



HP Officejet 8040 e-All-in-One series

Conteúdo

1 Como?	1
2 Primeiros passos	2
Peças da impressora	3
Painel de controle e luzes de status	5
Usar o Neat® no HP Officejet 8040	8
Instruções básicas sobre papel	9
Colocar mídia	12
Colocar original	17
Abra o software da impressora HP (Windows)	18
Modo de suspensão	19
Acessibilidade	20
3 Impressão	21
Imprimir fotos	22
Imprimir documentos	24
Imprimir em ambos os lados (dúplex)	26
Imprimir usando comunicação de campo de proximidade (NFC)	27
Imprimir com o AirPrint	28
Imprimir usando a resolução máxima (dpi)	29
Dicas para uma impressão bem-sucedida	30
4 Cópia e digitalização	32
Copiar documentos	33
Digitalizar	34
Dicas para cópia e digitalização com êxito	39
5 Usar os Serviços Web	40
O que são Serviços da Web?	41
Configurar os Serviços da Web	42
Imprimir com o HP ePrint	44

Usar o Imprimíveis HP	46
Usar o site HP Connected	47
Remover os Serviços da Web	48
Dicas para usar os Serviços da Web	49
6 Fax	50
Enviar fax	51
Receber fax	56
Configurar os contatos da agenda telefônica	63
Alterar configurações de fax	66
Serviços de fax e telefone digital	71
Fax over Internet Protocol	72
Uso de relatórios	73
7 Trabalhar com cartuchos	77
Verificação dos níveis estimados de tinta	78
Substituir os cartuchos	79
Solicitar suprimentos de tinta	81
Usar modo de cartucho único	82
Informações da garantia do cartucho	83
Armazenamento de informações de uso anônimas	84
Dicas para trabalhar com cartuchos	85
8 Conectar a impressora	86
Configurar a impressora para comunicação sem fio	87
Alterar configurações de rede	93
Ferramentas avançadas de gerenciamento da impressora (para impressoras em rede)	95
Dicas para configurar e usar uma impressora conectada em rede	97
9 Solucionar um problema	98
Configurações e problemas de alimentação de papel	99
Problemas no cartucho de tinta	105
Problemas de impressão	107
Problemas de cópia	116
Problemas de digitalização	117
Problemas de fax	118
Problemas de conexão e rede	129
Problemas de hardware da impressora	131
Suporte HP	133

Apêndice A Informações técnicas	135
Avisos da Hewlett-Packard Company	136
Especificações	137
Programa de controle do risco ambiental dos produtos	139
Informações regulamentares	142
Apêndice B Configuração de fax adicional	146
Configuração de fax (sistemas telefônicos paralelos)	147
Configuração de fax do tipo serial	171
Configuração de teste de fax	172
Apêndice C Erros (Windows)	173
Pouca tinta	174
Pouca tinta	175
Problema no cartucho de tinta	176
Tamanho do papel incorreto	177
O carro de impressão travou	178
Problema de congestionamento de papel ou bandeja	179
Sem papel	180
Falha ao imprimir um documento	181
Falha na impressora	182
Porta aberta	183
Falha no cartucho de tinta	184
Aviso de cartucho falsificado	185
Cartuchos de tinta incompatíveis	186
Papel muito pequeno	187
Papel muito longo para frente e verso automático	188
Cartucho HP Instant Ink incompatível	189
Cartucho HP Instant Ink usado	190
Conectar a impressora HP ao HP Connected	191
Não é possível imprimir	192
Cartucho Protegido HP Instalado	193
Índice	194

1 Como?

Sabia como usar o seu HP Officejet 8040 series

- [Primeiros passos na página 2](#)
- [Impressão na página 21](#)
- [Usar os Serviços Web na página 40](#)
- [Cópia e digitalização na página 32](#)
- [Fax na página 50](#)
- [Trabalhar com cartuchos na página 77](#)
- [Conectar a impressora na página 86](#)
- [Informações técnicas na página 135](#)
- [Solucionar um problema na página 98](#)

2 Primeiros passos

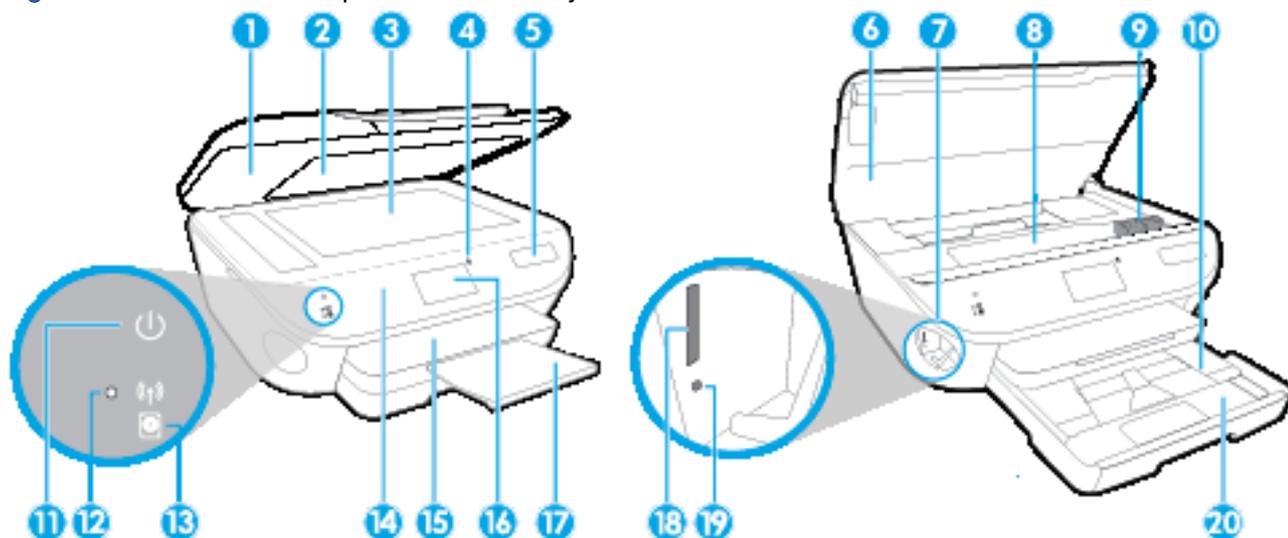
Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Peças da impressora](#)
- [Painel de controle e luzes de status](#)
- [Usar o Neat® no HP Officejet 8040](#)
- [Instruções básicas sobre papel](#)
- [Colocar mídia](#)
- [Colocar original](#)
- [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#)
- [Modo de suspensão](#)
- [Acessibilidade](#)

Peças da impressora

Vista frontal

Figura 2-1 Vista frontal e superior do HP Officejet 8040 e-All-in-One series

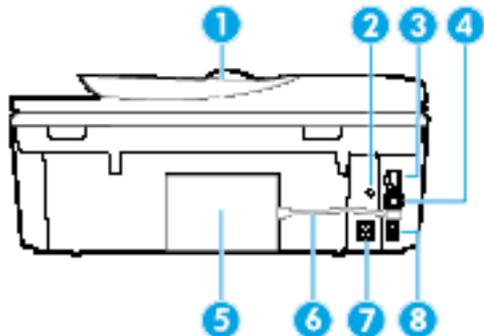


Recurso	Descrição
1	Tampa
2	Revestimento da tampa
3	Vidro do scanner
4	Botão Near Field Communication (NFC)
5	Nome do modelo da impressora
6	Porta de acesso ao cartucho
7	Área de dispositivo de memória
8	Área de acesso aos cartuchos
9	Cartuchos de tinta
10	Bandeja de fotos
11	Botão Liga/Desliga (também chamado de botão de Alimentação)
12	Luz de status sem fio
13	Luz de status do disco rígido da HP Officejet 8040
14	Painel de controle
15	Bandeja de saída
16	Visor gráfico colorido (também conhecido como visor)
17	Extensão da bandeja de papel automática (também conhecida como extensão da bandeja)
18	Slot do cartão de memória

Recurso	Descrição
19	Luz do dispositivo de memória
20	Bandeja do papel

Vista traseira

Figura 2-2 Vista traseira do HP Officejet 8040 e-All-in-One series

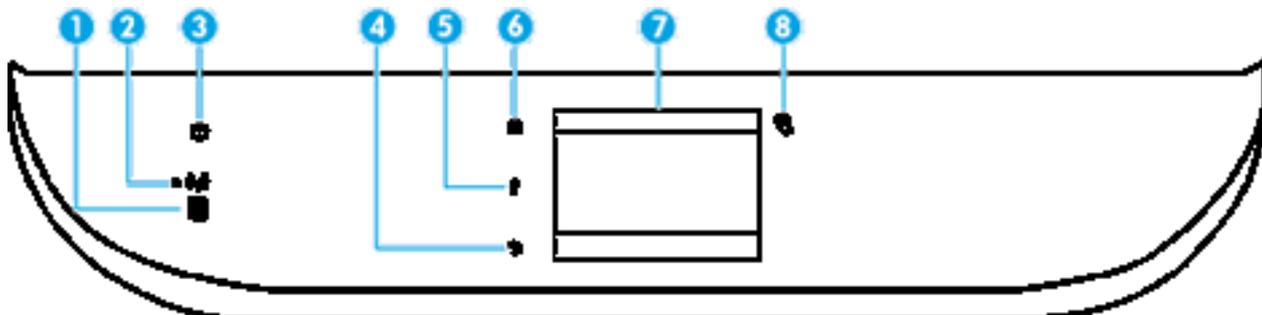


Recurso	Descrição
1	Alimentador de documentos
2	Luz de alimentação. A luz verde indica que o cabo de alimentação foi instalado corretamente.
3	Porta de rede Ethernet
4	Porta USB traseira
5	Disco rígido da HP Officejet 8040
6	Cabo USB do disco rígido da HP Officejet 8040
7	Conexão de alimentação. Use apenas o cabo de alimentação fornecido pela HP.
8	Portas de fax: 2-EXT (acima) e 1-LINE (abaixo)

Painel de controle e luzes de status

Visão geral dos botões e luzes

O diagrama e a tabela relacionada a seguir oferecem uma referência rápida para os recursos do painel de controle da impressora.



Rótulo	Nome e descrição
1	Luz de status do disco rígido da HP Officejet 8040
2	Luz de conexão sem fio: Indica o status da conexão sem fio da impressora. <ul style="list-style-type: none">A luz azul sólida indica que a conexão sem fio foi estabelecida e é possível fazer impressões.A luz piscando lentamente indica que a conexão sem fio está ativa, mas a impressora não está conectada a uma rede. Verifique se sua impressora está dentro do alcance do sinal da rede sem fio.A luz piscando rápido indica erro na conexão sem fio. Veja a mensagem no visor da impressora.Se a conexão sem fio estiver desativada, a luz da rede sem fio ficará apagada, e a tela exibirá Conexão Sem Fio Desativada.
3	Botão Ativado : Liga ou desliga a impressora.
4	Botão Voltar: Retorna à tela anterior.
5	Botão Ajuda: Abre o menu de Ajuda para a operação atual.
6	Botão Início: Retorna para a tela inicial, que é exibida quando você liga a impressora pela primeira vez.
7	Visor do painel de controle: Toque na tela para selecionar as opções de menu ou percorra os itens de menu.
8	Botão Near Field Communication (NFC): Indica a área em que você pode imprimir documentos e imagens de um dispositivo móvel (como um smartphone ou tablet), tocando no dispositivo, na impressora.

Ícones no visor do painel de controle



Ícone	Objetivo
	Cópia: Abre o menu Cópia , no qual você pode selecionar um tipo de cópia ou alterar as configurações de cópia.
	Digitalizar: Abre o menu Digitalizar , no qual você pode selecionar o destino da digitalização.
	Neat®: Dá início à digitalização de seus recibos, cartões de visita, notas fiscais e outros documentos no Neat® , organizando e gerenciando facilmente esses documentos.
	Imprimíveis HP: Oferece um meio rápido e fácil de acessar e imprimir informações da Web, como cupons, páginas para colorir, quebra-cabeças etc.
	Fotográfico: Abre o menu Fotográfico , no qual você pode visualizar e imprimir fotos ou reimprimir uma foto impressa.
	Fax: Exibe uma tela por meio da qual é possível enviar um fax ou alterar as configurações de fax.
	Configurar: Abre o menu Configurar , no qual é possível alterar as preferências e usar ferramentas para executar as funções de manutenção.
	Ajuda: Abre o menu Ajuda, em que você pode ver vídeos de instruções, informações sobre recursos da impressora e dicas.
	Botão Near Field Communication (NFC): Indica a área em que você pode imprimir documentos e imagens de um dispositivo móvel (como um smartphone ou tablet), tocando no dispositivo, na impressora.
	Ícone ePrint: Abre o menu Resumo de Serviços da Web , no qual é possível verificar os detalhes de status do ePrint, alterar configurações do ePrint ou imprimir uma página de informações.

Ícone	Objetivo
	<p>Ícone Wi-Fi Direct: Abre o menu Wi-Fi Direct, em que você pode ligar o Wi-Fi Direct, desligar o Wi-Fi Direct e mostrar o nome e a senha do Wi-Fi Direct.</p>
	<p>Ícone Sem fio: Abre o menu Resumo sem fio, em que é possível verificar o status da rede sem fio e alterar configurações da conexão sem fio. Você pode também imprimir um relatório de teste de conexão sem fio, ajudando a diagnosticar problemas de conexão de rede.</p> <p>NOTA:  (Ethernet) e  (Sem fio) não serão exibidos ao mesmo tempo. A exibição do ícone Ethernet ou Sem fio depende da maneira como sua impressora está conectada à rede. Se a conexão de rede da impressora não estiver configurada, por padrão, o painel de controle da impressora exibirá  (Sem fio).</p>
	<p>Ícone Ethernet: Mostra que existe uma conexão de rede Ethernet e também oferece acesso fácil à tela de status da rede.</p>
	<p>Ícone de status do disco rígido da HP Officejet 8040: Exibe informações de status da função Neat®.</p>
	<p>Ícone Status do fax: Exibe informações de status da função Atendimento Automático, logs de fax e volume de sons de fax.</p>
	<p>Ícone de tinta: Mostra estimativas de níveis de tinta por cartucho. Mostra um símbolo de aviso se o nível de tinta está abaixo do nível de tinta mínimo esperado.</p> <p>NOTA: Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Quando uma mensagem de aviso de pouca tinta aparecer, verifique se você tem um cartucho de tinta disponível para substituição a fim de evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário trocar os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja insatisfatória.</p>

Usar o Neat® no HP Officejet 8040

A impressora HP Officejet 8040 series inclui conta e acesso ao sistema de arquivamento digital Neat® e funcionalidade para digitalizar recibos, cartões de visita e outros documentos diretamente para o serviço Neat®. Ao registrar a impressora e configurar a conta HP Connected, você configura também uma conta Neat® que habilita digitalizações diretamente para sua conta pela HP Officejet 8040 series.

O serviço Neat® organiza suas informações digitalizadas e também oferece diversos outros serviços que aumentam sua produtividade. Acesse www.neat.com para obter informações adicionais sobre o serviço Neat®.

Todos os documentos de sua conta Neat® são armazenados também no disco rígido de 1 TB conectado a sua HP Officejet 8040 series. Você pode adicionar arquivos em sua conta Neat® digitalizando diretamente da impressora usando o NeatMobile® ou um navegador.

Saiba mais sobre o Neat®. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Instruções básicas sobre papel

A impressora foi projetada para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel para escritório. É aconselhável testar vários tipos de papel de impressão antes de comprar grandes quantidades. Utilize papel HP para obter a melhor qualidade de impressão. Visite o site da HP em www.hp.com para mais informações sobre papel HP.



A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para impressão e cópia diárias de documentos. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão, produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos mais fortes e secar mais rápido do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Papéis recomendados para impressão](#)
- [Solicitar suprimentos de papel da HP](#)
- [Dicas para selecionar e usar papel](#)

Papéis recomendados para impressão

Para obter a melhor qualidade de impressão, a HP recomenda o uso de papéis HP que sejam especificamente desenvolvidos para o tipo de projeto a ser impresso.

Dependendo do seu país ou da sua região, alguns desses papéis podem não estar disponíveis.

Impressão de fotos

- **Papel fotográfico HP Premium Plus**

O papel fotográfico HP Premium Plus é o papel fotográfico HP de maior qualidade para suas melhores fotos. Com o papel fotográfico HP Premium Plus, você pode imprimir lindas fotos que secam instantaneamente, podendo ser compartilhadas assim que deixam a impressora. Está disponível em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 10 x 15 cm (4 x 6 pol.), 13 x 18 cm (5 x 7 pol.) e 27,94 x 43,18 cm (11 x 17 pol. - A3), e em dois acabamentos: brilhante ou brilhante suave (semibrilhante). Ideal para emoldurar, exibir ou presentear suas melhores fotos e seus projetos fotográficos especiais. O papel fotográfico HP Premium Plus oferece resultados excepcionais com qualidade e durabilidade profissionais.

- **Papel fotográfico HP Advanced**

Esse papel fotográfico espesso possui um acabamento de secagem rápida que permite manusear as fotos com facilidade sem borrá-las. Ele é resistente à água, a borrões, impressões digitais e umidade. Suas impressões adquirem uma aparência comparável a fotos reveladas. Está disponível em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 cm x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 10 x 15 cm (4 x 6 pol.), 13 x 18 cm (5 x 7 pol.) e dois acabamentos: brilhante ou brilho suave (fosco acetinado). Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel fotográfico HP de uso diário**

Imprima fotos casuais coloridas sem gastar muito, usando um papel desenvolvido para a impressão de fotos caseiras. Esse papel fotográfico acessível é de fácil manuseio, pois seca

rapidamente. Quando usado em impressora com jato de tinta, produz imagens vibrantes e nítidas. Está disponível em acabamento brilhante de vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.) e 10 x 15 cm (4 x 6 polegadas). Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Pacotes fotográficos promocionais HP**

Os pacotes fotográficos promocionais HP oferecem a praticidade de reunir cartuchos de tinta HP originais e papel fotográfico avançado da HP para economizar tempo e facilitar a impressão de fotos com qualidade laboratorial em impressoras HP. As tintas HP originais e o papel fotográfico avançado HP foram feitos para uso conjunto, para você imprimir fotos duradouras e vibrantes, sempre. Essa é uma excelente combinação para imprimir as fotos das suas férias ou várias fotos que queira compartilhar.

Documentos comerciais

- **Papel para apresentações HP Premium fosco, 120g**

Esses papéis são de alta gramatura e possuem dois lados foscos, perfeitos para apresentações, propostas, relatórios e newsletters. São de alta gramatura para causar boa impressão.

- **Papel brilhante para folheto HP 180g ou Papel profissional brilhante HP 180**

Esses papéis possuem revestimento brilhante em ambos os lados para impressão em frente e verso. Eles são a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e gráficos comerciais para capas de relatórios, apresentações especiais, folhetos, malas diretas e calendários.

- **Papel fosco para folheto HP 180g ou Papel fosco profissional HP 180**

Esses papéis possuem revestimento fosco em ambos os lados para impressão em frente e verso. Eles são a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e gráficos comerciais para capas de relatórios, apresentações especiais, brochuras, malas diretas e calendários.

Impressão diária

Todos os papéis listados para impressões do dia a dia contam com a tecnologia ColorLok para obter menos manchas, pretos mais fortes e cores vívidas.

- **Papel branco brilhante para jato de tinta HP**

O Papel branco brilhante para jato de tinta HP oferece cores com alto contraste e texto nítido. Ele é fosco o suficiente para utilização de cores dupla face, sem transparência, o que o torna ideal para boletins, relatórios e folhetos.

- **Papel de impressão HP**

O Papel de Impressão HP é um papel multifuncional de alta qualidade. Ele produz documentos com aparência mais firme do que os documentos impressos em papéis multiuso padrão ou para cópias. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel para escritório HP**

O Papel para escritório HP é um papel multifuncional de alta qualidade. É ideal para cópias, rascunhos, memorandos e outros documentos diários. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel reciclado para escritório HP**

O papel reciclado para escritório HP é um papel multifuncional de alta qualidade feito com 30% de fibra reciclada.

Solicitar suprimentos de papel da HP

A impressora foi projetada para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel para escritório. Utilize papel HP para obter a melhor qualidade de impressão.

Para fazer pedidos de papéis e outros suprimentos HP, acesse www.hp.com. Neste momento, algumas partes do site da HP estão disponíveis apenas em inglês.

A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para a impressão e cópia de documentos diários. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão, produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos mais fortes e secar mais rápido do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.

Dicas para selecionar e usar papel

Para obter os melhores resultados, observe as seguintes diretrizes.

- Coloque somente um tipo de papel ao mesmo tempo na bandeja ou no alimentador de documentos.
- Ao carregar a bandeja e o alimentador de documentos, verifique se o papel foi colocado corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja ou o alimentador de documentos.
- Para evitar congestionamentos, baixa qualidade de impressão e outros problemas de impressão, evite colocar os seguintes papéis na bandeja ou no alimentador de documentos:
 - Formulários multiparte
 - Mídia danificada, enrolada ou enrugada
 - Mídia com recortes ou perfurações
 - Mídia extremamente texturizada, estampada ou que não absorva bem a tinta
 - Mídia muito leve ou que estique facilmente
 - Mídia que contém grampos ou cliques

Colocar mídia

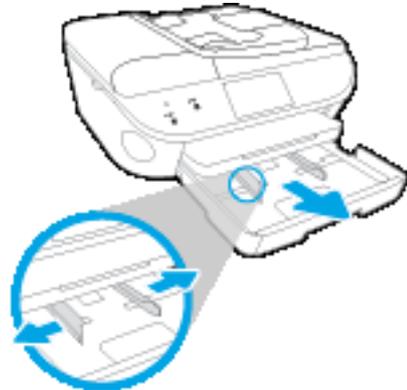
Selecione um tamanho de papel para continuar.

Carregar papel de tamanho pequeno

1. Puxe a bandeja de fotos para fora.

Na bandeja principal, deslize a guia de largura de papel para fora e remova todas as mídias que estiverem lá.

Se você não vir a bandeja de fotos, remova a bandeja de saída da impressora.



2. Coloque papel.

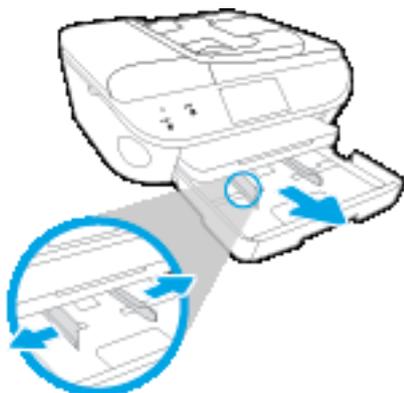
- Coloque uma pilha de papel fotográfico na bandeja de fotos, com o lado a ser impresso voltado para baixo.



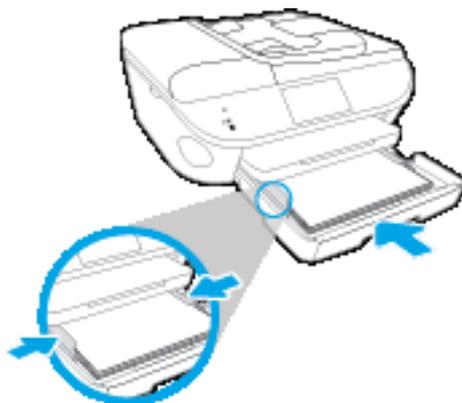
- Empurre o papel fotográfico para a frente até que ele pare.
 - Deslize para dentro as guias de largura do papel até que parem nas bordas do papel.
3. Empurre a bandeja de fotos para dentro.
 4. Altere ou mantenha as configurações de papel no visor da impressora.

Carregar papel de tamanho normal

1. Puxe a bandeja de papel, deslize as guias de largura de papel para fora e remova todas as outras mídias colocadas anteriormente.



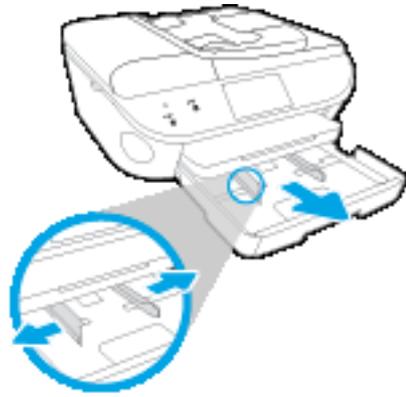
2. Coloque papel.
 - Insira a pilha de papel na bandeja de papel com a borda curta voltada para frente e o lado a ser impresso voltado para baixo.
 - Empurre o papel para a frente até que ele pare.
 - Deslize para dentro as guias de largura do papel até que parem nas bordas do papel.



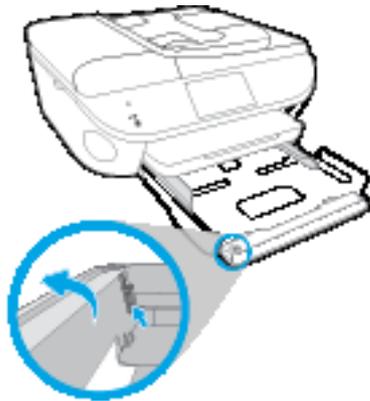
3. Empurre a bandeja de papel para dentro.
4. Altere ou mantenha as configurações de papel no visor da impressora.

Para colocar papel ofício:

1. Puxe a bandeja de papel, deslize as guias de largura de papel para fora e remova todas as outras mídias colocadas anteriormente.



2. Destrave e abra a frente da bandeja de papel.

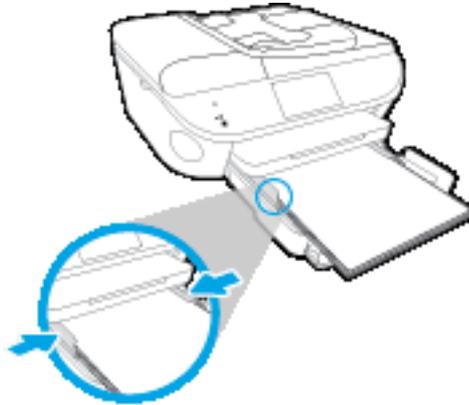


3. Coloque papel.

- Insira a pilha de papel na bandeja de papel com a borda curta voltada para frente e o lado a ser impresso voltado para baixo.
- Empurre o papel para a frente até que ele pare.



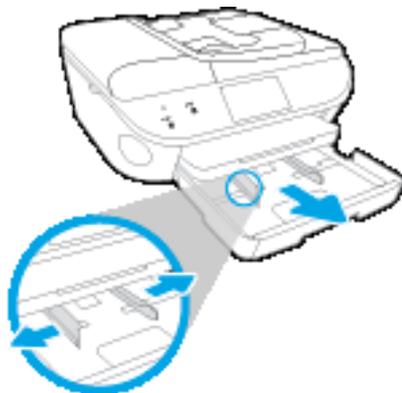
- Deslize para dentro as guias de largura do papel até que parem nas bordas do papel.



4. Empurre a bandeja de papel para dentro.
5. Altere ou mantenha as configurações de papel no visor da impressora.

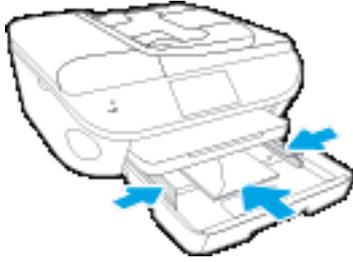
Carregar envelopes

1. Puxe a bandeja de papel, deslize as guias de largura de papel para fora e remova todas as outras mídias colocadas anteriormente.



2. Carregar envelopes
 - Insira um ou mais envelopes no centro da bandeja de papel. O lado a ser impresso deve ficar voltado para baixo. As abas devem ficar do lado esquerdo e voltadas para cima.

- Deslize a pilha de envelopes para dentro até ela parar.



- Deslize as guias de largura do papel para dentro contra a pilha de envelopes até elas pararem.
3. Empurre de volta a bandeja de papel.
 4. Altere ou mantenha as configurações de papel no visor da impressora.

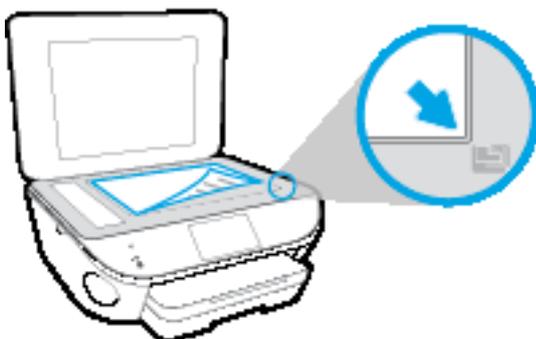
Colocar original

Para carregar um original no vidro do scanner

1. Levante a tampa do scanner.



2. Colocar o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

Para colocar um original no alimentador de documentos

1. Deslize as guias de largura do papel para fora.
2. Coloque o original no alimentador de documentos com o lado impresso virado para cima.



3. Deslize as guias de largura do papel para dentro até que parem nas bordas do papel.

Abra o software da impressora HP (Windows)

Após instalar o software da impressora HP, de acordo com seu sistema operacional, faça o seguinte:

- **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela inicial e selecione o nome da impressora.
- **Windows 8:** Clique com o botão direito em uma área vazia da tela inicial, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos e então selecione o nome da impressora.
- **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os programas**, clique em **HP**, clique na pasta da impressora e selecione o ícone com o nome da impressora.

Modo de suspensão

- O consumo de energia é reduzido no modo de suspensão.
- Assim que a configuração inicial da impressora é concluída, ela entra no modo de suspensão após cinco minutos de inatividade.
- O tempo do modo de suspensão pode ser alterado no painel de controle.

Para definir o tempo do modo de suspensão

1. Na tela Inicial, toque em  (Configurar).
2. Toque em **Preferências**.
3. Role pelas opções e toque em **Modo de suspensão**.
4. Toque em **Após 5 minutos**, **Após 10 minutos** ou em **Após 15 minutos**.

Acessibilidade

A impressora oferece vários recursos que a tornam acessível para pessoas portadoras de deficiências.

Visual

O software HP fornecido com a impressora é acessível para usuários com dificuldades visuais ou pouca visão, através das opções e recursos de acessibilidade do sistema operacional. Ele também oferece suporte à maioria das tecnologias de auxílio, como leitores de tela, leitores de Braille e aplicativos de voz para texto. Para usuários daltônicos, os botões coloridos e as guias utilizadas no software HP possuem texto simples ou identificação de ícones que indicam a ação apropriada.

Mobilidade

Para usuários com restrições de mobilidade, as funções do software da HP podem ser executadas através de comandos no teclado. O software HP também suporta as opções de acessibilidade do Windows, como teclas de aderência, teclas de alternância, teclas de filtragem e teclas de mouse. As portas, botões, bandejas de papel e guias de largura do papel da impressora podem ser operados por usuários com força e alcance limitados.

Suporte

Para mais detalhes sobre a acessibilidade desta impressora e o compromisso da HP com relação a acessibilidade, visite o site da HP na Web, em www.hp.com/accessibility.

Para obter informações de acessibilidade para o Mac OS X, visite o site da Apple no endereço www.apple.com/accessibility.

