



HP Officejet 8040 e-All-in-One series



---

# Tabla de contenido

<b>1 ¿Cómo?</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Primeros pasos</b> .....	<b>2</b>
Componentes de la impresora .....	3
Panel de control y luz indicadora de estado .....	5
Use Neat® en HP Officejet 8040 .....	8
Conceptos básicos relativos al papel .....	9
Carga del papel .....	12
Carga del original .....	17
Abra el software de la impresora HP (Windows) .....	18
Modo de suspensión .....	19
Accesibilidad .....	20
<b>3 Impresión</b> .....	<b>21</b>
Imprimir fotografías .....	22
Imprimir documentos .....	24
Impresión por ambos lados (a doble cara) .....	26
Imprima usando Comunicación de Campo Cercano (NFC) .....	27
Imprimir con AirPrint .....	28
Imprima utilizando el máximo de ppp .....	29
Consejos para imprimir correctamente .....	30
<b>4 Copiar y escanear</b> .....	<b>32</b>
Copia de documentos .....	33
Escaneo .....	34
Consejos para copiar y escanear correctamente .....	39
<b>5 Uso de Servicios Web</b> .....	<b>40</b>
¿Qué son los Servicios Web? .....	41
Configuración de Servicios Web .....	42
Imprimir con HP ePrint .....	44

Usar HP Printables .....	46
Use el sitio Web HP Connected .....	47
Eliminación de Servicios Web .....	48
Consejos para la utilización de los Servicios Web .....	49
<b>6 Fax .....</b>	<b>50</b>
Envío de un fax .....	51
Recepción de un fax .....	56
Configuración de contactos de directorio telefónico .....	63
Cambio de la configuración de fax .....	66
Fax y servicios telefónicos digitales .....	71
Fax sobre protocolo de Internet .....	72
Uso de informes .....	73
<b>7 Trabajo con cartuchos .....</b>	<b>77</b>
Comprobación de los niveles de tinta estimados .....	78
Sustituya los cartuchos .....	79
Pedidos de suministro de tinta .....	81
Utilizar el modo de cartucho único .....	82
Información acerca de la garantía del producto .....	83
Almacenamiento de información de uso anónimo .....	84
Consejos para trabajar con cartuchos .....	85
<b>8 Conecte su impresora .....</b>	<b>86</b>
Configure la impresora para la comunicación inalámbrica .....	87
Cambie los ajustes de red .....	93
Herramientas de gestión de impresora avanzadas (para impresoras en red) .....	95
Sugerencias para configurar y usar una impresora en red .....	98
<b>9 Solución de problemas .....</b>	<b>99</b>
Problemas de tascos y alimentación del papel .....	100
Problemas con el cartucho de tinta .....	106
Problemas de impresión .....	108
Problemas de copia .....	117
Problemas de escaneo .....	118
Problemas de fax .....	119
Problemas de conexión y de red .....	130
Problemas de hardware de la impresora .....	132
Servicio de asistencia técnica de HP .....	134

<b>Apéndice A Información técnica .....</b>	<b>136</b>
Hewlett-Packard Company, avisos .....	137
Especificaciones .....	138
Programa medioambiental de administración de productos .....	140
Información regulatoria .....	143
<b>Apéndice B Configuración de fax adicional .....</b>	<b>147</b>
Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo) .....	148
Configuración de fax de tipo serie .....	172
Comprobación de la configuración de fax .....	173
<b>Apéndice C Errores (Windows) .....</b>	<b>174</b>
Tiene poca tinta .....	175
nivel muy bajo de tinta .....	176
Problema con los cartuchos de tinta .....	177
El tamaño de papel no coincide. ....	178
El carro del cartucho de tinta está atascado .....	179
Atasco de papel o problema con la bandeja .....	180
Sin papel .....	181
El documento no se ha imprimido .....	182
Error en la impresora .....	183
Puerta abierta .....	184
Fallo del cartucho de tinta .....	185
Asesor sobre cartuchos falsos .....	186
Cartuchos de tinta incompatibles .....	187
Papel demasiado corto .....	188
El papel es demasiado largo para el autodúplex .....	189
Cartuchos HP Instant Ink incompatibles .....	190
Cartuchos HP Instant Ink usados .....	191
Conecte la impresora a HP Connected .....	192
No se puede imprimir .....	193
Cartucho HP Protected instalado .....	194
<b>Índice .....</b>	<b>195</b>



---

# 1 ¿Cómo?

Aprenda a utilizar su HP Officejet 8040 series

- [Primeros pasos en la página 2](#)
- [Impresión en la página 21](#)
- [Uso de Servicios Web en la página 40](#)
- [Copiar y escanear en la página 32](#)
- [Fax en la página 50](#)
- [Trabajo con cartuchos en la página 77](#)
- [Conecte su impresora en la página 86](#)
- [Información técnica en la página 136](#)
- [Solución de problemas en la página 99](#)

---

## 2 Primeros pasos

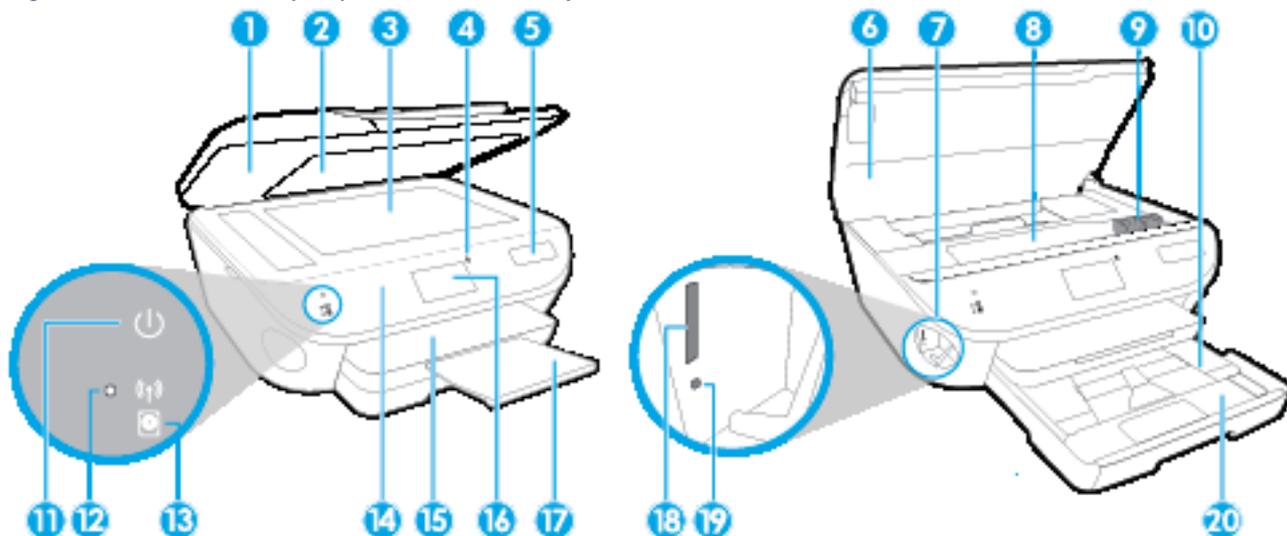
En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Componentes de la impresora](#)
- [Panel de control y luz indicadora de estado](#)
- [Use Neat® en HP Officejet 8040](#)
- [Conceptos básicos relativos al papel](#)
- [Carga del papel](#)
- [Carga del original](#)
- [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#)
- [Modo de suspensión](#)
- [Accesibilidad](#)

# Componentes de la impresora

## Vista frontal

Figura 2-1 Vista frontal y superior de HP Officejet 8040 e-All-in-One series

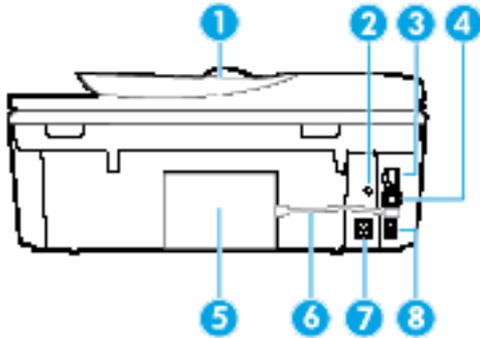


Característica	Descripción
1	Tapa
2	Parte trasera de la tapa
3	Cristal del escáner
4	Botón Comunicación de Campo Cercano (NFC)
5	Nombre del modelo de impresora
6	Puerta de acceso al cartucho
7	Área de dispositivo de memoria
8	Área de acceso al cartucho
9	Cartuchos de tinta
10	Bandeja de papel fotográfico
11	Botón Encender (también conocido como botón de Encendido)
12	Luz indicadora del estado de conexión inalámbrica
13	Luz indicadora de estado del disco duro HP Officejet 8040
14	Panel de control
15	Bandeja de salida
16	Pantalla gráfica en color (también denominada pantalla)
17	Extensor automático de bandeja de papel (también conocido como extensor de bandeja)
18	Ranura para tarjetas de memoria

Característica	Descripción
19	Luz del dispositivo de memoria
20	Bandeja de papel

## Vista posterior

Figura 2-2 Vista posterior de HP Officejet 8040 e-All-in-One series

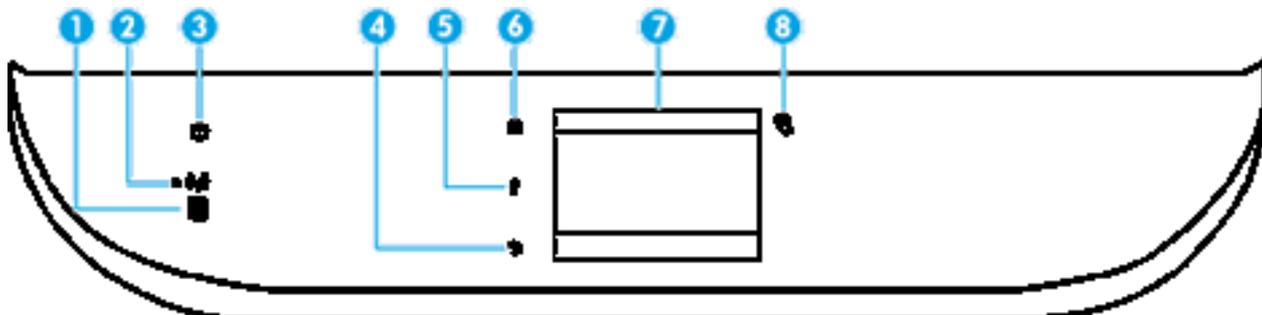


Característica	Descripción
1	Alimentador de documentos
2	Luz de encendido. La luz verde indica que el cable de alimentación está instalado correctamente.
3	Puerto de red Ethernet
4	Puerto USB posterior
5	Disco duro HP Officejet 8040
6	Cable USB del disco duro HP Officejet 8040
7	Conexión eléctrica. Utilice sólo el cable de alimentación suministrado por HP.
8	Puertos de fax: 2 externos (parte superior) y 1 LÍNEA (parte inferior)

# Panel de control y luz indicadora de estado

## Resumen de los botones y los indicadores luminosos

El diagrama y la respectiva tabla a continuación proporcionan una referencia rápida de las funciones del panel de control de la impresora.



Etiqueta	Nombre y descripción
1	Luz indicadora de estado del disco duro HP Officejet 8040
2	Indicador luminoso de conexiones inalámbricas: Indica el estado de la conexión inalámbrica de la impresora. <ul style="list-style-type: none"><li>La luz azul indica que se ha establecido la conexión inalámbrica y que se puede imprimir.</li><li>Una luz con parpadeo lento indica que la función inalámbrica está encendida, pero que la impresora no está conectada a una red. Asegúrese de que la impresora esté dentro del rango de la señal inalámbrica.</li><li>Una luz con parpadeo rápido indica error en la conexión inalámbrica. Consulte el mensaje en la pantalla de la impresora.</li><li>Si la conexión inalámbrica está desactivada, la luz indicadora del estado de conexión inalámbrica estará apagada y la pantalla muestra <b>Inalámbrica desactivada</b>.</li></ul>
3	Botón <b>Encendida</b> : Enciende o apaga la impresora.
4	Botón Atrás: Vuelve a la pantalla anterior.
5	Botón Ayuda: Abre el menú Ayuda para la operación actual.
6	Botón Inicio: Vuelve a la pantalla Inicio, la pantalla que se muestra al encender la impresora por primera vez.
7	Pantalla del panel de control: Toque la pantalla para seleccionar opciones de menú o desplazarse por los elementos del menú.
8	Botón Comunicación de Campo Cercano (NFC): Indica el área donde puede imprimir documentos e imágenes desde un dispositivo móvil (como un smartphone o tablet) tocando el dispositivo en la impresora.

## Iconos de la pantalla del panel de control



El icono	Propósito
	<b>Copiar:</b> Abre el menú <b>Copiar</b> donde puede seleccionar un tipo de copia o cambiar los ajustes de copia.
	<b>Digitalizar:</b> Abre el menú <b>Digitalizar</b> , donde puede seleccionar un destino para la imagen escaneada.
	<b>Neat®:</b> Inicia el escaneo de recibos, tarjetas de negocios, facturas y otros documentos en <b>Neat®</b> , lo que permite administrar y organizar fácilmente estos documentos.
	<b>HP Printables:</b> Proporciona una forma rápida y fácil para acceder e imprimir información desde la web, como cupones, páginas de colorear, puzles y mucho más.
	<b>Fotografía:</b> Abra el menú <b>Fotografía</b> , donde puede visualizar e imprimir fotos o reimprimir una foto impresa.
	<b>Fax:</b> Muestra una pantalla en que puede enviar un fax o cambiar configuración de fax.
	<b>Configurar:</b> Abre el menú <b>Configurar</b> , donde puede cambiar las preferencias y utilizar herramientas para ejecutar las funciones de mantenimiento.
	<b>Ayuda:</b> Abre el menú Ayuda donde puede ver vídeos tutoriales, información sobre las funciones de la impresora y consejos.
	<b>Botón Comunicación de Campo Cercano (NFC):</b> Indica el área donde puede imprimir documentos e imágenes desde un dispositivo móvil (como un smartphone o tablet) tocando el dispositivo en la impresora.
	<b>Icono de ePrint:</b> Abre el menú <b>Resumen de Servicios Web</b> , donde puede comprobar los detalles del estado ePrint, cambiar la configuración ePrint o imprimir una página de información.

El icono	Propósito
	<p>icono del Wi-Fi Direct Abre el menú <b>Wi-Fi Direct</b>, en el que puede activar Wi-Fi Direct, desactivar Wi-Fi Direct y ver el nombre y la contraseña de Wi-Fi Direct.</p>
	<p>icono del Conexión inalámbrica Abra el menú <b>Resumen de conexión inalámbrica</b>, donde puede comprobar el estado inalámbrico y cambiar los ajustes inalámbricos. También puede imprimir un informe de prueba inalámbrico, que le ayude a diagnosticar los problemas de conexión de la red.</p> <p><b>NOTA:</b>  (Ethernet) y  (Conexión inalámbrica) no se visualizan al mismo tiempo. Se mostrará el icono de Ethernet o el icono de conexión inalámbrica según la forma en que la impresora esté conectada a la red. Si no se ha establecido la conexión de red de la impresora de forma predeterminada, la pantalla del panel de control de la impresora muestra  (Conexión inalámbrica).</p>
	<p>icono del Ethernet Muestra la existencia de una conexión de red Ethernet y brinda un fácil acceso a la pantalla de estado de red.</p>
	<p>Icono de estado del disco duro: HP Officejet 8040 Muestra información de estado de la función .Neat®.</p>
	<p>Icono de Estado del fax: Muestra información sobre el estado de la función de Respuesta automática, registros de fax y el volumen del sonido de fax.</p>
	<p>Icono Tinta: Muestra los niveles de tinta estimados por cartucho. Muestra un símbolo de advertencia cuando el nivel de tinta está por debajo del mínimo previsto.</p> <p><b>NOTA:</b> Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, piense en tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.</p>

## Use Neat® en HP Officejet 8040

La impresora HP Officejet 8040 series incluye una cuenta para acceder a Digital Filing System de Neat®, además de la funcionalidad para escanear recibos, tarjetas de negocios y otros documentos y enviarlos directamente al servicio Neat®. Si registra la impresora y configura la cuenta de HP Connected, podrá crear su cuenta de Neat®, que le permitirá escanear documentos y enviarlos directamente a su cuenta desde la impresora HP Officejet 8040 series.

El servicio Neat® le permite organizar la información escaneada, además de ofrecerle una amplia variedad de servicios con el fin de incrementar la productividad. Visite [www.neat.com](http://www.neat.com) para obtener más información sobre el servicio Neat®.

Todos los documentos de su cuenta Neat® se almacenan en un disco duro de 1 TB, que se adjunta a su HP Officejet 8040 series. Para añadir documentos a su cuenta de Neat®, escanéelos directamente en la impresora, con NeatMobile® o desde un navegador web.

Más información sobre Neat®. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

# Conceptos básicos relativos al papel

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Es mejor probar distintos tipos de papel antes de comprar grandes cantidades de uno solo. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima. Para obtener más información sobre los tipos de papel de HP, visite el sitio web de HP en [www.hp.com](http://www.hp.com).



HP recomienda papeles normales con el logotipo ColorLok para la impresión de documentos cotidianos. Todo el papel con el logotipo ColorLok se prueba de forma independiente para que cumpla con las normas más exigentes de calidad de impresión y fiabilidad, y proporcionar documentos nítidos y de colores vivos, con los negros más intensos y un secado más rápido que el papel normal ordinario. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Papel recomendado para impresión](#)
- [Solicitar consumibles de papel HP](#)
- [Sugerencias para elegir el papel](#)

## Papel recomendado para impresión

Para obtener la mejor calidad de impresión posible, HP recomienda utilizar los papeles HP diseñados específicamente para el tipo de proyecto que se esté imprimiendo.

En función del país o región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.

### Impresión fotográfica

- **Papel fotográfico HP Premium Plus**

El papel fotográfico HP Premium Plus es el papel fotográfico de mayor calidad de HP para obtener las mejores fotos. Con el papel fotográfico HP Premium Plus, puede imprimir fotos bonitas que se secan al instante y que puede compartir tan pronto salen de la impresora. Está disponible en muchos tamaños, incluyendo A4, 8,5 x 11 pulgadas, 4 x 6 pulgadas (10 x 15 cm), 5 x 7 pulgadas (13 x 18 cm) y 11 x 17 pulgadas (A3) y en dos acabados: brillo y brillo suave (semi brillo). Ideal para enmarcar, mostrar o regalar sus mejores fotos y proyectos especiales de fotos. El papel fotográfico HP Premium Plus ofrece resultados excepcionales con calidad y durabilidad profesionales.

- **Papel fotográfico avanzado HP**

Este papel fotográfico grueso presenta un acabado de secado instantáneo que permite un manejo fácil sin borrones. Es resistente al agua, las manchas de tinta, las marcas de dedos y la humedad. Las copias tienen un aspecto y tacto comparable a los de un laboratorio fotográfico. Disponible en distintos tamaños, como A4, 8,5 x 11 pulgadas, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas), y dos tipos de acabado – satinado o satinado suave (satinado mate). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel fotográfico cotidiano HP**

Es un papel diseñado para la impresión diaria de fotografías ocasionales llenas de color y a un bajo coste. Este papel fotográfico asequible seca rápidamente para facilitar su manejo. Obtenga

imágenes nítidas con este papel y cualquier impresora de inyección de tinta. Está disponible en acabado brillante y en varios tamaños, incluidos A4, 8.5 x 11 pulgadas y 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Packs fotográficos económicos de HP**

Los paquetes fotográficos económicos de HP incluyen cartuchos de tinta HP originales y papel fotográfico avanzado HP para ahorrarle tiempo y evitarle conjeturas acerca de la impresión económica y de calidad con la impresora HP. Las tintas HP originales y el papel fotográfico avanzado HP han sido diseñados para funcionar juntos de modo que sus fotos sean duraderas y vívidas, impresión tras impresión. Geniales para imprimir todas las fotos que valen la pena de las vacaciones o varias impresiones para compartir.

## Documentos de empresa

- **Papel de presentaciones HP Premium, 120 g, mate**

Este papel es de alto gramaje, en mate por ambas caras, especial para presentaciones, propuestas de negocio, informes y cartas. Su alto gramaje le da una textura y un aspecto excelente.

- **Papel de folleto brillante HP de 180g o Papel profesional brillante HP de 180**

Estos papeles son brillantes por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos de empresa para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

- **Papel de folleto mate de HP de 180g o Papel profesional mate HP de 180**

Estos papeles son mate por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos comerciales para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

## Impresión cotidiana

Todos los papeles mencionados para la impresión diaria cuentan con tecnología ColorLok que disminuye manchas, produce negros más intensos y colores vivos.

- **Papel blanco brillante para inyección de tinta HP**

Papel para inyección de tinta blanco intenso HP: ofrece colores de alto contraste y texto nítido. Es suficientemente opaco para permitir la impresión en color por las dos caras sin que se transparente, lo que lo hace ideal para boletines, informes y octavillas.

- **Papel de impresión HP**

El papel de impresión HP es un soporte multifunción de alta calidad. Genera documentos que tienen mucho mejor aspecto y tacto que los documentos impresos en papel multipropósito o de copia estándar. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel HP Office**

El papel HP Office es un soporte multifuncional de alta calidad. Puede utilizarse para realizar copias, borradores, notas y otros tipos de documentos. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel reciclado HP Office**

El papel reciclado HP Office es un soporte multifuncional de alta calidad realizado con un 30% de fibra reciclada.

## Solicitar consumibles de papel HP

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite [www.hp.com](http://www.hp.com). Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles sólo en inglés.

HP recomienda el papel normal con el logotipo ColorLok para la impresión y copia diaria de documentos. Todos los tipos de papel con el logotipo ColorLok se han probado de manera independiente para conseguir una calidad de impresión y una fiabilidad de alto estándar y producir unos documentos con un color brillante y vivo, unos negros más sólidos y un secado más rápido que el papel normal. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes en los principales fabricantes de papel.

## Sugerencias para elegir el papel

Para obtener los mejores resultados, siga estas pautas.

- Cargue solo un tipo de papel a la vez en la bandeja o en el alimentador de documentos.
- Al cargar la bandeja y el alimentador de documentos, asegúrese de que el papel se encuentre cargado correctamente.
- No sobrecargue la bandeja o el alimentador de documentos.
- Para evitar que se atasque el papel o que la calidad de impresión sea baja u otros problemas de impresión, evite cargar los siguientes tipos de papel en la bandeja o el alimentador de documentos:
  - Formularios de varias partes
  - Sustratos dañados, curvados o arrugados
  - Sustratos con cortes o perforaciones
  - Sustratos con mucha textura, relieve o que no aceptan bien la tinta
  - Sustratos demasiado livianos o que se estiren fácilmente
  - Papel que contenga grapas o clips

# Carga del papel

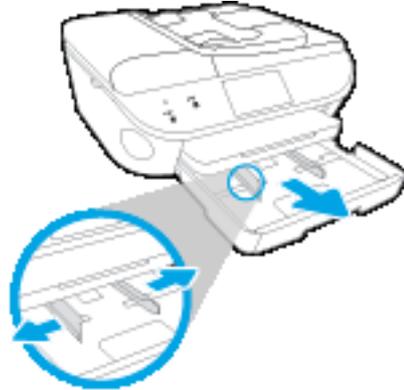
Seleccione un tamaño de papel para continuar.

## Para cargar papel de tamaño pequeño

1. Extraiga la bandeja de fotografía.

Deslice las guías de ancho del papel hacia afuera y, a continuación, retire los soportes cargados anteriormente.

Si no ve la bandeja fotográfica, retire la bandeja de saluda de la impresora.



2. Cargue papel.

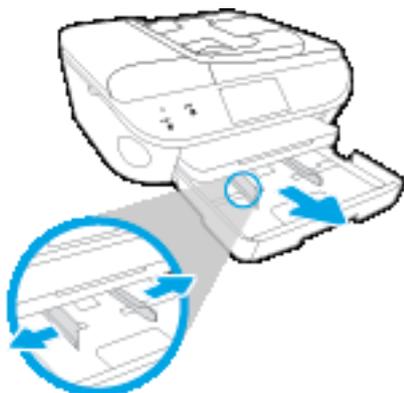
- Inserte una pila de papel fotográfico en la bandeja fotográfica con la cara de impresión hacia abajo.



- Deslice el papel fotográfico hacia adelante hasta el tope.
  - Deslice las guías de anchura del papel hacia adentro hasta que entren en contacto con el borde del papel.
3. Vuelva a insertar la bandeja fotográfica.
  4. Cambie o conserve los ajustes de papel en la pantalla de la impresora.

## Para cargar papel a tamaño completo

1. Extraiga la bandeja de papel, deslice las guías de anchura del papel hacia afuera y, a continuación, extraiga los soportes cargados anteriormente.



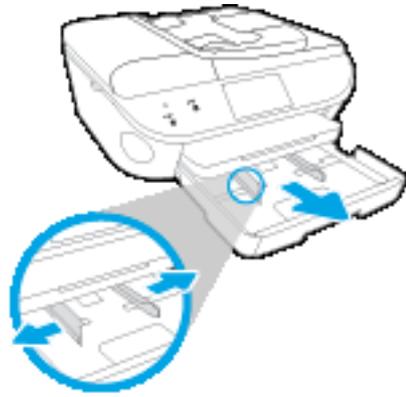
2. Cargue papel.
  - Inserte la pila de papel en la bandeja de papel con el borde más corto delante y la cara de impresión hacia abajo.
  - Deslice el papel hacia adelante hasta el tope.
  - Deslice las guías de anchura del papel hacia adentro hasta que entren en contacto con el borde del papel.



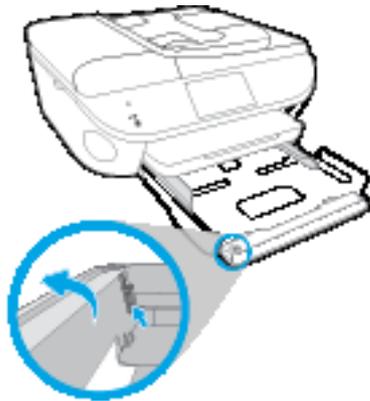
3. Vuelva a insertar la bandeja de papel.
4. Cambie o conserve los ajustes de papel en la pantalla de la impresora.

## Para cargar papel legal

1. Extraiga la bandeja de papel, deslice las guías de anchura del papel hacia afuera y, a continuación, extraiga los soportes cargados anteriormente.



2. Desbloquee y abra la parte delantera de la bandeja de papel.

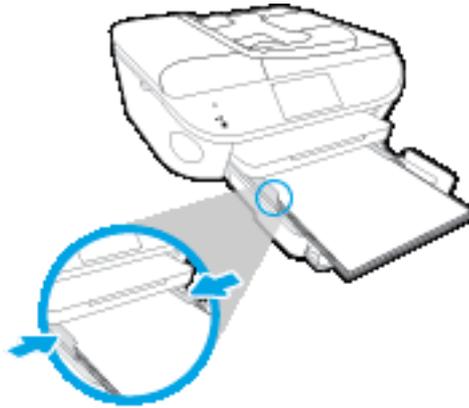


3. Cargue papel.

- Inserte la pila de papel en la bandeja de papel con el borde más corto delante y la cara de impresión hacia abajo.
- Deslice el papel hacia adelante hasta el tope.



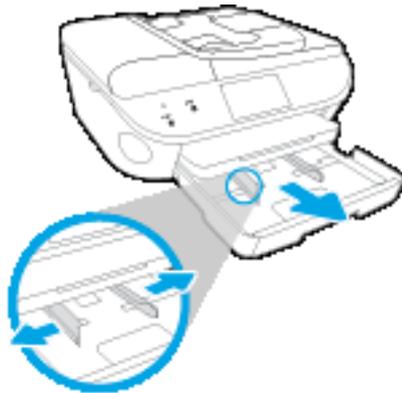
- Deslice las guías de anchura del papel hacia adentro hasta que entren en contacto con el borde del papel.



4. Vuelva a insertar la bandeja de papel.
5. Cambie o conserve los ajustes de papel en la pantalla de la impresora.

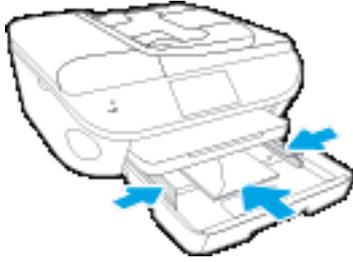
#### Para cargar sobres

1. Extraiga la bandeja de papel, deslice las guías de anchura del papel hacia afuera y, a continuación, extraiga los soportes cargados anteriormente.



2. Carga de sobres
  - Inserte uno o más sobres en el centro de la bandeja de papel. El lado de la impresión debe colocarse hacia abajo. La solapa debe situarse en el lado izquierdo y hacia arriba.

- Deslice una pila de sobres hasta el tope.

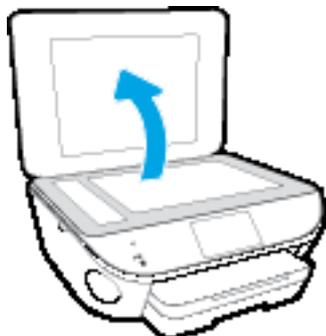


- Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en la pila de sobres.
3. Vuelva a insertar la bandeja de papel.
  4. Cambie o conserve los ajustes de papel en la pantalla de la impresora.

