk produk. Wizard pengaturan menyertakan opsi untuk konfigurasi dasar.

Untuk memulai, klik **Save to Network Folder Quick Set Wizard** [Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan]. Ikuti petunjuk di layar. Klik **Next** [Berikutnya] untuk melanjutkan ke langkah berikutnya dalam wizard.


Untuk informasi tentang pengaturan yang lebih detail, lihat bagian berikut untuk mengonfigurasi fitur ini melalui set lengkap opsi Simpan ke Folder Jaringan.

Mengatur Simpan ke Folder Jaringan lewat HP Embedded Web Server

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



2. Klik tab **Scan/Digital Send** [Pindai/Pengiriman Digital].
3. Pada panel navigasi kiri, klik link **Save to Network Folder Setup** [Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan].
4. Pada dialog **Save to Network Folder Setup** [Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan], pilih kotak centang **Enable Save to Network Folder** [Aktifkan Simpan ke Folder Jaringan].

 **CATATAN:** Fitur Simpan ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi cukup dengan memilih kotak centang dan tidak membuat pengaturan cepat. Tetapi, untuk konfigurasi dasar ini, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk masing-masing pekerjaan pemindaian. Sebuah pengaturan cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.


5. Pada bagian Quick Sets [Pengaturan Cepat], klik **Add** [Tambahkan].
6. Pada dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** [Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol], masukkan judul dan keterangan untuk pengaturan cpat Simpan ke Folder Jaringan. Pilih tombol lokasi untuk pengaturan cepat dan opsi mulai pengaturan cepat. Klik **Next** [Berikutnya].
7. Pada dialog **Folder Settings** [Pengaturan Folder], klik **Add** [Tambahkan] untuk membuat folder tujuan. Atur opsi untuk menggunakan dan klik **Next** [Berikutnya].

 **CATATAN:** Untuk bantuan tambahan dengan pengaturan folder, lihat [Selesaikan pengaturan folder tujuan pada hal. 69](#).

8. Pada dialog **Notification Settings** [Pengaturan Pemberitahuan], pilih preferensi pemberitahuan status pemindaian. Klik **Next** [Berikutnya].
9. Pada dialog **File Settings** [Pengaturan File], pilih pengaturan yang akan digunakan. Klik **Next** [Berikutnya].
10. Tinjau dialog **Summary** [Ringkasan], lalu klik **Finish** [Selesai].
11. Pada dialog **Save to Network Folder Setup** [Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan], klik **Apply** [Terapkan] untuk menyimpan pengaturan cepat.

Selesaikan pengaturan folder tujuan

Gunakan informasi berikut untuk menyelesaikan pengaturan folder tujuan untuk folder bersama atau folder FTP. Opsi ini tersedia untuk mengatur folder jaringan dengan menggunakan pengaturan cepat di HP Embedded Web Server.

 **CATATAN:** Opsi serupa tersedia untuk mengatur tujuan folder dari panel kontrol.

Pada dialog **Folder Settings** [Pengaturan Folder], pilih salah satu dari opsi berikut:

1. **Save to shared folders or FTP folders** [Simpan ke folder bersama atau folder FTP] (Klik **Add** [Tambahkan] untuk membuat folder tujuan.)
 2. **Simpan ke folder bersama pribadi**
 - Opsi ini digunakan dalam lingkungan di mana administrator mengonfigurasi folder bersama untuk masing-masing pengguna. Jika pengaturan ini berlaku, maka diperlukan otentikasi Windows atau LDAP. Alamat folder bersama pribadi ditentukan dengan pengguna masuk di produk.
 - Tentukan folder asal pengguna di Microsoft Active Directory. Pastikan bahwa pengguna mengetahui letak folder asal ini di jaringan.
 - Pengguna harus masuk melalui Windows di panel kontrol. Jika pengguna tidak masuk untuk membuka program Network Folder [Folder Jaringan], pemilihan ini tidak akan muncul dalam daftar. Program ini memerlukan akun pengguna jaringan untuk mengambil folder asal.
- [Tambahkan Jalur Folder Jaringan – Simpan ke folder jaringan bersama standar](#)
 - [Tambahkan Jalur Folder Jaringan – Simpan ke Server FTP](#)
 - [Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis](#)
 - [Izinkan mengirim ke folder dengan akses tulis saja](#)

Tambahkan Jalur Folder Jaringan – Simpan ke folder jaringan bersama standar

UNC folder path [Jalur Folder UNC] Masukkan salah satu dari berikut dalam bidang ini:

- Nama domain yang terqualifikasi penuh
- Alamat IP server

FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah.

Dengan alamat IP, produk tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan, dan karenanya koneksi mungkin lebih cepat.

Contoh

- FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans
- Alamat IP \\16.88.20.20\scans

Custom Subfolder [Subfolder Kustom] Opsi ini secara otomatis membuat sub-folder untuk pemindaian di folder tujuan. Pilih format untuk nama sub-folder dari daftar.

Restrict subfolder access to user [Batasi akses sub-folder untuk pengguna]: Pilih opsi ini untuk membatasi akses sub-folder untuk pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian.

Folder Path Preview [Pratinjau Jalur Folder] Klik **Update Preview** [Perbarui Pratinjau] untuk melihat jalur folder lengkap bagi pekerjaan pemindaian.


Authentication Settings [Pengaturan Otentikasi] Pengaturan otentikasi menentukan apakah menggunakan kredensial pengguna yang masuk ke produk atau menggunakan kredensial tetap.

- **Use credentials of User** [Gunakan kredensial Pengguna]: Pilih opsi ini untuk menggunakan kredensial login untuk pengguna yang biasanya adalah login Windows. Pengguna produk juga harus memiliki izin di folder bersama agar kredensial berfungsi.
- **Always use these credentials (fixed credentials)** [Selalu gunakan kredensial ini] [kredensial tetap]: Pilih opsi ini untuk memasukkan kredensial yang valid untuk akses ke folder bersama. Opsi ini berarti bahwa siapa saja yang mempunyai akses ke produk dapat mengirim ke folder.

Windows Domain [Domain Windows]: Ketikkan nama domain Windows dalam bidang ini.

Informasi berikut berlaku untuk lingkungan yang tidak berada dalam satu domain:

- Jika sebuah folder bersama diatur untuk diakses oleh siapa saja, nilai untuk nama kelompok kerja (default adalah "Workgroup"), bidang nama pengguna, dan kata sandi diperlukan untuk menyimpan pengaturan cepat. Tetapi, tidak penting berapa nilainya.

 **TIPS:** Bidang ini tersedia pada **Authentication Settings** [Pengaturan Otentikasi] menggunakan kredensial tetap. Jika folder berada dalam folder pengguna tertentu dan bukan Publik, kredensial pengguna itu harus digunakan.

- Alamat IP mungkin diperlukan alih-alih nama komputer. Banyak router rumah tidak bisa menangani nama komputer dengan baik, dan tidak ada Domain Name Server (DNS). Dalam hal ini, yang terbaik adalah mengatur alamat IP statis di PC bersama untuk meringankan masalah DHCP dalam menetapkan alamat IP baru. Pada router rumah biasa, ini dilakukan dengan mengatur alamat IP statis yang berada di subnet yang sama, tetapi di luar jangkauan alamat DHCP.

Tambahkan Jalur Folder Jaringan – Simpan ke Server FTP

Tentukan bidang berikut untuk mengatur server FTP sebagai tujuan Simpan Ke.

- Nama Server FTP
- Port
- Jalur Folder FTP
- Sub-folder Kustom (konvensi penamaan untuk subfolder)

- Mode Transfer FTP
- Nama Pengguna dan Kata Sandi

Klik **Verify Access** [Verifikasi Akses] untuk mengonfirmasi tujuan yang dapat diakses. Klik **OK**.



CATATAN: Jika situs FTP berada di luar firewall, server proxy harus ditentukan pada pengaturan jaringan. Pengaturan ini terletak di tab EWS Networking [Jaringan EWS], pada opsi Advanced [Lanjutan].

Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis

Pilih opsi ini untuk folder yang dikonfigurasi untuk akses baca dan tulis. Opsi ini juga mendukung verifikasi akses folder, pemberitahuan pekerjaan, dan penyertaan pengguna dalam nama sub-folder.

Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai

- Pilih kotak centang ini untuk memaksa perangkat memastikan akses folder sebelum memulai pekerjaan pemindaian.
- Kosongkan kotak centang ini untuk penyelesaian pekerjaan pemindaian yang lebih cepat. Pekerjaan dapat gagal jika folder tersebut tidak tersedia.

Izinkan mengirim ke folder dengan akses tulis saja


Pilih opsi ini untuk folder yang dikonfigurasi untuk akses tulis saja (diperlukan untuk jenis folder ini).

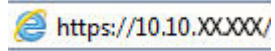


CATATAN: Jika kotak ini dicentang, produk tidak dapat meningkatkan nama file pemindaian. Produk mengirim nama file yang sama untuk semua pemindaian.

Pilih prefiks atau sufiks nama file yang terkait waktu untuk nama file pemindaian, sehingga setiap pemindaian disimpan sebagai file yang unik, dan tidak menimpa file sebelumnya. Nama file ini ditentukan dari informasi dalam dialog Pengaturan File di wizard pengaturan cepat.


Set up Save to USB [Atur Simpan ke USB]


1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

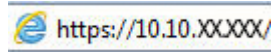


2. Klik tab **Scan/Digital Send** [Pindai/Pengiriman Digital].
3. Klik link **Save to USB Setup** [Atur Simpan ke USB].
4. Pilih kotak centang **Enable Save to USB** [Aktifkan Simpan ke USB].
5. Klik tombol **Apply** [Terapkan] di bagian bawah halaman.

Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model flow)

 **CATATAN:** Sebelum dapat menyelesaikan prosedur ini, folder tujuan penyimpanan file yang dipindai harus ada di situs SharePoint®, dan Anda harus mempunyai akses tulis ke folder tujuan.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



2. Klik tab **Scan/Digital Send** [Pindai/Pengiriman Digital].
3. Pada panel navigasi kiri, klik link **Save to SharePoint®** [Simpan ke SharePoint®].
4. Pada dialog **Save to SharePoint®** [Simpan ke SharePoint®], pilih kotak centang **Enable Save to SharePoint®** [Aktifkan Simpan ke SharePoint®].
5. Untuk menggunakan fitur ini, tetapkan Pengaturan Cepat untuk tiap situs SharePoint®. Di area **Quick Sets [Pengaturan Cepat]**, klik tombol **Add [Tambahkan]** untuk memulai panduan Pengaturan Cepat.
6. Pada dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** [Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol], berikan informasi berikut:
 - **Nama Pengaturan Cepat:** [Nama Pengaturan Cepat]: Nama ini muncul di tombol Pengaturan Cepat baru pada panel kontrol produk tersebut.
 - **Quick Set Description** Keterangan Pengaturan Cepat: Keterangan singkat ini muncul di sebelah judul pada tombol Pengaturan Cepat di panel kontrol.
 - **Button Location** [Lokasi Tombol]: Pilih apakah tombol Pengaturan Cepat akan secara langsung diarahkan pada layar Awal atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat pada panel kontrol.
 - **Quick Set Start Option** [Opsi Mulai Pengaturan Cepat]: Pilih salah satu dari opsi ini:
 - **Enter application, then user presses Start** [Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai]: Produk akan membuka aplikasi pemindaian untuk Pengaturan Cepat, sehingga Anda bisa meninjau dan mengubah pengaturan sebelum menekan tombol **Start** [Mulai] untuk masuk ke pekerjaan.
 - **Start instantly upon selection** [Mulai dengan segera setelah memilih]: Pekerjaan segera dimulai ketika Anda menyentuh tombol Pengaturan Cepat.
- Klik **Next** [Berikutnya].
7. Pada dialog **SharePoint® Destination Settings** [Pengaturan Tujuan SharePoint®], klik **Add [Tambahkan]** untuk membuat tujuan baru, lalu ikuti petunjuk di bagian atas dialog **Add SharePoint® Path** [Tambahkan Jalur SharePoint®].

- a. Buka jendela browser lainnya dan arahkan ke folder tujuan pemindaian SharePoint®. Salin jalur tujuan, lalu tempelkan jalur ke bidang **SharePoint® Path** [Jalur SharePoint®] pada dialog **Add SharePoint® Path** [Tambahkan Jalur SharePoint®].
- b. Klik tombol **Generate Short URL** [Buat URL Pendek] untuk membuat URL versi pendek yang tampil di panel kontrol produk. Langkah ini bersifat wajib.
- c. Dalam bidang **Authentication Settings [Pengaturan Otentikasi]**, pilih apakah pengguna harus masuk dengan kredensial mereka di panel kontrol untuk mengakses folder SharePoint® ini, atau apakah kredensial login harus selalu sama seperti saat Anda menavigasi ke folder tersebut.



CATATAN: Jika Anda memilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** [Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel] pada daftar buka-bawah **Authentication Settings** [Pengaturan Otentikasi], pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint® tertentu.


- d. Klik **OK**.
8. Pada dialog **SharePoint® Destination Settings** [Pengaturan Tujuan SharePoint®], pilih kotak centang **Verify folder access prior to job start** [Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai] jika berlaku, lalu klik **Next** [Berikutnya].
9. Pada dialog **Notification Settings** [Pengaturan Pemberitahuan], pilih preferensi pemberitahuan status pemindaian Anda, lalu klik **Next** [Berikutnya].
10. Pada dialog **Scan Settings** [Pengaturan Pemindaian], pilih pengaturan pemindaian yang akan digunakan. Klik **Next** [Berikutnya].
11. Pada dialog **File Settings** [Pengaturan File], pilih pengaturan yang akan digunakan. Klik **Next** [Berikutnya].
12. Tinjau dialog **Summary** [Ringkasan], lalu klik **Finish** [Selesai].
13. Di bagian bawah dialog **Save to SharePoint®** [Simpan ke SharePoint®], klik **Apply** [Terapkan] untuk menyimpan Pengaturan Cepat.

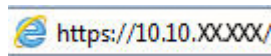
Buat Atur Cepat

Gunakan fitur **Quick Sets** (Pengaturan Cepat) untuk mengakses pilihan tugas preset dengan cepat. Administrator produk dapat menggunakan Server Web Tertanam HP untuk membuat Atur Cepat, yang selanjutnya tersedia di menu **Pengaturan Cepat** dari layar Awal panel kontrol. Pengaturan Cepat tersedia untuk fitur pemindaian/pengiriman berikut:

- E-mail
- Simpan ke Folder Jaringan
- Simpan ke USB
- Simpan ke SharePoint®

Mintalah bantuan administrator sistem Anda dengan langkah berikut:

1. Buka EWS (Server Web Tertanam) HP:
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol Jaringan  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, lalu dalam baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host sama seperti yang ditampilkan pada panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



2. Klik tab **General [Umum]**.
3. Pada panel navigasi kiri, klik link **Penyiapan Pengaturan Cepat**.
4. Pada dialog **Pengaturan Cepat**, klik **Add** (Tambahkan).
5. Pada dialog **Pilih aplikasi**, pilih aplikasi untuk Pengaturan Cepat tersebut. Klik **Next** (Berikutnya).
6. Pada dialog **Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol**, berikan informasi berikut:
 - **Nama Pengaturan Cepat:** Nama ini muncul di tombol Pengaturan Cepat baru pada panel kontrol produk tersebut.
 - **Keterangan Pengaturan Cepat:** Keterangan singkat ini muncul di sebelah judul pada tombol Pengaturan Cepat di panel kontrol.
 - **Lokasi Tombol:** Pilih apakah tombol Pengaturan Cepat akan secara langsung diarahkan pada layar Awal atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat pada panel kontrol.
 - **Opsi Mulai Pengaturan Cepat:** Pilih salah satu dari opsi ini:
 - **Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai:** Produk akan membuka aplikasi pemindaian untuk Pengaturan Cepat, sehingga Anda bisa meninjau dan mengubah pengaturan sebelum menekan tombol **Mulai** untuk masuk ke pekerjaan.
 - **Mulai dengan segera setelah memilih:** Tugas segera dimulai ketika Anda menyentuh tombol Pengaturan Cepat.

Klik **Next** (Berikutnya).

7. Akan muncul banyak dialog berikutnya, bergantung pada aplikasi apa yang Anda pilih di Langkah 5:
 - Jika Anda memilih **Email**, dialog berikut ini akan muncul: **Kontrol Bidang Alamat dan Pesan, Masuk dan Enkripsi**
 - Jika Anda memilih **Faks**, dialog berikut ini akan muncul: **Memilih Penerima Faks**
 - Jika Anda memilih **Simpan ke Folder Jaringan**, dialog berikut ini akan muncul: **Pengaturan Folder**
 - Jika Anda memilih **Simpan ke USB**, dialog berikut ini akan muncul: **Mengatur lokasi penyimpanan di perangkat penyimpanan USB**
 - Jika Anda memilih **Simpan ke SharePoint®**, dialog berikut ini akan muncul: **Pengaturan Tujuan SharePoint®, Menambah Jalur SharePoint®, Pengaturan Tujuan SharePoint®**



CATATAN: Fitur **Simpan ke SharePoint®** hanya tersedia untuk semua HP LaserJet flow MFP dan Scanjet 8500 fn1, serta Scanjet 7000nx dengan firmware datecode 20120119 atau yang lebih baru.

Lanjutkan dialog spesifik tujuan. Klik **Berikutnya** untuk melanjutkan ke dialog berikutnya.

8. Pada dialog **Pengaturan Pemberitahuan**, pilih preferensi pemberitahuan status pemindaian Anda, lalu klik **Berikutnya**.
9. Pada dialog **Pengaturan Pemindaian**, pilih pengaturan pemindaian yang akan digunakan. Klik **Next** (Berikutnya).
10. Pada dialog **Pengaturan Pemindaian**, pilih pengaturan yang akan digunakan. Klik **Next** (Berikutnya).
11. Tinjau dialog **Ringkasan**, lalu klik **Selesai**.
12. Pada dialog spesifik Pengaturan Cepat, klik **Terapkan** pada bagian bawah jendela untuk menyimpan Pengaturan Cepat.

Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail

- [Kirim email dengan memasukkan alamat email secara manual](#)
- [Mengirim email menggunakan buku alamat](#)

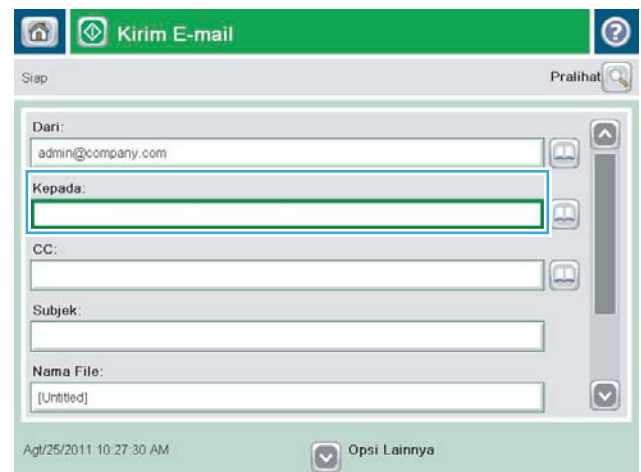
Kirim email dengan memasukkan alamat email secara manual

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada pemasok dokumen, lalu atur pemandu kertas agar sesuai dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [E-mail](#).

CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.

3. Sentuh bidang [Kepada:](#) untuk membuka keyboard.

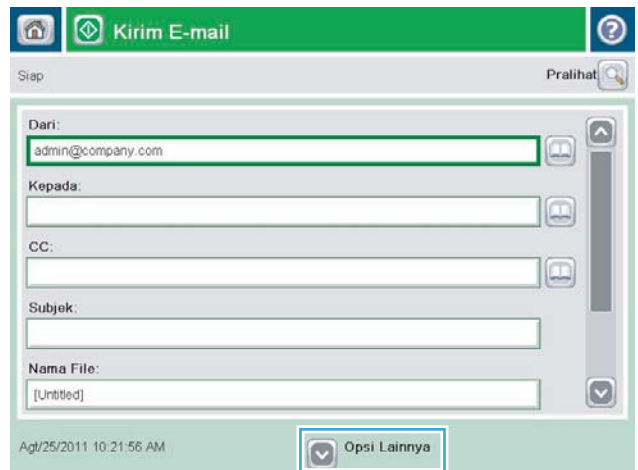
CATATAN: Jika Anda telah sign in ke produk, nama pengguna atau informasi default lainnya mungkin akan ditampilkan dalam kolom [Dari:](#) . Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.



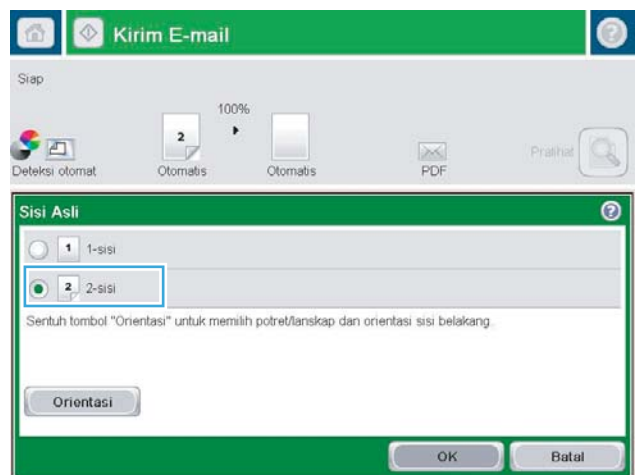
- 4. Masukkan alamat email. Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau sentuh tombol **Enter** pada keyboard layar sentuh setelah Anda memasukkan masing-masing alamat.



- 5. Lengkapi bidang **CC:**, **Subjek:**, dan **Nama File:** dengan menyentuh bidang tersebut, lalu masukkan informasi menggunakan keyboard layar sentuh. Sentuh tombol **OK** setelah semua bidang diisi.
- 6. Untuk mengganti pengaturan untuk dokumen tersebut, sentuh tombol **Opsi Lainnya**.




- 7. Jika Anda mengirim dokumen dua sisi, pilih menu **Sisi Asli**, lalu pilih opsi **2-sisi**. Sentuh tombol **OK** (Warna/Hitam).



8. Sentuh tombol Mulai  untuk mengirim dokumen tersebut.

CATATAN: Produk mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke buku alamat.

CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol Bantuan  pada layar pratinjau.



9. Untuk mengatur pekerjaan email lainnya, sentuh tombol **OK** pada layar Status.

CATATAN: Anda dapat memilih untuk menyimpan pengaturan dari tugas ini untuk digunakan pada tugas berikutnya.




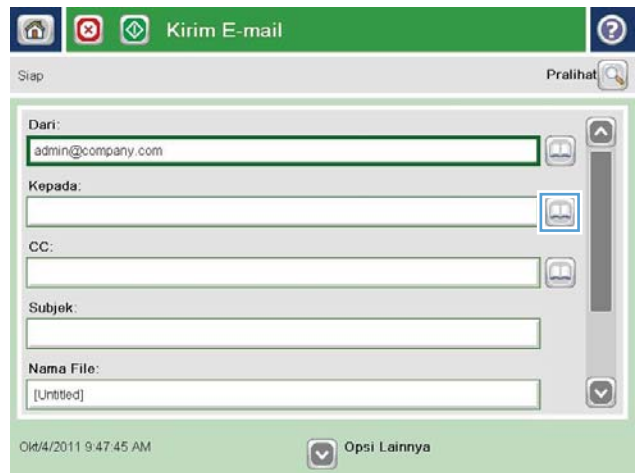
Mengirim email menggunakan buku alamat

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **E-mail**.

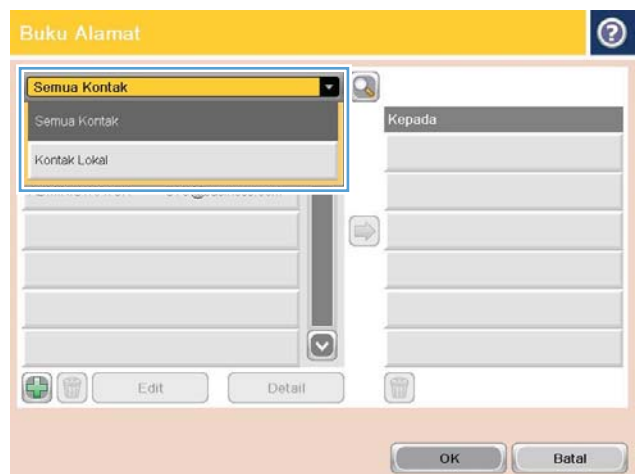
CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.




3. Sentuh tombol Buku Alamat  di samping bidang Kepada: untuk membuka layar Buku Alamat.

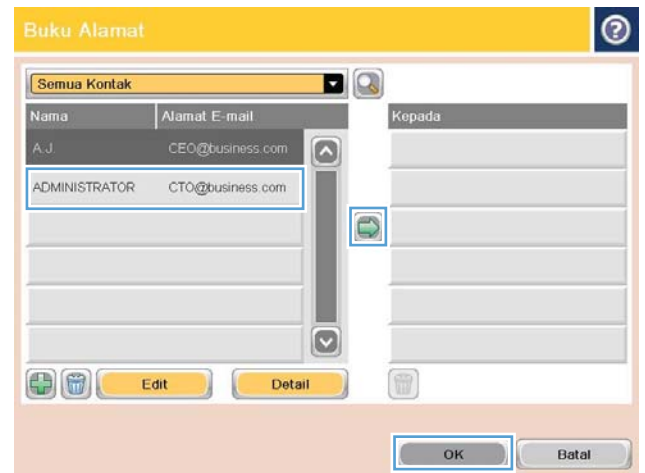


4. Dari daftar drop-down, pilih tampilan buku alamat yang akan digunakan.




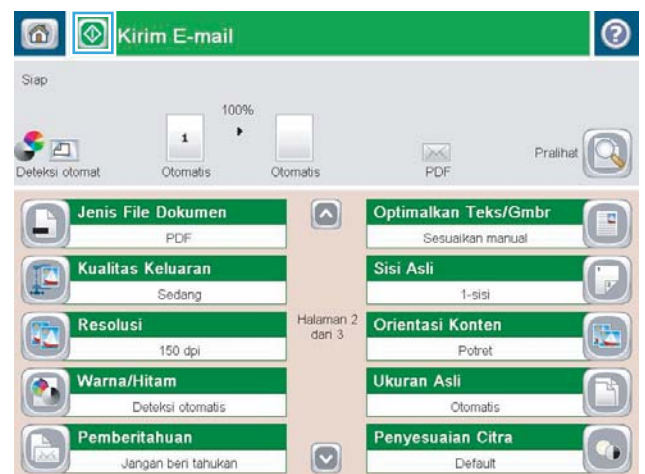
- Pilih nama dari daftar kontak, lalu sentuh tombol panah kanan  untuk menambahkan nama ke daftar penerima.

Ulangi langkah ini untuk setiap penerima, lalu sentuh tombol **OK**.



- Sentuh tombol Mulai  untuk mengirim dokumen tersebut.


CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol **Bantuan**  pada layar pratinjau.



Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan

Produk dapat memindai file dan menyimpannya dalam folder di jaringan. Berikut adalah sistem operasi yang mendukung fitur ini:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 dan yang lebih baru (hanya akses ke folder [Atur Cepat](#) saja)

 **CATATAN:** Anda dapat menggunakan fitur ini dengan Mac OS X v10.6 dan versi yang lebih baru jika Anda telah mengkonfigurasi Windows File Sharing (Berbagi File).

 **CATATAN:** Anda mungkin harus sign in ke produk untuk menggunakan fitur ini.

Administrator sistem dapat menggunakan Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi folder [Pengaturan Cepat](#) yang ditentukan sebelumnya, atau Anda dapat memberikan jalur ke folder jaringan lainnya.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol [Simpan ke Folder Jaringan](#) untuk mengetahui alamat IP produk.

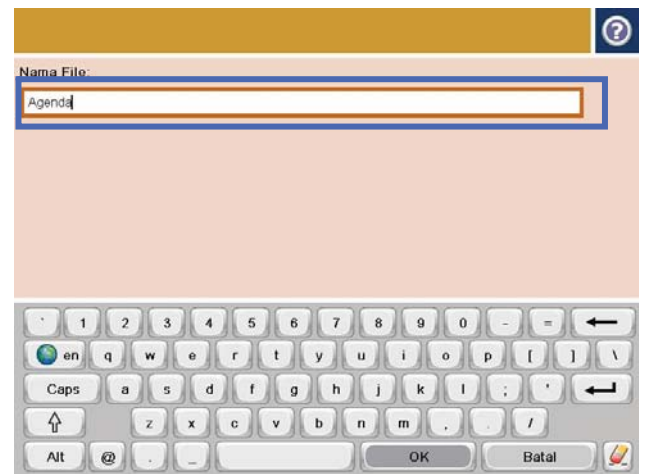
CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.



3. Untuk menggunakan salah satu pengaturan tugas yang ditetapkan sebelumnya, pilih salah satu item dalam daftar [Pengaturan Cepat](#).




4. Untuk mengkonfigurasi tugas baru, sentuh bidang teks [File Name](#) (Nama File) untuk membuka keyboard, lalu masukkan nama file. Sentuh tombol [OK](#) (Warna/Hitam).



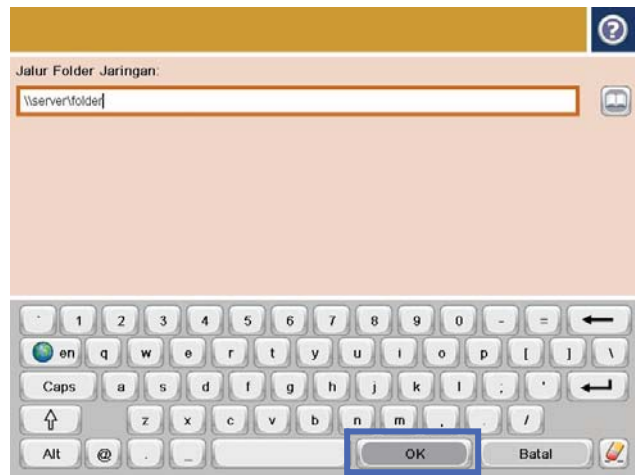
5. Jika perlu, sentuh menu buka-bawah [File Type](#) (Type File) untuk memilih format file output lainnya.



- 6. Sentuh tombol Tambah  yang berada di bawah bidang Jalur Folder untuk membuka keyboard, lalu masukkan jalur ke folder jaringan. Gunakan format ini untuk jalur:

\\path\path


Sentuh tombol OK (Warna/Hitam).



