



Color LaserJet Enterprise MFP M577

Korisnički priručnik



M577dn



M577f



M577z



www.hp.com/support/colorljM577MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Korisnički priručnik

Autorska prava i licenca

© 2015 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 3, 1/2019

Vlasnici zaštitnih znakova

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Computer, Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama. iPod je zaštitni znak tvrtke Apple Computer, Inc. iPod je namijenjen samo zakonskom i pravno ovlaštenom kopiranju. Ne kradite glazbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Pregled pisača	1
Prikazi pisača	2
Prikaz prednje strane pisača	2
Prikaz pozadine pisača	3
Priključci sučelja	4
Pogled na upravljačku ploču	4
Specifikacije pisača	6
Tehničke specifikacije	7
Podržani operacijski sustavi	9
Mobilna rješenja za ispis	11
Dimenzije pisača	12
Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije	14
Specifikacije radnog okruženja	14
Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera	16
2 Ladice za papir	17
Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladica)	18
Uvod	18
Položaj papira u ladici 1	20
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja	21
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača	21
Umetanje papira u ladice 2, 3, 4 i 5	22
Uvod	22
Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova	24
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja	25
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača	25
Umetanje i ispis omotnica	26
Uvod	26
Ispis omotnica	26
Orijentacija omotnice	26
Umetanje i ispis na naljepnice	27
Uvod	27

Ručno umetanje naljepnica	27
Korištenje dodatka za klamanje (modeli f, c i z)	29

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi 31

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova	32
Naručivanje	32
Potrošni materijal i dodatna oprema	32
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti	33
Zamjena spremnika s tintom	36
Uvod	36
Informacije o spremniku s tonerom	36
Izvadite i zamijenite spremnike	38
Zamijenite jedinicu za prikupljanje tonera	41
Uvod	41
Izvadite i zamijenite jedinicu za prikupljanje tonera	41
Zamjena spremnika s klamericama (modeli f, c i z)	44
Uvod	44
Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama	44

4 Ispis 47

Zadaci ispisa (Windows)	48
Upute za ispis (Windows)	48
Automatski obostrani ispis (Windows)	50
Ručni obostrani ispis (Windows)	50
Ispis više stranica po listu (Windows)	51
Odabir vrste papira (Windows)	51
Dodatni zadaci ispisa	51
Zadaci ispisa (OS X)	53
Način ispisa (OS X)	53
Automatski ispis na obje strane (OS X)	53
Ručni obostrani ispis (OS X)	53
Ispis više stranica po listu (OS X)	54
Odabir vrste papira (OS X)	54
Dodatni zadaci ispisa	54
Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis	56
Uvod	56
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)	56
Stvaranje spremljenog zadatka (OS X)	57
Ispis pohranjenog zadatka	58
Brisanje pohranjenog zadatka	58
Mobilni ispis	60

Uvod	60
Ispis putem e-pošte HP ePrint	60
Softver HP ePrint	61
AirPrint	61
Ugrađeni ispis sustava Android	61
Wi-Fi izravan ispis i NFC ispis	62
Ispis s USB priključka	64
Uvod	64
Omogućavanje USB priključka za ispis	64
Ispis dokumenata s USB priključka	65
5 Kopiranje	67
Izrada kopija	68
Kopiranje na obje strane (obostrano)	69
Dodatni zadaci kopiranja	70
6 Skeniraj	71
Postavljenje skeniranja u e-poštu	72
Uvod	72
Prije početka	72
Prva metoda: Koristite stranicu za postavljanje e-pošte	73
Druga metoda: Korištenje čarobnjaka za postavljanje e-pošte	79
Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook	81
Uvod	81
Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računara Office 365 Outlook	81
Rješavanje problema s e-poštom	82
Problemi sa slanjem e-pošte	82
Provjera postavljanja SMTP poslužitelja	82
Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu	84
Uvod	84
Prije početka	84
Prva metoda: Upotrijebite stranicu Postavke spremanja u mrežnu mapu.	85
Prvi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje u mrežnu mapu i konfiguriranje opcija zadanog zadatka	85
Postavke obavijesti	85
Postavke mape	86
Postavke skeniranja	87
Postavke datoteka	89
Drugi korak: Postavljanje brze postavke	90
Za pokretanje unesite naziv, opis i opcije brze postavke	90

Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente	90
Sažetak	93
Druga metoda: Korištenje čarobnjaka za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu	93
Problemi sa slanjem u mrežnu mapu	94
Postavite Skeniranje na USB pogon	96
Uvod	96
Omogućite Skeniranje na USB pogon	96
Konfiguriranje zadanih opcija za skeniranje	96
Konfigurirajte postavke zadanog naziva datoteke	98
Postavite skeniranje na SharePoint® (samo modeli Flow)	100
Uvod	100
Omogućavanje skeniranja na SharePoint®	100
Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft SharePoint® mjesto	102
Izrada brze postavke	103
Skeniranje i slanje u e-poštu	105
Uvod	105
Skeniranje i slanje dokumenta u e-poštu	105
Skeniranje i slanje u mrežnu mapu	106
Uvod	106
Skeniranje i spremanje dokumenta u mapu	106
Skeniranje i slanje na USB flash pogon	107
Uvod	107
Skeniranje i spremanje dokumenta na USB flash pogon	107
Dodatni zadaci skeniranja	108
7 Faksiranje	109
Postavljanje faksa	110
Uvod	110
Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača	110
Promjena konfiguracija faksa	111
Postavke biranja faksa	111
Opće postavke slanja faksa	112
Postavke za primanje faksova	113
Slanje faksa	115
Dodatni zadaci faksiranja	116
8 Upravljanje pisačem	117
Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)	118
Uvod	118
Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)	118
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja	119

Kartica Informacije	119
Kartica Općenito	120
Kartica Kopiranje/Ispis	121
Postavke skeniranja/digitalnog slanja	122
Kartica Faksiranje	123
Kartica Rješavanje problema	123
Kartica Sigurnost	124
Kartica HP web-usluge	124
Kartica Umrežavanje	125
Popis Ostale veze	126
Napredna konfiguracija pomoću programa HP Utility za OS X	127
Otvaranje programa HP Utility	127
Značajke programa HP Utility	127
Konfiguriranje postavki IP mreže	129
Odricanje dijeljenja pisača	129
Prikaz ili promjena mrežnih postavki	129
Promjena naziva pisača na mreži	129
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	130
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	130
Postavke brzine veze i obostranog ispisa	131
Sigurnosne značajke pisača	133
Uvod	133
Sigurnosni propisi	133
Dodijelite administratorsku lozinku	133
IP sigurnost	134
Zaključavanje ploče za proširenja	134
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi	134
Postavke uštede energije	135
Uvod	135
Optimiziranje brzine ili potrošnje energije	135
Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 watt energije ili manje	135
Postavljanje rasporeda mirovanja	136
HP Web Jetadmin	138
Ažuriranja softvera i programskih datoteka	139
9 Rješavanje problema	141
Korisnička podrška	142
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči	143
Vraćanje tvorničkih postavki	144
Uvod	144

Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača	144
Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)	144
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku	145
Promjena vrlo niskih postavki	145
Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja	145
Naručite potrošni materijal	146
Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno	147
Uvod	147
Pisač ne uvlači papir	147
Pisač uvlači više listova papira	149
Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira	152
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	153
Uklanjanje zaglavljene papira	156
Uvod	156
Mjesta zagavljenja	156
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljene papira	157
Često ili ponavljajuće zagavljanje papira?	157
Izvadite zaglavljenu papir iz ulagača dokumenata	157
Uklonite zaglavljenu papir u ladici 1	160
Uklonite zaglavljenu papir u ladici 2	162
Uklanjanje zaglavljene papira iz ladica kapaciteta 550 listova	167
Uklonite zaglavljenu papir iz područja desnih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera	172
Uklanjanje papira zaglavljene u izlaznom spremniku	177
Poboljšavanje kvalitete ispisa	178
Uvod	178
Ispis iz drugog programa	178
Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa	178
Provjera postavke za vrstu papira (Windows)	178
Provjera postavke vrste papira (OS X)	179
Provjera statusa spremnika s tonerom	179
Čišćenje pisača	179
Ispisivanje stranice za čišćenje	179
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	180
Vizualna kontrola spremnika s tonerom	181
Provjera papira i okruženja ispisa	181
Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP	181
Drugi korak: Provjera okruženja ispisa	182
Korak tri: Poravnanje zasebnih ladica	182
Prilagodba postavki boje (Windows)	182

Ispis i tumačenje stranice za provjeru kvalitete ispisa	184
Kalibracija pisača za poravnavanje boja	184
Pokušajte promijeniti upravljački program	184
Poboljšavanje kvalitete kopiranja	186
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	186
Kalibriranje skenera	187
Provjera postavki papira	188
Provjera veličine i vrste papira	188
Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje	188
Provjera postavki prilagodbe slike	188
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	189
Kopiranje od ruba do ruba	189
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	189
Poboljšavanje kvalitete skeniranja	192
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	192
Provjera postavki rezolucije	193
Provjera postavki boje	194
Provjera postavki prilagodbe slike	194
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike	195
Provjera postavki izlazne kvalitete	195
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	195
Poboljšavanje kvalitete faksiranja	198
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	198
Provjera postavki rezolucije faksiranja	199
Provjera postavki prilagodbe slike	200
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike	200
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka	201
Provjera postavke prilagođavanja stranici	201
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	201
Slanje na drugi faks uređaj	203
Provjerite faks uređaj pošiljatelja	203
Rješavanje problema s kablskom mrežom	204
Uvod	204
Loša fizička veza	204
Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu	204
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem	204
Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu	205
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.	205
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni	205
Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.	205
Rješavanje problema s faksom	206

Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom	206
Koji tip telefonske linije koristite?	206
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?	206
Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?	206
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?	207
Provjera statusa faks-dodatka	207
Opći problemi kod faksiranja	208
Faks nije poslan	208
Na upravljačkoj ploči pisača prikazala se poruka o statusu Nema memorije	208
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir	208
Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan	208
Ne prikazuje se gumb adresara faksa	208
U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.	208
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje	208
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi	209
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice	209
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja	209
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje	209

Kazalo	211
---------------------	------------

1 Pregled pisača

- [Prikazi pisača](#)
- [Specifikacije pisača](#)
- [Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

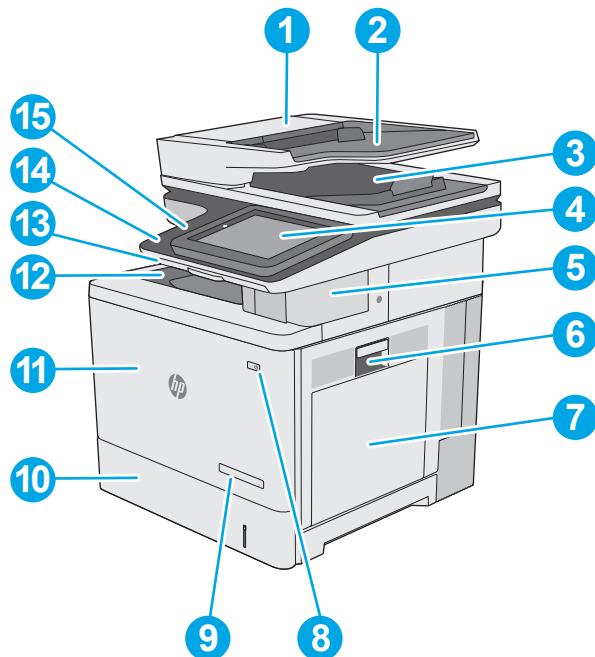
Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Prikazi pisača

- [Prikaz prednje strane pisača](#)
- [Prikaz pozadine pisača](#)
- [Priključci sučelja](#)
- [Pogled na upravljačku ploču](#)

Prikaz prednje strane pisača



1 Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)

2 Ulazna ladica ulagača dokumenata

3 Izlazni spremnik ulagača dokumenata

NAPOMENA: Kad ulažete dugi papir kroz ulagač dokumenata, izvucite dodatak za zaustavljanje papira na desnoj strani izlaznog spremnika.

4 Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)

5 Dodatak za klamanje (samo modeli f, c i z)

6 Desna vratašca (pristup mehanizmu za nanošenje tonera i radi uklanjanja zaglavljenog papira)

7 Ladica 1

8 Gumb za uključivanje/isključivanje

9 Naziv modela

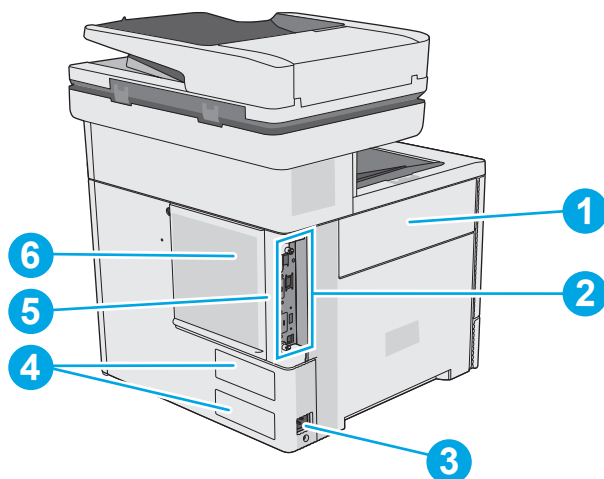
10 Ladica 2

11 Prednja vratašca (omogućuju pristup spremnicima s tintom)

12 Standardni izlazni spremnik

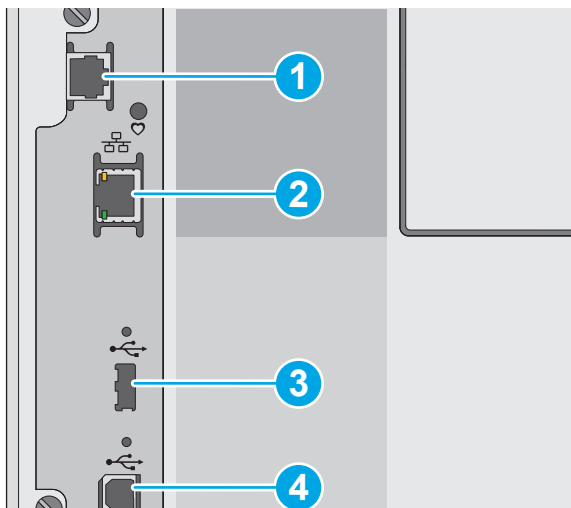
-
- | | |
|----|---|
| 13 | Vanjska tipkovnica (samo modeli c i z) Izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti. |
| 14 | Lako dostupan USB priključak (na strani upravljačke ploče)
Umetnite USB-flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.
NAPOMENA: Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak. |
| 15 | Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača) |
-

Prikaz pozadine pisača



-
- | | |
|---|--|
| 1 | Vratašca jedinice za prikupljanje tonera |
| 2 | Pločica za proširenja (sadrži priključke sučelja) |
| 3 | Utičnica za napajanje |
| 4 | Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda |
| 5 | Utor za kablasko sigurnosno zaključavanje (na stražnjem poklopcu pisača) |
| 6 | Poklopac pločice za proširenja |
-

Priključci sučelja



1 Priključak za faks (samo modeli f, c i z. Priključak je pokriven za model dn.)

2 Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)

3 USB-priključak za vanjske USB-uređaje (mogao bi biti pokriven)



NAPOMENA: Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.

4 Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze

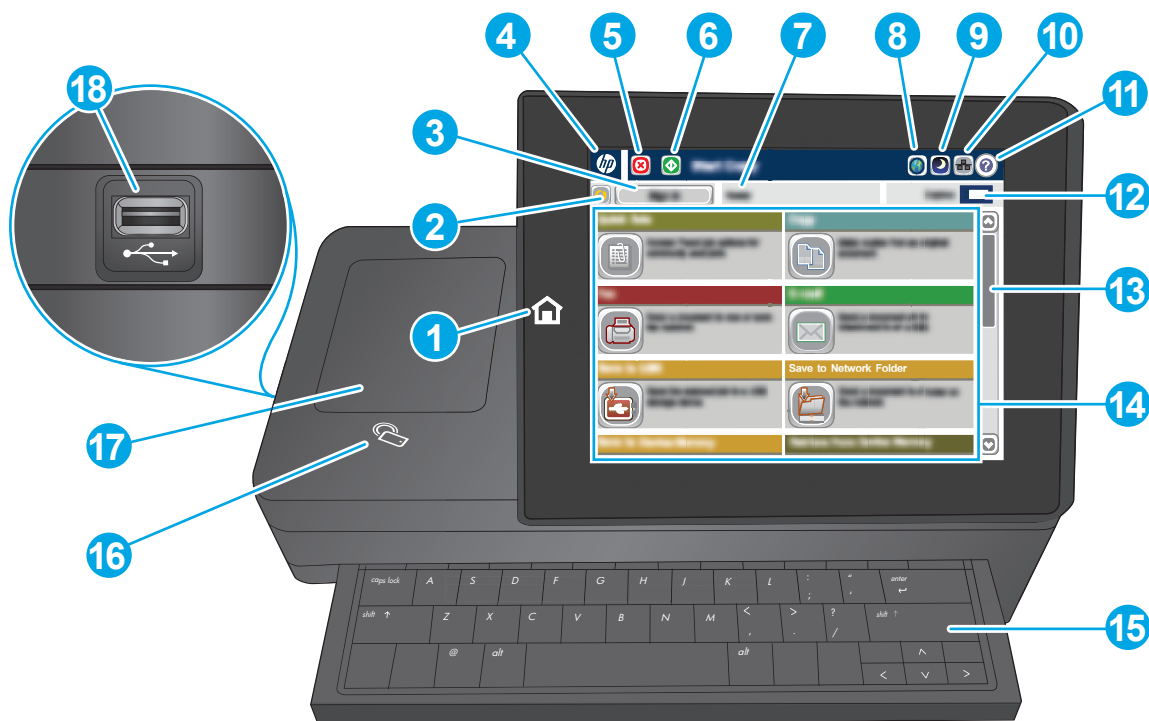
Pogled na upravljačku ploču


 **NAPOMENA:** Nagnite upravljačku ploču radi lakšeg pregleda.

Početni zaslon omogućuje pristup značajkama pisača i označava njegov trenutni status.

