



# Color LaserJet Enterprise MFP M577

## Brugervejledning



M577dn



M577f



M577z



[www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP)





# HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Brugervejledning

## Copyright og licens

© 2015 HP Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -serviceydelser er at finde i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med produkterne og tjenesteydelserne. Intet heri skal opfattes som en ekstra garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller mangler heri.

Edition 3, 1/2019

## Varemærker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., der registreret i USA og andre lande/områder. iPod er et varemærke tilhørende Apple Computer, Inc. iPod må kun anvendes til lovlig kopiering eller kopiering autoriseret af indehaveren af rettighederne. Stjæl ikke musik.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er varemærker registreret i USA tilhørende Microsoft Corporation.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende The Open Group.

---

# Indholdsfortegnelse

<b>1 Printeroversigt .....</b>	<b>1</b>
Printervisninger .....	2
Printer set forfra .....	2
Printer set bagfra .....	3
Interfaceporte .....	4
Kontrolpanelvisning .....	4
Printerspecifikationer .....	6
Tekniske specifikationer .....	7
Understøttede operativsystemer .....	9
Mobile udskriftsløsninger .....	11
Printermål .....	12
Strømforbrug, elektriske specifikationer og akustiske emissioner .....	14
Område for driftsmiljø .....	14
Konfiguration af printerhardware og softwareinstallation .....	16
<b>2 Papirbakker .....</b>	<b>17</b>
Ilæg papir i bakke 1 (multifunktionsbakke) .....	18
Indledning .....	18
Papirretning for bakke 1 .....	20
Brug Tilstanden Alternativt brevhoved .....	21
Aktivér tilstanden Alternativt brevhoved via menuerne på printerens kontrolpanel ..	21
Ilæg papir i bakke 2, 3, 4 og 5 .....	22
Indledning .....	22
Papirretning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark .....	24
Brug Tilstanden Alternativt brevhoved .....	25
Aktivér tilstanden Alternativt brevhoved via menuerne på printerens kontrolpanel ..	25
Ilæg og udskriv på konvolutter .....	26
Indledning .....	26
Udskriv konvolutter .....	26
Konvolutretning .....	26
Ilæg og udskriv på etiketter .....	27
Indledning .....	27

Manuel indføring af etiketter .....	27
Brug den integrerede hæfter (f-, c- og z-modeller) .....	29

### **3 Forbrugsvarer, tilbehør og reservedele ..... 31**

Bestil forbrugsvarer, tilbehør og reservedele .....	32
Bestilling .....	32
Forbrugsvarer og ekstraudstyr .....	32
Dele til reparationer foretaget af kunden .....	33
Udskift tonerpatronerne .....	36
Indledning .....	36
Oplysninger om tonerpatron .....	36
Fjern og udskift patronerne .....	37
Udskift toneropsamlingsenheden .....	41
Indledning .....	41
Fjern og udskift toneropsamlingsenheden .....	41
Udskift hæftepatronen (f-, c- og z-modeller) .....	44
Indledning .....	44
Fjern og udskift hæftepatronen .....	44

### **4 Udskriv ..... 47**

Udskrivningsopgaver (Windows) .....	48
Sådan udskriver du (Windows) .....	48
Udskriv automatisk på begge sider (Windows) .....	50
Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows) .....	50
Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows) .....	51
Valg af papirtype (Windows) .....	51
Yderligere udskrivningsopgaver .....	51
Udskrivningsopgaver (OS X) .....	53
Sådan udskriver du (OS X) .....	53
Automatisk udskrivning på begge sider (OS X) .....	53
Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (OS X) .....	53
Udskrivning af flere sider pr. ark (OS X) .....	54
Valg af papirtype (OS X) .....	54
Yderligere udskrivningsopgaver .....	54
Gem udskriftsjob på printeren til udskrivning senere eller til privat udskrivning .....	56
Indledning .....	56
Opret et lagret job (Windows) .....	56
Opret et gemt job (OS X) .....	57
Udskrivning af et lagret job .....	58
Sletning af et lagret job .....	58
Mobil udskrivning .....	60

Indledning .....	60
HP ePrint via email .....	60
HP ePrint-softwaren .....	61
AirPrint .....	61
Integreret udskrivning til Android .....	61
Wi-Fi Direct- og NFC-udskrivning .....	62
Udskrivning fra USB-porten .....	64
Indledning .....	64
Aktiver USB-porten til udskrivning .....	64
Udskrivning af USB-dokumenter .....	65

## 5 Kopiering ..... 67

Opret en kopi .....	68
Sådan kopierer du på begge sider (dupleksudskrivning) .....	69
Yderligere kopieringsopgaver .....	70

## 6 Scan ..... 71

Opsætning af Scan til e-mail .....	72
Indledning .....	72
Før du starter .....	72
Metode 1: Brug af siden Opsætning af e-mail .....	73
Metode 2: Brug af guiden Opsætning af e-mail .....	79
Konfiguration af Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook .....	81
Indledning .....	81
Konfigurer den udgående e-mailserver (SMTP) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto .....	81
Løsning af problemer med e-mail .....	82
Problemer med at sende e-mail .....	82
Kontrollér opsætningen af SMTP-serveren .....	82
Opsætning af Scan til netværksmappe .....	84
Indledning .....	84
Før du starter .....	84
Metode 1: Brug siden til opsætning af Gem til netværksmappe .....	85
Trin 1: Aktivér funktionen Scan til netværksmappe, og konfigurer standardjobindstillingerne .....	85
Meddelelsesindstillinger .....	85
Mappeindstillinger .....	86
Scanningsindstillinger .....	87
Filindstillinger .....	89
Trin 2: Konfigurer et genvejssæt .....	89
Angiv genvejssætnavn, beskrivelse og indstillinger for at starte .....	90

Konfigurer destinationsmappen for scannede dokumenter .....	90
Oversigt .....	92
Metode 2: Brug guiden Quick Set (Hurtigindstilling) til Save to Network Folder (Gem i netværksmappe) .....	93
Problemer med at sende til en netværksmappe .....	94
Opsætning af Scan til USB-drev .....	96
Indledning .....	96
Aktivér Scan til USB-drev .....	96
Konfigurer standardindstillinger for scanning .....	96
Konfigurer standardindstillinger for filnavn .....	99
Opsæt Scan til SharePoint® (kun Flow-modeller) .....	100
Indledning .....	100
Aktivér Scan til SharePoint® .....	100
Scan og gem en fil direkte på et Microsoft SharePoint®-websted .....	102
Oprette et genvejssæt .....	103
Scan og send til e-mail .....	105
Indledning .....	105
Scan og send et dokument til e-mail .....	105
Scan og send til netværksmappe .....	106
Indledning .....	106
Scan til og gem dokumentet i en mappe .....	106
Scan og send et dokument til et USB-flashdrev .....	107
Indledning .....	107
Scan og gem dokumentet på et USB-flashdrev .....	107
Yderligere scanningsopgaver .....	108
<b>7 Fax .....</b>	<b>109</b>
Konfigurere fax .....	110
Indledning .....	110
Opsætning af fax ved hjælp af printerens kontrolpanel .....	110
Ændring af faxkonfigurationer .....	111
Opkaldsindstillinger for fax .....	111
Generelle indstillinger for faxafsendelse .....	112
Indstillinger for faxmodtagelse .....	113
Sende en fax .....	115
Yderligere faxopgaver .....	116
<b>8 Administrer printeren .....</b>	<b>117</b>
Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver (EWS) .....	118
Indledning .....	118
Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS) .....	118



Funktioner for HP's integrerede webserver .....	119
Fanen Oplysninger .....	119
Fanen Generelt .....	120
Fanen Kopier/udskriv .....	121
Fanen Scan/Digital Send .....	122
Fanen Fax .....	123
Fanen Fejlfinding .....	123
Fanen Sikkerhed .....	124
Fanen HP Web Services (HP-webtjenester) .....	124
Fanen Netværk .....	125
Listen over Andre links .....	126
Avanceret konfiguration med HP Utility til OS X .....	127
Åbn HP Utility .....	127
HP Utility-funktioner .....	127
Konfiguration af IP-netværksindstillinger .....	129
Printer deler ansvarsfraskrivelse .....	129
Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger .....	129
Omdøbning af printeren på netværket .....	129
Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet .....	130
Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet .....	130
Indstillinger for forbindelseshastighed og duplex .....	131
Printersikkerhedsfunktioner .....	133
Indledning .....	133
Sikkerhedserklæringer .....	133
Tildel en administratoradgangskode .....	133
IP-sikkerhed .....	134
Lås processoren .....	134
Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske .....	134
Energibesparende indstillinger .....	135
Indledning .....	135
Optimere hastigheden eller energiforbruget .....	135
Indstil dvaletimeren, og konfigurer printeren til at bruge 1 watt eller mindre .....	135
Indstil dvaleplanen .....	136
HP Web Jetadmin .....	138
Software- og firmwareopdateringer .....	139
<b>9 Løs problemer .....</b>	<b>141</b>
Kundesupport .....	142
Kontrolpanelets Hjælp-system .....	143
Gendan fabriksindstillinger .....	144
Indledning .....	144

Metode 1: Gendan fabriksindstillinger fra printerens kontrolpanel .....	144
Metode 2: Gendan fabriksindstillinger fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk) .....	144
En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på printerens kontrolpanel .....	145
Ændring af indstillinger for Meget lav .....	145
Til produkter med faxfunktionalitet .....	145
Bestil forbrugsvarer .....	145
Produktet samler ikke papir op, eller det indføres forkert .....	147
Indledning .....	147
Printeren samler ikke papir op .....	147
Printeren tager flere ark papir .....	149
Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen .....	152
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen .....	153
Afhjælp papirstop .....	156
Indledning .....	156
Mulige placeringer af papirstop .....	156
Auto-navigation til afhjælpning af papirstop .....	157
Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop .....	157
Afhjælp papirstop i dokumentføderen .....	157
Afhjælp papirstop i bakke 1 .....	160
Afhjælp papirstop i bakke 2 .....	162
Afhjælp papirstop i bakken til de valgfri 550 ark .....	167
Afhjælpning af papirstop i højre dæksel og fikseringsområdet .....	172
Afhjælp papirstop i udskriftsbakken .....	177
Forbedring af udskriftskvaliteten .....	178
Indledning .....	178
Udskriv fra et andet softwareprogram .....	178
Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet .....	178
Kontrol af papirtypeindstilling (Windows) .....	178
Kontrol af papirtypeindstilling (OS X) .....	179
Kontrol af status for tonerpatron .....	179
Rengøring af printerens .....	180
Udskriv en renseside .....	180
Kontrol af scannerglaspladen for snavs .....	180
Visuel undersøgelse af tonerpatronen .....	181
Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet .....	182
Trin et: Brug papir, der opfylder HP's specifikationer .....	182
Trin to: Kontroller miljøet .....	182
Trin 3: Individuel bakkejustering .....	182
Juster farveindstillingerne (Windows) .....	183

Udskrive og forstå siden for udskriftskvalitet .....	184
Kalibrer printeren for at justere farverne .....	184
Prøv en anden printerdriver .....	185
Forbedring af kopikvaliteten .....	186
Kontrol af scannerglaspladen for snavs .....	186
Kalibrering af scanneren .....	187
Kontroller papirindstillingerne .....	188
Kontroller papirformat og opsætningstype .....	188
Vælg, hvilken bakke der skal bruges til kopieringen .....	188
Kontroller billedjusteringsindstillingerne .....	188
Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder .....	189
Kant til kant-kopiering .....	189
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen .....	189
Forbedring af scanningskvaliteten .....	192
Kontrol af scannerglaspladen for snavs .....	192
Angiv indstillingerne for opløsning .....	193
Kontroller farveindstillingerne .....	194
Kontroller billedjusteringsindstillingerne .....	194
Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder .....	195
Kontroller indstillingerne for output-kvalitet .....	195
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen .....	195
Forbedring af faxkvaliteten .....	198
Kontrol af scannerglaspladen for snavs .....	198
Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax .....	199
Kontroller billedjusteringsindstillingerne .....	200
Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder .....	200
Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion .....	201
Kontroller indstillingen for tilpasning til side .....	201
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen .....	201
Send til en anden faxmaskine .....	203
Kontroller afsenderens faxmaskine .....	203
Løsning af problemer med kablet netværk .....	205
Indledning .....	205
Dårlig fysisk forbindelse .....	205
Computeren bruger en forkert IP-adresse for printeren .....	205
Computeren kan ikke kommunikere med printeren .....	205
Printeren bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket .....	206
Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer .....	206
Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert .....	206
Printeren er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte .....	206
Afhjælp faxproblemer .....	207

Tjekliste til løsning af problemer med fax .....	207
Hvilken type telefonlinje bruger du? .....	207
Anvender du en strømbeskyttelsesenhed? .....	207
Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer? .....	208
Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald? .....	208
Kontroller status for faxtilbehør .....	208
Generelle faxproblemer .....	209
Faxen kunne ikke sendes .....	209
Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på printerens kontrolpanel .....	209
Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse .....	209
Du trykkede på knappen Stop for at annullere en fax, men faxen blev sendt alligevel. ....	209
Der vises ikke en faxadressekartoteksknap .....	209
Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin .....	209
Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlapning .....	209
Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen .....	209
En ensidet fax udskrives på to sider .....	209
Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse .....	210
Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav .....	210

<b>Indeks .....</b>	<b>211</b>
---------------------	------------

---

# 1 Printeroversigt

- [Printervisninger](#)
- [Printerspecifikationer](#)
- [Konfiguration af printerhardware og softwareinstallation](#)

## Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

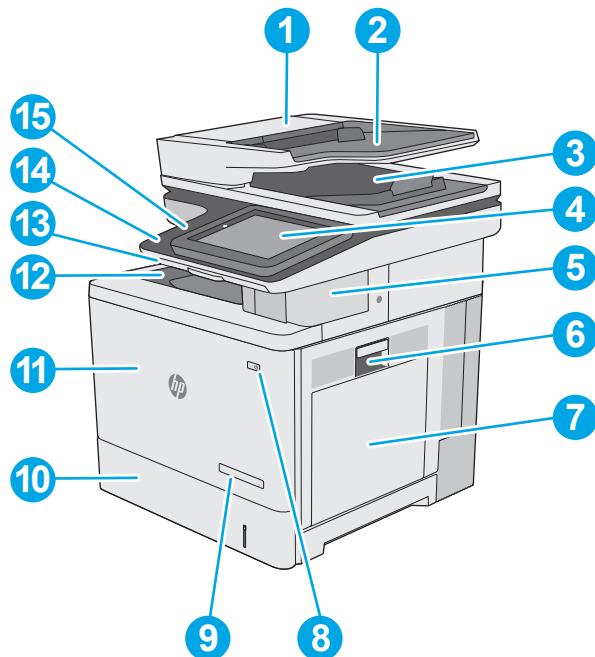
HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Printervisninger

- [Printer set forfra](#)
- [Printer set bagfra](#)
- [Interfaceporte](#)
- [Kontrolpanelvisning](#)

## Printer set forfra



---

1 Dæksel til dokumentføder (adgang til afhjælpning af papirstop)

---

2 Dokumentføderens papirbakke

---

3 Udskriftsbakke til dokumentføder

**BEMÆRK:** Ved indføring af langt papir igennem dokumentføderen skal du forlænge papirstopet i højre side af udskriftsbakken.

---

4 Kontrolpanel med berøringsfølsom skærm i farver (vipper op, så den er lettere at se)

---

5 Praktisk hæfter (kun f-, c- og z-modeller)

---

6 Højre dæksel (adgang til fikseringsenhed og til afhjælpning af papirstop)

---

7 Bakke 1

---

8 Tænd/sluk-knap

---

9 Modelnavn

---

10 Bakke 2

---

11 Frontdæksel (adgang til tonerpatronerne)

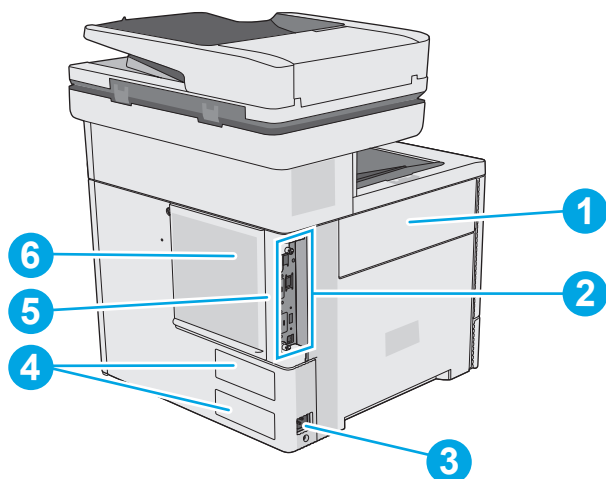
---

12 Standardudskriftsbakke

---

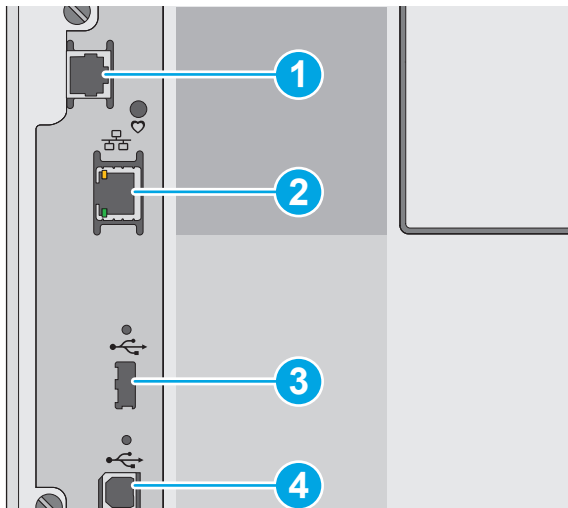
- 
- |       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13    | Fysisk tastatur (kun c- og z-modeller) Træk tastaturet lige ud for at bruge det.                                                                                                                                                                      |
| <hr/> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14    | Lettilgængelig USB-port (på siden af kontrolpanelet)<br><br>Indsæt et USB-flashdrev til udskrivning eller scanning uden en computer eller for at opdatere printerfirmwaren.<br><br><b>BEMÆRK:</b> En administrator skal aktivere denne port før brug. |
| <hr/> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15    | Hardwareintegrationsstik (til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder)                                                                                                                                                                          |
- 

## Printer set bagfra



- 
- |       |                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 1     | Dæksel til toneropsamlingsenhed                                     |
| <hr/> |                                                                     |
| 2     | Processorkort (med interfaceporte)                                  |
| <hr/> |                                                                     |
| 3     | Strømforsyning                                                      |
| <hr/> |                                                                     |
| 4     | Etiket med serienummer og produktnummer                             |
| <hr/> |                                                                     |
| 5     | Stik til sikkerhedslås af kabeltypen (på printerens bageste dæksel) |
| <hr/> |                                                                     |
| 6     | Processordæksel                                                     |
-

## Interfaceporte



1 Faxport (kun f-, c- og z-modeller. Porten er tildækket på dn-modellen.)

2 LAN (Local Area Network) Ethernet-netværksport (RJ-45)

3 USB-port til eksterne USB-enheder (denne port kan være dækket til)



**BEMÆRK:** For nem adgang til USB-udskrivning skal du bruge USB-porten i nærheden af kontrolpanelet.

4 USB 2.0-højhastighedsprinterport

## Kontrolpanelvisning

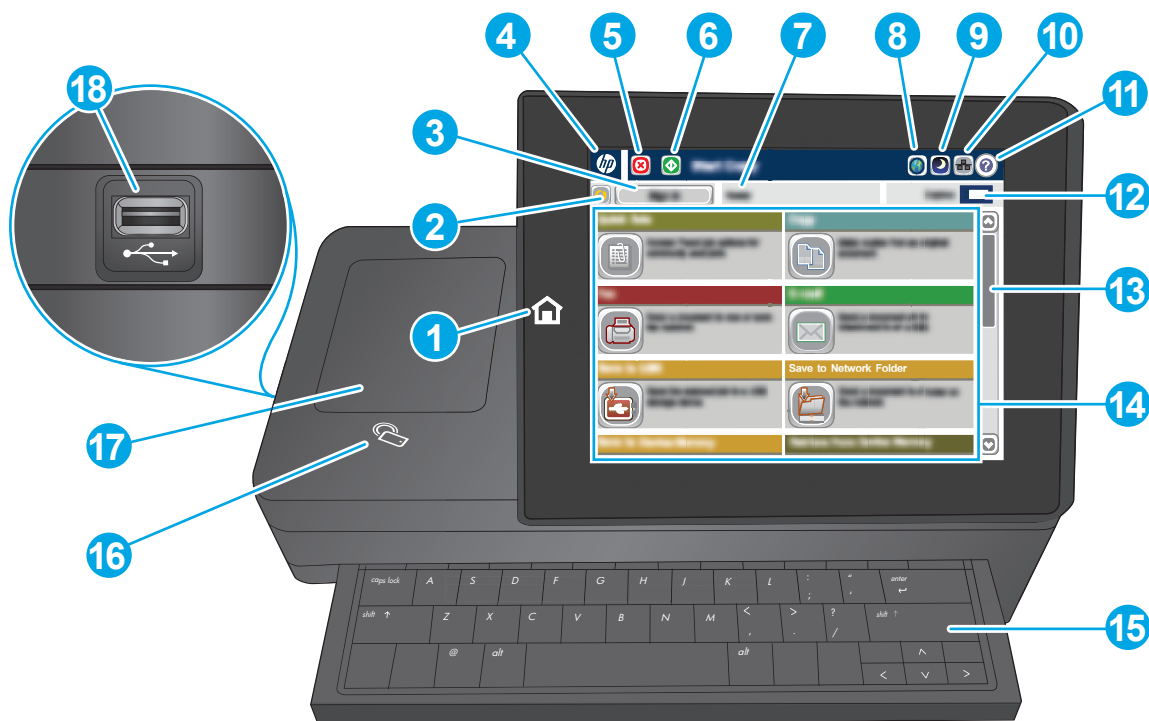
 **BEMÆRK:** Vip kontrolpanelet for lettere aflæsning.

Startskærbilledet giver adgang til printerfunktionerne og angiver den aktuelle status for printeren.

Vend tilbage til startskærbilledet, når du vil, ved at trykke på knappen Hjem . Tryk på knappen Hjem  i venstre side af printerens kontrolpanel, eller tryk på knappen Hjem i øverste venstre hjørne på de fleste skærbilleder.

 **BEMÆRK:** De funktioner, der vises på startskærbilledet, kan variere alt efter printerkonfigurationen.





1	Knappen <b>Hjem</b>	Tryk på knappen <b>Hjem</b> for når som helst at vende tilbage til printerens startskærbillede.
2	Knappen <b>Opdater</b>	Tryk på knappen <b>Opdater</b> for at annullere alle ændringer og gendanne standardindstillingerne.
3	Knappen <b>Log på</b> eller <b>Log af</b>	Tryk på knappen <b>Log på</b> for at få adgang til sikrede funktioner.  Tryk på knappen <b>Log af</b> for at logge af printerens. Printerens nulstiller alle indstillinger til standardindstillingerne.
4	HP-logoet eller knappen <b>Hjem</b>	På ethvert andet skærbillede end startskærbilledet skifter HP-logoet til knappen <b>Hjem</b> . Tryk på knappen <b>Hjem</b> for at vende tilbage til startskærbilledet.
5	Knappen <b>Stop</b>	Tryk på knappen <b>Stop</b> for at sætte det aktuelle job på pause. Skærbilledet <b>Jobstatus</b> åbner og giver dig mulighed for at annullere eller fortsætte jobbet.
6	Knappen <b>Start</b>	Tryk på knappen <b>Start</b> for at starte et kopijob
7	Printerstatus	Statuslinjen indeholder oplysninger om printerens generelle status.
8	Knap til sprogvælger	Tryk på knappen til sprogvælger for at vælge sproget på kontrolpanelets display.
9	Dvaleknap	Tryk på dvaleknappen for at sætte printerens i dvaletilstand.
10	Netværksknappen	Tryk på netværksknappen for at se oplysninger om netværksforbindelsen.
11	Knappen <b>Hjælp</b>	Tryk på knappen <b>Hjælp</b> for at åbne det integrerede <b>Hjælp</b> -system.
12	Feltet <b>Kopier</b>	Feltet <b>Kopier</b> viser det antal kopier, produktet er indstillet til at tage.
13	Rullepanel	Brug rullepanelet for at se den komplette liste over tilgængelige funktioner.

14	Funktioner	<p>De funktioner, der vises i dette område, kan omfatte et eller flere af følgende punkter, afhængigt af printerkonfigurationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Genvejssæt</a></li> <li>• <a href="#">Kopiering</a></li> <li>• <a href="#">E-mail</a></li> <li>• <a href="#">Fax</a></li> <li>• <a href="#">Gem på USB</a></li> <li>• <a href="#">Gem i netværksmappe</a></li> <li>• <a href="#">Gem i enhedshukommelse</a></li> <li>• <a href="#">Hent fra USB</a></li> <li>• <a href="#">Hent fra enhedshukommelse</a></li> <li>• <a href="#">Gem til SharePoint® (kun c- og z-modeller)</a></li> <li>• <a href="#">Jobstatus</a></li> <li>• <a href="#">Forbrugsvarer</a></li> <li>• <a href="#">Bakker</a></li> <li>• <a href="#">Administration</a></li> <li>• <a href="#">Vedligeholdelse af enheden</a></li> </ul>
15	Tastatur (kun c- og z-modeller)	Denne printer har et fysisk tastatur. Tasterne tilknyttes et sprog på samme måde som det virtuelle tastatur på printerens kontrolpanel. Når tastaturlayoutet til det virtuelle tastatur ændres, gentilknyttes tasterne på det fysiske tastatur, så de stemmer overens med de nye indstillinger.
16	Ikon for near-field communication (kun z-modeller)	Dette ikon angiver, at printeren har integreret HP near-field communication (NFC) og Wi-Fi Direct
17	Hardwareintegrationsstik	Til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder.
18	Lettilgængelig USB-port	Indsæt et USB-flashdrev til udskrivning og scanning uden en computer eller for at opdatere printerfirmwaren.

**BEMÆRK:** En administrator skal aktivere denne port før brug.

## Printerspecifikationer



**VIGTIGT:** Følgende specifikationer var korrekte på udgivelsestidspunktet, men kan ændres. Se [www.hp.com/support/colorljm577mfp](http://www.hp.com/support/colorljm577mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

- [Tekniske specifikationer](#)
- [Understøttede operativsystemer](#)
- [Mobile udskriftsløsninger](#)
- [Printer mål](#)

- [Strømforsbrug, elektriske specifikationer og akustiske emissioner](#)
- [Område for driftsmiljø](#)

## Tekniske specifikationer

Modelnavn		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Produktnummer		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
<b>Papirhåndtering</b>	Bakke 1 (kapacitet på 100 ark)	✓	✓	✓	✓
	Bakke 2 (kapacitet på 550 ark)	✓	✓	✓	✓
	1 x 550-arks papirfremfører	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
	<b>BEMÆRK:</b> Printeren understøtter op til tre 1 x 550-arks papirfremførere.				
	Printerkabinet	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
	Automatisk dupleksudskrivning	✓	✓	✓	✓
	Praktisk hæfteenhed	Ikke understøttet	✓	✓	✓
<b>Tilslutning</b>	10/100/1000 Ethernet LAN-forbindelse med IPv4 og IPv6	✓	✓	✓	✓
	Højhastigheds-USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Lettilgængelig USB-port til udskrivning uden en computer og til opgradering af firmwaren	✓	✓	✓	✓
	Hardwareintegrationsstik til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder	✓	✓	✓	✓
	HP Interne USB-porte	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
	Indbygget HP NFC (near-field communications) og Wi-Fi Direct-funktion til udskrivning fra mobile enheder	Ikke understøttet	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓
	HP Jetdirect 3000w NFC/ trådløst tilbehør til udskrivning fra mobilenheder	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ikke understøttet
	HP Jetdirect 2900nw Print Server-tilbehør til trådløs forbindelse	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
<b>Hukommelse</b>	1,75 GB basishukommelse	✓	✓	✓	✓
	<b>BEMÆRK:</b> Basishukommelsen kan udvides til 2,5 GB ved at tilføje et DIMM-hukommelsesmodul.				

Modelnavn		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Produktnummer		BSL46A	BSL47A	BSL54A	BSL48A
<b>Masselagring</b>	320 GB harddisk	✓	✓	✓	✓
<b>Sikkerhed</b>	HP Trusted Platform Module til kryptering af alle data, der passerer igennem printeren	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
<b>Kontrolpaneldisplay og tastatur</b>	Kontrolpanel med berøringfølsomt farvedisplay	✓	✓	✓	✓
	Fysisk tastatur	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓	✓
<b>Udskriv</b>	Udskriver 38 sider pr. minut (ppm) på papir i A4-format og 40 ppm pr. minut på papir i Letter-format	✓	✓	✓	✓
	Lettilgængelig USB-udskrivning (en computer er ikke nødvendig)	✓	✓	✓	✓
	Gem job i printerens hukommelse til udskrivning senere eller til privat udskrivning	✓	✓	✓	✓
<b>Fax</b>		Ekstraudstyr	✓	✓	✓
<b>Kopiering og scanning</b>	Kopierer 38 sider pr. minut (ppm) på papir i A4-format og 40 ppm pr. minut på papir i Letter-format	✓	✓	✓	✓
	100 siders dokumentfæder med to hoveder til samtidig duplekskopiering og scanning	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies inklusive ultrasonisk registrering af indføring af flere sider	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓	✓
	OCR (Embedded optical character recognition) giver mulighed for at konvertere udskrevne side til tekst, der kan redigeres eller søges i vha. en computer	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓	✓
	SMART-etiketfunktion registrerer papirkant til automatisk sidebeskæring	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓	✓
	Automatisk indstilling af sideretning for sider med tekst på over 100 tegn	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓	✓
	Automatisk justering af tone indstiller kontrasten, lysstyrken og fjernelse af baggrunden for hver side	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓	✓

Modelnavn		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Produktnummer		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
<b>Brug Digital Send</b>	Send dokumenter til e-mail, USB og delte mapper på et netværk	✓	✓	✓	✓
	Send dokumenter til SharePoint®	Ikke understøttet	Ikke understøttet	✓	✓

## Understøttede operativsystemer

Følgende oplysninger gælder for printerspecifikke Windows PCL 6- og OS X-printerdrivere og for den medfølgende softwareinstallations-cd.

**Windows:** HP-softwareinstallations-cd'en installerer "HP PCL.6" printerdriver version 3, "HP PCL 6" printerdriver version 3 eller "HP PCL-6" printerdriver version 4, afhængigt af Windows-operativsystemet, samt yderligere software, når det fulde softwareinstallationsprogram benyttes. Download "HP PCL.6" printerdriver version 3, "HP PCL 6" printerdriver version 3 og "HP PCL-6" printerdriver version 4 fra supportwebstedet for denne printer: [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

**Mac-computere, OS X- og iOS-enheder:** Mac-computere og Apple iOS-mobilenheder er understøttet på denne printer. OS X-printerdriveren og printerværktøjet er tilgængelige til download fra hp.com. HP-installationsprogrammet til OS X er ikke inkluderet på den medfølgende cd. Følg disse trin for at downloade HP-installationsprogrammet til OS X:

1. Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).
2. Vælg **Supportindstillinger**, og under **Downloadindstillinger** skal du vælge **Drivere, software og firmware**, og vælg derefter printerpakken.
3. Klik på operativsystemversionen, og klik derefter på knappen **Download**.

**Table 1-1 Understøttede operativsystemer og printerdrivere**


Operativsystem	Printerdriver, der er installeret (fra softwareinstallations-CD'en til Windows eller installationsprogrammet på nettet til OS X)	Bemærkninger
Windows® XP SP3, 32-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL.6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.  Microsoft ophørte med at yde generel support til Windows XP i april 2009. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede XP-operativsystem.
Windows Vista®, 32-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL.6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.


**Table 1-1 Understøttede operativsystemer og printerdrivere (fortsat)**

<b>Operativsystem</b>	<b>Printerdriver, der er installeret (fra softwareinstallations-CD'en til Windows eller installationsprogrammet på nettet til OS X)</b>	<b>Bemærkninger</b>
Windows Server 2003 SP2, 32-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL.6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.  Microsoft ophørte med at yde generel support til Windows Server 2003 i juli 2010. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede Server 2003-operativsystem.
Windows 7 SP1, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL 6" installeres til dette operativsystem som en del af den komplette softwareinstallation.	
Windows 8, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL-6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.  Windows 8 RT-support leveres via Microsoft IN OS Version 4, 32-bit driveren.
Windows 8.1, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL-6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.  Windows 8.1 RT-support leveres via Microsoft IN OS Version 4, 32-bit driveren.
Windows 10, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL-6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.
Windows Server 2008 SP2, 32-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL.6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.
Windows Server 2008 SP2, 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL 6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL 6" installeres til dette operativsystem som en del af den grundlæggende softwareinstallation. Det grundlæggende installationsprogram installerer kun driveren.	Det komplette installationsprogram understøttes ikke til dette operativsystem.

**Tabel 1-1 Understøttede operativsystemer og printerdrivere (fortsat)**

Operativsystem	Printerdriver, der er installeret (fra softwareinstallations-CD'en til Windows eller installationsprogrammet på nettet til OS X)	Bemærkninger
Windows Server 2012, 64-bit	Softwareinstallationsprogrammet understøtter ikke Windows Server 2012, men "HP PCL 6" version 3 og "HP PCL-6" version 4 printerspecifikke printerdrivere understøtter det.	Download driveren fra HP's websted, og brug værktøjet Tilføj printer i Windows til at installere den.
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Softwareinstallationsprogrammet understøtter ikke Windows Server 2012, men "HP PCL 6" version 3 og "HP PCL-6" version 4 printerspecifikke printerdrivere understøtter det.	Download driveren fra HP's websted, og brug værktøjet Tilføj printer i Windows til at installere den.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	OS X-printerdriveren og printerværktøjet er tilgængelige som download fra hp.com og er muligvis også tilgængelige via Apples Softwareopdatering. HP-installationsprogrammet til OS X er ikke inkluderet på den medfølgende cd.	<p>Til OS X skal du downloade installationsprogrammet fra supportwebstedet for denne printer.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gå til <a href="http://www.hp.com/support/colorljM577MFP">www.hp.com/support/colorljM577MFP</a>.</li> <li>Vælg <b>Supportindstillinger</b>, og under <b>Downloadindstillinger</b> skal du vælge <b>Drivere, software og firmware</b>, og vælg derefter printerpakken.</li> <li>Klik på operativsystemversionen, og klik derefter på knappen <b>Download</b>.</li> </ol>

 **BEMÆRK:** Hvis du ønsker at få vist en liste over understøttede operativsystemer, skal du gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP) med HP's komplette hjælp til printerens.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil have yderligere oplysninger om klient- og serveroperativsystemer og om HP UPD PCL6-, UPD PCL 5- og UPD PS-driverunderstøttelse til denne printer, skal du gå til [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Klik på linkene under **Yderligere oplysninger**.

**Tabel 1-2 Minimumssystemkrav**

Windows	Mac-computere og OS X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cd-rom-drev, dvd-drev eller en internetforbindelse</li> <li>Dedikeret USB 1.1- eller 2.0-forbindelse eller en netværksforbindelse</li> <li>400 MB ledig harddiskplads</li> <li>1 GB RAM (32-bit) eller 2 GB RAM (64-bit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet-forbindelse</li> <li>1 GB ledig harddiskplads</li> </ul>

## Mobile udskriftsløsninger

Printeren understøtter følgende software til mobil udskrivning:

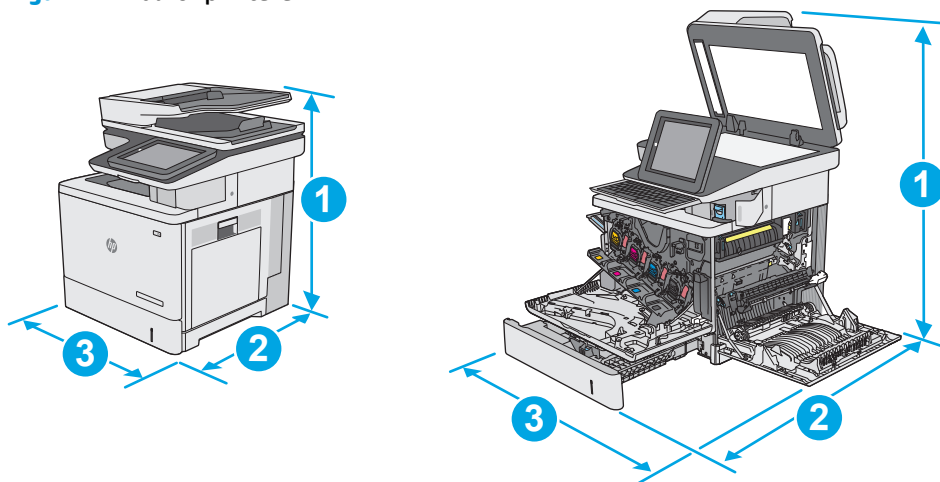
- HP ePrint-software

**BEMÆRK:** HP ePrint Software understøtter følgende operativsystemer: Windows 7 SP 1 (32-bit og 64-bit), Windows 8 (32-bit og 64-bit), Windows 8.1 (32-bit og 64-bit), Windows 10 (32-bit og 64-bit) og OS X-versionerne 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks og 10.10 Yosemite.

- HP ePrint via e-mail (kræver, at HP Web Services er aktiveret, og at printeren registreres med HP Connected)
- HP ePrint-app (tilgængelig til Android, iOS og Blackberry)
- ePrint Enterprise-app (understøttes på alle printere med ePrint Enterprise Server-software)
- HP Home and Biz-app (tilgængelig til Symbian-/Nokia-enheder)
- Google Cloud Print 1.0 (kræver, at printeren registreres med HP Connected og derefter registreres med Google Cloud)
- AirPrint
- Android Printing

## Printermål

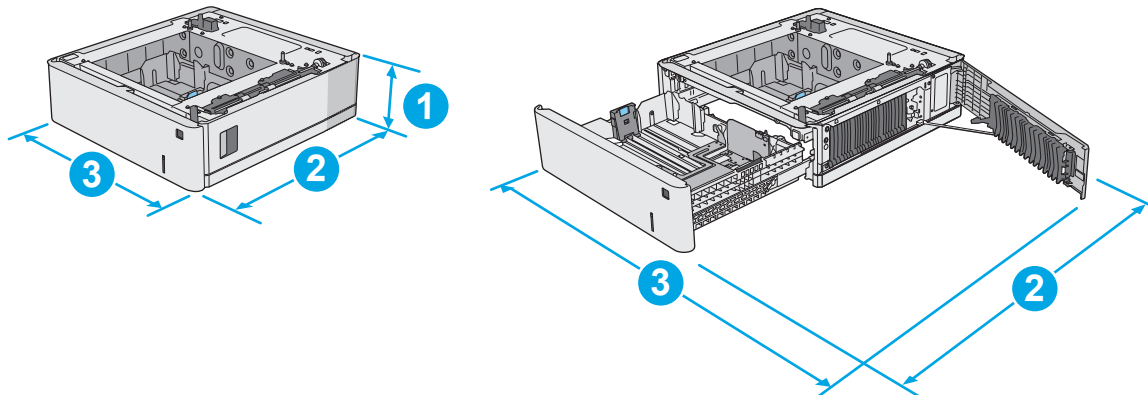
Figur 1-1 Mål for printeren



	Printeren er helt lukket	Printeren er helt åben
1. Højde	583 mm	837 mm
2. Dybde	504 mm	853 mm
3. Bredde	482 mm	803 mm
Vægt	dn-modellen: 38,1 kg f-modellen: 38,3 kg c- og z-modeller: 38,6 kg	

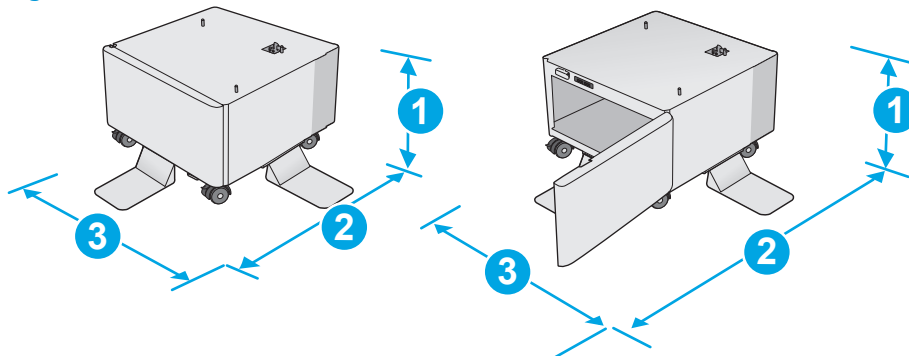


**Figur 1-2** Mål for 1 x 550-arks papirfremfører



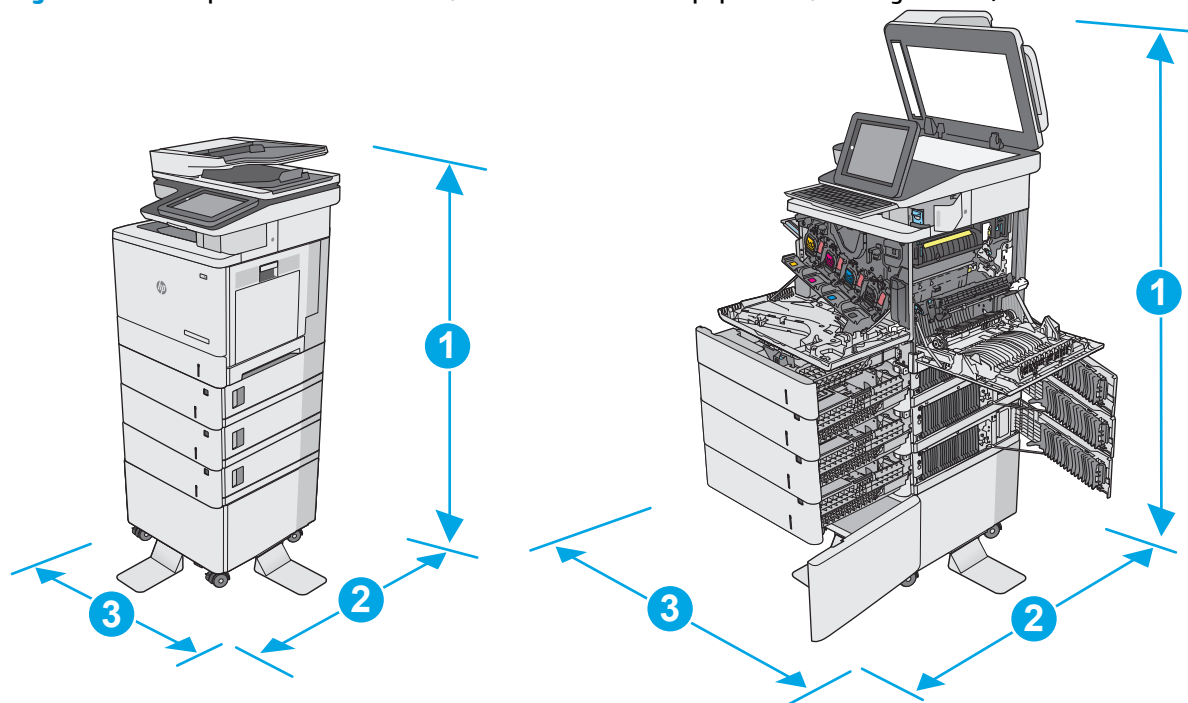
1. Højde	130 mm
2. Dybde	Bakke lukket: 465 mm Bakke åben: 768 mm
3. Bredde	Nederste højre dæksel er lukket: 458 mm Nederste højre dæksel er åbnet: 853 mm
Vægt	5,8 kg

**Figur 1-3** Mål for kabinettet/standeren



1. Højde	295 mm
2. Dybde	Dæksel lukket: 869 mm Dæksel åbent: 1113 mm
3. Bredde	884 mm Denne værdi kan ændres. For opdateret information, gå til <a href="http://www.hp.com/support/colorljM577MFP">www.hp.com/support/colorljM577MFP</a> .
Vægt	17,7 kg Denne værdi kan ændres. For opdateret information, gå til <a href="http://www.hp.com/support/colorljM577MFP">www.hp.com/support/colorljM577MFP</a> .

**Figur 1-4** Mål for printeren med tre arkfødere til 1 x 550-arks papirfremførere og kabinet/stander



	Printer og tilbehør helt lukket	Printer og tilbehør helt åben(t)
1. Højde	1268 mm	1522 mm
2. Dybde	869 mm	1113 mm
3. Bredder	884 mm	853 mm
Vægt	dn-modellen: 73,2 kg f-modellen: 73,4 kg c- og z-modeller: 73,7 kg	

<sup>1</sup> Disse værdier kan ændres. For opdateret information, gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

<sup>2</sup> Forlæng ikke mere end én papirbakke ad gangen.

## Strømforbrug, elektriske specifikationer og akustiske emissioner

Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP) for at få aktuelle oplysninger.

**⚠ FORSIGTIG:** Strømkravene er baseret på det land/område, hvor printeren sælges. Konverter aldrig driftsspændinger. Dette vil beskadige printeren og gøre printergarantien ugyldig.

## Område for driftsmiljø

**Tabel 1-3** Specifikationer for driftsmiljø

Miljø	Anbefalet	Tilladt
Temperatur	17-25°C	15 til 30 °C

**Table 1-3 Specifications for operating environment (continued)**

<b>Miljø</b>	<b>Anbefalet</b>	<b>Tilladt</b>
Relativ fugtighed	30 % til 70 % relativ luftfugtighed (RH)	10-80 % relativ luftfugtighed

## Konfiguration af printerhardware og softwareinstallation

Læs den hardwareinstallationsvejledning, der fulgte med printeren, for at få grundlæggende installationsvejledning. Du kan finde yderligere vejledning hos HP-support på internettet.

Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP) for HP's komplette hjælp til printeren. Find følgende support:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

---

## 2 Papirbakker

- [Ilæg papir i bakke 1 \(multifunktionsbakke\)](#)
- [Ilæg papir i bakke 2, 3, 4 og 5](#)
- [Ilæg og udskriv på konvolutter](#)
- [Ilæg og udskriv på etiketter](#)
- [Brug den integrerede hæfter \(f-, c- og z-modeller\)](#)

### Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printerens omfatter følgende oplysninger:


- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger


# Ilæg papir i bakke 1 (multifunktionsbakke)

## Indledning

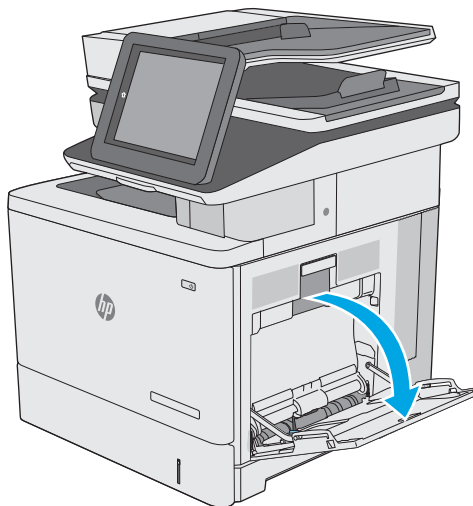
Følgende oplysninger beskriver, hvordan du lægger papir i bakke 1. Denne bakke kan rumme op til 100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir eller 10 konvolutter.

 **BEMÆRK:** Vælg den korrekte papirtype i printerdriveren, før der udskrives.

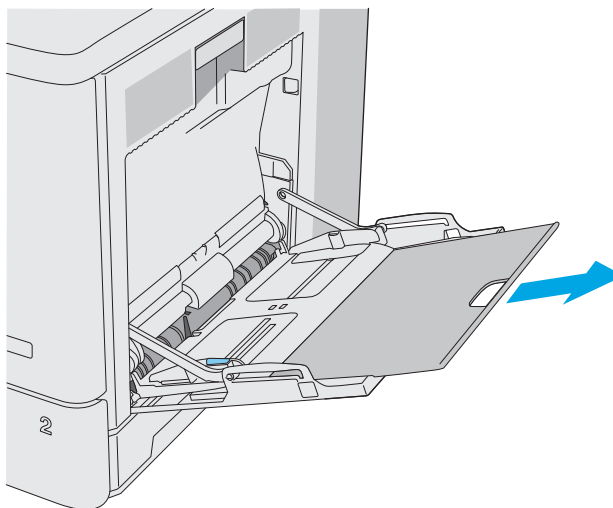
 **BEMÆRK:** Bakke 1 understøtter ikke etiketter. Hvis du vil udskrive på ark med etiketter, skal du bruge bakke 2 eller en af de ekstra papirfremføringsenheder til 550 ark.

 **FORSIGTIG:** Hvis du vil undgå papirstop, må du aldrig lægge papir i eller fjerne papir fra bakke 1 under udskrivning.

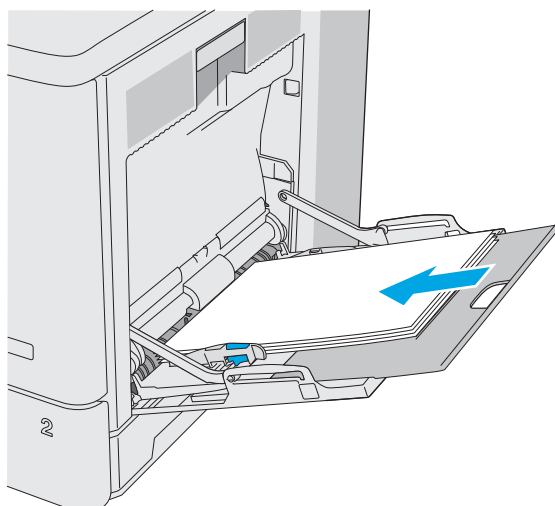
1. Åbn bakke 1.



2. Træk bakkeforlængeren ud for at understøtte papiret.

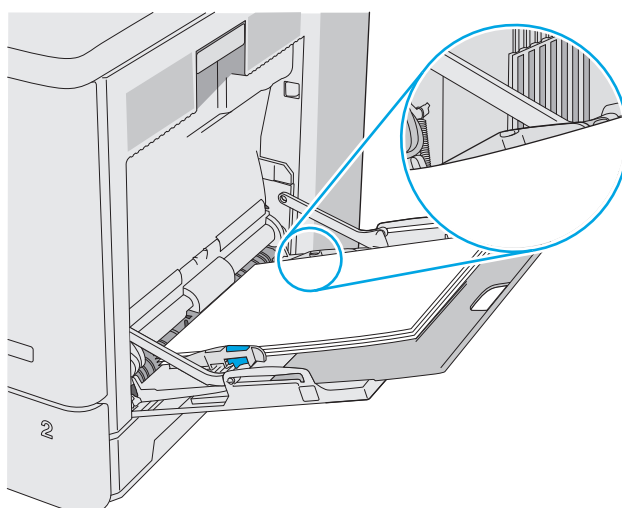


3. Spred papirstyrene til den korrekte størrelse, og læg derefter papir i bakken. Oplysninger om, hvordan du skal vende papiret, finder du i [Papirretning for bakke 1 på side 20](#).