- 7. Untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk dokumen tersebut, sentuh tombol Opsi Lainnya.



- 8. Sentuh tombol Mulai  untuk menyimpan file.

CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol Pratinjau di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol Bantuan  pada layar pratinjau.



Menggunakan fitur pemrosesan gambar untuk pemindaian

Produk dapat memperjelas gambar pindaian dengan beberapa cara.

- [Pilih tipe file dokumen untuk pemindaian](#)
- [Mengoptimalkan gambar pindaian untuk teks atau gambar](#)
- [Pilih kualitas keluaran atau ukuran file untuk gambar pindaian](#)
- [Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli](#)
- [Pilih resolusi untuk gambar pindaian](#)
- [Deteksi warna otomatis untuk pemindaian](#)
- [Menetapkan ukuran untuk dokumen asli](#)
- [Pilih opsi pemberitahuan untuk pemindaian](#)
- [Sesuaikan ketajaman untuk pemindaian](#)
- [Sesuaikan tingkat gelap untuk pemindaian](#)
- [Sesuaikan kontras untuk pemindaian](#)
- [Bersihkan latar belakang untuk pemindaian](#)
- [Hapus tepi untuk pemindaian](#)
- [Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk pemindaian](#)
- [Sembunyikan halaman kosong untuk pemindaian](#)

Pengaturan ini tersedia untuk fitur-fitur pindai/kirim berikut:

- E-mail
- Save to Network Folder (Simpan ke Folder Jaringan)
- Save to Device Memory (Simpan ke Memori Perangkat) (sejumlah pengaturan tidak tersedia untuk fitur ini)
- Save to USB (Simpan ke USB)
- Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®)


Pilih tipe file dokumen untuk pemindaian

Gunakan fitur [Document File Type](#) (Jenis File Dokumen) untuk menyimpan gambar pindaian sebagai salah satu dari beberapa jenis file.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Document File Type](#) (Jenis File Dokumen).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Pilih tipe file dokumen dari daftar pilihan.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Tersedia tipe-tipe file standar berikut:

- **PDF:** Tipe file ini memberikan kualitas gambar dan teks terbaik secara keseluruhan. File [PDF](#) membutuhkan perangkat lunak Adobe® Acrobat® Reader untuk menampilkannya.
- **JPEG:** Tipe file ini cocok untuk kebanyakan grafik. Kebanyakan komputer memiliki browser yang dapat melihat file .JPEG. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **TIFF:** Ini adalah tipe file standar yang didukung banyak program grafis. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **MTIFF:** MTIFF adalah singkatan multi-page TIFF (TIFF multi-halaman). Jenis file ini menyimpan beberapa halaman pindaian ke dalam satu file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) membuat file XAML yang mempertahankan format asli dokumen dan mendukung grafik berwarna serta font tertanam.
- **PDF/A:** PDF/A adalah suatu jenis PDF yang dirancang untuk pengarsipan dokumen elektronik jangka panjang. Semua informasi format berada dalam dokumen.


Mengoptimalkan gambar pindaian untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Optimize Text/Picture](#) (Optimalkan Teks/Gambar).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).


5. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Manually adjust](#) (Penyesuaian manual), lalu sesuaikan slider di area [Optimize For](#) (Optimalkan Untuk).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.


Pilih kualitas keluaran atau ukuran file untuk gambar pindaian

Tentukan kualitas keluaran gambar pindaian, yang memengaruhi ukuran file dari file yang menghasilkan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.

3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Kualitas Keluaran](#).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Pilih salah satu opsi [Output Quality](#) (Kualitas Keluaran). Semakin tinggi kualitasnya, semakin besar ukuran filenya.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.


Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli


Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau di kedua sisi. Saat memindai dari pengumpan dokumen, produk dapat memindai kedua sisi tanpa interaksi lebih lanjut secara otomatis. Saat memindai dari kaca datar dengan dokumen asli yang dicetak pada kedua sisi, produk akan meminta Anda membalik halaman setelah memindai sisi pertama.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim.
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Original Sides](#) (Sisi Asli).

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Pilih apakah opsi [1-sided](#) (1 sisi) atau [2-sided](#) (2 sisi). Sentuh juga tombol [Orientation](#) (Orientasi) untuk menentukan orientasi dokumen asli.

 **CATATAN:** Saat menggunakan opsi [2-sided](#) (2 sisi), gunakan juga fitur [Blank Page Suppression](#) (Penghapusan Halaman Kosong) untuk menghapus halaman kosong dari dokumen pindaian.


6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Pilih resolusi untuk gambar pindaian

Tentukan resolusi gambar yang dipindai. Pilih resolusi yang lebih tinggi untuk meningkatkan kejelasan gambar. Akan tetapi, bila resolusi meningkat, ukuran file juga meningkat.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Resolusi](#).

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Pilih salah satu opsi [Resolution](#) (Resolusi).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Deteksi warna otomatis untuk pemindaian


Semua produk HP LaserJet MFP dapat membuat gambar pindaian berwarna, terlepas dari apakah produk mencetak berwarna atau hitam dan hanya abu-abu. Gunakan fitur [Color/Black](#) (Warna/Hitam) untuk mengonfigurasi pengaturan warna yang digunakan oleh produk pada gambar pindaian. Berikut adalah pilihan yang tersedia:

Deteksi otomatis	Produk menampilkan pratinjau gambar dan mendeteksi apakah halaman berisi warna. Jika halaman memiliki warna, produk akan menghasilkan gambar berwarna. Jika halaman tidak memiliki warna, produk akan menghasilkan gambar hitam atau berskala abu-abu. Gambar hitam dan berskala abu-abu memiliki ukuran file lebih kecil dari gambar berwarna. Ini adalah pengaturan standar.
Warna	Produk selalu menghasilkan gambar berwarna.
Hitam/Abu-Abu	Produk selalu menghasilkan gambar hitam dan berskala abu-abu.
Hitam	Produk selalu menghasilkan gambar hanya dalam hitam, tanpa bayangan abu-abu.

 **CATATAN:** Fitur ini tidak tersedia untuk opsi [Save to Device Memory](#) (Simpan ke Memori Perangkat).

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Color/Black](#) (Warna/Hitam).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).


5. Pilih pengaturan warna yang sesuai dari daftar pilihan.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Menetapkan ukuran untuk dokumen asli

Tetapkan ukuran halaman dokumen asli. Produk membuat gambar pindaian agar sesuai dengan ukuran halaman yang sama.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Original Size](#) (Ukuran Asli).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).


5. Pilih salah satu ukuran halaman yang sudah ditentukan sebelumnya, atau pilih opsi [Automatically detect](#) (Deteksi otomatis) untuk menginstruksikan produk agar menggunakan sensor internal untuk memastikan ukuran halaman.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Pilih opsi pemberitahuan untuk pemindaian

Produk dapat mengirim pemberitahuan status tugas pemindaian. Produk dapat mencetak pemberitahuan, atau mengirim pemberitahuan dalam bentuk email.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Notification](#) (Pemberitahuan).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).


5. Secara standar, produk diatur untuk tidak mengirimkan pemberitahuan. Untuk menerima pemberitahuan, pilih salah satu opsi berikut:
 - [Notify when job completes](#) (Beri tahukan bila pekerjaan selesai): Produk mengirim pemberitahuan setelah tugas selesai.
 - [Notify only if job fails](#) (Beri tahukan hanya jika pekerjaan gagal): Produk hanya akan mengirim pemberitahuan jika pekerjaan gagal. Produk tidak mengirim pemberitahuan untuk pekerjaan yang berhasil.
6. Pilih apakah produk mencetak pemberitahuan atau mengirimnya melalui email. Untuk opsi email, sentuh kolom [Notification E-mail Address](#) (Alamat E-mail Pemberitahuan), lalu masukkan alamat email yang ingin digunakan.
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
8. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Sesuaikan ketajaman untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan [Sharpness](#) (Ketajaman) untuk memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).


5. Gerakkan slider [Sharpness](#) (Ketajaman) ke kiri untuk mengurangi ketajaman atau ke kanan untuk menambah ketajaman.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Sesuaikan tingkat gelap untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan [Darkness](#) (Tingkat Gelap) untuk menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).


5. Gerakkan slider [Darkness](#) (Tingkat Gelap) ke kiri untuk mengurangi tingkat gelap atau ke kanan untuk menambah tingkat gelap.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Sesuaikan kontras untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan [Contrast](#) (Kontras) untuk menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dengan yang paling gelap pada halaman.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).


5. Gerakkan slider [Contrast](#) (Kontras) ke kiri untuk mengurangi kontras atau ke kanan untuk menambah kontras.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Bersihkan latar belakang untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan **Background Cleanup** (Pembersihan Latar Belakang) untuk menghapus warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol **More Options** (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).


 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol **More Options** (Opsi Lainnya).


5. Atur slider **Background Cleanup** (Pembersihan Latar Belakang) ke kanan untuk membersihkan latar belakang.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Hapus tepi untuk pemindaian

Gunakan fitur **Erase Edges** (Hapus Tepi) untuk menghilangkan cacat, seperti tepi berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol **More Options** (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Erase Edges** (Hapus Tepi).

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol **More Options** (Opsi Lainnya).

5. Jika perlu, ubah satuan pengukuran dengan memilih kotak **Use inches** (Gunakan inci) atau **Use millimeters** (Gunakan milimeter).
6. Sentuh kolom untuk bagian tepi gambar yang akan dibersihkan, lalu masukkan jarak mulai dari tepi halaman yang akan dibersihkan tersebut. Ulangi langkah ini untuk setiap tepi yang akan dibersihkan.
7. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
8. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.


Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk pemindaian

Gunakan fitur **Job Build** (Susunan Pekerjaan) untuk menggabungkan beberapa kelompok dokumen asli menjadi satu tugas pemindaian. Gunakan juga fitur ini untuk memindai dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat ditampung sekaligus oleh pengumpan dokumen.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Job Build](#) (Susunan Pekerjaan).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Sentuh tombol Mulai . Setelah setiap halaman dipindai, atau bila pengumpulan dokumen kosong, panel kontrol akan meminta memasukkan halaman lainnya.
6. Jika pekerjaan berisi beberapa halaman lagi, muatlah halaman berikutnya, kemudian sentuh tombol [Scan](#) (Pindai).

Produk menyimpan sementara semua gambar yang telah dipindai. Sentuh tombol [Finish](#) (Selesai) untuk menyelesaikan pekerjaan.


Sembunyikan halaman kosong untuk pemindaian

Produk dapat mengecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan. Secara standar, produk mencakup semua halaman dalam gambar yang dipindai. Gunakan prosedur berikut untuk menyembunyikan halaman kosong:

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Blank Page Suppression](#) (Penghapusan Halaman Kosong).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Pilih opsi [Enable](#) (Aktifkan).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk memindai (hanya model flow)

Sebagai tambahan pada fitur pemrosesan gambar dasar, produk HP LaserJet Enterprise Flow MFP mencakup teknologi yang memungkinkan beberapa fitur pemrosesan gambar tingkat tinggi.

- [Pilih tipe file Pengenalan Karakter Optik \(OCR\) untuk pemindaian](#)
- [Pemotongan halaman otomatis untuk pemindaian](#)
- [Orientasi gambar otomatis untuk pemindaian](#)
- [Penyesuaian rona otomatis untuk pemindaian](#)
- [Deteksi multi-umpan otomatis untuk pemindaian \(HP EveryPage\)](#)

Pengaturan ini tersedia untuk fitur-fitur pindai/kirim berikut:

- E-mail
- Save to Network Folder (Simpan ke Folder Jaringan)
- Save to Device Memory (Simpan ke Memori Perangkat) (sejumlah pengaturan tidak tersedia untuk fitur ini)
- Save to USB (Simpan ke USB)
- Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®)

Pilih tipe file Pengenalan Karakter Optik (OCR) untuk pemindaian

Gunakan fitur [Document File Type](#) (Jenis File Dokumen) untuk menyimpan gambar pindaian sebagai salah satu dari beberapa jenis file.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Document File Type](#) (Jenis File Dokumen).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Pilih tipe file dokumen dari daftar pilihan.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai) untuk mulai memindai.

Tersedia tipe-tipe file standar berikut:

- **PDF:** Tipe file ini memberikan kualitas gambar dan teks terbaik secara keseluruhan. File **PDF** memerlukan perangkat lunak Adobe® Acrobat® Reader untuk menampilkannya.
- **JPEG:** Tipe file ini cocok untuk kebanyakan grafik. Kebanyakan komputer memiliki browser yang dapat melihat file .JPEG. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.

- **TIFF:** Ini adalah tipe file standar yang didukung banyak program grafis. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **MTIFF:** MTIFF adalah singkatan multi-page TIFF (TIFF multi-halaman). Jenis file ini menyimpan beberapa halaman pindaian ke dalam satu file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) membuat file XAML yang mempertahankan format asli dokumen dan mendukung grafik berwarna serta font tertanam.
- **PDF/A:** PDF/A adalah suatu jenis PDF yang dirancang untuk pengarsipan dokumen elektronik jangka panjang. Semua informasi format berada dalam dokumen.

Produk HP LaserJet Enterprise flow MFP juga mendukung jenis file OCR berikut:

- **Text (OCR):** Teks (OCR) membuat file teks menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. File teks dapat dibuka dalam program pemrosesan kata apa saja. Format dokumen asli tidak akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Unicode Text (OCR):** Teks Unicode (OCR) adalah standar industri yang digunakan untuk menggambarkan dan memanipulasi teks secara konsisten. Jenis file ini berguna untuk internasionalisasi dan lokalisasi.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) membuat file format teks kaya (rich text format/RTF) menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. RTF adalah format teks alternatif yang dapat dibuka di hampir semua program pemrosesan kata. Beberapa format dokumen asli akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Searchable PDF (OCR):** PDF yang dapat dicari (OCR) membuat file PDF yang dapat dicari menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. Ketika suatu dokumen dipindai dengan cara ini, gunakan alat pencari Acrobat® Reader untuk mencari kata atau frase khusus dalam PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR):** PDF/A yang dapat dicari (OCR) adalah jenis file PDF/A yang menyertakan informasi tentang struktur dokumen, yang memungkinkan isi dapat dicari.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) membuat file Hypertext Markup Language (HTML) yang memuat isi dokumen asli. HTML digunakan untuk menampilkan file pada situs Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) adalah format file teks umum yang berisi nilai yang dibatasi koma. Jenis file ini dapat dibuka oleh hampir semua program pemrosesan kata, spreadsheet, dan basis data.

Pemotongan halaman otomatis untuk pemindaian

Produk dapat memotong gambar pindaian agar memiliki ukuran yang sama seperti kertas dokumen asli, atau memotong gambar sesuai ukuran isi yang dideteksi dari dokumen asli.




CATATAN: Untuk memotong gambar agar sesuai dengan ukuran kertas, pindai dari pemasok dokumen atau biarkan penutup pemindai terbuka saat memindai dari kaca flatbed.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol **More Options** (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Cropping Options** (Opsi Pemotongan).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol **More Options** (Opsi Lainnya).

5. Gunakan pilihan pemotongan yang sesuai.
 - [Crop to paper](#) (Potong sesuai kertas): Produk memotong gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dokumen asli.
 - [Crop to content](#) (Potong sesuai isi): Produk memotong gambar sesuai ukuran isi yang dideteksi dalam dokumen asli.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.


Orientasi gambar otomatis untuk pemindaian

Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, produk dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, produk akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Content Orientation](#) (Orientasi Konten).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Gunakan pilihan [Automatically detect](#) (Deteksi secara otomatis).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Penyesuaian rona otomatis untuk pemindaian


Gunakan fitur [Automatic Tone](#) (Rona Otomatis) untuk mengatur produk agar secara otomatis menyesuaikan pengaturan gelap, kontras, dan pembersihan latar belakang pada setiap halaman. Misalnya, jika dokumen asli memiliki beberapa halaman yang lebih cerah dari halaman lainnya, maka hasil gambar pindaian akan memiliki pengaturan tingkat gelap yang lebih seragam pada semua halaman.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).



CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol [More Options](#) (Opsi Lainnya).

5. Sentuh kotak centang [Automatic Tone](#) (Rona Otomatis) untuk memilihnya.

6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.


Deteksi multi-umpan otomatis untuk pemindaian (HP EveryPage)

Pengumpan dokumen pada produk MFP flow HP LaserJet Enterprise memiliki sensor yang secara otomatis mendeteksi ketebalan halaman selagi memasuki mekanisme pemindaian. Jika sensor mendeteksi dua lembar kertas atau lebih pada saat bersamaan, produk akan berhenti dan meminta Anda untuk menghapus halaman. Secara standar pengaturan ini telah dinyalakan. Untuk mengabaikan pengaturan untuk memindai kertas atau dokumen tebal, misalnya buku yang dilipat, melalui pengumpan dokumen, ikuti petunjuk berikut:

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol untuk salah satu fitur pindai/kirim:
2. Isilah bidang-bidang pada layar pertama, sesuai untuk fitur pindai/kirim.
3. Sentuh tombol **More Options** (Opsi Lainnya) di bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Multi-feed Detection** (Deteksi Multi-umpan).




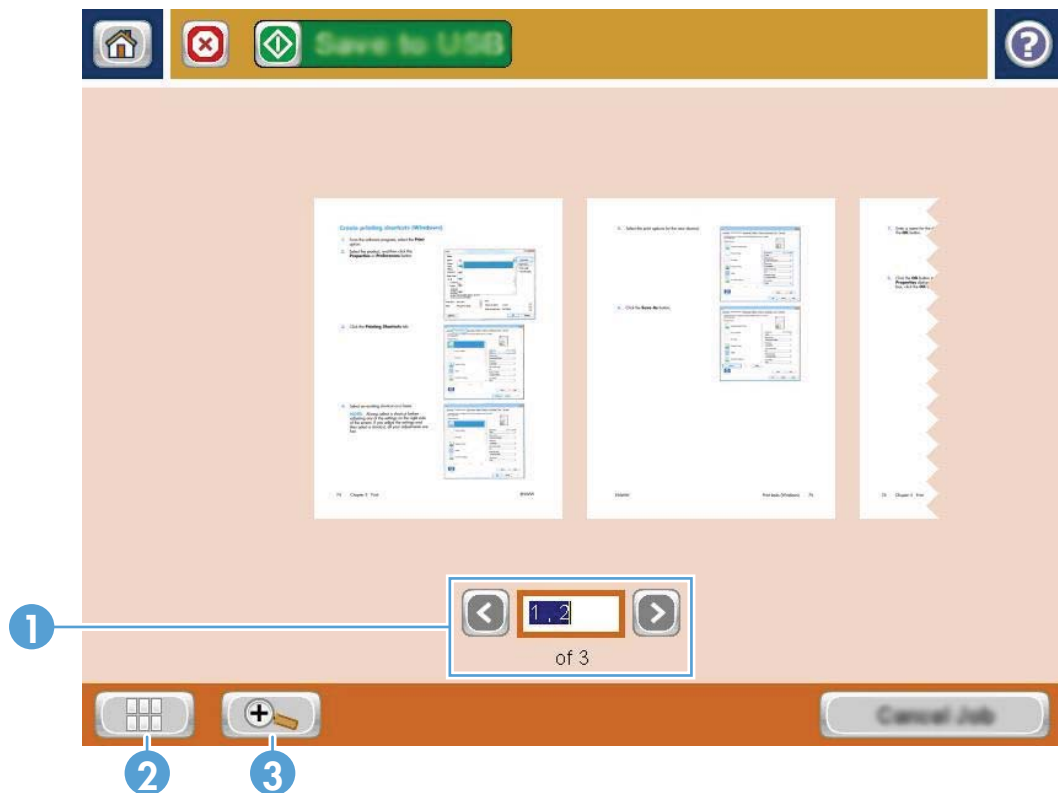
CATATAN: Jika tombol tidak ada di halaman pertama opsi, sentuh kembali tombol **More Options** (Opsi Lainnya).

5. Sentuh kotak centang **Disabled** (Nonaktifkan) untuk memilihnya.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Start (Mulai)  untuk mulai memindai.

Gunakan fitur pratinjau gambar

Produk ini memiliki fitur pratinjau gambar, sehingga Anda dapat melakukan pratinjau dan membuat penyesuaian pada gambar pindaian sebelum menyelesaikan tugas. Pratinjau gambar tersedia untuk fitur-fitur pindai/kirim berikut:

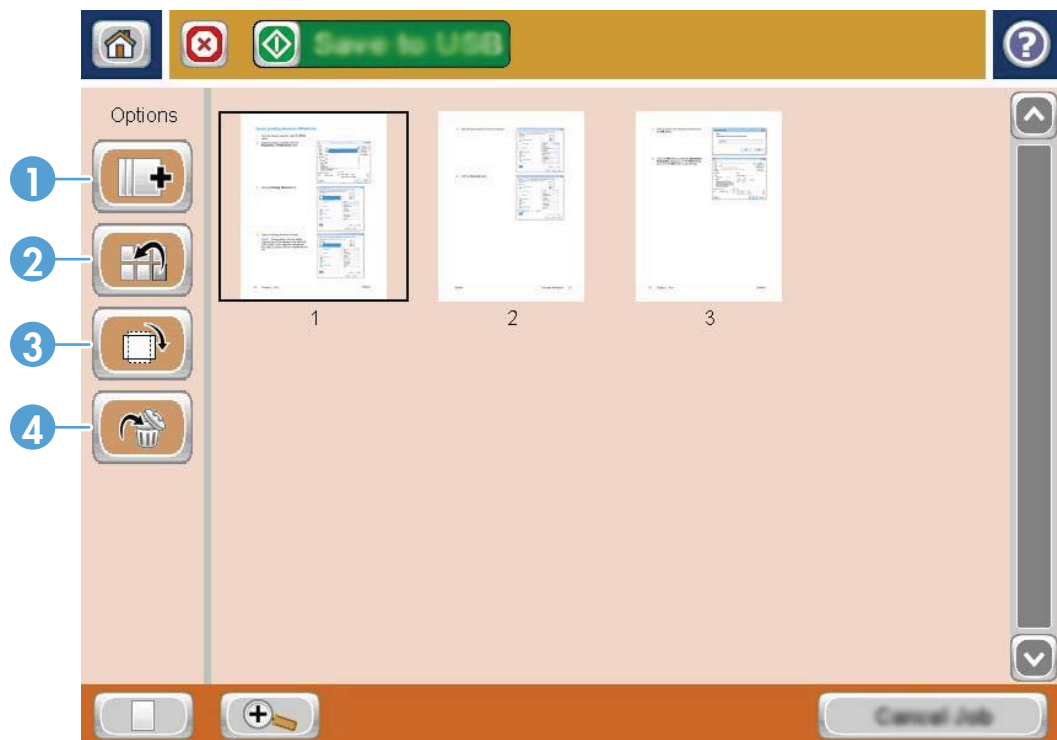
- E-mail
 - Save to Network Folder (Simpan ke Folder Jaringan)
 - Save to USB (Simpan ke USB)
 - Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) (hanya model flow)
 - Fax (Faks)
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
 2. Pilih salah satu destinasi pindai yang didukung.
 3. Sentuh tombol **Preview** (Pratinjau)  di sudut kanan atas layar. Produk memindai halaman.
 4. Layar pratinjau gambar terbuka. Ini mencakup fitur-fitur berikut:



- 1 **Kontrol navigasi-halaman:** Sentuh tombol anak panah untuk menggulir ke depan atau ke belakang pada dokumen, satu halaman dalam satu waktu, atau gunakan gerakan menyapu layar pada gambar halaman di layar untuk menggulir ke halaman. Untuk menampilkan halaman tertentu, sentuh kotak teks dan ketikkan nomor halaman.

- 2 **Tombol tampilan:** Sentuh tombol tampilan untuk beralih antara tampilan satu halaman standar dengan tampilan multi-halaman.
- 3 **Tombol zoom:** Sentuh tombol zoom untuk memperbesar tampilan gambar yang ditayangkan di area pratinjau dokumen. Untuk memindahkan gambar di area pratinjau dokumen, sentuh area pada gambar lalu seret jari Anda pada layar. Untuk mengembalikan gambar ke ukuran aslinya, sentuh tombol zoom lagi.

5. Sentuh tombol tampilan untuk membuka tampilan multi-halaman. Dalam tampilan multi-halaman, beberapa opsi tersedia untuk mengolah halaman-halaman dalam dokumen. Sentuh salah satu halaman di area pratinjau-dokumen untuk mengaktifkan opsi.



- 1 **Tombol tambah halaman:** Gunakan tombol ini untuk menambah lebih banyak halaman pada dokumen. Sentuh tombol tambah halaman, lalu tempatkan halaman tambahan pada pengumpan dokumen atau kaca pemindai. Sentuh tombol [Scan](#) (Pindai).
- 2 **Tombol pindahkan halaman:** Sentuh satu atau beberapa halaman yang ingin dipindahkan. Untuk memilih beberapa halaman berurutan, sentuh halaman pertama dan halaman terakhirnya. Sentuh tombol pindah halaman. Tombol sisipkan halaman muncul di layar untuk menunjukkan tempat untuk memindahkan halaman. Sentuh salah satu tombol sisipkan halaman untuk memindahkan halaman.
- 3 **Tombol putar halaman:** Sentuh satu atau beberapa halaman yang ingin diputar. Untuk memilih beberapa halaman berurutan, sentuh halaman pertama dan halaman terakhirnya. Sentuh tombol putar halaman. Halaman diputar 90 derajat searah jarum jam. Untuk memutarnya lebih lanjut, sentuh kembali tombol.
- 4 **Tombol hapus halaman:** Sentuh satu atau beberapa halaman yang ingin dihapus. Untuk memilih beberapa halaman berurutan, sentuh halaman pertama dan halaman terakhirnya. Sentuh tombol hapus halaman, lalu dalam kotak dialog yang ditampilkan, sentuh tombol [Delete](#) (Hapus) untuk menghapus halaman.

6. Sentuh tombol Mulai  untuk menyimpan file.

Menggunakan solusi HP Flow CM (hanya model flow)

HP Flow CM Professional adalah solusi berbasis cloud yang mudah digunakan yang didesain untuk membantu bisnis dengan aman menyimpan dan mengakses informasi untuk kolaborasi yang lebih baik. Solusi tersebut menyediakan akses hampir dari mana saja secara virtual, melalui browser web, ke serangkaian lengkap alat pengelolaan dokumen untuk cuplikan gambar, penyimpanan, pencarian, pengambilan, berbagi, dan lainnya.

Gunakan pemindai yang terhubung ke jaringan atau HP LaserJet Flow MFP (dan pilih HP MFP yang dapat di-upgrade) untuk dengan cepat dan mudah mengirim dokumen kertas secara langsung ke solusi HP Flow CM Professional. Ambil dan cetak dokumen PDF, atur direktori, dan telusuri tempat penyimpanan file secara langsung dari panel kontrol produk yang mendukung Flow CM.

Untuk informasi lebih lanjut tentang HP Flow CM Professional, kunjungi situs Web berikut:

- Untuk masuk ke HP Flow CM, kunjungi www.hpflowcm.com/login.
- Untuk mencari HP Flow CM Support, kunjungi help.hpflowcm.com.
- Untuk mengetahui lebih lanjut tentang HP Flow CM dan meminta pakar penjualan menghubungi Anda, kunjungi www.hp.com/go/flowcm.
- Untuk mengetahui lebih lanjut tentang HP Flow CM Professional, kunjungi www.hp.com/go/flow.
- Untuk mengetahui lebih lanjut tentang HP Flow CM Enterprise, kunjungi www.hp.com/go/flowcmenterprise.

7 Faks

- [Mengkonfigurasi faks](#)
- [Mengubah konfigurasi faks](#)
- [Mengirim faks](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Mengkonfigurasi faks

Langkah-langkah untuk mengatur fungsi faks pada produk ini berbeda-beda, bergantung pada apakah Anda telah mengatur perangkat keras produk atau belum, atau apakah perangkat lunak sudah disetel.

Sebelum melanjutkan, hubungkan kabel faks ke port faks pada produk dan ke port telepon di dinding. Hidupkan produk.



CATATAN: Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] pada panel kontrol akan menimpa pengaturan apa pun yang dibuat dalam Server Web Tertanam HP.

- [Saat produk dihidupkan untuk pertama kalinya dengan aksesoris faks terpasang](#)
- [Setelah pengaturan awal perangkat keras produk](#)

Saat produk dihidupkan untuk pertama kalinya dengan aksesoris faks terpasang

Saat produk dihidupkan untuk pertama kalinya dengan aksesoris faks terpasang, akses Fax Setup Wizard (Wizard Pengaturan Faks) dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Initial Setup](#) (Pengaturan Awal).
2. Sentuh menu [Fax Setup Wizard](#) (Wizard Pengaturan Faks).
3. Ikuti langkah-langkah dalam Fax Setup Wizard (Wizard Pengaturan Faks) untuk mengkonfigurasi pengaturan yang diperlukan.
4. Bila Wizard Pengaturan Faks selesai, pilihan untuk menyembunyikan tombol [Initial Setup](#) (Pengaturan Awal) akan ditampilkan di Layar awal. Pengaturan faks selesai.




CATATAN: Bila dipasang untuk pertama kalinya, aksesoris faks dapat membaca beberapa pengaturan dari produk; karenanya, suatu nilai mungkin telah ditetapkan. Periksa nilainya untuk memastikan bahwa nilai itu benar.

Setelah pengaturan awal perangkat keras produk

Akses Fax Setup Wizard (Wizard Pengaturan Faks) *setelah* pengaturan awal melalui panel kontrol dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Wizard Pengaturan Faks](#)
3. Ikuti langkah-langkah dalam Fax Setup Wizard (Wizard Pengaturan Faks) untuk mengkonfigurasi pengaturan yang diperlukan. Pengaturan faks selesai.

 **CATATAN:** Jika menu Pengaturan Faks tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau internet diaktifkan, aksesoris faks analog akan dinonaktifkan dan menu Pengaturan Faks tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Jika Anda ingin menggunakan faks analog saat faks LAN diaktifkan, gunakan HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility atau Server Web Tertanam HP untuk menonaktifkan faks LAN.

Mengubah konfigurasi faks



CATATAN: Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] pada panel kontrol akan menimpa pengaturan apa pun yang dibuat dalam Server Web Tertanam HP.