Vratite se na početni zaslon u bilo kojem trenutku dodiranjem gumba Početna stranica . Dodirnite gumb Početna stranica  s lijeve strane upravljačke ploče pisača ili dodirnite gumb Početna stranica u gornjem lijevom uglu većine zaslona.

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji pisača.



1	Gumb Početna stranica 	Dodirnite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon u bilo kojem trenutku.
2	Gumb Osvježi	Dodirnite ovaj gumb za osvježavanje za brisanje promjena i povratak na zadane postavke.
3	Gumbi Prijava i Odjava	Dodirnite gumb Prijava da biste pristupili zaštićenim značajkama. Dodirnite gumb Odjava za odjavu iz pisača. Uređaj vraća sve opcije na zadane postavke.
4	HP-ov logotip ili gumb Početna stranica	Na bilo kojem drugom zaslonu osim početnog HP-ov logotip mijenja se u gumb Početna stranica. Dodirnite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon.
5	gumb Stop 	Dodirnite gumb Stop za zaustavljanje trenutnog zadatka. Otvorit će se zaslon Status zadatka i tada možete otkazati ili nastaviti zadatak.
6	Gumb Start 	Dodirnite gumb Start kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
7	Status pisača	Linija sa statusom pruža informacije o ukupnom statusu pisača.
8	Gumb Odabir jezika	Gumb Odabir jezika koristite za odabir jezika koji će se koristiti na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
9	Gumb Stanje mirovanja	Dodirnite gumb Mirovanje za pokretanje stanja mirovanja.
10	Gumb Mreža 	Dodirnite gumb mreža kako biste pronašli informacije o mrežnoj vezi.
11	Gumb Pomoć 	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
12	Polje Kopije	Polje Kopije označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
13	Klizač	Koristite traku za micanje kako biste vidjeli potpuni popis dostupnih značajki.

14	Značajke	<p>Ovisno o tome kako je pisač konfiguriran, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brze postavke • Kopiraj • E-pošta • Faksiranje • Spremanje na USB • Spremi u mrežnu mapu • Spremanje u memoriju uređaja • Dohvat s USB-a • Preuzimanje s memorije uređaja • Spremi na SharePoint® (samo modeli c i z) • Status zadataka • Potrošni materijal • Ladice • Administracija • Održavanje uređaja
15	Tipkovnica (samo modeli c i z)	Pisač ima i vanjsku tipkovnicu. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na upravljačkoj ploči pisača. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.
16	Ikona za Near Field Communication (samo modeli z)	Ova ikona označava da pisač ima integrirane HP near-field communication (NFC) i Wi-Fi Direct
17	Integracijski priključak za hardver	Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača.
18	Lako dostupan USB-priključak	Umetnite USB flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.

NAPOMENA: Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak.

Specifikacije pisača

 **VAŽNO:** U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su specifikacije ispravne, no podložne su izmjeni. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operacijski sustavi](#)
- [Mobilna rješenja za ispis](#)
- [Dimenzije pisača](#)

- [Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije](#)
- [Specifikacije radnog okruženja](#)

Tehničke specifikacije

Naziv modela		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Broj proizvoda		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Rukovanje papirom	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	✓	✓	✓	✓
	Ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	NAPOMENA: Pisač podržava do tri ulagača kapaciteta 1 x 550 listova.				
	Ormarić za pisač	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓	✓
	Dodatak za klamanje	Nije podržano	✓	✓	✓
Povezivanje	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓
	Brzi USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Lako dostupan USB priključak za ispis bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓	✓
	Integracijski priključak za hardver za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača	✓	✓	✓	✓
	HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Integrirana HP Near Field Communication (NFC) i izravan Wi-Fi ispis s mobilnih uređaja	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	✓
	Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Nije podržano
	Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900 NW za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno

Naziv modela		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Broj proizvoda		BSL46A	BSL47A	BSL54A	BSL48A
Memorija	Osnovna memorija od 1,75 GB NAPOMENA: Osnovna memorija može se proširiti do 2,5 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM.	✓	✓	✓	✓
Masovna pohrana	Tvrdi disk od 320 GB	✓	✓	✓	✓
Sigurnost	HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Zaslon upravljačke ploče i tipkovnica	Upravljačka ploča na dodirnom zaslonu u boji	✓	✓	✓	✓
	Vanjska tipkovnica	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓
Ispis	Ispisuje 38 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 40 stranica u minuti na papiru veličine Letter	✓	✓	✓	✓
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓
	Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	✓	✓	✓	✓
Faksiranje		Dodatno	✓	✓	✓
Kopiranje i skeniranje	Kopira 38 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 40 stranica u minuti na papiru veličine Letter	✓	✓	✓	✓
	Ulagač dokumenata kapaciteta 100 stranica s dvostrukom glavom za skeniranje za obostrano kopiranje i skeniranje uz samo jedan prolazak papira	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓
	Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓
	Značajka SMART naljepnica omogućuje prepoznavanje ruba papira za automatsko obrezivanje stranica	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓

Naziv modela		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Broj proizvoda		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
	Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓
	Automatsko prilagodavanje tona postavlja kontrast, svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓
Digitalno slanje	Slanje dokumenata na e-poštu, USB i zajedničke mape na mreži	✓	✓	✓	✓
	Slanje dokumenata na SharePoint®	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓

Podržani operacijski sustavi

Slijede informacije koje se odnose na upravljački program za ispis PCL 6 za operacijski sustav Windows i upravljačke programe za operacijski sustav OS X specifične za vaš pisač i na CD-ROM sa softverskom instalacijom u ambalaži.

Windows: Ovisno o operacijskom sustavu Windows, CD za instaliranje HP softvera instalira upravljački program "HP PCL.6" verzije 3, "HP PCL 6" verzije 3 ili "HP PCL-6" verzije 4 te dodatni softver ako se koristi puna softverska instalacija. Upravljački program "HP PCL.6" verzije 3, "HP PCL 6" verzije 3 i "HP PCL-6" verzije 4 za ovaj pisač možete preuzeti s web-mjesta podrške za pisač: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Mac računala te uređaji sa sustavima OS X i iOS: Ovaj pisač podržava korištenje s Mac računalima i Apple mobilnim uređajima sa sustavom iOS. Upravljački program pisača za OS X i uslužni program za ispis možete preuzeti na hp.com. HP instalacijski softver za operacijski sustav OS X nije priložen na CD-ROM-u u kutiji. Slijedite ove korake za preuzimanje instalacijskog softvera tvrtke HP za operacijski sustav OS X:

1. Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP.
2. Odaberite **Opcije podrške**, u izborniku **Opcije preuzimanja** odaberite **Upravljački programi, softver i programske datoteke**, a zatim odaberite komplet za pisač.
3. Kliknite na inačicu operacijskog sustava, a zatim na gumb **Preuzimanje**.

Tablica 1-1 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača


Operacijski sustav	Instaliran upravljački program pisača (s CD-a za instaliranje softvera u sustavu Windows ili putem instalacijskog programa na webu u sustavu OS X)	Napomene
Windows® XP SP3, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL.6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav. Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.


Tablica 1-1 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača (Nastavak)

Operacijski sustav	Instaliran upravljački program pisača (s CD-a za instaliranje softvera u sustavu Windows ili putem instalacijskog programa na webu u sustavu OS X)	Napomene
Windows Vista®, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2003 SP2, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav. Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows Server 2003 u srpnju 2010. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav Windows Server 2003.
Windows 7 SP1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.	
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav. Podrška za Windows 8 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav. Podrška za Windows 8.1 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL-6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2008 SP2, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio osnovne softverske instalacije. Osnovnom instalacijom instalira se samo upravljački program.	Puna softverska instalacija nije podržana za ovaj operacijski sustav.

Tablica 1-1 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača (Nastavak)

Operacijski sustav	Instaliran upravljački program pisača (s CD-a za instaliranje softvera u sustavu Windows ili putem instalacijskog programa na webu u sustavu OS X)	Napomene
Windows Server 2012, 64-bitni	Ovaj program za instalaciju softvera ne podržava Windows Server 2012, ali podržavaju ga upravljački programi "HP PCL 6" verzije 3 i "HP PCL-6" verzije 4 specifični za vaš pisač.	Upravljački program preuzmite s web-mjesta tvrtke HP, a za instalaciju upotrijebite alat Add Printer (Dodaj pisač) u sustavu Windows.
Windows Server 2012 R2, 64-bitni	Ovaj program za instalaciju softvera ne podržava Windows Server 2012, ali podržavaju ga upravljački programi "HP PCL 6" verzije 3 i "HP PCL-6" verzije 4 specifični za vaš pisač.	Upravljački program preuzmite s web-mjesta tvrtke HP, a za instalaciju upotrijebite alat Add Printer (Dodaj pisač) u sustavu Windows.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	Na stranici hp.com možete preuzeti upravljačke programe za ispis za operacijski sustav OS X i ispisne uslužne programe koji mogu biti dostupni i putem ažuriranja softvera tvrtke Apple. HP instalacijski softver za operacijski sustav OS X nije priložen na CD-ROM-u u kutiji.	<p>Ako imate OS X, preuzmite instalacijski program s web-mjesta za podršku za ovaj pisač.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP. 2. Odaberite Opcije podrške, u izborniku Opcije preuzimanja odaberite Upravljački programi, softver i programske datoteke, a zatim odaberite komplet za pisač. 3. Kliknite na inačicu operacijskog sustava, a zatim na gumb Preuzimanje.

 **NAPOMENA:** Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava potražite na adresi www.hp.com/support/colorljM577MFP u sveobuhvatnoj pomoći tvrtke HP za svoj pisač.

 **NAPOMENA:** Za podršku za upravljački program UPD PS za ovaj pisač te za detalje o klijentskim i poslužiteljskim operacijskim sustavima HP UPD PCL6 i UPD PCL 5 posjetite www.hp.com/go/upd. Pritisnite veze pod stavkom **Dodatne informacije**.


Tablica 1-2 Minimalni zahtjevi sustava

Windows	Računala Mac i OS X
<ul style="list-style-type: none"> • CD-ROM ili DVD pogon ili internetska veza • Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza • 400 MB raspoloživog prostora na tvrdom disku • 1 GB RAM memorije (32-bitni) ili 2 GB RAM memorije (64-bitni) 	<ul style="list-style-type: none"> • Internetska veza • 1 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku

Mobilna rješenja za ispis

Pisač podržava sljedeći softver za mobilni ispis:

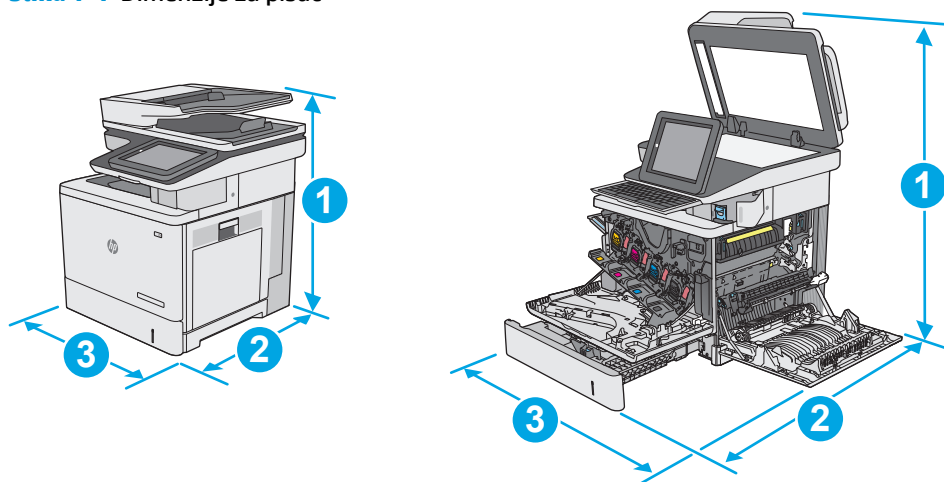
- Softver HP ePrint

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint podržava sljedeće operacijske sustave: Windows 7 SP 1 (32-bitni i 64-bitni); Windows 8 (32-bitni i 64-bitni); Windows 8.1 (32-bitni i 64-bitni); Windows 10 (32-bitni i 64-bitni); verzije sustava OS X 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks i 10.10 Yosemite.

- HP ePrint putem e-pošte (zahtijeva omogućenu uslugu HP Web Services i registraciju pisača na web-mjestu HP Connected)
- Aplikacija HP ePrint (dostupna za uređaje sa sustavom Android, iOS i Blackberry)
- Aplikacija ePrint Enterprise (podržana na svim pisačima sa softverom ePrint Enterprise Server)
- Aplikacija HP Home and Biz (dostupna za uređaje tvrtke Nokia sa sustavom Symbian)
- Google Cloud Print 1.0 (zahtijeva registraciju pisača na web-mjestu HP Connected i potom na web-mjestu Google Cloud)
- AirPrint
- Ispis iz sustava Android

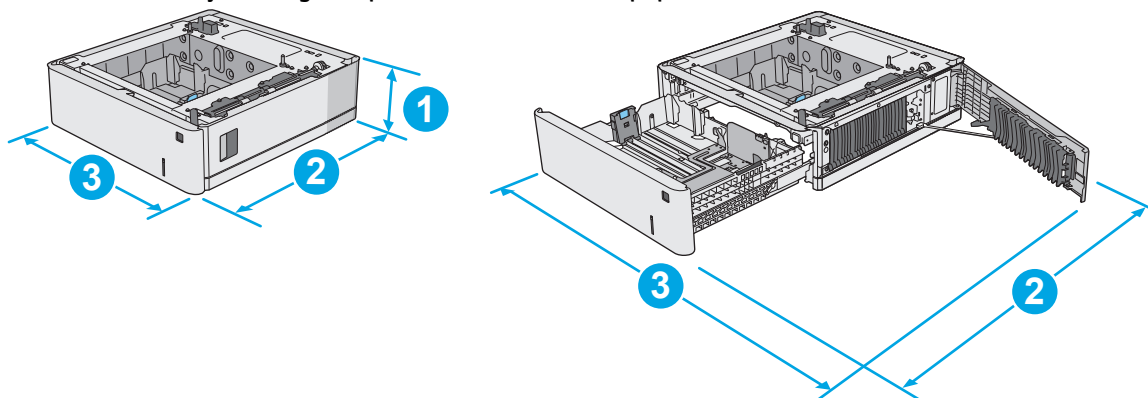
Dimenzije pisača

Slika 1-1 Dimenzije za pisač



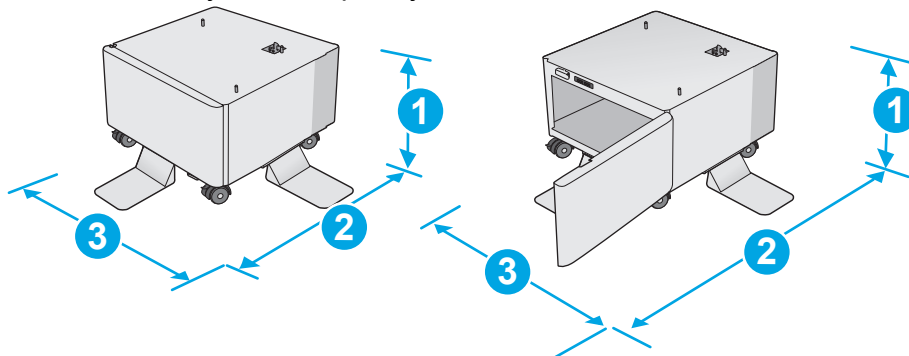
	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
1. Visina	583 mm	837 mm
2. Dubina	504 mm	853 mm
3. Širina	482 mm	803 mm
Masa	Model dn: 38,1 kg Model f: 38,3 kg modeli c i z: 38,6 kg	

Slika 1-2 Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira



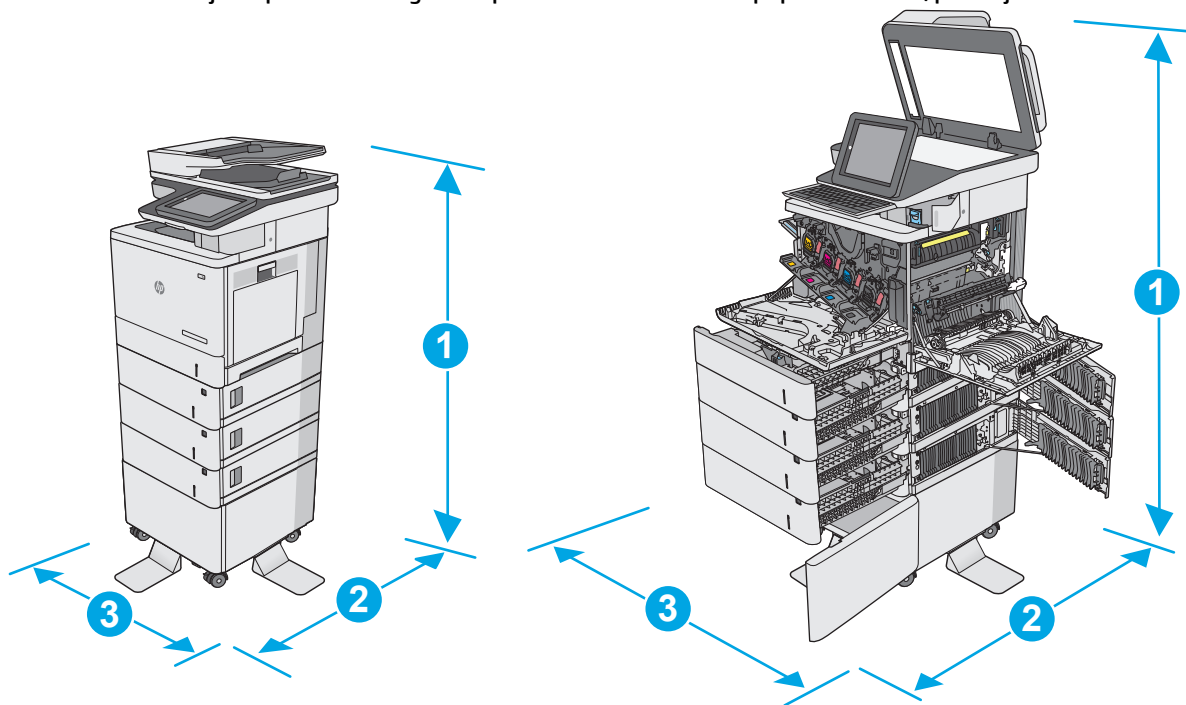
1. Visina	130 mm
2. Dubina	Ladica zatvorena: 465 mm Ladica otvorena: 768 mm
3. Širina	Donja desna vratašca zatvorena 458 mm Donja desna vratašca otvorena 853 mm
Masa	5,8 kg

Slika 1-3 Dimenzije ormarića/postolja



1. Visina	295 mm
2. Dubina	Vratašca zatvorena: 869 mm Vratašca otvorena: 1113 mm
3. Širina	884 mm Ova mjera podložna je izmjeni. Za najnovije informacije posjetite www.hp.com/support/colorijM577MFP .
Masa	17,7 kg Ova mjera podložna je izmjeni. Za najnovije informacije posjetite www.hp.com/support/colorijM577MFP .