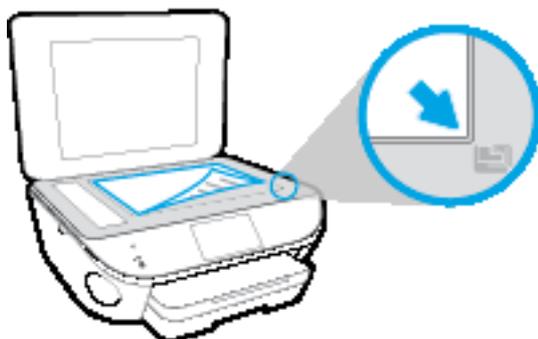
# Carga del original

## Para cargar un original en el cristal del escáner

1. Levante la tapa del escáner.



2. Cargue la impresión original hacia abajo en la esquina delantera derecha del cristal.



3. Cierre la tapa del escáner.

## Para cargar un original en el alimentador de documentos

1. Deslice las guías de anchura del papel hacia los extremos.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.



3. Deslice las guías de anchura del papel hacia adentro hasta que entren en contacto con el borde del papel.

## Abra el software de la impresora HP (Windows)

Después de instalar el software de la impresora HP, según su sistema operativo, realice uno de los siguientes pasos:

- **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
- **Windows 7, Windows Vista, y Windows XP:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.

## Modo de suspensión

- El uso energético se reduce mientras esté en el modo de suspensión.
- Tras la instalación inicial de la impresora, entrará en el modo de suspensión tras cinco minutos de inactividad.
- El tiempo del modo de suspensión se puede cambiar en el panel de control.

### Para definir el tiempo del modo de suspensión

1. En la pantalla Inicio toque  (Configurar).
2. Toque **Preferencias**.
3. Busque entre las opciones y toque **Modo de suspensión**.
4. Toque **Tras 5 minutos** o **Tras 10 minutos** o **Tras 15 minutos**.

# Accesibilidad

La impresora incluye una serie de funciones que la hacen accesible para personas con discapacidades.

## Visual

Los usuarios con impedimentos visuales o baja visión pueden acceder al software de HP facilitado con la impresora mediante el uso de las opciones y funciones de accesibilidad del sistema operativo. Asimismo, el software admite gran parte de la tecnología de asistencia como, por ejemplo, lectores de pantalla, lectores de Braille y aplicaciones de conversión de voz a texto. Para los usuarios daltónicos, los botones y pestañas de color utilizadas en el software de HP disponen de texto o etiquetas de iconos explicativas de la acción correspondiente.

## Movilidad

Los usuarios con problemas de movilidad pueden ejecutar las funciones del software de HP mediante los comandos del teclado. El software de HP también admite opciones de accesibilidad de Windows, como teclas especiales, teclas de alternancia, teclas filtro y teclas de ratón. Los usuarios que tengan fuerza y movilidad reducidas pueden trabajar con las puertas, los botones, las bandejas de papel y las guías de ancho de papel de la impresora.

## Asistencia técnica

Para obtener más detalles acerca de la accesibilidad de esta impresora y del compromiso de HP con la accesibilidad de los productos, visite el sitio web de HP en [www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility).

Para obtener información acerca de la accesibilidad para Mac OS X, visite el sitio web de Apple en [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility).

---

## 3 Impresión

La aplicación de software gestiona de manera automática la mayoría de los ajustes de impresión. Cambie la configuración de forma manual solo cuando quiera cambiar la calidad de impresión, imprimir en ciertos tipos de papel o utilizar funciones especiales.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Imprimir fotografías](#)
- [Imprimir documentos](#)
- [Impresión por ambos lados \(a doble cara\)](#)
- [Imprima usando Comunicación de Campo Cercano \(NFC\)](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Imprima utilizando el máximo de ppp](#)
- [Consejos para imprimir correctamente](#)

# Imprimir fotografías

Asegúrese de que hay papel fotográfico cargado en la bandeja fotográfica.

## Para imprimir fotografías desde un dispositivo de memoria

1. Inserte un dispositivo de memoria en la ranura.



2. En la pantalla de la impresora, seleccione una foto para imprimir y toque **Continuar**.
3. Especifique el número de fotos a imprimir.
4. Toque  (**Editar**) para cambiar el brillo, recortar o girar la foto seleccionada o toque  (**Ajustes de impresión**) para usar funciones como **Corrección de ojos rojos** o **Corrección de foto**.
5. Toque **Continuar** para obtener la vista previa de la foto seleccionada.
6. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

## Para imprimir una foto desde el software de la impresora

1. En el software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones adecuadas.
  - En la ficha **Diseño**, elija la orientación **Vertical** u **Horizontal**.
  - En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** en el área **Selección de bandeja** y, a continuación, seleccione la calidad de impresión apropiada en el área **Configuración de calidad**.
  - Haga clic en **Avanzadas** para seleccionar el tamaño del papel adecuado en el menú desplegable **Tamaño del papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Propiedades**.
6. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir** o **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir**.



**NOTA:** Una vez finalizada la impresión, retire el papel fotográfico no utilizado de la bandeja de papel. Guarde el papel fotográfico para que no se ondule, lo cual reduciría la calidad de los resultados de impresión.

## Para imprimir las fotografías desde el equipo (OS X)

1. Cargue papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 12](#).
2. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Determine las opciones de impresión.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

 **NOTA:** Las siguientes opciones están disponibles para una impresora conectada por USB. Las ubicaciones de las opciones pueden variar según aplicación.

- a. Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.

 **NOTA:** Si cambia el **Tamaño del papel** asegúrese de tener cargado el papel correcto y de establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora para que concuerden.

- b. Seleccione una **Orientación**.
  - c. Desde el menú emergente, elija **Tipo/calidad de papel** y una vez hecho esto elija los siguientes ajustes:
    - **Tipo de papel:** el tipo de papel fotográfico correspondiente
    - **Calidad:** **Óptima** o **Máximo de ppp**
    - Haga clic en el triángulo de despliegue **Opciones de color** y elija la opción apropiada **Reparar foto**.
      - **Desactivado:** no aplica cambios a la imagen.
      - **Básica:** enfoca la imagen de manera automática; ajusta moderadamente la nitidez de la imagen.
5. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

# Imprimir documentos

Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de papel.

## Para imprimir un documento

1. En el software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones adecuadas.
  - En la ficha **Diseño**, elija la orientación **Vertical** u **Horizontal**.
  - En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** en el área **Selección de bandeja** y, a continuación, seleccione la calidad de impresión apropiada en el área **Configuración de calidad**.
  - Haga clic en **Avanzadas** para seleccionar el tamaño del papel adecuado en el menú desplegable **Tamaño del papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

## Para imprimir documentos (OS X)

1. Cargue papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 12](#).
2. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Especifique las propiedades de la página.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.



**NOTA:** Las siguientes opciones están disponibles para una impresora conectada por USB. Las ubicaciones de las opciones pueden variar según aplicación.

- Seleccione el tamaño de papel.



**NOTA:** Si cambia el **Tamaño del papel** asegúrese de tener cargado el papel correcto y de establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora para que concuerden.

- Seleccione la orientación.
  - Introduzca el porcentaje de escala.
5. Haga clic en **Imprimir**.



---

**NOTA:** Si los documentos impresos no se alinean dentro de los márgenes del papel, asegúrese de que ha seleccionado el idioma y la región correctos. En la pantalla de la impresora, seleccione **Configuración** y luego seleccione **Preferencias**. Seleccione el idioma y la región entre las opciones propuestas. Los valores correctos de Idioma/región garantizan que la impresora tendrá los ajustes correctos relativos al tamaño de papel predeterminado.

---

# Impresión por ambos lados (a doble cara)

## Para imprimir en ambas caras de la página

Puede imprimir a ambas caras de una hoja de papel automáticamente al usar el mecanismo de impresión automática a doble cara (dispositivo de impresión a doble cara).

1. En el software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones adecuadas.
  - En la ficha **Diseño**, seleccione **Orientación vertical** u **Orientación horizontal**, y seleccione **Orientación horizontal** u **Orientación vertical** desde la lista desplegable **Imprimir a dos caras**.
  - En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** en el área **Selección de bandeja** y, a continuación, seleccione la calidad de impresión apropiada en el área **Configuración de calidad**.
  - Haga clic en el botón **Avanzada**, en el área **Papel/Salida** y seleccione el tamaño adecuado del papel en la lista desplegable **Tamaño del papel**.



---

**NOTA:** Si cambia el **Tamaño del papel** asegúrese de tener cargado el papel correcto y de establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora para que concuerden.

---

5. Haga clic en **Aceptar** para imprimir.



---

**NOTA:** Después de imprimir una página del documento, espere a que la impresora vuelva a cargar el papel de forma automática para imprimir en la otra cara. No se necesita realizar ninguna acción.

---

## Para imprimir en ambas caras de la página (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. En el diálogo de impresión, seleccione **Diseño** del menú emergente.
3. Seleccione el tipo de encuadernación para las páginas a doble cara y haga clic en **Imprimir**.

## Imprima usando Comunicación de Campo Cercano (NFC)

Con Comunicación de Campo Cercano (NFC), puede imprimir rápidamente documentos e imágenes desde un dispositivo móvil (por ejemplo, un teléfono inteligente o una tableta) con solo tocar el dispositivo en la impresora. Busque  en la parte frontal de la impresora, cerca del panel de control de la impresora, y, a continuación, toque el dispositivo móvil y llévelo a esta zona para imprimir, sin necesidad de configuración adicional.



---

**NOTA:** Esta función está disponible en algunos modelos de la impresora.

---

Para utilizar esta función, asegúrese de que su dispositivo móvil es compatible con NFC y que NFC está activada en la impresora.

## Imprimir con AirPrint

La impresión con Airprint de Apple es compatible con iOS 4.2 y Mac OS X 10.7 o posterior. Utilice AirPrint para imprimir de manera inalámbrica en la impresora desde un iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS o posterior), o iPod touch (tercera generación o posterior) en las siguientes aplicaciones móviles:

- Correo
- Fotos
- Safari
- Admite aplicaciones de otros proveedores, por ejemplo, Evernote

Para usar AirPrint, compruebe lo siguiente:

- La impresora y el dispositivo de Apple deben estar conectados a la misma red que el dispositivo activado para AirPrint. Para más información sobre cómo usar AirPrint y sobre qué productos de HP son compatibles con AirPrint, vaya a [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting).
- Cargue papel que coincida con los ajustes de papel de la impresora.

# Imprima utilizando el máximo de ppp

Utilice el modo de máximo de puntos por pulgada (ppp) para imprimir imágenes de alta calidad y más nítidas en papel fotográfico.

Imprimir en el máximo de ppp lleva más tiempo que imprimir con otros ajustes y requiere una gran cantidad de espacio en el disco.

## Para imprimir en modo de máximo ppp

1. En el software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.  
Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
4. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
5. En la lista desplegable **Soportes**, seleccione el tipo de papel y la calidad de impresión adecuados.
6. Haga clic en el botón **Avanzadas**.
7. En el área **Funciones de la impresora**, seleccione **Sí** en la lista desplegable **Máximo de ppp**.
8. Seleccione el tamaño de papel adecuado en la lista desplegable de **Tamaño del papel**.
9. Haga clic en **Aceptar** para cerrar las opciones avanzadas.
10. Confirme la **Orientación** en la ficha **Diseño** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para imprimir.

## Para imprimir utilizando el máximo de ppp (OS X)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.

Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

---

 **NOTA:** Las siguientes opciones están disponibles para una impresora conectada por USB. Las ubicaciones de las opciones pueden variar según aplicación.

---

- a. Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.

---

 **NOTA:** Si cambia el **Tamaño del papel** asegúrese de tener cargado el papel correcto y de establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora para que concuerden.

---

- b. Desde el menú emergente, elija **Tipo/calidad de papel** y una vez hecho esto elija los siguientes ajustes:
    - **Tipo de papel:** El tipo de papel adecuado
    - **Calidad:** **Máximo de ppp**
4. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y haga clic en **Imprimir**.

# Consejos para imprimir correctamente

Utilice los siguientes consejos para imprimir correctamente.

## Consejos para imprimir desde un ordenador

Para obtener más información sobre la impresión de documentos, fotos o sobres desde un ordenador, utilice los enlaces siguientes a instrucciones específicas del sistema operativo.

- Aprenda cómo imprimir fotos guardadas en su ordenador. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Aprenda cómo imprimir sobres desde su ordenador. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

## Consejos para tinta y papel

- Utilice cartuchos HP originales. Los cartuchos HP originales están diseñados y probados específicamente para las impresoras HP, a fin de ayudarle a obtener los mejores resultados posibles ininterrumpidamente.
- Asegúrese de que los cartuchos tienen suficiente tinta. Para ver los niveles de tinta estimados, toque  (**Tinta**) en la pantalla Inicio.

Para obtener más información acerca de consejos sobre cómo trabajar con cartuchos, consulte [Consejos para trabajar con cartuchos en la página 85](#) para obtener más información.

- Cargue una pila de papel, no sólo un folio. Utilice papel limpio y liso del mismo tamaño. Asegúrese de que sólo carga un tipo de papel cada vez.
- Ajuste las guías de anchura del papel de la bandeja de papel para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de anchura del papel no doblan el papel de la bandeja de papel.
- Defina los parámetros de tamaño de papel y calidad de impresión según el tipo y tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.

## Consejos sobre la configuración de la impresora

- En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** en el área **Selección de bandeja** y, a continuación, seleccione la calidad de impresión apropiada en el área **Configuración de calidad**.
- Seleccione un tamaño de papel apropiado de la lista desplegable **Tamaño del papel** en el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas**. Acceda al cuadro de diálogo **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Avanzado** en la pestaña **Diseño** o **Papel/Calidad**.
- Para cambiar la configuración predeterminada de impresión, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Establecer preferencias** en el software de la impresora.

Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos siguientes para abrir el software de la impresora:

- **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 8:** Haga clic con el botón secundario del ratón en una parte vacía de la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra Aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
- **Windows 7, Windows Vista y Windows XP:** Desde el escritorio del ordenador, haga clic en **Inicio**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, clic en **HP Officejet 8040 series** y luego clic en **HP Officejet 8040 series**.
- Si desea imprimir un documento en blanco y negro usando sólo tinta negra, haga clic en el botón **Avanzado**. En el menú desplegable **Imprimir en escala de grises** elija **Sólo tinta negra**, y haga clic en el botón **Aceptar**.

### Consejos sobre la configuración de la impresora

- En el diálogo Imprimir, utilice el menú emergente **Tamaño de papel** para seleccionar el tamaño de papel cargado en la impresora.
- En el diálogo de impresión, seleccione el menú emergente **Tipo/calidad de papel** y seleccione el tipo de papel y la calidad apropiados.
- Si desea imprimir un documento en blanco y negro utilizando sólo tinta negra, seleccione el panel **Tipo/calidad de papel** y seleccione **Escala de grises** en el menú emergente Color.

### Notas

- Los cartuchos de tinta HP originales están diseñados específicamente y han sido probados con impresoras y papeles HP para que pueda conseguir grandes resultados una y otra vez.

---

 **NOTA:** HP no puede garantizar la calidad y fiabilidad de suministros de otras marcas. La asistencia técnica o las reparaciones del producto necesarias como consecuencia de usar suministros de otras marcas que no sean HP no están cubiertas por la garantía.

Si cree haber comprado cartuchos de tinta HP originales, vaya a:

[www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit)

---

- Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación.

---

 **NOTA:** Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, piense en tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

---

- Los ajustes de software seleccionados en el controlador de impresión sólo se aplican a la impresión, no se aplican a la copia o al escaneo.
- Puede imprimir su documento por ambas caras del papel.

---

# 4 Copiar y escanear

- [Copia de documentos](#)
- [Escaneo](#)
- [Consejos para copiar y escanear correctamente](#)

# Copia de documentos

El menú **Copia** en la pantalla de la impresora le permite seleccionar fácilmente el número de copias y color o blanco y negro, para copiar en papel normal. También puede acceder fácilmente a la configuración avanzada, como cambiar el tamaño y tipo de papel, ajustar la oscuridad de la copia y reajustar el tamaño de la copia.

## Hacer una copia a una cara

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Especifique el número de copias y ajustes.
  - En la pantalla Inicio toque el icono **Copiar**. Desplácese hasta el número de copias deseado.
  - Si el valor para la opción **2 caras** es **1:2**, toque para seleccionar **1:1**.
  - Toque  (**Ajustes**) para especificar el tamaño del papel, el tipo del papel, la calidad del papel u otros ajustes.
  - Toque  (**Atrás**) para regresar a la pantalla Copiar.
3. Toque **Negro** o **Color** para comenzar el trabajo de copia.

## Hacer una copia a dos caras

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Especifique el número de copias y ajustes.
  - En la pantalla Inicio toque **Copiar**. Desplácese hasta el número de copias deseado.
  - Si el valor para la opción **2 caras** es **1:1**, toque para seleccionar **1:2**.
  - Toque , desplácese por las opciones y luego toque **Cambiar el tamaño** para asegurarse de que esté seleccionado **Real**.



**NOTA:** La función de 2 caras no sirve si se selecciona la opción **Ajustar a la página**.

- En la pantalla **Ajustes**, especifique el tamaño del papel, el tipo del papel, la calidad del papel u otros ajustes.
  - Toque  (**Atrás**) para regresar a la pantalla Copiar.
3. Toque **Negro** o **Color** para comenzar el trabajo de copia.
  4. Cuando se le pida, cargue el segundo original y toque **OK**.

# Escaneo

Puede escanear documentos, fotos y otros tipos de papeles y enviarlos a diferentes destinos, como un ordenador o un destinatario de correo electrónico.

Al escanear documentos con el software de la impresora HP, puede escanear a un formato que se puede buscar y editar.

Al escanear un original sin bordes, utilice el cristal del escáner y no el alimentador de documentos.



**NOTA:** Algunas funciones de escaneo solo están disponibles después de instalar el software de la impresora de HP.

[Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

- [Escanear a un equipo](#)
- [Escanear a un dispositivo de memoria](#)
- [Escanear a correo electrónico](#)
- [Escanear usando Webscan](#)

## Escanear a un equipo

Antes de escanear a un ordenador, asegúrese de que ya ha instalado el software recomendado de la impresora HP. La impresora y el ordenador deben estar conectados y encendidos.

Además, en los equipos con sistema operativo Windows, el software de la impresora debe estar ejecutándose antes del escaneo.

### Para habilitar la función Escanear a ordenador (Windows)

La función Escanear a ordenador está activada de manera predeterminada desde fábrica. Siga estas instrucciones si la función se ha desactivado y desea activarla de nuevo.

1. Abra el software de la impresora HP.
2. Vaya a la sección **Digitalizar**.
3. Seleccione **Gestionar escanear a ordenador**.
4. Haga clic en **Activar**.

### Para habilitar la función Escanear a ordenador (OS X)

La función Escanear a ordenador está activada de manera predeterminada desde fábrica. Siga estas instrucciones si la función se ha desactivado y desea activarla de nuevo.

1. Abra HP Utility.
2. En **Configuración de escaneo**, haga clic en **Escanear a ordenador**.
3. Asegúrese de que está seleccionada la opción **Activar Escaneo a ordenador**.

## Para escanear un original desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Toque **Digitalizar** y seleccione **Computadora**.
3. Toque el equipo al que desea escanear.
4. Elija el tipo de acceso directo al escaneo que desea.
5. Toque **Iniciar escaneo**.

## Para escanear un original desde el software de la impresora HP (Windows)

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Haga clic en la ficha **Imprimir, escanear y enviar por fax**.
3. En el área **Escanear** haga clic en **Escanear un document o fotografía**.
4. Seleccione el tipo de escaneo que desea desde el menú de acceso directo y después haga clic en **Escanear**.



**NOTA:** Si se selecciona **Mostrar vista previa de escaneo**, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

5. Seleccione **Guardar** si desea mantener la aplicación abierta para otro escaneo, o seleccione **Listo** para salir de la aplicación.
6. Haga clic en **Digitalizar**.

Después de guardar el escaneo, Windows Explorer abre el directorio donde se guardó el escaneo.

## Para escanear un original desde el software de la impresora HP (OS X)

1. Abra HP Scan.  
HP Scan se encuentra en la carpeta **Aplicaciones/Hewlett-Packard** en el nivel superior del disco duro.
2. Seleccione el tipo de perfil de Scan que desea y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## Escanear a un dispositivo de memoria

### Para escanear un original en una tarjeta de memoria desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.

2. Introduzca el dispositivo de memoria.



3. Toque **Digitalizar** y después seleccione **Dispositivo de memoria**.
4. Realice cambios en las opciones de escaneo, si es necesario.
5. Toque **Iniciar escaneo**.

## Escanear a correo electrónico

La aplicación Escanear a correo electrónico es una aplicación que permite escanear y mandar por correo electrónico de forma rápida fotos o documentos a los destinatarios especificados directamente en impresora HP e-All-in-One. Puede configurar sus direcciones de correo electrónico, conectarse a sus cuentas con los códigos PIN dados, y luego escanear y enviar sus documentos por correo electrónico.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configurar Escanear a correo electrónico](#)
- [Usar Escanear a correo electrónico](#)
- [Cambio de ajustes de cuenta](#)

## Configurar Escanear a correo electrónico

### Para configurar Escanear a correo electrónico

1. Toque **Escanear y Correo electrónico**.
2. En la pantalla **Bienvenida**, toque **Continuar**.
3. Toque la casilla **Correo electrónico**: para introducir su dirección de correo electrónico y luego, toque **Listo**.
4. Toque **Continuar**.
5. Se enviará un PIN por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que fue introducida. Toque **Continuar**.
6. Toque **PIN** para introducirlo y luego toque **Listo**.
7. Toque **Guardar correo electrónico** o **Inicio de sesión automático**, dependiendo de cómo quiera que la impresora almacene la información de inicio de sesión.
8. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto** o **Documento**.

9. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.  
Para documentos, siga al próximo paso.
10. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.
11. Toque **Escanear a correo electrónico**.
12. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

## Usar Escanear a correo electrónico

### Para configurar Escanear a correo electrónico

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Toque **Escanear y Correo electrónico**.
3. En la pantalla del panel de control, seleccione la cuenta que quiere usar y toque **Continuar**.



**NOTA:** Seleccione **Mi cuenta no está en la lista** si no tiene una cuenta. Se le pedirá que introduzca una cuenta de correo electrónico y recibirá un PIN.

4. Si se le solicita, escriba el PIN.
5. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto o Documento**.
6. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.  
Para documentos, siga al próximo paso.
7. Para añadir nuevos destinatarios, toque **Modificar destinatario(s)** y cuando termine toque **Listo**.
8. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.
9. Toque **Escanear a correo electrónico**.
10. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

## Cambio de ajustes de cuenta

### Para cambiar los ajustes de cuenta

1. Toque **Escanear y Correo electrónico**.
2. En la pantalla del panel de control, seleccione la cuenta que quiere cambiar y toque **Modificar**.
3. Seleccione qué ajuste desea modificar y siga las instrucciones en pantalla.
  - Inicio de sesión automático
  - Almacenar correo electrónico
  - Quitar de la lista

- Cambiar PIN
- Eliminar cuenta

## Escanear usando Webscan

Webscan es una función del Servidor Web incorporado que permite escanear fotos y documentos desde la impresora al equipo utilizando un explorador web.

Esta función está disponible aunque no haya instalado el software de la impresora en el ordenador.



**NOTA:** Webscan está desactivado por defecto. Puede habilitar esta función desde el EWS.

Si no puede abrir Webscan en el EWS, puede que su administrador de red lo haya desactivado. Para obtener más información, comuníquese con su administrador de red o con la persona que configuró su red.

### Para utilizar la función de escaneo de la Web

1. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Abra el servidor Web incorporado en la página 96](#).
2. Haga clic en la ficha **Parámetros**.
3. En la sección **Seguridad**, haga clic en **Configuración de administrador**.
4. Seleccione **Webscan** para activar Webscan.
5. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Correcto**.

### Para escanear con Webscan

El escaneo con Webscan ofrece opciones de escaneo básicas. Para opciones de escaneo o funciones adicionales, escanee desde el software de la impresora HP.

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Abra el servidor Web incorporado en la página 96](#).
3. Haga clic en la ficha **Digitalizar**.
4. Haga clic en **Webscan** en el panel izquierdo, cambie cualquier configuración y luego haga clic en **Iniciar escaneo**.

## Consejos para copiar y escanear correctamente

Utilice los siguientes consejos para copiar y escanear correctamente:

- Limpie el cristal y la parte posterior de la tapa. El escáner considera parte de la imagen cualquier elemento que detecta en el cristal.
- Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
- Si desea realizar una copia grande de un original pequeño, escanéelo en el equipo, cambie el tamaño de la imagen con el software de escaneo y, a continuación, imprima una copia de la imagen ampliada.
- Si desea ajustar el tamaño del escaneo, el tipo de impresión, la resolución del escaneo o el tipo de archivo, etcétera, inicie el escaneo desde el software de la impresora.
- Para evitar la omisión o el escaneo incorrecto de texto, asegúrese de configurar correctamente el brillo en el software.
- Si desea escanear un documento con varias páginas a un archivo, en lugar de varios archivos, inicie el escaneo con el software de la impresora, en lugar de seleccionar **Digitalizar** en el panel de control.

---

# 5 Uso de Servicios Web

- [¿Qué son los Servicios Web?](#)
- [Configuración de Servicios Web](#)
- [Imprimir con HP ePrint](#)
- [Usar HP Printables](#)
- [Use el sitio Web HP Connected](#)
- [Eliminación de Servicios Web](#)
- [Consejos para la utilización de los Servicios Web](#)

# ¿Qué son los Servicios Web?

## ePrint

- **ePrint** es un servicio gratuito de HP que permite imprimir en una impresora HP habilitada para ePrint en cualquier momento, desde cualquier lugar. Es tan sencillo como enviar un correo electrónico a la dirección que se asignó a la impresora cuando activó los Servicios Web en ella. No son necesarios ni controladores ni programas especiales. Si puede enviar un correo electrónico, puede imprimir desde cualquier lugar gracias a **ePrint**.

Después de inscribirse para obtener una cuenta en HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)), puede iniciar sesión para ver el estado de su trabajo, gestionar la cola de la impresora **ePrint**, controlar quién puede usar la dirección de correo electrónico **ePrint** de la impresora para imprimir y obtener ayuda relacionada con **ePrint**.

## Imprimibles HP

- Los imprimibles HP le permiten ubicar e imprimir con sencillez contenido web con formato previo directamente desde la impresora. También puede escanear y almacenar sus documentos digitalmente en la Web.

Los imprimibles HP proporcionan un amplio abanico de contenido, desde cupones a actividades familiares, noticias, viajes, deportes, cocina, fotografía y mucho más. Incluso puede ver e imprimir sus imágenes en línea desde sitios de fotos populares.

Ciertos imprimibles HP también le permiten programar el envío de contenido de las aplicaciones a su impresora.

Gracias al contenido preformateado diseñado específicamente para su impresora, no habrá texto cortado ni páginas adicionales con una sola línea de texto. En algunas impresoras, también puede elegir el papel e imprimir configuraciones de calidad en la pantalla de vista previa de impresión.

# Configuración de Servicios Web

Antes de configurar los Servicios Web, asegúrese de tener la impresora conectada a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

Para configurar los Servicios Web, utilice uno de los siguientes métodos:

## Para configurar los Servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Configuración de servicios web**.
3. Toque **Aceptar** para aceptar los términos de uso de los Servicios Web y habilitarlos.
4. En la pantalla **Actualización automática**, toque **Sí** para que la impresora compruebe automáticamente si hay actualizaciones del producto y las instale.

---

 **NOTA:** Si hay una actualización disponible, la impresora descargará e instalará la actualización y, a continuación, se reiniciará. Tendrá que repetir las instrucciones desde el paso 1 para configurar **ePrint**.

 **NOTA:** Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

---

5. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

## Para configurar Servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte [Abra el servidor Web incorporado en la página 96](#).
2. Haga clic en la ficha **Servicios Web**.
3. En la sección **Ajustes de Servicios Web** haga clic en **Configurar**, luego en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
4. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.

---

 **NOTA:** Si hay una actualización disponible, la impresora descargará e instalará la actualización y, a continuación, se reiniciará. Repita las instrucciones desde el paso 1 para configurar **ePrint**.

 **NOTA:** Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

---

5. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

## Para configurar Servicios Web utilizando el software de la impresora HP (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 18](#).
2. En la ventana que aparece, haga doble clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y luego seleccione **Conectar la impresora a la web** en Imprimir. Se abrirá la página de inicio de la impresora (servidor web incorporado).
3. Haga clic en la ficha **Servicios Web**.
4. En la sección **Ajustes de Servicios Web** haga clic en **Configurar**, luego en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
5. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.

---

 **NOTA:** Si hay una actualización disponible, la impresora descargará e instalará la actualización y, a continuación, se reiniciará. Tendrá que repetir las instrucciones desde el paso 1 para configurar **ePrint**.

 **NOTA:** Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

---

6. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

## Imprimir con HP ePrint

HP ePrint es un servicio gratuito de HP que le permite imprimir en su impresora habilitada con HP ePrint desde cualquier lugar que pueda enviar un correo electrónico. Simplemente, envíe documentos y fotografías a la dirección de correo electrónico asignada a su equipo cuando active los servicios web. No son necesarios ni controladores ni programas especiales.

