



**HP ENVY 7640 e-All-in-One series**



---

# Innhold

<b>1 Slik gjør du det .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Komme i gang .....</b>	<b>2</b>
Skriverdeler .....	3
Kontrollpanel og statuslamper .....	5
Grunnleggende om papir .....	8
Legge i medier .....	11
Legg i originalen .....	15
Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows) .....	16
Hvilemodus .....	17
Tilgjengelighet .....	18
<b>3 Utskrift .....</b>	<b>19</b>
Skrive ut fotografier .....	20
Skrive ut dokumenter .....	22
Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift) .....	23
Skrive ut med NFC (Near Field Communication) .....	24
Skrive ut med AirPrint .....	25
Tips for vellykket utskrift .....	27
<b>4 Bruke Webtjenester .....</b>	<b>29</b>
Hva er Webtjenester? .....	30
Konfigurere Webtjenester .....	31
Skrive ut med HP ePrint .....	33
Bruke HP Utskrivbart .....	35
Bruke nettstedet HP Connected .....	36
Fjerne Webtjenester .....	37
Tips om bruk av Webtjenester .....	38
<b>5 Kopiering og skanning .....</b>	<b>39</b>
Kopiere dokumenter .....	40

Skanne .....	41
Tips for vellykket kopiering og skanning .....	46
<b>6 Faks .....</b>	<b>47</b>
Sende en faks .....	48
Motta en faks .....	53
Sette opp telefonlistekontakter .....	59
Endre faksinnstillinger .....	62
Faks og digitale telefontjenester .....	66
Fax over Internet Protocol .....	67
Bruke rapporter .....	68
<b>7 Arbeide med blekkpatroner .....</b>	<b>72</b>
Kontrollere de beregnede blekknivåene .....	73
Bytte ut patronene .....	74
Bestille blekkpatroner .....	76
Bruke enkelpatronmodus .....	77
Informasjon om blekkpatrongaranti .....	78
Lagring av anonym bruksinformasjon .....	79
Tips for arbeid med patroner .....	80
<b>8 Koble til skriveren .....</b>	<b>81</b>
Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon .....	82
Endre nettverksinnstillinger .....	87
Avanserte verktøy for skriveradministrasjon (for nettverkstilkoblede skrivere) .....	89
Tips for konfigurasjon og bruk av en nettverksskriver .....	91
<b>9 Løse et problem .....</b>	<b>92</b>
Problemer med papirstopp og papirmating .....	93
Blekkpatronproblemer .....	98
Utskriftsproblemer .....	100
Kopieringsproblemer .....	108
Skanneproblemer .....	109
Faksproblemer .....	110
Nettverks- og tilkoblingsproblemer .....	120
Problemer med skrivermaskinvaren .....	122
HPs kundestøtte .....	123
<b>Tillegg A Teknisk informasjon .....</b>	<b>125</b>
merknader fra Hewlett-Packard Company .....	126

Produktspesifikasjoner .....	127
Program for miljømessig produktforvaltning .....	129
Forskrifter .....	134
<b>Tillegg B Ekstra faksoppsett .....</b>	<b>144</b>
Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer) .....	145
Teste faksoppsettet .....	165
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>189</b>



---

# 1 Slik gjør du det

Lær hvordan du bruker HP ENVY 7640 series

- [Komme i gang på side 2](#)
- [Utskrift på side 19](#)
- [Bruke Webtjenester på side 29](#)
- [Kopiering og skanning på side 39](#)
- [Faks på side 47](#)
- [Arbeide med blekkpatroner på side 72](#)
- [Koble til skriveren på side 81](#)
- [Teknisk informasjon på side 125](#)
- [Løse et problem på side 92](#)

---

## 2 Komme i gang

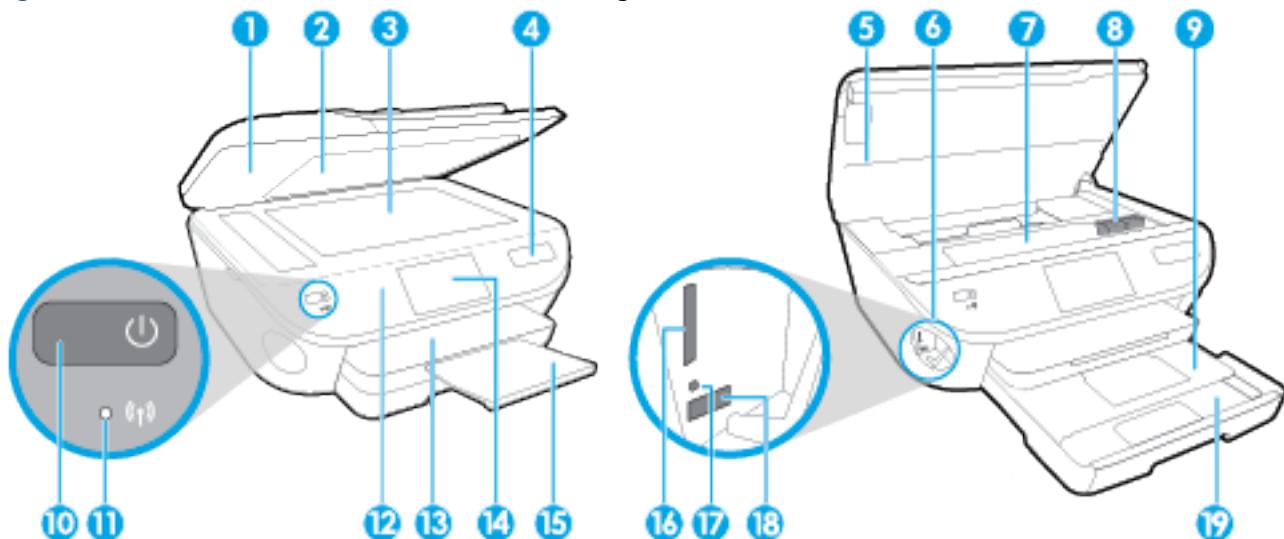
Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skriverdeler](#)
- [Kontrollpanel og statuslamper](#)
- [Grunnleggende om papir](#)
- [Legge i medier](#)
- [Legg i originalen](#)
- [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#)
- [Hvilemodus](#)
- [Tilgiengelighet](#)

# Skriverdeler

## Forsiden av skriveren

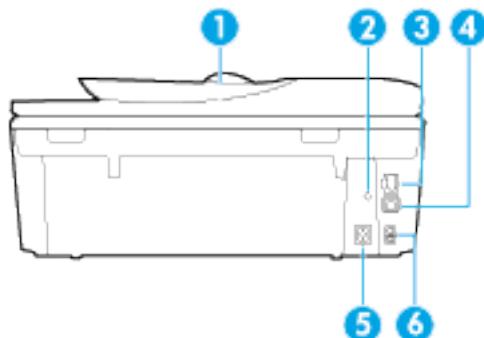
Figur 2-1 HP ENVY 7640 e-All-in-One series sett forfra og ovenfra



Funksjon	Beskrivelse
1	Lokk
2	Dokumentstøtten på lokket
3	Skannerglass
4	Navn på skrivermodell
5	Blekkpatrondeksel
6	Minneenhetsområde
7	Patrontilgangsområde
8	Blekkpatroner
9	Fotoskuff
10	På-knapp (også kalt på/av-knapp)
11	Lampe for trådløs status
12	Kontrollpanel
13	Utskuff
14	Fargegrafikkskjerm (omtales også som skjermen)
15	Automatisk utskufforlenger (omtales også som forlengeren)
16	Minnekortspor
17	Lampe for minneenhet
18	Fremre USB-port (Universal Serial Bus)
19	Papirskuff

## Sett bakfra

**Figur 2-2** HP ENVY 7640 e-All-in-One series sett bakfra

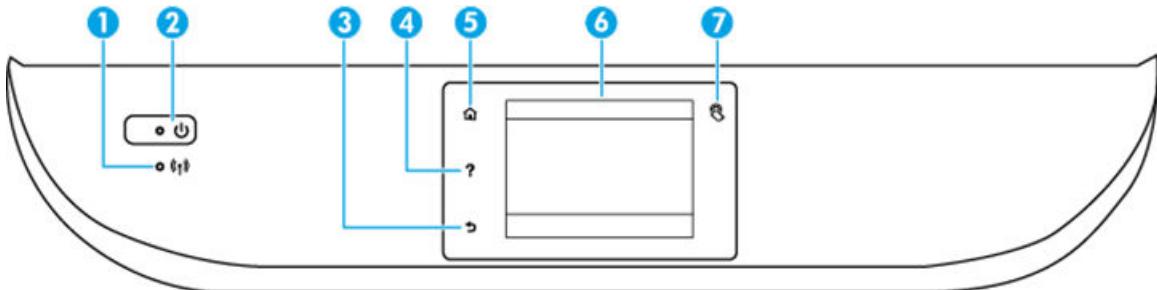


Funksjon	Beskrivelse
1	Dokumentmater
2	Strømlampe Den grønne lampen angir at strømledningen er riktig koblet til.
3	Ethernet-nettverksport
4	Bakre USB-port
5	Strømtilkobling. Bruk bare strømaledningen som leveres HP.
6	Faksporter: 2-EXT (øverst) og 1-LINE (nederst)

# Kontrollpanel og statuslamper

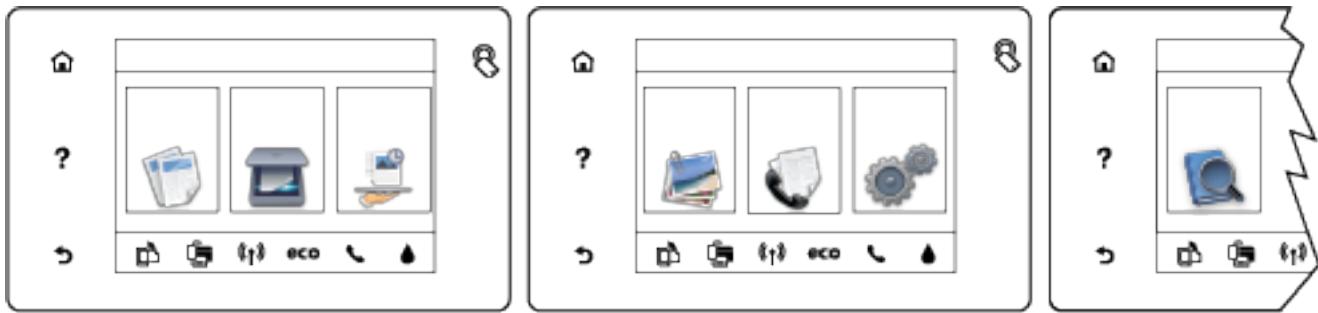
## Oversikt over knapper og lamper

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til skriverens kontrollpanelfunksjoner.



Nummer	Navn og beskrivelse
1	Trådløslampe: Angir status for skriverens trådløse tilkobling. <ul style="list-style-type: none"><li>Fast blått lys angir at det er etablert en trådløs tilkobling slik at du kan skrive ut.</li><li>Langsamt blinkende lys angir at trådløst er på, men skriveren er ikke koblet til et nettverk. Kontroller at skriveren er innenfor dekningsområdet til trådløssignalet.</li><li>Raskt blinkende lampe angir en trådløsfeil. Se meldingen på skriverskjermen.</li><li>Hvis trådløst er slått av, er trådløslampen av, og skjermen viser <b>Trådløst av</b>.</li></ul>
2	På -knapp: Slår skriveren på eller av.
3	Tilbake-knapp: Går tilbake til forrige skjerm bilde.
4	Hjelp-knapp: Åpner Hjelp-menyen for gjeldende operasjon.
5	Hjem-knapp: Går tilbake til startskjerm bildet, skjerm bildet som vises når du slår på skriveren.
6	Kontrollpanelskjerm: Berør skjermen for å velge fra menyer eller bla gjennom menyvalg.
7	NFC (Near Field Communication)-knapp: Angir området der du kan skrive ut dokumenter og bilder fra en mobil enhet (som smarttelefon eller nettbrett) ved å berøre skriveren med enheten.

## Ikoner på kontrollpanelskjermen



Ikon	Formål
	<b>Kopier</b> : Åpner <b>Kopier</b> -menyen, der du kan velge kopitype eller endre kopieringsinnstillingene.
	<b>Skanne</b> : Åpner <b>Skanne</b> -menyen, der du kan velge et mål for skanningen.
	<b>HP Utskrivbart</b> : Sørger for en rask og enkel metode for å få tilgang til og skrive ut informasjon fra Internett, som kuponger, fargeleggingssider, puslespill og mer.
	<b>Foto</b> : Åpner <b>Foto</b> -menyen der du kan vise, redigere og skrive ut bilder, eller lage opptrykk av et utskrevet bilde.
	<b>Faks</b> : Viser et skjermbilde der du kan sende en faks eller endre faksinnstillinger.
	<b>Oppsett</b> : Åpner <b>Oppsett</b> -menyen, der du kan endre innstillinger og bruke verktøy for å utføre vedlikeholdsfunksjoner.
	<b>Hjelp</b> : Åpner Hjelp-menyen der du kan se Hvordan-videoer, informasjon om skriverfunksjoner og tips.
	NFC (Near Field Communication)-knapp: Angir området der du kan skrive ut dokumenter og bilder fra en mobil enhet (som smarttelefon eller nettbrett) ved å berøre skriveren med enheten.
	ePrint-ikon: Åpner <b>Sammendrag for Webtjenester</b> -menyen, der du kan sjekke detaljer om ePrint-status, endre ePrint-innstillinger og skrive ut en informasjonsside.
	Wi-Fi Direct-ikon: Åpner <b>Wi-Fi Direct</b> -menyen der du kan slå på Wi-Fi Direct, slå av Wi-Fi Direct og vise Wi-Fi Direct-navnet og -passordet.

Ikon	Formål
	<p>Trådløst-ikon: Åpner <b>Trådløstsammendrag</b>-menyen der du kan se trådløsstatus og endre trådløsinnstillingen. Du kan også skrive ut en test av trådløst nettverk som hjelp til å diagnostisere problemer med nettverkstilkoblingen.</p> <p><b>MERK:</b>  (Ethernet) og  (Trådløst) vises ikke samtidig. Om Ethernet-ikonet eller trådløsikonet vises, avhenger av hvordan skriveren er koblet til nettverket. Hvis det ikke er konfigurert noen nettverkstilkobling til skriveren, viser kontrollpanelet som standard  (Trådløst).</p>
	Ethernet-ikon: Viser at det finnes en Ethernet-nettverksforbindelse, og sørger også for enkel tilgang til nettverksstatusbildet.
	ØKO-ikon: Viser et skjermbilde der du kan konfigurere noen av skriverens miljøfunksjoner.
	Faksstatus-ikon: Viser statusinformasjon for Autosvar-funksjonen, fakslogger og fakslydvolumet.
	<p>Blekk-ikon: Viser beregnede bleekknivåer etter patron. Viser et advarselsymbol hvis bleekknivået er lavere enn minste forventede nivå.</p> <p><b>MERK:</b> Advarsler og indikatorer om bleekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.</p>

# Grunnleggende om papir

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på [www.hp.com](http://www.hp.com) for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen til utskrift av daglige dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, skarp farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift](#)
- [Bestille papirrekvisita fra HP](#)
- [Tips for valg og bruk av papir](#)

## Anbefalt papir for utskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

### Fotoutskrift

- **HP Premium Plus fotopapir**

HP Premium Plus fotopapir er HPs fotopapir av høyeste kvalitet for dine beste fotografier. Med HP Premium Plus fotopapir kan du skrive ut vakre fotografier som tørker umiddelbart slik at du kan dele dem rett fra skriveren. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 4 x 6 tommer (10 x 15 cm), 5 x 7 tommer (13 x 18 cm) og 11 x 17 tommer (A3) – og med glanset eller mykt glanset (silkmatt) finish. Ideelt til innramming, visning og gaver av dine beste bilder og spesielle fotoprosjekter. HP Premium Plus fotopapir gir eksepsjonelle resultater med profesjonell kvalitet og holdbarhet.

- **HP Advanced fotopapir**

Dette tykke fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering uten smitte. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset finish (silkmatt). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP Everyday fotopapir**

Skriv ut fargerike bilder til en rimelig pris på et papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken

som helst blekkskriver. Det er tilgjengelig med halvglanset finish i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer og 10 x 15 cm (4 x 6 tommer). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP økonomifotopakker**

HP økonomifotopakker inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Avansert fotopapir, slik at du sparer tid og kan komme raskt i gang med å skrive ut rimelige og profesjonelle fotografier med HP-skriveren. Originalt HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er konstruert for å fungere sammen, slik at du kan skrive ut skarpe og levende bilder i lang tid. Utmerket for utskrift av alle feriebildene eller flere utskrifter for deling.

## Forretningsdokumenter

- **HP Premium presentasjonspapir 120g, matt**

Dette er et tykt, tosidig matt papir som er perfekt til presentasjoner, tilbud, rapporter og nyhetsbrev. Det er tykt for å gi et imponerende utseende.

- **HP glanset brosjyrepapir 180 g eller HP glanset Professional-papir 180**

Disse papirtypene er glanset på begge sider for tosidig bruk. De er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

- **HP matt brosjyrepapir 180 g eller HP matt Professional-papir 180**

Disse papirtypene er matte på begge sider for tosidig bruk. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

## Generell utskrift for daglig bruk

Alle papirtypene som er oppført for daglig utskrift, har ColorLok-teknologi som gir mindre flekker, kraftigere svart og livfulle farger.

- **HP Bright White Inkjet-papir**

HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugenomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader.

- **HP utskriftspapir**

HP utskriftspapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det passer til kopier, utkast, notater og andre dagligdagse dokumenter. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP resirkulert kontorpapir**

HP resirkulert kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre.

## **Bestille papirrekvisita fra HP**

Skrivenen er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til [www.hp.com](http://www.hp.com). Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logo for utskrift og kopiering av dagligdagse dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir. Se etter papir med ColorLok-logoen i en rekke tykkeler og størrelser fra store papirprodusenter.

## **Tips for valg og bruk av papir**

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Legg bare én type papir om gangen i en skuff eller den automatiske dokumentmateren.
- Når du legger i skuffene og dokumentmateren, må du kontrollere at papiret er lagt i riktig.
- Ikke legg for mye i skuffen eller den automatiske dokumentmateren.
- For å motvirke papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer må du unngå å bruke følgende papir i skuffen eller dokumentmateren:
  - Blanketter med gjenparter
  - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
  - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering
  - Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
  - Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg
  - Utskriftsmateriale med stifter eller binders

# Legge i medier

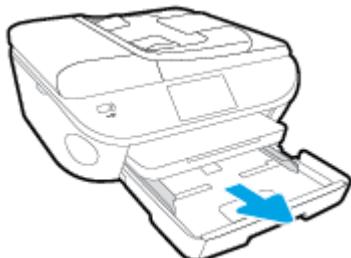
Velg en papirstørrelse for å fortsette.

## Slik legger du i papir i liten størrelse

1. Dra ut fotoskuffen.

Skyv papirbreddeskinnene utover og fjern eventuelt papir som er lagt i tidligere.

Hvis du ikke ser fotoskuffen, tar du ut utskuffen.



2. Legg i papir.

- Legg en bunke med fotopapir i fotoskuffen med utskriftssiden ned.



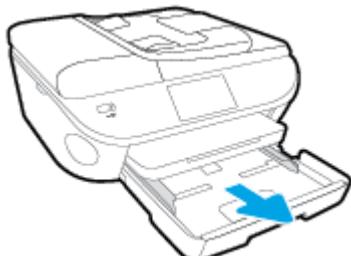
- Skyv fotopapiret fremover til det stopper.
- Skyv inn papirbreddeskinnene innover til de stopper mot papirkanten.

3. Skyv fotoskuffen tilbake på plass.

4. Endre eller behold papirinnstillingene på skriverskjermen.

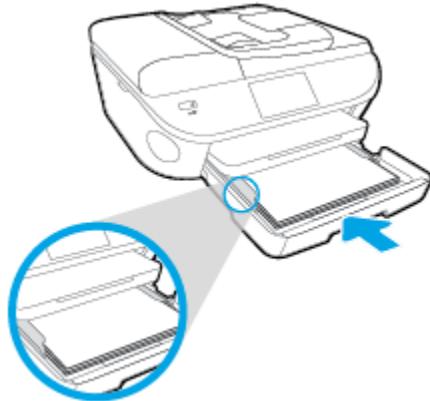
## Slik legger du i papir i full størrelse

1. Trekk ut papirskuffen, skyv papirbreddeskinnene utover og fjern eventuelle medier som er lagt i tidligere.



**2.** Legg i papir.

- Legg en bunke med papir i papirskuffen med kort siden frem og utskriftssiden ned.
- Skyv papiret fremover til det stopper.
- Skyv inn papirbreddeskinnene innover til de stopper mot papirkanten.

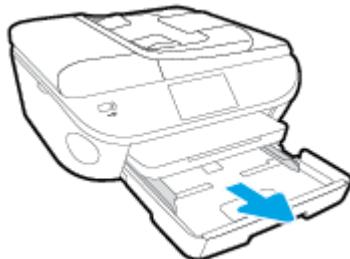


**3.** Skyv papirskuffen inn igjen.

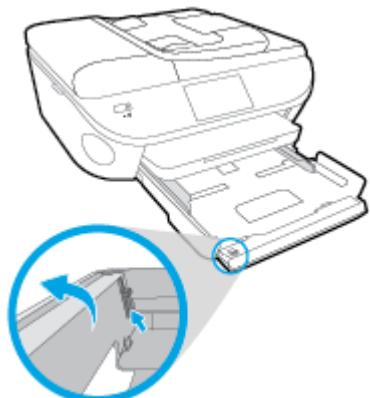
**4.** Endre eller behold papirinnstillingene på skriverskjermen.

**Slik legger du i Legal-papir**

**1.** Trekk ut papirskuffen, skyv papirbreddeskinnene utover og fjern eventuelle medier som er lagt i tidligere.



**2.** Lås opp og åpne fronten på papirskuffen.

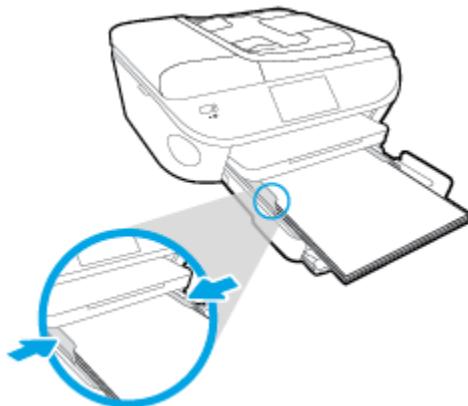


**3. Legg i papir.**

- Legg en bunke med papir i papirskuffen med kort siden frem og utskriftssiden ned.
- Skyv papiret fremover til det stopper.



- Skyv inn papirbreddeskinnene innover til de stopper mot papirkanten.

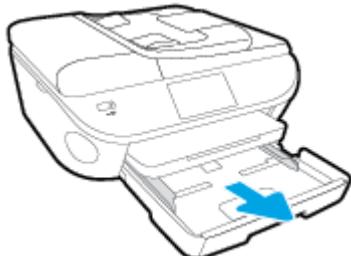


**4. Skyv papirskuffen inn igjen.**

**5. Endre eller behold papirinnstillingene på skriverskjermen.**

**Slik legger du i konvolutter**

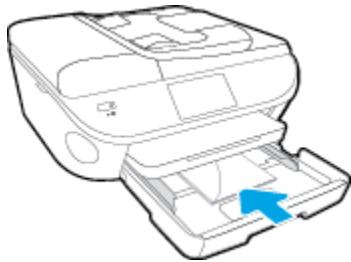
**1. Trekk ut papirskuffen, skyv papirbreddeskinnene utover og fjern eventuelle medier som er lagt i tidligere.**



**2. Legge i konvolutter**

- Legg i én eller flere konvolutter i midten av papirskuffen. Utskriftssiden skal vende ned. Klaffen skal være på venstre side og vende opp.

- Skyv konvoluttbunken innover til den stopper.



- Skyv papirbreddeskinnene innover mot konvoluttbunken til de stopper.
- 3.** Skyv papirskuffen inn igjen.
- 4.** Endre eller behold papirinnstillingene på skriverskjermen.

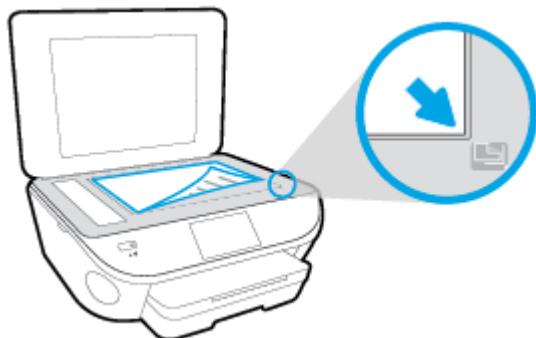
# Legg i originalen

## Slik legger du en original på skannerglasset

1. Løft opp skannerlokket.



2. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset.



3. Lukk skannerlokket.

## Slik legger du en original i dokumentmateren

1. Skyv papirbreddeskinnene utover.
2. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren.



3. Skyv inn papirbreddeskinnene innover til de stopper mot papirkanten.

## Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)

Når du har installert HP-skriverprogramvaren, gjør du ett av følgende, avhengig av operativsystemet ditt:

- **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
- **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** på datamaskinens skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.

# Hvilemodus

- Strømforbruket reduseres i hvilemodus.
- Etter det første skriveroppsettet vil skriveren settes i hvilemodus etter fem minutter uten aktivitet.
- Tidsforløpet før aktivering av hvilemodus kan endres på kontrollpanelet.

## Endre tidsforløpet før hvilemodus

1. Berør  (Oppsett) på Hjem-skjermen.
2. Berør Innstiller.
3. Rull gjennom valgene og berør Hvilemodus.
4. Berør Etter 5 minutter eller Etter 10 minutter eller Etter 15 minutter.

# Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

## Visuelt

HP-programvaren som leveres med skriveren, er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Programvaren støtter også hjelpe teknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargeede knapper og kategorier i HP-programvaren enkel tekst eller ikonetiketter som beskriver handlingen.

## Bevegelighet

For brukere med nedsatt bevegelighet kan funksjonene i HP-programvaren brukes gjennom tastaturkommandoer. HP-programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan håndteres av brukere med begrenset styrke og rekkevidde.

## Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighet for dette produktet og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs nettsted på [www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility).

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples nettsted på [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility).

---

## 3 Utskrift

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra. Endre innstillingene manuelt bare når du vil endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller bruke spesialfunksjoner.

Denne delen inneholder følgende emner:

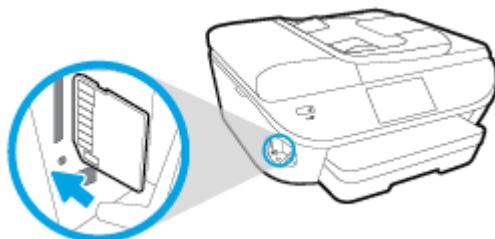
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut dokumenter](#)
- [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#)
- [Skrive ut med NFC \(Near Field Communication\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Tips for vellykket utskrift](#)

# Skrive ut fotografier

Pass på at det er lagt fotopapir i fotoskuffen.

## Slik skriver du ut bilder fra en minneenhetskuffen

1. Sett inn en minneenhetskuffen i sporet.



**FORSIKTIG:** Ikke fjern flash-stasjonen fra skriverens USB-port mens den brukes av skriveren. Det kan ødelegge filene på USB flash-stasjonen. USB flash-stasjonen kan bare tas ut på en sikker måte når USB-portlampen ikke blinker.

2. Velg bildet du vil skrive ut, fra skriterskjermen, og berør **Fortsett**.
3. Angi hvor mange bilder som skal skrives ut.
4. Berør  (Rediger) for å endre lysstyrke eller beskjære eller rotere det valgte bildet, eller berør  (Utskriftsinnstilling) for å bruke funksjoner som **Fjerning av røde øyne** eller **Fotofiks**.
5. Berør **Fortsett** og forhåndsvise det valgte bildet.
6. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Slik skriver du ut et bilde fra skriverprogramvaren

1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de riktige alternativene.
  - I kategorien **Oppsett** velger du **Stående** eller **Liggende** retning.
  - I kategorien **Papir/kvalitet** velger du riktig papirtype fra **Medier**-listen i området **Skuffvalg**, og deretter velger du riktig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinnstilling**.
  - Klikk på **Avansert** for å velge riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
5. Klikk på **OK** for å gå tilbake til dialogboksen **Egenskaper**.
6. Klikk på **OK** og deretter på **Skriv ut** eller **OK** i dialogboksen **Skriv ut**.



**MERK:** Når utskriften er fullført, fjerner du ubrukt fotopapir fra fotoskuffen. Oppbevar fotopapiret slik at det ikke krøller seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften.

## Slik skriver du ut et fotografi fra datamaskinen (OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 11](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

 **MERK:** Følgende alternativer er tilgjengelige for en USB-tilkoblet skriver. Plasseringen av alternativene kan variere mellom programmer.

- a. Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.  
 **MERK:** Hvis du endrer **Papirstørrelse**, må du passe på at du har lagt i riktig papir og fastsatt samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.
  - b. Velg en **Retning**.
  - c. Fra lokalmenyen velger du **Papirtype/kvalitet** og deretter følgende innstillinger:
    - **Papirtype:** Den riktige fotopapirtypen
    - **Kvalitet: Best** eller **Maksimal oppløsning**
    - Klikk på visningstrekanten for **Fargevalg**, og velg deretter det riktige **Fotofiks**-alternativet.
      - **Av:** Bruker ingen endringer.
      - **Grunnleggende:** Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskapheten moderat.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **Skriv ut**.

# Skrive ut dokumenter

Kontroller at det er lagt papir i papirskuffen.

## Slik skriver du ut et dokument

1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de riktige alternativene.
  - I kategorien **Oppsett** velger du **Stående** eller **Liggende** retring.
  - I kategorien **Papir/kvalitet** velger du riktig papirtype fra **Medier**-listen i området **Skuffvalg**, og deretter velger du riktig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinnstilling**.
  - Klikk på **Avansert** for å velge riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
6. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

## Slik skriver du ut dokumenter (OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 11](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Angi sideegenskapene:

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

---

 **MERK:** Følgende alternativer er tilgjengelige for en USB-tilkoblet skriver. Plasseringen av alternativene kan variere mellom programmer.

---

- Velg papirstørrelse.
- 
-  **MERK:** Hvis du endrer **Papirstørrelse**, må du passe på at du har lagt i riktig papir og fastsatt samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.
- 
- Velg papirretning.
  - Angi skaleringsprosent.
5. Klikk på **Skriv ut**.

---

 **MERK:** Hvis de utskrevne dokumentene ikke er justert etter margene på papiret, må du kontrollere at du har valgt riktig språk og region. På skriverskjermen velger du **Innstillinger** og deretter **Innstillinger**. Velg ditt språk og deretter region fra alternativene som vises. Riktig innstilling for språk/region sikrer at skriveren bruker riktige standardinnstillinger for papirstørrelse.

---

# Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift)

## Slik skriver du ut på begge sider av papiret

Du kan skrive ut på begge sider av et ark automatisk ved å bruke mekanismen for automatisk tosidig utskrift (dupleksenhet).

1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de riktige alternativene.
  - I kategorien **Oppsett** velger du **Stående** eller **Liggende** retning. Velg deretter **Vend på langside** eller **Vend på kortside** fra listen **Skriv ut på begge sider**.
  - I kategorien **Papir/kvalitet** velger du riktig papirtype fra **Medier**-listen i området **Skuffvalg**, og deretter velger du riktig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinnstillingar**.
  - Klikk på **Avansert**-knappen. I området **Papir/utskrift** velger du riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.

 **MERK:** Hvis du endrer **Papirstørrelse**, må du passe på at du har lagt i riktig papir og fastsatt samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.

5. Klikk på **OK** for å skrive ut.

 **MERK:** Når én side av dokumentet er skrevet ut, må du vente til skriveren automatisk laster inn papiret på nytt for å skrive ut på den andre siden. Du trenger ikke å gjøre noe.

## Slik skriver du ut på begge sider av papiret (OS X)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Velg **Oppsett** fra lokalmenyen i Skriv ut-dialogboksen.
3. Velg typen innbinding du ønsker for det tosidige dokumentet, og klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut med NFC (Near Field Communication)

Med nærfeltskommunikasjon (NFC) kan du raskt skrive ut dokumenter og bilder fra en mobil enhet (som en smarttelefon eller et nettbrett) bare ved å berøre skriveren med enheten. Se etter  foran på skriveren, nær skriverens kontrollpanel, og hold deretter den mobile enheten mot dette området for å skrive ut – det kreves ikke noe mer konfigurasjon.



**MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig på enkelte modeller av skriveren.

Hvis du skal bruke denne funksjonen, må du kontrollere at den mobile enheten støtter NFC og at NFC er aktivert på skriveren.

## **Skrive ut med AirPrint**

Utskrift via Apples AirPrint støttes for iOS 4.2 og Mac OS X 10.7 og nyere. Bruk AirPrint til å skrive ut trådløst til skriveren fra en iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generasjon eller nyere) i følgende mobilprogrammer:

- Mail
- Bilder
- Safari
- Støttede programmer fra tredjepart, for eksempel Evernote

Hvis du skal bruke AirPrint, må du passe på følgende:

- Skriveren og Apple-enheten må være koblet til samme nettverk som den AirPrint-aktiverte enheten.  
Hvis du ønsker mer informasjon om bruk av AirPrint og hvilke HP-produkter som er kompatible med AirPrint, kan du gå til [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting).
- Legg i papir som er i samsvar med skriverens papirinnstillinger.

# Skrive ut med Maksimal oppløsning

Bruk maksimal oppløsning for å skrive ut skarpe bilder i høy kvalitet på fotopapir.

Utskrift med maksimal oppløsning tar lengre tid enn utskrift med andre innstillinger, og krever mye diskplass.

## Slik skriver du ut med maksimal oppløsning (Windows)

1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
5. Fra nedtrekkslisten **Medier** velger du riktig papirtype og utskriftskvalitet.
6. Klikk på **Avansert**-knappen.
7. I området **Skriverfunksjoner** velger du **Ja** fra nedtrekkslisten **Skriv ut med maksimal oppløsning**.
8. Velg riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
9. Klikk på **OK** for å lukke de avanserte alternativene.
10. Bekreft **Papirretning** i kategorien **Oppsett**, og klikk på **OK** for å skrive ut.

## Slik skriver du ut med maksimal oppløsning (OS X)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

---

 **MERK:** Følgende alternativer er tilgjengelige for en USB-tilkoblet skriver. Plasseringen av alternativene kan variere mellom programmer.

---

- a. Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

---

 **MERK:** Hvis du endrer **Papirstørrelse**, må du passe på at du har lagt i riktig papir og fastsatt samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.

---
  - b. Fra lokalmenyen velger du **Papirtype/kvalitet** og deretter følgende innstillinger:
    - **Papirtype:** Den riktige papirtypen
    - **Kvalitet:** **Maksimal oppløsning**
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut**.

# Tips for vellykket utskrift

Bruk følgende tips for å få vellykkede utskrifter.

## Tips for utskrift fra en datamaskin

Bruk disse lenkene til operativsystemspesifikke instruksjoner for å få mer informasjon om utskrift av dokumenter, bilder eller konvolutter fra en datamaskin.

- Lær hvordan du skriver ut bilder som er lagret på datamaskinen. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)
- Lær hvordan du skriver ut på konvolutter fra datamaskinen. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

## Tips for blekk og papir

- Bruk originale HP-patroner. Originale HP-blekkpatroner er konstruert for og testet sammen med HP-skrivere for å gi deg flotte resultater, gang etter gang.
  - Kontroller at det er nok blekk i blekkpatronene. Hvis du vil se beregnede blekknivåer, berører du  (Blekk) fra Hjem-skjermen.
- Hvis du vil se flere tips om arbeid med patroner, kan du se [Tips for arbeid med patroner på side 80](#).
- Legg i en bunke med papir, ikke bare ett ark. Bruk rent og flatt papir av samme størrelse. Kontroller at du legger i bare én type papir om gangen.
  - Juster papirbreddeskinnene i papirkuffen slik at de ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke böyer papiret i papirkuffen.
  - Angi innstillingene for utskriftskvalitet og papirstørrelse i henhold til typen og størrelsen på papiret som ligger i papirkuffen.

## Tips for skriverinnstillinger

- I kategorien **Papir/kvalitet** velger du riktig papirtype fra **Medier**-listen i området **Skuffvalg**, og deretter velger du riktig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinnstillinger**.
- Velg riktig papirstørrelse fra **Papirstørrelse**-listen i dialogboksen **Avanserte alternativer**. Åpne **Avanserte alternativer**-dialogboksen ved å klikke på **Avansert**-knappen i kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet**.
- Hvis du vil endre standard utskriftsinnstillinger, klikker du på **Utskrift, skanning og faks** og deretter **Angi innstillinger** i skriverprogramvaren.

Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet, for å åpne skriverprogramvaren:

- **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
- **Windows 8:** På **Start**-skjerm bildet høyreklikker du på et tomt område på skjermen og klikker deretter på **Alle programmer** på programlinjen. Klikk deretter på ikonet med skriverens navn.
- **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** fra datamaskinen skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på **HP ENVY 7640 series**, og klikk deretter på **HP ENVY 7640 series**.
- Hvis du vil skrive ut et svart-hvitt-dokument med bare svart blekk, klikker du på **Avansert**-knappen. Fra nedtrekksmenyen **Skriv ut i gråtoner** velger du **Bare svart blekk**. Klikk deretter på **OK**.

### Tips for skriverinnstillingar

- I dialogboksen Skriv ut bruker du lokalmenyen **Papirstørrelse** til å velge størrelsen på papiret som ligger i skriveren.
- Velg **Papirtype/kvalitet**-menyen i dialogboksen Skriv ut, og velg riktig papirtype og kvalitet.
- Hvis du vil skrive ut et svart-hvitt-dokument med bare svart blekk, velger du **Papirtype/kvalitet** fra menyen og velger **Gråtoner** fra lokalmenyen Farger.

### Merknader

- Originale HP-blekkpatroner er utviklet og testet med HPs skrivere og papir slik at du alltid får gode resultater, gang etter gang.

---

 **MERK:** HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Produktservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Hvis du mener at du har kjøpt originale HP-blekkpatroner, går du til:

[www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit)

---

- Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål.

---

 **MERK:** Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

---

- Programvareinnstillingar som er valgt i skriverdriveren, gjelder bare for utskrift, ikke for kopiering og skanning.
- Du kan skrive ut dokumentet på begge sider av papiret.

---

## 4 Bruke Webtjenester

- [Hva er Webtjenester?](#)
- [Konfigurere Webtjenester](#)
- [Skrive ut med HP ePrint](#)
- [Bruke HP Utskrivbart](#)
- [Bruke nettstedet HP Connected](#)
- [Fjerne Webtjenester](#)
- [Tips om bruk av Webtjenester](#)

# Hva er Webtjenester?

## ePrint

- **ePrint** er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst. Det er like enkelt som å sende en e-post til e-postadressen som er tildelt skriveren når du aktiverer Webtjenester på skriveren. Ingen spesielle drivere eller programvare kreves. Hvis du kan sende e-post, kan du skrive ut fra hvor som helst med **ePrint**.

Når du har registrert deg for en konto på HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)), kan du logge på for å se jobbstatusen for **ePrint**, administrere utskriftskøen for **ePrint**, kontrollere hvem som kan bruke skriverens e-postadresse for **ePrint** til å skrive ut, og få hjelp med **ePrint**.

## HP Utskrivbart

- Med HP Utskrivbart kan du enkelt finne og skrive ut ferdigformatert nettinnhold direkte fra skriveren. Du kan også skanne og lagre dokumenter digitalt på Internett.

HP Utskrivbart tilbyr et bredt utvalg av innhold, fra butikkuponger til familieaktiviteter, nyheter, reiser, sport, matlaging, fotografier og mye mer. Du kan til og med vise og skrive ut dine nettbaserte bilder fra populære fotonettsider.

Noe HP Utskrivbart gjør det også mulig å tidfeste levering av appinnhold til skriveren.

Ferdigformatert innhold som er utformet spesielt for skriveren, betyr at du ikke får avkuttet tekst eller bilder og ingen ekstra sider med bare én tekstrolinje. På noen skrivere kan du også velge papir og innstillinger for utskriftskvalitet på forhåndsvisningsskjerm bildet.

# Konfigurere Webtjenester

Før du konfigurerer Webtjenester, må du passe på at skriveren er koblet til Internett med en Ethernet- eller trådløs tilkobling.

Bruk en av følgende metoder når du skal konfigurerere Webtjenester.

## Slik konfigurerer du Webtjenester via skriverens kontrollpanel

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett av Webtjenester**.
3. Berør **Godta** for å godta Webtjenester-vilkårene og aktivere Webtjenester.
4. På skjermbildet **Automatisk oppdatering** berører du på **Ja** for å la skriveren automatisk søke etter og installere produktoppdateringer.

---

 **MERK:** Hvis en skriveroppdatering er tilgjengelig, vil skriveren laste ned og installere oppdateringen og så starte på nytt. Du må gjenta instruksjonene fra trinn 1 for å konfigurerere **ePrint**.

 **MERK:** Hvis du blir spurta om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurererte nettverket.

---

5. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

## Slik konfigurerer du Webtjenester ved bruk av den innebygde webserveren

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde Web-serveren på side 90](#).
  2. Klikk på kategorien **Webtjenester**.
  3. I **Innstillinger for Webtjenester**-delen klikker du på **Oppsett**, klikker på **Fortsett** og følger instruksjonene på skjermen for å godta vilkårene.
  4. Hvis du ser en melding om det, velger du å la skriveren søke etter og installere skriveroppdateringer.
- 
-  **MERK:** Hvis en skriveroppdatering er tilgjengelig, vil skriveren laste ned og installere oppdateringen og så starte på nytt. Gjenta instruksjonene fra trinn 1 for å konfigurerere **ePrint**.
- 
-  **MERK:** Hvis du blir spurta om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurererte nettverket.
- 
5. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

## Slik konfigurerer du Webtjenester via HP-skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 16](#).
2. Dobbeltklikk på **Utskrift, skanning og faks** i vinduet som åpnes, og velg deretter **Koble skriver til Internett** under Utskrift. Skriverens hjemmeside (innebygd webserver) åpnes.
3. Klikk på kategorien **Webtjenester**.

- 4.** I **Innstillinger for Webtjenester**-delen klikker du på **Oppsett**, klikker på **Fortsett** og følger instruksjonene på skjermen for å godta vilkårene.
- 5.** Hvis du ser en melding om det, velger du å la skriveren søke etter og installere skriveroppdateringer.

---

 **MERK:** Hvis en skriveroppdatering er tilgjengelig, vil skriveren laste ned og installere oppdateringen og så starte på nytt. Du må gjenta instruksjonene fra trinn 1 for å konfigurere **ePrint**.

 **MERK:** Hvis du blir spurta om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har informasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurererte nettverket.

---

- 6.** Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

# Skrive ut med HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver hvor som helst der du kan sende e-post. Du sender bare dokumentene og bildene til e-postadressen som ble tildelt skriveren da du aktiverer Webtjenester. Ingen ekstra drivere eller programvare kreves.

- Skriveren må ha en trådløs tilkobling til Internett. Du kan ikke bruke HP ePrint via en USB-tilkobling til en datamaskin.
- Vedlegg kan skrives ut annerledes enn slik de vises i programmet de ble laget i, avhengig av hvilke skrifter og oppsettvalg som er brukt.
- Gratis produktoppdateringer følger med HP ePrint. Enkelte oppdateringer kan være nødvendige for å aktivere bestemt funksjonalitet.

Når du har registrert deg for en konto på HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)), kan du logge på for å se HP ePrint-jobbstatus, administrere HP ePrint-utskriftskøen, kontrollere hvem som kan bruke skriverens ePrint-epostadresse til å skrive ut, og få hjelp til HP ePrint.

Før du kan bruke ePrint, må du kontrollere at:

- Skriveren er koblet til et aktivt nettverk som har Internett-tilgang.
- Webtjenester er slått på. Hvis ikke, vil du bli bedt om å slå dem på.

## Slik skriver du ut et dokument fra hvor som helst

1. Aktiver Webtjenester.
  - a. Berør  ( ePrint )-ikonet på Hjem-skjermen.
  - b. Godta vilkårene for bruk, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å aktivere Webtjenester.
  - c. Skriv ut ePrint-informasjonssiden, og følg deretter instruksjonene på siden for å registrere deg for en ePrint-konto.
2. Finn ePrint-e-postadressen.
  - a. Berør ePrint -ikonet på startskjermbildet. Du vil se menyen **Webtjenester-innstillinger** på skriverskjermen.
  - b. Skriverens e-postadresse vises i menyen **Innstillinger for Webtjenester**.
3. Send dokumentet som e-post til skriveren for utskrift.
  - a. Lag en ny e-postmelding og legg ved dokumentet som skal skrives ut.
  - b. Send e-postmeldingen til skriverens e-postadresse.

Skriveren skriver ut det vedlagte dokumentet.

 **MERK:** ePrint -serveren godtar ikke utskriftsjobb via e-post hvis det er flere adresser i feltene "Til" eller "Kopi". Skriv bare HP ePrint-e-postadressen i Til-feltet. Ikke skriv noen andre e-postadresser i de andre feltene.

 **MERK:** E-postmeldingen vil bli skrevet ut straks den mottas. Som for all annen e-post, er det ingen garanti for når eller om den vil bli mottatt. Du kan sjekke utskriftsstatus på HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)).

 **MERK:** Dokumenter som er skrevet ut med **ePrint**, kan se annerledes ut enn originalen. Stil, formatering og tekstuflty kan være forskjellig fra originaldokumentet. Hvis du har dokumenter som må skrives ut med høyere kvalitet (som juridiske dokumenter), anbefaler vi at du skriver ut fra programmet på datamaskinen slik at du får mer kontroll over utseendet på utskriften.

---

 [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

## Bruke HP Utskrivbart

Skriv ut sider fra Internett uten å bruke en datamaskin ved å konfigurere HP Utskrivbart, som er en gratisjeneste fra HP. Du kan skrive ut fargeleggingssider, kalendere, puslespill, kart og mer, avhengig av hvilke Apps som er tilgjengelig for ditt land / din region.

Gå til HP Connected-nettstedet for mer informasjon og spesifikke vilkår og betingelser:  
[www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com).

## Bruke nettstedet HP Connected

Bruk HPs gratis HP Connected-nettsted for å angi økt sikkerhet for HP ePrint og angi e-postadressene som har tillatelse til å sende e-post til skriveren. Du kan også få produktoppdateringer, flere app-er og andre gratistjenester.

Gå til HP Connected-nettstedet for mer informasjon og spesifikke vilkår og betingelser:  
[www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com).

# Fjerne Webtjenester

## Slik fjerner du Webtjenester

1. Berør  ( **ePrint** ) på skriverens kontrollpanelskjerm, og berør deretter  (**Innstillinger for Webtjenester**).
2. Berør **Fjern Webtjenester**.

# Tips om bruk av Webtjenester

Bruk følgende tips om å skrive ut app-er og bruke HP ePrint.

## Tips for utskrifts-app-er og bruk av HP ePrint

- Lær hvordan du deler fotografier på nettet og bestiller kopier. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)
- Lær om app-er for utskrift av oppskrifter, kuponger og annet innehold fra Internett, enkelt og greit. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

---

## 5 Kopiering og skanning

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Skanne](#)
- [Tips for vellykket kopiering og skanning](#)

# Kopiere dokumenter

Med **Kopier**-menyen på skriverskjermen kan du enkelt velge antall kopier og farger eller svart-hvitt for kopiering på vanlig papir. Du får også enkelt tilgang til avanserte innstillinger, som å endre papirtype og størrelse, justere mørkheten til kopien og endre størrelsen på kopien.

## Lage en enkeltsidig kopi

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Angi antall kopier og innstillinger.
  - På startskjerm bildet berører du **Kopier**. Flikk til ønsket antall eksemplarer.
  - Hvis verdien for alternativet **2-sidig** er **1:2**, berører du for å velge **1:1**.
  - Berør  (**Innstillinger**) for å angi papirstørrelse, papirtype, kvalitet eller andre innstillinger.
  - Berør  (**Tilbake**) for å gå tilbake til Kopier-skjermen.
3. Berør **Svart** eller **Farge** for å starte kopieringsjobben.

## Lage en tosidig kopi

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Angi antall kopier og innstillinger.
  - På startskjerm bildet berører du **Kopier**. Flikk til ønsket antall eksemplarer.
  - Hvis verdien for alternativet **2-sidig** er **1:1**, berører du for å velge **1:2**.
  - Berør  (**Innstillinger**), rull gjennom alternativene og berør **Endre størrelse** for å forsikre deg om at **Faktisk** er valgt.
3. Berør  **MERK:** 2-sidigfunksjonen fungerer ikke hvis alternativet **Tilpass til side** er valgt.
4. Angi papirstørrelse, papirtype, kvalitet eller andre innstillinger fra **Innstillinger**-skjermen.
5. Berør  (**Tilbake**) for å gå tilbake til Kopier-skjermen.
6. Berør **Svart** eller **Farge** for å starte kopieringsjobben.
7. Når du ser en melding om det, legger du i den andre originalen og berører **OK**.

# Skanne

Du kan skanne dokumenter, bilder og andre papirtyper og så sende dem til ulike mål, for eksempel en datamaskin eller en e-postmottaker.

Når du skanner dokumenter med HP-skriverprogramvaren, kan du skanne til et format som er søkbart og som kan redigeres.

Når du skanner en original uten kantlinjer, må du bruke skannerglasset, ikke dokumentmateren.



**MERK:** Enkelte skannefunksjoner er bare tilgjengelige etter at du har installert HP-skriverprogramvaren.

- [Skanne til en datamaskin](#)
- [Slik skanner du til en minneenhet](#)
- [Skann til e-post](#)
- [Skanne ved å bruke Webscan](#)

## Skanne til en datamaskin

Før du skanner til en datamaskin, må du kontrollere at du har installert den HP-anbefalte skriverprogramvaren. Skriveren og datamaskinen må være tilkoblet og slått på.

På Windows-datamaskiner må HP-programvaren også kjøre før skanning.

### Slik aktiverer du funksjonen Skann til datamaskin (Windows)

Funksjonen Skann til datamaskin er aktivert som standard fra fabrikken. Følg disse instruksjonene hvis funksjonen har blitt deaktivert og du vil aktivere den igjen.

1. Åpne HP-skriverprogramvaren.
2. Gå til delen **Skanne**.
3. Velg **Administrerer Skann til datamaskin**.
4. Klikk på **Aktiver**.

### Slik aktiverer du funksjonen Skann til datamaskin (OS X)

Funksjonen Skann til datamaskin er aktivert som standard fra fabrikken. Følg disse instruksjonene hvis funksjonen har blitt deaktivert og du vil aktivere den igjen.

1. Åpne HP Utility.
2. Under **Skanneinnstillingar** klikker du på **Skann til datamaskin**.
3. Kontroller at **Aktiver Skann til datamaskin** er valgt.

### Skanne en original fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Berør **Skanne** og velg deretter **Datamaskin**.
3. Berør datamaskinen du vil skanne til.

4. Velg typen skannesnarvei du vil bruke.
5. Berør **Start skanning**.

#### Slik skanner du en original fra HP-skriverprogramvaren (Windows)

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Klikk på kategorien **Utskrift, skanning og faks**.
3. I **Skann**-området klikker du på **Skann et dokument eller bilde**.
4. Velg typen skanning du ønsker, fra snarveismenyen, og klikk på **Skann**.

 **MERK:** Hvis **Vis forhåndsvisning** er valgt, kan du justere det skannede bildet på forhåndsvisningsskjermbildet.

5. Velg **Lagre** hvis du vil beholde programmet åpent for en ny skanning, eller velg **Ferdig** for å avslutte programmet.
6. Klikk på **Skanne**.

Når skanningen er lagret, åpner Windows Utforsker katalogen der skanningen er lagret.

