



Color LaserJet Enterprise MFP M577

Käyttöopas



M577dn



M577f



M577z



www.hp.com/support/colorljM577MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© 2015 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 3, 1/2019

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla. iPod on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki. iPod on tarkoitettu vain lailliseen tai tekijänoikeuksien haltijan sallimaan kopiointiin. Älä varasta musiikkia.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Tulostimen kuvat	2
Tulostin edestä	2
Tulostin takaa	3
Liitäntäportit	4
Ohjauspaneelin näkymä	4
Tulostimen tekniset tiedot	6
Tekniset tiedot	7
Tuetut käyttöjärjestelmät	9
Mobiilitulostusratkaisut	11
Tulostimen mitat	12
Virransyöttö, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	14
Käyttöympäristöalue	14
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	16
2 Paperilokerot	17
Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)	18
Johdanto	18
Lokeron 1 paperin suunta	19
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	20
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	21
Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 täyttäminen	22
Johdanto	22
Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa	24
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	25
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	25
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	26
Johdanto	26
Kirjekuorten tulostaminen	26
Kirjekuorien suunta	26

Tarrojen lisääminen ja tulostaminen	27
Johdanto	27
Tarrojen käsinsyöttö	27
Paperinitojan käyttäminen (vain mallit f, c ja z)	29

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat 31

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	32
Tilaaminen	32
Tarvikkeet ja lisävarusteet	32
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	33
Värikasettien vaihtaminen	36
Johdanto	36
Värikasetin tiedot	36
Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen	37
Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen	41
Johdanto	41
Väriaineen keräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen	41
Niittikasetin vaihtaminen (mallit f, c ja z)	44
Johdanto	44
Niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen	44

4 Tulostus 47

Tulostustehtävät (Windows)	48
Tulostaminen (Windows)	48
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	50
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	50
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	51
Paperityypin valitseminen (Windows)	51
Tulostuksen lisätehtävät	51
Tulostustehtävät (OS X)	53
Tulostaminen (OS X)	53
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)	53
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)	53
Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)	54
Paperityypin valitseminen (OS X)	54
Tulostuksen lisätehtävät	54
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten	56
Johdanto	56
Tallennetun työn luominen (Windows)	56
Tallennetun työn luominen (OS X)	57
Tallennetun työn tulostaminen	58

Tallennetun työn poistaminen	58
Mobiilitulostus	60
Johdanto	60
HP ePrint -sähköpostitulostus	60
HP ePrint -ohjelmisto	61
AirPrint	61
Androidin sulautettu tulostus	62
Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus	62
Tulostaminen USB-portista	64
Johdanto	64
USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	64
USB-asiakirjojen tulostaminen	65
5 Kopioi	67
Tee kopio	68
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	69
Kopioinnin lisätehtävät	70
6 Skannaus	71
Määritä skannaus sähköpostiin	72
Johdanto	72
Ennen aloittamista	72
Tapa 1: Sähköpostimäärittämis-sivun käyttäminen	73
Tapa 2: Ohjatun sähköpostin määrittämis-sivun käyttäminen	79
Office 365 Outlook -ohjelman määrittäminen käytettäväksi sähköpostiohjelmaksi	81
Johdanto	81
Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)	81
Sähköpostiongelmien ratkaiseminen	82
Sähköpostin lähetysongelmat	82
SMTP-palvelimen määrittäminen	82
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	84
Johdanto	84
Ennen aloittamista	84
Tapa 1: Käytä Verkkokansiotallennuksen määrittämis-toimintoa	85
Vaihe 1: Ota käyttöön Skannaus verkkokansioon -toiminto ja määritä työn oletusasetukset	85
Ilmoitusasetukset	85
Kansion asetukset	86
Skannausasetukset	86
Tiedoston asetukset	88
Vaihe 2: Pikasarjan määrittäminen	89

Anna pikasarjan nimi, kuvaus ja aloitusvaihtoehdot	89
Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen	89
Yhteenveto	91
Tapa 2: Käytä Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattua määrittystä	92
Ongelmia lähetyksessä verkkokansioon	93
Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen	94
Johdanto	94
Ota käyttöön skannaus USB-asemaan	94
Skannauksen oletusasetusten määrittäminen	94
Määritä tiedostonimen oletusasetukset	96
Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit)	98
Johdanto	98
Ota käyttöön skannaus SharePointiin®	98
Skanna ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft SharePoint® -sivustoon.	100
Pikasarjan luominen	101
Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin	103
Johdanto	103
Asiakirjan skannaus ja lähettäminen sähköpostitse	103
Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon	104
Johdanto	104
Asiakirjan skannaus ja tallentaminen kansioon	104
Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle	105
Johdanto	105
Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkun	105
Skannauksen lisätehtävät	106
7 Faksi	107
Faksin määrittäminen	108
Johdanto	108
Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista	108
Faksiasetusten muuttaminen	109
Faksinumeronvalinta-asetukset	109
Faksien yleiset lähetysasetukset	110
Faksien vastaanoton asetukset	111
Faksin lähettäminen	113
Faksauksen lisätehtävät	114
8 Tulostimen hallinta	115
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	116
Johdanto	116
HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen	116

HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet	117
Tiedot-välilehti	117
Yleiset-välilehti	118
Kopioi/Tulosta-välilehti	119
Skannaus/digitaalilähetys-välilehti	120
Faksi-välilehti	121
Vianmääritys-välilehti	121
Suojaus-välilehti	122
HP-verkkopalvelut-välilehti	122
Verkkoyhteydet-välilehti	123
Muita linkkejä -luettelo	124
Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla	125
HP-apuohjelman avaaminen	125
HP-apuohjelman ominaisuudet	125
IP-verkkoasetusten määrittäminen	127
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus	127
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	127
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	127
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä	128
IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä	128
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	129
Tulostimen suojausominaisuudet	131
Johdanto	131
Turvallisuuslausunnot	131
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	131
IPsec	132
Ohjainkortin lukitseminen	132
Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt	132
Energiansäästöasetukset	133
Johdanto	133
Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen	133
Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin	133
Lepotilan aikataulun määrittäminen	134
HP Web Jetadmin	136
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset	137
9 Ongelmien ratkaiseminen	139
Asiakastuki	140
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	141
Palauta tehdasasetukset	142
Johdanto	142

Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista	142
Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	142
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	143
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	143
Faksitoiminnolla varustetut laitteet	143
Tilaa tarvikkeita	143
Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia	145
Johdanto	145
Tulostin ei poimi paperia	145
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	147
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	151
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	151
Paperitukosten poistaminen	154
Johdanto	154
Tukoksen sijainti	154
Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen	155
Toistuvatko paperitukokset usein?	155
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	155
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1	158
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2	160
Tukosten poistaminen valinnaisista 550 arkin lokeroista	165
Tukosten poistaminen oikeasta luukusta ja kiinnitysyksikön alueelta	169
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta	174
Tulostuslaadun parantaminen	176
Johdanto	176
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	176
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	176
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	176
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)	177
Värikasetin tilan tarkistaminen	177
Tulostimen puhdistaminen	177
Puhdistussivun tulostaminen	177
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	178
Värikasetin visuaalinen tarkistaminen	179
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	179
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	179
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	180
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	180
Väriasetusten säätäminen (Windows)	180

Tulostuslaatu-sivun tulostaminen ja tulkitseminen	182
Kohdista värit kalibroimalla tulostin	182
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	182
Kopiolaadun parantaminen	184
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	184
Skannerin kalibroiminen	185
Paperiasetusten tarkistaminen	186
Paperikoon ja -tyypin määritykset	186
Kopiointilokeron valitseminen	186
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	186
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	187
Kopiointi reunasta reunaan	187
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	187
Skannauslaadun parantaminen	190
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	190
Tarkkuusasetusten tarkistaminen	191
Väriasetusten tarkistaminen	192
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	192
Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi	193
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen	193
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	193
Faksin kuvanlaadun parantaminen	196
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	196
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	197
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	198
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi	198
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	199
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	199
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	199
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	201
Lähtäjän faksilaitteen tarkistaminen	201
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	203
Johdanto	203
Heikko fyysinen yhteys	203
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle	203
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen	203
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	204
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	204
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	204
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	204
Faksi-ongelmien ratkaiseminen	205

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi	205
Millaista puhelinlinjaa käytät?	205
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	205
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	205
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?	206
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	206
Yleisiä faksiongelmiä	206
Faksin lähetys epäonnistui.	207
Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.	207
Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.	207
Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.	207
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.	207
Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.	207
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.	207
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.	207
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.	207
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.	208
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.	208

Hakemisto	209
------------------------	------------

1 Tulostimen yleiskuvaus

- [Tulostimen kuvat](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

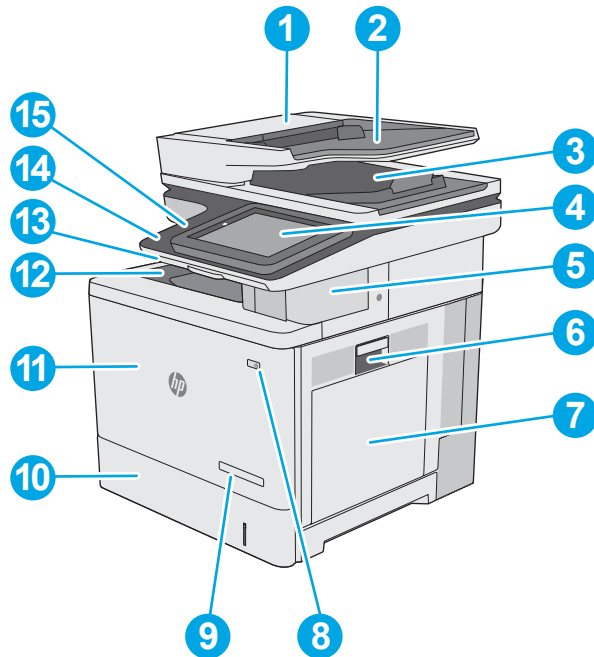
HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostimen kuvat

- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Liitäntäportit](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Tulostin edestä



1 Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)

2 Asiakirjansyöttölaitteen lokero

3 Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero

HUOMAUTUS: Kun syötät asiakirjansyöttölaitteeseen pitkiä papereita, pidennä tulostelokeron oikealla puolella olevaa paperin pysäytintä.

4 Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)

5 Paperinitoja (vain malleissa f, c ja z)

6 Oikeanpuoleinen luukku (kiinnitysyksikkö ja tukosten poistaminen)

7 Lokero 1

8 Virtapainike

9 Mallinimi

10 Lokero 2

11 Etuluukku (pääsy värikasetteihin)

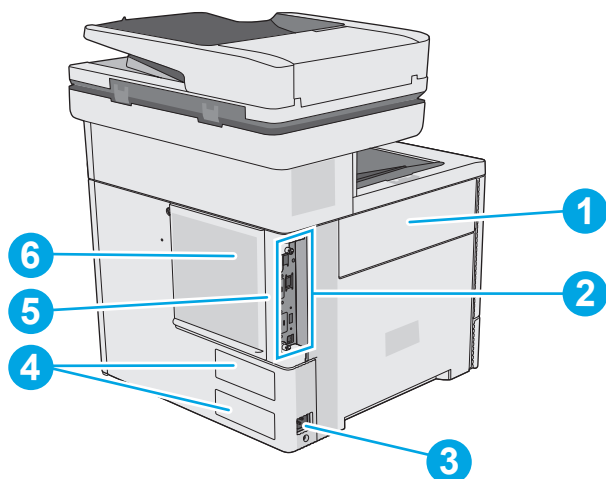
12 Perustulostuslokero

-
- | | |
|----|---|
| 13 | Fyysinen näppäimistö (vain malleissa c ja z) saadaan käyttöön vetämällä suoraan ulospäin. |
| 14 | Helppokäyttöinen USB-portti (ohjauspaneelin sivussa)

Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.

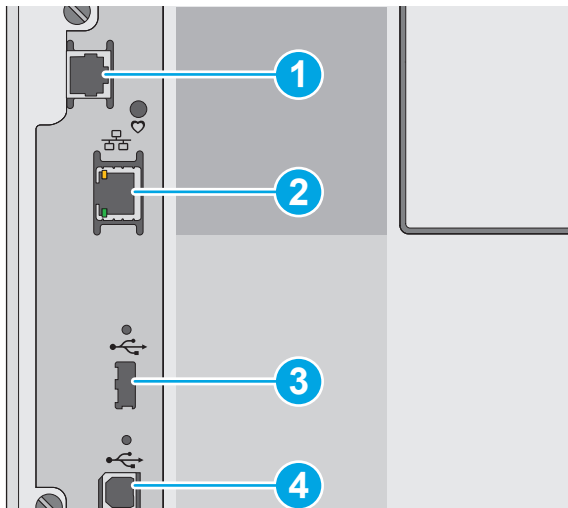
HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää. |
| 15 | Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten) |
-

Tulostin takaa



-
- | | |
|---|---|
| 1 | Väriaineen keräysyksikön luukku |
| 2 | Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit) |
| 3 | Virtaliitäntä |
| 4 | Sarja- ja tuotenumeron tarra |
| 5 | Paikka vaijerityypiselle turvalukolle (tulostimen takakannessa) |
| 6 | Rasteroijan luukku |
-

Liitäntäportit






- | | |
|---|--|
| 1 | Faksiportti (vain malleissa f, c ja z). Portti on peitetty dn-mallissa.) |
| 2 | LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti |
| 3 | USB-portti ulkoisille USB-laitteille (tämä portti saattaa olla peitetty) |
| | HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla. |
| 4 | Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti |

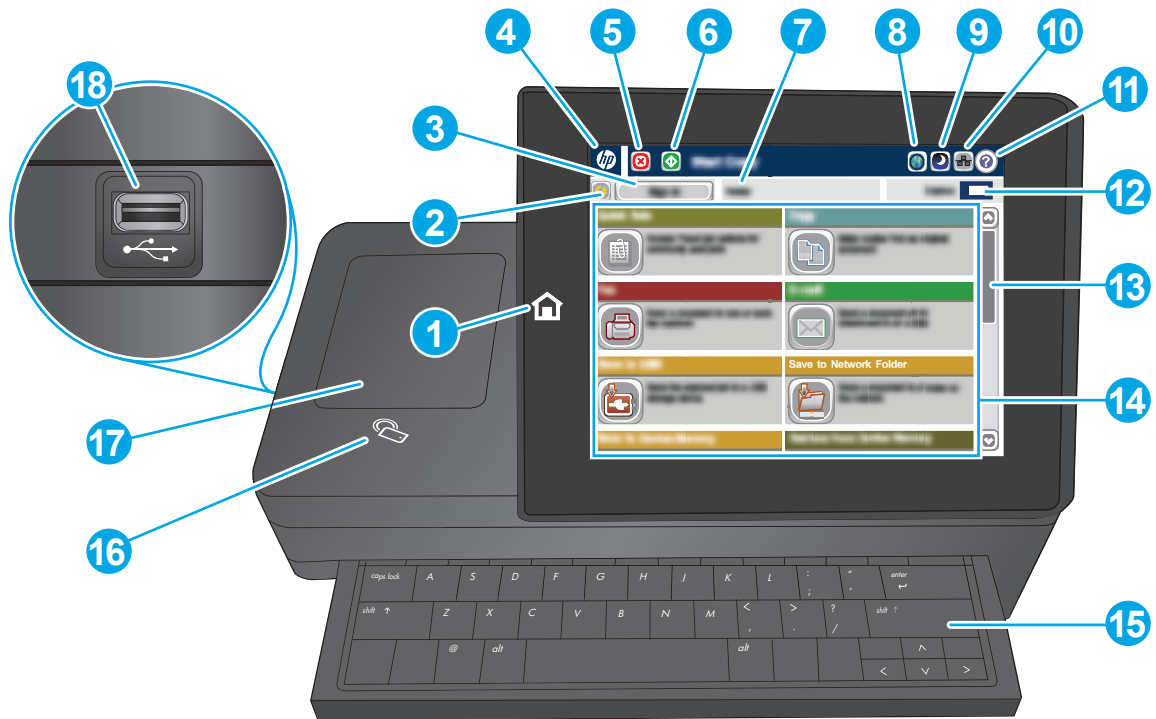
Ohjauspaneelin näkymä

 **HUOMAUTUS:** Kallista ohjauspaneelia katselun helpottamiseksi.

Aloituspainikkeen avulla on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.

Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla painiketta . Kosketa tulostimen ohjauspaneelin vasemmassa reunassa olevaa Aloitus  -painiketta, tai kosketa useimpien näyttöjen vasemmassa yläkulmassa näkyvää Aloitus-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.



1	Aloitus-painike	Voit palata tulostimen aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla Aloitus-painiketta.
2	Päivitä-painike	Voit peruuttaa muutokset ja palauttaa oletusasetukset valitsemalla Päivitä-painikkeen.
3	Kirjaudu sisään- tai Kirjaudu ulos -painike	Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön koskettamalla Kirjaudu sisään -painiketta. Voit kirjautua ulos tulostimesta painamalla Kirjaudu ulos -painiketta. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa.
4	HP-logo tai Aloitus-painike	Muissa näytöissä kuin aloitusnäytössä HP-logo muuttuu Aloitus-painikkeeksi. Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla Aloitus-painiketta.
5	Pysäytä-painike	Voit pysäyttää nykyisen työn painamalla Pysäytä-painiketta. Työn tila -näyttö avautuu, ja voit sitten peruuttaa työn tai jatkaa sitä.
6	Käynnistä-painike	Voit käynnistää kopioinnin painamalla Käynnistä-painiketta.
7	Tulostimen tila	Tilarivillä on tietoja tulostimen yleisestä tilasta.
8	Kielivalinta-painike	Valitse laitteen ohjauspaneelin näytössä käytettävä kieli painamalla Kielivalinta-painiketta.
9	Lepotila-painike	Voit asettaa tulostimen lepotilaan painamalla Lepotila-painiketta.
10	Verkko -painike	Valitsemalla Verkko-painikkeen saat tietoja verkkoyhteydestä.
11	Ohje-painike	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon.
12	Kopiot-kenttä	Kopiot-kentässä näkyy, kuinka monta kopiota laite on määritetty tekemään.
13	Vierityspalkki	Näet koko käytettävissä olevien ominaisuuksien luettelon vierityspalkkia käyttämällä.

14	Ominaisuudet	<p>Tässä näytössä voi näkyä seuraavia ominaisuuksia sen mukaan, miten tulostimen asetukset on määritetty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pikasarjat • Kopioi • Sähköposti • Faksi • USB-tallennus • Tallennus verkkokansioon • Tallennus laitteen muistiin • Hae USB-muistitikulta • Hae laitteen muistista • Tallennus SharePointiin® (vain mallit c ja z) • Työn tila • Tarvikkeet • Lokerot • Ylläpito • Laitteen huolto
15	Näppäimistö (vain mallit c ja z)	Tulostimessa on fyysinen näppäimistö. Näppäimet vastaavat määritettyä kieltä samalla tavalla kuin tulostimen ohjauspaneelin virtuaalinäppäimistö. Jos virtuaalinäppäimistön asettelu muuttuu, fyysisen näppäimistön näppäinten asettelu muuttuu uusien asetusten mukaiseksi.
16	Lähiaviestintäkuvake (vain z-mallit)	Tämä kuvake osoittaa, että tulostin sisältää HP:n integroitu lähiviestintä (NFC)- ja Wi-Fi Direct -toiminnon.
17	Laiteintegroitipaikka	Lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten.
18	Helppokäyttöinen USB-portti	<p>Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.</p> <p>HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.</p>

Tulostimen tekniset tiedot



TÄRKEÄÄ: Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)

- [Käyttöympäristöalue](#)

Tekniset tiedot

Mallinimi		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Tuotenumero		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
	Lokero 2 (550 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
	1 x 550 arkin paperinsyöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HUOMAUTUS: Tulostin tukee enintään kolmea 1 x 550 arkin paperinsyöttö laitetta.				
	Tulostimen kaappi	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓	✓
	Paperinitoja	Ei tuettu	✓	✓	✓
Liitettävyys	10/100/100 Ethernet LAN -liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓	✓
	Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti, tulostamiseen ilman tietokonetta ja laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓	✓
	Laitteiston liitäntä (HIP) lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓	✓	✓
	HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP:n integroitu lähiviestintä (NFC)- ja Wi-Fi Direct -toiminto mobiililaitteista tulostamista varten	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	HP:n Jetdirect 3000w NFC-/ Wireless -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Ei tuettu
	HP Jetdirect 2900nw - tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen

Mallinimi		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Tuotenumero		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Muisti	1,75 Gt perusmuistia HUOMAUTUS: Perusmuisti on laajennettavissa 2,5 gigatavuun DIMM-muistimoduulin avulla.	✓	✓	✓	✓
Massamuisti	320 Gt:n kiintolevy	✓	✓	✓	✓
Tietosuojaja	HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Ohjauspaneelin näyttö ja näppäimistö	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli	✓	✓	✓	✓
	Fyysinen näppäimistö	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓
Tulostus	Tulostaa 38 sivua minuutissa A4-paperille ja 40 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓	✓
	Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tai yksityistä tulostamista varten	✓	✓	✓	✓
Faksi		Valinnainen	✓	✓	✓
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi 38 sivua minuutissa A4-paperille ja 40 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓	✓
	100 arkin kaksipäinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus.	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓
	Sulautetun optisen merkintunnistusohjelman (OCR) avulla tulostettuja sivuja voidaan muuntaa tekstiksi, jota voidaan muokata ja josta voidaan suorittaa hakuja tietokoneella.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓
	SMART-tarratoiminto sisältää paperin reunan tunnistuksen automaattista sivun rajaamista varten.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓

Mallinimi	M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Tuotenumero	B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
	Vähintään 100 merkkiä tekstiä sisältävien sivujen automaattinen suunnan valinta.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Automaattinen sävynsäätö määrittää jokaisen sivun kontrastin, kirkkauden ja taustan poiston.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
Digitaalinen lähetys	Tiedostojen lähettäminen sähköpostiin, USB-laitteisiin ja jaettuihin kansioihin verkossa.	✓	✓	✓
	Tiedostojen lähettäminen SharePoint®-palveluun.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windows PCL 6- ja OS X -tulostinohjaimia sekä pakkauksessa olevaa ohjelmiston asennus-CD-levyä.

Windows: HP:n ohjelmistoasennus-CD asentaa HP PCL.6 -tulostinohjaimen version 3, HP PCL 6 -tulostinohjaimen version 3 tai HP PCL-6 -tulostinohjaimen version 4 Windows-käyttöjärjestelmästä riippuen sekä muita valinnaisia ohjelmia täyttää asennusohjelmaa käytettäessä. Lataa HP PCL.6 -tulostinohjaimen versio 3, HP PCL 6 -tulostinohjaimen versio 3 ja HP PCL 6 -tulostinohjaimen versio 4 tähän tulostimeen tulostintuen sivustosta: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Mac-tietokoneet, OS X ja iOS-laitteet: Tulostin tukee Mac-tietokoneita ja Apple iOS -mobiililaitteita. OS X -tulostinohjain ja -tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteesta hp.com. HP:n OS X -asennusohjelmisto ei sisällä pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn. Lataa HP:n asennusohjelmisto OS X -käyttöjärjestelmälle seuraavasti:

1. Siirry kohtaan www.hp.com/support/colorljM577MFP.
2. Valitse **Tukivaihtoehdot** ja sitten **Latausvaihtoehdot**-kohdasta **Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot**. Valitse sitten tulostinpaketti.
3. Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten **Download (Lataa)** -painiketta.

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (ohjelmistoasennus-CD-levyltä (Windows) tai verkosta saatavalla asennusohjelmalla (OS X))	Huomautukset
Windows® XP SP3, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (ohjelmistoasennus-CD-levyiltä (Windows) tai verkosta saatavalla asennusohjelmalla (OS X))	Huomautukset
Windows Vista®, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2003 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Microsoft lopetti Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen heinäkuussa 2010. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2003 -käyttöjärjestelmälle
Windows 7 SP1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	
Windows 8, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 8.1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 10, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 SP2, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (ohjelmistoasennus-CD-levyiltä (Windows) tai verkosta saatavalla asennusohjelmalla (OS X))	Huomautukset
Windows Server 2012, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaisten tulostinohjainten HP PCL 6 -versio 3 ja HP PCL-6 -versio 4 tukevat sitä.	Lataa ohjain HP:n verkkosivustosta ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaisten tulostinohjainten HP PCL 6 -versio 3 ja HP PCL-6 -versio 4 tukevat sitä.	Lataa ohjain HP:n verkkosivustosta ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	OS X -tulostinohjain ja tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteessa hp.com , ja ne voivat olla saatavilla myös Apple-ohjelmistopäivitysten kautta. HP OS X -ohjelmisto ei sisälly pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn.	OS X -laitteet: lataa tulostimeen asennusohjelma tukisivustosta. <ol style="list-style-type: none">Siirry kohtaan www.hp.com/support/colorljM577MFP.Valitse Tukivaihtoehdot ja sitten Latausvaihtoehdot-kohdasta Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot. Valitse sitten tulostinpaketti.Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten Download (Lataa) -painiketta.



HUOMAUTUS: Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM577MFP HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.



HUOMAUTUS: Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD PCL 6-, UPD PCL 5- ja UPD PS -ohjaintuesta siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/go/upd. Napsauta kohdan **Lisätietoja** alla olevia linkkejä.


Taulukko 1-2 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Windows	Mac-tietokoneet ja OS X
<ul style="list-style-type: none">CD-ROM- tai DVD-asema tai Internet-yhteysErillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys400 Mt vapaata kiintolevytilaa1 Gt RAM-muistia (32-bittinen) tai 2 Gt RAM-muistia (64-bittinen)	<ul style="list-style-type: none">Internet-yhteys1 Gt vapaata kiintolevytilaa

Mobiilitulostusratkaisut

Tulostin tukee seuraavia mobiilitulostusohjelmistoja:

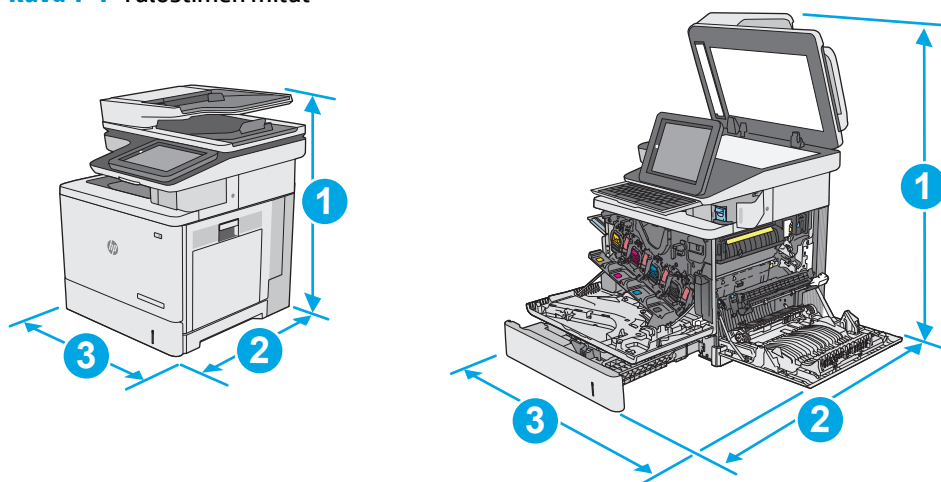
- HP ePrint -ohjelmisto

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows 7 SP 1 (32- ja 64-bittinen); Windows 8 (32- ja 64-bittinen); Windows 8.1 (32- ja 64-bittinen); Windows 10 (32- ja 64-bittinen); ja OS X -versiot 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks ja 10.10 Yosemite.

- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- HP ePrint -sovellus (saatavilla Android-, iOS- ja Blackberry-laitteille)
- ePrint Enterprise -sovellus (tuettu kaikissa tulostimissa, joissa on ePrint Enterprise Server -ohjelmisto)
- HP Home and Biz -sovellus (saatavilla Symbian-/Nokia-laitteille)
- Google Cloud Print 1.0 (edellyttää, että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa ja Google Cloud -palvelussa)
- AirPrint
- Android-tulostus

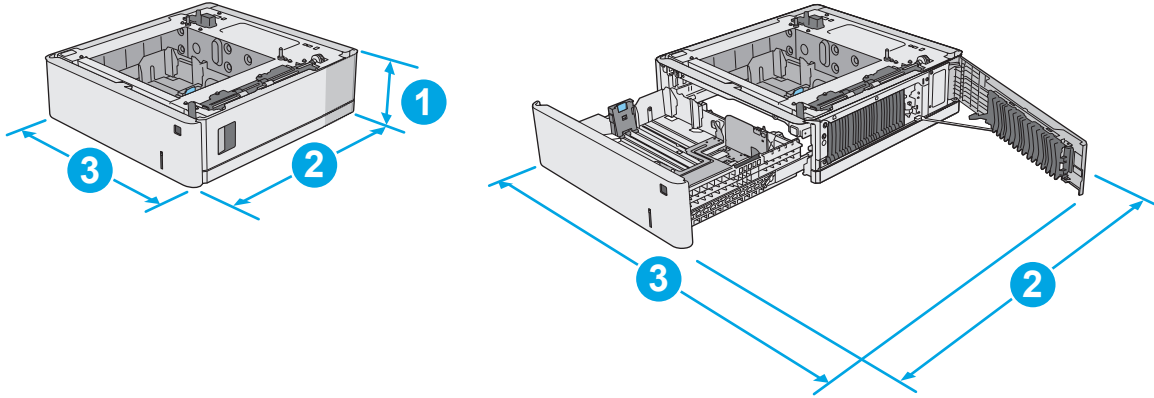
Tulostimen mitat

Kuva 1-1 Tulostimen mitat



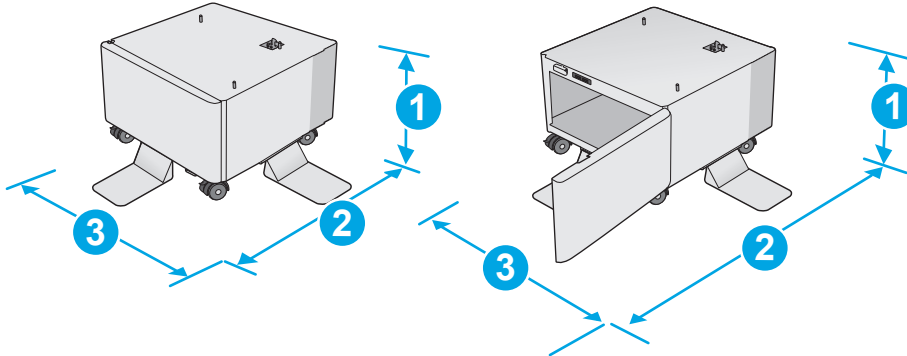
	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	583 mm	837 mm
2. Syvyys	504 mm	853 mm
3. Leveys	482 mm	803 mm
Paino	dn-malli: 38,1 kg f-malli: 38,3 kg Mallit c ja z: 38,6 kg	

Kuva 1-2 1 x 550 arkin paperinsyöttölaitteen mitat



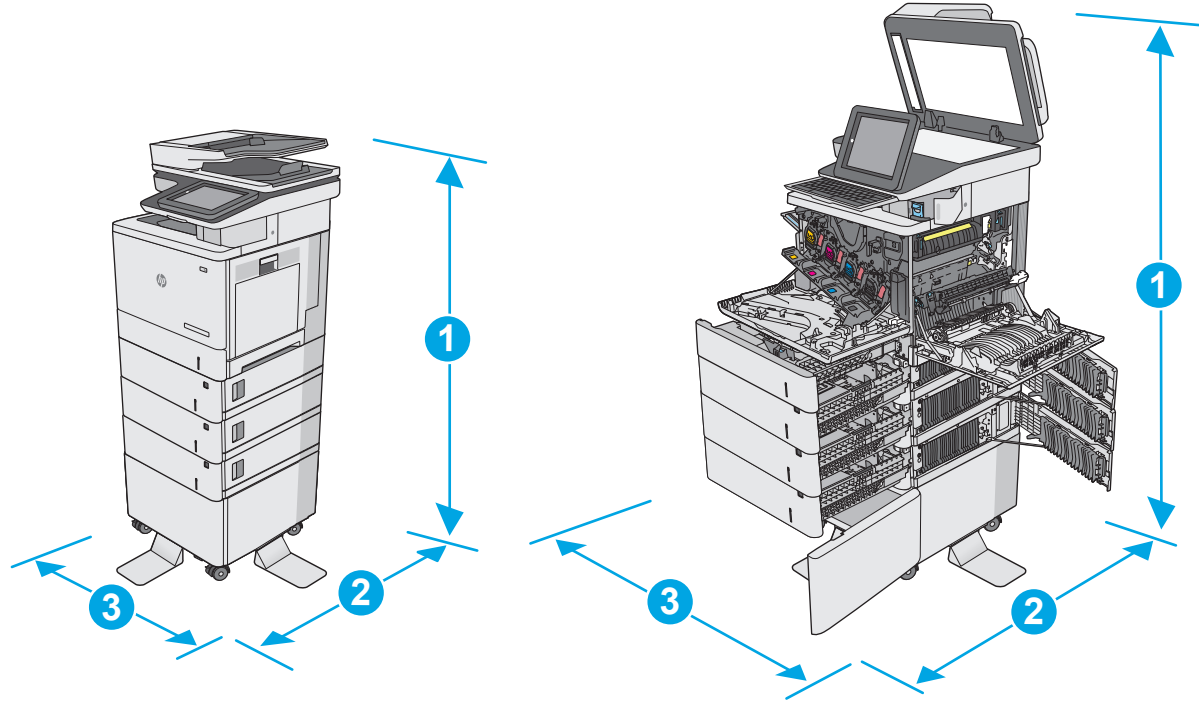
1. Korkeus	130 mm
2. Syvyys	Lokero suljettuna: 465 mm Lokero avattuna: 768 mm
3. Leveys	Oikea alaluukku suljettuna: 458 mm Oikea alaluukku avattuna: 853 mm
Paino	5,8 kg

Kuva 1-3 Kaapin/jalustan mitat



1. Korkeus	295 mm
2. Syvyys	Luukku suljettuna: 869 mm Luukku avattuna: 1113 mm
3. Leveys	884 mm Arvo voi muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM577MFP .
Paino	17,7 kg Arvo voi muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM577MFP .

Kuva 1-4 Tulostimen, kolmen 1 x 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja kaapin/jalustan mitat



	Tulostin ja lisälaitteet täysin suljettuina	Tulostin ja lisälaitteet täysin avattuina
1. Korkeus	1268 mm	1522 mm
2. Syvyys	869 mm	1113 mm
3. Leveys	884 mm	853 mm
Paino	dn-malli: 73,2 kg f-malli: 73,4 kg Mallit c ja z: 73,7 kg	

¹ Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

² Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-3 Käyttöympäristömääritykset

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17 - 25 °C	15-30 °C

Taulukko 1-3 Käyttöympäristömääritykset (jatkoa)

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30 - 70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10 - 80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa www.hp.com/support/colorljM577MFP. Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

- [Lokeron 1 täyttäminen \(monikäyttölokero\)](#)
- [Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 täyttäminen](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Tarrojen lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Paperinitojan käyttäminen \(vain mallit f, c ja z\)](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)

Johdanto

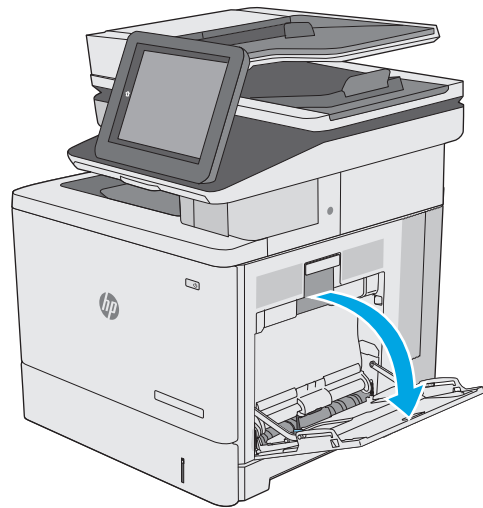
Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 1. Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m² tai 10 kirjekuorta.

 **HUOMAUTUS:** Valitse oikea paperityyppi tulostinohjaimesta ennen tulostamista.

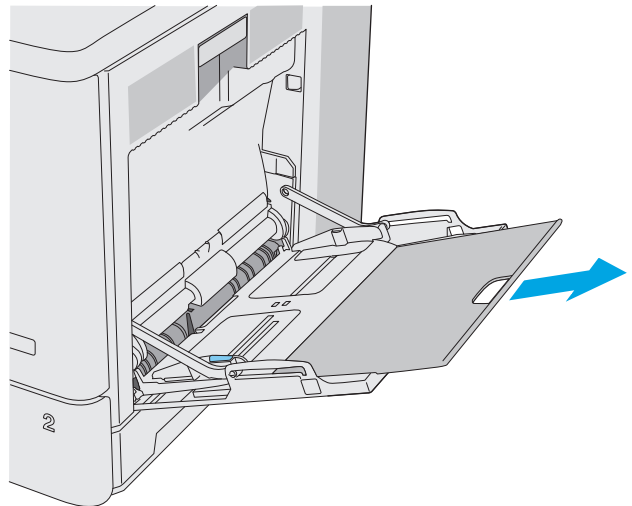
 **HUOMAUTUS:** Lokero 1 ei tue tarroja. Jos haluat tulostaa tarra-arkkeille, käytä lokeroa 2 tai jotakin valinnaisista 550 arkin paperinsyöttölaitteista.

