



# Color LaserJet Pro MFP M477

## Brukerhåndbok



M477fnw  
M477fdn  
M477fdw



[www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP)





HP Color LaserJet Pro MFP M477

Brukerhåndbok

## Copyright og lisens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 3, 8/2019

## Varemerker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoen er varemerker for Apple Computer, Inc., registrert i USA og andre land/regioner. iPod er et varemerke for Apple Computer, Inc. iPod er bare for lovlig kopiering eller etter godkjenning fra rettighetseier. Ikke stjel musikk.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

# Innhold

<b>1 Produktoversikt .....</b>	<b>1</b>
Produktet sett forfra og bakfra .....	2
Skriver, sett forfra .....	2
Skriver, sett bakfra .....	3
Kontrollpanelvisning .....	4
Oppsett av startsidene .....	5
Slik bruker du kontrollpanelet .....	6
Produktspesifikasjoner .....	7
Tekniske spesifikasjoner .....	7
Operativsystemer som støttes .....	9
Mobilutskriftsløsninger .....	10
Skrivermål .....	11
Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp .....	13
Område for driftsmiljø .....	13
Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering .....	14
<b>2 Papirskuffer .....</b>	<b>15</b>
Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff) .....	16
Innføring .....	16
Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff) .....	16
Papirretning for skuff 1 .....	18
Legg papir i skuff 2 .....	19
Innføring .....	19
Legg papir i skuff 2 .....	19
Papirretning for skuff 2 .....	22
Legge i og skrive ut konvolutter .....	23
Innføring .....	23
Skrive ut konvolutter .....	23
Konvoluttretning .....	24

<b>3</b>	<b>Rekvisita, tilbehør og deler .....</b>	<b>25</b>
	Bestill rekvisita, tilbehør og deler .....	26
	Bestilling .....	26
	Rekvisita og tilbehør .....	26
	Egenreparasjonsdeler .....	26
	Skifte ut tonerkassetene .....	28
	Innføring .....	28
	Fjerne og erstatte tonerkassetter .....	29
<b>4</b>	<b>Skrive ut .....</b>	<b>35</b>
	Utskriftsoppgaver (Windows) .....	36
	Slik skriver du ut (Windows) .....	36
	Skrive ut på begge sider automatisk (Windows) .....	37
	Skrive ut på begge sider manuelt (Windows) .....	37
	Skrive ut flere sider per ark (Windows) .....	38
	Velge papirtype (Windows) .....	38
	Flere utskriftsoppgaver .....	38
	Utskriftsoppgaver (macOS) .....	40
	Slik skriver du ut (Mac OS) .....	40
	Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS) .....	40
	Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS) .....	40
	Skrive ut flere sider per ark (mac OS) .....	41
	Velge papirtype (mac OS) .....	41
	Flere utskriftsoppgaver .....	41
	Lagre utskriftsjobber på produktet for å skrive ut senere eller skrive ut privat .....	43
	Innføring .....	43
	Før du begynner .....	43
	Konfigurere skriveren for jobblagring .....	43
	Trinn 1: Installere USB-flashstasjonen .....	43
	Trinn to: Oppdater skriverdriveren .....	44
	Opprette en lagret jobb (Windows) .....	45
	Skrive ut en lagret jobb .....	46
	Slette en lagret jobb .....	46
	Mobilutskrift .....	48
	Innføring .....	48
	Wi-Fi Direct- og NFC-utskrift (kun trådløse modeller) .....	48
	Aktivere eller deaktivere Wi-Fi Direct .....	48
	Endre skrivernavnet for Wi-Fi Direct .....	49
	HP ePrint via e-post .....	49
	HP ePrint-programvare .....	50
	AirPrint .....	50

Innebygd Android-utskrift .....	51
Bruke utskrift fra USB-enhet .....	52
Innføring .....	52
Trinn 1: Få tilgang til USB-filer på skriveren .....	52
Trinn 2: Skrive ut USB-dokumenter .....	52
Alternativ 1: Skriv ut dokumenter .....	52
Alternativ 2: Skriv ut bilder .....	53
<b>5 Kopiering .....</b>	<b>55</b>
Kopiere .....	56
Kopiere på begge sider (tosidig) .....	57
Kopiere på begge sider automatisk .....	57
Kopiere på begge sider manuelt .....	57
Flere kopioppgaver .....	58
<b>6 Skanning .....</b>	<b>59</b>
Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare (Windows) .....	60
Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare (OS X) .....	61
Skanne til en USB-enhet .....	62
Konfigurere skanning til nettverksmappe .....	63
Innføring .....	63
Før du begynner .....	63
Metode 1: Bruk HPs veiviser for skanning til nettverksmappe (Windows) .....	63
Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver (Windows) .....	65
Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS) .....	65
Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe .....	65
Konfigurere skanning til nettverksmappe på en Mac .....	66
Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS) .....	66
Metode 1: Bruk en nettleser til å åpne HPs innebygde webserver .....	66
Metode 2: Bruk HP Utility til å åpne HPs innebygde webserver .....	67
Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe .....	67
Skanne til en nettverksmappe .....	69
Aktivere funksjonen Skann til e-post .....	70
Innføring .....	70
Før du begynner .....	70
Metode 1: Bruk veiviseren for Skann til e-post (Windows) .....	70
Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver (Windows) .....	71
Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS) .....	72
Trinn 2: Konfigurer funksjonen Skann til e-post .....	72
Trinn 3: Legg til kontakter i adresseboken for e-post .....	73
Trinn 4: Konfigurer standard e-postalternativer .....	74

Konfigurere Skann til e-post på en Mac .....	74
Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS) .....	74
Metode 1: Bruk en nettleser til å åpne HPs innebygde webserver .....	75
Metode 2: Bruk HP Utility til å åpne HPs innebygde webserver .....	75
Trinn 2: Konfigurer funksjonen Skann til e-post .....	75
Trinn 3: Legg til kontakter i adresseboken for e-post .....	77
Trinn 4: Konfigurer standard e-postalternativer .....	77
Skann til epost .....	78
Flere skanneoppgaver .....	79

## 7 Faks ..... 81

Konfigurer for å sende og motta fakser .....	82
Før du starter .....	82
Trinn 1: Identifiser telefonens tilkoblingstype .....	82
Trinn 2: Konfigurer faksen .....	83
Dedikert telefonlinje .....	83
Felles tale-/fakslinje .....	84
Felles tale-/fakslinje med en telefonsvarer .....	85
Trinn 3: Konfigurere klokkeslettet, datoen og hodet for faksen .....	87
HPs veiviser for faksoppsett .....	87
Skriverkontrollpanel .....	87
HP Embedded Web Server (EWS) og HP Device Toolbox (Windows) .....	88
Trinn 4: Utfør en fakstest .....	88
Sende en faks .....	90
Fakse fra planskanneren .....	90
Fakse fra dokumentmateren .....	91
Bruke kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing .....	91
Sende en faks fra programvaren .....	92
Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, for eksempel Microsoft Word .....	92

## 8 Administrere produktet ..... 93

Bruke programmer fra HPs webtjenester .....	94
Endre produktets tilkoblingstype (Windows) .....	95
Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS) og HP Device Toolbox (Windows) .....	96
Avansert konfigurasjon med HP Utility for OS X .....	99
Åpne HP Utility .....	99
HP Utility-funksjoner .....	99
Konfigurere IP-nettverksinnstillinger .....	101
Innføring .....	101
Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling .....	101
Vise eller endre nettverksinnstillinger .....	101



Gi skriveren nytt navn i nettverket .....	101
Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet .....	102
Innstillinger for koblingshastighet og tosidig .....	102
Sikkerhetsfunksjoner for produktet .....	104
Innføring .....	104
Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den innebygde webserveren .....	104
Innstillinger for strømsparing .....	105
Innføring .....	105
Skrive ut med EconoMode .....	105
Konfigurere innstillingen for hvilemodus / automatisk avslåing etter .....	105
Angi Slå av etter-forsinkelsen, og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre. ....	106
Konfigurere innstillingen for forsinkelse for avslåing .....	106
HP Web Jetadmin .....	107
Oppdater fastvaren .....	108
Metode 1: Oppdater fastvaren ved hjelp av kontrollpanelet .....	108
Metode 2: Oppdater fastvare ved hjelp av verktøy for fastvareoppdatering .....	108
<b>9 Løse problemer .....</b>	<b>111</b>
Kundestøtte .....	112
Hjelpesystem på kontrollpanelet .....	113
Gjenopprette standardinnstillingene fra fabrikk .....	114
Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel .....	115
Endre innstillingene for lite igjen. ....	115
For skrivere med faksfunksjon .....	116
Best. rekvisita .....	116
Produktet mater papir feil .....	117
Innføring .....	117
Skriveren henter ikke papir .....	117
Skriveren henter flere papirark samtidig .....	119
Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark .....	122
Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren .....	123
Fjerne fastkjørt papir .....	125
Innføring .....	125
Er det ofte papirstopp på skriveren? .....	125
Papirstoppsteder .....	126
Fjerne fastkjørt papir i dokumentmateren .....	127
Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 .....	129
Fjerne fastkjørt papir i skuff 2 .....	132
Fjerne fastkjørt papir i bakre deksel og varmeelementområdet .....	133
Fjerne fastkjørt papir i utskuffen .....	135
Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten (bare modeller med tosidigheter) .....	136

Forbedre utskriftskvaliteten .....	137
Innføring .....	137
Skrive ut fra et annet program .....	137
Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben .....	137
Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows) .....	137
Kontrollere papirtypeinnstillingen (OS X) .....	138
Kontroller tonerkassetstatusen .....	138
Rengjøre produktet .....	139
Skrive ut et renseark .....	139
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset .....	139
Inspiser tonerkassetten visuelt .....	139
Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet .....	140
Trinn 1: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner .....	140
Trinn 2: Kontrollere miljøet .....	140
Trinn 3: Angi individuell skufftilpasning .....	140
Justere fargeinnstillinger (Windows) .....	141
Kalibrere skriveren til å justere fargene .....	142
Kontrollere EconoMode-innstillingene .....	142
Prøve en annen skriverdriver .....	143
Forbedre kopi- og skannekvalitet .....	145
Innføring .....	145
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset .....	145
Fjerne linjer og streker når dokumentmateren brukes .....	146
Kontrollere papirinnstillingene .....	146
Kontrollere bildejusteringsinnstillingene .....	146
Optimalisere for tekst eller bilder .....	147
Kontroller skanneroppløsning og fargeinnstillinger på datamaskinen .....	147
Retningslinjer for oppløsning og farger .....	147
Farge .....	148
Kant til kant-kopiering .....	148
Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren .....	148
Forbedre faksbildekvaliteten .....	150
Innføring .....	150
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset .....	150
Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes .....	151
Kontrollere innstillinger for feilkorrigerings .....	151
Kontrollere innstillingen for Tilpass til side .....	151
Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren .....	151
Sende til en annen faksmaskin .....	153
Kontrollere avsenderens faksmaskin .....	153
Løse problemer med det kablede nettverket .....	154

Innføring .....	154
Dårlig fysisk tilkobling .....	154
Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren .....	154
Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren .....	154
Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift .....	155
Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer .....	155
Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert .....	155
Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil .....	155
Løse problemer med det trådløse nettverket .....	156
Innføring .....	156
Sjekkliste for trådløs tilkobling .....	156
Skriveren skriver ikke ut etter at trådløskonfigureringen er fullført .....	157
Skriveren skriver ikke ut, og det er installert en tredjeparts brannmur på datamaskinen .....	157
Den trådløse tilkoblingen fungerer ikke etter at den trådløse ruter eller skriveren ble flyttet .....	157
Kan ikke koble flere datamaskiner til den trådløse skriveren .....	157
Den trådløse skriveren mister forbindelsen når det er koblet til et VPN (Virtual Private Network) ..	158
Nettverket står ikke oppført i listen over trådløse nettverk .....	158
Det trådløse nettverket fungerer ikke .....	158
Utføre en diagnosetest for trådløst nettverk .....	158
Få mindre interferens i et trådløst nettverk .....	159
Løse faksproblemer .....	160
Innføring .....	160
Sjekkliste for feilsøking for faks .....	160
Løse generelle faksproblemer .....	161
Det går tregt å sende faks .....	161
Fakskvaliteten er dårlig .....	162
Faksen kutter av deler av kopien eller skriver på to sider .....	163
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>165</b>



---

# 1 Produktoversikt

- [Produktet sett forfra og bakfra](#)
- [Produktspesifikasjoner](#)
- [Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering](#)

## Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

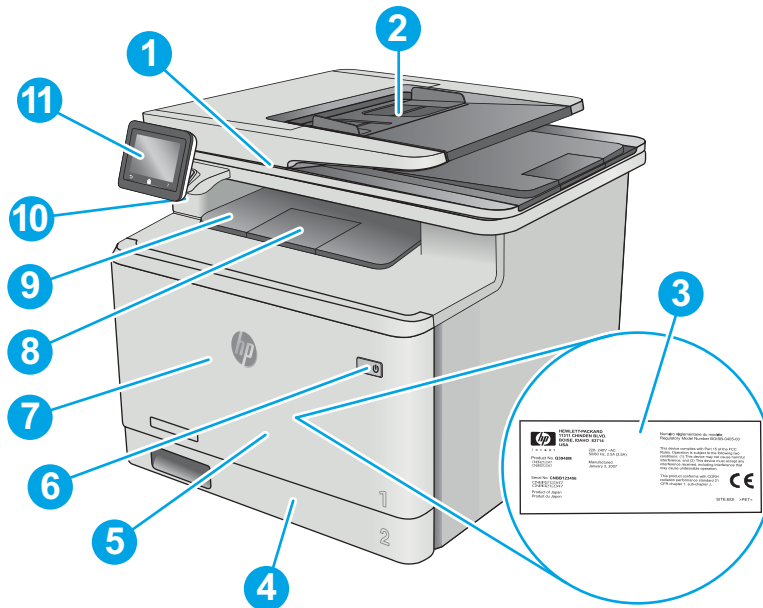
HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Laste ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Produktet sett forfra og bakfra

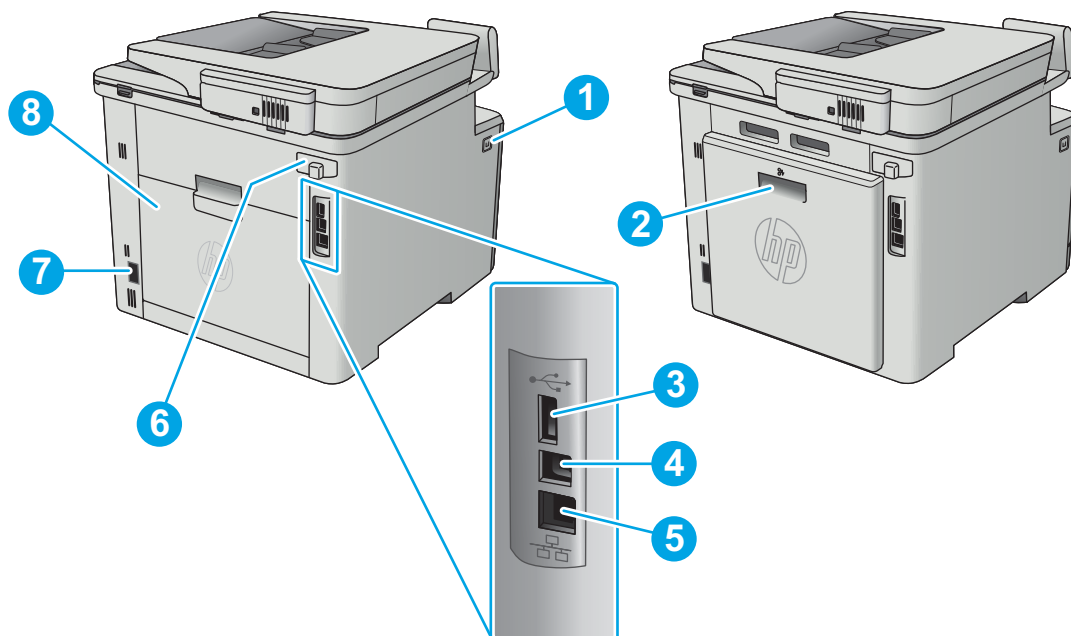
- [Skriver, sett forfra](#)
- [Skriver, sett bakfra](#)
- [Kontrollpanelvisning](#)

## Skriver, sett forfra



1	Skanner
2	Dokumentmater
3	Forskriftsetikett (innsiden av frontdekelet)
4	Skuff 2
5	Skuff 1
6	Av/på-knapp
7	Frontdeksel (gir tilgang til tonerkassetten)
8	Utskufforlenger
9	Utskuff
10	USB-port (for utskrift og skanning uten datamaskin)
11	Kontrollpanel med berøringsskjerm (kan vippes opp for enklere visning)

## Skriver, sett bakfra




1	Utløserknapp for frontdeksel
2	Tosidigenhet (bare fdn- og fdw-modeller)
3	USB-port for jobblagring
4	USB-port for direkte tilkobling til en datamaskin
5	Ethernet-port
6	Faksporter
7	Strømtilkobling
8	Bakdeksel (bare frw-modellen) (gir tilgang til fastkjørt papir)

## Kontrollpanelvisning



1	Berøringsskjem	Gir tilgang til menyer, hjelp og skriverinformasjon.
2	Startsideindikator	Skjermen viser hvilken startside som vises på kontrollpanelet for øyeblikket.
3	Hjelp-knappen	Gir tilgang til hjelpesystemet på kontrollpanelet.
4	Hjem-knappen	Gir tilgang til startskjermbildet.
5	Tilbake-knapp	Går tilbake til forrige skjermbilde.


 **MERK:** Selv om kontrollpanelet ikke har en standard **Avbryt**-knapp, vises det en **Avbryt**-knapp på skjermen under mange av skriverprosessene. Dette lar brukerne avbryte en prosess før skriveren fullfører den.

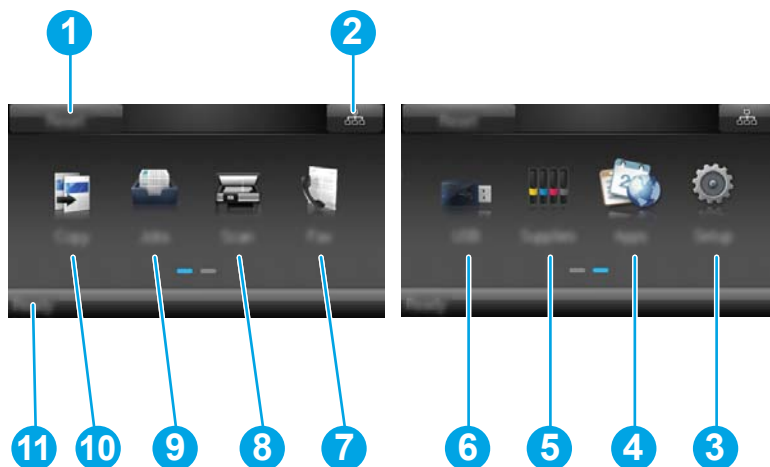












## Oppsett av startsidene

På startsidene får du tilgang til skriverfunksjonene, og du ser gjeldende status for skriveren.

Gå tilbake til startsidene ved å trykke på Hjem-knappen på skriverens kontrollpanel.

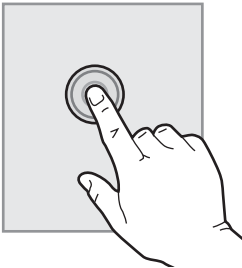

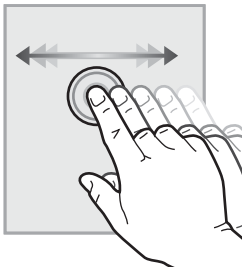

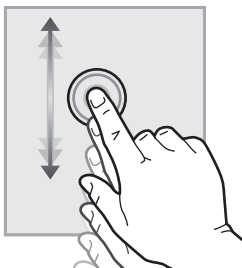
 **MERK:** Funksjonene som vises på startsidene, kan variere avhengig av skriverkonfigurasjonen.



1	Tilbakestill-knappen	Trykk på denne knappen for å tilbakestille eventuelle midlertidige jobbinnstillinger til standard skriverinnstillinger.
2	Tilkoblingsopplysninger-knappen	Trykk denne knappen for å åpne <a href="#">Tilkoblingsopplysninger</a> -menyen, som gir nettverksinformasjon. Knappen vises enten som et kablet nettverksikon  eller som et trådløst nettverksikon  , avhengig av hvilken nettverkstype skriveren er koblet til.
3	Oppsett-knappen 	Trykk på denne knappen for å åpne <a href="#">Oppsett</a> -menyen.
4	Apper-knappen 	Trykk denne knappen for å åpne <a href="#">Apper</a> -menyen for å skrive ut direkte fra utvalgte webprogrammer.
5	Rekvisita-knappen 	Trykk på denne knappen for å vise informasjon om rekvisitastatus.
6	USB-knappen 	Trykk på denne knappen for å åpne <a href="#">USB-enhet</a> -menyen.
7	Faks  -knapp	Trykk på denne knappen for å åpne faksfunksjonene.
8	Skann  -knapp	Trykk på denne knappen for å åpne skannefunksjonene: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Skann til USB-stasjon</a></li><li>• <a href="#">Skann til nettverksmappe</a></li><li>• <a href="#">Skann til e-post</a></li></ul>
9	Jobber-knappen 	Trykk på denne knappen for å åpne funksjonen for lagrede jobber.
10	Kopier  -knapp	Trykk på denne knappen for å åpne kopieringsfunksjonen.
11	Skriverstatus	Skjermområdet gir informasjon om den generelle skriverstatusen.

## Slik bruker du kontrollpanelet

Bruk følgende handlinger til å bruke skriverens kontrollpanel.

Handling	Beskrivelse	Eksempel
<b>Trykk på</b> 	Trykk på et element på skjermen for å velge det elementet eller åpne den menyen. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.	Trykk på <b>Oppsett</b> -knappen  for å åpne <b>Oppsett</b> -menyen.
<b>Dra</b> 	Trykk på skjermen og beveg fingeren vannrett for å gå til siden.	Dra startsidene for å få tilgang til <b>Oppsett</b> -knappen  .
<b>Bla</b> 	Trykk på skjermen, og beveg fingeren loddrett uten å løfte fingeren for å flytte skjermbildet.	Bla gjennom <b>Oppsett</b> -menyen.

# Produktspesifikasjoner

 **VIKTIG:** Følgende spesifikasjoner er korrekte på utgivelsestidspunktet, men de kan endres over tid. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

- [Tekniske spesifikasjoner](#)
- [Operativsystemer som støttes](#)
- [Mobilutskriftsløsninger](#)
- [Skrivermål](#)
- [Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp](#)
- [Område for driftsmiljø](#)

## Tekniske spesifikasjoner

Modellnavn		M477fnw	M477fdn	M477fdw
Produktnummer		CF377A	CF378A	CF379A
Papirhåndtering	50-arks flerfunksjonsskuff (skuff 1)	✓	✓	✓
	Skuff 2 (kapasitet på 250 ark)	✓	✓	✓
	Automatisk dupleksutskrift	Ikke tilgjengelig	✓	✓
Tilkobling	10/100/1000 Ethernet LAN-tilkobling med IPv4 og IPv6	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Utskriftsserver for trådløs nettverkstilkobling	✓	Ikke tilgjengelig	✓
	USB-port på enheten	✓	✓	✓
	HP NFC og Wi-Fi Direct for utskrift fra mobilenheter	Ikke tilgjengelig	Ikke tilgjengelig	✓
Kontrollpanel – skjerm og inndata	Kontrollpanel med berøringsskjerm	✓	✓	✓
Utskrift	Skriver ut 27 sider per minutt (spm) på papir i A4-størrelse og 28 spm på papir i Letter-størrelse	✓	✓	✓
	USB-utskrift (ingen datamaskin kreves)	✓	✓	✓
	Jobblagring / PIN-kodebeskyttet utskrift  (Krever en minnepinne med 16 GB eller mer.)	✓	✓	✓
Faks		✓	✓	✓

Modellnavn		M477fnw	M477fdn	M477fdw
Produktnummer		CF377A	CF378A	CF379A
<b>Kopiere og skanne</b>	Kopierer 19 sider per minutt (spm)	✓	✓	✓
<b>MERK:</b> Kopierings- og skannerhastighet kan variere. Hvis du vil se den nyeste informasjonen, kan du gå til <a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a> .	Skanner 26 spm			
	Dokumentmater for 50 sider	✓	✓	✓
	Alternativene Skann til e-post, Skann til USB og Skann til nettverksmappe	✓	✓	✓

## Operativsystemer som støttes

Følgende informasjon gjelder for skriverspessifikke Windows PCL 6- og OS X-skriverdrivere.

**Windows:** Installasjonsprogramvaren for HP-programvare installerer driveren HP PCL.6, HP PCL-6 eller HP PCL 6, avhengig av hvilken versjon av Windows du har, i tillegg til valgfri programvare hvis du bruker den komplette installasjonsprogramvaren. Se i programvareinstallasjonsmerknadene hvis du vil ha mer informasjon.


**Mac-maskiner og OS X:** Denne skriveren støtter Mac-er og Apple-mobilenheter. Skriverdriveren og skriververktøyene for OS X kan lastes ned fra hp.com og kan også være tilgjengelig fra Apple Software Update. HP-installasjonsprogramvaren for OS X er ikke med på CDen i esken. Følg denne fremgangsmåten for å laste ned installasjonsprogramvaren for OS X:

1. Gå til [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).
2. Velg **Støttealternativer**, og velg deretter **Drivere, programvare og fastvare** under **Nedlastingsalternativer**.
3. Klikk på operativsystemversjonen, og klikk deretter på **Last ned**.

Operativsystem	Skriverdriver installert	Merknader
Windows® XP SP3 eller nyere, 32-biters	Skriverspesifikk HP PCL.6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den grunnleggende programvareinstallasjonen. Den grunnleggende installasjonsprogramvaren installerer bare driveren og skanneprogrammet.	Den komplette programvareinstallasjonen støttes ikke for dette operativsystemet.  Microsoft sluttet å gi generell støtte for Windows XP i april 2009. HP fortsetter etter beste evne å tilby støtte for det avviklede operativsystemet XP.
Windows Vista®, 32-biters	Skriverspesifikk HP PCL.6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den grunnleggende programvareinstallasjonen. Den grunnleggende installasjonsprogramvaren installerer bare driveren.	Den komplette programvareinstallasjonen støttes ikke for dette operativsystemet.
Windows Server 2003 SP2 eller nyere, 32-biters	Skriverspesifikk HP PCL.6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den grunnleggende programvareinstallasjonen. Den grunnleggende installasjonsprogramvaren installerer bare driveren.	Den komplette programvareinstallasjonen støttes ikke for dette operativsystemet.  Bruk UPD-drivere for 64-biters operativsystemer.  Microsoft sluttet å gi generell støtte for Windows Server 2003 i juli 2010. HP fortsetter etter beste evne å tilby støtte for det avviklede operativsystemet Server 2003.
Windows 7 SP1 eller nyere, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL 6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den fullstendige programvareinstallasjonen.	
Windows 8, 32-bit og 64-bit	Skriverspesifikk HP PCL.6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den grunnleggende programvareinstallasjonen.	Støtte for Windows 8 RT er tilgjengelig via Microsoft IN OS versjon 4, 32-biters driver.
Windows 8.1, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL.6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet.	Støtte for Windows 8.1 RT er tilgjengelig via Microsoft IN OS versjon 4, 32-biters driver.

Operativsystem	Skriverdriver installert	Merknader
Windows 10	Skriverspesifikk HP PCL-6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet.	
Windows Server 2008 SP2, 32-biters	Skriverspesifikk HP PCL-6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den grunnleggende programvareinstallasjonen.	
Windows Server 2008 SP2, 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL-6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den grunnleggende programvareinstallasjonen.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL-6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av den grunnleggende programvareinstallasjonen.	
Windows Server 2012, 64-biters	Installasjonsprogramvaren støtter ikke Windows Server 2012, men skriterspesifikke skriverdrivere i HP PCL 6 og HP PCL-6 støtter den.	Last ned HP PCL 6- eller PCL-6-driveren fra HPs nettsted <a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a> , og bruk verktøyet for å legge til skrivere i Windows for å installere den.
Windows Server 2012 R2, 64-biters	Installasjonsprogramvaren støtter ikke Windows Server 2012, men skriterspesifikke skriverdrivere i HP PCL 6 og HP PCL-6 støtter den.	Last ned HP PCL 6- eller PCL-6-driveren fra HPs nettsted <a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a> , og bruk verktøyet for å legge til skrivere i Windows for å installere den.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks og OS X 10.10 Yosemite	Skriverdriveren og skriververktøyene for OS X kan lastes ned fra hp.com og kan også være tilgjengelig fra Apple Software Update. HP-installasjonsprogramvaren for OS X er ikke med på CDen i esken.	For OS X kan du laste ned den komplette installasjonsprogramvaren fra brukerstøttenettstedet for denne skriveren. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gå til <a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a>.</li> <li>2. Velg <b>Støttealternativer</b>, og velg deretter <b>Drivere, programvare og fastvare</b> under <b>Nedlastingsalternativer</b>.</li> <li>3. Klikk på operativsystemversjonen, og klikk deretter på <b>Last ned</b>.</li> </ol>

 **MERK:** Hvis du vil ha en oppdatert liste over støttede operativsystemer, kan du gå til [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP) for HPs omfattende hjelp for skriveren.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om klient- og serveroperativsystemer, og om HP UPD PCL6-, UPD PCL 5- og UPD PS-driverstøtte for denne skriveren, kan du gå til [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) og klikke på **Spesifikasjoner**-fanen.

## Mobilutskriftsløsninger

Denne skriveren støtter følgende programvare for utskrift fra mobile enheter:

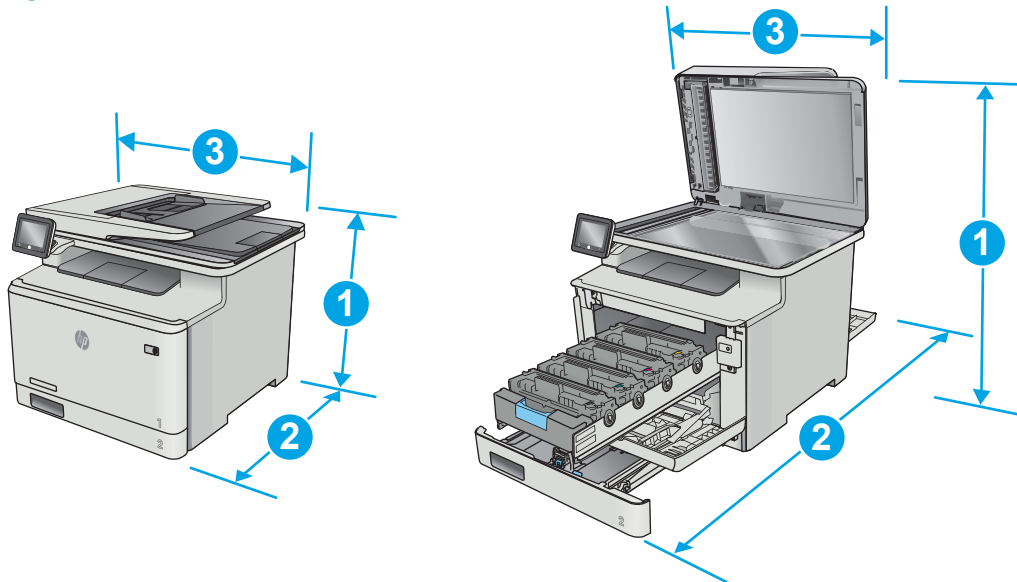
- HP ePrint-programvare

**MERK:** HP ePrint-programvaren støtter følgende operativsystemer: Windows 7 SP 1 eller nyere (32- og 64-biters), Windows 8 (32- og 64-biters), Windows 8.1 (32- og 64-biters), Windows 10 (32- og 64-biters) og OS X-versjonene 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks og 10.10 Yosemite.

- HP ePrint via e-post (krever at HPs webtjenester er aktivert og at skriveren er registrert hos HP Connected)
- HP ePrint-appen (tilgjengelig for Android, iOS og Blackberry)
- ePrint Enterprise-appen (støttes på alle skrivere med ePrint Enterprise Server-programvare)
- HP All-in-One Remote-appen for iOS- og Android-enheter
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-utskrift

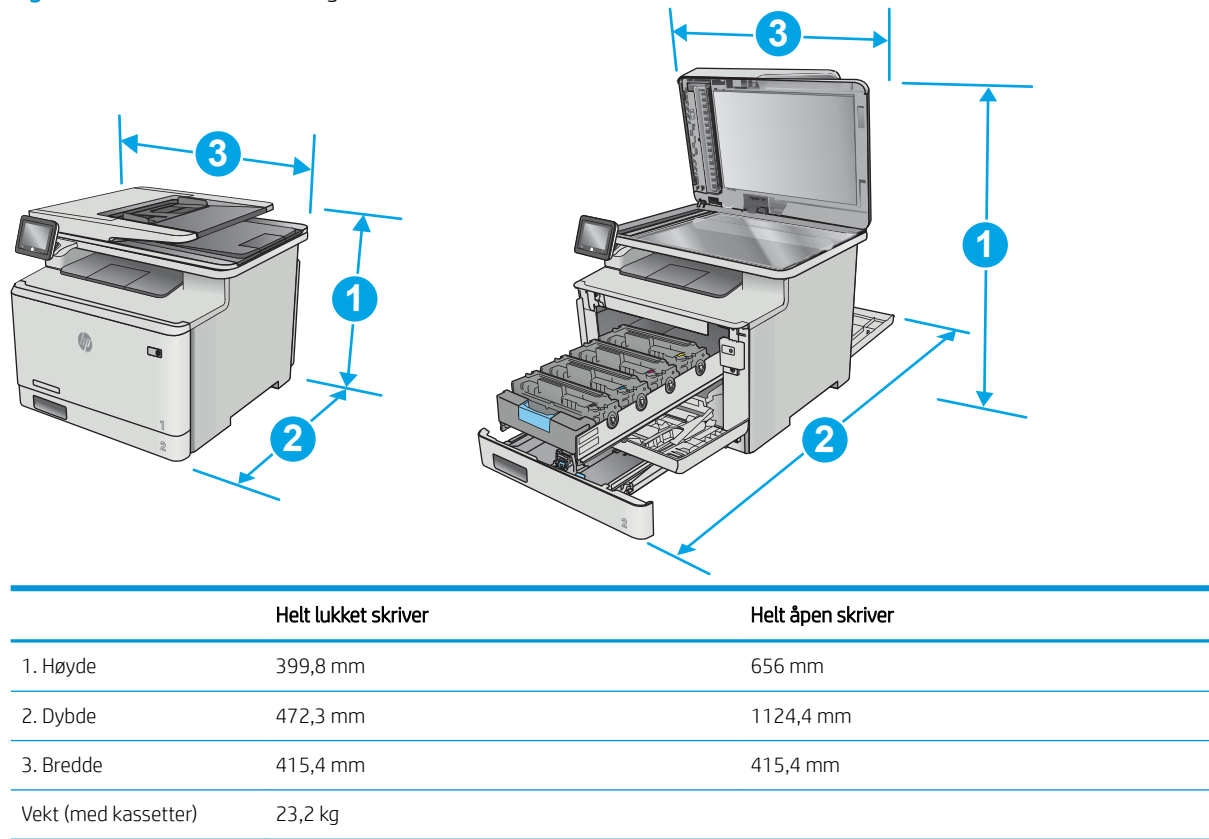
## Skrivermål

Figur 1-1 Mål for M477fnw-modellene

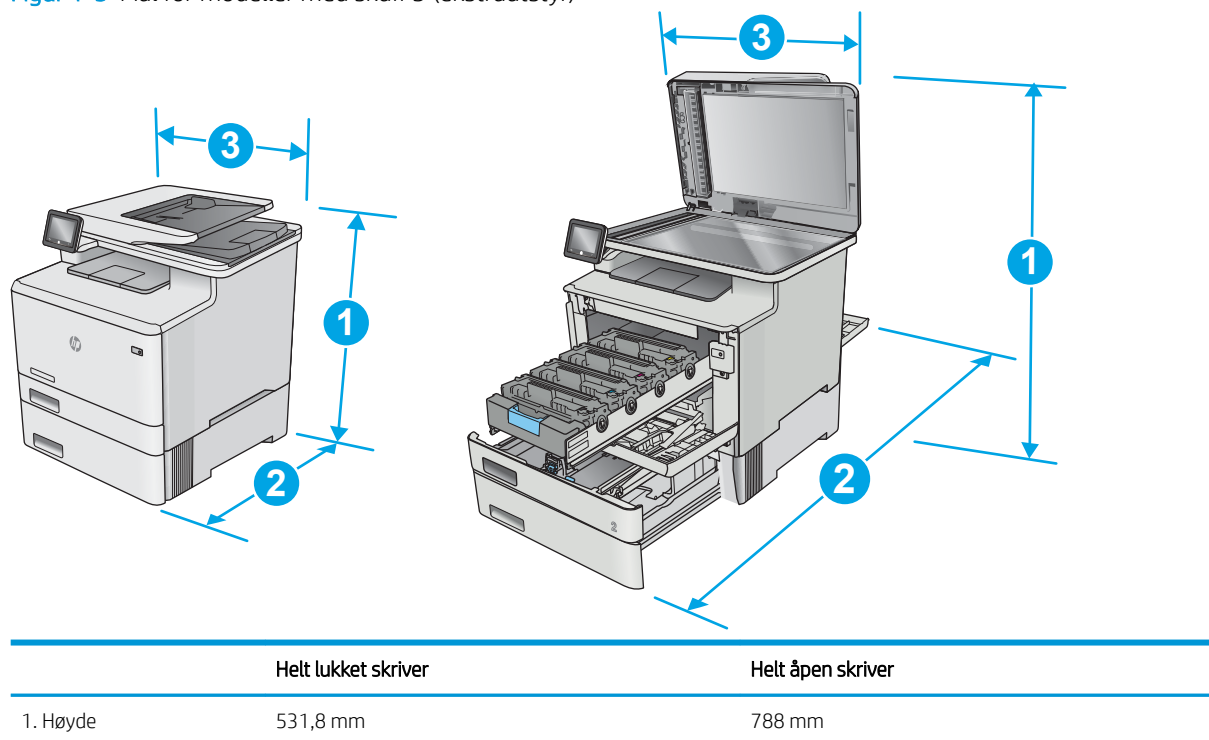


	Helt lukket skriver	Helt åpen skriver
1. Høyde	399,8 mm	656 mm
2. Dybde	461 mm	1025 mm
3. Bredde	415,4 mm	415,4 mm
Vekt (med kassetter)	21,8 kg	

Figur 1-2 Mål for M477fdn- og M477fdw-modellene



Figur 1-3 Mål for modeller med skuff 3 (ekstrautstyr)





	Helt lukket skriver	Helt åpen skriver
2. Dybde	461 mm (fnw-modellen)	1025 mm (fnw-modellen)
	472,3 mm (fdn- og fnw-modeller)	1124,4 mm (fdn- og fnw-modeller)
3. Bredde	415,4 mm	415,4 mm
Vekt (med kassetter)	27 kg (fnw-modellen)	
	28,4 kg (fdn- og fnw-modeller)	

## Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp

Se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP) for gjeldende informasjon.

