



HURTIG STARTVEJLEDNING

INDEN FØRSTE BRUG.....	2
BRUGERVEJLEDNINGER, OG HVORDAN DE BRUGES	4
DOWNLOAD AF BRUGERVEJLEDNING	5
ADVARSLER	6
Symboler i denne vejledning	6
Oplysninger om strømforsyning	6
Oplysninger om installation	7
Om forbrugsvarer	8
Forsigtighed ved håndtering	8
NAVNE PÅ DE ENKELTE DELE	10
SÅDAN TÆNDES OG SLUKKES DER FOR MASKINEN	11
STARTSKÆRM (Til betjening af det berøringfølsomme panel og funktionerne)	12
OVERSIGT OVER KOPIPROCESSEN.....	13
OVERSIGT OVER ANDRE PROCESSER (Til andre funktioner end kopiering)	14
VEDLIGEHOLDELSE	15
SPECIFIKATIONER	16
FORBRUGSVARER	22
ANDET	23
TIL ADMINISTRATOREN AF MASKINEN	24



INDEN FØRSTE BRUG

Til brugere af faxfunktionen

■ Vigtige sikkerhedsanvisninger

- Hvis der er noget af dit telefonudstyr, der ikke fungerer korrekt, bør du straks fjerne det fra din telefonlinje, da det kan beskadige telefonnetværket.
- Installer aldrig telefonledninger i tordenvej.
- Installer aldrig telefonstikkontakter på fugtige placeringer, medmindre stikkontakten er specielt beregnet på fugtige placeringer.
- Berør aldrig uisolerede telefonledninger eller terminaler, medmindre telefonledningen er koblet fra.
- Vær forsigtig, når du installerer eller ændrer på telefonledninger.
- Undgå at bruge en telefon (bortset fra en trådløs type) i en elektrisk storm. Det kan være en lille risiko for at få elektrisk stød fra lyn.
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
- Installer eller brug ikke maskinen i nærheden af vand, eller hvis du er våd. Pas på ikke at spilde nogen form for væske på maskinen.
- Gem disse anvisninger.

Dette udstyr forbindes til telefonnetværket via et standard USOC RJ-11C-netværksinterfacestik. Hvis dit hjem har specielt kablet alarmudstyr, der er forbundet til telefonlinjen, skal du kontrollere at installationen, at dette udstyr ikke deaktiverer dit alarmudstyr. Hvis du har spørgsmål om, hvad der vil deaktivere alarmudstyr, skal du kontakte dit telefonselskab eller en kvalificeret installatør. Dette udstyr kan ikke anvendes på møntbaseret tjeneste, leveret af telefonselskabet. Forbindelse til delt telefontjeneste er underlagt statens takster.###

BEMÆRK!

Dette udstyr overholder grænseværdierne for IC-stråling, som angivet for et ukontrolleret miljø, og overholder RSS-102-reglerne om udsættelse for IC-radiofrekvens (RF). Ved installation og betjening af dette udstyr bør der opretholdes en afstand mellem radiatoren og en persons krop på mindst 20 cm eller mere (bortset fra ekstremiteterne: hænder, håndled, fødder og ankler).

Denne enhed overholder Industry Canadas licensfritagede RSS-standard(er). Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed må ikke forårsage interferens, og (2) denne enhed skal kunne modtage eventuel interferens, herunder interferens, som kan bevirke uønsket drift af enheden.

Enhver anvisning dækker også ekstraudstyr, der bruges med disse produkter.

Advarsel!

For total elektrisk frakobling skal hovedstikket trækkes ud.

Stikkontakten skal være installeret i nærheden af udstyret og skal være let tilgængelig.

FAX-interfacekabel og linjekabel

Dette særlige tilbehør skal bruges sammen med enheden.

For at mindske brandfare må der kun bruges en UL-registreret AWG-telekommunikationslinjeledning nr. 26 eller kraftigere.

TIL DINE REGISTRERINGER ...

For at beskytte mod tab eller tyveri, bør du registrere og opbevare maskinens serienummer, som står nederst til venstre på venstre side af maskinen.

Modelnummer _____

Serienummer _____

Købsdato _____

Købssted _____

Autoriseret HP-printer _____

Nummer til serviceafdeling _____

Meddelelse til brugere i U.S.A.

EMC (denne maskine og tilknyttede enheder)

■ Advarsel:

FCC-reglerne angiver, at enhver uautoriseret ændring eller modifikation af dette udstyr, som ikke udtrykkeligt er tilladt af fabrikanten, kan gøre brugerens ret til at betjene dette udstyr ugyldig.

BEMÆRK!

Der skal bruges afskærmede interfacekabler sammen med dette udstyr for at overholde EMC-reglerne.

Dette udstyr er testet og overholder grænserne for en digital enhed i Klasse A ifølge Afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse krav er fastsat med henblik på at yde rimelig beskyttelse mod skadelige forstyrrelser i installationer, når udstyret betjenes i et kommercielt miljø. Dette udstyr genererer, bruger og kan afgive radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionsanvisningen, kan det forårsage skadelige forstyrrelser i radiokommunikationen. Brug af dette udstyr i boligområder giver muligvis skadelig interferens. Hvis det er tilfældet, skal brugeren rette interferensen for egen regning. Denne sender må ikke placeres eller betjenes sammen med andre antenner eller sendere.

Denne maskine indeholder software med moduler, der er udviklet af Independent JPEG Group. Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdes. Dette produkt omfatter Adobe® PostScript®3™ tilhørende Adobe Systems Incorporated. Dette produkt bruger "InstantBoot" leveret af IT Access Co., Ltd., Japan.

BEMÆRK!

- Forklaringerne i denne vejledning forudsætter, at du har praktisk kendskab til din Windows- eller Macintosh-computer.
 - For at få oplysninger om dit operativsystem skal du se i din vejledning for operativsystemet eller den online hjælpefunktion.
 - Forklaringerne af skærbilleder og fremgangsmåder i denne vejledning er primært for Windows Vista® i Windows®-miljøer. Skærbillederne kan variere afhængigt af, hvilket operativsystem, du har.
 - Denne vejledning indeholder henvisninger til faxfunktionen. Bemærk dog, at faxfunktionen ikke er tilgængelig i alle lande og områder.
 - Denne vejledning er udarbejdet med stor omhyggelighed. Hvis du har nogen kommentarer eller spørgsmål vedrørende vejledningen, skal du kontakte din HP- eller tredjepartsservice- og supportrepræsentant.
 - Dette produkt har været underlagt strenge kvalitetskontroller og inspektionsprocedurer. Skulle der alligevel opdages en fejl eller et andet problem, skal du kontakte din HP- eller tredjepartsservice- og supportrepræsentant.
 - Bortset fra de tilfælde, der er omfattet af lovgivningen, er HP ikke ansvarlig for svigt, der forekommer under brug af produktet eller dets funktioner, eller svigt på grund af forkert brug af produktet og dets funktioner, eller andre svigt, eller for eventuel skade, der forårsages på grund af brug af produktet.
-



Produkter, der har opnået ENERGY STAR® er designet til at beskytte miljøet via deres suveræne energiudnyttelse.

De produkter, der opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne bærer det logo, der vises ovenfor.

Produkter uden dette logo overholder muligvis ikke ENERGY STAR®-retningslinjerne.

■ Garanti

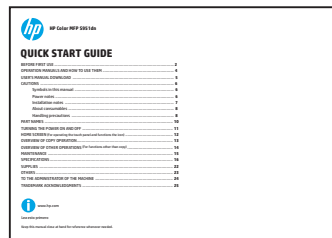
Selv om der er gjort mest muligt for at gøre dette dokument så nøjagtigt og nyttigt som muligt, giver HP ingen garantier, hvad angår dets indhold. Alle oplysninger i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel. HP er ikke ansvarlig for eventuelt tab eller beskadigelse, direkte eller indirekte, der opstår på grund af eller er relateret til brugen af denne brugervejledning.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.. Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til lov om ophavsret.

BRUGERVEJLEDNINGER, OG HVORDAN DE BRUGES

Hurtig startvejledning (dette dokument)

Indeholder vigtige sikkerhedsbemærkninger, navne på de enkelte dele og komponenter, oplysninger om procedurer for, hvordan der tændes og slukkes, oplysninger til personer, der administrerer maskinen og oplysninger om andre aspekter af denne maskine. Læs dette afsnit, inden maskinen tages i brug første gang.



HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver er den eneste driver, der giver brugere umiddelbar adgang til en række HP-printprodukter uden at skulle downloade separate drivere.

Yderligere oplysninger om UPD findes på adressen www.hp.com/go/upd

Brugervejledning

Kan downloades fra maskinen til en computer og vises dér. Se dette dokument for at lære mere om udskrivings- og indstillingstilstand og for at lære om specifikationer for hver type tilstand.



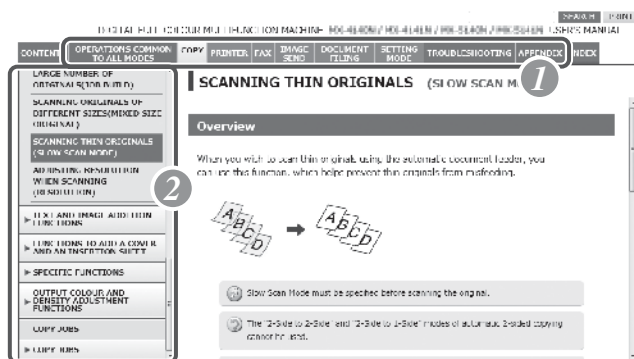
Betjeningsvejledning

Kan vises Når du bruger denne maskine, kan du bruge dette dokument, hvis du vil se en oversigt for en bestemt tilstand, eller hvis du har problemer med at betjene maskinen.