#### Slik skanner du en original fra HP-skriverprogramvaren (OS X)

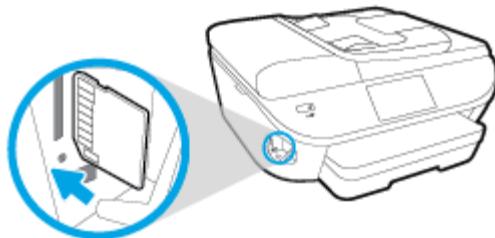
1. Åpne HP Skann.
- HP Scan er plassert i mappen **Programmer/Hewlett-Packard** på harddiskens øverste nivå.
2. Velg eller skriv skanneprofilen du vil bruke, og følg instruksjonene på skjermen.

### Slik skanner du til en minnehet

Du kan skanne direkte til et minnekort eller en USB flash-stasjon fra skriverens kontrollpanel uten å bruke datamaskinen eller HP-programvaren som fulgte med skriveren.

#### Slik skanner du en original til en minnehet fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Sett inn en minnehet.



3. Berør **Skanne** og velg deretter **Minnehet**.
4. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
5. Berør **Start skanning**.

## Skann til e-post

Skann til e-post er et program som på en rask og enkel måte lar deg skanne og sende bilder eller dokumenter som e-post til angitte mottakere, direkte fra HP e-All-in-One-skriveren. Du kan angi e-postadressene, logge på kontoene dine med de angitte PIN-kodene, og så skanne dokumentene og sende dem via e-post.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurer Skann til e-post](#)
- [Bruke Skann til e-post](#)
- [Endre kontoinnstillinger](#)

## Konfigurer Skann til e-post

### Slik konfigurerer du Skann til e-post

1. Berør **Skann**, og berør deretter **E-post**.
2. Berør **Fortsett** på **Velkommen**-skjermen.
3. Berør **E-post**:- boksen for å skrive inn e-postadressen din, og berør deretter **Ferdig**.
4. Berør **Fortsett**.
5. Det sendes en PIN-kode til e-postadressen du skrive inn. Berør **Fortsett**.
6. Berør **PIN-kode** for å skrive inn PIN-koden din, og berør deretter **Ferdig**.
7. Berør **Lagre e-postadresse** eller **Automatisk pålogging**, avhengig av hvordan du ønsker at skriveren skal lagre påloggingsinformasjonen.
8. Velg din skannetype ved å berøre **Bilde** eller **Dokument**.
9. For bilder velger du skanneinnstillingen og berører **Fortsett**.  
For dokumenter fortsetter du med neste trinn.
10. Kontroller e-postinformasjonen, og berør **Fortsett**.
11. Berør **Skann til e-post**.
12. Berør **OK** når skanningen er fullført. Deretter berører du **Ja** hvis du vil sende enda en e-postmelding, eller **Nei** for å fullføre.

## Bruke Skann til e-post

### Slik bruker du Skann til e-post

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Berør **Skann**, og berør deretter **E-post**.
3. Velg kontoen du vil bruke, fra kontrollpanelskjermen, og berør **Fortsett**.

 **MERK:** Velg **Kontoen min er ikke oppført** hvis du ikke har en konto. Du vil bli bedt om å skrive inn e-postadressen din for å motta en PIN-kode.

- 4.** Skriv inn PIN-koden hvis du får beskjed om det.
- 5.** Velg din skannertype ved å berøre **Bilde** eller **Dokument**.
- 6.** For bilder velger du skanneinnstillingen og berører **Fortsett**.  
For dokumenter fortsetter du med neste trinn.
- 7.** Hvis du vil legge til eller fjerne mottakere, berører du **Endre mottaker(e)**. Berør **Ferdig** når du er ferdig.
- 8.** Kontroller e-postinformasjonen, og berør **Fortsett**.
- 9.** Berør **Skann til e-post**.
- 10.** Berør **OK** når skanningen er fullført. Deretter berører du **Ja** hvis du vil sende enda en e-postmelding, eller **Nei** for å fullføre.

## Endre kontoinnstillinger

### Slik endrer du kontoinnstillinger

- 1.** Berør **Skann**, og berør deretter **E-post**.
- 2.** Velg kontoen du vil endre, fra kontrollpanelskjermen, og berør **Endre**.
- 3.** Velg innstillingene du vil endre, og følg deretter meldingene på skjermen.
  - Automatisk pålogging
  - Lagre e-postadresse
  - Fjern fra liste
  - Endre PIN-kode
  - Slett konto

## Skanne ved å bruke Webscan

Webscan er en funksjon i den innebygde webserveren som lar deg skanne fotografier og dokumenter fra skriveren til datamaskinen via en nettleser.

Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte skriverprogramvaren på datamaskinen.



**MERK:** Som standard er Webscan slått av. Du kan aktivere denne funksjonen fra EWS.

Hvis du ikke får åpnet Webscan i EWS, kan nettverksadministratoren ha deaktivert programvaren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte nettverksadministrator eller personen som konfigurerede nettverket.

### Slik aktiverer du Webscan

- 1.** Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde Web-serveren på side 90](#).
- 2.** Klikk på kategorien **Innstillinger**.
- 3.** Klikk på **Administratorinnstillinger** i delen **Sikkerhet**.

- 4.** Velg **Webscan** for å aktivere Webscan.
- 5.** Klikk på **Bruk**, og klikk deretter på **OK**.

#### Slik skanner du med Webscan

Skanning med Webscan gir grunnleggende skannevalg. Hvis du ønsker flere skannealternativer eller mer funksjonalitet, må du skanne fra HP-skriverprogramvaren.

- 1.** Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
- 2.** Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde Web-serveren på side 90](#).
- 3.** Klikk på kategorien **Skanne**.
- 4.** Klikk på **Webscan** i ruten til venstre, endre eventuelle innstillinger og klikk på **Start skanning**.

# Tips for vellykket kopiering og skanning

Bruk følgende tips for å få vellykket kopiering og skanning:

- Lær hvordan du skanner til e-post fra skriverskjermen. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)
- Sørg for at glasset og baksiden av lokket er rent. Skanneren tolker alt som ligger på glasset, som en del av bildet.
- Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset.
- Hvis du vil lage en stor kopi av en liten original, skanner du originalen inn på datamaskinen, endrer størrelsen på bildet i skanneprogramvaren, og skriver deretter ut en kopi av det forstørrede bildet.
- Hvis du vil justere skannestørrelse, utdatatype, skanneoppløsning eller filtype og så videre, starter du skanningen fra skriverprogramvaren.
- Pass på at lysstyrken er angitt riktig i programvaren for å unngå feil eller manglende skannet tekst.
- Hvis du vil skanne et dokument med flere sider til én fil i stedet for flere filer, starter du skanningen med skriverprogramvare i stedet for å velge **Skanne** fra skriverskjermen.

# 6 Faks

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser skal sendes senere, og du kan sette opp telefonlistekontakter for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra skriverens kontrollpanel kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

 **MERK:** Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du kan kontrollere at faksen er riktig konfigurert ved å teste faksoppsettet fra skriverens kontrollpanel.

Lær mer om faksoppsett og testing. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

- [Send en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Sette opp telefonlistekontakter](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over Internet Protocol](#)
- [Bruke rapporter](#)

# Sende en faks

Du kan sende en faks på mange måter, avhengig av situasjon eller behov.

- [Sende en standardfaks](#)
- [Sende en vanlig faks fra datamaskinen](#)
- [Sende en faks fra en telefon](#)
- [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringning](#)
- [Sende en faks fra minnet](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)
- [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#)

## Sende en standardfaks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én eller flere sider ved hjelp av skriverens kontrollpanel.



**MERK:** Hvis du trenger skriftlig bekrefte på at faksene er sendt, må du aktivere faksbekrefte.

### Slik sender du en vanlig faks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.

**TIPS:** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du \* flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skermen.

5. Berør **Svart** eller **Farge**.

Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

**TIPS:** Hvis mottakeren rapporterer at det er problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

## Sende en vanlig faks fra datamaskinen

Du kan fakse et dokument direkte fra datamaskinen uten å skrive det ut først

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du først kontrollere at du har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, at skriveren er koblet til en telefonlinje som fungerer, og at faksfunksjonen er konfigurert og fungerer riktig.

### Slik sender du en vanlig faks fra datamaskinen (Windows)

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Fra **Navn**-listen velger du skriveren som har “**faks**” i navnet.
4. Hvis du vil endre innstillinger (som å velge å sende dokumentet som en faks i svart-hvitt eller farger), klikker du på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Når du har endret eventuelle innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Skriv faksnummeret og annen informasjon til mottakeren, endre eventuelle andre innstillinger for faksen og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

### Slik sender du en vanlig faks fra datamaskinen (OS X)

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Velg skriveren som har “**(Fax)**” i navnet.
4. Skriv inn et faksnummer eller et navn fra Kontakter som allerede har en faksnummeroppføring.
5. Når du er ferdig med fylle ut faksinformasjonen, klikker du på **Faks**.

## Sende en faks fra en telefon

Du kan sende en faks ved å bruke hustelefonen. Da kan du snakke med mottakeren før du sender faksen.

### Slik sender du en faks manuelt fra en hustelefon

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.

Hvis mottakeren svarer på telefonen, må du informere mottakeren om at han eller hun vil motta en faks når han eller hun hører fakstoner. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen.

3. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
4. Berør **Send faks**.
5. Når du er klar til å sende faksen, berører du **Svart** eller **Farge**.

Telefonen blir stille mens faksen overføres. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført. Hvis du ikke skal snakke mer med mottakeren, legger du på når faksoverføringen starter.

## Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing

Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre summetonene, telefonmeldingene og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du ringer, og også kontrollere oppringingen.



**TIPS:** Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, kan du opprette en telefonlistekontakt for å lagre PIN-koden til telefonkortet. Du finner mer informasjon i [Sette opp telefonlistekontakter på side 59](#).



**MERK:** Kontroller at volumet er slått på, slik at du hører summetonen.

### Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Berør **Svart** eller **Farge**.
5. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på skriverens kontrollpanel.
6. Følg alle instruksjoner som gis.



**TIPS:** Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som en telefonlistekontakt, berører du (Telefonliste) for å velge telefonlistekontakten der PIN-koden er lagret.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

## Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en faks i svart-hvitt til minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Når skriveren har skannet sidene til minnet, kan du fjerne originalene fra dokumentmaterskuffen eller skannerglasset.



**MERK:** Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

### Sende en faks fra minnet

1. Kontroller at **Skann og faks-metode** er slått på.
  - a. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
  - b. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
  - c. Slå på **Skann og faks-metode**.
2. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
3. Berør **Faks** på skiverens kontrollpanelskjerm.

- 4.** Berør **Send nå**.
  - 5.** Skriv inn faksnummeret ved hjelp av tastaturet, berør  (Telefonliste) for å velge en telefonlistekontakt eller et tidligere brukt nummer.
  - 6.** Berør **Svart**.
- Skriveren sender faksen når mottakerfaksmaskinen blir tilgjengelig.

## Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere ved å opprette en telefonlistekontaktgruppe som består av to eller flere enkeltmottakere.

### Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppetelefonliste

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Berør  (Telefonliste).
5. Berør  (Gruppetelefonlistekontakt).
6. Berør navnet på gruppetelefonlistekontakten.
7. Berør **Send faks**.

Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i dokumentmateren, sendes dokumentet til hvert nummer i gruppetelefonlistekontakten.

---

 **TIPS:** Hvis mottakeren rapporterer at det er problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

## Sende en faks i feilkorrekjonsmodus

**Feilkorrekjonsmodus** (ECM) hindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføringen og automatisk anmode om ny overføring av delen med feil. Telefonkostnadene påvirkes ikke, og kan til og med bli redusert, på gode telefonlinjer. På dårlige telefonlinjer vil ECM øke sendetiden og telefonkostnadene, men sender dataene mye mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Hvis du slår av ECM:

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Fakshastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du kan ikke lenger sende eller motta fakser i farger.

## Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Rull til **Feilkorrekjonsmodus** og berør for å slå funksjonen på eller av.

# Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på **Autosvar** (standardinnstillingen), vil skriveren automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større og skriveren ikke er satt til å bruke Legal-papir, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.



**MERK:** Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført.

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faks](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere uønskede faksnumre](#)
- [Motta fakser med HP Digital faks](#)

## Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Du kan motta fakser manuelt fra en telefon som er koblet direkte til denne skriveren (på 2-EXT-porten).

### Motta en faks manuelt

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.
4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendarmaskinen, gjør du følgende:
  - a. Berør **Faks** fra skriverens kontrollpanelskjerm, berør **Send og motta** og deretter **Motta nå**.
  - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføringen.

## Sette opp sikring av faks

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere skriveren til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens skriveren er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

### Sette opp sikring av faks fra kontrollpanelet på skriveren

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Berør **Sikring av faksmottak**.
5. Berør den påkrevde innstillingen.

---

#### På

Standardinnstillingen. Når **Sikring av faks** er **På**, lagrer skriveren alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil 30 av de sist utskrevne faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet.

**MERK:** Når det er lite skriverminne, overskrives de eldste utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.

**MERK:** Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den minnet.

---

#### Kun ved feil

Får skriveren til å lagre fakser i minnet bare hvis det er en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut faksene (hvis skriveren for eksempel er tom for papir). Skriveren fortsetter å lagre innkommende fakser så lenge det er tilgjengelig minne. (Hvis minnet blir fullt, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.) Når feiltstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk, og slettes deretter fra minnet.

---

#### Av

Fakser lagres aldri i minnet. Du kan for eksempel slå av **Sikring av faks** av sikkerhetsgrunner. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut (hvis skriveren for eksempel går tom for papir), slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.

---

## Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Mottatte fakser som ikke skrives ut, lagres i minnet.



**MERK:** Når minnet blir fullt, kan ikke skriveren motta flere fakser før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Av sikkerhetsårsaker eller på grunn av konfidensialitet ønsker du kanskje også å slette alle faksene i minnet.

Avhengig av størrelsen på faksene i minnet kan du skrive ut på nytt opptil 30 av de sist mottatte faksene som er skrevet ut, hvis de fremdeles er i minnet. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

### Skrive ut fakser i minnet fra skriverens kontrollpanel

1. Legg papir i hovedskuffen.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.

### **3. Berør **Skriv ut**.**

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.

### **4. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, berører du (Avbryt).**

## **Videresende fakser til et annet nummer**

Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. Alle fakser videresendes i svart-hvitt, uavhengig av hvordan de opprinnelig ble sendt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å se om faksmaskinen kan motta dine videresendte fakser.

### **Videresende fakser fra skriverens kontrollpanel**

#### **1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.**

#### **2. Berør **Faksoppsett**.**

#### **3. Berør **Innstillinger**.**

#### **4. Berør **Videresending av faks**.**

#### **5. Berør **På (Skriv ut og videresend)** for å skrive ut og videresende faksen, eller velg **På (Videresend)** for å videresende faksen.**

 **MERK:** Hvis skriveren ikke kan videresende faksen til angitt faksmaskin (hvis den for eksempel ikke er slått på), vil skriveren skrive ut faksen. Hvis du konfigurerer skriveren for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, skriver den også ut en feilrapport.

#### **6. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skulle motta de videresendte faksene, og deretter berører du **Ferdig**. Legg inn alle de forespurte opplysningene: startdato, starttid, sluttdato og sluttid.**

#### **7. Videresending av faks er aktivert. Berør **OK** for å bekrefte.**

Hvis skriveren mister strømtilførselen når videresending av faks er konfigurert, lagrer den videresending av faks-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil videresending av faks-innstillingen fremdeles være **På**.

 **MERK:** Du kan avbryte videresending av faks ved å velge **Av** fra **Videresending av faks**-menyen.

## **Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser**

**Automatisk reduksjon** -innstillingen avgjør hva skriveren skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for papirstørrelsen som er lagt i. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen er slått av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en annen side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og det ligger Letter-papir i hovedskuffen.

### **Angi automatisk reduksjon fra skriverens kontrollpanel**

#### **1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.**

#### **2. Berør **Faksoppsett**.**

- 3.** Berør **Innstillinger**.
- 4.** Berør **Automatisk reduksjon** for å slå på eller av.

## Blokkere uønskede faksnumre

Hvis du abоннерer på en tjeneste for anroper-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke mottar fakser fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over søppelfaksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, mottas ikke faksen. (Det maksimale antall faksnumre du kan blokkere, varierer fra modell til modell.)



**MERK:** Funksjonen støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Søppelfaksblokking** vises på menyen **Innstillinger**.



**MERK:** Hvis listen over anroper-IDer er tom, antas det at du ikke abоннерer på en tjeneste for anroper-ID.

Du kan blokkere spesifikke faksnumre ved å legge dem til i søppelfakslisten, fjerne blokkingen av disse numrene ved å fjerne dem fra søppelfakslisten, og skrive ut en liste over blokkerte faksnumre.

### Slik legger du til et nummer på søppelfakslisten

- 1.** Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Faksoppsett**.
- 3.** Berør **Innstillinger**.
- 4.** Berør **Søppelfaksblokking**.
- 5.** Berør **+** (pluss-tegn).
- 6.** Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil velge et faksnummer som skal blokkeres, fra anropsloggen, berører du (Anropslogg).
  - Skriv inn manuelt et faksnummer som skal blokkeres, og berør **Legg til**.



**MERK:** Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

### Slik fjerner du numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

- 1.** Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Faksoppsett**.
- 3.** Berør **Innstillinger**.
- 4.** Berør **Søppelfaksblokking**.
- 5.** Berør nummeret du vil fjerne, og berør deretter **Fjern**.

## Slik skriver du ut en søppelfaksliste

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
3. Berør **Skriv ut faksrapporter**.
4. Berør **Søppelfaksrapport**.
5. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Motta fakser med HP Digital faks

Du kan bruke HP Digital faks til automatisk å motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Dette sparer papir og blekk.

Mottatte fakser lagres som TIFF-filer (Tagged Image File Format) eller PDF-filer (Portable Document Format).

Filene navngis på følgende måte: XXXX\_YYYYYYYY\_ZZZZZZ.tif, hvor X er informasjon om avsenderen, Y er datoén og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.



**MERK:** Faks til datamaskin kan bare brukes til å motta svart-hvitt-fakser. Fargefakser vil bli skrevet ut.

- [Krav for å bruke HP Digital faks](#)
- [Aktivere HP Digital faks](#)
- [Endre innstillinger for HP Digital faks](#)

## Krav for å bruke HP Digital faks

- Målmappen på datamaskinen må alltid være tilgjengelig. Måldatamaskinen må også være "våken". Fakser blir ikke lagret hvis datamaskinen er i hvile- eller dvalemodus.
- Det må være papir i innskuffen.

## Aktivere HP Digital faks

### Slik konfigurerer du HP Digital faks (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 16](#).
2. Klikk på **Utskrift, skanning og faks** og deretter på **Veiviser for digitalt faksoppsett**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

### Slik konfigurerer du HP Digital faks (OS X)

1. Åpne HP Utility.
- HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
2. Velg skriveren.
  3. Klikk på **Digitalt faksarkiv** i delen Faksinnstillinger.

## Endre innstillingar for HP Digital faks

Du kan slå av HP Digital faks og deaktivere utskrift av fakser fra skriverens kontrollpanel.

### Slik endrer du innstillingar fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**.
3. Berør **Innstillingar** og deretter **HP Digital faks**.
4. Velg innstillingen som du vil endre. Du kan endre følgende innstillingar:
  - **Faksutskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut fakser når de mottas. Hvis du slår av utskrift, vil fargefakser fremdeles skrives ut.
  - **Slå av HP Digital faks:** Velg dette alternativet for å slå av HP Digital faks.



**MERK:** Bruk HP-skriverprogramvaren på datamaskinen til å slå på HP Digital faks.

### Slik endrer du innstillingar fra HP-skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 16](#).
2. Klikk på **Utskrift, skanning og faks** og deretter på **Veiviser for digitalt faksoppsett**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

### Slik endrer du innstillingar fra HP-skriverprogramvaren (OS X)

1. Åpne HP Utility.  
HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Digitalt faksarkiv** i delen Faksinnstillingar.

### Slå av HP Digital faks

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**.
3. Berør **Innstillingar** og deretter **HP Digital faks**.
4. Berør **Slå av HP Digital faks**.
5. Berør **Ja**.

# Sette opp telefonlistekontakter

Du kan sette opp faksnumre som brukes ofte, som telefonlistekontakter. Da kan du raskt ringe opp disse numrene via skriverens kontrollpanel.

 **TIPS:** I tillegg til å opprette og administrere telefonlistekontakter fra skriverens kontrollpanel, kan du bruke verktøyene som er tilgjengelige på datamaskinen, som HP-programvaren som fulgte med skriveren, og skriverens EWS. Du finner mer informasjon i [Avanserte verktøy for skriveradministrasjon \(for nettverkstilkoblede skrivere\) på side 89](#).

- [Sette opp og endre telefonlistekontakter](#)
- [Sette opp og endre gruppetelefonlistekontakter](#)
- [Slette telefonlistekontakter](#)
- [Skrive ut en liste over telefonlistekontakter](#)

## Sette opp og endre telefonlistekontakter

Du kan lagre faksnumre som telefonlistekontakter.

### Slik setter du opp telefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Send nå**.
3. Berør  (Telefonliste).
4. Berør  (Telefonlistekontakt).
5. Berør  (pluss-tegn) for å legge til en kontakt.
6. Berør **Navn**, skriv inn navnet på telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
7. Berør **Faksnummer**, skriv inn faksnummeret til telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.

 **MERK:** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

8. Berør **Legg til**.

### Slik endrer du telefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Send nå**.
3. Berør  (Telefonliste).
4. Berør  (Telefonlistekontakt).
5. Berør  (Rediger) for å redigere en kontakt.
6. Berør telefonlistekontakten du vil redigere.
7. Berør **Navn**, rediger navnet på telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.

- Berør **Faksnummer**, rediger faksnummeret til telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.

---

 **MERK:** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

---

- Berør **Ferdig**.

## Sette opp og endre gruppetelefonlistekontakter

Du kan lagre grupper av faksnumre som gruppetelefonlistekontakter.

### Slik setter du opp gruppetelefonlistekontakter

 **MERK:** Før du kan opprette en gruppetelefonlistekontakt må du ha opprettet minst én telefonlistekontakt.

- Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- Berør **Send nå**.
- Berør  (Telefonliste).
- Berør  (Gruppetelefonlistekontakt).
- Berør  (pluss-tegn) for å legge til en gruppe.
- Berør **Navn**, skriv inn navnet på gruppen, og berør deretter **Ferdig**.
- Berør **Antall medlemmer**, velg telefonlistekontaktene du vil ha med i gruppen, og berør deretter **Velg**.
- Berør **Opprett**.

### Slik endrer du gruppetelefonlistekontakter

- Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- Berør **Send nå**.
- Berør  (Telefonliste).
- Berør  (Gruppetelefonlistekontakt).
- Berør  (Rediger) for å redigere en gruppe.
- Berør gruppetelefonlistekontakten du vil redigere.
- Berør **Navn**, rediger navnet på gruppetelefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
- Berør **Antall medlemmer**.
- Opphev valget av telefonlistekontaktene du vil slette fra gruppen, eller berør  (pluss-tegn) for å legge til en kontakt i gruppen.
- Berør **Ferdig**.

## Slette telefonlistekontakter

Du kan slette telefonlistekontakter eller gruppetelefonlistekontakter.

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Send nå**.
3. Berør  (Telefonliste).
4. Berør  (Telefonlistekontakt).
5. Berør  (Rediger).
6. Berør navnet på telefonlistekontakten du vil slette.
7. Berør **Slett**.
8. Berør **Ja** for å bekrefte.

## Skrive ut en liste over telefonlistekontakter

Du kan skrive ut en liste over telefonlistekontaktene dine.

1. Legg papir i hovedskuffen.
2. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel.
3. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
4. Berør **Skriv ut telefonliste**.

# Endre faksinnstillingar

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignaler før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi fakslydvolumet](#)

## Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten skriver ditt navn og faksnummer øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra skriverens kontrollpanel, slik det er beskrevet her.



**MERK:** I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

### Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Fakstopptekst**.
4. Skriv ditt eller firmaets navn, og berør deretter **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ditt og berør **Ferdig**.

## Angi svarmodus (Automatisk svar)

Svarmodusen avgjør om skriveren skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at skriveren skal svare på faksanrop **automatisk**. Skriveren vil svare på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke skriveren fakser.

### Angi svarmodus

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Autosvar** for å slå den på eller av.

Du får også tilgang til denne funksjonen ved å berøre  (Faksstatus-ikonet) på Hjem-skjermen.

## Angi antall ringesignaler før svar

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignaler før innkommende anrop skal besvares automatisk.

**Antall ring til svar**-innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før skriveren gjør det. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

### Slik angir du antall ring til svar

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Antall ring til svar**.
4. Berør antall ring.
5. Berør **Ferdig** for å godta innstillingen.

## Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringemønstre som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abонnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

 **TIPS:** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle ringemønstre**.

 **MERK:** Skriveren kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

### Slik endrer du anropsmønsteret for svar for særskilt ringemønster

1. Kontroller at skriveren er stilt inn for å svare på faksanrop automatisk.
2. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Faksoppsett** og velg deretter **Innstillinger**.
4. Berør **Særskilt ringemønster**.

5. Det vises en melding om at denne innstillingen ikke bør endres hvis du ikke har flere numre på samme telefonlinje. Berør **Ja** for å fortsette.
6. Gjør ett av følgende:
  - Berør ringemønsteret som er tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.
  - Berør **Ringemønstergjenkjenning**, og følg deretter instruksjonene på skriverens kontrollpanel.

---

 **MERK:** Hvis funksjonen Ringemønstergjenkjenning ikke finner ringemønsteret, eller hvis du avbryter funksjonen før den fullføres, settes ringemønsteret automatisk til standardverdien **Alle ringemønstre**.

---

 **MERK:** Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

---

## Angi oppringingstype

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.

---

 **MERK:** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

---

### Slik angir du oppringingstypen

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Opringingstype**.
4. Berør for å velge **Tonering** eller **Pulsringing**.

## Angi alternativer for oppringing

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for repetisjon. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av.

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Standard er **På**.
- **Hvis ubeswart, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakerfaksmaskinen ikke svarer. Standard er **Av**.
- **Repetisjon ved tilkoblingsproblem:** Hvis dette alternativet er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis det er et tilkoblingsproblem med mottakermaskinen. Repetisjon ved tilkoblingsproblem fungerer bare ved sending av fakser fra minnet. Standard er **På**.