 **HUOMIO:** Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia tulostuksen aikana, jotta ei syntyisi tukosta.

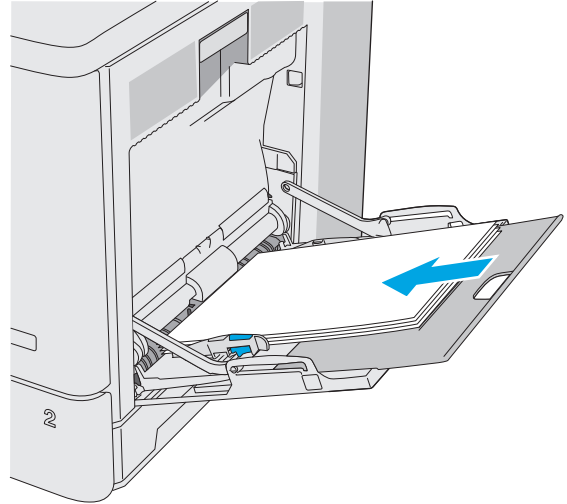
1. Avaa lokero 1.



2. Tue paperia vetämällä lokeron jatkoalusta ulos.

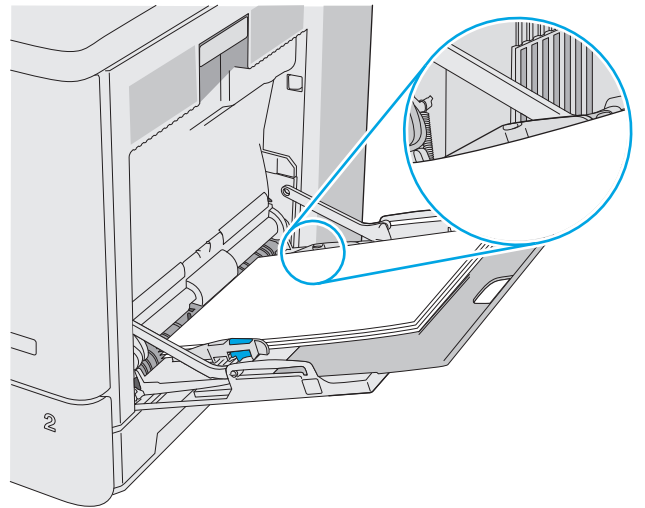


3. Levitä paperinohjaimet oikeaan leveyteen ja aseta sitten paperia lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 19](#).

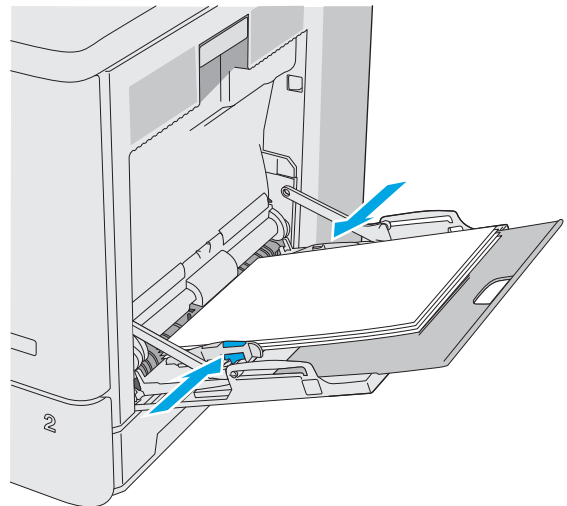


4. Varmista, että paperi mahtuu paperinohjainten täyttörajojen sisään.

HUOMAUTUS: pinon enimmäiskorkeus on 10 mm tai keskimäärin 100 arkkia paperia, jonka paino on 75 g.



5. Säädä sivuohjaimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.



Lokeron 1 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.



HUOMAUTUS: [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö sivulla 20](#).

Paperityyppi	Kuvan suunta	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä
Kirjelmäke tai esipainettu paperi	Pysty	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna edellä tulostimeen	Tulostettava puoli ylöspäin Alareuna edellä tulostimeen
	Vaaka	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
Rei'itetty paperi	Pysty tai vaaka	Reiät tulostimen takareunaa kohti	Reiät tulostimen takareunaa kohti

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.


Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla


1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealta vasemmalle, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Lokeroiden hallinta**
 - **Vaihtoehtoinen kirjelomaketila**
3. Valitse **Käytössä** ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta tai paina **OK**-painiketta.

Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 täyttäminen

Johdanto

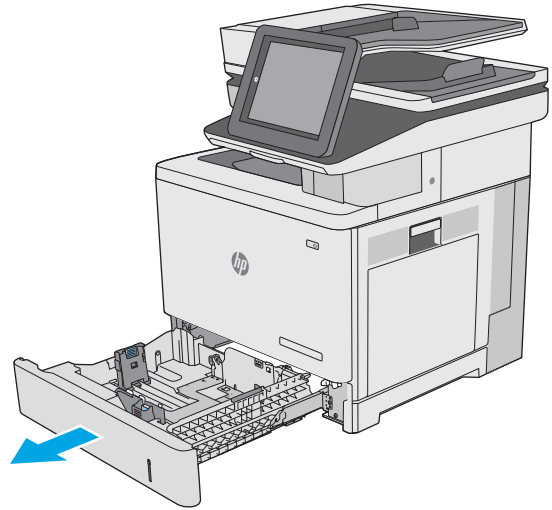
Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2 ja valinnaisiin 550 arkin lokeroihin (lokerot 3, 4 ja 5; osanumero B5L34A). Lokeroihin mahtuu 550 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

 **HUOMAUTUS:** Paperi lisätään 550 arkin valinnaisiin lokeroihin samalla tavalla kuin lokeroon 2. Tässä on näytetty vain lokero 2.

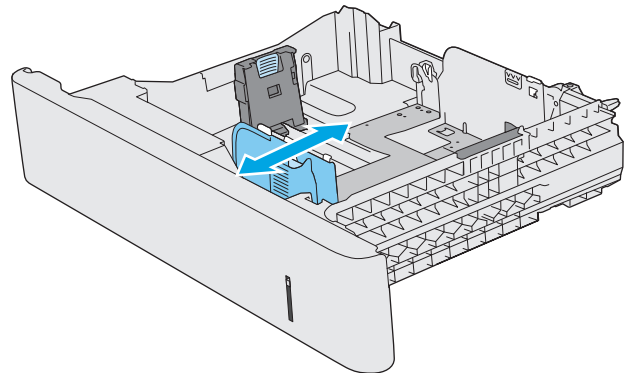
 **HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

1. Avaa lokero.

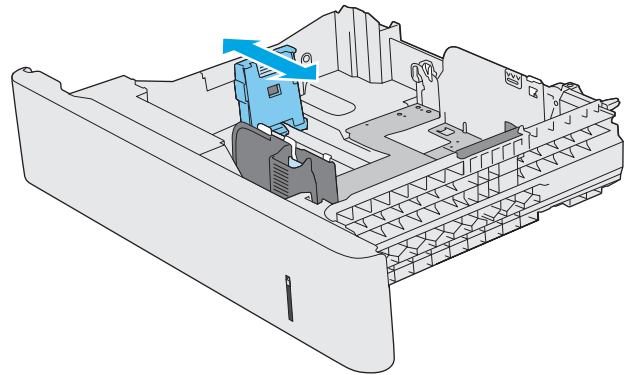
HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



2. Ennen paperin lisäämistä säädä paperin leveysohjaimet puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.



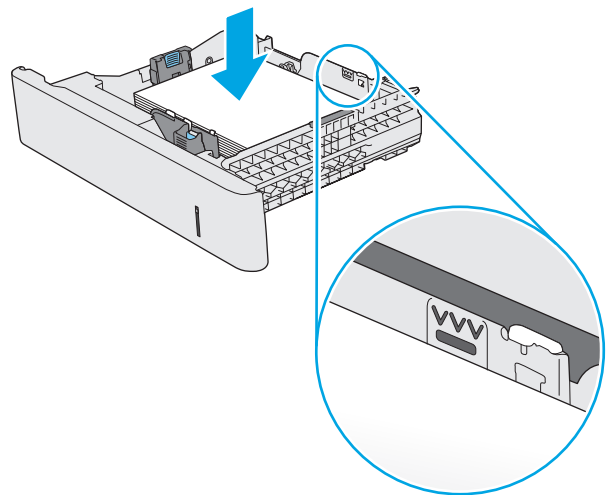
3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösalpaa ja siirtämällä ohjain käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



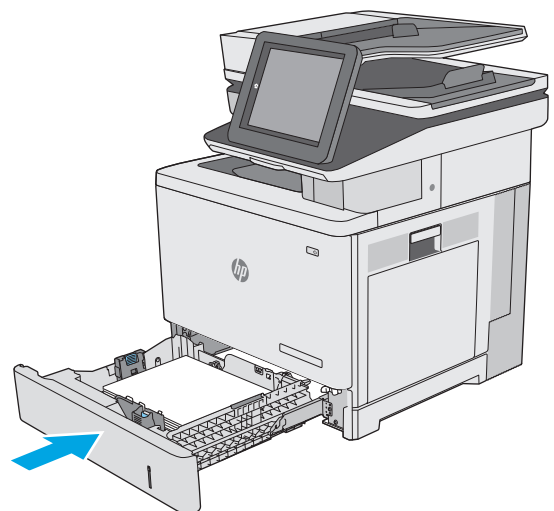
4. Lisää paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa sivulla 24](#).

HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle, kuten kuvan suurennoksessa.

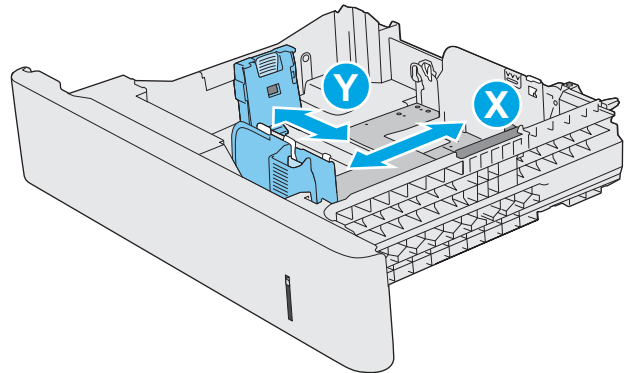


5. Sulje lokero.



6. Lokeron määrittäminen näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
7. Jos paperin koko ja tyyppi eivät ole oikein, valitse toinen paperikoko tai -tyyppi valitsemalla [Muokkaa](#).

Jos käytät mukautettua paperikoko, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.



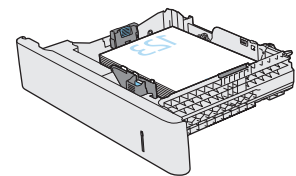
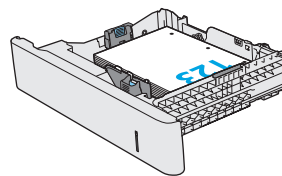
Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa

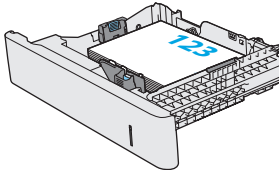
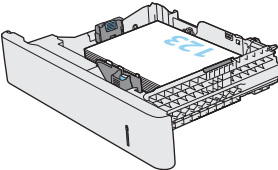
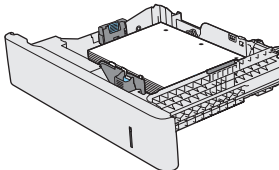
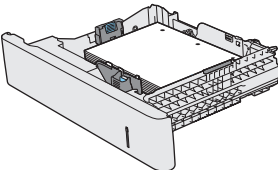
Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.



HUOMAUTUS: [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelmakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö sivulla 25](#).

Paperityyppi	Kuvan suunta	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna oikealle	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna vasemmalle



Paperityyppi	Kuvan suunta	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä
	Vaaka	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
			
Rei'itetty paperi	Pysty tai vaaka	Reiät tulostimen takareunaa kohti	Reiät tulostimen takareunaa kohti
			

Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelumakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealta vasemmalle, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta.

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen

Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1. Lokeroon 1 mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse oikeat asetukset tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittökset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

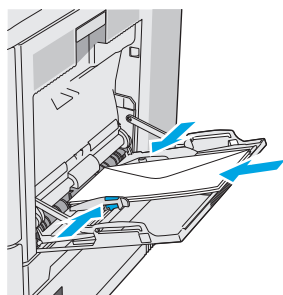
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea koko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Kirjekuorien suunta

Lisää kirjekuoria jollakin seuraavista tavoista:

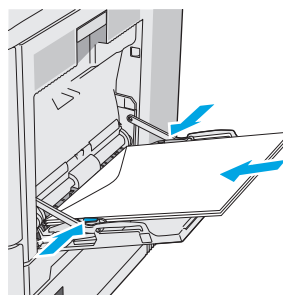
Tulostettava puoli alaspäin

Yläreuna tulostimen takareunaa kohti



Tulostettava puoli alaspäin

Yläreuna edellä tulostimeen



Tarrojen lisääminen ja tulostaminen


Johdanto


Jos haluat tulostaa tarra-arkelle, käytä lokeroa 2 tai jotakin valinnaisista 550 arkin lokeroista. Lokero 1 ei tue tarroja.

Jos haluat tulostaa tarroja käsinsyötöllä, valitse oikeat asetukset tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisää tarrat lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen. Käsinsyöttöä käytettäessä tulostin aloittaa työn tulostamisen vasta, kun se havaitsee, että lokero on avattu ja suljettu.


Tarrojen käsinsyöttö

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

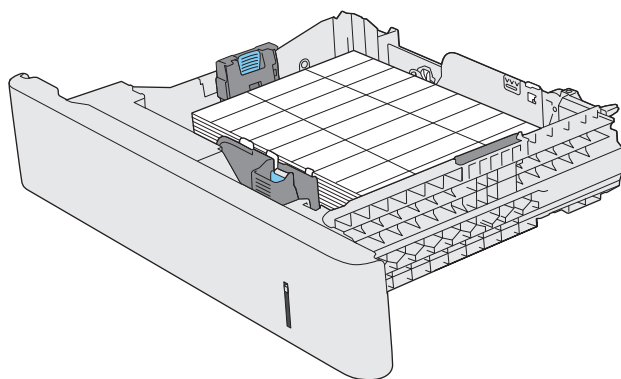
 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperikoko**-luettelosta oikea koko tarra-arkelle.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Tarrat**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.

 **HUOMAUTUS:** Käsinsyöttötoimintoa käytettäessä tulostin tulostaa pienilukuisimmasta lokeroista, johon on määritetty oikea paperikoko, joten tietyn lokeron määrittäminen ei ole tarpeen. Esimerkiksi jos lokero 2 on määritetty tarroille, tulostin tulostaa lokeroista 2. Jos lokero 3 on asennettu ja määritetty tarroille, mutta lokero 2 ei ole määritetty tarroille, tulostin tulostaa lokeroista 3.

7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

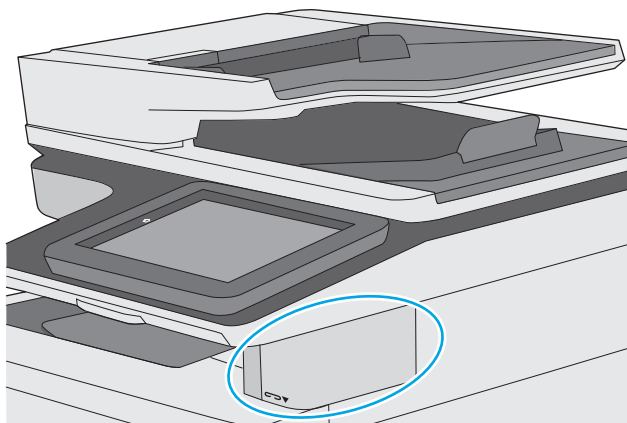
9. Lisää tarra-arkit kuvapuoli ylöspäin ja arkin yläreuna kohti tulostimen oikeaa puolta.



Paperinitojan käyttäminen (vain mallit f, c ja z)

Paperinitojan avulla voidaan nitoa enintään 20-sivuisia töitä paperille, jonka paino on 75 g/m².

! HUOMIO: Älä yritä nitoa muita materiaaleja kuin paperia tulostimen vahingoittumisen välttämiseksi.



1. Lisää paperipino nitojan etuosan syöttöpaikkaan.
2. Odota, kunnes nitoja on nitonut arkit. Nitoja käynnistyy, kun se havaitsee paperia, ja siitä kuuluu nidontääni.



HUOMAUTUS: Jos tulostin on lepotilassa, toiminnassa voi olla viive.

3. Poista nidottu paperi aukosta.

Jos nitoja ei vapauta paperia, ratkaise ongelma seuraavasti.

! VAROITUS! Älä yritä vapauttaa paperia laittamalla sormeja nitoja-alueen sisään. Näin vältät tapaturmat.

1. Avaa ja sulje nitojan luukku ja yritä sitten poistaa paperi.
2. Jos paperi on vielä juuttunut, varmista, että nitojan luukku on suljettu, ja sammuta ja käynnistä tulostin uudelleen.

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Värikasettien vaihtaminen](#)
- [Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen](#)
- [Niittikasetin vaihtaminen \(mallit f, c ja z\)](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Tarvikkeet			
HP 508A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Musta vaihtoperuskasetti	508A	CF360A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Musta vaihtoriittokasetti	508X	CF360X
HP 508A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen syaani vaihtokasetti	508A	CF361A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa syaani vaihtovärikasetti	508X	CF361X
HP 508A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen keltainen vaihtovärikasetti	508A	CF362A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa keltainen vaihtovärikasetti	508X	CF362X
HP 508A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen magenta vaihtovärikasetti	508A	CF363A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa magenta vaihtovärikasetti	508X	CF363X
Väriaineen HP-keräysyksikkö	Väriaineen uusi keräysyksikkö ja liitetty luukku	Ei käytettävissä	B5L37A
HP:n niittikasetin pakkaus	Vaihtoniittikasetit f- ja z-malleille. Sisältää kaksi 1 500 niitin niittikasettia.	Ei käytettävissä	Q7432A
HP LaserJet - 110 voltin kiinnitysyksikkö	Vaihtokiinnitin 110 voltin malleille HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus, jos kiinnitin on vaihdettava.	Ei käytettävissä	B5L35A

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP LaserJet - 220 voltin kiinnitysyksikkö	Vaihtokiinnitin 220 V:n malleille HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus, jos kiinnitin on vaihdettava.	Ei käytettävissä	B5L36A
HP 200 ADF:n telojen vaihtopakkaus	Asiakirjansyöttölaitteen uudet syöttötelat	Ei käytettävissä	B5L52A
Lisälaitteet			
HP Color LaserJet - 550 arkin materiaalilokero	Valinnainen 550 arkin paperinsyöttölaite HUOMAUTUS: Tulostin tukee enintään kolmea 550 arkin paperinsyöttölaitetta.	Ei käytettävissä	B5L34A
Tulostimen jalusta ja kaappi	Valinnainen jalusta ja säilytyskaappi tulostimen tukemiseen Suositellaan, kun käytössä on useita valinnaisia paperinsyöttölaitteita. Sisältää asennusohjeet	Ei käytettävissä	B5L51A
HP LaserJet -näppäimistön peittokaaviosarja, yksinkertaistettu kiina ja perinteinen kiina (vain mallit c ja z)	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	Ei käytettävissä	A7W12A
HP LaserJet -näppäimistön peittokaavio, ruotsi (vain mallit c ja z)	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	Ei käytettävissä	A7W14A
HP 1 Gt DDR3 32 144-nastainen 800 MMHz SODIMM	Valinnainen DIMM-moduuli muistin laajentamiseen	Ei käytettävissä	E5K48A
HP:n Trusted Platform Module -moduuli	Salaa automaattisesti kaikki tulostimen läpi kulkevat tiedot	Ei käytettävissä	F5S62A
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	Valinnainen portti muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Ei käytettävissä	B5L31A
HP:n analoginen LaserJet MFP 600 -faksilisälaite	Valinnainen faksilisälaite dn-mallille	Ei käytettävissä	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	Ei käytettävissä	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite	Wi-Fi Direct -lisälaite "kosketustulostamiseen" mobiililaitteista	Ei käytettävissä	J8030A

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla useille HP LaserJet -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi. Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa www.hp.com/go/csr-support ja www.hp.com/go/csr-faq.

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa www.hp.com/buy/parts tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Tilauksen yhteydessä tarvitaan jokin seuraavista tiedoista: osanumero, sarjanumero (tulostimen takapuolella), tuotenumero tai tulostimen nimi.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tulostimen takuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- HP:n henkilökunta voi pyydettyäessä vaihtaa **Valinnainen**-luettelossa olevat osat ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
1 x 550 arkin syöttölaitteen vaihtopakkaus	1 x 550 arkin uusi syöttölaite	Pakollinen	B5L34-67901
Tulostinkaapin vaihtopakkaus	Uusi tulostimen kaappi/jalusta	Pakollinen	B5L51-67901
HP:n kiinnitysyksikkö	Vaihtokiinnitysyksikkö	Pakollinen	B5L35-67901 (110 volttia) B5L36-67901 (220 volttia)
HP:n kiinnitysyksikkö, huolto	Vaihtokiinnitin, huoltopakkaus	Pakollinen	B5L35-67902 (110 volttia) B5L36-67902 (220 volttia)
ITB- ja T2-telasarja, huolto	Siirtoihnan ja toissijaisen siirtotelan vaihtosarja	Valinnainen	B5L24-67901
T2-telan huoltosarja	Toissijaisen siirtotelan vaihtosarja	Pakollinen	B5L24-67902
Lokeroiden 2-X telasarja	Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 vaihtotelat	Valinnainen	B5L24-67904
Ohjauspaneelisarja	Uusi kosketusnäytön ohjauspaneeli	Pakollinen	B5L47-67018
320 Gt:n kiintolevyisarja	Vaihtokiintolevy	Pakollinen	5851-6712
HP 1 Gt DDR3 32 144-nastainen 800 MHz SODIMM	Vaihto-DIMM	Pakollinen	E5K48A-67902
HP:n Trusted Platform -moduulisarja	Trusted Platform Module -vaihtomoduli	Pakollinen	F5S62-61001
HP:n Foreign Interface Harness -sarja	Foreign Interface Harness -vaihtosarja	Pakollinen	B5L31-67902
Väriaineen keräisyksikkö	Uusi väriaineen keräisyksikkö	Pakollinen	B5L37-67901
Analoginen FAX 600 -sarja	Faksin vaihtokortti	Pakollinen	B5L53-67901
Arkisyöttölaitteen huoltopakkaus	Huoltosarja asiakirjansyöttölaitteelle	Pakollinen	B5L52-67903
Skannerin valkoinen tausta	Skannausyksikön valkoinen taustamuovi, vaihto-osa	Pakollinen	5851-6570
Kiinnikeryhmä	Vaihtokiinnikkeet skannerin valkoisen taustan taakse	Pakollinen	5851-6573
Näppäimistösarja, englantia US	Mallien c ja z vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67019
Iso-Britannia Näppäimistösarja, englantia	Mallien c ja z vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67020
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska, italia, venäjä, saksa, espanja, ukraina	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6019

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska (Kanada), espanja (Latinalainen Amerikka), espanja (Yhdysvallat)	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6020
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska (Sveitsi), saksa (Sveitsi), tanska	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6021
Näppäimistön peittokaaviosarja yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6022
Näppäimistön peittokaaviosarja espanja, portugali	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6023
Näppäimistön peittokaaviosarja japani (KG ja KT)	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6024

Värikasettien vaihtaminen

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen värikasetit ja niiden vaihto-ohjeet.

- [Värikasetin tiedot](#)
- [Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen](#)

Värikasetin tiedot

Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä ja erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

Tulostin käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma värikasetti: keltainen (Y), magenta (M), syaani (C) ja musta (K). Värikasetit ovat luukun sisäpuolella.

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 508A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	508A	CF360A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	508X	CF360X
HP 508A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen syaani vaihtokasetti	508A	CF361A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa syaani vaihtomustekasetti	508X	CF361X
HP 508A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen keltainen vaihtomustekasetti	508A	CF362A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	508X	CF362X
HP 508A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen magenta vaihtomustekasetti	508A	CF363A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa magenta vaihtomustekasetti	508X	CF363X

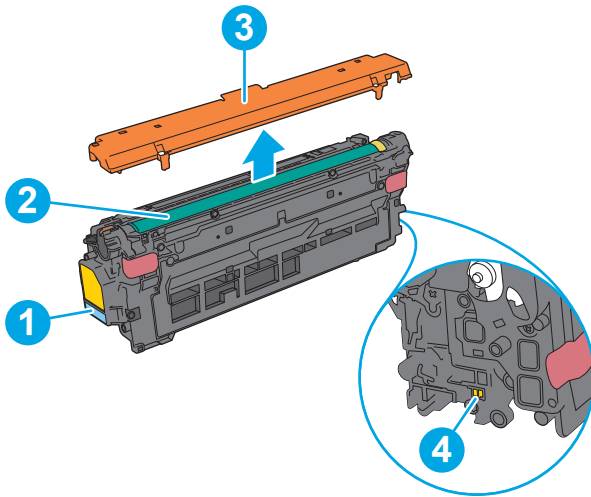


HUOMAUTUS: Riittoisat värikasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

⚠ HUOMIO: Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä vihreä kuvarumpu, jos värikasetti on poistettava tulostimesta tavallista pidemmäksi aikaa.

Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.



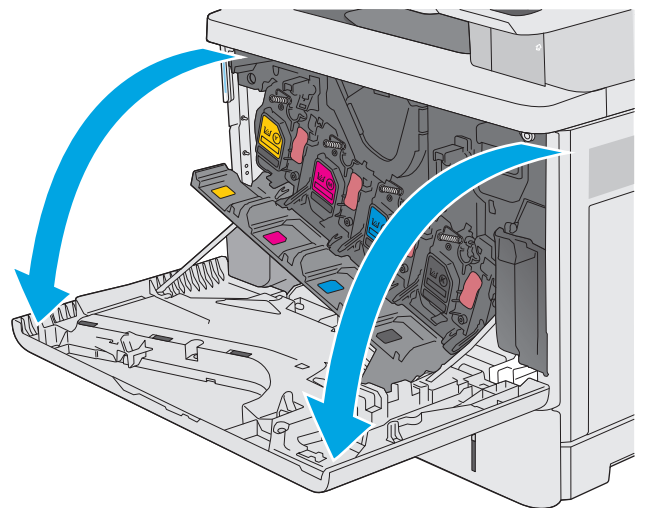
1	Kahva
2	Kuvarumpu
3	Suojus
4	Muistisiru

⚠ HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

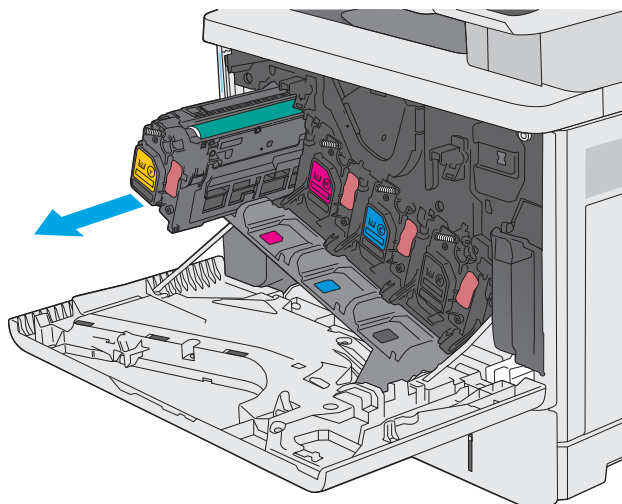
📄 HUOMAUTUS: Värikasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen

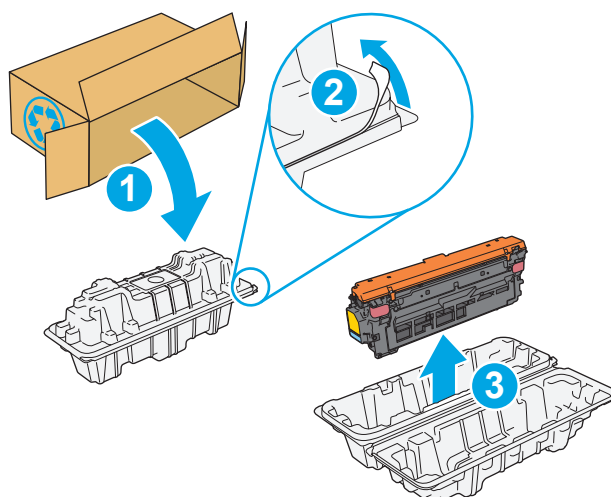
1. Avaa etuluukku.



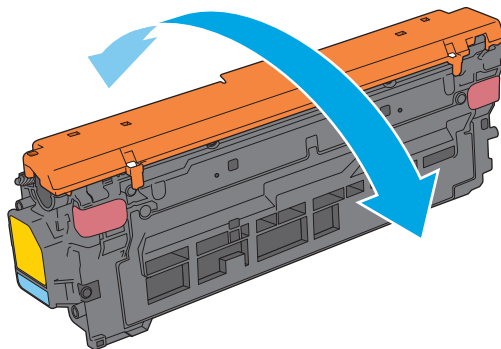
2. Irrota käytetty värikasetti vetämällä sen kahvasta.



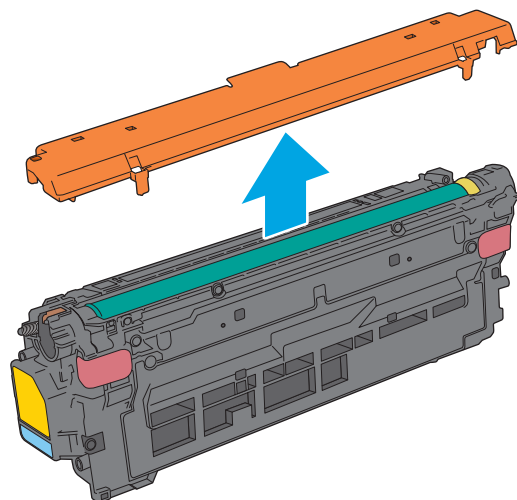
3. Poista uusi värikasetti suojuksesta vetämällä muovinauhasta ja avaamalla pakkaus. Säilytä pakkausmateriaali käytetyn värikasetin kierrättämistä varten.



4. Pitele värikasettia molemmista reunoista ja ravista sitä 5-6 kertaa.

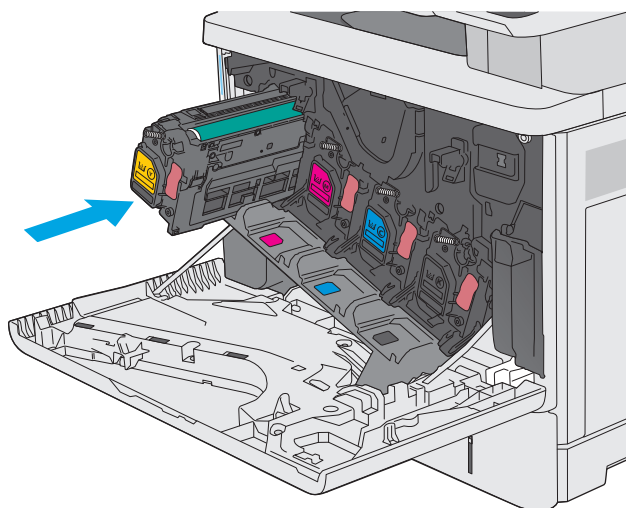


5. Poista suojus uudesta tulostuskasetista.

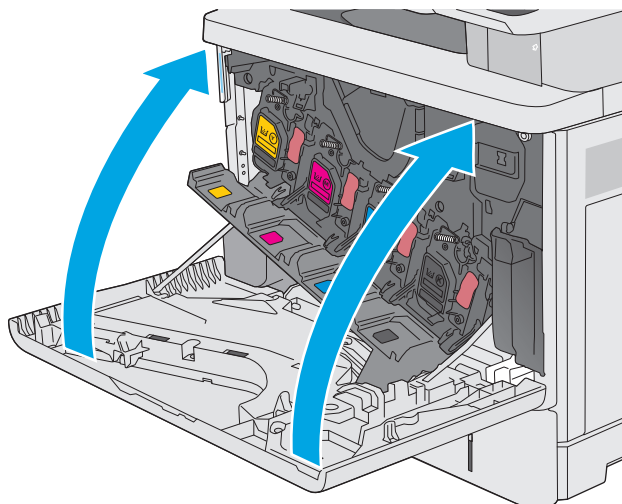


6. Tue värikasettia alapuolelta yhdellä kädellä ja pidä samalla toisella kädellä kiinni kasetin kahvasta. Kohdista värikasetti paikkaansa hyllyssä ja työnnä se sitten tulostimeen.

HUOMAUTUS: Vältä vihreän kuvarummun koskettamista. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



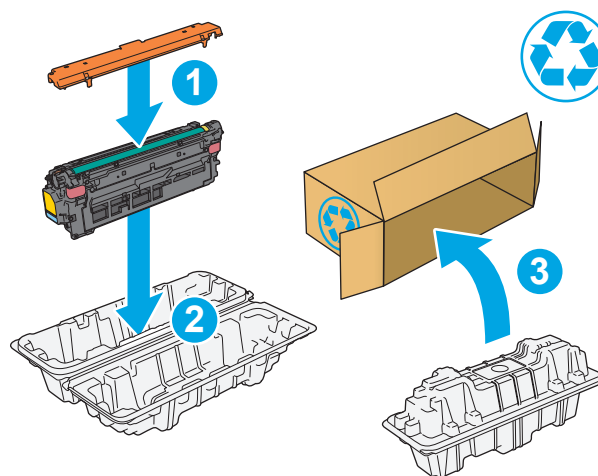
7. Sulje etuluukku.



8. Pakkaa käytetty värikasetti ja suojus laatikkoon, jossa uusi kasetti toimitettiin. Lisätietoja kierrättämisestä on oheisessa kierrätysoppaassa.

HP auttaa kierrättämään alkuperäiset HP:n mustekasetit – se on helppoa ja maksutonta HP Planet Partners -ohjelmassa, joka on käytettävissä yli 50 maassa/alueella ympäri maailman¹⁾.

Saat lisätietoja käytettyjen HP:n mustekasettien kierrättämisestä osoitteesta www.hp.com/recycle.



1) Ohjelman saatavuus vaihtelee. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/recycle.


Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen


Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen väriaineen keräysyksikkö ja sen vaihto-ohjeet.

Tulostin ilmoittaa, kun väriaineen keräysyksikkö on lähes täynnä tai täynnä. Kun se on täynnä, tulostus keskeytyy, kunnes väriaineen keräysyksikkö vaihdetaan.

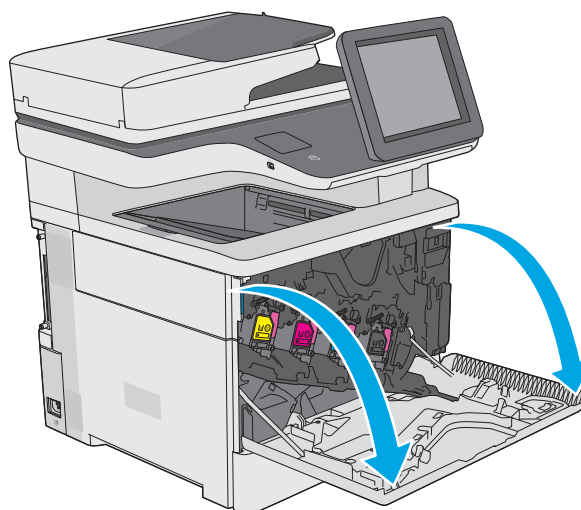
Osta väriaineen keräysyksikkö (osanumero B5L37A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta www.hp.com/buy/parts.

 **HUOMAUTUS:** Väriaineen keräysyksikkö on kertakäyttöinen. Älä yritä tyhjentää väriaineen keräysyksikköä ja käyttää sitä uudelleen. Muutoin tulostimen sisään saattaa joutua irtonaista väriainetta, joka voi heikentää tulostuslaatua. Palauta käytetty väriaineen keräysyksikkö kierrätettäväksi HP:n Planet Partners -ohjelman kautta.