Slika 1-4 Dimenzije za pisač s tri ulagača kapaciteta 1 x 550 listova papira i ormarić/postolje



	Pisač i dodaci u potpunosti zatvoreni	Pisač i dodaci u potpunosti otvoreni
1. Visina	1268 mm	1522 mm
2. Dubina	869 mm	1113 mm
3. Širina	884 mm	853 mm
Masa	Model dn: 73,2 kg Model f: 73,4 kg modeli c i z: 73,7 kg	

¹ Ove su vrijednosti podložne izmjeni. Za najnovije informacije posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP.

² Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Najnovije informacije pogledajte na stranici www.hp.com/support/colorljM577MFP.

⚠ OPREZ: Električne specifikacije ovise o državi/regiji gdje se pisač prodaje. Nemojte pretvarati radne napone. Time možete oštetiti pisač i poništiti jamstvo pisača.

Specifikacije radnog okruženja

Tablica 1-3 Specifikacije radnog okruženja

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura	17° do 25°C	15° do 30°C

Tablica 1-3 Specifikacije radnog okruženja (Nastavak)

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Relativna vlažnost	30% do 70% relativne vlažnosti (RH)	10% do 80% RV

Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s pisačem. Dodatne upute potražite u pomoći tvrtke HP na internetu.

Sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač potražite na www.hp.com/support/colorljM577MFP. Pronađite sljedeću podršku:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

2 Ladice za papir

- [Umetanje papira u ladicu 1 \(višenamjenska ladica\)](#)
- [Umetanje papira u ladice 2, 3, 4 i 5](#)
- [Umetanje i ispis omotnica](#)
- [Umetanje i ispis na naljepnice](#)
- [Korištenje dodatka za klamanje \(modeli f, c i z\)](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.


Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:


- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima


Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladica)

Uvod

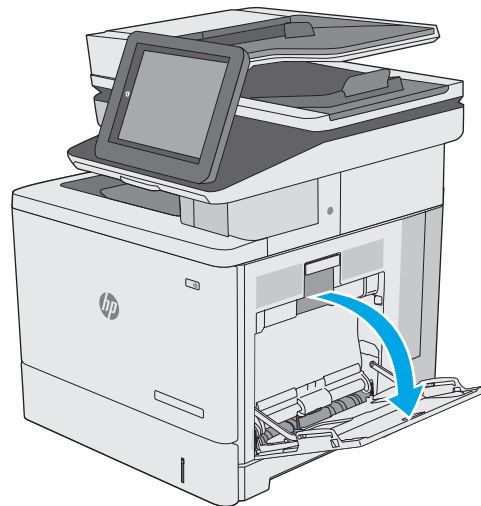
Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1. Kapacitet ove ladice iznosi do 100 listova papira od 75 g/m² ili 10 omotnica.

 **NAPOMENA:** Prije ispisa odaberite odgovarajuću vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

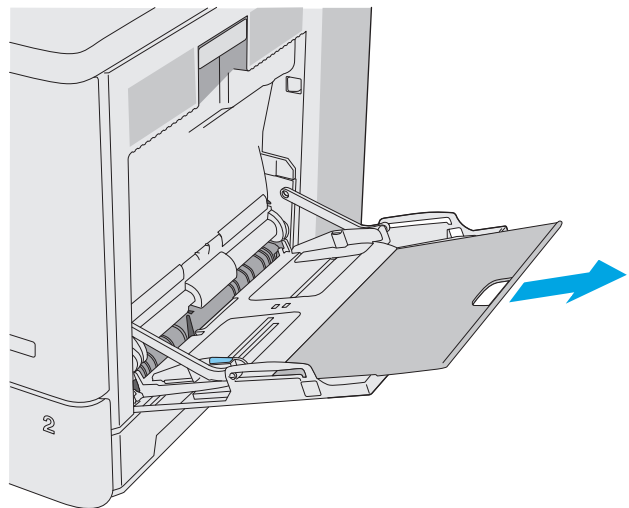
 **NAPOMENA:** Ladica 1 ne podržava naljepnice. Za ispis na naljepnice koristite ladicu 2 ili neki od dodatnih ulagača kapaciteta 550 listova.

 **OPREZ:** Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

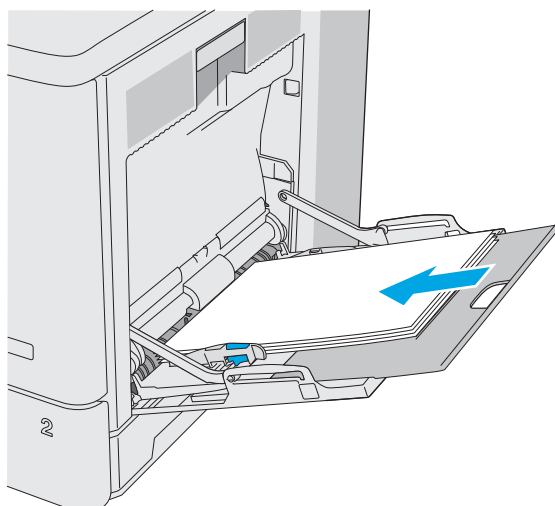
1. Otvorite ladicu 1.



2. Izvucite produžetak ladice za držanje papira.

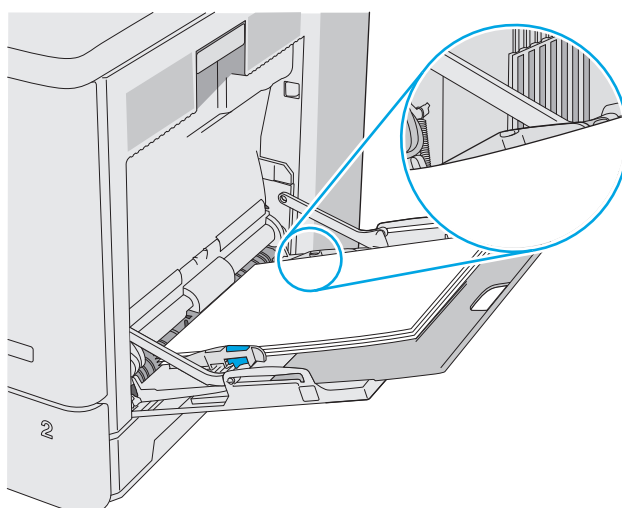


3. Raširite vodilice za papir na ispravnu veličinu i umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladicu 1 na stranici 20](#).

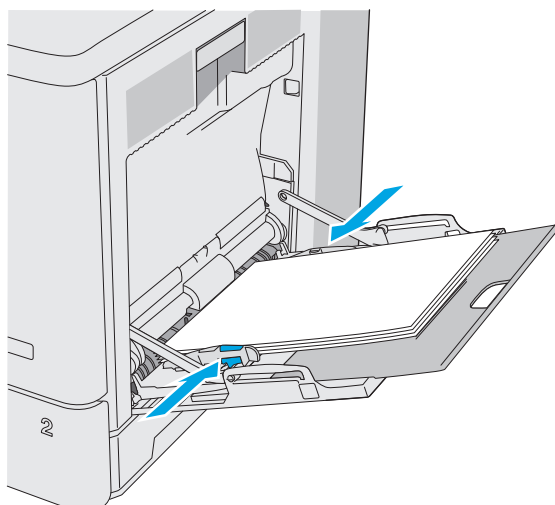


4. Provjerite stane li papir ispod crte za punjenje na vodicama za papir.

NAPOMENA: Maksimalna visina snopa je 10 mm ili otprilike 100 stranica papira od 75 g.




5. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.



Položaj papira u ladici 1

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određenu orijentaciju, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

 **NAPOMENA:** Postavke [načina zamjenskog zaglavlja](#) utječu na način umetanja papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira. Ova je postavka prema zadanoj onemogućena. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja na stranici 21](#).

Vrsta papira	Orijentacija slike	Jednostrani ispis	Obostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisan papir	Uspravno	Licem prema dolje Gornji rub ulazi u pisač	Licem prema gore U pisač najprije ulazi donji rub
	Položeno	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju pisača	Licem prema gore Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
Unaprijed perforiran	Okomito i vodoravno	Rupe prema stražnjem kraju pisača	Rupe prema stražnjem kraju pisača

Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [načina zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prijedite prstom zdesna nalijevo dok se ne prikaže izbornik [Postavke](#). Dodirnite ikonu [Postavke](#) kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Upravljanje ladicama](#)
 - [Način zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#) ili pritisnite gumb [U redu](#).

Umetanje papira u ladice 2, 3, 4 i 5

Uvod

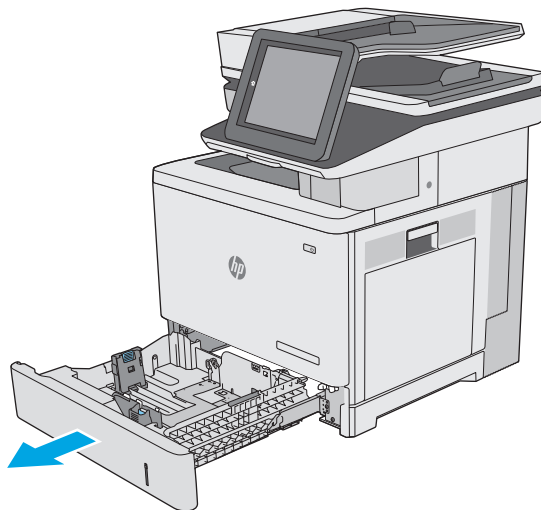
Slijede informacije o umetanju papira u ladicu 2 i dodatne ladice za 550 listova (ladice 3, 4 i 5; broj dijela B5L34A). Kapacitet ove ladice iznosi do 550 listova papira od 75 g/m²b.

 **NAPOMENA:** Postupak umetanja papira u ladice za do 550 listova jednak je kao za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladica 2.

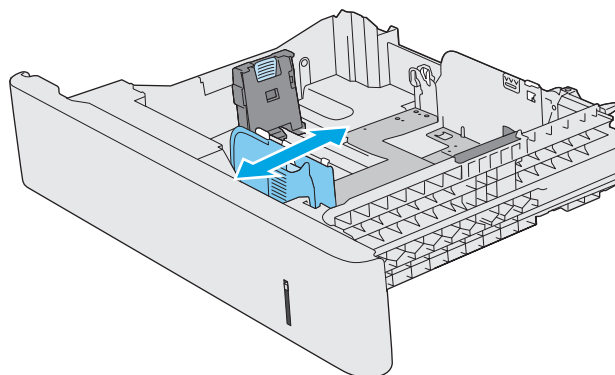
 **OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

1. Otvorite ladicu.

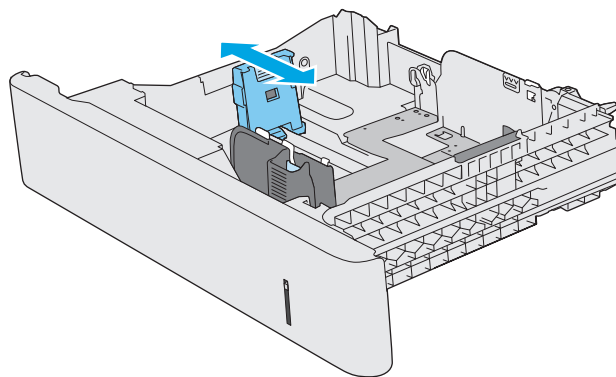
NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



2. Prije umetanja papira prilagodite vodilice za širinu papira tako da pritisnete zasune za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilice do veličine papira koji se upotrebljava. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.



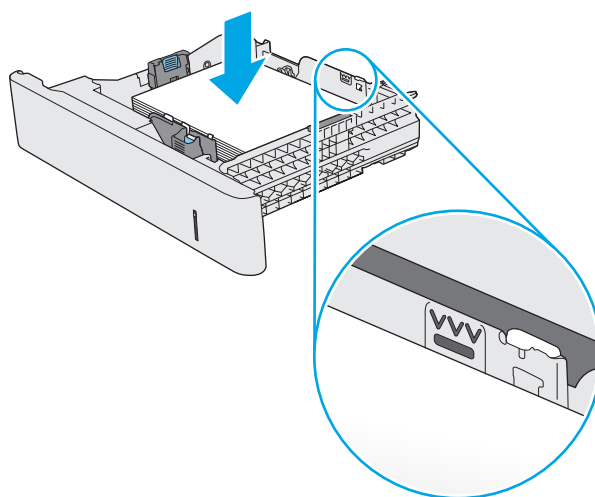
3. Vodicice za duljinu papira prilagodite tako da pritisnete zasun za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilicu do veličine papira koji se koristi.



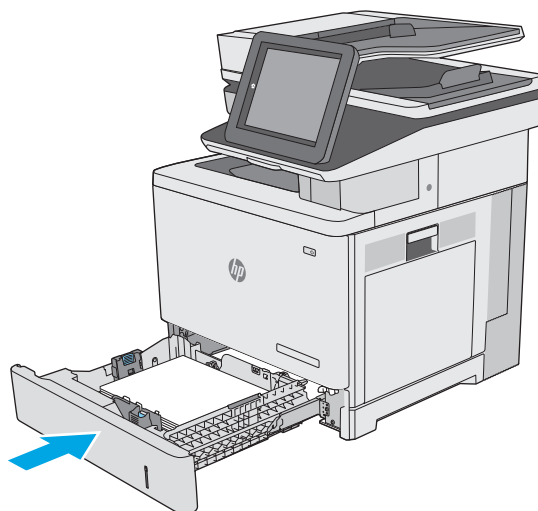
4. Umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u latici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova na stranici 24](#).

NAPOMENA: Vodicice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na latici.

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljenje papira, prilagodite vodilice za papir za odgovarajuću veličinu papira i nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice kako je prikazano na povećanom dijelu ilustracije.

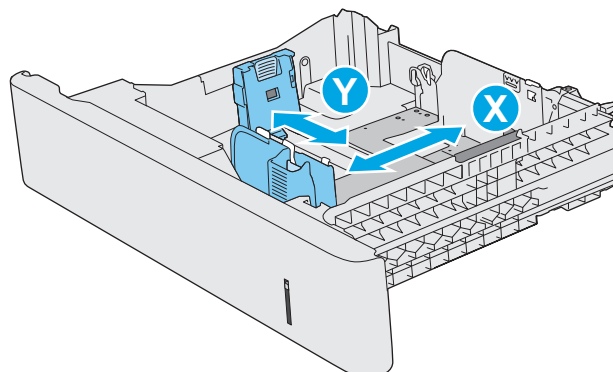


5. Zatvorite ladicu.



6. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
7. Ako veličina i vrsta papira nisu ispravni prikazani, odaberite opciju **Promijeni** kako biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči pisača pojavi upit.

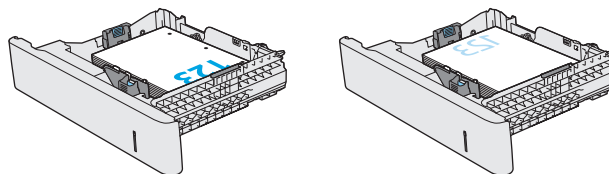


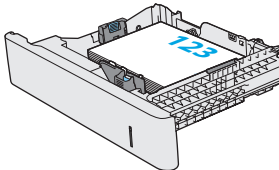
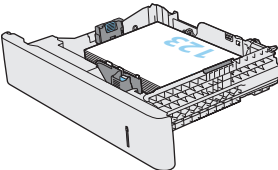
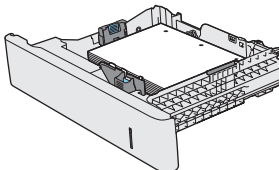
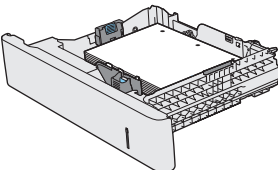
Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određenu orijentaciju, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

NAPOMENA: Postavke [načina zamjenskog zaglavlja](#) utječu na način umetanja papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira. Ova postavka je prema zadanoj onemogućena. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja na stranici 25](#).

Vrsta papira	Orijentacija slike	Jednostrani ispis	Obostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Licem prema gore Gornji kut s desne strane	Licem prema dolje Gornji kut s lijeve strane



Vrsta papira	Orijentacija slike	Jednostrani ispis	Obostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja
	Položeno	Licem prema gore Gornji rub prema stražnjem kraju pisača	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
			
Unaprijed perforiran	Okomito i vodoravno	Rupe prema stražnjem kraju pisača	Rupe prema stražnjem kraju pisača
			

Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisano papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prijedite prstom zdesna nalijevo dok se ne prikaže izbornik [Postavke](#). Dodirnite ikonu [Postavke](#) kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Upravljanje ladicama](#)
 - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#) ili pritisnite gumb [U redu](#).

Umetanje i ispis omotnica


Uvod


Slijede informacije o ispisu i umetanju omotnica. Za ispis omotnica uvijek upotrebljavajte samo ladicu 1. Ladica 1 prima do 10 omotnica.