3 Impressão

A maioria das configurações de impressão são automaticamente manuseadas pelo aplicativo de software. Altere as configurações manualmente apenas quando quiser alterar a qualidade de impressão, imprimir em tipos específicos de papel ou usar recursos especiais.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Imprimir fotos](#)
- [Imprimir documentos](#)
- [Imprimir em ambos os lados \(dúplex\)](#)
- [Imprimir usando comunicação de campo de proximidade \(NFC\)](#)
- [Imprimir com o AirPrint](#)
- [Imprimir usando a resolução máxima \(dpi\)](#)
- [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#)

Imprimir fotos

Verifique se o papel fotográfico está na bandeja de fotos.

Para imprimir fotos a partir de um dispositivo de memória

1. Insira um dispositivo de memória no slot.



2. No visor da impressora, selecione a foto que você deseja imprimir e toque em **Continuar**.
3. Especifique o número de cópias a serem impressas.
4. Toque em (**Editar**), para alterar o brilho, cortar ou girar a foto selecionada, ou toque em  (**Configurações de impressão**), para usar recursos como **Correção de olhos vermelhos** ou **Corrigir fotos**.
5. Toque em **Continuar** e visualize a foto selecionada.
6. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Para imprimir uma foto usando o software da impressora

1. No software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas.
 - Na guia **Layout**, selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
 - Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado na lista suspensa **Mídia**, na área **Seleção de Bandeja**, e selecione a qualidade de impressão apropriada na área **Configurações de Qualidade**.
 - Clique em **Avançado** e selecione o tamanho de papel apropriado na lista suspensa **Tamanho de papel**.
5. Clique em **OK** para retornar à caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **OK**, em seguida, em **Imprimir** ou em **OK** na caixa de diálogo **Imprimir**.



NOTA: Depois que a impressão for concluída, remova o papel fotográfico não utilizado da bandeja de fotos. Guarde o papel fotográfico para que ele não comece a ondular, o que pode reduzir a qualidade dos impressos.

Imprimir uma foto usando o computador (OS X)

1. Coloque papel na bandeja. Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 12](#).
2. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
3. Verifique se a impressora está selecionada.
4. Defina as opções de impressão.

Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Mostrar Detalhes**.

 **NOTA:** As seguintes opções estão disponíveis para uma impressora conectada via USB. A localização das opções pode variar de um aplicativo para o outro.

- a. Escolha o tamanho de papel apropriado no menu suspenso **Tamanho do papel**.

 **NOTA:** Se você mudar o **Tamanho do Papel**, verifique se o papel correto foi colocado e defina o tamanho do papel correspondente no painel de controle da impressora.

- b. Selecione uma **Orientação**.
 - c. No menu pop-up, escolha **Tipo/qualidade do papel**, depois defina as seguintes configurações:
 - **Tipo de papel:** O tipo apropriado do papel fotográfico
 - **Qualidade:** **Melhor** ou **dpi máximo**
 - Clique no triângulo de expansão de **Opções de Cor** e escolha a opção **Corrigir foto** adequada.
 - **Desativado:** não aplica ajustes à imagem.
 - **Básico:** focaliza automaticamente a imagem; ajusta moderadamente a nitidez da imagem.
5. Selecione as outras configurações de impressão desejadas e clique em **Imprimir**.

Imprimir documentos

Verifique se há papel na bandeja de papel.

Para imprimir um documento

1. No software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas.
 - Na guia **Layout**, selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
 - Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado na lista suspensa **Mídia**, na área **Seleção de Bandeja**, e selecione a qualidade de impressão apropriada na área **Configurações de Qualidade**.
 - Clique em **Avançado** e selecione o tamanho de papel apropriado na lista suspensa **Tamanho de papel**.
5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

Imprimir documentos (OS X)

1. Coloque papel na bandeja. Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 12](#).
2. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
3. Verifique se a impressora está selecionada.
4. Especifique as propriedades da página.

Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em: **Mostrar Detalhes**.



NOTA: As seguintes opções estão disponíveis para uma impressora conectada via USB. A localização das opções pode variar de um aplicativo para o outro.

- Escolha o tamanho do papel.



NOTA: Se você mudar o **Tamanho do Papel**, verifique se o papel correto foi colocado e defina o tamanho do papel correspondente no painel de controle da impressora.

- Selecione a orientação.
 - Digite a porcentagem da escala.
5. Clique em **Imprimir**.

 **NOTA:** Se os documentos impressos não estiverem alinhados com as margens do papel, certifique-se de que tenha selecionado a região e o idioma corretos. No visor da impressora, selecione **Configurações** e, em seguida, **Preferências**. Selecione o idioma e depois a região com as opções fornecidas. As configurações corretas de idioma e país/região garantem que a impressora tenha as configurações de tamanho de papel padrão apropriadas.

Imprimir em ambos os lados (dúplex)

Imprimir nos dois lados da página

É possível imprimir automaticamente nos dois lados de uma folha de papel usando o mecanismo de impressão automática frente e verso (duplexador).

1. No software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas.
 - Na guia **Layout**, selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem** e selecione **Virar na Borda Longa** ou **Virar na Borda Curta** na lista suspensa **Imprimir Frente e Verso**.
 - Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado na lista suspensa **Mídia**, na área **Seleção de Bandeja**, e selecione a qualidade de impressão apropriada na área **Configurações de Qualidade**.
 - Clique no botão **Avançado**, na área **Papel/Saída**, selecione o tamanho de papel apropriado na lista suspensa **Tamanho do Papel**.



NOTA: Se você mudar o **Tamanho do Papel**, verifique se o papel correto foi colocado e defina o tamanho do papel correspondente no painel de controle da impressora.

5. Clique em **OK** para imprimir.



NOTA: Após uma página do documento ter sido impressa, espere a impressora recarregar o papel automaticamente, para imprimir no outro lado. Não é necessário fazer nada.

Imprimir em ambos os lados da página (OS X)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, escolha **Layout** no menu pop-up.
3. Escolha o tipo de encadernação das páginas em frente e verso e clique em **Imprimir**.

Imprimir usando comunicação de campo de proximidade (NFC)

Com o near field communication (NFC), é possível imprimir documentos e imagens rapidamente com um dispositivo móvel (como smartphone ou tablet), bastando encostar no dispositivo na impressora. Procure  na parte da frente da impressora, próximo ao painel de controle, e encoste seu dispositivo móvel nessa área para imprimir—nenhuma configuração adicional é necessária.

 **NOTA:** Esse recurso está disponível apenas em alguns modelos da impressora.

Para usar esse recurso, verifique se seu dispositivo móvel suporta o NFC, e se este está ativado na impressora.

Imprimir com o AirPrint

A impressão por meio do AirPrint da Apple é suportada pelo iOS 4.2 e o Mac OS X 10.7 ou superior. Use o AirPrint para imprimir por conexão sem fio usando um iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS ou superior) ou iPod touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos móveis:

- Correio
- Fotos
- Safari
- Aplicativos de terceiros suportados, por exemplo, Evernote

Para usar o AirPrint, verifique o seguinte:

- A impressora e o dispositivo Apple devem estar conectados à mesma rede em que o dispositivo habilitado para AirPrint está. Para mais informações sobre como usar o AirPrint e quais produtos HP são compatíveis com o AirPrint, acesse www.hp.com/go/mobileprinting.
- Coloque papéis que sejam correspondentes às configurações de papel da impressora.

Imprimir usando a resolução máxima (dpi)

Use o modo de dpi máximo para imprimir imagens nítidas de alta qualidade em papel fotográfico.

A impressão nessa resolução é mais demorada do que a impressão com outras configurações e exige uma quantidade maior de espaço em disco.

Para imprimir no modo de dpi máximo

1. No software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
4. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
5. Na lista suspensa **Mídia**, selecione o tipo de papel e a qualidade de impressão apropriada.
6. Clique no botão **Avançadas**.
7. Na área **Recursos da impressora**, selecione **Sim** na lista suspensa **Imprimir em DPI máximo**.
8. Selecione o tamanho do papel correto na lista suspensa **Tamanho do papel**.
9. Clique em **OK** para fechar as opções avançadas.
10. Confirme a **Orientação** na guia **Layout** e clique em **OK** para imprimir.

Imprimir usando dpi máximo (OS X)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Defina as opções de impressão.

Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em: **Mostrar Detalhes**.

 **NOTA:** As seguintes opções estão disponíveis para uma impressora conectada via USB. A localização das opções pode variar de um aplicativo para o outro.

- a. Escolha o tamanho de papel apropriado no menu suspenso **Tamanho do papel**.

 **NOTA:** Se você mudar o **Tamanho do Papel**, verifique se o papel correto foi colocado e defina o tamanho do papel correspondente no painel de controle da impressora.

- b. No menu pop-up, escolha **Tipo/qualidade do papel**, depois defina as seguintes configurações:
 - **Tipo de papel:** O tipo de papel apropriado
 - **Qualidade:** **Resolução máxima (dpi)**
4. Selecione as outras configurações de impressão desejadas e clique em **Imprimir**.

Dicas para uma impressão bem-sucedida

Use as seguintes dicas para imprimir com sucesso.

Dicas para imprimir pelo computador

Para obter mais informações sobre como imprimir documentos, fotos ou envelopes usando o computador, acesse os links abaixo e obtenha instruções de acordo com o seu sistema operacional.

- Saiba como imprimir fotos salvas no computador. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)
- Saiba como imprimir envelopes pelo computador. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Dicas para tinta e papel

- Use cartuchos HP originais. Os cartuchos HP originais são desenvolvidos e testados com as impressoras HP para ajudá-lo a obter excelentes resultados sempre.
- Certifique-se de que os cartuchos tenham tinta suficiente. Para exibir os níveis de tinta estimados, toque em  (**Tinta**), na tela Inicial.

Para ver mais dicas sobre como trabalhar com cartuchos, consulte [Dicas para trabalhar com cartuchos na página 85](#) para mais informações.

- Coloque uma pilha de papel, não apenas uma página. Use papel limpo e liso do mesmo tamanho. Examine se apenas um tipo de papel foi carregado por vez.
- Ajuste as guias de largura na bandeja para que se encostem firmemente em todo o papel. Verifique se as guias de largura de papel não dobram o papel na bandeja.
- Defina as configurações de tamanho do papel e qualidade de impressão de acordo com o tipo e tamanho do papel colocado na bandeja.

Dicas de configurações da impressora

- Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel apropriado na lista suspensa **Mídia**, na área **Seleção de Bandeja**, e selecione a qualidade de impressão apropriada na área **Configurações de Qualidade**.
- Selecione o tamanho apropriado de papel na lista suspensa **Tamanho do papel** na caixa de diálogo **Opções avançadas**. Acesse a caixa de diálogo **Opções avançadas** clicando no botão **Avançado** na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade**.
- Para alterar as configurações de impressão padrão, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Definir preferências** no software da impressora.

Dependendo do sistema operacional, siga uma destas etapas para abrir o software da impressora:

- **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela inicial e selecione o nome da impressora.
- **Windows 8:** Na tela **Iniciar**, clique com o botão direito em uma área vazia, clique em **Todos os apps** na barra de aplicativos, depois clique no ícone com o nome da impressora.
- **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique em **HP Officejet 8040 series** e clique em **HP Officejet 8040 series**.
- Se quiser imprimir um documento em preto-e-branco usando apenas tinta preta, clique no botão **Avançado**. No menu suspenso **Imprimir em escala de cinza**, selecione **Tinta preta apenas** e clique no botão **OK**.

Dicas de configurações da impressora

- Na caixa de diálogo **Imprimir**, use o menu pop-up **Tamanho do papel** para selecionar o tamanho do papel carregado na impressora.
- Na caixa de diálogo **Imprimir**, escolha o menu pop-up **Tipo/qualidade do papel** para selecionar o tipo de papel e a qualidade apropriados.
- Se quiser imprimir um documento em preto e branco usando somente tinta preta, escolha **Tipo/qualidade do papel** no menu pop-up e escolha **Escala de cinza** no menu pop-up **Cor**.

Observações

- Os cartuchos de tinta originais da HP foram projetados e testados com impressoras e papéis HP para ajudar a produzir resultados ideais sempre.

 **NOTA:** A HP não pode garantir a qualidade ou confiabilidade de suprimentos que não sejam da HP. Serviços de assistência técnica e manutenção decorrentes do uso de suprimentos que não sejam da HP não serão cobertos pela garantia.

Se você acredita ter adquirido cartuchos de impressão HP originais, acesse:

www.hp.com/go/anticounterfeit

- Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento.

 **NOTA:** Quando receber uma mensagem de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário substituir os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja muito ruim.

- As configurações de software selecionadas no driver de impressão se aplicam à impressão, elas não se aplicam à cópia ou à digitalização.
- Você pode imprimir o documento nos dois lados do papel.

4 Cópia e digitalização

- [Copiar documentos](#)
- [Digitalizar](#)
- [Dicas para cópia e digitalização com êxito](#)

Copiar documentos

O menu **Copiar** no visor da impressora permite que você facilmente selecione o número de cópias e as opções colorida ou preto-e-branco para fazer cópias em papel comum. Você pode também acessar facilmente as configurações avançadas, como alterar o tamanho e o tipo de papel, ajustar o contraste da cópia e redimensioná-la.

Faça uma cópia frente

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Especifique o número de cópias e as configurações.
 - Na tela inicial, toque em **Cópia**. Avance até o número de cópias desejadas.
 - Se o valor da opção **Frente e verso** for **1:2**, toque para selecionar **1:1**.
 - Toque em  (**Configurações**) para especificar o tamanho do papel, o tipo de papel, a qualidade ou outras configurações.
 - Toque em  (**Voltar**) para retornar à tela de cópia.
3. Toque em **Preto** ou **Colorido** para dar início à cópia.

Faça uma cópia frente e verso

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Especifique o número de cópias e as configurações.
 - Na tela inicial, toque em **Cópia**. Avance até o número de cópias desejadas.
 - Se o valor da opção **Frente e verso** for **1:1**, toque para selecionar **1:2**.
 - Toque em  (**Configurações**), percorra as opções e toque em **Redimensionar** para garantir que **Real** esteja selecionado.



NOTA: A função de frente e verso não funcionará se a opção **Ajustar à página** estiver selecionada.

- Na tela **Configurações**, especifique o tamanho do papel, o tipo de papel, a qualidade ou outras configurações.
 - Toque em  (**Voltar**) para retornar à tela de cópia.
3. Toque em **Preto** ou **Colorido** para dar início à cópia.
 4. Quando solicitado, coloque o segundo original e toque em **OK**.

Digitalizar

É possível digitalizar documentos, fotos e outros tipos de papéis e enviá-los a vários destinos, como computador ou destinatário de e-mail.

Ao digitalizar documentos com o software da impressora HP, é possível digitalizar em um formato que permite fazer pesquisas e edições.

Quando estiver digitalizando um original sem margem, use o vidro do scanner e não o alimentador de documentos.



NOTA: Algumas funções de digitalização são disponibilizadas apenas depois da instalação do software da impressora HP.

[Clique aqui para ver mais informações online.](#)

- [Digitalizar para um computador](#)
- [Digitalizar para um dispositivo de memória](#)
- [Digitalizar para email](#)
- [Digitalizar com Webscan](#)

Digitalizar para um computador

Antes de armazenar uma digitalização no computador, certifique-se de que você já tenha instalado o software recomendado da impressora HP. A impressora e o computador devem estar conectados e ligados.

Além disso, em computadores com Windows, o software da impressora deverá estar em execução antes da digitalização.

Habilitar o recurso de digitalização para o computador (Windows)

A digitalização para computador vem habilitada por padrão de fábrica. Siga essas instruções se o recurso tiver sido desativado e você deseja habilitá-lo novamente.

1. Abra o software da impressora HP.
2. Vá até a seção **Digitalizar**.
3. Clique em **Gerenciar Digitalização para Computador**.
4. Clique em **Habilitar**.

Habilitar o recurso de digitalização para o computador (OS X)

A digitalização para computador vem habilitada por padrão de fábrica. Siga essas instruções se o recurso tiver sido desativado e você deseja habilitá-lo novamente.

1. Abra o Utilitário HP.
2. Em **Configurações de digitalização**, clique em **Digitalizar para computador**.
3. Certifique-se de que **Habilitar Digitalização para Computador** esteja marcado.

Para digitalizar um original pelo painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Toque em **Digitalizar** e selecione **Computador**.
3. Toque no computador no qual você deseja salvar a digitalização.
4. Escolha o tipo de atalho de digitalização desejado.
5. Pressione **Iniciar Digitalização**.

Digitalizar um original pelo software da impressora HP (Windows)

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Clique na guia **Impressão, Digitalização e Fax**.
3. Na área **Digitalizar**, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
4. Selecione o tipo de digitalização desejado no menu de atalho e clique em **Digitalizar**.



NOTA: Se **Mostrar visualização de digitalização** estiver selecionada, você conseguirá fazer ajustes na imagem digitalizada na tela de visualização.

5. Selecione **Salvar** se quiser manter o aplicativo aberto para outra digitalização ou **Concluído** para sair do aplicativo.
6. Clique em **Digitalizar**.

Após a digitalização ser salva, o Windows Explorer abre o diretório onde a digitalização foi salva.

Digitalizar um original usando o software da impressora HP (OS X)

1. Abra Digitalização HP.
Digitalização HP está localizado na pasta **Applications/Hewlett-Packard** no nível superior do disco rígido.
2. Escolha o tipo de perfil de digitalização desejado e siga as instruções na tela.

Digitalizar para um dispositivo de memória

Para digitalizar um original para um dispositivo de memória pelo painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.

2. Insira um dispositivo de memória.



3. Toque em **Digitalizar** e selecione **Dispositivo de memória**.
4. Efetue alterações nas opções de digitalização, se necessário.
5. Pressione **Iniciar Digitalização**.

Digitalizar para email

O aplicativo Digitalizar e Enviar por E-mail permite que você rapidamente digitalize e envie fotos ou documentos por e-mail para destinatários específicos, diretamente de sua impressora e-All-in-One HP. É possível configurar endereços de e-mail, fazer login em suas contas com os códigos PIN fornecidos e então digitalizar e enviar seus documentos por e-mail.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurar digitalização para e-mail](#)
- [Como usar o recurso Digitalizar para e-mail](#)
- [Alterar configurações de conta](#)

Configurar digitalização para e-mail

Configurar Digitalização e Envio para E-mail

1. Toque em **Digitalizar** e em **E-mail**.
2. Na tela de **Boas-vindas**, toque em **Continuar**.
3. Toque na caixa **E-mail**: para inserir seu endereço de e-mail e toque em **Concluir**.
4. Toque em **Continuar**.
5. Um PIN será enviado para o endereço de e-mail inserido. Toque em **Continuar**.
6. Toque em **PIN** para inserir o PIN e toque em **Concluir**.
7. Toque em **Armazenar E-mail** ou **Login Automático**, dependendo de como você deseja que a impressora armazene as informações de login.
8. Selecione o tipo de digitalização tocando em **Foto** ou **Documento**.
9. No caso de fotos, selecione as configurações de digitalização e toque em **Continuar**.
No caso de documentos, passe para a próxima etapa.
10. Verifique as informações de e-mail e toque em **Continuar**.

11. Toque em **Digitalizar para Email**.
12. Toque em **OK** quando a digitalização for concluída, e toque em **Sim** para enviar outro e-mail ou **Não** para encerrar.

Como usar o recurso Digitalizar para e-mail

Usar Digitalização e Envio para E-mail

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Toque em **Digitalizar** e em **E-mail**.
3. No painel de controle, selecione a conta que você deseja usar e toque em **Continuar**.



NOTA: Selecione **Minha conta não está listada**, caso você não tenha conta. Para que você receba um PIN, será solicitado seu endereço de e-mail.

4. Se for solicitado, digite o PIN.
5. Selecione o tipo de digitalização tocando em **Foto** ou **Documento**.
6. No caso de fotos, selecione as configurações de digitalização e toque em **Continuar**.
No caso de documentos, passe para a próxima etapa.
7. Para adicionar ou remover destinatários, toque em **Modificar Destinatário(s)** e, quando encerrar, toque em **Concluir**.
8. Verifique as informações do e-mail e toque em **Continuar**.
9. Toque em **Digitalizar para Email**.
10. Toque em **OK** quando a digitalização for concluída, e toque em **Sim** para enviar outro e-mail ou **Não** para encerrar.

Alterar configurações de conta

Alterar as configurações de conta

1. Toque em **Digitalizar** e em **E-mail**.
2. No painel de controle, selecione a conta que você deseja alterar e toque em **Modificar**.
3. Selecione a configuração que você deseja modificar e siga as mensagens na tela.
 - Login automático
 - Armazenar E-mail
 - Remover da lista
 - Alterar PIN
 - Excluir Conta

Digitalizar com Webscan

Webscan é um recurso do servidor da web incorporado que permite digitalizar fotos e documentos da impressora para o computador usando um navegador Web.

Esse recurso estará disponível mesmo se você não tiver instalado o software da impressora no computador.



NOTA: Por padrão, o Webscan fica desativado. É possível habilitar esse recurso no EWS.

Se você não conseguir abrir o Webscan no EWS, pode ser que o administrador da rede o tenha desativado. Entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede para obter mais informações.

Habilitar o Webscan

1. Abra o Servidor da Web Incorporado. Para mais informações, consulte [Abrir o servidor da Web incorporado na página 96](#).
2. Clique na guia **Configurações**.
3. Na seção **Segurança**, clique em **Configurações do Administrador**.
4. Selecione **Webscan** para habilitar o Webscan.
5. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

Para digitalizar usando Webscan

Digitalizar usando o Webscan oferece opções básicas de digitalização. Para obter opções de digitalização ou funcionalidades adicionais, digitalize usando o software da impressora HP.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Abra o Servidor da Web Incorporado. Para mais informações, consulte [Abrir o servidor da Web incorporado na página 96](#).
3. Clique na guia **Digitalizar**.
4. Clique em **Webscan** no painel esquerdo, altere as configurações e clique em **Iniciar Digitalização**.

Dicas para cópia e digitalização com êxito

Use as seguintes dicas para realizar cópia e digitalização com êxito:

- Mantenha o vidro e a parte interna da tampa limpos. O scanner interpreta tudo o que detectar no vidro como parte da imagem.
- Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.
- Para fazer uma cópia grande de um original pequeno, digitalize o original no computador, redimensione a imagem no software de digitalização e, em seguida, imprima uma cópia da imagem ampliada.
- Se quiser ajustar o tamanho da digitalização, o tipo de saída, a resolução da digitalização ou o tipo de arquivo etc., inicie a digitalização pelo software da impressora.
- Para evitar texto digitalizado incorretamente ou faltando, verifique se o brilho está definido apropriadamente no software.
- Se quiser digitalizar um documento com várias páginas em um arquivo em vez de vários arquivos, inicie a digitalização com software da impressora em vez de selecionar **Digitalizar** no visor da impressora.

5 Usar os Serviços Web

- [O que são Serviços da Web?](#)
- [Configurar os Serviços da Web](#)
- [Imprimir com o HP ePrint](#)
- [Usar o Imprimíveis HP](#)
- [Usar o site HP Connected](#)
- [Remover os Serviços da Web](#)
- [Dicas para usar os Serviços da Web](#)

O que são Serviços da Web?

ePrint

- O **ePrint** é um serviço gratuito da HP que permite que você imprima para a sua impressora habilitada para HP ePrint de qualquer lugar, a qualquer hora. Para isso, basta enviar um e-mail para o endereço atribuído a sua impressora no momento da ativação dos Serviços da Web na impressora. Não são necessários drivers ou softwares especiais. Se conseguir enviar um e-mail, você poderá imprimir de qualquer lugar, usando o **ePrint**.

Depois de criar uma conta no HP Connected (www.hpconnected.com), você poderá fazer login e ver o status de seus trabalhos no **ePrint**, gerenciar a fila da impressora do **ePrint**, controlar quem pode usar o endereço de e-mail do **ePrint** de sua impressora para imprimir e obter ajuda para o **ePrint**.

Imprimíveis HP

- Os Imprimíveis HP permitem que você localize e imprima facilmente conteúdos pré-formatados da web diretamente na impressora. Você também pode digitalizar e armazenar seus documentos digitalmente, na Web.

Os Imprimíveis HP oferecem diversos conteúdos, desde cupons de desconto a atividades familiares, notícias, informações sobre viagens, esportes, culinária, fotos e muito mais. Você ainda pode exibir e imprimir imagens on-line de sites populares de fotografias.

Alguns Imprimíveis HP também permitem que você programe o envio do conteúdo do aplicativo para sua impressora.

O conteúdo pré-formatado e desenvolvido especialmente para sua impressora faz com que não haja cortes em textos e figuras e não apareçam páginas extras com somente uma linha de texto. Em algumas impressoras, também é possível definir configurações de papel e qualidade de impressão na tela de visualização de impressão.

Configurar os Serviços da Web

Antes de configurar os Serviços da Web, certifique-se de que sua impressora esteja conectada à Internet, seja por conexão Ethernet ou conexão sem fio.

Para configurar os Serviços da Web, use um destes métodos:

Configurar os Serviços da Web usando o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Configurações dos Serviços da Web**.
3. Toque em **Aceitar** para aceitar os termos de uso e ativar os Serviços da Web.
4. Na tela **Atualização automática**, toque em **Sim** para permitir que a impressora verifique automaticamente se há atualizações e faça a instalação.

 **NOTA:** Se houver uma atualização de impressora disponível, a impressora baixará e instalará a atualização e será reiniciada. Você terá de repetir as instruções da etapa 1 para configurar o **ePrint**.

 **NOTA:** Se forem solicitadas as configurações de proxy, se aplicável a sua rede, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você ainda não tiver os detalhes de proxy, entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede.

5. Quando a impressora estiver conectada ao servidor, a impressora imprimirá uma página de informações. Siga as instruções da página de informações para concluir a configuração.

Configurar os Serviços da Web usando o servidor da web incorporado

1. Abra o EWS. Para mais informações, consulte [Abrir o servidor da Web incorporado na página 96](#).
2. Clique na guia **Serviços da Web**.
3. Na seção **Configurações de Serviços da Web**, clique em **Configurar**, em **Continuar** e siga as instruções apresentadas na tela para aceitar os termos de uso.
4. Se solicitado, opte por permitir que a impressora verifique e instale automaticamente atualizações.

 **NOTA:** Se uma atualização de impressora estiver disponível, a impressora baixará e instalará a atualização e será reiniciada. Repita as instruções da etapa 1 para configurar o **ePrint**.

 **NOTA:** Se forem solicitadas as configurações de proxy, se aplicável a sua rede, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você ainda não tiver os detalhes de proxy, entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede.

5. Quando a impressora estiver conectada ao servidor, a impressora imprimirá uma página de informações. Siga as instruções da página de informações para concluir a configuração.

Configurar os Serviços da Web usando o software da impressora HP (Windows)

1. Abra o software para impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 18](#).
2. Na janela exibida, dê um duplo-clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e selecione **Conectar a impressora à web**, em Imprimir. A página inicial da impressora (servidor da web incorporado) é aberta.
3. Clique na guia **Serviços da Web**.
4. Na seção **Configurações de Serviços da Web**, clique em **Configurar**, em **Continuar** e siga as instruções apresentadas na tela para aceitar os termos de uso.
5. Se solicitado, opte por permitir que a impressora verifique e instale automaticamente atualizações.

 **NOTA:** Se houver uma atualização de impressora disponível, a impressora baixará e instalará a atualização e será reiniciada. Você terá de repetir as instruções da etapa 1 para configurar o ePrint.

 **NOTA:** Se forem solicitadas as configurações de proxy, se aplicável a sua rede, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você ainda não tiver os detalhes, entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede.

6. Quando a impressora estiver conectada ao servidor, a impressora imprimirá uma página de informações. Siga as instruções da página de informações para concluir a configuração.

Imprimir com o HP ePrint

O HP ePrint é um serviço gratuito da HP que permite que você imprima na sua impressora habilitada para HP ePrint de qualquer lugar onde possa enviar um email. Basta enviar seus documentos e fotos ao endereço de email atribuído à sua impressora, quando você habilitar os serviços Web na impressora. Não são necessários drivers ou softwares adicionais.

- Sua impressora precisa ter uma conexão de rede sem fio com a Internet. Não será possível usar o HP ePrint por meio de uma conexão USB com o computador.
- Os anexos podem ser impressos diferentemente de como são exibidos no software que os criou, dependendo das fontes originais e das opções de layout usadas.
- Atualizações gratuitas de produto são fornecidas com HP ePrint. Algumas atualizações podem ser necessárias para ativar determinada funcionalidade.

Assim que tiver criado uma conta no HP Connected (www.hpconnected.com), você poderá entrar no sistema, para ver o status da sua impressão do ePrint, gerenciar a fila da impressora do ePrint, controlar quem pode usar o endereço de email do ePrint para imprimir e ver a ajuda do ePrint.

Antes de usar o ePrint, verifique se:

- A impressora está conectada a uma rede ativa que fornece acesso à Internet.
- Serviços da Web está ativado. Caso contrário, você será solicitado a ativá-lo.

Para usar ePrint para imprimir um documento de qualquer lugar

1. Ative Serviços da Web.
 - a. Na tela Inicial, toque no ícone  (ePrint).
 - b. Aceite os termos de uso e siga as instruções apresentadas na tela para ativar Serviços da Web.
 - c. Imprima a página de informações de ePrint e siga as instruções apresentadas na página para se inscrever em uma conta do ePrint.
2. Localize seu endereço de e-mail ePrint.
 - a. Toque no ícone **ePrint** na tela inicial. Você verá o menu **Configurações de Serviços da Web** no visor da impressora.
 - b. O endereço de e-mail da impressora é exibido no menu **Config serviços da web**.
3. Envie seu documento por e-mail à impressora para imprimir.
 - a. Crie um novo e-mail e anexe o documento para imprimir.
 - b. Envie o e-mail ao endereço de e-mail da impressora.

A impressora imprime o documento anexo.



NOTA: O servidor **ePrint** não aceitará trabalhos de impressão por e-mail se houver vários endereços de e-mail incluídos nos campos "Para" ou "Cc". Digite apenas o endereço de e-mail do HP ePrint no campo "Para". Não digite nenhum endereço de e-mail adicional nos outros campos.

 **NOTA:** O e-mail será impresso assim que for recebido. Assim como qualquer e-mail, não existe garantia de quando ou se ele será recebido. Você pode verificar o status da impressão no HP Connected (www.hpconnected.com).

 **NOTA:** Documentos impressos com **ePrint** poderão parecer diferentes do original. Estilo, formatação e fluxo do texto podem ser diferentes do documento original. Para documentos que precisam ser impressos com uma qualidade mais alta (como documentos jurídicos), recomendamos imprimir pelo software que está usando no computador, onde você mais controle sobre qual será a aparência da impressão.



[Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Usar o Imprimíveis HP

Imprima páginas da Web sem usar um computador configurando Imprimíveis HP, um serviço gratuito da HP. Você pode imprimir páginas para colorir, calendários, jogos, receitas, mapas e muito mais, dependendo dos apps disponíveis em seu país/região.

Toque no ícone **Obter mais** na tela Imprimíveis HP para se conectar à Internet e adicionar mais apps. Para usar os apps, é necessário que os Serviços da Web estejam ativados.

Acesse o site do HP Connected para mais informações e termos e condições específicos:
www.hpconnected.com.

Usar o site HP Connected

Use o site HP Connected gratuito da HP para configurar uma segurança maior para o HP ePrint e especificar os endereços de email com permissão para enviar emails à sua impressora. Você pode também obter atualizações para o produto, mais apps, além de outros serviços gratuitos.

Acesse o site do HP Connected para mais informações e termos e condições específicos:
www.hpconnected.com.