**⚠ FORSIKTIG:** Strømkravene er basert på landet/regionen der skriveren selges. Ikke gjør om driftsspenningene. Dette vil skade skriveren og gjøre skrivergarantien ugyldig.

## Område for driftsmiljø

Tabell 1-1 Spesifikasjoner for driftsmiljø

Miljø	Anbefalt	Tillatt
Temperatur	15 til 27 °C	15–30 °C
Relativ luftfuktighet	20–70 % relativ luftfuktighet, ikke-kondenserende	10–80 % relativ luftfuktighet, ikke-kondenserende

## Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering

Du finner grunnleggende instruksjoner for oppsettet i oppsettplakaten og Kom i gang-håndboken som fulgte med skriveren. For mer informasjon kan du gå til HP support på nettet.

Gå til [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP) for HPs omfattende hjelp for skriveren. Finn følgende støtte:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

---

## 2 Papirskuffer

- [Legge papir i skuff 1 \(flerfunksjonsskuff\)](#)
- [Legg papir i skuff 2](#)
- [Legge i og skrive ut konvolutter](#)

### Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff)

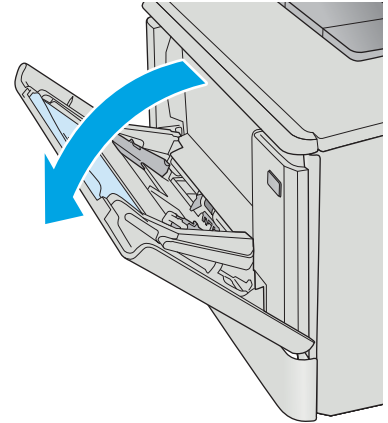
## Innføring

Bruk skuff 1 til å skrive ut ensidige dokumenter, dokumenter som krever flere papirtyper eller konvolutter.

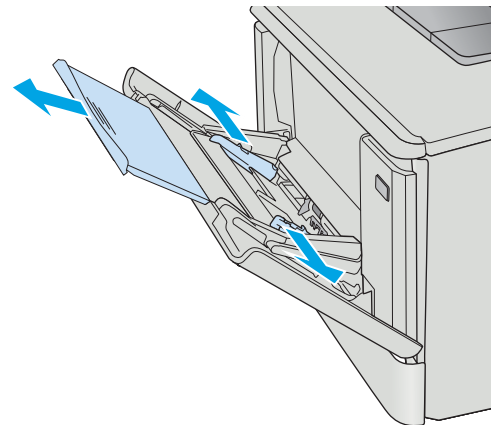
- [Legge papir i skuff 1 \(flerfunksjonsskuff\)](#)
- [Papirretning for skuff 1](#)

## Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff)

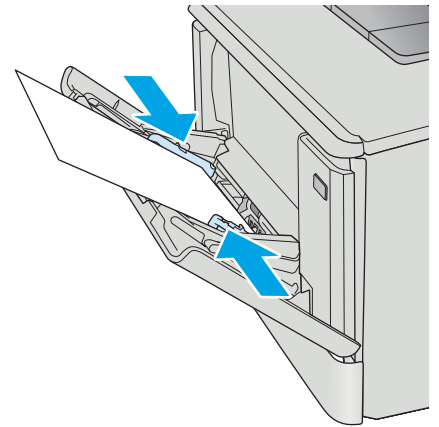
1. Åpne skuff 1.



2. Trykk på tappen på den høyre papirskinnen for å flytte papirbreddeskinnene utover, og skyv deretter ut skuffeforlengeren.



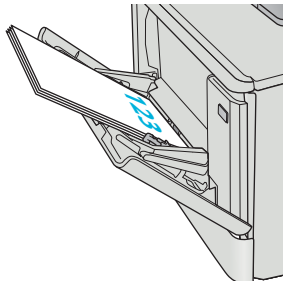
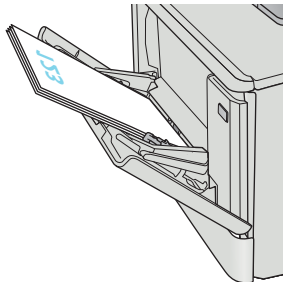
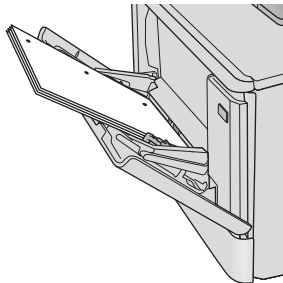
3. Legg papirbunken i skuffen, og juster deretter papirskinnene slik at de berører bunken lett, men ikke bøyer den. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Papirretning for skuff 1 på side 18](#).



4. Start utskriftsprosessen fra programmet på datamaskinen. Kontroller at driveren er satt til riktig papirtype og -størrelse for papiret som skrives ut fra skuff 1.

## Papirretning for skuff 1

Tabellen nedenfor viser hvordan du legger i papir når du har papir som må ligge i en bestemt retning.

Papirtype	Utskuffer	Slik legger du i papir
Brevhode eller forhåndstrykt	Ensidig utskrift	Forsiden opp Øvre kant først inn i skriveren 
Brevhode eller forhåndstrykt	2-sidig utskrift	Forsiden ned Øvre kant vekk fra skriveren 
Hullark	Ensidig eller tosidig utskrift	Forsiden opp Hull mot venstre side av skriveren 

# Legg papir i skuff 2

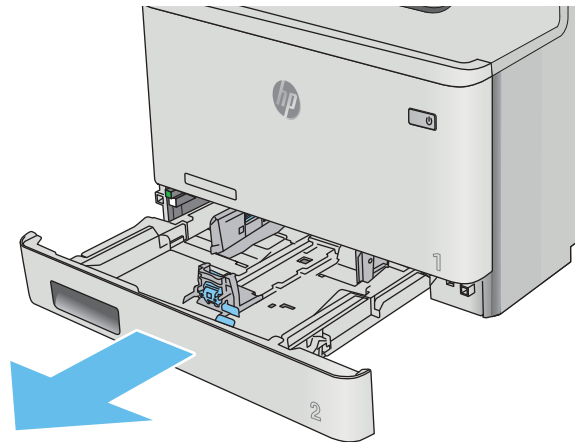
## Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 2.

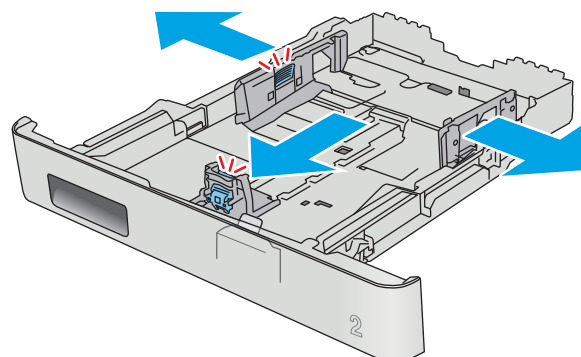
- [Legg papir i skuff 2](#)
- [Papirretning for skuff 2](#)

## Legg papir i skuff 2

1. Åpne skuffen.

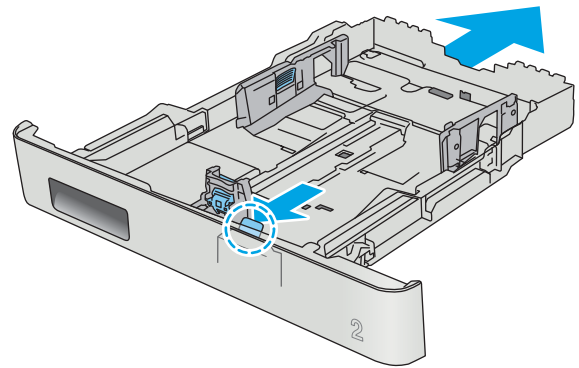


2. Juster papirbreddeskinnene ved å klemme på justeringslåsene og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.

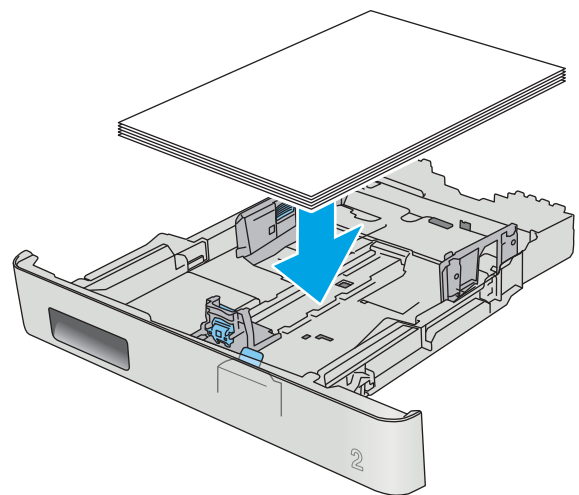


3. Når du skal legge inn papir i Legal-størrelse, trekker du ut skuffen ved å klemme på låsen foran samtidig som du drar forsiden av skuffen fremover.

**MERK:** Når det ligger papir i Legal-størrelse i skuffen, er skuff 2 trukket ca. 51 mm ut fra forsiden av skriveren.



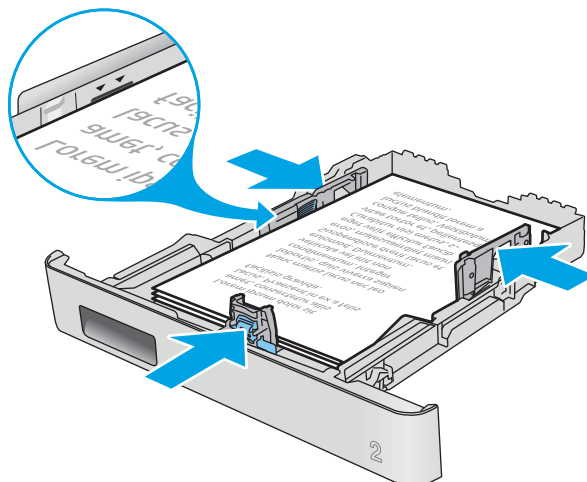
4. Legg papir i skuffen.



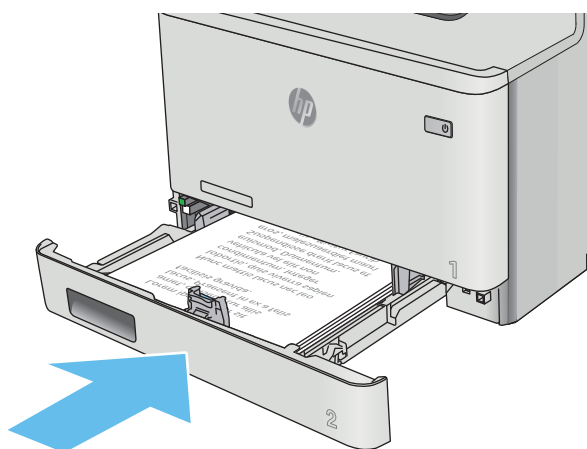


5. Kontroller at papirbunken ligger flatt i alle fire hjørner. Skyv papirskinnene slik at de ligger tett inntil papirbunken.

**MERK:** Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunken er under indikatoren for full skuff.



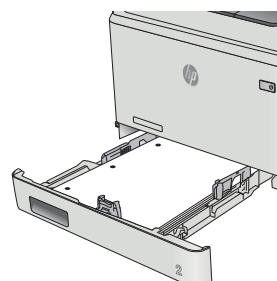
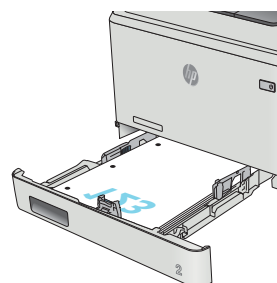
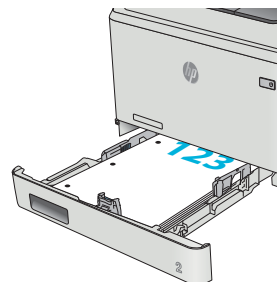
6. Når du har kontrollert at papirbunken ikke er høyere enn indikatoren for full skuff, lukker du skuffen.



## Papirretning for skuff 2

Tabellen nedenfor viser hvordan du legger i papir når du har papir som må ligge i en bestemt retning.

Papirtype	Utskuffer	Slik legger du i papir
Brevhode eller forhåndstrykt	Ensidig utskrift	Forsiden opp Øvre kant mot skriveren
Brevhode eller forhåndstrykt	2-sidig utskrift	Forsiden ned Øvre kant vekk fra skriveren
Hullark	Ensidig eller tosidig utskrift	Forsiden opp Hull mot venstre side av skriveren



# Legge i og skrive ut konvolutter

## Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du skriver ut og legger i konvolutter. Best ytelse oppnås ved at bare 5 mm konvolutter (4 til 6 konvolutter) legges i skuff 1, og bare 10 konvolutter legges i skuff 2.

Hvis du vil skrive ut konvolutter med skuff 1 eller skuff 2, følger du denne fremgangsmåten for å velge de riktige innstillingene i skriverdriveren.

## Skrive ut konvolutter

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk eller trykk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.



**MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.



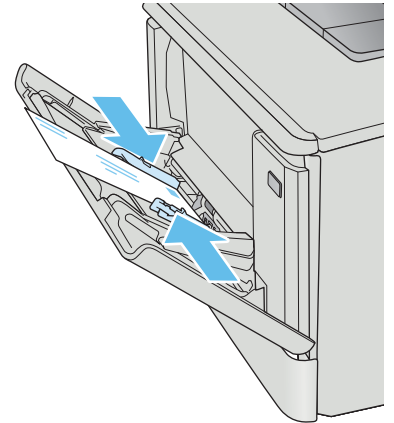
**MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjerm, velger du **Enheter**, velger **Utskrift** og velger skriveren.

---

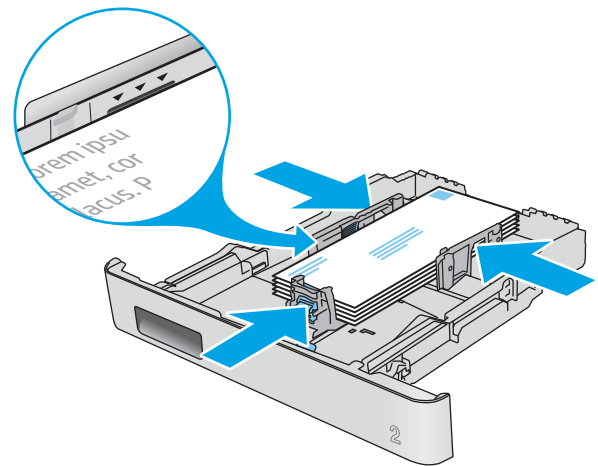
3. Velg kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg riktig størrelse for konvoluttene i rullegardinlisten **Papirstørrelse**.
5. I rullegardinlisten **Papirtype** velger du **Konvolutt**.
6. Velg den aktuelle skuffen i rullegardinlisten **Papirkilde**.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Konvoluttretning

Legg konvolutter i skuff 1 med utskriftssiden opp og den korte frankeringsiden først inn i skriveren.



Legg konvolutter i skuff 2 med utskriftssiden opp og den korte frankeringsiden først inn i skriveren.



---

## 3 Rekvisita, tilbehør og deler

- [Bestill rekvisita, tilbehør og deler](#)
- [Skifte ut tonerkassetene](#)

### Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Bestill rekvisita, tilbehør og deler

## Bestilling

Bestille rekvisita og papir	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Bestille ekte HP-deler eller -ekstrautstyr	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte	Kontakt en HP-autorisert leverandør av service eller kundestøtte.
Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS)	Skriv inn skriverens IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/URL-adresse i en støttet nettleser på datamaskinen for å få tilgang. HPs innebygde webserver har en kobling til webområdet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita.

## Rekvisita og tilbehør

Artikkel	Beskrivelse	Kassettnummer	Delenummer
<b>Rekvisita</b>			
HP 410A svart original LaserJet-tonerkassett	Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF410A
HP 410X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF410X
HP 410A cyan original LaserJet-tonerkassett	Cyan erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF411A
HP 410X cyan original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Cyan erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF411X
HP 410A gul original LaserJet-tonerkassett	Gul erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF412A
HP 410X gul original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Gul erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF412X
HP 410A magenta original LaserJet-tonerkassett	Magenta erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF413A
HP 410X magenta original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Magenta erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF413X
<b>Tilbehør</b>			
Valgfri 550-arks papirmater	Skuff 3 (ekstrautstyr)		CF404A
USB 2.0-skriverkabel	A-til-B-kabel (2-meters standard)		C6518A

## Egenreparasjonsdeler

Deler for CSR (Customer Self-Repair) er tilgjengelige for mange HP LaserJet-skrivere for å redusere reparasjonstid. Hvis du vil ha mer informasjon om CSR-programmet og fordelene med det, kan du se [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) og [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originale erstatningsdeler fra HP kan bestilles på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) eller ved å kontakte en tjeneste- eller støtteleverandør som er godkjent av HP. Ett av følgende er nødvendig når du bestiller noe: delenummer, serienummer (står på baksiden av skriveren), produktnummer eller skrivernavn.

- Deler som er merket **Obligatorisk** under alternativer for egenreparasjon, skal installeres av kunder, med mindre du er villig til å betale for at en servicerepresentant fra HP utfører reparasjonen. HPs produktgaranti dekker ikke kundestøtte på stedet eller retur til lager for disse delene.
- Deler som er merket **Valgfri** egenreparasjon, kan på anmodning installeres av en servicerepresentant fra HP uten ekstra kostnader i løpet av skriverens garantiperiode.

Artikkel	Beskrivelse	Alternativer for egenreparasjon	Delenummer
150-arks innskuff	Erstatningskassett for skuff 2	Obligatorisk	RM2-6377-000CN
550-arks papirmater	Erstatning for skuff 3 (ekstraustyr)	Obligatorisk	CF404-67901

# Skifte ut tonerkassetene

## Innføring

Denne skriveren viser når det er lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden til tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Hvis du vil kjøpe tonerkassetter eller kontrollere hvilke tonerkassetter som er kompatible med skriveren, kan du gå til HP SureSupply via koblingen [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Bla til bunnen av siden, og kontroller at land/region er riktig.

Skriveren bruker fire farger og har én tonerkassett for hver farge: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og svart (K). Tonerkassetene er på innsiden av frontdekselet.

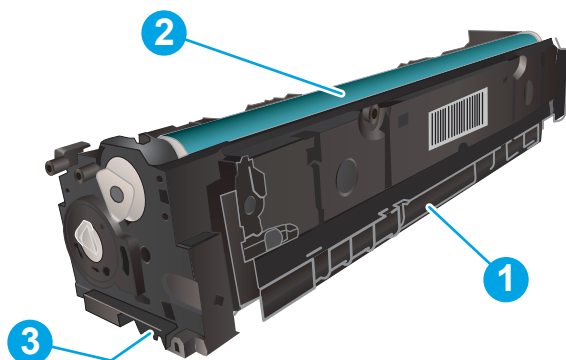
Element	Beskrivelse	Kassettnummer	Delenummer
HP 410A svart original LaserJet-tonerkassett	Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF410A
HP 410X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF410X
HP 410A cyan original LaserJet-tonerkassett	Cyan erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF411A
HP 410X cyan original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Cyan erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF411X
HP 410A gul original LaserJet-tonerkassett	Gul erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF412A
HP 410X gul original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Gul erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF412X
HP 410A magenta original LaserJet-tonerkassett	Magenta erstatningstonerkassett med standard kapasitet	410A	CF413A
HP 410X magenta original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Magenta erstatningstonerkassett med høy kapasitet	410X	CF413X

Ikke ta tonerkassetten ut av innpakningen før du skal sette den i skriveren.

**⚠ FORSIKTIG:** Unngå skade på tonerkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Hvis tonerkassetten må tas ut av skriveren i en lengre periode, bør du pakke den inn i den originale plastemballasjen eller dekke kassetten med noe lett og ugjennomsiktig.

Illustrasjonen nedenfor viser tonerkassettkomponentene.





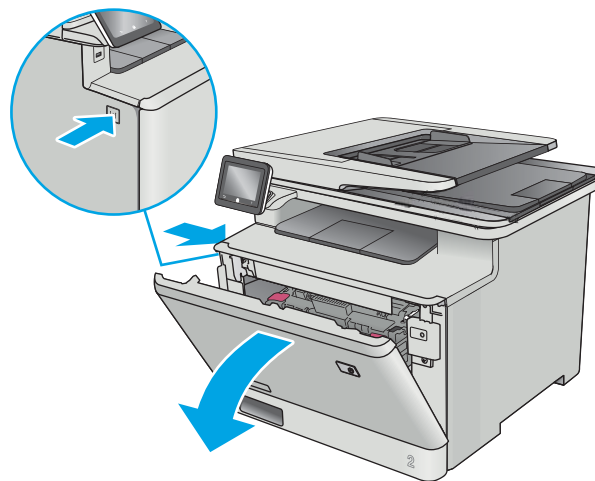
1	Håndtak
2	Bildetrommel
3	Minnebrikke

**⚠ FORSIKTIG:** Hvis du får toner på klærne, bør du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

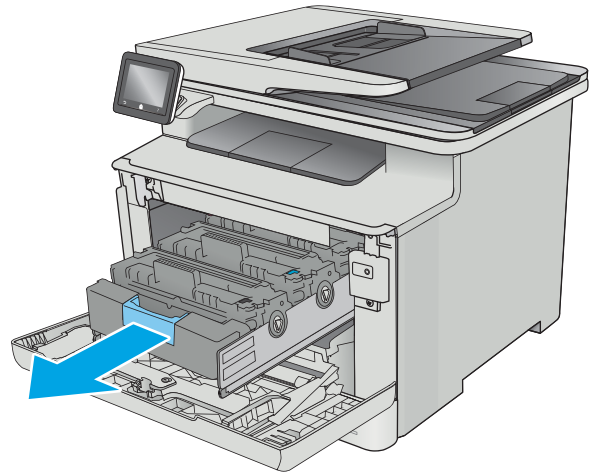
**📄 MERK:** Du finner informasjon om hvordan du resirkulerer brukte tonerkassetter i tonerkassettesken.

## Fjerne og erstatte tonerkassetter

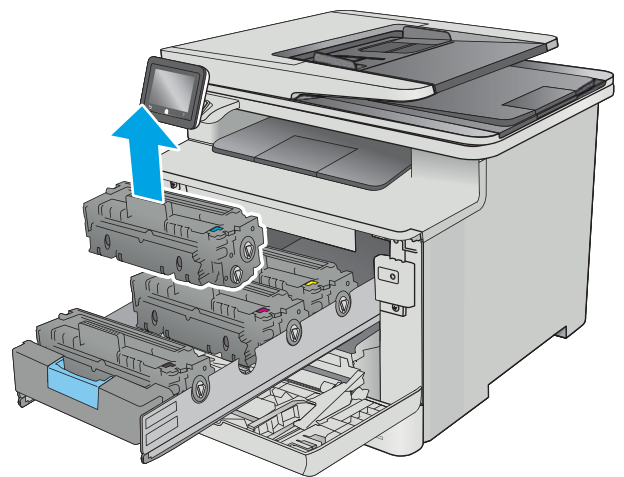
1. Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre panel.



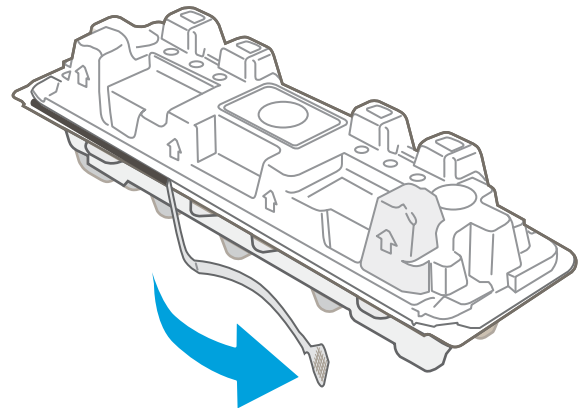
2. Ta tak i det blå håndtaket på tonerkassettskuffen, og dra ut skuffen.



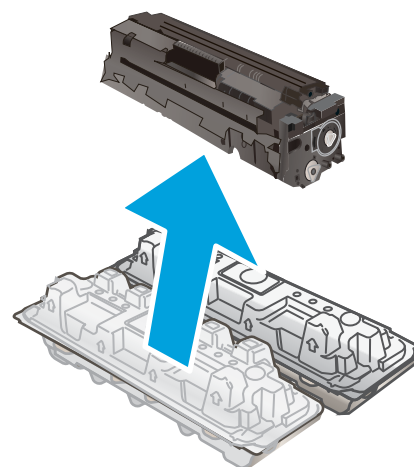
3. Ta tak i håndtaket på tonerkassetten, og trekk deretter tonerkassetten rett ut for å fjerne den.



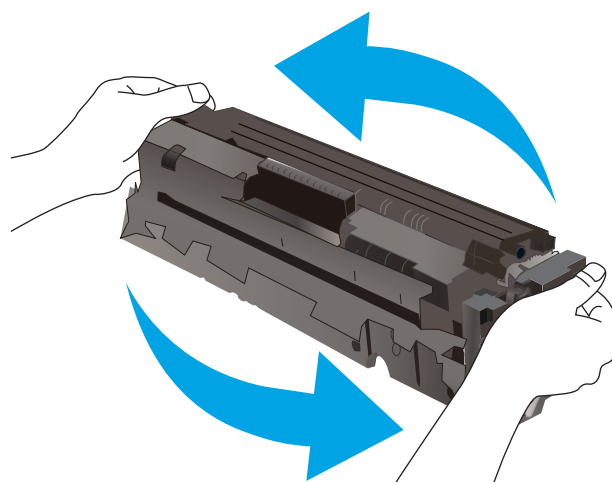
4. Ta ut den nye tonerkassettpakken fra esken, og trekk i utløseren på pakken.



5. Ta tonerkassetten ut av emballasjen.

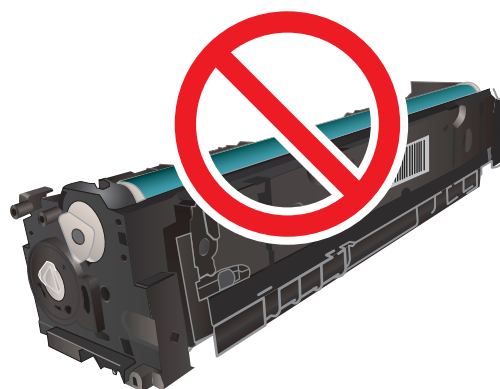


6. Hold tonerkassetten i begge ender og rist sakte frem og tilbake for å fordele toneren jevnt i kassetten.

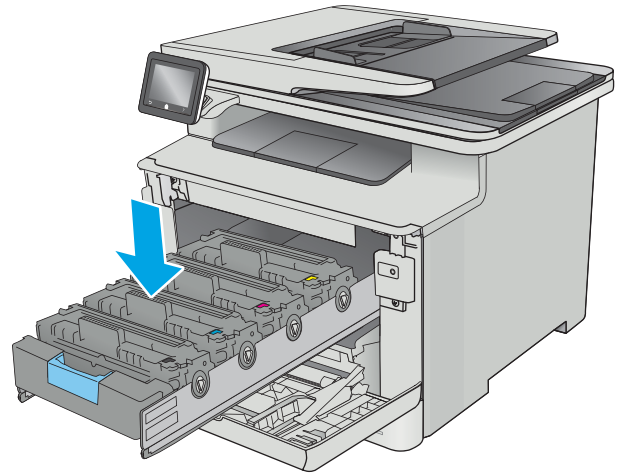


7. Ikke rør bildetrommelen nederst på tonerkassetten. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi problemer med utskriftskvaliteten.

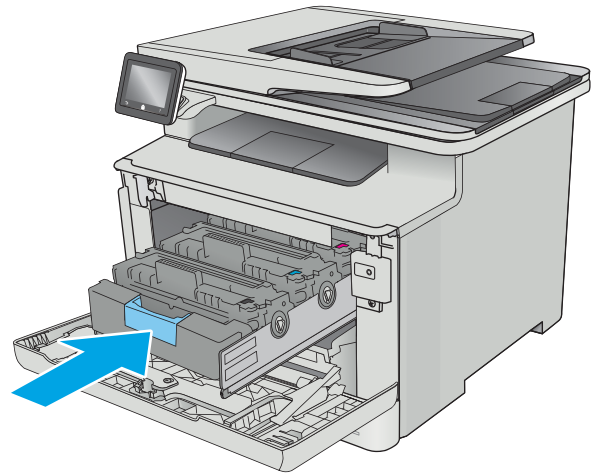
Unngå dessuten å utsette skriverkassetten for lys.



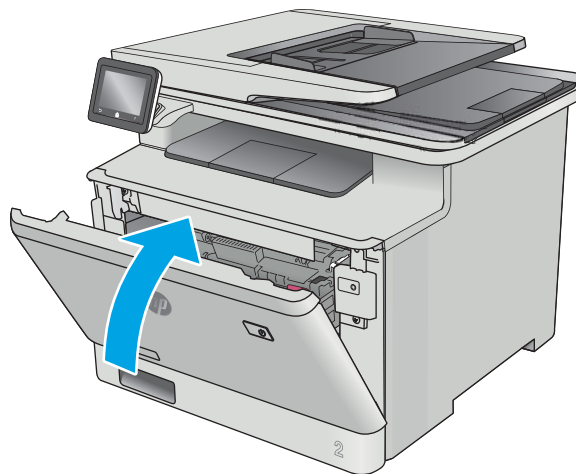
8. Sett inn den nye tonerkassetten i skuffen. Sørg for at fargen på hver kassett tilsvare fargen på skuffen.



9. Lukk tonerkassettskuffen.



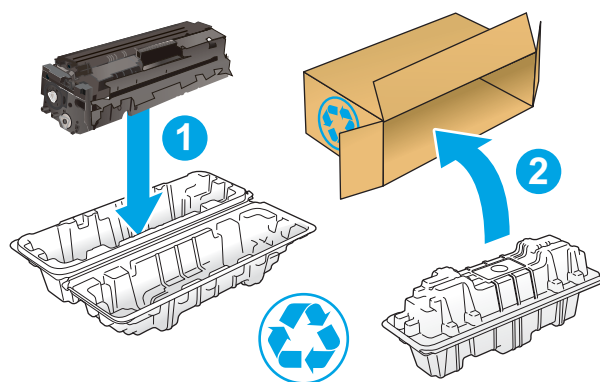
10. Lukk frontdekselet.



11. Legg den brukte tonerkassetten i emballasjen som den nye kassetten ble levert i.

I USA og Canada følger det med en forhåndsbetalt adresseetikett i esken. I andre land/regioner kan du gå til [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) for å skrive ut en forhåndsbetalt adresseetikett.

Lim den forhåndsbetalte adresseetiketten på esken, og returner deretter den brukte kassetten til HP slik at den kan resirkuleres (der det er tilgjengelig).



<http://www.hp.com/recycle>



---

## 4 Skrive ut

- [Utskriftsoppgaver \(Windows\)](#)
- [Utskriftsoppgaver \(macOS\)](#)
- [Lagre utskriftsjobber på produktet for å skrive ut senere eller skrive ut privat](#)
- [Mobilutskrift](#)
- [Bruke utskrift fra USB-enhet](#)

### Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Utskriftsoppgaver (Windows)

## Slik skriver du ut (Windows)


Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Windows.

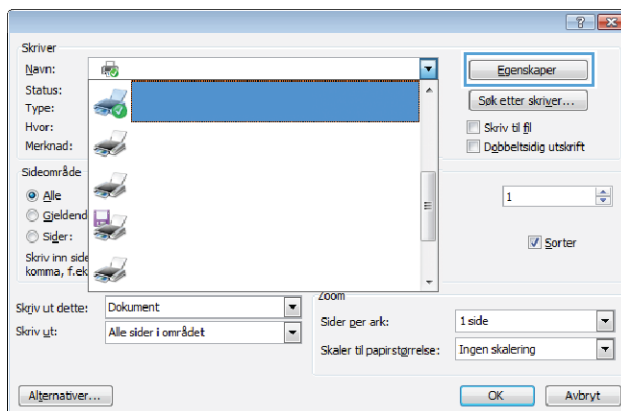
1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere. Du kan endre innstillinger ved å klikke eller trykke på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

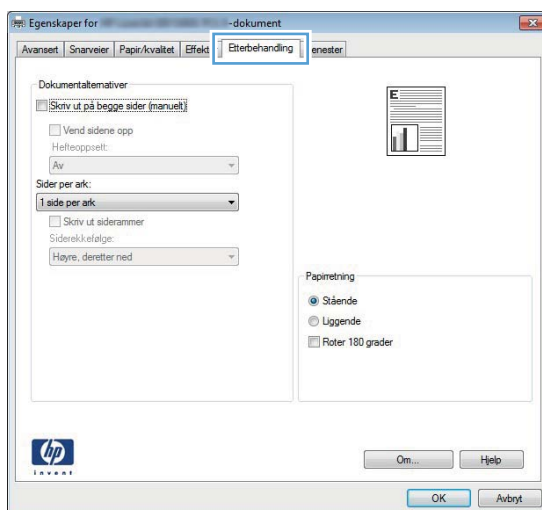
 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermappe, velger du **Enheter**, **Utskrift** og deretter skriveren.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp (?) i skriverdriveren.