Om brugervejledningen

"Brugervejledningen" beskriver detaljerede oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige på denne maskine. Du kan downloade brugervejledningen fra denne maskine til din computer og derefter få vist den ved hjælp af en webbrowser. Se "DOWNLOAD AF BRUGERVEJLEDNING" s. 8 for oplysninger om, hvordan brugervejledningen downloades. Skift fane, og klik på den menu, der vises til venstre, for at få vist den funktion, du har brug for.



- 1 Klik, hvis du vil skifte fane for den tilstand, du vil have vist.
- 2 Klik på det emne, du vil have vist, i menuen til venstre.

Tips

Du kan også slå den funktion op, du har brug for, ved hjælp af indholdsfortegnelsen, indekset eller søgefunktionen. Ovenstående vil hjælpe dig med at finde den side, der indeholder fremgangsmåden for det, du ønsker at foretage dig.

- PROCESSER, DER ER FÆLLES FOR ALLE TILSTANDE
- KOPI
- PRINTER
- FAX
- AFSENDELSE AF BILLEDE
- DOKUMENTARKIVERING
- INDSTILLINGSTILSTAND
- FEJLSØGNING
- APPENDIKS

DOWNLOAD AF BRUGERVEJLEDNING

Du kan downloade brugervejledningen ved at tilgå denne maskines indbyggede webserver. Du kan udskrive listen over alle brugerdefinerede indstillinger for at kontrollere maskinens IP-adresse.

Sådan kontrolleres IP-adressen

Du kan kontrollere IP-adressen ved at udskrive listen over alle brugerdefinerede indstillinger fra maskinen.

- 1 Tryk på tasten [Home Screen].



- 2 Tryk på tasten [Settings].



- 3 Betjen det berøringfølsomme panel

(1) Tryk på tasten [System Settings] i menuen til venstre.

(2) Tryk på tasten [List Print: (User)] i menuen til venstre.

(3) Tryk på tasten [Print] i [All Custom Setting List].

Listen over alle brugerdefinerede indstillinger udskrives. Du kan se IP-adressen på den udskrevne liste.

Sådan downloades brugervejledningen

Fra websiden kan du downloade "Brugervejledning", som giver flere detaljerede oplysninger om denne maskine.

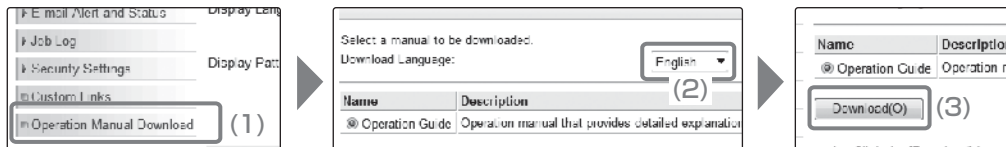
- 1 Indtast maskinens IP-adresse i adressefeltet i en webbrowser for at få adgang til maskinen.

<http://maskinens IP-adresse/> Afhængigt af maskinens indstillinger kræves der måske brugergodkendelse. Kontakt maskinens administrator for at få de kontooplysninger, der kræves for godkendelse.



- 2 Download "Brugervejledning".

Klik på [Operation Manual Download] på den side, der vises. Vælg derefter sprog i listen "Sprog", og klik på knappen [Download].



- 3 Udvid den "Brugervejledning", du har downloadet.

Hvis du bruger Windows, skal du højreklikke på den downloadede fil og vælge [Expand All] i menuen.*

Hvis du bruger en Macintosh, skal du dobbeltklikke på den downloadede fil.

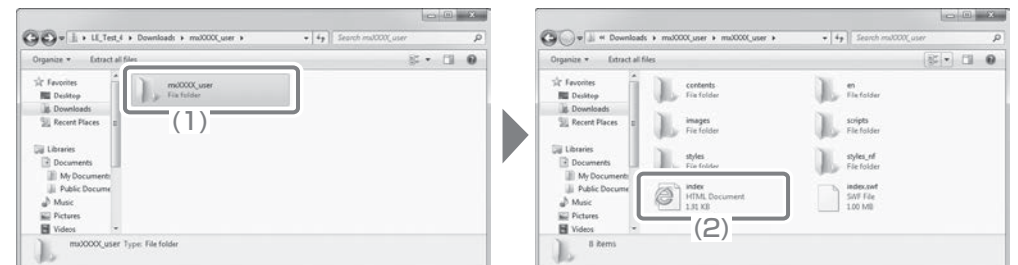
Følg de anvisninger, der vises i implementeringsguiden.

Når udvidelsesprocessen er udført, oprettes mappen [User's Manual].

* Hvis [Expand All] ikke vises i menuen, skal du bruge et andet udvidelsesværktøj (unzip).

- 4 Vis den "Brugervejledning", du har downloadet.

Åbn mappen [User's Manual], og dobbeltklik på "index.htm".



ADVARSLER

Symboler i denne vejledning

For at sørge for sikker brug af denne maskine bruger denne vejledning forskellige sikkerhedssymboler. Sikkerhedssymbolerne er klassificeret som forklaret herunder. Sørg for, at du forstår symbolernes mening, når du læser vejledningen.

Symbolernes betydning



FORSIGTIG!
VARM



KLEMPUNKT
HOLD AFSTAND



FORBUDTE
HANDLINGER



MÅ IKKE
SKILLES AD



OBLIGATORISKE
HANDLINGER



ADVARSEL

Angiver risiko for død eller alvorlig tilskadekomst.



FORSIGTIG!

Angiver risiko for beskadigelse af personer eller ting.

Oplysninger om strømforsyning



ADVARSEL



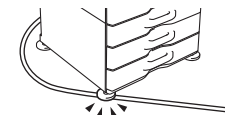
Sørg for at slutte strømledningen til et strømstik, der opfylder den angivne strømstyrke og aktuelle krav. Kontroller også, at strømstikket er korrekt jordet. Brug ikke en forlængerledning eller adapter til at slutte andre enheder til det strømstik, som maskinen bruger. Brug af forkert strømforsyning kan forårsage brand eller give elektrisk stød.

* Se navneskiltet nederst til venstre på venstre side af maskinen for oplysninger om strømforsyningskrav.



Strømledningen må ikke beskadiges eller ændres.

Hvis der placeres tunge objekter på strømledningen, eller den bliver trukket i eller bøjet kraftigt, kan ledningen blive beskadiget, hvilket kan resultere i brand eller give elektrisk stød.



Sæt ikke strømstikket i eller træk det ud med våde hænder.

Det kan give elektrisk stød.



FORSIGTIG!



Når strømstikket trækkes ud af kontakten, må der ikke trækkes i ledningen.

Hvis der trækkes i ledningen, kan det forårsage beskadigelse, som f.eks. bløtdæggelse eller ødelæggelse af kabler, og det kan resultere i brand eller give elektrisk stød.



Hvis du ikke skal bruge maskinen i længere tid, skal du sørge for at trække strømstikket ud af kontakten af hensyn til sikkerheden.



Ved flytning af maskinen, skal der slukkes for strømmen, og strømstikket skal trækkes ud af stikkontakten, inden maskinen flyttes.

Ledningen kan blive beskadiget, hvilket kan skabe risiko for brand eller elektrisk stød.

Installationsbemærkninger

⚠ FORSIGTIG!

- ❌ **Installer ikke maskinen på en ustabil eller skrå overflade. Installer maskinen på en overflade, der kan tåle vægten af maskinen.**

Risiko for tilskadekomst forårsaget af, at maskinen falder ned eller vælter. Hvis der skal tilsluttes nogen perifere enheder, må de ikke installeres på et ujævnt gulv, en skrå eller på anden måde ustabil overflade. Fare for at skride, falde ned eller vælte. Installer produktet på en flad, stabil overflade, der kan tåle vægten af produktet.

- ❌ **Installer ikke på en fugtig eller støvet placering.**

Risiko for brand og elektrisk stød. Hvis der kommer støv i maskinen, kan det resultere i smudsig output og maskinsvigt.

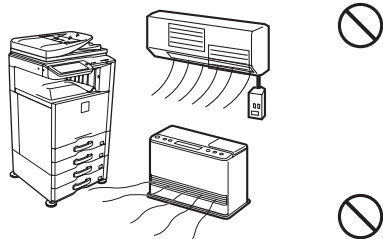


- ❌ **Placeringer, der er for varme, kolde, fugtige eller tørre (i nærheden af varmekilder, luftfugtere, aircondition osv.)**

Papiret vil blive fugtigt, og der kan dannes kondens inde i maskinen, hvilket kan forårsage fremføringsfejl og smudsig output.

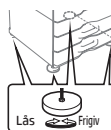
🔧 SPECIFIKATIONER (side 18)

Hvis placeringen har en ultralydsluftfugter, skal der bruges rent vand til luftfugtere i luftfugteren. Hvis der bruges almindeligt postevand, udsendes der mineraler og andre urenheder, hvilket kan forårsage, at der samles urenheder inde i maskinen, som skaber smudsig udskrivning.



- ⚠ **Når maskinen er installeret, skal justeringsfødderne sænkes ned til gulvet for at sikre maskinen (dette forhindrer, at den kan bevæge sig).**

Drej justeringsfødderne i låseretningen, indtil de har fast kontakt med gulvet.

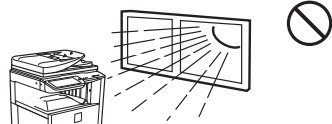


Hvis du får brug for at flytte maskinen på grund af om møblering på dit kontor eller af anden grund, skal du skrue justeringsfødderne op fra gulvet, slukke for strømmen og derefter flytte maskinen.

(Når maskinen er flyttet, skal justeringsfødderne igen sænkes ned for at sikre maskinen.)

- ❌ **Placeringer, der er udsat for direkte sollys**

Plastikdele kan blive deforme, hvilket kan resultere i smudsig output.



