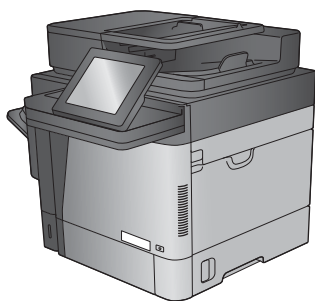


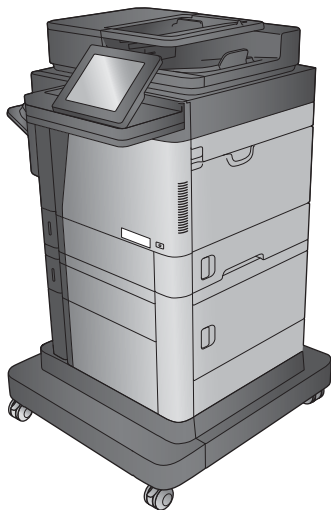


# LaserJet Enterprise MFP M630

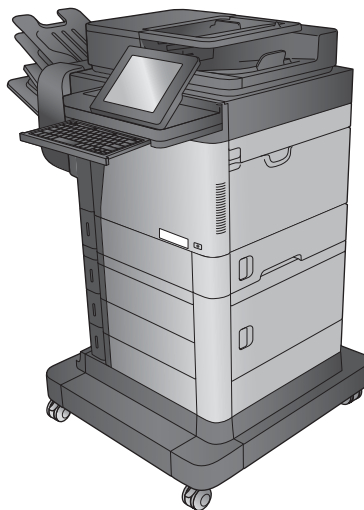
## Používateľská príručka



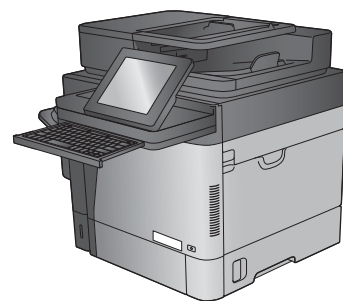
M630dn  
M630h



M630f



Flow MFP M630z



Flow MFP M630h



[www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630)





HP LaserJet Enterprise MFP M630

Používateľská príručka

## **Autorské práva a licencia**

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 3, 3/2019

## **Poznámky o ochranných známkach**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc., registrované v USA a ďalších krajinách/oblastiach. iPod je ochranná známka spoločnosti Apple Computer, Inc. Znamka iPod je určená na kopírovanie len s príslušným zákonným oprávnením alebo oprávnením vlastníka práv. Nekradnite hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

---

# Obsah

<b>1 Predstavenie produktu .....</b>	<b>1</b>
Porovnanie produktov a technické údaje .....	2
Spotreba energie,elektrické technické údaje a zvukové emisie .....	7
Technické parametre pracovného prostredia .....	7
Zobrazenia produktu .....	7
Pohľad na zariadenie spredu .....	8
Pohľad na zariadenie zozadu .....	9
Porty rozhrania .....	10
Umiestnenie sériového čísla a čísla produktu .....	10
Pohľad na ovládací panel .....	11
Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru .....	13
<b>2 Zásobníky papiera .....</b>	<b>15</b>
Plnenie zásobníka 1 .....	16
Vkladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 500 hárkov .....	19
Vkladanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov .....	22
Konfigurácia doplnkovej zošívачky so schránkou .....	25
Vkladanie spiniiek .....	25
Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania .....	27
Konfigurácia prevádzkového režimu .....	28
<b>3 Súčasti,spotrebný materiál a príslušenstvo .....</b>	<b>29</b>
Objednávanie náhradných dielov,príslušenstva a spotrebného materiálu .....	30
Objednávanie .....	30
Diely a spotrebný materiál .....	30
Príslušenstvo .....	32
Výmena tonerovej kazety .....	34
<b>4 Tlač .....</b>	<b>39</b>
Tlačové úlohy (Windows) .....	40
Tlač (Windows) .....	40

Automatická tlač na obidve strany (Windows) .....	41
Manuálna tlač na obidve strany (Windows) .....	41
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows) .....	42
Výber typu papiera (Windows) .....	42
Doplnkové úlohy tlače .....	42
Tlačové úlohy (OS X) .....	44
Postup tlače (OS X) .....	44
Automatická tlač na obidve strany (OS X) .....	44
Manuálna tlač na obidve strany (OS X) .....	44
Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X) .....	45
Výber typu papiera (OS X) .....	45
Doplnkové úlohy tlače .....	45
Ukladanie tlačových úloh do produktu na neskoršiu tlač .....	46
Úvod .....	46
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows) .....	46
Vytvorenie uloženej úlohy (OS X) .....	47
Tlač uloženej úlohy .....	48
Odstránenie uloženej úlohy .....	48
Priama bezdrôtová tlač HP a tlač prostredníctvom rozhrania NFC .....	50
Mobilná tlač .....	52
Úvod .....	52
HP ePrint prostredníctvom e-mailu .....	52
Softvér služby HP ePrint .....	53
AirPrint .....	53
Zabudované tlačové riešene pre systém Android .....	54
Tlač z portu USB .....	55
Zapnutie portu USB na tlač .....	55
Tlač dokumentov z USB .....	55
<b>5 Kopírovať .....</b>	<b>57</b>
Kopírovanie .....	58
Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač) .....	60
Automatické kopírovanie na obidve strany .....	60
Manuálne kopírovanie na obidve strany .....	60
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	61
Používanie rozšírených funkcií spracovania obrazu pri kopírovaní (len modely Flow) .....	62
Nastavenie ostrosti pre kópie .....	62
Vymazanie okrajov kópií .....	62
Automatická úprava odtieňov pre kópie .....	62

<b>6 Skenovanie .....</b>	<b>65</b>
Nastavenie skenovania do e-mailu .....	66
Používanie sprievodcu nastavením e-mailu .....	66
Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP .....	66
Nastavenie osobných a sieťových kontaktov .....	67
Pridávanie kontaktov do adresára prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia .....	68
Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail .....	70
Nastavenie ukladania do sieťového priečinka .....	72
Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka .....	72
Nastavenie funkcie Ukladanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP .....	72
Dokončenie nastavení cieľového priečinka .....	73
Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie do štandardného zdieľaného sieťového priečinka .....	73
Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie na server FTP .....	74
Odosielanie len do priečinkov s prístupom na čítanie a zapisovanie .....	75
Povolenie odosielania do priečinkov s prístupom iba na zapisovanie .....	75
Nastavenie ukladania na jednotku USB .....	76
Nastavenie ukladania na lokalitu SharePoint® (len modely Flow) .....	77
Vytvorenie rýchlej súpravy .....	79
Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries .....	81
Odoslanie e-mailu ručným zadáním e-mailovej adresy .....	81
Odoslanie e-mailu pomocou adresára .....	83
Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka .....	86
Používanie funkcií spracovania obrazu pri skenovaní .....	89
Vyberte typy súborov dokumentov pre skenovanie .....	89
Optimalizácia naskenovaných snímok pre text alebo obrázky .....	90
Vyberte kvalitu výstupu alebo veľkosť súboru pre skenované snímky .....	90
Špecifikovanie počtu strán originálneho dokumentu .....	91
Vyberte rozlíšenie pre naskenované snímky .....	91
Automatické rozpoznávanie farieb pre skenovanie .....	92
Špecifikovanie veľkosti originálneho dokumentu .....	92
Vyberte možnosti oznámení pre skenovanie .....	93
Nastavenie ostrosti pre skenovanie .....	93
Nastavenie tmavosti pre skenovanie .....	94
Nastavenie kontrastu pre skenovanie .....	94
Vyčistenie pozadia pre skenovanie .....	95
Vymazanie okrajov pre skenovanie .....	95
Použitie režimu vytvárania úloh pre skenovanie .....	96
Zadržanie prázdnych stránok pre skenovanie .....	96
Používanie rozšírených funkcií spracovania obrazu pri skenovaní (len modely Flow) .....	97
Vyberte typy súborov funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pre skenovanie .....	97

Automatický výrez stránky pre skenovanie .....	98
Automatická orientácia snímky pre skenovanie .....	99
Automatická úprava odtieňov pre skenovanie .....	99
Automatické rozpoznanie podania viacerých listov papiera pri skenovaní (HP EveryPage) .....	100
Použitie funkcie náhľadu na obrázok .....	101
Používanie riešenia HP Flow CM (len modely Flow) .....	103
<b>7 Fax .....</b>	<b>105</b>
Nastavenie faxu .....	106
Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom .....	106
Po počiatočnom nastavení hardvéru zariadenia .....	106
Zmena konfigurácie faxu .....	108
Nastavenia vytáčania faxov .....	108
Všeobecné nastavenia odosielania faxov .....	109
Nastavenie príjmu faxov .....	110
Odoslanie faxu .....	112
<b>8 Správa produktu .....</b>	<b>115</b>
Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP (EWS) .....	116
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	116
Funkcie vstavaného webového servera HP .....	117
Karta Information (Informácie) .....	117
Karta General (Všeobecné) .....	118
Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač) .....	119
Karta Scan/Digial Send (Skenovanie/digitálne odosielanie) .....	119
Karta Fax .....	120
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) .....	121
Karta Security (Zabezpečenie) .....	121
Karta HP Web Services (Webové služby HP) .....	122
Karta Networking (Sieť) .....	122
Zoznam Other Links (Iné prepojenia) .....	124
Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X .....	125
Otvorenie aplikácie HP Utility .....	125
Funkcie aplikácie HP Utility .....	125
Konfigurácia nastavení siete IP .....	127
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarňí .....	127
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete .....	127
Prenomenovanie produktu v sieti .....	127
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela .....	128
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela .....	128
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky .....	129



Funkcie zabezpečenia produktu .....	130
Bezpečnostné vyhlásenia .....	130
IP Security .....	130
Prihlásenie sa do produktu .....	130
Nastavenie hesla systému .....	130
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP .....	131
Uzamknutie formátovača .....	131
Ekonomické nastavenia .....	132
Tlač v režime EconoMode .....	132
Nastavte časovač pre režim spánku a nakonfigurujte zariadenie tak, aby využívalo 1 watt alebo menej energie .....	132
Nastavenie harmonogramu spánku .....	133
Softvér HP Web Jetadmin .....	135
Aktualizácie softvéru a firmvéru .....	136

## 9 Riešenie problémov ..... 137

Podpora zákazníkov .....	138
Systém Pomocníka na ovládacom paneli .....	139
Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia .....	140
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“ ..	141
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave .....	141
Pre produkty s funkciou faxu .....	141
Objednanie spotrebného materiálu .....	142
Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania .....	143
Zariadenie nepreberá papier .....	143
Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne .....	143
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeni) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera .....	143
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	144
Odstránenie zaseknutého papiera .....	146
Miesta zaseknutia média .....	146
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera .....	146
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera? .....	147
Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov .....	147
Odstraňovanie zaseknutí zo zásobníka 1 .....	151
Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 2, 3 alebo 4 .....	155
Odstránenie zaseknutí vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 hárkov (zásobník 5) .....	156
Odstránenie zaseknutí v pravých dvierkach .....	159
Odstraňovanie zaseknutí v pravých dolných dvierkach .....	161
Odstraňovanie zaseknutí z duplexnej jednotky a natavovacej jednotky .....	162

Odstraňovanie zaseknutí pod horným krytom a v registračnej oblasti .....	166
Odstraňovanie zaseknutí vo výstupnom zásobníku .....	168
Odstraňovanie zaseknutí v doplnkovej zošívачke so schránkou .....	169
Odstraňovanie zaseknutí spiniiek v doplnkovej zošívачke so schránkou .....	171
Zlepšenie kvality tlače .....	176
Tlač z iného softvérového programu .....	176
Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu .....	176
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows) .....	176
Kontrola nastavenia typu papiera (OS X) .....	177
Kontrola stavu tonerových kaziet .....	177
Vyčistenie produktu .....	177
Tlač čistiacej strany .....	177
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	178
Vizuálna kontrola tonerovej kazety .....	179
Kontrola papiera a prostredia tlače .....	179
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP .....	179
Krok č. 2: Kontrola prostredia .....	180
Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku .....	180
Kontrola nastavení režimu EconoMode .....	181
Vyskúšanie iného ovládača tlače .....	181
Zlepšenie kvality kopírovania .....	183
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	183
Kalibrácia skenera .....	184
Kontrola nastavení papiera .....	185
Krok č. 1: Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu .....	185
Krok č. 2: Výber zásobníka používaného na kopírovanie .....	185
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	185
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	185
Kopírovanie od okraja po okraj .....	186
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	186
Zlepšenie kvality obrazu skenovania .....	188
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	188
Kontrola nastavení skenovania/odosielania prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia .....	189
Kontrola nastavení rozlíšenia .....	189
Kontrola nastavení farieb .....	190
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	190
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	190
Kontrola nastavení výstupnej kvality .....	191
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	191
Zlepšenie kvality obrazu faxov .....	194

Problémy s kvalitou odosielania faxov .....	194
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	194
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov .....	195
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	196
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky .....	196
Kontrola nastavení korekcie chýb .....	196
Odoslanie faxu na iný fax .....	197
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	197
Problémy s kvalitou prijímania faxov .....	198
Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky .....	198
Kontrola faxu odosielateľa .....	199
Riešenie problémov s káblovou sieťou .....	200
Nekvalitné fyzické pripojenie .....	200
Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia .....	200
Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením .....	200
Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete .....	201
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou .....	201
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne .....	201
Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne .....	201
Riešenie problémov s faxom .....	202
Zoznam na riešenie problémov s faxom .....	202
Aký typ telefónnej linky používate? .....	202
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu? .....	202
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník? ..	203
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor? .....	203
Kontrola stavu faxového príslušenstva .....	203
Všeobecné problémy s faxom .....	204
Odoslanie faxu zlyhalo .....	204
Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“ .....	204
Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole .....	204
Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal. ....	204
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára .....	204
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax .....	204
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany .....	204
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla .....	205
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany .....	205
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov .....	205
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka .....	205



---

# 1 Predstavenie produktu

- [Porovnanie produktov a technické údaje](#)
- [Zobrazenia produktu](#)
- [Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru](#)

## Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Porovnanie produktov a technické údaje

Názov modelu		M630dn	M630h	M630f	M630z
Číslo produktu		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Rozmery zariadenia	Šírka	737 mm	737 mm	737 mm	911 mm
	Hĺbka	643 mm	643 mm	643 mm	643 mm
	Výška	570 mm	570 mm	1 110 mm	1 110 mm
	Hmotnosť	51,5 kg	51,6 kg	73,5 kg	91,2 kg
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita na 500 hárkov)	✓	✓	✓	✓
	Podávač papiera na 1 x 500 hárkov s úložnou skrinkou	voliteľné	Voliteľné	✓	
	<b>POZNÁMKA:</b> Toto zariadenie podporuje len jeden prídavný podávač papiera súčasne. Toto príslušenstvo nie je možné kombinovať s inými podávačmi papiera.				
	Vysokokapacitný podávač na 2 500 hárkov	voliteľné	Voliteľné		✓
	<b>POZNÁMKA:</b> Toto zariadenie podporuje len jeden prídavný podávač papiera súčasne. Toto príslušenstvo nie je možné kombinovať s inými podávačmi papiera.				
Podávač s kapacitou 1 x 500 hárkov	voliteľné	Voliteľné			
<b>POZNÁMKA:</b> Toto zariadenie podporuje len jeden prídavný podávač papiera súčasne. Toto príslušenstvo nie je možné kombinovať s inými podávačmi papiera.					
Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓	
Doplňková schránka zošívачky s 3 zásobníkmi na 900 hárkov papiera	voliteľné	Voliteľné	voliteľné	✓	
Podávač obálok na tlač až na 75 obálok	voliteľné	Voliteľné	voliteľné	voliteľné	
Možnosti pripojenia	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓

Názov modelu		M630dn	M630h	M630f	M630z
Číslo produktu		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	✓	✓	✓	✓
	Príslušenstvo značky HP s pripojeniami NFC a Wireless Direct na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
<b>Interný ukladací priestor</b>	Pevná pamäť s veľkosťou 8 GB	✓			
	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP		✓	✓	✓
	500 GB disk FIPS (Federal Information Processing Standards)				voliteľné
<b>Pamäť</b>	1,50 GB pamäť, s možnosťou inovácie na 2 GB	✓	✓	✓	✓
<b>Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania</b>	Dotykový ovládací panel	✓	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica				✓
<b>Tlač</b>	Tlač 57 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a 60 str./min. na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
	Tlač USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓
<b>Riešenia mobilnej tlače</b>	HP ePrint prostredníctvom e-mailu	✓	✓	✓	✓
Viac informácií o riešeníach mobilnej tlače nájdete na stránkach:	Softvér HP ePrint <sup>1</sup>	✓	✓	✓	✓
<a href="http://www.hp.com/go/mobileprinting">www.hp.com/go/mobileprinting</a>	Aplikácia HP ePrint	✓	✓	✓	✓
<a href="http://www.hpconnected.com">www.hpconnected.com</a>	Aplikácia ePrint Enterprise	✓	✓	✓	✓
<a href="http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting">www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting</a> (len v angličtine)	Google Cloud Print	✓	✓	✓	✓
<a href="http://www.hp.com/go/eprintsoftware">www.hp.com/go/eprintsoftware</a>	AirPrint	✓	✓	✓	✓
<a href="http://www.hp.com/go/eprintenterprise">www.hp.com/go/eprintenterprise</a>	Tlač zo zariadenia Android	✓	✓	✓	✓
<a href="http://www.google.com/cloudprint/learn">www.google.com/cloudprint/learn</a>					
<a href="http://www.hp.com/go/airprint">www.hp.com/go/airprint</a>					

Názov modelu		M630dn	M630h	M630f	M630z
Číslo produktu		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Fax		voliteľné	Voliteľné	✓	✓
<b>Kopírovanie a skenovanie</b>	Kopírovanie 57 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a 60 str./min. na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
<b>POZNÁMKA:</b>	Rýchlosti kopírovania a skenovania sa môžu zmeniť. Najnovšie informácie nájdete na adrese <a href="http://www.hp.com/support/ljMFPM630">www.hp.com/support/ljMFPM630</a>				
	Skenovanie čiernobiele 60 obrázkov za minútu (obr./min.) a farebné 45 obr./min.	✓	✓	✓	
	Skenovanie čiernobiele 89 obrázkov za minútu (obr./min.) a farebné 65 obr./min.				✓
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓
	Podávač dokumentov na 100 strán s elektronickým obojstranným kopírovaním a skenovaním	✓	✓	✓	
	100-stranový podávač dokumentov s elektronickým obojstranným kopírovaním a skenovaním vrátane nasledujúcich funkcií:				✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie</li> </ul>				




Názov modelu	M630dn	M630h	M630f	M630z	
Číslo produktu	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A	
	<p>podania viacerých listov papiera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepínateľné biele a čierne pozadia poskytujú automatický výrez stránky.</li> <li>• Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text,ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.</li> <li>• Automatická orientácia strán pre strany,ktoré majú minimálne 100 znakov textu.</li> <li>• Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast,jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.</li> </ul>				
Digitálne odosielanie	<p>Odoslanie na <a href="#">e-mail</a>,<a href="#">ukladanie na USB</a> a <a href="#">ukladanie do sieťového priečinka</a></p>	✓	✓	✓	✓
	<p><a href="#">Uloženie na jednotku SharePoint®</a></p>				✓
Podporované operačné systémy <sup>2,3</sup>	<p>Windows XP SP3 alebo novší, 32-bitový a 64-bitový</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Inštalátor softvéru nepodporuje 64-bitovú verziu,ale ovládač tlačiarne PCL 6 ju podporuje.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows XP v apríli 2009. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows XP,ktorého oficiálna podpora sa skončila.</p>	✓	✓	✓	✓
	<p>Windows Vista,32-bitový a 64-bitový</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Windows Vista Starter nie je podporovaný inštalátorom softvéru ani ovládačom tlačiarne.</p>	✓	✓	✓	✓

Názov modelu	M630dn	M630h	M630f	M630z
Číslo produktu	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Windows 7 SP1 alebo novší, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓	✓
Windows 8,32-bitový a 64-bitový <b>POZNÁMKA:</b> Windows RT využíva len ovládač Microsoft IN OS.	✓	✓	✓	✓
Windows 8.1,32-bitový a 64-bitový <b>POZNÁMKA:</b> Windows RT využíva len ovládač Microsoft IN OS.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2003 SP2 alebo novší,32-bitový a 64-bitový <b>POZNÁMKA:</b> Inštalátor softvéru nepodporuje 64-bitovú verziu,ale ovládač tlačiarne HP PCL 6 ju podporuje. <b>POZNÁMKA:</b> Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows Server 2003 v júli 2010. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2003,ktorého oficiálna podpora sa skončila.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008,32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2,64-bitový	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2012,64-bitový <b>POZNÁMKA:</b> Inštalátor softvéru nepodporuje systém Windows Server 2012,ale ovládač tlačiarne HP PCL 6 ho podporuje.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2012 R2,64-bitový <b>POZNÁMKA:</b> Inštalátor softvéru nepodporuje systém Windows Server 2012,ale ovládač tlačiarne HP PCL 6 ho podporuje.	✓	✓	✓	✓


Názov modelu	M630dn	M630h	M630f	M630z
Číslo produktu	B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	✓	✓	✓	✓
Mac OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion a OS X 10.9 Mavericks				

- Softvér HP ePrint podporuje nasledujúce operačné systémy: Windows Vista® (32-bitový a 64-bitový), Windows 7 SP1 alebo novší (32-bitový a 64-bitový), Windows 8 (32-bitový a 64-bitový), Windows 8.1 (32-bitový a 64-bitový) a Mac OS X verzie 10.6 Snow Leopard, 10.7 Lion, 10.8 Mountain Lion a 10.9 Mavericks.
- Zoznam podporovaných operačných systémov platí pre ovládače tlačiarní Windows PCL 6 a Mac a pre inštalačný disk CD k dodávanému softvéru. Informácie o podpore operačných systémov pre ovládače tlačiarne UPD PCL 6, UPD PCL 5 a UPD PS od spoločnosti HP nájdete v poznámke nižšie. Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na adrese [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630) spolu s komplexnou podporou zariadenia od spoločnosti HP.
- Disk CD na inštaláciu softvéru HP inštaluje ovládač HP PCL 6 pre operačné systémy Windows spolu s voliteľným softvérom. Toto zariadenie podporuje počítače Mac a mobilné zariadenia Apple. Ovládač tlačiarne a pomôcka tlačiarne Mac sú k dispozícii na prevzatie z lokality hp.com a môžu byť k dispozícii aj prostredníctvom aktualizácie softvéru Apple. Softvér od spoločnosti HP pre systém Mac sa nenachádza na dodávanom disku CD. Postup na prevzatie inštalačného softvéru pre systém Mac: Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630). Vyberte položku **Support Options** (Možnosti podpory) a potom v časti **Download Options** (Možnosti preberania) vyberte položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovládače, softvér a firmvér). Kliknite na verziu operačného systému a potom kliknite na tlačidlo **Download** (Prevziať).

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientských a serverových operačných systémov a ovládačov UPD PCL6, UPD PCL 5 a UPD PS od spoločnosti HP pre toto zariadenie nájdete na adrese [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd), na karte **Specifications** (Technické údaje).

## Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie

Aktuálne informácie nájdete na adrese [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

 **UPOZORNENIE:** Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa produkt predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Mohlo by to viesť k poškodeniu produktu a k strate záruky na produkt.

## Technické parametre pracovného prostredia

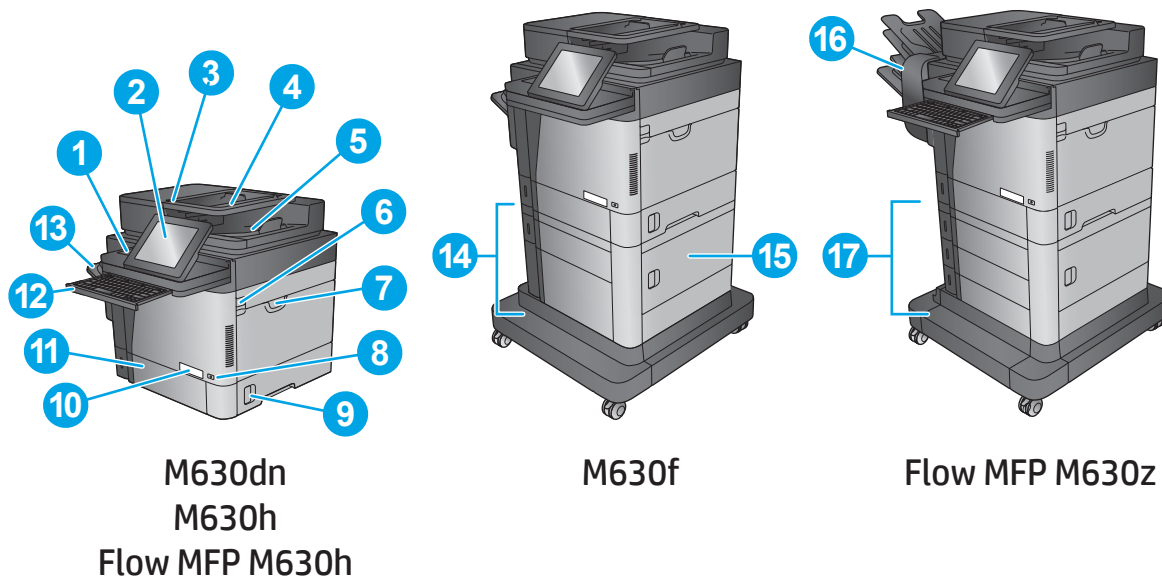
Tabuľka 1-1 Technické údaje prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúčané	Povolené
Teplota	17° až 25 °C	15° až 30 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % relatívna vlhkosť (RV)	10 % až 80 % RH

## Zobrazenia produktu

- Pohľad na zariadenie spredu
- Pohľad na zariadenie zozadu
- Porty rozhrania
- Umiestnenie sériového čísla a čísla produktu
- Pohľad na ovládací panel

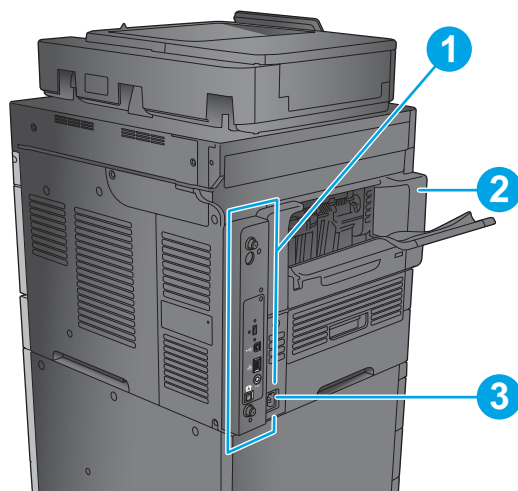
## Pohľad na zariadenie spredu



1	Konzola na pripojenie hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
2	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
3	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
4	Vstupný zásobník podávača dokumentov
5	Výstupný zásobník podávača dokumentov
6	Západka na uvoľnenie horného krytu (prístup k tonerovej kazete)
7	Zásobník 1
8	Vypínač
9	Pravé dverka (prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera)
10	Názov modelu
11	Zásobník 2
12	Štandardný výstupný zásobník
13	1 zásobník na 500 hárkov so skrinkou (dodáva sa s modelom M630f a je voliteľným príslušenstvom pre modely M630dn a M630h)
14	Pravé dolné dverka (Len pre model M630f a M630z. Prístup k odstraňovaniu zaseknutého papiera pre model M630z.)
15	Doplňková schránka zošívачky (dodáva sa s modelom M630z a je voliteľným príslušenstvom pre ostatné modely)
16	Klávesnica (Len model M630z. Ak chcete použiť klávesnicu, vytiahnite ju priamo von.)
17	2 zásobníky na 500 hárkov a vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov (dodáva sa s modelom M630z a je voliteľným príslušenstvom pre modely M630dn a M630h)

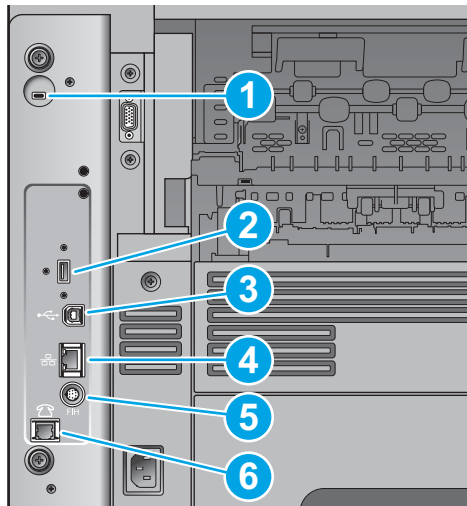
## Pohľad na zariadenie zozadu

 **POZNÁMKA:** Zariadenie je zobrazené bez pripojeného príslušenstva na koncovú úpravu.



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Formátovač (obsahuje porty rozhrania)   |
| 2 | Fazeta štandardnej výstupnej priehradky |
| 3 | Pripojenie napájania                    |

## Porty rozhrania

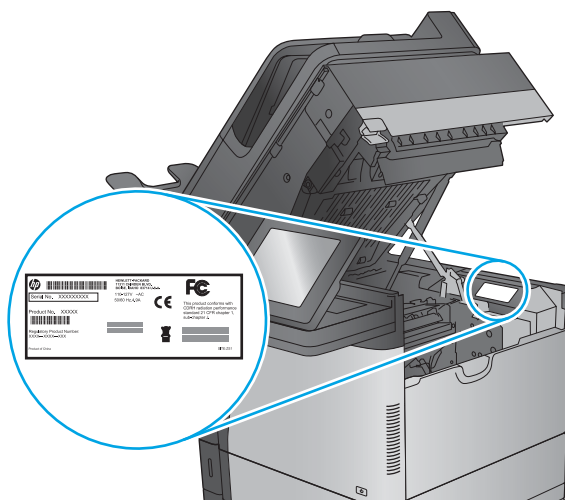


- |   |   |
|---|---|
| 1 | Zásuvka pre bezpečnostný zámok káblového typu   |
| 2 | Port USB na pripojenie externých zariadení USB (tento port môže byť uzavretý krytom)                    |
| 3 | Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0   |
|   | <b>POZNÁMKA:</b> Na tlač USB s jednoduchým prístupom použijete port USB v blízkosti ovládacieho panela. |
| 4 | Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)   |
| 5 | Zväzok vodičov pre cudzie rozhranie (na pripojenie zariadení tretích strán)                             |
| 6 | Port faxu (Len modely M630f a M630z. Port na modeloch M630dn a M630h je zakrytý.)                       |

## Umiestnenie sériového čísla a čísla produktu

Štítko so sériovým číslom a číslom produktu sa nachádza vnútri zariadenia pod vrchným krytom.


Číslo produktu je šesťmiestny kód, ktorý identifikuje konkrétny model zariadenia. Používa sa pri objednávaní dielov pre zariadenie. Sériové číslo je jedinečné číslo pre každé zariadenie.

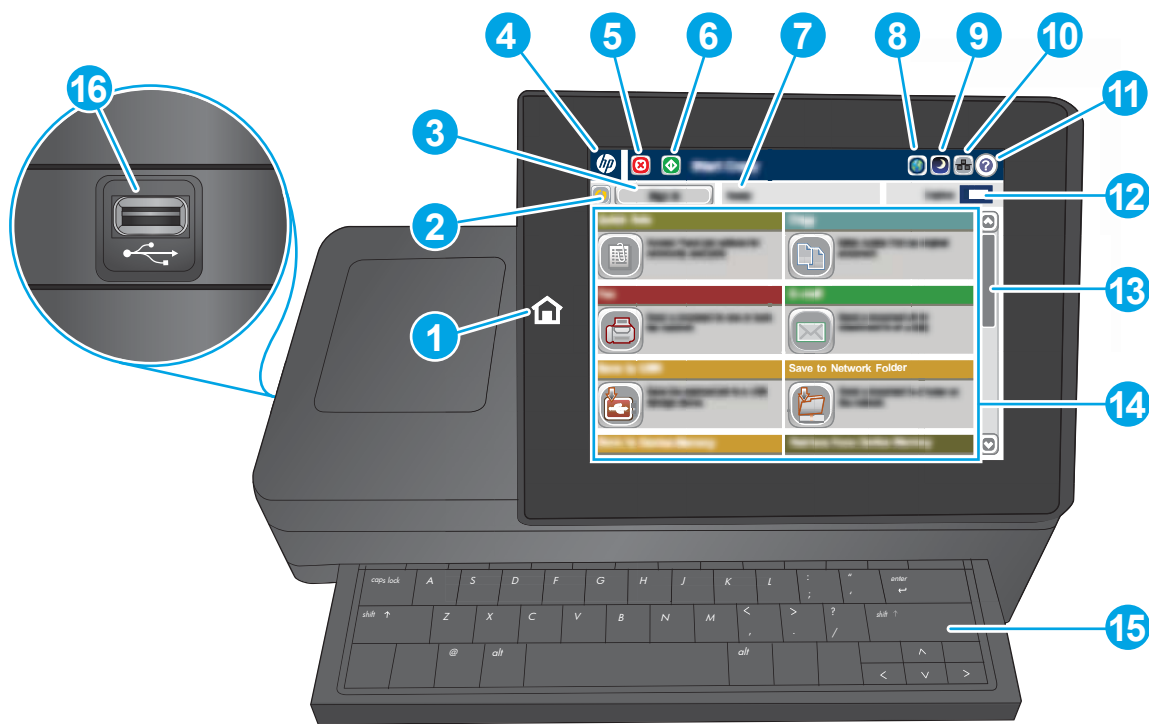




## Pohľad na ovládací panel

Úvodná obrazovka poskytuje prístup k funkciám produktu a naznačuje aktuálny stav produktu.

Na úvodnú obrazovku sa vrátite dotykom tlačidla Domov na ľavej strane ovládacieho panela produktu alebo tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na úvodnej obrazovke, sa môžu odlišovať v závislosti od konfigurácie produktu.



1	Tlačidlo Domov	Dotykom tlačidla sa v ktoromkoľvek okamihu vrátite na domovskú obrazovku.
2	Tlačidlo Obnoviť	Dotykom tlačidla Obnoviť zrušíte zmeny a obnovíte predvolené nastavenia.
3	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) a Sign Out (Odhlásiť sa)	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla Sign In (Prihlásiť sa). Stlačením tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite zo zariadenia. Zariadenie obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia.
4	Logo spoločnosti HP alebo tlačidlo Domov	Na inej ako domovskej obrazovke sa logo spoločnosti HP mení na tlačidlo Domov  . Dotykom tlačidla Domov  sa vrátite na domovskú obrazovku.
5	Tlačidlo Zastaviť	Dotykom tlačidla Zastaviť pozastavíte aktuálnu úlohu.
6	Tlačidlo Spustiť	Dotykom tohto tlačidla spustíte úlohu kopírovania.
7	Stav produktu	Stavový riadok poskytuje informácie o celkovom stave zariadenia.
8	Tlačidlo Výber jazyka	Dotykom tlačidla Výber jazyka vyberiete jazyk na zobrazenie na ovládacom paneli.
9	Tlačidlo Spánok	Dotykom tlačidla Spánok prepnete zariadenie do režimu spánku.
10	Tlačidlo Sieť	Dotykom tlačidla Sieť vyhledáte informácie o sieťovom pripojení.
11	Tlačidlo Pomocník	Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.
12	Pole Copies (Kópie)	Pole Copies (Kópie) ukazuje, na vyhotovenie akého počtu kópií je zariadenie nastavené.

13	Posúvač	Pomocou posuvnej lišty si môžete prezrieť úplný zoznam dostupných funkcií.
14	Funkcie	<p>V závislosti od konfigurácie produktu môžu funkcie, ktoré sa zobrazia v tejto oblasti, obsahovať akékoľvek z nasledujúcich položiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quick Sets (Rýchle nastavenia)</li> <li>• Copy (Kopírovať)</li> <li>• E-mail</li> <li>• Fax</li> <li>• Save to USB (Uložiť na jednotku USB)</li> <li>• Save to Network Folder (Uložiť do sieťového priečinka)</li> <li>• Save to Device Memory (Uložiť do pamäte zariadenia)</li> <li>• Retrieve from USB (Načítať z jednotky USB)</li> <li>• Retrieve from Device Memory (Načítať z pamäte zariadenia)</li> <li>• Save to SharePoint® (Uložiť do služby SharePoint®; len model M630z)</li> <li>• Job Status (Stav úlohy)</li> <li>• Spotrebný materiál</li> <li>• Zásobníky</li> <li>• Administration (Správa)</li> <li>• Údržba zariadenia</li> </ul>
15	Klávesnica (len model M630z)	Toto zariadenie disponuje fyzickou klávesnicou. Klávesy sú priradené k jazyku rovnakým spôsobom ako v prípade virtuálnej klávesnice na ovládacom paneli zariadenia. Po každej zmene rozloženia virtuálnej klávesnice sa klávesy na fyzickej klávesnici prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením.
16	Port USB s jednoduchým prístupom	<p>Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť a skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér produktu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť.</p>



## Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s vaším zariadením. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Na adrese [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630) môžete získať komplexnú podporu pre vaše zariadenie od spoločnosti HP. Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach



---

## 2 Zásobníky papiera

- [Plnenie zásobníka 1](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 500 hárkov](#)
- [Vkladanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov](#)
- [Konfigurácia doplnkovej zošívачky so schránkou](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

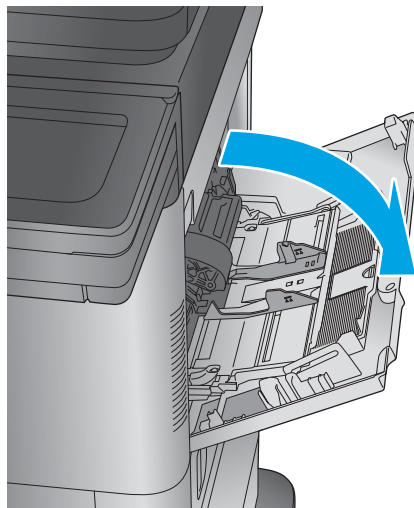
- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Plnenie zásobníka 1

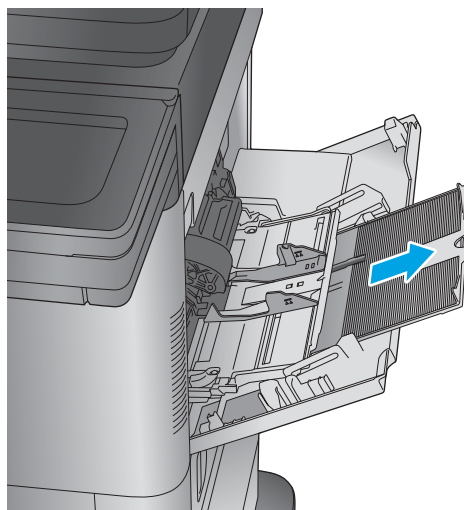
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1.

**⚠ UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť uviaznutiu papiera, nepridávajte médiá do zásobníka 1 a ani ich nevyprázdňujte počas tlače.

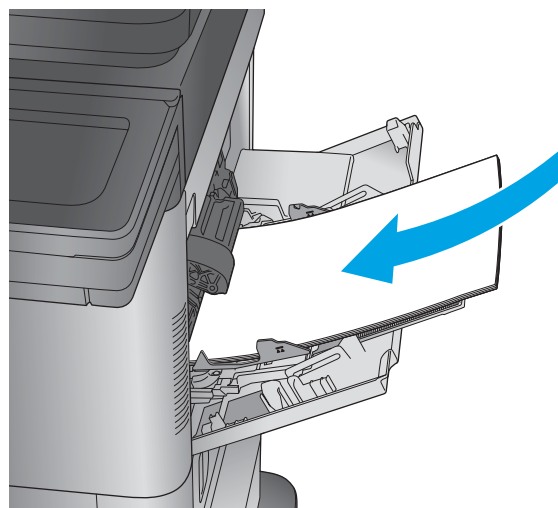
1. Otvorte zásobník 1



2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.

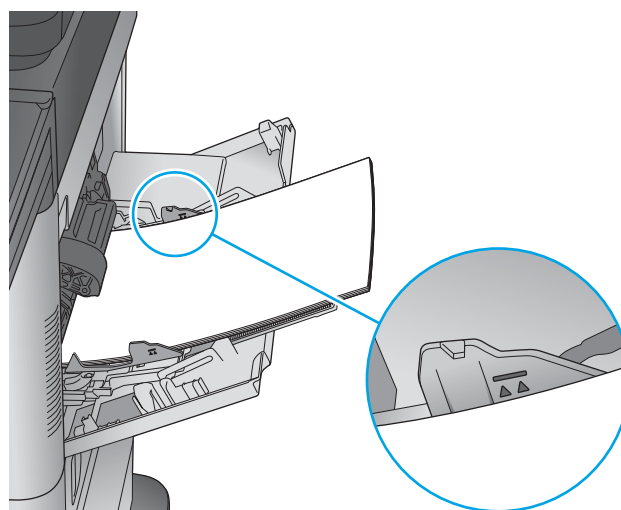


3. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 18](#).