 **MERK:** Skriverdriveren ser kanskje annerledes ut enn den som er på bildet, men handlingene er de samme.



3. Velg kategoriene i skriverdriveren for å konfigurere de tilgjengelige alternativene. For eksempel kan du angi papirretningen i kategorien **Etterbehandling** og angi papirkilde og papirtype, papirstørrelse og kvalitetsinnstillinger i kategorien **Papir/Kvalitet**.





4. Velg **OK** for å gå tilbake til dialogboksen **Skriv ut**. Velg hvor mange eksemplarer som skal skrives ut.
5. Velg **OK** for å skrive ut jobben.

## Skrive ut på begge sider automatisk (Windows)

Bruk denne fremgangsmåten for skrivere som har en automatisk tosidighet installert. Hvis skriveren ikke har en automatisk tosidighet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigheten ikke støtter, kan du skrive ut på begge sider manuelt.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

---

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.

---


3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Merk av for **Skriv ut på begge sider**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Skrive ut på begge sider manuelt (Windows)

Bruk denne prosedyren for skrivere som ikke har en automatisk tosidighet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigheten ikke støtter.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

---

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.


---

3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Merk av for **Skriv ut på begge sider (manuelt)**. Klikk på **OK**-knappen for å skrive ut den første siden av jobben.
5. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den i skuff 1.
6. Hvis du blir bedt om det, velger du den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette.

## Skrive ut flere sider per ark (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

---

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.


---

3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Velg antall sider per ark i rullegardinlisten **Sider per ark**.
5. Velg riktige alternativer for **Skriv ut siderammer**, **Siderekkefølge** og **Papirretning**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
6. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Velge papirtype (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

---

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.

---

3. Velg kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på **Mer...**
5. Utvid listen med alternativene for **Type er:** alternativer.
6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.
7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk deretter på **OK**.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

Hvis skuffen må konfigureres, vises det en konfigureringsmelding for skuffen på skriverens kontrollpanel.

9. Legg papir med angitt type og størrelse i skuffen, og lukk skuffen.
10. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
11. Velg riktig størrelse og type, og trykk deretter på knappen **OK**.

## Flere utskriftsoppgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse
- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vannmerker på et dokument

# Utskriftsoppgaver (macOS)

## Slik skriver du ut (Mac OS)

Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Mac OS.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og velg deretter andre menyer for å justere utskriftsinnstillingene.

---


 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

---

4. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS)

---

 **MERK:** Denne informasjonen gjelder for skrivere som har automatisk tosidighet.

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

---

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.

---

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

---

4. Velg et alternativ for innbinding fra nedtrekkslisten **Tosidig**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS)

---

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

---

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Manuell tosidig**-menyen.

---

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

---

4. Klikk i **Manuell tosidig**-boksen, og velg et innbindingsalternativ.
5. Klikk på **Skriv ut**.
6. Gå til skriveren og fjern eventuelle tomme ark som ligger i skuff 1.
7. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den med den trykte siden ned i innskuffen.
8. Hvis du blir bedt om det, velger du den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette.

## Skrive ut flere sider per ark (mac OS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.

---

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

---

4. På nedtrekkslisten **Sider per ark** velger du antall sider som du ønsker å skrive ut på hvert ark.
5. I området **Layoutretning** velger du rekkefølgen på og plasseringen av sidene på arket.
6. På **Rammer**-menyen velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.
7. Klikk på **Skriv ut**.

## Velge papirtype (mac OS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på menyen **Medier og kvalitet** eller menyen **Papir/kvalitet**.

---

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

---

4. Velg fra alternativene **Medier og kvalitet** eller **Papir/kvalitet**.

---

 **MERK:** Denne listen inneholder det overordnede settet med tilgjengelige alternativer. Noen alternativer er ikke tilgjengelige på alle skrivere.

---

- **Medietype:** Velg alternativet for papirtypen for utskriftsjobben.
  - **Utskriftskvalitet:** Velg oppløsning for utskriftsjobben.
  - **Kant til kant-utskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut nær kantene på papiret.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Flere utskriftsoppgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse

- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vannmerker på et dokument

# Lagre utskriftsjobber på produktet for å skrive ut senere eller skrive ut privat

- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Konfigurere skriveren for jobblagring](#)
- [Opprette en lagret jobb \(Windows\)](#)
- [Skrive ut en lagret jobb](#)
- [Slette en lagret jobb](#)

## Innføring

Denne delen forklarer fremgangsmåter for å opprette og skrive ut dokumenter som er lagret på skriveren. Disse jobbene kan bli skrevet ut på et senere tidspunkt eller privat.

## Før du begynner

Jobblagringsfunksjonen har følgende krav:

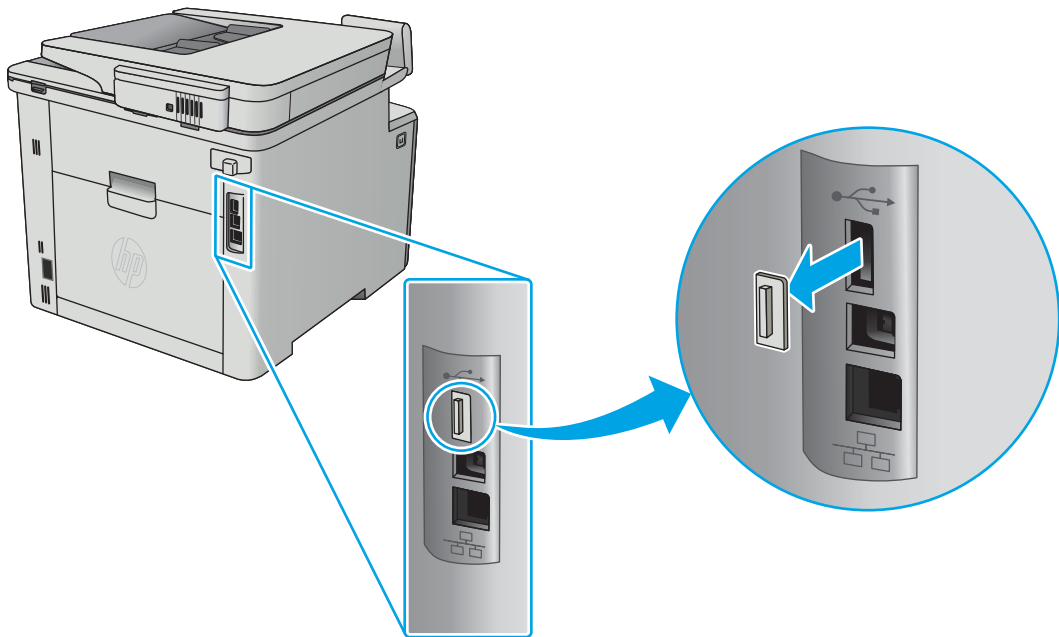
- Det må være installert en dedikert USB 2.0-flashstasjon med minst 16 GB ledig plass i den bakre verts-USB-porten. På denne USB-flashstasjonen lagres de lagrede jobbene som sendes til skriveren. Hvis du fjerner USB-flashstasjonen fra skriveren, deaktiveres jobblagringsfunksjonen.
- Hvis du bruker en HP Universal Print Driver (UPD), må du bruke UPD versjon 5.9.0 eller høyere.

## Konfigurere skriveren for jobblagring

Fullfør følgende prosesser for å aktivere jobblagringsfunksjonen på skriveren.

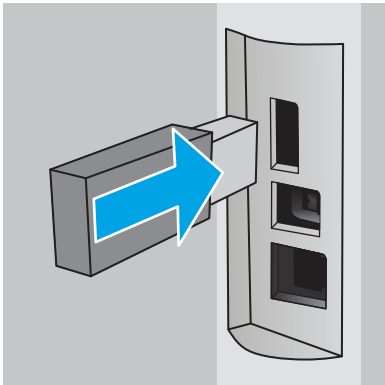
### Trinn 1: Installere USB-flashstasjonen

1. Finn den bakre USB-porten.



 **MERK:** På enkelte modeller er den bakre USB-porten tildekket. Fjern dekelet på den bakre USB-porten før du fortsetter.

2. Installer USB-enheten i den bakre USB-porten.



Kontrollpanelet viser en melding om at **USB-stasjonen vil bli formatert**.

3. Velg **OK** for å fullføre prosessen.

## Trinn to: Oppdater skriverdriveren

### Oppdater skriverdriveren i Windows


1. Klikk på **Start**-knappen, og klikk deretter på **Enheter og skrivere**.
2. Høyreklikk på navnet til HP-skriveren, og velg deretter **Skriveregenskaper**.
3. I dialogboksen **Skriveregenskaper** velger du kategorien **Enhetsinnstillinger**.
4. Velg **Oppdater nå**, og klikk deretter på **OK**. Skriverdriveren oppdateres.

Den oppdaterte skriverdriveren vil inneholde kategorien **Jobblagring**.




## Opprette en lagret jobb (Windows)

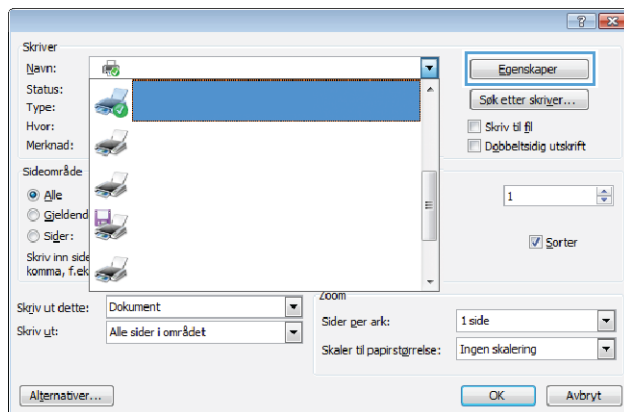
Lagre jobber på skriveren for privat eller forsinket utskrift.

 **MERK:** Skriverdriveren ser kanskje annerledes ut enn den som er på bildet, men handlingene er de samme.

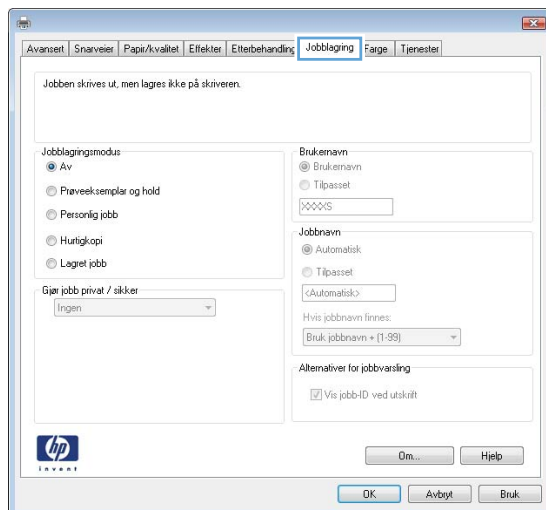
1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og velg deretter **Egenskaper** eller **Preferanser** (navnet varierer for forskjellige programmer).

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.



3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.



4. Velg alternativet **Jobblagringsmodus**.

Modus	Beskrivelse	PIN-beskyttet	Jobsletting
Prøveeksemplar og hold	Skriv ut den første siden av et dokument for å kontrollere utskriftskvaliteten, og skriv deretter ut resten av dokumentet fra skriverens kontrollpanel	Nei	Automatisk etter at jobben er skrevet ut, eller når grensen for jobblagring er nådd.
Personlig jobb	Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det via kontrollpanelet.	Ja (valgfritt)	Automatisk etter at jobben er skrevet ut, eller når grensen for jobblagring er nådd.
Hurtigkopi	Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i skriverminnet, slik at du kan skrive den ut på nytt senere.	Nei	Manuelt
Lagret jobb	Lagre en jobb på skriveren, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst.	Ja (valgfritt)	Manuelt

5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på alternativet **Egendefinert** og skriver deretter inn brukernavnet eller jobbnavnet.


Velg hvilket alternativ som skal brukes hvis jobben har samme navn som en annen lagret jobb:

- **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
- **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.

6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Utskriftsegenskaper** klikker du på **OK**-knappen for å skrive ut jobben.

## Skrive ut en lagret jobb


Bruk følgende fremgangsmåte for å skrive ut en jobb som er lagret i produktminnet.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Innstillinger**-menyen vises. Trykk på **Jobber**-ikonet  for å åpne menyen.
2. Velg et brukernavn fra listen over **Jobbmapper**. Det vises en liste over jobber som er lagret under det brukernavnet.
3. Velg navnet på jobben. Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet.
4. Hvis du vil justere antall kopier, velger du **Kopier**, angir du antall kopier, og trykker deretter på **OK**-knappen.
5. Trykk på **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

## Slette en lagret jobb

Når du sender en lagret jobb til skriverminnet, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis skriverens minne er fullt, vises en **Ikke mer minne**-melding på skriverens kontrollpanel, og eksisterende lagrede jobber må slettes før flere utskriftsjobber kan lagres.

Bruk denne fremgangsmåten for å slette en jobb som er lagret i skriverminnet.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Jobber**-menyen vises. Trykk på **Jobber**-ikonet  for å åpne menyen.
2. Velg et brukernavn fra listen over **Jobbmapper**. Det vises en liste over jobber som er lagret under det brukernavnet.
3. Velg navnet på jobben. Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet.
4. Velg **Slett** og deretter **OK** for å slette jobben.

# Mobilutskrift

## Innføring

HP tilbyr flere mobil- og ePrint-løsninger for enkel utskrift til en HP-skriver fra bærbar PC, nettbrett, smarttelefon eller andre mobilenheter. Hvis du vil se hele listen for å finne ut hva som er det beste valget, kan du gå til [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).



**MERK:** Oppdater fastvaren for skriveren for å sikre at alle mobilutskrifts- og ePrint-funksjoner støttes.

- [Wi-Fi Direct- og NFC-utskrift \(kun trådløse modeller\)](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [HP ePrint-programvare](#)
- [AirPrint](#)
- [Innebygd Android-utskrift](#)

## Wi-Fi Direct- og NFC-utskrift (kun trådløse modeller)

Wi-Fi Direct og NFC gjør det mulig å skrive ut fra trådløse mobilenheter uten å være tilkoblet et nettverk eller Internett. NFC-funksjonalitet gjør det enkelt å opprette skrivertilkoblinger med mobilenheter ved å koble enhetene sammen direkte.



**MERK:** Ikke alle mobiloperativsystemer støttes for øyeblikket av Wi-Fi Direct og NFC.

Bruk **Wi-Fi Direct** til å skrive ut trådløst fra følgende enheter:



- Android-mobilenheter som er kompatible med Androids innebygde utskriftsløsning
- iPhone, iPad eller iPod touch med Apple AirPrint eller HP ePrint-appen
- Android-mobilenheter som bruker HP ePrint-appen eller den innebygde Android-utskriftsløsningen
- PC- og Mac-enheter som bruker HP ePrint-programmet

Du finner mer informasjon om trådløs utskrift med Wi-Fi Direct på [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).




NFC og Wi-Fi Direct trådløs utskrift kan aktiveres eller deaktiveres fra skriverens kontrollpanel.

## Aktivere eller deaktivere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct-funksjonalitet må først aktiveres på skriverens kontrollpanel.

1. Velg Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Innstillinger](#)
  - [På/av](#)
3. Velg [På](#). Trykk på [Av](#)-knappen for å deaktivere Wi-Fi Direct-utskrift.

---





 **MERK:** I miljøer hvor flere enn én modell av samme skriver er installert, kan det være nyttig å gi hver skriver et eget Wi-Fi Direct-navn, slik at det blir enklere å identifisere skriveren for Wi-Fi Direct-utskrift. Wi-Fi Direct-navnet er også tilgjengelig ved å trykke på Tilkoblingsinformasjon  / -ikonet på startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og deretter trykke på Wi-Fi Direct-ikonet.

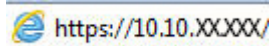
---

## Endre skrivernavnet for Wi-Fi Direct

Følg denne fremgangsmåten for å endre Wi-Fi Direct-skrivernavnet ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS):


### Trinn 1: Åpne HPs innebygde webserver

1. Velg Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk deretter på **Tilkoblet nettverk**-knappen  eller **Nettverks-Wi-Fi PÅ**  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.

---

 **MERK:** Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

---

### Trinn to: Endre navnet for Wi-Fi Direct

1. Klikk på kategorien **Nettverk**.
2. På venstre navigeringsrute klikker du på koblingen **Wi-Fi Direct-oppsett**.
3. Skriv inn det nye navnet i **Wi-Fi Direct-navn**-feltet.
4. Klikk på **Bruk**.

## HP ePrint via e-post

Bruk HP ePrint for å skrive ut dokumenter ved å sende dem som et e-postvedlegg til skriverens e-postadresse fra en hvilken som helst e-postaktivert enhet.

For å bruke HP ePrint må skriveren oppfylle disse kravene:

- Skriveren må være koblet til et kablet eller trådløst nettverk og ha Internett-tilgang.
- HPs webtjenester må være aktivert på skriveren og skriveren må være registrert på HP Connected.

Følg denne fremgangsmåten for å aktivere HPs webtjenester og registrere deg med HP Connected:

1. Trykk på Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:

- [HP ePrint](#)
  - [Innstillinger](#)
  - [Aktiver Webtjenester](#)
3. Trykk på [Skriv ut](#)-knappen for å lese avtalen om brukervilkår. Trykk på [OK](#)-knappen for å godta brukervilkårene og aktivere HPs webtjenester.
- Skriveren aktiverer webtjenester og skriver deretter ut en informasjonsside. Informasjonssiden inneholder skriverkoden som du bruker til å registrere HP-skriveren hos HP Connected.
4. Gå til [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) for å opprette en HP ePrint-konto og fullføre installeringen.

## HP ePrint-programvare

HP ePrint-programvaren gjør det enkelt å skrive ut fra en stasjonær eller bærbar datamaskin som kjører Windows eller Mac til en HP ePrint-kompatibel skriver. Denne programvaren gjør det enkelt å finne HP ePrint-aktiverte skrivere som er registrert på HP Connected-kontoen din. Mål-HP-skriveren kan være plassert på kontoret eller på steder over hele verden.

- **Windows:** Når du har installert programvaren, åpner du alternativet **Utskrift** i programmet. Deretter velger du **HP ePrint** på listen over installerte skrivere. Klikk på **Egenskaper** for å konfigurere utskriftsalternativer.
- **macOS:** Etter at du har installert programvaren, velger du **Fil, Skriv ut** og deretter pilen ved siden av **PDF** (nederst i venstre hjørne på driverskjermen). Velg **HP ePrint**.

I Windows støtter HP ePrint-programvaren TCP/IP-utskrift til lokale nettverksskrivere på nettverket (LAN eller WAN) for produkter som støtter UPD PostScript®.


Windows og macOS støtter IPP-utskrift til LAN- eller WAN-nettverkstilsluttede skrivere som støtter ePCL.


Windows og macOS støtter også utskrift av PDF-dokumenter til offentlige utskriftsplasseringer og utskrift med HP ePrint via e-post via nettsky.

Du finner drivere og mer informasjon på [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **MERK:** For Windows er navnet på HP ePrint-skriverdriveren HP ePrint + JetAdvantage.

 **MERK:** HP ePrint-programvaren er et verktøy for PDF-arbeidsflyt for macOS, og er ikke teknisk sett en skriverdriver.

 **MERK:** HP ePrint-programvaren støtter ikke USB-utskrift.

---


## AirPrint

Direkte utskrift ved hjelp av Apples AirPrint er støttet for iOS, og for Mac-maskiner som kjører macOS 10.7 Lion og nyere. Bruk AirPrint for å skrive ut direkte til skriveren fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generasjon eller nyere) i følgende mobilprogrammer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Velg programmer fra tredjepart

Skriveren må være koblet til det samme nettverket (delnett) som Apple-enheten for å kunne bruke AirPrint. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av AirPrint og om hvilke HP-skrivere som er kompatible med AirPrint, kan du gå til [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **MERK:** Før du bruker AirPrint med en USB-tilkobling, må du kontrollere versjonsnummeret. AirPrint versjon 1.3 og tidligere støtter ikke USB-tilkoblinger.


---

## Innebygd Android-utskrift

HPs innebygde utskriftsløsning for Android og Kindle gjør at mobile enheter automatisk kan finne og skrive ut fra HP-skrivere som enten er på et nettverk eller innen trådløs rekkevidde for Wi-Fi Direct-utskrift.

Utskriftsløsningen er innebygd i de mange versjonene av operativsystemet.

---

 **MERK:** Hvis utskrift ikke er tilgjengelig på enheten, kan du gå til [Google Play > Android-apper](#) og installere plugin-modulen HP Print Service.

---

Hvis du vil ha mer informasjon som hvordan du bruker Androids innebygde utskriftsfunksjon og hvilke Android-enheter som støttes, går du til [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Bruke utskrift fra USB-enhet

## Innføring

Denne skriveren har funksjonalitet for utskrift fra USB-enheter, slik at du raskt kan skrive ut filer uten å sende dem fra en datamaskin. Skriveren støtter standard USB-lagringenheter i USB-porten. Den støtter følgende filtyper:

- PDF
- jpg
- .prn og .PRN
- .cht og .CHT
- .pxl
- .pcl og .PCL
- .ps og .PS
- .doc og .docx
- .ppt og .pptx

## Trinn 1: Få tilgang til USB-filer på skriveren

1. Sett USB-enheten inn i USB-porten på skriveren.
2. [USB-enhet](#)-menyen åpnes og viser følgende alternativer:
  - [Skriv ut dokumenter](#)
  - [Vis og skriv ut bilder](#)
  - [Skann til USB-stasjon](#)

## Trinn 2: Skrive ut USB-dokumenter

### Alternativ 1: Skriv ut dokumenter

1. Hvis du vil skrive ut et dokument, velger du [Skriv ut dokumenter](#).
2. Velg navnet på dokumentet som skal skrives ut. Hvis dokumentet er lagret i en mappe, velger du mappen først og deretter dokumentet som skal skrives ut.
3. Når sammendragsskjermbildet åpnes, kan du justere følgende innstillinger:
  - [Antall eksemplarer](#)
  - [Papirstørrelse](#)
  - [Papirtype](#)
  - [Tilpass til side](#)



- [Sortering](#)
  - [Utskriftsfarge](#) (bare fargemodeller)
4. Velg [Skriv ut](#) for å skrive ut dokumentet.
  5. Hent utskriften i utskuffen, og fjern USB-enheten.

### Alternativ 2: Skriv ut bilder

1. Hvis du vil skrive ut bilder, velger du [Vis og skriv ut bilder](#).
2. Velg forhåndsvisningsbildet for hvert bilde som skal skrives ut, og velg deretter [Ferdig](#).
3. Når sammendragsskjermbildet åpnes, kan du justere følgende innstillinger:
  - [Bildestørrelse](#)
  - [Papirstørrelse](#)
  - [Papirtype](#)
  - [Antall eksemplarer](#)
  - [Utskriftsfarge](#) (bare fargeskrivere)
  - [Lysere/mørkere](#)
4. Velg [Skriv ut](#) for å skrive ut bildene.
5. Hent utskriften i utskuffen, og fjern USB-enheten.



---

## 5 Kopiering

- [Kopiere](#)
- [Kopiere på begge sider \(tosidig\)](#)
- [Flere kopioppgaver](#)


### Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter


# Kopiere

1. Legg dokumentet på skannerglasset i henhold til indikatorer på produktet.
2. Trykk på **Kopi**-knappen  på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
3. For å optimalisere kopikvalitet for ulike typer dokumenter kan du trykke på **Innstillinger**- knappen og deretter bla til og trykke på **Optimaliser**- knappen. Bla gjennom alternativene på kontrollpanelet, og trykk på et alternativ for å velge det. Følgende innstillinger for kopikvalitet er tilgjengelige:
  - **Automatisk valg**: Bruk denne innstillingen hvis det ikke er så viktig at kopien har god kvalitet. Dette er standardinnstillingen.
  - **Blandet**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som inneholder både tekst og grafikk.
  - **Tekst**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som for det meste inneholder tekst.
  - **Bilde**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som for det meste inneholder grafikk.
4. Trykk på **Antall kopier** og bruk deretter tastaturet på berøringsskjermen til å endre antallet kopier.
5. Velg **Svart**- eller **Farge**-knappen for å starte kopieringen.


## Kopiere på begge sider (tosidig)

- [Kopiere på begge sider automatisk](#)
- [Kopiere på begge sider manuelt](#)

### Kopiere på begge sider automatisk

1. Legg originaldokumentene i dokumentmateren med forsiden opp på den første siden og med toppen av siden først.
2. Juster papirskinnene til å passe med størrelsen på dokumentet.
3. Trykk på **Kopi**-knappen  på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
4. Velg knappen **Innstillinger**.
5. Bla til og velg knappen **Tosidig**.
6. Bla gjennom alternativene, og trykk på et alternativ for å velge det.
7. Velg **Svart**- eller **Farge**-knappen for å starte kopieringen.

### Kopiere på begge sider manuelt

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, med det øverste venstre hjørnet til dokumentet i det øverste venstre hjørnet på skannerglasset. Lukk skanneren.
2. Trykk på **Kopi**-knappen  på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
3. Velg knappen **Innstillinger**.
4. Bla til og velg knappen **Tosidig**.
5. Bla gjennom alternativene, og trykk på et alternativ for å velge det.
6. Velg **Svart**- eller **Farge**-knappen for å starte kopieringen.
7. Produktet ber deg legge i neste originaldokument. Legg det på glasset, og trykk på knappen **OK**.
8. Gjenta denne prosessen til du har skannet alle sidene. Velg knappen **Ferdig** for å fullføre utskriften av kopiene.

## Flere kopioppgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte kopioppgaver, for eksempel følgende:

- Kopiere eller skanne sider fra bøker eller andre innbundne dokumenter
- Kopiere dokumenter med forskjellige størrelser
- Kopiere eller skanne begge sider av et ID-kort
- Kopiere eller skanne et dokument til et hefteformat

---

## 6 Skanning

- [Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare \(Windows\)](#)
- [Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare \(OS X\)](#)
- [Skanne til en USB-enhet](#)
- [Konfigurere skanning til nettverksmappe](#)
- [Skanne til en nettverksmappe](#)
- [Aktivere funksjonen Skann til e-post](#)
- [Skann til epost](#)
- [Flere skanneoppgaver](#)

### Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare (Windows)

Bruk HP Scan-programvaren til å starte skanning fra programvare på datamaskinen. Du kan lagre det skannede bildet som en fil eller sende det til et annet program.

1. Legg dokumentet i dokumentmateren eller på skannerglasset i henhold til indikatorene på skriveren.
2. Klikk på **Start** på datamaskinen og deretter på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP).
3. Klikk på **HP** og velg deretter skriveren din.
4. Klikk på **HP Scan**, velg en skannesnarvei, og juster om nødvendig innstillingene.
5. Klikk på **Skann**.



**MERK:** Klikk på **Mer** for å få tilgang til flere alternativer.

Klikk på **Opprett ny skannesnarvei** for å opprette et tilpasset sett med innstillinger og lagre det i listen over snarveier.

---



## Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare (OS X)

Bruk HP Scan-programvaren til å starte skanning fra programvare på datamaskinen.

1. Legg dokumentet i dokumentmateren eller på skannerglasset i henhold til indikatorene på skriveren.
2. På datamaskinen kan du åpne **HP Scan** som finnes i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne dokumentet.
4. Når du har skannet alle sidene, klikker du på **Fil** og deretter **Lagre** for å lagre dem til en fil.

## Skanne til en USB-enhet

1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren i henhold til indikatorene på skriveren.
2. Sett inn en USB-enhet i USB-porten på enheten.
3. **USB-enhet**-menyen åpnes og viser følgende alternativer:
  - **Skriv ut dokumenter**
  - **Vis og skriv ut bilder**
  - **Skann til USB-stasjon**
4. Velg **Skann til USB-stasjon**.
5. Når sammendragsskjermbildet åpnes, kan du justere følgende innstillinger:
  - **Skann filtype**
  - **Oppløsning under skanning**
  - **Skann papirstørrelse**
  - **Skannekilde**
  - **Prefiks for filnavnet**
  - **Utskriftsfarge**
6. Velg **Skann** for å skanne og lagre filen.

Skriveren oppretter en mappe med navnet **HPSCANS** på USB-stasjonen, og filen lagres i PDF- eller JPG-format ved hjelp av et automatisk generert filnavn.

# Konfigurere skanning til nettverksmappe

- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Metode 1: Bruk HPs veiviser for skanning til nettverksmappe \(Windows\)](#)
- [Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver \(Windows\)](#)
- [Konfigurere skanning til nettverksmappe på en Mac](#)

## Innføring

Skriveren har en funksjon som gjør at den kan skanne et dokument og lagre det på en nettverksmappe. For å bruke denne skannefunksjonen må skriveren være koblet til et nettverk, men funksjonen er ikke tilgjengelig før den har blitt konfigurert. Det finnes to metoder for å konfigurere Skann til nettverksmappe: Skann til nettverksmappe (Windows), som er installert i HP-programgruppen for skriveren som en del av den komplette programvareinstallasjonen i Windows 7, og nettverksmappeoppsettet via HPs innebygde webserver (EWS). Bruk informasjonen nedenfor til å konfigurere Skann til nettverksmappe.

## Før du begynner

Hvis du vil konfigurere Skann til nettverksmappe, må skriveren ha en aktiv nettverkstilkobling til det samme nettverket som datamaskinen som kjører konfigureringen.

Administratorer trenger følgende informasjon før de begynner.

- Administrativ tilgang til skriveren
- Nettverksbanen til målmappen (f.eks. \\servername.us.companyname.net\scans)



**MERK:** Nettverksmappen må være konfigurert som en delt mappe for at skanning til nettverksmappe skal fungere.

## Metode 1: Bruk HPs veiviser for skanning til nettverksmappe (Windows)

Noen HP-skrivere inkluderer driverinstallasjon fra en programvare-CD. På slutten av denne installasjonen, er det et alternativ for å **Aktivere Skann til mappe og e-post**. Konfigureringsveiviserne inkluderer alternativene for grunnleggende konfigurasjon.



**MERK:** Veiviseren for Skann til nettverksmappe er bare tilgjengelig i operativsystemet Windows 7.

1. Klikk på **Start** og deretter på **Programmer**.
2. Klikk på **HP**, klikk på navnet på skriveren, og klikk deretter på **Veiviser for Skann til nettverksmappe**.



**MERK:** Hvis **Veiviser for Skann til nettverksmappe**-alternativet ikke er tilgjengelig, kan du bruke [Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver \(Windows\) på side 65](#)

3. I dialogboksen **Nettverksmappeprofiler** klikker du på **Ny**. Dialogboksen **Innstillinger for Skann til nettverksmappe** åpnes.
4. På **1. Start**-siden skriver du inn navnet på mappen i feltet **Visningsnavn**. Dette er navnet som skal vises på skriverens kontrollpanel.
5. Fyll ut feltet **Målmappe** på én av følgende måter:

- a. Angi filbanen manuelt.
- b. Klikk på **Bla gjennom**-knappen og naviger deg frem til mappeplasseringen.
- c. Følg denne fremgangsmåten for å opprette en delt mappe:
  - i. Klikk på **Bane til delt ressurs**.
  - ii. I **Behandle delte nettverksressurser** klikker du på **Ny**.
  - iii. Skriv inn navnet som skal vises for den delte mappen i feltet **Navn på delt ressurs**.
  - iv. For å fullføre mappebane-feltet, klikker du på **Bla gjennom**-knappen og velger deretter ett av alternativene nedenfor. Klikk på **OK** når du er ferdig.
    - Naviger deg frem til en eksisterende mappe på datamaskinen.
    - Klikk på **Lag ny mappe** for å opprette en ny mappe.
  - v. Hvis banen for delt ressurs trenger en beskrivelse, skriver du en beskrivelse i feltet **Beskrivelse**.
  - vi. Velg ett av følgende alternativer i feltet **Delingstype**, og klikk deretter på **Bruk**.
    - **Offentlig**
    - **Privat**



**MERK:** Av sikkerhetshensyn anbefaler HP at du velger **Privat** som delingstype.

- vii. Når det vises en melding som sier **Delingen ble opprettet**, klikker du på **OK**.
  - viii. Merk av i boksen for målmappen, og klikk deretter på **OK**.
6. Merk av for **Opprett en skrivebordsnarvei til nettverksmappen** for å lage en snarvei til nettverksmappen på skrivebordet
  7. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før skriveren kan sende et skannet dokument til en nettverksmappe, skriver du inn en firesifret PIN-kode i feltet **Sikkerhets-PIN-kode**, og angir PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**. Klikk på **Neste**.




**MERK:** HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre målmappen.



**MERK:** Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang en skanning skal sendes til nettverksmappen.

8. På **2. Godkjenn**-siden skriver du inn **brukernavnet** og **passordet** for Windows, som brukes til å logge på datamaskinen, og klikker deretter på **Neste**.
9. På **3. Konfigurer**-siden velger du standardinnstillingene for skanning ved å fullføre følgende oppgave, og deretter klikke på **Neste**.
  - a. Velg standard filformat for skannede filer fra rullegardinmenyen **Dokumenttype**.
  - b. Fra rullegardinmenyen **Fargeinnstilling** velger du svart-hvitt eller farger.
  - c. Velg standardpapirstørrelsen for skannede filer fra rullegardinmenyen **Papirstørrelse**.
  - d. Fra rullegardinmenyen **Kvalitetsinnstillinger** velger du standardoppløsningen for skannede filer.

---

 **MERK:** Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.



---

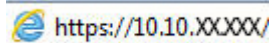
- e. Skriv inn et prefiks for filnavnet (f.eks. MyScan) i feltet **Filnavnprefiks**.
10. På **4**. På skjermbildet Fullfør må du lese gjennom informasjonen og bekrefte at alle innstillingene stemmer. Hvis det er en feil, klikker du på **Tilbake**-knappen for å rette feilen. Hvis innstillingene er riktige, klikker du på **Lagre og test**-knappen for å teste konfigurasjonen.
11. Når meldingen **Gratulerer** vises, klikker du på **Fullfør** for å fullføre konfigurasjonen.

## Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver (Windows)

- [Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe](#)

### Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, velger du Nettverk-knappen  eller Trådløs-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XX/>

Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.

---

 **MERK:** Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

---

### Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe

1. Klikk på kategorien **System**.
2. Klikk på koblingen **Administrasjon** i venstre navigasjonsrute.
3. Slå **på** alternativet **Skann til nettverksmappe** i området Aktiverte funksjoner.
4. Klikk på kategorien **Skann**.
5. Kontroller at koblingen **Nettverksmappeoppsett** er uthevet på den venstre navigasjonsruten. **Skann til nettverksmappe**-siden skal vises.
6. På siden for **Nettverksmappeoppsett** klikker du på **Ny**.
7. Fyll ut følgende felt i området **Informasjon om nettverksmappe**:
  - a. I feltet **Visningsnavn** skriver du inn navnet som skal vises for mappen.
  - b. I feltet **Nettverksbane** skriver du inn nettverksbanen til mappen.