- [Pengaturan panggilan faks](#)
- [Pengaturan kirim faks umum](#)
- [Pengaturan penerimaan faks](#)

Pengaturan panggilan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Panggilan Faks](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Volume Pemanggilan Nomor Faks	Gunakan pengaturan Volume Pemanggilan Nomor Faks untuk mengontrol tingkat volume suara panggilan pada produk sewaktu mengirim faks.
Mode Pemanggilan Nomor	Pengaturan Mode Pemanggilan menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
Kecepatan Pengiriman Faks	Pengaturan Kecepatan Pengiriman Faks menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none">• Cepat (default) — v.34/maks. 33.600 bps• Medium — v.17/maks. 14.400 bps• Lambat — v.29/maks. 9.600 bps
Interval Putar Ulang	Pengaturan Interval Panggil Ulang memilih jumlah menit antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan. CATATAN: Sebaiknya Anda mengamati pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan Panggil-Ulang-jika-Sibuk dan Panggil Ulang-jika-Tidak-Dijawab disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesori faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, lalu sambungan terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesori faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
Panggil Ulang Jika Terjadi Kesalahan	Fitur Panggil Ulang Jika Terjadi Kesalahan menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.

Item menu	Keterangan
Panggil Ulang Jika Sibuk	Pengaturan Panggil Ulang Jika Sibuk menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesori faks memanggil ulang apabila nomor yang dihubungi sibuk. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan Redial Interval [Interval Panggil Ulang].
Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban	Pengaturan Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban menentukan berapa kali aksesoris faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Nomor yang dicoba ulang, 0 hingga 1 (yang digunakan di Amerika Serikat) atau 0 hingga 2, tergantung pengaturan negara/kawasan. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan redial interval [interval panggil ulang].
Deteksi Nada Panggil	Pengaturan Deteksi Nada Panggil menentukan apakah faks memeriksa nada panggil sebelum mengirim faks.
Prefiks Nomor Telepon	Pengaturan Prefiks Nomor Telepon memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.

Pengaturan kirim faks umum

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Kirim Faks Umum](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Konfirmasi Nomor Faks	Bila fitur Konfirmasi Nomor Faks diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
Pengiriman Faks PC	Gunakan fitur Pengiriman Faks PC untuk mengirim faks dari PC. Ini adalah fitur yang aktif dalam pengaturan default.
Kepala Faks	Gunakan fitur Kepala Faks untuk mengontrol apakah kepala dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah kepala ditambahkan ke bagian atas kepala sebelumnya.
Kompresi JBIG	Pengaktifan fitur Kompresi JBIG dapat menurunkan biaya panggilan telepon dengan mengurangi lama waktu pengiriman faks dan oleh karena itu menjadi pengaturan pilihan. Namun demikian, menggunakan fitur Kompresi JBIG dapat menimbulkan masalah kompatibilitas saat berkomunikasi dengan mesin faks versi lama, dan dalam hal ini Anda mungkin harus menonaktifkannya. CATATAN: Fitur Kompresi JBIG hanya bekerja apabila mesin pengirim dan penerima memiliki pengaturan ini.

Item menu	Keterangan
Mode Koreksi Kesalahan	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan sewaktu pengiriman dan pengaturan Mode Koreksi Kesalahan diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur Mode Koreksi Kesalahan diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p>CATATAN: Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan Mode Koreksi Kesalahan. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>
Pencocokan Panggil Cepat Nomor Faks	<p>Mengaktifkan Pencocokan Panggil Cepat Nomor Faks bisa membantu saat mengirimkan faks.</p> <p>Saat Anda memanggil nomor faks secara manual, fitur ini memeriksa entri panggil cepat untuk nomor yang cocok dengan nomor yang Anda ketik. Langkah ini bisa mempercepat proses pemanggilan dan membantu Anda jika tidak ingat nomor entri panggilan cepat untuk nomor faks tersebut.</p> <p>Jika produk menemukan entri panggilan cepat untuk nomor faks yang dimasukkan secara manual, Anda bisa menyentuh Ya untuk mengirimkan faks ke nomor tersebut atau memasukkan nomor ke daftar distribusi faks.</p>

Pengaturan penerimaan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)

Konfigurasikan pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Volume Dering	Sentuh menu buka-bawah Volume Dering dan sesuaikan pengaturan volume dering.
Dering Sebelum Menjawab	<p>Pengaturan Dering Sebelum Menjawab akan menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum dijawab oleh aksesori faks.</p> <p>CATATAN: Rentang default untuk pilihan yang tersedia untuk pengaturan Dering Sebelum Menjawab bergantung pada negara/kawasan. Rentang opsi Dering Sebelum Menjawab terbatas pada negara/kawasan.</p> <p>Jika Anda mengalami masalah dengan aksesori faks menjawab, dan pengaturan Dering Sebelum Menjawab adalah 1, cobalah menambah ke 2.</p>

Item menu	Keterangan
Kecepatan Penerimaan Faks	Sentuh menu buka-bawah Kecepatan Penerimaan Faks , lalu pilih salah satu opsi berikut: <ul style="list-style-type: none">• Cepat (default) — v.34/maks. 33.600 bps• Medium — v.17/maks. 14.400 bps• Lambat — v.29/maks. 9.600 bps
Interval Dering	Sentuh kotak di bawah judul Interval Dering untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk interval dering pada keypad, lalu sentuh tombol OK . Pengaturan default untuk interval dering adalah 600 ms.
Frekuensi Dering	Sentuh kotak di bawah judul Frekuensi Dering untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk frekuensi dering pada keypad, lalu sentuh tombol OK . Pengaturan default untuk frekuensi dering adalah 68 Hz, yang mendeteksi dering hingga 68 Hz.

Mengirim faks

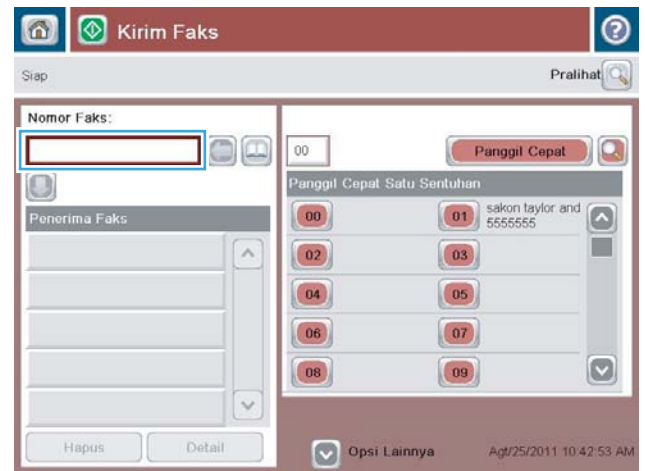
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Fax** (Faks). Anda akan diminta mengetikkan nama pengguna dan sandi.



3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya**. Verifikasikan bahwa pengaturan tersebut telah sesuai dengan dokumen asli. Setelah semua pengaturan selesai, sentuh panah atas untuk menggulir ke layar **Faks** utama.



4. Sentuh bidang **Fax Number** (Nomor Faks) untuk membuka keypad.

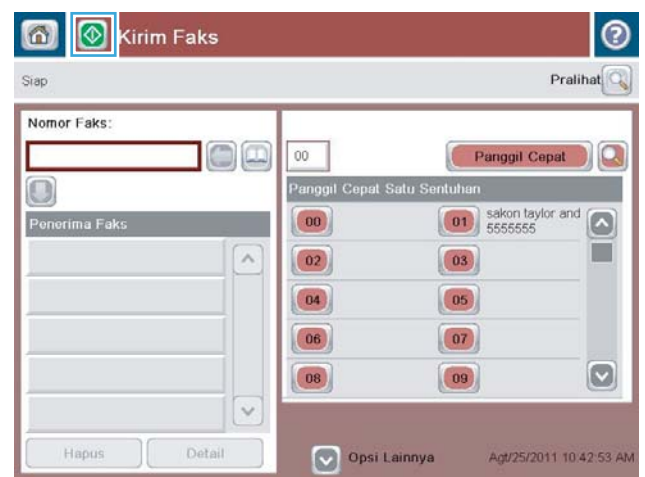


5. Masukkan nomor telepon, lalu sentuh tombol **OK**.



6. Sentuh tombol **Mulai** (Start) untuk mengirim dokumen tersebut.

CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Preview** (Pratinjau) di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol **Bantuan** (?) pada layar pratinjau.



8 Mengelola produk

- [Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [HP Utility di Mac OS X](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP](#)
- [Fitur keamanan produk](#)
- [Pengaturan Ekonomi](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Pembaruan perangkat lunak dan firmware](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)

- [Cara Mengakses Server Web Tertanam \(EWS\) HP](#)
- [Fitur Server Web Tertanam HP](#)

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda alih-alih dari panel kontrol produk.

- Melihat informasi status produk
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol produk
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian yang menyangkut produk dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan

HP Embedded Web Server akan berfungsi saat produk terhubung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung koneksi produk berbasis IPX. Akses Internet tidak diperlukan untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.

Bila produk terhubung ke jaringan, Server Web Tertanam HP akan tersedia secara otomatis.



CATATAN: HP Embedded Web Server tidak dapat diakses di luar firewall jaringan.

Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

<https://10.10.XX.XXX/>



CATATAN: Jika browser Web menampilkan pesan **There is a problem with this website's security certificate** (Ada masalah dengan sertifikat keamanan situs web) ketika mencoba membuka EWS, klik **Continue to this website (not recommended)** (Lanjutkan ke situs web ini (tidak disarankan)).

Memilih **Continue to this website (not recommended)** (Lanjutkan ke situs web ini (tidak disarankan)) tidak akan membahayakan komputer saat bernavigasi di dalam EWS untuk produk HP.

Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser harus memenuhi persyaratan berikut:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 atau lebih baru atau Netscape 6.2 atau lebih baru
- Mac OS X: Safari atau Firefox menggunakan Bonjour atau sebuah alamat IP
- Linux Hanya Netscape Navigator
- HP-UX 10 dan HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Fitur Server Web Tertanam HP

- [Tab Information \[Informasi\]](#)
- [Tab General \[Umum\]](#)
- [Tab Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#)
- [Tab Scan/Digital Send \(Pindai/Pengiriman Digital\)](#)
- [Tab Fax \(Faks\)](#)
- [Tab Troubleshooting \[Pemecahan Masalah\]](#)
- [Tab Security \[Keamanan\]](#)
- [Tab HP Web Services \[Layanan Web HP\]](#)
- [Tab Networking \[Jaringan\]](#)
- [Daftar Other Links Link Lainnya](#)

Tab Information [Informasi]

Tabel 8-1 Tab Information [Informasi] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Device Status [Status Perangkat]	Menampilkan status produk dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas yang ditetapkan untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik link Change Settings [Ubah Pengaturan].
Job Log [Log Pekerjaan]	Menampilkan ringkasan semua tugas yang telah diproses oleh produk.
Configuration Page [Halaman Konfigurasi]	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Supplies Status Page [Halaman Status Persediaan]	Menampilkan status persediaan produk.
Event Log Page [Halaman Log Aktivitas]	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada produk. Gunakan link HP Instant Support [Dukungan Instan HP] di area Other Links [Link Lainnya] pada semua halaman HP Embedded Web Server untuk bisa terhubung ke serangkaian halaman Web dinamis yang membantu mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk produk.
Usage Page [Halaman Penggunaan]	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh produk serta dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
Device Information [Informasi Perangkat]	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model produk. Untuk menyesuaikan entri ini, klik Device Information [Informasi Perangkat] pada tab General [Umum].
Control Panel Snapshot [Snapshot Panel Kontrol]	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
Print [Cetak]	Memuat file siap cetak dari komputer untuk dicetak. Produk menggunakan pengaturan pencetakan default untuk mencetak file.
Printable Reports and Pages [Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak]	Berisi laporan dan halaman internal produk. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak atau dilihat.

Tab General [Umum]

Tabel 8-2 Tab General [Umum] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Control Panel Customization [Penyesuaian Panel Kontrol]	Menyusun ulang, menampilkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol. Mengubah bahasa tampilan default.
Quick Sets Setup [Pengaturan Atur Cepat]	Mengonfigurasi pekerjaan yang terdapat dalam bidang Quick Sets [Atur Cepat] di layar Awal pada panel kontrol produk.
Alerts [Peringatan]	Mengatur peringatan email untuk berbagai aktivitas produk dan persediaan.
Control Panel Administration Menu [Menu Administrasi Panel Kontrol]	Menampilkan struktur menu Administration [Administrasi] di panel kontrol. CATATAN: Mengonfigurasi pengaturan di layar, atau HP Embedded Web Server menyediakan opsi konfigurasi tingkat lanjut daripada yang tersedia melalui menu Administration [Administrasi].
AutoSend [Kirim Otomatis]	Mengkonfigurasi produk agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi produk dan persediaan ke alamat email tertentu.
Edit Other Links [Edit Link Lainnya]	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Link ini ditampilkan di area Other Links [Link Lainnya] pada semua halaman HP Embedded Web Server.
Ordering Information [Informasi Pemesanan]	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid toner pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
Device Information [Informasi Perangkat]	Memberi nama produk dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang produk.
Language [Bahasa]	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Date and Time [Tanggal dan Waktu]	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.
Energy Settings [Pengaturan Daya]	Mengatur atau mengedit waktu aktif, waktu tidur, dan penundaan tidur untuk produk. Mengatur jadwal yang berbeda untuk setiap hari dan hari libur. Mengatur interaksi yang akan membuat produk beralih ke mode aktif dari mode tidur.
Backup and Restore [Cadangkan dan Kembalikan]	Membuat file cadangan yang berisi data produk dan pengguna. Jika perlu, gunakan file ini untuk memulihkan data di produk.
Restore Factory Settings [Kembalikan Pengaturan Pabrik]	Mengembalikan pengaturan produk ke pengaturan default pabrik.
Solution Installer [Penginstal Solusi]	Menginstal program perangkat lunak pihak ketiga yang dapat meningkatkan fungsi produk.
Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]	Men-download dan menginstal file upgrade firmware produk.
Quota and Statistics Services [Kuota dan Layanan Statistik]	Memberikan informasi sambungan tentang layanan statistik tugas pihak ketiga.

Tab Copy/Print (Salin/Cetak)

Tabel 8-3 Tab Copy/Print [Salin/Cetak] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Retrieve from USB Setup [Pengaturan Ambil dari USB]	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu Retrieve from USB [Ambil dari USB] pada panel kontrol.

Tabel 8-3 Tab Copy/Print [Salin/Cetak] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Manage Stored Jobs [Kelola Pekerjaan Tersimpan]	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan untuk menyimpan pekerjaan pada memori produk. Mengonfigurasi opsi penyimpanan pekerjaan.
Adjust Paper Types [Sesuaikan Jenis Kertas]	Menimpa pengaturan mode default pabrik jika terjadi masalah kualitas cetak ketika menggunakan jenis kertas tertentu.
Restrict Color [Batasi Warna] [Hanya produk berwarna]	Mengizinkan atau membatasi pencetakan dan penyalinan berwarna. Menentukan izin untuk setiap pengguna atau pekerjaan yang dikirim dari program perangkat lunak tertentu.
General Print Settings [Pengaturan Pencetakan Umum]	Mengkonfigurasi pengaturan untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan atau faks diterima.
Pengaturan Salin	Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan penyalinan.
Manage Trays [Kelola Baki]	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.

Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)

Tabel 8-4 Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Wizard Pengaturan Cepat E-mail dan Simpan ke Folder Jaringan	Mengkonfigurasi produk untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran e-mail. Mengkonfigurasi produk untuk menyimpan gambar pindaian ke Quick Sets folder jaringan. Quick Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
Address Book [Buku Alamat]	Mengelola buku alamat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan alamat email ke produk satu demi satu. • Menggunakan tab Import/Export [Impor/Ekspor] untuk memuat daftar besar dari alamat email yang sering digunakan di produk sekaligus, daripada menambahkan satu per satu. • Mengedit alamat email yang telah disimpan di produk.
E-mail Setup [Pengaturan E-mail]	Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan server e-mail keluar (SMTP) • Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat E-mail • Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek. • Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital • Pengaturan untuk pemberitahuan email • Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email • Pengaturan file default untuk pekerjaan email

Tabel 8-4 Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Save to Network Folder Setup [Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan]	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan• Pengaturan untuk pemberitahuan• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan• Pengaturan file default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan
Save to USB Setup [Pengaturan Simpan ke USB]	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan di drive flash USB• Pengaturan pemberitahuan• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB• Pengaturan file default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB
OXPD:Workflow [OXPD: Alur Kerja]	Menggunakan alat bantu alur kerja pihak ketiga.
Digital Sending Software Setup [Pengaturan Perangkat Lunak Pengiriman Digital]	Mengkonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

Tab Fax (Faks)

Tabel 8-5 Tab Fax [Faks] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Fax Send Setup [Pengaturan Pengiriman Faks]	Mengkonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan default untuk faks keluar• Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal• Pengaturan penggunaan layanan faks LAN• Pengaturan penggunaan layanan faks Internet
Speed Dials [Panggilan Cepat]	Mengelola nomor panggilan cepat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none">• Mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses di produk ini.• Mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari produk ini ke file di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor catatan ke produk HP lainnya.
Fax Receive Setup [Pengaturan Penerimaan Faks]	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.

Tabel 8-5 Tab Fax [Faks] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Fax Archive and Forwarding [Arsip dan Penerusan Faks]	<p>Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks,serta mengonfigurasi pengaturan untuk masing-masing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan faks merupakan cara untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email. • Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.
Fax Activity Log [Log Aktivitas Faks]	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh produk.

Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah]

Tabel 8-6 Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Troubleshooting [Mengatasi Masalah Umum]	Memilih dari berbagai laporan dan tes untuk membantu Anda mengatasi masalah pada produk.
Online Help (Bantuan Online)	Mendapatkan kode QR dan tautan Web ke halaman solusi untuk produk.
Diagnostic Data (Data Diagnostik)	Mengekspor informasi produk ke sebuah file yang dapat berguna untuk analisis masalah terperinci.
CATATAN: Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator diatur dari tab Security [Keamanan].	
Calibration/Cleaning [Kalibrasi/ Pembersihan]	Mengaktifkan fitur pembersihan otomatis,membuat dan mencetak halaman pembersihan,dan memilih opsi untuk mengkalibrasi produk segera.
(Hanya produk berwarna)	
Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]	Men-download dan menginstal file upgrade firmware produk.
Restore Factory Settings [Kembalikan Pengaturan Pabrik]	Mengembalikan pengaturan produk ke pengaturan default pabrik.

Tab Security [Keamanan]

Tabel 8-7 Tab Security [Keamanan] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Security [Keamanan Umum]	<p>Pengaturan untuk keamanan umum,termasuk berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengonfigurasi kata sandi administrator untuk membatasi akses ke fitur tertentu di produk. • Menetapkan kata sandi PJJ untuk pemrosesan perintah PJJ. • Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware. • Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer. • Melihat status semua pengaturan keamanan.

Tabel 8-7 Tab Security [Keamanan] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Access Control [Kontrol Akses]	Mengonfigurasi akses ke fungsi produk untuk individu atau grup spesifik, dan memilih cara yang digunakan individu untuk masuk ke produk.
Protect Stored Data [Lindungi Data Tersimpan]	Mengkonfigurasi dan mengelola hard drive internal produk. Produk ini mencakup hard drive yang dikriptasikan untuk keamanan maksimum. Mengkonfigurasi pengaturan tugas yang tersimpan di hard drive produk.
Certificate Management [Manajemen Sertifikat]	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke produk dan jaringan.
Web Service Security [Keamanan Layanan Web]	Memungkinkan sumber daya pada produk ini untuk diakses melalui halaman web dari domain lain. Jika tidak ada situs yang ditambahkan ke daftar, maka semua situs tepercaya.
Self Test [Uji Mandiri]	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.

Tab HP Web Services [Layanan Web HP]

Gunakan tab **HP Web Services** [Layanan Web HP] untuk mengonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk produk ini. Layanan Web HP harus diaktifkan untuk menggunakan fitur HP ePrint.

Tabel 8-8 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Web Services Setup [Penyiapan Layanan Web]	Menghubungkan produk ini ke HP ePrintCenter di Web dengan mengaktifkan Layanan Web HP.
Web Proxy [Proxy Web]	Mengonfigurasi server proxy jika ada masalah dalam mengaktifkan Layanan Web HP atau menghubungkan produk ke Internet.

Tab Networking [Jaringan]

Gunakan tab **Networking** [Jaringan] untuk mengonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk produk saat terhubung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila produk terhubung ke jenis jaringan lain.

Tabel 8-9 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
TCP/IP Setting [Pengaturan TCP/IP]	Mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk jaringan IPv4 dan IPv6. CATATAN: Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
Network Settings [Pengaturan Jaringan]	Mengonfigurasi pengaturan IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, dan SNMP, bergantung pada model server cetak.
Other Settings [Pengaturan Lainnya]	Mengonfigurasi protokol dan layanan pencetakan umum yang didukung oleh server cetak. Opsi yang tersedia bergantung pada model server cetak, tetapi dapat meliputi pembaruan firmware, antrean LPD, pengaturan USB, informasi dukungan, dan kecepatan pergantian gambar.
AirPrint	Mengaktifkan, mengatur, atau menonaktifkan pencetakan jaringan dari produk yang didukung Apple.

Tabel 8–9 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Select Language [Pilih Bahasa]	Mengganti bahasa yang ditampilkan oleh HP Embedded Web Server. Halaman ini tampil jika halaman Web mendukung beberapa bahasa. Secara opsional, pilih bahasa yang didukung melalui pengaturan preferensi bahasa di browser.
Settings [Pengaturan]	Menampilkan dan memulihkan pengaturan keamanan saat ini ke nilai default pabrik. Mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan. CATATAN: Jangan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan untuk mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan aplikasi manajemen jaringan, seperti HP Web Jetadmin.
Authorization [Otorisasi]	Mengontrol manajemen konfigurasi dan penggunaan produk ini, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengatur atau mengubah kata sandi administrator untuk mengontrol akses ke parameter konfigurasi. • Meminta, menginstal, dan mengelola sertifikat digital pada server cetak HP Jetdirect. • Membatasi akses host ke produk ini melalui Access Control List (ACL) (untuk server cetak yang dipilih di jaringan IPv4 saja).
Mgmt. Protocols [Protokol Manajemen]	Mengonfigurasi dan mengelola protokol keamanan untuk produk ini, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengatur level manajemen keamanan untuk HP Embedded Web Server, dan mengontrol lalu lintas melalui HTTP dan HTTPS. • Mengonfigurasi operasi SNMP (Simple Network Management Protocol). Mengaktifkan atau menonaktifkan agen SNMP v1/v2c atau SNMP v3 pada server cetak. • Mengontrol akses melalui protokol yang mungkin tidak aman, misalnya protokol pencetakan, layanan cetak, protokol penemuan, layanan resolusi nama, dan protokol manajemen konfigurasi.
802.1X Authentication [Otentikasi 802.1X]	Mengonfigurasi pengaturan otentikasi 802.1X di server cetak Jetdirect sebagaimana yang diperlukan untuk otentikasi klien di jaringan, dan mereset pengaturan otentikasi 802.1X ke nilai pengaturan default pabrik. PERHATIAN: Ketika mengganti pengaturan otentikasi 802.1X; sambungan ke produk mungkin terputus. Untuk menghubungkan kembali, server cetak mungkin perlu direset ke status default pabrik dan menginstal ulang produk.
IPsec/Firewall	Menampilkan atau mengonfigurasi kebijakan Firewall atau kebijakan IPsec/Firewall (untuk model HP Jetdirect yang dipilih saja).
Announcement Agent [Agen Pengumuman]	Mengaktifkan atau menonaktifkan Agen Pengumuman Perangkat HP, mengatur server konfigurasi, dan mengonfigurasi otentikasi mutual menggunakan sertifikat.
Network Statistics [Statistik Jaringan]	Menampilkan statistik jaringan yang dikumpulkan dan disimpan di server cetak HP Jetdirect.
Protocol Info [Info Protokol]	Menampilkan daftar pengaturan konfigurasi jaringan di server cetak HP Jetdirect untuk masing-masing protokol.
Configuration Page [Halaman Konfigurasi]	Menampilkan halaman konfigurasi HP Jetdirect yang berisi status dan informasi konfigurasi.

Daftar Other Links Link Lainnya

 **CATATAN:** Mengonfigurasi link mana yang tampil dalam daftar **Other Links** [Link Lainnya] menggunakan menu **Edit Other Links** [Edit Link Lainnya] di tab **General** [Umum]. Berikut ini adalah link default.

Tabel 8-10 Daftar Other Links [Link Lainnya] HP Embedded Web Server.

Menu	Keterangan
Product Support [Dukungan Produk]	Menghubungkan ke situs dukungan produk untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.
Shop for Supplies [Belanja Persediaan]	Menghubungkan ke situs Web HP SureSupply untuk menerima informasi tentang pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid toner dan kertas.
HP Instant Support [Dukungan Instan HP]	Menghubungkan ke situs Web HP untuk menemukan solusi untuk masalah produk.

HP Utility di Mac OS X

Gunakan HP Utility di Mac OS X untuk memeriksa status produk atau melihat atau mengubah pengaturan produk dari komputer.

Anda dapat menggunakan HP Utility bila produk tersambung dengan kabel USB atau tersambung ke jaringan berbasis TCP/IP.

Membuka HP Utility

1. Di komputer, buka menu **System Preferences** (Preferensi Sistem), lalu klik **Print & Fax** (Cetak & Faks), **Print & Scan** (Cetak & Pindai), atau **Printers & Scanners** (Printer & Pemindai).
2. Pilih produk dari daftar.
3. Klik tombol **Opsi & Persediaan**.
4. Klik tab **Utilitas**.
5. Klik tombol **Buka Utilitas Printer**.

Fitur HP Utility

Toolbar HP Utility ada di bagian atas setiap halaman. Toolbar tersebut meliputi item berikut:

- **Devices** (Perangkat): Klik tombol ini untuk menampilkan atau menyembunyikan produk Mac yang ditemukan oleh HP Utility dalam panel **Printer** di sebelah kiri layar.
- **All Settings** (Semua Pengaturan): Klik tombol ini untuk kembali ke halaman utama HP Utility.
- **Applications** (Aplikasi): Klik tombol ini untuk mengelola alat atau utilitas HP mana yang muncul di Dock.
- **HP Support** (Dukungan HP): Klik tombol ini untuk membuka browser dan mengunjungi situs Web dukungan HP untuk produk.
- **Supplies** (Persediaan): Klik tombol ini untuk membuka situs Web HP SureSupply.
- **Registration** (Registrasi): Klik tombol ini untuk membuka situs Web registrasi HP.
- **Recycling** (Mendaur-ulang): Klik tombol ini untuk membuka situs Web Program Daur Ulang Mitra Bumi HP.

HP Utility terdiri dari halaman yang dibuka dengan mengklik dalam daftar **All Settings** (Semua Pengaturan). Tabel berikut menjelaskan tugas yang dapat dilakukan dengan HP Utility.

Menu	Komponen	Keterangan
Information dan Support (Informasi dan Dukungan)	Status Persediaan	Memperlihatkan status persediaan produk dan memberikan tautan untuk memesan persediaan secara online.
	Device Information [Informasi Perangkat]	Memperlihatkan informasi mengenai produk yang dipilih saat ini.
	File Upload [Upload File]	Mentransfer file dari komputer ke produk.
	Upload Fonts [Upload Font]	Mentransfer file font dari komputer ke produk.
	HP Connected	Mengakses situs Web HP Connected.

Menu	Komponen	Keterangan
	Perbarui Firmware	Mentransfer file update firmware ke produk. CATATAN: Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu View (Lihat) dan memilih item Show Advanced Options (Tampilkan Opsi Lanjutan).
	Perintah	Mengirim karakter khusus atau perintah cetak ke produk setelah tugas cetak. CATATAN: Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu View (Lihat) dan memilih item Show Advanced Options (Tampilkan Opsi Lanjutan).
Printer Settings [Pengaturan Printer]	Supplies Management [Manajemen Persediaan]	Mengkonfigurasi perilaku produk apabila persediaan mendekati akhir perkiraan masa pakainya.
	Trays Configuration [Konfigurasi Baki]	Mengubah pengaturan baki standar.
	Perangkat Keluaran	Mengelola pengaturan aksesori output opsional.
	Duplex Mode [Mode Dupleks]	Mengaktifkan mode pencetakan dua sisi otomatis.
	Protect Direct Ports [Lindungi Port Langsung]	Menonaktifkan pencetakan melalui USB atau port paralel.
	Stored Jobs [Pekerjaan yang Disimpan]	Mengelola pekerjaan cetak yang tersimpan pada hard disk produk.
	Pengaturan Jaringan	Mengkonfigurasi pengaturan jaringan, seperti pengaturan IPv4 dan IPv6.
	Additional Settings [Pengaturan Tambahan]	Memberikan akses ke Server Web Tertanam HP.
Scan Settings (Pengaturan Pindai)	Pindai ke E-mail	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai email. CATATAN: Koneksi USB tidak didukung.
	Pindai ke Folder Jaringan	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai folder jaringan. CATATAN: Koneksi USB tidak didukung.

Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP


- [Penafian tentang berbagi-pakai printer](#)
- [Melihat atau mengubah pengaturan jaringan](#)
- [Mengubah nama produk di jaringan](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Pengaturan kecepatan link dan dupleks](#)

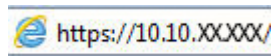
Penafian tentang berbagi-pakai printer

HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft bukan dari driver printer HP. Kunjungi Microsoft di www.microsoft.com.

Melihat atau mengubah pengaturan jaringan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.


1. Buka HP Embedded Web Server:
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol [Enter](#) pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

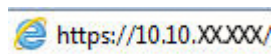


2. Klik tab **Networking** [Jaringan] untuk mendapatkan informasi jaringan. Anda dapat mengubah pengaturannya bila perlu.

Mengubah nama produk di jaringan

Jika Anda ingin mengubah nama produk di jaringan agar dapat dikenali secara unik, gunakan HP Embedded Web Server.

1. Buka HP Embedded Web Server:
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol [Enter](#) pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



2. Buka tab **General** [Umum].
3. Pada halaman **Device Information** [Informasi Perangkat], nama default produk terdapat pada bidang **Device Name** [Nama Perangkat]. Anda dapat mengubah nama ini untuk mengenali produk secara unik.



CATATAN: Pengisian kolom lain pada halaman ini bersifat opsional.