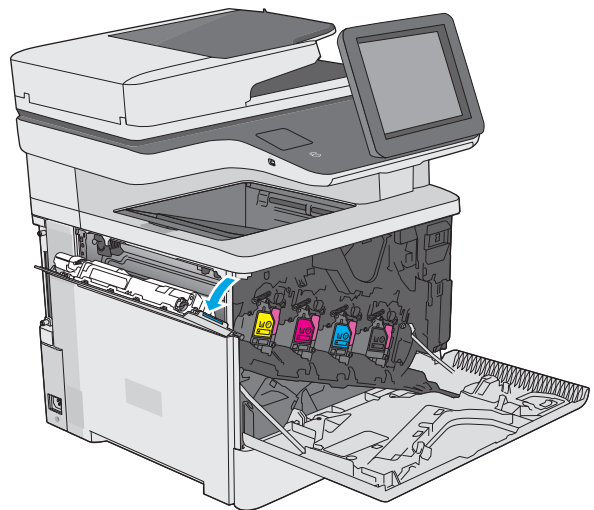
 **HUOMIO:** Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

Väriaineen keräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen

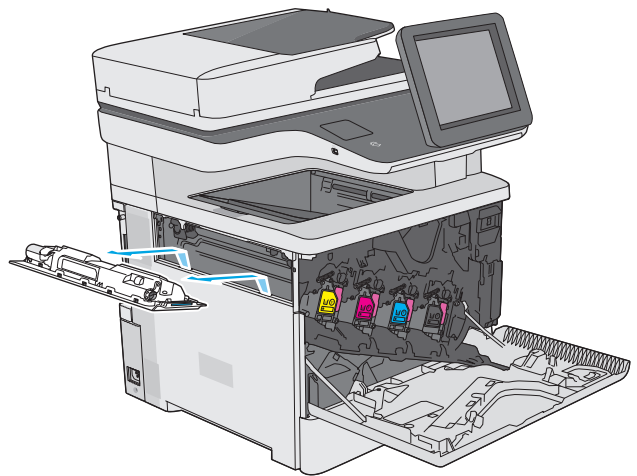
1. Avaa etuluukku.



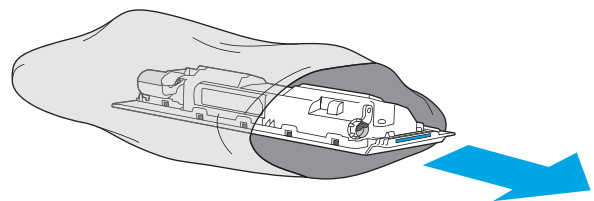
2. Avaa tulostimen yläosassa vasemmalla puolella oleva väriaineen keräysyksikön luukku.



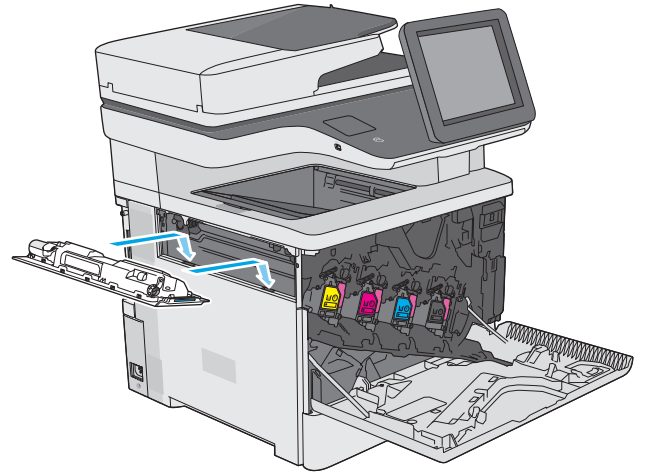
3. Vedä ulos väriaineen keräysyksikkö ja siihen liitetty luukku.



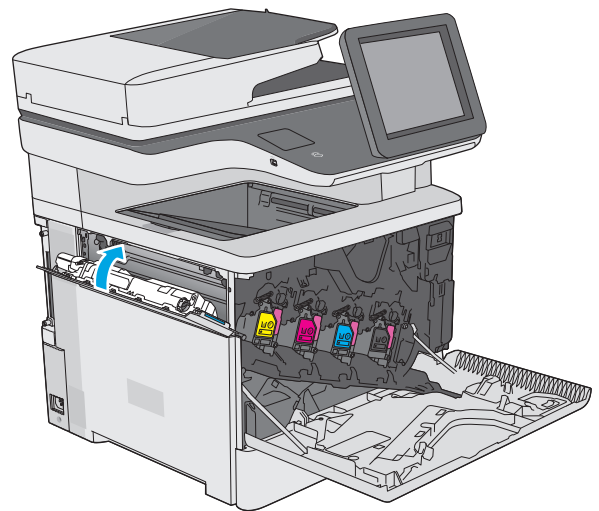
4. Poista uusi väriaineen keräysyksikkö pakkauksesta.



5. Asenna uusi väriaineen keräysyksikkö ja liitetty luukku tulostimeen. Kohdista luukun kielekkeet tulostimen uriin.

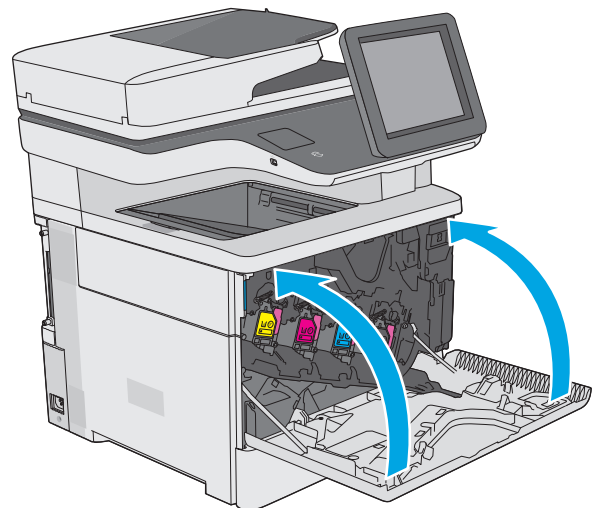


6. Sulje väriaineen keräysyksikön luukku.



7. Sulje etuluukku.

Käytetyn väriaineen keräysyksikön kierrätysohjeet toimitetaan uuden väriaineen keräysyksikön mukana.



Niittikasetin vaihtaminen (mallit f, c ja z)

Johdanto

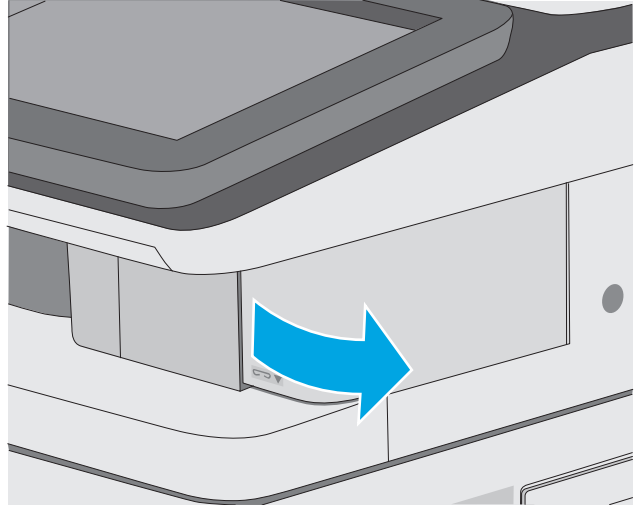
Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen niittikasetit ja niiden vaihto-ohjeet.

Voit ostaa kahden niittikasetin pakkauksen (osanumero Q7432A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta www.hp.com/buy/parts. Kukin kasetti sisältää 1 500 niittiä.

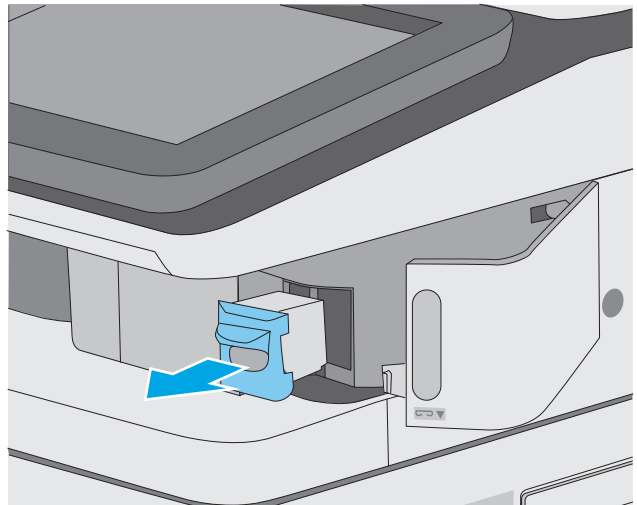
Niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen

1. Avaa nitojan luukku.

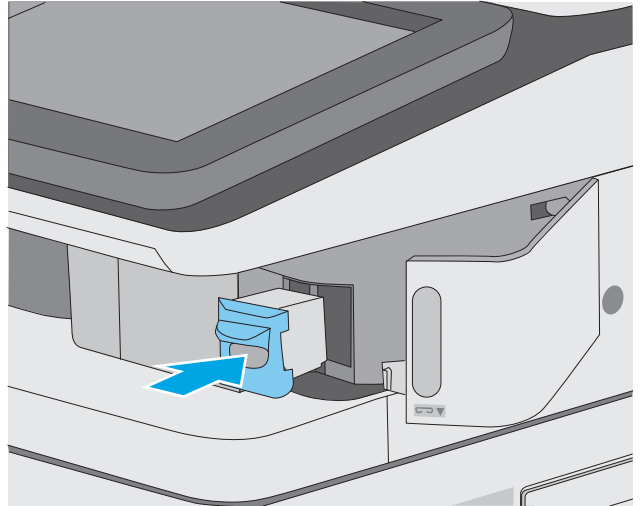
HUOMAUTUS: Nitoja luukun avaaminen poistaa nitojan käytöstä.



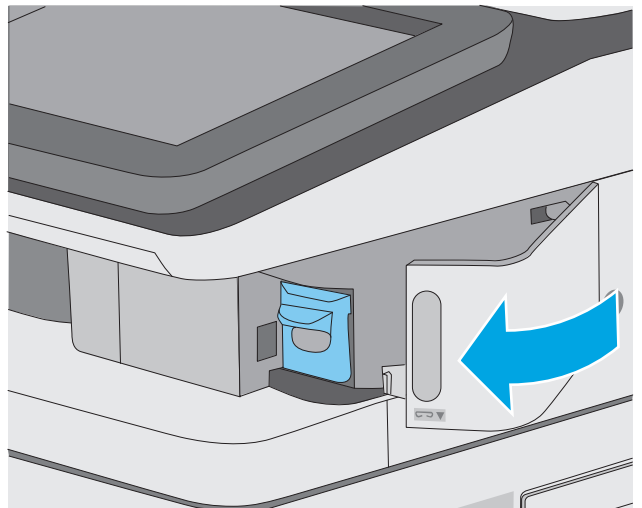
2. Poista niittikasetti tulostimesta.



3. Aseta uusi niittikasetti nitojan luukun takana olevaan aukkoon.



4. Sulje nitojan luukku.



4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(OS X\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Tulostaminen USB-portista](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Tulostustehtävät (Windows)


Tulostaminen (Windows)


Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

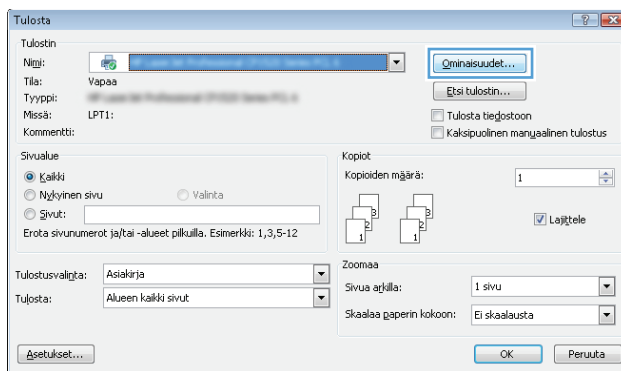
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostimen laiteohjaimen napsauttamalla tai koskettamalla **Ominaisuudet**-valintaa tai **Ominaisuudet**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

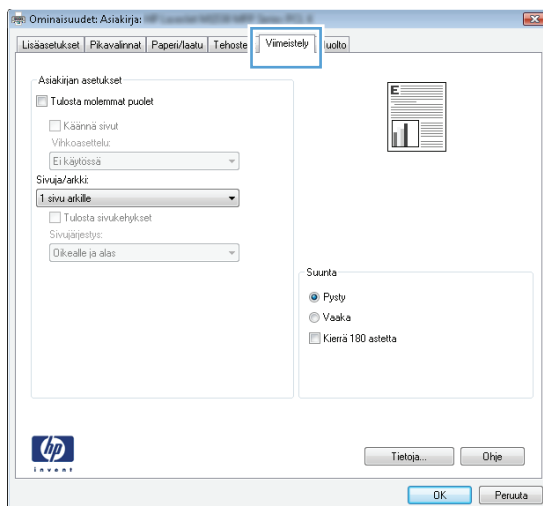
 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

 **HUOMAUTUS:** Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.



3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot valitsemalla tulostinohjain välilehdistä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.



4. Valitsemalla **OK**-painikkeen voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ valitsemalla **OK**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.



HUOMAUTUS: Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille** -valintaruutu. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.




HUOMAUTUS: Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (käsin)** -valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.
5. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
6. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.


 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää....**
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetukset.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse sitten **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittelyilmoitus.

9. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoja ja sulje lokero.
10. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
11. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (OS X)

Tulostaminen (OS X)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku OS X -käyttöjärjestelmässä.


1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.


 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



HUOMAUTUS: Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
 - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
 - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
 - **EconoMode:** Tämän vaihtoehdon avulla voit säästää väriainetta, kun tulostat asiakirjojen vedoksia.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen

- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten


Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimeen tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.


- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn luominen \(OS X\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)


Tallennetun työn luominen (Windows)

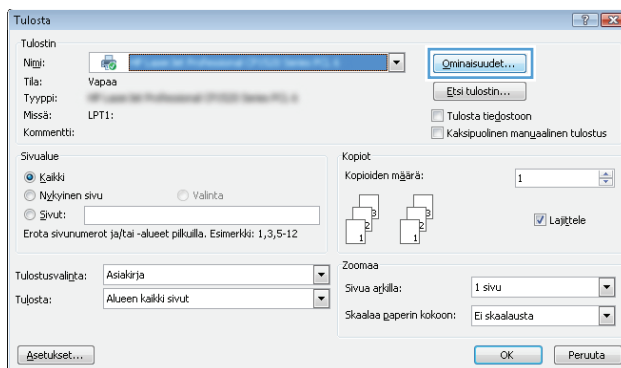
Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

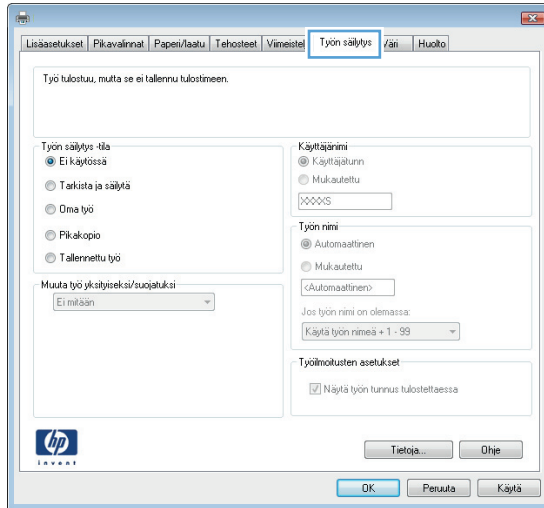
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.



3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.



4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.

- **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.
- Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:
- **Käytä työn nimeä + (1-99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.
7. Tietoja työn tulostamisesta on ohjeaiheessa "Tallennetun työn tulostaminen."

Tallennetun työn luominen (OS X)

Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.



3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Työn säilytys** -valikko.
4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.

 - **Käytä työn nimeä + (1–99):** Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit vaiheessa 3 vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen


Voit tulostaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Kosketa tai paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Valitse [Hae laitteen muistista](#).
3. Valitse kansio, johon työ on tallennettu.
4. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
5. Säädä kopioiden lukumäärää ja tulosta työ koskettamalla Aloitus  -painiketta tai painamalla **OK**-painiketta.

Tallennetun työn poistaminen

Kun lähetät tallennetun työn tulostimen muistiin, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos sama käyttäjä ei ole aikaisemmin tallentanut työtä samalla nimellä ja tulostin tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen. Voit muuttaa tallennettavien töiden määrää tulostimen ohjauspaneelin [Yleiset asetukset](#) -valikossa.

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Kosketa tai paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Valitse [Hae laitteen muistista](#).
3. Valitse työn tallennuskansion nimi.
4. Valitse työn nimi ja valitse sitten [Poista](#).
5. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN tai salasana ja valitse sitten [Poista](#).

Mobiilitulostus

Johdanto

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [HP ePrint -ohjelmisto](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)
- [Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus](#)


HP ePrint -sähköpostitulostus


HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.


HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Valitse **HP-verkkopalvelut**-välilehti.
3. Valitse Web-palvelujen käyttöönottovalintaehto.

 **HUOMAUTUS:** Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön saattaa kestää useita minutteja.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asetukset.

HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows- ja Mac-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin tulostimiin. Tämän ohjelmiston avulla löydät helposti HP Connected -tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tulostimia. HP-kohdetulostin voi sijaita toimistossa tai jossain muussa paikassa maapallolla.


- **Windows:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
- **OS X:** Kun olet asentanut ohjelmiston, valitse **Tiedosto, Tulosta**, ja valitse sitten nuoli **PDF**-valinnan vieressä (laiteohjelmistonäytön vasemmassa alakulmassa). Valitse **HP ePrint**.


Windows-käyttöjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee perinteistä TCP/IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin tulostimiin, jotka tukevat UPD PostScript® -määrittystä.

Sekä Windows että OS X tukevat IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon yhdistettyihin tulostimiin, jotka tukevat ePCL-määrittystä.

Sekä Windows että Mac tukevat myös PDF-asiakirjojen tulostusta julkisiin tulostussijanteihin ja HP ePrint -pilvitulostusta sähköpostia lähettämällä.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma Mac-tietokoneille, eikä se ole varsinainen tulostinohjain.


 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta

AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa 4.2 ja sitä uudemmissa versioissa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on OS X 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon). Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitännän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostin on liitettävä samaan verkkoon (aliverkkoon) kuin Android-laite.

Tulostusratkaisu on tuettujen käyttöjärjestelmien sisäinen, joten ohjaimia ja ohjelmistoja ei tarvitse ladata ja asentaa.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus

HP:n Wi-Fi Direct- ja NFC (Near Field Communication) -tulostus ovat käytettävissä tulostimissa, joissa on tuettu HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Accessory -lisälaite. Laite on saatavilla lisävarusteena HP LaserJet -tulostimiin, joissa on laitteiston liitäntä (HIP).

HP Wireless Direct-, Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostuksen avulla Wi-Fi-yhteensopivat mobiililaitteet voivat muodostaa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimeen ilman langatonta reitintä.

Tulostinta ei tarvitse liittää verkkoon tämän mobiilipikatulostuksen käyttöä varten.

HP Wireless Direct -toiminnolla voit tulostaa langattomasti

- iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteista Apple AirPrintin tai HP ePrint -sovelluksen avulla
- Android-mobiililaitteista HP ePrint -sovelluksen tai Androidin sulautetun tulostusratkaisun avulla
- PC- ja Mac-tietokoneista HP ePrint -ohjelmiston avulla

Wi-Fi Direct -toiminnolla voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:


- Android-mobiililaitteista, joissa on käytössä HP ePrint -sovellus tai Android-yhteensopiva tulostusratkaisu

Lisätietoja HP Wireless Direct- ja Wi-Fi Direct -tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/wirelessprinting.

NFC-, HP Wireless Direct- ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinto**-valikkoon.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkon asetukset**
 - **Langaton-valikko**
 - **Suora langaton**
3. Valitse **Käytössä**, jos haluat ottaa käyttöön langattoman tulostuksen.



HUOMAUTUS: Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tulostimen useita eri malleja, kullekin tulostimelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä SSID-nimi, jotta niiden tunnistaminen HP Wireless Direct -tulostusta varten helpottuu. SSID-nimeä voidaan käyttää on myös **Yhteyden muodostaminen -sivulla** koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko-painiketta .

Vaihda tulostimen yksilöivä SSID-nimi seuraavasti:

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinto](#)-valikkoon.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkon asetukset](#)
 - [Langaton-valikko](#)
 - [Suora langaton](#)
 - [SSID](#)
3. Kosketa SSID-nimi-kohtaa.
4. Kirjoita uusi nimi näppäimistöllä.
5. Valitse [OK](#).

Tulostaminen USB-portista

Johdanto


Tässä tulostimessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Lähellä ohjauspaneelia olevaan USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppejä:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten


USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä. Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:


Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - Ylläpito
 - Yleisasetukset
 - Salli haku USB-laitteesta
3. Valitse Käytössä-vaihtoehto ja kosketa sitten Tallenna-painiketta tai paina OK-painiketta.

Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön Enter-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma,** kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella).**

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Avaa **Tulosta**-välilehti.

3. Valitse vasemmasta reunasta **Hae USB-asetuksista**.
4. Valitse **Ota käyttöön haku USB-laitteesta** -valintaruutu.
5. Valitse **Käytä**.

USB-asiakirjojen tulostaminen

1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.




HUOMAUTUS: Portti voi olla peitetty. Joissakin tulostimissa kansi aukeaa. Toisissa tulostimissa kansi on poistettava vetämällä se ulos.

2. Tulostin tunnistaa USB-aseman. Avaa asema koskettamalla tai painamalla **OK**-painiketta tai valitse pyydettäessä käytettävissä olevien sovellusten luettelosta **Hae USB-muistitikulta**. **Hae USB-muistitikulta** -näyttö avautuu.
3. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi.



HUOMAUTUS: Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.

4. Jos haluat muuttaa kopioiden määrää, valitse **Kopiot** ja anna sitten kopioiden määrä näppäimistöllä.
5. Tulosta asiakirja koskettamalla Aloitus  -painiketta tai painamalla **OK**-painiketta.

5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)


Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.


HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
3. Voit säätää kopioiden määrää avaamalla näppäimistön **Kopiot**-kenttää koskettamalla.
4. Valitse **Lisäasetukset**-painike ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painike.
5. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointikohde**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
6. Kosketa **Kopioi**  -painiketta.

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
3. Kosketa **Sivut**-painiketta ja valitse sitten yksi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -valinnan avulla voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion.
 - **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -valinnan avulla voit tehdä kaksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion
 - **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste** -valinnan avulla voit tehdä kaksipuolisesta alkuperäiskappaleesta yksipuolisen kopion.
4. Kosketa **OK**-painiketta.
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.

Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

- [Määritä skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen \(vain Flow-mallit\)](#)
- [Pikasarjan luominen](#)
- [Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin](#)
- [Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon](#)
- [Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Määritä skannaus sähköpostiin

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Sähköpostimääritys-sivun käyttäminen](#)
- [Tapa 2: Ohjatun sähköpostin määrityksen käyttäminen](#)
- [Office 365 Outlook -ohjelman määrittäminen käytettäväksi sähköpostiohjelmaksi](#)
- [Sähköpostiongelmien ratkaiseminen](#)

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. EWS-palvelimessa Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää kahdella eri tavalla. **Sähköpostimääritys-**sivun avulla voi suorittaa täydellisen asennuksen ja **sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon** avulla voi määrittää perusasetukset.

Ennen aloittamista

Tulostimessa täytyy olla verkkoyhteys sähköpostiin skannauksen määrittystä varten.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- DNS-pääte (esim. yrityksen nimi.com)
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)



HUOMAUTUS: Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet on yleensä helppo löytää Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "gmail smtp server name" tai "yahoo smtp server name".


- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteville sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.

HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon. Avaa sulautettu Web-palvelin tällä menetelmällä ennen jatkamista. Määritä sitten Skannaus sähköpostiin -toiminto toisella kuvatuista tavoista.




TÄRKEÄÄ: Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksäraja ylittyy.

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.

2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.


Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessä.

Tapa 1: Sähköpostimääritys-sivun käyttäminen


1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.

 **HUOMAUTUS:** Saatat tarvita järjestelmänvalvojan apua **Verkko**-välilehden asetusten määrittämisessä.

2. Jos se ei vielä ole valittuna, napsauta **TCP/IP-asetukset**-valintaa vasemmassa valikkopaneelissa.
3. Napsauta **Verkon tunnistus** -välilehteä.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yritysnimi.com*, *gmail.com*, jne.


 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.


5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Sähköpostin määrittäminen** -linkkiä ja valitse **Työn oletusasetukset**.
8. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -valintaikkunassa **Ota käyttöön lähetys sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelista.
9. Suorita **Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)** -alueella jonkin seuraavaksi esitellyn asetuksen vaiheet:
 - Valitse jokin näkyvistä palvelimista.
 - Käynnistä ohjattu SMTP-palvelimen määrittäminen valitsemalla **Lisää**.
 1. Valitse ohjatussa SMTP-palvelimen määrittämisessä jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Tapa 1: Kirjoita SMTP-palvelimen osoite ja valitse **Seuraava**.
 - Tapa 2: Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**. Valitse palvelin ja sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos SMTP-palvelin on jo luotu jotakin muuta tulostimen toimintoa varten, näkyvässä on vaihtoehto **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä**. Valitse se ja määritä se käytettäväksi sähköpostitoiminnossa.

2. Määritä käytettävät asetukset **Määritä perustiedot, jotka tarvitaan palvelinyhteyden muodostamiseen** -valintaikkunassa ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Googlen™ Gmail-sähköpostia, valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.


Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

3. Valitse **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa asetus, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:

- **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
- **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos sisäänkirjautuneen käyttäjän tunnuksia käytetään, määritä sähköpostin käytön vaativan käyttäjän sisäänkirjautuminen tulostimen ohjauspaneelissa. Evää vieraskäyttäjältä sähköpostin käyttöoikeus poistamalla sähköpostin valintaruudun valinta **Suojaus**-välilehden **Käytönhallinnan asetukset** -valintaikkunan **Kirjautumis- ja oikeuskäytännöt** -alueen **Laitteen vieras** -sarakkeessa. Valintaruudun kuvake muuttuu valintamerkistä lukoksi.

4. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Jos palvelin vaatii todennuksen, automaattisten hälytysten ja raporttien lähetykseen tulostimesta vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

5. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti** -kenttään ja valitse **Testaa**.
6. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistele lähtevän sähköpostin palvelimen määritys valitsemalla **Valmis**.

10. Kirjoita **Osoite- ja viestikentän hallinta** -alueella **Oletuslähettäjä**: -määritys ja muut mahdolliset valinnaiset määritykset.

Osoite- ja viestikentän hallinnan määritykset:



HUOMAUTUS: Saat kaikki nämä asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

Ominaisuus	Kuvaus
Osoitekenttien rajoitukset	<p>Määritä, onko käyttäjien valittava sähköpostiosoite osoitekirjasta, vai voivatko he kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti.</p> <p>HUOMIO: Jos vaihtoehto Käyttäjien on valittava osoitekirjasta on valittu ja osoitekenttiä on lisäksi määritetty käyttäjän muokattaviksi, muokattaviin kenttiin tehdyt muutokset muuttavat myös vastaavia arvoja osoitekirjassa.</p> <p>Voit estää käyttäjiä muuttamasta tulostimen ohjauspaneelin osoitekirjan yhteystietoja siirtymällä Suojaus-välilehden Käytöhallinta-sivulle ja kieltämällä osoitekirjan muuttamisen laitteen vieraskäyttäjiltä.</p>
Salli väärät sähköpostiosoitteen muotoilut	<p>Valitse tämä, jos haluat sallia väärät sähköpostiosoitteen muotoilut.</p>
Käytt. muokattava	<p>Jos haluat käyttää Oletuslähettäjä- ja Oletusnäyttönimi-asetusta kaikissa tulostimesta lähetettävissä sähköpostiviesteissä (paitsi jos käyttäjä on kirjautuneena), älä valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutua.</p> <p>Kun määrität osoitekenttiä ja Käyttäjän muokattavissa -kenttä ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelistä lähettäessään sähköpostia. Voit lähettää kopion itsellesi poistamalla valinnan kaikkien osoitekenttien Käyttäjän muokattavissa -valintaruuduista, mukaan lukien Lähettäjä-, Vastaanottaja: Kopio- ja Piilokopio- kentät, ja määrittämällä kyseisen käyttäjän Lähettäjä- kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa ja Vastaanottaja- kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa.</p>
Oletuslähettäjä: ja Oletusnäyttönimi:	<p>Kirjoita oletusarvoinen Lähettäjä- kentän osoite sähköpostiviestille.</p> <p>VIHJE: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>VIHJE: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Vastaanottaja:	<p>Määritä vastaanottajan sähköpostiosoite.</p>
Kopio:	<p>Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien kopio.</p>
Piilokopio:	<p>Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien piilokopio.</p>
Aihe:	<p>Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.</p>
Viesti:	<p>Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti- kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta, tai jätä valintaruutu valitsematta.</p>

11. Määritä allekirjoitus- ja salausasetukset **Allekirjoitus ja salaus** -alueella.



HUOMAUTUS: Saat **Allekirjoitus ja salaus** -asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

Allekirjoitus ja salaus -asetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Allekirjoitus	Valitse, allekirjoitetaanko suojaussertifikaatti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Hajautusalgoritmi	Valitse sähköpostiviestien allekirjoitusalgoritmi.
Salaus	Valitse, salataanko sähköpostiviesti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Salausalgoritmi	Valitse sähköpostiviestin salauksen algoritmi.
Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus	Kirjoita attribuutti, jota käytetään vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen LDAP-palvelimelta.
Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan	Valitse tämä asetus, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

12. Valitse **Ilmoitusasetukset**-alueella, milloin käyttäjät saavat ilmoituksia lähetetyistä sähköpostiviesteistä. Oletusarvoisesti käytetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitetta. Jos vastaanottajan sähköpostiosoite on tyhjä, ilmoitusta ei lähetetä.



HUOMAUTUS: Saat **Ilmoitus**-asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

13. Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella skannauksen oletusasetukset.



HUOMAUTUS: Seuraava luettelo sisältää HP LaserJet Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Tallenna nimellä...	Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi
Lataa ja tallenna asetukset	<p>Load Quick Set (Lataa pikasarja): Lataa skannausasetuksia tallennetusta pikasarjasta.</p> <p>HUOMAUTUS: Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelintä.</p> <p>Save Defaults (Tallenna oletusasetukset): Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia skannaustöitä varten.</p>

Asiakirjan tiedostotyyppi

Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.

Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:

- **PDF:** Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto.
- **JPEG:** Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **TIFF:** Tämä on vakioimuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **MTIFF:** MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja.
- **PDF/A:** PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot.

HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppiä:

- **Teksti (OCR):** Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Unicode-teksti (OCR):** Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Hakukelpoinen PDF (OCR):** Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla.
- **Hakukelpoinen PDF/A (OCR):** Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällyksen. HTML-muotoa käytetään verkkosivuissa.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.

Tulostuslaatu

Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.

Alkuperäisen puolet

Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.

Väri/musta

Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.

Vain väritulostimet.

Skannaustila	<p>Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.</p> <p>Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.</p> <p>2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.</p>
Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p>Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p>Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on taralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.
Save Defaults (Tallenna oletusasetukset)	Tallenna nykyiset skannausasetukset tämän skannaustoiminnon uusiksi oletusasetuksiksi.

14. Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella tiedoston oletusasetukset.



HUOMAUTUS: Saat kaikki nämä asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

15. Tarkista, että valitut asetukset ovat oikein ja viimeistelet asetusten määrittäminen valitsemalla **Käytä**.
16. Valitse vasemman siirtymisruudun **Sähköpostimäärittäminen**-kohdassa **Pikasarjat** ja valitse tulostimelle pikasarjoja.



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen ohjauspaneelin Pikasarjat-sovelluksessa.

Tapa 2: Ohjatun sähköpostin määrittäminen

Ohjatussa määrittämisvaiheissa on valittavat perusasetukset.

1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.
2. Jos se ei vielä ole valittuna, napsauta **TCP/IP-asetukset**-valintaa vasemmassa valikkopaneelissa.
3. Napsauta **Verkon tunnistus** -välilehteä.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa:
yriyksenimi.com, gmail.com, jne.



HUOMAUTUS: Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja verkkokansiotallennuksen ohjatut pikaset**.
8. Napsauta **Ohjattu sähköpostin määrittäminen** -linkkiä.
9. Suorita **Configure E-mail Server (SMTP) (Määritä sähköpostipalvelin (SMTP))** -valintaikkunassa jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:
 - Vaihtoehto 1: **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta:**




HUOMAUTUS: Tämä valinta etsii lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimia vain oman palomuurin sisäpuolelta.

1. Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**.
2. Valitse palvelin **Haetaan SMTP-palvelimia** -luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.
3. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
 - **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Lisää SMTP-palvelin:**

1. Valitse **Lisää SMTP-palvelin**
2. Kirjoita **palvelimen nimi** ja **portin numero** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittystä tehdessäsi.

3. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:

- **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
- **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

10. Kirjoita **Sähköpostiasetusten määrittäminen** -valintaikkunassa lähettäjäsähköpostiosoitteen tiedot, sähköpostiviestin otsikko ja oletusviestin sisältö ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Kun määrität osoitekenttiä ja **Käyttäjän muokattavissa** -kenttää ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelista lähettäessään sähköpostia.

Toiminto	Kuvaus
Lähettäjä: (Pakollinen)	<p>Valitse jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytt. osoite (pakoll. kirjautum.) • Oletuslähettäjä <ul style="list-style-type: none"> ◦ Oletuslähettäjä: ja Oletusnäyttönimi: <p>Määritä sähköpostiosoite ja nimi, joita käytetään sähköpostiviestissä.</p> <p>VIHJE: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>VIHJE: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Aihe: (Valinnainen)	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti: (Valinnainen)	<p>Luo mukautettu viesti.</p> <p>Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti-kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta.</p>

11. Määritä **Määritä tiedostonskannausasetukset** -valintaikkunassa oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
12. Tarkista **Yhteenveto**-valintaikkunan tiedot ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Office 365 Outlook -ohjelman määrittäminen käytettäväksi sähköpostiohjelmaksi

- [Johdanto](#)
- [Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin \(SMTP\)](#)

Johdanto

Microsoft Office 365 Outlook on Microsoftin pilvipohjainen sähköpostijärjestelmä, joka käyttää sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen Microsoftin Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) -palvelinta. Jos haluat tulostimen lähettävän sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä ohjauspaneelin kautta, suorita seuraavat vaiheet.



HUOMAUTUS: Asetusten määrittämiseen sulautetussa Web-palvelimessa tarvitset Office 365 Outlook -sähköpostitilin.

Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)

1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.
2. Jos se ei vielä ole valittuna, napsauta **TCP/IP-asetukset**-valintaa vasemmassa valikkopaneelissa.
3. Napsauta **Verkon tunnistus** -välilehteä.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen pääte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yritysnimi.com*, *gmail.com*, jne.



HUOMAUTUS: Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Napsauta vasemmassa siirtymisruudussa **Skannaus sähköpostiin** -linkkiä.
8. Valitse **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää ohjauspaneelissa.
9. Käynnistä ohjattu SMTP-toiminto valitsemalla **Lähtevän postin palvelimet (SMTP)** -kohdassa **Lisää**.
10. Kirjoita **Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen** -kenttään smtp.onoffice.com ja valitse **Seuraava**.
11. Kirjoita **Määritä palvelinyhteyden perustiedot** -valintaikkunan **Portin numero** -kenttään **587**.



HUOMAUTUS: Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisen ja vastaanottamisen kanssa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

12. Valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu ja valitse **Seuraava**.
13. Täytä seuraavat tiedot **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa:

- a. Valitse **Sähköpostipalvelin edellyttää todennusta**.
 - b. Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**.
 - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään Office 365 Outlook -sähköpostiosoite.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään Office 365 Outlook -tilin salasana ja valitse **Seuraava**.
14. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.
 15. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti** -kenttään ja valitse **Testaa**.
 16. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistele lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Sähköpostiongelmien ratkaiseminen

Sähköpostin lähetysongelmat

- Varmista, että **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu on valittu **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehdessä **Skannaus sähköpostiin** -sivulla.
- Jos toiminto on käytössä, mutta sähköpostin lähettäminen ei onnistu, SMTP-palvelinta ei ehkä ole määritetty oikein. Ongelma saattaa aiheutua jostakin seuraavista syistä:
 - Palvelin edellyttää todennusta, mutta todennustietoja ei lähetetä.
 - SMTP-palvelimen verkko-osoite tai isäntänimi on virheellinen.
 - SMTP-palvelin ei hyväksy sähköpostia (portti 25 ei ole auki).
- Tarkista, onko ongelma SMTP-palvelimen määrittämisessä.