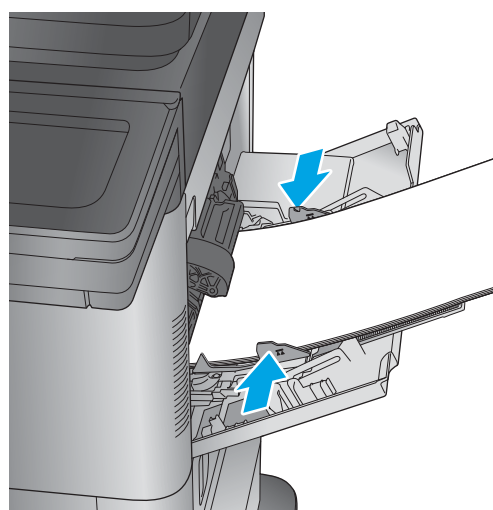


4. Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicu vkladania na vodiacich lištách papiera.

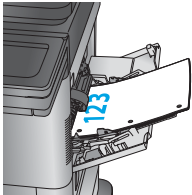
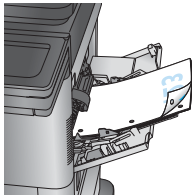
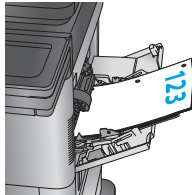
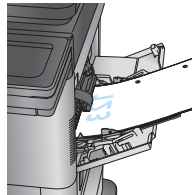
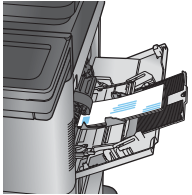
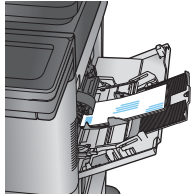
**POZNÁMKA:** Maximálna výška stohu je 10 mm alebo približne 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g.



5. Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa stohu papierov zľahka dotýkali, ale ho neohýbali.




**Tabuľka 2-1** Orientácia papiera v zásobníku 1

Typ papiera	Jednostranná tlač, bez schránky zošívачky	Obojstranná tlač, bez schránky zošívачky	Jednostranná tlač, so schránkou zošívачky	Obojstranná tlač, so schránkou zošívачky
Hlavičkový, predtlačený alebo perforovaný	Lícovou stranou nahor Hornou hranou smerujúcou k zariadeniu	Lícovou stranou nadol Dolným okrajom smerom k zariadeniu	Lícovou stranou nahor Dolným okrajom smerom k zariadeniu	Lícovou stranou nadol Hornou hranou smerujúcou k zariadeniu
				
Obálky	Lícovou stranou nahor Krátkym krajom s poštovou známkou smerom k zariadeniu		Lícovou stranou nahor Krátkym krajom s poštovou známkou smerom k zariadeniu	
				

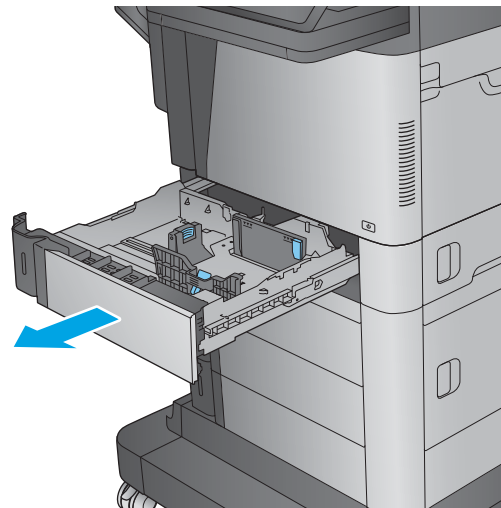
## Vkladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 500 hárkov

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníkov 2, 3 a 4.

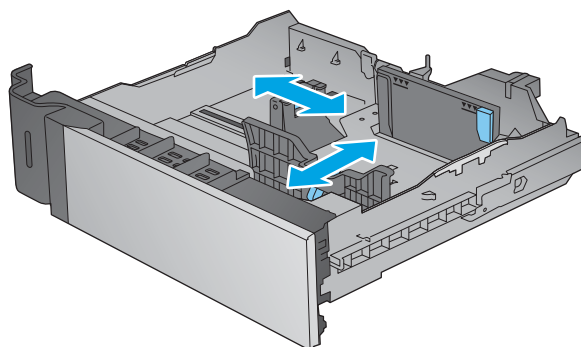
 **POZNÁMKA:** Postup pri vkladaní papiera do zásobníkov na 500 hárkov je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

1. Otvorte zásobník.

**POZNÁMKA:** Počas používania zásobník neotvárajte.



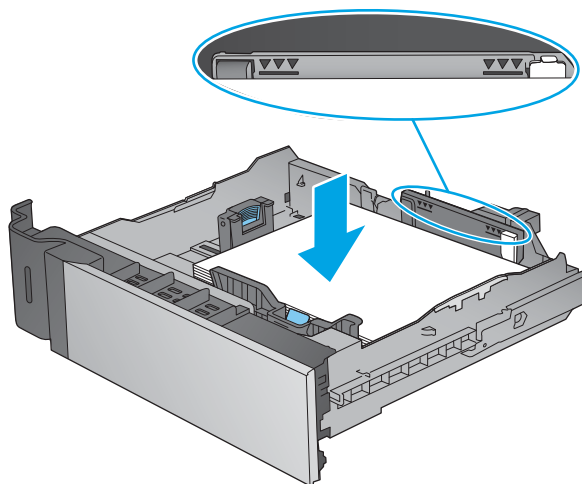
2. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte stlačením uvoľňovacích zarážok a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.



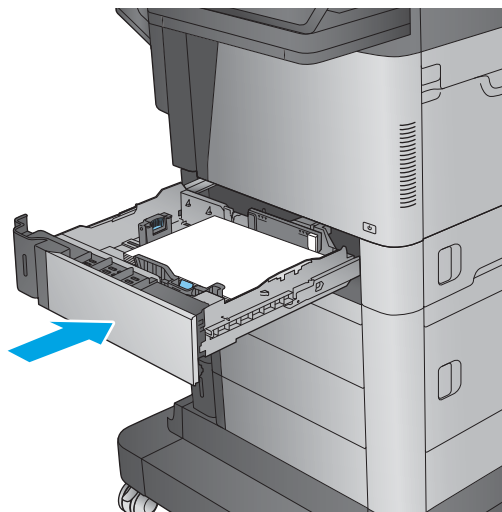
3. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 500 hárkov na strane 21](#).

**POZNÁMKA:** Zásobník neprepĺňajte, aby ste zabránili zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

**POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



4. Zatvorte zásobník.

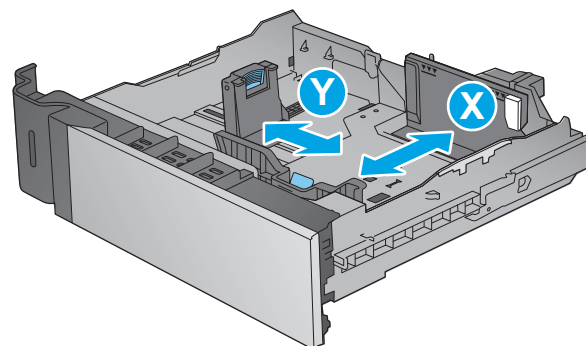


5. Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.



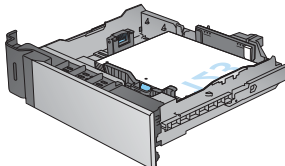
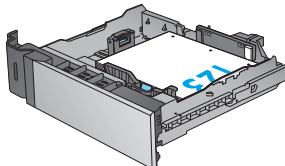
6. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli zariadenia.



7. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

**Tabuľka 2-2** Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 500 hárkov

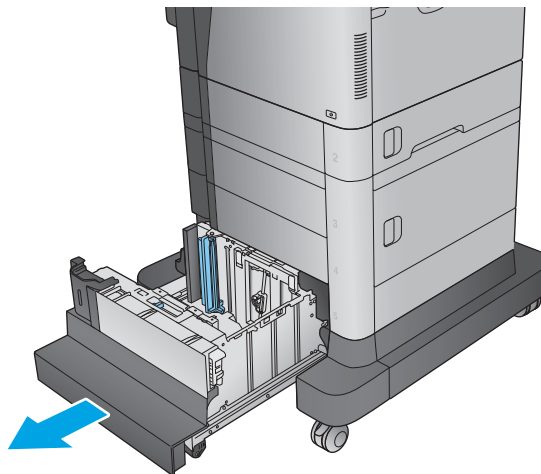
Typ papiera	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač
	Lícovou stranou nadol	Lícovou stranou nahor
	Horný okraj k pravej strane zásobníka	Horný okraj k pravej strane zásobníka
		

# Vkladanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov

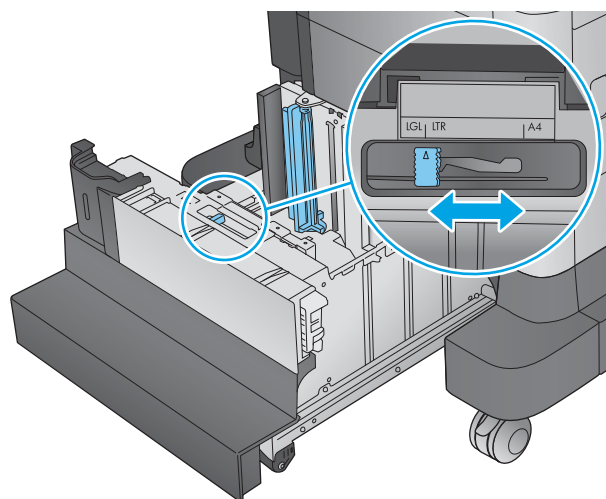
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka (zásobník 5). Tento zásobník je súčasťou vysokokapacitného vstupného podávača na 2 x 500 hárkov a 1 500 hárkov, ktorý sa dodáva s modelom M630z a je voliteľným príslušenstvom pre modely M630dn a M630h.

1. Otvorte zásobník.

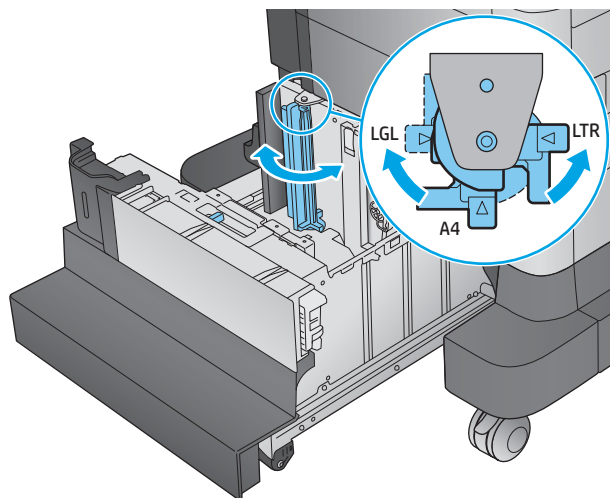
**POZNÁMKA:** Počas používania zásobník neotvárajte.



2. Nastavte vodiacu lištu šírky papiera do správnej polohy v závislosti od papiera.



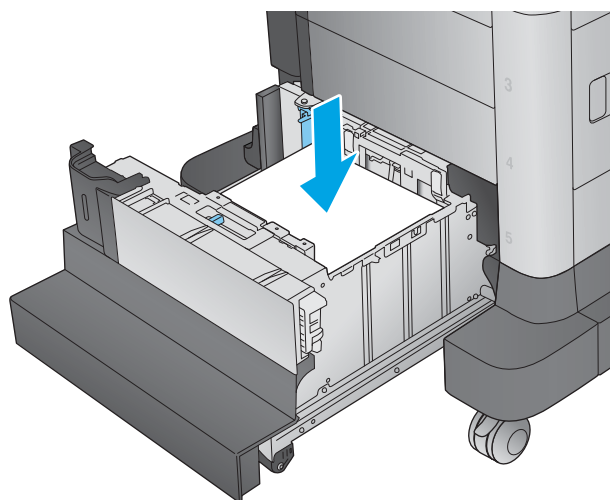
3. Otočte zarážku papiera do správnej polohy v závislosti od papiera.



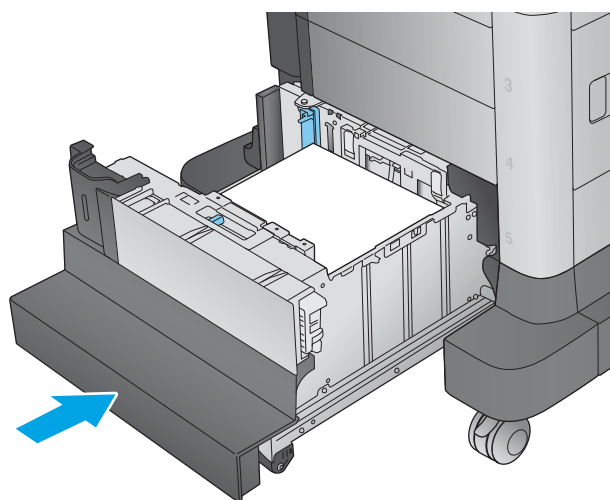
4. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.

**POZNÁMKA:** Zásobník neprepĺňajte, aby ste zabránili zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

**POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazit chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



5. Zatvorte zásobník.



6. Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.

7. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

## Konfigurácia doplnkovej zošívачky so schránkou

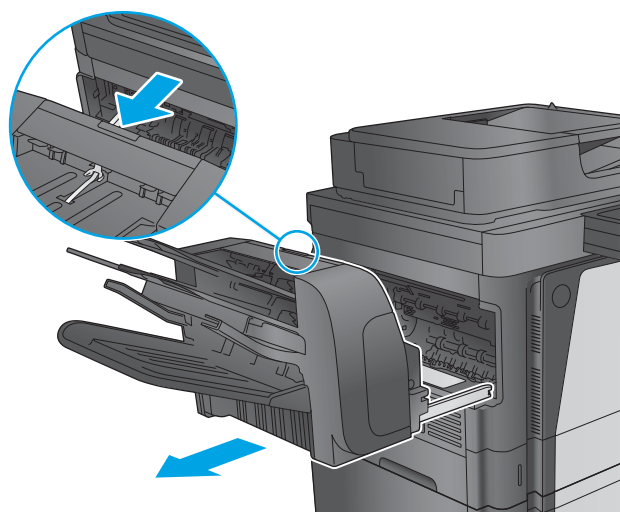
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia spínek a konfigurácie možností doplnkovej schránky zošívачky. Toto príslušenstvo sa dodáva s modelom M630z a je voliteľným príslušenstvom pre ostatné modely.

Doplnková zošívачka so schránkou dokáže zošívаť dokumenty v ľavom hornom alebo pravom hornom rohu a v troch výstupných zásobníkoch dokáže na seba naukladať až 900 hárkov papiera. Pre výstupné zásobníky možno nakonfigurovať tri režimy: režim stohovača, režim schránky alebo režim oddelovača funkcií.

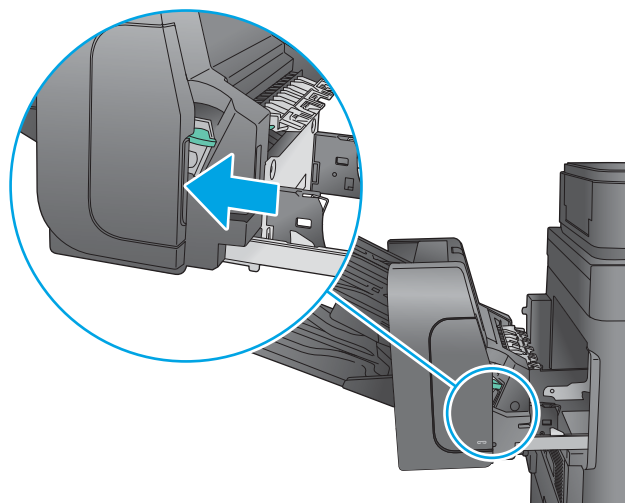
- [Vkladanie spínek](#)
- [Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania](#)
- [Konfigurácia prevádzkového režimu](#)

### Vkladanie spínek

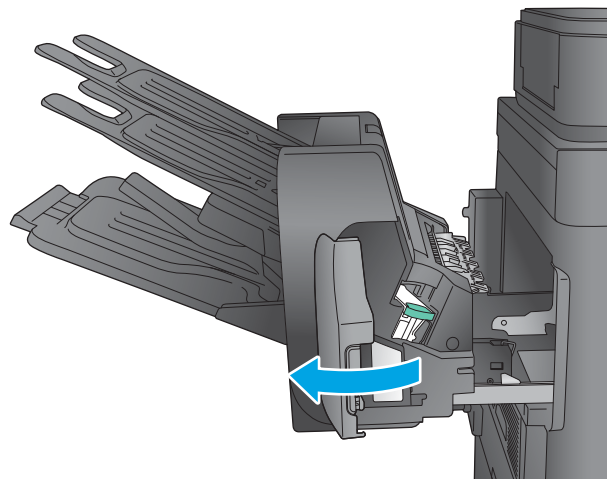
1. Stlačte uvoľňovaciu západku a vysuňte schránku zošívачky zo zariadenia.



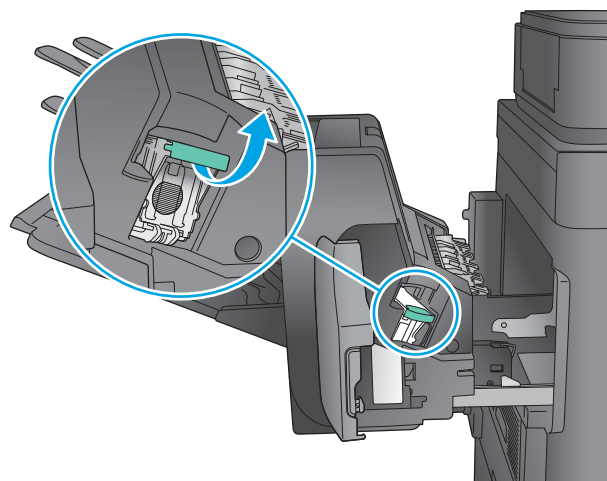
2. Stlačením západky uvoľníte dverka zošívачky.



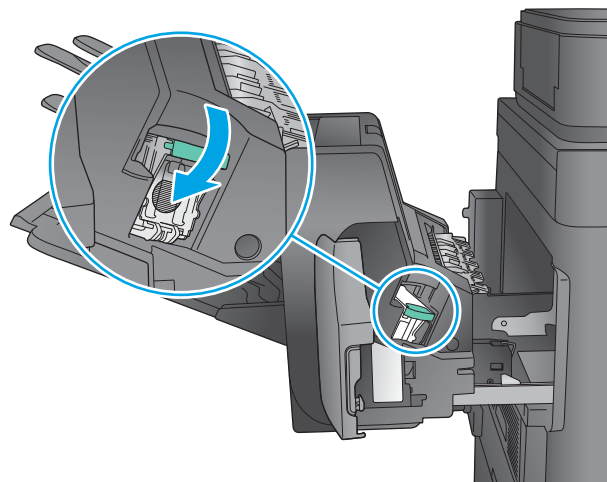
3. Otvorte kryt zošivačky.



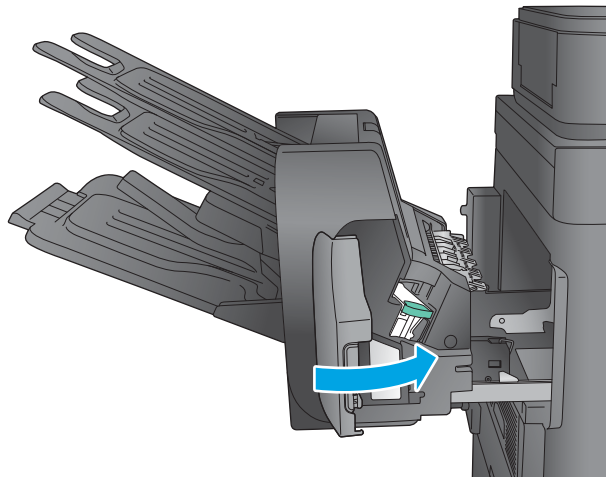
4. Potiahnite zelenú páčku na kazete so spinkami smerom nahor a vytiahnite ju priamo von.



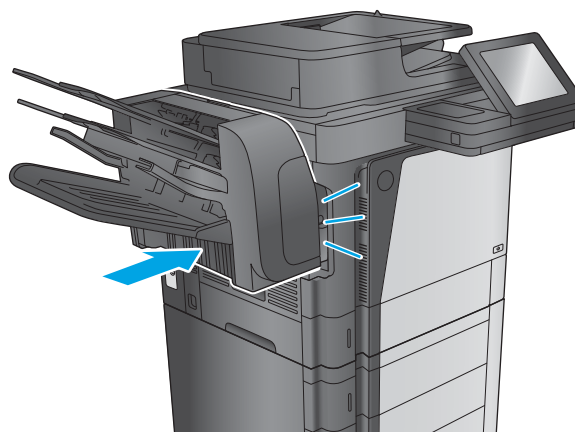
5. Vložte do zošivačky novú kazetu spiniek a zatlačte ju nadol zelenou rúčkou, kým nezapadne na svoje miesto.



6. Zatvorte kryt zošívачky.



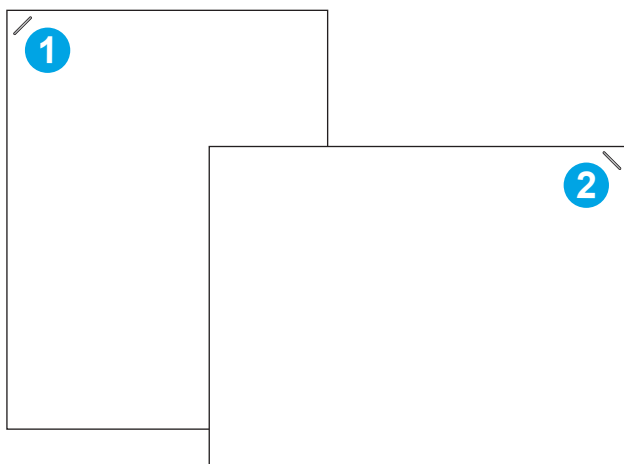
7. Zasúvajte schránku zošívачky smerom k zariadeniu, kým nezapadne na miesto.



## Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Nastavenia zošívачky/stohovača**
  - **Zošívanie**
3. Vyberte umiestnenie zošívania zo zoznamu možností a dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť). K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
  - **None** (Žiadne): Žiadne spinky
  - **Top left or right** (Vľavo alebo vpravo hore): Ak je dokument orientovaný na výšku, spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera. Ak je dokument orientovaný na šírku, spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.

- **Top left** (Vľavo hore): Spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera.
- **Top right** (Vpravo hore): Spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.



1	Ľavý horný roh krátkej strany papiera
2	Pravý horný roh dlhej strany papiera

## Konfigurácia prevádzkového režimu

Tento postup slúži na konfiguráciu spôsobu triedenia úloh zariadenia do výstupných zásobníkov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Nastavenia zošívачky/stohovača**
  - **Prevádzkový režim**
3. Vyberte režim zo zoznamu možností a dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť). K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
  - **Stacker (Stohovač)**: Zariadenie stohuje úlohy v zásobníkoch zdola nahor.
  - **Mailbox (Schránka)**: Zariadenie ukladá úlohy do rôznych zásobníkov podľa osoby, ktorá ich odoslala.
  - **Function Separator (Oddeľovač funkcií)**: Zariadenie ukladá úlohy do rôznych zásobníkov podľa funkcií zariadenia, ako sú tlačové úlohy, úlohy kopírovania a faxové úlohy.



---

## 3 Súčasti, spotrebný materiál a príslušenstvo

- [Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu](#)
- [Výmena tonerovej kazety](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu

## Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajú pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	Prístup získate tak, že v podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadáte do poľa adresy/adresy URL adresu IP zariadenia alebo názov hostiteľa. EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

## Diely a spotrebný materiál

Pre toto zariadenie sú dostupné nasledujúce súčasti.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník vymeniť sám, ak nie je ochotný zaplatiť za výmenu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na produkt od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia produktu do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **voliteľné** vám počas záručnej lehoty produktu na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčastky
Originálna kazeta HP 81X s čiernym tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná vysokokapacitná tonerová kazeta	Povinná	CF281X
Originálna kazeta HP 81A s čiernym tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s tonerom so štandardnou kapacitou	Povinná	CF281A
Náplň kazety spíniek HP	Náhradná zošívacia kazeta	Povinná	C8091A
Súprava ovládacieho panela	Náhradný ovládací panel Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G84-67908
Súprava prenosového valca	Náhradný prenosový valec Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G84-67901
Súprava údržby automatického podávača dokumentov	Náhradné valčeky podávača dokumentov Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	L2718A
Súprava výstupného zásobníka	Náhradný štandardný výstupný zásobník Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G84-69702
Súprava duplexnej jednotky	Náhradná duplexná jednotka Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G84-67903

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava vodiacej lišty natavovacej jednotky	Náhradná vodiaca lišta natavovacej jednotky  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G84-67904
Súprava natavovacej jednotky, 110 V	Náhradná 110-voltová natavovacia jednotka  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3M77-67903
Súprava natavovacej jednotky, 220 V	Náhradná 220-voltová natavovacia jednotka  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3M78-67903
Súprava valčekov zásobníka 2 – 5	Náhradné preberacie a podávacie valčeky pre zásobník 2 – 5  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G84-67905
Súprava valčekov zásobníka 1	Náhradné preberacie a oddeľovacie valčeky pre zásobník 1  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	voliteľné	B3G84-67906
Súprava formátovača	Náhradná jednotka formátovača  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G85-67901
Súprava formátovača (pre Čínu a Indiu)	Náhradná súprava jednotky formátovača (len pre Čínu a Indiu)  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3G85-67902
Súprava šifrovaného pevného disku s kapacitou 320 GB	Náhradný pevný disk  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	voliteľné	B3G85-67903
Súprava pevného disku FIPS s kapacitou 500 GB (len vláda USA)	Náhradný pevný disk  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	voliteľné	B3G85-67904
Súprava pevnej pamätevej jednotky s kapacitou 8 GB	Náhradná pevná pamäťová jednotka  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	voliteľné	B3G84-67907
Súprava analógového faxového príslušenstva	Náhradná faxová doska  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	A2W77-67910
Súprava zadných selektorov pozadia	Náhradný zadný selektor pozadia podávača dokumentov  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	5851-5022
Biely podklad – súprava A4	Náhradný biely plastový podklad skenera  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	5851-6084
110-voltová súprava na údržbu	Súprava na údržbu so 110-voltovou natavovacou jednotkou  Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3M77A

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčasti
220-voltová súprava na údržbu	Súprava na údržbu s 220-voltovou natavovacou jednotkou Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	B3M78A
Súprava pružiny separačnej vložky	Náhradná pružina separačnej vložky v podávači dokumentov	Povinná	5851-4879
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (USA)	Náhradná klávesnica pre model M630z Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	5851-6430
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (Spojené kráľovstvo)	Náhradná klávesnica pre model M630z Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu	Povinná	5851-6431
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice	Povinná	5851-6019
Francúzština, taliančina, ruština, nemčina, španielčina, ukrajínčina	Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu		
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice	Povinná	5851-6020
Kanadská francúzština, latinsko-americká španielčina, americká španielčina	Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu		
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice	Povinná	5851-6021
Švajčiarska francúzština, švajčiarska nemčina, dánčina	Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu		
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice	Povinná	5851-6022
Zjednodušená čínština, tradičná čínština	Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu		
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice	Povinná	5851-6023
Španielčina, portugalcina	Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu		
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice	Povinná	5851-6024
Japončina (KG a KT)	Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu		

## Príslušenstvo

Položka	Popis	Číslo dielu
Zásobník na 500 hárkov papiera	Doplnkový vstupný zásobník	B3M73A
Podávač a priehradka na uloženie 500 hárkov	Doplnkový vstupný zásobník a úložná skrinka	B3M74A
Vysokokapacitný vstupný podávač na 2 x 500 hárkov, 1 500 hárkov a podstavec	Doplnkový podávač na 2 500 hárkov	B3M75A
Zošívačka so schránkou s 3 zásobníkmi na 900 hárkov papiera	Doplnková zošívačka so schránkou	B3M76A
Podávač obálok	Príslušenstvo podávača obálok	B3G87A
Príslušenstvo pre analógový fax 500 multifunkčného zariadenia HP LaserJet	Analógové faxové príslušenstvo	CC487A
Bezdrôtový USB tlačový server HP Jetdirect 2700w	Príslušenstvo bezdrôtového tlačového servera USB	J8026A

Položka	Popis	Číslo dielu
Príslušenstvo HP Jetdirect 2800w pre pripojenie NFC a Wireless Direct	Príslušenstvo na priamu bezdrôtovú komunikáciu na „dotykovú“ tlač z mobilných zariadení	J8029A
HP 2 GB pamäť DIMM DDR2	Pamäť DIMM slúži na rozšírenie pamäte zariadenia. Nahrádza štandardnú pamäť DIMM.	B3G84-67909

## Výmena tonerovej kazety

Zariadenie signalizuje nízky stav toneru v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Tonerovú kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatrate po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

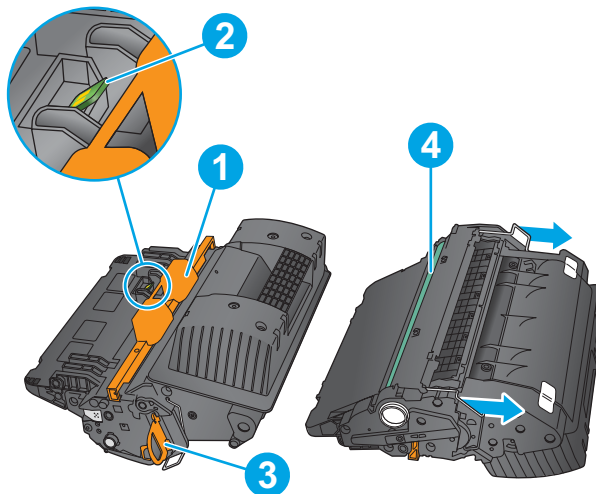
Tabuľka 3-1 Informácie o kazete s tonerom

Kapacita	Číslo kazety	Číslo súčasti
Originálna kazeta HP 81A s čiernym tonerom pre zariadenia LaserJet	81A	CF281A
Originálna kazeta HP 81X s čiernym tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	81X	CF281X

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ nie ste pripravený ju použiť.

**! UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety, nevystavujte ju svetlu na viac ako niekoľko minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať zo zariadenia na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.



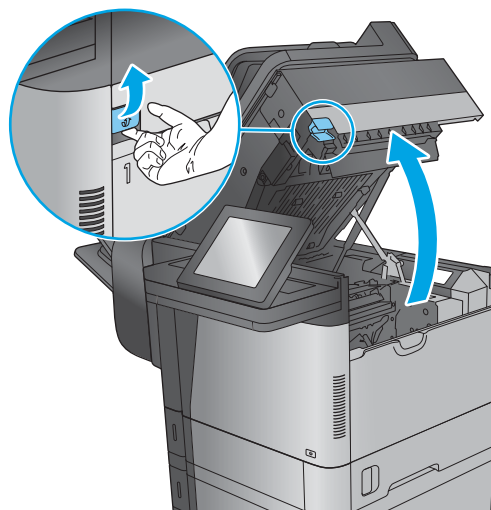
1	Plastový kryt
2	Pamäťový čip
3	Tesniaca páska
4	Zobrazovací valec

**UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

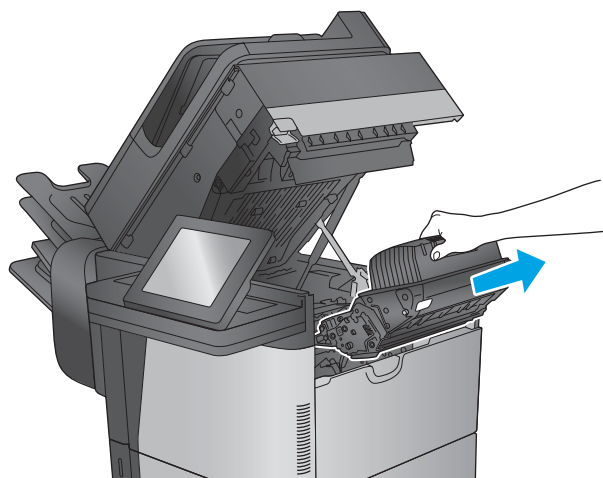
**UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev,otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

**POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v balení tonerovej kazety.

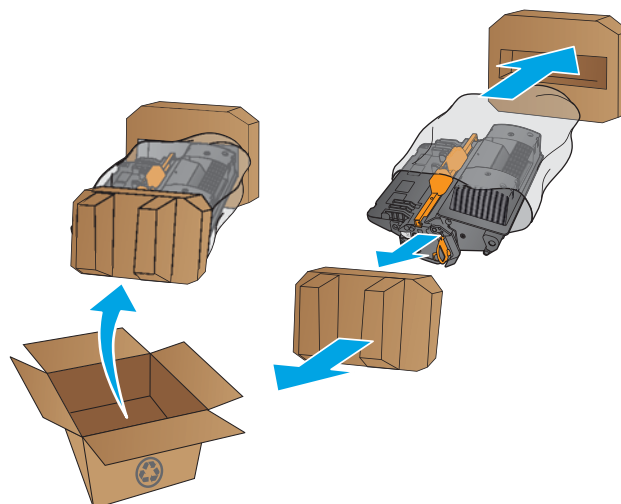
1. Potiahnutím uvoľňovacej páčky na hornom kryte otvorte horný kryt.



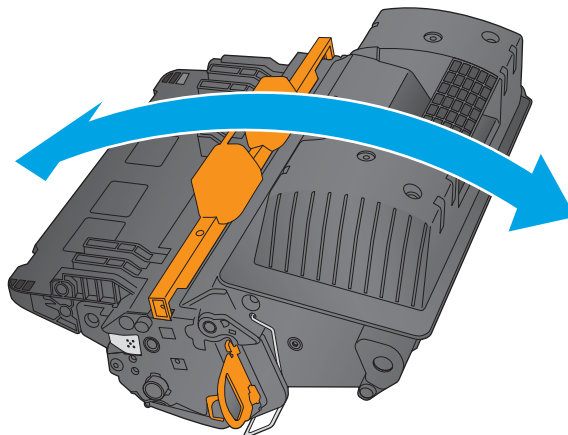
2. Uchopte držadlo na použitej tonerovej kazete a vytiahnite ju.



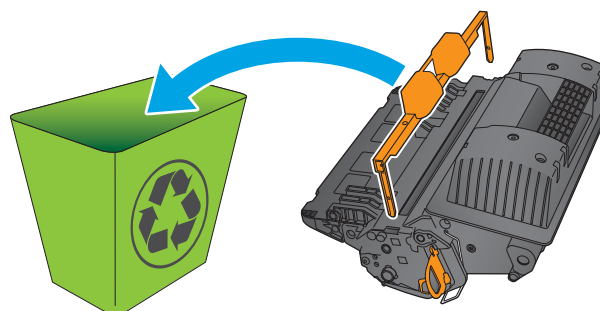
3. Novú tonerovú kazetu vyberte z ochranného vrečka. Odložte si všetky obaly,ktoré využijete na recykláciu. Použite priloženú frankovanú poštovú nálepku na vrátenie použitej kazety do spoločnosti HP na recykláciu.



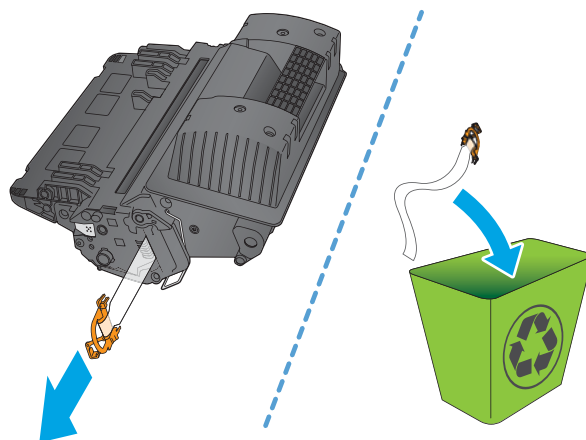
4. Chyťte obidva konce kazety s tonerom a 5-krát až 6-krát ňou zatraste.



5. Odstráňte z kazety s tonerom ochranný kryt.

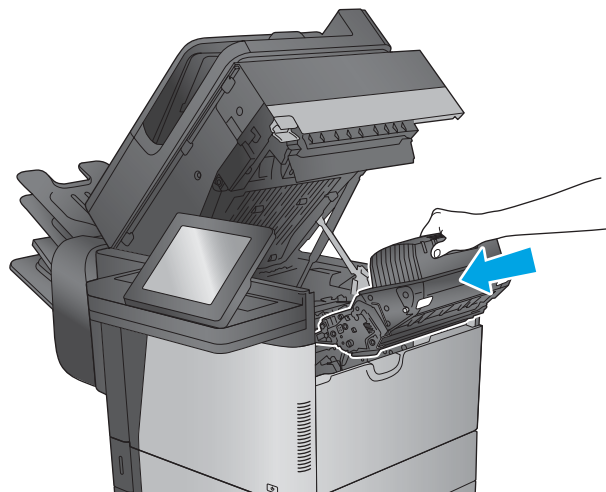


6. Potiahnite za oranžovú zarážku a odstráňte tesniacu pásku tonera. Vytiahnite celú tesniacu pásku z kazety.

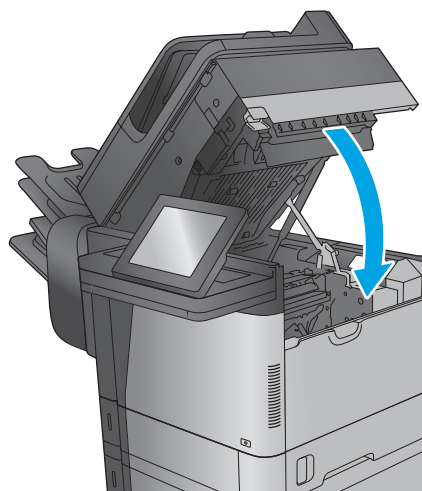




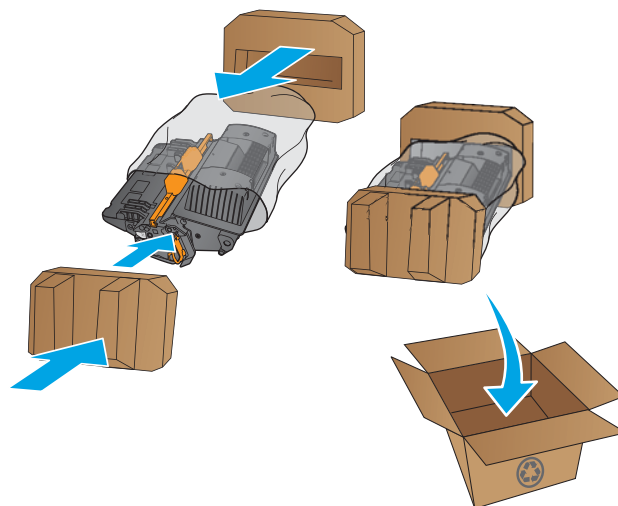
7. Zarovnajete kazetu s tonerom so zásuvkou a zasuňte ju do zariadenia.



8. Zatvorte horný kryt.



9. Zabaľte použitú tonerovú kazetu, ochranný kryt a tesniacu pásku do balenia, v ktorom ste dostali novú kazetu. Na balenie nalepte frankovanú poštovú nálepku a vráťte použitú kazetu späť do spoločnosti HP na recykláciu.





---

## 4 Tlač

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(OS X\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do produktu na neskoršiu tlač](#)
- [Priama bezdrôtová tlač HP a tlač prostredníctvom rozhrania NFC](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Tlač z portu USB](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

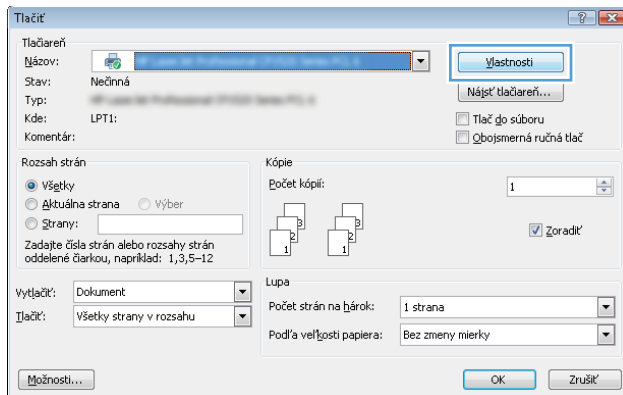
# Tlačové úlohy (Windows)

## Tlač (Windows)

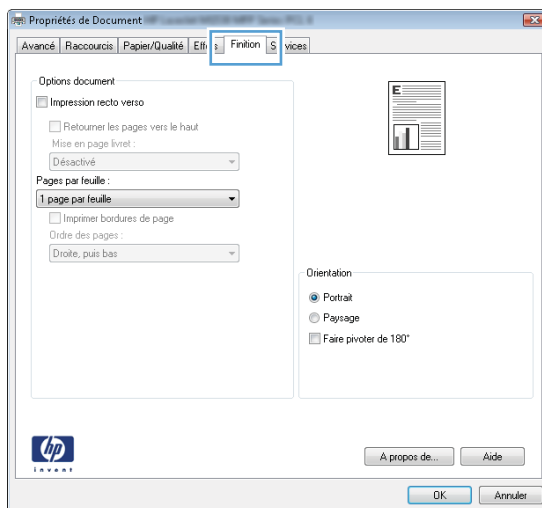
Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušné zariadenie. Ak chcete zmeniť tieto nastavenia, kliknutím alebo dotknutím sa tlačidla **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.