4. Klik tombol **Apply** [Terapkan] untuk menyimpan perubahan.

Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu panel kontrol [Administration](#) [Administrasi] untuk mengatur alamat IPv4, subnet mask, dan gateway default secara manual.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) [Administrasi].
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Jaringan](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Pengaturan IPV 4](#)
 - [Metode Konfig](#)
3. Pilih opsi [Manual](#), lalu sentuh tombol [Save](#) [Simpan].
4. Buka menu [Manual Settings](#) [Pengaturan Manual]
5. Sentuh opsi [IP Address](#) [Alamat IP] [Subnet Mask](#), atau [Default Gateway](#) [Gaterway Default].
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar ke bidang, lalu sentuh tombol [OK](#).

Ulangi proses ini untuk setiap bidang, lalu sentuh tombol [Save](#) [Simpan].

Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu panel kontrol [Administration](#) [Administrasi] untuk menetapkan alamat IPv6 secara manual.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) [Administrasi].
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:
 - [Pengaturan Jaringan](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Pengaturan IPV6](#)
 - [Alamat](#)
 - [Pengaturan Manual](#)
 - [Aktifkan](#)

Pilih opsi [On](#) [Aktif] lalu sentuh tombol [Save](#) [Simpan].


3. Untuk mengonfigurasi alamat, sentuh tombol [Address](#) [Alamat] lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.

4. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, kemudian sentuh tombol [OK](#).
5. Sentuh tombol [Save](#) [Simpan].

Pengaturan kecepatan link dan dupleks

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk jaringan Ethernet. Informasi ini tidak berlaku untuk jaringan nirkabel.

Kecepatan link dan mode komunikasi server cetak harus sama dengan hub jaringan. Umumnya, biarkan produk dalam mode otomatis. Perubahan yang salah pada pengaturan dupleks dan kecepatan link akan menyebabkan produk tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat lain dalam jaringan. Untuk membuat perubahan, gunakan panel kontrol produk.

 **CATATAN:** Pengaturan produk harus sama dengan pengaturan untuk perangkat jaringan (hub jaringan, sakelar, gateway, router, atau komputer).

 **CATATAN:** Mengubah pengaturan ini menyebabkan produk dimatikan dan dihidupkan. Lakukan perubahan hanya saat produk dalam keadaan siaga.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Jaringan](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [Kecepatan Link](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - [Auto](#) (Otomatis): Server cetak secara otomatis mengkonfigurasi sendiri kecepatan link dan mode komunikasi tertinggi yang diizinkan pada jaringan.
 - [10T Half](#) (10T Separuh): 10 megabyte per detik (Mbps), operasi setengah-dupleks
 - [10T Full](#) (10T Penuh): 10 Mbps, operasi dupleks-penuh
 - [10T Auto](#) (10T Otomatis): 10 Mbps, operasi dupleks otomatis
 - [100TX Half](#) (10T Separuh): 100 Mbps, operasi setengah-dupleks
 - [100TX Full](#) (100TX Penuh): 100 Mbps, operasi dupleks-penuh.
 - [100TX Auto](#) (100TX Otomatis): 100 Mbps, operasi dupleks-otomatis
 - [1000T Full](#) (1000T Penuh): 1.000 Mbps, operasi dupleks-penuh.
4. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan). Matikan produk, lalu hidupkan kembali.

Fitur keamanan produk

- [Pernyataan keamanan](#)
- [IP Security \(Keamanan IP\)](#)
- [Sign in ke produk](#)
- [Menetapkan kata sandi sistem](#)
- [Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP](#)
- [Mengunci formatter](#)

Pernyataan keamanan

Produk ini mendukung berbagai standar keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan produk, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga produk Anda.

Untuk informasi lebih jauh tentang solusi pencetakan dan pencitraan HP, kunjungi www.hp.com/go/secureprinting. Situs ini menyediakan link ke berbagai kertas kerja dan dokumen FAQ tentang fitur-fitur keamanan.

IP Security (Keamanan IP)

IP Security [Keamanan IP] (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari produk. IPsec menyediakan otentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk produk yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP, Anda dapat mengkonfigurasi IPsec dengan menggunakan tab **Networking** [Jaringan] pada Server Web Tertanam HP.

Sign in ke produk


Beberapa fitur di panel kontrol produk dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, produk akan meminta Anda sign in sebelum dapat menggunakannya. Anda juga dapat sign in tanpa menunggu perintah dengan menyentuh tombol **Sign In** di layar Awal.

Biasanya, Anda menggunakan nama pengguna dan sandi yang sama seperti yang digunakan untuk sign in ke komputer di jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk produk ini.

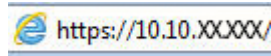
Setelah Anda sign in ke produk, tombol **Sign Out** akan ditampilkan di panel kontrol. Untuk menjaga keamanan produk, sentuh tombol **Sign Out** setelah Anda selesai menggunakan produk.

Menetapkan kata sandi sistem


Tetapkan sandi administrator untuk akses ke produk dan Server Web Tertanam HP sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan produk.

1. Buka HP Embedded Web Server:
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol  Network [Jaringan] untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

- b. Buka browser web, dan di baris alamat, ketikkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol produk. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



2. Klik tab **Security** (Keamanan).
3. Buka menu **General Security** (Keamanan Umum).
4. Dalam bidang **Username** (Nama Pengguna) masukkan nama yang terkait dengan kata sandi.
5. Masukkan kata sandi dalam bidang **New Password** (Kata Sandi Baru) lalu masukkan kembali dalam bidang **Verify Password** (Verifikasi Kata Sandi).

 **CATATAN:** Jika Anda mengubah kata sandi yang ada, masukkan terlebih dulu kata sandi yang ada tersebut dalam bidang **Old Password** (Kata Sandi Lama).

6. Klik tombol **Apply** [Terapkan]. Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman.

Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP

Hard-disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja produk. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

Gunakan menu **Security** [Keamanan] pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

Mengunci formatter

Formatter dilengkapi slot yang dapat digunakan untuk memasang kabel keamanan. Mengunci formatter akan mencegah seseorang menghapus komponen berharga darinya.

Pengaturan Ekonomi

- [Mencetak dengan EconoMode](#)
- [Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi produk agar menggunakan daya 1 watt atau kurang](#)
- [Mengatur Jadwal Tidur](#)

Mencetak dengan EconoMode

Produk ini memiliki pilihan EconoMode untuk mencetak draf dokumen. Penggunaan EconoMode memerlukan sedikit toner. Namun, penggunaan EconoMode juga dapat menurunkan kualitas cetak.

HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan terus-menerus, persediaan toner mungkin melebihi masa pakai komponen mekanis dalam kartrid toner. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid toner.



CATATAN: Jika opsi ini tidak tersedia dalam driver cetak, Anda dapat menentukannya menggunakan panel kontrol produk.

Mengonfigurasi EconoMode dari driver cetak

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, lalu klik **Properties** (Properti) atau tombol **Preference** (Preferensi).
3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Klik kotak centang **EconoMode** untuk mengaktifkan fitur tersebut, lalu klik **OK**.

Mengonfigurasi EconoMode dari panel kontrol produk

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Kualitas Cetak](#)
3. Gulir dan pilih [EconoMode](#).
4. Sentuh **On** atau **Off** untuk mengaktifkan atau menonaktifkan fitur ini, lalu sentuh **Save** (Simpan).

Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi produk agar menggunakan daya 1 watt atau kurang

Produk ini memiliki beberapa opsi untuk fitur timer tidur hemat energi. Penundaan waktu untuk masuk ke status Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati) dapat disesuaikan, dan penggunaan daya selama keadaan Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati) bervariasi, bergantung pada pemilihan opsi Wake/Auto On (Aktif/Otomatis Hidup).

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Administration** (Administrasi).
2. Buka menu berikut:


- [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Daya](#)
 - [Pengaturan Timer Tidur](#)
3. Sentuh [Sleep/Auto Off After](#) (Tidur/Otomatis Mati Setelah) untuk mengaktifkan fitur.
 4. Pilih periode waktu yang sesuai.

 **CATATAN:** Waktu default [Sleep/Auto Off After](#) (Tidur/Otomatis Mati Setelah) adalah 30 menit.

5. Pilih salah satu opsi [Wake/Auto On to These Events](#) (Aktif/Otomatis Hidup pada Aktivitas Ini):
 - [All events](#) (Semua aktivitas): Produk akan aktif ketika menerima tugas faks (melalui koneksi telepon) atau tugas pencetakan apa pun (melalui port USB, port jaringan, atau koneksi nirkabel), ketika tugas penyalinan dimulai, atau ketika seseorang menyentuh panel kontrol atau membuka pintu atau baki.
 - [Network port](#) (Port jaringan): Produk akan aktif ketika menerima tugas faks (melalui koneksi telepon) atau tugas pencetakan (melalui port jaringan saja), ketika tugas penyalinan dimulai, atau ketika seseorang menyentuh panel kontrol atau membuka pintu atau baki. **Dengan pengaturan ini, produk menggunakan daya 1 watt atau kurang selama dalam status Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati).**
 - [Power button only](#) (Hanya tombol daya) Produk akan aktif ketika seseorang menekan tombol daya. **Dengan pengaturan ini, produk menggunakan daya 1 watt atau kurang selama dalam status Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati).**


Mengatur Jadwal Tidur

Gunakan fitur [Sleep Schedule](#) (Jadwal Tidur) untuk mengonfigurasi produk agar aktif secara otomatis atau masuk mode Sleep/Auto Off (Tidur/Otomatis Mati) pada waktu dan hari tertentu dalam satu minggu.

 **CATATAN:** Konfigurasi pengaturan tanggal dan waktu sebelum mengatur fitur [Sleep Schedule](#) (Jadwal Tidur).

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administration](#) (Administrasi).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Tanggal/Waktu](#)
3. Buka menu [Date/Time Format](#) (Format Tanggal/Waktu) dan konfigurasi pengaturan berikut:
 - [Format Tanggal](#)
 - [Format Waktu](#)
4. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
5. Buka menu [Date/Time](#) (Tanggal/Waktu) dan konfigurasi pengaturan berikut:
 - [Tanggal/Waktu](#)
 - [Zona Waktu](#)

Jika Anda berada di area yang menggunakan waktu musim panas, centang kotak [Suaikan untuk Wkt Msm Panas](#).

6. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
7. Sentuh tombol panah mundur untuk kembali ke layar [Administration](#) (Administrasi).
8. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Daya](#)
 - [Jadwal Tidur](#)
9. Sentuh tombol Tambah , lalu pilih jenis aktivitas yang akan dijadwalkan: [Bangun](#) atau [Tidur](#).
10. Konfigurasi pengaturan berikut:
 - [Waktu](#)
 - [Hari Aktivitas](#)
11. Sentuh tombol [OK](#), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, produk multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi ini memungkinkan Anda untuk menginstal, memantau, mengelola, mengatasi masalah, serta mengamankan lingkup pencetakan dan gambar — sehingga pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas bisnis Anda dengan membantu dalam menghemat waktu, mengontrol biaya, serta melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan untuk fitur produk khusus. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang upgrade, kunjungi www.hp.com/go/webjetadmin, lalu klik link **Self Help and Documentation**.

Pembaruan perangkat lunak dan firmware

HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware produk secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, update firmware produk. Unduh file pembaruan firmware terbaru dari Web:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630. Klik **Drivers & Software**.

9 Mengatasi masalah

- [Dukungan pelanggan](#)
- [Sistem bantuan panel kontrol](#)
- [Mengembalikan default pengaturan pabrik](#)
- [Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut](#)
- [Produk tidak menarik kertas atau salah pengumpanan](#)
- [Membersihkan kertas yang tersangkut](#)
- [Meningkatkan kualitas cetak](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar salinan](#)
- [Memperbaiki kualitas pemindaian](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar faks](#)
- [Mengatasi masalah jaringan berkabel](#)
- [Mengatasi masalah faks](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Kunjungi www.hp.com/support/ljMFPM630.

Bantuan menyeluruh HP untuk produk mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Dukungan pelanggan

Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/kawasan Anda	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan ada pada pamflet dalam kotak produk Anda atau di www.hp.com/support/ .
Siapkan nama produk, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya.	
Mendapatkan dukungan Internet 24 jam	www.hp.com/support/ljMFPM630
Mendownload utilitas perangkat lunak, driver, dan informasi elektronik	www.hp.com/support/ljMFPM630
Memesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP	www.hp.com/go/carepack
Daftarkan produk Anda	www.register.hp.com


Sistem bantuan panel kontrol

Produk ini dilengkapi sistem Bantuan terpadu yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.

Pada beberapa layar, Bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Beberapa layar Bantuan berisi animasi yang memandu Anda di sepanjang prosedur, seperti menghilangkan kemacetan.

Untuk layar yang berisi pengaturan untuk pekerjaan individual, Bantuan akan membuka topik yang menjelaskan opsi-opsi untuk layar tersebut.

Jika produk memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Bantuan  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

Mengembalikan default pengaturan pabrik

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Kembalikan Pengaturan Pabrik](#)
3. Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data. Sentuh tombol [Reset](#) untuk menyelesaikan prosesnya.



CATATAN: Produk secara otomatis me-restart setelah operasi atur ulang selesai.

Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut

Kartrid hampir habis: Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang.

Lanjutkan pencetakan dengan kartrid saat ini hingga kualitas cetak dari perataan toner tidak dapat lagi diterima. Untuk meratakan ulang toner, keluarkan kartrid toner dari printer dan guncang perlahan kartrid mundur-maju pada sumbu horizontalnya. Untuk gambaran grafis, lihat petunjuk penggantian kartrid. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya.

Isi kartrid sangat rendah: Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk.

Bila kartrid toner HP telah mencapai tingkat **Hampir Habis**, maka Jaminan Perlindungan Premium HP atas kartrid toner tersebut berakhir.

Mengubah pengaturan “Sangat Rendah”

Anda dapat mengubah reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis. Anda tidak perlu membuat ulang pengaturan ini bila akan menginstal kartrid toner baru.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan pilih [Supplies](#) (Persediaan).
2. Buka menu berikut:
 - [Kelola Persediaan](#)
 - [Pengaturan Persediaan](#)
 - [Kartrid Hitam](#) atau [Kartrid Warna](#)
 - [Pengaturan Hampir Habis](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - Pilih opsi [Stop](#) (Berhenti) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah** (Very Low).
 - Pilih opsi [Prompt to continue](#) (Tanyakan untuk melanjutkan) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah**. Anda bisa mengonfirmasi permintaan atau mengganti kartrid untuk melanjutkan pencetakan.
 - Pilih opsi [Continue](#) (Lanjutkan) untuk mengatur printer memberi Anda peringatan bahwa isi kartrid sangat rendah, dan untuk melanjutkan pencetakan melampaui pengaturan **Sangat Rendah** tanpa interaksi. Hasil ini bisa menyebabkan kualitas pencetakan yang tidak memuaskan.

Untuk produk dengan kemampuan faks

Bila printer diatur ke opsi [Stop](#) (Berhenti) atau [Prompt to continue](#), (Konfirmasi untuk melanjutkan), terdapat risiko faks tidak tercetak bila printer melanjutkan pencetakan. Hal tersebut dapat terjadi jika printer menerima faks dalam jumlah yang melampaui kapasitas memori sementara printer menunggu.

Printer dapat mencetak faks tanpa gangguan bila melampaui ambang batas Sangat Rendah jika Anda memilih opsi [Continue](#) [Lanjutkan] untuk kartrid toner, namun kualitas cetak mungkin menurun.

Pesan persediaan

Memesan persediaan dan kertas	www.hp.com/go/suresupply
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Memesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengaksesnya, dari browser Web yang didukung pada komputer Anda, masukkan alamat IP atau nama host printer dalam bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs Web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan HP Asli.

Produk tidak menarik kertas atau salah pengumpanan

- [Produk tidak mengambil kertas](#)
- [Perangkat mengambil beberapa lembar kertas](#)
- [Pengumpanan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.](#)
- [Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpanan dokumen.](#)

Produk tidak mengambil kertas

Jika produk tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Buka produk dan keluarkan semua kertas yang macet.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan Anda.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol produk.
4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki.
5. Periksa panel kontrol untuk melihat apakah produk menunggu Anda mengkonfirmasi prompt untuk mengisikan kertas secara manual. Isikan kertas, lalu lanjutkan.
6. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat.

Perangkat mengambil beberapa lembar kertas

Jika produk mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke dalam baki.
2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk produk ini.
3. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki.
6. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

Pengumpanan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.



CATATAN: Informasi ini hanya berlaku untuk produk MFP.

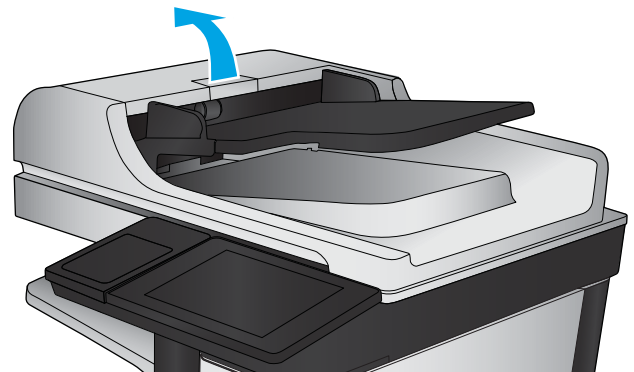
- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berpererekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpanan dokumen telah ditutup.

- Pastikan bahwa tutup pengumpan dokumen atas telah ditutup.
- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Persediaan](#). Periksa status kit pengumpan dokumen, dan ganti jika perlu.

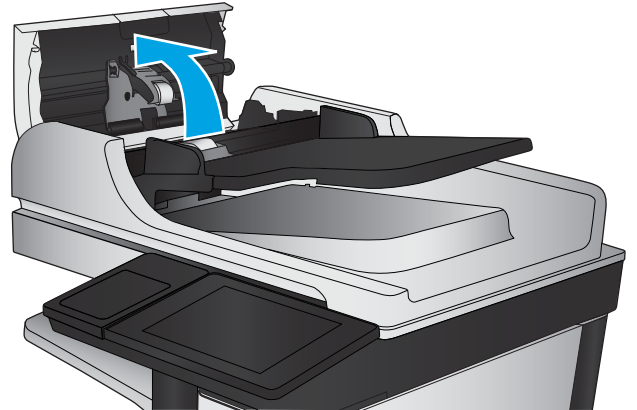
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

Ikuti langkah-langkah berikut jika terdapat corengan toner pada halaman tercetak atau hasil cetak miring.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

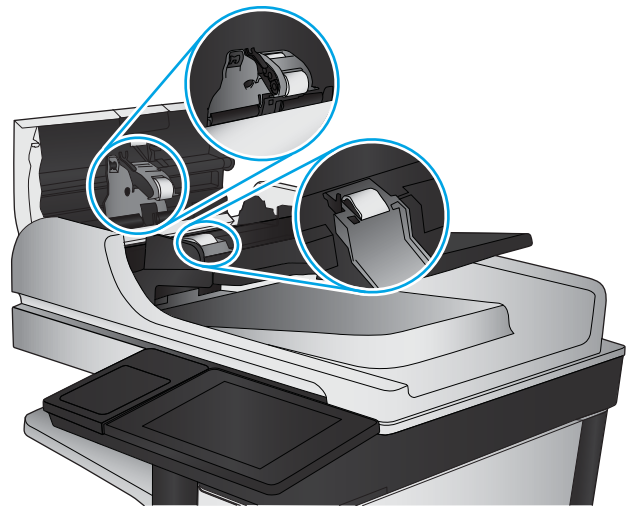


2. Buka penutup pengumpan dokumen.



3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

CATATAN: Angkat unit rol agar Anda dapat membersihkan rol kedua.

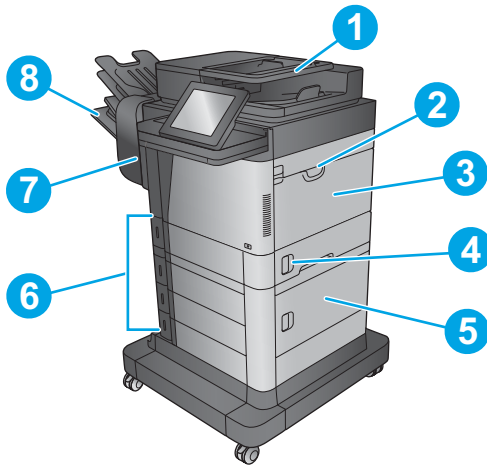


4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.

Membersihkan kertas yang tersangkut

Lokasi kemacetan



1	Pemasok dokumen	Lihat Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen pada hal. 143.
2	Bidang penutup atas	Lihat Mengatasi kemacetan di bawah penutup atas pada area pendaftaran pada hal. 162.
3	Baki 1	Lihat Mengatasi kemacetan dalam Baki 1 pada hal. 147.
4	Pintu kanan	Lihat Mengatasi kemacetan pada pintu kanan pada hal. 155.
5	Pintu kanan bawah	Lihat Mengatasi kemacetan pada pintu kanan bawah pada hal. 157.
6	Baki 2-5	Lihat Mengatasi kemacetan dalam Baki 2, 3 atau 4 pada hal. 151 dan Mengatasi kemacetan di baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar (Baki 5) pada hal. 152.
7	Duplekser dan fuser	Lihat Mengatasi kemacetan di duplekser dan fuser pada hal. 158.
8	Nampan keluaran (M630dn,M630h,M630f) Kotak surat staples (M630z)	Lihat Membebaskan kemacetan di nampan keluaran pada hal. 164 , Mengatasi kemacetan dalam aksesoris kotak surat staples pada hal. 165 , dan Mengatasi kemacetan di aksesoris kotak surat staples pada hal. 167.

Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan

Fitur navigasi otomatis membantu Anda mengatasi kemacetan dengan menyediakan petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol. Ketika Anda melengkapinya, produk akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda telah menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

Sering mengalami kertas macet?

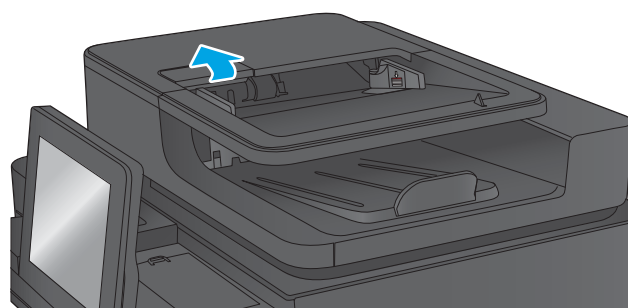
Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.

1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk produk ini.
2. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam produk.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Baki**. Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

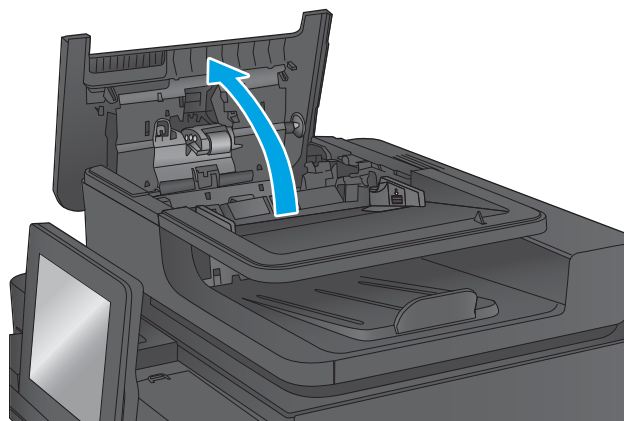
Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pengumpan dokumen. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.

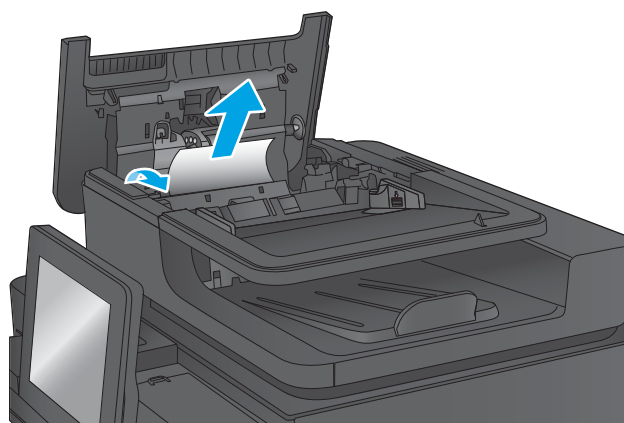


2. Buka penutup pemasok dokumen.

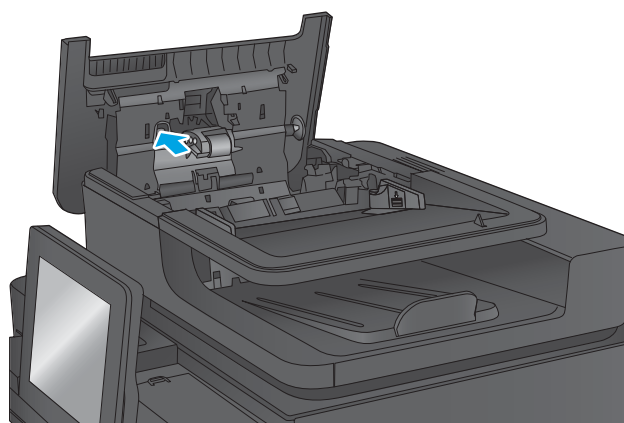


3. Angkat pintu akses macet, lalu keluarkan kertas yang macet.

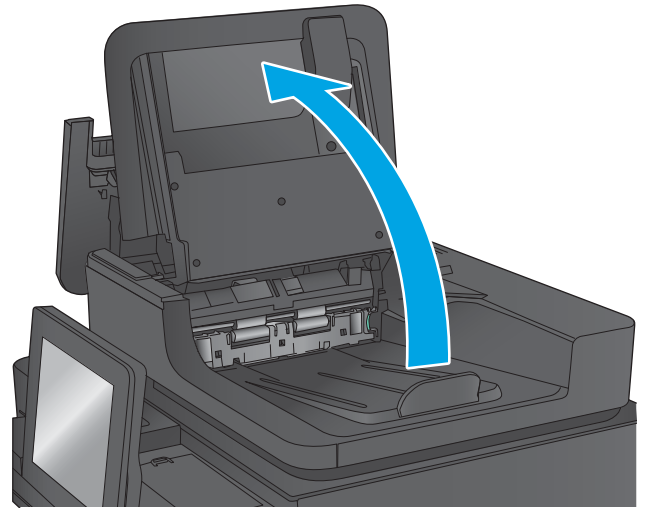
Jika perlu, putar roda hijau di bagian depan pemasok dokumen untuk mengeluarkan kertas yang macet.



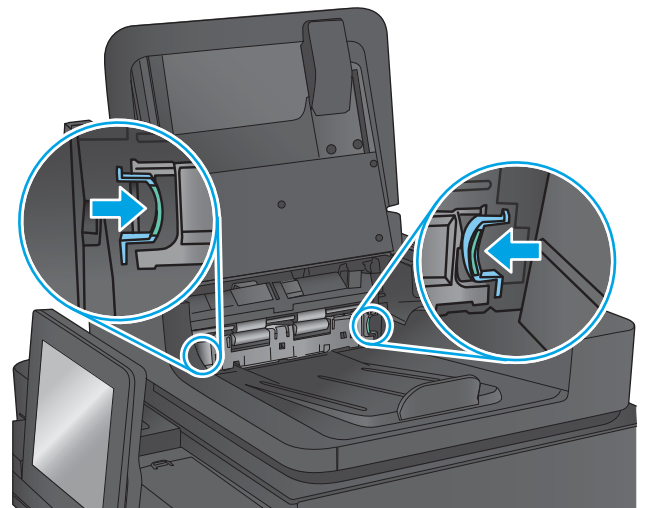
4. Tekan pintu di sebelah rol pemasok dokumen untuk memastikannya benar-benar tertutup.



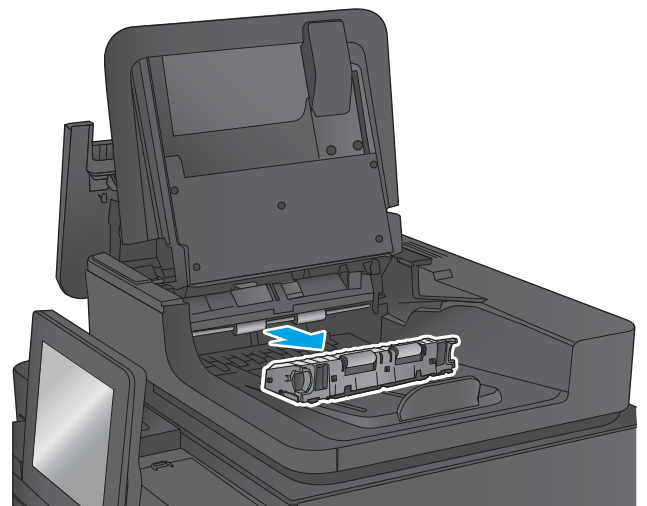
5. Angkat baki masukan pengumpan dokumen.



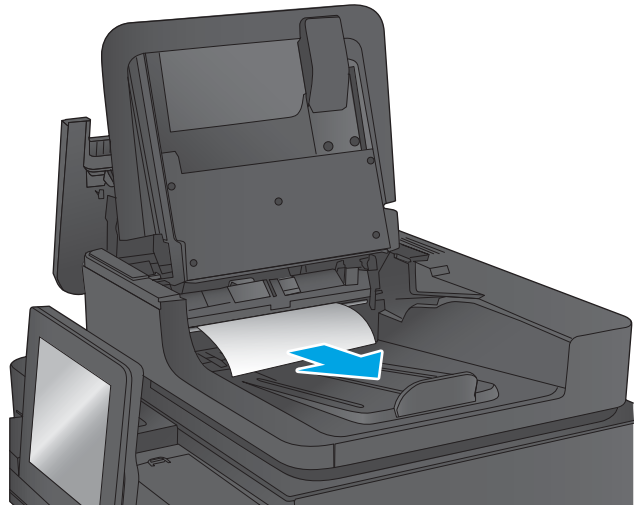
6. Tekan ke dalam pada kedua slot di setiap ujung unit selektor dasar belakang.