- ❌ **Placeringer med ammoniakgas**

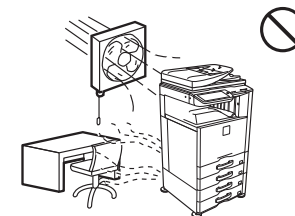
Hvis maskinen installeres ved siden af en diazo-kopimaskine, kan det forårsage smudsig output.



- ❌ **Installer ikke maskinen på en placering med dårlig luftcirkulation.**

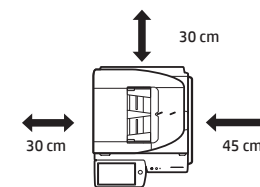
Der dannes en lille smule ozon inde i maskinen under udskrivning. Den mængde ozon, der dannes, er ikke nok til at være skadeligt, men der kan opstå en ubehagelig lugt under langvarige kopieringer, og maskinen bør derfor installeres i et rum med en ventilationsvifte eller vinduer, der giver tilstrækkelig luftcirkulation. (Lugten kan i nogle tilfælde forårsage hovedpine.)

* Installer maskinen, så personer ikke bliver direkte udsat for udslip fra maskinen. Hvis den installeres i nærheden af et vindue, skal der sørges for, at den ikke udsættes for direkte sollys.



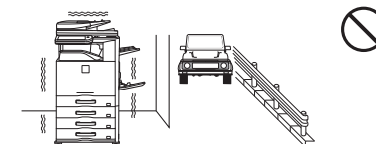
- ❌ **I nærheden af en væg**

Sørg for, at der er den påkrævede afstand rundt om maskinen til servicering og korrekt ventilation. (Maskinen bør ikke være tættere på væggen end de afstande, der er angivet herunder. De angivne afstande gælder i de tilfælde, hvor der ikke er installeret en midhæftnings-finisher og en papirbakke med stor kapacitet.)



- ❌ **Placeringer, der er udsat for vibration.**

Vibration kan forårsage svigt.



⚠ FORSIGTIG!

Maskinen indeholder en indbygget harddisk. Udsæt ikke maskinen for stød eller vibration. Maskinen må især aldrig flyttes, mens strømmen er tilsluttet.

- Maskinen bør installeres i nærheden af en lettilgængelig stikkontakt.
- Slut maskinen til en stikkontakt, som ikke anvendes til andet elektrisk udstyr. Hvis der er knyttet belysning til den samme stikkontakt, kan lyset flimre.


Om forbrugsvarer

FORSIGTIG!


-  **Kast aldrig tonerpatroner ind i åben ild.**
Toner kan slynges ud og forårsage forbrændinger.
-  **Opbevar tonerpatroner uden for børns rækkevidde.**


Forsigtighed ved håndtering

ADVARSEL

-  **Placer ikke beholdere med vand eller anden væske på maskinen, ej heller et metalobjekt, der kan falde ned i maskinen.**
Hvis væsken spildes eller objektet falder ned i maskinen, kan det resultere i brand eller give elektrisk stød.



-  **Fjern ikke maskinens kabinet.**
Højspændingsdele inde i maskinen kan give elektrisk stød.

-  **Der må ikke foretages nogen ændringer af denne maskine.**
Det vil kunne resultere i personskade eller beskadigelse af maskinen.

-  **Der må ikke bruges en brandbar spray til rengøring af maskinen.**
Hvis gas fra sprayen kommer i kontakt med varme elektriske dele eller sammensmeltningselementerne inde i maskinen, kan det resultere i brand eller give elektrisk stød.

-  **Hvis du bemærker røg, en underlig lugt eller andet unormalt, må du ikke bruge maskinen.**

Hvis den bruges i denne tilstand, kan det resultere i brand eller give elektrisk stød.
Sluk øjeblikkeligt for strømmen, og træk strømstikket ud af stikkontakten.
Kontakt din HP- eller tredjepartsservice- og supportrepræsentant.




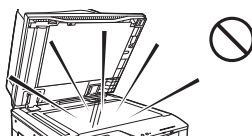
-  **Hvis det bliver tordenvejr, skal der slukkes for strømmen og strømstikket skal trækkes ud af stikkontakten for at forhindre elektrisk stød og brand forårsaget af lyn.**

-  **Hvis der kommer et stykke metal eller vand ind i maskinen, skal der slukkes for strømmen og strømstikket skal trækkes ud af stikkontakten.**

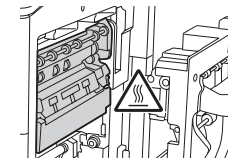
Kontakt din service- og supportrepræsentant hos HP eller en tredjepart. Brug af maskinen i denne tilstand kan give elektrisk stød eller forårsage brand.

FORSIGTIG!

-  **Se ikke direkte ind i lyskilden.**
Det kan beskadige dine øjne.



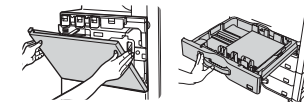
-  **Sammensmeltningseenheden og papirudgangsområdet er varme. Ved fjernelse af papir, der er indført forkert, må sammensmeltningseenheden og papirudgangsområdet ikke berøres. Pas på, at du ikke brænder dig.**



-  **Bloker ikke ventilationsåbningerne på denne maskine. Installer ikke maskinen på en placering, der blokerer ventilationsåbningerne.**

Hvis ventilationsåbningerne blokeres, vil der opbygges varme inde i maskinen, som skaber risiko for brand.

-  **Ved indføring af papir, fjernelse af papir, der er indført forkert, vedligeholdelse, lukning af for- og sidedæksler og indsættelse og fjernelse af bakker skal du passe på ikke at få fingrene i klemme.**



Maskinen indeholder en dokumentarkiveringsfunktion, som lagrer dokumentbilledoplysninger på maskinens harddisk. Lagrede dokumenter kan hentes frem og udskrives eller sendes efter behov. Hvis der opstår en harddiskfejl, vil det ikke længere være muligt at hente lagrede dokumentoplysninger frem. For at forhindre tab af vigtige dokumenter i det usandsynlige tilfælde af harddiskfejl, skal du bevare originalerne af vigtige dokumenter eller lagre de originale oplysninger et andet sted.

Med undtagelse af de tilfælde, der er omfattet af lovgivningen, er HP ikke ansvarlig for eventuelle beskadigelser eller tab på grund af tab af lagrede dokumentoplysninger.

Laseroplysninger

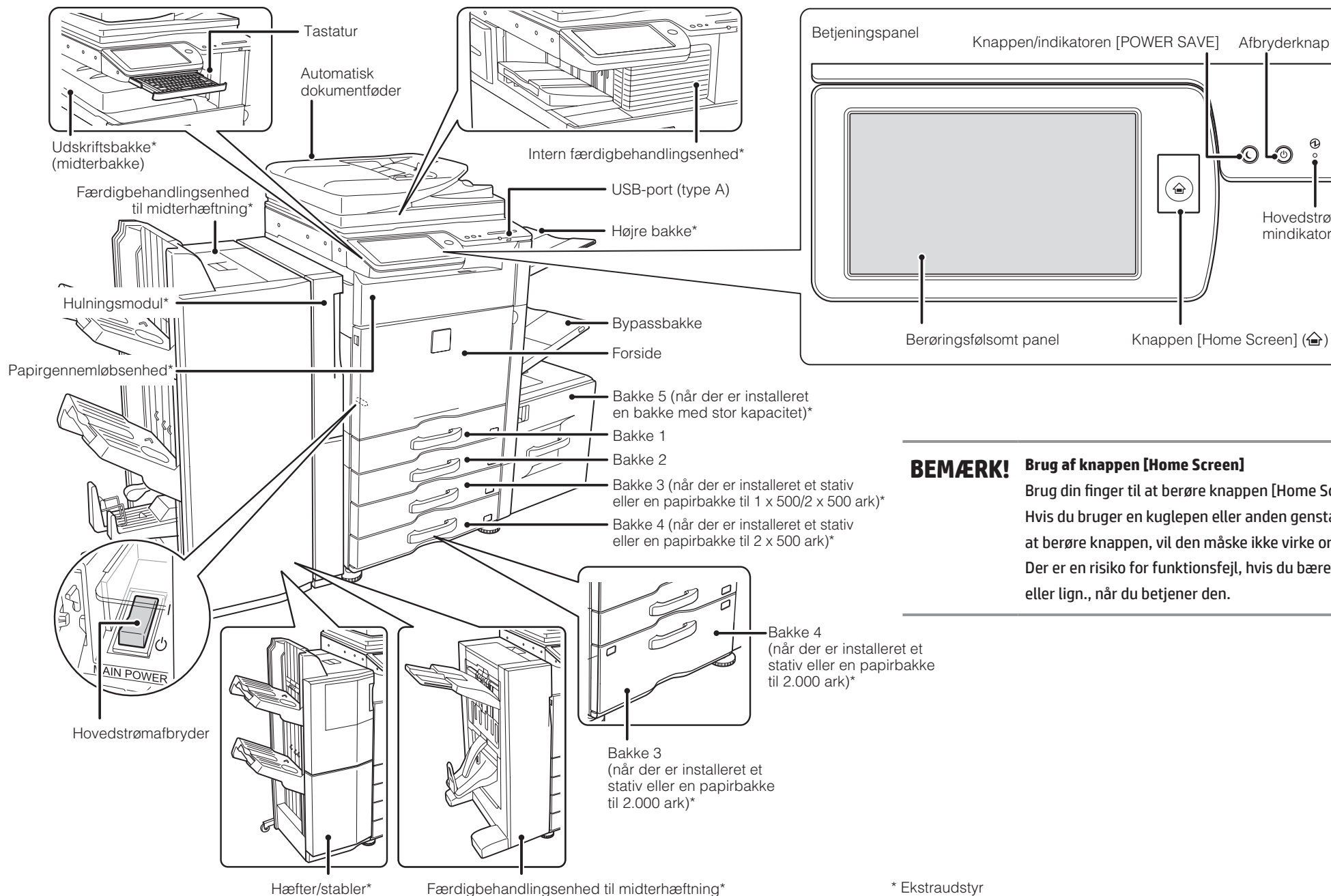
Bølgelængde	790 nm + 10 nm/-10 nm
Impulstider	Tilstand for normalt papir (P/S = 255 mm/s) = 2,84 μ s \pm 0,011 μ s/7 mm Tilstand for kraftigt papir (P/S = 190 mm/s) = 3,36 μ s \pm 0,013 μ s/7 mm
Udgangseffekt	Maks. 0,672 mW (LD1+LD2+LD1+LD2)

■ Forsigtigt!