### Slik angir du alternativer for oppringing

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.

- 3.** Berør **Autorepetisjon**.
- 4.** Berør **Hvis opptatt, ring på nytt**, **Hvis ubesvart, ring på nytt** eller **Repetisjon ved tilkoblingsproblem**, og velg deretter de riktige alternativene.

## Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, kan du prøve å bruke en lavere **Fakshastighet**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innställinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

## Slik angir du fakshastigheten

- 1.** Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innställinger**.
- 3.** Berør **Fakshastighet**.
- 4.** Berør et alternativ for å velge det.

## Angi fakslydvolumet

Du kan endre volumet på fakslyder.

## Slik angir du fakslydvolumet

- 1.** Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Innställinger**.
- 3.** Berør **Volum**.
- 4.** Berør for å velge **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.

## Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) fra teleselskapet. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.
- ISDN: Et digitalt nettverkssystem for integrerte tjenester.
- FoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP).

Du finner mer informasjon i [Fax over Internet Protocol på side 67](#).

HP-skrivere er utviklet spesifikt for bruk med tradisjonelle, analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke et digital-til-analog-filter eller konverterer når skriveren skal konfigureres for faksing.



**MERK:** HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller leverandører, i alle digitale miljø, eller med alle digital-til-analog-konverterere. Det anbefales at du snakker med telefonselskapet direkte for å få riktig konfigurering basert på linjetjenestene de leverer.

## Fax over Internet Protocol

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP).

Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (levert av telefonselskapet) når du:

- Slår en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.

 **MERK:** Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten på baksiden av produktet som er merket "1-LINE". Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.

 **TIPS:** Støtten for tradisjonelle faksoverføringer over IP-telefonsystemer er ofte begrenset. Hvis du får problemer med faksing, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet eller deaktivere feilrettingsmodusen for faks (ECM). Hvis du slår av ECM, kan du imidlertid ikke sende eller motta fargefakser.

Se [Angi fakshastigheten på side 65](#) for mer informasjon om endring av fakshastighet. Se [Sende en faks i feilkorrekjonsmodus på side 51](#) for mer informasjon om bruk av ECM.

---

Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for fakstjenester via Internett eller din lokale tjenesteleverandør.

# Bruke rapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også manuelt skrive ut systemrapporter etter behov. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om skriveren.

Som standard er skriveren konfigurert for å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hvert transaksjon.

---

 **MERK:** Hvis rapportene ikke er lesbare, kan du sjekke de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet eller HP-programvaren. Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene på side 73](#).

 **MERK:** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

 **MERK:** Kontroller at skrivelodene og blekkpatronene er i god stand og at de er riktig installert. Du finner mer informasjon i [Arbeide med blekkpatroner på side 72](#).

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)
- [Tømme faksloggen](#)
- [Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring](#)
- [Skrive ut en rapport for anroper-ID](#)
- [Vise anropshistorikken](#)

## Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Du kan skrive ut en bekreftelsesrapport når en faks sendes eller når faksen er sendt eller mottatt. Standardinnstillingen er **På (fakssending)**. Når funksjonen er slått av, vises en bekreftelsesmelding kort på kontrollpanelet etter at hver faks er sendt eller mottatt.

---

 **MERK:** Du kan ta med et bilde av den første siden av faksen på Bekrefte av fakssending-rapporten hvis du velger **Ved fakssending** eller **På (fakssending og faksmottak)** og hvis du skanner faksen som skal sendes fra minnet eller bruker alternativet **Skann og faks**.

---

### Slik aktiverer du faksbekrefte

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel-skjerm.
2. Berør **Faksoppsett**.
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksbekrefte**.
4. Berør for å velge ett av disse alternativene:

<b>Av</b>	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
<b>Ved fakssending</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
<b>På (faksmottak)</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
<b>På (fakssending og faksmottak)</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.

### Slik tar du med et bilde av faksen på rapporten

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel-skjerm.
2. Berør **Faksoppsett**.
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksbekreftelse**.
4. Berør **Ved fakssending** eller **På (fakssending og faksmottak)**.
5. Berør **Faksbekreftelse med bilde**.

### Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere skriveren slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

#### Konfigurer skriveren til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**.
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksfeilrapport**.
4. Berør for å velge ett av følgende:

<b>På (fakssending og faksmottak)</b>	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen.
<b>Av</b>	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
<b>Ved fakssending</b>	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår. Dette er standardinnstillingen.
<b>På (faksmottak)</b>	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.

### Skrive ut og vise faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt av skriveren.

#### Skrive ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
3. Berør **Skriv ut faksrapporter**.

- 4.** Berør **Siste 30 transaksjoner-fakslogger**.
- 5.** Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Tømme faksloggen

Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

### Slik tømmer du faksloggen

- 1.** Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Faksoppsett** og deretter **Verktøy**.
- 3.** Berør **Tøm fakslogg**.

## Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring

Siste faksoverføring-rapporten viser detaljer om den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.

### Slik skriver du ut rapporten om siste faksoverføring

- 1.** Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
- 3.** Berør **Skriv ut faksrapporter**.
- 4.** Berør **Siste transaksjon**.
- 5.** Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Skrive ut en rapport for anroper-ID

Du kan skrive ut en liste over Anroper-ID-faksnumre.

### Slik skriver du ut en rapport over anroper-IDer

- 1.** Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
- 3.** Berør **Skriv ut faksrapporter**.
- 4.** Berør **Anroper-ID-rapport**.
- 5.** Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Vise anropshistorikken

Du kan vise en liste over anrop fra skriveren.



**MERK:** Du kan ikke skrive ut anropsloggen.

## Slik viser du anropsloggen

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Send nå**.
3. Berør  (Telefonliste).
4. Berør  (Anropshistorikk).

---

## 7 Arbeide med blekkpatroner

- [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#)
- [Bytte ut patronene](#)
- [Bestille blekkpatroner](#)
- [Bruke enkeltpatronmodus](#)
- [Informasjon om blekkpatrongaranti](#)
- [Lagring av anonym bruksinformasjon](#)
- [Tips for arbeid med patroner](#)

# Kontrollere de beregnede blekknivåene

## Slik sjekker du de beregnede blekknivåene fra skriverens frontpanel

- ▲ Berør  (Blekk-ikon) på Hjem-skjermen for å vise beregnede blekknivåer.

## Slik kontrollerer du blekknivåene fra skriverprogramvaren(Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren.
2. I skriverprogramvare klikker du på **Beregnde blekknivåer**.

## Slik kontrollerer du blekknivåene fra HP Utility

1. Åpne HP Utility.  
HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
2. Velg HP ENVY 7640 series fra listen over enheter til venstre i vinduet.
3. Klikk på **Rekvistastatus**.  
De beregnede blekknivåene vises.
4. Klikk på **Alle innstillingar** for å gå tilbake til **Informasjon og støtte**-ruten.

---

 **MERK:** Hvis du har satt inn en etterfylt eller reproduusert blekkpatron, eller hvis en patron har vært brukt i en annen skriver, kan blekknivåindikatoren være unøyaktig eller utilgjengelig.

 **MERK:** Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte patronene før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

 **MERK:** Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør produktet og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

---

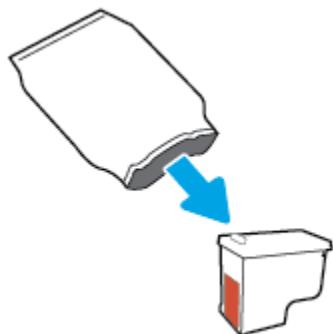
# Bytte ut patronene

## Slik bytter du ut blekkpatronene

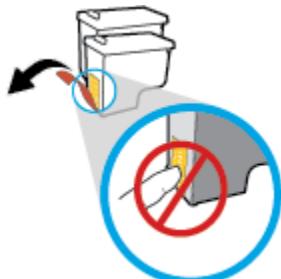
1. Kontroller at produktet er slått på.
2. Ta ut den gamle patronen.
  - a. Åpne dekslet.



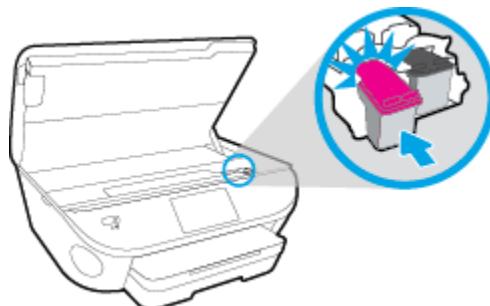
- b. Ta blekkpatronen ut av sporet.
3. Sett inn en ny patron.
  - a. Ta patronen ut av emballasjen.



- b. Fjern plastteipen ved å dra i fliken.



- c. Skyv den nye patronen inn i sporet til den klikker på plass.



4. Lukk blekkpatrondekselet.



 **MERK:** HP skriverprogramvare ber deg om å justere patronene når du skal skrive ut et dokument etter å ha satt inn en ny blekkpatron.

# Bestille blekkpatroner

Før du bestiller patroner, må du finne riktig patronnummer.

## Finne patronnummeret på skriveren

- ▲ Patronnummeret finner du på innsiden av patrondekselet.



## Finne patronnummeret i skriverprogramvare

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet, for å åpne skriverprogramvaren:
  - **Windows 8, 1:** Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
  - **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skivernavnet.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** på datamaskinenes skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
2. Det riktige patronnummeret vises når du bruker denne lenken.  
I skriverprogramvare klikker du på **Kjøp** og deretter på **Kjøp rekvisita på nettet**.

## Finne bestillingsnumre for blekkpatroner

1. Åpne HP Utility.

 **MERK:** HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.

2. Klikk på **Rekvisitainfo**.

Bestillingsnumrene for blekkpatroner vises.

3. Klikk på **Alle innstillingar** for å gå tilbake til **Informasjon og støtte**-ruten.

Hvis du vil bestille originale HP-blekkpatroner til HP ENVY 7640 series, går du til [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies).  
Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og følger ledetekstene for å finne riktige patroner til skriveren.

 **MERK:** Elektronisk bestilling av blekkpatroner støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis det ikke er tilgjengelig i ditt land / din region, kan du likevel vise informasjon om rekvisita og skrive ut en liste som du kan ha som referanse når du kjøper hos en lokal HP-forhandler.

# Bruke enkeltpatronmodus

Bruk enkeltpatronmodus for å bruke HP ENVY 7640 series med bare én blekkpatron. Enkeltpatronmodus startes når en av blekkpatronene fjernes fra blekkpatronvognen. I enkeltpatronmodus kan skriveren kopiere dokumenter, kopiere bilder og skrive ut jobber fra datamaskinen.



**MERK:** Når HP ENVY 7640 series bruker enkeltpatronmodus, vises en melding på skriverskjermen. Hvis meldingen vises og det er satt inn to blekkpatroner i skriveren, må du kontrollere at beskyttelgestapen av plast er fjernet fra begge blekkpatronene. Når beskyttelgestapen av plast dekker patronkontaktene, registrerer ikke skriveren at patronen er satt inn.

## Avslutte enkeltpatronmodus

- Sett inn to blekkpatroner i HP ENVY 7640 series for å avslutte enkeltpatronmodus.

## Informasjon om blekkpatrongaranti

Garantien for HP-blekkpatronen gjelder når patronen er brukt i den angitte HP-utskriftsenheten. Denne garantien dekker ikke HP-blekkpatroner som er etterfylt, bearbeidet, endret, anvendt feilaktig eller manipulert.

I garantiperioden er patronen dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Utløpsdatoen for garantien, i formatet ÅÅÅÅ/MM, finnes på patronen slik:



Se den trykte dokumentasjonen til skriveren for å få en kopi av HPs erklæring om begrenset garanti.

# Lagring av anonym bruksinformasjon

HP-patronene som brukes med denne skriveren, inneholder en minnebrikke som hjelper til med driften av skriveren. Denne minnebrikken lagrer også et begrenset sett med anonym informasjon om bruken av skriveren, som kan inkludere følgende: Antall sider som er skrevet ut med patronen, sidedekningen, hyppigheten av utskrift og utskriftsmodusene som er brukt.

Denne informasjonen hjelper HP med å lage fremtidige skrivere som tilfredsstiller kundenes utskriftsbehov. Dataene som samles inn fra patronminnebrikken, inneholder ikke informasjon som kan brukes til å identifisere en kunde eller bruker av patronen eller skriveren.

HP samler inn et utvalg av minnebrikkene fra patronene som returneres til HPs gratis retur- og gjenvinningsprogram (HP Planet Partners: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)). Minnebrikkene fra dette utvalget leses og studeres med det formålet å forbedre fremtidige HP-skrivere. HP-partnere som hjelper til med gjenvinning av denne patronen, kan også ha tilgang til disse dataene.

Alle tredjeparter som tar hånd om patronen, kan ha tilgang til den anonyme informasjonen på minnebrikken. Hvis du ikke ønsker å gi tilgang til denne informasjonen, kan du gjøre brikken ubruklig. Men hvis du gjør brikken ubruklig, kan ikke patronen brukes i en HP-skriver.

Hvis du ikke ønsker å gi denne anonyme informasjonen, kan du gjøre informasjonen utilgjengelig ved å slå av minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

## Slik deaktiverer du funksjonen

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel.
2. Berør **Innstillinger**.
3. Flikk til slutten av listen med alternativer, og deaktiver alternativene **Send anonyme data automatisk** og **Lagre anonym bruksinformasjon**.



**MERK:** Du kan fortsette å bruke patronen i HP-skriveren selv om du deaktiverer minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

## Tips for arbeid med patroner

Bruk disse tipsene når du arbeider med patroner:

- For å beskytte patronene mot uttørking bør du alltid slå av skriveren med På-knappen og vente til På-lampen slukker.
- Ikke åpne eller ta av teipen på patroner før du er klar til å installere dem. Hvis du lar teipen sitte på, reduseres fordampingen av blekk.
- Sett inn patronene i de riktige sporene. Fargen og ikonet på hver patron skal stemme med fargen og ikonet for hvert spor. Pass på at patronene klikker på plass.
- Justering skjer automatisk når en ny patron er satt inn. Justering kan også foregå senere hvis det skulle oppstå utsigdelige eller hakkete linjer. Se [Løse problemer med utskriftskvaliteten på side 103](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Når Beregnede blekknivåer-skjermen viser at én eller begge patronene har lite blekk, bør du vurdere å få tak i nye patroner for å unngå mulige utskriftsavbrudd. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel. Se [Bytte ut patronene på side 74](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du tar ut en patron fra skriveren, må du prøve å sette den inn igjen så snart som mulig. Hvis patroner oppbevares utenfor skriveren uten beskyttelse, tørker de inn.

---

## 8 Koble til skriveren

Flere avanserte innstillingar er tilgjengelig fra skriverens hjemmeside (innebygd webserver eller EWS). Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde Web-serveren på side 90](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#)
- [Endre nettverksinnstillingar](#)
- [Avanserte verktøy for skriveradministrasjon \(for nettverkstilkoblede skrivere\)](#)
- [Tips for konfigurasjon og bruk av en nettverksskriver](#)

# Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon

- [Før du begynner](#)
- [Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket](#)
- [Endre tilkoblingstype](#)
- [Teste den trådløse tilkoblingen](#)
- [Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon](#)
- [Koble til skriveren trådløst uten en ruter](#)

## Før du begynner

Kontroller følgende:

- At skriveren ikke er koblet til nettverket med en Ethernet-kabel
- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer ordentlig
- At skriveren og datamaskinene som bruker skriveren, er i samme nettverk (delnettverk).

Når du kobler til skriveren, kan du bli bedt om å angi navnet på det trådløse nettverket (SSID) og et trådløspassord.

- Det trådløse nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Det trådløse passordet hindrer at andre personer kobler seg til det trådløse nettverket uten din tillatelse. Avhengig av hvilken grad av sikkerhet som kreves, kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller en WEP-tilgangskode.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetskoden siden du konfigurerde det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne disse opplysningene på baksiden eller siden av den trådløse ruten.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetspassordet eller ikke husker disse opplysningene, ser du i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruten. Hvis du fremdeles ikke finner disse opplysningene, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerde det trådløse nettverket.

## Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket

Bruk Veiviser for trådløs konfigurasjon fra skriverens kontrollpanelskjerm til å konfigurere trådløs kommunikasjon.



**MERK:** Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner på side 82](#).

1. Berør (Trådløst) på skriverens kontrollpanel.
2. Berør (Innstillinger).
3. Berør Trådløsinnstillingen.
4. Berør **Veiviser for trådløs konfigurering**.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

## Endre tilkoblingstype

Når du har installert HP-programvaren og koblet skriveren til datamaskinen eller til et nettverk, kan du bruke programvaren til å endre tilkoblingstype (for eksempel fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling).



**MERK:** Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, deaktiveres trådløsfunksjonen i skriveren.

### Slik bytter du fra en Ethernet-tilkobling til en trådløs tilkobling (Windows)

1. Koble Ethernet-kablene fra skriveren.
2. Åpne skriverprogramvaren etter installeringen.

Kjør Veiviser for trådløs konfigurasjon for å etablere den trådløse tilkoblingen.

### Slik endrer du fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk (Windows)

Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner på side 82](#).

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
  - **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen øverst til venstre på startskjermen, velg skrivenavnet og klikk på **Verktøy**.
  - **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, velg skrivenavnet og klikk på **Verktøy**.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** fra datamaskinen skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på , og klikk deretter på mappen for skriveren.
2. Velg **Skriveroppsett og programvare**.
3. Velg **Konverter USB-tilkoblet skriver til trådløs**. Følg veiledningen på skjermen.

### Slik bytter du fra en USB- eller Ethernet-tilkobling til en trådløs tilkobling (OS X)

Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner på side 82](#).

1. Koble skriveren til det trådløse nettverket.
2. Åpne **Systemvalg**.
3. Klikk på **Utskrift og faks**, **Utskrift, skanning og faks** eller **Skrivere og skannere** i **Maskinvare**-delen, avhengig av ditt operativsystem.
4. Velg skriveren i den venstre ruten og klikk på - nederst i listen. Gjør det samme for faksoppføringen, hvis det er en for gjeldende tilkobling.
5. Åpne HP Utility.

HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.

6. Velg **Enheter > HP Automatisk trådløs tilkobling**, og følg ledetekstene.



Lær mer om hvordan du bytter fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#). Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.

## Slik endrer du fra en trådløs tilkobling til en USB- eller Ethernet-tilkobling (Windows)

- Koble USB- eller Ethernet-kabelen til skriveren.

## Slik endrer du fra en trådløs tilkobling til en USB- eller Ethernet-tilkobling (OS X)

Legg til skriveren i skriverkøen.

1. Åpne **Systemvalg**.
  2. Klikk på **Utskrift og faks**, **Utskrift, skanning og faks** eller **Skrivere og skannere** i **Maskinvare**-delen, avhengig av ditt operativsystem.
  3. Velg skriveren i den venstre ruten og klikk på - nederst i listen. Gjør det samme for faksoppføringen, hvis det er en for gjeldende tilkobling.
  4. Åpne HP Utility.
- HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
5. Velg **Enheter > Konfigurer ny enhet**, og følg ledetekstene.

## Teste den trådløse tilkoblingen

Skriv ut trådløstesrapporten for å finne informasjon om skriverens trådløse tilkobling. Trådløstesrapporten viser informasjon om skriverens status, maskinvareadresse (MAC) og IP-adresse. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, viser testrapporten detaljer om nettverksinnstillingene.

Slik skriver du ut testrapporten for trådløst nettverk

1. Berør  (Trådløst) på skriverens kontrollpanel og deretter  (**Innstillinger**).
2. Berør **Skriv rapporter**
3. Berør **Trådløstesrapport**.

## Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon

Den blå trådløslampen på skriverens kontrollpanel er tent når skriverens trådløsfunksjon er slått på.

---

 **MERK:** Hvis du kobler en Ethernet-kabel til skriveren, deaktiveres trådløsfunksjonen automatisk, og Trådløst-lampen slukkes.

---

1. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel, og berør deretter **Nettverksoppsett**.
2. Berør **Trådløsinnstiller**.
3. Berør **Trådløst** for å slå funksjonen på eller av.

## Koble til skriveren trådløst uten en ruter

Med Wi-Fi Direct kan du skrive ut trådløst fra en datamaskin, en smarttelefon, et nettbrett eller en annen trådløs enhet – uten å koble til et eksisterende trådløst nettverk.

## Retningslinjer for bruk av Wi-Fi Direct

- Kontroller at datamaskinen eller den mobile enheten har den nødvendige programvaren.  
Hvis du bruker en datamaskin, må du kontrollere at du har installert skriverprogramvaren som fulgte med skriveren.
- Hvis du ikke har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, kobler du til Wi-Fi Direct før du installerer skriverprogramvaren. Velg **Trådløst** når skriverprogramvaren spør etter tilkoblingstype.
- Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. Hvis du ønsker mer informasjon om mobil utskrift, kan du gå til [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).
- Kontroller at Wi-Fi Direct er slått på på skriveren og at sikkerhet er aktivert, hvis det er nødvendig.
- Opp til fem datamaskiner og mobile enheter kan bruke samme tilkobling til Wi-Fi Direct.
- Wi-Fi Direct kan brukes mens skriveren også er koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller til et nettverk med en trådløs tilkobling.
- Wi-Fi Direct kan ikke brukes til å koble en datamaskin, mobil enhet eller skriver til Internett.

## Slik skriver du ut fra en mobil enhet med trådløsfunksjonalitet

Kontroller at du har installert en kompatibel utskriftsapp på den mobile enheten. Du finner mer informasjon på [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi-tilkoblingen på den mobile enheten. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.

---

 **MERK:** Hvis den mobile enheten ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

3. Koble til et nytt nettverk fra den mobile enheten. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk som vises, for eksempel DIRECT-\*\*- HP ENVY-7640 (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer skriveren din).

Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.

4. Skriv ut dokumentet.

## Slik skriver du ut fra en datamaskin med trådløsfunksjonalitet (Windows)

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på datamaskinenes Wi-Fi-tilkobling. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til datamaskinen.

---

 **MERK:** Hvis datamaskinen ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

3. Koble til et nytt nettverk fra datamaskinen. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk, som DIRECT-\*\*- HP ENVY-7640 (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer din skriver, og XXXX er skrivermodellen slik den vises på skriveren).

Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.

4. Fortsett til trinn 5 hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen via et trådløst nettverk. Hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen med en USB-kabel, følger du trinnene nedenfor for å installere skriverprogramvare ved å bruke HP Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

  - a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

    - **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen øverst til venstre på startskjermen, velg skrivernavnet og klikk på **Verktøy**.
    - **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, velg skivernavnet og klikk på **Verktøy**.
    - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** fra datamaskinens skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på , og klikk deretter på mappen for skriveren.
  - b. Klikk på **Skriveroppsett og programvare**, og velg deretter **Koble til en ny skriver**.
  - c. Når skjermbildet **Tilkoblingsalternativer** vises, velger du **Trådløst**.  
Velg din HP-skriver fra listen over skrivere som ble oppdaget.
  - d. Følg veilederingen på skjermen.
5. Skriv ut dokumentet.

#### Slik skriver du ut fra en datamaskin med trådløsfunksjonalitet (OS X)

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi på datamaskinen.  
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen fra Apple.
3. Klikk på Wi-Fi-ikonet og velg Wi-Fi Direct-navnet, som DIRECT-\*\*- HP ENVY-7640 (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer din skriver, og XXXX er skrivermodellen slik den vises på skriveren).  
Hvis Wi-Fi Direct er slått på med sikkerhet, skriver du inn passordet når du får melding om det.
4. Legg til skriveren.

  - a. Åpne **Systemvalg**.
  - b. Klikk på **Utskrift og faks**, **Utskrift, skanning og faks** eller **Skrivere og skannere i Maskinvaredelen**, avhengig av ditt operativsystem.
  - c. Klikk på + nedenfor listen med skrivere til venstre.
  - d. Velg skriveren fra listen over skrivere som ble funnet (ordet "Bonjour" er oppført i kolonnen til høyre for skivernavnet), og klikk på **Legg til**.



[Klikk her](#) for nettbasert problemløsing for Wi-Fi Directeller for mer hjelp til å konfigurere Wi-Fi Direct. Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.

# Endre nettverksinnstillinger

Fra kontrollpanelet på skriveren kan du konfigurere og administrere en trådløs tilkobling og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter å vise og endre nettverksinnstillinger, gjenopprette standardverdier og aktivere eller deaktivere trådløsfunksjonen.

**FORSIKTIG:** Nettverksinnstillingene er der av praktiske årsaker. Hvis du ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre visse innstillinger (som eksempelvis koblingshastigheten, IP-innstillingerne, standard gateway og brannmurinnstillingene).

## Slik skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden

- Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel.
- Berør **Rapporter** og deretter **Nettverkskonfigurasjonsrapport**.

## Slik angir du koblingshastigheten

Du kan endre hastigheten som data overføres med i nettverket. Standardverdien er **Automatisk**.

- Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanel, og berør deretter **Nettverksoppsett**.
- Berør **Ethernet-innstillinger**.
- Velg **Avanserte innstillinger**.
- Berør **Koblingshastighet**.
- Berør alternativet som er i samsvar med din nettverksmaskinvare.

## Slik endrer du IP-innstillinger

Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingerne automatisk. Hvis du er en avansert bruker og ønsker å bruke andre innstillinger (som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway), kan du endre dem manuelt.

**FORSIKTIG:** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du oppgir en ugyldig IP-adresse under installeringen, kan ikke nettverkskomponentene koble til skriveren.

- Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanel, og berør deretter **Nettverksoppsett**.
- Berør **Ethernet-innstillinger** eller **Trådløsinnstillinger**.
- Berør **Avanserte innstillinger**.
- Berør **IP-innstillinger**.
- Det vises en melding som advarer om at endring av IP-adressen vil fjerne skriveren fra nettverket. Berør **OK** for å fortsette.
- Automatisk** er valgt som standard. Hvis du vil endre innstillingene manuelt, berører du **Manuelt** og oppgir de riktige opplysningene for følgende innstillinger:
  - IP-adresse**
  - Nettverksmaske**

- **Standardgateway**
  - **DNS-adresse**
- 7.** Skriv endringene og berør **Ferdig**.
- 8.** Berør **OK**.

