



HP Officejet 5740 e-All-in-One series

Innehåll

1 Hur gör jag?	1
2 Komma igång	2
Skrivarens delar	3
Kontrollpanel och statuslampor	5
Grundläggande om papper	8
Fylla på utskriftsmaterial	11
Lägg i originalet	15
Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)	16
Viloläge	17
Hjälpmedel	18
3 Skriva ut	19
Skriva ut foton	20
Skriva ut dokument	22
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)	23
Skriv ut med närfältskommunikation (NFC)	24
Skriva ut med AirPrint	25
Tips för lyckade utskrifter	27
4 Använda webbtjänster	29
Vad är webbtjänster?	30
Konfigurera webbtjänster	31
Skriva ut med HP ePrint	33
Använda HP Utskrivbart	35
Använda HP Connected-webbplatsen	36
Ta bort webbtjänster	37
Tips angående användning av webbtjänster	38
5 Kopiera och skanna	39
Kopiera dokument	40

Skanna	41
Tips för lyckad kopiering och skanning	46
6 Faxe	47
Skicka ett fax	48
Ta emot ett fax	53
Ställa in telefonbokskontakter	59
Ändra faxinställningar	62
Tjänster för fax och digital telefon	66
FoIP (Fax over Internet Protocol)	67
Använda rapporter	68
7 Använda bläckpatroner	72
Kontrollera de beräknade bläcknivåerna	73
Byta bläckpatroner	74
Beställa bläcktillbehör	76
Använda enpatronsläge	77
Garanti för bläckpatroner	78
Lagring av anonym användningsinformation	79
Tips angående bläckpatroner	80
8 Ansluta skrivaren	81
Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation	82
Ändra nätverksinställningarna	87
Avancerade verktyg för skrivarhantering (för nätverksanslutna skrivare)	89
Tips för installation och användning av en nätverksansluten skrivare	91
9 Lösa ett problem	92
Problem med papperstrassel och pappersmatning	93
Problem med bläckpatronerna	98
Utskriftsproblem.	100
Kopieringsproblem	108
Skanningsproblem	109
Faxproblem	110
Nätverks- och anslutningsproblem	120
Problem med skrivarens maskinvara	122
HP Support	124
Bilaga A Teknisk information	126
Meddelanden från Hewlett-Packard	127

Specifikationer	128
Miljövänlig produkthantering	130
Information om föreskrifter	135
Bilaga B Ytterligare faxinställningar	145
Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)	146
Testa faxinställningar	166
Index	190

1 Hur gör jag?

Lär dig använda din HP Officejet 5740-serien

- [Komma igång på sidan 2](#)
- [Skriva ut på sidan 19](#)
- [Använda webbtjänster på sidan 29](#)
- [Kopiera och skanna på sidan 39](#)
- [Faxa på sidan 47](#)
- [Använda bläckpatroner på sidan 72](#)
- [Ansluta skrivaren på sidan 81](#)
- [Teknisk information på sidan 126](#)
- [Lösa ett problem på sidan 92](#)

2 Komma igång

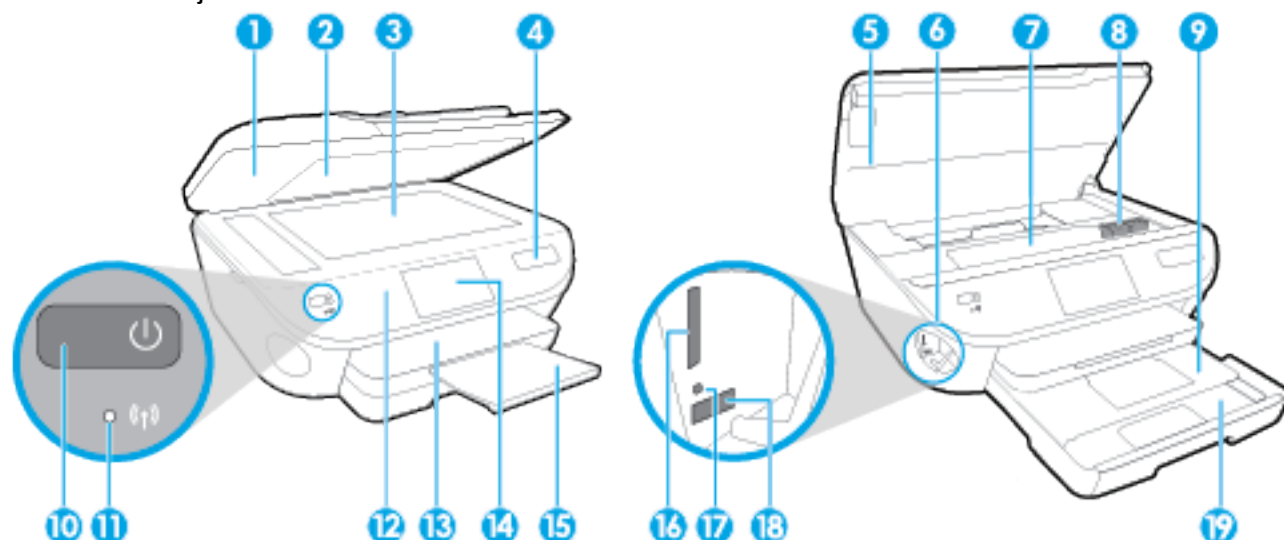
Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skrivarens delar](#)
- [Kontrollpanel och statuslampor](#)
- [Grundläggande om papper](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Lägg i originalet](#)
- [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#)
- [Viloläge](#)
- [Hjälpmedel](#)

Skrivarens delar

Framifrån

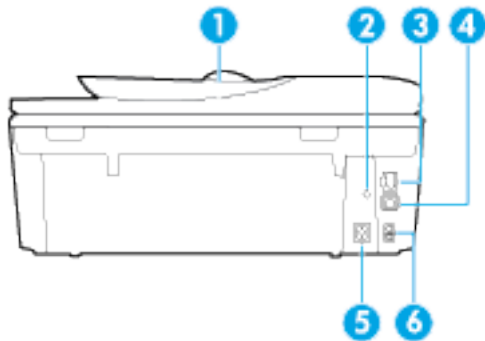
Bild 2-1 HP Officejet 5740 e-All-in-One series sedd framifrån och ovanifrån



Funktion	Beskrivning
1	Lock
2	Lockets insida
3	Skannerglas
4	Namn på skrivarmodell
5	Bläckpatronslucka
6	Område för minnesenhet
7	Åtkomstområde för bläckpatroner
8	Bläckpatroner
9	Fotofack
10	På-knapp (även kallad strömknapp)
11	Statuslampa för trådlöst
12	Kontrollpanel
13	Utmatningsfack
14	Färggrafikdisplay (kallas även display)
15	Automatisk förlängningsdel för utmatningsfacket
16	Minneskortsplats
17	Minnesenhetslampa
18	Främre USB-port (Universal Serial Bus)
19	Pappersfack

Baksida

Bild 2-2 HP Officejet 5740 e-All-in-One series sedd bakifrån

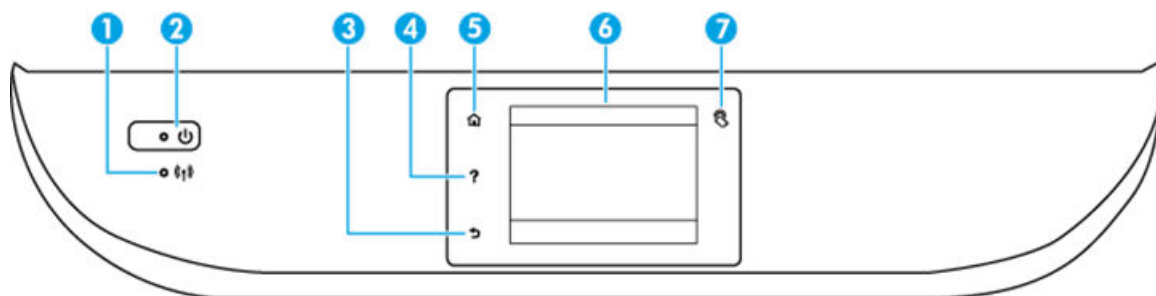


Funktion	Beskrivning
1	Dokumentmatare
2	Strömlampa. Grönt sken anger att strömsladden är korrekt ansluten.
3	Ethernet-nätverksport
4	Bakre USB-port
5	Strömanslutning. Använd bara den strömsladd som levererats av HP.
6	Faxportar: 2-EXT (överst) och 1-LINE (nederst)

Kontrollpanel och statuslampor

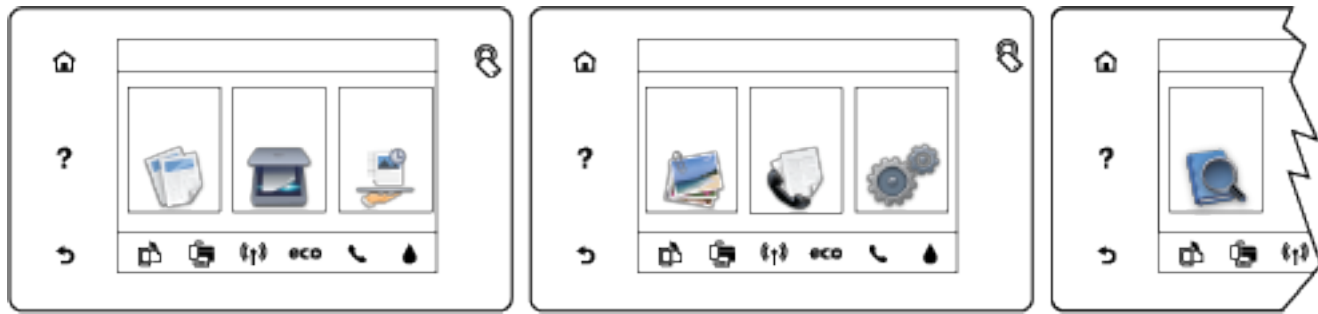
Översikt över knappar och lampor

Följande diagram och tabell ger en snabbreferens till funktionerna på skrivarens kontrollpanel.



Siffr	Namn och beskrivning
1	Lampa för trådlöst: Visar statusen för skrivarens trådlösa anslutning. • En blå lampa med fast sken visar att en trådlös anslutning har upprättats och att du kan skriva ut. • En långsamt blinkande lampa anger att den trådlösa funktionen är på, men att skrivaren inte är ansluten till något nätverk. Se till att skrivaren befinner sig inom den trådlösa signalens räckvidd. • En snabbt blinkande lampa indikerar ett fel med den trådlösa funktionen. Se meddelandet på skrivardisplayen. • Om den trådlösa funktionen är avstängd är lampan för trådlöst släckt och displayen visar Trådlöst av.
2	Knappen På : Startar eller stänger av skrivaren.
3	Tillbaka-knapp: Tar dig tillbaka till föregående skärm.
4	Hjälpknapp: Öppnar hjälpmenyn för den aktuella operationen.
5	Hemknapp: Tar dig tillbaka till startskärmen, dvs. den skärm som först visas när du startar skrivaren.
6	Kontrollpanelens display: Tryck på skärmen för att välja menyalternativ eller bläddra igenom menyerna.
7	Knappen Närfältskommunikation (NFC): Anger det område där du skriva ut bilder och dokument och bilder från en mobil enhet (t.ex. en smartphone eller surfplatta) genom att låta enheten vidröra skrivaren.

Ikonerna på kontrollpanelens display



Ikon	Användning
	Kopiera : Öppnar menyn Kopiera där du kan välja kopieringstyp eller ändra kopieringsinställningar.
	Skanna : Öppnar menyn Skanna där du kan välja en destination för skanningen.
	HP Utskrivbart : Tillhandahåller ett snabbt och enkelt sätt att komma åt och skriva ut information från webben, som t.ex. kartor, kuponger, färgläggningssidor, pussel och mycket annat.
	Foto : Öppnar menyn Foto där du kan visa och skriva ut foton eller reproducera ett utskrivet foto.
	Faxa : Visar en skärm där du kan faxa eller ändra faxinställningar.
	Installation : Öppnar menyn Installation där du kan ändra inställningar och använda verktyg för att utföra underhåll.
	Hjälp : Öppnar hjälpmenyn där du kan visa instruktionsvideor, information om skrivarfunktioner och tips.
	Knappen Närfältskommunikation (NFC): Anger det område där du skriva ut bilder och dokument och bilder från en mobil enhet (t.ex. en smartphone eller surfplatta) genom att låta enheten vidröra skrivaren.
	ePrint-ikon: Öppnar menyn Webbtjänstsammanfattning där du kan få detaljer om ePrint-statusen, ändra ePrint-inställningarna eller skriva ut en infosida.
	Ikon för Wi-Fi Direct: Öppnar menyn Wi-Fi Direct där du kan aktivera Wi-Fi Direct, inaktivera Wi-Fi Direct och visa namn och lösenord för Wi-Fi Direct.

Ikon	Användning
	Ikon för Trådlöst: Öppnar menyn Sammanfattning trådlöst där du kan kontrollera statusen för trådlöst och ändra inställningarna för trådlöst. Du kan också skriva ut en testrapport om trådlöst som hjälper dig diagnostisera problem med nätverksanslutningen. OBS!  (Ethernet) och  (Trådlöst) visas inte samtidigt. Visar Ethernet-ikonen eller den trådlösa ikonen beroende på hur skrivaren är ansluten till nätverket. Om ingen nätverksanslutning har konfigurerats visar skrivarens kontrollpanel som standard  (Trådlöst).
	Ikon för Ethernet: Visar att det finns en Ethernet-nätverksanslutning och ger enkel tillgång till skärmen med nätverksstatus.
	ECO-ikon: Visar en skärm där du kan konfigurera en del av skrivarens miljörelaterade funktioner.
	Faxstatusikon: Visar statusinformation för funktionen Autosvar, faxloggar och volymen på faxsignalen.
	Ikonen Bläck: Visar de uppskattade bläcknivåerna per patron. Visar en varningssymbol om bläcknivån understiger den förväntade miniminivån. OBS! I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett varningsmeddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Grundläggande om papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Det bästa är att testa olika typer av utskriftspapper innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats www.hp.com om du vill ha mer information om HP-papper.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger och svartare svärta, och med kortare torkningstider än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papperstyper för utskrift](#)
- [Beställa HP-papper](#)
- [Tips för val och användning av papper](#)

Rekommenderade papperstyper för utskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

Fotoutskrift

- **HP Premium Plus fotopapper**

HP Premium Plus fotopapper är det HP-fotopapper som håller högst kvalitet och passar för dina bästa bilder. Med HP Premium Plus fotopapper kan du skriva ut snygga foton som torkar direkt så att du kan hantera dem direkt när de kommer ut ur skrivaren. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 4 x 6 tum (10 x 15 cm), 5 x 7 tum (13 x 18 cm) och 11 x 17 tum (A3), och med två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Idealiskt när du vill rama in, visa eller ge bort dina bästa bilder och specialfotoprojekt. HP Premium Plus fotopapper ger otroliga resultat med professionell kvalitet och hållbarhet.

- **HP Advanced fotopapper**

Ett kraftigt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP fotopapper för vardagsbruk**

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Det här överkomliga fotopapperet torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med glättad finish i flera

storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum) och 10 x 15 cm (4 x 6 tum). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP fotovärdepaket**

HP fotovärdepaket innehåller äkta HP-bläckpatroner och HP avancerat fotopapper för att du på ett bekvämt sätt ska spara tid och inte behöva gissa dig fram när du vill skriva ut prisvärda foton i labbkvalitet med din HP-skrivare. Äkta HP-bläck och HP Advanced fotopapper har utformats för att fungera tillsammans så att dina foton får lång hållbarhet och blir livfulla, gång på gång. Passar utmärkt för att skriva ut hela semesterns foton eller flera utskrifter som du kan dela med dig av.

Affärsdokument

- **HP Premium Presentation-papper, 120 g, matt**

Dessa papper är kraftiga med matt finish på båda sidor och passar utmärkt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De är tjocka för att ge ett imponerande intryck.

- **HP broschyrpapper 180 g glättat eller HP Professional-papper 180 glättat**

Dessa papper är glättade på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

- **HP broschyrpapper 180 g matt eller HP Professional-papper 180 matt**

Dessa papper är matta på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

Vanlig utskrift

Alla papper som anges för vardagsutskrifter har ColorLok-teknik som ger mindre kladd, kraftfullare svärta och livfulla färger.

- **HP Bright White Inkjet-papper**

HP Bright White Inkjet-papper ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvåsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör den idealisk för nyhetsbrev, rapporter och flygblad.

- **HP utskriftspapper**

HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP kontorspapper**

HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är avsett för kopior, utkast, PM och andra vardagliga dokument. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

- **HP återvunnet kontorspapper**

HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer.

Beställa HP-papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till www.hp.com . Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, producerar dokument med klara, levande färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Tips för val och användning av papper

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Placera endast en papperstyp åt gången i ett pappersfack eller i dokumentmataren.
- När du fyller på papper i facket och dokumentmataren måste du se till att det hamnar rätt.
- Överfyll inte facket eller dokumentmataren.
- För att förhindra papperstrassel, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem, ska du undvika att använda följande papper i facket eller dokumentmataren:
 - Blanketter i flera delar
 - Material som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Material med utskurna partier eller perforeringar
 - Material som har kraftig struktur, grov struktur eller som inte absorberar bläcket så bra
 - Material som är för lätt eller som lätt sträcks
 - Material som innehåller häftklamrar eller gem

Fylla på utskriftsmaterial

Välj en pappersstorlek för att fortsätta.

Så här fyller du på papper i liten storlek

1. Dra ut fotofacket.

Om du inte kan se fotofacket tar du ut utmatningsfacket ur skrivaren.



2. Fyll på papper.

- För in en bunt fotopapper i fotofacket med utskriftssidan nedåt.



- Skjut in fotopapperet så långt det går.

3. Skjut in fotofacket igen.

4. Ändra eller behåll pappersinställningarna på skrivarens display.

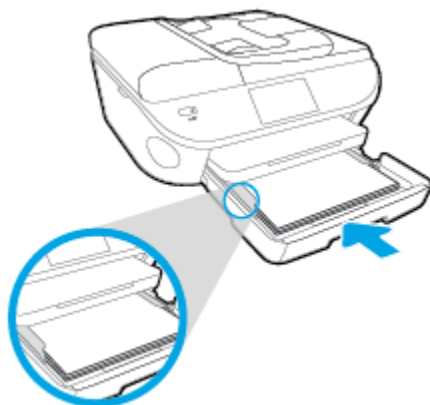
Så här fyller du på papper i fullstorlek

1. Dra ut pappersfacket, skjut pappersledarna utåt och ta därefter bort eventuellt annat material från facket.



2. Fyll på papper.

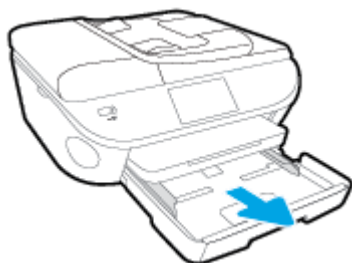
- Lägg i en bunt med papper i pappersfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt.
- Skjut in papperet så långt det går.
- Skjut pappersledarna för bredd inåt tills de ligger mot mot papperets kanter.



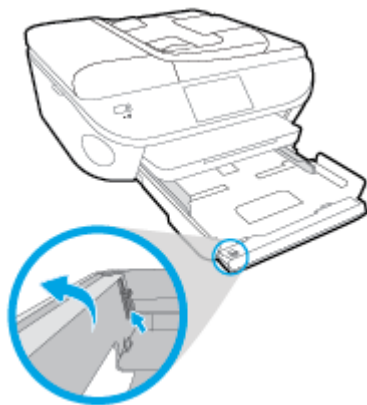
3. Skjut in pappersfacket igen.
4. Ändra eller behåll pappersinställningarna på skrivarens display.

Så här fyller du på papper i Legal-format

1. Dra ut pappersfacket, skjut pappersledarna utåt och ta därefter bort eventuellt annat material från facket.

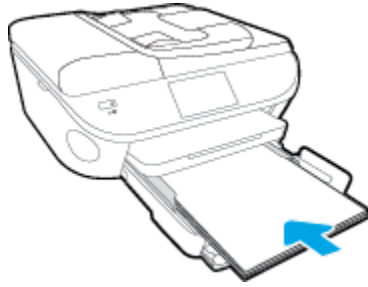


2. Lås upp och öppna framsidan av pappersfacket.

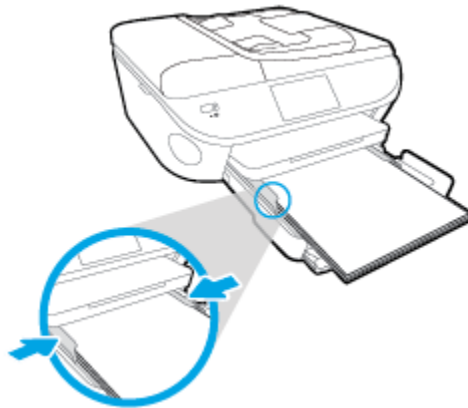


3. Fyll på papper.

- Lägg i en bunt med papper i pappersfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt.
- Skjut in papperet så långt det går.



- Skjut pappersledarna för bredd inåt tills de ligger mot mot papperets kanter.



4. Skjut in pappersfacket igen.
5. Ändra eller behåll pappersinställningarna på skrivarens display.

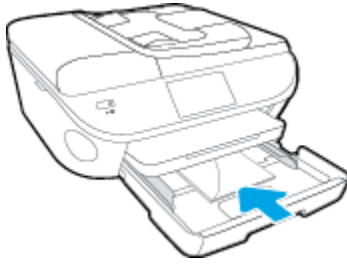
Så här fyller du på kuvert

1. Dra ut pappersfacket, skjut pappersledarna utåt och ta därefter bort eventuellt annat material från facket.



2. Fylla på kuvert
 - Lägg i ett eller flera kuvert i mitten av pappersfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Fliken ska vara på vänster sida och vänd uppåt.

- Skjut en bunt med kuvert inåt tills det tar stopp.

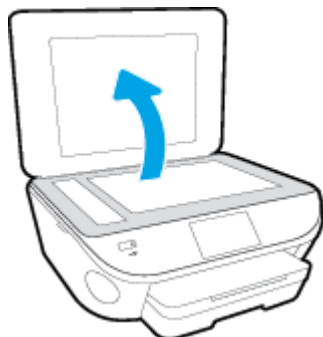


- Skjut pappersledarna för bredd inåt mot bunten med kuvert tills det tar stopp.
3. Skjut in pappersfacket igen.
 4. Ändra eller behåll pappersinställningarna på skrivarens display.

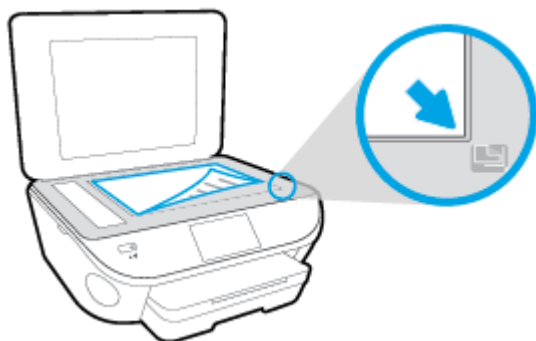
Lägg i originalet

Så här lägger du ett original på skannerglaset

1. Lyft skannerlocket.



2. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.



3. Stäng skannerlocket.

Så här lägger du ett original i dokumentmataren

1. Skjut pappersledarna för bredd utåt.
2. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i dokumentmataren.



3. Skjut pappersledarna för bredd inåt tills det tar stopp mot papperets kant.

Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)

När du har installerat HPs skrivarprogramvara gör du följande, beroende på vilket operativsystem du har:

- **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
- **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.

Viloläge

- I viloläge är strömförbrukningen reducerad.
- Efter den inledande installationen av skrivaren kommer skrivaren att gå in i viloläge efter fem minuters inaktivitet.
- Tiden innan skrivaren går in i viloläge kan ändras via kontrollpanelen.