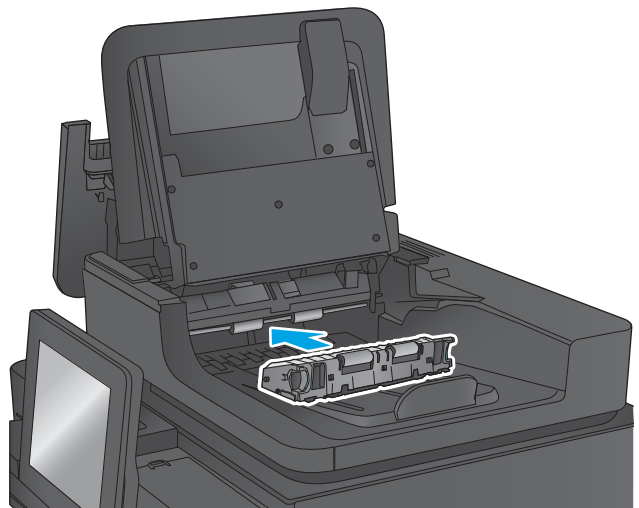
7. Lepas unit selektor dasar belakang dengan menariknya hingga keluar.



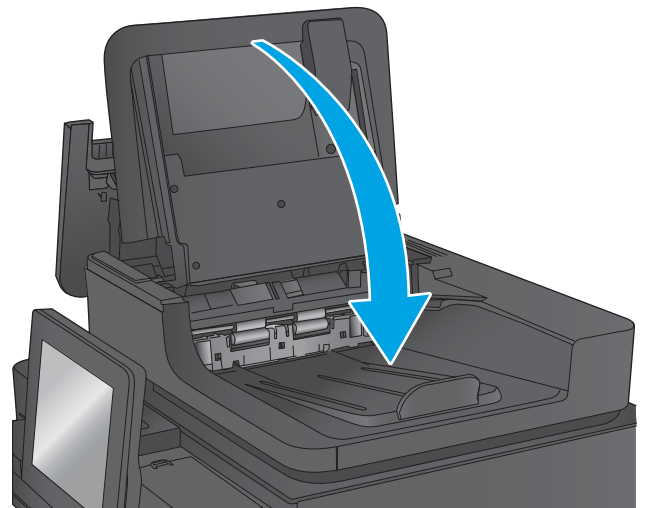
8. Keluarkan kertas yang macet.



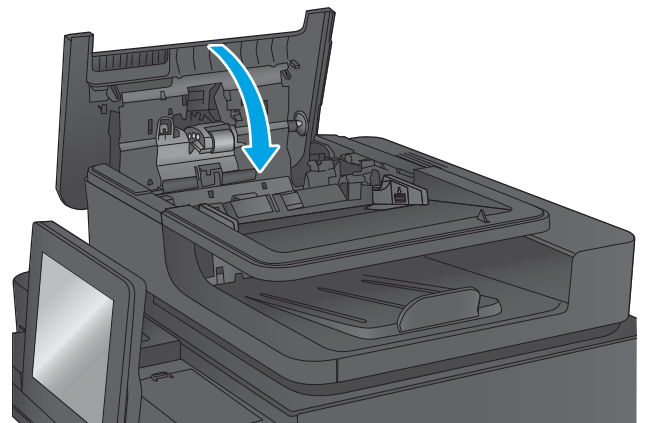
9. Pasang kembali unit selektor dasar belakang dengan menggesernya ke dalam hingga terkunci pada tempatnya.





10. Turunkan baki masukan pengumpan dokumen.



11. Tutup penutup pemasok dokumen.



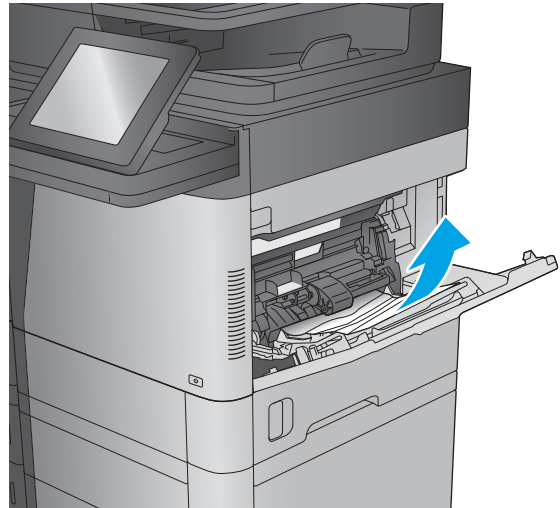
 **CATATAN:** Agar tidak terjadi kemacetan, pastikan pemandu pada baki masukan pengumpan dokumen telah disesuaikan dengan benar terhadap dokumen. Lepas semua staples dan penjepit kertas dari dokumen asli.

 **CATATAN:** Dokumen asli yang dicetak pada kertas mengkilap dan berat dapat mengalami kemacetan lebih sering dibandingkan dengan dokumen yang dicetak pada kertas biasa.

Mengatasi kemacetan dalam Baki 1

Informasi berikut ini menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada Baki 1. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

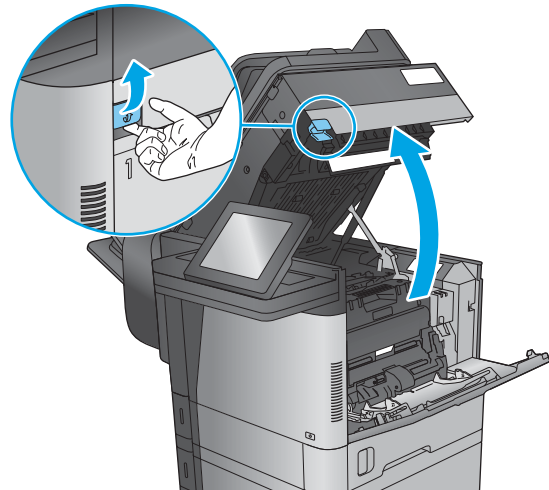
1. Jika kertas yang macet terlihat pada Baki 1, atasi kemacetan dengan menarik kertas secara perlahan hingga keluar. Sentuh tombol **OK** untuk menghapus pesan.



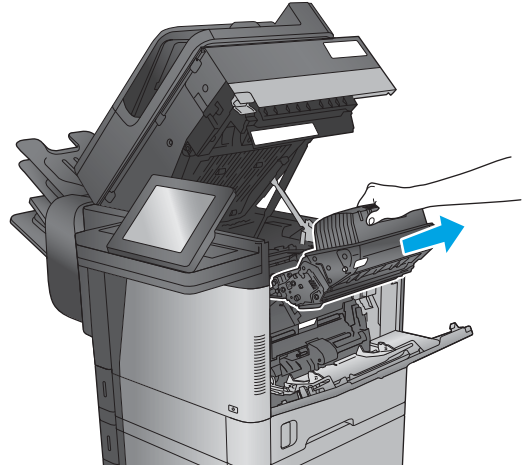
2. Jika kertas sulit dilepas, buka penutup pengumpan amplop (atau pengumpan amplop opsional, jika terpasang), lalu coba tarik lurus kertas hingga keluar.



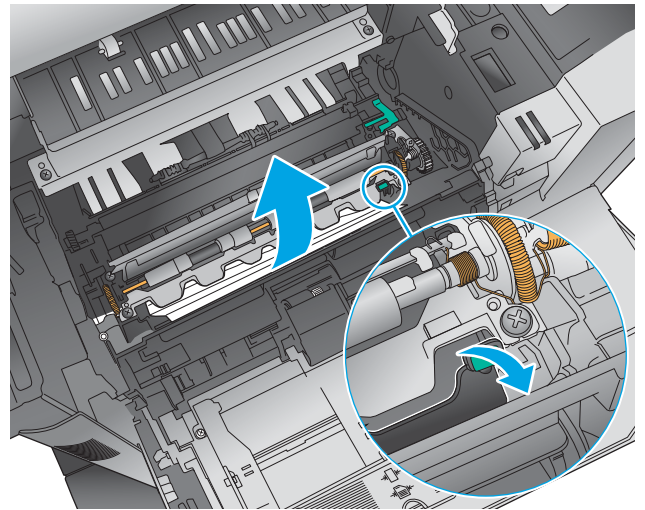
3. Jika kertas sulit dikeluarkan, atau tak terlihat adanya kertas yang macet pada Baki 1, angkat kait pelepas penutup atas dan buka penutup bagian atas.



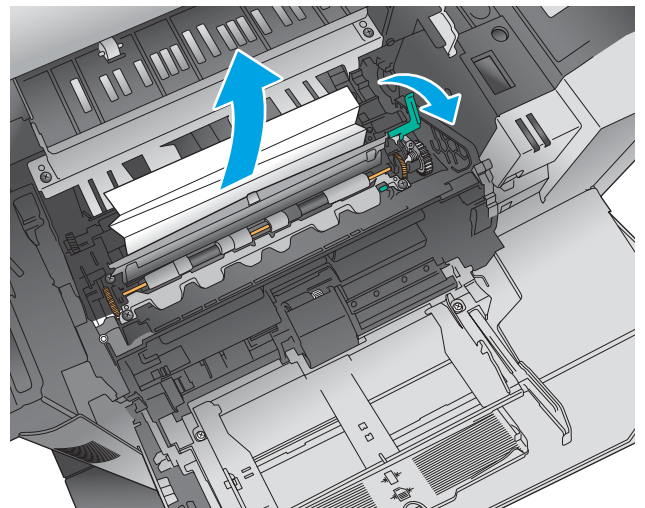
4. Keluarkan kartrid toner.



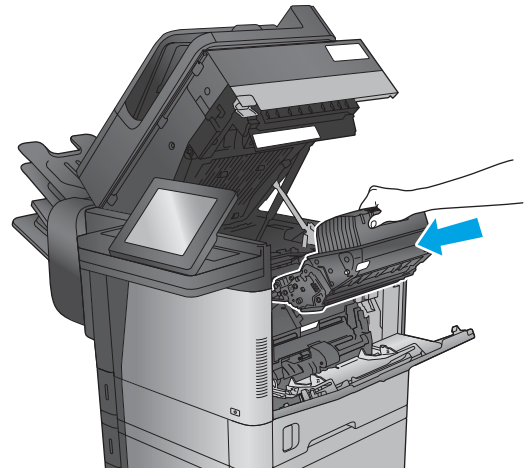
5. Di bagian depan rol pendaftaran, angkat tab hijau kecil untuk mengangkat pelindung rol plastik, lalu tarik kertas yang macet hingga keluar.



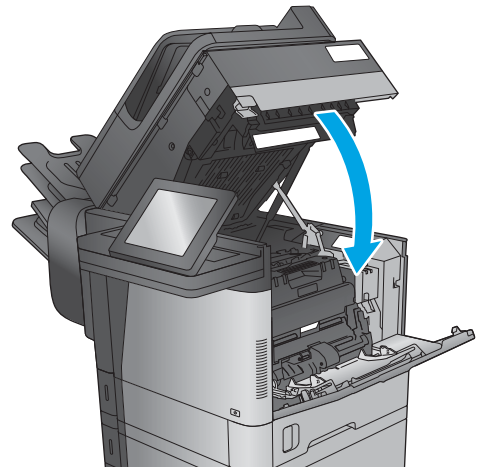
6. Di bagian belakang rol, gunakan tab hijau yang lebih panjang untuk mengangkat pelindung logam, lalu tarik kertas yang macet hingga keluar.



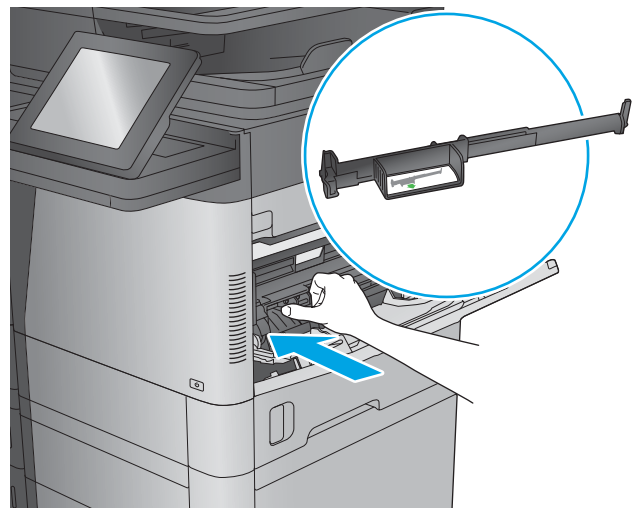
7. Pasang kartrid toner.



8. Tutup penutup atas.



9. Masukkan tutup pengumpan amplop dan tutup Baki 1 (atau pasang ulang pengumpan amplop opsional).

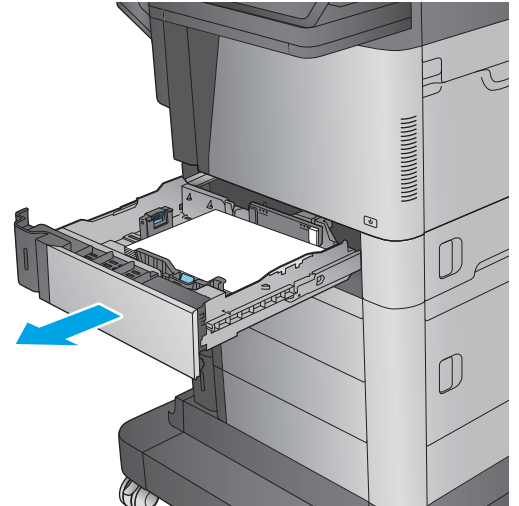


Mengatasi kemacetan dalam Baki 2, 3 atau 4

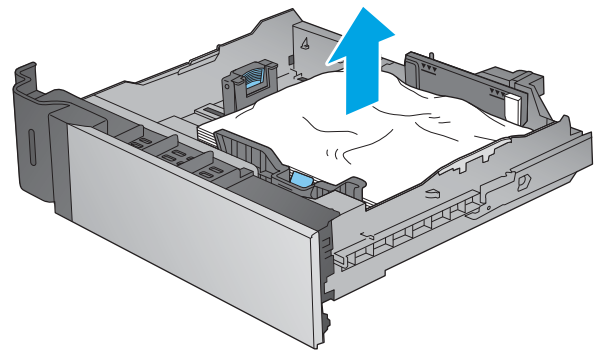
Informasi berikut ini menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada Baki 2, 3, atau 4. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

 **CATATAN:** Prosedur berikut menampilkan Baki 2. Metode untuk mengatasi kemacetan pada Baki 3 dan 4 sama.

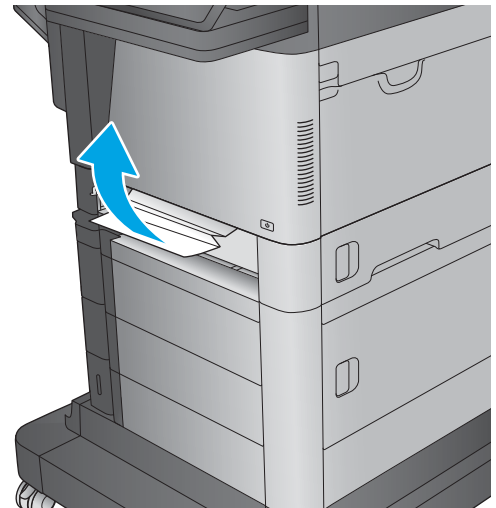
1. Tarik baki hingga keluar sama sekali dari produk dengan menarik dan mengangkatnya sedikit.



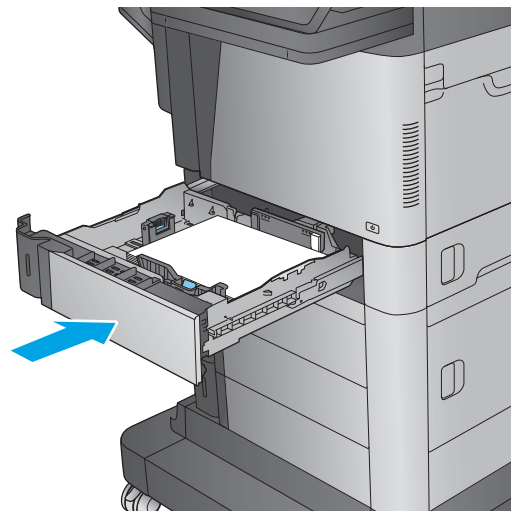
2. Keluarkan kertas yang macet atau rusak.



3. Keluarkan kertas dari rol pemasok dalam produk.



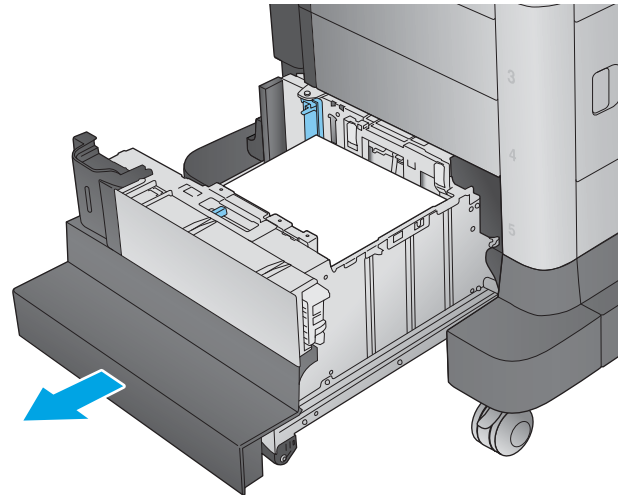
4. Masukkan kembali dan tutup baki.



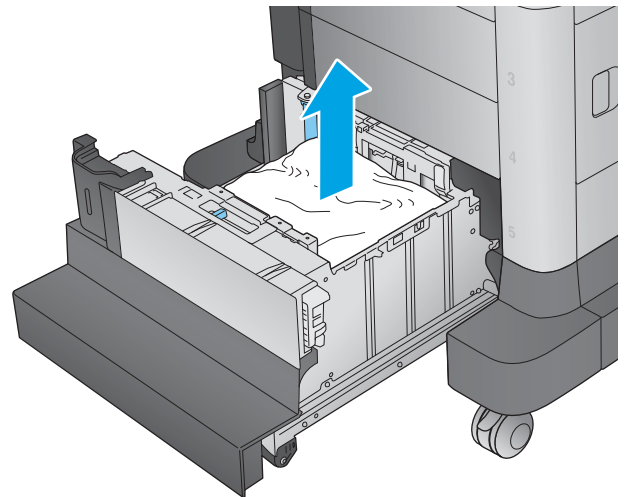
Mengatasi kemacetan di baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar (Baki 5)

Informasi berikut ini menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada baki berkapasitas tinggi 1.500 lembar (Baki 5). Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

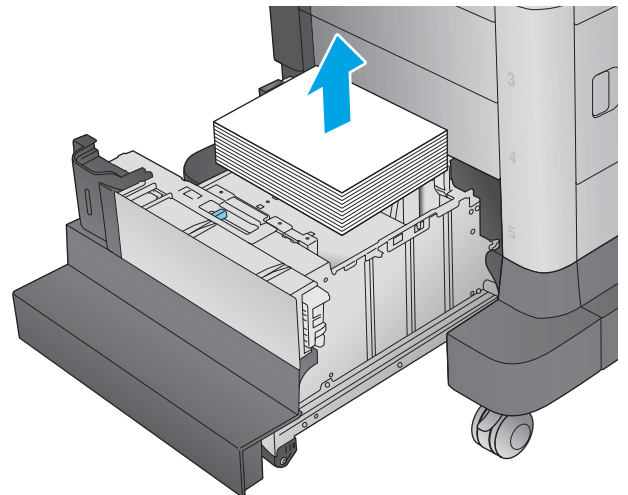
1. Buka baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar



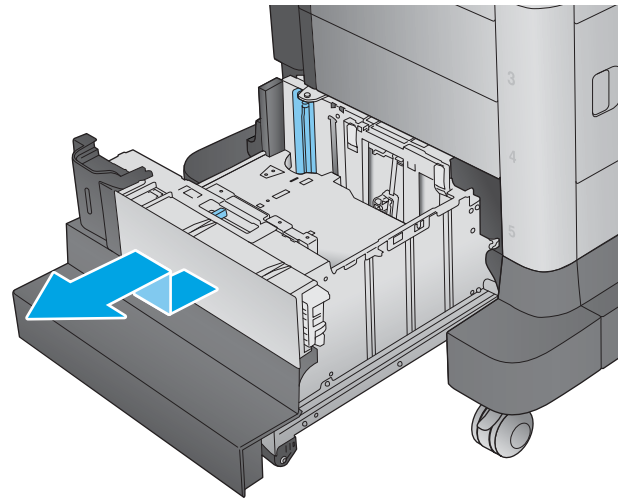
2. Keluarkan dan buang kertas yang rusak.



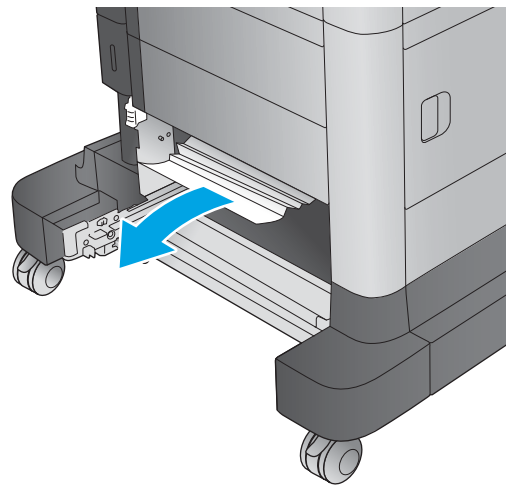
3. Keluarkan kertas dari baki.



4. Angkat baki ke atas kemudian tarik lurus untuk melepaskannya.

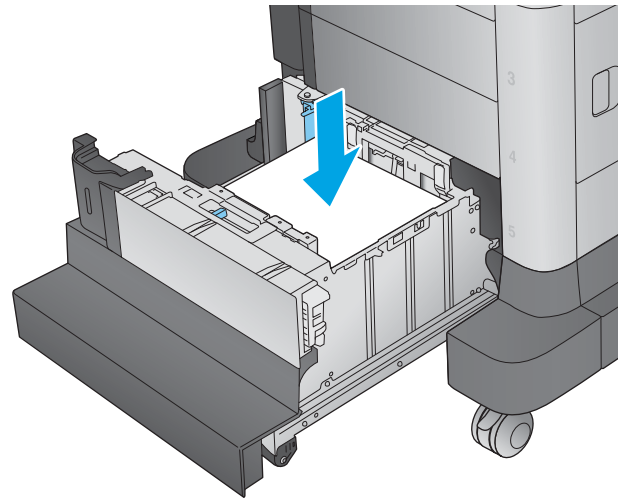


5. Jika kertas macet terdapat dalam area pengisian, tarik kertas ke bawah untuk mengeluarkannya.

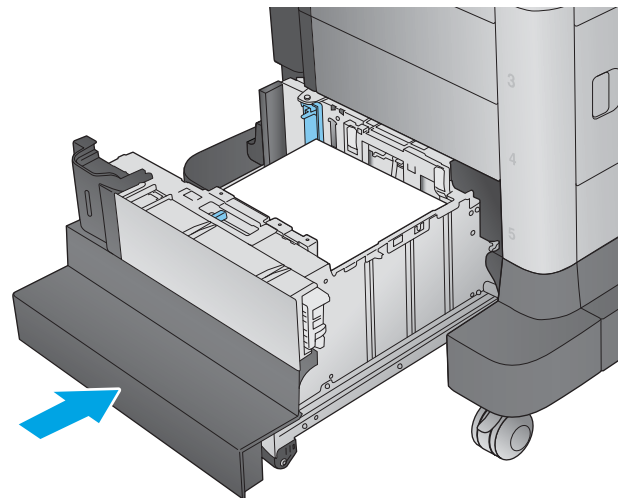


6. Pasang baki kembali, lalu muat kertas dalam seluruh rim ke dalam baki. Baki menampung 1.500 lembar kertas.

CATATAN: Untuk hasil terbaik, masukkan rim kertas sepenuhnya. Jangan pisahkan rim menjadi bagian yang lebih kecil.



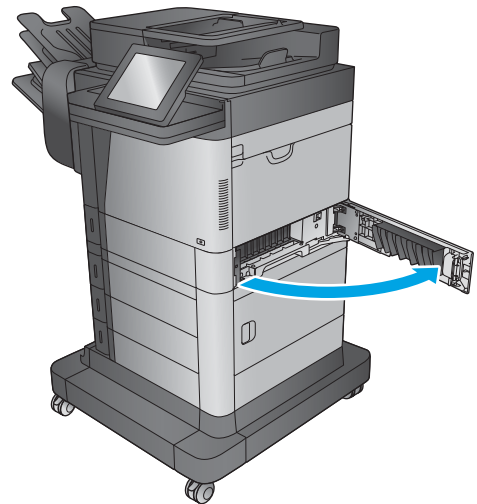
7. Tutup baki.



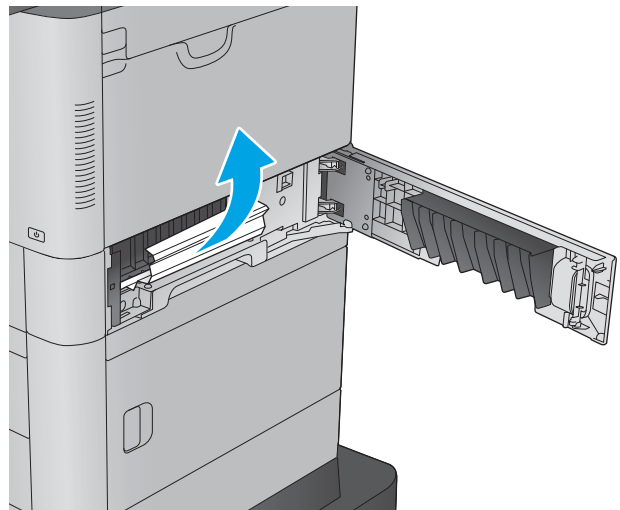
Mengatasi kemacetan pada pintu kanan

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pintu kanan. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

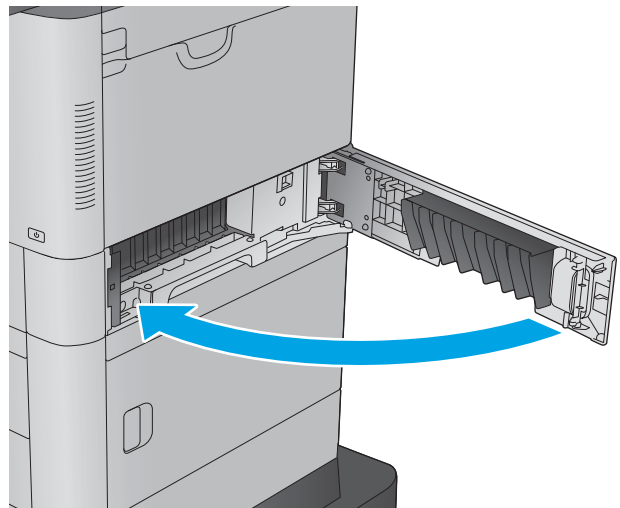
1. Buka pintu kanan.



2. Keluarkan kertas yang macet.



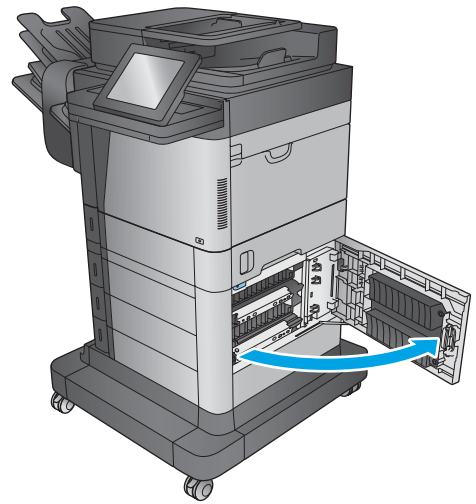
3. Tutup pintu kanan.



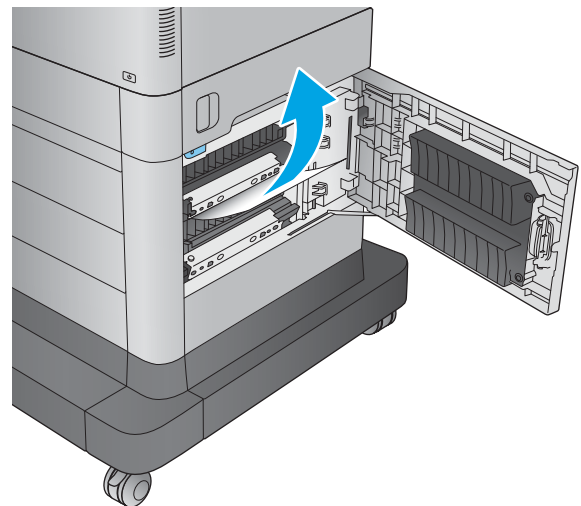
Mengatasi kemacetan pada pintu kanan bawah

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pintu kanan bawah. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

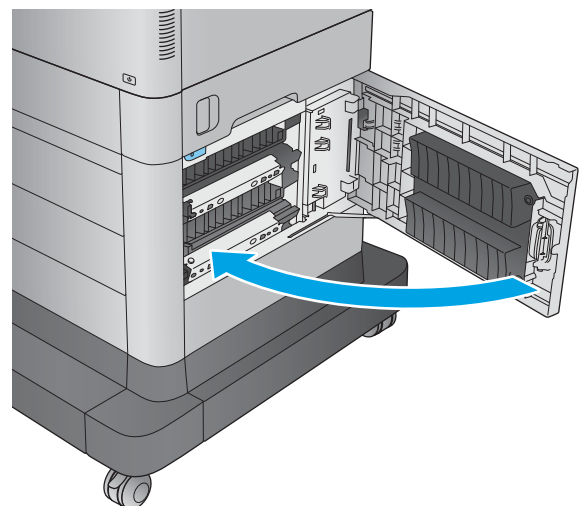
1. Buka pintu kanan bawah.



2. Keluarkan kertas yang macet.



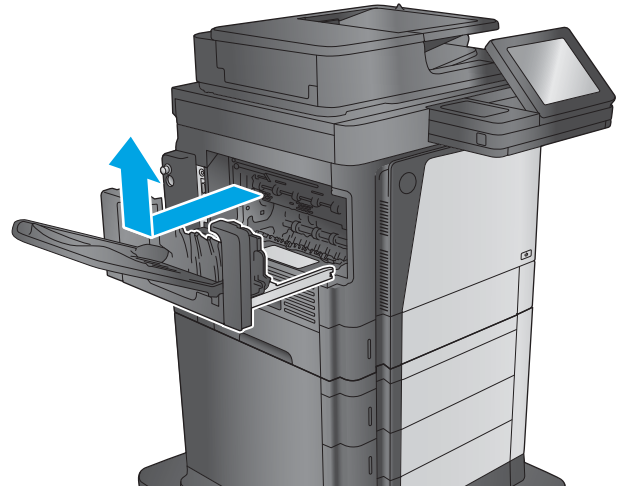
3. Tutup pintu kanan bawah.