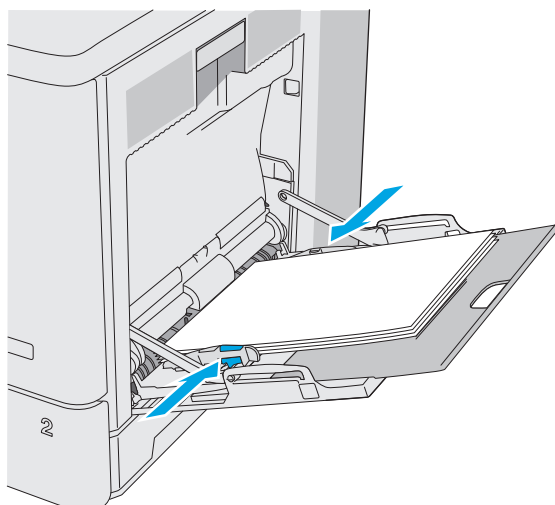


4. Kontroller, at papiret passer ind under markeringslinjen for påfyldning på papirstyrene.

**BEMÆRK:** Den maksimale stakhøjde er 10 mm eller ca. 100 ark papir, der vejer 75 g.




5. Tilpas sidestyrene, så de rører papirstakken let uden at bøje den.



## Papirretning for bakke 1

Ved brug af papir, der kræver en bestemt papirretning, skal det ilægges i overensstemmelse med oplysningerne i følgende tabel.

 **BEMÆRK:** Indstillingerne for [Tilstanden Alternativt brevhoved](#) påvirker den måde, du ilægger brevpapir eller fortrykt papir på. Denne indstilling er deaktiveret som standard. Når du bruger denne tilstand, skal du isætte papir som til automatisk dupleksudskrivning. Se [Brug Tilstanden Alternativt brevhoved på side 21](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Papirtype	Billedretning	Enkelt-sidede udskrivning	Dupleksudskrivning eller med Tilstanden Alternativt brevhoved aktiveret
Brevpapir og fortrykt	Stående	Forside nedad Øverste kant først ind i printeren	Forside opad Nederste kant først ind i printeren
	Liggende	Forside nedad Øverste kant mod printerens bagende	Forside opad Øverste kant mod printerens bagende
Forhullet	Stående og liggende	Huller mod printerens bagende	Huller mod printerens bagende



## Brug Tilstanden Alternativt brevhoved

Brug funktionen [Tilstanden Alternativt brevhoved](#), hvis du vil lægge papir med brevhoved eller fortrykt papir i bakken på samme måde for alle jobs, uanset om du udskriver til én side af arket eller til begge sider af arket. Når du bruger denne tilstand, skal du isætte papir som til automatisk duplexudskrivning.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du aktivere den via menuerne på printerens kontrolpanel.


### Aktivér tilstanden Alternativt brevhoved via menuerne på printerens kontrolpanel


1. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du stryge fingeren fra højre mod venstre, indtil menuen [Indstillinger](#) vises. Tryk på ikonet [Indstillinger](#) for at åbne menuen.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer bakker](#)
  - [Tilstanden Alternativt brevhoved](#)
3. Vælg [Aktiveret](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#), eller tryk på knappen [OK](#).

# Ilæg papir i bakke 2, 3, 4 og 5

## Indledning

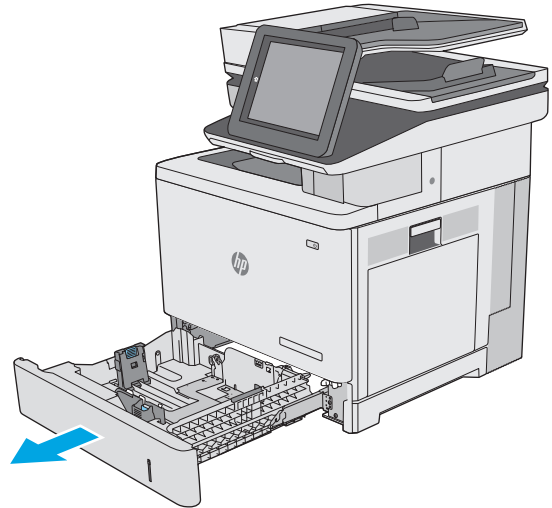
Nedenstående oplysninger beskriver, hvordan der lægges papir i bakke 2 og de valgfri 550-arks bakker (bakke 3, 4 og 5. Varenummer B5L34A). Disse bakker kan rumme op til 550 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir.

 **BEMÆRK:** Fremgangsmåden for ilægning af papir i bakkerne til de valgfri 550 ark er den samme som for bakke 2. Kun bakke 2 er vist her.

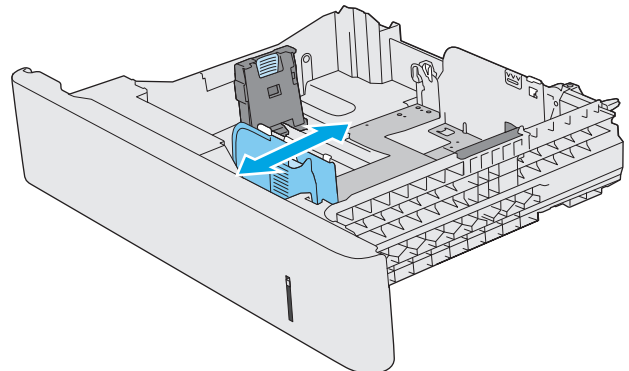
 **FORSIGTIG:** Forlæng ikke mere end én papirbakke ad gangen.

### 1. Åbn bakken.

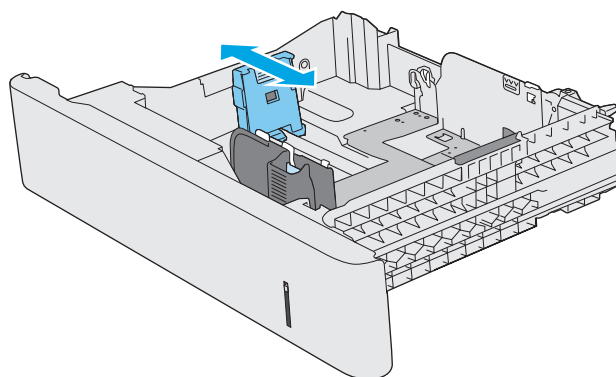
**BEMÆRK:** Åbn ikke denne bakke, mens den er i brug.



### 2. Før papiret ilægges, skal du justere papirbredestyrene ved at trykke justeringslåsene sammen og trække i styrene, så de passer til formatet på det papir, du bruger. Pilen på styret skal flugte præcis med mærket på bakken.



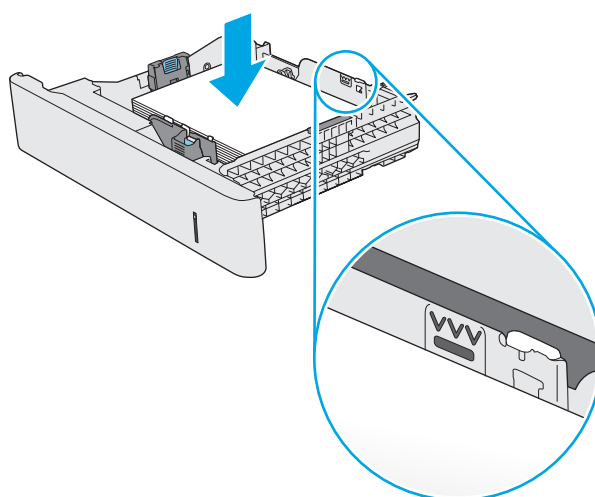
3. Juster papirlængdestyret ved at trykke justeringslåsen sammen og trække i styret, så det passer til formatet på det papir, du bruger.



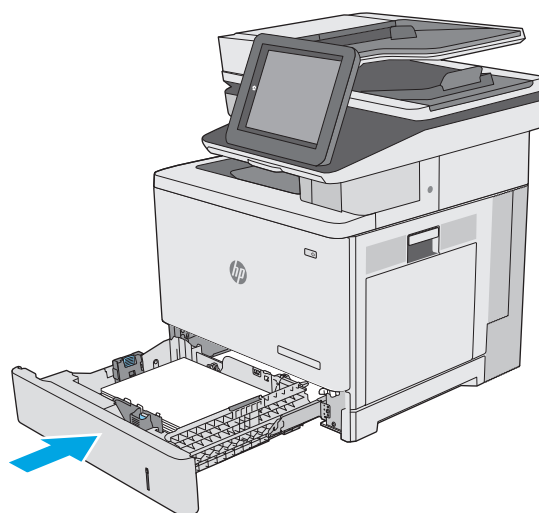
4. Læg papir i bakken. Oplysninger om, hvordan du skal vende papiret, finder du i [Papirretning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark på side 24](#).

**BEMÆRK:** Juster ikke papirstyrene tæt op mod papirstakken. Juster dem efter indrykningshakkene eller markeringerne i bakken.

**BEMÆRK:** Juster papirstyrene til den rette størrelse, og undlad at overfylde bakken for at undgå papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke som vist i den forstørrede del af illustrationen.

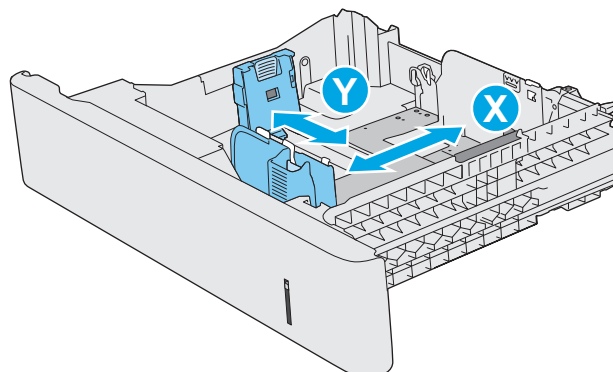


5. Luk bakken.




6. Konfigurationsmeddelelsen for bakken vises på printerens kontrolpanel.
7. Hvis den viste papirstørrelse og -type er forkerte, skal du vælge **Ret** for at vælge en anden papirstørrelse eller -type.

Ved papir i specialformat skal du angive X- og Y-målene for papiret, når du bliver bedt om oplysningerne på printerens kontrolpanel.

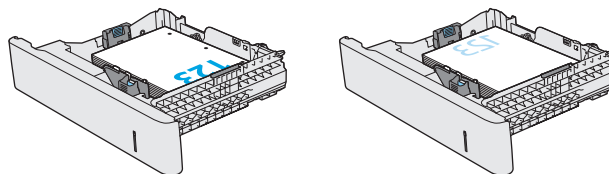


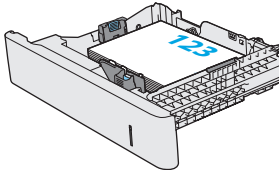
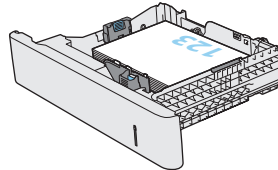
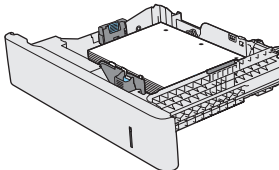
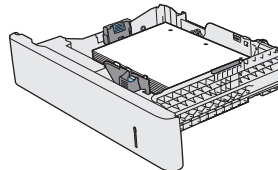
## Papirretning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark

Ved brug af papir, der kræver en bestemt papirretning, skal det ilægges i overensstemmelse med oplysningerne i følgende tabel.

 **BEMÆRK:** Indstillingerne for [Tilstanden Alternativt brevhoved](#) påvirker den måde, du lægger brevpapir eller fortrykt papir på. Denne indstilling er deaktiveret som standard. Når du bruger denne tilstand, skal du isætte papir som til automatisk dupleksudskrivning. Se [Brug Tilstanden Alternativt brevhoved på side 25](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Papirtype	Billedretning	Enkelt-sided udskrivning	Dupleksudskrivning eller med Tilstanden Alternativt brevhoved aktiveret
Brevpapir og fortrykt	Stående	Forside opad Topkant mod højre	Forside nedad Topkant mod venstre



Papirtype	Billedretning	Enkelt-sided udskrivning	Dupleksudskrivning eller med Tilstanden Alternativt brevhoved aktiveret
	Liggende	Forside opad Øverste kant mod printerens bagende	Forside nedad Øverste kant mod printerens bagende
			
Forhullet	Stående og liggende	Huller mod printerens bagende	Huller mod printerens bagende
			

## Brug Tilstanden Alternativt brevhoved

Brug funktionen [Tilstanden Alternativt brevhoved](#), hvis du vil lægge papir med brevhoved eller fortrykt papir i bakken på samme måde for alle jobs, uanset om du udskriver til én side af arket eller til begge sider af arket. Når du bruger denne tilstand, skal du isætte papir som til automatisk dupleksudskrivning.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du aktivere den via menuerne på printerens kontrolpanel.

### Aktivér tilstanden Alternativt brevhoved via menuerne på printerens kontrolpanel

1. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du stryge fingeren fra højre mod venstre, indtil menuen [Indstillinger](#) vises. Tryk på ikonet [Indstillinger](#) for at åbne menuen.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer bakker](#)
  - [Tilstanden Alternativt brevhoved](#)
3. Vælg [Aktiveret](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#), eller tryk på knappen [OK](#).

# Ilæg og udskriv på konvolutter

## Indledning


Følgende oplysninger beskriver, hvordan du ilægger og udskriver på konvolutter. Brug kun bakke 1 til at udskrive på konvolutter. Bakke 1 kan rumme op til 10 konvolutter.

Hvis du vil udskrive på konvolutter ved hjælp af indstillingen Manuel indføring, skal du gøre følgende for at vælge de korrekte indstillinger i printerdriveren, og derefter ilægge konvolutterne i bakken, når du sender udskriftsjobbet til printeren.

## Udskriv konvolutter

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på eller tryk på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en Windows 8- eller 8.1-startskærm skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

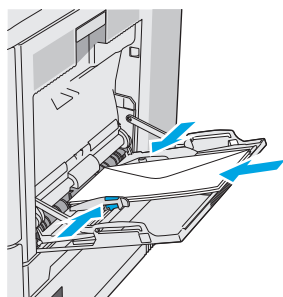
3. Klik eller tryk på fanen **Papir/kvalitet**.
4. Vælg det korrekte format til konvolutterne i rullelisten **papirstørrelse**.
5. Vælg **Konvolut** i rullelisten **Papirtype**.
6. Vælg **Manuel indføring** i rullelisten **Papirkilde**.
7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.
8. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Konvolutretning

Ilæg konvolutter i en af disse retninger:

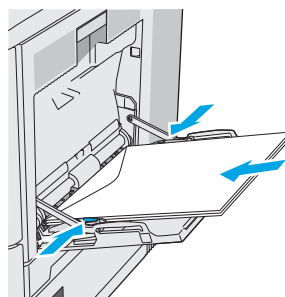
Forside nedad

Øverste kant mod printerens bagende



Forside nedad

Øverste kant først ind i printeren



# Ilæg og udskriv på etiketter

## Indledning

Hvis du vil udskrive på ark med etiketter, skal du bruge bakke 2 eller en af de ekstra bakker til 550 ark. Bakke 1 understøtter ikke etiketter.


Hvis du vil udskrive på etiketter ved hjælp af indstillingen Manuel indføring, skal du gøre følgende for at vælge de korrekte indstillinger i printerdriveren, og derefter ilægge etiketterne i bakken, når du sender udskriftsjobbet til printeren. Når du bruger manuel indføring, venter printeren med at udskrive jobbet, indtil den registrerer, at bakken er blevet åbnet og lukket.

## Manuel indføring af etiketter

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på eller tryk på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---


 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en Windows 8- eller 8.1-startskærm skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

---

3. Klik eller tryk på fanen **Papir/kvalitet**.
4. Vælg det korrekte format til ark med etiketter i rullelisten **Papirformat**.
5. Vælg **Etiketter** i rullelisten **Papirtype**.
6. Vælg **Manuel indføring** i rullelisten **Papirkilde**.

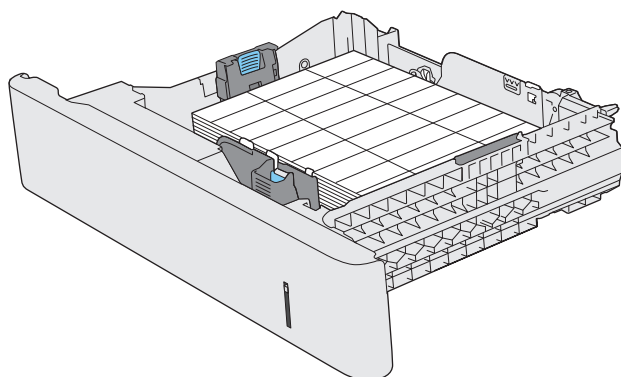
---

 **BEMÆRK:** Når du bruger manuel indføring, vil printeren udskrive fra bakken med det laveste nummer, der er konfigureret til det korrekte papirformat, så det er ikke nødvendigt at angive en bestemt bakke. Hvis bakke 2 for eksempel er konfigureret til etiketter, vil printeren udskrive fra bakke 2. Hvis bakke 3 er installeret og konfigureret til etiketter, men bakke 2 ikke er konfigureret til etiketter, vil printeren udskrive fra bakke 3.

---

7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.
8. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

9. Læg ark med etiketter med forsiden opad og toppen af arket mod højre side af printeren.

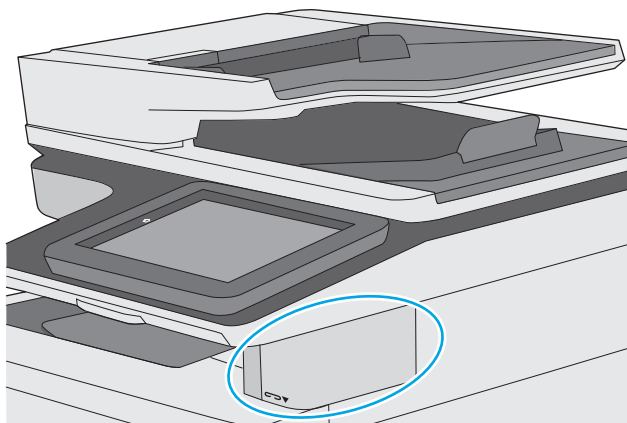




## Brug den integrerede hæfter (f-, c- og z-modeller)

Den praktiske hæfter kan hæfte job på op til 20 ark papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

**⚠ FORSIGTIG:** For at undgå beskadigelse af printeren må du ikke forsøge at hæfte andre materialer end papir.



1. Indsæt det nye processorkort i åbningen på forsiden af printeren.
2. Vent på, at hæfteenheden hæfter arkene. Hæfteren aktiveres, når den registrerer papir, og den udsender en lyd som en hæftemaskine.

**📝 BEMÆRK:** Hvis printeren er i dvaletilstand, kan der være en kort forsinkelse.

3. Fjern det hæftede papir fra åbningen.

Hvis hæfteren ikke slipper papiret, skal du følge disse trin for at løse problemet.

**⚠ ADVARSEL!** For at undgå skader skal du undlade at placere din finger inden for hæfterområdet for at forsøge at frigøre papiret.

1. Åbn og luk dækslet til hæfteren, og prøv derefter at fjerne papiret.
2. Hvis papiret stadig sidder fast, skal du kontrollere, at dækslet til hæfteren er lukket, og derefter slukke for printeren og tænde den igen.



---

## 3 Forbrugsvarer, tilbehør og reservedele

- [Bestil forbrugsvarer, tilbehør og reservedele](#)
- [Udskift tonerpatronerne](#)
- [Udskift toneropsamlingsenheden](#)
- [Udskift hæftepatronen \(f-, c- og z-modeller\)](#)

### Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Bestil forbrugsvarer, tilbehør og reservedele

## Bestilling

Bestilling af forbrugsvarer og papir	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Bestilling af ægte reservedele eller ekstraudstyr fra HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Bestilling via udbydere af tjeneste eller support	Kontakt en autoriseret HP-tjeneste eller serviceudbyder.
Bestil vha. HP's integrerede webserver (EWS)	Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren for at få adgang. EWS indeholder et link til webstedet HP SureSupply, som giver mulighed for at købe originale HP-forbrugsvarer.

## Forbrugsvarer og ekstraudstyr

Element	Beskrivelse	Patronnummer	Varenummer
<b>Forbrugsvarer</b>			
HP 508A sort Original LaserJet-tonerpatron	Sort erstatningstonerpatron med standardkapacitet	508A	CF360A
HP 508X sort Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Sort erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF360X
HP 508A cyan Original LaserJet-tonerpatron	Cyan erstatningspatron med standardkapacitet	508A	CF361A
HP 508X cyan Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Cyan erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF361X
HP 508A gul Original LaserJet-tonerpatron	Gul erstatningstonerpatron med standardkapacitet	508A	CF362A
HP 508X gul Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Gul erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF362X
HP 508A magenta Original LaserJet-tonerpatron	Magenta erstatningstonerpatron med standardkapacitet	508A	CF363A
HP 508X magenta Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Magenta erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF363X
HP toneropsamlingsenhed	Ekstra toneropsamlingsenhed med tilsluttet dæksel	Ikke relevant	B5L37A
HP hæftepatronpakke	Ekstra hæftepatroner til f- og z-modellerne. Indeholder to hæftepatroner med 1500 hæfteklammer i hver.	Ikke relevant	Q7432A
HP LaserJet 110 V-fikseringsenhedssæt	Ekstra fikseringsenhed til 110 V-modeller	Ikke relevant	B5L35A
	<b>BEMÆRK:</b> Der vises en meddelelse på kontrolpanelet, hvis fikseringsenheden skal udskiftes.		

Element	Beskrivelse	Patronnummer	Varenummer
HP LaserJet 220 V-fikseringsenhedssæt	Ekstra fikseringsenhed til 220 V-modeller  <b>BEMÆRK:</b> Der vises en meddelelse på kontrolpanelet, hvis fikseringsenheden skal udskiftes.	Ikke relevant	B5L36A
HP 200 ADF-valseudskiftningssæt	Ekstra fremføringsvalser til dokumentføderen	Ikke relevant	B5L52A
<b>Tilbehør</b>			
HP Color LaserJet-mediebakke til 550 ark	550-arks papirfremfører (ekstraudstyr)  <b>BEMÆRK:</b> Printerens understøtter op til tre 550-arks papirfremførere.	Ikke relevant	B5L34A
Printerstander og kabinet	Valgfri fod med opbevaringskabinet til at støtte printeren  Anbefales ved brug af flere papirfremførere (ekstraudstyr).  Indeholder installationsanvisninger	Ikke relevant	B5L51A
HP LaserJet-tastaturskabelon til forenklet kinesisk og traditionelt kinesisk  (kun c- og z-modellen)	Sprogspecifik, selvklæbende skabelon til det fysiske tastatur	Ikke relevant	A7W12A
HP LaserJet-tastaturskabelon til svensk  (kun c- og z-modellen)	Sprogspecifik, selvklæbende skabelon til det fysiske tastatur	Ikke relevant	A7W14A
HP 1 GB DDR3 x 32 144-bens 800 MMHz SODIMM	Valgfri DIMM til udvidelse af hukommelsen	Ikke relevant	E5K48A
HP Trusted Platform Module	Krypterer automatisk alle data, der passerer igennem printeren	Ikke relevant	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	Port (ekstraudstyr) til tilslutning af tredjepartsenheder	Ikke relevant	B5L31A
HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 600	Faxtilbehør (ekstraudstyr) til dn-modellen	Ikke relevant	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw-printerserver	Tilbehør til trådløs USB-printerserver	Ikke relevant	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless-tilbehør	Wi-Fi Direct-tilbehør til "touch"-udskrivning fra mobile enheder	Ikke relevant	J8030A

## Dele til reparationer foretaget af kunden

Hvis du vil reducere reparationstiden, findes der reservedele til reparationer foretaget af kunderne (CSR – Customer Self-Repair) til mange HP LaserJet-printere. Du kan finde flere oplysninger om CSR-programmet og fordelene på [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) og [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originale HP-reservedele kan bestilles på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) eller ved at kontakte en HP-autoriseret service- og supportleverandør. Ved bestillingen skal du have et af følgende: varenummer, serienummer (findes bag på printeren), produktnummer eller printernavn.

- Varer med betegnelsen **Obligatorisk** egenudskiftning skal installeres af kunden, medmindre du vil betale for, at en HP-servicemedarbejder udfører arbejdet. Support på stedet eller i forbindelse med returnering til lager indgår ikke i HP-printergarantien for disse dele.
- Varer med angivelsen **Valgfri** egenudskiftning kan på din anmodning installeres gratis af HP's servicemedarbejdere, så længe garantien for printeren er gældende.

Produkt	Beskrivelse	Selvudskiftningsmuligheder	Varenummer
Papirfremføringsenhed til 1 x 550 ark	Udskiftningsenhed til 1 x 550 arkføder	Obligatorisk	B5L34-67901
Printerkabinetsæt	Ekstra printerkabinet/stander	Obligatorisk	B5L51-67901
HP fikseringsenhedssæt	Reservefikseringsenhed	Obligatorisk	B5L35-67901 (110-volt) B5L36-67901 (220-volt)
HP fikseringsenhedssæt, vedligeholdelse	Reservefikseringsenhed, vedligeholdelseskit	Obligatorisk	B5L35-67902 (110-volt) B5L36-67902 (220-volt)
ITB og T2 valesæt, vedligeholdelse	Reservesæt til overførselsbælte og reserveoverføringsvalse	Ekstraudstyr	B5L24-67901
T2-valsevedligeholdelsessæt	Reserveoverføringsvalse	Obligatorisk	B5L24-67902
Valesæt til bakke 2-X	Ekstra valser til bakke 2, 3, 4 og 5	Ekstraudstyr	B5L24-67904
Kontrolpanelsæt	Ekstra kontrolpanel for berøringsskærm	Obligatorisk	B5L47-67018
320 GB harddisksæt	Ekstra harddisk	Obligatorisk	5851-6712
HP 1 GB DDR3 x 32 144-bens 800 MHz SODIMM	Ekstra DIMM-hukommelse	Obligatorisk	E5K48A-67902
HP Trusted Platform Module-sæt	Nyt Trusted Platform Module	Obligatorisk	F5S62-61001
HP Foreign Interface Harness-sæt	Nyt Foreign Interface Harness	Obligatorisk	B5L31-67902
Toneropsamlingsenhed	Erstatningstoneropsamlingsenhed	Obligatorisk	B5L37-67901
Sæt til analog FAX 600	Faxkort til udskiftning	Obligatorisk	B5L53-67901
ADF-vedligeholdelsessæt	Vedligeholdelsessæt til dokumentføder	Obligatorisk	B5L52-67903
Scannerens hvide bagbeklædning	Hvidt reserveplasticbagstykke til scanneren	Obligatorisk	5851-6570
Tilbageholdelsesclippesæt	Ekstra tilbageholdelsesclips bag scannerens hvide bagbeklædning	Obligatorisk	5851-6573
Amerikansk-engelsk tastatursæt	Nyt tastatur til c- og z-modellen	Obligatorisk	B5L47-67019
Storbritannien Engelsk tastatursæt	Nyt tastatur til c- og z-modellen	Obligatorisk	B5L47-67020
Tastaturskabelonsæt	Ny tastaturskabelon til c- og z-modellen	Obligatorisk	5851-6019
Fransk, italiensk, russisk, tysk, spansk, ukrainsk			

<b>Produkt</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Selvudskiftnings- muligheder</b>	<b>Varenummer</b>
Tastaturskabelonsæt Canadisk-fransk, latinamerikansk-spansk, amerikansk-spansk	Ny tastaturskabelon til c- og z-modellen	Obligatorisk	5851-6020
Tastaturskabelonsæt Schweizisk-fransk, schweizisk-tysk, dansk	Ny tastaturskabelon til c- og z-modellen	Obligatorisk	5851-6021
Tastaturskabelonsæt Forenklet kinesisk, traditionelt kinesisk	Ny tastaturskabelon til c- og z-modellen	Obligatorisk	5851-6022
Tastaturskabelonsæt Spansk, portugisisk	Ny tastaturskabelon til c- og z-modellen	Obligatorisk	5851-6023
Tastaturskabelonsæt Japansk (KG og KT)	Ny tastaturskabelon til c- og z-modellen	Obligatorisk	5851-6024

# Udskift tonerpatronerne

## Indledning

Nedenstående oplysninger indeholder detaljer om tonerpatroner til printeren samt instruktioner til udskiftning af dem.

- [Oplysninger om tonerpatron](#)
- [Fjern og udskift patronerne](#)

## Oplysninger om tonerpatron

Denne printer angiver, når niveauet i tonerpatronen er lavt og meget lavt. Tonerpatronens faktiske resterende levetid kan variere. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Hvis du vil købe patroner eller kontrollere patronkompatibilitet for printeren, skal du gå til HP SureSupply på [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Rul ned til bunden af siden, og kontroller, at landet/området er korrekt.

Printeren bruger fire farver og har en separat tonerpatron for hver farve: gul (Y), cyan (C), magenta (M) og sort (K). Tonerpatronerne er placeret på indersiden af frontdækslet.

Element	Beskrivelse	Patronnummer	Varenummer
HP 508A sort Original LaserJet-tonerpatron	Sort erstatningstonerpatron med standardkapacitet	508A	CF360A
HP 508X sort Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Sort erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF360X
HP 508A cyan Original LaserJet-tonerpatron	Cyan erstatningspatron med standardkapacitet	508A	CF361A
HP 508X cyan Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Cyan erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF361X
HP 508A gul Original LaserJet-tonerpatron	Gul erstatningstonerpatron med standardkapacitet	508A	CF362A
HP 508X gul Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Gul erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF362X
HP 508A magenta Original LaserJet-tonerpatron	Magenta erstatningstonerpatron med standardkapacitet	508A	CF363A
HP 508X magenta Original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Magenta erstatningstonerpatron med høj kapacitet	508X	CF363X



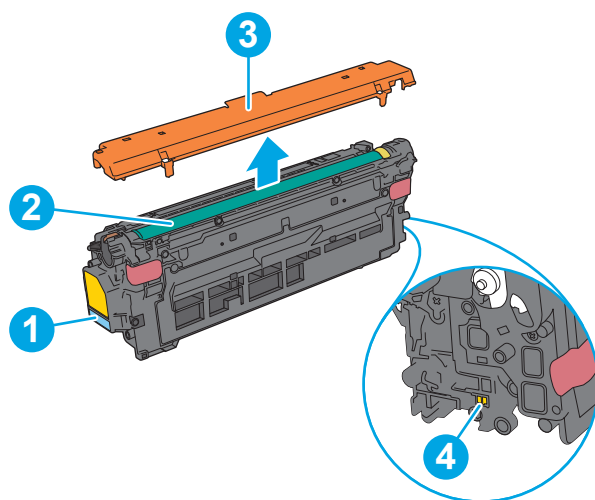
**BEMÆRK:** Højtydende tonerpatroner indeholder mere toner end standardpatroner, så der kan udskrives flere sider. Yderligere oplysninger finder du på adressen [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

Tag ikke tonerpatronen ud af emballagen, før den skal udskiftes.



**⚠ FORSIGTIG:** Udsæt ikke tonerpatronen for lys i mere end nogle få minutter for at forhindre, at den bliver beskadiget. Dæk den grønne billedtromle til, hvis tonerpatronen skal fjernes fra printeren i en længere periode.

Følgende illustration viser tonerpatronens komponenter.



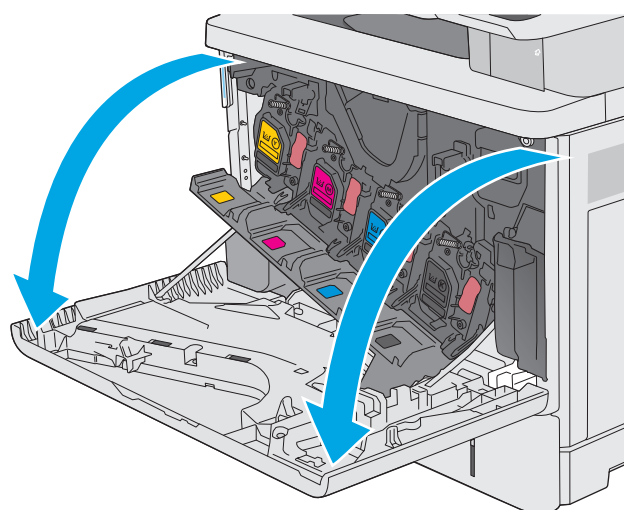
1	Håndtag
2	Billedtromle
3	Beskyttelsesdæksel
4	Hukommelseschip

**⚠ FORSIGTIG:** Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

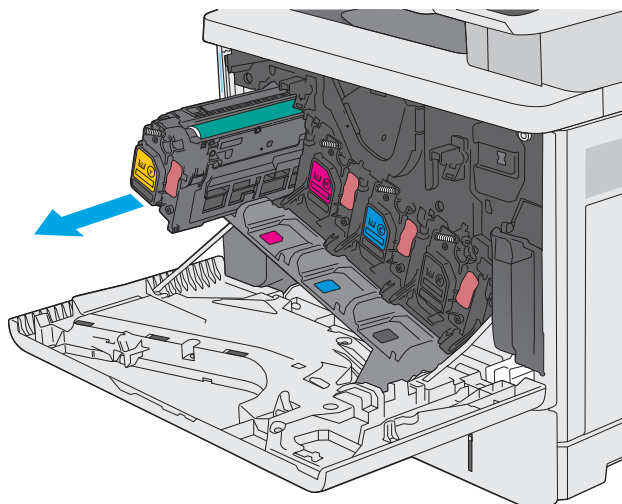
**📄 BEMÆRK:** Du finder oplysninger om genbrug af brugte tonerpatroner på æsken til tonerpatronen.

## Fjern og udskift patronerne

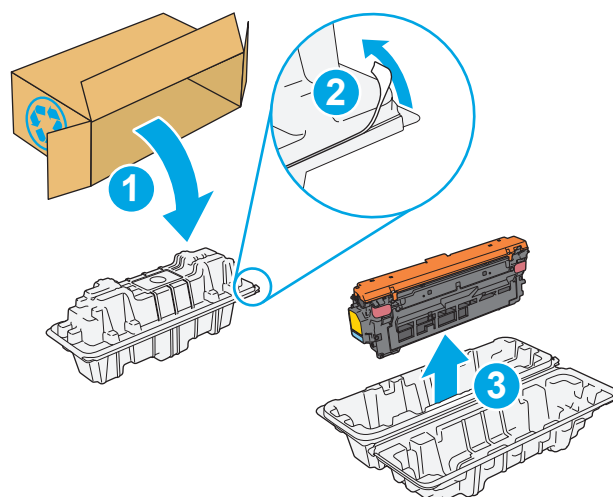
1. Åbn frontdækslet.



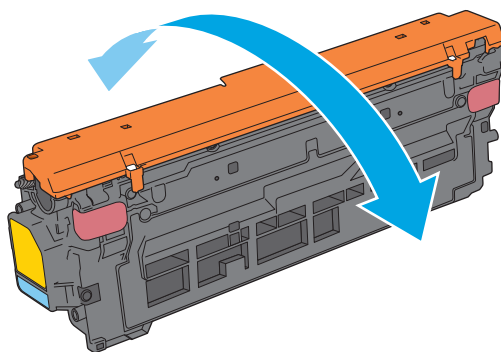
2. Tag fat i håndtaget på den brugte tonerpatron, og træk den ud.



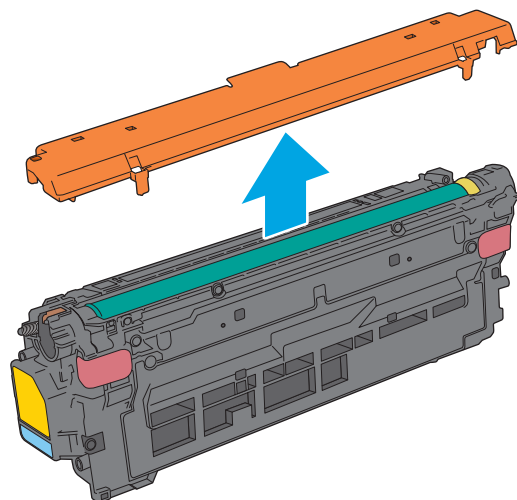
3. Tag den nye tonerpatron ud af den beskyttende skal ved at rive plastikstrimlen af og åbne pakken. Gem alt emballage til genbrug af den brugte tonerpatron.



4. Tag fat i begge sider af patronen, og ryst den 5-6 gange.

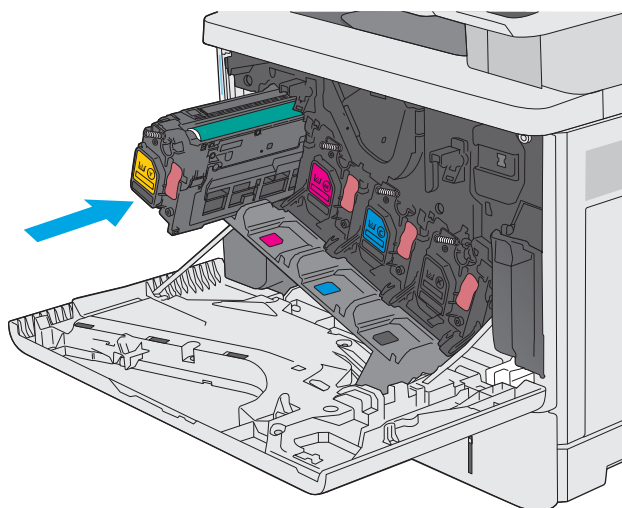


5. Fjern beskyttelse fra tonerpatronen.

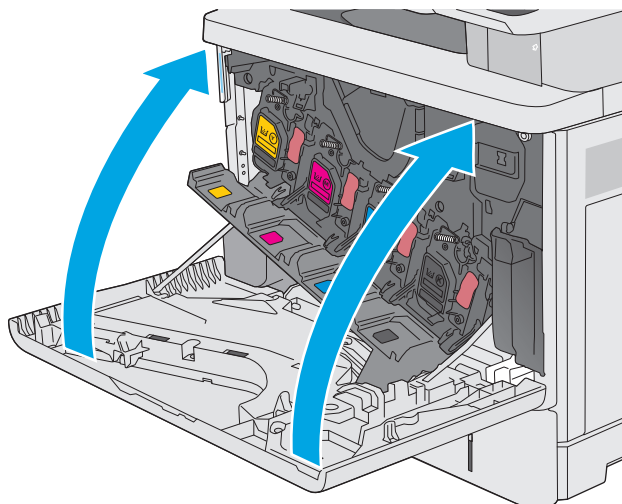


6. Støt under tonerpatronen med den ene hånd, mens du holder i patronens håndtag med den anden. Juster tonerpatronen i forhold til åbningen på hylden, og skub den ind i printeren.

**BEMÆRK:** Undgå at berøre den grønne billedtromle. Fingeraftryk på billedtromlen kan forårsage fejl i udskriften.



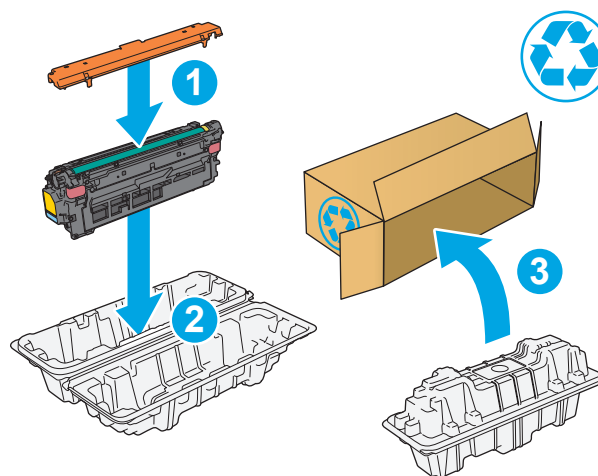
**7.** Luk frontdækslet.



- 8.** Pak den brugte tonerpatron og beskyttelsesdækslet ned i den æske, som den nye patron kom i. Se den vedlagte genbrugsvejledning for oplysninger om genbrug.

HP hjælper med at genbruge originale HP-printerpatroner – det er let og gratis med HP Planet Partners-programmet, der er tilgængeligt i mere end 50 lande/områder rundt omkring i verden<sup>1)</sup>.

Du kan finde oplysninger om genbrug af brugte HP-printerpatroner på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).



1) Programmets tilgængelighed varierer. Du kan finde yderligere oplysninger på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).


# Udskift toneropsamlingsenheden


## Indledning

Nedenstående oplysninger indeholder detaljer om toneropsamlingsenheden til printerens samt instruktioner til udskiftning af den.

Printeren angiver, hvornår toneropsamlingsenheden er næsten fuld, og hvornår den er helt fuld. Når det er helt fuldt, stopper printerens, indtil toneropsamlingsenheden er udskiftet.

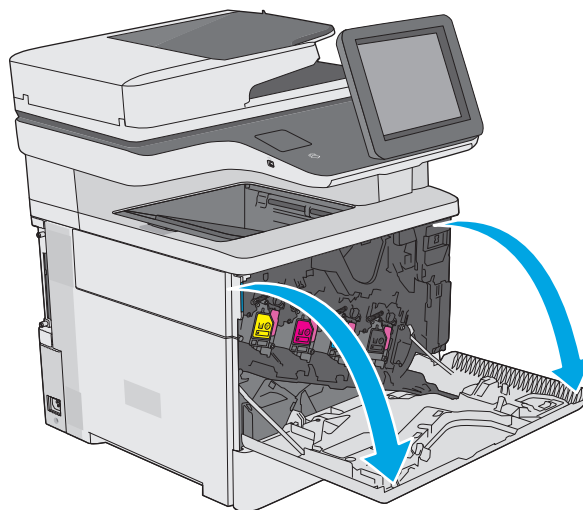
Hvis du vil købe en toneropsamlingsenhed (varenummer B5L37A), skal du gå til HP's salg af løsdele på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **BEMÆRK:** Toneropsamlingsenheden er designet til kun at blive brugt én gang. Forsøg ikke at tømme toneropsamlingsenheden og genbruge den. Hvis du gør det, kan toner spildes inde i printerens, hvilket kan give nedsat udskriftskvalitet. Når du har brugt toneropsamlingsenheden, skal du returnere den til HP's Planet Partners-program til genbrug.

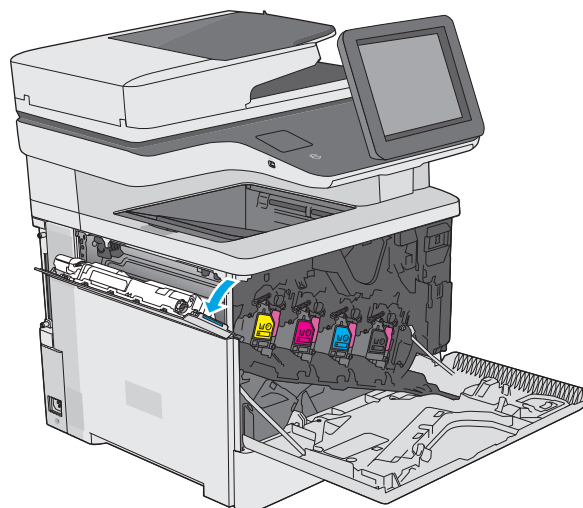
 **FORSIGTIG:** Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

## Fjern og udskift toneropsamlingsenheden

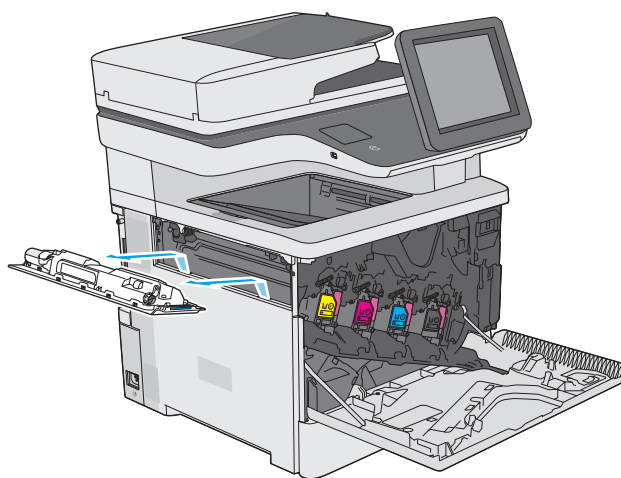
1. Åbn frontdækslet.



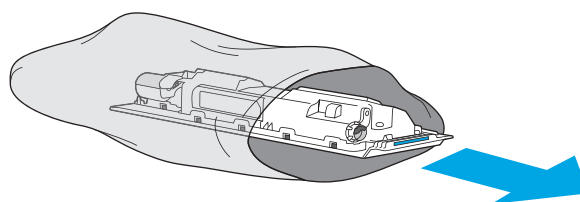
2. Åbn toneropsamlingsenhedens dæksel på printerens øverste venstre side.



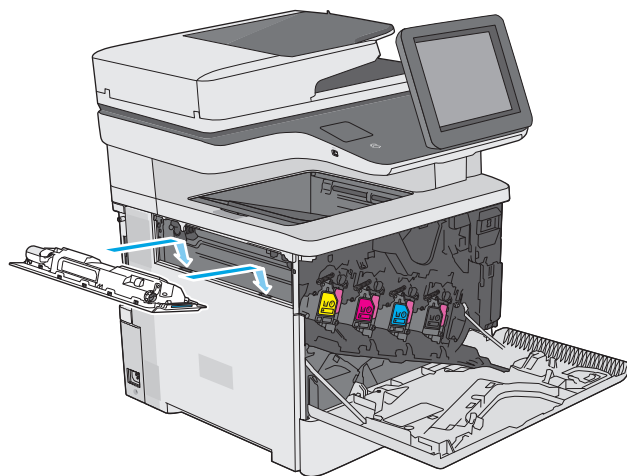
3. Træk toneropsamlingsenheden ud sammen med det tilsluttede dæksel.



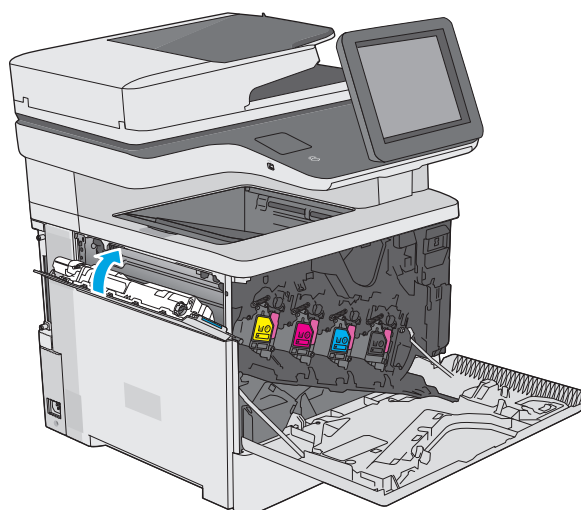
4. Tag den nye toneropsamlingsenhed ud af emballagen.



5. Sæt den nye toneropsamlingsenhed og det tilsluttede dæksel ind i printeren. Juster tappene på dækslet i forhold til åbningerne på printeren.

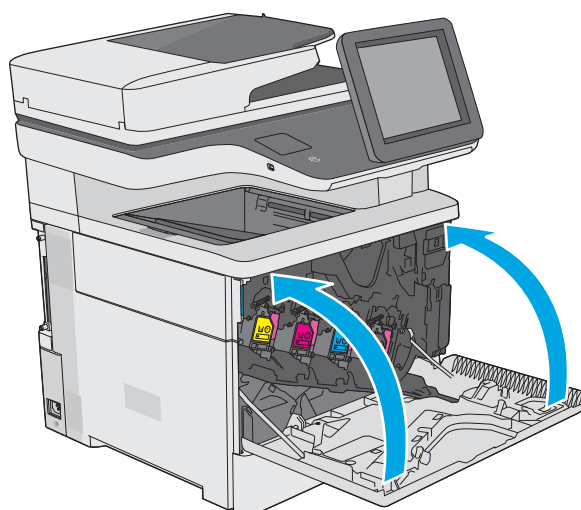


6. Luk toneropsamlingsenhedens dæksel.



7. Luk frontdækslet.

Hvis du vil sende den brugte toneropsamlingsenhed til genbrug, skal du følge de instruktioner, der følger med den nye toneropsamlingsenhed.



# Udskift hæftepatronen (f-, c- og z-modeller)

## Indledning

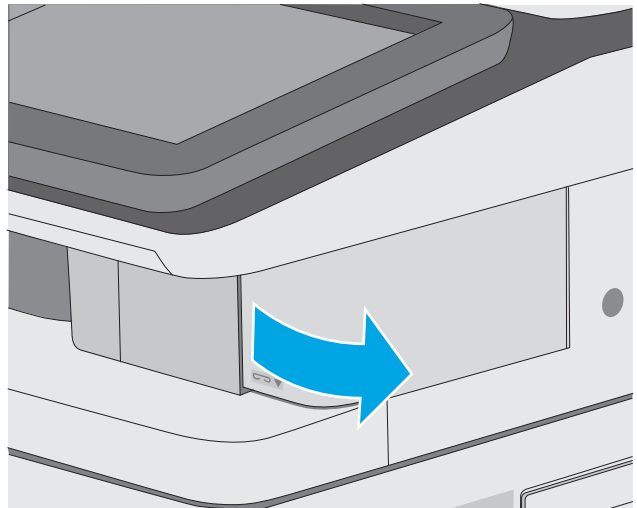
Nedenstående oplysninger indeholder detaljer om hæftepatroner til printeren samt instruktioner til udskiftning af dem.

Hvis du vil købe en pakke med to hæftepatroner (varenummer Q7432A), skal du gå til HP's salg af løsdele på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts). Hver patron indeholder 1.500 hæfteklammer.

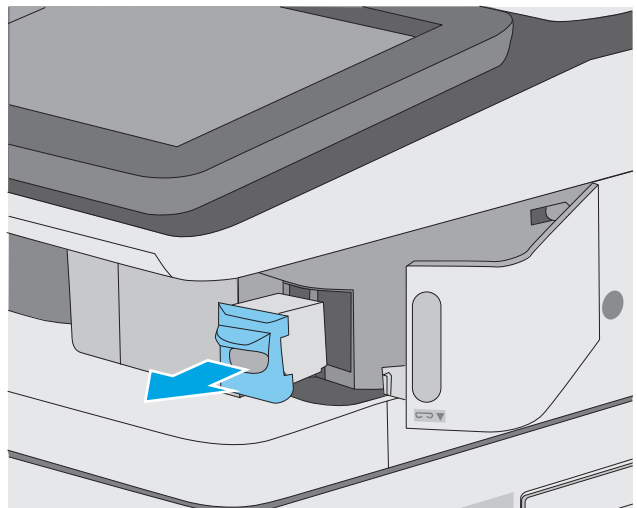
## Fjern og udskift hæftepatronen

1. Åbn dækslet til hæfteenheden.