SMTP-palvelimen määrittäminen



HUOMAUTUS: Tämä ohje koskee Windows-käyttöjärjestelmiä. Seuraavissa vaiheissa on esimerkkejä palvelimen palauttamista vastauksista. Vastauksen tekstiosuus saattaa vaihdella palvelimen mukaan.

1. Avaa Windowsin komentokehote: valitse **Käynnistä, Suorita** ja kirjoita `cmd`.
2. Kirjoita `telnet` ja sen jälkeen SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi ja luku 25. Tulostin käyttää tätä tietoliikenneporttia. Kirjoita esimerkiksi `telnet esimerkki.com 25`
3. Paina **Enter**-näppäintä. Jos SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi ei ole kelvollinen, vastaus sisältää seuraavan ilmoituksen: **Yhteyttä ei voitu muodostaa isännän porttiin 25: Yhteyden muodostaminen epäonnistui**.
4. Jos SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi ei ole kelvollinen, määritä palvelin uudelleen.
 - Määritä sulautetun Web-palvelimen **Skannaus/digitaalinen lähetys** -välilehdessä tulostin käyttämään eri SMTP-palvelinta sähköpostin digitaalisen lähetyksen yhteydessä.

Jos vastaus on esimerkiksi **220 smtp.hostname**, SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi on kelvollinen. Jatka seuraavaan vaiheeseen.

5. Kirjoita tiedot, joilla SMTP-palvelin tunnistaa sinut. Kirjoita kehotteeseen **HELO** ja isäntänimi. Paina **Enter**-näppäintä. Ohjelman pitäisi palauttaa vastaus.
6. Yritä todennusta SMTP-palvelimessa. Kirjoita kehotteeseen `AUTH`. Paina **Enter**-näppäintä.
7. Jos vastaus on `503.5.3.3 AUTH ei käytettävissä`, SMTP-palvelin ei edellytä todennusta.

Jos vastaus on `250 AUTH tai 334`, SMTP-palvelin edellyttää todennusta. Määritä oikeat todennustiedot HP:n sulautetun Web-palvelimen **Skannaus/Digitaalinen lähetys** -välilehden **Skannaus sähköpostiin** -sivulla.

8. Varmista, että palvelin tunnistaa sähköpostitilin, josta viesti lähetetään. Kirjoita kehotteeseen `MAIL FROM: <lähettäjä@verkkotunnus.com>`, jossa "`<lähettäjä@verkkotunnus.com>`" on testattava sähköpostiosoite.

Jos vastaus on `550 Pyydettyä toimintoa ei suoritettu: postilaatikko ei käytettävissä`, palvelin ei löydä kyseisen osoitteen postilaatikkoa.

Jos vastaus on `550 Pyydettyä toimintoa ei suoritettu: postilaatikon nimi ei sallittu`, sähköpostiosoite ei ole kelvollinen.

9. Varmista, että palvelin on lähettänyt sähköpostiviestin vastaanottajalle. Kirjoita kehotteeseen `RCPT TO: <vastaanottaja@esimerkki.com>`, jossa "`<vastaanottaja@esimerkki.com>`" on vastaanottajan sähköpostiosoite.

Jos vastaus on `550 Pyydettyä toimintoa ei suoritettu: postilaatikko ei käytettävissä`, palvelin ei löydä kyseisen osoitteen postilaatikkoa. Vastaanottajan sähköpostitili on ehkä määritetty siten, että se ei voi vastaanottaa viestejä tulostimesta.

Jos vastaus on `551 Käyttäjä ei ole paikallinen: kokeile eri <välitys-polku>` (jossa `<välitys-polku>` on jokin toinen sähköpostiosoite), niin sähköpostitili ei ole käytössä.


Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Käytä Verkkokansiotallennuksen määrittämis -toimintoa.](#)
- [Tapa 2: Käytä Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattua määrittäystä](#)
- [Ongelmia lähetyksessä verkkokansioon](#)

Johdanto

Tässä asiakirjassa selitetään, kuinka skannaaminen verkkokansioon otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. EWS-palvelimessa Skannaus verkkokansioon -toiminnon voi määrittää kahdella eri tavalla. **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -sivulla voi määrittää lisäasetukset ja **verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon** avulla puolestaan perusasetukset.

Ennen aloittamista

 **HUOMAUTUS:** Tulostimesta täytyy olla muodostettu verkkoyhteys verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten.


Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavat asiat ennen määrittämisprosessin aloittamista.

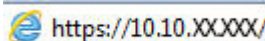
- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion täydellinen toimialueen nimi (FQDN) (esim. \\palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset).

 **HUOMAUTUS:** Termi "palvelin" viittaa tässä yhteydessä tietokoneeseen, jossa jaettu kansio sijaitsee.

HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit määrittää Skannaus verkkokansioon -toiminnon. Avaa sulautettu Web-palvelin tällä menetelmällä ennen jatkamista. Määritä sitten Skannaus verkkokansioon -toiminto jollakin kuvatuista tavoista.

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

Tapa 1: Käytä Verkkokansiotallennuksen määrittämis-toimintoa.

Tällä menetelmällä voi määrittää Skannaus verkkokansioon -toiminnon kaikki asetukset.

- [Vaihe 1: Ota käyttöön Skannaus verkkokansioon -toiminto ja määritä työn oletusasetukset](#)
- [Vaihe 2: Pikasarjan määrittäminen](#)

Vaihe 1: Ota käyttöön Skannaus verkkokansioon -toiminto ja määritä työn oletusasetukset


1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa valikossa **Verkkokansiotallennuksen määrittämis** -linkkiä.
3. Valitse **Verkkokansiotallennuksen määrittämis** -valintaikkunassa **Ota käyttöön Tallennus verkkokansioon** -valintaruutu. Jos tätä ruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.

Täytä tiedot kaikkien sivulla olevien valintaikkunoiden kenttiin.

- [Ilmoitusasetukset](#)
- [Kansion asetukset](#)
- [Skannausasetukset](#)
- [Tiedoston asetukset](#)

Ilmoitusasetukset

Valitse **Ilmoitusasetukset**-valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:

 **HUOMAUTUS:** Ilmoitussähköpostien lähettäminen edellyttää, että tulostin määritetään käyttämään SMTP-palvelinta sähköpostitöiden lähettämiseen.

- Vaihtoehto 1: **Älä ilmoita**
 1. Valitse **Älä ilmoita**.
 2. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Ilmoita, kun työ valmistuu**
 1. Valitse **Ilmoita, kun työ valmistuu**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 3: **Ilmoita vain epäonnistumisesta**

1. Valitse **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.
Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.

Kansion asetukset

Määritä **Kansion asetukset** -valintaikkunassa kansiotyypit, joihin tulostin lähettää skannatut asiakirjat.

Kansion käyttöoikeuksia on kahta eri tyyppiä:

Vaihtoehto 1: Luku- ja kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen luku- ja kirjoitusoikeuksilla varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: **Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus tukee kansion vahvistusta ja työilmoituksia

1. Valitse **Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus, mikäli se ei ole valittuna.
2. Valitse **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetus, jos haluat tulostimen tarkistavan kansion käyttöoikeuden ennen skannauksen aloittamista.



HUOMAUTUS: Skannaustyöt valmistuvat nopeammin, jos **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetusta ei ole valittu, mutta jos kansion ei ole käyttöoikeutta, skannaus epäonnistuu.

3. Valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Pelkät kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen vain kirjoitusoikeudella varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus** -asetus ei tue kansion vahvistusta eikä työilmoituksia.



HUOMAUTUS: Kun tämä asetusta on valittu, tulostin ei voi lisätä juoksevaa lukua skannauksen tiedostonimeen. Kaikki skannaukset lähetetään samalla tiedostonimellä.

Valitse aikaan liittyvä etuliite tai takaliite skannauksen tiedostonimelle, jotta kukin skannaus tallennetaan ainutkertaisella nimellä eikä edellisen tiedoston päälle kirjoiteta. Tiedostonimi muodostuu Tiedostoasetukset-valintaikkunan tiedoista.

1. Valitse **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus**.
2. Valitse **Seuraava**.

Skannausasetukset

Määritä skannauksen oletusasetukset **Skannausasetukset**-valintaikkunassa.

Tallenna nimellä...	Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi
Asiakirjan tiedostotyyppi	<p>Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.</p> <p>Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto. • JPEG: Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • TIFF: Tämä on vakioimuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • MTIFF: MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon. • XPS: XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja. • PDF/A: PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot. <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teksti (OCR): Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Unicode-teksti (OCR): Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa. • RTF (OCR): RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Hakukelpoinen PDF (OCR): Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla. • Hakukelpoinen PDF/A (OCR): Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen. • HTML (OCR): HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällyksen. HTML-muotoa käytetään verkkosivuissa. • CSV (OCR): CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.
Tulostuslaatu	Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.
Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
Väri/musta	Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Vain väritulostimet.	

Skannaustila	<p>Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.</p> <p>Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.</p> <p>2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.</p>
Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p>Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p>Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.

Tiedoston asetukset

Määritä **Tiedostoasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletustiedostoasetukset ja valitse **Seuraava**.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.


Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspäätte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonumeron muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.

Vaihe 2: Pikasarjan määrittäminen

Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen ohjauspaneelin **Pikasarjat**-sovelluksessa. Skannaus verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäminen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Skannaus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

Anna pikasarjan nimi, kuvaus ja aloitusvaihtoehdot

1. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**.
2. Valitse pikasarjaluetteloiden alueella **Lisää. Quick Set Setup (Pikasarjan määrittäminen)** -sivu avautuu.
3. Kirjoita nimi **Pikasarjan nimi** -kenttään.

 **VIHJE:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

4. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.
5. Valitse avattavasta **Pikasarjan aloitusasetus** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita**
 - Vaihtoehto 2: **Aloita heti valinnan jälkeen**
 - ▲ Valitse toinen seuraavista vaihtoehdoista **Alkuperäispuolten kehote** -kohdassa:
 - **Käytä sovelluksen oletusta**
 - **Alkuperäispuolten kehote**

 **HUOMAUTUS:** Jos valitaan asetus **Aloita heti valinnan jälkeen**, kohdekansio on määritettävä seuraavassa vaiheessa.

6. Valitse **Seuraava**.

Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen

Vaihtoehto 1: Jaetut kansiot tai FTP-kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaettuun vakiokansioon tai FTP-kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

1. Valitse **Tallenna jaettuihin kansioihin tai FTP-kansioihin** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Valitse **Lisää.... Verkkokansio** -valintaikkuna avautuu.
3. Valitse **Lisää verkkokansio** -valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon**

1. Valitse **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Kirjoita kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialuenimi (FQDN) (esim. \palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueneimeä tai IP-osoitetta.



HUOMAUTUS: FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.

3. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.
4. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
5. Valitse avattavasta **Todennusasetukset**-luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen**
 - **Käytä aina näitä tunnuksia**



HUOMAUTUS: Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto valitaan, käyttäjätunnus ja salasana on annettava niille tarkoitettuihin kenttiin.

6. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.



VIHJE: Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.



HUOMAUTUS: Jos jaetun kansion käyttöoikeudet annetaan kaikille, työryhmän nimi- (oletus on "Työryhmä"), käyttäjätunnus- ja salasana tiedot täytyy antaa niille tarkoitettuihin kenttiin. Jos kansio sijaitsee tietyn käyttäjän omistaman kansion sisällä eikä se ole julkinen, kyseisen käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan.



HUOMAUTUS: IP-osoite vaaditaan ehkä tietokoneen nimen sijasta. Monet kotireitittimet eivät pysty käsittelemään tietokoneiden nimiä kunnolla, eikä käytössä ole nimipalvelinta (DNS). Tässä tapauksessa on parasta määrittää staattinen IP-osoite jaetulle tietokoneelle, jotta DHCP ei vaihda IP-osoitetta. Tavallisessa kotireitittimessä tämä tapahtuu määrittämällä staattinen IP-osoite, joka kuuluu samaan aliverkkoon mutta on DHCP-osoitealueen ulkopuolella.

7. Valitse **OK**.
- Vaihtoehto 2: **Tallentaminen FTP-palvelimeen**



HUOMAUTUS: Jos FTP-palvelin sijaitsee palomuurin ulkopuolella, välityspalvelin on määritettävä verkkoasetuksissa. Nämä asetukset löytyvät **sulautetun Web-palvelimen** välilehdestä **Lisäasetukset**-osiosta.

1. Valitse **Tallenna FTP-palvelimeen**.
2. Kirjoita FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite **FTP-palvelin**-kenttään.
3. Kirjoita portin numero **Portti**-kenttään.



HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

4. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.
5. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolon näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
6. Valitse avattavasta **FTP-siirtotila** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Passiivinen**
 - **Aktiivinen**
7. Kirjoita käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
8. Kirjoita salasana **Salasana**-kenttään.
9. Varmista kohteen käytön toiminta napsauttamalla **Varmista käyttö** -valintaa.
10. Valitse **OK**.

Vaihtoehto 2: Omat jaetut kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat omaan jaettuun kansioon, suorita seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Tätä valintaa käytetään toimialueympäristöissä, joissa järjestelmänvalvoja määrittää jaetun kansion kullekin käyttäjälle. Jos omaan jaettuun kansioon tallentaminen on määritetty, käyttäjien on kirjauduttava tulostimen ohjauspaneeliin Windows-tunnuksilla tai LDAP-todennuksen avulla.

1. Valitse **Tallennus omaan jaettuun kansioon**.
2. Kirjoita **Hae laitteen käyttäjän kotikansio tällä attribuutilla** -kenttään käyttäjän kotikansio Microsoft Active Directoryssa.



HUOMAUTUS: Varmista, että käyttäjä tietää kotikansionsa sijainnin verkossa.

3. Lisää käyttäjätunnukselle alikansio kansiopolon loppuun valitsemalla **Luo alikansio käyttäjänimen mukaan**.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.


Yhteenveto


Valitse **Yhteenveto**-valintaikkunassa **Valmis**.

Tapa 2: Käytä Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattua määrittystä

Tämä valinta avaa ohjatut määrittystoiminnot, jotka sisältyvät tulostimeen kuuluvaan HP:n sulautettuun Web-palvelimeen. Ohjatussa määrittystoiminnossa on valinnat perusasetuksille.


1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Valitse **Sähköpostin ja verkkokansiotallennuksen ohjatut pika-asennustoiminnot** -linkki.
3. Valitse **Lisää tai poista verkkokansiotallennuksen pikasarja** -valintaikkunassa **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen ohjauspaneelin **Pikasarjat**-sovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Verkkokansiotallennustoiminnon perusmäärittäminen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

4. Täytä seuraavat tiedot **Lisää kansion pikasarja** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.

 **VIHJE:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

- b. Määritä **Pikasarja**-painikkeen sijainti ohjauspaneelissa valitsemalla yksi seuraavista avattavan **Painikkeen sijainti** -luettelon vaihtoehdoista:

- **Pikasarjat-sovellus**
- **Aloituspöytä**


- c. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.

- d. Valitse **Seuraava**.

5. Täytä seuraavat tiedot **Kohdekansion määrittäminen** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita skannauksen kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueenimeä tai IP-osoitetta.

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelintä kohdepalvelimen etsimiseen.

- b. Valitse avattavasta **Todennusasetukset** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen**
- **Käytä aina näitä tunnuksia**

 **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto on valittu, käyttäjätunnus ja salasana täytyy kirjoittaa niille tarkoitettuihin kenttiin ja tulostimen kansion käyttöoikeus täytyy tarkistaa valitsemalla **Vahvista käyttöoikeudet**.

c. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.

 **VIHJE:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

d. Valitse **Seuraava**.

6. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
7. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.
8. Tarkista valitut asetukset **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -valintaikkunassa ja suorita asetusten määrittäminen loppuun valitsemalla **Valmis**.

Ongelmia lähetyksessä verkkokansioon

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Käyttäjät eivät pysty tallentamaan töitä verkkokansioon.	Palomuri saattaa olla esteenä.	Jos IPsec on käytössä, se saattaa häiritä digitaalisia lähetystoimintoja. Poista IPsec käytöstä.
	Palvelimen virta voi olla katkaistu.	Varmista, että palvelimen virta on kytketty.
	DNS-asetukset ovat ehkä väärät.	Tarkista UNC-kansioipolku, sillä se saattaa olla muuttunut tai kirjoitettu väärin.
Tietty käyttäjä ei pysty tallentamaan töitä verkkokansioon.	Kansiossa saattaa olla rajoitetut kirjoitusoikeudet.	Jos kansion kirjoitusoikeutta valvotaan, tiedoston tallentaminen kansioon edellyttää uutta kirjautumista.
	Jos yrität lähettää työn muuhun kuin johonkin pikasarjakansioon, kansion polku saattaa olla virheellinen.	Tarkista, että ilmoitettu verkkopolku on oikea.
	Jos kansio on määritetty muokkaamalla pikasarjakansion polkua, uuteen kansioon ei ehkä ole käyttöoikeutta.	Määritä käyttäjälle oikeus tallentaa työt tähän kansioon.
	Käyttäjää ei ehkä ole todennettu verkkopalvelimeen.	Varmista, että käyttäjällä on tarvittavat käyttöoikeudet sen palvelimen käyttämiseen, jossa verkkokansio sijaitsee.
	Käyttäjä on ehkä määrittänyt tiedostotyyppin, jota ei tueta.	Kokeile tallentaa tiedosto käyttäen jotakin toista tiedostotunnistetta.
Ilmoitusta ei tullut, vaikka ilmoitusasetus oli valittu.	Ilmoitusten oletussähköpostiosoitetta ei ehkä ole määritetty tai se on väärä.	Kirjautu tulostimeen ja tarkista, että ilmoitusasetuksen sähköpostiosoite on oikea. Varmista, että SMTP-palvelin on määritetty.

Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ota käyttöön skannaus USB-asemaan](#)
- [Skannauksen oletusasetusten määrittäminen](#)
- [Määritä tiedostonimen oletusasetukset](#)


Johdanto

Tässä asiakirjassa selitetään, kuinka skannaaminen USB-asemaan otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-asemaan. Toiminto ei ole käytettävissä ennen kuin se on määritetty.

Ota käyttöön skannaus USB-asemaan

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinto](#)-valikkoon.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma,** kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessä.

2. Valitse **Suojaus**-välilehti, ja valitse **Hardware Ports (Laitteiston portit)** -alueella **Enable Host USB plug and play (Ota käyttöön USB-isäntälaitteen ohjattu asennus)**. Valitse **Käytä**.
3. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
4. Napsauta **USB-tallennus**-linkkiä.
5. Valitse **Ota käyttöön USB-tallennus**.
6. Napsauta sivun alaosassa olevaa **Käytä**-painiketta.

Skannauksen oletusasetusten määrittäminen

Määritä seuraavat Skannaus USB-asemaan -toiminnon oletusasetukset.

 **HUOMAUTUS:** Seuraava luettelo sisältää HP LaserJet Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Tallenna nimellä...

Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi

Lataa ja tallenna asetukset	<p>Load Quick Set (Lataa pikasarja): Lataa skannausasetuksia tallennetusta pikasarjasta.</p> <p>HUOMAUTUS: Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta.</p> <p>Save Defaults (Tallenna oletusasetukset): Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia skannaustöitä varten.</p>
Asiakirjan tiedostotyyppi	<p>Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.</p> <p>Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto. • JPEG: Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • TIFF: Tämä on vakioimuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • MTIFF: MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon. • XPS: XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja. • PDF/A: PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot. <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teksti (OCR): Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Unicode-teksti (OCR): Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa. • RTF (OCR): RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Hakukelpoinen PDF (OCR): Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla. • Hakukelpoinen PDF/A (OCR): Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen. • HTML (OCR): HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällyksen. HTML-muotoa käytetään verkkosivuissa. • CSV (OCR): CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.
Tulostuslaatu	Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.
Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
Väri/musta	Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Vain väritulostimet.	

Skannaustila	<p>Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.</p> <p>Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.</p> <p>2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.</p>
Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p>Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p>Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjiä sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.
Save Defaults (Tallenna oletusasetukset)	Tallenna nykyiset skannausasetukset tämän skannaustoiminnon uusiksi oletusasetuksiksi.

Määritä tiedostonimen oletusasetukset

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite.

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletusjälkiliite.
Tiedostonumeron muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.

Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit)

- [Johdanto](#)
- [Ota käyttöön skannaus SharePointiin®](#)
- [Skannaa ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft SharePoint® -sivustoon.](#)


Johdanto

Käyttämällä [Skannaus SharePointiin®](#) -vaihtoehtoa voit skannata asiakirjoja suoraan Microsoft® SharePoint® -sivustoon. Tämän ominaisuuden ansiosta sinun ei tarvitse skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-muistitikuun tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint®-sivustolle.


[Skannaus SharePointiin®](#) tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.

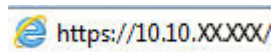
Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena. Ota [Skannaus SharePointiin®](#) käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa (EWS).

Ota käyttöön skannaus SharePointiin®

 **HUOMAUTUS:** Skannattujen tiedostojen tallennuskansion täytyy olla luotuna SharePoint®-sivustossa ja käyttäjällä täytyy olla kirjoitusoikeudet kohdekansioon ennen tehtävän suorittamista.

[Skannaus SharePointiin®](#) on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Voit ottaa ominaisuuden käyttöön seuraavasti.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.


2. Avaa **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehti ja valitse **Tallennus SharePointiin®** -valikko vasemmasta sarakkeesta.
3. Valitse **Ota käyttöön Tallennus SharePointiin®** ja valitse sitten **Käytä**.
4. Valitse **Lisää Pikasarjat**-osasta, jos haluat käynnistää **Ohjatun pikasarjatoiminnon**.
5. Kirjoita pikasarjan nimi **Pikasarjan nimi** -kenttään.

6. Anna pikasarjalle kuvaus **Pikasarjan kuvaus**: -kenttään. Tämä kuvaus näkyy tulostimen ohjauspaneelin näytössä Pikasarja-painikkeen yhteydessä.
7. Valitse **Pikasarjan aloitusasetus**.
 - **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita**: Tulostin avaa pikasarjan skannaussovelluksen, jotta voit tarkistaa ja muuttaa asetuksia ennen työn aloittamista **Aloita**-painikkeella.
 - **Aloita heti valinnan jälkeen**: Työ alkaa välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä on parasta käynnistää pikasarja manuaalisesti, jotta voit tarkistaa ja määrittää asetukset ennen työn aloittamista.

8. Valitse **Seuraava**.
9. Lisää polku SharePoint-kansioon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Kopioi kohdepolku selaimen osoitekentästä ja liitä se **SharePoint Path**: (SharePoint-polku:) -kenttään. Luo tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä lyhennetty URL-osoite valitsemalla **Luo lyhyt URL**.
10. Oletusarvoisesti tulostin korvaa vanhan tiedoston, joka on saman niminen kuin uusi tiedosto. Poista **Korvaa aiemmat tiedostot** -kohdan valinta, jotta uusi tiedosto, jolla on sama nimi kuin vanhalla tiedostolla, merkitään päivämäärä- ja aikaleimalla.
11. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Authentication Settings** (Todennusasetukset) -luettelosta. Valitse, onko SharePoint-sivustolle kirjaututtava käyttäjätunnuksilla vai tallennetaanko käyttäjätunnukset pikasarjaan.

 **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä käyttäjän tunnistetietoja yhteyden muodostamiseen ohjauspaneelin kirjautumisen jälkeen** -asetus on valittu **Todennusasetukset**-pudotusvalikossa, kirjautuneella käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet määritettyyn SharePoint®-sivustoon.

 **HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä tulostin ei näytä käyttäjätunnuksia, jotka on annettu pikasarjan ohjatussa toiminnossa.

12. Jos syötät käyttäjätunnuksia, varmista, että polku ja muut tiedot ovat oikein, napsauttamalla **Vahvista käyttöoikeudet** -painiketta ja palaa sitten **SharePoint®-kohdeasetukset** -ikkunaan valitsemalla **OK**.
13. Valinnaisesti: Syötä ylimääräinen SharePoint-polku. Jatka valitsemalla **Seuraava**.
14. Valinnaisesti: Voit määrittää pikasarjan lähettämään sähköpostiviestejä tai tulostamaan yhteenvetosivun, jos työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Condition on Which to Notify** (Ilmoittamisehto) -valikosta, syötä ilmoitustapa ja sähköpostiosoite, johon ilmoitukset tarvittaessa lähetetään, ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Määritä ensin tulostimen sähköpostitoiminto, jotta voit käyttää sähköpostin ilmoitustoimintoa.



15. Tee valinnat **Skannausasetukset**-ikkunassa ja valitse sitten **Seuraava**.
16. Tee valinnat **Tiedostoasetukset**-ikkunassa. Valitse esimääritetyt tiedostonimen etu- ja jälkiliitteet avattavista valikoista ja kirjoita oletustiedostonimi. Esikatsele valitut asetukset napsauttamalla **Päivitä esikatselu** -painiketta. Valitse oletustiedostomuoto avattavasta **Default File Type** (Oletustiedostotyyppi) -valikosta.



HUOMAUTUS: **Default File Types** (Oletustiedostotyypit) -valikko sisältää OCR-tiedostomuodot.

17. Napsauttamalla **Seuraava**-painiketta saat esikatselunäkymän Pikasarja-painikkeesta sellaisena kuin se näkyy ohjauspaneelin näytössä. Suorita asennus loppuun valitsemalla **Valmis**.

Skannaaja ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft SharePoint® -sivustoon.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Skannaus SharePointiin®**.
3. Valitse jokin **Pikasarja**-luettelon kohta.
4. Valitse **File Name: (Tiedoston nimi:)** -tekstikenttä, jolloin näppäimistö avautuu, ja kirjoita tiedoston nimi joko näytön näppäimistöllä tai fyysisellä näppäimistöllä. Valitse **OK**.
5. Kosketa tarvittaessa avattavaa **Tiedostotyyppi**-valikkoa ja valitse toinen tulostetiedostomuoto.
6. Koskettamalla **Lisäasetukset**-kohtaa saat näkyviin ja voit määrittää asiakirjan asetukset.
7. Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta . Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje**-painiketta .
8. Tallenna asiakirja koskettamalla **Aloitus**-painiketta.


Pikasarjan luominen

Voit ottaa esimääritettyjä työasetuksia käyttöön nopeasti **Pikasarjat**-toiminnon avulla. Voit luoda pikasarjoja HP:n sulautetulla Web-palvelimella, jonka jälkeen ne ovat käytettävissä **Pikasarjat**-valikossa ohjauspaneelin aloitusnäytössä. Pikasarjat ovat käytettävissä seuraavissa skannaus- ja lähetystoiminnoissa:

- [Kopiointi](#)
- [Skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon](#)
- [Skannaus USB-asemaan](#)
- [Skannaus faksiin](#)
- [Skannaus SharePointiin®](#)

Pyydä järjestelmänvalvojalta apua seuraavissa vaiheissa:

1. Avaa HP:n sisäinen Web-palvelin:
 - a. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinto](#)-valikkoon.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>



HUOMAUTUS: Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessä.

2. Napsauta **Yleiset**-välilehteä.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**-linkki.
4. Valitse **Pikasarjat-luettelo**-valintaikkunassa **Lisää**.
5. Valitse sovellus, jolle haluat luoda pikasarjan, **Valitse sovellus** -valintaikkunassa. Valitse **Seuraava**.
6. Anna seuraavat tiedot:
 - **Pikasarjan nimi:** Tämä otsikko näkyy tulostimen ohjauspaneelin uudessa pikasarjapainikkeessa.
 - **Pikasarjan kuvaus:** Tämä lyhyt kuvaus näkyy ohjauspaneelin uuden Pikasarja-painikkeen otsikon vieressä.
 - Pikasarjan käynnistysasetus: Valitse yksi näistä vaihtoehdoista:
 - **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita:** Tulostin avaa pikasarjan sovelluksen, jotta voit tarkistaa ja muuttaa asetuksia ennen työn aloittamista [Aloita](#)-painikkeella.
 - **Aloita heti valinnan jälkeen:** Työ alkaa välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä.

Valitse **Seuraava**.

7. Seuraavat näyttöön tulevat valintaikkunat riippuvat vaiheessa 5 valitsemastasi sovelluksesta:

- Jos valitsit **Save to E-mail (Tallenna sähköpostiin)** -vaihtoehdon, seuraavat valintaikkunat avautuvat: **Osoitekenttien rajoitukset, allekirjoitus ja salaus.**
- Jos valitsit **Faksi**-vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Valitse faksin vastaanottajat.**
- Jos valitsit **Tallennus verkkokansioon** -vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Kansion asetukset.**
- Jos valitsit **Save to USB Drive (Tallennus USB-asemaan)** -vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Tiedostojen tallennuspaikan määrittäminen USB-tallennusvälineessä.**
- Jos valitsit **Tallennus SharePointiin®** -vaihtoehdon, seuraavat valintaikkunat avautuvat: **SharePoint®-kohdeasetukset, Lisää SharePoint®-polku ja SharePoint®-kohdeasetukset.**



HUOMAUTUS: Skannaus SharePointiin® -toiminto on käytettävissä kaikissa HP Flow MFP -laitteissa, digitaalisissa lähetyslaitteissa ja Scanjet 7000nx -tulostimessa, joiden laiteohjelmiston päivämääräkoodi on 20120119 tai uudempi.

- Jos valitsit **Kopiointi**-vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Kopiointiasetukset.**

Jatka kohdekohtaisiin valintaikkunoihin. Siirry seuraavaan valintaikkunaan valitsemalla **Seuraava.**

8. Valitse **Ilmoitusasetukset**-valintaikkunassa haluamasi skannaustilan ilmoitusasetukset ja valitse sitten **Seuraava.**
9. Valitse **Skannausasetukset**-valintaikkunassa käytävät skannausasetukset. Valitse **Seuraava.**
10. Valitse **Tiedostoasetukset**-valintaikkunassa käytävät tiedostoasetukset. Valitse **Seuraava.**
11. Tarkasta **Yhteenvedo**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis.**
12. Tallenna pikasarja valitsemalla pikasarjakohtaisen valintaikkunan alareunassa **Käytä.**

Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota se käyttöön ja määritä se HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

Asiakirjan skannaus ja lähettäminen sähköpostitse

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti**-painiketta.



HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.

3. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla **Vastaanottaja**-kenttää.



HUOMAUTUS: Jos olet kirjautunut tulostimeen, käyttäjätunnuksesi tai muita oletustietoja voi näkyä **Lähettäjä**-kentässä. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.

4. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Kirjoita osoitteet manuaalisesti

- ▲ Kirjoita osoite **Vastaanottaja**-kenttään. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön Enter-painike kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.

Lisää osoitteita Yhteystiedot-luettelosta

- a. Kosketa Osoitekirja -painiketta kohdan **Vastaanottaja**: vieressä, jotta **Osoitekirja**-näyttö avautuu.
 - b. Valitse avattavasta luettelosta osoitekirjanäkymä, jota haluat käyttää.
 - c. Valitse nimi yhteystietoluettelosta ja lisää nimi sitten vastaanottajaluetteloon valitsemalla oikea nuolipainike . Toista tämä vaihe kunkin vastaanottajan osalta ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
5. Täytä kentät **Aihe** ja **Tiedostonimi** koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Kosketa **OK**-painiketta, kun olet täyttänyt kentät.
 6. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Esimerkiksi:
 - Valitsemalla **File Type and Resolution (Tiedostotyyppi ja tarkkuus)** voit määrittää luotavan tiedoston tyypin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten **2-puolinen**.
 7. Esikatsele asiakirjaa koskettamalla esikatselun painiketta.
 8. Lähetä asiakirja koskettamalla Aloitus -painiketta.



HUOMAUTUS: Tulostin voi pyytää sinua lisäämään sähköpostiosoitteen osoitekirjaan tai yhteystietojen luetteloon.

Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon

Johdanto

Tulostimella voi skannata tiedoston ja tallentaa sen jaettuun verkkokansioon. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota toiminto käyttöön ja määritä jaetut kansiot HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla. Järjestelmänvalvoja voi määrittää valmiiksi määritetyt Pikasarjat-kansiot. Muutoin jokaisen työn kansiopolku on määritettävä.

Asiakirjan skannaus ja tallentaminen kansioon



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tallennus verkkokansioon** -painiketta.
3. Jos haluat määrittää polun vain tälle työlle, avaa näppäimistö koskettamalla **Lisää** -painiketta, kirjoita kansion polku ja paina sitten **OK**-painiketta. Määritä polku seuraavassa muodossa:

\\palvelin\kansio, jossa "palvelin" on sen palvelimen nimi, jossa jaettu kansio sijaitsee, ja "kansio" on jaetun kansion nimi. Jos kansio on muiden kansioden sisällä, anna kaikki tarvittavat polun segmentit, jotta pääset kansioon. Esimerkiksi: \\palvelin\kansio\kansio

Voit myös valita valmiiksi määritetyn Pikasarjat-polun tai johonkin yhteystietoon liittyvän polun.



HUOMAUTUS: **Kansiopolut**-kentässä voi olla valmiiksi määritetty polku, joka ei välttämättä ole muokattava. Tällöin järjestelmänvalvoja on määrittänyt kansion yleistä käyttöä varten.


4. Avaa näppäimistö koskettamalla **Tiedostonimi**-tekstikenttää, kirjoita tiedoston nimi ja paina sitten **OK**-painiketta.
5. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Esimerkiksi:
 - Valitsemalla **File Type and Resolution (Tiedostotyyppi ja tarkkuus)** voit määrittää luotavan tiedoston tyyppin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten **2-puolinen**.
6. Esikatsela asiakirjaa koskettamalla esikatselun painiketta.
7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto koskettamalla **Käynnistä** -painiketta.



Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle

Johdanto

Tulostimella voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota se käyttöön ja määritä se HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkuun

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaiteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Liitä USB-asema tulostimen ohjauspaneelin lähellä olevaan USB-porttiin.
3. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **USB-tallennus** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
4. Tallenna tiedosto USB-aseman päähakemistoon jo olemassa olevaan kansioon tai luo uusi kansio USB-asemaan koskettamalla **Uusi kansio** -painiketta.
5. Avaa näppäimistö koskettamalla **Tiedostonimi**-tekstikenttää, kirjoita tiedoston nimi ja paina sitten **OK**-painiketta.
6. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Esimerkiksi:
 - Valitsemalla **File Type and Resolution (Tiedostotyyppi ja tarkkuus)** voit määrittää luotavan tiedoston tyyppin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten **2-puolinen**.
7. Esikatsela asiakirjaa koskettamalla esikatselun  painiketta.
8. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto koskettamalla Käynnistä  -painiketta.

Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Skannatun asiakirjan lähettäminen tulostimen muistissa olevaan kansioon
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

7 Faksi

- [Faksin määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Faksin määrittäminen

Johdanto

Nämä tiedot koskevat faksia ja Flow-malleja sekä muita tulostimia, joihin on asennettu valinnainen analoginen faksilisälaite. Liitä tulostin puhelinlinjaan (analogista faksia varten) tai Internet- tai verkkofaksipalveluun ennen jatkamista.

Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksilähetysmääritykset](#)
 - [Ohjattu faksimääritys](#)



HUOMAUTUS: Jos [Faksiasetukset](#)-valikko ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Jos lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksilaite ei ole käytettävissä eikä [Faksiasetukset](#)-valikko ole näkyvissä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

3. Määritä tarvittavat asetukset ohjatun faksiasetusten määrittystoiminnon vaiheiden mukaisesti.

Faksiasetusten muuttaminen



HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa olevan ohjatun faksimäärittelyn avulla määritetyt asetukset ohittavat kaikki HP:n sulautetussa Web-palvelimessa määritetyt asetukset.

- [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)
- [Faksien yleiset lähetysasetukset](#)
- [Faksien vastaanoton asetukset](#)

Faksinumeronvalinta-asetukset

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksilähetysmäärittelyt](#)
 - [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin valintaäänänen voimakkuus	Voit säätää laitteen valintaäänänen voimakkuutta Faksin valintaäänänen voimakkuus -asetuksen avulla, kun fakseja lähetetään.
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).
Faksin lähetysnopeus	Faksin lähetysnopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun fakseja lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (oletus) — v.34/maks. 33 600 bit/s• Normaali — v.17/maks. 14 400 bit/s• Hidas — v.29/maks. 9 600 bit/s
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun varattu - ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun varattu	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, miten monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, miten monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 maan/alueen asetuksien mukaan. Yritysten väliaika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Tunnista valintääni	Tunnista valintääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintäänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.
Etunumero	Etunumero-asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.