3. Kliknutím alebo ťuknutím na jednotlivé karty v ovládači tlače môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).



4. Kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Vytlačte úlohu kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK**.

## Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite pre produkty, ktoré majú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku. Ak produkt nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku alebo v prípade tlače na typy papiera, ktoré duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany manuálne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Označte začiarkavacie políčko **Print on both sides** (Tlačiť na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustite tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade produktov, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Začiarknite políčko **Print On Both Sides (manually)** (Tlač na obe strany (manuálna)). Vytlačte prvú stranu úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.
5. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
6. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

## Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Výber typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť)
2. Vyberte produkt v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



**POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ je:) možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.  
  
Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
9. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
10. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
11. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

## Doplnkové úlohy tlače

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument


# Tlačové úlohy (OS X)


## Postup tlače (OS X)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém OS X.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.
4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).


## Automatická tlač na obidve strany (OS X)

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na zariadenia, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).
4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Manuálna tlač na obidve strany (OS X)

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).
4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Choďte k produktu a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.



## Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Výber typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media-type** (Typ médiá).
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Doplnkové úlohy tlače

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

# Ukladanie tlačových úloh do produktu na neskoršiu tlač


## Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postup na vytvorenie a tlačenie dokumentov uložených v zariadení. Táto funkcia je v zariadení predvolene zapnutá.


- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(OS X\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)

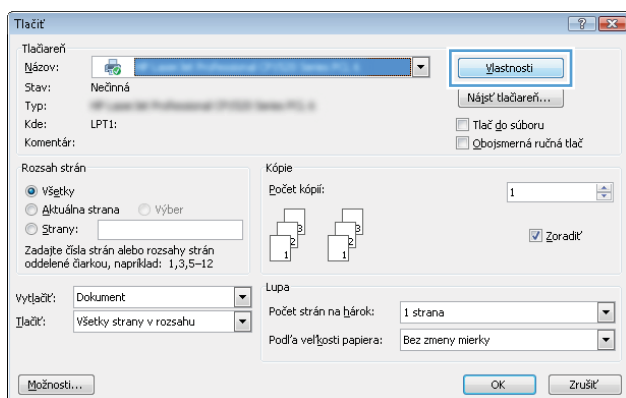
## Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

V produkte môžete uložiť úlohy, aby ste ich mohli kedykoľvek vytlačiť.

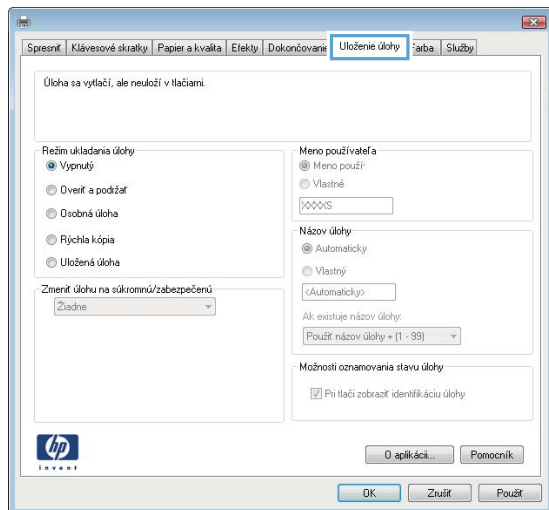
 **POZNÁMKA:** Vzhľad vašej tlačiarne sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych softvérových programoch líši).

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberiete tlačiareň.



3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).



4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh).

- **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
- **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela produktu. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo.
- **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte produktu, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
- **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v produkte a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.

5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
- **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Vytvorenie uloženej úlohy (OS X)

V produkte môžete uložiť úlohy, aby ste ich mohli kedykoľvek vytlačiť.



1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).
4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uložennej úlohy.
  - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
  - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela produktu. Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN.
  - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte produktu, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
  - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v produkte a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.
 

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

  - **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
  - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v kroku 3 zvolili možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iné osoby, produkt ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.
7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Tlač uložennej úlohy


Na vytlačenie úlohy uložennej v pamäti zariadenia použite nasledujúci postup.

1. Na ovládacom paneli zariadenia sa dotknite alebo stlačte tlačidlo Domov .
2. Vyberte položku **Retrieve from Device Memory** (Načítať z pamäte zariadenia).
3. Vyberte názov priečinka, kam sa má úloha uložiť.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Upravte počet kópií a dotknutím sa tlačidla Spustiť  alebo stlačením tlačidla **OK** vytlačte úlohu.

## Odstránenie uloženej úlohy

Zariadenie po odoslaní uloženej úlohy do pamäte zariadenia prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej. Počet úloh, ktoré je možné uložiť v produkte, môžete zmeniť pomocou ponuky **General Settings** (Všeobecné nastavenia) na ovládacom paneli produktu.

Na vymazanie úlohy uloženej v pamäti zariadenia použite nasledujúci postup.

1. Na ovládacom paneli zariadenia sa dotknite alebo stlačte tlačidlo Domov .
2. Vyberte položku [Retrieve from Device Memory](#) (Načítať z pamäte zariadenia).
3. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
4. Vyberte názov úlohy a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).
5. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

## Priama bezdrôtová tlač HP a tlač prostredníctvom rozhrania NFC

Spoločnosť HP poskytuje tlač pomocou funkcie HP Wireless Direct a funkcie NFC (Near Field Communication) pre tlačiarne s funkciou NFC a príslušenstvom na priamu bezdrôtovú tlač HP Jetdirect 2800w (číslo dielu: J8029A), ako aj pre niektoré ďalšie tlačiarne HP LaserJet (skontrolujte dokumentáciu tlačiarne). Viac informácií o funkcii NFC a príslušenstve na priamu bezdrôtovú tlač HP Jetdirect 2800w nájdete na stránke [www.hp.com/go/jd2800wSupport](http://www.hp.com/go/jd2800wSupport).

Priamu bezdrôtovú tlač HP môžete využiť v týchto zariadeniach:

- iPhone, iPad alebo iPod s podporou služby Apple AirPrint alebo aplikáciou HP ePrint.
- Mobilné zariadenia so systémom Android a s aplikáciou služby HP ePrint alebo vstavaným riešením pre tlač v systéme Android.
- Mobilné zariadenia so systémom Symbian a s aplikáciou služby HP ePrint Home & Biz.
- Osobné počítače a počítače Mac so softvérom služby HP ePrint.

Ak chcete získať ďalšie informácie o funkcii priamej bezdrôtovej tlače HP, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting) a kliknite na položku **HP Wireless Direct** (Priama bezdrôtová tlač HP) na ľavom navigačnom paneli.

Funkcie NFC a HP Wireless Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Network Settings** (Nastavenia siete)
  - **Wireless Menu** (Ponuka bezdrôtového pripojenia)
  - **Wireless Direct** (Funkcia Wireless Direct)
3. Dotknite sa položky **On** (Zap.).



**POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model toho istého zariadenia, sa odporúča priradiť ku každému zariadeniu jedinečnejší identifikátor SSID, aby sa dalo ľahšie identifikovať pre priamu bezdrôtovú tlač HP. SSID (Service Set Identifier – identifikátor siete) možno nájsť aj na stránke **How to Connect Page** (Stránka Ako sa pripojiť) dotykom tlačidla Network (Sieť) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia.

Na zmenu SSID zariadenia použijete nasledujúci postup:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Network Settings** (Nastavenia siete)
  - **Wireless Menu** (Ponuka bezdrôtového pripojenia)
  - **Wireless Direct** (Funkcia Wireless Direct)
  - **SSID**

3. Dotknite sa oblasti **SSID name** (Názov SSID).
4. Pomocou klávesnice zmeňte názov.
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.

# Mobilná tlač

## Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú bezdrôtovú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, inteligentného telefónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) (len v angličtine).

- [HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [Softvér služby HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Zabudované tlačové riešene pre systém Android](#)

## HP ePrint prostredníctvom e-mailu


Služba HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu produktu z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.

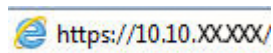
 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru produktu.

Ak chcete používať funkciu HP ePrint, zariadenie musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Zariadenie musí byť pripojené ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V produkte musia byť zapnuté webové služby HP a produkt musí byť zaregistrovaný na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujete sa v službe HP Connected:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 `https://10.10.XX.XXX/`

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povoľte webové služby.

 **POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com), vytvorte si konto HP ePrint a dokončite proces nastavenia.



## Softvér služby HP ePrint

Softvér služby HP ePrint zjednodušuje tlač zo stolových alebo prenosných počítačov so systémom Windows alebo Mac prostredníctvom ľubovoľného zariadenia s aplikáciou HP ePrint. Pomocou tohto softvéru môžete jednoducho vyhľadať produkty so službou HP ePrint, ktoré sú zaregistrované do konta HP Connected. Cieľová tlačiareň HP sa môže nachádzať v kancelárii alebo kdekoľvek inde na svete.

- **Windows:** Po inštalácii softvéru otvorte možnosť **Print** (Tlačiť) v danej aplikácii a v zozname inštalovaných tlačiarň vyberte možnosť **HP ePrint**. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a nakonfigurujte možnosti tlače.
- **Mac:** Po inštalácii softvéru vyberte položku **File** (Súbor), **Print** (Tlač) a potom vyberte šípku vedľa položky **PDF** (v spodnej ľavej časti obrazovky ovládača). Vyberte položku **HP ePrint**.

V systéme Windows podporuje softvér služby HP ePrint aj tlač prostredníctvom adresy TCP/IP použitím lokálnych sieťových tlačiarň v sieti (LAN alebo WAN) do zariadení, ktoré podporujú skript UPD PostScript®.

Systémy Windows a Mac podporujú tlač IPP prostredníctvom zariadení pripojených k sieti LAN alebo WAN s podporou jazyka ePCL.

Systémy Windows a Mac podporujú tlač dokumentov PDF prostredníctvom verejných tlačových lokalít a tlač použitím služby HP ePrint prostredníctvom e-mailu cez službu typu cloud.

Informácie o ovládačoch a ďalšie súvisiace informácie nájdete na stránke [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint je pomôcka pracovného postupu súboru PDF pre systém Mac, z technického hľadiska teda nejde o ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint nepodporuje tlač prostredníctvom rozhrania USB.

---

## AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporuje systém iOS 4.2 alebo novší a počítače Mac s operačným systémom OS X 10.7 Lion alebo novším. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do zariadenia priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, zariadenie musí byť pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré produkty HP sú s ňou kompatibilné, získate na webovej podpore tohto zariadenia:

[www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630)

---

 **POZNÁMKA:** Aplikácia AirPrint nepodporuje pripojenie USB.

---

## Zabudované tlačové riešene pre systém Android

Zabudované tlačové riešene od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarní od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k bezdrôtovej sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na priamu bezdrôtovú tlač. Tlačové riešenie je zabudované v podporovaných operačných systémoch, takže inštalácia ovládačov ani preberanie softvéru nie je potrebné.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting), kliknite na prepojenie **Other mobile printing solutions** (Iné riešenia mobilnej tlače) a potom kliknite na prepojenie v časti **Android embedded print** (Zabudované tlačové riešene pre systém Android).

## Tlač z portu USB

Toto zariadenie má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Zariadenie akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB na prednej strane zariadenia. Je možné tlačiť tieto typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Zapnutie portu USB na tlač


Túto funkciu môžete použiť, až keď povolíte používanie portu USB. Používanie portu môžete povoliť z ponúk ovládacieho panela zariadenia takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Enable Retrieve from USB](#) (Zapnúť funkciu načítania z USB)
3. Vyberte možnosť [Enable](#) (Zapnúť) a potom stlačte tlačidlo [Save](#) (Uložiť).

## Tlač dokumentov z USB

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.

---

 **POZNÁMKA:** Môže byť nevyhnutné odstrániť kryt z portu USB. Kryt odstránite tak, že ho v nezmenenej polohe vytiahnete.


---

2. Zariadenie zaznamenalo jednotku USB typu flash. Ak chcete prejsť na jednotku, dotknite sa tlačidla [OK](#) alebo po zobrazení výzvy vyberte možnosť [Retrieve from USB](#) (Načítať z jednotky USB) zo zoznamu dostupných aplikácií. Zobrazí sa obrazovka [Retrieve from USB](#) (Načítať z jednotky USB).
3. Vyberte názov dokumentu, ktorý chcete vytlačiť.

---

 **POZNÁMKA:** Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

---

4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa [Copies](#) (Kópie) a potom pomocou klávesnice vyberte požadovaný počet kópií.
5. Dokument vytlačte dotknutím sa tlačidla [Spustiť](#) .



---

## 5 Kopírovať

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Používanie rozšírených funkcií spracovania obrazu pri kopírovaní \(len modely Flow\)](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Kopírovanie

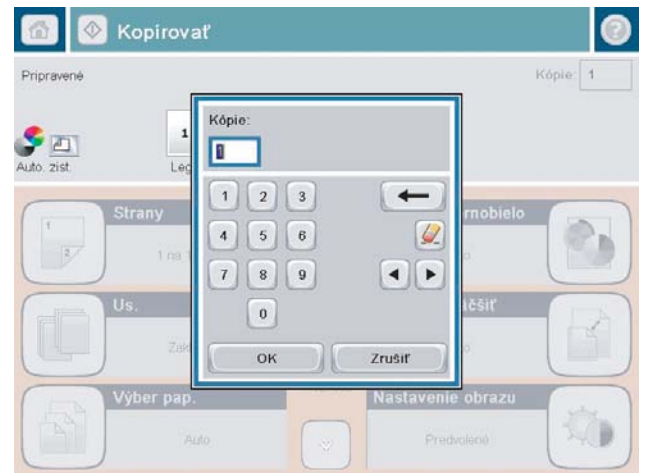
1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).



3. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa **Copies** (Kópie), čím otvoríte klávesnicu.



4. Zadáte počet kópií a potom sa dotknite tlačidla OK.




5. Dotknite sa tlačidla Kopírovať .




# Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

## Automatické kopírovanie na obidve strany

1. Vložte originálne dokumenty do podávača dokumentov lícovou stranou nahor a horným okrajom stránky napred. Prispôbte polohu vodiacich líšt formátu dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Sides** (Strany).
4. Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z jednostranného originálu, dotknite sa tlačidla **1-sided original, 2-sided output** (Jednostranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 2-sided output** (Obojstranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť jednostrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 1-sided output** (Obojstranný originál, jednostranný výstup).
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.
6. Dotknite sa tlačidla Spustiť .


## Manuálne kopírovanie na obidve strany

1. Položte dokument na sklo skenera podľa indikátorov na zariadení.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Sides** (Strany).
4. Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z jednostranného originálu, dotknite sa tlačidla **1-sided original, 2-sided output** (Jednostranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 2-sided output** (Obojstranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť jednostrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 1-sided output** (Obojstranný originál, jednostranný výstup).
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.
6. Dotknite sa tlačidla Spustiť .
7. Zariadenie vás vyzve na vloženie ďalšej strany originálneho dokumentu. Položte ju na sklo a potom sa dotknite tlačidla **Scan** (Skenovať).
8. Produkt dočasne uloží naskenované obrázky. Dotknutím sa tlačidla **Finish** (Dokončiť) zastavíte tlač kópií.



## Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Manually Adjust** (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimize For** (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

---

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

# Používanie rozšírených funkcií spracovania obrazu pri kopírovaní (len modely Flow)

Zariadenia HP LaserJet Enterprise Flow MFP disponujú viacerými funkciami na vylepšenie skenovaných obrázkov.

- [Nastavenie ostrosti pre kópie](#)
- [Vymazanie okrajov kópií](#)
- [Automatická úprava odtieňov pre kópie](#)


## Nastavenie ostrosti pre kópie

Upravte nastavenie [Sharpness](#) (Ostrosť), aby ste snímku zvýraznili alebo zjemnili. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Copy](#) (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).



**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) v spodnej časti obrazovky.

3. Posunutím jazdca [Sharpness](#) (Ostrosť) doľava zmenšíte ostrosť, posunutím doprava ostrosť zvýšite.
4. Dotykem tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
5. Spustite skenovanie dotykem na tlačidlo [Spustiť](#) .


## Vymazanie okrajov kópií

Pomocou funkcie [Erase Edges](#) (Vymazať okraje) vyčistíte okraje skenovaného obrázka a odstránite tak nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Copy](#) (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla [Erase Edges](#) (Vymazať okraje).



**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) v spodnej časti obrazovky.

3. V prípade potreby zmeňte mernú jednotku, a to začiarknutím políčka [Use inches](#) (Použiť palce) alebo políčka [Use millimeters](#) (Použiť milimetre).
4. Dotknite sa poľa pre okraj obrázka, ktorý chcete vyčistiť, a potom zadajte vzdialenosť od okraja stránky, ktorú chcete vyčistiť. Zopakujte tento krok pre každý okraj, ktorý chcete vyčistiť.
5. Dotykem tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
6. Spustite skenovanie dotykem na tlačidlo [Spustiť](#) .

## Automatická úprava odtieňov pre kópie

Pomocou funkcie [Automatic Tone](#) (Automatický odtieň) môžete zariadenie konfigurovať na automatickú úpravu nastavení tmavosti, kontrastu a vyčistenia pozadia jednotlivých strán. Ak napríklad originálny dokument


obsahuje strany, ktoré sú svetlejšie ako ostatné, výsledný skenovaný obrázok bude mať pre všetky strany jednotnejšie nastavenie tmavosti.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Image Adjustment** (Úprava obrazu).



**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) v spodnej časti obrazovky.

---

3. Dotykom začiarknite políčko **Automatic Tone** (Automatický odtieň).
4. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
5. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo **Spustiť** .



---

## 6 Skenovanie

- [Nastavenie skenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie ukladania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie ukladania na jednotku USB](#)
- [Nastavenie ukladania na lokalitu SharePoint® \(len modely Flow\)](#)
- [Vytvorenie rýchlej súpravy](#)
- [Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries](#)
- [Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka](#)
- [Používanie funkcií spracovania obrazu pri skenovaní](#)
- [Používanie rozšírených funkcií spracovania obrazu pri skenovaní \(len modely Flow\)](#)
- [Použitie funkcie náhľadu na obrázkoch](#)
- [Používanie riešenia HP Flow CM \(len modely Flow\)](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Nastavenie skenovania do e-mailu

Zariadenie dokáže naskenovať súbor a poslať ho na jednu alebo viaceré e-mailové adresy. Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu skenovania do e-mailu.

- [Používanie sprievodcu nastavením e-mailu](#)
- [Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP](#)
- [Nastavenie osobných a sieťových kontaktov](#)
- [Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail](#)


### Používanie sprievodcu nastavením e-mailu

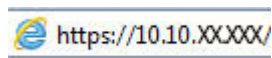
Niektoré zariadenia HP obsahujú inštaláciu ovládača z disku CD so softvérom. Na konci tejto inštalácie je k dispozícii možnosť **Nastavenie skenovania do priečinka a e-mailu**. Táto možnosť otvorí sprievodcov nastavením, ktorí sa nachádzajú vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušné zariadenie. Sprievodcovia nastavením zahŕňajú možnosti pre základnú konfiguráciu.

Ak chcete začať, kliknite na položku **Sprievodca nastavením e-mailu**. Postupujte podľa pokynov na obrazovke. Kliknutím na tlačidlo **Ďalej** prejdete na nasledujúci krok v sprievodcovi.

Podrobnejšie informácie o nastavení nájdete v častiach, ktoré sa venujú konfigurácii tejto funkcie prostredníctvom úplnej súpravy možností skenovania do e-mailu.

### Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Sieť** .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



2. Kliknite na kartu **Sieť**.
3. Ak položka **Nastavenia protokolu TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.
4. Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.
5. V oblasti **Prípona domény TCP/IP** overte, či je v zozname uvedená prípona servera DNS pre e-mailového klienta, ktorého používate. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.  
Ak prípona servera DNS nie je uvedená, zadajte ju do poľa naľavo od tlačidla **Pridať**. Kliknite na položku **Pridať**. Tento postup zopakujte pre každú príponu servera DNS, ktorú musíte pridať.
6. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
7. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
8. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Nastavenie e-mailu**.

9. V dialógovom okne **Nastavenie e-mailu** začiarknite políčko **Povolíť odosielanie do e-mailu**. V časti **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** kliknite na tlačidlo **Pridať**.
10. V dialógovom okne **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** uskutočnite niektorý z týchto krokov:
  - Vyberte položku **Poznám adresu servera SMTP alebo názov hostiteľa**, zadajte požadované informácie a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Dialógové okno **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** sa obnoví.
  - Vyberte položku **Vyhľadať server odchádzajúcich e-mailov v sieti**, kliknite na tlačidlo **Ďalej**, zo zoznamu **Vyhľadávanie serverov SMTP** vyberte príslušný server a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Dialógové okno **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** sa obnoví.


---


 **POZNÁMKA:** Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

---

11. V dialógovom okne **Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** nastavte možnosti, ktoré budete používať. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

---

 **POZNÁMKA:** V predvolenom nastavení je číslo portu nastavené na hodnotu 25. Túto hodnotu nemusíte meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite políčko **Povolíť protokol SMTP SSL**. Ak ako e-mailovú službu používate program Microsoft® Outlook so službou Google™ Gmail, postupujte tiež podľa pokynov uvedených v časti [Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail na strane 70](#).

---


12. V dialógovom okne **Požiadavky na overenie servera** vyberte, či e-mailový server vyžaduje overenie. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
13. V dialógovom okne **Používanie servera** vyberte príslušné možnosti používania. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
14. V dialógovom okne **Súhrn a test** zadajte do poľa **Odoslať testovaciu e-mailovú správu** platnú e-mailovú adresu a potom kliknite na položku **Test**.
15. Skontrolujte informácie v dialógovom okne **Súhrn** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
16. V dialógovom okne **Nastavenie e-mailu** dokončíte nastavenie kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

## Nastavenie osobných a sieťových kontaktov

E-mail môžete odoslať zoznamu príjemcov pomocou adresára. V závislosti od konfigurácie zariadenia môžete mať jednu alebo niekoľko z nasledujúcich možností zobrazenia adresára.

- **All Contacts** (Všetky kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré máte k dispozícii.
- **Personal Contacts** (Osobné kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré sú spojené s vaším menom používateľa. Ostatní používatelia zariadenia tieto kontakty nevidia.

---


 **POZNÁMKA:** Zoznam **Personal Contacts** (Osobné kontakty) budete vidieť až po prihlásení sa k zariadeniu.


---

- **Local Contacts** (Miestne kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré sú uložené v pamäti zariadenia. Tieto kontakty vidia všetci používatelia zariadenia.

Ak chcete používať túto funkciu, najskôr pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS) aktivujte adresáre s osobnými kontaktmi a sieťovými kontaktmi. Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončíte nasledujúce kroky:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):

- a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
- b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Address Book** (Adresár).
4. V oblasti **Network Contacts Setup** (Nastavenie sieťových kontaktov) kliknite na začiarkavacie políčka **Enable Personal Contacts** (Aktivovať osobné kontakty) a **Enable Network Contacts** (Aktivovať sieťové kontakty). Ak sa v prípade sieťových kontaktov v zozname nenachádzajú žiadne servery LDAP, kliknite na položku **Add** (Pridať) a podľa pokynov pridajte server LDAP.
5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti obrazovky.

## Pridávanie kontaktov do adresára prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia

Ak ste prihlásení k zariadeniu, kontakty pridané do adresára ostatní používatelia zariadenia neuvidia.

Ak nie ste prihlásení k zariadeniu, kontakty pridané do adresára ostatní používatelia zariadenia uvidia.


 **POZNÁMKA:** Na vytvorenie a správu adresára môžete používať aj vstavaný webový server (EWS) HP.

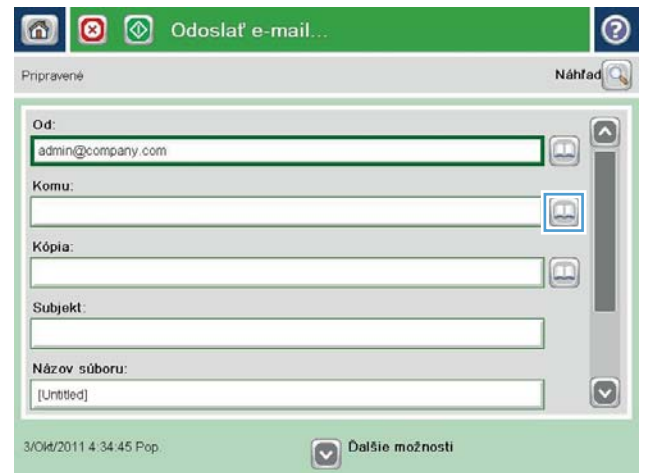
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.


**POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.

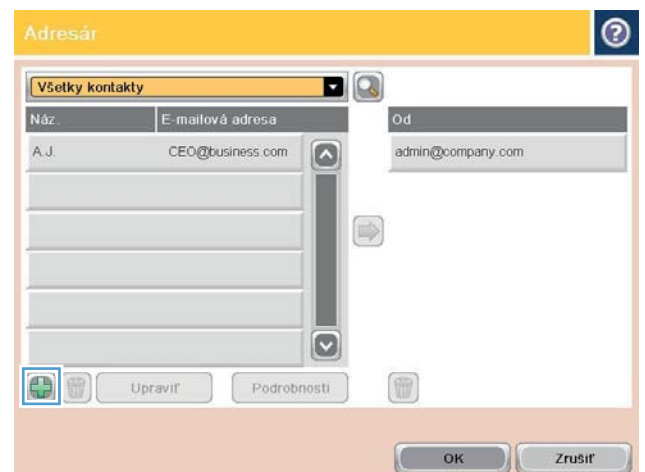




2. Dotknutím sa tlačidla Adresár  vedľa poľa To: (Komu:) otvorte obrazovku Address Book (Adresár).



3. Dotknite sa tlačidla Pridať , ktoré sa nachádza v ľavom dolnom rohu obrazovky.



4. Do poľa **Name** (Meno) zadajte meno kontaktu.




5. V zozname ponúk vyberte možnosť **E-mail Address** (E-mailová adresa) a potom zadajte e-mailovú adresu kontaktu.

Dotknutím sa tlačidla **OK** pridajte kontakt do zoznamu.



## Konfigurácia programu Microsoft Outlook so službou Google Gmail

Ak používate e-mailovú službu Google™ Gmail a ako e-mailové rozhranie používate program Microsoft® Outlook, na používanie funkcie Skenovanie do e-mailu sa vyžaduje ďalšia konfigurácia.

 **POZNÁMKA:** Nasledujúce pokyny sa týkajú programu Microsoft Outlook 2007.

1. V programe Outlook kliknite na ponuku **Nástroje**.
2. Kliknite na položku **Nastavenie kont**.
3. Zo zoznamu vyberte svoje e-mailové konto a kliknite na položku **Zmeniť**.
4. Na obrazovke Zmena e-mailového konta kliknite na položku **Ďalšie nastavenia**.
5. Na obrazovke Nastavenie internetového e-mailu kliknite na kartu **Rozšírené**.
6. Pre server prichádzajúcej a server odchádzajúcej pošty použite tieto nastavenia portu:
  - Server prichádzajúcej pošty (IMAP): 993  
Použite tento typ šifrovaného pripojenia: SSL
  - Server odchádzajúcej pošty (SMTP): 587

Použite tento typ šifrovaného pripojenia: TLS

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Na obrazovke Nastavenie kont kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. Na obrazovke Zmena e-mailového konta dokončite nastavenie kliknutím na tlačidlo **Dokončiť**.

# Nastavenie ukladania do sieťového priečinka

Pomocou nasledujúcich informácií môžete konfigurovať rýchlu súpravu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka.

- [Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie funkcie Ukladanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP](#)
- [Dokončenie nastavení cieľového priečinka](#)


## Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka


Niektoré zariadenia HP obsahujú inštaláciu ovládača z disku CD so softvérom. Na konci tejto inštalácie je k dispozícii možnosť **Nastavenie skenovania do priečinka a e-mailu**. Táto možnosť otvorí sprievodcov nastavením, ktorí sa nachádzajú vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušné zariadenie. Sprievodcovia nastavením zahŕňajú možnosti pre základnú konfiguráciu.

Ak chcete začať, kliknite na položku **Sprievodca rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka**. Postupujte podľa pokynov na obrazovke. Kliknutím na tlačidlo **Ďalej** prejdete na nasledujúci krok v sprievodcovi.

Podrobnejšie informácie o nastavení nájdete v častiach, ktoré sa venujú konfigurácii tejto funkcie prostredníctvom úplnej súpravy možností ukladania do sieťového priečinka.


## Nastavenie funkcie Ukladanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
3. V navigačnej ponuke vľavo kliknite na prepojenie **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka**.
4. V dialógovom okne **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka** začiarknite políčko **Povolit ukladanie do sieťového priečinka**.

---

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne konfigurovať začiarknutím tohto políčka a nevytvorením rýchlej súpravy. Pre základnú konfiguráciu však musí používať zadať informácie o cieľovom priečinku pre každú úlohu skenovania na ovládacom paneli. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

---

5. V časti Rýchle súpravy kliknite na tlačidlo **Pridať**.
6. V dialógovom okne **Nastaviť umiestnenie tlačidla pre Rýchlu súpravu a možnosti pre zásah používateľa na ovládacom paneli** zadajte nadpis a popis rýchlej súpravy Ukladanie do sieťového priečinka. Vyberte umiestnenie tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosť spustenia rýchlej súpravy. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
7. V dialógovom okne **Nastavenia priečinka** vytvorte kliknutím na tlačidlo **Pridať** cieľový priečinok. Nastavte možnosti, ktoré budete používať, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

---

 **POZNÁMKA:** Ďalšie pomocné informácie o nastaveniach priečinka nájdete v časti [Dokončenie nastavení cieľového priečinka na strane 73](#).

---

8. V dialógovom okne **Nastavenia oznámení** vyberte predvoľbu oznámenia o stave skenovania. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. V dialógovom okne **Nastavenia súboru** vyberte požadované nastavenia súboru. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
10. Skontrolujte informácie v dialógovom okne **Súhrn** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
11. V dialógovom okne **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka** kliknutím na položku **Použiť** uložte rýchlu súpravu.

## Dokončenie nastavení cieľového priečinka

Pomocou nasledujúcich informácií dokončíte nastavenia cieľového priečinka pre zdieľaný priečinok alebo priečinok FTP. Tieto možnosti sú k dispozícii na nastavenie sieťového priečinka pomocou rýchlej súpravy vo vstavanom webovom serveri HP.

---

 **POZNÁMKA:** Podobné možnosti sú k dispozícii na nastavenie cieľa priečinka z ovládacieho panela.

---

V dialógovom okne **Nastavenia priečinka** vyberte niektorú z týchto možností:

1. **Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP** (Kliknutím na tlačidlo **Pridať** vytvorte cieľový priečinok.)
  2. **Uložiť do osobného zdieľaného priečinka**
    - Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinok pre jednotlivých používateľov. Ak sa použije toto nastavenie, vyžaduje sa overovanie systému Windows alebo protokolu LDAP. Adresu osobného zdieľaného priečinka určí používateľ prihlásený do zariadenia.
    - Domovský priečinok používateľa zadajte v službe Microsoft Active Directory. Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečinok.
    - Používatelia sa musia prihlásiť prostredníctvom prihlasovacích údajov do systému Windows na ovládacom paneli. Ak sa používatelia neprihlásia s cieľom otvoriť program sieťového priečinka, tento výber sa v zozname nezobrazí. Tento program vyžaduje na načítanie domovského priečinka dotazovanie konta sieťového používateľa.
- [Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie do štandardného zdieľaného sieťového priečinka](#)
  - [Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie na server FTP](#)
  - [Odosielanie len do priečinkov s prístupom na čítanie a zapisovanie](#)
  - [Povolenie odosielania do priečinkov s prístupom iba na zapisovanie](#)

## Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie do štandardného zdieľaného sieťového priečinka

**Cesta UNC k priečinku:** Do tohto poľa zadajte niektorý z týchto údajov:

- Úplný názov domény
- Adresa IP servera

Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť.

Vďaka adrese IP zariadenie nemusí na vyhľadanie cieľového servera použiť server DNS, a preto môže byť pripojenie rýchlejšie.

*Príklady:*

- Úplný názov domény: \\servername.us.companyname.net\scans
- Adresa IP: \\16.88.20.20\scans

**Vlastný podpriechinok:** Táto možnosť automaticky vytvorí podpriechinok pre skenovanie v cieľovom priečinku. Zo zoznamu vyberte formát pre názov podpriechinka.

**Obmedziť používateľovi prístup k podpriechinku:** Výberom tejto možnosti obmedzíte prístup k podpriechinku pre používateľa, ktorý vytvorí úlohu skenovania.

**Ukážka cesty k priečinku:** Kliknutím na položku **Aktualizovať ukážku** sa zobrazí úplná cesta k priečinku pre úlohu skenovania.


**Nastavenie overovania:** Nastavenie overovania určuje, či sa majú použiť poverenia používateľa prihláseného do zariadenia alebo pevne stanovené poverenia.

- **Použiť poverenia používateľa:** Výberom tejto možnosti sa použijú prihlasovacie poverenia pre používateľa, ktorými sú zvyčajne prihlasovacie údaje do systému Windows. Aby tieto poverenia fungovali, používateľ zariadenia musí mať tiež povolenie na zdieľaný priečink.
- **Vždy použiť tieto poverenia** (pevne stanovené poverenia): Výberom tejto možnosti môžete zadať platné poverenia na prístup k zdieľanému priečinku. Táto možnosť znamená, že ktokoľvek s prístupom k zariadeniu môže odosielať položky do tohto priečinka.

**Doména systému Windows:** Do tohto poľa zadajte názov domény systému Windows.

Na prostredia, ktoré sa nenachádzajú v doméne, sa vzťahujú tieto informácie:

- Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, od hodnôt pre polia s názvom pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to Pracovná skupina), s menom používateľa a heslom sa vyžaduje uloženie rýchlej súpravy. Zvyčajne však nezáleží na tom, o aké hodnoty ide.

 **TIP:** Tieto polia sú k dispozícii v časti **Nastavenie overovania** použitím pevne stanovených poverení. Ak sa priečink nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, musia sa použiť poverenia príslušného používateľa.

- Namiesto názvu počítača môže byť potrebná adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adresy protokolu DHCP.

## Pridanie cesty k sieťovému priečinku – uloženie na server FTP

Vyplnením nasledujúcich polí nastavte server FTP ako cieľ funkcie Uložiť do.

- Názov servera FTP
- Port
- Cesta k priečinku FTP
- Vlastný podpriechinok (konvencia pomenovania pre podpriechinok)

- Režim prenosu FTP
- Meno používateľa a heslo

Kliknutím na položku **Overiť prístup** potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu. Kliknite na tlačidlo **OK**.



**POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti so sieťovými nastaveniami sa musí určiť server proxy. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte Sieť servera EWS v časti Rozšírené možnosti.

## Odosielanie len do priečinkov s prístupom na čítanie a zapisovanie

Túto možnosť vyberte pre priečinky konfigurované na prístup na čítanie a zapisovanie. Táto možnosť tiež podporuje overenie prístupu k priečinku, oznámenia o úlohe a zahrnutie používateľa do názvu podpriečinka.

### Overenie prístupu k priečinku pred spustením úlohy

- Začiarknutím tohto políčka nastavíte, aby zariadenie pred spustením úlohy skenovania overilo prístup k priečinku.
- Zrušením začiarknutia tohto políčka sa úlohy skenovania dokončia rýchlejšie. Úlohy môžu zlyhať v prípade nedostupnosti priečinka.

## Povolenie odosielania do priečinkov s prístupom iba na zapisovanie


Túto možnosť vyberte pre priečinky konfigurované na prístup iba na zapisovanie (vyžaduje sa pre tento typ priečinka).

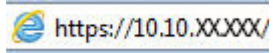


**POZNÁMKA:** Keď je toto políčko začiarknuté, zariadenie nedokáže zmeniť názov súboru skenovania. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky skeny.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý sken uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne Nastavenia súboru v rámci sprievodcu rýchlym nastavením.

## Nastavenie ukladania na jednotku USB


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




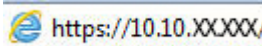
2. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
3. Kliknite na prepojenie **Nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB**.
4. Začiarknite políčko **Povoliť ukladanie na jednotku USB**.
5. Kliknite na tlačidlo **Použiť** v spodnej časti stránky.



## Nastavenie ukladania na lokalitu SharePoint® (len modely Flow)

 **POZNÁMKA:** Skôr než budete môcť dokončiť tento postup, na lokalite SharePoint® musí existovať cieľový priečinok, do ktorého chcete skenované súbory uložiť. Taktiež musíte mať prístup na zapisovanie do tohto cieľového priečinka.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 `https://10.10.XX.XXX/`

2. Kliknite na kartu **Skenovanie/digitálne odosielanie**.
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Uložiť na lokalitu SharePoint®**.
4. V dialógovom okne **Uložiť na lokalitu SharePoint®** začiarknite políčko **Povoliť ukladanie na lokalitu SharePoint®**.
5. Ak chcete použiť túto funkciu, vytvorte rýchlu súpravu pre každú z lokalít služby SharePoint®. V oblasti **Rýchle súpravy** kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
6. V dialógovom okne **Nastaviť umiestnenie tlačidla pre Rýchlu súpravu a možnosti pre zásah používateľa na ovládacom paneli** zadajte nasledujúce informácie:
  - **Názov rýchlej súpravy:** Tento názov sa zobrazuje na novom tlačidle Rýchla súprava na ovládacom paneli zariadenia.
  - **Popis rýchlej súpravy:** Tento krátky popis sa zobrazuje vedľa názvu na novom tlačidle Rýchla súprava na ovládacom paneli.
  - **Umiestnenie tlačidla:** Rozhodnite sa, či sa nové tlačidlo Rýchla súprava bude nachádzať priamo na domovskej obrazovke alebo v rámci aplikácie Rýchle súpravy na ovládacom paneli.
  - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia:** Vyberte jednu z týchto možností:
    - **Vstúpiť do aplikácie, potom používateľ stlačí tlačidlo Spustiť:** Zariadenie otvorí aplikáciu na skenovanie pre Rýchle súpravy, a tak môžete nastavenia skontrolovať a zmeniť ešte pred stlačením tlačidla **Spustiť** na spustenie úlohy.
    - **Spustiť okamžite po výbere:** Úloha sa spustí okamžite po dotyku tlačidla Rýchle súpravy.

Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

7. V dialógovom okne **Nastavenia cieľa na lokalite SharePoint®** vytvorte nový cieľ kliknutím na položku **Pridať**. Potom postupujte podľa pokynov v hornej časti dialógového okna **Pridať cestu na lokalite SharePoint®**.
  - a. Otvorte ďalšie okno prehľadávača a prejdite do cieľového priečinka skenovania na lokalite SharePoint®. Skopírujte cestu k cieľu a potom cestu prilepte do poľa **Cesta na lokalite SharePoint®** v dialógovom okne **Pridať cestu na lokalite SharePoint®**.
  - b. Kliknutím na tlačidlo **Generovať krátku adresu URL** vytvorte skrátenú verziu adresy URL, ktorá sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Tento krok je povinný.

- c. V poli **Nastavenia overovania** vyberte, či sa majú používatelia na ovládacom paneli prihlásiť pomocou svojich poverení, aby získali prístup k tomuto priečinku služby SharePoint®, alebo či majú byť prihlasovacie poverenia vždy rovnaké ako počas prechodu k priečinku.



---

**POZNÁMKA:** Ak v rozbaľovacom zozname **Nastavenia overovania** vyberiete položku **Použiť poverenia používateľa na pripojenie po prihlásení na ovládacom paneli**, prihlásený používateľ musí mať povolenia na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint®.

---


- d. Kliknite na tlačidlo **OK**.
8. V dialógovom okne **Nastavenia cieľa na lokalite SharePoint®** začiarknite v prípade potreby políčko **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. V dialógovom okne **Nastavenia oznámení** vyberte predvoľbu oznámenia o stave skenovania a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
10. V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** vyberte požadované nastavenia skenovania. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. V dialógovom okne **Nastavenia súboru** vyberte požadované nastavenia súboru. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
12. Skontrolujte informácie v dialógovom okne **Súhrn** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
13. V spodnej časti dialógového okna **Uložiť na lokalitu SharePoint®** uložte Rýchlu súpravu kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

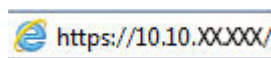
## Vytvorenie rýchlej súpravy

Na rýchly prístup k prednastaveným možnostiam úlohy využite funkciu **Quick Sets** (Rýchle úpravy). Správca zariadenia môže používať Vstavaný webový server HP na tvorbu rýchlych súprav, ktoré sú následne dostupné v ponuke **Quick Sets** (Rýchle súpravy) na domovskej obrazovke ovládacieho panela. Funkcia Quick Sets (Rýchle úpravy) je k dispozícii pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

- E-mail
- **Save to Network Folder** (Uložiť do sieťového priečinka)
- **Save to USB** (Uložiť na jednotku USB)
- **Save to SharePoint®** (Uloženie na jednotku SharePoint®)

Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončite nasledujúce kroky:

1. Otvorte zabudovaný webový server (EWS) spoločnosti HP:
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadku na adresu zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne tak, ako sa zobrazí na ovládacom paneli produktu. Stlačte tlačidlo **Enter** na klávesnici počítača. Otvorí sa položka EWS.



2. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).
4. V dialógovom okne **Quick Sets** (Rýchle súpravy) kliknite na položku **Add** (Pridať).
5. V dialógovom okne **Select an application** (Výber aplikácie) vyberte aplikáciu, pre ktorú chcete vytvoriť rýchlu súpravu. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
6. V dialógovom okne **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) zadajte nasledujúce informácie:
  - **Quick Set Title** (Názov rýchlej súpravy): Tento názov sa zobrazí na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli zariadenia.
  - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Krátky popis, ktorý sa zobrazí vedľa názvu na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli.
  - **Button Location** (Umiestnenie tlačidla): Vyberte, či sa nové tlačidlo rýchlej súpravy bude nachádzať priamo na domovskej obrazovke, alebo v aplikácii Quick Sets (Rýchle súpravy) na ovládacom paneli.
  - **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy): Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
    - **Enter application, then user presses Start** (Otvoriť aplikáciu, potom používateľ stlačí Spustiť): Zariadenie otvorí aplikáciu skenovania pre rýchlu súpravu, aby ste mohli skontrolovať a zmeniť nastavenia pred tým, ako stlačením tlačidla **Spustiť** spustíte úlohu.
    - **Start instantly upon selection** (Spustiť okamžite po výbere): Keď stlačíte tlačidlo rýchlej súpravy, úloha sa spustí okamžite.

Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

7. Nasledujúce dialógové okná sa zobrazia podľa toho, ktorú aplikáciu ste vybrali v kroku 5:
  - Ak ste vybrali možnosť **E-mail**, zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **Address and Message Field Control**(Ovládanie polí adresy a správy), **Signing and Encryption** (Podpísanie a šifrovanie)
  - Ak ste vybrali možnosť **Fax**, zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Select Fax Recipients** (Výber príjemcov faxu)
  - Ak ste vybrali možnosť **Save to Network Folder** (Uloženie do sieťového priečinka), zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Folder Settings** (Nastavenia priečinka)
  - Ak ste vybrali možnosť **Save to USB** (Uloženie na jednotku USB), zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Set where files are saved on the USB storage device** (Určenie miesta ukladania súborov na úložné zariadenie USB)
  - Ak ste vybrali možnosť **Save to SharePoint®**(Uloženie do služby SharePoint®), zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **SharePoint® Destination Settings**(Nastavenia cieľového umiestnenia služby Sharepoint®), **Add SharePoint® Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint®), **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby SharePoint®)



**POZNÁMKA:** Funkcia **Save to SharePoint®** (Uloženie do služby SharePoint®) je k dispozícii pre všetky multifunkčné zariadenia HP LaserJet flow, zariadenie Scanjet 8500 fn1 a zariadenia Scanjet 7000nx s dátumovým kódom firmvéru 20120119 alebo novším.

Prejdite cez jednotlivé dialógové okná špecifické pre dané nastavenie cieľa. Kliknutím na položku **Next** (Ďalej) prejdete na nasledujúce dialógové okno.

8. V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia upozornení) vyberte svoje preferencie pre upozornenia na stav skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
9. V dialógovom okne **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
10. V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súborov) vyberte nastavenia súborov, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).
12. V dialógovom okne špecifickom pre danú rýchlu súpravu kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti okna, čím uložíte rýchlu súpravu.

# Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries

- [Odoslanie e-mailu ručným zadaním e-mailovej adresy](#)
- [Odoslanie e-mailu pomocou adresára](#)

## Odoslanie e-mailu ručným zadaním e-mailovej adresy

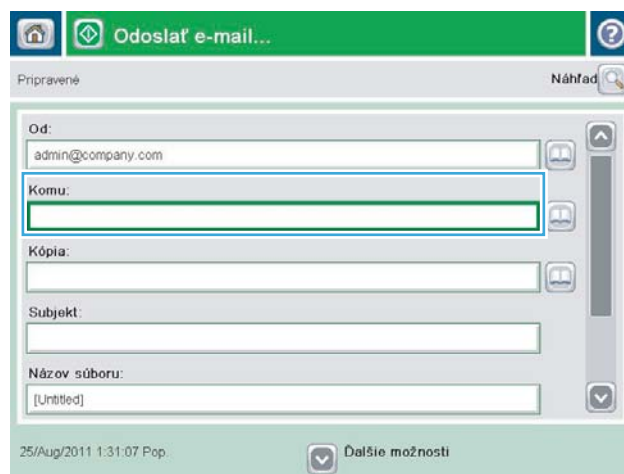
1. Dokument položte potlačenou stranou na sklo skenera alebo ho vložte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a podľa veľkosti dokumentu upravte vodiace lišty papiera.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

**POZNÁMKA:** Zadajte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.



3. Stlačte textové políčko **To: (Komu:)** a otvorí sa klávesnica.

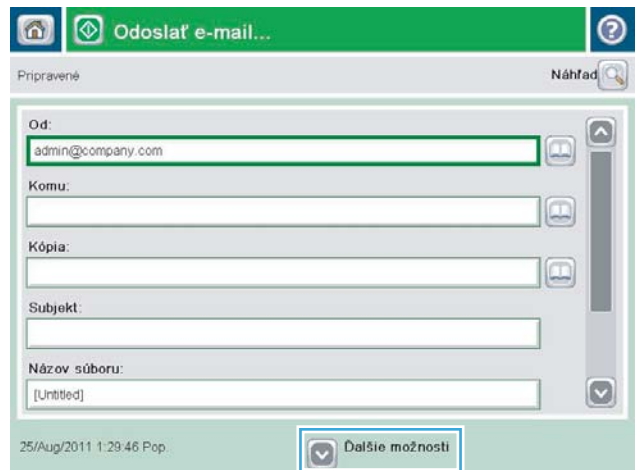
**POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení k produktu, v poli **From: (Odosielateľ:)** sa môže zobrazíť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.



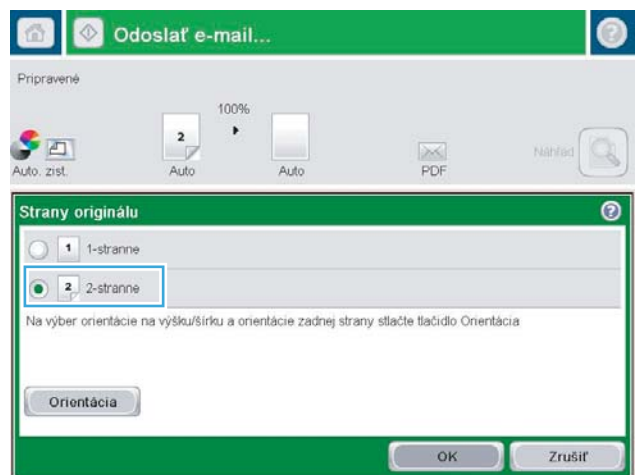
4. Zadajte e-mailovú adresu. Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy sa dotknite tlačidla **Enter** na klávesnici na dotykovej obrazovke.



5. Vyplňte polia **CC:**, **Subject:** (Predmet:) a **File Name:** (Názov súboru:) dotknutím sa príslušného poľa a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Po vyplnení polí sa dotknite tlačidla **OK**.
6. Ak chcete zmeniť nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).




7. Ak odosielate obojstranný dokument, vyberte ponuku **Original Sides** (Strany originálu) a možnosť **2-sided** (Obojstranný). Dotknite sa tlačidla **OK**.



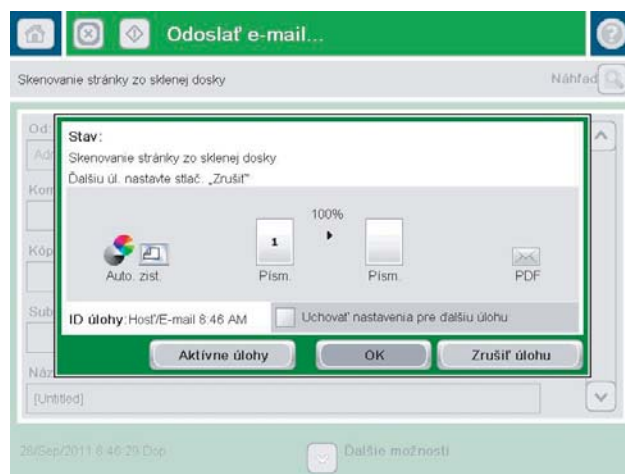
- Dokument odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť .

**POZNÁMKA:** Zariadenie vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do adresára.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla Preview (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobraziť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla Pomocník  na obrazovke ukážky.

- Ak chcete nastaviť ďalšiu úlohu e-mailu, dotknite sa tlačidla OK na stavovej obrazovke.

**POZNÁMKA:** Nastavenia z tejto úlohy si môžete ponechať pre nasledujúcu úlohu.



## Odoslanie e-mailu pomocou adresára

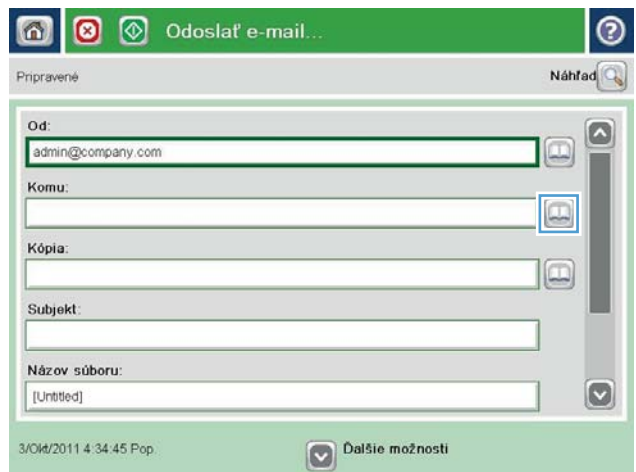
- Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

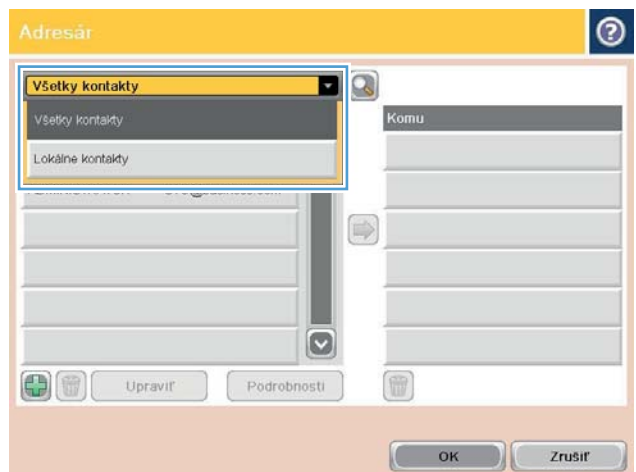
**POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.



3. Dotknutím sa tlačidla Adresár vedľa poľa **To:** (Komu:) otvorte obrazovku **Address Book** (Adresár).



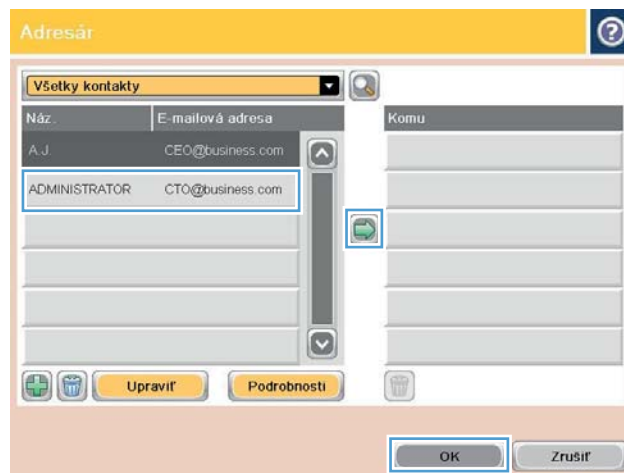
4. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte zobrazenie adresára, ktorý chcete použiť.





5. Vyberte meno zo zoznamu kontaktov a potom dotknutím sa tlačidla so šípkou doprava ➡ pridajte meno do zoznamu príjemcov.

Zopakujte tento krok pri každom príjemcovi a potom sa dotknite tlačidla **OK**.



6. Dokument odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť ↴.


**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobraziť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník** (?) na obrazovke ukážky.



## Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka

Zariadenie dokáže naskenovať súbor a uložiť ho do priečinka v sieti. Túto funkciu podporujú nasledujúce operačné systémy:

- Windows Server 2003, 64-bitový
- Windows Server 2008, 64-bitový
- Windows XP, 64-bitový
- Windows Vista, 64-bitový
- Windows 7, 64-bitový
- Novell v5.1 a novší (len prístup k priečinkom [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy))

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná pre systém Mac OS X v 10.6 a staršie verzie, ak máte nakonfigurované zdieľanie súborov v systéme Windows.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete mať možnosť využívať túto funkciu, môže byť nevyhnutné sa prihlásiť.

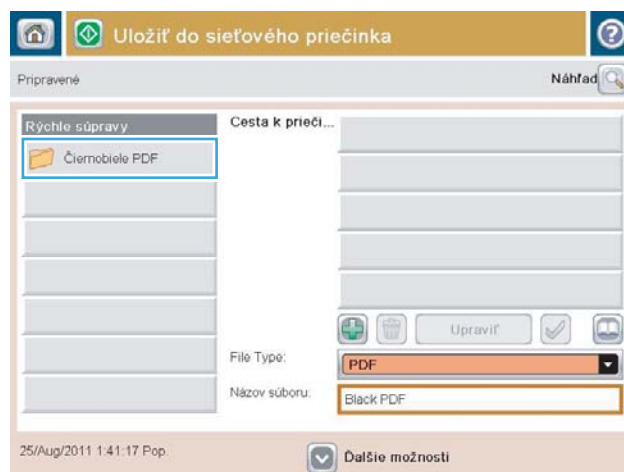
Správca systému môže na konfiguráciu preddefinovaných priečinkov [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy) použiť Vstavaný webový server HP alebo môže zadať cestu k inému sieťovému priečinku.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Save to Network Folder](#) (Uloženie do sieťového priečinka).

**POZNÁMKA:** Zadajte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.



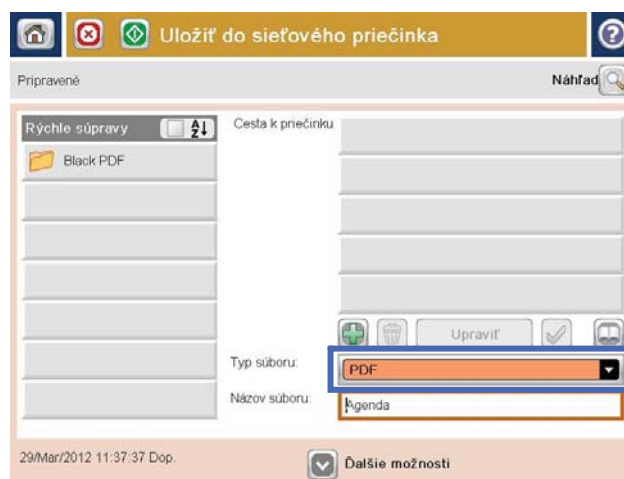
3. Ak chcete použiť niektoré z predvolených nastavení úloh, vyberte položku zo zoznamu **Quick sets** (Rýchle súpravy).




4. Ak chcete zadať novú úlohu, dotknutím sa textového poľa **File name** (Názov súboru) otvorte klávesnicu a zadajte názov súboru. Dotknite sa tlačidla **OK**.



5. V prípade potreby dotykom otvorte rozbaľovací zoznam **File Type** (Typ súboru) a vyberte iný formát výstupného súboru.



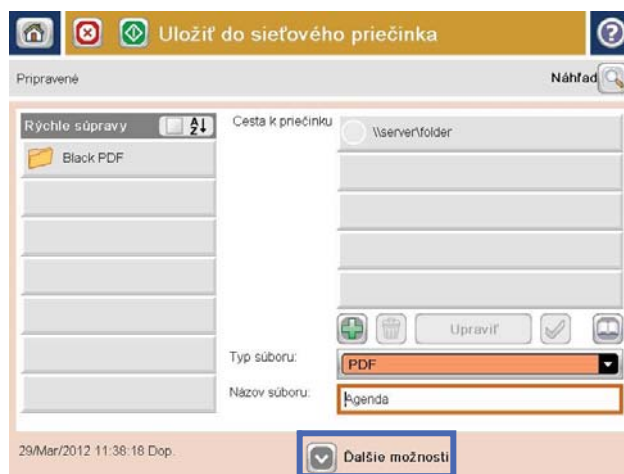
6. Dotknutím sa tlačidla Pridať , ktoré sa nachádza pod poľom **Folder Path** (Cesta k priečinku), otvorte klávesnicu a zadajte cestu do sieťového priečinka. Na zadanie cesty použite takýto formát:

\\cesta\cesta


Dotknite sa tlačidla **OK**.

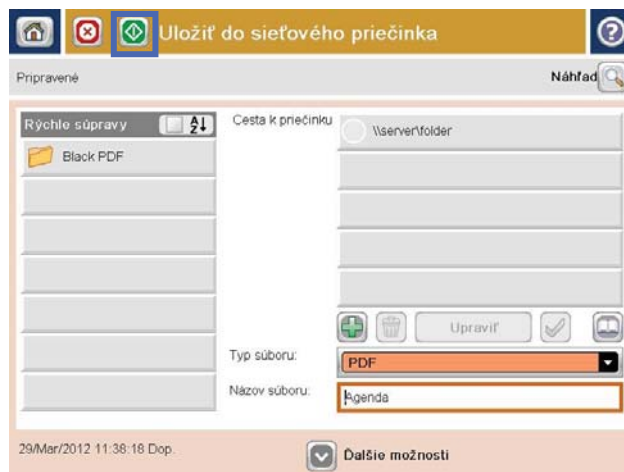


7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More options** (Ďalšie možnosti).



8. Dotknutím sa tlačidla Spustiť  uložte súbor.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobraziť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník**  na obrazovke ukážky.



# Používanie funkcií spracovania obrazu pri skenovaní

Zariadenie dokáže vylepšiť naskenované snímky niekoľkými spôsobmi.

- [Vyberte typy súborov dokumentov pre skenovanie](#)
- [Optimalizácia naskenovaných snímok pre text alebo obrázky](#)
- [Vyberte kvalitu výstupu alebo veľkosť súboru pre skenované snímky](#)
- [Špecifikovanie počtu strán originálneho dokumentu](#)
- [Vyberte rozlíšenie pre naskenované snímky](#)
- [Automatické rozpoznávanie farieb pre skenovanie](#)
- [Špecifikovanie veľkosti originálneho dokumentu](#)
- [Vyberte možnosti oznámení pre skenovanie](#)
- [Nastavenie ostrosti pre skenovanie](#)
- [Nastavenie tmavosti pre skenovanie](#)
- [Nastavenie kontrastu pre skenovanie](#)
- [Vyčistenie pozadia pre skenovanie](#)
- [Vymazanie okrajov pre skenovanie](#)
- [Použitie režimu vytvárania úloh pre skenovanie](#)
- [Zadržanie prázdnych stránok pre skenovanie](#)

Tieto nastavenia sú k dispozícii pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

- E-mail
- Save to Network Folder (Uložiť do sieťového priečinka)
- Save to Device Memory (Uložiť do pamäte zariadenia) (niektoré nastavenia nie sú pre túto funkciu k dispozícii)
- Save to USB (Uložiť na jednotku USB)
- Save to SharePoint® (Uložiť do služby SharePoint®)

## Vyberte typy súborov dokumentov pre skenovanie


Pomocou funkcie [Document File Type](#) (Typ súboru dokumentu) uložte naskenovaný dokument v jednom z viacerých typov súborov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Document File Type](#) (Typ súboru dokumentu).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---

5. V zozname možností vyberte typ súboru dokumentu.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .

K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:

- **PDF:** Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor **PDF** vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehľadávačom, ktorý je schopný zobrazovať súbory **.JPEG**. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **TIFF:** Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **MTIFF:** MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor **XAML**, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písmo.
- **PDF/A:** PDF/A je typ PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente.

## Optimalizácia naskenovaných snímok pre text alebo obrázky


Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---


5. Vyberte niektorú z preddefinovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posúvača v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre).
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .

## Vyberte kvalitu výstupu alebo veľkosť súboru pre skenované snímky


Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Output Quality](#) (Kvalita výstupu).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---


5. Vyberte jednu z možností nastavenia [Output Quality](#) (Kvalita výstupu). Čím vyššia je kvalita, tým väčší je súbor.
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo [Spustiť](#) .

## Špecifikovanie počtu strán originálneho dokumentu

Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne. Pri skenovaní z podávača dokumentov, zariadenie dokáže automaticky naskenovať obe strany bez ďalšieho zásahu. Pri skenovaní originálu vytlačeného obojstranne z plochého skenera vás zariadenie vyzve na otočenie listu po naskenovaní prvej strany.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa tlačidla pre funkciu skenovania/odoslania, ktorú chcete použiť.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Original Sides](#) (Strany originálu).


---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).


---

5. Vyberte možnosť [1-sided](#) (Jednostranne) alebo [2-sided](#) (Obojstranne). Ak chcete určiť orientáciu originálneho dokumentu, môžete sa tiež dotknúť tlačidla [Orientation](#) (Orientácia).

---

 **POZNÁMKA:** Ak použijete možnosť [2-sided](#) (Obojstranne), použite tiež funkciu [Blank Page Suppression](#) (Zadržanie prázdnych strán) na odstránenie všetkých prázdnych strán zo skenovaného dokumentu.

---

6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo [Spustiť](#) .


## Vyberte rozlíšenie pre naskenované snímky

Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

4. Dotknite sa tlačidla **Resolution** (Rozlíšenie).

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).

5. Vyberte jednu z možností nastavenia **Resolution** (Rozlíšenie).
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo **Spustiť** .

## Automatické rozpoznávanie farieb pre skenovanie


Všetky zariadenia HP LaserJet MFP dokážu vytvárať farebné skenované snímky bez ohľadu na to, či zariadenie tlačí len farebne, čierno-bielo a v odtieňoch sivej. Pomocou funkcie **Color/Black** (Farebne/čiernobielo) konfigurujete nastavenia farieb, ktoré zariadenie používa na skenované snímky. K dispozícii sú nasledujúce možnosti:

<b>Auto detect (Automatická detekcia)</b>	Produkt prezrie obrázky a určí, či strany obsahujú farby. Ak sú strany farebné, produkt vytvorí farebný obrázok. Ak strany neobsahujú farby, produkt vytvorí čiernobiely obrázok alebo obrázok v odtieňoch sivej. Súbory s čiernobielymi obrázkami a obrázkami v odtieňoch sivej majú menšiu veľkosť ako súbory s farebnými obrázkami.  Toto je predvolené nastavenie.
<b>Color (Farba)</b>	Produkt vždy vytvorí farebný obrázok.
<b>Black/Gray (Čierna/odtieň sivej)</b>	Produkt vždy vytvorí čiernobiely obrázok alebo obrázok v odtieňoch sivej.
<b>Black (Čiernobielo)</b>	Produkt vždy vytvorí len čiernobiely obrázok bez odtieňov sivej.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia nie je k dispozícii pre možnosť **Save to Device Memory** (Uložiť do pamäte zariadenia).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla **Color/Black** (Farebne/čiernobielo).

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).

5. Vyberte príslušné nastavenie farieb v zozname možností.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo **Spustiť** .

## Špecifikovanie veľkosti originálneho dokumentu


Môžete určiť veľkosť strán originálneho dokumentu. Zariadenie vytvorí skenovanú snímku, ktorá sa bude veľkosťou zhodovať s veľkosťou stránky.



1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Original Size](#) (Veľkosť originálu).



**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

5. Vyberte jednu z preddefinovaných veľkostí stránok, prípadne vyberte možnosť [Automatically detect](#) (Zistiť automaticky), čím dáte zariadeniu pokyn, aby použilo interné snímače na pokus o určenie veľkosti stránky.
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .


## Vyberte možnosti oznámení pre skenovanie

Zariadenie môže odoslať oznámenie o stave úloh skenovania. Zariadenie môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Notification](#) (Oznámenie).



**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

5. Predvolene je zariadenie nastavené tak, aby neodosielalo žiadne oznámenia. Ak chcete dostávať oznámenia, vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - [Notify when job completes](#) (Oznámiť, keď sa úloha dokončí): Zariadenie odošle oznámenie po dokončení úlohy.
  - [Notify only if job fails](#) (Oznámiť, len ak úloha zlyhá): Zariadenie odošle oznámenie len v prípade zlyhania úlohy. V prípade úspešného dokončenia úlohy neodosiela oznámenie.
6. Vyberte, či má zariadenie oznámenie vytlačiť alebo odoslať e-mailom. Ak zvolíte možnosť odoslania e-mailom, dotknite sa poľa [Notification E-mail Address](#) (E-mailová adresa pre oznámenie) a zadajte e-mailovú adresu, ktorú chcete použiť.
7. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
8. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .

## Nastavenie ostrosti pre skenovanie

Upravte nastavenie [Sharpness](#) (Ostrosť), aby ste snímku zvýraznili alebo zjemnili. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).



---

**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---

5. Posunutím jazdca [Sharpness](#) (Ostrosť) doľava zmenšíte ostrosť, posunutím doprava ostrosť zvýšite.
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť

## Nastavenie tmavosti pre skenovanie

Úpravou nastavenia [Darkness](#) (Tmavosť) môžete zvýšiť alebo znížiť množstvo bielej a čiernej farby používanej pri skenovaní snímok.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).



---

**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---

5. Posunutím posúvača [Darkness](#) (Tmavosť) doľava znížite tmavosť, posunutím doprava tmavosť zvýšite.
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť

## Nastavenie kontrastu pre skenovanie

Úpravou nastavenia [Contrast](#) (Kontrast) môžete zvýšiť alebo znížiť rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).




---

**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---

5. Posunutím posúvača [Contrast](#) (Kontrast) doľava znížite kontrast, posunutím doprava kontrast zvýšite.

6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustíte skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .

## Vyčistenie pozadia pre skenovanie


Nastavenie **Background Cleanup** (Vyčistenie pozadia) nakonfigurujte tak, aby sa odstránili bledé farby z pozadia skenovaných obrázkov. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla **Image Adjustment** (Úprava obrazu).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).

---

5. Posunutím posúvača **Background Cleanup** (Vyčistenie pozadia) doprava vyčistíte pozadie.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustíte skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .

## Vymazanie okrajov pre skenovanie


Pomocou funkcie **Erase Edges** (Vymazať okraje) vyčistíte okraje skenovaného obrázka a odstránite tak nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla **Erase Edges** (Vymazať okraje).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).

---

5. V prípade potreby zmeňte mernú jednotku, a to začiarknutím políčka **Use inches** (Použiť palce) alebo políčka **Use millimeters** (Použiť milimetre).
6. Dotknite sa poľa pre okraj obrázka, ktorý chcete vyčistiť, a potom zadajte vzdialenosť od okraja stránky, ktorú chcete vyčistiť. Zopakujte tento krok pre každý okraj, ktorý chcete vyčistiť.
7. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
8. Spustíte skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .

## Použitie režimu vytvárania úloh pre skenovanie

Pomocou funkcie **Job Build** (Zostava úlohy) môžete skombinovať niekoľko súprav originálnych dokumentov do jednej úlohy skenovania. Túto funkciu môžete používať aj na skenovanie originálneho dokumentu, ktorý má viac strán, než sa naraz zmestí do podávača dokumentov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla **Job Build** (Zistava úlohy).



---

**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).

---

5. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** . Po naskenovaní každej stránky alebo ak je podávač dokumentov prázdny, sa na ovládacom paneli zobrazí výzva na doplnenie ďalších stránok.
6. Ak úloha obsahuje ďalšie strany, vložte nasledujúcu stranu a potom sa dotknite tlačidla **Scan** (Skenovať).

Zariadenie dočasne uloží všetky naskenované obrázky. Dotknutím sa tlačidla **Finish** (Dokončiť) dokončíte úlohu.

## Zadržanie prázdnych stránok pre skenovanie

Zariadenie môže vynechať z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu. Zariadenie do skenovaných snímok predvolene zahŕňa všetky stránky. Ak chcete zadržať prázdne stránky, postupujte nasledovne:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla **Blank Page Suppression** (Zadržanie prázdnych strán).



---

**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).

---

5. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté).
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo **Spustiť** .

# Používanie rozšírených funkcií spracovania obrazu pri skenovaní (len modely Flow)

Okrem základných funkcií spracovania snímok disponujú zariadenia HP LaserJet Enterprise Flow MFP technológiou, ktorá poskytuje niekoľko pokročilých funkcií spracovania snímok.

- [Vyberte typy súborov funkcie optického rozpoznávania znakov \(OCR\) pre skenovanie](#)
- [Automatický výrez stránky pre skenovanie](#)
- [Automatická orientácia snímky pre skenovanie](#)
- [Automatická úprava odtieňov pre skenovanie](#)
- [Automatické rozpoznanie podania viacerých listov papiera pri skenovaní \(HP EveryPage\)](#)

Tieto nastavenia sú k dispozícii pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

- E-mail
- Save to Network Folder (Uložiť do sieťového priečinka)
- Save to Device Memory (Uložiť do pamäte zariadenia) (niektoré nastavenia nie sú pre túto funkciu k dispozícii)
- Save to USB (Uložiť na jednotku USB)
- Save to SharePoint® (Uložiť do služby SharePoint®)

## Vyberte typy súborov funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pre skenovanie

Pomocou funkcie **Document File Type** (Typ súboru dokumentu) uložte naskenovaný dokument v jednom z viacerých typov súborov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla **Document File Type** (Typ súboru dokumentu).



**POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).

5. V zozname možností vyberte typ súboru dokumentu.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo **Spustiť**

K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:

- **PDF:** Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor **PDF** vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehľadávačom, ktorý je schopný zobraziť súbory **JPEG**. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.

- **TIFF:** Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **MTIFF:** MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písma.
- **PDF/A:** PDF/A je typ PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente.

Zariadenia HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží.
- **Unicode Text (OCR)** (Text vo formáte Unicode (OCR)): Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselný štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby.
- **Searchable PDF (OCR)** (Prehľadateľné PDF (OCR)): Prehľadateľné PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použijete vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR)** (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazovanie súborov na webových stránkach.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.

## Automatický výrez stránky pre skenovanie

Produkt dokáže orezať skenovaný obrázok tak, že bude rovnakej veľkosti ako papier originálneho dokumentu, prípadne dokáže orezať obrázok na veľkosť rozpoznateľného obsahu v originálnom dokumente.




**POZNÁMKA:** Ak chcete orezať obrázok tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera, skenujte z podávača dokumentov alebo nechajte veko skenera počas skenovania z plochého skla otvorené.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla **Cropping Options** (Možnosti orezania).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---

5. Vyberte vhodnú možnosť výrezu.
  - [Crop to paper](#) (Orezať podľa papiera): Zariadenie oreže obrázok tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu.
  - [Crop to content](#) (Orezať podľa obsahu): Zariadenie oreže obrázok na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo [Spustiť](#) .

## Automatická orientácia snímky pre skenovanie


V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže produkt zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, zariadenie otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---

5. Vyberte možnosť [Automatically detect](#) (Zistiť automaticky).
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo [Spustiť](#) .

## Automatická úprava odtieňov pre skenovanie


Pomocou funkcie [Automatic Tone](#) (Automatický odtieň) môžete zariadenie konfigurovať na automatickú úpravu nastavení tmavosti, kontrastu a vyčistenia pozadia jednotlivých strán. Ak napríklad originálny dokument obsahuje strany, ktoré sú svetlejšie ako ostatné, výsledný skenovaný obrázok bude mať pre všetky strany jednotnejšie nastavenie tmavosti.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).

---

5. Dotykom začiarknite políčko [Automatic Tone](#) (Automatický odtieň).
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .

## Automatické rozpoznanie podania viacerých listov papiera pri skenovaní (HP EveryPage)


Podávač dokumentov v zariadeniach HP LaserJet Enterprise flow MFP je vybavený snímačom, ktorý automaticky rozpoznáva hrúbku strán pri vstupe do mechanizmu skenovania. Ak snímač rozpozná dva alebo viac kusov papiera naraz, zastaví činnosť a vyzve vás, aby ste stránky vybrali. Toto nastavenie je predvolene zapnuté. Ak chcete toto nastavenie vypnúť počas skenovania ťažšieho papiera alebo dokumentov (napr. zložených brožúr) cez podávač dokumentov, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia vyhľadajte a dotknite sa niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke podľa potrieb funkcie skenovania alebo odosielania.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).
4. Dotknite sa tlačidla [Multi-feed Detection](#) (Rozpoznanie podania viacerých listov papiera).

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo nenachádza na prvej strane možností, dotknite sa znova tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti).


---

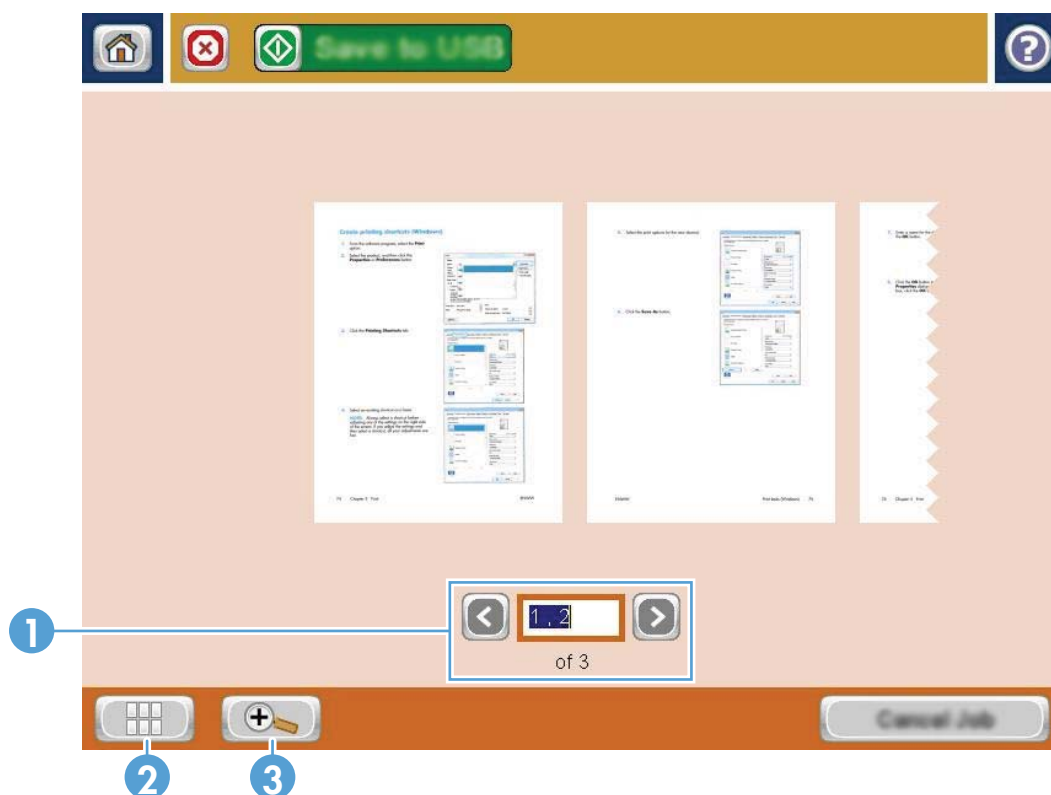
5. Dotykom na začiarkavacie políčko [Disabled](#) (Vypnuté) vyberte túto možnosť.
6. Dotykom tlačidla [OK](#) uložte zmeny.
7. Spustite skenovanie dotykom na tlačidlo Spustiť .



## Použitie funkcie náhľadu na obrázkoch

Zariadenie ponúka funkciu náhľadu snímky, ktorá vám umožňuje zobrazovať náhľady a realizovať úpravy na snímkach pred vyhotovením úlohy. Náhľad snímky je k dispozícii pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

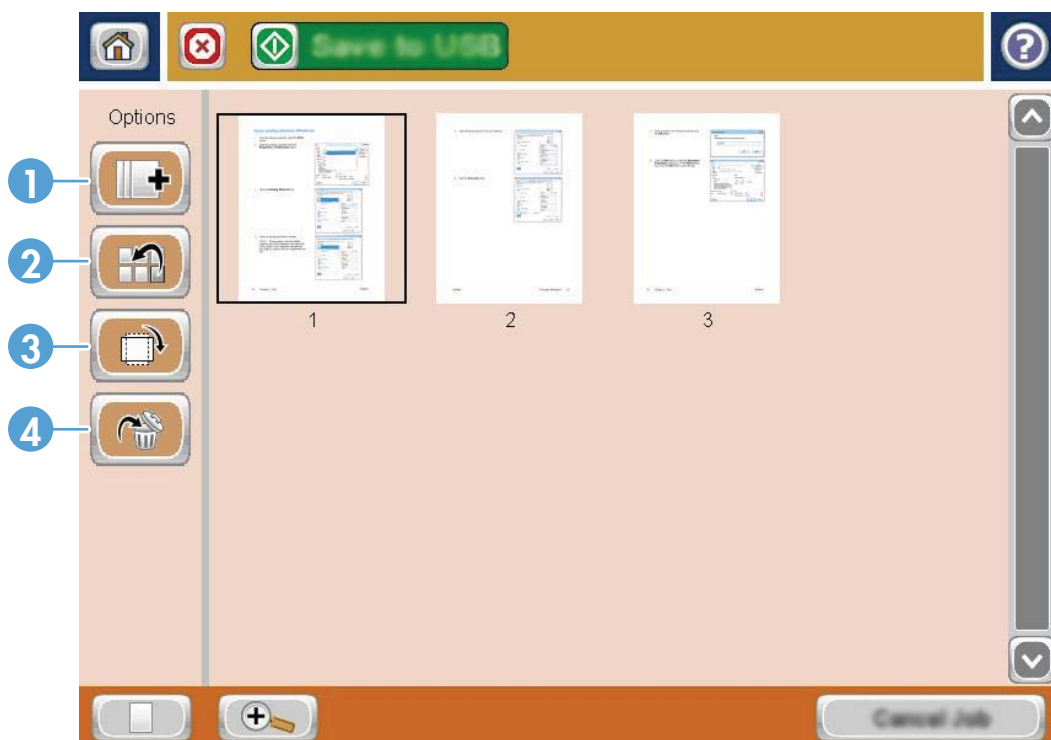
- E-mail
  - Save to Network Folder (Uložiť do sieťového priečinka)
  - Save to USB (Uložiť na jednotku USB)
  - Save to SharePoint® (Uložiť do služby SharePoint®; len modely flow)
  - Fax
1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
  2. Vyberte jeden z podporovaných cieľov skenovania.
  3. Dotknite sa tlačidla **Náhľad**  v pravom hornom rohu obrazovky. Zariadenie naskenuje stránky.
  4. Otvorí sa obrazovka s náhľadom snímky. Zahŕňa nasledujúce funkcie:



- 1 **Ovládací prvok navigácie po stránke:** Dotknite sa tlačidiel so šípkami, ak chcete dokument posúvať dopredu alebo späť po jednotlivých stránkach alebo posúvajte stránky potiahnutím prstom po snímkach stránok na obrazovke. Ak chcete zobraziť určitú stranu, dotknite sa textového poľa a zadajte číslo strany.

- 2 **Tlačidlo Zobrazíť:** Dotykom tlačidla zobrazíť prepínate zobrazenie z predvoleného jednostránkoveho zobrazenia na viacstránkove zobrazenie.
- 3 **Tlačidlo Priblížiť:** Dotykom tlačidla priblíženia zväčšíte snímku zobrazenú v oblasti náhľadu dokumentu. Ak chcete posunúť obrázok v oblasti náhľadu dokumentu, dotknite sa oblasti na obrázku a ťahajte prst po obrazovke. Ak chcete obnoviť pôvodnú veľkosť obrázka, znovu sa dotknite tlačidla Priblížiť.

5. Dotknite sa tlačidla zobrazíť, ak chcete otvoriť zobrazenie niekoľkých stránok. V zobrazení niekoľkých stránok máte k dispozícii niekoľko možností na manipuláciu so stránkami v dokumente. Dotknite sa jednej zo stránok v oblasti náhľadu dokumentu, aby ste povolili príslušné možnosti.



