



# Color LaserJet Pro MFP M477

## Käyttöopas



M477fnw  
M477fdn  
M477fdw



[www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP)





HP Color LaserJet Pro MFP M477

Käyttöopas

## **Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot**

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 3, 8/2019

## **Tavaramerkkitietoja**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla. iPod on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki. iPod on tarkoitettu vain lailliseen tai tekijänoikeuksien haltijan sallimaan kopiointiin. Älä varasta musiikkia.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

# Sisällysluettelo

<b>1 Laitteen yleiskuvaus .....</b>	<b>1</b>
Tuotteen kuvat .....	2
Tulostin edestä .....	2
Tulostin takaa .....	3
Ohjauspaneelin näkymä .....	4
Aloituspäätön asettelu .....	5
Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen .....	6
Laitteen tekniset tiedot .....	7
Tekniset tiedot .....	7
Tuetut käyttöjärjestelmät .....	9
Mobiilitulostusratkaisut .....	10
Tulostimen mitat .....	11
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt .....	13
Käyttöympäristöalue .....	13
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus .....	14
<b>2 Paperilokerot .....</b>	<b>15</b>
Paperin lisääminen lokeroon 1 (monikäyttölokero) .....	16
Johdanto .....	16
Paperin lisääminen lokeroon 1 (monikäyttölokero) .....	16
Lokeron 1 paperin suunta .....	18
Paperin lisääminen lokeroon 2 .....	19
Johdanto .....	19
Paperin lisääminen lokeroon 2 .....	19
Lokeron 2 paperin suunta .....	22
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen .....	23
Johdanto .....	23
Kirjekuorten tulostaminen .....	23
Kirjekuorien suunta .....	24

<b>3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat .....</b>	<b>25</b>
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen .....	26
Tilaaminen .....	26
Tarvikkeet ja lisävarusteet .....	26
Asiakkaan korjattavissa olevat osat .....	26
Värikasettien vaihtaminen .....	28
Johdanto .....	28
Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen .....	29
<b>4 Tulostus .....</b>	<b>35</b>
Tulostustehtävät (Windows) .....	36
Tulostaminen (Windows) .....	36
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows) .....	37
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows) .....	37
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows) .....	38
Paperityypin valitseminen (Windows) .....	38
Tulostuksen lisätehtävät .....	38
Tulostustehtävät (macOS) .....	40
Tulostaminen (macOS) .....	40
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS) .....	40
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS) .....	40
Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS) .....	41
Paperityypin valitseminen (macOS) .....	41
Tulostuksen lisätehtävät .....	41
Tulostustöiden tallentaminen tuotteeseen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten .....	43
Johdanto .....	43
Ennen aloittamista .....	43
Tulostimen määrittäminen työn säilytystä varten .....	43
Vaihe 1: USB-muistitikun asentaminen .....	43
Vaihe 2: Tulostinohjaimen päivitys .....	44
Tallennetun työn luominen (Windows) .....	45
Tallennetun työn tulostaminen .....	46
Tallennetun työn poistaminen .....	46
Mobiilitulostus .....	48
Johdanto .....	48
Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus (vain langattomat mallit) .....	48
Ota Wi-Fi Direct käyttöön tai poista se käytöstä .....	48
Tulostimen Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen .....	49
HP ePrint -sähköpostitulostus .....	49
HP ePrint -ohjelmisto .....	50
AirPrint .....	50

Androidin sulautettu tulostus .....	51
USB-pikatulostus .....	52
Johdanto .....	52
Vaihe 1: USB-tiedostojen käyttö tulostimessa .....	52
Vaihe 2: USB-asiakirjojen tulostaminen .....	52
Vaihtoehto 1: Asiakirjojen tulostaminen .....	52
Vaihtoehto 2: Valokuvien tulostaminen .....	53
<b>5 Kopioi .....</b>	<b>55</b>
Tee kopio .....	56
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti) .....	57
Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille .....	57
Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti .....	57
Kopioinnin lisätehtävät .....	58
<b>6 Skannaus .....</b>	<b>59</b>
Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (Windows) .....	60
Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (OS X) .....	61
Skannaaminen USB-asemaan .....	62
Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen .....	63
Johdanto .....	63
Ennen aloittamista .....	63
Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows) .....	63
Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta .....	65
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	65
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen .....	65
Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla .....	66
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	67
Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella. ....	67
Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla. ....	67
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen .....	67
Skannaa verkkokansioon .....	69
Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen .....	70
Johdanto .....	70
Ennen aloittamista .....	70
Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows) .....	70
Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta (Windows) .....	72
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	72
Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen .....	72

Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan .....	74
Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen .....	74
Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla .....	75
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen .....	75
Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella. ....	75
Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla. ....	75
Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen .....	75
Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan .....	77
Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen .....	77
Skannaaminen sähköpostiin .....	79
Skannauksen lisätehtävät .....	80

## 7 Faksi ..... 81

Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen .....	82
Ennen kuin aloitat .....	82
Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi .....	82
Vaihe 2: Faksin määrittäminen .....	83
Oma puhelinlinja .....	83
Jaettu puhe-/faksilinja .....	84
Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla .....	85
Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen .....	87
HP:n ohjattu faksiasennustoiminto .....	87
Tulostimen ohjauspaneeli .....	87
HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto (Windows) .....	88
Vaihe 4: Suorita faksitesti .....	88
Faksin lähettäminen .....	90
Faksin lähettäminen tasoskannerilta .....	90
Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta .....	91
Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen .....	91
Faksin lähettäminen ohjelmistosta .....	92
Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista .....	92

## 8 Laitteen hallinta ..... 93

HP:n Web-palvelusovellukset .....	94
Laitteen yhteystyyppin muuttaminen (Windows) .....	95
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla (Windows) .....	96
Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla .....	99
HP-apuohjelman avaaminen .....	99
HP-apuohjelman ominaisuudet .....	99
IP-verkkoasetusten määrittäminen .....	101



Johdanto .....	101
Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke .....	101
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen .....	101
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa .....	101
IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista .....	102
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset .....	102
Tuotteen suojausominaisuudet .....	104
Johdanto .....	104
Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla .....	104
Energiansäästöasetukset .....	105
Johdanto .....	105
Tulostaminen EconoMode-tilassa .....	105
Lepotila-/automaattisammutusasetuksen määrittäminen .....	105
Aseta sammutusviive ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin. ....	105
Sammutusviiveasetuksen määrittäminen .....	106
HP Web Jetadmin .....	107
Laiteohjelmiston päivittäminen .....	108
Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa .....	108
Menetelmä 2: Päivitä laiteohjelmisto päivitysapuohjelman kanssa .....	108

## 9 Ongelmien ratkaiseminen ..... 111

Asiakastuki .....	112
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä .....	113
Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen .....	114
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa .....	115
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen .....	115
Faksitoiminnolla varustetut tulostimet .....	116
Tilaa tarvikkeita .....	116
Laite ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia .....	117
Johdanto .....	117
Tulostin ei poimi paperia .....	117
Tulostin poimii useita paperiarkkeja .....	119
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla. ....	123
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen .....	123
Paperitukosten poistaminen .....	125
Johdanto .....	125
Toistuvatko paperitukokset usein? .....	125
Paperitukosten sijainnit .....	126
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta .....	127
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1 .....	129

Paperitukosten poistaminen lokeroista 2 .....	132
Paperitukosten poistaminen takaluukusta ja kiinnityksikön alueelta .....	133
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta .....	135
Paperitukosten poistaminen kääntöyksiköstä (vain kaksipuolistulostimet) .....	136
Tulostuslaadun parantaminen .....	137
Johdanto .....	137
Tulostaminen toisesta ohjelmasta .....	137
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen .....	137
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows) .....	137
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X) .....	138
Värikasetin tilan tarkistaminen .....	138
Tuotteen puhdistaminen .....	139
Puhdistussivun tulostaminen .....	139
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta .....	139
Värikasetin visuaalinen tarkistaminen .....	139
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen .....	140
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset .....	140
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen .....	140
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen .....	140
Väriasetusten säätäminen (Windows) .....	141
Kohdista värit kalibroimalla tulostin .....	142
EconoMode-asetusten tarkistaminen .....	142
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen .....	143
Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen .....	144
Johdanto .....	144
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta .....	144
Juovien tai raitojen poistaminen asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä .....	145
Paperiasetusten tarkistaminen .....	145
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen .....	145
Tekstin tai kuvien optimointi .....	146
Tarkista tietokoneesta skannerin tarkkuus- ja väriasetukset. ....	146
Tarkkuus- ja väriohjeet .....	146
Väri .....	147
Kopiointi reunasta reunaan .....	147
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen .....	147
Faksin kuvanlaadun parantaminen .....	149
Johdanto .....	149
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta .....	149
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen .....	149
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen .....	150
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen .....	150

Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen .....	150
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen .....	152
Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen .....	152
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen .....	153
Johdanto .....	153
Heikko fyysinen yhteys .....	153
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle .....	153
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen .....	153
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia .....	154
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia .....	154
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty .....	154
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä .....	154
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen .....	155
Johdanto .....	155
Langattoman yhteyden tarkistusluettelo .....	155
Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen .....	156
Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri .....	156
Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen .....	156
Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita .....	156
Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa .....	157
Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa .....	157
Langaton verkko ei toimi .....	157
Langattoman verkon vianmäärittämisen suorittaminen .....	157
Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen .....	157
Faksiongelmiin ratkaiseminen .....	159
Johdanto .....	159
Faksin vianmäärittämisen tarkistuslista .....	159
Yleisten faksiongelmiin ratkaiseminen .....	160
Faksien lähettäminen on hidasta .....	160
Faksilaatu on huono .....	161
Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle .....	162
<b>Hakemisto .....</b>	<b>163</b>



---

# 1 Laitteen yleiskuvaus

- [Tuotteen kuvat](#)
- [Laitteen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

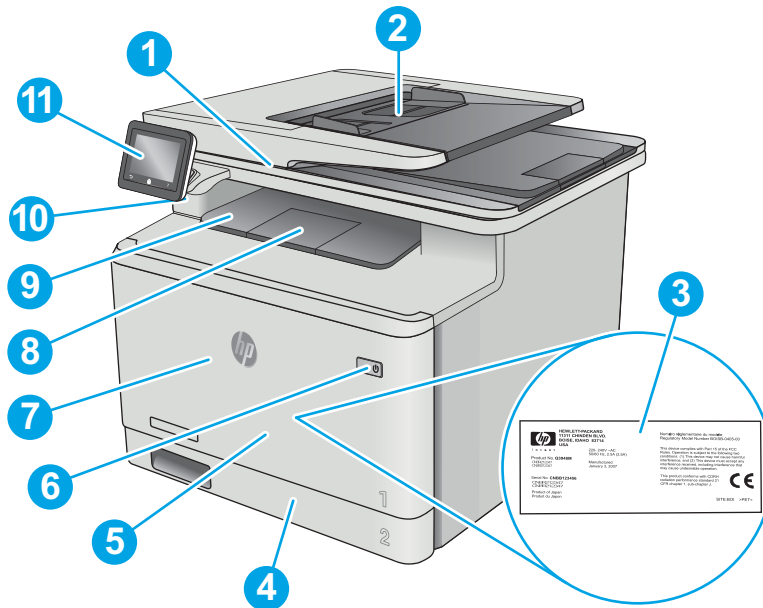
HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Tuotteen kuvat

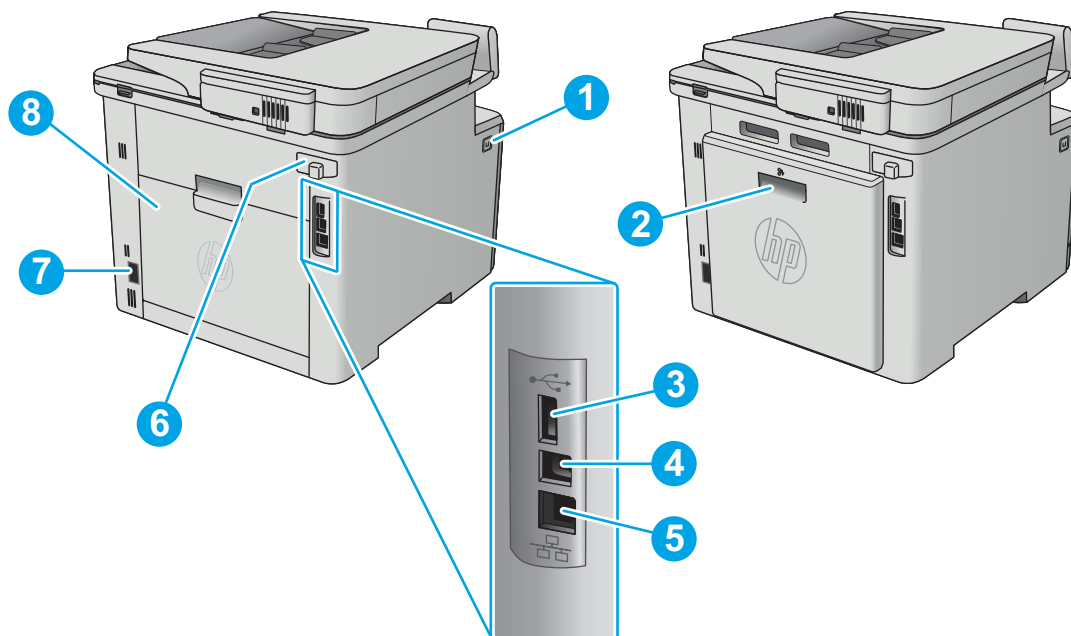
- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

## Tulostin edestä



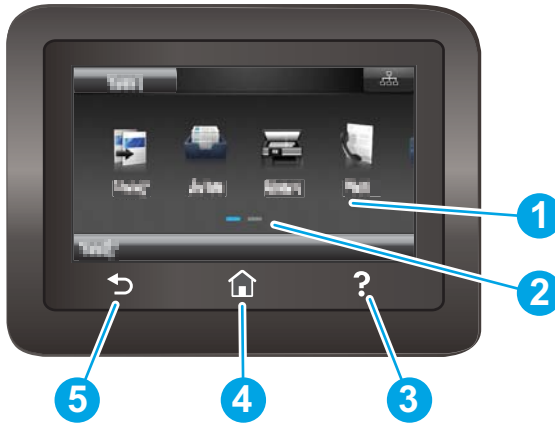
1	Skanneri
2	Asiakirjansyöttölaite
3	Säädösmerkintätarra (etuluukun sisäpuolella)
4	Lokero 2
5	Lokero 1
6	Virtapainike
7	Etuluukku (mustekasetit ovat etuluukun takana)
8	Tulostelokeron jatke
9	Tulostelokero
10	USB-pikaportti (tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta)
11	Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli (ylöskallistus helpottaa katselua)

## Tulostin takaa




- |   |   |
|---|---|
| 1 | Etuluukun vapautuspainike                                 |
| 2 | Kääntöyksikkö (vain fdn- ja fdw-mallit)                   |
| 3 | USB-portti työn tallennusta varten                        |
| 4 | USB-portti suoraa tietokoneiliitäntää varten              |
| 5 | Ethernet-portti   |
| 6 | Faksiportit   |
| 7 | Virtaliitäntä   |
| 8 | Takaluukku (vain fnw-malli) (tukosten poistamista varten) |

## Ohjauspaneelin näkymä



1	Kosketusnäyttö	Näytössä voi tarkastella valikkoja, ohjeanimaatioita ja tulostintietoja.
2	Aloituspainikkeen sivun osoitin	Näytössä näkyy, mikä aloituspainikkeen sivuista on näkyvissä ohjauspaneelissa.
3	Ohje-painike	Ohjepainikkeella avataan ohjauspaneelin ohje.
4	Aloituspainikkeen-painike	Painikkeella siirrytään aloituspainikkeen sivuun.
5	Takaisin-painike	Painikkeella palataan edelliseen näyttöön.


 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa ei ole tavanomaista **Peruuta**-painiketta. **Peruuta**-painike ilmestyy kosketusnäyttöön eri toimintojen yhteydessä. Painikkeen avulla käyttäjä voi peruuttaa toiminnon, ennen kuin tulostin suorittaa toiminnon loppuun.

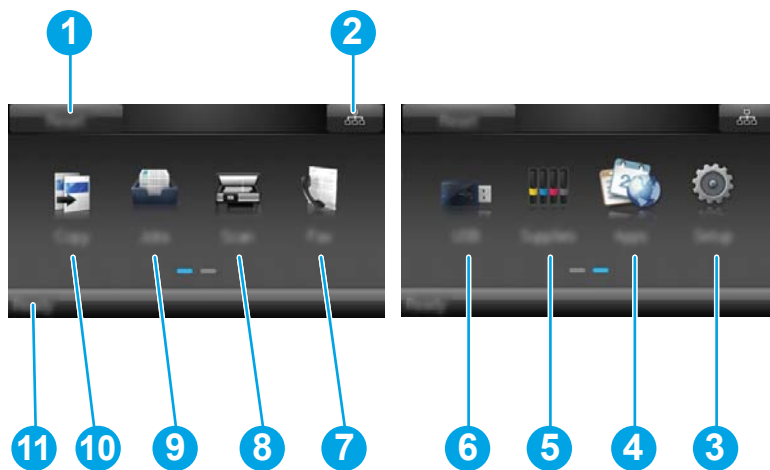












## Aloitussäätöasettelu

Aloitussäätöstä on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.

Voit palata aloitussäätöön milloin tahansa koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta.

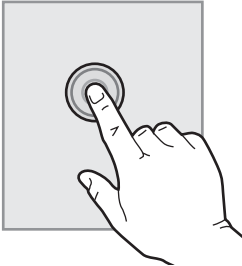

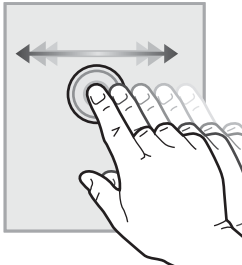

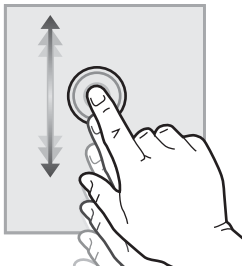
 **HUOMAUTUS:** Aloitussäätössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.




1	Nollaus-painike	Voit nollata väliaikaiset asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla tätä painiketta.
2	Yhteyden tiedot -painike	Avaa <b>Yhteyden tiedot</b> -valikko painamalla tätä painiketta, niin voit tarkastella verkon tietoja. Painike näkyy joko kiinteän verkon kuvakkeena  tai langattoman verkon kuvakkeena  sen verkon tyyppiin mukaan, johon tulostin on kytketty.
3	Asetukset-painike 	Avaa <b>Asetukset</b> -valikko painamalla tätä painiketta.
4	Sovellukset-painike 	Avaa <b>Sovellukset</b> -valikko ja tulosta suoraan tietyistä verkkosovelluksista painamalla tätä painiketta.
5	Tarvike-painike 	Näet tarvikkeiden tilatietoja painamalla tätä painiketta.
6	USB-painike 	Avaa <b>USB-asema</b> -valikko painamalla tätä painiketta.
7	Faksaus-painike 	Avaa faksitoiminnot painamalla tätä painiketta.
8	Skannaus-painike 	Avaa seuraavat skannaustoiminnot koskettamalla tätä painiketta: <ul style="list-style-type: none"><li>• Skannaus USB-asemaan</li><li>• Skannaus verkkokansioon</li><li>• Skannaus sähköpostiin</li></ul>
9	Työt-painike 	Avaa tallennetut työt painamalla tätä painiketta.
10	Kopiointi-painike 	Avaa kopiointitoiminto painamalla tätä painiketta.
11	Tulostimen tila	Tässä näytössä on tietoja tulostimen yleisestä tilasta.

## Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tulostimen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
<b>Napautus</b> 	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Napauttamalla <a href="#">Asetukset</a> -painiketta  voit avata <a href="#">Asetukset</a> -valikon.
<b>Pyyhkäisy</b> 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat siirtää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise aloitusnäytössä, niin <a href="#">Asetukset</a> -painike  tulee näkyviin.
<b>Vieritys</b> 	Kosketa näyttöä (älä nosta sormea) ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat siirtää näyttöä.	Voit vierittää <a href="#">Asetukset</a> -valikkoa.

# Laitteen tekniset tiedot

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

## Tekniset tiedot

Mallinimi		M477fnw	M477fdn	M477fdw
Tuotenumero		CF377A	CF378A	CF379A
Paperinkäsittely	50 arkin monikäyttölokero (lokeri 1)	✓	✓	✓
	Lokeri 2 (250 arkin lokeri)	✓	✓	✓
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	Ei saatavilla	✓	✓
Liitettävyys	10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Tulostinpalvelin langattoman yhteyden muodostamista varten	✓	Ei saatavilla	✓
	Pikatulostuksen USB-portti	✓	✓	✓
	HP:n lähiviestintä (NFC)- ja Wi-Fi Direct -lisälaitte langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Ei saatavilla	Ei saatavilla	✓
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö	Kosketusnäyttölinen ohjauspaneeli	✓	✓	✓
Tulostus	Tulostaa 27 sivua minuutissa A4-paperille ja 28 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓
	USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓
	Työn tallennus / PIN-koodilla suojattu tulostus  (Vaatii vähintään 16 Gt:n USB-muistitikun.)	✓	✓	✓
Faksi		✓	✓	✓

Mallinimi		M477fnw	M477fdn	M477fdw
Tuotenumero		CF377A	CF378A	CF379A
<b>Kopioiminen ja skannaaminen</b>	Kopiointi jopa 19 sivua minuutissa	✓	✓	✓
	Skannaus jopa 26 sivua minuutissa			
<b>HUOMAUTUS:</b>				
Kopiointi- ja skannausnopeudet voivat muuttua. Uusimmat tiedot ovat osoitteessa <a href="http://www.hp.com/support/colorjM477MFP">www.hp.com/support/colorjM477MFP</a> .				
	50 sivun asiakirjansyöttölaite	✓	✓	✓
	Skannaus sähköpostiin-, Skannaus USB-asemaan- tai Skannaus verkkokansioon -asetukset	✓	✓	✓

## Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windows PCL 6- ja OS X -tulostinohjaimia.


**Windows:** HP:n ohjelmiston asennusohjelma asentaa HP PCL.6-, HP PCL-6- tai HP PCL 6 -ohjaimen Windows-käyttöjärjestelmästä riippuen sekä muita valinnaisia ohjelmia täyttä asennusohjelmaa käytettäessä. Katso lisätietoja ohjelmiston asennushuomautuksista.


**Mac-tietokoneet ja OS X:** Tulostin tukee Mac-tietokoneita ja Apple-mobiililaitteita. OS X -tulostinohjain ja tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteessa [hp.com](http://hp.com) ja ne voivat olla saatavilla myös Apple-ohjelmistopäivitysten kautta. HP:n OS X -asennusohjelmisto ei sisälly pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn. Lataa OS X -asennusohjelmisto toimimalla seuraavasti:

1. Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).
2. Valitse **Tukivaihtoehdot** ja sitten **latausvalinnoista Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot**.
3. Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten **Download (Lataa)** -painiketta.

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain asennettu	Huomautukset
Windows® XP SP3 tai uudemmat, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen ja skannaussovelluksen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.  Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.
Windows Vista®, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2003 SP2 tai uudempi, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.  Käytä 64-bittisissä käyttöjärjestelmissä UPD-ohjaimia.  Microsoft lopetti Windows Server 2003 käyttöjärjestelmän yleisen tuen heinäkuussa 2010. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2003 käyttöjärjestelmälle.
Windows 7 SP1 tai uudempi, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	
Windows 8, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä.	Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 8.1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään.	Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 10	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään.	

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain asennettu	Huomautukset
Windows Server 2008 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2008 SP2, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2012, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaiset HP PCL 6- ja HP PCL-6 -tulostinohjaimet tukevat sitä.	Lataa HP PCL 6- tai PCL-6-ohjain HP:n verkkosivustosta <a href="http://www.hp.com/support/colorijM477MFP">www.hp.com/support/colorijM477MFP</a> ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaiset HP PCL 6- ja HP PCL-6 -tulostinohjaimet tukevat sitä.	Lataa HP PCL 6- tai PCL-6-ohjain HP:n verkkosivustosta <a href="http://www.hp.com/support/colorijM477MFP">www.hp.com/support/colorijM477MFP</a> ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks ja OS X 10.10 Yosemite	OS X -tulostinohjain ja tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteessa <a href="http://hp.com">hp.com</a> ja ne voivat olla saatavilla myös Apple-ohjelmistopäivitysten kautta. HP:n OS X -asennusohjelmisto ei sisällä pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn.	OS X -laitteet: lataa tulostimeen täysi asennusohjelma tukipalvelusta verkosta.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/colorijM477MFP">www.hp.com/support/colorijM477MFP</a>.</li> <li>2. Valitse <b>Tukivaihtoehdot</b> ja sitten <b>latausvalinnoista Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot</b>.</li> <li>3. Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten <b>Download</b> (Lataa) -painiketta.</li> </ol>


 **HUOMAUTUS:** Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa [www.hp.com/support/colorijM477MFP](http://www.hp.com/support/colorijM477MFP) HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD PCL6-, UPD PCL 5- ja UPD PS -ohjaintuesta siirtymällä osoitteeseen [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) ja valitsemalla **Tuotetiedot**-välilehden.

## Mobiilitulostusratkaisut

Tulostin tukee seuraavia mobiilitulostusohjelmistoja:

- HP ePrint ohjelmisto

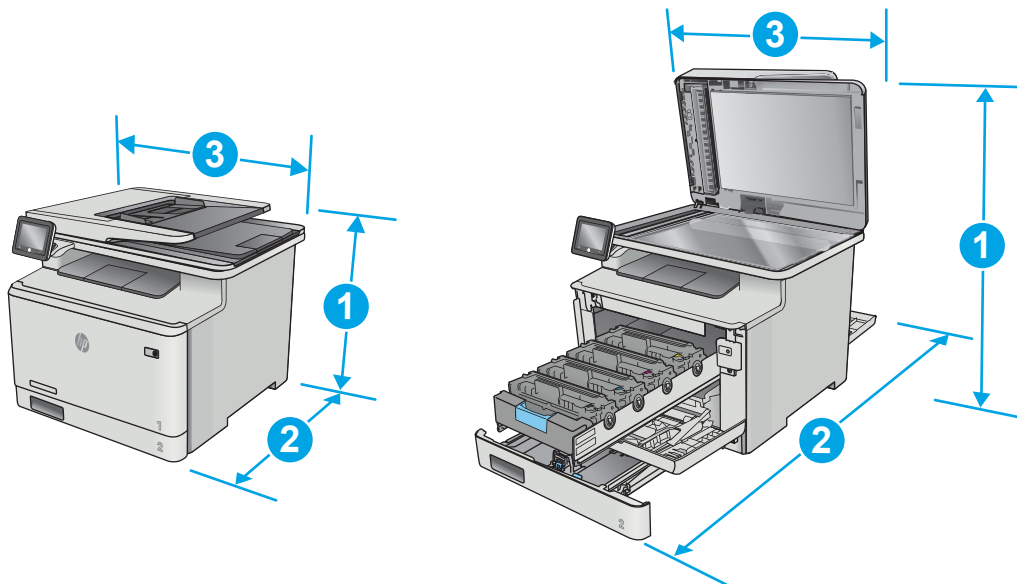
 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows 7 SP 1 (32- ja 64-bittinen); Windows 8 (32- ja 64-bittinen); Windows 8.1 (32- ja 64-bittinen); Windows 10 (32- ja 64-bittinen); ja OS X -versiot 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks ja 10.10 Yosemite.

- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)

- HP ePrint -sovellus (saatavilla Android-, iOS- ja Blackberry-laitteille)
- ePrint Enterprise -sovellus (tuettu kaikissa tulostimissa, joissa on ePrint Enterprise Server -ohjelmisto)
- HP All-in-One Remote -sovellus iOS- ja Android-laitteille
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-tulostus

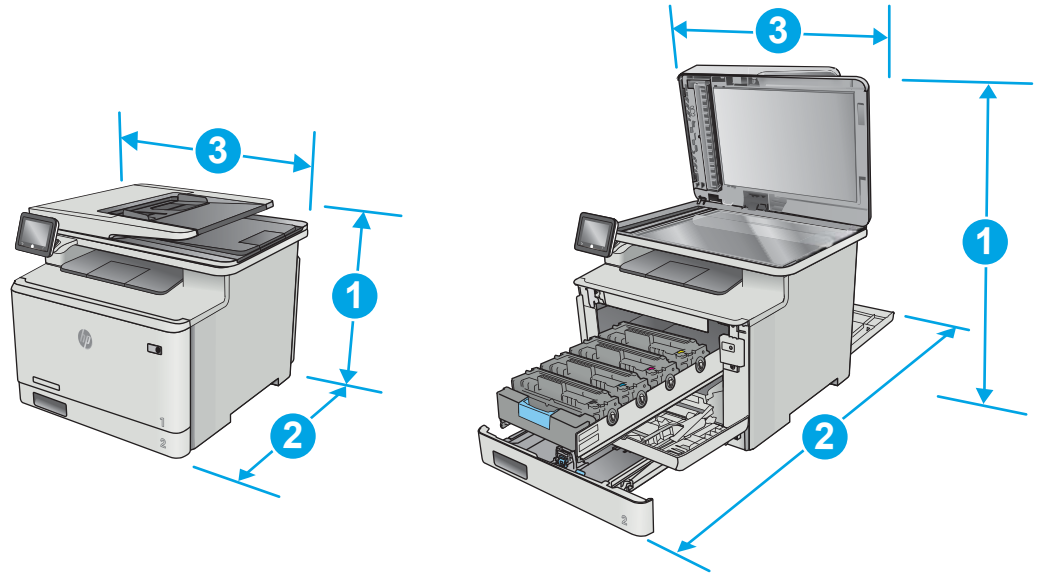
## Tulostimen mitat

Kuva 1-1 Mallien M477fnw mitat



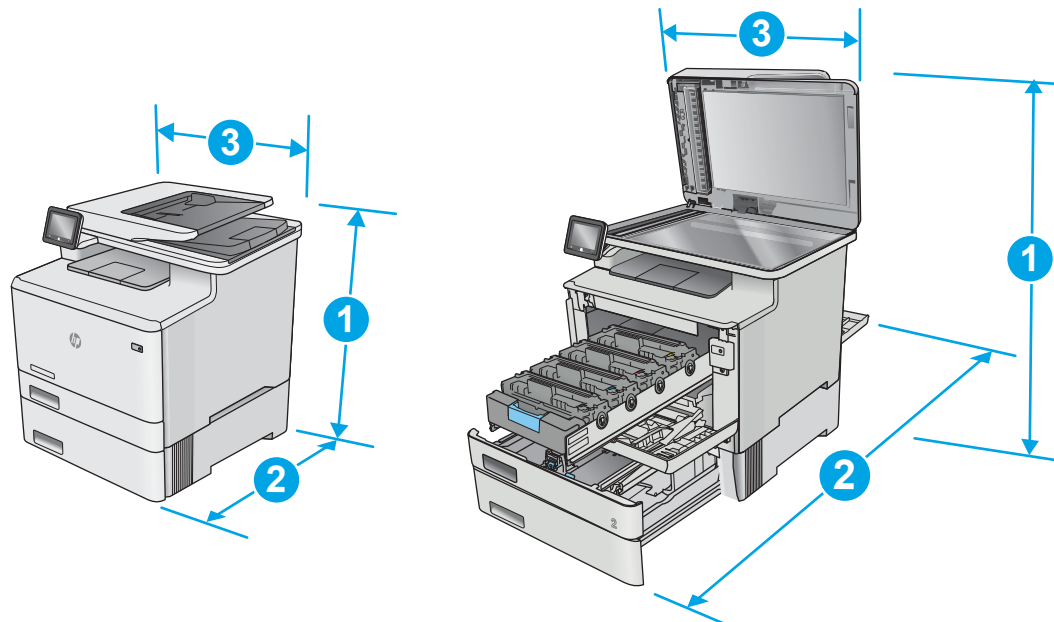
	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	399,8 mm	656 mm
2. Syvyys	461 mm	1025 mm
3. Leveys	415,4 mm	415,4 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	21,8 kg	

Kuva 1-2 Mallien M477fdn ja M477fdw mitat



	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	399,8 mm	656 mm
2. Syvyys	472,3 mm	1124,4 mm
3. Leveys	415,4 mm	415,4 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	23,2 kg	

Kuva 1-3 Mallien mitat valinnaisen lokeron 3 kanssa



	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	531,8 mm	788 mm



	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
2. Syvyys	461 mm (fnw-malli)	1025 mm (fnw-malli)
	472,3 mm (fdn- ja fnw-mallit)	1124,4 mm (fdn- ja fnw-mallit)
3. Leveys	415,4 mm	415,4 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	27 kg (fnw-malli)	
	28,4 kg (fdn- ja fnw-mallit)	

## Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

**⚠ HUOMIO:** Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

## Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-1 Käyttöympäristömääritykset

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	15–27 °C	15–30 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 20–70 %, tiivistymätön	Suhteellinen ilmankosteus 10–80 %, tiivistymätön

## Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa pika-asennusohjeessa ja käyttöoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP). Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

---

## 2 Paperilokerot

- [Paperin lisääminen lokeroon 1 \(monikäyttölokero\)](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 2](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Paperin lisääminen lokeroon 1 (monikäyttölokero)

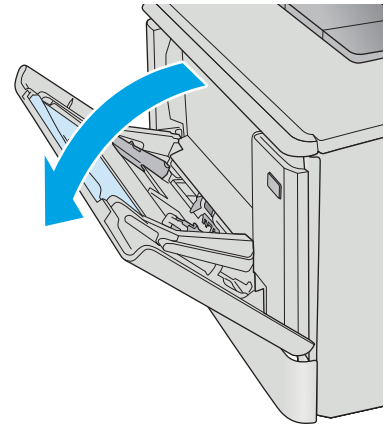
## Johdanto

Käytä lokeroa 1 yksisivuisten asiakirjojen tai kirjekuorien tulostamiseen tai asiakirjojen tulostamiseen eri paperityypeille.

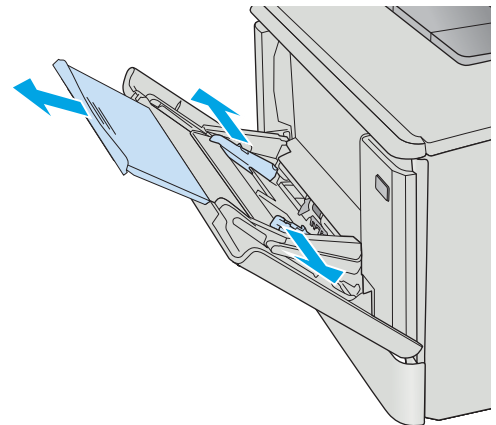
- [Paperin lisääminen lokeroon 1 \(monikäyttölokero\)](#)
- [Lokeron 1 paperin suunta](#)

## Paperin lisääminen lokeroon 1 (monikäyttölokero)

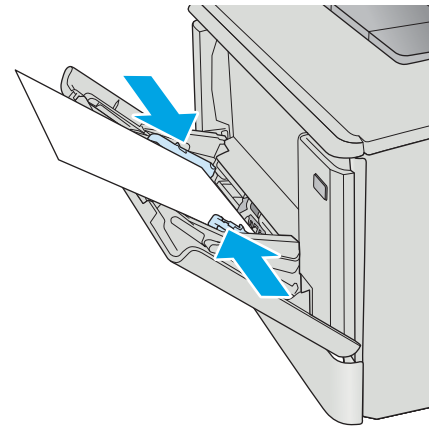
1. Avaa lokero 1.



2. Siirrä paperin leveysohjaimia ulospäin painamalla oikeanpuoleisen paperinohjaimen kielekettä ja vedä sitten lokeron jatke ulos.



3. Aseta paperipino lokeroon. Säädä sitten leveysohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti paperipinoa mutta eivät taivuta sitä. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 18](#).

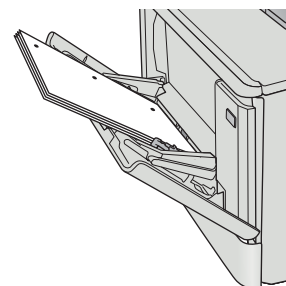
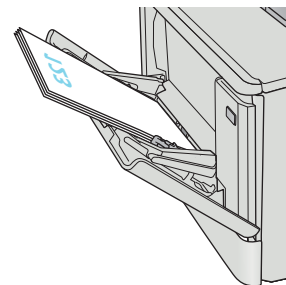
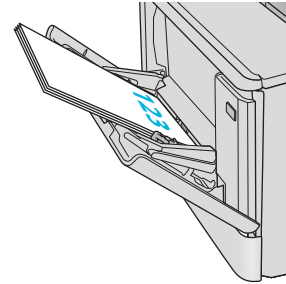


4. Aloita tulostaminen käyttämällä tietokoneeseen asennettua ohjelmistosovellusta. Varmista, että ohjaimen on määritetty oikea koko ja paperityyppi paperille, jolle tulostetaan lokeroista 1.

## Lokeron 1 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Paperityyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna pois päin tulostimesta
Rei'itetty paperi	Yksipuolinen tulostus tai kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostimen vasenta reunaa kohti



# Paperin lisääminen lokeroon 2

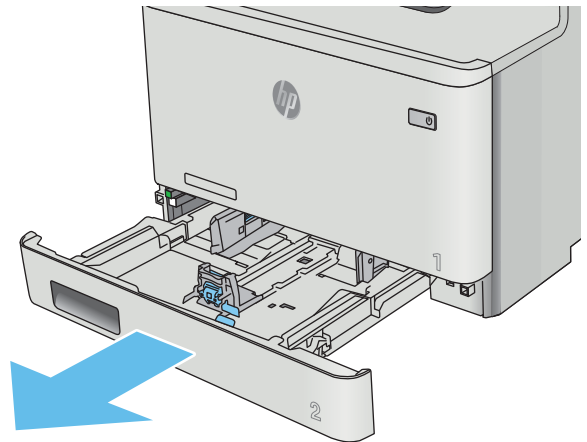
## Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2.

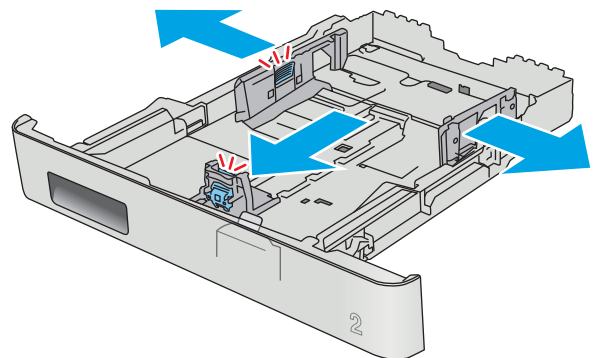
- [Paperin lisääminen lokeroon 2](#)
- [Lokeron 2 paperin suunta](#)

## Paperin lisääminen lokeroon 2

1. Avaa lokero.

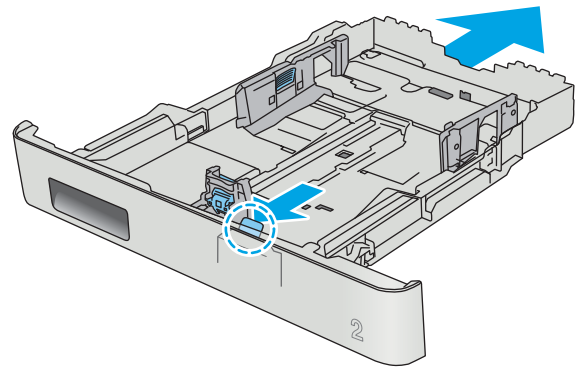


2. Säädä paperin leveysohjaimet puristamalla ohjainten säätösarjoja ja siirtämällä sitten ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.

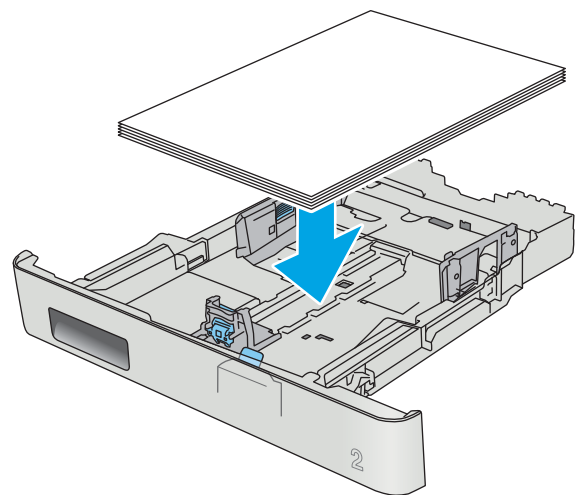


3. Jos haluat lisätä Legal-kokoista paperia, pidennä lokeroa puristamalla etuosassa olevaa salpaa ja vetämällä lokeroa ulospäin.

**HUOMAUTUS:** Kun lokeroon 2 lisätään Legal-kokoista paperia, lokero on noin 51 mm ulkona laitteen etupuolella.



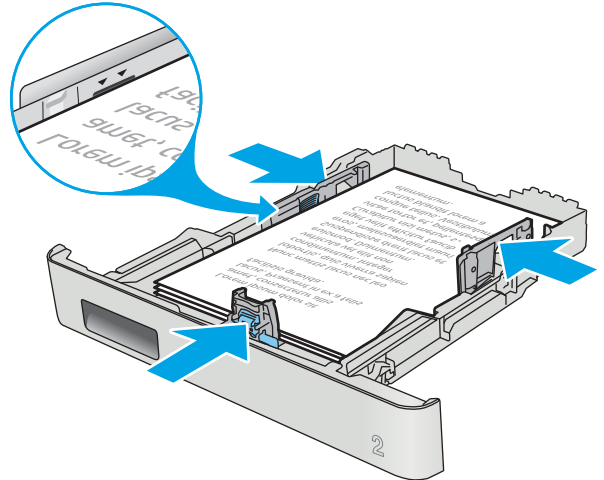
4. Lisää paperi lokeroon.



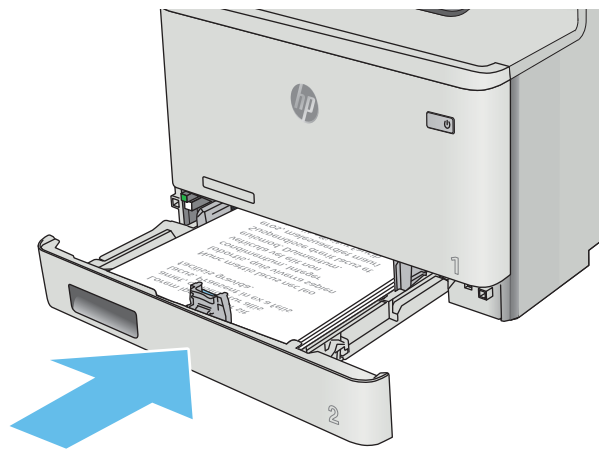


5. Varmista, että paperipino on tasaisesti lokeron takareunaa ja sivua vasten. Aseta paperin leveys- ja pituusohjaimet paperipinoa vasten.

**HUOMAUTUS:** Älä ylitäytä lokeroa, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.



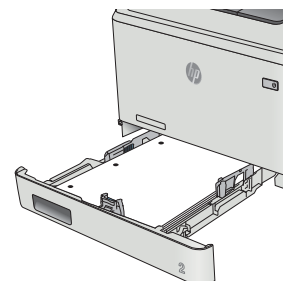
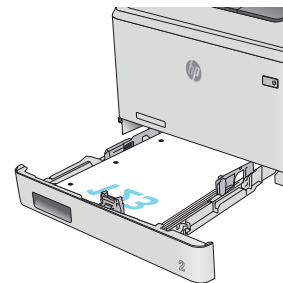
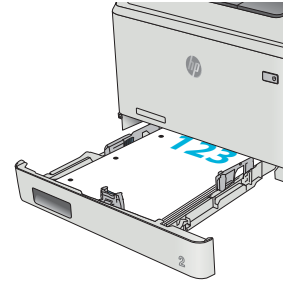
6. Varmista, että paperipinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle, ja sulje lokero.



## Lokeron 2 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Paperityyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen etuosaa kohti
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna poispäin tulostimesta
Rei'itetty paperi	Yksipuolinen tulostus tai kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostimen vasenta reunaa kohti



# Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen

## Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Paras suorituskyky saadaan, kun lokeroon 1 lisätään kirjekuoria vain 5 mm:n paksuudelta (4–6 kirjekuorta) ja lokeroon 2 lisätään vain 10 kirjekuorta.


Jos haluat tulostaa kirjekuoria lokerosta 1 tai lokerosta 2, valitse tulostinohjaimen asianmukaiset asetukset seuraavasti.

## Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

---

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

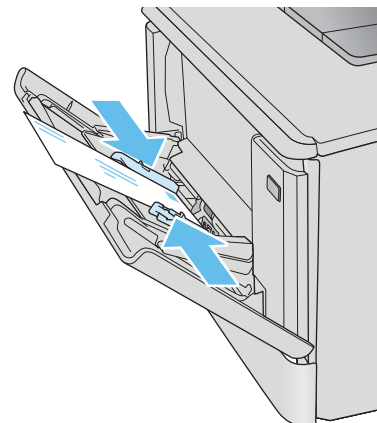
 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

---

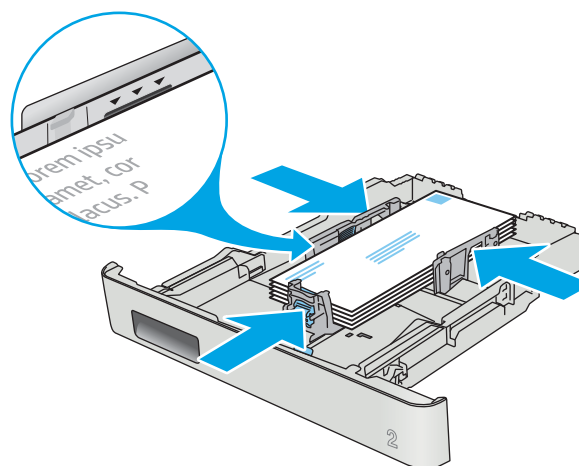
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse käytettävä lokero avattavasta **Paperilähde**-valikosta.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Kirjekuorien suunta

Lisää kirjekuoret lokeroon 1 tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt postimerkkipää edellä tulostimeen.



Lisää kirjekuoret lokeroon 2 tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt postimerkkipää edellä tulostimeen.



---

## 3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Värikasettien vaihtaminen](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

## Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustoon, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

## Tarvikkeet ja lisävarusteet

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
<b>Tarvikkeet</b>			
HP 410A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	410A	CF410A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	410X	CF410X
HP 410A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen syaani vaihtomustekasetti	410A	CF411A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa syaani vaihtomustekasetti	410X	CF411X
HP 410A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen keltainen vaihtomustekasetti	410A	CF412A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	410X	CF412X
HP 410A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen magenta vaihtomustekasetti	410A	CF413A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa magenta vaihtomustekasetti	410X	CF413X
<b>Lisälaitteet</b>			
Valinnainen 550 arkin paperinsyöttölaite	Valinnainen lokero 3		CF404A
USB 2.0 -tulostinkaapeli	Liitäntäkaapeli (2 metrin vakio)		C6518A

## Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla useille HP LaserJet -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi. Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) ja [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Tilauksen yhteydessä tarvitaan jokin seuraavista tiedoista: osanumero, sarjanumero (tulostimen takapuolella), tuotenumero tai tulostimen nimi.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiakkaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tuotetakuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnaiseksi** merkityt osat HP:n huoltohenkilökunta vaihtaa pyydettyäessä ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
150 arkin paperinsyöttölokero	Lokeron 2 vaihtokasetti	Pakollinen	RM2-6377-000CN
550 arkin paperinsyöttölaite	Valinnaisen lokeron 3 vaihtokappale	Pakollinen	CF404-67901

# Värikasettien vaihtaminen

## Johdanto

Tämä tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väri on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

Tulostin käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma värikasetti: keltainen (Y), magenta (M), syaani (C) ja musta (K). Värikasetit ovat luukun sisäpuolella.

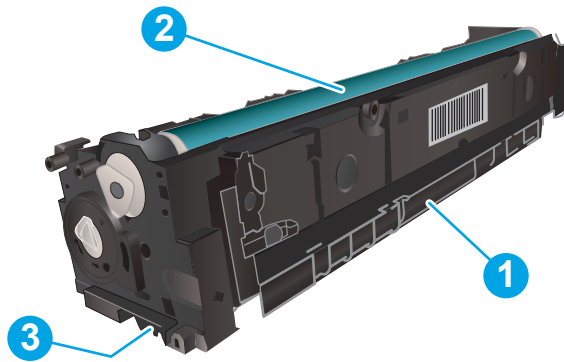
Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 410A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	410A	CF410A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	410X	CF410X
HP 410A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen syaani vaihtomustekasetti	410A	CF411A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa syaani vaihtomustekasetti	410X	CF411X
HP 410A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen keltainen vaihtomustekasetti	410A	CF412A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	410X	CF412X
HP 410A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen magenta vaihtomustekasetti	410A	CF413A
HP 410X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa magenta vaihtomustekasetti	410X	CF413X

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

**! HUOMIO:** Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Jos mustekasetti on poistettava tulostimesta tavallista pidemmäksi aikaa, aseta mustekasetti alkuperäiseen muovipakkaukseen tai aseta kasetin päälle kevyt läpinäkymätön suojus.

Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.





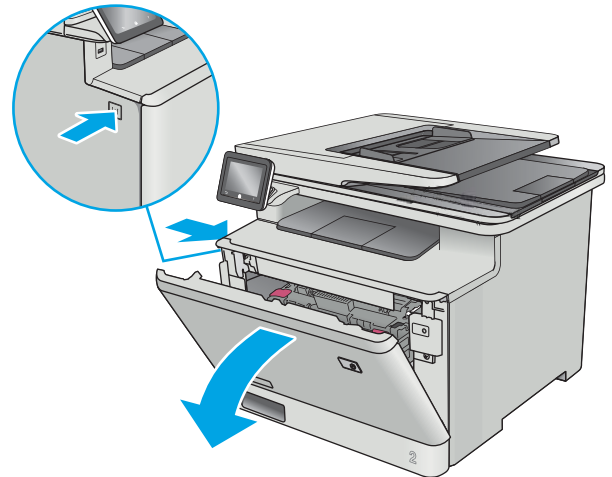
1	Kahva
2	Kuvarumpu
3	Muistisiru

**⚠ HUOMIO:** Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

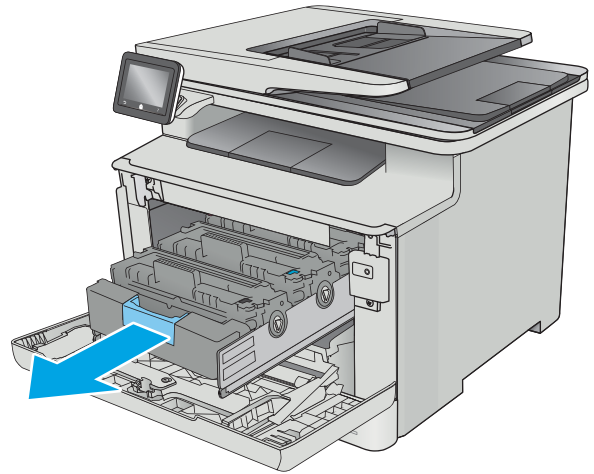
**📄 HUOMAUTUS:** Tulostuskasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

## Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen

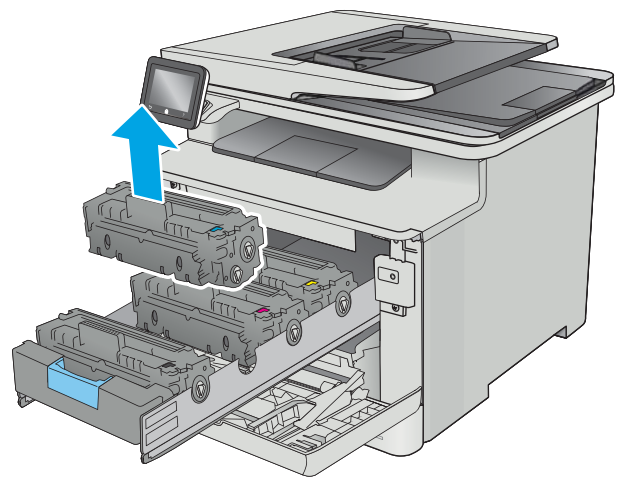
1. Avaa etuluukku painamalla vasemmassa paneelissa olevaa painiketta.



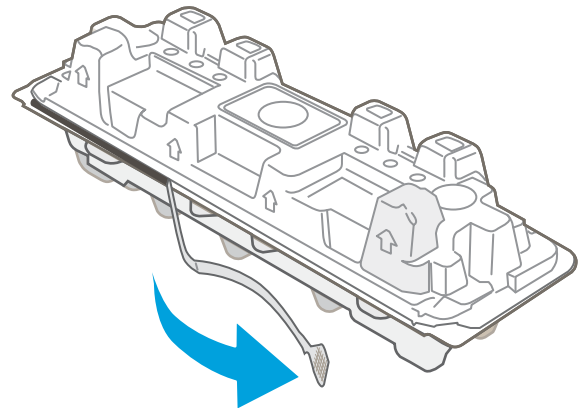
2. Ota kiinni värikasettilaatikon sinisestä kahvasta ja vedä laatikko ulos.



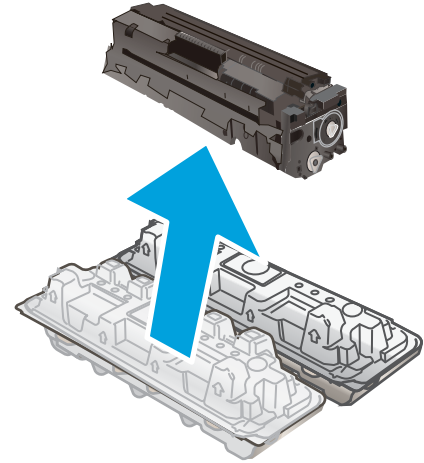
3. Tartu vanhan värikasetin kahvaan ja poista kasetti vetämällä kahvasta suoraan ylöspäin.



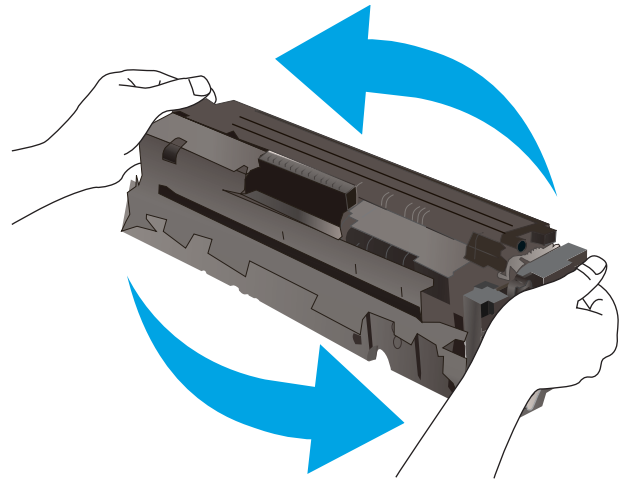
4. Poista uusi värikasetti pakkauksesta ja vedä paketin vapautuskielekkeestä.



5. Poista värikasetti avatusta pakkauskuoresta.

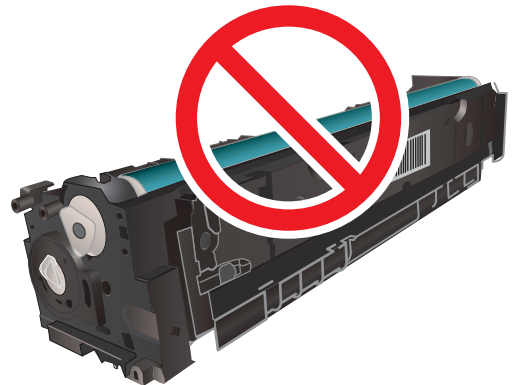


6. Pitele värikasettia molemmista päistä ja ravista sitä edestakaisin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti sen sisällä.

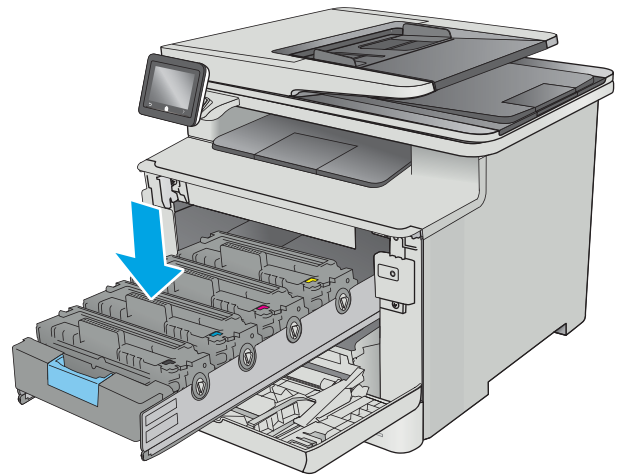


7. Älä kosketa värikasetin alaosassa olevaa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

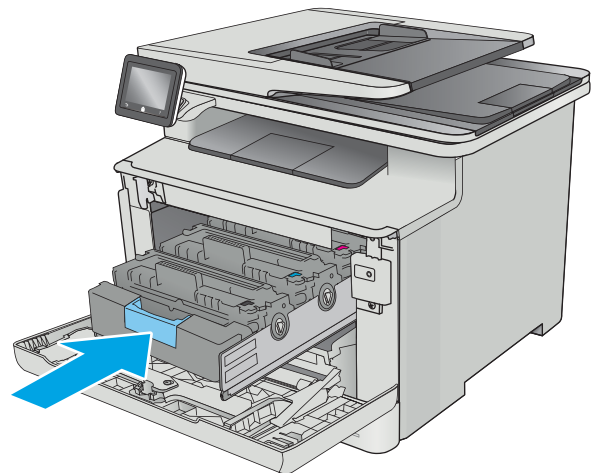
Älä myöskään altista kasettia turhaan valolle.