**BEMÆRK:** Når du åbner dækslet til hæfteenheden, deaktiveres hæfteenheden.

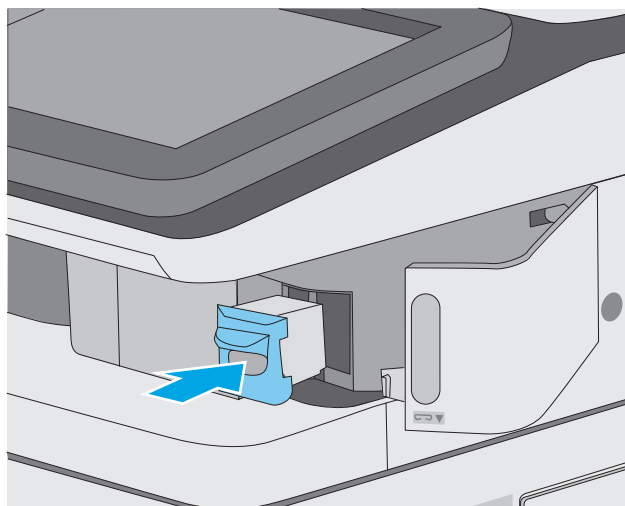


2. Fjern hæftepatronen fra printeren.

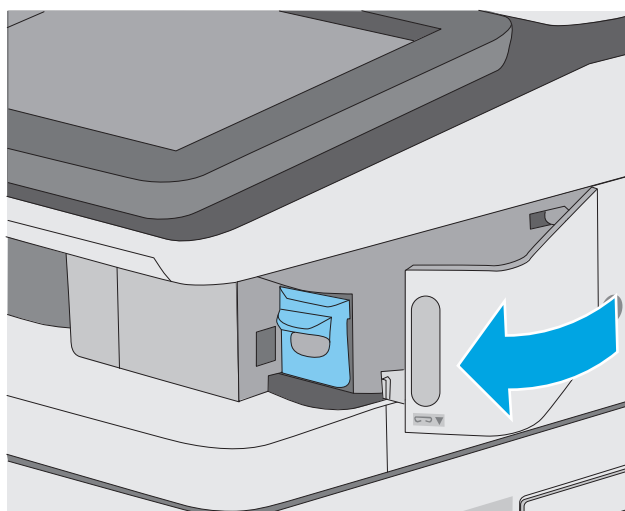




3. Isæt en ny hæftepatron i åbningen på indersiden af dækslet til hæfteenheden.



4. Luk dækslet til hæfteenheden.





---

## 4 Udskriv

- [Udskrivningsopgaver \(Windows\)](#)
- [Udskrivningsopgaver \(OS X\)](#)
- [Gem udskriftsjob på printeren til udskrivning senere eller til privat udskrivning](#)
- [Mobil udskrivning](#)
- [Udskrivning fra USB-porten](#)

### Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger


# Udskrivningsopgaver (Windows)


## Sådan udskriver du (Windows)

Følgende fremgangsmåde beskriver den grundlæggende udskrivningsproces til Windows.

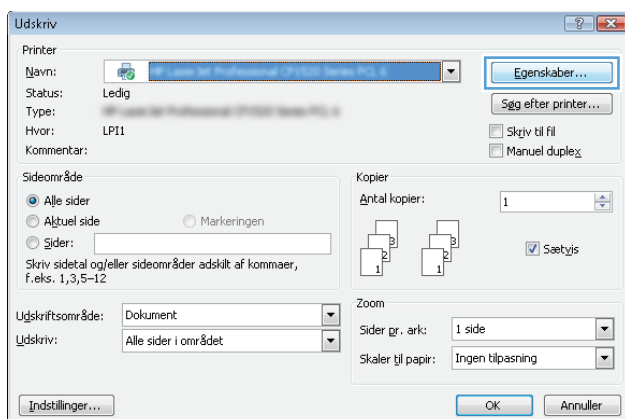
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren fra listen med printere. Hvis du vil skifte indstillinger, skal du klikke eller trykke på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

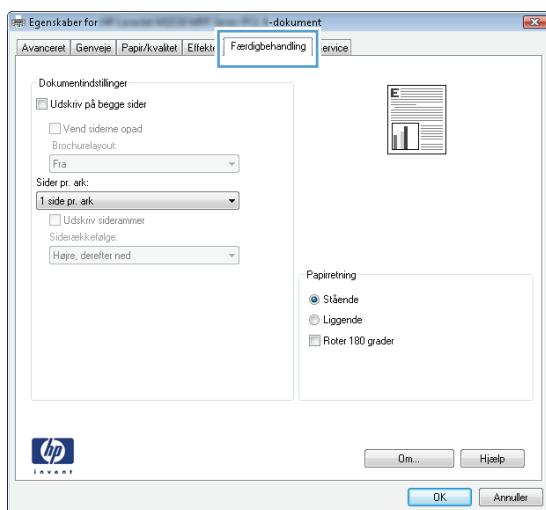
 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en app på Windows 8- eller 8.1-startskærmen skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

 **BEMÆRK:** Yderligere oplysninger finder du ved at klikke på knappen Hjælp (?) i printerdriveren.

 **BEMÆRK:** Printerdriveren ser muligvis anderledes ud end vist her, men fremgangsmåden er den samme.



3. Klik på eller tryk på faneerne i printerdriveren for at konfigurere de tilgængelige indstillinger. Indstil f.eks. papirretningen under fane **Færdigbehandling**, og indstil papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet under fane **Papir/kvalitet**.



4. Klik på eller tryk på knappen **OK** for at gå tilbage til dialogboksen **Udskriv**. Angiv det antal kopier, der skal udskrives, på dette skærmbillede.
5. Klik eller tryk på knappen **OK** for at udskrive jobbet.


## Udskriv automatisk på begge sider (Windows)

Brug denne fremgangsmåde til printere, der har en automatisk dupleksenhed installeret. Hvis printeren ikke har en automatisk dupleksenhed installeret, eller hvis du vil udskrive på papirtyper, som dupleksenheden ikke understøtter, kan du udskrive på begge sider manuelt.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på eller tryk på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en app på Windows 8- eller 8.1-startskærmen skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

---

3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber for dokument**.
5. I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på knappen **OK** for at udskrive jobbet.


## Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows)

Brug denne fremgangsmåde til printere, der ikke har en automatisk dupleksenhed installeret eller til at udskrive på papir, som dupleksenheden ikke understøtter.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på eller tryk på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en app på Windows 8- eller 8.1-startskærmen skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

---


3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider (manuelt)**. Klik på knappen **OK** for at udskrive den første side af jobbet.
5. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i bakke 1.
6. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

## Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på eller tryk på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en app på Windows 8- eller 8.1-startskærmen skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

---


3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
4. Vælg antal sider pr. ark på rullelisten **Sider pr. ark**.
5. Vælg de korrekte indstillinger for **Udskriv siderammer**, **Siderækkefølge** og **Papirretning**. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber for dokument**.
6. I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på knappen **OK** for at udskrive jobbet.

## Valg af papirtype (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på eller tryk på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en app på Windows 8- eller 8.1-startskærmen skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

---

3. Klik eller tryk på fanen **Papir/kvalitet**.
4. På rullelisten **Papirtype** skal du klikke på **Flere....**
5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:** .
6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.
7. Vælg indstillingen for den type papir, du bruger, og klik på knappen **OK**.
8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber for dokument**. I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på knappen **OK** for at udskrive jobbet.

Hvis bakken skal konfigureres, vises en konfigurationsmeddelelse på printerens kontrolpanel.

9. Læg papir i bakken med den angivne type og det angivne format, og luk derefter bakken.
10. Tryk på knappen **OK** for at acceptere den valgte type og det valgte format, eller tryk på knappen **Rediger** for at vælge et andet papirformat eller en anden papirtype.
11. Vælg den korrekte type og det korrekte format, og tryk herefter på knappen **OK**.

## Yderligere udskrivningsopgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Der er instruktioner til udførelse af specifikke udskrivningsopgaver, f.eks. følgende:

- Oprettelse og brug af udskrivningsgenveje eller forudindstillinger
- Valg af papirformat, eller brug af et brugerdefineret papirformat
- Valg af sideretning
- Oprettelse af en brochure
- Skalering af et dokument, så det passer til et bestemt papirformat
- Udskrivning af de første eller sidste sider af dokumentet på andet papir
- Udskrivning af vandmærker på et dokument



# Udskrivningsopgaver (OS X)

## Sådan udskriver du (OS X)

Følgende fremgangsmåde beskriver den grundlæggende udskrivningsproces til OS X.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og vælg derefter andre menuer for at justere udskrivningsindstillingerne.

---


 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.


---

4. Klik på knappen **Udskriv**.

## Automatisk udskrivning på begge sider (OS X)

---

 **BEMÆRK:** Disse oplysninger gælder for printere med en automatisk dupleksenhed.

 **BEMÆRK:** Denne funktion er tilgængelig, hvis du installerer HP-printerdriveren. Den er muligvis ikke tilgængelige, hvis du bruger AirPrint.

---

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Layout**.

---


 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. Vælg en indbindingsindstilling på rullelisten **Tosidet**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

## Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (OS X)

---

 **BEMÆRK:** Denne funktion er tilgængelig, hvis du installerer HP-printerdriveren. Den er muligvis ikke tilgængelige, hvis du bruger AirPrint.

---

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Manuel dupleks**.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. Klik på feltet **Manuel dupleksudskrivning**, og vælg en indbindingsindstilling.
5. Klik på knappen **Udskriv**.
6. Gå hen til printerens, og fjern eventuelt tomt papir fra bakke 1.

7. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i papirbakken med den trykte side nedad.
8. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

## Udskrivning af flere sider pr. ark (OS X)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printereren.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Layout**.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. På rullelisten **Sider pr. ark** skal du vælge det antal sider, du vil udskrive på hvert ark.
5. Vælg rækkefølgen og placeringen af siderne på arket i området **Layoutretning**.
6. Vælg den kanttype, der skal udskrives om hver side på arket, i menuen **Kanter**.
7. Klik på knappen **Udskriv**.

## Valg af papirtype (OS X)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printereren.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Medier og kvalitet** eller menuen **Papir/kvalitet**.


---

 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. Vælg mellem indstillingerne under **Medier og kvalitet** eller **Papir/kvalitet**.

---

 **BEMÆRK:** Denne liste indeholder mastersættet af tilgængelige indstillinger. Nogle indstillinger er ikke tilgængelige på alle printere.

---

- **Medietype:** Markér indstillingen for papirtype til udskriftsjobbet.
  - **Udskriftskvalitet:** Vælg opløsning for udskriftsjobbet.
  - **Kant-til-kant-udskrivning:** Vælg denne indstilling for at udskrive med mindre margener.
  - **EconoMode:** Vælg denne indstilling for at spare toner ved udskrivning af kladder.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

## Yderligere udskrivningsopgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Der er instruktioner til udførelse af specifikke udskrivningsopgaver, f.eks. følgende:

- Oprettelse og brug af udskrivningsgenveje eller forudindstillinger
- Valg af papirformat, eller brug af et brugerdefineret papirformat

- Valg af sideretning
- Oprettelse af en brochure
- Skalering af et dokument, så det passer til et bestemt papirformat
- Udskrivning af de første eller sidste sider af dokumentet på andet papir
- Udskrivning af vandmærker på et dokument

# Gem udskriftsjob på printeren til udskrivning senere eller til privat udskrivning

## Indledning

Følgende oplysninger indeholder procedurer for oprettelse og udskrivning af dokumenter, der er gemt på printeren. Disse job kan udskrives på et senere tidspunkt eller privat.

- [Opret et lagret job \(Windows\)](#)
- [Opret et gemt job \(OS X\)](#)
- [Udskrivning af et lagret job](#)
- [Sletning af et lagret job](#)


## Opret et lagret job (Windows)

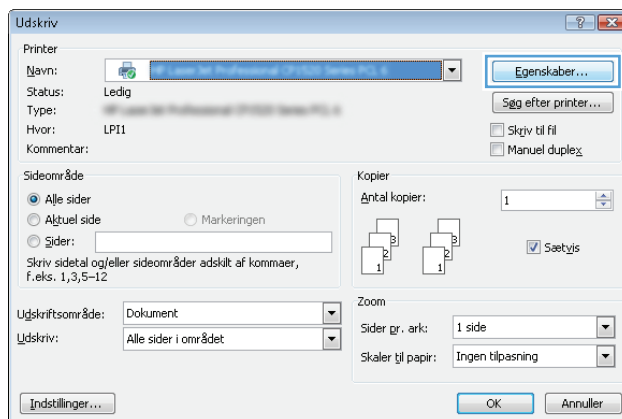
Lagring af job på printeren til privat eller forsinket udskrivning.

 **BEMÆRK:** Printerdriveren ser muligvis anderledes ud end vist her, men fremgangsmåden er den samme.

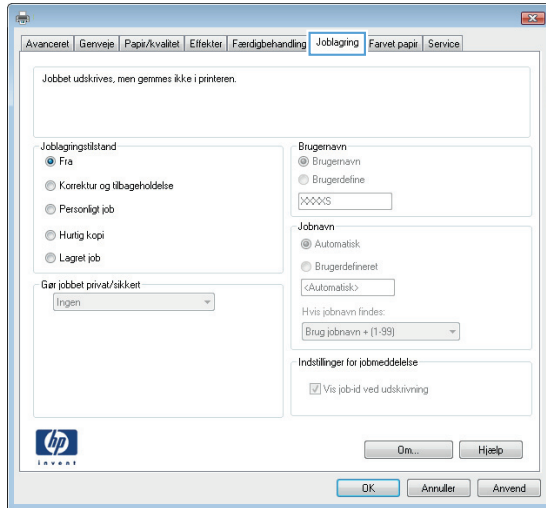
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger** (alt efter program).

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en app på Windows 8- eller 8.1-startskærmen skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.



### 3. Klik på fanen **Joblagring**.



### 4. Vælg en indstilling af typen **Joblagringstilstand**.

- **Korrektur og tilbageholdelse:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
- **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på printerens kontrolpanel. I denne joblagringstilstand kan du vælge en af indstillingerne under **Gør jobbet privat/sikkert**. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal du angive det påkrævede PIN på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal du angive adgangskoden på kontrolpanelet. Udskriftsjobbet slettes fra hukommelsen, når det er udskrevet, og går tabt, hvis printeren mister strøm.
- **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i printerens hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
- **Lagret job:** Gem et job i printeren, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. I denne joblagringstilstand kan du vælge en af indstillingerne under **Gør jobbet privat/sikkert**. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive adgangskoden på kontrolpanelet.

### 5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Brugerdefineret** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.

Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn:

- **Brug jobnavn + (1-99):** Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
- **Erstat eksisterende fil:** Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.

### 6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

### 7. For at få oplysninger om, hvordan du udskriver jobbet, kan du se emnet "Udskriv et lagret job."

## Opret et gemt job (OS X)

Lagring af job på printeren til privat eller forsinket udskrivning.



1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens i menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier og sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Joblagring**.
4. På rullelisten **Tilstand** skal du vælge typen af det lagrede job.
  - **Korrektur og tilbageholdelse:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
  - **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på printerens kontrolpanel. Hvis jobbet har et personligt identifikationsnummer (PIN), skal du angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet. Udskriftsjobbet slettes fra hukommelsen, når det er udskrevet, og går tabt, hvis printerens mister strøm.
  - **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i printerens hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
  - **Lagret job:** Gem et job i printerens, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. Hvis jobbet har et personligt identifikationsnummer (PIN), skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet.
5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Brugerdefineret** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.

Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn.

  - **Brug jobnavn + (1-99):** Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
  - **Erstat eksisterende fil:** Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.
6. Hvis du har valgt indstillingen **Lagret job** eller **Personligt job** i trin 3, kan du beskytte jobbet med en PIN-kode. Indtast et 4-cifret tal i feltet **Brug PIN-kode til udskrivning**. Hvis andre forsøger at udskrive jobbet, bliver de bedt om at indtaste denne PIN-kode.
7. Klik på knappen **Udskriv** for at behandle jobbet.

## Udskrivning af et lagret job

Brug nedenstående procedure til at udskrive et job, der er gemt i printerens hukommelse.


1. Tryk på knappen **Hjem**  på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Hent fra enhedshukommelse**.
3. Vælg navnet på den mappe, som jobbet er gemt i.
4. Vælg jobnavn. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du indtaste PIN-koden eller adgangskoden.
5. Juster antallet af kopier, og tryk derefter på knappen **Start**  eller på knappen **OK** for at udskrive jobbet.

## Sletning af et lagret job

Hvis du sender et lagret job til printerens hukommelse, overskriver printerens alle tidligere job med det samme bruger- og jobnavn. Hvis et job ikke allerede er lagret under det samme bruger- og jobnavn, og printerens har brug for yderligere plads, sletter printerens muligvis andre lagrede job med det ældste job først.

Du kan ændre det antal job, som printeren kan lagre, i menuen [Generelle indstillinger](#) på printerens kontrolpanel.

Brug denne procedure til at slette et job, der er gemt i printerhukommelsen.

1. Tryk på knappen **Hjem**  på printerens kontrolpanel.
2. Vælg [Hent fra enhedshukommelse](#).
3. Vælg navnet på den mappe, hvor jobbet er gemt.
4. Vælg navnet på jobbet, og vælg derefter knappen [Slet](#).
5. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du skrive PIN-koden eller adgangskoden og derefter vælge knappen [Slet](#).

# Mobil udskrivning

## Indledning

HP tilbyder flere forskellige mobile løsninger og ePrint-løsninger, der muliggør nem udskrivning til en HP-printer fra en bærbar computer, tablet, smartphone eller anden mobil enhed. Hvis du vil se den samlede liste og finde den bedste mulighed, kan du gå til [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

- [HP ePrint via email](#)
- [HP ePrint-softwaren](#)
- [AirPrint](#)
- [Integreret udskrivning til Android](#)
- [Wi-Fi Direct- og NFC-udskrivning](#)


## HP ePrint via email

Brug HP ePrint til at udskrive dokumenter ved at sende dem som en vedhæftet fil i en e-mail til printerens e-mailadresse fra enhver enhed med aktiveret e-mail.


Hvis printeren skal kunne bruge HP ePrint, skal disse krav være opfyldt:

- Printeren skal være tilsluttet et kablet eller trådløst netværk og have internetadgang.
- HP Web Services skal være aktiveret på printeren, og printeren skal være registreret hos HP Connected.

Følg denne procedure for at aktivere HP Web Services og registrere dig hos HP Connected:


1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Tryk på knappen  Netværk på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser meddelelsen **Der er et problem med dette webstedes sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Klik på fanen **HP Web Service**.
3. Vælg indstillingen, der aktiverer Web Services

 **BEMÆRK:** Det kan tage flere minutter at slå Web Services til.

4. Gå til [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) for at oprette en HP ePrint-konto og fuldføre opsætningen.



## HP ePrint-softwaren

HP ePrint-softwaren gør det let at udskrive fra en stationær eller bærbar Windows-pc eller Mac til alle printere, der understøtter HP ePrint. Denne software gør det let at finde HP ePrint-aktiverede printere, som er registreret under din HP Connected-konto. HP-modtagerprinter kan stå på kontoret eller på den anden side af kloden.

- **Windows:** Når du har installeret softwaren, skal du åbne indstillingen **Udskriv** fra programmet, og vælg derefter **HP ePrint** fra listen over installerede printere. Klik på knappen **Egenskaber** for at konfigurere udskrivningsindstillingerne.
- **OS X:** Når softwaren er installeret skal du vælge **Arkiv, Udskriv** og derefter vælge pilen ud for **PDF** (nederst til venstre på driverskærmbilledet). Vælg **HP ePrint**.


I Windows understøtter HP ePrint-softwaren TCP/IP-udskrivning til lokale netværksprintere på netværket (LAN eller WAN), som understøtter UPD PostScript®.


Både Windows og OS X understøtter IPP-udskrivning til LAN- eller WAN-netværkstilsluttede printere, som understøtter ePCL.

Windows og Mac understøtter også begge to udskrivning af PDF-dokumenter til offentlige udskrivningsplaceringer og udskrivning med HP ePrint via e-mail gennem skyen.

Gå til [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware) for at finde drivere og oplysninger.

---

 **BEMÆRK:** HP ePrint-softwaren er et workflow-redskab i PDF-format til Mac og er teknisk set ikke en printerdriver.

 **BEMÆRK:** HP ePrint-software understøtter ikke USB-udskrivning.

---


## AirPrint

Direkte udskrivning med Apples AirPrint er understøttet for iOS 4.2 eller nyere og fra Mac-computere, der kører OS X 10.7 Lion og nyere. Brug AirPrint til at udskrive direkte til printer fra en iPad, iPhone (3GS eller senere) eller iPod touch (tredje generation eller senere) i følgende mobilapplikationer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Udvalgte tredjepartsprogrammer

Hvis du vil bruge AirPrint, skal printer være tilsluttet det samme netværk (undernet) som Apple-enheden. Yderligere oplysninger om brug af AirPrint og om, hvilke HP-printere der er kompatible med AirPrint, finder du på [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

---

 **BEMÆRK:** Før du bruger AirPrint med en USB-forbindelse, skal du kontrollere versionsnummeret. AirPrint-versionerne 1.3 og tidligere understøtter ikke USB-forbindelser.

---

## Integreret udskrivning til Android

HP's indbyggede udskrivningsløsning til Android og Kindle gør mobile enheder i stand til automatisk at finde og udskrive til HP-printere, som enten er på et netværk eller inden for trådløs rækkevidde til Wi-Fi Direct-udskrivning.

Printeren skal være tilsluttet det samme netværk (undernet) som Android-enheden.

Udskrivningsløsningen er indbygget i de understøttede operativsystemer, så det er ikke nødvendigt at installere drivere eller downloade software.

Hvis du ønsker flere oplysninger om, hvordan du anvender Androids integrerede udskrivning, og hvilke Android-enheder der understøttes, skal du gå til [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Wi-Fi Direct- og NFC-udskrivning

HP leverer Wi-Fi Direct- og NFC-udskrivning (Near Field Communication) til printere med understøttet HP Jetdirect 3000w. Dette tilbehør fås som ekstraudstyr til HP LaserJet-printere, der indeholder en hardwareintegrationslomme (HIP).

HP Wireless Direct-, Wi-Fi Direct- og NFC-udskrivning aktiverer Wi-Fi-kompatible (mobile) enheder til at oprette en trådløs netværksforbindelse direkte til printerens uden at bruge en trådløs router.

Printeren behøver ikke at være tilsluttet netværket for at denne mobile direkte udskrivning fungerer.

Brug HP Wireless Direct til at udskrive trådløst fra følgende enheder:

- iPhone, iPad eller iPod touch ved hjælp af Apple AirPrint eller mobilapp'en HP ePrint
- Mobile Android-enheder via HP ePrint-app'en eller den integrerede Android-udskrivningsløsning
- Pc- og Mac-enheder via HP ePrint-softwaren

Brug Wi-Fi Direct til at udskrive trådløst fra følgende enheder:

- Android-mobilenheder, der bruger HP ePrint-app eller den integrerede Android-udskrivningsløsning

Få flere oplysninger om HP Wireless Direct- og Wi-Fi Direct-udskrivning på [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

NFC-, HP Wireless Direct- samt Wi-Fi Direct-funktioner kan aktiveres eller deaktiveres fra printerens kontrolpanel.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på menuen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Netværksindstillinger](#)
  - [Trådløs menu](#)
  - [Direkte trådløs](#)
3. Vælg [Til](#) for at aktivere trådløs udskrivning.



**BEMÆRK:** I miljøer, hvor der er installeret flere end én model af samme printer, kan det være nyttigt at give hver printer et mere unikt SSID, da det letter printeridentifikationen ved HP Wireless Direct-udskrivning. SSID'et (Service Set Identifier) er også tilgængelig på **siden Sådan forbinder du** ved at trykke på knappen [Netværk](#) på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.

Følg denne fremgangsmåde for at ændre printerens SSID:

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på menuen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Netværksindstillinger](#)
  - [Trådløs menu](#)
  - [Direkte trådløs](#)
  - [SSID](#)
3. Vælg området SSID-navn.
  4. Brug tastaturet til at ændre navnet.
  5. Vælg [OK](#).

# Udskrivning fra USB-porten

## Indledning


Denne printer giver mulighed for easy-access USB-udskrivning, så du hurtigt kan udskrive filer uden at sende dem fra en computer. Printerens accepterer standard USB-flashdrev i USB-porten i nærheden af kontrolpanelet. Det understøtter følgende filtyper:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


## Aktiver USB-porten til udskrivning

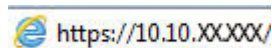
USB-porten er deaktiveret som standard. Før du benytter denne funktion, skal du aktivere USB-porten. Brug en af følgende procedurer til at aktivere porten:

### Metode 1: Aktivér USB-porten fra printerens kontrolpanelmenuer


1. Tryk på knappen **Hjem**  på printerens kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administration](#)
  - [Generelle indstillinger](#)
  - [Aktiver Hent fra USB](#)
3. Vælg indstillingen [Aktiveret](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#), eller tryk på knappen [OK](#).

### Metode 2: Aktivér USB-porten fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk)

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Tryk på knappen  **Netværk** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten [Enter](#) på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



<https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat** under forsøget på at åbne det integrerede webserver, skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Åbn fanen **Udskriv**.

3. På venstre side af skærmen skal du klikke på **Hent fra USB-opsætning**.
4. Markér afkrydsningsfeltet **Aktiver Hent fra USB-opsætning**.
5. Klik på **Anvend**.

## Udskrivning af USB-dokumenter

1. Indsæt USB-flashdrevet i USB-porten til lettilgængelig udskrivning



---

**BEMÆRK:** Porten kan være tildækket. For nogle printere kan dækslet vippes for at åbne. For andre printere skal dækslet trækkes lige ud og fjernes.

---


2. Printeren registrerer USB-flashdrevet. Tryk på knappen **OK** for at få adgang til drevet, eller hvis du bliver bedt om det, skal du vælge indstillingen **Hent fra USB** på listen over tilgængelige programmer. Skærmbilledet **Hent fra USB** åbnes.
3. Tryk på navnet på det dokument, du vil udskrive.



---

**BEMÆRK:** Dokumentet kan være placeret i en mappe. Åbn de relevante mapper.

---

4. Hvis du vil justere antallet af kopier, skal du trykke på **Kopier** og derefter bruge tastaturet til at ændre antallet af kopier.
5. Tryk på knappen **Start** , eller tryk på knappen **OK** for at udskrive dokumentet.



---

# 5 Kopiering

- [Opret en kopi](#)
- [Sådan kopierer du på begge sider \(dupleksudskrivning\)](#)
- [Yderligere kopieringsopgaver](#)


## Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:


- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

## Opret en kopi

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på **Kopi** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
3. Hvis du vil justere antallet af kopier, skal du trykke på feltet **Kopier** for at åbne et tastatur.
4. Tryk på knappen **Flere indstillinger**, og tryk derefter på knappen **Optimer tekst/billede**.
5. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen **Juster manuelt**, og juster derefter skyderen i området **Optimer for**. Tryk på knappen **OK**.
6. Tryk på knappen **Kopier** .



## Sådan kopierer du på begge sider (dupleksudskrivning)

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på **Kopi** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på knappen **Sider**, og vælg derefter én af følgende indstillinger:
  - Brug **1-sidet original, 2-sidet udskrift** til at lave en tosidet kopi af en ensidet original.
  - Brug **2-sidet original, 2-sidet udskrift** til at lave en tosidet kopi af en tosidet original
  - Brug **2-sidet original, 1-sidet udskrift** til at lave en 1-sidet kopi af en tosidet original.
4. Tryk på knappen **OK**.
5. Tryk på knappen **Start** .

## Yderligere kopieringsopgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Der er instruktioner til udførelse af specifikke kopieringsopgaver, f.eks. følgende:

- Kopiér eller scan sider fra bøger eller andre indbundne dokumenter
- Kopiér dokumenter i forskellige formater
- Kopiér eller scan begge sider af et id-kort
- Kopiér eller scan et dokument til folderformat

---

## 6 Scan

- [Opsætning af Scan til e-mail](#)
- [Opsætning af Scan til netværksmappe](#)
- [Opsætning af Scan til USB-drev](#)
- [Opsæt Scan til SharePoint® \(kun Flow-modeller\)](#)
- [Oprette et genvejssæt](#)
- [Scan og send til e-mail](#)
- [Scan og send til netværksmappe](#)
- [Scan og send et dokument til et USB-flashdrev](#)
- [Yderligere scanningsopgaver](#)

### Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printerens omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Opsætning af Scan til e-mail

- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Metode 1: Brug af siden Opsætning af e-mail](#)
- [Metode 2: Brug af guiden Opsætning af e-mail](#)
- [Konfiguration af Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook](#)
- [Løsning af problemer med e-mail](#)

## Indledning

Printeren har en funktion, der kan scanne et dokument og sende det til en eller flere e-mailadresser. Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion, skal printerens netværk være tilsluttet et netværk. Funktionen er dog ikke tilgængelig, før den er blevet konfigureret. Der findes to metoder i den integrerede webserver til konfiguration af Scan til E-mail. Brug siden **Opsætning af e-mail** for fuldstændig opsætning, eller brug **guiden Opsætning af Scan til e-mail** til grundlæggende opsætning.

## Før du starter

Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til e-mail, skal printerens netværk have en aktiv netværksforbindelse.

Administratorer skal bruge følgende oplysninger, før de starter konfigurationsprocessen.

- Administratoradgang til printerens
- DNS-suffiks (f.eks. firmanavn.com)
- SMTP-server (f.eks. smtp.mycompany.com)



**BEMÆRK:** Hvis du ikke kender SMTP-serverens navn, SMTP-portnummeret eller godkendelsesoplysningerne, skal du kontakte e-mail-/internetserviceudbyderen eller systemadministratoren for flere oplysninger. SMTP-servernavne og portnavne er typisk lette at finde med en søgning på internettet. Du kan f.eks. bruge udtryk som "gmail smtp servernavn" eller "yahoo smtp servernavn" i søgningen.

- SMTP-servergodkendelseskrav til udgående e-mailmeddelelser, herunder brugernavn og adgangskode, som bruges til godkendelse, hvis det er relevant.

Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at konfigurere funktionen Scan til e-mail. Før du fortsætter, skal du bruge denne fremgangsmåde til at åbne den integrerede webserver og derefter konfigurere funktionen Scan til E-mail ved hjælp af en af de to angivne metoder.





**VIGTIGT:** Se dokumentationen, der fulgte med e-mailserviceudbyderen, for at få oplysninger om begrænsninger for digital afsendelse for din e-mailkonto. Nogle udbydere kan evt. midlertidigt låse din konto, hvis du overskrider din grænse for at sende.

## Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)

1. Tryk på knappen  Netværk på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.

2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette webstedes sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

## Metode 1: Brug af siden Opsætning af e-mail

1. Klik på fanen **Netværk**.

 **BEMÆRK:** Konfiguration af indstillinger under fanen **Netværk** kan kræve hjælp fra en systemadministrator.

2. Hvis **TCP/IP Settings (TCP/IP-indstillinger)** ikke allerede er valgt, skal du klikke på den i venstre navigationsrude.
3. Klik på fanen **Network Identification** (Netværksidentifikation).
4. Hvis DNS er påkrævet på netværket, skal du i området **TCP/IP-domænesuffiks** bekræfte, at DNS-suffikset for den anvendte e-mailklient findes på listen. DNS-suffikser er angivet i dette format: *firmanavn.com*, *gmail.com*, osv.

 **BEMÆRK:** Hvis domænenavnsuffikset ikke er konfigureret, skal du bruge IP-adressen.


5. Klik på **Anvend**.
6. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
7. Klik på linket til **Opsætning af e-mail** i den venstre navigationsrude, og klik på **Standardjobindstillinger**.
8. I dialogboksen **Opsætning af e-mail** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér Send til e-mail**. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, er funktionen ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.
9. I området **Udgående e-mailservere (SMTP)** skal du afslutte trinnene for en af følgende indstillinger:
  - Vælg en af de viste servere
  - Klik på **Tilføj** for at starte SMTP-guiden.
    1. Vælg en af disse indstillinger i SMTP-guiden:
      - Metode 1: Angiv adressen på en SMTP-server, og klik derefter på **Næste**
      - Metode 2: Vælg **Søg i netværk efter udgående e-mailserver**, og klik derefter på **Næste**. Vælg serveren, og klik derefter på **Næste**.


---

 **BEMÆRK:** Hvis der allerede er oprettet en SMTP-server til en anden printerfunktion, vises indstillingen **Brug en server, der allerede bruges af en anden funktion**. Vælg denne indstilling, og konfigurer den derefter til at blive brugt til e-mailfunktionen.

---

2. Vælg de indstillinger, der skal bruges, i dialogboksen **Angiv de basisoplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til serveren**, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Nogle servere har problemer med at sende eller modtage e-mails, der er større end 5 megabyte (MB). Disse problemer kan undgås ved at angive et tal i **Del e-mail, hvis de fylder mere end (MB)**.

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret.


 **BEMÆRK:** Hvis du bruger Gmail fra Google™ som e-mail-tjeneste, skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktivér SMTP SSL-protocol). For Gmail er SMTP-adressen typisk smtp.gmail.com, portnummeret 465 og SSL skal være aktiveret.

Se online kilder for at bekræfte, at disse serverindstillinger er aktuelle og gyldige på tidspunktet for konfigurationen.

---


3. I dialogboksen **Servergodkendelseskrav** skal du vælge den indstilling, der beskriver serverens godkendelseskrav:

- **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.
- **Server kræver godkendelse**
  - I rullemenuen skal du vælge **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.
  - Fra rullemenuen skal du vælge **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angive **Brugernavn** og **Adgangskode** og derefter klikke på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger adgangsoplysningerne fra en bruger, der er logget på, skal du angive e-mail for at kræve logon af brugeren på printerens kontrolpanel. Nægt gæster på enheden adgang til e-mail ved at fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet i kolonnen **Gæst på enhed** i området **Logon og tilladelsespolitikker** i dialogboksen **Adgangskontrol** på fanen **Sikkerhed**. Ikonet i afkrydsningsfeltet skifter fra en markering til en lås.

---

4. I dialogboksen **Serverbrug** skal du vælge de printerfunktioner, der skal sende e-mail via denne SMTP-server og derefter klikke på knappen **Næste**.

 **BEMÆRK:** Hvis serveren kræver godkendelse, skal der angives et brugernavn og en adgangskode for at sende automatiske advarsler og rapporter fra printeren.

---

5. I dialogboksen **Oversigt og test** skal du angive en gyldig e-mailadresse i feltet **Send en test-e-mail til:**, og klik derefter på **Test**.
6. Bekræft, at alle indstillingerne er korrekte, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen af udgående e-mailserver.

10. I området **Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter** skal du angive en indstilling af typen **Standard-Fra:** og en af de andre valgfri indstillinger.

Indstillinger af typen **Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter:**



**BEMÆRK:** For at få vist alle disse indstillinger skal du klikke på **Avancerede indstillinger** nederst på siden.

Funktion	Beskrivelse
<b>Begrænsninger for adressefelt</b>	<p>Angiv, om brugere skal vælge en e-mailadresse fra et adressekartotek, eller om brugere må indtaste en e-mailadresse manuelt.</p> <p><b>FORSIGTIG:</b> Hvis <b>Brugere skal vælge fra adressekartotek</b> vælges, og et eller flere adressefelter er angivet som <b>Kan redigeres af bruger</b>, vil ændringer af de redigerbare felter opdatere de tilsvarende værdier i adressekartoteket.</p> <p>Hvis du vil forhindre brugere i at ændre kontakter i adressekartoteket på printerens kontrolpanel, skal du gå til siden <b>Adgangskontrol</b> på fanen <b>Sikkerhed</b> og nægte <b>Gæst på enhed</b> adgang til ændringer af adressekartotek.</p>
<b>Tillad ugyldige e-mail-adresseformater</b>	Vælg at tillade et ugyldigt e-mailadresseformat.
<b>Kan redigeres af bruger</b>	<p>Hvis du vil bruge adressen <b>Standard-Fra</b> og <b>Standardvisningsnavn</b> for alle e-mails, der sendes fra denne printer (medmindre en bruger er logget på), skal du ikke markere afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b>.</p> <p>Hvis afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> ikke er markeret, når adressefelterne konfigureres, vil brugerne ikke kunne redigere disse felter på printerens kontrolpanel, når de sender en e-mail. For funktioner for send til mig skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for alle adressefelterne, herunder felterne <b>Fra: Til: CC: og BCC:</b>, og derefter konfigurere den pågældende brugers send e-mail <b>Fra:</b> deres egen e-mailadresse og <b>Til:</b> deres egen e-mailadresse.</p>
<b>Standard Fra: og Standardvisningsnavn:</b>	<p>Angiv en e-mailadresse og et navn, der skal bruges til <b>Fra:</b>- adressen for e-mailmeddelelsen.</p> <p><b>TIP:</b> Opret en e-mailkonto for printeren, og brug denne adresse som standard-e-mailadresse.</p> <p><b>TIP:</b> Konfigurer e-mailfunktionen, så brugere skal logge på, inden de bruger den. Dette forhindrer brugere i at sende en e-mail fra en adresse, der ikke er deres egen.</p>
<b>Til:</b>	Angiv en Til-e-mailadresse (modtager) til e-mails.
<b>Cc:</b>	Angiv en Cc-e-mailadresse til e-mails.
<b>Bcc:</b>	Angiv en Bcc-e-mailadresse til e-mails.
<b>Emne:</b>	Angiv en standardemnelinje for e-mailbeskeder.
<b>Meddelelse:</b>	Opret en brugerdefineret meddelelse. Hvis du vil bruge denne meddelelse til alle e-mails, der sendes fra printeren, skal du fjerne markeringen fra eller ikke vælge afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for <b>Meddelelse:</b> .

## 11. I området **Underskrift og kryptering** skal du angive indstillingerne for underskrift og kryptering.



**BEMÆRK:** For at få vist indstillingerne for **Underskrift og kryptering**, skal du klikke på **Avancerede indstillinger** nederst på siden.

### Indstillinger for **Underskrift og kryptering:**

Funktion	Beskrivelse
<b>Underskrift</b>	<p>Vælg, om du vil underskrive sikkerhedscertifikatet.</p> <p>Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.</p>

Funktion	Beskrivelse
<b>Hashingalgoritme</b>	Vælg den algoritme, der skal bruges til at underskrive e-mails.
<b>Kryptering</b>	Vælg, om du vil kryptere e-mailen.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
<b>Krypteringsalgoritme</b>	Vælg den algoritme, der skal bruges til kryptering af e-mailen.
<b>Attribut for modtagerens offentlige nøgle</b>	Angiv, hvilken attribut der skal bruges til at hente modtagerens offentlige nøglecertifikat fra LDAP.
<b>Brug modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren</b>	Vælg denne indstilling for at bruge modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren.

12. I området **Indstillinger for meddelelser** skal du vælge, hvornår brugere vil modtage meddelelser om sendte e-mails. Standardindstillingen er at bruge e-mailadressen for den bruger, der er logget på. Hvis modtager-e-mailadressen er tom, vil der ikke blive sendt nogen besked.



**BEMÆRK:** Klik på **Avancerede indstillinger** nederst på siden for at få vist indstillingerne for **Meddelelser**.

13. I området **Filindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for scanning.



**BEMÆRK:** Den følgende liste indeholder mastersættet af indstillinger, der er tilgængelige for HP LaserJet Enterprise MFP-printere. Nogle indstillinger er ikke tilgængelige på alle printere.

Gem som...	Angiv mappen og filnavnet på den scannede fil
Indstillinger for at hente og gemme	Hent <b>genvejsæt</b> : Hent indstillingerne for scanning fra et gemt genvejsæt.  <b>BEMÆRK:</b> Brug HP's integrerede webserver til at oprette og gemme genvejsæt.  <b>Gem standarder:</b> Gem de aktuelle indstillinger på listen over indstillinger som standardindstillinger for fremtidige scanningsjob.



---

## Dokumentfiltype

Gem et scannet dokument som en af flere typer filer.

Der findes følgende standardfiltypen:

- **PDF:** Denne filtype giver den bedste generelle billed- og tekstkvalitet. PDF-filer kræver Adobe® Acrobat® Reader-software for at kunne blive vist.
- **JPEG:** Denne filtype er et godt valg til det meste grafik. De fleste computere har en browser, som kan vise JPEG-filer. Denne filtype producerer én fil pr. side.
- **TIFF:** Dette er en standardfiltype, som mange grafikprogrammer understøtter. Denne filtype producerer én fil pr. side.
- **MTIFF:** MTIFF står for Multi-page TIFF. Denne filtype gemmer flere scannede sider i en enkelt fil.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) opretter en XAML-fil, som bevarer dokumentets oprindelige formatering og understøtter farvegrafik og integrerede skrifttyper.
- **PDF/A:** PDF/A er en PDF-type, der er designet til langtidsarkivering af elektroniske dokumenter. Alle dokumentets formateringsoplysninger ligger i selve dokumentet.

HP LaserJet Enterprise Flow MFP-printere understøtter også følgende OCR-filtypen:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) opretter en tekstfil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af dokumentet. En tekstfil kan åbnes i ethvert tekstbehandlingsprogram. Formateringen af originalen gemmes ikke ved anvendelse af denne indstilling.
- **Unicode-tekst (OCR):** Unicode-tekst (OCR) er en industristandard, der bruges til at repræsentere og manipulere tekst på en konsekvent måde. Denne filtype er nyttig i internationale sammenhænge, og hvis dokumentet skal tilpasses til et andet sprog.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) opretter en RTF-fil (Rich Text Format) ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. RTF er et alternativt tekstformat, der kan åbnes af de fleste tekstbehandlingsprogrammer. Noget af formateringen af originalen gemmes ved anvendelse af denne indstilling.
- **Søgbar PDF (OCR):** Søgbar PDF (OCR) opretter en søgbar PDF-fil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. Når et dokument scannes på denne måde, kan du bruge søgeværktøjerne i Adobe Acrobat® Reader til at søge efter bestemte ord eller udtryk i PDF-filen.
- **Søgbar PDF/A (OCR):** Søgbar PDF/A (OCR) er en PDF/A-filtype, der indeholder oplysninger om dokumentets struktur, så der kan søges efter indhold.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) opretter en HTML-fil (Hypertext Markup Language), der indeholder det originale dokumentets indhold. HTML anvendes til visning af filer på websteder.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) er et almindeligt tekstfilformat, der indeholder kommaseparerede værdier. Denne filtype kan åbnes af de fleste tekstbehandlings-, regneark-, og databaseprogrammer.

---

## Outputkvalitet

Angiv udskriftskvaliteten for scannede billeder, hvilket påvirker filstørrelsen af den fil, der bliver oprettet.

---

## Originale sider

Angiv, om originaldokumentet skal udskrives på en side eller begge sider.

---

## Farve/sort

Angiv, om det scannede billede vil være i farver, sort og gråtone eller sort-hvid.

Kun til farveprintere.

---

Scanningstilstand	<p><b>Standarddokument:</b> Scan en side eller en stak sider gennem dokumentføderen eller individuelt på flatbed-glaspladen.</p> <p><b>Bogtilstand:</b> Scan en åben bog, og udskriv hver side af bogen på forskellige sider.</p> <p><b>2-sidet id-kopiering:</b> Scan hver side af et id-kort på flatbed-glaspladen, og udskriv dem på én side. Når den første side er scannet, beder printereren dig om at placere den anden side i den rigtige position på glaspladen.</p>
Opløsning	Angiv opløsningen for scannede billeder. Vælg en højere opløsning for at øge billedets klarhed. Når opløsningen øges, stiger filstørrelsen imidlertid også.
Originalformat	Angiv papirformat for originaldokumentet.
Indholdsretning	Angiv, om det originale dokument skal udskrives i stående eller liggende retning.
Billedjustering	<p><b>Skarphed:</b> Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.</p> <p><b>Mørkhed:</b> Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.</p> <p><b>Kontrast:</b> Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.</p> <p><b>Baggrundsoprydning:</b> Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.</p> <p><b>Automatisk tone:</b> Kun tilgængelig for Flow-printere. For originale dokumenter, der mindst har tekst bestående af 100 tegn på siden, kan printereren registrere hvilken kant, der er øverst på siden, og den vender de scannede billeder i henhold hertil. Hvis nogle sider vender omvendt i forhold til de andre sider, vil det scannede billede have alle sider vendt den rigtige retning. Hvis nogle af siderne er i liggende retning, roterer printereren billedet, så det øverste af siden er øverst på billedet.</p>
Optimer tekst/billede	Optimer jobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.
Slet kanter	Fjern mærker som f.eks. mørke rande eller mærker efter hæfteklammer ved at rense kanterne på det scannede billede.
Beskæringsindstillinger	<p><b>Juster til originalstørrelse:</b> Beskær billedet, så det svarer til papirformatet på det originale dokument.</p> <p><b>Tilpas til indhold:</b> Beskær billedet til størrelsen på det registrerbare indhold i det oprindelige dokument.</p>
Undertrykkelse af tomme sider	Udelad tomme sider i originaldokumentet i det scannede billede. Denne funktion er nyttig til scanning af sider med udskrift på begge sider, så du kan udelukke tomme sider i dokumentet.
Registrering af indføring af flere sider	Aktivér eller deaktivér registrering af flere sider. Hvis aktiveret, stopper scanningen, når printereren registrerer, at mere end én side ad gangen lægges i dokumentføderen. Hvis deaktiveret, fortsætter scanningen, når flere sider registreres, for at tillade scanning af sider, der hænger sammen, originaler med selvkøbende noter eller tykt papir.
Besked	Vælg, om der skal sendes en besked med status på scanningsjob. Printereren kan udskrive beskeden, eller den kan sende den i en e-mail.
Gem standarder	Gem de aktuelle scanningsindstillinger som de nye standardindstillinger for denne scanningsfunktion.


#### 14. I området **Filindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for filindstillinger.



**BEMÆRK:** For at få vist alle disse indstillinger skal du klikke på **Avancerede indstillinger** nederst på siden.

15. Gennemgå de valgte indstillinger for at bekræfte, at de er nøjagtige, og klik derefter på **Anvend** for at afslutte opsætningen.
16. Klik på **Genvejsæt** i venstre navigationsrude under **Opsætning af e-mail**, og vælg et genvejsæt for printeren.

---

 **BEMÆRK:** Genvejsæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra programmet Genvejsæt på printerens kontrolpanel.

---

## Metode 2: Brug af guiden Opsætning af e-mail

Opsætningsguiden indeholder indstillinger til basiskonfiguration.

1. Klik på fanen **Netværk**.
2. Hvis **TCP/IP Settings (TCP/IP-indstillinger)** ikke allerede er valgt, skal du klikke på den i venstre navigationsrude.
3. Klik på fanen **Network Identification** (Netværksidentifikation).
4. Hvis DNS er påkrævet på netværket, skal du i området **TCP/IP-domænesuffiks** bekræfte, at DNS-suffikset for den anvendte e-mailklient findes på listen. DNS-suffikser er angivet i dette format: *firmanavn.com*, *gmail.com*, osv.


---

 **BEMÆRK:** Hvis domænenavnsuffikset ikke er konfigureret, skal du bruge IP-adressen.

---

5. Klik på **Anvend**.
6. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
7. Klik på **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Gem i netværksmappe** i venstre navigationsrude.
8. Klik på linket **Guiden Opsætning af e-mail**.
9. I dialogboksen **Konfigurer e-mailserver (SMTP)** skal du udføre en af følgende handlinger:
  - Mulighed et: **Søg i netværk efter udgående e-mailserver:**


---


 **BEMÆRK:** Denne indstilling bruges kun til at finde udgående SMTP-servere, som findes inden for din firewall.

---

1. Vælg **Søg i netværk efter udgående e-mailserver**, og klik derefter på **Næste**
2. Vælg den relevante server fra listen **Søger efter SMTP-servere**, og klik derefter på **Næste**.
3. Vælg den indstilling, der beskriver serverens godkendelseskrav:
  - **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.
  - **Server kræver godkendelse**
    - I rullemenuen skal du vælge **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.
    - Fra rullemenuen skal du vælge **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angive **Brugernavn** og **Adgangskode** og derefter klikke på **Næste**.
- Mulighed to: **Tilføj SMTP-server:**

1. Vælg **Tilføj SMTP-server**
2. Angiv **Servernavn** og **Portnummer**, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger en hostet SMTP-tjeneste, som f.eks. Gmail, skal du bekræfte SMTP-adressen, portnummeret og SSL-indstillingerne fra tjenesteudbyderens websted eller andre kilder. For Gmail er SMTP-adressen typisk smtp.gmail.com, portnummeret 465 og SSL skal være aktiveret.

Se online kilder for at bekræfte, at disse serverindstillinger er aktuelle og gyldige på tidspunktet for konfigurationen.

3. Vælg den indstilling, der beskriver serverens godkendelseskrav:

- **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.
- **Server kræver godkendelse**
  - I rullemenuen skal du vælge **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.
  - Fra rullemenuen skal du vælge **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angiv **Brugernavn** og **Adgangskode** og derefter klikke på **Næste**.

10. I dialogboksen **Konfigurer e-mailindstillinger** skal du angive oplysningerne om Fra-e-mailadressen, emnelinjen i e-mailen og standardbeskeden og derefter klikke på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Hvis afkrydsningsfeltet **Kan redigeres af bruger** ikke er markeret, når adressefelterne konfigureres, vil brugerne ikke kunne redigere disse felter på printerens kontrolpanel, når de sender en e-mail.

Funktion	Beskrivelse
<b>Fra:</b> (Påkrævet)	Vælg en af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Brugerens adresse (logon påkrævet)</b></li> <li>• <b>Standard Fra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>Standard Fra: og Standardvisningsnavn:</b>                Angiv en e-mailadresse og et navn, der skal bruges til e-mailbeskeden.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>TIP:</b> Opret en e-mailkonto for printerens, og brug denne adresse som standard-e-mailadresse.</p> <p><b>TIP:</b> Konfigurer e-mailfunktionen, så brugere skal logge på, inden de bruger den. Dette forhindrer brugere i at sende en e-mail fra en adresse, der ikke er deres egen.</p>
<b>Emne:</b> (Valgfrit)	Angiv en standardemnelinje for e-mailbeskeder.
<b>Meddelelse:</b> (Valgfrit)	Opret en brugerdefineret meddelelse.  Hvis du vil bruge denne meddelelse for alle e-mails, der er sendt fra printerens, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for <b>Meddelelse</b> .

11. I dialogboksen **Konfigurer indstillinger for filscanning** skal du angive standardindstillingerne for scanning og derefter klikke på **Næste**.
12. Gennemse dialogboksen **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen.

## Konfiguration af Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook

- [Indledning](#)
- [Konfigurer den udgående e-mailserver \(SMTP\) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto](#)

### Indledning

Microsoft Office 365 Outlook er et cloud-baseret e-mailsystem, der leveres af Microsoft, som bruger Microsofts SMTP-server (Simple Mail Transfer Protocol) til at sende eller modtage e-mails. Afslut følgende for at give printerent mulighed for at sende en e-mail med en Office 365 Outlook-konto fra kontrolpanelet.