# Avanserte verktøy for skriveradministrasjon (for nettverkstilkoblede skrивere)

Hvis du skal vise eller endre innstillinger, trenger du kanskje et passord.

 **MERK:** Du kan åpne og bruke den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett, men enkelte funksjoner er ikke tilgjengelig.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Verktøykasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Åpne den innebygde Web-serveren](#)
- [Om informasjonskapsler](#)

## Verktøykasse (Windows)

Verktøykassen gir vedlikeholdsinformasjon om skriveren.

 **MERK:** Verktøykassen kan installeres fra CD-platen med HP-programvare hvis datamaskinen oppfyller systemkravene. Systemkrav finner du i Viktig-filen, som er tilgjengelig på CDen med HP-skriverprogramvare som fulgte med skriveren.

### Slik åpner du Verktøykasse

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
  - **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
  - **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** på datamaskinenes skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
2. Klikk på **Utskrift, skanning og faks**.
3. Klikk på **Vedlikeholde skriveren**.

## HP Utility (OS X)

HP Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av skriveren, elektronisk bestilling av rekvisita og søker etter støtteinformasjon på Internett.

 **MERK:** Funksjonene som er tilgjengelig i HP Utility, varierer etter valgt skriver.

Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsle om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Dobbeltklikk på HP Utility i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå.

## Åpne den innebygde Web-serveren

Du får tilgang til den innebygde webserveren via nettverket eller Wi-Fi Direct.

### Slik åpner du den innebygde webserveren via et nettverk

 **MERK:** Skriveren må være i et nettverk og må ha en IP-adresse. IP-adressen til skriveren finner du ved å trykke på Trådløst-ikonet eller ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside.

- I en støttet nettleser på datamaskinen skriver du inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet skriveren.

Hvis IP-adressen for eksempel er 192.168.0.12, skriver du inn følgende adresse i nettleseren: <http://192.168.0.12>.

### Slik åpner du den innebygde webserveren ved å bruke Wi-Fi Direct

1. Berør  (Trådløst) fra Hjem-skjermen, og berør deretter  (Innstillinger).
2. Hvis skjermen viser at Wi-Fi Direct er **Av**, berører du **Wi-Fi Direct** og slår på funksjonen.
3. Slå på trådløst på den trådløse datamaskinen, og søk etter og koble til Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel: DIRECT-\*\*- HP ENVY-7640 (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer din skriver). Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
4. Skriv følgende adresse i en støttet nettleser på datamaskinen: <http://192.168.0.12>.

## Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjerner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde Web-serveren. Noen informasjonskapsler (som informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) lagres på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.

 **MERK:** Hvis du deaktiverer informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:

- Starte der du sist forlot programmet (særlig nyttig når du bruker installeringsveivisere)
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasser EWS Hjem-siden

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

# Tips for konfigurasjon og bruk av en nettverksskriver

Bruk følgende tips når du skal konfigurere og bruke en nettverksskriver:

- Når du skal konfigurere den trådløse nettverksskriven, må du passe på at den trådløse ruteren er slått på. Skriveren søker etter trådløse rutere, og lister deretter nettverksnavnene som ble funnet, på skjermen.
- 
-  **MERK:** Hvis skriveren ikke er konfigurerert med en trådløs tilkobling, berører du  (Trådløst) og deretter  (Innstillinger) på skriterskjermen for å starte Veiviser for trådløs konfigurasjon.
- Du kan sjekke skriverens trådløse tilkobling ved å berøre  (Trådløst) på kontrollpanelet for å åpne menyen Trådløstsammendrag. Hvis den viser **Trådløst av** eller **Ikke tilkoblet**, berører du  (Innstillinger) og deretter **Veiviser for trådløs konfigurasjon**. Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriverens trådløse tilkobling.
  - Hvis datamaskinen er koblet til et VPN (Virtual Private Network), må du koble fra VPN før du får tilgang til andre enheter i nettverket, inkludert skriveren.
  - Lær mer om hvordan du konfigurerer nettverket og skriveren for trådløs utskrift. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).
  - Lær hvordan du finner sikkerhetsinnstillingene for nettverket. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).
  - Lær om Print and Scan Doctor (bare Windows) og andre problemløsingstips. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).
  - Lær hvordan du bytter fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).
  - Lær hvordan du arbeider med brannmuren og anti-virusprogrammer under installeringen av skriveren. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).

---

## 9 Løse et problem

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Problemer med papirstopp og papirmating](#)
- [Blekkpatronproblemer](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Kopieringsproblemer](#)
- [Skanneproblemer](#)
- [Faksproblemer](#)
- [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#)
- [Problemer med skrivermaskinvaren](#)
- [HPs kundestøtte](#)

# Problemer med papirstopp og papirmating

Hva vil du gjøre?

## Fjerne fastkjørt papir

<a href="#">Løse problemer med fastkjørt papir.</a>	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing Instruksjoner for å fjerne fastkjørt papir i skriveren eller den automatiske dokumentmateren og løse problemer med papir eller papirmating.
---	--



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

### Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal fjerne fastkjørt papir

Papirstopp kan oppstå flere steder inne i skriveren.



**FORSIKTIG:** Du bør fjerne fastkjørt papir så raskt som mulig for å hindre mulig skade på skrivehodet.

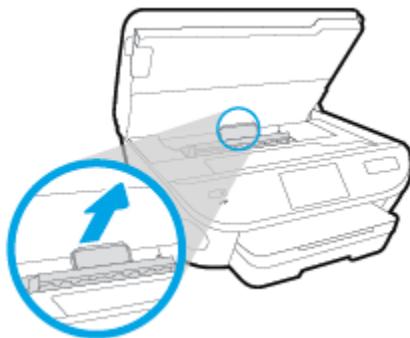
#### Slik fjerner du internt fastkjørt papir

**FORSIKTIG:** Unngå å dra ut fastkjørt papir fra forsiden på skriveren. Følg i stedet trinnene nedenfor for å fjerne papiret. Hvis du drar ut fastkjørt papir fra forsiden på skriveren, kan papiret revne og etterlate papirbiter inne i skriveren. Dette kan føre til mer papirstopp senere.

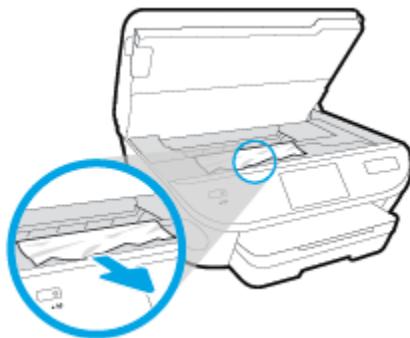
1. Trykk på (På/av-knappen) for å slå av skriveren.
2. Åpne blekkpatrondekselet.



3. Kontroller papirbanen inne i skriveren.
  - a. Løft opp håndtaket på papirbanedekselet, og ta av dekselet.



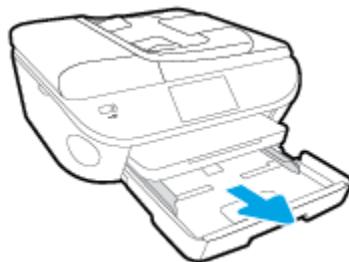
- b. Finn eventuelt fastkjørt papir inne i skriveren, grip det med begge hender og dra det mot deg.



**FORSIKTIG:** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren.

Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

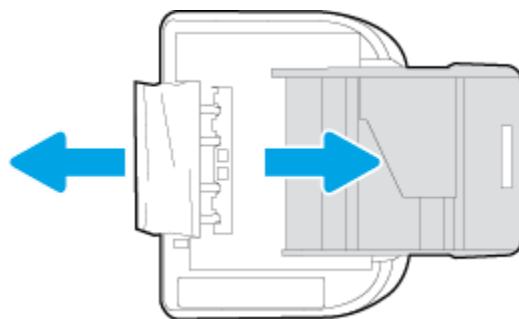
- c. Sett på plass papirbanedekselet, og pass på at det klikker på plass.
4. Hvis problemet ikke er løst, må du kontrollere patronvognområdet inne i skriveren.
- FORSIKTIG:** Unngå å berøre kabelen som er koblet til patronvognen.
- a. Hvis det er fastkjørt papir, skyver du patronvognen helt til høyre i skriveren, griper tak i papiret med begge hender og drar det mot deg.
- FORSIKTIG:** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren.
- Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.
- b. Skyv patronvognen helt til venstre i skriveren, og gjør det samme som i forrige trinn for å fjerne eventuelle papirrester.
5. Lukk blekkpatrondekselet.
6. Hvis problemet ennå ikke er løst, må du kontrollere området rundt papirkuffen.
- a. Trekk ut innskuffen for å forlenge den.



- b. Snu forsiktig skriveren over på siden slik at du ser bunnen av skriveren.
- c. Kontroller åpningen der innskuffen var. Hvis det er fastkjørt papir der, griper du det med begge hender og drar det mot deg.

**FORSIKTIG:** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren.

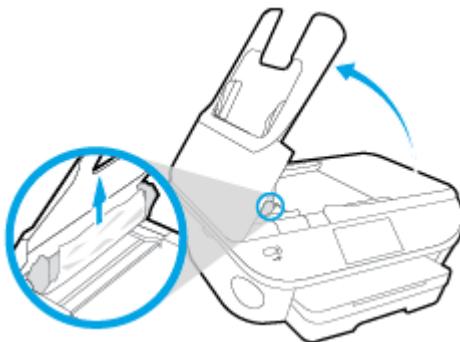
Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.



- d. Snu forsiktig skriveren tilbake i riktig posisjon.
  - e. Skyv papirskuffen inn igjen.
7. Trykk på  (På/av-knappen) igjen for å slå på skriveren.

#### Slik fjerner du fastkjørt papir fra dokumentmateren

1. Løft dekslet på dokumentmateren.



2. Trekk det fastkjørte papiret forsiktig ut av valsene.

**FORSIKTIG:** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren.

Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

3. Lukk dekselet på dokumentmateren, og trykk det fast ned til det smekker på plass.

## Løsne fastkjørt patronvogn

[Løsne en fastkjørt patronvogn.](#)

Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing

Få trinn vise instruksjoner hvis det er noe som blokkerer for patronvognen, eller hvis den ikke kan beveges fritt.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løsne en fastkjørt patronvogn

1. Fjern eventuelle gjenstander, for eksempel papir, som blokkerer blekkpatronvognen.

**MERK:** Ikke verktøy eller andre objekter til å fjerne fastkjørt papir. Utvis alltid forsiktighet når du fjerner fastkjørt papir fra innsiden av skriveren

2. Du kan få hjelp på skriterskjermen ved å berøre **Hjelp** på startskjerm bildet. Berør retningsknappen for å navigere gjennom hjelpeemnene, berør **Problemløsing og støtte**, og berør deretter **Løsne fastkjørt vogn**.

## Lær hvordan du unngår papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Forsikre deg om at du skriver ut med papir som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Unngå krøllte eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ikke bruk papir som er for tykt eller for tynt for skriveren.

- Kontroller at skuffene er riktig fylt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i medier på side 11](#).
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke legg for mye papir i dokumentmateriskuffen. Du finner informasjon om maksimalt antall ark som tillates i dokumentmateren, i [Produktspesifikasjoner på side 127](#).
- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen. Alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt inn i innskuffen.
- Hvis du skriver ut på begge sider av papiret, bør du ikke skrive ut svært mettede bilder på tynt papir.
- Bruk papirtyper som anbefales for skriveren. Du finner mer informasjon i [Grunnleggende om papir på side 8](#).
- Hvis skriveren er i ferd med å gå tom for papir, lar du den gå tom, og fyller deretter på igjen med papir. Ikke legg i papir mens skriveren skriver ut.

## Løse problemer med papirmating

Hvilken type problem har du?

- **Papiret mates ikke inn fra en skuff**
  - Kontroller at det er lagt papir i papirkuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 11](#). Luft papiret før du legger det i.
  - Kontroller at papirbreddeskinnene er satt til riktige merker i skuffen for papirstørrelsen du bruker. Kontroller også at papirkinnene ligger inntil papirkunken, men ikke for tett.
  - Kontroller at papiret i skuffen ikke er krummet. Bøy papiret i motsatt retning av krummingen, slik at det blir rett.
- **Sidene forskyves**
  - Kontroller at papiret i innskuffen er justert etter papirbreddeskinnene. Hvis det er nødvendig, drar du ut innskuffen fra skriveren og legger i papiret på nytt. Kontroller at papirkinnene er riktig justert.
  - Du må ikke legge papir i skriveren mens skriveren skriver ut.
- **Flere sider mates inn om gangen**
  - Kontroller at papirbreddeskinnene er satt til riktige merker i skuffen for papirstørrelsen du bruker. Kontroller også at papirbreddeskinnene ligger inntil papirkunken, men ikke for tett.
  - Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
  - Bruk papir fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

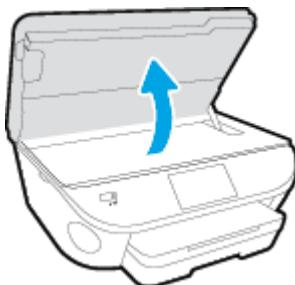
# Blekkpatronproblemer

Prøv først å ta ut blekkpatronene og så sette dem inn igjen. Kontroller at patronene er installert i de riktige sporene. Hvis dette ikke hjelper, rengjør du blekkpatronkontaktene. Hvis problemet fremdeles ikke er løst, kan du se [Bytte ut patronene på side 74](#) for å finne mer informasjon.

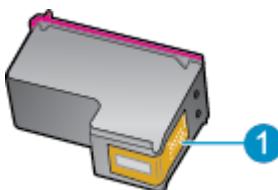
## Slik rengjør du blekkpatronkontaktene

**⚠ FORSIKTIG:** Rengjøringsprosedyren skal bare ta noen få minutter. Pass på at blekkpatronene blir satt inn igjen i produktet så snart som mulig. Du bør ikke la blekkpatronene være utenfor produktet i mer enn 30 minutter. Det kan skade blekkpatronene.

1. Kontroller at produktet er slått på.
2. Åpne blekkpatrondekselet.



3. Ta ut patronen som er angitt i meldingen.
4. Hold blekkpatronen i sidene med bunnen vendt opp og finn frem til de elektriske kontaktene. De elektriske kontaktene er de små, gullfargede prikkene på blekkpatronen.



Funksjon	Beskrivelse
1	Elektriske kontakter

5. Tørk av kontaktene med en tørr, lofri klut.

**⚠ FORSIKTIG:** Vær forsiktig slik at du bare berører kontaktene og ikke smører noe av blekket eller annen forurensning på andre deler av patronen.

6. Finn frem til kontaktene på patronvognen inne i skriveren. Kontaktene ser ut som et sett med gullfargede forhøyninger som er plassert i forhold til kontaktene på blekkpatronen.
7. Bruk en tørr bomullspinne eller lofri klut til å tørke av kontaktene.
8. Sett inn blekkpatronen igjen.
9. Lukk dekselet og se om feilmeldingen er forsvunnet.
10. Hvis du fremdeles får feilmeldingen, slår du produktet av og deretter på igjen.



**MERK:** Hvis én blekkpatron forårsaker problemet, kan du ta den ut og bruke enkeltpatronmodus til å skrive ut med HP ENVY 7640 series med bare én blekkpatron.

---

# Utskriftsproblemer

Hva vil du gjøre?

## Løse problemer med at en side ikke skrives ut (kan ikke skrive ut)

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk.
<a href="#">Løse problemer med utskriftsjobb som ikke skrives ut.</a>	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing  Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke svarer eller skriver ut.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med at du ikke kan skrive ut

### Løse utskriftsproblemer



**MERK:** Kontroller at skriveren er slått på og at det er papir i skuffen. Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut, prøver du følgende i rekkefølge:

1. Se etter feilmeldinger på skriterskjermen, og løs dem ved å følge instruksjonene på skjermen.
2. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en USB-kabel, kobler du fra USB-kabelen og kobler den til igjen. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en trådløs tilkobling, kontrollerer du at tilkoblingen virker.
3. Kontroller at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet.

#### Slik kontrollerer du at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
    - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
    - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
    - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
    - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
  - b. Dobbeltklikk på ikonet for skriveren eller høyreklikk på ikonet for skriveren, og velg **Se hva som skrives ut** for å åpne utskriftskøen.
  - c. På **Skriver**-menyen må du kontrollere at det ikke er en hake ved siden av **Stans utskrift midlertidig** eller **Bruk skriver frakoblet**.
  - d. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
4. Kontroller at skriveren er angitt som standardskriver.

### **Slik kontrollerer du at skriveren er angitt som standardskriver**

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
    - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
    - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
    - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
    - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
  - b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.

Standardskriven har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.
  - c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som standardskriver**.
  - d. Prøv å bruke skriveren igjen.
5. Start utskriftstjenesten på nytt.

### **Slik starter du utskriftstjenesten på nytt**

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

#### **Windows 8.1 og Windows 8**

- i. Pek eller trykk i øverste høyre hjørne av skjermen for å åpne Perler-feltet, og klikk deretter på **Innstillinger**-ikonet.
- ii. Klikk eller trykk på **Kontrollpanel**, og klikk eller trykk på **System og sikkerhet**.
- iii. Klikk eller trykk på **Administrative verktøy**, og dobbeltklikk eller dobbelttrykk på **Tjenester**.
- iv. Høyreklikk eller berør og hold på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- v. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- vi. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker eller trykker du på **Start** under **Tjenestestatus**, og deretter på **OK**.

#### **Windows 7**

- i. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel**, **System og sikkerhet** og så på **Administrative verktøy**.
- ii. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
- iii. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- iv. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus**, **Start** og deretter på **OK**.

## **Windows Vista**

- i. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel, System og vedlikehold, Administrative verktøy**.
- ii. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
- iii. Høyreklikk på **Print Spooler-tjeneste** og klikk på **Egenskaper**.
- iv. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus, Start** og deretter på **OK**.

## **Windows XP**

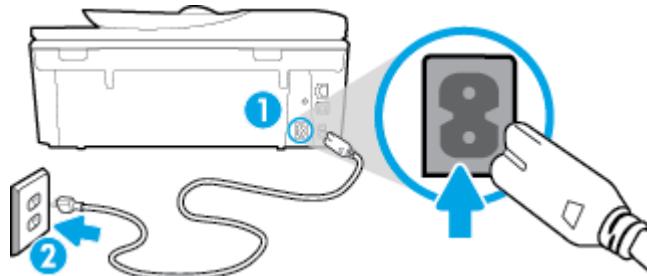
- i. På **Start**-menyen i Windows høyreklikker du på **Min datamaskin**.
  - ii. Klikk på **Håndter** og deretter på **Tjenester og programmer**.
  - iii. Dobbeltklikk på **Tjenester** og velg deretter **Print Spooler**.
  - iv. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Start på nytt** for å starte tjenesten på nytt.
  - b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.  
Standardskriven har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.
  - c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som standardskriver**.
  - d. Prøv å bruke skriveren igjen.
- 6.** Start datamaskinen på nytt.
- 7.** Tøm utskriftskøen.

## **Slik tømmer du utskriftskøen**

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
  - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
  - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
  - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
  - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
- b. Dobbeltklikk på ikonet for din skriver for å åpne utskriftskøen.
- c. På **Skriver**-menyen klikker du på **Avbryt alle dokumenter** eller **Fjern utskriftsdokument**. Klikk deretter på **Ja** for å bekrefte.
- d. Hvis det fremdeles er dokumenter i køen, starter du datamaskinen på nytt og forsøker å skrive ut igjen.
- e. Kontroller utskriftskøen igjen for å forsikre deg om at den er tom, og forsøk å skrive ut på nytt.

## Slik kontrollerer du strømtilkoblingen og tilbakestiller skriveren

1. Kontroller at strømkabelen er koblet skikkelig til skriveren.



1 Strømtilkobling til skriveren

2 Tilkobling til en stikkontakt

2. Se inni skriveren og let etter en grønn lampe som angir at skriveren får strøm. Hvis den ikke er tent, må du kontrollere at ledningen er ordentlig koblet til skriveren, eller koble den til et annet strømuttak.
3. Se på På-knappen foran på skriveren. Hvis den ikke er tent, er skriveren slått av. Trykk på På-knappen for å slå på skriveren.

 **MERK:** Hvis skriveren ikke får strøm, kobler du det til en annen stikkontakt.

4. Mens skriveren er slått på kobler du strømledningen fra skriveren, på siden av skriveren under blekkpatrondekslet.
5. Trekk ut strømledningen fra vegguttaket.
6. Vent i minst 15 sekunder.
7. Koble strømledningen til vegguttaket igjen.
8. Koble strømledningen til skriveren igjen, på siden under blekkpatrondekslet.
9. Hvis skriveren ikke slår seg på av seg selv, trykker du på På-knappen på skriveren.
10. Forsøk å bruke skriveren igjen.

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

[Trinnvise instruksjoner for løsing av de fleste problemer med utskriftskvalitet.](#)

[Løse problemer med utskriftskvaliteten på nettet](#)

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du alltid slå av skriveren med På -knappen og vente til På -lampen slukker før du trekker ut kontakten eller slår av strømskinne. Det gir skriveren tid til å flytte patronene til beskyttet posisjon slik at de ikke tørker ut.

### Forbedre utskriftskvaliteten

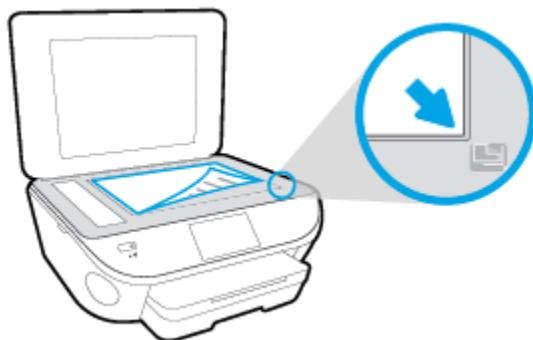
1. Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner.
2. Kontroller skriverprogramvaren for å forsikre deg om at du har valgt riktig papirtype fra **Medier**-listen og utskriftskvalitet fra **Kvalitetsinnstillinger**-listen.

- I skriverprogramvare klikker du på **Utskrift, skanning og faks** og deretter på **Angi innstillinger** for å åpne skrивeregenskapene.
3. Kontroller de beregnede blekknivåene for å finne ut om det er lite blekk i patronene. Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene på side 73](#). Hvis det er lite blekk i patronene, bør du vurdere å bytte dem ut.
  4. Juster patronene.

#### Slik justerer du patronene fra skriverprogramvare

 **MERK:** Ved å justere blekpatronene sikrer du et resultat av høy kvalitet. Du får melding på HP All-in-One om å justere patronene hver gang du setter inn en ny blekpatron. Hvis du fjerner og setter inn samme blekpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP All-in-One-enheten om å justere blekpatronene. HP All-in-One-enheten husker justeringsverdiene for den aktuelle blekpatronen, så du trenger ikke justere blekpatronene på nytt.

- a. Legg ubrukt, vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i papirkuffen.
- b. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet, for å åpne skriverprogramvare:
- c. I skriverprogramvare klikker du på **Utskrift, skanning og faks** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne **Skriververktøykasse**.
- d. I **Skriververktøykasse** klikker du på **Juster blekpatroner** i kategorien **Enhetsstjenester**. Skriveren skriver ut en justeringsside.
- e. Legg justeringsarket for blekpatroner med forsiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.



- f. Følg instruksjonene på skriverskjermen for å justere patronene. Resirkuler eller kast justeringsarket for blekpatronene.

#### Slik justerer du skriveren fra skriverskjermen

- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- b. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- c. Berør **Skrivervedlikehold**, velg **Juster skrivehode** og følg instruksjonene på skjermen.
5. Skriv ut en diagnostikkside hvis det ikke er lite blekk igjen i patronene.

### **Slik skriver du ut en diagnostikkside fra skriverprogramvare**

- a. Legg ubrukt, vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i papirskuffen.
- b. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet, for å åpne skriverprogramvare:
- c. I skriverprogramvare klikker du på **Utskrift, skanning og faks** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne skriververktøykassen.
- d. Klikk på **Skriv ut diagnostikkinformasjon** i kategorien **Enhetsrapporter** for å skrive ut en diagnostikkside. Se på de blå, magenta, gule og svarte boksene på diagnostikkiden. Hvis du ser stripet i de fargede feltene og det svarte feltet, eller hvis det ikke er blekk i deler av feltene, kjører du automatisk rengjøring av blekkpatronene.

### **Slik skriver du ut en diagnostikkside fra skriterskjermen**

- a. Legg ubrukt, vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i papirskuffen.
  - b. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel.
  - c. Berør **Rapporter**.
  - d. Berør **Utskriftskvalitetsrapport**.
6. Rengjør blekkpatronene automatisk hvis diagnostikkiden viser stripet eller manglende farger i boksene med farger og svart.

### **Slik rengjør du blekkpatronene fra skriverprogramvare**

- a. Legg ubrukt, vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i papirskuffen.
- b. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet, for å åpne skiverprogramvare:
  - **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
  - **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skivernavnet.
  - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** på datamaskinen skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skiverens navn.
- c. I skiverprogramvare klikker du på **Utskrift, skanning og faks** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne **Skriververktøykasse**.
- d. Klikk på **Rengjør blekkpatroner** i kategorien **Enhetsstjenester**. Følg veiledningen på skjermen.

### **Slik rengjør du patronene fra skriterskjermen**

- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- b. Berør **Oppsett** på skiverens kontrollpanelskjerm.
- c. Berør **Skrivervedlikehold**, velg **Rens skrivehode** og følg instruksjonene på skjermen.

Hvis rengjøring av skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Forbedre utskriftskvaliteten

1. Kontroller at du bruker originale HP-patroner.
2. Kontroller at du har valgt riktig papirtype og utskriftskvalitet i dialogboksen **Skriv ut**.
3. Kontroller de beregnede blekknivåene for å finne ut om det er lite blekk i patronene.  
Vurder å bytte ut blekkpatronene hvis de har lite blekk.
4. Juster blekkpatronene

### Slik justerer du blekkpatronene

- a. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i papirkuffen.
  - b. Åpne HP Utility.

---

 **MERK:** HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
  - c. Velg HP ENVY 7640 series fra listen over enheter til venstre i vinduet.
  - d. Klikk på **Juster**.
  - e. Klikk på **Juster**, og følg instruksjonene på skjermen.
  - f. Klikk på **Alle innstillingar** for å gå tilbake til **Informasjon og støtte**-ruten.
5. Skrive ut en testside.