Brug af betjeningsknapper, justeringer eller udførelse af procedurer andre end dem, der er angivet i dette dokument, kan resultere i udsættelse for farlig stråling.

Dette digitale udstyr tilhører KLASSE 1 LASERPRODUKT (IEC 60825-1 version 2-2007)

NAVNE PÅ DE ENKELTE DELE



BEMÆRK! Brug af knappen [Home Screen]

Brug din finger til at berøre knappen [Home Screen]. Hvis du bruger en kuglepen eller anden genstand til at berøre knappen, vil den måske ikke virke ordentligt. Der er en risiko for funktionsfejl, hvis du bærer smykker eller lign., når du betjener den.

SÅDAN TÆNDES OG SLUKKES DER FOR MASKINEN

Denne maskine har en hovedstrømafbyder, der befinder sig nederst til venstre, når det forreste dæksel er åbnet, og en tænd-/slukknop (⏻), der befinder sig på betjeningspanelet.

Sådan tændes maskinen

- Tryk hovedstrømafbyderen over på positionen "I".
- Når hovedstrømafbyderindikatoren lyser grønt, skal du trykke på tænd-/slukknappen (⏻).

Sådan slukkes maskinen

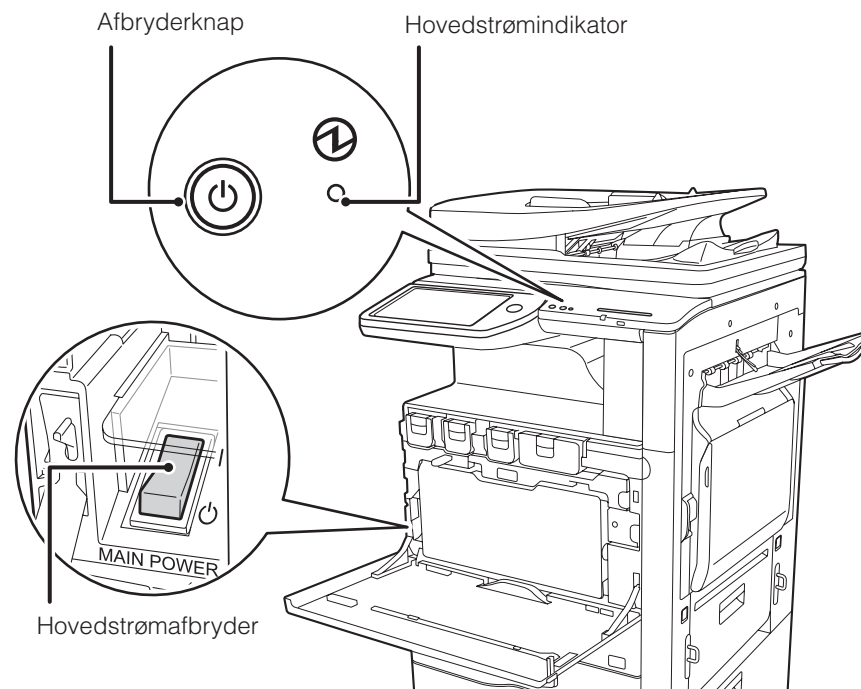
- (1) Tryk på tænd-/slukknappen (⏻) for at slukke for maskinen.
- (2) Tryk hovedstrømafbyderen over på positionen "O".

Sådan genstartes maskinen

Nogle indstillinger kræver genstart af maskinen for at træde i kraft. Hvis en meddelelse i det berøringfølsomme panel beder dig om at genstarte maskinen, skal du trykke på tænd-/slukknappen (⏻) for at slukke for maskinen og derefter trykke på knappen igen for at tænde maskinen igen.

FORSIGTIG!


- Når der slukkes for strømmen, skal det sikres, at indikatorerne på betjeningspanelet også slukker.
- Hvis maskinen pludselig slukkes, som f.eks. i tilfælde af strømafbrud, skal du tænde maskinen igen og derefter slukke maskinen ifølge den korrekte procedure for slukning af maskinen.
Hvis der slukkes for maskinen på hovedstrømafbyderen, eller strømledningen trækkes ud af stikkontakten, mens nogen af indikatorerne lyser eller blinker, kan det beskadige harddisken og forårsage tab af data.
- Sluk for både tænd-/slukknappen (⏻) og hovedstrømafbyderen, og træk strømledningen ud, hvis du har mistanke om fejl på maskinen, hvis det bliver kraftigt tordenvejr i nærheden, eller hvis du skal flytte maskinen.



BEMÆRK!

- Ved brug af fax skal du altid sørge for, at hovedstrømafbyderen står på positionen "I".
- I nogle tilfælde er det ikke nok at genstarte maskinen ved at trykke på tænd-/slukknappen (⏻) for at få indstillingerne til at træde i kraft. I disse tilfælde skal du bruge hovedstrømafbyderen til at slukke for strømmen og derefter tænde for den igen.

STARTSKÆRMBILLEDET

Startskærmen er det første skærbillede, der vises. Tryk på et ikon for at få vist det tilhørende skærbillede. Når knappen  berøres på betjeningspanelet, vises denne startskærm.

* Det skærbillede, der faktisk vises, kan variere afhængigt af modellen, eller hvordan maskinen er tilpasset.

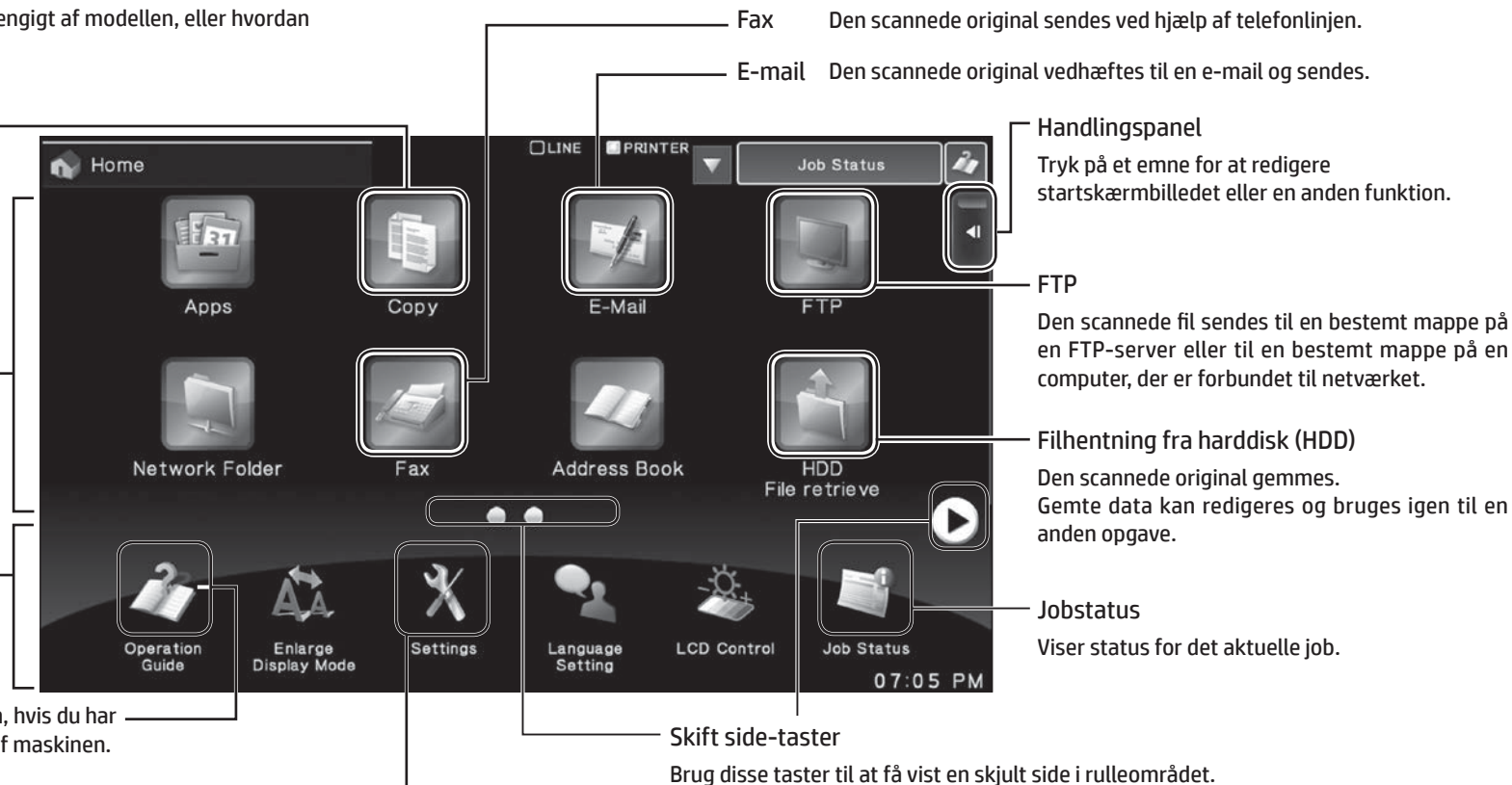
Kopiering
Den scannede original udskrives.

Rulleområde
Der kan vises op til 12 ikoner.
Du kan få vist ikoner, der ikke vises, ved at rulle vandret.

Fast område
Der kan vises op til 10 ikoner.









Betjeningsvejledning
Se betjeningsvejledningen, hvis du har spørgsmål om betjening af maskinen.