 **BEMÆRK:** Du skal have en e-mailadressekonto med Office 365 Outlook for at konfigurere indstillingerne i EWS.

### Konfigurer den udgående e-mailserver (SMTP) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto

1. Klik på fanen **Netværk**.
2. Hvis **TCP/IP-indstillinger** ikke allerede er valgt, skal du klikke på den i venstre navigationsrude.
3. Klik på fanen **Netværksidentifikation**.
4. Hvis DNS er påkrævet på netværket, skal du i området **TCP/IP-domænesuffiks** bekræfte, at DNS-suffikset for den anvendte e-mailklient findes på listen. DNS-suffikser er angivet i dette format: *firmanavn.com, gmail.com, osv.*

 **BEMÆRK:** Hvis domænenavnsuffikset ikke er konfigureret, skal du bruge IP-adressen.

5. Klik på **Anvend**.
6. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
7. Klik på linket **Scan til e-mail** i venstre navigationsrude.
8. Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér Scan til e-mail**. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, er funktionen ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.
9. I området **Udgående e-mailservere (SMTP)** skal du klikke på **Tilføj** for at starte SMTP-guiden.
10. I feltet **Jeg kender min SMTP-serveradresse eller mit SMTP-værtsnavn** skal du skrive [smtp.onoffice.com](mailto:smtp.onoffice.com) og derefter klikke på **Næste**.
11. I dialogboksen **Angiv de basisoplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til serveren** i feltet **Portnummer** skal du skrive **587**.

 **BEMÆRK:** Nogle servere har problemer med at sende eller modtage e-mails, der er større end 5 megabyte (MB). Disse problemer kan undgås ved at angive et tal i **Del e-mail, hvis de fylder mere end (MB)**.

12. Vælg afkrydsningsfeltet **Aktivér SMTP SSL-protokol**, og klik derefter på **Næste**.

13. I dialogboksen **Servergodkendelseskrav** skal du angive følgende oplysninger:
  - a. Vælg **Server kræver godkendelse**.
  - b. Fra rullelisten skal du vælge **Brug altid disse adgangsoplysninger**
  - c. I feltet **Brugernavn** skal du skrive e-mailadressen til Office 365 Outlook.
  - d. I feltet **Adgangskode** skal du skrive adgangskoden til Office 365 Outlook-kontoen og derefter klikke på **Næste**.
14. I dialogboksen **Serverbrug** skal du vælge de printerfunktioner, der skal sende e-mail via denne SMTP-server og derefter klikke på knappen **Næste**.
15. I dialogboksen **Oversigt og test** skal du angive en gyldig e-mailadresse i feltet **Send en test-e-mail til:**, og klik derefter på **Test**.
16. Bekræft, at alle indstillingerne er korrekte, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen af udgående e-mailserver.

## Løsning af problemer med e-mail

### Problemer med at sende e-mail

- Sørg for, at afkrydsningsfeltet **Aktivér Scan til e-mail** er markeret på fanen **Scan/Digital Send** på siden **Scan til e-mail**.
- Hvis denne funktion er aktiveret, men printerens stadig ikke kan sende e-mails, er SMTP-serveren muligvis ikke konfigureret korrekt. Årsagen kan være en af følgende grunde:
  - Der kræves godkendelse for serveren, men der er ikke sendt nogen godkendelsesoplysninger.
  - Netværksadressen eller værtsnavnet for SMTP-serveren er forkert.
  - SMTP-serveren accepterer ikke e-mail (port 25 er ikke åben).
- Kontrollér indstillingerne for SMTP-serveren for at identificere problemet.

### Kontrollér opsætningen af SMTP-serveren



**BEMÆRK:** Denne procedure er til Windows-operativsystemer. Følgende trin viser eksempler på svar fra serveren. Tekstdelen af svaret kan variere fra server til server.

1. Sådan åbner du en Windows-kommandoprompt: Klik på **Start**, klik på **Kør**, og skriv derefter `cmd`.
2. Indtast `telnet` efterfulgt af værtsnavnet for SMTP-gatewayen og derefter tallet 25, som er den port, som printerens kommunikerer via. Skriv f.eks. `telnet eksempel.com 25`
3. Tryk på **Enter**. Hvis værtsnavnet for SMTP-gatewayen ikke er gyldigt, indeholder svaret følgende meddelelse: **Kunne ikke åbne forbindelsen til værten på port 25: Forbindelsen blev ikke oprettet.**
4. Hvis værtsnavnet for SMTP-gatewayen ikke er gyldigt, skal du konfigurere serveren igen.
  - Til funktionen til afsendelse af e-mail via digital afsendelse skal du bruge fanen **Scan/Digital Send** i den integrerede webserver til at konfigurere printerens til at bruge en anden SMTP-server.

Hvis du modtager et svar, som f.eks. **220 smtp.hostname**, er værtsnavnet for SMTP-gatewayen gyldigt. Fortsæt med næste trin.

5. Identificer dig selv over for SMTP-serveren. Når du bliver bedt om det, skal du angive **HELO** efterfulgt af værtsnavnet. Tryk på **Enter**. Du bør modtage et svar.

6. Forsøg på at godkende til SMTP-serveren. Når du bliver bedt om det, skal du angive `AUTH`. Tryk på **Enter**.

7. Hvis svaret er `503.5.3.3 AUTH not available`, kræver SMTP-serveren ikke godkendelse.

Hvis svaret er `250 AUTH` eller `334`, kræver SMTP-serveren godkendelse. Brug siden **Scan til e-mail** på fanen **Scan/Digital Send** på den integrerede webserver til at konfigurere de korrekte godkendelsesoplysninger.

8. Bekræft, at serveren genkender den e-mailkonto, der sender meddelelsen. Når du bliver bedt om det, skal du angive `MAIL FROM: <sender@domain.com>`, hvor "`<sender@domain.com>`" er e-mailadressen til test.

Hvis svaret er `550 Requested action not taken: mailbox unavailable`, kan serveren ikke finde postkassen for den pågældende adresse.

Hvis svaret er `550 Requested action not taken: mailbox name not allowed`, så er e-mailadressen ikke gyldig.

9. Bekræft, at serveren har sendt e-mail til modtageren. Når du bliver bedt om det, skal du angive `RCPT TO: <recipient@example.com>`, hvor "`<recipient@example.com>`" er e-mailadressen til modtageren.

Hvis svaret er `550 Requested action not taken: mailbox unavailable`, kan serveren ikke finde postkassen for den pågældende adresse. Modtagerens e-mailkonto er måske konfigureret, så den ikke kan modtage meddelelser fra printeren.

Hvis svaret er `551, User not local: please try <forward-path>`, hvor "`<forward-path>`" er en anden e-mailadresse, er e-mailkontoen ikke aktiv.

# Opsætning af Scan til netværksmappe


- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Metode 1: Brug siden til opsætning af Gem til netværksmappe](#)
- [Metode 2: Brug guiden Quick Set \(Hurtigindstilling\) til Save to Network Folder \(Gem i netværksmappe\)](#)
- [Problemer med at sende til en netværksmappe](#)

## Indledning

Dette dokument forklarer, hvordan du aktiverer og konfigurerer funktionen Scan til netværksmappe. Printerens indeholder en funktion, der gør det muligt at scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe. Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion, skal printerens være tilsluttet et netværk. Funktionen er dog ikke tilgængelig, før den er blevet konfigureret. Der findes to metoder i den integrerede webserver til konfiguration af Scan til netværksmappe. Brug siden **Opsætning af Gem til netværksmappe** for avanceret konfiguration, eller brug **guiden til opsætning af Scan til netværksmappe** for basiskonfiguration.

## Før du starter

---


 **BEMÆRK:** Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til netværksmappe, skal printerens have en aktiv netværksforbindelse.

---

Administratorer skal bruge følgende elementer, før de starter konfigurationsprocessen.

- Administratoradgang til printerens
- Det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \\servername.us.companyname.net\scans) til destinationsmappen eller IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\scans).

---

 **BEMÆRK:** Brugen af udtrykket "server" henviser i denne kontekst til den computer, hvor den delte mappe ligger.

---


Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at konfigurere funktionen Scan til netværksmappe. Før du fortsætter, skal du bruge denne fremgangsmåde til at åbne den integrerede webserver og konfigurere funktionen Scan til netværksmappe med en af de angivne metoder.


### Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)

1. Tryk på knappen  Netværk på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.



2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

## Metode 1: Brug siden til opsætning af Gem til netværksmappe

Brug denne metode til fuldstændig konfiguration af funktionen Scan til netværksmappe.

- [Trin 1: Aktivér funktionen Scan til netværksmappe, og konfigurer standardjobindstillingerne](#)
- [Trin 2: Konfigurer et genvejsæt](#)

### Trin 1: Aktivér funktionen Scan til netværksmappe, og konfigurer standardjobindstillingerne


1. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
2. I venstre navigationsmenu skal du klikke på linket **Opsætning af Gem i netværksmappe**.
3. I dialogboksen **Opsætning af Gem i netværksmappe** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktiver Gem i netværksmappe**. Hvis dette felt ikke er markeret, er funktionen ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.

Udfyld felterne i alle dialogboksene på siden.

- [Meddelelsesindstillinger](#)
- [Mappeindstillinger](#)
- [Scanningsindstillinger](#)
- [Filindstillinger](#)

### Meddelelsesindstillinger

I dialogboksen **Meddelelsesindstillinger** skal du vælge en af følgende indstillinger:

 **BEMÆRK:** For at kunne sende meddelelser via e-mail skal printerens konfigureres til at bruge en SMTP-server til afsendelse af e-mailjob.

- Mulighed et: **Giv ikke besked**
  1. Vælg **Giv ikke besked**.
  2. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.
- Mulighed to: **Meddel ved udført job**

1. Vælg **Meddel ved udført job**.
  2. Vælg leveringsmetoden for meddelelsen fra listen **Metode, der skal bruges til at levere beskeder**.  
Hvis den valgte meddelelsesmetode er **E-mail**, skal du skrive e-mailadressen i feltet **E-mailadresse til beskeder**.
  3. Hvis du vil medtage et miniaturebillede af den første scannede side i meddelelsen, skal du vælge **Medtag miniaturebillede**.
  4. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.
- Indstilling tre: **Meddel kun ved jobfejl**
    1. Vælg **Meddel kun ved jobfejl**.
    2. Vælg leveringsmetoden for meddelelsen fra listen **Metode, der skal bruges til at levere beskeder**.  
Hvis den valgte meddelelsesmetode er **E-mail**, skal du skrive e-mailadressen i feltet **E-mailadresse til beskeder**.
    3. Hvis du vil medtage et miniaturebillede af den første scannede side i meddelelsen, skal du vælge **Medtag miniaturebillede**.
    4. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.

## Mappeindstillinger

Brug dialogboksen **Mappeindstillinger** til at konfigurere de typer af mapper, som printerens sender scannede dokumenter til.

Der er to typer mappetilladelser at vælge fra:

### Indstilling 1: Læse- og skriveadgang

Hvis du vil sende scannede dokumenter til en mappe, der er konfigureret til læse- og skriveadgang, skal du gennemføre følgende trin:



**BEMÆRK:** **Send kun til mapper med læse- og skriveadgang** understøtter mappegodkendelse og jobmeddelelse

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Send kun til mapper med læse- og skriveadgang**.
2. Hvis du vil kræve, at printerens skal bekræfte mappeadgang, inden et scanningsjob startes, skal du vælge **Kontrollér adgang til mappen før jobstart**.



**BEMÆRK:** Scanningsjobs kan afsluttes hurtigere, hvis **Kontrollér adgang til mappen før jobstart** ikke er valgt, men hvis mappen ikke er tilgængelig, mislykkes scanningsjobbet.

3. Klik på **Næste**.

### Indstilling 2: Kun skriveadgang

Hvis du vil sende scannede dokumenter til en mappe, der er konfigureret kun til skriveadgang, skal du gennemføre følgende trin:

 **BEMÆRK:** Tillad afsendelse til mapper kun med skriveadgang understøtter ikke mappebekræftelse eller jobmeddelelse

 **BEMÆRK:** Hvis denne indstilling er valgt, kan printerens ikke danne filnavnet for scanningen. Det samme filnavn bliver sendt for alle scanninger.

Vælg et tidsrelateret filnavn eller suffiks for scanningens filnavn, så hver enkelt scanning gemmes som en entydig fil og ikke overskriver en tidligere fil. Dette filnavn bestemmes af oplysningerne i dialogboksen Filindstillinger.

1. Vælg **Tillad kun afsendelse til mapper med skriveadgang**.
2. Klik på **Næste**.

## Scanningsindstillinger

I dialogboksen **Scanningsindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for scanning.

Gem som...	Angiv mappen og filnavnet på den scannede fil
Dokumentfiltype	<p>Gem et scannet dokument som en af flere typer filer.</p> <p>Der findes følgende standardfiltypen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF:</b> Denne filtype giver den bedste generelle billed- og tekstkvalitet. <b>PDF</b>-filer kræver Adobe® Acrobat® Reader-software for at kunne blive vist.</li><li>• <b>JPEG:</b> Denne filtype er et godt valg til det meste grafik. De fleste computere har en browser, som kan vise JPEG-filer. Denne filtype producerer én fil pr. side.</li><li>• <b>TIFF:</b> Dette er en standardfiltype, som mange grafikprogrammer understøtter. Denne filtype producerer én fil pr. side.</li><li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF står for Multi-page TIFF. Denne filtype gemmer flere scannede sider i en enkelt fil.</li><li>• <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) opretter en XAML-fil, som bevarer dokumentets oprindelige formatering og understøtter farvegrafik og integrerede skrifttyper.</li><li>• <b>PDF/A:</b> PDF/A er en PDF-type, der er designet til langtidsarkivering af elektroniske dokumenter. Alle dokumentets formateringsoplysninger ligger i selve dokumentet.</li></ul> <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP-printere understøtter også følgende OCR-filtypen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tekst (OCR):</b> Tekst (OCR) opretter en tekstfil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af dokumentet. En tekstfil kan åbnes i ethvert</li></ul>

---

tekstbehandlingsprogram. Formateringen af originalen gemmes ikke ved anvendelse af denne indstilling.

- **Unicode-tekst (OCR):** Unicode-tekst (OCR) er en industristandard, der bruges til at repræsentere og manipulere tekst på en konsekvent måde. Denne filtype er nyttig i internationale sammenhænge, og hvis dokumentet skal tilpasses til et andet sprog.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) opretter en RTF-fil (Rich Text Format) ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. RTF er et alternativt tekstformat, der kan åbnes af de fleste tekstbehandlingsprogrammer. Noget af formateringen af originalen gemmes ved anvendelse af denne indstilling.
- **Søgbar PDF (OCR):** Søgbar PDF (OCR) opretter en søgbar PDF-fil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. Når et dokument scannes på denne måde, kan du bruge søgeværktøjerne i Adobe Acrobat® Reader til at søge efter bestemte ord eller udtryk i PDF-filen.
- **Søgbar PDF/A (OCR):** Søgbar PDF/A (OCR) er en PDF/A-filtype, der indeholder oplysninger om dokumentets struktur, så der kan søges efter indhold.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) opretter en HTML-fil (Hypertext Markup Language), der indeholder det originale dokumentets indhold. HTML anvendes til visning af filer på websteder.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) er et almindeligt tekstfilformat, der indeholder kommaseparerede værdier. Denne filtype kan åbnes af de fleste tekstbehandlings-, regneark-, og databaseprogrammer.

---

Outputkvalitet	Angiv udskriftskvaliteten for scannede billeder, hvilket påvirker filstørrelsen af den fil, der bliver oprettet.
Originale sider	Angiv, om originaldokumentet skal udskrives på en side eller begge sider.
Farve/sort	Angiv, om det scannede billede vil være i farver, sort og gråtone eller sort-hvid.
Kun til farveprintere.	
Scanningstilstand	<b>Standarddokument:</b> Scan en side eller en stak sider gennem dokumentføderen eller individuelt på flatbed-glaspladen. <b>Bogtilstand:</b> Scan en åben bog, og udskriv hver side af bogen på forskellige sider. <b>2-sidet id-kopiering:</b> Scan hver side af et id-kort på flatbed-glaspladen, og udskriv dem på én side. Når den første side er scannet, beder printeren dig om at placere den anden side i den rigtige position på glaspladen.
Opløsning	Angiv opløsningen for scannede billeder. Vælg en højere opløsning for at øge billedets klarhed. Når opløsningen øges, stiger filstørrelsen imidlertid også.
Originalformat	Angiv papirformat for originaldokumentet.
Indholdsretning	Angiv, om det originale dokument skal udskrives i stående eller liggende retning.

---

Billedjustering	<p><b>Skarphed:</b> Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.</p> <p><b>Mørkhed:</b> Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.</p> <p><b>Kontrast:</b> Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.</p> <p><b>Baggrundsoprydning:</b> Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.</p> <p><b>Automatisk tone:</b> Kun tilgængelig for Flow-printere. For originale dokumenter, der mindst har tekst bestående af 100 tegn på siden, kan printeren registrere hvilken kant, der er øverst på siden, og den vender de scannede billeder i henhold hertil. Hvis nogle sider vender omvendt i forhold til de andre sider, vil det scannede billede have alle sider vendt den rigtige retning. Hvis nogle af siderne er i liggende retning, roterer printeren billedet, så det øverste af siden er øverst på billedet.</p>
Optimer tekst/billede	Optimer jobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.
Slet kanter	Fjern mærker som f.eks. mørke rande eller mærker efter hæfteklammer ved at rense kanterne på det scannede billede.
Beskæringsindstillinger	<p><b>Justér til originalstørrelse:</b> Beskær billedet, så det svarer til papirformatet på det originale dokument.</p> <p><b>Tilpas til indhold:</b> Beskær billedet til størrelsen på det registrerbare indhold i det oprindelige dokument.</p>
Undertrykkelse af tomme sider	Udelad tomme sider i originaldokumentet i det scannede billede. Denne funktion er nyttig til scanning af sider med udskrift på begge sider, så du kan udelukke tomme sider i dokumentet.
Registrering af indføring af flere sider	Aktivér eller deaktivér registrering af flere sider. Hvis aktiveret, stopper scanningen, når printeren registrerer, at mere end én side ad gangen lægges i dokumentføderen. Hvis deaktiveret, fortsætter scanningen, når flere sider registreres, for at tillade scanning af sider, der hænger sammen, originaler med selvkøbende noter eller tykt papir.
Besked	Vælg, om der skal sendes en besked med status på scanningsjob. Printeren kan udskrive beskeden, eller den kan sende den i en e-mail.

## Filindstillinger

I dialogboksen **Filindstillinger** skal du angive standardfilindstillinger for genvejssettet og derefter klikke på **Næste**.

### Filindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
<b>Filnavnpræfiks</b>	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
<b>Filnavnsuffiks</b>	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
<b>Filnummerformat</b>	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
<b>Eksempelvisning af filnavn</b>	Angiv et filnavn, og klik derefter på knappen <b>Vis opdatering</b> .

## Trin 2: Konfigurer et genvejsset


Genvejsset er genvejsjob, som man kan få adgang til fra programmet **Genvejsset** på printerens kontrolpanel. Funktionen Scan til netværksmappe kan konfigureres minimalt uden at oprette et genvejsset.

Uden et genvejsæt skal brugere dog angive oplysninger om destinationsmappen på kontrolpanelet for hver scanningsopgave. Et genvejsæt skal indeholde metadata til Scan til netværksmappe.

### Angiv genvejsætsnavn, beskrivelse og indstillinger for at starte

1. Klik på **Genvejsæt** i venstre navigationsrude.
2. Klik på **Tilføj** i området for lister over Genvejsæt. Siden **Opsætning af genvejsæt** åbnes.
3. I feltet **Genvejsætsnavn** skal du skrive et navn.

---

 **TIP:** Giv genvejsættet et navn, som brugere hurtigt kan forstå (f.eks. "Scan og gem i en mappe").

---

4. I feltet **Beskrivelse af genvejsæt** skal du skrive en beskrivelse, der forklarer, hvad genvejsættet vil gemme.
5. Fra listen **Startindstilling for genvejsæt** skal du vælge en af følgende indstillinger:

- Mulighed et: **Indtast program, og tryk på Start**
- Mulighed to: **Start øjeblikkeligt efter valg**
  - ▲ Vælg en af følgende indstillinger under **Forespørgsel om originale sider**:
    - **Brug programstandard**
    - **Spørg efter originale sider**

---

 **BEMÆRK:** Hvis **Start øjeblikkeligt efter valg** er valgt, skal destinationsmappen angives i næste trin.

---

6. Klik på **Næste**.

### Konfigurer destinationsmappen for scannede dokumenter

#### Indstilling 1: Delte mapper eller FTP-mapper

Hvis du vil gemme scannede dokumenter til en delt standardmappe eller en FTP-mappe, skal du gennemføre følgende trin:

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Gem i delte mapper eller FTP-mapper**.
2. Klik på **Tilføj....** Dialogboksen **Tilføj sti til netværksmappe** åbnes.
3. I dialogboksen **Tilføj sti til netværksmappe** skal du vælge en af følgende indstillinger:
  - Mulighed et: **Gem i en personlig delt standardnetværksmappe**

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Gem i en personlig delt standardnetværksmappe**.

2. I feltet **UNC-mappesti** skal du angive en mappesti.

Mappestien kan enten være det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \servername.us.companyname.net\scans) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \16.88.20.20\scans). Sørg for, at mappestien (f.eks. \scans) følger FQDN eller IP-adressen.



**BEMÆRK:** FQDN kan være mere pålideligt end IP-adressen. Hvis serveren henter sin IP-adresse via DHCP, kan IP-adressen blive ændret. Forbindelsen med en IP-adresse kan dog være hurtigere, fordi printeren ikke behøver at bruge DNS til at finde destinationsserveren.

3. Hvis du automatisk vil oprette en undermappe til scannede dokumenter i destinationsmappen, skal du vælge et format til undermappens navn fra listen **Brugerdefineret undermappe**.

Hvis du vil begrænse undermappens adgang til den bruger, der opretter scanningsjobbet, skal du vælge **Begræns adgang til undermappe for bruger**.

4. Hvis du vil se den fulde mappesti for scannede dokumenter, skal du klikke på **Vis opdatering**.

5. Fra listen **Godkendelsesindstillinger** skal du vælge en af følgende indstillinger:

- **Brug brugerens legitimationsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**
- **Brug altid disse adgangsoplysninger**



**BEMÆRK:** Hvis **Brug altid disse adgangsoplysninger** er valgt, skal der angives et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter.

6. I feltet **Windows-domæne** skal du skrive Windows-domænet.



**TIP:** Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 7, skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel**, klikke på **System**.

Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 8, skal du klikke på **Søg**, angive **System** i søgefeltet og derefter klikke på **System**.

Domænet er angivet under **Computernavn, domæne og arbejdsgruppeindstillinger**.



**BEMÆRK:** Hvis en delt mappe er indstillet til at kunne åbnes af alle, skal der angives værdier for et arbejdsgruppenavn (standardindstillingen er "Arbejdsgruppe"), et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter. Men hvis mappen findes under en bestemt brugers mapper og ikke er offentligt tilgængelig, skal den pågældende brugers brugernavn og adgangskode anvendes.




**BEMÆRK:** Det kan være nødvendigt at angive en IP-adresse i stedet for et computernavn. Mange hjemmeroutere håndterer ikke computernavne korrekt, og der er ikke nogen DNS (Domain Name Server). I så fald er det bedst at angive en statisk IP-adresse på den delte computer til at afhjælpe problemet med, at DHCP tildeler en ny IP-adresse. På en normal hjemmerouter kan dette klares ved at angive en statisk IP-adresse, der findes på samme undernet, men uden for DHCP-adresseområdet.

7. Klik på **OK**.

- Mulighed to: **Gem på en FTP-server**


---

 **BEMÆRK:** Hvis et FTP-sted findes uden for firewallen, skal der angives en proxyserver under netværksindstillingerne. Disse indstillinger findes under fanen **EWS-netværk** under indstillingerne for **Avanceret**.

---

1. Vælg **Gem på en FTP-server**.
2. I feltet **FTP-server** skal du skrive navnet på FTP-serveren eller IP-adressen.
3. I feltet **Port** skal du skrive portnummeret.

---

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret.


---

4. Hvis du automatisk vil oprette en undermappe til scannede dokumenter i destinationsmappen, skal du vælge et format til undermappens navn fra listen **Brugerdefineret undermappe**.
5. Hvis du vil se den fulde mappesti for scannede dokumenter, skal du klikke på **Vis opdatering**.
6. Fra listen **FTP-overførselstilstand** skal du vælge en af følgende indstillinger:
  - **Passiv**
  - **Aktiv**
7. I feltet **Brugernavn** skal du skrive brugernavnet.
8. I feltet **Adgangskode** skal du skrive adgangskoden.
9. Klik på **Kontroller adgang** for at bekræfte, at der er adgang til destinationen.
10. Klik på **OK**.

## Indstilling 2: Personlige delte mapper

Hvis du vil gemme scannede dokumenter til en personlig delt mappe, skal du gennemføre følgende trin:


---

 **BEMÆRK:** Denne indstilling bruges i domænemiljøer, hvor administratoren konfigurerer en delt mappe for hver bruger. Hvis funktionen Gem i en personlig delt mappe er konfigureret, skal brugere logge på i printerens kontrolpanel ved hjælp af Windows-legitimationsoplysninger eller LDAP-godkendelse.

---

1. Vælg **Gem i en personlig delt mappe**.
2. I feltet **Hent enhedsbrugerens hjemmemappe vha. denne attribut** skal du skrive brugerens hjemmemappe i Microsoft Active Directory.

---

 **BEMÆRK:** Kontrollér, at brugeren ved, hvor på netværket denne mappe er placeret.

---

3. Hvis du vil tilføje en brugernavsundermappe i slutningen af mappestien, skal du vælge **Opret undermappe baseret på brugernavn**.

Hvis du vil begrænse undermappens adgang til den bruger, der opretter scanningsjobbet, skal du vælge **Begræns adgang til undermappe for bruger**.

## Oversigt

I dialogboksen **Oversigt** skal du gennemgå indstillingerne og derefter klikke på **Udfør**.





## Metode 2: Brug guiden Quick Set (Hurtigindstilling) til Save to Network Folder (Gem i netværksmappe)

Denne indstilling bruges til at åbne den opsætningsguide, som findes i HP's integrerede webserver (EWS) for printeren. Opsætningsguiden indeholder indstillinger til basiskonfiguration.

1. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
2. Klik på linket **Guiden Genvejsæt til e-mail og gem i netværksmappe**.
3. I dialogboksen **Tilføj eller fjern et genvejsæt til Gem i netværksmappe** skal du klikke på **Tilføj**.

---


 **BEMÆRK:** Genvejsæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra programmet [Genvejsæt](#) på printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Funktionen Gem i netværksmappe kan konfigureres minimalt uden at oprette et genvejsæt. Uden et genvejsæt skal brugere dog angive oplysninger om destinationsmappen på kontrolpanelet for hver scanningsopgave. En hurtigindstilling skal indeholde metadata til Save to Network Folder (Gem i netværksmappe).

---

4. I dialogboksen **Tilføj mappegenvejsæt** skal du udfylde følgende oplysninger:

- a. I feltet **Genvejsættitel** skal du skrive en titel.

 **TIP:** Navngiv genvejsættet noget, som brugere hurtigt kan forstå (f.eks. "Scan og gem i en mappe").

---

- b. Fra rullemenuen **Placering af knap** skal du vælge en af følgende indstillinger for at angive, hvor knappen [Genvejsæt](#) skal vises på printerens kontrolpanel:

- **Anvendelse af hurtigindstillinger**
- **Startskærbilledet**


- c. I feltet **Beskrivelse af genvejsæt** skal du skrive en beskrivelse, der forklarer, hvad genvejsættet vil gemme.

- d. Klik på **Næste**.

5. I dialogboksen **Konfigurer destinationsmappe** skal du udfylde følgende oplysninger:

- a. I feltet **UNC-mappesti** skal du angive en mappesti, hvor scanningen skal placeres.

Mappestien kan enten være det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \servername.us.companyname.net\scans) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \16.88.20.20\scans). Sørg for, at mappestien (f.eks. \scans) følger FQDN eller IP-adressen.

 **BEMÆRK:** FQDN kan være mere pålideligt end IP-adressen. Hvis serveren henter sin IP-adresse via DHCP, kan IP-adressen blive ændret. Forbindelsen med en IP-adresse kan dog være hurtigere, fordi printerens ikke behøver at bruge DNS til at finde destinationsserveren.

---

- b. Fra rullemenuen **Godkendelsesindstillinger** skal du vælge en af følgende indstillinger:

- **Brug brugerens legitimationsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**
- **Brug altid disse adgangsoplysninger**



**BEMÆRK:** Hvis **Brug altid disse adgangsoplysninger** er valgt, skal der angives et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter, og printerens adgang til mappen skal bekræftes ved at klikke på **Kontroller adgang**.

c. I feltet **Windows-domæne** skal du skrive Windows-domænet.



**TIP:** Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 7, skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel**, klikke på **System**.

Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 8, skal du klikke på **Søg**, angive **System** i søgefeltet og derefter klikke på **System**.

Domænet er angivet under **Computernavn, domæne og arbejdsgruppeindstillinger**.

d. Klik på **Næste**.

6. I dialogboksen **Konfigurer indstillinger for filscanning** skal du angive standardindstillingerne for scanning for genvejssættet og derefter klikke på **Næste**.
7. Gennemse dialogboksen **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør**.
8. I dialogboksen **Opsætning af Gem i netværksmappe** skal du gennemgå de valgte indstillinger og derefter klikke på **Udfør** for at afslutte opsætningen.

## Problemer med at sende til en netværksmappe

Problem	Årsag	Løsning
Ingen brugere kan lagre job i netværksmappen.	Dette skyldes muligvis en firewall.	Hvis IPsec er aktiveret, kan det forstyrre Digital Sending-funktionerne. Prøv at deaktivere IPsec.
	Serveren er måske slukket.	Kontroller, at serveren er tændt.
	DNS-indstillingerne kan være forkerte.	Bekræft UNC-mappestien, da den kan være ændret eller indtastet forkert.
En bestemt bruger kan ikke lagre job i netværksmappen.	Mappen kan have begrænsninger af typen skriveadgang.	Hvis skriveadgang er kontrolleret for mappen, er det nødvendigt at logge på igen for at gemme en fil i den pågældende mappe.
	Hvis du forsøger at sende jobbet til en mappe, der ikke er en af mapperne for genvejssættet, er stien til mappen muligvis ikke korrekt.	Bekræft, at den korrekte netværkssti er angivet.
	Hvis en mappe er angivet ved at redigere stien til en netværksætmappe, har du muligvis ikke tilladelse til at få adgang til den nye mappe.	Angiv tilladelse til at lade jobs blive gemt i denne mappe af denne bruger.
	Brugeren godkendes måske ikke af netværksserveren.	Kontroller, at brugeren har de brugeroplysninger, der kræves for at få adgang til den server, hvor netværksmappen er placeret.

<b>Problem</b>	<b>Årsag</b>	<b>Løsning</b>
	Brugeren har måske angivet en filtype, der ikke understøttes.	Prøv at gemme filen med et andet filtypenavn.
Der blev ikke modtaget en meddelelse, selvom indstillingen for modtagelse af meddelelser er markeret.	Standard-e-mailadressen for meddelelser kan muligvis ikke angives eller er muligvis forkert.	Log på printeren, og kontrollér derefter, at e-mailadressen for meddelelsesindstillingen er korrekt. Kontrollér, at SMTP-serveren er konfigureret.

# Opsætning af Scan til USB-drev

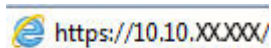
- [Indledning](#)
- [Aktivér Scan til USB-drev](#)
- [Konfigurer standardindstillinger for scanning](#)
- [Konfigurer standardindstillinger for filnavn](#)


## Indledning

Dette dokument forklarer, hvordan du aktiverer og konfigurerer funktionen Scan til USB-drev. Printerens indeholder en funktion, der gør det muligt at scanne et dokument og gemme det på et USB-drev. Funktionen er ikke tilgængelig, før den er blevet konfigureret.

## Aktivér Scan til USB-drev

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på menuen [Administration](#).
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten [Enter](#) på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Klik på fanen **Sikkerhed**, og vælg **Aktivér plug and play for værts-USB** i området **Hardwareporte**. Klik på **Anvend**.
3. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
4. Klik på linket **Gem til USB**.
5. Vælg **Aktivér Gem til USB**.
6. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.

## Konfigurer standardindstillinger for scanning

Konfigurer følgende standardindstillinger for Scan til USB-drev.

 **BEMÆRK:** Den følgende liste indeholder mastersættet af indstillinger, der er tilgængelige for HP LaserJet Enterprise MFP-printere. Nogle indstillinger er ikke tilgængelige på alle printere.

Gem som...

Angiv mappen og filnavnet på den scannede fil

Indstillinger for at hente og gemme	<p><b>Hent genvejsæt:</b> Hent indstillingerne for scanning fra et gemt genvejsæt.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Brug HP's integrerede webserver til at oprette og gemme genvejsæt.</p> <p><b>Gem standarder:</b> Gem de aktuelle indstillinger på listen over indstillinger som standardindstillinger for fremtidige scanningsjob.</p>
Dokumentfiltype	<p>Gem et scannet dokument som en af flere typer filer.</p> <p>Der findes følgende standardfiltyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF:</b> Denne filtype giver den bedste generelle billed- og tekstkvalitet. <b>PDF</b>-filer kræver Adobe® Acrobat® Reader-software for at kunne blive vist.</li> <li>• <b>JPEG:</b> Denne filtype er et godt valg til det meste grafik. De fleste computere har en browser, som kan vise JPEG-filer. Denne filtype producerer én fil pr. side.</li> <li>• <b>TIFF:</b> Dette er en standardfiltype, som mange grafikprogrammer understøtter. Denne filtype producerer én fil pr. side.</li> <li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF står for Multi-page TIFF. Denne filtype gemmer flere scannede sider i en enkelt fil.</li> <li>• <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) opretter en XAML-fil, som bevarer dokumentets oprindelige formatering og understøtter farvegrafik og integrerede skrifttyper.</li> <li>• <b>PDF/A:</b> PDF/A er en PDF-type, der er designet til langtidsarkivering af elektroniske dokumenter. Alle dokumentets formateringsoplysninger ligger i selve dokumentet.</li> </ul> <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP-printere understøtter også følgende OCR-filtyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tekst (OCR):</b> Tekst (OCR) opretter en tekstfil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af dokumentet. En tekstfil kan åbnes i ethvert tekstbehandlingsprogram. Formateringen af originalen gemmes ikke ved anvendelse af denne indstilling.</li> <li>• <b>Unicode-tekst (OCR):</b> Unicode-tekst (OCR) er en industristandard, der bruges til at repræsentere og manipulere tekst på en konsekvent måde. Denne filtype er nyttig i internationale sammenhænge, og hvis dokumentet skal tilpasses til et andet sprog.</li> <li>• <b>RTF (OCR):</b> RTF (OCR) opretter en RTF-fil (Rich Text Format) ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. RTF er et alternativt tekstformat, der kan åbnes af de fleste tekstbehandlingsprogrammer. Noget af formateringen af originalen gemmes ved anvendelse af denne indstilling.</li> <li>• <b>Søgbar PDF (OCR):</b> Søgbar PDF (OCR) opretter en søgbar PDF-fil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. Når et dokument scannes på denne måde, kan du bruge søgeværktøjerne i Adobe Acrobat® Reader til at søge efter bestemte ord eller udtryk i PDF-filen.</li> <li>• <b>Søgbar PDF/A (OCR):</b> Søgbar PDF/A (OCR) er en PDF/A-filtype, der indeholder oplysninger om dokumentets struktur, så der kan søges efter indhold.</li> <li>• <b>HTML (OCR):</b> HTML (OCR) opretter en HTML-fil (Hypertext Markup Language), der indeholder det originale dokumentets indhold. HTML anvendes til visning af filer på websteder.</li> <li>• <b>CSV (OCR):</b> CSV (OCR) er et almindeligt tekstfilformat, der indeholder kommaseparerede værdier. Denne filtype kan åbnes af de fleste tekstbehandlings-, regneark-, og databaseprogrammer.</li> </ul>
Outputkvalitet	Angiv udskriftskvaliteten for scannede billeder, hvilket påvirker filstørrelsen af den fil, der bliver oprettet.
Originale sider	Angiv, om originaldokumentet skal udskrives på en side eller begge sider.

Farve/sort	Angiv, om det scannede billede vil være i farver, sort og gråtone eller sort-hvid.  Kun til farveprintere.
Scanningstilstand	<b>Standarddokument:</b> Scan en side eller en stak sider gennem dokumentføderen eller individuelt på flatbed-glaspladen.  <b>Bogtilstand:</b> Scan en åben bog, og udskriv hver side af bogen på forskellige sider.  <b>2-sidet id-kopiering:</b> Scan hver side af et id-kort på flatbed-glaspladen, og udskriv dem på én side. Når den første side er scannet, beder printeren dig om at placere den anden side i den rigtige position på glaspladen.
Opløsning	Angiv opløsningen for scannede billeder. Vælg en højere opløsning for at øge billedets klarhed. Når opløsningen øges, stiger filstørrelsen imidlertid også.
Originalformat	Angiv papirformat for originaldokumentet.
Indholdsretning	Angiv, om det originale dokument skal udskrives i stående eller liggende retning.
Billedjustering	<b>Skarphed:</b> Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.  <b>Mørkhed:</b> Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.  <b>Kontrast:</b> Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.  <b>Baggrundsoprydning:</b> Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.  <b>Automatisk tone:</b> Kun tilgængelig for Flow-printere. For originale dokumenter, der mindst har tekst bestående af 100 tegn på siden, kan printeren registrere hvilken kant, der er øverst på siden, og den vender de scannede billeder i henhold hertil. Hvis nogle sider vender omvendt i forhold til de andre sider, vil det scannede billede have alle sider vendt den rigtige retning. Hvis nogle af siderne er i liggende retning, roterer printeren billedet, så det øverste af siden er øverst på billedet.
Optimer tekst/billede	Optimer jobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.
Slet kanter	Fjern mærker som f.eks. mørke rande eller mærker efter hæfteklammer ved at rense kanterne på det scannede billede.
Beskæringsindstillinger	<b>Juster til originalstørrelse:</b> Beskær billedet, så det svarer til papirformatet på det originale dokument.  <b>Tilpas til indhold:</b> Beskær billedet til størrelsen på det registrerbare indhold i det oprindelige dokument.
Undertrykkelse af tomme sider	Udelad tomme sider i originaldokumentet i det scannede billede. Denne funktion er nyttig til scanning af sider med udskrift på begge sider, så du kan udelukke tomme sider i dokumentet.
Registrering af indføring af flere sider	Aktivér eller deaktiver registrering af flere sider. Hvis aktiveret, stopper scanningen, når printeren registrerer, at mere end én side ad gangen lægges i dokumentføderen. Hvis deaktiveret, fortsætter scanningen, når flere sider registreres, for at tillade scanning af sider, der hænger sammen, originaler med selvkøbende noter eller tykt papir.
Besked	Vælg, om der skal sendes en besked med status på scanningsjob. Printeren kan udskrive beskeden, eller den kan sende den i en e-mail.
Gem standarder	Gem de aktuelle scanningsindstillinger som de nye standardindstillinger for denne scanningsfunktion.

## Konfigurer standardindstillinger for filnavn

Navn på indstilling	Beskrivelse
<b>Filnavnpræfiks</b>	Indstil standardfilnavnpræfiks.
<b>Filnavnsuffiks</b>	Angiv standardfilnavnsuffiks.
<b>Filnummerformat</b>	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
<b>Eksempelvisning af filnavn</b>	Angiv et filnavn, og klik derefter på knappen <b>Vis opdatering</b> .

# Opsæt Scan til SharePoint® (kun Flow-modeller)

- [Indledning](#)
- [Aktivér Scan til SharePoint®](#)
- [Scan og gem en fil direkte på et Microsoft SharePoint®-websted](#)


## Indledning

Brug [Scan til SharePoint®](#) til at scanne dokumenter direkte til et Microsoft® SharePoint®-websted. Denne funktion fjerner behovet for at scanne dokumenter til en netværksmappe, et USB-flashdrev eller en e-mail og derefter overføre filerne manuelt til SharePoint®-webstedet.


[Scan til SharePoint®](#) understøtter alle scanningsindstillinger, herunder muligheden for at scanne dokumenter som billeder eller bruge OCR-funktioner til at oprette tekstfiler eller PDF-filer, der kan søges i.


Denne funktion er som standard slået fra. Aktivér [Scan til SharePoint®](#) i HP's integrerede webserver (EWS).


## Aktivér Scan til SharePoint®

 **BEMÆRK:** Inden denne procedure kan gennemføres, skal den destinationsmappe, som de scannede filer skal gemmes i, findes på SharePoint®-webstedet, og der skal aktiveres skriveadgang til destinationsmappen.

[Scan til SharePoint®](#) er deaktiveret som standard. Følg disse trin for at aktivere funktionen:

1. Sådan åbner du HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Tryk på knappen  Netværk på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.


Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Åbn fanen **Scan/Digital Send**, og vælg derefter menuen **Gem i SharePoint®** i kolonnen til venstre.
3. Vælg **Aktivér Gem i SharePoint®**, og klik derefter på knappen **Anvend**.
4. Klik på **Tilføj** i afsnittet **Genvejssæt** for at starte **Guiden Genvejssæt**.
5. Angiv et navn til genvejssættet i feltet **Genvejssætnavn**.
6. Angiv en beskrivelse til genvejssættet i feltet **Beskrivelse af genvejssæt:**. Denne beskrivelse vises sammen med knappen **Genvejssæt** på printerens kontrolpanelskærm.
7. Sådan vælger du en **Startindstilling for genvejssæt:**



- **Åbn program, hvorefter bruger trykker på Start:** Printerens åbner scanningsprogrammet for genvejssættet, så du kan gennemse eller foretage ændringer af indstillingerne, før du trykker på knappen **Start** for at påbegynde jobbet.
- **Start øjeblikkeligt efter valg:** Jobbet starter med det samme, når genvejssættet er valgt.

---


 **BEMÆRK:** Det er i de fleste tilfælde bedst at starte Genvejssæt manuelt for at kontrollere og angive indstillinger, før jobbet startes.

---

8. Klik på **Næste**.
9. Klik på **Tilføj** for at føje stien til SharePoint-mappen. Kopiér destinationsstien fra adressefeltet i en browser, og indsæt den i feltet **SharePoint-sti:** . Klik på **Generér kort URL-adresse** for at oprette en forkortet version af URL-adressen, som vises på printerens kontrolpanel.
10. Printerens overskriver som standard en eksisterende fil, der har det samme filnavn som den nye fil. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Overskriv eksisterende filer**, så en ny fil med det samme navn som en eksisterende fil tildeles et dato-/klokkeslætsstempel.
11. Vælg en indstilling i rullemenuen **Godkendelsesindstillinger**. Angiv, om det er nødvendigt at logge på SharePoint-webstedet med legitimationsoplysninger, eller om legitimationsoplysningerne skal lagres i genvejssættet.

---

 **BEMÆRK:** Hvis **Anvend brugerens legitimationsoplysninger til at oprette forbindelse efter at have logget på i kontrolpanelet** er valgt på rullelisten **Godkendelsesindstillinger**, skal den bruger, der er logget på, have skriveadgang til det angivne SharePoint-websted.

 **BEMÆRK:** Af sikkerhedshensyn vises de legitimationsoplysninger, der angives i guiden Genvejssæt, ikke på printerens kontrolpanel.

---

12. Hvis du angiver legitimationsoplysninger, skal du klikke på **Kontroller adgang** for at sikre dig, at stien og andre oplysninger er korrekte, og derefter klikke på **OK** for at vende tilbage til vinduet **Destinationsindstillinger for SharePoint**.
13. Valgfrit: Angiv en valgfri SharePoint-sti. Klik på **Næste** for at fortsætte.
14. Valgfrit: Konfigurer genvejssættet til at sende en e-mail eller udskrive en oversigtsside efter et fuldført eller mislykket job. Vælg en indstilling i rullemenuen **Giv besked i følgende tilfælde**, angiv beskedmetoden og en eventuel e-mailadresse, beskederne skal sendes til, og klik derefter på **Næste**.

---

 **BEMÆRK:** Hvis du vil bruge e-mailbeskedmetoden, skal du først konfigurere e-mailfunktionen på printerens kontrolpanel.

---

15. Vælg indstillinger i vinduet **Scanningsindstillinger**, og klik derefter på **Næste**.
16. Vælg indstillinger i vinduet **Filindstillinger**. Vælg foruddefinerede filnavnpræfikser og -suffikser i rullemenuerne, og angiv et standardfilnavn. Klik på **Opdater eksempel** for at åbne en forhåndsvisning med de valgte indstillinger. Vælg standardfilformatet i rullemenuen **Standardfiltype**.


---

 **BEMÆRK:** Menuen **Standardfiltype** omfatter OCR-filformaterne.

---

17. Klik på **Næste** for at få vist, hvordan knappen Genvejssæt vil blive vist på kontrolpanelskræmen, og klik derefter på **Udfør** for at fuldføre opsætningen.

## Scan og gem en fil direkte på et Microsoft SharePoint®-websted

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på ikonet [Scan til SharePoint®](#) på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
3. Vælg et punkt på listen [Genvejsset](#).
4. Tryk på tekstfeltet [Filnavn:](#) for at åbne et tastatur, og skriv derefter filnavnet enten på skærmtastaturet eller på det fysiske tastatur. Tryk på [OK](#).
5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke på rullemenuen [Filtype](#) for at vælge et andet outputfilformat.
6. Tryk på [Flere indstillinger](#) for at få vist og konfigurere indstillinger for dokumentet.
7. Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen [Eksempel](#)  øverst til højre på skærmen. Tryk på knappen [Hjælp](#)  på eksempelskærmen for at få flere oplysninger om denne funktion.
8. Tryk på knappen [Start](#) for at gemme filen.


# Oprette et genvejssæt

Brug funktionen [Genvejssæt](#) til hurtigt at få adgang til forudindstillede jobindstillinger. Brug HP 's integrerede webserver til at oprette genvejssæt, som derefter er tilgængelige i programmet [Genvejssæt](#) på printerens kontrolpanel. Disse indstillinger er tilgængelige for følgende scannings- og sendefunktioner:

- [Kopiering](#)
- [Scan til e-mail](#)
- [Scan til netværksmappe](#)
- [Scan til USB-drev](#)
- [Scan til fax](#)
- [Scan til SharePoint®](#)

Kontakt systemadministratoren for at få hjælp til at udføre følgende trin:

1. Åbn HP's integrerede webserver:
  - a. På startskærmbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på menuen [Administration](#).
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten [Enter](#) på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XXXXX/>



**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette webstedes sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Klik på fanen **Generelt**.
3. Klik på linket **Genvejssæt** i venstre navigationsrude.
4. Klik på **Tilføj** i dialogboksen **Genvejssæt**.
5. Vælg det program, du vil vælge et genvejssæt til, i dialogboksen **Vælg et program**. Klik på **Næste**.
6. Angiv følgende oplysninger:
  - **Genvejssæt-navn:** Denne titel vises på den nye genvejssætknap på printerens kontrolpanel.
  - **Beskrivelse af genvejssæt:** Denne korte beskrivelse vises ved siden af titlen på den nye genvejssætknap på produktets kontrolpanel.
  - **Startindstilling for genvejssæt:** Vælg én af disse indstillinger:

- **Åbn program, hvorefter bruger trykker på Start:** Enheden åbner scanningsprogrammet for genvejssettet, så du kan gennemse og redigere indstillingerne, før du trykker på knappen **Start** for at påbegynde opgaven.
- **Start øjeblikkeligt efter valg:** Jobbet starter med det samme, når genvejssettet er valgt.

Klik på **Næste**.

7. De næste par dialogbokse, der vises, afhænger af, hvilket program du valgte i Trin 5:
  - Hvis du valgte **Gem til e-mail**, vises følgende dialogbokse: **Begrænsninger for adressefelt, Underskrift og kryptering**.
  - For **Fax** vises følgende dialogboks: **Vælg faxmodtagere**.
  - Hvis du valgte **Gem i netværksmappe**, vises følgende dialogboks: **Mappeindstillinger**.
  - For **Gem på USB-drev** vises følgende dialogboks: **Angiv, hvor filer gemmes på USB-lagerenheden**.
  - Hvis du valgte **Gem i SharePoint®**, vises følgende dialogbokse: **Destinationsindstillinger for SharePoint®, Tilføj SharePoint®-sti, Destinationsindstillinger for SharePoint®**.



**BEMÆRK:** Funktionen **Scan til SharePoint®** er tilgængelig for alle HP LaserJet Flow MFP'er, digitale sendere og Scanjet 7000nx med firmware datokode 20120119 eller nyere.

- For **Kopi** vises følgende dialogboks: **Kopieringsindstillinger**.

Fortsæt med de destinationsspecifikke dialogbokse. Klik på **Næste** for at gå til næste dialogboks.

8. I dialogboksen **Meddelelsesindstillinger** skal du vælge den foretrukne indstilling for meddelelser om scanningsstatus og derefter klikke på **Næste**.
9. Vælg den ønskede scanningsindstilling i dialogboksen **Scanningsindstillinger**. Klik på **Næste**.
10. Vælg de ønskede filindstillinger i dialogboksen **Filindstillinger**. Klik på **Næste**.
11. Gennemse dialogboksen **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør**.
12. Klik på **Anvend** nederst i vinduet i den genvejsætspecifikke dialogboks for at gemme genvejssettet.

# Scan og send til e-mail

## Indledning

Printeren har en funktion, der kan scanne et dokument og sende det til en eller flere e-mailadresser. Før du bruger denne funktion, skal du bruge HP 's integrerede webserver til at aktivere og konfigurere den.

## Scan og send et dokument til e-mail

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på knappen **E-mail** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.


---

 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.

---

3. Tryk på feltet **Til** for at åbne et tastatur.


---

 **BEMÆRK:** Hvis du er logget på printerens kontrolpanel, vises dit brugernavn eller andre standardoplysninger muligvis i feltet **Fra**. Hvis de gør, kan du muligvis ikke ændre dem.





---

4. Angiv modtagerne ved at bruge en af følgende metoder:


### Indtast adresserne manuelt

- ▲ Indtast adressen i feltet **Til**. Hvis du vil sende til flere adresser, skal du adskille adresserne med semikolon eller trykke på knappen Enter  på tastaturet på den berøringfølsomme skærm, hver gang du har indtastet en adresse.

### Angiv adresser fra listen over kontaktpersoner

- a. Tryk på knappen Adressekartotek  ved siden af feltet **Til**: for at åbne skærbilledet **Adressekartotek**.
  - b. Vælg den adressebogsvisning, du vil bruge, på rullelisten.
  - c. Vælg et navn på listen med kontaktpersoner, og tryk derefter på den højre pileknop  for at føje navnet til modtagerlisten. Gentag dette trin for hver modtager, og tryk derefter på knappen **OK**.
5. Udfyld felterne **Emne** og **Filnavn** ved at trykke på feltet og bruge den berøringfølsomme skærm til at indtaste oplysningerne. Tryk på knappen **OK**, når du har udfyldt felterne.
  6. Tryk på knappen **Flere indstillinger** for at konfigurere indstillingerne for dokumentet. Eksempel:
    - Vælg **Filtype og opløsning** for at angive typen af fil, der skal oprettes, opløsning og udskriftskvalitet.
    - Hvis det originale dokument skal udskrives på begge sider, skal du vælge **Originalsider** og derefter **2-sidet**.
  7. Tryk på knappen eksempelvisning  for at få vist et eksempel af dokumentet.
  8. Tryk på knappen **Start**  for at sende.