Remover os Serviços da Web

Para remover os Serviços da Web

1. No painel de controle da impressora, toque em  (ePrint) e em  (Configurações dos Serviços da Web).
2. Toque **Remover Serviços da Web**.

Dicas para usar os Serviços da Web

Siga estas dicas para imprimir apps e usar o HP ePrint.

Dicas para imprimir apps e usar HP ePrint

- Saiba como compartilhar suas fotos on-line e solicitar impressões. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)
- Saiba mais sobre os aplicativos para imprimir receitas, cupons e outros conteúdos da web, de maneira simples e fácil. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

6 Fax

É possível utilizar a impressora para enviar e receber fax, inclusive fax colorido. É possível programar faxes para serem enviados posteriormente e configurar os contatos da agenda telefônica, sendo possível enviar faxes com mais rapidez e facilidade para os números utilizados com mais frequência. No painel de controle da impressora, também é possível definir várias opções de fax, como resolução e contraste entre claro e escuro nos faxes que você envia.



NOTA: Antes de iniciar o envio de um fax, verifique se você configurou a impressora corretamente para envio por fax. Você pode verificar se o fax está configurado corretamente executando o teste de configuração do fax no painel de controle da impressora.

Para saber mais sobre configuração de fax e testes, [clique aqui para obter mais informações on-line](#).

- [Enviar fax](#)
- [Receber fax](#)
- [Configurar os contatos da agenda telefônica](#)
- [Alterar configurações de fax](#)
- [Serviços de fax e telefone digital](#)
- [Fax over Internet Protocol](#)
- [Uso de relatórios](#)

Enviar fax

É possível enviar faxes de diversas maneiras, dependendo de sua situação ou necessidade.

- [Enviar um fax padrão](#)
- [Enviar um fax padrão do computador](#)
- [Enviar fax usando um telefone](#)
- [Enviar fax utilizando a discagem pelo monitor](#)
- [Enviar um fax da memória](#)
- [Enviar um fax a vários destinatários](#)
- [Enviar um fax em Modo de correção de erros](#)

Enviar um fax padrão

Você pode enviar um fax em preto e branco de uma única página ou de várias páginas ou um fax em cores usando o painel de controle da impressora.



NOTA: Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, ative a confirmação de fax.

Para enviar um fax padrão do painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Enviar agora**.
4. Digite o número do fax usando o teclado.



DICA: Para adicionar uma pausa no número do fax que você está digitando, toque * várias vezes até que um traço (-) seja exibido no visor.

5. Toque em **Preto e branco** ou **Colorido**.

Se a impressora detectar um original carregado no alimentador de documentos, o documento será enviado ao número inserido.



DICA: Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax, tente alterar a resolução ou o contraste do fax.

Enviar um fax padrão do computador

É possível enviar um documento por fax diretamente de seu computador sem a necessidade de imprimi-lo.

Para usar esse recurso, verifique se o software da impressora HP foi instalado em seu computador, se a impressora está conectada a uma linha telefônica ativa e se a função de fax está configurada e funcionando corretamente.

Enviar um fax padrão pelo computador (Windows)

1. Abra o documento no computador de que pretende enviar o fax.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Na lista **Nome**, selecione a impressora que tem "**fax**" no nome.
4. Para alterar as configurações (como optar por enviar o documento como fax em preto e branco ou em cores), clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**. Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Após ter alterado as configurações necessárias, clique em **OK**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.
7. Especifique o número do fax e outras informações do destinatário, altere quaisquer configurações do fax e clique em **Enviar fax**. A impressora começa a discar o número do fax e a enviar o documento.

Enviar um fax padrão pelo computador (OS X)

1. Abra o documento no computador de que pretende enviar o fax.
2. No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir**.
3. Selecione a impressora que tem "**(Fax)**" no nome.
4. Insira um número de fax ou nome dos seus Contatos que já tenha uma entrada de número de fax.
5. Quando você tiver terminado de preencher as informações de fax, clique em **Fax**.

Enviar fax usando um telefone

É possível enviar um fax usando uma extensão telefônica. Esse método permite que você se comunique com o destinatário desejado antes de enviar o fax.

Enviar um fax usando uma extensão telefônica

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Disque o número utilizando o teclado do telefone que está conectado à impressora.

Se o destinatário atender o telefone, informe-o de que ele deve receber o fax em seu aparelho de fax assim que ouvir os sinais de fax. Se o aparelho de fax atender à chamada, você ouvirá o tom do fax do aparelho receptor.
3. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
4. Toque em **Enviar um fax**.
5. Quando o fax estiver pronto para ser enviado, toque em **Preto e branco** ou **Colorido**.

O telefone fica muda durante a transmissão do fax. Se quiser continuar conversando com o destinatário, permaneça na linha até a transmissão do fax terminar. Se você já tiver encerrado a

conversa com o destinatário, basta colocar o telefone no gancho assim que o fax começar a ser transmitido.

Enviar fax utilizando a discagem pelo monitor

Quando você envia um fax usando a discagem pelo monitor, é possível ouvir os tons de discagem, as solicitações do telefone ou outros sons por meio dos alto-falantes da impressora. Isso permite a você responder as solicitações enquanto disca, bem como controlar o ritmo da sua discagem.

 **DICA:** Se você estiver usando um cartão de chamadas e não inserir o PIN rapidamente, a impressora poderá começar a enviar sinais de fax e fazer com que o PIN não seja reconhecido pelo serviço do cartão de chamadas. Se for esse o caso, você pode criar um contato da agenda telefônica para armazenar o PIN de seu cartão de chamadas. Para obter mais informações, consulte [Configurar os contatos da agenda telefônica na página 63](#).

 **NOTA:** Certifique-se de que o volume está ligado para ouvir um tom de discagem.

Para enviar um fax usando a discagem monitorada no painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Enviar agora**.
4. Toque em **Preto e branco** ou **Colorido**.
5. Quando ouvir o tom de discagem, digite o número utilizando o teclado do painel de controle da impressora.
6. Siga todas as instruções que forem exibidas.

 **DICA:** Se você estiver usando um cartão de chamadas para enviar um fax, e o PIN desse cartão estiver armazenado como um contato da agenda telefônica, quando for solicitado o PIN, toque em  (Agenda telefônica) para selecionar o contato da agenda telefônica em que o PIN está armazenado.

O fax é enviado quando o aparelho de fax receptor atende.

Enviar um fax da memória

É possível digitalizar um fax em preto e branco para a memória e depois enviá-lo da memória. Esse recurso é útil se o número de fax para o qual você está tentando ligar estiver ocupado ou não estiver disponível temporariamente. A impressora digitaliza os originais para a memória e envia-os quando consegue se conectar ao aparelho de fax receptor. Depois que a impressora digitaliza as páginas para a memória, você pode tirar os originais da bandeja do alimentador de documentos ou do vidro do scanner.

 **NOTA:** Você só pode enviar fax preto e branco a partir da memória.

Para enviar um fax a partir da memória

1. Verifique se **Método Digitalizar e Enviar por Fax** está ativado.

- a. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
 - b. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
 - c. Ative o **Método Digitalizar e Enviar por Fax**.
2. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
 3. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
 4. Toque em **Enviar agora**.
 5. Digite o número do fax usando o teclado e toque em  (Agenda telefônica) para selecionar um contato da agenda telefônica ou um número anteriormente discado ou atendido.
 6. Toque em **Preto e branco**.

A impressora envia o fax quando o aparelho de fax receptor é disponibilizado.

Enviar um fax a vários destinatários

É possível enviar um fax para múltiplos destinatários criando um grupo de contatos na agenda telefônica. É possível incluir dois ou mais destinatários individuais.

Enviar um fax a vários destinatários usando a agenda telefônica em grupo

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima, no alimentador de documentos, ou voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Enviar agora**.
4. Toque em  (Agenda telefônica).
5. Toque em  (**Grupo de Contatos da Agenda Telefônica**).
6. Toque no nome do grupo de contatos da agenda telefônica.
7. Toque em **Enviar um fax**.

Se a impressora detectar um original no alimentador de documentos, o documento será enviado para cada número do grupo de contatos da agenda telefônica.

 **DICA:** Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax, tente alterar a resolução ou o contraste do fax.

Enviar um fax em Modo de correção de erros

Modo de correção de erros (ECM) impede a perda de dados devido a linhas telefônicas deficientes, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão da parte com erro. As cargas telefônicas não são afetadas, ou podem até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas boas. Em linhas telefônicas deficientes, o ECM aumenta o tempo de envio e as cargas do telefone, mas envia os dados com muito mais confiabilidade. A configuração padrão é **Liga-desliga**. Desative o ECM apenas se ele aumentar as cargas telefônicas substancialmente e se você puder aceitar uma qualidade pior em detrimento de cargas menores.

Se você desativar o ECM:

- A qualidade e a velocidade da transmissão dos faxes enviados e recebidos serão afetadas.
- A **Velocidade do fax** é configurada automaticamente como **Média**.
- Você não poderá mais enviar ou receber faxes em cores.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Navegue até **Modo de correção de erros** e toque para ativar ou desativar o recurso.

Receber fax

Você pode receber faxes automática ou manualmente. Se você desativar a opção **Resposta Automática**, será necessário receber os faxes manualmente. Caso ative a opção **Resposta Automática** (a configuração padrão), a impressora automaticamente atenderá às chamadas de entrada e receberá os faxes após o número de toques especificado pela configuração **Toques para atender**. (A configuração padrão **Toques para atender** é de cinco toques.)

Se você receber um fax em tamanho maior ou ofício, e a impressora não estiver configurado para usar papel em tamanho ofício, a impressora irá reduzir o fax, de modo que ele se ajuste ao papel colocado. Se o recurso **Redução automática** estiver desabilitado, a impressora imprimirá o fax em duas páginas.



NOTA: Se você estiver copiando um documento quando um fax chegar, o fax será armazenado na memória da impressora até a cópia terminar.

- [Receber fax manualmente](#)
- [Configurar fax de backup](#)
- [Reimprimir faxes recebidos da memória](#)
- [Encaminhar fax a outro número](#)
- [Definir a redução automática para faxes recebidos](#)
- [Bloquear números de fax indesejados](#)
- [Receber faxes usando o Fax digital HP](#)

Receber fax manualmente

Quando você estiver no telefone, a pessoa com quem você estiver falando poderá enviar um fax enquanto você ainda estiver conectado. Você pode pegar o fone para falar ou para ouvir os tons de fax.

Você pode receber faxes manualmente de um telefone que esteja diretamente conectado à impressora (na porta 2-EXT).

Para receber um fax manualmente

1. Verifique se a impressora está ligada e se há papel na bandeja principal.
2. Remova os originais da bandeja do alimentador de documentos.
3. Defina a configuração **Toques para atender** com um número alto para que você possa atender à chamada de entrada antes da impressora; ou desative a configuração **Resposta Automática** para que a impressora não atenda automaticamente às chamadas recebidas.
4. Se você estiver ao telefone com o remetente, instrua-o a pressionar **Iniciar** em seu aparelho de fax.
5. Quando ouvir os tons de fax do aparelho de fax do remetente, proceda da seguinte forma:

- a. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**, em **Enviar e Receber** e em **Receber Agora**.
- b. Depois que a impressora começar a receber o fax, você poderá desligar o telefone ou permanecer na linha. A linha telefônica fica silenciosa durante a transmissão do fax.

Configurar fax de backup

Dependendo de sua preferência e dos requisitos de segurança, é possível configurar a impressora para armazenar todos os faxes que receber, somente os faxes que receber em uma condição de erro ou nenhum dos faxes que receber.

Para configurar o fax de backup pelo painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Toque **Backup de recepção de fax**.
5. Toque na configuração necessária.

Liga-desliga

A configuração padrão. Quando **Fax de backup** estiver definido como **Liga-desliga**, o dispositivo armazenará na memória todos os faxes recebidos. Isso lhe permite reimprimir até 30 dos faxes impressos mais recentes, se eles ainda estiverem salvos na memória.

NOTA: Quando a memória fica baixa, a impressora substitui os faxes impressos mais antigos à medida que recebe faxes novos. Se a memória ficar cheia de faxes não impressos, a impressora parará de atender às chamadas de fax.

NOTA: Se você receber um fax muito grande, como uma foto colorida cheia de detalhes, ele não poderá ser armazenado devido a limitações na memória.

Ativar apenas com erro

Faz com que a impressora armazene fax na memória somente se existir uma condição de erro que a impeça de imprimir faxes (se acabar o papel, por exemplo). A impressora continuará armazenando os faxes enquanto houver memória disponível (se a memória ficar cheia, a impressora parará de atender às chamadas de fax). Quando a condição de erro é solucionada, os faxes armazenados na memória são impressos automaticamente e excluídos da memória.

Desligado

Os faxes nunca são armazenados na memória. Por exemplo, você pode desativar **Fax de backup** por questões de segurança. Se acontecer uma condição de erro que impeça que a impressora imprima (por exemplo, ficar sem papel), ela irá parar de atender às chamadas de fax.

Reimprimir faxes recebidos da memória

Os faxes recebidos e não impressos são armazenados na memória.



NOTA: Assim que a memória fica cheia, a impressora não pode receber o novo fax até que os faxes da memória sejam impressos ou excluídos. Talvez convenha excluir os faxes da memória por questões de segurança ou privacidade.

Dependendo do tamanho dos faxes na memória, será possível reimprimir até 30 dos faxes impressos mais recentemente, caso ainda estejam na memória. Por exemplo, você poderá precisar reimprimir faxes se tiver perdido a cópia da sua última impressão.

Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle da impressora

1. Coloque papel na bandeja principal.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Reimprimir** e, em seguida, toque em **Imprimir todos**.

Os faxes são impressos na ordem inversa daquela em que foram recebidos, começando pelos mais recentes até os mais antigos.

4. Se você quiser interromper a reimpressão dos faxes da memória, toque no (Cancelar).

Encaminhar fax a outro número

É possível configurar a impressora para encaminhar faxes para outro número. Todos os faxes são encaminhados em preto e branco, independentemente de como eles foram enviados originalmente.

A HP recomenda que você verifique se o número para o qual o fax está sendo encaminhado é uma linha de fax em funcionamento. Envie um fax de teste para verificar se o aparelho de fax poderá receber faxes encaminhados.

Para encaminhar fax pelo painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Toque **Encaminhamento de fax**.
5. Toque **Impr. e encaminh.** para imprimir e encaminhar o fax ou selecione **Encaminhar** para encaminhar o fax.



NOTA: Se a impressora não puder encaminhar o fax para o aparelho destinatário (por exemplo, se este não estiver ligado), ela imprimirá o fax. Se ela estiver configurada para imprimir relatórios de erros de faxes recebidos, também imprimirá um relatório de erros.

6. Quando solicitado, digite o número do aparelho de fax que receberá os faxes encaminhados e depois toque em **Concluído**. Insira as informações necessárias para cada uma das solicitações a seguir: data inicial, hora inicial, data final e hora final.
7. O encaminhamento de fax está ativado. Toque em **OK** para confirmar.

Se o dispositivo ficar sem energia quando o Encaminhamento de fax for configurado, ele salvará a configuração e o número do telefone de Encaminhamento de fax. Quando a energia da impressora for restaurada, a configuração de encaminhamento de fax ainda estará como **Liga-desliga**.



NOTA: Você pode cancelar o encaminhamento de fax selecionando **Desligado**, no menu **Encaminhamento de fax**.

Definir a redução automática para faxes recebidos

A configuração **Redução automática** determina o que a impressora fará se receber um fax grande demais para o tamanho do papel carregado. Essa configuração fica ativada por padrão, assim a imagem do fax recebido é reduzida e ajustada a uma única página, se possível. Se esse recurso

estiver desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas em uma segunda página. A **Redução automática** é útil quando você recebe um fax tamanho ofício e há papel tamanho carta na bandeja principal.

Para definir a redução automática no painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Toque em **Redução automática** para ativá-lo ou desativá-lo.

Bloquear números de fax indesejados

Caso assine um serviço de identificação de chamadas junto à companhia telefônica, você poderá bloquear números específicos de fax, de modo que a impressora não receba faxes desses números. Quando uma chamada de fax é recebida, a impressora compara o número com a lista de números de fax indesejados que você configurou, para determinar se a chamada deve ou não ser atendida. Se o número corresponder a algum que esteja na lista de faxes bloqueados, o fax não será recebido. (O número máximo de números de fax que podem ser bloqueados varia de acordo com o modelo.)

 **NOTA:** Esse recurso pode não estar disponível em todos os países/regiões. Caso não esteja disponível no seu país/região, o **Bloqueio de Faxes Indesejados** não será exibido no menu **Preferências**.

 **NOTA:** Se nenhum número de telefone for adicionado à lista de IDs do chamador, pressupõe-se que você não assinou um serviço de ID do chamador.

Você pode bloquear números de fax específicos adicionando-os à lista de faxes indesejados. Desbloqueie esses números removendo-os da lista de faxes indesejados e imprimindo uma lista de números de faxes indesejados bloqueados.

Para adicionar um número à lista de faxes indesejados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Pressione **Bloqueio de Faxes Indesejados**.
5. Toque em **+** (sinal de adição).
6. Siga um destes procedimentos.
 - Para selecionar um número de fax e bloqueá-lo na lista de histórico de chamadas, toque em  (Histórico de chamadas recebidas).
 - Insira manualmente um número de fax a ser bloqueado e toque em **Adicionar**.

 **NOTA:** Verifique se você inseriu o número do fax que é exibido no visor do painel de controle, e não o que é exibido no cabeçalho do fax recebido, pois eles podem ser diferentes.

Para remover números da lista de faxes indesejados

Se você não deseja mais bloquear um número de fax, é possível removê-lo da sua lista de faxes indesejados.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Pressione **Bloqueio de Faxes Indesejados**.
5. Toque o número que deseja remover e toque em **Remover**.

Imprimir lista de faxes indesejados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Relatórios**.
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax**.
4. Toque em **Relatório de Faxes Indesejados**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Receber faxes usando o Fax digital HP

Você pode usar o Fax Digital HP para receber faxes automaticamente e salvá-los diretamente no computador. O recurso ajuda a economizar papel e tinta.

Os faxes recebidos são salvos no formato TIFF (Tagged Image File Format) ou PDF (Portable Document Format).

Os arquivos estão nomeados no seguinte método: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, onde X são as informações do remetente, Y é a data e Z é a hora em que o fax foi recebido.



NOTA: O recurso Fax para Computador está disponível apenas para recebimento de faxes em preto e branco apenas. Os faxes coloridos serão impressos.

- [Requisitos do Fax digital HP](#)
- [Ativar o Fax digital HP](#)
- [Modificar as configurações do Fax digital HP](#)

Requisitos do Fax digital HP

- A pasta de destino do computador deve permanecer ativa continuamente. O computador de destino deve estar ativo, também, os faxes não serão salvos se o computador estiver nos modos dormir ou hibernador.
- O papel deve ser carregado na bandeja de entrada.

Ativar o Fax digital HP

Configurar o Fax digital HP (Windows)

1. Abra o software para impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 18](#).
2. Clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Assistente de configuração de fax digital**.
3. Siga as instruções na tela.

Configurar o Fax digital HP (OS X)

1. Abra o Utilitário HP.
O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Arquivo de fax digital** na seção Configurações de fax.

Modificar as configurações do Fax digital HP

Você pode desativar o Fax digital HP e a impressão de faxes no painel de controle da impressora.

Para modificar as configurações no painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências** e em **Fax digital HP**.
4. Selecione a configuração que você deseja alterar. Você pode alterar as seguintes configurações:
 - **Impressão de fax:** Escolha essa opção para imprimir faxes assim que eles são recebidos. Se você desativar a impressão, os faxes coloridos ainda serão impressos.
 - **Desativar o Fax Digital HP:** Selecione essa opção para desativar o Fax Digital HP.



NOTA: Use o software da impressora HP em seu computador para ativar o Fax digital HP.

Modificar as configurações do software da impressora HP (Windows)

1. Abra o software para impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 18](#).
2. Clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Assistente de configuração de fax digital**.
3. Siga as instruções na tela.

Modificar as configurações do software da impressora HP (OS X)

1. Abra o Utilitário HP.

O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Arquivo de fax digital** na seção Configurações de fax.

Desativar o Fax digital HP

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Preferências** e em **Fax digital HP**.
4. Toque em **Desativar o Fax Digital HP**.
5. Toque em **Sim**.

Configurar os contatos da agenda telefônica

É possível configurar os números de fax utilizados com frequência como contatos da agenda telefônica. Esse recurso permite que você disque esses números rapidamente usando o painel de controle da impressora.

 **DICA:** Além de criar e gerenciar os contatos da agenda telefônica pelo painel de controle da impressora, também é possível usar ferramentas disponíveis em seu computador, como o software HP que acompanha a impressora e o EWS. Para obter mais informações, consulte [Ferramentas avançadas de gerenciamento da impressora \(para impressoras em rede\) na página 95](#).

- [Configurar e alterar os contatos da agenda telefônica](#)
- [Configurar e alterar grupos de contatos da agenda telefônica](#)
- [Remover contatos da agenda telefônica](#)
- [Imprimir uma lista de contatos da agenda telefônica](#)

Configurar e alterar os contatos da agenda telefônica

É possível armazenar números de fax como contatos da agenda telefônica.

Configurar contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (Agenda telefônica).
4. Toque em  (**Contato da Agenda Telefônica**).
5. Toque em **+** (**sinal de adição**) para adicionar um contato.
6. Toque em **Nome** e digite o nome do contato da agenda telefônica, em seguida toque em **Concluído**.
7. Toque em **Número de Fax** e digite o número de fax que será incluído na agenda telefônica, em seguida toque em **Concluído**.

 **NOTA:** Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

8. Toque em **Adicionar**.

Alterar os contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (Agenda telefônica).
4. Toque em  (**Contato da Agenda Telefônica**).

5. Toque em  (**Editar**) para editar um contato.
6. Toque no contato da agenda telefônica que você deseja editar.
7. Toque em **Nome** e edite o nome do contato da agenda telefônica. Em seguida, toque em **Concluído**.
8. Toque em **Número de Fax** e edite o número de fax do contato na agenda telefônica e, em seguida, toque em **Concluído**.

 **NOTA:** Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

9. Toque em **Concluído**.

Configurar e alterar grupos de contatos da agenda telefônica

É possível armazenar grupos de números de fax como contatos da agenda telefônica.

Configurar grupos de contatos da agenda telefônica

 **NOTA:** Antes de criar um grupo de contatos da agenda telefônica, é necessário já ter criado pelo menos um contato da agenda.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (Agenda telefônica).
4. Toque em  (**Grupo de Contatos da Agenda Telefônica**).
5. Toque em **+** (sinal de adição) para adicionar um grupo.
6. Toque em **Nome** e digite o nome do grupo e, em seguida, toque em **Concluído**.
7. Toque em **Número de Membros**, selecione os contatos da agenda telefônica que você gostaria de incluir nesse grupo e toque em **Selecionar**.
8. Toque em **Criar**.

Alterar os grupos de contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (Agenda telefônica).
4. Toque em  (**Grupo de Contatos da Agenda Telefônica**).
5. Toque em  (**Editar**) para editar um grupo.
6. Toque no grupo de contatos da agenda telefônica que você deseja editar.
7. Toque em **Nome** e edite o nome do contato da agenda telefônica. Em seguida, toque em **Concluído**.

8. Toque em **Número de Membros**.
9. Desmarque os contatos da agenda telefônica que você gostaria de remover desse grupo ou toque em **+** (**sinal de adição**) para adicionar um contato ao grupo.
10. Toque em **Concluído**.

Remover contatos da agenda telefônica

É possível remover contatos da agenda telefônica ou grupos de contatos.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (Agenda telefônica).
4. Toque em  (**Contato da Agenda Telefônica**).
5. Toque em  (**Editar**).
6. Toque no nome do contato da agenda telefônica que você deseja remover.
7. Toque em **Remover**.
8. Toque em **Sim** para confirmar.

Imprimir uma lista de contatos da agenda telefônica

É possível imprimir uma lista de contatos da agenda telefônica.

1. Coloque papel na bandeja principal.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
3. Toque em **Config. fax** e em **Relatórios**.
4. Toque em **Imprimir Agenda Telefônica**.

Alterar configurações de fax

Depois de concluir as etapas no Guia de primeiros passos que acompanha a impressora, utilize uma das etapas a seguir para alterar as configurações iniciais ou para configurar outras opções de fax.

- [Configurar cabeçalho de fax](#)
- [Definir modo de resposta \(Resposta automática\)](#)
- [Definir número de toques para atender](#)
- [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo](#)
- [Definir tipo de discagem](#)
- [Definir opções de rediscagem](#)
- [Definir velocidade do fax](#)
- [Definir o volume de som do fax](#)

Configurar cabeçalho de fax

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número de fax na parte superior de cada fax enviado. A HP recomenda configurar o cabeçalho do fax usando o software da HP fornecido com a impressora. Você pode também configurar o cabeçalho do fax no painel de controle da impressora, conforme descrito aqui.



NOTA: Em alguns países/regiões, as informações do cabeçalho de fax são uma exigência legal.

Para configurar ou alterar o cabeçalho de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
3. Toque **Cabeçalho de fax**.
4. Digite o nome de uma pessoa ou empresa e toque em **Concluído**.
5. Digite o número do fax e toque em **Concluído**.

Definir modo de resposta (Resposta automática)

O modo de atendimento determina se a impressora atenderá às chamadas recebidas.

- Ative a configuração **Resposta Automática** se você quiser que a impressora atenda aos faxes **automaticamente**. A impressora atende todas as chamadas e faxes recebidos.
- Desative a configuração **Resposta Automática** se você quiser receber faxes **manualmente**. Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber faxes.

Para definir o modo de atendimento

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
3. Toque em **Resposta Automática** para ativá-la ou desativá-la.

Também é possível acessar esse recurso tocando em  (botão **Status do Fax**) na tela Inicial.

Definir número de toques para atender

Se você ativar a configuração **Resposta Automática**, poderá especificar quantos toques devem ocorrer antes que a impressora atenda automaticamente à chamada recebida.

A configuração **Toques para atender** é importante caso você tenha uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica da impressora, uma vez que você pretende que a secretária eletrônica atenda o telefone antes da impressora. O número de toques para atender da impressora deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica.

Por exemplo, defina sua secretária eletrônica para um menor número de toques e a impressora para atender com o número máximo de toques (esse número varia conforme o país/região). Nessa configuração, a secretária eletrônica atende à chamada e a impressora monitora a linha. Se a impressora detectar sinais de fax, receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

Para definir o número de toques antes de atender

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
3. Pressione **Toques para atender**.
4. Toque no número de toques.
5. Toque **Concluído** para aceitar a configuração.

Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo

Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciador que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número recebe um padrão diferente de toque. Você pode configurar a impressora para atender às chamadas que têm um padrão específico de toque.

Se você conectar a impressora a uma linha com toque diferenciador, peça à companhia telefônica que associe um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. A HP recomenda que você solicite toques duplos ou triplos para um número de fax. Quando a impressora detectar o padrão de toques especificado, ela atenderá à chamada e receberá o fax.



DICA: É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax.

Se você não tiver o serviço de toque diferenciador, use o modelo de toque padrão, que é **Todos os toques**.

 **NOTA:** A impressora não pode receber faxes quando o telefone principal estiver fora do gancho.

Para alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciado

1. Verifique se a impressora está configurada para atender às chamadas de fax automaticamente.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
3. Toque em **Config. fax** e selecione **Preferências**.
4. Pressione **Toque diferenciador**.
5. Aparecerá uma mensagem informando que essa configuração não deverá ser alterada, a menos que você tenha vários números na mesma linha telefônica. Toque em **Sim** para continuar.
6. Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Toque o padrão de toques atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax.
 - Toque em **Deteção de padrão de toque** e, em seguida, siga as instruções no painel de controle da impressora.

 **NOTA:** Se o recurso Deteção de padrão de toque não detectar o padrão ou se você cancelar o recurso antes que ele seja concluído, o toque será automaticamente definido com a configuração-padrão, que é **Todos os toques**.

 **NOTA:** Se você estiver usando um sistema telefônico PBX que possui padrões de toque diferentes para chamadas internas e externas, você deverá ligar para o número do fax usando um número externo.

Definir tipo de discagem

Utilize este procedimento para definir o modo de discagem por tom ou por pulso. A definição padrão de fábrica é **Tom**. Não altere essa configuração a menos que saiba que sua linha telefônica não pode utilizar a discagem por tom.

 **NOTA:** A opção de discagem por pulso não está disponível para todos os países/regiões.

Para definir o tipo de discagem

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
3. Toque em **Tipo de discagem**.
4. Toque para selecionar **Discagem por tom** ou **Discagem por pulso**.

Definir opções de rediscagem

Se a impressora não tiver enviado o fax porque o aparelho de fax destinatário não respondeu ou estava ocupado, ela tentará rediscar com base nas configurações das opções de rediscagem. Use este procedimento para ativar ou desativar as opções.

- **Rediscagem quando ocupado:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se receber um sinal de ocupado. O padrão é **Liga-desliga**.
- **Rediscagem se não atender:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se o fax de destino não atender. O padrão é **Desligado**.
- **Rediscagem por problema de conexão:** Se essa opção estiver ativada, a impressora fará a rediscagem automaticamente quando houver um problema de conexão com o aparelho de fax receptor. A rediscagem por problema de conexão funcionado apenas para o envio de faxes da memória. O padrão é **Liga-desliga**.

Para definir as opções de rediscagem

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
3. Toque em **Rediscagem Automática**.
4. Toque em **Rediscar ocupado**, ou **Rediscar sem atendimento**, ou **Rediscagem por Problema de Conexão**, e selecione as opções apropriadas.

Definir velocidade do fax

Você pode definir a velocidade de fax usada para a comunicação entre a impressora e outros aparelhos ao receber e enviar fax.

Se você usar um dos itens a seguir, talvez seja necessário configurar o fax com uma velocidade mais lenta:

- Um serviço de telefone pela Internet
- Um sistema PBX (troca interna de ramais)
- Protocolo FoIP (Fax over Internet Protocol)
- Um serviço ISDN (Integrated Services Digital Network)

Se ocorrerem problemas durante o envio ou o recebimento de faxes, tente usar uma **Velocidade do fax** mais baixa. A tabela a seguir mostra as configurações de velocidade de fax disponíveis.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Para definir a velocidade do fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
3. Pressione **Velocidade do fax**.
4. Toque para selecionar uma opção.

Definir o volume de som do fax

É possível controlar o volume dos sons de fax.

Para configurar o volume do som do fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Preferências**.
3. Toque em **Volume**.
4. Toque em **Baixo**, **Alto** ou **Desligado** para fazer a seleção.

Serviços de fax e telefone digital

Várias companhias telefônicas fornecem aos seus clientes serviços de telefone digital, como os seguintes:

- DSL: Um serviço DSL (Digital Subscriber Line) oferecido pela companhia telefônica. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
- PBX: Um sistema telefônico PBX (private branch exchange).
- ISDN: um sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: Um serviço telefônico de baixo custo que permite enviar e receber faxes com a impressora via Internet. Esse método é chamado de protocolo FoIP (Fax over IP).

Para obter mais informações, consulte [Fax over Internet Protocol na página 72](#).

As impressoras HP são desenvolvidas especificamente para uso com serviços telefônicos analógicos tradicionais. Se você estiver em um ambiente de telefone digital (como DSL/ADSL, PBX ou ISDN), talvez seja necessário usar filtros ou conversores digital para analógico ao configurar a impressora para envio e recebimento de faxes.