- 1 **Tlačidlo Pripojiť stránky:** Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšie stránky. Dotknite sa tlačidla Pripojiť stránky a potom do podávača dokumentov alebo na predlohové sklo skenera umiestnite ďalšie stránky. Dotknite sa tlačidla *Scan* (Skenovať).
- 2 **Tlačidlo Presunúť stránky:** Dotknite sa stránky alebo stránok, ktoré chcete presunúť. Ak chcete vybrať rozsah stránok, dotknite sa prvej a poslednej stránky v danom rozsahu. Dotknite sa tlačidla Presunúť stránky. Na obrazovke sa zobrazia tlačidlá na vloženie stránok, ktoré označujú, kam je možné stránky presunúť. Ak chcete presunúť stránku, dotknite sa jedného z tlačidiel na vloženie stránky.
- 3 **Tlačidlo Otočiť stránky:** Dotknite sa stránky alebo stránok, ktoré chcete otočiť. Ak chcete vybrať rozsah stránok, dotknite sa prvej a poslednej stránky v danom rozsahu. Dotknite sa tlačidla Otočiť strany. Stránky sa otočia o 90 stupňov v smere pohybu hodinových ručičiek. Ak ich chcete ďalej otáčať, dotknite sa tlačidla znova.
- 4 **Tlačidlo Vymazať stránky:** Dotknite sa stránky alebo stránok, ktoré chcete vymazať. Ak chcete vybrať rozsah stránok, dotknite sa prvej a poslednej stránky v danom rozsahu. Dotknite sa tlačidla Vymazať stránky a potom sa v zobrazenom dialógovom okne dotknite tlačidla *Delete* (Vymazať), čím vymažete príslušné stránky.

6. Dotknutím sa tlačidla Spustiť  uložte súbor.

## Používanie riešenia HP Flow CM (len modely Flow)

HP Flow CM Professional je ľahko použiteľné cloudové riešenie, ktorého účelom je pomáhať podnikom bezpečne ukladať údaje a získať k nim prístup na dosiahnutie lepšej spolupráce. Toto riešenie poskytuje prostredníctvom webového prehliadača prístup prakticky zovšadiaľ k celému súboru osvedčených nástrojov na správu dokumentov na účely zaznamenávania, ukladania, vyhľadávania, načítavania, zdieľania atď.

Pomocou skenera pripojeného k sieti alebo zariadenia HP LaserJet Flow MFP (vyberte si inovovateľné zariadenia MFP) môžete rýchlo a jednoducho odosielať papierové dokumenty priamo do riešenia HP Flow CM Professional. Načítavajte a tlačte dokumenty PDF, nastavujte adresáre a prehľadávajte úložné priestory súborov z ovládacieho panelu zariadenia s aktivovaným riešením Flow CM.

Informácie o riešení HP Flow CM Professional nájdete na nasledujúcich webových lokalitách:

- Ak sa chcete prihlásiť do HP Flow CM, prejdite na lokalitu [www.hpflowcm.com/login](http://www.hpflowcm.com/login).
- Ak chcete vyhľadať podporu pre HP Flow CM, prejdite na lokalitu [help.hpflowcm.com](http://help.hpflowcm.com).
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM a ak chcete, aby vás kontaktoval odborník na predaj, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/flowcm](http://www.hp.com/go/flowcm).
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM Professional, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/flow](http://www.hp.com/go/flow).
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM Enterprise, prejdite na lokalitu [www.hp.com/go/flowcmenterprise](http://www.hp.com/go/flowcmenterprise).



---

## 7 Fax

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Nastavenie faxu

Kroky potrebné na nastavenie funkcie faxu zariadenia sa líšia v závislosti od toho, či hardvér zariadenia nastavujete prvýkrát alebo už je nastavený.

Skôr než budete pokračovať, pripojte faxový kábel k portu faxu na zariadení a k nástennému telefónnemu konektoru. Zapnite zariadenie.



**POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom](#)
- [Po počiatočnom nastavení hardvéru zariadenia](#)

## Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom

Po prvom zapnutí zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom otvorte Sprievodcu nastavením faxu podľa týchto pokynov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Initial Setup** (Počiatočné nastavenie).
2. Dotknite sa ponuky **Fax Setup Wizard** (Sprievodca nastavením faxu).
3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu.
4. Po skončení Sprievodcu nastavením faxu sa na úvodnej obrazovke objaví možnosť skryť tlačidlo **Initial Setup** (Počiatočné nastavenie). Nastavenie faxu sa dokončilo.



**POZNÁMKA:** Po prvej inštalácii môže faxové príslušenstvo načítať niektoré tieto nastavenia z produktu, a preto príslušná hodnota môže byť už nastavená. Overte správnosť hodnôt.

## Po počiatočnom nastavení hardvéru zariadenia

Sprievodcu nastavením faxu otvorte *po* úvodnom nastavení prostredníctvom ovládacieho panela podľa týchto pokynov:

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
  - **Fax Setup Wizard** (Sprievodca nastavením faxu)
3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu. Nastavenie faxu sa dokončilo.



---

**POZNÁMKA:** Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka Fax Settings (Nastavenia faxu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka Fax Settings (Nastavenia faxu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN a chcete používať funkciu analógového faxovania, pomocou konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software alebo vstavaného webového servera HP zakážte faxovanie prostredníctvom siete LAN.

---

## Zmena konfigurácie faxu



**POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenie príjmu faxov](#)

### Nastavenia vytáčania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku [Administration](#) (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
  - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
  - [Fax Send Setup](#) (Nastavenie odosielania faxu)
  - [Fax Dialing Settings](#) (Nastavenia vytáčania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
<a href="#">Hlasitosť vytáčania faxu</a>	Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia <a href="#">Fax Dial Volume</a> (Hlasitosť vytáčania faxu).
<a href="#">Režim vytáčania</a>	Nastavenie režimu <a href="#">Dialing mode</a> (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) volby.
<a href="#">Rýchlosť odosielania faxu</a>	Nastavenie položky <a href="#">Fax Send Speed</a> (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast</a> (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s</li><li>• <a href="#">Medium</a> (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s</li><li>• <a href="#">Slow</a> (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s</li></ul>
<a href="#">Interval medzi opakovaným vytáčaním</a>	Nastavenie položky <a href="#">Redial Interval</a> (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak sú nastavenia <a href="#">Redial On Busy</a> (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a <a href="#">Redial On No Answer</a> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobrazíť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.



Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia <b>Redial On Error</b> (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znova vytočiť, ak je obsadené	Nastavenie funkcie <b>Redial On Busy</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia <b>Redial Interval</b> (Interval opätovného vytáčania).
Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky <b>Redial On No Answer</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú krajinu/oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia <b>Redial interval</b> (Interval opätovného vytáčania).
Rozpoznať tón vytáčania	Nastavenie položky <b>Detect Dial Tone</b> (Rozpoznať tón vytáčania) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.
Predvoľba vytáčania	Nastavenie <b>Dialing Prefix</b> (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.

## Všeobecné nastavenia odosielania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
  - **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia <b>Fax Number Confirmation</b> (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov cez PC	Ak chcete poslať faxy z počítača, použite funkciu <b>PC Fax Send</b> (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Hlavička faxu	Funkcia <b>Fax Header</b> (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.
Kompresia JBIG	Zapnutím funkcie <b>JBIG Compression</b> (Kompresia JBIG) možno znížiť poplatky za telefonické hovory skrátením času potrebného na prenos faxu. Preto môže byť toto nastavenie výhodné. Použitie funkcie <b>JBIG Compression</b> (Kompresia JBIG) však môže spôsobiť problémy s kompatibilitou pri komunikácii s niektorými staršími faxovými zariadeniami (v takom prípade je vhodné túto funkciu zakázať).  <b>POZNÁMKA:</b> Funkcia <b>JBIG Compression</b> (Kompresia JBIG) funguje iba vtedy, keď ju podporuje odosielajúce aj prijímajúce zariadenie.

Položka ponuky	Opis
Režim opravy chýb	<p>Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.</p> <p>Funkcia <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.</p>
Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel	<p>Zapnutie funkcie <b>Fax Number Speed Dial Matching</b> (Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel) môže pomôcť pri vytáčaní faxu.</p> <p>Keď vytáčate číslo faxu manuálne, táto funkcia skontroluje uložené čísla rýchlej voľby, ktoré sa zhodujú so zadávaným číslom. To môže zrýchliť proces vytáčania a funkcia vám pomôže, ak si nepamätáte číslo rýchlej voľby daného faxového čísla.</p> <p>Ak zariadenie nájde vyhovujúcu rýchlu voľbu faxového čísla, môžete sa dotknúť tlačidla <b>Yes</b> (Áno) a odoslať fax na dané číslo alebo pridať číslo do zoznamu distribúcie faxu.</p>

## Nastavenie príjmu faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
  - **Fax Receive Setup** (Nastavenie prijímania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť zvonenia	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky <b>Ringer Volume</b> (Hlasitosť zvonenia) a upravte nastavenia hlasitosti zvonenia.
Zazvoní na odpoveď	<p>Položka <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu krajinu/oblasť. Rozsah možností nastavenia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej krajiny/oblasti.</p> <p>Ak sa vyskytujú problémy s prijímaním volaní faxovým príslušenstvom a funkcia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu <b>1</b>, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na <b>2</b>.</p>

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť prijímania faxov	<p>Dotknite sa rozbaľovacej ponuky <b>Fax Receive Speed</b> (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fast</b> (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s</li><li>• <b>Medium</b> (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s</li><li>• <b>Slow</b> (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s</li></ul>
Interval medzi zvonieniami	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom <b>Ring Interval</b> (Interval medzi zvonieniami) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre interval zvonenia a potom sa dotknite tlačidla <b>OK</b>. Predvolené nastavenie intervalu zvonenia je 600 ms.</p>
Frekvencia zvonenia	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom <b>Ring Frequency</b> (Frekvencia zvonenia) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre frekvenciu zvonenia a potom sa dotknite tlačidla <b>OK</b>. Predvolené nastavenie frekvencie zvonenia je 68 Hz, t. j. systém deteguje zvonenia s frekvenciou max. 68 Hz.</p>

## Odoslanie faxu

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.



3. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti). Skontrolujte, či sa nastavenia zhodujú s originálnymi nastaveniami. Po dokončení všetkých nastavení dotknite šípky nahor, čím sa presuniete na hlavnú obrazovku pre **Fax**.



4. Dotknutím sa textového poľa **Fax Number** (Faxové číslo) sa otvorí klávesnica.



5. Zadajte telefónne číslo a potom sa dotknite tlačidla **OK**.



6. Fax odošlite dotknutím sa tlačidla **Spustiť**.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobrazíť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník** na obrazovke ukážky.





---

## 8 Správa produktu

- [Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP \(EWS\)](#)
- [Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia produktu](#)
- [Ekonomické nastavenia](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP (EWS)

- [Zobrazenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Funkcie vstavaného webového servera HP](#)

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela zariadenia.

- Zobrazenie informácií o stave produktu
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne.
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete


Vstavaný webový server HP funguje, keď je produkt pripojený k sieti založenej na IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie produktu na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

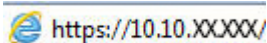
Ak je produkt pripojený k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.



**POZNÁMKA:** Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

### Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .
2. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehľadávači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)) nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre zariadenie HP.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehľadávač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 alebo novší, prípadne Netscape 6.2 alebo novší
- Mac OS X: Safari alebo Firefox s použitím Bonjour alebo IP adresy



- Linux: Len Netscape Navigator
- HP-UX 10 a HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

## Funkcie vstavaného webového servera HP

- [Karta Information \(Informácie\)](#)
- [Karta General \(Všeobecné\)](#)
- [Karta Copy/Print \(Kopírovanie/tlač\)](#)
- [Karta Scan/Digial Send \(Skenovanie/digitálne odosielanie\)](#)
- [Karta Fax](#)
- [Karta Troubleshooting \(Riešenie problémov\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpečenie\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Webové služby HP\)](#)
- [Karta Networking \(Sieť\)](#)
- [Zoznam Other Links \(Iné prepojenia\)](#)

## Karta Information (Informácie)

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave zariadenia a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie <b>Change Settings</b> (Zmeniť nastavenia).
Denník úloh	Zobrazuje prehľad všetkých úloh, ktoré produkt spracoval.
Konfiguračná stránka	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Stránka so stavom spotrebného materiálu	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v zariadení.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb zariadenia. Použitím prepojenia <b>HP Instant Support</b> (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti <b>Other Links</b> (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušné zariadenie.
Stránka používania	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré zariadenie vytlačilo, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli zariadenia. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku <b>Device Information</b> (Informácie o zariadení) na karte <b>General</b> (Všeobecné).
Snímka ovládacieho panela	Služi na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Tlač	Umožňuje odoslať súbor pripravený na tlač z počítača do tlačiarne. Na vytlačenie súboru sa používajú predvolené nastavenia tlače.
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušné zariadenie. Vyberajú niekoľko položiek na tlač alebo zobrazenie.

## Karta General (Všeobecné)

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Prispôsobenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela.  Zmena predvoleného jazyka zobrazenia.
Nastavenie funkcie Rýchle nastavenia	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti <b>Quick Sets</b> (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia.
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na udalosti týkajúce sa zariadenia a spotrebného materiálu.
Ponuka Správa ovládacieho panela	Zobrazuje štruktúru ponuky <b>Administration</b> (Správa) na ovládacom paneli.  <b>POZNÁMKA:</b> Na tejto obrazovke možno konfigurovať nastavenia. Vstavaný webový server HP však poskytuje viac rozšírených možností konfigurácie ako ponuka <b>Administration</b> (Správa).
AutoSend	Služi na konfiguráciu produktu na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridáva alebo prispôsobuje prepojenie na inú webovú lokalitu. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti <b>Other Links</b> (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla zariadenia. Zadajte meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o zariadení.
Jazyk	Služi na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Dátum a čas	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Energy Settings (Nastavenia energie)	Nastaví alebo upraví čas spustenia, čas spánku a oneskorenie spánku zariadenia. Môžete nastaviť rôzny plán na každý deň v týždni, aj na prázdniny.  Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie zariadenia z režimu spánku.
Záloha a obnovenie	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o zariadení a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v zariadení.
Restore Factory Settings (Obnoviť výrobné nastavenia)	Obnovenie nastavení produktu na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalovaný súbor riešení problémov	Inštaluje softvérové programy tretích strán, ktoré zvyšujú funkčnosť zariadenia.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre toto zariadenie.
Služby kvót a štatistík	Informácie o pripojení štatistických služieb tretích strán.

## Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

Tabuľka 8-3 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenie načítania z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku <a href="#">Retrieve from USB</a> (Načítať z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte zariadenia. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Nastavenie typov papiera	Ak sa pri použití konkrétneho typu papiera vyskytnú problémy s kvalitou tlače, môžete prepísať nastavenia predvoleného režimu z výroby.
Obmedziť farebnú tlač (len modely s farebnou tlačou)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
Všeobecné nastavenia tlače	Konfigurácia nastavení pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania alebo prijatých faxov.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností pre úlohy kopírovania.
Správa zásobníkov	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.

## Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Spravidcovia rýchlym nastavením e-mailu a uloženia do sieťového priečinka	Konfigurácia produktu na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu. Konfigurácia produktu na ukladanie naskenovaných obrázkov do časti Quick Sets (Rýchle súpravy) sieťového priečinka. Časť Quicks Sets (Rýchle súpravy) poskytuje rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
Adresár	Umožňuje spravovanie adresára vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do zariadenia.</li><li>• Použitie karty <b>Import/Export</b> na načítanie veľkého zoznamu často používaných e-mailových adries do zariadenia naraz namiesto ich pridávania po jednej.</li><li>• Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do zariadenia uložené.</li></ul>
Nastavenie e-mailu	Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).</li><li>• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh.</li><li>• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy</li><li>• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania.</li><li>• Nastavenia e-mailových upozornení.</li><li>• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.</li><li>• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.</li></ul>

**Tabuľka 8-4** Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
<b>Nastavenie ukladania do sieťového priečinka</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh uložených v sieťovom priečinku.</li> <li>• Nastavenia oznámení.</li> <li>• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.</li> <li>• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.</li> </ul>
<b>Nastavenie ukladania na jednotku USB</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predvolené rýchle nastavenia úloh uložených na jednotke USB flash.</li> <li>• Nastavenia oznámení.</li> <li>• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash.</li> <li>• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.</li> </ul>
<b>OXPD: Workflow</b>	Používa nástroje pracovného toku tretích strán.
<b>Nastavenie softvéru digitálneho odosielania</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

## Karta Fax

**Tabuľka 8-5** Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
<b>Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)</b>	Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov.</li> <li>• Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu.</li> <li>• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN.</li> <li>• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.</li> </ul>
<b>Rýchle voľby</b>	Umožňuje spravovanie čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tomto zariadení.</li> <li>• Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov zo zariadenia do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné zariadenie HP.</li> </ul>
<b>Fax Receive Setup (Nastavenie prijímania faxov)</b>	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.

**Tabuľka 8-5** Karta Fax vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	<p>Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivácia faxov je metóda odosielania kópií všetkých prijatých a odoslaných faxov na e-mailovú adresu.</li> <li>• Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.</li> </ul>
Denník činností faxu	Obsahuje zoznam faxov, ktoré boli odoslané alebo prijaté zariadením.

## Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

**Tabuľka 8-6** Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné informácie o riešení problémov	Vyberte si spomedzi rôznych správ a testov, pomocou ktorých môžete vyriešiť problémy s produktom.
Pomocník online	Získajte pre zariadenie kódy QR a prepojenia na webové lokality s riešeniami.
Diagnostické údaje	Exportovanie informácií o produkte do súboru – tento postup môže byť vhodný na podrobnú analýzu problému.
<b>POZNÁMKA:</b> Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď nastavíte heslo správcu z karty <b>Security</b> (Zabezpečenie).	
Calibration/Cleaning (Kalibrácia/čistenie) (len modely s farebnou tlačou)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie produktu.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre toto zariadenie.
Restore Factory Settings (Obnoviť výrobné nastavenia)	Obnovenie nastavení produktu do predvolených výrobných nastavení.

## Karta Security (Zabezpečenie)

**Tabuľka 8-7** Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné zabezpečenie	<p>Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám zariadenia.</li> <li>• Nastavenie hesla PjL na spracovanie príkazov PjL.</li> <li>• Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru.</li> <li>• Aktivuje alebo deaktivuje hosťovský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača.</li> <li>• Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.</li> </ul>
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám zariadenia pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do zariadenia.

**Tabuľka 8-7** Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný pevný disk zariadenia. Toto zariadenie obsahuje šifrovaný pevný disk kvôli maximálnemu zabezpečeniu.  Konfiguruje nastavenia úloh uložených na pevnom disku zariadenia.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do zariadenia a siete.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tomto zariadení z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

## Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a aktivovať používanie webových služieb HP pre toto zariadenie. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

**Tabuľka 8-8** Karta Networking (Siete) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte toto zariadenie k službe HP ePrintCenter na webe.
Web Proxy (Webový server proxy)	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením zariadenia k internetu.

## Karta Networking (Siete)

Karta **Networking** (Siete) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia zariadenia v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je produkt pripojený k iným typom sietí.

**Tabuľka 8-9** Karta Networking (Siete) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
TCP/IP Setting (Nastavenie režimu TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre siete založené na protokoloch IPv4 a IPv6.  <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
AirPrint	Umožňuje aktivovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač zo zariadení so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehľadávači.

Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Settings (Nastavenia)	<p>Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p>Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.</p>
Autorizácia	<p>Kontrola správy konfigurácie a používania tohto zariadenia vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Môžete nastaviť alebo zmeniť heslo správcu v rámci kontroly prístupu ku konfiguračným parametrom.</li> <li>Môžete vyžadovať, inštalovať a spravovať digitálne certifikáty na tlačovom serveri HP Jetdirect.</li> <li>Môžete obmedzovať hostiteľský prístup k tomuto zariadeniu prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List -ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).</li> </ul>
Mgmt. Protocols (Správa protokolov)	<p>Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre toto zariadenie vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS.</li> <li>Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri.</li> <li>Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správcké protokoly.</li> </ul>
Autentifikácia 802.1X	<p>Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta na sieti a vynulovanie nastavení 802.1X na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b> Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia zariadenia. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovať tlačový server na predvolený výrobný stav a preinštalovať zariadenie.</p>
IPsec/Firewall	<p>Umožňuje zobrazenie alebo konfiguráciu politiky brány Firewall alebo brány IPsec/Firewall (len pre vybrané modely HP Jetdirect).</p>
Announcement Agent (Oznamovací agent)	<p>Umožňuje aktiváciu alebo deaktiváciu oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.</p>
Štatistiky siete	<p>Umožňuje zobrazenie štatistik siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.</p>
Informácie o protokole	<p>Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.</p>
Konfiguračná stránka	<p>Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.</p>

## Zoznam Other Links (Iné prepojenia)



**POZNÁMKA:** Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v zozname **Other Links** (Iné prepojenia). Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

**Tabuľka 8-10** Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Podpora produktov	Slúži na pripojenie k stránke podpory zariadenia, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.
Nakúpiť spotrebný materiál	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, kde môžete získať informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, ako napríklad tonerových kaziet a papiera.
HP Instant Support	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, ktorá vám poskytne pomoc pri hľadaní riešení problémov s produktom.



# Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X

Na kontrolu stavu produktu a prezeranie alebo zmenu nastavení zariadenia zo svojho počítača použijete program HP Utility pre systém Mac OS X.

Program HP Utility môžete využiť, keď je produkt pripojený pomocou kábla USB alebo keď je pripojený k sieti založenej na protokole TCP/IP.

## Otvorenie aplikácie HP Utility

1. V počítači otvorte ponuku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a fax), **Print & Scan** (Tlač a skenovanie) alebo **Printers & Scanners** (Tlačiarne a skenery).
2. Vyberte zariadenie zo zoznamu.
3. Kliknite na tlačidlo **Options & Supplies** (Možnosti a zásoby).
4. Kliknite na kartu **Utility** (Pomocný program).
5. Kliknite na tlačidlo **Open Printer Utility** (Otvoriť pomocný program tlačiarne).

## Funkcie aplikácie HP Utility

Panel nástrojov HP Utility sa zobrazí v hornej časti každej stránky. Obsahuje nasledujúce položky:

- **Devices** (Zariadenia): Kliknutím na toto tlačidlo zobrazíte alebo skryjete zariadenia Mac nájdené programom HP Utility v paneli **Printers** (Tlačiarne) v ľavej časti obrazovky.
- **All Settings** (Všetky nastavenia): Kliknutím na toto tlačidlo znova zobrazíte hlavnú stránku programu HP Utility.
- **Applications** (Aplikácie): Kliknutím na toto tlačidlo môžete nastaviť, ktoré nástroje alebo pomôcky HP sa zobrazia v paneli Dock.
- **HP Support** (Podpora HP): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte prehľadávač a prejdete na webovú stránku podpory HP pre toto zariadenie.
- **Supplies** (Spotrebný materiál): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu HP SureSupply.
- **Registration** (Registrácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu registrácie zariadení HP.
- **Recycling** (Recyklácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu programu recyklácie HP Planet Partners.

Aplikácia HP Utility sa skladá zo stránok, ktoré otvoríte kliknutím v zozname **All Settings** (Všetky nastavenia). V nasledujúcej tabuľke sú uvedené úlohy, ktoré môžete vykonávať pomocou aplikácie HP Utility.

Ponuka	Položka	Popis
Informácie a podpora	<b>Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)</b>	Zobrazuje stav spotrebného materiálu produktu a poskytuje prepojenia na účely objednania spotrebného materiálu online.
	<b>Device Information (Informácie o zariadení)</b>	Ukazuje informácie o práve zvolenom zariadení.
	<b>File Upload (Prenos súborov)</b>	Prenáša súbory z počítača do zariadenia.
	<b>Upload Fonts (Prenos písiem)</b>	Prenáša súbory so znakovými súpravami z počítača do zariadenia.

Ponuka	Položka	Popis
	HP Connected	Prístup k webovej lokalite HP Connected.
	Update Firmware (Aktualizácia firmvéru)	Prenáša súbor s aktualizáciou firmvéru do zariadenia. <b>POZNÁMKA:</b> Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky <b>View</b> (Zobraziť) a zvolení položky <b>Show Advanced Options</b> (Zobraziť rozšírené možnosti).
	Commands (Príkazy)	Odosieľa špeciálne znaky alebo príkazy na tlač do zariadenia po tlačovej úlohe. <b>POZNÁMKA:</b> Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky <b>View</b> (Zobraziť) a zvolení položky <b>Show Advanced Options</b> (Zobraziť rozšírené možnosti).
Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)	Supplies Management (Správa spotrebného materiálu)	Konfiguruje spôsob správania produktu, keď sa spotrebný materiál blíži k odhadovanému koncu životnosti.
	Trays Configuration (Konfigurácia zásobníkov)	Zmena predvoleného nastavenia zásobníkov.
	Output Devices (Výstupné zariadenia)	Umožňuje spravovať nastavenia voliteľného výstupného príslušenstva.
	Duplex Mode (Režim obojstrannej tlače)	Spustenie automatickej obojstrannej tlače.
	Protect Direct Ports (Ochrana priamych portov)	Vypne tlač cez rozhranie USB alebo paralelné porty.
	Stored Jobs (Uložené úlohy)	Spravuje tlačové úlohy, ktoré sú uložené na pevnom disku zariadenia.
	Network Settings (Nastavenia siete)	Konfiguruje sieťové nastavenia, ako sú nastavenia IPv4 a IPv6.
	Additional Settings (Dodatočné nastavenia)	Poskytuje prístup k vstavanému webovému serveru HP.
Scan Settings (Nastavenia skenovania)	Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do e-mailu. <b>POZNÁMKA:</b> Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.
	Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do sieťového priečinka. <b>POZNÁMKA:</b> Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.

# Konfigurácia nastavení siete IP


- [Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Prenomenovanie produktu v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky](#)

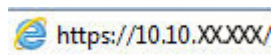
## Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní

Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarní HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Navštívte webové stránky spoločnosti Microsoft v lokalite [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Sieť** .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

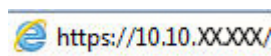


2. Kliknutím na kartu **Networking (Sieť)** získajte informácie o sieti. Nastavenia môžete podľa potreby zmeniť.

## Prenomenovanie produktu v sieti

Ak chcete produkt v sieti premenovať tak, aby bol jedinečne identifikovaný, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Sieť** .
  - b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



2. Otvorte kartu **General (Všeobecné)**.
3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov zariadenia nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tohto zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľná.

---

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložíte zmeny.

## Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na manuálne nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použijete ponuky položky [Administration](#) (Správa) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Network Settings](#) (Nastavenia siete)
  - [Ponuka servera Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV 4 Settings](#) (Nastavenia IPV 4)
  - [Metóda konfigurácie](#)
3. Vyberte možnosť [Manual](#) (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo [Save](#) (Uložiť).
4. Otvorte ponuku [Manual Settings](#) (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti [IP Address](#) (Adresa IP), [Subnet Mask](#) (Maska podsiete) alebo [Default Gateway](#) (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadaťte do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).

Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).

## Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky položky [Administration](#) (Správa) na ovládacom paneli sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
  - [Network Settings](#) (Nastavenia siete)
  - [Ponuka servera Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Nastavenia adresy IPV6](#)
  - [Adresa](#)
  - [Manuálne nastavenia](#)
  - [Povoliť](#)

Vyberte možnosť [On](#) (Zap.) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).


3. Ak chcete nakonfigurovať adresu, dotknite sa tlačidla [Address](#) (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
4. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).

## Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepojenia a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte zariadenie v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii zariadenia s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie zariadenia sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie zariadenia. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Network Settings \(Nastavenia siete\)](#)
  - [Jetdirect Menu \(Ponuka servera Jetdirect\)](#)
  - [Link Speed \(Rýchlosť pripojenia\)](#)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - [Auto](#) (Automaticky): Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
  - [10T Half](#) (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka.
  - [10T Full](#) (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
  - [10T Auto](#) (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom
  - [100TX Half](#) (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
  - [100TX Full](#) (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
  - [100TX Auto](#) (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
  - [1000T Full](#) (1000T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

# Funkcie zabezpečenia produktu

- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [IP Security](#)
- [Prihlásenie sa do produktu](#)
- [Nastavenie hesla systému](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)
- [Uzamknutie formátovača](#)

## Bezpečnostné vyhlásenia

Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení produktu, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Pre detailnejšie informácie o riešeníach bezpečného zobrazovania a tlače od spoločnosti HP navštívte [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Stránka obsahuje prepojenia k dokumentom a otázkam ohľadom bezpečnostných funkcií.

## IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do produktu a z produktu. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre produkty pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

## Prihlásenie sa do produktu


Niektoré funkcie na ovládacom paneli zariadenia môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, zariadenie zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete ešte pred zobrazením výzvy dotknutím sa tlačidla **Sign In** (Prihlásiť sa) na domovskej obrazovke.

Štandardne sa používa rovnaké meno používateľa a heslo, aké zadávate pri prihlasovaní sa k počítaču v sieti. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tohto zariadenia.

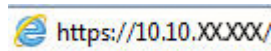
Po prihlásení sa do produktu sa na ovládacom paneli zobrazí tlačidlo **Sign Out** (Odhlásiť sa). Ak chcete zachovať zabezpečenie zariadenia, po skončení jeho používania sa dotknite tlačidla **Sign Out** (Odhlásiť sa).

## Nastavenie hesla systému


Na prístup k zariadeniu a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia zariadenia.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla Sieť .

- b. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli zariadenia. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. Do poľa **Username** (Meno používateľa) zadajte meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak meníte existujúce heslo, najskôr je potrebné zadať existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť). Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

## Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotného produktu. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

## Uzamknutie formátovača

Formátovač má zásuvku, ktorú môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla. Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby z neho niekto odstránil cenné komponenty.

## Ekonomické nastavenia

- [Tlač v režime EconoMode](#)
- [Nastavte časovač pre režim spánku a nakonfigurujte zariadenie tak, aby využívalo 1 watt alebo menej energie](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)

### Tlač v režime EconoMode

Tento produkt má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Používanie režimu EconoMode však môže tiež znížiť kvalitu tlače.

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zväžte výmenu tonerovej kazety.



**POZNÁMKA:** Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, môžete ju nastaviť pomocou ovládacieho panela produktu.

#### Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Označením začiarkavacieho políčka **EconoMode** zapnete túto funkciu a kliknite na tlačidlo **OK**.

#### Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli produktu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
3. Posuňte sa na položku [EconoMode](#) a dotknite sa jej.
4. Dotknutím sa možnosti **On** (Zap.) alebo **Off** (Vyp.) zapnete alebo vypnete túto funkciu a dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

### Nastavte časovač pre režim spánku a nakonfigurujte zariadenie tak, aby využívalo 1 watt alebo menej energie

V zariadení sa nachádza niekoľko možností pre nastavenie funkcie časovača pre režim spánku, ktorá šetrí energiu. Je možné nastaviť čas oneskorenia na prepnutie do stavu Sleep/Auto Off (Spánok/automatické vypnutie) a spotreba energie počas stavu Sleep/Auto Off (Spánok/automatické vypnutie) sa líši v závislosti od výberu možnosti pre nastavenie Wake/Auto On (Prebudenie/automatické zapnutie).



1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Energy Settings](#) (Nastavenia energie)
  - [Sleep Timer Settings](#) (Nastavenia časovača pre režim spánku)
3. Túto funkciu zapnete dotknutím sa položky [Sleep/Auto Off After](#) (Spánok/automatické vypnutie po).
4. Vyberte príslušný časový interval.



**POZNÁMKA:** Predvolený čas stavu [Sleep/Auto Off After](#) (Spánok/automatické vypnutie po) je 30 minút.

5. Vyberte jednu z možností pre nastavenie [Wake/Auto On to These Events](#) (Prebudenie/automatické zapnutie pre tieto udalosti):
  - [All events](#) (Všetky udalosti): Zariadenie sa prebudí, keď prijme faxovú úlohu (cez telefónne pripojenie) alebo akúkoľvek tlačovú úlohu (cez port USB, sieťový port alebo bezdrôtové pripojenie), keď sa spustí úloha kopírovania alebo keď sa niekto dotkne ovládacieho panela či otvorí dverka alebo zásobník.
  - [Network port](#) (Sieťový port): Zariadenie sa prebudí, keď prijme faxovú úlohu (cez telefónne pripojenie) alebo akúkoľvek tlačovú úlohu (len cez sieťový port), keď sa spustí úloha kopírovania alebo keď sa niekto dotkne ovládacieho panela či otvorí dverka alebo zásobník. **Ak je nastavená táto možnosť, zariadenie počas stavu spánku/automatického vypnutia spotrebúva 1 watt alebo menej energie.**
  - [Power button only](#) (Len tlačidlo napájania): Zariadenie sa prebudí, len ak niekto stlačí tlačidlo napájania. **Ak je nastavená táto možnosť, zariadenie počas stavu spánku/automatického vypnutia spotrebúva 1 watt alebo menej energie.**

## Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte zariadenie, aby sa automaticky prebudilo alebo prešlo do režimu spánku/automatického vypnutia v konkrétny čas konkrétne dni v týždni.



**POZNÁMKA:** Pred prvým použitím funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) je potrebné nakonfigurovať nastavenia dátumu a času.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Date/Time Settings](#) (Nastavenia dátumu a času)
3. Otvorte ponuku [Date/Time Format](#) (Formát dátumu/čas) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
  - [Date Format](#) (Formát dátumu)
  - [Time Format](#) (Formát času)
4. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).

5. Otvorte ponuku [Date/Time](#) (Dátum/čas) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:

- [Date/Time](#) (Dátum/čas)
- [Time Zone](#) (Časové pásmo)


Ak sa nachádzate v oblasti s posunom času, označte políčko [Adjust for Daylight Savings](#) (Nastaviť pre posun času).

6. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).

7. Dotknutím sa tlačidla so spätnou šípkou sa vrátite na obrazovku [Administration](#) (Správa).

8. Otvorte tieto ponuky:

- [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
- [Energy Settings](#) (Nastavenia energie)
- [Sleep Schedule](#) (Plán režimu spánku)

9. Dotknite sa tlačidla [Pridať](#)  a potom vyberte typ udalosti, ktorý chcete naplánovať: [Wake](#) (Prebúdzanie) alebo [Sleep](#) (Spánok).

10. Nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:

- [Time](#) (Čas)
- [Event Days](#) (Dni udalostí)

11. Dotknite sa tlačidla [OK](#) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).

## Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami ovenčený, špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných produktov a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Ak sa chcete dozvedieť viac o inováciách, prejdite na adresu [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) a kliknite na prepojenie **Self Help and Documentation** (Svojpomoc a dokumentácia).

## Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri zariadenia. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér zariadenia. Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630). Kliknite na položku **Drivers & Software** (Ovládače a softvér).

---

## 9 Riešenie problémov

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera](#)
- [Zlepšenie kvality tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

### Ďalšie informácie:

Prejdite na stránku [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).


Komplexná podpora pre vaše zariadenie od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu vo svojej krajine/oblasti	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s produktom alebo na lokalite <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Pripravte si názov produktu, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte 24-hodinovú internetovú podporu	<a href="http://www.hp.com/support/ljMFPM630">www.hp.com/support/ljMFPM630</a>
Prevezmite si pomocné softvérové programy, ovládače a elektronické informácie	<a href="http://www.hp.com/support/ljMFPM630">www.hp.com/support/ljMFPM630</a>
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Zaregistrujte svoj produkt	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## System Pomocníka na ovládacom paneli

Zariadenie má vstavaného Pomocníka, ktorý vysvetľuje, ako sa má každá obrazovka používať. System Pomocníka otvoríte dotykcom tlačidla Pomocník  v pravom hornom rohu obrazovky.

Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás sprevádzajú jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých médií.

Pre obrazovky, ktoré obsahujú nastavenia pre jednotlivé úlohy, sa v Pomocníkovi otvorí téma, ktorá vysvetľuje možnosti pre túto obrazovku.

Ak produkt zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

## Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Restore Factory Settings](#) (Obnoviť výrobné nastavenia)
3. Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov. Dotknutím sa tlačidla [Reset](#) (Obnoviť) dokončíte proces.



---

**POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa produkt automaticky reštartuje.

---



## Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

**Cartridge is low** (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatrate po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

**Cartridge is very low** (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Po tom, čo toner v kazete značky HP dosiahne úroveň **Very Low** (Veľmi nízky stav), skončí sa platnosť prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP na túto tonerovú kazetu.

### Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znova nastavovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a vyberte ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
  - **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu)
  - **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **Color Cartridges** (Farebné kazety)
  - **Very Low Settings** (Nastavenia možnosti Veľmi nízka hladina)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.
  - Výberom možnosti **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.
  - Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.

### Pre produkty s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase pokračovania tlačiarne v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu, tlačiareň môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť [Continue](#) (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

## Objednanie spotrebného materiálu

---

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

---

## Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

- [Zariadenie nepreberá papier](#)
- [Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

### Zariadenie nepreberá papier

Ak zariadenie zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Otvorte zariadenie a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overtte, či sú na ovládacom paneli produktu správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.
4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
5. Skontrolujte ovládací panel zariadenia a presvedčte sa, či zariadenie nečaká na váš súhlas s manuálnym podávaním papiera. Vložte papier a pokračujte.
6. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou nezanechávajúcou vlákna, navlhčenou v teplej vode.

### Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak zariadenie prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.
2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre tento produkt.
3. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajzte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
6. Overtte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

### V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera



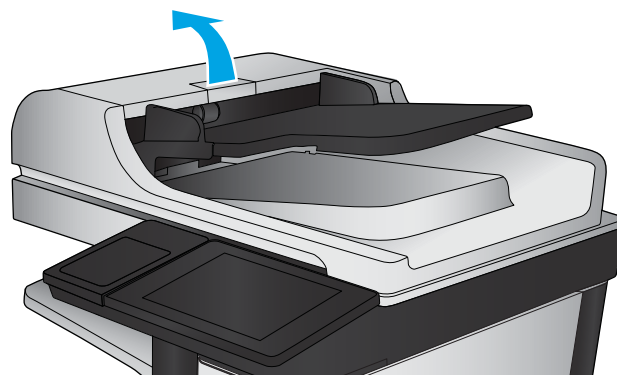
**POZNÁMKA:** Tieto informácie platia len pre multifunkčné zariadenia.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

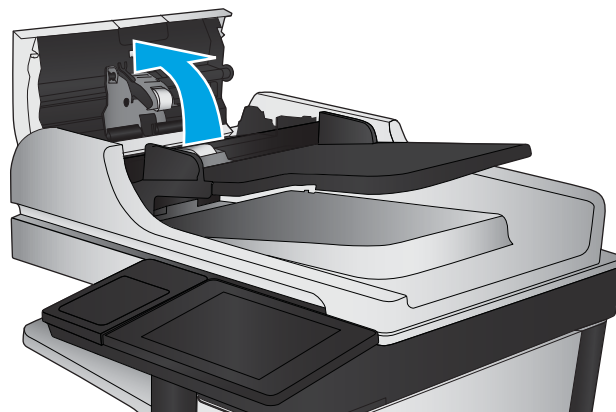
## Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Postupujte podľa týchto krokov, ak sú na vytlačených stranách šmuhy z toneru alebo je tlač skreslená.

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

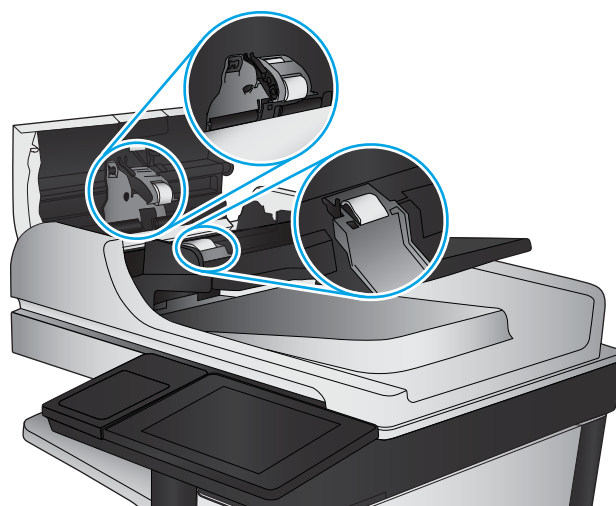


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.