---

 **BEMÆRK:** Printerens kontrolpanel beder dig muligvis om at tilføje e-mailadressen til adressekartoteket eller kontaklisten.

---

# Scan og send til netværksmappe

## Indledning

Printeren kan scanne en fil og gemme den i en mappe på netværket. Før du bruger denne funktion, skal du bruge HP 's integrerede webserver til at aktivere funktionen og konfigurere de delte mapper. Systemadministratoren kan konfigurere foruddefinerede genvejsætninger; ellers er det nødvendigt at angive stien til mappen for hvert job.

## Scan til og gem dokumentet i en mappe



**BEMÆRK:** Du skal muligvis logge på printerens webserver for at kunne anvende denne funktion.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen [Gem i netværksmappe](#).
3. Hvis du vil angive en sti udelukkende til dette job, skal du trykke på knappen Tilføj for at åbne et tastatur, indtaste stien til mappen og derefter trykke på knappen **OK**. Brug dette format til angivelse af stien:

`\\server\folder`, hvor "server" er navnet på den server, som er vært for den delte mappe, og "mappe" er navnet på den delte mappe. Hvis mappen er indlejret i andre mapper, skal du angive alle nødvendige dele af mappestien for at få adgang til mappen. Eksempel: `\\server\mappe\mappe`

Eller vælg en foruddefineret sti til et genvejsæt eller en sti, der er knyttet til en kontakt.



**BEMÆRK:** Feltet [Stier til mapper](#) indeholder muligvis en foruddefineret sti og kan muligvis ikke redigeres. Administratoren har i denne situation konfigureret denne mappe til almindelig adgang.

4. Tryk på tekstfeltet [Filnavn](#) for at åbne et tastatur, indtast navnet på filen, og tryk derefter på knappen **OK**.
5. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#) for at konfigurere indstillingerne for dokumentet. Eksempel:
  - Vælg [Filtype og opløsning](#) for at angive typen af fil, der skal oprettes, opløsning og udskriftskvalitet.
  - Hvis det originale dokument skal udskrives på begge sider, skal du vælge [Originalsider](#) og derefter [2-sidet](#).
6. Tryk på knappen eksempelvisning for at få vist et eksempel af dokumentet.
7. Når dokumentet er klar, skal du trykke på knappen Start for at gemme filen.



# Scan og send et dokument til et USB-flashdrev

## Indledning

Printeren kan scanne en fil og gemme den på et USB-flashdrev. Før du bruger denne funktion, skal du bruge HP 's integrerede webserver til at aktivere og konfigurere den.

## Scan og gem dokumentet på et USB-flashdrev

 **BEMÆRK:** Du skal muligvis logge på printerens webserver for at kunne anvende denne funktion.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Sæt USB-flashdrevet i USB-porten tæt ved printerens kontrolpanel.
3. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Gem på USB**.
4. Gem filen i roden for USB-flashdrevet, gem den i en eksisterende mappe, eller tryk på knappen **Ny mappe** for at oprette en ny mappe på USB-flashdrevet...
5. Tryk på tekstfeltet **Filnavn** for at åbne et tastatur, indtast navnet på filen, og tryk derefter på knappen **OK**.
6. Tryk på knappen **Flere indstillinger** for at konfigurere indstillingerne for dokumentet. Eksempel:
  - Vælg **Filtype og opløsning** for at angive typen af fil, der skal oprettes, opløsning og udskriftskvalitet.
  - Hvis det originale dokument skal udskrives på begge sider, skal du vælge **Originalsider** og derefter **2-sidet**.
7. Tryk på knappen eksempelvisning  for at få vist et eksempel af dokumentet.
8. Når dokumentet er klar, skal du trykke på knappen **Start**  for at gemme filen.

## Yderligere scanningsopgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Der er instruktioner til udførelse af specifikke scanningsopgaver, f.eks. følgende:

- Kopiér eller scan sider fra bøger eller andre indbundne dokumenter
- Send et scannet dokument til en mappe i printerens hukommelse
- Kopiér eller scan begge sider af et id-kort
- Kopiér eller scan et dokument til folderformat



---

# 7 Fax

- [Konfigurere fax](#)
- [Ændring af faxkonfigurationer](#)
- [Sende en fax](#)
- [Yderligere faxopgaver](#)

## Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Konfigurere fax

## Indledning

Disse oplysninger gælder for fax- og Flow-modeller eller andre printere, når der er installeret valgfrit analogt faxekstraudstyr. Før du fortsætter, skal du tilslutte printeren til en telefonlinje (til analog fax) eller til en faxtjeneste på internettet eller et netværk.

## Opsætning af fax ved hjælp af printerens kontrolpanel

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Faxindstillinger](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Opsætning af faxafsendelse](#)
  - [Guiden Faxopsætning](#)




---

**BEMÆRK:** Hvis menuen [Faxindstillinger](#) ikke vises på menulisten, kan LAN- eller internetfax være aktiveret. Når LAN- eller internetfax er aktiveret, slås det analoge faxtilbehør fra, og menuen [Faxindstillinger](#) vises ikke. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax, analog fax eller internetfax. Hvis du vil bruge analog fax, når LAN-fax er aktiveret, kan du bruge HP's integrerede webserver til at deaktivere LAN-fax.

---

3. Følg anvisningerne i guiden Faxopsætning for at konfigurere de ønskede indstillinger.

# Ændring af faxkonfigurationer

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der er konfigureret ved hjælp af guiden Faxopsætning på kontrolpanelet, tilslidesætter alle indstillinger, der er foretaget i HP's integrerede webserver.

- [Opkaldsindstillinger for fax](#)
- [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
- [Indstillinger for faxmodtagelse](#)

## Opkaldsindstillinger for fax

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Faxindstillinger](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Opsætning af faxafsendelse](#)
  - [Opkaldsindstillinger for fax](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
<a href="#">Opkaldslydstyrke for fax</a>	Brug indstillingen <a href="#">Lydstyrke for faxopkald</a> til at kontrollere produktets opkaldslydstyrke, når du afsender faxer.
<a href="#">Opkaldstilstand</a>	Indstillingerne for <a href="#">Opkaldstilstand</a> angiver den anvendte opkaldstype: enten tone (tryk-tonetelefoner) eller impuls (drejeskivetelefoner).
<a href="#">Fax Send Speed (Faxafsendelses&amp;#x00AD;hastighed)</a>	Med indstillingen <a href="#">Faxafsendeshastighed</a> angives modemets bithastighed (målt i bit pr. sekund) for det analoge faxmodem ved afsendelse af en fax. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hurtig</a> (standard) – v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Mellem</a> – v.17/maks. 14.400 bps</li><li>• <a href="#">Langsom</a> – v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Genopkaldsinterval</a>	Med indstillingen <a href="#">Genopkaldsinterval</a> vælges antal minutter mellem genopkald, hvis nummeret, der ringes op til, er optaget eller ikke svarer, eller hvis der opstår en fejl.  <b>BEMÆRK:</b> Du kan komme ud for, at der vises en meddelelse om genopkald på kontrolpanelet, når både indstillingen <a href="#">Ring igen ved optaget</a> og <a href="#">Ring igen ved intet svar</a> er sat til Fra. Det sker, hvis faxtilbehøret ringer et nummer op, opnår forbindelse, og forbindelsen derefter afbrydes. Resultatet af denne fejltilstand er, at faxtilbehøret udfører tre automatiske forsøg på genopkald uanset indstillingerne for genopkald. Under dette genopkaldsforsøg vises en meddelelse på kontrolpanelet, der angiver, at et genopkaldsforsøg er i gang.
<a href="#">Ring op igen ved fejl</a>	Funktionen <a href="#">Ring op igen ved fejl</a> angiver det antal gange, der vil blive ringet op til et faxnummer, når der opstår en fejl under en faxoverførsel.
<a href="#">Ring igen ved optaget</a>	Indstillingen <a href="#">Ring igen ved optaget</a> vælger antallet af gange (0 til 9), som faxtilbehøret skal ringe op til et nummer igen, hvis det er optaget. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen <a href="#">Genopkaldsinterval</a> .

Menupunkt	Beskrivelse
<a href="#">Ring op igen ved intet svar</a>	Med indstillingen <a href="#">Ring igen ved intet svar</a> vælges antallet af gange, som faxtilbehøret ringer op igen, hvis det opkaldte nummer ikke svarer. Antallet af genopkald er enten 0 til 1 (brugt i USA) eller 0 til 2 afhængigt af indstillingen land/område. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval.
<a href="#">Registrer opkaldstone</a>	Med indstillingen <a href="#">Registrer opkaldstone</a> angives det, om faxmaskinen skal kontrollere, om der er en klartone, før en fax afsendes.
<a href="#">Opkaldspræfiks</a>	Indstillingen <a href="#">Opkaldspræfiks</a> gør det muligt at indtaste et præfiksnummer (f.eks. "9" for at få adgang til en ekstern linje) under opkald. Præfiksnummeret føjes automatisk til alle telefonnumre, der kaldes op til.

## Generelle indstillinger for faxafsendelse

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Faxindstillinger](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Opsætning af faxafsendelse](#)
  - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
<a href="#">Bekræftelse af faxnummer</a>	Hvis funktionen <a href="#">Bekræftelse af faxnummer</a> er aktiveret, skal faxnummeret indtastes to gange for at sikre, at det blev indtastet korrekt. Denne funktion er som standard slået fra.
<a href="#">Afsendelse af pc-fax</a>	Brug funktionen <a href="#">Afsendelse af pc-fax</a> til at sende faxer fra en computer. Denne funktion er aktiveret som standard.
<a href="#">Faxhoved</a>	Brug funktionen <a href="#">Faxhoved</a> til at bestemme, om overskriften er vedhæftet i toppen, og indholdet flyttes nedad, eller om overskriften overlapper den forrige overskrift.
<a href="#">JBIG-komprimering</a>	Hvis du aktiverer funktionen <a href="#">JBIG-komprimering</a> , kan det reducere opkaldsgebyret ved at reducere faxoverførselstiden, og det kan derfor være den foretrukne indstilling. Imidlertid kan brug af funktionen <a href="#">JBIG-komprimering</a> forårsage kompatibilitetsproblemer, når der kommunikeres med nogle ældre faxmaskiner. Hvis det er tilfældet, skal du muligvis deaktivere den.  <b>BEMÆRK:</b> Funktionen <a href="#">JBIG-komprimering</a> fungerer kun, når begge maskiner, både den sendende og den modtagende, har denne funktion.

Menupunkt	Beskrivelse
Fejlkorrektionstilstand	<p>Normalt overvåger faxtilbehøret signalerne på telefonlinjen, mens den sender eller modtager en fax. Hvis faxtilbehøret registrerer en fejl under transmissionen, og indstillingen <a href="#">Fejlkorrektionstilstand</a> er aktiveret, kan faxtilbehøret anmode om, at den fejlbehæftede del af faxen sendes igen.</p> <p>Funktionen <a href="#">Fejlkorrektionstilstand</a> er som standard aktiveret. Du bør kun slå den fra, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, samt hvis du er villig til at acceptere fejl i overførslen og en sandsynlig forringelse af billedkvaliteten. Det kan være praktisk at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du bruger en telefonforbindelse over satellit.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Visse VoIP-udbydere anbefaler at deaktivere indstillingen <a href="#">Fejlkorrektionstilstand</a>. Men dette er normalt ikke nødvendigt.</p>
Faxnummer svarer til kortnummer	<p>Det kan være nyttigt at aktivere <a href="#">Faxnummer svarer til kortnummer</a> ved afsendelse af faxer.</p> <p>Når du indtaster et faxnummer manuelt, kontrollerer funktionen de gemte kortnumre, for at se, om der er et match med det nummer, du er ved at indtaste. Dette kan gøre opkaldsprocessen hurtigere og være en hjælp, hvis du ikke kan huske kortnummeret på et bestemt faxnummer.</p> <p>Hvis produktet registrerer et kortnummer, der passer til det faxnummer, der bliver indtastet manuelt, kan du trykke på <b>Ja</b> for at sende faxen til dette nummer eller få nummeret tilføjet på distributionslisten over faxnumre.</p>

## Indstillinger for faxmodtagelse

- På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
- Åbn følgende menuer:
  - [Faxindstillinger](#)
  - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
  - [Opsætning af faxmodtagelse](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Lydstyrke for ringtone	Tryk på rullemenuen <a href="#">Lydstyrke for ringtone</a> , og juster lydindstillingerne for opkald.
Ring før svar	<p>Indstillingen <a href="#">Ring før svar</a> afgør antallet af gange, som telefonen ringer, inden opkaldet besvares af faxtilbehøret.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Standardområdet for tilgængelige indstillinger for <a href="#">Ring før svar</a> er specifikt for land/område. Området for <a href="#">Ring før svar</a> afhænger af landet/området.</p> <p>Hvis du oplever problemer med, at faxtilbehøret besvarer opkald, og indstillingen <a href="#">Ring før svar</a> er <b>1</b>, kan du prøve at øge den til <b>2</b>.</p>
Fax Receive Speed (Faxmodtagelseshastighed)	<p>Tryk på rullemenuen <a href="#">Faxmodtagelseshastighed</a>, og vælg én af følgende indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Hurtig</a> (standard) – v.34/maks. 33.600 bps</li> <li><a href="#">Mellem</a> – v.17/maks. 14.400 bps</li> <li><a href="#">Langsom</a> – v.29/maks. 9.600 bps</li> </ul>

<b>Menupunkt</b>	<b>Beskrivelse</b>
Ringinterval	Tryk på feltet under overskriften <a href="#">Ringinterval</a> for at åbne tastaturet. Angiv en værdi for ringeintervallet på tastaturet, og tryk derefter på knappen <a href="#">OK</a> . Standardindstillingen for ringeinterval er 600 ms.
Ringehyppighed	Tryk på feltet under overskriften <a href="#">Ringehyppighed</a> for at åbne tastaturet. Angiv en værdi for ringeintervallet på tastaturet, og tryk derefter på knappen <a href="#">OK</a> . Standardindstillingen for ringefrekvens er 68 Hz, som registrerer opkald op til 68 Hz.




## Sende en fax

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
3. Angiv modtagerne ved at bruge en af følgende metoder:

### Indtast modtagere manuelt

- ▲ Tryk på feltet **Faxnummer** for at åbne tastaturet, indtast et faxnummer, og tryk derefter på knappen **OK**.

### Angiv modtagere fra listen over kontaktpersoner

- a. Tryk på knappen **Kontakter**  ud for feltet **Faxnummer** for at åbne skærbilledet **Kontakter**.
  - b. Vælg den relevante kontaktliste i rullelisten.
  - c. Vælg et navn på listen med kontaktpersoner for at føje navnet til modtagerlisten. Gentag dette trin for hver modtager, og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Flere indstillinger** for at konfigurere indstillingerne for dokumentet. Eksempel:
    - Vælg **Opløsning** for at angive opløsningen for faxen.
    - Hvis det originale dokument skal udskrives på begge sider, skal du vælge **Originalsider** og derefter **2-sidet**.
  5. Tryk på knappen eksempelvisning  for at få vist et eksempel af dokumentet.
  6. Når dokumentet er klar, skal du trykke på knappen **Start**  for at sende faxen.

## Yderligere faxopgaver

Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Der er instruktioner til udførelse af specifikke scanningsopgaver, f.eks. følgende:

- Opret og administrer hurtigopkaldslisterne for fax
- Opsæt faktureringskoder
- Brug en faxudskrivningsplan
- Bloker indgående faxer
- Faxarkivering og -videresendelse



---

## 8 Administrer printeren

- [Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Avanceret konfiguration med HP Utility til OS X](#)
- [Konfiguration af IP-netværksindstillinger](#)
- [Printersikkerhedsfunktioner](#)
- [Energibesparende indstillinger](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Software- og firmwareopdateringer](#)

### Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver (EWS)

- [Indledning](#)
- [Sådan åbnes HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Funktioner for HP's integrerede webserver](#)

## Indledning

HP's integrerede webserver giver dig mulighed for at administrere udskriftsfunktioner fra en computer i stedet for fra printerens kontrolpanel.

- Få vist oplysninger om printerstatus
- Bestem den resterende levetid for alle forbrugsvarer, og bestil nye.
- Få vist og redigere bakkekonfigurationer
- Få vist og rediger menukonfigurationen for printerens kontrolpanel
- Få vist og udskrive interne sider
- Få besked om hændelser for printer og forbrugsvarer
- Få vist og ændre netværkskonfigurationen


HP's integrerede webserver fungerer, hvis printeren er tilsluttet et IP-baseret netværk. HP's integrerede webserver understøtter ikke IPX-baserede printertilslutninger. Internetadgang er ikke nødvendig for at åbne og bruge HP's integrerede webserver.

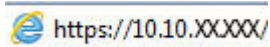
Når printeren er sluttet til netværket, er HP's integrerede webserver automatisk tilgængelig.



**BEMÆRK:** HP's integrerede webserver er ikke tilgængelig uden for netværkets firewall.

## Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS)

1. Tryk på knappen  Netværk på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XX/>



**BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat** under forsøget på at åbne den integrerede webserver, skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

Browseren skal opfylde følgende krav for at kunne bruge HP's integrerede webserver:

## Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

## Windows® 8 eller nyere

- Internet Explorer (version 9.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

## OS X

- Safari (version 5.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)

## Linux

- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

## Funktioner for HP's integrerede webserver

- [Fanen Oplysninger](#)
- [Fanen Generelt](#)
- [Fanen Kopier/udskriv](#)
- [Fanen Scan/Digital Send](#)
- [Fanen Fax](#)
- [Fanen Fejlfinding](#)
- [Fanen Sikkerhed](#)
- [Fanen HP Web Services \(HP-webtjenester\)](#)
- [Fanen Netværk](#)
- [Listen over Andre links](#)

## Fanen Oplysninger

**Tabel 8-1 Fanen Oplysninger på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Enhedsstatus</b>	Viser printerstatus og den forventede resterende levetid for HP-forbrugsvarer. På siden vises også den type og det format af papir, der er angivet for hver bakke. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på linket <b>Skift indstillinger</b> .
<b>Joblog</b>	Viser en oversigt over alle job, som printeren har behandlet.

**Tabel 8-1 Fanen Oplysninger på HP's integrerede webserver (fortsat)**

Menu	Beskrivelse
<b>Konfigurationsside</b>	Viser de oplysninger, der findes på konfigurationssiden.
<b>Statusside for forbrugsvarer</b>	Viser status for printerens forbrugsvarer.
<b>Hændelseslogside</b>	Viser en liste over alle printerhændelser og -fejl. Brug linket <b>HP Instant Support</b> (i området Andre links på alle sider i HP's integrerede webserver) til at oprette forbindelse til et sæt dynamiske websider, der hjælper dig med at løse problemer. Disse sider viser også yderligere tjenester, som er tilgængelige for printeren.
<b>Forbrugsside</b>	Viser en oversigt over det antal sider, printeren har udskrevet, grupperet efter format, type og papirgang.
<b>Enhedsoplysninger</b>	Viser oplysninger om printerens netværksnavn, adresse og model. Du kan ændre disse oplysninger ved at klikke på menuen <b>Enhedsoplysninger</b> under fanen <b>Generelt</b> .
<b>Billede af kontrolpanel</b>	Viser et billede af det aktuelle skærbillede på kontrolpanelets display.
<b>Udskriv</b>	Upload en fil, der er klar til udskrivning, fra din computer for at udskrive. Printerens bruger standardudskriftsindstillingerne til at udskrive filen.
<b>Printable Reports and Pages (Rapporter og sider, der kan udskrives)</b>	Viser de interne rapporter og sider for printeren. Vælg et eller flere elementer, som du vil se eller udskrive.

## Fanen Generelt

**Tabel 8-2 Fanen Generelt på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Tilpasning af kontrolpanel</b>	Omarranger, vis eller skjul funktioner på kontrolpanelets display.  Skift standardsprog på displayet.
<b>Opsætning af genvejssæt</b>	Konfigurer job, som er tilgængelige i området <a href="#">Genvejssæt</a> på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
<b>Advarsler</b>	Konfigurerer advarselsmeddelelser via e-mail for forskellige hændelser for printeren og forbrugsvarer.
<b>Menuen Administration for kontrolpanel</b>	Viser menustrukturen i menuen <a href="#">Administration</a> på kontrolpanelet.  <b>BEMÆRK:</b> Konfigurer indstillinger på dette skærbillede, men HP's integrerede webserver indeholder flere avancerede konfigurationsindstillinger, end der findes i menuen <a href="#">Administration</a> .
<b>AutoSend</b>	Konfigurerer printerens til at sende automatiske e-mails om printerkonfiguration og forbrugsvarer til bestemte e-mailadresser.
<b>Rediger andre links</b>	Tilføj eller tilpas et link til et andet websted. Dette link vises i området <b>Andres links</b> på alle sider i HP's integrerede webserver.
<b>Ordering Information (Oplysninger om bestilling)</b>	Angiv oplysninger om bestilling af ekstra tonerpatroner. Disse oplysninger vises på statussiden over forbrugsvarer.
<b>Enhedsoplysninger</b>	Navngiver printeren og tildeler den et aktivnummer. Indtast navnet på den primære kontaktperson, der skal modtage oplysninger om printerens.
<b>Sprog</b>	Angiv det sprog, som oplysningerne fra HP's integrerede webserver skal vises på.
<b>Dato og klokkeslæt</b>	Indstil dato og klokkeslæt, eller synkroniser med en tidsserver på netværket.

**Tabel 8-2 Fanen Generelt på HP's integrerede webserver (fortsat)**

Menu	Beskrivelse
<b>Energiindstillinger</b>	Indstil eller rediger indstillinger for dvaletilstand i arbejdstid og ikke-arbejdstid og vækning, dvale og helligdagshændelser for printeren.  Angiv, hvilke interaktioner med printeren, der vækker den fra dvaletilstand.
<b>Backup og gendan</b>	Opret en sikkerhedskopifil, som indeholder printer- og brugerdata. Du kan evt. bruge denne fil til at gendanne data i printeren.
<b>Gendan fabriksindstillinger</b>	Gendanner printerindstillingerne til fabriksstandarderne.
<b>Løsningsinstallationsprogram</b>	Installerer tredjepartssoftwareprogrammer, som kan forbedre printerfunktionaliteten.
<b>Firmwareopgraderinger</b>	Downloader og installerer firmwareopgraderingsfiler til printeren.
<b>Kvote- og statistiktjenester</b>	Indeholder forbindelsesoplysninger om tredjeparts jobstatistiktjenester.

## Fanen Kopier/udskriv

**Tabel 8-3 Fanen Kopier/Udskriv på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Hent fra USB-opsætning</b>	Aktiverer eller deaktiverer menuen <a href="#">Udskriv fra USB-enhed</a> på kontrolpanelet.
<b>Administrer gemte job</b>	Aktivér eller deaktiver muligheden for gemte job i printerhukommelsen.  Konfigurer indstillinger for joblagring.
<b>Juster papirtyper</b>	Tilsidesæt fabriksindstillingerne, hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, når du bruger en bestemt papirtype.
<b>Farvebegrænsning</b>  (Kun farveprintere)	Tillad eller begræns farveudskrivning og kopiering.  Du kan angive tilladelser til individuelle brugere eller for job, der sendes fra bestemte softwareprogrammer.
<b>Generelle indstillinger</b>	Tilpas indstillinger for alle udskriftsjob, inklusive kopiering eller modtagne faxer.
<b>Kopiindstillinger</b>	Tilpas standardindstillingerne for kopieringsjob.
<b>Administrer bakker</b>	Tilpas indstillingerne for papirbakker.

## Fanen Scan/Digital Send

**Tabel 8-4 Fanen Scan/send digitalt på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Opsætning af e-mail</b>	Konfigurerer standard-e-mail-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Indstillinger for serveren for udgående e-mail (SMTP)</li><li>• Standardindstillinger for e-mail-lynindstillingsjob</li><li>• Standardmeddelelsesindstillinger, f.eks. adressen i feltet "Fra" og emnelinjen.</li><li>• Indstillinger for digitale signaturer og kryptering</li><li>• Indstillinger for meddelelser pr. e-mail</li><li>• Standardscanningsindstillinger for e-mail-job</li><li>• Standardfilindstillinger for e-mail-job</li></ul>
<b>Opsætning af Gem i netværksmappe</b>	Konfigurerer netværksmappeindstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardindstillinger for lynindstillingsjob, som er gemt i en netværksmappe</li><li>• Indstillinger for meddelelser</li><li>• Standardscanningsindstillinger for job, som er gemt i en netværksmappe</li><li>• Standardfilindstillinger for job, som er gemt i en netværksmappe</li></ul>
<b>Gem i SharePoint®</b>	Konfigurerer Microsoft Sharepoint®-indstillingerne for digital afsendelse, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardindstillinger for genvejssætjob, som er gemt i et dokumentbibliotek på SharePoint®-webstedet</li><li>• Standardindstillinger for job, der er gemt i et dokumentbibliotek på SharePoint®-webstedet</li></ul>
<b>Opsætning af lagring på USB</b>	Konfigurerer USB-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardindstillinger for lynindstillingsjob, som er gemt på et USB-flashdrev</li><li>• Indstillinger for meddelelser</li><li>• Standardscanningsindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev</li><li>• Standardfilindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev</li></ul>
<b>Kontakter</b>	Administrer kontakter, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Føj e-mailadresser til printerens enkeltvis.</li><li>• Importér en lang liste med ofte brugte e-mailadresser til printerens på en gang i stedet for at tilføje dem enkeltvis.</li><li>• Eksportér kontakter fra printerens til en fil på din computer til brug som en datasikkerhedskopi, eller importér oplysningerne til en anden HP-printer.</li><li>• Rediger e-mailadresser, som allerede er blevet gemt i printerens.</li></ul>
<b>Indstillinger</b>	Konfigurer indstillinger for, når størrelsen ikke kan registreres fra scannerens glasplade.

**Table 8-4 Fanen Scan/send digitalt på HP's integrerede webserver (fortsat)**

Menu	Beskrivelse
<b>Hurtige opsætningsguider til E-mail og Gem i netværksmappe</b>	Konfigurerer printeren til at sende scannede billeder som vedhæftede filer i e-mail.  Konfigurerer printeren til at gemme scannede billeder i netværksmappen Genvejssæt. Genvejssæt giver let adgang til filer, der er gemt på netværket.
<b>Opsætning af Digital Sending Software</b>	Konfigurerer indstillinger i forbindelse med brug af Digital Sending-software (ekstraudstyr).

## Fanen Fax

**Table 8-5 Fanen Fax på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Opsætning af faxafsendelse</b>	Konfigurerer indstillingerne for afsendelse af faxer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillinger for udgående faxer</li> <li>• Indstillinger for meddelelser</li> <li>• Standardindstillinger for afsendelse af faxer med det interne faxmodem</li> <li>• Indstillinger for brug af en LAN-faxtjeneste</li> <li>• Indstillinger for brug af en internetfaxtjeneste</li> </ul>
<b>Hurtigopkald</b>	Administrerer hurtigopkaldsnumre, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importér .CSV-filer, der indeholder e-mailadresser, faxnumre eller brugeroplysninger, så der er adgang til dem på denne printer.</li> <li>• Eksportér e-mail-, fax- eller brugeroplysninger fra printeren til en fil på din computer til brug som en datasikkerhedskopi, eller importér oplysningerne til en anden HP-printer.</li> </ul>
<b>Opsætning af faxmodtagelse</b>	Konfigurer standardudskriftsindstillinger for indkommende faxer, og angiv indstillinger for faxudskrivning.
<b>Faxarkiv og -videresendelse</b>	Aktiver eller deaktiver arkivering og videresendelse af faxer og konfigurerer grundlæggende indstillinger for begge: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxarkivering er en metode til at sende en kopi af alle indgående og udgående faxer til en e-mailadresse, en netværksmappe eller en FTP-server.</li> <li>• Med faxvideresendelse kan du videresende indgående faxer til en anden faxenhed.</li> </ul>
<b>Faxaktivitetslog</b>	Indeholder en liste over faxer, som er sendt fra eller modtaget af denne printer.

## Fanen Fejlfinding

**Table 8-6 Fanen Fejlfinding på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Generel fejlfinding</b>	Vælg mellem en række forskellige rapporter og tests, der hjælper dig med at afhjælpe problemer med printeren.  Konfigurer indstillinger for fax, OXPd og automatisk gendannelse.

**Tabel 8-6 Fanen Fejlfinding på HP's integrerede webserver (fortsat)**

Menu	Beskrivelse
<b>Hent diagnosticeringsdata</b>	Eksportér printeroplysninger til en fil, der kan bruges til detaljeret analyse.
<b>BEMÆRK:</b> Dette punkt er kun tilgængeligt, hvis der er indstillet en administratoradgangskode på fanen <b>Sikkerhed</b> .	
<b>Kalibrering/rensning</b>	Slå den automatiske rensfunktion til, opret og udskriv rensesiden, og vælg en indstilling for at kalibrere printeren med det samme.
<b>Firmwareopgraderinger</b>	Downloader og installerer firmwareopgraderingsfiler til printeren.
<b>Gendan fabriksindstillinger</b>	Nulstil printerindstillingerne til fabriksstandarderne.

## Fanen Sikkerhed

**Tabel 8-7 Fanen Sikkerhed på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Generel sikkerhed</b>	<p>Indstillinger for generel sikkerhed, herunder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurerer en administratoradgangskode for at begrænse adgangen til bestemte funktioner på printeren.</li> <li>• Indstil PJI-adgangskode for at behandle PJI-kommandoer.</li> <li>• Indstil adgang til filsystem og opgradering af firmwaresikkerhed.</li> <li>• Aktiver eller deaktiver værts-USB-porten på kontrolpanelet eller USB-forbindelsesporten på processorkort til direkte udskrivning fra en computer.</li> <li>• Se status for alle sikkerhedsindstillinger.</li> </ul>
<b>Adgangskontrol</b>	Konfigurerer adgangen til printerfunktioner for bestemte personer eller grupper, og vælg hvilken måde brugere skal logge på printeren.
<b>Beskyt lagrede data</b>	<p>Konfigurerer og styrer den interne harddisk for printeren. Denne printer indeholder en krypteret harddisk for at gøre den så sikker som muligt.</p> <p>Konfigurerer indstillinger for job, der er lagret på printerens harddisk.</p>
<b>Administration af certifikater</b>	Installerer og styrer sikkerhedscertifikater for adgang til printeren og netværket.
<b>Web Service-sikkerhed</b>	Tillad, at websteder fra forskellige domæner kan få adgang til ressourcer på denne printer. Hvis der ikke bliver tilføjet nogen websteder til listen, så er der tillid til alle websteder.
<b>Selvtest</b>	Bekræft, at sikkerhedsfunktioner kører i henhold til de forventede systemparametre.

## Fanen HP Web Services (HP-webtjenester)

Brug fanen **HP Web Services** til at konfigurere og aktivere HP Web Services for denne printer. Det er nødvendigt at aktivere HP Web Services for at bruge HP ePrint-funktionen.



**Tabel 8-8 Fanen HP Web Services i HP 's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
Installation af Web Services	Forbind denne printer til HP's ePrintCenter på nettet ved at aktivere HP Web Services.
Webproxy	Konfigurer en proxy-server, hvis der er problemer med at aktivere HP Web Services eller med at forbinde printeren til internettet.

## Fanen Netværk

Brug fanen **Netværk** til at ændre og sikre netværksindstillinger for printeren, når den er tilsluttet et IP-baseret netværk. Denne fane vises ikke, hvis printeren er forbundet med andre typer af netværk.

**Tabel 8-9 Fanen Netværk på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
TCP/IP-indstilling	Konfigurer TCP/IP-indstillinger for IPv4- og IPv6-netværk  <b>BEMÆRK:</b> De tilgængelige konfigurationsmuligheder afhænger af printerserverens model.
Netværksindstillinger	Konfigurer indstillinger for IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, og SNMP, afhængig af printerservermodellen.
Andre indstillinger	Konfigurer generelle udskriftsprotokoller og -tjenester, som understøttes af printerserveren. De tilgængelige indstillinger afhænger af printerserverens model, men kan inkludere firmwareopdatering, LPD-køer, USB-indstillinger, supportoplysninger og opdateringshastighed.
AirPrint	Aktivér, opsæt eller deaktivér netværksudskrivning fra Apple-understøttede printere.
Vælg sprog	Skift sproget som vises på HP's integrerede webserver. Denne side vises, hvis websiderne understøtter flere sprog. Understøttede sprog kan også vælges via sprogindstillingerne i browseren.
indstillinger	Se og gendan de nuværende sikkerhedsindstillinger til fabriksindstillingerne.  Konfigurer sikkerhedsindstillinger med guiden til Sikkerhedskonfiguration.  <b>BEMÆRK:</b> Brug ikke guiden Sikkerhedskonfiguration, hvis du vil konfigurere sikkerhedsindstillinger ved brug af programmer til netværksadministration, f.eks. HP Web Jetadmin.
Godkendelse	Administrer konfigurationsstyringen og brugen af denne printer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Angiv eller ændr administratoradgangskoden til kontrol af adgangen til konfigurationsparametre.</li><li>• Anmod om, installer og administrer digitale certifikater på HP Jetdirect-printerserveren.</li><li>• Begræns værtsadgang til denne printer via en ACL (adgangskontrolliste) (kun for de valgte printerservere på IPv4-netværk).</li></ul>

**Tabel 8-9 Fanen Netværk på HP's integrerede webserver (fortsat)**

Menu	Beskrivelse
<b>Styrings- protokoller</b>	Konfigurer og administrer sikkerhedsprotokoller for denne printer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angiv niveauet af sikkerhedsadministration på HP's integrerede webserver for at styre trafikken via HTTP og HTTPS.</li> <li>• Konfigurer SNMP-funktion (Simple Network Management Protocol). Aktiver eller deaktiver SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agenter på printerserveren.</li> <li>• Administrer adgang via potentielt usikre protokoller, som f.eks. udskriftsprotokoller, udskrivningstjenester, discovery protocols, navneoversættelsesprotokoller og konfigurationsstyringsprotokoller.</li> </ul>
<b>802.1X-godkendelse</b>	Konfigurer 802,1X-godkendelsesindstillinger på Jetdirect-printerserveren, som er påkrævet for klientgodkendelse på netværket, og nulstil 802,1X-godkendelsesindstillingerne til fabriksindstillingerne.  <b>FORSIGTIG:</b> Printeren kan miste forbindelsen, når 802.1X-godkendelsesindstillingerne ændres. Hvis du vil oprette forbindelse igen, kan det være nødvendigt at nulstille printerserveren til fabriksindstillingerne og geninstallere printeren.
<b>IPsec/Firewall</b>	Se eller konfigurer en firewall-politik eller en IPsec/firewall-politik (kun for valgte HP Jetdirect-modeller).
<b>Meddelelsesagent</b>	Aktiver eller deaktiver HP Enhedsmeddelelsesagenten, angiv konfigurationsserveren og konfigurer fælles godkendelse ved hjælp af certifikater.
<b>Netværksstatistikker</b>	Vis netværksstatistikker, der er indsamlet og gemt på HP Jetdirect-printerserveren.
<b>Protokoloplysninger</b>	Se en liste over netværkskonfigurationsindstillinger på HP Jetdirect-printerserveren for hver protokol.
<b>Konfigurationsside</b>	Se HP Jetdirect-konfigurationssiden, der indeholder oplysninger om status og konfiguration.

## Listen over Andre links



**BEMÆRK:** Konfigurer, hvilke links der bliver vist i listen **Andre links** via menuen **Rediger andre links** på fanen **Generelt**. Følgende er standardlinks.

**Tabel 8-10 Listen over Andre links på HP's integrerede webserver**

Menu	Beskrivelse
<b>Produktsupport</b>	Opret forbindelse til webstedet med support til printeren for at søge efter hjælp til forskellige emner.
<b>Køb forbrugsvarer</b>	Opret forbindelse til HP's SureSupply-websted, hvor du kan finde oplysninger for køb af originale HP-forbrugsvarer, f.eks. tonerpatroner og papir.
<b>HP Instant Support</b>	Opret forbindelse til HP's websted for at finde løsninger til printerproblemer.

# Avanceret konfiguration med HP Utility til OS X

Brug HP Utility til at kontrollere printerens status eller få vist eller ændre printerens indstillinger fra computeren.

Brug HP Utility, hvis printeren er tilsluttet med et USB-kabel eller er tilsluttet et TCP/IP-baseret netværk.

## Åbn HP Utility

1. På computere skal du åbne menuen **Systemindstillinger**, og derefter klikke på **Udskriv & fax, Udskriv & scan** eller **Printere & scannere**.
2. Vælg printeren på listen.
3. Klik på knappen **Tilbehør og forbrugsvarer**.
4. Klik på fanen **Hjælpfunktion**.
5. Klik på knappen **Åbn printerværktøj**.

## HP Utility-funktioner

HP Utility-værktøjslinjen indeholder disse elementer:

- **Enheder:** Klik på denne knap for at vise eller skjule Mac-produkter, som HP Utility har fundet.
- **Alle indstillinger:** Klik på denne knap for at vende tilbage til hovedvisningen i HP Utility.
- **HP Support:** Klik på denne knap for at åbne en browser og gå til HP- supportwebstedet.
- **Forbrugsvarer:** Klik på denne knap for at åbne webstedet HP SureSupply.
- **Registrering:** Klik på denne knap for at åbne HP's registreringswebsted.
- **Genbrug:** Klik på denne knap for at åbne webstedet for genbrugsprogrammet HP Planet Partners.

HP Utility består af sider, der åbnes ved at klikke på listen **Alle indstillinger**. Nedenstående tabel beskriver de opgaver, der er tilgængelige med HP Utility.

Produkt	Beskrivelse
Status for forbrugsvarer	Viser status for printerens forbrugsvarer og indeholder links til onlinebestilling af forbrugsvarer.
Enhedsoplysninger	Viser oplysninger om den printer, der er valgt i øjeblikket.
Filoverførsel	Overfører filer fra computeren til printeren.
Overførselsfonte	Overfører fontfiler fra computeren til printeren.
HP Connected	Åbner HP Connected-webstedet.
Opdater firmware	Overfører en firmwareopdateringsfil til printeren. <b>BEMÆRK:</b> Denne indstilling er først tilgængelig, efter du har åbnet menuen <b>Vis</b> og valgt punktet <b>Vis avancerede indstillinger</b> .
Kommandoer	Sender specialtegn eller udskriftskommandoer til printeren efter udskriftsjobbet. <b>BEMÆRK:</b> Denne indstilling er først tilgængelig, efter du har åbnet menuen <b>Vis</b> og valgt punktet <b>Vis avancerede indstillinger</b> .

Produkt	Beskrivelse
<b>Administration af forbrugsvarer</b>	Konfigurerer, hvordan printeren skal opføre sig, når forbrugsvarer er ved at nærme sig slutningen af deres forventede levetid.
<b>Konfiguration af bakker</b>	Ændrer standardindstillingerne for bakker.
<b>Udskriftsenheder</b>	Administrerer indstillingerne for valgfrit outputtilbehør.
<b>Duplekstilstand</b>	Aktiverer den automatiske tosidede udskrivningstilstand.
<b>EconoMode &amp; tonerdensitet</b>	Konfigurerer indstillinger for at spare toner.
<b>E-mail-advarsler</b>	Konfigurerer automatiske e-mailadvarsler for visse printerbetingelser, f.eks. når forbrugsvarer skal erstattes, bakker er tomme, døre er åbne, eller der er opstået papirstop.
<b>Opløsning</b>	Angiver standardudskriftsopløsningen.
<b>Beskyt direkte tilslutningsporte</b>	Deaktiverer udskrivning via USB eller parallelle porte.
<b>Lagrede job</b>	Administrerer udskriftsjob, der er lagret på printerens harddisk.
<b>Netværksindstillinger</b>	Konfigurerer netværksindstillingerne, såsom IPv4- og IPv6-indstillingerne.
<b>Yderligere indstillinger</b>	Giver adgang til HP's integrerede webserver.
<b>Scan til e-mail</b>	Åbner siden HP's integrerede webserver, så du kan konfigurere indstillingerne for scanning til e-mail.  <b>BEMÆRK:</b> USB-forbindelser understøttes ikke.
<b>Scan til netværksmappe</b>	Åbner siden HP's integrerede webserver, så du kan konfigurere indstillingerne for scanning til en netværksmappe.  <b>BEMÆRK:</b> USB-forbindelser understøttes ikke.

# Konfiguration af IP-netværksindstillinger


- [Printer deler ansvarsfraskrivelse](#)
- [Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger](#)
- [Omdøbning af printeren på netværket](#)
- [Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet](#)
- [Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet](#)
- [Indstillinger for forbindelseshastighed og duplex](#)

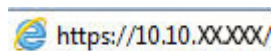
## Printer deler ansvarsfraskrivelse


HP understøtter peer-to-peer-netværk, da dette er en funktion i Microsofts operativsystemer og ikke i HP-printerdrivere. Gå til Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger

Du kan bruge HP's integrerede webserver til at få vist eller ændre IP-konfigurationsindstillingerne.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Tryk på knappen  Netværk på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.




 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

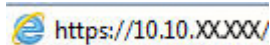
2. Klik på fanen **Networking** for at hente netværksoplysninger. Foretag de ønskede ændringer af indstillingerne.


## Omdøbning af printeren på netværket

Du skal bruge HP's integrerede webserver til at omdøbe printeren på et netværk, så den kan identificeres entydigt.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Tryk på knappen  Netværk på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.

- b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette webstedes sikkerhedscertifikat**, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS), skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Åbn fanen **Generelt**.
3. På siden **Enhedsoplysninger** findes standardprinternavnet i feltet **Enhedsnavn**. Du kan ændre dette navn for at kunne identificere printeren entydigt.

 **BEMÆRK:** Det er valgfrit, om du vil udfylde de øvrige felter på denne side.

4. Klik på knappen **Anvend** for at gemme ændringerne.

## Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug menuerne **Administration** i kontrolpanelmenuerne til manuelt at angive en IPv4-adresse, undernetmaske og standardgateway.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
  - **Netværksindstillinger**
  - **Jetdirect-menu**
  - **TCP/IP**
  - **IPV 4-indstillinger**
  - **Konfigurationsmetode**
3. Vælg indstillingen **Manuelt**, og tryk derefter på knappen **Gem**.
4. Åbn menuen **Manuelle indstillinger**.
5. Tryk på indstillingen **IP-adresse**, **Undernetmaske**, eller **Standardgateway**.
6. Tryk på det første felt for at åbne et numerisk tastatur. Indtast de rigtige tal i feltet, og tryk derefter på knappen **OK**.
7. Gentag dette trin for hvert felt, og tryk derefter på knappen **Gem**.

## Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug menuerne **Administration** i kontrolpanelmenuerne til manuelt at angive en IPv6-adresse.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer for at aktivere manuel konfiguration:

- [Netværksindstillinger](#)
  - [Jetdirect-menu](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV 6-indstillinger](#)
  - [Fra](#)
  - [Manuelle indstillinger](#)
  - [Aktiver](#)
3. Vælg indstillingen [Til](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).
  4. Tryk på knappen [Adresse](#), og tryk derefter på feltet for at åbne et numerisk tastatur, hvis du vil konfigurere adressen.
  5. Brug det numeriske tastatur til at indtaste adressen, og tryk derefter på knappen [OK](#).
  6. Tryk på knappen [Gem](#).

## Indstillinger for forbindelseshastighed og dupleks


---

 **BEMÆRK:** Disse oplysninger gælder kun for Ethernet-netværk. De gælder ikke for trådløse netværk.


---

Forbindelseshastigheden og kommunikationstilstanden for printerserveren skal svare til netværkets hub. I de fleste situationer kan du bare lade printeren være i automatisk tilstand. Forkerte ændringer af forbindelseshastighed og dupleksindstillinger kan forhindre printeren i at kommunikere med andre enheder. Hvis du vil foretage ændringer, skal du bruge printerens kontrolpanel.

---

 **BEMÆRK:** Printerindstillingen skal være den samme som indstillingen for netværksenheten (en netværkshub, switch, gateway, router eller computer).

---

 **BEMÆRK:** Ændring af disse indstillinger kan få printeren til at slukke og tænde igen. Foretag kun ændringer, når printeren er inaktiv.

---

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Netværksindstillinger](#)
  - [Jetdirect-menu](#)
  - [Forbindelseshastighed](#)
3. Vælg en af følgende muligheder:
  - [Auto](#): Printerserveren konfigurerer automatisk sig selv til den hurtigste forbindelseshastighed og kommunikationstilstand, som er tilladt på netværket.
  - [10T Halv](#): 10 megabyte pr. sekund (Mbps), halvdupleks-operation
  - [10T Fuld](#): 10 Mbps, fulddupleks-funktion
  - [10T Auto](#): 10 Mbps, autodupleks-funktion
  - [100TX Halv](#): 100 Mbps, halvdupleks-funktion

- **100TX Fuld:** 100 Mbps, fulddupleks-funktion
  - **100TX Auto:** 100 Mbps, autodupleks-funktion
  - **1000T Fuld:** 1000 Mbps, fulddupleks-funktion
4. Tryk på knappen **Gem**. Printeren slukker og tænder igen.



# Printersikkerhedsfunktioner

## Indledning

Printeren indeholder flere sikkerhedsfunktioner til at begrænse, hvem der har adgang til konfigurationsindstillingerne for at sikre data og for at forhindre adgang til værdifulde hardwarekomponenter.


- [Sikkerhedserklæringer](#)
- [Tildel en administratoradgangskode](#)
- [IP-sikkerhed](#)
- [Lås processoren](#)
- [Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske](#)

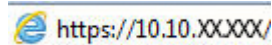
## Sikkerhedserklæringer

Printeren understøtter sikkerhedsstandarder og anbefalede protokoller, der hjælper dig med at sikre printeren, beskytter vigtige oplysninger på dit netværk og forenkler den måde, hvorpå du overvåger og vedligeholder printeren.

## Tildel en administratoradgangskode

Tildel en administratoradgangskode til adgang til printeren og HP's integrerede webserver, så uautoriserede brugere ikke kan ændre printerens indstillinger.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Tryk på knappen  Netværk på startskærmbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.




**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat** under forsøget på at åbne det integrerede webserver, skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Klik på fanen **Sikkerhed**.
3. Åbn menuen **Generel sikkerhed**.
4. I området mærket **Angiv den lokal administratoradgangskode** skal du indtaste navnet, der skal associeres med adgangskoden i feltet **Brugernavn**.
5. Skriv adgangskoden i feltet **Ny adgangskode**, og indtast den igen i feltet **Bekræft adgangskode**.

---

 **BEMÆRK:** For at ændre en eksisterende adgangskode, skal du først skrive den eksisterende adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.

---

6. Klik på knappen **Anvend**.

 **BEMÆRK:** Skriv adgangskoden ned, og gem den et sikkert sted.

---

Nogle funktioner i printerens kontrolpanel kan sikres, så uautoriserede personer ikke kan bruge dem. Når en funktion er sikret, bliver du bedt om at logge på, før du kan bruge den. Du kan også logge på uden at vente på en meddelelse ved at vælge **Log på** fra printerens kontrolpanel.

Normalt er adgangsoplysningerne for at logge på printeren de samme som for at logge på netværket. Kontakt netværksadministratoren for denne printer, hvis du har spørgsmål om, hvilke legitimationsoplysninger du skal bruge.

1. Tryk på **Log på** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Følg anvisningerne for at angive adgangsoplysningerne.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil opretholde sikkerheden for printeren, skal du vælge **Log af**, når du er færdig med at bruge printeren.

---

## IP-sikkerhed

IPsec er et sæt protokoller, der styrer IP-baseret netværkstrafik til og fra printeren. Med IPsec får du vært-til-vært-godkendelse, dataintegritet og kryptering af netværksskommunikation.

For printere, der er tilsluttet netværket og har en HP Jetdirect-printerserver, kan du konfigurere IPsec ved hjælp af fanen **Netværk** i HP's integrerede webserver.

## Lås processoren

Processorkortet har en port, som du kan bruge til at forbinde et sikkerhedskabel. Hvis du låser processorkortet, forhindrer du andre personer i at fjerne værdifulde komponenter fra det.

## Krypteringsupport: HP High-Performance Secure-harddiske

Harddisken giver dig hardwarebaseret kryptering, så du på en sikker måde kan gemme følsomme data, uden at det påvirker printerens ydeevne. Harddisken bruger den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og indeholder alsidige, tidsbesparende og robuste funktioner.

Brug menuen **Sikkerhed** i HP's integrerede webserver til at konfigurere disken.

# Energibesparende indstillinger

## Indledning

- [Optimere hastigheden eller energiforbruget](#)
- [Indstil dvaletimeren, og konfigurér printeren til at bruge 1 watt eller mindre](#)
- [Indstil dvaleplanen](#)

## Optimere hastigheden eller energiforbruget

Som standard er produktet aktivt mellem job for at optimere hastighed og for at udskrive den første side i et job hurtigere. Hvis du vil spare på energi, skal du indstille produktet til at afkøle mellem job. Produktet har fire trinvisse indstillinger til at optimere hastigheden eller energiforbruget.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Generelle indstillinger](#)
  - [Energiindstillinger](#)
  - [Optimal hastighed/energiforbrug](#)
3. Vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen [Gem](#).

---

 **BEMÆRK:** Standardindstillingen er [Hurtigere 1. side](#).

---


## Indstil dvaletimeren, og konfigurér printeren til at bruge 1 watt eller mindre

Printeren har flere indstillinger for den energibesparende dvaletimerfunktion. Tidsudsættelsen for at gå i tilstanden Dvale/Auto fra er justerbar, og strømforbruget under tilstanden Dvale/Auto fra varierer alt efter valg af indstillingen for Aktivér.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Generelle indstillinger](#)
  - [Energiindstillinger](#)
  - [Indstillinger for dvaletimer](#)
3. Vælg [Dvale/Auto fra efter](#), indtast det relevante tidsrum, og tryk derefter på knappen [Gem](#).

---

 **BEMÆRK:** I EU er funktionen [Dvale/Auto fra efter](#) eller [Dvale/Auto fra efter inaktivitet](#) altid aktiveret, og der er intet afkrydsningsfelt, der kan deaktivere denne indstilling.

 **BEMÆRK:** Dvaletilstanden er som standard indstillet til 0 minutter. Printerens går i dvaletilstand, umiddelbart efter afslutning af de enkelte job.

---

4. Vælg en af indstillingerne [Vækning/Auto til for disse hændelser](#).

- **Alle hændelser:** Printerens vågner, når den modtager et udskriftsjob (gennem USB-porten, netværksporten eller en trådløs forbindelse), eller når der trykkes på en knap på kontrolpanelet, eller en dør eller bakke åbnes.
- **Netværksport:** Printerens vågner, når den modtager et udskriftsjob (der er sendt gennem netværksporten), eller når der trykkes på en knap på kontrolpanelet, eller en dør eller bakke åbnes. Med denne indstilling anvender printerens 1 watt eller mindre, mens den er i tilstanden Dvale/Auto fra.