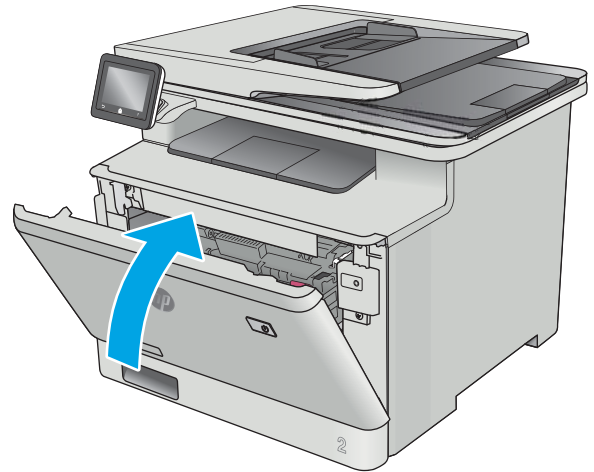
8. Aseta uusi värikasetti laitteeseen. Varmista, että kunkin kasetin väripiste vastaa kasettilaatikon väripistettä.



9. Sulje värikasettilaatikko.



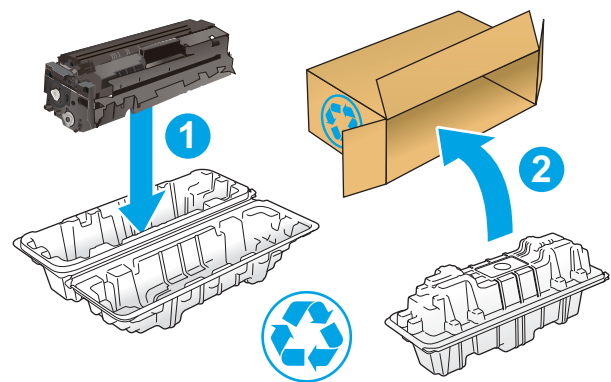
10. Sulje etuluukku.



11. Pakkaa käytetty värikasetti pakkaukseen, jossa uusi kasetti toimitettiin.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa pakkaukseen sisältyy valmiiksi maksettu toimitustarra. Muut maat/alueet: tulosta maksettu toimitustarra siirtymällä osoitteeseen [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

Liimaa valmiiksi maksettu toimitustarra laatikkoon ja palauta käytetty kasetti HP:lle kierrätettäväksi (jos palvelu on saatavilla).



<http://www.hp.com/recycle>



---

## 4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(macOS\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tuotteeseen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [USB-pikatulostus](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


# Tulostustehtävät (Windows)


## Tulostaminen (Windows)


Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

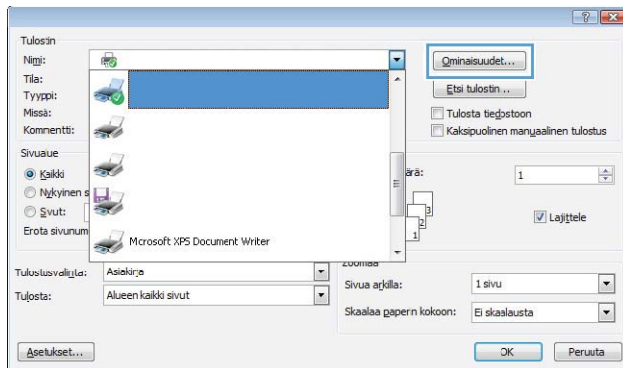
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostimen laiteohjaimen napsauttamalla tai koskettamalla **Ominaisuudet**-valintaa tai **Ominaisuudet**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

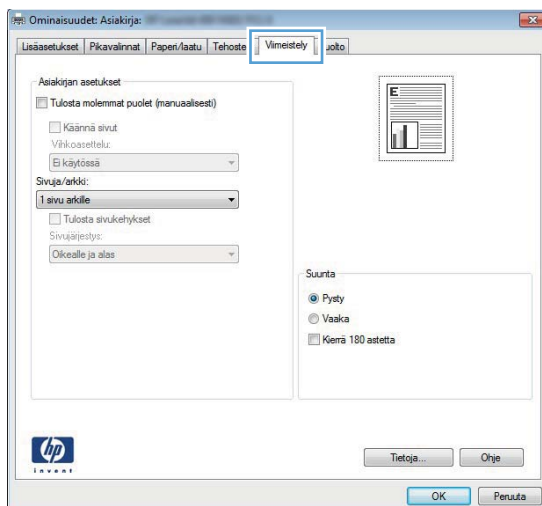
 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

 **HUOMAUTUS:** Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.



3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot valitsemalla tulostinohjain välilehdistä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.






4. Valitsemalla **OK**-painikkeen voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ valitsemalla **OK**-painike.


## Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

---

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

---


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille** -valintaruutu. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.


## Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

---

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.


---


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (käsini)** -valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.
5. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
6. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

## Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

---

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.


---


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

---

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

---

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetukset.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse sitten **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määritys ilmoitus.

9. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppejä ja -kokoja ja sulje lokero.
10. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
11. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

## Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

# Tulostustehtävät (macOS)

## Tulostaminen (macOS)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku macOS-käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.

---

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


---

4. Valitse **Tulosta**-painike.

## Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)

---

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

---

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

---


 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

---

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

## Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)

---

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

---

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

---

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

---

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

## Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



**HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

## Paperityypin valitseminen (macOS)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



**HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



**HUOMAUTUS:** Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
  - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
  - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

## Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle

- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

# Tulostustöiden tallentaminen tuotteeseen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tulostimen määrittäminen työn säilytystä varten](#)
- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)

## Johdanto

Tässä osassa esitellään tulostimeen tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.

## Ennen aloittamista

Työn säilytys -ominaisuutta koskevat seuraavat vaatimukset:

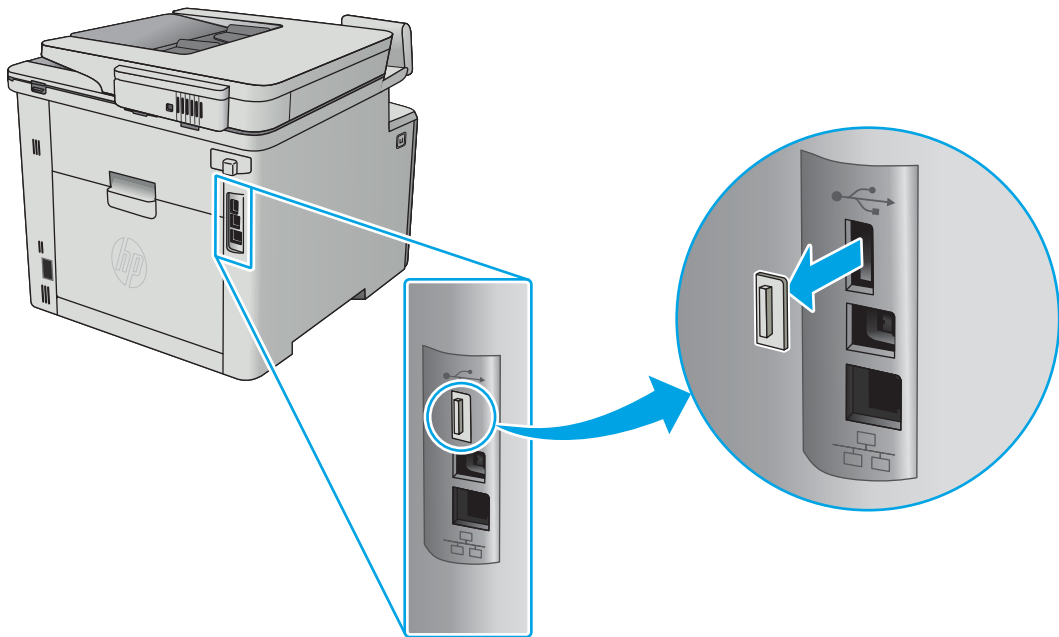
- Erillinen USB 2.0 -muistitikku, jossa on vähintään 16 Gt vapaata tilaa, on liitettävä takaosan USB-isäntäporttiin. Tämä USB-muistitikku säilyttää tulostimeen lähetettyjä töitä. Tämän USB-muistitikun poistaminen tulostimesta poistaa töiden säilytystoiminnon käytöstä.
- Jos käytät HP:n yleistulostinohjainta (UPD), sinun on käytettävä UPD-versiota 5.9.0 tai sitä uudempaa.

## Tulostimen määrittäminen työn säilytystä varten

Voit ottaa tulostimen työn säilytystoiminnon käyttöön seuraavasti.

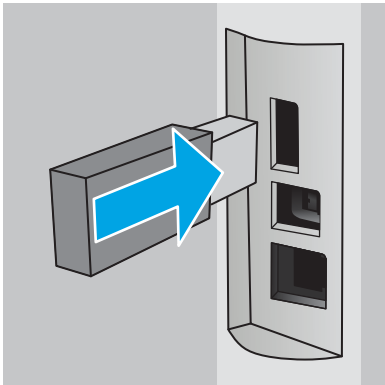
### Vaihe 1: USB-muistitikun asentaminen

1. Etsi takaosan USB-portti.



 **HUOMAUTUS:** Joissakin malleissa takaosan USB-portti on peitetty. Poista takaosan USB-portin kansi ennen kuin jatkat.

2. Aseta USB-asema takaosan USB-porttiin.



Ohjauspaneelin näyttöön tulee **The USB drive will be formatted** (USB-asema alustetaan) -ilmoitus.

3. Suorita toiminto loppuun valitsemalla **OK**.

## Vaihe 2: Tulostinohjaimen päivitys

### Windows-tulostinohjaimen päivitys


1. Valitse **Käynnistä**-painike ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta HP-tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
3. Valitse **Tulostusominaisuudet**-valintaikkunassa **Laitteen asetukset** -välilehti.
4. Valitse **Päivitä nyt** ja **OK**. Tulostinohjain päivittyy.

Päivitetty tulostinohjain sisältää **Työn säilytys** -välilehden.





## Tallennetun työn luominen (Windows)

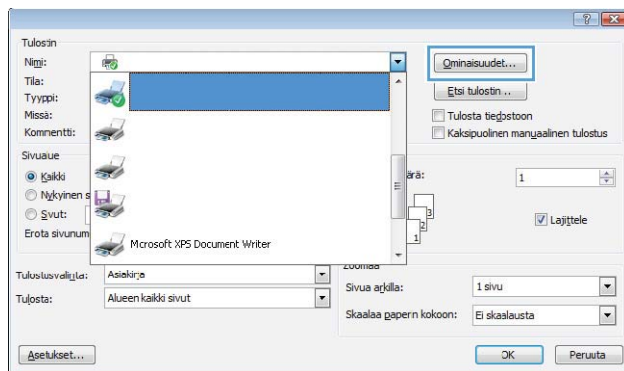
Voit tallentaa töitä tulostimeen yksityistä tai viivästynyttä tulostamista varten.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

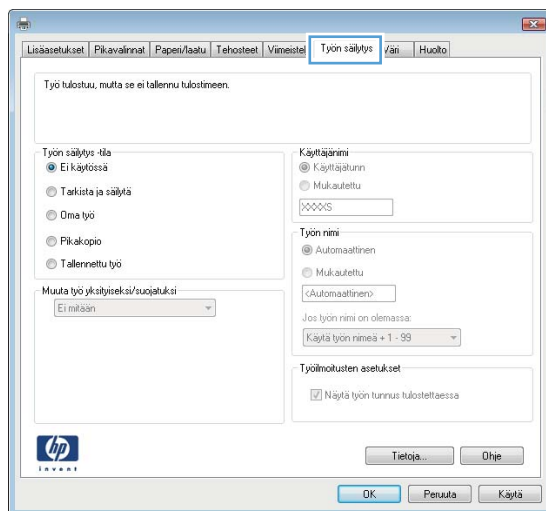
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytön sovelluksesta valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.



3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.



4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.

Tila	Kuvaus	Suojattu PIN-koodilla	Työn poistaminen
Hyväksy ja odota	Tulosta asiakirjan ensimmäinen sivu ja tarkista tulostuslaatu, ja tulosta sitten loput asiakirjasta tulostimen ohjauspaneelista.	Ei	Automaattisesti, kun työ on tulostettu tai kun työn säilytysraja on saavutettu.

Tila	Kuvaus	Suojattu PIN-koodilla	Työn poistaminen
<b>Yksityinen työ</b>	Työtä ei tulosteta, ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelistä.	Kyllä (valinnainen)	Automaattisesti, kun työ on tulostettu tai kun työn säilytysraja on saavutettu.
<b>Pikakopiointi</b>	Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.	Ei	Manuaalisesti
<b>Tallennettu työ</b>	Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa.	Kyllä (valinnainen)	Manuaalisesti

5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu** ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.


Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1–99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.

6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulostusominaisuudet**-valintaikkunassa **OK**.

## Tallennetun työn tulostaminen


Voit tulostaa laitteen muistiin tallennetun työn toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Jobs (Työt)** -valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Jobs (Työt)**  -kuvake.
2. Valitse **Job Folders (Työkansiot)** -luettelosta käyttäjänimi. Näkyviin tulee luettelo kyseisellä käyttäjänimellä tallennetuista töistä.
3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
4. Voit muuttaa kopioiden määrää valitsemalla **Kopiot**, antamalla kopioiden määrän ja valitsemalla sitten **OK**.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**.

## Tallennetun työn poistaminen

Kun lähetät tallennetun työn tulostimen muistiin, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos tulostimen muisti on täynnä, tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy **No more memory** (Muisti täynnä) -ilmoitus, ja aiemmin tallennetut työt on poistettava ennen kuin muita tulostustöitä voi tallentaa.

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Jobs (Työt)** -valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Jobs (Työt)**  -kuvake.
2. Valitse **Job Folders (Työkansiot)** -luettelosta käyttäjänimi. Näkyviin tulee luettelo kyseisellä käyttäjänimellä tallennetuista töistä.

3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
4. Voit poistaa työn valitsemalla [Poista](#) ja sitten [OK](#).

# Mobiilitulostus

## Johdanto

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).



**HUOMAUTUS:** Varmista kaikkien mobiilitulostus- ja ePrint-toimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- [Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus \(vain langattomat mallit\)](#)
- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [HP ePrint -ohjelmisto](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)

## Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus (vain langattomat mallit)

Wi-Fi Direct- ja NFC-toiminnot mahdollistavat tulostuksen langattomasta mobiililaitteesta ilman lähiverkko- tai Internet-yhteyttä. NFC-ominaisuudet tarjoavat mobiililaitteille helpon kahdenvälisen tulostusyhteyden laitekosketuksella.



**HUOMAUTUS:** Kaikki mobiilikäyttöjärjestelmät eivät ole tällä hetkellä Wi-Fi Direct- tai NFC-tuettuja.

**Wi-Fi Direct** -toiminnolla voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:



- Android-mobiililaitteista, joissa on käytössä Android-yhteensopiva tulostusratkaisu
- iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteista Apple AirPrintin tai HP ePrint -sovelluksen avulla
- Android-mobiililaitteista HP ePrint -sovelluksen tai Androidin sulautetun tulostusratkaisun avulla
- PC- ja Mac-tietokoneista HP ePrint -ohjelmiston avulla



Lisätietoja Wi-Fi Direct -tulostuksesta on osoitteessa [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

NFC- ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai pois käytöstä tulostimen ohjauspaneelissa.

## Ota Wi-Fi Direct käyttöön tai poista se käytöstä

Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettava ensin käyttöön tulostimen ohjauspaneelista.




1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  / .
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Asetukset](#)
  - [Päällä / pois päältä](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-valikkokohta. Voit poistaa Wi-Fi Direct -tulostuksen käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).

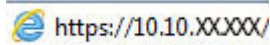
 **HUOMAUTUS:** Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tulostimen useita eri malleja, kullekin tulostimelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, jotta niiden tunnistaminen Wi-Fi Direct -tulostusta varten helpottuu. Wi-Fi Direct -nimi on käytettävissä myös valitsemalla ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  -kuvakkeen ja valitsemalla sitten Wi-Fi Direct -kuvakkeen.

## Tulostimen Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen

Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen HP:n sulautetussa Web-palvelimessa seuraavasti:

### Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen avaaminen

1. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXX/>

Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua Web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

 **HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-laitteen sulautetussa Web-palvelimessa.

### Vaihe 2: Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen

1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa siirtymisruudussa **Wi-Fi Direct Setup** (Wi-Fi Direct -määrittäminen) -linkkiä.
3. Kirjoita uusi nimi **Wi-Fi Direct Name** (Wi-Fi Direct -nimi) -kenttään.
4. Valitse **Käytä**.


## HP ePrint -sähköpostitulostus

HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  -kuvakkeen ja valitsemalla sitten Wi-Fi Direct -kuvakkeen.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [HP ePrint](#)
  - [Asetukset](#)
  - [Ota verkkopalvelut käyttöön](#)
3. Voit lukea käyttöehtosopimuksen valitsemalla [Tulosta](#). Hyväksy käyttöehdot ja ota HP-verkkopalvelut käyttöön valitsemalla [OK](#).
- Laite ottaa verkkopalvelut käyttöön ja tulostaa tietosivun. Tietosivulla on laitekoodi, jota käytetään HP-tulostimen rekisteröimiseen HP Connected -palveluun.
4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) ja viimeistele asetukset.

## HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows- ja Mac-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin tulostimiin. Tämän ohjelmiston avulla löydät helposti HP Connected -tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tulostimia. HP-kohdetulostin voi sijaita toimistossa tai jossain muussa paikassa maapallolla.

- **Windows:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
- **macOS:** Kun olet asentanut ohjelmiston, valitse **Tiedosto**, **Tulosta**, ja valitse sitten nuoli **PDF**-valinnan vieressä (laiteohjelmistonäytön vasemmassa alakulmassa). Valitse **HP ePrint**.

Windows-käyttäjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee perinteistä TCP/IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin verkkotulostimiin, jotka tukevat UPD PostScript® -määrittystä.

Sekä Windows että macOS tukevat IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon yhdistettyihin laitteisiin, jotka tukevat ePCL-määrittystä.

Sekä Windows että macOS tukevat myös PDF-asiakirjojen tulostusta julkisiin tulostussijanteihin sekä HP ePrint -pilvitulostusta sähköpostia lähettämällä.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).



**HUOMAUTUS:** Windows-käyttäjärjestelmässä HP ePrint Software -tulostinohjaimen nimi on HP ePrint + JetAdvantage.



**HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma macOS-käyttäjärjestelmälle, eikä se ole varsinainen tulostinohjain.



**HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta

## AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on macOS 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari

- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon).

Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).



**HUOMAUTUS:** Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitäntän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

## Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostusratkaisu on käyttöjärjestelmän eri versioiden sisäinen.



**HUOMAUTUS:** Jos tulostaminen ei ole käytettävissä laitteessa, siirry kohtaan [Google Play > Android-sovellukset](#) ja asenna HP Print Service -laajennus.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# USB-pikatulostus

## Johdanto

Tässä tulostimessa on USB-pikatulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Tulostimen USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppejä:

- .pdf
- .jpg
- .prn ja .PRN
- .CHT ja .CHT
- .pxl
- .PCL ja .PCL
- .ps ja .PS
- .doc ja .docx
- .ppt ja .pptx

## Vaihe 1: USB-tiedostojen käyttö tulostimessa

1. Liitä USB-asema tulostimen USB-pikaporttiin.
2. [USB-asema](#)-valikossa on seuraavat toiminnot:
  - [Tulosta asiakirja](#)
  - [Näytä ja tulosta valokuvat](#)
  - [Skannaus USB-asemaan](#)

## Vaihe 2: USB-asiakirjojen tulostaminen

### Vaihtoehto 1: Asiakirjojen tulostaminen

1. Jos haluat tulostaa asiakirjan, valitse [Tulosta asiakirja](#).
2. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi. Jos asiakirja on tallennettu kansioon, valitse ensin kansio ja sitten tulostettava asiakirja.
3. Kun yhteenvedonäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
  - [Kopioiden määrä](#)
  - [Paperikoko](#)
  - [Paperityyppi](#)
  - [Sovita sivulle](#)



- [Lajittelu](#)
  - [Tulosteväri](#) (vain värimallit)
4. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
  5. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-asema.

## Vaihtoehto 2: Valokuvien tulostaminen

1. Jos haluat tulostaa valokuvia, valitse [Näytä ja tulosta kuvat](#).
2. Valitse kunkin tulostettavan valokuvan esikatselukuva, ja valitse sitten [Valmis](#).
3. Kun yhteenvetönäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
  - [Kuvakoko](#)
  - [Paperikoko](#)
  - [Paperityyppi](#)
  - [Kopioiden määrä](#)
  - [Tulosteväri](#) (vain väritulostimet)
  - [Vaalea/tumma](#)
4. Tulosta valokuvat valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
5. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-asema.



---

# 5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)


## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


## Tee kopio

1. Aseta asiakirja skannerin lasille laitteen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** .
3. Jos haluat optimoida erityyppisten asiakirjojen kopiolaadun, kosketa **Asetukset**-painiketta, ja siirry sitten **Optimoi**-painikkeen kohdalle ja kosketa sitä. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ohjauspaneelia ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä. Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset
  - **Autom. valinta**: Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
  - **Yhdistelmä**: Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
  - **Teksti**: Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
  - **Kuva**: Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.
4. Valitse **Kopioiden määrä** ja määritä kopioiden määrä kosketusnäytön näppäimistöllä.
5. Aloita kopiointi painamalla **Musta**- tai **Väri**-painiketta.


## Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

- [Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti](#)

### Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille

1. Aseta alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteeseen ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.
2. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
3. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** .
4. Valitse **Asetukset**-painike.
5. Selaa **Kaksipuolinen**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
6. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
7. Aloita kopiointi painamalla **Musta-** tai **Väri-**painiketta.

### Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille niin, että sivun vasen yläkulma on skannerin lasin vasemmassa yläkulmassa. Sulje skanneri.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** .
3. Valitse **Asetukset**-painike.
4. Selaa **Kaksipuolinen**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
5. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
6. Aloita kopiointi painamalla **Musta-** tai **Väri-**painiketta.
7. Laite kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten **OK**-painike.
8. Toista vaiheita, kunnes olet skannannut viimeisen sivun. Tulosta kopiot loppuun valitsemalla **Valmis**-painike.

## Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Ohjeet ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

---

## 6 Skannaus

- [Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla \(Windows\)](#)
- [Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla \(OS X\)](#)
- [Skannaaminen USB-asemaan](#)
- [Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaa verkkokansioon](#)
- [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

## Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (Windows)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP:n skannausohjelmiston avulla. Voit tallentaa skannatun kuvan tiedostona tai lähettää sen toiseen sovellukseen.

1. Syötä asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tietokoneessa **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat** Windows XP:ssä).
3. Valitse **HP** ja valitse sitten tulostimesi.
4. Valitse **HP Scan**, valitse skannauspikavalinta ja muuta asetuksia tarvittaessa.
5. Napsauta **Skannaa**-painiketta.



**HUOMAUTUS:** Saat näkyviin lisää asetuksia valitsemalla **More** (Lisää).

Valitsemalla **Create New Scan Shortcut** (Luo uusi skannauksen pikavalinta) voit luoda mukautetun asetusten sarjan ja tallentaa sen pikavalintaluetteloon.

---



## Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (OS X)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP:n skannausohjelmiston avulla.

1. Syötä asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Avaa tietokoneessa **HP Scan**, joka sijaitsee **HP**-kansiossa, joka on **Sovellukset**-kansiossa.
3. Skannaa asiakirja noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Kun olet skannannut kaikki sivut, tulosta ne painamalla **Tiedosto**-painiketta ja tallenna ne sitten tiedostoon valitsemalla **Tallenna**.

## Skannaaminen USB-asemaan

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Aseta USB-asema USB-pikaporttiin.
3. USB-asema-valikossa on seuraavat toiminnot:
  - Tulosta asiakirja
  - Näytä ja tulosta valokuvat
  - Skannaus USB-asemaan
4. Valitse Skannaus USB-asemaan.
5. Kun yhteenvetonäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
  - Skannaustiedostotyyppi
  - Skannauksen tarkkuus
  - Skannauspaperin koko
  - Skannauslähde
  - Tiedostonimen etuliite
  - Tulosteväri
6. Skannaa ja tallenna tiedosto valitsemalla Skannaa-painike.

Tulostin luo USB-asemaan **HPSCANS**-kansion ja tallentaa tiedoston .PDF- tai .JPG-muotoon automaattisella tiedostonimellä.

# Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta](#)
- [Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla](#)

## Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Voit määrittää Skannaa verkkokansioon -toiminnon joko verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon (Windows) avulla, joka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään osana Windows 7:n sovelluksen asennusta, tai verkkokansioon määrittämällä HP:n sulautetun web-palvelimen avulla (EWS). Määritä Skannaa verkkokansioon -toiminto seuraavien tietojen avulla.

## Ennen aloittamista

Verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määrittämisprosessin.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion verkkopolku (esimerkiksi \\servername.us.companyname.net\scans)



**HUOMAUTUS:** Verkkokansio on määritettävä jaetuksi kansioiksi, jotta verkkokansioon skannaaminen toimii.

## Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Joidenkin HP-tulostimien laiteohjaimet on asennettava ohjelmisto-CD:ltä. Tämän asennuksen lopussa on valinta **Määritä skannaus kansioon ja sähköpostiin**. Ohjatuissa määrittämisvaihtoehdoissa on valinnat perusasetuksille.






**HUOMAUTUS:** Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto on käytettävissä vain Windows 7 -käyttöjärjestelmässä.


1. Valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat**.
2. Valitse **HP**, valitse tulostimen nimi ja sitten **Scan to Network Folder Wizard** (Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto).



**HUOMAUTUS:** Jos **Scan to Network Folder Wizard** (Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto) ei ole käytettävissä, käytä vaihtoehtoa [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta sivulla 65](#).

3. Valitse **Network Folder Profiles** (Verkkokansioon profiili) -valintaikkunassa **Uusi**-painike. **Scan to Network Folder Setup** (Verkkokansioon skannauksen määrittäminen) -valintaikkuna avautuu.



4. Kirjoita **1. Käynnistä**-sivulla kansion nimi **Näyttönimi**-kenttään. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
5. Täytä **Destination Folder** (Kohdekansio) -kenttä jollakin seuraavista tavoista:
  - a. Anna tiedostopolku manuaalisesti.
  - b. Valitse **Selaa**-painike ja siirry kansion sijaintiin.
  - c. Luo jaettu kansio seuraavasti:
    - i. Valitse **Jaa polku**.
    - ii. Valitse **Manage Network Shares** (Verkkojaon hallinta) -valintaikkunassa **Uusi**.
    - iii. Kirjoita **Jakonimi** -kenttään jaetun kansion näytettävä nimi.
    - iv. Täytä Kansiopolku-kenttä valitsemalla **Selaa**-painike ja valitsemalla sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista. Valitse **OK**, kun olet valmis.
      - Siirry tietokoneessa olevaan kansioon.
      - Luo uusi kansio valitsemalla **Make New Folder** (Luo uusi kansio).
    - v. Jos jaettu polku vaatii kuvauksen, kirjoita kuvaus **Description** (Kuvaus) -kenttään.
    - vi. Valitse **Share Type** (Jaon tyyppi) -kentässä jokin seuraavista vaihtoehdoista ja valitse sitten **Käytä**.
      - Julkinen
      - Yksityinen
-  **HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä HP suosittelee, että valitset jaon tyyppiä **Yksityinen**.
- vii. Kun **The share was successfully created** (Jaon luonti onnistui) -ilmoitus tulee näyttöön, valitse **OK**.
- viii. Valitse kohdekansion valintaruutu ja valitse sitten **OK**.
6. Voit luoda verkkokansion pikakuvakkeen työpöydälle valitsemalla **Create a Desktop shortcut to the network folder** (Luo verkkokansion pikakuvake työpöydälle) -valintaruudun.
7. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää skannatun asiakirjan verkkokansioon, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN** (PIN-suojauskoodi) -kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN** (Vahvista PIN-suojauskoodi) -kenttään. Valitse **Seuraava**.
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.
-  **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.
8. Kirjoita **2. Authenticate** (Todennus) -sivulla tietokoneeseen kirjautumiseen käytetyt Windows-**käyttäjänimi** ja Windows-**salasana** ja valitse sitten **Seuraava**.
9. Valitse **3. Configure (Määritä)** -sivulla skannauksen oletusasetukset seuraavien ohjeiden mukaan ja valitse **Seuraava**.