Systemindstillinger
Giver mulighed for at justere forskellige indstillinger i forhold til, hvordan maskinen skal bruges, eller dens aktuelle brugstilstand.



SÅDAN BETJENES DET BERØRINGSFØLSOMME PANEL

Udover den traditionelle "enkeltryks"-betjening kan du også betjene det berøringsfølsomme panel ved at bruge langvarigt tryk, svip og skub.

Tryk 	Berør, og fjern hurtigt fingeren. Bruges til at vælge taster, faner, afkrydsningsfelter osv.	Dobbeltryk 	Berør skærmen to gange. Brug denne betjening til at forstørre eller formindske billedet i eksempelvisningen.	Træk 	Træk (før fingeren i den ønskede retning) for at rotere eller slette originale sider, der vises som en eksempelvisning.	Knib 	Berør skærmen med to fingre, og bevæg dem mod hinanden. Dette bruges til at formindske browser- og eksempelvisningen.
Tryk på 	Berør en tast og behold fingeren på tasten i et lille stykke tid.	Svip 	Svip (stryg fingeren hurtigt hen over) for at rulle i eksempelbilledet.	Skub 	Skub fingeren på rullepanelet for at bevæge dig op eller ned i en lang liste.	Spred 	Berør skærmen med to fingre, og bevæg dem fra hinanden. Dette bruges til at forstørre browser- og eksempelvisningen.

OVERSIGT OVER KOPIPROCESSEN

Trin 1 Vælg en funktion

Trin 2 Placer originalen

Trin 3 Scan

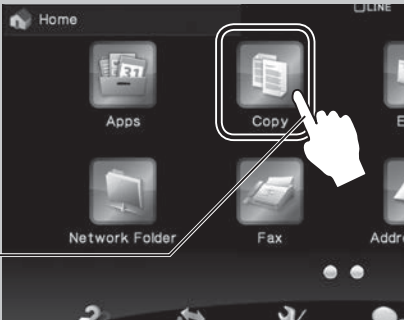
Trin 4 Sådan bekræfter du under eksempelvisningen

Trin 5 Start

Vælg tasten [Copy] eller kopiikonet.

Bekræft resultaterne af scanningen og eventuelle ændringer eller indstillinger.

Indtast antal udskrifter, og begynd at udskrive.



Tryk

Placer originalen i den automatiske dokumentfæder

Overskrid ikke denne linje

Før den helt ind

Juster kanterne

Opad

Juster til original størrelse

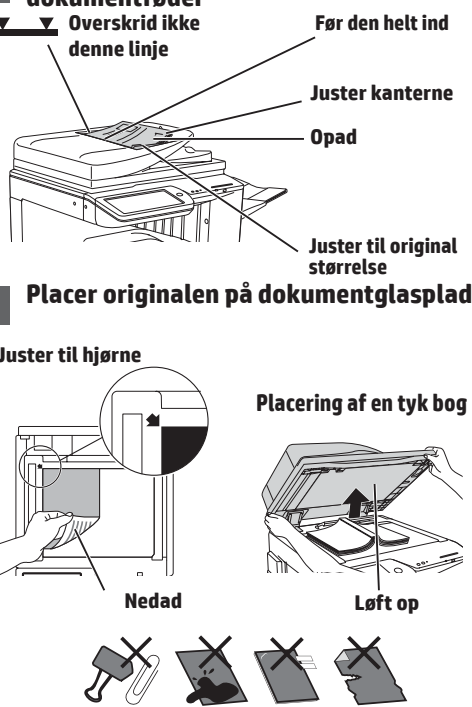
Placer originalen på dokumentglaspladen

Juster til hjørne

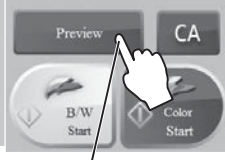
Placering af en tyk bog

Nedad

Løft op



Scan originalen




Tryk

Scan en anden original

Additional Scan

Tryk

Udskriv 1 sæt kopier



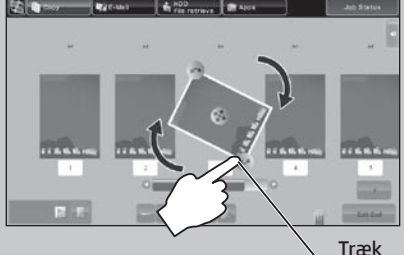
Tryk

Bekræftelse

Vend op/ned, retning, manglende sider, foldede sider

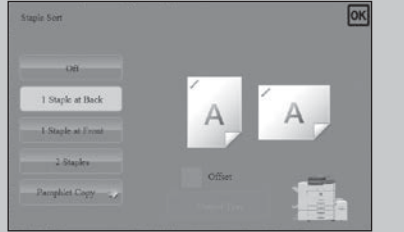



Redigering Sideredigering, sletning osv.



Træk

Outputindstillinger

Tryk

Udskriv

Dokumentarkivering

Den scannede original og indstillingerne gemmes på harddisken og kan bruges igen.

Trin 1 Vælg en funktion

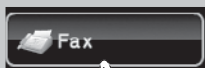
Trin 2 Placer originalen

Trin 3 Vælg adressen

Trin 4 Bekræftelse

Trin 5 Start

Fax



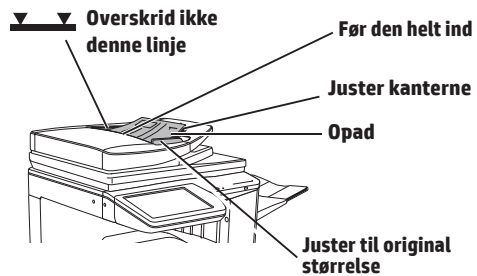
Tryk

E-mail



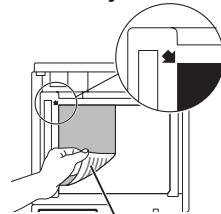
Tryk

Placer originalen i den automatiske dokumentføder



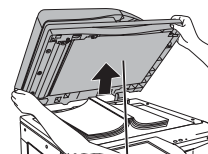
Placer originalen på dokumentglaspladen

Juster til hjørne



Nedad

Placering af en tyk bog

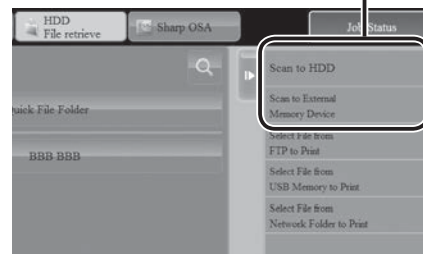


Løft op

Vælg adressen



Vælg mappe

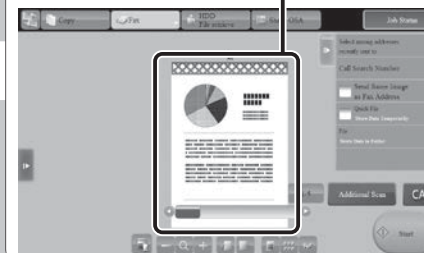


Scan originalen

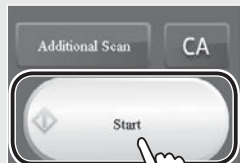
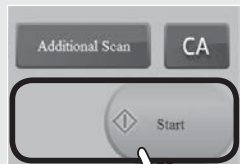


Bekræftelse

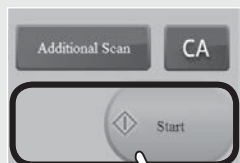
Vend op/ned
Retning
Manglende sider
Foldede sider



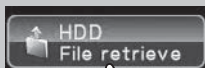
Overførsel



Lagring



Filhentning fra harddisk (HDD)



Tryk

Scan og gem filen

Sådan udskiftes en tonerpatron

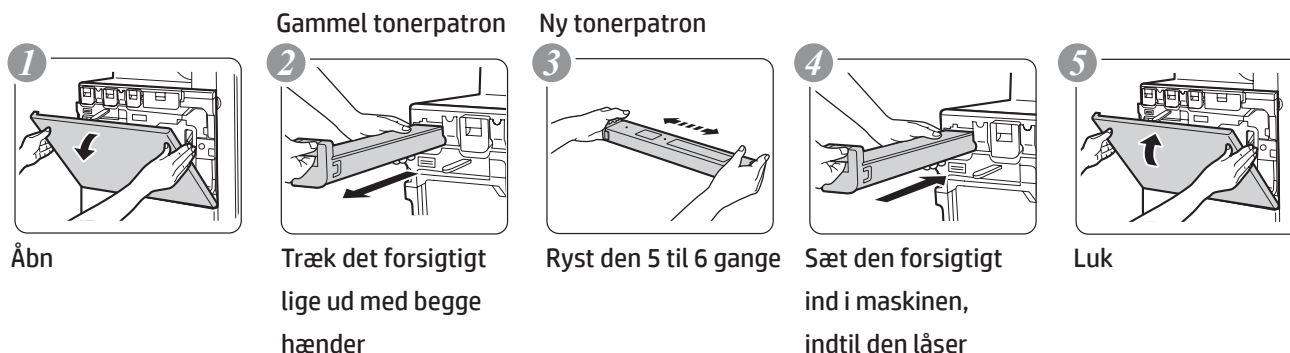
Når der ikke er så meget toner tilbage, vises farven og meddelelsen "Gør en ny tonerpatron klar".

Gør en ny tonerpatron klar for den angivne farve.

Når toner løber ud, vises farven og meddelelsen "Udskift tonerpatronen".

Udskift tonerpatronen for den angivne farve.

Eksempel: Udskiftning af den gule tonerpatron



Forsigtigt!