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

Ispis omotnica

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

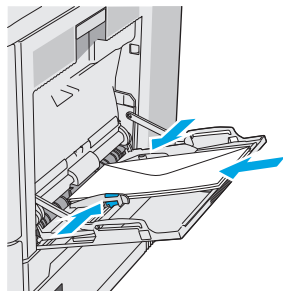
3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Omotnica**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Orijentacija omotnice

Omotnice umetnite u jednom od sljedećih smjerova:

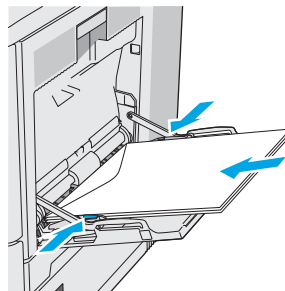
Licem prema dolje

Gornji rub prema stražnjem kraju pisača



Licem prema dolje

Gornji rub ulazi u pisač



Umetanje i ispis na naljepnice


Uvod


Za ispis na naljepnice koristite ladicu 2 ili neku od dodatnih ladica kapaciteta 550 listova. Ladica 1 ne podržava naljepnice.

Za ispis naljepnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite naljepnice u ladicu. Kada koristite ručno umetanje, pisač čeka s ispisom zadatka dok ne prepozna da je ladica otvorena i zatvorena.


Ručno umetanje naljepnica

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

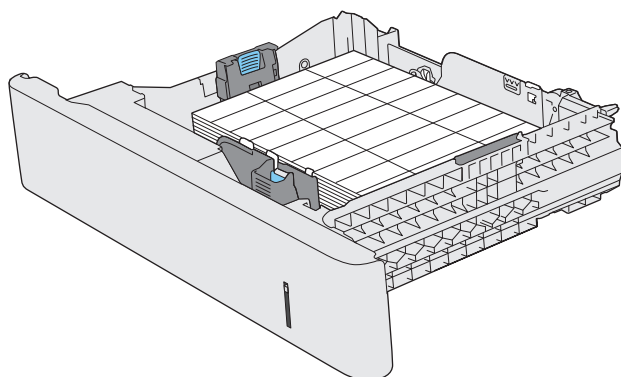
 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uredaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za listove naljepnica.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Naljepnice**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.

 **NAPOMENA:** Kada koristite ručno umetanje, pisač će ispisivati iz ladice s najnižim brojem koja je konfigurirana za ispravnu veličinu papira, tako da nije potrebno odrediti neku ladicu. Na primjer, ako je ladica 2 konfigurirana za naljepnice, pisač će ispisivati iz ladice 2. Ako je ladica 3 montirana i konfigurirana za naljepnice, ali ladica 2 nije konfigurirana za naljepnice, pisač će ispisivati iz ladice 3.

7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

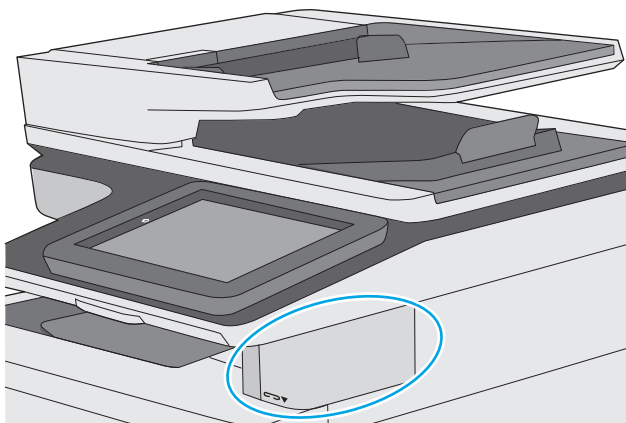
9. Umetnite listove naljepnica licem prema gore s vrhom prema desnoj strani pisača.



Korištenje dodatka za klamanje (modeli f, c i z)

Dodatak za klamanje može zaklamati do 20 listova papira težine 75 g/m².

⚠ OPREZ: Kako biste izbjegli oštećenja pisača, ne pokušavajte klatati druge materijale osim papira.



1. Umetnite snop papira u utor na prednjoj strani dodatka za klamanje.
2. Pričekajte da dodatak zaklama listove. Dodatak za klamanje se aktivira kad prepozna papir, a zatim proizvodi zvuk klamanja.

📝 NAPOMENA: Ako je pisač u stanju mirovanja, može doći do kratke odgode.

3. Uklonite zaklamane papire iz utora.

Ako dodatak za klamanje ne otpusti papir, slijedite ove korake kako biste riješili problem.

⚠ UPOZORENJE! Kako biste izbjegli ozljede, nemojte stavljati prst unutar područja dodatka za klamanje kako biste pokušali otpustiti papir.

1. Otvorite i zatvorite vrata dodatka za klamanje, a zatim pokušajte izvaditi papir.
2. Ako je papir i dalje zaglavljnjen, provjerite jesu li vratašca dodatka za klamanje zatvorena, a zatim isključite pisač i ponovno ga uključite.

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova](#)
- [Zamjena spremnika s tintom](#)
- [Zamijenite jedinicu za prikupljanje tonera](#)
- [Zamjena spremnika s klamericama \(modeli f, c i z\)](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova

Naručivanje

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/buy/suresupply
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Potrošni materijal i dodatna oprema

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Potrošni materijal			
HP 508A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	508A	CF360A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	508X	CF360X
HP 508A LaserJet izvorni spremnik s cijan tonerom	Zamjenski spremnik sa cijan tonerom standardnog kapaciteta	508A	CF361A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik s cijan tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik sa cijan tonerom velikog kapaciteta	508X	CF361X
HP 508A LaserJet izvorni spremnik sa žutim tonerom	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom standardnog kapaciteta	508A	CF362A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik sa žutim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom velikog kapaciteta	508X	CF362X
HP 508A LaserJet izvorni spremnik s magenta tonerom	Spremnik s magenta tonerom standardnog kapaciteta	508A	CF363A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik s magenta tonerom visokog učinka	Spremnik s magenta tonerom velikog kapaciteta	508X	CF363X
Jedinica za prikupljanje tonera tvrtke HP	Zamjenska jedinica za prikupljanje tonera s pričvršćenim vratima	Nije primjenjivo	B5L37A
HP komplet spremnika s klamericama	Zamjenski spremnici s klamericama za modele f i z. Sadrži dva spremnika s klamericama s po 1500 klamerica.	Nije primjenjivo	Q7432A
Komplet mehanizma za nanošenje tonera za HP LaserJet 110 V	Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera za modele 110 V NAPOMENA: Ako treba zamijeniti mehanizam za nanošenje tonera, na upravljačkoj ploči će se prikazati poruka.	Nije primjenjivo	B5L35A

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Komplet mehanizma za nanošenje tonera za HP LaserJet 220 V	Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera za modele 220 V NAPOMENA: Ako treba zamijeniti mehanizam za nanošenje tonera, na upravljačkoj ploči će se prikazati poruka.	Nije primjenjivo	B5L36A
Komplet za zamjenu valjka za HP 200 ADF	Zamjenski valjci za ulagač dokumenata	Nije primjenjivo	B5L52A
Pribor			
Ladica za medije kapaciteta 550 listova za HP Color LaserJet	Dodatni ulagač za 550 listova papira NAPOMENA: Uređaj podržava do tri ulagača kapaciteta 550 listova.	Nije primjenjivo	B5L34A
Stalak i ormarić za pisač	Dodatni stalak s ormarićem za pohranu za pisač Preporučeno kada se upotrebljava više dodatnih ulagača za papir. Uključuje upute za instalaciju	Nije primjenjivo	B5L51A
Komplet maski za tipkovnicu za HP LaserJet za pojednostavljeni kineski & tradicionalni kineski	Ljepljiva maska za vanjsku tipkovnicu, specifična za jezik	Nije primjenjivo	A7W12A
Stražnja vrata (samo modeli c i z)			
Komplet s maskama za tipkovnicu za HP LaserJet, za švedski jezik	Ljepljiva maska za vanjsku tipkovnicu, specifična za jezik	Nije primjenjivo	A7W14A
Stražnja vrata (samo modeli c i z)			
HP 1 GB DDR3 x32 144-pinski 800 MMHz SODIMM	Dodatni modul DIMM za proširenje memorije	Nije primjenjivo	E5K48A
HP pouzdani platformski modul	Automatski šifrira sve podatke koji prolaze kroz pisač	Nije primjenjivo	F5S62A
HP priključak za strano sučelje	Dodatni priključak za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L31A
Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 600	Dodatak za faksiranje za model dn	Nije primjenjivo	B5L53A
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900 NW	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Nije primjenjivo	J8031A
Bežični uređaj HP Jetdirect 3000 W NFC	Wi-Fi dodatak za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	Nije primjenjivo	J8030A

Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Dijelovi za popravak od strane korisnika (CSR) dostupni su za velik broj pisača HP LaserJet kako bi se smanjilo vrijeme popravka. Više informacija o programu CSR i njegovim prednostima dostupno je na web-stranicama www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Originalne zamjenske dijelove tvrtke HP možete naručiti na web-stranici www.hp.com/buy/parts ili od ovlaštenog servisa ili davatelja podrške tvrtke HP. Prilikom naručivanja potrebno je pružiti jedan od sljedećih podataka: broj dijela, serijski broj (prikazan na stražnjoj strani pisača), broj proizvoda ili naziv pisača.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP pisač ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalnu zamjenu može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i HP-ovo servisno osoblje na vaš zahtjev.

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet za umetanje dokumenata kapaciteta 1 x 550 listova	Zamjenski ulagač za 1 x 550 listova	Obavezno	B5L34-67901
Komplet ormarića za pisač	Zamjenski ormarić/postolje pisača	Obavezno	B5L51-67901
Komplet tvrtke HP za nanošenje tonera	Rezervni mehanizam za nanošenje tonera	Obavezno	B5L35-67901 (110 volti) B5L36-67901 (220 volti)
Komplet tvrtke HP za nanošenje tonera, servis	Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera, komplet za servis	Obavezno	B5L35-67902 (110 volti) B5L36-67902 (220 volti)
Komplet za posredni pojas za prijenos (ITB) i sekundarni prijenosni valjak (T2), servis	Zamjenski pojas za prijenos i sekundarni prijenosni valjak	Dodatno	B5L24-67901
T2 komplet za servisiranje valjka	Zamjenski sekundarni prijenosni valjak	Obavezno	B5L24-67902
Komplet valjaka za ladice od 2 do X	Zamjenski valjci za ladice 2, 3, 4 i 5	Dodatno	B5L24-67904
Komplet za upravljačku ploču	Zamjenska upravljačka ploča za dodirni zaslon	Obavezno	B5L47-67018
Komplet s tvrdim diskom od 320 GB	Zamjenski pogon tvrdog diska	Obavezno	5851-6712
HP 1 GB DDR3 x32 144-pinski 800 MHz SODIMM	Zamjenska DIMM memorija	Obavezno	E5K48A-67902
Komplet s HP pouzdanim platformskim modulom	Zamjenski pouzdani platformski modul	Obavezno	F5562-61001
Komplet za HP priključak za strano sučelje	Zamjenski priključak za strano sučelje	Obavezno	B5L31-67902
Jedinica za prikupljanje tonera	Zamjenska jedinica za prikupljanje tonera	Obavezno	B5L37-67901
Komplet za analogni FAKS 600	Zamjenska ploča za faks	Obavezno	B5L53-67901
Komplet za održavanje ADF-a	Komplet za održavanje ulagača dokumenata	Obavezno	B5L52-67903
Bijela podloga skenera	Zamjenska plastična bijela podloga za skener	Obavezno	5851-6570
Hvataljka Assy	Zamjenske hvataljke koje se nalaze iza bijele podloge skenera	Obavezno	5851-6573
Komplet tipkovnice na američkoj varijanti engleskog jezika	Zamjenska tipkovnica za modele c i z	Obavezno	B5L47-67019
U.K. Komplet tipkovnice na engleskom jeziku	Zamjenska tipkovnica za modele c i z	Obavezno	B5L47-67020

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet maske tipkovnice Francuski, talijanski, ruski, njemački, španjolski, ukrajinski	Zamjenska maska tipkovnice za modele c i z	Obavezno	5851-6019
Komplet maske tipkovnice Kanadski francuski, latinoamerički španjolski, američki španjolski	Zamjenska maska tipkovnice za modele c i z	Obavezno	5851-6020
Komplet maske tipkovnice Švicarski francuski, švicarski njemački, danski	Zamjenska maska tipkovnice za modele c i z	Obavezno	5851-6021
Komplet maske tipkovnice Pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski	Zamjenska maska tipkovnice za modele c i z	Obavezno	5851-6022
Komplet maske tipkovnice Španjolski, portugalski	Zamjenska maska tipkovnice za modele c i z	Obavezno	5851-6023
Komplet maske tipkovnice Japanski (KG i KT)	Zamjenska maska tipkovnice za modele c i z	Obavezno	5851-6024

Zamjena spremnika s tintom

Uvod

Slijede informacije o spremnicima s tonerom za pisač i upute za njihovu zamjenu.

- [Informacije o spremniku s tonerom](#)
- [Izvadite i zamijenite spremnike](#)

Informacije o spremniku s tonerom

Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska i vrlo niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika s tonerom može varirati. Bilo bi dobro da imate zamjenski spremnik za ispis kada kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Želite li kupiti spremnik ili provjeriti kompatibilnost spremnika za pojedini pisač, pristupite usluzi HP SureSupply na web-stranici www.hp.com/go/suresupply. Idite do kraja stranice i provjerite je li navedena država/regija ispravna.

Pisač koristi četiri boje i za svaku boju ima drugi spremnik s tonerom: žuta (Y), magenta (M), cijan (C) i crna (K). Spremnici s tonerom nalaze se u prednjim vratima.

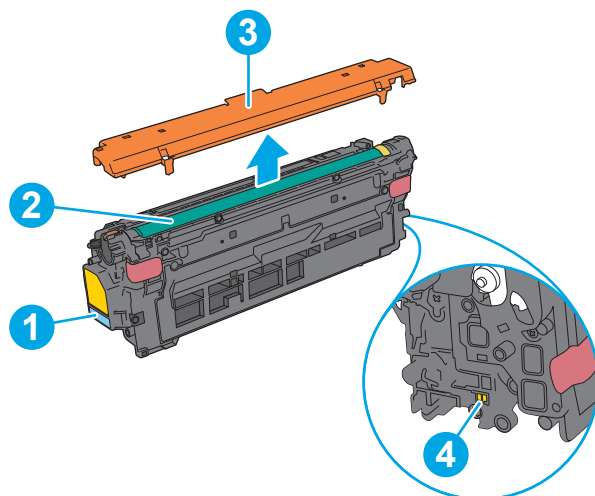
Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 508A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	508A	CF360A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	508X	CF360X
HP 508A LaserJet izvorni spremnik s cijan tonerom	Zamjenski spremnik sa cijan tonerom standardnog kapaciteta	508A	CF361A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik s cijan tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s cijan tonerom velikog kapaciteta	508X	CF361X
HP 508A LaserJet izvorni spremnik sa žutim tonerom	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom standardnog kapaciteta	508A	CF362A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik sa žutim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom velikog kapaciteta	508X	CF362X
HP 508A LaserJet izvorni spremnik s magenta tonerom	Zamjenski spremnik s magenta tonerom standardnog kapaciteta	508A	CF363A
HP 508X LaserJet izvorni spremnik s magenta tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s magenta tonerom velikog kapaciteta	508 X	CF363X

NAPOMENA: Spremnici s tonerom visokog učinka sadrže više tonera nego standardni spremnici kako bi se moglo ispisati više stranica. Daljnje informacije potražite na web-stranici www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne uklanjajte spremnik s tonerom iz ambalaže dok ga ne namjeravate zamijeniti.

OPREZ: Da biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od nekoliko minuta. Ako je spremnik s tonerom potrebno na dulje vrijeme izvaditi iz pisača, prekrijte zeleni bubanj za obradu slike.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.



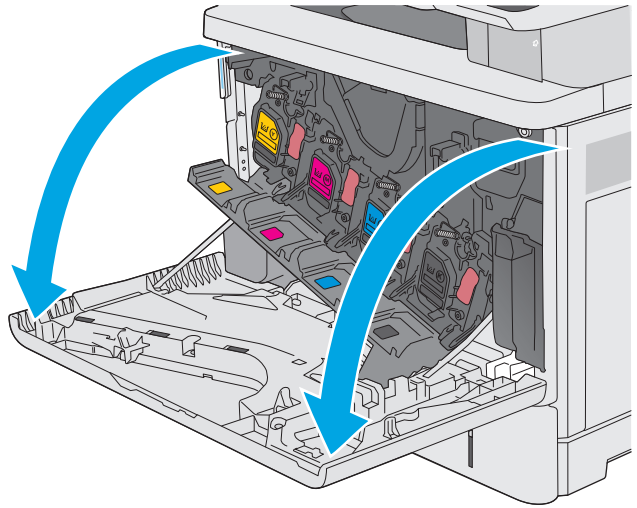
1	Ručica
2	Bubanj za prijenos slike
3	Zaštitna folija
4	Memorijski čip

OPREZ: Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i isperite odjeću hladnom vodom. U vrućoj vodi toner se uvlači dublje u tkaninu.