- La impresora debe tener una conexión de red inalámbrica a Internet. No podrá utilizar HP ePrint a través de una conexión USB a un ordenador.
- Los datos adjuntos se pueden imprimir de forma diferente a como aparecen en el programa de software con el que se han creado, en función de las fuentes originales y las opciones de diseño utilizadas.
- Con HP ePrint se proporcionan actualizaciones gratuitas de productos. Es posible que se necesiten algunas actualizaciones para posibilitar ciertas funcionalidades.

Una vez se haya inscrito para obtener una cuenta en HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)), puede iniciar sesión para ver el estado de su trabajo ePrint, administrar la cola de la impresora ePrint, controlar quién puede usar la dirección de correo electrónico ePrint de la impresora para imprimir y obtener ayuda relacionada con ePrint.

Antes de poder utilizar ePrint, asegúrese de que

- la impresora está conectada a una red activa con acceso a Internet.
- Servicios Web está activado. Si no, se le requerirá que lo active.

### Para imprimir un documento con ePrint desde cualquier lugar

1. active los Servicios Web.
  - a. En la pantalla Inicio toque el icono  (ePrint).
  - b. Acepte los Términos de uso y luego siga las instrucciones en pantalla para activar Servicios Web.
  - c. Imprima la página de información de ePrint y siga las instrucciones de la página para inscribirse para obtener una cuenta ePrint.
2. Busque la dirección de su ePrint.
  - a. Toque el icono **ePrint** en la pantalla Inicio. Verá el menú **Ajustes de Servicios Web** en la pantalla de la impresora.
  - b. La dirección de correo electrónico de la impresora aparece en el menú **Ajustes de Servicios Web**.
3. Envíe por correo electrónico su documento a la impresora para imprimir.
  - a. Cree un nuevo correo electrónico y adjunte el documento a imprimir.
  - b. Envíe el correo electrónico a la dirección de correo electrónico de la impresora.  
La impresora imprimirá el documento adjunto.

---

 **NOTA:** El servidor de **ePrint** no acepta enviar mensajes con trabajos de impresión si hay varias direcciones en los campos "Para" o "Cc". Solo inserte la dirección de correo electrónico de HP ePrint en el campo "Para". No introduzca ninguna dirección de correo adicional en los demás campos.

---

 **NOTA:** El correo electrónico se imprimirá tan pronto como se reciba. Al igual que con cualquier correo electrónico, no hay ninguna garantía de cuando se recibe y si se recibe o no. Puede comprobar el estado de impresión en HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)).

 **NOTA:** Es posible que los documentos impresos con **ePrint** tengan un aspecto diferente del original. El estilo, el formato y el flujo de texto pueden tener un aspecto diferente del documento original. Para documentos que tengan que imprimirse con una calidad más alta (como documentos legales), recomendamos imprimir en el ordenador desde la aplicación de software, donde tendrá más control sobre el aspecto de la impresión.

---



[Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

## Usar HP Printables

Imprima páginas desde la Web, sin utilizar un ordenador, configurando HP Printables, un servicio gratuito de HP. Puede imprimir páginas de colorear, calendarios, puzles, recetas, mapas y mucho más, en función de las Apps disponibles en su país/región.

Toque el icono **Obtenga más** en la pantalla HP Printables para conectar a Internet y añadir más aplicaciones. Para utilizar las aplicaciones deberá haber activado los Servicios Web.

Vaya al sitio Web HP Connected para obtener más información y consultar las condiciones específicas: [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com).

## Use el sitio Web HP Connected

Utilice el sitio web gratuito HP Connected de HP para configurar seguridad adicional de HP ePrint y especificar las direcciones de correo electrónico que le permitirán enviar correos electrónicos a su impresora. También puede obtener actualizaciones de productos, más aplicaciones y otros servicios gratuitos.

Vaya al sitio Web HP Connected para obtener más información y consultar las condiciones específicas: [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com).

# Eliminación de Servicios Web

## Para eliminar los Servicios Web

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque  (ePrint) y luego toque  (Ajustes de servicios web).
2. Toque **Eliminar Servicios Web**.

# Consejos para la utilización de los Servicios Web

Utilice los siguientes consejos para imprimir aplicaciones y utilizar HP ePrint.

## Consejos para aplicaciones de impresión y la utilización de HP ePrint

- Más información sobre cómo compartir las fotos en línea y solicitar impresiones. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Información sobre Apps para imprimir recetas, cupones, otro contenido de la Web, de forma simple y fácil. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

---

# 6 Fax

Puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede programar que los faxes se envíen más tarde y configurar los contactos del directorio telefónico para enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control de la impresora, también puede configurar varias opciones de fax, como la resolución y el contraste entre claridad y oscuridad de los faxes que envíe.



**NOTA:** Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que haya configurado la impresora correctamente. Puede verificar que la configuración del fax es la correcta, ejecutando la prueba de configuración del fax desde el panel de control.

Información sobre la configuración del fax y la prueba, [haga clic aquí para consultar más información en Internet](#).

- [Envío de un fax](#)
- [Recepción de un fax](#)
- [Configuración de contactos de directorio telefónico](#)
- [Cambio de la configuración de fax](#)
- [Fax y servicios telefónicos digitales](#)
- [Fax sobre protocolo de Internet](#)
- [Uso de informes](#)

# Envío de un fax

Puede enviar un fax de diferentes formas, dependiendo de su situación o necesidad.

- [Enviar un fax estándar](#)
- [Envío de un fax estándar desde el equipo](#)
- [Envío de un fax desde un teléfono](#)
- [Envío de un fax mediante control de llamadas](#)
- [Envío de un fax desde la memoria](#)
- [Envío de un fax a varios destinatarios](#)
- [Envío de un fax en modo de corrección de errores](#)

## Enviar un fax estándar

Puede enviar fácilmente un fax en blanco y negro o en color de una o varias hojas desde el panel de control de la impresora.



**NOTA:** Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, debe activar la confirmación de faxes.

### Para enviar un fax estándar desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico.



**SUGERENCIA:** Para agregar una pausa en el número de fax que desea introducir, toque \* varias veces hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

5. Toque **Negro** o **Color**.

Si la impresora detecta un original cargado en el alimentador de documentos, envía el documento al número especificado.



**SUGERENCIA:** Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

## Envío de un fax estándar desde el equipo

Puede enviar por fax un documento directamente desde el ordenador sin necesidad de imprimirlo primero.

Para utilizar esta función, asegúrese de haber instalado el software de la impresora HP en el ordenador, que la impresora esté conectada a una línea telefónica que funcione y que la función de fax esté configurada y funcione correctamente.

### Para enviar un fax estándar desde el ordenador (Windows)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. En la lista **Nombre**, seleccione la impresora que incluya **"fax"** en el nombre.
4. Para cambiar los ajustes (por ejemplo, para enviar el documento por fax en blanco y negro o en color), haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Una vez que haya cambiado los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.
7. Introduzca el número de fax y el resto de información del destinatario, cambie los ajustes del fax si procede y, a continuación, haga clic en **Enviar fax**. La impresora empezará a marcar el número de fax y a enviar el documento por fax.

### Para enviar un fax estándar desde el equipo (OS X)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** del software, haga clic en **Imprimir**.
3. Elija la impresora que tenga **"(Fax)"** en el nombre.
4. Inserte un número o nombre de fax de los contactos que ya tienen una entrada de número de fax.
5. Cuando termine de completar la información del fax, haga clic en **Fax**.

## Envío de un fax desde un teléfono

Puede enviar un fax usando un interno telefónico. Esto le permite hablar con el destinatario deseado antes de enviar el fax.

### Para enviar un fax desde un interno telefónico

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Marque el número utilizando el teclado del teléfono que esté conectado a la impresora.  
  
Si el destinatario atiende el teléfono, infórmele que debe recibir el fax en su equipo de fax tras oír los tonos de fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos del fax.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
4. Toque **Enviar fax**.
5. Cuando esté preparado para enviar el fax, toque **Negro** o **Color**.

El teléfono quedará en silencio mientras el fax esté transmitiendo. Si desea hablar con el destinatario después, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax. Si ha terminado de hablar con el destinatario, puede colgar el teléfono tan pronto como el fax comienza a transmitirse.

## Envío de un fax mediante control de llamadas

Cuando envíe un fax utilizando el control de llamadas, podrá oír los tonos de llamada, los mensajes del teléfono y demás sonidos a través de los altavoces de la impresora. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.

 **SUGERENCIA:** Si utiliza una tarjeta de llamada y no introduce el PIN lo suficientemente rápido, puede que la impresora empiece a enviar tonos de fax antes de tiempo e impida al servicio de tarjeta de llamada reconocer su PIN. Si éste es el caso, puede crear un contacto de directorio telefónico para almacenar el PIN de su tarjeta de llamada. Para obtener más información, vea [Configuración de contactos de directorio telefónico en la página 63](#).

 **NOTA:** Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada.

### Para enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque **Negro** o **Color**.
5. Cuando escuche el tono de llamada, introduzca el número con el teclado del panel de control de la impresora.
6. Siga las indicaciones que puedan surgir.

 **SUGERENCIA:** Si utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax y el PIN de dicha tarjeta se encuentra almacenado como contacto del directorio telefónico, cuando se le solicite ingresar el PIN, toque  (Directorio telefónico) para seleccionar el contacto del directorio telefónico en el cual está almacenado su PIN.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

## Envío de un fax desde la memoria

Puede escanear un fax en blanco y negro en la memoria y enviarlo desde la memoria. Esta característica es útil si el número de fax está ocupado o no está disponible temporalmente. La impresora digitaliza los originales en memoria y los envía cuando puede conectar con el equipo de fax receptor. Después de que la impresora digitaliza las páginas en memoria, puede retirar los originales de la bandeja del alimentador de documentos o del cristal del escáner.

 **NOTA:** Desde la memoria sólo puede enviar faxes en blanco y negro.

### Para enviar un fax desde la memoria

1. Asegúrese que esté activado el **Método de escaneo y fax**.

- a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
  - b. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.
  - c. Active **Método de escaneo y fax**.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
  3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
  4. Toque **Enviar ahora**.
  5. Con el teclado, introduzca el número de fax con el teclado, toque  (Directorio telefónico) para seleccionar un contacto del directorio telefónico o seleccione un número previamente marcado o recibido.
  6. Toque **Negro**.

La impresora envía el fax cuando el equipo de fax receptor está disponible.

## Envío de un fax a varios destinatarios

Puede enviar un fax a varios destinatarios mediante la creación de un grupo de contactos de directorio telefónico formado por dos o más destinatarios individuales.

### Para enviar un fax a varios destinatarios con un grupo de directorio telefónico

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo sobre la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque  (Directorio telefónico).
5. Toque  (**Contacto de grupo de directorio telefónico**).
6. Toque el nombre del contacto de grupo de directorio telefónico.
7. Toque **Enviar fax**.

Si la impresora detecta que hay un original cargado en el alimentador de documentos, envía el documento a cada número incluido en el contacto de grupo de directorio telefónico.

---

 **SUGERENCIA:** Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

---

## Envío de un fax en modo de corrección de errores

**Modo de corrección de errores** (ECM) impide que se pierdan datos a causa de la mala calidad de la línea telefónica, al detectar los errores ocurridos durante la transmisión y solicitar automáticamente la retransmisión de la parte que haya fallado. Si la línea telefónica es de calidad, este modo no repercute en los costes, que se pueden ver incluso reducidos. En las líneas de calidad deficiente, el modo ECM incrementa el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos resulta mucho más fiable. El ajuste predeterminado es **Activado**. Desactive el modo ECM si incrementa el

coste de las llamadas de forma considerable, siempre que no le importe sacrificar la calidad a cambio de reducir el gasto.

Si desactiva el ECM:

- La calidad y velocidad de la transmisión y el envío de faxes se ve afectada.
- La **Velocidad de fax** se establece automáticamente en **Media**.
- Ya no puede enviar ni recibir faxes en color.

#### Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Desplácese a **Modo de corrección de errores** y toque para activar o desactivar la función.

## Recepción de un fax

Puede recibir faxes de forma automática o manual. Si desactiva el modo **Respuesta automática**, tendrá que recibir los faxes manualmente. Si activa la opción **Respuesta automática** (ajuste predeterminado), la impresora contestará automáticamente las llamadas entrantes y recibirá faxes tras el número de timbres especificado en el ajuste **Timbres antes de responder**. (El ajuste predeterminado de **Timbres antes de responder** es de cinco timbres.)

Si recibe un fax de tamaño legal o mayor, y la impresora no está configurada para el uso de papel de este tamaño, la impresora reduce el fax para que cuadre en el papel cargado. Si ha desactivado la función **Reducción automática**, la impresora imprimirá el fax en dos páginas.



---

**NOTA:** Si está copiando un documento y llega un fax, éste se almacena en la memoria de la impresora hasta que termine la copia.

---

- [Recepción manual de un fax](#)
- [Configurar fax de respaldo](#)
- [Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria](#)
- [Reenvío de faxes a otro número](#)
- [Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes](#)
- [Bloqueo de números de fax no deseados](#)
- [Reciba faxes con HP Digital Fax](#)

## Recepción manual de un fax

Cuando mantenga una conversación telefónica, el interlocutor puede enviarle un fax sin perder la conexión. Puede descolgar el auricular para hablar o escuchar los tonos de fax.

O puede recibir los faxes de forma manual desde un teléfono conectado directamente a la impresora (en el puerto 2-EXT).

### Para recibir un fax manualmente

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y que cargó papel en la bandeja principal.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
3. Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para poder responder a la llamada entrante antes de que lo haga la impresora. También puede desactivar el ajuste **Respuesta automática** para que la impresora no responda automáticamente a las llamadas entrantes.
4. Si está hablando por teléfono con el remitente, indíquele que pulse **Iniciar** en su equipo de fax.
5. Al oír los tonos de fax del equipo que lo envía, siga estos pasos:
  - a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**, toque **Enviar y recibir** y luego toque **Recibir ahora**.
  - b. Cuando la impresora haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono o no hacerlo. La línea telefónica está en silencio durante la transmisión del fax.

## Configurar fax de respaldo

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar la impresora para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba cuando se produzca algún error en la impresora o ninguno de los faxes que reciba.

### Para establecer el fax de respaldo desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Recepción fax seguridad**.
5. Toque el ajuste requerido.

---

<b>Activado</b>	Esta es la configuración predeterminada. Cuando <b>Fax de respaldo</b> está en <b>Activado</b> , la impresora almacena todos los faxes recibidos en memoria. Esto permite reimprimir hasta 30 de los faxes impresos más recientemente si siguen almacenados en la memoria.  <b>NOTA:</b> Cuando la impresora tiene poca memoria, se sobrescriben los faxes impresos más antiguos a medida que se reciben faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes no imprimidos, la impresora deja de responder a las llamadas de fax entrantes.  <b>NOTA:</b> Si recibe un fax muy extenso, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene debido a las limitaciones de memoria.
<b>Sólo al producir error</b>	De este modo, la impresora almacena los faxes en memoria sólo si se producen errores que impiden su impresión (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel). La impresora seguirá almacenando faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si se llena la memoria, la impresora dejará de contestar las llamadas de fax entrantes). Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán de forma automática y se eliminarán.
<b>Desactivado</b>	Los faxes nunca se almacenan en la memoria. Por ejemplo, se puede dar el caso de que quiera desactivar <b>Fax de respaldo</b> por motivos de seguridad. Si se produce un error que impide que imprimir (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel), ésta dejará de responder a las llamadas de fax entrantes.

---

## Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Los faxes recibidos que no se imprimen se almacenan en la memoria.

 **NOTA:** Cuando la memoria se llena, la impresora no puede recibir más faxes hasta que imprima algunos o los elimine de la memoria. Puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad o privacidad.

Dependiendo de los tamaños de los faxes que están en la memoria, puede volver a imprimir los 30 últimos faxes que se imprimieron, si todavía siguen guardados en la memoria. Por ejemplo, puede que desee volver a imprimir los faxes si pierde la última copia impresa.

### Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control de la impresora

1. Cargue papel en la bandeja principal de papel.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.

3. Toque **Volver a imprimir** y, luego, **Imprimir todo**.

Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente, y así sucesivamente.

4. Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, toque (Cancelar).

## Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar la impresora para reenviar faxes a otro número de fax. Todos los faxes se envían en blanco y negro, independientemente de la forma en que fueron enviados originalmente.

HP recomienda comprobar que el número al que se envía sea una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que la máquina de fax es capaz de recibir los faxes que se reenvían.

### Para reenviar faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Reenvío de faxes**.
5. Toque **Activado (imprimir y reenviar)** para imprimir y reenviar el fax o seleccione **Activado (reenviar)** para reenviar el fax.



---

**NOTA:** Si la impresora no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), imprimirá el fax. Si ha configurado la impresora para que imprima informes de error para los faxes recibidos, también imprimirá un informe de error.

---

6. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados y luego pulse **Terminado**. Introduzca la información necesaria para cada uno de los siguientes elementos solicitados: fecha de inicio, hora de inicio, fecha de finalización y hora de finalización.
7. El reenvío de fax está activado. Pulse **Correcto** para confirmar la acción.

Si se interrumpe la alimentación de la impresora durante la configuración de Reenvío de faxes, se guardará el ajuste y el número de teléfono de Reenvío de faxes. Cuando se restablezca la alimentación de la impresora, el ajuste Reenviar faxes seguirá **Activado**.



---

**NOTA:** Para cancelar el reenvío de faxes, seleccione **Desactivado** en el menú **Reenviar faxes**.

---

## Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

El ajuste **Reducción automática** determina lo que hará la impresora si recibe un fax que sea demasiado grande para el tamaño de papel cargado. Este ajuste está activado de forma predeterminada para que la imagen del fax entrante se reduzca de forma que quepa en una hoja si es posible. Cuando está desactivado, la información que no cabe en la primera página se imprime en la siguiente. **Reducción automática** resulta útil cuando recibe faxes en papel de tamaño legal y ha cargado papel de tamaño carta en la bandeja principal.

## Para establecer la reducción automática desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Reducción automática** para activarlo o desactivarlo.

## Bloqueo de números de fax no deseados

Si se suscribe a un servicio de identificación de llamadas con su proveedor, puede bloquear números de fax específicos para que la impresora no reciba faxes de esos números. Cuando se recibe una llamada de fax, la impresora compara el número con la lista de números de fax no deseados e impide la recepción si el número figura en ella. Si el número coincide con un número de la lista de números bloqueados, el fax no se recibe. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo).

---

 **NOTA:** Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, el **Bloqueo de faxes no deseados** no aparecerá en el menú **Preferencias**.

 **NOTA:** Si no se añade ningún número de teléfono en la lista de Id. de llamada, se asume que no está suscrito a un servicio de ID de llamada.

---

Puede bloquear números de fax específicos agregándolos a la lista de faxes no deseados, desbloquear estos números mediante la eliminación de la lista de faxes no deseados, e imprimir una lista de números de fax no deseados bloqueados.

## Para agregar un número a la lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados**.
5. Toque **+** (signo más).
6. Emplee uno de los siguientes procedimientos.
  - Para seleccionar un número de fax que desee bloquear de historial de llamadas, toque  (Historial de llamadas recibidas).
  - Introduzca manualmente el número de fax a bloquear y toque **Agregar**.

---

 **NOTA:** Asegúrese de ingresar el número de fax tal como aparece en la pantalla del panel de control, y no el que aparece en el encabezado del fax recibido ya que es posible que estos números no coincidan.

---

## Para eliminar números de la lista de números de fax no deseados

Si ya no desea bloquear un número de fax, puede quitarlo de la lista de números de fax no deseados.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados**.
5. Toque el número que desea eliminar y toque **Eliminar**.

#### Para imprimir la lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Informe de números de fax no deseados**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

## Reciba faxes con HP Digital Fax

Puede utilizar HP Digital Fax para recibir faxes de forma automática y guardarlos directamente en el ordenador. Esto ahorra papel y tinta.

Los faxes recibidos se guardan como archivos TIFF (Tagged Image File Format) o PDF (Portable Document Format).

Los archivos se nombran según el siguiente método: XXXX\_YYYYYYY\_ZZZZZZ.tif, donde la X corresponde a la información del remitente; la Y, a la fecha y la Z, a la hora en que se recibió el fax.



---

**NOTA:** Fax a ordenador está disponible para recibir sólo faxes en blanco y negro. Se imprimen faxes a color.

---

- [Requisitos de HP Digital Fax](#)
- [Active HP Digital Fax](#)
- [Modifique los ajustes de HP Digital Fax](#)

### Requisitos de HP Digital Fax

- La carpeta de destino del ordenador o servidor debe encontrarse disponible en todo momento. El equipo de destino también debe estar activo, ya que los faxes no se guardarán si el equipo se encuentra inactivo o en modo de hibernación.
- El papel debe estar cargado en la bandeja de entrada.

## Active HP Digital Fax

### Para configurar HP Digital Fax (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 18.](#)
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y haga clic en **Asistente para la instalación del fax digital.**
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

### Para configurar HP Digital Fax (OS X)

1. Abra Utilidad HP.  
Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Archivo de fax digital** en la sección Ajustes de fax.

## Modifique los ajustes de HP Digital Fax

Puede desactivar la función de HP Digital Fax y deshabilitar la impresión de faxes desde el panel de control de la impresora.

### Para modificar la configuración desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar.**
2. Toque **Config. fax.**
3. Toque **Preferencias** y luego toque **HP Digital Fax.**
4. Seleccione la configuración que desea cambiar. Puede cambiar los siguientes ajustes:
  - **Impresión de fax:** Elija esta opción para imprimir los faxes cuando se reciben. Si desactiva la impresión, los faxes en color se continuarán imprimiendo.
  - **Desactivar HP Digital Fax.:** Elija esta opción para desactivar HP Digital Fax.



---

**NOTA:** Use el software de la impresora HP del ordenador para activar la función HP Digital Fax.

---

### Para modificar la configuración del software de la impresora HP (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 18.](#)
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y haga clic en **Asistente para la instalación del fax digital.**
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

## Para modificar la configuración del software de la impresora HP (OS X)

1. Abra Utilidad HP.

Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Archivo de fax digital** en la sección Ajustes de fax.

## Desactivar HP Digital Fax.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Preferencias** y luego toque **HP Digital Fax**.
4. Toque **Desactivar HP Digital Fax**.
5. Toque **Sí**.

# Configuración de contactos de directorio telefónico

Puede configurar los números de fax utilizados con frecuencia como contactos de directorio telefónico. Esto le permite marcar rápidamente dichos números en el panel de control de la impresora.

 **SUGERENCIA:** Además de crear y gestionar los contactos de directorio telefónico desde el panel de control de la impresora, también puede utilizar las herramientas disponibles de su ordenador, como el software de HP incluido en la impresora y en el EWS de la impresora. Para obtener más información, vea [Herramientas de gestión de impresora avanzadas \(para impresoras en red\) en la página 95](#).

- [Configuración y cambios de contactos de directorio telefónico](#)
- [Configuración y cambios de contactos de grupo de directorio telefónico](#)
- [Eliminar contactos de directorio telefónico](#)
- [Imprima una lista de los contactos del directorio telefónico](#)

## Configuración y cambios de contactos de directorio telefónico

Puede almacenar números de fax como contactos del directorio telefónico.

### Para configurar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (Directorio telefónico).
4. Toque  (**Contacto de directorio telefónico**).
5. Toque **+** (**signo más**) para añadir un contacto.
6. Toque **Nombre** y luego escriba el nombre del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.
7. Toque **Número de fax** y luego escriba el número de fax del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas o los demás números que necesite, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentran fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

8. Toque **Añadir**.

### Para cambiar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (Directorio telefónico).
4. Toque  (**Contacto de directorio telefónico**).

5. Toque  (**Editar**) para editar un contacto.
6. Toque el contacto del directorio telefónico que desea editar.
7. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.
8. Toque **Número de fax** y luego edite el número de fax del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado**.

---

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas o los demás números que necesite, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentran fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

---

9. Toque **Terminado**.

## Configuración y cambios de contactos de grupo de directorio telefónico

Puede almacenar grupos de números de fax como contactos del directorio telefónico.

### Para configurar los contactos de grupo del directorio telefónico

---

 **NOTA:** Antes de que pueda crear un contacto de grupo de directorio telefónico, debe haber creado ya al menos una entrada de contacto de directorio telefónico.

---

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (Directorio telefónico).
4. Toque  (**Contacto de grupo de directorio telefónico**).
5. Toque **+** (**signo más**) para añadir un grupo.
6. Toque **Nombre** y luego escriba el nombre del grupo y toque **Terminado**.
7. Toque **Cantidad de miembros**, seleccione los contactos del directorio telefónico que quiere incluir en el grupo y toque **Seleccionar**.
8. Toque **Crear**.

### Para cambiar los contactos del grupo del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (Directorio telefónico).
4. Toque  (**Contacto de grupo de directorio telefónico**).
5. Toque  (**Editar**) para editar un grupo.
6. Toque el contacto del grupo del directorio telefónico que desea editar.
7. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del grupo del directorio telefónico y toque **Terminado**.

8. Toque **Cantidad de miembros**.
9. Anule la selección de los contactos del directorio telefónico que desea eliminar de este grupo, o toque **+** (**signo más**) para añadir un contacto al grupo.
10. Toque **Terminado**.

## Eliminar contactos de directorio telefónico

Puede eliminar los contactos del directorio telefónico o contactos de un grupo de directorio telefónico.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (Directorio telefónico).
4. Toque  (**Contacto de directorio telefónico**).
5. Toque  (**Editar**).
6. Toque el nombre del contacto del directorio telefónico que desea eliminar.
7. Toque **Eliminar**.
8. Toque **Sí** para confirmar.

## Imprima una lista de los contactos del directorio telefónico

Puede imprimir una lista de los contactos del directorio telefónico

1. Cargue papel en la bandeja principal de papel.
2. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
3. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Informes**.
4. Toque **Imprimir directorio telefónico**.

# Cambio de la configuración de fax

Después de seguir los pasos de la guía de instalación inicial que se incluye con la impresora, siga estos pasos para cambiar los ajustes iniciales o para configurar otras opciones para enviar y recibir faxes.

- [Configuración de la cabecera de fax](#)
- [Definición del modo de respuesta \(respuesta automática\)](#)
- [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#)
- [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial](#)
- [Configuración del tipo de marcación](#)
- [Configuración de las opciones de rellamada](#)
- [Establecimiento de la velocidad de fax](#)
- [Ajuste el volumen de sonido del fax](#)

## Configuración de la cabecera de fax

En la cabecera del fax se imprime su nombre y su número de fax en la parte superior de cada fax que envíe. HP recomienda configurar la cabecera de fax utilizando el software de HP facilitado con la impresora. También puede configurar la cabecera de fax desde el panel de control de la impresora, tal como se describe aquí.



**NOTA:** En algunos países/regiones, la información de cabecera de fax es un requisito legal.

### Para configurar o cambiar la cabecera de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Cabecera de fax**.
4. Introduzca su nombre o el de su empresa y toque **Terminado**.
5. Introduzca su número de fax y, a continuación, toque **Terminado**.

## Definición del modo de respuesta (respuesta automática)

El modo de respuesta determina si la impresora responde las llamadas entrantes.

- Active el ajuste **Respuesta automática** si desea que la impresora responda faxes **automáticamente**. La impresora responderá todas las llamadas y faxes entrantes.
- Desactive el ajuste **Respuesta automática** si desea recibir faxes **manualmente**. Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o si no la impresora no recibirá faxes.

## Para definir el modo de respuesta

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Respuesta automática** para activarlo o desactivarlo.

También puede acceder a esta función, tocando  (el botón **Estado del fax**) en la pantalla Inicio.

## Establecimiento del número de timbres antes de contestar

Si activa la configuración **Respuesta automática**, podrá especificar el número de timbres que deben sonar antes de que las llamadas entrantes se respondan automáticamente.

El ajuste **Timbres antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, porque seguramente desea que el contestador responda a las llamadas antes que la impresora. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador en un número bajo de timbre y la impresora para que responda al número máximo de timbres. (El número máximo de timbres varía en función del país/región.) Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

## Para configurar el número de timbres antes de responder

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Timbres antes de responder**.
4. Toque la cantidad de timbres
5. Pulse **Terminado** para aceptar el ajuste.

## Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio, cada número tendrá un patrón de timbre de llamada distinto. Puede configurar la impresora para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta la impresora a una línea con timbre especial, solicite a la compañía telefónica que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando la impresora detecta el patrón de timbre específico, responde a la llamada y recibe el fax.



**SUGERENCIA:** También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres**.



---

**NOTA:** La impresora no puede recibir faxes si el número principal de teléfono está descolgado.

---

### Para cambiar el patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

1. Compruebe que la impresora está configurada para responder automáticamente a las llamadas de fax.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
3. Toque **Config. fax** y, a continuación, seleccione **Preferencias**.
4. Toque **Timbre especial**.
5. Aparecerá un mensaje informando de que este ajuste no se debe cambiar a menos que tenga varios números en la misma línea telefónica. Toque **Sí** para continuar.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - Toque el patrón de timbre asignado por su compañía de teléfonos a las llamadas de fax.
  - Toque **Detección de patrón de timbre** y siga las instrucciones del panel de control de la impresora.