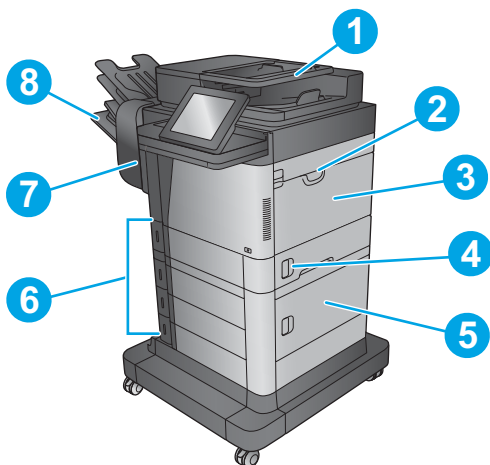


4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

# Odstránenie zaseknutého papiera

## Miesta zaseknutia média



1	Podávač dokumentov	Pozrite si časť <a href="#">Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov na strane 147.</a>
2	Oblasť vrchného krytu	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí pod horným krytom a v registračnej oblasti na strane 166.</a>
3	Zásobník 1	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí zo zásobníka 1 na strane 151.</a>
4	Pravé dvierka	Pozrite si časť <a href="#">Odstránenie zaseknutí v pravých dvierekach na strane 159.</a>
5	Pravé dolné dvierka	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí v pravých dolných dvierekach na strane 161.</a>
6	Zásobníky 2 – 5	Pozrite si časti <a href="#">Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 2, 3 alebo 4 na strane 155</a> a <a href="#">Odstránenie zaseknutí vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 hárkov (zásobník 5) na strane 156.</a>
7	Duplexná jednotka a natahovacia jednotka	Pozrite si časť <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí z duplexnej jednotky a natahovacej jednotky na strane 162.</a>
8	Výstupný zásobník (M630dn,M630h,M630f) Schránka zošívачky (M630z)	Pozrite si časti <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí vo výstupnom zásobníku na strane 168</a> , <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí v doplnkovej zošívачke so schránkou na strane 169</a> a <a href="#">Odstraňovanie zaseknutí spíniek v doplnkovej zošívачke so schránkou na strane 171.</a>

## Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli. Keď dokončíte krok, zariadenie zobrazí pokyny pre ďalší krok, kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

## Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

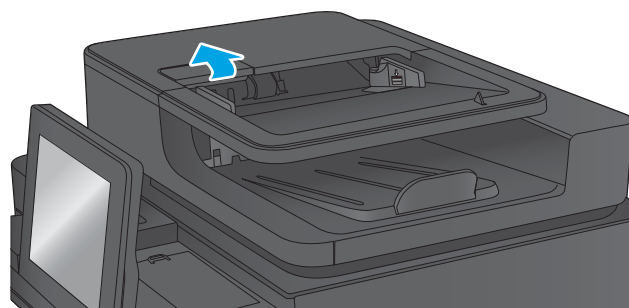
Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre tento produkt.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajete ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené správne podľa veľkosti papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do zariadenia.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Trays** (Zásobníky) a dotknite sa ho. Overtte správnosť konfigurácie zásobníka vzhľadom na veľkosť a typ papiera.
9. Overtte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

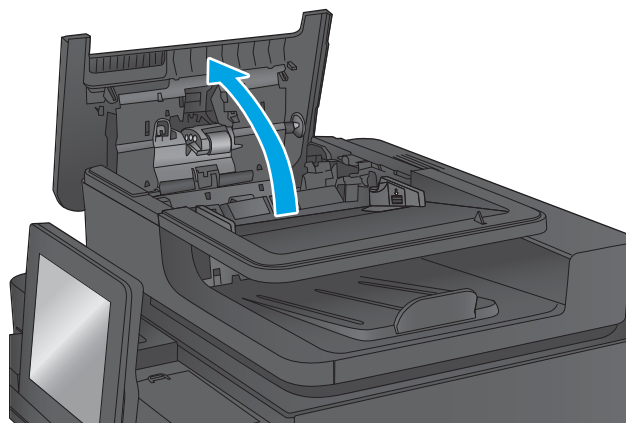
## Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z podávača dokumentov. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.

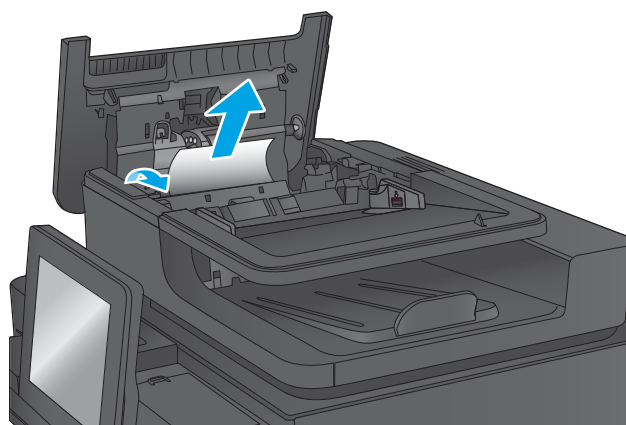


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

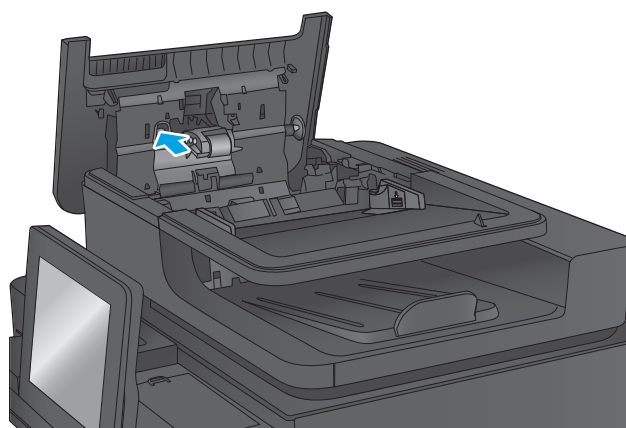


3. Zdvihnite dvierka prístupu k zaseknutému papieru a odstráňte zaseknutý papier.

V prípade potreby odstráňte zaseknutý papier otáčaním zeleného kolieska v prednej časti podávača dokumentov.

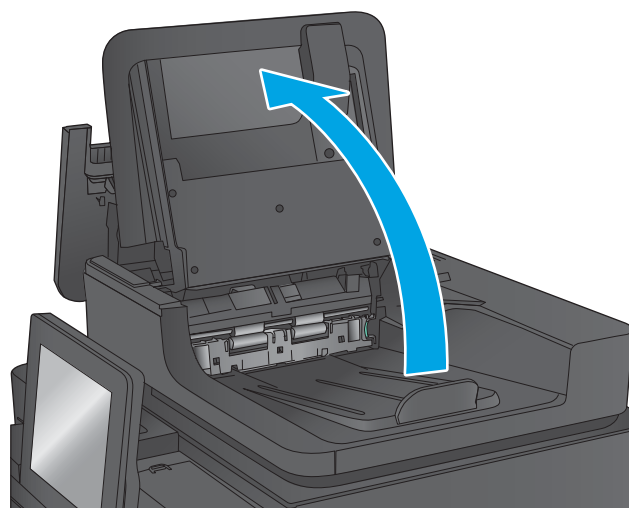


4. Zatlačte dvierka vedľa valčekov podávača dokumentov a skontrolujte, či sú riadne zatvorené.

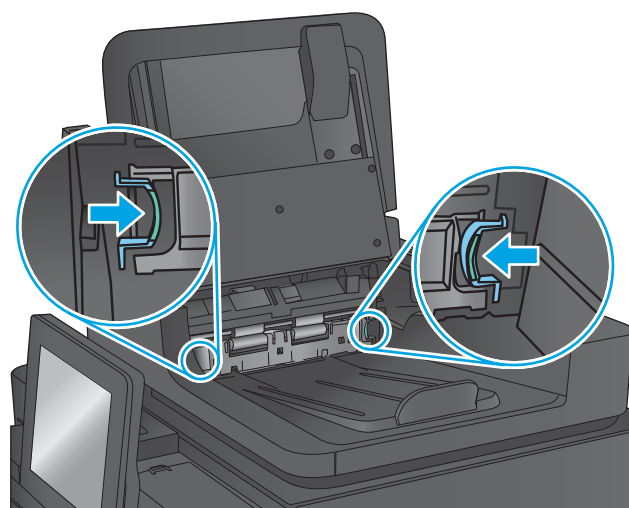




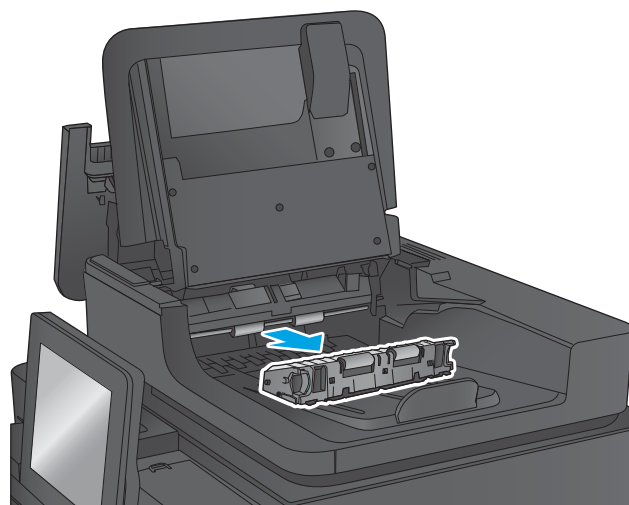
5. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov.



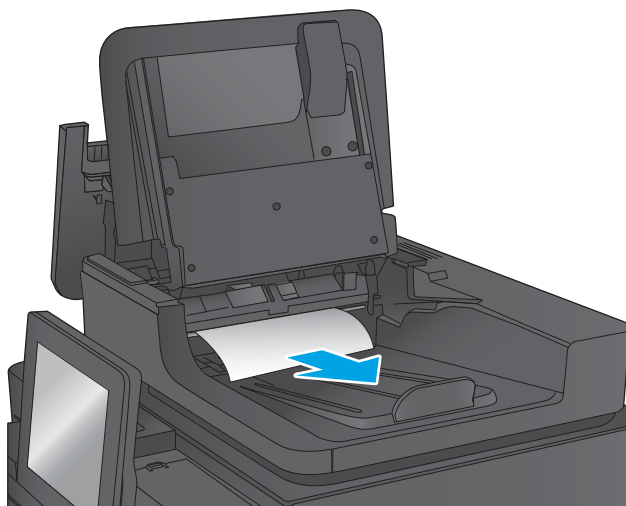
6. Zatlačte dovnútra dva otvory na oboch koncoch zostavy zadných selektorov pozadia.



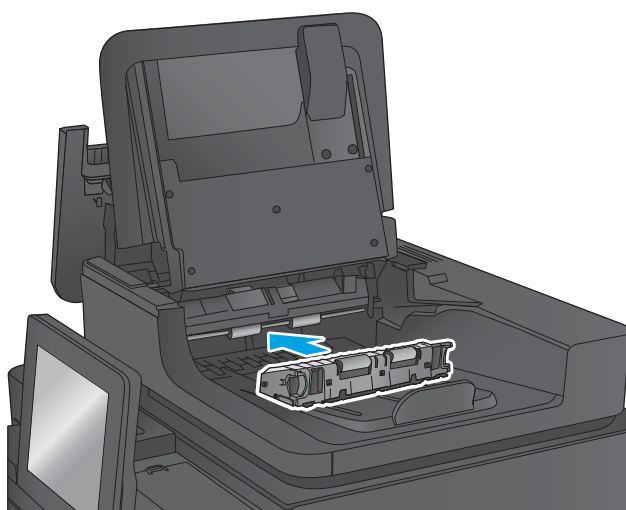
7. Vyberte zostavu zadných selektorov pozadia tak, že ju vytiahnete.



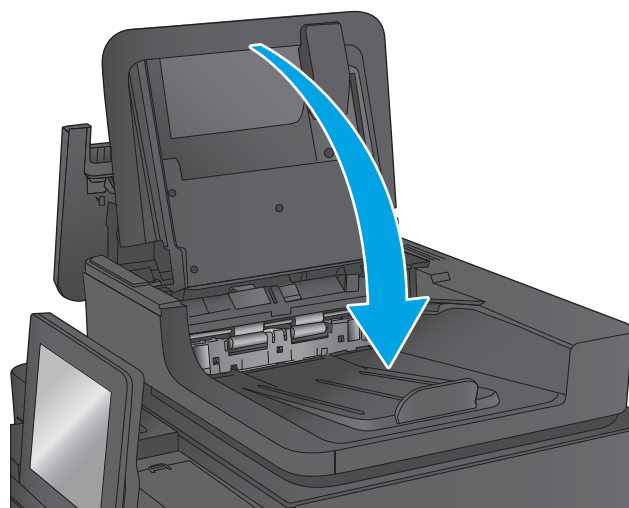
8. Vyberte všetok zaseknutý papier.



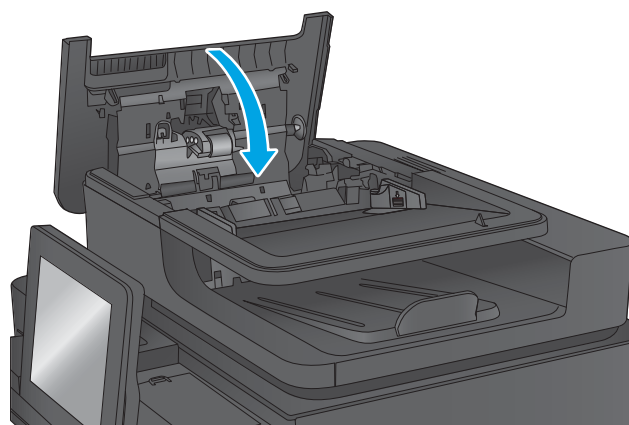
9. Vložte zostavu zadných selektorov pozadia tak, že ju zasuniete na miesto, kým nezacvakne.





10. Spustíte vstupný zásobník podávača dokumentov.



11. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



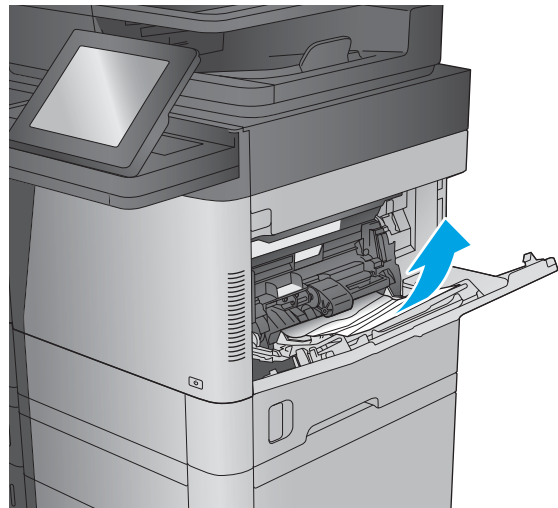
 **POZNÁMKA:** Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov tesne priliehajú k dokumentu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

## Odstraňovanie zaseknutí zo zásobníka 1

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera zo zásobníka 1. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

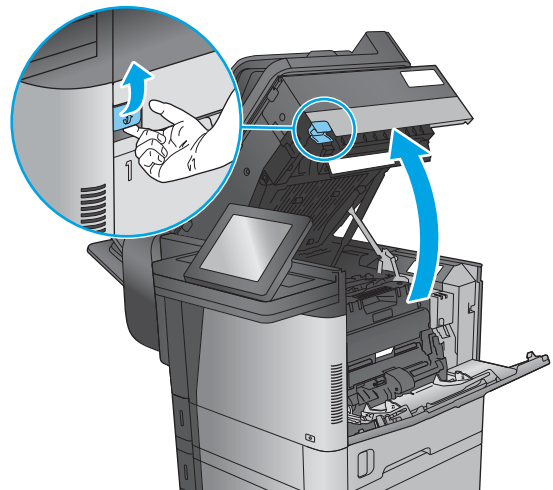
1. Ak je vidieť zaseknutý papier v zásobníku 1, odstráňte zaseknutý papier jemným ťahaním priamo smerom von. Stlačením tlačidla **OK** odstránite hlásenie.



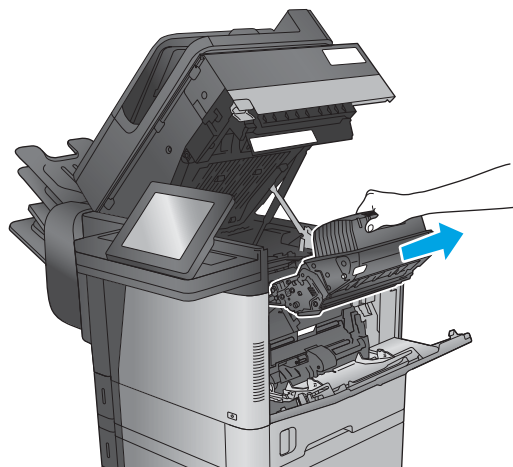
2. Ak máte problém vybrať papier, najskôr odmontujte kryt podávača obálok (alebo voliteľný podávač obálok, ak je nainštalovaný) a potom sa pokúste priamo vytiahnuť papier.



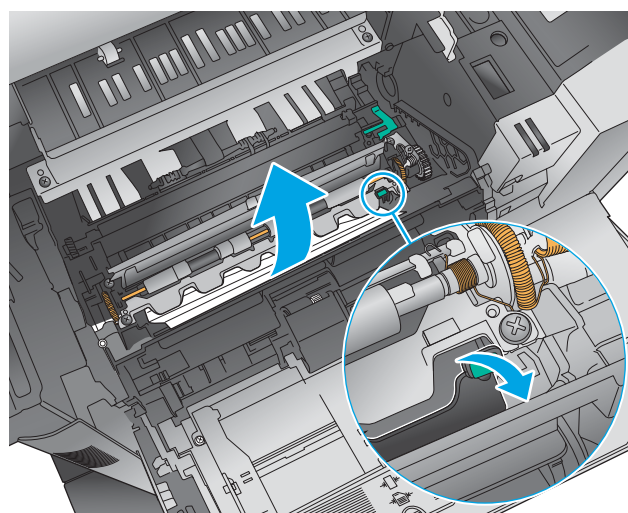
3. Ak máte problém vybrať papier alebo ak v zásobníku 1 nevidno zaseknutý papier, nadvihnite západku na uvoľnenie vrchného krytu a otvorte horný kryt.



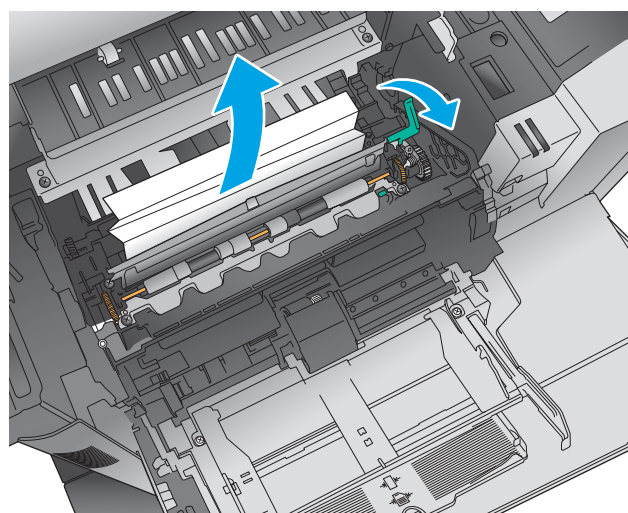
4. Vyberte kazetu s tonerom.



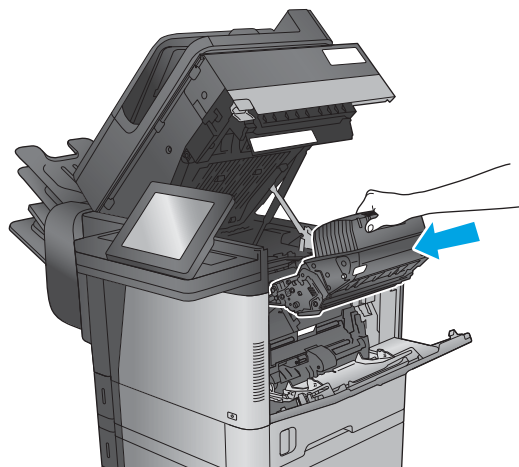
5. Zdvihnutím malej zelenej zarážky na prednej strane registračného valca zdvihnite plastový kryt valca a vytiahnite všetok zaseknutý papier priamo von.



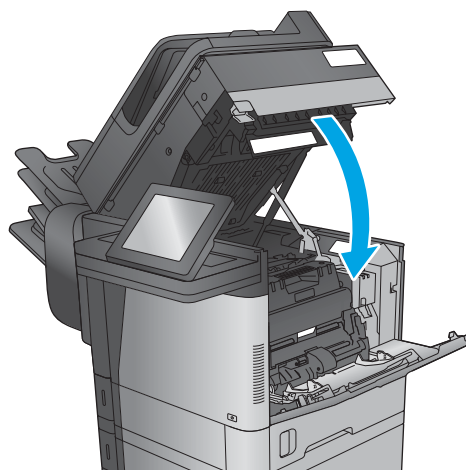
6. Zdvihnutím dlhšej zelenej zarážky na zadnej strane valca zdvihnite kovový kryt a vytiahnite všetok zaseknutý papier priamo von.



7. Nainštalujte tonerovú kazetu.



8. Zatvorte horný kryt.




9. Zasuňte kryt podávača obálok a zatvorte zásobník 1 (alebo znova nainštalujte voliteľný podávač obálok).

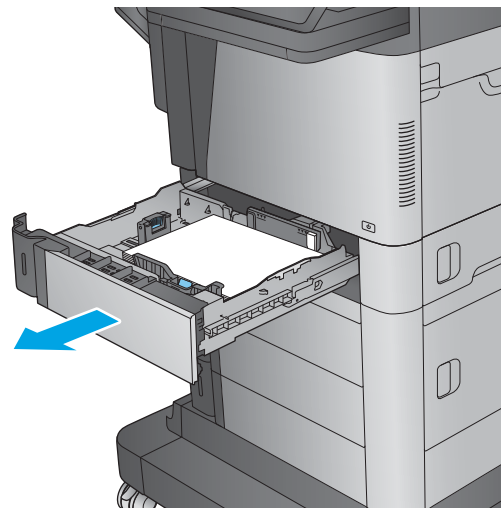


## Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 2, 3 alebo 4

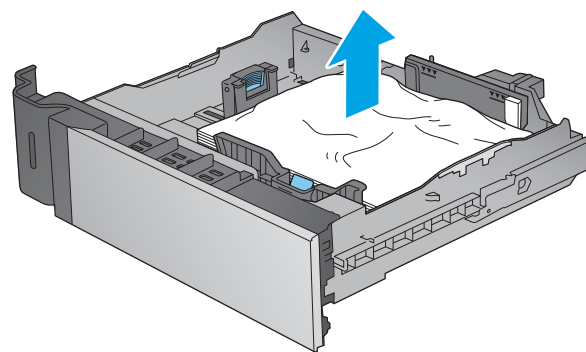
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera zo zásobníkov 2, 3 a 4. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

 **POZNÁMKA:** V nasledujúcom postupe je znázornený zásobník 2. Spôsob odstránenia zaseknutého papiera zo zásobníkov 3 a 4 je rovnaký.

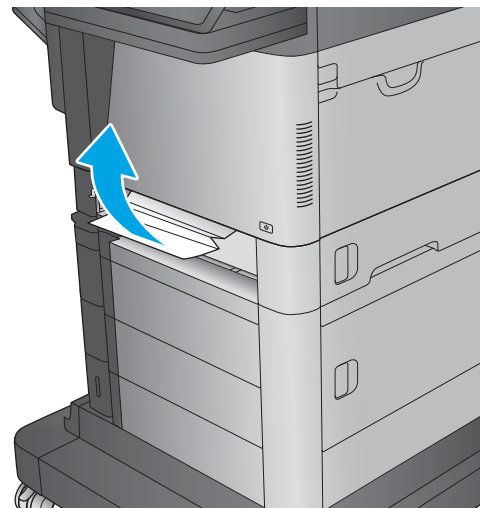
1. Zásobník úplne vytiahnite z produktu jemným ťahaním a zdvihom.



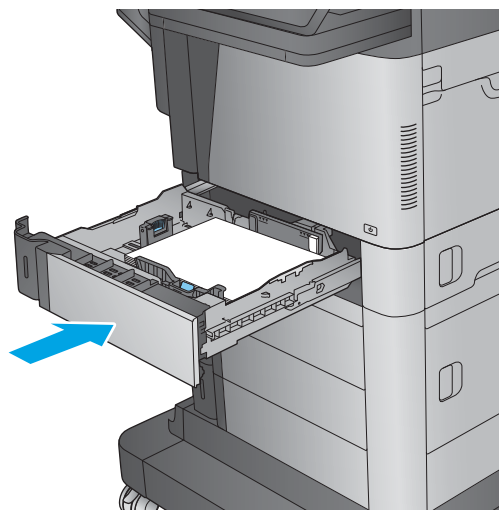
2. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera.



3. Odstráňte všetok papier z valcov podávača vo vnútri produktu.



4. Znovu vložte a zavrite zásobník.

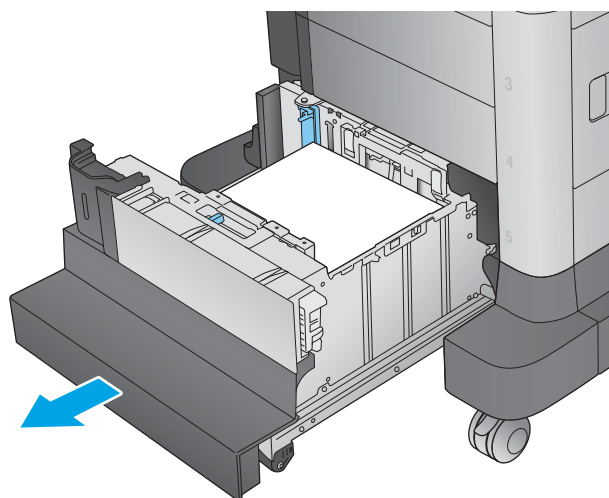


### Odstránenie zaseknutí vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 hárkov (zásobník 5)

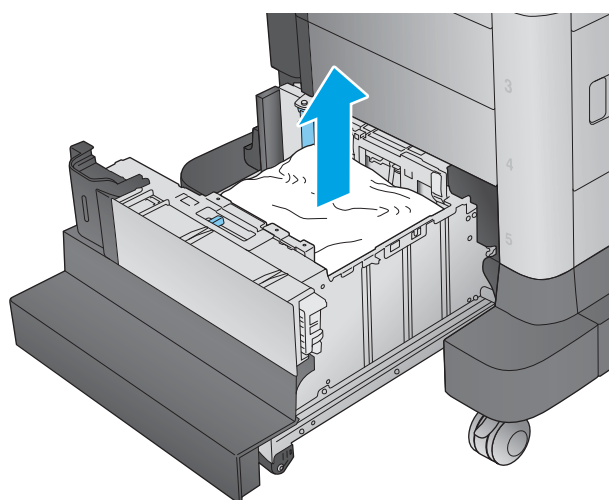
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov (zásobník 5). Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.



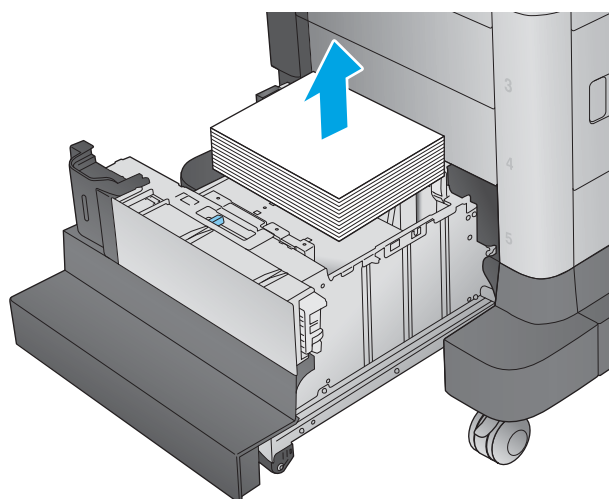
1. Otvorte vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov.



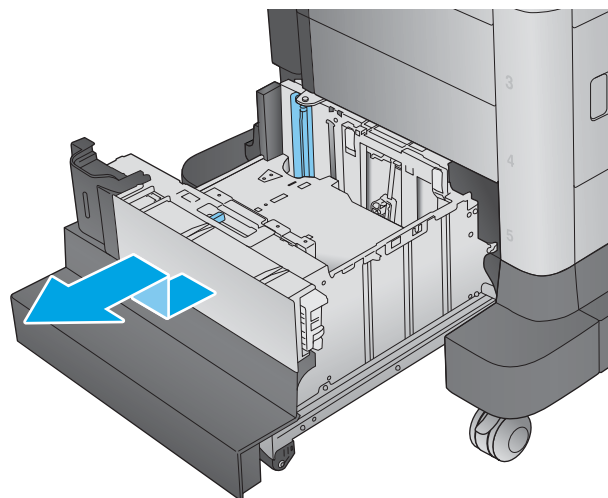
2. Vyberte a zahodte všetky poškodené hárky.



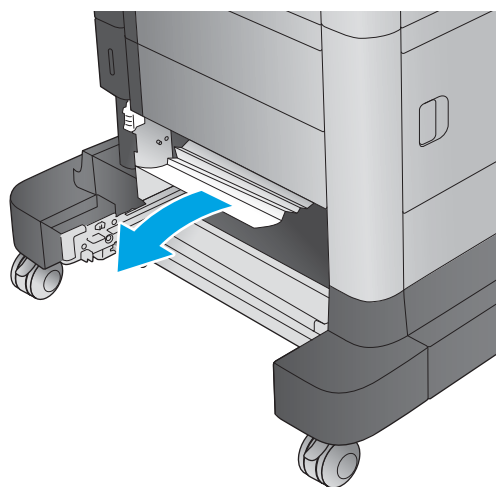
3. Vyberte papier zo zásobníka.



4. Zásobník vyberiete tak, že ho nadvihnete nahor a potom potiahnete smerom von.

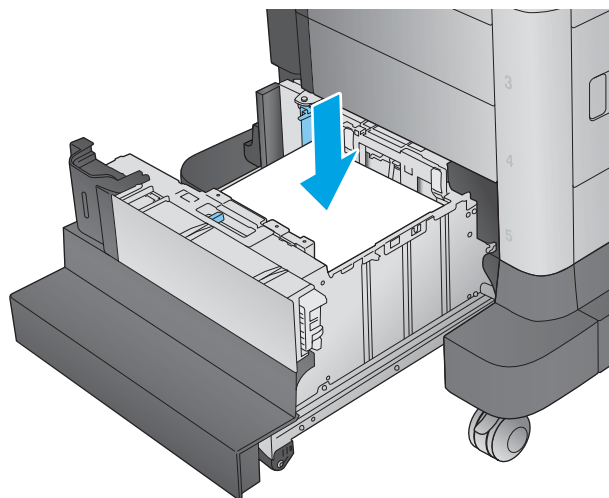


5. Ak sa papier zasekol v oblasti podávača, vyberte ho ťahom nadol.

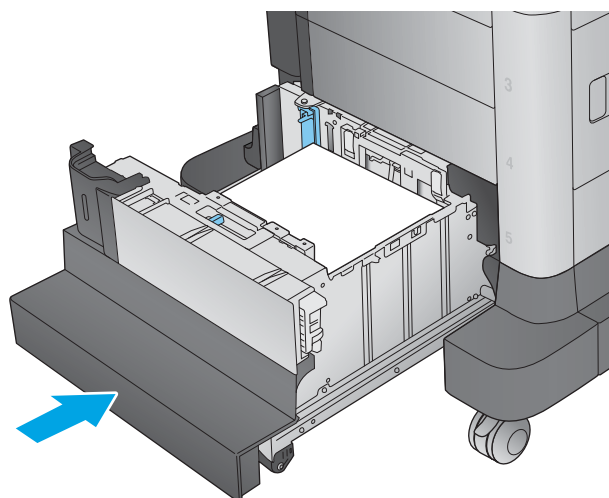


6. Vložte zásobník späť na svoje miesto a potom vložte do zásobníka celé sady papiera. Zásobník má kapacitu až 1 500 hárkov papiera.

**POZNÁMKA:** Najlepšie výsledky dosiahnete vtedy, keď do zásobníka vložíte celú dávku papiera. Dávky papiera nerozdeľujte na menšie časti.



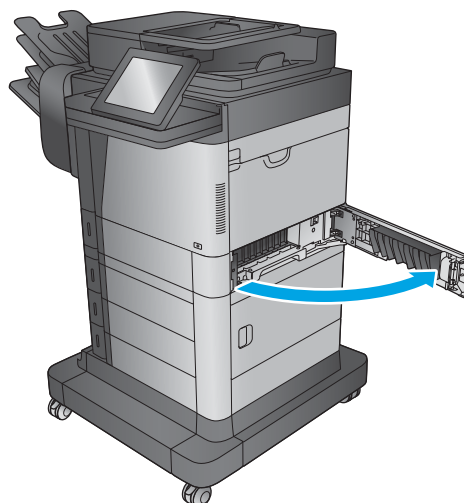
7. Zatvorte zásobník.



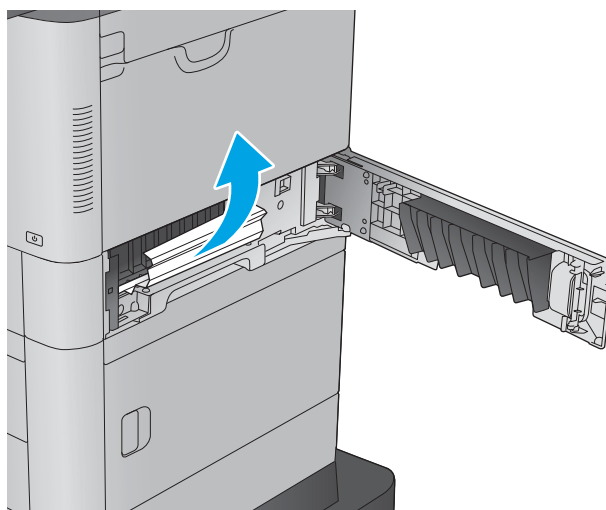
## Odstránenie zaseknutí v pravých dvierkach

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z pravých dvierok. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

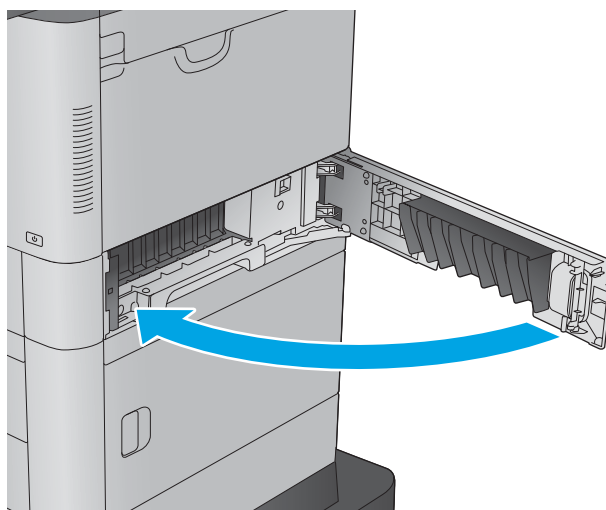
1. Otvorte pravé dverka.



2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



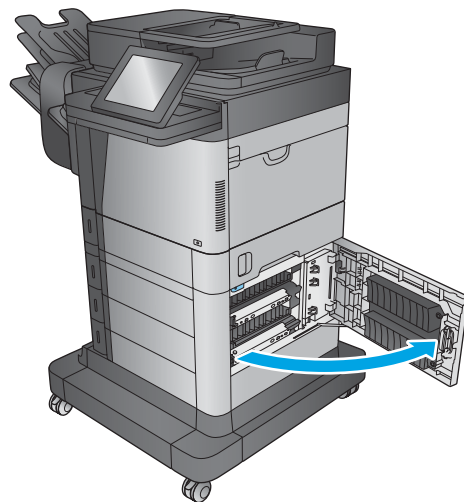
3. Zatvorte pravé dverka.



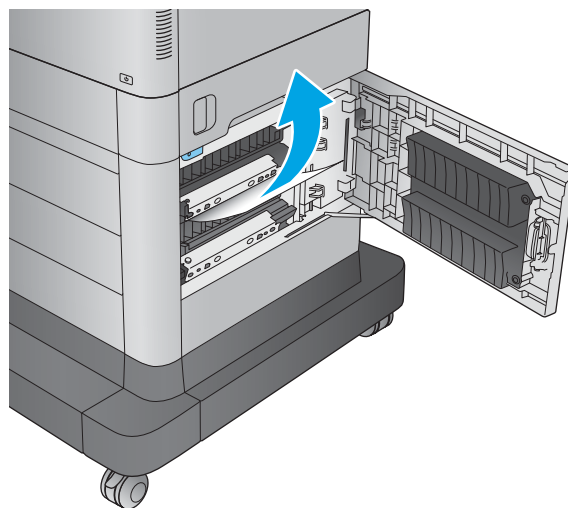
## Odstraňovanie zaseknutí v pravých dolných dvierkach

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z pravých dolných dvierok. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

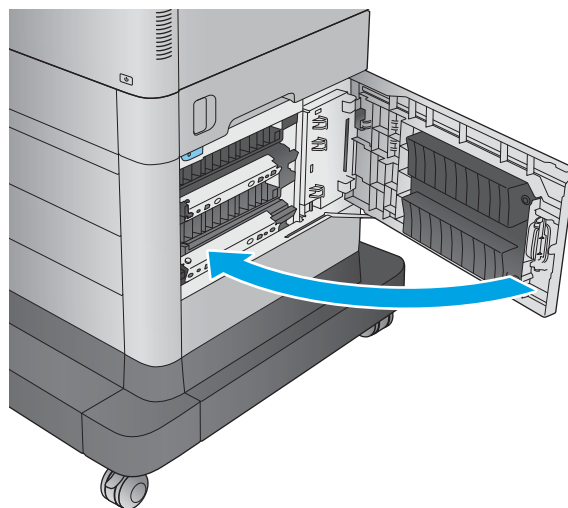
1. Otvorte pravé dolné dvierka.



2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



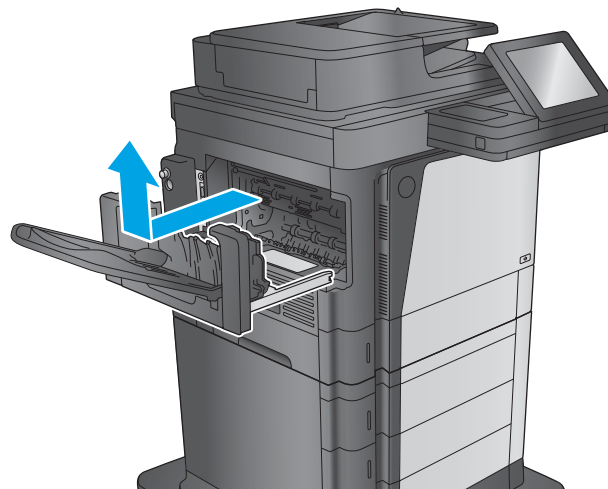
3. Zatvorte pravé dolné dvierka.



## Odstraňovanie zaseknutí z duplexnej jednotky a natavovacej jednotky

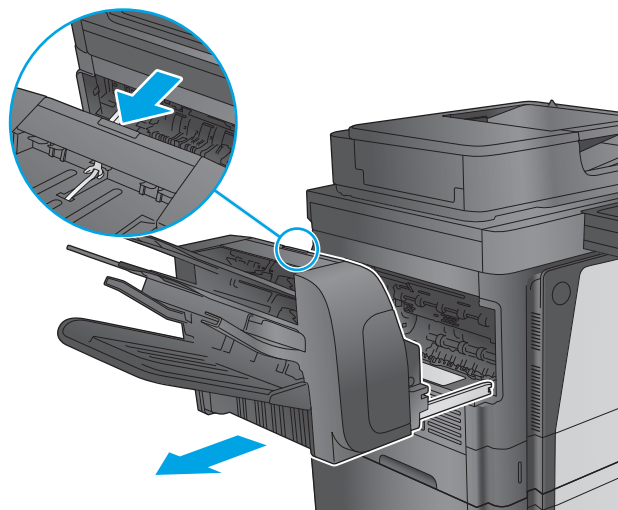
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z duplexnej jednotky alebo natavovacej jednotky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. **M630dn, M630h a M630f:** Vytiahnite výstupný zásobník a fazetu priamo von a potom ich nadvihnite a vytiahnite.

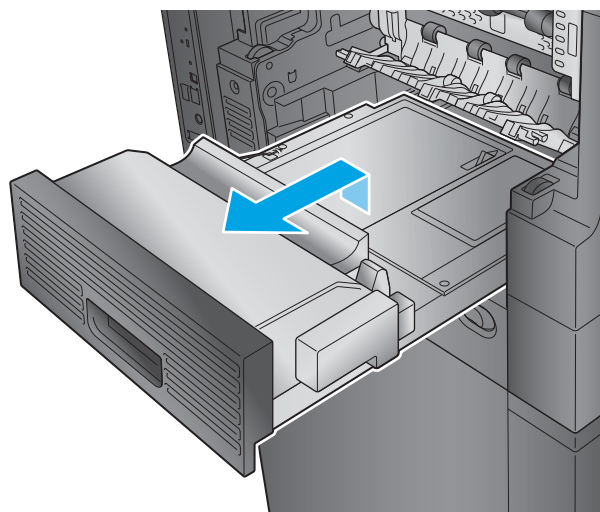


2. **M630z (alebo ostatné modely, ak je nainštalovaná schránka zošívачky):** Stlačením tlačidla uvoľníte schránku zošívачky a vytiahnete ju zo zariadenia.

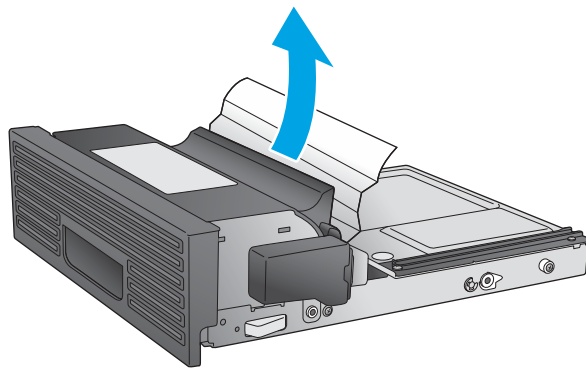
**UPOZORNENIE:** *Neodpájajte konektor.* Kábel je dostatočne dlhý na to, aby bolo možné schránku zošívачky položiť na podlahu. Ak je konektor odpojený, po odstránení zaseknutia ho znova pripojte a reštartujte zariadenie, aby zariadenie rozpoznalo príslušenstvo.