 **NOTA:** A HP não garante que a impressora será compatível com todas as linhas ou provedores de serviço digital, em todos os ambientes digitais ou com todos os conversores digital-para-análogo. É recomendável discutir diretamente com a companhia telefônica para obter as opções de instalação corretas com base nos serviços de linha fornecidos.

Fax over Internet Protocol

Talvez você possa assinar um serviço telefônico de baixo custo que lhe permite enviar e receber faxes com a impressora usando a Internet. Esse método é chamado de protocolo FoIP (Fax over IP).

É provável que você utilize um serviço FoIP (fornecido pela sua companhia telefônica) quando você:

- Disca um código especial de acesso junto com o número do fax.
- Tem uma caixa conversora de IP conectada à Internet e que fornece portas de telefone analógico para a conexão de fax.



NOTA: Você só consegue enviar e receber faxes conectando um cabo telefônico à porta "1-LINE" na impressora. Isso significa que a conexão à Internet deve ser feita através de uma caixa de conversores (que fornece tomadas de telefone analógico para conexões de fax) ou através da companhia telefônica.



DICA: Muitas vezes, o suporte a transmissão de fax tradicional sobre sistemas de telefone de protocolo de Internet é limitado. Se ocorrerem problemas com o envio e recebimento de fax, tente usar uma velocidade de fax mais lenta ou desativar o ECM (modo de correção de erros) do fax. No entanto, se você desativar o ECM, não será possível enviar e receber faxes coloridos.

Para mais informações sobre como alterar a velocidade do fax, consulte [Definir velocidade do fax na página 69](#). Para mais informações sobre como usar o ECM, consulte [Enviar um fax em Modo de correção de erros na página 54](#).

Se você tiver dúvidas sobre o envio e recebimento de fax via Internet, entre em contato com o departamento de suporte a serviços de envio e recebimento de fax via Internet para obter ajuda.

Uso de relatórios

É possível configurar a impressora para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Você pode também imprimir os relatórios de sistema manualmente de acordo com a necessidade; esses relatórios fornecem informações úteis sobre o sistema relacionadas à impressora.

Por padrão, a impressora é configurada para imprimir um relatório somente se houver um problema ao enviar ou receber um fax. Após cada transação, o visor do painel de controle exibe rapidamente uma mensagem de confirmação que indica se o fax foi enviado com sucesso.

 **NOTA:** Se os relatórios não forem legíveis, você poderá verificar os níveis de tinta estimados no painel de controle ou no software HP. Para obter mais informações, consulte [Verificação dos níveis estimados de tinta na página 78](#).

 **NOTA:** Os indicadores e alertas do nível de tinta fornecem estimativas apenas para fins de planejamento. Quando receber um alerta de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário trocar os cartuchos de tinta até que a qualidade de impressão fique inaceitável.

 **NOTA:** Certifique-se de que os cartuchos estejam em boas condições e instalados da forma correta. Para obter mais informações, consulte [Trabalhar com cartuchos na página 77](#).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Imprimir relatórios de confirmação de fax](#)
- [Imprimir relatórios de erro de fax](#)
- [Imprimir e exibir registro de fax](#)
- [Limpar o registro do fax](#)
- [Imprimir os detalhes da última transação de fax](#)
- [Imprimir um relatório de ID de chamadas](#)
- [Exibir o histórico de chamadas](#)

Imprimir relatórios de confirmação de fax

É possível imprimir um relatório de confirmação quando o fax é enviado e também quando algum fax é recebido. A configuração padrão é **Ativar (Envio de Fax)**. Quando desativado, uma mensagem de confirmação aparecerá brevemente no painel de controle assim que cada fax for enviado ou recebido.

 **NOTA:** Você pode incluir uma imagem da primeira página do fax no relatório de confirmação de envio de fax caso seja selecionada a opção **Ligado (Enviar fax)** ou **Ativar (Envio e Recebimento de Fax)**, e se você digitalizar o fax da memória para envio ou usar a opção **Digitalizar e enviar fax**.

Para ativar a confirmação de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Relatórios** e em **Confirmação de fax**.

4. Toque para selecionar uma das opções a seguir.

Desligado	Não imprime um relatório de confirmação de fax quando você envia e recebe faxes. Essa é a configuração padrão.
Ligado (Enviar fax)	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado.
Ativado (Receber fax)	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax recebido.
Ativar (Envio e Recebimento de Fax)	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado e recebido.

Para incluir uma imagem do fax no relatório

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Relatórios** e em **Confirmação de fax**.
4. Toque em **Ligado (Enviar fax)** ou **Ativar (Envio e Recebimento de Fax)**.
5. Toque em **Confirmação de fax com imagem**.

Imprimir relatórios de erro de fax

Você pode configurar a impressora para que os relatórios sejam impressos automaticamente quando houver um erro durante a transmissão ou recepção.

Para definir a impressora para imprimir automaticamente relatórios de erro de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax**.
3. Toque em **Relatórios** e toque em **Relatório de Erro de Fax**.
4. Toque para selecionar um dos seguintes.

Ativar (Envio e Recebimento de Fax)	Imprime sempre que há um erro de fax.
Desligado	Não imprime nenhum relatório de erro de fax.
Ligado (Enviar fax)	Imprime sempre que há um erro de transmissão. Essa é a configuração padrão.
Ativado (Receber fax)	Imprime sempre que há um erro de recebimento.

Imprimir e exibir registro de fax

Você pode imprimir um registro dos faxes recebidos e enviados pela impressora.

Para imprimir o relatório de fax usando o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Relatórios**.
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax**.

4. Pressione **Logs das últimas 30 transferências de fax**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Limpar o registro do fax

Limpar o registro de fax também exclui todos os faxes armazenados na memória.

Para limpar o registro de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Ferramentas**.
3. Toque **Limpar registro de fax**.

Imprimir os detalhes da última transação de fax

O relatório Última transação de fax apresenta os detalhes da última transação de fax a ocorrer. Os detalhes incluem o número do fax, o número de páginas e o status do fax.

Para imprimir o relatório Última transação de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Relatórios**.
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax**.
4. Toque **Última transação**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Imprimir um relatório de ID de chamadas

É possível imprimir uma lista de número de fax do identificador de chamadas.

Para imprimir um relatório de histórico de ID de chamador

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Config. fax** e em **Relatórios**.
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax**.
4. Toque **Relatório de ID do Chamador**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Exibir o histórico de chamadas

É possível visualizar uma lista com todas as chamadas feitas pela impressora.



NOTA: Não é possível imprimir o histórico de chamadas.

Visualizar o histórico de chamadas

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (Agenda telefônica).
4. Toque em  (Histórico de chamadas).

7 Trabalhar com cartuchos

- [Verificação dos níveis estimados de tinta](#)
- [Substituir os cartuchos](#)
- [Solicitar suprimentos de tinta](#)
- [Usar modo de cartucho único](#)
- [Informações da garantia do cartucho](#)
- [Armazenamento de informações de uso anônimas](#)
- [Dicas para trabalhar com cartuchos](#)

Verificação dos níveis estimados de tinta

Para verificar os níveis de tinta estimados usando o painel de controle da impressora

- ▲ Na tela inicial, toque em  (**Tinta**) para exibir os níveis de tinta estimados.

Para verificar os níveis de tinta no software da impressora (Windows)

1. Abra o software da impressora HP.
2. Em software da impressora, clique em **Níveis de tinta estimados**.

Para verificar os níveis de tinta usando Utilitário HP

1. Abra o Utilitário HP.

O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

2. Selecione a HP Officejet 8040 series na lista de dispositivos, à esquerda da janela.
3. Clique em **Status dos suprimentos**.

Os níveis de tinta estimados são exibidos.

4. Clique em **Todas as configurações** para voltar ao painel **Informações e suporte**.

 **NOTA:** Se você instalou um cartucho recarregado ou remanufaturado, ou um cartucho que tenha sido usado em outra impressora, o indicador de nível de tinta pode estar impreciso ou indisponível.

 **NOTA:** Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Quando receber uma mensagem de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Você não precisa substituir o cartucho até que a qualidade de impressão seja inaceitável.

 **NOTA:** A tinta dos cartuchos é usada no processo de impressão de várias maneiras, como no processo de inicialização, que prepara o dispositivo e os cartuchos para a impressão, e na manutenção do cabeçote de impressão, que mantém os injetores de tinta limpos e a tinta fluindo com facilidade. Além disso, um pouco de tinta é deixado no cartucho depois que é usado. Para obter mais informações, consulte www.hp.com/go/inkusage.

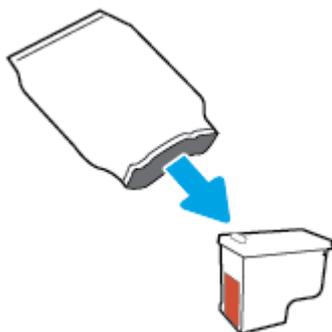
Substituir os cartuchos

Para substituir os cartuchos

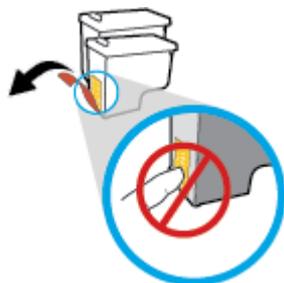
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Remova o cartucho antigo.
 - a. Abra a porta de acesso.



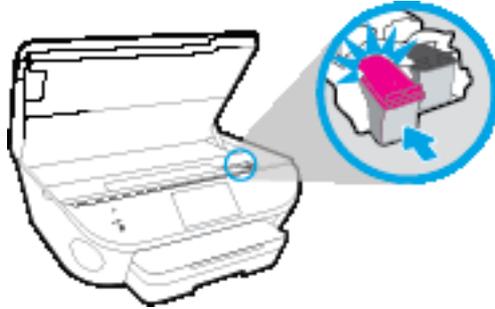
- b. Remova o cartucho do slot.
3. Insira um novo cartucho.
 - a. Remova o cartucho da embalagem.



- b. Remova a fita plástica, puxando a aba.



- c. Deslize o dispositivo no slot, até que ele se encaixe.



4. Feche a porta de acesso aos cartuchos.



 **NOTA:** O HP software da impressora solicita o alinhamento dos cartuchos de tinta quando você imprime um documento após instalar um novo cartucho.

Solicitar suprimentos de tinta

Antes de fazer pedido de cartuchos, localize o número do cartucho correto.

Localizar o número do cartucho na impressora

- ▲ O número do cartucho está localizado dentro da porta de acesso aos cartuchos.



Localizar o número do cartucho em software da impressora

1. Dependendo do sistema operacional, siga uma destas etapas para abrir o software da impressora:
 - **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela inicial e selecione o nome da impressora.
 - **Windows 8:** Clique com o botão direito em uma área vazia da tela inicial, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos e então selecione o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os programas**, clique em **HP**, clique na pasta da impressora e selecione o ícone com o nome da impressora.
2. O número do cartucho correto aparece quando você usa esse link.

No software da impressora, clique em **Comprar** e depois clique em **Comprar suprimentos on-line**.

Para encontrar o número de pedido do cartucho

1. Abra o Utilitário HP.

 **NOTA:** O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

2. Clique em **Informações de suprimentos**.

Os números de pedido dos cartuchos de impressão serão exibidos.

3. Clique em **Todas as configurações** para voltar ao painel **Informações e suporte**.

Para encomendar suprimentos originais HP para o HP Officejet 8040 series, acesse www.hp.com/buy/supplies. Se solicitado, escolha seu país/região e siga os prompts, para encontrar os cartuchos certos para a sua impressora.

 **NOTA:** Não é possível pedir cartuchos pela Internet em todos os países/regiões. Se isso não for possível em seu país/região, você ainda poderá consultar informações sobre os suprimentos e imprimir uma lista para referência, para quando for a um revendedor HP local.

Usar modo de cartucho único

Use o modo de cartucho único para operar o HP Officejet 8040 series com apenas um cartucho de tinta. O modo de cartucho único é ativado quando um cartucho de tinta é retirado do carro dos cartuchos. Durante o modo de cartucho único, a impressora pode copiar documentos, copiar fotos e imprimir trabalhos a partir do computador.



NOTA: Quando o HP Officejet 8040 series funciona no modo de cartucho único, uma mensagem é exibida no visor da impressora. Se a mensagem for exibida e os dois cartuchos de tinta tiverem sido instalados na impressora, verifique se a parte protetora da fita plástica foi retirada dos cartuchos. Quando a fita plástica cobre os contatos do cartucho, a impressora não tem como detectar que o cartucho está instalado.

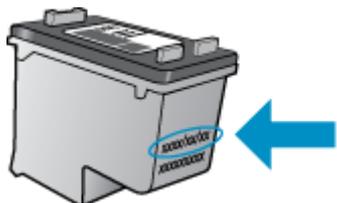
Sair do modo de cartucho único

- Instale dois cartuchos de tinta no HP Officejet 8040 series para sair do modo de cartucho único.

Informações da garantia do cartucho

A garantia do cartucho HP é aplicável quando o cartucho é usado no dispositivo de impressão HP designado. Esta garantia não cobre cartuchos de tinta HP que tenham sido recarregados, remanufaturados, reconicionados, utilizados de forma inadequada ou violados.

Durante o período de garantia, o cartucho estará protegido, contanto que a tinta HP não tenha acabado e a data de vencimento da garantia não tenha chegado. A data de término da garantia, no formato AAAA/MM, pode ser localizada no cartucho da seguinte forma:



Para fazer uma cópia da Declaração de garantia limitada HP da impressora, consulte a documentação impressa que acompanha o dispositivo.

Armazenamento de informações de uso anônimas

Os cartuchos HP usados com esta impressora contêm um chip de memória que ajuda na operação da impressora. Além disso, esse chip de memória armazena um conjunto limitado de informações anônimas sobre o uso da impressora, podendo englobar o seguinte: número de páginas impressas com o cartucho, cobertura da página, frequência de impressão e modos de impressão utilizados.

Essas informações ajudam a HP a projetar impressoras futuras para atender às necessidades de impressão dos clientes. Os dados coletados do chip de memória do cartucho não contêm informações que possam ser usadas para identificar um cliente ou usuário do cartucho ou de sua impressora.

A HP reúne uma amostragem de chips de memória de cartuchos devolvidos ao programa gratuito de devolução e reciclagem HP (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Os chips de memória dessa amostragem são lidos e estudados com o objetivo de aprimorar futuras impressoras HP. Os parceiros da HP que ajudam na reciclagem desse cartucho podem também ter acesso a esses dados.

Qualquer terceiro em posse do cartucho pode ter acesso às informações anônimas contidas no chip de memória. Se preferir não permitir o acesso a essas informações, você poderá tornar o chip inoperante. Entretanto, após tornar o chip de memória inoperante, o cartucho não poderá ser usado em uma impressora HP.

Se você está preocupado em fornecer essas informações anônimas, torne-as inacessíveis por meio de desativar a capacidade do chip de memória de reunir as informações de uso do dispositivo.

Para desativar a função das informações de uso

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Preferências**.
3. Avance até o final da lista de opções e desative **Enviar automaticamente dados anônimos e Armazenar informações de uso anônimas**.



NOTA: Você poderá continuar usando o cartucho na impressora HP se desativar o recurso do chip de memória para coletar as informações de uso da impressora.

Dicas para trabalhar com cartuchos

Use as dicas a seguir para trabalhar com cartuchos:

- Para proteger os cartuchos contra secagem de tinta, sempre desligue a impressora usando o botão Liga/Desliga, e espere até que a luz do botão Liga/Desliga se apague.
- Não abra ou retire a fita dos cartuchos até você estar pronto para instalá-los. Deixar a fita nos cartuchos reduz a evaporação de tinta.
- Insira o cartuchos nos compartimentos corretos. Combine a cor e o ícone de cada cartucho com a cor e o ícone de cada slot. Certifique-se de que os cartuchos estejam devidamente encaixados.
- O alinhamento é automático, após se instalar um novo cartucho. O alinhamento também pode ajudar depois, em casos de linhas desfocadas ou serrilhadas. Consulte [Corrigir problemas de qualidade de impressão na página 111](#) para obter mais informações.
- Quando a tela Níveis de tinta estimados indicar que um ou ambos os cartuchos estão com pouca tinta, cogite a substituição dos mesmos para evitar possíveis atrasos em suas impressões. Não é necessário substituir os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja muito ruim. Consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#) para obter mais informações.
- Se você remover um cartucho da impressora por qualquer motivo, tente substituí-lo o mais cedo possível. Cartuchos desprotegidos mantidos fora da impressora começam a secar.

8 Conectar a impressora

Estão disponíveis configurações avançadas adicionais na página inicial da impressora (servidor da web incorporado ou EWS). Para obter mais informações, consulte [Abrir o servidor da Web incorporado na página 96](#).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurar a impressora para comunicação sem fio](#)
- [Alterar configurações de rede](#)
- [Ferramentas avançadas de gerenciamento da impressora \(para impressoras em rede\)](#)
- [Dicas para configurar e usar uma impressora conectada em rede](#)

Configurar a impressora para comunicação sem fio

- [Antes de começar](#)
- [Conectar a impressora à rede sem fio](#)
- [Alterar o tipo de conexão](#)
- [Testar a conexão sem fio](#)
- [Ativar ou desativar os recursos sem fio da impressora](#)
- [Conectar-se à impressora por rede sem fio sem usar roteador](#)

Antes de começar

Verifique o seguinte:

- A impressora não está conectada à rede por meio de um cabo Ethernet.
- A rede sem fio está configurada e funcionando corretamente.
- A impressora e os computadores que a usam estão na mesma rede (sub-rede).

Durante a conexão da impressora, o sistema pode solicitar que você insira o nome da rede sem fio (SSID) e uma senha de rede sem fio.

- O nome de rede sem fio é o nome da sua rede sem fio.
- A senha da conexão sem fio evita que outras pessoas se conectem à sua rede sem fio sem permissão. Dependendo do nível de segurança necessária, sua rede sem fio poderá usar a senha WPA ou a chave WEP.

Se você não tiver alterado o nome de rede ou a senha de segurança desde que configurou a sua rede sem fio, você poderá encontrar esses dados na parte traseira ou inferior do roteador sem fio.

Se você não conseguir localizar o nome da rede ou a senha de segurança, ou se você não se lembrar dessas informações, consulte a documentação fornecida com seu computador ou roteador sem fio. Se você ainda não conseguir essas informações, entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede sem fio.

Conectar a impressora à rede sem fio

Use o Assistente de Configuração da Rede Sem Fio no visor do painel de controle da impressora para configurar a comunicação sem fio.



NOTA: Antes de prosseguir, confira a lista em [Antes de começar na página 87](#).

1. No painel de controle da impressora, toque em (Sem fio).
2. Toque em (Configurações).
3. Toque em **Configurações sem fio**.
4. Toque em **Assistente de configuração sem fio**.
5. Siga as instruções do visor para concluir a configuração.

Alterar o tipo de conexão

Após ter instalado o software da impressora HP e conectado a impressora ao seu computador ou a uma rede, você pode usar o software para alterar o tipo de conexão (por exemplo, de uma conexão USB para uma conexão sem fio).



NOTA: Conectar um cabo Ethernet desativa os recursos sem fio da impressora.

Alterar uma conexão Ethernet para uma conexão sem fio (Windows)

1. Remova o cabo Ethernet da impressora.
2. Abra o software da impressora após a instalação.

Execute o Assistente de Configuração Sem Fio para estabelecer a conexão sem fio.

Mudar de uma conexão USB para uma rede sem fio (Windows)

Antes de prosseguir, confira a lista em [Antes de começar na página 87](#).

1. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8,1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela Iniciar, selecione o nome da impressora e clique em **Utilitários**.
 - **Windows 8:** Clique com o botão direito do mouse em uma área vazia da tela Iniciar, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos, e selecione o nome da impressora e clique em **Utilitários**.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP** e clique na pasta de sua impressora.
2. Clique em **Configuração da impressora e software**.
3. Selecione **Converter impressora USB em sem fio**. Siga as instruções na tela.

Alterar uma conexão USB ou Ethernet para uma conexão sem fio (OS X)

Antes de prosseguir, confira a lista em [Antes de começar na página 87](#).

1. Conecte a impressora à rede sem fio.
2. Abra o **Preferências do sistema**.
3. Dependendo do sistema operacional, clique em **Impressão e fax**, **Impressão, Digitalização e Fax** ou **Impressoras e Scanners** na seção **Hardware**.
4. Selecione a impressora HP no painel esquerdo e clique - na parte de baixo da lista. Faça o mesmo para a entrada do fax, se houver um na conexão atual.
5. Abra o Utilitário HP.

O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.
6. Selecione **Dispositivos > Conexão sem fio automática HP** e siga os prompts.



Saiba mais sobre como alterar sua conexão de USB para sem fio. [Clique aqui para ver mais informações online](#). No momento, o site pode não estar disponível em todos os idiomas.

Alterar uma conexão sem fio para uma conexão USB ou Ethernet (Windows)

- Conecte o cabo USB ou Ethernet à impressora.

Alterar uma conexão sem fio para uma conexão USB ou Ethernet (OS X)

Adicione a impressora à fila de impressão.

1. Abra o **Preferências do sistema**.
2. Dependendo do sistema operacional, clique em **Impressão e fax**, **Impressão, Digitalização e Fax** ou **Impressoras e Scanners** na seção **Hardware**.
3. Selecione a impressora HP no painel esquerdo e clique - na parte de baixo da lista. Faça o mesmo para a entrada do fax, se houver um na conexão atual.
4. Abra o Utilitário HP.

O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

5. Selecione **Dispositivos > Configurar novo dispositivo** e siga os prompts.

Testar a conexão sem fio

Imprima o relatório de teste da rede sem fio para obter informações sobre a conexão sem fio da impressora. O relatório de teste da rede sem fio contém informações sobre o status da impressora, o endereço de hardware (MAC) e o endereço IP. Se a impressora estiver conectada a uma rede, o relatório de teste exibirá detalhes sobre as configurações da rede.

Para imprimir o relatório do teste de rede sem fio

1. No painel de controle da impressora, toque em  (Sem fio) e depois em  (**Configurações**).
2. Toque em **Imprimir relatórios**
3. Toque em **Relatório de teste de rede sem fio**.

Ativar ou desativar os recursos sem fio da impressora

A luz azul de conexão sem fio fica acesa no painel de controle da impressora quando os recursos sem fio da impressora estão ativados.



NOTA: Conectar o cabo Ethernet à impressora desativa automaticamente o recurso sem fio, e a luz de conexão sem fio se apaga.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar** e toque em **Configuração de rede**.
2. Toque em **Configurações sem fio**.
3. Toque em **Sem Fio** para ativar ou desativar o recurso.

Conectar-se à impressora por rede sem fio sem usar roteador

Com o HP Wi-Fi Direct, é possível imprimir por conexão sem fio de qualquer computador, smartphone, tablet ou dispositivo com conexão sem fio, sem conectá-los à rede sem fio existente.

Orientações para uso do Wi-Fi Direct

- Certifique-se de que seu computador ou dispositivo móvel tenha os softwares necessários.
Se estiver usando um computador, certifique-se de que tenha instalado o software da impressora com a impressora.
- Caso você não tenha instalado o software da impressora HP no computador, conecte-se ao Wi-Fi Direct primeiro e depois instale o software da impressora. Selecione **Sem fio** quando for solicitado o tipo de conexão pelo software da impressora.
- Se estiver usando um dispositivo móvel, certifique-se de que tenha instalado um aplicativo de impressão compatível. Para obter mais informações sobre impressão móvel, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Certifique de que o Wi-Fi Direct esteja ativado na impressora e, se necessário, que a segurança esteja ativada.
- Até cinco computadores e dispositivos móveis podem usar a mesma conexão Wi-Fi Direct.
- O Wi-Fi Direct pode ser usado também enquanto a impressora está conectada a um computador que esteja usando cabo USB ou a uma rede com conexão sem fio.
- O Wi-Fi Direct não pode ser usado para conectar um computador, dispositivo móvel ou impressora à internet.

Para ligar o Wi-Fi Direct

O Wi-Fi Direct deve estar ativado por padrão. Caso esteja desativado, siga as instruções abaixo para ativá-lo novamente.

1. No painel de controle da impressora, toque em  (Wi-Fi Direct).
2. Se o **Status** for **Desativado**, toque em  (**Configurações do Wi-Fi Direct**) e ative o Wi-Fi Direct.

 **DICA:** Você também pode ligar o Wi-Fi Direct no EWS. Para obter mais informações sobre o uso do EWS, consulte [Abrir o servidor da Web incorporado na página 96](#).

Imprimir usando um dispositivo móvel habilitado para conexão sem fio

Verifique se instalou um aplicativo de impressão compatível no seu dispositivo móvel. Para obter mais informações, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ative a conexão Wi-Fi em seu dispositivo móvel. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o dispositivo móvel.

 **NOTA:** Se seu dispositivo móvel não for compatível com Wi-Fi, você não poderá usar o Wi-Fi Direct.

3. No dispositivo móvel, conecte-se a uma nova rede. Siga o procedimento normal usado para conectar-se a uma nova rede sem fio ou hotspot. Escolha o nome do Wi-Fi Direct na lista de

redes sem fio exibidas, como DIRECT-**-HP Officejet-8040 (em que ** são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).

Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.

4. Imprima o documento.

Imprimir usando um computador habilitado para conexão sem fio (Windows)

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ligue a conexão Wi-Fi do computador. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o computador.

 **NOTA:** Se o computador não for compatível com Wi-Fi, você não poderá usar o Wi-Fi Direct.

3. No computador, conecte-se a uma nova rede. Siga o procedimento normal usado para conectar-se a uma nova rede sem fio ou hotspot. Selecione o nome do Wi-Fi Direct na lista de redes sem fio mostrada, como DIRECT-**-HP Officejet-8040 (em que ** são os caracteres exclusivos que identificam sua impressora e XXXX é o modelo da impressora, localizado na própria impressora).

Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.

4. Avance para a etapa 5 se a impressora tiver sido instalada e conectada ao computador por uma rede sem fio. Se a impressora tiver sido instalada e conectada ao seu computador por cabo USB, siga as instruções abaixo para instalar o software da impressora usando a conexão do HP Wi-Fi Direct.
 - a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8,1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela Iniciar, selecione o nome da impressora e clique em **Utilitários**.
 - **Windows 8:** Clique com o botão direito do mouse em uma área vazia da tela Iniciar, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos, e selecione o nome da impressora e clique em **Utilitários**.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP** e clique na pasta de sua impressora.
 - b. Clique em **Configuração da Impressora e Software**, e então selecione **Conectar uma nova impressora**.
 - c. Quando a tela **Opções de conexão** for exibida no software, selecione **Sem fio**.
Selecione o software da impressora HP na lista de impressoras detectadas.
 - d. Siga as instruções na tela.
5. Imprima o documento.

Imprimir usando um computador habilitado para conexão sem fio (OS X)

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ligue o Wi-Fi no computador.

Para mais informações, consulte a documentação fornecida pela Apple.
3. Clique no ícone Wi-Fi e selecione o nome Wi-Fi Direct, como DIRECT-**-HP Officejet-8040 (em que ** são os caracteres exclusivos que identificam sua impressora e XXXX o modelo da impressora, localizado na própria impressora).

Se o Wi-Fi Direct estiver ativado com segurança, digite a senha quando solicitado.
4. Adicione a impressora.
 - a. Abra o **Preferências do sistema**.
 - b. Dependendo do sistema operacional, clique em **Impressão e fax**, **Impressão, Digitalização e Fax** ou **Impressoras e Scanners** na seção **Hardware**.
 - c. Clique em + abaixo da lista de impressoras à esquerda.
 - d. Selecione a impressora na lista de impressoras detectadas (a palavra “Bonjour” aparece na coluna direta ao lado do nome da impressora) e clique em **Adicionar**.



[Clique aqui](#), para solução de problemas online do Wi-Fi Direct ou para mais ajuda ao configurar o Wi-Fi Direct. No momento, o site pode não estar disponível em todos os idiomas.

Alterar configurações de rede

O painel de controle da impressora permite que você configure e gerencie a conexão sem fio da impressora e execute diversas tarefas de gerenciamento da rede. Isso inclui visualizar e alterar as configurações da rede, restaurar os padrões da rede e ativar ou desativar a função sem fio.

⚠ CUIDADO: As configurações de rede são fornecidas para a sua conveniência. Entretanto, a menos que seja um usuário avançado, você não deve alterar nenhuma dessas configurações (como velocidade da conexão, configurações IP, gateway padrão e configurações de firewall).

Para imprimir a página de configuração de rede

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
2. Toque em **Relatórios** e em **Relatório de Configuração da Rede**.

Configurar a velocidade da conexão

É possível alterar a velocidade em que os dados são transmitidos pela rede. O padrão é **Automático**.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar** e toque em **Configuração de rede**.
2. Toque em **Configurações Ethernet**.
3. Selecione **Configurações avançadas**.
4. Toque em **Velocidade do Link**.
5. Toque na opção adequada, que corresponde ao hardware de sua rede.

Para alterar as configurações de IP

A configuração IP padrão é **Automático**, o que ajusta automaticamente as configurações IP. Se você for um usuário de nível avançado e deseja usar configurações diferentes (como endereço IP, máscara de sub-rede ou gateway padrão), é possível alterá-las manualmente.

⚠ CUIDADO: Seja cuidadoso ao atribuir manualmente um endereço IP. Se você inserir um endereço IP inválido durante a instalação, os componentes da sua rede não poderão se conectar ao dispositivo.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar** e toque em **Configuração de rede**.
2. Toque em **Configurações Ethernet** ou **Configurações de Rede Sem Fio**.
3. Toque em **Configurações avançadas**.
4. Toque em **Configurações de IP**.
5. Aparecerá uma mensagem avisando que alterar o endereço IP irá remover o dispositivo da rede. Toque em **OK** para continuar.
6. **Automático** é selecionado por padrão. Para alterar as configurações manualmente, toque **Manual** e insira as informações adequadas para estas configurações:
 - **Endereço IP**
 - **Máscara de sub-rede**

- Gateway padrão
 - Endereço DNS
7. Insira suas alterações e toque em **Concluído**.
 8. Toque em **OK**.

Ferramentas avançadas de gerenciamento da impressora (para impressoras em rede)

Para exibir ou alterar algumas configurações, talvez seja necessária uma senha.

 **NOTA:** Você pode abrir e usar o servidor da Web incorporado sem estar conectado à Internet. Entretanto, alguns recursos não estarão disponíveis.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Caixa de ferramentas \(Windows\)](#)
- [Utilitário HP \(OS X\)](#)
- [Abrir o servidor da Web incorporado](#)
- [Sobre cookies](#)

Caixa de ferramentas (Windows)

A Caixa de ferramentas fornece informações sobre a impressora.

 **NOTA:** A Caixa de Ferramentas poderá ser instalada por meio do CD do software HP, se o computador atender aos requisitos de sistema. Os requisitos de sistema podem ser encontrados no arquivo Leíame, disponível no CD do software da impressora HP fornecido juntamente com a impressora.

Para abrir a Caixa de Ferramentas

1. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione o nome da impressora.
 - **Windows 8:** Clique com o botão direito em uma área vazia da tela Iniciar, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos e então selecione o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os programas**, clique em **HP**, clique na pasta da impressora e selecione o ícone com o nome da impressora.
2. Clique em **Impressão, Digitalização e Fax**.
3. Clique em **Manter a impressora**.