- Kast aldrig tonerpatroner ind i åben ild. Toneren kan slynges ud og forårsage forbrændinger.
- Opbevar tonerpatroner uden for små børns rækkevidde.
- Opbevar toneren ved en temperatur på under 40 °C. Opbevaring ved høje temperaturer kan få toneren i patronen til at størkne.
- Opbevar altid tonerpatroner liggende på siden. Hvis tonerpatroner opbevares stående, kan toneren størkne og blive ubrugelig.
- Brug HP-anbefalede tonerpatroner. Hvis der bruges andre tonerpatroner end HP-anbefalede tonerpatroner, vil maskinen måske ikke opnå fuld kvalitet og ydeevne, og der vil være risiko for beskadigelse af maskinen.

BEMÆRK!

- Smid ikke brugte tonerpatroner væk. HP opfordrer sine kunder til at sende brugte tonerforbrugsvarer til genbrug.
- Du kan se hvor meget toner, der cirka er tilbage, ved at berøre tasten [Home Screen] kontinuerligt under udskrivning, eller når maskinen er inaktiv. Procentdelen for resterende toner vises i displayet, når tasten berøres.
- Når procenten falder til "25 - 0 %", skal du få fat i en ny tonerpatron og have den klar til udskiftning.
- Afhængigt af dine driftsforhold kan farven blive svag eller billedet sløret.

Sådan fjernes forkert indført papir

Hvis et papir indføres forkert, vises meddelelsen "Et papir er indført forkert" i det berøingsfølsomme panel, og udskrivning og scanning standser.

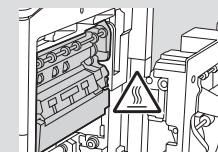
I dette tilfælde skal du berøre tasten [Check how to remove misfeeds] i det berøingsfølsomme panel.

Når tasten berøres, vises der anvisninger for, hvordan et forkert indført papir skal fjernes. Følg instruktionerne. Når det forkert indførte papir er fjernet, fjernes meddelelsen automatisk.



Forsigtigt!

- Sammensmeltningseenheden og udskriftsenheden er varme.
- Pas på ikke at berøre sammensmeltningseenheden, når du fjerner et forkert indført papir.
- Der er en risiko for forbrænding.



SPECIFIKATIONER

Grundlæggende/kopimaskine

Navn	HP Color MFP S951 dn Copier (F1J60A)		
Type	Skrivebord		
Farve	Fuld farve		
Kopimaskinesystem	Elektrosatisk laserkopimaskine		
Scanningsopløsning	Scan (sort/hvid): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi Scan (fuld farve): 600 × 600 dpi Udskrivning: 600 × 600 dpi, svarende til 9.600 dpi × 600 dpi		
Graduering	Scan: Svarende til 256 niveauer/Print: Svarende til 256 niveauer		
Originale papirformater	Maks. A3 (11" x 17") til ark og indbundne dokumenter		
Kopiformater	A3 bredt (12" × 18") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), transparent film, kraftigt papir, kuverter Bakke 1-4*: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11", 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Multibypassbakke: A3 bredt (12" × 18") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), transparent film, kraftigt papir, kuverter, langt papir (90 til 297 mm × 433 til 1.200 mm (3-35/64" til 11-45/64" × 17-3/64" til 47-15/64")) Forsvundet margen (forreste kant): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Forsvundet margen (bageste kant): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Forreste kant/bageste kant: i alt 8 mm (21/64") eller mindre Nærmeste kant/fjerneste kant: i alt 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") eller mindre * Når stativet/papirbakkerne til 2.000 ark er monteret, kan der kun bruges A4 (8-1/2" × 11") i bakke 3 og 4.		
Opvarmningstid	30 sekunder ● Det kan variere afhængigt af den omgivende temperatur.		
Tidsforbrug for første kopiering	Fuld farve: 5,7 sekunder Sort/hvid: 4,1 sekunder ● Det kan variere afhængigt af maskinens tilstand.		
Hastigheder ved kontinuerlig kopiering* (når der ikke anvendes forskydning)	A4, 8-1/2" × 11" A4R, 8-1/2" × 11"R B4, 8-1/2" × 14" A3, 11" × 17"	B5, 7-1/4" × 10-1/2" B5R, 7-1/4" × 10-1/2"R	F1J60A 51 kopier/min 31 kopier/min 26 kopier/min 23 kopier/min
	* Hastighed ved kontinuerlig kopiering af samme originalkilde. Output kan afbrydes midlertidigt for at stabilisere billedkvaliteten.		

Kopistørrelsesforhold	Samme størrelse: 1:1 ± 0,8 % Zoominterval: 25 til 400 % (25 - 200 % ved brug af DSPF) i intervaller på 1 %, i alt 376 intervaller. Zoomraten kan beregnes, når der angives mm.	Forstør: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Forminds: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 %
Papirindføring/kapacitet	500 × 2 ark i 2 bakker plus en multibypassbakke til 100 ark ● Ved brug af bankpostpapir med en vægt på 80 g/m ² (21 lbs.)	
Maks. papirindføring/maks. kapacitet	6.600 ark i 4 bakker (500 × 2 + 1.150 + 850) plus multibypassbakke på 100 ark plus 3.500 ark i bakke med stor kapacitet ● Ved brug af bankpostpapir med en vægt på 80 g/m ² (21 lbs.)	
Kontinuerlig kopiering	Maks. 999 kopier	
Hukommelse	Standard: 4 GB HDD: 320 GB ● 1 GB = En milliard bytes, hvad angår harddiskkapacitet. Reel formateringskapacitet er mindre.	
Omgivelser	Driftsmiljø	10 °C (54 °F) til 35 °C (91 °F) (20 % til 85 % RH) 590 - 1.013 hpa
	Standardmiljø	20 °C (68 °F) til 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % RH)
Nødvendig strømforsyning	Lokal strømspænding ± 10 % (se navneskiltet i nederste hjørne på venstre side af maskinen for oplysninger om strømforsyningskrav). Strømforbrug til 100 V-systemer (USA): Maks. 1,92 kW til 200 V-systemer (EU og Australien): Maks. 1,84 kW	
Dimensioner	648 mm (B) × 764 mm (D) × 960 mm (H) (25-33/64" (B) × 30-3/32" (D) × 37-51/64" (H))	
Vægt	Ca. 126 kg (278 lbs.)	
Overordende mål	Med multibypassbakke trukket ud	987 mm (B) × 764 mm (D) (38-55/64" (W) × 30-3/32" (D))
	Med udgangsbakke i højre side trukket ud	972 mm (B) × 764 mm (D) (38-9/32" (W) × 30-3/32" (D))

Automatisk dokumentføder (standardudstyr)

Navn	Duplex Single Pass Feeder	
Dokumentfødertyper	Duplex Single Pass Feeder (DSPF)	
Originale papirformater	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Originale papirtyper	Papirvægt	Tyndt papir 35 g/m ² (9 lbs.) til 49 g/m ² (13 lbs.) Almindeligt papir 50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)
	To sider	50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)
Papirlagringskapacitet	150 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) (eller maksimal stakhøjde på 19,5 mm (50/64"))	
Scanningshastighed (kopi)	Sort/hvid	85 ark/minut (600 × 400 dpi)
	Farve	51 ark/minut (600 × 600 dpi)
	● Ved scanning af ensidede, lodrette A4-dokumenter (8-1/2" × 11")	

Bakke

Navn	Stativ/papirbakke til 1 × 500 ark (F1Z71A)	Stativ/papirbakke til 2 × 500 ark (F1Z72A)
Papirformater	A3 (11" × 17") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R)	
Brugbart papir	Bankpostpapir på 60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (59 lbs.)	
Papirkapacitet	500 ark	500 × 2 ark
Dimensioner	615 mm (B) × 670 mm (D) × 272 mm (H) (24-39/64" (B) × 26-52/64" (D) × 10-23/32" (H))	
Vægt	Ca. 18,5 kg (40,8 lbs.)	Ca. 22,9 kg (50,5 lbs.)

Bakke med stor kapacitet/ stativ/papirbakke til 2.000 ark

Navn	Bakke med stor kapacitet til 3.500 ark (F1Z74A)	Stativ/bakke med stor kapacitet til 2.000 ark (F1Z73A)
Papirformater	A4 (8-1/2" × 11")	Bakke 3/4: A4 (8-1/2" × 11")
Brugbart papir	Bankpostpapir på 60 g/m ² (16 lbs.) til 105 g/m ² (28 lbs.)	Bakke 3/4: Bankpostpapir på 60 g/m ² (16 lbs.) til bankpostpapir på 105 g/m ² (28 lbs.)
Papirkapacitet	3.500	Bakke 3: 1.150 Bakke 4: 850
Dimensioner	370 mm (B) × 575 mm (D) × 520 mm (H) (14-9/16" (B) × 22-41/64" (D) × 20-15/32" (H))	615 mm (B) × 670 mm (D) × 272 mm (H) (24-39/64" (B) × 26-52/64" (D) × 10-23/32" (H))
Vægt	Ca. 29,2 kg (64,37 lbs.)	Ca. 26 kg (57,4 lbs.)