---

**NOTA:** Si la función de Detección de patrón de timbre no puede detectar el patrón de timbre y si cancela la función antes de que finalice, este patrón se configurará automáticamente como **Todos los timbres**.



---

**NOTA:** Si utiliza un sistema telefónico de centralita con distinto tonos de llamadas internas y externas, debe llamar al número de fax desde un número externo.

---

### Configuración del tipo de marcación

Utilice este procedimiento para establecer un modo de marcación por tonos o marcación por pulsos. El valor predeterminado es **Tono**. No cambie la configuración a menos que sepa que la línea telefónica no puede utilizar marcación por tonos.



---

**NOTA:** La opción de marcación por pulsos no está disponible en todos los países/regiones.

---

### Para configurar el tipo de marcación

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Tipo de marcación**.
4. Toque para seleccionar **Marcación por tonos** o **Marcación por pulsos**.

### Configuración de las opciones de rellamada

Si la impresora no ha podido enviar un fax porque la máquina receptora de fax no contestó o estaba ocupada, intenta volver a marcar utilizando los ajustes de las opciones de rellamada. Utilice el procedimiento siguiente para activar o desactivar las opciones.

- **Ocupado Rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si recibe una señal de ocupado. El valor predeterminado es **Activado**.
- **Sin respuesta rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si la máquina de fax receptora no contesta. El valor predeterminado es **Desactivado**.
- **Rellamada por problema de conexión:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a marcar automáticamente si se ha producido un problema al conectarse con el fax receptor. Rellamada por problema de conexión solo funciona para enviar faxes desde la memoria. El valor predeterminado es **Activado**.

#### Para configurar las opciones de rellamada

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Rellamada automática**.
4. Toque **Ocupado Rellamada**, o **No contesta Rellamada** o **Rellamada por problema de conexión** y seleccione las opciones apropiadas.

## Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad de fax utilizada para la comunicación entre la impresora y otros equipos de fax a la hora de enviar y recibir faxes.

Si utiliza una de las siguientes posibilidades, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Un servicio telefónico por Internet
- Un sistema PBX (central de conmutación privada)
- Fax sobre protocolo de Internet (FoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, intente utilizar una **Velocidad de fax** más lenta. En la siguiente tabla se proporciona una lista de la configuración de velocidad de fax disponible.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
<b>Rápida</b>	v.34 (33600 baudios)
<b>Media</b>	v.17 (14400 baudios)
<b>Lenta</b>	v.29 (9600 baudios)

#### Para configurar la velocidad de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.

3. Toque **Velocidad de fax**.
4. Toque para seleccionar una opción.

## Ajuste el volumen de sonido del fax

Puede cambiar el volumen de los sonidos del fax.

### Para configurar el volumen del sonido del fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Preferencias**.
3. Toque **Volumen**.
4. Toque para seleccionar **Bajo**, **Alto** o **Desactivado**.

## Fax y servicios telefónicos digitales

Muchas compañías telefónicas proporcionan a sus clientes servicios telefónicos digitales, como el siguiente:

- DSL: un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: un sistema telefónico de intercambio privado de sucursales (PBX).
- ISDN: sistema de servicio de red digital de servicios integrados (RDSI).
- FoIP: Un servicio telefónico de bajo coste que permite enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax sobre IP (FoIP)

Para obtener más información, vea [Fax sobre protocolo de Internet en la página 72](#).

Las impresoras HP están diseñadas específicamente para usarse con servicios telefónicos análogos tradicionales. Si se encuentra en un entorno telefónico digital (como DSL/ADSL, PBX, o ISDN), es posible que deba usar filtros o convertidores de digital a análogo al configurar la impresora para el envío de faxes.

---

 **NOTA:** HP no garantiza que la impresora sea compatible con todas las líneas o proveedores de servicios digitales, en todos los entornos digitales, o con todos los convertidores de digital a análogo. Siempre se recomienda que converse directamente con la compañía telefónica respecto de las opciones correctas de configuración según sus servicios de línea proporcionados.

---

## Fax sobre protocolo de Internet

Es posible que pueda contratar un servicio telefónico de bajo coste que permita enviar y recibir faxes con la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax sobre protocolo de Internet (FoIP)

Posiblemente utiliza un servicio FoIP (que proporciona la compañía telefónica) cuando:

- Marca un código de acceso especial junto con el número de fax.
- Tiene un convertidor IP que conecta a Internet y proporciona puertos telefónicos analógicos para la conexión de fax.



---

**NOTA:** Sólo puede enviar y recibir faxes si conecta un cable telefónico al puerto "1-LINE" de la impresora. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante una caja convertidora (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.



**SUGERENCIA:** La asistencia técnica para la transmisión de fax tradicional por sistemas telefónicos de protocolo de Internet suele ser limitada. Si experimenta problemas al enviar faxes, intente utilizar una velocidad de fax más lenta o bien desactive el modo de corrección de errores de fax (ECM). Sin embargo, si desactiva el ECM, no podrá enviar ni recibir faxes en color.

Para obtener más información acerca del cambio de velocidad de fax, consulte [Establecimiento de la velocidad de fax en la página 69](#). Para obtener más información acerca de cómo utilizar el ECM, consulte [Envío de un fax en modo de corrección de errores en la página 54](#).

---

Si tiene alguna pregunta acerca del uso del fax en Internet, póngase en contacto con el departamento de asistencia para servicios de fax por Internet o con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

# Uso de informes

Se puede configurar la impresora para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir manualmente informes del sistema si es preciso; dichos informes proporcionan información útil del sistema sobre la impresora.

La impresora está configurada de forma predeterminada para imprimir un informe solo si existen problemas al enviar o recibir faxes. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

---

 **NOTA:** Si los informes no se pueden leer, compruebe los niveles de tinta estimados en el panel de control o en el software de HP. Para obtener más información, vea [Comprobación de los niveles de tinta estimados en la página 78](#).

 **NOTA:** Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones para fines de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, considere la posibilidad de tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos de tinta hasta que la calidad de impresión se vuelva inaceptable.

 **NOTA:** Asegúrese de que los cartuchos se encuentren en buenas condiciones y estén correctamente instalados. Para obtener más información, vea [Trabajo con cartuchos en la página 77](#).

---

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Impresión de informes de confirmación del fax](#)
- [Impresión de informes de error de fax](#)
- [Impresión y visualización del registro de faxes](#)
- [Borre el registro del fax](#)
- [Imprimir los detalles de la última transacción de fax](#)
- [Imprimir un informe de ID de llamada](#)
- [Ver el historial de llamadas](#)

## Impresión de informes de confirmación del fax

Puede imprimir un informe de confirmación cuando se envía un fax, o cuando se envía o recibe cualquier fax. El ajuste predeterminado es **Activado (Fax enviado)**. Cuando está desactivado, aparecerá un mensaje de confirmación brevemente en el panel de control después que se envía o recibe cada fax.

---

 **NOTA:** Puede incluir una imagen de la primera página del fax en el informe de Confirmación de envío de fax si elige **Al (enviar fax)** o **Encendido (al enviar y recibir faxes)**, y si escanea el fax para enviarlo desde la memoria o usar la opción **Escan./env. fax**.

---

### Para activar la confirmación de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax**.

4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes:

<b>Desactivado</b>	No imprime un informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Es el valor predeterminado.
<b>Al (enviar fax)</b>	Imprime un informe de confirmación para cada fax que envíe.
<b>Al (recibir fax)</b>	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
<b>Encendido (al enviar y recibir faxes)</b>	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe y reciba.

### Cómo incluir una imagen del fax en el informe

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax**.
4. Toque **Al (enviar fax)** o **Encendido (al enviar y recibir faxes)**.
5. Toque **Confirmación de fax con imagen**.

### Impresión de informes de error de fax

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión o recepción.

#### Para configurar la impresora para imprimir informes de error de fax automáticamente

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax**.
3. Toque **Informes** y toque **Informe de error de fax**.
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes.

<b>Encendido (al enviar y recibir faxes)</b>	Imprime siempre que ocurre un error en el fax.
<b>Desactivado</b>	No se imprimen informes de error de fax.
<b>Al (enviar fax)</b>	Imprime siempre que ocurre un error de transmisión. Es el ajuste predeterminado.
<b>Al (recibir fax)</b>	Se imprime cada vez que se presenta un error de recepción.

### Impresión y visualización del registro de faxes

Puede imprimir un registro de faxes recibidos y enviados por la impresora.

#### Para imprimir el registro de faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.

4. Toque **Registros de las últimas 30 transacciones de fax**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

## Borre el registro del fax

Borrar el registro de fax también elimina todos los faxes almacenados en la memoria.

### Para borrar el registro de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Herramientas**.
3. Toque **Borrar registro de fax**

## Imprimir los detalles de la última transacción de fax

El informe de la última transacción de fax imprime los detalles del último envío de fax. Esos detalles incluyen el número de fax, el número de páginas y el estado del fax.

### Para imprimir el informe de la última transacción de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Última transacción**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

## Imprimir un informe de ID de llamada

Puede imprimir una lista de los números de fax de ID de llamada.

### Para imprimir un informe del historial de identificador de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Config. fax** y, a continuación, toque **Informes**.
3. Toque **Impresión de informes de fax**.
4. Toque **Informe de ID de llamada**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

## Ver el historial de llamadas

Puede ver una lista de todas las llamadas realizadas desde la impresora.



**NOTA:** No se puede imprimir el historial de llamadas.

### Para ver el historial de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (Directorio telefónico).
4. Toque  (Historial de llamadas).

---

# 7 Trabajo con cartuchos

- [Comprobación de los niveles de tinta estimados](#)
- [Sustituya los cartuchos](#)
- [Pedidos de suministro de tinta](#)
- [Utilizar el modo de cartucho único](#)
- [Información acerca de la garantía del producto](#)
- [Almacenamiento de información de uso anónimo](#)
- [Consejos para trabajar con cartuchos](#)

# Comprobación de los niveles de tinta estimados

## Para comprobar los niveles de tinta estimados desde el panel de control de la impresora

- ▲ Desde la pantalla Inicio, toque  (icono **Tinta**) para ver los niveles de tinta estimados.

## Para comprobar los niveles de tinta desde el software de la impresora (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP.
2. En software de la impresora, haga clic en **Niveles de tinta estimados**.

## Para comprobar los niveles de tinta desde Utilidad HP

1. Abra Utilidad HP.

Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

2. Seleccione HP Officejet 8040 series de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
3. Haga clic en **Estado de consumibles**.

Aparecerán los niveles de tinta estimados.

4. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

---

 **NOTA:** Si ha instalado un cartucho recargado o remanufacturado, o un cartucho que se ha utilizado en otra impresora, el indicador de nivel de tinta puede que sea inexacto o que no esté disponible.

 **NOTA:** Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, piense en tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No tiene que sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

 **NOTA:** La tinta de los cartuchos se utiliza en el proceso de impresión de varias maneras, entre las que están el proceso de inicio, que prepara el producto y los cartuchos para la impresión, y mantenimiento de cabezales para mantener los inyectores de tinta limpios y el flujo de tinta correcto. Asimismo, parte de la tinta residual se queda en el cartucho después de utilizarlo. Para obtener más información, consulte [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

---

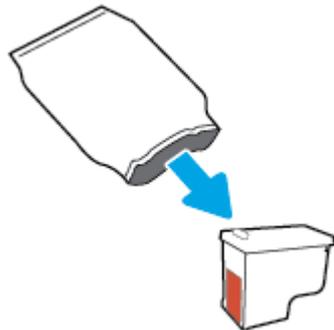
# Sustituya los cartuchos

## Para sustituir los cartuchos

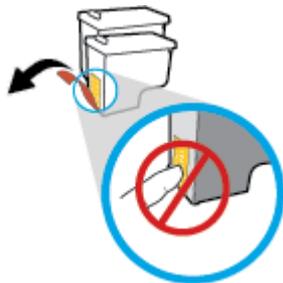
1. Compruebe que hay alimentación.
2. Extraiga el cartucho usado.
  - a. Abra la puerta de acceso.



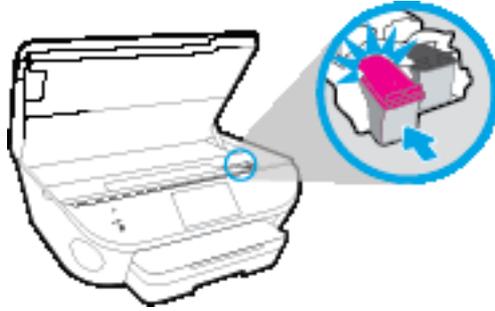
- b. Extraiga el cartucho de la ranura.
3. Inserte el nuevo cartucho.
    - a. Extraiga el cartucho del embalaje.



- b. Retire con cuidado la cinta de plástico tirando de la pestaña.



- c. Deslice el nuevo cartucho en la ranura hasta que oiga un clic.



4. Cierre la puerta de acceso al cartucho.



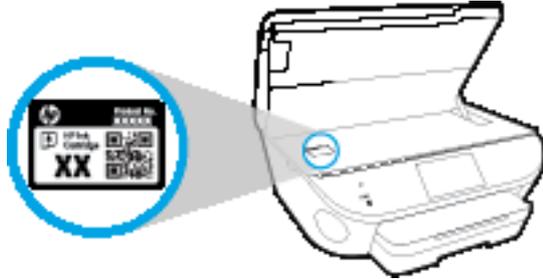
 **NOTA:** HP software de la impresora le pide que alinee los cartuchos de tinta al imprimir un documento después de instalar un nuevo cartucho de tinta.

# Pedidos de suministro de tinta

Antes de solicitar cartuchos, busque el número correcto.

## Buscar el número de cartucho en la impresora

- ▲ El número de cartucho está situado en el interior de la puerta de acceso a los cartuchos.



## Localice el número de cartucho en la software de la impresora

1. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos siguientes para abrir el software de la impresora:
  - **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
  - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
  - **Windows 7, Windows Vista, y Windows XP:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.
2. El número correcto del cartucho aparece cuando utiliza este enlace.

En software de la impresora, haga clic en **Comprar** y después en **Comprar suministros en línea**.

## Para localizar los números de referencia de los cartuchos de impresión

1. Abra Utilidad HP.

 **NOTA:** Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

2. Haga clic en **Información de suministros**.

Aparecen los números de referencia de los cartuchos de impresión.

3. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

Para pedir consumibles HP originales para HP Officejet 8040 series, visite [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies). Si se le pide, seleccione su país/región y luego siga las instrucciones para encontrar el cartucho adecuado para su impresora.

 **NOTA:** El servicio de pedido de cartuchos de tinta en línea no está disponible en todos los países/regiones. Aunque no está disponible en su país o región, puede ver la información de los consumibles e imprimir una lista como referencia para sus compras en su distribuidor local de HP.

## Utilizar el modo de cartucho único

Utilice el modo de cartucho único para hacer que el HP Officejet 8040 series funcione con un solo cartucho de tinta. El modo de cartucho único se activa cuando uno de los cartuchos de tinta se retira del carro de cartuchos de tinta. En el modo de cartucho único, la impresora sólo puede imprimir trabajos desde el equipo.



---

**NOTA:** Cuando el HP Officejet 8040 series funciona en modo de cartucho único, aparece un mensaje en la pantalla de la impresora. Si aparece dicho mensaje y hay dos cartuchos de tinta instalados en la impresora, compruebe que se haya retirado la cinta de plástico protectora de ambos cartuchos de tinta. Si la cinta de plástico protectora cubre los contactos del cartucho de tinta, la impresora no podrá detectar que el cartucho está instalado.

---

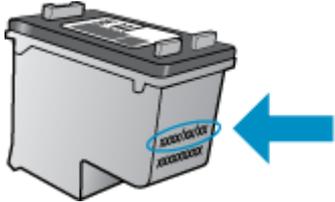
### Salga del modo de cartucho único

- Para salir del modo de cartucho único, instale dos cartuchos en el HP Officejet 8040 series.

## Información acerca de la garantía del producto

La garantía de los cartuchos de HP tiene validez cuando se utiliza en el cartucho en el dispositivo de impresión que le ha sido designado. Esta garantía no cubre a los cartuchos de tinta HP que se hayan rellenado, refabricado, manipulado o utilizado incorrectamente.

Durante el período de garantía, el cartucho quedará cubierto siempre que el cartucho de tinta HP no esté vacío y no se haya alcanzado la fecha de garantía. La fecha de finalización de la garantía, en formato AAAA/MM, se puede encontrar en el cartucho como se indica:



Para obtener una copia de la declaración de garantía limitada de HP de la impresora, consulte la documentación impresa que se suministra con el producto.

# Almacenamiento de información de uso anónimo

Los cartuchos HP utilizados con esta impresora contienen un chip de memoria que facilita el funcionamiento de la impresora. Además, este chip de memoria almacena una cantidad limitada de información acerca del uso de la impresora, que puede incluir lo siguiente: La cantidad de páginas impresas con el cartucho, la cobertura de página, la frecuencia de impresión y los modos de impresión utilizados.

Esta información sirve de ayuda a HP para diseñar futuros modelos que satisfagan las necesidades de nuestros clientes. Los datos que recoge el chip no contienen información alguna que pueda identificar a un usuario que utilice dicho cartucho o la impresora.

HP recoge una muestra de los chips de memoria de los cartuchos devueltos mediante el programa de reciclaje y devolución gratuita de HP (HP Planet Partners: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)). Los chips de memoria recogidos se estudian para mejorar futuras impresoras de HP. Los socios de HP que ayudan en el reciclaje de estos cartuchos también pueden tener acceso a estos datos.

Cualquier tercero que posea el cartucho puede tener acceso a la información anónima que se encuentra en el chip. Si prefiere no permitir el acceso a esta información, podrá suministrar el chip de manera inoperable. Sin embargo, tras suministrar el chip inoperable, el cartucho no puede utilizarse de nuevo en una impresora HP.

Si le preocupa proporcionar este tipo de información anónima, puede dejarla inaccesible y desactivar la posibilidad de recoger información sobre el uso de la impresora.

## Para desactivar la información de uso

1. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Preferencias**.
3. Desplácese hasta el final de la lista de opciones y desactive las opciones **Enviar automáticamente datos anónimos** y **Almacenar información anónima de uso**.



---

**NOTA:** Puede seguir utilizando el cartucho en la impresora HP si desactiva la función del chip de memoria, de recopilar la información de uso de la impresora.

---

# Consejos para trabajar con cartuchos

Utilice los siguientes consejos para trabajar con cartuchos de tinta:

- Para evitar que el cartucho se seque, desconecte siempre la impresora utilizando el botón de Encendido y espere hasta que la luz del botón de Encendido se apague.
- No abra o destape los cartuchos hasta que esté preparado para instalarlos. Dejar las tapas en los cartuchos reduce la evaporación de la tinta.
- Inserte los cartuchos en las ranuras correctas. Haga coincidir el color y el icono de cada cartucho con el color y el icono de cada ranura. Asegúrese de que ambos cartuchos se insertan correctamente.
- El alineamiento es automático después de instalar un cartucho nuevo. El alineamiento puede ayudar más tarde, en el caso de líneas borrosas o irregulares. Vea [Solucione problemas de calidad de impresión en la página 112](#) para obtener más información.
- Cuando la pantalla de los Niveles de tinta estimados muestra uno o ambos cartuchos en un estado de nivel bajo, tenga en cuenta obtener cartuchos de recambio para evitar posibles retrasos en sus trabajos de impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable. Vea [Sustituya los cartuchos en la página 79](#) para obtener más información.
- Si retira un cartucho de la impresora por cualquier motivo, intente sustituirlo lo antes posible. El cartucho se seca si fuera de la impresora no está protegido.

---

## 8 Conecte su impresora

Las configuraciones avanzadas adicionales están disponibles en la página de inicio de la impresora (servidor web incorporado o EWS). Para obtener más información, vea [Abra el servidor Web incorporado en la página 96](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configure la impresora para la comunicación inalámbrica](#)
- [Cambie los ajustes de red](#)
- [Herramientas de gestión de impresora avanzadas \(para impresoras en red\)](#)
- [Sugerencias para configurar y usar una impresora en red](#)

# Configure la impresora para la comunicación inalámbrica

- [Antes de comenzar](#)
- [Configuración de la impresora en la red inalámbrica](#)
- [Cambio del tipo de conexión](#)
- [Pruebe la conexión inalámbrica](#)
- [Active o desactive la función inalámbrica de la impresora](#)
- [Conectar de forma inalámbrica a la impresora sin un router](#)

## Antes de comenzar

Asegure lo siguiente:

- La impresora no está conectada a la red con un cable Ethernet.
- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- La impresora y los equipos que la utilizan están en la misma red (subred).

Al conectar la impresora, es posible que se le solicite ingresar el nombre de red inalámbrica (SSID) y una contraseña para la red inalámbrica.

- El SSID o nombre de red identifica a su red inalámbrica.
- La contraseña de la red inalámbrica evita que se conecten personas sin su permiso a su red inalámbrica. Según el nivel de seguridad necesario, su red inalámbrica puede utilizar una contraseña WPA o la clave WEP.

Si no ha modificado el nombre de la red ni la clave de acceso desde que configuró la red inalámbrica, a veces puede encontrarlas en la parte trasera del router inalámbrico.

Si no puede encontrar o recordar el nombre de la red o la contraseña, consulte la documentación provista con el equipo o con el router inalámbrico. Si aún no puede encontrar esta información, póngase en contacto con el administrador de la red o con la persona que configuró la red inalámbrica.

## Configuración de la impresora en la red inalámbrica

Utilice el Asistente de configuración inalámbrica en la pantalla del panel de control de la impresora para configurar la comunicación inalámbrica.

---

 **NOTA:** Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar en la página 87](#).

---

1. En el panel de control de la impresora, toque  (Conexión inalámbrica).
2. Toque  (Parámetros).
3. Toque **Configuración inalámbrica**.
4. Toque el **Asistente de instalación inalámbrica**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la configuración.

## Cambio del tipo de conexión

Después de instalar el software de la impresora HP y conectar la impresora a su equipo o a una red, puede utilizar el software para cambiar el tipo de conexión (por ejemplo, de una conexión USB a una conexión inalámbrica).



**NOTA:** Al conectar un cable Ethernet, se apaga la conexión inalámbrica de la impresora.

---

### Para cambiar de una conexión Ethernet a una conexión inalámbrica (Windows)

1. Quite el cable Ethernet de la impresora.
2. Abra el software de la impresora después de la instalación.  
Ejecute el asistente de instalación inalámbrica para hacer la conexión inalámbrica.

### Para cambiar de una conexión USB a una inalámbrica (Windows)

Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar en la página 87](#).

1. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
  - **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio, seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Utilidades**.
  - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en una parte vacía de la pantalla **Todas las aplicaciones** en la barra Aplicaciones. Seleccione el nombre de la impresora y luego clic en **Utilidades**.
  - **Windows 7, Windows Vista, y Windows XP:** Desde el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP** y haga clic en la carpeta de la impresora.
2. Haga clic en **Configuración y software de impresora**.
3. Seleccione **Convertir una impresora conectada USB a inalámbrica**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

### Para cambiar de una conexión Ethernet o USB a una conexión inalámbrica (OS X)

Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar en la página 87](#).

1. Conecte la impresora a la red inalámbrica.
2. Abra **Preferencias del sistema**.
3. Según su sistema operativo, haga clic en **Impresión y fax**, **Imprimir, escanear y enviar por fax** o **Impresoras y escáneres** en la sección **Hardware**.
4. Seleccione su impresora en el panel izquierdo y haga clic en la parte inferior de la lista. Haga lo mismo para la entrada de fax, si hay uno para la conexión actual.

5. Abra Utilidad HP.

Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

6. Seleccione **Dispositivos > HP Auto Wireless Connect** y siga las instrucciones.



Obtenga más información sobre cómo cambiar de una conexión USB a una inalámbrica.

[Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#) Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

### Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión con USB o Ethernet (Windows)

- Conecte el cable USB o Ethernet a la impresora.

### Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión con USB o Ethernet (OS X)

Agregue la impresora a la cola de impresión.

1. Abra **Preferencias del sistema**.
2. Según su sistema operativo, haga clic en **Impresión y fax**, **Imprimir, escanear y enviar por fax** o **Impresoras y escáneres** en la sección **Hardware**.
3. Seleccione su impresora en el panel izquierdo y haga clic en la parte inferior de la lista. Haga lo mismo para la entrada de fax, si hay uno para la conexión actual.
4. Abra Utilidad HP.

Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

5. Seleccione **Dispositivos > Configurar dispositivo nuevo** y siga las instrucciones.

## Pruebe la conexión inalámbrica

Imprima el informe de prueba inalámbrica para obtener información sobre la conexión inalámbrica de la impresora. El informe de prueba inalámbrica ofrece información sobre el estado de la impresora, la dirección del hardware (MAC) y la dirección IP. Si la impresora se encuentra conectada a una red, el informe de prueba mostrará los detalles de los ajustes de la red.

Para imprimir el informe de prueba inalámbrico

1. En el panel de control de la impresora, toque  (Conexión inalámbrica) y luego toque  (**Parámetros**).
2. Toque **Imprimir informes**
3. Toque **Informe de prueba inalámbrica**.

## Active o desactive la función inalámbrica de la impresora

Si la luz azul inalámbrica del panel de control de la impresora se enciende, la función inalámbrica está activada.



**NOTA:** Al conectar un cable Ethernet a la impresora, se apaga automáticamente la función inalámbrica y la luz de conexión inalámbrica.

1. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar** y luego toque **Configuración de red**.
2. Toque **Configuración inalámbrica**.
3. Toque **Inalámbrica** para activarla o desactivarla.

## Conectar de forma inalámbrica a la impresora sin un router

Con Wi-Fi Direct, puede imprimir de forma inalámbrica desde un ordenador, teléfono inteligente, tableta u otro dispositivo habilitado para conexiones inalámbricas sin tener que conectarse a una red inalámbrica existente.

### Guía de uso para Wi-Fi Direct

- Asegúrese de que su equipo o dispositivo móvil dispone del software necesario.  
Si utiliza un equipo, asegúrese de que ha instalado el software de impresora suministrado con la impresora.
- Si no ha instalado el software de la impresora HP en el equipo, conecte la tecnología inalámbrica directa Wi-Fi Direct primero y luego instale el software de la impresora. Seleccione **Inalámbrico** cuando el software de la impresora le pregunte el tipo de conexión.
- Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para obtener más información sobre la impresión móvil, visite [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).
- Asegúrese de que Wi-Fi Direct está encendido en la impresora y, si es necesario, que la seguridad está habilitada.
- Pueden utilizar la misma conexión Wi-Fi Direct hasta cinco ordenadores y dispositivos móviles.
- Wi-Fi Direct se puede utilizar mientras la impresora también está conectada a un ordenador con cable USB o a una red con conexión inalámbrica.
- Wi-Fi Direct no se puede utilizar para conectar un ordenador, un dispositivo móvil o una impresora a Internet.

### Para activar Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct está encendido de manera predeterminada. Si se apagó, siga las instrucciones a continuación para encenderlo.

1. En el panel de control de la impresora, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Si el **Estado** es **Apagado**, toque  (**Ajustes de WiFi Direct**) y enciéndalo Wi-Fi Direct.



**SUGERENCIA:** También puede activar Wi-Fi Direct desde el EWS. Para obtener más información acerca del uso de EWS, consulte [Abra el servidor Web incorporado en la página 96](#).

### Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica

Asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible en su dispositivo móvil. Para obtener más información, visite [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Activación de la conexión Wi-Fi en su dispositivo móvil. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.



**NOTA:** Si su dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el dispositivo móvil, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct de la lista de redes inalámbricas que aparece, como por ejemplo DIRECT-\*\*-HP Officejet-8040 (donde \*\* son los únicos caracteres para identificar la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

4. Imprima el documento.

### Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (Windows)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Encienda la conexión Wi-Fi del ordenador. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el equipo.



**NOTA:** Si el ordenador no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el ordenador, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct, de la lista de redes inalámbricas que se muestran como DIRECT-\*\*-HP Officejet-8040 (donde \*\* son caracteres únicos para identificar su impresora y XXXX es el modelo de impresora ubicado en la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

4. Continúe con el paso 5 si la impresora se ha instalado y conectado al equipo a través de una red inalámbrica. Si la impresora ha sido instalada y conectada a su ordenador con un cable USB, siga los pasos siguientes para instalar el software de la impresora utilizando la conexión HP Wi-Fi Direct.
  - a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
    - **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio, seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Utilidades**.
    - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en una parte vacía de la pantalla **Todas las aplicaciones** en la barra Aplicaciones. Seleccione el nombre de la impresora y luego clic en **Utilidades**.
    - **Windows 7, Windows Vista y Windows XP:** Desde el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP** y haga clic en la carpeta de la impresora.
  - b. Haga clic en **Configuración y software de la impresora** y luego seleccione **Conecte una nueva impresora**.

- c. Cuando aparezca la pantalla del software **Opciones de conexión**, seleccione **Inalámbrica**. Seleccione el software de la impresora HP de la lista de impresoras detectadas.
  - d. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
5. Imprima el documento.

#### Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (OS X)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active la conexión Wi-Fi en el ordenador.  
  
Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada por Apple.
3. Haga clic en el icono Wi-Fi y elija el nombre de Wi-Fi Direct, por ejemplo, DIRECT-\*\*-HP Officejet-8040 (donde \*\* son caracteres únicos para identificar su impresora y XXXX es el modelo de impresora ubicado en la impresora).  
  