- c. I feltet **brukernavn** skriver du inn brukernavnet som er nødvendig for å få tilgang til mappen på nettverket.
  - d. I feltet **Passord** skriver du inn passordet som er nødvendig for å få tilgang til mappen på nettverket.
8. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før skriveren kan sende en fil til en nettverksmappe, fyller du ut følgende felter i området for **Sikre mappetilgang med en PIN-kode**:
- a. Angi en firesifret PIN-kode i feltet **PIN-kode (valgfritt)**.
  - b. Angi den firesifrede PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**.

---


 **MERK:** HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre målmappen.

 **MERK:** Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang en skanning skal sendes til nettverksmappen.

---

9. I området **Skanneinnstillinger** fyller du ut følgende felt:
- a. Fra rullegardinmenyen **Skannerfiltype** velger du standard filformat for skannede filer.
  - b. Fra rullegardinmenyen **Skannerpapirstørrelse** velger du standardpapirstørrelsen for skannede filer.
  - c. Fra rullegardinmenyen **Skanneroppløsning** velger du standard skanneroppløsning for skannede filer.

---

 **MERK:** Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.

---

- d. I rullegardinmenyen **Utskriftsfarge** velger du om skannede filene skal være i svart-hvitt eller farger.
  - e. Angi et prefiks for filnavnet (f.eks. MyScan) i feltet **Prefiks for filnavn**.
10. Les gjennom all informasjonen, og klikk deretter på ett av følgende alternativer:
- **Lagre og test:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen og teste tilkoblingen.
  - **Bare lagre:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen uten å teste tilkoblingen.
  - **Avbryt:** Velg dette alternativet for å avslutte konfigurasjonen uten å lagre.


## Konfigurer skanning til nettverksmappe på en Mac

- [Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe](#)

### Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

Bruk en av følgende metoder til å åpne grensesnittet for HPs innebygde webserver.

#### Metode 1: Bruk en nettleser til å åpne HPs innebygde webserver

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, velger du Nettverk-knappen  eller Trådløs-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.

2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

`https://10.10.XX.XXX/`

Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.



**MERK:** Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

## Metode 2: Bruk HP Utility til å åpne HPs innebygde webserver

1. Åpne **Programmer**, klikk **HP**, og klikk deretter på **HP Utility**. HP Utility-hovedskjerm bildet vises.
2. I HP Utility-hovedskjerm bildet kan du få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS) på én av følgende måter:
  - I området for **Skriverinnstillinger** klikker du på Flere innstillinger og deretter på **Åpne innebygd webserver**.
  - Klikk på **Skann til nettverksmappe** i området **Skanneinnstillinger**, og klikk deretter på **Registrer den delte mappen...**



**MERK:** Hvis du ikke har en delt nettverksmappe som er tilgjengelig, klikker du på **Hjelp** for å opprette mappen.

HPs innebygde webserver (EWS) åpnes.

## Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe

1. Klikk på kategorien **System**.
2. Klikk på koblingen **Administrasjon** i venstre navigasjonsrute.
3. I området Aktiverte funksjoner setter du alternativet **Skann til nettverksmappe** til **På**.
4. Klikk på kategorien **Skann**.
5. Kontroller at koblingen **Nettverksmappeoppsett** er uthevet på den venstre navigasjonsruten. **Skann til nettverksmappe**-siden skal vises.
6. På siden for **Nettverksmappeoppsett** klikker du på **Ny**.
7. I området **Informasjon om nettverksmappe** fyller du ut følgende felt:
  - a. I feltet **Visningsnavn** skriver du inn navnet som skal vises for mappen.
  - b. I feltet **Nettverksbane** skriver du inn nettverksbanen til mappen.
  - c. I feltet **brukernavn** skriver du inn brukernavnet som er nødvendig for å få tilgang til mappen på nettverket.
  - d. I feltet **Passord** skriver du inn passordet som er nødvendig for å få tilgang til mappen på nettverket.
8. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før skriveren kan sende en fil til en nettverksmappe, fyller du ut følgende felter i området **Sikre mappetilgang med en PIN-kode**:

- a. Angi en firesifret PIN-kode i feltet **PIN-kode (valgfritt)**.
- b. Angi den firesifrede PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**.

---

 **MERK:** HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre målmappen.


 **MERK:** Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang en skanning skal sendes til nettverksmappen.

---

9. I området **Skanneinnstillinger** fyller du ut følgende felt:

- a. Fra rullegardinmenyen **Skannerfiltype** velger du standard filformat for skannede filer.
- b. Fra rullegardinmenyen **Skannerpapirstørrelse** velger du standardpapirstørrelsen for skannede filer.
- c. Fra rullegardinmenyen **Skanneroppløsning** velger du standard skanneroppløsning for skannede filer.

---

 **MERK:** Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.

---

- d. I rullegardinmenyen **Utskriftsfarge** velger du om skannede filene skal være i svart-hvitt eller farger.
- e. Angi et prefiks for filnavnet (f.eks. MyScan) i feltet **Prefiks for filnavn**.

10. Les gjennom all informasjonen, og klikk deretter på ett av følgende alternativer:


- **Lagre og test:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen og teste tilkoblingen.
- **Bare lagre:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen uten å teste tilkoblingen.
- **Avbryt:** Velg dette alternativet for å avslutte konfigurasjonen uten å lagre.




## Skanne til en nettverksmappe

Bruk kontrollpanelet på skriveren for å skanne et dokument og lagre det i en mappe på nettverket.

---

 **MERK:** Skriveren må være koblet til et nettverk, og funksjonen Skann til nettverksmappe må være konfigurert ved hjelp av veiviseren for skanning til nettverksmappe (Windows) eller HPs innebygde webserver for at denne funksjonen skal kunne brukes.

---

1. Legg dokumentet på skannerglasset i henhold til indikatorer på skriveren.
2. Trykk på [skann](#)-ikonet  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Velg [Skann til nettverksmappe](#).
4. I listen over nettverksmapper velger du mappen du vil lagre dokumentet i.
5. Kontrollpanelet viser skanneinnstillingene.
  - Hvis du vil endre en av innstillingene, velger du [Innstillinger](#), og deretter endrer du innstillingene.
  - Hvis du innstillingene er riktige, går du videre til neste trinn.
6. Velg [Skann](#) for å starte skannejobben.

# Aktivere funksjonen Skann til e-post

- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Metode 1: Bruk veiviseren for Skann til e-post \(Windows\)](#)
- [Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver \(Windows\)](#)
- [Konfigurere Skann til e-post på en Mac](#)

## Innføring

Skriveren har en funksjon som gjør at den kan skanne et dokument og sende det til én eller flere e-postadresser. For å bruke denne skannefunksjonen må skriveren være koblet til et nettverk, men funksjonen er ikke tilgjengelig før den har blitt konfigurert. Det finnes to metoder for å konfigurere Skann til e-post: Skann til e-post-oppsettveiviseren (Windows), som er installert i HP-programgruppen for skriveren som en del av den komplette programvareinstallasjonen i Windows 7, og Skann til e-post-oppsettet via HPs innebygde webserver (EWS). Bruk informasjonen nedenfor til å konfigurere Skann til e-post.

## Før du begynner

Hvis du vil konfigurere Skann til e-post, må skriveren har en aktiv nettverkstilkobling til det samme nettverket som datamaskinen som kjører konfigureringen.

Administratorer trenger følgende informasjon før de begynner.

- Administrativ tilgang til skriveren
- SMTP-server (for eksempel smtp.mittselskap.com)



**MERK:** Hvis du ikke vet navnet på SMTP-serveren, SMTP-portnummeret eller godkjenninginformasjon, kontakter du e-post-/Internett-leverandøren eller systemansvarlig for informasjon. SMTP-servernavn og portnavn er vanligvis lett å finne ved å gjøre et Internett-søk. Bruk for eksempel uttrykk som "gmail smtp servernavn" eller "yahoo smtp servernavn" for å søke.

- SMTP-portnummer
- Krav til SMTP-servergodkjenning for utgående e-postmeldinger, inkludert brukernavn og passord som brukes for godkjenning, hvis aktuelt.



**MERK:** Les e-postleverandørens dokumentasjon for å finne informasjon om begrensninger for digitale sendinger for e-postkontoen din. Noen leverandører kan midlertidig låse kontoen din hvis du overskrider begrensningen for sending.

## Metode 1: Bruk veiviseren for Skann til e-post (Windows)


Noen HP-skrivere inkluderer driverinstallasjon fra en programvare-CD. På slutten av denne installasjonen, er det et alternativ for å **Aktivere Skann til mappe og e-post**. Konfigureringsveiviserne inkluderer alternativene for grunnleggende konfigurasjon.



**MERK:** Veiviseren for Skann til e-post er bare tilgjengelig i operativsystemet Windows 7.


1. Klikk på **Start** og deretter på **Programmer**.
2. Klikk på **HP**, klikk på navnet på skriveren, og klikk deretter på **Veiviser for Skann til e-post**.

---


 **MERK:** Hvis **Veiviser for Skann til e-post**-alternativet ikke er tilgjengelig, kan du bruke [Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver \(Windows\) på side 71](#)

---
3. I dialogboksen for **Profil for utgående e-post** klikker du på **Ny**. Dialogboksen **Skann til e-post-oppsett** åpnes.
4. På **1. Start**-siden skriver du inn avsenderens e-postadresse i feltet **E-postadresse**.
5. Angi avsenderens navn i feltet **Visningsnavn**. Dette er navnet som skal vises på skriverens kontrollpanel.
6. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før skriveren kan sende en e-post, skriv du inn en firesifret PIN-kode i feltet **PIN-kode for sikkerhet**, og angir PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**, og klikker deretter på **Neste**.

---


 **MERK:** HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre e-post-profilen.

---


 **MERK:** Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang profilen skal brukes til å sende en skanning til e-post.

---
7. På **2. Godkjennelses**-siden angir du **SMTP-Server** og **Portnummer**.

---

 **MERK:** I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å endre standard portnummer.


---

 **MERK:** Hvis du bruker en vertsbasert SMTP-tjeneste, f.eks. gmail, må du kontrollere SMTP-adressen, portnummer og SSL-innstillinger fra tjenesteleverandørens nettsted eller andre kilder. For gmail er SMTP-adressen vanligvis smtp.gmail.com, portnummer er 465 og SSL skal være aktivert.  

Sjekk kilder på Internett for å bekrefte at disse serverinnstillinger er gjeldende og gyldige ved konfigurasjonstidspunktet.

---
8. Hvis du bruker e-posttjenesten Google™ Gmail, merker du av for **Bruk alltid sikker tilkobling (SSL/TLS)**.
9. Velg **Maksimal størrelse på e-post** fra rullegardinmenyen.

---

 **MERK:** HP anbefaler at du bruker standardfilstørrelsen **Automatisk** som maksimal størrelse.



---
10. Hvis SMTP-serveren krever godkjenning for å sende en e-post, merker du av for **Innloggingsgodkjenning for e-post**. Deretter skriver du inn **Brukernavn** og **Passord** før du klikker på **Neste**.
11. På **3. Konfigurasjon**-siden velger du **Inkluder avsenderen i alle e-postmeldinger som sendes ut fra skriveren**, og klikker deretter på **Neste** for å automatisk kopiere avsenderen i alle e-postmeldinger som sendes fra profilen.
12. På **4.** På skjermbildet **Fullfør** må du lese gjennom informasjonen og bekrefte at alle innstillingene stemmer. Hvis det er en feil, klikker du på **Tilbake**-knappen for å rette feilen. Hvis innstillingene er riktige, klikker du på **Lagre og test**-knappen for å teste konfigurasjonen.
13. Når meldingen **Gratulerer** vises, klikker du på **Fullfør** for å fullføre konfigurasjonen.


## Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver (Windows)

- [Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Konfigurer funksjonen Skann til e-post](#)


- [Trinn 3: Legg til kontakter i adresseboken for e-post](#)
- [Trinn 4: Konfigurer standard e-postalternativer](#)

## Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, velger du Nettverk-knappen  eller Trådløs-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.


 <https://10.10.XXXX/>


Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.

 **MERK:** Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

## Trinn 2: Konfigurer funksjonen Skann til e-post

1. Klikk på kategorien **System**.
2. Klikk på koblingen **Administrasjon** i venstre navigasjonsrute.
3. I området Aktiverte funksjoner setter du alternativet **Skann til e-post** til **På**.
4. Klikk på kategorien **Skann**.
5. På venstre navigeringsrute klikker du på koblingen **Profiler for utgående e-post**.
6. På siden for **Profiler for utgående e-post** klikker du på **Ny**.
7. Fyll ut følgende felter i området **E-postadresse**:
  - a. Angi avsenderens e-postadresse for den nye profilen for utgående e-post i feltet **Din e-postadresse**.
  - b. Angi avsenderens navn i feltet **Visningsnavn**. Dette er navnet som skal vises på skriverens kontrollpanel.
8. Fyll ut følgende felter i området **SMTP-serverinnstillinger**:
  - a. Skriv inn adressen til SMTP-serveren i feltet **SMTP-server**.
  - b. Skriv inn SMTP-portnummeret i feltet **SMTP-port**.

 **MERK:** I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å endre standard portnummer.

 **MERK:** Hvis du bruker en vertsbasert SMTP-tjeneste, f.eks. gmail, må du kontrollere SMTP-adressen, portnummer og SSL-innstillinger fra tjenesteleverandørens nettsted eller andre kilder. For gmail er SMTP-adressen vanligvis smtp.gmail.com, portnummer er 465 og SSL skal være aktivert.

Sjekk kilder på Internett for å bekrefte at disse serverinnstillinger er gjeldende og gyldige ved konfigurasjonstidspunktet.

- c. Hvis du bruker e-posttjenesten Google™ Gmail, merker du av for **Bruk alltid sikker tilkobling (SSL/TLS)**.

9. Hvis SMTP-serveren krever godkjenning for å sende en e-post, fyller du ut følgende felter i området **SMTP-godkjenning**:
- Merk av for **SMTP-server krever godkjenning for utgående e-postmeldinger**.
  - Skriv inn bruker-ID-en for SMTP-serveren i boksen **SMTP-bruker-ID**.
  - Angi passordet for SMTP-serveren i feltet **SMTP-passord**.
10. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før det kan sendes en e-post via e-postadressen, fyller du ut følgende felter i området **Valgfri PIN-kode**:
- Angi en firesifret PIN-kode i feltet **PIN-kode (valgfritt)**.
  - Angi den firesifrede PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**.

---

 **MERK:** HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre e-post-profilen.

 **MERK:** Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang profilen skal brukes til å sende en skanning til e-post.

---

11. Hvis du vil konfigurere valgfrie e-postinnstillinger, fyller du ut følgende felter i området **Preferanser for e-postmeldinger**:
- Fra rullegardinmenyen **Maksimal størrelse for e-postvedlegg** velger du den maksimale størrelsen for e-postvedlegg.
- 
-  **MERK:** HP anbefaler at du bruker standardfilstørrelsen **Automatisk** som maksimal størrelse.
- Merk av for **Automatisk kopi** for å kopiere avsenderen automatisk til e-postmeldinger som sendes fra profilen.
12. Les gjennom all informasjonen, og klikk deretter på ett av følgende alternativer:
- Lagre og test:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen og teste tilkoblingen.
  - Bare lagre:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen uten å teste tilkoblingen.
  - Avbryt:** Velg dette alternativet for å avslutte konfigureringen uten å lagre.

### Trinn 3: Legg til kontakter i adresseboken for e-post

- ▲ I den venstre navigasjonsruten klikker du på **Adressebok for e-post** for å legge til e-postadresser i adresseboken som er tilgjengelig fra skriveren.

Hvis du vil oppgi en individuell e-postadresse, kan du fullføre følgende oppgave:

- Skriv inn navnet på den nye e-postkontakten i feltet **Kontaktnavn**.
- Skriv inn e-postadressen til den nye e-postkontakten i **Kontaktens e-postadresse**.
- Klikk på **Legg til /rediger**.

Hvis du vil opprette en e-postgruppe, kan du fullføre følgende oppgave:

- Klikk på **Ny gruppe**.
- I feltet **Oppgi gruppenavnet** kan du skrive inn et navn for den nye gruppen.

- c. Klikk på et navn i området **Alle enkeltpersoner**, og klikk deretter på pilknappen for å flytte det til området **Enkeltpersoner i gruppe**.



**MERK:** Velg flere navn på én gang ved å trykke på **Ctrl** og deretter klikke på et navn.

- d. Klikk på **Lagre**.

## Trinn 4: Konfigurer standard e-postalternativer

- ▲ I den venstre navigasjonsruten klikker du på **Alternativer for e-post** for å konfigurere standardalternativene for e-post.

- a. I området for **Standard emne og brødtekst** fyller du ut følgende felter:

- i. I feltet **E-postemne** kan du skrive inn en standardemnelinje for e-postmeldingene.
- ii. I feltet **Brødtekst** kan du skrive inn en egendefinert standardmelding for e-postmeldingene.
- iii. Velg **Vis brødtekst** for å aktivere standardbrødteksten som skal vises i e-poster.
- iv. Velg **Skjul brødteksten** for å utelate standardbrødteksten i en e-post.

- b. I området **Skanneinnstillinger** fyller du ut følgende felt:

- i. Fra rullegardinmenyen **Skannerfiltype** velger du standard filformat for skannede filer.
- ii. Fra rullegardinmenyen **Skannerpapirstørrelse** velger du standardpapirstørrelsen for skannede filer.
- iii. Fra rullegardinmenyen **Skanneroppløsning** velger du standardoppløsningen for skannede filer.



**MERK:** Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.

- iv. Fra rullegardinmenyen **Utskriftsfarge** velger du **svart-hvitt** eller **farger**.
  - v. Angi et prefiks for filnavnet (f.eks. MyScan) i feltet **Prefiks for filnavn**.
- c. Klikk på **Bruk**.



## Konfigurere Skann til e-post på en Mac

- [Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Konfigurer funksjonen Skann til e-post](#)
- [Trinn 3: Legg til kontakter i adresseboken for e-post](#)
- [Trinn 4: Konfigurer standard e-postalternativer](#)

### Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

Bruk en av følgende metoder til å åpne grensesnittet for HPs innebygde webserver.

## Metode 1: Bruk en nettleser til å åpne HPs innebygde webserver

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, velger du Nettverk-knappen  eller Trådløs-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

`https://10.10.XXXXX/`

Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.



**MERK:** Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

## Metode 2: Bruk HP Utility til å åpne HPs innebygde webserver

1. Åpne **Programmer**, klikk **HP**, og klikk deretter på **HP Utility**. HP Utility-hovedskjermbildet vises.
2. I HP Utility-hovedskjermbildet kan du få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS) på én av følgende måter:
  - I området **Skriverinnstillinger** klikker du på Flere innstillinger og deretter på **Åpne innebygd webserver**.
  - I området **Skanneinnstillinger** klikker du på **Skann til e-post** og deretter **Start oppsett av skanning til e-post**.


HPs innebygde webserver (EWS) åpnes.


## Trinn 2: Konfigurer funksjonen Skann til e-post

1. Klikk på kategorien **System**.
2. Klikk på koblingen **Administrasjon** i venstre navigasjonsrute.
3. I området Aktiverte funksjoner setter du alternativet **Skann til e-post** til **På**.
4. Klikk på kategorien **Skann**.
5. På venstre navigeringsrute klikker du på koblingen **Profiler for utgående e-post**.
6. På siden for **Profiler for utgående e-post** klikker du på **Ny**.
7. Fyll ut følgende felter i området **E-postadresse**:
  - a. Angi avsenderens e-postadresse for den nye profilen for utgående e-post i feltet **Din e-postadresse**.
  - b. Angi avsenderens navn i feltet **Visningsnavn**. Dette er navnet som skal vises på skriverens kontrollpanel.
8. Fyll ut følgende felter i området **SMTP-serverinnstillinger**:

- a. Skriv inn adressen til SMTP-serveren i feltet **SMTP-server**.
- b. Skriv inn SMTP-portnummeret i feltet **SMTP-port**.

---

 **MERK:** I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å endre standard portnummer.

 **MERK:** Hvis du bruker en vertsbasert SMTP-tjeneste, f.eks. gmail, må du kontrollere SMTP-adressen, portnummer og SSL-innstillinger fra tjenesteleverandørens nettsted eller andre kilder. For gmail er SMTP-adressen vanligvis smtp.gmail.com, portnummer er 465 og SSL skal være aktivert.

Sjekk kilder på Internett for å bekrefte at disse serverinnstillinger er gjeldende og gyldige ved konfigurasjonstidspunktet.

---


- c. Hvis du bruker e-posttjenesten Google™ Gmail, merker du av for **Bruk alltid sikker tilkobling (SSL/TLS)**.
9. Hvis SMTP-serveren krever godkjenning for å sende en e-post, fyller du ut følgende felter i området for **SMTP-godkjenning**:
- a. Merk av for **SMTP-server krever godkjenning for utgående e-postmeldinger**.
  - b. Skriv inn bruker-ID-en for SMTP-serveren i boksen **SMTP-bruker-ID**.
  - c. Angi passordet for SMTP-serveren i feltet **SMTP-passord**.
10. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før det kan sendes en e-post via e-postadressen, fyller du ut følgende felter i området for **Valgfri PIN-kode**:
- a. Angi en firesifret PIN-kode i feltet **PIN-kode (valgfritt)**.
  - b. Angi den firesifrede PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**.

---

 **MERK:** HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre e-post-profilen.

 **MERK:** Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang profilen skal brukes til å sende en skanning til e-post.

---

11. Hvis du vil konfigurere valgfrie e-postinnstillinger, fyller du ut følgende felter i området **Preferanser for e-postmeldinger**:
- a. Fra rullegardinmenyen **Maksimal størrelse for e-postvedlegg** velger du den maksimale størrelsen for e-postvedlegg.
- 
-  **MERK:** HP anbefaler at du bruker standardfilstørrelsen **Automatisk** som maksimal størrelse.
- b. Merk av for **Automatisk kopi** for å kopiere avsenderen automatisk til e-postmeldinger som sendes fra profilen.
12. Les gjennom all informasjonen, og klikk deretter på ett av følgende alternativer:
- **Lagre og test:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen og teste tilkoblingen.
  - **Bare lagre:** Velg dette alternativet for å lagre informasjonen uten å teste tilkoblingen.
  - **Avbryt:** Velg dette alternativet for å avslutte konfigurasjonen uten å lagre.



### Trinn 3: Legg til kontakter i adresseboken for e-post

- ▲ I den venstre navigasjonsruten klikker du på **Adressebok for e-post** for å legge til e-postadresser i adresseboken som er tilgjengelig fra skriveren.


Hvis du vil oppgi en individuell e-postadresse, kan du fullføre følgende oppgave:

- Skriv inn navnet på den nye e-postkontakten i feltet **Kontaktnavn**.
- Skriv inn e-postadressen til den nye e-postkontakten i **Kontaktens e-postadresse**.
- Klikk på **Legg til /rediger**.

Hvis du vil opprette en e-postgruppe, kan du fullføre følgende oppgave:

- Klikk på **Ny gruppe**.
- I feltet **Oppgi gruppenavnet** kan du skrive inn et navn for den nye gruppen.
- Klikk på et navn i området **Alle enkeltpersoner**, og klikk deretter på pilknappen for å flytte det til området for **Enkeltpersoner i gruppe**.

---

 **MERK:** Velg flere navn på én gang ved å trykke på **Ctrl** og deretter klikke på et navn.

---


- Klikk på **Lagre**.

### Trinn 4: Konfigurer standard e-postalternativer

- ▲ I den venstre navigasjonsruten klikker du på **Alternativer for e-post** for å konfigurere standardalternativene for e-post.

- I området for **Standard emne og brødtekst** fyller du ut følgende felter:
  - I feltet **E-postemne** kan du skrive inn en standardemnelinje for e-postmeldingene.
  - I feltet **Brødtekst** kan du skrive inn en egendefinert standardmelding for e-postmeldingene.
  - Velg **Vis brødtekst** for å aktivere standardbrødteksten som skal vises i e-poster.
  - Velg **Skjul brødteksten** for å utelate standardbrødteksten i en e-post.
- I området **Skanneinnstillinger** fyller du ut følgende felt:
  - Fra rullegardinmenyen **Skannerfiltype** velger du standard filformat for skannede filer.
  - Fra rullegardinmenyen **Skannerpapirstørrelse** velger du standardpapirstørrelsen for skannede filer.
  - Fra rullegardinmenyen **Skanneroppløsning** velger du standardoppløsningen for skannede filer.

---

 **MERK:** Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.

---


- Fra rullegardinmenyen **Utskriftsfarge** velger du **svart-hvitt** eller **farger**.
  - Angi et prefiks for filnavnet (f.eks. MyScan) i feltet **Prefiks for filnavn**.
- Klikk på **Bruk**.

## Skann til epost

Bruk kontrollpanelet på skriveren for skanne en fil direkte til en e-postadresse. Den skannede filen blir sendt til adressen som et vedlegg i en e-postmelding.



**MERK:** Skriveren må være koblet til et nettverk, og skan nefunksjonen må være konfigurert ved hjelp av veiviseren for skanning til e-post (Windows) eller HPs innebygde webserver for at denne funksjonen skal kunne brukes.

1. Legg dokumentet på skannerglasset i henhold til indikatorer på skriveren.
2. Trykk på **skann**-ikonet  på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
3. Trykk på **Skann til e-post**.
4. Trykk på **Send en e-post**.
5. Velg **Fra**-adressen du vil bruke. Dette kalles også en "utgående e-postprofil".



**MERK:** Hvis PIN-funksjonen er konfigurert, angir du PIN-koden og velger **OK**. PIN-kode er imidlertid ikke påkrevd for å bruke denne funksjonen.

6. Velg **Til**-knappen, og velg adressen eller gruppen du vil sende filen til. Velg **Ferdig** når du er ferdig.
  - Hvis du vil sende meldingen til flere adresser, trykker du på **Ny** igjen og skriver inn e-postadressene.
7. Velg **Emne** hvis du vil legge til emne.
8. Velg **Neste**.
9. Kontrollpanelet viser skanneinnstillingene.
  - Hvis du vil endre en av innstillingene, velger du **Innstillinger**, og deretter endrer du innstillingene.
  - Hvis du innstillingene er riktige, går du videre til neste trinn.
10. Velg **Skann** for å starte skannejobben.

## Flere skanneoppgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte skanneoppgaver, for eksempel følgende:

- Slik skanner du et vanlig bilde eller dokument
- Slik skanner du som redigerbar tekst (OCR)
- Hvordan skanne flere sider i én enkelt fil



---

# 7 Faks

- [Konfigurer for å sende og motta fakser](#)
- [Sende en faks](#)

## Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

# Konfigurer for å sende og motta fakser


- [Før du starter](#)
- [Trinn 1: Identifiser telefonens tilkoblingstype](#)
- [Trinn 2: Konfigurer faksen](#)
- [Trinn 3: Konfigurere klokkeslettet, datoen og hodet for faksen](#)
- [Trinn 4: Utfør en fakstest](#)

## Før du starter

Pass på at skriveren er ferdig installert før du kobler til fakstjenesten.

---

 **MERK:** Bruk telefonkabelen og eventuelle adaptere som leveres med skriveren, for å koble skriveren til telefonkontakten.

 **MERK:** I land/regioner som bruker serielle telefonsystemer, leveres en adapter med skriveren. Bruk adapteren til å koble andre telekommunikasjonsenheter til samme telefonkontakt som skriveren er koblet til.

---

Fullfør instruksjonene i hvert av følgende fire trinn:

[Trinn 1: Identifiser telefonens tilkoblingstype på side 82.](#)

[Trinn 2: Konfigurer faksen på side 83.](#)

[Trinn 3: Konfigurere klokkeslettet, datoen og hodet for faksen på side 87.](#)

[Trinn 4: Utfør en fakstest på side 88.](#)

## Trinn 1: Identifiser telefonens tilkoblingstype

Se gjennom de følgende utstys- og tjenestetypene for å finne ut hvilken konfigurasjonsmetode du vil bruke. Metoden som brukes, er avhengig av utstyr og tjenester allerede installert på telefonsystemet.

---

 **MERK:** Skriveren er en analog enhet. HP anbefaler at du kobler skriveren til en dedikert analog telefonlinje.

---

- **Dedikert telefonlinje:** Skriveren er det eneste av utstyr eller tjenester som er koblet til telefonlinjen
- **Taleanrop:** Tale- og faksanrop bruker samme telefonlinje
- **Telefonsvarer:** En telefonsvarer besvarer taleanrop på samme telefonlinje som brukes for faksanrop
- **Talepost:** En abonnements-tjeneste for talepost bruker samme telefonlinje som faksen
- **Tjeneste for distinktiv ringning:** En tjeneste fra telefonselskapet som gjør det mulig å knytte flere telefonnumre til én telefonlinje, og hvert nummer har forskjellig ringemønster. Skriveren oppdager det tilordnede ringemønsteret og svarer på anrop.
- **Datamaskin med oppringt modem:** En datamaskin bruker telefonlinjen for å koble til Internett via en oppringt tilkobling
- **DSL-linje:** En digital abonnementslinjetjeneste (DSL) fra telefonselskapet, denne tjenesten kalles ADSL i noen land/regioner




- **PBX eller ISDN-telefonsystem:** Et system med hussentral (PBX) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network)
- **VoIP-telefonsystem:** VoIP (Voice over Internet protocol) gjennom en Internett-leverandør

## Trinn 2: Konfigurer faksen

Klikk på den koblingen nedenfor som best beskriver miljøet der skriveren vil sende og motta fakser, og følg instruksjonene for oppsett.

- [Dedikert telefonlinje på side 83](#)
- [Felles tale-/fakslinje på side 84](#)
- [Felles tale-/fakslinje med en telefonsvarer på side 85](#)



Instruksjoner for bare tre av typene tilkobling er inkludert her. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler til skriveren ved hjelp av andre tilkoblingstyper, kan du gå til brukerstøttenettstedet [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

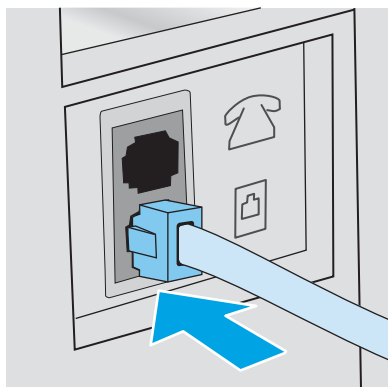
- 
-  **MERK:** Skriveren er en analog faksenhet. HP anbefaler at du kobler skriveren til en dedikert analog telefonlinje. Hvis du har et digitalt miljø som DSL, PBX, ISDN eller VoIP, må du passe på at du bruker de riktige filtrene og konfigurere de digitale innstillingene riktig. Ta kontakt med leverandøren av de digitale tjenestene for å få mer informasjon.
-  **MERK:** Ikke koble mer enn tre enheter til telefonlinjen.
-  **MERK:** Talepost støttes ikke med denne skriveren.
- 

## Dedikert telefonlinje


Følg disse trinnene for å konfigurere skriveren på en dedikert telefonlinje uten andre tjenester.

1. Koble telefonledningen til faksporten på skriveren og til telefonkontakten i veggen.

- 
-  **MERK:** I enkelte land/regioner kan det være nødvendig å bruke en medfølgende adapter til telefonledningen.
-  **MERK:** På noen skrivere kan faksporten være over telefonporten. Se ikonene på skriveren.
- 



2. Konfigurer skriveren til å svare på faksanrop automatisk.

- a. Slå på skriveren.
  - b. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
  - c. Velg menyen **Faksoppsett**.
  - d. Velg menyen **Enkelt oppsett**.
  - e. Trykk på **Svarmodus**.
  - f. Trykk på alternativet **Automatisk**.
3. Fortsett til [Trinn 3: Konfigurere klokkeslettet, datoen og hodet for faksen på side 87](#).

## Felles tale-/fakslinje

Følg disse trinnene for å konfigurere skriveren på en delt tale-/fakslinje.

1. Koble fra alle enheter som er koblet til telefonkontakten.
2. Koble telefonledningen til faksporten på skriveren og til telefonkontakten i veggen.

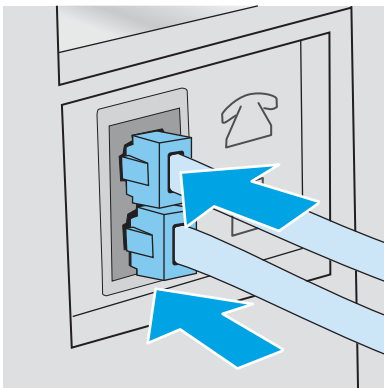
---


 **MERK:** I enkelte land/regioner kan det være nødvendig å bruke en medfølgende adapter til telefonledningen.

---

 **MERK:** På noen skrivere kan faksporten være over telefonporten. Se ikonene på skriveren.

---




3. Fjern pluggen fra telefonlinje ut-kontakten på baksiden av skriveren, og koble deretter en telefon til denne porten.
4. Konfigurer skriveren til å svare på faksanrop automatisk.
  - a. Slå på skriveren.
  - b. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
  - c. Velg menyen **Faksoppsett**.
  - d. Velg menyen **Enkelt oppsett**.
  - e. Velg innstillingen **Svarmodus** og deretter **Automatisk**.
5. Angi om skriveren skal kontrollere at det er summetone før den sender en faks.

---

 **MERK:** Dette hindrer skriveren i å sende en faks når noen snakker i telefonen.

---



- a. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
  - b. Velg menyen **Faksoppsett**.
  - c. Velg menyen **Avansert oppsett**.
  - d. Velg knappen **Registrer summetone** på produktets kontrollpanel og deretter **På**.
6. Fortsett til [Trinn 3: Konfigurere klokkeslettet, datoen og hodet for faksen på side 87](#).

## Felles tale-/fakslinje med en telefonsvarer

Følg disse trinnene for å konfigurere skriveren på en delt tale-/fakslinje med en telefonsvarer.

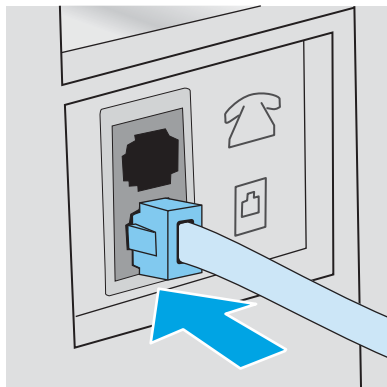
1. Koble fra alle enheter som er koblet til telefonkontakten.
2. Fjern pluggen fra telefonlinje ut-kontakten på baksiden av skriveren.
3. Koble telefonledningen til fakSPORTEN på skriveren og til telefonkontakten i veggen.

---

 **MERK:** I enkelte land/regioner kan det være nødvendig å bruke en medfølgende adapter til telefonledningen.


 **MERK:** På noen skrivere kan fakSPORTEN være over telefonporten. Se ikonene på skriveren.

---

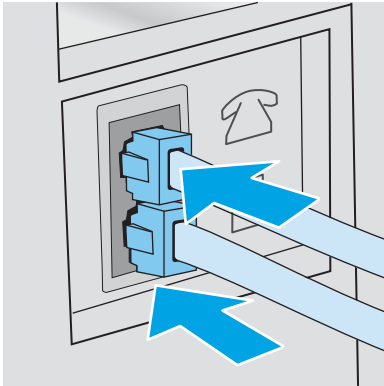


4. Koble telefonsvarerens telefonledning til telefonlinje ut-kontakten på baksiden av skriveren.



 **MERK:** Koble telefonsvareren direkte til skriveren, ellers kan telefonsvareren ta opp fakstoner fra en faksmaskin som sender, og da kan ikke skriveren motta fakser.