**BEMÆRK:** Når der sendes et udskriftsjob via netværket under dvale, vågner printerens og udskriver jobbet, men kontrolpanelet forbliver nedtonet.

- **Kun strømknapp:** Printerens vågner kun, når der trykkes på tænd/sluk-knappen. Med denne indstilling anvender printerens 1 watt eller mindre, mens den er i tilstanden Dvale/Auto fra.

## Indstil dvaleplanen


Brug funktionen **Dvaleplan** til at konfigurere printerens til automatisk at vågne eller gå i tilstanden Dvale/Auto fra på bestemte tidspunkter på bestemte dage.



**BEMÆRK:** Konfigurer indstillinger for dato og klokkeslæt, før du angiver funktionen **Dvaleplan**.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
  - **Generelle indstillinger**
  - **Indstillinger for dato/klokkeslæt**
3. Åbn menuen **Dato-/klokkeslætsformat**, og konfigurér følgende indstillinger:
  - **Datoformat**
  - **Klokkeslætsformat**
4. Tryk på knappen **Gem**.
5. Åbn menuen **Dato-/klokkeslætsformat**, og konfigurér følgende indstillinger:
  - **Dato/klokkeslæt**
  - **Tidszone**

Hvis du befinder dig i et område, der anvender sommertid, skal du markere feltet **Juster for sommertid**.
6. Tryk på knappen **Gem**.
7. Tryk på pil tilbage for at vende tilbage til skærbilledet **Administration**.
8. Åbn følgende menuer:
  - **Generelle indstillinger**
  - **Energiindstillinger**
  - **Dvaleplan**

9. Tryk på knappen Tilføj , og vælg derefter den type hændelse, der skal planlægges: [Vækning](#) eller [Dvale](#).
10. Konfigurer følgende indstillinger:
  - [Klokkeslæt](#)
  - [Dage for hændelse](#)
11. Tryk på knappen [OK](#) og derefter på knappen [Gem](#).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønnet værktøj, som er brancheførende til effektiv styring af en lang række af HP's netværksprodukter, herunder printere, multifunktionsprintere og digitale sendere. Denne ene løsning gør det muligt at installere, overvåge, vedligeholde, fejlfinde og sikre dit udskrivnings- og billedbehandlingsmiljø fra en fjernserver og derved i sidste ende øge virksomhedens produktivitet, fordi du sparer tid, begrænser omkostningerne og beskytter din investering.

Opgraderinger til HP Web Jetadmin stilles jævnligt til rådighed for at understøtte specifikke produktfunktioner. Gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) for at få yderligere oplysninger.

## Software- og firmwareopdateringer

HP opdaterer jævnligt funktioner, som er tilgængelige i printerens firmware. Hvis du vil benytte dig af de nyeste funktioner, skal du opdatere printerens firmware. Hent den nyeste firmwareopdateringsfil fra internettet:

Gå til [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP). Klik på **Drivere og software**.





---

## 9 Løs problemer

- [Kundesupport](#)
- [Kontrolpanelets Hjælp-system](#)
- [Gendan fabriksindstillinger](#)
- [En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på printerens kontrolpanel](#)
- [Produktet samler ikke papir op, eller det indføres forkert](#)
- [Afhjælp papirstop](#)
- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
- [Forbedring af kopikvaliteten](#)
- [Forbedring af scanningskvaliteten](#)
- [Forbedring af faxkvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med kablet netværk](#)
- [Afhjælpe faxproblemer](#)

### Yderligere oplysninger:

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

HP's komplette hjælp til printerens omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger


## Kundesupport

---

Få telefonsupport til dit land/område	Telefonnumre for de enkelte lande/områder findes i den folder, der fulgte med i kassen med printeren, eller på adressen <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Du skal have printernavn, serienummer, købsdato og beskrivelse af problemet klar	
Få 24 timers internet-support og download softwarehjælpeprogrammer og drivere	<a href="http://www.hp.com/support/colorljM577MFP">www.hp.com/support/colorljM577MFP</a>
Bestil yderligere HP-service- eller vedligeholdelsesaftaler	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrer printeren	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---


## Kontrolpanelets Hjælp-system

Printeren har et indbygget Hjælp-system, der forklarer brugen af hvert skærbillede. Tryk på Hjælp-knappen  i øverste højre hjørne af skærbilledet for at åbne Hjælp-systemet.



På nogle skærbilleder åbner Hjælp en global menu, hvor du kan søge efter specifikke emner. Du kan gennemse hele menustrukturen ved at trykke på knapperne i menuen.


Nogle skærbilleder i hjælpen indeholder animationer, der viser bestemte procedurer som f.eks. afhjælpning af papirstop.

Hvis printerens advarer om en fejl eller advarsel, skal du trykke på knappen Hjælp  for at åbne en meddelelse, der beskriver problemet. Meddelelsen indeholder også instruktioner til at løse problemet.

# Gendan fabriksindstillinger


## Indledning

Brug en af følgende metoder til at gendanne printeren til de oprindelige fabriksindstillinger.


 **BEMÆRK:** Gendannelse af fabriksindstillingerne nulstiller printeren til de fleste af fabriksindstillinger. Der er dog nogle indstillinger, som ikke ændres, såsom sprog, dato, klokkeslæt og nogle netværkskonfigurationsindstillinger.


## Metode 1: Gendan fabriksindstillinger fra printerens kontrolpanel


1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
  - **Generelle indstillinger**
  - **Gendan fabriksindstillinger**
3. En meddelelse advarer om, at det kan føre til datatab at gendanne standardindstillingerne. Vælg **Nulstil** for at fuldføre processen.

 **BEMÆRK:** Printeren genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.

## Metode 2: Gendan fabriksindstillinger fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk)

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Tryk på knappen  **Netværk** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser meddelelsen **Der er et problem med dette webstedes sikkerhedscertifikat** under forsøget på at åbne det integrerede webserver, skal du klikke på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

2. Åbn fanen **Generelt**.
3. På venstre side af skærmen skal du klikke på **Gendan fabriksindstillinger**.
4. Klik på knappen **Gendan**.

 **BEMÆRK:** Printeren genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.

# En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på printerens kontrolpanel

**Patron er lav:** Printerens angiver, når en tonerpatrons blækniveau er lavt. Patronens faktiske resterende levetid kan variere. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Det er ikke nødvendigt at udskifte tonerpatronen nu.

**Patron er meget lav:** Printerens angiver, når blækniveauet i tonerpatronen er meget lavt. Patronens faktiske resterende levetid kan variere. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Tonerpatronen behøver ikke at blive udskiftet med det samme, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Når en HP-tonerpatron har nået **Meget lav**, ophører HP's Premium Protection-garanti for denne tonerpatron.

## Ændring af indstillinger for Meget lav

Du kan ændre printerens reaktion på, at forbrugsvarerne når niveauet Meget lav. Du behøver ikke at gendanne disse indstillinger, når du installerer en ny tonerpatron.

1. På startskærmbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Forbrugsvarer](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer forbrugsvarer](#)
  - [Indstillinger for forbrugsvarer](#)
  - [Sort patron](#) eller [Farvepatroner](#)
  - [Indstillinger for Meget lav](#)
3. Vælg en af følgende muligheder:
  - Vælg indstillingen [Stop](#) for at indstille printerens til at stoppe med at udskrive, når patronen når grænsen for **Meget lav**.
  - Vælg indstillingen [Spørg om fortsæt](#) for at indstille printerens til at stoppe med at udskrive, når patronen når grænsen for **Meget lav**. Du kan bekræfte meddelelsen eller udskifte patronen for at genoptage udskrivningen.
  - Vælg [Fortsæt](#) for at indstille printerens til at give dig besked på, at tonerpatronen har nået et meget lavt niveau, men til at fortsætte med at udskrive uden interaktion, selvom grænsen **Meget lav** er nået. Det kan dog resultere i en utilfredsstillende udskriftskvalitet.

## Til produkter med faxfunktionalitet

Hvis printerens er indstillet til [Stop](#) eller [Spørg om fortsæt](#), kan der være risiko for, at faxerne ikke udskrives, når printerens genoptager udskrivningen. Dette kan ske, hvis printerens har modtaget flere faxer, end hukommelsen kan rumme, mens den ventede.

Printerens kan udskrive faxer uden afbrydelse, når den passerer grænsen Meget lav, hvis du vælger indstillingen [Fortsæt](#) for tonerpatronen, men udskriftskvaliteten kan blive forringet.

## Bestil forbrugsvarer

---

Bestilling af forbrugsvarer og papir

[www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply)

---

---

Bestilling via udbydere af tjeneste eller support	Kontakt en autoriseret HP-tjeneste eller serviceudbyder.
Bestil vha. HP's integrerede webserver (EWS)	Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren for at få adgang. EWS indeholder et link til webstedet HP SureSupply, som giver mulighed for at købe originale HP-forbrugsvarer.

---

# Produktet samler ikke papir op, eller det indføres forkert

## Indledning

Følgende løsninger kan hjælpe med at løse problemer med, at printeren ikke tager papir fra bakken eller tager flere ark papir på én gang. Disse situationer kan resultere i papirstop.


- [Printeren samler ikke papir op](#)
- [Printeren tager flere ark papir](#)
- [Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen](#)
- [Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen](#)

## Printeren samler ikke papir op

Hvis printeren ikke tager papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

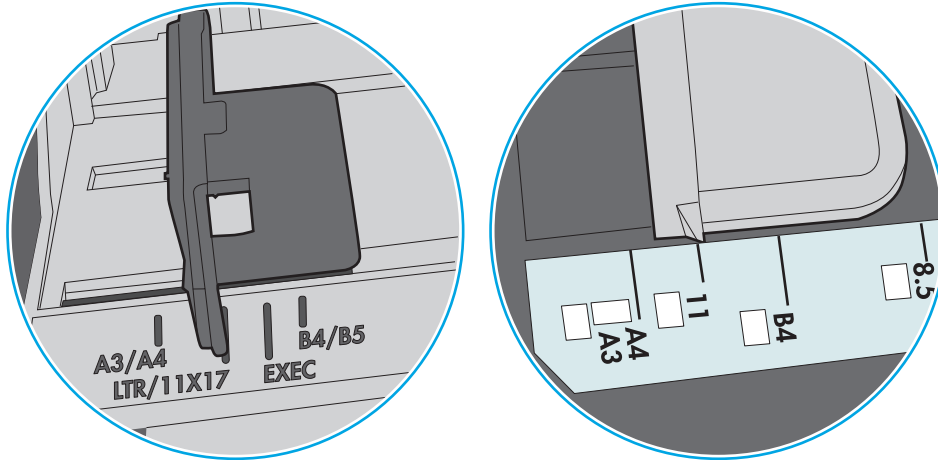
1. Åbn printeren, og fjern eventuelt fastklemt papir. Kontrollér, at der ikke sidder papirrester inde i printeren.
2. Læg papir med det korrekte format til jobbet i bakken.
3. Sørg for, at papirformat og -type er indstillet korrekt på printerens kontrolpanel.

4. Kontrollér, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene efter det korrekte indhak i bakken. Pilen på styret skal flugte præcist med mærket på bakken.

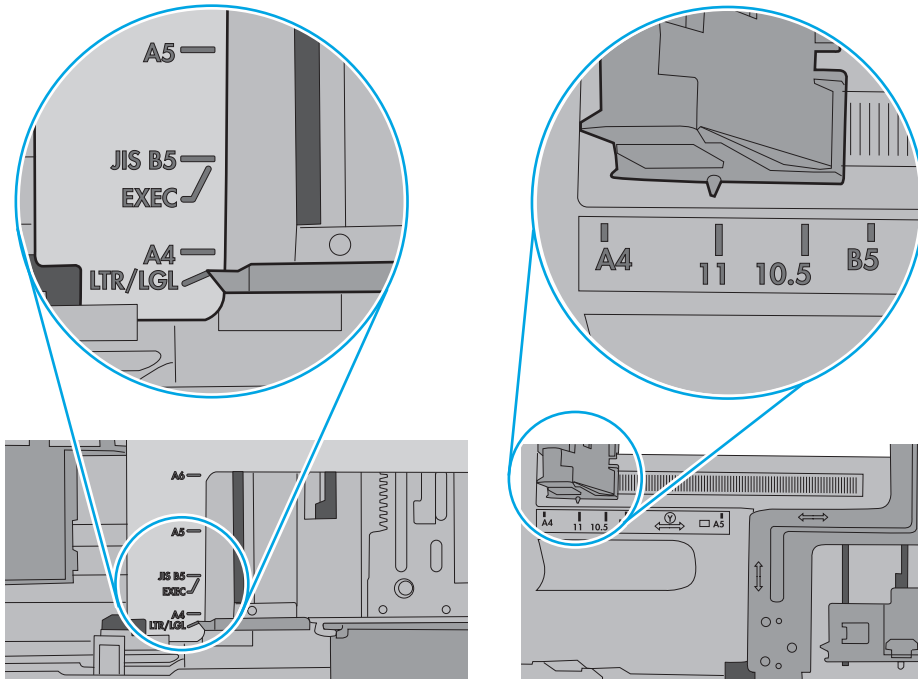
 **BEMÆRK:** Juster ikke papirstyrene tæt op mod papirstakken. Juster dem efter indrykningshakkene eller markeringerne i bakken.

De følgende billeder viser eksempler på indrykningshakkene for papirformat i bakkerne til forskellige printere. De fleste HP-printere har markeringer, der ligner disse.

**Figur 9-1** Formatmarkeringerne for bakke 1 eller multifunktionsbakken



**Figur 9-2** Størrelsesmarkeringer for ekstrabakker



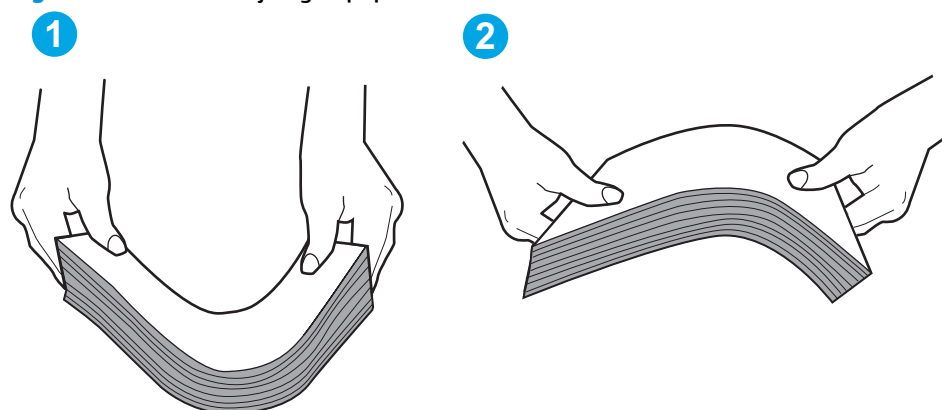


5. Kontrollér, at luftfugtigheden i rummet opfylder specifikationerne for denne printer, og at papiret opbevares i uåbnede pakker. De fleste papirpakker sælges i fugtsikret emballage for at holde papiret tørt.

De øverste ark papir i bakken kan absorbere fugt i miljøer med høj luftfugtighed, og de har muligvis et bølget eller ujævnt udseende. Hvis det er tilfældet, så fjern de øverste 5 til 10 ark papir fra stakken.

I miljøer med lav luftfugtighed kan overskydende statisk elektricitet medføre, at papirark hænger sammen. Hvis dette er tilfældet, så fjern papiret fra bakken, og bøj stakken ved at holde den i begge ender og få dem til at danne en u-form. Drej derefter enderne, så de danner en omvendt u-form. Hold dernæst begge sider af papirstakken, og gentag processen. Denne proces frigør de enkelte ark uden at introducere statisk elektricitet. Ret papirstakken mod et bord, før du lægger den tilbage i bakken.

**Figur 9-3** Teknik til bøjning af papirstakken

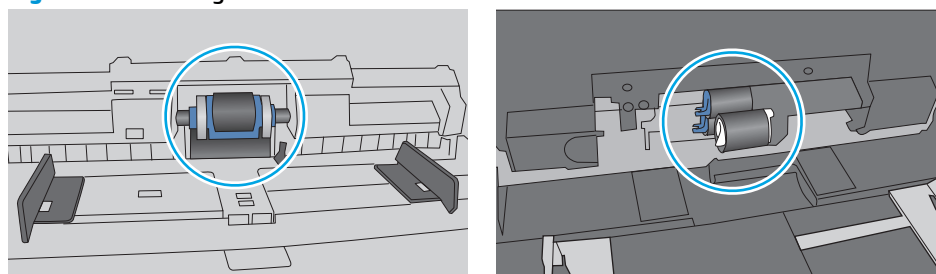


6. Kontrollér printerens kontrolpanel for at se, om det viser en meddelelse om at ilægge papir manuelt. Ilæg papir, og fortsæt.
7. Valserne over bakken kan være forurenede. Rengør valserne med en fnugfri klud fugtet med varmt vand. Brug destilleret vand, hvis det er tilgængeligt.

**⚠ FORSIGTIG:** Sprøjt ikke vand direkte på printeren. Sprøjt i stedet vand på en klud, eller dyp kluden i vand og vrid den før rengøring af valserne.

Det følgende billede viser eksempler på placering af valsen for forskellige printere.


**Figur 9-4** Placeringer af valse til bakke 1 eller multifunktionsbakken



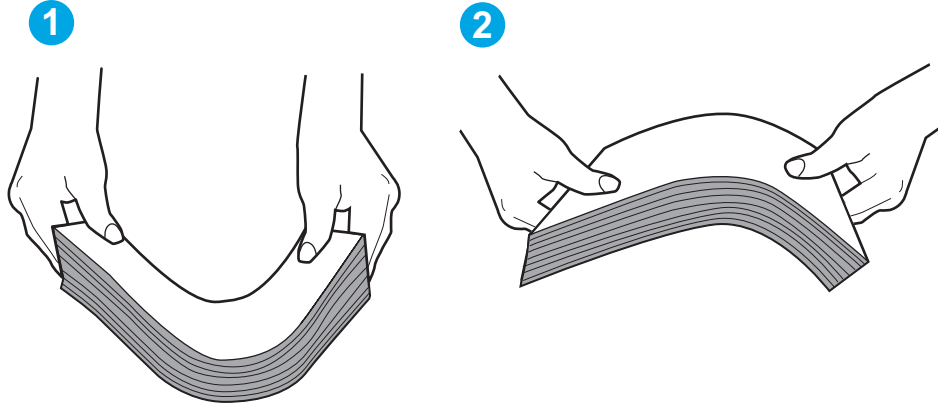
## Printeren tager flere ark papir

Hvis printeren tager flere ark papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

1. Fjern papirstakken fra bakken og bøj den, roter den 180 grader, og vend den. *Luft ikke papiret.* Læg papirstakken tilbage i bakken.

 **BEMÆRK:** Ventilation af papiret introducerer statisk elektricitet. I stedet for at ventilere papiret skal stakken bøjes ved at holde den i begge ender og få dem til at danne en u-form. Drej derefter enderne, så de danner en omvendt u-form. Hold dernæst begge sider af papirstakken, og gentag processen. Denne proces frigør de enkelte ark uden at introducere statisk elektricitet. Ret papirstakken mod et bord, før du lægger den tilbage i bakken.

**Figur 9-5** Teknik til bøjning af papirstakken



2. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for denne printer.
3. Kontrollér, at luftfugtigheden i rummet opfylder specifikationerne for denne printer, og at papiret opbevares i uåbnede pakker. De fleste papirpakker sælges i fugtsikret emballage for at holde papiret tørt.

De øverste ark papir i bakken kan absorbere fugt i miljøer med høj luftfugtighed, og de har muligvis et bølget eller ujævnt udseende. Hvis det er tilfældet, så fjern de øverste 5 til 10 ark papir fra stakken.

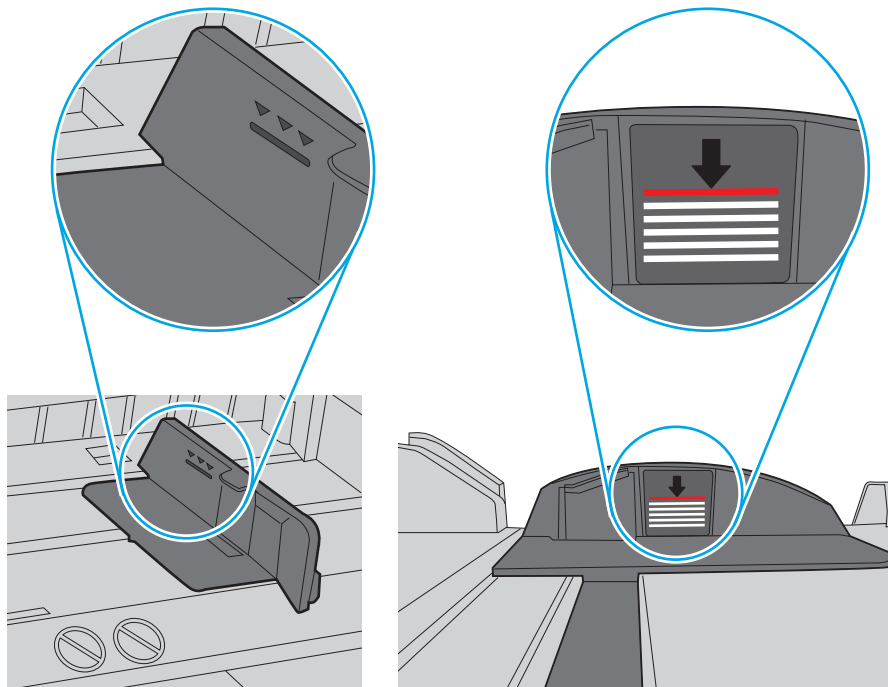
I miljøer med lav luftfugtighed kan overskydende statisk elektricitet medføre, at papirark hænger sammen. Hvis det er tilfældet, så fjern papiret fra bakken, og bøj stakken som beskrevet ovenfor.

4. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.

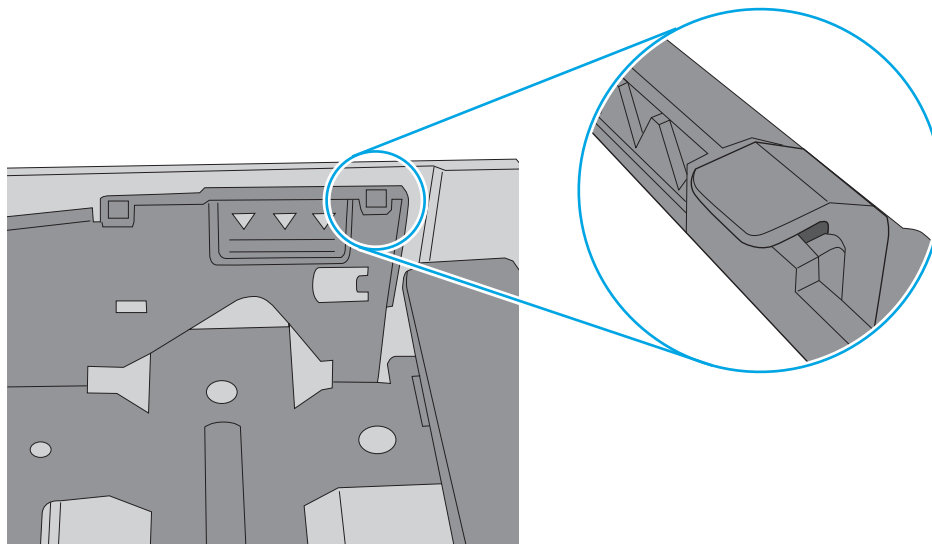
5. Sørg for, at bakken ikke er overfyldt, ved at kontrollere markeringerne for stakhøjde i bakken. Hvis det er tilfældet, så fjern hele papirstakken fra bakken, ret stakken og læg noget af papiret tilbage i bakken.

De følgende billeder viser eksempler på stakhøjdemarkeringerne i bakkerne for forskellige printere. De fleste HP-printere har markeringer, der ligner disse. Kontrollér også, at alle ark papir er under tapperne i nærheden af stakhøjdemarkeringerne. Disse tapper hjælper dig med at holde papiret i den korrekte position, når det kommer ind i printeren.


**Figur 9-6** Stakhøjdemarkeringer



**Figur 9-7** Tap til papirstakken

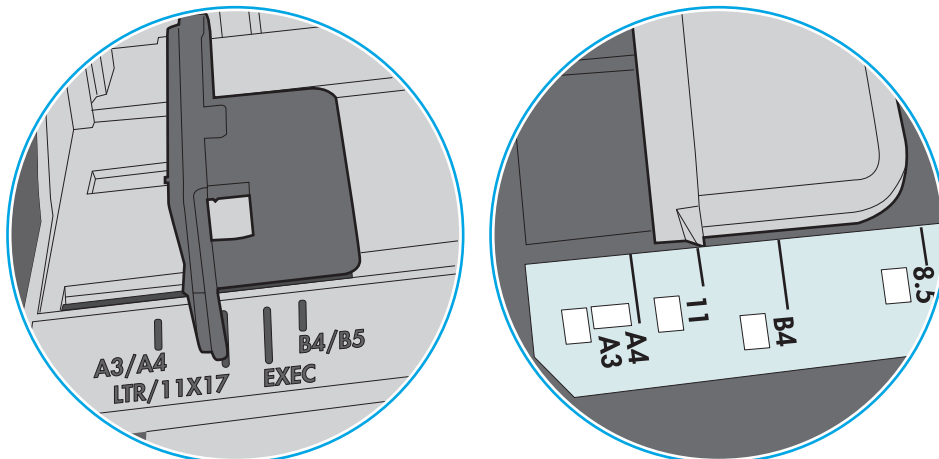


6. Kontrollér, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene efter det korrekte indhak i bakken. Pilen på styret skal flugte præcist med mærket på bakken.

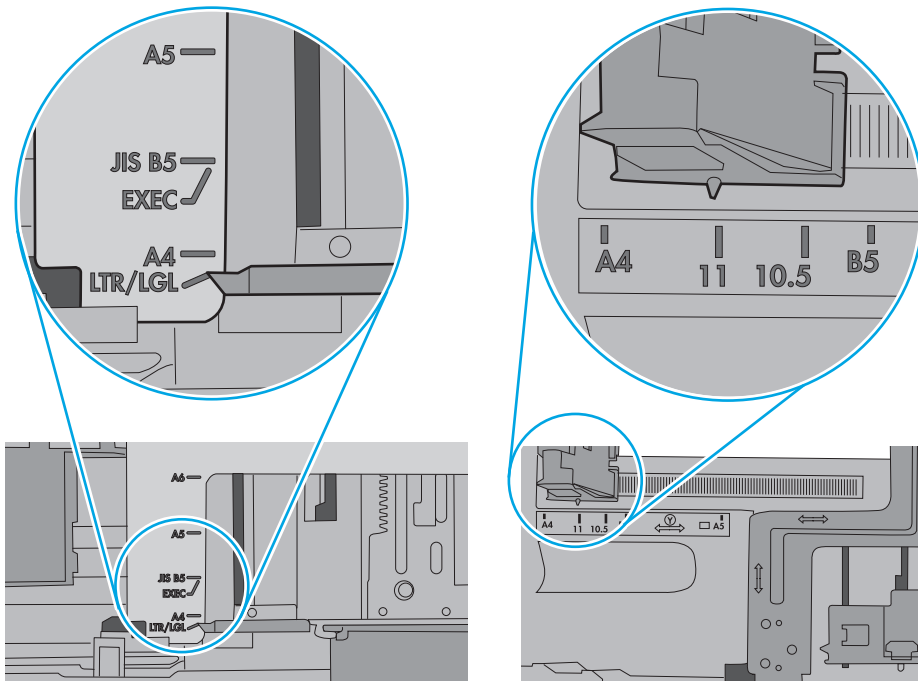
 **BEMÆRK:** Juster ikke papirstyrene tæt op mod papirstakken. Juster dem efter indrykningshakkene eller markeringerne i bakken.

De følgende billeder viser eksempler på indrykningshakkene for papirformat i bakkerne til forskellige printere. De fleste HP-printere har markeringer, der ligner disse.

**Figur 9-8** Formatmarkeringerne for bakke 1 eller multifunktionsbakken



**Figur 9-9** Størrelsesmarkeringer for ekstrabakker



7. Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

## Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen

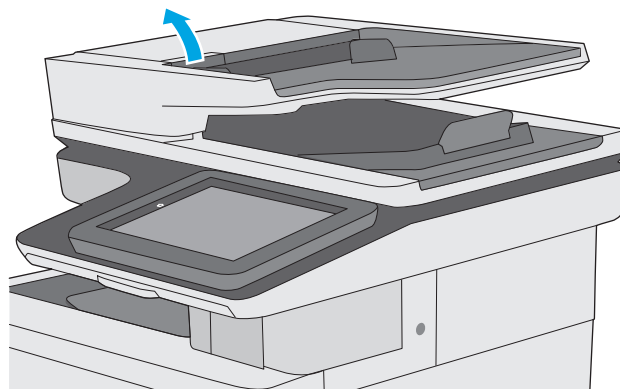
 **BEMÆRK:** Disse oplysninger gælder kun for MFP-printere.

- Der kan sidde noget på originalen, f.eks. en hæfteklamme eller en post-it-note, som skal fjernes.
- Kontroller, at alle valserne er på plads, og at dækslet til valserne i dokumentføderen er lukket.
- Sørg for, at det øverste dæksel til dokumentføderen er lukket.
- Siderne ligger muligvis ikke rigtigt. Glat papiret ud, og juster papirstyret for at centrere stakken.
- Papirstyrene skal røre ved papirstakkens sider for at fungere rigtigt. Kontroller, at papirstakken ligger lige, og at styrene ligger ind mod stakken.
- Dokumentføderen eller outputbakken indeholder måske flere sider, end der er kapacitet til. Sørg for, at papirstakken passer ind under styrene i dokumentføderen, og fjern sider fra outputbakken.
- Kontrollér, at der ikke er rester af papir, hæfteklammer, papirclips eller andet affald i papirgangen.
- Rengør dokumentføderens valser og separationspude Brug trykluft eller en ren, fnugfri klud, der er fugtet med varmt vand. Hvis dokumenterne stadig føres forkert ind i scanneren, skal du udskifte rullerne.
- På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Forbrugsvarer](#). Se status på dokumentfødersættet, og erstat det om nødvendigt.

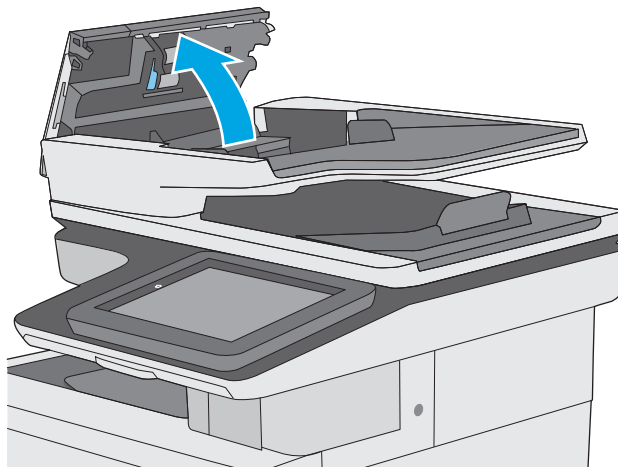
## Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

Følg disse trin, hvis dokumentføderen ikke indfører sider korrekt eller udskriver skæve udskrifter.

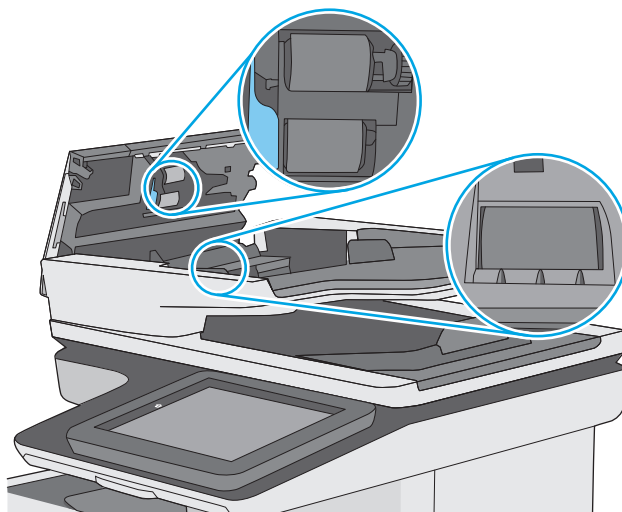
1. Løft låsen til dokumentføderen



2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

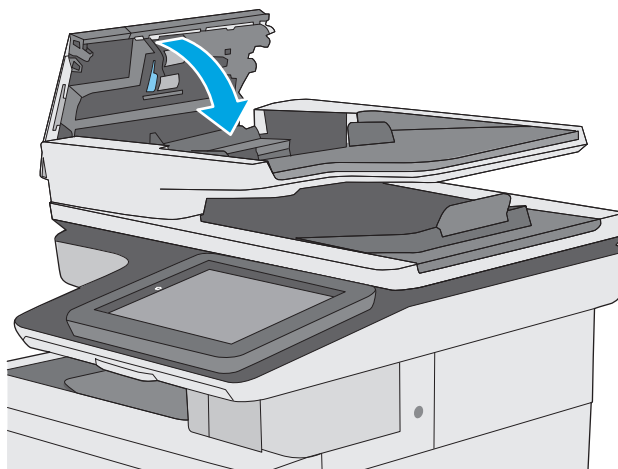


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

**BEMÆRK:** Kontrollér, at låsen øverst på dækslet til dokumentføderen er lukket.



Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.



---

**BEMÆRK:** Nye valser har en grov overflade. Efterhånden som valserne slides, bliver de glatte.

---

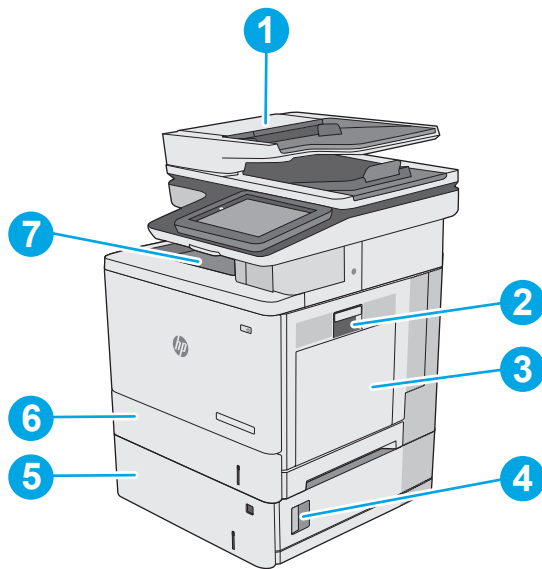
# Afhjælp papirstop

## Indledning

Følgende oplysninger indeholder instruktioner til afhjælpning af papirstop i printeren.

- [Mulige placeringer af papirstop](#)
- [Auto-navigation til afhjælpning af papirstop](#)
- [Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop](#)
- [Afhjælp papirstop i dokumentføderen](#)
- [Afhjælp papirstop i bakke 1](#)
- [Afhjælp papirstop i bakke 2](#)
- [Afhjælp papirstop i bakken til de valgfri 550 ark](#)
- [Afhjælpning af papirstop i højre dæksel og fikseringsområdet](#)
- [Afhjælp papirstop i udskriftsbakken](#)

## Mulige placeringer af papirstop



1	Dokumentføder
2	Højre dæksel og fikseringsområde
3	Bakke 1
4	Nederste højre dæksel
5	Bakker til 550 ark (ekstraudstyr)
6	Bakke 2
7	Udskriftsbakke



## Auto-navigation til afhjælpning af papirstop

Funktionen auto-navigation hjælper dig med at rydde papirstop ved at vise en trinvis vejledning på kontrolpanelet. Når du har udført et trin, viser printeren vejledningen for det næste trin, indtil du har udført alle trinnene.

## Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop

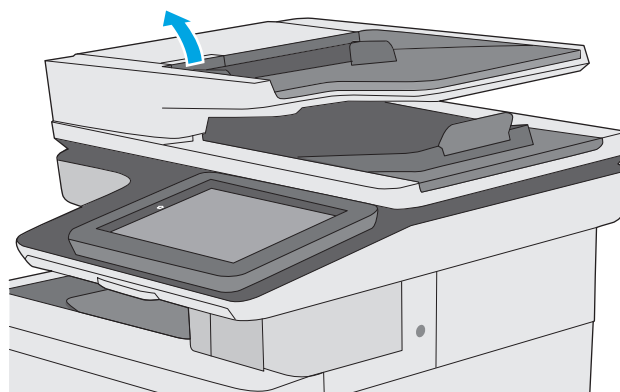
Prøv disse løsninger for at reducere antallet af papirstop.

1. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for denne printer.
2. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
3. Brug ikke papir, der tidligere har været brugt til udskrivning, eller der har været kopieret på.
4. Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne hele papirstakken fra bakken, rette stakken og lægge noget af papiret tilbage i bakken.
5. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de rører papirstakken uden at bukke den.
6. Sørg for, at bakken er skubbet helt ind i printeren.
7. Hvis du udskriver på kraftigt, præget eller hullet papir, skal du bruge funktionen til manuel indføring og indføre arkene ét ad gangen.
8. Åbn menuen **Bakker** på printerens kontrolpanel. Sørg for, at bakken er konfigureret korrekt til papirformat og -type.
9. Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

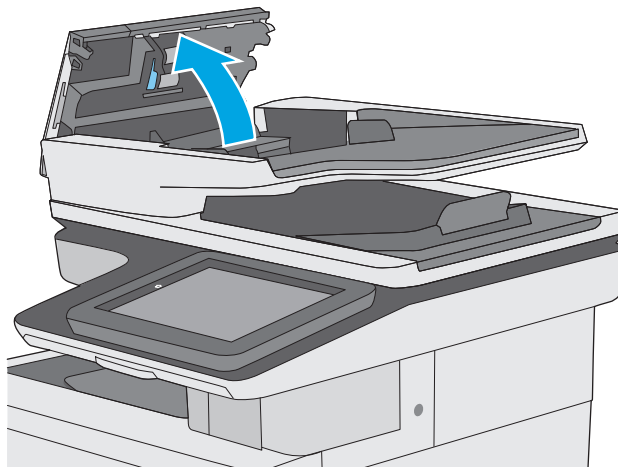
## Afhjælp papirstop i dokumentføderen

Følgende oplysninger beskriver, hvordan du afhjælper et papirstop i dokumentføderen. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

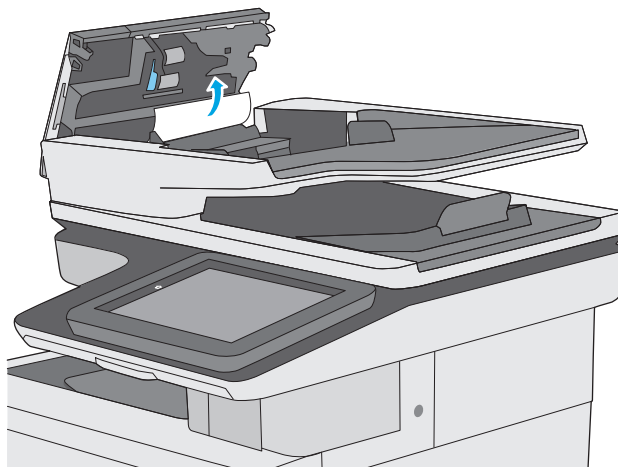
1. Løft låsen for at løsne dokumentføderdækslet.



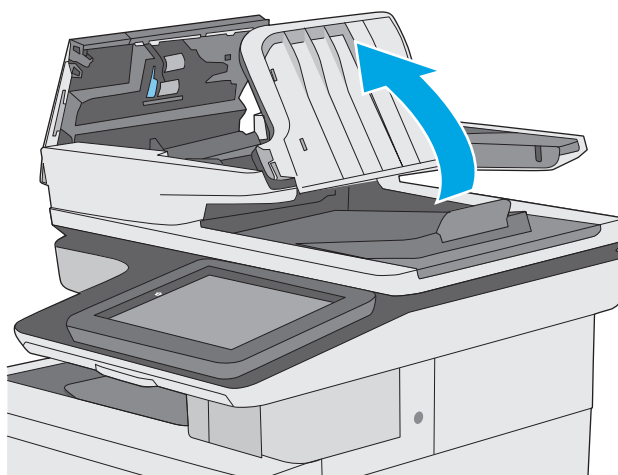
2. Åbn dækslet til dokumentføderen.



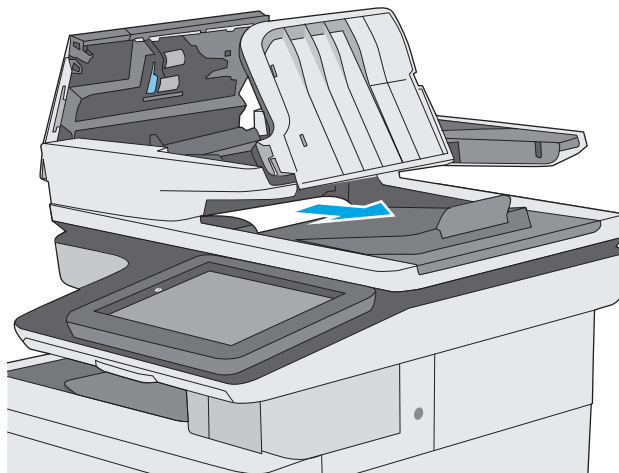
3. Fjern fastklemt papir.



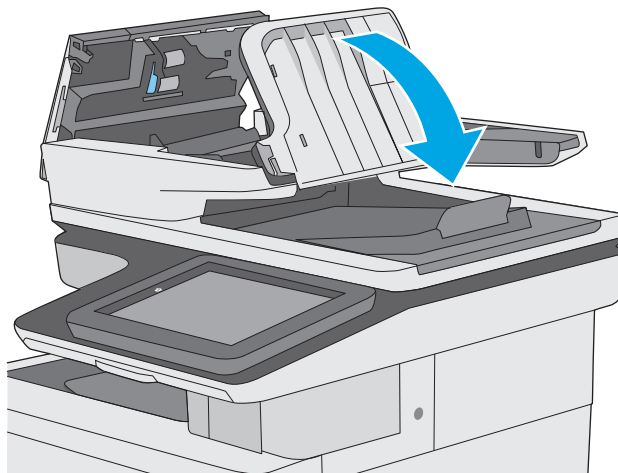
4. Løft dokumentføderens papirbakke.



5. Fjern fastklemt papir.

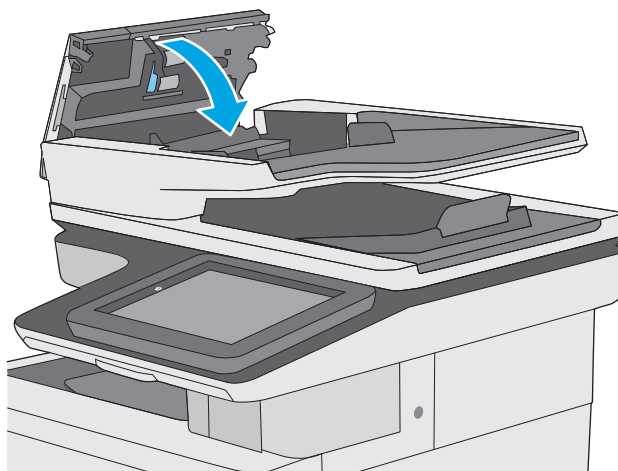




6. Sænk dokumentføderens papirbakke.



7. Luk dækslet til dokumentføderen.

**BEMÆRK:** Kontrollér, at låsen øverst på dækslet til dokumentføderen er lukket.



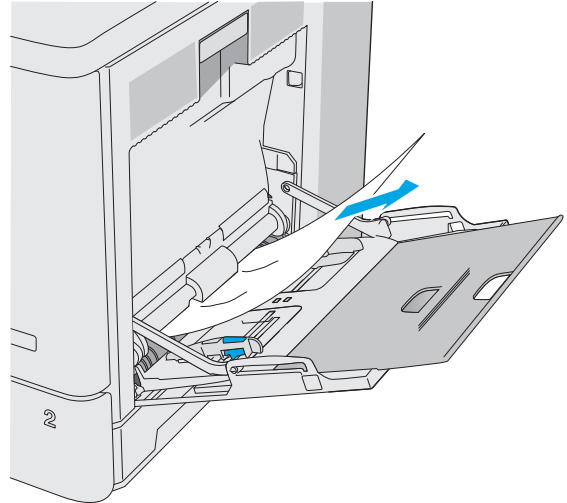
- 
-  **BEMÆRK:** Hvis du vil undgå papirstop, skal du sørge for, at styrene i indføringsbakken til dokumentføderen er justeret tæt op mod dokumentet uden at bøje det. Hvis du vil kopiere smalle dokumenter, skal du bruge flatbed-scanneren. Fjern alle hæfteklammer og papirklips fra originaldokumenter.
-  **BEMÆRK:** Originaldokumenter, der er udskrevet på kraftigt blankt papir, kan skabe papirstop oftere end originaler, der er udskrevet på almindeligt papir.
- 

## Afhjælp papirstop i bakke 1

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner med relation til bakke 1. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

1. Hvis det meste af papiret kan ses i bakken, skal du langsomt trække papiret ud af printeren. Kontrollér, at hele papirarket er fjernet. Hvis det rives i stykker, skal du fortsætte med følgende trin for at finde resterne.

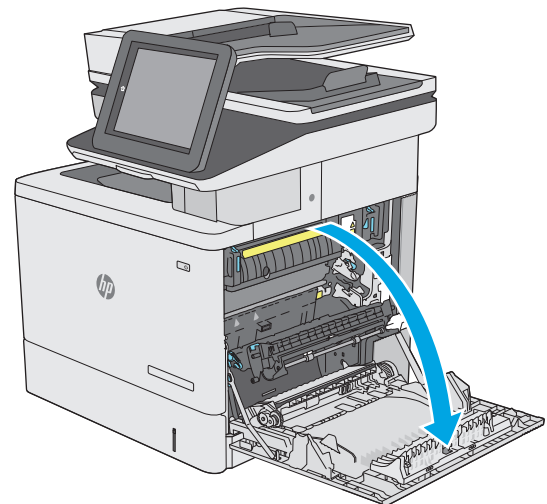
Hvis det meste af papiret er blevet trukket ind i printeren, skal du fortsætte med følgende trin.



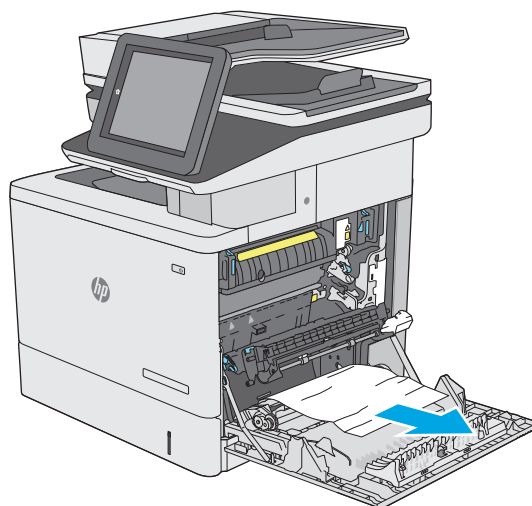
2. Løft låsen på højre dæksel for at frigøre det.



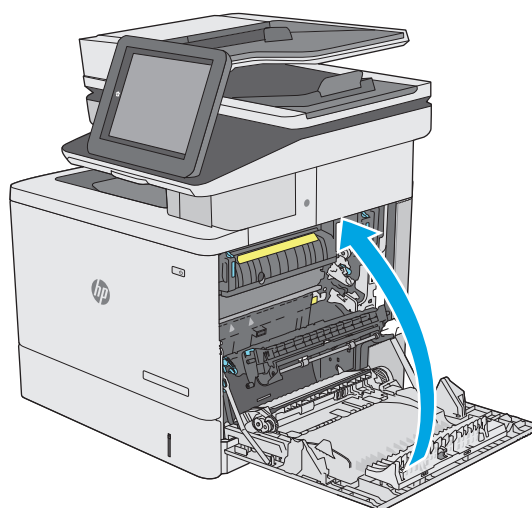
3. Åbn det højre dæksel.



4. Hvis der er fastklemmt papir, skal det forsigtigt trækkes ud.



5. Luk det højre dæksel.



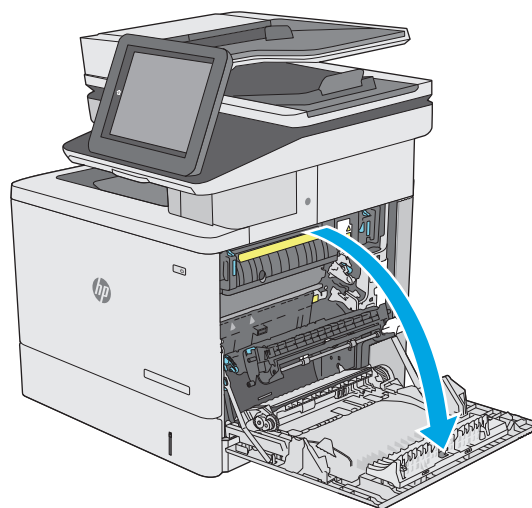
## Afhjælp papirstop i bakke 2

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner med relation til bakke 2. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

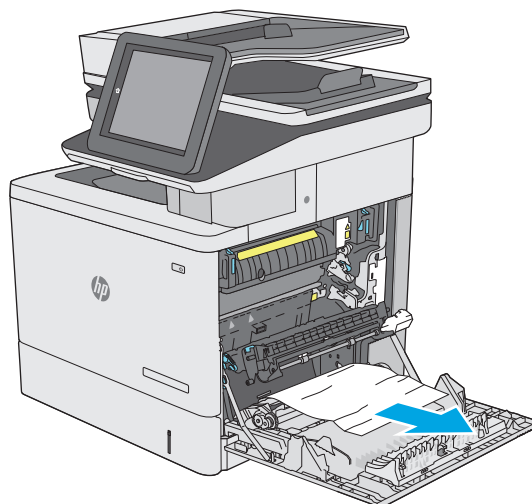
1. Løft låsen på højre dæksel for at frigive det.



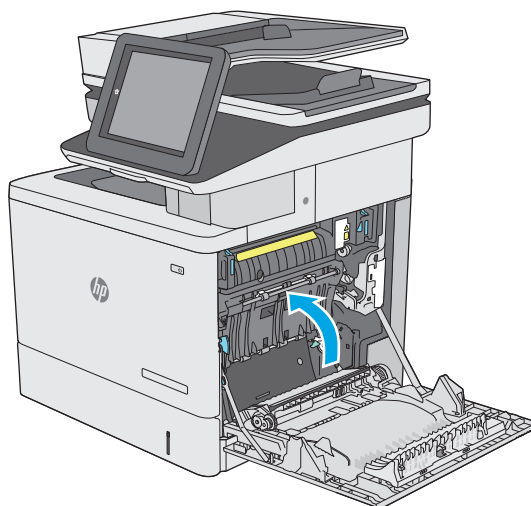
2. Åbn det højre dæksel.