### Slik skriver du ut en testside

- a. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i papirkuffen.
- b. Åpne HP Utility.

---

 **MERK:** HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
- c. Velg HP ENVY 7640 series fra listen over enheter til venstre i vinduet.
- d. Klikk på **Testside**.
- e. Klikk på **Skriv ut testside**, og følg instruksjonene på skjermen.  
Undersøk siden for å se om det er ujevne linjer i teksten eller striper i boksene med tekst og farger. Hvis du ser ujevne linjer eller striper, eller hvis deler av boksene ikke har farge, utfører du automatisk rengjøring av blekkpatronene.
6. Rengjør blekkpatronene automatisk hvis diagnostikksiden viser striper eller manglende farger i boksene med tekst eller farger.

## Slik rengjør du skrivehodet automatisk

- a. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i papirskuffen.
- b. Åpne HP Utility.

 **MERK:** HP Utility er plassert i **Hewlett-Packard**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.

- c. Velg HP ENVY 7640 series fra listen over enheter til venstre i vinduet.
- d. Klikk på **Rens skrivehodene**.
- e. Klikk på **Rens**, og følg instruksjonene på skjermen.

 **FORSIKTIG:** Skrivehodet skal bare renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter skrivehodets levetid.

 **MERK:** Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter at du har rengjort skrivehodet, forsøker du å justere skriveren. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte.

- f. Klikk på **Alle innstillinger** for å gå tilbake til **Informasjon og støtte**-ruten.

## Løse problemer med blekkflekker på utskrifter

Hvis en utskrift har blekkflekker, kan du prøve å bruke Rens blekkflekker-funksjonen fra skriverskjermen for etterfølgende utskrifter. Denne prosessen tar flere minutter. Det må være lagt i papir i full størrelse, og det vil automatisk flyttes frem og tilbake under rengjøringen. Mekaniske lyder er normalt.

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Skrivervedlikehold**, velg ønsket alternativ og følg instruksjonene på skjermen.

 **MERK:** Du kan også gjøre det samme fra HP-skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren. Se [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 16](#) eller [Åpne den innebygde Web-serveren på side 90](#) for å finne informasjon om hvordan du får tilgang til programvaren eller EWS.

# Kopieringsproblemer

## Løse kopieringsproblemer

Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing

Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke lager en kopi eller hvis utskriftene har dårlig kvalitet.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

Tips for vellykket kopiering og skanning på side 46

# Skanneproblemer

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk.
<a href="#">Løse skanneproblemer</a>	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing Få trinnvise instruksjoner hvis du ikke kan lage en skanning eller hvis skanningene har dårlig kvalitet.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

[Tips for vellykket kopiering og skanning på side 46](#)

# Faksproblemer

Kjør først fakstestrapporten for å se om det er et problem med faksoppsettet. Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med faksing, sjekker du faksinnstillingene i rapporten for å forsikre deg om at innstillingene er riktige.

## Kjøre fakstesten

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Denne testen må bare utføres etter at du har fullført faksoppsettet på skriveren. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvaren
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje

### Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert blekkpatroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. På **Faks**-skjermen flikker du mot høyre og berører **Oppsett**, berører **Oppsettveiviser** og følger instruksjonene på skjermen.

Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.

4. Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel
5. Se gjennom rapporten.
  - Hvis fakstesten mislyktes, ser du gjennom løsningene nedenfor.
  - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å fakse, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. Du kan også bruke HPs problemløsningsveiviser på nettet.

## Hva du kan gjøre hvis fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

## Faksmaskinvaretest mislyktes

- Slå av skriveren ved å trykke på  (Av/på-knappen) på skriverens kontrollpanel, og koble deretter fra strømledningen på baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP Utility** (OS X), må du forsikre deg om at enheten ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og uvirksom før du kjører testen.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

Lær mer om faksoppsett og testing. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing.

## Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

### Koble telefonledningen til riktig port

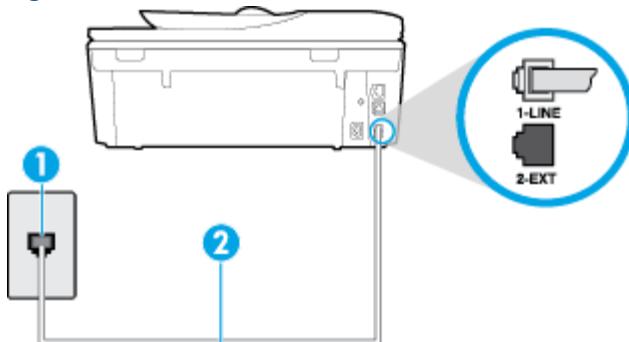
1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

---

 **MERK:** Hvis du bruker 2-EXT-porten til å koble til telefonveggkontakten, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes til tilkobling av annet utstyr, som en telefonsvarer.

---

**Figur 9-1** Skriveren sett bakfra



---

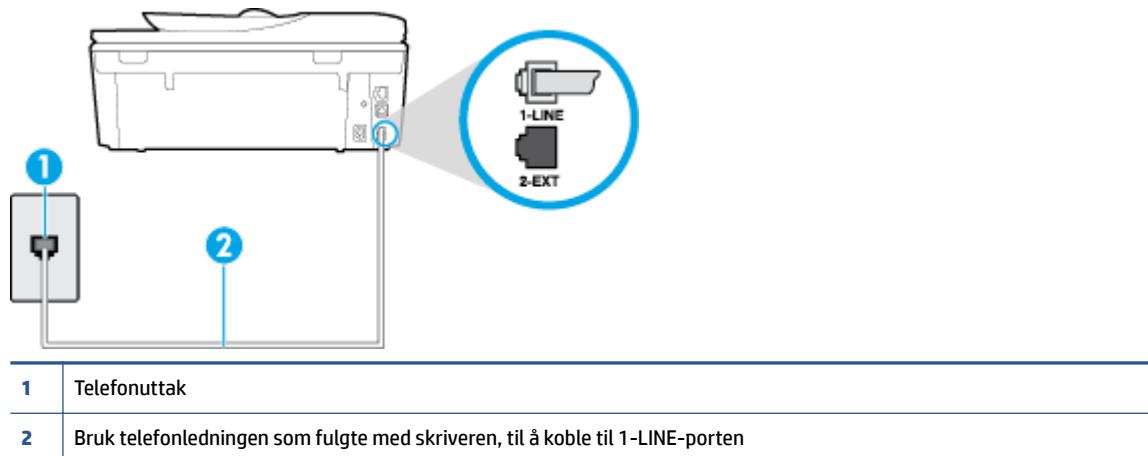
1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

---

2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.

## Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en lengre totråders telefonledning til å forlenge den. Du kan kjøpe ledningen i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

## Testen Summetonegjenkjenning mislyktes

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt. Hvis **Test av summetonegjenkjenning** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheterne som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone, som enkelte PBX-systemer (Private Branch eXchange), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Summetonegjenkjenning** fortsatt mislykkes, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

#### Testen av fakslinjeforhold mislyktes

- Kontroller at du kobler skiveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skiveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skiveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skiveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skiveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skiveren.
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skiveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheterne som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheteren som forårsaker problemet.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du skiveren til en telefonlinje som er i orden, og går videre med problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skiveren direkte til telefonuttaket.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skiveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skiveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skiveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skiveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av fakslinjeforhold** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

## Løse faksproblemer

<a href="#">Løse faksproblemer</a>	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing
	Løse problemer med å sende eller motta en faks eller fakse til datamaskinen.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp for spesifikke faksproblemer

Hvilken type faksproblem har du?

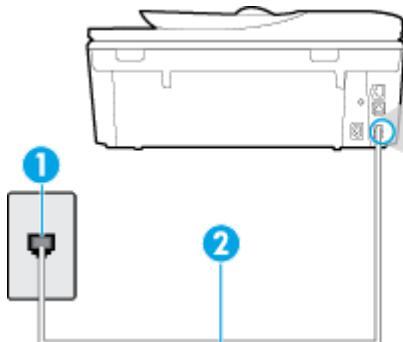
### Skjermen viser alltid Røret av

- Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker totråders telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble skriveren til telefonlinjen. Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en lengre telefonledning til å forlenge den. Du kan kjøpeledningen i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.

### Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

- Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis skjermen er tom og (Av/på-knappen) ikke lyser, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømmuttak. Trykk på (Av/på-knappen) for å slå på skriveren.  
Når du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.
- Hvis HP Digital faks er aktivert, er det ikke sikkert at du kan sende eller motta fakser hvis faksminnet er fullt (begrenset av minnet i skriveren).

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



<b>1</b>	Telefonuttak
<b>2</b>	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en lengre totråders telefonledning til å forlenge den. Du kan kjøpeledningen i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør.

- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se om de viser en feilmelding med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, kan ikke skriveren sende eller motta fakser før feilen er løst.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. For mer informasjon om bytte av ECM, se [Send en faks i feilkorreksjonsmodus på side 51](#). Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et telefonuttak som er satt opp for digitale telefoner. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).

- Hvis skriveren deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.



**MERK:** Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

- Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

## Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

- Hvis du ikke bruker særskilte ringtoner, kontrollerer du at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er satt til **Alle ringemønstre**. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster på side 63](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt, ellers kan ikke skriveren motta faksen. Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt på side 53](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringer, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Lær mer om hvordan du konfigurerer skriveren når du har en taleposttjeneste. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#). Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt på side 53](#).
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er satt opp for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer skriveren i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
  - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med skriveren.
  - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
  - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren klarer å oppdage fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#).
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk. Du finner informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren for automatisk mottak av fakser, i [Motta en faks på side 53](#).
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignaler før svar på side 63](#).

- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsom og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



**MERK:** Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

- Hvis skriveren deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et opprinnig datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende at fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjørter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak.

For å finne ut om det er annet utstyr som forårsaker et problem, kobler du alt unntatt skriveren fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsskriverene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én om gangen, og motta en faks hver gang, til du identifiserer utstyrsskriveren som er årsaken til problemet.

- Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilt ringemønster fra telefonselskapet), må du kontrollere at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er i overensstemmelse med dette. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster på side 63](#).

## Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du \* flere ganger til det vises en strek (-) på skjermen.

Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringning. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringningen, og reagere på meldinger underveis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringning på side 50](#).

- Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.

## Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#). Hvis du ikke kobler til telefonsvareren i henhold til anbefalingene, kan fakstoner spilles inn på telefonsvareren.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at **Antall ring til svar** - innstillingen er riktig. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og skriveren er satt til samme antall ring til svar, svarer begge skriverene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.
- Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner mer informasjon i [Angi antall ringesignaler før svar på side 63](#).

## Datamaskinen kan ikke motta fakser (HP Digital faks)

- Datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått av. Kontroller at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden.
- Forskjellige datamaskiner er konfigurert for faksoppsett og faksmottak, og én av dem kan være slått av. Hvis datamaskinen som mottar fakser, er forskjellig fra den som brukes for oppsett, bør begge datamaskinene være slått på hele tiden.
- HP Digital faks er ikke aktivert, eller datamaskinen er ikke konfigurert for å motta fakser. Aktiver HP Digital faks, og kontroller at datamaskinen er konfigurert for å motta fakser.

# Nettverks- og tilkoblingsproblemer

Hva vil du gjøre?

## Fikse trådløs tilkobling

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk.
<a href="#">Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing</a>	<p><a href="#">Løse problemer med brannmur og antivirusprogramvare</a> hvis du mistenker at det er årsaken til at datamaskinen ikke kan koble til skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Løse problemer med trådløst</a>, uansett om skriveren aldri har vært tilkoblet eller har vært tilkoblet og ikke fungerer lenger.</li><li>• <a href="#">Løse problemer med brannmur og antivirusprogramvare</a> hvis du mistenker at det er årsaken til at datamaskinen ikke kan koble til skriveren.</li></ul>



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse trådløsproblemer

Sjekk nettverkskonfigurasjonen eller skriv ut en test av trådløst nettverk som hjelp til å diagnostisere problemer med nettverkstilkobling.

1. Berør (Trådløst) fra Hjem-skjermen, og berør deretter (Innstillinger).
2. Berør **Skriv rapporter** og deretter **Vis nettverkskonfigurasjon** eller **Skriv trådløstestrapport**.

## Finne nettverksinnstillingar for trådløs tilkobling

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som kan vise deg nettverksnavnet (SSID) og passordet (nettverksnøkkel).
<a href="#">Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing</a>	Lær hvordan du finner nettverksnavnet (SSID) og trådløspassordet.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Fiks Wi-Fi Direct tilkobling

<a href="#">Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing</a>	Løs dittWi-Fi Direct-problem eller lær hvordan du konfigurerer Wi-Fi Direct.
---	--



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp for å løse problemer med Wi-Fi Direct

1. Sjekk skriveren for å forsikre deg om at Wi-Fi Direct er slått på:
  - ▲ Berør  (Wi-Fi Direct) på skriverens kontrollpanel.
2. På den trådløse datamaskinen eller mobilenheten slår du på Wi-Fi-tilkoblingen, søker etter og kobler til Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
4. Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. Hvis du ønsker mer informasjon om mobil utskrift, kan du gå til [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

## Konvertere en USB-tilkobling til trådløs

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk.
<a href="#">Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing</a>	Konvertere en USB-tilkobling til trådløst eller Wi-Fi Direct.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

[Endre tilkoblingstype på side 83](#)

## Fiks Ethernet-tilkobling

Undersøk følgende:

- Nettverket fungerer og nettverkshuben, -svitsjen eller -ruteren er slått på.
- Ethernet-kabelen er koblet ordentlig til skriveren, og Ethernet-lampen ved siden av kontakten er tent.
- Antivirusprogrammer, inkludert programmer som beskytter mot spionprogrammer, påvirker ikke nettverkstilkoblingen til skriveren. Hvis du vet at antivirus- eller brannmurprogramvare hindrer datamaskinen i å koble til skriveren, [bruker du HPs nettbaserte problemløser for brannmur](#) som hjelp til å løse problemet.
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Kjør HP Print and Scan Doctor for å løse problemet automatisk. Verktøyet vil prøve å diagnostisere og løse problemet. HP Print and Scan Doctor er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

# Problemer med skrivermaskinvaren

 **TIPS:** Kjør [HP Print and Scan Doctor](#) for å diagnostisere og automatisk løse problemer med utskrift, skanning og kopiering. Programmet er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

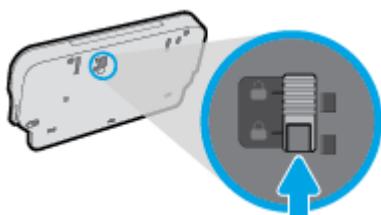
## Slik trekker du ut den automatiske utskufforlengeren manuelt

Hvis den automatiske utskufforlengeren ikke løses ut automatisk, kan du trekke den ut manuelt.

1. Ta ut utskuffen fra skriveren.



2. I bunnen av skuffen flytter du låsen på utskuffen til ulåst posisjon, og deretter skyver du utløzerspaken for å frigjøre skufforlengeren.



3. Sett inn utskuffen i skriveren igjen, og la skufforlengeren være uttrukket.

## Skriveren slås av uventet

- Kontroller strøm og strømtilkoblinger.
- Pass på at skriverens strømledning er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt.

## Skrivehodejustering mislykkes

- Hvis justeringsprosessen mislykkes, må du kontrollere at du har lagt i vanlig, hvitt papir i innskuffen. Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes.
- Hvis justeringen mislykkes gjentatte ganger, kan det hende du må rengjøre skrivehodet, eller det mulig at du har en defekt sensor.
- Hvis rengjøring av skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Løse skriverfeil.

- ▲ Slå skriveren av og på igjen. Kontakt HP hvis det ikke løser problemet.

Se [HPs kundestøtte på side 123](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

# HPs kundestøtte

- [Registrer skriver](#)
- [Kundestøtteprosessen](#)
- [HPs kundestøtte via telefon](#)
- [Andre garantialternativer](#)

## Registrer skriver

Ved å sette av noen få minutter til registrering vil du få raskere service, mer effektiv støtte og varsler om produktstøtte. Hvis du ikke registrerte skriveren da du installerte programvaren, kan du registrere nå på <http://www.register.hp.com>.

## Kundestøtteprosessen

Følg denne fremgangsmåten hvis du har problemer:

1. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med skriveren.
2. Besøk HPs nettsted for kundestøtte på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

HPs kundestøtte online er tilgjengelig for alle HP-kunder. Det er den raskeste kilden til oppdatert produktinformasjon og eksperthjelp, og omfatter følgende:

- Rask tilgang til kvalifiserte kundestøttespesialister
  - Programvare- og driveroppdateringer for skriveren
  - Nyttig informasjon om feilsøking av vanlige problemer
  - Proaktive skriveroppdateringer, kundestøttevarsler og HP Newsgrams som du får tilgang til når du registrerer skriveren
3. Ring HPs kundestøtte.

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk.

## HPs kundestøtte via telefon

Telefonstøttealternativer og tilgjengelighet varierer, avhengig av produkt, land/region og språk.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Telefonstøtteperiode](#)
- [Ringe kundestøtte](#)
- [Telefonnumre til kundestøtte](#)
- [Etter telefonstøtteperioden](#)

## Telefonstøtteperiode

Ett års telefonstøtte er tilgjengelig i Nord-Amerika, Asia/Stillehavsområdet og Latin-Amerika (inkludert Mexico). For å finne varigheten av gratis telefonstøtte i Europa, Midt-Østen og Afrika kan du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vanlige telefonkostnader kommer i tillegg.

## Ringe kundestøtte

Ha datamaskinen og HP-skriveren foran deg når du ringer HPs kundestøtte. Vær forberedt på å oppgi følgende informasjon:

- Produktnavn (finnes på produktet, f.eks. HP ENVY 7640)
- Produktnummer (finnes på innsiden av blekkpatrondekselet)



- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)
- Meldinger som vises når situasjonen oppstår
- Vær forberedt på å svare på disse spørsmålene:
  - Har denne situasjonen oppstått før?
  - Kan du gjenskape situasjonen?
  - Hadde du nylig lagt til ny maskinvare eller programvare på datamaskinen da denne situasjonen oppsto?
  - Skjedde det noe annet før denne situasjonen oppstod (for eksempel torden, skriveren ble flyttet osv.)?

## Telefonnumre til kundestøtte

Du finner den nyeste HP-listen over telefonnumre til kundestøtte, og informasjon om kostnader, på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Etter telefonstøtteperioden

Etter at telefonstøtteperioden er utløpt, kan du få hjelp fra HP mot en avgift. Hjelp kan også være tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Kontakt HP-forhandleren eller ring telefonnummeret til kundestøtte for ditt land eller din region for å finne ut mer om kundestøttealternativer.

## Andre garantialternativer

Utvidede garantiordninger er tilgjengelig for HP ENVY 7640 series mot en tilleggskostnad. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), velg land/region og språk, og utforsk deretter området for tjenester og garantier for å finne informasjon om de utvidede serviceplanene.

---

# A Teknisk informasjon

De tekniske spesifikasjonene og informasjon om internasjonale forskrifter for HP ENVY 7640 series finnes i denne delen.

Du finner flere spesifikasjoner i den trykte dokumentasjonen som fulgte med HP ENVY 7640 series.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [merknader fra Hewlett-Packard Company](#)
- [Produktspesifikasjoner](#)
- [Program for miljømessig produktforvaltning](#)
- [Forskrifter](#)

# **merknader fra Hewlett-Packard Company**

Informasjonen i dette materialet kan endres uten varsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig forhåndstillatelse fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett. De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 8.1 er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

# Produktspesifikasjoner

Denne delen inneholder tekniske spesifikasjoner for din HP ENVY 7640 series. Du finner flere produktspesifikasjoner i produktets dataark på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Systemkrav

Programvare- og systemkrav finnes i Viktig-filen.

Hvis du ønsker informasjon om fremtidige operativsystemversjoner og støtte, kan du besøke HPs nettsted for kundestøtte på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15 til 32 °C (59 til 90 °F)
- Tillatt driftstemperaturområde: 5 til 40 °C (41 til 104 °F)
- Luftfuktighet: 20 til 80 % RF ikke-kondenserende (anbefalt); 25 °C maksimalt duggpunkt
- Temperatur når ikke i bruk (oppbevaring): -40 til 60 °C (-40 til 140 °F)
- I nærvær av sterke elektromagnetiske felter kan utdata fra HP ENVY 7640 series bli forstyrret i non grad.
- HP anbefaler at du bruker en USB-kabel mindre enn eller lik 3 m(10 fot) for å minimere støy som skyldes felt med potensielt høye elektromagnetiske verdier

## Utskriftsspesifikasjoner

- Utskriftshastighetene varierer, avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Metode: termisk blekkskriver (drop-on-demand)
- Språk: PCL3 GUI

## Spesifikasjoner for skanning

- Optisk oppløsning: opptil 1200 dpi
- Maskinvareoppløsning: opptil 1200 x 1200 dpi
- Forbedret oppløsning: opptil 1200 x 1200 dpi
- Bitdybde: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse fra glasset: 21,6 x 29,7 cm(8,5 x 11,7 tommer)
- Filtyper som støttes: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
- Twain-versjon: 1,9

## Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Maksimalt antall kopier varierer fra modell til modell.
- Kopieringshastigheten varierer etter modell og kompleksiteten til dokumentet og modellen.

## Blekkpatronkapasitet

Besøk [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) for å finne informasjon om beregnet kapasitet.

## Utskriftsoppløsning

**Tabell A-1 Utskriftsoppløsning**

<b>Utkastmodus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fargeinndata/svart gjengivelse: 300 x 300 dpi</li><li>• Utskrift (svart/farge): Automatic (Automatisk)</li></ul>
<b>Normal modus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fargeinndata/svart gjengivelse: 600 x 600 dpi</li><li>• Utskrift (svart/farge): Automatic (Automatisk)</li></ul>
<b>Vanlig-Best-modus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fargeinndata/svart gjengivelse: 600 x 600 dpi</li><li>• Utskrift (svart/farge): Automatic (Automatisk)</li></ul>
<b>Foto-Best-modus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fargeinndata/svart gjengivelse: 600 x 600 dpi</li><li>• Utskrift (svart/farge): Automatic (Automatisk)</li></ul>
<b>Maksimal oppløsning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fargeinndata/svart gjengivelse: 1200 x 1200 dpi</li><li>• Utskrift: Automatisk (svart-hvitt/farger), 4800x1200 optimerte dpi (fotopapir, farger)</li></ul>

# Program for miljømessig produktforvaltning

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan skilles. Festeanordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Prioriterte deler er konstruert med tanke på effektiv demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs Commitment to the Environment-nettsted på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Miljøtips](#)
- [Papir bruk](#)
- [Plast](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita](#)
- [Str&oslash;mforbruk](#)
- [Avfall som avhendes av brukere](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [Avhending av batterier på Taiwan](#)
- [Batteriopplysninger for Brasil](#)
- [Merknad om perklorater i California](#)
- [EPEAT](#)
- [Erklæring om markering ved tilstedevarsel av stoffer underlagt begrensninger \(Taiwan\)](#)
- [Tabell over giftige og farlige stoffer \(Kina\)](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(Ukraina\)](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(India\)](#)

## Miljøtips

HP har forpliktet seg til å hjelpe kunder med å redusere belastningen på miljøet. Gå til nettstedet HP Environmental Programs and Initiatives for å finne mer informasjon om HPs miljøinitiativer.

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/)

## Papir bruk

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

## **Plast**

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

## **Dataark for materialsikkerhet (MSDS)**

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

## **HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita**

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## **Strømforbruk**

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra Hewlett-Packard som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er kvalifisert i henhold til U.S. Environmental Protection Agency's ENERGY STAR-spesifikasjoner for bildebehandlingsutstyr. Følgende merke vil vises på ENERGY STAR-kvalifiserte bildebehandlingsprodukter:



Mer informasjon om ENERGY STAR-kvalifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på:  
[www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## **Avfall som avhendes av brukere**



Dette symbolet betyr at produktet ikke må kastes sammen med annet husholdningsavfall. I stedet er det ditt ansvar å levere det kasserte utstyret til et angitt innsamlingssted for resirkulering av kassert elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte din lokale renovasjonstjeneste eller gå til <http://www.hp.com/recycle>.

## **Kjemiske stoffer**

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske substansene i våre produkter for å overholde juridiske krav som REACH (*Forskrift EC No 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Avhending av batterier på Taiwan



廢電池請回收

## Batteriopplysninger for Brasil

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

## Merknad om perklorater i California

### California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:  
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

## EPEAT

### EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to [www.epeat.net](http://www.epeat.net). For information on HP's EPEAT registered products go to [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).

# Erklæring om markering ved tilstedeværelse av stoffer underlagt begrensninger (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

## 限用物質及其化學符號

### Restricted substances and its chemical symbols

單元 Unit	鉛	汞	鎘	六價鉻	多溴聯苯	多溴二苯醚
	Lead	Mercury	Cadmium	Hexavalent chromium	Polybrominated biphenyls	Polybrominated diphenyl ethers
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr <sup>+6</sup> )	(PBB)	(PBDE)
外殼和紙匣  (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板  (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎 (Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com)。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

## Tabell over giftige og farlige stoffer (Kina)

零件描述	有毒有害物质表					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印耗材*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网线配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

O: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质，含量低于SJ/T11363-2006 的限制  
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质，含量高于SJ/T11363-2006 的限制  
注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件  
\*以上只适用于使用这些部件的产品

## Restriksjoner for farlige stoffer (Ukraina)

### Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

## Restriksjoner for farlige stoffer (India)

### Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

# Forskrifter

Skrivenen oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\)-samsvarserklæring for brukere i Japan](#)
- [Merknad om strømledning for brukere i Japan](#)
- [Merknad til brukere av telefonnettverket i USA: FCC-krav](#)
- [Merknad til brukere av telefonnettverket i Canada](#)
- [Merknad til brukere i Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet \(EØS\)](#)
- [Merknad til brukere av telefonnettverket i Tyskland](#)
- [Erklæring om kablet faks for Australia](#)
- [Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland](#)
- [Informasjon om EU-forskrifter](#)
  - [Produkter med eksterne strømadapttere](#)
  - [Produkter med trådløs funksjonalitet](#)
  - [Erklæring om europeiske telefonnettverk \(modem/faks\)](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Forskrifter for trådløse produkter](#)
  - [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
  - [Merknad til brukere i Brasil](#)
  - [Merknad til brukere i Canada](#)
  - [Merknad til brukere på Taiwan](#)
  - [Merknad til brukere i Mexico](#)
  - [Merknad om trådløst til brukere i Japan](#)

## Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for ditt produkt er **SDGOB-1401-04**. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP ENVY 7640 e-All-in-One series osv.) eller produktnumre (E4W43 - E4W48 osv.).