 **MERK:** Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kobler du en telefon til **UT**-porten på telefonsvareren for brukervennlighet.

 **MERK:** På noen skrivere kan fakSPORTEN være over telefonporten. Se ikonene på skriveren.



5. Konfigurer innstillingen for antall ringesignaler før svar på skriveren.


- a. Slå på skriveren.
- b. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
- c. Velg menyen **Faksoppsett**.
- d. Velg menyen **Enkelt oppsett**.
- e. Trykk på alternativet **Antall ring før svar**.
- f. Bruk det numeriske tastaturet på skriverens kontrollpanel for å sette antall ring til 5 eller mer. Trykk deretter på **OK**-knappen.
- g. Velg **Hjem**-knappen  for å gå tilbake til hovedmenyen.

6. Konfigurer skriveren til å svare på faksanrop automatisk.

- a. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
- b. Velg menyen **Faksoppsett**.
- c. Velg menyen **Enkelt oppsett**.
- d. Velg innstillingen **Svarmodus** og deretter **Automatisk**.
- e. Velg **Hjem**-knappen  for å gå tilbake til hovedmenyen.

7. Angi om skriveren skal kontrollere at det er summetone før den sender en faks.

 **MERK:** Dette hindrer skriveren i å sende en faks når noen snakker i telefonen.

- a. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
  - b. Velg menyen **Faksoppsett**.
  - c. Velg menyen **Avansert oppsett**.
  - d. Velg knappen **Registrer summetone** på produktets kontrollpanel og deretter **På**-knappen.
8. Fortsett til [Trinn 3: Konfigurerer klokkeslettet, datoen og hodet for faksen på side 87](#).

## Trinn 3: Konfigurerer klokkeslettet, datoen og hodet for faksen

Konfigurer skriverens faksinnstillinger ved hjelp av én av metodene nedenfor:

- [HPs veiviser for faksoppsett på side 87](#) (anbefalt metode)
- [Skriverkontrollpanel på side 87](#)
- [HP Embedded Web Server \(EWS\) og HP Device Toolbox \(Windows\) på side 88](#) (hvis programvaren er installert)

---

 **MERK:** I USA og i mange andre land/regioner kreves det ved lov at du angir klokkeslett, dato og annen informasjon i fakstoppteksten.

---

### HPs veiviser for faksoppsett

Veiviseren for faksoppsett kan åpnes via kontrollpanelet *etter* den første konfigureringen og programvareinstallering ved å følge denne fremgangsmåten:

---


 **MERK:** Veiviseren for faksoppsett er bare tilgjengelig i operativsystemet Windows 7.

---


1. Klikk på **Start** og deretter på **Programmer**.
2. Klikk på **HP**, klikk på navnet på skriveren, og gå deretter til **HPs veiviser for faksoppsett**.
3. Følg instruksjonene på skjermen i HPs veiviser for faksoppsett for å konfigurere faksinnstillingene.
4. Fortsett til [Trinn 4: Utfør en fakstest på side 88](#).

### Skriverkontrollpanel

Følg disse trinnene for å bruke kontrollpanelet til å angi dato, klokkeslett og topptekst.

1. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet.
2. Velg menyen **Faksoppsett**.
3. Velg menyen **Enkelt oppsett**.
4. Bla til og velg knappen **Tid/dato**.
5. Velg klokke med **12-timers** eller **24-timers** format.
6. Bruk tastaturet til å angi gjeldende tidspunkt, og velg deretter **OK**-knappen.

---

 **MERK:** Trykk på **123** for å åpne et tastatur som inneholder spesialtegn, hvis nødvendig.

---

7. Velg datoformatet.

8. Bruk tastaturet til å angi gjeldende dato, og velg deretter **OK**-knappen.
9. Velg menyen **Fakstopptekst**.
10. Bruk tastaturet til å angi faksnummeret ditt, og velg deretter **OK**-knappen.

---

 **MERK:** Det maksimale antallet tegn for faksnummeret er 20.

---

11. Bruk tastaturet til å angi bedriftens navn eller toppstekst, og velg deretter **OK**-knappen.

---

 **MERK:** Det maksimale antallet tegn for fakstoppteksten er 25.

---

12. Fortsett til [Trinn 4: Utfør en fakstest på side 88](#).





## HP Embedded Web Server (EWS) og HP Device Toolbox (Windows)

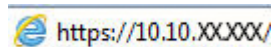
1. Start HP EWS enten fra **Start**-menyen eller en nettleser.

### Start-meny

- a. Klikk på **Start** og deretter på **Programmer**.
- b. Klikk på HP-skrivergruppen og deretter på **HP Device Toolbox**.

### Nettleser

- a. Trykk på Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk deretter på **Tilkoblet nettverk**-knappen  eller **Nettverks-Wi-Fi PÅ**-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



---

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.


Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

---

2. Klikk på kategorien **Faks**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere faksinnstillingene.
4. Fortsett til [Trinn 4: Utfør en fakstest på side 88](#).

## Trinn 4: Utfør en fakstest

Kjør en fakstest for å kontrollere at faks er riktig konfigurert.

1. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet.
2. Bla til og velg **Service**-menyen.
3. Velg **Fakstjeneste**-menyen.

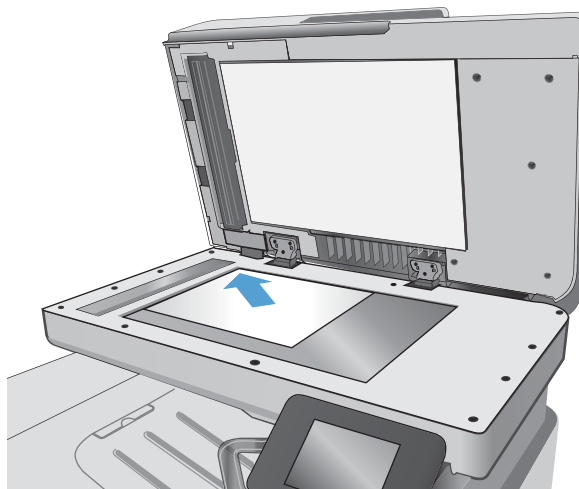
4. Velg [Kjør fækstest](#). En testrapport skrives ut.
5. Se gjennom rapporten.
  - Hvis rapporten viser at skriveren **besto testen**, er skriveren klar til å sende og motta fakser.
  - Hvis rapporten viser at skriveren **ikke besto testen**, kan du se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser problemet. Sjekklisten for faksfeilsøking har mer informasjon om å løse faksproblemer.


## Sende en faks

- [Fakse fra planskanneren](#)
- [Fakse fra dokumentmateren](#)
- [Bruke kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing](#)
- [Sende en faks fra programvaren](#)
- [Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, for eksempel Microsoft Word](#)

### Fakse fra planskanneren

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.

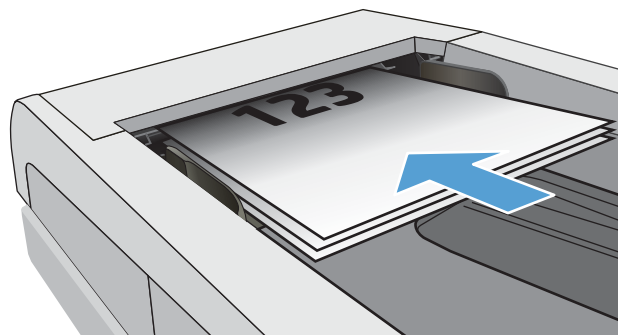


2. Trykk på **Faks**-ikonet  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Bruk tastaturet til å skrive inn faksnummeret.
4. Velg **Start faks**-knappen.
5. Du blir bedt om å bekrefte at du sender fra skannerglasset. Velg **Ja**-knappen.
6. Du blir bedt om å legge den første siden på plass. Velg **OK**-knappen.
7. Den første siden skannes, og deretter blir du bedt om å legge på den neste siden. Hvis dokumentet har flere sider, velger du **Ja**-knappen. Fortsett denne prosessen til du har skannet alle sidene.
8. Når du har skannet den siste siden, velger du **Nei**-knappen i meldingen. Faksen sendes fra skriveren.

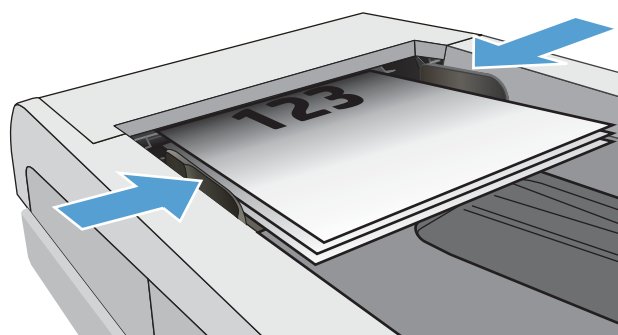
## Fakse fra dokumentmateren


1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmateren.

**FORSIKTIG:** Unngå skade på skriveren ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du må heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i dokumentmateren.



2. Juster papirsinnene til de er tett inntil papiret.

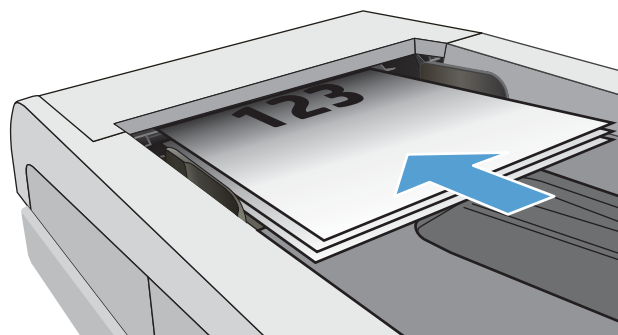



3. Trykk på **Faks**-ikonet  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
4. Bruk tastaturet til å skrive inn faksnummeret.
5. Velg **Start faks**-knappen.

## Bruke kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing

 **MERK:** Telefonkatalogoppføringer må konfigureres ved hjelp av [faksmenyen](#) før du bruker telefonkatalogen til å sende fakser.

1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren.



2. Trykk på **Faks**-ikonet  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Velg ikonet for faksnummerlisten på tastaturet.
4. Velg navnet på den individuelle oppføringen eller gruppeoppføringen du vil bruke.
5. Velg **Start faks**-knappen.

## Sende en faks fra programvaren

Fremgangsmåten for å sende en faks varierer etter spesifikasjonene dine. De vanligste trinnene er følgende:

1. Klikk på **Start**, klikk på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klikk deretter på **HP**.
2. Klikk på skrivernavnet, og klikk deretter på **Send faks**. Faksprogramvaren åpnes.
3. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
4. Legg dokumentet i dokumentmateren.
5. Klikk på **Send nå**.

## Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, for eksempel Microsoft Word

1. Åpne et dokument i tredjepartsprogrammet.
2. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg faksutskriftsdriveren fra nedtrekkslisten til skriverdriveren. Faksprogramvaren åpnes.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
5. Inkluder alle sider som er lastet på skriveren. Dette trinnet er valgfritt.
6. Klikk på **Send nå**.



---

## 8 Administrere produktet

- [Bruke programmer fra HPs webtjenester](#)
- [Endre produktets tilkoblingstype \(Windows\)](#)
- [Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver \(EWS\) og HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Avansert konfigurasjon med HP Utility for OS X](#)
- [Konfigurere IP-nettverksinnstillinger](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner for produktet](#)
- [Innstillinger for strømsparing](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Oppdater fastvaren](#)

### Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Bruke programmer fra HPs webtjenester

Programmer fra HPs webtjenester gir nyttig innhold som kan lastes ned automatisk fra Internett til skriveren. Velg blant en rekke programmer som inkluderer nyheter, kalendre, skjemaer og nettskybasert dokumentlagring.


Hvis du vil aktivere disse programmene og planlegge nedlastinger, kan du gå til HP Connected-webområdet på [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)



**MERK:** For å bruke denne funksjonen, må skriveren være koblet til et kablet eller trådløst nettverk og ha Internett-tilgang. HPs webtjenester må være aktivert på skriveren.

### Aktiver Webtjenester

Denne prosessen aktiverer både HPs webtjenester og **Program**-knappen .

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett** -ikonet for å åpne menyen.
2. Trykk på **HPs webtjenester**.
3. Trykk på **Aktiver HPs webtjenester**.
4. For å skrive ut brukervilkårene for HPs webtjenester, trykker du på **Skriv ut**.
5. Trykk på **OK** for å fullføre prosessen.

Når du har lastet ned et program fra webområdet for HP Connected , finner du programmet i menyen **Program** på skriverens kontrollpanel.

## Endre produktets tilkoblingstype (Windows)

Hvis du allerede bruker produktet og vil endre måten det er koblet til på, kan du bruke snarveien **Konfigurer HP-enheten på nytt** på datamaskinens skrivebord for å endre tilkoblingen. Du kan for eksempel konfigurere produktet på nytt til å bruke en annen trådløs adresse, til å koble til et kablet eller trådløst nettverk eller til å endre tilkoblingen fra nettverks- til USB-tilkobling. Du kan endre konfigureringen uten å sette inn produkt-CDen. Når du har valgt tilkoblingstypen du vil bruke, går programmet direkte til den delen av produktoppsettet som må endres.

# Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS) og HP Device Toolbox (Windows)

Med den innebygde webserveren kan du behandle utskriftsfunksjoner fra en datamaskin i stedet for fra skriverens kontrollpanel.

- vise skriverstatusinformasjon
- fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille nye
- vise og endre skuffkonfigurasjonene
- vise og endre menykonfigurasjonen for skriverens kontrollpanel
- vise og skrive ut interne sider
- motta varsler skriver- og rekvisitahendelser
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen

HPs innebygde webserver fungerer når skriveren er koblet til et IP-basert nettverk. HPs innebygde webserver støtter ikke IPX-baserte skrivertilkoblinger. Du trenger ikke Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HPs innebygde webserver.

Når skriveren er koblet til nettverket, er HPs innebygde webserver automatisk tilgjengelig.

---

 **MERK:** HP Device Toolbox er programvare som brukes til å koble til HPs innebygde webserver når skriveren er koblet til en datamaskin via USB. Den er bare tilgjengelig hvis du utførte en komplett installering da skriveren ble installert på en datamaskin. Avhengig av hvordan skriveren er tilkoblet, kan noen funksjoner være utilgjengelige.





 **MERK:** HPs innebygde webserver er ikke tilgjengelig utenfor brannmur.


---

## Metode 1: Åpne den innebygde webserveren fra Start-menyen.

1. Klikk på **Start** og deretter på **Programmer**.
2. Klikk på HP-skrivergruppen, og klikk deretter på **HP Device Toolbox**.

## Metode 2: Åpne den innebygde webserveren fra en nettleser.

1. Trykk på Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk deretter på **Tilkoblet nettverk**-knappen  eller **Nettverks-Wi-Fi PÅ**-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.

Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

---

Kategori eller del	Beskrivelse
<p><b>Hjem-kategorien</b></p> <p>Inneholder informasjon om skriveren, statusen og konfigurasjonen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enhetsstatus:</b> Viser skriverstatusen og den omtrentlige gjenværende levetiden i prosent for HP-rekvisita.</li> <li>• <b>Rekvisitastatus:</b> Viser beregnet gjenværende levetid for HP-rekvisita i prosent. Den faktiske gjenværende levetiden til rekvisitaenheten kan variere. Du bør ha en ny rekvisitaenhet klar, slik at du kan skifte enheten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Rekvisitaenheten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel.</li> <li>• <b>Enhetskonfigurasjon:</b> Viser informasjonen som finnes på skriverens konfigurasjonsside.</li> <li>• <b>Nettverkssammendrag:</b> Viser informasjonen som finnes på skriverens side for nettverkskonfigurasjon.</li> <li>• <b>Rapporter:</b> Skriv ut konfigurasjonssiden og statussiden for rekvisita som skriverens genererer.</li> <li>• <b>Jobblagringslogg:</b> Viser en oppsummering av alle jobber som er lagret i skriverens minne.</li> <li>• <b>Fargebrukslogg:</b> Viser et sammendrag av jobber med farger som skriveren har produsert. (Bare fargeskrivere)</li> <li>• <b>Hendelseslogg:</b> Viser en liste over alle hendelser og feil for skriveren.</li> </ul>
<p><b>System-kategori</b></p> <p>Gjør det mulig å konfigurere skriveren fra datamaskinen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enhetsinformasjon:</b> Viser grunnleggende skriver- og bedriftsinformasjon.</li> <li>• <b>Papiroppsett:</b> Endre standardinnstillingene for papirhåndtering for skriveren.</li> <li>• <b>Utskriftskvalitet:</b> Endre standardinnstillingene for utskriftskvalitet for skriveren.</li> <li>• <b>Strømsparingsinnstillinger:</b> Endre standardverdien for ganger for aktivering av dvalemodus eller modus for å slå av automatisk.</li> <li>• <b>Jobblagringsinnstillinger:</b> Konfigurer jobblagringsinnstillinger for skriveren:</li> <li>• <b>Utskriftstetthet:</b> Endre utskriftstettheten for kontraster, høylys, mellomtoner og skygger</li> <li>• <b>Papirtyper:</b> Konfigurer utskriftsmodi som tilsvarer papirtypene skriveren godtar.</li> <li>• <b>Systemoppsett:</b> Endre standardinnstillingene for systemet for skriveren.</li> <li>• <b>Rekvisitainnstillinger:</b> Endre innstillingene for <b>Det er lite igjen på kassetten</b>-varsler og annen rekvisitainformasjon.</li> <li>• <b>Service:</b> Utfør renseprosessen for skriveren.</li> <li>• <b>Lagre og gjenopprette:</b> Lagre de gjeldende innstillingene for skriveren i en fil på datamaskinen. Bruk denne filen til å laste inn de samme innstillingene på en annen skriver eller til å gjenopprette disse innstillingene på denne skriveren senere.</li> <li>• <b>Administrasjon:</b> Angi eller endre skriverpassordet. Aktiver eller deaktivert skriverfunksjoner.</li> </ul> <p><b>MERK:</b> Kategorien <b>System</b> kan være passordbeskyttet. Hvis denne skriveren er i et nettverk, må du alltid spørre administratoren før du endrer innstillinger i denne kategorien.</p>
<p><b>Skriv ut-kategori</b></p> <p>Gjør det mulig å endre standard utskriftsinnstillinger fra datamaskinen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utskrift:</b> Endre standardinnstillingene for utskrift på skriveren, for eksempel antall kopier og papirretning. Disse alternativene er de samme som de du finner på kontrollpanelet.</li> <li>• <b>PCL5c:</b> Vis og endre PCL5c-innstillingene.</li> <li>• <b>PostScript:</b> Slå av eller på funksjonen <b>Print PS Errors</b>.</li> </ul>

Kategori eller del	Beskrivelse
Kategorien <b>Faks</b> (Bare faksskrivere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mottaksalternativer:</b> Konfigurer hvordan skriveren skal håndtere innkommende fakser.</li> <li>• <b>Nummerliste:</b> Legg til eller slett oppføringer i produktets nummerliste.</li> <li>• <b>Søppelfaksliste:</b> Angi faksnumre som skal blokkeres fra å sende fakser til skriveren.</li> <li>• <b>Faksaktivitetslogg:</b> Se nylig faksaktivitet for skriveren.</li> </ul>
Kategorien <b>Skann</b> (bare MFP-modeller)	Konfigurer funksjonene <a href="#">Skann til nettverksmappe</a> og <a href="#">Skann til e-post</a> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nettverksmappeoppsett:</b> Konfigurer mapper på nettverket som skriveren kan lagre skannede filer til.</li> <li>• <b>Oppsett av Skann til e-post:</b> Start prosessen for å konfigurere funksjonen <a href="#">Skann til e-post</a>.</li> <li>• <b>Profiler for utgående e-post:</b> Angi en e-postadresse som vises som Fra-adresse for alle e-postmeldinger som sendes fra skriveren.</li> <li>• <b>Standard SMTP-konfigurasjon:</b> Konfigurer SMTP-serverinformasjon.</li> <li>• <b>Adressebok for e-post:</b> Legg til eller slett oppføringer i adresseboken for e-post.</li> <li>• <b>Oppsett av nettverkskontakter:</b> Konfigurer skriveren til å koble til en nettverksadressebok.</li> <li>• <b>Alternativer for e-post:</b> Konfigurer standard emnelinje og meldingstekst. Konfigurer standard skanneinnstillinger for e-post.</li> </ul>
<b>Nettverk</b> -kategori (Bare nettverkstilkoblede skrivere)  Gjør det mulig å endre nettverksinnstillinger fra datamaskinen.	Nettverksadministratorer kan bruke denne kategorien til å kontrollere de nettverksrelaterte innstillingene for skriveren når det er koblet til et IP-basert nettverk. Nettverksadministratoren kan også konfigurere Wi-Fi Direct-funksjoner. Denne kategorien vises ikke hvis skriveren er koblet direkte til en datamaskin.
Kategori for <b>webtjenester fra HP</b>	Bruk denne kategorien for å angi og bruke ulike webverktøy med skriveren.

# Avansert konfigurasjon med HP Utility for OS X

Bruk HP Utility til å kontrollere skriverens status eller vise eller endre skriverinnstillingene fra datamaskinen.

Du kan bruke HP Utility når skriveren er koblet til med en USB-kabel eller er koblet til et TCP/IP-basert nettverk.

## Åpne HP Utility

1. På datamaskinen åpner du menyen **Systeminnstillinger** og klikker deretter på ikonet **Utskrift og faks, Skriv ut og Skann** eller **Skrivere og skannere**.
2. Velg skriveren fra listen.
3. Klikk på **Valg og rekvisita**-knappen.
4. Klikk på kategorien **Utility**.
5. Klikk på **Åpne Printer Utility**.

## HP Utility-funksjoner

Verktøylinjen til HP Utility inneholder disse elementene:

- **Enheter:** Klikk på denne knappen for å vise eller skjule Mac-produkter som ble funnet av HP Utility.
- **Alle innstillinger:** Klikk på denne knappen for å gå tilbake til hovedsiden for HP Utility.
- **HP Kundestøtte:** Klikk på denne knappen for å åpne en nettleser og gå til HPs støttenettsted.
- **Rekvisita:** Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet for HP SureSupply.
- **Registrering:** Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet for HP-registrering.
- **Gjenvinning:** Klikk på denne knappen for å åpne HP Planet Partners nettsted for retur- og resirkuleringsprogram.

HP Utility består av sider som du kan åpne ved å klikke på listen **Alle innstillinger**. Tabellen nedenfor beskriver oppgavene du kan utføre med HP Utility.

Element	Beskrivelse
Rekvisitastatus	Vis skriverens rekvisitastatus og gir koblinger for bestilling av rekvisita på Internett.
Enhetsinformasjon	Vis informasjon om den valgte skriveren, inkludert skriverens service-ID (hvis tilordnet), fastvareversjon, serienummer og IP-adresse.
Kommandoer	Send spesialtegn eller utskriftskommandoer til skriveren etter utskriftsjobben. <b>MERK:</b> Dette alternativet er bare tilgjengelig når du har åpnet <b>Vis</b> -menyen og velger å <b>vise avanserte alternativer</b> .
Fargebruk (Bare fargeskrivere)	Vis informasjon om fargejobber som skriveren har produsert.

Element	Beskrivelse
Filopplasting	Overfør filer fra datamaskinen til skriveren. Du kan laste opp følgende typer filer: <ul style="list-style-type: none"> <li>HP LaserJet printer command language (.PRN)</li> <li>Portable document format (.PDF)</li> <li>Postscript (.PS)</li> <li>Tekst (.TXT)</li> </ul>
Strømstyring	Konfigurere skriverens økonomiske innstillinger.
Oppdater fastvare	Overfør en fastvareoppdateringsfil til skriveren. <b>MERK:</b> Dette alternativet er bare tilgjengelig når du har åpnet <b>Vis</b> -menyen og velger å <b>vis</b> <b>avanserte alternativer</b> .
Koblet til HP	Få tilgang til nettstedet for HP Connected.
Last opp skriffter	Last opp skriffter fra datamaskinen til skriveren.
Meldingssenter	Vis feilmeldinger om hendelser som har oppstått med skriveren.
Tosidig-modus	Aktiver den automatiske tosidige utskriftsmodusen.
Nettverksinnstillinger (Bare nettverkstilkoblede skrivere)	Konfigurer nettverksinnstillingene, for eksempel IPv4-innstillinger, IPv6-innstillinger, Bonjour-innstillinger og andre innstillinger.
Administrasjon av rekvisita	Konfigurerer virkemåten til skriveren når rekvisitaenheter nærmer seg slutten av den beregnede levetiden.
Skuffkonfigurasjon	Endre størrelsen på og typen papir for hver skuff.
Tilleggsinnstillinger	Åpne den innebygde webserveren for skriveren. <b>MERK:</b> USB-koblinger støttes ikke.
Proxy-server-innstillinger	Konfigurer en proxy-server for skriveren.
Grunnleggende faksinnstillinger (bare MFP-faksmodeller)	Konfigurer feltene i fakstoppteksten, og konfigurere hvordan skriveren svarer på innkommende anrop.
Videresending av faks (bare MFP-faksmodeller)	Konfigurer skriveren til å sende innkommende fakser til et annet nummer.
Fakslogger (bare MFP-faksmodeller)	Vis loggene for alle fakser.
Fakshurtvalg (bare MFP-faksmodeller)	Legg til faksnumre i hurtigvalglisten.
Søppelfaksblokkering (bare MFP-faksmodeller)	Lagre faksnumre du vil blokkere.
Skann til e-post (Bare MFP-skrivere)	Åpne siden for HPs innebygde webserver hvor du kan konfigurere innstillinger for skanning til e-post.
Skann til nettverksmappe (Bare MFP-skrivere)	Åpne siden for HPs innebygde webserver hvor du kan konfigurere innstillinger for skanning til en nettverksmappe.



# Konfigurere IP-nettverksinnstillinger

- [Innføring](#)
- [Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling](#)
- [Vise eller endre nettverksinnstillinger](#)
- [Gi skriveren nytt navn i nettverket](#)
- [Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)
- [Innstillinger for koblingshastighet og tosidig](#)

## Innføring





Bruk følgende deler for å konfigurere skriverens nettverksinnstillinger.


## Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling

HP støtter ikke node-til-node-nettverk, siden dette er en funksjon i Microsoft-operativsystemer og ikke i HP-skriverdriverne. Gå til Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Vise eller endre nettverksinnstillinger

Bruk HPs innebygde webserver til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurering.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. Trykk på Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk deretter på **Tilkoblet nettverk**-knappen  eller **Nettverks-Wi-Fi PÅ**-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.





Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

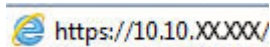
2. Klikk på kategorien **Nettverk** for å få nettverksinformasjon. Endre innstillingene etter behov.

## Gi skriveren nytt navn i nettverket

Bruk HPs innebygde webserver til å gi skriveren et nytt navn i nettverket, slik at den får en unik identifikasjon.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):

- a. Trykk på Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk deretter på **Tilkoblet nettverk**-knappen  eller **Nettverks-Wi-Fi PÅ**-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.

Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.


2. Åpne kategorien **System**.
3. På siden **Enhetsinformasjon** vises standard skrivernavn i feltet **Enhetsbeskrivelse**. Du kan endre dette navnet for å gi skriveren en unik identifikasjon.

 **MERK:** Det er valgfritt å fylle ut de andre feltene på siden.

4. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

## Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet


Bruk menyene på kontrollpanelet til å konfigurere IPv4-adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.


1. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Bla til og velg **Nettverksoppsett**-menyen.
3. Velg menyen **IPv4-konfigurasjonsmetode**, og trykk deretter på **Manuell**-knappen.
4. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å angi adressen, og trykk deretter på knappen **OK**. Berør **Ja**-knappen for å bekrefte.
5. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å angi nettverksmasken, og trykk deretter på knappen **OK**. Berør **Ja**-knappen for å bekrefte.
6. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å angi standard gateway, og trykk deretter på knappen **OK**. Berør **Ja**-knappen for å bekrefte.

## Innstillinger for koblingshastighet og tosidig


 **MERK:** Denne informasjonen gjelder bare Ethernet-nettverk. Den gjelder ikke trådløse nettverk.

Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til utskriftsserveren må samsvare med nettverkshuben. I de fleste situasjoner kan skriveren stå i automatisk modus. Hvis de endrede innstillingene for koblingshastighet og tosidig-modus ikke er riktige, kan det føre til at skriveren ikke kommuniserer med andre nettverksenheter. Bruk skriverens kontrollpanel hvis det skal gjøres endringer.

 **MERK:** Skriverinnstillingene må samsvare med innstillingene for nettverksenheten (en nettverkshub, svitsj, ruter eller datamaskin).

 **MERK:** Når disse innstillingene endres, slås skriveren automatisk av og på. Utfør bare endringer når skriveren er inaktiv.

---

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett** -ikonet for å åpne menyen.
2. Åpne disse menyene:
  - [Nettverksoppsett](#)
  - [Koblingshastighet](#)
3. Velg ett av disse alternativene:
  - **Automatisk:** Utskriftsserveren konfigureres automatisk for den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen for nettverket.
  - **10T full:** 10 megabyte per sekund (Mbps), fulldupleksoperasjon
  - **10T halv:** 10 Mbps, halv dupleks-drift
  - **100TX full:** 100 Mbps, full dupleks-drift
  - **100TX halv:** 100 Mbps, halv dupleks-drift
  - **1000T full:** 1000 Mbps, full dupleks-drift
4. Velg knappen **Lagre** eller **OK**. Skriveren slås av og deretter på.

# Sikkerhetsfunksjoner for produktet





## Innføring


Skriveren omfatter flere sikkerhetsfunksjoner som begrenser hvem som har tilgang til konfigurasjonsinnstillinger, for å beskytte data og forhindre tilgang til verdifulle maskinvarekomponenter.


- [Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den innebygde webserveren](#)

## Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den innebygde webserveren

Tilordne et administratorpassord for å få tilgang til den innebygde webserveren, slik at uautoriserte brukere ikke kan endre skriverinnstillingene.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
  - a. Trykk på Tilkoblingsopplysninger-knappen  /  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk deretter på **Tilkoblet nettverk**-knappen  eller **Nettverks-Wi-Fi PÅ**-knappen  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
  - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, velger du **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.

Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

2. I kategorien **System** klikker du på koblingen **Administrering** i det venstre navigasjonsfeltet.
3. Skriv inn passordet i feltet **Passord** i området merket **Produktsikkerhet**.
4. Skriv inn passordet på nytt i feltet **Bekreft passord**.
5. Klikk på **Bruk**.

 **MERK:** Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted.

# Innstillinger for strømsparing

- [Innføring](#)
- [Skrive ut med EconoMode](#)
- [Konfigurere innstillingen for hvilemodus / automatisk avslåing etter](#)
- [Angi Slå av etter-forsinkelsen, og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre.](#)
- [Konfigurere innstillingen for forsinkelse for avslåing](#)

## Innføring

Skriveren inkluderer flere økonomifunksjoner som bidrar til å spare energi og rekvisita.

## Skrive ut med EconoMode

Denne skriveren har et EconoMode-alternativ som kan brukes til å skrive ut et utkast av dokumenter. Hvis du bruker EconoMode, kan du bruke mindre toner. Men utskriftskvaliteten kan også bli redusert når du bruker EconoMode.

HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i tonerkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut tonerkassetten.




**MERK:** Hvis dette alternativet ikke er tilgjengelig i din skriverdriver, kan du konfigurere det med med HPs innebygde webserver.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Merk av for **EconoMode**.

## Konfigurere innstillingen for hvilemodus / automatisk avslåing etter

Bruk menyene på kontrollpanelet til å angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv tid før den går i hvilemodus.


Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre innstillingen for hvile/auto av etter:

1. På startskjerm bildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett**  ikonet for å åpne menyen.
2. Åpne følgende menyer:
  - [Systemoppsett](#)
  - [Strøminnstillinger](#)
  - [Dvale/Auto av etter](#)
3. Velg tidspunktet for Dvale/Auto av etter-forsinkelsen.

## Angi Slå av etter-forsinkelsen, og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre.

Bruk menyene på kontrollpanelet til å angi tidsperioden før skriveren slås av.

---

 **MERK:** Når skriveren er slått av, er strømforbruket 1 watt eller mindre.

---

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre innstillingen for å slå av etter forsinkelse:

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett**-ikonet for å åpne menyen.
2. Åpne disse menyene:
  - **Systemoppsett**
  - **Strøminnstillinger**
  - **Slå av etter**
3. Angi tidspunkt for Slå av etter-forsinkelsen.

---

 **MERK:** Standardverdien er 4 timer.

---

## Konfigurere innstillingen for forsinkelse for avslåing

Bruk menyene på kontrollpanelet til å velge om skriveren skal vente med å slå seg av når du har trykket på av-/på-knappen.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre innstillingene for forsinkelse for avslåing:

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett**-ikonet for å åpne menyen.
2. Åpne disse menyene:
  - **Systemoppsett**
  - **Strømsparingsinnstillinger**
  - **Forsinkelse for avslåing**
3. Velg ett av følgende alternativer for forsinkelse:
  - **Ingen forsinkelse:** Skriveren slår seg av etter en periode med inaktivitet, som angitt i innstillingen for Slå av etter-forsinkelse.
  - **Når porter er aktive:** Når dette alternativet er valgt, vil ikke skriveren slå seg av med mindre alle portene er inaktive. En aktiv nettverks- eller fakstilkobling gjør at skriveren ikke slår seg av.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønt, bransjeledende verktøy for effektiv administrasjon av en lang rekke nettverksenheter fra HP, inkludert skrivere, multifunksjonsprodukter og digitale sendere. Med denne enhetlige løsningen kan du installere, overvåke, vedlikeholde, feilsøke og sikre utskrifts- og bildebehandlingsmiljøet fjernstyrt, noe som øker virksomhetens produktivitet og bidrar til å spare tid, begrense kostnader og beskytte investeringen.

HP Web Jetadmin-oppgraderinger blir tilgjengelige med jevne mellomrom for å gi støtte for bestemte produktfunksjoner. Gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) for mer informasjon.

## Oppdater fastvaren

HP lanserer med jevne mellomrom skriveroppdateringer samt nye ebtjenester-programmer og nye funksjoner for eksisterende webtjenester-programmer. Følg denne fremgangsmåten for å oppdatere skriverens fastvare for en enkelt skriver. Når du oppdaterer fastvaren, oppdateres webtjeneste-programmer automatisk.

Det er to støttede metoder for å oppdatere fastvaren på denne skriveren. Bruk bare én av følgende metoder for å oppdatere skriverens fastvare.

### Metode 1: Oppdater fastvaren ved hjelp av kontrollpanelet


Bruk denne fremgangsmåten for å laste inn fastvare fra kontrollpanelet (bare for nettverkstilkoblede skrivere), og/eller angi at skriveren automatisk laster inn fremtidige fastvareoppdateringer. For USB-tilkoblede skrivere går du videre til metode 2:

1. Kontroller at skriveren er knyttet til et kabelbasert (Ethernet) eller trådløst nettverk med en aktiv Internett-tilkobling.

---

 **MERK:** Skriveren må være koblet til Internett for å oppdatere fastvare via en nettverkstilkobling.

---

2. Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Bla til og åpne menyen **Tjenester**, og åpne deretter menyen **Oppdater LaserJet**.


---

 **MERK:** Hvis **Oppdater LaserJet** ikke er oppført, bruk metode 2.

---

4. Velg **Se etter oppdateringer nå** for å se etter oppdateringer.

---

 **MERK:** Skriveren ser automatisk etter en oppdatering, og hvis en nyere versjon blir funnet, starter oppdateringsprosessen automatisk.

---

5. Angi at skriveren automatisk oppdaterer fastvaren når det er tilgjengelige oppdateringer.

Velg **Oppsett**-knappen  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.

Bla til og åpne menyen **Tjenester**, åpne **Oppdater LaserJet**, og velg deretter **Administrer oppdateringer**.