Utilitário HP (OS X)

O Utilitário HP contém ferramentas para definir configurações de impressão, calibrar a impressora, comprar suprimentos on-line e encontrar informações sobre suporte no site.

 **NOTA:** Os recursos disponíveis no Utilitário HP variam de acordo com a impressora selecionada.

Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Quando uma mensagem de aviso de pouca tinta aparecer, verifique se você tem um cartucho de tinta disponível para substituição a fim de evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário trocar os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja insatisfatória.

Clique duas vezes no Utilitário HP localizado na pasta **Hewlett-Packard**, que fica dentro da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

Abrir o servidor da Web incorporado

Você pode acessar o servidor da Web incorporado via rede ou Wi-Fi Direct.

Para abrir o servidor da Web incorporado por meio da rede

 **NOTA:** A impressora deve estar em rede e ter um endereço IP. O endereço IP da impressora pode ser encontrado pressionando-se o botão Sem fio ou imprimindo-se uma página de configuração de rede.

- Em um navegador da Web suportado no computador, digite o endereço IP ou o nome de host que foi atribuído à impressora.

Por exemplo, se o endereço IP for 192.168.0.12, digite o seguinte endereço no navegador da Web: `http://192.168.0.12`.

Para abrir o servidor da Web incorporado usando o Wi-Fi Direct

1. Na tela Inicial, toque em  (**Sem fio**) e toque em  (**Configurações**).
2. Se o visor mostrar que o Wi-Fi Direct está **Desat.**, toque em **Wi-Fi Direct** para ativá-lo.
3. No computador sem fio, ative a conexão sem fio, procure o nome de Wi-Fi Direct e se conecte a ele, por exemplo: DIRECT-**-HP Officejet-8040 (onde ** são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora). Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.
4. Em um navegador da Web suportado em seu computador, digite o endereço a seguir: `http://192.168.223.1`.

Sobre cookies

O servidor da Web incorporado (EWS) coloca arquivos de texto muito pequenos (cookies) no disco rígido durante a navegação. Esses arquivos permitem que o EWS reconheça o computador na próxima vez que for visitado. Por exemplo, se você tiver configurado o idioma do EWS, um cookie lembrará que idioma foi selecionado para que, na próxima vez em que você abrir o EWS, as páginas sejam exibidas nesse idioma. Alguns cookies (como os que armazenam preferências específicas do cliente) são armazenados no computador até que sejam apagados manualmente.

Você pode configurar o navegador para aceitar todos os cookies ou configurá-lo para alertar você toda vez que um cookie é oferecido, o que permite definir os cookies que serão aceitos ou recusados. O navegador também pode ser usado para remover cookies indesejados.

 **NOTA:** Dependendo da impressora, se os cookies forem desativados, um ou mais dos seguintes recursos também será desativado:

- Iniciar de onde você deixou o aplicativo (especialmente útil quando são utilizados assistentes de configuração)
- Lembrar a configuração de idioma do navegador EWS
- Personalizar a página Inicial do EWS

Para obter informações sobre como gerenciar as configurações de privacidade e de cookie e sobre como excluir cookies, consulte a documentação disponível no navegador da Web que você utiliza.

Dicas para configurar e usar uma impressora conectada em rede

Use as seguintes dicas para configurar e usar uma impressora em rede:

- Ao configurar a impressora em rede, verifique se o roteador sem fio está ligado. A impressora procura roteadores sem fio e lista os nomes de rede detectados no visor.

 **NOTA:** Se sua impressora não tiver sido configurada com uma conexão sem fio, toque em  (**Sem fio**) e em  (**Configurações**), no visor da impressora para iniciar o Assistente da configuração sem fio.

- Para verificar a conexão sem fio na impressora, toque em  (**Sem fio**) no painel de controle para abrir o menu Resumo sem fio. Se ele mostrar **Sem fio desativado** ou **Não conectado**, toque em  (**Configurações**) e em **Assistente de configuração sem fio**. Siga as instruções na tela para configurar a conexão sem fio da impressora.
- Se o computador estiver conectado a uma rede privada virtual (VPN), será preciso se desconectar da VPN antes de acessar qualquer outro dispositivo na rede, incluindo a impressora.
- Saiba mais sobre a configuração de sua rede e a impressora para impressão sem fio. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)
- Saiba como localizar as configurações de segurança de rede. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)
- Saiba mais sobre o Print and Scan Doctor (Windows apenas) e veja outras dicas de solução de problemas. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)
- Saiba como alterar de uma conexão USB para uma sem fio. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)
- Saiba como trabalhar com o firewall e os programas antivírus durante a configuração da impressora. [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

9 Solucionar um problema

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurações e problemas de alimentação de papel](#)
- [Problemas no cartucho de tinta](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Problemas de cópia](#)
- [Problemas de digitalização](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de conexão e rede](#)
- [Problemas de hardware da impressora](#)
- [Suporte HP](#)

Configurações e problemas de alimentação de papel

O que você quer fazer?

Eliminar um atolamento de papel

Resolva problemas de congestionamento de papel.	Usar um assistente de solução de problemas online HP Instruções para limpar o congestionamento na impressora ou no alimentador automático de documentos e resolver problemas de papel ou de alimentação de papel.
---	--

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais de limpeza de congestionamentos de papel na Ajuda

Congestionamentos de papel podem acontecer em vários pontos dentro da impressora.

 **CUIDADO:** Para impedir possíveis danos ao cabeçote de impressão, elimine os congestionamentos de papel assim que possível.

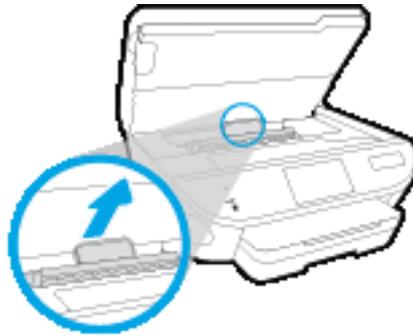
Para limpar um congestionamento interno de papel

 **CUIDADO:** Não puxe o papel congestionado pela parte frontal da impressora. Em vez disso, siga as etapas abaixo para remover o congestionamento. Remover papéis presos pela parte da frente da impressora pode fazer com que o papel se rasgue e pedaços de papel permaneçam na impressora, resultando em mais congestionamentos.

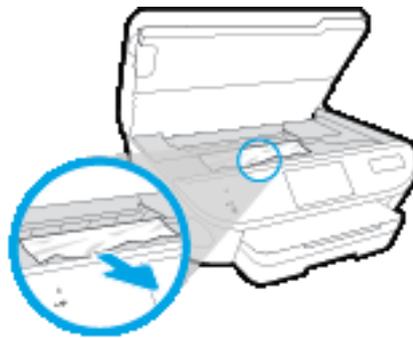
1. Pressione o botão  (**Liga/Desliga**) para desligar a impressora.
2. Abra a porta de acesso ao cartucho de tinta.



3. Verifique o caminho do papel dentro da impressora.
 - a. Levante a alça e remova a tampa do caminho do papel.



- b. Localize qualquer papel congestionado no interior da impressora, segure-o com as mãos e puxe-o em sua direção.



⚠ CUIDADO: Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos roletes, verifique se, nos roletes e nas rodas, há pedaços de papel que ainda possam estar na impressora.

Se você não remover todos os pedaços de papel da impressora, provavelmente ocorrerão mais atolamentos de papel.

- c. Recoloque a tampa do caminho do papel até que se encaixe corretamente.
4. Se o problema não for resolvido, verifique a área do carro de impressão dentro da impressora.

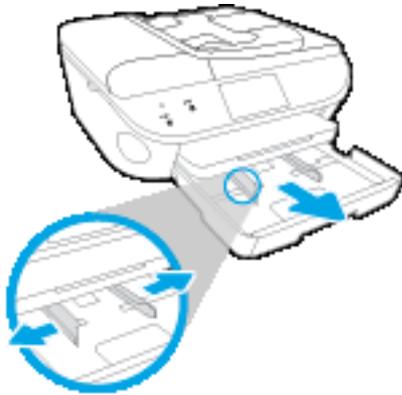
⚠ CUIDADO: Durante o processo, evite tocar no cabo conectado ao carro de impressão.

- a. Se houver qualquer papel congestionado, mova o carro de impressão totalmente para a direita da impressora, segure o papel congestionado com as duas mãos e puxe-o em sua direção.

⚠ CUIDADO: Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos roletes, verifique se, nos roletes e nas rodas, há pedaços de papel que ainda possam estar na impressora.

Se você não remover todos os pedaços de papel da impressora, provavelmente ocorrerão mais atolamentos de papel.

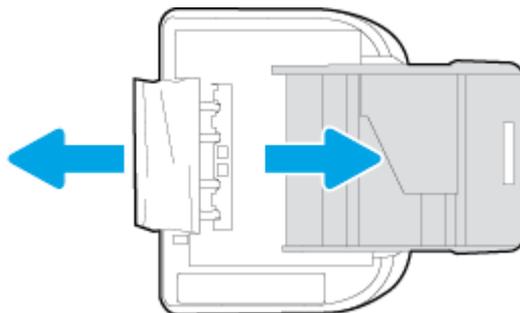
- b. Mova o carro totalmente para a esquerda da impressora e siga os mesmos procedimentos da etapa anterior para remover pedaços de papel rasgado.
5. Feche a porta de acesso aos cartuchos de tinta.
 6. Se o problema ainda não for resolvido, verifique a área da bandeja.
 - a. Puxe a bandeja de entrada para estendê-la.



- b. Cuidadosamente, vire a impressora e apoie-a em um dos lados, para que a parte de baixo dela fique exposta.
- c. Verifique o espaço na impressora onde a bandeja de entrada estava. Se houver algum papel congestionado, segure-o com as duas mãos e puxe-o em sua direção.

⚠ CUIDADO: Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos roletes, verifique se, nos roletes e nas rodas, há pedaços de papel que ainda possam estar na impressora.

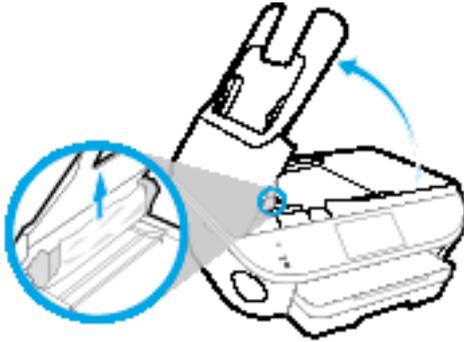
Se você não remover todos os pedaços de papel da impressora, provavelmente ocorrerão mais congestionamentos de papel.



- d. Cuidadosamente, vire a impressora para cima, novamente.
 - e. Empurre de volta a bandeja de papel.
7. Pressione o botão  (Liga/Desliga) novamente, para ligar a impressora.

Eliminar um congestionamento no alimentador de documentos

1. Levante a tampa do alimentador de documentos.



2. Puxe o papel preso com cuidado, retirando-o dos roletes.

 **CUIDADO:** Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos roletes, verifique se, nos roletes e nas rodas, há pedaços de papel que ainda possam estar na impressora.

Se você não remover todos os pedaços de papel da impressora, provavelmente ocorrerão mais atolamentos de papel.

3. Feche a tampa do alimentador de documentos, pressionando-a firmemente até que se encaixe corretamente.

Limpar um congestionamento de carro de impressão

[Resolva um congestionamento de carro de impressão.](#)

Usar um assistente de solução de problemas online HP

Se algo estiver bloqueando o carro de impressão ou se o carro estiver com dificuldades para se mover, siga as instruções passo a passo.

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais de limpeza de congestionamentos de carro de impressão na Ajuda

1. Retirar todos os objetos, como papéis, que estejam bloqueando o carro de impressão.



NOTA: Não use nenhuma ferramenta nem outros dispositivos para retirar o papel congestionado. Sempre tenha cuidado ao retirar o papel congestionado de dentro da impressora

2. Para ver ajuda no visor da impressora, toque em **Ajuda** na tela inicial. Toque no botão direcional para navegar pelos tópicos de ajuda, toque em **Solução de problemas e suporte** e toque em **Eliminar congestionamento de carro**.

Veja como evitar congestionamentos de papel

Para ajudar a evitar congestionamentos de papel, siga estas orientações:

- Remova os papéis impressos da bandeja de saída com frequência.
- Certifique-se de imprimir usando papéis que não estejam amassados, dobrados ou rasgados.
- Para que o papel não fique enrolado ou amassado, armazene todo o papel não utilizado na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente.
- Não use papel grosso ou fino demais para a impressora.
- Verifique se as bandejas estão carregadas corretamente e não estão cheias. Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 12](#).
- Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não coloque muito papel na bandeja do alimentador de documentos. Para informações sobre o número máximo de folhas permitidas no alimentador de documentos, consulte [Especificações na página 137](#).
- Não misture papel de diferentes tipos e tamanhos na bandeja de entrada; a pilha de papel inteira da bandeja de entrada deve ser de mesmo tipo e tamanho.
- Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada até que se encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de largura do papel não dobram o papel na bandeja de entrada.
- Não force o papel muito para dentro da bandeja de entrada.
- Se você estiver imprimindo nos dois lados do papel, não imprima imagens altamente saturadas em papel de baixa gramatura.
- Use tipos de papel recomendados para a impressora. Para obter mais informações, consulte [Instruções básicas sobre papel na página 9](#).
- Se a impressora estiver prestes a ficar sem papel, deixe que ela fique sem papel primeiro e, depois, adicione mais papel. Não coloque papel enquanto a impressora estiver imprimindo.

Resolver problemas de alimentação de papel

Que tipo de problema você tem?

- O papel não é coletado da bandeja

- Verifique se há papel na bandeja. Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 12](#). Ventile o papel antes de colocá-lo.
- Veja se as guias de largura do papel estão nas marcações corretas da bandeja, de acordo com o tamanho de papel que você está colocando. Verifique também se as guias de papel estão rentes à pilha, porém, sem apertá-la.
- Verifique se o papel na bandeja não está dobrado. Desenrole a mídia curvando-a na direção oposta.
- **As páginas estão inclinadas**
 - Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está alinhado às guias de largura do papel. Se necessário, retire a bandeja de entrada da impressora e recoloque o papel. Não se esqueça de verificar se as guias estão alinhadas corretamente.
 - Coloque o papel na impressora somente quando ela não estiver imprimindo.
- **Várias páginas estão sendo coletadas**
 - Veja se as guias de largura do papel estão nas marcações corretas da bandeja, de acordo com o tamanho de papel que você está colocando. Verifique também se as guias de largura do papel estão rentes à pilha, mas sem pressionar demais todo o papel.
 - Verifique se a bandeja não está com papel em excesso.
 - Use papéis HP para obter eficiência e desempenho ideais.

Problemas no cartucho de tinta

Primeiro, tente remover e reinstalar os cartuchos de tinta. Verifique se os cartuchos estão nos compartimentos corretos. Se isso não funcionar, limpe os contatos do cartucho. Se o problema persistir, consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#) para obter mais informações.

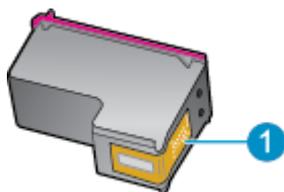
Para limpar os contatos dos cartuchos

⚠ CUIDADO: O procedimento de limpeza deve levar apenas alguns minutos. Reinstale os cartuchos de tinta no equipamento o quanto antes. Não é recomendável deixar os cartuchos fora do equipamento por mais de 30 minutos. Isso pode resultar em danos aos cartuchos de tinta.

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a porta de acesso aos cartuchos.



3. Remova o cartucho indicado na mensagem de erro.
4. Segure o cartucho de tinta pelas laterais, com a parte inferior apontada para cima, e localize os contatos elétricos no cartucho. Os contatos elétricos são os pequenos pontos dourados no cartucho de tinta.



Recurso	Descrição
1	Contatos elétricos

5. Limpe somente os contatos com um pano úmido que não solte fiapos.

⚠ CUIDADO: Tome cuidado para não tocar em nada além dos contatos e não manche de tinta ou de outros resíduos outras regiões do cartucho.

6. Dentro da impressora, localize os contatos no carro de impressão. Os contatos parecem um conjunto de relevos dourados posicionados para combinar com os contatos no cartucho de tinta.
7. Limpe somente os contatos com um pano úmido que não solte fiapos.
8. Reinstale o cartucho de tinta.

9. Feche a porta de acesso ao cartucho e observe se a mensagem de erro desapareceu.
10. Caso a mensagem de erro continue aparecendo, desligue o equipamento e ligue-o novamente.



NOTA: Se um cartucho de tinta estiver causando problemas, você pode removê-lo e usar o modo de cartucho único para operar o HP Officejet 8040 series com apenas um cartucho.

Problemas de impressão

O que você quer fazer?

Corrigir problemas de páginas não sendo impressas (não é possível imprimir)

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente.
Solucione problemas de trabalhos não sendo impressos.	Usar um assistente de solução de problemas online HP Veja instruções passo a passo para o caso de a impressora não estar respondendo ou imprimindo.

 **NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais de problemas de não conseguir imprimir na Ajuda

Resolver problemas de impressão

 **NOTA:** Verifique se a impressora está ligada e se há papel na bandeja. Caso ainda não consiga imprimir, tente o seguinte na ordem apresentada:

1. Verifique se há mensagens de erro no visor da impressora e solucione-as seguindo as instruções na tela.
2. Caso o computador esteja conectado à impressora com um cabo USB, desconecte e reconecte o cabo USB. Caso o computador esteja conectado à impressora com uma conexão sem fio, confirme se a conexão está funcionando.
3. Verifique se a impressora não está em pausa ou off-line.

Para verificar se a impressora não está em pausa ou off-line

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
 - **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
- b. Clique duas vezes no ícone da impressora ou clique com o botão direito nesse ícone e selecione **Ver o que está sendo impresso** para abrir a fila de impressão.
- c. No menu **Impressora**, verifique se não há marcas de seleção em **Pausar impressão** ou **Usar impressora off-line**.
- d. Caso tenha feito alguma alteração, tente imprimir novamente.

4. Verifique se a impressora está configurada como padrão.

Para verificar se a impressora está configurada como padrão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, siga uma destas instruções:
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
 - **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
 - b. Certifique-se de que a impressora correta esteja configurada como padrão.

A impressora-padrão tem uma marca dentro de um círculo preto ou verde ao lado dela.
 - c. Caso a impressora configurada como padrão não seja a correta, clique com o botão direito na impressora correta e selecione **Definir como impressora padrão**.
 - d. Tente usar a impressora novamente.
5. Reiniciar o spooler de impressão.

Para reiniciar o spooler de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, siga uma destas instruções:

Windows 8.1 e Windows 8

- i. Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões e clique no ícone **Configurações**.
- ii. Clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Sistema e Segurança**.
- iii. Clique ou toque em **Ferramentas Administrativas** e clique duas vezes ou toque duas vezes em **Serviços**.
- iv. Clique com o botão direito ou mantenha o toque sobre **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
- v. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- vi. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique ou toque em **Iniciar** e clique ou toque em **OK**.

Windows 7

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle**, **Sistema e Segurança** e depois em **Ferramentas Administrativas**.
- ii. Clique duas vezes em **Serviços**.

- iii. Clique com o botão direito do mouse em **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
- iv. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- v. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique em **Iniciar** e clique em **OK**.

Windows Vista

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle, Sistema e Manutenção, Ferramentas Administrativas**.
- ii. Clique duas vezes em **Serviços**.
- iii. Clique com o botão direito do mouse em **serviço do Spooler de impressão** e clique em **Propriedades**.
- iv. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- v. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique em **Iniciar** e clique em **OK**.

Windows XP

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique com o botão direito do mouse em **Meu Computador**.
 - ii. Clique em **Gerenciar** e em **Serviços e aplicativos**.
 - iii. Clique duas vezes em **Serviços** e, em seguida, selecione **Spooler de impressão**.
 - iv. Clique com o botão direito em **Spooler de impressão** e clique em **Reiniciar** para reiniciar o serviço.
- b. Certifique-se de que a impressora correta esteja configurada como padrão.
- A impressora-padrão tem uma marca dentro de um círculo preto ou verde ao lado dela.
- c. Caso a impressora configurada como padrão não seja a correta, clique com o botão direito na impressora correta e selecione **Definir como impressora padrão**.
- d. Tente usar a impressora novamente.
6. Reinicie o computador.
7. Limpe a fila de impressão.

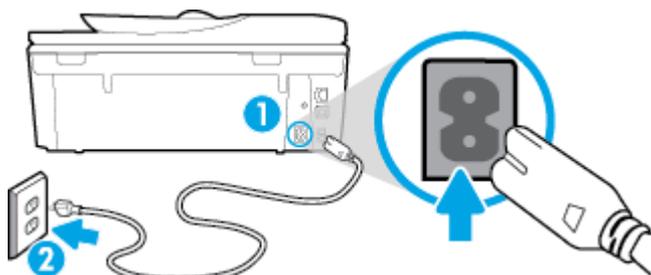
Para limpar a fila de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, siga uma destas instruções:
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.

- **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
- b. Clique duas vezes no ícone da sua impressora para abrir a fila de impressão.
 - c. No menu **Impressora**, clique em **Cancelar todos os documentos** ou **Excluir documento da fila de impressão** e escolha **Sim** para confirmar.
 - d. Se ainda houver documentos na fila, reinicie o computador e tente imprimir novamente após a reinicialização.
 - e. Verifique a fila mais uma vez para ter certeza de que está limpa e tente imprimir novamente.

Para verificar a conexão de alimentação e redefinir a impressora

1. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com firmeza à impressora.



1	Conexão de força à impressora
2	Conexão à tomada elétrica

2. Olhe dentro da impressora e verifique a luz verde que indica se a impressora está recebendo eletricidade. Se ela estiver apagada, confira se o cabo está conectado à impressora com firmeza ou conecte-o a outra tomada.
3. Observe o botão Liga/desliga localizado na impressora. Se ele não estiver aceso, isso significa que a impressora está desligada. Pressione o botão Liga/desliga para ligar a impressora.



NOTA: Se a impressora não estiver recebendo eletricidade, tente ligá-lo em outra tomada.

4. Com a impressora ligada, desconecte o cabo de alimentação da parte lateral da impressora sob a porta de acesso ao cartucho.
5. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
6. Aguarde pelo menos 15 segundos.
7. Reconecte o cabo de alimentação à tomada.
8. Reconecte o cabo de alimentação à parte lateral da impressora sob a porta de acesso ao cartucho.
9. Se a impressora não se ligar automaticamente, pressione o botão Liga/desliga para ligá-la.
10. Experimente usar a impressora de novo.

Corrigir problemas de qualidade de impressão

[Instruções passo a passo para resolver a maioria dos problemas de qualidade de impressão.](#)

Solucionar problemas de qualidade de impressão online

Leia instruções gerais para resolver problemas de qualidade de impressão na Ajuda

 **NOTA:** Para evitar problemas de qualidade de impressão, sempre desligue a impressora usando o botão **Liga-desliga** e aguarde até que a luz do botão **Liga-desliga** se apague antes de tirar a impressora da tomada ou desconectar o cabo de alimentação. Isso faz com que a impressora mova os cartuchos para a posição tampada, onde estarão protegidos contra a secagem.

Para aumentar a qualidade da impressão

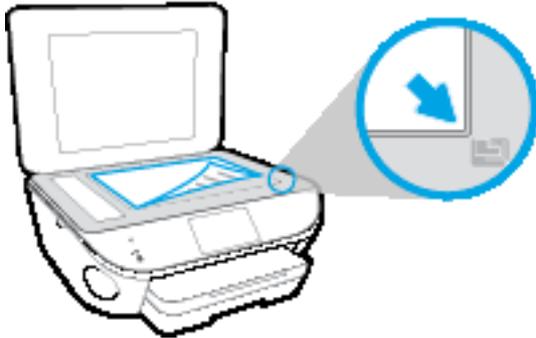
1. Certifique-se de usar cartuchos de tinta HP originais.
2. Verifique o software da impressora para se certificar de que selecionou o tipo de papel apropriado na lista suspensa **Mídia** e a qualidade de impressão na lista suspensa **Configurações de qualidade**.
 - Em software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Definir preferências** para acessar as propriedades de impressão.
3. Verifique os níveis de tinta estimados para determinar se os cartuchos estão com pouca tinta. Para obter mais informações, consulte [Verificação dos níveis estimados de tinta na página 78](#). Se os cartuchos estiverem com pouca tinta, considere a sua substituição.
4. Alinhe os cartuchos.

Para alinhar os cartuchos em software da impressora

 **NOTA:** O alinhamento dos cartuchos garante um resultado de alta qualidade. O HP All-in-One solicita que você alinhe os cartuchos sempre que instalar um novo cartucho. Se você remover e reinstalar o mesmo cartucho de tinta, o HP All-in-One não solicitará o alinhamento dos cartuchos. O HP All-in-One memoriza os valores de alinhamento desse cartucho de tinta, portanto não é preciso realinhar os cartuchos.

- a. Carregue papel branco comum tamanho carta ou A4 não utilizado na bandeja de papel.
- b. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora:
- c. No software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a **Caixa de ferramentas da impressora**.
- d. Na **Caixa de ferramentas da impressora**, clique em **Alinhar cartuchos de tinta** na guia **Serviços do dispositivo**. A impressora deverá imprimir uma página de alinhamento.

- e. Coloque a folha de alinhamento dos cartuchos de impressão voltada para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.



- f. Siga as instruções apresentadas no visor da impressora para alinhar os cartuchos. Recicle ou descarte a folha de alinhamento de cartucho.

Para alinhar os cartuchos usando o visor da impressora

- a. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
 - b. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
 - c. Toque em **Manutenção da impressora**, selecione **Alinhar cabeçote de impressão** e siga as instruções na tela.
5. Imprima uma página de diagnóstico se os cartuchos estiverem com pouca tinta.

Para imprimir uma página de diagnóstico do software da impressora

- a. Carregue papel branco comum tamanho carta ou A4 não utilizado na bandeja de papel.
- b. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora:
- c. No software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas da impressora.
- d. Clique em **Imprimir informações de diagnóstico** na guia **Relatórios do dispositivo** para imprimir uma página de diagnóstico. Verifique as caixas de cor azul, magenta, amarelo e preto na página de diagnóstico. Se estiver vendo listras nas caixas de cor e de preto ou nenhuma tinta nas porções das caixas, limpe os cartuchos automaticamente.

Para imprimir uma página de diagnóstico usando o visor da impressora

- a. Carregue papel branco comum tamanho carta ou A4 não utilizado na bandeja de papel.
 - b. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
 - c. Toque em **Relatórios**.
 - d. Toque em **Relatório de Qualidade de Impressão**.
6. Limpe os cartuchos de tinta automaticamente, se a página de diagnóstico mostrar faixas ou partes faltando nas caixas coloridas e pretas.

Para limpar os cartuchos a partir do software da impressora

- a. Carregue papel branco comum tamanho carta ou A4 não utilizado na bandeja de papel.
- b. Dependendo do seu sistema operacional, siga um destes procedimentos para abrir o software da impressora:
 - **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela inicial e selecione o nome da impressora.
 - **Windows 8:** Clique com o botão direito em uma área vazia da tela inicial, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos e então selecione o nome da impressora.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os programas**, clique em **HP**, clique na pasta da impressora e selecione o ícone com o nome da impressora.
- c. No software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a **Caixa de ferramentas da impressora**.
- d. Clique em **Limpar cartuchos** na guia **Serviços de dispositivo**. Siga as instruções na tela.

Para limpar os cartuchos usando o visor da impressora

- a. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
- b. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
- c. Toque em **Manutenção da impressora**, selecione **Limpar cabeçote de impressão** e siga as instruções na tela.

Se limpar o cabeçote de impressão não resolver o problema, entre em contato com o suporte HP. Vá para www.hp.com/support. Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Para aumentar a qualidade da impressão

1. Confirme se você está utilizando cartuchos HP originais.
2. Verifique se selecionou o tipo de papel e a qualidade de impressão apropriados na caixa de diálogo **Imprimir**.
3. Verifique os níveis de tinta estimados para determinar se os cartuchos estão com pouca tinta. Cogite a substituição dos cartuchos de impressão, caso estejam com pouca tinta.
4. Alinhar os cartuchos na impressora

Para alinhar os cartuchos de impressão

- a. Coloque papel comum branco, de tamanho Carta ou A4, na bandeja de papel.
- b. Abra o Utilitário HP.



NOTA: O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

- c. Selecione a HP Officejet 8040 series na lista de dispositivos, à esquerda da janela.

- d. Clique em **Alinhar**.
 - e. Clique em **Alinhar** e siga as instruções na tela.
 - f. Clique em **Todas as configurações** para voltar ao painel **Informações e suporte**.
5. Imprima uma página de teste.

Para imprimir uma página de teste

- a. Coloque papel comum branco, de tamanho Carta ou A4, na bandeja de papel.
- b. Abra o Utilitário HP.



NOTA: O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

- c. Selecione a HP Officejet 8040 series na lista de dispositivos, à esquerda da janela.
- d. Clique em **Testar página**.
- e. Clique no botão **Impr. página de teste** e siga as instruções na tela.

Verifique se a página de teste apresenta linhas irregulares ou listras no texto e nas caixas coloridas. Se estiver vendo linhas irregulares, listras ou ausência de tinta em partes das caixas, limpe os cartuchos automaticamente.

6. Se a página de diagnóstico mostrar listras ou partes ausentes no texto ou nas caixas coloridas, limpe os cartuchos automaticamente.

Para limpar automaticamente o cabeçote de impressão

- a. Coloque papel comum branco, de tamanho Carta ou A4, na bandeja de papel.
- b. Abra o Utilitário HP.



NOTA: O Utilitário HP está localizado na pasta **Hewlett-Packard** da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

- c. Selecione a HP Officejet 8040 series na lista de dispositivos, à esquerda da janela.
- d. Clique em **Limpar cabeçotes de impressão**.
- e. Clique em **Limpar** e siga as instruções exibidas na tela.



CUIDADO: Limpe o cabeçote somente quando for necessário. A limpeza desnecessária desperdiça tinta e reduz o tempo de vida útil do cabeçote.



NOTA: Se a qualidade de impressão ainda estiver baixa após a limpeza, experimente alinhar a impressora. Se os problemas de qualidade de impressão persistirem após a limpeza e o alinhamento, entre em contato com o Suporte HP.

- f. Clique em **Todas as configurações** para voltar ao painel **Informações e suporte**.

Corrigir manchas de tinta nos impressos

Se a impressão apresentar manchas de tinta, tente usar a função Limpar mancha pelo visor da impressora nas próximas impressões. Esse processo leva alguns minutos para ser concluído. É

preciso usar papel comum tamanho grande, o qual será movido automaticamente durante a limpeza. Ruídos mecânicos são normais neste momento.

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
3. Toque em **Manutenção da impressora**, selecione a opção desejada e siga as instruções na tela.

 **NOTA:** Você também pode fazer o mesmo pelo software da impressora HP ou pelo servidor da web incorporado (EWS). Para acessar o software ou o EWS, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 18](#) ou [Abrir o servidor da Web incorporado na página 96](#).

Problemas de cópia

[Solucione problemas de cópia.](#)

Usar um assistente de solução de problemas online HP

Siga instruções passo a passo, se a impressora não criar uma cópia ou se os impressos estiverem com baixa qualidade.