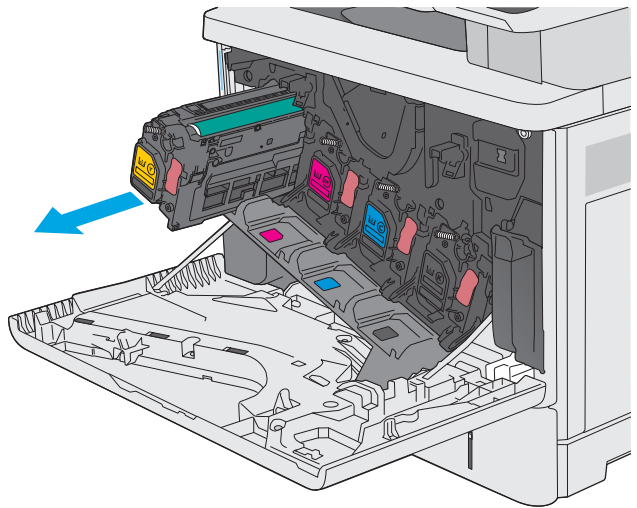
NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

Izvadite i zamijenite spremnike

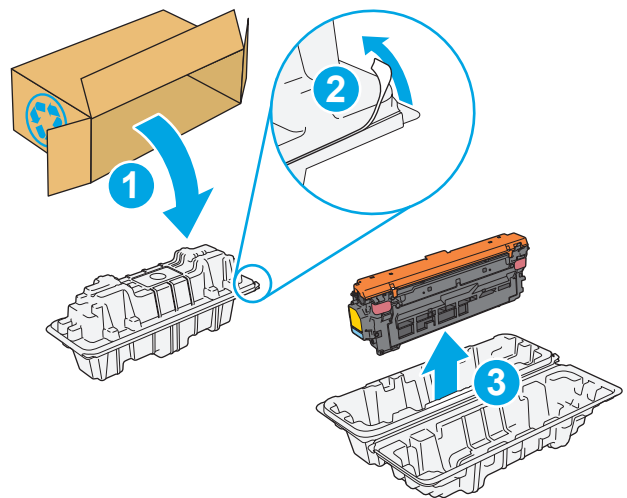
1. Otvorite prednja vratašca.



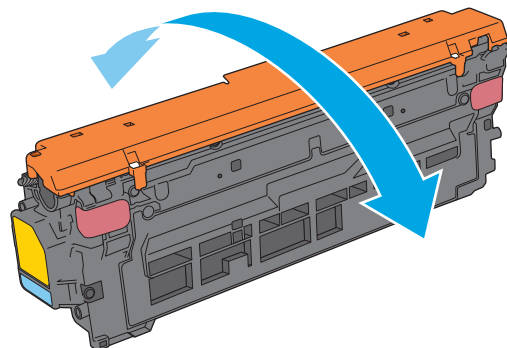
2. Primate ručicu iskorištenog spremnika s tonerom i povucite ga iz uređaja.



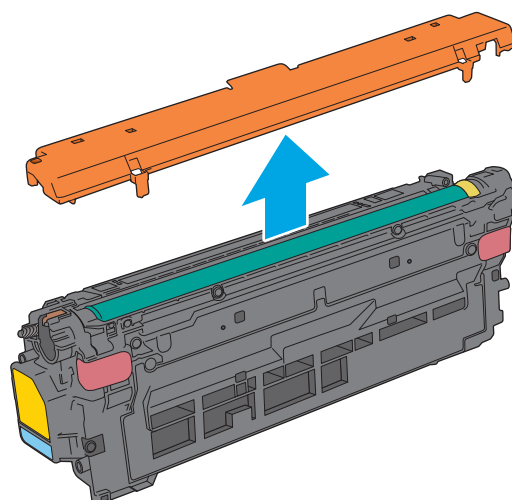
3. Izvadite novi spremnik s tonerom iz njegove zaštitne ljuske potezanjem plastične trake i otvaranjem ambalaže. Sačuvajte svu ambalažu radi recikliranja iskorištenog spremnika s tonerom.



4. Primite obje strane spremnika i protresite ga gore-dolje 5-6 puta.

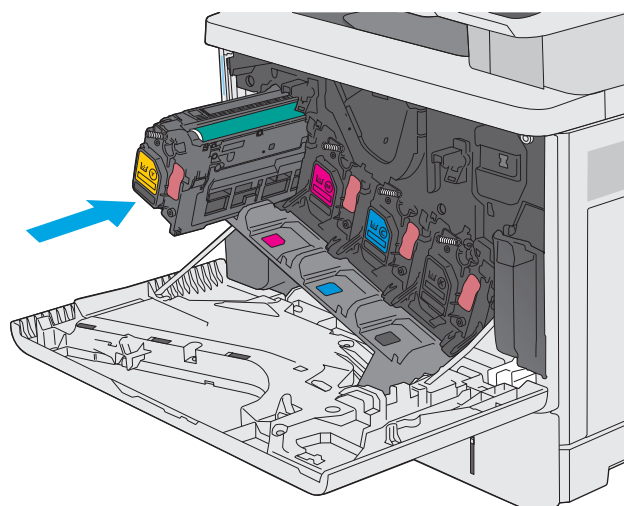


5. Uklonite štitnik sa spremnika s tonerom.

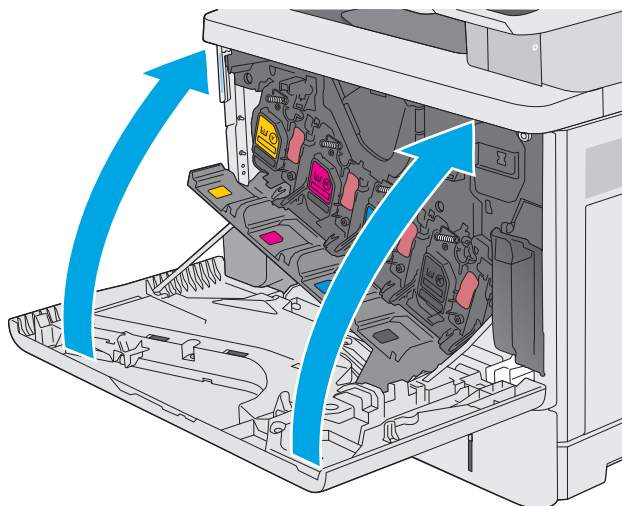


6. Jednom rukom pridržite donju stranu spremnika s tonerom dok ručicu spremnika držite drugom. Poravnajte spremnik s tonerom s utorom na polici i umetnite spremnik s tonerom u pisač.

NAPOMENA: Nemojte doticati zeleni bubanj za prijenos slike. Otisci prstiju na bubnju za prijenos slike mogu uzrokovati probleme s ispisom.



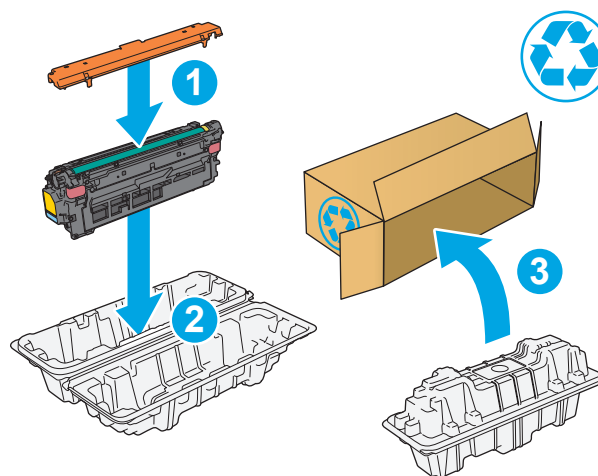
7. Zatvorite prednja vratašca.



8. Iskorišteni spremnik s tonerom i zaštitnu foliju zapakirajte u ambalažu u kojoj je došao novi spremnik s tonerom. Informacije o recikliranju potražite u priloženom priručniku za recikliranje.

HP pomaže reciklirati izvorne HP-ove spremnike – jednostavno je i besplatno uz partnerski program HP Planet koji je dostupan u više od 50 država/regija i područja diljem svijeta¹⁾.

Kako biste pronašli informacije o recikliranju potrošenih HP spremnika idite na www.hp.com/recycle.



1) Dostupnost programa se razlikuje. Dodatne informacije potražite na web-mjestu www.hp.com/recycle.


Zamijenite jedinicu za prikupljanje tonera


Uvod

Slijede informacije o jedinici za prikupljanje tonera za pisač i upute za njihovu zamjenu.

Pisač signalizira kada je jedinica za prikupljanje tonera pri kraju predviđenog vijeka trajanja ili potpuno puna. Kada je jedinica za prikupljanje tonera potpuno puna, uređaj prestaje s radom dok ne promijenite jedinicu za prikupljanje tonera.

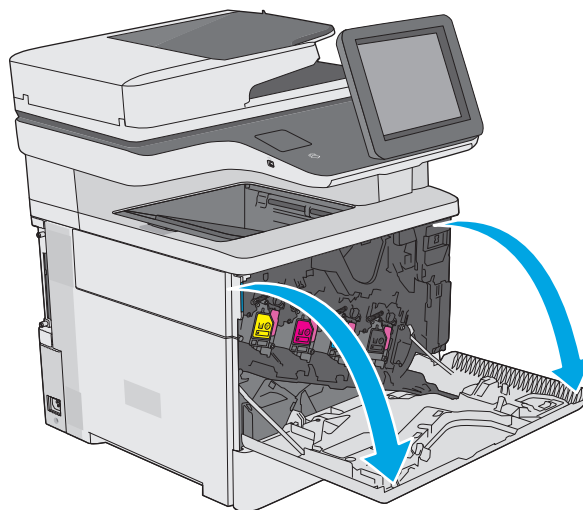
Želite li kupiti jedinicu za prikupljanje tonera (broj dijela B5L37A), posjetite HP trgovinu rezervnih dijelova na web-stranici www.hp.com/buy/parts.

 **NAPOMENA:** Jedinica za prikupljanje tonera namijenjena je za jednokratnu uporabu. Ne pokušavajte isprazniti jedinicu za prikupljanje tonera i ponovno je koristiti. To može dovesti do prosipanja tonera unutar pisača, što može dovesti do smanjenja kvalitete ispisa. Iskorištene jedinice za prikupljanje tonera vratite HP-ovom programu za recikliranje Planet Partners.

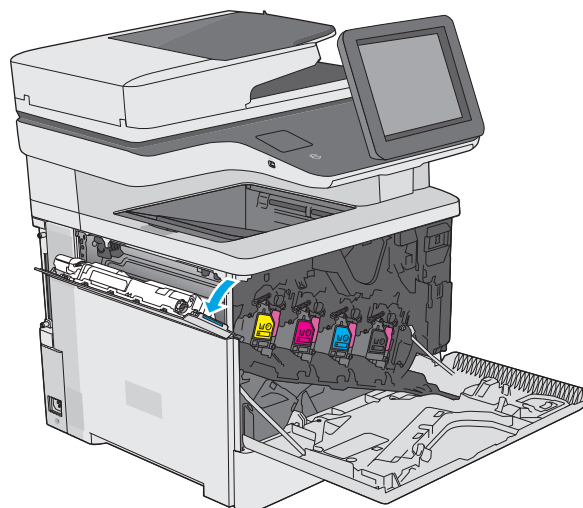
 **OPREZ:** Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i isperite odjeću hladnom vodom. U vrućoj vodi toner se uvlači dublje u tkaninu.

Izvadite i zamijenite jedinicu za prikupljanje tonera

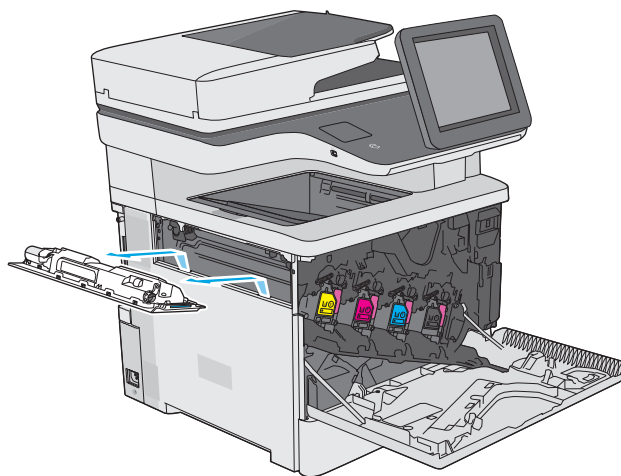
1. Otvorite prednja vratašca.



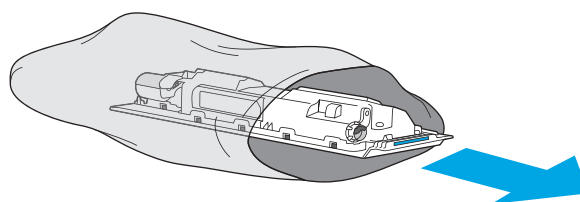
2. Otvorite vratašca jedinice za prikupljanje tonera na gornjem lijevom dijelu pisača.



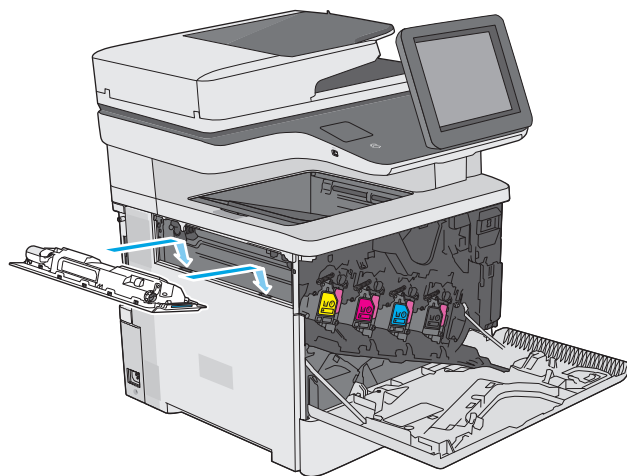
3. Izvadite jedinicu za prikupljanje tonera i pričvršćena vratašca.



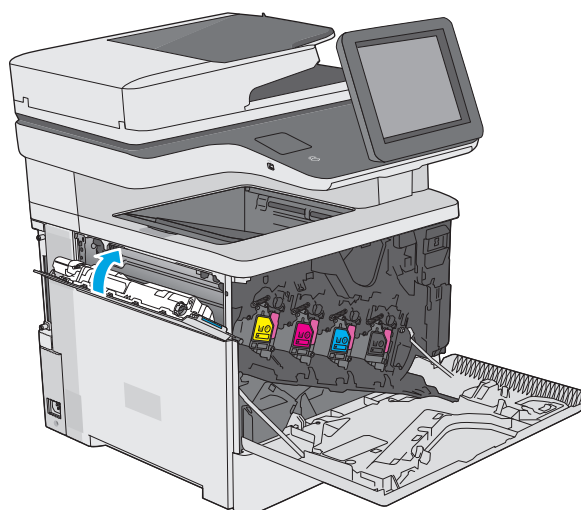
4. Izvadite novu jedinicu za prikupljanje tonera iz ambalaže.



5. U pišač umetnite novu jedinicu za prikupljanje tonera i pričvršćena vratašca. Jezičce na vratašcima poravnajte s utorima na pišaču.

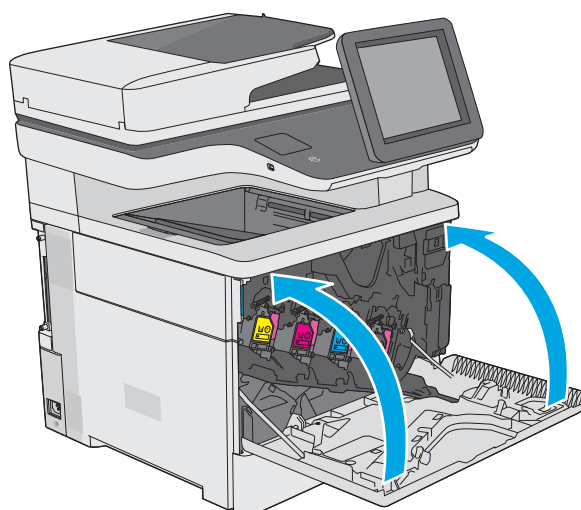


6. Zatvorite vratašca jedinice za prikupljanje tonera.



7. Zatvorite prednja vratašca.

Za recikliranje iskorištene jedinice za prikupljanje tonera slijedite upute koje ste dobili uz novu jedinicu za prikupljanje tonera.



Zamjena spremnika s klamericama (modeli f, c i z)

Uvod

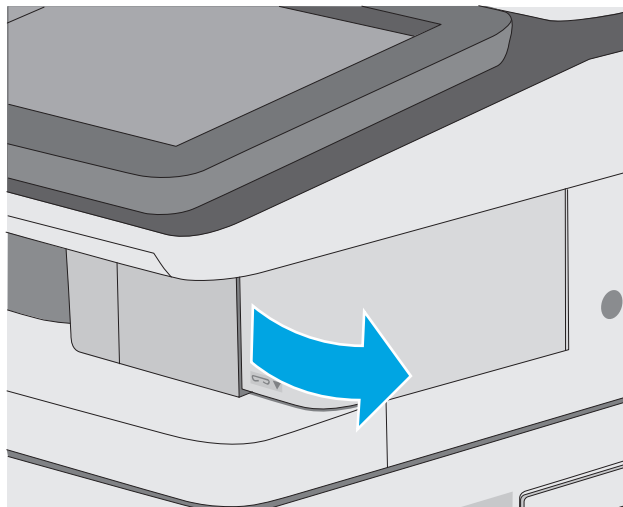
Slijede informacije o spremnicima s klamericama za pisač i upute za njihovu zamjenu.

Želite li kupiti komplet s dva spremnika s klamericama (broj dijela Q7432A), posjetite HP trgovinu rezervnih dijelova na web-stranici www.hp.com/buy/parts. Svaki spremnik sadrži 1500 klameraica.

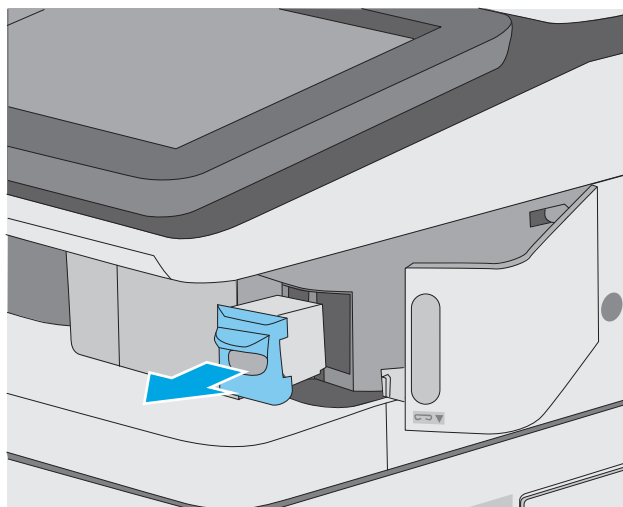
Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama

1. Otvorite vrata dodatka za spajanje.

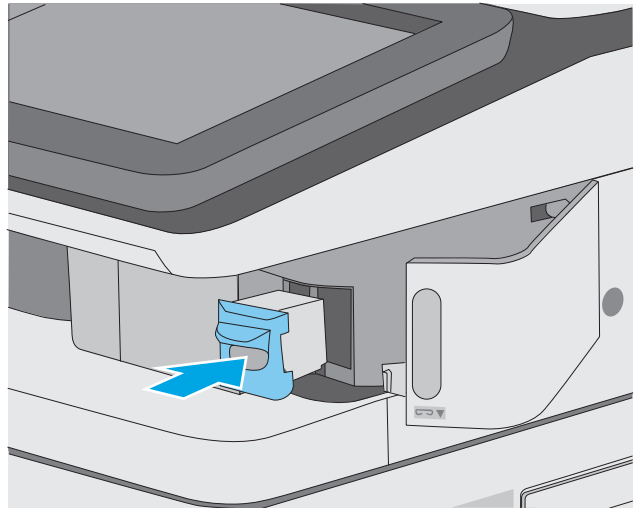
NAPOMENA: Kad otvorite vrata, dodatak za klamanje ne može raditi.