Så här ändrar du tiden för viloläge

1. På startskärmen trycker du på  (**Installation**).
2. Tryck på **Inställningar** .
3. Bläddra igenom alternativen och tryck sedan på **Viloläge**.
4. Tryck på **Efter 5 minuter** eller **Efter 10 minuter** eller **Efter 15 minuter**.

Hjälpmedel

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan använda den HP-programvara som följer med skrivaren tack vare de hjälpmedelsalternativ och funktioner som finns i operativsystemet. Programvaran kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i HP-programmet försedda med enkla text- eller ikonetiketter som informerar om lämplig åtgärd.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i HP-programvaran utföras med tangentbordskommandon. HP-programvaran stöder dessutom de hjälpmedelsalternativ som finns i Windows, som Tröga tangenter, Låstangenter, Tangentfilter och Mustangenter. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här skrivaren och om HPs engagemang för produkthjälpmedel finns på HPs webbplats www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

3 Skriva ut

Det flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt av det program du använder. Du behöver bara ändra inställningarna manuellt när du vill ändra utskriftskvaliteten för en viss typ av papper eller film eller använder specialfunktioner.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

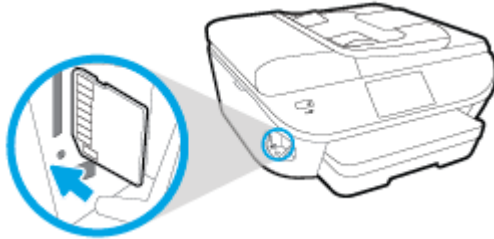
- [Skriva ut foton](#)
- [Skriva ut dokument](#)
- [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#)
- [Skriv ut med närfältskommunikation \(NFC\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Tips för lyckade utskrifter](#)

Skriva ut foton

Kontrollera att det finns fotopapper i fotofacket

Så här skriver du ut foton från en minnesenhet

1. Sätt i en minnesenhet i uttaget.



VIKTIGT: Ta inte ut flashenheten ur skrivarens USB-port medan skrivaren har åtkomst till den. Filerna på USB-flashenheten kan då skadas. Det är endast säkert att ta ut en USB-flashenhet när lampan vid USB-porten inte blinkar.

2. Välj ett foto som du vill skriva ut på skrivarens display och tryck på **Fortsätt**.
3. Ange hur många foton du vill skriva ut.
4. Tryck på (**Redigera**) för att ändra ljusstyrka, beskära eller rotera det valda fotot, eller tryck på (**Utskriftsinställningar**) om du vill använda funktioner som t.ex. **Korrigera röda ögon** eller **Korrigera foto**.
5. Tryck på **Fortsätt** och förhandsgranska det valda fotot.
6. Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Så här skriver du ut ett foto från skrivarprogramvaran

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
 - Klicka på **Avancerat** och välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Klicka på **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Egenskaper**.
6. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

OBS! När utskriften är klar tar du bort eventuellt oanvänt fotopapper från fotofacket. Förvara fotopapperet så att det inte böjer sig, eftersom böjt papper kan ge försämrad utskriftskvalitet.

Så här skriver du ut ett foto från datorn (OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).
2. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.



OBS! Följande alternativ är tillgängliga för en USB-ansluten skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.



OBS! Om du ändrar **Pappersstorlek** kontrollerar du att du har fyllt på rätt papper och ställt in en matchande storlek på skrivarens kontrollpanel.

- b. Välj en **Riktning**.
 - c. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - Klicka på triangeln vid **Färgalternativ** och välj sedan önskat alternativ för **Korrigera foto**.
 - **Av:** gör inga automatiska justeringar av bilden.
 - **Normal:** bilden fokuseras automatiskt, och bildens skärpa justeras något.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut dokument

Kontrollera att det finns papper i pappersfacket.

Så här skriver du ut ett dokument

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
 - Klicka på **Avancerat** och välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut dokument (OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).
2. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
3. Kontrollera att din skrivare är vald.
4. Ange sidegenskaperna.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan **Skriv ut**, klickar du på **Visa detaljer**.



OBS! Följande alternativ är tillgängliga för en USB-ansluten skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- Välj pappersstorlek.



OBS! Om du ändrar **Pappersstorlek** kontrollerar du att du har fyllt på rätt papper och ställt in en matchande storlek på skrivarens kontrollpanel.

- Välj sidorientering.
- Ange skalningsprocent.

5. Klicka på **Skriv ut**.



OBS! Om de utskrivna dokumenten inte håller sig inom papperets marginaler ska du kontrollera att du valt rätt språk och region. Gå till skrivarens display och välj **Inställningar** och därefter **Inställningar**. Välj språk och därefter region bland de alternativ som visas. Med rätt inställningar för språk och land/region får du rätt standardinställningar för pappersstorlek.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett ark automatiskt om mekanismen för automatisk dubbelsidig utskrift är installerad.

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj önskade alternativ.
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering och **Vänd vid långsidan** eller **Vänd vid kortsidan** i listrutan **Skriv ut på båda sidor**.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
 - Klicka på knappen **Avancerat** i området **Papper/utskrift** och välj rätt pappersstorlek i listrutan **Pappersformat**.



OBS! Om du ändrar **Pappersstorlek** kontrollerar du att du har fyllt på rätt papper och ställt in en matchande storlek på skrivarens kontrollpanel.

5. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.



OBS! När en sida av dokumentet har skrivits ut väntar du tills skrivaren automatiskt har laddat papperet på nytt för att skriva ut den andra sidan. Du behöver inte vidta någon åtgärd.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. I dialogrutan **Skriv ut** väljer du **Layout** i popup-menyn.
3. Välj önskad bindningstyp för den dubbelsidiga utskriften och klicka sedan på **Skriv ut**.

Skriv ut med närfältskommunikation (NFC)

Med hjälp av närfältskommunikation (NFC) kan du snabbt skriva ut dokument och bilder från en mobil enhet (t.ex. en smartphone eller surfplatta) genom att låta enheten vidröra skrivaren. Titta efter  på framsidan av skrivaren, i närheten av kontrollpanelen, och låt sedan den mobila enheten vidröra detta område så görs det en utskrift – ingen ytterligare konfiguration krävs.



OBS! Den här funktionen är tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du ha en mobil enhet som stöder NFC och se till att NFC är aktiverat på skrivaren.

Skriva ut med AirPrint

Utskrift med Apples AirPrint stöds för iOS 4.2 och Mac OS X 10.7 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut trådlöst på skrivaren från en iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande mobila applikationer:

- Mail
- Foton
- Safari
- Tredjepartsapplikationer som stöds, till exempel Evernote

Om du vill använda AirPrint kontrollerar du följande:

- Skrivaren och Apple-enheten måste vara anslutna till samma nätverk som AirPrint-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och om vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/mobileprinting.
- Fyll på papper som motsvarar skrivarens pappersinställningar.

Skriva ut med maximal dpi

Använd läget för maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet på fotopapper.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.

Så här skriver du ut i maximalt dpi-läge (Windows)

1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**.
5. Välj lämplig papperstyp och utskriftskvalitet i listrutan **Media**.
6. Klicka på knappen **Avancerat**.
7. I området **Skrivarfunktioner** väljer du **Ja** i listrutan **Skriv ut med maxupplösning**.
8. Välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
9. Stäng fönstret med avancerade alternativ genom att klicka på **OK**.
10. Bekräfta inställd **Orientering** på fliken **Layout** och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.

Så här skriver du ut med maximalt antal dpi (OS X)

1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
2. Kontrollera att din skrivare är vald.
3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

 **OBS!** Följande alternativ är tillgängliga för en USB-ansluten skrivare. Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- a. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.

 **OBS!** Om du ändrar **Pappersstorlek** kontrollerar du att du har fyllt på rätt papper och ställt in en matchande storlek på skrivarens kontrollpanel.

- b. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Kvalitet:** **Maximum dpi (Maximal dpi)**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Tips för lyckade utskrifter

Använd de här tipsen för lyckade utskriftsresultat.

Tips angående utskrift från en dator

Om du vill ha mer information om hur du skriver ut dokument, foton eller kuvert från en dator kan du använda de följande länkarna till operativsystemspecifika anvisningar.

- Lär dig hur du skriver ut foton som sparats på datorn. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du skriver ut kuvert från datorn. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Tips angående bläck och papper

- Använd HPs originalbläckpatroner. HPs originalbläckpatroner är utformade och testade för HP-skrivare så att du får ett bra resultat varje gång.
- Kontrollera att det finns tillräckligt med bläck i bläckpatronerna. Om du vill se de beräknade bläcknivåerna trycker du på ikonen  (**Bläck**) på startskärmen.

Om du vill ha fler tips angående bläckpatroner, gå till [Tips angående bläckpatroner på sidan 80](#) för mer information.

- Lägg i en pappersbunt, inte bara ett ark. Använd rent och slätt papper av samma storlek. Se till att du bara använder en typ av papper åt gången.
- Justera pappersledarna i pappersfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att pappersledarna inte böjer papperet i pappersfacket.
- Ställ in utskriftskvalitet och pappersstorlek så att det stämmer med det papper som ligger i pappersfacket.

Skrivarinställningstips

- På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp i listrutan **Media** i området **Fackval** och väljer sedan lämplig utskriftskvalitet i området **Kvalitetsinställningar**.
- Välj pappersstorlek från listrutan **Pappersstorlek** i dialogrutan **Avancerade alternativ**. Du når dialogrutan **Avancerade alternativ** genom att klicka på knappen **Avancerat** på fliken **Layout** eller **Papper/Kvalitet**.
- Om du vill ändra standardinställningarna för utskrift klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa**, och sedan på **Ange inställningar** i skrivarprogramvaran.

Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:

- **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
- **Windows 8:** Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
- **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på **HP Officejet 5740-serien** och klicka slutligen på **HP Officejet 5740-serien**.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med enbart svart bläck klickar du på knappen **Avancerat**. I listrutan **Skriv ut i gråskala** väljer du **Endast svart bläck** och klickar sedan på knappen **OK**.

Skrivarinställningstips

- I dialogrutan **Skriv ut** använder du popup-menyn **Pappersformat** för att välja den pappersstorlek som fyllts på i skrivaren.
- I dialogrutan **Skriv ut** väljer du popup-menyn **Papperstyp/kvalitet** och väljer lämplig papperstyp och kvalitet.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med endast svart bläck, väljer du **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och väljer **Gråskala** på popup-menyn **Färg**.

Anmärkningar

- HPs originalbläckpatroner är utformade och testade med HPs skrivare och papper för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.
-
-  **OBS!** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos tillbehör från andra tillverkare. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt originalbläckpatroner från HP, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

- I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål.
-
-  **OBS!** När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.
-
- De programinställningar som väljs i skrivardrivrutinen gäller bara för utskrifter, inte för kopiering eller skanning.
 - Du kan skriva ut dokumentet på båda sidor av papperet.

4 Använda webbtjänster

- [Vad är webbtjänster?](#)
- [Konfigurera webbtjänster](#)
- [Skriva ut med HP ePrint](#)
- [Använda HP Utskrivbart](#)
- [Använda HP Connected-webbplatsen](#)
- [Ta bort webbtjänster](#)
- [Tips angående användning av webbtjänster](#)

Vad är webbtjänster?

ePrint

- **ePrint** är en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst. Du skickar helt enkelt e-post till den e-postadress som skrivaren tilldelas när du aktiverar webbtjänster på den. Du behöver inga särskilda drivrutiner eller program. Så länge du kan skicka e-post, kan du skriva ut varifrån du vill med hjälp av **ePrint**.

När du har registrerat dig för ett konto på HP Connected (www.hpconnected.com) kan du logga in för att visa din **ePrint** -jobbstatus, hantera din **ePrint** -skrivarkö, kontrollera vem som kan använda skrivarens e-postadress för **ePrint** och få hjälp med **ePrint**.

HP Utskrivbart

- Med hjälp av HP Utskrivbart kan du enkelt hitta och skriva ut förformaterat webbinnehåll direkt från skrivaren. Du kan också skanna dina dokument och lagra dem digitalt på webben.

HP Utskrivbart erbjuder många olika typer av innehåll, från rabattkuponger och familjeaktiviteter till nyheter, resor, sport, matlagning, foto och mycket annat. Du kan till och med visa och skriva ut onlinebilder från populära fotowebsplatser.

Med visst innehåll i HP Utskrivbart kan du även schemalägga när innehållet i en app ska skickas till skrivaren.

Förformaterat innehåll utformat speciellt för din skrivare betyder att du slipper avkapade texter och bilder och extrasidor med bara en textrad. På vissa skrivare kan du dessutom välja papper och utskriftskvalitet på skärmen för förhandsgranskning.

Konfigurera webbtjänster

Innan du konfigurerar webbtjänster ska datorn vara ansluten till internet, antingen via en Ethernet-anslutning eller trådlöst.

För att konfigurera webbtjänster använder du en av följande metoder.

Så här konfigurerar du webbtjänster via skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Konfigurera webbtjänster**.
3. Tryck på **Acceptera** för att godkänna användningsvillkoren för webbtjänster och aktivera webbtjänster.
4. På skärmen **Automatisk uppdatering** trycker du på **Ja** för att låta skrivaren söka efter och installera produktuppdateringar automatiskt.

 **OBS!** Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Du måste upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera **ePrint**.

 **OBS!** Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har några uppgifter om proxyservern kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Så här konfigurerar du webbtjänster med den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Öppna den inbyggda webbservern på sidan 90](#).
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. I sektionen **Inställningar för webbtjänster** klickar du på **Installation** och **Fortsätt** och följer anvisningarna på skärmen för att acceptera användningsvillkoren.
4. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.

 **OBS!** Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Följ åter instruktionerna från steg 1 för att konfigurera **ePrint**.

 **OBS!** Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har några uppgifter om proxyservern kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Så här konfigurerar du webbtjänster med HPs skrivarprogramvara (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 16](#).
2. I det fönster som visas dubbelklickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och väljer sedan **Anslut skrivaren till webben** under Skriv ut. Skrivarhemsidan (den inbäddade webbservern) öppnas.
3. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
4. I sektionen **Inställningar för webbtjänster** klickar du på **Installation** och **Fortsätt** och följer anvisningarna på skärmen för att acceptera användningsvillkoren.
5. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.

 **OBS!** Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Du måste upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera **ePrint**.

 **OBS!** Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har de här uppgifterna kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

6. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Skriva ut med HP ePrint

HP ePrint är en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut till din HP ePrint-beredda skrivare överallt där det går att skicka e-post. Det är bara att skicka dina dokument och foton till den e-postadress som tilldelas din skrivare när du aktiverar webbtjänster. Du behöver inga extra drivrutiner eller program.

- Skrivaren måste vara ansluten till internet via en trådlös nätverksanslutning. Du kommer inte att kunna använda HP ePrint via en USB-anslutning till en dator.
- Bilagor kan se annorlunda ut i utskriften än i det program som de skapats med, beroende på vilka teckensnitt och layoutalternativ som ursprungligen använts.
- HP ePrint omfattar kostnadsfria produktuppdateringar. För att vissa funktioner ska kunna användas kan du behöva göra vissa uppdateringar.

När du har registrerat ett konto på HP Connected (www.hpconnected.com) kan du logga in för att visa status för ePrint-utskriftsjobb, hantera ePrint-skrivarkön, styra vem som kan använda skrivarens ePrint-e-postadress för att skriva ut samt få hjälp med ePrint.

Innan du kan använda ePrint måste du se till att:

- Skrivaren är ansluten till ett aktivt nätverk som ger internetåtkomst.
- Webbtjänsterna är påslagna. Om inte kommer du att bli ombedd att aktivera dem.

Så här skriver du ut ett dokument med ePrint från valfri plats

1. Aktivera webbtjänsterna.
 - a. Tryck på ikonen  (**ePrint**) på startskärmen.
 - b. Acceptera användningsvillkoren och följ sedan anvisningarna på skärmen för att aktivera webbtjänsterna.
 - c. Skriv ut informationssidan för ePrint och följ anvisningarna på denna sida för att registrera dig för ett ePrint-konto.
2. Ta reda på din e-postadress för ePrint.
 - a. Tryck på ikonen **ePrint** på startskärmen. Menyn **Webbtjänstinställningar** visas på skrivardisplayen.
 - b. Skrivarens e-postadress visas i menyn **Webbtjänstinställningar**.
3. Skicka dokumentet via e-post till skrivaren för att skriva ut det.
 - a. Skapa ett nytt e-postmeddelande och bifoga det dokument som du vill skriva ut.
 - b. Skicka e-postmeddelandet till e-postadressen för skrivaren.

Det bifogade dokumentet skrivs ut på skrivaren.



OBS! Servern för **ePrint** tar inte emot e-postjobb om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange enbart e-postadressen för HP ePrint i fältet "Till". Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten.



OBS! Ditt e-postmeddelande skrivs ut direkt när det tagits emot. Som för all e-post finns det ingen garanti för när eller om det kommer fram. Du kan kontrollera utskriftsstatusen på HP Connected (www.hpconnected.com).



OBS! Dokument som skrivs ut med **ePrint** kan se annorlunda ut än originalet. De kan skilja sig från originaldokumentet vad gäller stil, formatering och textflöde. Om ett dokument behöver skrivas ut med högre kvalitet (som t.ex. juridiska dokument) rekommenderar vi att du skriver ut från ditt tillämpningsprogram på datorn. Där har du större kontroll över det utskrivna resultatet.



[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Använda HP Utskrivbart

Skriv ut sidor från webben utan att använda en dator genom att konfigurera HP Utskrivbart, en kostnadsfri tjänst från HP. Du kan skriva ut färgläggningssidor, kalendrar, pussel, recept, kartor och annat beroende på vilka apps som finns tillgängliga i ditt land/din region.

Gå till HP Connected-webbplatsen för mer information och specifika villkor och bestämmelser:

www.hpconnected.com.

Använda HP Connected-webbplatsen

Använd HPs kostnadsfria HP Connected-webbplats för att ställa in ökad säkerhetsnivå för HP ePrint och specificera e-postadresser från vilka det är godkänt att skicka e-post till skrivaren. Du kan också hämta produktuppdateringar och fler apps samt få tillgång till andra gratistjänster.

Gå till HP Connected-webbplatsen för mer information och specifika villkor och bestämmelser:

www.hpconnected.com .

Ta bort webbtjänster

Så här tar du bort webbtjänster

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på  (**ePrint**) och tryck sedan på  (**Webbtjänstinställningar**).
2. Tryck på **Ta bort webbtjänster**.

Tips angående användning av webbtjänster

Här följer några tips angående apps för utskrift och användning av HP ePrint.

Tips angående apps för utskrift och användning av HP ePrint

- Lär dig hur du delar med dig av dina foton online och beställer kopior. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du använder apps för att skriva ut recept, kuponger och annat webbinnehåll på enkelt sätt. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

5 Kopiera och skanna

- [Kopiera dokument](#)
- [Skanna](#)
- [Tips för lyckad kopiering och skanning](#)

Kopiera dokument

Via menyn **Kopiera** på skrivarens display kan du enkelt välja antal kopior och om du vill kopiera i färg eller svartvitt när du kopierar på vanligt papper. Dessutom kommer du enkelt åt avancerade inställningar för att t.ex. ändra papperstyp och -storlek, justera ljusstyrkan hos kopian och ändra storlek på kopian.

Gör en enkelsidig kopia

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Specificera antalet kopior och gör inställningar.
 - På startskärmen trycker du på **Kopiera**. Bläddra till önskat antal kopior.
 - Om värdet för alternativet **Dubbelsidigt** är **1:2** trycker du för att välja **1:1**.
 - Tryck på  (**Inställningar**) för att ange pappersstorlek, papperstyp, kvalitet eller andra inställningar.
 - Tryck på  (**Tillbaka**) för att återgå till kopieringsskärmen.
3. Tryck på **Svart** eller **Färg** för att starta kopieringsjobbet.

Gör en dubbelsidig kopia

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Specificera antalet kopior och gör inställningar.
 - På startskärmen trycker du på **Kopiera**. Bläddra till önskat antal kopior.
 - Om värdet för alternativet **Dubbelsidigt** är **1:1** trycker du för att välja **1:2**.
 - Tryck på  (**Inställningar**), bläddra igenom alternativen och tryck sedan på **Ändra storlek** för att se till att **Verklig storlek** är vald.

 **OBS!** Den dubbelsidiga funktionen fungerar inte om alternativet **Sidanpassa** är valt.

 - Från skärmen **Inställningar** anger du pappersstorlek, papperstyp, kvalitet eller andra inställningar.
 - Tryck på  (**Tillbaka**) för att återgå till kopieringsskärmen.
3. Tryck på **Svart** eller **Färg** för att starta kopieringsjobbet.
4. Ladda det andra originalet när du ombeds göra det och tryck på **OK**.

Skanna

Du kan skanna dokument, foton och andra papperstyper och skicka dem till olika destinationer, t.ex. en dator eller en e-postmottagare.

När du skannar dokument med HPs skrivarprogramvara kan du skanna till ett format som är sökbart och redigerbart.

När du skannar ett utfallande original ska du använda skannerglaset och inte dokumentmataren.



OBS! Vissa skanningsfunktioner är endast tillgängliga när du har installerat HP-programvaran.

- [Skanna till en dator](#)
- [Skanna till en minnesenhet](#)
- [Skanna till e-post](#)
- [Skanna med hjälp av Webscan](#)

Skanna till en dator

Innan du skannar till en dator ska du kontrollera att du redan har installerat den av HP rekommenderade skrivarprogramvaran. Skrivaren och datorn måste vara anslutna och påslagna.

När det gäller Windows-datorer måste skrivarprogramvaran dessutom vara igång innan du börjar skanna.

Så här aktiverar du skanning till en dator (Windows)

Funktionen för skanning till en dator är aktiverad som standard från fabriken. Följ dessa anvisningar om funktionen har inaktiverats och du vill aktivera den igen.

1. Öppna HPs skrivarprogramvara.
2. Gå till avsnittet **Skanna**.
3. Välj **Hantera Skanna till dator**.
4. Klicka på **Aktivera**.

Så här aktiverar du skanning till en dator (OS X)

Funktionen för skanning till en dator är aktiverad som standard från fabriken. Följ dessa anvisningar om funktionen har inaktiverats och du vill aktivera den igen.

1. Öppna HP Verktyg.
2. Under **Skanningsinställningar** klickar du på **Skanna till dator**.
3. Kontrollera att **Aktivera skanning till dator** är valt.

Så här skannar du ett original från skrivarens kontrollpanel

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Tryck på **Skanna** och välj sedan **Dator**.
3. Tryck på en dator som du vill skanna till.

4. Välj önskad typ av skanningsgenväg.
5. Tryck på **Starta skanning**.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara (Windows)

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Klicka på fliken **Skriv ut, skanna, faxa**.
3. Under **Skanna** klickar du på **Skanna ett dokument eller foto**.
4. Välj önskad typ av skanning i genvägsmenyn och klicka sedan på **Skanna**.



OBS! Om **Visa förhandsgranskning av skanning** är valt kan du göra justeringar i den skannade bilden på skärmen för förhandsgranskning.

5. Välj **Spara** om du vill att programmet ska fortsätta att vara öppet för ännu en skanning eller välj **Klar** om du vill avsluta programmet.
6. Klicka på **Skanna**.

När skanningen sparats öppnar Utforskaren i Windows den katalog där skanningen sparats.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara (OS X)

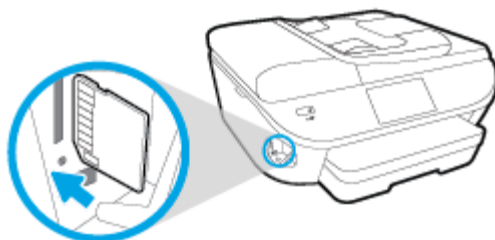
1. Öppna HP Scan.
HP Scan finns i mappen **Program/Hewlett-Packard** i roten på hårddisken.
2. Välj önskad typ av skanningsprofil och följ anvisningarna på skärmen.