Si Wi-Fi Direct está activada con seguridad, introduzca la contraseña cuando se le solicite.
4. Agregar la impresora.
  - a. Abra **Preferencias del sistema**.
  - b. Según su sistema operativo, haga clic en **Impresión y fax**, **Imprimir, escanear y enviar por fax** o **Impresoras y escáneres** en la sección **Hardware**.
  - c. Haga clic en + debajo de la lista de impresoras a la izquierda.
  - d. Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas (la palabra "Bonjour" aparece en la columna derecha al lado del nombre de la impresora), y haga clic en **Agregar**.



[Clic aquí](#) para resolver problemas en línea para Wi-Fi Direct, o para obtener más ayuda configurando Wi-Fi Direct. Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

# Cambie los ajustes de red

Desde el panel de control de la impresora, puede configurar y administrar la conexión inalámbrica de la impresora y realizar una variedad de tareas de gestión de red. Esto incluye la visualización y el cambio de los ajustes de red, la restauración de los valores predeterminados de la red y la activación y desactivación de la función inalámbrica.

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Para mayor comodidad, se proporciona la configuración de red. Sin embargo, a menos que sea un usuario avanzado, no debe cambiar ciertos valores (tales como: velocidad de vínculo, configuración IP, pasarela predeterminada y configuración del cortafuegos).

---

## Para imprimir la página de configuración de redes

1. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
2. Toque **Informes** y luego toque **Informe de configuración de red**.

## Para configurar la velocidad del vínculo

Puede cambiar la velocidad a la que se transmiten los datos por la red. El valor predeterminado es **Automático**.

1. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar** y luego toque **Configuración de red**.
2. Toque **Configuración Ethernet**.
3. Seleccione **Configuración avanzada**.
4. Toque **Velocidad de vínculo**.
5. Seleccione la opción que corresponda al hardware de su red.

## Para cambiar la configuración de IP

El valor IP predeterminado para los valores IP es **Automático**, lo cual configura los valores IP automáticamente. Si es un usuario avanzado y desea utilizar diferentes configuraciones (como dirección IP, máscara de subred o puerta de enlace predeterminada), puede cambiarlas manualmente.

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado al asignar manualmente una dirección IP. Si introduce una dirección IP no válida durante la instalación, los componentes de red no podrán conectarse a la impresora.

---

1. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar** y luego toque **Configuración de red**.
2. Toque **Configuración Ethernet** o **Configuración inalámbrica**.
3. Toque **Configuración avanzada**.
4. Toque **Configuración de IP**.
5. Aparecerá un mensaje advirtiéndole de que al cambiar la dirección IP, se eliminará la impresora de la red. Toque **Correcto** para continuar.
6. De forma predeterminada, se selecciona **Automático**. Para cambiar los ajustes manualmente, toque **Manual** y luego introduzca la información adecuada para los ajustes siguientes:

- Dirección IP
  - Máscara de subred
  - Pasarela predeterminada
  - Dirección DNS
7. Introduzca los cambios y, a continuación, toque **Terminado**.
  8. Toque **Correcto**.

# Herramientas de gestión de impresora avanzadas (para impresoras en red)

Para ver o cambiar algunos ajustes, podría necesitar una contraseña.

---

 **NOTA:** Puede abrir y utilizar el servidor Web incorporado sin estar conectado a Internet. Sin embargo, algunas funciones no están disponibles.

---

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Caja de herramientas \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Abra el servidor Web incorporado](#)
- [Acerca de las cookies](#)

## Caja de herramientas (Windows)

Herramientas proporciona información de mantenimiento del dispositivo.

---

 **NOTA:** El software de la impresora HP se puede instalar desde el CD si el equipo cumple los requisitos del sistema. Los requisitos del sistema se pueden encontrar en el archivo Léame, que está disponible en el CD del software de la impresora HP, proporciono con la impresora.

---

### Para abrir la Caja de herramientas

1. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
  - **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
  - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
  - **Windows 7, Windows Vista, y Windows XP:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax**.
3. Haga clic en **Mantener su impresora**.

## HP Utility (OS X)

HP Utility incluye herramientas para configurar los parámetros de impresión, calibrar la impresora, encargar consumibles en línea y buscar información de asistencia en el sitio Web.

---

 **NOTA:** Las funciones disponibles en la Utilidad de HP varían según la impresora seleccionada.

---

Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, piense en tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

---

Haga doble clic en HP Utility en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

## Abra el servidor Web incorporado

Puede acceder al servidor Web incorporado a través de la red o de Wi-Fi Direct.

### Para abrir el servidor Web incorporado a través de la red

 **NOTA:** La impresora debe estar en una red y disponer de una dirección IP. Para localizar la dirección IP de la impresora, presione el icono de Conexión inalámbrica o imprima una página de configuración de la red.

- En un navegador Web compatible con su ordenador, escriba la dirección IP o el nombre de host que se ha asignado a la impresora.

Por ejemplo, si la dirección IP es 192.168.0.12, escriba la siguiente dirección en un navegador Web: `http://192.168.0.12`.

### Para abrir el servidor Web incorporado usando Wi-Fi Direct

1. En la pantalla Inicio, toque  (**Inalámbrica**) y luego toque  (**Ajustes**).
2. Si en la pantalla aparece que Wi-Fi Direct está **Desconectado**, toque **Wi-Fi Direct** para conectarlo.
3. En el ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión inalámbrica, busque el nombre de Wi-Fi Direct y establezca la conexión, por ejemplo: DIRECT-\*\*-HP Officejet-8040 (donde \*\* son los únicos caracteres para identificar la impresora). Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
4. En un explorador Web compatible con su ordenador, escriba la siguiente dirección: `http://192.168.223.1`.

## Acerca de las cookies

El servidor Web incorporado (EWS) coloca pequeños archivos de texto (cookies) en el disco duro cuando está navegando. Estos archivos permiten que EWS reconozca el equipo la próxima vez que acceda a él. Por ejemplo, si configuró el idioma del EWS, una cookie permite recordar el idioma que seleccionó de modo que la próxima vez que abra el EWS, las páginas aparecen en ese idioma. Algunas cookies (como la cookie que almacena las preferencias específicas del cliente) se almacenan en el ordenador hasta que se borran manualmente.

Puede configurar el explorador para que acepte todas las cookies o para que le avise cada vez que se ofrece una cookie, lo que le permite decidir si la acepta o la rechaza. También puede utilizar el explorador para eliminar las cookies no deseadas.

 **NOTA:** Dependiendo de su impresora, si desactiva las cookies, desactivará también una o varias de las siguientes funciones:

- Inicio en el lugar donde dejó la aplicación (especialmente útil si utiliza asistentes de configuración)
- Parámetro de recuerdo del idioma de navegador del EWS
- Página de personalización de EWS Posición inicial

Para obtener más información sobre la forma en que debe modificar los parámetros de privacidad y de cookies, así como la manera de visualizar o suprimir dichas cookies, consulte la documentación disponible con el navegador Web.

# Sugerencias para configurar y usar una impresora en red

Siga estos consejos para configurar y utilizar una impresora en red:

- Al configurar la impresora de red inalámbrica, asegúrese de que el router inalámbrico esté encendido. La impresora busca los enrutadores inalámbricos, y presenta en pantalla una lista de los nombres de red detectados.



---

**NOTA:** Si su impresora no ha sido instalada con una conexión inalámbrica, toque  (**Inalámbrica**) y luego toque  (**Ajustes**) en la pantalla de la impresora para iniciar el Asistente de instalación inalámbrica.

---

- Para comprobar la conexión inalámbrica de la impresora, toque el botón  (**Inalámbrica**) del panel de control para abrir el menú Resumen inalámbrico. Si muestra **Inalámbrica desactivada** o **No conectada**, toque  (**Ajustes**) y seleccione **Asistente de instalación inalámbrica**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para configurar la conexión inalámbrica de su impresora.
- Si el ordenador está conectado a una red privada virtual (VPN), tiene que desconectar de la VPN antes de poder acceder a otros dispositivos de la red, incluida la impresora.
- Más información acerca de la configuración de la red y de la impresora para la impresión inalámbrica. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Más información sobre cómo encontrar los ajustes de seguridad de red. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Más información sobre Print and Scan Doctor (solo para Windows) y otras sugerencias para la resolución de problemas. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Más información sobre cómo cambiar de una conexión USB a inalámbrica. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Más información sobre cómo trabajar con el cortafuegos y los programas antivirus durante la configuración de la impresora. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

---

# 9 Solución de problemas

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Problemas de tascos y alimentación del papel](#)
- [Problemas con el cartucho de tinta](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de copia](#)
- [Problemas de escaneo](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de conexión y de red](#)
- [Problemas de hardware de la impresora](#)
- [Servicio de asistencia técnica de HP](#)

# Problemas de tascos y alimentación del papel

¿Qué desea hacer?

## Eliminar un atasco de papel

[Solucione problemas de atascos de papel.](#)

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP

Las instrucciones para eliminar atascos en la impresora o en el alimentador automático de documentos y resolver problemas de papel o de alimentación del papel.



**NOTA:** Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

## Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos de papel

Dentro de la impresora se pueden producir atascos de papel en muchos lugares diferentes.



**PRECAUCIÓN:** Para evitar posibles daños en el cabezal de impresión, elimine los atascos de papel lo antes posible.

## Para eliminar un atascado de papel interno

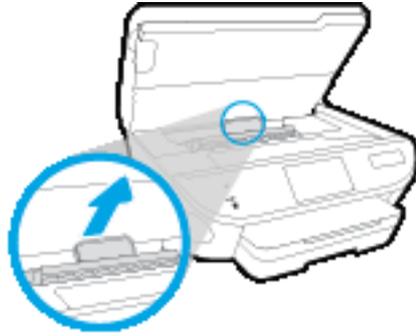


**PRECAUCIÓN:** Evite tirar del papel atascado desde la parte delantera de la unidad. Realice los pasos siguientes para resolver un atasco. Al sacar el papel atascado desde la parte frontal de la impresora se podría provocar que el papel se rasgue y deje trozos dentro de la impresora; esto podría resultar en más atascos posteriores.

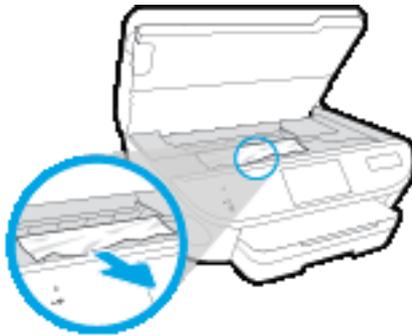
1. Pulse el  (botón de **Encendido**) para apagar la impresora.
2. Abra la puerta de acceso a los cartuchos de tinta.



3. Compruebe el recorrido del papel dentro de la impresora.
  - a. Levante la manija de la cubierta de recorrido del papel y retire la cubierta.



- b. Localice el papel atascado dentro de la impresora, sujételo con ambas manos y tire de él hacia usted.



---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.

---

- c. Vuelva a insertar la cubierta de recorrido de papel hasta que encaje en su lugar.
4. Si el problema no se resuelve, compruebe la zona del carro de impresión dentro de la impresora.

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Durante el proceso, no toque el cable conectado al carro de impresión.

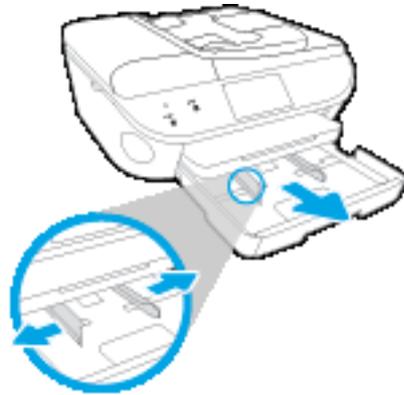
---

- a. Si hay papel atascado, mueva el carro de impresión al extremo derecho de la impresora, tome del papel atascado con las dos manos y tire hacia usted.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.

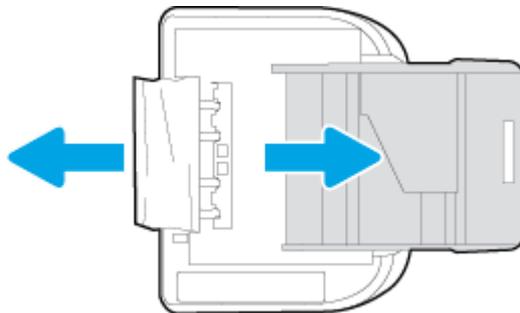
- b. Mueva el carro hacia el extremo izquierdo de la impresora, y haga lo mismo que en el paso anterior para retirar todos los trozos de papel.
5. Cierre la puerta de acceso a los cartuchos de tinta.
  6. Si el problema persiste, compruebe el área de la bandeja.
    - a. Tire de la bandeja de entrada para extraerla.



- b. Gire con cuidado la impresora sobre un lateral para que se vea la parte inferior de la impresora.
- c. Compruebe el hueco en la impresora donde estaba la bandeja de salida. Si hay algún papel atascado, acceda al hueco, agarre el papel con las dos manos y tire de él hacia usted.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

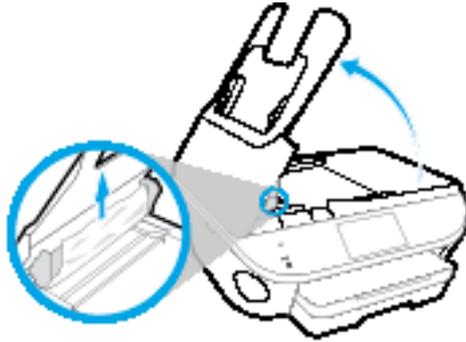
Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.



- d. Vuelva a colocar la impresora hacia arriba.
  - e. Vuelva a insertar la bandeja de papel.
7. Vuelva a pulsar el  (botón de **Encendido**) para encender la impresora.

### Para eliminar un atasco de papel del alimentador de documentos

1. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



2. Extraiga con cuidado el papel atascado en los rodillos.

 **PRECAUCIÓN:** Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.

3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos presionando hacia abajo firmemente hasta que encaje en su sitio.

## Eliminar un atasco en el carro de impresión

[Solucionar un atasco en el carro de impresión.](#)

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP

Si hay algo bloqueando el carro de impresión o no se mueve con facilidad, obtenga las instrucciones paso a paso.

 **NOTA:** Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

## Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar un atasco en el carro de impresión

1. Retire cualquier objeto (por ejemplo, papel) que pueda estar bloqueando el carro de impresión.



**NOTA:** No utilice herramientas u otros dispositivos para quitar el papel atascado. Siempre vaya con cuidado a la hora de quitar papel atascado de dentro de la impresora

2. Para obtener ayuda en la pantalla de la impresora, toque **Ayuda** en la pantalla Inicio. Toque el botón direccional para navegar por los temas de ayuda, toque **Resolución de problemas y asistencia técnica**, y luego toque **Elimine el atasco del carro**.

## Aprenda a evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones.

- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Asegúrese de que imprime con un papel que no esté arrugado, doblado ni dañado.
- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- No utilice papel demasiado grueso o demasiado fino para la impresora.
- Asegúrese de que las bandejas estén correctamente cargadas y no se encuentran demasiado llenas. Si desea obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 12](#).
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No coloque demasiado papel en la bandeja del alimentador de documentos. Para saber el número máximo de hojas admitidas por el alimentador de documentos, consulte [Especificaciones en la página 138](#).
- No combine distintos tipos ni tamaños de papel en la bandeja de entrada; el papel cargado en la bandeja de entrada debe ser del mismo tipo y tamaño.
- Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de ancho de papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel en la bandeja de entrada.
- Si imprime por ambos lados de una página, no imprima imágenes altamente saturadas en papel de peso ligero.
- Utilice los tipos de papel recomendados para la impresora. Para obtener más información, vea [Conceptos básicos relativos al papel en la página 9](#).
- Si la impresora está a punto de quedar sin papel, deje que se acabe el papel primero y luego agregue papel. No cargue papel cuando la impresora está imprimiendo.

## Solucionar problemas de alimentación de papel

¿Qué clase de problemas está teniendo?

- **El papel no se introduce correctamente en la bandeja.**

- Asegúrese de que haya papel cargado en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 12](#). Abanique el papel antes de cargarlo.
- Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.
- Asegúrese de que el papel en la bandeja no esté curvado. Alise el papel doblándolo en la dirección opuesta de la curva.
- **Las páginas se tuercen**
  - Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada esté alineado con las guías de ancho de papel. Si es necesario, extraiga la bandeja de entrada de la impresora y vuelva a cargar correctamente el papel, asegurándose de que las guías del papel estén correctamente alineadas.
  - Cargue papel en la impresora solo cuando no se esté imprimiendo.
- **Se introducen varias páginas**
  - Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.
  - Asegúrese de que la bandeja no esté sobrecargada de papel.
  - Para obtener un rendimiento y una eficacia óptimos, utilice papel HP.

## Problemas con el cartucho de tinta

Primero intente extraer y reinsertar los cartuchos de tinta. Asegúrese de que los cartuchos estén instalados en las ranuras correctas. Si esto no funciona, limpie los contactos de los cartuchos. Si el problema persiste, consulte [Sustituya los cartuchos en la página 79](#) para más información.

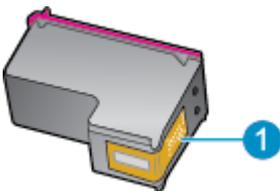
### Para limpiar los contactos de los cartuchos

**⚠ PRECAUCIÓN:** El procedimiento de limpieza sólo tardará unos minutos. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se reinstalan en el producto, tan pronto como sea posible. No se recomienda dejar los cartuchos de tinta fuera del producto durante más de 30 minutos. Esto podría dañar los cartuchos de tinta.

1. Compruebe que hay alimentación.
2. Abra la puerta de acceso a los cartuchos.



3. Retire el cartucho indicado en el mensaje de error.
4. Sujete el cartucho de tinta por los lados con la parte inferior hacia arriba y localice los contactos eléctricos del cartucho de tinta. Los contactos eléctricos son los pequeños puntos dorados en el cartucho de tinta.



Característica	Descripción
1	Contactos eléctricos

5. Limpie los contactos solo con un paño sin fibras humedecido.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de tocar solo los contactos y no derramar ninguna tinta ni otros desechos en el cartucho.

6. En la parte interior de la impresora localice los contactos en el carro de impresión. Los contactos tienen el aspecto de un conjunto de patillas doradas posicionadas para entrar en contacto con los contactos del cartucho de tinta.
7. Limpie los contactos solo con un paño sin fibras humedecido.
8. Vuelva a instalar el cartucho de tinta.

9. Cierre la puerta de acceso y compruebe si ha desaparecido el mensaje de error.
10. Si sigue recibiendo el mensaje de error, apague el producto y vuelva a encenderlo.



---

**NOTA:** Si un cartucho está causando problemas, puede retirarlo y usar el modo de un único cartucho para poner en funcionamiento la HP Officejet 8040 series con tan solo un cartucho.

---

# Problemas de impresión

¿Qué desea hacer?

## Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir)

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática.
<a href="#">Solucione problemas con trabajos de impresión que no se imprimen.</a>	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Obtenga las instrucciones paso a paso si la impresora no responde o no imprime.

 **NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

## Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir

### Resuelva problemas de impresión

 **NOTA:** Compruebe que la impresora está encendida y que hay papel en la bandeja. Si aún no puede imprimir, siga este procedimiento, por orden:

1. Compruebe los mensajes de error en la pantalla de la impresora y solúcelos con las instrucciones en pantalla.
2. Si su ordenador está conectado a la impresora con un cable USB, desconecte y vuelva a conectar el cable USB. Si su ordenador está conectado a la impresora con una conexión inalámbrica, confirme que la conexión funciona.
3. Verifique que la impresora no esté en pausa o fuera de línea.

#### Para verificar que la impresora no esté en pausa o fuera de línea

- a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
  - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
  - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
  - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
  - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
- b. Haga doble clic en el icono para su impresora o haga clic con el botón derecho en el icono para su impresora y seleccione **Ver lo que se imprime**, para abrir la cola de impresión.
- c. En el menú **Impresora**, asegúrese de que no estén activadas las marcas de verificación que hay junto a **Pausar la impresión** o **Usar impresora sin conexión**.
- d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.

4. Compruebe que la impresora esté seleccionada como la predeterminada.

**Para comprobar que la impresora esté seleccionada como la predeterminada**

- a. Según el sistema operativo que tenga, haga lo siguiente:
- **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
  - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
  - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
  - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
- b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.  
La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.
- c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
- d. Intente utilizar de nuevo la impresora.
5. Reinicie el administrador de trabajos de impresión.

**Para reiniciar el administrador de trabajos de impresión**

- a. Según el sistema operativo que tenga, haga lo siguiente:

**Windows 8.1 y Windows 8**

- i. Señale o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de botones de acceso y luego haga clic en el icono **Ajustes**.
- ii. Haga clic en o toque el **Panel de control** y luego haga clic en o toque **Sistema y seguridad**.
- iii. Haga clic en o toque **Herramientas administrativas** y luego haga doble clic o toque dos veces **Servicios**.
- iv. Haga clic con el botón derecho y mantenga pulsado **Servicio Spooler de impresión** y, luego haga clic en **Propiedades**.
- v. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- vi. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

### Windows 7

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control, Sistema y seguridad** y, a continuación, **Herramientas administrativas**.
- ii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iii. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

### Windows Vista

- i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control, Sistema y mantenimiento, Herramientas administrativas**.
- ii. Haga doble clic en **Servicios**.
- iii. Haga clic con el botón derecho en **Servicio de administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.
- iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.
- v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

### Windows XP

- i. Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic con el botón derecho del ratón en **Mi equipo**.
  - ii. Haga clic en **Gestionar** y después clic en **Servicios y aplicaciones**.
  - iii. Haga doble clic en **Servicios** y seleccione **Cola de impresión**.
  - iv. Haga clic con el botón derecho en **Cola de impresión** y haga clic en **Reiniciar** para reiniciar el servicio.
- b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada. La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.
- c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
- d. Intente utilizar de nuevo la impresora.
6. Reinicie el ordenador.
7. Vacíe la cola de impresión.

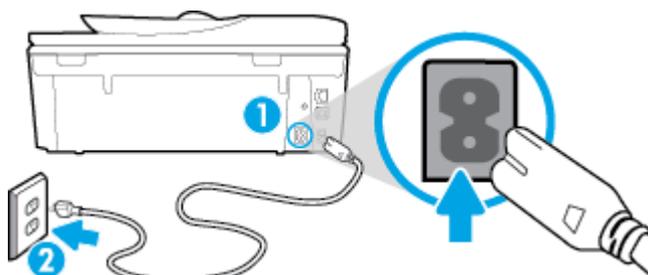
### Para vaciar la cola de impresión

- a. Según el sistema operativo que tenga, haga lo siguiente:

- **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
  - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
  - **Windows Vista:** Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
  - **Windows XP:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.
- b. Haga doble clic en el icono de la impresora para abrir la cola de impresión.
  - c. En el menú **Impresora**, haga clic en **Cancelar todos los documentos** o en **Expulsar el documento en impresión** y a continuación haga clic en **Sí** para confirmar.
  - d. Si aún aparecen documentos en la cola, reinicie el equipo e intente imprimir de nuevo después de reiniciar el ordenador.
  - e. Compruebe de nuevo la cola de impresión para asegurarse de que está vacía y trate de imprimir de nuevo.

#### Para comprobar la conexión de la alimentación y reiniciar la impresora

1. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora.



1	Conexión de alimentación a la impresora
2	Conexión a la toma de corriente

2. Mire en el interior de la impresora y compruebe si hay una luz verde que indica que la impresora recibe corriente eléctrica. En caso contrario, asegúrese de que el cable está completamente enchufado a la impresora o conecte en otra toma de corriente.
3. Observe el botón de Encendido situado en la impresora. Si no está iluminado, la impresora está apagada. Pulse el botón de Encendido para encender la impresora.

 **NOTA:** Si la impresora no recibe energía eléctrica, conéctela a otra toma de corriente.

4. Con la impresora encendida, desconecte el cable de alimentación del lado de la impresora bajo la puerta de acceso a los cartuchos.
5. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared.
6. Espere por lo menos 15 segundos.
7. Vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente.

8. Vuelva a conectar el cable de alimentación del lado de la impresora bajo la puerta de acceso al cartucho.
9. Si la impresora no se enciende automáticamente, presione el botón de Encendido para encenderla.
10. Intente volver a usar la impresora.

## Solucione problemas de calidad de impresión

[Instrucciones paso a paso para solucionar la mayoría de problemas de calidad de impresión.](#)

Solucione problemas de calidad de impresión en línea

### Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión

 **NOTA:** Para evitar problemas con la calidad de impresión, siempre debe apagar la impresora usando el botón **Activado** y esperar hasta que la luz del botón **Activado** se apague, antes de que desenchufe o desconecte una regleta. Esto permite a la impresora mover los cartuchos a la posición cubierta, donde están protegidos contra el secado.

#### Para mejorar la calidad de impresión

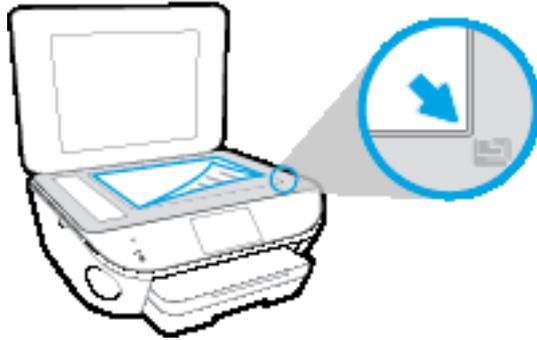
1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Compruebe el software de la impresora para asegurarse de que ha seleccionado el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** y la calidad de impresión de la lista desplegable **Configuración de calidad**.
  - En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Establecer preferencias** para ver las propiedades de la impresora.
3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos. Para obtener más información, vea [Comprobación de los niveles de tinta estimados en la página 78](#). Si queda poca tinta en algún cartucho, tenga en cuenta sustituirlo.
4. Alinear los cartuchos.

#### Para alinear los cartuchos desde software de la impresora

 **NOTA:** Al alinear los cartuchos de impresión se asegura un resultado de alta calidad. La impresora all-in-one de HP le indica que debe alinear los cartuchos de tinta cada vez que instale un cartucho nuevo. Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de tinta, la HP All-in-One no le solicitará que alinee los cartuchos de tinta. La HP All-in-One recuerda los valores de alineación del cartucho de tinta, de modo que no tienen que volver a alinearlos.

- a. Coloque papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de papel.
- b. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación, para abrir software de la impresora:
- c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.
- d. En la **Caja de herramientas de la impresora**, haga clic en **Alinear cartuchos de tinta** en la ficha **Servicios del dispositivo**. La impresora imprime una página de alineación.

- e. Cargue la página de alineación de los cartuchos de impresión orientada hacia abajo sobre la esquina frontal derecha del cristal del escáner.



- f. Siga las instrucciones de la pantalla de la impresora para alinear los cartuchos. Recicle o tire la hoja de alineación de los cartuchos de tinta.

#### Para alinear el cartucho desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
  - b. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
  - c. Toque **Mantenimiento de la impresora**, seleccione **Alinear cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
5. Imprima una página de diagnóstico si los cartuchos tienen poca tinta.

#### Para imprimir una página de prueba desde el software de la impresora

- a. Coloque papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de papel.
- b. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación, para abrir software de la impresora:
- c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el Cuadro de herramientas de la impresora.
- d. Haga clic en **Imprimir información de diagnóstico** en la ficha **Informes de dispositivo**, para imprimir una página de diagnóstico. Revise los cuadros azul, magenta, amarillo y negro de la página de diagnóstico. Si ve rayas o partes sin tinta en los cuadros de colores y en el negro, limpie automáticamente los cartuchos.

#### Para imprimir una página de prueba desde la pantalla de la impresora

- a. Coloque papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de papel.
  - b. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
  - c. Toque **Informes**.
  - d. Toque **Informe de la calidad de impresión**.
6. Limpie automáticamente los cartuchos de tinta si en la página de diagnóstico aparecen rayas o partes sin tinta en los cuadros de colores y negro.

### Para limpiar los cartuchos de tinta desde el software de la impresora

- a. Coloque papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de papel.
- b. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación, para abrir software de la impresora:
  - **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
  - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
  - **Windows 7, Windows Vista, y Windows XP:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.
- c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.
- d. Haga clic en **Limpiar los cartuchos de tinta** en la ficha **Servicios del dispositivo**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

### Para limpiar los cartuchos desde la pantalla de la impresora

- a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
- c. Toque **Mantenimiento de la impresora**, seleccione **Limpiar cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

### Para mejorar la calidad de impresión

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Asegúrese de haber seleccionado el tipo de papel y la calidad de impresión apropiados en el diálogo **Imprimir**.
3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos.  
Tenga en cuenta cambiar los cartuchos de tinta, si tienen poca tinta.
4. Alinee los cartuchos de la impresora

### Para alinear los cartuchos de impresión desde el software

- a. Cargue papel normal blanco Carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra Utilidad HP.

---

 **NOTA:** Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

---

- c. Seleccione HP Officejet 8040 series de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
  - d. Haga clic en **Alinear**.
  - e. Haga clic en **Alinear** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
  - f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.
5. Imprimir una página de prueba.

### Para imprimir una página de prueba

- a. Cargue papel normal blanco Carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra Utilidad HP.