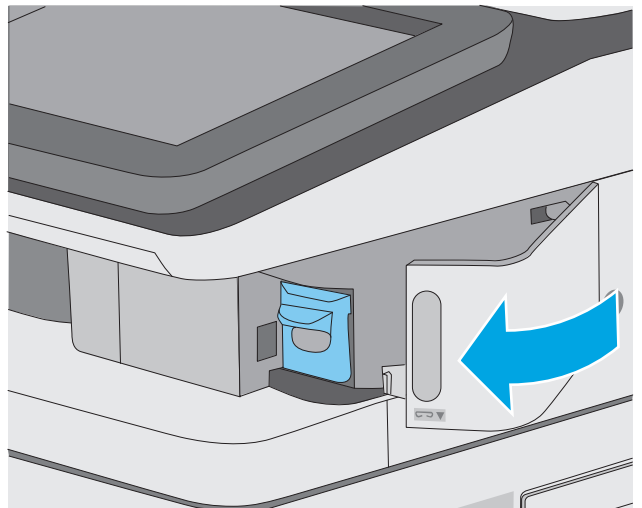
2. Izvadite spremnik s klamericama iz pisača.



3. Umetnite novi spremnik s klamericama u otvor u vratima dodatka za klamanje.



4. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.



4 Ispis

- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(OS X\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis](#)
- [Mobilni ispis](#)
- [Ispis s USB priključka](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima


Zadaci ispisa (Windows)


Upute za ispis (Windows)


Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

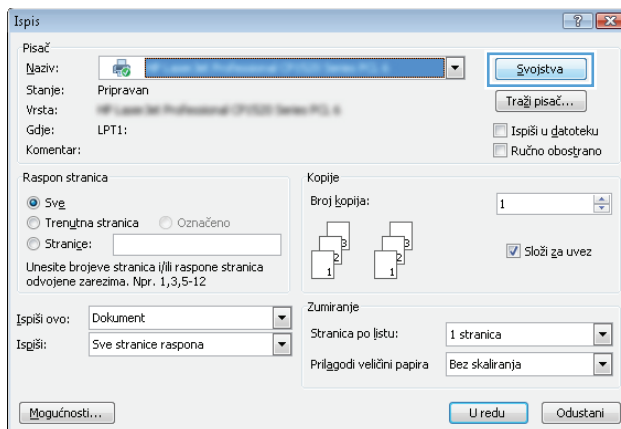
1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pišač s popisa pišača. Za promjenu postavki pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pišača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

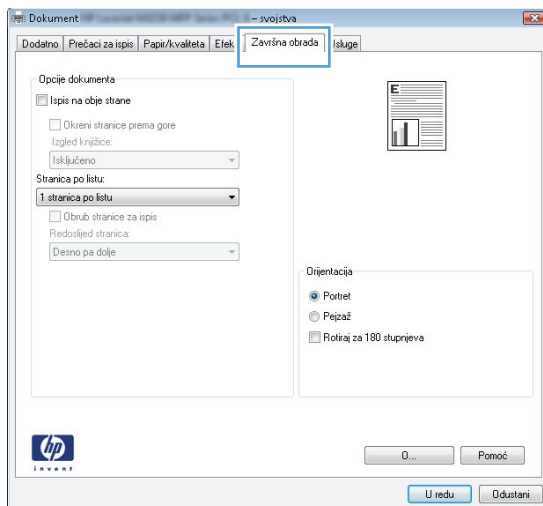
 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pišač.

 **NAPOMENA:** Za više informacija pritisnite gumb Pomoć (?) u upravljačkom programu pišača.

 **NAPOMENA:** Upravljački program pišača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.



3. Pritisnite ili dodirnite kartice u upravljačkom programu pišača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.



4. Pritisnite ili dodirnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite ili dodirnite gumb **U redu**.

Automatski obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji imaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis. Ako pisač nema instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispis na vrstama papira koje dodatak za obostrani ispis ne podržava, možete na obje strane ispisivati ručno.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.



NAPOMENA: Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.




NAPOMENA: Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite potvrdni okvir **Obostrani ispis (ručni)**. Pritisnite gumb **U redu** za ispis prve stranice zadatka.
5. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
6. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.


 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranica po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Odabir vrste papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama u aplikacijama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis **Vrsta je:** mogućnosti
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.

9. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
10. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
11. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Dodatni zadaci ispisa

Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:


- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Zadaci ispisa (OS X)

Način ispisa (OS X)

Sljedeći postupak opisuje osnovni postupak ispisivanja za OS X.


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.


4. Kliknite gumb **Ispis**.

Automatski ispis na obje strane (OS X)

 **NAPOMENA:** Ove se informacije odnose na pisače koji imaju uređaj za automatski obostrani ispis.


 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.


 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (OS X)

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Idite do pisača i uklonite prazni papir koji se nalazi u ladici 1.

7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pislač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pislač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite jednu od mogućnosti **Mediji i kvaliteta** ili **Papir/kvaliteta**.



NAPOMENA: Ovaj popis sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim pislačima.

- **Vrsta medija:** Odaberite opciju za vrstu papira za zadatak ispisa.
 - **Kvaliteta ispisa:** Odaberite razinu rezolucije za zadatak ispisa.
 - **Ispis od ruba do ruba:** Ovu opciju odaberite za ispis blizu rubova papira.
 - **EconoMode:** Ovu opciju odaberite kako biste uštedjeli toner prilikom ispisa nacrt dokumenata.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa

Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira

- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Spremanje zadatka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis


Uvod

Sljedeći popis informacija sadrži postupke za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na pisaču. Ovi se zadaci mogu ispisati kasnije ili se mogu ispisati privatno.

- [Stvaranje spremljenog zadatka \(Windows\)](#)
- [Stvaranje spremljenog zadatka \(OS X\)](#)
- [Ispis pohranjenog zadatka](#)
- [Brisanje pohranjenog zadatka](#)


Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

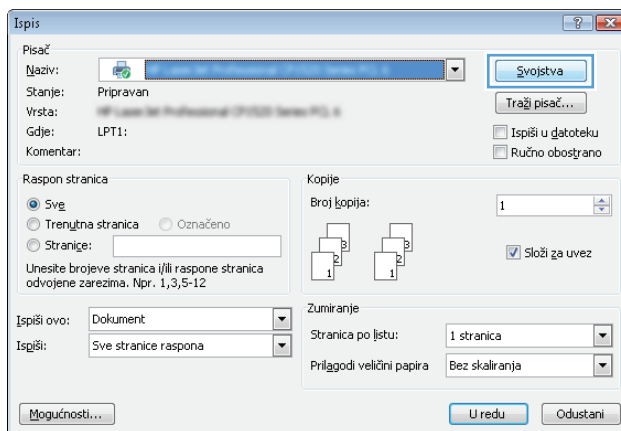
Spremanje zadatka na pisač za privatni ili odgođeni ispis.

 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

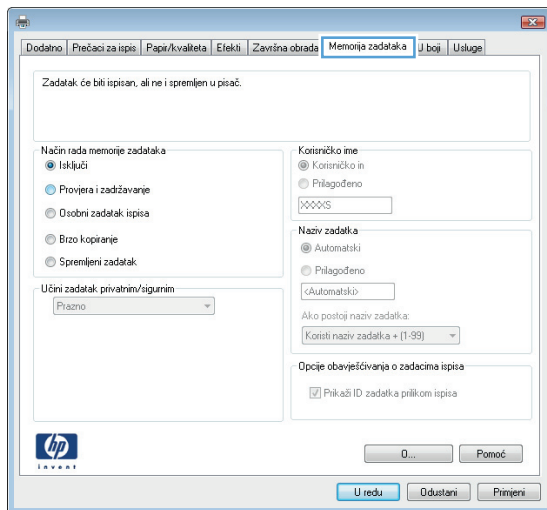
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu aplikacija u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.



3. Pritisnite karticu **Memorija zadatka**.



4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadatka**.

- **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči pisača. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremiti kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.
- U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:
- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.
7. Za informacije o tome kako ispisati zadatak, pogledajte odjeljak "Ispis spremljenog zadatka".

Stvaranje spremljenog zadatka (OS X)

Spremanje zadataka na pisač za privatni ili odgođeni ispis.



1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.
4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok se to ne zatraži na upravljačkoj ploči pisača. Ako zadatak ima broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatak ima dodijeljen broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.

 - **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Ako ste u koraku 3 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Upišite četveroznamenasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis pohranjenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka ispišite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.


1. Dodirnite ili pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite [Vraćanje iz memorije uređaja](#).
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak spremljen.
4. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
5. Odredite broj kopija, a zatim dodirnite gumb Pokreni  ili pritisnite gumb [U redu](#) za ispis zadatka.

Brisanje pohranjenog zadatka

Kad pošaljete pohranjen zadatak u memoriju pisača, pisač piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a pisaču je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani.

Broj zadataka koje pisač može spremiti možete promijeniti iz izbornika [Opće postavke](#) na upravljačkoj ploči pisača.

Upotrijebite ovaj postupak za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Dodirnite ili pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite [Vraćanje iz memorije uređaja](#).
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
4. Odaberite naziv zadatka, a zatim odaberite gumb [Izbriši](#).
5. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim odaberite gumb [Izbriši](#).

Mobilni ispis

Uvod

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje lakog ispisa na HP-pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [Ispis putem e-pošte HP ePrint](#)
- [Softver HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Ugrađeni ispis sustava Android](#)
- [Wi-Fi izravan ispis i NFC ispis](#)

Ispis putem e-pošte HP ePrint


Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.


Za uporabu opcije HP ePrint pisač mora udovoljavati ovim zahtjevima:

- Pisač mora biti povezan sa žičnom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na pisaču moraju biti omogućene HP internetske usluge, a pisač mora biti registriran na usluzi HP Connected.

Slijedite ovaj postupak kako biste uključili HP web-usluge i registrirajte se na web-mjestu HP Connected:

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

2. Kliknite karticu **HP Web Services**.
3. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.



NAPOMENA: Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

4. Idite na www.hpconnected.com kako biste kreirali račun za HP ePrint i dovršite postupak postavljanja.

Softver HP ePrint

Softver HP ePrint olakšava ispis sa stolnog ili prijenosnog računala sa sustavima Windows ili Mac na bilo koji pisač koji podržava HP ePrint. Zahvaljujući ovom softveru možete lako pronaći pisače koji podržavaju HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računaru za HP Connected. Ciljni HP pisač može se nalaziti u uredu ili na lokacijama diljem svijeta.


- **Windows:** Kad instalirate softver, otvorite mogućnost **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint**. Za konfiguriranje opcija ispisa pritisnite gumb **Svojstva**.
- **OS X:** Nakon instalacije novog softvera odaberite **Datoteka, Ispis**, a zatim pritisnite strelicu pokraj opcije **PDF** (u donjem lijevom kutu zaslona upravljačkog programa). Odaberite **HP ePrint**.


Kod sustava Windows softver HP ePrint podržava TCP/IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) i koji podržavaju UPD PostScript®.

Windows i OS X podržavaju IPP ispis na pisače u LAN ili WAN mreži koji podržavaju ePCL.

Windows i Mac podržavaju i ispis PDF dokumenata na javnim lokacijama za ispis i ispis pomoću softvera HP ePrint putem e-pošte u oblaku.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint uslužni je program radnog procesa za PDF datoteke za Mac i zapravo nije upravljački program.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint ne podržava ispis putem USB priključka.

AirPrint

Izravan ispis pomoću aplikacije AirPrint tvrtke Apple podržan je za verzije iOS 4.2 ili novije i za Mac računala na platformi OS X 10.7 Lion ili novijim. Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na pisač s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim mobilnim aplikacijama:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i pisačima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **NAPOMENA:** Prije korištenja značajke AirPrint s USB vezom, provjerite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i raniji ne podržavaju USB veze.

Ugrađeni ispis sustava Android

Ugrađeno rješenje tvrtke HP za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze i ispisuju na HP pisačima koji su spojeni na mrežu ili unutar dosega bežične mreže za Wi-Fi Direct ispis.

Pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Android.

Rješenje za ispis ugrađeno je u podržane operativne sustave tako da nije potrebno instalirati upravljačke programe ili preuzeti softver.

Za više informacija o upotrebi ugrađenog ispisa sustava Android te o podržanim uređajima posjetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi izravan ispis i NFC ispis

HP omogućuje Wi-Fi Direct i NFC (Near Field Communication) ispis za pisače s podržanim dodatkom HP Jetdirect 3000w za NFC i bežični ispis. Ovi su dodaci dostupni kao dodatna oprema za pisače HP LaserJet s integracijskim priključkom za hardver (HIP).

HP Wireless Direct, Wi-Fi Direct i NFC ispis omogućuju uređajima (mobilni) s omogućenom opcijom Wi-Fi da se bežičnom mrežnom vezom povežu izravno na pisač bez uporabe bežičnog usmjerivača.

Pisač ne mora biti povezan s mrežom kako bi ovaj mobilni izravni ispis radio.

Koristite HP bežični izravni ispis za bežični ispis sa sljedećih uređaja:

- iPhone, iPad ili iPod koji koriste aplikaciju Apple AirPrint ili HP ePrint
- mobilni uređaji sa sustavom Android koji koriste aplikaciju HP ePrint ili ugrađeno rješenje za ispis sustava Android
- uređaji PC i Mac koji koriste softver HP ePrint

Koristite izravni Wi-Fi način za bežični ispis sa sljedećih uređaja:


- Android mobilni uređaji koriste aplikaciju HP ePrint ili ugrađeno rješenje ispisa za Android

Dodatne informacije o HP bežičnom izravnom ispisu i Wi-Fi Direct ispisu potražite na adresi www.hp.com/go/wirelessprinting.

NFC, HP bežični izravan ispis i Wi-Fi Direct mogu se omogućiti ili onemogućiti s upravljačke ploče pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dođite do izbornika **Administracija** i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Postavke mreže**
 - **Bežični izbornik**
 - **Izravan pristup bežičnoj mreži**
3. Odaberite **Uključeno** za omogućavanje bežičnog ispisa.



NAPOMENA: U okruženjima gdje je instalirano više modela istog pisača to može biti korisno kako bi svaki pisač dobio jedinstveni Service Set Identifier (SSID) za jednostavniju identifikaciju pisača za HP bežični izravni ispis. SSID dostupan je i na **stranici Kako povezati** tako da dodirnete gumb Mreža  na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača.

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili SSID:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dođite do izbornika **Administracija** i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Postavke mreže](#)
 - [Bežični izbornik](#)
 - [Izravan pristup bežičnoj mreži](#)
 - [SSID](#)
3. Odaberite područje SSID naziv.
 4. Pomoću tipkovnice promijenite naziv.
 5. Odaberite [OK](#).

Ispis s USB priključka

Uvod


Ovaj pisač omogućava lakši pristup pri ispisivanju zahvaljujući USB priključku, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na USB priključak koji se nalazi u blizini upravljačke ploče možete priključiti standardne USB flash pogone. Podržane su vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


Omogućavanje USB priključka za ispis

USB priključak je prema zadanim postavkama onemogućen. Prije korištenja ove značajke omogućite USB priključak. Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku:


Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću izbornika na upravljačkoj ploči pisača.


1. Pritisnite gumb Početni zaslom  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Administracija](#)
 - [Opće postavke](#)
 - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
3. Odaberite opciju [Omogućeno](#) i zatim dodirnite gumb [Spremi](#) ili pritisnite gumb [OK](#).

Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XXXXX/>


 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

2. Otvorite karticu **Ispis**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Preuzimanje s USB dodatka**.
4. Označite potvrdni okvir **Omogućiti preuzimanje s USB dodatka**.
5. Pritisnite **Primijeni**.


Ispis dokumenata s USB priključka

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.

 **NAPOMENA:** Priključak bi mogao biti prekriven. Na nekim se pisačima poklopac otklapa ustranu. Na drugim se pisačima poklopac uklanja izvlačenjem ravno prema van.

2. Pisač otkriva USB flash pogon. Dodirnite ili pritisnite gumb **OK** kako biste pristupili pogonu ili, ako se od vas to zatraži, odaberite opciju **Preuzimanje s USB dodatka** s popisa dostupnih aplikacija. Otvorit će se zaslon **Preuzimanje s USB dodatka**.
3. Dodirnite naziv dokumenta koji želite ispisati.

 **NAPOMENA:** Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

4. Ako želite podesiti broj primjeraka, odaberite **Kopije**, a zatim tipkovnicom promijenite broj primjeraka.
5. Dodirnite gumb Pokreni  ili pritisnite gumb **OK** za ispis dokumenta.

5 Kopiranje

- [Izrada kopija](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)


Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavlivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.


Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Izrada kopija

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Kopiranje**.
3. Za podešavanje broja kopija dodirnite polje **Kopije** da biste otvorili tipkovnicu.
4. Dodirnite gumb **Dodatne opcije**, a zatim dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
5. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb **Ručno podešavanje**, a zatim prilagodite kliznik na području **Optimiziranje za**. Dodirnite gumb **U redu**.
6. Dodirnite gumb  **Kopiranje**.