Skanna till en minnesenhet

Du kan skanna direkt till ett minneskort eller en USB-flashenhet via skrivarens kontrollpanel utan att behöva använda en dator eller HPs skrivarprogramvara som levererades tillsammans med skrivaren.

Så här skannar du ett original till en minnesenhet från skrivarens kontrollpanel

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Sätt i en minnesenhet.



3. Tryck på **Skanna** och välj sedan **Minnesenhet**.
4. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
5. Tryck på **Starta skanning**.

Skanna till e-post

Med appen Skanna till e-post kan du snabbt skanna foton eller dokument och skicka dem med e-post till angivna mottagare direkt från din HP e-All-in-One-skrivare. Du kan ställa in e-postadresser, logga in på dina konton med de angivna PIN-koderna och sedan skanna och e-posta dina dokument.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera Skanna till e-post](#)
- [Använda Skanna till e-post](#)
- [Ändra kontoinställningarna](#)

Konfigurera Skanna till e-post

Så här konfigurerar du Skanna till e-post

1. Tryck på **Skanna** och sedan på **E-post**.
2. På skärmen **Välkommen** trycker du på **Fortsätt**.
3. Tryck på rutan **E-post**: för att ange din e-postadress och tryck sedan på **Klar**.
4. Tryck på **Fortsätt**.
5. En PIN-kod kommer att skickas ut till den angivna e-postadressen. Tryck på **Fortsätt**.
6. Tryck på **PIN-kod** för att ange PIN-koden och tryck sedan på **Klar**.
7. Tryck på **Lagra e-post** eller **Automatisk inloggning** beroende på hur du vill att skrivaren ska lagra din inloggningsinformation.
8. Välj skanningstyp genom att trycka på **Foto** eller **Dokument**.
9. För foton väljer du skanningsinställningar och trycker på **Fortsätt**.
För dokument fortsätter du till nästa steg.
10. Kontrollera e-postinformationen och tryck på **Fortsätt**.
11. Tryck på **Skanna till e-post**.
12. Tryck på **OK** när skanningen avslutats och tryck sedan på **Ja** om du vill skicka ytterligare ett e-postmeddelande eller på **Nej** för att avsluta.

Använda Skanna till e-post

Så här använder du Skanna till e-post

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Tryck på **Skanna** och sedan på **E-post**.
3. På displayen på kontrollpanelen väljer du det konto som du vill använda och trycker på **Fortsätt**.



OBS! Välj **Mitt konto finns inte i listan** om du inte har något e-postkonto. Du blir ombedd att ange din e-postadress och ta emot en PIN-kod.

4. Ange PIN-koden om du uppmanas till det.
5. Välj skanningstyp genom att trycka på **Foto** eller **Dokument**.
6. För foton väljer du skanningsinställningar och trycker på **Fortsätt**.
För dokument fortsätter du till nästa steg.
7. Om du vill lägga till eller ta bort mottagare trycker du på **Ändra mottagare** och trycker på **Klar** när du är klar.
8. Kontrollera e-postinformationen och tryck på **Fortsätt**.
9. Tryck på **Skanna till e-post**.
10. Tryck på **OK** när skanningen avslutats och tryck sedan på **Ja** om du vill skicka ytterligare ett e-postmeddelande eller på **Nej** för att avsluta.

Ändra kontoinställningarna

Så här ändrar du kontoinställningarna

1. Tryck på **Skanna** och sedan på **E-post**.
2. På displayen på kontrollpanelen väljer du det konto som du vill ändra och trycker på **Ändra**.
3. Välj de inställningar som du vill ändra och följ anvisningarna på skärmen.
 - Automatisk inloggning
 - Lagra e-post
 - Ta bort från listan
 - Ändra PIN-kod
 - Radera konto

Skanna med hjälp av Webscan

WebScan är en funktion i den inbäddade webbservern som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare.

Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat skrivarprogramvaran på datorn.



OBS! Webscan är avstängt som standard. Du kan aktivera den här funktionen från EWS.

Om du inte kan öppna Webscan i EWS kan det bero på att nätverksadministratören har inaktiverat det. Om du vill ha mer information kan du kontakta din nätverksadministratör eller den person som har konfigurerat nätverket.

Så här aktiverar du WebScan

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Öppna den inbyggda webbservern på sidan 90](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. I sektionen **Säkerhet** klickar du på **Administratörsinställningar**.

4. Välj **WebScan** för att aktivera WebScan.
5. Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**.

Så här skannar du med Webscan

Vid skanning med WebScan får du tillgång till grundläggande skanningsfunktioner. Om du vill ha fler skanningsalternativ eller funktioner bör du skanna från HPs skrivarprogramvara.

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Öppna den inbyggda webbservern på sidan 90](#).
3. Klicka på fliken **Skanna**.
4. Klicka på fliken **Webscan** i den vänstra rutan, ändra eventuellt inställningarna och klicka sedan på **Starta skanning**.

Tips för lyckad kopiering och skanning

Här följer några tips för lyckad kopiering och skanning:

- Lär dig hur du skannar till e-post från skrivardisplayen. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Håll glaset och lockets insida rena. Skannern tolkar allt som ligger på glaset som en del av bilden.
- Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- Om du vill göra en stor kopia av ett litet original, skannar du in originalet på datorn, ändrar storlek på bilden i skanningsprogrammet och skriver sedan ut en kopia av den förstörade bilden.
- Om du vill justera skanningsstorlek, typ av utmatning, skanningsupplösning eller filtyp osv. ska du starta skanningen från skrivarprogramvaran.
- Du undviker att texten skannas felaktigt eller faller bort genom att se till att ljusstyrkan är rätt inställd i programmet.
- Om du vill skanna ett dokument med flera sidor till en fil istället för flera startar du skanningen med skrivarprogram istället för att välja **Skanna** från skrivardisplayen.

6 Faxe

Du kan använda skrivaren för att skicka och ta emot fax, inklusive färgfax. Du kan schemalägga fax så att de skickas vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange telefonbokskontakter för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.



OBS! Innan du börjar faxe ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från skrivarens kontrollpanel.

Om du vill veta mer om hur du konfigurerar och testar faxfunktionerna [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information](#).

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ställa in telefonbokskontakter](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Tjänster för fax och digital telefon](#)
- [FoIP \(Fax over Internet Protocol\)](#)
- [Använda rapporter](#)

Skicka ett fax

Du kan skicka ett fax med flera olika metoder, beroende på situationen eller dina behov.

- [Skicka ett standardfax](#)
- [Skicka ett standardfax från datorn](#)
- [Skicka ett fax från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

Skicka ett standardfax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.



OBS! Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att dina fax har skickats måste funktionen för faxbekräftelse vara aktiverad.

Så här skickar du ett standardfax från skrivarens kontrollpanel

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Tryck på **Skicka nu**.
4. Skriv faxnumret med knappsatsen.



TIPS: Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

5. Tryck på **Svart** eller **Färg**.

Om skrivaren känner av ett original i dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.



TIPS: Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett standardfax från datorn

Du kan faxes ett dokument direkt från datorn utan att skriva ut det först.

Om du vill använda den här funktionen ser du till att du har installerat HPs skivarprogramvara på din dator, att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är inställd och fungerar korrekt.

Så här skickar du ett standardfax från datorn (Windows)

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. I listan **Namn** väljer du den skrivare som har "**fax**" i namnet.
4. Om du behöver ändra inställningarna (om du t.ex. vill välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan information för mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxa dokumentet.

Så här skickar du ett standardfax från datorn (OS X)

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. I menyn **Arkiv** i ditt program klickar du på **Skriv ut**.
3. Välj den skrivare som har "**(Fax)**" i namnet.
4. Ange ett faxnummer eller ett namn från dina kontakter som redan har ett faxnummer registrerat.
5. När du har fyllt i faxinformationen klickar du på **Faxa**.

Skicka ett fax från en telefon

Du kan skicka ett fax via din telefonanknytning. Då kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet.

Så här skickar du ett fax från en anknytningstelefon

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.

Om mottagaren svarar i telefon talar du om att han eller hon kommer att få ett fax på sin faxapparat efter att ha hört faxsignaler. Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten.
3. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
4. Tryck på **Skicka fax**.
5. När du är redo att skicka faxet trycker du på **Svart** eller **Färg**.

Telefonen är tyst under faxöverföringen. Om du vill prata med mottagaren efteråt låter du bli att lägga på luren och väntar tills överföringen är klar. Om du har pratat färdigt med mottagaren kan du lägga på luren så fort faxöverföringen börjar.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, uppmaningar från telefonen eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du besvara uppmaningarna när du slår numret och kontrollera hastigheten på uppringningen.

 **TIPS:** Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden snabbt nog kanske skrivaren börjar skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa en telefonbokskontakt för telefonkortets PIN-kod. Mer information finns i avsnittet [Ställa in telefonbokskontakter på sidan 59](#).

 **OBS!** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Tryck på **Skicka nu**.
4. Tryck på **Svart** eller **Färg**.
5. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
6. Följ eventuella meddelanden som visas.

 **TIPS:** Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som en telefonbokskontakt, trycker du på  (Telefonbok) för att välja den telefonbokskontakt där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är användbar om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller inte kan nås för tillfället. Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den kan ansluta sig till den mottagande faxen. När skrivaren har skannat sidorna till minnet kan du ta bort originalen från dokumentmatarfacket eller skannerglaset på en gång.

 **OBS!** Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

Så här skickar du ett fax från minnet

1. Kontrollera att **Skannings- och faxmetod** är aktiverat.
 - a. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
 - b. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar**.
 - c. Ställ in **Skannings- och faxmetod** på På.
2. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
3. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.

4. Tryck på **Skicka nu**.
5. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på  (Telefonbok) för att välja en telefonbokskontakt eller för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.
6. Tryck på **Svart**.

Skrivaren skickar faxet när den mottagande faxapparaten är tillgänglig.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera mottagare genom att skapa en telefonbokskontakt som består av två eller flera individuella mottagare.

Så här skickar du ett fax till flera mottagare med hjälp av en telefonboksgruppkontakt

1. Placera originalet med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med trycksidan nedåt i det främre högra hörnet av skannerglaset.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Tryck på **Skicka nu**.
4. Tryck på  (Telefonbok).
5. Tryck på  (**Gruppteleskonkontakt**).
6. Tryck på telefonboksgruppkontaktens namn.
7. Tryck på **Skicka fax**.

Om skrivaren känner av att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till alla nummer som ingår i telefonboksgruppkontakten.

 **TIPS:** Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Felkorrigering (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Samtalsavgifterna påverkas inte, eller kan till och med bli lägre, på väl fungerande telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlänger ECM sändningstiden och samtalsavgifterna, men skickar data på ett mycket mer tillförlitligt sätt. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Om du stänger av ECM:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** .
3. Tryck på **Inställningar** .
4. Bläddra till **Felkorrigering** och tryck för att aktivera eller stänga av funktionen.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsign. f. svar**. (Standardinställningen av **Ringsign. f. svar** är fem ringsignaler.)

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har inaktiverat funktionen **Automatisk förminskning** skrivs faxet ut på två sidor.



OBS! Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarminnet tills kopieringen är klar.

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska säkerhetskopieras](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra oönskade faxnummer](#)
- [Ta emot fax med hjälp av HP Digital fax](#)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är direktansluten till skrivaren (via 2-EXT-porten).

Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsign. f. svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel, tryck på **Faxa** och **Skicka och ta emot** och tryck sedan på **Ta emot nu**.
 - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ange att fax ska säkerhetskopieras

Beroende på egna önskemål och säkerhetskrav kan du konfigurera skrivaren så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på skrivaren eller inga mottagna fax.

Så här anger du att fax ska säkerhetskopieras på skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar**.
4. Tryck på **Fax tas emot i minnet**.
5. Tryck på den önskade inställningen.

På	Standardinställningen. När Fax t. minnet är På lagrar skrivaren alla mottagna fax i minnet. Då kan du skriva ut upp till 30 av de senast utskrivna faxen igen om de fortfarande finns kvar i minnet. OBS! När det är ont om skrivarminne skrivs de äldsta faxen som redan skrivits ut över när skrivaren tar emot nya fax. Om minnet fylls med fax som inte skrivits ut slutar skrivaren att ta emot inkommande faxesamtal. OBS! Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.
Endast vid fel	Gör att skrivaren bara lagrar fax i minnet om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut fax (t.ex. om papperet tar slut i skrivaren). Skrivaren fortsätter att lagra inkommande fax så länge minnet räcker. (Om minnet blir fullt slutar skrivaren att ta emot inkommande faxesamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som är lagrade i minnet ut automatiskt och tas sedan bort från minnet.
Av	Fax lagras aldrig i minnet. Till exempel kanske du vill stänga av Fax t. minnet av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut (om papperet tar slut i skrivaren t.ex.) slutar skrivaren att ta emot inkommande faxesamtal.

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

De mottagna fax som inte skrivs ut lagras i minnet.



OBS! När minnet är fullt kan inte skrivaren ta emot något nytt fax förrän du skriver ut eller tar bort faxen från minnet. Du kanske föredrar att radera alla fax i minnet av säkerhetsskäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till 30 av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har tappat bort den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg papper i huvudpappersfacket.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
3. Tryck på **Skriv ut igen**.
Fax skrivs ut i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du vill stoppa utskriften av fax från minnet trycker du på knappen (Avbryt).

Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Alla fax vidarebefordras i svartvitt, oavsett hur de ursprungligen skickades.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer som du vidarebefordrar fax till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar**.
4. Tryck på **Vidarebef. av fax**.
5. Tryck på **På (utskr och vidarebef)** för att skriva ut och vidarebefordra faxet, eller välj **På (vidarebefordran)** för att enbart vidarebefordra det.



OBS! Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva ut felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.

6. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på **Klar**. Ange informationen som krävs för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
7. Vidarebefordran av fax aktiveras. Bekräfta genom att trycka på **OK**.

Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan Vidarebef. av fax ställs in sparar den inställningen av Vidarebef. av fax samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen för vidarebefordran av fax fortfarande **På**.



OBS! Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja **Av** i menyn **Vidarebef. av fax**.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om skrivaren tar emot ett fax som är för stort för den påfyllda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om funktionen är avstängd kommer all information som inte får plats på den första sidan att skrivas ut på nästa sida. **Automatisk förminskning** är en praktisk funktion när du får ett fax i Legal-storlek och det ligger papper i Letter-storlek i huvudfacket.

Så här anger du automatisk förminskning från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar**.
4. Tryck på **Automatisk förminskning** för att slå på eller stänga av funktionen.

Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör kan du spärra vissa faxnummer så att skrivaren inte tar emot fax från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av

numret mot en lista över skräpfaxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, tas faxet inte emot. (Hur många faxnummer du kan spärra varierar på de olika modellerna.)

 **OBS!** Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region, visas inte **Blockera skräpfax** i menyn **Inställningar**.

 **OBS!** Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst.

Du kan spärra vissa faxnummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan, ta bort spärren genom att ta bort numren från skräpfaxlistan och skriva ut en lista med spärrade skräpfaxnummer

Så här lägger du till ett nummer på skräpfaxlistan

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar**.
4. Tryck på **Blockera skräpfax**.
5. Tryck på + (plustecken).
6. Gör något av följande:
 - Om du vill välja ett faxnummer från samtalshistoriklistan som ska blockeras trycker du på  (Historik för mottagna samtal).
 - Ange det faxnummer som ska spärras manuellt och tryck på **Lägg till**.

 **OBS!** Se till att du anger faxnumret så som det visas på kontrollpanelens display och inte som det står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta kan vara olika nummer.

Så här tar du bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Inställningar**.
4. Tryck på **Blockera skräpfax**.
5. Tryck på det nummer du vill ta bort och tryck sedan på **Ta bort**.

Så här skriver du ut en skräpfaxlista

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Rapporter**.
3. Tryck på **Skriv ut faxrapporter**.

4. Tryck på **Skräpfaxrapport**.
5. Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Ta emot fax med hjälp av HP Digital fax

Du kan använda HP Digital Fax om du vill ta emot fax automatiskt och spara dem direkt i datorn. På så sätt sparar du papper och bläck.

Mottagna fax sparas med formatet TIFF (Tagged Image File Format) eller PDF (Portable Document Format).

Filerna namnges enligt följande: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZ.tif, där X står för avsändarens information, Y är datumet och Z är den tidpunkt då faxet togs emot.



OBS! Faxe till dator är endast tillgängligt för mottagning av svartvita fax. Färgfax skrivs ut.

- [Krav för HP Digital fax](#)
- [Aktivera HP Digital fax](#)
- [Ändra inställningar för HP Digital fax](#)

Krav för HP Digital fax

- Destinationsmappen på datorn måste alltid vara tillgänglig. Måldatorn måste även vara aktiv – faxen sparas inte om datorn är i vilo- eller vänteläge
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket.

Aktivera HP Digital fax

Så här konfigurerar du HP Digital fax (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\) på sidan 16](#).
2. Klicka på **Skriv ut, skanna, faxe** och **Installationsguide för HP Digital fax**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här konfigurerar du HP Digital fax (OS X)

1. Öppna HP Verktyg.
HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
2. Välj skrivare.
3. Klicka på **Digitalt faxarkiv** i sektionen Faxinställningar.

Ändra inställningar för HP Digital fax

Du kan stänga av HP Digital fax och inaktivera utskrift av fax från skrivarens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** .
3. Tryck på **Inställningar** och sedan på **HP Digital fax**.
4. Markera den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Faxutskrift:** Välj det här alternativet om du vill skriva ut faxen när de tas emot. Om du stänger av utskrift, skrivs färgfax ändå ut.
 - **Stäng av HP digital fax:** Välj det här alternativet för att stänga av HP Digital fax.



OBS! Använd HPs skriverprogramvara på datorn för att stänga av HP Digital fax.

Så här ändrar du inställningarna från HPs skriverprogramvara (Windows)

1. Öppna HPs skriverprogramvara. Mer information finns i [Öppna HPs skriverprogramvara \(Windows\) på sidan 16](#).
2. Klicka på **Skriv ut, skanna, faxes** och **Installationsguide för HP Digital fax** .
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här ändrar du inställningarna från HPs skriverprogramvara (OS X)

1. Öppna HP Verktyg.
HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
2. Välj skrivare.
3. Klicka på **Digitalt faxarkiv** i sektionen Faxinställningar.

Stäng av HP Digital fax

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** .
3. Tryck på **Inställningar** och sedan på **HP Digital fax**.
4. Tryck på **Stäng av HP Digital fax** .
5. Tryck på **Ja**.

Ställa in telefonbokskontakter

Du kan ställa in faxnummer som du använder ofta som telefonbokskontakter. På så sätt kan du snabbt slå dessa nummer från skrivarens kontrollpanel.



TIPS: Förutom att skapa och hantera telefonbokskontakterna från skrivarens kontrollpanel kan du även använda verktygen som finns på datorn, till exempel HP-programvaran som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i avsnittet [Avancerade verktyg för skriftvarhantering \(för nätverksanslutna skrivare\) på sidan 89](#).

- [Ställa in och ändra telefonbokskontakter](#)
- [Ställa in och ändra telefonboksgruppkontakter](#)
- [Radera telefonbokskontakter](#)
- [Skriva ut en lista med telefonbokskontakter](#)

Ställa in och ändra telefonbokskontakter

Du kan lagra faxnummer som telefonbokskontakter.

Så här konfigurerar du telefonbokskontakter

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
2. Tryck på **Skicka nu**.
3. Tryck på  (Telefonbok).
4. Tryck på  (**Telefonbokskontakt**).
5. Tryck på **+** (**plustecken**) för att lägga till en kontakt.
6. Tryck på **Namn** och skriv sedan namnet på telefonbokskontakten och tryck på **Klar**.
7. Tryck på **Faxnummer**, skriv telefonbokskontaktens faxnummer och tryck på **Klar**.



OBS! Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

8. Tryck på **Lägg till**.

Så här ändrar du telefonbokskontakter

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa**.
2. Tryck på **Skicka nu**.
3. Tryck på  (Telefonbok).
4. Tryck på  (**Telefonbokskontakt**).
5. Tryck på  (**Redigera**) för att redigera en kontakt.
6. Tryck på den telefonbokskontakt som du vill redigera.

- Tryck på **Namn** och redigera namnet på telefonbokskontakten och tryck på **Klar** .
- Tryck på **Faxnummer**, redigera telefonbokskontaktens faxnummer och tryck på **Klar** .

 **OBS!** Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

- Tryck på **Klar** .

Ställa in och ändra telefonboksgruppkontakter

Du kan lagra grupper med faxnummer som telefonboksgruppkontakter.

Så här konfigurerar du telefonboksgruppkontakter

 **OBS!** Innan du kan skapa en telefonboksgruppkontakt måste du redan ha skapat minst en telefonbokskontakt.

- Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa** .
- Tryck på **Skicka nu**.
- Tryck på  (Telefonbok).
- Tryck på  (**Grupptelesfonbokskontakt**).
- Tryck på **+** (**plustecken**) för att lägga till en grupp.
- Tryck på **Namn** och skriv sedan namnet på gruppen och tryck på **Klar** .
- Tryck på **Antal medlemmar**, välj de telefonbokskontakter som du vill inkludera i gruppen och tryck på **Välj**.
- Tryck på **Skapa**.

Så här ändrar du telefonboksgruppkontakter

- Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa** .
- Tryck på **Skicka nu**.
- Tryck på  (Telefonbok).
- Tryck på  (**Grupptelesfonbokskontakt**).
- Tryck på  (**Redigera**) för att redigera en grupp.
- Tryck på den telefonboksgruppkontakt som du vill redigera.
- Tryck på **Namn** och redigera namnet på telefonboksgruppkontakten och tryck på **Klar** .
- Tryck på **Antal medlemmar**.
- Avmarkera de telefonbokskontakter som du vill ta bort från den här gruppen eller tryck på **+** (**Plustecken**) för att lägga till en kontakt i gruppen.
- Tryck på **Klar** .

Radera telefonbokskontakter

Du kan radera telefonbokskontakter eller telefonboksgruppkontakter.

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa** .
2. Tryck på **Skicka nu**.
3. Tryck på  (Telefonbok).
4. Tryck på  (**Telefonbokskontakt**).
5. Tryck på  (**Redigera**).
6. Tryck på namnet på den telefonbokskontakt som du vill ta bort.
7. Tryck på **Radera**.
8. Tryck på **Ja** för att bekräfta.

Skriva ut en lista med telefonbokskontakter

Du kan skriva ut en lista med dina telefonbokskontakter.

1. Lägg papper i huvudpappersfacket.
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation** .
3. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Rapporter** .
4. Tryck på **Skriv ut telefonbok**.

Ändra faxinställningar

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- [Konfigurera faxrubrik](#)
- [Ange svarsläge \(autosvar\)](#)
- [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler](#)
- [Ställa in uppringningstyp](#)
- [Ställa in alternativ för återuppringning](#)
- [Ange faxhastighet](#)
- [Ställa in faxens ljudvolym](#)

Konfigurera faxrubrik

I faxrubriken längst upp på alla fax du skickar anges ditt namn och faxnummer. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.



OBS! I vissa länder/regioner erfordras faxrubriker enligt lag.

Så här skapar du eller ändrar en faxrubrik

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Faxrubrik**.
4. Ange ditt eget eller ditt företags namn och tryck sedan på **Klar**.
5. Ange ditt faxnummer och tryck sedan på **Klar**.

Ange svarsläge (autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att skrivaren ska ta emot fax **automatiskt**. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

Så här ställer du in svarsläge

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Autosvar** för att slå på eller stänga av funktionen.

Du kan även nå den här funktionen genom att trycka på  (ikonen **Faxstatus**) på startskärmen.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ges innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsign. f. svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före skrivaren. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.

Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Ringsign. f. svar**.
4. Tryck på antalet ringsignaler.
5. Tryck på **Klar** när du vill acceptera inställningen.

Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkta ringsignaler, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalmönster för röstsamtal och ett för faxsamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre signaler för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalmönstret tas samtalet och faxet emot.