---

 **NOTA:** Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

---

- c. Seleccione HP Officejet 8040 series de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
  - d. Haga clic en **Página de prueba**.
  - e. Haga clic en el botón **Imprimir página de prueba** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Compruebe en la página de prueba si hay líneas irregulares o partes sin tinta en el texto y en los cuadros con color. Si ve rayas irregulares o partes sin tinta en los cuadros, limpie automáticamente los cartuchos.
6. Limpie los cartuchos de impresión automáticamente, si la página de diagnóstico muestra rayas o partes sin tinta en el texto o en los cuadros de colores.

### Para limpiar automáticamente el cabezal de impresión

- a. Cargue papel normal blanco Carta o A4 en la bandeja de entrada.
- b. Abra Utilidad HP.

---

 **NOTA:** Utilidad HP se ubica en la carpeta **Hewlett-Packard** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

---

- c. Seleccione HP Officejet 8040 series de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.
- d. Haga clic en **Limpiar cabezales de impresión**.
- e. Haga clic en **Limpiar** y siga las instrucciones de la pantalla.

---

 **PRECAUCIÓN:** Limpie el cabezal de impresión sólo cuando sea necesario. La limpieza innecesaria consume tinta y reduce la vida útil del cabezal de impresión.

---

 **NOTA:** Si se observan problemas de impresión después de finalizar la limpieza, alinee la impresora. Si después de la limpieza y alineación, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP.

---

- f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

## Solucionar manchas de tinta en los resultados de impresión

Si un resultado de impresión muestra borrones de tinta, pruebe utilizar la función Limpieza de manchas de tinta en la pantalla de la impresora. Este proceso puede tardar unos minutos en completarse. Se debe cargar papel regular de tamaño completo el cual se moverá hacia atrás y hacia adelante durante la limpieza. Es normal que se escuchen sonidos mecánicos.

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
3. Toque **Mantenimiento de la impresora**, seleccione la opción deseada y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

 **NOTA:** También puede hacer lo mismo desde el software de la impresora HP o desde el servidor web incorporado (EWS). Para acceder al software o al EWS, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 18](#) o [Abra el servidor Web incorporado en la página 96](#).

---

# Problemas de copia

[Solucionar problemas de copia.](#)

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP

Obtenga las instrucciones paso a paso, si la impresora no crea una copia o si los resultados de impresión son de baja calidad.



**NOTA:** Es posible que el asistente para solucionar problemas en línea de HP no esté disponible en todos los idiomas.

[Consejos para copiar y escanear correctamente en la página 39](#)

## Problemas de escaneo

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática.
<a href="#">Solución de problemas de escaneo</a>	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP  Obtenga las instrucciones paso a paso, si no puede crear un escaneo o si los escaneos son de baja calidad.



**NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

[Consejos para copiar y escanear correctamente en la página 39](#)

# Problemas de fax

Ejecute primero el informe de prueba del fax para ver si hay un problema con la configuración del fax. Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que dichos ajustes son correctos.

## Ejecute una prueba de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba solo después de haber completado la configuración del fax en la impresora. La prueba consiste en lo siguiente:

- Prueba el hardware del fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto esté conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado al puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica
- Comprueba si hay una línea de teléfono activa

### Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración para su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentran instalados y de que ha cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la pantalla de **Fax**, deslícese hacia la derecha y toque **Configurar**, touch **Asistente de configuración**, y luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

4. Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora
5. Revise el informe.
  - Si la prueba del fax falla, revise las siguientes soluciones.
  - Si la prueba del fax es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe que los ajustes de fax que muestra el informe son correctos. También puede usar el asistente para solucionar problemas en línea de HP.

## Qué hacer si la prueba del fax falla

Si ejecuta una prueba de fax y ésta falla, consulte en el informe la información básica sobre el error. Para obtener información más detallada, consulte el informe para averiguar la parte de la prueba que ha fallado y, a continuación, revise el tema correspondiente de esta sección para conocer las posibles soluciones.

## La "Prueba de hardware del fax" falló

- Apague la impresora con  (botón Consumo ) situado en el panel de control de la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de la impresora. Después de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y enciéndalo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si está realizando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o **HP Utility** (OS X), asegúrese de que la impresora no esté ejecutando otras tareas, como la recepción de un fax o la realización de una copia. Compruebe si aparece un mensaje en la pantalla indicando que la impresora está ocupada. Si estuviera ocupado, espere a que termine y se encuentre en estado inactivo antes de realizar la prueba.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con la impresora. Si no utiliza el cable suministrado para conectar la impresora a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con la impresora, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la **Prueba de hardware del fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

## La prueba "Fax conectado a un conector de teléfono de pared activo" falló

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con la impresora. Si no utiliza el cable suministrado para conectar la impresora a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con la impresora, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

Información sobre la configuración del fax y la prueba, [haga clic aquí para consultar más información en Internet](#).

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.

### La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" falló

Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con la impresora. Si no utiliza el cable suministrado para conectar la impresora a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con la impresora, vuelva a ejecutar la prueba de fax.

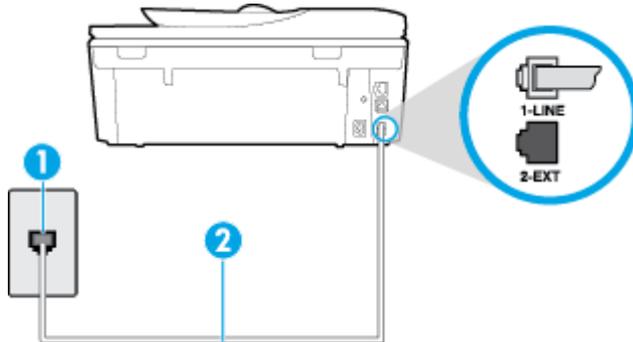
Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

#### Enchufe el cable telefónico en el puerto correcto.

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

**NOTA:** Si utiliza el puerto 2-EXT para conectarse al conector telefónico de pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto 2-EXT sólo se debe utilizar para conectarse a otros equipos, como un contestador automático.

**Figura 9-1** Vista posterior de la impresora

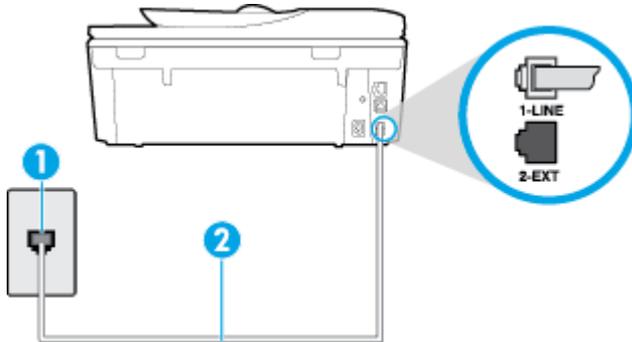


1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto "1-LINE"

2. Después de haber conectado el cable telefónico al puerto 1-LINE, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.
3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

### La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" falló

- Compruebe que está utilizando el cable suministrado con la impresora para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de la impresora y el otro extremo, al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1 Toma telefónica de pared

2 Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto "1-LINE"

Si el cable telefónico que viene con la impresora no es lo suficientemente largo, puede utilizar un cable telefónico de 2 hilos para ampliar la longitud. Puede comprar el cable en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con la impresora. Si no utiliza el cable suministrado para conectar la impresora a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con la impresora, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

### La prueba "Detección de tono de marcación" falló

- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección del tono de llamada** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Asegúrese de que la impresora está conectada correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de

la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de llamada estándar, como algunos sistemas PBX (central de conmutación privada), puede que esto provoque el fallo de la prueba. Esto no provocará problemas al enviar o recibir faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que el ajuste de país/región es el correcto para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes.
- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con la impresora. Si no utiliza el cable suministrado para conectar la impresora a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con la impresora, vuelva a ejecutar la prueba de fax.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Detección de tono de llamada** continúa fallando, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

### La prueba "Estado de línea de fax" falló

- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Asegúrese de que la impresora está conectada correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.
- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba.
  - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente

conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.

- Si la **Prueba de condición de la línea de fax** falla sin el otro equipo, conecte la impresora a una línea telefónica que funcione y siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con la impresora. Si no utiliza el cable suministrado para conectar la impresora a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con la impresora, vuelva a ejecutar la prueba de fax.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Estado de la línea de fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

## Solucionar problemas del fax.

<a href="#">Solucionar problemas del fax.</a>	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Resuelva problemas enviando o recibiendo faxes o enviando faxes a su ordenador.
---	--



**NOTA:** Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

## Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax

¿Qué clase de problema tiene con el fax?

### En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado

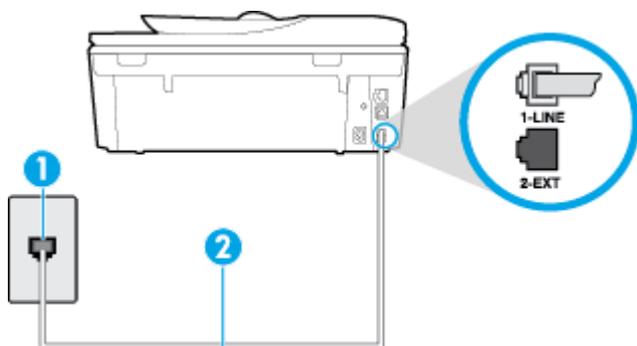
- Está utilizando un tipo de cable telefónico equivocado. Asegúrese de utilizar el cable telefónico de 2 hilos incluido con la impresora para conectarla a la línea telefónica. Si el cable telefónico que viene con la impresora no es lo suficientemente largo, puede utilizar un cable telefónico de 2 hilos para ampliar la longitud. Puede comprar el cable en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Asegúrese de que no se estén utilizando ni estén descolgados teléfonos supletorios (teléfonos conectados a la misma línea telefónica pero no a la impresora) u otros equipos. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.

## La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes

- Asegúrese de que la impresora esté encendida. Observe la pantalla de la impresora. Si la pantalla está en blanco y la luz de  (el botón Consumo) no está encendida, la impresora está apagada. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a una toma de corriente. Pulse  (el botón Consumo) para encender la impresora.

Después de encender la impresora, HP recomienda que espere cinco minutos antes de enviar o recibir un fax. La impresora no puede enviar o recibir faxes mientras se inicializa después de conectarla.

- Si ha activado HP Digital Fax, puede que no sea posible enviar ni recibir faxes en caso de que la memoria de fax esté llena (limitada por la memoria de la impresora).
- Compruebe que está utilizando el cable suministrado con la impresora para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de la impresora y el otro extremo, al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto "1-LINE".

Si el cable telefónico que viene con la impresora no es lo suficientemente largo, puede utilizar un cable telefónico de 2 hilos para ampliar la longitud. Puede comprar el cable en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.

- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no lo oye, póngase en contacto con la compañía telefónica local para solicitar asistencia.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono suplitorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo con información sobre el problema y la forma de solucionarlo. Si se produce un error, la impresora no puede enviar ni recibir faxes hasta que se solucione.
- La conexión de la línea telefónica puede tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Verifique la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono a la toma telefónica de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, desactive **Modo de corrección de errores (ECM)** e

intente enviar o recibir faxes de nuevo. Para obtener más información sobre los cambios en el ECM, consulte [Envío de un fax en modo de corrección de errores en la página 54](#). Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica.

- Si utiliza un servicio de línea digital de abonado (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá usar el fax correctamente. [Haga clic aquí para obtener más información en línea](#).
- Asegúrese de que la impresora no se ha conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza una centralita (PBX) o un adaptador de terminal/convertidor de red digital de servicios integrados (RDSI), compruebe que la impresora esté conectada al puerto correcto y que el adaptador del terminal esté configurado para el tipo de conmutador correcto de su país/región, si fuera posible. [Haga clic aquí para obtener más información en línea](#).
- Si la impresora comparte la misma línea telefónica con un servicio DSL, es posible que el módem DSL no esté conectado a tierra correctamente. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, se puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Pruebe a enchufar un teléfono al conector telefónico de pared para comprobar la calidad de sonido y si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, apague el módem DSL y desconecte completamente la alimentación durante al menos 15 minutos. Vuelva a conectar el módem DSL y escuche de nuevo el tono de llamada.



---

**NOTA:** Puede que en el futuro vuelva a oír ruido estático en la línea telefónica. Si la impresora deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

---

Si sigue oyéndose ruido en la línea, póngase en contacto con su compañía telefónica. Para obtener más información sobre la desconexión del módem DSL, póngase en contacto con su proveedor de asistencia de DSL.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

## La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos

- Si no usa un servicio especial de timbre, asegúrese de que la función de **Timbre especial** de la impresora esté configurada en **Todos los timbres**. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial en la página 67](#).
- Si **Respuesta automática** se establece en **Desactivado**, tendrá que recibir los faxes manualmente; de lo contrario, el fax de HP no recibirá los faxes. Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax en la página 56](#).
- Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, debe recibir los faxes de forma manual, no de forma automática. Esto quiere decir que debe estar disponible para responder personalmente las llamadas de fax entrantes. Obtenga más información sobre la configuración de la impresora cuando tenga un servicio de correo de voz, [haga clic aquí para consultar más información en Internet](#). Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax en la página 56](#).

- Si cuenta con un equipo con módem de marcación en la misma línea telefónica que la impresora, compruebe que el software del módem no esté configurado para recibir faxes de forma automática. De ser así el módem tendría prioridad sobre la línea telefónica para recibir las llamadas de fax e impediría que la impresora las recibiese.
- Si tiene contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
  - Es posible que el contestador automático no esté configurado correctamente con la impresora.
  - Es posible que los mensajes salientes sean demasiado largos o ruidosos para permitir que la impresora detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
  - El contestador automático no cuenta con tiempo de espera suficiente después del mensaje saliente que permita a la impresora detectar los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Las siguientes operaciones pueden ayudar a resolver estos problemas:

- Cuando tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, conecte el contestador automático directamente a la impresora, [haga clic aquí para consultar más información en Internet](#).
- Compruebe que la impresora está configurada para que reciba faxes automáticamente. Para obtener información sobre cómo se configura la impresora para que reciba faxes de manera automática, consulte [Recepción de un fax en la página 56](#).
- Asegúrese de que el ajuste **Timbres antes de responder** está configurado en un número de timbres mayor que el del contestador automático. Para obtener más información, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar en la página 67](#).
- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si la recepción es correcta, el contestador automático puede ser la causa del problema.
- Vuelva a conectar el contestador automático y grabe de nuevo el mensaje saliente. El mensaje debe durar unos 10 segundos. Hable lento y bajo cuando grabe el mensaje. Cuando termine el mensaje, deje pasar 5 segundos antes de detener la grabación. Evite los ruidos de fondo cuando grabe este silencio. Intente recibir un fax de nuevo.




---

**NOTA:** Es posible que algunos contestadores automáticos digitales no retengan el silencio grabado al final del mensaje saliente. Reproduzca el mensaje saliente para verificar.

---

- Si la impresora comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de llamada de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. El nivel de señal se puede reducir también si utiliza un bifurcador o conecta cables adicionales para ampliar la longitud del cable telefónico. Una señal de fax reducida puede provocar problemas durante la recepción de los faxes.

Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea de teléfono excepto la impresora e intente recibir un fax. Si puede recibir correctamente faxes sin el otro equipo, entonces uno o más elementos del equipo están causando el problema; intente

conectarlos de nuevo uno a uno y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión, hasta que identifique el elemento del equipo que causa el problema.

- Si tiene un patrón de timbre especial para su número telefónico de fax (mediante un servicio de timbre personal proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que el ajuste **Timbre especial** de la impresora coincida. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial en la página 67](#).

## La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos

- Es posible que la impresora marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba insertar algunas pausas en la secuencia del número. Por ejemplo, si tiene que acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa después del número de acceso. Por ejemplo, si el número es 95555555 y debe marcar 9 para acceder a una línea externa, introduzca pausas de la siguiente manera: 9-555-5555. Para introducir una pausa en el número de fax que está tecleando, toque \* repetidamente hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

También puede enviar un fax mediante el control de llamadas. Al hacerlo, oírás la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca. Para obtener más información, consulte [Envío de un fax mediante control de llamadas en la página 53](#).

- El número que introdujo cuando envió el fax no tiene el formato adecuado o la máquina que recibe el fax tiene problemas. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

## Los tonos de fax se graban en el contestador automático

- Cuando tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, conecte el contestador automático directamente a la impresora, [haga clic aquí para consultar más información en Internet](#). Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Asegúrese de que la impresora está configurada para recibir faxes automáticamente y que el ajuste **Timbres antes de responder** es correcto. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático. Si se indica el mismo número de timbres tanto en el contestador como en la impresora, ambos dispositivos responderán la llamada, lo que provoca que se graben en el contestador automático los tonos del fax.
- Configure el contestador automático a un número de timbres menor y la impresora para que responda tras el máximo número de timbres admitidos. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante. Para obtener más información, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar en la página 67](#).

## El equipo no puede recibir faxes (HP Digital Fax)

- El ordenador seleccionado para recibir faxes está apagado. Asegúrese de que el ordenador seleccionado para recibir faxes esté encendido en todo momento.
- Hay diferentes ordenadores configurados para recibir faxes y uno de ellos puede estar apagado. Si el ordenador que recibe faxes es distinto del usado para la configuración, ambos ordenadores deben estar siempre encendidos.
- HP Digital Fax no está activado o el equipo no está configurado para recibir faxes Active HP Digital Fax y asegúrese de que el equipo se ha configurado para recibir faxes.

# Problemas de conexión y de red

¿Qué desea hacer?

## Reparar la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solucione el problema de conexión inalámbrica</a>, tanto si su impresora nunca ha estado conectada, como si se conectó y ya no funciona.</li><li>• <a href="#">Solucione un problema con el firewall o con el antivirus</a>, si sospecha que está impidiendo que su ordenador se conecte a la impresora.</li></ul>

 **NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

### Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de conexión inalámbrica

Verifique la configuración de red o imprima el informe de prueba inalámbrica para ayudarse en el diagnóstico de problemas de conexión de red.

1. En la pantalla Inicio, toque  (**Inalámbrica**) y luego toque  (**Ajustes**).
2. Toque **Informes de impresión**. y luego toque **Mostrar configuración de red** o **Imprimir informe de prueba inalámbrica**.

## Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que puede indicarle el nombre de la red (SSID) y la contraseña (clave de red).
<a href="#">Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP</a>	Descubra como encontrar el nombre de la red (SSID) y la contraseña inalámbrica.

 **NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

## Reparar la conexión Wi-Fi Direct

<a href="#">Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP</a>	Solucione el problema Wi-Fi Direct o descubra cómo configurar Wi-Fi Direct.
---	---

 **NOTA:** Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

## Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de Wi-Fi Direct

1. Compruebe la impresora para confirmar que Wi-Fi Direct esté encendida.
  - a. En el panel de control de la impresora, toque  (Wi-Fi Direct).
  - b. Si el Estado es Apagado, toque  (Ajustes de WiFi Direct) y enciéndalo Wi-Fi Direct.
2. Desde su ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión Wi-Fi, busque el nombre Wi-Fi Direct de su impresora y conéctese.
3. Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
4. Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para obtener más información sobre la impresión móvil, visite [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

## Convertir una conexión USB en inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática.
<a href="#">Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP</a>	Convertir una conexión USB en inalámbrica o Wi-Fi Direct.

 **NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

[Cambio del tipo de conexión en la página 88](#)

## Repare la conexión Ethernet

Verifique lo siguiente:

- La red funcione y el concentrador, interruptor o enrutador de red esté encendido.
- El cable Ethernet está conectado en la impresora correctamente y la luz de Ethernet junto al conector está encendida.
- Los programas de antivirus, incluyendo programas de protección contra spyware, no tienen un impacto sobre la conexión de la red a la impresora. Si sabe que el software del antivirus o del firewall está impidiendo que el ordenador se conecte a la impresora, [utilice el solucionador de firewall en línea de HP](#) para ayudarle a solucionar el problema.
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Ejecute HP Print and Scan Doctor para solucionar el problema de forma automática. La utilidad intentará diagnosticar y solucionar el problema. La HP Print and Scan Doctor puede que no esté disponible en todos los idiomas.

# Problemas de hardware de la impresora

## [HP Print and Scan Doctor](#)

HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática.

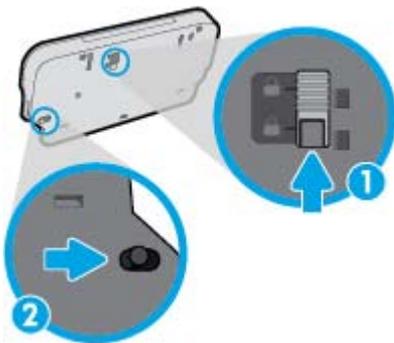
### Para extraer la extensión de la bandeja de salida automático de forma manual

Si la extensión de la bandeja de salida automática no funciona de forma automática, puede extraerla manualmente.

1. Retire la bandeja de salida de la impresora.



2. En la parte inferior de la bandeja de salida, mueva el bloqueo de la bandeja de salida a la posición de desbloqueo y luego eleve y la palanca de desbloqueo para desbloquear la extensión de la bandeja.



3. Inserte de nuevo la bandeja de salida en la impresora dejando la extensión de la bandeja en la posición desbloqueada.

### La impresora se apaga inesperadamente

- Compruebe la alimentación y las conexiones de dicha alimentación.
- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a la caja de la fuente de alimentación.

## Error de alineación del cabezal

- Si el proceso de alineación falla, asegúrese de que haya cargado papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada. Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de tinta, la alineación fallará.
- Si la alineación falla a menudo, es posible que deba limpiar el cabezal de impresión o un puede haber un sensor defectuoso.
- Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

## Resuelva el fallo de impresora.

- ▲ Apague y vuelva a encender la impresora. Si esto no resuelve el problema, póngase en contacto con HP.

Para obtener más información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de HP, consulte [Servicio de asistencia técnica de HP en la página 134](#).

# Servicio de asistencia técnica de HP

- [Registrar la impresora](#)
- [Proceso de asistencia](#)
- [Asistencia telefónica de HP a través del](#)
- [Opciones de la garantía adicional](#)

## Registrar la impresora

Con emplear unos pocos minutos para hacer el registro, podrá disfrutar de un servicio más rápido, una asistencia técnica más eficaz y avisos sobre aspectos del producto. Si no registró su impresora durante la instalación del software, puede hacer ahora en <http://www.register.hp.com>.

## Proceso de asistencia

Si tiene un problema, siga estos pasos:

1. Consulte la documentación suministrada con la impresora.
2. Visite el sitio web de asistencia en línea de HP en [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

La asistencia en línea de HP se encuentra disponible para todos los clientes de HP. Es la manera más rápida de obtener información actualizada sobre el producto y asistencia de expertos, y presenta las siguientes características:

- Acceso rápido a especialistas cualificados de asistencia en línea.
  - Actualizaciones de software y del controlador para la impresora
  - Valiosa información de solución de problemas comunes
  - Actualizaciones proactivas de la impresora, alertas de soporte y comunicados de HP están disponibles cuando registra la impresora HP
3. Llame al servicio de asistencia de HP

Las opciones y la disponibilidad de asistencia técnica varían según la impresora, el país/región y el idioma.

## Asistencia telefónica de HP a través del

Las opciones de asistencia técnica telefónica y la disponibilidad varían según el producto, el país/región y el idioma.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Periodo de asistencia telefónica](#)
- [Realizar una llamada](#)
- [Números de teléfono de soporte](#)
- [Después del periodo de asistencia telefónica](#)

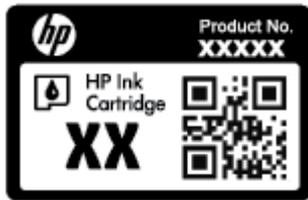
## Periodo de asistencia telefónica

Existe un año de asistencia telefónica gratuita para Norteamérica, Asia/Pacífico y Latinoamérica (México incluido). Para determinar la duración de la asistencia telefónica gratuita en Europa Oriental, Oriente Medio y África, consulte [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Se aplicará la tarificación telefónica estándar.

## Realizar una llamada

Llame a la asistencia técnica de HP mientras se encuentra frente al equipo y la impresora. Proporcione la siguiente información cuando se le solicite:

- Nombre del producto (ubicado en la impresora, como por ejemplo HP Officejet 8040)
- Número de modelo (dentro de la tapa de los cartuchos)



- Número de serie (situado en la etiqueta de la parte inferior o trasera de la impresora)
- Mensajes que aparecen cuando surge el problema.
- Respuestas a las siguientes preguntas:
  - ¿Esta situación ha ocurrido antes?
  - ¿Puede volver a crear el problema?
  - ¿Ha agregado algún hardware o software nuevo al sistema más o menos cuando apareció el problema?
  - ¿Ocurrió algo más antes de esta situación (como una tormenta eléctrica, se movió la impresora, etc.)?

## Números de teléfono de soporte

Para obtener la lista más actualizada de los números de asistencia telefónica HP con información sobre los costes, consulte [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Después del periodo de asistencia telefónica

Una vez que el período de asistencia telefónica haya finalizado, HP proporciona asistencia con un coste adicional. También puede obtener ayuda en el sitio web de asistencia en línea de HP: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Póngase en contacto con un distribuidor local de HP o llame al número de asistencia de su país o región para obtener más información sobre las opciones disponibles.

## Opciones de la garantía adicional

Existen planes de servicio ampliado para HP Officejet 8040 series por un coste adicional. Vaya a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), seleccione su país o región y el idioma y, a continuación examine los servicios en el área de garantía para obtener información sobre los planes de ampliación de servicios.

---

# A Información técnica

En esta sección se indican las especificaciones técnicas y la información sobre normativas internacionales de HP Officejet 8040 series.

Para obtener especificaciones adicionales, consulte la documentación impresa suministrada con HP Officejet 8040 series.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Hewlett-Packard Company, avisos](#)
- [Especificaciones](#)
- [Programa medioambiental de administración de productos](#)
- [Información regulatoria](#)

# Hewlett-Packard Company, avisos

La información aquí contenida está sujeta a cambios sin previo aviso.

Reservados todos los derechos. Quedan prohibidas la reproducción, adaptación o traducción de este material sin el permiso previo por escrito de Hewlett-Packard, excepto en los casos permitidos por las leyes de propiedad intelectual. Las únicas garantías para los productos y servicios de HP son las establecidas en las declaraciones expresas de garantía adjuntas a dichos productos y servicios. Nada en la presente guía se debe interpretar como constituyente de una garantía adicional. HP no será responsable de errores técnicos o editoriales u omisiones contenidas en el presente documento.

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1 son marcas comerciales registradas en EE. UU. de Microsoft Corporation.

# Especificaciones

En este apartado se especifican los datos técnicos de HP Officejet 8040 series. Para ver más especificaciones, consulte la hoja de datos del producto en [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

- [Requisitos del sistema](#)
- [Especificaciones medioambientales](#)
- [Especificaciones de impresión](#)
- [Especificaciones de escaneo](#)
- [Especificaciones de copia](#)
- [Rendimiento del cartucho](#)
- [Resolución de la impresión](#)

## Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema y de software se encuentran en el archivo Léame.

Para obtener información sobre la admisión de sistemas operativos futuros, visite la página web de asistencia técnica en línea de HP en [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

## Especificaciones medioambientales

- Variación de temperatura de funcionamiento recomendada: de 15°C a 32°C (de 59°F a 90°F)
- Rango de temperatura de funcionamiento admisible: De 5° C a 40° C (de 41° F a 104° F)
- Humedad: 20% al 80% de HR sin condensación (recomendado); 25 °C punto máximo de condensación
- Intervalo de temperaturas sin funcionamiento (almacenamiento): De -40° C a 60° C (de -40° F a 140° F)
- En presencia de campos electromagnéticos de gran magnitud, es posible que la salida de HP Officejet 8040 series sufra alguna distorsión.
- HP recomienda utilizar un cable USB inferior o igual a 3 m de longitud para minimizar el ruido introducido debido a campos electromagnéticos intensos.

## Especificaciones de impresión

- Las velocidades de impresión varían según la complejidad del documento.
- Método: impresión por inyección térmica de tinta
- Lenguaje: PCL3 GUI

## Especificaciones de escaneo

- Resolución óptica: hasta 1.200 ppp
- Resolución de hardware: hasta 1200 x 1200 ppp

- Resolución mejorada: hasta 1200 x 1200 ppp
- Profundidad de bits: 24 bits en color, 8 bits en escala de grises (256 niveles de gris)
- Tamaño máximo de escaneo desde el cristal: 21,6 x 29,7 cm (8,5 x 11,7 pulgadas).
- Tipos de archivo admitidos: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
- Versión Twain: 1,9

## Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- El número máximo de copias varía en función del modelo.
- La velocidad de copia varía según el modelo y la complejidad del documento.

## Rendimiento del cartucho

Visite [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies) para obtener más información sobre el rendimiento estimado de los cartuchos.