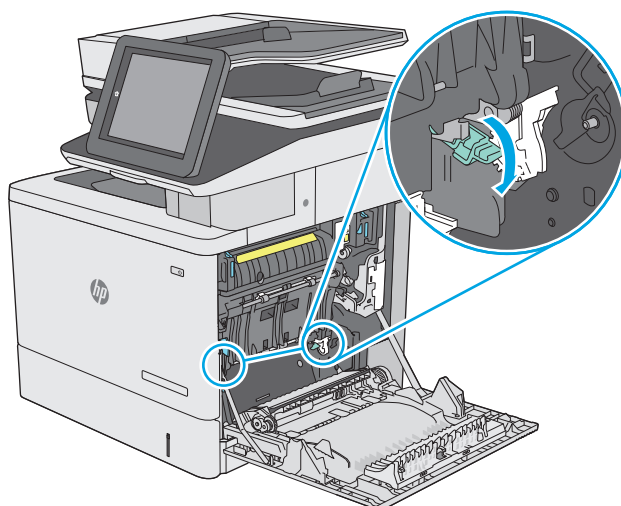
3. Træk forsigtigt fastklemt papir ud af opsamlingsområdet.



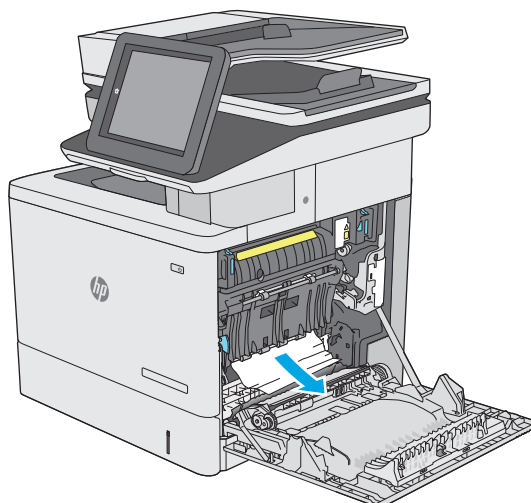
4. Luk overførselsenheden.



5. Skub ned på de grønne håndtag op for at åbne adgangsdækslet ved papirstop.

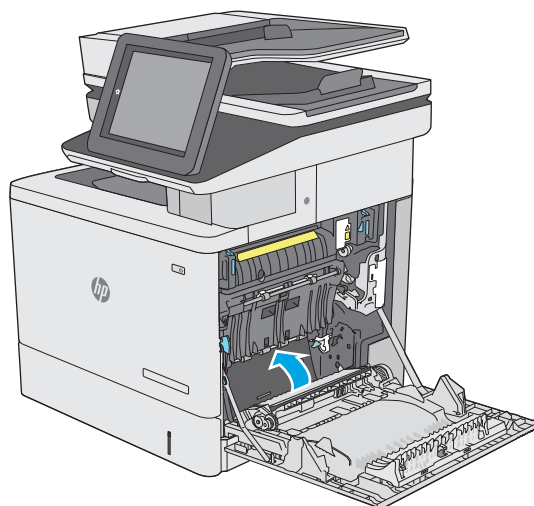


6. Træk eventuelt fastklemt papir ud. Hvis papiret er revet itu, skal du sikre dig, at alle papirrester er fjernet.

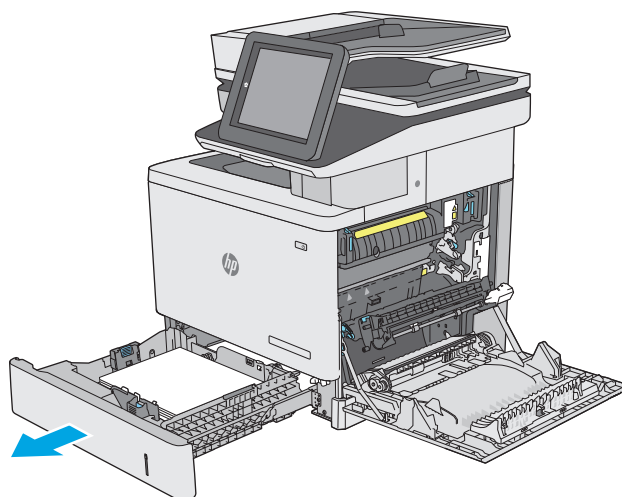




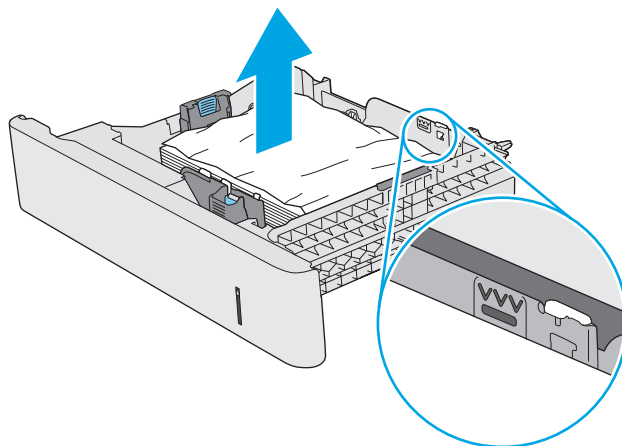
7. Luk adgangsdækslet ved papirstop, og sænk overførselsenheden.



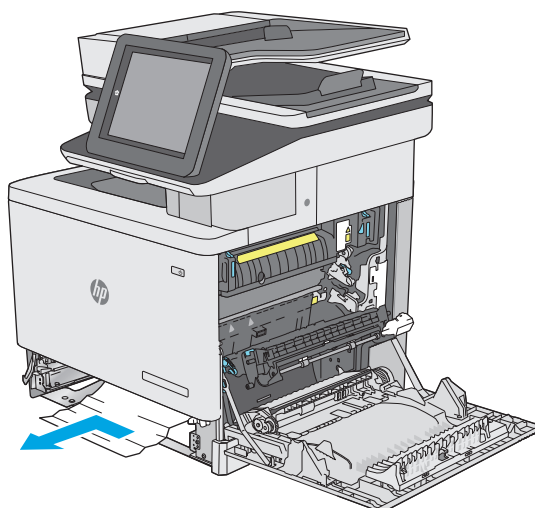
8. Træk bakken helt ud af printeren ved at trække og løfte den en anelse op.



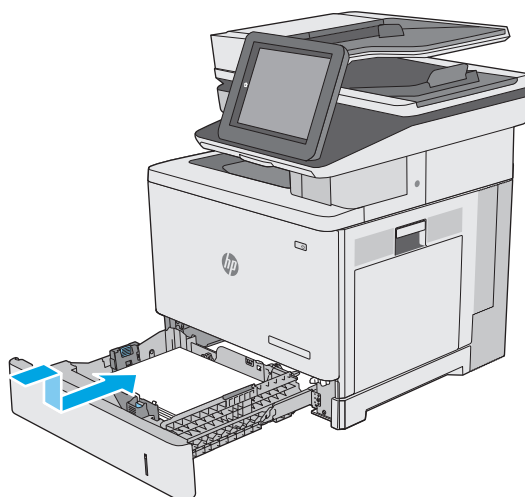
9. Fjern eventuelle fastklemte eller beskadigede ark papir. Kontroller, at bakken ikke overfyldt, og at papirstyrene er justeret korrekt.



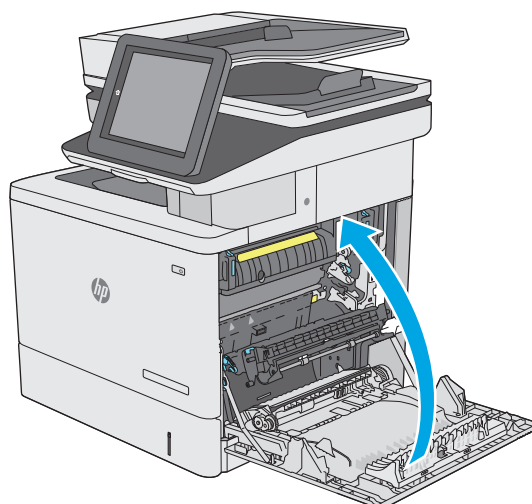
10. Fjern eventuelt papir fra fremføringsvalserne inde i printeren. Træk først papiret til venstre for at frigøre det, og træk det derefter fremad for at fjerne det.



11. Sæt bakken i igen, og luk den.



12. Luk det højre dæksel.



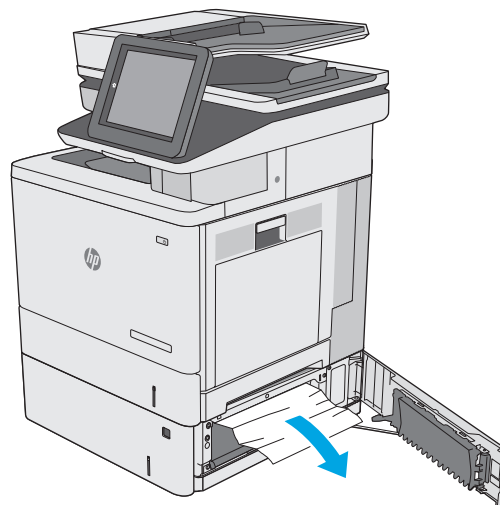
## Afhjælp papirstop i bakken til de valgfri 550 ark

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir i alle mulige stoppositioner med relation til inputbakken til de valgfri 550 ark. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

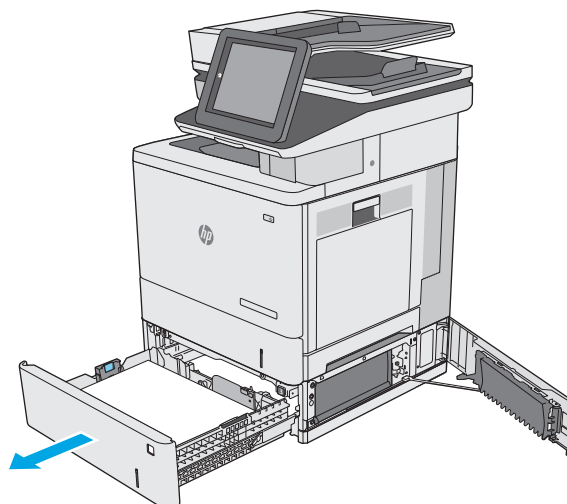
1. Åbn det nederste højre dæksel.



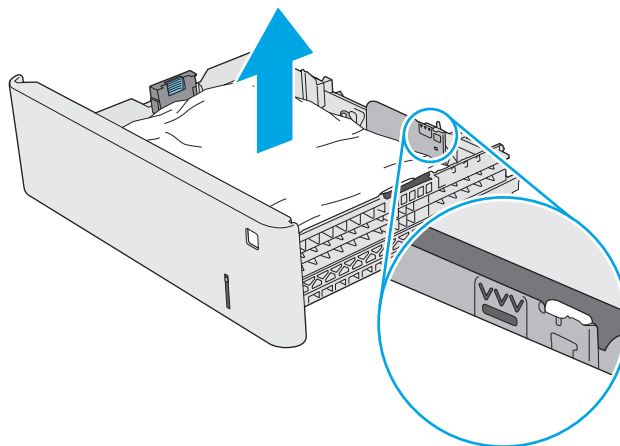
2. Træk eventuelt fastklemt papir ud.



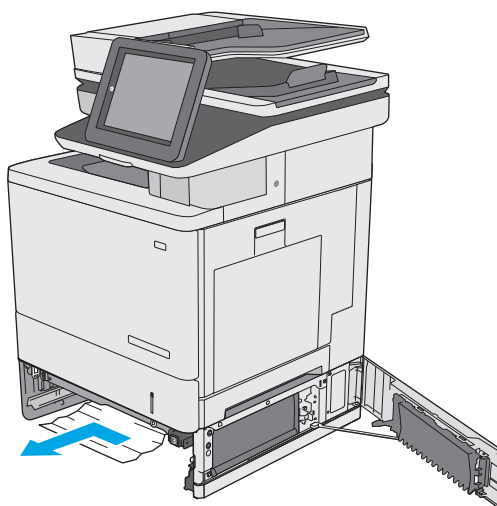
3. Træk bakken helt ud af printeren ved at trække og løfte den en anelse op.



4. Fjern eventuelle fastklebte eller beskadigede ark papir. Kontroller, at bakken ikke overfyldt, og at papirstyrene er justeret korrekt.



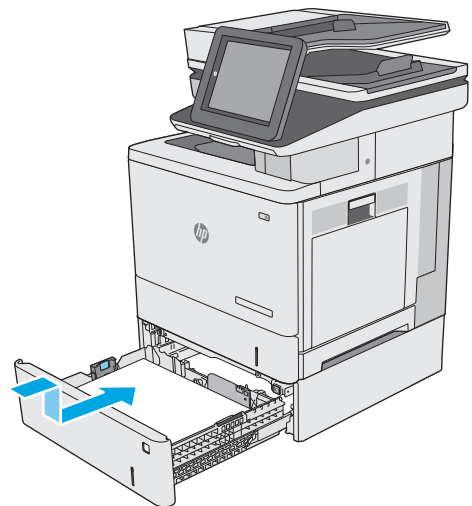
5. Fjern eventuelt papir fra fremføringsvalserne inde i printeren. Træk først papiret til venstre for at frigøre det, og træk det derefter fremad for at fjerne det.



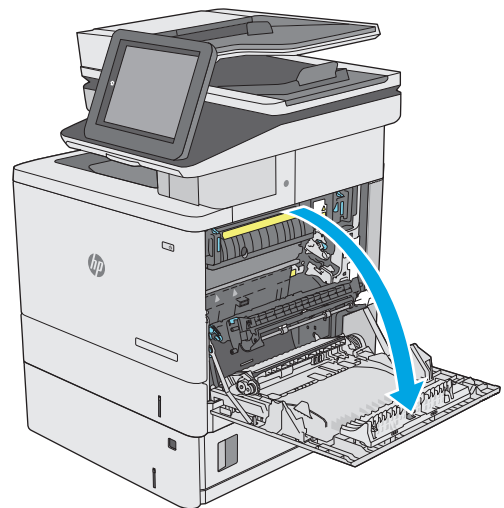
6. Luk det nederste højre dæksel.



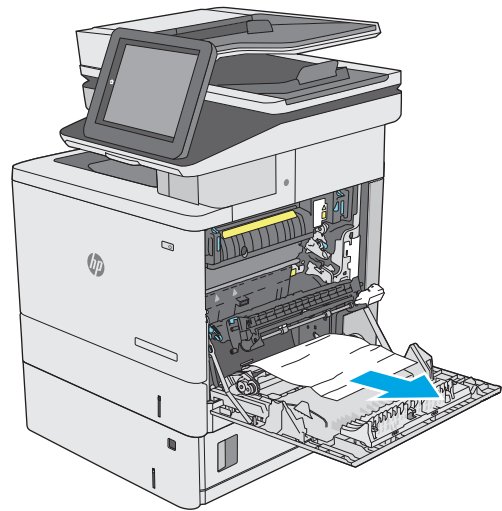
7. Sæt bakken i igen, og luk den.



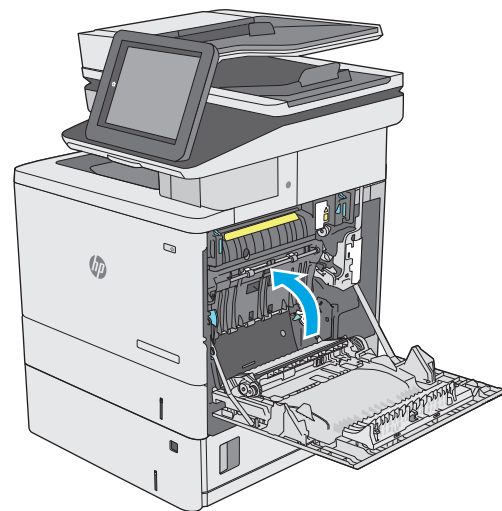
8. Åbn det højre dæksel.



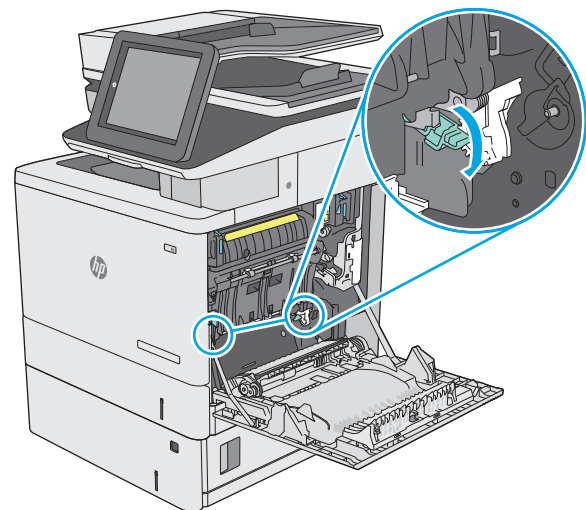
9. Træk forsigtigt fastklemmt papir ud af opsamlingsområdet.



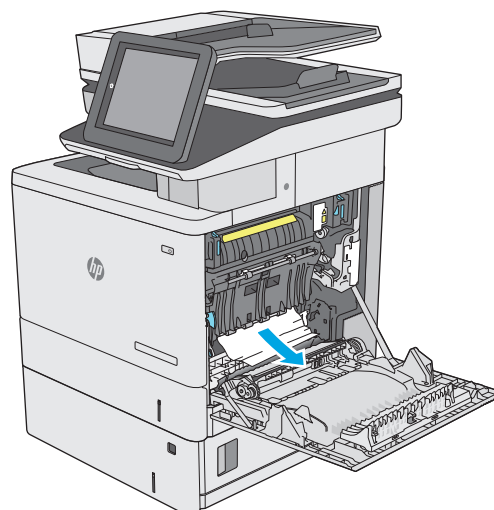
10. Luk overførselsenheden.



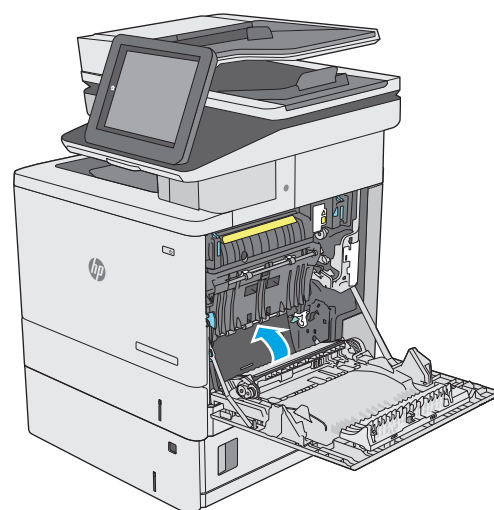
11. Skub ned på de grønne håndtag op for at åbne adgangsdækslet ved papirstop.



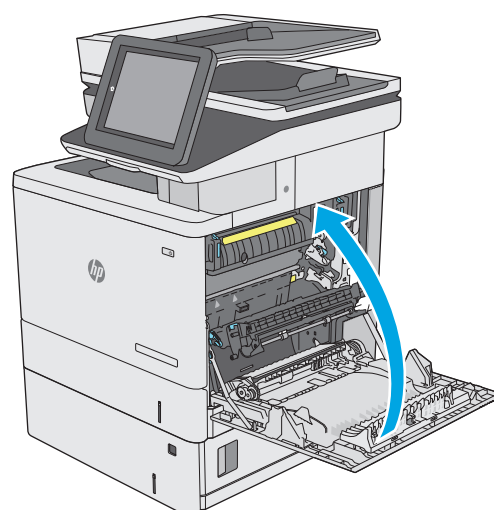
- 12.** Træk eventuelt fastklemt papir ud. Hvis papiret er revet itu, skal du sikre dig, at alle papirrester er fjernet.



- 13.** Luk adgangsdækslet ved papirstop, og sænk overførselsenheden.



- 14.** Luk det højre dæksel.



## Afhjælpning af papirstop i højre dæksel og fikseringsområdet

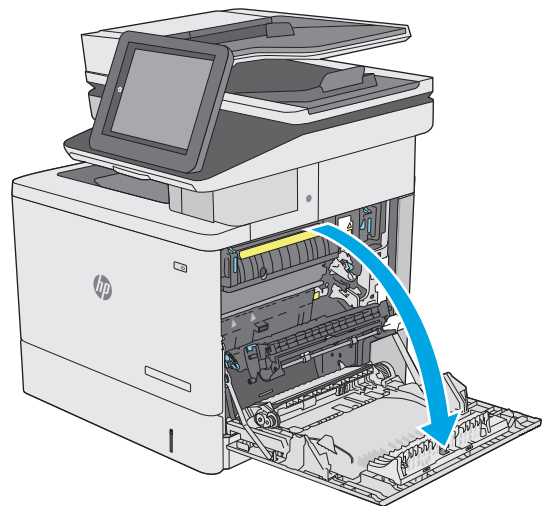
Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner inden for det højre dæksel. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

**⚠ FORSIGTIG:** Fikseringsenheden kan være varm, mens printeren er i brug. Vent på, at fikseringsenheden afkøles, inden du rører ved den.

1. Løft låsen på højre dæksel for at frigive det.

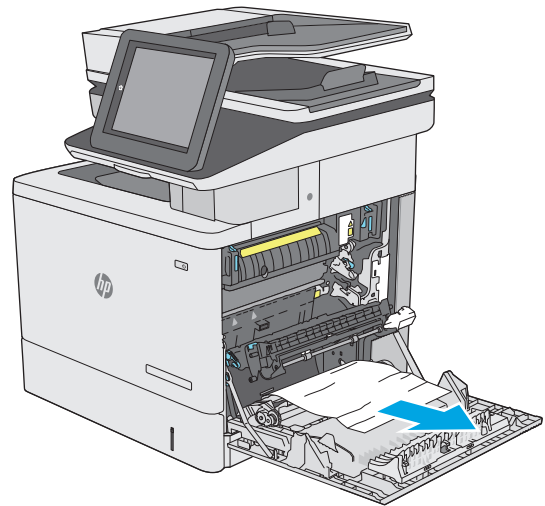


2. Åbn det højre dæksel.

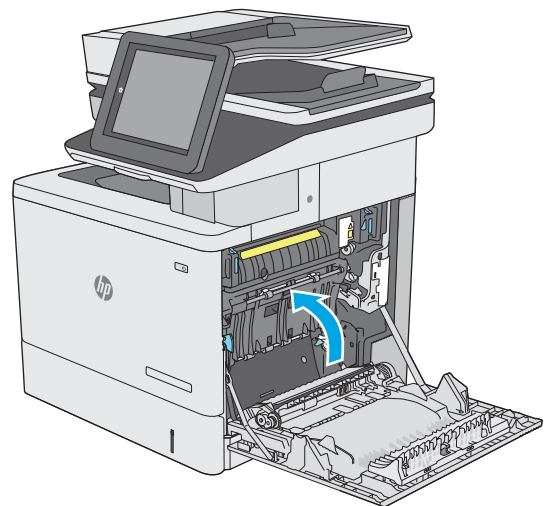




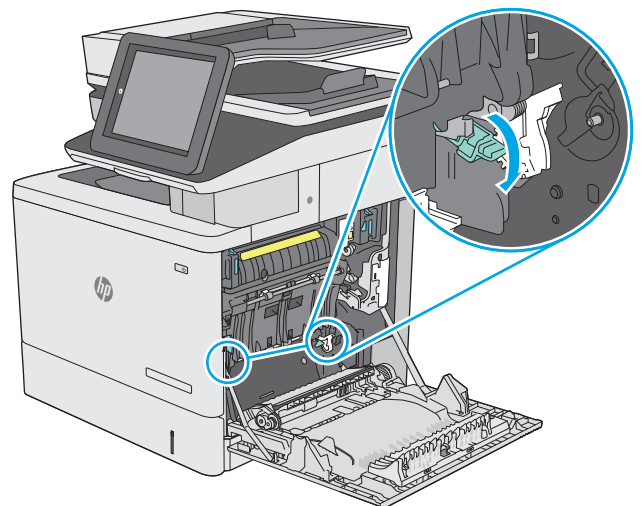
3. Træk forsigtigt fastklemt papir ud af opsamlingsområdet.



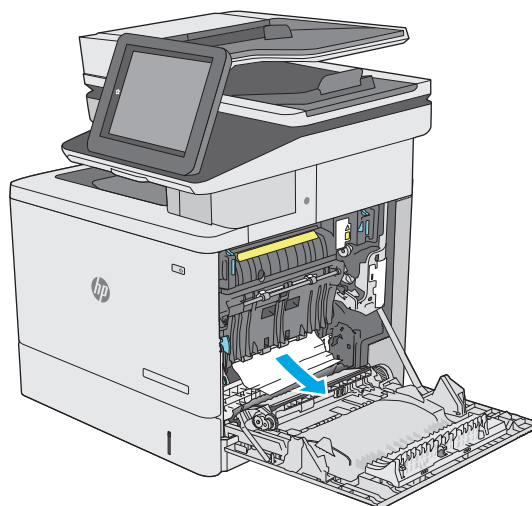
4. Luk overførselheden.



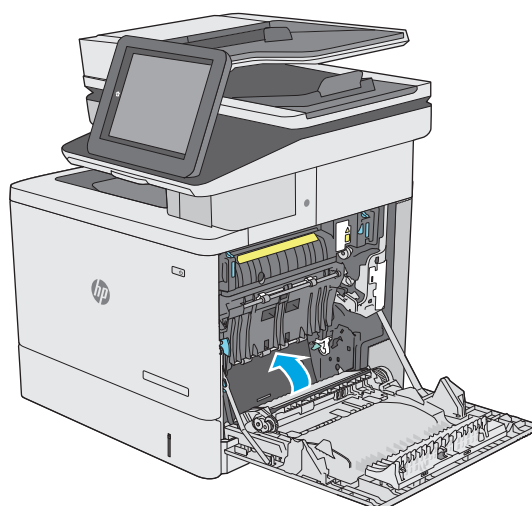
5. Skub ned på de grønne håndtag op for at åbne adgangsdækslet ved papirstop.



6. Træk eventuelt fastklemt papir ud. Hvis papiret er revet itu, skal du sikre dig, at alle papirrester er fjernet.

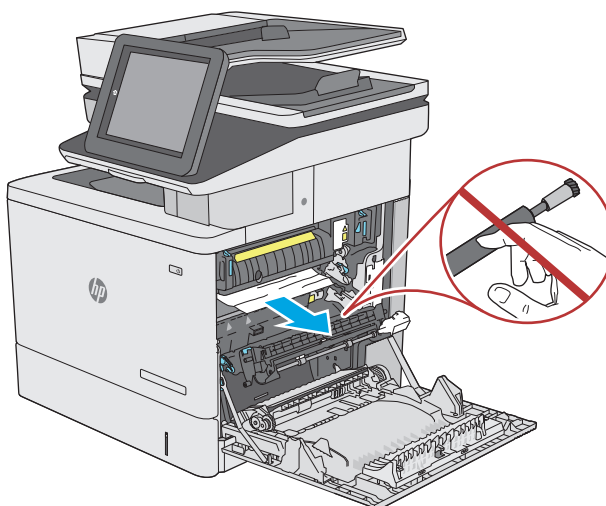


7. Luk adgangsdækslet ved papirstop, og sænk overførselsenheden.

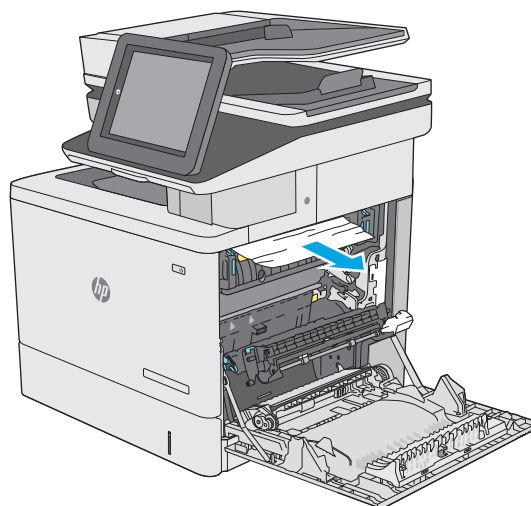


8. Hvis papiret er synligt nederst i fikseringsenheden, skal du trække forsigtigt nedad for at fjerne det.

**FORSIGTIG:** Undlad at røre ved skummet på overførselsvalsen. Forurenende stoffer kan forringe udskriftskvaliteten.

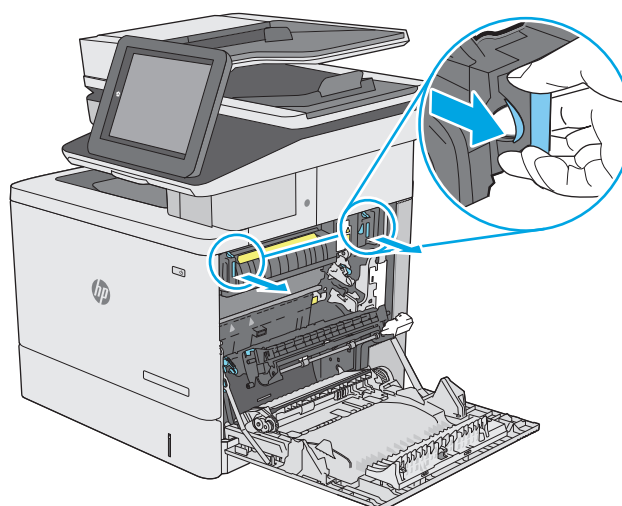


9. Hvis papir bliver fastklemt, når det kommer ind i udskriftsbakken, skal du forsigtigt trække papiret ud for at fjerne det.



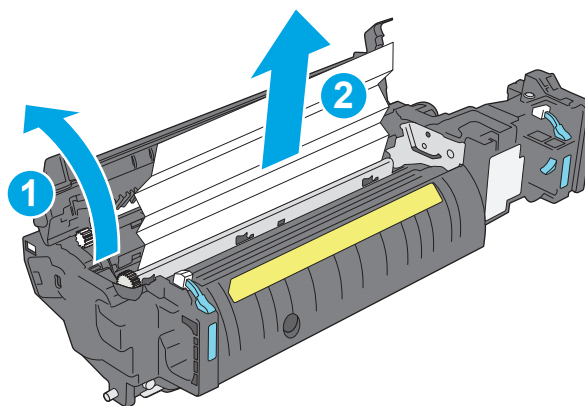
10. Der kan sidde papir fastklemt i fikseringsenheden, hvor det ikke er synligt. Tag fat i fikseringsenhedens håndtag, løft dem en anelse opad, og træk så lige ud for at fjerne fikseringsenheden.

**FORSIGTIG:** Fikseringsenheden kan være varm, mens printeren er i brug. Vent på, at fikseringsenheden afkøles, inden du rører ved den.

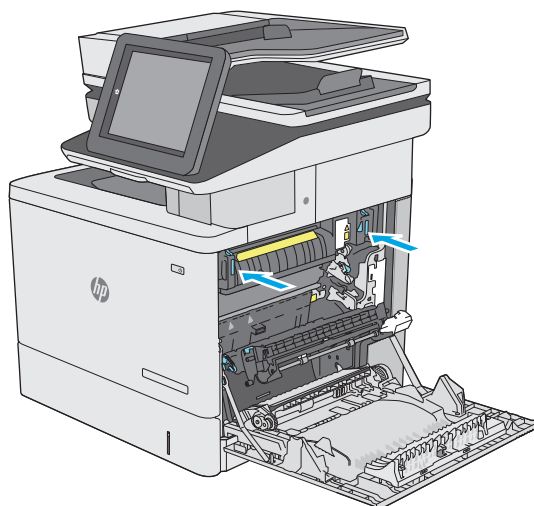


11. Åbn papirstopdækslet. Hvis der er fastklemt papir inden i fikseringsenheden, skal du forsigtigt trække det lige ud for at fjerne det. Hvis papiret rives i stykker, skal du fjerne alle papirstumper.

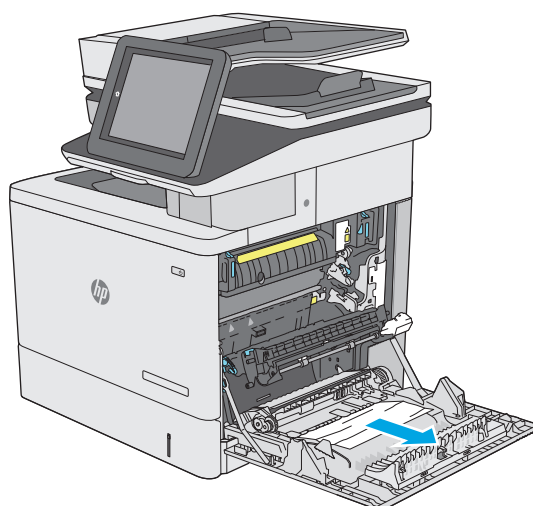
**FORSIGTIG:** Selv når selve fikseringsenheden er afkølet, kan valserne inde i den stadig være varme. Rør ikke fikseringsenhedens valser, før de er afkølet.



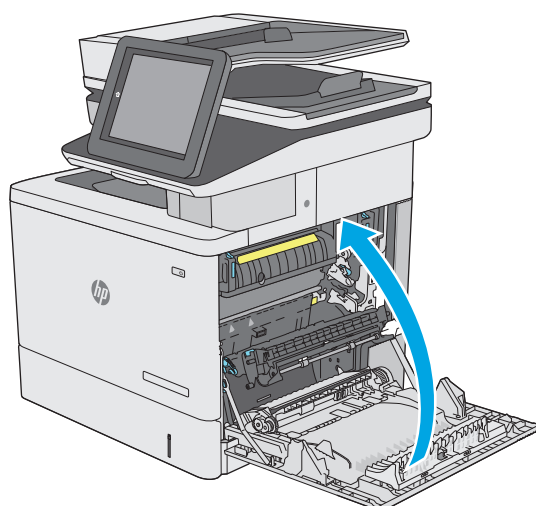
- 12.** Luk adgangsdækslet ved papirstop, og skub fikseringsenheden helt ind i printerens, indtil den klikker på plads.



- 13.** Kontroller for fastklemmt papir i dupleks-stien inden i det højre dæksel, og fjern alt fastklemmt papir.



- 14.** Luk det højre dæksel.



## Afhjælp papirstop i udskriftsbakken

Brug følgende fremgangsmåde til at afhjælpe papirstop i udskriftsbakken. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

1. Hvis papir er synligt i udskriftsbakken, skal du tage fat i forkanten af papiret og fjerne det.



# Forbedring af udskriftskvaliteten

## Indledning

- [Udskriv fra et andet softwareprogram](#)
- [Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet](#)
- [Kontrol af status for tonerpatron](#)
- [Rengøring af printeren](#)
- [Visuel undersøgelse af tonerpatronen](#)
- [Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet](#)
- [Juster farveindstillingerne \(Windows\)](#)
- [Udskrive og forstå siden for udskriftskvalitet](#)
- [Kalibrer printeren for at justere farverne](#)
- [Prøv en anden printerdriver](#)

Hvis printeren har problemer med udskriftskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den viste rækkefølge for at løse problemet.

## Udskriv fra et andet softwareprogram

Prøv at udskrive fra et andet softwareprogram. Hvis siden udskrives korrekt, skyldes problemet det softwareprogram, du udskriver fra.

## Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet

Kontroller indstillingen af papirtype, når du udskriver fra et softwareprogram, og de udskrevne sider er udtværede, uskarpe eller mørke, eller hvis papiret er krøllet, der er tonerpletter på papiret eller små områder uden toner.

## Kontrol af papirtypeindstilling (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
4. På rullelisten **Papirtype** skal du klikke på **Flere....**
5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:** .
6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.
7. Vælg en indstilling for den type papir, du bruger, og klik derefter på knappen **OK**.
8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.


## Kontrol af papirtypeindstilling (OS X)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens i menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier og sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Færdigbehandling**.
4. Vælg en type på rullelisten **Medietype**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

## Kontrol af status for tonerpatron

Følg disse trin for at kontrollere den anslåede tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

### Trin et: Udskriv statussiden for forbrugsvarer

1. Tryk på knappen **Hjem**  på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Forbrugsvarer**.
3. Status for alle forbrugsvarer vises på skærmen.
4. Hvis du vil udskrive en rapport over status for alle forbrugsvarer, herunder varenummer på originale HP-varer, så du kan foretage genbestilling, skal du vælge **Administrer forbrugsvarer** og herefter vælge **Udskriv statusside for forbrugsvarer**.

### Trin to: Kontroller forbrugsvarernes status

1. Kontroller procenten for tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

Der kan forekomme problemer med udskriftskvaliteten, når du bruger en tonerpatron, der har nået slutningen af dens anslåede levetid. Statussiden for forbrugsvarer angiver, når en forbrugsvares niveau er meget lavt. Når en HP-forbrugsvare har nået meget lav-grænsen, er HP Premium Protection-garantien for den pågældende vare udløbet.

Tonerpatronen behøver ikke at blive udskiftet med det samme, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Hvis du beslutter, at du vil udskifte en tonerpatron eller andre udskiftelige vedligeholdelsesdele, viser statussiden for forbrugsvarer varenumrene på de originale HP-varer.

2. Kontroller, om du bruger en original HP-patron.


På en original HP-tonerpatron står der "HP" eller "Hewlett-Packard", eller den vises med HP-logoet. Besøg [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) for at få flere oplysninger om, hvordan du identificerer HP-patroner.

## Rengøring af printeren

### Udskriv en renseside

Under udskrivningen kan papir, toner og støvpartikler akkumuleres inde i printeren, og det kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller stænk, udtværede områder, striber, streger eller gentagne mærker.

Følg disse trin for at rengøre printerens papirgang.

1. Tryk på knappen **Hjem**  på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Vedligeholdelse af enheden**.
3. Vælg **Kalibrering/rensning**, og vælg derefter **Renseside** for at udskrive siden.

Meddelelsen **Rensning** vises på printerens kontrolpanel. Rensningsprocessen tager ca. fem minutter at fuldføre. Sluk ikke printeren, før rengøringsprocessen er fuldført. Når den er fuldført, kan du kassere den udskrevne side.

### Kontrol af scannerglaspladen for snavs

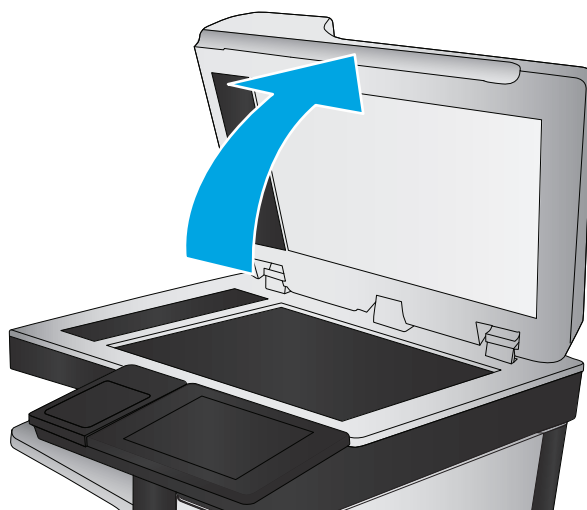
Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printeren, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.





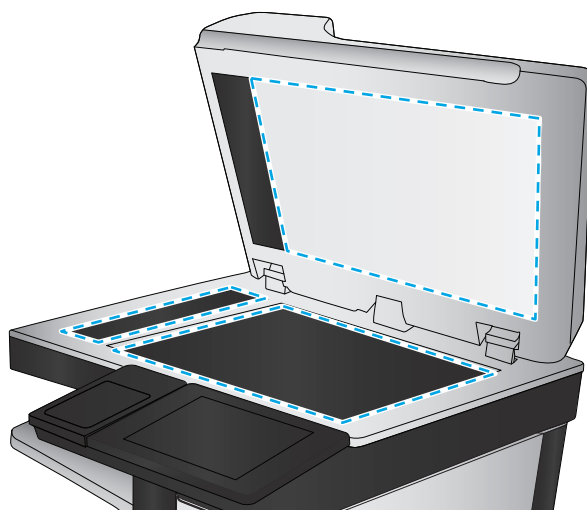
2. Åbn scannerlåget.



3. Rengør scannerglaspladen, dokumentføderstriberne og den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

**FORSIGTIG:** Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen printerdele, da disse kan beskadige printeren. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige printeren.

**BEMÆRK:** Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for printeren.

## Visuel undersøgelse af tonerpatronen

Følg disse trin for at undersøge hver enkelt tonerpatron.

1. Fjern tonerpatronen fra printeren.
2. Kontroller, om hukommelseskortet er beskadiget.
3. Undersøg overfladen af den grønne billedtromle.

**⚠ FORSIGTIG:** Rør ikke ved billedtromlen. Fingeraftryk på billedtromlen kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

4. Hvis du finder ridser, fingeraftryk eller anden skade på billedtromlen, skal du udskifte tonerpatronen.
5. Sæt tonerpatronen i igen, og udskriv nogle få sider for at se, om problemet blev løst.

## Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet

### Trin et: Brug papir, der opfylder HP's specifikationer

Nogle problemer med udskriftskvaliteten kan opstå, fordi der bruges papir, som ikke overholder HP's specifikationer.

- Brug altid en papirtype og -vægt, som denne printer understøtter.
- Kontroller, at papiret er af en god kvalitet og fri for hakker, flænger, pletter, løse partikler, støv, folder, mangler, hæfteklammer og bøjede eller bukkede kanter.
- Brug papir, der ikke tidligere er udskrevet på.
- Brug papir, der ikke indeholder metalmateriale som f.eks. glitter.
- Brug papir, der er udviklet til brug med laserprintere. Brug ikke papir, der kun er udviklet til brug med Inkjet-printere.
- Brug ikke en papirtype, som er for kraftig. Glattere papir giver generelt en bedre udskriftskvalitet.


### Trin to: Kontroller miljøet

Miljøet kan direkte påvirke udskriftskvalitet og er en almindelig årsag til problemer med udskriftskvalitet eller papirfødningsproblemer. Prøv følgende løsningsforslag:

- Flyt printeren væk fra steder med træk som f.eks. åbne vinduer og døre eller luftkanaler til aircondition.
- Sørg for, at printeren ikke udsættes for temperaturer eller luftfugtighed, der ligger uden for printerspecifikationerne.
- Du må ikke placere printeren i et aflukket rum som f.eks. et skab.
- Placer printeren på et solidt og vandret underlag.
- Fjern alt, der blokerer for luftkanalerne på printeren. Printeren kræver god luftcirkulation på alle sider, også foroven.
- Beskyt printeren mod luftbåret snavs, støv, damp, fedt eller andre elementer, der kan efterlade snavs inde i printeren.

### Trin 3: Individuel bakkejustering

Følg disse trin, når tekst eller billeder ikke er centreret eller justeret korrekt på den udskrevne side, når du udskriver fra specifikke bakker.

1. Tryk på knappen **Hjem**  på printerens kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administration](#)
  - [Generelle indstillinger](#)

- [Udskriftskvalitet](#)
  - [Billedregistrering](#)
3. Vælg den bakke, der skal justeres.
  4. Vælg [Udskriv testside](#), og følg derefter vejledningen på de udskrevne sider.
  5. Vælg [Udskriv testside](#) igen for at bekræfte resultatet, og juster yderligere om nødvendigt.
  6. Tryk på knappen [Gem](#) for at gemme de nye indstillinger.

## Juster farveindstillingerne (Windows)


Ved udskrivning fra et softwareprogram skal du følge disse trin, hvis farverne på den udskrevne side ikke stemmer overens med farverne på computerskærmen, eller hvis farverne på den udskrevne side ikke er tilfredsstillende.

### Skift farveindstillinger

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Farvet papir**.
4. Klik i afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
5. Vælg et farvetema på rullelisten **Farvetemaer**.
  - **Standard (sRGB)**: Med dette tema udskriver printeren RGB-data i rå enhedstilstand. Når du bruger dette tema, skal du administrere farver i softwareprogrammet eller i operativsystemet for at få den rette gengivelse.
  - **Levende (sRGB)**: Printeren øger farvemætningen i mellemtonerne. Brug dette tema, når du udskriver virksomhedsgrafik.
  - **Foto (sRGB)**: Printeren fortolker RGB-farve, som om det var udskrevet som et fotografi i et digitalt minilaboratorium. Printeren giver dybere, mere mættede farver til forskel fra standardtemaet (sRGB). Brug dette tema til udskrivning af fotografier.
  - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Brug dette tema til at udskrive digitale fotografier, som bruger AdobeRGB-farverummet, i stedet for sRGB. Deaktiver farvestyring i softwareprogrammet, når du bruger dette tema.
  - **Ingen**: Der anvendes intet farvetema.
  - **Brugerdefineret profil**: Vælg denne indstilling for at bruge en brugerdefineret inputprofil til præcis styring af farveudskrifter (f.eks. til at emulere en bestemt HP Color LaserJet-printer). Du kan downloade brugerdefinerede profiler fra [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

### Skift farveindstillinger

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

3. Klik på fanen **Farvet papir**.
  4. Klik i afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
  5. Klik på indstillingen **Automatisk** eller **Manuel**.
    - Indstillingen **Automatisk**: Vælg denne indstilling til de fleste udskriftsjob i farver
    - Indstillingen **Manuel**: Vælg denne indstilling for at justere farveindstillingerne uafhængigt af andre indstillinger. Klik på knappen **Indstillinger** for at åbne vinduet til manuel farvejustering.
- 
-  **BEMÆRK:** Hvis du ændrer farveindstillingerne manuelt, kan det påvirke udskrifterne. HP anbefaler, at kun eksperter i farvegrafik ændrer disse indstillinger.
- 
6. Klik på **Udskriv i gråtoner** for at udskrive et farvedokument i sort og gråtone. Brug denne indstilling til at udskrive dokumenter til fotokopiering eller faxning. Du kan også bruge denne indstilling til at udskrive kladder eller spare farvetoner.
  7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Udskrive og forstå siden for udskriftskvalitet

Brug siderne om fejlfinding vedrørende udskriftskvaliteten som en hjælp til diagnosticering og løsning af problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning i farver.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Fejlfinding](#)
  - [Udskriv kvalitetssider](#)
  - [Udskr. fejlfind.sider t. udskr.kval.](#)
3. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive dokumentet.

Følg anvisningerne på siden for fejlfindingsprocedure for udskriftskvalitet.

## Kalibrer printeren for at justere farverne

Kalibrering er en printerfunktion, der optimerer udskriftskvaliteten.

Følg disse trin for at løse problemer med udskriftskvaliteten som f.eks. forkert justerede farver, farvede skygger, sløret grafik eller andre problemer med udskriftskvaliteten.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Enhedsvedligeholdelse](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Kalibrering/rensning](#)
  - [Fuld kalibrering](#)

- Tryk på knappen **Start** for at starte kalibreringsprocessen.

En meddelelse om **kalibrering** vises på produktets kontrolpanel. Kalibreringsprocessen tager nogle få minutter at færdiggøre. Sluk ikke produktet, før kalibreringsprocessen er fuldført.

- Vent, mens produktet kalibreres, og forsøg derefter at udskrive igen.

## Prøv en anden printerdriver

Prøv en anden printerdriver, hvis der udskrives fra et softwareprogram, og de udskrevne sider har uventede linjer i grafik, manglende tekst, forkert formatering eller andre fonte.

Hent en af følgende drivere fra HP's websted: [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

---

<b>HP PCL.6-driver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Leveres som standarddriver på printer-cd'en. Denne driver installeres automatisk, medmindre du vælger en anden.</li></ul>
<b>HP PCL 6-driver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anbefales til alle Windows-miljøer</li></ul>
<b>HP PCL-6-driver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverer den bedste hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af printerfunktioner for de fleste brugere</li><li>Udviklet til at fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for at få den bedste hastighed i Windows-miljøer</li><li>Er muligvis ikke fuldstændig kompatibel med tredjeparts- og brugerdefinerede softwareprogrammer, som er baserede på PCL 5</li></ul>
<b>HP UPD PS-driver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anbefalet til udskrivning med Adobe®-softwareprogrammer eller med andre softwareprogrammer, der er meget grafiktungt</li><li>Giver understøttelse af udskrivning i forbindelse med postscript-emuleringsbehov eller understøttelse af postscript flash-fonte</li></ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anbefales til almindelig kontorudskrivning i Windows-miljøer</li><li>Kompatibel med tidligere PCL-versioner og ældre HP LaserJet-printere</li><li>Det bedste valg til udskrivning fra tredjeparts- eller brugerdefinerede softwareprogrammer</li><li>Det bedste valg til blandede miljøer, som kræver, at printeren indstilles til PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)</li><li>Udviklet til brug i Windows-miljøer i virksomheder med henblik på en enkelt driver til brug i forbindelse med flere forskellige printermodeller</li><li>Foretrakkes, når der udskrives til flere printermodeller fra en mobil Windows-baseret computer</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anbefales ved udskrivning i alle Windows-miljøer</li><li>Leverer den bedste hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af printerfunktioner for de fleste brugere</li><li>Udviklet med henblik på justering med Windows Graphic Device Interface (GDI) for at opnå den bedste hastighed i Windows-miljøer</li><li>Er muligvis ikke fuldstændig kompatibel med tredjeparts- og brugerdefinerede softwareprogrammer, som er baserede på PCL 5</li></ul>

---

## Forbedring af kopikvaliteten

Hvis printeren har problemer med udskriftskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den viste rækkefølge for at løse problemet.

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Kalibrering af scanneren](#)
- [Kontroller papirindstillingerne](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder](#)
- [Kant til kant-kopiering](#)
- [Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen](#)

Prøv disse få simple trin først:

- Brug hellere flatbed-scanneren end dokumentføderen
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du ilægge det oprindelige dokument i føderen korrekt ved brug af papirstyrene, så du undgår utydelige eller skæve billeder.

Hvis der stadig er problemer, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du se "Forbedring af udskriftskvaliteten" for yderligere løsninger.

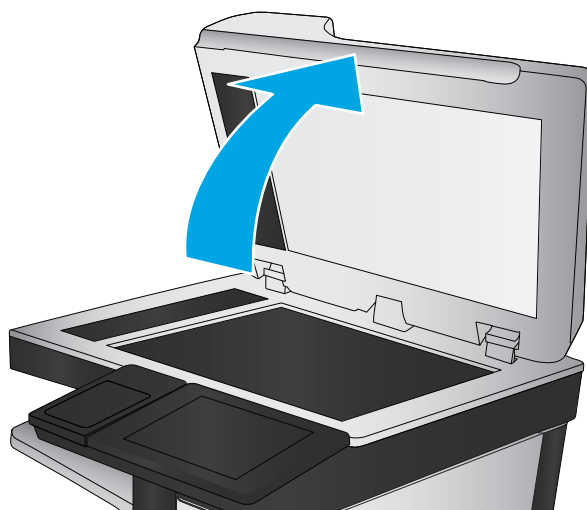
### Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printeren, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



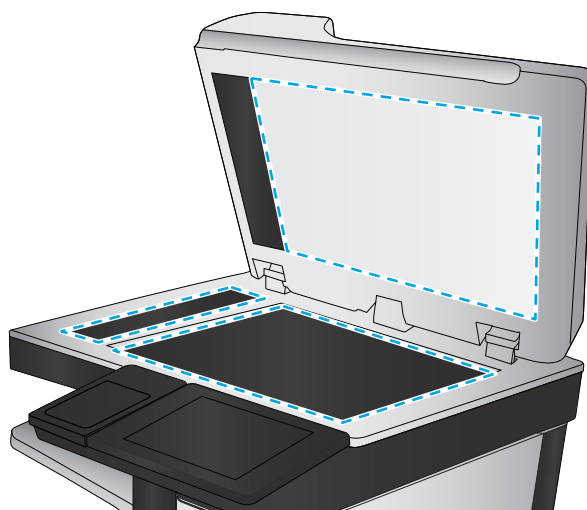
2. Åbn scannerlåget.