Faksien yleiset lähetysasetukset

- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-kohtaan ja kosketa sitä.
- Avaa seuraavat valikot:
 - Faksiasetukset
 - Faksilähetysasetukset
 - Faksilähetysmääritykset
 - Yleiset faksilähetysasetukset

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaan ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.
JBIG-pakkaus	JBIG-pakkaus -toiminnon käyttöönotto lyhentää faksien lähetysaikaa ja voi siten pienentää puhelumaksuja, joten se on suositusasetus. JBIG-pakkaus -toiminto voi kuitenkin aiheuttaa yhteensopivuusongelmia tiedonsiirrossa joidenkin vanhempien faksilaitteiden kanssa. Jos näin käy, poista toiminto käytöstä. HUOMAUTUS: JBIG-pakkaus -toiminto toimii vain silloin, kun sekä lähettävä että vastaanottava laite käyttää tätä asetusta.

Valikkokohta	Kuvaus
Virheenkorjaustila	<p>Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanottaessa. Jos faksilaite havaitsee virheen lähetysten aikana ja Virheenkorjaustila-asetus on käytössä, faksilaite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen.</p> <p>Virheenkorjaustila on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksyt lähetysvirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.</p> <p>HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella Virheenkorjaustila-asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.</p>
Faksinumeron pikavalinta täsmää	<p>Voit helpottaa faksinumeron valitsemista ottamalla käyttöön Faksinumeron pikavalinta täsmää -toiminnon.</p> <p>Kun valitset faksinumeron manuaalisesti, toiminto tarkastaa antamaasi numeroa vastaavat tallennetut pikavalintanumerot. Tämä nopeuttaa numeron valintaa ja auttaa, jos et muista jonkin faksinumeron pikavalintanumeroa.</p> <p>Jos laite löytää antamaasi faksinumeroa vastaavan pikavalintanumeron, voit lähettää faksin kyseiseen numeroon valitsemalla Kyllä, tai voit lisätä numeron faksin jakeluluetteloon.</p>

Faksien vastaanoton asetukset

- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
- Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Faksivastaanottomääritykset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Soittoäänen voimakkuus	<p>Kosketa avattavaa Soittoäänen voimakkuus -valikkoa ja muuta soittoäänen voimakkuuden asetuksia.</p>
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu maasta/alueesta. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu maasta/alueesta.</p> <p>Jos faksilaitteen vastaamisessa ilmenee ongelmia, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nopea (oletus) — v.34/maks. 33 600 bit/s Normaali — v.17/maks. 14 400 bit/s Hidas — v.29/maks. 9 600 bit/s

Valikkokohta	Kuvaus
Soittojen väli	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla Soittojen väli -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soittovälin arvo näppäimistöllä ja valitse OK -painike. Soittovälin oletusasetus on 600 ms.
Soittotiheys	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla Soittotaajuus -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soittotaajuuden arvo näppäimistöllä ja valitse sitten OK -painike. Soittotaajuuden oletusasetus on 68 Hz, jolloin enintään 68 Hz:n soitot havaitaan.




Faksin lähettäminen

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa **Faksaus**-painiketta.
3. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Määritä vastaanottajat manuaalisesti

- ▲ Avaa näppäimistö koskettamalla **Faksinumero**-kenttää, kirjoita faksinumero ja kosketa lopuksi **OK**-painiketta.

Lisää vastaanottajia Yhteystiedot-luettelosta

- a. Voit avata **Yhteystiedot**-näytön valitsemalla **Faksinumero**-kentän vieressä olevan Yhteystiedot  -painikkeen.
 - b. Valitse avattavasta luettelosta oikea yhteystietojen luettelo.
 - c. Valitse nimi yhteystietoluettelosta ja lisää nimi sitten vastaanottajaluetteloon. Toista tämä vaihe kunkin vastaanottajan osalta ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
4. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta. Esimerkiksi:
 - Määritä faksin tarkkuus valitsemalla **Tarkkuus**.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten **2-puolinen**.
 5. Esikatsela asiakirjaa koskettamalla esikatselun  painiketta.
 6. Kun asiakirja on valmis, lähetä faksi valitsemalla **Lähetä** .

Faksauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella \(EWS\)](#)
- [Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)

- [Johdanto](#)
- [HP:n sulautetun Web-palvelimen\(EWS\) avaaminen](#)
- [HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet](#)

Johdanto

HP:n sulautetulla Web-palvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaika ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia


HP:n sulautettu Web-palvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu Web-palvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua Web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.


Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu Web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.



HUOMAUTUS: HP:n upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>



HUOMAUTUS: Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

Windows® 7

- Internet Explorer (versio 8.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

Windows® 8 tai uudempi

- Internet Explorer (versio 9.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

OS X

- Safari (versio 5.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)

Linux

- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet

- [Tiedot-välilehti](#)
- [Yleiset-välilehti](#)
- [Kopioi/Tulosta-välilehti](#)
- [Skannaus/digitaalilähetys-välilehti](#)
- [Faksi-välilehti](#)
- [Vianmääritys-välilehti](#)
- [Suojaus-välilehti](#)
- [HP-verkkopalvelut-välilehti](#)
- [Verkkoyhteydet-välilehti](#)
- [Muita linkkejä -luettelo](#)

Tiedot-välilehti

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun Web-palvelimen Tiedot-välilehti

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla Muuta asetuksia -linkkiä.
Työn loki	Tiivistelmä kaikista töistä, jotka tulostin on käsitellyt.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun Web-palvelimen Tiedot-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Määrittämissivu	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetussivulla.
Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan.
Tapahtumalokisivu	Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. HP Instant Support -linkin avulla (HP:n sulautetun Web-palvelimen kaikkien sivujen alatunnisteessa) pääset ongelmanratkaisua helpottaville sivustoille. Lisäksi sivuilla näkyy muita tulostimen lisäpalveluja.
Käyttösisivu	Näyttää yhteenvedon tulostimella tulostetuista sivuista koon, tyyppin ja tulostusradan mukaan.
Laitteen tiedot	Näyttää tulostimen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja napsauttamalla Yleiset -välilehden Tietoja laitteesta -valikkoa.
Ohjauspaneelin kuva	Näyttää kuvan nykyisestä näytöstä ohjauspaneelin näytössä.
Tulostus	Lataa tulostusvalmiin tiedoston tietokoneesta tulostettavaksi. Tulostin käyttää tiedoston tulostukseen oletusasetuksia.
Tulostettavat raportit ja sivut	Luettelo tulostimen sisäiset raportit ja sivut. Valitse yksi tai useampi kohde tulostamista tai näyttämistä varten.

Yleiset-välilehti

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti

Valikko	Kuvaus
Ohjauspaneelin mukautus	Järjestä, tuo näkyviin tai piilota toimintoja ohjauspaneelin näytössä. Vaihda näytön oletuskieli.
Pikasarjojen määrittäminen	Määritä töitä, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön Pikasarjat -alueella.
Häilytykset	Määritä tulostin- ja tarviketapahtumien sähköpostihäilytykset.
Ohjauspaneelin hallintavalikko	Näyttää ohjauspaneelin Hallinta -valikon valikkorakenteen. HUOMAUTUS: Voit määrittää asetukset tässä näytössä tai HP:n sulautetussa Web-palvelimessa, jossa on käytettävissä enemmän määrittämissivuja kuin Hallinta -valikossa.
AutoSend	Määritä tulostin lähettämään automaattisesti tulostimen asetuksia ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
Muokkaa muita linkkejä	Voit lisätä jonkin toisen Web-sivuston linkin tai mukauttaa sitä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun Web-palvelimen Muita linkkejä -alueella.
Tilaustiedot	Kirjoita tietoja vaihtovärikasettien tilaamisesta. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
Laitteen tiedot	Nimeä tulostin ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja tulostimesta.
Kieli	Määritä HP:n sulautetun Web-palvelimen sivuilla käytettävä kieli.
Pvm ja aika	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Virta-asetukset	Määritä tai muokkaa tulostimen työaikojen tai muiden kuin työaikojen lepotila-asetuksia sekä herätys-, lepotila- ja lomatapahtumia. Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät tulostimen lepotilasta.
Varmuuskopiointi ja palautus	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää tulostin- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot tulostimeen tarvittaessa.
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen oletusasetukset.
Ratkaisun asennusohjelma	Asenna kaikki kolmannen osapuolen ohjelmistot, jotka voivat parantaa tulostimen toimintaa.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Kiintiö- ja tilastopalvelut	Kolmansien osapuolten työntilastointipalvelujen yhteystietoja.

Kopioi/Tulosta-välilehti

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun Web-palvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti

Valikko	Kuvaus
Nouda USB-muistitikulta -asetukset	Ota käyttöön tai pois käytöstä ohjauspaneelin Tulostus USB-asemasta -valikko.
Tallennettujen töiden hallinta	Ota käyttöön tai pois käytöstä mahdollisuus säilyttää töitä tulostimen muistissa. Määritä töiden säilytysasetukset.
Säädä paperityypit	Ohita tehdasasetukset, jos tulostuslaatuongelmia ilmenee tiettyä paperityyppiä käytettäessä.
Rajoita värejä (Vain väritulostimet)	Salli tai estä väritulostus ja -kopiointi. Määritä oikeuksia yksittäisille käyttäjille tai tietyistä sovelluksista lähetetyille töille.
Yleiset tulostusasetukset	Määritä asetukset kaikille tulostustöille, myös kopiointitöille ja vastaanotetuille fakseille.
Kopiointiasetukset	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset.
Lokeroiden hallinta	Määritä paperilokeroiden asetukset.

Skannaus/digitaalilähetys-välilehti

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti

Valikko	Kuvaus
Sähköpostimäärittäminen	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt oletussähköpostiasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset• Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden oletusasetukset• Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä• Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salausasetukset• Sähköposti-ilmoitusten asetukset• Sähköpostitöiden skannauksen oletusasetukset• Sähköpostitöiden oletustiedostoasetukset
Verkkokansiotallennuksen määrittäminen	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden oletusasetukset• Ilmoitusten asetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset
Tallennus SharePointiin®	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytettävät Microsoft SharePoint® -asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen Pikasarjat-töiden oletusasetukset• SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen töiden oletusasetukset
USB-tallennusmäärittäminen	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• USB-muistitikkun tallennettujen pikasarjatöiden oletusasetukset• Ilmoitusten asetukset• USB-muistitikkun tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• USB-muistitikkulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset
Yhteystiedot	<p>Hallitse yhteystietoja esimerkiksi seuraavilla tavoilla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lisää tulostimeen sähköpostiosoitteita yksi kerrallaan.• Tuo tulostimeen laaja luettelo usein käytettyjä sähköpostiosoitteita yhdellä kertaa.• Vie yhteystietoja tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneen .CSV-tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.• Muokkaa tulostimeen aikaisemmin tallennettuja sähköpostiosoitteita.
Määrittäykset	<p>Määritä asetukset, kun kokoa ei voi havaita skannaustasolla.</p>

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Sähköpostin ja Tallennus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittys	Määritä tulostin lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliitteinä. Määritä tulostin tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjojen avulla verkkoon tallennetut tiedostot on helppo avata.
Digital Sending -ohjelmiston asennus	Määritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.

Faksi-välilehti

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun Web-palvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmäärittäykset	Määritä faksien lähettämisessä käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">Lähtevien faksien oletusasetuksetIlmoitusten asetuksetOletusasetus, jota käytetään faksien lähettämisessä sisäisellä faksimodeemillaLAN-faksipalvelun käytön asetuksetInternet-faksipalvelun käytön asetukset
Pikavalinnat	Hallitse pikavalintanumeroita esimerkiksi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none">Tuo sähköpostiosoitteet, faksinumerot ja käyttäjätietueet .CSV-tiedostoissa, jotta ne ovat käytettävissä tässä tulostimessa.Vie sähköposti-, faksi- tai käyttäjätietueet tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneessa sijaitsevaan tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.
Faksivastaanottomäärittäykset	Määritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.
Faksien arkistointi ja edelleenlähetykset	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetykset ja määritä kummankin perusasetukset: <ul style="list-style-type: none">Faksien arkistoinnin avulla kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot voidaan lähettää tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.Faksin edelleenlähetykset on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.
Faksitapahtumaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka tulostimella on lähetetty tai vastaanotettu.

Vianmääritys-välilehti

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun Web-palvelimen Vianmääritys-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmääritys	Ratkaise tulostimessa ilmeneviä ongelmia erilaisten raporttien ja testien avulla. Määritä faksin, OXPd:n ja automaattisen palautuksen asetukset.

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun Web-palvelimen Vianmääritys-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Hae diagnostiikkatiedot HUOMAUTUS: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos Suojaus-välilehdessä on määritetty ainakin yksi järjestelmänvalvojan salasana.	Vie tulostimen tiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä yksityiskohtaisessa ongelmanalyysissä.
Kalibrointi/puhdistus	Ota automaattinen puhdistustoiminto käyttöön, luo ja tulosta puhdistussivu ja valitse vaihtoehto, jolla tulostimen voi kalibroida heti.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Palauta tehdasasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.

Suojaus-välilehti

Taulukko 8-7 HP:n sulautetun Web-palvelimen Suojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen suojaus	Yleiset suojausasetukset, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none">Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa tulostimen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä.Määritä PJJ-salasana PJJ-komentojen käsittelyä varten.Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus.Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta.Näytä kaikkien suojausasetusten tila.
Käytöhallinta	Määritä tietyille henkilöille tai ryhmille tulostimen toimintojen käyttöoikeus. Valitse myös, kuinka käyttäjät kirjautuvat tulostimeen.
Suojaa tallennetut tiedot	Määritä ja hallitse tulostimen sisäistä kiintolevyä. Tulostimen kiintolevy on salattu suojausmaksimoimiseksi. Määritä tulostimen kiintolevylle tallennettujen töiden asetukset.
Sertifikaattien hallinta	Asenna tulostimen ja verkon käyttöönotossa tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
Verkkopalveluiden suojaus	Mahdollistaa pääsyn tässä tulostimessa oleviin resursseihin eri toimialueilla sijaitsevista verkkosivustoista. Jos luetteloon ei lisätä sivustoja, kaikki sivustot ovat luotettuja.
Toimintotesti	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

HP-verkkopalvelut-välilehti

Määritä ja ota käyttöön HP-verkkopalvelut tälle tulostimelle **HP-verkkopalvelut**-välilehdessä. HP-verkkopalvelut on otettava käyttöön, jotta HP ePrint -toimintoa voi käyttää.

Taulukko 8-8 HP:n sulautettu Web-palvelin HP-verkkopalvelut-välilehti

Valikko	Kuvaus
Verkkopalveluiden asennus	Yhdistä tämä tulostin HP:n ePrintCenteriin ottamalla HP-verkkopalvelut käyttöön.
Web-välityspalvelin	Jos HP-verkkopalvelun käyttöönotossa tai tulostimen verkkoyhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, määritä välityspalvelin.

Verkkoyhteydet-välilehti

Määritä ja suojaa **Verkkoyhteydet**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun tuote on yhdistettynä IP-verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko tulostin yhdistettynä muihin verkkoihin.

Taulukko 8-9 HP:n sulautetun Web-palvelimen Verkkoyhteydet-välilehti

Valikko	Kuvaus
TCP/IP-asetukset	Määritä IPv4- ja IPv6-verkkojen TCP/IP-asetukset. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Verkon asetukset	Määritä IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- ja SNMP-asetukset tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Muut asetukset	Määritä tulostuspalvelimen tukemat yleiset tulostusprotokollat ja -palvelut. Käytettävissä olevat asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan. Niihin voi sisältyä laiteohjelmistopäivitys, LPD-jonot, USB-asetukset, tukitiedot ja virkistystaajuus.
AirPrint	Ota käyttöön, määritä tai poista käytöstä verkkotulostus tulostimissa, jotka tukevat Apple-tuotteita.
Valitse kieli	Vaihda HP:n sulautetun Web-palvelimen näyttökieltä. Sivut avautuu, jos Web-sivut tukevat useita kalentereita. Tuetun kielen voi valita myös selaimen kieliasetuksista.
Asetukset	Näytä nykyiset suojausasetukset ja palauta ne tehtaan oletusarvoihin. Määritä suojausasetukset käyttämällä suojausmäärittämisen ohjattua toimintaa. HUOMAUTUS: Älä käytä suojausmäärittämisen ohjattua toimintaa, jos määrittät suojausasetukset HP Web Jetadminilla.
Valtuutus	Valvo tämän tulostimen kokoonpanon hallintaa ja käyttöä esimerkiksi seuraavilla tavoilla: <ul style="list-style-type: none">Rajoita pääsyä määrittämissä parametreihin asettamalla järjestelmänvalvojan salasana ja muuttamalla sitä.Pyydä, asenna ja hallitse HP Jetdirect -tulostuspalvelimen digitaalisia varmenteita.Rajoita isännöintipalvelun tämän tulostimen käyttöoikeuksia määrittämällä käytönhallintaluettelo (ACL) (vain tietyille tulostuspalvelimille ja ainoastaan IPv4-verkoissa).

Taulukko 8-9 HP:n sulautetun Web-palvelimen Verkkoyhteydet-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Hallinta-protokollat	Määritä tälle tulostimelle suojausprotokollia ja hallitse niitä, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none">Määritä HP:n sulautetun Web-palvelimen suojaushallinnan taso ja hallitse liikennettä HTTP- ja HTTPS-protokollan kautta.Määritä SNMP:n (Simple Network Management Protocol) toiminnot. Ota käyttöön tai poista käytöstä SNMP v1/v2c- tai SNMP v3 -agentit tulostuspalvelimella.Valvo pääsyä protokollista, jotka eivät ole turvallisia, kuten tulostusprotokollat, tulostuspalvelut, yhteyskäytännöt, nimimäärittäminen ja kokoonpanonhallinnan protokollat.
802.1X-todennus	Määritä 802.1X-todennuksen asetukset Jetdirect-tulostuspalvelimelle verkon asiakastunnistustarpeen perusteella, ja palauta 802.1X-todennuksen asetukset takaisin tehtaan oletusarvoihin. HUOMIO: Tulostimen yhteys voi katketa, kun 802.1X-todennuksen asetuksia muutetaan. Yhteyden palauttaminen voi edellyttää tulostuspalvelimen palauttamista tehtaan oletusasetuksiin ja tulostimen uudelleenasettamista.
IPsec/Firewall	Näytä tai määritä palomuurikäytäntö tai IPsec-/palomuurikäytäntö (vain tietyissä HP Jetdirect -malleissa).
Ilmoitusagentti	Ota käyttöön tai poista käytöstä HP Device Announcement Agent -ilmoitusagentti, määritä kokoonpanopalvelin ja määritä molemminpuolinen todennus varmenteita käyttämällä.
Verkkotilatot	Näytä HP Jetdirect -tulostuspalvelimeen kerätyt ja tallennetut verkkotilatot.
Protokollatiedot	Näytä luettelo, jossa näkyvät HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kunkin protokollan verkkoasetukset.
Määrittämissivu	Näytä HP Jetdirectin määrittämissivu, jossa on HP Jetdirectin tila- ja määrittämistiedot.

Muita linkkejä -luettelo



HUOMAUTUS: Määritä **Yleiset**-välilehden **Muokkaa muita linkkejä** -valikossa, mitkä linkit näkyvät **Muita linkkejä** -luettelossa. Oletuslinkit:

Taulukko 8-10 HP:n sulautetun Web-palvelimen Muita linkkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
Tuotetuki	Muodosta yhteys tulostimen tukisivustoon, josta voit etsiä ohjetietoja.
Osta tarvikkeita	Muodosta yhteys HP SureSupply -verkkosivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata aitoja HP-tuotteita, kuten värikasetteja ja papereita.
HP Instant Support	Muodostaa yhteyden HP:n sivustoon ja auttaa etsimään ohjeita tulostimen ongelmatilanteissa.

Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla

HP Utility -apuohjelman avulla voit tarkistaa tulostimen tilan sekä tarkastella tai muuttaa tulostimen asetuksia tietokoneessa.

Voit käyttää HP Utility -apuohjelmaa, kun tulostin on liitetty kaapelilla USB-liitäntään tai TCP/IP-verkkoon.

HP-apuohjelman avaaminen

1. Avaa tietokoneessa **Järjestelmäasetukset**-valikko ja valitse sitten **Tulostus ja faksaus, Tulostus ja skannaus** tai **Tulostus ja skannaus**.
2. Valitse oikea tulostin luettelosta.
3. Valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet** -painike.
4. Valitse **Apuohjelmat**-välilehti.
5. Valitse **Avaa tulostimen lisäohjelma** -painike.

HP-apuohjelman ominaisuudet

HP Utility -työkalurivi sisältää seuraavat vaihtoehdot:

- **Laitteet:** Tällä painikkeella voit näyttää tai piilottaa HP Utility -apuohjelman löytämät Mac-laitteet.
- **Kaikki asetukset:** Tällä painikkeella voi palata HP Utility -apuohjelman päänäköymään.
- **HP:n tuki:** Tällä painikkeella voit avata selaimen ja siirtyä HP:n verkkotukisivustolle.
- **Tarvikkeet:** Tällä painikkeella voit avata HP SureSupply -verkkosivuston.
- **Rekisteröinti:** Tällä painikkeella voit avata HP:n rekisteröinnin verkkosivun.
- **Kierrätys:** Tällä painikkeella voit avata HP Planet Partners -kierrätysohjelman verkkosivuston.

HP Utility -apuohjelma koostuu sivuista, jotka voi avata **Kaikki asetukset** -luettelosta. Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, jotka ovat käytettävissä HP Utility -apuohjelmalla.

Kohde	Kuvaus
Tarvikkeiden tila	Näyttää tulostimien tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
Laitteen tiedot	Näyttää valitun tulostimen tiedot.
Tiedoston lataus	Siirtää tiedostot tietokoneesta tulostimeen.
Lataa fontit	Siirtää fonttiedostot tietokoneesta tulostimeen.
HP Connected	Avaa HP Connected -verkkosivuston.
Päivitä laiteohjelmisto	Siirtää laiteohjelmiston päivitystiedoston tulostimeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
Komennot	Lähetää tulostimeen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
Tarvikkeiden hallinta	Määrittää, miten tulostin toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.

Kohde	Kuvaus
Lokeromääritys	Lokeroiden oletusasetusten muuttaminen.
Tulostuslaitteet	Valinnaisten tulostuslaitteiden asetusten hallinta
Kaksipuolinen tulostustila	Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ottaminen käyttöön.
Economode ja väriaineen tiheys	Väriainetta säästävien asetusten määrittäminen.
Sähköpostihälytykset	Määrittää automaattiset sähköpostihälytykset tiettyjä tulostimen tapahtumia varten (esimerkiksi kun tarvikkeet on vaihdettava, lokerot ovat tyhjiä, luukut ovat auki tai laitteessa on paperitukos).
Tarkkuus	Oletustulostuslaadun asettaminen.
Suojaa suorat portit	Poistaa käytöstä tulostamisen USB- tai rinnakkaisporteista.
Tallennetut työt	Hallitsee tulostimen kiintolevyllä tallennettuja tulostustöitä.
Verkon asetukset	Määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4- ja IPv6-asetukset.
Lisäasetukset	Mahdollistaa HP Embedded Web Serverin käytön.
Skannaa sähköpostiin	<p>Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä sähköpostiin skannaamisen asetukset.</p> <p>HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.</p>
Skannaus verkkokansioon	<p>Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä verkkokansioon skannaamisen asetukset.</p> <p>HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.</p>

IP-verkkoasetusten määrittäminen


- [Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

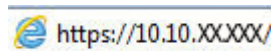
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus


HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Siirry Microsoftin sivustoon osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrikyksiä HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.




 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.


2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.


Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua Web-palvelintä.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Laitteen nimi** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.

 **HUOMAUTUS:** Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Ohjauspaneelin **Hallinta**-valikoista voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkon asetukset**
 - **Jetdirect-valikko**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 -asetukset**
 - **Määrittystapa**
3. Valitse **Manuaalinen**-vaihtoehto ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.
4. Avaa **Manuaaliset asetukset** -valikko.
5. Kosketa vaihtoehtoa **IP-osoite**, **Aliverkon peite** tai **Oletusyhdyskäytävä**.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla ensimmäistä kenttää. Kirjoita numerot kenttäänsä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.
7. Toista tämä vaihe jokaisessa kentässä ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.

IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Ohjauspaneelin **Hallinta**-valikoissa voit määrittää IPv6-osoitteen manuaalisesti.


1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:


- [Verkon asetukset](#)
 - [Jetdirect-valikko](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV 6 -asetukset](#)
 - [Osoite](#)
 - [Manuaaliset asetukset](#)
 - [Ota käyttöön](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-vaihtoehto ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.
 4. Aloita osoitteen määrittäminen koskettamalla [Osoite](#)-painiketta ja avaa näppäimistö kenttää koskettamalla.
 5. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.
 6. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskittimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).

 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkon asetukset](#)
 - [Jetdirect-valikko](#)
 - [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - **Automaattinen:** tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - **10T Half (10T yksisuuntainen):** 10 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - **10T Full (10T kaksisuuntainen):** 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - **10T Auto:** 10 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - **100TX Half (100TX yksisuuntainen):** 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta

- **100TX Full (100TX kaksisuuntainen):** 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - **100TX Auto:** 100 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - **1000T Full (1000T kaksisuuntainen):** 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
- 4.** Kosketa **Tallenna**-painiketta. Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.


- [Turvallisuuslausunnot](#)
- [Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen](#)
- [IPsec](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)
- [Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt](#)


Turvallisuuslausunnot

Tulostin tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata tulostimen ja verkon tiedot sekä helpottaa tulostimen valvontaa ja ylläpitoa.

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun Web-palvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



HUOMAUTUS: Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessä.

2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Mene kohtaan **Määritä paikallisen järjestelmänvalvojan salasana** ja kirjoita salasanaan liittyvä käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.



HUOMAUTUS: jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta.



HUOMAUTUS: kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa.

Osan tulostimen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, tulostin kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehoitteen näkyviin tulemistä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa [Kirjaudu sisään](#).

Tulostimen kirjautumistunnukset ovat yleensä samat kuin verkon tunnukset. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot tulostimen verkkojärjestelmänvalvojalta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kirjaudu sisään](#).
2. Anna kirjautumistunnukset toimimalla kehoitteiden mukaan.



HUOMAUTUS: Varmista tulostimen suojaus valitsemalla [Kirjaudu ulos](#), kun et enää käytä tulostinta.

IPsec

IPsec on yhteyshäytöntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun Web-palvelimen **Verkko**-välilehdessä tulostimille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä tulostimen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä kiintolevy HP:n sulautetun Web-palvelimen **Suojaus**-valikossa.

Energiansäästöasetukset

Johdanto

- [Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen](#)
- [Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin](#)
- [Lepotilan aikataulun määrittäminen](#)

Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen

Laitte pysyy oletusarvoisesti lämpimänä töiden välillä, jotta nopeus on optimaalinen ja töiden ensimmäinen sivu tulostuu nopeammin. Voit energian säästämiseksi määrittää laitteen jäähtymään töiden välillä. Laitteessa on neljä asetustasoa, joiden avulla toiminta voidaan optimoida suurimman nopeuden tai parhaan energiansäästön saavuttamiseksi.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Optimaalinen nopeus/Virrankäyttö](#)
3. Valitse haluamasi asetus ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta.



HUOMAUTUS: Oletusasetus on [Ensimmäinen sivu nopeammin](#).

Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin

Tulostimessa on useita energiaa säästäviä lepotilan ajastimen asetuksia. Lepotilan/automaattisammutuksen viivettä voi säätää, ja virrankäyttö lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa vaihtelee määritetyn herätysasetuksen mukaan.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotilan ajastinasetukset](#)
3. Valitse [Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta](#), kirjoita haluamasi aikajakso ja valitse **Tallenna**.



HUOMAUTUS: Euroopan unionin alueella [Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta](#) -asetus tai [Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta toimitettomuuden jälkeen](#) -asetus on käytössä aina, eikä sen käytöstä poistamiseen ole valintaruutua.



HUOMAUTUS: Lepotilan oletusaika on 0 minuuttia. Tulostin siirtyy lepotilaan välittömästi jokaisen tulostustyön jälkeen.

4. Valitse jokin [Herätys/Autom.käynn. näissä tapahtumissa](#) -vaihtoehdoista.

- **Kaikki tapahtumat:** Tulostin herää lepotilasta, kun se vastaanottaa tulostustyön (USB-portin, verkkoportin tai langattoman yhteyden kautta) tai kun ohjauspaneelin painiketta painetaan tai luukku tai syöttölokero avataan.
- **Verkkoportti:** Tulostin herää lepotilasta, kun se vastaanottaa tulostustyön verkkoportin kautta tai kun ohjauspaneelin painiketta painetaan tai luukku tai syöttölokero avataan. Kun tämä asetus on valittuna, tulostimen virrankulutus lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa on enintään 1 wattia.



HUOMAUTUS: Kun tulostustyö on lähetetty verkon kautta lepotilan aikana, tulostin herää ja tulostaa työn, mutta ohjauspaneeli pysyy himmennettynä.

- **Vain virtapainike:** Tulostin herää lepotilasta vain, kun virtapainiketta painetaan. Kun tämä asetus on valittuna, tulostimen virrankulutus lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa on enintään 1 wattia.

Lepotilan aikataulun määrittäminen

Voit määrittää tulostimen heräämään automaattisesti lepotilasta/automaattisammutuksen tilasta tai siirtymään kyseiseen tilaan tiettyinä viikonpäivinä ja tiettyinä ajankohtana käyttämällä [Lepotilan ajoitus](#) -toimintoa.




HUOMAUTUS: Määritä päivämäärä- ja aika-asetukset ennen [Lepotila](#)-toiminnon määrittämistä.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Pvm-/aika-asetukset](#)
3. Avaa [Päivämäärän/kellonajan muoto](#) -valikko ja määritä seuraavat asetukset:
 - [Päivämäärän muoto](#)
 - [Kellonajan muoto](#)
4. Kosketa Tallenna-painiketta.
5. Avaa [Pvm/aika](#)-valikko ja määritä seuraavat asetukset:
 - [Pvm/aika](#)
 - [Aikavyöhyke](#)

Jos alueellasi on käytössä kesäaika, valitse [Kesäaika](#)-ruutu.

6. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Palaa [Hallinta](#)-näyttöön koskettamalla nuolipainiketta.
8. Avaa seuraavat valikot:

- [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotilan ajoitus](#)
- 9.** Valitse Lisää  -painike ja valitse sitten ajoitettava tapahtumatyyppi: [Herätys](#) tai [Lepotila](#).
- 10.** Määritä seuraavat asetukset:
- [Kellonaika](#)
 - [Tapahtumapäivät](#)
- 11.** Kosketa [OK](#)-painiketta ja sitten [Tallenna](#)-painiketta.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää säännöllisesti tulostimen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston. Lataa uusin laiteohjelmiston päivitystiedosto Internetistä:

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM577MFP. Valitse **Ohjaimet ja ohjelmistot**.

9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Palauta tehdasasetukset](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteään verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM577MFP.


HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa www.hp.com/support/ .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/colorljM577MFP
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com


Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje  -painiketta.



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten paperitukosten poistaminen.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje  -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Palauta tehdasasetukset

Johdanto

Palauta tehdasasetukset jollakin seuraavista tavoista.



HUOMAUTUS: Tehdasasetusten palauttamistoiminto palauttaa tulostimen useimpien asetusten tehdasasetukset. Se ei kuitenkaan muuta kaikkia asetuksia, kuten kieltä, päiväystä, aikaa ja joitakin verkon kokoonpanoasetuksia.


Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Palauta tehdasasetukset**
3. Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen. Suorita toiminto loppuun valitsemalla **Nollaa**.



HUOMAUTUS: Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



HUOMAUTUS: Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessä.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Valitse näytön vasemmassa reunassa **Palauta tehdasasetukset**.
4. Valitse **Nollaa**.



HUOMAUTUS: Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

Kun HP-värikasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi värikasetti.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**-painikkeen kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Tarvikkeiden hallinta](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Musta kasetti tai Värikasetit](#)
 - [Erittäin vähissä -asetukset](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan.
 - Valitse [Kehote jatkamaan](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan. Voit hyväksyä kehotteen tai vaihtaa kasetin ennen tulostamisen jatkamista.
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat, että tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on erittäin vähissä, mutta jatkaa tulostamista **Erittäin vähissä** -tilan jälkeenkkin. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.

Faksoiminnolla varustetut laitteet

Jos määrittäminen on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote jatkamaan](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia

www.hp.com/go/suresupply

Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.


- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

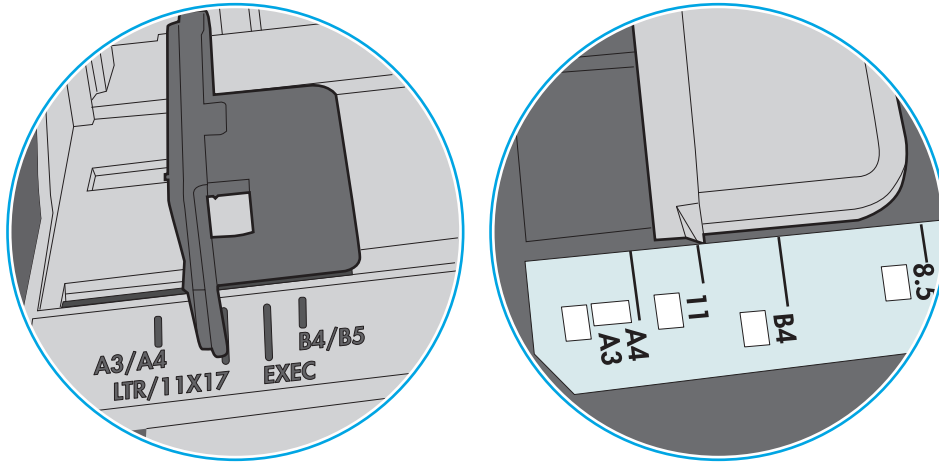
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

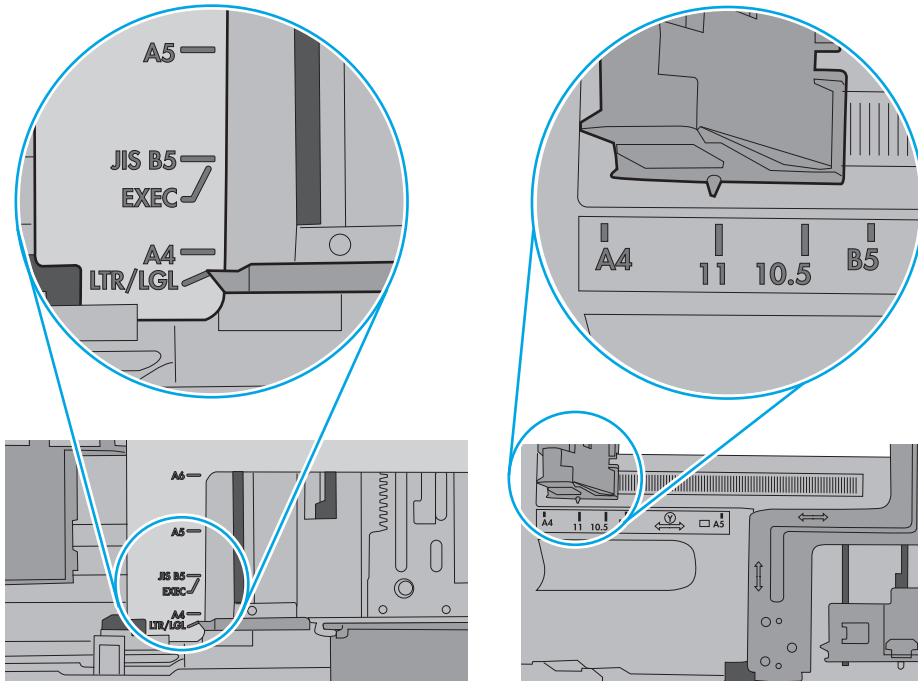
 **HUOMAUTUS:** Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-1 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnt



Kuva 9-2 Kasettilokeroiden kokomerkinntöjä

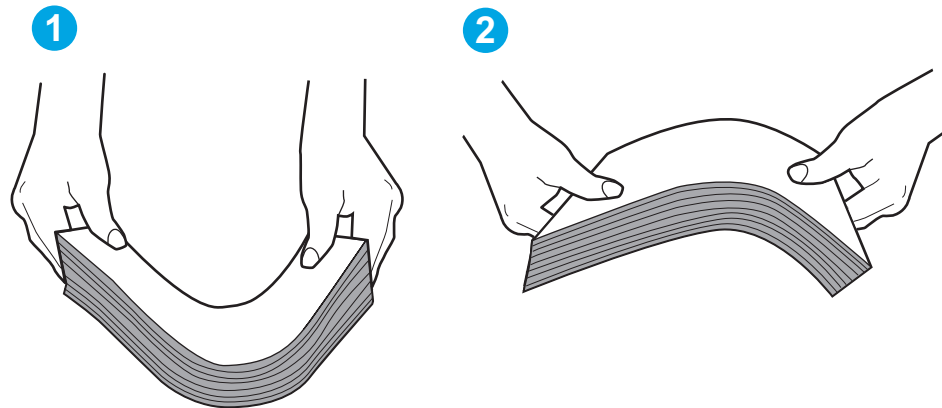


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokerosta ja taivuta pinoa U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä

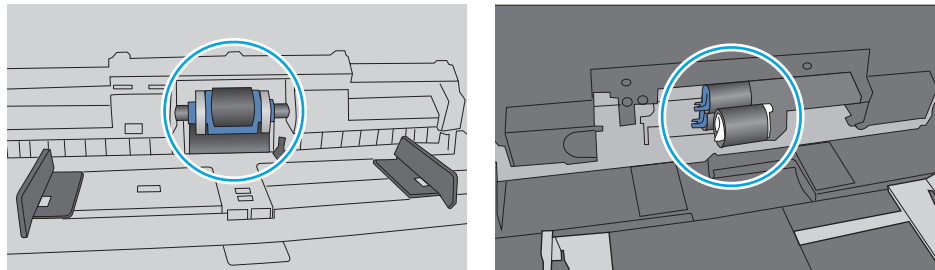


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokeron telojen sijainnit



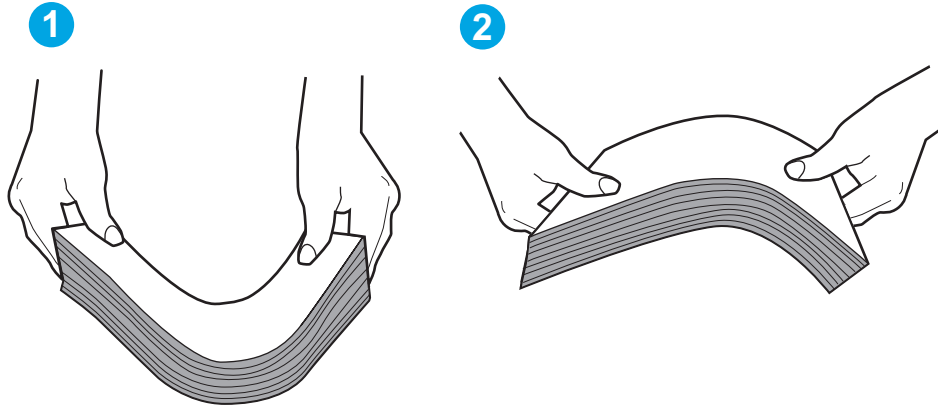
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokerosta, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

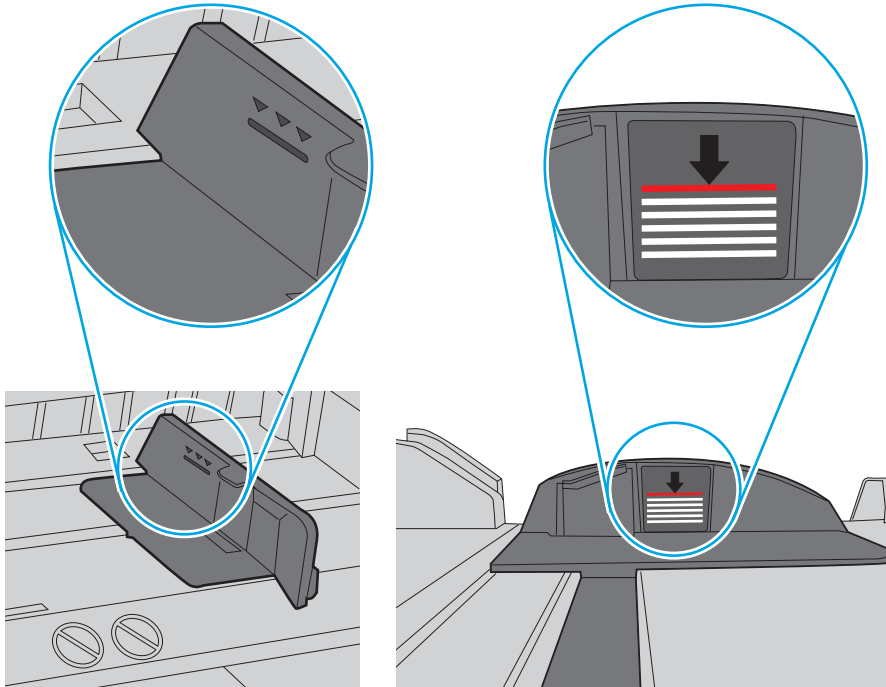
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

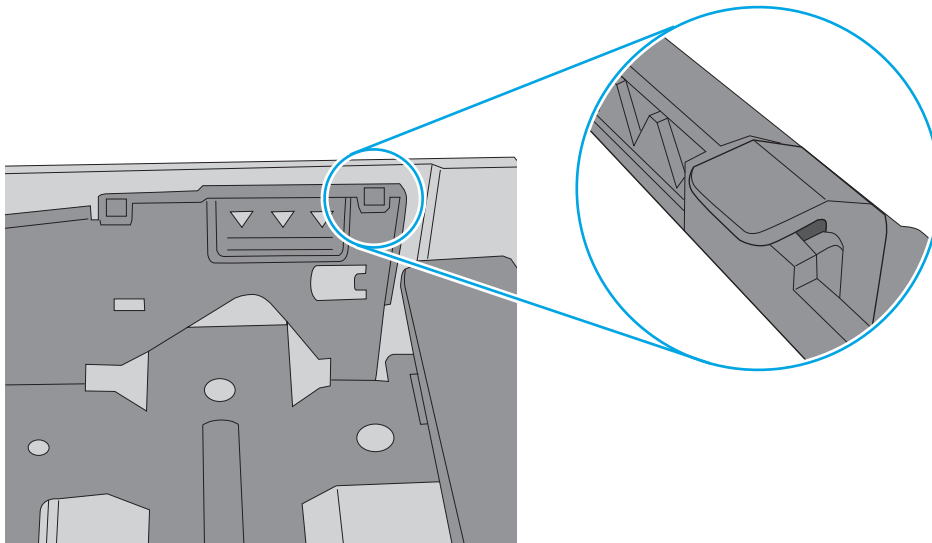
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


Kuva 9-6 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-7 Paperipinon kieleke

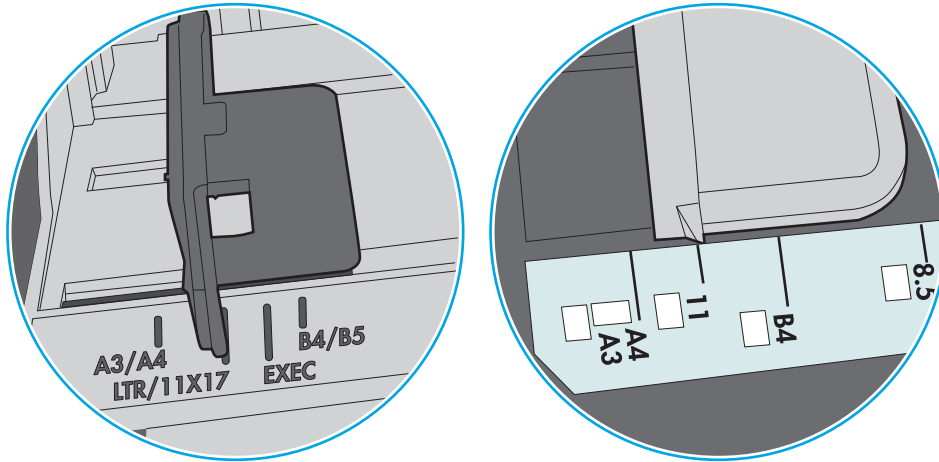


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

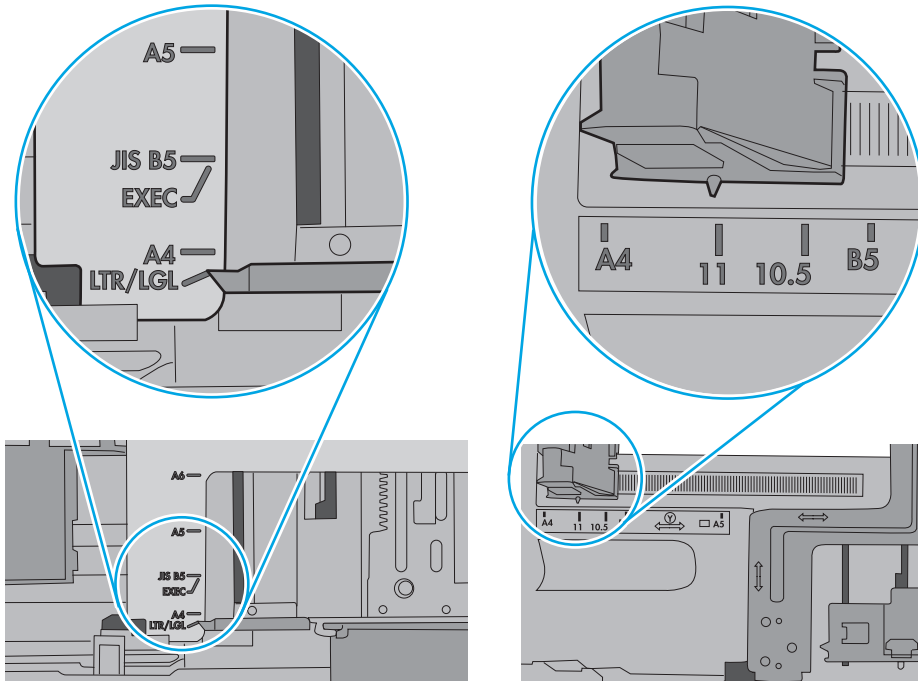
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokerojen paperikoon pykälistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-8 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinät




Kuva 9-9 Kasettilokerojen kokomerkinöt



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

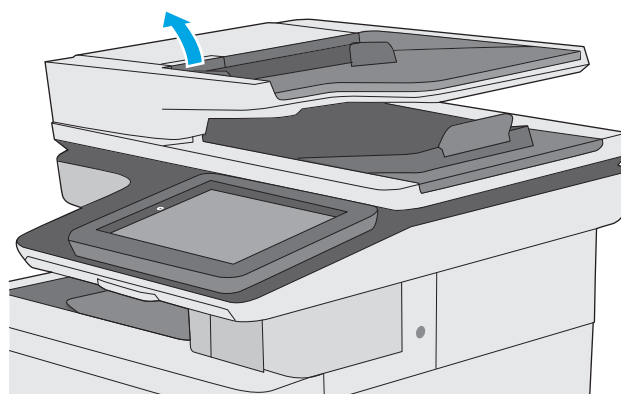
 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkausten tila, ja vaihda se tarvittaessa.

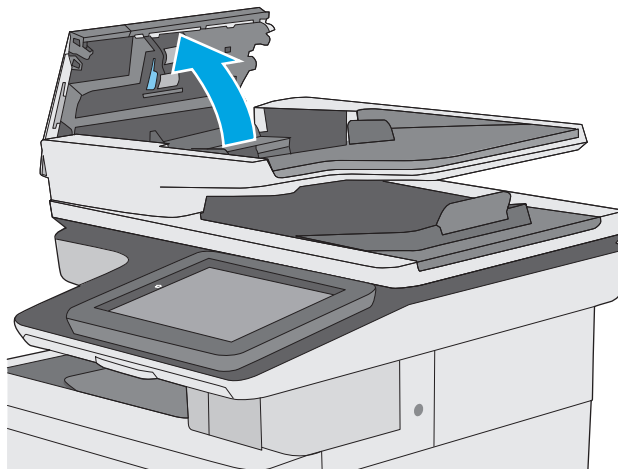
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

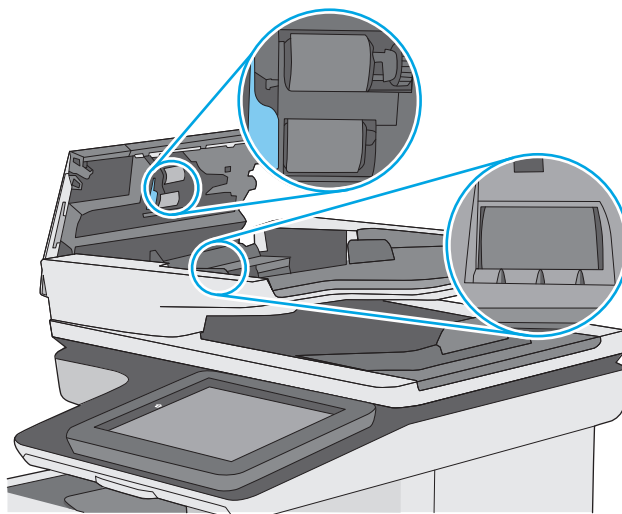
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

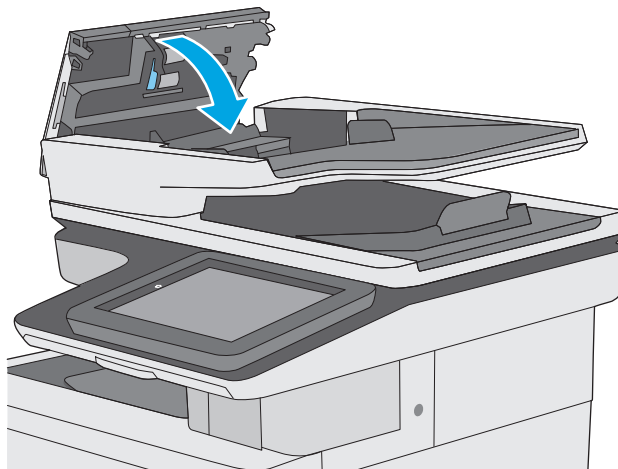


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosan salpa on suljettu kunnolla.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



HUOMAUTUS: Uusissa teloissa on karkea pinta. Telojen kuluessa niistä tulee sileät.

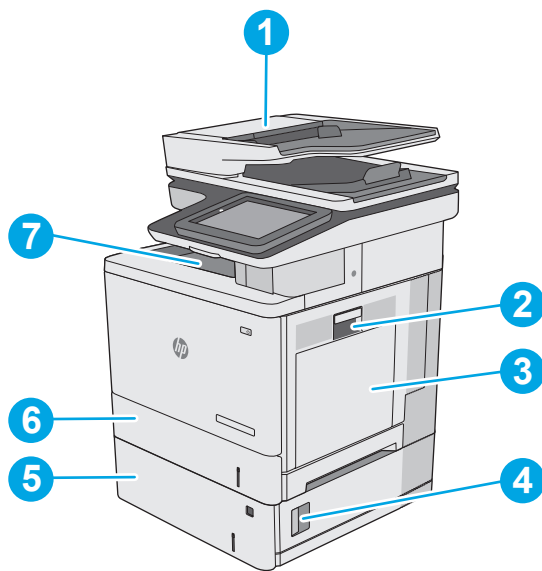
Paperitukosten poistaminen

Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

- [Tukoksen sijainti](#)
- [Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 1](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 2](#)
- [Tukosten poistaminen valinnaisista 550 arkin lokeroista](#)
- [Tukosten poistaminen oikeasta luukusta ja kiinnitysyksikön alueelta](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta](#)

Tukoksen sijainti



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Oikean luukun ja kiinnitysyksikön alue
3	Lokero 1
4	Oikea alaluukku
5	Valinnaiset 550 arkin lokerot
6	Lokero 2
7	Tulostelokero

Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa. Suoritettuasi jonkin vaiheen tulostin näyttää aina seuraavan vaiheen ohjeen, kunnes kaikki vaiheet on suoritettu.

Toistuvatko paperitukokset usein?

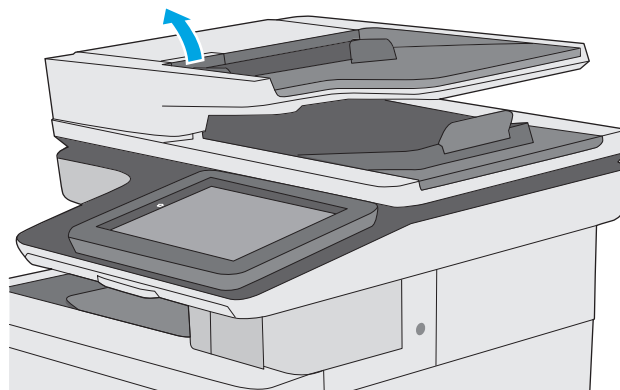
Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan tulostimen sisällä.
7. Jos tulostat painavalle, kohokuvioidulle tai rei'itetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Avaa **Lokerot**-valikko tulostimen ohjauspaneelista. Varmista, että lokeron määrittymiset vastaavat paperityyppiä ja -kokoa.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

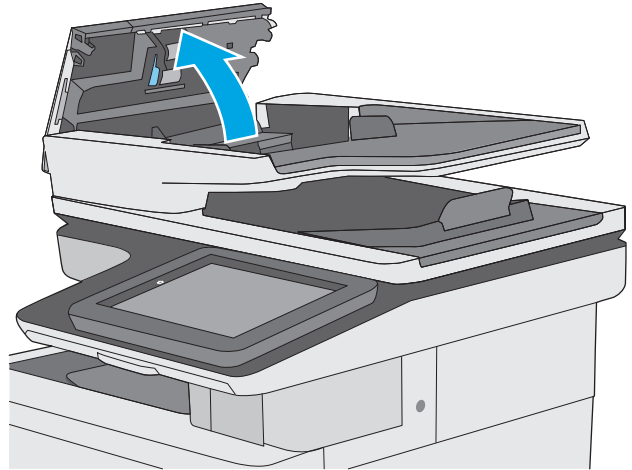
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

Seuraavaksi kerrotaan asiakirjansyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

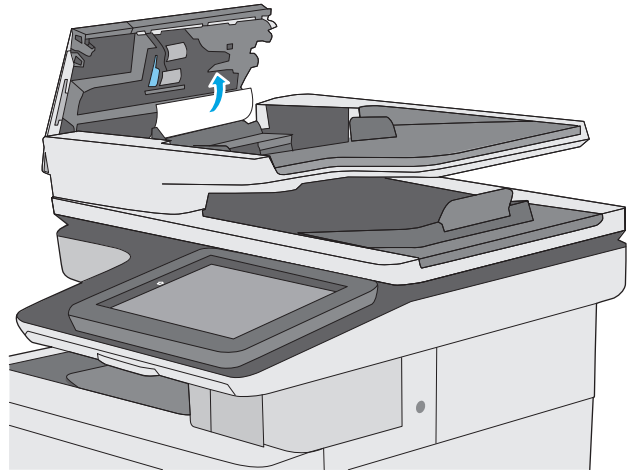
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salppaa.



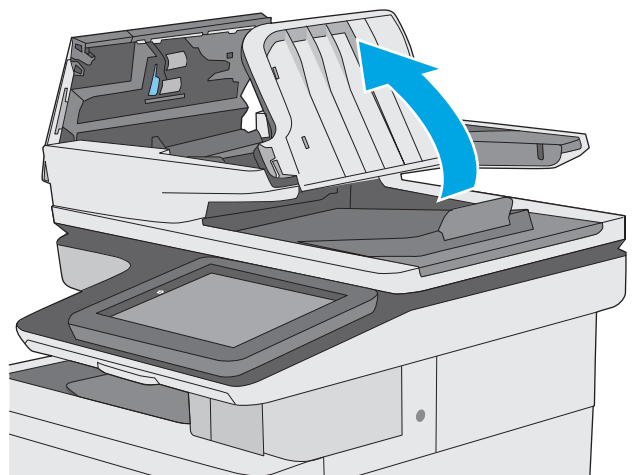
2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



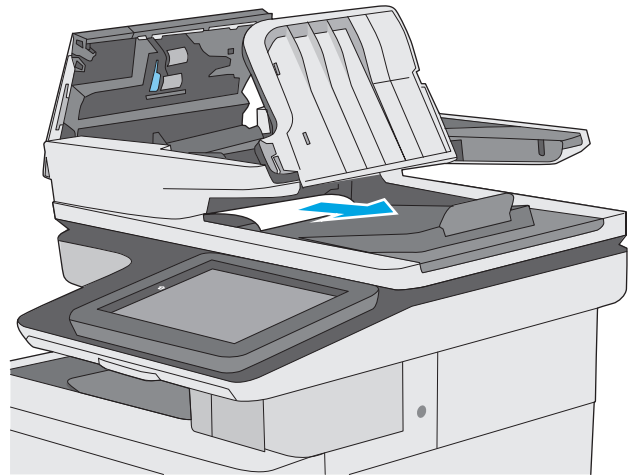
3. Poista juuttuneet paperit.



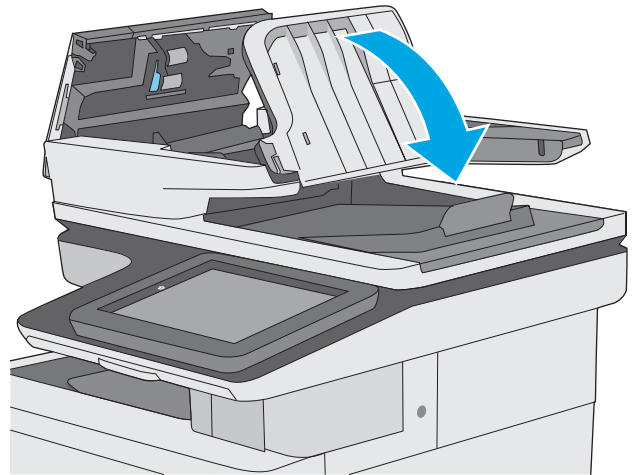
4. Nosta asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.



5. Poista juuttuneet paperit.

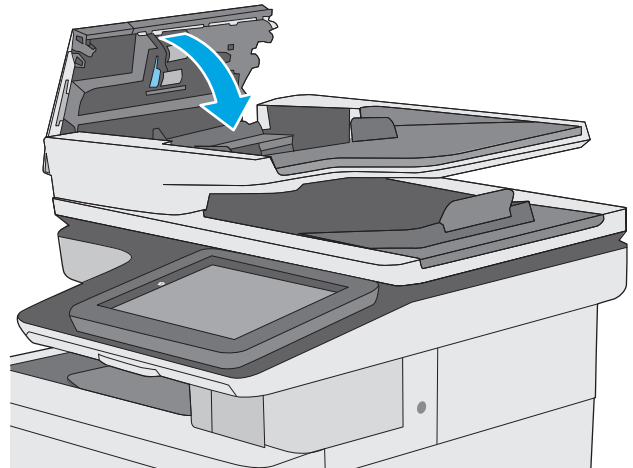



6. Laske asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.




7. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosan salpa on suljettu kunnolla.



 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on asetettu asiakirjaa vasten sitä taivuttamatta. Voit kopioida kapeita asiakirjoja tasoskannerilla. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

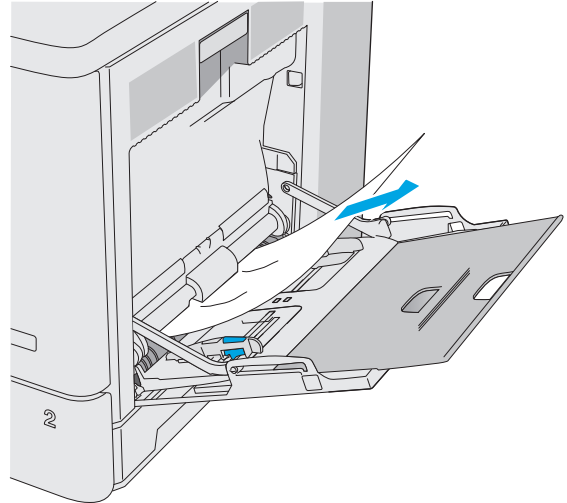
 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

Paperitukosten poistaminen lokerosta 1

Tarkista tukokset lokeron 1 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos suurin osa juuttuneesta paperista on näkyvässä lokerossa, vedä paperia hitaasti ulos tulostimesta. Varmista, että koko arkki on poistettu. Jos arkki repeytyy, etsi paperinpalat seuraavasti.

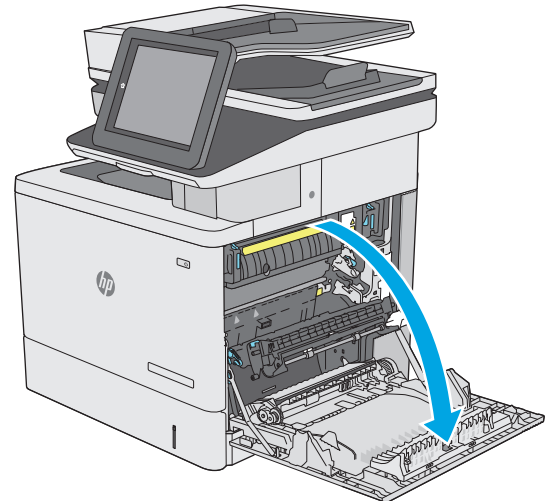
Jos suurin osa paperista on tulostimen sisällä, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.



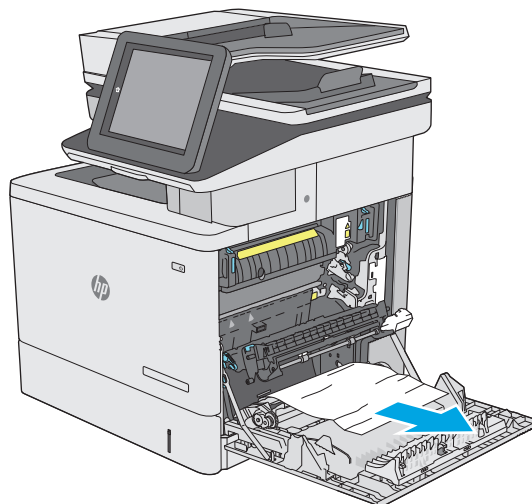
2. Poista tukos nostamalla oikeanpuoleisen luukun salpaa.



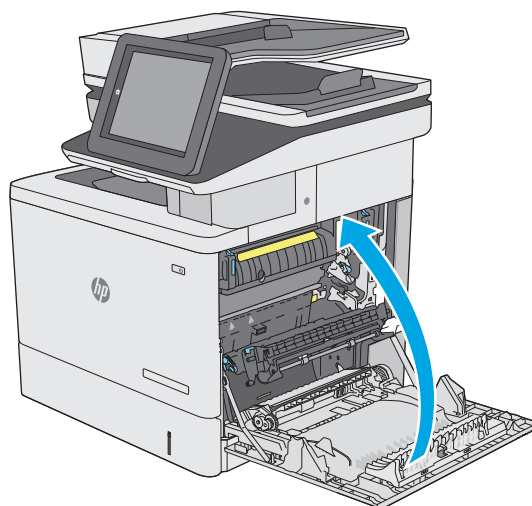
3. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



4. Jos näet juuttunutta paperia, vedä se varovasti ulos.



5. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



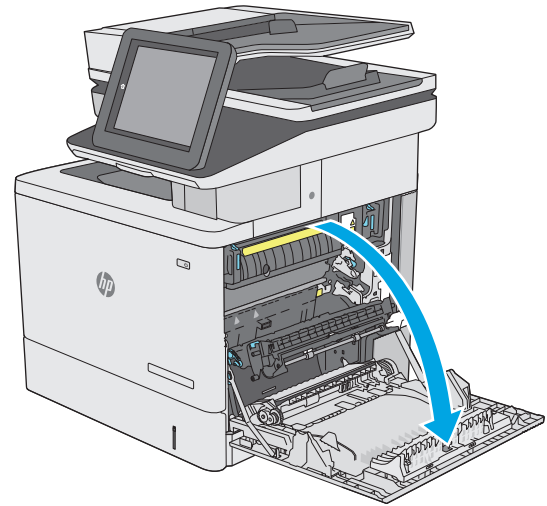
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2

Tarkista tukokset lokeron 2 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

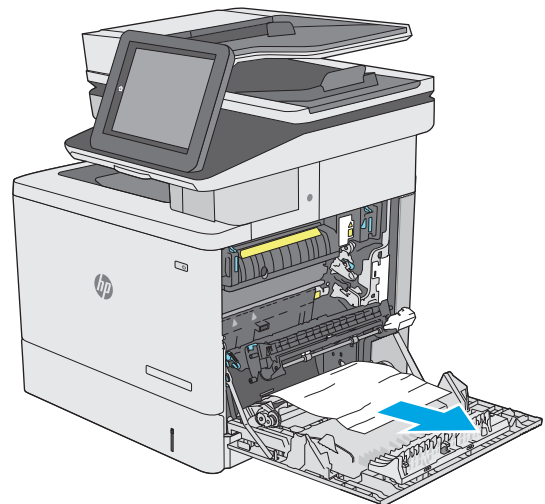
1. Poista tukos nostamalla oikeanpuoleisen luukun salpaa.



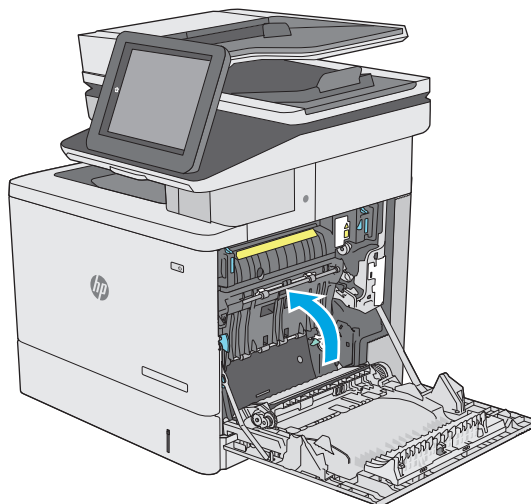
2. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



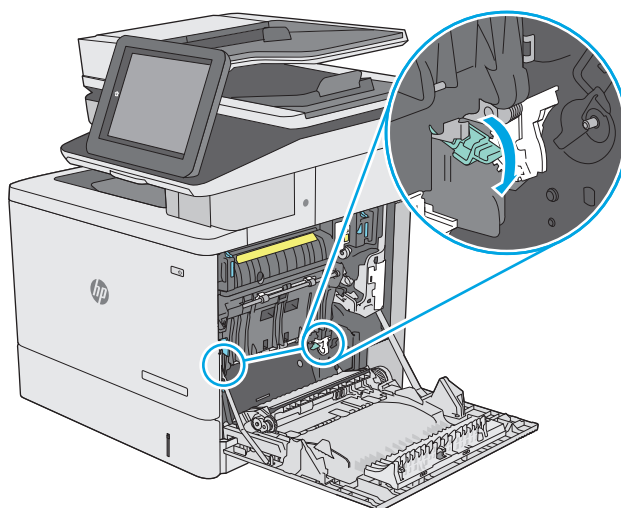
3. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos nostoalueelta.



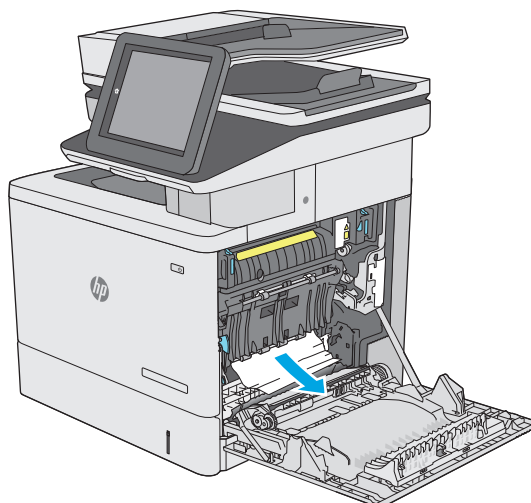
4. Sulje siirtokokoonpano.



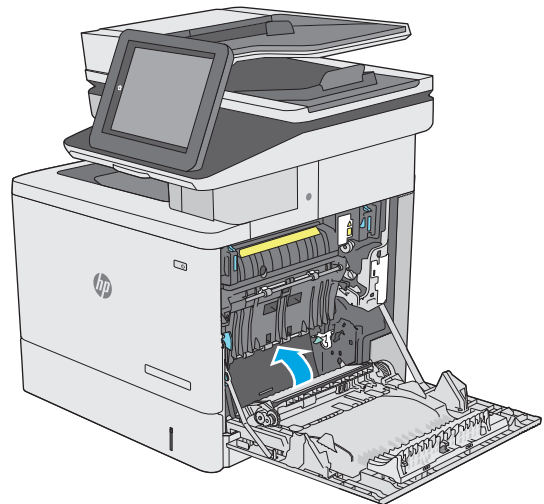
5. Työnnä kiinnitysyksikön sivuilla olevat vihreät vivut alas ja avaa tukosluukun kansi.



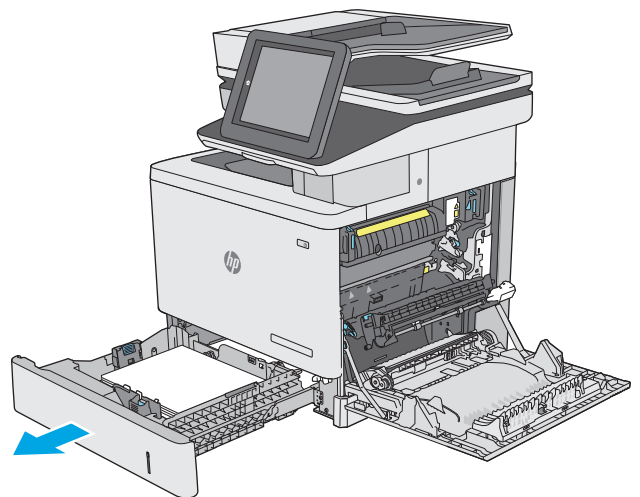
6. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.



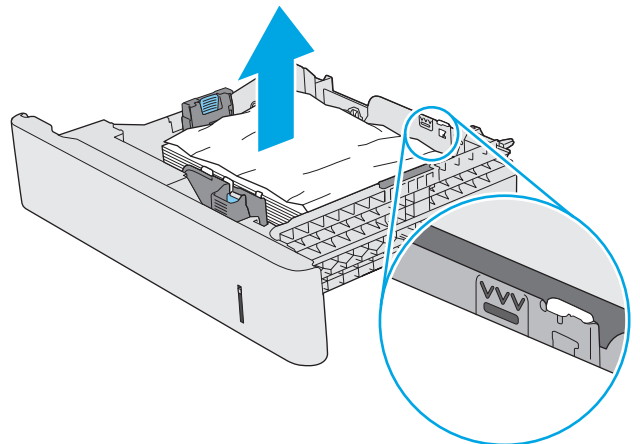
7. Sulje tukosluukun kansi ja laske siirtokokoonpano alas.



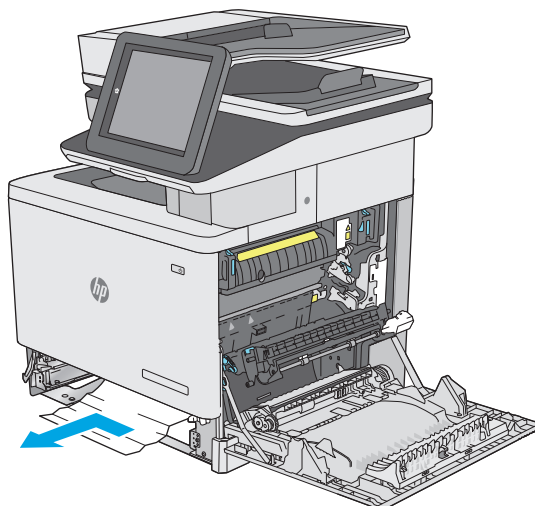
8. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



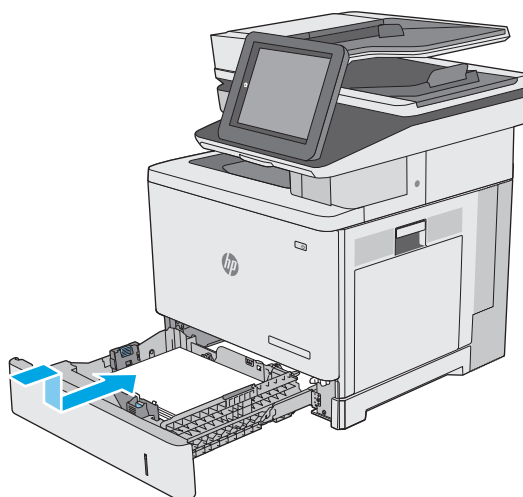
9. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



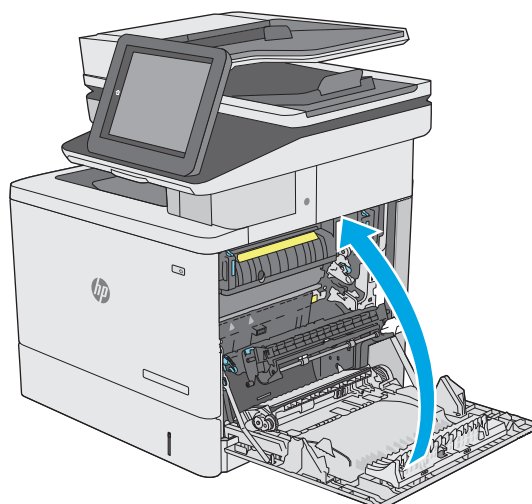
- 10.** Poista mahdolliset paperit syöttötelosta tulostimen sisältä. Vapauta paperi vetämällä ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



- 11.** Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



- 12.** Sulje oikeanpuoleinen luukku.