Kopiranje na obje strane (obostrano)

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
3. Dodirnite gumb [Strane](#), a zatim odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - [Jednostrani izvornik, obostrani ispis](#) koristite za izradu obostrane kopije jednostranog izvornika.
 - [Obostrani izvornik, obostrani ispis](#) koristite za izradu obostrane kopije obostranog izvornika.
 - [Obostrani izvornik, jednostrani ispis](#) koristite za izradu obostrane kopije obostranog izvornika.
4. Dodirnite gumb [U redu](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .

Dodatni zadaci kopiranja

Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka kopiranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje dokumenata različitih veličina
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

6 Skeniraj

- [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#)
- [Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)
- [Postavite Skeniranje na USB pogon](#)
- [Postavite skeniranje na SharePoint® \(samo modeli Flow\)](#)
- [Izrada brze postavke](#)
- [Skeniranje i slanje u e-poštu](#)
- [Skeniranje i slanje u mrežnu mapu](#)
- [Skeniranje i slanje na USB flash pogon](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje skeniranja u e-poštu

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prva metoda: Koristite stranicu za postavljanje e-pošte](#)
- [Druga metoda: Korištenje čarobnjaka za postavljanje e-pošte](#)
- [Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook](#)
- [Rješavanje problema s e-poštom](#)

Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom, međutim, značajka je dostupna tek kad se konfigurira putem HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS). U EWS-u postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u e-poštu. Koristite stranicu **Postavljanje e-pošte** za potpuno postavljanje ili **Čarobnjak za postavljanje skeniranja u e-poštu** za osnovno postavljanje.

Prije početka

Kako biste postavili značajku Skeniranje u e-poštu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.

Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču
- Sufiks za DNS (npr. imetvrtke.com)
- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)



NAPOMENA: Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazive SMTP poslužitelja i nazive priključaka obično je jednostavno pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "gmail smtp naziv poslužitelja" ili "yahoo smtp naziv poslužitelja".


- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.

Za postavljanje značajke Skeniranje u e-poštu koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS). Prije nastavka, ovaj postupak koristite za otvaranje ugrađenog web poslužitelja, a zatim postavite značajku Skeniranje u e-poštu pomoću jednog od dva ponuđena načina.





VAŽNO: Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.

Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslom EWS-a.


 https://10.10.XX.XXX/

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

Prva metoda: Koristite stranicu za postavljanje e-pošte


1. Pritisnite karticu **Umrežavanje**.

 **NAPOMENA:** Za konfiguriranje postavki na kartici **Umrežavanje** možda ćete trebati pomoć administratora sustava.


2. Ako već nije odabrano, pritisnite **TCP/IP postavke** u lijevom navigacijskom oknu.
3. Kliknite karticu **Identifikacija mreže**.
4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com*, itd.


 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.


5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
7. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje e-pošte**, a zatim pritisnite **Zadane opcije zadatka**.
8. U dijaloškom okviru **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući slanje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
9. U području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:
 - Odaberite jedan od prikazanih poslužitelja
 - Pritisnite **Dodaj** za pokretanje čarobnjaka za SMTP.
 1. U čarobnjaku za SMTP odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Prva metoda: Unesite adresu SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite **Dalje**
 - Druga metoda: Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**. Odaberite poslužitelj, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Ako je SMTP poslužitelj već načinjen za drugu funkciju pisača, prikazat će se opcija **Use a server already in use by another function** (Koristi poslužitelj koji već koristi druga funkcija). Odaberite ovu opciju i konfigurirajte je da se koristi za funkciju e-pošte.

2. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** postavite opcije koje želite koristiti i pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.


 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

 **NAPOMENA:** Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.


Pogledajte online izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

3. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve za provjeru valjanosti poslužitelja:

- **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditivne korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditivne**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Koristite li akreditivne prijavljenog korisnika, e-poštu postavite da zahtijeva prijavu korisnika na upravljačkoj ploči pisača. Gostima onemogućite pristup e-pošti tako da uklonite potvrdni okvir za e-poštu u stupcu **Gost uređaja** u području **Pravila za prijavu i dopuštenje** u dijaloškom okviru **Kontrola pristupa** na kartici **Sigurnost**. Ikona u potvrdnom okviru mijenja se iz kvačice u lokot.

4. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Ako poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti, bit će potrebno unijeti korisničko ime i lozinku za slanje automatskih upozorenja i izvješća iz pisača.

5. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
6. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

10. U području **Kontrola polja za adrese i poruke** unesite postavku **Zadani pošiljatelj:** i druge dodatne postavke.

Postavka **Kontrola polja za adrese i poruke:**

 **NAPOMENA:** Za prikaz svih tih postavki pritisnite **Napredne postavke** na dnu stranice.

Značajka	Opis
Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)	<p>Odredite moraju li korisnici odabrati adresu e-pošte iz adresara ili im je dopušten ručni unos adrese e-pošte.</p> <p>OPREZ: U slučaju odabira opcije Korisnici moraju birati iz adresara i postavljanja opcije Može se uređivati za neko od polja adrese, promjenama tih polja koja se mogu uređivati mijenjaju se i pripadajuće vrijednosti u adresaru.</p> <p>Kako biste korisnicima onemogućili promjenu kontakata u adresaru na upravljačkoj ploči pisača, otvorite stranicu Kontrola pristupa u kartici Sigurnost i onemogućite izmjenu adresara korisnicima s pristupom Gost uređaja.</p>
Dopusti oblike adrese e-pošte koji nisu valjani	Odaberite kako biste omogućili oblik adrese e-pošte koji nije valjan.
User editable (Može se uređivati)	<p>Ako za svu e-poštu koja se šalje s pisača (osim ako je korisnik prijavljen) želite koristiti postavke Zadani pošiljatelj i Zadano ime za prikaz, ne označavajte potvrdni okvir Može se uređivati.</p> <p>Ako potvrdni okvir Može se uređivati prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisača. Za funkcionalnost "pošalji meni" poništite odabir svih polja adrese pod Može se uređivati, uključujući polja Pošiljatelj: Primatelj: CC: (Kopija:) i BCC: (Skrivena kopija:); zatim opciju Pošiljatelj: kod slanja poruke e-pošte za korisnika postavite na adresu e-pošte tog korisnika, a opciju Primatelj: postavite na adresu e-pošte tog korisnika.</p>
Zadani pošiljatelj: i Default Display Name: (Zadano ime za prikaz:)	<p>Unesite adresu e-pošte i ime za adresu Pošiljatelj: za poruku e-pošte.</p> <p>SAVJET: Stvorite račun e-pošte za pisač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p>SAVJET: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
Primatelj:	Unesite adresu e-pošte primatelja za poruke e-pošte.
Kopija:	Unesite adresu e-pošte za kopiju (CC) poruke e-pošte.
BCC: (Skrivena kopija:)	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (BCC) poruke e-pošte.
Predmet:	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
Poruka:	Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslano s pisača, izbrišite oznaku ili nemojte označiti potvrdni okvir Može se uređivati za opciju Poruka: .

11. U području **Potpisivanje i šifriranje** postavite preference potpisivanja i šifriranja.



NAPOMENA: Za prikaz postavki opcije **Potpisivanje i šifriranje** pritisnite **Napredne postavke** na dnu stranice.

Postavke opcije **Potpisivanje i šifriranje:**

Značajka	Opis
Potpis	<p>Odaberite želite li potpisati sigurnosni certifikat.</p> <p>Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.</p>
Hash algoritam	Odaberite algoritam koji želite koristiti za potpisivanje e-pošte.

Značajka	Opis
Šifriranje	Odaberite želite li šifrirati poruku e-pošte. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Algoritam šifriranja	Odaberite algoritam koji želite koristiti za šifriranje e-pošte.
Atribut za javni ključ primatelja	Unesite atribut koji želite koristiti za učitavanje certifikata javnog ključa primatelja s LDAP-a.
Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja	Odaberite ovu postavku kako biste koristili certifikat javnog ključa primatelja za provjeru primatelja.

- 12.** U području **Postavke obavijesti** odaberite kada će korisnici primati obavijesti o poslanim porukama e-pošte. Prema zadanoj postavci koristit će se adresa e-pošte prijavljenog korisnika. Ako polje adrese primatelja e-pošte ostavite praznim, obavijest se neće poslati.



NAPOMENA: Za prikaz **Postavki obavijesti** pritisnite **Napredne postavke** na dnu stranice.

- 13.** U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za skeniranje.



NAPOMENA: Sljedeći popis sadrži glavni skup opcija dostupnih za višenamjenske pisače HP LaserJet Enterprise MFP. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

Spremi kao...	Odredite mapu i naziv datoteke za skeniranu datoteku
Učitajte i spremite postavke	<p>Učitajte brze postavke: Učitajte postavke skeniranja iz spremljene brze postavke.</p> <p>NAPOMENA: Kako biste spremili brze postavke, poslužite se HP ugrađenim web-poslužiteljem.</p> <p>Spremi zadano: Spremite trenutne postavke u popisu Opcije kao zadane postavke za zadatke skeniranja u budućnosti.</p>

Vrsta datoteke dokumenta

Spremite skenirani dokument kao jednu od nekoliko vrsti datoteka.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. Za prikaz PDF datoteka potreban je softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz .JPEG datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektroničkih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.

Pisači HP LaserJet Enterprise Flow MFP podržavaju sljedeće vrste OCR datoteka:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) stvara tekstualnu datoteku iz skeniranog izvornika pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Tekstualnu datoteku možete otvoriti u svakom programu za obradu teksta. Ta opcija neće sačuvati formatiranje originala.
- **Unicode tekst (OCR):** Unicode tekst (OCR) je industrijski standard koji se koristi za konzistentno prikazivanje i rukovanje tekстом. Ova vrsta datoteke korisna je za internacionalizaciju i lokalizaciju.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) stvara datoteku formata "rich text format" (RTF) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). RTF je alternativni tekstualni format koji možete otvoriti u većini programa za obradu teksta. Ta opcija sačuvat će dio formatiranja originala.
- **PDF koji se može pretraživati (OCR):** PDF (OCR) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR) stvara datoteku PDF formata koju možete pretraživati. Kada dokument skenirate na taj način, pomoću alata za pretraživanje u programu Adobe Acrobat® Reader možete tražiti određenu riječ ili frazu u PDF dokumentu.
- **PDF/A koji se može pretraživati (OCR):** PDF/A koji se može pretražiti (OCR) je vrsta PDF/A datoteke koja sadrži informacije o strukturi dokumenta, što omogućuje pretraživanje sadržaja.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) stvara Hypertext Markup Language (HTML) datoteku sa sadržajem tog dokumenta. HTML format koristi se za prikaz datoteka na web-stranicama.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je uobičajeni format tekstualnih datoteka koji sadrži vrijednosti odvojene zarezima. Tu vrstu datoteke može otvoriti većina programa za obradu teksta, rad s tablicama ili bazama podataka.

Kvaliteta ispisa

Odaberite izlaznu kvalitetu skeniranih slika koja utječe na veličinu nastale datoteke.

Izvorne strane

Odaberite je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane.

Crno-bijelo / u boji

Odredite hoće li skenirana slika biti u boji, crno-bijela i siva ili samo crno-bijela.

Samo za pisače u boji.

Način skeniranja	<p>Standardni dokument: Skenirajte stranicu ili snop stranica kroz ulagač dokumenata ili pojedinačno na plošnom staklu.</p> <p>Način rada s knjigom: Skenirajte otvorenu knjigu tako da svaka skenirana stranica knjige bude na zasebnoj stranici.</p> <p>Dvostrano kopiranje ID-a: Skenirajte svaku stranu identifikacijske kartice na plošnom staklu tako da obje budu na istoj stranici. Nakon skeniranja prve strane, pisač traži da na staklo postavite drugu stranu u pravilnom položaju.</p>
Rezolucija	Odaberite rezoluciju skeniranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanjem razlučivosti raste i veličina datoteke.
Izvorna veličina	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
Usmjerenje sadržaja	Odredite hoće li se izvorni dokument ispisati u vodoravnom ili okomitom usmjerenju.
Podešavanje slike	<p>Sharpness (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.</p> <p>Tamno: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.</p> <p>Kontrast: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.</p> <p>Čišćenje pozadine: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.</p> <p>Automatski ton: Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.</p>
Optimiziranje teksta/slike	Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.
Brisanje rubova	Brisanjem rubova skenirane slike uklonite mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.
Opcije obrezivanja	<p>Obreži prema izvornoj veličini: Obrezivanje slike prema veličini papira izvornog dokumenta.</p> <p>Obreži prema sadržaju: Obrezivanje slike na veličinu prepoznatljivog sadržaja u izvornom dokumentu.</p>
Uklanjanje praznih stranica	Isključite prazne stranice iz izvornog dokumenta sa skeniranih slika. Ova je značajka korisna za skeniranje listova otisnutih s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta.
Detekcija uvlačenja više papira	Omogućavanje ili onemogućavanje uvlačenja više papira. Kada je omogućeno, skeniranje se zaustavlja kad pisač prepozna da više od jedne stranice odjednom ulazi u ulagač dokumenata. Kada je onemogućeno, skeniranje se nastavlja kad je prepoznato uvlačenje više papira kako bi se omogućilo skeniranje stranica koje su spojene, izvornika sa zalijepljenim bilješkama ili debelog papira.
Obavješćivanje	Odaberite hoće li se slati obavijesti o stanju skeniranja. Pisač obavijest može ispisati ili je poslati e-poštom.
Spremi zadano	Spremanje trenutnih postavki skeniranja kao novih zadanih postavki za ovu funkciju skeniranja.

14. U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za datoteku.



NAPOMENA: Za prikaz svih tih postavki pritisnite **Napredne postavke** na dnu stranice.

15. Pregledajte odabrane mogućnosti kako biste utvrdili jesu li točne, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.
16. U lijevom navigacijskom oknu, pod **Postavljanje e-pošte**, pritisnite **Brze postavke**, a zatim odaberite neke brze postavke za pisač.



NAPOMENA: Brze postavke jesu prečaci zadataka kojima se može pristupiti unutar aplikacije brzih postavki na upravljačkoj ploči pisača.

Druga metoda: Korištenje čarobnjaka za postavljanje e-pošte

Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.

1. Pritisnite karticu **Umrežavanje**.
2. Ako već nije odabrano, pritisnite **TCP/IP postavke** u lijevom navigacijskom oknu.
3. Kliknite karticu **Identifikacija mreže**.
4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com*, itd.



NAPOMENA: Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.


5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
7. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu**.
8. Pritisnite vezu **Čarobnjak za postavljanje e-pošte**.
9. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje poslužitelja e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:
 - Prva mogućnost: **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži:**




NAPOMENA: Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.

1. Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**
2. Odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Traženje SMTP poslužitelja**, a zatim pritisnite **Dalje**.
3. Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
 - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: **Dodavanje SMTP poslužitelja:**

1. Odaberite **Dodavanje SMTP poslužitelja**
2. Upišite **Naziv poslužitelja i Broj priključka**, a zatim pritisnite **Dalje**.


 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

 **NAPOMENA:** Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte online izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

3. Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
 - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime i Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

10. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki e-pošte** unesite informacije o adresi e-pošte pošiljatelja, predmet e-pošte i zadanu poruku, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Ako potvrdni okvir **Može se uređivati** prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisaača.

Značajka	Opis
Pošiljatelj: (Potrebno)	<p>Odaberite jedno od sljedećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa korisnika (treba se prijaviti) • Zadani pošiljatelj <ul style="list-style-type: none"> ◦ Zadani pošiljatelj: i Default Display Name: (Zadano ime za prikaz:) <p>Unesite adresu e-pošte i ime za poruku e-pošte.</p> <p>SAVJET: Stvorite račun e-pošte za pisaač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p>SAVJET: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
Predmet: (neobavezno).	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
Poruka: (neobavezno).	<p>Stvorite prilagođenu poruku.</p> <p>Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslana s pisaača izbrišite oznaku potvrdnog okvira Može se uređivati za opciju Poruka:.</p>


11. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane postavke za skeniranje, a zatim pritisnite **Dalje**.
12. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook

- [Uvod](#)
- [Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte \(SMTP\) za slanje e-pošte s računa Office 365 Outlook](#)


Uvod

Microsoft Office 365 Outlook predstavlja sustav e-pošte u oblaku koji omogućuje Microsoft i koji koristi Microsoftov poslužitelj Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje ili primanje e-pošte. Izvršite sljedeće kako biste omogućili pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računa Office 365 Outlook.


 **NAPOMENA:** Kako biste mogli konfigurirati postavke u EWS-u, morate imati račun za adresu e-pošte na sustavu Office 365 Outlook.

Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računa Office 365 Outlook

1. Pritisnite karticu **Umrežavanje**.
2. Ako već nije odabrano, pritisnite **TCP/IP postavke** u lijevom navigacijskom oknu.
3. Kliknite karticu **Identifikacija mreže**.
4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com*, itd.

 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
7. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Skeniranje u e-poštu**.
8. Odaberite potvrdni okvir **Omogući skeniranje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
9. Za pokretanje čarobnjaka za SMTP pritisnite gumb **Dodaj** u području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)**.
10. U polje **Znam adresu SMTP poslužitelja ili naziv glavnog računala** upišite smtp.onoffice.com, a zatim pritisnite **Dalje**.
11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** u polje **Broj priključka** upišite **587**.

 **NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

12. Odaberite potvrdni okvir **Omogući protokol SMTP SSL**, a zatim pritisnite **Dalje**.
13. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** popunite sljedeće informacije:

- a. Odaberite **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**.
 - b. Na padajućem popisu odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**
 - c. U polje **Korisničko ime** upišite adresu e-pošte za Office 365 Outlook.
 - d. U polje **Lozinka** upišite lozinku računa Office 365 Outlook, a zatim pritisnite **Dalje**.
14. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisaa koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
 15. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
 16. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

Rješavanje problema s e-poštom

Problemi sa slanjem e-pošte

- Provjerite je li na kartici **Skeniranje / digitalno slanje** na stranici **Skeniranje u e-poštu** označen potvrdni okvir **Omogući skeniranje u e-poštu**.
- Ako je značajka omogućena, a pisaa i dalje ne možete slati e-poštu, SMTP poslužitelj možda nije ispravno postavljen. Uzrok bi mogao biti neki od sljedećih:
 - Provjera autentičnosti za poslužitelj je obavezna, ali informacije o provjeri autentičnosti se ne šalju.
 - Mrežna adresa ili naziv glavnog računala za SMTP poslužitelj nije ispravna.
 - SMTP poslužitelj ne prihvaća e-poštu (nije otvoren priključak 25).
- Provjerite postavke SMTP poslužitelja za utvrđivanje problema.