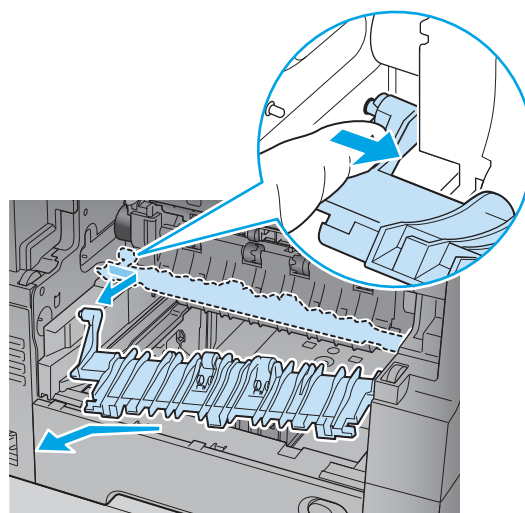
3. Odtiahnite duplexnú jednotku od zariadenia a vyberte ju.



4. Ak sa papier zasekne v duplexnej jednotke, papier opatrne odstráňte.

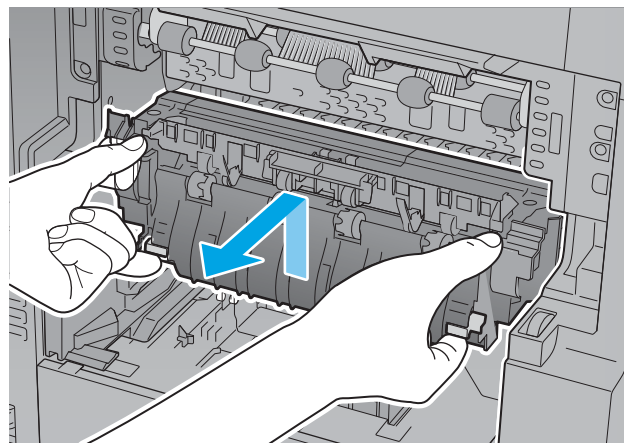


5. Opatrne ohnite ľavú stranu vodiacej lišty natavovacej jednotky, otočte lištu smerom von a od zariadenia a vytiahnite ju.

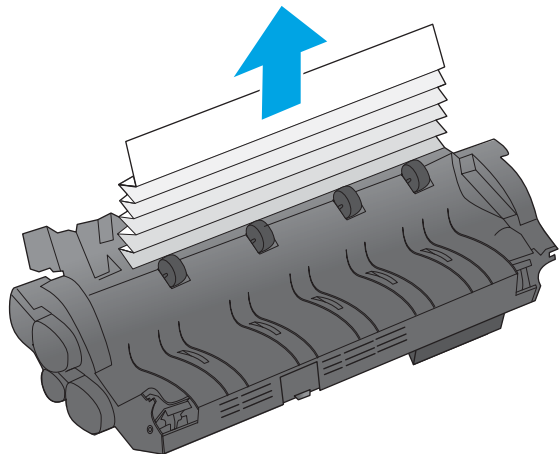


6. Stlačením uvoľnite dve modré zarážky na natavovacej jednotke, natavovaciu jednotku zľahka nadvihnite a vytiahnite ju zo zariadenia priamo von.

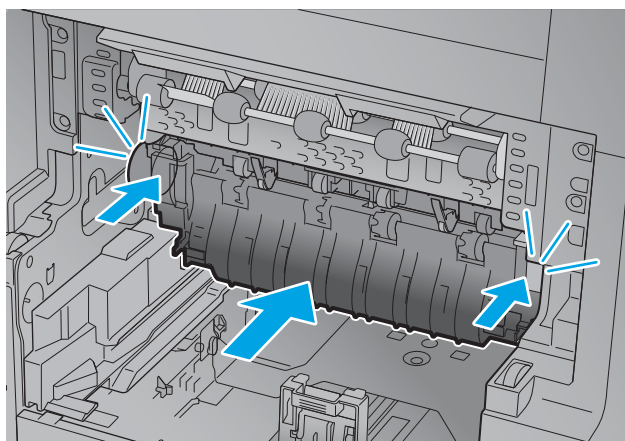
**UPOZORNENIE:** Natavovacia jednotka môže byť počas používania zariadenia horúca.



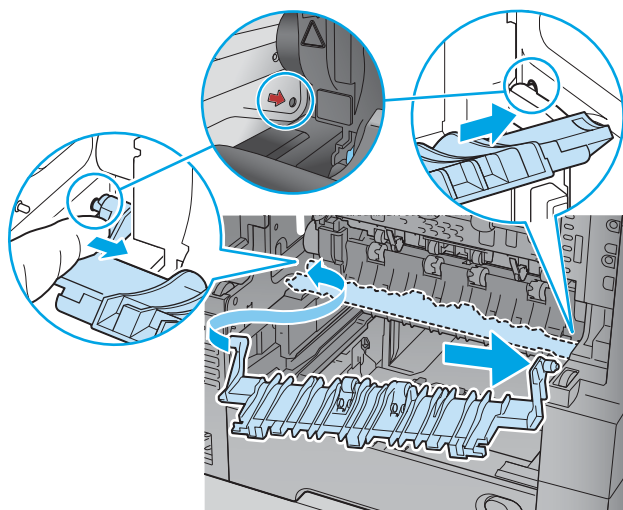
7. Zaseknutý papier odstráňte jemným ťahom priamo von.



8. Zatláčajte natavovaciu jednotku vo vodorovnej polohe do zariadenia, kým nezapadne na miesto.

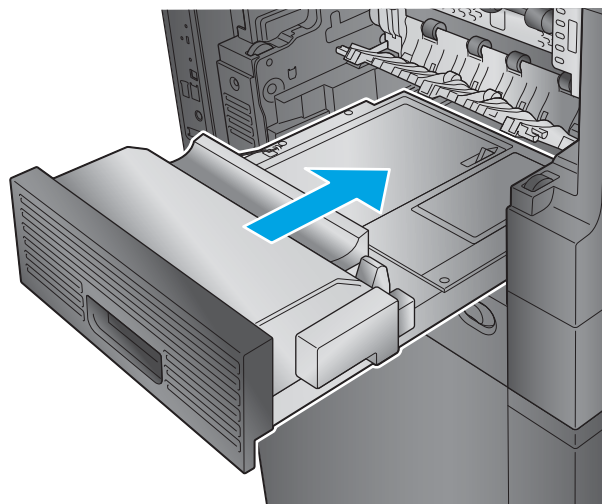


9. Zasuňte pravú stranu vodiacej lišty natavovacej jednotky do zariadenia, opatrne ohnite ľavú stranu vodiacej lišty a zatláčajte ju do zariadenia, kým kolíky na vodiacej lište nezapadnú do otvorov na skrinke zariadenia.

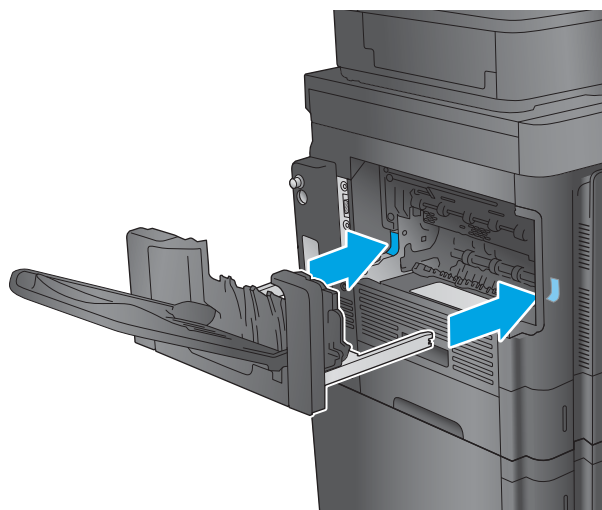




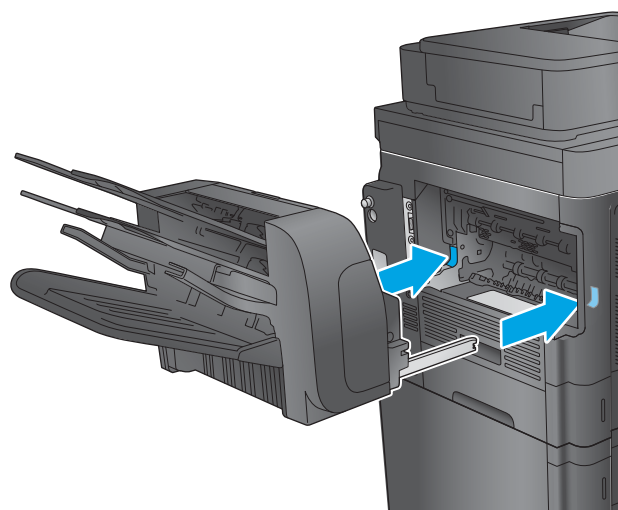
10. Duplexnú jednotku nainštalujte zasunutím do zariadenia.



11. M630dn, M630h a M630f: Nainštalujte výstupný zásobník a fazetu.



12. M630z (a ostatné modely, ak je nainštalovaná schránka zošívачky): Zarovnajte schránku zošívачky s drážkami v zariadení a zasuňte ju do zariadenia.



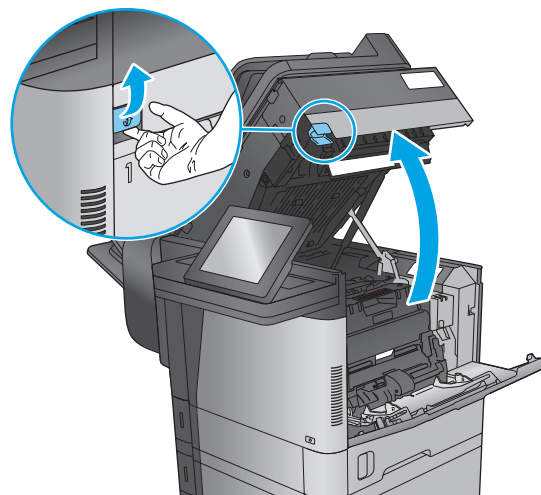
## Odstraňovanie zaseknutí pod horným krytom a v registračnej oblasti

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera spod vrchného krytu. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

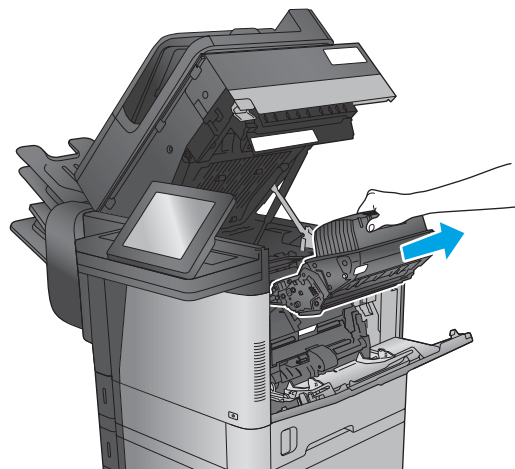
1. Otvorte zásobník 1 a odmontujte kryt podávača obálok (alebo odmontujte voliteľný podávač obálok, ak je nainštalovaný).



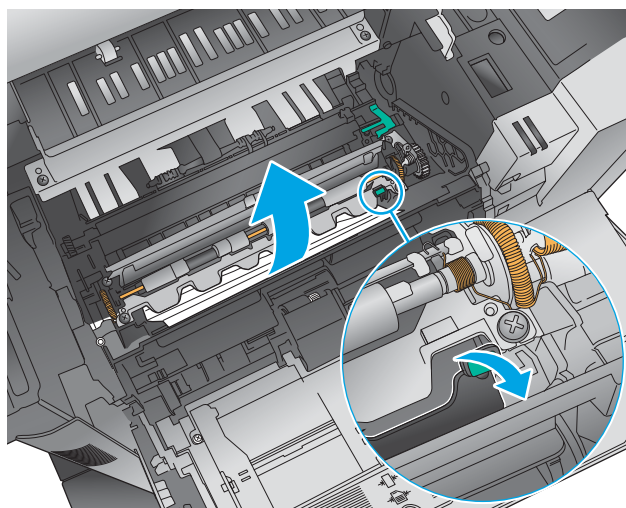
2. Stlačte západku na uvoľnenie vrchného krytu a otvorte vrchný kryt.



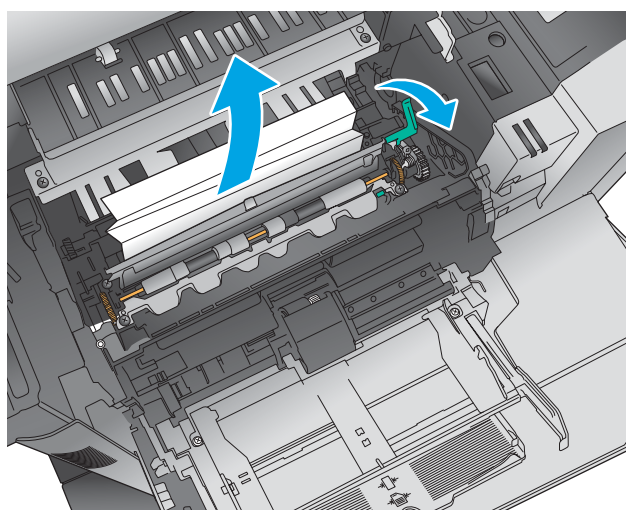
3. Vyberte kazetu s tonerom.



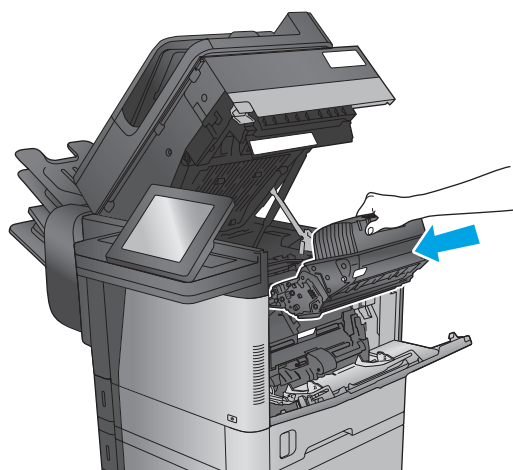
4. Zdvihnutím malej zelenej zarážky na prednej strane registračného valca zdvihnete plastový kryt valca a vytiahnete všetok zaseknutý papier priamo von.



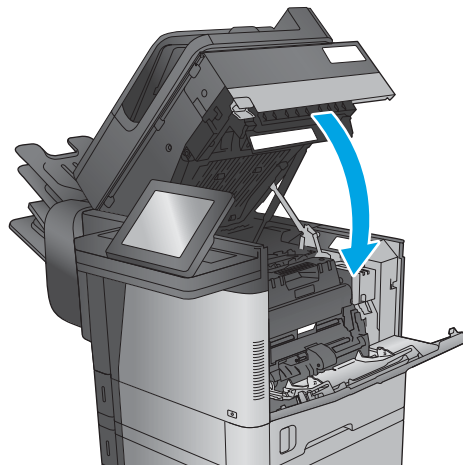
5. Zdvihnutím dlhšej zelenej zarážky na zadnej strane valca zdvihnete kovový kryt a vytiahnete všetok zaseknutý papier priamo von.



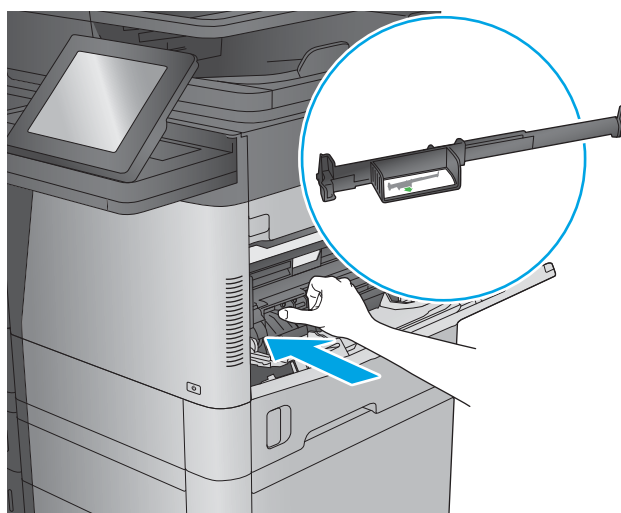
6. Nainštalujte tonerovú kazetu.



7. Zatvorte horný kryt.



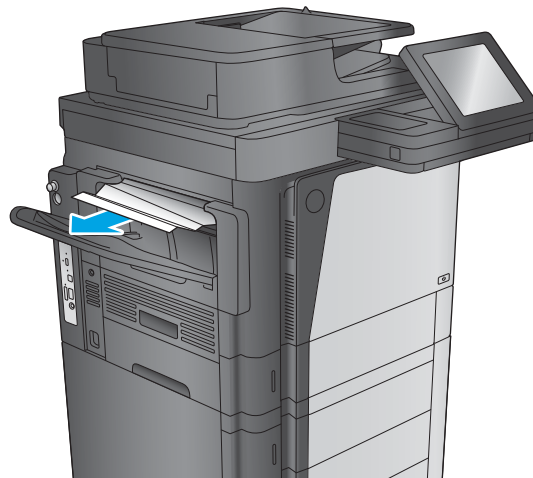
8. Zasuňte kryt podávača obálok.



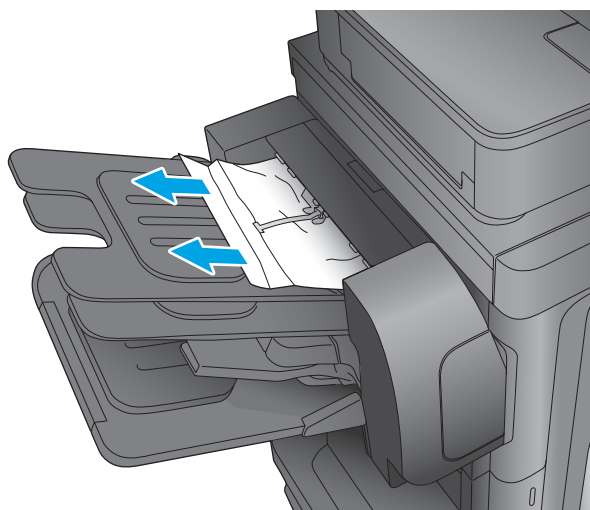
## Odstraňovanie zaseknutí vo výstupnom zásobníku

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z výstupného zásobníka. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. **M630dn, M630h a M630f:** Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnom zásobníku, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



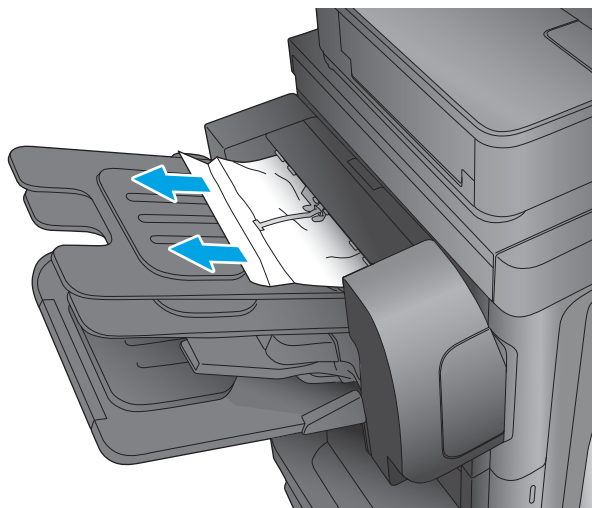
2. **M630z:** Z priehradiek schránky odstráňte všetok zaseknutý papier.



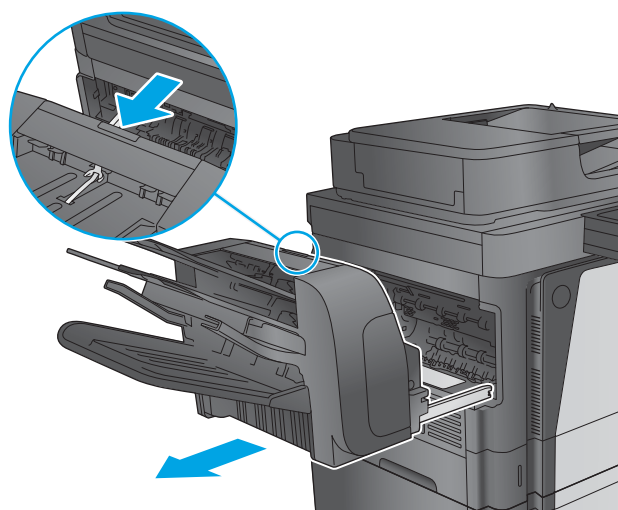
## Odstraňovanie zaseknutí v doplnkovej zošivačke so schránkou

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z príslušenstva schránky zošivačky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

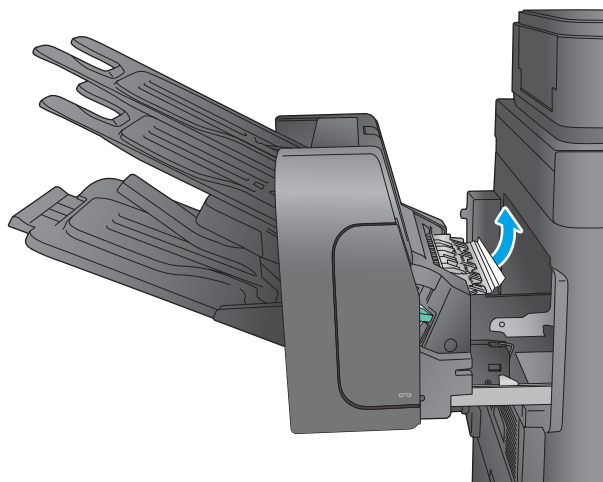
1. Z priehradiek schránky odstráňte všetok zaseknutý papier.



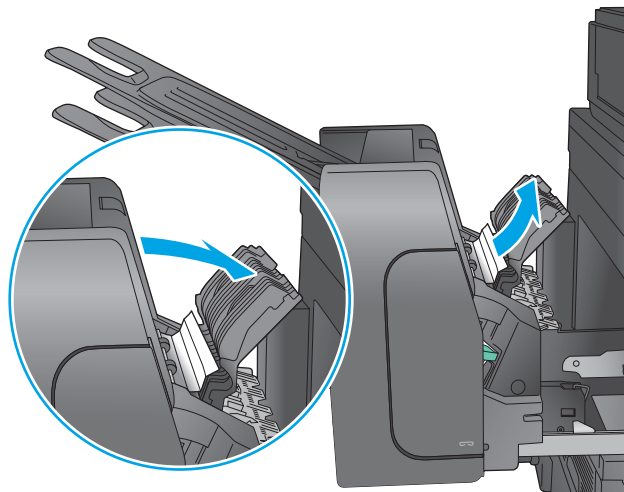
2. Stlačením tlačidla uvoľníte schránku zošívачky a vytiahnete ju zo zariadenia.



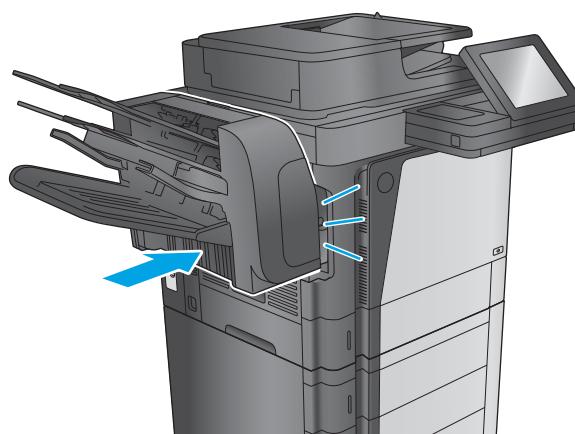
3. Ak vidíte zaseknutý papier pod vodiacou lištou, vyberte ho ťahaním smerom priamo von.



4. Otvorte prístupové dvierka k zaseknutému papieru. Ak vidíte zaseknutý papier v prístupových dvierkach, odstráňte ho potiahnutím priamo nahor.



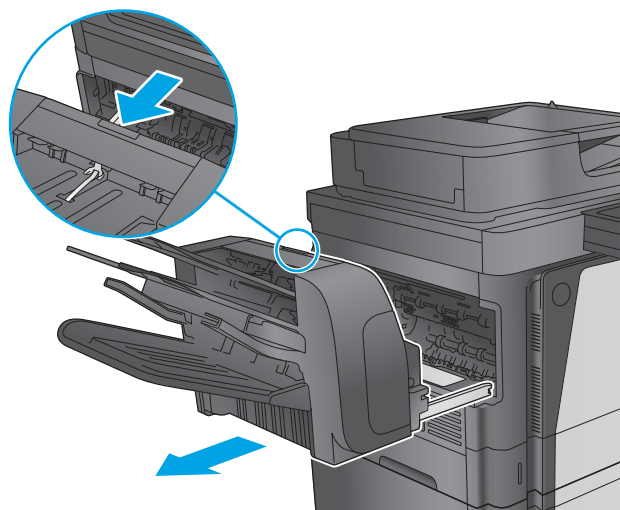
5. Pripojte schránku zošívачky.



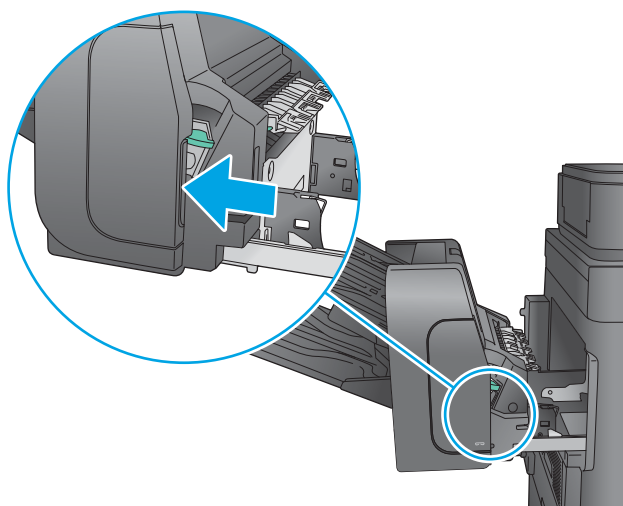
## Odstraňovanie zaseknutí spíniek v doplnkovej zošívачke so schránkou

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutia spinky z príslušenstva schránky zošívачky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

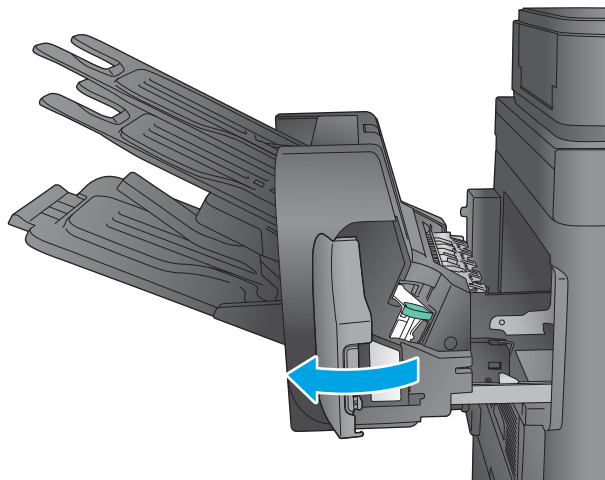
1. Stlačením tlačidla uvoľníte schránku zošívачky a vytiahnete ju zo zariadenia.



2. Stlačením západky uvoľníte dvierka zošívачky.

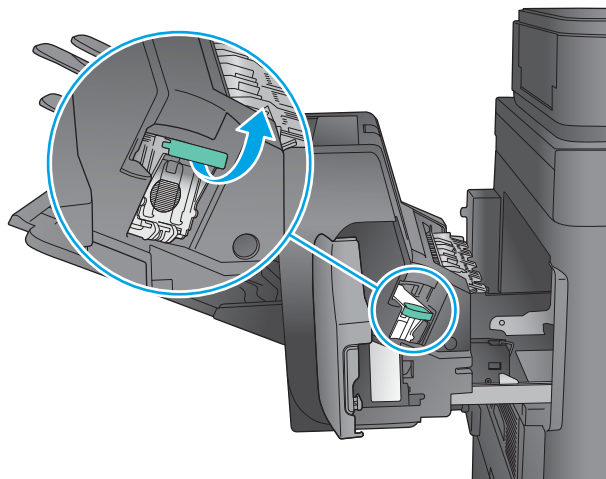


3. Otvorte kryt zošívачky.

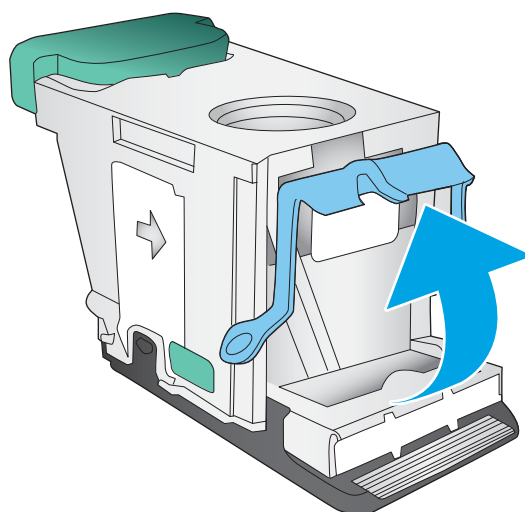




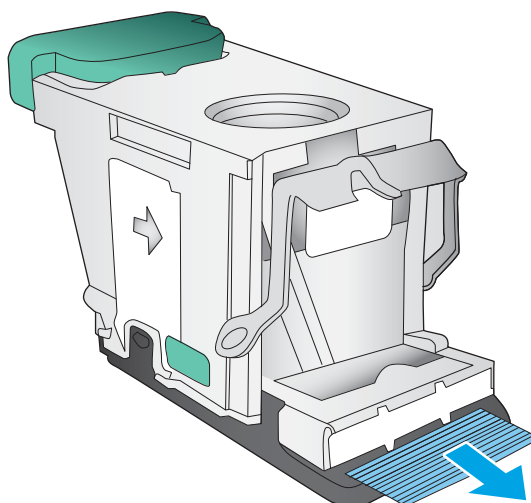
4. Potiahnite zelenú zarážku na kazete so spinkami smerom nahor a vytiahnite ju priamo von.



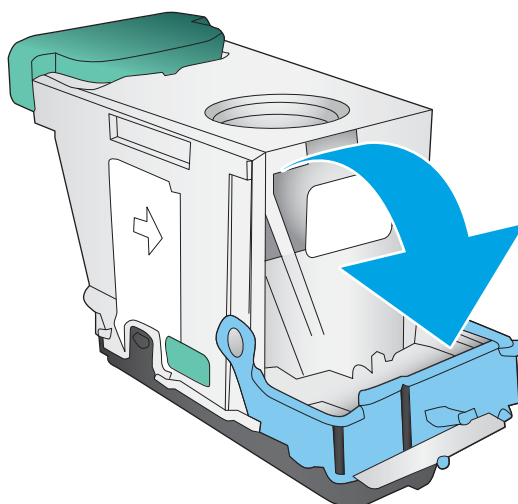
5. Zdvihnite malú páčku na zadnej strane kazety so spinkami.



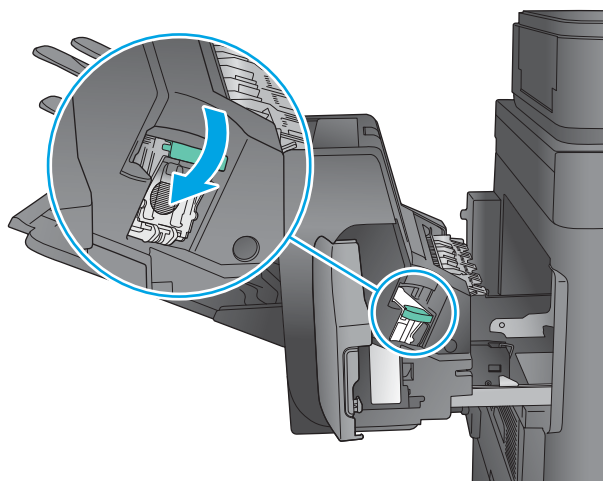
6. Odstráňte zaseknuté spinky.



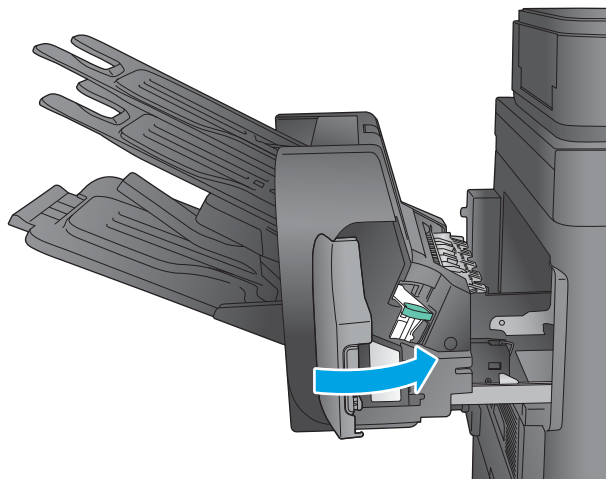
7. Zatvorte páčku na zadnej strane kazety so spinkami. Uistite sa, že zapadne na svoje miesto.



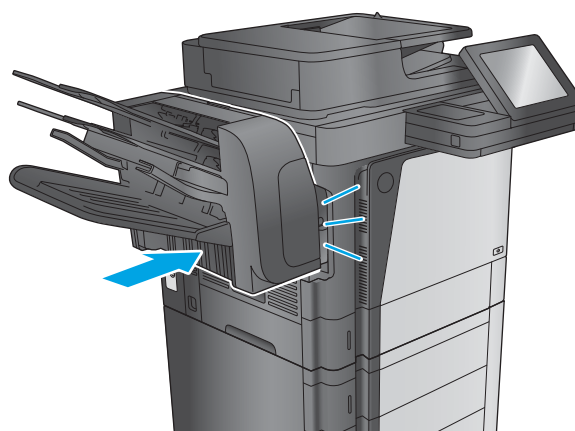
8. Vložte do zošívачky kazetu so spinkami a zatlačte nadol zelenú páčku, kým nezapadne na svoje miesto.



9. Zatvorte kryt zošívачky.



10. Zasúvajte schránku zošívачky smerom k zariadeniu, kým nezapadne na miesto.



## Zlepšenie kvality tlače

Ak sa v produkte vyskytnú problémy s kvalitou tlače, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

Ak sa v produkte vyskytnú problémy s kvalitou skenovania, faxovania alebo kopírovania, skúste ich vyriešiť podľa nasledujúcich riešení alebo si pozrite ďalšie možnosti v časti „Zlepšenie kvality skenovania“, „Zlepšenie kvality faxovania“ alebo „Zlepšenie kvality kopírovania“.

- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Vyčistenie produktu](#)
- [Vizuálna kontrola tonerovej kazety](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Kontrola nastavení režimu EconoMode](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)

### Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

### Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu

Nastavenia typu papiera overte v prípade, ak sa pri tlači zo softvérového programu a na vytlačených stranách objavujú rozmazané časti, pri neostrej alebo tmavej tlači, ak je zvlnený papier, ak sa vyskytnú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé miesta, kde toner chýba.

### Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Kontrola nastavenia typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media-type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnete zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

### Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu

1. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia prejdite na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho.
2. Stav spotrebného materiálu je uvedený na obrazovke.
3. Ak si chcete vytlačiť alebo pozrieť správu o stave spotrebného materiálu vrátane čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP na opätovné objednanie spotrebného materiálu, dotknite sa tlačidla **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu). Dotknite sa tlačidla **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Tlačiť) alebo **View** (Zobraziť).

### Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom HP, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii tonerových kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Vyčistenie produktu

### Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môže v zariadení nahromadiť papier, toner a prachové častice a spôsobiť tak problémy s kvalitou tlače, napríklad bodky alebo škvrnky toneru, rozmazané časti, šmuhy, čiary alebo opakované škvrnky.

Dráhu papiera v zariadení vyčistíte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Device Maintenance** (Údržba zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa položky **Calibration/Cleaning** (Kalibrácia/čistenie), ďalej položky **Cleaning Page** (Čistenie strany) a dotykem položky **Print** (Tlačiť) stranu vytlačte.

Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí správa **Cleaning** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, zariadenie nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

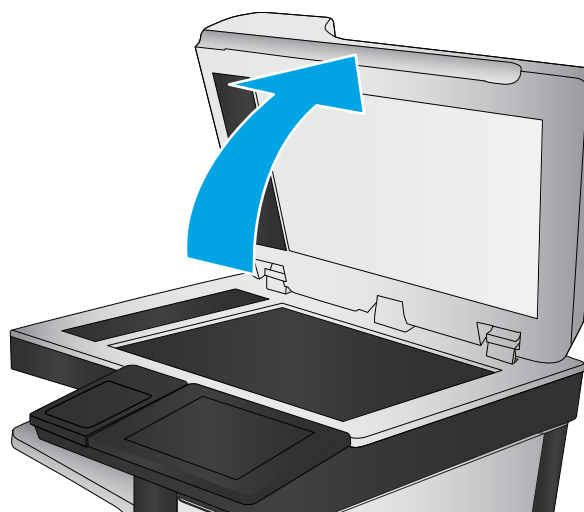
## Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



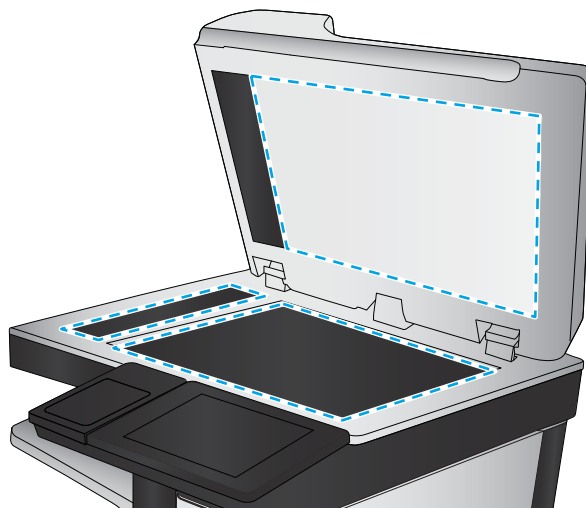
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Vizuálna kontrola tonerovej kazety

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu.

1. Z tlačiarne vyberte kazetu s tonerom.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

**⚠ UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán, aby ste sa uistili, že sa problém vyriešil.

## Kontrola papiera a prostredia tlače

### Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú z používania papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý toto zariadenie podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.

- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovové časti, napríklad trblietavé ozdoby.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarňach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarňach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

## Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače alebo podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Premiestnite produkt mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad z miest s otvorenými oknami alebo dverami, alebo vetracími otvormi klimatizácie.
- Overte, či na produkt nepôsobia teploty alebo vlhkosť, ktorá sa nachádza mimo povolených špecifikácií produktu.
- Neumiestňujte produkt do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Položte produkt na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory produktu. Produkt vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Chráňte produkt pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri produktu.

## Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku


Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
  - [Image Registration](#) (Registrácia obrazu)
3. Zvoľte si zásobník, ktorý chcete nastaviť.
4. Dotknite sa tlačidla [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačenej strane.
5. Dotknutím sa tlačidla [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku) overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
6. Keď budete spokojní s dosiahnutými výsledkami, dotknutím sa tlačidla [Save](#) (Uložiť) uložte nové nastavenia.



## Kontrola nastavení režimu EconoMode

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je k dispozícii, ak používate ovládač tlačiarne PCL 6 pre systém Windows. Ak tento ovládač nepoužívate, funkciu môžete povoliť pomocou Vstavaného webového servera.

Ak je celá strana príliš tmavá alebo príliš svetlá, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a vyhľadajte oblasť **Print Quality** (Kvalita tlače).
4. Ak je celá stránka príliš tmavá, použite tieto nastavenia:
  - Vyberte možnosť **600 dpi**.
  - Výberom začiarkavacieho políčka **EconoMode** aktivujete tento režim.Ak je celá stránka príliš svetlá, použite tieto nastavenia:
  - Vyberte možnosť **FastRes 1200**.
  - Zrušením výberu začiarkavacieho políčka **EconoMode** vypnete tento režim.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač úlohy.

## Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačenej strane sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP: [www.hp.com/support/ljMFPM630](http://www.hp.com/support/ljMFPM630).

<b>Ovládač HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poskytuje sa ako predvolený ovládač na produktovom disku CD. Tento ovládač sa inštaluje automaticky, ak si nezvolíte iný.</li><li>• Odporúča sa vo všetkých prostrediach systému Windows.</li><li>• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií produktu, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov.</li><li>• Vyvinutý na zosúladienie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows.</li><li>• Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5</li></ul>
<b>Ovládač HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.</li><li>• Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash</li></ul>

---

**HP UPD PCL 5**

- Odporúčaný pre všeobecnú kancelársku tlač v prostrediach systému Windows
- Kompatibilný s predchádzajúcimi verziami PCL a staršími produktmi HP LaserJet
- Najlepší výber pre tlač zo softvérových programov tretích strán alebo voliteľných softvérových programov
- Najlepší výber pri prevádzke so zmiešanými prostrediami, ktoré vyžadujú, aby sa produkt nastavil na PCL 5 (UNIX, Linux, hlavný počítač)
- Navrhnutý na použitie v podnikových prostrediach so systémom Windows ako samostatný ovládač na použitie s viacerými modelmi produktu.
- Uprednostňovaný pri tlači z viacerých modelov produktu z prenosného počítača so systémom Windows.