 **TIPS:** Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxsamtal.

Om du inte har en tjänst för distinkta ringsignaler använder du standardsignalmönstret, som är **Alla signaler**.

 **OBS!** Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Så här ändrar du svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler

1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxsamtal automatiskt.
2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Inställningar**.

4. Tryck på **Svarssignaler** .
5. Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje. Tryck på **Ja** för att fortsätta.
6. Gör något av följande:
 - Tryck på det ringsignalsmönster som teleoperatören tilldelat för faxesamtal.
 - Tryck på **Detekt. signalmönster** och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Om funktionen för detektering av ringsignalmönster inte kan känna av signalmönstret eller om du avbryter funktionen innan den är klar, ställs ringsignalmönstret automatiskt in på standardinställningen, som är **Alla signaler** .

 **OBS!** Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalsmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.

Ställa in uppringningstyp

Använd den här proceduren när du vill ställa in ton- eller pulsuppringning. Standardinställningen är **Ton**. Du bör endast ändra inställningen om du är säker på att din telefonlinje inte kan använda tonval.

 **OBS!** Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstypen

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar** .
3. Tryck på **Uppringningstyp**.
4. Tryck för att välja **Tonval** eller **Pulsval**.

Ställa in alternativ för återuppringning

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Ring igen om upptaget:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetsignal. Standardinställningen är **På** .
- **Ring igen om inget svar:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen är **Av** .
- **Ring upp igen vid anslutningsproblem:** Om det här alternativet är aktiverat ringer skrivaren automatiskt upp igen om den hade problem med att ansluta sig till den mottagande faxapparaten. Ring upp igen vid anslutningsproblem fungerar endast när man skickar fax från minnet. Standardinställningen är **På** .

Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar** .

3. Tryck på **Ring upp igen automatiskt** .
4. Tryck på **Ring ig. om uppt** , **Ring ig. ej svar** eller **Ring upp igen vid anslutningsproblem** och välj lämpliga alternativ.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- Ett PBX-system (Private Branch Exchange)
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med en långsammare **Faxhastighet** . I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medel	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här ställer du in faxhastighet

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar** .
3. Tryck på **Faxhastighet** .
4. Tryck för att välja ett alternativ.

Ställa in faxens ljudvolym

Du kan ändra volymen på faxsignalerna.

Så här ställer du in faxens ljudvolym

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar** .
3. Tryck på **Volym**.
4. Tryck på **Låg**, **Hög** eller **Av** för att välja det.

Tjänster för fax och digital telefon

Många teleoperatörer erbjuder digitala telefontjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett företagsväxelsystem (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom internet. Metoden kallas för FoIP (Fax over Internet Protocol).

Mer information finns i avsnittet [FoIP \(Fax over Internet Protocol\) på sidan 67](#).

HP-skrivare är speciellt avsedda för traditionella, analoga telefontjänster. Om du befinner dig i en miljö med digitala telefoner (till exempel DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda ett filter eller en omvandlare för digitalt-till-analogt när du ställer in skrivaren för att faxa.



OBS! HP kan inte garantera att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller leverantörer i alla digitala miljöer, eller med alla digital-till-analog-omvandlare. Du bör alltid rådgöra direkt med teleoperatören om korrekt installation baserat på vilka tjänster de erbjuder.

FoIP (Fax over Internet Protocol)

Du kanske kan abonnera på en billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du använder förmodligen en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av din teleoperatör) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

 **OBS!** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.

 **TIPS:** Stöd för traditionell faxöverföring via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova med en lägre faxhastighet eller inaktivera faxens felkorrigeringsläge (ECM). Om du stänger av ECM kan du dock inte skicka och ta emot färgfax.

(Mer information om hur du ändrar faxhastigheten finns i [Ange faxhastighet på sidan 65](#). Mer information om hur du använder ECM finns i [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge på sidan 51](#).)

Om du har frågor angående faxning via internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av internetfaxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Använda rapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt vid behov. Dessa rapporter ger praktisk systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i displayen på kontrollpanelen efter varje transaktion.

 **OBS!** Om du inte kan läsa rapporterna, kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen eller HP-programmet. Mer information finns i avsnittet [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna på sidan 73](#).

 **OBS!** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut några bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

 **OBS!** Kontrollera att skrivhuvudena och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade. Mer information finns i [Använda bläckpatroner på sidan 72](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut felrapporter för fax](#)
- [Skriva ut och läsa faxloggen](#)
- [Rensa faxloggen](#)
- [Skriva ut uppgifter om den senaste faxtransaktionen](#)
- [Skriva ut en rapport över nummerpresentation](#)
- [Visa samtalshistorik](#)

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Du kan skriva ut en bekräftelserapport antingen när fax skickas eller när faxet skickats eller tagits emot. Standardinställningen är **På (faxesändning)**. När funktionen är avstängd skickas ett bekräftelsemeddelande hastigt på kontrollpanelen efter att varje fax har skickats eller tagits emot.

 **OBS!** Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer **På (faxesändning)** eller **På (Skicka fax och Ta emot fax)** och om du skannar faxet för att skicka det från minnet eller använder alternativet **Skanna och faxes**.

Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Rapporter** och sedan på **Faxbekräftelse**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

Av	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax. Detta är standardinställningen.
På (faxesändning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.
På (faxmottagning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
På (Skicka fax och Ta emot fax)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Rapporter** och sedan på **Faxbekräftelse**.
4. Tryck på **På (faxesändning)** eller **På (Skicka fax och Ta emot fax)**.
5. Tryck på **Faxbekräftelse med bild**.

Skriva ut felrapporter för fax

Du kan konfigurera skrivaren så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in skrivaren så att faxfelrapporter skrivs ut automatiskt

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Rapporter** och tryck på **Felrapport för fax**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

På (Skicka fax och Ta emot fax)	Skrivs ut när ett faxfel inträffar.
Av	Inga faxfelrapporter skrivs ut.
På (faxesändning)	Skrivs ut när ett överföringsfel inträffar. Detta är standardinställningen.
På (faxmottagning)	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.

Skriva ut och läsa faxloggen

Du kan skriva ut en logg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Rapporter**.
3. Tryck på **Skriv ut faxrapporter**.

4. Tryck på **Faxloggar med de 30 senaste transaktionerna** .
5. Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Rensa faxloggen

Om du rensar faxloggen raderas också alla utgående fax som sparats i minnet.

Så här rensar du faxloggen

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Verktyg**.
3. Tryck på **Rensa faxlogg**.

Skriva ut uppgifter om den senaste faxtransaktionen

I rapporten om den senaste faxtransaktionen skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om det senaste faxet

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Rapporter** .
3. Tryck på **Skriv ut faxrapporter** .
4. Tryck på **Senaste transaktionen**.
5. Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut en rapport över nummerpresentation

Du kan skriva ut en lista med faxnummer från samtalshistoriken.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation** .
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Rapporter** .
3. Tryck på **Skriv ut faxrapporter** .
4. Tryck på **Rapport över nummerpresentation**.
5. Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Visa samtalshistorik

Du kan visa en lista över alla samtal som gjorts från skrivaren.



OBS! Du kan inte skriva ut samtalshistoriken

Visa samtalshistoriken

1. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Faxa** .
2. Tryck på **Skicka nu**.
3. Tryck på  (Telefonbok).
4. Tryck på  (Samtalshistorik).

7 Använda bläckpatroner

- [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Beställa bläcktillbehör](#)
- [Använda enpatronsläge](#)
- [Garanti för bläckpatroner](#)
- [Lagring av anonym användningsinformation](#)
- [Tips angående bläckpatroner](#)

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna från skrivarens kontrollpanel

- ▲ Gå till startskärmen och tryck på ikonen  (**Bläck**) för att visa de beräknade bläcknivåerna.

Så här kontrollerar du bläcknivåerna från skrivarprogramvaran (Windows)

1. Öppna HPs skrivarprogramvara.
2. Gå till skrivarprogram och klicka på **Beräknade bläcknivåer**.

Så här kontrollerar du bläcknivåerna från HP Verktyg

1. Öppna HP Verktyg.
HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
2. Välj HP Officejet 5740-serien i listan över enheter till vänster i fönstret.
3. Klicka på **Status för förbrukningsmaterial**.
De uppskattade bläcknivåerna visas.
4. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

 **OBS!** Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

 **OBS!** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

 **OBS!** Bläck från bläckpatronerna används i utskriftsprocessen på flera olika sätt, bland annat i initieringsprocessen som förbereder produkten och patronerna för utskrift, och vid service av skrivhuvudena, som håller utskriftsmunstyckena rena så att bläckflödet blir jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

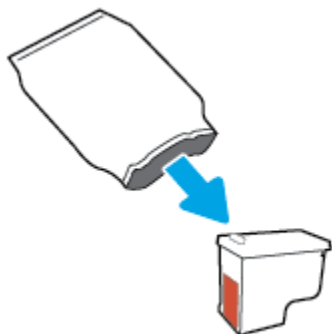
Byta bläckpatroner

Så här byter du bläckpatronerna

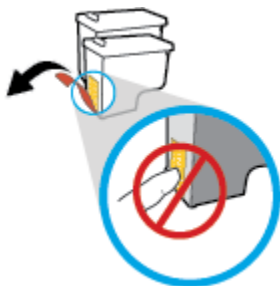
1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Ta ut den gamla bläckpatronen.
 - a. Öppna luckan.



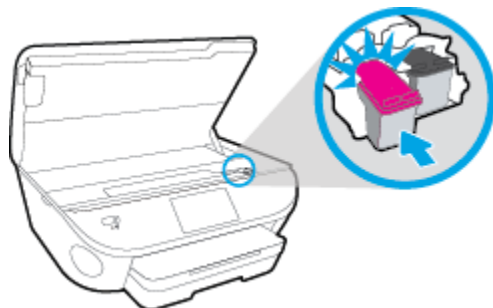
- b. Ta bort bläckpatronen från hållaren.
3. Sätt i en ny patron.
 - a. Ta ut patronen ur förpackningen.



- b. Ta bort plasttejpen med hjälp av dragfliken.



- c. Skjut in den nya patronen i hållaren tills du hör ett klick.



4. Stäng bläckpatronsluckan.



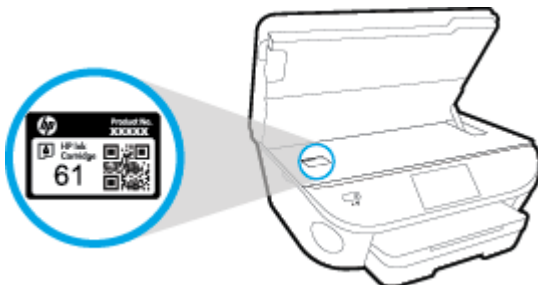
OBS! HP skriverprogram uppmanar dig att justera bläckpatronerna när du skriver ut ett dokument efter att ha installerat en ny bläckpatron.

Beställa bläcktillbehör

Innan du beställer bläckpatroner ska du ta reda på korrekt bläckpatronsnummer.

Sök reda på bläckpatronsnumret på skrivaren

- ▲ Bläckpatronsnumret anges på insidan av bläckpatronsluckan.



Sök reda på bläckpatronsnumret i skrivarprogram

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:
 - **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
2. Det korrekta bläckpatronsnumret visas när du använder denna länk.
I skrivarprogram klickar du på **Köp** och sedan på **Köp tillbehör online**.

Så här hittar du beställningsnummer för bläckpatroner

1. Öppna HP Verktyg.

 **OBS!** HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.

2. Klicka på **Info om tillbehör**.

Beställningsnumren för bläckpatroner visas.

3. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

Om du vill beställa originaltillbehör från HP till HP Officejet 5740-serien går du till www.hp.com/buy/supplies. Om du ombeds göra det väljer du land/region och söker sedan efter rätt patroner för din skrivare med hjälp av anvisningarna.

 **OBS!** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är tillgängligt i ditt land/din region kan du ändå se information om förbrukningsartiklar och skriva ut en lista att använda som referens när du handlar hos en lokal HP-återförsäljare.

Använda enpatronsläge

Du kan använda enpatronsläge om du vill använda HP Officejet 5740-serien med endast en bläckpatron. Enpatronsläget initieras när en bläckpatron tas bort från skrivarvagnen. I enpatronsläge kan skrivaren kopiera dokument, kopiera foton och skriva ut jobb från datorn.

 **OBS!** När HP Officejet 5740-serien används i enpatronsläge visas ett meddelande på skrivardisplayen. Om meddelandet visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kontakter.

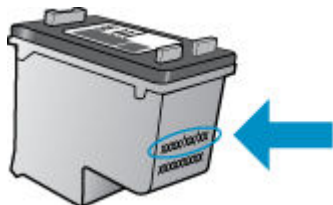
Avsluta enpatronsläget

- Installera två bläckpatroner i HP Officejet 5740-serien för att gå ur läget för en bläckpatron.

Garanti för bläckpatroner

HPs bläckpatronsgaranti gäller när patronen används i avsedd HP-utskriftsenhet. Garantin gäller inte HP-bläckpatroner som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas patronen av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passerar. Du hittar garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM, på patronen enligt bilden nedan:



En kopia av HPs begränsade garanti finns i den tryckta dokumentationen som medföljde skrivaren.

Lagring av anonym användningsinformation

De HP-bläckpatroner som används med denna skrivare har en minneskrets som underlättar användningen av skrivaren. Minneskretsen lagrar även ett begränsat antal anonyma uppgifter om användningen av skrivaren, vilka kan omfatta följande: antalet sidor som skrivits ut med bläckpatronen, sidtäckningen, utskriftsfrekvensen och vilka utskriftslägen som använts.

Denna information hjälper HP att utveckla framtida skrivare som tillgodoser kundernas utskriftsbehov. De data som samlas in från bläckpatronens minneskrets innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare eller dennes skrivare.

HP samlar in stickprov av minneskretsar från bläckpatroner som returnerats till HPs kostnadsfria retur- och återvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna från dessa stickprov läses och studeras för att kunna förbättra framtida HP-skrivare. HP-partner som hjälper till att återvinna bläckpatroner kan också ha tillgång till dessa uppgifter.

Tredje part som äger bläckpatronen kan få tillgång till den anonyma informationen i minneskretsen. Om du inte vill att informationen ska vara tillgänglig kan du göra minneskretsen obrukbar. När du har avaktiverat minneskretsen kan bläckpatronen dock inte användas i någon HP-skrivare.

Om det känns obehagligt att tillhandahålla den anonyma informationen kan du göra den otillgänglig genom att stänga av minneskretsens förmåga att samla in information om användningen av skrivaren.

Så här inaktiverar du funktionen för att samla in användningsinformation

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation**.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Bläddra till slutet av listan med alternativ och stäng av alternativen **Skicka anonyma data automatiskt** och **Lagra anonym användningsinformation**.



OBS! Du kan fortsätta att använda patronen i HP-skrivaren om du inaktiverar minneskretsens funktion för att samla in skrivarens användningsinformation.

Tips angående bläckpatroner

Tänk på följande när det gäller bläckpatroner:

- För att skydda bläckpatronerna från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av strömbrytaren och vänta tills strömbrytarlampan släcks.
- Öppna inte eller ta bort tejpens från patronerna förrän du är redo att installera dem. Om du låter tejpens sitta kvar på patronerna undviker du att bläcket dunstar.
- Sätt i bläckpatronerna på rätt platser. Matcha färgen och ikonen på varje patron med färgen och ikonen på respektive plats. Kontrollera att bläckpatronerna snäpper fast ordentligt.
- Justering sker automatiskt efter att en ny patron har installerats. Justering kan vid behov också utföras senare för att korrigera problem med suddiga eller ojämna linjer. Mer information finns i [Åtgärda problem med utskriftskvaliteten på sidan 103](#).
- När skärmen Beräknade bläcknivåer visar att den ena eller båda patronerna har ont om bläck bör du överväga att skaffa ersättningspatroner så att du undviker eventuella försenade utskrifter. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel. Mer information finns i [Byta bläckpatroner på sidan 74](#).
- Om du tar ut en bläckpatron ur skrivaren av någon anledning ska du försöka sätta tillbaka den igen så fort som möjligt. Utanför skrivaren börjar patronerna torka ut om de är oskyddade.

8 Ansluta skrivaren

Det finns ytterligare avancerade inställningar tillgängliga på skrivarens hemsida (den inbäddade webbservern eller EWS). Mer information finns i avsnittet [Öppna den inbyggda webbservern på sidan 90](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation](#)
- [Ändra nätverksinställningarna](#)
- [Avancerade verktyg för skrivarhantering \(för nätverksanslutna skrivare\)](#)
- [Tips för installation och användning av en nätverksansluten skrivare](#)

Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation

- [Innan du börjar](#)
- [Så här installerar du skrivaren i ditt trådlösa nätverk](#)
- [Ändra anslutningstypen](#)
- [Testa den trådlösa anslutningen](#)
- [Slå på eller stänga av skrivarens trådlösa funktion](#)
- [Ansluta trådlöst till skrivaren utan router](#)

Innan du börjar

Säkerställ följande:

- Att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en Ethernet-kabel.
- Att det trådlösa nätverket är konfigurerat och fungerar som det ska.
- Att skrivaren och de datorer som använder skrivaren finns i samma nätverk (delnät).

När du ansluter skrivaren kan du uppmanas att ange det trådlösa nätverksnamnet (SSID) och ett lösenord för trådlös anslutning.

- Det trådlösa nätverksnamnet är namnet på ditt trådlösa nätverk.
- Lösenordet för trådlös anslutning förhindrar att andra ansluter sin dator till ditt trådlösa nätverk utan tillstånd. Beroende på vilken säkerhetsnivå som krävs kan ditt trådlösa nätverk använda antingen en WPA-lösenordsfras eller en WEP-nyckel.

Om du inte har ändrat nätverksnamnet eller lösenordsnyckeln sedan du installerade ditt trådlösa nätverk kan du eventuellt hitta dessa uppgifter på din trådlösa router (på baksidan eller på sidan).

Om du inte hittar nätverksnamnet eller säkerhetslösenordet, eller inte kommer ihåg informationen, kan du läsa i den dokumentation som medföljde datorn eller den trådlösa routern. Vänd dig till nätverksadministratören eller den som konfigurerade det trådlösa nätverket om du fortfarande inte hittar den här informationen.

Så här installerar du skrivaren i ditt trådlösa nätverk

Använd guiden för trådlös installation från displayen på skrivarens kontrollpanel för att konfigurera trådlös kommunikation.



OBS! Innan du fortsätter ska du gå igenom listan på [Innan du börjar på sidan 82](#).

1. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på  (Trådlöst).
2. Tryck på  (**Inställningar**).
3. Tryck på **Trådlös inställn..**
4. Tryck på **Guide för trådlös installation**.
5. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på displayen.

Ändra anslutningstypen

Efter att du har installerat HPs skrivarprogramvara och anslutit skrivaren till datorn eller till ett nätverk kan du använda programvaran för att ändra anslutningstypen (till exempel från en USB-anslutning till en trådlös anslutning).



OBS! När du ansluter en Ethernet-kabel inaktiveras skrivarens trådlösa funktion.

Så här ändrar du från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning (Windows)

1. Koppla loss Ethernet-kabeln från skrivaren.
2. Öppna skrivarprogramvaran när installationen är klar.
Kör guiden för trådlös installation för att upprätta den trådlösa anslutningen.

Så här byter du från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk(Windows)

Innan du fortsätter ska du gå igenom listan på [Innan du börjar på sidan 82](#).

1. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen, välj skrivarens namn och klicka på **Verktyg**.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på ikonerna med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP** och klicka på mappen för skrivaren.
2. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara**.
3. Välj **Konvertera en USB-ansluten skrivare till trådlös**. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här ändrar du från en USB- eller Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning (OS X)

Innan du fortsätter ska du gå igenom listan på [Innan du börjar på sidan 82](#).

1. Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.
2. Öppna **Systeminställningar**.
3. Beroende på vilket operativsystem du har klickar du på **Skriv ut och faxa**, **Skriv ut, skanna, faxa** eller **Skrivare och skannrar** i sektionen **Maskinvara**.
4. Välj din skrivare i den vänstra rutan och klicka – längst ned i listan. Gör samma sak för faxalternativet i listan, om det finns ett sådant för den aktuella anslutningen.
5. Öppna HP Verktyg.
HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
6. Välj **Enheter > HP Automatisk trådlös anslutning** och följ instruktionerna.



Lär dig mer om hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#). För närvarande är den här webbplatsen inte tillgänglig på alla språk.

Så här ändrar du från en trådlös anslutning till en USB- eller Ethernet-anslutning (Windows)

- Anslut USB- eller Ethernet-kabeln till skrivaren.

Så här ändrar du från en trådlös anslutning till en USB- eller Ethernet-anslutning (OS X)

Lägg till skrivaren i skrivarkön.

1. Öppna **Systeminställningar**.
2. Beroende på vilket operativsystem du har klickar du på **Skriv ut och faxa**, **Skriv ut, skanna, faxa** eller **Skrivare och skannrar** i sektionen **Maskinvara**.
3. Välj din skrivare i den vänstra rutan och klicka – längst ned i listan. Gör samma sak för faxalternativet i listan, om det finns ett sådant för den aktuella anslutningen.
4. Öppna HP Verktyg.
HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
5. Välj **Enheter > Konfigurera ny enhet** och följ instruktionerna.

Testa den trådlösa anslutningen

Skriv ut testrapporten om trådlöst för att få information om skrivarens trådlösa anslutning. Den här rapporten innehåller information om skrivarens status, maskinvaruadress (MAC) och IP-adress. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visar testrapporten uppgifter om nätverksinställningarna.

Så här skriver du ut en rapport från testet av trådlöst nätverk

1. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på  (Trådlöst) och tryck sedan på  (**Inställningar**).
2. Tryck på **Skriv ut rapporter**
3. Tryck på **Testrapport om trådlöst**.

Slå på eller stänga av skrivarens trådlösa funktion

Den blå lampan för trådlöst på skrivarens kontrollpanel lyser när den trådlösa funktionen är påslagen.

 **OBS!** När du ansluter en Ethernet-kabel till skrivaren stängs den trådlösa funktionen automatiskt av och lampan för trådlöst släcks.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation** och sedan på **Nätverksinstallation**.
2. Tryck på **Trådlös inställn..**
3. Tryck på **Trådlöst** för att slå på eller stänga av funktionen.

Ansluta trådlöst till skrivaren utan router

Med Wi-Fi Direct kan du skriva ut trådlöst från en dator, smartphone, surfplatta eller någon annan enhet med trådlös funktion – utan att behöva ansluta till ett befintligt trådlöst nätverk.

Riktlinjer för användning av Wi-Fi Direct

- Kontrollera att datorn eller den mobila enheten har den programvara som krävs:
Om du använder en dator kontrollerar du att du har installerat den skrivarprogramvara som medföljde skrivaren.
- Om du inte har installerat HPs skrivarprogramvara på datorn börjar du med att ansluta till Wi-Fi Direct och installerar sedan skrivarprogramvaran. Välj **Trådlöst** när du blir ombedd att ange en anslutningstyp i skrivarprogramvaran.
- Om du använder en mobil enhet kontrollerar du att du har installerat en kompatibel utskriftsapp. Om du vill veta mer om mobila utskrifter, gå till www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Kontrollera att Wi-Fi Direct är påslaget på skrivaren och att säkerhetsfunktionen är aktiverad när så är nödvändigt.
- Upp till fem datorer och mobila enheter kan använda samma anslutning för Wi-Fi Direct.
- Wi-Fi Direct kan användas medan skrivaren är ansluten till en dator via en USB-kabel, eller till ett nätverk via en trådlös anslutning.
- Wi-Fi Direct kan inte användas för att ansluta en dator, en mobil enhet eller en skrivare till internet.

Så här skriver du ut från en mobil enhet med trådlös funktion

Kontrollera att du har installerat en kompatibel utskriftsapp på din mobila enhet. Om du vill ha mer information, gå till www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Kontrollera att du har slagit på Wi-Fi Direct på skrivaren.
2. Aktivera Wi-Fi-anslutningen på den mobila enheten. Mer information finns i den dokumentation som medföljde den mobila enheten.