- a. Valitse avattavasta **Document Type** (Asiakirjan tyyppi) -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
  - b. Valitse avattavasta **Color Preference** (Väriasetus) -valikosta mustavalkoinen tai värillinen.
  - c. Valitse avattavasta **Paperikoko**-valikosta skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko.
  - d. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Quality Settings** (Tulostuslaatu) -valikosta.
- 
-  **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.
- 
- e. Kirjoita **Filename Prefix** (Tiedostonimen etuliite) -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista tiedot **4. Finish** (Valmis) -sivulla ja varmista, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin**-painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittäminen valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
11. Kun **Congratulations** (Onnittelut) -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Finish** (Valmis).

## Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta


- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

### Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXX/>

Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.


- 
-  **HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.
- 

### Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota Käytettävät ominaisuudet -kohdassa **Skannaa verkkokansioon** -vaihtoehto **käyttöön**.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.


5. Varmista vasemmassa siirtymisruudussa, että **Verkkokansion määrittäminen** -linkki on korostettuna. **Skannaus verkkokansioon** -sivun pitäisi tulla näkyviin.
6. Napsauta **Verkkokansion asetukset** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Verkkokansion tiedot** -alueella seuraavat kentät:
  - a. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään kansion näytettävä nimi.
  - b. Kirjoita **Network Path** (Verkkopolku) -kenttään kansion verkkopolku.
  - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään kansion käyttämiseen verkossa tarvittava käyttäjätunnus.
  - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään kansion verkossa käyttämiseen tarvittava salasana.
8. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin, ennen kuin tulostin voi lähettää tiedoston verkkokansioon, täyttämällä seuraavat kentät **Suojaa kansion käyttö PIN-koodilla** -alueella:
  - a. Syötä **PIN (Optional)** (PIN [valinnainen]) -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
  - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN** (Vahvista PIN) -kenttään.

---

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

---

9. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
    - a. Valitse avattavasta **Scan File Type** (Skannaustiedostotyyppi) -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
    - b. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size** (Skannauspaperin koko) -valikosta.
    - c. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution** (Skannaustarkkuus) -valikosta.
- 
-  **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.
- 
- d. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta, ovatko skannatut tiedostot mustavalkoisia tai värillisiä.
  - e. Kirjoita **File Name Prefix** (Tiedostonimen etuliite) -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
    - **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
    - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
    - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.



## Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

## Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen


Avaa sulautettu web-palvelin (EWS) -käyttöliittymä jollakin seuraavista tavoista.

### Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

<https://10.10.XX.XX/>

Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

 **HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

### Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.

1. Valitse **Ohjelmat, HP** ja sitten **HP Utility**. HP Utility -apuohjelman päänäkyvä tulee näkyviin.
2. Avaa HP:n sulautettu web-palvelin (EWS) HP Utility -apuohjelman päänäkyvässä jollakin seuraavista tavoista:
  - Valitse **Printer Settings** (Tulostimen asetukset) -alueella **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Avaa sulautettu web-palvelin**.
  - Valitse **Skannausasetukset** -alueella **Skannaus verkkokansioon** ja valitse sitten **Register My Shared Folder...** (Rekisteröi oma jaettu kansio).

 **HUOMAUTUS:** Jos käytettävissä ei ole jaettua verkkokansiota, luo kansio valitsemalla **Help Me Do This** (Avusta tässä).

HP:n Sulautettu web-palvelin (EWS) avautuu.

## Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota Käytettävät ominaisuudet -kohdassa **Skannaa verkkokansioon** -vaihtoehto **käyttöön**.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Varmista vasemmassa siirtymisruudussa, että **Verkkokansion määrittäminen** -linkki on korostettuna. **Skannaus verkkokansioon** -sivun pitäisi tulla näkyviin.
6. Napsauta **Verkkokansion asetukset** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Verkkokansion tiedot** -alueella seuraavat kentät:


- a. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään kansion näytettävä nimi.
  - b. Kirjoita **Network Path** (Verkkopolku) -kenttään kansion verkkopolku.
  - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään kansion käyttämiseen verkossa tarvittava käyttäjätunnus.
  - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään kansion verkossa käyttämiseen tarvittava salasana.
8. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin, ennen kuin tulostin voi lähettää tiedoston verkkokansioon, täyttämällä seuraavat kentät **Suojaa kansion käyttö PIN-koodilla** -alueella:
- a. Syötä **PIN (Optional)** (PIN [valinnainen]) -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
  - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN** (Vahvista PIN) -kenttään.



**HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.



**HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

9. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
- a. Valitse avattavasta **Scan File Type** (Skannaustiedostotyyppi) -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
  - b. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size** (Skannauspaperin koko) -valikosta.
  - c. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution** (Skannaustarkkuus) -valikosta.
-  **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.
- d. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta, ovatko skannatut tiedostot mustavalkoisia tai värillisiä.
  - e. Kirjoita **File Name Prefix** (Tiedostonimen etuliite) -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).

10. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
- **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
- **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.




## Skannaa verkkokansioon

Tulostimen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston verkossa olevaan kansioon.



**HUOMAUTUS:** Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja verkkokansioon skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun verkkokansioon skannauksen määrittämisen tai HP:n sulautetun web-palvelimen avulla.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)  -kuvake.
3. Valitse kohta [Skannaaminen verkkokansioon](#).
4. Valitse verkkokansioden luettelosta kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
5. Ohjauspaneelissa näkyvät skannausasetukset.
  - Jos haluat muuttaa jotakin näistä asetuksista, kosketa [Asetukset](#)-painiketta ja muuta asetuksia.
  - Jos asetukset ovat oikein, siirry seuraavaan vaiheeseen.
6. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaa](#)-painiketta.

# Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta \(Windows\)](#)
- [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla](#)

## Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon joko sähköpostiin skannauksen ohjattujen toimintojen (Windows) avulla, jotka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään osana Windows 7:n sovelluksen asennusta, tai sähköpostiin skannauksen määrittämällä HP:n sulautetun web-palvelimen avulla (EWS). Määritä skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.


## Ennen aloittamista

Sähköpostiin skannauksen määrittämistä varten tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määrittämisprosessin.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)


---

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet on yleensä helppo löytää Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "gmail smtp server name" tai "yahoo smtp server name".

---

- SMTP-portin numero
- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteille sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.

---

 **HUOMAUTUS:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksien määrä ylittyy.

---

## Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Joidenkin HP-tulostimien laiteohjaimet on asennettava ohjelmisto-CD:ltä. Tämän asennuksen lopussa on valinta **Määritä skannaus kansioon ja sähköpostiin**. Ohjatuissa määrittämisvaihtoimissa on valinnat perusasetuksille.

---

 **HUOMAUTUS:** Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto on käytettävissä vain Windows 7 -käyttöjärjestelmässä.

---

1. Valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat**.
2. Valitse **HP**, tulostimen nimi ja sitten **Scan to E-mail Wizard** (Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto).

---

 **HUOMAUTUS:** Jos **Scan to E-mail Wizard** (Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto) -toiminto ei ole käytettävissä, käytä vaihtoehtoa [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta \(Windows\) sivulla 72](#)

---
3. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -valintaikkunassa **Uusi**-painiketta. **Scan to Email Setup** (Sähköpostiin skannauksen määrittäminen) -valintaikkuna avautuu.
4. Kirjoita **1. Käynnistä**-sivulle lähettäjän sähköpostiosoite **Sähköpostiosoite**-kenttään.
5. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
6. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää sähköpostia, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN** (PIN-suojakoodi) -kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN** (Vahvista PIN-suojakoodi) -kenttään, ja valitsemalla sitten **Seuraava**.

---

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.  
 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.

---
7. Kirjoita **2. Authenticate** (Todennus) -sivulla **SMTP-palvelin** ja **Porttinumero**.

---

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.  
 **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.  
Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittämisestä tehdessäsi.

---
8. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Valitse avattavasta valikosta **Maximum Size of Email** (Sähköpostin suurin koko).

---



 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.

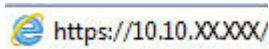
---
10. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, valitse **Email Log-in Authentication** (Sähköpostin sisäänkirjautumisen todennus) -valintaruutu, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
11. Valitse **3. Configure** (Määritä) -sivulla **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (Sisällytä lähettäjä kaikkiin sähköpostiviesteihin, jotka on lähetetty onnistuneesti tulostimesta) ja valitse **Seuraava**, jotta lähettäjä kopioidaan automaattisesti profilista lähetettyihin viesteihin.
12. Tarkista **4. Finish** (Valmis) -sivulla, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin**-painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittäminen valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
13. Kun **Congratulations** (Onnittelut) -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Finish** (Valmis).

## Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta (Windows)

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan](#)
- [Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen](#)

### Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.








Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.



**HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

### Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota **Skannaa sähköpostiin** -vaihtoehto käyttöön valitsemalla **Käyttöön** kohdassa Käytettävät ominaisuudet.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Lähtevän sähköpostin profiili** -linkkiä.
6. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Sähköpostiosoite** -alueella seuraavat kentät:
  - a. Täytä **Your E-mail Address** (Lähtäjän sähköpostiosoite) -kenttään lähettäjän sähköpostiosoite uutta lähtevän sähköpostin profiilia varten.
  - b. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
8. Täytä **SMTP-palvelimen asetukset** -alueella seuraavat kentät:

- a. Kirjoita **SMTP-palvelin**-kenttään SMTP-palvelimen osoite.
  - b. Kirjoita **SMTP-portti**-kenttään SMTP-portin numero.
- 
-  **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.
-  **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.
- Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.
- 
- c. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, täytä seuraavat kentät **SMTP-todennus**-alueella:
- a. Valitse **SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostiviestien lähetystä varten** -valintaruutu.
  - b. Kirjoita **SMTP-käyttäjätunnus**-kenttään SMTP-palvelimen käyttäjätunnus.
  - c. Kirjoita **SMTP-salasana**-kenttään SMTP-palvelimen salasana.
10. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen sähköpostin lähettämistä tähän sähköpostiosoitteeseen täyttämällä seuraavat **Valinnainen PIN** -alueen kentät:
- a. Syötä **PIN (Optional)** (PIN [valinnainen]) -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
  - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.
- 
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.
-  **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.
- 
11. Voit määrittää sähköpostiviestien asetukset täyttämällä seuraavat kentät **Sähköpostiviestin asetukset** -alueella:
- a. Valitse avattavasta **Sähköpostiliitteiden enimmäiskoko** -valikosta haluamasi suurin sallittu sähköpostiliitteiden tiedostokoko.
- 
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.
- b. Jos haluat, että lähettäjä kopioidaan automaattisesti profillista lähetettyihin viesteihin, valitse **Auto CC** (Automaattinen kopio) -valintaruutu.
12. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
  - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
  - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.

### Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan

- ▲ Valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin osoitekirja** voit lisätä sähköpostiosoitteita tulostimen osoitekirjaan.

Voit lisätä yksittäisen sähköpostiosoitteen seuraavasti:

- Kirjoita **Yhteys henkilön nimi** -kenttään uuden yhteys henkilön nimi.
- Kirjoita **Contact E-mail Address (Yhteys henkilön sähköpostiosoite)** -kenttään uuden yhteys henkilön sähköpostiosoite.
- Valitse **Add/Edit (Lisää/muokkaa)**.

Voit luoda yksittäisen sähköpostiryhmän seuraavasti:

- Valitse **New Group (Uusi ryhmä)**.
- Kirjoita **Enter the group name (Anna ryhmän nimi)** -kenttään nimi uudelle ryhmälle.
- Valitse nimi **All Individuals (Kaikki henkilöt)** -alueelta ja siirrä nimi **Individuals in Group (Ryhmän henkilöt)** -alueelle valitsemalla nuolipainike.



**HUOMAUTUS:** Voit valita useita nimiä kerralla painamalla **Ctrl**-näppäintä ja valitsemalla sitten nimiä.

- Napsauta **Tallenna**.

### Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen

- ▲ Voit määrittää sähköpostin oletusasetukset valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostiasetukset**.

- Täytä **Default Subject and Body Text (Oletusaihe ja viestin teksti)** -alueella seuraavat kentät:
  - Kirjoita **E-mail Subject (Sähköpostin aihe)** -kenttään sähköpostiviestien oletusaihe.
  - Kirjoita **Body Text (Viestin teksti)** -kenttään mukautettu oletusviesti.
  - Ota käyttöön sähköpostiviesteissä näytettävä oletusteksti valitsemalla **Show body text (Näytä viestin teksti)**.
  - Voit estää oletustekstin näyttämisen sähköpostiviestissä valitsemalla **Hide body text (Piilota viestin teksti)**.
- Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
  - Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
  - Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
  - Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.



**HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.

- iv. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta **Mustavalkoinen** tai **Väri**.
  - v. Kirjoita **File Name Prefix** (Tiedostonimen etuliite) -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
- c. Valitse **Käytä**.



## Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan](#)
- [Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen](#)

### Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

Avaa sulautettu web-palvelin (EWS) -käyttöliittymä jollakin seuraavista tavoista.

#### Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin verkkoselaimella.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

<https://10.10.XXXX/>

Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.



**HUOMAUTUS:** Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

#### Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.

1. Valitse **Ohjelmat, HP** ja sitten **HP Utility**. HP Utility -apuohjelman päänäkyvä tulee näkyviin.
2. Avaa HP:n sulautettu web-palvelin (EWS) HP Utility -apuohjelman päänäkyvässä jollakin seuraavista tavoista:
  - Valitse **Printer Settings** (Tulostimen asetukset) -alueella **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Avaa sulautettu web-palvelin**.
  - Valitse **Skannausasetukset** -alueella **Skannaus sähköpostiin** ja valitse sitten **Begin Scan to E-mail Setup...** (Aloita sähköpostiin skannauksen määrittäminen).


HP:n Sulautettu web-palvelin (EWS) avautuu.


### Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

1. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.

3. Ota **Skannaa sähköpostiin** -vaihtoehto käyttöön valitsemalla **Käyttöön** kohdassa Käytettävät ominaisuudet.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Lähtevän sähköpostin profiili** -linkkiä.
6. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Sähköpostiosoite** -alueella seuraavat kentät:
  - a. Täytä **Your E-mail Address** (Lähettäjän sähköpostiosoite) -kenttään lähettäjän sähköpostiosoite uutta lähtevän sähköpostin profiilia varten.
  - b. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
8. Täytä **SMTP-palvelimen asetukset** -alueella seuraavat kentät:
  - a. Kirjoita **SMTP-palvelin**-kenttään SMTP-palvelimen osoite.
  - b. Kirjoita **SMTP-portti**-kenttään SMTP-portin numero.

---


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.


 **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

---
  - c. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, täytä seuraavat kentät **SMTP-todennus**-alueella:
  - a. Valitse **SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostiviestien lähetystä varten** -valintaruutu.
  - b. Kirjoita **SMTP-käyttäjätunnus**-kenttään SMTP-palvelimen käyttäjätunnus.
  - c. Kirjoita **SMTP-salasana**-kenttään SMTP-palvelimen salasana.
10. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen sähköpostin lähettämistä tähän sähköpostiosoitteeseen täyttämällä seuraavat **Valinnainen PIN** -alueen kentät:
  - a. Syötä **PIN (Optional)** (PIN [valinnainen]) -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
  - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN** (Vahvista PIN) -kenttään.

---

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.

---
11. Voit määrittää sähköpostiviestien asetukset täyttämällä seuraavat kentät **Sähköpostiviestin asetukset** -alueella:
  - a. Valitse avattavasta **Sähköpostiliitteiden enimmäiskoko** -valikosta haluamasi suurin sallittu sähköpostiliitteiden tiedostokoko.





**HUOMAUTUS:** HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.

- b. Jos haluat, että lähettäjä kopioidaan automaattisesti profilista lähetettyihin viesteihin, valitse **Auto CC** (Automaattinen kopio) -valintaruutu.
12. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
  - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
  - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.

### Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan

- ▲ Valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin osoitekirja** voit lisätä sähköpostiosoitteita tulostimen osoitekirjaan.

Voit lisätä yksittäisen sähköpostiosoitteen seuraavasti:

- a. Kirjoita **Yhteyshenkilön nimi** -kenttään uuden yhteyshenkilön nimi.
- b. Kirjoita **Contact E-mail Address** (Yhteyshenkilön sähköpostiosoite) -kenttään uuden yhteyshenkilön sähköpostiosoite.
- c. Valitse **Add/Edit** (Lisää/muokkaa).

Voit luoda yksittäisen sähköpostiryhmän seuraavasti:

- a. Valitse **New Group** (Uusi ryhmä).
- b. Kirjoita **Enter the group name** (Anna ryhmän nimi) -kenttään nimi uudelle ryhmälle.
- c. Valitse nimi **All Individuals** (Kaikki henkilöt) -alueelta ja siirrä nimi **Individuals in Group** (Ryhmän henkilöt) -alueelle valitsemalla nuolipainike.



**HUOMAUTUS:** Voit valita useita nimiä kerralla painamalla **Ctrl**-näppäintä ja valitsemalla sitten nimiä.

- d. Napsauta **Tallenna**.

### Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen

- ▲ Voit määrittää sähköpostin oletusasetukset valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostiasetukset**.

- a. Täytä **Default Subject and Body Text** (Oletusaihe ja viestin teksti) -alueella seuraavat kentät:
  - i. Kirjoita **E-mail Subject** (Sähköpostin aihe) -kenttään sähköpostiviestien oletusaihe.
  - ii. Kirjoita **Body Text** (Viestin teksti) -kenttään mukautettu oletusviesti.
  - iii. Ota käyttöön sähköpostiviesteissä näytettävä oletusteksti valitsemalla **Show body text** (Näytä viestin teksti).
  - iv. Voit estää oletustekstin näyttämisen sähköpostiviestissä valitsemalla **Hide body text** (Piilota viestin teksti).
- b. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:

- i. Valitse avattavasta **Scan File Type** (Skannaustiedostotyyppi) -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
- ii. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size** (Skannauspaperin koko) -valikosta.
- iii. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution** (Skannaustarkkuus) -valikosta.



---

**HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.


---

- iv. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta **Mustavalkoinen** tai **Väri**.
  - v. Kirjoita **File Name Prefix** (Tiedostonimen etuliite) -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
- c. Valitse **Käytä**.


# Skannaaminen sähköpostiin

Tulostimen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston suoraan sähköpostiosoitteeseen. Skannattu tiedosto lähetetään osoitteeseen sähköpostiviestin liitetiedostona.


---

 **HUOMAUTUS:** Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja sähköpostiin skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun sähköpostiin skannauksen määrittelyn tai HP:n sulautetun web-palvelimen avulla.

---

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)  -kuvake.
3. Valitse [Skannaus sähköpostiin](#).
4. Valitse [Lähetä sähköposti](#).
5. Valitse käytettävä [Lähettäjä](#)-kentän osoite. Se tunnetaan myös ”lähtevänä sähköpostiprofilina”.

---

 **HUOMAUTUS:** Jos PIN-kooditoiminto on otettu käyttöön, anna PIN-koodi ja valitse [OK](#). Toiminnon käyttöön ei kuitenkaan vaadita PIN-koodia.

---

6. Valitse [Vastaanottaja](#)-painike ja valitse osoite tai ryhmä tiedoston lähettämistä varten. Valitse [Valmis](#), kun olet valmis.
  - Voit lähettää viestin toiseen osoitteeseen valitsemalla uudelleen [Uusi](#) ja antamalla sähköpostiosoitteen.
7. Valitse [Aihe](#)-painike, jos haluat lisätä otsikon.
8. Valitse [Seuraava](#)-painike.
9. Ohjauspaneelissa näkyvät skannausasetukset.
  - Jos haluat muuttaa jotakin näistä asetuksista, kosketa [Asetukset](#)-painiketta ja muuta asetuksia.
  - Jos asetukset ovat oikein, siirry seuraavaan vaiheeseen.
10. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaa](#)-painiketta.

## Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tavallisen asiakirjan tai valokuvan skannaaminen
- Skannaaminen muokattavana tekstinä (merkintunnistus)
- Useiden sivujen skannaaminen yhteen tiedostoon

---

# 7 Faksi

- [Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)

## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


# Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen

- [Ennen kuin aloitat](#)
- [Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi](#)
- [Vaihe 2: Faksin määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen](#)
- [Vaihe 4: Suorita faksitesti](#)

## Ennen kuin aloitat

Varmista, että tulostimen asetukset on määritetty kokonaan ennen faksipalvelun yhdistämistä.

 **HUOMAUTUS:** Liitä tulostin puhelinpistokkeeseen käyttämällä puhelinjohtoa ja tulostimen mukana mahdollisesti toimitettuja sovittimia.

 **HUOMAUTUS:** Sarjapuhelinjärjestelmää käyttävissä maissa tulostimen mukana toimitetaan sovitin. Sovittimen avulla voit yhdistää muut televiestintälaitteet samaan puhelinpistokkeeseen tulostimen kanssa.

Noudata ohjeita seuraavissa neljässä vaiheessa:

[Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi sivulla 82.](#)


[Vaihe 2: Faksin määrittäminen sivulla 83.](#)

[Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87.](#)

[Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88.](#)

## Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi

Määritä käytettävä asennusmenetelmä tarkistamalla seuraavat laitteet ja palvelutyypit. Käytettävä menetelmä riippuu puhelinjärjestelmään valmiiksi asennetuista laitteista ja palveluista.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on analoginen. HP suosittelee, että tulostimelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja.

- **Oma puhelinlinja:** Puhelinlinjaan ei tulostimen lisäksi ole liitetty muita laitteita tai palveluja.
- **Äänipuhelut:** Ääni- ja faksipuhelut käyttävät samaa puhelinlinjaa.
- **Puhelinvastaaja:** Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samalla linjalla, jota käytetään faksipuheluihin.
- **Puheposti:** Puhepostipalvelu käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksi.
- **Erotteleva soittoäänipalvelu:** Puhelinyhtiön tarjoama palvelu, joka mahdollistaa useiden puhelinnumerojen yhdistämisen samaan puhelinlinjaan. Kullakin numerolla on erilainen soittoääni; tulostin tunnistaa sille määritetyn soittoäänen ja vastaa puheluun.
- **Tietokoneeseen liitetty modeemi:** Tietokone käyttää puhelinlinjaa Internet-yhteyden muodostamiseen modeemin avulla.
- **DSL-linja:** Puhelinyhtiön tarjoama DSL-linja (Digital Subscriber Line). Palvelua nimitetään myös ADSL-linjaksi.


- **PBX- tai ISDN-puhelinjärjestelmä:** PBX-puhelinjärjestelmä (Private Branch Exchange) tai ISDN-järjestelmä (Integrated Services Digital Network).
- **VoIP-puhelinjärjestelmä:** Internet-palveluntarjoajan VoIP-palvelu (Voice over Internet Protocol).

## Vaihe 2: Faksin määrittäminen

Napsauta alla olevista linkeistä sitä, joka parhaiten kuvaa ympäristöä, jossa tulostin lähettää ja vastaanottaa fakseja. Seuraa sitten asennusohjeita.

- [Oma puhelinlinja sivulla 83](#)
- [Jaettu puhe-/faksilinja sivulla 84](#)
- [Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla sivulla 85](#)

Tässä kuvataan vain kolmen yhteystyyppin asennusohjeet. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä muilla yhteystyypeillä saat tukisivustolta osoitteessa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on analoginen faksi. HP suosittelee, että tulostimelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja. Jos laitetta käytetään digitaalisessa ympäristössä, kuten DSL, PBX, ISDN tai VoIP, käytä asianmukaisia suodattimia ja määritä digitaaliset asetukset oikein. Pyydä lisätietoja digitaalisen palvelun tarjoajalta.

 **HUOMAUTUS:** Kytke puhelinlinjaan enintään kolme laitetta.


 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin ei tue puhepostin käyttöä.

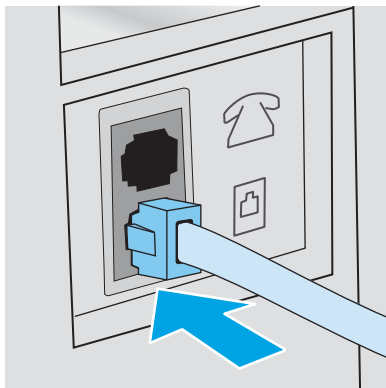
## Oma puhelinlinja

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on oma puhelinlinja, johon ei liity muita palveluita.


1. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



2. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.

- a. Käynnistä tulostin.
  - b. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
  - c. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
  - d. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
  - e. Kosketa **Vastaustila**-asetusta.
  - f. Kosketa **Automaattinen**-valintaa.
3. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87](#).

## Jaettu puhe-/faksilinja.

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on jaettu puhe-/faksilinja.

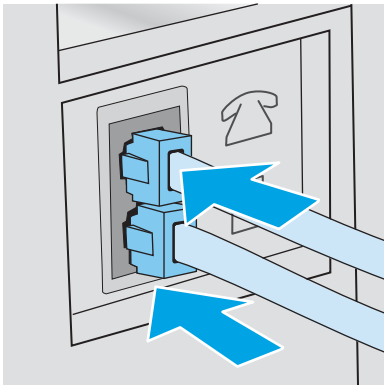
1. Irrota kaikki muut puhelinpistokkeeseen kytketyt laitteet.
2. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.


---

 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.

---




3. Poista liitin puhelimen lähtöportista tulostimen takana ja yhdistä sitten puhelin tähän porttiin.
4. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.
  - a. Käynnistä tulostin.
  - b. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
  - c. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
  - d. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
  - e. Kosketa **Vastaustila**-asetusta, ja kosketa sitten **Automaattinen**-valintaa.
5. Määritä tulostin odottamaan valintääntä ennen faksin lähetystä.

---

 **HUOMAUTUS:** Näin tulostin ei lähetä faksia silloin, kun joku on puhelimessa.

---



- a. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Asetukset](#)-painike .
  - b. Kosketa [Faksimääritykset](#)-valikkoa.
  - c. Kosketa [Lisäasetukset](#)-valikkoa.
  - d. Kosketa [Tunnista soittoaäni](#)-valintaa, ja kosketa sitten [Käytössä](#).
6. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87](#).

## Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla.

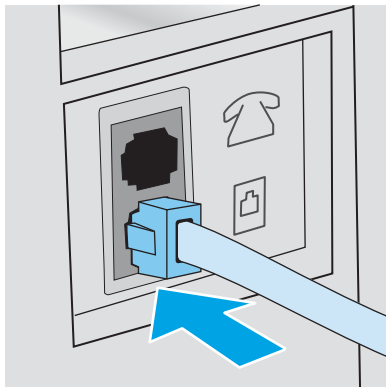
1. Irrota kaikki muut puhelinpistokkeeseen kytketyt laitteet.
2. Poista liitin tulostimen takana olevasta puhelimen lähtöportista.
3. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.

---


 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.


 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.

---

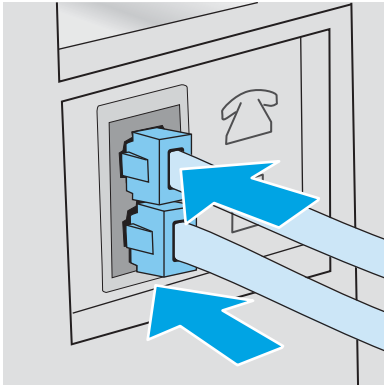


4. Yhdistä puhelinvastaajan puhelinjohto tulostimen takana olevaan puhelimen lähtöporttiin.



 **HUOMAUTUS:** Yhdistä puhelinvastaaja suoraan tulostimeen. Muussa tapauksessa puhelinvastaaja saattaa äänittää sisääntulevat faksisignaalit, eikä tulostin pysty vastaanottamaan fakseja.

 **HUOMAUTUS:** Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, yhdistä puhelin puhelinvastaajan **ULOS**-porttiin.



 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



5. Määritä tulostimeen soittot ennen vastaamista.


- a. Käynnistä tulostin.
- b. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
- c. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
- d. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
- e. Kosketa **Soittot ennen vastaamista**-valintaa.
- f. Määritä numeronäppäimillä **Soittot ennen vastaamista** -asetuksen arvoksi vähintään 5 ja valitse sitten **OK**.
- g. Palaa päävalikkoon koskettamalla **Koti** -painiketta.

6. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.

- a. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
- b. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
- c. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
- d. Kosketa **Vastaustila**-asetusta, ja kosketa sitten **Automaattinen**-valintaa.
- e. Palaa päävalikkoon koskettamalla **Koti** -painiketta.

7. Määritä tulostin odottamaan valintaääntä ennen faksin lähetystä.

 **HUOMAUTUS:** Näin tulostin ei lähetä fakseja silloin, kun joku on puhelimessa.

- a. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
  - b. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
  - c. Kosketa **Lisäasetukset**-valikkoa.
  - d. Kosketa **Tunnista soittoaäni** -valintaa, ja kosketa sitten **Käytössä**-painiketta.
8. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 87](#).

## Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen

Määritä tulostimen faksiasetukset jollakin seuraavista tavoista:

- [HP:n ohjattu faksiasennustoiminto sivulla 87](#) (suositeltava tapa)
- [Tulostimen ohjauspaneeli sivulla 87](#)
- [HP:n sulautettu Web-palvelin \(EWS\) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto \(Windows\) sivulla 88](#) (jos ohjelmisto on asennettu)

---

 **HUOMAUTUS:** Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

---

### HP:n ohjattu faksiasennustoiminto

Käynnistä ohjattu faksiasetusten määrittäminen sen jälkeen, kun olet määrittänyt *aloitusasetukset* ja suorittanut ohjelmiston asennuksen näiden ohjeiden mukaisesti.

---


 **HUOMAUTUS:** Ohjattu faksiasennus on käytettävissä vain Windows 7 -käyttöjärjestelmässä.

---


1. Valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Ohjelmat**.
2. Valitse **HP**, tulostimen nimi ja sitten **Ohjattu HP-faksin asennus**.
3. Määritä faksiasetukset seuraamalla HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon ohjeita.
4. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88](#).

### Tulostimen ohjauspaneeli

Aseta kellonaika, päivämäärä ja faksin otsikko ohjauspaneelin avulla seuraavasti.

1. Valitse aloitusnäytössä **Määrittäminen** .
2. Kosketa **Faksimääritykset**-valikkoa.
3. Kosketa **Perusasetukset**-valikkoa.
4. Siirry **Päivämäärä ja aika** -painikkeen kohdalle ja valitse se.
5. Valitse **12 tunnin kello** tai **24 tunnin kello**.
6. Kirjoita aika näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

---

 **HUOMAUTUS:** Jos tarvitset erikoismerkkejä, avaa niitä sisältävä näppäimistö **123**-painikkeella.

---

7. Valitse päivämäärämuoto.

8. Kirjoita päivämäärä näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
9. Kosketa **Faksin ylätunniste** -valikkoa.
10. Kirjoita faksinumerosi näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



**HUOMAUTUS:** Faksinumeron enimmäismerkkimäärä on 20.

11. Kirjoita yrityksen nimi tai ylätunniste näppäimistöllä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



**HUOMAUTUS:** Faksin ylätunnisteen enimmäismerkkimäärä on 25.

12. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88](#).





## HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto (Windows)


1. Käynnistä HP:n sulautettu Web-palvelin joko **Käynnistä**-valikosta tai verkkoselaimesta.

### Käynnistä-valikko

- a. Valitse **Käynnistä** ja **Ohjelmat**.
- b. Valitse HP-tulostinryhmä ja valitse kohde **HP Device Toolbox**.

### Verkkoselain

- a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty**  tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .
- b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>




**HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-laitteen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Napsauta **Faksi**-välilehteä.
3. Määritä faksiasetukset noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 88](#).

## Vaihe 4: Suorita faksitesti

Varmista faksitestin avulla, että faksi on määritetty oikein.

1. Valitse aloitusnäytössä **Määrittäminen** .
2. Selaa **Huolto**-valikon kohdalle ja valitse se.
3. Valitse **Faksihuolto**-valikko.

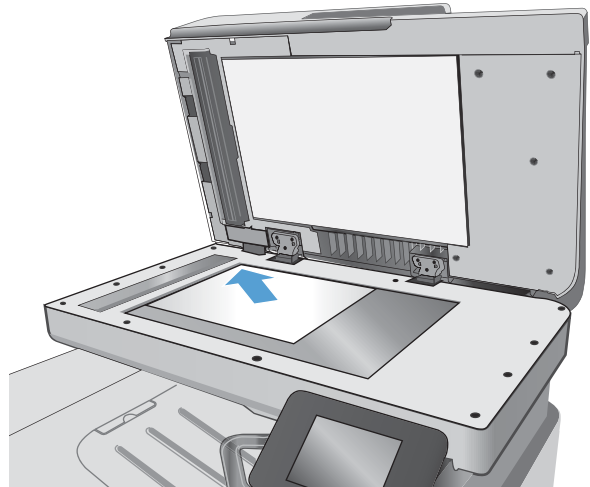
4. Kosketa [Suorita faksitesti](#) -valintaa. Tulostin tulostaa testiraportin.
5. Tarkasta raportti.
  - Jos raportissa ilmoitetaan, että tulostin **läpäisi testin**, tulostin on valmis lähettämään ja vastaanottamaan fakseja.
  - Jos raportissa ilmoitetaan, että tulostin **ei läpäissyt testiä**, lue raportista lisätietoja ongelman korjaamisesta. Faksin vianmäärittystiedoista saat lisäohjeita faksiongelmien ratkaisuun.


# Faksin lähettäminen

- [Faksin lähettäminen tasoskannerilta](#)
- [Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen](#)
- [Faksin lähettäminen ohjelmistosta](#)
- [Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista](#)

## Faksin lähettäminen tasoskannerilta

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skanneriin.

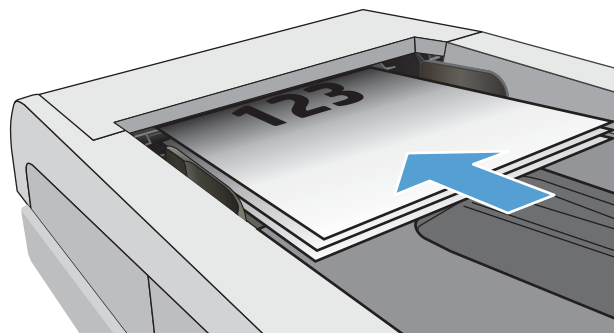


2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
3. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
4. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.
5. Tulostin kehottaa vahvistamaan, että lähetys tapahtuu skannaustasolta. Kosketa **Kyllä**-painiketta.
6. Tulostin kehottaa asettamaan ensimmäisen sivun. Kosketa **OK**-painiketta.
7. Tulostin skannaa ensimmäisen sivun ja kehottaa sen jälkeen asettamaan seuraavan sivun. Jos asiakirjassa on useita sivuja, valitse **Kyllä**-painike. Jatka näin, kunnes olet skannannut kaikki haluamasi sivut.
8. Kun olet skannannut viimeisen sivun, valitse kehoitteesta **Ei**-painike. Tulostin lähettää faksin.

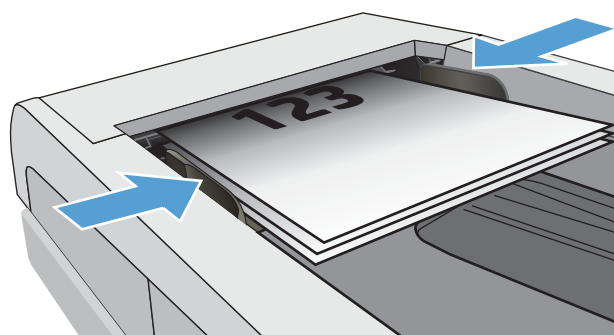
## Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen faksattava puoli ylöspäin.

**HUOMIO:** Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin tulostin voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.



2. Säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.

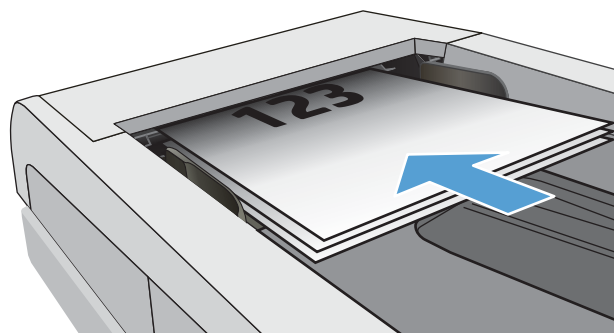



3. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
4. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
5. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.

## Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen

 **HUOMAUTUS:** Puhelinmuistion merkinnät on määritettävä **Faksivalikossa** ennen puhelinmuistion käyttöä faksien lähettämiseen.

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.



2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
3. Valitse näppäimistöstä faksipuhelinluettelon kuvake.
4. Valitse haluamasi henkilön tai ryhmän nimi.
5. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.

## Faksin lähettäminen ohjelmistosta

Menettely faksia lähetettäessä määräytyy tietokoneen ominaisuuksien mukaan. Tavallisimmat vaiheet ovat seuraavat:

1. Valitse **Käynnistä**, valitse **Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat** Windows XP:ssä) ja valitse sitten **HP**.
2. Napsauta tulostimen nimeä ja valitse **Faksin lähettäminen**. Faksiohjelmisto käynnistyy.
3. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
4. Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen.
5. Valitse **Lähetä nyt**.

## Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista

1. Avaa asiakirja muun valmistajan ohjelmaan.
2. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse faksitulostinohjain avattavasta tulostinohjainten luettelosta. Faksiohjelmisto käynnistyy.
4. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
5. Sisällytä tulostimeen ladatut sivut. Tämä on valinnainen vaihe.
6. Valitse **Lähetä nyt**.



---

# 8 Laitteen hallinta

- [HP:n Web-palvelusovellukset](#)
- [Laitteen yhteystyypin muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella \(EWS\) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla \(Windows\)](#)
- [Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tuotteen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Laitteohjelmiston päivittäminen](#)

## Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

# HP:n Web-palvelusovellukset

HP:n verkkopalvelusovellukset tarjoavat hyödyllistä sisältöä, jota voi ladata automaattisesti Internetistä tulostimeen. Voit valita käyttöösi esimerkiksi uutisia, kalentereita, lomakkeita tai pilvipohjaisen asiakirjojen säilytyksen.


Voit ottaa nämä sovellukset käyttöön ja ajoittaa lataukset siirtymällä HP Connected -sivustoon osoitteeseen [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com).



**HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö edellyttää tulostimen yhdistämistä kiinteään tai langattomaan verkkoon, jossa on Internet-yhteys. HP:n Web-palvelujen on oltava käytössä tulostimessa.

## Ota verkkopalvelut käyttöön

Prosessi ottaa HP-verkkopalvelut ja **Sovellukset**  -painikkeen käyttöön.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Valitse **HP-verkkopalvelut**.
3. Valitse **Ota verkkopalvelut käyttöön**.
4. Jos haluat tulostaa HP-verkkopalveluiden käyttöehdot, valitse **Tulosta**.
5. Suorita työ loppuun valitsemalla **OK**.

Kun olet ladannut sovelluksen HP Connected -sivustosta, se on käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin **Sovellukset**-valikosta.

## Laitteen yhteystyyppin muuttaminen (Windows)

Jos käytät jo laitetta ja haluat muuttaa sen yhteyttä, voit määrittää yhteyden tietokoneen työpöydän **HP-laitteen määrittäminen uudelleen** -pikavalinnan avulla. Voit määrittää laitteen esimerkiksi käyttämään jotakin toista langattoman verkon osoitetta, muodostamaan yhteyden kiinteään tai langattomaan verkkoon tai siirtyä verkkoyhteydestä USB-liitännään. Voit muuttaa määrittämiä asettamatta laitteen CD-levyä CD-asemaan. Kun olet valinnut muodostettavan yhteyden tyyppin, ohjelma siirtyy suoraan siihen laitteen määrittämissä kohtiin, jota on muutettava.

# Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla (Windows)


HP:n sulautetulla web-palvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaika ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia

HP:n sulautettu web-palvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu web-palvelin ei tue IPX-tulostinyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.

---

 **HUOMAUTUS:** HP Device Toolbox on ohjelmisto, jolla HP:n sulautettuun web-palvelimeen muodostetaan yhteys, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-liitännällä. Se on käytettävissä vain, jos täydellinen asennus suoritettiin, kun tulostin asennettiin tietokoneeseen. Kaikki ominaisuudet eivät välttämättä ole käytettävissä, riippuen siitä, miten tulostin on liitetty.

---





 **HUOMAUTUS:** HP:n upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.


---

## Tapa 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen Käynnistä-valikosta


1. Valitse **Käynnistä** ja **Ohjelmat**.
2. Valitse HP-tulostinryhmä ja valitse kohde **HP Device Toolbox**.

## Tapa 2: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen verkkoselaimessa

1. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty**  tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .
2. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XX/>

---

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

---

Välilehti tai osa	Kuvaus
<p><b>Koti-välilehti</b></p> <p>Tulostimen tiedot sekä tila- ja asetustiedot.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laitteen tila:</b> Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän.</li> <li>• <b>Tarvikkeiden tila:</b> Näyttää HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. Todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Tarviketta ei tarvitse vaihtaa, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.</li> <li>• <b>Laitteen asetukset:</b> Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin tulostimen asetussivulla.</li> <li>• <b>Verkon yhteenveto:</b> Tällä sivulla näkyvät samat tiedot kuin tulostimen verkkokokoonpanosivulla.</li> <li>• <b>Raportit:</b> Voit tulostaa tulostimen luoman asetussivun ja tarvikkeiden tilasivun.</li> <li>• <b>Job Storage Log (Töiden säilytysloki):</b> Näyttää yhteenvedon kaikista tulostimen muistiin tallennetuista töistä.</li> <li>• <b>Värinkäyttölöki:</b> Näyttää yhteenvedon kaikista tulostimen väritulostustöistä. (Vain väritulostimet)</li> <li>• <b>Tapahumaloki:</b> Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä.</li> </ul>
<p><b>Järjestelmä-välilehti</b></p> <p>Tulostimen asetusten määrittäminen tietokoneesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laitetiedot:</b> Tulostimen ja yrityksen perustiedot.</li> <li>• <b>Paperiasetukset:</b> Voit muuttaa tulostimen paperinkäsittelyn oletusasetuksia.</li> <li>• <b>Tulostuslaatu:</b> Voit muuttaa tulostimen tulostuslaadun oletusasetuksia.</li> <li>• <b>Virta-asetukset:</b> Voit muuttaa lepotilaan siirtymisen tai automaattisammutuksen oletusaikoja.</li> <li>• <b>Työn säilytysasetukset:</b> Voit määrittää tulostimen töiden säilytysasetukset.</li> <li>• <b>Tulostustummuus:</b> Voit muuttaa kontrastien, korostusten, keskisävyjen ja varjojen tulostustummuutta.</li> <li>• <b>Paperityypit:</b> Voit määrittää tulostimen hyväksymiä paperityyppejä vastaavia tulostustiloja.</li> <li>• <b>Järjestelmän asetukset:</b> Voit muuttaa tulostimen järjestelmän oletusasetuksia.</li> <li>• <b>Tarvikeasetukset:</b> Voit muuttaa <b>Muste on vähissä</b> -ilmoitusten ja muiden tarviketietojen asetuksia.</li> <li>• <b>Huolto:</b> Voit suorittaa tulostimen puhdistuksen.</li> <li>• <b>Tallenna ja palauta:</b> Voit tallentaa tulostimen nykyiset asetukset tietokoneesta olevaan tiedostoon. Tästä tiedostosta voit ladata samat asetukset toiseen tulostimeen tai palauttaa nämä asetukset tähän tulostimeen myöhemmin.</li> <li>• <b>Hallinta:</b> Voit asettaa tai vaihtaa tulostimen salasanan. Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ominaisuuksia.</li> </ul> <p><b>HUOMAUTUS:</b> <b>Järjestelmä-välilehti</b> voidaan suojata salasanalla. Jos tulostin on verkossa, ota aina yhteys laitteesta vastaavaan järjestelmänvalvojaan, ennen kuin muutat välilehden asetuksia.</p>
<p><b>Tulosta-välilehti</b></p> <p>Oletustulostusasetusten muuttaminen tietokoneesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tulostaminen:</b> Voit muuttaa tulostimen oletustulostusasetuksia. Niitä ovat esimerkiksi kopioiden määrä ja paperin suunta. Samat vaihtoehdot ovat valittavissa ohjauspaneelissa.</li> <li>• <b>PCL5c:</b> Voit tarkastella ja muuttaa PCL5c-asetuksia.</li> <li>• <b>PostScript:</b> Poista <b>Tulosta PS-virheet</b> -toiminto käytöstä tai ota se käyttöön.</li> </ul>

Välilehti tai osa	Kuvaus
<b>Faksi-välilehti</b> (Vain faksitulostimet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vastaanottoasetukset:</b> Voit määrittää, miten tulostin käsittelee saapuvia fakseja.</li> <li>• <b>Puhelinmuistio:</b> Voit lisätä tai poistaa faksipuhelinluettelon tietoja.</li> <li>• <b>Roskafaksiluettelo:</b> Voit määrittää faksinumerot, joista ei voi lähettää fakseja tulostimeen.</li> <li>• <b>Faksitoimintaloki:</b> Voit tarkistaa tulostimen viimeaikaisen faksitoiminnan.</li> </ul>
<b>Skannaa-välilehti</b> (vain MFP-mallit)	Määritä <a href="#">Skannaaminen verkkokansioon-</a> ja <a href="#">Skannaus sähköpostiin</a> -toiminnot. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verkkokansion asetukset:</b> Voit määrittää verkkokansiot, joihin tulostin voi tallentaa skannatun tiedoston.</li> <li>• <b>Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukset:</b> Käynnistä <a href="#">Skannaus sähköpostiin</a> -toiminnon määrittäminen.</li> <li>• <b>Lähtevän sähköpostin profiilit:</b> Voit määrittää sähköpostiosoitteen, joka näkyy lähettäjän osoitteena kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköposteissa.</li> <li>• <b>SMTP-oletusmäärittäminen:</b> Voit määrittää SMTP-palvelimen tiedot.</li> <li>• <b>Sähköpostin osoitekirja:</b> Voit lisätä tai poistaa sähköpostin osoitekirjan merkintöjä.</li> <li>• <b>Verkkoyhteystietojen määrittäminen:</b> Voit määrittää tulostimen muodostamaan yhteyden verkon osoitekirjaan.</li> <li>• <b>Sähköpostiasetukset:</b> Voit määrittää oletusaiheen ja viestin. Määritä sähköpostien skannauksen oletusasetukset.</li> </ul>
<b>Verkkoyhteydet-välilehti</b> (Vain verkkoon liitetyt tulostimet)  Verkkoyhteystietojen muuttaminen tietokoneesta.	Tässä välilehdessä verkonvalvojat voivat hallita tulostimen verkkoasetuksia, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. Sen avulla verkonvalvoja voi ottaa myös Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön. Tämä välilehti ei näy, jos tulostin on liitetty suoraan tietokoneeseen.
<b>HP Web Services -välilehti</b>	Tässä välilehdessä voit määrittää ja käyttää tulostimen Web-työkaluja.

# Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla

HP Utility -apuohjelman avulla voit tarkistaa tulostimen tilan tai muuttaa tulostimen asetuksia tietokoneessa.

Voit käyttää HP-apuohjelmaa, kun tulostin on liitetty USB-kaapelilla tai TCP/IP-verkkoon.

## HP-apuohjelman avaaminen

1. Avaa tietokoneessa **Järjestelmäasetukset**-valikko ja valitse sitten **Tulostus ja faksaus, Tulostus ja skannaus** tai **Tulostus ja skannaus**.
2. Valitse oikea tulostin luettelosta.
3. Valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet** -painike.
4. Valitse **Apuohjelmat**-välilehti.
5. Valitse **Avaa tulostimen lisäohjelma** -painike.

## HP-apuohjelman ominaisuudet

HP Utility -työkalurivi sisältää seuraavat vaihtoehdot:

- **Laitteet:** tällä painikkeella voit näyttää tai piilottaa HP Utility -apuohjelman löytämät Mac-laitteet.
- **Kaikki asetukset:** Tällä painikkeella voi palata HP Utility -apuohjelman päänäkömään.
- **HP:n tuki:** tällä painikkeella voit avata selaimen ja siirtyä HP:n verkkotukisivustolle.
- **Tarvikkeet:** tällä painikkeella voit avata HP SureSupply -verkkosivuston.
- **Rekisteröinti:** tällä painikkeella voit avata HP:n rekisteröinnin verkkosivun.
- **Kierrätys:** tällä painikkeella voit avata HP Planet Partners -kierrätysohjelman verkkosivuston.

HP Utility -apuohjelma sisältää sivuja, joita voit avata **Kaikki asetukset** -luettelosta. Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, joita voit suorittaa HP-apuohjelman avulla.

Kohde	Kuvaus
<b>Tarvikkeiden tila</b>	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
<b>Laitteen tiedot</b>	Näyttää valitun tulostimen tietoja, kuten tulostimen huoltotunnusnumeron (jos määritetty), laiteohjelmiston version (FW-versio), sarjanumeron ja IP-osoitteen.
<b>Komennot</b>	Lähetää tulostimeen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. <b>HUOMAUTUS:</b> Asetus on käytettävissä, kun valitset <b>Näytä</b> -valikosta <b>Näytä lisäasetukset</b> .
<b>Värinkäyttö</b>	Näyttää tulostimen tulostamien väritulostustöiden tiedot.  (Vain väritulostimet)

Kohde	Kuvaus
<b>Tiedoston lataus</b>	Tiedostojen siirtäminen tietokoneesta tulostimeen. Seuraavia tiedostotyyppisiä voi ladata: <ul style="list-style-type: none"> <li>HP LaserJet printer command language (.PRN)</li> <li>Portable document format (.PDF)</li> <li>PostScript (.PS)</li> <li>Teksti (.TXT)</li> </ul>
<b>Virranhallinta</b>	Määrittää tulostimen säästöasetukset.
<b>Päivitä laiteohjelmisto</b>	Siirtää tulostimeen laiteohjelmiston päivitystiedoston. <b>HUOMAUTUS:</b> Asetus on käytettävissä, kun valitset <b>Näytä</b> -valikosta <b>Näytä lisäasetukset</b> .
<b>HP Connected</b>	Avaa HP Connected -verkkosivuston.
<b>Lataa fontit</b>	Lataa fontteja tietokoneesta tulostimeen.
<b>Viestikeskus</b>	Näyttää tulostimen virhetapahtumia.
<b>Kaksipuolinen tulostustila</b>	Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen.
<b>Verkon asetukset</b> (Vain verkkoon liitetyt tulostimet)	Voit määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4-, IPv6- ja Bonjour-asetukset, sekä muita asetuksia.
<b>Tarvikkeiden hallinta</b>	Voit määrittää, miten tulostin toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.
<b>Lokeromäärittys</b>	Voit muuttaa kunkin lokeron paperikokoa ja -tyyppiä.
<b>Lisäasetukset</b>	Avaa tulostimen HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS). <b>HUOMAUTUS:</b> USB-yhteyksiä ei tueta.
<b>Välityspalvelimen asetukset</b>	Määrittää tulostimen välityspalvelimen.
<b>Faksin perusasetukset</b> (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Voit määrittää faksin ylätunnisteen kentät ja miten tulostin vastaa tuleviin puheluihin.
<b>Faksin edelleenlähetys</b> (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Voit asettaa tulostimen lähettämään tulevat faksit eri numeroon.
<b>Faksilokit</b> (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Katsele kaikkien faksien lokitiedostoja.
<b>Faksipikavalinnat</b> (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Lisää faksinumeroita pikavalintaluetteloon.
<b>Roskafaksien esto</b> (vain MFP-mallit, joissa on faksi)	Tallenna faksinumerot, jotka haluat estää.
<b>Skannaus sähköpostiin</b> (Vain MFP-tulostimet)	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määrittellä sähköpostiin skannaamisen asetukset.
<b>Skannaus verkkokansioon</b> (Vain MFP-tulostimet)	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määrittellä verkkokansioon skannaamisen asetukset.



# IP-verkkoasetusten määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

## Johdanto





Määritä tulostimen verkkoasetukset seuraavien osioiden avulla.

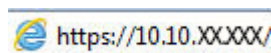
## Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke

HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja on Microsoftin Web-sivustossa osoitteessa [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrittämiä HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
  - b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.



**HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.





Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.


2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

## Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua web-palvelinta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):

- a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
- b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.


2. Avaa **Järjestelmä**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Device Description** (Laitteen kuvaus) -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.

 **HUOMAUTUS:** Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

## IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Ohjauspaneelin valikoista voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
2. Siirry **Verkkoasetukset**-valikon kohdalle ja kosketa sitä.
3. Kosketa **IPv4-määrittäminen**-valikkoa ja valitse sitten **Manuaalinen**.
4. Kirjoita IP-osoite kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvasta valitsemalla **Kyllä**-painike.
5. Kirjoita aliverkon peite kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvasta valitsemalla **Kyllä**-painike.
6. Kirjoita oletusyhdyskäytävä kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvasta valitsemalla **Kyllä**-painike.

## Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset


 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskittimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).

 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

---

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Verkkoasetukset](#)
  - [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
  - [Automaattinen](#): Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
  - [10T Full](#) (10T kaksisuuntainen): 10 megatavua sekunnissa (Mbps), kaksisuuntainen toiminta
  - [10T Half](#) (10T yksisuuntainen): 10 Mbps, yksisuuntainen toiminta
  - [100TX Full](#) (100TX kaksisuuntainen): 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
  - [100TX Half](#) (100TX yksisuuntainen): 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
  - [1000T Full](#) (1000T kaksisuuntainen): 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
4. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta. Tulostin käynnistyy uudelleen.

# Tuotteen suojausominaisuudet





## Johdanto

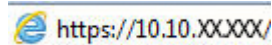
Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.


- [Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla](#)

## Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla

Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun web-palvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta laitteen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
  - a. Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .
  - b. Avaa verkkoselain ja syötä osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa, kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimeen sulautetussa web-palvelimessa.

2. Valitse **Järjestelmä**-välilehdestä **Hallinta**-linkki vasemmassa siirtymisruudussa.
3. Kirjoita salasana **Laitteen suojaus** -alueen **Salasana**-kenttään.
4. Kirjoita salasana uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.
5. Napsauta **Käytä**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turallisessa paikassa.

# Energiansäästöasetukset

- [Johdanto](#)
- [Tulostaminen EconoMode-tilassa](#)
- [Lepotila-/automaattisammutusasetuksen määrittäminen](#)
- [Aseta sammutusviive ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.](#)
- [Sammutusviiveasetuksen määrittäminen](#)

## Johdanto

Tulostimessa on useita energiaa ja laitteistoa säästäviä toimintoja.

## Tulostaminen EconoMode-tilassa

Tässä tulostimessa on EconoMode-toiminto vedosten tulostamista varten. EconoModen käytöllä voi vähentää väriaineen kulutusta. EconoModen käyttäminen voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.




**HUOMAUTUS:** Jos tämä toiminto ei ole käytettävissä tulostinohjaimessa, voit ottaa sen käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse **EconoMode**-valintaruutu.

## Lepotila-/automaattisammutusasetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää tulostimen lepotilaan siirtymistä edeltävän viiveajan.

Voit muuttaa lepotila-/automaattisammutusasetusta seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Järjestelmän asetukset](#)
  - [Virrankäyttöasetukset](#)
  - [Lepotilan / autom. katkaisun väli](#)
3. Valitse lepotilan/automaattisammutuksen viiveen aika.

## Aseta sammutusviive ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää tulostimen sammumista edeltävän ajan.




---

**HUOMAUTUS:** Kun tulostin sammuu, virrankulutus on enintään 1 wattia.

---

Voit muuttaa sammutusviiveen aikaa seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Järjestelmän asetukset](#)
  - [Virrankäyttöasetukset](#)
  - [Sammutusviive](#)
3. Valitse sammutusviiveen aika.



---


**HUOMAUTUS:** Oletusarvo on 4 tuntia.

---

## Sammutusviiveasetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit valita, edeltääkö tulostimen sammumista viive virtapainikkeen painamisen jälkeen.

Voit muuttaa sammutusviiveasetusta seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Järjestelmän asetukset](#)
  - [Virta-asetukset](#)
  - [Sammutusviive](#)
3. Valitse jokin viiveen vaihtoehtoista:
  - **Ei viivettä:** Tulostin sammuu, kun se on ollut käyttämättä ajan, joka on määritetty Sammutusviiveen asetus -kohdassa.
  - **Kun portit ovat aktiivisia:** Kun tämä asetus on valittuna, tulostin ei sammu, jos jokin portti on aktiivinen. Näin ollen aktiivinen verkko- tai faksiyhteys estää tulostinta sammumasta.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Laiteohjelmiston päivittäminen

HP julkaisee kausittain tulostinpäivityksiä, uusia verkkopalvelusovelluksia sekä uusia ominaisuuksia olemassa oleviin verkkopalvelusovelluksiin. Päivitä yksittäisen tulostimen laiteohjelmisto näiden ohjeiden mukaisesti. Kun päivität laiteohjelmiston, verkkopalvelusovellukset päivitetään automaattisesti.


Tämän tulostimen laiteohjelmiston voi päivittää kahdella eri tavalla. Valitse vain toinen seuraavista tavoista tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen.

### Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa

Lataa laiteohjelmisto ohjauspaneelissa näiden ohjeiden mukaisesti (vain verkkoon liitetyissä tulostimissa) ja/tai määritä tulostin lataamaan tulevat laiteohjelmiston päivitykset automaattisesti. Siirry USB-liitetyssä tulostimessa tapaan kaksi.