Sett alternativet **Tillat oppdateringer** til **JA**, og sett alternativet **Søk automatisk** til **PÅ**.

### Metode 2: Oppdater fastvare ved hjelp av verktøy for fastvareoppdatering

Bruk disse trinnene for å manuelt laste ned og installere fastvareoppdateringsverktøyet fra HP.com.

---

 **MERK:** Denne metoden er det eneste alternativet for fastvareoppdatering som er tilgjengelig for skrivere som er koblet til datamaskinen via en USB-kabel. Det fungerer også for skrivere som er koblet til et nettverk.

---

 **MERK:** Du må ha en skriverdriver installert for å kunne bruke denne metoden.

---

1. Gå til [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), klikk på koblingen **Drivers & Software**, skriv inn skrivernavnet i søkefeltet, trykk på **ENTER** og velg skriveren fra listen over resultater.
2. Velg operativsystemet.
3. Under **Fastvare** finner du **Verktøy for fastvareoppdatering**.
4. Klikk på **Last ned**, klikk **Kjør**, og klikk deretter **Kjør** på nytt.



5. Når verktøyet starter, velger du skriveren fra rullegardinlisten, og klikker deretter på **Send fastvare**.



---

**MERK:** For å skrive ut en konfigurasjonside for å kontrollere den installerte fastvareversjonen før eller etter oppdateringen, klikker du på **Utskriftskonfigurasjon**.

---

6. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen, og klikk deretter **Avslutt**-knappen for å lukke verktøyet.



---

## 9 Løse problemer

- [Kundestøtte](#)
- [Hjelpesystem på kontrollpanelet](#)
- [Gjenopprette standardinnstillingene fra fabrikk](#)
- [Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel](#)
- [Produktet mater papir feil](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
- [Forbedre kopi- og skannekvalitet](#)
- [Forbedre faksbildekvaliteten](#)
- [Løse problemer med det kablede nettverket](#)
- [Løse problemer med det trådløse nettverket](#)
- [Løse faksproblemer](#)

### Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

## Kundestøtte

---

Få telefonstøtte for ditt land / din region

Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med skriveren, eller på [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Ha skrivernavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.

---

Få 24-timers støtte på Internett, og last ned programvareverktøy og drivere.

[www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP)

---

Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP

[www.hp.com/go/carepack](http://www.hp.com/go/carepack)


---

Registrer skriveren

[www.register.hp.com](http://www.register.hp.com)

---

## Hjelpesystem på kontrollpanelet


Skriveren har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan du bruker hvert skjermbilde. Du åpner hjelpesystemet ved å berøre Hjelp-knappen  øverst i høyre hjørne av skjermen.



I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge knappene på menyen.

Enkelte hjelpeskjermbilder inkluderer animasjoner som fører deg gjennom fremgangsmåter, for eksempel fjerning av fastkjørt papir.

For skjermbilder som inneholder innstillinger for enkeltstående jobber, åpner hjelpesystemet et emne som forklarer alternativene for dette skjermbildet.

Hvis du får varsel om en feil eller advarsel, trykker du på Hjelp-knappen  for å åpne en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.


## Gjenopprette standardinnstillingene fra fabrikk

Ved gjenoppretting av standardinnstillingene tilbakestilles alle skriver- og nettverksinnstillinger til fabrikkstandardene. Sideantall eller skuffstørrelse blir ikke tilbakestilt. Følg trinnene nedenfor for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

---

**⚠ FORSIKTIG:** Ved gjenoppretting av standardinnstillingene tilbakestilles alle innstillinger til fabrikkstandarder, og alle sider som er lagret i minnet, blir slettet.

---

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett** -ikonet for å åpne menyen.
  2. Bla til og velg **Tjeneste**-menyen.
  3. Bla til og velg **Gjenoppsett standarder**, og trykk deretter på **OK**.
- Skriveren starter automatisk på nytt.

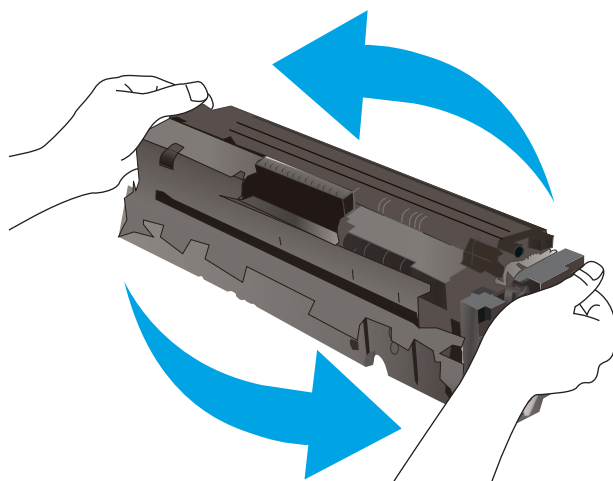
## Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel

- [Endre innstillingene for lite igjen.](#)
- [Best. rekvisita](#)

**Lite toner:** Skriveren viser når det er lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke skiftes ennå.

Fortsett å skrive ut med den nåværende skriverkassetten ved å omfordele toneren helt til utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. For å omfordele toneren tar du tonerkassetten ut av skriveren og rister forsiktig skriverkassetten frem og tilbake. Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen, og lukk frontdekselet.


**Svært lite toner i kassett:** Skriveren viser når det er svært lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. For å forlenge levetiden til toneren kan du riste tonerkassetten forsiktig frem og tilbake. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.



Når en HP-tonerkassett har **svært lite** igjen, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for den skriverkassetten.

### Endre innstillingene for lite igjen.

Du kan endre måten skriveren reagerer på når rekvisitaenheten har svært lite igjen. Du trenger ikke å angi disse innstillingene på nytt når du installerer en ny tonerkassett.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett** -ikonet for å åpne menyen.
2. Åpne disse menyene:
  - [Systemoppsett](#)
  - [Rekvisitainnstillinger](#)

- Svart kassett eller Fargekassetter
  - Svært lav-innstilling
3. Velg ett av disse alternativene:
- Velg alternativet **Fortsett** for å konfigurere skriveren slik at den varsler deg når tonerkassetten har svært lite igjen, men likevel fortsetter å skrive ut.
  - Velg alternativet **Stopp** for å konfigurere skriveren slik at den stanser utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten.
  - Velg alternativet **Spør** for å konfigurere skriveren slik at den slutter å skrive ut og ber deg om å skifte tonerkassett. Du kan bekrefte at beskjeden er mottatt, og fortsette utskriften. Et alternativ som kunden selv kan konfigurere på denne skriveren, er "Spør meg etter 100 sider, 200 sider, 300 sider, 400 sider eller aldri". Dette alternativet tilbys som en hjelp for kunden, og det gir ingen indikasjon på om disse sidene holder akseptabel utskriftskvalitet.

### For skrivere med faksfunksjon

Når skriveren er satt til alternativet **Stopp** eller **Spør**, er det en risiko for at fakser ikke blir skrevet ut når skriveren gjenopptar utskriften. Dette kan skje hvis skriveren har mottatt flere fakser enn minnet har plass til mens skriveren venter.

Hvis du velger alternativet **Fortsett** for tonerkassetter, kan skriveren skrive ut fakser uten avbrudd når den har passert terskelverdien Svært lite, men utskriftskvaliteten kan bli dårligere.

### Best. rekvisita

Bestille rekvisita og papir	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte	Kontakt en HP-autorisert leverandør av service eller kundestøtte.
Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS)	I en nettleser som støttes, angir du produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/URL-adresse. HPs innebygde webserver har en kobling til webområdet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita.



# Produktet mater papir feil

## Innføring

Følgende løsninger kan løse problemet hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen eller henter flere ark av gangen. En av følgende situasjoner kan føre til papirstopp.


- [Skriveren henter ikke papir](#)
- [Skriveren henter flere papirark samtidig](#)
- [Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren](#)

## Skriveren henter ikke papir

Hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen, kan du prøve løsningene nedenfor.

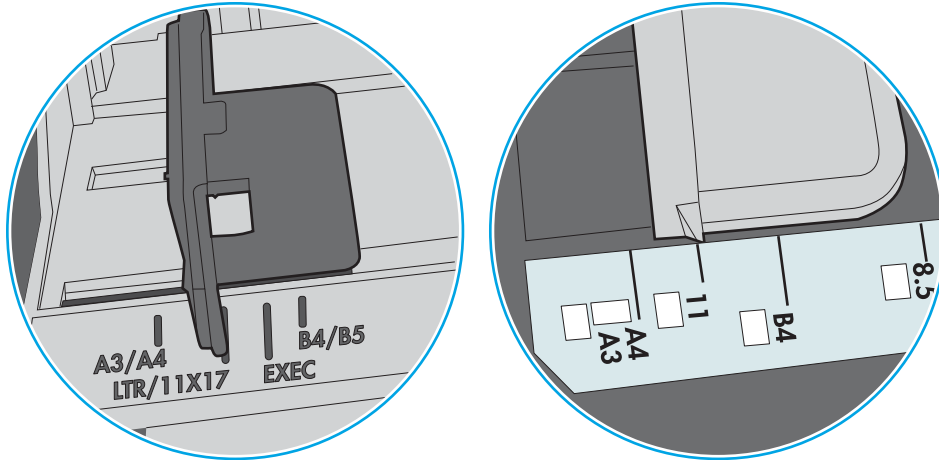
1. Åpne skriveren, og fjern eventuelt fastkjørt papir. Kontroller at ingen papirrester blir liggende inne i skriveren.
2. Legg i papir av riktig størrelse for jobben.
3. Kontroller at papirstørrelsen og typen er riktig angitt på skriverens kontrollpanel.

4. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster skinnene til riktig spor i skuffen. Pilen på skuffens skinne bør stå nøyaktig på linje med merkingen på skuffen.

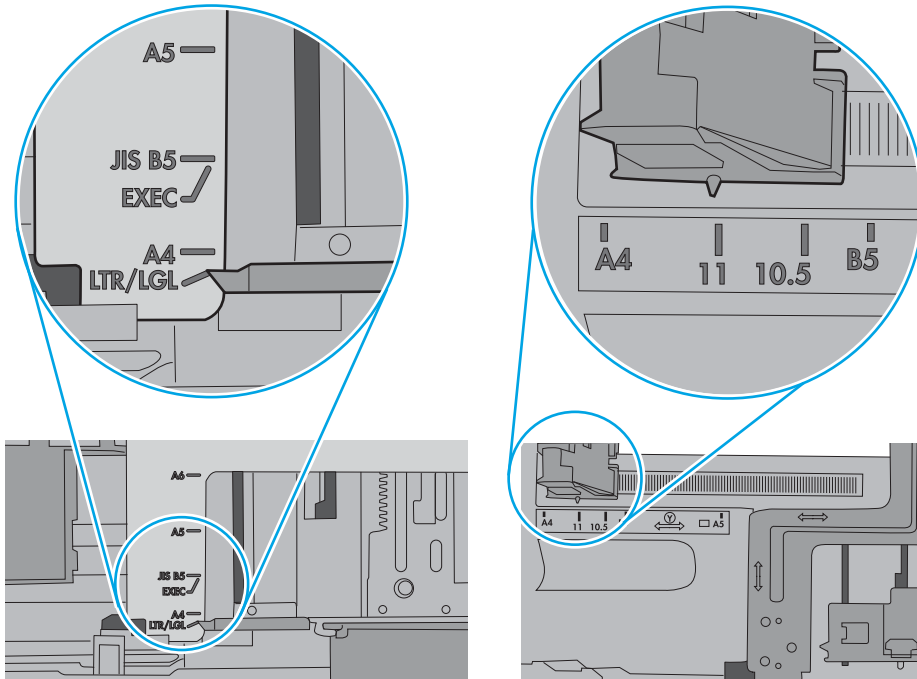
 **MERK:** Ikke juster papirsinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på papirstørrelse-hakk i skuffene for ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse.

**Figur 9-1** Størrelsemarkeringer for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



**Figur 9-2** Størrelsemarkeringer for kassettskuffene

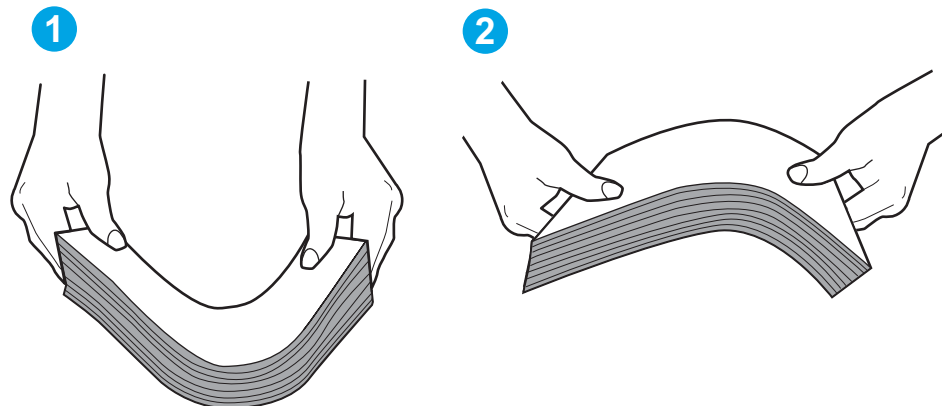


5. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.

I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.

I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, tar du papiret ut av skuffen og bøyer bunken ved å holde den i hver ende og lager en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 9-3 Teknikk for å bøye papirbunken

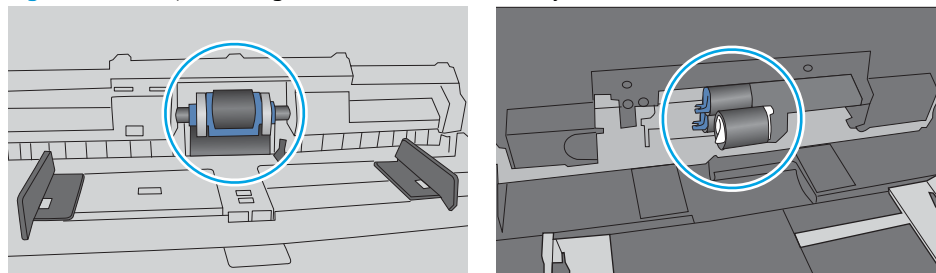


6. Sjekk skriverens kontrollpanel for å se om den viser en beskjed om å mate papiret manuelt. Legg i papir og fortsett.
7. Valsene over skuffen kan være skitne. Tørk av valsene med en klut som ikke loer, og som er fuktet med varmt vann. Bruk destillert vann, hvis det er tilgjengelig.

**⚠ FORSIKTIG:** Ikke sprut vann direkte på skriveren. Sprut i stedet vann på kluten eller dypp kluten i vann og vri den før du rengjør valsene.

Bildet under viser eksempler på valsenes plassering på ulike skrivere.


Figur 9-4 Valseplassering for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



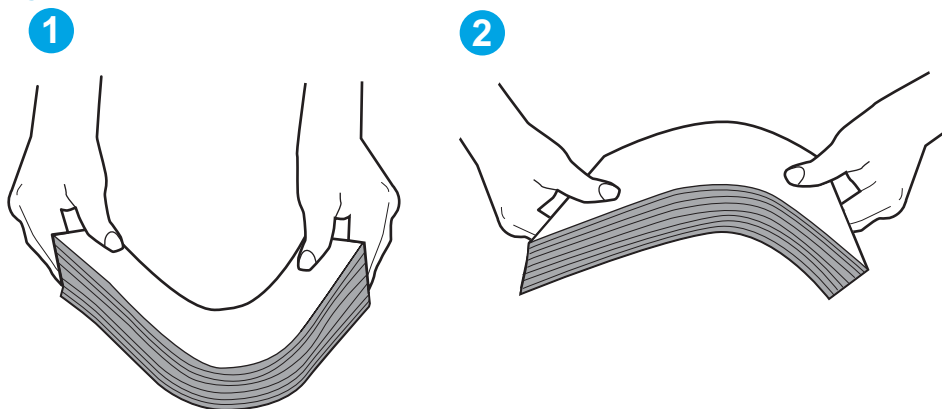
## Skriveren henter flere papirark samtidig

Hvis skriveren henter flere ark fra skuffen på én gang, kan du prøve følgende:

1. Ta papirbunken ut av skuffen, bøy den, roter den 180° og vend den. *Ikke luft papiret.* Legg papirbunken tilbake i skuffen.

 **MERK:** Å vifte papiret vil gi statisk elektrisitet. I stedet for å vifte papiret, kan du bøye bunken ved å holde den i hver ende og lage en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 9-5 Teknikk for å bøye papirbunken

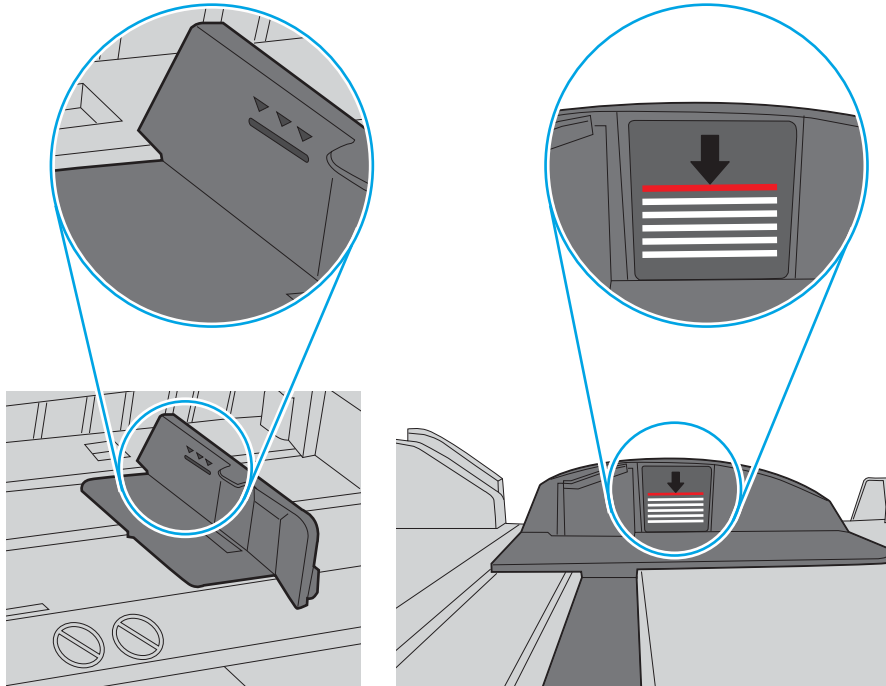


2. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for denne skriveren.
3. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.  
I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.  
I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, fjerner du papiret fra skuffen og bøyer bunken som beskrevet ovenfor.
4. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.

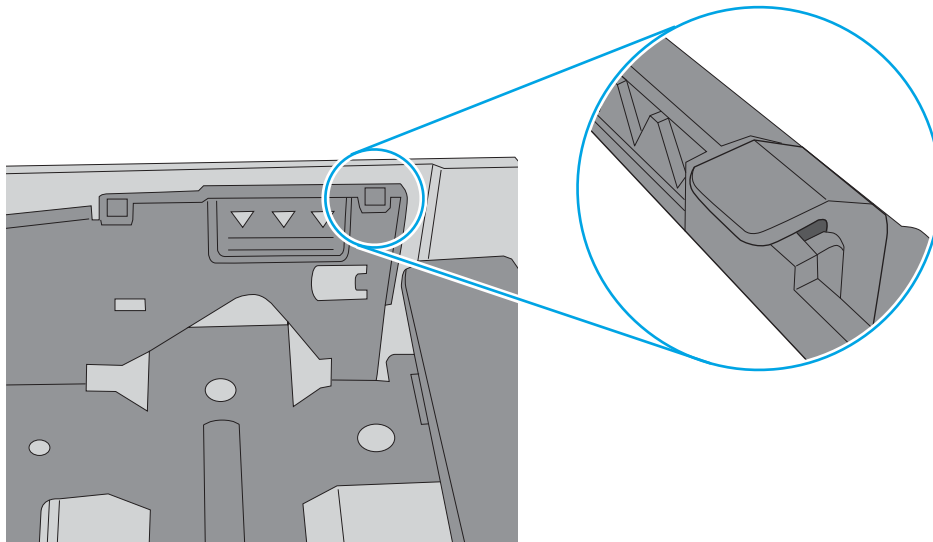
5. Kontroller at skuffen ikke er overfylt ved å sjekke markeringene for bunkehøyde i skuffen. Hvis den er overfylt, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på markeringene bunkehøyde i skuffene til ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse. Kontroller også at alle arkene ligger nedenfor tappene rett ved markeringene for bunkehøyde. Disse tappene holder papiret i riktig posisjon når det går inn i skriveren.


**Figur 9-6** Markeringer for bunkehøyde



**Figur 9-7** Tapp for papirbunke

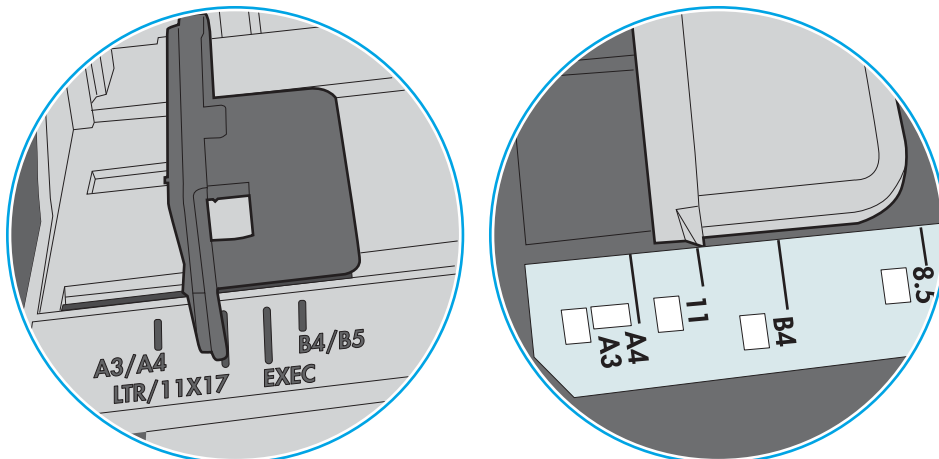


6. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster skinnene til riktig spor i skuffen. Pilen på skuffens skinne bør stå nøyaktig på linje med merkingen på skuffen.

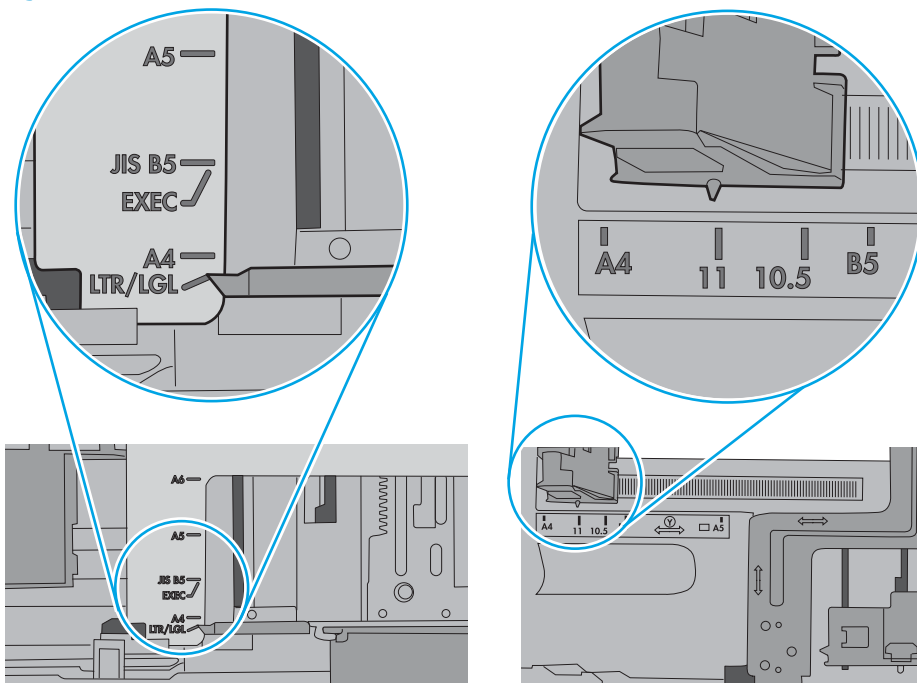
 **MERK:** Ikke juster papirsinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på papirstørrelse-hakk i skuffene for ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse.

**Figur 9-8** Størrelsemarkeringer for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



**Figur 9-9** Størrelsemarkeringer for kassettskuffene



7. Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

## Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark

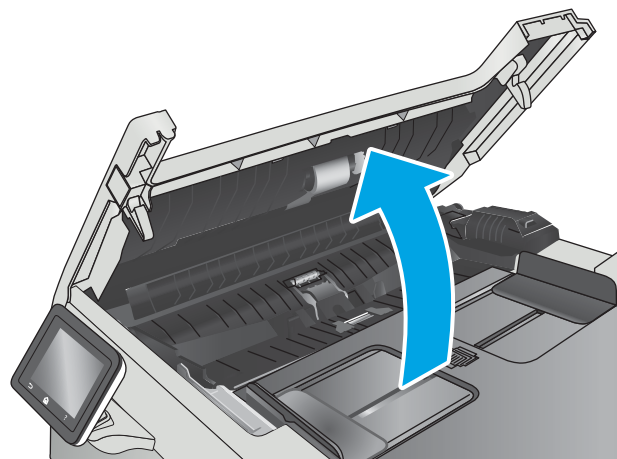
 **MERK:** Denne informasjonen gjelder bare for multifunksjonsskrivere.

- Det kan være festet noe på originalen, for eksempel stifter eller selvklebende notater, som må fjernes.
- Kontroller at alle valsene er på plass, og at valsedekselet inne i dokumentmateren er lukket.
- Kontroller at dokumentmaterens toppdeksel er lukket.
- Det kan hende at papiret ikke ligger riktig. Rett opp papiret og juster papirførerne for å sentrere bunken.
- Papirskinnene må berøre sidene av papirbunken for at matingen skal fungere på riktig måte. Kontroller at papirbunken er rett, og at papirskinnene ligger inntil papirbunken.
- Innskuffen eller utskuffen for dokumentmateren inneholder kanskje mer enn det maksimale antallet ark. Kontroller at papirbunken får plass under papirskinnene i innskuffen, og fjern sidene fra utskuffen.
- Kontroller at det ikke er papirbiter, stifter, binderser eller annet smuss i papirbanen.
- Rengjør dokumentmatervalsene og skilleputen. Bruk komprimert luft eller en ren, løfri klut som er fuktet med varmt vann. Hvis papir fremdeles mates feil, bytter du ut valsene.
- Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel blar du til og trykker på [Rekvisita](#)-knappen. Kontroller statusen til dokumentmattersettet, og bytt det ut ved behov.

## Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren

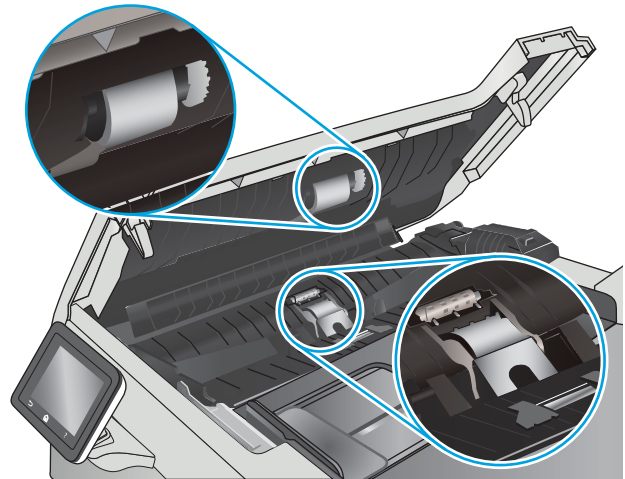
Hvis det oppstår problemer med papirhåndtering i dokumentmateren, for eksempel fastkjørt papir eller mating av flere sider, må du rengjøre dokumentmatervalsene og skilleputen.

1. Åpne dokumentmaterdekselet.

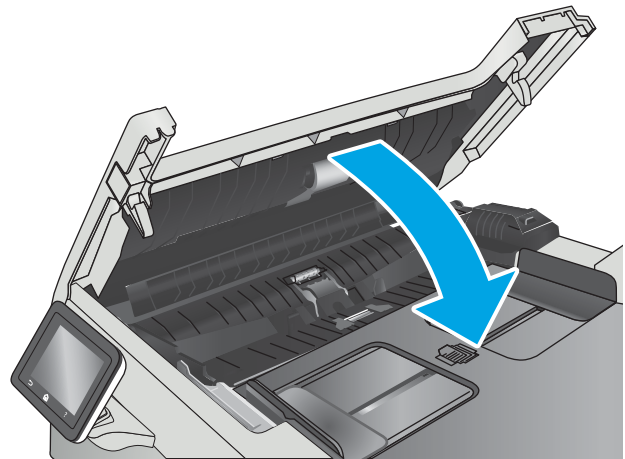


2. Bruk en fuktig, løst klut og tørk av matervalsene og skilleputen for å fjerne smuss.

**FORSIKTIG:** Ikke bruk skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren.



3. Lukk dokumentmaterdekslet.





# Fjerne fastkjørt papir



## Innføring


Følgende informasjon forklarer hvordan du fjerner fastkjørte papir fra produktet.

- [Er det ofte papirstopp på skriveren?](#)
- [Papirstoppsteder](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i dokumentmateren](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 1](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 2](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i bakre deksel og varmeelementområdet](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i utskuffen](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten \(bare modeller med tosidigheter\)](#)

## Er det ofte papirstopp på skriveren?

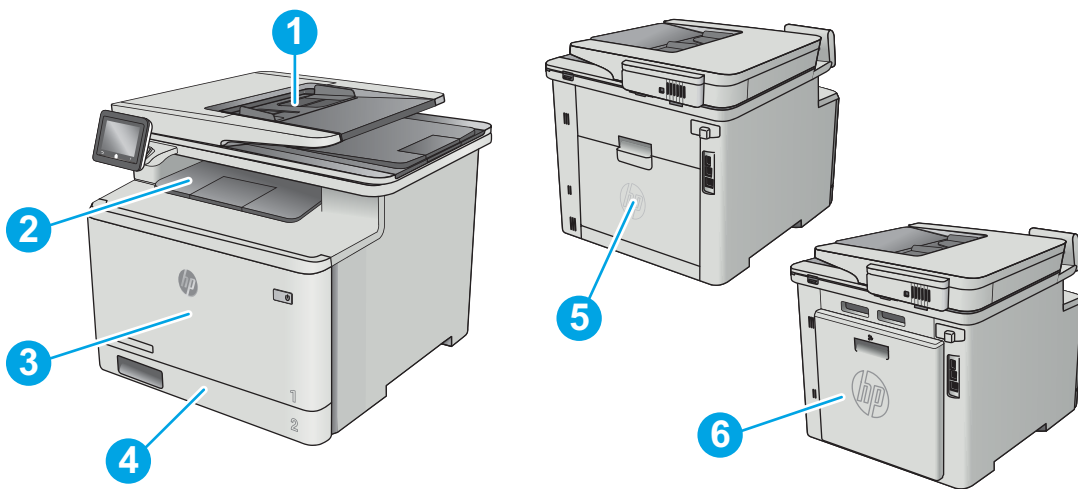
Følg denne fremgangsmåten for å løse problemer med hyppig papirstopp. Hvis det første trinnet ikke løser problemet, fortsetter du med neste trinn til du har løst problemet.

1. Hvis papir har kjørt seg fast i produktet, må du fjerne det fastkjørte papiret og deretter skrive ut en konfigurasjonsside for å teste produktet.
2. Kontroller at skuffen er konfigurert for riktig papirtype og -størrelse på produktets kontrollpanel. Juster papirinnstillinger om nødvendig.
  - a. Velg **Oppsett** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk på Oppsett -ikonet for å åpne menyen.
  - b. Åpne disse menyene:
    - [Systemoppsett](#)
    - [Papiroppsett](#)
  - c. Velg skuffen fra listen.
  - d. Velg alternativet **Papirtype**, og velg deretter navnet på papirtypen som ligger i skuffen.
  - e. Velg alternativet **Papirstørrelse**, og velg deretter navnet på papirstørrelsen som ligger i skuffen.
3. Slå av produktet, vent 30 sekunder og slå det på igjen.
4. Skriv ut et renseark som fjerner overflødig toner fra innsiden av produktet.
  - a. Velg **Oppsett** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk på Oppsett -ikonet for å åpne menyen.
  - b. Velg **Service**-menyen.

- c. Velg [Renseek](#)-knappen.
  - d. Legg i vanlig Letter- eller A4-papir når du blir bedt om det.  
Vent til renseprosessen er fullført. Kast siden som blir skrevet ut.
5. Skriv ut en konfigurasjonsside for å teste produktet.
- a. Velg [Oppsett](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel. Trykk på Oppsett -ikonet for å åpne menyen.
  - b. Åpne menyen [Rapporter](#).
  - c. Velg [Konfigurasjonsrapport](#).

Hvis ingen av disse trinnene løser problemet, kan det hende at produktet trenger service. Ta kontakt med HPs kundesøtte.

## Papirstoppsteder

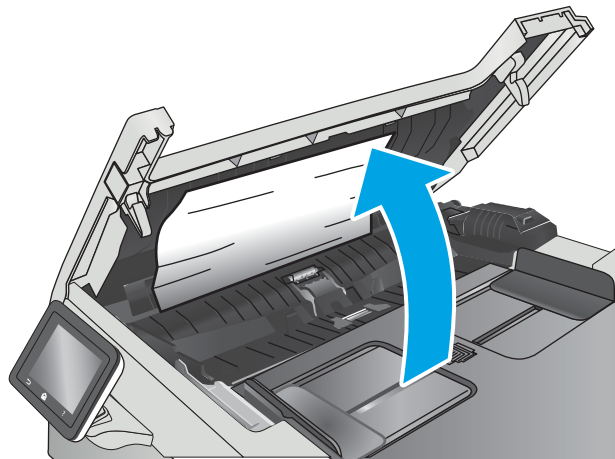


1	Dokumentmater
2	Utskuff
3	Skuff 1
4	Skuff 2
5	Bakre deksel og varmeelementområdet
6	Tosidigenhet (bare modeller med tosidigheter)

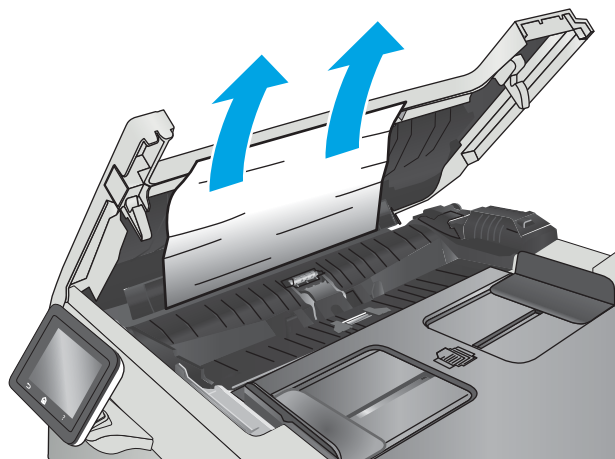
## Fjerne fastkjørt papir i dokumentmateren

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir i dokumentmateren. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

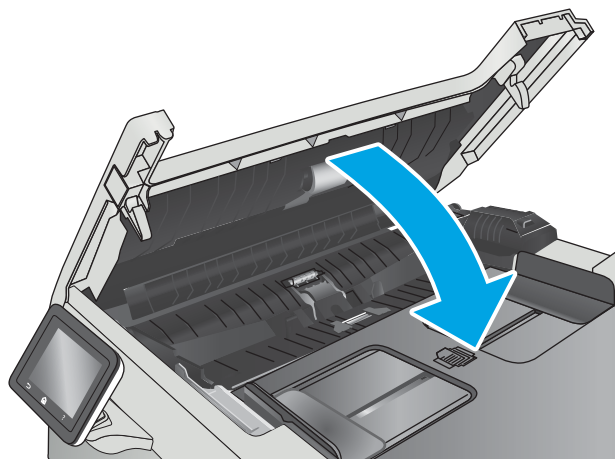
1. Åpne dokumentmaterdekselet.