Finisher

Navn	Intern færdigbehandlingsenhed (F1Z77A)	
Papirformater	Afhænger af føderspecifikationer	
Brugbart papir	Papirvægt	Bankpostpapir på 55 g/m ² (13 lbs.) til omslag på 300 g/m ² (110 lbs.)
Nej. bakker	1	
Bakkekapacitet (80g/m ² (21 lbs.))	Ikke hæftet	A3 bredt (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 ark
	Funktion til hæftning	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 30 enheder eller 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / 30 enheder eller 500 ark
		● Offset-udskrivning er ikke tilgængeligt for A3 bredt (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Maks. antal hæftede ark (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. antal på 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), A4R (8-1/2" × 11"R), B5) Maks. antal på 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))	
Position for hæftning	1 nederst, 1 øverst, 2 midtfor	
Nødvendig strømforsyning	Leveret af maskinen	
Vægt	Ca. 12 kg (26,5 lbs.)	
Dimensioner	Når udskriftspapirbakken er gemt væk 428 mm (B) × 593 mm (D) × 198 mm (H) (16-55/64" (B) × 23-11/32" (D) × 7-51/64" (H)) Når udskriftspapirbakken er trukket ud 623 mm (B) × 593 mm (D) × 198 mm (H) (24-17/32" (B) × 23-11/32" (D) × 7-51/64" (H))	

Færdigbehandlingsenhed til midterhæftning til 4.000 ark

Navn	Færdigbehandlingsenhed til midterhæftning til 4.000 ark (F1Z79A)	
Papirformater	Afhænger af føderspecifikationer	
Brugbart papir	Papirvægt	Bankpostpapir på 55 g/m ² (13 lbs.) til omslag på 300 g/m ² (110 lbs.)
Nej. bakker	2	
Bakkekapacitet (80 g/m ² (21 lbs.))	Øverste bakke Ikke hæftet	A3 bredt (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): A4 (8-1/2" × 11") / B5: 1.550 ark A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
	Funktion til hæftning	
	Nederste bakke Ikke hæftet	A3 bredt (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A4 (8-1/2" × 11") / B5: 2.450 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 ark A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
	Funktion til hæftning	
	Midterhæftningsbakke	10 enheder (11 til 15 ark), 15 enheder (6 til 10 ark), 25 enheder (1 til 5 ark)
		● Offset-udskrivning er ikke tilgængelig for A3 bredt (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Nødvendig strømforsyning	Leveret af maskinen	
Vægt	Ca. 73 kg (160,9 lbs.)	
Dimensioner	Når udskriftspapirbakken er gemt væk 640 mm (B) × 641,5 mm (D) × 1.100 mm (H) (24-39/64" (B) × 25-1/4" (D) × 43-19/64" (H)) Når udskriftspapirbakken er trukket ud 753 mm (B) × 641,5 mm (D) × 1.100 mm (H) (29-1/32" (B) × 25-1/4" (D) × 43-19/64" (H))	
Maks. antal hæftede ark (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. antal på 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. antal på 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
Position for hæftning	1 nederst, 1 øverst, 2 midtfor	
Metode for hæftning (ved midterhæftning)	Centreret fold med hæftning på 2 steder i midten	
Position for midterhæftningsfold	Centreret fold	
Formater, der kan bruges til midterhæftning	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3 bredt (12" × 18")	
Papirvægt, der kan bruges til midterhæftning	60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (omslag på 80 lbs. Forside) Papir, der vejer 106 g/m ² (28 lbs.) til 220 g/m ² (omslag på 80 lbs.) kan kun bruges i omslagstilstand og til fold af enkelte ark.	
Maks. antal midterhæftede ark	Maks. antal på 15 ark (80 g/m ² (21 lbs.)): 14 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (omslag på 80 lbs.)) Maks. antal på 10 ark (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 ark (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (omslag på 80 lbs.))	

Færdigbehandlingsenhed til midterhæftning til 1.000 ark

Navn	Færdigbehandlingsenhed til midterhæftning til 1.000 ark (F1Z78A)	
Papirformater	Afhænger af føderspecifikationer	
Brugbart papir	Papirvægt	Bankpostpapir på 55 g/m ² (13 lbs.) til omslag på 300 g/m ² (110 lbs.)
Nej. bakker	1	
Bakkekapacitet (80 g/m ² (21 lbs.))	Øverste bakke	
	Ikke hæftet	A3 bredt (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 1.000 ark
	Funktion til hæftning	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 30 enheder eller 500 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R: 30 enheder eller 1.000 ark (til A4 (8-1/2" × 11"), B5, kun 50 sæt, hvis der hæftes et enkelt sted på den side, der vender væk)
	Midterhæftningsbakke	10 enheder (11 til 15 ark), 15 enheder (6 til 10 ark), 20 enheder (1 til 5 ark)
	● Offset-udskrivning er ikke tilgængelig for A3 bredt (12" × 18") / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
Nødvendig strømforsyning	Leveret af maskinen	
Vægt	Ca. 40 kg (88,2 lbs.)	
Dimensioner	Når udskriftspapirbakken er gemt væk 497 mm (B) × 631 mm (D) × 988 mm (H) (19-9/16" (B) × 24-27/32" (D) × 38-57/64" (H))	
	Når udskriftspapirbakken er trukket ud 656 mm (B) × 631 mm (D) × 988 mm (H) (25-53/64" (B) × 24-27/32" (D) × 38-57/64" (H))	
Maks. antal hæftede ark (90g/m ² (24 lbs.))	Maks. antal på 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), A4R (8-1/2" × 11"R), B5, B5R) Maks. antal på 25 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))	
Position for hæftning	1 nederst, 1 øverst, 2 midtfor	
Metode for hæftning (ved midterhæftning)	Centereret fold med hæftning på 2 steder i midten	
Position for midterhæftningsfold	Centereret fold	
Formater, der kan bruges til midterhæftning	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R)	
Papirvægt, der kan bruges til midterhæftning	Omslag på 60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs.) Papir, der vejer 106 g/m ² (28 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs.) Omslag kan kun bruges i omslagstilstand og til fold af enkelte ark.	
Maks. antal midterhæftede ark	Maks. antal på 15 ark (80 g/m ² (21 lbs.)):	
	14 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) + omslag på 1 ark (220 g/m ² 80 lbs.))	
	Maks. antal på 10 ark (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 ark (90 g/m ² (24 lbs.)) + omslag på 1 ark (220 g/m ² 80 lbs.))	

Hæfter/stabler til 4.000 ark

Navn	Hæfter/stabler til 4.000 ark (stor stabler) (F1Z80A)	
Papirformater	Afhænger af føderspecifikationer	
Brugbart papir	Papirvægt	bankpostpapir på 55 g/m ² (13 lbs.) til 300 g/m ² (100 lbs.) Omslag
Nej. bakker	2	
Bakkekapacitet bankpostpapir (80g/m ² (21 lbs.))	Øverste bakke	
	Ikke hæftet	A3 bredt (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): A4 (8-1/2" × 11") / B5: 1.550 ark
	Funktion til hæftning	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
	Nederste bakke	
	Ikke hæftet	A3 bredt (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A4 (8-1/2" × 11") / B5: 2.450 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 ark
	Funktion til hæftning	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
	● Offset-udskrivning er ikke tilgængelig for A3 bredt (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
Nødvendig strømforsyning	Leveret af maskinen	
Vægt	Ca. 44 kg (97 lbs.)	
Dimensioner	Når udskriftspapirbakken er gemt væk 515 mm (B) × 645 mm (D) × 1.100 mm (H) (20-9/32" (B) × 25-25/64" (D) × 43-19/64" (H))	
	Når udskriftspapirbakken er trukket ud 645 mm (B) × 645 mm (D) × 1.100 mm (H) (25-25/64" (B) × 25-25/64" (D) × 43-19/64" (H))	
Maks. antal hæftede ark (90g/m ² (24 lbs.))	Maks. antal på 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), B5)	Maks. antal på 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Position for hæftning	1 nederst, 1 øverst, 2 midtfor	

Hulningsmodul (til færdigbehandlingsenhed)

Navn	Hulningsmodul til F1Z77A: F1Z83A, F1Z91A, F1Z87A, F1Z82A	Hulningsmodul til F1Z80A: F2A42A, F2A43A, F2A44A, F2A45A
Papirformater til hulningsmodul	A3 (11" × 17") til B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Huller	F1Z83A 2 huller, F1Z91A 3 huller F1Z87A 4 huller, F1Z82A 4 huller (bredt)	F2A42A 2 huller, F2A43A 3 huller F2A44A 4 huller, F2A45A 4 huller (bredt)
Nødvendig strømforsyning	Leveret af færdigbehandlingsenhed	
Dimensioner	98 mm (B) × 477 mm (D) × 137 mm (H) (3-55/64" (B) × 18-25/32" (D) × 5-13/32" (H))	115 mm (B) × 600 mm (D) × 995 mm (H) (4-39/64" (B) × 24 (D) × 39-13/16" (H))
Vægt	Ca. 3 kg (6,6 lbs.)	Ca. 8 kg (17,6 lbs.)

Hulningsmodul (til færdigbehandlingsenhed til midterhæftning)

Navn	Hulningsmodul til F1Z79A F2A42A F2A43A F2A44A F2A45A	Hulningsmodul til F1Z78A F2A34A F2A35A F2A36A F2A37A
Papirformater til hulningsmodul	A3 (11" × 17") til A4 (8-1/2" × 11")	
Huller	F2A42A 2 huller, F2A43A 3 huller F2A44A 4 huller, F2A45A 4 huller (bredt)	F2A34A 2 huller, F2A35A 3 huller F2A36A 4 huller, F2A37A 4 huller (bredt)
Nødvendig strømforsyning	Leveret af færdigbehandlingsenhed til midterhæftning	
Dimensioner	115 mm (B) × 600 mm (D) × 995 mm (H) (4-17/32" (B) × 23-5/8" (D) × 39-11/64" (H))	122 mm (B) × 604 mm (D) × 248 mm (H) (4-13/16" (B) × 23-25/32" (D) × 9-49/64" (H))
Vægt	Ca. 8 kg (17,6 lbs.)	Ca. 3,5 kg (7,7 lbs. eller mindre)

Fax

Navn	Faxudvidelsessæt (F2A55A)	
Brugbare linjer	Almindelige telefonlinjer (PSTN), PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange)	
Scanningslinjetæthed	Normale tegn: 8 pkt./mm × 3,85 tegn/mm Små tegn: 8 pkt./mm × 7,7 linjer/mm	Små tegn: 8 pkt./mm × 15,4 linjer/mm Høj opløsning: 16 pkt./mm × 15,4 linjer/mm
Forbindelseshastighed	Super G3: 33,6 kbps, G3: 14,4 Kbps	
Kodemetode	MH, MR, MMR, JBIG	
Forbindelsestilstand	Super G3/G3	
Originale papirformater til overførsel	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2") (der kan overføres papir med en maks. længde på 1.000 mm (kun ensidet og sort/hvidt).)	
Registreret papirformat	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Overførselstid	Ca. 2 sekunder *1 (A4 (8-1/2" × 11") HP standardpapir, normale tegn, Super G3 (JBIG)) Ca. 6 sekunder (G3 ECM)	
Hukommelse	1 GB	
Bemærkninger	Hukommelse for hurtigopkald	Maks. 2.000 poster (inklusive gruppeopkald for fax, scanner og internetfax)
	Poster pr. gruppe	Maks. 500 poster
	Masseoverførsler	Maks. 500 modtagere

*1 Overholder 33,6 kbps-overførselsmetoden for Super G3-faxmaskiner, som er standardiseret af International Telecommunications Union (ITU-T). Det er hastigheden ved afsendelse af et stykke papir med A4-formatet (8-1/2" × 11") med cirka 700 tegn af standardbilledkvalitet (8 × 3,85 tegn/mm) i højhastighedstilstand (33,6kbps). Det er overførselshastigheden for billedoplysninger alene og omfatter ikke tiden til overførselskontrol. Dertil, der rent faktisk kræves for en overførsel, afhænger af tekstens indhold, typen af den modtagende faxmaskine og forholdene for telefonlinjerne.