1. Varmista, että tulostin on liitetty langalliseen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon ja että Internet-yhteys on toiminnassa.

---

 **HUOMAUTUS:** Tulostimessa on oltava Internet-yhteys, jotta laiteohjelmiston voi päivittää verkkoyhteydellä.

---

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .

3. Siirry **Huolto**-valikon kohdalle ja avaa se, ja avaa sitten **LaserJet-päivitys**-valikko.


---

 **HUOMAUTUS:** Jos **LaserJet-päivitys**-valintaa ei ole listassa, käytä tapaa numero kaksi.

---


4. Voit tarkistaa päivitykset valitsemalla **Tarkista päivitykset heti**.

---

 **HUOMAUTUS:** Tulostin tarkistaa päivitykset automaattisesti. Jos uudempi versio löytyy, päivitys alkaa automaattisesti.

---

5. Tulostimen määrittäminen laiteohjelmiston automaattista päivitystä varten, kun päivityksiä on saatavilla.

Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .


Siirry **Huolto**-valikon kohdalle ja avaa se, ja avaa sitten **LaserJet-päivitys**-valikko ja valitse **Hallitse päivityksiä** -valikko.

Määritä **Salli päivitykset** -asetukseksi **KYLLÄ** ja määritä sitten **Check automatically** (Tarkista automaattisesti) -asetukseksi **KÄYTÖSSÄ**.


### Menetelmä 2: Päivitä laiteohjelmisto päivitysapuohjelman kanssa

Lataa ja asenna laiteohjelmiston päivitysapuohjelma HP.com-sivustosta näiden ohjeiden mukaisesti.

---

 **HUOMAUTUS:** Tämä tapa on ainoa laiteohjelmiston päivitysvaihtoehto niille tulostimille, jotka on yhdistetty tietokoneeseen USB-kaapelilla. Se toimii myös verkkoon yhdistetyissä tulostimissa.

---

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen on oltava asennettuna, jotta voit käyttää tätä menetelmää.

---

1. Siirry osoitteeseen [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet** -linkki, kirjoita tulostimen nimi hakukenttään, paina **ENTER**-näppäintä ja valitse tulostin hakutuloksista.
2. Valitse käyttöjärjestelmä.
3. Valitse **Laiteohjelmisto**-osiossa **Laiteohjelmiston päivitysapuohjelma**.



4. Valitse **Lataa**, valitse **Suorita** ja valitse sitten **Suorita** uudelleen.
5. Kun ohjelma käynnistyy, valitse tulostin avattavasta valikosta ja napsauta sitten **Lähetä laiteohjelmisto** -valintaa.



**HUOMAUTUS:** Jos haluat tulostaa asetussivun, jonka avulla voit varmistaa asennetun laiteohjelmistoversion ennen tai jälkeen päivityksen, napsauta **Tulosta asetussivu** -valintaa.

---

6. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytössä näkyviä ohjeita, ja sulje sitten ohjelma **Sulje**-painikkeella.



---

## 9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Laite ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

### Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


## Asiakastuki

---

Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	<a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a>
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Rekisteröi tulostin	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---

## Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä


Tulostimessa on sisäinen ohjeoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje-painiketta .



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten tukosten poistaminen.

Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje-painiketta , jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.


## Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen

Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa kaikki tulostin- ja verkkoasetukset oletusasetuksiksi. Se ei palauta sivumäärän laskuria tai lokeron kokoa. Voit palauttaa tulostimen tehdasasetukset seuraavasti.

---

**⚠ HUOMIO:** Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiksi ja poistaa myös kaikki muistiin tallennetut sivut.

---

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Valitse kohtaan ja valitse **Huolto** -valikko.
3. Selaa kohtaan ja valitse **Palauta oletukset**. Valitse sitten **OK**.

Tulostin käynnistyy uudelleen automaattisesti.

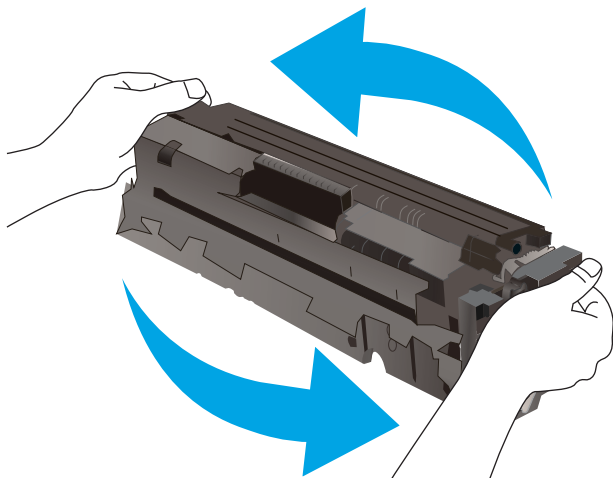
## Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

- [Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen](#)
- [Tilaa tarvikkeita](#)

**Väriaine on vähissä:** Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.


**Väriaine on erittäin vähissä:** Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Voit pidentää värikasetin käyttöikää ravistamalla sitä varovasti edestakaisin. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.



Kun HP-värikasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

### Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi värikasetti.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Järjestelmän asetukset](#)
  - [Tarvikeasetukset](#)

- [Musta kasetti tai Värikasetit](#)
  - [Erittäin vähissä -asetus](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- Valitse [Jatka](#), jos haluat että tulostin ilmoittaa, kun tulostuskasetin väriaine on hyvin vähissä, mutta jatkaa tulostamista.
  - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kunnes värikasetti on vaihdettu.
  - Valitse [Kehote](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen ja kehottaa vaihtamaan värikasetin. Voit huomioida kehotteen ja jatkaa tulostamista. Asiakas voi määrittää tässä tulostimessa asetuksen Muistutuskehote 100 sivun, 200 sivun, 300 sivun tai 400 sivun jälkeen tai ei koskaan. Asetus on viitteellinen eikä se takaa, että sivujen tulostuslaatu on hyväksyttävä.

## Faksitoiminnolla varustetut tulostimet

Jos määriytykseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut tulostimen odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

## Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.



# Laite ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

## Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.


- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)

## Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

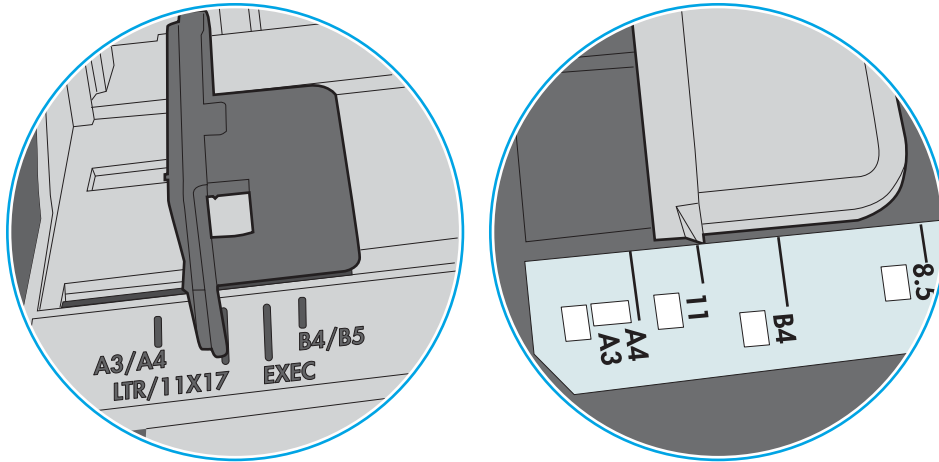
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

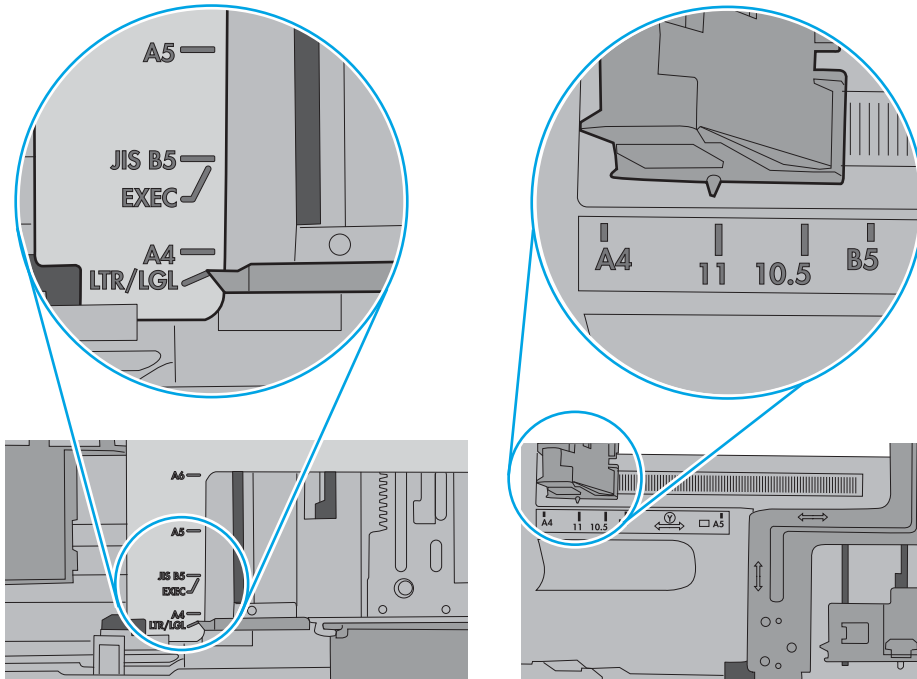
 **HUOMAUTUS:** Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

**Kuva 9-1** Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot



**Kuva 9-2** Kasettilokeroiden kokomerkinnot

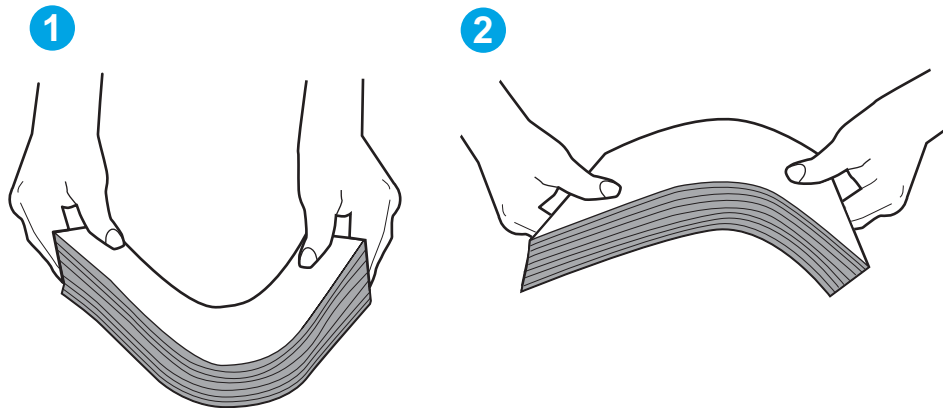


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokeroista ja taivuta pinno U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä

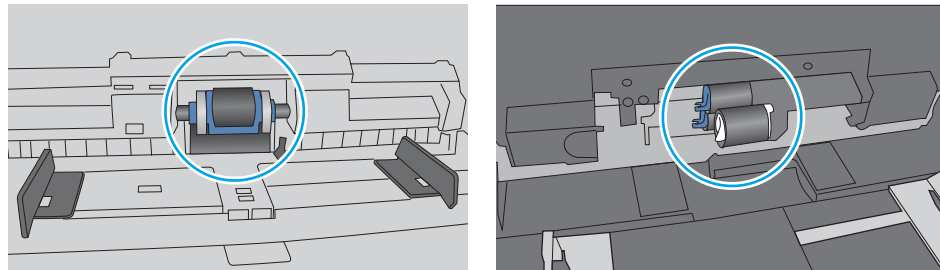


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

**⚠ HUOMIO:** Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



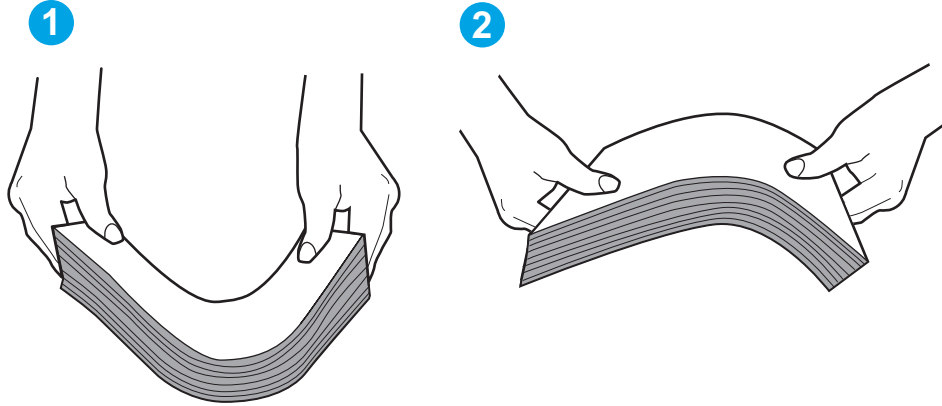
## Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinoon kummastakin päästä. Käännä pinoon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinoon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

**Kuva 9-5** Paperipinoon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinoon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinoon päällimmäistä paperiarkkia.

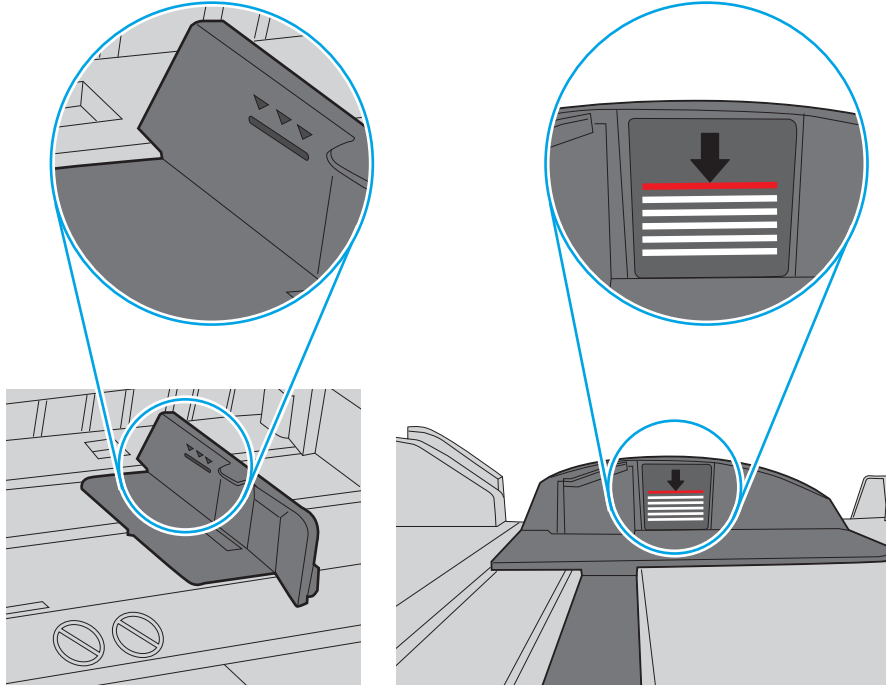
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

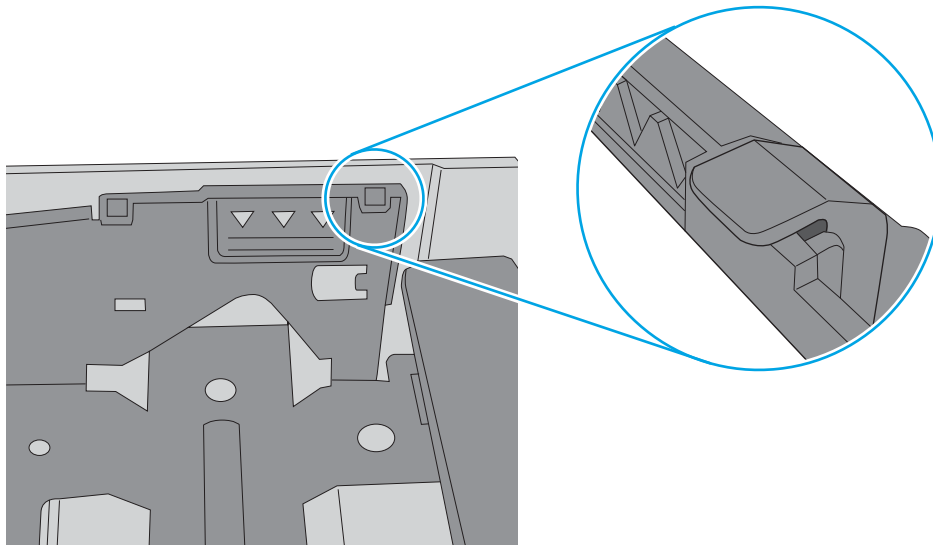
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


**Kuva 9-6** Pinon korkeusmerkinnät



**Kuva 9-7** Paperipinon kieleke

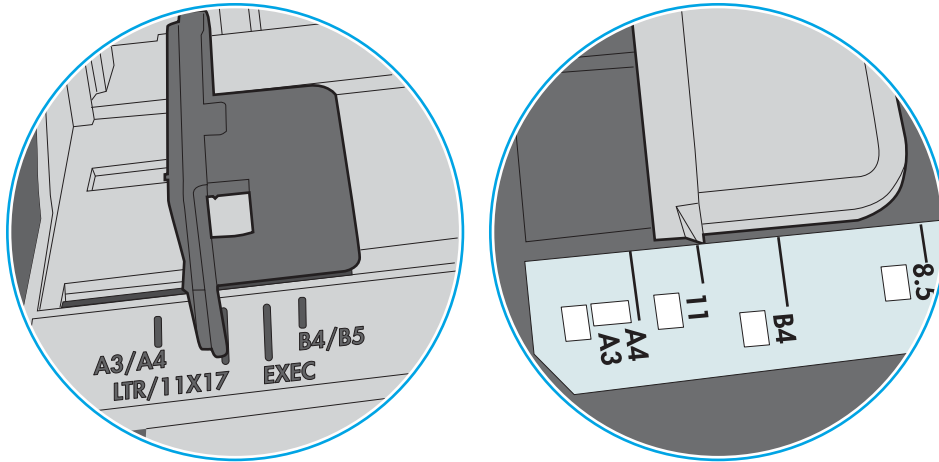


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

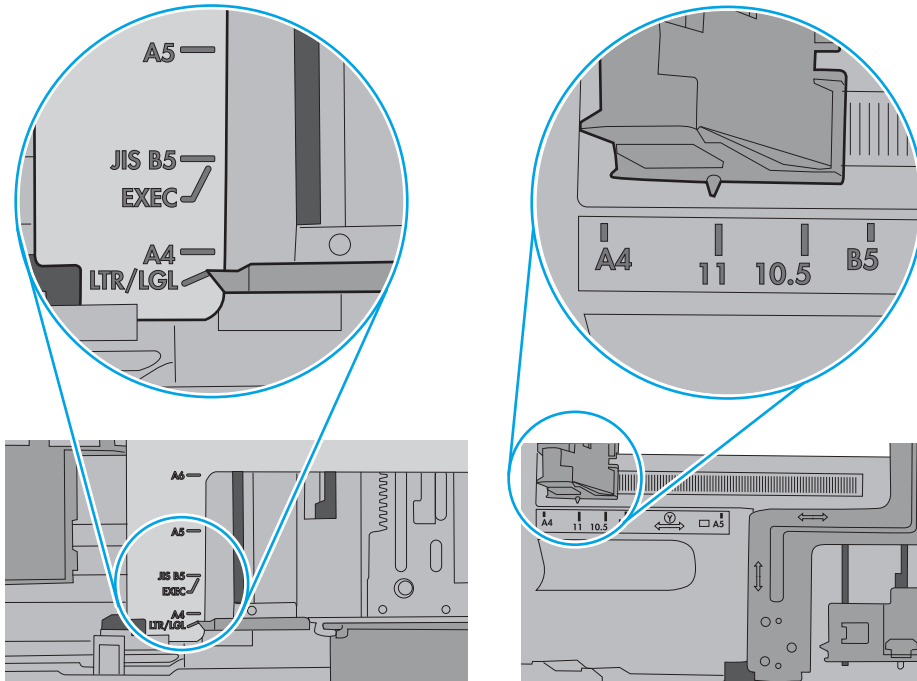
 **HUOMAUTUS:** Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

**Kuva 9-8** Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot




**Kuva 9-9** Kasettilokeroiden kokomerkinnot



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

## Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

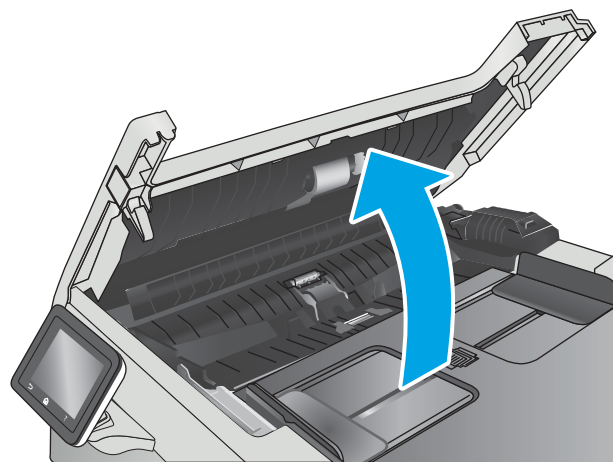
 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkauksen tila, ja vaihda se tarvittaessa.

### Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

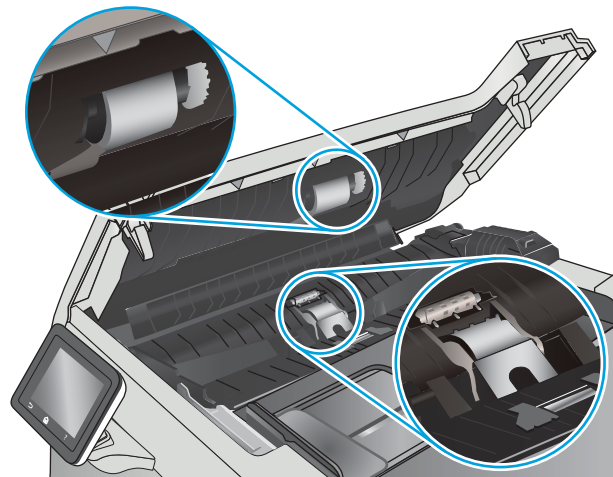
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

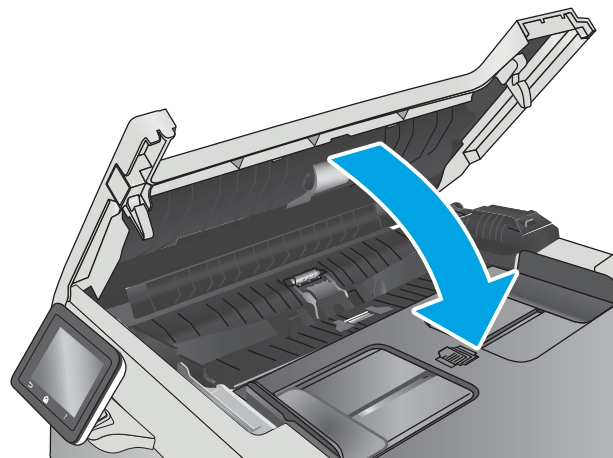


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

**HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin tulostin voi vahingoittua.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.





# Paperitukosten poistaminen



## Johdanto


Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista laitteesta.

- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Paperitukosten sijainnit](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 1](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 2](#)
- [Paperitukosten poistaminen takaluukusta ja kiinnitysyksikön alueelta](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta](#)
- [Paperitukosten poistaminen kääntöyksiköstä \(vain kaksipuolistulostimet\)](#)

## Toistuvatko paperitukokset usein?

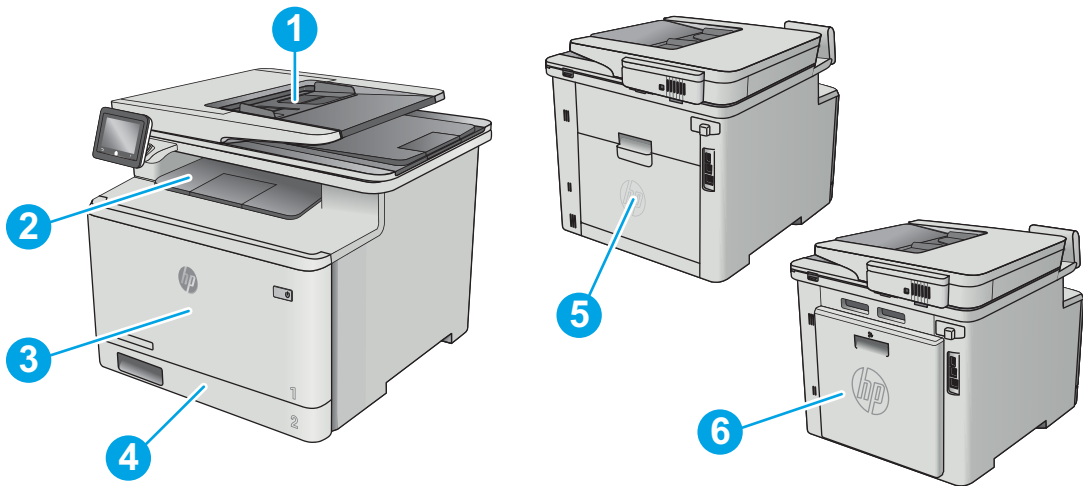
Voit ratkaista usein toistuvat paperitukokset noudattamalla seuraavia ohjeita. Jos ensimmäinen vaihe ei poista ongelmaa, jatka seuraavaan vaiheeseen kunnes ongelma ratkeaa.

1. Jos paperi on juuttunut laitteeseen, poista tukos ja testaa laitteen toiminta tulostamalla asetussivu.
2. Tarkista laitteen ohjauspaneelista, että lokero on määritetty oikealle paperikoolle ja -tyypille. Säädä paperiasetuksia tarvittaessa.
  - a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla Asetukset -kuvake.
  - b. Avaa seuraavat valikot:
    - [Järjestelmän asetukset](#)
    - [Paperiasetukset](#)
  - c. Valitse syöttölokero luettelosta.
  - d. Valitse **Paperityyppi**-vaihtoehto ja valitse sitten syöttölokerossa oleva paperityyppi.
  - e. Valitse **Paperikoko**-vaihtoehto ja valitse sitten syöttölokerossa oleva paperikoko.
3. Katkaise laitteesta virta ja käynnistä laite uudelleen 30 sekunnin kuluttua.
4. Tulosta puhdistussivu, joka poistaa väriainejäämät laitteen sisältä.
  - a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla Asetukset -kuvake.
  - b. Valitse **Huolto**-valikko.

- c. Valitse **Puhdistussivu**-painike.
  - d. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite kehottaa niin tekemään.  
Odotetaan, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostettu sivu.
5. Testaa laite tulostamalla asetussivu.
- a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla Asetukset  -kuvake.
  - b. Avaa **Raportit**-valikko.
  - c. Valitse **Määrittäysraportti**.

Jos mikään näistä vaiheista ei ratkaise ongelmaa, laite saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteys HP:n asiakastukeen.

## Paperitukosten sijainnit

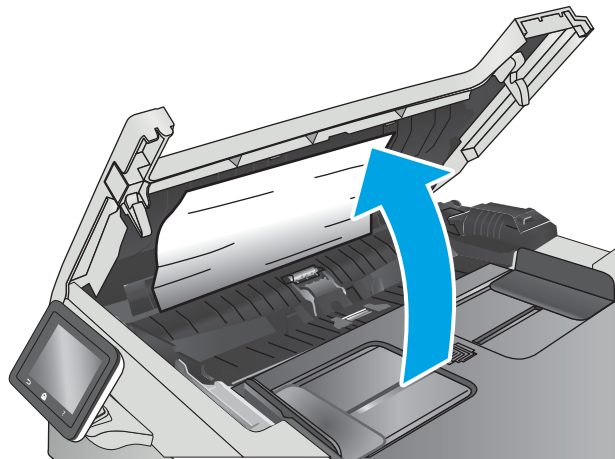


1	Asiakirjansyöttölaite
2	Tulostelokero
3	Lokero 1
4	Lokero 2
5	Takaluukun ja kiinnitysyksikön alue
6	Kääntöyksikkö (vain kaksipuolistulostimet)

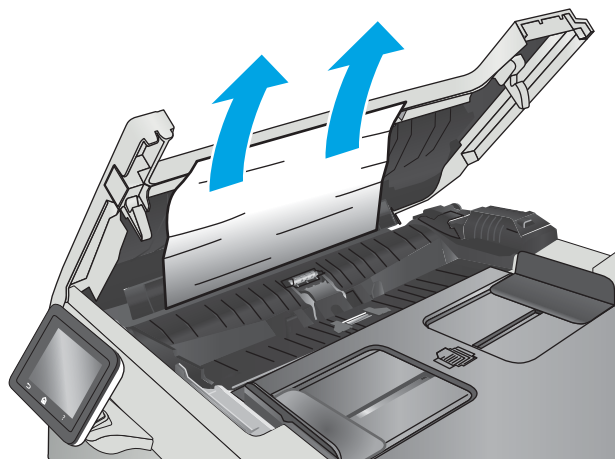
## Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

Seuraavaksi kerrotaan asiakirjansyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

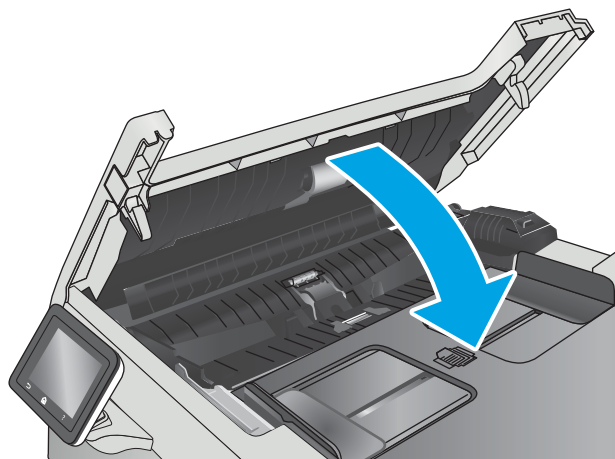
1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2. Poista juuttuneet paperit.