3. Rengør scannerglaspladen, dokumentføderstriberne og den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

**FORSIGTIG:** Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen printerdele, da disse kan beskadige printeren. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige printeren.

**BEMÆRK:** Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribе i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.

5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for printeren.

## Kalibrering af scanneren

Hvis det udskrevne billede ikke er placeret korrekt på siden, skal du følge disse trin for at kalibrere scanneren.



**BEMÆRK:** Når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at justere styrene i papirbakken med det originale dokument.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Enhedsvedligeholdelse](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Kalibrering/rensning](#)
  - [Kalibrer scanner](#)
3. Tryk på knappen [Næste](#) for at starte kalibreringsprocessen. Følg vejledningen på skærmen.
  4. Vent, mens printerens kalibreres, og forsøg derefter at udskrive igen.

## Kontroller papirindstillingerne

Følg disse trin, hvis de kopierede sider er udtværede, uskarpe eller mørke, eller hvis papiret er krøllet, der er tonerpletter på papiret eller områder uden toner.

### Kontroller papirformat og opsætningstype

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Bakker](#).
2. Tryk på linjen for den bakke, du vil konfigurere, og tryk derefter på knappen [Rediger](#).
3. Vælg papirformat og papirtype på de viste lister.
4. Tryk på knappen [OK](#) for at gemme dit valg.

### Vælg, hvilken bakke der skal bruges til kopieringen

1. Tryk på [Kopi](#) på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på knappen [Papirvalg](#).
3. Vælg den bakke, der indeholder det papir, du vil bruge.
4. Tryk på knappen [OK](#).




**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printerens indstillinger tilbage til standardindstillingerne.

## Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre udskriftskvaliteten:

- **Skarphed:** Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.
- **Mørkhed:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.
- **Kontrast:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.
- **Baggrundsoprydning:** Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.
- **Automatisk tone:** Kun tilgængelig for Flow-printere. For originale dokumenter, der mindst har tekst bestående af 100 tegn på siden, kan printerens registrere hvilken kant, der er øverst på siden, og den vender de scannede billeder i henhold hertil. Hvis nogle sider vender omvendt i forhold til de andre sider, vil det scannede billede have alle sider vendt den rigtige retning. Hvis nogle af siderne er i liggende retning, roterer printerens billedet, så det øverste af siden er øverst på billedet.




1. Tryk på **Kopi** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på knappen **Billedjustering**.
3. Juster skyderne for at angive niveauerne, og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printerens tilbage til standardindstillingerne.

## Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder

Optimer kopieringsjobbet til den type dokument, du kopierer: tekst, grafik eller fotos.


1. Tryk på **Kopi** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på knappen **Flere indstillinger**, og tryk derefter på knappen **Optimer tekst/billede**.
3. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen **Justér manuelt**, og juster derefter skyderen i området **Optimer til**. Tryk på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printerens tilbage til standardindstillingerne.

## Kant til kant-kopiering

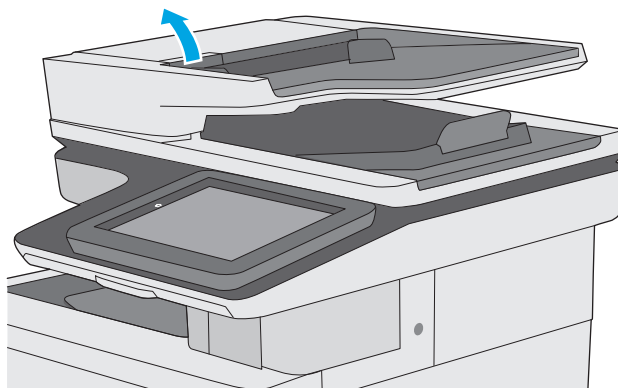
Brug denne funktion til at undgå skygger, der kan være langs kanterne på kopier, når originalen er udskrevet tæt på kanterne.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
  - **Kopieringsindstillinger**
  - **Kant-til-kant**
3. Vælg indstillingen **Kant til kant-udskrifter**, hvis det originale dokumentet har mindre margener.
4. Tryk på knappen **Gem**.
5. Tryk på knappen **Start** .

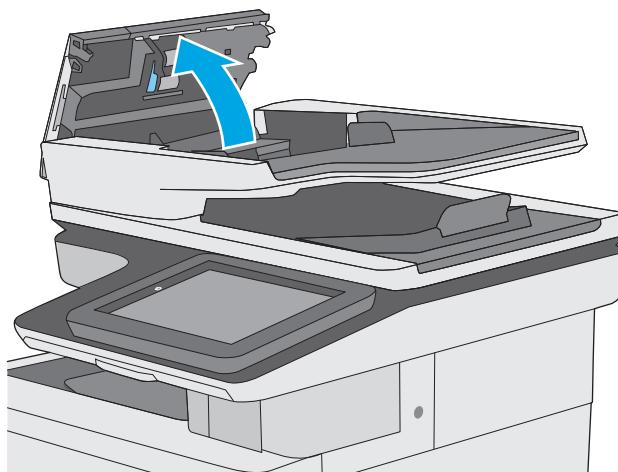
## Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

Følg disse trin, hvis dokumentføderen ikke indfører sider korrekt eller udskriver skæve udskrifter.

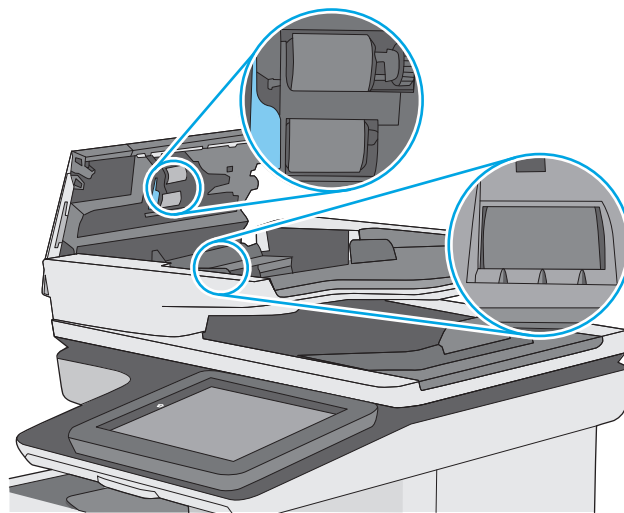
1. Løft låsen til dokumentføderen



2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

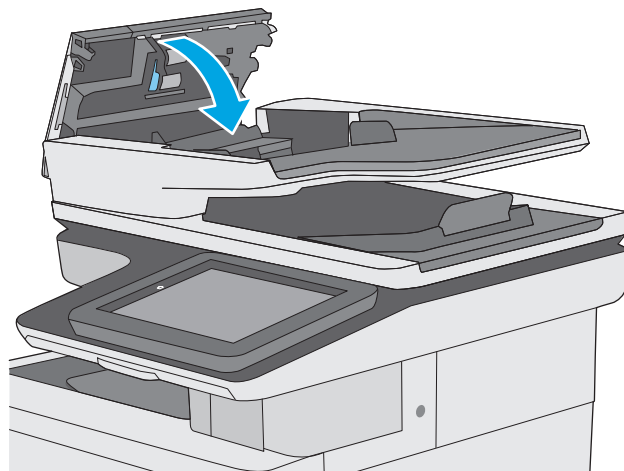


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

**BEMÆRK:** Kontrollér, at låsen øverst på dækslet til dokumentføderen er lukket.



Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.



**BEMÆRK:** Nye valser har en grov overflade. Efterhånden som valserne slides, bliver de glatte.

## Forbedring af scanningskvaliteten

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Angiv indstillingerne for opløsning](#)
- [Kontroller farveindstillingerne](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder](#)
- [Kontroller indstillingerne for output-kvalitet](#)
- [Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen](#)

Prøv disse få simple trin først:

- Brug hellere flatbed-scanneren end dokumentføderen
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du ilægge det oprindelige dokument i føderen korrekt ved brug af papirstyrene, så du undgår utydelige eller skæve billeder.

Hvis der stadig er problemer, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du se "Forbedring af udskriftskvaliteten" for yderligere løsninger.

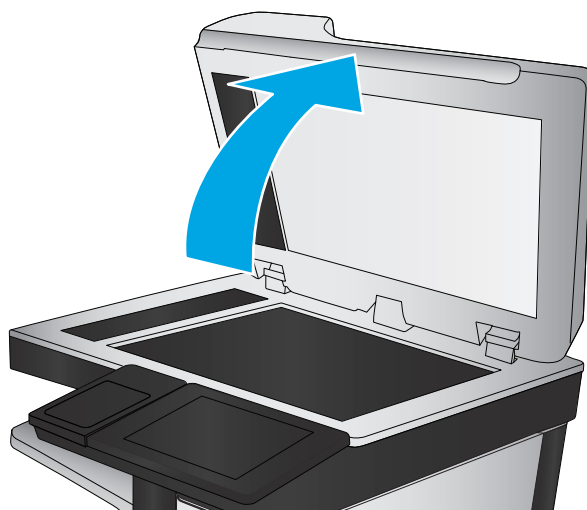
## Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printerens, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



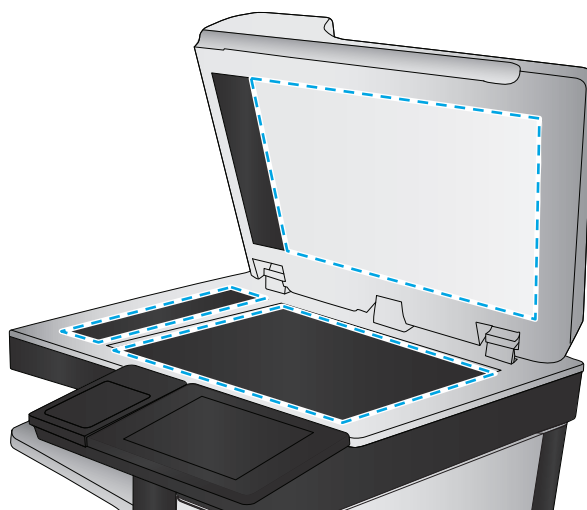
## 2. Åbn scannerlåget.



3. Rengør scannerglaspladen, dokumentføderstriberne og den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.


**FORSIGTIG:** Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen printerdele, da disse kan beskadige printeren. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige printeren.

**BEMÆRK:** Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.




4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for printeren.

## Angiv indstillingerne for opløsning

 **BEMÆRK:** Filen bliver større, og scanningstiden længere, når du vælger en høj opløsning.


Følg disse trin for at justere opløsningsindstillinger:

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn menuen **Indstillinger for scanning/Digital Send**.
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen **Standardjobindstillinger**.
5. Tryk på knappen **Opløsning**.

6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .


## Kontroller farveindstillingerne

Følg disse trin for at justere farveindstillingen:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Farve/sort-hvid](#).
6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .

## Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre scanningskvaliteten:

- **Skarphed:** Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.
  - **Mørkhed:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.
  - **Kontrast:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.
  - **Baggrundsoprydning:** Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.
  - **Automatisk tone:** Kun tilgængelig for Flow-printere. For originale dokumenter, der mindst har tekst bestående af 100 tegn på siden, kan printerens registrere hvilken kant, der er øverst på siden, og den vender de scannede billeder i henhold hertil. Hvis nogle sider vender omvendt i forhold til de andre sider, vil det scannede billede have alle sider vendt den rigtige retning. Hvis nogle af siderne er i liggende retning, roterer printerens billedet, så det øverste af siden er øverst på billedet.
1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
  2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
  3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
  4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
  5. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
  6. Juster skyderne for at angive niveauerne, og tryk derefter på knappen [Gem](#).
  7. Tryk på knappen Start .




---

**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printeren tilbage til standardindstillingerne.

---

## Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder

Optimer scanningsjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du trykke på en knap for at få vist scannings- og sendefunktioner:
  - [Gem i netværksmappe](#)
  - [Gem i enhedshukommelse](#)
  - [Gem på USB](#)
  - [Scan til SharePoint®](#)
2. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Optimer tekst/billede](#).
3. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen [Juster manuelt](#), og juster derefter skyderen i området [Optimer til](#). Tryk på knappen [OK](#).
4. Tryk på knappen Start .




---

**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printeren tilbage til standardindstillingerne.

---

## Kontroller indstillingerne for output-kvalitet

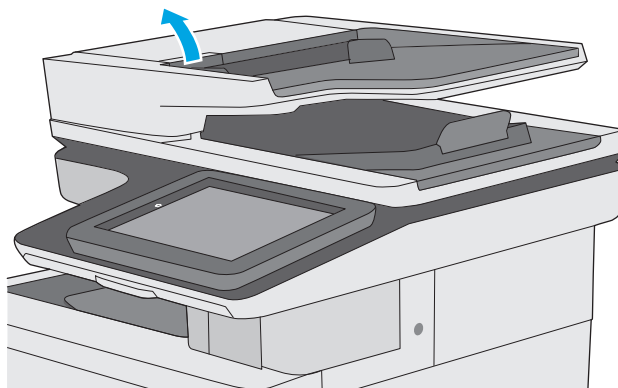
Denne indstilling justerer komprimeringsniveauet, når du gemmer filen. Vælg den højeste indstilling for højest mulige kvalitet.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Udskriftskvalitet](#).
6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger, og tryk derefter på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .

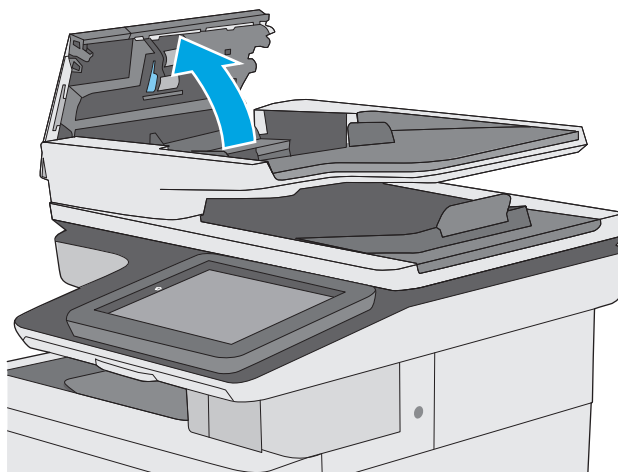
## Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

Følg disse trin, hvis dokumentføderen ikke indfører sider korrekt eller udskriver skæve udskrifter.

1. Løft låsen til dokumentføderen

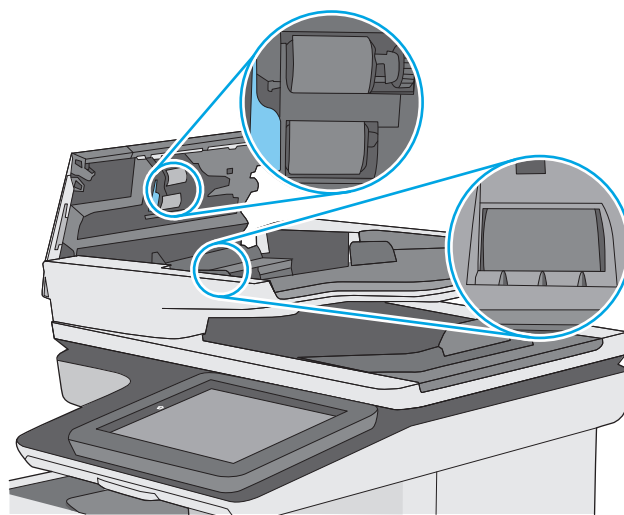


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.



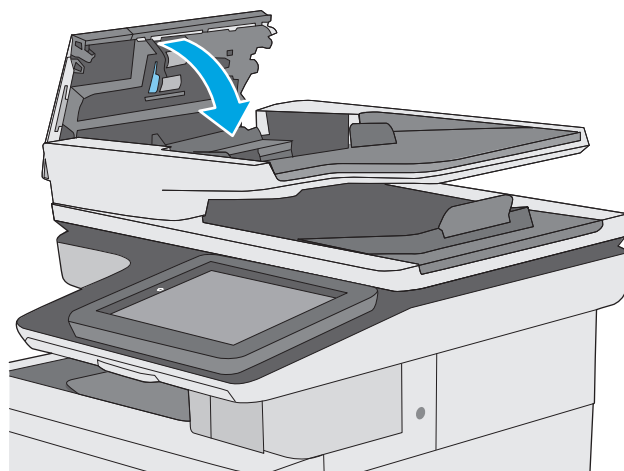


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

**BEMÆRK:** Kontrollér, at låsen øverst på dækslet til dokumentføderen er lukket.



Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.



**BEMÆRK:** Nye valser har en grov overflade. Efterhånden som valserne slides, bliver de glatte.

## Forbedring af faxkvaliteten

Hvis printeren har problemer med faxkvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den viste rækkefølge for at løse problemet.

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder](#)
- [Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion](#)
- [Kontroller indstillingen for tilpasning til side](#)
- [Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen](#)
- [Send til en anden faxmaskine](#)
- [Kontroller afsenderens faxmaskine](#)

Prøv disse få simple trin først:

- Brug hellere flatbed-scanneren end dokumentføderen
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du ilægge det oprindelige dokument i føderen korrekt ved brug af papirstyrene, så du undgår utydelige eller skæve billeder.

Hvis der stadig er problemer, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du se "Forbedring af udskriftskvaliteten" for yderligere løsninger.

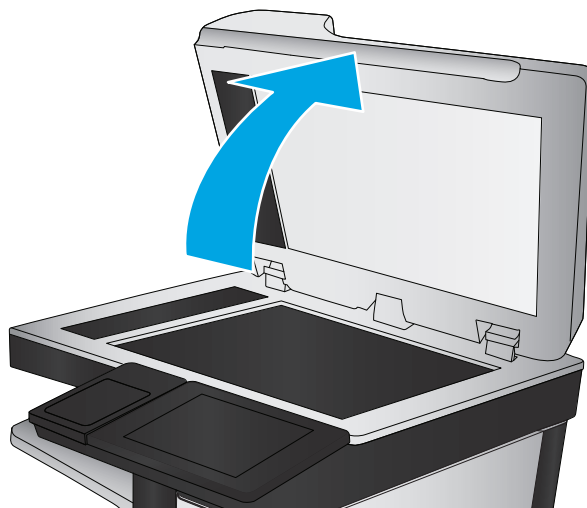
### Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printeren, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



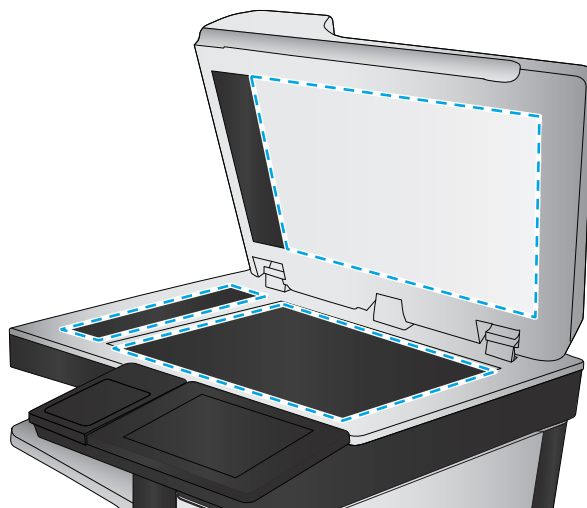
2. Åbn scannerlåget.



3. Rengør scannerglaspladen, dokumentføderstriberne og den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

**FORSIGTIG:** Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen printerdele, da disse kan beskadige printeren. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige printeren.

**BEMÆRK:** Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.

5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for printeren.


## Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax

Følg disse trin for at justere opløsningen for udgående faxer.




**BEMÆRK:** Jo højere opløsning, jo mere fylder faxfilen, og jo længere tid tager det at sende den.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Faxindstillinger](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Standardjobindstillinger](#)

3. Tryk på knappen [Opløsning](#).
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
5. Tryk på knappen Start .

## Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre kvaliteten af sendte faxer:

- **Skarphed:** Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.
  - **Mørkhed:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.
  - **Kontrast:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.
  - **Baggrundsoprydning:** Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.
  - **Automatisk tone:** Kun tilgængelig for Flow-printere. For originale dokumenter, der mindst har tekst bestående af 100 tegn på siden, kan printeren registrere hvilken kant, der er øverst på siden, og den vender de scannede billeder i henhold hertil. Hvis nogle sider vender omvendt i forhold til de andre sider, vil det scannede billede have alle sider vendt den rigtige retning. Hvis nogle af siderne er i liggende retning, roterer printeren billedet, så det øverste af siden er øverst på billedet.
1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
  2. Åbn følgende menuer:
    - [Faxindstillinger](#)
    - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
    - [Standardjobindstillinger](#)
  3. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
  4. Juster skyderne for at angive niveauerne, og tryk derefter på knappen [Gem](#).
  5. Tryk på knappen Start .




**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printeren tilbage til standardindstillingerne.

## Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder

Optimer faxjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på knappen [Fax](#) på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Optimer tekst/billede](#).

3. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen [Juster manuelt](#), og juster derefter skyderen i området [Optimer til](#). Tryk på knappen [OK](#).
4. Tryk på knappen Start .



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printeren tilbage til standardindstillingerne.

## Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion

Indstillingen [Fejlkorrektionstilstand](#) kan være deaktiveret, hvilket vil medføre forringet billedkvalitet. Følg disse trin for at genaktivere indstillingen.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Faxindstillinger](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Opsætning af faxafsendelse](#)
  - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
3. Vælg indstillingen [Fejlkorrektionstilstand](#). Tryk på knappen [Gem](#).

## Kontroller indstillingen for tilpasning til side

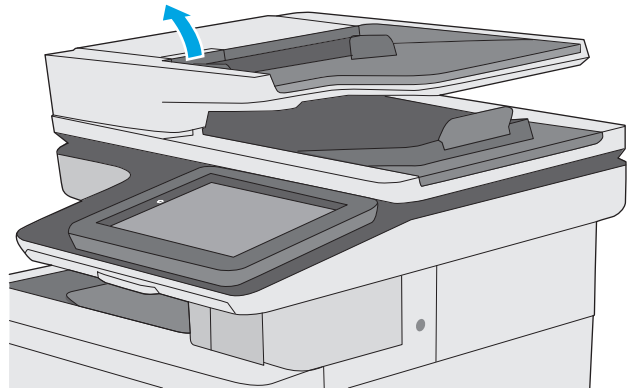
Hvis indstillingen [Tilpas til side](#) er aktiveret, og den indgående fax er større end standardpapirformatet, forsøger printeren at skalere billedet, så det passer til siden. Hvis denne indstilling er slået fra, bliver større billeder fordelt over flere sider.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Faxindstillinger](#)
  - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
  - [Standardjobindstillinger](#)
  - [Tilpas til side](#)
3. Tryk på indstillingen [Aktiveret](#) for at aktivere indstillingen, eller tryk på indstillingen [Deaktiveret](#) for at deaktivere den. Tryk på knappen [Gem](#).

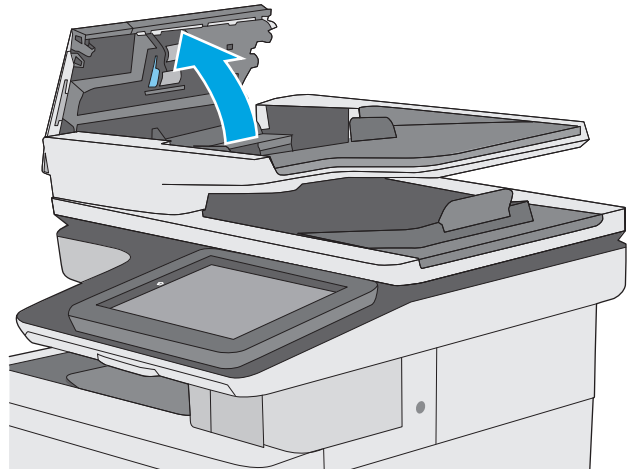
## Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

Følg disse trin, hvis dokumentføderen ikke indfører sider korrekt eller udskriver skæve udskrifter.

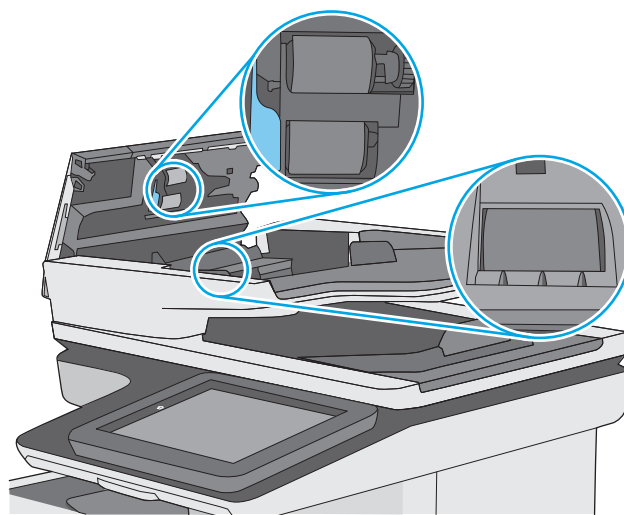
1. Løft låsen til dokumentføderen



2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

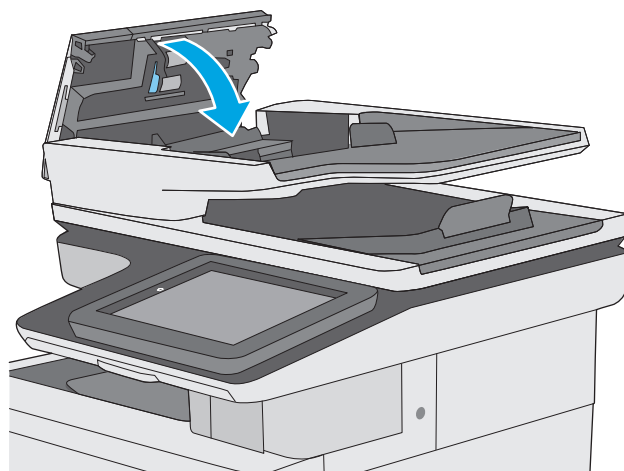


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

**BEMÆRK:** Kontrollér, at låsen øverst på dækslet til dokumentføderen er lukket.



Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.



**BEMÆRK:** Nye valser har en grov overflade. Efterhånden som valserne slides, bliver de glatte.

## Send til en anden faxmaskine

Prøv at sende faxen til en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, skyldes problemet indstillinger eller forbrugsvarestatus på den oprindelige modtagers faxmaskine.

## Kontroller afsenderens faxmaskine

Bed afsender om at prøve at sende fra en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, ligger problemet hos afsenders faxmaskine. Hvis der ikke er andre faxmaskiner tilgængelige, kan du bede afsenderen om at foretage følgende ændringer:

- Sørg for, at det originale dokument er på hvidt papir (ikke farvet).
- Sæt faxens opløsning, kvalitetsniveau eller kontrastindstillinger op.
- Send om muligt faxen via et softwareprogram på computeren.




# Løsning af problemer med kablet netværk

## Indledning

Gør følgende for at kontrollere, at printeren kommunikerer med netværket. Før du starter, skal du udskrive en konfigurationsside fra printerens kontrolpanel og finde printerens IP-adresse, der står på denne side.

- [Dårlig fysisk forbindelse](#)
- [Computeren bruger en forkert IP-adresse for printeren](#)
- [Computeren kan ikke kommunikere med printeren](#)
- [Printeren bruger forkerte indstillinger for link og dupleks for netværket](#)
- [Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer](#)
- [Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert](#)
- [Printeren er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte](#)

---

 **BEMÆRK:** HP understøtter ikke peer-to-peer-netværk, da dette er en funktion i Microsofts operativsystemer og ikke i HP-printerdriverne. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du gå til Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

---

## Dårlig fysisk forbindelse

1. Kontrollér, at printeren er tilsluttet den rigtige netværksport via et kabel i den rette længde.
2. Kontroller, at kabelforbindelserne er sikre.
3. Kig på netværksporttilslutningen bag på printeren, og kontrollér, at den gule aktivitetsindikator og den grønne linkstatus-indikator lyser.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve et andet kabel eller en anden port på hubben.

## Computeren bruger en forkert IP-adresse for printeren

1. Åbn printeregenskaberne, og klik på fanen **Porte**. Kontrollér, at printerens nuværende IP-adresse er valgt. Printerens IP-adresse er anført på printerkonfigurationssiden.
2. Hvis du installerede printeren ved at bruge HP standard-TCP/IP-porten, skal du markere feltet **Udskriv altid til denne printer, selvom IP-adressen ændres**.
3. Hvis du installerede printeren ved at bruge en Microsoft standard-TCP/IP-port, skal du bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er korrekt, skal du fjerne printeren og tilføje den igen.

## Computeren kan ikke kommunikere med printeren

1. Test netværkskommunikationen ved at pinge netværket.
  - a. Åbn en kommandolinjemeddelelse på computeren.

- For Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kør**, indtaste `cmd` og derefter trykke på **Enter**.
  - For OS X skal du gå til **Applikationer**, derefter **Værktøjer** og åbne **Terminal**.
- b.** Skriv `ping` efterfulgt af printerens IP-adresse.
  - c.** Hvis vinduet viser roundtrip-tider, fungerer netværket.
- 2.** Hvis ping-kommandoen mislykkes, skal du kontrollere, at dine netværkshubber er tændt, og at netværksindstillingerne, printeren og computeren alle er konfigureret til samme netværk.

## Printeren bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket

HP anbefaler at bevare disse indstillinger i automatisk tilstand (standardindstillingen). Hvis du ændrer disse indstillinger, skal du også ændre dem for dit netværk.

## Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer

Kontroller, at nye softwareprogrammer er installeret korrekt, og at de bruger den korrekte printerdriver.

## Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert

- 1.** Kontroller netværksdriverne, printerdriverne og indstillingerne for netværksomdirigering.
- 2.** Kontroller, at operativsystemet er konfigureret korrekt.

## Printeren er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte

- 1.** Gennemse konfigurationssiden for at kontrollere netværksprotokollens status. Aktiver om nødvendigt.
- 2.** Omkonfigurer evt. netværksindstillingerne.

# Afhjælpe faxproblemer


- [Tjekliste til løsning af problemer med fax](#)
- [Generelle faxproblemer](#)

## Tjekliste til løsning af problemer med fax

Brug følgende tjekliste til at hjælpe dig med at identificere årsagen til de faxrelaterede problemer, du støder på:

- **Bruger du det faxkabel, der blev leveret sammen med faxtilbehøret?** Faxtilbehøret er blevet afprøvet sammen med det leverede faxkabel og opfylder RJ 11- og funktionsspecifikationerne. Brug ikke et andet faxkabel. Det analoge faxtilbehør kræver brug af et analogt faxkabel. Det kræver også en analog telefonforbindelse.
- **Sidder faxens/telefonens stik i faxtilbehørets stik?** Kontroller, at telefonstikket sidder korrekt i vægstikket. Indsæt stikket i vægstikket, så det siger "klik".

---

 **BEMÆRK:** Kontroller, at telefonstikket er sat i faxporten og ikke i netværksporten. Portene ligner hinanden.


---

- **Fungerer telefonens vægstik korrekt?** Bekræft, at der er en klartone, ved at slutte en telefon til vægstikket. Kan du høre en klartone, og kan du foretage og modtage telefonopkald?

## Hvilken type telefonlinje bruger du?

- **Dedikeret linje:** En analog standardfaxlinje eller standardtelefonlinje, der anvendes til at modtage eller sende faxer.

---

 **BEMÆRK:** Telefonlinjen bør kun anvendes til brug af fax på printeren og ikke deles med andre typer af telefonenheder. Eksempler kan være alarmsystemer, der bruger telefonlinjen til beskeder til et overvågningsfirma.

---

- **PBX-system:** Et telefonsystem til forretningsmiljøer. Standardtelefoner i hjemmet og faxtilbehøret anvender et analogt telefonsignal. Nogle PBX-systemer er digitale og er muligvis ikke kompatible med faxtilbehøret. Du kan få brug for en Analog Telephone Adapter (ATA) for at slutte faxmaskinen til digitale PBX-systemer.
- **Skiftende linjer:** En funktion i telefonsystemet, hvor et indgående opkald "skifter" til den næste ledige linje, hvis den første linje er optaget. Prøv at slutte printeren til den første indgående telefonlinje. Faxtilbehøret besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, der er angivet i indstillingen Ring før svar.

## Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?

En strømbeskyttelsesenhed kan anvendes mellem stikkontakten i væggen og faxtilbehøret for at beskytte faxtilbehøret mod elektrisk strøm, der sendes gennem telefonlinjerne. Disse enheder kan forårsage faxkommunikationsproblemer på grund af forringelse af telefonsignalet kvalitet. Hvis der opstår problemer i forbindelse med afsendelse eller modtagelse af faxer, og du anvender en af disse enheder, skal du slutte printeren direkte til telefonstikket på væggen for at finde ud af, om problemet skyldes strømbeskyttelsesenheden.

## Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?

Hvis indstillingen Ring før svar er lavere for tjenesten til indtalte meddelelser end for faxtilbehøret, besvarer tjenesten til indtalte meddelelser opkaldet, og faxtilbehøret kan ikke modtage faxer. Hvis faxtilbehørets indstilling Ring før svar er lavere end telefonsvarertjenesten, vil faxtilbehøret besvare alle opkald.

## Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald?

Hvis faxtelefonlinjen har en aktiveret funktion til ventende opkald, kan en besked om et ventende opkald afbryde et igangværende opkald, hvilket forårsager en kommunikationsfejl. Sørg for, at en funktion til ventende opkald ikke er aktiveret på faxtelefonlinjen.

## Kontroller status for faxtilbehør

Hvis det analoge faxtilbehør ikke ser ud til at fungere, skal du udskrive en rapport af typen [Konfigurationsside](#) for at kontrollere status.

1. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Rapporter](#)
  - [Konfigurations-/statussider](#)
  - [Konfigurationsside](#)
3. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive rapporten, eller tryk på knappen [Vis](#) for at få vist rapporten på skærbilledet. Rapporten består af flere sider.



**BEMÆRK:** Printerens IP-adresse eller værtsnavn vises på HP Jetdirect-siden.

På faxtilbehørssiden under Konfigurationsside og under overskriften Hardwareoplysninger skal du markere Modemstatus. I følgende tabel identificeres statusbetingelserne samt muligt løsninger.



**BEMÆRK:** Hvis Faxekstraudstyrsiden ikke udskrives, kan der være et problem med det analoge faxtilbehør. Hvis du anvender LAN- eller internetfax, kan det være disse konfigurationer, der slår funktionen fra.

Funktionsdygtig/Aktiveret <sup>1</sup>	Det analoge faxtilbehør er installeret og klar til brug.
Funktionsdygtig/Deaktiveret <sup>1</sup>	Faxtilbehøret er installeret, men du har ikke konfigureret de påkrævede faxindstillinger endnu.  Faxtilbehøret er installeret og i brug, men enten er printerens faxfunktion deaktiveret eller LAN-fax aktiveret af værktøjet HP Digital Sending. Når LAN-fax er aktiveret, er den analoge faxfunktion deaktiveret. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax eller analog fax.  <b>BEMÆRK:</b> Hvis LAN-fax er aktiveret, er funktionen <a href="#">Fax</a> ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.
Ikke i drift/Aktiveret/Deaktiveret <sup>1</sup>	Printeren har registreret en firmwarefejl. Opgrader firmwaren.
Beskadiget/Aktiveret/Deaktiveret <sup>1</sup>	Faxtilbehøret har fejlet. Genindsæt faxtilbehørskortet, og se efter bøjedede ben. Hvis status stadig er BESKADIGET, skal det analoge faxtilbehørskort udskiftes.

<sup>1</sup> AKTIVERET angiver, at det analoge faxtilbehør er aktiveret og tændt. DEAKTIVERET angiver, at LAN-fax er aktiveret (analog fax er slukket).

## Generelle faxproblemer

Følgende er almindelige faxproblemer.

### Faxen kunne ikke sendes

JBIG er aktiveret, og den modtagende faxmaskine understøtter ikke JBIG.

Slå JBIG-indstillingen fra.

### Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på printerens kontrolpanel

Printerens lagringsdisk er fuld.

Slet nogle gemte job fra disken. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen [Hent fra enhedshukommelse](#). Åbn listen over gemte job eller gemte faxer. Vælg et job, du vil slette, og tryk derefter på knappen [Slet](#).

### Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse

Du bruger den forkerte indstilling for sideindhold eller opløsning.

Prøv at indstille [Optimer tekst/billede](#) til [Fotografi](#).

### Du trykkede på knappen Stop for at annullere en fax, men faxen blev sendt alligevel.

Hvis jobbet er for langt i afsendelsesproceduren, kan du ikke afbryde jobbet.

Dette er normal funktion.

### Der vises ikke en faxadressekartoteksknap

Ingen af kontaktpersoner i den valgte kontaktliste har faxoplysninger knyttet til dem.

### Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin

Faxindstillinger i HP Web Jetadmin er placeret i rullemenuen for enhedens statusside.

Vælg **Digital afsendelse og fax** i rullemenuen.

### Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlappning

Printeren tilføjer det overlappende sidehoved øverst på alle videresendte faxer.

Dette er normal funktion.

### Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen

Både navne og tal kan vises afhængigt af, hvor de er fra. Faxadressebogen viser navne, mens alle andre databaser viser tal.

Dette er normal funktion.

### En ensidet fax udskrives på to sider

Faxsidehovedet føjes til øverst på siden af faxen og skubber teksten til en ekstra side.

Hvis du vil udskrive en ensidet fax på én side, skal du indstille sidehovedet til overlappende tilstand eller justere indstillingen Tilpas til side.

### **Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse**

Der er papirstop i dokumentføderen.

Fjern papiret, og send faxen igen.

### **Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav**

Lydstyrkeindstillingen skal justeres.

Juster lydstyrken i menuerne [Indstillinger for faxafsendelse](#) og [Indstillinger for faxmodtagelse](#).

# Indeks

## A

AirPrint 61  
akustiske specifikationer 14  
Android-enheder  
  udskrivning fra 61  
antal kopier, ændre 68  
arkfødningsproblemer  
  løsning 147, 149

**B**  
bakke, udskrifts  
  finde 2  
Bakke 1  
  ilægge konvolutter 26  
bakke 1  
  papirretning 20  
  papirstop 160  
bakke 2  
  papirstop 162  
bakke 2 og bakkerne til 550 ark  
  papirretning 24  
bakke 2 og bakker til 550 ark  
  ilægge 22  
bakker  
  finde 2  
  kapacitet 7  
  medfølgende 7  
bakker til 550 ark papir  
  varenumre 32  
bakke til 550 ark  
  papirstop 167  
bestille  
  forbrugsvarer og ekstraudstyr 32  
Bonjour  
  identificere 118  
browserkrav  
  HP's integrerede webserver 118

## D

digital afsendelse  
  mapper 106  
  sende dokumenter 105  
  USB 107  
dobbeltsidet udskrivning  
  Mac 53  
  Windows 50  
dokumentføder  
  problemer med papirindføring 152  
  stop 157  
drivere, understøttede 9  
dupleksudskrivning  
  Mac 53  
  manuel (Mac) 53  
  manuel (Windows) 50  
dupleksudskrivning (dobbeltsidet)  
  indstillinger (Windows) 50  
dupleksudskrivning (dobbeltsidet)  
  Windows 50  
Dvale-knap  
  finde 4  
dvaletilstand 135

**E**  
ekstraudstyr  
  varenumre 32  
elektriske specifikationer 14  
e-mail  
  sende dokumenter 105  
energiforbrug, optimere 135  
Ethernet (RJ-45)  
  finde 4  
etiketter  
  udskrive (Windows) 51  
  udskrive på 27  
Explorer, understøttede versioner  
  HP's integrerede webserver 118

## F

farveindstillinger  
  ændre, Windows 183  
farver  
  kalibrere 184  
farvetema  
  ændre, Windows 183  
fax  
  indføringsproblemer 209  
  opsætning 110  
  opsætning, guide 111  
  optimere for tekst eller billeder 200  
  påkrævede indstillinger 110, 111  
faxindstillinger  
  HP's integrerede webserver 123  
  påkrævet 110  
faxport  
  finde 4  
fejlfinding  
  kablet netværk 205  
  netværksproblemer 205  
  papirindføringsproblemer 147  
  papirstop 157  
Fejlfindingsværktøjer  
  HP-integreret webserver 123  
fikseringsenhed  
  papirstop 172  
filoverførsel, Mac 127  
firmware  
  opdatere, Mac 127  
flere sider pr. ark  
  udskrive (Mac) 54  
  udskrive (Windows) 51  
fod  
  varenummer 32  
forbrugsvarer  
  bestille 32

- bruge ved lavt niveau 145
- indstillinger for nederste grænse 145
- status, visning med HP Utility til Mac 127
- udskifte hæfteklammer 44
- udskifte toneropsamlingsenhed 41
- udskifte tonerpatroner 36
- varenumre 33

## G

- gateway, indstille standard 130
- gemme udskriftsjob 56
- gendan fabriksindstillinger 144
- Generel konfiguration
  - HP's integrerede webserver 120
- glasplade, rengøre 180, 186, 192, 198
- guide, faxopsætning 111

## H

- harddisk
  - varenummer 32
- harddiske
  - krypterede 134
- hastighed, optimere 135
- Hjem-knap
  - finde 4
- hjælp, kontrolpanel 143
- Hjælp-knap
  - finde 4
- HP' integrerede webserver
  - sikkerhedsindstillinger 124
- HP's 's integrerede webserver
  - skifte printernavn 129
- HP's integrerede webserver
  - faxindstillinger 123
  - generel konfiguration 120
  - HP Web Services 124
  - indstillinger for digital afsendelse 122
  - kopiindstillinger 121
  - listen Andre links 126
  - netværksindstillinger 125
  - oplysningssider 119
  - scanningsindstillinger 122
  - udskriftsindstillinger 121

- ændre netværksindstillinger 129
- åbne 129
- HP's integrerede webserver (EWS)
  - funktioner 118
  - netværksforbindelse 118
- HP ePrint 60
- HP ePrint-softwaren 61
- HP-integreret webserver
  - fejlfindingsværktøjer 123
- HP Kundeservice 142
- HP Utility 127
- HP Utility, OS X 127
- HP Utility til Mac
  - Bonjour 127
  - funktioner 127
- HP Web Jetadmin 138
- HP Web Services
  - aktivere 124
- hukommelse
  - medfølgende 7
- hukommelseskort (toner)
  - finde 36
- hæfteklammer
  - udskifte 44
- hæfter
  - bruge 29
  - fejlfinding 29
- højre dæksel
  - papirstop 172
- håndtering af netværk 129

## I

- ikke konfigureret 111
- ilægge
  - papir i bakke 1 18
  - papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark 22
- indføringsproblemer 209
- indstillinger
  - gendanne fabriks- 144
  - påkrævet 111
- indstillinger for digital afsendelse
  - HP's integrerede webserver 122
- Indstillinger for netværksdupleks,
  - ændre 131
- Indstillinger for netværksforbindelses hastighed,
  - ændre 131

- Integreret webserver
  - skifte printernavn 129
  - ændre netværksindstillinger 129
  - åbne 129
- Integreret webserver (EWS)
  - netværksforbindelse 118
- integreret webserver (EWS)
  - funktioner 118
  - tildele adgangskoder 133
- interfaceporte
  - finde 4
- Internet Explorer, understøttede versioner
  - HP's integrerede webserver 118
- IPsec 134
- IP-sikkerhed 134
- IPv4-adresse 130
- IPv6-adresse 130

## J

- Jetadmin, HP Web 138
- job,lagrede
  - Mac-indstillinger 57
  - oprette (Windows) 56
  - slette 58
  - udskrivning 58

## K

- kalibrere
  - farver 184
  - scanner 187
- kant til kant-kopiering 189
- knap til sprogvalg
  - finde 4
- kontrolpanel
  - finde 2
  - finde funktioner 4
  - hjælp 143
- konvolutter
  - ilægge papir i bakke 1 18
- konvolutter, ilægge 26
- kopi
  - optimere for tekst eller billeder 189
- kopiere
  - flere kopier 68
- kopiering
  - begge sider 69
  - enkelte kopier 68



kopiindstillinger  
  HP's integrerede webserver 121  
krævede indstillinger  
  fax 110  
kundesupport  
  online 142

## L

lagrede job  
  med Windows 56  
  oprette (Mac) 57  
  oprette (Windows) 56  
  slette 58  
  udskrivning 58  
lagring, job  
  Mac-indstillinger 57  
LAN (local area network)  
  finde 4  
LAN-port  
  finde 4  
lettilgængelig USB-udskrivning 64  
Listen Andre links  
  HP's integrerede webserver 126  
Log af-knap  
  finde 4  
Log på-knap  
  finde 4  
lås  
  processorkortet 134

## M

Mac, driverindstillinger  
  Joblagring 57  
manuel dupleksudskrivning  
  Mac 53  
  Windows 50  
mapper  
  sende til 106  
mapper, netværks-  
  problemløsning 94  
margener, små  
  kopiering 189  
mobil udskrivning  
  Android-enheder 61  
mobil udskrivning, understøttet  
  software 11  
mål, printer 12

## N

Near Field Communication-  
  udskrivning 62

Netscape Navigator, understøttede  
  versioner  
  HP's integrerede webserver 118  
Netværk  
  HP Web Jetadmin 138  
netværk  
  indstillinger, se 129  
  indstillinger, ændre 129  
  IPv4-adresse 130  
  IPv6-adresse 130  
  printernavn, ændre 129  
  standardgateway 130  
  undernetmaske 130  
  understøttede 7

Netværk-knap  
  finde 4  
netværksindstillinger  
  HP's integrerede webserver 125  
Netværksmappe, scanne til 106  
netværksmapper  
  problemløsning 94  
NFC-tilbehør  
  varenummer 32  
NFC-udskrivning 62

## O

onlinehjælp, kontrolpanel 143  
onlinesupport 142  
Opdater-knap  
  finde 4  
operativsystemer, understøttede 9  
Oplysningssider  
  HP's integrerede webserver 119  
optimere faxbillede 200  
optimere kopibillede 189  
optimere scannede billeder 195  
OS X  
  HP Utility 127

## P

papir  
  bakke 1 retning 20  
  ilægge i bakke 2 og bakkerne til  
    550 ark 22  
  ilægge papir i bakke 1 18  
  retning for bakke 2 og bakkerne  
    til 550 ark 24  
  stop 157  
  vælge 182  
papir, bestille 32

papirbakker  
  varenumre 32  
papirstop  
  auto-navigation 157  
  bakke 1 160  
  bakke 2 162  
  bakke til 550 ark 167  
  dokumentføder 157  
  fikseringsenhed 172  
  højre dæksel 172  
  placeringer 156  
  udskriftsbakke 177  
  årsager til 157

papirtype  
  vælge (Windows) 51  
papirtyper  
  vælge (Mac) 54

patron  
  udskifte 36  
patroner  
  bestillingsnumre 36

porte  
  finde 4  
printerdrivere, understøttede 9  
privat udskrivning 56  
problemløsning  
  netværksmapper 94  
processorkort  
  finde 3  
produktnummer  
  finde 3  
påkrævede indstillinger  
  land/område 111

## R

rengøre  
  glasplade 180, 186, 192, 198  
  papirgang 180  
rengøring  
  valser 153, 189, 195, 201  
reservedele  
  varenumre 33  
RJ-45-port  
  finde 4

## S

scanner  
  glasplade, rengøre 180, 186,  
    192, 198  
  kalibrere 187

- scanne til e-mail
  - sende dokumenter 105
- scanne til USB 107
- scanning
  - optimere til tekst eller billeder 195
- scanningsindstillinger
  - HP's integrerede webserver 122
- scanning til mappe 106
- Scan til netværksmappe 106
  - startopsætning 84
- Scan til USB-drev 107
  - aktivering 96
  - konfiguration af
    - standardindstillinger 96
    - konfigurerer filindstillinger 99
- sende til e-mail
  - sende dokumenter 105
- sende til netværksmapper
  - problemløsning 94
- serienummer
  - finde 3
- sider pr. ark
  - vælge (Mac) 54
  - vælge (Windows) 51
- sider pr. minut 7
- sikkerhed
  - krypteret harddisk 134
- sikkerhedsindstillinger
  - HP's integrerede webserver 124
- skrifter
  - overføre, Mac 127
- slette
  - lagrede job 58
- små margener 189
- software
  - HP Utility 127
- specialpapir
  - udskrive (Windows) 51
- specifikationer
  - elektriske og akustiske 14
- standardgateway, indstille 130
- status
  - HP Utility, Mac 127
- status, faxtilbehørsside 208
- status for forbrugsvarer 179
- status for printeren 4
- status for tonerpatron 179
- stop
  - bakke 1 160
  - bakke 2 162
  - dokumentføder 157
- Stop-knap
  - finde 4
- strøm
  - forbrug 14
- strømafbyder
  - finde 2
- strømforbrug
  - 1 watt eller mindre 135
- strømtilslutning
  - finde 3
- support
  - online 142
- systemkrav
  - HP's integrerede webserver 118
  - minimum 11
- T**
  - tastatur
    - finde 2
  - TCP/IP
    - manuel konfiguration af IPv4-parametre 130
    - manuel konfiguration af IPv6-parametre 130
  - teknisk support
    - online 142
  - tilbehør
    - bestilling 32
  - Tilstanden Alternativt brevhoved 21, 25
  - toneropsamlingsenhed
    - finde 3
    - udskifte 41
  - tonerpatron
    - bruge ved lavt niveau 145
    - indstillinger for nederste grænse 145
  - tonerpatroner
    - bestillingsnumre 36
    - komponenter 36
    - udskifte 36
    - varenumre 33
  - tosidet udskrivning
    - indstillinger (Windows) 50
  - transparenter
    - udskrive (Windows) 51
  - trådløs printerserver
    - artikelnummer 32
- tænd/sluk-knap
  - finde 2
- U**
  - udskifte
    - hæfteklammer 44
    - toneropsamlingsenhed 41
    - tonerpatroner 36
  - udskriftsbakke
    - afhjælpe papirstop 177
    - finde 2
  - udskriftsindstillinger
    - HP's integrerede webserver 121
  - udskrive
    - fra USB-lagringstilbehør 64
  - udskrive på begge sider
    - indstillinger (Windows) 50
    - Mac 53
    - manuelt, Windows 50
    - Windows 50
  - udskrivning
    - lagrede job 58
  - undernetmaske 130
  - USB
    - sende til 107
  - USB 2.0-højhastighedsprinterport
    - finde 4
  - USB-lagringstilbehør
    - udskrive fra 64
  - USB-port
    - aktivere 64
    - finde 4
  - USB-porte, ekstraudstyr
    - varenummer 32
- V**
  - valser
    - rengøring 153, 189, 195, 201
  - varenumre
    - ekstraudstyr 32
    - forbrugsvarer 33
    - reservedele 33
    - tonerpatroner 33
  - vægt, printer 12
- W**
  - webbrowserkrav
    - HP's integrerede webserver 118
  - websteder
    - HP Web Jetadmin, hente 138
    - kundesupport 142







© 2015 HP Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