Mengatasi kemacetan di duplekseser dan fuser

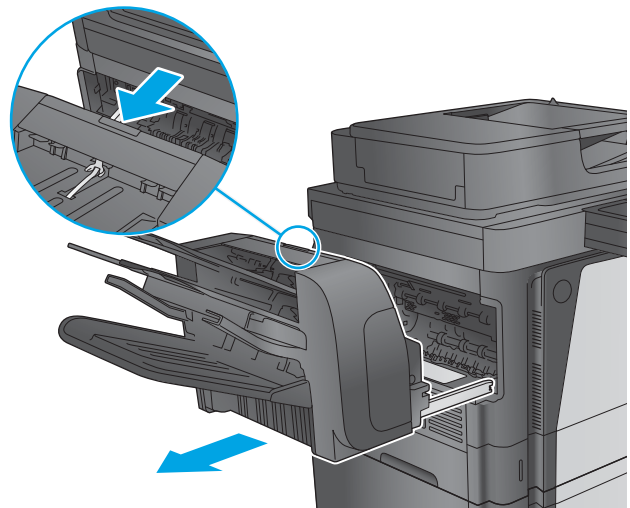
Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada area duplekseser atau fuser. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. **M630dn, M630h, dan M630f:** Tarik lurus nampan keluaran dan bezel, lalu angkat untuk melepaskannya.

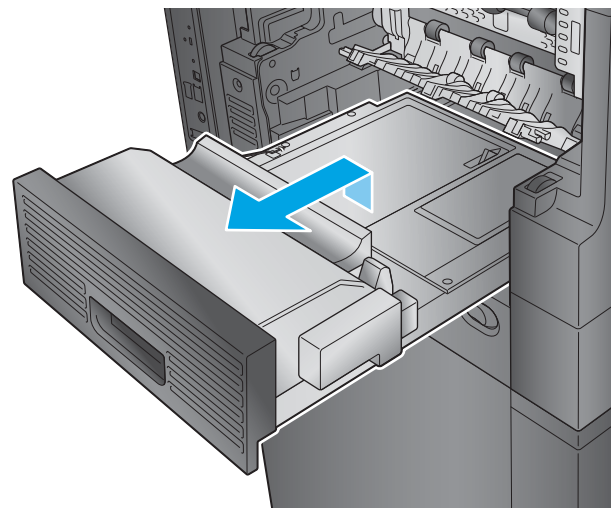


2. **M630z (atau model lain jika kotak surat staples terpasang):** Tekan tombol untuk melepaskan kotak surat staples, dan lepaskan dari produk.

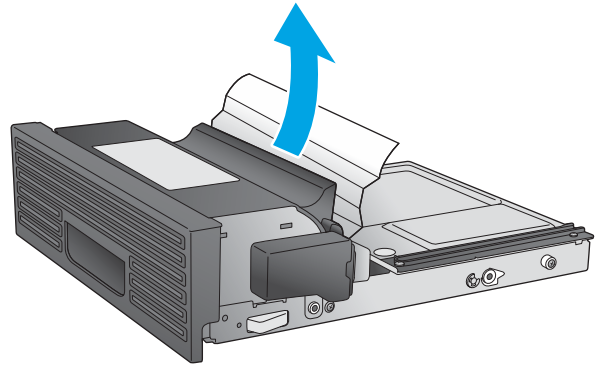
PERHATIAN: *Jangan* melepas konektor. Kabel cukup panjang untuk memasang kotak surat staples di lantai. Jika konektor terlepas, sambungkan kembali dan hidupkan ulang produk setelah mengatasi kemacetan agar produk mengidentifikasi aksesoris.



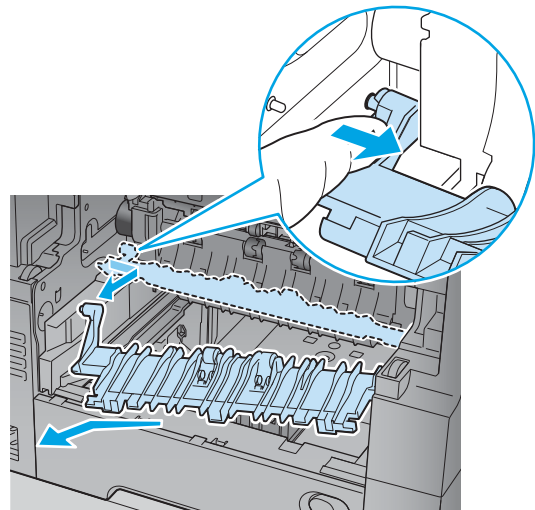
3. Geser duplekseser menjauh dari produk untuk melepaskannya.



4. Jika kertas macet pada duplekser, lepaskan kertas dengan hati-hati.

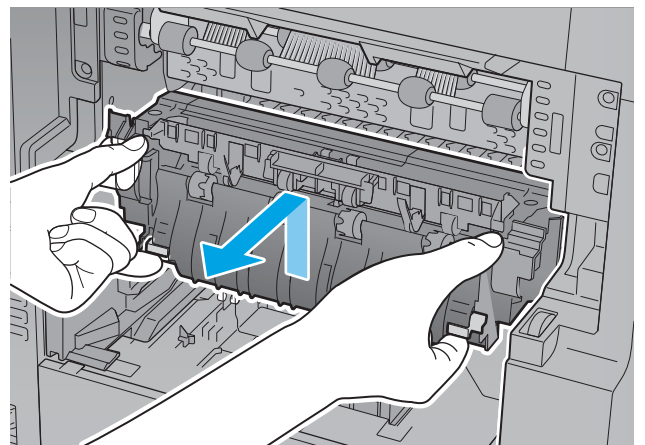


5. Tekuk sisi kiri pemandu pintu masuk fuser secara perlahan untuk melepaskannya, lalu putar keluar pemandu hingga menjauh dari produk untuk melepaskannya.

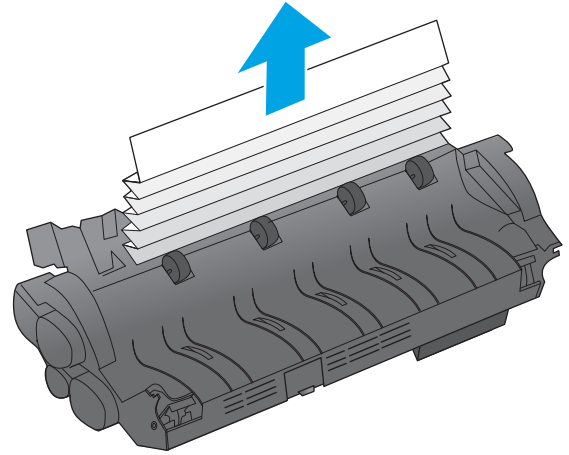


6. Tekan kedua tab biru pada fuser untuk melepaskannya, angkat perlahan, lalu tarik fuser hingga keluar dari produk untuk melepaskannya.

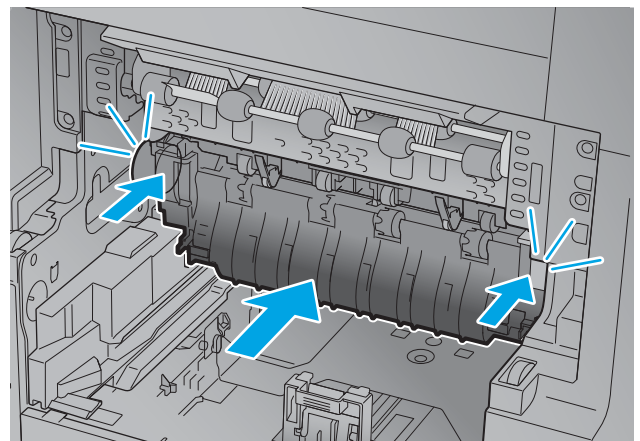
PERHATIAN: Fuser dapat menjadi panas saat produk sedang digunakan.



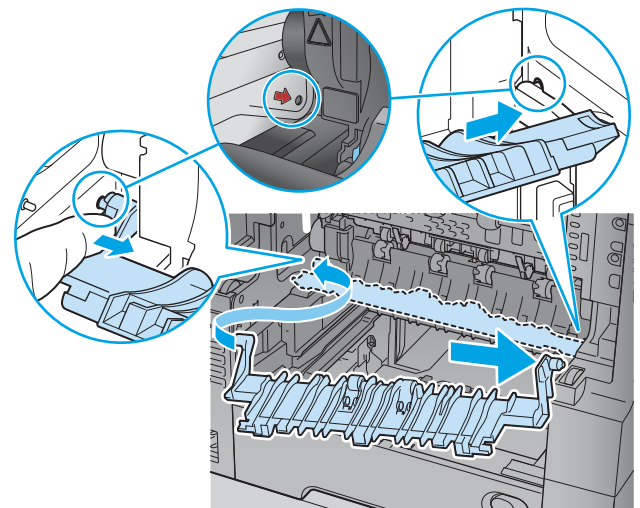
- 7. Atasi kemacetan dengan menarik perlahan kertas hingga keluar.



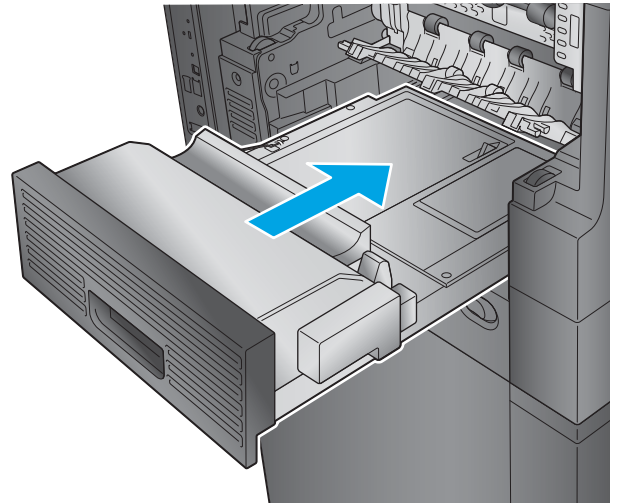
- 8. Dorong fuser ke arah produk hingga terpasang pada tempatnya.



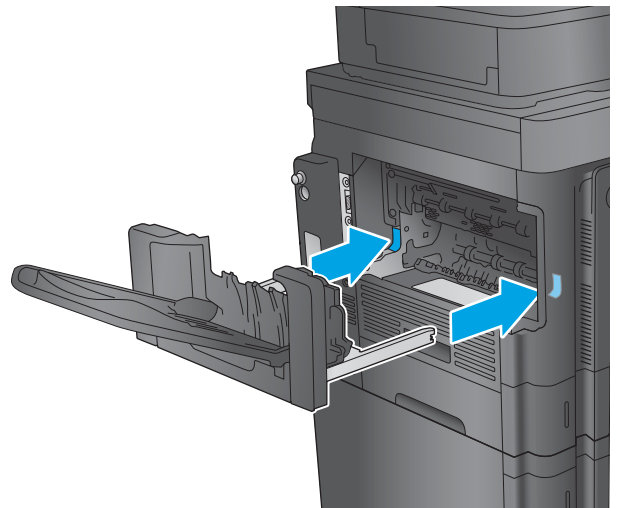
- 9. Masukkan sisi kanan pemandu pintu masuk fuser ke produk, tekuk sisi kiri pemandu secara perlahan, lalu dorong kembali ke arah produk hingga pin pada pemandu terpasang ke lubang pada rangka produk.



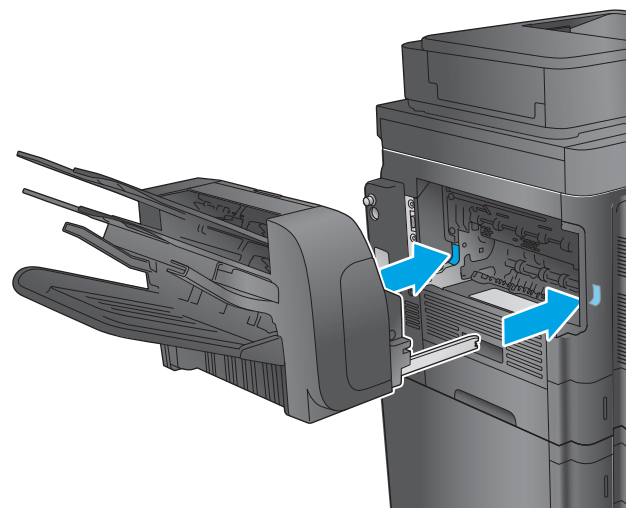
10. Geser duplexer ke arah produk untuk memasangnya.



11. M630dn, M630h, dan M630f: Memasang nampan keluaran dan bezel.



12. M630z (dan model lain jika kotak surat staples terpasang): Luruskan kotak surat staples dengan jalur pada produk, dan geser ke dalam produk.



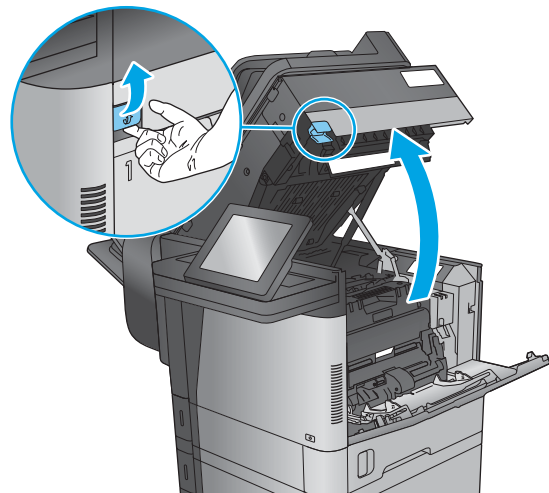
Mengatasi kemacetan di bawah penutup atas pada area pendaftaran

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas di bawah penutup atas. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

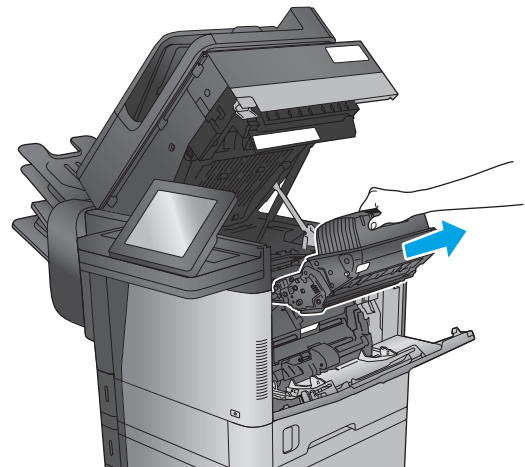
1. Buka Baki 1 dan lepaskan penutup pengumpan amplop (atau lepaskan pengumpan amplop opsional, jika terpasang).



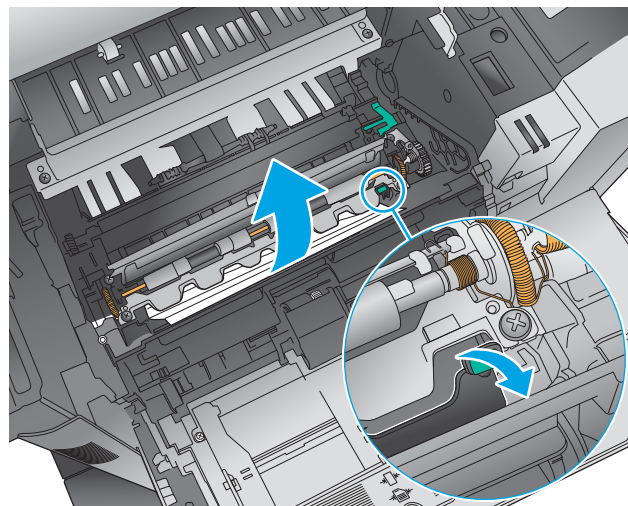
2. Angkat kait pelepas penutup atas dan buka penutup atas.



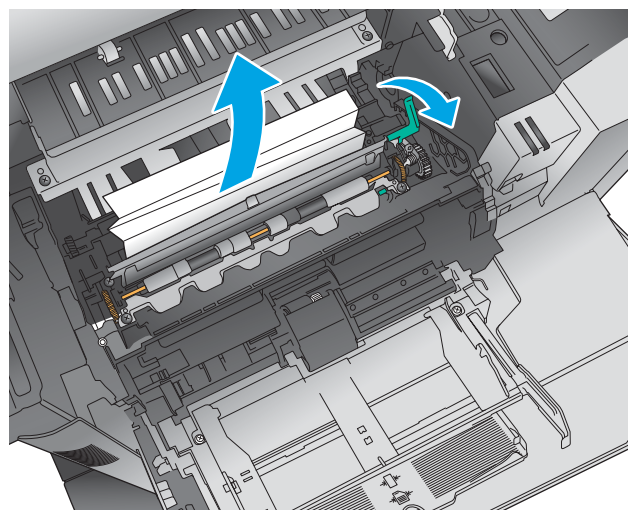
3. Keluarkan kartrid toner.



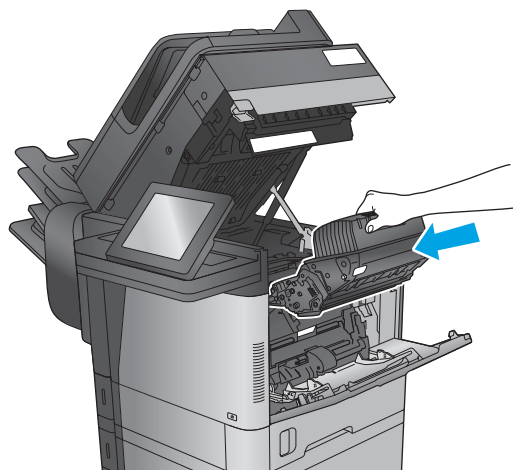
4. Di bagian depan rol pendaftaran, angkat tab hijau kecil untuk mengangkat pelindung rol plastik, lalu tarik kertas yang macet hingga keluar.



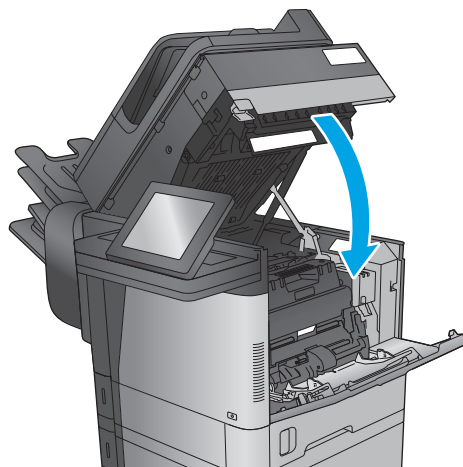
5. Di bagian belakang rol, gunakan tab hijau yang lebih panjang untuk mengangkat pelindung logam, lalu tarik kertas yang macet hingga keluar.



6. Pasang kartrid toner.



7. Tutup penutup atas.



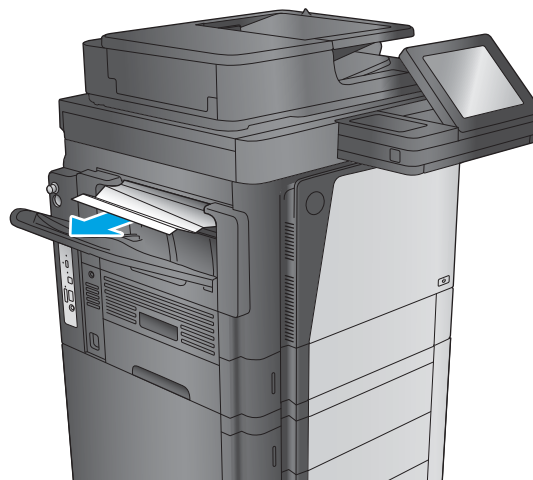
8. Masukkan tutup pengumpan amplop.



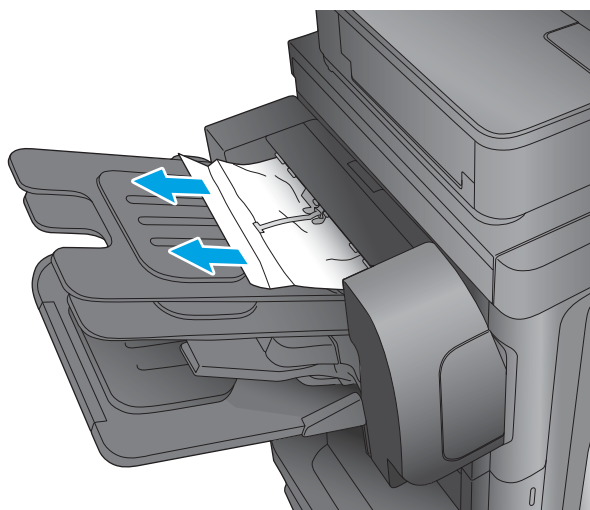
Membebaskan kemacetan di nampan keluaran

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada nampan keluaran. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. **M630dn, M630h, dan M630f:** Jika kertas terlihat dari nampan keluaran, pegang tepinya dan keluarkan.



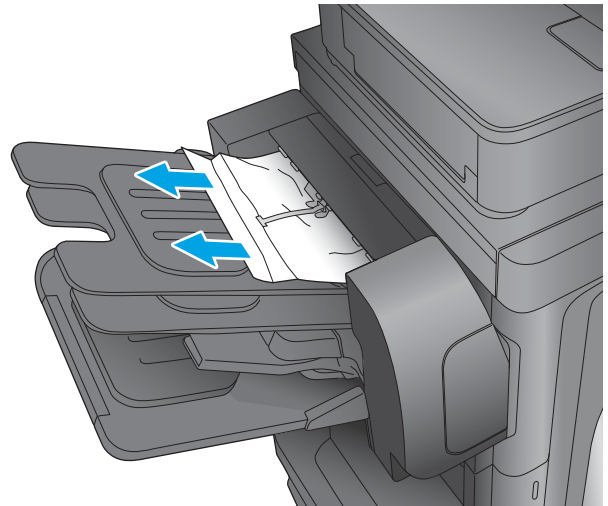
2. **M630z:** Keluarkan kertas yang macet dari nampan kotak surat.



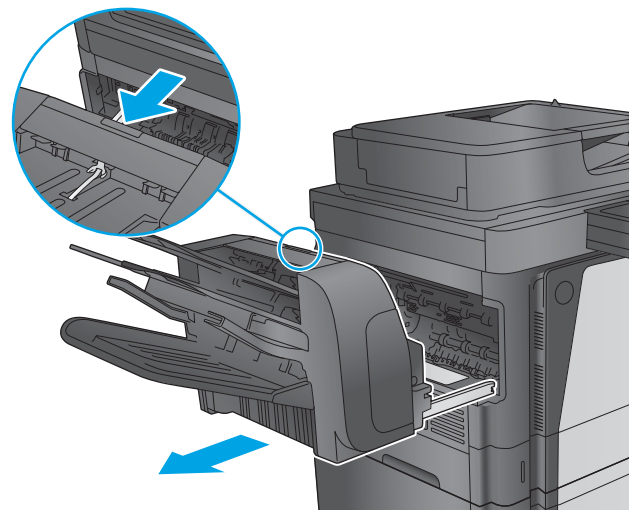
Mengatasi kemacetan dalam aksesoris kotak surat staples

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada aksesoris kotak surat staples. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

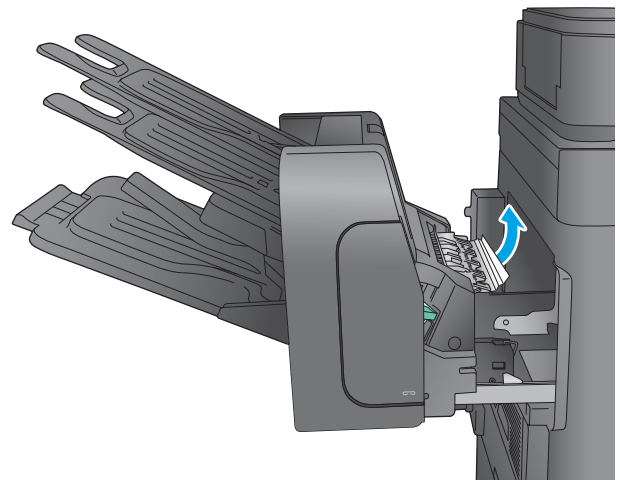
1. Keluarkan kertas yang macet dari nampan kotak surat.



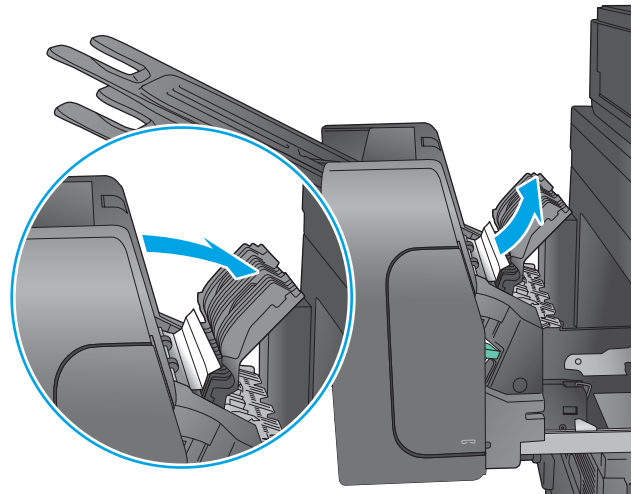
2. Tekan tombol untuk melepaskan kotak surat staples, dan geser menjauh dari produk.



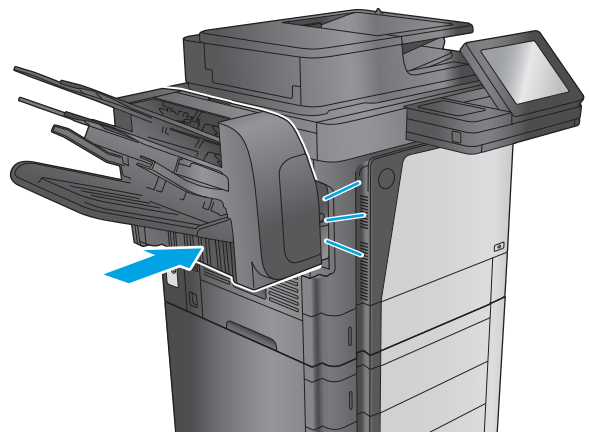
3. Jika kertas yang macet terlihat di bawah pemandu kertas, tarik lurus hingga keluar.



4. Buka pintu akses kemacetan. Jika kertas yang macet terlihat di dalam pintu akses kemacetan, tarik lurus keluar untuk mengeluarkannya.



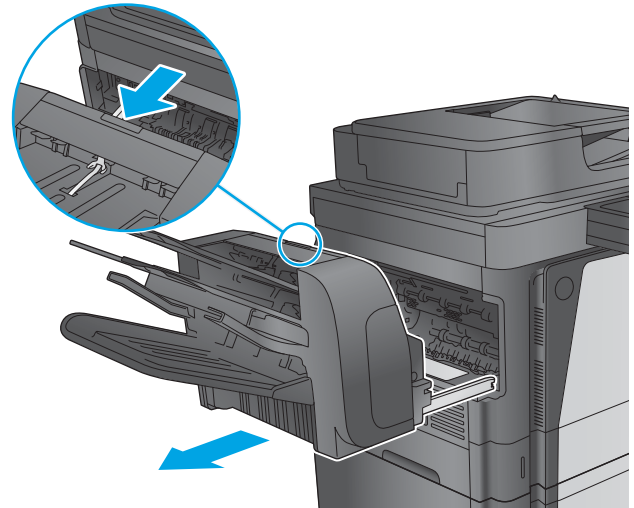
5. Pasang kotak surat staples.



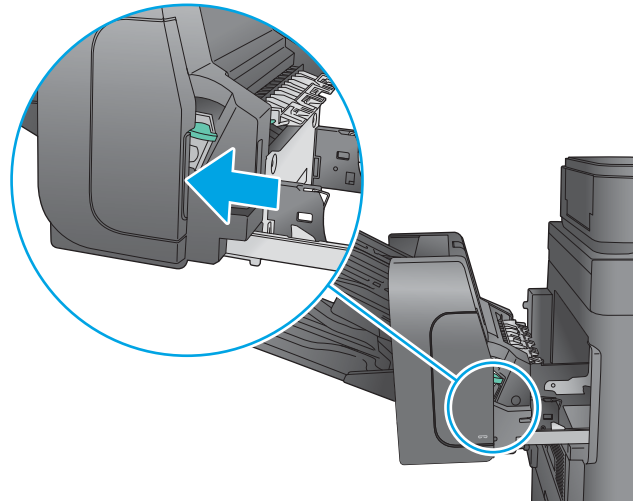
Mengatasi kemacetan di aksesoris kotak surat staples

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan staples pada aksesoris kotak surat staples. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

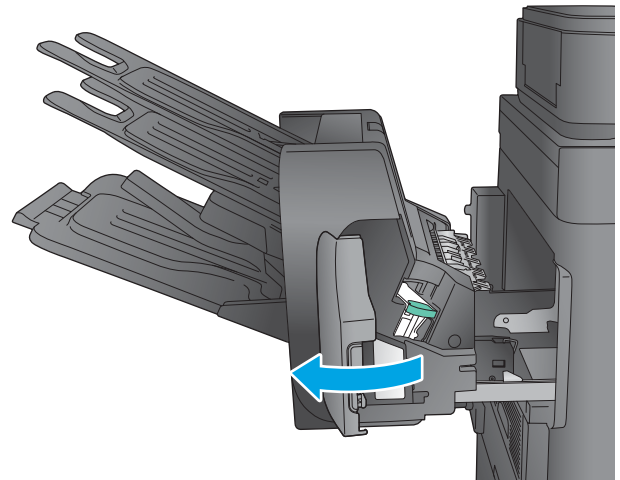
1. Tekan tombol untuk melepaskan kotak surat staples, dan geser menjauh dari produk.



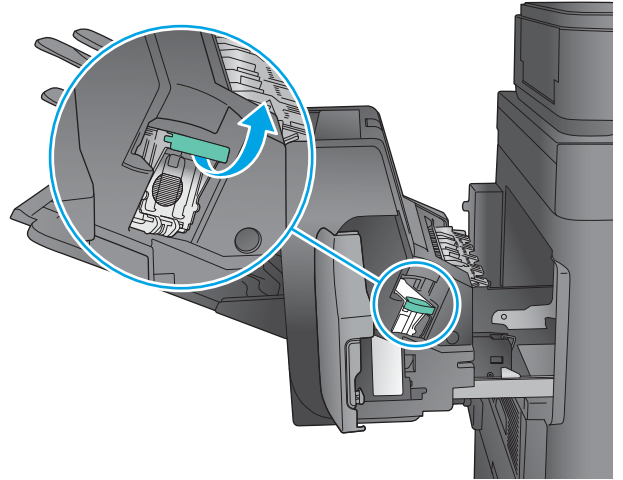
2. Tekan pengait untuk melepaskan pintu stapler.