3. Sulje skannerin kansi.



4. Nosta asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroa, jotta pääset käsiksi asiakirjansyöttölaitteen tulostuslokeroon. Poista juuttunut paperi tulostelokerosta.





5. Avaa skannerin kansi. Jos paperi on juuttunut valkoisen muovitaustan taakse, vedä se varovasti ulos.



6. Sulje skannerin kansi.




 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on ohjaimet on asetettu tiiviisti asiakirjaa vasten. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

---

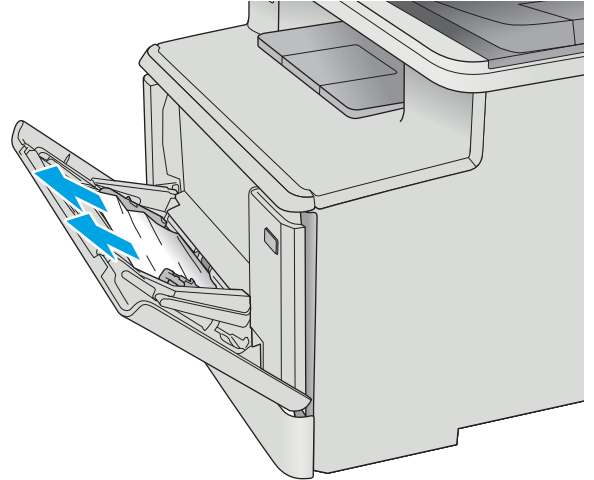
## Paperitukosten poistaminen lokerosta 1

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

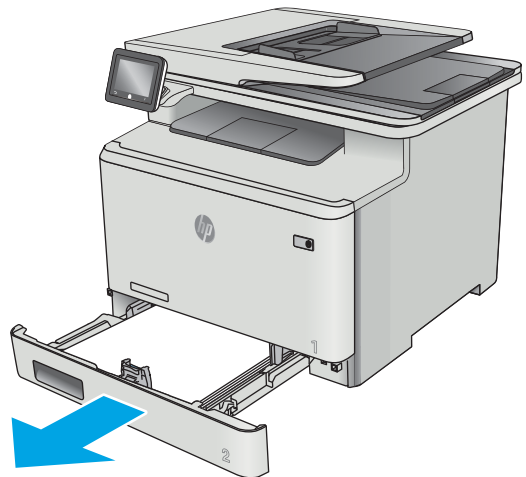
 **HUOMAUTUS:** Jos arkki repeää, poista kaikki palaset laitteesta ennen tulostamisen jatkamista.

---

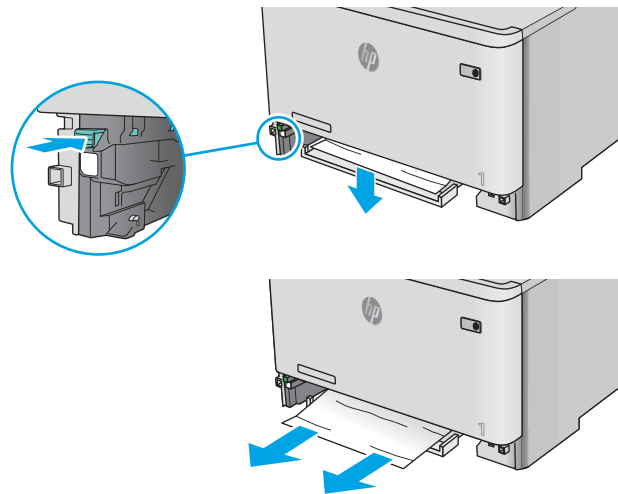
1. Jos näet juuttuneen arkin lokerossa 1, poista se vetämällä se suoraan ulos.



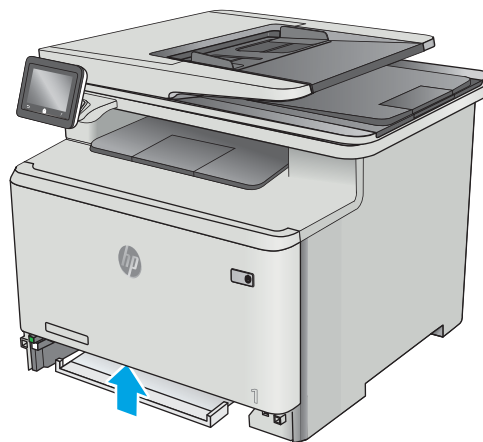
2. Jos et näe paperitukoksen aiheuttavaa arkkia, sulje lokero 1 ja poista lokero 2.



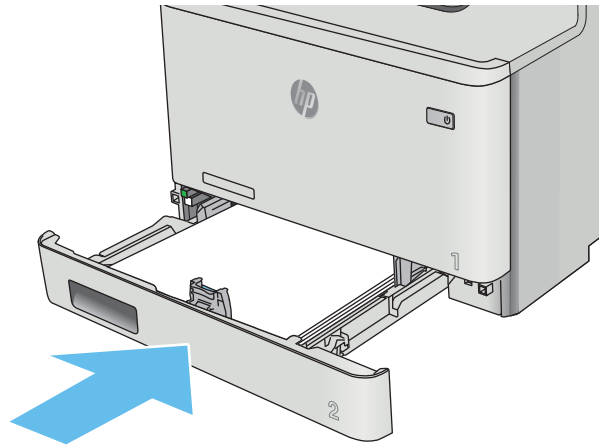
3. Laske lokeron levy alas painamalla lokeroaukon 2 vasemmalla puolella olevaa kielekettä ja poista juuttuneet paperit. Irrota juuttunut arkki vetämällä se varovasti suoraan ulos.



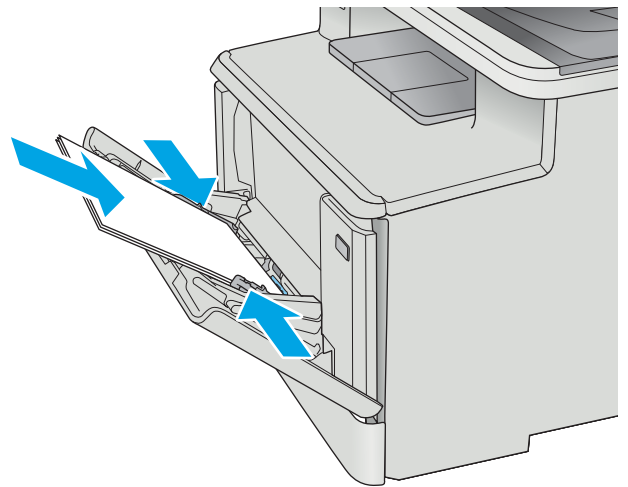
4. Työnnä lokeron levy takaisin paikoilleen.



5. Aseta lokero 2 takaisin paikalleen.



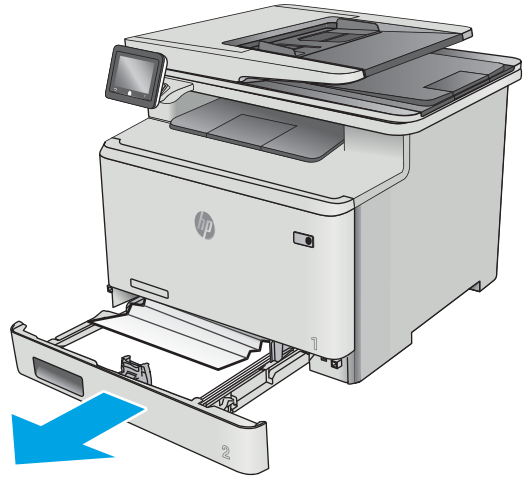
6. Avaa lokero 1 uudelleen ja lisää lokeroon paperia.



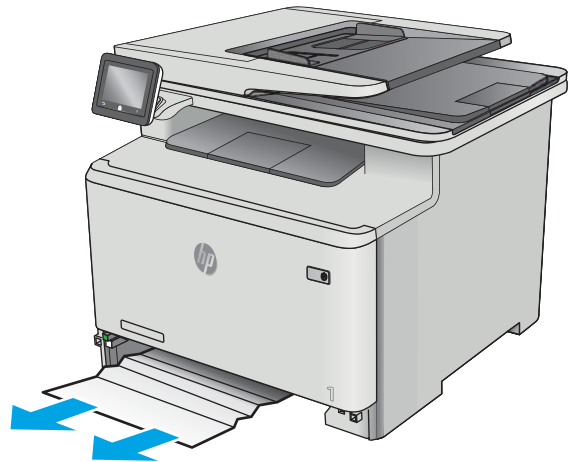
## Paperitukosten poistaminen lokerosta 2

Tarkista seuraavien ohjeiden mukaisesti, onko lokerossa 2 paperitukos. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

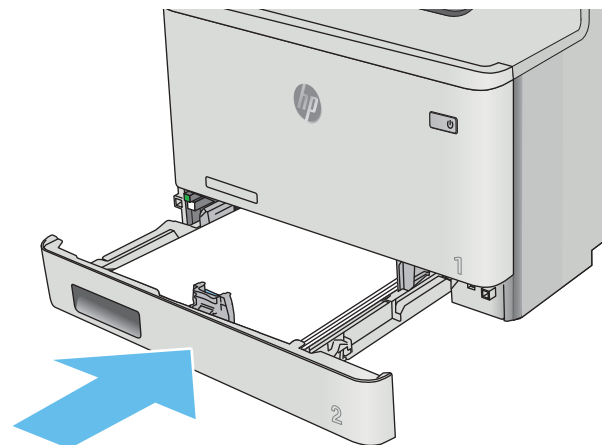
1. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta.



2. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit.



3. Aseta lokero 2 takaisin paikalleen ja sulje se.



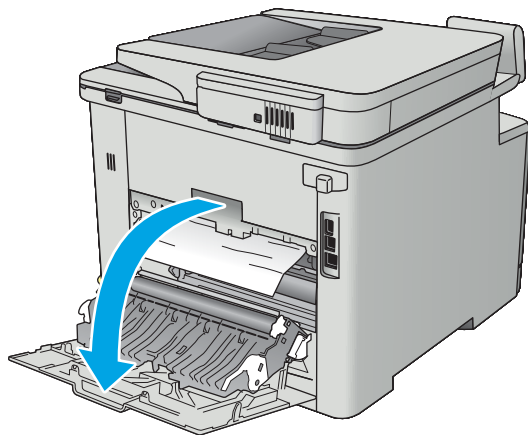


## Paperitukosten poistaminen takaluukusta ja kiinnitysyksikön alueelta

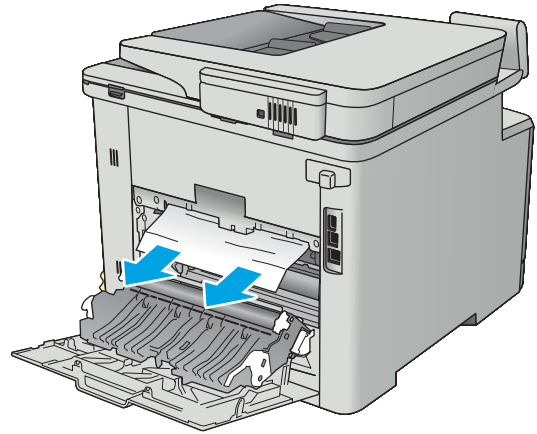
Tarkista seuraavien ohjeiden mukaisesti, näkyykö takaluukussa paperia. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

**⚠ HUOMIO:** Kiinnitysyksikkö sijaitsee takaluukun yläpuolella ja on kuuma. Älä kosketa takaluukun yläpuolta, ennen kuin se on jäähtynyt.

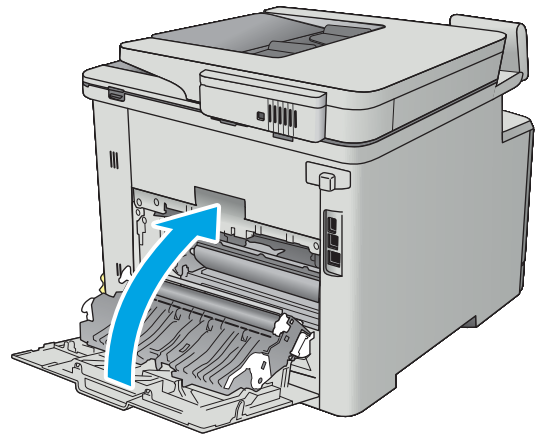
1. Avaa takaluukku.



2. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos takaluukun alueelta.



3. Sulje takaluukku.



## Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

Voit poistaa tulostelokeron tukoksia seuraavasti: Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

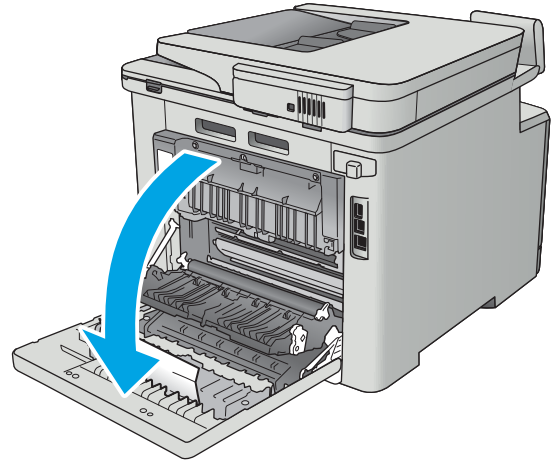
1. Jos paperi näkyy tulostelokerosta, poista se etummaiseen reunaan tarttumalla.



## Paperitukosten poistaminen kääntöyksiköstä (vain kaksipuolistulostimet)

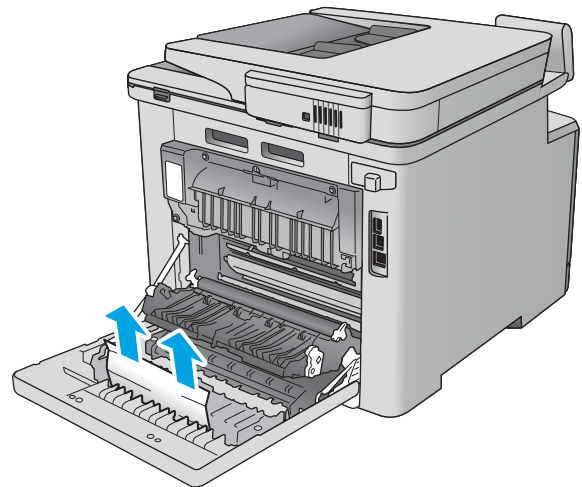
Tarkista seuraavasti, näkyykö kääntöyksikössä paperia. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Avaa kääntöyksikkö tulostimen taustapuolelta.

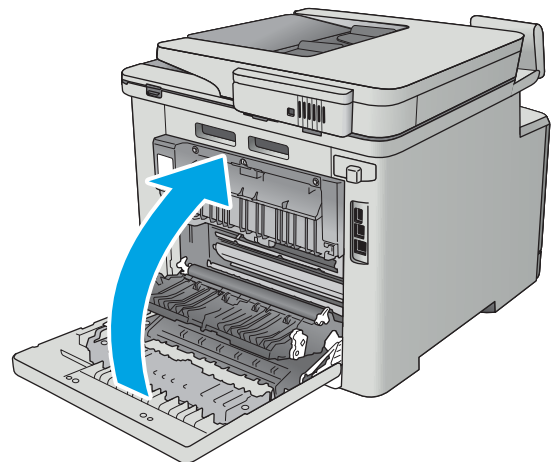


2. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit.

**HUOMIO:** Kiinnitysyksikkö sijaitsee takaluukun yläpuolella ja on kuuma. Älä kosketa takaluukun yläpuolta, ennen kuin se on jäähtynyt.



3. Sulje kääntöyksikkö.



# Tulostuslaadun parantaminen

## Johdanto

- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Tuotteen puhdistaminen](#)
- [Värikasetin visuaalinen tarkistaminen](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Väriasetusten säätäminen \(Windows\)](#)
- [Kohdista värit kalibroimalla tulostin](#)
- [EconoMode-asetusten tarkistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)

Jos tulostimen tulostuslaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

## Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

## Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia, väriainepilkkuja, irrallista väriainetta tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

## Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämääsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)


1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

## Värikasetin tilan tarkistaminen

Tarkista tarvikkeiden tilasivulta seuraavat tiedot:

- Kasetin jäljellä olevan käyttöiän arvioitu pituus prosentteina
- Sivuja jäljellä (arvio)
- HP:n värikasettien tuotenumerot
- Tulostettujen sivujen määrä

Tulosta tarvikkeiden tilasivu seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Tarvikkeet**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Tarvikkeet**  -kuvake.
2. Tulosta tarvikkeiden tilasivu valitsemalla **Raportti**-painike.
3. Tarkista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

4. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sanat "HP", tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).


HP ei voi suositella uusia eikä uusittuja tarvikkeita, jotka ovat muiden kuin HP:n valmistamia. Koska tällaiset mustekasetit eivät ole HP:n tuotteita, HP ei voi vaikuttaa niiden valmistukseen tai valvoa niiden laatua. Jos käytät uudelleen täytettyä tai uusittua värikasettia etkä ole tyytyväinen tulostuslaatuun, vaihda värikasetti aitoon HP-värikasettiin.

## Tuotteen puhdistaminen

### Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Tulosta puhdistussivu seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Valitse **Huolto**-valikko.
3. Valitse **Puhdistussivu**-painike.
4. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite kehottaa niin tekemään.

Odota, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostettu sivu.

### Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise laitteesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

---

**⚠ HUOMIO:** Älä altista mitään laitteen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua laitteeseen ja vahingoittaa sitä.

---

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä laite painamalla virtapainiketta.

### Värikasetin visuaalinen tarkistaminen

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Poista värikasetti tulostimesta.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

---

**⚠ HUOMIO:** Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

---

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

## Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

### Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.


### Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määritettyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen jokaisella kyljellä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

### Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - [Järjestelmän asetukset](#)
  - [Tulostuslaatu](#)
  - [Sääda kohdistus](#)
3. Valitse [Tulosta testisivu](#).
4. Valitse säädettävä lokero ja noudata sitten tulostetuilla sivuilla olevia ohjeita.



5. Tarkista tulokset valitsemalla [Tulosta testisivu](#) uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
6. Tallenna uudet asetukset valitsemalla **OK**-painike.

## Väriasetusten säätäminen (Windows)

Noudata seuraavia ohjeita, jos tulostetun sivun värit eivät vastaa tietokoneen näytössä näkyviä värejä tai jos tulostetun sivun värit eivät muutoin ole tyydyttäviä.

### Väriteeman muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
5. Valitse väriteema avattavasta **Väriteemat**-luettelosta.
  - **Oletus (sRGB)**: Tämä teema määrittää tulostimen tulostamaan RGB-datan raw-laitetilassa. Kun käytät tätä teemaa, hallitse värienkäyttöä sovelluksessa tai käyttöjärjestelmässä, jotta värit tulostuisivat oikein.
  - **Kirkas (sRGB)**. Tulostin lisää keskisävyjen värikylläisyyttä. Käytä tätä teemaa yritysgrafiikan tulostamiseen.
  - **Valokuva (sRGB)**. Tulostin tulkitsee RGB-värin ikään kuin se olisi tulostettu valokuvana digitaalisessa minivalokuva-laboratoriossa. Tulostin toistaa syvemmät, täydemmät värit eri tavalla kuin Oletus (sRGB) -teema. Käytä tätä teemaa valokuvien tulostamiseen.
  - **Valokuva (Adobe RGB 1998)**: Käytä tätä teemaa, kun tulostat digitaalivalokuvia, joissa on käytetty AdobeRGB-väritilaa sRGB:n sijaan. Poista sovelluksen värienhallinta käytöstä, kun käytät tätä teemaa.
  - **None** (Ei lainkaan): Väriteemaa ei käytetä.
  - **Mukautettu profiili**: Valitse tämä asetus, jos haluat käyttää väritulostuksen hallintaan mukautettua syöttöprofiilia. (Voit esimerkiksi emuloida tiettyä HP Color LaserJet -laitetta.) Voit ladata mukautettuja profiileja osoitteesta [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

### Väriasetusten muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
5. Valitse **automaattinen** tai **manuaalinen** asetus.

- **Automaattinen** asetus: Tätä asetusta käytetään useimmissa väritulostustöissä.
- **Manuaalinen**-asetus: Tämän asetuksen avulla voit säätää väriasetuksia muista asetuksista huolimatta. Avaa manuaalisen värien säätämisen ikkuna valitsemalla **Asetukset**-painike.




**HUOMAUTUS:** Väriasetusten manuaalinen muuttaminen saattaa vaikuttaa tulosteen laatuun. HP suosittelee näiden asetusten muuttamista ainoastaan väri grafiikan asiantuntijoille.

6. Tulosta värillinen asiakirja harmaasävyinä valitsemalla **Tulosta harmaasävyinä** -asetus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat värillisiä asiakirjoja kopiointia tai faksaamista varten. Käytä asetusta myös silloin, kun haluat tulostaa vedoksen tai säästää väriä.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

## Kohdista värit kalibroimalla tulostin

Kalibrointi on tulostimen tulostuslaadun optimointitoiminto.

Näitä ohjeita seuraamalla voit ratkaista tulostuksen laatuongelmia, joita ovat esimerkiksi väärin kohdistettu muste, värilliset varjot, sumea grafiikka ja muut laatuongelmat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**  -painike.
2. Avaa seuraavat valikot:
  - **Järjestelmän asetukset**
  - **Tulostuslaatu**
  - **Värien kalibrointi**
3. Valitse **Kalibroi**. Tulostimen ohjauspaneelissa näkyy **Kalibrointi**-viesti. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin kalibrointi on suoritettu loppuun.
4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

## EconoMode-asetusten tarkistaminen

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.



**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsin PCL 6 -tulostinohjaimessa. Jos et käytä kyseistä ohjainta, voit ottaa toiminnon käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

Jos koko sivu on liian tumma tai vaalea, toimi ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja etsi **Tulostuslaatu**-kenttä.
4. Jos koko sivu on liian tumma, käytä seuraavia asetuksia:

- Valitse **600 dpi** -vaihtoehto.
- Ota se käyttöön valitsemalla **EconoMode**-valintaruutu.

Jos koko sivu on liian vaalea, käytä seuraavia asetuksia:

- Valitse **FastRes 1200** -vaihtoehto.
- Poista toiminto käytöstä poistamalla valinta **EconoMode**-valintaruudusta.

5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

## Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusohjain, joka toimitetaan tulostimen asennus-CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta.</li> </ul>
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin.</li> </ul>
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille.</li> <li>• Suunniteltu toimimaan yhdessä Windowsin GDI:n (Graphic Device Interface) kanssa, jolloin tulostusnopeus Windows-ympäristöissä on mahdollisimman suuri.</li> <li>• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.</li> </ul>
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista.</li> <li>• Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.</li> </ul>
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä.</li> <li>• Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja HP LaserJet -tulostimien kanssa.</li> <li>• Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten tai mukautetuista ohjelmistoista.</li> <li>• Paras vaihtoehto sekalaisissa ympäristöissä, jotka edellyttävät tulostimen käyttävän PCL 5 -kieltä (UNIX, Linux ja suuret koneet).</li> <li>• Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden tulostinmallien kanssa.</li> <li>• Suositellaan, kun tulostetaan useisiin tulostinmalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta.</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä.</li> <li>• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille.</li> <li>• Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä.</li> <li>• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.</li> </ul>

# Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen

## Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Juovien tai raitojen poistaminen asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien optimointi](#)
- [Tarkista tietokoneesta skannerin tarkkuus- ja väriasetukset.](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

## Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

---

**⚠ HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

---

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

## Juovien tai raitojen poistaminen asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä

Jos kopioihin tai skannattuihin asiakirjoihin ilmestyy juovia tai raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista asiakirjansyöttölaitteen lasi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lika saattaa olla esimerkiksi pölyä, paperia tai mustehiukkasia, jäämiä muistilappujen tarroista, korjauslakasta tai -nauhasta, mustetta tai sormenjälkiä.

1. Avaa skannerin kansi.
2. Tarkista pääskannaustason vasemmalla puolella oleva tuuman levyinen lasikaistale ja puhdista se vedellä kostutetulla pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.


---

**⚠ HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin tulostin voi vahingoittua. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

---

3. Käytä skannerin kannen alapuolella olevan lasikaistaleen ylemmän muoviliuskan puhdistamiseen vedellä kostutettua pehmeää ja nukkaamatonta liinaa.
4. Kuivaa lasikaistale ja ylempi liuska pehmeällä, kuivalla liinalla, jotta lasiin ei jäisi pilkkuja. Yritä sitten kopioida tai skannata uudelleen.


## Paperiasetusten tarkistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten kohtaan **Paperi** ja valitse se.
3. Valitse paperikokoluettelosta sen paperikoon nimi, jota on lokerossa.
4. Valitse paperityyppiluettelosta sen paperityypin nimi, jota on lokerossa.

## Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten **Kuvansäätö**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
3. Kosketa muutettavan asetuksen nimeä.
  - **Vaaleus:** Muuttaa vaaleus-/tummuusasetusta.
  - **Kontrasti:** Muuttaa kuvan vaaleimpien ja tummimpien alueiden välistä kontrastia.
  - **Terävöitys:** Muuttaa tekstimerkkien selkeyttä.
  - **Taustan poisto:** Muuttaa kuvan taustan tummuutta. Tämä on erityisen hyödyllistä, kun alkuperäiskappaleet on tulostettu tai painettu värilliselle paperille.
  - **Väritasapaino:** Muuttaa punaista, vihreää ja sinistä värisävyä.
  - **Harmaus:** Muuttaa värien eloisuutta.
4. Säädä asetuksen arvoa koskettamalla **—** tai **+**-painikkeita ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
5. Muuta jotakin toista asetusta tai palaa kopioinnin päävalikkoon koskettamalla paluunuolta.

## Tekstin tai kuvien optimointi

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten **Optimoi**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
3. Kosketa muutettavan asetuksen nimeä.
  - **Autom. valinta**: Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
  - **Yhdistelmä**: Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
  - **Teksti**: Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
  - **Kuva**: Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.

## Tarkista tietokoneesta skannerin tarkkuus- ja väriasetukset.

Jos tulostat skannattua kuvaa ja laatu ei täytä odotuksiasi, olet saattanut valita skanneriohjelmasta tarkkuus- tai väriasetukset, jotka eivät vastaa tarpeitasi. Tarkkuus ja väri vaikuttavat skannattujen kuvien laatuun:


- kuvan selkeyteen
- värirajojen liukumiiin (pehmeä tai karkea)
- skannausaikaan
- tiedostokokoon.

Skannauksen tarkkuus mitataan kuvapisteinä tuumaa kohden (ppi).

 **HUOMAUTUS:** Skannauksen ppi-tarkkuus ei vastaa tulostuksen dpi (pistettä tuumalla) -tarkkuutta.

Väri, harmaasävy ja mustavalkoinen määrittävät käytettävissä olevien värien lukumäärän. Voit säätää skannerin koneiston tarkkuuden jopa 1 200 ppi:hin.

Tarkkuutta ja väri vaihtoja selventävä taulukko luetteloi joitakin yksinkertaisia ohjeita, joiden avulla voit saavuttaa skannaukseen liittyvät tavoitteesi.