NOTA: Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

[Dicas para cópia e digitalização com êxito na página 39](#)

Problemas de digitalização

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente.
Solução de problemas de digitalização	Usar um assistente de solução de problemas online HP Siga instruções passo a passo, se você não conseguir fazer uma digitalização ou se as digitalizações estiverem com baixa qualidade.

 **NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

[Dicas para cópia e digitalização com êxito na página 39](#)

Problemas de fax

Execute primeiro o relatório de teste de fax, para ver se há um problema na configuração do seu fax. Se o equipamento passar no teste, mas ainda ocorrerem problemas no fax, verifique as configurações de fax indicadas no relatório, para verificar se estão corretas.

Executar o teste de fax

É possível testar a configuração de fax para saber o status da impressora e verificar se ela está configurada corretamente para enviar e receber faxes. Execute esse teste somente após ter concluído a configuração de fax na impressora. O teste executa as seguintes ações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o tipo correto de cabo telefônico está conectado ao dispositivo
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica o tom de discagem
- Testa o status da conexão da linha telefônica
- Verifica se a linha telefônica está ativa

Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo

1. Configure o dispositivo para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, verifique se os cartuchos de tinta estão instalados e se há papel de tamanho grande na bandeja de entrada.
3. Na tela **Fax**, avance para a direita e toque em **Configurar**, em **Assistente de Configuração** e siga as instruções na tela.

A impressora exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.

4. Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo
5. Verifique o relatório.
 - Se o teste de fax falhar, veja as soluções abaixo.
 - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Você também pode usar o assistente de solução de problemas online da HP.

O que fazer se o teste falhar

Se você executou um teste de fax e o teste falhou, procure no relatório as informações básicas sobre o erro. Para obter informações mais detalhadas, verifique no relatório em que parte do teste houve falha e vá para o tópico apropriado nesta seção para obter as soluções.

O teste "hardware de fax" falhou

- Desligue a impressora, pressionando  (botão Liga/Desliga), localizado no painel de controle, e desconecte o cabo de alimentação da parte de trás da impressora. Após alguns segundos, conecte o cabo de alimentação novamente e ligue o aparelho. Execute o teste novamente. Se o teste falhar novamente, continue procurando informações sobre resolução de problemas nesta seção.
- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido com êxito, talvez não haja nenhum problema.
- Se você estiver executando o teste com o **Assistente de configuração de fax** (Windows) ou o **Utilitário HP** (OS X), certifique-se de que a impressora não esteja ocupada com outra tarefa, como recebendo faxes ou fazendo cópias. Verifique no visor se há uma mensagem indicando que o dispositivo está ocupado. Caso esteja ocupado, antes de executar o teste, aguarde o término da tarefa e o status de inativo aparecer.
- Lembre-se de usar o cabo telefônico que acompanha a impressora. Caso não utilize o cabo telefônico fornecido para fazer a conexão entre a tomada do telefone e a impressora, provavelmente você não conseguirá enviar ou receber fax. Após conectar o cabo telefônico fornecido com a impressora, faça o teste de fax novamente.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que a impressora foi aprovada e está pronta para o uso do fax. Se o **Teste de hardware do fax** continuar falhando e você notar que há problemas de envio e recebimento de fax, entre em contato com o suporte HP. Vá para www.hp.com/support. Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

O teste "Fax conectado à tomada ativa de telefone" falhou

- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Lembre-se de usar o cabo telefônico que acompanha a impressora. Caso não utilize o cabo telefônico fornecido para fazer a conexão entre a tomada do telefone e a impressora, provavelmente você não conseguirá enviar ou receber fax. Após conectar o cabo telefônico fornecido com a impressora, faça o teste de fax novamente.
- Certifique-se de que tenha conectado o dispositivo corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

Para saber mais sobre configuração de fax e testes, [clique aqui para obter mais informações on-line](#).

- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para a impressora e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido com êxito, talvez não haja nenhum problema.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax.

O teste "Cabo telefônico conectado à porta correta de fax" falhou

Lembre-se de usar o cabo telefônico que acompanha a impressora. Caso não utilize o cabo telefônico fornecido para fazer a conexão entre a tomada do telefone e a impressora, provavelmente você não conseguirá enviar ou receber fax. Após conectar o cabo telefônico fornecido com a impressora, faça o teste de fax novamente.

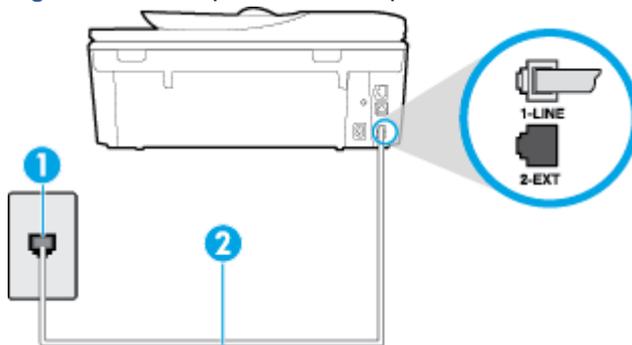
Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

Conectar o cabo telefônico à porta correta

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Se você usar a porta do 2-EXT para conexão à tomada telefônica, não será possível enviar ou receber faxes. A porta do 2-EXT deve ser usada apenas para conectar outro equipamento, como uma secretária eletrônica.

Figura 9-1 Vista posterior da impressora

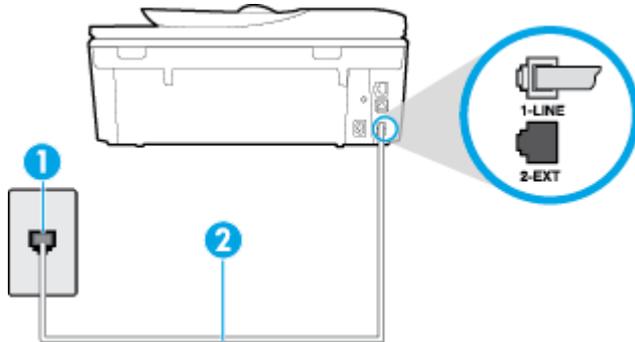


1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com a impressora para conectá-la à porta "1-LINE"

2. Depois de conectar o cabo telefônico à porta identificada como 1-LINE, execute o teste de fax novamente para verificar se a impressora está pronta para o uso do fax.
3. Tente enviar ou receber um fax de teste.

O teste "Utilizando o tipo correto de cabo telefônico com o fax" falhou

- Use o cabo telefônico fornecido na caixa com a impressora, para conectar a impressora à tomada do telefone. Uma das extremidades do cabo telefônico deve ser conectada à porta identificada como 1-LINE, na parte traseira do equipamento e a outra extremidade deve ser conectada à tomada do telefone, conforme demonstrado na ilustração.



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com a impressora para conectá-la à porta "1-LINE"

Se o cabo telefônico que acompanha a impressora não for comprido o suficiente, você poderá usar um cabo maior de dois fios, para aumentar sua extensão. Você pode adquirir o cabo em uma loja de eletrônicos que venda acessórios para telefone.

- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Lembre-se de usar o cabo telefônico que acompanha a impressora. Caso não utilize o cabo telefônico fornecido para fazer a conexão entre a tomada do telefone e a impressora, provavelmente você não conseguirá enviar ou receber fax. Após conectar o cabo telefônico fornecido com a impressora, faça o teste de fax novamente.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

O teste "Detecção de tom de discagem" falhou

- Outro aparelho, que utiliza a mesma linha telefônica que a impressora, pode estar fazendo com que o teste falhe. Para saber se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente. Se o **Teste de detecção do tom de discagem** funcionar sem o outro equipamento, então, uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente acrescentá-las novamente, de forma separada, e executar o teste em cada etapa até identificar qual delas está causando o problema.
- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o equipamento e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.

- Certifique-se de que tenha conectado a impressora corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.
- Se seu sistema telefônico não estiver usando um tom de discagem padrão, como alguns sistemas PBX (troca de ramais privados), o teste falhará. Isso não causa problema no envio e recebimento de faxes. Tente enviar e receber um fax de teste.
- Verifique se a configuração de país ou região está ajustada apropriadamente para o seu país ou sua região. Se a configuração de país/região não estiver definida ou não estiver definida corretamente, o teste falhará e você terá problemas para enviar e receber fax.
- Certifique-se de conectar a impressora a uma linha telefônica analógica para que possa enviar ou receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.
- Lembre-se de usar o cabo telefônico que acompanha a impressora. Caso não utilize o cabo telefônico fornecido para fazer a conexão entre a tomada do telefone e a impressora, provavelmente você não conseguirá enviar ou receber fax. Após conectar o cabo telefônico fornecido com a impressora, faça o teste de fax novamente.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax. Se o teste de **Deteção de tom de discagem** continuar falhando, entre em contato com a companhia telefônica para que a linha seja verificada.

O teste "Condição da linha de fax" falhou

- Certifique-se de conectar a impressora a uma linha telefônica analógica para que possa enviar ou receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.
- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Certifique-se de que tenha conectado a impressora corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.
- Outro aparelho, que utiliza a mesma linha telefônica que a impressora, pode estar fazendo com que o teste falhe. Para saber se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente.
 - Se o **Teste de condições da linha de fax** funcionar sem o outro equipamento, então, uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente acrescentá-las

novamente, de forma separada, e executar o teste em cada etapa até identificar qual delas está causando o problema.

- Se o **Teste de condições da linha de fax** falhar sem os outros equipamentos, conecte o equipamento a uma linha telefônica que funcione e continue verificando as informações sobre solução de problemas dessa seção.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.
- Lembre-se de usar o cabo telefônico que acompanha a impressora. Caso não utilize o cabo telefônico fornecido para fazer a conexão entre a tomada do telefone e a impressora, provavelmente você não conseguirá enviar ou receber fax. Após conectar o cabo telefônico fornecido com a impressora, faça o teste de fax novamente.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax. Se o teste **Condição de linha do fax** continuar falhando e você tiver problemas para usar o fax, entre em contato com a companhia telefônica para que a linha seja verificada.

Solucione problemas de fax

Solucione problemas de fax.	Usar um assistente de solução de problemas online HP Resolva os problemas de envio ou recebimento de fax ou de atividades de fax no seu computador.
---	--

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais para problemas de fax específicos na Ajuda

Que tipo de problema de fax está ocorrendo?

O visor sempre mostra Telefone fora do gancho

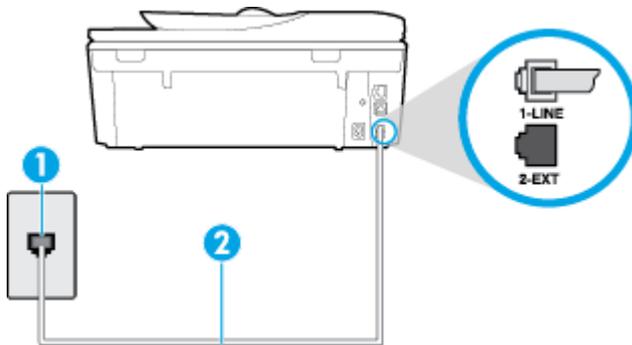
- Você está usando o tipo errado de cabo telefônico. Certifique-se de que esteja utilizando o cabo telefônico de dois fios fornecido com a impressora para conectá-la à linha telefônica. Se o cabo telefônico que acompanha a impressora não for comprido o suficiente, você poderá usar um cabo maior para aumentar sua extensão. Você pode adquirir o cabo em uma loja de eletrônicos que venda acessórios para telefone.
- É possível que outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica da impressora esteja em uso. Verifique se há telefones de extensão (telefones na mesma linha telefônica, mas não conectados ao equipamento) ou outros aparelhos em uso ou fora do gancho. Por exemplo, não é possível usar o equipamento para enviar e receber fax se um telefone de extensão estiver fora do gancho ou se você estiver usando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou para acessar a Internet.

A impressora está tendo problemas para enviar e receber fax

- Verifique se a impressora está ligada. Observe o visor da impressora. Se o visor estiver branco, e a luz do  (botão Liga/Desliga) não estiver acesa, significa que a impressora está desligada. Verifique se o cabo de alimentação está conectado com firmeza à impressora e a uma tomada. Pressione  (botão Liga/Desliga) para ligar a impressora.

A HP recomenda que você aguarde cinco minutos, após ligar o dispositivo, antes de enviar ou receber um fax. O dispositivo não pode enviar ou receber faxes enquanto estiver se inicializando, após ter sido ligado.

- Se o Fax digital HP estiver habilitado e a memória do fax estiver cheia (limitada pela memória do dispositivo), você talvez não conseguirá enviar ou receber faxes.
- Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o dispositivo, para conectar o dispositivo à tomada do telefone. Uma das extremidades do cabo telefônico deve ser conectada à porta identificada como 1-LINE, na parte traseira do equipamento e a outra extremidade deve ser conectada à tomada do telefone, conforme demonstrado na ilustração.



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-la à porta "1-LINE"

Se o cabo telefônico que acompanha a impressora não for comprido o suficiente, você poderá usar um cabo maior de dois fios, para aumentar sua extensão. Você pode adquirir o cabo em uma loja de eletrônicos que venda acessórios para telefone.

- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o equipamento e verifique se há tom de discagem. Caso você não ouça o tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para solicitar assistência.
- É possível que outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica do dispositivo esteja em uso. Por exemplo, não é possível usar o equipamento para enviar e receber fax se um telefone de extensão estiver fora do gancho ou se você estiver usando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou para acessar a Internet.
- Verifique se algum outro processo causou um erro. Verifique se no visor ou no computador é exibida uma mensagem de erro para informar sobre o problema e sobre como resolvê-lo. Se houver um erro, o dispositivo não poderá enviar ou receber fax até que essa condição esteja solucionada.
- A conexão da linha telefônica pode estar com ruído. As linhas telefônicas com qualidade de som ruim (ruído) podem provocar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a

qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada telefônica e ouvindo se há estática ou outro ruído. Se você ouvir um ruído, desligue o **Modo de correção de erros (ECM)** e tente enviar e receber faxes. Para informações sobre como alterar o ECM, consulte [Enviar um fax em Modo de correção de erros na página 54](#). Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica.

- Se estiver utilizando um serviço de linha de assinante digital (DSL), certifique-se de ter um filtro DSL conectado ou não poderá utilizar o fax com sucesso. [Clique aqui para ver mais informações online](#).
- Verifique se o dispositivo não está conectada à tomada de telefone configurada para telefones digitais. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais.
- Se você estiver utilizando uma central telefônica privada (PBX) ou um adaptador de conversor/terminal de rede digital de serviços integrados (ISDN), certifique-se de que o dispositivo esteja conectado à porta correta, e o adaptador de terminal, configurado para o tipo de switch correto para o seu país/região, se possível. [Clique aqui para ver mais informações online](#).
- Se o dispositivo compartilhar a mesma linha telefônica com um serviço DSL, o modem DSL pode não estar aterrado corretamente. Se o modem DSL não estiver aterrado corretamente, ele poderá gerar ruído na linha telefônica. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a qualidade do som da linha telefônica, conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se você ouvir ruído, desligue o modem DSL e interrompa completamente a alimentação por pelo menos 15 minutos. Religue o modem DSL e tente ouvir o tom de discagem.



NOTA: Futuramente, talvez você volte a ouvir estática na linha telefônica. Se o dispositivo parar de enviar e receber faxes, repita esse processo.

Se a linha telefônica ainda estiver com ruído, entre em contato com a companhia telefônica. Para obter informações sobre como desativar o modem DSL, entre em contato com o suporte de seu provedor DSL.

- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (Separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede.) Experimente remover o divisor e conectar o equipamento diretamente à tomada de telefone na parede.

A impressora não consegue receber, mas consegue enviar fax

- Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciador, verifique se o recurso **Toque diferenciador** do dispositivo está configurado como **Todos os toques**. Para mais informações, consulte [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo na página 67](#).
- Se **Resposta Automática** estiver configurado como **Desligado**, será necessário receber os faxes manualmente; caso contrário, o dispositivo não receberá o fax. Para informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receber fax manualmente na página 56](#).
- Se você tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone que você usa para chamadas de fax, deverá receber os faxes manualmente, não automaticamente. Isso significa que você deverá estar disponível para responder pessoalmente os faxes recebidos. Saiba mais sobre como configurar a impressora quando você tem um serviço de correio de voz: [clique aqui para obter mais informações on-line](#). Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receber fax manualmente na página 56](#).

- Se você tiver um modem dial-up de computador na mesma linha telefônica que o dispositivo, verifique se o software que veio com o modem não está definido para receber faxes automaticamente. Os modems configurados para receber fax automaticamente dominam a linha telefônica para receber todas as chamadas de fax, impedindo que o equipamento receba chamadas de fax.
- Caso uma secretária eletrônica utilize a mesma linha telefônica que o dispositivo, você poderá ter um dos seguintes problemas:
 - A secretária eletrônica pode não estar configurada corretamente para operar com o dispositivo.
 - A mensagem de apresentação pode estar longa ou alta demais para permitir que o dispositivo detecte os tons de fax, fazendo com que o aparelho que está enviando o fax se desconecte.
 - Sua secretária eletrônica pode não dar tempo silencioso o suficiente, depois da mensagem de apresentação, para permitir que o dispositivo detecte os tons de fax. Esse problema é mais comum em secretárias eletrônicas digitais.

As ações a seguir podem ajudar a resolver esses problemas:

- Se você tem uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica utilizada para chamadas de fax, tente conectar a secretária eletrônica diretamente à impressora: [clique aqui para obter mais informações on-line](#).
- Certifique-se de que ela esteja configurado para receber fax automaticamente. Para informações sobre como configurá-la para receber faxes automaticamente, consulte [Receber fax na página 56](#).
- Verifique se a configuração **Toques para atender** está definida para um número de toques maior que a secretária eletrônica. Para obter mais informações, consulte [Definir número de toques para atender na página 67](#).
- Desconecte a secretária eletrônica e tente receber um fax. Se você conseguir enviar e receber fax corretamente sem utilizar a secretária eletrônica, talvez ela esteja causando o problema.
- Reconecte a secretária eletrônica e grave novamente a mensagem de apresentação. Grave uma mensagem com aproximadamente 10 segundos de duração. Fale devagar e em um volume baixo ao gravar a mensagem. Deixe pelo menos 5 segundos de silêncio no final da mensagem de voz. Não deve haver nenhum ruído de fundo ao gravar esse silêncio. Tente receber um fax novamente.



NOTA: Algumas secretárias eletrônicas digitais podem não reter o silêncio gravado no final da mensagem de apresentação. Reproduza a mensagem para verificar.

- Se o equipamento compartilhar a mesma linha com outros tipos de aparelhos telefônicos, como secretária eletrônica, modem dial-up de computador ou alternador com várias portas, o nível do sinal de fax poderá ser reduzido. O nível do sinal também poderá ser reduzido se você usar um divisor ou conectar cabos adicionais para ampliar a extensão do seu telefone. Um sinal de fax reduzido pode causar problemas durante a recepção de fax.

Para descobrir se outros dispositivos estão causando problemas, desconecte tudo, exceto o dispositivo da linha telefônica e tente receber um fax. Se o dispositivo receber faxes com êxito sem os outros equipamentos, um ou mais deles estão causando problemas; tente adicioná-los

novamente, um por vez, executando o teste a cada vez, até identificar o equipamento que está causando o problema.

- Se houver um padrão de toque especial para o seu número de telefone de fax (com serviço de toque diferenciador da companhia telefônica), certifique-se de que o recurso **Toque diferenciador** no dispositivo esteja definido de maneira correspondente. Para mais informações, consulte [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo na página 67](#).

A impressora não consegue enviar, mas consegue receber fax

- O dispositivo pode estar discando muito rápido ou muito cedo. Pode ser necessário inserir algumas pausas na sequência numérica. Por exemplo, se você precisa acessar uma linha externa antes de discar o número do telefone, insira uma pausa após o número de acesso. Se o número for 95555555 e o 9 servir para acessar a linha externa, insira pausas desta forma: 9-555-5555. Para inserir uma pausa no número do fax que você está digitando, toque em * repetidas vezes, até que um traço (-) apareça no visor.

Também é possível enviar fax utilizando a discagem pelo monitor. Isso permite que você ouça a linha telefônica enquanto disca. Você pode definir o ritmo da discagem e responder às solicitações enquanto disca. Para obter mais informações, consulte [Enviar fax utilizando a discagem pelo monitor na página 53](#).

- O número inserido ao enviar o fax não está no formato correto ou o aparelho de fax receptor está tendo problemas. Para verificar isso, tente ligar para o número de fax de um telefone e escute os sinais de fax. Se você não ouvir os sinais de fax, o aparelho de fax receptor pode estar desligado ou desconectado ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário. Você também pode pedir que o destinatário verifique se há problemas no aparelho de fax receptor.

Sinais de fax são gravados na secretária eletrônica

- Se você tem uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica utilizada para chamadas de fax, tente conectar a secretária eletrônica diretamente à impressora: [clique aqui para obter mais informações on-line](#). Se você não conectar a secretária eletrônica conforme recomendado, tons de fax podem ser gravados em sua secretária eletrônica.
- Verifique se o dispositivo está configurada para receber faxes automaticamente e se a configuração **Toques para atender** está correta. O número de toques para atender do dispositivo deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica. Se a secretária eletrônica e o dispositivo estiverem configuradas com o mesmo número de toques para atender, ambas atenderão à chamada, e os sinais de fax serão gravados na secretária eletrônica.
- Configure a secretária eletrônica com um número baixo de toques e o equipamento com o número máximo de toques possível. (Esse número varia conforme o país/região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende à chamada e o dispositivo monitora a linha. Se o dispositivo detectar sinais de fax, ela receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida. Para mais informações, consulte [Definir número de toques para atender na página 67](#).

O computador não pode receber faxes (Fax digital HP)

- O computador selecionado para receber faxes está desligado. Certifique-se de que o computador selecionado para receber faxes esteja ligado o tempo todo.
- Há computadores diferentes ajustados para a configuração e o recebimento de faxes e um deles pode estar desligado. Se o computador que está recebendo faxes for diferente daquele usado para configuração, os dois computadores devem estar ligados o tempo todo.
- O Fax digital HP não está ativado ou o computador não está configurado para receber faxes. Ative o Fax digital HP e certifique-se de que o computador esteja configurado para receber faxes.

Problemas de conexão e rede

O que você quer fazer?

Corrigir a conexão sem fio

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente.
Usar um assistente de solução de problemas online HP	<ul style="list-style-type: none">• Solucione o seu problema de sem fio, tanto se a sua impressora nunca tiver sido conectada ou se ela tiver sido conectada e não estiver mais funcionando.• Solucione um problema de firewall ou antivírus, se você suspeitar de que isso está evitando que o seu computador se conecte à impressora.

 **NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais para solução de problemas de sem fio na Ajuda

Verifique a configuração da rede ou imprima o relatório de teste de conexão sem fio para ajudar no diagnóstico de problemas de conexão de rede.

1. Na tela Inicial, toque em  (**Sem fio**) e toque em  (**Configurações**).
2. Toque em **Relatórios de impressão** e em **Exibir configuração de rede** ou **Impr. relat. rede sem fio**.

Encontre as configurações de rede para a conexão sem fio

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que pode informar a você o nome da rede (SSID) e a senha (chave de rede).
Usar um assistente de solução de problemas online HP	Saiba como encontrar o nome da rede (SSID) e a senha do sem fio.

 **NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Corrigir a conexão do Wi-Fi Direct

Usar um assistente de solução de problemas online HP	Solucione o problema do Wi-Fi Direct ou aprenda a configurar o Wi-Fi Direct.
--	--

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais para solução de problemas do Wi-Fi Direct na Ajuda

1. Verifique, na impressora, se o Wi-Fi Direct está ligado.
 - a. No painel de controle da impressora, toque em  (Wi-Fi Direct).
 - b. Se o **Status** for **Desativado**, toque em  (**Configurações do Wi-Fi Direct**) e ative o Wi-Fi Direct.
2. De seu computador ou dispositivo móvel sem fio, ative a conexão Wi-Fi, procure e conecte-se ao nome do Wi-Fi Direct da impressora.
3. Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.
4. Se estiver usando um dispositivo móvel, certifique-se de que tenha instalado um aplicativo de impressão compatível. Para obter mais informações sobre impressão móvel, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Converter uma conexão de USB para sem fio

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente.
Usar um assistente de solução de problemas online HP	Converter uma conexão USB para sem fio ou Wi-Fi Direct.



NOTA: O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

[Alterar o tipo de conexão na página 88](#)

Corrigir a conexão Ethernet

Verifique o seguinte:

- A rede está operacional e o hub, o switch ou o roteador da rede estão ligados.
- O cabo Ethernet está conectado corretamente à impressora, e a luz Ethernet perto do conector está acesa.
- Programas antivírus, incluindo programas de proteção contra malware, não estão afetando a conexão da rede à impressora. Se você souber que algum antivírus ou firewall está evitando que seu computador se conecte à impressora, [use a solução de problemas de firewall online da HP](#), para ajudar a resolver o problema.
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Execute o HP Print and Scan Doctor para solucionar o problema automaticamente. O utilitário tentará diagnosticar e corrigir o problema. O HP Print and Scan Doctor pode não estar disponível em todos os idiomas.

Problemas de hardware da impressora

[HP Print and Scan Doctor](#)

O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente.

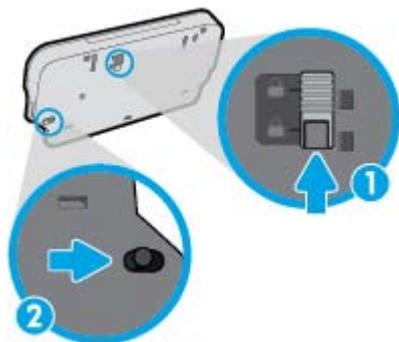
Para extrair manualmente a extensão automática da bandeja de saída

Se a extensão automática da bandeja de saída não se abrir automaticamente, você pode extraí-la manualmente.

1. Remova a bandeja de saída da impressora.



2. Na base da bandeja de saída, mova a trava da bandeja de saída para a posição destravada e mexa a alavanca de liberação, para liberar a extensão da bandeja.



3. Reinsira a bandeja de saída na impressora, deixando a extensão da bandeja na posição liberada.

A impressora desliga inesperadamente

- Verifique a alimentação e suas conexões
- Verifique se o cabo de alimentação da impressora está conectado com firmeza a uma tomada ativa.

O alinhamento do cabeçote de impressão falha

- Se o processo de alinhamento falhar, verifique se a bandeja de entrada está carregada com papel branco, comum, novo. Se houver papel colorido colocado na bandeja de entrada quando você alinhar os cartuchos de tinta, ocorrerá um erro de alinhamento.
- Se o processo de alinhamento falhar repetidamente, é recomendável limpar o cabeçote de impressão, ou o sensor pode estar com defeito.
- Se limpar o cabeçote de impressão não resolver o problema, entre em contato com o suporte HP. Vá para www.hp.com/support. Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Resolver falha da impressora.

- ▲ Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se isso não resolver o problema, entre em contato com a HP.

Para obter mais informações sobre como entrar em contato com o suporte HP, consulte [Suporte HP na página 133](#).

Suporte HP

- [Registrar impressora](#)
- [Processo de suporte](#)
- [Suporte HP por telefone](#)
- [Opções adicionais de garantia](#)

Registrar impressora

Com apenas alguns minutos para fazer o registro, você pode desfrutar de um serviço mais rápido, um suporte mais eficiente e alertas de suporte do produto. Caso não tenha registrado a impressora durante a instalação do software, você poderá registrá-la agora em <http://www.register.hp.com>.

Processo de suporte

Se tiver um problema, siga essas etapas:

1. Verifique a documentação que acompanha a impressora.
2. Acesse o site de suporte online da HP em www.hp.com/support.

O suporte on-line HP está disponível a todos os clientes HP. Essa é a fonte mais rápida para a obtenção de informações atualizadas sobre produtos e assistência especializada e inclui os seguintes recursos:

- Acesso rápido a especialistas de suporte on-line qualificados
 - Atualizações de software e de drivers para a impressora HP
 - Informações valiosas sobre soluções para problemas comuns
 - Atualizações proativas de impressora, alertas de suporte e boletins da HP que ficam disponíveis quando você registra a impressora
3. Ligue para o suporte HP.

A disponibilidade e as opções de suporte variam em função do dispositivo, país/região e idioma.

Suporte HP por telefone

As opções de suporte por telefone e a disponibilidade variam de acordo com o produto, país/região e idioma.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Período de suporte por telefone](#)
- [Fazer uma ligação](#)
- [Números de telefone de suporte](#)
- [Após o período de suporte por telefone](#)

Período de suporte por telefone

Um ano de suporte telefônico está disponível na América do Norte, Pacífico Asiático e América Latina (incluindo México). Para determinar a duração do suporte por telefone na Europa, Oriente Médio e África, acesse www.hp.com/support. As tarifas telefônicas padrão serão aplicadas.

Fazer uma ligação

Ao ligar para o suporte da HP esteja diante do computador e da impressora. Esteja preparado para fornecer as seguintes informações:

- Nome do produto (localizado na impressora, como HP Officejet 8040)
- Número do modelo (localizado dentro da porta de acesso aos cartuchos)



- Número de série (localizado na parte traseira ou inferior da impressora)
- As mensagens exibidas quando o problema ocorre
- Respostas para estas perguntas:
 - Este problema já aconteceu antes?
 - Você pode recriá-lo?
 - Você adicionou algum hardware ou software novo ao computador durante o período em que este problema começou?
 - Alguma outra coisa aconteceu antes dessa situação (como um temporal, movimentação da impressora etc.)?

Números de telefone de suporte

Para obter a lista mais recente de números de telefone de suporte da HP e informações de custos das chamadas, consulte www.hp.com/support.

Após o período de suporte por telefone

Após o término do período de suporte por telefone, a HP oferece ajuda por um custo adicional. Você pode obter ajuda também no site de suporte online da HP: www.hp.com/support. Entre em contato com seu revendedor HP ou ligue para o telefone de suporte em seu país/região para saber mais sobre as opções de suporte.

Opções adicionais de garantia

Os planos de extensão de serviços estão disponíveis para o HP Officejet 8040 series mediante custos adicionais. Acesse www.hp.com/support, selecione seu país/região e idioma, e veja as informações sobre serviços e garantias para conhecer os outros planos de extensão de serviço.

A Informações técnicas

As especificações técnicas e informações sobre regulamentações internacionais para seu HP Officejet 8040 series são fornecidas nesta seção.

Para especificações adicionais, consulte a documentação impressa que acompanha o HP Officejet 8040 series.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Avisos da Hewlett-Packard Company](#)
- [Especificações](#)
- [Programa de controle do risco ambiental dos produtos](#)
- [Informações regulamentares](#)

Avisos da Hewlett-Packard Company

As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações sem prévio aviso.

Todos os direitos reservados. A reprodução, adaptação ou tradução sem autorização prévia por escrito da Hewlett-Packard é proibida, exceto sob as formas permitidas pelas leis de direitos autorais. As únicas garantias de produtos e serviços HP estão definidas na declaração de garantia expressa que os acompanha. Nada aqui deve ser interpretado como constituição de garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões ou erros técnicos ou editoriais que possam estar aqui contidos.

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, e Windows® 8.1 são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Especificações

As especificações técnicas para o HP Officejet 8040 series são fornecidas nesta seção. Para obter especificações completas do produto, veja a Planilha de Dados do Produto em www.hp.com/support.