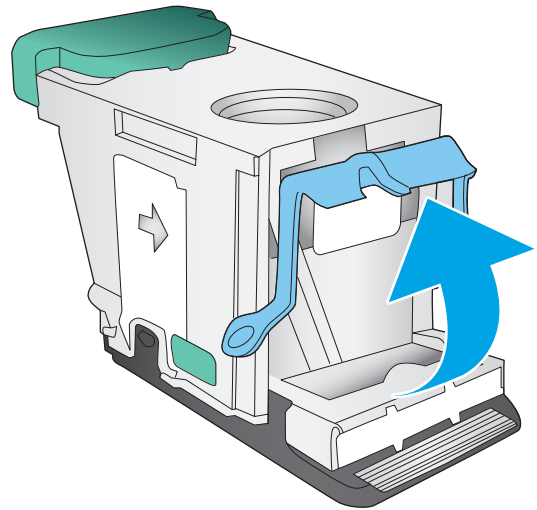
3. Buka pintu stapler.



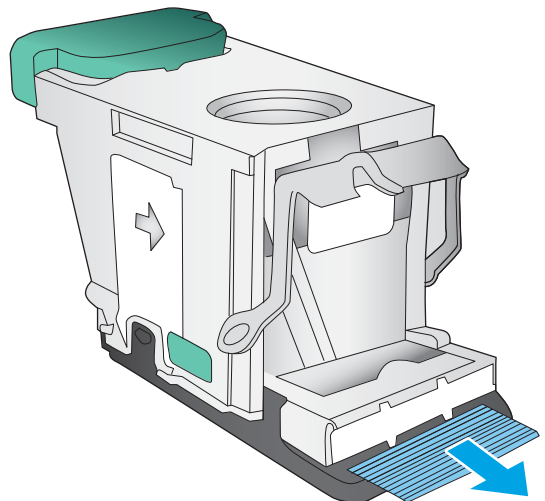
4. Angkat tab berwarna hijau pada kartrid staples, lalu tarik lurus kartrid staples hingga keluar.



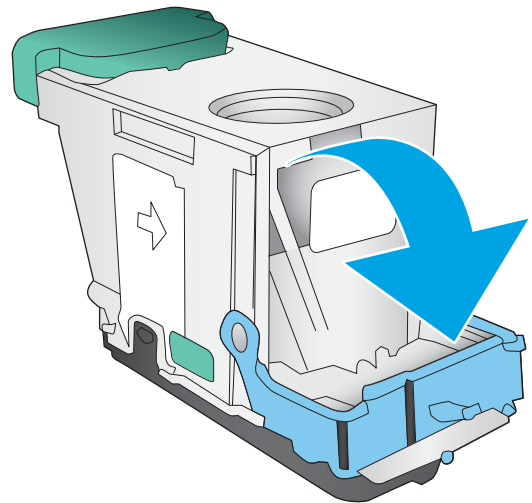
5. Angkat tuas kecil di bagian belakang kartrid staples.



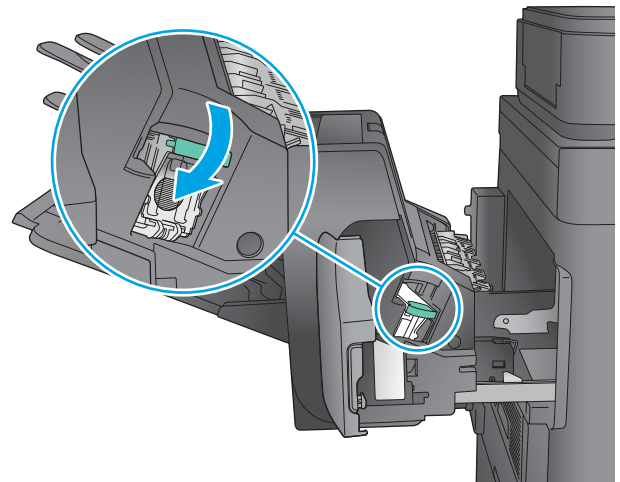
6. Keluarkan staples yang macet.



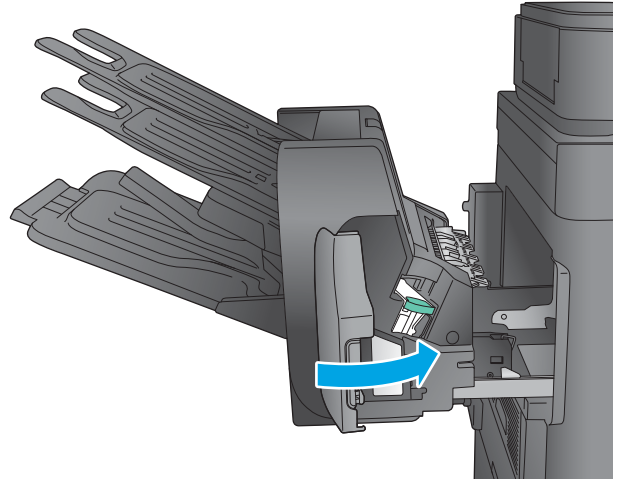
7. Tutup tuas di bagian belakang kartrid staples. Pastikan tuas terpasang dengan benar pada tempatnya.



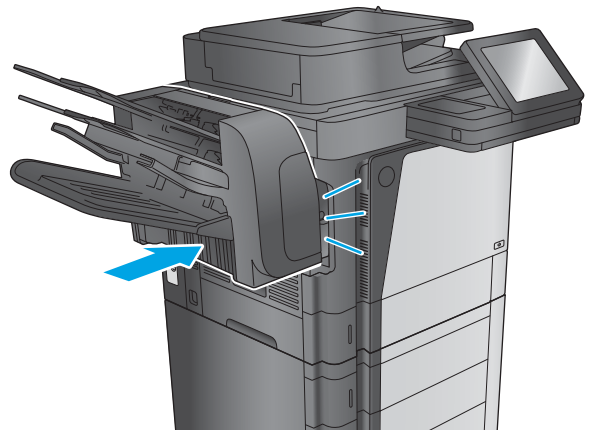
8. Masukkan kartrid staples ke dalam stapler, lalu tekan gagang berwarna hijau hingga terkunci pada tempatnya.



9. Tutup pintu stapler.



10. Geser kotak surat staples ke arah produk hingga terkait pada tempatnya.



Meningkatkan kualitas cetak

Jika produk mengalami masalah kualitas cetak, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

Jika produk mengalami masalah kualitas pindai, faks, atau salin, coba lakukan solusi berikut dan lihat juga “Meningkatkan kualitas pindai”, “Meningkatkan kualitas faks”, atau “Meningkatkan kualitas salin” untuk solusi lebih lanjut.

- [Mencetak dari program perangkat lunak lain.](#)
- [Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak](#)
- [Memeriksa status kartrid toner](#)
- [Membersihkan produk](#)
- [Memeriksa kartrid toner secara visual](#)
- [Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan](#)
- [Memeriksa pengaturan EconoMode](#)
- [Mencoba driver cetak lain](#)

Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain. Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak

Periksa pengaturan jenis kertas sewaktu mencetak dari program perangkat lunak dan periksa apakah terdapat goresan, hasil cetak pudar atau gelap, kertas menggulung, titik toner yang menyebar, toner longgar, atau sedikit area yang tidak memiliki toner pada halaman yang tercetak.

Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, lalu klik **Properties** atau tombol **Preferences**.
3. Klik tab **Salin/Cetak**.
4. Dari daftar buka-bawah **Paper type** (Jenis kertas), klik **More...** (Lainnya...).
5. Lebarkan opsi untuk **Jenisnya:** lainnya.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Tentukan pilihan untuk jenis kertas yang digunakan, dan klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Memeriksa pengaturan jenis kertas (OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih produk.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), lalu klik menu **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau menu **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Media type** [Jenis media].
5. Klik tombol **Cetak**.

Memeriksa status kartrid toner

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa perkiraan sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Langkah satu: Mencetak halaman status persediaan

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol **Persediaan**.
2. Status semua item persediaan tercantum di layar.
3. Untuk mencetak atau melihat laporan status semua item persediaan, termasuk nomor komponen HP asli untuk memesan kembali persediaan, sentuh tombol **Kelola Persediaan**. Sentuh tombol **Status Persediaan**, lalu sentuh **Cetak** atau **Tampilkan**.

Langkah dua: Memeriksa status persediaan

1. Periksa laporan status persediaan untuk memeriksa persentase sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid toner yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan akan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda memutuskan harus mengganti kartrid toner atau komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti, halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP asli.

2. Periksa untuk memastikan bahwa Anda menggunakan kartrid HP asli.

Kartrid toner HP asli dilengkapi tulisan "HP" atau logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengidentifikasi kartrid HP, kunjungi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Membersihkan produk

Mencetak halaman pembersih

Saat proses pencetakan berlangsung, kertas, toner, dan partikel debu dapat menumpuk di bagian dalam produk dan menyebabkan masalah kualitas cetak seperti noda atau percikan toner, goresan, corengan, garis, atau tanda berulang.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk membersihkan jalur kertas pada produk:

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Pemeliharaan Perangkat](#).
2. Sentuh [Calibration/Cleaning](#) (Kalibrasi/Pembersihan), sentuh [Cleaning Page](#) (Halaman Pembersihan), lalu sentuh [Print](#) (Cetak) untuk mencetak halaman.

Pesan **Cleaning** (Membersihkan) akan ditampilkan di panel kontrol produk. Proses pembersihan berlangsung beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan produk hingga proses pembersihan selesai. Setelah selesai, buang halaman pembersihan.

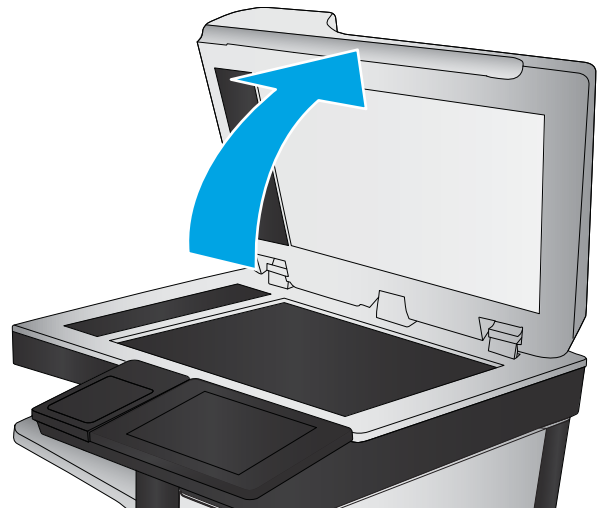
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, kemudian cabut kabel daya dari stopkontak listrik.



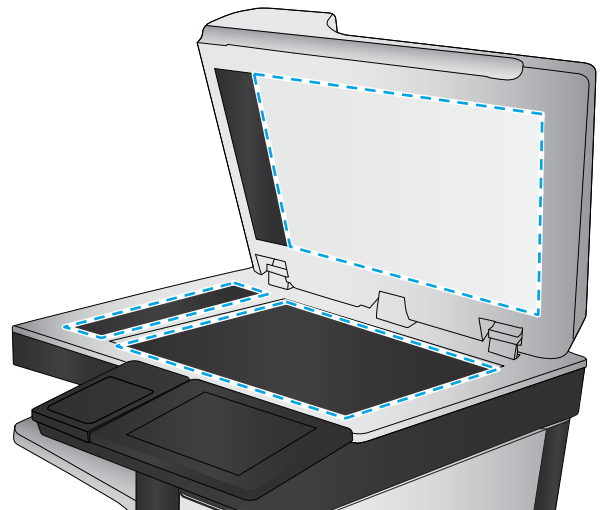
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

PERHATIAN: Jangan gunakan ampelas, aseton, bensin, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada komponen produk karena dapat merusak produk. Jangan tuangkan cairan langsung di atas kaca atau pelatnya. Cairan tersebut dapat merembes dan merusak produk.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.

Memeriksa kartrid toner secara visual

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa setiap kartrid toner.

1. Keluarkan kartrid toner dari produk.
2. Periksa apakah ada kerusakan chip memori.
3. Periksa permukaan drum olahgambar hijau.

⚠ PERHATIAN: Jangan sentuh drum olahgambar. Sidik jari pada drum olahgambar dapat menyebabkan masalah kualitas cetakan.

4. Jika Anda melihat goresan, sidik jari, atau kerusakan lain pada drum olahgambar, ganti kartrid toner.
5. Pasang kembali kartrid toner, lalu cetak beberapa halaman untuk mengetahui apakah masalah telah selesai.

Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Beberapa masalah kualitas cetak timbul dari penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi HP.

- Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung produk ini.
- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang tidak mengandung materi metalik, seperti glitter.

- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer laser. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer Inkjet.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

Langkah dua: Periksa lingkungan

Lingkungan dapat mempengaruhi kualitas cetak secara langsung dan merupakan penyebab utama masalah kualitas cetak atau pengisian kertas. Coba solusi berikut ini:

- Pindahkan produk dari lokasi berangin, seperti jendela atau pintu terbuka, atau ventilasi AC.
- Pastikan produk tidak terpapar pada suhu atau kelembaban di luar spesifikasi produk.
- Jangan menempatkan produk di ruangan terbatas, seperti lemari.
- Tempatkan produk pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada produk. Produk membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi produk dari kotoran di udara, debu, uap, lemak, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam produk.

Langkah tiga: Mengatur penyelarasan setiap baki

Ikuti langkah-langkah berikut bila teks atau gambar tidak berada di tengah atau tidak disejajarkan dengan benar pada halaman tercetak sewaktu mencetak dari baki tertentu.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Kualitas Cetak](#)
 - [Registrasi Gambar](#)
3. Pilih baki yang akan disesuaikan.
4. Sentuh tombol [Cetak Halaman Uji](#), lalu ikuti petunjuk pada halaman yang dicetak.
5. Sentuh tombol [Cetak Halaman Uji](#) untuk memverifikasi hasil, lalu buat pengaturan lebih lanjut jika diperlukan.
6. Bila Anda puas dengan hasil yang diperoleh, sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan baru tersebut.

Memeriksa pengaturan EconoMode

HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan terus-menerus, persediaan toner mungkin melebihi masa pakai komponen mekanis dalam kartrid toner. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid toner.



CATATAN: Fitur ini tersedia dengan driver printer PCL 6 untuk Windows. Jika Anda tidak sedang menggunakan driver, Anda dapat mengaktifkan fitur ini dengan menggunakan Server Web Tertanam.

Ikuti langkah-langkah ini jika keseluruhan halaman tampak terlalu gelap atau terlalu terang.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, lalu klik **Properties** atau tombol **Preferences**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**, dan cari **Kualitas Cetak**.
4. Jika keseluruhan halaman terlalu gelap, gunakan pengaturan ini:
 - Pilih opsi **600 dpi**.
 - Pilih kotak centang **EconoMode** untuk mengaktifkannya.Jika keseluruhan halaman terlalu terang, gunakan pengaturan ini:
 - Pilih opsi **FastRes 1200**.
 - Hapus kotak centang **EconoMode** untuk menonaktifkannya.
5. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Mencoba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan di halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti.

Unduh driver mana saja di daftar berikut dari situs Web HP: www.hp.com/support/ljMFPM630.

Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Diberikan sebagai driver standar dalam CD produk. Driver ini diinstal secara otomatis kecuali jika Anda memilih driver lain.• Disarankan untuk semua lingkungan Windows• Menyediakan kecepatan, kualitas cetak, dan dukungan fitur produk terbaik secara keseluruhan bagi sebagian besar pengguna• Dikembangkan agar selaras dengan Windows Graphic Device Interface (GDI) untuk kecepatan terbaik di lingkungan Windows• Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Disarankan untuk pencetakan dengan program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak lainnya yang sarat dengan grafis• Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript

HP UPD PCL 5

- Disarankan untuk pencetakan biasa di kantor di lingkungan Windows
- Kompatibel dengan PCL versi sebelumnya dan produk HP LaserJet yang lebih lama
- Pilihan terbaik untuk pencetakan dari program perangkat lunak kustom atau pihak ketiga
- Pilihan terbaik bila bekerja di berbagai lingkungan yang memerlukan produk diatur ke PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Dirancang untuk penggunaan dalam lingkungan Windows korporat untuk menyediakan driver tunggal yang akan digunakan dengan beberapa model produk
- Diutamakan bila mencetak ke beberapa model produk dari komputer Windows mobile

HP UPD PCL 6

- Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows
 - Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna
 - Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows
 - Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5
-

Memperbaiki kualitas gambar salinan

Jika produk mengalami masalah kualitas salin, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Mengkalibrasi pemindai](#)
- [Memeriksa pengaturan kertas](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Penyalinan tepi ke tepi](#)
- [Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

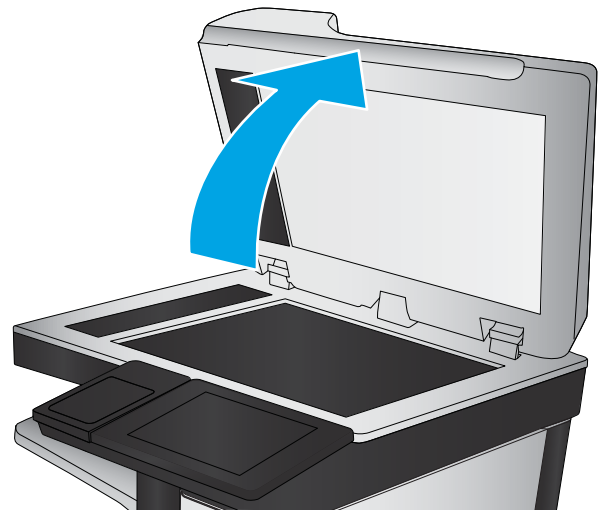
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, kemudian cabut kabel daya dari stopkontak listrik.



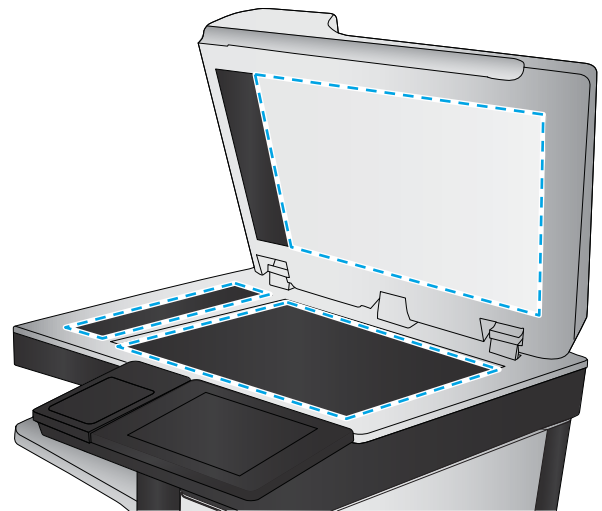
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

PERHATIAN: Jangan gunakan ampelas, aseton, bensin, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada komponen produk karena dapat merusak produk. Jangan tuangkan cairan langsung di atas kaca atau pelatnya. Cairan tersebut dapat merembes dan merusak produk.


CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.

Mengkalibrasi pemindai

Jika gambar salinan tidak ditempatkan secara tepat pada halaman, ikuti langkah-langkah berikut untuk mengkalibrasi pemindai.

 **CATATAN:** Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Pemeliharaan Perangkat](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
 - [Kalibrasikan Pemindai](#)

3. Sentuh tombol [Berikutnya](#) untuk memulai proses kalibrasi. Ikuti perintah di layar.
4. Tunggu saat produk mengkalibrasi, lalu coba salin kembali.

Memeriksa pengaturan kertas

Ikuti langkah-langkah berikut jika terdapat noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertas melengkung, titik toner menyebar, toner longgar, atau bagian yang tonernya habis pada halaman yang disalin.

Langkah satu: Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Baki](#).
2. Sentuh baris untuk baki yang akan dikonfigurasi, lalu sentuh tombol [Ubah](#).
3. Pilih ukuran dan jenis kertas dari daftar pilihan.
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan pilihan.

Langkah dua: Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pilihan Kertas](#).
3. Pilih baki berisi kertas yang akan digunakan, lalu sentuh tombol [OK](#).



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas salinan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
3. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [OK](#) (Warna/Hitam).
4. Sentuh tombol Mulai .





CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh [Opsinya Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).

3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Manually Adjust](#) (Penyesuaian Manual) lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimize For](#) (Optimalkan Untuk). Sentuh tombol [OK](#) (Warna/Hitam).
4. Sentuh tombol Mulai .

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Penyalinan tepi ke tepi

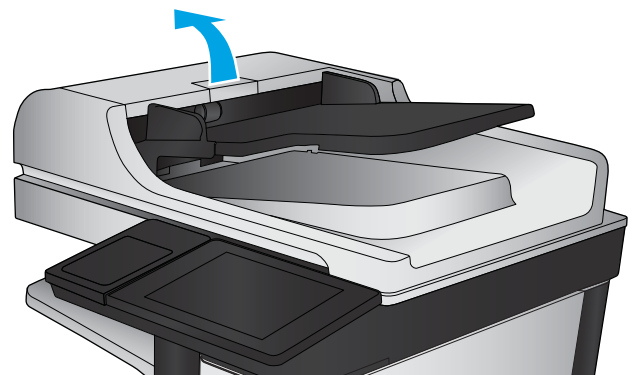
Gunakan fitur ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Salin](#)
 - [Tepi-ke-Tepi](#)
3. Pilih opsi [Keluaran Tepi-Ke-Tepi](#) jika dokumen asli dicetak dekat dengan tepian kertas.
4. Sentuh tombol [Simpan](#).
5. Sentuh tombol Mulai .

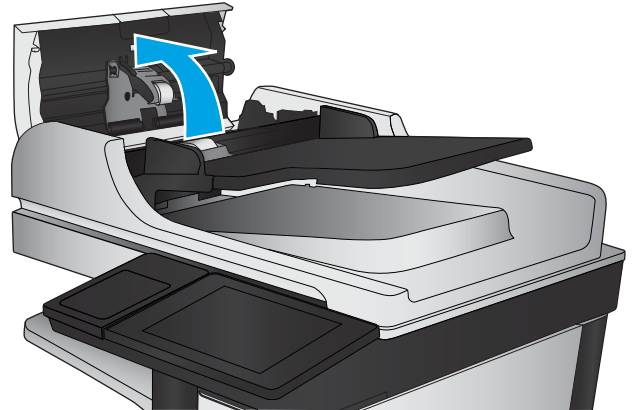
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

Ikuti langkah-langkah berikut jika terdapat corengan toner pada halaman tercetak atau hasil cetak miring.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

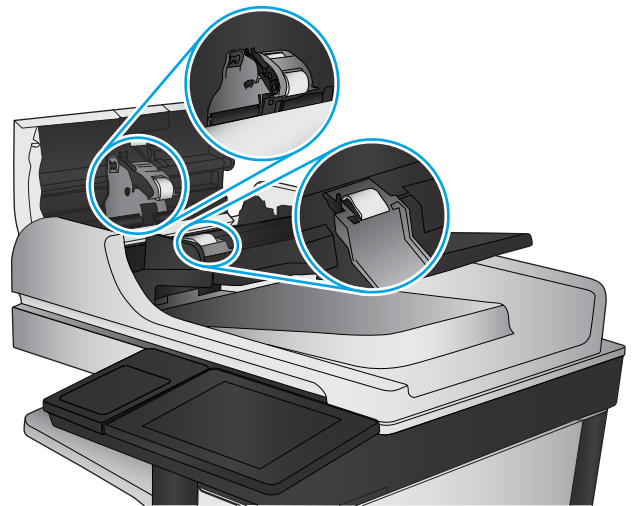


2. Buka penutup pengumpan dokumen.



3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

CATATAN: Angkat unit rol agar Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.

Memperbaiki kualitas pemindaian

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan pemindaian/pengiriman dari panel kontrol produk](#)
- [Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

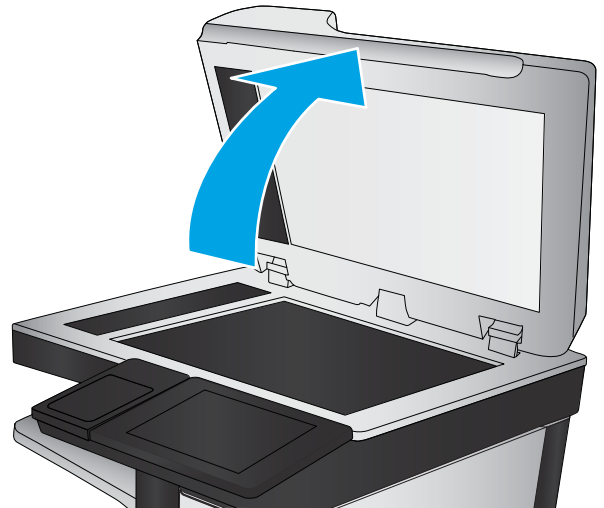
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, kemudian cabut kabel daya dari stopkontak listrik.



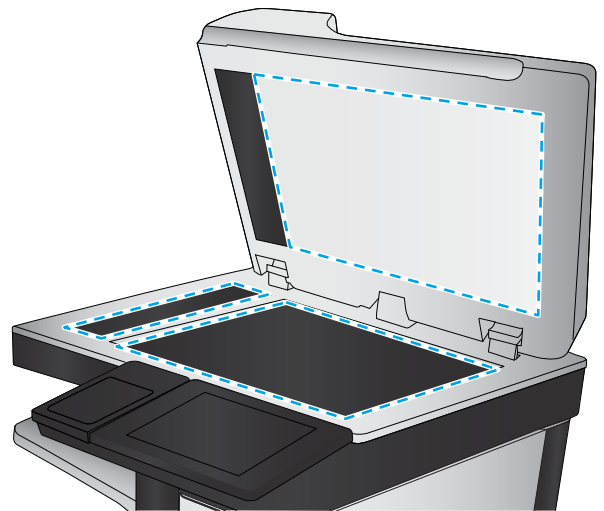
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

PERHATIAN: Jangan gunakan ampelas, aseton, bensin, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada komponen produk karena dapat merusak produk. Jangan tuangkan cairan langsung di atas kaca atau pelatnya. Cairan tersebut dapat merembes dan merusak produk.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.




4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.

Memeriksa pengaturan pemindaian/pengiriman dari panel kontrol produk


Periksa pengaturan pemindaian pada produk.

Memeriksa pengaturan resolusi

 **CATATAN:** Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.


Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan resolusi:

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.

4. Buka menu [Opsi Tugas Default](#).
5. Sentuh tombol [Resolusi](#).
6. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol Mulai .


Memeriksa pengaturan warna

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan warna:

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Opsi Tugas Default](#).
5. Sentuh tombol [Color/Black](#) (Warna/Hitam).
6. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol Mulai .

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas pindaian.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Opsi Tugas Default](#).
5. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
6. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol Mulai .





CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.


1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh salah satu tombol untuk fitur pindai/kirim:
 - [Simpan ke Folder Jaringan](#)
 - [Simpan ke Memori Perangkat](#)

- [Simpan ke USB](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
2. Sentuh [Opsi Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
 3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Penyesuaian Manual](#), lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#) (Warna/Hitam).
 4. Sentuh tombol Mulai .

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

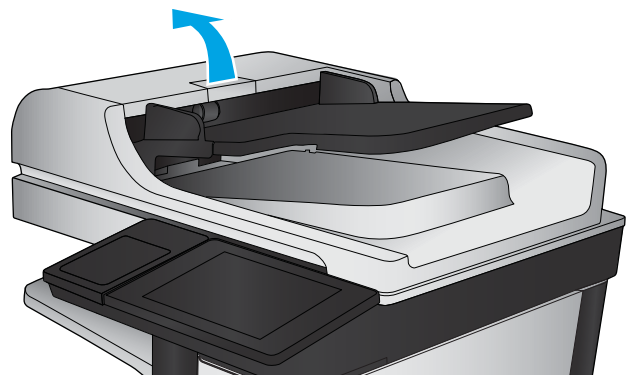
Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pindai/Pengiriman Digital](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Opsi Tugas Default](#).
5. Sentuh tombol [Kualitas Keluaran](#).
6. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol Mulai .

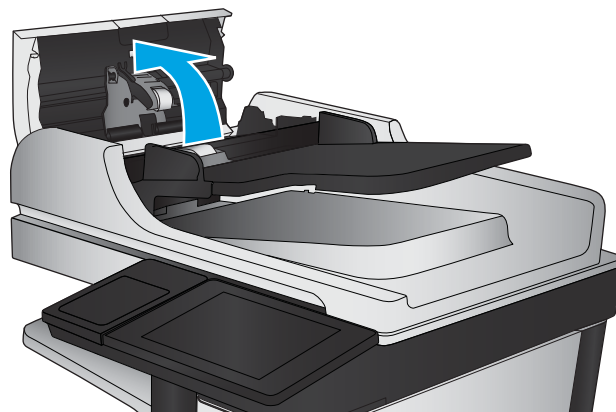
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

Ikuti langkah-langkah berikut jika terdapat corengan toner pada halaman tercetak atau hasil cetak miring.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

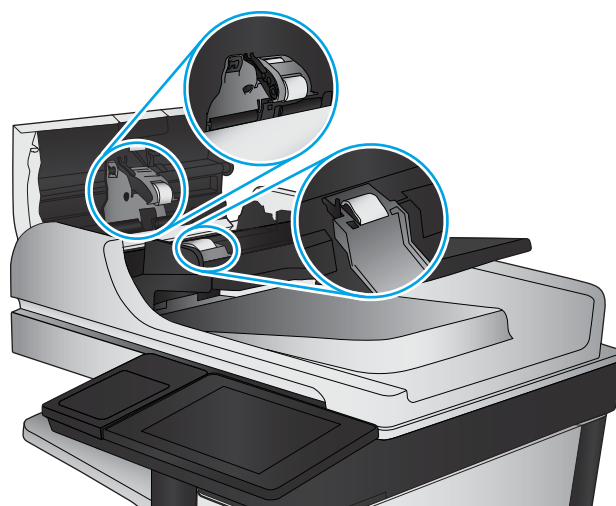


2. Buka penutup pengumpan dokumen.



3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

CATATAN: Angkat unit rol agar Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.