2. Fjern alt fastkjørt papir.



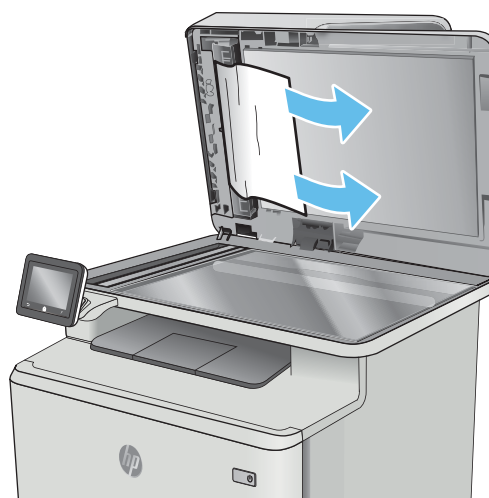
3. Lukk skannerlokket.



4. Løft dokumentmaterens innmatingskuff for å få bedre tilgang til dokumentmaterens utskuff, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir fra utskuffen.





5. Åpne skannerdekselet. Hvis det sitter fast papir bak den hvite plaststøtten, trekker du det forsiktig ut.



6. Senk skannerdekselet.




 **MERK:** Hvis du vil unngå fastkjørt papir, må du kontrollere at skinnene i dokumentmateren er plassert godt inntil dokumentet. Fjern alle stifter og binderser fra originaldokumentene.

 **MERK:** Originaldokumenter som er skrevet ut på tungt, glanset papir har større sannsynlighet for å kjøre seg fast enn dokumenter som er skrevet ut på vanlig papir.

---

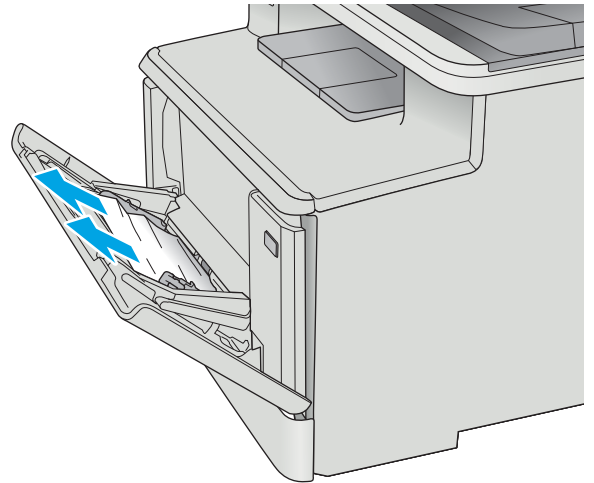
## Fjerne fastkjørt papir i skuff 1

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

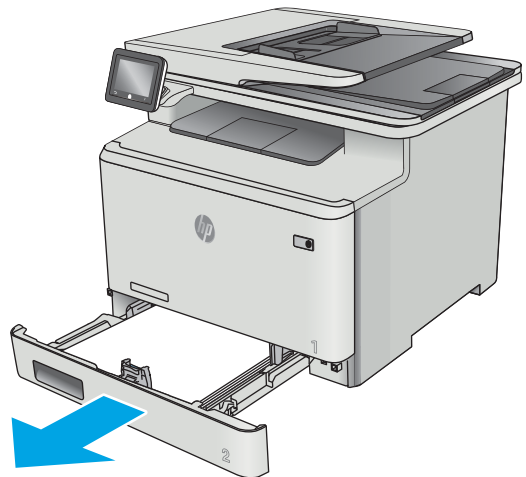
 **MERK:** Hvis arket rives opp, må du fjerne alle bitene før du fortsetter utskriften.

---

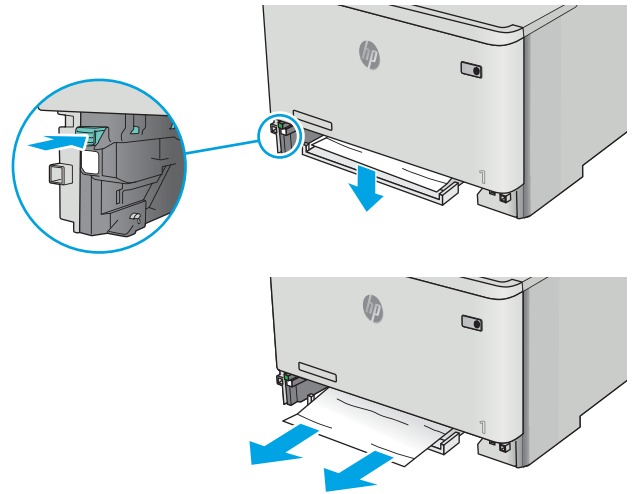
1. Hvis du kan se det fastkjørte arket i skuff 1, fjerner du det ved å dra det rett ut.



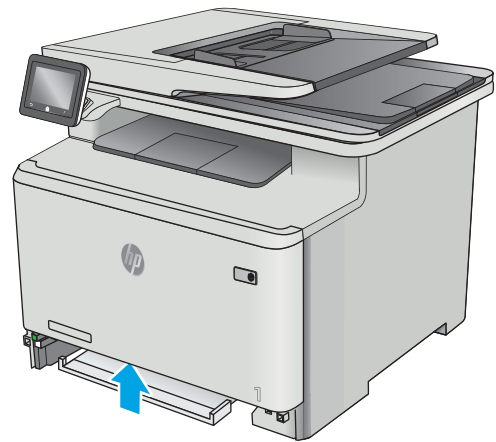
2. Hvis du ikke kan se de fastkjørte arket, lukker du skuff 1 og åpner deretter skuff 2.



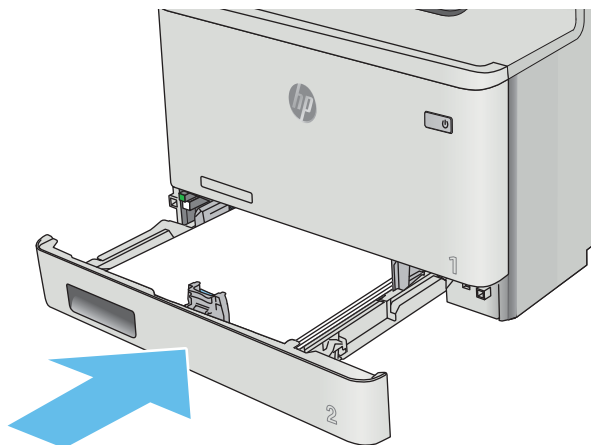
3. Trykk på tappen på venstre side av hulrommet for skuff 2 for å senke platen for skuffen, og fjern deretter eventuelt papir. Fjern det fastkjørte arket ved å dra det forsiktig rett ut.



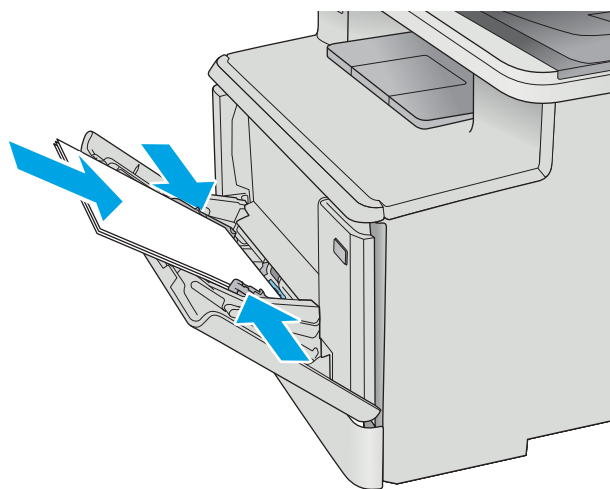
4. Skyv platen for skuffen tilbake på plass.



5. Installer skuff 2 på nytt.



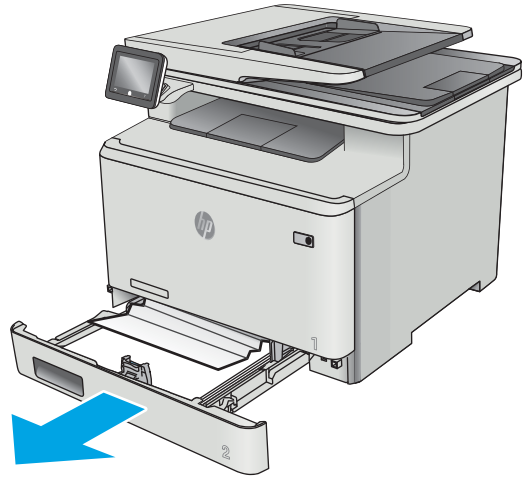
6. Åpne skuff 1 på nytt, og legg i papir i skuffen.



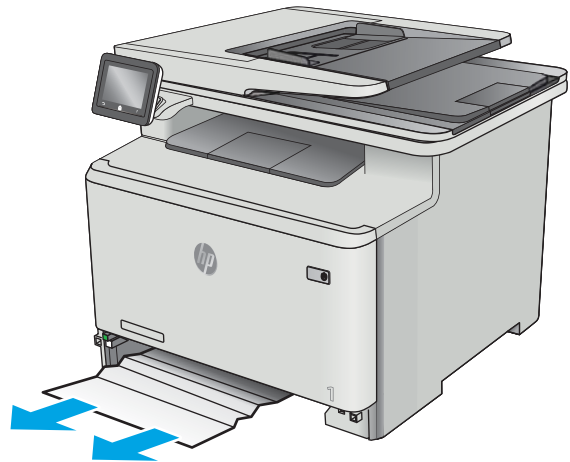
## Fjerne fastkjørt papir i skuff 2

Følg denne fremgangsmåten for å se om det er fastkjørt papir i skuff 2. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

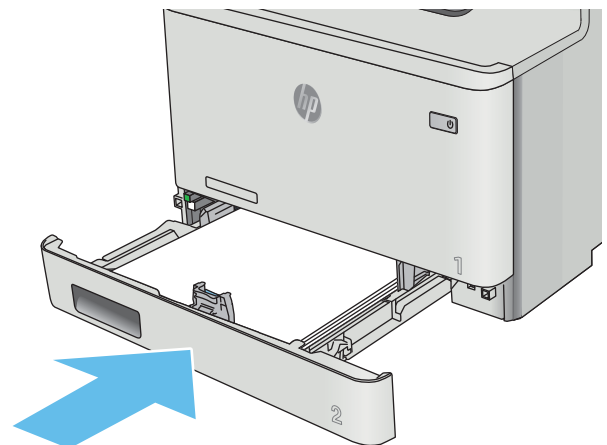
1. Trekk skuffen helt ut av skriveren.



2. Fjern eventuelt fastkjørt eller ødelagt papir.



3. Sett inn skuff 2 igjen, og lukk den.



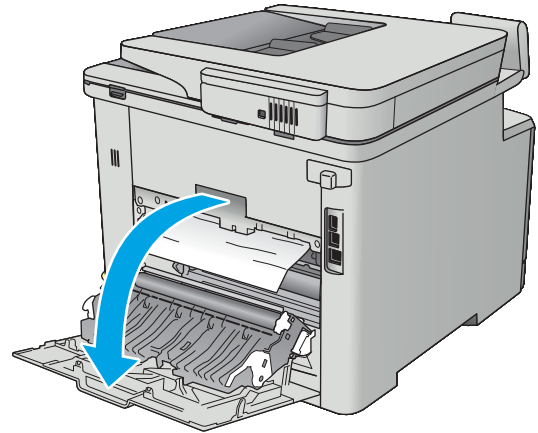


## Fjerne fastkjørt papir i bakre deksel og varmeelementområdet

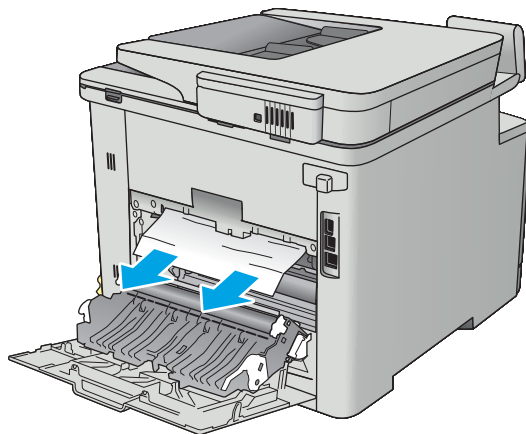
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter papir på innsiden av det bakre dekselet. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

**⚠ FORSIKTIG:** Varmeelementet finnes over bakdekselet og er varmt. Ikke berør området over bakdekselet før varmeelementet er avkjølt.

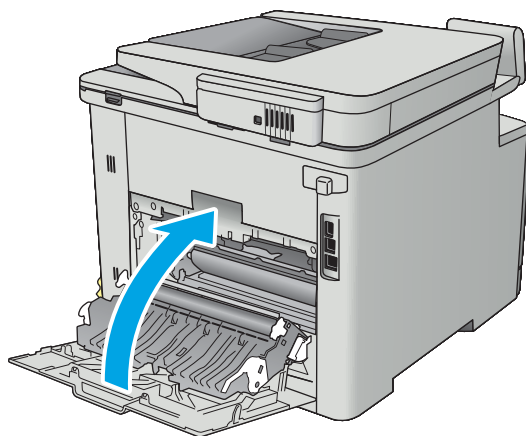
1. Åpne bakdekselet.



2. Trekk fastkjørt papir forsiktig ut av valsene i området ved det bakre dekselet.



3. Lukk bakdekselet.



## Fjerne fastkjørt papir i utskuffen

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i utskuffen. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

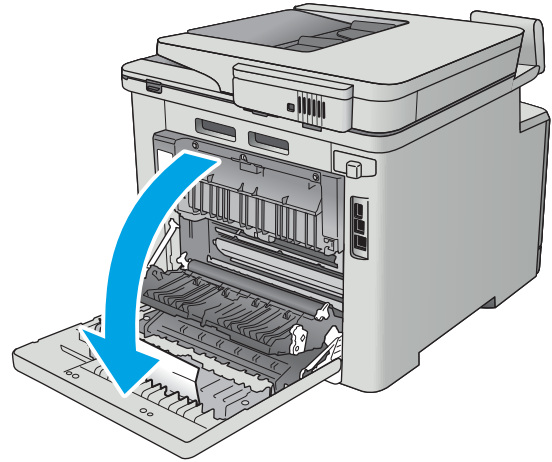
1. Hvis papir er synlig i utskuffen, tar du tak i forkanten og fjerner det.



## Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten (bare modeller med tosidigheten)

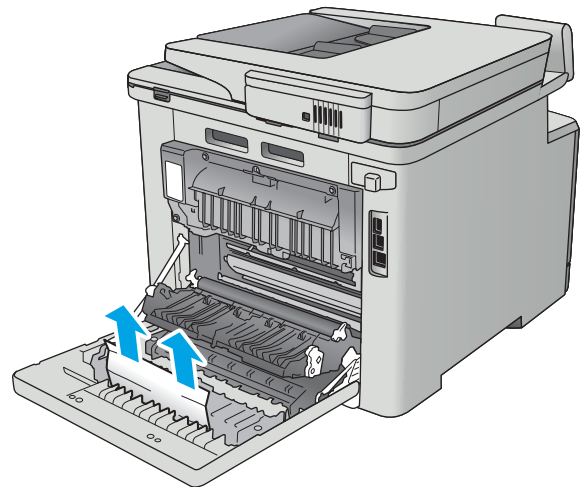
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter papir i tosidigheten. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

1. Åpne tosidigheten på baksiden av skriveren.

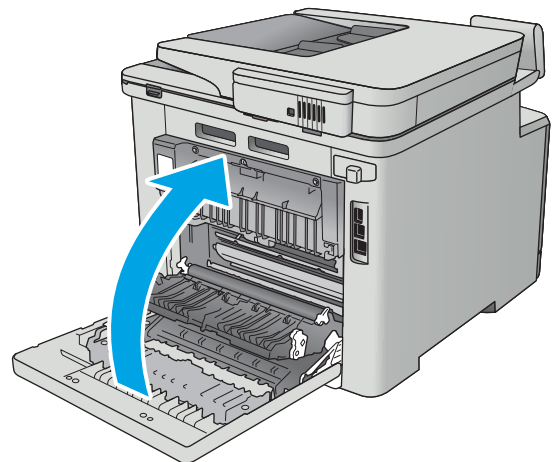


2. Fjern eventuelt fastkjørt eller ødelagt papir.

**FORSIKTIG:** Varmeelementet finnes over bakdekselet og er varmt. Ikke berør området over bakdekselet før varmeelementet er avkjølt.



3. Lukk tosidigheten.



# Forbedre utskriftskvaliteten

## Innføring

- [Skrive ut fra et annet program](#)
- [Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben](#)
- [Kontroller tonerkassetstatusen](#)
- [Rengjøre produktet](#)
- [Inspiser tonerkassetten visuelt](#)
- [Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet](#)
- [Justere fargeinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Kalibrere skriveren til å justere fargene](#)
- [Kontrollere EconoMode-innstillingene](#)
- [Prøve en annen skriverdriver](#)

Hvis skriveren har problemer med utskriftskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den rekkefølgen de presenteres, for å løse problemet.

## Skrive ut fra et annet program

Prøv å skrive ut fra et annet brukerprogram. Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.

## Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben

Kontroller papirtypeinnstillingene når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har tonersøl, uklart eller mørkt trykk, krøllet papir, spredte tonerflekker, løs toner eller små områder med manglende toner.

## Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på **Mer...**
5. Utvid listen med alternativene for **Type er..** alternativer.
6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.
7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Kontrollere papirtypeinnstillingen (OS X)


1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du skriveren.
3. Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider** som standard. Åpne nedtrekkslisten, og klikk deretter på menyen **Etterbehandling**.
4. Velg en type fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Kontroller tonerkassettsstatusen

Se på statussiden for rekvisita etter følgende informasjon:

- Beregnet gjenværende levetid for blekkpatronen i prosent
- Omtrentlig antall gjenværende sider
- Delenumre for HPs tonerkassetter
- Antall sider som er skrevet ut

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut en statusside for rekvisita:

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Rekvisita**-menyen vises. Trykk på **Rekvisita** -ikonet for å åpne menyen.
2. Velg **Rapport**-knappen for å skrive ut statussiden for rekvisita.
3. Kontroller beregnet gjenværende levetid i prosent for tonerkassettene, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.

Det kan oppstå problemer med utskriftskvaliteten hvis du bruker en tonerkassett som nærmer seg slutten av den beregnede levetiden. Rekvisitastatussiden viser når det er svært lite igjen i en rekvisitaenhet. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.

Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Hvis du fastslår at du må bytte en tonerkassett eller en annen utskiftbar del, viser rekvisitastatussiden en liste over originale HP-delenumre.

4. Kontroller om du bruker en original HP-kassett.

En original HP-tonerkassett har ordene HP, eller HP-logoen. Hvis du vil ha mer informasjon om identifisering av HP-rekvisita, kan du gå til [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

HP anbefaler ikke bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikerte. Siden de ikke er HP-produkter, kan ikke HP påvirke utformingen eller kontrollere kvaliteten. Hvis du bruker en etterfylt eller refabrikkert tonerkassett og ikke er fornøyd med utskriftskvaliteten, kan du bytte ut tonerkassetten med en original HP-tonerkassett.

## Rengjøre produktet

### Skrive ut et rensark

Under utskriftsprosessen kan papir-, toner- og støvpartikler akkumuleres inne i skriveren og forårsake kvalitetsproblemer, for eksempel tonerprikker eller flekker, streker, linjer eller repeterte merker.

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut et rensark:

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett**-ikonet for å åpne menyen.
2. Velg **Service**-menyen.
3. Velg **Rensark**-knappen.
4. Legg i vanlig Letter- eller A4-papir når du blir bedt om det.

Vent til rensprosessen er fullført. Kast siden som blir skrevet ut.

### Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for rengjøre skanneren.

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av produktet, og koble strømledningen fra stikkontakten.
2. Åpne skannerdekselet.
3. Rengjør skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen under skannerdekselet med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

---

**⚠ FORSIKTIG:** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Disse stoffene kan skade produktet. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under bildescenen og skade produktet.

---

4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble strømledningen til en stikkontakt, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på produktet.

### Inspiser tonerkassetten visuelt

Følg denne fremgangsmåten for å inspisere hver tonerkassett.

1. Ta tonerkassetten ut av skriveren.
2. Kontroller om minnebrikken er skadet.
3. Undersøk overflaten på den grønne bildetrommelen.

---

**⚠ FORSIKTIG:** Ikke ta på bildetrommelen. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi problemer med utskriftskvaliteten.

---

4. Skift tonerkassetten hvis det er riper, fingermerker eller andre skader på bildetrommelen.
5. Sett tonerkassetten på plass igjen, og skriv ut noen sider for å se om problemet er løst.

## Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet

### Trinn 1: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner

Noen problemer med utskriftskvaliteten skyldes bruk av papir som ikke oppfyller HPs spesifikasjoner.

- Bruk alltid papir av en type og vekt som støttes av denne skriveren.
- Bruk papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyd eller brettede kanter.
- Bruk papir som ikke allerede er brukt til utskrift.
- Bruk papir som ikke inneholder metallisk materiale, for eksempel glitter.
- Bruk papir som er beregnet på laserskrivere. Ikke bruk papir som er beregnet bare på blekkskrivere.
- Ikke bruk for grovt papir. Glattere papir gir generelt bedre utskriftskvalitet.


### Trinn 2: Kontrollere miljøet

Miljøet kan ha en direkte påvirkning på utskriftskvaliteten, og er en vanlig årsak til problemer med utskriftskvaliteten eller papirmating. Prøv følgende løsninger:

- Flytt skriveren vekk fra plasseringer der det er trekk, for eksempel ventiler eller åpne vinduer eller dører.
- Sørg for at skriveren ikke utsettes for temperaturer eller nivåer av luftfuktighet som ligger utenfor skriverens spesifikasjoner.
- Ikke plasser skriveren på et innelukket område, for eksempel inne i et skap.
- Plasser skriveren på et stødig, flatt underlag.
- Fjern alt som blokkerer for luftventilene på skriveren. Skriveren trenger god luftflyt på alle sider, inkludert toppen.
- Beskytt skriveren mot luftpartikler, støv, damp, fett eller andre elementer som kan etterlate rester inne i skriveren.

### Trinn 3: Angi individuell skufftilpasning

Følg denne enkle fremgangsmåten når tekst eller bilder ikke er sentrert eller plassert riktig på den utskrevne siden når du skriver ut fra bestemte skuffer.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett** -ikonet for å åpne menyen.
2. Åpne disse menyene:
  - [Systemoppsett](#)
  - [Utskriftskvalitet](#)
  - [Endre justering](#)
3. Velg [Skriv ut testside](#).
4. Velg skuffen som skal justeres, og følg instruksjonene på de utskrevne sidene.



5. Velg **Skriv ut testside** igjen for å bekrefte resultatene, og foreta ytterligere justeringer hvis det er nødvendig.
6. Trykk på **OK**-knappen for å lagre de nye innstillingene.

## Justere fargeinnstillinger (Windows)

Følg denne fremgangsmåten hvis fargene på den utskrevne siden ikke samsvarer med fargene på dataskjermen, eller hvis fargene på den utskrevne siden ikke er tilfredsstillende.

### Endre fargetema

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper**- eller **Innstillinger**-knappen.
3. Klikk kategorien **Farge**.
4. Klikk i avmerkingsboksen **HP EasyColor** for å fjerne merkingen.
5. Velg et fargetema fra nedtrekkslisten **Fargetemaer**.
  - **Standard (sRGB)**: Dette temaet gjør at skriveren skriver ut RGB-data i råenhetsmodus. Administrer fargene fra programmet eller operativsystemet for å få en riktig fargegjengivelse når du bruker dette temaet.
  - **Skarp (sRGB)**: Skriveren øker fargemetningen i mellomtonene. Bruk dette temaet til å skrive ut forretningsgrafikk.
  - **Bilde (sRGB)**: Skriveren tolker RGB-farge som om det ble skrevet ut som et fotografi ved hjelp av et digitalt minilaboratorium. Skriveren gjengir dypere og mer mettede farger på en annen måte enn med temaet Standard (sRGB). Bruk dette temaet til å skrive ut fotografier.
  - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Bruk dette temaet til å skrive ut digitale fotografier som bruker Adobe RGB-fargerom i stedet for sRGB. Deaktiver fargebehandlingen i programmet når du bruker dette temaet.
  - **None (Ingen)**: Ikke noe fargetema er i bruk.
  - **Egendefinert profil**: Velg dette alternativet hvis du vil bruke en egendefinert profil for inndata, slik at du kan få god kontroll over fargeutskriften, for eksempel hvis du vil emulere et bestemt HP Color LaserJet-produkt. Last ned egendefinerte profiler på [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

### Endre fargealternativer

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper**- eller **Innstillinger**-knappen.
3. Klikk kategorien **Farge**.
4. Klikk i avmerkingsboksen **HP EasyColor** for å fjerne merkingen.
5. Klikk på innstillingen **Automatisk** eller **Manuell**.

- Innstillingen **Automatisk**: Denne innstillingen passer til de fleste fargeutskrifter.
- **Manuell**: Velg denne innstillingen for å justere fargeinnstillingene uavhengig av andre innstillinger. Klikk på knappen **Innstillinger** for å åpne vinduet for manuell fargejustering.



---

**MERK:** Hvis du endrer fargeinnstillingene manuelt, kan det påvirke utskriftene. HP anbefaler å overlate til eksperter på fargegrafikk å endre disse innstillingene.


---

6. Klikk på alternativet **Skriv ut i gråskala** for å skrive ut et fargedokument i svart og gråtoner. Bruk dette alternativet til å skrive ut fargedokumenter som skal kopieres eller fakses. Du kan også bruke dette alternativet til å skrive ut kladdemark eller for å redusere bruken av fargetoner.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Kalibrere skriveren til å justere fargene

Kalibrering er en skriverfunksjon som optimaliserer utskriftskvaliteten.

Følg disse trinnene for å løse utskriftskvalitetsproblemer, for eksempel forskjøvet farge, fargede skygger, uskarp grafikk eller andre utskriftskvalitetsproblemer.

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på **Oppsett**-knappen .
2. Åpne følgende menyer:
  - **Systemoppsett**
  - **Utskriftskvalitet**
  - **Fargekalibrering**
3. Trykk på **Kalibrer nå**. En melding om **Kalibrering** vises på skriverens kontrollpanel. Kalibreringsprosessen tar noen få minutter. Ikke slå av skriveren før kalibreringsprosessen er avsluttet.
4. Vent mens skriveren kalibreres, og prøv deretter å skrive ut igjen.

## Kontrollere EconoMode-innstillingene

HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i tonerkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut tonerkassetten.



---

**MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig med PCL 6-skriverdriveren til Windows. Hvis du ikke bruker den driveren, kan du aktivere funksjonen ved hjelp av HPs innebygde webserver.

---

Følg disse trinnene hvis hele siden er for mørk eller for lys.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og finn området **Utskriftskvalitet**.
4. Hvis hele siden er for mørk, kan du bruke disse innstillingene:

- Velg alternativet **600 dpi**.
- Velg avmerkingsboksen **EconoMode** for å aktivere den.

Hvis hele siden er for lys, kan du bruke disse innstillingene:

- Velg alternativet **FastRes 1200**.
  - Fjern merket i avmerkingsboksen **EconoMode** for å deaktivere den.
5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

## Prøve en annen skriverdriver

Prøv å bruke en annen skriverdriver når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har uventede linjer i grafikken, tekst som mangler, bilder som mangler, feil formatering eller skrifter som er byttet ut.

Last ned og installer en ev følgende drivere fra HPs nettsted: [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP PCL6-driver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denne driveren leveres som standarddriver på CD-en som følger med. Den installeres automatisk med mindre du velger en annen driver.</li> </ul>
HP PCL 6-driver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anbefales for alle Windows-miljøer</li> </ul>
HP PCL-6-driver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere</li> <li>• utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer</li> <li>• er kanskje ikke fullstendig kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5</li> </ul>
HP UPD PS-driver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anbefales for utskrifter med Adobe®-programvare eller med annen programvare som bruker mye grafikk</li> <li>• gir støtte for utskrifter med PostScript-emuleringsbehov eller støtte for PostScript-flashskrift</li> </ul>

---

**HP UPD PCL 5**

- anbefales for generelle kontorutskifter i Windows-miljøer
- kompatibel med tidligere PCL-versjoner og eldre HP LaserJet-skrivere
- det beste valget for utskifter fra tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer
- det beste valget når du opererer i blandede miljøer som krever at skriveren angis til PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- utviklet for bruk i Windows-miljøer i bedrifter for å bruke én driver med flere skrivermodeller
- foretrekkes ved utskifter til flere skrivermodeller fra en mobil Windows-datamaskin

---

**HP UPD PCL 6**

- anbefales for utskrift i alle Windows-miljøer
  - gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere
  - utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer
  - er kanskje ikke fullstendig kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5
-

# Forbedre kopi- og skannekvalitet

## Innføring

Hvis skriveren har problemer med bildekvalitet, kan du prøve følgende løsninger i rekkefølgen de vises, for å løse problemet.

- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Fjerne linjer og streker når dokumentmateren brukes](#)
- [Kontrollere papirinnstillingene](#)
- [Kontrollere bildejusteringsinnstillingene](#)
- [Optimalisere for tekst eller bilder](#)
- [Kontroller skanneroppløsning og fargeinnstillinger på datamaskinen](#)
- [Kant til kant-kopiering](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren](#)

Prøv disse enkle trinnene først:

- Bruk planskanneren, ikke dokumentmateren.
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Når du bruker dokumentmateren, legger du originaldokumentet inn i materen riktig, ved hjelp av papirskinnene, for å unngå uklare eller skjeve bilder.

Hvis problemet fortsatt eksisterer, prøver du disse løsningene. Hvis de ikke løser problemet, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten for ytterligere løsninger.

## Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for rengjøre skanneren.

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av skriveren, og koble strømledningen fra stikkontakten.
2. Åpne skannerdekselet.
3. Rengjør skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen under skannerdekselet med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

---

**⚠ FORSIKTIG:** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under bildescenen og skade skriveren.

---

4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble strømledningen til en stikkontakt, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på skriveren.

## Fjerne linjer og streker når dokumentmateren brukes

Hvis linjer og strekes vises på kopierte eller skannede dokumenter når dokumentmateren brukes, kan du bruke fremgangsmåten nedenfor for å fjerne rusk fra dokumentmaterglasset. Det kan være støv, papir- eller tonerstøvpartikler, limrester fra klistrelapper, korrekturlakk eller -tape, fingeravtrykk og mer på ADF-glasset.

1. Åpne skannerdekselet.
2. Finn den smale glasstripen til venstre for hovedplanskannerglasset, og bruk deretter en myk, lofri klut som er fuktet med vann, til å rengjøre glasstripen.


---

**⚠ FORSIKTIG:** Ikke bruk skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn og skade skriveren.

---

3. Bruk en myk, lofri klut fuktet med vann for å rengjøre den øvre plaststripen over glasstripen på undersiden av skannerdekselet.
4. Tørk av glasstripen og den øvre plaststripen med en myk, tørr klut for å hindre flekker, og prøv å kopiere eller skanne på nytt.


## Kontrollere papirinnstillingene

1. Trykk på **Kopi**-ikonet  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Velg knappen **Innstillinger**, og bla deretter til og velg knappen **Papir**.
3. På listen over papirstørrelser velger du navnet på papirstørrelsen som ligger i skuffen.
4. I listen over papirtyper velger du navnet på papirtypen som ligger i skuffen.

## Kontrollere bildejusteringsinnstillingene

1. Velg **Kopiering**-knappen på startskjermbildet.
2. Velg knappen **Innstillinger**, og bla deretter til og velg **Bildejustering**.
3. Trykk på navnet til innstillingen du vil justere.
  - **Lysstyrke:** Justerer innstillingen for lyshet/mørkhet.
  - **Kontrast:** Justerer kontrasten mellom de lyseste og mørkeste delene av bildet.
  - **Gjør skarpere:** Justerer skarpheten til teksttegn.
  - **Bakgrunnsfjerning:** Justerer mørkheten til bakgrunnen på bildet. Dette er spesielt nyttig for originaldokumenter som er trykt på farget papir.
  - **Fargebalanse:** Justerer de røde, grønne og blå fargenyansene.
  - **Gråtone:** Justerer fargeskarpheten.
4. Velg knappen **—** eller **+** for å justere verdien for innstillingen, og velg deretter **OK**-knappen.
5. Juster en annen innstilling, eller velg tilbakepilen for å gå tilbake til hovedkopieringsmenyen.

## Optimalisere for tekst eller bilder

1. Trykk på **Kopi**-ikonet  på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Velg knappen **Innstillinger**, og bla deretter til og velg knappen **Optimaliser**.
3. Trykk på navnet til innstillingen du vil justere.
  - **Automatisk valg**: Bruk denne innstillingen hvis det ikke er så viktig at kopien har god kvalitet. Dette er standardinnstillingen.
  - **Blandet**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som inneholder både tekst og grafikk.
  - **Tekst**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som for det meste inneholder tekst.
  - **Bilde**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som for det meste inneholder grafikk.


## Kontroller skanneroppløsning og fargeinnstillinger på datamaskinen

Hvis du skriver ut et skannet bilde og kvaliteten ikke er som forventet, kan du ha valgt en oppløsnings- eller fargeinnstilling i skannerprogramvaren som ikke er i samsvar med ditt behov. Oppløsning og farger virker inn på følgende egenskaper ved skannede bilder:

- Klarhet i bildet
- Struktur på graderinger (myk eller grov)
- Skannetid
- Filstørrelse

Skanneoppløsningen måles i punkter per tomme (ppt).

---


 **MERK:** Ppt-nivåer for skanning er ikke nødvendigvis de samme som ppt-nivåer (punkter per tomme) for utskrift.

---

Farger, gråtoner og svart-hvitt angir det mulige antall farger. Du kan justere maskinvareoppløsningen for skanneren opptil 1200 ppt.

Tabellen over retningslinjer for oppløsning og farge viser enkle tips du kan følge for å dekke dine skannebehov.

---

 **MERK:** Å sette oppløsning og farge til en høy verdi kan føre til at filer tar opp mye diskplass og gjør skanningen tregere. Før du angir oppløsning og farger, må du finne ut hva du skal bruke det skannede bildet til.

---

## Retningslinjer for oppløsning og farger

Tabellen nedenfor beskriver de anbefalte innstillingene for oppløsning og farge for ulike typer skannejobber.

---

 **MERK:** Standardoppløsningen er 200 ppt.

---

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
Faks	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svart/hvitt</li></ul>

---

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt, hvis bildet ikke krever myke graderinger</li> <li>• Gråtone, hvis bildet krever myke graderinger</li> <li>• Farge, hvis bildet er i farger</li> </ul>
Redigering av tekst	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt</li> </ul>
Utskrift (grafikk eller tekst)	600 ppt for kompleks grafikk, eller hvis du vil forstørre dokumentet betraktelig 300 ppt for normal grafikk og tekst 150 ppt for fotografier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt for tekst og strekbilder</li> <li>• Gråtone for skyggelagt eller farget grafikk og fotografier</li> <li>• Farge, hvis bildet er i farger</li> </ul>
Visning på skjermen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt for tekst</li> <li>• Gråtone for grafikk og fotografier</li> <li>• Farge, hvis bildet er i farger</li> </ul>

## Farge

Du kan angi følgende innstillinger for fargeverdiene når du skanner.