## Resolución de la impresión

**Tabla A-1 Resolución de la impresión**

<b>Modo borrador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada de color / reproducción en negro: 300x300 ppp</li> <li>• Salida (negro/color): Automático</li> </ul>
<b>Modo Normal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada de color / reproducción en negro: 600x600 ppp</li> <li>• Salida (negro/color): Automático</li> </ul>
<b>Modo óptimo normal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada de color / reproducción en negro: 600x600 ppp</li> <li>• Salida (negro/color): Automático</li> </ul>
<b>Modo óptimo fotográfico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada de color / reproducción en negro: 600x600 ppp</li> <li>• Salida (negro/color): Automático</li> </ul>
<b>Modo máximo de ppp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada de color / reproducción en negro: 1200x1200 ppp</li> <li>• Salida: Automático (Negro/Color), 4800 x 1200 ppp optimizado (Papel fotográfico, Color)</li> </ul>

# Programa medioambiental de administración de productos

Hewlett-Packard tiene el compromiso de proporcionar productos de calidad de forma responsable con el medio ambiente. La impresora se ha diseñado para ser reciclada. El número de materiales empleados se ha reducido al mínimo sin perjudicar ni la funcionalidad ni la fiabilidad del producto. Los materiales diferentes se han diseñado para que se puedan separar con facilidad. Tanto los cierres como otros conectores son fáciles de encontrar, manipular y retirar utilizando herramientas de uso común. Las partes de alta prioridad se han diseñado para un desmontaje y reparación eficientes.

Si desea obtener más información, visite el sitio web de Compromiso con el medio ambiente de HP en:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Consejos ecológicos](#)
- [Uso del papel](#)
- [Plásticos](#)
- [Hojas de datos de seguridad de los materiales](#)
- [Programa de reciclaje](#)
- [Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP](#)
- [Consumo de energía](#)
- [Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios](#)
- [Aviso de material de perclorato en California](#)
- [EPEAT](#)

## Consejos ecológicos

HP se compromete a ayudar a sus clientes a reducir el daño medioambiental. Visite la página web de Iniciativas y Programas medioambientales de HP para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP.

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/)

## Uso del papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309 y EN 12281:2002.

## Plásticos

Las piezas de plástico de más de 25 gramos de peso están marcadas según los estándares internacionales que mejoran la capacidad de identificación de plásticos para su reciclaje al final de la vida útil del producto.

## Hojas de datos de seguridad de los materiales

Las especificaciones de seguridad de los materiales (MSDS) se pueden obtener en el sitio Web de HP:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

## Programa de reciclaje

HP ofrece un elevado número de programas de reciclamiento y devolución de productos en varios países/regiones, y colabora con algunos de los centros de reciclamiento electrónico más importantes del mundo. HP contribuye a la conservación de los recursos mediante la reventa de algunos de sus productos más conocidos. Para obtener más información sobre el reciclaje de los productos HP, visite:

[www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)

## Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclamiento de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados y los cartuchos de tinta de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## Consumo de energía

Los equipos de formación de imágenes de Hewlett-Packard que incluyen el logotipo ENERGY STAR® han sido aceptados en las especificaciones ENERGY STAR para equipos de formación de imágenes de la Agencia para la Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes reconocidos por ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre los modelos de productos de formación de imágenes reconocidos por ENERGY STAR en: [www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios



Este símbolo significa que no debe eliminar su productos con el resto de desechos del hogar. En su lugar, debería proteger la salud y el medio ambiente enviando los residuos de aparatos a un punto de recogida exclusiva para el reciclaje de desechos eléctricos y equipos electrónicos. Para obtener más información, contacte con el servicio de recogida de residuos, o visite la página <http://www.hp.com/recycle>.

## Aviso de material de perclorato en California

### **California Perchlorate Material Notice**

Perchlorate material - special handling may apply. See:  
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

## EPEAT

### **EPEAT**

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to [www.epeat.net](http://www.epeat.net). For information on HP's EPEAT registered products go to [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).

# Información regulatoria

La impresora cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Número de identificación de modelo normativo](#)
- [Declaración de la FCC](#)
- [Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC](#)
- [Declaración de conformidad](#)
- [Información regulatoria para productos inalámbricos](#)

## Número de identificación de modelo normativo

A efectos de identificación reglamentaria, al producto se le asigna un número de modelo reglamentario. El número reglamentario de modelo para este producto es el SDGOB-1401-03. No debe confundirse con el nombre comercial (HP Officejet 8040 e-All-in-One series, etc.) o el número de producto (F5A16-F5A19, etc.).

## Declaración de la FCC

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations  
Hewlett-Packard Company  
3000 Hanover Street  
Palo Alto, Ca 94304  
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## Aviso para los usuarios de la red telefónica estadounidense: Requisitos de la FCC

### Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

## Declaración de conformidad



### DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO 17050-1

**DoC #: SDG0B-1401-03**

**Supplier's Name:** Hewlett-Packard Company  
**Supplier's Address:** 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA  
**declares, that the product**  
**Product Name and Model:**<sup>2)</sup> HP ENVY 8000 e-All-in-One Printer  
HP Officejet 8040 e-All-in-One Printer  
**Regulatory Model Number:**<sup>1)</sup> SDG0B-1401-03  
**Product Options:** All  
**Radio Module:** SDG0B-1392 (802.11 b/g/n)  
**Power Adapter:** N/A

**conforms to the following Product Specifications and Regulations:**

**EMC:** Class B  
FCC CFR 47 Part 15

**Safety:**  
IEC 60950-1: 2005 + A1: 2009

**Telecom:**  
FCC Rules and Regulations 47 CFR Part 68, TIA-968-B, TIA-1096-A

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

#### **Additional Information:**

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

**February 2014**  
San Diego, CA

#### **Local contact for regulatory topics only:**

U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto, CA 94304, U.S.A. 650-857-1501

## Información regulatoria para productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información regulatoria sobre productos inalámbricos:

- [Exposición a emisiones de radiofrecuencia](#)

## Exposición a emisiones de radiofrecuencia

### Exposure to radio frequency radiation



**Caution** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

---

## B Configuración de fax adicional

Tras concluir todos los pasos de la guía de instalación inicial, utilice las instrucciones de esta sección para terminar la configuración del fax. Guarde la guía de instalación inicial para utilizarla más adelante.

En esta sección aprenderá a configurar la impresora de modo que la opción de fax funcione correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica.

---

 **SUGERENCIA:** Puede utilizar también el Asistente para la configuración de fax (Windows) o HP Utility (OS X) para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax, como el modo de respuesta y la información de encabezado del fax. Para acceder a estas herramientas, use el software de HP que instaló con la impresora. Después de ejecutar estas herramientas, siga los procedimientos de esta sección para finalizar la instalación del fax.

---

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configuración de envío y recepción de faxes \(sistemas telefónicos en paralelo\)](#)
- [Configuración de fax de tipo serie](#)
- [Comprobación de la configuración de fax](#)

# Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo)

Antes de empezar a configurar la impresora para el envío y recepción de faxes, determine qué tipo de sistema telefónico se utiliza en su país/región. Las instrucciones para configurar el fax varían en función de si el sistema telefónico es serie o paralelo.

- Si su país/región no aparece en la tabla incluida a continuación, es probable que disponga de un sistema telefónico en serie. En dichos sistemas, el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite la conexión física al puerto "2-EXT" de la impresora. Debe conectar el equipo al conector telefónico de pared.

 **NOTA:** En algunos países/regiones que utilizan sistemas telefónicos de tipo serie, el cable telefónico que acompaña a la impresora puede llevar un conector de pared incorporado. Esto permite conectar otros dispositivos de telecomunicaciones al conector de pared donde conectará la impresora.

Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

- Si su país/región figura en la tabla siguiente, probablemente disponga de un sistema telefónico del tipo paralelo. En dichos sistemas, puede conectar el equipo telefónico compartido a la línea telefónica mediante el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Si dispone de un sistema telefónico de tipo paralelo, HP recomienda que utilice el cable telefónico de 2 hilos, suministrado con la impresora, para conectarlo al conector telefónico de pared.

**Tabla B-1 Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo**

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Japón
Corea	América Latina	Malasia
México	Filipinas	Polonia
Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Si no está seguro del tipo de sistema telefónico de que dispone (serie o paralelo), consulte a la compañía telefónica.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina](#)
- [Caso A: Línea de fax independiente \(no se reciben llamadas de voz\)](#)

- [Caso B: Configuración de la impresora con DSL](#)
- [Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#)
- [Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea](#)
- [Caso E: Línea compartida de voz/fax](#)
- [Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz](#)
- [Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo \(no se reciben llamadas de voz\)](#)
- [Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo](#)
- [Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático](#)
- [Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático](#)
- [Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz](#)

## Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, necesita saber qué tipo de equipos y servicios comparten la línea telefónica con la impresora (si procede). Esto es importante, ya que puede que necesite conectar parte del equipo de oficina existente directamente a la impresora, y cambiar algunos ajustes de fax antes de enviar y recibir faxes correctamente.

1. Verifique si su sistema telefónico es en serie o paralelo.

Para obtener más información, vea [Configuración de envío y recepción de faxes \(sistemas telefónicos en paralelo\)](#) en la página 148.

- a. Sistema telefónico en serie. Consulte [Configuración de fax de tipo serie en la página 172](#).
  - b. Sistema telefónico de tipo paralelo. Vaya al paso 2.
2. Seleccione la combinación de equipo y servicios que comparten la línea de fax.
    - DSL: un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
    - PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación (PBX).
    - RDSI: Un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI).
    - Servicio de timbre especial: existe un servicio de timbre especial que puede proporcionar su compañía telefónica con múltiples números de teléfono con diferentes tipos de timbre.
    - Llamadas de voz: las llamadas de voz se reciben en el mismo número de teléfono que utiliza para el fax de la impresora.
    - Módem de acceso telefónico del equipo: hay un módem de PC con conexión de acceso telefónico en la misma línea telefónica que la impresora. Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces tiene un módem de acceso telefónico:

- ¿Envía y recibe faxes directamente en las aplicaciones de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
  - ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
  - ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
  - Contestador automático: contesta las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax de la impresora.
  - Servicio de mensajería de voz: suscripción de mensajería de voz a través de su compañía telefónica en el mismo número que utilizará como fax en la impresora.
3. En la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. Luego, consulte la configuración recomendada del fax. En las secciones siguientes encontrará instrucciones detalladas para cada uno de los casos.



**NOTA:** Si la configuración en su hogar u oficina no se describe en este apartado, configure la impresora como lo haría para un teléfono analógico normal. Compruebe que utiliza el cable telefónico suministrado en la caja para conectar un extremo a la toma telefónica de la pared y el otro al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora. Si utiliza un cable distinto, puede que surjan problemas al enviar o recibir faxes.

Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

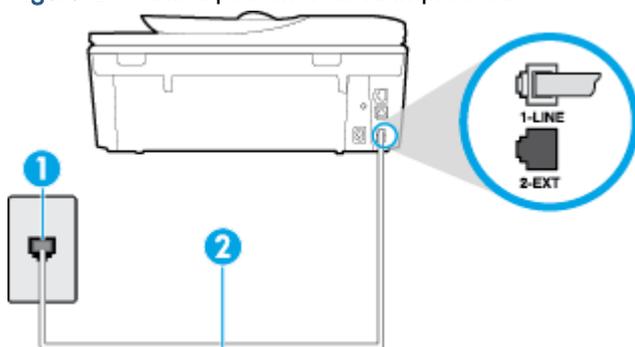
Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax						Configuración de fax recomendada	
DSL	PBX	Servicio de timbre especial	Llamadas de voz	Módem de acceso telefónico de equipo	Máquina contestadora		Servicio de mensajería de voz
							<a href="#">Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz) en la página 151</a>
✓							<a href="#">Caso B: Configuración de la impresora con DSL en la página 152</a>
	✓						<a href="#">Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI en la página 153</a>
		✓					<a href="#">Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea en la página 154</a>
			✓				<a href="#">Caso E: Línea compartida de voz/fax en la página 155</a>
			✓			✓	<a href="#">Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz en la página 156</a>

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax							Configuración de fax recomendada
DSL	PBX	Servicio de timbre especial	Llamadas de voz	Módem de acceso telefónico de equipo	Máquina contestadora	Servicio de mensajería de voz	
				✓			<a href="#">Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz) en la página 157</a>
			✓	✓			<a href="#">Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo en la página 160</a>
			✓		✓		<a href="#">Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático en la página 164</a>
			✓	✓	✓		<a href="#">Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático en la página 166</a>
			✓	✓		✓	<a href="#">Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz en la página 170</a>

## Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

**Figura B-1** Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

## Para configurar la impresora con una línea de fax independiente

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
4. Ejecute una prueba de fax.

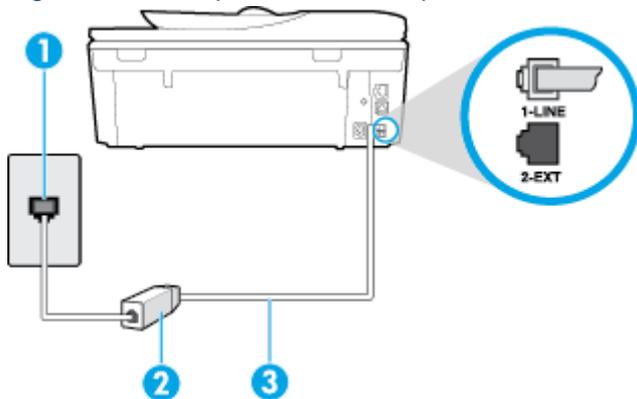
Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

## Caso B: Configuración de la impresora con DSL

Si tiene un servicio DSL por medio de su compañía telefónica y no conecta ningún equipo a la impresora, aplique las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y la impresora. El filtro DSL eliminará la señal digital que puede interferir con la impresora, de modo que ésta se pueda comunicar correctamente con la línea telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)

 **NOTA:** Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar ni recibir faxes con la impresora.

Figura B-2 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Filtro DSL (o ADSL) y cable suministrados por su proveedor de DSL
3	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

## Para configurar la impresora con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Con el cable telefónico que se suministra en la caja de la impresora, conecte uno de sus extremos al puerto abierto en el filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto 1-LINE ubicado en la parte posterior de la impresora.

---

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar a la impresora el filtro DSL, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

Ya que sólo se suministra un cable de teléfono, es posible que tenga que conseguir otros cables para esta configuración.

---

3. Conecte un cable telefónico adicional desde el filtro DSL al conector telefónico de pared.
4. Ejecute una prueba de fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza una PBX o un convertidor o adaptador de terminal RDSI, conecte la impresora al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal está configurado para el tipo de conmutador adecuado de su país o región.

---

 **NOTA:** Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si tiene problemas una vez conectado al puerto de fax/teléfono de su convertidor RDSI, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta "multi-combi" o similar.

---

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".

---

 **NOTA:** Muchos sistemas PBX incluyen un tono de llamada en espera, activado de forma predeterminada. Este tono interfiere en las transmisiones de fax, e impide enviar y recibir faxes con la impresora. Consulte la documentación incluida con el sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo desactivar el tono de llamada en espera.

---

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Asegúrese de utilizar el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora. En caso contrario, puede que no sea posible enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico suministrado es demasiado corto, puede adquirir un cable telefónico de 2 hilos en una tienda de electrónica a fin de ampliarlo.

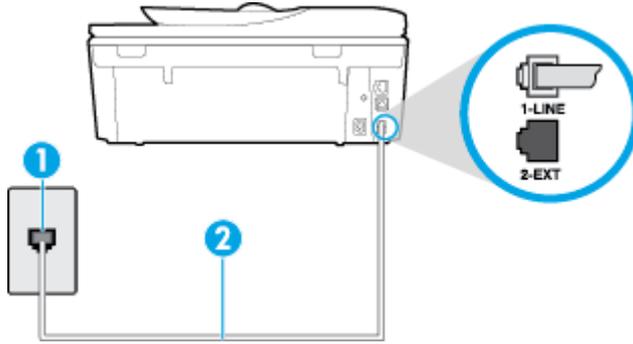
Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura B-3 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

### Para configurar la impresora con un servicio de timbre especial

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. Cambie el ajuste **Timbre especial** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.

 **NOTA:** De forma predeterminada, la impresora está configurada para responder a todos los patrones de timbre. Si no establece el **Timbre especial** para que coincida el patrón de timbre asignado al número de fax, puede que la impresora conteste tanto a las llamadas de voz como a las de fax, o que no conteste a ninguna.

**SUGERENCIA:** También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial en la página 67](#).

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
5. Ejecute una prueba de fax.

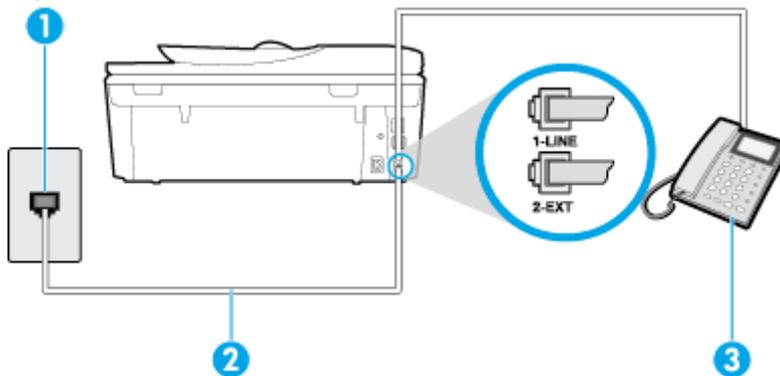
La impresora responde automáticamente a las llamadas con el patrón de timbre seleccionado (ajuste **Timbre especial**) tras haber recibido el número de timbres seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Caso E: Línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo (o correo de voz) conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

**Figura B-4** Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.
3	Teléfono (opcional)

## Para configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

---

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

---

2. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
  - Si tiene un sistema telefónico en serie, puede conectar el teléfono directamente sobre el cable de la impresora, que tiene un conector de pared incorporado.
3. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:
  - Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no puede distinguir entre llamadas de fax y de voz en este caso; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que lo haga la impresora. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
  - Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.
4. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz

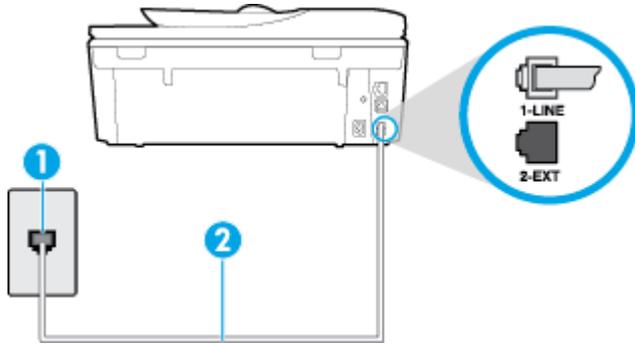
Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure la impresora como se describe en esta sección.

---

 **NOTA:** Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente, es decir, debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea telefónica para enviar y recibir faxes.

---

Figura B-5 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.

Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

### Para configurar la impresora con correo de voz

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Apague el ajuste **Respuesta automática**.
3. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Debe iniciar el fax manual antes de que el buzón de voz ocupe la línea.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

### Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

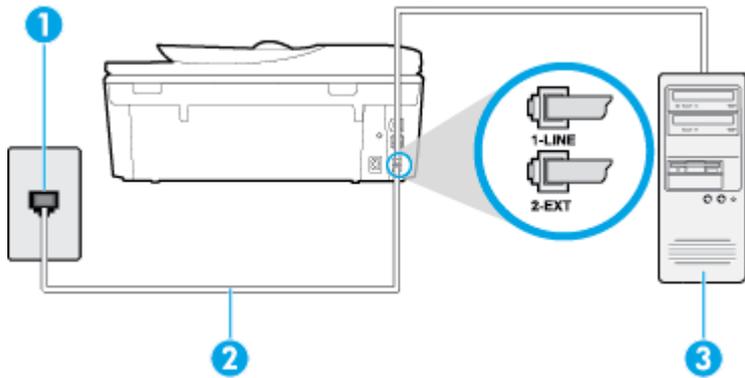
 **NOTA:** Si tiene un módem de acceso telefónico, éste compartirá línea telefónica con la impresora. No puede utilizar ambos a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- [Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico](#)
- [Configuración de la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo](#)

## Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico

Si está utilizando la misma línea telefónica para enviar faxes y para un módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar la impresora.

Figura B-6 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.
3	Equipo con módem

### Para configurar la impresora con un módem de acceso telefónico

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

- Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

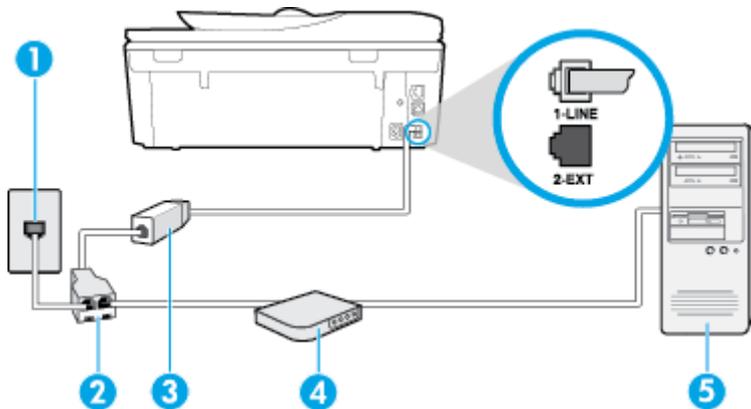
- Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
- (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
- Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Configuración de la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

Si tiene una línea DSL y utiliza esa línea telefónica para enviar faxes, siga estas instrucciones para configurar el fax.



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Equipo
5	Módem DSL/ADSL de equipo

Conecte un extremo de la toma telefónica suministrada con la impresora al puerto 1-LINE de la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable al filtro DSL/ADSL.

Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

 **NOTA:** Debe adquirir un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

**Figura B-7** Ejemplo de un bifurcador paralelo



### Para configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Con el cable telefónico que se suministra en la caja de la impresora, conecte uno de sus extremos al filtro DSL y el otro extremo, al puerto 1-LINE ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar el filtro DSL a la parte posterior de la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
4. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
6. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

### Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

 **NOTA:** Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

- [Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo](#)
- [Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo](#)

### Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de fax y teléfono, siga estas instrucciones para configurar el fax.

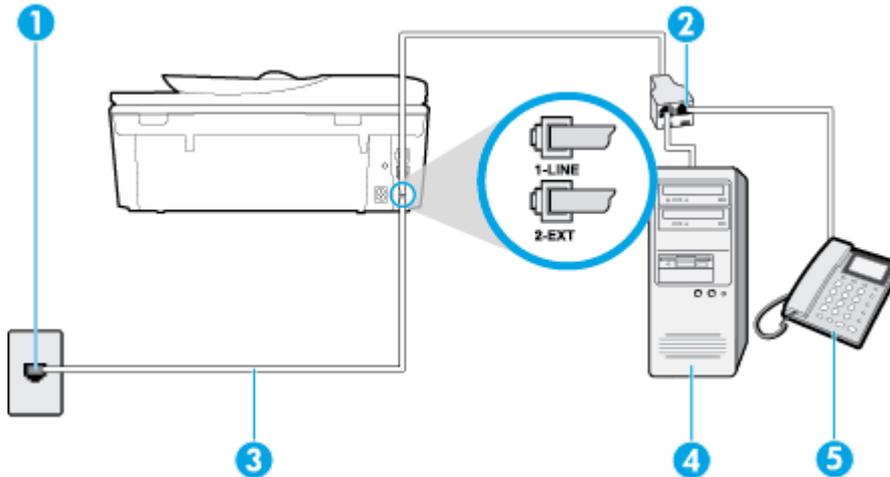
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

**NOTA:** Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

**Figura B-8** Ejemplo de un bifurcador paralelo



**Figura B-9** Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.
3	Bifurcador paralelo
4	Equipo con módem
5	Teléfono

**Para configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos**

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de acceso telefónico de equipo.

4. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

---

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

---

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

---

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

---

6. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:

- Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no puede distinguir entre llamadas de fax y de voz en este caso; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que lo haga la impresora. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
- Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.

7. Ejecute una prueba de fax.

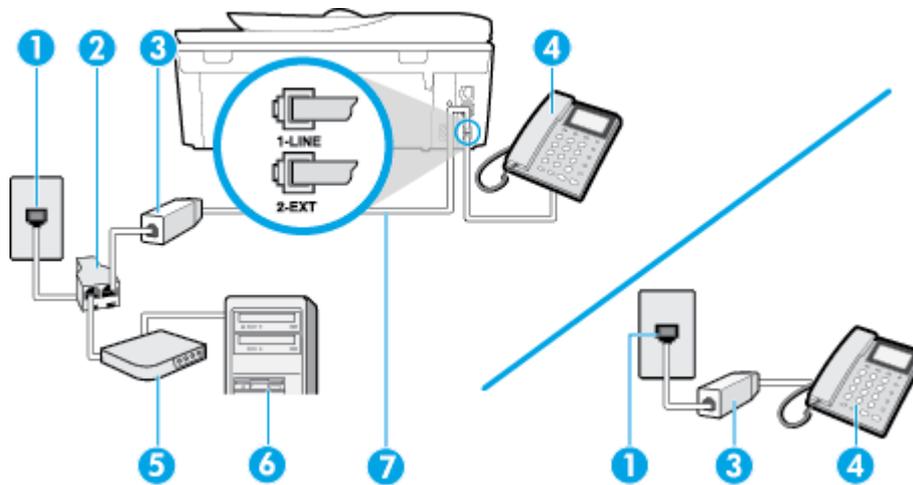
Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de voz, fax y para el módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo

Siga estas instrucciones si el equipo tiene un módem DSL/ADSL



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Utilice el cable telefónico incluido para conectarlo al puerto 1-LINE ubicado en la parte posterior de la impresora.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.
5	Módem DSL/ADSL
6	Equipo
7	Teléfono

**NOTA:** Debe adquirir un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

**Figura B-10** Ejemplo de un bifurcador paralelo



## Para configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.

 **NOTA:** Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL, deben estar conectados a filtros DSL adicionales para evitar sentir ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico incluido en la caja de la impresora en el filtro DSL y el otro extremo al puerto 1-LINE ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar a la impresora el filtro DSL, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
4. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Ejecute una prueba de fax.

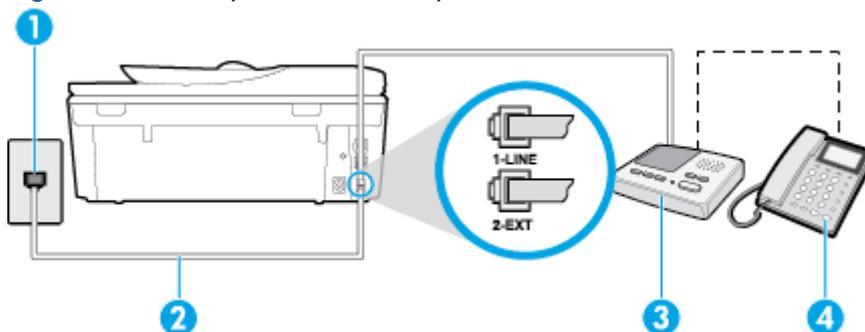
Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura B-11 Vista posterior de la impresora



1

Toma telefónica de pared

2	Utilice el cable telefónico incluido para conectarlo al puerto 1-LINE ubicado en la parte posterior de la impresora.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.
3	Máquina contestadora
4	Teléfono (opcional)

### Para configurar la impresora con una línea compartida de voz/fax con contestador automático

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

3. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.

 **NOTA:** Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
6. Configure el contestador automático para que responda después de un número reducido de timbres.
7. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
8. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo, en busca de tonos de fax. Si se detectan tonos de fax entrante, la impresora emite tonos de recepción de fax y lo recibe; si no hay tonos, la impresora deja de supervisar la línea, y el contestador puede grabar el mensaje de voz.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

**NOTA:** Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- [Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático](#)
- [Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático](#)

## Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático

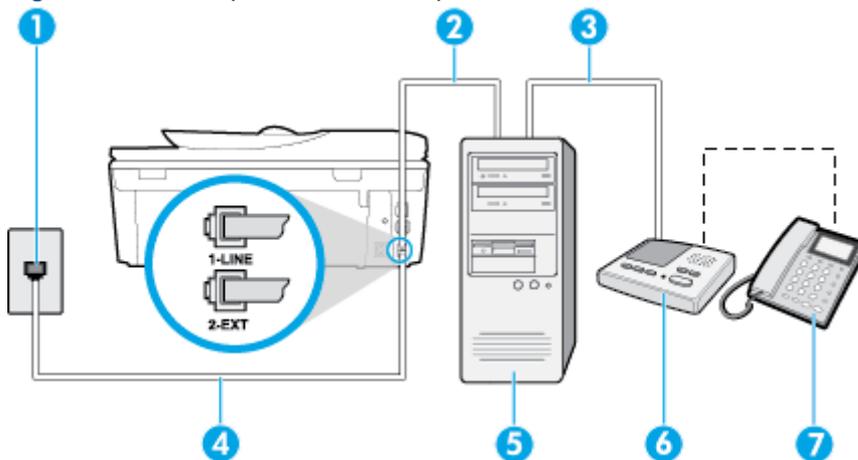
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

**NOTA:** Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura B-12 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Figura B-13 Vista posterior de la impresora



1

Toma telefónica de pared

2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono (opcional)
5	Máquina contestadora
6	Equipo con módem
7	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE.  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

### Para configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del ordenador (el módem de marcación).
4. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.