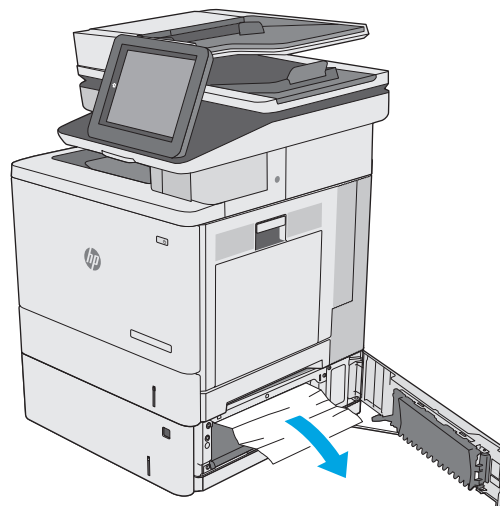
Tukosten poistaminen valinnaisista 550 arkin lokeroista

Tarkista tukokset valinnaisen 550 arkin paperinsyöttölaitteen kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

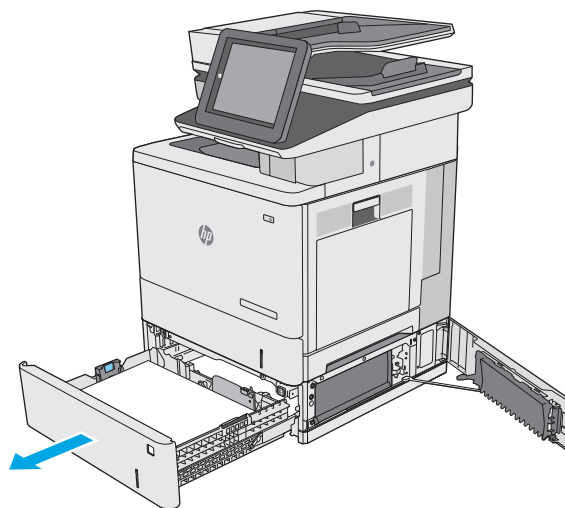
1. Avaa oikeanpuoleinen alaluukku.



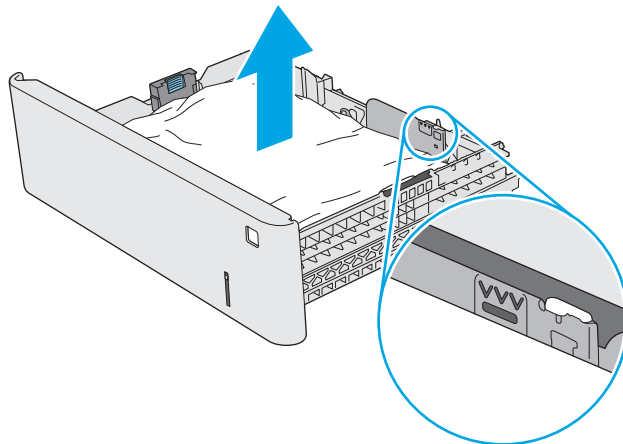
2. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



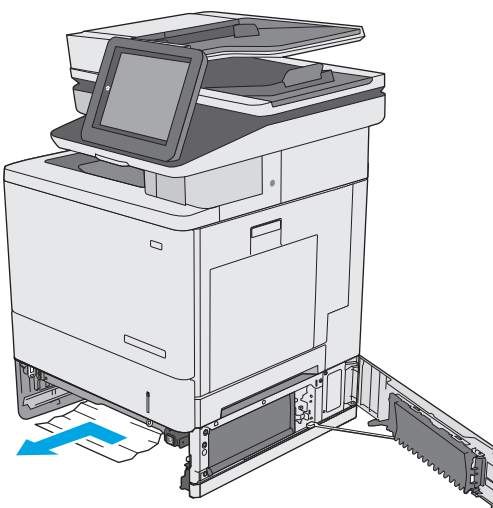
3. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



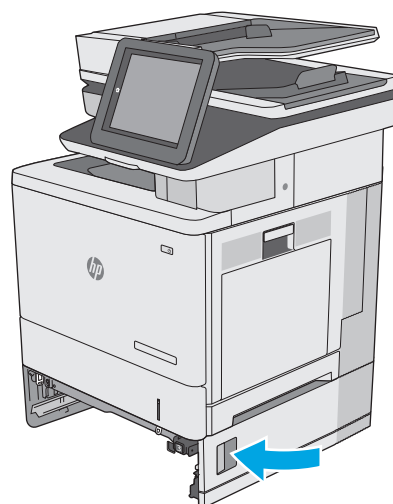
4. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



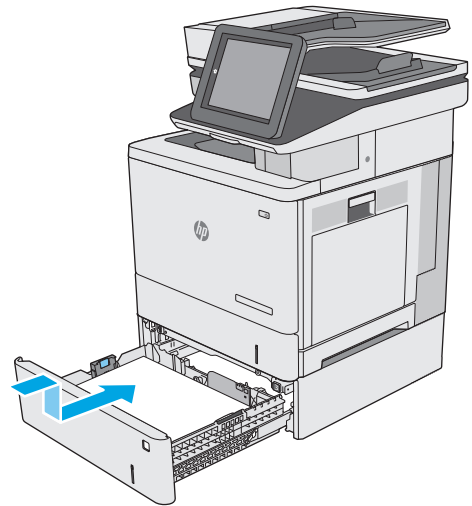
5. Poista mahdolliset paperit syöttötelosta tulostimen sisältä. Vapauta paperi vetämällä ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



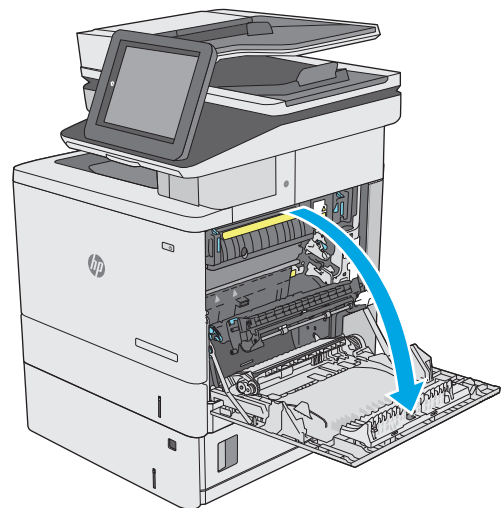
6. Sulje oikeanpuoleinen alaluukku.



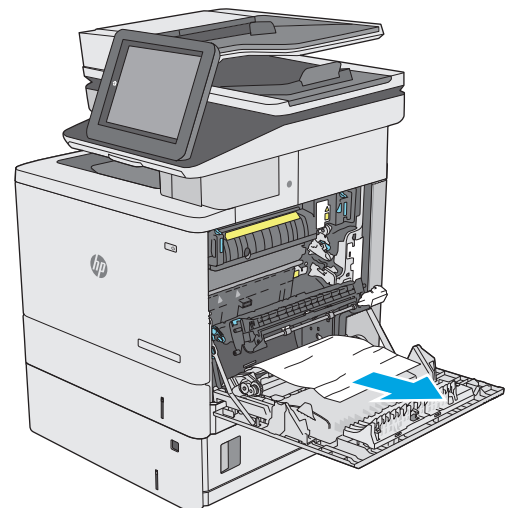
7. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



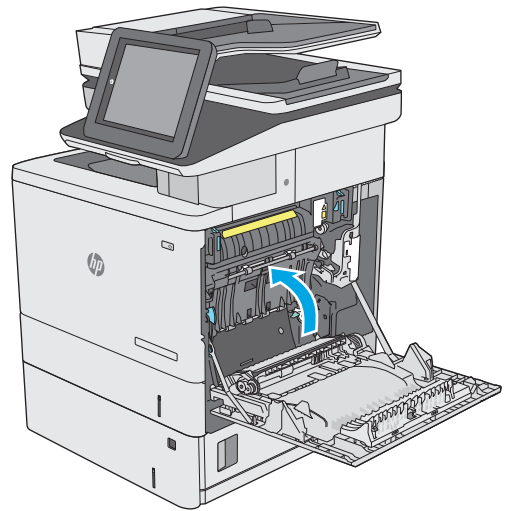
8. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



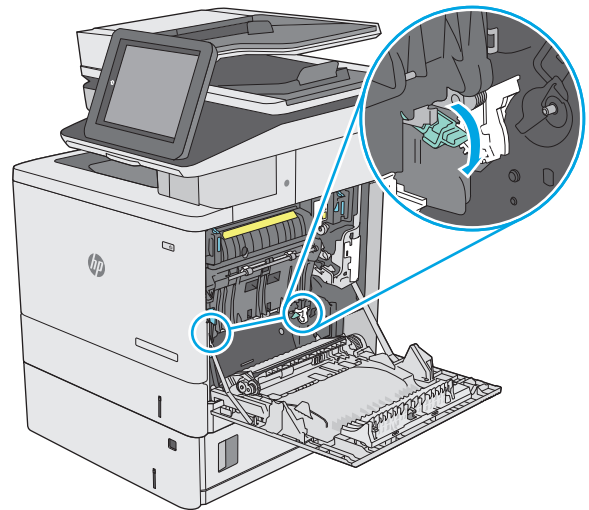
9. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos nostoalueelta.



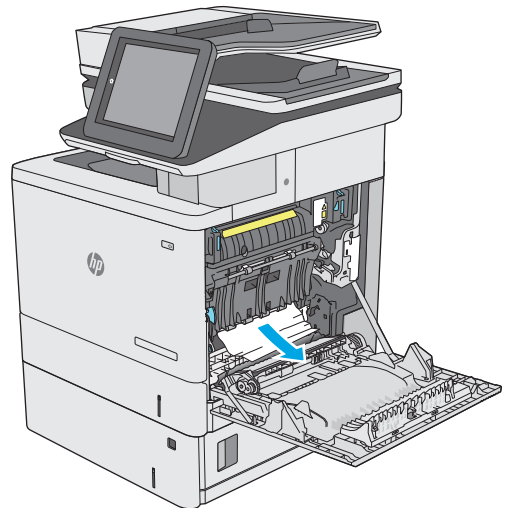
10. Sulje siirtokokoonpano.



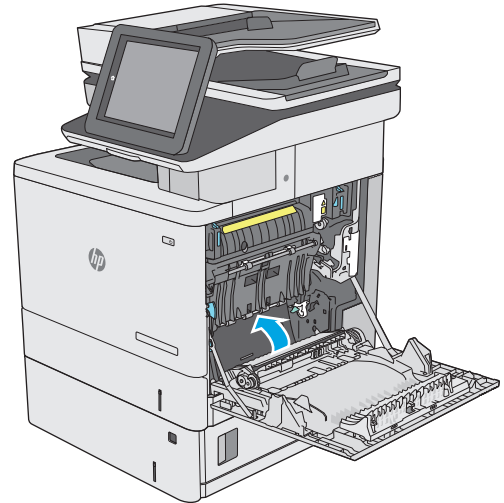
11. Työnnä kiinnitysyksikön sivuilla olevat vihreät vivut alas ja avaa tukosluukun kansi.



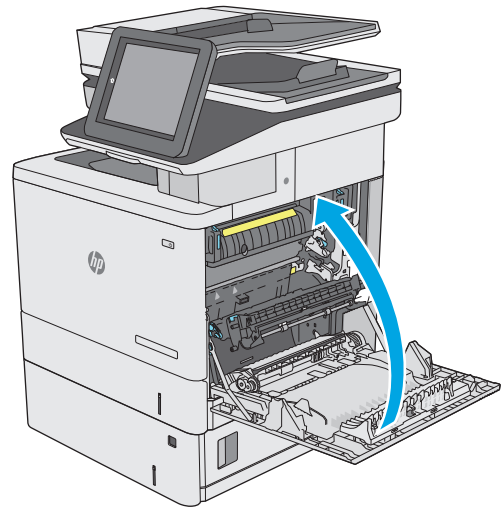
12. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.



13. Sulje tukosluukun kansi ja laske siirtokokoonpano alas.



14. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



Tukosten poistaminen oikeasta luukusta ja kiinnitysyksikön alueelta

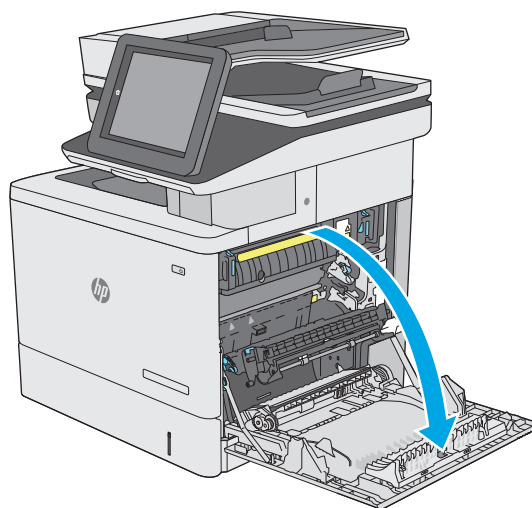
Tarkista tukokset oikeanpuoleisen luukun takana olevien osien kaikista mahdollista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

⚠ HUOMIO: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma, kun tulostin on käytössä. Anna kiinnitysyksikön jäähtyä, ennen kuin kosket siihen.

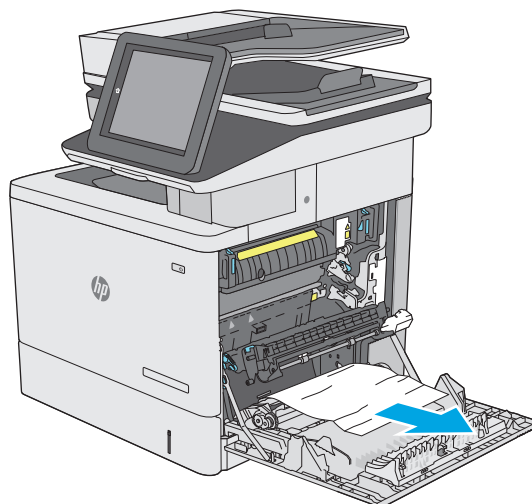
1. Poista tukos nostamalla oikeanpuoleisen luukun salpaa.



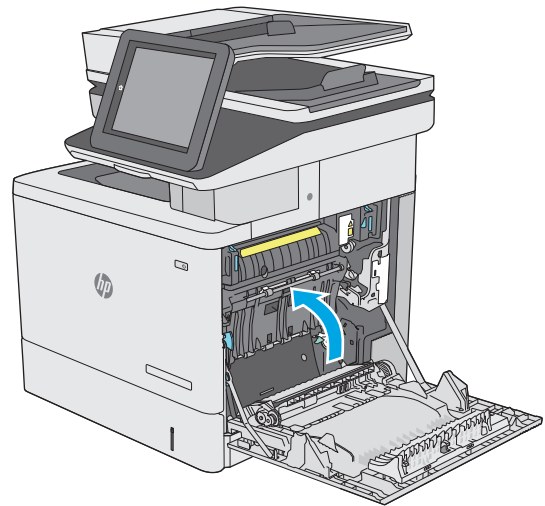
2. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



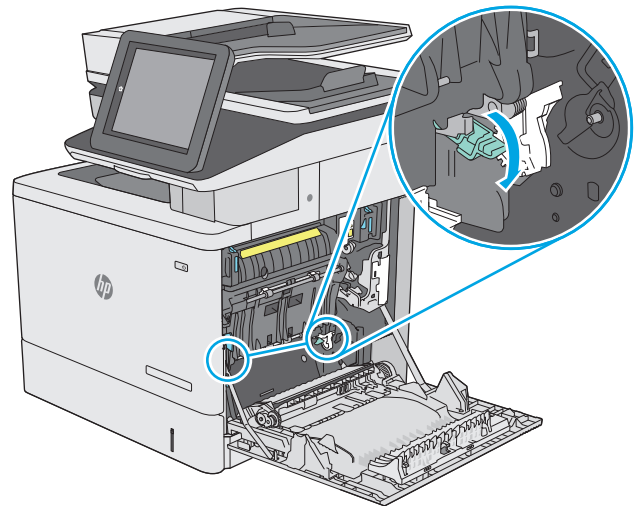
3. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos nostoalueelta.



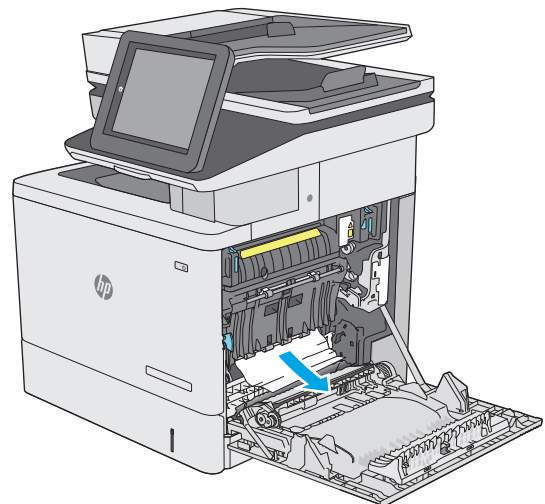
4. Sulje siirtokokoonpano.



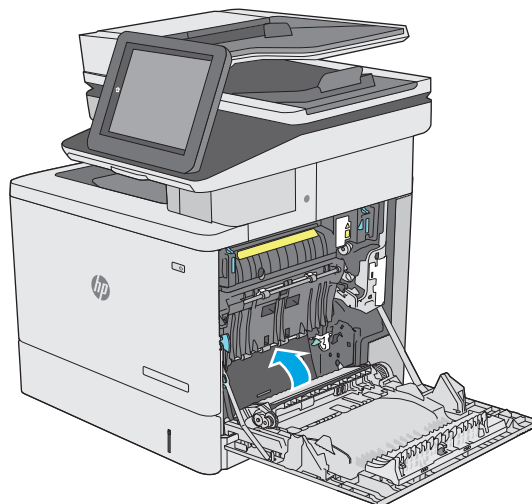
5. Työnnä kiinnitysyksikön sivuilla olevat vihreät vivut alas ja avaa tukosluukun kansi.



6. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.

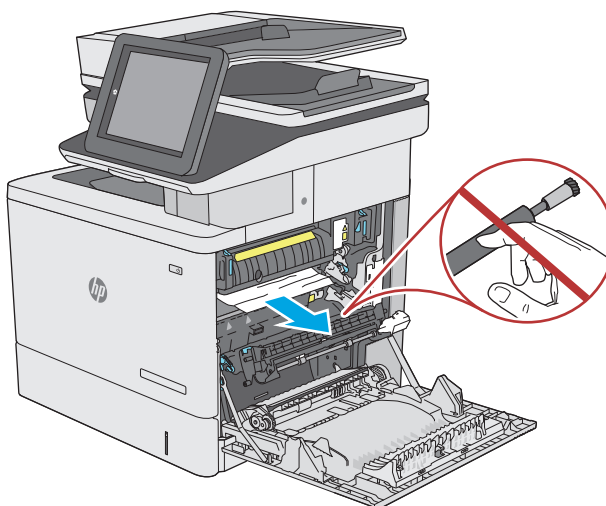


7. Sulje tukosluukun kansi ja laske siirtokokoonpano alas.

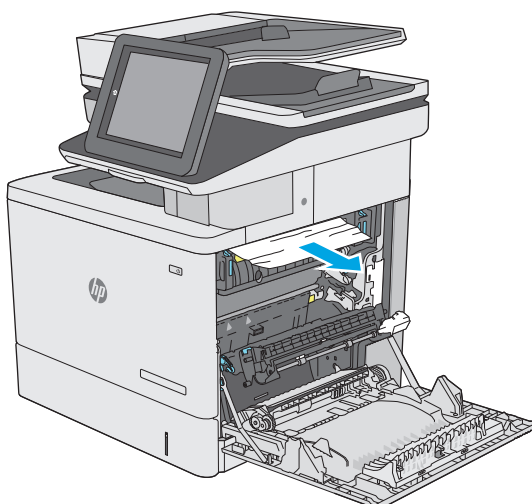


8. Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön alaosassa, irrota paperi vetämällä varovasti alaspäin.

HUOMIO: Älä kosketa siirtotelan vaahtomuovia. Vierասaineet voivat vaikuttaa tulostuslaatuun.

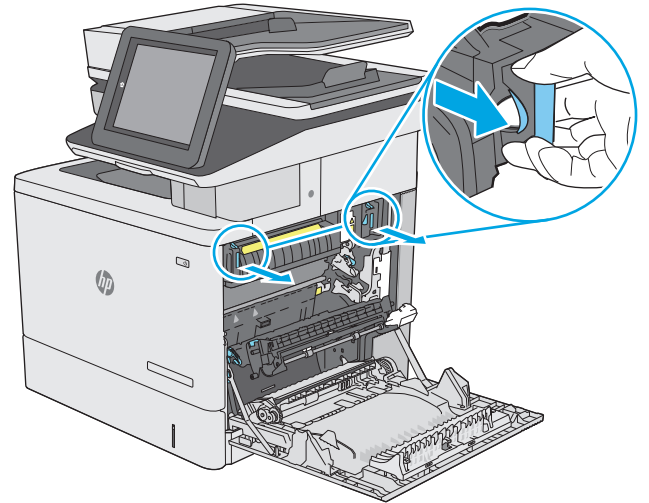


9. Jos paperi on juuttunut tulostelokeron suulle, irrota kiinnitysyksikkö ja poista paperi vetämällä sitä varovasti alaspäin.



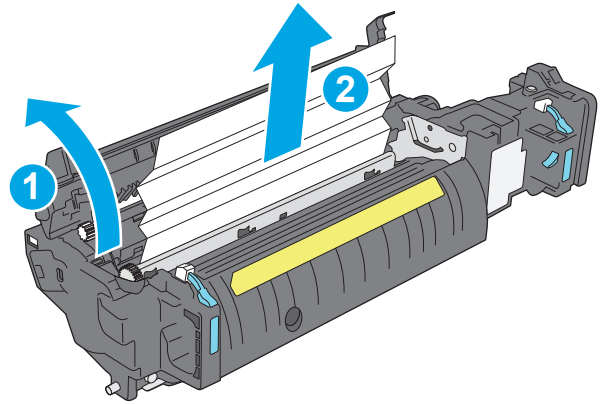
10. Paperi saattaa juuttua kiinnitysyksikön sisälle, mistä se ei näy ulospäin. Irrota kiinnitysyksikkö vetämällä sen kahvoista hiukan ylöspäin ja sitten suoraan ulospäin.

HUOMIO: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma, kun tulostin on käytössä. Anna kiinnitysyksikön jäähtyä, ennen kuin kosket siihen.

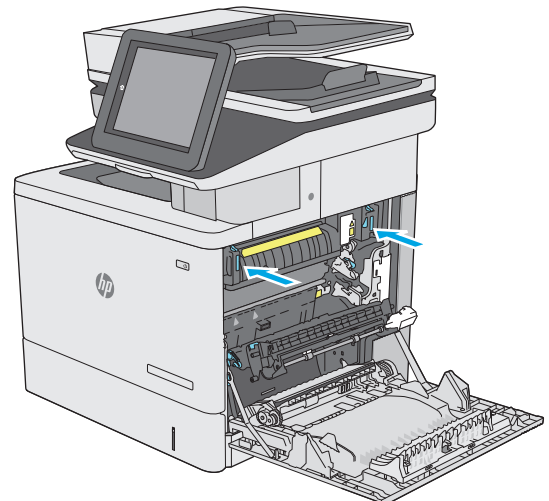


11. Avaa tukosluukku. Jos paperi on juuttunut kiinnitysyksikön sisälle, irrota paperi vetämällä sitä varovasti suoraan ylöspäin. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperin palaset.

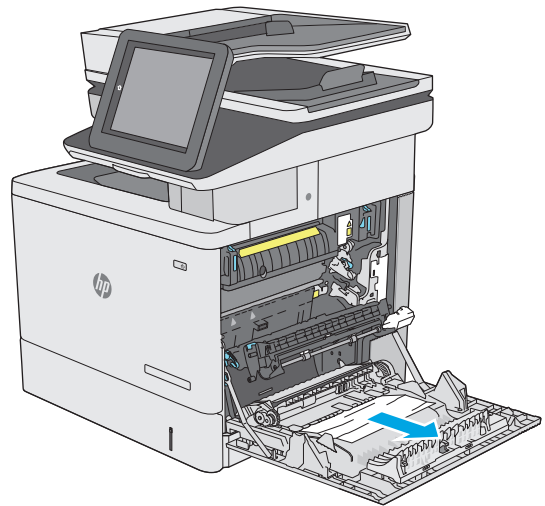
HUOMIO: Vaikka kiinnitysyksikön runko on jäähtynyt, sen sisällä olevat telat saattavat silti olla kuumia. Älä kosketa kiinnitysyksikön teloja, ennen kuin ne ovat jäähtyneet.



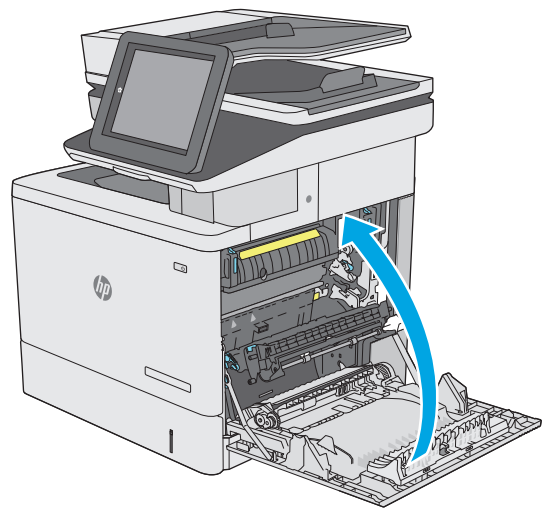
12. Sulje tukosluukku ja työnnä kiinnitysyksikkö kokonaan tulostimeen, kunnes se napsahtaa paikalleen.



13. Tarkista oikean luukun kääntöyksikön rata paperitukosten varalta ja poista juuttunut paperi.



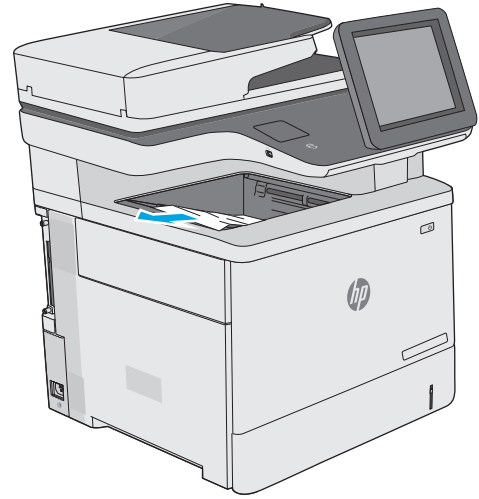
14. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

Voit poistaa tulostelokeron tukoksia seuraavasti: Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos paperi näkyy tulostelokerosta, poista se etummaiseen reunaan tarttumalla.



Tulostuslaadun parantaminen

Johdanto

- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Tulostimen puhdistaminen](#)
- [Värikasetin visuaalinen tarkistaminen](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Väriasetusten säätäminen \(Windows\)](#)
- [Tulostuslaatu-sivun tulostaminen ja tulkitseminen](#)
- [Kohdistaa värit kalibroimalla tulostin](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)

Jos tulostimen tulostuslaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia, väriainepilkkuja, irrallista väriainetta tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.


Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Valitse **Tarvikkeet**.
3. Näytössä näkyy kaikkien tarvikkeiden tila.
4. Jos haluat tulostaa kaikkien tarvikkeiden tilan sisältävän raportin, joka sisältää myös tarvikkeiden tilaamiseen tarvittavan aidon HP-tuotteen osanumeron, valitse ensin **Tarvikkeiden hallinta** ja sitten **Tulosta tarvikkeiden tila**.

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Tarkista tarvikkeiden tilaraportista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.


Aidossa HP-värikasetissa on sanat "HP" tai "Hewlett-Packard", tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tulostimen puhdistaminen

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroida, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Voit puhdistaa tulostimen paperiradan seuraavasti.

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Valitse [Laitteen huolto](#).
3. Tulosta sivu valitsemalla [Kalibrointi/puhdistus](#) ja sitten [Puhdistussivu](#).

Puhdistus-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin puhdistus on suoritettu loppuun. Kun toiminto on suoritettu, hävitä tulostettu sivu.

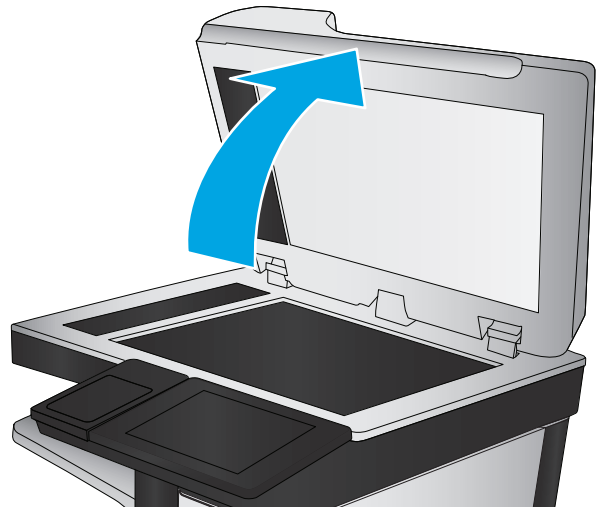
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



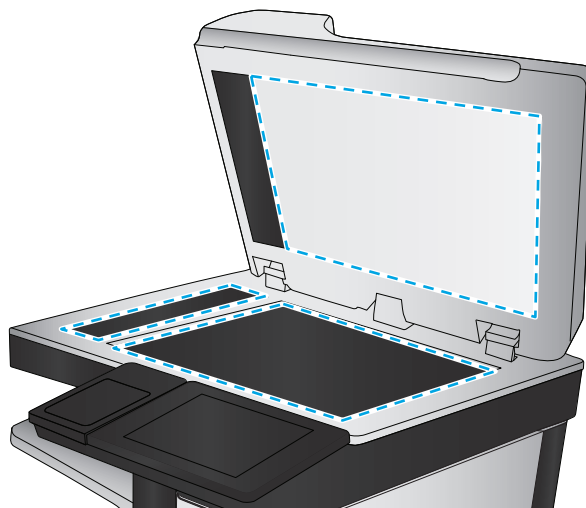
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Värikasetin visuaalinen tarkistaminen

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Poista värikasetti tulostimesta.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

⚠ HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppejä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.

- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.


Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Aloitus-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Ylläpito](#)
 - [Yleiset asetukset](#)
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Kuvan kohdistus](#)
3. Valitse säädettävä lokero.
4. Valitse [Tulosta testisivu](#) ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.
5. Tarkista tulokset valitsemalla [Tulosta testisivu](#) uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
6. Tallenna uudet asetukset koskettamalla [Tallenna](#)-painiketta.

Väriasetusten säätäminen (Windows)

Jos tulostat jostakin sovellusohjelmasta ja tulosteen värit eivät vastaa näytön värejä tai tulosteen värit eivät ole riittävän hyvät, noudata seuraavia ohjeita.

Väriteeman muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
5. Valitse väriteema avattavasta **Väriteemat**-luettelosta.
 - **Oletus (sRGB)**: Tämä teema määrittää tulostimen tulostamaan RGB-datan raw-laitetilassa. Kun käytät tätä teemaa, hallitse värienkäyttöä sovelluksessa tai käyttöjärjestelmässä, jotta värit tulostuisivat oikein.
 - **Kirkas (sRGB)**. Tulostin lisää keskisävyjen värikylläisyyttä. Käytä tätä teemaa yritysgrafiikan tulostamiseen.
 - **Valokuva (sRGB)**. Tulostin tulkitsee RGB-värin kuin se olisi tulostettu valokuvana digitaalisessa minivalokuvalaboratoriossa. Tulostin toistaa syvämmät, täydemmät värit eri tavalla kuin Oletus (sRGB) -teema. Käytä tätä teemaa valokuvien tulostamiseen.
 - **Valokuva (Adobe RGB 1998)**: Käytä tätä teemaa, kun tulostat digitaalivalokuvia, joissa on käytetty AdobeRGB-väritilaa sRGB:n sijaan. Poista sovelluksen värienhallinta käytöstä, kun käytät tätä teemaa.
 - **None** (Ei lainkaan): Väriteemaa ei käytetä.
 - **Mukautettu profiili**: Valitse tämä asetus, jos haluat käyttää väritulostuksen hallintaan mukautettua syöttöprofiilia. (Voit esimerkiksi emuloida tiettyä HP Color LaserJet -tulostinta.) Voit ladata mukautettuja profiileja osoitteesta www.hp.com.
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Väriasetusten muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
5. Valitse **automaattinen** tai **manuaalinen** asetus.
 - **Automaattinen** asetus: Tätä asetusta käytetään useimmissa väritulostustöissä.
 - **Manuaalinen** asetus: Tämän asetuksen avulla voit säätää väriasetuksia muista asetuksista huolimatta. Avaa manuaalisen värien säätämisen ikkuna valitsemalla **Asetukset**-painike.



HUOMAUTUS: Väriasetusten manuaalinen muuttaminen saattaa vaikuttaa tulosteen laatuun. HP suosittelee näiden asetusten muuttamista ainoastaan värigrafiikan asiantuntijoille.

6. Tulosta värillinen asiakirja harmaasävyinä valitsemalla **Tulosta harmaasävyinä** -asetus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat värillisiä asiakirjoja kopiointia tai faksaamista varten. Käytä asetusta myös silloin, kun haluat tulostaa vedoksen tai säästää väriä.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Tulostuslaatu-sivun tulostaminen ja tulkitseminen

Tulostimen tulostuslaadun vianmäärittämissivujen avulla voit tunnistaa ja ratkaista väritulostuksen laatuongelmia.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Vianmäärittäminen**
 - **Tulostuslaatusivut**
 - **Tulosta tulostuslaadun vianmäärittämissivut**
3. Tulosta sivu valitsemalla **Tulosta**-painike.

Noudata tulostuslaadun vianmäärittämissivun ohjeita.

Kohdistusta varten kalibroimalla tulostin

Kalibrointi on tulostimen tulostuslaadun optimointitoiminto.

Näitä ohjeita seuraamalla voit ratkaista tulostuksen laatuongelmia, joita ovat esimerkiksi väärin kohdistettu muste, värilliset varjot, sumea grafiikka ja muut laatuongelmat.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Laitteen huolto** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Kalibrointi/puhdistus**
 - **Täysi kalibrointi**
3. Aloita kalibrointi koskettamalla **Käynnistä**-painiketta.

Tuotteen hallintapaneelissa näkyy **Kalibrointi**-viesti. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tuotteesta virtaa, ennen kuin kalibrointi on suoritettu loppuun.

4. Odota, että laite on kalibroitu, ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Oletusohjain, joka toimitetaan tulostimen asennus-CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta.
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin.
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille. • Suunniteltu toimimaan yhdessä Windowsin GDI:n (Graphic Device Interface) kanssa, jolloin tulostusnopeus Windows-ympäristössä on mahdollisimman suuri. • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista. • Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä. • Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja HP LaserJet -tulostimien kanssa. • Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten tai mukautetuista ohjelmistoista. • Paras vaihtoehto sekalaisissa ympäristöissä, jotka edellyttävät tulostimen käyttävän PCL 5 -kieltä (UNIX, Linux ja suuret koneet). • Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden tulostinmallien kanssa. • Suositellaan, kun tulostetaan useisiin tulostinmalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä. • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille. • Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä. • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.