- [Requisitos do sistema](#)
- [Especificações ambientais](#)
- [Especificações de impressão](#)
- [Especificações de digitalização](#)
- [Especificações da cópia](#)
- [Rendimento dos cartuchos](#)
- [Resolução de impressão](#)

Requisitos do sistema

Os requisitos do sistema e do software estão no arquivo Leia-me.

Para informações sobre futuros lançamentos de sistema operacional e suporte, visite o site do suporte on-line HP em www.hp.com/support.

Especificações ambientais

- Faixa de temperatura operacional recomendada: 15°C a 32°C (59°F a 90°F)
- Faixa permitida de temperatura operacional: 5°C a 40°C (41°F a 104°F)
- Umidade: 20% a 80% de umidade relativa sem condensação (recomendado); ponto de condensação máximo de 25°C
- Faixa de temperatura não operacional (armazenamento): -40°C a 60°C (-40°F a 140°F)
- Na presença de campos eletromagnéticos altos, é possível que a saída do HP Officejet 8040 series fique levemente distorcida.
- A HP recomenda a utilização de um cabo USB de até 3 m(10 pés) de comprimento para minimizar o ruído injetado em razão de campos eletromagnéticos altos.

Especificações de impressão

- As velocidades de impressão variam de acordo com a complexidade do documento.
- Método: jato de tinta térmico drop-on-demand (gota por demanda)
- Linguagem: PCL3 GUI

Especificações de digitalização

- Resolução óptica: até 1200 dpi
- Resolução do hardware: até 1200 x 1200 dpi
- Resolução aprimorada: até 1200 x 1200 dpi

- Profundidade de bits: cor de 24 bits, escala de cinza de 8 bits (256 níveis de cinza)
- Tamanho máximo da digitalização a partir do vidro: 21,6 x 29,7 cm(8,5 x 11,7 polegadas)
- Tipos de arquivos compatíveis: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
- Versão Twain: 1,9

Especificações da cópia

- Processamento digital de imagem
- O número máximo de cópias varia de acordo com o modelo.
- As velocidades de cópia variam conforme o modelo e a complexidade do documento.

Rendimento dos cartuchos

Acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies para mais informações sobre o rendimento estimado dos cartuchos.

Resolução de impressão

Tabela A-1 Resolução de impressão

Modo Rascunho	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada em cores/saída em preto: 300 x 300 dpi • Saída (Preto/Em cores): Automático
Modo Normal	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada em cores/saída em preto: 600 x 600 dpi • Saída (Preto/Em cores): Automático
Modo Comum-Melhor	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada em cores/saída em preto: 600 x 600 dpi • Saída (Preto/Em cores): Automático
Modo Foto-Melhor	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada em cores/saída em preto: 600 x 600 dpi • Saída (Preto/Em cores): Automático
Modo DPI máximo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada em cores/saída em preto: 1200 x 1200 dpi • Saída: Automático (preto/colorido), 4800x1200 dpi otimizado (papel fotográfico, colorido)

Programa de controle do risco ambiental dos produtos

A Hewlett-Packard tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade de forma favorável para o meio ambiente. O projeto de reciclagem foi incorporado ao produto. A quantidade de material foi reduzida ao mínimo, ao mesmo tempo em que se garantiram funcionalidade e confiabilidade adequadas. Os materiais não semelhantes foram projetados para se separarem facilmente. Os fechos e outras conexões são de fácil localização, acesso e remoção com a utilização de ferramentas comuns. As peças de alta prioridade foram projetadas para desmontagem e reparo eficiente.

Para obter mais informações, visite o site Compromisso da HP com o Meio Ambiente, em:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Dicas ecológicas](#)
- [Utilização de papel](#)
- [Materiais plásticos](#)
- [MSDSs \(Material Safety Data Sheets\)](#)
- [Programa de reciclagem](#)
- [Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP](#)
- [Consumo de energia](#)
- [Descarte de equipamento usado pelos usuários](#)
- [Aviso de material de perclorato da Califórnia](#)
- [EPEAT](#)

Dicas ecológicas

A HP tem o compromisso de ajudar os clientes a reduzir o impacto no meio ambiente. Visite o site de programas e iniciativas ambientais da HP para obter mais informações sobre as iniciativas ambientais da HP.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Utilização de papel

Este produto é adequado para uso de papel reciclado, de acordo com a DIN 19309 e a EN 12281:2002.

Materiais plásticos

As peças plásticas com mais de 25 gramas estão marcadas de acordo com padrões internacionais, o que melhora a identificação de plásticos destinados à reciclagem, no final da vida útil do produto.

MSDSs (Material Safety Data Sheets)

As Folhas de dados de segurança de material (MSDS, Material Safety Data Sheets) podem ser obtidas no site da HP na Web no endereço:

www.hp.com/go/msds

Programa de reciclagem

A HP oferece um número cada vez maior de programas de reciclagem e retorno de produtos em vários países/regiões, em parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de eletrônicos do mundo. A HP conserva recursos, revendendo alguns de seus produtos mais populares. Para obter mais informações sobre a reciclagem de produtos HP, visite:

www.hp.com/recycle

Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP

A HP está comprometida em proteger o ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países/regiões e permite reciclar gratuitamente cartuchos de impressão e de tinta usados. Para mais informações, consulte este site:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Consumo de energia

Os equipamentos de impressão e imagem da Hewlett-Packard marcados com o logotipo ENERGY STAR® estão qualificados para as especificações ENERGY STAR da Agência de Proteção Ambiental dos EUA para equipamentos de imagem. A seguinte marca aparecerá nos produtos de imagem com qualificação ENERGY STAR:



Informações adicionais sobre modelos de produtos de imagem qualificados para ENERGY STAR estão listadas em: www.hp.com/go/energystar

Descarte de equipamento usado pelos usuários



Esse símbolo significa que o equipamento não deve ser descartado com outros materiais domésticos. Em vez disso, você deve proteger a saúde das pessoas e o ambiente levando o equipamento usado a um ponto de coleta indicado para reciclagem de equipamento elétrico e eletrônico usado. Para obter mais informações, fale com seu serviço de descarte de materiais domésticos ou acesse <http://www.hp.com/recycle>.

Aviso de material de perclorato da Califórnia

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

EPEAT

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Informações regulamentares

A impressora atende aos requisitos do produto, exigido pelas agências reguladoras do seu país/região.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Número de identificação do modelo de regulamentação](#)
- [Declaração da FCC](#)
- [Aviso aos usuários da rede de telefonia dos EUA: Requisitos do FCC](#)
- [Declaração de conformidade](#)
- [Informações regulamentares para produtos sem fio](#)

Número de identificação do modelo de regulamentação

Para fins de identificação de regulamentação, foi atribuído ao seu produto um Número Regulamentar do Modelo. O Número de regulamentação do modelo do seu produto é SDGOB-1401-03. Esse número de regulamentação não deverá ser confundido com o nome de marketing (HP Officejet 8040 e-All-in-One series etc.) ou número do produto (F5A16-F5A19 etc.)

Declaração da FCC

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:
Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Aviso aos usuários da rede de telefonia dos EUA: Requisitos do FCC

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Declaração de conformidade



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO 17050-1

DoC #: SDG0B-1401-03

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares, that the product
Product Name and Model:²⁾ HP ENVY 8000 e-All-in-One Printer
HP Officejet 8040 e-All-in-One Printer
Regulatory Model Number:¹⁾ SDG0B-1401-03
Product Options: All
Radio Module: SDG0B-1392 (802.11 b/g/n)
Power Adapter: N/A

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC: Class B
FCC CFR 47 Part 15

Safety:
IEC 60950-1: 2005 + A1: 2009

Telecom:
FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68, TIA-968-B, TIA-1096-A

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

February 2014
San Diego, CA

Local contact for regulatory topics only:

U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

Informações regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares relacionadas aos produtos sem fio:

- [Exposição à radiação de radiofrequência](#)

Exposição à radiação de radiofrequência

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

B Configuração de fax adicional

Após concluir todas as etapas do Guia de primeiros passos, utilize as instruções nesta seção para concluir a configuração do fax. Guarde o Guia de primeiros passos para uma utilização posterior.

Nesta seção, você aprenderá como configurar a impressora para que o envio e o recebimento de fax funcione com êxito em qualquer equipamento e serviço que você já possua na mesma linha telefônica.

 **DICA:** Você também pode usar o Assistente de configuração de fax (Windows) ou o Utilitário HP (OS X) para ajudá-lo a configurar rapidamente algumas importantes configurações de fax, como modo de atendimento e informações de cabeçalho de fax. Você pode acessar essas ferramentas pelo software HP instalado com a impressora. Depois de executar essas ferramentas, siga os procedimentos desta seção para completar a configuração do fax.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configuração de fax \(sistemas telefônicos paralelos\)](#)
- [Configuração de fax do tipo serial](#)
- [Configuração de teste de fax](#)

Configuração de fax (sistemas telefônicos paralelos)

Antes de começar a configurar o dispositivo para enviar e receber faxes, determine o tipo de sistema telefônico utilizado no seu país/região. As instruções para a configuração do fax dependem do sistema telefônico que você tenha, paralelo ou serial.

- Se você não vê seu país/região listada na tabela, é provável que tenha um sistema telefônico serial. Em um sistema telefônico serial, o tipo de conector em seu equipamento de telefone compartilhado (modems, telefones e secretárias eletrônicas) não permite uma conexão física à porta "2-EXT" do dispositivo. Em vez disso, todo equipamento deve ser conectado à tomada de telefone.

 **NOTA:** Em alguns países/regiões que usam sistemas telefônicos do tipo serial, o fio de telefone que acompanha o dispositivo pode ter um plugue de parede adicional encaixado nele. Isso permite a conexão de outros dispositivos de telecomunicações à tomada à qual foi conectado o dispositivo.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

- Se seu país/região estiver na tabela, é provável que você tenha um sistema telefônico paralelo. Em um sistema telefônico paralelo, você é capaz de conectar um equipamento de telefone compartilhado à linha telefônica usando a porta "2-EXT" na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Se você tiver um sistema telefônico paralelo, a HP recomenda a utilização do cabo telefônico de dois fios fornecido com o dispositivo, para conectá-lo à tomada de telefone.

Tabela B-1 Países/regiões com sistema telefônico paralelo

Argentina	Austrália	Brasil
Canadá	Chile	China
Colômbia	Grécia	Índia
Indonésia	Irlanda	Japão
Coreia	América Latina	Malásia
México	Filipinas	Polônia
Portugal	Rússia	Arábia Saudita
Cingapura	Espanha	Taiwan
Tailândia	EUA	Venezuela
Vietnã		

Se não estiver certo sobre o tipo do seu sistema telefônico (serial ou paralelo), verifique com a sua empresa telefônica.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Escolha da configuração correta de fax para sua casa ou seu escritório](#)
- [Caso A: Linha de fax separada \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)
- [Caso B: Configuração da impressora com DSL](#)

- [Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN](#)
- [Caso D: Fax com um serviço de toque distinto na mesma linha](#)
- [Caso E: Linha de voz/fax compartilhada](#)
- [Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz](#)
- [Caso G: Linha de fax compartilhada com modem do computador \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)
- [Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador](#)
- [Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica](#)
- [Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica](#)
- [Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz](#)

Escolha da configuração correta de fax para sua casa ou seu escritório

Para enviar e receber faxes com êxito, pode ser necessário saber que tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilham a mesma linha telefônica que o dispositivo. Isso é importante porque você pode precisar conectar alguns dos seus equipamentos de escritório existentes diretamente ao dispositivo, e você também pode precisar alterar algumas configurações antes de enviar e receber faxes com êxito.

1. Verifique se o seu sistema telefônico é serial ou paralelo.

Para obter mais informações, consulte [Configuração de fax \(sistemas telefônicos paralelos\) na página 147](#).

- a. Sistema telefônico do tipo serial—consulte [Configuração de fax do tipo serial na página 171](#).
- b. Sistema telefônico do tipo paralelo—vá para a etapa 2.

2. Selecione a combinação de equipamento e serviços que compartilharão a sua linha de fax.

- DSL: Serviço de linha digital (DSL) para o assinante, fornecido pela empresa de telefonia. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
- PBX: Um sistema telefônico PBX (private branch exchange).
- ISDN: Um sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).
- Serviço de toque diferenciador: O serviço de toque diferenciador da empresa de telefonia fornece vários números de telefone com diferentes padrões de toque.
- Chamadas de voz: As chamadas de voz são recebidas no mesmo número de telefone que você usa para chamadas de fax no dispositivo.
- Modem dial-up de computador: Há um modem dial-up de computador na mesma linha do dispositivo. Uma resposta positiva a alguma das perguntas a seguir significa que você usa um modem dial-up de computador:

- Você envia e recebe faxes diretamente, usando os seus aplicativos de computador através de conexão dial-up?
 - Você envia e recebe mensagens de e-mail no computador por meio de uma conexão dial-up?
 - Você acessa a Internet no computador por meio de uma conexão dial-up?
 - **Secretária eletrônica:** Há uma secretária eletrônica que atende às chamadas de voz no mesmo número de telefone que é utilizado para chamadas de fax no dispositivo.
 - **Serviço de correio de voz:** Há uma assinatura de correio de voz na empresa de telefonia para o mesmo número que é utilizado para chamadas de fax no dispositivo.
3. Começando pela primeira coluna na tabela a seguir, escolha a combinação de equipamento e serviços que se aplica à configuração de sua casa ou escritório. Depois procure a configuração de fax recomendada. São fornecidas instruções passo a passo para cada caso nas seções seguintes.

 **NOTA:** Se a configuração de sua casa ou escritório não constar desta seção, configure o dispositivo como você faria com um telefone analógico normal. Certifique-se de usar o cabo telefônico fornecido na caixa para conectar uma extremidade à tomada de telefone da parede e a outra extremidade à porta etiquetada como 1-LINE na parte traseira do dispositivo. Se você usar outro tipo de cabo telefônico, poderá ter problemas para enviar e receber faxes.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

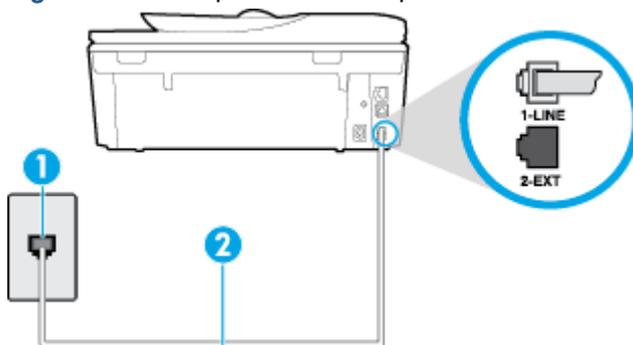
Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax							Configuração recomendada de fax
DSL	PBX	Serviço de toque distinto	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica	Serviço de correio de voz	
							Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida) na página 150
✓							Caso B: Configuração da impressora com DSL na página 151
	✓						Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN na página 152
		✓					Caso D: Fax com um serviço de toque distinto na mesma linha na página 153
			✓				Caso E: Linha de voz/fax compartilhada na página 154
			✓			✓	Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz na página 155

Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax							Configuração recomendada de fax
DSL	PBX	Serviço de toque distinto	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica	Serviço de correio de voz	
				✓			Caso G: Linha de fax compartilhada com modem do computador (nenhuma chamada de voz recebida) na página 156
			✓	✓			Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador na página 159
			✓		✓		Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica na página 163
			✓	✓	✓		Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica na página 164
			✓	✓		✓	Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz na página 168

Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha telefônica exclusiva na qual não receba chamadas de voz e nenhum outro equipamento estiver conectado a essa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-1 Vista posterior do dispositivo



- | | |
|---|---|
| 1 | Tomada de telefone |
| 2 | Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região. |

Para configurar o dispositivo com uma linha de fax separada

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
3. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
4. Execute um teste de fax.

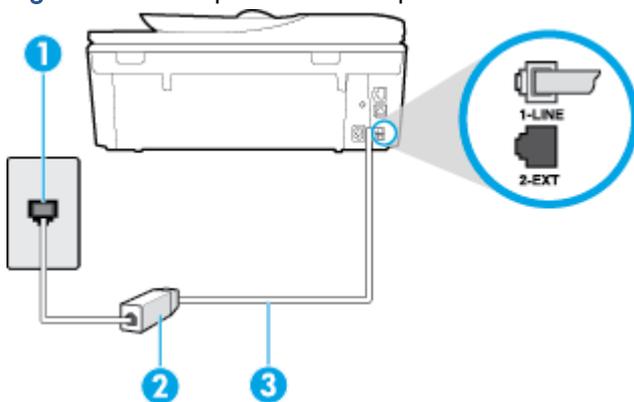
Quando o telefone tocar, o dispositivo responde automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Caso B: Configuração da impressora com DSL

Se você tiver um serviço DSL da sua companhia telefônica e não conectar nenhum equipamento ao dispositivo, siga as instruções desta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone e o dispositivo. O filtro DSL remove o sinal digital que pode interferir com o dispositivo, de modo que o dispositivo pode se comunicar corretamente com a linha telefônica. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)

 **NOTA:** Se você tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, não poderá enviar e receber fax com o dispositivo.

Figura B-2 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Filtro DSL (ou ADSL) e cabo fornecidos pelo provedor de DSL
3	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo com DSL

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade à porta aberta do filtro DSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte posterior do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

Como apenas um cabo de telefone é fornecido, você talvez tenha que obter cabos adicionais para esta configuração.

3. Conecte um cabo de telefone adicional do filtro DSL à tomada de telefone.
4. Execute um teste de fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN

Se você estiver usando um sistema telefônico PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, proceda da seguinte forma:

- Se você estiver usando um conversor/adaptador terminal PBX ou ISDN, conecte o dispositivo à porta destinada a faxes e telefones. Verifique também se o adaptador de terminal está definido com o tipo de comutador correto para seu país ou região, se possível.

 **NOTA:** Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax do Grupo 3 e outra para fins gerais. Se você tiver problemas quando conectado à porta de fax/telefone do conversor ISDN, tente usar a porta designada para fins gerais; ela pode estar identificada como "multi-combi" ou algo semelhante.

- Se você estiver utilizando um sistema telefônico PBX, configure o tom da chamada em espera para "desligado".

 **NOTA:** Vários sistemas PBX digitais oferecem um tom de espera de chamada definido de fábrica como "ativado". O tom de espera de chamada interfere com qualquer transmissão de fax, e você não poderá enviar ou receber faxes com o dispositivo. Consulte a documentação que acompanha o seu sistema telefônico PBX, para instruções sobre como desligar o tom de chamada em espera.

- Se você estiver usando um sistema telefônico PBX, disque o número para uma linha externa antes de discar o número do fax.
- Certifique-se de usar o cabo fornecido para fazer a conexão entre a tomada telefônica e o dispositivo. Se você não fizer isso, talvez não consiga enviar ou receber faxes. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, você pode adquirir um cabo de dois fios maior em uma loja de eletrônicos e estendê-lo.

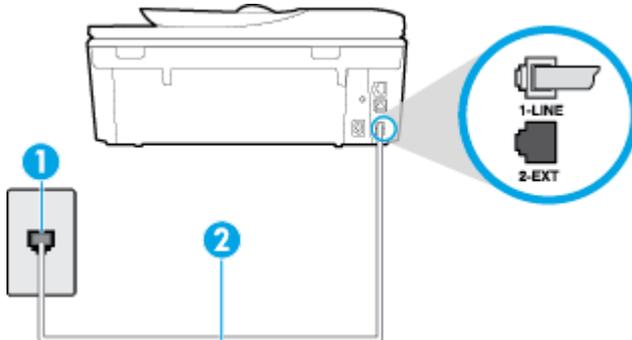
Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso D: Fax com um serviço de toque distinto na mesma linha

Se você assinar um serviço de toque diferenciador (da sua companhia telefônica) que permita ter vários números de telefone na mesma linha, cada um deles com um padrão de toque específico, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-3 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo com um serviço de toque diferenciador

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
3. Altere a configuração **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão que a companhia telefônica atribuiu ao número de fax.

 **NOTA:** Por padrão, o dispositivo é configurado para responder a todos os padrões de toque. Se você não configurar o **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão de toque atribuído ao seu número de fax, o dispositivo pode responder tanto a chamadas de voz e fax como pode não responder a nenhuma delas.

DICA: É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax. Para obter mais informações, consulte [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo na página 67](#).

- (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
- Execute um teste de fax.

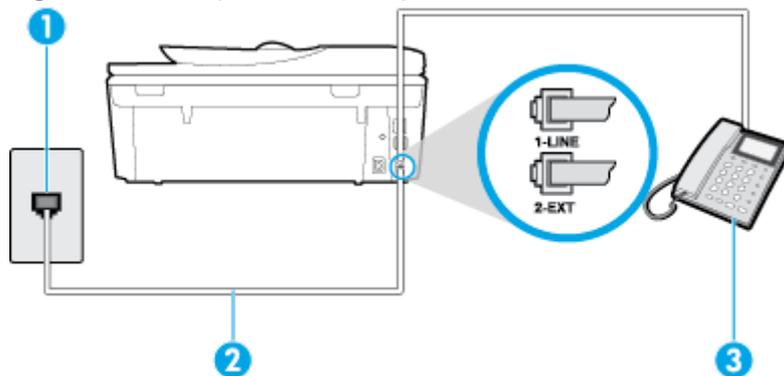
O dispositivo responde automaticamente às chamadas recebidas que tenham o padrão de toque selecionado (configuração **Toque diferenciador**) após o número de toques que você selecionou (configuração **Toques para atender**). O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso E: Linha de voz/fax compartilhada

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e não tem outro equipamento de escritório (ou correio de voz) nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-4 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Telefone (opcional)

Para configurar o dispositivo com uma linha compartilhada de voz/fax

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Execute um dos procedimentos a seguir:
 - Se você tiver um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo e conecte um telefone a essa porta.
 - Se você estiver utilizando um sistema telefônico serial, conecte o telefone diretamente à parte superior do cabo do dispositivo que tem um plugue conectado.
3. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda às chamadas, de forma automática ou manual:
 - Se configurar o dispositivo para atender às chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. O dispositivo não consegue distinguir entre chamadas de fax e voz, nesse caso; se você suspeitar que a chamada é uma chamada de voz, você deverá atendê-la antes de que a impressora o faça. Para configurar o dispositivo para atender automaticamente às chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.
 - Se você configurar o dispositivo para atender às chamadas de fax **manualmente**, deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber fax. Para configurar o dispositivo para atender manualmente às chamadas, desative a configuração **Resposta Automática**.
4. Execute um teste de fax.

Se você tirar o telefone do gancho antes que o dispositivo atenda à chamada e ouvir sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender a chamada de fax manualmente.

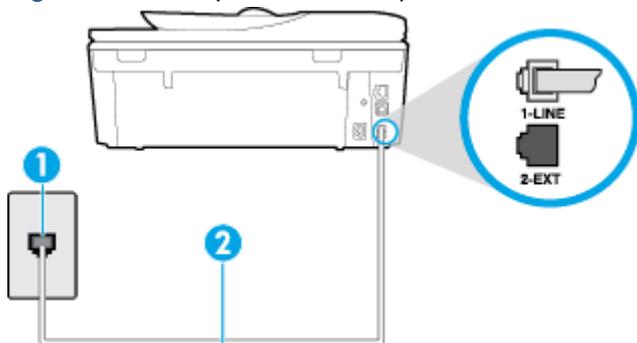
Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz

Se você receber chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assinar um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

 **NOTA:** Não será possível receber fax automaticamente se houver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone utilizado para chamadas de fax. Você terá de receber os faxes manualmente; isso significa que você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax. Se você desejar receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque distintivo ou obter uma linha telefônica exclusiva para fax.

Figura B-5 Vista posterior do dispositivo



1 Tomada de telefone

2 Utilize o cabo telefônico fornecido com a impressora para conectá-la à porta 1-LINE.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo com correio de voz

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

2. Desative a configuração **Resposta Automática**.
3. Execute um teste de fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes. É preciso iniciar o fax manual antes que o correio de voz atenda à chamada.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso G: Linha de fax compartilhada com modem do computador (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha de fax em que não receba chamadas de voz e também tiver um modem para computador conectado nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

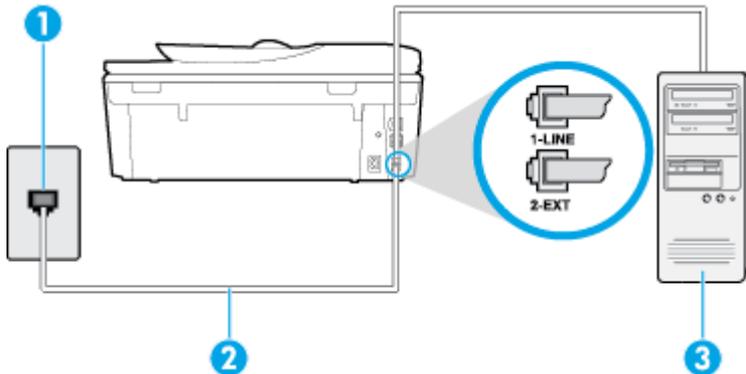
 **NOTA:** Se você tiver um modem dial-up no computador, esse modem compartilhará a linha telefônica com o dispositivo. Você não pode usar o modem e o dispositivo ao mesmo tempo. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

- [Configurar a impressora com um modem dial-up de computador](#)
- [Configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador](#)

Configurar a impressora com um modem dial-up de computador

Se você estiver utilizando a mesma linha telefônica para enviar fax e para um modem dial-up de computador, siga estas instruções para configurar a impressora.

Figura B-6 Vista posterior da impressora



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com a impressora para conectá-la à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Computador com modem

Para configurar o dispositivo com um modem dial-up de computador

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
3. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

NOTA: Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

4. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

NOTA: Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

5. Ative a configuração de **Resposta Automática**.

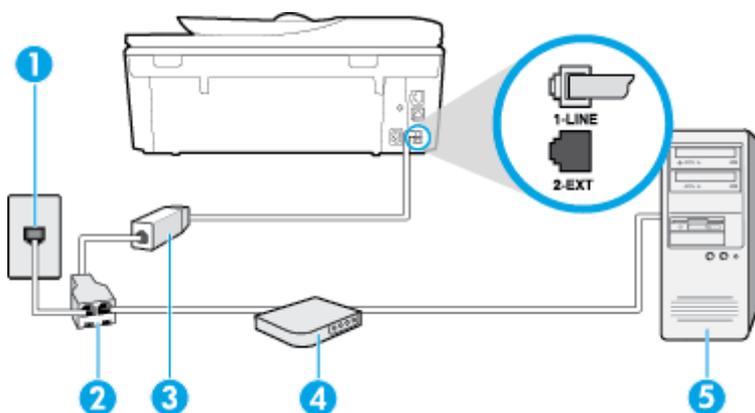
6. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
7. Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

Se você tiver uma linha DSL e utilizar a linha telefônica para enviar fax, siga estas instruções para configurar o fax.



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
	<p>Conecte uma extremidade do plugue telefônico que veio com o dispositivo para fazer a conexão à porta 1-LINE na parte traseira do dispositivo. Conecte a outra extremidade do cabo ao filtro DSL/ADSL.</p> <p>Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.</p>
4	Computador
5	Modem DSL/ADSL de computador

NOTA: Você deverá adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura B-7 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar o dispositivo com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade ao filtro DSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL à parte traseira do dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber faxes. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

3. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
4. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o divisor paralelo à tomada.
6. Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador

Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

- [Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador](#)
- [Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador](#)

Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador

Se você utiliza a linha telefônica para fax e chamadas telefônicas, siga estas instruções para configurar o fax.

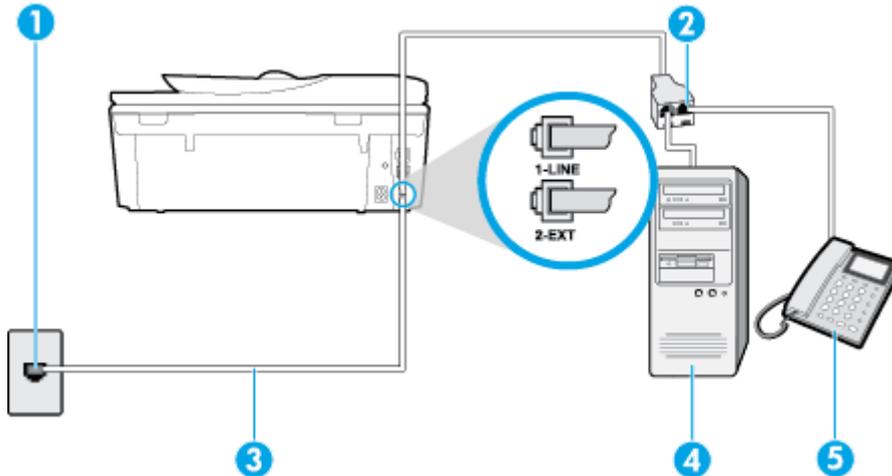
Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

NOTA: Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura B-8 Exemplo de um divisor paralelo



Figura B-9 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE.
3	Divisor paralelo
4	Computador com modem
5	Telefone

Para configurar o dispositivo na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

NOTA: Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

6. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda às chamadas, de forma automática ou manual:
- Se configurar o dispositivo para atender às chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. O dispositivo não consegue distinguir entre chamadas de fax e voz, nesse caso; se você suspeitar que a chamada é uma chamada de voz, você deverá atendê-la antes de que a impressora o faça. Para configurar o dispositivo para atender automaticamente às chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.
 - Se configurar a impressora para atender às chamadas de fax **manualmente**, você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber fax. Para configurar a impressora para atender manualmente às chamadas, desative a configuração **Resposta Automática**.
7. Execute um teste de fax.

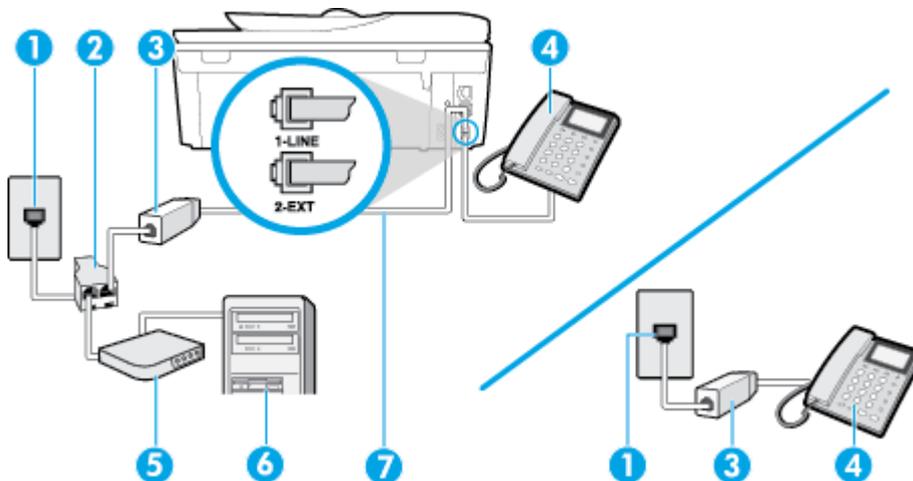
Se você tirar o telefone do gancho antes que o dispositivo atenda à chamada e ouvir sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender à chamada de fax manualmente.

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e modem dial-up do computador, siga estas instruções para configurar o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador

Utilize estas instruções se o seu computador tiver um modem DSL/ADSL



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL

4	Utilize o cabo de telefone fornecido para conectar-se à porta 1-LINE na parte posterior da impressora. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
5	Modem DSL/ADSL
6	Computador
7	Telefone

 **NOTA:** Você deverá adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura B-10 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar o dispositivo com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.