 **NOTA:** Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

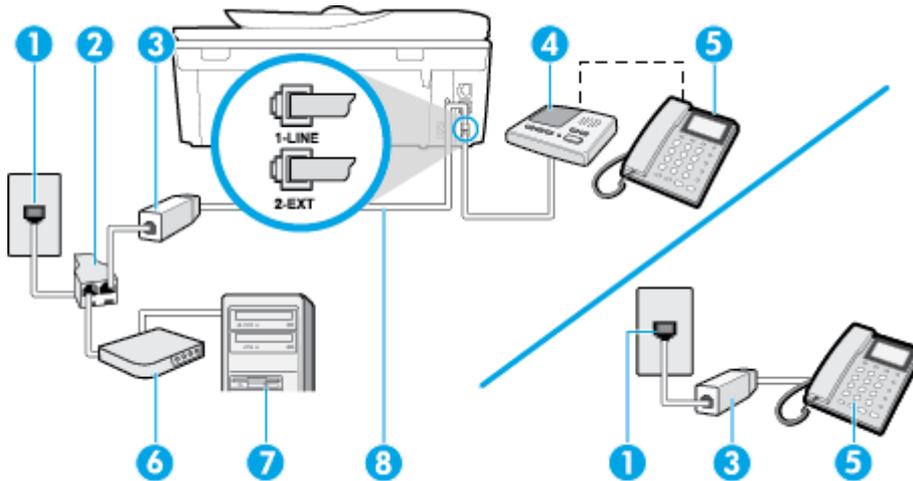
7. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
8. Configure el contestador automático para que responda después de un número reducido de timbres.

9. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al número máximo de timbres que admita su producto. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
10. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo, en busca de tonos de fax. Si se detectan tonos de fax entrante, la impresora emite tonos de recepción de fax y lo recibe; si no hay tonos, la impresora deja de supervisar la línea, y el contestador puede grabar el mensaje de voz.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

### Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	El cable telefónico que se incluye con la impresora se conecta al puerto 1-LINE ubicado en la parte posterior de la impresora  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.
5	Módem DSL/ADSL
6	Equipo
7	Máquina contestadora
8	Teléfono (opcional)

**NOTA:** Debe adquirir un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

**Figura B-14** Ejemplo de un bifurcador paralelo



### Para configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL/ADSL, deben estar conectados a filtros DSL/ADSL adicionales, de lo contrario, usted sentirá ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico incluido en la caja de la impresora al filtro DSL/ADSL y el otro extremo al puerto 1-LINE ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar a la impresora el filtro DSL/ADSL, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Conecte el filtro DSL/ADSL al bifurcador.
4. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Configure el contestador automático para que responda después de un número reducido de timbres.
8. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita.

 **NOTA:** El número máximo de timbres varía en función del país/región.

9. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de bienvenida. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo, en busca de tonos de fax. Si se detectan tonos de fax entrante, la impresora emite tonos de recepción de fax y lo recibe; si no hay tonos, la impresora deja de supervisar la línea, y el contestador puede grabar el mensaje de voz.

Si utiliza la misma línea telefónica para el teléfono y el fax, y tiene un módem DSL de equipo, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de acceso telefónico en la misma línea telefónica y contrata con su compañía telefónica un servicio de correo de voz, configure la impresora como se describe en esta sección.

**NOTA:** Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente, es decir, debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

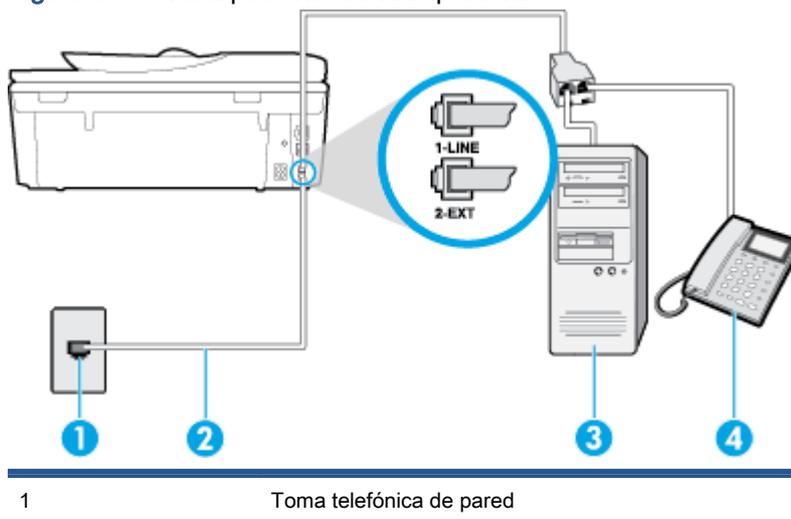
- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

**Figura B-15** Ejemplo de un bifurcador paralelo



- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure la impresora como se describe a continuación:

**Figura B-16** Vista posterior de la impresora



---

2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con la impresora para conectarlo al puerto 1-LINE  Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.
3	Equipo con módem
4	Teléfono

---

### Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica en la que hay un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de acceso telefónico de equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con la impresora al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior de la impresora.

---

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico suministrado al adaptador proporcionado para su país/región.

Si no utiliza el cable suministrado para conectar desde la toma telefónica de pared a la impresora, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

---

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

---

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

---

6. Apague el ajuste **Respuesta automática**.
7. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

## Configuración de fax de tipo serie

Para obtener información acerca de la configuración de la impresora para enviar y recibir faxes utilizando un sistema telefónico de tipo serie, consulte el sitio web sobre configuración de fax para su país/región.

Austria	<a href="http://www.hp.com/at/faxconfig">www.hp.com/at/faxconfig</a>
Alemania	<a href="http://www.hp.com/de/faxconfig">www.hp.com/de/faxconfig</a>
Suiza (francés)	<a href="http://www.hp.com/ch/fr/faxconfig">www.hp.com/ch/fr/faxconfig</a>
Suiza (alemán)	<a href="http://www.hp.com/ch/de/faxconfig">www.hp.com/ch/de/faxconfig</a>
Reino Unido	<a href="http://www.hp.com/uk/faxconfig">www.hp.com/uk/faxconfig</a>
Finlandia	<a href="http://www.hp.fi/faxconfig">www.hp.fi/faxconfig</a>
Dinamarca	<a href="http://www.hp.dk/faxconfig">www.hp.dk/faxconfig</a>
Suecia	<a href="http://www.hp.se/faxconfig">www.hp.se/faxconfig</a>
Noruega	<a href="http://www.hp.no/faxconfig">www.hp.no/faxconfig</a>
Holanda	<a href="http://www.hp.nl/faxconfig">www.hp.nl/faxconfig</a>
Bélgica (holandés)	<a href="http://www.hp.be/nl/faxconfig">www.hp.be/nl/faxconfig</a>
Bélgica (francés)	<a href="http://www.hp.be/fr/faxconfig">www.hp.be/fr/faxconfig</a>
Portugal	<a href="http://www.hp.pt/faxconfig">www.hp.pt/faxconfig</a>
España	<a href="http://www.hp.es/faxconfig">www.hp.es/faxconfig</a>
Francia	<a href="http://www.hp.com/fr/faxconfig">www.hp.com/fr/faxconfig</a>
Irlanda	<a href="http://www.hp.com/ie/faxconfig">www.hp.com/ie/faxconfig</a>
Italia	<a href="http://www.hp.com/it/faxconfig">www.hp.com/it/faxconfig</a>

# Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras haber configurado el fax de la impresora. La prueba hace lo siguiente:

- Prueba de la máquina de fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto está conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado en el puerto correcto
- Revisa si hay tono de marcación
- Revisa si hay una línea de teléfono activa
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica

La impresora imprime un informe con los resultados de la prueba. Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema y volver a ejecutar la prueba.

## Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentran instalados y que ha cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En el panel de control de la impresora, toque **Configurar**.
4. Toque **Config. fax**.
5. Toque **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.

La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

6. Revise el informe.
  - Si el resultado de la prueba es favorable y aún tiene problemas con el fax, revise las configuraciones de fax que aparecen en el informe para verificar que sean las correctas. Una configuración de fax en blanco o incorrecta puede ocasionar problemas en su funcionamiento.
  - Si la prueba falla, revise el informe para saber cómo arreglar cualquier problema que haya encontrado.

---

## C Errores (Windows)

- [Tiene poca tinta](#)
- [nivel muy bajo de tinta](#)
- [Problema con los cartuchos de tinta](#)
- [El tamaño de papel no coincide.](#)
- [El carro del cartucho de tinta está atascado](#)
- [Atasco de papel o problema con la bandeja](#)
- [Sin papel](#)
- [El documento no se ha imprimido](#)
- [Error en la impresora](#)
- [Puerta abierta](#)
- [Fallo del cartucho de tinta](#)
- [Asesor sobre cartuchos falsos](#)
- [Cartuchos de tinta incompatibles](#)
- [Papel demasiado corto](#)
- [El papel es demasiado largo para el autodúplex](#)
- [Cartuchos HP Instant Ink incompatibles](#)
- [Cartuchos HP Instant Ink usados](#)
- [Conecte la impresora a HP Connected](#)
- [No se puede imprimir](#)
- [Cartucho HP Protected instalado](#)

## Tiene poca tinta

El cartucho de tinta identificado en el mensaje tiene un nivel bajo de tinta.

Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Al recibir un mensaje de advertencia de nivel bajo de tinta, cuente con un cartucho de repuesto para evitar posibles retrasos en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

Para obtener información sobre la sustitución de cartuchos de tinta, consulte [Sustituya los cartuchos en la página 79](#). Para obtener información sobre cómo encargar cartuchos de tinta, consulte [Pedidos de suministro de tinta en la página 81](#).



**NOTA:** La tinta de los cartuchos se usa en el proceso de impresión de diversas formas, incluido el proceso de inicialización, que prepara la impresora y los cartuchos para la impresión. Además, queda siempre tinta residual en el cartucho tras su utilización. Para obtener más información, consulte [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

## nivel muy bajo de tinta

El cartucho de tinta identificado en el mensaje tiene un nivel muy bajo de tinta.

Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Al recibir un mensaje de advertencia de nivel muy bajo de tinta, HP recomienda tener un cartucho de repuesto para evitar posibles retrasos en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

Para obtener información sobre la sustitución de cartuchos de tinta, consulte [Sustituya los cartuchos en la página 79](#). Para obtener información sobre cómo encargar cartuchos de tinta, consulte [Pedidos de suministro de tinta en la página 81](#).



**NOTA:** La tinta de los cartuchos se usa en el proceso de impresión de diversas formas, incluido el proceso de inicialización, que prepara la impresora y los cartuchos para la impresión. Además, queda siempre tinta residual en el cartucho tras su utilización. Para obtener más información, consulte [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

---

# Problema con los cartuchos de tinta

Falta el cartucho de tinta identificado en el mensaje, está dañado, es incompatible o se insertó en la ranura incorrecta en la impresora.



**NOTA:** Si el mensaje identifica al cartucho como incompatible, consulte [Pedidos de suministro de tinta en la página 81](#) para obtener información sobre cómo obtener cartuchos para la impresora.

Para resolver este problema, pruebe las soluciones siguientes. Las soluciones aparecen ordenadas, con la solución más probable en primer lugar. Si la primera solución no sirve para resolver el problema, siga con las demás hasta que resuelva el problema.

- Solución 1: Apague y vuelva a encender la impresora.
- Solución 2: Instale los cartuchos de tinta correctamente.

## **Solución 1: Apague y vuelva a encender la impresora**

Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Si el problema no se ha resuelto, intente la próxima solución.

## **Solución 2: Instale los cartuchos de tinta correctamente**

Asegúrese de que todos los cartuchos de tinta están instalados correctamente:

1. Abra cuidadosamente la puerta de acceso de los cartuchos de tinta.
2. Retire el cartucho de tinta, empujándolo para soltarlo y, después, tirando de él firmemente hacia usted.
3. Inserte el cartucho en la ranura. Presiónelo firmemente para asegurarse de que haga contacto.
4. Cierre la puerta de acceso del cartucho de tinta y compruebe si ha desaparecido el mensaje de error.

## El tamaño de papel no coincide

El tamaño o tipo de papel seleccionado en el controlador de impresión no corresponde al papel cargado en la impresora. Compruebe que se haya cargado el papel correcto en la impresora y luego imprima el documento nuevamente. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 12](#).



---

**NOTA:** Si el papel cargado en la impresora es del tamaño correcto, cambie el tamaño de papel seleccionado en el controlador de la impresora y luego imprima el documento nuevamente.

---

## El carro del cartucho de tinta está atascado

Algo bloquea el carro del cartucho de tinta (la parte de la impresora que sujeta los cartuchos de tinta).

Para quitar la obstrucción, compruebe si hay atascos en la impresora.

Para obtener más información, consulte [Problemas de tascos y alimentación del papel en la página 100](#).

## Atasco de papel o problema con la bandeja

El papel se atascó en la impresora.

Antes de intentar resolver el atasco compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que haya cargado papel que cumpla con las especificaciones y que no esté arrugado, doblado ni dañado. Para obtener más información, consulte [Conceptos básicos relativos al papel en la página 9](#).
- Asegúrese de que la impresora esté limpia.
- Asegúrese de que las bandejas están cargadas correctamente y no se encuentran demasiado llenas. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 12](#).

Para obtener instrucciones sobre la resolución de atascos además de información sobre cómo evitarlos, consulte [Problemas de tascos y alimentación del papel en la página 100](#).

## Sin papel

La bandeja predeterminada está vacía.

Cargue más papel y después toque **Correcto**.

Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 12](#).

## El documento no se ha imprimido

La impresora no pudo imprimir el documento porque se ha producido un problema en el sistema de impresión.

Para obtener información acerca de los problemas de impresión, consulte [Problemas de hardware de la impresora en la página 132](#).

## Error en la impresora

Se produjo un problema con la impresora o el sistema de tinta. Normalmente puede resolver este tipo de problemas mediante los pasos siguientes:

1. Pulse  (el botón Consumo ) para apagar la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación y enchúfelo de nuevo.
3. Pulse  (el botón Consumo ) para encender la impresora.

Si el problema no se resuelve, tome nota del código de error que aparece en el mensaje y contacte con el servicio de asistencia técnica de HP. Para obtener más información sobre cómo ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP, consulte [Servicio de asistencia técnica de HP en la página 134](#).

## Puerta abierta

Antes de que la impresora pueda imprimir documentos, se deben cerrar todas las puertas y cubiertas.

---

 **SUGERENCIA:** Al cerrarse por completo, la mayoría de las puertas y cubiertas calzan perfecto en su lugar.

---

Si el problema persiste después de que cerró con seguridad todas las puertas y cubiertas, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Para obtener más información, consulte [Servicio de asistencia técnica de HP en la página 134](#).

## Fallo del cartucho de tinta

Los cartuchos que aparecen en el mensaje están dañados o fallaron.

Vea [Sustituya los cartuchos en la página 79](#).

## Asesor sobre cartuchos falsos

El cartucho instalado no es un cartucho HP nuevo y original. Comuníquese con la tienda donde se compró este cartucho. Para denunciar un supuesto fraude, vaya al sitio web de HP en [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). Para seguir usando el cartucho, haga clic en **Continuar**.

## Cartuchos de tinta incompatibles

El cartucho de tinta no es compatible con su impresora.

Solución: Retire este cartucho de inmediato y reemplácelo por un cartucho de tinta compatible. Para obtener información sobre cómo instalar cartuchos nuevos, consulte [Sustituya los cartuchos en la página 79](#).

## Papel demasiado corto

El papel cargado es más corto que el mínimo requerido. Se debe cargar papel que cumpla con los requisitos de la impresora. Para obtener más información, consulte [Conceptos básicos relativos al papel en la página 9](#) y [Carga del papel en la página 12](#).

## El papel es demasiado largo para el autodúplex

El papel cargado es más largo que el admitido por el alimentador automático a doble cara de la impresora. Puede imprimir a doble cara de forma manual, mediante la selección de "dúplex manual" o "imprimir páginas impares" e "imprimir páginas pares" en su software de la impresora (si se admite). Para obtener más información, consulte [Conceptos básicos relativos al papel en la página 9](#) y [Carga del papel en la página 12](#).

## Cartuchos HP Instant Ink incompatibles

Este cartucho sólo se puede utilizar en una impresora que está actualmente registrada en HP Instant Ink.

Si usted cree que su impresora debe aceptar este cartucho, comuníquese con [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies).

## Cartuchos HP Instant Ink usados

El o los cartuchos HP Instant Ink que aparecen en la pantalla del panel de control de la impresora solo se pueden usar en la impresora HP Instant Ink en la que inicialmente se instalaron. El cartucho debe reemplazarse.

Para obtener información sobre la sustitución de cartuchos de tinta, consulte [Sustituya los cartuchos en la página 79](#). Para obtener información sobre cómo encargar cartuchos de tinta, consulte [Pedidos de suministro de tinta en la página 81](#).

## Conecte la impresora a HP Connected

La impresora debe estar conectada a HP Connected, de lo contrario no será capaz de imprimir, sin previo aviso. Vea el panel de control de la impresora para obtener instrucciones sobre la conexión.

## No se puede imprimir

La impresora debe estar conectada a HP Connected para actualizar su estado Instant Ink.

Podrá imprimir hasta que la impresora se haya conectado para actualizar el estado de Instant Ink.  
Vea el panel de control de la impresora para obtener instrucciones sobre la conexión.

## Cartucho HP Protected instalado

El cartucho de tinta que aparece en el panel de control de la impresora solo se puede utilizar en la impresora que inicialmente protegió el cartucho usando la función HP Cartridge Protection. El cartucho de tinta debe ser reemplazado en esta impresora.

Para obtener información acerca de cómo instalar un nuevo cartucho de tinta, consulte [Sustituya los cartuchos en la página 79](#).

# Índice

## A

accesibilidad 20  
ADSL, configuración de fax con sistemas telefónicos en paralelo 152  
ajustes  
  red 93  
  volumen, fax 70  
Ajustes IP 93  
alimentación eléctrica  
  solución de problemas 132  
ambos lados, imprimir en 26  
asistencia al cliente  
  warranty 135  
atascos  
  eliminar 100  
  papel que debe evitarse 11

## B

bandeja de salida  
  situar 3  
bandejas  
  eliminar atascos de papel 100  
  ilustración de las guías de ancho de papel 3  
  situar 3  
  solucionar problemas de alimentación 104  
Botón Ayuda 6  
botones, panel de control 5

## C

cabecera, fax 66  
cable telefónico  
  prueba de conexión a puerto correcto falló 121  
  prueba de tipo correcto falló 122

carro  
  eliminar atascos del carro 103  
cartuchos de tinta 4  
código de identificación del suscriptor 66  
comunicación inalámbrica  
  configurar 87  
  información regulatoria 145  
conectores, localización 4  
conector telefónico de pared, fax 120  
conexión USB  
  puerto, localización 4  
Conexión USB  
  puerto, ubicar 3  
configuración  
  contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 164  
  contestador automático y módem (sistemas telefónicos en paralelo) 166  
  correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 156  
  correo de voz y módem del equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 170  
  fax, con sistemas telefónicos en paralelo 148  
  línea de fax independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 151  
  línea RDSI (sistemas telefónicos en paralelo) 153  
  línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 155  
  módem de equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 157

módem de equipo y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 166  
módem de equipo y línea de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 160  
módem del equipo y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 170  
probar fax 173  
sistema PBX (sistemas telefónicos en paralelo) 153  
situaciones de fax 149  
timbre especial 67  
timbre especial (sistemas telefónicos en paralelo) 154  
velocidad, fax 69  
configurar  
  DSL (sistemas telefónicos en paralelo) 152  
contestador automático  
  configuración con fax y módem 166  
  configurar con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 164  
  tonos de fax grabados 128  
control de llamadas 53, 54  
copia  
  especificaciones 139  
correo de voz  
  configurar con el fax (sistemas telefónicos en paralelo) 156  
  configurar con fax y módem del equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 170  
cristal, escáner  
  situar 3

cristal del escáner  
situar 3

## D

directorio telefónico  
cambiar contacto 63  
cambiar contactos de grupo  
64  
configurar 63  
configurar contactos de  
grupo 64  
eliminar contactos 65  
enviar fax 51  
imprimir lista 65  
DSL, configuración de fax con  
sistemas telefónicos en  
paralelo 152

## E

ECM. *Consulte* modo de  
corrección de errores  
entorno  
Programa medioambiental de  
administración de  
productos 140  
entrada de alimentación,  
localización 4  
enviar faxes  
control de llamadas 53  
desde un teléfono 52  
fax básico 51  
solución de problemas 125,  
128  
envío de faxes  
control de llamadas 54  
memoria, desde 53  
envío manual de faxes  
enviar 52, 53  
recibir 56  
escanear  
especificaciones de escaneo  
138  
escaneo  
desde Webscan 38  
Escaneo de la Web 38

## F

fax  
bloqueo de números 59  
cabecera 66

conector telefónico de pared,  
falló 120  
configuración de línea  
independiente (sistemas  
telefónicos en paralelo) 151  
configuración de línea  
telefónica compartida  
(sistemas telefónicos en  
paralelo) 155  
configuración de timbre  
especial (sistemas telefónicos  
en paralelo) 154  
configuraciones, cambiar 66  
contestador automático,  
configurar (sistemas  
telefónicos en paralelo) 164  
contestador automático y  
módem, compartido con  
(sistemas telefónicos  
paralelos) 166  
control de llamadas 53, 54  
correo de voz, configurar  
(sistemas telefónicos en  
paralelo) 156  
DSL, configurar (sistemas  
telefónicos en paralelo) 152  
enviar 51  
enviar, solución de  
problemas 125, 128  
fallo de la prueba 119  
fax de respaldo 57  
imprimir los detalles de la  
última transacción 75  
informes 73  
informes de confirmación 73  
informes de error 74  
línea RDSI, configurar  
(sistemas telefónicos en  
paralelo) 153  
módem, compartida con  
(sistemas telefónicos en  
paralelo) 157  
módem y contestador  
automático, compartido con  
(sistemas telefónicos en  
paralelo) 166  
módem y correo de voz,  
compartida con (sistemas  
telefónicos en paralelo) 170

módem y línea de voz,  
compartida con (sistemas  
telefónicos en paralelo) 160  
modo de corrección de  
errores 54  
modo de respuesta 66  
opciones de rellamada 68  
probar configuración 173  
protocolo de Internet, sobre  
72  
prueba de conexión de cable  
telefónico, falló 121  
prueba de estado de línea,  
falló 123  
prueba de tipo de cable  
telefónico, falló 122  
prueba de tono de marcación,  
falló 122  
recepción manual 56  
recibir 56  
recibir, solución de  
problemas 125, 126  
reducción 58  
reenvío 58  
registro, borrar 75  
registro, imprimir 74  
reimprimir 57  
respuesta automática 66  
sistema PBX, configurar  
(sistemas telefónicos en  
paralelo) 153  
sistemas telefónicos en  
paralelo 148  
solucionar problemas 119  
solución de problemas de  
contestadores automáticos  
128  
timbre especial, cambiar  
patrón 67  
timbres antes de contestar 67  
tipo de marcación,  
configuración 68  
tipos de configuración 149  
velocidad 69  
volumen de sonido 70  
fax de respaldo 57  
FoIP 72

## G

guardar  
    faxes en memoria 57

## H

hardware, prueba de configuración  
    de fax 120  
HP Utility (OS X)  
    apertura 95

## I

iconos de estado 6  
impresión  
    detalles del último fax 75  
    doble cara 26  
    solucionar problemas 132  
impresión a doble cara 26  
imprimir  
    especificaciones 138  
    faxes 57  
    informes de fax 73  
    registros de fax 74  
indicadores, panel de control 5  
información regulatoria 143, 145  
información sobre normativas  
    número de identificación de  
    modelo normativo 143  
información técnica  
    especificaciones de copia 139  
    especificaciones de escaneo  
    138  
    especificaciones de  
    impresión 138  
    especificaciones  
    medioambientales 138  
    requisitos del sistema 138  
informes  
    confirmación, fax 73  
    error, fax 74  
    fallo de la prueba de fax 119  
informes de confirmación, fax 73  
informes de error, fax 74  
interferencia de radio  
    información regulatoria 145  
introducción de varias páginas,  
    solucionar problemas 105

## L

Limpiar  
    registros de faxes 75

línea RDSI, configurar con fax  
    sistemas telefónicos en  
    paralelo 153  
línea telefónica, patrón de timbre  
    de respuesta 67

## M

marcación por pulsos 68  
marcación por tonos 68  
medio ambiente  
    especificaciones  
    medioambientales 138  
memoria  
    guardar faxes 57  
    reimprimir faxes 57  
módem  
    compartida con fax (sistemas  
    telefónicos en paralelo) 157  
    compartida con fax y correo de  
    voz (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 170  
    compartida con línea de fax y  
    voz (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 160  
    compartido con fax y  
    contestador automático  
    (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 166  
módem de acceso telefónico  
    compartida con fax (sistemas  
    telefónicos en paralelo) 157  
    compartida con fax y correo de  
    voz (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 170  
    compartida con línea de fax y  
    voz (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 160  
    compartido con fax y  
    contestador automático  
    (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 166  
módem de equipo  
    compartida con fax (sistemas  
    telefónicos en paralelo) 157  
    compartida con línea de fax y  
    voz (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 160

módem del equipo  
    compartida con fax y correo de  
    voz (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 170  
Módem de PC  
    compartido con fax y  
    contestador automático  
    (sistemas telefónicos en  
    paralelo) 166  
modo de corrección de errores  
    54  
modo de números de fax no  
    deseados 59

## N

no alineado, solucionar problemas  
    impresión 105  
números de fax bloqueados  
    configurar 59

## O

opciones de rellamada,  
    configuración 68  
OS X  
    HP Utility 95

## P

páginas en blanco y negro  
    fax 50  
panel de acceso posterior  
    ilustración 4  
panel de control  
    botones 5  
    funciones 5  
    iconos de estado 6  
    indicadores luminosos 5  
panel de control de la impresora  
    configuración de red 93  
    enviar faxes 51  
    situar 3  
Pantalla de fax 6  
papel  
    eliminar atascos 100  
    HP, pedido 11  
    páginas torcidas 105  
    selección 11  
    solucionar problemas de  
    alimentación 104

- patrón de timbre de respuesta
  - cambiar 67
  - sistemas telefónicos en paralelo 154
- periodo de asistencia telefónica
  - periodo de asistencia 135
- problemas de alimentación de papel, solucionar problemas 104
- proceso de asistencia 134
- Protocolo de Internet
  - fax, utilización 72
- prueba de conector telefónico de pared, fax 120
- prueba de estado de línea, fax 123
- prueba de puerto correcto, fax 121
- prueba de tono de marcación, falla 122
- pruebas, fax
  - conector telefónico de pared 120
  - conexión a puerto, falló 121
  - configuración 173
  - estado de línea de fax 123
  - fallo 119
  - hardware, falló 120
  - prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 122
  - tono de marcación, falló 122

**R**

- recibir fax
  - modo de respuesta automática 66
- recibir faxes
  - automáticamente 56
  - bloqueo de números 59
  - manualmente 56
  - reenvío 58
  - solución de problemas 125, 126
  - timbres antes de contestar 67
- reciclado
  - cartuchos de tinta 141
- redes
  - ajustes, cambiar 93
  - Ajustes IP 93

- configuración de la comunicación inalámbrica 87
- ilustración de conectores 4
- velocidad de vínculo 93
- reducción automática de fax 58
- reducir fax 58
- reenvío de faxes 58
- registro, fax
  - imprimir 74
- reimprimir
  - faxes en memoria 57
- requisitos del sistema 138

**S**

- servidor Web integrado
  - Escaneo de la Web 38
- sistema PBX, configurar con fax
  - sistemas telefónicos en paralelo 153
- sistemas telefónicos en paralelo
  - configuración contestador automático 164
  - configuración de línea compartida 155
  - configuración de línea independiente 151
- Configuración del módem y el contestador automático 166
- configuración de módem 157
- configuración de módem y correo de voz 170
- configuración de timbre especial 154
- configuración DSL 152
- configuración PBX 153
- configuración RDSI 153
- módem compartido con configuración de línea de voz 160
- países/regiones con 148
- tipos de configuración 149

- sistemas telefónicos en serie
  - países/regiones con 148
  - tipos de configuración 149

- sitios web
  - información de accesibilidad 20
- software
  - Escaneo de la Web 38

- software de la impresora (Windows)
  - acerca de 95
  - apertura 18, 95
- solucionar problemas
  - el papel no se introduce desde la bandeja 104
  - fax 119
  - impresión 132
  - páginas torcidas 105
  - problemas de alimentación del papel 104
  - pruebas de fax 119
  - varias páginas recogidas 105
- solución de problemas
  - alimentación eléctrica 132
  - conector telefónico de pared, falló 120
  - contestadores automáticos 128
  - enviar faxes 125, 128
  - prueba de conexión de cable telefónico de fax falló 121
  - prueba de hardware del fax falló 120
  - prueba de línea de fax falló 123
  - prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 122
  - prueba de tono de marcación de fax falló 122
  - recibir faxes 125, 126
- soportes
  - doble cara 26

**T**

- teléfono, fax de recibir 56
- teléfono, fax desde
  - enviar 52
  - enviar, 52
- teléfono del soporte 134
- timbre especial
  - cambiar 67
  - sistemas telefónicos en paralelo 154
- timbres antes de contestar 67
- tipo de marcación, configuración 68

transcurrido el periodo de  
asistencia 135  
transmitir faxes  
envío 54

## V

velocidad de vínculo,  
configuración 93  
velocidad en baudios 69  
volumen  
sonidos del fax 70

## W

warranty 135