Innstilling	Anbefalt bruk
Farge	Bruk denne innstillingen for fargefotografier i høy kvalitet eller dokumenter der farge er viktig.
Svart/hvitt	Bruk denne innstillingen for tekstdokumenter.
Gråtoner	Bruk denne innstillingen når filstørrelse er viktig, eller når du vil skanne et dokument eller bilde raskt.

## Kant til kant-kopiering

Skriveren kan ikke skrive ut fullstendig kant til kant. Det finnes en 4 mm marg rundt siden som ikke kan skrives ut.

### Faktorer du må ta hensyn til ved utskrift eller skanning av dokumenter med avkuttete kanter:

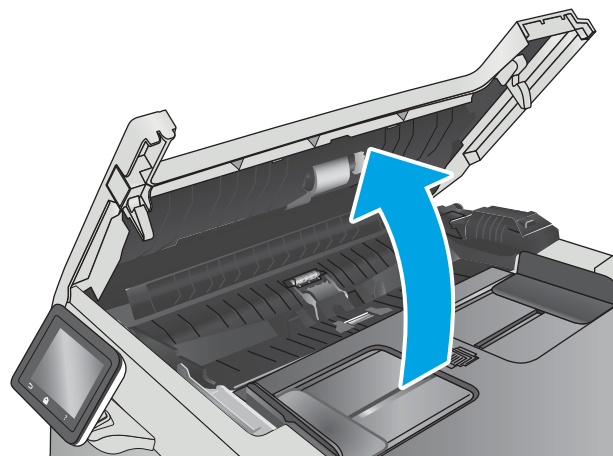
- Hvis originalen er mindre enn utskriftsstørrelsen, flytter du originalen 4 mm bort fra hjørnet, slik ikonet på skanneren indikerer. Kopier på nytt eller skann fra denne posisjonen.
- Når originalen har samme størrelse som ønsket utskrevet resultat, bruker du funksjonen [Forminsk/forstør](#) til å redusere bildet slik at kopien ikke blir beskåret.

## Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren

Hvis det oppstår problemer med papirhåndtering i dokumentmateren, for eksempel fastkjørt papir eller mating av flere sider, må du rengjøre dokumentmatervalsene og skilleputen.

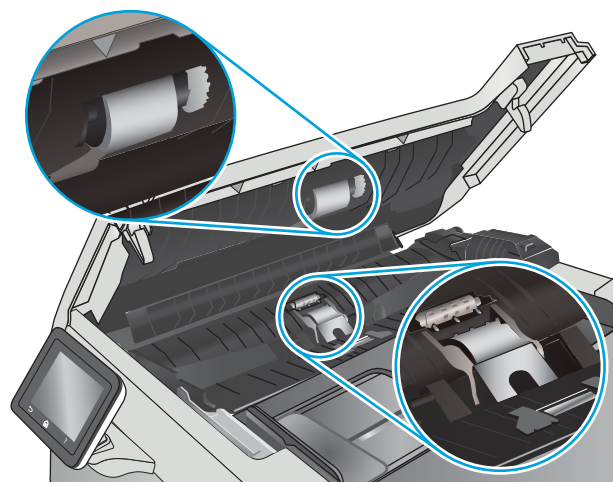


1. Åpne dokumentmaterdekselet.

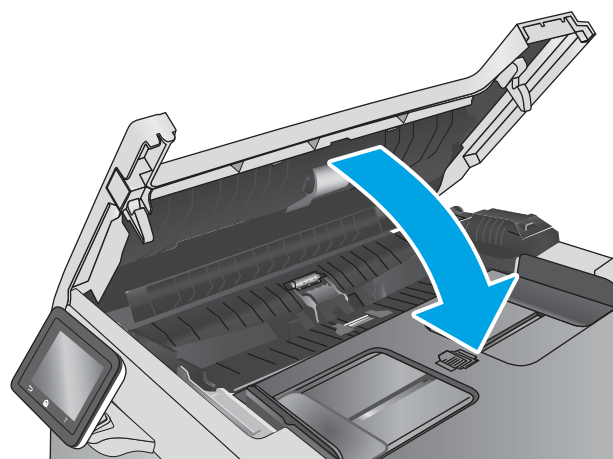


2. Bruk en fuktig, lofri klut og tørk av matervalsene og skilleputen for å fjerne smuss.

**FORSIKTIG:** Ikke bruk skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren.



3. Lukk dokumentmaterdekselet.



# Forbedre faksbildekvaliteten

## Innføring

Hvis skriveren har problemer med bildekvalitet, kan du prøve følgende løsninger i rekkefølgen de vises, for å løse problemet.

- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes](#)
- [Kontrollere innstillinger for feilkorrigering](#)
- [Kontrollere innstillingen for Tilpass til side](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren](#)
- [Sende til en annen faksmaskin](#)
- [Kontrollere avsenderens faksmaskin](#)

Prøv disse enkle trinnene først:

- Bruk planskanneren, ikke dokumentmateren.
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Når du bruker dokumentmateren, legger du originaldokumentet inn i materen riktig, ved hjelp av papirskinnene, for å unngå uklare eller skjeve bilder.


Hvis problemet fortsatt eksisterer, prøver du disse løsningene. Hvis de ikke løser problemet, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten for ytterligere løsninger.

## Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for rengjøre skanneren.

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av skriveren, og koble strømledningen fra stikkontakten.
2. Åpne skannerdekselet.
3. Rengjør skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen under skannerdekselet med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

---

 **FORSIKTIG:** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under bildescenen og skade skriveren.

---

4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble strømledningen til en stikkontakt, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på skriveren.

## Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som skulle motta den, ikke svarte eller var opptatt, prøver skriveren å ringe på nytt basert på alternativene for å ringe på nytt ved opptatt, ikke svar og kommunikasjonsfeil.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett**-ikonet for å åpne menyen.
2. Velg menyen **Faksoppsett**.
3. Velg menyen **Avansert oppsett**.
4. Åpne menyen **Faksoppløsning**.

## Kontrollere innstillinger for feilkorrigering

Vanligvis overvåker skriveren signalene på telefonlinjen mens det sender eller mottar en faks. Hvis skriveren oppdager en feil under overføringen og innstillingen for feilretting er **På**, kan skriveren be om at den aktuelle delen av faksen sendes på nytt. Standardinnstillingen for feilretting er **På**.

Du bør bare deaktivere feilretting hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen. Muligheten til å slå av feilkorrigering kan være nyttig når du prøver å sende eller motta faks til eller fra utlandet, eller hvis faksoverføringen skjer via en satellittelefonforbindelse.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett**-ikonet for å åpne menyen.
2. Velg **Service**-menyen.
3. Velg **Fakstjeneste**-menyen.
4. Velg **Feilretting**-knappen, og velg deretter **På**-knappen.

## Kontrollere innstillingen for Tilpass til side

Hvis skriveren skrev ut en faksjobb utenfor siden, slår du på Tilpass til side-funksjonen fra skriverens kontrollpanel.

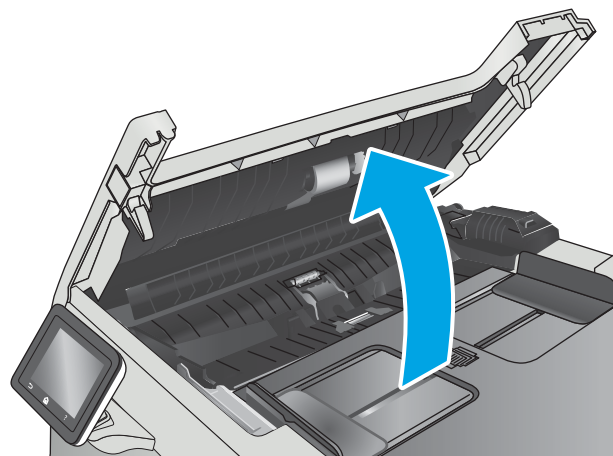
 **MERK:** Kontroller at standardinnstillingen for papirstørrelsen samsvarer med størrelsen på papiret i skuffen.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett**-ikonet for å åpne menyen.
2. Velg menyen **Faksoppsett**.
3. Velg menyen **Avansert oppsett**.
4. Velg **Tilpass til side**-knappen, og velg deretter **På**-knappen.

## Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren

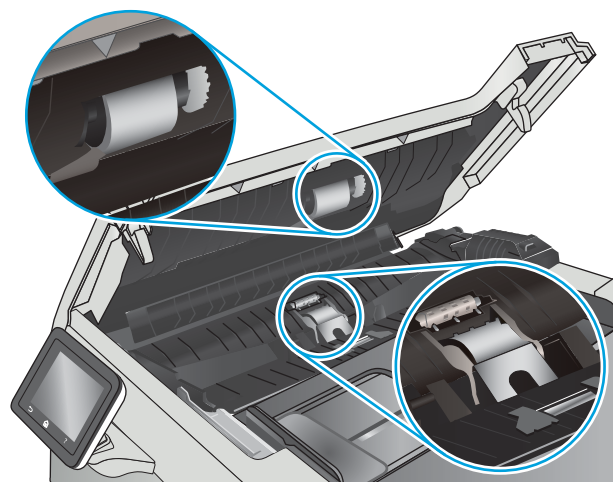
Hvis det oppstår problemer med papirhåndtering i dokumentmateren, for eksempel fastkjørt papir eller mating av flere sider, må du rengjøre dokumentmatervalsene og skilleputen.

1. Åpne dokumentmaterdekslet.

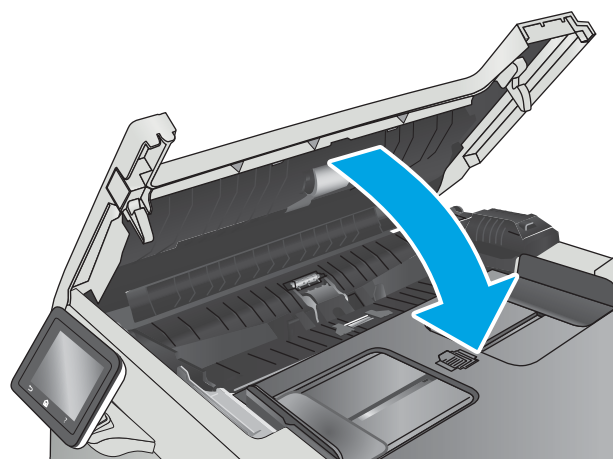


2. Bruk en fuktig, løfri klut og tørk av matervalsene og skilleputen for å fjerne smuss.

**FORSIKTIG:** Ikke bruk skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren.



3. Lukk dokumentmaterdekslet.



## Sende til en annen faksmaskin

Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin. Hvis faks kvaliteten er bedre, ligger årsaken til problemet i innstillingene eller rekvisitastatusen til den første mottakerens faksmaskin.

## Kontrollere avsenderens faksmaskin

Be senderen om å prøve å sende fra en annen faksmaskin. Hvis kvaliteten er bedre, skyldes problemet senderens faksmaskin. Hvis du ikke har tilgang på en annen faksmaskin, kan du be senderen om å utføre følgende endringer:

- Kontroller at originaldokumentet er på hvitt (ikke farget) papir.
- Øk faksoppløsningen, kvalitetsnivået eller kontrastinnstillingene.
- Hvis det er mulig, sender du faksen fra et program på en datamaskin.

# Løse problemer med det kablede nettverket

## Innføring

Kontroller følgende punkter for å finne ut om skriveren kommuniserer med nettverket. Skriv ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel før du går i gang, for å finne skriverens IP-adresse som står oppført på denne siden.

- [Dårlig fysisk tilkobling](#)
- [Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren](#)
- [Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren](#)
- [Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift](#)
- [Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer](#)
- [Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert](#)
- [Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil](#)



**MERK:** HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne. Du finner mer informasjon ved å gå til Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Dårlig fysisk tilkobling

1. Kontroller at skriveren er koblet til riktig nettverksport med en kabel som er lang nok.
2. Kontroller at kabelen er koblet ordentlig til.
3. Se på porten for nettverkstilkobling på baksiden av skriveren, og kontroller at den gule aktivitetslampen og den grønne lampen for tilkoblingsstatus lyser.
4. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve med en annen kabel eller port på huben.

## Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren

1. Åpne skriveregenskapene, og klikk på kategorien **Porter**. Kontroller at den gjeldende IP-adressen til skriveren er valgt. Skriveren IP-adresse står oppført på konfigurasjonssiden.
2. Hvis du installerte skriveren ved bruk av HPs standard TCP/IP-port, merker du av for alternativet **Alltid å skrive ut på denne skriveren, selv om IP-adressen endres**.
3. Hvis du installerte skriveren ved bruk av Microsofts standard TCP/IP-port, bruker du vertsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er riktig, sletter du skriveren og legger den til på nytt.

## Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren

1. Sjekk nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.
  - a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen.

- I Windows: Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd` og trykk på **Enter**.
  - Hvis du bruker OS X, går du til **Programmer, Verktøy** og åpner **Terminal**.
- b. Skriv inn `ping` etterfulgt av skriverens IP-adresse.
    - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
  2. Hvis ping-kommandoen mislyktes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, skriveren og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket.

## Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift

HP anbefaler at du lar disse innstillingene stå i automatisk modus (standardinnstillingen). Hvis du endrer disse innstillingene, må du gjøre de samme endringene for nettverket.

## Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer

Kontroller at eventuell ny programvare er installert riktig, og at den bruker riktig skriverdriver.

## Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert

1. Kontroller nettverksdriverne, skriverdriverne og nettverksomadresseringen.
2. Kontroller at operativsystemet er konfigurert riktig.

## Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil

1. Kontroller nettverksprotokollstatusen på konfigurasjonssiden. Aktiver den om nødvendig.
2. Konfigurer om nødvendig nettverksinnstillingene på nytt.

# Løse problemer med det trådløse nettverket

- [Innføring](#)
- [Sjekkliste for trådløs tilkobling](#)
- [Skriveren skriver ikke ut etter at trådløskonfigureringen er fullført](#)
- [Skriveren skriver ikke ut, og det er installert en tredjeparts brannmur på datamaskinen](#)
- [Den trådløse tilkoblingen fungerer ikke etter at den trådløse ruter eller skriveren ble flyttet](#)
- [Kan ikke koble flere datamaskiner til den trådløse skriveren](#)
- [Den trådløse skriveren mister forbindelsen når det er koblet til et VPN \(Virtual Private Network\)](#)
- [Nettverket står ikke oppført i listen over trådløse nettverk](#)
- [Det trådløse nettverket fungerer ikke](#)
- [Utføre en diagnostetest for trådløst nettverk](#)
- [Få mindre interferens i et trådløst nettverk](#)

## Innføring

Bruk feilsøkinginformasjonen for å løse problemer.



**MERK:** Hvis du vil finne ut om HP NFC og HP Wi-Fi Direct-utskrift er aktivert på skriveren, kan du skrive ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel.

## Sjekkliste for trådløs tilkobling

- Kontroller at nettverkskabelen er koblet fra.
- Kontroller at skriveren og den trådløse ruter er slått på og har strømtilførsel. Kontroller også at skriverens trådløse radio er slått på.
- Kontroller at SSID-navnet (Service Set Identifier) er riktig. Skriv ut en konfigurasjonsside for å finne SSID-navnet. Kjør trådløsoppsettet på nytt hvis du er usikker på om du har riktig SSID-navn.
- I sikrede nettverk må du kontrollere at sikkerhetsinformasjonen er riktig. Kjør trådløsoppsettet på nytt hvis sikkerhetsinformasjonen ikke er riktig.
- Hvis det trådløse nettverket fungerer som det skal, kan du prøve å få tilgang til andre datamaskiner i det trådløse nettverket. Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å koble deg til Internett via en trådløs forbindelse.
- Kontroller at krypteringsmetoden (AES eller TKIP) er den samme for skriveren som den er for det trådløse tilgangspunktet (i nettverk som bruker WPA-sikkerhet).
- Kontroller at skriveren er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket. For de fleste nettverk må skriveren være innenfor 30 m fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter).
- Kontroller at ingen hindringer blokkerer det trådløse signalet. Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet og skriveren. Kontroller at det ikke er søyler, vegger eller støttepilarer som inneholder metall eller betong, mellom skriveren og tilgangspunktet.



- Kontroller at skriveren er plassert på avstand fra elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet. Det er mange typer produkter som kan forstyrre det trådløse signalet, blant annet motorer, trådløse telefoner, overvåkingskameraer, andre trådløse nettverk samt enkelte Bluetooth-enheter.
- Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen.
- Kontroller at du har valgt riktig skriverport.
- Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme trådløse nettverket.
- Du må kontrollere at den trådløse ruterer støtter Bonjour hvis du bruker OS X.

## Skriveren skriver ikke ut etter at trådløskonfigureringen er fullført

1. Forsikre deg om at skriveren er slått på og i Klar-tilstand.
2. Deaktiver eventuelle tredjeparts brannmurer på datamaskinen.
3. Kontroller at det trådløse nettverket fungerer slik det skal.
4. Kontroller at datamaskinen fungerer slik den skal. Start om nødvendig datamaskinen på nytt.
5. Kontroller at du kan åpne HPs innebygde webserver fra en datamaskin på nettverket.

## Skriveren skriver ikke ut, og det er installert en tredjeparts brannmur på datamaskinen

1. Oppdater brannmuren med den nyeste versjonen fra produsenten.
2. Hvis det er programmer som ber om brannmurtilgang når du installerer skriveren eller prøver å skrive ut, må du la programmene kjøre.
3. Slå av brannmuren midlertidig, og installer den trådløse skriveren på datamaskinen. Aktiver brannmuren når du har fullført trådløsinstalleringen.

## Den trådløse tilkoblingen fungerer ikke etter at den trådløse ruterer eller skriveren ble flyttet

1. Kontroller at ruterer eller skriveren er koblet til det samme nettverket som datamaskinen.
2. Skriv ut en konfigurasjonsside.
3. Kontroller at SSID-navnet (Service Set Identifier) på konfigurasjonssiden er det samme som SSID i datamaskinens skriveroppsett.
4. Hvis numrene er forskjellige, betyr det at enhetene ikke er koblet til det samme nettverket. Konfigurer trådløsoppsettet for skriveren på nytt.

## Kan ikke koble flere datamaskiner til den trådløse skriveren

1. Kontroller at de andre datamaskinene er innenfor trådløsområdet, og at det ikke er noe som blokkerer signalet. De fleste trådløse nettverk har en rekkevidde på 30 m fra det trådløse tilgangspunktet.
2. Forsikre deg om at skriveren er slått på og i Klar-tilstand.
3. Kontroller at det ikke er mer enn 5 samtidige Wi-Fi Direct-brukere.
4. Deaktiver eventuelle tredjeparts brannmurer på datamaskinen.

5. Kontroller at det trådløse nettverket fungerer slik det skal.
6. Kontroller at datamaskinen fungerer slik den skal. Start om nødvendig datamaskinen på nytt.

## Den trådløse skriveren mister forbindelsen når det er koblet til et VPN (Virtual Private Network)

- Du kan vanligvis ikke være koblet til et VPN-nettverk samtidig som du er koblet til andre nettverk.

## Nettverket står ikke oppført i listen over trådløse nettverk


- Kontroller at den trådløse ruterer er slått på og har strømtilførsel.
- Nettverket kan være skjult. Du kan imidlertid likevel koble deg til et skjult nettverk.

## Det trådløse nettverket fungerer ikke

1. Kontroller at nettverkskabelen er koblet fra.
2. Prøv å koble andre enheter til nettverket for å bekrefte at nettverket ikke kommuniserer.
3. Sjekk nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.
  - a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen.
    - I Windows: Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd` og trykk på **Enter**.
    - Hvis du bruker OS X, gå til **Applikasjoner**, **Verktøy** og åpner **Terminal**.
  - b. Skriv inn `ping` etterfulgt av IP-adressen til ruterer.
  - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
4. Kontroller at ruterer eller skriveren er koblet til det samme nettverket som datamaskinen.
  - a. Skriv ut en konfigurasjonsside.
  - b. Kontroller at SSID-navnet (Service Set Identifier) i konfigurasjonsrapporten er det samme som SSID i datamaskinens skriveroppsett.
  - c. Hvis numrene er forskjellige, betyr det at enhetene ikke er koblet til det samme nettverket. Konfigurer trådløsoppsettet for skriveren på nytt.

## Utføre en diagnosetest for trådløst nettverk

Du kan kjøre en diagnosetest som gir informasjon om innstillingene for det trådløse nettverket, på kontrollpanelet for skriveren.

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett** -ikonet for å åpne menyen.
2. Bla til og velg **Selvdiagnose**.
3. Velg **Kjør trådløs test** for å starte testen. Det skrives ut en testside som viser testresultater.

## Få mindre interferens i et trådløst nettverk

Følgende tips kan redusere interferensen i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene på avstand fra store metallgjenstander, som arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner. Slike gjenstander kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene på avstand fra store murkonstruksjoner og andre bygningskonstruksjoner. Disse kan absorbere radiobølgene og svekke signalstyrken.
- Plasser den trådløse ruterer på et sentralt sted innenfor funksjonsradiusen til de trådløse enhetene i nettverket.


# Løse faksproblemer

## Innføring


Bruk feilsøkinginformasjonen for faks for å løse problemer.

- [Sjekkliste for feilsøking for faks](#)
- [Løse generelle faksproblemer](#)

## Sjekkliste for feilsøking for faks

- Flere mulige løsninger er tilgjengelige. Etter hver anbefalte handling prøver du å fakse på nytt for å se om problemet er løst.
  - Du oppnår de beste resultatene under løsning av faksproblemer ved å kontrollere at linjen fra skriveren er koblet direkte til telefonkontakten i veggen. Koble fra alle andre enheter som er koblet til skriveren.
1. Kontroller at telefonledningen er koblet til riktig port på baksiden av skriveren.
  2. Kontroller telefonlinjen ved hjelp av fakstesten:
    - a. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til **Oppsett**-menyen vises. Trykk på **Oppsett** -ikonet for å åpne menyen.
    - b. Åpne disse menyene:
      - [Service](#)
      - [Fakstjeneste](#)
    - c. Velg [Kjør fakstest](#). En fakstestrapport skrives ut.  
Rapporten inneholder følgende mulige resultater:
      - **Bestått**: Rapporten inneholder alle gjeldende faksinnstillinger for gjennomsyn.
      - **Ikke bestått**: Rapporten viser feilen og inneholder løsninger for å hvordan du kan løse problemet.
  3. Kontroller at skriverfastvaren er oppdatert:
    - a. Skriv ut en konfigurasjonsside fra [Rapporter](#)-menyen i kontrollpanelet for å få tak i gjeldende datokode for fastvare.
    - b. Gå til [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), klikk på koblingen **Drivers & Software**, skriv inn skrivernavnet i søkefeltet, trykk på **ENTER** og velg skriveren fra listen over resultater.
    - c. Velg operativsystemet.
    - d. Under **Fastvare** finner du **Verktøy for fastvareoppdatering**.

---

 **MERK:** Pass på at du bruker verktøy for fastvareoppdatering som er spesifikt for skrivermodellen.
    - e. Klikk på **Last ned**, klikk **Kjør**, og klikk deretter **Kjør** på nytt.
    - f. Når verktøyet starter, velger du skriveren fra rullegardinlisten, og klikker deretter på **Send fastvare**.



- a. Åpne [oppsettmenyen](#).
  - b. Åpne menyen [Faksoppsett](#).
  - c. Åpne menyen [Avansert oppsett](#).
  - d. Åpne menyen [Fakshastighet](#).
  - e. Velg den riktige innstillingen.
- Del store faksjobber opp i mindre deler, og faks delene enkeltvis.
  - Endre faksinnstillingene på kontrollpanelet til en lavere oppløsning.
    - a. Åpne [oppsettmenyen](#).
    - b. Åpne menyen [Faksoppsett](#).
    - c. Åpne menyen [Avansert oppsett](#).
    - d. Åpne menyen [Faksoppløsning](#).
    - e. Velg den riktige innstillingen.

## Fakskvaliteten er dårlig

Faksen er uklart eller lys.

- Øk faksoppløsningen for å sende fakser. Oppløsningen påvirker ikke mottatte fakser.
  - a. Åpne [oppsettmenyen](#).
  - b. Åpne menyen [Faksoppsett](#).
  - c. Åpne menyen [Avansert oppsett](#).
  - d. Åpne menyen [Faksoppløsning](#).
  - e. Velg den riktige innstillingen.




---

**MERK:** Hvis du øker oppløsningen, reduseres overføringshastigheten.


---

- Aktiver innstillingen [Feilretting](#) på kontrollpanelet.
  - a. Åpne [oppsettmenyen](#).
  - b. Åpne menyen [Service](#).
  - c. Åpne menyen [Fakstjeneste](#).
  - d. Åpne menyen [Feilretting](#).
  - e. Velg innstillingen [På](#).
- Kontroller tonerkassetene, og sett om nødvendig inn nye.
- Be avsenderen om å velge en mørkere kontrastinnstilling på maskinen faksen skal sendes fra, og deretter sende faksen på nytt.

## Faksen kutter av deler av kopien eller skriver på to sider

- Angi innstillingen for [Standard papirstørrelse](#). Faksene skrives ut på én enkelt papirstørrelse basert på innstillingene for [Standard papirstørrelse](#).
  - a. Åpne [oppsettmenyen](#).
  - b. Åpne menyen [Systemoppsett](#).
  - c. Åpne menyen [Papiroppsett](#).
  - d. Åpne menyen [Standard papirstørrelse](#).
  - e. Velg den riktige innstillingen.
- Angi papirtype og -størrelse for fakspapirskuffen.
- Aktiver innstillingen [Tilpass til side](#) for å skrive ut lengre fakser på Letter- eller A4-papir.
  - a. Åpne [oppsettmenyen](#).
  - b. Åpne menyen [Faksoppsett](#).
  - c. Åpne menyen [Avansert oppsett](#).
  - d. Åpne menyen [Tilpass til side](#).
  - e. Velg innstillingen [På](#).

---

 **MERK:** Hvis innstillingen [Tilpass til side](#) er deaktivert og innstillingen [Standard papirstørrelse](#) er satt til Letter, skrives en original i Legal-størrelse ut på to sider.

---





# Stikkordregister

## A

AirPrint 50  
aktivere  
lagrede jobber 43  
akustiske spesifikasjoner 13  
Android-enheter  
utskrift fra 51  
antall kopier, endre 56  
av/på-knapp, finne 2

## B

bakdeksel  
fastkjørt papir 133  
bestille  
rekvisita og ekstrautstyr 26

## D

deksler, finne 2  
delenumre  
ekstrautstyr 26  
rekvisita 26  
stiftetekassetter 26  
tonerkasset 26  
tonerkassetter 26  
utsiftbare deler 26  
dobbeltssidig kopiering 57  
dobbeltssidig utskrift  
Mac 40  
Windows 37  
dokumentmater 57  
fakse fra 91  
fastkjørt papir 127  
kopiere tosidige dokumenter 57  
papirmatingsproblemer 122  
drivere som støttes 9  
dupleksutskrift (dobbeltssidig)  
innstillinger (Windows) 37

## E

EconoMode, innstilling 105, 142  
elektriske spesifikasjoner 13  
elektroniske fakser  
sende 92  
elektronisk støtte 112  
etiketter  
skrive ut (Windows) 38  
Explorer, versjoner som støttes  
HPs innebygde webserver 96

## F

fabrikkinstillinger, gjenopprette 114  
faks  
kortnumre 91  
løse generelle problemer 161  
sende fra programvare 92  
fakse  
fra dokumentmateren 91  
fra en datamaskin (Windows) 92  
fra planskanneren 90  
faksport  
finner 3  
fargealternativer  
endre, Windows 141  
farger  
kalibrere 142  
fargetema  
endre, Windows 141  
fastkjørt papir  
bakdeksel 133  
bakre deksel 133  
dokumentmater 127  
skuff 1 129  
skuff 2 132  
steder 126  
tosidigenhet 136  
utskuff 135  
varmeelement 133

## feilsøking

fakser 160  
kablet nettverk 154  
nettverksproblemer 154  
papirmatingsproblemer 117  
trådløst nettverk 156  
feilsøking for faks  
sjekklister 160  
flere sider per ark  
skrive ut (Mac) 41  
skrive ut (Windows) 38  
flerfunksjonsskuff  
legge papir i 16

## G

gjenopprette standardinnstillinger  
114  
glass, rengjøre 139, 145, 150  
grensesnittporter  
finne 3

## H

hastighet på nettverkskoblingen,  
endre innstillinger 102  
hjelp, kontrollpanel 113  
hjelp på nettet, kontrollpanel 113  
HP Customer Care 112  
HP Device Toolbox, bruke 96  
HP ePrint 49  
HP ePrint-programvare 50  
HP EWS, bruke 96  
HP Scan-programvare (OS X) 61  
HP Scan-programvare (Windows) 60  
HPs innebygde webserver (EWS)  
funksjoner 96  
HPs webtjenester  
aktivere 94  
programmer 94  
HP Utility 99

HP Utility, Mac 99  
HP Utility for Mac  
  Bonjour 99  
  funksjoner 99  
HP Web Jetadmin 107  
hvilemodusforsinkelse  
  innstilling 105

**I**  
innebygd webserver (EWS)  
  funksjoner 96  
Innebygd webserver (EWS)  
  tildele passord 104  
innstillinger  
  standardinnstillinger,  
  gjenopprette 114  
innstillinger for økonomisk bruk 105  
interferens i trådløst nettverk 159  
Internet Explorer, versjoner som  
  støttes  
  HPs innebygde webserver 96

**J**  
Jetadmin, HP Web 107  
jobber, lagrede  
  aktivere 43  
  opprette (Windows) 45  
  skrive ut 46  
  slette 46

**K**  
kalibrere  
  farger 142  
kassett  
  skifte 28  
kontrollpanel  
  finne 2  
  hjelp 113  
kontrollpanelknapper  
  finne 4  
konvolutter  
  legge i skuff 1 16  
  retning 18  
kopiere  
  angi papirstørrelse og -type 146  
  enkeltkopier 56  
  flere kopier 56  
  kanter av dokumenter 148  
  optimalisere for tekst eller bilder  
  147  
  tosidige dokumenter 57

kortnumre  
  programmere 91  
kundestøtte  
  elektronisk 112

**L**  
lagrede jobber  
  aktivere 43  
  opprette (Windows) 45  
  skrive ut 46  
  slette 46  
lagre jobber  
  med Windows 45  
lagre utskriftsjobber 43  
legge  
  papir i skuff 1 16  
  papir i skuff 2 19  
legge i konvolutter 23  
løse problemer  
  faks 161

**M**  
Macintosh  
  HP Utility 99  
manuell tosidig utskrift  
  Mac 40  
  Windows 37  
Microsoft Word, fakse fra 92  
minne  
  inkludert 7  
minnebrikke (toner)  
  finne 28  
mobilutskrift  
  Android-enheter 51  
mobilutskriftsløsninger 7  
mål, skriver 11

**N**  
Netscape Navigator, versjoner som  
  støttes  
  HPs innebygde webserver 96  
nettleserkrav  
  HPs innebygde webserver 96  
nettverk  
  HP Web Jetadmin 107  
  installere produkter 95  
  støttes 7  
nettverksinstallering 95  
nettverksport  
  finner 3  
NFC-utskrift 48

nummerliste, faks  
  legge til oppføringer 91

**O**  
operativsystem  
  som støttes 7  
operativsystemer  
  som støttes 7  
operativsystemer som støttes 9

**P**  
papir  
  legge i skuff 1 16  
  legge i skuff 2 19  
  retning skuff 1 18  
  retning skuff 2 22  
  velge 140  
papir, bestille 26  
papirhentingsproblemer  
  løse 117, 119  
papirstopp  
  steder 126  
papirtyper  
  velge (Mac) 41  
  velge (Windows) 38  
prioritetsspor for enkeltark  
  papirretning 18  
privat utskrift 43  
produkt- og serienummeretikett  
  finner 3  
Program-meny 94  
programmer  
  laste ned 94  
programvare  
  HP Utility 99  
  sende fakser 92

**R**  
rekvisita  
  bestille 26  
  bruke ved lavt 115  
  delenumre 26  
  nedre terskelverdi-innstillinger  
  115  
  skifte ut tonerkassetter 28  
  status, vise med HP Utility for  
  Mac 99  
rekvisitastatus 138  
rengjøre  
  glass 139, 145, 150  
  papirbane 139

## S

- sende fakser
  - fra programvare 92
- serienummeretikett
  - finne 3
- sider per ark
  - velge (Mac) 41
  - velge (Windows) 38
- sider per minutt 7
- sjekklister
  - feilsøking for faks 160
  - trådløs tilkobling 156
- skanne
  - fra HP Scan-programvare (OS X) 61
  - fra HP Scan-programvare (Windows) 60
- skanner
  - fakse fra 90
  - glassrengjøring 139, 145, 150
- skifte
  - tonerkassetter 28
- skriverdrivere som støttes 9
- skrive ut
  - fra USB-enheter 52
  - lagrede jobber 46
- skrive ut på begge sider
  - innstillinger (Windows) 37
  - Mac 40
  - manuelt, Windows 37
  - Windows 37
- skuff 1
  - fastkjørt papir 129
  - legge i konvolutter 23
  - legge papir i 16
  - papirretning 18
- skuff 2
  - fastkjørt papir 132
  - legge papir i 19
  - papirretning 22
- skuffer
  - finne 2
  - inkludert 7
  - kapasitet 7
- skuffer, ut
  - finne 2
- slette
  - lagrede jobber 46
- slå av etter-forsinkelse innstilling 106

- spesialpapir
  - skrive ut (Windows) 38
- spesifikasjoner
  - elektriske og akustiske 13
- spor for sikkerhetslås
  - finne 3
- standardinnstillinger, gjenopprette 114
- status
  - HP Utility, Mac 99
- stiftekassetter
  - delenumre 26
- strøm
  - forbruk 13
- strømbryter, finne 2
- strømtilkobling
  - finne 3
- støtte
  - elektronisk 112
- støttet programvare for mobilutskrift 10
- systemkrav
  - HPs innebygde webserver 96

## T

- teknisk støtte
  - elektronisk 112
- tilbehør
  - bestille 26
  - delenumre 26
- tonerkassetter
  - bruke ved lavt 115
  - delenumre 26
  - nedre terskelverdi-innstillinger 115
- tonerkassetter
  - delenumre 26
  - komponenter 28
  - skifte ut 28
- tonerkassettsstatus 138
- tosidig 57
- tosidigenhet
  - fastkjørt papir 136
- tosidig kopiering 57
- tosidig nettverksutskrift, endre innstillinger 102
- tosidig utskrift
  - innstillinger (Windows) 37
  - manuell (Windows) 37
  - manuelt (Mac) 40

- tosidig utskrift (dobbeltsidig)
  - Windows 37
- transparenter
  - skrive ut på (Windows) 38
- trådløst nettverk
  - feilsøking 156

## U

- USB-enheter
  - skrive ut fra 52
- USB-port
  - finne 3
- USB-port på enheten
  - finne 2
- utskiftbare deler
  - delenumre 26
- utskrift fra USB-enhet 52
- utskriftsmateriale
  - legge i skuff 1 16
- utskuff
  - finne 2
  - fjerne fastkjørt papir 135

## V

- varmeelement
  - fastkjørt papir 133
- vedlikeholdssett
  - delenumre 26
- vekt, skriver 11

## W

- webområder
  - HP Web Jetadmin, laste ned 107
  - kundestøtte 112
- Webtjenester
  - aktivere 94
  - programmer 94
- Wi-Fi Direct-utskrift 48
- Windows
  - fakse fra 92
- Word, fakse fra 92