Memperbaiki kualitas gambar faks

- [Masalah kualitas kirim-faks](#)
- [Masalah kualitas terima-faks](#)

Masalah kualitas kirim-faks

Ikuti langkah-langkah berikut jika produk mengalami masalah kualitas dengan faks yang dikirim.

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

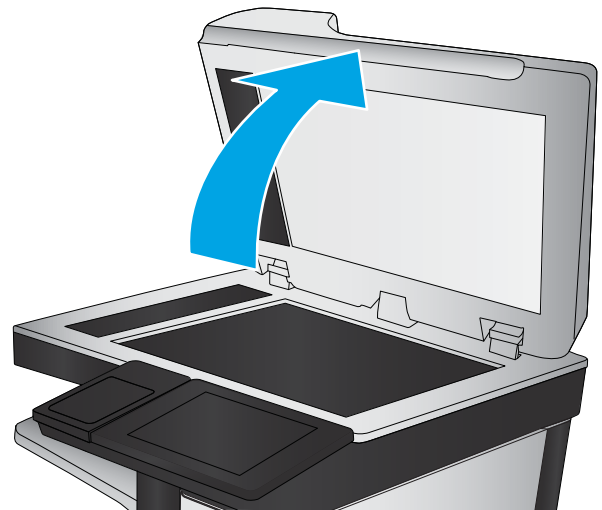
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, kemudian cabut kabel daya dari stopkontak listrik.



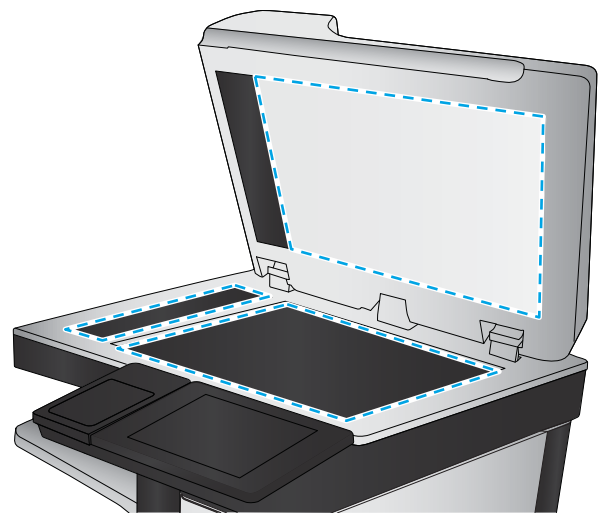
2. Buka penutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai, strip pemasok dokumen, dan alas plastik putih dengan kain atau spons lembut yang telah dilembabkan dengan pembersih kaca non-abrasif.

PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian manapun dari produk karena dapat merusak produk. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak produk.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.


Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan resolusi faks keluar.




CATATAN: Menambah resolusi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.


1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pilihan Tugas Default](#)

3. Sentuh tombol [Resolusi](#) .
4. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Simpan](#).
5. Sentuh tombol Mulai .

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar


Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas kiriman faks.


1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pilihan Tugas Default](#)
3. Sentuh tombol [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [Simpan](#).
5. Sentuh tombol Mulai .

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh [Opsi Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Penyesuaian Manual](#), lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#) (Warna/Hitam).
4. Sentuh tombol Mulai .

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pengaturan [Mode Koreksi Kesalahan](#) mungkin dinonaktifkan, yang dapat mengurangi kualitas gambar. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengaktifkan ulang pengaturan ini.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)

- Pengaturan Pengiriman Faks
 - Pengaturan Kirim Faks Umum
3. Pilih opsi **Mode Koreksi Kesalahan**. Sentuh tombol **Simpan**.

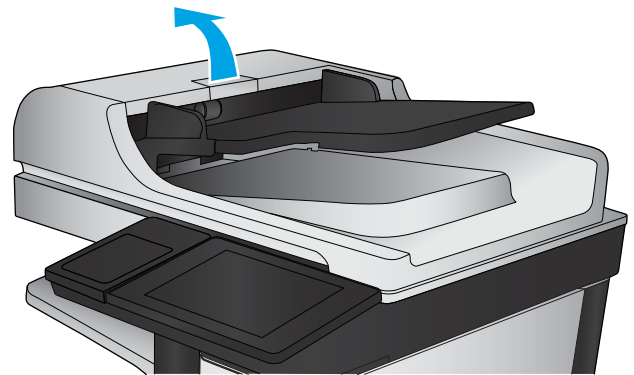
Mengirim ke mesin faks lain

Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

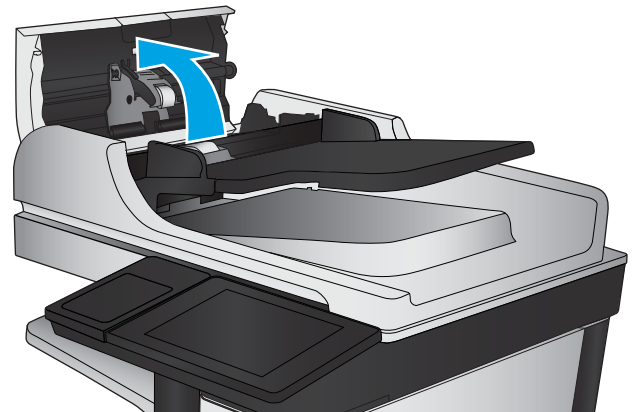
Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen

Ikuti langkah-langkah berikut jika terdapat corengan toner pada halaman tercetak atau hasil cetak miring.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

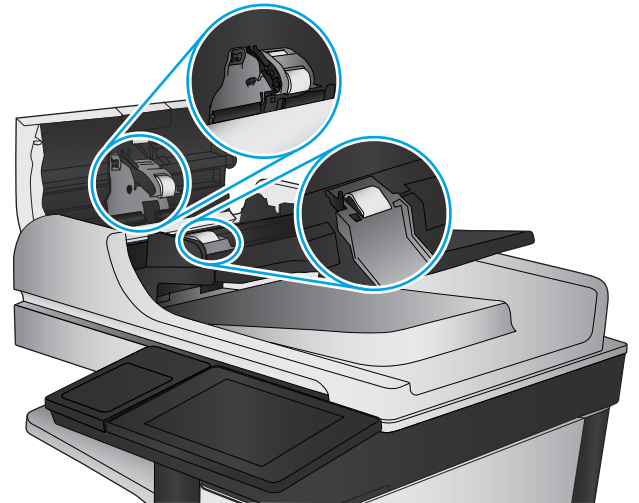


2. Buka penutup pemasok dokumen.



3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

CATATAN: Angkat unit rol agar Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutup penutup pemasok dokumen.

Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantal pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.

Masalah kualitas terima-faks

Ikuti langkah-langkah berikut jika produk mengalami masalah kualitas dengan faks yang diterima.

Memeriksa pengaturan sesuai halaman

Jika pengaturan [Sesuaikan dengan Halaman](#) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, produk akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Pilihan Tugas Default](#)
 - [Disesuaikan dengan Halaman](#)
3. Sentuh opsi [Diaktifkan](#) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau sentuh opsi [Dinonaktifkan](#) untuk menonaktifkannya. Sentuh tombol [Simpan](#).

Memeriksa mesin faks pengirim

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.

Mengatasi masalah jaringan berkabel

Periksa kondisi berikut untuk memastikan produk dapat berkomunikasi dengan jaringan. Sebelum memulai, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol produk dan temukan alamat IP produk yang tercantum di halaman ini.

- [Sambungan fisik buruk](#)
- [Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk](#)
- [Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.](#)
- [Produk menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut.](#)
- [Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.](#)
- [Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.](#)
- [Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.](#)



CATATAN: HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft, bukan driver cetak HP. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi Microsoft di www.microsoft.com.

Sambungan fisik buruk

1. Pastikan bahwa produk telah dihubungkan ke port jaringan dengan panjang kabel yang benar.
2. Pastikan bahwa sambungan sudah erat.
3. Lihat sambungan port jaringan di belakang produk dan pastikan bahwa lampu aktivitas berwarna kuning tua dan lampu status sambungan berwarna hijau telah menyala.
4. Jika masalah terus berlanjut, coba kabel atau port lain pada hub.

Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk

1. Buka properti printer, dan klik tab **Port**. Pastikan Alamat IP saat ini untuk produk sudah dipilih. Alamat IP produk terdaftar pada halaman konfigurasi produk.
2. Jika Anda menginstal produk menggunakan port TCP/IP standar HP, pilih kotak **Selalu cetak ke printer ini, meskipun alamat IP berubah**.
3. Jika Anda menginstal produk dengan menggunakan port TCP/IP standar Microsoft, gunakan nama host sebagai ganti alamat IP.
4. Jika alamat IP sudah benar, hapus produk tersebut kemudian tambahkan lagi.

Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.

1. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping jaringan.
 - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda.

- Untuk Windows, klik **Start** (Mulai), klik **Run** (Jalankan), ketik `cmd`, lalu tekan [Enter](#).
 - Untuk OS X, buka **Application** (Aplikasi), lalu **Utilities** (Utilitas) dan buka **Terminal**.
- b. Ketikkan `ping` diikuti dengan alamat IP untuk produk Anda.
 - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
2. Jika perintah ping gagal, pastikan bahwa hub jaringan telah aktif kemudian pastikan bahwa pengaturan jaringan, produk dan komputer, semua dikonfigurasi untuk jaringan yang sama.

Produk menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut.

HP menyarankan agar Anda membiarkan pengaturan ini dalam mode otomatis (pengaturan standar). Jika Anda mengubah pengaturan ini, Anda juga harus mengubahnya untuk jaringan Anda.

Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.

Pastikan semua program perangkat lunak baru telah diinstal dengan benar dan menggunakan driver cetak yang benar.

Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.

1. Periksa pengaturan driver jaringan, driver cetak, dan pengalihan jaringan.
2. Pastikan bahwa sistem operasi telah dikonfigurasi dengan benar.

Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.

1. Tinjau halaman konfigurasi untuk memeriksa status protokol jaringan. Aktifkan bila perlu.
2. Konfigurasi ulang pengaturan jaringan bila perlu.


Mengatasi masalah faks

- [Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks](#)
- [Masalah faks umum](#)

Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:


- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan konektor telepon telah terpasang dengan baik pada soket. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".

 **CATATAN:** Pastikan colokan telepon tersambung ke port faks, dan bukan ke port jaringan. Keduanya mirip.

- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.

 **CATATAN:** Saluran telepon harus digunakan hanya untuk faks produk dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda mungkin memerlukan Analog Telephone Adapter (ATA) untuk menyambungkan mesin faks ke sistem PBX digital.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang produk pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan anti petir dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks yang menurunkan kualitas sinyal telepon. Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, hubungi produk langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan anti petir.

Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak

dapat menerima faks. Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi. Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.


Memeriksa status aksesori faks

Jika aksesori faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari Layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Halaman Konfigurasi](#)
3. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk mencetak laporan atau sentuh tombol [Tampilkan](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.

 **CATATAN:** Nama host atau alamat IP produk tercantum pada Halaman Jetdirect.

Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.

 **CATATAN:** Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesori faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Beroperasi/Diaktifkan ¹	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.
Beroperasi/Dinonaktifkan ¹	Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan. Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks produk atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, faks LAN atau faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali. CATATAN: Jika faks LAN diaktifkan, fitur Faks tidak akan tersedia pada panel kontrol produk.
Tidak Beroperasi/Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Produk mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak/Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesori faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesori faks analog.

¹ ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesori faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

Masalah faks umum

Berikut adalah beberapa masalah faks yang umum terjadi.

Faks gagal dikirim

JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.

Nonaktifkan pengaturan JBIG.

Pesan status "Memori Habis" muncul pada panel kontrol produk

Disk penyimpanan produk penuh.

Hapus beberapa pekerjaan yang tersimpan dalam disk. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol [Ambil dari Memori Perangkat](#). Buka daftar pekerjaan atau faks yang tersimpan. Pilih satu pekerjaan yang akan dihapus, lalu sentuh tombol [Hapus](#).

Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu

Anda menggunakan pengaturan isi-halaman yang salah atau pengaturan resolusi yang salah.

Cobalah mengatur opsi [Optimalkan Teks/Gambar](#) ke pengaturan [Foto](#).

Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim

Jika pekerjaan sudah terlalu jauh dalam proses pengiriman, Anda tidak akan dapat membatalkan pekerjaan.

Pengoperasian ini normal.

Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan

Fitur buku alamat faks belum diaktifkan.

Gunakan utilitas HP MFP Digital Sending Software Configuration untuk mengaktifkan fitur buku alamat faks.

Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin

Fax settings (Pengaturan faks) pada HP Web Jetadmin terdapat di menu buka-bawah halaman status perangkat.

Pilih [Digital Sending and Fax](#) [Pengiriman Digital dan Faks] dari menu buka-bawah.

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan

Untuk semua faks yang diteruskan, produk menambahkan kepala overlay ke bagian atas halaman.

Pengoperasian ini normal.

Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima

Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.

Pengoperasian ini normal.

Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.

Untuk mencetak faks satu halaman pada satu halaman, atur kepala overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan sesuai halaman.

Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks

Ada kemacetan dalam pengumpan dokumen.

Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.

Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah

Pengaturan volume perlu disesuaikan.

Atur volume di menu [Pengaturan Pengiriman Faks](#) dan menu [Pengaturan Penerimaan Faks](#).

Indeks

A

AirPrint 50
aksesori
 memesan 30
 nomor komponen 32
aksesori faks
 nomor komponen 32
aksesori kertas surat
 nomor komponen 32
aksesori kotak surat staples
 mengatasi kemacetan 165
 mengatasi kemacetan staple 167
aksesori penyimpanan USB
 mencetak dari 51
aksesori stapler/penumpuk
 mengonfigurasi mode pengoperasian 28
alamat IPv4 124
alamat IPv6 124
alat bantu mengatasi masalah
 HP Embedded Web Server 117
amplop
 memuat Baki 1 16
 orientasi 18

B

baki
 disertakan 2
 kapasitas 2
 menemukan 8
Baki 1
 kemacetan 147
 orientasi kertas 18
Baki 2
 kemacetan 151
Baki 2 dan baki 500 lembar
 mengisi 19
 orientasi kertas 21

Baki 3
 kemacetan 151
Baki 4
 kemacetan 151
Baki 5
 kemacetan kertas 152
baki kertas
 nomor komponen 32
baki kertas 500 lembar
 nomor komponen 32
baki masukan berkapasitas tinggi
 1.500 lembar
 nomor komponen 32
baki masukan kapasitas tinggi 1.500 lembar
 mengisi 22
bantuan, panel kontrol 135
bantuan online, panel kontrol 135
beberapa halaman per lembar
 mencetak (Mac) 43
 mencetak (Windows) 40
berat, produk 2
Bonjour
 mengidentifikasi 112
buku alamat, email
 daftar penerima 79
 daftar penerima, membuat 63

C

cetak pada kedua sisi
 Mac 42
chip memori (toner)
 menemukan 33

D

daftar link lainnya
 HP Embedded Web Server 119
daftar penerima 79

daya
 konsumsi 7
deteksi warna
 memindai 88
dimensi, produk 2
dua sisi, menyalin 56
dua sisi, menyalin secara manual
 dupleks, manual 56
dukungan
 online 134
dukungan online 134
dukungan pelanggan
 online 134
dukungan teknis
 online 134
duplekser
 mengatasi kemacetan 158
dupleks manual
 Mac 42
 Windows 39

E

EconoMode 128
email
 buku alamat 63, 79
 daftar penerima 79
 mengirim dokumen 77
 pengaturan 62
Embedded Web Server
 membuka 123
 mengubah nama produk 123
 mengubah pengaturan jaringan 123
Embedded Web Server(EWS)
 sambungan jaringan 112
Embedded Web Server (EWS)
 fitur 112
 sambungan jaringan 112

Ethernet (RJ-45)
menemukan 10
Explorer, versi yang didukung
HP Embedded Web Server 112

F

faks
masalah pengumpulan 199
optimalkan teks atau gambar
191
pengaturan yang diperlukan 102,
104
wizard pengaturan 102, 104
FIH (foreign interface harness)
menemukan 10
firmware
pembaruan, Mac 122
folder
mengirim ke 82
Folder Jaringan, pindai ke 82
font
upload, Mac 121
foreign interface harness (FIH)
menemukan 10
fuser
mengatasi kemacetan 158

G

gateway, pengaturan standar 124
gateway standar, pengaturan 124

H

halaman informasi
HP Embedded Web Server 113
halaman per lembar
memilih (Mac) 43
memilih (Windows) 40
halaman per menit 2
hard disk
dienkripsi 127
HIP (kantong integrasi perangkat
keras)
menemukan 8
HP Customer Care [Peduli Pelanggan
HP] 134
HP Embedded Web Server
alat bantu mengatasi masalah
117
daftar link lainnya 119
halaman informasi 113
konfigurasi umum 114

Layanan Web HP 118
membuka 123
mengubah nama produk 123
mengubah pengaturan jaringan
123
pengaturan faks 116
pengaturan jaringan 118
pengaturan keamanan 117
pengaturan pemindaian 115
pengaturan pencetakan 114
pengaturan pengiriman digital
115
pengaturan penyalinan 114
HP ePrint 49
HP Utility 121
HP Utility, Mac 121
HP Utility di Mac
Bonjour 121
fitur 121
HP Web Jetadmin 131

I

Internet Explorer, versi yang didukung
HP Embedded Web ServerP 112
IPsec 126
IP Security (Keamanan IP) 126

J

jadwal tidur 129
jaringan
alamat IPv4 124
alamat IPv6 124
didukung 2
gateway standar 124
HP Web Jetadmin 131
nama produk, mengubah 123
pengaturan, melihat 123
pengaturan, mengubah 123
subnet mask 124
jaringan area lokal (LAN)
menemukan 10
Jenis file OCR 93
jenis kertas
memilih (Mac) 43
memilih (Windows) 40
Jetadmin, HP Web 131
jumlah salinan, mengubah 54

K

kaca, membersihkan 174, 179, 184,
189

kalibrasi
pemindai 180
kantong integrasi perangkat keras
(HIP)
menemukan 8
kartrid
mengganti 33
mengganti staples 25
nomor pesanan 33
kartrid cetak
nomor pesanan 33
kartrid staple
nomor komponen 30
kartrid staples
mengganti 25
kartrid toner
komponen 33
mengganti 33
menggunakan saat rendah 137
nomor komponen 30
pengaturan ambang rendah 137
keamanan
hard disk yang dienkripsi 127
keluaran, nampan
menemukan 8
kemacetan
aksesori kotak surat staples 165
Baki 1 147
Baki 2, 3 dan 4 151
baki masukan berkapasitas tinggi
1.500 lembar (Baki 5) 152
duplexer 158
fuser 158
lokasi 142
nampan keluaran 164
navigasi otomatis 142
pengumpulan dokumen 143
penutup atas 162
penyebab 143
pintu kanan 155
pintu kanan bawah 157
staples di aksesori kotak surat
staples 167
kemacetan kertas
aksesori kotak surat staples 165
Baki 1 147
Baki 2, 3 dan 4 151
Baki 5 152
lokasi 142
nampan keluaran 164

- pengumpulan dokumen 143
- penutup atas 162
- pintu kanan 155
- pintu kanan bawah 157
- kemacetan staple
 - aksesori kotak surat staples 167
- kertas
 - kemacetan 143
 - memilih 175
 - memuat Baki 1 16
 - mengisi Baki 2 dan baki 500 lembar 19
 - mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar 22
 - orientasi Baki 1 18
 - orientasi Baki 2 dan baki 500 lembar 21
- kertas,memesan 30
- kertas khusus
 - mencetak (Windows) 40
- ketajaman
 - menyesuaikan untuk pemindaian 89
 - penyesuaian untuk salinan 58
- keyboard
 - menemukan 8
- kit pemeliharaan
 - nomor komponen 30
- komponen pengganti
 - nomor komponen 30
- konfigurasi umum
 - HP Embedded Web Serve 114
- kontras
 - menyesuaikan otomatis untuk salinan 58
 - menyesuaikan secara otomatis untuk pemindaian 95
 - menyesuaikan untuk pemindaian 90
- kualitas keluaran
 - pindai 86

L

- label
 - mencetak (Windows) 40
- Layanan Web HP
 - mengaktifkan 118

M

- Macintosh
 - HP Utility 121
- margin, kecil
 - penyalinan 182
- margin kecil 182
- masalah pengambilan kertas memecahkan 139
- masalah pengumpulan 199
- media cetak
 - memuat Baki 1 16
- membersihkan
 - jalur kertas 173
 - kaca 174, 179, 184, 189
- memesan
 - persediaan dan aksesori 30
- memindai
 - atur ulang halaman 97
 - beberapa dokumen asli sekaligus 91
 - optimalkan teks atau gambar 86, 186
 - pemberitahuan 89
 - pratinjau gambar 97
 - putar halaman 97
 - resolusi 2, 87
 - sembunyikan halaman kosong 92
 - sisi asli 87
 - Susunan Pekerjaan 91
 - tambahkan halaman pada dokumen 97
 - ukuran dokumen 88
 - ukuran file 86
- memindai ke email
 - buku alamat 63, 79
 - daftar penerima 79
 - mengirim dokumen 77
- memindai ke folder 82
- memori
 - disertakan 2
- memotong halaman
 - memindai 94
- memuat
 - kertas di Baki 1 16
- mencetak
 - dari aksesori penyimpanan USB 51
 - pekerjaan tersimpan 46

- mencetak di kedua sisi
 - pengaturan (Windows) 39
- mencetak dua sisi
 - pengaturan (Windows) 39
- mencetak dupleks
 - secara manual (Mac) 42
 - secara manual (Windows) 39
- mencetak dupleks (dua sisi)
 - pengaturan (Windows) 39
- mencetak pada kedua sisi
 - secara manual, Windows 39
 - Windows 39
- mengatasi masalah
 - jaringan berkabel 195
 - kemacetan 143
 - masalah jaringan 195
 - masalah pengisian kertas 139
- mengelola jaringan 123
- mengembalikan pengaturan pabrik 136
- mengganti
 - kartrid staples 25
 - kartrid toner 33
- menghapus
 - pekerjaan tersimpan 47
- mengirim ke email
 - buku alamat 63, 79
 - daftar penerima 79
 - mengirim dokumen 77
- mengisi
 - kertas dalam baki masukan berkapasitas tinggi 1.500 lembar 22
 - kertas di Baki 2 dan baki 500 lembar 19
- mengunci
 - formatter 127
- menstaple
 - mengonfigurasi mode pengoperasian 28
- menstaples
 - mengatur lokasi default 27
- menumpuk
 - mengonfigurasi mode pengoperasian 28
- menyalin
 - beberapa salinan sekaligus 54
 - resolusi 2
 - satu salinan 54

- menyimpan pekerjaan
 - dengan Windows 44
- mode tidur 128
- multi-umpan
 - mendeteksi otomatis untuk pemindaian 96
- N**
- nampan keluaran
 - menemukan 8
 - mengatasi kemacetan 164
- Netscape Navigator,versi yang didukung
 - HP Embedded Web Server 112
- nomor komponen
 - aksesori 32
 - kartrid staples 30
 - kartrid toner 30
 - komponen pengganti 30
 - persediaan 30
- nomor produk
 - mencari 10
- nomor seri
 - mencari lokasi 10
- not configured[tidak dikonfigurasi] 102, 104
- O**
- optimalkan gambar faks 191
- optimalkan gambar pindaian 86, 186
- optimalkan gambar salinan 57, 181
- orientasi gambar
 - memindai 95
- orientasi lanskap
 - memindai 95
- orientasi potret
 - memindai 95
- OS (sistem operasi)
 - didukung 2
- P**
- panel kontrol
 - bantuan 135
 - mencari fitur 11
 - menemukan 8
- pekerjaan,tersimpan
 - pengaturan Mac 46
- pekerjaan tersimpan
 - membuat (Mac) 46
 - membuat (Windows) 44
- mencetak 46
- menghapus 47
- pemasok dokumen
 - menyalin dokumen dua sisi 56
- pemberitahuan
 - pindai 89
- pembersihan
 - rol 140, 182, 187, 192
- pembersihan latar belakang
 - menyesuaikan otomatis untuk pemindaian 95
 - menyesuaikan otomatis untuk salinan 58
 - pindai 91
- pemformat
 - menemukan 9
- pemindai
 - kalibrasi 180
 - pembersihan kaca 174, 179, 184, 189
- pemindaian
 - kualitas keluaran 86
- pencetakan bolak-balik
 - Windows 39
- pencetakan dua sisi
 - Mac 42
- pencetakan dupleks
 - Mac 42
- pencetakan dupleks (pencetakan bolak-balik)
 - Windows 39
- Pencetakan HP Wireless Direct 48
- pencetakan mobile
 - Perangkat Android 50
- Pencetakan Near Field Communication 48
- Pencetakan NFC 48
- pencetakan USB akses mudah 51
- pengaturan
 - mengembalikan pabrik 136
 - yang diperlukan 102, 104
- pengaturan driver Mac
 - Penyimpanan Pekerjaan 46
- pengaturan dupleks jaringan,
 - mengubah 125
- pengaturan faks
 - HP Embedded Web Server 116
- pengaturan jaringan
 - HP Embedded Web Server 118
- pengaturan keamanan
 - HP Embedded Web Server 117
- pengaturan kecepatan tautan jaringan,
 - mengubah 125
- pengaturan pemindaian
 - HP Embedded Web Server 115
- pengaturan pencetakan
 - HP Embedded Web Server 114
- pengaturan pengiriman digital
 - HP Embedded Web Server 115
- pengaturan penyalinan
 - HP Embedded Web Server 114
- pengaturan yang diperlukan
 - negara/kawasan 102, 104
- pengenalan karakter optik 93
- penggunaan daya
 - 1 watt atau kurang 128
- penggunaan
 - energi,mengoptimalkan 128
- pengiriman digital
 - buku alamat 63, 79
 - daftar penerima 79
 - folder 82
 - mengirim dokumen 77
 - pengaturan pindai ke email 62
- pengumpanan dokumen 56
 - kapasitas 2
 - kemacetan 143
 - masalah pengumpanan kertas 139
 - menemukan 8
- penutup atas
 - kemacetan 162
- penyalinan dua sisi 56
- penyalinan dupleks 56
- penyalinan sisi ganda 56
- penyalinan tepi ke tepi 182
- penyimpanan,tugas
 - pengaturan Mac 46
- Perangkat Android
 - mencetak dari 50
- perangkat lunak
 - HP Utility 121
- perangkat lunak HP ePrint 49
- persediaan
 - memesan 30
 - mengganti kartrid staples 25
 - mengganti kartrid toner 33
 - menggunakan saat rendah 137
 - nomor komponen 30

- pengaturan ambang rendah 137
 - status, melihat dengan HP Utility di Mac 121
 - persyaratan browser
 - HP Embedded Web Server 112
 - persyaratan browser Web
 - HP Embedded Web Server 112
 - persyaratan sistem
 - HP Embedded Web Server 112
 - pindai ke email
 - pengaturan 62
 - pintu kanan
 - menemukan 8
 - mengatasi kemacetan 155
 - pintu kanan bawah
 - menemukan 8
 - mengatasi kemacetan 157
 - port
 - mencari lokasi 10
 - port faks
 - menemukan 10
 - port interface
 - mencari lokasi 10
 - port LAN
 - menemukan 10
 - Port pencetakan USB 2.0
 - Berkecepatan Tinggi
 - menemukan 10
 - port RJ-45
 - menemukan 10
 - port USB
 - mencari lokasi 10
 - Port USB
 - mengaktifkan 51
 - potong halaman
 - memindai 94
 - pratinjau gambar
 - pindai 97
- R**
- resolusi
 - pindai 87
 - salin dan pindai 2
 - rol
 - pembersihan 140, 182, 187, 192
- S**
- sakelar daya
 - menemukan 8
- salin
 - dokumen dua sisi 56
 - optimalkan teks atau gambar 57, 181
 - sambungan daya
 - menemukan 9
 - sembunyikan halaman kosong
 - pindai 92
 - Server Web Tertanam (EWS)
 - menetapkan sandi 126
 - Sign in
 - panel kontrol 126
 - Simpan ke Folder Jaringan 82
 - sisi asli
 - pindai 87
 - sistem operasi (OS)
 - didukung 2
 - situs Web
 - dukungan pelanggan 134
 - HP Web Jetadmin, men-download 131
 - slot kunci pengaman
 - menemukan 10
 - Solusi HP Flow CM 99
 - solusi pencetakan mobile 2
 - spesifikasi
 - kelistrikan dan akustik 7
 - spesifikasi akustik 7
 - spesifikasi kelistrikan 7
 - stapler
 - mengatur lokasi staples default 27
 - stapler/penumpuk
 - nomor komponen 32
 - status
 - HP Utility, Mac 121
 - status, halaman aksesoris faks 198
 - status kartrid toner 173
 - status persediaan 173
 - status produk 11
 - subnet mask 124
 - Susunan Pekerjaan, memindai 91
- T**
- TCP/IP
 - konfigurasi parameter IPv4 secara manual 124
 - mengkonfigurasi parameter IPv6 secara manual 124
- tepi
 - membersihkan dalam pemindaian 91
 - pembersihan dalam salinan 58
 - tersimpan, pekerjaan
 - membuat (Windows) 44
 - mencetak 46
 - menghapus 47
 - tingkat gelap
 - menyesuaikan otomatis untuk salinan 58
 - menyesuaikan secara otomatis untuk pemindaian 95
 - menyesuaikan untuk pemindaian 90
 - tipe file 85, 93
 - tipe file dokumen 85, 93
 - tombol Awal
 - menemukan 11
 - tombol Bantuan
 - menemukan 11
 - tombol hidup/mati
 - menemukan 8
 - tombol Jaringan
 - menemukan 11
 - tombol mode Tidur
 - menemukan 11
 - tombol Mulai
 - menemukan 11
 - tombol Perbarui
 - menemukan 11
 - tombol Pilihan Bahasa
 - menemukan 11
 - tombol Sign-In
 - menemukan 11
 - tombol Sign-Out
 - menemukan 11
 - tombol Stop
 - menemukan 11
 - toner
 - pengelolaan 128
 - transparansi
 - mencetak (Windows) 40
- U**
- ukuran dokumen
 - pindai 88
 - ukuran file dokumen
 - pindai 86
 - upload file, Mac 121

W

wizard, pengaturan faks 102, 104