OBS! Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi kan du inte använda Wi-Fi Direct.

3. Anslut till ett nytt nätverk från den mobila enheten. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för HP Wi-Fi Direct i listan över trådlösa skrivare, exempelvis DIRECT-**- HP Officejet-5740 (där ** motsvaras av unika tecken som identifierar din skrivare).

Ange Wi-Fi Direct-lösenordet när du uppmanas att göra det.

4. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut från en dator med trådlös funktion (Windows)

1. Kontrollera att du har slagit på Wi-Fi Direct på skrivaren.
2. Slå på datorns Wi-Fi-anslutning. Mer information finns i den dokumentation som medföljde datorn.



OBS! Om datorn inte stöder Wi-Fi kan du inte använda Wi-Fi Direct.

3. Gå till datorn och anslut till ett nytt nätverk. Gör på samma sätt som du brukar för att ansluta till ett nytt trådlöst nätverk eller en trådlös surfzon. Välj namnet för Wi-Fi Direct i listan över trådlösa nätverk. Det visas som DIRECT-**- HP Officejet-5740 (där ** är de unika tecken som identifierar just din skrivare och XXXX är skrivarmodellen som anges på skrivaren).

Ange Wi-Fi Direct-lösenordet när du uppmanas att göra det.

4. Gå vidare till steg 5 om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via ett trådlöst nätverk. Om skrivaren har installerats och är ansluten till datorn via en USB-kabel följer du nedanstående anvisningar för att installera HP skrivarprogram med hjälp av HP Wi-Fi Directanslutningen.
 - a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen, välj skrivarens namn och klicka på **Verktyg**.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på ikonen med skrivarens namn och klicka sedan på **Verktyg**.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP** och klicka på mappen för skrivaren.
 - b. Klicka på **Skrivarinstallation och programvara** och välj sedan **Anslut en ny skrivare**
 - c. När skärmen **Anslutningsalternativ** visas i programvaran väljer du **Trådlöst**.
Välj programvaran för din HP-skrivare i listan över detekterade skrivare.
 - d. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut från en dator med trådlös funktion (OS X)

1. Kontrollera att du har slagit på Wi-Fi Direct på skrivaren.
2. Slå på Wi-Fi på datorn.
Mer information finns i dokumentationen från Apple.
3. Klicka på Wi-Fi-ikonen och välj Wi-Fi Direct-namnet, till exempel DIRECT-**- HP Officejet-5740 (där ** är de unika tecken som identifierar din skrivare och XXXX är den skrivarmodell som anges på skrivaren).
Om Wi-Fi Direct är aktiverat med säkerhetsfunktion anger du lösenordet när du blir ombedd att göra det.
4. Lägg till skrivaren.
 - a. Öppna **Systeminställningar**.
 - b. Beroende på vilket operativsystem du har klickar du på **Skriv ut och faxa**, **Skriv ut, skanna, faxa** eller **Skrivare och skannrar** i sektionen **Maskinvara**.
 - c. Klicka på + nedanför skrivarlistan till vänster.
 - d. Välj skrivaren från listan med detekterade skrivare (ordet "Bonjour" visas i den högra kolumnen bredvid skrivarnamnet) och klicka på **Lägg till**.

 [Klicka här](#) om du vill felsöka Wi-Fi Direct online eller få mer hjälp med att installera Wi-Fi Direct. För närvarande är den här webbplatsen inte tillgänglig på alla språk.

Ändra nätverksinställningarna

Från skrivarens kontrollpanel kan du konfigurera och hantera en trådlös anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshandling. Dessa omfattar visning och ändring av nätverksinställningar, återställning av nätverkets standardinställningar samt påslagning och avstängning av den trådlösa funktionen.

 **VIKTIGT:** Nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra några av dessa inställningar (t.ex. länkhastighet, IP-inställningar, standard-gateway och brandväggsinställningar).

Så här skriver du ut en konfigurationssida för nätverket

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation**.
2. Tryck på **Rapporter** och sedan på **Nätverkskonfigurationsrapport**.

Så här ställer du in länkhastigheten

Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatisk**.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation** och sedan på **Nätverksinstallation**.
2. Tryck på **Ethernet-inställningar**.
3. Välj **Avancerade inställningar**.
4. Tryck på **Länkhastighet**.
5. Tryck på det alternativ som passar nätverksmaskinvaran.

Så här ändrar du IP-inställningarna

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatisk**, som gör att IP-inställningarna görs automatiskt. Om du är en erfaren användare och vill använda andra uppgifter (som IP-adress, nätmask eller standardgateway) kan du ändra inställningarna manuellt.

 **VIKTIGT:** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en ogiltig IP-adress under installationen kan dina nätverkskomponenter inte upprätta en förbindelse med skrivaren.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation** och sedan på **Nätverksinstallation**.
2. Tryck på **Ethernet-inställningar** eller **Trådlös inställning**.
3. Tryck på **Avancerade inställningar**.
4. Tryck på **IP-inställningar**.
5. Ett meddelande visas som varnar för att skrivaren kommer att tas bort från nätverket om du ändrar IP-adressen. Tryck på **OK** för att fortsätta.
6. **Automatiska** är valt som standard. Om du vill ändra inställningarna manuellt trycker du på **Manuella** och anger sedan de rätta uppgifterna för följande inställningar:
 - **IP-adress**
 - **Nätmask**

- **Standard-gateway**
 - **DNS-adress**
7. Gör ändringarna och tryck sedan på **Klar** .
 8. Tryck på **OK** .

Avancerade verktyg för skrivarhantering (för nätverksanslutna skrivare)

För att visa eller ändra vissa inställningar kan du behöva ett lösenord.



OBS! Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet. Dock kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Verktygslåda \(Windows\)](#)
- [HP Verkt yg \(OS X\)](#)
- [ ppna den inbyggda webbservern](#)
- [Om cookies](#)

Verktygslåda (Windows)

Du kan använda verktygslådan för att visa underhållsinformation om skrivaren.



OBS! Verkt ygsl dan kan installeras från HPs program-cd under förutsättning att datorn uppfyller systemkraven. Information om systemkrav finns i Viktigt-filen, som  r tillgänglig på den CD med HP-skrivarprogramvara som medföljer skrivaren.

Så här öppnar du verktygslådan

1. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** G  till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
2. Klicka på **Skriv ut, skanna, faxa**.
3. Klicka på **Underhåll din skrivare**.

HP Verkt yg (OS X)

HP-verktøyet innehåller verktyg med vilka du kan konfigurera utskriftsinställningar, kalibrera skrivaren, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.



OBS! De tillgängliga funktionerna i HP-verktøyet varierar beroende på vilken skrivare som valts.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett varningsmeddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika f rs ningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Dubbelklicka på HP Verkt yg i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i rotkatalogen på hårddisken.

Öppna den inbyggda webbservern

Du når den inbyggda webbservern antingen via nätverket eller Wi-Fi Direct.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern via nätverket



OBS! Skrivaren måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress. Du kan ta reda på skrivarens IP-adress genom att trycka på knappen Trådlöst eller genom att skriva ut en konfigurationssida för nätverket.

- I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress t.ex. är 192.168.0.12, anger du följande adress i webbläsaren: `http://192.168.0.12`.

Så här öppnar du den inbyggda webbservern med Wi-Fi Direct

1. Tryck på  (**Trådlöst**) och sedan på  (**Inställningar**) på startskärmen.
2. Om displayen visar att Wi-Fi Direct är **Av** trycker du på **Wi-Fi Direct** och slår sedan på funktionen.
3. På din trådlösa dator slår du på den trådlösa funktionen och söker efter namnet för Wi-Fi Direct och ansluter dig till denna enhet, till exempel DIRECT-**- HP Officejet-5740 (där ** är unika tecken som identifierar skrivaren). Ange Wi-Fi Direct-lösenordet när du uppmanas att göra det.
4. I en webbläsare som stöds på din dator skriver du följande adress: `http://192.168.0.12`.

Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. En del cookies (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.



OBS! Om du inaktiverar cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkeställningen i webbläsaren för EWS
- Anpassa EWS Hemsida

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Tips för installation och användning av en nätverksansluten skrivare

Här följer några tips på hur du installerar och använder en nätverksansluten skrivare:

- När du installerar en trådlös nätverksskrivare ska du försäkra dig om att den trådlösa routern är påslagen. Skrivaren söker efter trådlösa routrar och listar sedan namnen på de detekterade nätverken på displayen.



OBS! Om skrivaren inte har konfigurerats med en trådlös anslutning trycker du på knappen  (**Trådlöst**) och sedan på  (**Inställningar**) på skrivarens display för att starta guiden för trådlös installation.

- Du kontrollerar den trådlösa anslutningen på skrivaren genom att trycka på knappen  (**Trådlöst**) på kontrollpanelen och öppna menyn Sammanfattning trådlöst. Om den visar **Trådlöst av** eller **Ej ansluten** trycker du på  (**Inställningar**) och sedan på **Guide för trådlös installation**. Följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera skrivarens trådlösa anslutning.
- Om datorn är ansluten till ett virtuellt privat nätverk (VPN) måste du koppla bort den från VPN innan du kan nå andra enheter i nätverket, inklusive skrivaren.
- Lär dig mer om hur du konfigurerar nätverket och skrivaren för trådlös utskrift. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Läs om Print and Scan Doctor (endast Windows) och få andra felsökningstips. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Lär dig hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).

9 Lösa ett problem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Problem med papperstrassel och pappersmatning](#)
- [Problem med bläckpatronerna](#)
- [Utskriftsproblem.](#)
- [Kopieringsproblem](#)
- [Skanningsproblem](#)
- [Faxproblem](#)
- [Nätverks- och anslutningsproblem](#)
- [Problem med skrivarens maskinvara](#)
- [HP Support](#)

Problem med papperstrassel och pappersmatning

Vad vill du göra?

Åtgärda papperstrassel

[Åtgärda problem med papperstrassel.](#)

Använd en av HPs felsökningsguider online

Instruktioner om hur du åtgärdar papperstrassel i skrivaren eller i dokumentmataren och löser problem med papper eller pappersmataren.



OBS! HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar papperstrassel

Papperstrassel kan uppstå på flera platser i skrivaren.



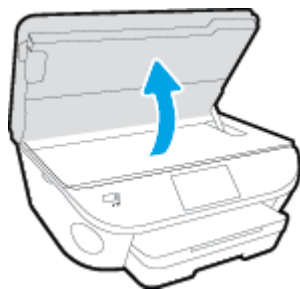
VIKTIGT: Åtgärda papperstrassel så snart som möjligt för att undvika eventuella skador på skrivhuvudet.

Så här tar du bort papper som har fastnat inuti skrivaren

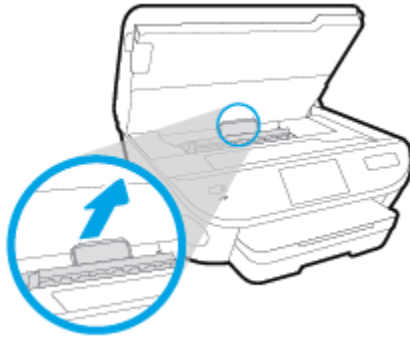


VIKTIGT: Undvik att ta bort papper som fastnat genom att dra ut det från skrivarens framsida. Följ istället anvisningarna nedan för att åtgärda trasslet. Om du drar ut papper som fastnat från skrivarens framsida kan papperet rivas sönder och det kan bli kvar pappersbitar inuti skrivaren. Det kan i sin tur leda till mer trassel senare.

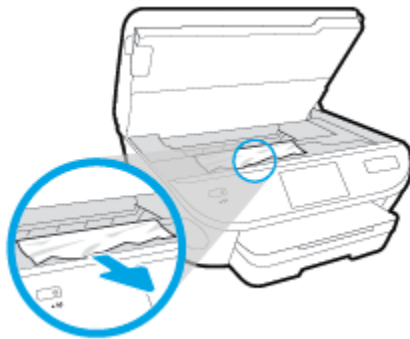
1. Tryck på  (**Power**-knappen) för att stänga av skrivaren.
2. Öppna luckan till bläckpatronerna.



3. Kontrollera pappersbanan inuti skrivaren.
 - a. Lyft upp handtaget på locket till pappersbanan och ta bort locket.



- b. Leta upp allt papper som har fastnat i skrivaren. Fatta tag i det med båda händerna och dra det mot dig.



⚠ VIKTIGT: Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren.

Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

- c. Sätt tillbaka locket till pappersbanan och se till att det snäpper på plats.

4. Om problemet inte har lösts kontrollerar du området kring skriarvagnen inuti skrivaren.

⚠ VIKTIGT: Undvik att röra vid kabeln som är ansluten till skriarvagnen.

- a. Om du hittar papper som sitter fast, flyttar du skriarvagnen så långt till höger som möjligt i skrivaren. Ta sedan tag i papperet med båda händerna och dra det mot dig.

⚠ VIKTIGT: Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren.

Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

- b. Flytta skriarvagnen så långt till vänster som möjligt och upprepa samma steg för att få bort eventuella sönderrivna pappersbitar.

5. Stäng luckan till bläckpatronerna.

6. Om problemet fortfarande inte är löst kontrollerar du fackområdet.

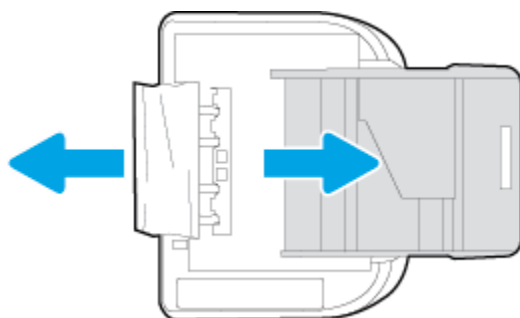
- a. Dra ut inmatningsfacket så att det förlängs.



- b. Vänd försiktigt på skrivaren och placera den liggande på sidan så att du kommer åt skrivarens undersida.
- c. Kontrollera tomrummet i skrivaren där facket satt. Om du ser papper som fastnat fattar du tag i det med båda händerna och dra det mot dig.

⚠ VIKTIGT: Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren.

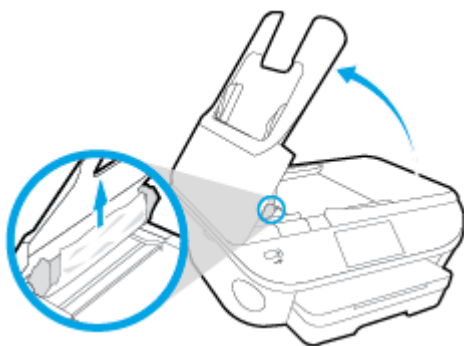
Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.



- d. Vänd försiktigt upp skrivaren igen.
 - e. Skjut in pappersfacket igen.
7. Tryck på  (**Ström**-knappen) för att slå på skrivaren.

Så här åtgärdar du papperstrassel i dokumentmataren

- 1. Lyft locket på dokumentmataren.



2. Dra försiktigt ut papper som fastnat ur valsarna.

⚠ VIKTIGT: Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren.

Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

3. Stäng locket på dokumentmataren genom att trycka ned det tills den snäpper på plats.

Frigöra skrivarvagnen om den fastnat

[Åtgärda en blockering av skrivarvagnen.](#)

Använd en av HPs felsökningsguider online

Om det finns något som blockerar skrivarvagnen eller om den inte rör sig obehindrat följer du de stegvisa instruktionerna.



OBS! HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar en blockering av skrivarvagnen

1. Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar skrivarvagnen.



OBS! Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren

2. Om du vill se hjälp på skrivardisplayen, trycker du på **Hjälp** på startskärmen. Navigera genom hjälpavsnitten genom att trycka på riktningsknappen, tryck på **Felsökning och support** och tryck sedan på **Åtgärda vagnproblem**.

Lär dig hur du undviker du papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Använd inte papper som är för tjockt eller för tunt för skrivaren.

- Kontrollera att facken är korrekt påfyllda och inte för fulla. Ytterligare information finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Lägg inte i för mycket papper i dokumentmatarfacket. Information om det maximala antalet ark som får läggas i dokumentmataren finns i [Specifikationer på sidan 128](#).
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger an mot allt papper. Se till att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Om du skriver ut på båda sidorna av ett papper ska du inte skriva ut bilder med mycket mättad färg på tunt papper.
- Använd papperstyper som rekommenderas för skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Grundläggande om papper på sidan 8](#).
- Om papperet håller på att ta slut i skrivaren låter du papperet ta helt slut innan du fyller på papper. Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

Åtgärda pappersmatningsproblem

Vilken typ av problem har du?

- **Papperet hämtas inte upp från ett fack**
 - Kontrollera att det finns papper i facket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#). Bläddra igenom papperet så att arken separeras innan du lägger det i facket.
 - Se till att pappersledarna för bredd är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera att pappersledarna ligger an mot buntens, dock inte för hårt.
 - Kontrollera att papperet i facket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att rätta ut det.
- **Sidorna är skeva**
 - Se till att det papper som ligger i inmatningsfacket är justerat mot pappersledarna för bredd. Om det behövs drar du ut inmatningsfacket ur skrivaren och ser till att papperet ligger korrekt och att pappersledarna är korrekt justerade.
 - Lägg bara i papper i skrivaren när ingen utskrift pågår.
- **Flera sidor hämtas upp samtidigt**
 - Se till att pappersledarna för bredd är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera även att pappersledarna för bredd ligger an mot buntens, dock inte för hårt.
 - Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
 - Använd HP-papper för bästa prestanda och effektivitet.

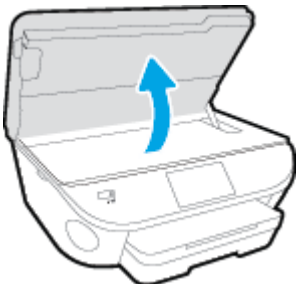
Problem med bläckpatronerna

Prova först med att ta ut och sätta tillbaka bläckpatronerna. Se till att bläckpatronerna sitter på rätt plats. Om detta inte fungerar ska du rengöra kontakterna på bläckpatronerna. Om problemet fortfarande kvarstår kan du gå till [Byta bläckpatroner på sidan 74](#) för ytterligare information.

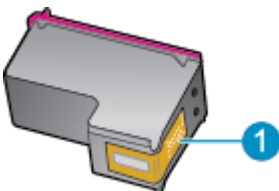
Så här rengör du bläckpatronernas kontakter

⚠ VIKTIGT: Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att bläckpatronerna sätts tillbaka i skrivaren så fort som möjligt. Du bör inte låta bläckpatronerna ligga utanför produkten längre än en halvtimme. Det kan leda till att bläckpatronerna skadas.

1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Öppna luckan till bläckpatronerna.



3. Ta ut den bläckpatron som anges i felmeddelandet.
4. Håll bläckpatronen i sidorna med undersidan uppåt och lokalisera de elektriska kontakterna på den. De elektriska kontakterna är de små guldfärgade prickarna på bläckpatronen.



Funktion	Beskrivning
1	Elektriska kontakter

5. Torka av kontakterna med en fuktig trasa som inte luddar.

⚠ VIKTIGT: Var noga med att bara röra vid kontakterna och smeta inte ut bläck eller annan smuts någon annanstans på patronen.

6. Lokalisera kontakterna i skrivarvagnen inuti skrivaren. Kontakterna ser ut som ett antal guldfärgade knoppar som är riktade mot kontakterna på bläckpatronen.
7. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.
8. Sätt tillbaka bläckpatronen.
9. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.
10. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av produkten och startar om den igen.



OBS! Om en bläckpatron orsakar problem kan du ta ut den och använda HP Officejet 5740-serien i enpatronsläge med bara en bläckpatron.

Utskriftsproblem.

Vad vill du göra?

Åtgärda problem med en sida som inte skrivs ut (kan inte skriva ut)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt.
Felsök problem med utskriftsjobb som inte skrivs ut.	Använd en av HPs felsökningsguider online Få stegvisa instruktioner om skrivaren inte svarar eller skrivs ut.



OBS! HP Print and Scan Doctor och HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftsjobb som inte kan skrivas ut.

Lösa utskriftsproblem



OBS! Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i facket. Om du fortfarande inte kan skriva ut kan du prova med följande i tur och ordning:

1. Se efter om det visas felmeddelanden på skrivardisplayen och åtgärda dem med hjälp av anvisningarna på skärmen.
2. Om datorn är ansluten till skrivaren med en USB-kabel kan du koppla ur och återansluta USB-kabeln. Om datorn är ansluten till skrivaren via en trådlös anslutning ska du verifiera att anslutningen fungerar.
3. Kontrollera att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8.1 och Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **Visa enheter och skrivare**.
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
 - b. Antingen dubbelklickar du på ikonen för skrivaren eller så högerklickar du på ikonen för skrivaren och väljer **Visa utskriftsjobb** för att öppna utskriftskön.
 - c. Gå till menyn **Skrivare** och kontrollera att det inte är några markeringar bredvid **Pausa utskrift** eller **Använd skrivaren offline**.
 - d. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
4. Kontrollera att skrivaren är inställd som standardskrivare.

Så här kontrollerar du att skrivaren är inställd som standardskrivare

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - **Windows 8.1 och Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **Visa enheter och skrivare**.
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
 - b. Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.
 - c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt skrivare och välja **Använd som standardskrivare**.
 - d. Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
5. Starta om utskriftshanteraren.

Så här startar du om utskriftshanteraren

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

Windows 8.1 och Windows 8

- i. Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna och klicka sedan på ikonen **Inställningar**.
- ii. Klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **System och säkerhet**.
- iii. Klicka eller tryck på **Administrationsverktyg** och dubbelklicka eller dubbeltryck sedan på **Tjänster**.
- iv. Högerklicka eller tryck på och håll ned **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- v. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- vi. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows 7

- i. Gå till Windows **Start**-meny, klicka på **Kontrollpanelen**, **System och säkerhet** och **Administrationsverktyg**.
- ii. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- iii. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.

- iv. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- v. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows Vista

- i. Gå till Windows **Start**-meny och klicka på **Kontrollpanelen, System och underhåll** och **Administrationsverktyg**.
- ii. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- iii. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- iv. På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- v. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows XP

- i. Gå till Windows **Start**-meny och högerklicka på **Den här datorn**.
 - ii. Klicka på **Hantera** och därefter på **Tjänster och tillämpningar**.
 - iii. Dubbelklicka på **Tjänster** och därefter på **Utskriftshanterare**.
 - iv. Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Starta om** för att starta om tjänsten.
- b. Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.
- c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt skrivare och välja **Använd som standardskrivare**.
- d. Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
6. Starta om datorn.
7. Rensa skrivarkön.

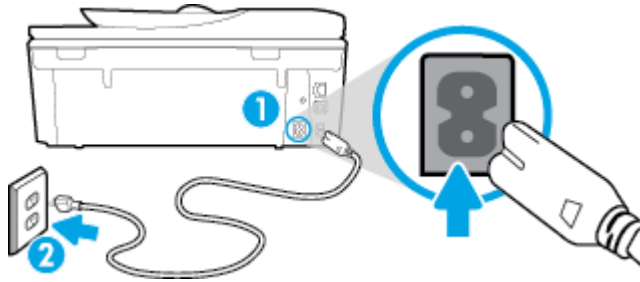
Så här rensar du skrivarkön

- a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
- **Windows 8.1 och Windows 8:** Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen **Inställningar**, klicka eller tryck på **Kontrollpanelen** och klicka eller tryck sedan på **Visa enheter och skrivare**.
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
- b. Dubbelklicka på ikonen för din skrivare så att skrivarkön visas.

- c. Gå till menyn **Skrivare**, klicka på **Avbryt alla dokument** eller **Töm utskriftsdokument** och klicka sedan på **Ja** för att bekräfta.
- d. Om det fortfarande finns dokument i kön ska du starta om datorn och göra ett nytt försök att skriva ut när den startat om.
- e. Gå till skrivarkön igen och kontrollera att den är tom och försök sedan skriva ut igen.