 **NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL deverão ser conectados a filtros DSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade ao filtro DSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

3. Se você tiver um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo e conecte um telefone a essa porta.
4. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Execute um teste de fax.

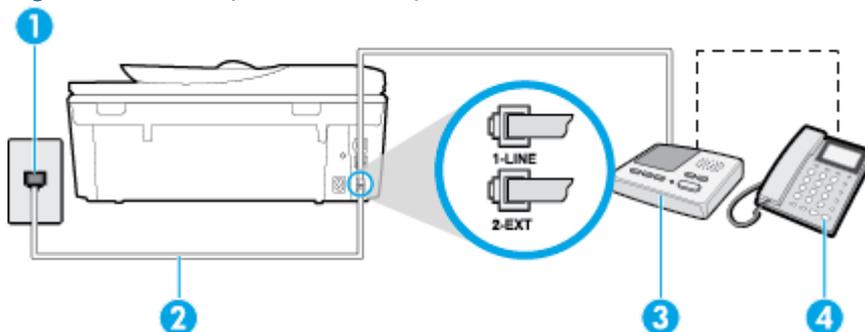
Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem uma secretária eletrônica que atende às chamadas de voz nesse número, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura B-11 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo de telefone fornecido para conectar à porta 1-LINE na parte posterior do dispositivo Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Secretária eletrônica
4	Telefone (opcional)

Para configurar o dispositivo com uma linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao dispositivo, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o seu dispositivo.

3. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

4. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone ao dispositivo. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

5. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
6. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
7. Altere a configuração **Toques para atender** no dispositivo para o número máximo de toques suportado. (Esse número varia conforme o país/região.)
8. Execute um teste de fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. O dispositivo monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se forem detectados tons de fax, o dispositivo emite tons de recepção de fax e recebe o fax; se não forem detectados tons de fax, o dispositivo para de monitorar a linha, e sua secretária eletrônica consegue gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem um modem para computador e uma secretária eletrônica conectados nessa linha telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

 **NOTA:** Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com o dispositivo, não é possível usar ambos simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

- [Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica](#)
- [Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica](#)

Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica

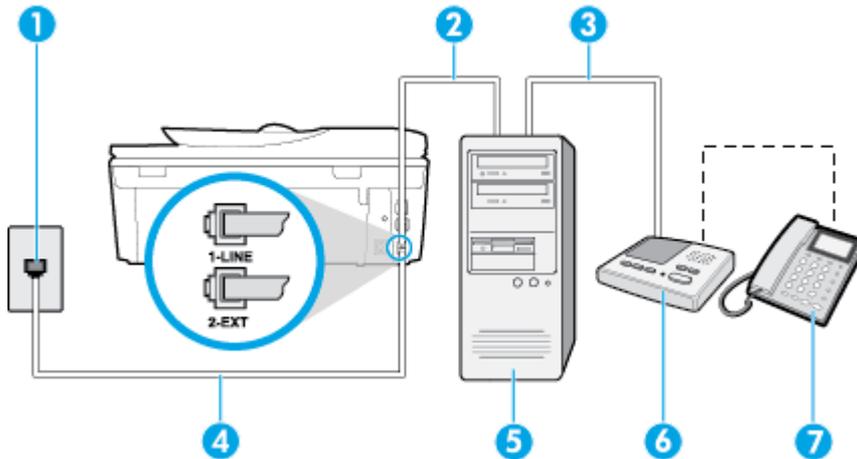
Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura B-12 Exemplo de um divisor paralelo



Figura B-13 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Porta telefônica "IN" (entrada) no computador
3	Porta telefônica "OUT" (saída) no computador
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Computador com modem
7	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE. Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Para configurar o dispositivo na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
3. Desconecte a secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "OUT" (saída) na parte traseira do computador (o modem dial-up para computador).
4. Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

- (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone ao dispositivo. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

- Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

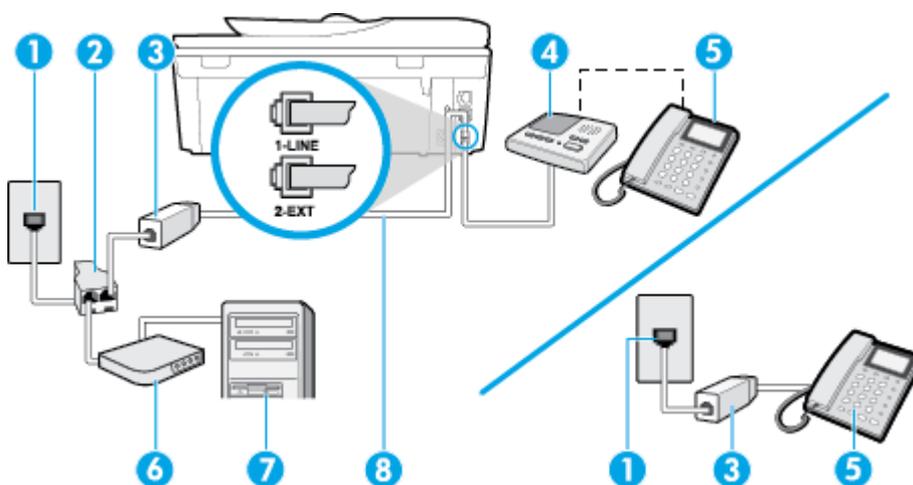
 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

- Ative a configuração de **Resposta Automática**.
- Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
- Altere a configuração **Toques para atender** na impressora colocando o número máximo de toques suportado pelo equipamento. (Esse número varia conforme o país/região.)
- Execute um teste de fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. O dispositivo monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se forem detectados tons de fax, o dispositivo emite tons de recepção de fax e recebe o fax; se não forem detectados tons de fax, o dispositivo para de monitorar a linha, e sua secretária eletrônica consegue gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL

4	Cabo de telefone fornecido com o dispositivo conectado à porta 1-LINE na parte traseira do dispositivo Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
5	Modem DSL/ADSL
6	Computador
7	Secretária eletrônica
8	Telefone (opcional)

 **NOTA:** Você deverá adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura B-14 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar o dispositivo com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL/ADSL com o seu provedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL/ADSL deverão ser conectados a filtros DSL/ADSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

2. Utilizando o cabo telefônico que acompanha o dispositivo, conecte uma extremidade ao filtro DSL/ADSL e a outra à porta identificada como 1-LINE na parte posterior do dispositivo.

 **NOTA:** Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL/ADSL ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

3. Conecte o filtro DSL/ADSL ao divisor paralelo.
4. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao dispositivo, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o seu dispositivo.

5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.

8. Altere a configuração **Toques para atender** no dispositivo para o número máximo de toques suportado.

 **NOTA:** o número máximo de toques varia conforme o país/região.

9. Execute um teste de fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem de saudação. O dispositivo monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se forem detectados tons de fax, o dispositivo emite tons de recepção de fax e recebe o fax; se não forem detectados tons de fax, o dispositivo para de monitorar a linha, e sua secretária eletrônica consegue gravar uma mensagem de voz.

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e tem um modem DSL de computador, siga estas instruções para configurar o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, utiliza um modem dial-up do computador na mesma linha telefônica e assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

 **NOTA:** Não será possível receber fax automaticamente se houver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone utilizado para chamadas de fax. Você terá de receber os faxes manualmente; isso significa que você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax. Se você deseja receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque distintivo ou obter uma linha telefônica exclusiva para fax.

Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com o dispositivo, não é possível usar ambos simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

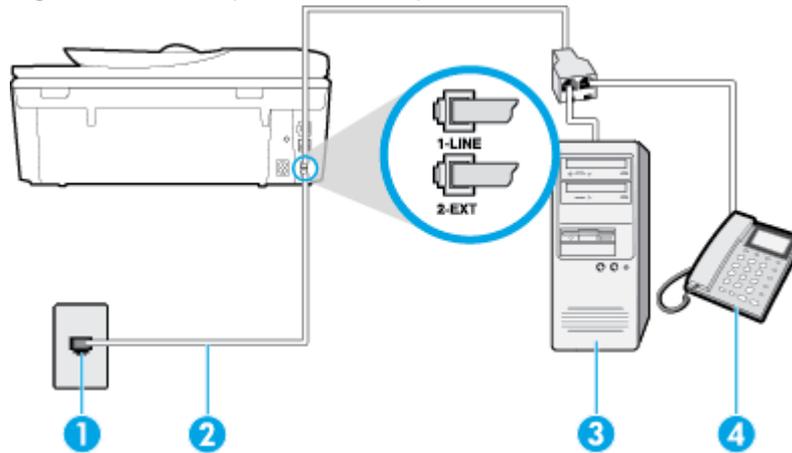
- Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura B-15 Exemplo de um divisor paralelo



- Se o seu computador tiver duas portas telefônicas, configure o dispositivo como descrito a seguir:

Figura B-16 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Utilize o cabo telefônico fornecido com o dispositivo para conectá-lo à porta 1-LINE Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.
3	Computador com modem
4	Telefone

Para configurar o dispositivo na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

- Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
- Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
- Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
- Usando o cabo telefônico que acompanha o equipamento, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra à porta 1-LINE na parte traseira do equipamento.

NOTA: Pode ser necessário conectar o cabo do telefone fornecido ao adaptador fornecido para o seu país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar a tomada de telefone ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

- Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

NOTA: Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

- Desative a configuração **Resposta Automática**.
- Execute um teste de fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Configuração de fax do tipo serial

Para informações sobre como configurar a impressora para enviar/receber faxes por meio de um sistema telefônico do tipo serial, consulte o site de configuração de fax de seu país/região.

Áustria	www.hp.com/at/faxconfig
Alemanha	www.hp.com/de/faxconfig
Suíça (francês)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Suíça (alemão)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Reino Unido	www.hp.com/uk/faxconfig
Finlândia	www.hp.fi/faxconfig
Dinamarca	www.hp.dk/faxconfig
Suécia	www.hp.se/faxconfig
Noruega	www.hp.no/faxconfig
Holanda	www.hp.nl/faxconfig
Bélgica (holandês)	www.hp.be/nl/faxconfig
Bélgica (francês)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Espanha	www.hp.es/faxconfig
França	www.hp.com/fr/faxconfig
Irlanda	www.hp.com/ie/faxconfig
Itália	www.hp.com/it/faxconfig

Configuração de teste de fax

É possível testar a configuração de fax para saber o status do dispositivo e verificar se ele está configurado corretamente para enviar e receber faxes. Faça esse teste após terminar de configurar o dispositivo para o envio e o recebimento de faxes. O teste executa as seguintes ações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o cabo telefônico correto está conectado ao dispositivo
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica o tom de discagem
- Verifica se a linha telefônica está ativa
- Testa o status da conexão da linha telefônica

O dispositivo imprimirá um relatório com os resultados do teste. Se houver um erro no teste, procure no relatório informações para corrigir o problema e execute o teste novamente.

Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo

1. Configure o dispositivo para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, verifique se os cartuchos de tinta estão instalados e se há papel de tamanho grande na bandeja de entrada.
3. No painel de controle da impressora, toque em **Configurar**.
4. Toque em **Config. fax**.
5. Toque em **Ferramentas** e depois toque em **Executar teste de fax**.

O dispositivo exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.

6. Verifique o relatório.
 - Se o teste for bem-sucedido e se os problemas de fax continuarem, verifique as configurações de fax listadas no relatório e se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas de fax.
 - Se o teste falhar, verifique o relatório para obter mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.

C Erros (Windows)

- [Pouca tinta](#)
- [Pouca tinta](#)
- [Problema no cartucho de tinta](#)
- [Tamanho do papel incorreto](#)
- [O carro de impressão travou](#)
- [Problema de congestionamento de papel ou bandeja](#)
- [Sem papel](#)
- [Falha ao imprimir um documento](#)
- [Falha na impressora](#)
- [Porta aberta](#)
- [Falha no cartucho de tinta](#)
- [Aviso de cartucho falsificado](#)
- [Cartuchos de tinta incompatíveis](#)
- [Papel muito pequeno](#)
- [Papel muito longo para frente e verso automático](#)
- [Cartucho HP Instant Ink incompatível](#)
- [Cartucho HP Instant Ink usado](#)
- [Conectar a impressora HP ao HP Connected](#)
- [Não é possível imprimir](#)
- [Cartucho Protegido HP Instalado](#)

Pouca tinta

O cartucho de tinta identificado na mensagem está com nível de tinta baixo.

Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Quando receber uma mensagem de aviso de pouca tinta, verifique se você tem um cartucho de impressão disponível para substituição. Não é necessário trocar os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja insatisfatória.

Para mais informações sobre a substituição de cartuchos de tinta, consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#). Para mais informações sobre pedido de cartuchos de tinta, consulte [Solicitar suprimentos de tinta na página 81](#).



NOTA: A tinta dos cartuchos é usada no processo de impressão de várias maneiras, incluindo o processo de inicialização, que prepara a impressora e os cartuchos para impressão. Além disso, ficam resíduos de tinta no cartucho após ele ser usado. Para mais informações, consulte www.hp.com/go/inkusage.

Pouca tinta

O cartucho identificado na mensagem está com pouca tinta.

Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Ao receber uma mensagem de aviso de pouca tinta, a HP recomenda que você tenha um cartucho disponível para substituição, evitando assim possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário trocar os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja insatisfatória.

Para mais informações sobre a substituição de cartuchos de tinta, consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#). Para mais informações sobre pedido de cartuchos de tinta, consulte [Solicitar suprimentos de tinta na página 81](#).



NOTA: A tinta dos cartuchos é usada no processo de impressão de várias maneiras, incluindo o processo de inicialização, que prepara a impressora e os cartuchos para impressão. Além disso, ficam resíduos de tinta no cartucho após ele ser usado. Para mais informações, consulte www.hp.com/go/inkusage.

Problema no cartucho de tinta

O cartucho de tinta identificado na mensagem está faltando, danificado, é incompatível ou foi inserido no slot errado da impressora.



NOTA: Se o cartucho for identificado como incompatível na mensagem, consulte [Solicitar suprimentos de tinta na página 81](#) para obter informações sobre como obter cartuchos para a impressora.

Para resolver esse problema, tente as seguintes soluções. As soluções estão listadas em ordem, da solução mais provável para a menos provável. Se a primeira solução não resolver o problema, continue tentando as soluções restantes até que o problema seja resolvido.

- Solução 1: Desligue e religue a impressora.
- Solução 2: Instale os cartuchos de tinta corretamente.

Solução 1: Desligar e ligar a impressora

Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Se o problema continuar, tente a próxima solução.

Solução 2: Instalar os cartuchos de tinta corretamente

Verifique se todos os cartuchos de tinta estão instalados corretamente:

1. Abra com cuidado a tampa do cartucho de tinta.
2. Remova o cartucho de tinta, empurrando-o, para soltá-lo, e puxando-o com firmeza na sua direção.
3. Insira o cartucho no slot. Pressione firmemente o cartucho para que faça contato adequadamente.
4. Feche a porta de acesso ao cartucho de tinta e veja se a mensagem de erro desapareceu.

Tamanho do papel incorreto

O tamanho ou o tipo selecionado de papel no driver da impressora não corresponde ao papel colocado na impressora. Verifique se o papel correto foi colocado na impressora e imprima novamente o documento. Para mais informações, consulte [Colocar mídia na página 12](#).



NOTA: Se o papel colocado na impressora for do tamanho correto, altere o tamanho de papel selecionado no driver da impressora e imprima novamente o documento.

O carro de impressão travou

Algo está bloqueando o carro de impressão (a peça da impressora que acomoda os cartuchos de tinta).

Para eliminar a obstrução, verifique se a impressora tem congestionamentos.

Para mais informações, consulte [Configurações e problemas de alimentação de papel na página 99](#).

Problema de congestionamento de papel ou bandeja

O papel ficou atolado na impressora.

Antes de tentar limpar o congestionamento, verifique o seguinte:

- Verifique se você colocou papel que atenda às especificações e não esteja amassado, dobrado ou danificado. Para mais informações, consulte [Instruções básicas sobre papel na página 9](#).
- Certifique-se de que a impressora esteja limpa.
- Certifique-se de que se as bandejas estejam carregadas corretamente e não estejam muito cheias. Para mais informações, consulte [Colocar mídia na página 12](#).

Para obter mais informações sobre como desobstruir congestionamentos e como evitá-los, consulte [Configurações e problemas de alimentação de papel na página 99](#).

Sem papel

A bandeja padrão está vazia.

Coloque mais papel e toque em **OK**.

Para mais informações, consulte [Colocar mídia na página 12](#).

Falha ao imprimir um documento

A impressora não pode imprimir o documento porque ocorreu um problema no sistema de impressão.

Para obter informações sobre como resolver problemas de impressão, consulte [Problemas de hardware da impressora na página 131](#).

Falha na impressora

Houve um problema com a impressora ou sistema de tinta. Em geral, você pode resolver esses problemas seguindo estas instruções:

1. Pressione  (botão Liga/Desliga) para desligar a impressora.
2. Desconecte e reconecte o cabo de alimentação.
3. Pressione  (botão Liga/Desliga) para ligar a impressora.

Se esse problema persistir, anote o código de erro fornecido na mensagem e entre em contato com o Suporte HP. Para obter informações sobre como entrar em contato com o Suporte HP, consulte [Suporte HP na página 133](#).

Porta aberta

Antes de imprimir documentos na impressora, todas as portas e tampas devem estar fechadas.

 **DICA:** A maioria das portas e tampas se encaixam quando estão totalmente fechadas.

Se o problema continuar depois de fechar firmemente todas as portas e tampas, entre em contato com o suporte HP. Para mais informações, consulte [Suporte HP na página 133](#).

Falha no cartucho de tinta

Os cartuchos listados na mensagem estão danificados ou falharam.

Consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#).

Aviso de cartucho falsificado

O cartucho instalado não é um cartucho HP legítimo novo. Entre em contato com a loja onde esse cartucho foi vendido. Para relatar suspeita de fraude, visite a HP em www.hp.com/go/anticounterfeit. Para continuar a usar o cartucho, clique em **Continuar**.

Cartuchos de tinta incompatíveis

O cartucho de tinta não é compatível com a sua impressora.

Solução: Remova esse cartucho imediatamente e substitua-o por um cartucho de tinta compatível. Para informações sobre como instalar novos cartuchos, consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#).

Papel muito pequeno

O papel carregado é menor do que o permitido pelos requisitos mínimos. É necessário carregar papéis que atendam aos requisitos da impressora. Para mais informações, consulte [Instruções básicas sobre papel na página 9](#) e [Colocar mídia na página 12](#).

Papel muito longo para frente e verso automático

O papel colocado é mais longo do que o suportado pelo frente e verso automático. Você pode imprimir frente e verso manualmente, selecionando "frente e verso manual" ou "imprimir páginas ímpares" e "imprimir páginas pares", no seu software da impressora (se suportado). Para mais informações, consulte [Instruções básicas sobre papel na página 9](#) e [Colocar mídia na página 12](#).

Cartucho HP Instant Ink incompatível

Esse cartucho pode ser usado apenas em impressoras que estejam registradas no HP Instant Ink.

Se você acredita que sua impressora deve aceitar esse cartucho, entre em contato com www.hp.com/buy/supplies.

Cartucho HP Instant Ink usado

O(s) cartucho(s) HP Instant Ink listado(s) no painel de controle da impressora podem ser usados apenas na impressora HP Instant Ink que instalou inicialmente o cartucho. O cartucho deve ser substituído.

Para mais informações sobre a substituição de cartuchos de tinta, consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#). Para mais informações sobre pedido de cartuchos de tinta, consulte [Solicitar suprimentos de tinta na página 81](#).

Conectar a impressora HP ao HP Connected

A impressora deve estar conectada ao HP Connected, caso contrário logo não será possível imprimir e você não receberá nenhuma notificação. Veja instruções de conexão no painel de controle da impressora.

Não é possível imprimir

A impressora precisa estar conectada ao HP Connected para que seu status Instant Ink seja atualizado

Não será possível imprimir até que a impressora seja conectada e seu status Instant Ink seja atualizado. Veja instruções de conexão no painel de controle da impressora.

Cartucho Protegido HP Instalado

O cartucho de tinta listado no painel de controle da impressora pode ser usado apenas na impressora que protegeu o cartucho inicialmente usando o recurso Proteção de Cartuchos HP. O cartucho de tinta precisa ser substituído nesta impressora.

Para informações sobre como instalar novos cartuchos de tinta, consulte [Substituir os cartuchos na página 79](#).

Índice

- A**
- acessibilidade 20
 - ADSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 151
 - agenda telefônica
 - alterar contato 63
 - alterar grupos de contatos 64
 - configurar 63
 - configurar grupos de contatos 64
 - enviar fax 51
 - imprimir lista 65
 - remover contatos 65
 - ambiente
 - Programa de controle do risco ambiental dos produtos 139
 - após o período de suporte 134
 - avisos sobre regulamentação número de identificação do modelo de regulamentação 142
- B**
- bandeja de saída
 - localizar 3
 - bandejas
 - eliminar congestionamentos de papel 99
 - ilustração das guias de largura do papel 3
 - localizar 3
 - solucionar problema de alimentação 103
 - Botão Ajuda 6
 - botões, painel de controle 5
- C**
- cabeçalho de fax 66
 - cabo telefônico
 - teste de conexão com a porta correta falhou 120
 - teste de tipo correto falhou 121
 - carro
 - eliminar congestionamentos do carro de impressão 102
 - cartuchos de tinta 4
 - código de identificação do assinante 66
 - como encaminhar fax 58
 - comunicação sem fio
 - configurar 87
 - informações regulamentares 144
 - conectores, localização 4
 - conexão USB
 - porta, localização 4
 - Conexão USB
 - porta, localizar 3
 - configuração
 - correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 155
 - correio de voz e modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 168
 - DSL (sistemas telefônicos paralelos) 151
 - fax com sistemas telefônicos paralelos 147
 - Linha de fax separada (sistemas telefônicos paralelos) 150
 - linha de voz e de modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 159
 - linha ISDN (sistemas telefônicos paralelos) 152
 - linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 154
 - modem de computador e secretária eletrônica, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 164
 - modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 156
 - modem do computador e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 168
 - secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 163
 - secretária eletrônica e modem, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 164
 - sistema PBX (sistemas telefônicos paralelos) 152
 - situações de fax 148
 - teste de fax 172
 - toque distintivo 67
 - toque distinto (sistemas telefônicos paralelos) 153
 - configurações
 - rede 93
 - velocidade do fax 69
 - volume, fax 70
 - Configurações de IP 93
 - congestionamentos
 - eliminar 99
 - papéis a serem evitados 11
 - cópia
 - especificações 138

- correio de voz
 - configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 155
 - configuração com fax e modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 168
- D**
- digitalização
 - especificações de digitalização 137
- digitalizar
 - de Webscan 38
- discagem monitorada 54
- discagem pelo monitor 53
- discagem por pulso 68
- discagem por tom 68
- DSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 151
- E**
- ECM. *Consulte* modo de correção de erros
- energia
 - solução de problemas 131
- entrada de alimentação, localização 4
- enviar fax
 - discagem pelo monitor 53
 - solução de problemas 124, 127
- enviar fax a vários destinatários
 - enviar 54
- enviar faxes
 - de um telefone 52
 - discagem monitorada 54
 - fax básico 51
 - memória, da 53
- F**
- fax
 - cabeçalho 66
 - como bloquear números 59
 - como encaminhar 58
 - configuração de linha separada (sistemas telefônicos paralelos) 150
 - configuração de linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 154
 - configuração de teste 172
 - configuração de toque distinto (sistemas telefônicos paralelos) 153
 - configurações, alterar 66
 - correio de voz, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 155
 - discagem monitorada 54
 - discagem pelo monitor 53
 - DSL, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 151
 - enviar 51
 - enviar, solução de problemas 124, 127
 - falha no teste 118
 - fax de backup 57
 - imprimir detalhes da última transação 75
 - imprimir novamente 57
 - Internet Protocol, over 72
 - linha de modem e voz, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 159
 - linha ISDN, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 152
 - modem, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 156
 - modem e correio de voz, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 168
 - modem e secretária eletrônica, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 164
 - modo de correção de erros 54
 - modo de resposta 66
 - opções de rediscagem 68
 - receber 56
 - receber, solução de problemas 124, 125
 - recebimento manual 56
 - redução 58
 - registro, imprimir 74
 - registro, limpar 75
 - relatórios 73
 - relatórios de confirmação 73
 - relatórios de erro 74
 - resposta automática 66
 - secretária eletrônica, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 163
 - secretária eletrônica e modem, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 164
 - sistema PBX, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 152
 - sistemas telefônicos paralelos 147
 - solução de problemas 118
 - solução de problemas da secretária eletrônica 127
 - teste de condição da linha de fax falhou 122
 - teste de conexão do cabo telefônico falhou 120
 - teste de tipo de cabo telefônico falhou 121
 - teste de tomada falhou 119
 - teste de tom de discagem falhou 121
 - tipo de discagem, configuração 68
 - tipos de configuração 148
 - toque distintivo, alterar padrão 67
 - toques para atender 67
 - velocidade 69
 - volume de som 70
 - fax de backup 57
 - fax manual
 - enviar 52, 53
 - receber 56
 - FoIP 72
- G**
- garantia 134
- H**
- hardware, teste de configuração de fax 119
- I**
- ícones de status 6
- impressão
 - nos dois lados 26

- relatórios de fax 73
- últimos detalhes de fax 75
- impressão nos dois lados 26
- imprimir
 - especificações 137
 - faxes 57
 - registros de fax 74
 - solução de problemas 131
- imprimir novamente
 - faxes da memória 57
- inclinação, solucionar problemas
 - imprimir 104
- informações regulamentares 142, 144
- informações técnicas
 - especificações ambientais 137
 - especificações de cópia 138
 - especificações de digitalização 137
 - especificações de impressão 137
 - requisitos do sistema 137
- interferência de rádio
 - informações regulamentares 144
- Internet Protocol
 - fax, usar 72

L

- limpar
 - registros de fax 75
- linha ISDN, configuração com fax
 - sistemas telefônicos paralelos 152
- linha telefônica, padrão de toque de atendimento 67
- luzes, painel de controle 5

M

- meio ambiente
 - especificações ambientais 137
- memória
 - imprimir fax novamente 57
 - salvar faxes 57
- mídia
 - dúplex 26

- modem
 - compartilhado com fax (sistemas telefônicos paralelos) 156
 - compartilhado com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 168
 - compartilhados com fax e com secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 164
 - linha compartilhada com fax e voz (sistemas telefônicos paralelos) 159
- modem dial-up
 - compartilhado com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 168
 - linha compartilhada com fax e voz (sistemas telefônicos paralelos) 159
- modem dial-up do computador
 - compartilhados com fax e com secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 164
- modem do computador
 - compartilhado com fax (sistemas telefônicos paralelos) 156
 - compartilhado com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 168
 - compartilhados com fax e com secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 164
 - linha compartilhada com fax e voz (sistemas telefônicos paralelos) 159
- modo de bloqueamento de fax 59
- modo de correção de erros 54
- multialimentação, solução de problemas 104

N

- nos dois lados, impressão 26
- números de fax bloqueados
 - configuração 59

O

- opções de rediscagem, configuração 68
- OS X
 - Utilitário HP 95

P

- padrão de toque de atendimento
 - alterar 67
- padrão de toque de chamada recebida
 - sistemas telefônicos paralelos 153
- páginas em preto e branco
 - fax 50
- painel de acesso traseiro
 - ilustração 4
- painel de controle
 - botões 5
 - ícones de status 6
 - luzes 5
 - recursos 5
- painel de controle da impressora
 - configurações de rede 93
 - enviar fax 51
 - localizar 3
- papel
 - eliminar congestionamentos 99
 - HP, solicitar 11
 - páginas inclinadas 104
 - selecionar 11
 - solucionar problema de alimentação 103
- PBX system, configuração com fax
 - sistemas telefônicos paralelos 152
- período de suporte por telefone
 - período de suporte 134
- problemas de alimentação de papel, solução de problemas 103
- processo de suporte 133

R

- receber fax
 - automaticamente 56
 - como bloquear números 59
 - como encaminhar 58

- modo de resposta
 - automática 66
- solução de problemas 124, 125
- toques para atender 67
- receber faxes
 - manualmente 56
- reciclar
 - cartuchos de tinta 140
- redes
 - configuração de comunicação sem fio 87
 - configurações, alterar 93
 - Configurações de IP 93
 - ilustração do conector 4
 - velocidade da conexão 93
- redução automática de fax 58
- reduzir fax 58
- registro, fax
 - imprimir 74
- relatórios
 - confirmação de fax 73
 - erro de fax 74
 - falha no teste de fax 118
- relatórios de confirmação de fax 73
- relatórios de erro de fax 74
- requisitos do sistema 137

S

- salvar
 - faxes na memória 57
- secretária eletrônica
 - configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 163
 - configurar com fax e com modem 164
 - sinais de fax gravados 127
- servidor da web incorporado
 - Web scan 38
- sistemas telefônicos paralelos
 - configuração da secretária eletrônica 163
 - configuração de ISDN 152
 - configuração de linha compartilhada 154
 - configuração de linha compartilhada com fax e voz 159

- configuração de linha separada 150
- configuração de modem 156
- configuração de modem e correio de voz 168
- configuração de modem e de secretária eletrônica 164
- configuração de PBX 152
- configuração de toque distinto 153
- configuração DSL 151
- países/regiões com 147
- tipos de configuração 148
- sistemas telefônicos seriais
 - países/regiões com 147
 - tipos de configuração 148
- sites da Web
 - informações de acessibilidade 20
- software
 - Web scan 38
- software do dispositivo (Windows)
 - abrir 18, 95
 - sobre 95
- solução de problemas
 - energia 131
 - enviar fax 124, 127
 - fax 118
 - imprimir 131
 - páginas inclinadas 104
 - papel não coletado da bandeja 103
 - problemas de alimentação de papel 103
 - receber fax 124, 125
 - secretárias eletrônicas 127
 - teste da linha de fax falhou 122
 - teste de conexão do cabo telefônico de fax falhou 120
 - teste de hardware de fax falhou 119
 - teste de tipo de cabo telefônico de fax falhou 121
 - teste de tomada de fax falhou 119
 - teste de tom de discagem de fax falhou 121

- testes de fax 118
- várias páginas são coletadas 104
- suporte ao cliente
 - garantia 134
- suporte por telefone 133

T

- taxa de bauds 69
- Tela de fax 6
- telefone, fax de
 - enviar 52
 - enviar, 52
- telefone, fax do
 - receber 56
- teste de condição da linha de fax 122
- teste de porta correta, fax 120
- teste de tomada de fax 119
- teste de tom de discagem, falha 121
- testes, fax
 - condição da linha de fax 122
 - conexão da porta falhou 120
 - falha 118
 - hardware falhou 119
 - teste de tipo de cabo telefônico de fax falhou 121
 - tomada 119
 - tom de discagem falhou 121
- testes de fax
 - configuração 172
- tipo de discagem, configuração 68
- tomada de telefone, fax 119
- toque distintivo
 - alterar 67
- toque distinto
 - sistemas telefônicos paralelos 153
- toques para atender 67

U

- Utilitário HP (OS X)
 - abrir 95

V

- velocidade da conexão, configuração 93
- vidro, scanner
 - localizar 3

vidro do scanner
 localizar 3
volume
 sons do fax 70

W

Web scan 38