## FCC-erklæring

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations  
Hewlett-Packard Company  
3000 Hanover Street  
Palo Alto, Ca 94304  
(650) 857-1501

### Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## Merknad til brukere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

## VCCI (klasse B)-samsvarserklæring for brukere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

## Merknad om strømledning for brukere i Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Merknad til brukere av telefonnettverket i USA: FCC-krav

### **Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements**

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ###TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

**WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:**

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

## Merknad til brukere av telefonnettverket i Canada

### Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



**Remarque** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Note** The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

## Merknad til brukere i Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS)

### Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

## Merknad til brukere av telefonnettverket i Tyskland

### Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

## Erklæring om kablet faks for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

## Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Informasjon om EU-forskrifter



Produkter som bærer CE-merket er i overensstemmelse med ett eller flere av følgende EU-direktiver som kan gjelde: Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC, EMC-direktiv 2004/108/EC, Miljødesignsdirektiv 2009/125/EC, R&TTE-direktiv 1999/5/EC, RoHS-direktiv 2011/65/EU. Samsvar med disse direktivene er vurdert ved bruk av aktuelle europeiske harmoniserte standarder. Den fulle samsvarserklæringen finnes på følgende nettsted: [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates) (Søk etter produktmodellnavn eller forskriftsmodellnummer (RMN), som er angitt på forskriftsetiketten.)

Kontaktpunktet for spørsmål om forskrifter er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

## Produkter med eksterne strømadapttere

CE-samsvar for dette produktet gjelder kun hvis produktet drives med den riktige CE-merkede strømadapteren fra HP.

## Produkter med trådløs funksjonalitet

### EMF

- Dette produktet oppfyller internasjonale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvent stråling.

Hvis det inneholder en radiooverførings- og mottaksenhet, vil en avstand på 20 cm ved normal bruk sikre at nivåene av radiofrekvent stråling er i samsvar med EU-kravene.

#### **Trådløs funksjonalitet i Europa**

- Dette produktet er laget for bruk uten restriksjoner i alle EU-land, pluss Island, Liechtenstein, Norge og Sveits.

#### **Erklæring om europeiske telefonnettverk (modem/faks)**

HP-produkter med FAKS-funksjon er i overensstemmelse med kravene i R&TTE-direktiv 1999/5/EC (tillegg II) og bærer CE-merket i henhold til dette. Ettersom det er forskjeller mellom de offentlige telefonnettverkene i de forskjellige landene, gir denne godkjennelsen imidlertid ikke en ubetinget forsikring om vellykket bruk ved nettverkstermineringspunkter i alle offentlige telefonnettverk. Hvis det skulle oppstå problemer, må du i første omgang kontakte leverandøren av utstyret.

# Samsvarserklæring



## DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 170501 and EN 170501

DoC #: SDG08-1401-02

**Supplier's Name:** Hewlett-Packard Company  
**Supplier's Address:** 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127 -1899, USA  
**declares, that the product**  
**Product Name and Model:<sup>1)</sup>** HP Officejet 5740 e -All-in-One Printer  
  
**Regulatory Model Number:<sup>1)</sup>** SDG08-1401-02  
**Product Options:** All  
**Radio Module:** SDG08-1391 (802.11 b/g/n)  
**Power Adapter:** N/A  
**conforms to the following Product Specifications and Regulations:**

**EMC:** Class B

CISPR 22:2008 / EN 55022: 2010 Class B  
CISPR 24:2010 / EN 55024: 2010  
EN 301 489 -1 v1.9.2  
EN 301 489 -17 v2.2.1  
IEC 61000 -3-2: 2005 + A1: 2008 + A2: 2009 / EN 61000 -3-2: 2006 + A1: 2009 + A2: 2009  
IEC 61000 -3-3: 2008 / EN 61000 -3-3: 2008  
FCC CFR 47 Part 15 / ICES-003, issue 5 Class B

**Safety:**

IEC 60950 -1: 2005 + A1: 2009 / EN 60950 -1: 2006 + A11: 2009 + A1: 2010 + A12: 2011  
EN 62479: 2010

**Telecom:**

EN 300 328 v1.7.1  
IEC 62311: 2007 / EN 62311: 2008

**Energy Use:**

Regulation (EC) No. 1275/2008  
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure

**RoHS:**

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the CE marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

**Additional Information:**

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

January 2014

San Diego, CA

**Local contact for regulatory topics only:**

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany  
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

[www.hp.eu/certificates](http://www.hp.eu/certificates)

## Forskrifter for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Brasil](#)
- [Merknad til brukere i Canada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)
- [Merknad til brukere i Mexico](#)
- [Merknad om trådløst til brukere i Japan](#)

### Eksponering for radiofrekvent stråling

#### Exposure to radio frequency radiation



**Caution** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

### Merknad til brukere i Brasil

#### Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

## Merknad til brukere i Canada

### **Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens**

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

**WARNING!** Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

**AVERTISSEMENT** relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

## Merknad til brukere på Taiwan

### **低功率電波輻射性電機管理辦法**

#### **第十二條**

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

#### **第十四條**

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Merknad til brukere i Mexico

### **Aviso para los usuarios de México**

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.  
Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

## Merknad om trådløst til brukere i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

## B Ekstra faksoppsett

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.



**TIPS:** Du kan også bruke Veiviser for faksoppsett (Windows) eller HP Utility (OS X) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakstopptekst. Du får tilgang til disse verktøyene gjennom HP-programvaren du installerte sammen med skriveren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere faksing \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Teste faksoppsettet](#)

# Konfigurere faksing (parallelle telefonsystemer)

Før du begynner å konfigurere skriveren for faksing, må du finne ut hvilken type telefonsystem som brukes i ditt land/din region. Instruksjonene ffor faksoppsett varierer, avhengig av om du har et serie- eller parallel-telefonsystem.

- Hvis du ikke ser ditt land / din region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietypen. I et telefonsystem av serietype tillater ikke kontakttypen på delt telefonutstyr (modemer, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til "2-EXT"-porten på skriveren. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

- Hvis ditt land / din region er oppført i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av parallelldtypen. I et telefonsystem av parallelldtype kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved å bruke "2-EXT"-porten på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Hvis du har et parallellt telefonsystem, anbefaler HP at du bruker telefonledningen med 2 tråder som leveres sammen med skriveren, til å koble den til telefonvegguttaket.

**Tabell B-1 Land/regioner med et paralleltelefonsystem**

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia
Mexico	Filippinene	Polen
Portugal	Russland	Saudi-Arabia
Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonsystem du har (serie eller parallel), kan du kontakte telefonselskapet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret](#)
- [Alternativ A: Separat fakslinje \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Alternativ B: Konfigurere skriveren med DSL](#)
- [Alternativ C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen](#)
- [Alternativ E: Delt tale-/fakslinje](#)
- [Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#)

- [Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#)
- [Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost](#)

## **Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret**

Hvis du skal kunne fakse, må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis aktuelt) som deler telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av ditt ekeisterende kontorutstyr direkte til skriveren, og du må kanskje også endre enkelte faksinnstillinger før du kan fakse.

1. Finn ut om telefonsystemet er serielt eller parallelt.

Du finner mer informasjon i [Konfigurere faksing \(parallelle telefonsystemer\) på side 145.](#)

2. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som bruker samme linje som faksen.

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL i ditt land eller din region.)
- PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- Tjeneste for særskilt ringe-mønster: En tjeneste for særskilt ringemønster gjennom telefonskapet gir flere telefonnumre ulike ringemønstre.
- Taleanrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på skriveren.
- Datamodem: Et datamaskinmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamodem:
  - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
  - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en opprinnig tilkobling?
  - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en opprinnig tilkobling?
- Telefonsvarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
- Taleposttjeneste: Et talepostabonnement gjennom telefonskapet på samme nummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.

3. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter sjekker du anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.



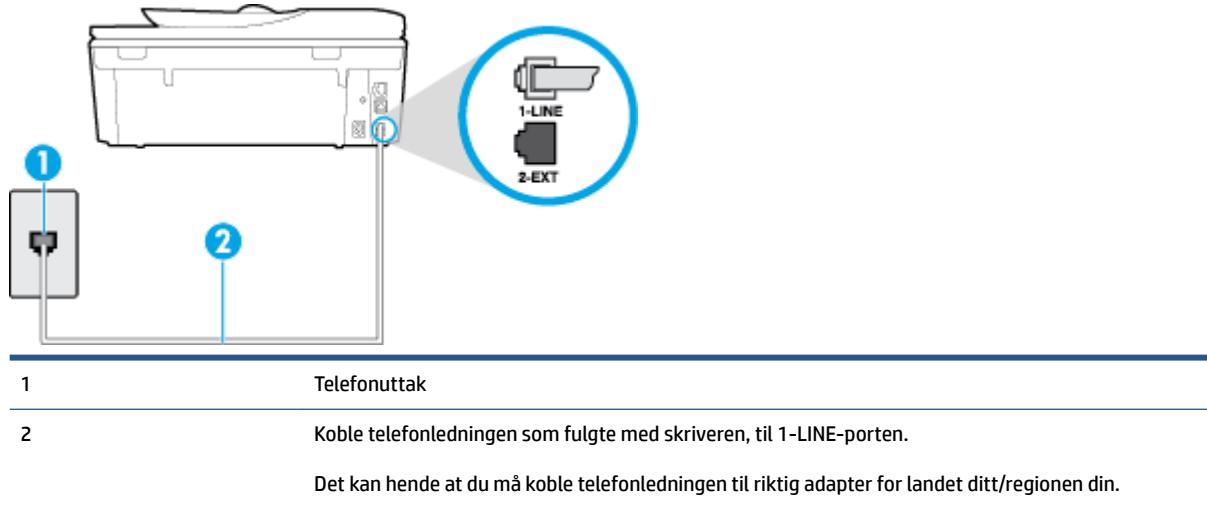
**MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen						Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjeneste for særskilt ringemønster	Taleanrop dem	Datamaskinmo dem	Telefonsvarer	Talepost- tjeneste
						<a href="#">Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop) på side 147</a>
✓						<a href="#">Alternativ B: Konfigurere skriveren med DSL på side 148</a>
	✓					<a href="#">Alternativ C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på side 149</a>
		✓				<a href="#">Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen på side 150</a>
			✓			<a href="#">Alternativ E: Delt tale-/fakslinje på side 151</a>
			✓		✓	<a href="#">Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost på side 152</a>
				✓		<a href="#">Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop) på side 153</a>
			✓	✓		<a href="#">Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem på side 155</a>
			✓		✓	<a href="#">Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer på side 158</a>
			✓	✓	✓	<a href="#">Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer på side 160</a>
			✓	✓		<a href="#">Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost på side 163</a>

## Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur B-1** Skriveren sett bakfra



#### Slik konfigurerer du skriveren med en separat fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
  3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
  4. Kjør en fakstest.

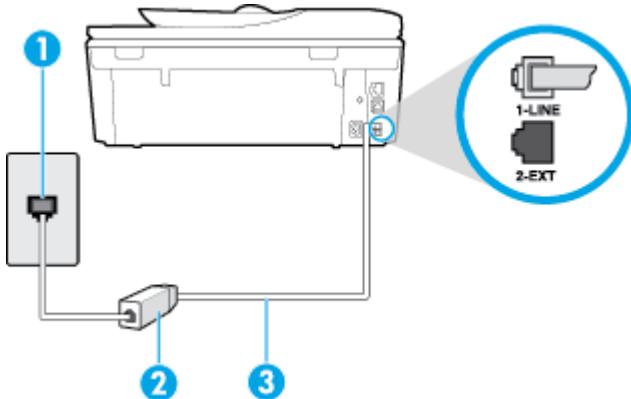
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

#### Alternativ B: Konfigurerere skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe annet utstyr til skriveren, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonkontakten og skriveren. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)

**MERK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.

**Figur B-2** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 DSL/ADSL-filteret og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør

3 Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

#### Slik konfigurerer du skriveren med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til den ledige porten på DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

**MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Ettersom det bare følger med én telefonledning, må du kanskje anskaffe flere telefonledninger for dette oppsettet.

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteret til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Alternativ C: Konfigurer skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig type svitsj i ditt land eller din region.

**MERK:** Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".

**MERK:** Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale-venter-tone som er satt til "på" som standard. Samtale-venter-tonen forstyrrer faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for å finne instruksjoner for hvordan du slår av samtale-venter-tonen.

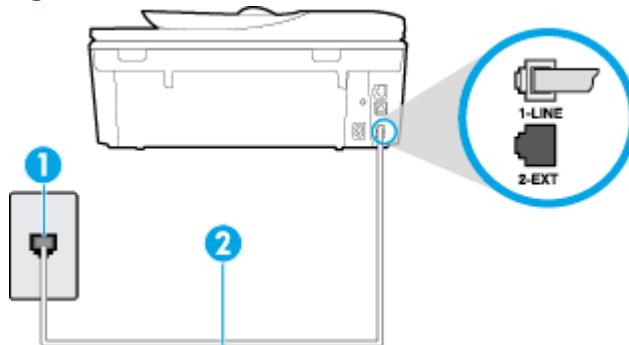
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen

Hvis du abоннерer på en tjeneste for særskilt ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur B-3** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

### Slik konfigurerer du skriveren med en tjeneste for særskilt ringemønster

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. Endre **Særskilt ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.

-  **MERK:** Som standard er skriveren konfigurert for å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke setter **Særskilt ringemønster** i samsvar med ringemønsteret som er tildelt ditt faksnummer, kan skriveren svare på både taleanrop og faksanrop, eller ikke svare i det hele tatt.
-  **TIPS:** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster på side 63](#).

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

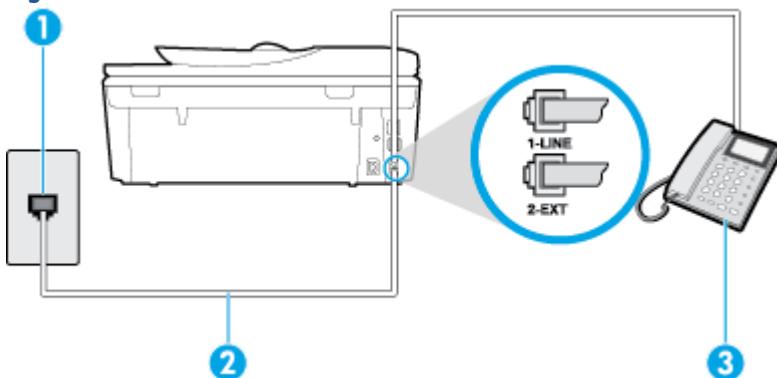
Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Særskilt ringemønster**-innstillingen), etter antall ring du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen). Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur B-4** Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten.  Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
3	Telefon (valgfri)

### Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
-  **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
2. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
  - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.
- 3.** Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
  - Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.
- 4.** Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

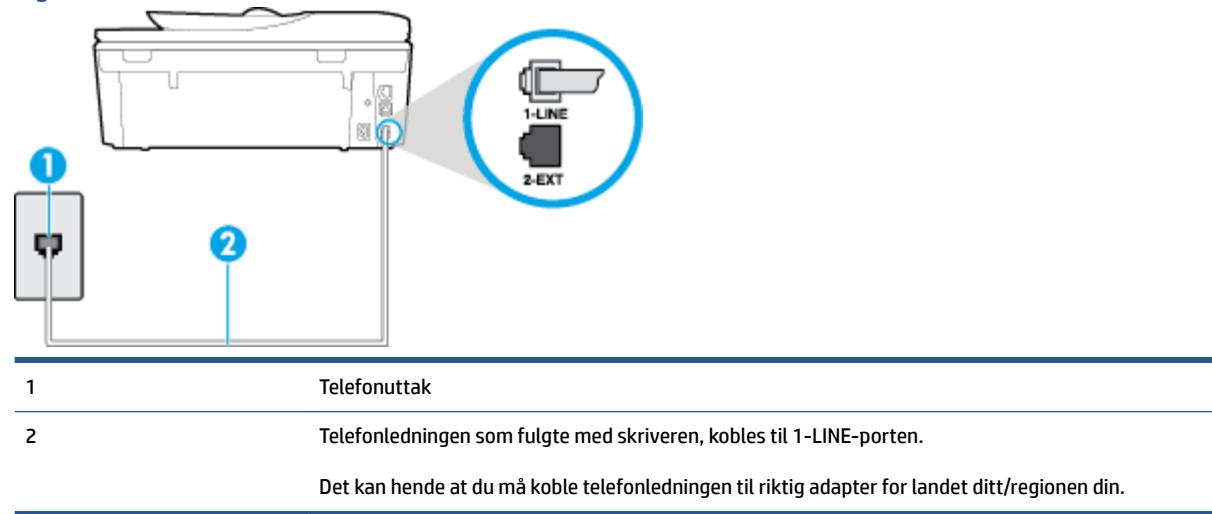
Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abоннерer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**MERK:** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

**Figur B-5** Skriveren sett bakfra



## Slik konfigurerer du skriveren med talepost

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

2. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Duy må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurerere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

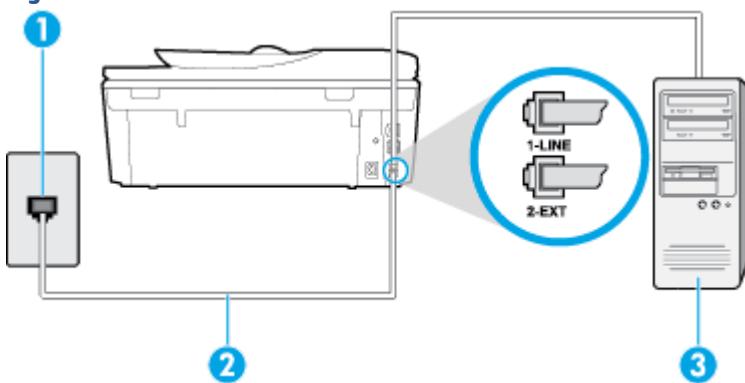
 **MERK:** Hvis du har et opprinnig datamodem, deler datamodemet telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem](#)
- [Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen](#)

## Konfigurer skriveren med et datamaskinmodem

Følg disse instruksjonene for å konfigurerere skriveren hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

**Figur B-6** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3 Datamaskin med modem

## Slik konfigurerer du skriveren med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.

6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).

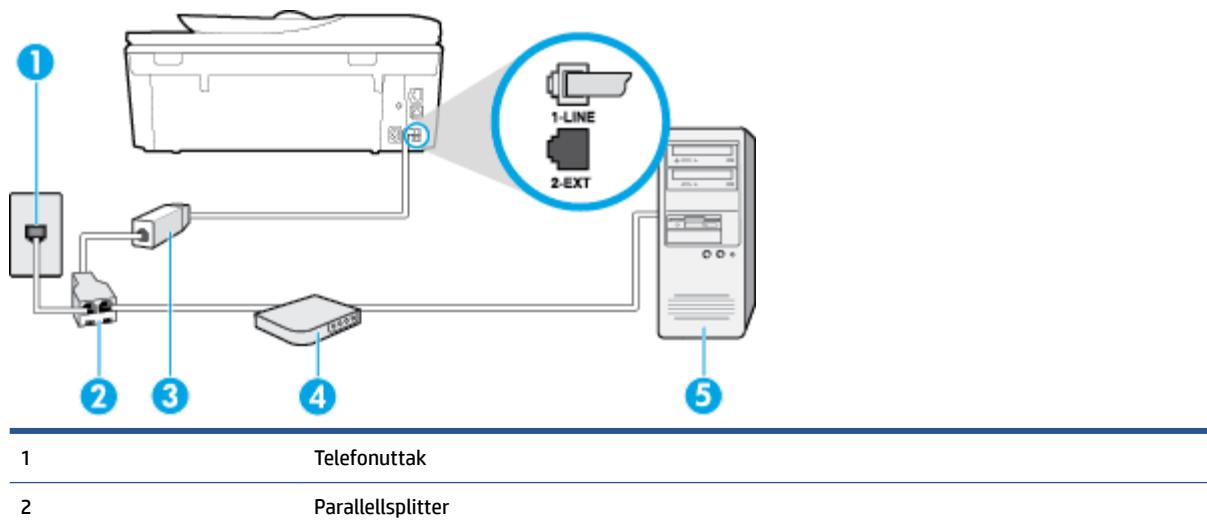
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurerere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse instruksjonene for å konfigurerere faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



3	DSL/ADSL-filter
	Koble den ene enden av telefonledningen som ble levert sammen med skriveren, til 1-LINE-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL-filteret.
	Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
4	DSL/ADSL-modem på maskinen
5	Datamaskin

 **MERK:** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

**Figur B-7** Eksempel på en parallellsplitter



#### Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar - innstillingen**. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurer skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

 **MERK:** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

## Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse instruksjonene for å konfigurere faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

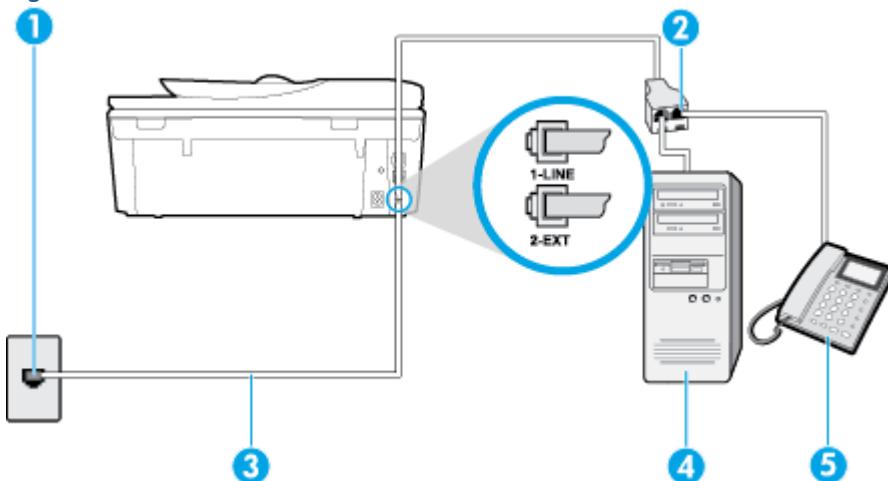
Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

**MERK:** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur B-8** Eksempel på en parallellsplitter



**Figur B-9** Skriveren sett bakfra



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Telefonuttak  |
| 2 | Parallellsplitter   |
| 3 | Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. |
| 4 | Datamaskin med modem  |
| 5 | Telefon   |

### Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemmet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemmet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:

- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
- Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

7. Kjør en fakstest.

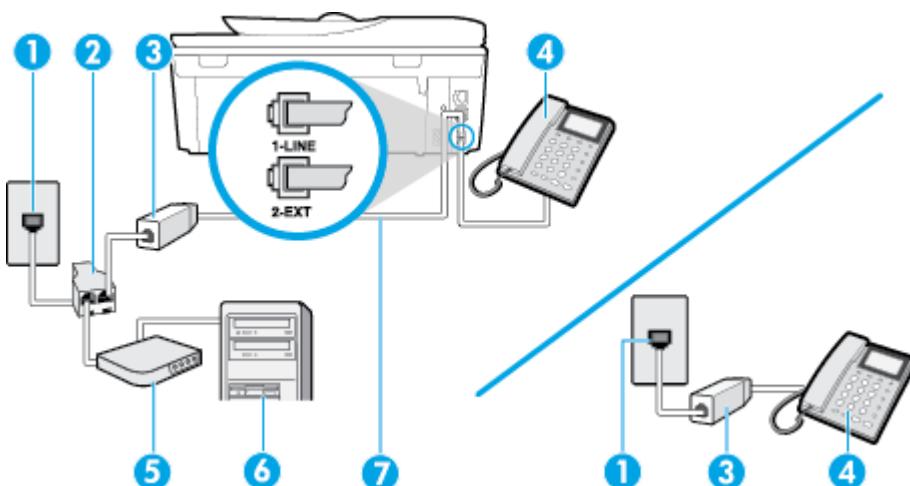
Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse instruksjonene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonuttak
2	Parallelsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem

6	Datamaskin
7	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren.  Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

 **MERK:** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

**Figur B-10** Eksempel på en parallellsplitter



#### Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.

 **MERK:** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3. Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.

4. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.

6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.

7. Kjør en fakstest.

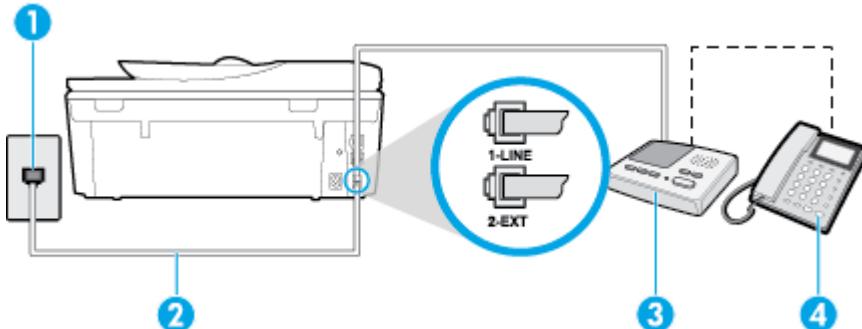
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar** - innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur B-11** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 Koble telefonledningen som fulgte med, til 1-LINE-porten bak på skriveren

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3 Telefonsvarer

4 Telefon (valgfri)

#### Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.

2. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av skriveren.

**MERK:** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til veggutaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.

**MERK:** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallelssplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.

6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.

7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)

8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages

innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.