Så här kontrollerar du strömanslutningen och återställer skrivaren

1. Se till att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren.



1	Skrivarens strömanslutning
2	Anslutning till ett eluttag

2. Titta efter inuti skrivaren om det lyser en grön lampa som anger att skrivaren får elektrisk ström. Om lampan inte lyser kontrollerar du att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren, eller ansluter skrivaren till ett annat eluttag.
3. Kontrollera om På-knappen på skrivaren lyser. Om den inte lyser är skrivaren avstängd. Starta skrivaren genom att trycka på På-knappen.



OBS! Om strömförsörjningen till skrivaren inte fungerar ska du ansluta skrivaren till ett annat eluttag.

4. Med skrivaren påslagen drar du ut strömsladden från sidan av skrivaren, under bläckpatronsluckan.
5. Dra ut strömsladden ur vägguttaget.
6. Vänta i ytterligare 15 sekunder.
7. Anslut strömsladden till vägguttaget igen.
8. Anslut strömsladden till sidan av skrivaren, under bläckpatronsluckan.
9. Om skrivaren inte startas automatiskt, trycker du på På-knappen för att slå på skrivaren.
10. Försök använda skrivaren igen.

Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

[Stegvisa instruktioner för att lösa de flesta utskriftskvalitetsproblem.](#)

Felsök problem med utskriftskvaliteten online

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftskvalitet.



OBS! För att undvika kvalitetsproblem bör du alltid stänga av skrivaren med knappen **På** och vänta tills lampan vid knappen **På** släcks innan du drar ur kontakten eller stänger av ett grenuttag. Då kan skrivaren flytta bläckpatronerna till ett läge där de är skyddade från att torka ut.

Så här förbättrar du utskriftskvaliteten

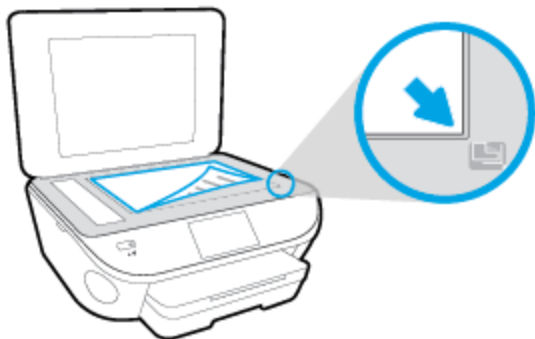
1. Se till att du använder HPs originalbläckpatroner.
2. Gå till skrivarprogramvaran och kontrollera att du valt rätt papperstyp i listrutan **Media** och att du valt rätt utskriftskvalitet i listrutan **Kvalitetsinställningar**.
 - I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Ange inställningar** för att komma åt utskriftsegenskaperna.
3. Kontrollera de beräknade bläcknivåerna för att avgöra om bläckpatronerna har ont om bläck. Mer information finns i avsnittet [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna på sidan 73](#). Om bläckpatronerna har ont om bläck bör du överväga att byta ut dem.
4. Justera bläckpatronerna.

Så här justerar du bläckpatronerna från skrivarprogram



OBS! Genom att justera bläckpatronerna säkerställer du en hög utskriftskvalitet. På HP All-in-One visas ett meddelande om att patronerna ska justeras varje gång du installerar en ny patron. Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP All-in-One om att du ska justera patronerna. HP All-in-One kommer ihåg justeringsvärdena för den bläckpatronen så att du inte behöver justera bläckpatronen igen senare.

- a. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i pappersfacket.
- b. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram:
 - a. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till **Verkttygslåda för skrivare**.
 - b. I **Verkttygslåda för skrivare** klickar du på **Justera bläckpatroner** på fliken **Enhetstjänster**. En justeringssida skrivs ut på skrivaren.
- c. Placera sidan för justering av bläckpatroner med utskriftssidan nedåt i det högra hörnet av skannerglaset.



- f. Justera bläckpatronerna genom att följa anvisningarna på skrivarens display. Återvinn eller släng justeringssidan.

Så här justerar du bläckpatronerna från skrivardisplayen

- a. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
 - b. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
 - c. Tryck på **Skrivarunderhåll**, välj **Justera skrivhuvud** och följ anvisningarna på skärmen.
5. Skriv ut en diagnostisk sida om bläckpatronerna har ont om bläck.

Så här skriver du ut en diagnostisk sida från skrivarprogram

- a. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i pappersfacket.
- b. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram:
- c. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till verktygslådan för skrivare.
- d. Klicka på **Skriv ut diagnostisk information** på fliken **Enhetsrapporter** för att skriva ut en diagnostisk sida. Granska de färgade rutorna (blå, magenta, gul och svart) på den diagnostiska sidan. Om du ser strimmor i något av fälten eller om delar av fälten inte har täckts med bläck ska du låta bläckpatronerna genomgå en automatisk rengöring.

Så här skriver du ut en diagnostisk sida från skrivardisplayen

- a. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i pappersfacket.
 - b. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation**.
 - c. Tryck på **Rapporter**.
 - d. Tryck på **Kvalitet på utskrift**.
6. Rengör bläckpatronerna automatiskt om de svarta och färgade rutorna på den diagnostiska sidan innehåller strimmor eller delvis saknar bläck.

Så här rengör du bläckpatronerna från skrivarprogram

- a. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i pappersfacket.
- b. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande för att öppna skrivarprogram:
 - **Windows 8,1:** Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
 - **Windows 8:** Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
 - **Windows 7, Windows Vista och Windows XP:** Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
- c. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut, skanna, faxa** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till **Verkttygslåda för skrivare**.
- d. Klicka på **Rengör bläckpatronerna** på fliken **Enhetstjänster**. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du bläckpatronerna från skrivardisplayen

- a. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- b. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
- c. Tryck på **Skrivarunderhåll**, välj **Rengör skrivhuvud** och följ anvisningarna på skärmen.

Om en rengöring av skrivhuvudet inte löser problemet ska du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Alla HP-kontakter** för information om vart du ska vända dig för att få teknisk support.

Så här förbättrar du utskriftskvaliteten

1. Se till att du använder HPs originalbläckpatroner.
2. Kontrollera att du valt rätt papperstyp och utskriftskvalitet i dialogrutan **Skriv ut**.
3. Kontrollera de beräknade bläcknivåerna för att avgöra om bläckpatronerna har ont om bläck.
Överväg att byta bläckpatronerna om de har ont om bläck.
4. Justera bläckpatronerna

Så här justerar du bläckpatronerna från programvaran

- a. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
- b. Öppna HP Verktyg.

 **OBS!** HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
- c. Välj HP Officejet 5740-serien i listan över enheter till vänster i fönstret.
- d. Klicka på **Justera**.
- e. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.
- f. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

5. Skriv ut en testsida.

Så här skriver du ut en testsida

- a. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
- b. Öppna HP Verktyg.

 **OBS!** HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
- c. Välj HP Officejet 5740-serien i listan över enheter till vänster i fönstret.

- d. Klicka på **Testsida**.
- e. Klicka på knappen **Skriv ut testsida** och följ instruktionerna på skärmen.

Se efter på testsidan om det finns hackiga linjer i texten eller strimmor i texten och de färgade fälten. Om du ser hackiga linjer eller strimmor eller det saknas bläck i vissa delar av fälten ska du låta bläckpatronerna genomgå en automatisk rengöring.

- 6. Om diagnostiksidan visar strimmor eller delar av texten eller de färgade fälten saknas ska du utföra en automatisk rengöring.

Så här rengör du bläckpatronerna automatiskt

- a. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
- b. Öppna HP Verktyg.



OBS! HP Verktyg ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.

- c. Välj HP Officejet 5740-serien i listan över enheter till vänster i fönstret.
- d. Klicka på **Rengör skrivhuvuden**.
- e. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.



VIKTIGT: Rengör endast skrivarhuvudet när det behövs. Om du rengör det i onödan slösas bläck och skrivarhuvudets livslängd förkortas.



OBS! Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har rengjort skrivhuvudet kan du prova med att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter inriktning och rengöring, bör du kontakta HPs support.

- f. Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.

Åtgärda bläckkladd på utskrifter

Om bläcket har smetat på utskriften kan du inför kommande utskrifter prova med att använda funktionen Avlägsna bläck på skrivardisplayen. Denna procedur tar flera minuter att genomföra. Vanligt papper i fullstorlek måste vara ilagt och detta kommer att dras fram och tillbaka under rengöringen. Det är normalt att det hörs mekaniska ljud under tiden.

- 1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2. Gå till displayen på skrivarens kontrollpanel och tryck på **Installation**.
- 3. Tryck på **Skrivarunderhåll**, välj önskat alternativ och följ anvisningarna på skärmen.



OBS! Du kan också göra samma sak från HPs skrivarprogramvara eller den inbäddade webbservern (EWS). Information om hur du når programvaran eller EWS finns i [Öppna HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#) på sidan 16 och [Öppna den inbyggda webbservern på sidan 90](#).

Kopieringsproblem

[Felsök kopieringsproblem.](#)

Använd en av HPs felsökningsguider online

Få stegvisa instruktioner om skrivaren inte kan göra en kopia eller om utskrifterna har dålig kvalitet.



OBS! HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

[Tips för lyckad kopiering och skanning på sidan 46](#)

Skanningsproblem

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt.
Lös skanningsproblem	Använd en av HPs felsökningsguider online Få stegvisa instruktioner om det inte går att skanna eller om skanningarna har dålig kvalitet.



OBS! HP Print and Scan Doctor och HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

[Tips för lyckad kopiering och skanning på sidan 46](#)

Faxproblem

Börja med att köra faxtestrapporten för att kontrollera om det är problem med faxinställningarna. Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga.

Kör faxtestet

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Du ska inte utföra det här testet förrän du har slutfört faxinställningarna på skrivaren. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt typ av telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar om det finns någon kopplingston
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje

Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. På skärmen **Fax** bläddrar du åt höger och trycker på **Installation**. Tryck sedan på **Inställningsguide** och följ anvisningarna på skärmen.

Skrivaren visar teststatusen på displayen och skriver ut en rapport.

4. Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel
5. Läs igenom rapporten.
 - Om faxtestet misslyckades går du igenom lösningarna nedan.
 - Om testet lyckades men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. Du kan också använda HPs felsökningsguide online.

Om testet misslyckades

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och läs sedan om motsvarande ämne i det här avsnittet för förslag på lösningar.

Testet av faxmaskinvaran misslyckades

- Stäng av skrivaren genom att trycka på  (knappen Ström) på skrivarens kontrollpanel och dra sedan ur strömsladden på baksidan av skrivaren. Efter några sekunder sätter du i strömsladden igen och slår på strömmen. Kör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Försök skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **HP Verktyg** (OS X) ska du förvissa dig om att enheten inte är upptagen med någon annan uppgift, som att ta emot ett fax eller kopiera. Se efter om det finns ett meddelande på displayen som säger att skrivaren är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Test av faxmaskinvara** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas att välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Alla HP-kontakter** för information om vart du ska vända dig för att få teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

Om du vill veta mer om hur du konfigurerar och testar faxfunktionerna [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information](#).

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Försök skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax.

Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

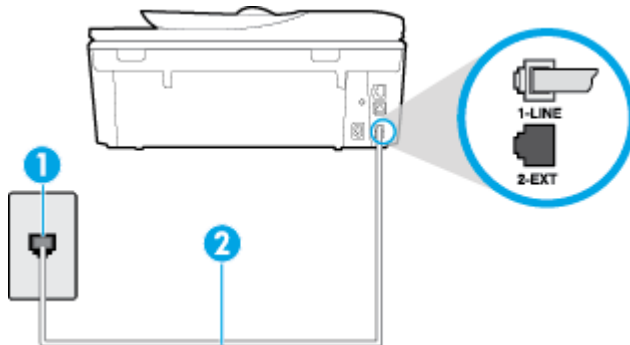
Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Anslut telefonsladden till rätt port

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Om du använder 2-EXT-porten för att ansluta till telefonjacket kan du inte skicka eller ta emot fax. 2-EXT-porten bör endast användas för att ansluta annan utrustning, som t.ex. en telefonsvarare.

Bild 9-1 Skrivaren sedd bakifrån

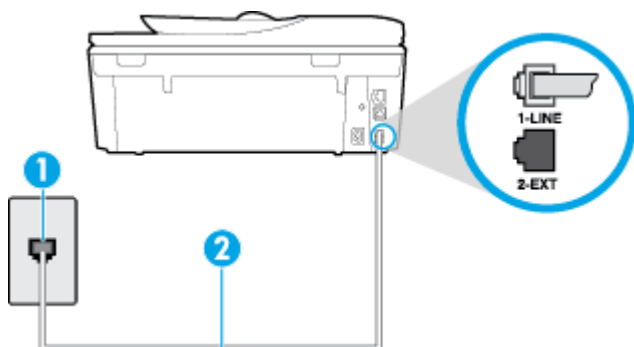


- | | |
|---|---|
| 1 | Telefonjack |
| 2 | Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten |

2. När du har anslutit telefonsladden till 1-LINE-porten kör du faxtestet igen för att kontrollera att skrivaren fungerar och att den är klar för fax.
3. Skicka och ta emot ett testfax.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda en skarvsladd med två ledningar för att förlänga den. Du kan köpa en skarvsladd i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Testet "Detektering av kopplingston" misslyckades

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort all annan utrustning från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Detektering av kopplingston** lyckas när denna utrustning är bortkopplad är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar (PXB-system), kan testet misslyckas. Det kommer inte orsaka några problem med att skicka och ta emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är korrekt. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du åtgärdat alla eventuella problem som detekterats ska du köra faxtestet igen för att försäkra dig om att det får godkänt resultat och att skrivaren är redo att användas för fax. Om testet **Dektering av kopplingston** fortsätter att misslyckas ska du kontakta din teleoperatör och be dem kontrollera telefonlinjen.

Testet av faxlinjestatus misslyckades

- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort all utrustning från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om **Test av faxlinjestatus** lyckades utan den övriga utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om **Test av faxlinjestatus** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du skrivaren till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Test av faxlinjestatus** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Felsöka faxproblem

Felsöka faxproblem	Använd en av HPs felsökningsguider online Åtgärda problem med att skicka eller ta emot ett fax eller faxes till din dator.
------------------------------------	---



OBS! HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar specifika faxproblem

Vilken typ av faxproblem har du?

Luren av visas konstant på displayen

- Du använder fel typ av telefonsladd. Försäkra dig om att du använder den telefonsladd med två ledningar som levererades med skrivaren för att ansluta skrivaren till telefonlinjen. Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda en längre telefonsladd för att förlänga den. Du kan köpa en skarvsladd i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

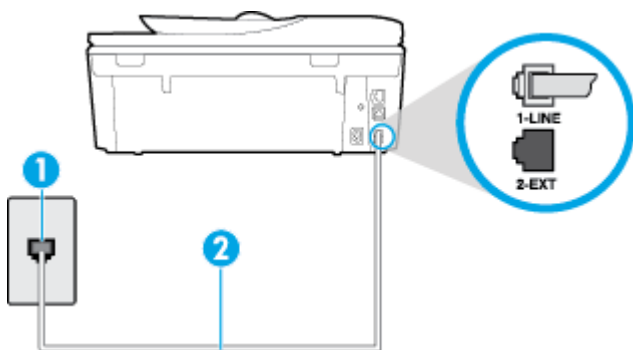
Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax

- Kontrollera att skrivaren är påslagen. Titta på skrivarens display. Om displayen är tom och lampan vid  (knappen Ström) är släckt, är skrivaren avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag. Tryck på  (knappen Ström) för att slå på skrivaren.

När du har startat skrivaren rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot fax. Skrivaren kan inte skicka eller ta emot fax under sin initieringsrutin.

- Om HP Digital fax har aktiverats, kanske du inte kan skicka eller ta emot fax om faxminnet är fullt (begränsas av skrivarens minne).

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda en skarvsladd med två ledningar för att förlänga den. Du kan köpa en skarvsladd i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Kontrollera om någon annan process har orsakat ett fel. Se efter på displayen eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan skrivaren inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus, stäng av felkorrigeringsläget (**Felkorrigering**) och försök faxa igen. Mer information om att ändra ECM finns i avsnittet [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge på sidan 51](#). Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Försäkra dig om att skrivaren inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptern om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Om skrivaren använder samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med

dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Starta DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.



OBS! Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om skrivaren slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna procedur.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax

- Om du inte använder någon tjänst för distinkta ringsignaler från teleoperatören ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på skrivaren är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler på sidan 63](#).
- Om **Autosvar** är inställt på **Av**, måste du ta emot fax manuellt, annars kan skrivaren inte ta emot faxet. Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se [Ta emot ett fax manuellt på sidan 53](#).
- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder till fax. Detta medför att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax personligen. Om du vill veta mer om hur du konfigurerar skrivaren när du har en röstbrevlådetjänst [klickar du här för att koppla upp dig och få mer information](#). Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt på sidan 53](#).
- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket hindrar skrivaren från att ta emot faxesamtal.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för skrivaren.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller ha för högt ljud för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Din telefonsvarare kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax kan du prova med att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren, [klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#).
- Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot fax automatiskt. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren för att ta emot fax automatiskt, se [Ta emot ett fax på sidan 53](#).
- Kontrollera att inställningen **Ringsign. f. svar** är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar på sidan 63](#).

- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om faxning fungerar utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.



OBS! Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om skrivaren delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagning.

Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom skrivaren från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om du lyckas ta emot fax när övrig utrustning är bortkopplad, är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.

- Om du har ett särskilt ringsignalmönster för faxnumret (med en tjänst för distinkta ringsignaler via teleoperatören), måste du se till att **Svarssignaler** -funktionen på skrivaren är inställd på motsvarande sätt. Mer information finns i [Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler på sidan 63](#).

Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning på sidan 50](#).

- Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxapparaten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxapparaten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också prova att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

Faxsignaler spelas in på telefonsvararen

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax kan du prova med att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren, [klicka här för att koppla upp dig och få mer information](#). Om du inte följer dessa anvisningar för anslutningen kan faxsignaler komma att spelas in på telefonsvararen.
- Kontrollera att skrivaren är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsign. f. svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och skrivaren är inställda på samma antal ringsignaler före svar så besvarar båda enheterna samtalet. Då spelas faxsignalerna in på telefonsvararen.
- Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med

den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar på sidan 63](#).

Datorn kan inte ta emot fax (HP Digital fax)

- Den dator som har valts för att ta emot fax är avstängd. Kontrollera att den dator som har valts för att ta emot fax är påslagen hela tiden.
- Olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, och en av dessa datorer kan vara avstängd. Om olika datorer används för administration och mottagning av fax, måste båda dessa datorer vara påslagna hela tiden.
- HP Digital fax är inte aktiverad, eller också är datorn inte konfigurerad för att ta emot fax. Aktivera HP Digital fax och kontrollera att datorn har konfigurerats för att ta emot fax.

Nätverks- och anslutningsproblem

Vad vill du göra?

Åtgärda en trådlös anslutning

Välj ett av följande felsökningsalternativ.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt.
Använd en av HPs felsökningsguider online	Felsök ett brandväggs- eller ett antivirusproblem om du misstänker att det hindrar datorn från att ansluta till skrivaren. • Felsök problem med de trådlösa funktionerna oavsett om skrivaren aldrig har varit ansluten eller om den varit ansluten men har slutat fungera. • Felsök ett brandväggs- eller ett antivirusproblem om du misstänker att det hindrar datorn från att ansluta till skrivaren.

 **OBS!** HP Print and Scan Doctor och HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs de allmänna instruktionerna i hjälpen om hur du åtgärdar problem med trådlösa funktioner.

Kontrollera nätverkskonfigurationen eller skriv ut en testrapport om de trådlösa funktionerna om du behöver hjälp att diagnostisera problem med nätverksanslutningen.

1. Tryck på  (**Trådlöst**) och sedan på  (**Inställningar**) på startskärmen.
2. Tryck på **Skriv ut rapport** och sedan på **Visa nätverkskonfiguration** eller **Skriv ut trådlös rapport**.

Sök efter nätverksinställningar för trådlös anslutning

Välj ett av följande felsökningsalternativ.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som visar nätverksnamnet (SSID) och lösenordet (nätverksnyckel).
Använd en av HPs felsökningsguider online	Lär dig hur du hittar nätverksnamnet (SSID) och lösenordet för den trådlösa anslutningen.

 **OBS!** HP Print and Scan Doctor och HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Åtgärda en Wi-Fi Direct-anslutning

Använd en av HPs felsökningsguider online	Felsök Wi-Fi Direct-problemet eller ta reda på hur du konfigurerar Wi-Fi Direct.
---	--

 **OBS!** HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs de allmänna instruktionerna i hjälpen om hur du åtgärdar problem med Wi-Fi Direct.

1. Kontrollera att skrivaren för att försäkra dig om att Wi-Fi Direct är aktiverat:

- ▲ Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på  (Wi-Fi Direct).
2. Aktivera Wi-Fi-anslutningen på din trådlösa dator eller mobila enhet och sök efter skrivarens Wi-Fi Direct-namn och anslut till detta.
 3. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet när du uppmanas att göra det.
 4. Om du använder en mobil enhet kontrollerar du att du har installerat en kompatibel utskriftsapp. Om du vill veta mer om mobila utskrifter, gå till www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Omvandla en USB-anslutning till en trådlös anslutning

Välj ett av följande felsökningsalternativ.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt.
Använd en av HPs felsökningsguider online	Omvandla en USB-anslutning till en trådlös anslutning eller Wi-Fi Direct.

 **OBS!** HP Print and Scan Doctor och HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

[Ändra anslutningstypen på sidan 83](#)

Åtgärda en Ethernet-anslutning

Kontrollera följande:

- Att nätverket fungerar och eventuell hubb, switch eller router i nätverket är påslagen.
- Att Ethernet-kabeln är korrekt ansluten till skrivaren och att Ethernet-lampan vid kontakten lyser.
- Att antivirusprogram, inklusive antispionprogram, inte påverkar nätverksanslutningen till skrivaren. Om du vet att ett antivirusprogram eller en brandvägg hindrar datorn från att ansluta till skrivaren ska du [använda HPs felsökare för brandvägg online](#) som hjälp för att lösa problemet
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Kör HP Print and Scan Doctor för att felsöka problemet automatiskt. Verktöget försöker diagnostisera och åtgärda problemet. HP Print and Scan Doctor finns kanske inte på alla språk.

Problem med skrivarens maskinvara

 **TIPS:** Kör [HP Print and Scan Doctor](#) för att diagnostisera och automatiskt korrigera utskrifts-, skannings- och kopieringsproblem. Programmet finns endast på vissa språk.

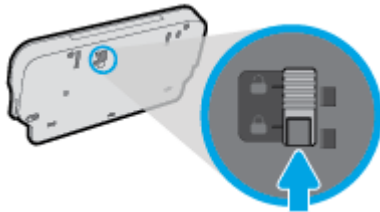
Så här drar du ut utmatningsfacket automatiska förlängningsdel manuellt

Om den automatiska förlängningen av utmatningsfacket inte aktiveras automatiskt kan du dra ut den manuellt.

1. Ta ut utmatningsfacket ur skrivaren.



2. Flytta låsmekanismen i botten av utmatningsfacket till olåst läge och lossa spärren så att förlängningsdelen frigörs.



3. Sätt tillbaka utmatningsfacket i skrivaren med förlängningsdelen i olåst läge.

Skrivaren stängs oväntat av

- Kontrollera strömtillförseln och strömanslutningarna.
- Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag.

Skrivhuvudsjustering misslyckas

- Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Justeringen misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna.
- Om justeringen misslyckas flera gånger kan du behöva rengöra skrivhuvudet eller så kan det bero på en defekt sensor.
- Om en rengöring av skrivhuvudet inte löser problemet ska du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Alla HP-kontakter** för information om vart du ska vända dig för att få teknisk support.

Åtgärda skriverfelet.

- ▲ Stäng av skrivaren och starta den sedan igen. Om detta inte löser problemet kontaktar du HP.

Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP Support på sidan 124](#).