---

**HP UPD PCL 6**

- Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows
  - Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov
  - Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows
  - Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5
-

## Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v produkte vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

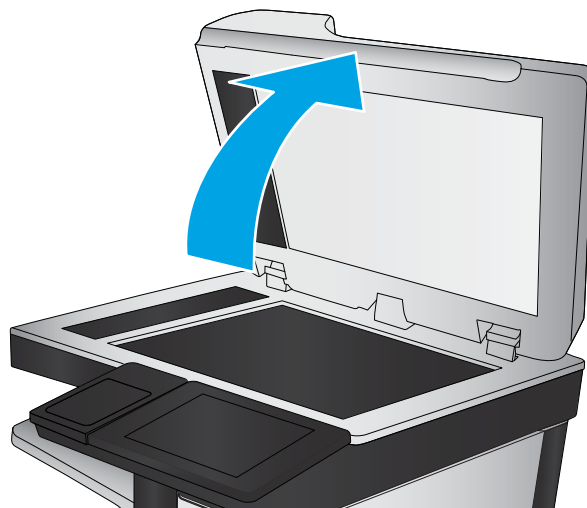
### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnete zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



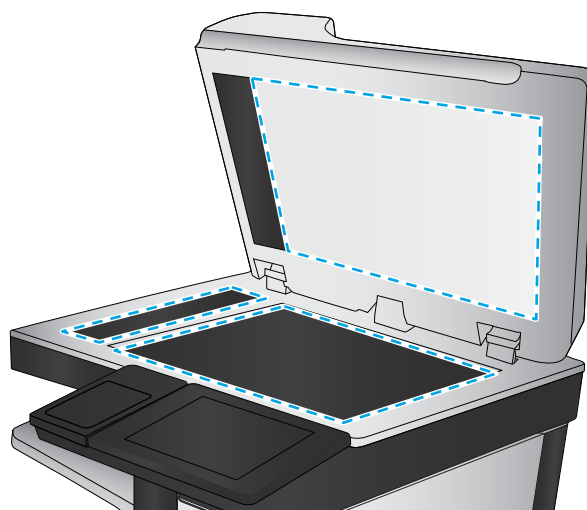
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Kalibrácia skenera

Ak skopírovaný obrázok nie je správne umiestnený na stránke, vykonajte kalibráciu skenera podľa nasledujúcich krokov.



**POZNÁMKA:** Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritlačili originálny dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Údržba zariadenia](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Kalibrácia/čistenie](#)
  - [Kalibrovať skener](#)
3. Dotknutím sa tlačidla [Ďalej](#) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
  4. Počkajte na dokončenie kalibrácie produktu a potom skúste kopírovať znova.

## Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú rozmazané časti, neostrá alebo tmavá tlač, zvlhnený papier, rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo miesta, na ktorých nie je toner.

### Krok č. 1: Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Zásobníky](#) a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa riadka pre zásobník, ktorý chcete nakonfigurovať, a potom sa dotknite tlačidla [Upraviť](#).
3. Vyberte veľkosť a typ papiera zo zoznamov možností.
4. Dotknutím sa tlačidla [OK](#) uložte svoj výber.

### Krok č. 2: Výber zásobníka používaného na kopírovanie

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Copy](#) (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla [Výber papiera](#).
3. Vyberte zásobník naplnený papierom, ktorý chcete použiť, a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).


---

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

---

## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu kópie, upravte tieto ďalšie nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Copy](#) (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla [Úprava obrázu](#).
3. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností [Tmavosť](#), [Kontrast](#), [Ostroť](#) a [Vyčistenie pozadia](#). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Spustiť](#) .

---


 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

---

## Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Copy](#) (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla [Ďalšie možnosti](#) a následne sa dotknite tlačidla [Optimalizovať text/obrázky](#).

3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Upraviť manuálne](#) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimalizovať pre](#). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Spustiť](#) .

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kopírovanie od okraja po okraj

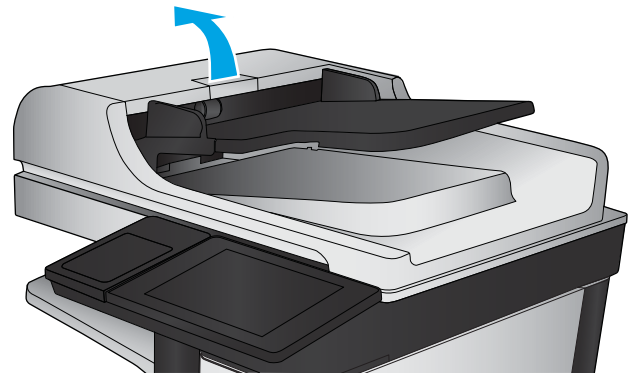
Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Nastavenia kopírovania](#)
  - [Od okraja po okraj](#)
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť [Kopírovanie od okraja po okraj](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Spustiť](#) .

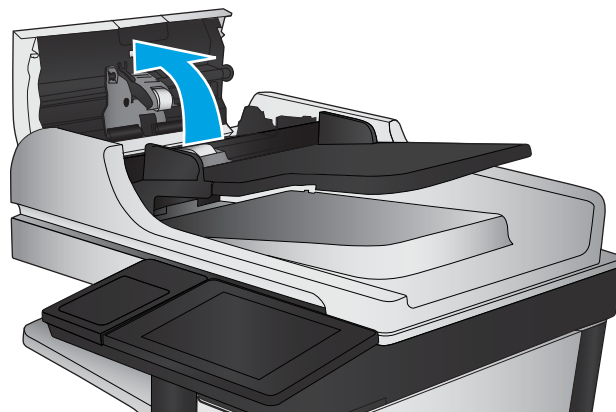
## Čistenie podávacích valčiek a separačnej vložky v podávači dokumentov

Postupujte podľa týchto krokov, ak sú na vytlačených stranách šmuhy z toneru alebo je tlač skreslená.

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

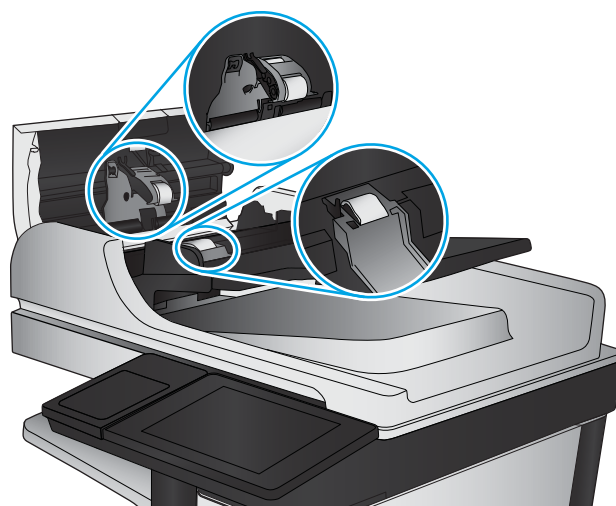


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

## Zlepšenie kvality obrazu skenovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení skenovania/odosielania prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

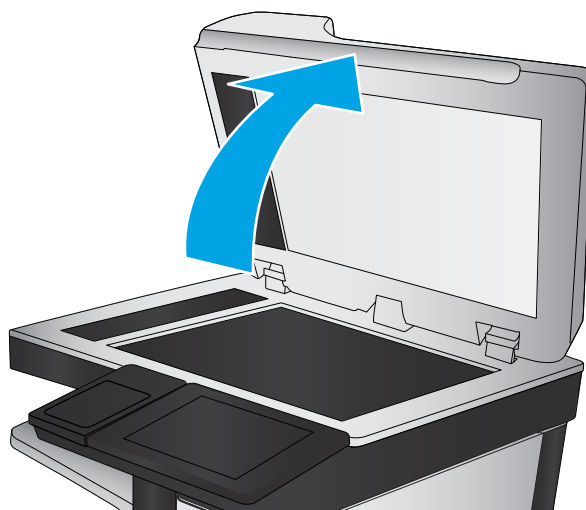
Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačенých stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.





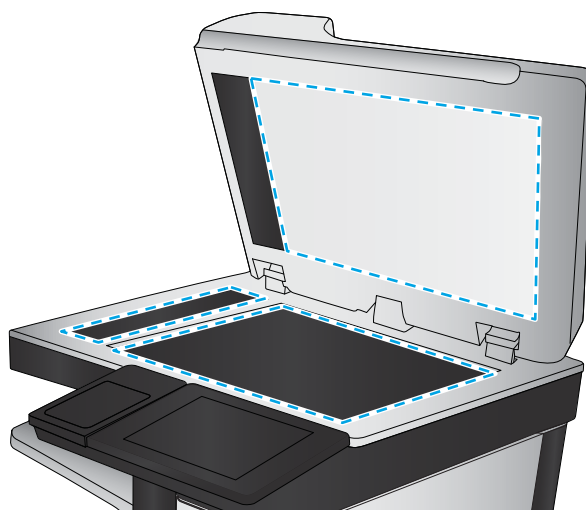
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Kontrola nastavení skenovania/odosielania prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia


Skontrolujte nastavenia skenovania v zariadení.

### Kontrola nastavení rozlíšenia




**POZNÁMKA:** Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

Nastavenia rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Resolution** (Rozlíšenie).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .


## Kontrola nastavení farieb

Nastavenia farieb upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Farebne/čiernobielo**.
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu skenovania, upravte tieto ďalšie nastavenia.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Úprava obrázu**.
6. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností **Darkness** (Tmavosť), **Contrast** (Kontrast), **Sharpness** (Ostrosť) a **Background Cleanup** (Vyčistenie pozadia). Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
  - [Save to Network Folder](#) (Uložiť do sieťového priečinka)
  - [Save to Device Memory](#) (Uložiť do pamäte zariadenia)
  - [Save to USB](#) (Uložiť na jednotku USB)
  - [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na jednotku SharePoint®)
2. Dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

---

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kontrola nastavení výstupnej kvality

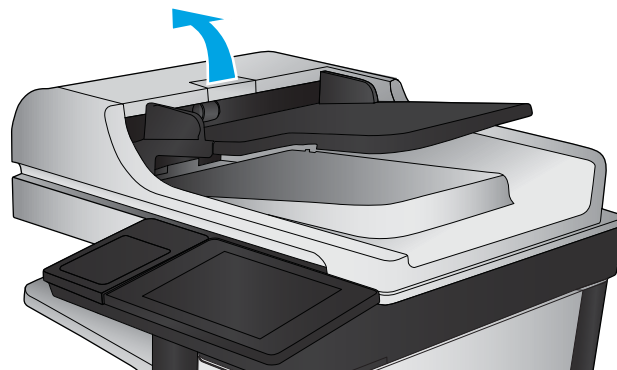
Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku [Scan/Digital Send Settings](#) (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku [Default Job Options](#) (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla [Output Quality](#) (Kvalita výstupu).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

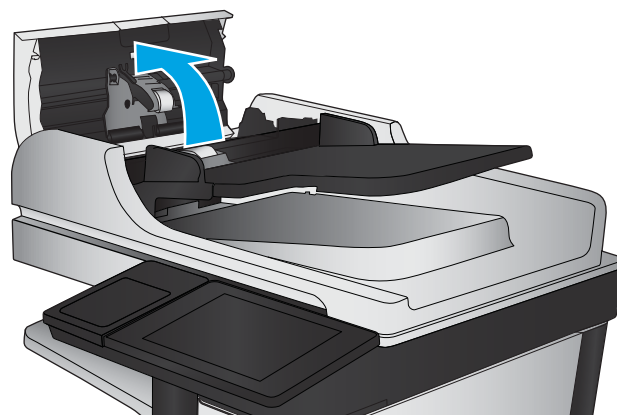
## Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Postupujte podľa týchto krokov, ak sú na vytlačенých stranách šmuhy z toneru alebo je tlač skreslená.

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

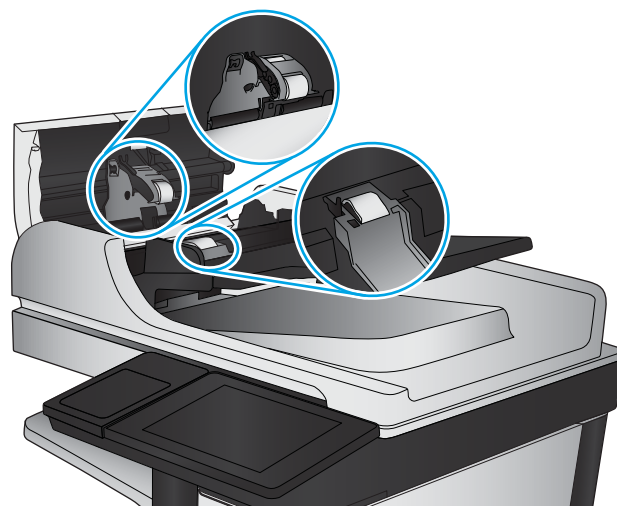


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

## Zlepšenie kvality obrazu faxov

- [Problémy s kvalitou odosielania faxov](#)
- [Problémy s kvalitou prijímania faxov](#)

### Problémy s kvalitou odosielania faxov

Postupujte podľa týchto krokov, ak má zariadenie problémy s kvalitou odosielaných faxov.

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

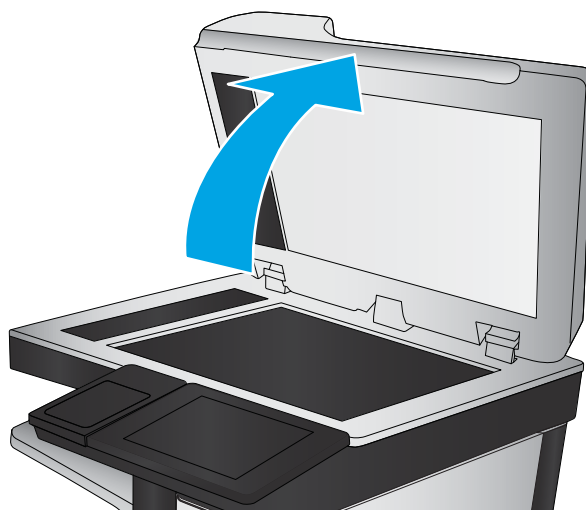
### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



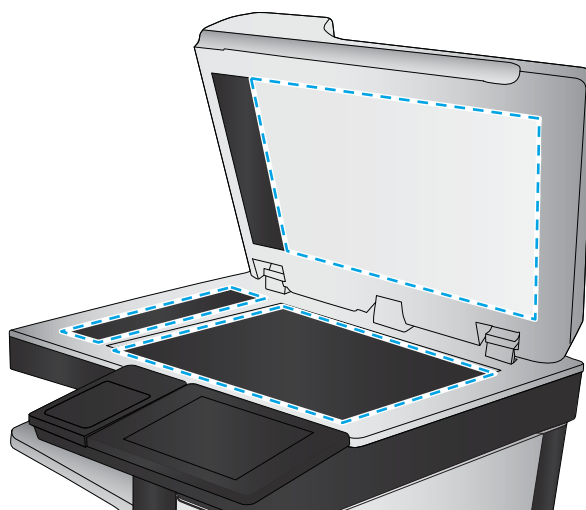
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť zariadenia, pretože ho môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť zariadenie.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.




4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Nastavenia rozlíšenia odchádzajúcich faxov upravte podľa nasledujúcich krokov.


 **POZNÁMKA:** Zvýšenie hodnoty rozlíšenia zväčší veľkosť samotného faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
  - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
  - [Default Job Options \(Predvolené možnosti úlohy\)](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Resolution](#) (Rozlíšenie).
  4. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
  5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu odosielania faxu, upravte tieto ďalšie nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
  - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
  - [Default Job Options \(Predvolené možnosti úlohy\)](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Úprava obrázu](#).
4. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností [Darkness](#) (Tmavosť), [Contrast](#) (Kontrast), [Sharpness](#) (Ostrosť) a [Background Cleanup](#) (Vyčistenie pozadia). Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .




---

**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

---

## Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Fax](#).
2. Dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



---

**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

---

## Kontrola nastavení korekcie chýb

Nastavenie [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb) môže byť zakázané, čo môže znižovať kvalitu obrazu. Nastavenie znovu umožníte podľa nasledujúcich krokov.



1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
  - **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

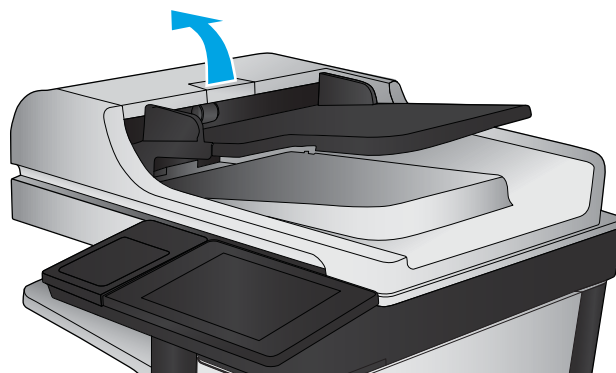
## Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať iným faxovým zariadením. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia úvodného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

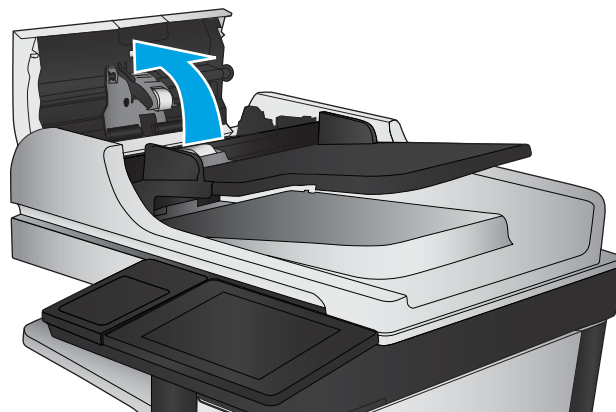
## Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Postupujte podľa týchto krokov, ak sú na vytlačенých stranách šmuhy z toneru alebo je tlač skreslená.

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

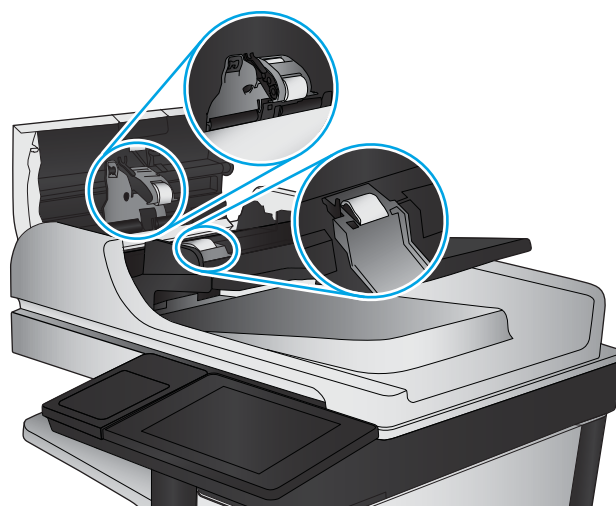


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

## Problémy s kvalitou prijímania faxov

Postupujte podľa týchto krokov, ak má zariadenie problémy s kvalitou prijímaných faxov.

### Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky

Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, produkt sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôobil strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
  - [Fax Receive Settings \(Nastavenia prijimania faxov\)](#)
  - [Default Job Options \(Predvolené možnosti úlohy\)](#)
  - [Prispôsobenie na veľkosť strany](#)
3. Dotknutím sa možnosti [Enabled](#) (Povolené) povolíte toto nastavenie a dotknutím sa možnosti [Disabled](#) (Zakázané) zakážete toto nastavenie. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).

## Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte odosielateľa, aby zvážil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

## Riešenie problémov s káblovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či produkt komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu zariadenia a vyhľadajte na nej IP adresu zariadenia.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením](#)
- [Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)



**POZNÁMKA:** Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarň HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je produkt pripojený k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane produktu a overte si, či svieti jantárová kontrolka aktivity a zelená kontrolka stavu pripojenia.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

### Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia

1. Otvorte vstavaný webový server a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybraného produktu. IP adresa zariadenia sa nachádza na konfiguračnej stránke zariadenia.
2. Ak ste nainštalovali produkt pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť na tejto tlačiarňi, aj keď sa jej adresa IP zmení).
3. Ak ste nainštalovali produkt pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto IP adresy názov hostiteľa.
4. Ak je IP adresa správna, vymažte produkt a pridajte ho znovu.

### Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
  - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.

- V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
  - V systéme OS X prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
- b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať IP adresa zariadenia.
  - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz `ping` zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sieťové nastavenia, produkt a počítač sú nakonfigurované pre rovnakú sieť.

## Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

## Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

## Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

## Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

1. Vytlačte konfiguračnú stránku, aby ste skontrolovali stav sieťového protokolu. V prípade potreby ho zapnite.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

## Riešenie problémov s faxom

- [Zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)

### Zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor riadne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).



**POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

### Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.



**POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj zariadenia a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepájovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť produkt k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

### Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte produkt priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistite, či nie je problém v zariadení na ochranu proti rázovému prúdu.

## Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

## Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.


## Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Reports](#) (Správy)
  - [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu)
  - [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazit' na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

V prevádzke/zapnuté <sup>1</sup>	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté <sup>1</sup>	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu.  Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu produktu alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN alebo analógový fax.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia <a href="#">Fax</a> nebude k dispozícii na ovládacom paneli produktu.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté <sup>1</sup>	Produkt zistil zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

---

Poškodené/zapnuté/vypnuté<sup>1</sup>

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či nie sú ohnuté kolíky. Ak sa stále zobrazuje stav DAMAGED (POŠKODENÉ), vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

---

<sup>1</sup> Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

## Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

### Odoslanie faxu zlyhalo

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

### Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“

Ukladací disk zariadenia je plný.

Odstráňte niektoré z uložených úloh na disku. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia). Otvorte zoznam uložených úloh alebo uložených faxov. Vyberte úlohu, ktorú chcete odstrániť, a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

### Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole

Používate nesprávne nastavenie obsahu strany alebo nesprávne nastavenie rozlíšenia.

Skúste nastaviť položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky) na možnosť [Photograph](#) (Fotografia).

### Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.

Ak už uplynula väčšia časť procesu odosielania, úlohu nie je možné zrušiť.

Ide o bežnú činnosť.

### Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

Funkcia adresára faxu nebola zapnutá.

V konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software zapnite funkciu adresára.

### V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Nastavenia Fax v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacom zozname na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

### Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, produkt pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.



## V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Môžu sa zobrazit mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

## Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

## Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

## Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).



# Register

## A

adresa IPv4 128  
adresa IPv6 128  
adresáre, e-mail  
zoznamy príjemcov 83  
zoznamy príjemcov, vytváranie 67  
AirPrint 53  
aplikácia HP Utility, Mac 125  
Aplikácia HP Utility pre Mac  
Bonjour 125

## B

bezpečnostné nastavenia  
vstavaný webový server HP 121  
Bonjour  
identifikácia 116  
brána, nastavenie predvolenej 128

## Č

čísla dielov  
príslušenstvo 32  
čísla súčiastok  
kazety so spinkami 30  
náhradné súčiastky 30  
spotrebný materiál 30  
tonerové kazety 30  
číslo produktu  
umiestnenie 10  
čistenie  
dráha papiera 177  
sklo 178, 183, 188, 194  
valčeky 144, 186, 191, 197

## D

digitálne odosielanie  
adresáre 67, 83  
nastavenie skenovania do e-mailu 66

odosielanie dokumentov 81  
priečinky 86  
zoznamy príjemcov 83  
doplnková zošívacia/stohovač  
konfigurácia prevádzkového režimu 28  
doplnková zošívacia so schránkou  
odstraňovanie zaseknutí 169  
odstraňovanie zaseknutí spiniek 171  
duplexná jednotka  
odstraňovanie zaseknutí 162  
duplexná tlač  
Mac 44  
manuálna (Mac) 44  
manuálna (Windows) 41  
duplexná tlač (obojsstranná)  
nastavenia (Windows) 41  
Windows 41

## E

EconoMode 132  
elektrické technické údaje 7  
e-mail  
adresáre 67, 83  
nastavenie 66  
odosielanie dokumentov 81  
zoznamy príjemcov 83  
energia  
spotreba 7  
Ethernet (RJ-45)  
umiestnenie 10  
Explorer, podporované verzie  
vstavaný webový server HP 116

## F

fax  
optimalizácia pre text alebo obrázky 196

požadované nastavenia 106, 108  
problémy s vkladáním papiera 204  
sprievodca nastavením 106, 108  
faxové príslušenstvo  
číslo dielca 32  
FIH (zväzok vodičov pre cudzie rozhranie)  
umiestnenie 10  
firmvér  
aktualizácia, Mac 126  
formátovač  
umiestnenie 9

## H

harmonogram spánku 133  
HIP (konzola na pripojenie hardvéru)  
umiestnenie 8  
hlavný vypínač  
umiestnenie 8  
hmotnosť, zariadenie 2  
horný kryt  
zaseknutia 166  
HP Customer Care 138  
HP ePrint 52  
HP Utility 125  
HP Utility pre systém Mac  
funkcie 125  
HP Web Jetadmin 135

## I

informačné strany  
vstavaný webový server HP 117  
Internet Explorer, podporované verzie  
vstavaný webový server HP 116  
IPsec 130  
IP Security 130

- J**  
 Jetadmin, HP Web 135
- K**  
 kalibrácia  
   skenera 184  
 kazeta  
   výmena 34  
 kazety  
   čísla objednávky 34  
   výmena spiniek 25  
 kazety so spinkami  
   čísla súčiastok 30  
   výmena 25  
 kazety s tonerom  
   čísla objednávky 34  
 klávesnica  
   umiestnenie 8  
 kontrast  
   automatické nastavenie pre kópie 62  
   automatické nastavenie pre skenovanie 99  
   nastavenie pre skenovanie 94  
 konzola na pripojenie hardvéru (HIP)  
   umiestnenie 8  
 kopírovanie  
   jedna kópia 58  
   obojsmerné dokumenty 60  
   optimalizácia pre text alebo obrázky 61, 185  
   rozlíšenie 2  
   viacero kópií 58  
 kopírovanie od okraja po okraj 186  
 kvalita výstupu  
   sken 90
- L**  
 LAN port  
   umiestnenie 10  
 lokálna sieť (LAN)  
   umiestnenie 10
- M**  
 Macintosh  
   HP Utility 125  
 malé okraje 186  
 manuálna duplexná tlač  
   Mac 44  
   Windows 41  
 maska podsiete 128
- mobilná tlač  
   zariadenia so systémom Android 54
- N**  
 načítanie súboru, Mac 125  
 náhľad snímky  
   sken 101  
 náhradné súčiastky  
   čísla súčiastok 30  
 nastavenia  
   obnova výrobných 140  
   požadované 106, 108  
 nastavenia digitálneho odosielania  
   vstavaný webový server HP 119  
 nastavenia faxu  
   vstavaný webový server HP 120  
 nastavenia kopírovania  
   vstavaný webový server HP 119  
 nastavenia obojsmernej sieťovej tlače,  
   zmena 129  
 nastavenia ovládača v systéme Mac  
   ukladanie úloh 47  
 nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 129  
 nastavenia siete  
   vstavaný webový server HP 122  
 nastavenia skenovania  
   vstavaný webový server HP 119  
 nastavenia tlače  
   vstavaný webový server HP 119  
 nástroje na riešenie problémov  
   vstavaný webový server HP 121  
 natavovacia jednotka  
   odstraňovanie zaseknutí 162  
   nekonfigurované 106, 108  
 Netscape Navigator, podporované verzie  
   vstavaný webový server HP 116
- O**  
 obálky  
   orientácia 18  
   vkladanie do zásobníka 1 16  
 obe strany, kopírovanie 60  
 obidve strany, manuálne kopírovanie duplex, manuálny 60  
 objednávanie  
   spotrebný materiál a príslušenstvo 30
- obnovenie výrobných nastavení 140  
 obojsmerná tlač  
   Mac 44  
   nastavenia (Windows) 41  
   Windows 41  
 obojsmerné kopírovanie 60  
 odosielanie do e-mailu  
   adresáre 67, 83  
 odosielanie na e-mail  
   odosielanie dokumentov 81  
   zoznamy príjemcov 83  
 okraje  
   čistenie na skenoch 95  
   vyčistenie kópií 62  
 okraje, malé  
   kopírovanie 186  
 on-line podpora 138  
 operačné systémy (OS)  
   podporované 2  
 optické rozpoznávanie znakov 97  
 optimalizácia faxových obrázkov 196  
 optimalizácia kopírovania obrázkov 61, 185  
 optimalizácia naskenovaných obrázkov 90, 190  
 orientácia na šírku  
   skenovanie 99  
 orientácia na výšku  
   skenovanie 99  
 orientácia snímky  
   skenovanie 99  
 OS (operačný systém)  
   podporovaný 2  
 ostrosť  
   nastavenie pre kópie 62  
   nastavenie pre skenovanie 93  
 otvor na bezpečnostný zámok  
   umiestnenie 10  
 ovládací panel  
   Pomocník 139  
   umiestnenie 8  
   umiestnenie funkcií 11  
 oznámenie  
   sken 93
- P**  
 pamäť  
   vstavaná 2

- pamäťový čip (toner)
  - umiestnenie 34
- papier
  - orientácia papiera v zásobníku 2
    - a zásobníku na 500 hárkov 21
  - orientácia v zásobníku 1 18
  - vkładanie do zásobníka 1 16
  - vkładanie papiera do
    - vysokokapacitného vstupného zásobníka na 1 500 hárkov 22
  - vkładanie papiera do zásobníka 2
    - a zásobníkov na 500 hárkov 19
  - výber 179
  - zaseknutia 147
- papier,objednávania 30
- pevné disky
  - šifrované 131
- počet kópií,zmena 58
- podanie viacerých listov papiera
  - automatické rozpoznávanie pri skenovaní 100
- podávač dokumentov 60
  - kapacita 2
  - kopírovanie obojstranných dokumentov 60
  - problémy s podávaním papiera 143
  - umiestnenie 8
  - zaseknuté médiá 147
- podpora
  - on-line 138
- podpora zákazníkov
  - on-line 138
- Pomocník, ovládací panel 139
- Pomocník online, ovládací panel 139
- port faxu
  - umiestnenie 10
- port USB
  - zapnutie 55
- porty
  - umiestnenie 10
- porty rozhrania
  - umiestnenie 10
- požadované nastavenia
  - krajina/oblasť 106, 108
- požiadavky na prehliadač
  - vstavaný webový server HP 116
- požiadavky na webový prehliadač
  - vstavaný webový server HP 116
- pravé dolné dvierka
  - odstraňovanie zaseknutí 161
  - umiestnenie 8
- pravé dvierka
  - odstraňovanie zaseknutí 159
  - umiestnenie 8
- predvolená brána, nastavenie 128
- Priama bezdrôtová tlač HP 50
- priečinky
  - odosielanie do 86
- prieľadné fólie
  - tlač (Windows) 42
- prihlásenie
  - ovládací panel 130
- pripojenie napájania
  - umiestnenie 9
- príslušenstvo
  - čísla dielov 32
  - objednávania 30
- príslušenstvo schránky
  - číсло dielu 32
- problémy s preberaním papiera
  - riešenie 143
- problémy s vkładaním papiera 204
- R**
  - režim spánku 132
  - riešenia mobilnej tlače 2
  - Riešenie HP Flow CM 103
  - riešenie problémov
    - káblová sieť 200
    - problémy s podávaním papiera 143
    - sieťové problémy 200
    - zaseknutia 147
- RJ-45 port
  - umiestnenie 10
- rozlíšenie
  - kopírovanie a skenovanie 2
  - skan 91
- rozmery,zariadenie 2
- rozpoznávanie farieb
  - skenovanie 92
- S**
  - sériové číslo
    - umiestnenie 10
  - sieť
    - nastavenia, zmena 127
  - nastavenia, zobrazenie 127
  - názov produktu, zmena 127
- sieť
  - adresa IPv4 128
  - adresa IPv6 128
  - HP Web Jetadmin 135
  - maska podsiete 128
  - podporované 2
  - predvolená brána 128
- sieťový priečinok, skenovanie do 86
- skener
  - čistenie skla 178, 183, 188, 194
  - kalibrácia 184
- skenovanie
  - kvalita výstupu 90
  - náhľad snímky 101
  - niekoľko originálov 96
  - optimalizácia pre text alebo obrázky 90, 190
  - otočiť stránky 101
  - oznámenie 93
  - pridať stránky do dokumentu 101
  - rozlíšenie 2, 91
  - strany originálu 91
  - veľkosť dokumentu 92
  - veľkosť súboru 90
  - vytváranie úlohy 96
  - zadržanie prázdnych stránok 96
  - zmeniť usporiadanie stránok 101
- skenovanie do e-mailu
  - adresáre 67, 83
  - nastavenie 66
  - odosielanie dokumentov 81
  - zoznamy príjemcov 83
- skenovanie do priečinka 86
- sklo, čistenie 178, 183, 188, 194
- softvér
  - HP Utility 125
- Softvér služby HP ePrint 53
- spotreba energie
  - 1 watt alebo menej 132
- spotrebný materiál
  - čísla súčiastok 30
  - nastavenia nízkeho prahu 141
  - objednávania 30
  - používanie pri nízkom stave 141
  - stav, zobrazovanie pomocou
    - HP Utility pre systém Mac 125

- výmena kazety s tonerom 34
- výmena kaziet so spinkami 25
- správa siete 127
- spravidca, nastavenie faxu 106, 108
- stav
  - HP Utility, Mac 125
- stav, stránka faxového príslušenstva 203
- stav spotrebného materiálu 177
- stav tonerových kaziet 177
- stav zariadenia 11
- stohovanie
  - konfigurácia prevádzkového režimu 28
- strán na hárok
  - výber (Mac) 45
  - výber (Windows) 42
- strany originálu
  - skan 91
- strán za minútu 2
- Súpravy na údržbu
  - čísla súčiastok 30
- systémové požiadavky
  - vstavaný webový server HP 116

## Š

- špeciálny papier
  - tlač (Windows) 42
- štítky
  - tlač (Windows) 42

## T

- TCP/IP
  - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 128
  - manuálne nastavenie parametrov IPv6 128
- technická podpora
  - on-line 138
- technické údaje
  - elektrické a zvukové 7
- tlač
  - uložené úlohy 48
  - z úložného príslušenstva USB 55
- tlačidlo Domov
  - umiestnenie 11
- tlačidlo Obnoviť
  - umiestnenie 11

- tlačidlo odhlásenia
  - umiestnenie 11
- tlačidlo Pomocník
  - umiestnenie 11
- tlačidlo prihlásenia
  - umiestnenie 11
- tlačidlo režimu spánku
  - umiestnenie 11
- tlačidlo Sieť
  - umiestnenie 11
- tlačidlo Spustiť
  - umiestnenie 11
- tlačidlo Stop
  - umiestnenie 11
- tlačidlo výberu jazyka
  - umiestnenie 11
- tlač na obidve strany
  - Mac 44
  - manuálna v systéme Windows 41
  - nastavenia (Windows) 41
  - Windows 41
- tlačová kazeta
  - nastavenia nízkeho prahu 141
  - používanie pri nízkom stave 141
- tlačové médiá
  - vkładanie do zásobníka 1 16
- tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 55
- Tlač prostredníctvom rozhrania NFC 50
- Tlač prostredníctvom rozhrania NFC (Near Field Communication) 50
- tmavosť
  - automatické nastavenie pre kópie 62
  - automatické nastavenie pre skenovanie 99
  - nastavenie pre skenovanie 94
- toner
  - šetrenie 132
- tonerová kazeta
  - čísla súčiastok 30
  - komponenty 34
  - výmena 34
- typ papiera
  - výber (Windows) 42
- typy papiera
  - výber (Mac) 45

- typy písma
  - načítanie, Mac 125
- typy súborov 89, 97
- typy súborov dokumentu 89, 97
- typy súborov funkcie OCR 97

## U

- układanie, úloha
  - nastavenia v systéme Mac 47
- úlohy, uložené
  - nastavenia v systéme Mac 47
  - tlač 48
  - vymazanie 48
  - vytváranie (Windows) 46
- uložené úlohy
  - tlač 48
  - vymazanie 48
  - vytváranie (Mac) 47
  - vytváranie (Windows) 46
- uloženie úloh
  - v systéme Windows 46
- Uložiť do sieťového priečinka 86
- úložné príslušenstvo USB
  - tlač z 55
- USB port
  - umiestnenie 10
- uzamknutie
  - formátovač 131

## V

- valčeky
  - čistenie 144, 186, 191, 197
- veľkosti dokumentov
  - skan 92
- veľkosť súboru dokumentu
  - skan 90
- viacero strán na hárok
  - tlač (Mac) 45
- viacero stránok na hárok
  - tlač (Windows) 42
- vkładanie
  - papier vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 1 500 hárkov 22
  - papier v zásobníku 1 16
  - papier v zásobníku 2 a zásobníkoch na 500 hárkov 19
- vstavaný webový server
  - otvorenie 127

- zmena nastavení siete 127
  - zmena názvu produktu 127
  - vstavaný webový server (EWS)
    - pridelovanie hesiel 130
  - Vstavaný webový server (EWS)
    - funkcie 116
    - sieťové pripojenie 116
  - vstavaný webový server HP
    - bezpečnostné nastavenia 121
    - informačné strany 117
    - nastavenia digitálneho odosielania 119
    - nastavenia kopírovania 119
    - nastavenia siete 122
    - nastavenia skenovania 119
    - nastavenia tlače 119
    - nástroje na riešenie problémov 121
    - otvorenie 127
    - všeobecná konfigurácia 118
    - webové služby HP 122
    - zmena nastavení siete 127
    - zmena názvu produktu 127
    - zoznam ďalších prepojení 124
  - Vstavaný webový server HP
    - nastavenia faxu 120
  - Vstavaný webový server HP (EWS)
    - funkcie 116
    - sieťové pripojenie 116
  - všeobecná konfigurácia
    - vstavaný webový server HP 118
  - výčistenie pozadia
    - automatické nastavenie pre kópie 62
    - automatické nastavenie pre skenovanie 99
    - skeny 95
  - vymazanie
    - uložené úlohy 48
  - výmena
    - kazety so spinkami 25
    - tonerová kazeta 34
  - vypínač
    - umiestnenie 8
  - výrez stránky
    - skenovanie 98
  - výrez stránok
    - skenovanie 98
  - vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov
    - číslo dielu 32
    - vkladanie 22
  - vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
    - umiestnenie 10
  - výstupné zásobníky
    - umiestnenie 8
  - výstupný zásobník
    - odstraňovanie zaseknutí 168
  - Vytváranie úlohy, skenovanie 96
  - využívanie energie,optimalizácia 132
- W**
- webové služby HP
    - zapnutie 122
  - webové stránky
    - HP Web Jetadmin, prevzatie 135
  - Webové stránky
    - podpora zákazníkov 138
- Z**
- zabezpečenie
    - šifrovaný pevný disk 131
  - zadržanie prázdnych stránok
    - skenovanie 96
  - zariadenia so systémom Android
    - tlač z 54
  - zaseknuté médiá
    - miesta 146
    - podávač dokumentov 147
    - výstupný zásobník 168
  - zaseknutia
    - automatická navigácia 146
    - bežné príčiny 147
    - doplňková zošívacia so schránkou 169
    - duplexná jednotka 162
    - horný kryt 166
    - natahovacia jednotka 162
    - pravé dolné dvierka 161
    - spinky v doplnkovej zošívачke so schránkou 171
    - vysokokapacitný vstupný zásobník na 1 500 hárkov (zásobník 5) 156
    - zásobník 2, 3 a 4 155
  - zaseknutia papiera
    - doplňková zošívacia so schránkou 169
  - horný kryt 166
  - miesta 146
  - podávač dokumentov 147
  - pravé dolné dvierka 161
  - pravé dvierka 159
  - výstupný zásobník 168
  - zásobník 2, 3 a 4 155
  - zásobník 5 156
  - zásobník č. 1 151
  - zaseknutia spiniek
    - doplňková zošívacia so schránkou 171
  - zaseknutý papier
    - pravé dvierka 159
    - zásobník 1 151
  - zásobník 1
    - orientácia papiera 18
    - zaseknutý papier 151
  - zásobník 2
    - zaseknutý papier 155
  - zásobník 2 a zásobník na 500 hárkov
    - orientácia papiera 21
  - Zásobník 2 a zásobníky na 500 hárkov
    - vkladanie 19
  - zásobník 3
    - zaseknutý papier 155
  - zásobník 4
    - zaseknutý papier 155
  - zásobník 5
    - zaseknutia papiera 156
  - zásobníky
    - kapacita 2
    - umiestnenie 8
    - vstavané 2
  - zásobníky,výstupné
    - umiestnenie 8
  - zásobníky na 500 hárkov papiera
    - čísla dielov 32
  - zásobníky na papier
    - čísla dielov 32
  - zošívacia
    - nastavenie predvoleného umiestnenia zošívania 27
  - zošívacia/stohovač
    - číslo dielu 32
  - zošívanie
    - konfigurácia prevádzkového režimu 28
    - nastavenie predvoleného umiestnenia 27

zoznam ďalších prepojení	
vstavaný webový server HP	124
zoznamy príjemcov	83
zväzok vodičov pre cudzie rozhranie (FIH)	
umiestnenie	10
zvukové technické údaje	7