**MERK:** Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

### Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

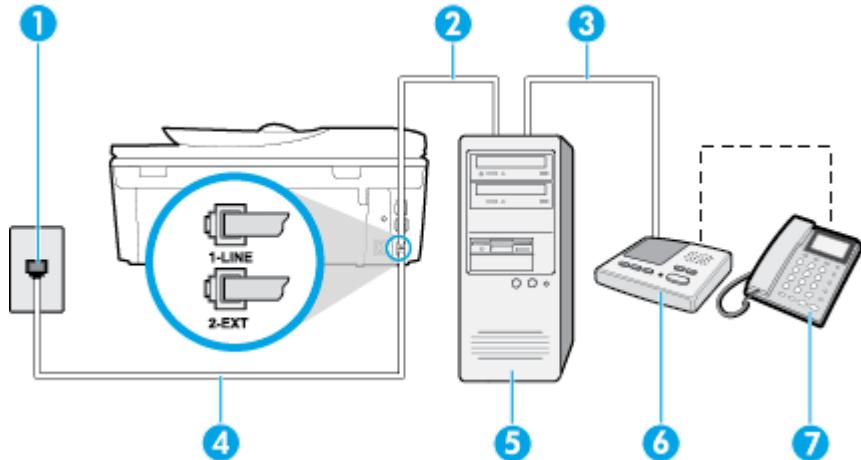


**MERK:** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallelssplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallelssplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallelssplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur B-12** Eksempel på en parallelssplitter



**Figur B-13** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 "IN"-port for telefon på datamaskinen

3 "OUT"-port for telefon på datamaskinen

4	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten.
	Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
5	Datamaskin med modem
6	Telefonsvarer
7	Telefon (valgfri)

### Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemmet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble telefonsvareren fra telefonuttaket og koble den til porten som er merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.

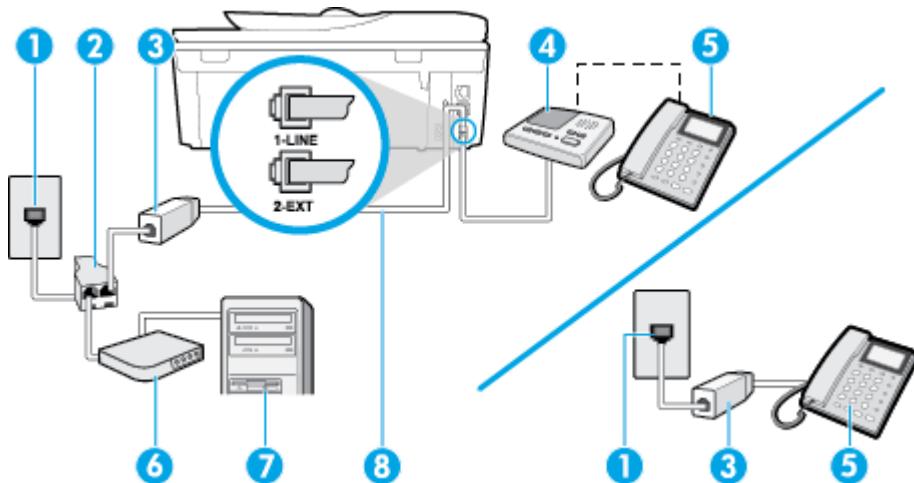
 **MERK:** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.
7.  **MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.
8. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
9. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
10. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ring som støttes av produktet. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
11. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Telefonuttak   |
| 2 | Parallelssplitter  |
| 3 | DSL/ADSL-filter  |
| 4 | Telefonsvarer  |
| 5 | Telefon (valgfri)  |
| 6 | DSL/ADSL-modem   |
| 7 | Datamaskin   |
| 8 | Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren |

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

**MERK:** Du må kjøpe en parallelssplitter. En parallelssplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallelssplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

**Figur B-14** Eksempel på en parallelssplitter



### Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.

**MERK:** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL/ADSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

**MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3. Koble DSL/ADSL-filteret til parallelssplitteren.

4. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på skriveren.



**MERK:** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta faks med skriveren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren.



**MERK:** Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abонnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.



**MERK:** Du kan ikke motta faks automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta faks manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta faks automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

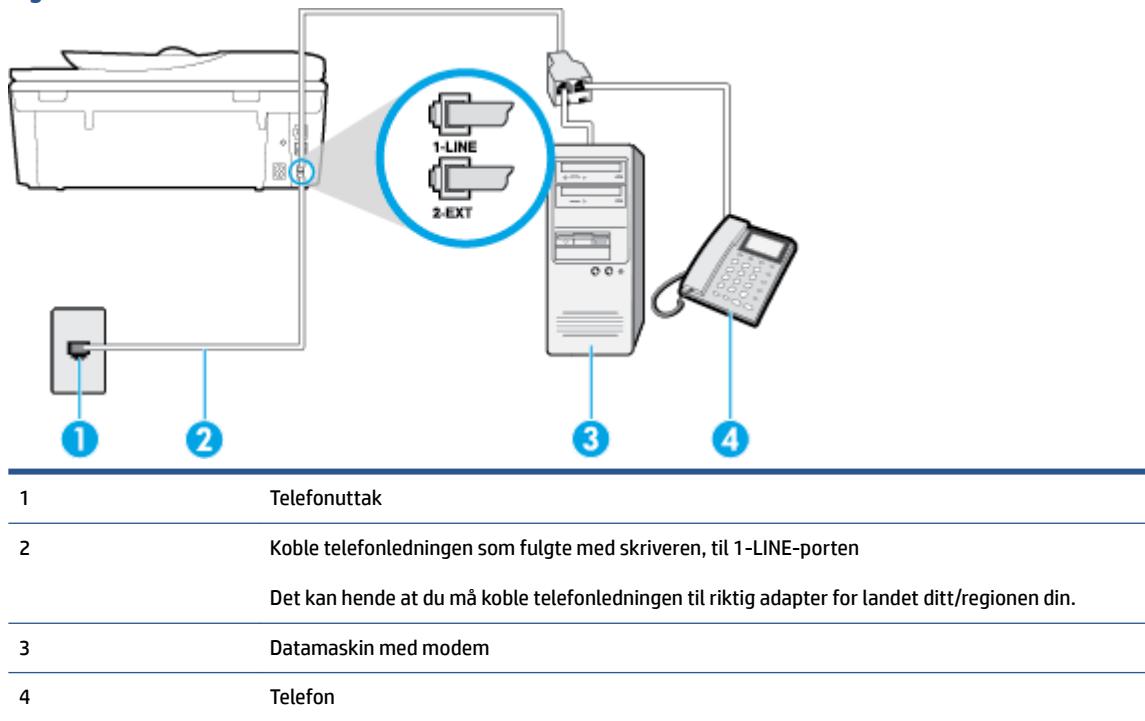
- Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur B-15** Eksempel på en parallellsplitter



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren på følgende måte:

**Figur B-16** Skriveren sett bakfra



#### Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

- Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
- Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemmet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
- Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemmet.
- Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

- Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

**MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

- Slå av **Autosvar**-innstillingen.
- Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurer skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

# Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet, og så kjøre testen igjen.

## Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert blekkpatroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanel.
4. Berør **Oppsett**.
5. Berør **Verktøy** og deretter **Kjør fakstest**.  
Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
6. Se gjennom rapporten.
  - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
  - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

---

## C Feil (Windows)

- [Lite blekk](#)
- [Svært lite blekk](#)
- [Blekkpatronproblem](#)
- [Sjekk blekkpatrondekslet](#)
- [Blekkpatronproblem](#)
- [Feil papirstørrelse](#)
- [Blekkpatronvognen har stanset](#)
- [Papirstopp eller skuffproblem](#)
- [Tomt for papir](#)
- [Dokumentet kunne ikke skrives ut](#)
- [Skriverfeil](#)
- [Deksel åpent](#)
- [Feil på blekkpatron](#)
- [Etterligninger](#)
- [Inkompatible blekkpatroner](#)
- [Papir for kort](#)
- [Papiret er for langt for automatisk dupleks](#)
- [Inkompatibel HP Instant Ink-patron](#)
- [Brukt HP Instant Ink-patron](#)
- [Koble skriveren til HP Connected](#)
- [Kan ikke skrive ut](#)
- [HP-beskyttet patron installert](#)

## Lite blekk

Blekkpatronen som angis i meldingen, har lite blekk.

Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Se [Bytte ut patronene på side 74](#) for informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner. Se [Bestille blekkpatroner på side 76](#) for informasjon om hvordan du bestiller blekkpatroner.

---

 **MERK:** Blekk fra patronene brukes i utskriftsprosessen på en rekke forskjellige måter, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Se [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage) for mer informasjon.

## Svært lite blekk

Blekkpatronen som angis i meldingen, har svært lite blekk.

Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om svært lite blekk, anbefaler HP at du har en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte patroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Se [Bytte ut patronene på side 74](#) for informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner. Se [Bestille blekkpatroner på side 76](#) for informasjon om hvordan du bestiller blekkpatroner.

---

 **MERK:** Blekk fra patronene brukes i utskriftsprosessen på en rekke forskjellige måter, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Se [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage) for mer informasjon.

---

# Blekkpatronproblem

Den angitte blekkpatronen mangler, er skadet, er inkompatibel eller satt inn i feil spor i skriveren.

 **MERK:** Hvis du får beskjed om at blekkpatronen er inkompatibel, går du til [Bestille blekkpatroner på side 76](#) for å lese mer om hvordan du skaffer patroner til skriveren.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- Løsning 1: Slå skriveren av og på.
- Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig.

## Løsning 1: Slå skriveren av og på

Slå skriveren av, og deretter på igjen.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

## Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig

Kontroller at alle blekkpatronene er riktig satt inn:

1. Åpne forsiktig blekkpatrondekselet.
2. Ta ut blekkpatronen ved å trykke den inn for å løsne den, og dra den deretter fast mot deg.
3. Sett blekkpatronen inn i sporet. Trykk blekkpatronen godt ned for å være sikker på at den sitter som den skal.
4. Lukk dekselet til blekkpatronvognen og se om feilmeldingen er forsvunnet.

## Sjekk blekkpatrondekselet

Blekkpatrondekselet må være lukket før utskrift.



 [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

## Blekkpatronproblem

Blekkpatronen er ikke kompatibel med skriveren din. Denne feilen kan oppstå hvis du setter inn en HP Instant Ink-patron i en skriver som ikke er registrert i HP Instant Ink-programmet. Den kan også oppstå hvis HP Instant Ink-patronen tidligere ble brukt i en annen skriver som er registrert i HP Instant Ink-programmet.

## Feil papirstørrelse

Papirstørrelsen eller -typen som er valgt i skriverdriveren, samsvarer ikke med papiret som er lagt i skriveren. Kontroller at riktig papir er lagt i skriveren, og skriv ut dokumentet på nytt. Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 11](#).



**MERK:** Hvis papiret som er lagt i skriveren, har riktig størrelse, endrer du den valgte papirstørrelsen i skriverdriveren og skriver ut dokumentet på nytt.

## Blekkpatronvognen har stanset

Noe blokkerer blekkpatronvognen (den delen av skriveren som holder blekkpatronene).

Undersøk om det er noe som sitter fast i skriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Problemer med papirstopp og papirmating på side 93](#).

## Papirstopp eller skuffproblem

Papir har kjørt seg fast i skriveren.

Undersøk følgende før du prøver å fjerne det fastkjørte papiret:

- Kontroller at du har lagt i papir som oppfyller spesifikasjonene og som ikke er krøllet, brettet eller skadet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Grunnleggende om papir på side 8](#).
- Kontroller at skriveren er ren.
- Kontroller at skuffene er riktig fyldt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i medier på side 11](#).

Du finner instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir, samt mer informasjon om hvordan du unngår dette, i [Problemer med papirstopp og papirmating på side 93](#).

## Tomt for papir

Standardskuffen er tom.

Legg i mer papir og berør deretter **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i medier på side 11](#).

## Dokumentet kunne ikke skrives ut

Skriveren kunne ikke skrive ut dokumentet fordi det oppstod et problem i utskriftssystemet.

Se [Problemer med skrivermaskinvaren på side 122](#) for informasjon om problemløsing.

## Skriverfeil

Det oppstod et problem med skriveren eller blekksystemet. Vanligvis kan du løse slike problemer ved å utføre disse trinnene:

1. Trykk på  (Av/på-knappen) for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømkabelen og koble den deretter til igjen.
3. Trykk på  (Av/på-knappen) for å slå på skriveren.

Hvis dette problemet vedvarer, noterer du ned feilkoden i meldingen og kontakter HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte på side 123](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

## Deksel åpent

Alle dører og deksler må være lukket før skriveren kan skrive ut dokumenter.



**TIPS:** Når dørene og dekslene er helt lukket, klikker de som oftest på plass.

Hvis problemet vedvarer etter at alle dører og deksler er helt lukket, må du kontakte HP-støtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte på side 123](#).

## Feil på blekkpatron

De angitte blekkpatronene er skadet eller har feil.

Se [Bytte ut patronene på side 74](#).

## Etterligninger

Den installerte blekkpatronen er ikke en ny, ekte HP-blekkpatron. Kontakt butikken der du kjøpte blekkpatronen. Hvis du vil rapportere mistanke om svindel, går du til HP på [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). Klikk på **Fortsett** hvis du vil fortsette å bruke blekkpatronen.

## Inkompatible blekkpatroner

Blekkpatronen er ikke kompatibel med skriveren din.

Løsning: Ta ut blekkpatronen umiddelbart, og sett inn en ny, kompatibel blekkpatron. Gå til [Bytte ut patronene på side 74](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

## Papir for kort

Papiret som er lagt i, er kortere enn minimumskravet. Du må legge i papir som oppfyller minimumskravene. Du finner mer informasjon i avsnittene [Grunnleggende om papir på side 8](#) og [Legge i medier på side 11](#).

## Papiret er for langt for automatisk dupleks

Papiret som er lagt i, er lengre enn det som støttes av skriverens automatiske dupleksfunksjon. Du kan skrive ut på begge sider manuelt ved å velge "manuell dupleks" eller "skriv ut oddetallssider" og "skriv ut heltallssider" i skriverprogramvare (hvis det støttes). Du finner mer informasjon i avsnittene [Grunnleggende om papir på side 8](#) og [Legge i medier på side 11](#).

## Inkompatibel HP Instant Ink-patron

Denne patronen kan bare brukes i en skriver som er registrert i HP Instant Ink.

Hvis du mener at skriveren skulle godta denne patronen, må du kontakte [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies).

## Bruk HP Instant Ink-patron

HP Instant Ink-patronen(e) som er oppført på skriverens kontrollpanelskjerm, kan bare brukes i HP Instant Ink-skriven der den ble installert første gang. Blekkpatronen må skiftes ut.

Se [Bytte ut patronene på side 74](#) for informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner. Se [Bestille blekkpatroner på side 76](#) for informasjon om hvordan du bestiller blekkpatroner.

## Koble skriveren til HP Connected

Skriveren må kobles til HP Connected. Hvis du ikke gjør det, vil du snart ikke kunne skrive ut. Se skriverens kontrollpanel for å finne tilkoblingsinstruksjoner.

## Kan ikke skrive ut

Skriven må kobles til HP Connected for å oppdatere sin Instant Ink-status.

Du kan ikke skrive ut før skriveren har blitt koblet til for å oppdatere Instant Ink-statusen. Se skriverens kontrollpanel for å finne tilkoblingsinstruksjoner.

## **HP-beskyttet patron installert**

Blekkpatronen som er oppført på skriverens kontrollpanel, kan bare brukes i skriveren som beskyttet patronen ved hjelp av HPs funksjon for patronbeskyttelse. Blekkpatronen må byttes ut.

Se [Bytte ut patronene på side 74](#) for å finne informasjon om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

# Stikkordregister

## A

- abonnent-ID 62
- ADSL, faksoppsett med
  - parallelle telefonsystemer 148
- alternativer for oppringning, angi 64
- anropsmønster
  - endre 63
- anropsmønster for svar
  - parallelle telefonsystemer 150
- automatisk faksreduksjon 55

## B

- bakre tilgangspanel
  - illustrasjon 4
- begge sider, skrive ut på 23
- bekreftelsesrapporter, faks 68
- blekkpatroner 4
- blokkerte faksnumre
  - sette opp 56

## D

- datamaskinmodem
  - delt med faks (parallelle telefonsystemer) 153
  - delt med faks- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 155
  - delt med faks og talepost (parallelle telefonsystemer) 163
  - delt med faks og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 160
- datamodem
  - delt med faks (parallelle telefonsystemer) 153

## delt med faks- og talelinje (parallelle telefonsystemer)

- 155
- delt med faks og talepost (parallelle telefonsystemer)
  - 163
- dobbeltsidig utskrift 23
- DSL, faksoppsett med
  - parallelle telefonsystemer 148

## E

- ECM. Se feilkorreksjonsmodus etter støtteperioden 124

## F

- faks
  - alternativer for oppringning 64
  - autosvar 62
  - bekreftelsesrapporter 68
  - blokkere numre 56
  - DSL, konfigurere (parallelle telefonsystemer) 148
  - feilkorreksjonsmodus 51
  - feirrapporter 69
  - feil ved test 110
  - hastighet 65
  - innstillingar, endre 62
  - ISDN-linje, konfigurere (parallelle telefonsystemer) 149
  - linjeforholdstest, mislyktes 114
  - manuelt mottak 53
  - modem, delt med (parallelle telefonsystemer) 153
  - modem- og talelinje, delt med (parallelle telefonsystemer) 155
  - modem og talepost, delt med (parallelle telefonsystemer) 163

## modem og telefonsvarer, delt med (parallelle telefonsystemer)

- 160
- motta 53
- motta, problemløsing 115, 117
- oppringingstype, angi 64
- oppsett for delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 151
- oppsett for særskilt ringemønster (parallelle telefonsystemer) 150
- oppsett med separat linje (parallelle telefonsystemer) 147
- oppsettstyper 146
- overvåke oppringning 51
- overvåket oppringning 50
- parallelle telefonsystemer 145
- PBX-system, konfigurere (parallelle telefonsystemer) 149
- problemløsing 110
- problemløsing for telefonsvarere 119
- rapporter 68
- reduksjon 55
- ringesignal før svar 63
- sende 48
- sende, problemløsing 115, 118
- sikring av faks 54
- skrive ut på nytt 54
- summetonetest, mislyktes 113
- svarmodus 62
- særskilt ringemønster, endre mønster 63
- talepost, sette opp (parallelle telefonsystemer) 152

- I**
- informasjon om forskrifter
  - forskriftsmessig
  - modellidentifikasjons&shy;nummer 134
  - innebygd webserver
  - Webscan 44
  - innstillinger
  - hastighet, faks 65
  - nettverk 87
  - volum, faks 65
  - Internet Protocol
  - faks, bruke 67
  - IP-innstillinger 87
  - ISDN-linje, konfigurere med faks
  - parallelle telefonsystemer 149
- K**
- knapper, kontrollpanel 5
  - koblingshastighet, innstilling 87
  - kontakter, finne 4
  - kontrollpanel
  - funksjoner 5
  - knappar 5
  - knapper 5
  - lamper 5
  - statusikoner 6
  - kopi
  - spesifikasjoner 127
  - kringkaste fakser
  - sende 51
  - kundestøtte
  - garanti 124
  - kundestøtteprosess 123
- L**
- lagre
  - fakser i minne 54
  - lamper, kontrollpanel 5
  - linjeforholdstest, mislyktes 114
  - logg, faks
  - print 69
- M**
- manuelle faksing
  - sende 50
  - manuell faksing
  - motta 53
  - sende 49
  - maskinvare, test av faksoppsett
  - 111
- minne**
- lagre fakser 54
  - skrive ut fakser på nytt 54
- modem**
- delt med faks (parallelle telefonsystemer) 153
  - delt med faks- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 155
  - delt med faks og talepost (parallelle telefonsystemer) 163
  - delt med faks og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 160
- motta fakser**
- automatisk 53
  - autosvarmodus 62
  - blokkere numre 56
  - manuelt 53
  - problemløsing 115, 117
  - ringesignal før svar 63
  - videresende 55
- N**
- nettsteder
  - tilgjengelighetsinformasjon 18
- nettverk**
- illustrasjon av kontakt 4
  - innstillinger, endre 87
  - IP-innstillinger 87
  - koblingshastighet 87
  - trådløst
  - kommunikasjonsoppsett 82
- O**
- oppbringingsstype, angi 64
- oppsett**
- datamaskinmodem og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 160
  - datamodem (parallelle telefonsystemer) 153
  - datamodem og talelinje (parallelle telefonsystemer) 155
  - datamodem og talepost (parallelle telefonsystemer) 163
  - delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 151

- DSL** (parallelle telefonsystemer) 148  
 faks, med parallelle telefonsystemer 145  
 faksscenarioer 146  
 ISDN-linje (parallelle telefonsystemer) 149  
 PBX-system (parallelle telefonsystemer) 149  
 separat fakslinje (parallelle telefonsystemer) 147  
 særskilt ringemønster 63  
 særskilt ringemønster (parallelle telefonsystemer) 150  
 talepost (parallelle telefonsystemer) 152  
 talepost og datamodem (parallelle telefonsystemer) 163  
 telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 158  
 telefonsvarer og modem (parallelle telefonsystemer) 160
- OS X**  
 HP Utility 89  
 overføringshastighet 65  
 overvåke oppringning 51  
 overvåket oppringning 50
- P**  
**papir**  
 fjerne fastkjørt papir 93  
 forskjøvede sider 97  
 HP, bestille 10  
 løse problemer med mating 97  
 velge 10  
**papirmateproblemer, problemløsing** 97  
**parallelle telefonsystemer**  
 DSL-oppsett 148  
 ISDN-oppsett 149  
 land/regioner med 145  
 modem delt med  
 talelinjeoppsett 155  
 modemoppsett 153  
 oppsett for delt linje 151  
 oppsett for modem og talepost 163
- oppsett for modem og telefonsvarer 160  
 oppsett for særskilt ringemønster 150  
 oppsett for telefonsvarer 158  
 oppsett med separat linje 147  
 oppsettstyper 146  
 PBX-oppsett 149  
**PBX-system, konfigurere med faks**  
 parallelle telefonsystemer 149  
**problem løsing**  
 faks 110  
 fakslinjetest mislyktes 114  
 faksmaskinvarettest mislyktes 111  
 fakstester 110  
 faksveggkontakttest, mislyktes 111  
 flere sider mates inn 97  
 forskjøvede sider 97  
 motta fakser 115, 117  
 papirmateproblemer 97  
 papir mates ikke inn fra skuffen 97  
 sende fakser 115, 118  
 strøm 122  
 summetonetest for faks mislyktes 113  
 telefonsvarere 119  
 test av tilkobling av telefonledning for faks mislyktes 112  
 test av type telefonledning for faks mislyktes 113  
 utskrift 122  
**programvare**  
 Webscan 44  
**pulsringing** 64
- R**  
**radiointerferens**  
 forskrifter 141  
**rapporter**  
 bekreftelse, faks 68  
 fakstesten mislyktes 110  
 feil, faks 69  
 redusere faks 55  
 ringesignal før svar 63
- S**  
**sende fakser**  
 fra en telefon 49  
 fra minne 50  
 overvåke oppringning 51  
 overvåket oppringning 50  
 problem løsing 115, 118  
 vanlig faks 48  
**serielle telefonsystemer**  
 land/regioner med 145  
 oppsettstyper 146  
**setup**  
 teste faks 165  
**sikring av faks** 54  
**skanne**  
 fra Webscan 44  
 spesifikasjoner for skanning 127  
**skannerglass**  
 plassering 3  
**skriverens kontrollpanel**  
 nettverksinnstillinger 87  
 plassering 3  
**skriverkontrollpanel**  
 sende fakser 48  
**skriverprogramvare (Windows)**  
 om 89  
 åpne 16, 89  
**skrive ut**  
 fakser 54  
 opplysninger om siste transaksjon 70  
**skrive ut på nytt**  
 fakser fra minnet 54  
**skuffer**  
 fjerne fastkjørt papir 93  
 illustrasjon av  
 papirbreddeskinner 3  
 løse problemer med mating 97  
 plassering 3  
**spesifikasjoner**  
 miljøspesifikasjoner 127  
 program for miljømessig produktforvaltning 129  
**statusikoner** 6  
**strøm**  
 problemløsing 122  
**strøminngang, finne** 4  
**summetonetest, mislyktes** 113

svart-hvitt-sider  
faks 47  
systemkrav 127  
særskilt ringemønster  
endre 63  
parallelle telefonsystemer 150  
søppelfaksmodus 56

## T

talepost  
konfigurere med faks (parallelle telefonsystemer) 152  
konfigurere med faks og datamodem (parallelle telefonsystemer) 163  
teknisk informasjon  
miljøspesifikasjoner 127  
spesifikasjoner for kopiering 127  
spesifikasjoner for skanning 127  
systemkrav 127  
utskriftsspesifikasjoner 127

telefon, fakse fra  
sende 49  
sende, 49  
telefon, faks fra  
motta 53  
telefonledning  
test av riktig type mislyktes 113  
test av tilkobling til riktig port  
mislyktes 112  
telefonlinje, anropsmønster 63  
telefonliste  
endre gruppekontakter 60  
endre kontakt 59  
sende faks 48  
sette opp 59  
sette opp gruppekontakter 60  
skrive ut liste 61  
slette kontakter 60  
telefonstøtte 123  
telefonstøtteperiode  
periode for kundestøtte 124  
telefonsvarer  
fakstoner spilles inn 119  
konfigurere med faks (parallelle telefonsystemer) 158  
sette opp med faks og modem 160

telefonveggkontakt, faks 111  
test av riktig port, faks 112  
tester, faks  
fakslinjeforhold 114  
maskinvare, mislyktes 111  
mislykhet 110  
oppsett 165  
porttilkobling, mislyktes 112  
summetone, mislyktes 113  
telefonveggkontakt 111  
test av type telefonledning for faks mislyktes 113  
tilgjengelighet 18  
toneoppringing 64  
topptekst, faks 62  
tosidig utskrift 23  
trådløs kommunikasjon  
forskrifter 141  
konfigurere 82

## U

USB-tilkobling  
port, finne 4  
port, plassering 3  
utskrift  
dobbeltsidig 23  
fakslogger 69  
faksrapporter 68  
problemløsing 122  
spesifikasjoner 127  
utskriftsmateriale  
skrive ut på begge sider 23  
utskuff  
plassering 3

## V

veggkontakttest, faks 111  
videresende fakser 55  
vogn  
løsne fastkjørt vogn 96  
volum  
fakslyder 65

## W

Webscan 44