HP Support

- [Registrera skrivaren](#)
- [Supportprocess](#)
- [Support från HP per telefon](#)
- [Ytterligare garantialternativ](#)

Registrera skrivaren

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <http://www.register.hp.com>.

Supportprocess

Om det uppstår ett problem gör du följande:

1. Läs dokumentationen som medföljde skrivaren.
2. Besök HPs webbplats för online-support på www.hp.com/support.

HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:

- Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av programvara och drivrutiner för skrivaren
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Proaktiva skivruppdateringar, supportvarningar och nyhetsbrev från HP som är tillgängliga när du registrerar HP-skrivaren
3. Ring HPs support.

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Vilken typ av telefonsupport som erbjuds varierar beroende på produkt, land/region och språk.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års telefonsupport i Nordamerika, Sydostasien och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på www.hp.com/support. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Innan du ringer

Ring HPs support när du befinner dig vid datorn och skrivaren. Var beredd att lämna följande uppgifter:

- Produktnamn (står angivet på skrivaren, t.ex. HP Officejet 5740)
- Produktnummer (anges på insidan av bläckpatronsluckan)



- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat innan denna situation uppstod (till exempel ett åskväder eller att skrivaren flyttades)?

Telefonnummer till support

Den mest aktuella listan över HP-telefonsupportnummer och samtalskostnader finns på www.hp.com/support.

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Det kan även finnas hjälp på HPs webbplats för online-support: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner är tillgängliga för HP Officejet 5740-serien till en ytterligare kostnad. Gå till www.hp.com/support, välj land/region och språk och utforska sedan området om service och garanti för information de utökade serviceplanerna.

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer och information om internationella regler för HP Officejet 5740-serien.

Fler specifikationer finns i den tryckta dokumentationen som följde med HP Officejet 5740-serien.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Meddelanden från Hewlett-Packard](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Information om föreskrifter](#)

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt. De enda garantier som gäller för HPs produkter och tjänster beskrivs i de uttryckliga garantivillkor som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 och Windows® 8.1 är varumärken registrerade i USA som tillhör Microsoft Corporation.

Specifikationer

Detta avsnitt innehåller tekniska specifikationer för HP Officejet 5740-serien. Se produktatabladet på www.hp.com/support om du vill ha fler produktspecifikationer.

Systemkrav

Kraven på programvaran och systemet anges i Viktigt-filen.

För information om framtida operativsystemsversioner och support kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support.

Miljöspecifikationer

- Rekommenderad temperatur vid drift: 15 °C till 32 °C
- Tillåten temperatur vid drift: 5 °C till 40 °C
- Luftfuktighet: 20 % till 80 % icke kondenserande relativ luftfuktighet (rekommenderad); 25 °C maximal daggpunkt
- Temperatur vid förvaring (enheten ej i drift): -40 °C till 60 °C
- Om HP Officejet 5740-serien omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda.
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 m(10 fot) för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält.

Utskriftsspecifikationer

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur komplicerat dokumentet är.
- Metod: Drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: PCL3 GUI

Specifikationer för skanning

- Optisk upplösning: upp till 1200 dpi
- Hårdvaruupplösning: upp till 1200 x 1200 dpi
- Utökad upplösning: upp till 1200 x 1200 dpi
- Bitdjup: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 grå nyanser)
- Maximal storlek vid skanning från glaset: 21,6 x 29,7 cm(8,5 x 11,7 tum)
- Filtyper som kan användas: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
- Twain-version: 1.9

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Det maximala antalet kopior varierar beroende på modell.
- Kopieringshastigheten varierar beroende på modell och dokumentets komplexitet.

Bläcktronskapacitet

Gå till www.hp.com/go/learnaboutsupplies för mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.

Utskriftsupplösning

Tabell A-1 Utskriftsupplösning

Utkastsläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 300x300 dpi
	• Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Normalläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 600x600 dpi
	• Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Bästa pappersläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 600x600 dpi
	• Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Bästa fotoläge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 600x600 dpi
	• Utmatning (svartvitt/färg): Automatiskt
Max dpi-läge	• Färginmatn/svartvit återgivn: 1200x1200 dpi
	• Utmatning: Automatisk (svart/färg), 4800x1200 optimerade dpi (fotopapper, färg)

Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de lätt går att separera. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med vanliga verktyg. Högprioriterade delar har utformats för att vara lätta att ta ut och reparera.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Miljötips](#)
- [Pappersanvändning](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Användares kassering av uttjänt utrustning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [Kassering av batterier i Taiwan](#)
- [Meddelande om batterier för Brasilien](#)
- [Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien](#)
- [EPEAT](#)
- [Deklaration av förekomstvillkoren för märkning av ämnen som omfattas av begränsningar \(Taiwan\)](#)
- [Tabell över giftiga och skadliga substanser \(Kina\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Ukraina\)](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Indien\)](#)

Miljötips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. Gå till webbplatsen för HPs miljöprogram och -initiativ om du vill ta reda på mer om HPs miljöinitiativ.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) finns på HPs webbplats på:

www.hp.com/go/msds

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strömförbrukning

Den utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från Hewlett-Packard som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen kvalificerar sig som överensstämmande med amerikanska Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på: www.hp.com/go/energystar

Användares kassering av uttjänt utrustning

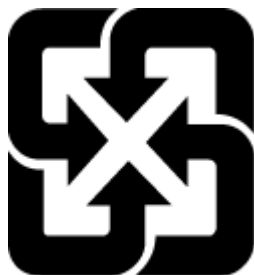


Den här symbolen betyder att du inte får kasta produkten tillsammans med övrigt hushållsavfall. För att skydda hälsa och miljö har du i stället ansvar för att lämna den på ett för ändamålet avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. För mer information, vänd dig till närmaste avfallshanteringsanläggning eller gå till <http://www.hp.com/recycle>.

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på www.hp.com/go/reach.

Kassering av batterier i Taiwan



廢電池請回收

Meddelande om batterier för Brasilien

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Deklaration av förekomstvillkoren för märkning av ämnen som omfattas av begränsningar (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號					
	Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛	汞	鎘	六價鉻	多溴聯苯	多溴二苯醚
	Lead (Pb)	Mercury (Hg)	Cadmium (Cd)	Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	Polybrominated biphenyls (PBB)	Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Tabell över giftiga och skadliga substanser (Kina)

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	铜	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托座*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动装置*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些零件的产品

Begränsningar angående skadliga substanser (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Information om föreskrifter

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Regulatoriskt modellnummer](#)
- [FCC-meddelande](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Meddelande om överensstämmelse med VCCI \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om strömsladden](#)
- [Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet](#)
- [Meddelande till användare inom EES](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telenätet](#)
- [Meddelande om trådbunden fax i Australien](#)
- ["Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland](#)
- [Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen](#)
 - [Produkter med externa nätadapterar](#)
 - [Produkter med trådlös funktion](#)
 - [Deklaration angående det europeiska telenätet \(modem/fax\)](#)
- [Konformitetsdeklaration](#)
- [Information om föreskrifter för trådlösa produkter](#)
 - [Exponering för radiofrekvent energi](#)
 - [Meddelande till användare i Brasilien](#)
 - [Meddelande till användare i Kanada](#)
 - [Meddelande till användare i Taiwan](#)
 - [Meddelande till användare i Mexiko](#)
 - [Meddelande angående trådlöst till användare i Japan](#)

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SDGOB-1401-02. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamn (HP Officejet 5740 e-All-in-One series) eller produktnummer (B9S76 till B9S85).

FCC-meddelande

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Meddelande om överensstämmelse med VCCI (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelande till användare i Japan om strömladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11 C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare inom EES

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelande till användare av det tyska telenätet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Meddelande om trådbunden fax i Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

"Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen



Produkter med CE-märkning följer ett eller flera av följande EU-direktiv enligt vad som är tillämpligt: Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG, direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EG, direktivet om ekodesign 2009/125/EG, R&TTE-direktivet 1999/5/EG och RoHS-direktivet 2011/65/EU. Efterlevnaden av dessa direktiv bedöms enligt tillämpliga harmoniserade europeiska standarder. Den fullständiga deklarationen om överensstämmelse är tillgänglig på följande webbplats: www.hp.com/go/certificates (sök med hjälp av produktens modellnamn eller det regulatoriska modellnumret (RMN) som anges på myndighetsetiketten).

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

Produkter med externa nätadapterar

Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Produkter med trådlös funktion

EMF

- Den här produkten följer internationella riktlinjer (ICNIRP) för exponering av radiofrekvensstrålning.

Om den innehåller en enhet som sänder och tar emot radiosignaler är ett separationsavstånd på 20 cm vid normal användning tillräckligt för att nivån av radiofrekvensexponering ska uppfylla de krav som gäller inom EU.

Trådlös funktion i Europa

- Den här produkten är avsedd att användas utan begränsningar i alla EU-länder plus Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz.

Deklaration angående det europeiska telenätet (modem/fax)

HP-produkter med faxkapacitet uppfyller kraven i R&TTE-direktivet 1999/5/EG (bilaga II) och är i enlighet med detta CE-märkta. Däremot kan skillnader mellan de olika PSTN-näten i olika länder/regioner inte garantera att produkten fungerar i alla PSTN-nätets termineringspunkter. Om det uppstår problem bör du i första hand kontakta återförsäljaren av utrustningen.

Konformitetsdeklaration



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 170501 and EN 170501

DoC #: SDG08-1401-02

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127 -1899, USA
declares, that the product
Product Name and Model:²⁾ HP Officejet 5740 e -All-in-One Printer

Regulatory Model Number:¹⁾ SDG08-1401-02
Product Options: All
Radio Module: SDG08-1391 (802.11 b/g/n)
Power Adapter: N/A
conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC: Class B

CISPR 22:2008 / EN 55022: 2010 Class B
CISPR 24:2010 / EN 55024: 2010
EN 301 489 -1 v1.9.2
EN 301 489 -17 v2.2.1
IEC 61000 -3-2: 2005 + A1: 2008 + A2: 2009 / EN 61000 -3-2: 2006 + A1:2009 + A2:2009
IEC 61000 -3-3: 2008 / EN 61000 -3-3: 2008
FCC CFR 47 Part 15 / ICES-003, issue 5 Class B

Safety:

IEC 60950 -1: 2005 + A1: 2009 / EN 60950 -1: 2006 + A11: 2009 + A1: 2010 + A12: 2011
EN 62479: 2010

Telecom:

EN 300 328 v1.7.1
IEC 62311: 2007 / EN 62311: 2008

Energy Use:

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure

RoHS:

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the R&TTE Directive 1999/5/EC, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the  marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

January 2014

San Diego, CA

Local contact for regulatory topics only:

EU: Hewlett-Packard GmbH, HQ -TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

Information om föreskrifter för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvent energi](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Kanada](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)
- [Meddelande till användare i Mexiko](#)
- [Meddelande angående trådlöst till användare i Japan](#)

Exponering för radiofrekvent energi

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Meddelande till användare i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Meddelande till användare i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelande till användare i Mexiko

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Meddelande angående trådlöst till användare i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

B Ytterligare faxinställningar

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

 **TIPS:** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Verktøy (OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Testa faxinställningar](#)

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)

Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.



OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av parallell typ. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.



OBS! Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

Tabell B-1 Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje](#)
- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#)

- [Fall G: Faxlinje som delas med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxa behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxa.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt.

Mer information finns i avsnittet [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\) på sidan 146](#).

2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.

- DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett företagsväxelsystem (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- Distinkta ringsignaler: En tjänst för distinkta ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalmönster.
- Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på skrivaren.
- Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du internet på datorn via en uppringd anslutning?
- Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
- Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på skrivaren.

3. I tabellen nedan kan du välja den kombination av utrustning och tjänster som finns på ditt kontor eller hemma hos dig. Ta sedan reda på rekommenderad faxinställning. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.



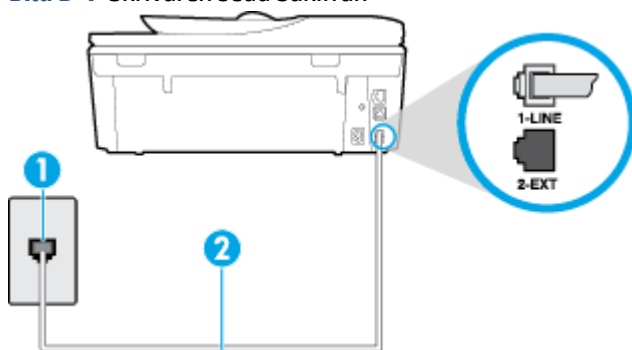
OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen						Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röstsamtal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefonsvarare	Röstbrevlådetjänst
						Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal) på sidan 148
✓						Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL på sidan 149
	✓					Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på sidan 150
		✓				Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje på sidan 151
			✓			Fall E: Delad röst- och faxlinje på sidan 152
			✓			Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost på sidan 153
				✓		Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot) på sidan 154
			✓	✓		Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem på sidan 156
			✓		✓	Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare på sidan 159
			✓	✓	✓	Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare på sidan 161
			✓	✓		Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare på sidan 164

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-1 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

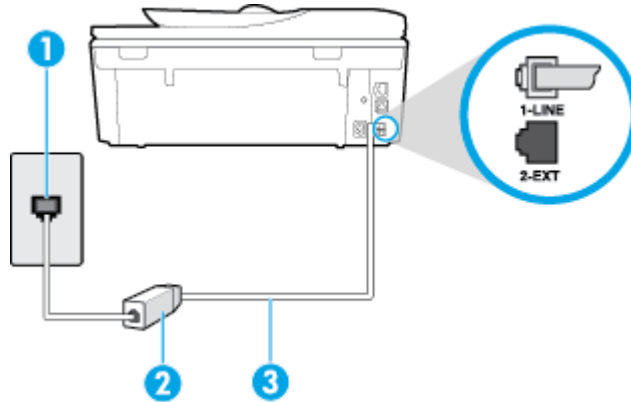
Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filter mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)



OBS! Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

Bild B-2 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	DSL-filtrer (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

1. Skaffa ett DSL-filtrer från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

 **OBS!** På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och grupp 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".

 **OBS!** Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. Gå till den dokumentation som medföljde PBX-telefonsystemet för anvisningar om hur du inaktiverar väntetonen.

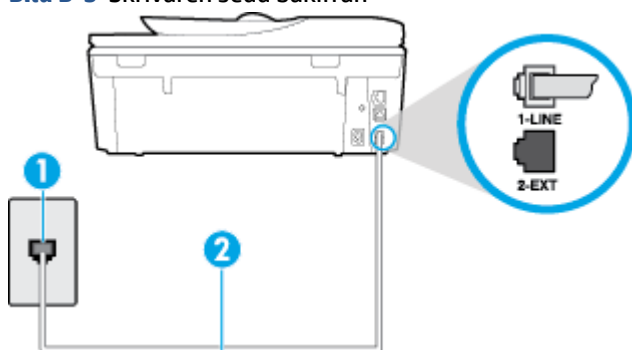
- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje

Om du abonnerar på distinkt ringning (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalsmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-3 Skrivaren sedd bakifrån



1 Telefonjack

2 Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten

Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren med distinkt ringning

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.

 **OBS!** Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det matchar det ringsignalmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faxsamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.

 **TIPS:** Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxsamtal. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkta ringsignaler på sidan 63](#).

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).

5. Gör ett faxtest.

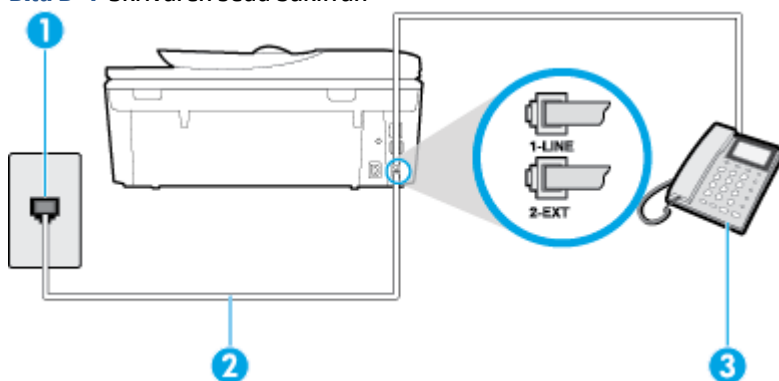
Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalmönstret (**Svarssignaler** -inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsign. f. svar** -inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-4 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

2. Gör något av följande:

- Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
 - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.
- 3.** Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxsamtal – automatiskt eller manuellt:
- Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren på att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
- 4.** Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxsamtalet manuellt.

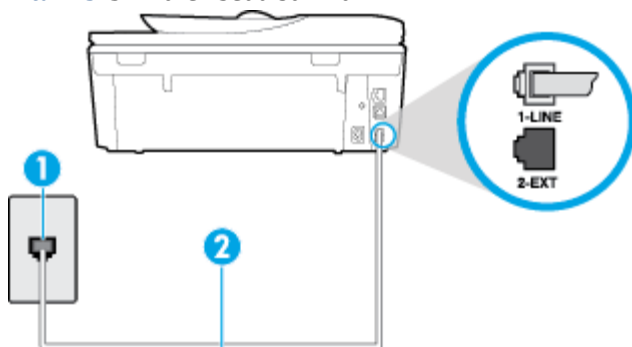
Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får röst- och faxsamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

OBS! Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Bild B-5 Skrivaren sedd bakifrån



- | | |
|---|---|
| 1 | Telefonjack |
| 2 | Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten.
Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region. |

Så här konfigurerar du skrivaren för röstpost

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

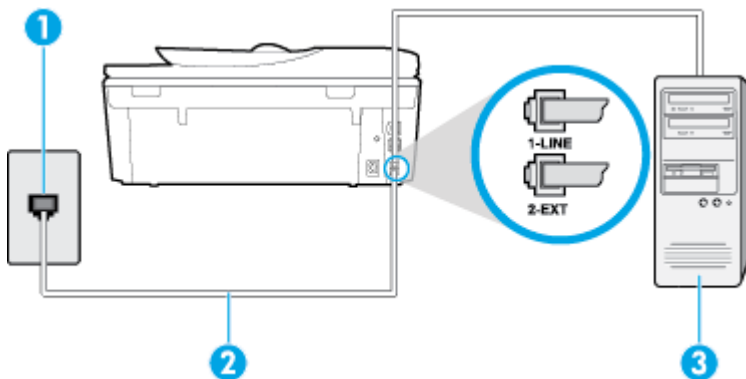
 **OBS!** Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem](#)

Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax och för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.

Bild B-6 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
3	Dator med modem

Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



OBS! Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

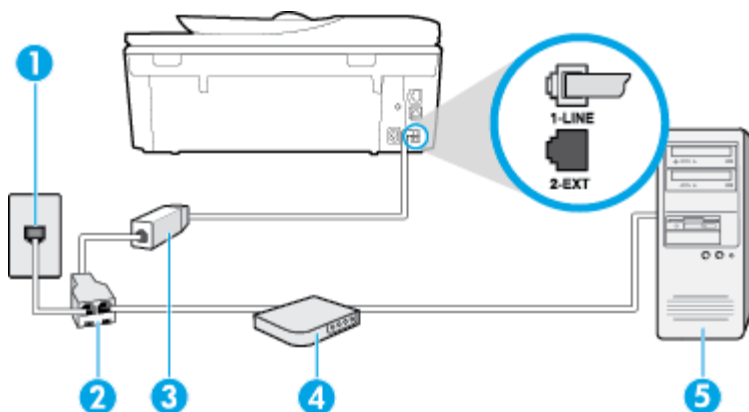
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare

3	DSL/ADSL-filter
	Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret.
	Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
4	DSL/ADSL-datormodem
5	Dator



OBS! Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Bild B-7 Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



OBS! Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem](#)

Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

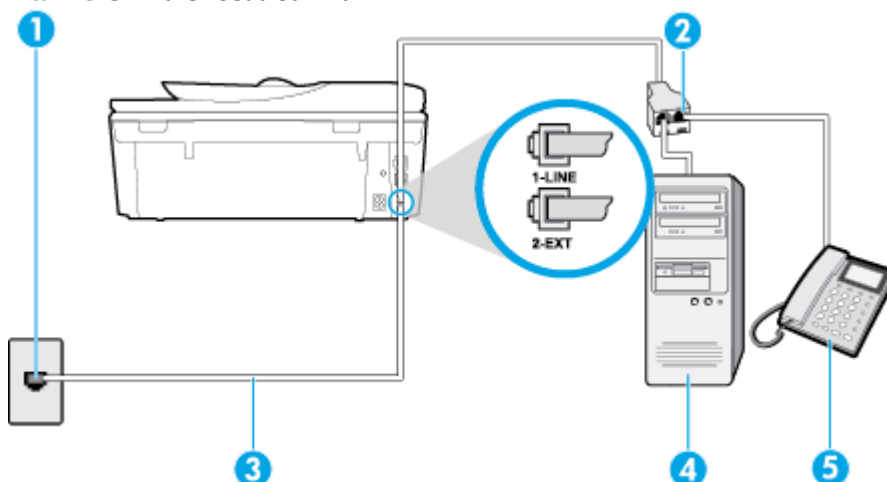
Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

OBS! Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild B-8 Exempel på en parallell linjedelare



Bild B-9 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
4	Dator med modem
5	Telefon

Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



OBS! Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:
- Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren på att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.

7. Gör ett faxtest.

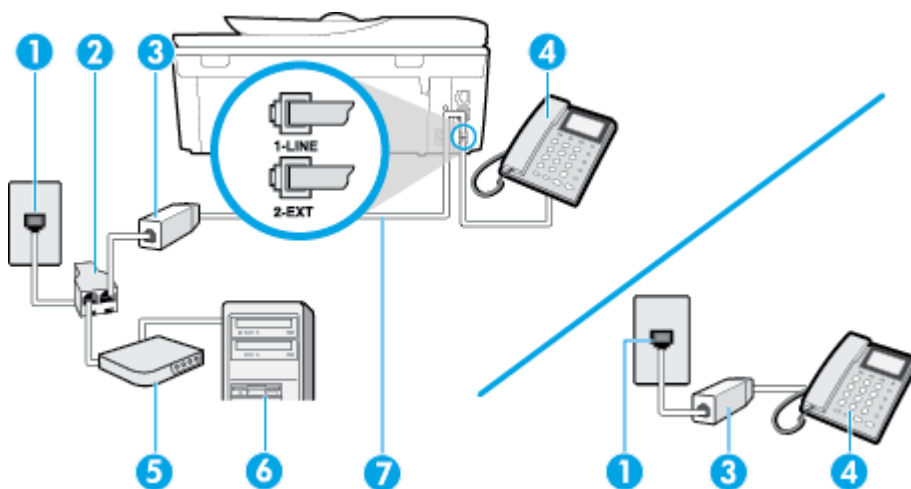
Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxesamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxesamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem

6	Dator
7	Anslut den medföljande telefonsladden till 1 LINE-porten på skrivarens baksida. Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

 **OBS!** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Bild B-10 Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.

 **OBS!** Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **OBS!** Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

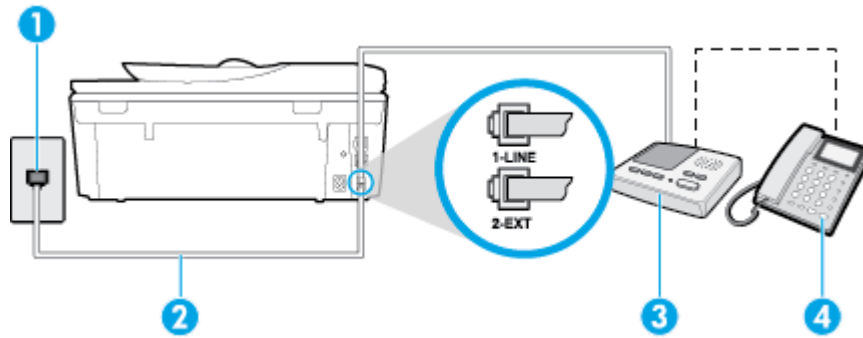
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild B-11 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.