 **HUOMAUTUS:** Jos kuvalle määritetään suuri tarkkuus ja paljon värejä, tiedoston koko voi kasvaa hyvin suureksi. Tällöin kuva vie runsaasti kiintolevytilaa ja hidastaa skannausta. Ennen tarkkuuden ja väriasetuksien määrittämistä on syytä päättää skannerin käyttötapa.

## Tarkkuus- ja väriohjeet

Seuraavassa taulukossa on lueteltu erilaisiin skannaustehtäviin suositellut tarkkuus- ja väriasetukset.

 **HUOMAUTUS:** Oletustarkkuus on 200 pistettä tuumalla.

Käyttötarkoitus	Suosittelava tarkkuus	Suosittelavat väriasetukset
Faksi	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mustavalkoinen</li></ul>

Käyttötarkoitus	Suosittelava tarkkuus	Suosittelavat väriasetukset
Sähköposti	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mustavalkoinen, jos kuvaan ei tarvita pehmeitä rajoja</li> <li>• Harmaasävy, jos kuvaan halutaan pehmeät rajat</li> <li>• Väri värikuville</li> </ul>
Muokattava teksti	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mustavalkoinen</li> </ul>
Tuloste (kuva tai teksti)	600 ppi monimutkaisen grafiikan tapauksessa tai silloin, jos haluat suurentaa asiakirjaa oleellisesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mustavalkoinen tekstile ja viivapiirroksille</li> </ul>
	300 ppi tavallisille kuville ja tekstile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmaasävy värikuville, varjostetuille kuville ja valokuville</li> </ul>
	150 ppi valokuville	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Väri värikuville</li> </ul>
Tietokoneen näytöstä luettava tai katseltava tiedosto	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mustavalkoinen tekstile</li> <li>• Harmaasävy kuville ja valokuville</li> <li>• Väri värikuville</li> </ul>

## Väri

Voit asettaa väriarvot seuraavalla tavalla skannatessasi.

Asetus	Suosittelava käyttö
Väri	Käytä tätä asetusta laadukkaiden värivalokuvien sekä tärkeiden värillisten asiakirjojen skannaamiseen.
Mustavalkoinen	Käytä tätä asetusta tekstiä sisältävien asiakirjojen skannaamiseen.
Harmaasävy	Käytä tätä asetusta, kun tiedosto on liian suuri tai kun haluat skannata asiakirjan tai valokuvan nopeasti.

## Kopiointi reunasta reunaan

Tulostin ei voi tulostaa aivan reunasta reunaan. Sivun ympäri kulkee 4 mm:n reunus, jolle ei voi tulostaa.

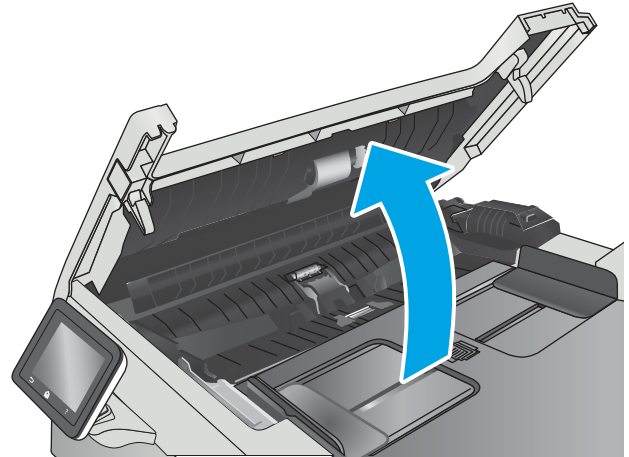
### Huomioitavia asioita tulostettaessa asiakirjoja, joiden reunukset on rajattu:

- Jos alkuperäinen asiakirja on tulostuskokoa pienempi, siirrä alkuperäinen asiakirja neljän millimetrin etäisyydelle skannerin kuvakkeen ilmaiseimasta kulmasta. Kopioi tai skanna asiakirja uudelleen.
- Kun alkuperäiskappale on halutun tulosteen kokoinen, voit pienentää kuvaa [Pienennä/Suurena](#)-toiminnon avulla, jotta kopio ei rajaudu.

## Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

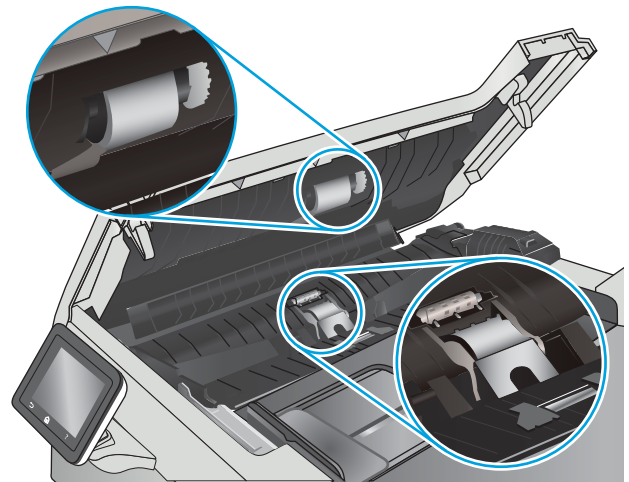
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdistasi asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

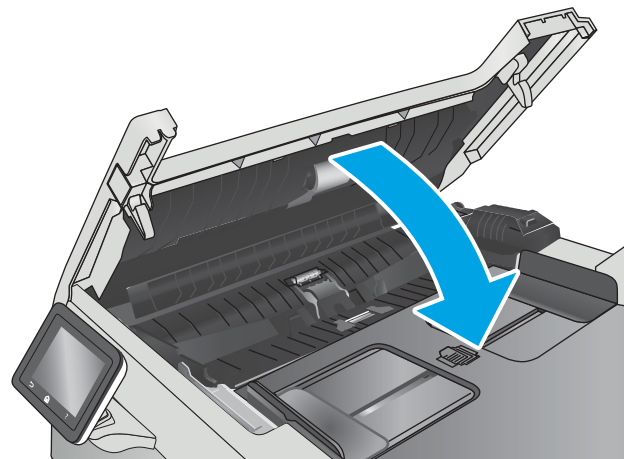


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

**HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin tulostin voi vahingoittua.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.





# Faksin kuvanlaadun parantaminen

## Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

## Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

---


**⚠ HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

---

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

## Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen


Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen. Uudelleenvalinta perustuu asetukseen, jonka mukaan tulostin valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava laite on varattu tai ei vastaa tai ilmenee tiedonsiirtovirhe.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#) -kuvake.
2. Kosketa [Faksimäärittely](#)-valikkoa.
3. Kosketa [Lisäasetukset](#)-valikkoa.
4. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.

## Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

Tavallisesti tulostin tarkkailee puhelinlinjan signaaleja, kun se lähettää tai vastaanottaa faksia. Jos tulostin havaitsee virheen siirron aikana ja virheenkorjausasetus on [Käytössä](#), tulostin voi pyytää faksin osan uudelleenlähetystä. Vianmäärittelyn tehdasasetus on [Käytössä](#).

Poista virheenkorjaus käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksin lähettämisesä tai vastaanottamisessa ja hyväksyt lähetysvirheet. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.


1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#) -kuvake.
2. Valitse [Huolto](#)-valikko.
3. Valitse [Faksihuolto](#)-valikko.
4. Kosketa [Virheenkorjaus](#)-painiketta ja sitten [Käytössä](#)-painiketta.

## Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos tulostin tulosti faksityön sivun ulkopuolelle, poista [Sovita sivulle](#) -asetus tulostimen ohjauspaneelistä käytöstä.



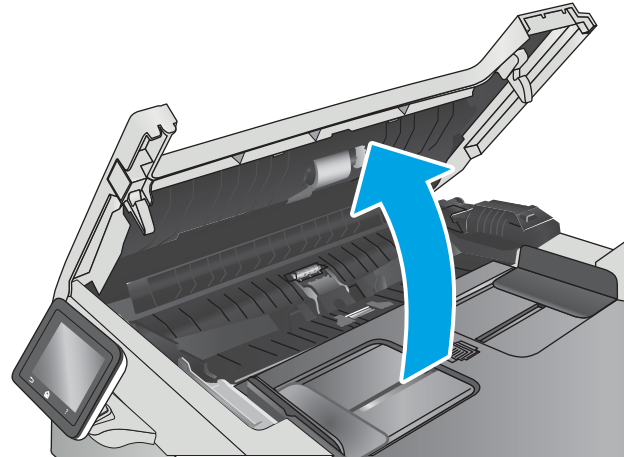
**HUOMAUTUS:** Varmista, että oletuspaperikoon asetus vastaa lokeroon lisätyn paperin kokoa.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#) -kuvake.
2. Kosketa [Faksimäärittely](#)-valikkoa.
3. Kosketa [Lisäasetukset](#)-valikkoa.
4. Kosketa [Sovita sivulle](#) -painiketta ja kosketa sitten [Käytössä](#)-painiketta.

## Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

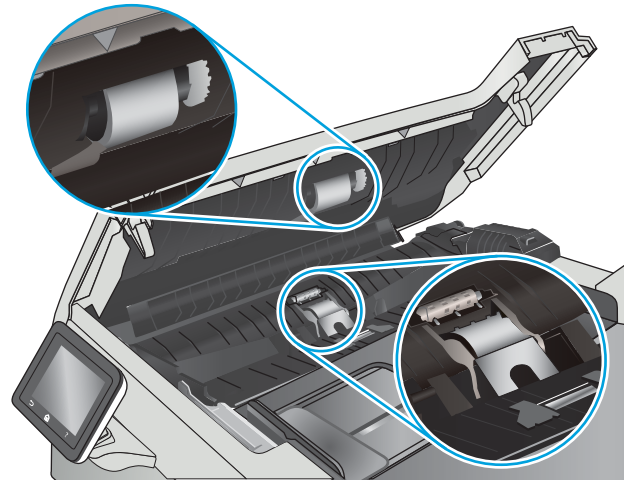
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdistasi asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

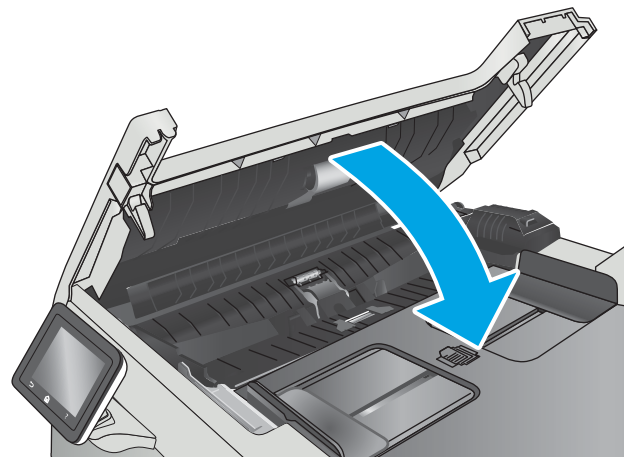


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

**HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin tulostin voi vahingoittua.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



## Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

## Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

# Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

## Johdanto

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelista ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



**HUOMAUTUS:** HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavalvo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

## Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

## Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
  - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
  - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
- b. Kirjoita `ping` ja sitten tulostimen IP-osoite.
  - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

## Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

## Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

## Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

## Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteyskäytännön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

# Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

- [Johdanto](#)
- [Langattoman yhteyden tarkistusluettelo](#)
- [Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen](#)
- [Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuur](#)
- [Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen](#)
- [Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita](#)
- [Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa](#)
- [Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa](#)
- [Langaton verkko ei toimi](#)
- [Langattoman verkon vianmäärittäminen suorittaminen](#)
- [Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen](#)

## Johdanto

Vianmäärittäsohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



**HUOMAUTUS:** Varmista, että tulostin tukee HP NFC -toimintoa ja Wi-Fi Direct -tulostusta, tulostamalla asetussivun ohjauspaneelista.

## Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

- Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
- Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä.
- Varmista, että SSID on oikea. Selvitä SSID tulostamalla asetussivu. Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.
- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
- Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.
- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöasteessa (WPA-suojausta käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantoalueella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöasteen väliltä. Varmista, että pylviä, seiniä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylviä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöasteen välillä.

- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Varmista OS X:ssä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

## Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun web-palvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

## Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri

1. Päivitä palomuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

## Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

## Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wi-Fi Direct -käyttäjää ole samanaikaisesti yli 5.
4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.



5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

## Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

- VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

## Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa


- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden.

## Langaton verkko ei toimi

1. Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
  - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
    - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita cmd ja paina sitten **Enter**-painiketta.
    - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
  - b. Kirjoita ping ja reitittimen IP-osoite.
  - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
  - a. Tulosta asetussivu.
  - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärityksen SSID:hen.
  - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittys uudelleen.

## Langattoman verkon vianmääritystestin suorittaminen

Tulostimen ohjauspaneelista voit suorittaa vianmääritystestin, joka antaa tietoja langattoman verkon asetuksista.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Siirry kohtaan ja valitse **Itsediagnostiikka**.
3. Aloita testi valitsemalla **Suorita langaton testi**. Tulostin tulostaa testitulokset sisältävän testisivun.

## Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaaltoja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.


# Faksiongelmien ratkaiseminen

## Johdanto

Faksitoimintojen vianmäärittämissuhteet auttavat ratkaisemaan ongelmia.

- [Faksin vianmäärittämissuhteiden tarkistuslista](#)
- [Yleisten faksausongelmien ratkaiseminen](#)


## Faksin vianmäärittämissuhteiden tarkistuslista

- Ratkaisumahdollisuuksia on useita. Aina kun olet kokeillut yhtä ratkaisua, yritä lähettää faksi, jotta näet ratkaako ongelma.
- Jotta vianmäärittämissuhteet onnistuisi mahdollisimman hyvin, varmista, että tulostimen johto on kytketty suoraan puhelinpistorasiaan. Katkaise yhteys kaikista muista tulostimeen kytketyistä laitteista.
  1. Tarkista, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin tulostimen takaosassa.
  2. Tarkista puhelinlinja faksitestillä:
    - a. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
    - b. Avaa seuraavat valikot:
      - [Huolto](#)
      - [Faksipalvelu](#)
    - c. Valitse **Suorita faksitesti** -asetus. Tulostin tulostaa faksitestiraportin.

Raportti voi sisältää jonkin seuraavista tuloksista:

      - **Onnistui:** Raportti sisältää kaikki nykyiset faksiasetukset tarkistamista varten.
      - **Virhe:** Raportti ilmoittaa virheen luonteen ja antaa ongelman korjaamiseen liittyviä ehdotuksia.
  3. Varmista, että tulostimen laiteohjelmisto on ajan tasalla:
    - a. Tulosta asetussivu ohjauspaneelin **Raportit**-valikosta. Saat siitä laiteohjelmiston pävikoodin.
    - b. Siirry osoitteeseen [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet** -linkki, kirjoita tulostimen nimi hakukenttään, paina **ENTER**-näppäintä ja valitse tulostin hakutuloksista.
    - c. Valitse käyttöjärjestelmä.
    - d. Valitse **Laiteohjelmisto**-osiossa **Laiteohjelmiston päivitysapuohjelma**.

---

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että käytät tulostinmallille tarkoitettua laiteohjelmiston päivitysapuohjelmaa.

---
    - e. Valitse **Lataa**, valitse **Suorita** ja valitse sitten **Suorita** uudelleen.
    - f. Kun ohjelma käynnistyy, valitse tulostin avattavasta valikosta ja napsauta sitten **Lähetä laiteohjelmisto** -valintaa.



- a. Avaa [Asetusvalikko](#).
  - b. Avaa [Faksimäärittely](#)-valikko.
  - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
  - d. Avaa [Faksin nopeus](#) -valikko.
  - e. Valitse oikea asetus.
- Jaa suuret työt pienempiin osiin ja faksaa osat erikseen.
  - Pienennä faksin tarkkuusasetusta ohjauspaneelistä.
    - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
    - b. Avaa [Faksimäärittely](#)-valikko.
    - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
    - d. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.
    - e. Valitse oikea asetus.

## Faksilaatu on huono

Faksi on epäselvä tai vaalea.

- Lisää faksin tarkkuutta lähettäessäsi fakseja. Tarkkuusasetus ei vaikuta vastaanotettuihin fakseihin.
  - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
  - b. Avaa [Faksimäärittely](#)-valikko.
  - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
  - d. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.
  - e. Valitse oikea asetus.



---

**HUOMAUTUS:** Tarkkuuden lisääminen hidastaa siirtonopeutta.

---

- Ota käyttöön [Virhekorjaus](#)-asetus ohjauspaneelistä.
  - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
  - b. Avaa [Huolto](#)-valikko.
  - c. Avaa [Faksihuolto](#)-valikko.
  - d. Avaa [Virhekorjaus](#)-valikko.
  - e. Valitse [Käytössä](#)-asetus.
- Tarkista väriasetit ja vaihda ne tarvittaessa.
- Pyydä lähettäjää lisäämään kontrastia lähettävässä faksilaitteessa ja lähettämään faksi uudelleen.

## Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle

- Aseta [Oletuspaperikoko](#)-asetus. Faksit tulostuvat yhdelle paperikoolle [Oletuspaperikoko](#)-asetusten perusteella.
  - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
  - b. Avaa [Järjestelmän asetukset](#) -valikko.
  - c. Avaa [Paperiasetukset](#)-valikko.
  - d. Avaa [Oletuspaperikoko](#)-valikko.
  - e. Valitse oikea asetus.
- Määritä faksaukseen käytettävän lokeron paperityyppi ja -koko.
- Ota käyttöön [Sovita sivulle](#), jotta pitkät faksit tulostuvat Letter- tai A4-kokoiselle paperille.
  - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
  - b. Avaa [Faksimääritykset](#)-valikko.
  - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
  - d. Avaa [Sovita sivulle](#) -valikko.
  - e. Valitse [Käytössä](#)-asetus.



---

**HUOMAUTUS:** Jos [Sovita sivulle](#) ei ole käytössä ja [Oletuspaperikoko](#)-asetus on Letter, Legal-kokoinen alkuperäiskappale tulostuu kahdelle sivulle.

---

# Hakemisto

## A

- AirPrint 50
- Android-laitteet
  - tulostus 51
- asetukset
  - tehdasasetukset, palauttaminen 114
- asiakastuki
  - online 112
- asiakirjansyöttölaite 57
  - faksaus kohteesta 91
  - kaksipuolisten asiakirjojen kopioiminen 57
  - paperinsyöttöongelmat 123
  - tukokset 127

## E

- EconoMode-asetukset 105
- EconoMode-asetus 105, 142
- elektroniset faksit
  - lähettäminen 92
- erikoispaperi
  - tulostaminen (Windows) 38
- Explorer, tuetut versiot
  - HP:n sulautettu web-palvelin 96

## F

- faksaaminen
  - tietokoneesta (Windows) 92
- faksi
  - lähettäminen ohjelmistosta 92
  - pikavalinnat 91
  - yleisten ongelmien ratkaiseminen 160
- faksien lähettäminen
  - ohjelmistosta 92
- faksin lähettäminen
  - asiakirjansyöttölaitteesta 91
  - tasoskannerilta 90

- faksin vianmääritys
  - tarkistuslista 159
- faksiportit
  - sijainti 3

## H

- HP:n asiakastuki 112
- HP:n sulautettu web-palvelin (EWS)
  - ominaisuudet 96
- HP:n Web-palvelut
  - käyttöönotto 94
  - sovellukset 94
- HP-apuohjelma 99
- HP-apuohjelma Macintosh-tietokoneisiin
  - Bonjour 99
  - ominaisuudet 99
- HP Device Toolbox, käyttäminen 96
- HP ePrint 49
- HP ePrint -ohjelmisto 50
- HP EWS, käyttäminen 96
- HP Scan -ohjelmisto (OS X) 61
- HP Scan -ohjelmisto (Windows) 60
- HP Utility, Macintosh 99
- HP Web Jetadmin 107
- huoltopaketit
  - tuotenumerot 26

## I

- Internet Explorer, tuetut versiot
  - HP:n sulautettu web-palvelin 96

## J

- Jetadmin, HP Web 107
- järjestelmävaatimukset
  - HP:n sulautettu web-palvelin 96

## K

- kaksipuolinen kopioiminen 57

- kaksipuolinen tulostaminen 57
  - asetukset (Windows) 37
  - Mac 40
  - manuaalisesti (Mac) 40
  - manuaalisesti (Windows) 37
- kaksipuolinen tulostaminen (molemminpuolinen)
  - asetukset (Windows) 37
- kaksipuolinen tulostus (kahdelle puolelle)
  - Windows 37
- kalibroi
  - värit 142
- kalvot
  - tulostaminen (Windows) 38
- kannet, paikantaminen 2
- kasetti
  - vaihtaminen 28
- kiinnitysyksikkö
  - tukokset 133
- kirjekuoret
  - lisääminen lokeroon 1 16
  - suunta 18
- kirjekuoret, lisääminen 23
- kopioiminen
  - asiakirjojen reunat 147
  - optimoiminen tekstiä tai kuvia varten 146
  - paperikoon ja -tyypin määrittäminen 145
  - useita kopioita 56
- Kopioiminen
  - kaksipuolinen kopioiminen 57
- kopiointi
  - yksittäiset kopiot 56
- kopiomäärä, muuttaminen 56
- käyttöjärjestelmä
  - tuettu 7

käyttöjärjestelmät  
tuetut 7  
käyttöjärjestelmät, tuetut 9  
käyttöön ottaminen  
tallennetut työt 43  
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli  
113  
kääntöyksikkö  
tukokset 136

## L

langaton verkko  
vianmääritys 155  
langattoman verkon häiriöt 157  
lasi, puhdistaminen 139, 144, 149  
lepotilan viive  
asetus 105  
liitäntäportit  
sijainti 3  
lisävarusteet  
tilaaminen 26  
tuotenumerot 26  
lisääminen  
paperi lokeroon 1 16  
paperi lokeroon 2 19  
lokero 1  
lisääminen 16  
paperin suunta 18  
tukokset 129  
Lokero 1  
kirjekuorten lisääminen 23  
lokero 2  
paperin suunta 22  
tukokset 132  
täyttämisen 19  
lokerot  
kapasiteetti 7  
laitteessa olevat 7  
sijainti 2  
lokerot, tuloste-  
sijainti 2

## M

Macintosh  
HP-apuohjelma 99  
manuaalinen kaksipuolinen  
tulostaminen  
Mac 40  
Windows 37  
Microsoft Word, faksaaminen 92

mitat, tulostin 11  
mobiilitulostus  
Android-laitteet 51  
mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 10  
mobiilitulostusratkaisut 7  
molemmille puolille kopioiminen 57  
molemmille puolille tulostaminen  
asetukset (Windows) 37  
molemminpuolinen tulostaminen  
Mac 40  
monikäyttölokero  
lisääminen 16  
muisti  
laitteessa oleva 7  
muistisiru (väriaine)  
sijainti 28

## N

Near Field Communication -tulostus  
48  
Netscape Navigator, tuetut versiot  
HP:n sulautettu web-palvelin 96  
NFC-tulostus 48  
niittikasetit  
tuotenumerot 26

## O

ohjaimet, tuetut 9  
ohjauspaneeli  
ohje 113  
sijainti 2  
ohjauspaneelin painikkeet  
sijainti 4  
ohje, ohjauspaneeli 113  
ohjelmisto  
faksien lähettäminen 92  
HP-apuohjelma 99  
oletusasetukset, palauttaminen 114  
ongelmien ratkaiseminen  
faksi 160  
online-tuki 112

## P

paino, tulostin 11  
paperi  
lokeron 1 suunta 18  
lokeron 1 täyttämisen 16  
lokeron 2 suunta 22  
lokeron 2 täyttämisen 19  
valitseminen 140  
paperi, tilaaminen 26

paperin poimintaongelmat  
ratkaiseminen 117, 119  
paperitukokset  
asiakirjansyöttölaite 127  
kiinnityksyksikkö 133  
kääntöyksikkö 136  
lokero 1 129  
lokero 2 132  
sijainnit 126  
takaluukku 133  
tulostelokero 135  
paperityypit  
valitseminen (Mac) 41  
valitseminen (Windows) 38  
pikavalinnat  
ohjelmoiminen 91  
poistaminen  
tallennetut työt 46  
puhdistaminen  
lasi 139, 144, 149  
paperirata 139  
puhelinluettelo, faksi-  
numeroiden lisääminen 91

## S

sammutusviive  
asetukset 105  
sarjanumerotarra  
sijainti 3  
selainvaatimukset  
HP:n sulautettu web-palvelin 96  
sivua minuutissa 7  
sivuja arkilla  
valitseminen (Mac) 41  
valitseminen (Windows) 38  
skannaaminen  
HP Scan -ohjelmistolla (OS X) 61  
HP Scan -ohjelmistolla  
(Windows) 60  
skanneri  
faksaus kohteesta 90  
lasin puhdistaminen 139, 144,  
149  
sovellukset  
lataaminen 94  
Sovellukset-valikko 94  
sulautettu web-palvelin (EWS)  
ominaisuudet 96  
salasanojen määrittäminen 104



suojauslukitus  
sijainti 3  
sähkölaitetiedot 13

## T

takaluukku  
tukokset 133  
tallennetut työt  
käyttöön ottaminen 43  
luominen (Windows) 45  
poistaminen 46  
tulostaminen 46  
tarkistuslista  
faksin vianmääritys 159  
tarkistusluettelo  
langaton yhteys 155  
tarrat  
tulostaminen (Windows) 38  
tarvikkeet  
käyttäminen, kun vähissä 115  
tila, tarkasteleminen HP-  
apuohjelmalla (Mac) 99  
tilaaminen 26  
tuotenumerot 26  
vähissä olevan väriaineen  
kynnysasetukset 115  
värikasettien vaihtaminen 28  
tarvikkeiden tila 138  
tehdasasetukset, palauttaminen  
114  
tehdasasetusten palauttaminen 114  
tekninen tuki  
online 112  
tekniset tiedot  
sähkö ja äänet 13  
tila  
HP-apuohjelma, Mac 99  
tilaaminen  
tarvikkeet ja lisävarusteet 26  
tuki  
online 112  
tukokset  
asiakirjansyöttölaite 127  
kiinnitysyksikkö 133  
kääntöyksikkö 136  
lokero 1 129  
lokero 2 132  
sijainnit 126  
takaluukku 133  
tulostelokero 135

tulostaminen  
tallennetut työt 46  
USB-flash-aseamista 52  
tulostaminen molemmille puolille  
Mac 40  
Windows 37  
tulosta molemmille puolille  
manuaalisesti, Windows 37  
tulostelokero  
sijainti 2  
tukosten poistaminen 135  
tulostinohjaimet, tuetut 9  
tulostusmateriaali  
lisääminen lokeroon 1 16  
tulostustöiden tallentaminen 43  
tuote- ja sarjanumerotarra  
sijainti 3  
tuotenumerot  
lisälaitteet 26  
niittikasetit 26  
tarvikkeet 26  
vaihdettavat osat 26  
värikasetit 26  
värikasetti 26  
työt, tallennettu  
käyttöön ottaminen 43  
työt, tallennetut  
luominen (Windows) 45  
poistaminen 46  
tulostaminen 46  
töiden tallentaminen  
Windowsissa 45

## U

USB-flash-aseamista  
tulostaminen 52  
USB-pikaportti  
sijainti 2  
USB-pikatulostus 52  
USB-portti  
sijainti 3  
useita sivuja arkilla  
tulostaminen (Mac) 41  
tulostaminen (Windows) 38

## V

vaihdettavat osat  
tuotenumerot 26  
vaihtaminen  
värikasetit 28

verkkoasennus 95  
verkkoportti  
sijainti 3  
verkkoselainvaatimukset  
HP:n sulautettu web-palvelin 96  
verkkoyhteysnopeuden asetukset,  
muuttaminen 102  
verkon kaksisuuntaisuusasetukset,  
muuttaminen 102  
verkot  
HP Web Jetadmin 107  
laitteen asentaminen 95  
tuetut 7  
vianmääritys  
faksit 159  
kiinteä verkko 153  
langaton verkko 155  
paperinsyötön ongelmat 117  
verkko-ongelmat 153  
virta  
kulutus 13  
virtakytkin, sijainti 2  
virtaliitäntä  
sijainti 3  
virtapainike, sijainti 2  
väriasetukset  
muuttaminen, Windows 141  
värikasetin tila 138  
värikasetit  
osat 28  
tuotenumerot 26  
vaihtaminen 28  
värikasetti  
käyttäminen, kun vähissä 115  
tuotenumerot 26  
vähissä olevan väriaineen  
kynnysasetukset 115  
värit  
kalibroi 142  
väriteema  
muuttaminen, Windows 141

## W

Web-palvelut  
käyttöönotto 94  
sovellukset 94  
Web-sivustot  
asiakastuki 112  
HP Web Jetadmin, lataaminen  
107

Wi-Fi Direct -tulostus 48

Windows

    faksaaminen 92

Word, faksaaminen 92

## Y

yhden arkin ensisijainen syöttöpaikka

    paperin suunta 18

yksityinen tulostus 43

## Ä

äänitasotiedot 13