Netværksprinter

Type	Indbygget type
Hastighed ved kontinuerlig udskrivning	Samme som hastighed ved kontinuerlig kopiering
Opløsning	Databehandling: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi Udskrivning: 600 × 600 dpi, svarende til 9.600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
Sprog for sidebeskrivelse	Standard: PCL6-emulering, Adobe® PostScript® 3™
Kompatible protokoller	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk
Kompatible operativsystemer	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 Macintosh (Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8)*
Interne fonte	80 fonte til PCL, 136 fonte til Adobe® PostScript® 3™
Hukommelse	Maskinsystemhukommelse og harddisk
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (højhastighedstilstand)

Netværksscanner

Type	Farvescanner	
Scanningsopløsning (primær × lodret)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (push-scan) 50 til 9.600 dpi *1 (pull-scan)	
Scanningshastighed (A4 (8-1/2" × 11"))	Sort/hvid: Farve:	Duplex Single Pass Feeder (DSPF) 85 ark/minut (200 × 200 dpi) (ensidede) 85 ark/minut (200 × 200 dpi) (ensidede) ● I standardtilstand ved brug af HP-standardpapir (af størrelsen A4 (8-1/2" × 11") med 6% dækning) og med autofarveregistrering slået fra. Hastigheden varierer afhængigt af originalens datamængde.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (når der bruges en ekstern hukommelsesenhed)	
Kompatible protokoller	TCP/IP (IPv4)	
Kompatible operativsystemer *2	Pull-scan (TWAIN)	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012
Udskriftsformat	(Sort/hvid) TIFF, PDF, PDF/A, krypteret PDF, XPS Komprimeringsmetode: dekomprimering, G3 (MH), G4 (MMR) (Gråtone/farve) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, krypteret PDF, højkomprimerings-PDF*4, XPS*3 Komprimeringsmetode: JPEG (høj, middel og lav komprimering, vægt på fed skrift)	
Driver	TWAIN-kompatibel	

*1: Du skal formindske scanningsstørrelsen, når du øger opløsningen.

*2: Der kan forekomme tilfælde, hvor der ikke kan oprettes forbindelse. Kontakt din HP- eller tredjepartsservice- og supportrepræsentant.

*3: XPS står for XML Paper Specification.

Trådløst LAN

Type	Indbygget type
Standarder, der overholdes	ARIB STD-T66 (IEEE 802,11 b/g) standard for lavt strømforbrug i datakommunikationssystemer Standardprotokol for trådløst LAN IEEE802.11n/g/b
Overførselsmetode	OFDM (IEEE 802,11n/g), DS-SS (IEEE 802,11b)
Overførselsfrekvensområde (midterfrekvens)	IEEE802.11n/g/b:2,4GHz (1 - 13 kanaler)
Overførsels hastighed (standardens værdi) *1	IEEE802.11n maks. 150 Mbps IEEE802.11g maks. 54 Mbps IEEE802.11b maks. 11 Mbps
Sikkerhed	WEP, WPA-PSK, WPA-EAP*2, WPA2-PSK, WPA2-EAP*2

Denne funktion er måske ikke tilgængelig i alle områder.

*1: De angivne værdier er maksimale teoretiske værdier for den trådløse LAN-standard. Værdierne angiver ikke faktiske dataoverførsels hastigheder.

*2: Kan ikke bruges i adgangspunktstilstand.

FORBRUGSVARER

Standardforbrugsvarer for dette produkt, der kan udskiftes af brugeren, omfatter papir, tonerpatroner og hæftepatroner til færdigbehandlingsenheden.

Sørg for kun at bruge produkter, der er angivet af HP, til tonerpatronerne, hæftepatronen til færdigbehandlingsenheden og transparent film.



Hvis du vil opnå de bedst mulige kopieresultater, skal du sørge for kun at bruge HP-forbrugsvarer, som er designet, udviklet og testet med henblik på at maksimere levetiden og ydeevnen for HP-produkter. Se efter forbrugsvareetiketten på tonerpakken.

Opbevaring af forbrugsvarer

■ Korrekt opbevaring

1. Opbevar forbrugsvarerne et sted, der:

- er rent og tørt,
- har en stabil temperatur,
- ikke er udsat for direkte sollys.

2. Opbevar papir i indpakningen og liggende fladt.

3. Papir, der opbevares i pakker, der står op, eller ikke er i indpakningen, kan krølle eller blive fugtigt, hvilket kan resultere i forkert indført papir.

■ Opbevaring af tonerpatroner

Opbevar en ny tonerpatronboks vandret med den øverste side opad. Opbevar ikke tonerpatroner i opretstående position. Hvis de opbevares stående, vil toneren måske ikke fordelt jævnt, selv ikke efter patronen rystes kraftigt, og forbliver derfor inde i patronen uden at flyde ud.

■ Hæftepatron

Færdigbehandlingsenheden og færdigbehandlingsenheden til midterhæftning kræver følgende hæftepatron:

F5A43A (til færdigbehandlingsenhed og færdigbehandlingsenhed til midterhæftning)

Ca. 5000 pr. patron x 3 patroner

F5A45A (til færdigbehandlingsenhed)

Ca. 5000 pr. patron x 3 patroner

F5A46A (til midterhæftning med færdigbehandlingsenheden til midterhæftning)

Ca. 2000 pr. patron x 3 patroner

Forsyning af reservedele og forbrugsvarer

Forsyning af reservedele til reparation af maskinen er garanteret i mindst 7 år efter afslutning af produktionen. Reservedele er de dele af maskinen, som kan gå i stykker ved normal brug af produktet, hvorimod de dele, som normalt holder længere end produktet, ikke anses som reservedele. Forbrugsvarer er også tilgængelige i 7 år efter afslutning af produktionen.

Støjafgivelse

Værdier for støjafgivelse

Det følgende viser værdier for støjafgivelse, som målt ifølge ISO7779.

Lydeffektniveau $L_{WA,d}$

Lydtryksniveau $L_{pA,m}$

	F1J60A
Drift (kontinuerlig udskrivning)	7,65 B
Standby (tilstand for lavt effektniveau)	-

		F1J60A
Drift (kontinuerlig udskrivning)	Bystander-positioner	58 B
Standby (tilstand for lavt effektniveau)	Bystander-positioner	-

- BEMÆRK!**
- I drift: Med ekstraudstyr F1Z72A, F2A55A, F1Z81A.
 - Standby: "-" = mindre end baggrundsstøj.

TIL ADMINISTRATOREN AF MASKINEN

Videresendelse af alle sendte og modtagne data til administratoren (dokumentadministrationsfunktion)

Denne funktion bruges til at videresende alle data, der er sendt og modtaget af maskinen, til en bestemt destination (scan til e-mailadresse, scan til ftp-destination eller scan til netværksmappedestination).

Denne funktion kan bruges af maskinens administrator til at arkivere alle sendte og modtagne data.

Du kan konfigurere indstillingerne for dokumentadministration ved at klikke på [Application Settings] og derefter [Document Administration Function] i [Settings mode] (kræver adgangsrettigheder på administratorniveau).

BEMÆRK!

- Indstillingerne for format, eksponering og opløsning for sendte og modtagne data er stadig gældende, når data videresendes.
- Når videresendelse er aktiveret for data, der sendes i faxtilstand,
 - vises tasten [Direct TX] ikke i det berøringfølsomme panel,
 - og hurtig online overførsel samt opkald ved hjælp af højttaleren kan ikke bruges.

Adgangskode for indstillingstilstand

Der kræves en administratoradgangskode for at ændre maskinens indstillingstilstand. Indstillingstilstanden kan ændres enten fra betjeningspanelet eller ved hjælp af en computerwebbrowser. Når du har sat maskinen op, skal du se under [Settings mode] i brugervejledningen for at angive en ny adgangskode.


BEMÆRK!

Der bruges de samme adgangskoder til at logge på fra betjeningspanelet og fra en webbrowser. Hvis administratoren ændrer en adgangskode, træder denne adgangskode i kraft, både når der logges på fra betjeningspanelet og en webbrowser.

Adgangskode til at logge på fra en computer

Der er tre konti, der kan logge på fra en webbrowser: "Administrator", "Systemadministrator" og "Bruger". Standardadgangskoderne for hver konto vises herunder. Hvis du logger på som "Administrator" eller "Systemadministrator", har du tilladelse til at administrere alle tilgængelige indstillinger via en webbrowser.

(Klip langs den stiplede linje, og opbevar et sikkert sted.)



	Konto	Adgangskode
Bruger	Brugere	Brugere
Administrator	admin	admin
Systemadministrator	sysadmin	sysadmin

BEMÆRK! Sørg for ikke at glemme nyligt angivne administratoradgangskoder.