 **OBS!** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar

emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

OBS! Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare](#)
- [Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare](#)

Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

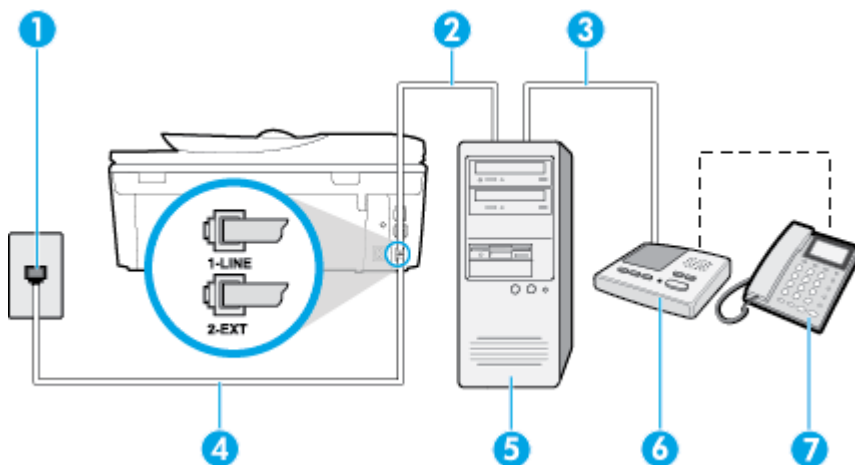
Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

OBS! Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild B-12 Exempel på en parallell linjedelare



Bild B-13 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn

4	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
5	Dator med modem
6	Telefonsvarare
7	Telefon (valfritt)

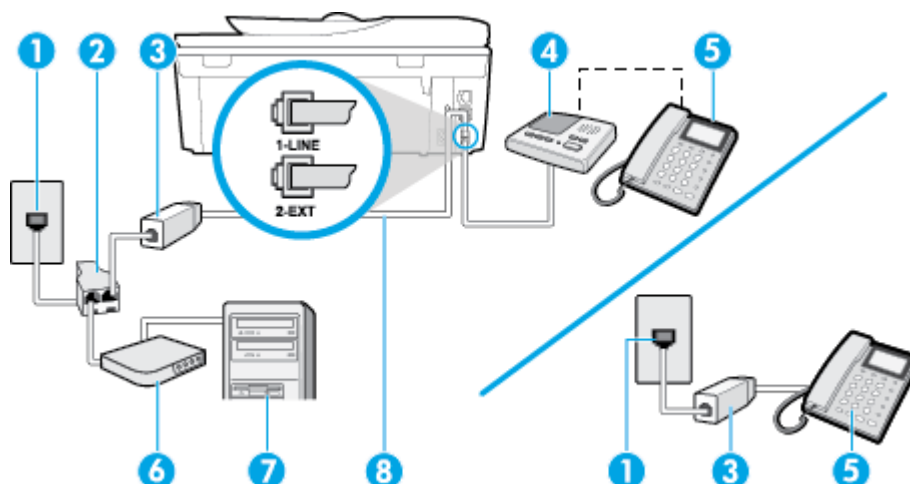
Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
 2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
 3. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
 4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
-
-  **OBS!** Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
-
5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.
-
-  **OBS!** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.
-
6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.
-
-  **OBS!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.
-
7. Aktivera inställningen **Autosvar**.
 8. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
 9. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av produkten. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
 10. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarare
5	Telefon (valfritt)
6	DSL/ADSL-modem
7	Dator
8	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

 **OBS!** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Bild B-14 Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.



OBS! Telefoner på andra ställen som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter för att undvika ett störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.



OBS! Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.

4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.



OBS! Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
8. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.



OBS! Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon, fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



OBS! Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

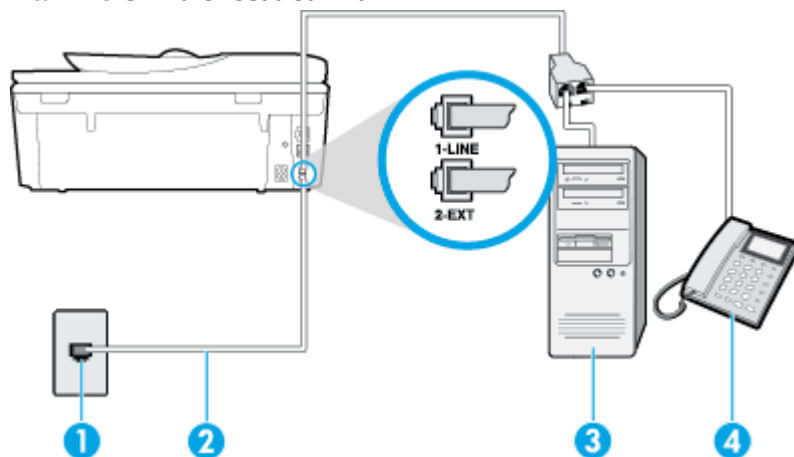
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild B-15 Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar konfigurerar du skrivaren enligt följande:

Bild B-16 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **OBS!** Du kan vara tvungen att ansluta telefonsladden till en adapter för ditt land/din region.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **OBS!** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Stäng av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Testa faxinställningar

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att ta reda på hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Faxa** .
4. Tryck på **Installation** .
5. Tryck på **Verktyg** och sedan på **Kör faxtest**.
Skrivaren visar teststatusen i displayen och skriver ut en rapport.
6. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

C Fel (Windows)

- [Låg bläcknivå](#)
- [Mycket låg bläcknivå](#)
- [Problem med bläckpatroner](#)
- [Kontrollera bläckpatronsluckan](#)
- [Problem med bläckpatroner](#)
- [Felaktig pappersstorlek](#)
- [Skrivarvagnen har fastnat](#)
- [Papperstrassel eller fackproblem](#)
- [Papperet är slut](#)
- [Det gick inte att skriva ut dokumentet](#)
- [Skrivarfel](#)
- [Lucka öppen](#)
- [Patron fungerar inte](#)
- [Råd angående förfalskade bläckpatroner](#)
- [Inkompatibla bläckpatroner](#)
- [Papperet är för kort](#)
- [Papper för långt för autoduplex](#)
- [Inkompatibel HP Instant Ink-patron](#)
- [Använd HP Instant Ink-patron](#)
- [Anslut skrivaren till HP Connected](#)
- [Kan inte skriva ut](#)
- [HP-skyddad bläckpatron installerad](#)

Låg bläcknivå

Den bläckpatron som anges i meddelandet har låg bläcknivå.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett varningsmeddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 74](#). Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Beställa bläcktillbehör på sidan 76](#).



OBS! Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns i www.hp.com/go/inkusage.

Mycket låg bläcknivå

Den bläckpatron som anges i meddelandet har mycket låg bläcknivå.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om mycket låg bläcknivå visas rekommenderar HP att du har en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 74](#). Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Beställa bläcktillbehör på sidan 76](#).



OBS! Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns i www.hp.com/go/inkusage.

Problem med bläckpatroner

Den bläckpatron som anges i meddelandet saknas, är skadad, inkompatibel eller är isatt på fel plats i skrivaren.



OBS! Om bläckpatronen enligt meddelandet är inkompatibel kan du läsa mer i [Beställa bläcktillbehör på sidan 76](#) om att få tag på bläckpatroner till skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren.
- Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt.

Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren

Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt

Kontrollera att bläckpatronerna är installerade på rätt sätt:

1. Öppna bläckpatronsluckan varsamt.
2. Ta ut bläckpatronen genom att först trycka in den så att den lossnar och dra den sedan bestämt mot dig.
3. Sätt in bläckpatronen i uttaget. Tryck ordentligt på patronen så att ordentlig kontakt säkerställs.
4. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.

Kontrollera bläckpatronsluckan

Bläckpatronsluckan måste vara stängd under utskrift.



 [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Problem med bläckpatroner

Bläckpatronen är inte kompatibel med din skrivare. Det här felet kan uppstå om du installerar en HP Instant Ink-bläckpatron i en skrivare som inte är registrerad för HP Instant Ink-programmet. Det kan också uppstå om HP Instant Ink-patronen tidigare har använts i en annan skrivare som är registrerad för HP Instant Ink-programmet.

Felaktig pappersstorlek

Den pappersstorlek eller -typ som är vald i skrivardrivrutinen överensstämmer inte med det papper som placerats i skrivaren. Kontrollera att rätt papper ligger i skrivaren och prova att skriva ut igen. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).



OBS! Om papperet i skrivaren har fel format, ska du ändra det valda pappersformatet i skrivardrivrutinen och sedan skriva ut dokumentet igen.

Skrivarvagnen har fastnat

Något blockerar skrivarvagnen (den del av skrivaren där bläckpatronerna sitter).

För att få bort blockeringen kontrollerar du om papper fastnat i skrivaren.

Mer information finns i [Problem med papperstrassel och pappersmatning på sidan 93](#).

Papperstrassel eller fackproblem

Papper har fastnat i skrivaren.

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i [Grundläggande om papper på sidan 8](#).
- Försäkra dig om att skrivaren är ren.
- Kontrollera att facken är korrekt påfyllda och inte för fulla. Ytterligare information finns på [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se [Problem med papperstrassel och pappersmatning på sidan 93](#).

Papperet är slut

Standardfacket är tomt.

Fyll på mer papper och tryck på **OK**.

Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).

Det gick inte att skriva ut dokumentet

Skrivaren kunde inte skriva ut dokumentet på grund av att ett problem uppstod i utskriftssystemet.

Mer information om hur du löser utskriftsproblem finns i [Problem med skrivarens maskinvara på sidan 122](#).

Skrivarfel

Det uppstod ett problem med skrivaren eller bläcksystemet. Vanligtvis kan du lösa denna typ av problem genom att gå igenom följande steg:

1. Tryck på  (knappen Ström) för att stänga av skrivaren.
2. Koppla ur strömsladden och anslut den sedan igen.
3. Tryck på  (knappen Ström) för att slå på skrivaren.

Om problemet kvarstår antecknar du den felkod som anges i meddelandet och kontaktar HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP Support på sidan 124](#).

Lucka öppen

Alla luckor och lock måste vara stängda för att skrivaren ska kunna skriva ut dokument.



TIPS: De flesta luckor och lock snäpper på plats när de stängs helt.

Om problemet kvarstår när du har stängt alla luckor ordentligt ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP Support på sidan 124](#).

Patron fungerar inte

De bläckpatroner som anges i meddelandet är skadade eller fungerar inte längre.

Se [Byta bläckpatroner på sidan 74](#)

Råd angående förfalskade bläckpatroner

Den installerade bläckpatronen är inte en ny äkta HP-bläckpatron. Kontakta affären där du köpte bläckpatronen. Om du vill rapportera om misstänkta förfalskningar, gå till www.hp.com/go/anticounterfeit . Klicka på **Fortsätt** om du vill fortsätta använda bläckpatronen.

Inkompatibla bläckpatroner

Bläckpatronen är inte kompatibel med din skrivare.

Lösning: Ta ur bläckpatronen omedelbart och byt ut den mot en kompatibel bläckpatron. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 74](#).

Papperet är för kort

Det påfyllda papperet är kortare än minimikravet. Papper som uppfyller skrivarkraven måste användas. Mer information finns i [Grundläggande om papper på sidan 8](#) och [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).

Papper för långt för autoduplex

Det påfyllda papperet är för långt för skrivarens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift. Du kan skriva ut dubbelsidigt manuellt genom att välja "manuell duplex" eller "skriv ut udda sidor" och "skriv ut jämna sidor" i din skrivarprogram (om det finns stöd för denna funktion). Mer information finns i [Grundläggande om papper på sidan 8](#) och [Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11](#).

Inkompatibel HP Instant Ink-patron

Den här patronen kan endast användas i en skrivare som är registrerad i HP Instant Ink.

Om du anser att patronen ska kunna användas i skrivaren kontaktar du www.hp.com/buy/supplies.

Använd HP Instant Ink-patron

Den eller de HP Instant Ink-patroner som anges på displayen på skrivarens kontrollpanel kan endast användas i den HP Instant Ink-skrivare där patronen installerades från början. Bläckpatronen måste bytas ut.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner på sidan 74](#). Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Beställa bläcktillbehör på sidan 76](#).

Anslut skrivaren till HP Connected

Skrivaren måste anslutas till HP Connected, annars kommer du snart inte att kunna skriva ut utan vidare förvarning. Gå till skrivarens kontrollpanel för instruktioner om hur du ansluter skrivaren.

Kan inte skriva ut

Skrivaren måste anslutas till HP Connected för att uppdatera sin Instant Ink-status.

Du kommer inte att kunna skriva ut förrän skrivaren har anslutits för att uppdatera Instant Ink-statusen. Gå till skrivarens kontrollpanel för instruktioner om hur du ansluter skrivaren.

HP-skyddad bläckpatron installerad

Bläckpatronen som anges på skrivarens kontrollpanel kan endast användas i den skrivare där patronen ursprungligen skyddades med HPs funktion för bläckpatronsskydd. Bläckpatronen måste bytas i den här skrivaren.

Mer information om hur du installerar en ny bläckpatron finns i [Byta bläckpatroner på sidan 74](#).

Index

A

abonnemangskod 62
ADSL, faxinställningar för
 parallella telefonsystem 149
alternativ för återuppringning, ställa
 in 64
anslutningar, hitta 4
automatisk faxförminskning 55

B

bakre åtkomstpanel
 bild 4
baud-hastighet 65
bekräftelserapporter, fax 68
bläckpatroner 4
båda sidor, skriv ut på 23

D

datormodem
 delad med fax- och röstlinje
 (parallella telefonsystem) 156
 delad med fax och röstpost
 (parallella telefonsystem) 164
 delas med fax (parallella
 telefonsystem) 154
 delat med fax och telefonsvarare
 (parallella telefonsystem) 161
distinkta ringsignaler
 ändra 63
distinkt ringsignal
 parallella telefonsystem 151
DSL, faxinställningar för
 parallella telefonsystem 149
dubbelsidig utskrift 23

E

ECM. Se felkorrigeringsläge
efter supportperioden 125

F

fack
 felsökning av matning 97
 illustration av pappersledare för
 bredd 3
 leta reda på 3
 åtgärda papperstrassel 93
fax
 alternativ för återuppringning
 64
 autosvar 62
 bekräftelserapporter, 68
 distinkta ringsignaler, ändra
 mönstret 63
 felkorrigeringsläge 51
 felrapporter 69
 felsöka 110
 förminskning 55
 hastighet 65
 inställningar, ändra 62
 Internet Protocol, över 67
 linjetest, misslyckades 114
 ljudvolym 65
 logg, rensa 70
 logg, skriv ut 69
 manuell mottagning 53
 modem och röstpost, delad med
 (parallella telefonsystem) 164
 parallella telefonsystem 146
 rapporter 68
 ringsignaler före svar 63
 skicka, felsöka 115, 118
 skriva ut igen 54
 skriv ut uppgifter om den senaste
 transaktionen 70
 spärra nummer 55
 svarsläge 62
 säkerhetskopiera fax 54
ta emot 53

ta emot, felsöka 115, 117
telefonjacktest, misslyckades
 111
telefonsvarare felsöka 118
telefonsvarare och modem, delat
 med (parallella
 telefonsystem) 161
testa konfigurationen 166
test av anslutning av
 telefonsladd, misslyckades
 112
test av kopplingston,
 misslyckades 113
test av telefonsladdstyp,
 misslyckades 113
testet misslyckades 110
uppringningstyp, ställa in 64
uppringt datormodem och
 telefonsvarare, delat med
 (parallella telefonsystem) 161
vidarebefordra 55
övervakad uppringning 50, 51
faxes
 distinkt ringsignal (parallella
 telefonsystem) 151
DSL, konfigurera (parallella
 telefonsystem) 149
installationstyper 147
ISDN-linje, konfigurera (parallella
 telefonsystem) 150
konfiguration med delad
 telefonlinje (parallella
 telefonsystem) 152
konfiguration med separat linje
 (parallella telefonsystem) 148
modem, delas med (parallella
 telefonsystem) 154
modem- och röstlinje, delad med
 (parallella telefonsystem) 156

PBX-system, konfigurera
 (parallella telefonsystem) 150
 rubrik 62
 röstpost, konfigurera (parallella
 telefonsystem) 153
 skicka 48
 telefonsvarare, konfigurera
 (parallella telefonsystem) 159
 faxa manuellt
 skicka 50
 ta emot 53
 Faxskärmen 6
 felkorrigeringsläge 51
 felrapporter, fax 69
 felsöka
 detektering av kopplingston för
 fax, test, misslyckades 113
 fax 110
 faxens maskinvarutest
 misslyckades 111
 faxlinjetest misslyckades 114
 faxtester 110
 flera sidor matas in samtidigt 97
 papperet hämtas inte upp från
 facket 97
 pappersmatningsproblem 97
 rätt typ av telefonsladd med
 faxen, test, misslyckades 113
 skeva sidor 97
 skicka fax 115, 118
 stängs av 122
 ta emot fax 115, 117
 telefonjacktest för fax,
 misslyckades 111
 telefonsvarare 118
 test av anslutning av
 telefonsladd, fax,
 misslyckades 112
 utskrift 122
 FoIP 67
 förminska fax 55

G

garanti 125
 giltighetstid för telefonsupport
 supportperiod 125
 glas, skanner
 leta reda på 3

H

Hjälpknapp 6
 hjälpmedel 18
 HP Verktyg (OS X)
 öppna 89

I

inbäddad webbserver
 WebScan 44
 information om föreskrifter 135,
 142
 inställning
 delad telefonlinje (parallella
 telefonsystem) 152
 distinkt ringsignal (parallella
 telefonsystem) 151
 inställningar
 datormodem (parallella
 telefonsystem) 154
 datormodem och röstlinje
 (parallella telefonsystem) 156
 datormodem och röstpost
 (parallella telefonsystem) 164
 distinkta ringsignaler 63
 DSL (parallella telefonsystem)
 149
 faxa, med parallella
 telefonsystem 146
 faxscenarion 147
 hastighet, fax 65
 ISDN-linje (parallella
 telefonsystem) 150
 nätverk 87
 PBX-system (parallella
 telefonsystem) 150
 röstpost (parallella
 telefonsystem) 153
 röstpost och datormodem
 (parallella telefonsystem) 164
 separat faxlinje (parallella
 telefonsystem) 148
 telefonsvarare (parallella
 telefonsystem) 159
 testa fax 166
 volym, fax 65
 Internet Protocol
 fax, använda 67
 IP-inställningar 87
 ISDN-linje, konfigurera för fax
 parallella telefonsystem 150

K

knappar, kontrollpanel 5
 konfigurera
 datormodem och telefonsvarare
 (parallella telefonsystem) 161
 telefonsvarare och modem
 (parallella telefonsystem) 161
 kontrollpanel
 features 5
 knappar 5
 lampor 5
 statusikoner 6
 kopiera
 specifikationer 129
 kundsupport
 garanti 125

L

lampor, kontrollpanel 5
 linjetest, fax 114
 logg, fax
 skriv ut 69
 länkhastighet, inställning 87

M

manuell faxning
 skicka 49
 maskinvara, faxtest 111
 matning av flera sidor, felsökning
 97
 meddelanden om bestämmelser
 regulatoriskt modellnummer
 135
 miljö
 miljöspecifikationer 128
 miljövänlig produkthantering
 130
 minne
 skriva ut fax igen 54
 spara fax 54

modem

delad med fax- och röstlinje
 (parallella telefonsystem) 156
 delad med fax och röstpost
 (parallella telefonsystem) 164
 delas med fax (parallella
 telefonsystem) 154
 delat med fax och telefonsvarare
 (parallella telefonsystem) 161

modem för uppringd anslutning
delad med fax- och röstlinje
(parallella telefonsystem) 156
delad med fax och röstpost
(parallella telefonsystem) 164
delas med fax (parallella
telefonsystem) 154
delat med fax och telefonsvarare
(parallella telefonsystem) 161

N

nätverk
bild av anslutning 4
inställningar, ändra 87
IP-inställningar 87
konfigurera trådlös
kommunikation 82
länkhastighet 87

O

OS X
HP Verktyg 89

P

papper
felsökning av matning 97
HP, beställa 10
skeva sidor 97
välja 10
åtgärda papperstrassel 93
pappersmatningsproblem,
felsökning 97
parallella telefonsystem
DSL, inställningar 149
installationstyper 147
inställning för modem och
telefonsvarare 161
ISDN-inställningar 150
konfiguration med delad
telefonlinje 152
konfiguration med separat linje
148
konfigurera telefonsvarare 159
länder/regioner med 146
modem, inställningar 154
modem delat med röstlinje,
inställningar 156
modem och röstpost,
inställningar 164
PBX-inställningar 150
ställa in distinkt ringsignal 151

PBX-system, konfigurera för fax
parallella telefonsystem 150
program
WebScan 44
pulsval 64

R

radiostörning
information om föreskrifter 142
rapporter
bekräftelse, fax 68
faxtest misslyckades 110
fel, fax 69
rensa
faxloggar 70
ringsignaler före svar 63
rubrik, fax 62
röstpost
konfigurera med fax (parallella
telefonsystem) 153
konfigurera med fax och
datormodem (parallella
telefonsystem) 164

S

seriella telefonsystem
installationstyper 147
länder/regioner med 146
skanna
från WebScan 44
specifikationer för skanning 128
skannerglas
leta reda på 3
skevhet, felsökning
utskrift 97
skicka fax
felsöka 115, 118
från en telefon 49
från minnet 50
vanligt fax 48
övervakad uppringning 50, 51
skicka fax till flera mottagare
skicka 51
skrivarens kontrollpanel
leta reda på 3
nätverksinställningar 87
skicka fax 48
skrivarprogramvara (Windows)
om 89
öppna 16, 89

skrivarvagn
om skrivarvagnen fastnat 96
skriva ut
fax 54
faxrapporter 68
uppgifter om det senaste faxet
70
skriva ut igen
fax från minnet 54
skriv ut
dubbelsidigt 23
faxloggar 69
skräpfaxläge 55
spara
fax i minnet 54
spärrade faxnummer
ställa in 55
statusikoner 6
strömuttag, hitta 4
stängs av
felsöka 122
supportprocess 124
svarssignalmönster
parallella telefonsystem 151
ändra 63
svartvita sidor
fax 47
systemkrav 128
säkerhetskopiera fax 54

T

ta emot fax
automatiskt 53
automatiskt svarsläge 62
felsöka 115, 117
manuellt 53
ringsignaler före svar 63
spärra nummer 55
vidarebefordra 55
teknisk information
kopieringsspecifikationer 129
miljöspecifikationer 128
specifikationer för skanning 128
systemkrav 128
utskriftsspecifikationer 128
telefon, faxes från
skicka 49
skicka, 49
telefon, fax från
ta emot 53

telefonbok
konfigurera 59
radera kontakter 61
skicka fax 48
skriva ut lista 61
ställa in gruppkontakter 60
ändra gruppkontakter 60
ändra kontakt 59
telefonjack, fax 111
telefonjacktest, fax 111
telefonlinje, svarssignalmönster 63
telefonsladd
ansluten till rätt port, test, misslyckades 112
test av rätt typ, misslyckades 113
telefonsupport 124
telefonsvarare
faxsignaler spelas in 118
inställning med fax och modem 161
konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 159
test, fax
faxlinje 114
inställningar 166
kopplingston, misslyckades 113
maskinvara, misslyckades 111
misslyckat 110
portanslutning, misslyckades 112
rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 113
telefonjack 111
test av detektering av kopplingston, misslyckades 113
test av rätt port, fax 112
tonval 64
trassel
papper som bör undvikas 10
rensa 93
trådlös kommunikation
information om föreskrifter 142
konfigurera 82

U

uppringningstyp, ställa in 64

USB-anslutning
port, hitta 4
port, placering 3
utmatningsfack
leta reda på 3
utskrift
felsöka 122
specifikationer 128
utskrift på två sidor 23
utskriftsmaterial
dubbelsidig utskrift 23

V

vidarebefordra fax 55
volym
faxljud 65

W

webbplatser
information om hjälpmedel 18
WebScan 44

Å

återvinna
bläckpatroner 131

Ö

övervakad uppringning 50, 51