Kopiolaadun parantaminen

Jos tulostimen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

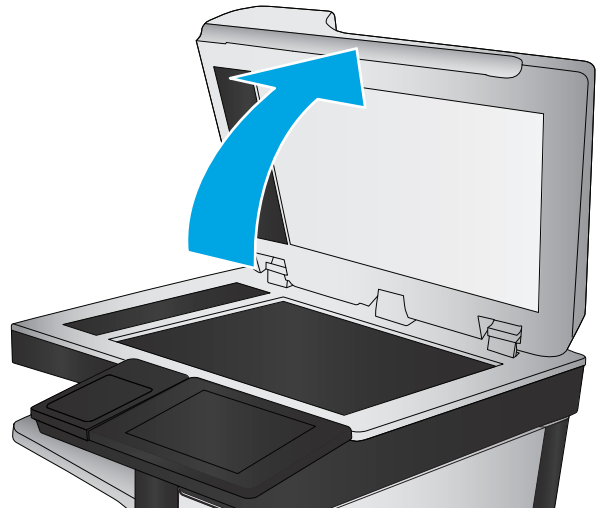
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



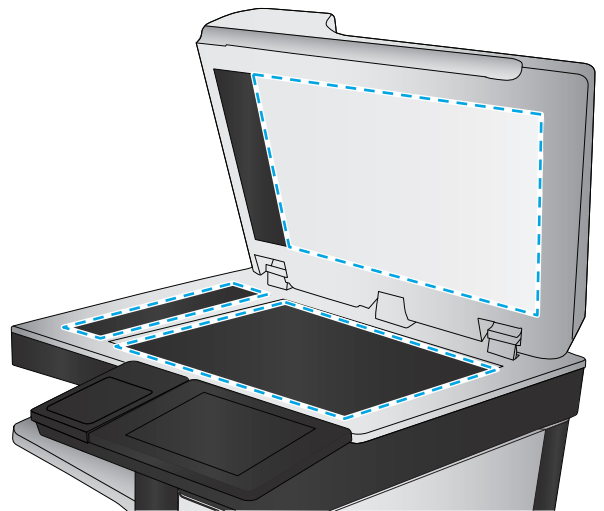
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita:



HUOMAUTUS: Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokeron ohjaimet ovat vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Laitteen huolto](#) -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Kalibroi skanneri](#)

3. Aloita kalibrointi valitsemalla **Seuraava**-painike. Noudata näyttöön tulevia kehotteita.
4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioituissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkkaa tai tummaa, paperi on käpristynyt tai paperilla on väriläikkiä, kiinnittymätöntä väriainetta tai alueita, joista väriaine on jäänyt pois.

Paperikoon ja -tyypin määritykset

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Lokerot**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Kosketa määritettävän lokeron riviä ja valitse sitten **Muokkaa**-painike.
3. Valitse vaihtoehtojen luettelosta paperikoko ja paperityyppi.
4. Tallenna valinta **OK**-painikkeella.

Kopiointilokeron valitseminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
2. Kosketa **Paperin valinta** -painiketta
3. Valitse lokero, jossa on haluamaasi paperia.
4. Kosketa **OK**-painiketta.




HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
 2. Valitse **Kuvansäätö**-painike.


3. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja paina **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
2. Valitse **Lisäasetukset**-painike ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointikohde**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopiointi reunasta reunaan

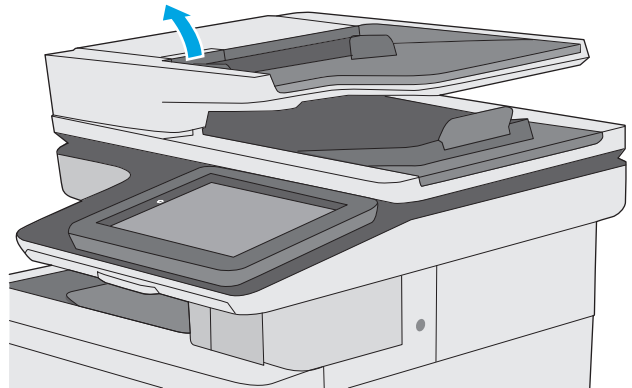
Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Kopiointiasetukset**
 - **Reunasta reunaan**
3. Valitse vaihtoehto **Reunasta reunaan -tulostus**, jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.

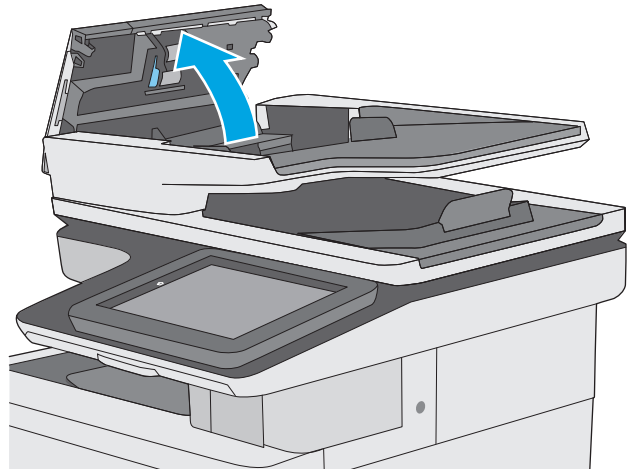
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

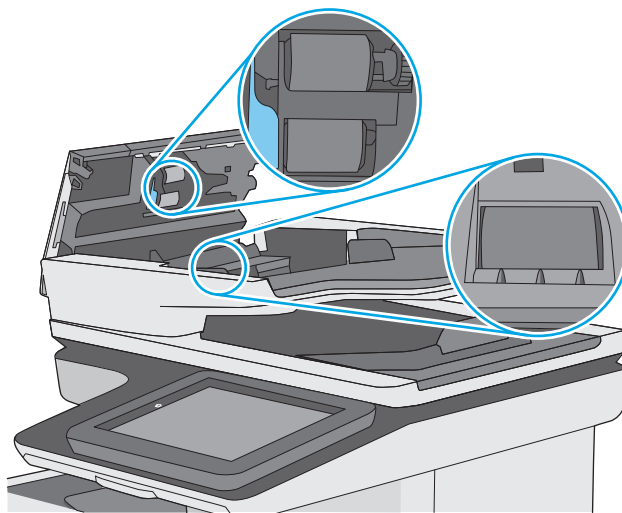
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

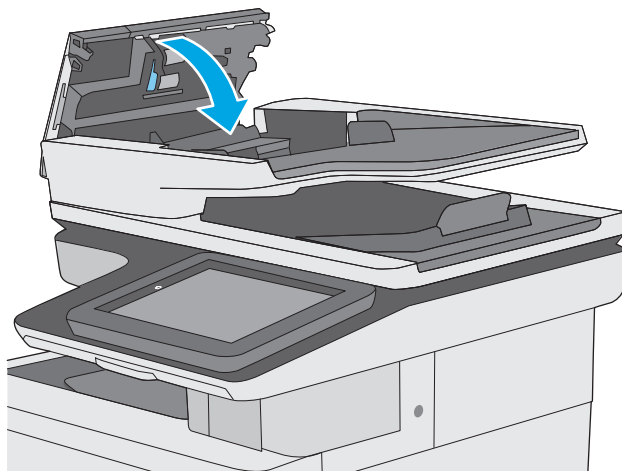


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosan salpa on suljettu kunnolla.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



HUOMAUTUS: Uusissa teloissa on karkea pinta. Telojen kuluessa niistä tulee sileät.

Skannauslaadun parantaminen

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Tarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Väriasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi](#)
- [Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

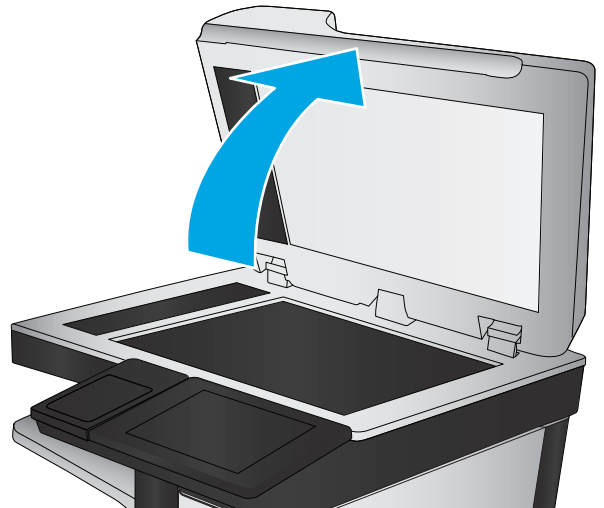
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



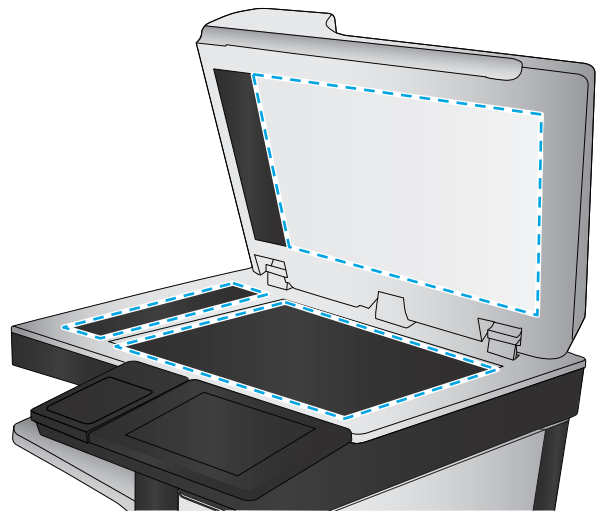
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.




4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Tarkkuusasetusten tarkistaminen

 **HUOMAUTUS:** Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.


Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti:

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetysten asetukset** -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
5. Kosketa **Tarkkuus**-painiketta

6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.


Väriasetusten tarkistaminen

Muuta väriasetusta seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetysten asetukset** -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
5. Valitse **Väri/musta**-painike.
6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:


- **Terävyys:** Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
 2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetysten asetukset** -valikko.
 3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
 4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
 5. Valitse **Kuvansäätö**-painike.
 6. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja paina **Tallenna**-painiketta.
 7. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).


1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä jotakin skannaus- tai lähetystoimintojen painiketta:
 - [Tallennus verkkokansioon](#)
 - [Tallennus laitteen muistiin](#)
 - [USB-tallennus](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
2. Valitse [Lisäasetukset](#)-painike ja sitten [Tekstin/kuvan optimointi](#) -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa [Manuaalinen säätö](#) -painiketta ja säädä asetusta sitten [Optimointikohde](#)-alueen liukusäätimellä. Kosketa [OK](#)-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

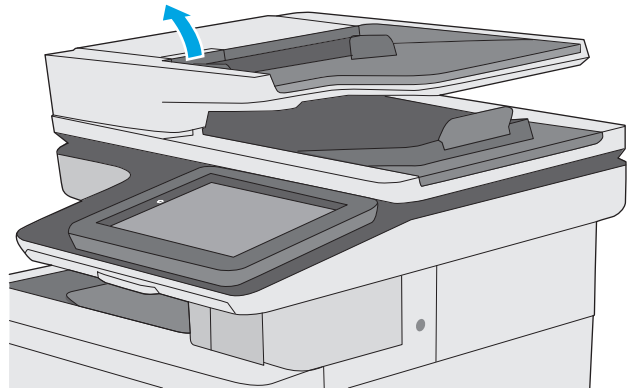
Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa [Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset](#) -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko.
5. Kosketa [Tulostuslaatu](#)-painiketta.
6. Valitse jokin valmiista vaihtoehdoista ja paina [Tallenna](#)-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.

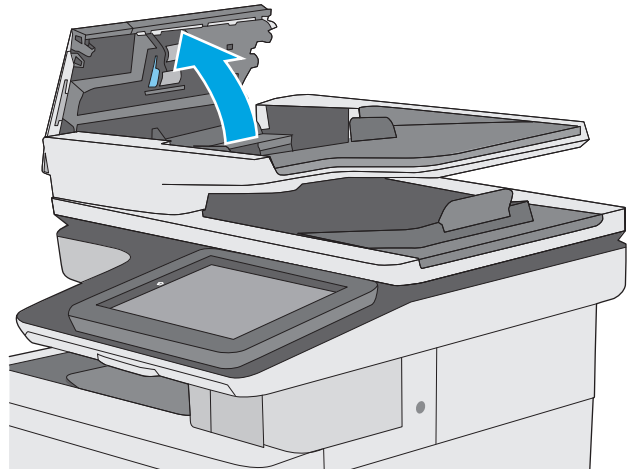
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

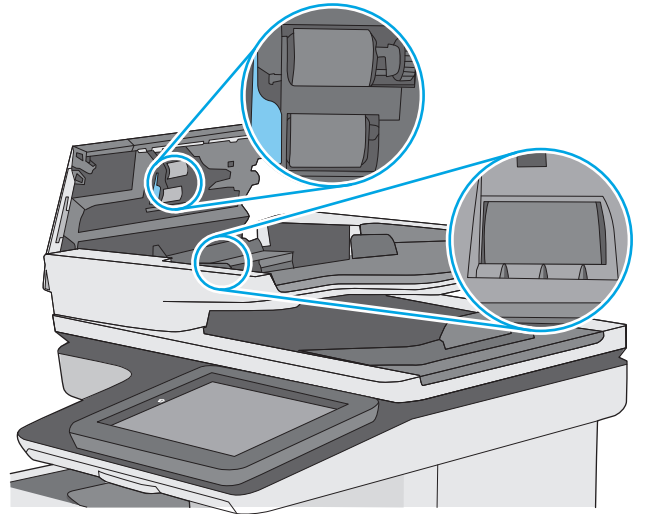
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

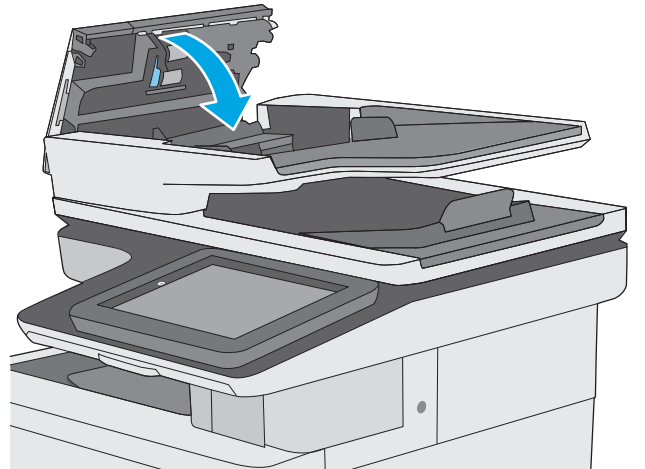


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.




4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosan salpa on suljettu kunnolla.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

 **HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Telojen kuluessa niistä tulee sileät.

Faksin kuvanlaadun parantaminen

Jos tulostimen faksien laadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

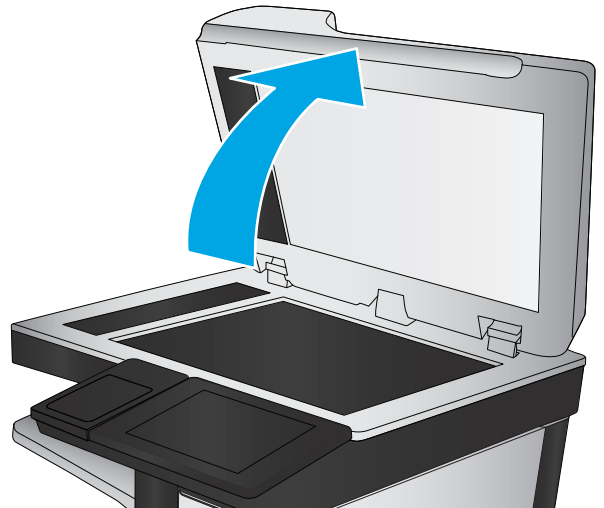
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



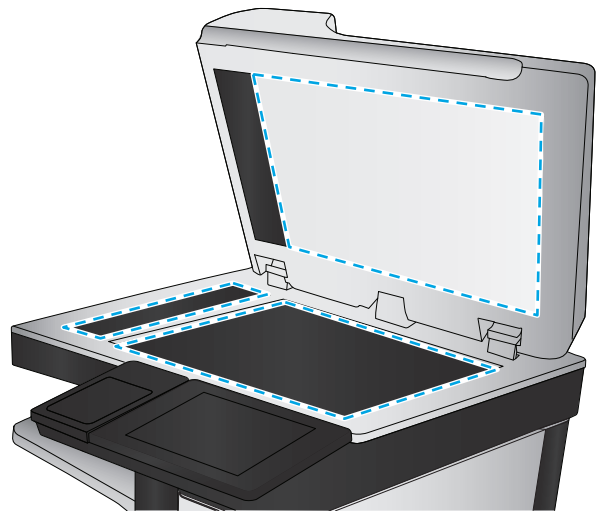
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.


Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta lähetettävien faksien tarkkuusasetusta seuraavasti:




HUOMAUTUS: Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluva aikaa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksilähetysoasetukset**
 - **Työn oletusasetukset**

3. Kosketa **Tarkkuus**-painiketta
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:


- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
 2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faxilähetysasetukset**
 - **Työn oletusasetukset**
 3. Valitse **Kuvansäätö**-painike.
 4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja paina **Tallenna**-painiketta.
 5. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa **Faksaus**-painiketta.
2. Valitse **Lisäasetukset**-painike ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointikohde**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

Virheenkorjaustila-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Ota asetus käyttöön uudelleen seuraavasti:

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksilähetysasetukset**
 - **Faksilähetysmääritykset**
 - **Yleiset faksilähetysasetukset**
3. Valitse **Virheenkorjaustila**-vaihtoehto. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

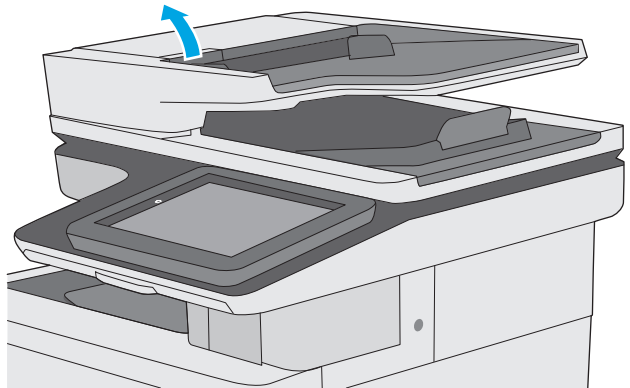
Jos **Sovita sivulle** -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tulostin yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetus on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksivastaanottoasetukset**
 - **Työn oletusasetukset**
 - **Sovita sivulle**
3. Ota asetus käyttöön valitsemalla **Käytössä** tai poista se käytöstä valitsemalla **Ei käytössä**. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

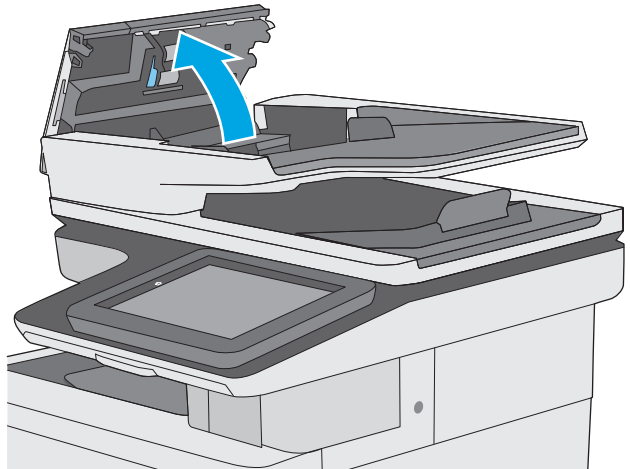
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

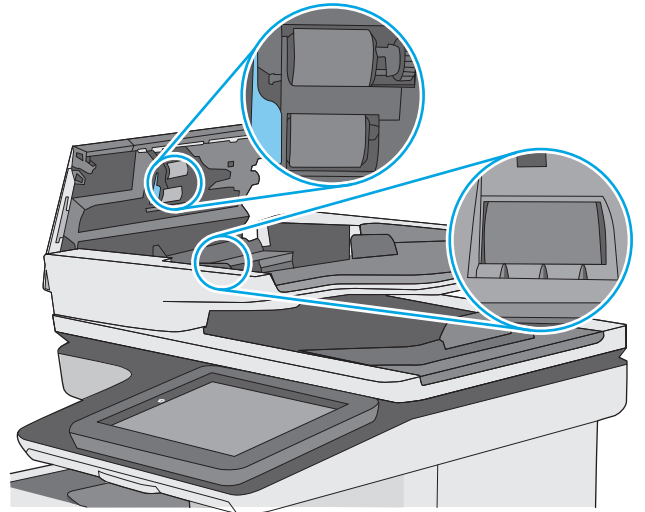
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

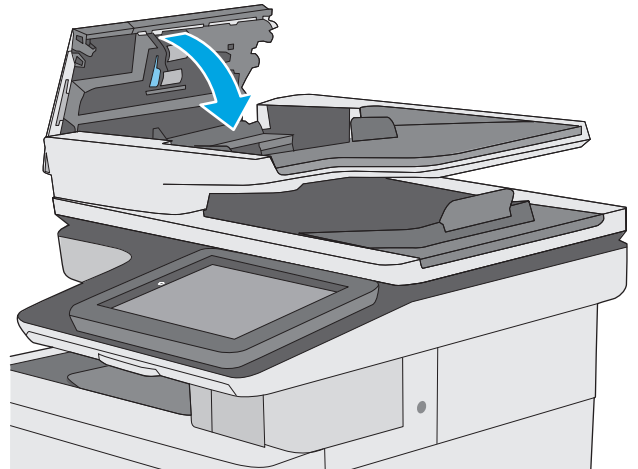


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosan salpa on suljettu kunnolla.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

 **HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Telojen kuluessa niistä tulee sileät.

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelista ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



HUOMAUTUS: HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta www.microsoft.com.

Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavalvo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
- b.** Kirjoita `ping` ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c.** Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
- 2.** Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

- 1.** Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
- 2.** Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

- 1.** Tarkista verkkoyhteyksikäytännön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
- 2.** Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

- [Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi](#)
- [Yleisiä faksiongelmia](#)

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luettelo apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksilisälaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



HUOMAUTUS: Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan faksin käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämiseksi digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile tulostimen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätty kerrat.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisongelmia heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä tulostin suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen. Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.

Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkkoasetussivu](#)-raportti.

1. Vieritä aloitusnäytön [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Asetus-/tilasivut](#)
 - [Määrittämissivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.



HUOMAUTUS: Tulostimen IP-osoite tai isäntänimi on Jetdirect-sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila -&wj;kohta Laitteiston tiedot -&wj;otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.



HUOMAUTUS: Jos faksiläilaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittäykset saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Käyttökunnossa/Käytössä ¹	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä ¹	Faksiläiläite on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksilaite on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tulostimen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Skannaa faksiin -toimintoa ei voi valita tulostimen ohjauspaneelistä.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä ¹	Tulostin on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä ¹	Faksiläiläiteessä on vika. Aseta faksiläiläitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksiläiläitekortti.

¹ ENABLED (KÄYTÖSSÄ) kertoo analogisen faksiläiläitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleisiä faksiongelmia

Alla on mainittu joitakin yleisiä faksiongelmia.

Faksin lähetys epäonnistui.

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.

Tulostimen tallennuslevy on täynnä.

Poista levyiltä joitakin tallennettuja töitä. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön [Hae laitteen muistista](#) -painiketta. Avaa tallennettujen töiden tai tallennettujen faksien luettelo. Valitse poistettava työ ja kosketa sitten [Poista](#)-painiketta.

Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.

Käytössä on väärä sivun sisältö -asetus tai väärä tarkkuusasetus.

Määritä [Tekstin/kuvan optimointi](#) -asetukseksi [Kuva](#).

Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.

Jos työn lähetysprosessi on edennyt liian pitkälle, työtä ei voi peruuttaa.

Tämä on normaalia toimintaa.

Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.

Mihinkään valitun yhteystietoluettelon yhteystietoihin ei ole liitetty faksitietoja.

Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.

Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.

Tulostin lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.

Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.

Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysoasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

Hakemisto

Merkit/numerot

550 arkin lokerot
paperitukokset 165
550 arkin paperilokerot
osanumerot 32

A

AirPrint 61
aliverkon peite 128
Aloitus-painike
sijainti 4
Android-laitteet
tulostus 62
asetukset
tarvittavat 109
tehdasasetusten
palauttaminen 142
asiakastuki
online 140
asiakirjansyöttölaite
paperinsyöttöongelmat 151
tukokset 155

B

Bonjour
tunnistaminen 116

D

digitaalinen lähettäminen
kansiot 104
digitaalinen lähetys
asiakirjojen lähettäminen 103
Digitaalinen lähetys
USB 105
digitaalisen lähetyksen asetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
120

E

ei määritetty 109
energiankulutus, optimoiminen
133
erikoispaperi
tulostaminen (Windows) 51
Ethernet (RJ-45)
sijainti 4
Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu Web-palvelin
116

F

faksi
määritykset 108
syöttöongelmat 206
tarvittavat asetukset 108, 109
tekstin tai kuvien optimoiminen
198
faksiasetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
121
tarvittavat 108
faksikuvien optimoiminen 198
faksimääritys
ohjattu 109
faksiportti
sijainti 4
fontit
tiedostojen siirtäminen,
Macintosh 125

H

helppokäyttöinen USB-tulostus 64
Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
sijainti 4
HP:n asiakastuki 140
HP:n sulautettu Web-palvelin
avaaminen 127

digitaalisen lähetyksen
asetukset 120
HP-verkkopalvelut 122
kopiointiasetukset 119
muiden linkkien luettelo 124
skannausasetukset 120
suojausasetukset 122
tietosivut 117
tulostimen nimen vaihtaminen
127
tulostusasetukset 119
verkkoasetukset 123
verkkoasetusten muuttaminen
127
vianmääritystyökalut 121
yleinen kokoonpano 118
HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS)
ominaisuudet 116
verkkoyhteys 116
HP:n sulautetun Web-palvelimen
faksiasetukset 121
HP-apuohjelma 125
HP-apuohjelma Macintosh-
tietokoneisiin
Bonjour 125
ominaisuudet 125
HP ePrint 60
HP ePrint -ohjelmisto 61
HP Utility -apuohjelma, OS X 125
HP Web Jetadmin 136
HP-verkkopalvelut
käyttöönotto 122

I

Internet Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu Web-palvelin
116
IPsec 132
IPv4-osoite 128

IPv6-osoite 128

J

jalusta

osanumero 32

Jetadmin, HP Web 136

järjestelmävaatimukset

HP:n sulautettu Web-palvelin
116

vähimmäisvaatimukset 11

K

kaksipuolinen tulostaminen

asetukset (Windows) 50

Mac 53

manuaalisesti (Mac) 53

manuaalisesti (Windows) 50

kaksipuolinen tulostaminen

(molemminpuolinen)

asetukset (Windows) 50

kaksipuolinen tulostus (kahdelle
puolelle)

Windows 50

kalibroi

värit 182

kalibroiminen

skanneri 185

kalvot

tulostaminen (Windows) 51

kansiot

lähetys 104

kansiot, verkko

ongelmanratkaisu 93

kasetit

tilausnumerot 36

kasetti

vaihtaminen 36

Kielivalintapainike

sijainti 4

kiinnitysyksikkö

tukokset 169

kiintolevy

osanumero 32

kiintolevyt

salatut 132

Kirjautu sisään -painike

sijainti 4

Kirjautu ulos -painike

sijainti 4

kirjekuoret

lisääminen lokeroon 1 18

kirjekuoret, lisääminen 26

kopioiminen

molemmille puolille 69

optimoiminen tekstiä tai kuvia
varten 187

useita kopioita 68

kopiointi

yksittäiset kopiot 68

kopiointiasetukset

HP:n sulautettu Web-palvelin
119

kopiointi reunasta reunaan 187

kopioitavien kuvien optimoiminen
187

kopiomäärä, muuttaminen 68

käyttöjärjestelmät, tuetut 9

käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
141

L

laiteohjelmisto

päivitys, Mac 125

langaton tulostuspalvelin

tuotenumero 32

LAN-portti

sijainti 4

lasi, puhdistaminen 178, 184, 190,
196

lepotila 133

Lepotilapainike

sijainti 4

liitäntäportit

sijainti 4

lisävarusteet

tilaaminen 32

tuotenumerot 32

lisääminen

paperi lokeroon 1 18

paperi lokeroon 2 ja 550 arkin
lokeroihin 22

lokero, tuloste-

sijainti 2

lokero 1

paperin suunta 19

tukokset 158

Lokero 1

kirjekuorten lisääminen 26

lokero 2

tukokset 160

lokero 2 ja 550 arkin lokerot

paperin suunta 24

Lokero 2 ja 550 arkin lokerot

lisääminen 22

lokerot

kapasiteetti 7

laitteessa olevat 7

sijainti 2

lukitseminen

ohjainkortti 132

lähettäminen sähköpostiin

asiakirjojen lähettäminen 103

lähetys verkkokansioihin

ongelmanratkaisu 93

lähiverkko (LAN)

sijainti 4

M

Mac-ohjaimen asetukset

Työn säilytys 57

manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen

Mac 53

Windows 50

marginaalit, pieni

kopiointi 187

mitat, tulostin 12

mobiilitulostus

Android-laitteet 62

mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto
11

molemmille puolille tulostaminen

asetukset (Windows) 50

molemminpuolinen tulostaminen

Mac 53

muiden linkkien luettelo

HP:n sulautettu Web-palvelin
124

muisti

laitteessa oleva 7

muistisiru (väriaine)

sijainti 36

muotoiluohjain

sijainti 3

N

Near Field Communication -
tulostus 62

Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu Web-palvelin
116
NFC-lisälaite
osanumero 32
NFC-tulostus 62
niitit
vaihtaminen 44
nitoja
käyttäminen 29
vianmääritys 29
nopeus, optimoiminen 133
näppäimistö
sijainti 2

O

ohjaimet, tuetut 9
ohjattu toiminto, faksimääritys 109
ohjauspaneeli
ohje 141
sijainti 2
toimintojen sijainti 4
ohje, ohjauspaneeli 141
ohjelmisto
HP-apuohjelma 125
Ohjepainike
sijainti 4
oikea luukku
tukokset 169
oletusyhdykäytävä,
määrittäminen 128
ongelmanratkaisu
verkkokansiot 93
online-tuki 140
OS X
HP Utility -apuohjelma 125

P

paino, tulostin 12
paperi
lisääminen lokeroon 2 ja 550
arkin lokeroihin 22
lokero 2 ja 550 arkin lokerot,
suunta 24
lokeron 1 suunta 19
lokeron 1 täyttäminen 18
tukokset 155
valitseminen 179
paperi, tilaaminen 32

paperilokerot
osanumerot 32
paperin poimintaongelmat
ratkaiseminen 145, 147
paperitukokset
550 arkin lokerot 165
asiakirjansyöttölaite 155
kiinnitysyksikkö 169
lokero 1 158
lokero 2 160
oikea luukku 169
sijainnit 154
tulostelokero 174
paperityypit
valitseminen (Mac) 54
valitseminen (Windows) 51
pienet marginaalit 187
poistaminen
tallennetut työt 58
portit
sijainti 4
puhdistaminen
lasi 178, 184, 190, 196
paperirata 177
rullat 151, 187, 193, 199
Pysäytä-painike
sijainti 4
Päivitä-painike
sijainti 4

R

RJ-45-portti
sijainti 4
rullat
puhdistaminen 151, 187, 193,
199

S

sarjanumero
sijainti 3
selainvaatimukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
116
sivua minuutissa 7
sivuja arkilla
valitseminen (Mac) 54
valitseminen (Windows) 51
skannaaminen kansioon 104
skannaaminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 103

skannaaminen USB-muistitikkuun
105
skannattujen kuvien optimoiminen
193
skannaus
tekstin tai kuvien optimointi
193
skannausasetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
120
Skannaus USB-asemaan 105
käyttöönotto 94
oletusasetusten määrittäminen
94
tiedostoasetusten
määrittäminen 96
Skannaus verkkokansioon 104
alkuasetukset 84
skanneri
kalibroiminen 185
lasin puhdistaminen 178, 184,
190, 196
Sulautettu Web-palvelin
avaaminen 127
tulostimen nimen vaihtaminen
127
verkoasetusten muuttaminen
127
sulautettu Web-palvelin (EWS)
ominaisuudet 116
salasanojen määrittäminen 131
Sulautettu Web-palvelin (EWS)
verkkoyhteys 116
suojaus
salattu kiintolevy 132
suojausasetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
122
syöttöongelmat 206
sähkölaitetiedot 14
sähköposti
asiakirjojen lähettäminen 103
säilytys, työ
Mac-asetukset 57

T

tallennetut työt
luominen (Mac) 57
luominen (Windows) 56

- poistaminen 58
- tulostaminen 58
- tarrat
 - tulostaminen 27
 - tulostaminen (Windows) 51
- tarvikkeet
 - käyttäminen, kun vähissä 143
 - niittien vaihtaminen 44
 - tila, tarkasteleminen HP-
apuohjelmalla (Mac) 125
 - tilaaminen 32
 - tuotenumerot 33
 - vähissä olevan väriaineen
kynnysasetukset 143
 - väriaineen keräysyksikön
vaihtaminen 41
 - värikasettien vaihtaminen 36
- tarvikkeiden tila 177
- tarvittavat asetukset
 - faksi 108
 - maa/alue 109
- TCP/IP
 - IPv4-parametrien määrittäminen
manuaalisesti 128
 - IPv6-parametrien määrittäminen
manuaalisesti 128
- tehdasasetusten palauttaminen 142
- tekninen tuki
 - online 140
- tekniset tiedot
 - sähkö ja äänet 14
- tiedostojen siirtäminen, Macintosh 125
- tietosivut
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 117
- tila
 - HP-apuohjelma, Mac 125
- tila, faksilaitesivu 206
- tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 32
- tuki
 - online 140
- tukokset
 - asiakirjansyöttölaite 155
 - automaattisiirtyminen 155
 - kiinnitysyksikkö 169
 - lokero 1 158
 - lokero 2 160

- oikea luokku 169
- sijainnit 154
- sytyt 155
- tulostelokero 174
- tulostaminen
 - tallennetut työt 58
 - USB-muistilaitteista 64
- tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 53
 - Windows 50
- tulosta molemmille puolille
manuaalisesti, Windows 50
- tulostelokero
 - sijainti 2
 - tukosten poistaminen 174
- tulostimen tila 4
- tulostinohjaimet, tuetut 9
- tulostusasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 119
- tulostustöiden tallentaminen 56
- tuotenumero
 - sijainti 3
- tuotenumerot
 - lisälaitteet 32
 - tarvikkeet 33
 - vaihdettavat osat 33
 - värikasetit 33
- työt,tallennettu
 - Mac-asetukset 57
- työt,tallennetut
 - luominen (Windows) 56
 - poistaminen 58
 - tulostaminen 58
- töiden tallentaminen
 - Windowsissa 56

U

- USB
 - lähettäminen 105
- USB-muistilaitteet
 - tulostaminen 64
- USB-portit, valinnainen
osnumero 32
- USB-portti
 - käyttöönotto 64
- USB-portti
 - sijainti 4

- useita sivuja arkilla
 - tulostaminen (Mac) 54
 - tulostaminen (Windows) 51

V

- vaihdettavat osat
 - tuotenumerot 33
- vaihtaminen
 - niitit 44
 - väriaineen keräysyksikkö 41
 - värikasetit 36
- vaihtoehtoinen kirjelmaketila 20, 25
- verkko
 - asetukset, muuttaminen 127
 - asetukset, tarkasteleminen 127
 - tulostimen nimi, vaihtaminen 127
- verkkoasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 123
- verkkokansio, skannaaminen 104
- verkkokansiot
 - ongelmanratkaisu 93
- Verkko-painike
 - sijainti 4
- verkkoselainvaatimukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 116
- verkkoyhteysnopeuden asetukset,
muuttaminen 129
- verkon hallinta 127
- verkon kaksisuuntaisuusasetukset,
muuttaminen 129
- verkot
 - aliverkon peite 128
 - HP Web Jetadmin 136
 - IPv4-osoite 128
 - IPv6-osoite 128
 - oletusyhdyskäytävä 128
 - tuotet 7
- vianmääritykset
 - tukokset 155
- vianmääritys
 - kiinteä verkko 203
 - paperinsyötön ongelmat 145
 - verkko-ongelmat 203
- vianmääritystyökalut
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 121

- virrankäyttö
 - enintään 1 watti 133
- virta
 - kulutus 14
- virtaliitäntä
 - sijainti 3
- virtapainike
 - sijainti 2
- väriaineen keräysyksikkö
 - sijainti 3
 - vaihtaminen 41
- väriasetukset
 - muuttaminen, Windows 180
- värikasetin tila 177
- värikasetit
 - osat 36
 - tilausnumerot 36
 - tuotenumerot 33
 - vaihtaminen 36
- värikasetti
 - käyttäminen, kun vähissä 143
 - vähissä olevan väriaineen kynnysasetukset 143
- värit
 - kalibroi 182
- väriteema
 - muuttaminen, Windows 180

W

- Web-sivustot
 - asiakastuki 140
 - HP Web Jetadmin, lataaminen 136
- Wi-Fi Direct -tulostus 62

Y

- yhdyskäytävä, oletuksen määrittäminen 128
- yksityinen tulostus 56
- yleinen kokoonpano
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 118

Ä

- äänitasotiedot 14

© 2015 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