Provjera postavljanja SMTP poslužitelja



NAPOMENA: Ovaj postupak je za operativne sustave Windows. Sljedeći koraci pokazuju primjere odgovora poslužitelja. Tekstni dio odgovora može se razlikovati od poslužitelja do poslužitelja.

1. U operativnom sustavu Windows otvorite naredbeni redak: pritisnite **Start** (Početak), zatim **Run** (Pokreni) i upišite `cmd`.
2. Upišite `telnet` i adresu SMTP pristupnika, a zatim broj 25, koji predstavlja priključak preko kojeg pisaa komunicira. Na primjer, utipkajte `telnet primjer.com 25`
3. Pritisnite **Enter**. Ako naziv glavnog računala SMTP pristupnika nije valjan, odgovor sadrži sljedeću poruku: **Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed (Ne može se otvoriti veza s računalom na priključku 25: povezivanje nije uspjelo)**.
4. Ako naziv glavnog računala SMTP pristupnika nije valjan, ponovno konfigurirajte poslužitelj.
 - Za značajku za digitalno slanje e-pošte koristite karticu **Skeniranje / digitalno slanje** u ugrađenom web-poslužitelju kako biste konfigurirali pisaa za korištenje drugog SMTP poslužitelja.

Ako primite povratnu poruku poput **220 smtp.hostname**, naziv glavnog računala SMTP pristupnika je valjan. Nastavite sa sljedećim korakom.

5. Prijavite svoj identitet na SMTP poslužitelju. U naredbeni redak utipkajte **HELO** te naziv vašeg računala. Pritisnite **Enter**. Trebali biste primiti povratnu poruku.
6. Pokušajte se autorizirati na SMTP poslužitelju. U naredbeni redak utipkajte `AUTH`. Pritisnite **Enter**.
7. Ako je povratna poruka `503.5.3.3 AUTH not available`, to znači da SMTP poslužitelj ne zahtijeva provjeru autentičnosti.

Ako je povratna poruka `250 AUTH` ili `334`, SMTP poslužitelj zahtijeva provjeru autentičnosti. Koristite stranicu **Skeniranje u e-poštu** na kartici **Skeniranje / digitalno slanje** HP ugrađenog web-poslužitelja za konfiguriranje ispravnih informacija o provjeri autentičnosti.

8. Provjerite prepoznaje li poslužitelj račun e-pošte s kojeg se šalje poruka. U naredbeni redak utipkajte `MAIL FROM: < sender@domain.com >` gdje "`< sender@domain.com >`" predstavlja adresu e-pošte za testiranje.

Ako je odgovor `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` (550 Tražena akcija nije poduzeta: poštanski sandučić nije dostupan), to znači da poslužitelj ne može pronaći poštanski sandučić za tu adresu.

Ako je odgovor `550 Requested action not taken: mailbox name not allowed` (Tražena akcija nije poduzeta: naziv poštanskog sandučića nije dopušten), to znači da adresa e-pošte nije valjana.

9. Provjerite je li poslužitelj poslao e-poštu primatelju. U naredbeni redak utipkajte `RCPT TO: < recipient@example.com >` gdje "`< recipient@example.com >`" predstavlja adresu e-pošte primatelja.

Ako je odgovor `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` (550 Tražena akcija nije poduzeta: poštanski sandučić nije dostupan), to znači da poslužitelj ne može pronaći poštanski sandučić za tu adresu. Možda je račun e-pošte primatelja konfiguriran tako da ne može primiti poruke s pisača.

Ako je odgovor `551 User not local: please try <forward-path>` (551 Korisnik nije lokalni: molimo, pokušajte `<put-prosljeđivanja>`), gdje je "`<forward-path>`" druga adresa e-pošte, to znači da račun e-pošte nije aktivan.

Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prva metoda: Upotrijebite stranicu Postavke spremanja u mrežnu mapu.](#)
- [Druga metoda: Korištenje čarobnjaka za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu](#)
- [Problemi sa slanjem u mrežnu mapu](#)

Uvod

U ovom je dokumentu objašnjeno kako omogućiti i konfigurirati funkciju skeniranja u mrežnu mapu. Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mrežnu mapu. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom, međutim, značajka je dostupna tek kad se konfigurira putem HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS). U EWS-u postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u mrežnu mapu. Koristite stranicu **Postavke spremanja u mrežnu mapu** za napredno konfiguriranje ili **Čarobnjaka za postavljanje skeniranja u mrežnu mapu** za osnovno konfiguriranje.

Prije početka



NAPOMENA: Kako biste postavili značajku Skeniranje u mrežnu mapu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.

Administratori trebaju sljedeće stavke prije početka postupka konfiguracije.


- Administrativni pristup pisaču
- Potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) odredišne mape ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans).




NAPOMENA: Uporaba pojma "poslužitelj" u ovom kontekstu odnosi se na računalo na kojem se nalazi zajednička mapa.


Za postavljanje značajke Skeniranje u mrežnu mapu koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS). Prije nastavka, ovaj postupak koristite za otvaranje ugrađenog web poslužitelja, a zatim postavite značajku Skeniranje u mrežnu mapu pomoću jednog od dva ponuđena načina.

Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslom EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslom EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

Prva metoda: Upotrijebite stranicu Postavke spremanja u mrežnu mapu.

Ovu metodu koristite za potpunu konfiguraciju značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

- [Prvi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje u mrežnu mapu i konfiguriranje opcija zadanog zadatka](#)
- [Drugi korak: Postavljanje brze postavke](#)

Prvi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje u mrežnu mapu i konfiguriranje opcija zadanog zadatka


1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
3. U dijaloškom okviru **Postavljanje spremanja u mrežnu mapu** potvrdite okvir **Omogući spremanje u mrežnu mapu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.

Popunite polja u svim dijaloškim okvirima na stranici.

- [Postavke obavijesti](#)
- [Postavke mape](#)
- [Postavke skeniranja](#)
- [Postavke datoteka](#)

Postavke obavijesti

U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

 **NAPOMENA:** Za slanje obavijesnih poruka e-pošte pisač mora biti postavljena za korištenje SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.

- Prva mogućnost: **Ne šalji obavijest**
 1. Odaberite **Ne šalji obavijest**.
 2. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**

1. Odaberite **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
 2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.
Ako je odabrani način obavještavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**
 1. Odaberite **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
 2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.
Ako je odabrani način obavještavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

Postavke mape

Pomoću dijaloškog okvira **Mapa postavki** konfigurirajte vrste mapa u koje će pisač slati dokumente.


Možete izabrati između dvije vrste dopuštenja za mapu:

Opcija 1: Pristup za čitanje i pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup za čitanje i pisanje izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje**.
2. Kako bi pisač prije početka zadatka skeniranja provjerio pristup mapi, odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**.


 **NAPOMENA:** Zadaci skeniranja mogu se brže završiti ako nije odabrana opcija **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**; međutim, ako mapa nije dostupna, zadatak skeniranja neće uspjeti.

3. Pritisnite **Dalje**.

Opcija 2: Pristup samo za pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup samo za pisanje izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Omogući slanje u mape s pristupom samo za pisanje ne podržava provjere valjanosti mape ili obavijest o zadatku

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana ova opcija, pisač ne može povećati naziv datoteke skeniranja. Šalje isti naziv datoteke za sva skeniranja.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određen je podacima iz dijaloškog okvira Postavke datoteke.

1. Odaberite **Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje**.
2. Pritisnite **Dalje**.

Postavke skeniranja

U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** postavite zadane opcije skeniranja.

Spremi kao...

Odredite mapu i naziv datoteke za skeniranu datoteku

Vrsta datoteke dokumenta

Spremite skenirani dokument kao jednu od nekoliko vrsti datoteka.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. Za prikaz PDF datoteka potreban je softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz .JPEG datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektroničkih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.

Pisači HP LaserJet Enterprise Flow MFP podržavaju sljedeće vrste OCR datoteka:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) stvara tekstualnu datoteku iz skeniranog izvornika pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Tekstualnu datoteku možete otvoriti u svakom programu za obradu teksta. Ta opcija neće sačuvati formatiranje originala.
- **Unicode tekst (OCR):** Unicode tekst (OCR) je industrijski standard koji se koristi za konzistentno prikazivanje i rukovanje tekстом. Ova vrsta datoteke korisna je za internacionalizaciju i lokalizaciju.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) stvara datoteku formata "rich text format" (RTF) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). RTF je alternativni tekstualni format koji možete otvoriti u većini programa za obradu teksta. Ta opcija sačuvat će dio formatiranja originala.
- **PDF koji se može pretraživati (OCR):** PDF (OCR) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR) stvara datoteku PDF formata koju možete pretraživati. Kada dokument skenirate na taj način, pomoću alata za pretraživanje u programu Adobe Acrobat® Reader možete tražiti određenu riječ ili frazu u PDF dokumentu.
- **PDF/A koji se može pretraživati (OCR):** PDF/A koji se može pretražiti (OCR) je vrsta PDF/A datoteke koja sadrži informacije o strukturi dokumenta, što omogućuje pretraživanje sadržaja.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) stvara Hypertext Markup Language (HTML) datoteku sa sadržajem tog dokumenta. HTML format koristi se za prikaz datoteka na web-stranicama.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je uobičajeni format tekstualnih datoteka koji sadrži vrijednosti odvojene zarezima. Tu vrstu datoteke može otvoriti većina programa za obradu teksta, rad s tablicama ili bazama podataka.

Kvaliteta ispisa

Odaberite izlaznu kvalitetu skeniranih slika koja utječe na veličinu nastale datoteke.

Izvorne strane

Odaberite je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane.

Crno-bijelo / u boji

Odredite hoće li skenirana slika biti u boji, crno-bijela i siva ili samo crno-bijela.

Samo za pisače u boji.

Način skeniranja	<p>Standardni dokument: Skenirajte stranicu ili snop stranica kroz ulagač dokumenata ili pojedinačno na plošnom staklu.</p> <p>Način rada s knjigom: Skenirajte otvorenu knjigu tako da svaka skenirana stranica knjige bude na zasebnoj stranici.</p> <p>Dvostrano kopiranje ID-a: Skenirajte svaku stranu identifikacijske kartice na plošnom staklu tako da obje budu na istoj stranici. Nakon skeniranja prve strane, pisač traži da na staklo postavite drugu stranu u pravilnom položaju.</p>
Rezolucija	Odaberite rezoluciju skeniranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanjem razlučivosti raste i veličina datoteke.
Izvorna veličina	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
Usmjerenje sadržaja	Odredite hoće li se izvorni dokument ispisati u vodoravnom ili okomitom usmjerenju.
Podešavanje slike	<p>Sharpness (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.</p> <p>Tamno: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.</p> <p>Kontrast: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.</p> <p>Čišćenje pozadine: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.</p> <p>Automatski ton: Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.</p>
Optimiziranje teksta/slike	Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.
Brisanje rubova	Brisanjem rubova skenirane slike uklonite mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.
Opcije obrezivanja	<p>Obreži prema izvornoj veličini: Obrezivanje slike prema veličini papira izvornog dokumenta.</p> <p>Obreži prema sadržaju: Obrezivanje slike na veličinu prepoznatljivog sadržaja u izvornom dokumentu.</p>
Uklanjanje praznih stranica	Isključite prazne stranice iz izvornog dokumenta sa skeniranih slika. Ova je značajka korisna za skeniranje listova otisnutih s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta.
Detekcija uvlačenja više papira	Omogućavanje ili onemogućavanje uvlačenja više papira. Kada je omogućeno, skeniranje se zaustavlja kad pisač prepozna da više od jedne stranice odjednom ulazi u ulagač dokumenata. Kada je onemogućeno, skeniranje se nastavlja kad je prepoznato uvlačenje više papira kako bi se omogućilo skeniranje stranica koje su spojene, izvornika sa zalijepljenim bilješkama ili debelog papira.
Obavješćivanje	Odaberite hoće li se slati obavijesti o stanju skeniranja. Pisač obavijest može ispisati ili je poslati e-poštom.

Postavke datoteka

U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** postavite zadane postavke datoteke za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

Postavke datoteke:


Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .


Drugi korak: Postavljanje brze postavke

Brze postavke jesu prečaci zadataka kojima se može pristupiti unutar aplikacije **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača. Značajka Skeniranje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci skeniranja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

Za pokretanje unesite naziv, opis i opcije brze postavke

1. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. U području Popisi brzih postavki pritisnite **Dodaj**. Otvorit će se stranica **Postavljanje brzih postavki**.
3. U polje **Naziv brze postavke** upišite naziv.

 **SAVJET:** Brzooj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").
4. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremi.
5. Na padajućem popisu **Opcije pokretanja brze postavke** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Prva mogućnost: **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**
 - Druga mogućnost: **Pokreni odmah nakon odabira**
 - ▲ Odaberite jednu od sljedećih opcija pod **Upit za izvornu stranu**:
 - **Pomoću zadane aplikacije**
 - **Upit za izvorne strane**

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Pokreni odmah nakon odabira**, određena mapa mora biti konfiguriran u sljedećem koraku.
6. Pritisnite **Dalje**.

Konfiguriranje određene mape za skenirane dokumente

Opcija 1: Zajedničke mape ili FTP mape

Za spremanje skeniranih dokumenata u standardnu dijeljenu mapu ili u FTP mapu, izvršite sljedeće korake:

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremi u zajedničke mape ili FTP mape**.
2. Pritisnite **Dodaj...** Otvorit će se dijaloški okvir **Dodavanje puta mrežne mape**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje puta mrežne mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- Prva mogućnost: **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**.
2. U polje **Put UNC mape** unesite put mape.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.



NAPOMENA: FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisac ne treba koristiti DNS za pronalaženje određene poslužitelja.

3. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

4. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
5. Na popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
- **Uvijek koristite ove akreditive**



NAPOMENA: Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinka moraju biti uneseni u odgovarajuća polja.

6. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.




SAVJET: Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okviru za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.




NAPOMENA: Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, u odgovarajuća polja potrebno je unijeti vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Međutim, ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti korisničko ime i lozinka tog korisnika.

 **NAPOMENA:** Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj pod mreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.

7. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).


- Druga mogućnost: **Spremanje na FTP poslužitelj**

 **NAPOMENA:** Ako se FTP mjesto nalazi izvan vatrozida, u mrežnim se postavkama mora navesti proxy poslužitelj. Te se postavke nalaze na kartici **EWS umrežavanje**, u odjeljku **Napredne opcije**.

1. Odaberite **Spremanje na FTP poslužitelj**.

2. U polje **FTP poslužitelj** upišite naziv FTP poslužitelja ili IP adresu.

3. U polje **Priključak** upišite broj priključka.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

4. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.

5. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.

6. Na popisu **Način FTP prijena** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- **Pasivno**
- **Aktivno**

7. U polje **Korisničko ime** upišite ime korisnika.


8. U polje **Lozinka** upišite lozinku.

9. Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se određenoj mapi može pristupiti.

10. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).

Opcija 2: Osobne zajedničke mape

Za spremanje skeniranih dokumenata u osobnu dijeljenu mapu izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Ova se opcija koristi u domenskom okruženju gdje je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako je konfigurirana značajka Spremi u osobnu zajedničku mapu, korisnici će se morati prijaviti na upravljačkoj ploči pisača koristeći Windows ovlaštenja ili LDAP provjeru autentičnosti.

1. Odaberite **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**.
2. U polju **Dohvati korisnikovu matičnu mapu pomoći ovog atributa** upišite korisnikovu matičnu mapu u aktivnom Microsoftovom direktoriju.

 **NAPOMENA:** Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.

3. Kako biste dodali korisničko ime podmape na kraju puta mape, odaberite **Stvaranje podmape na temelju korisničkog imena**.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.


Sažetak


Pregledajte postavke u dijaloškom okviru **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.

Druga metoda: Korištenje čarobnjaka za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu

Ta opcija otvara čarobnjaka za postavljanje u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za pisač. Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.


1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. Pritisnite vezu **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje ili uklanjanje brze postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Dodaj**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke jesu prečaci zadataka kojima se može pristupiti unutar aplikacije **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača.

 **NAPOMENA:** Značajka Spremanje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

4. U dijaloškom okviru **Dodavanje brze postavke mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.

 **SAVJET:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

- b. U padajućem izborniku **Lokacija gumba** odaberite jednu od sljedećih opcija kako biste naznačili gdje će se na upravljačkoj ploči pisača prikazati gumb **Brze postavke**:

- **Quick Sets Application (Aplikacija brzih postavki)**
- **Početni zaslon**

- c. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremi.

- d. Pritisnite **Dalje**.

5. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje određiše mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Put UNC mape** unesite put mape u kojoj će se nalaziti skenirani dokumenti.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net \scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.



NAPOMENA: FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisac ne treba koristiti DNS za pronalaženje određene poslužitelja.

- b. Na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
- **Uvijek koristite ove akreditive**



NAPOMENA: Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinku treba upisati u odgovarajuća polja, a pristup pisaca mapi treba potvrditi pritiskom **Provjeri pristup**.

- c. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.



SAVJET: Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

- d. Pritisnite **Dalje**.

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.
7. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
8. U dijaloškom okviru **Postavke spremanja u mrežnu mapu** pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

Problemi sa slanjem u mrežnu mapu

Problem	Uzrok	Rješenje
Nitko od korisnika ne može spremiti zadatak u mrežnu mapu.	Možda ih ometa vatrozid.	Ako je omogućen IPsec, možda on ometa značajke za digitalno slanje. Pokušajte onemogućiti IPsec.
	Možda je poslužitelj isključen.	Provjerite je li poslužitelj uključen.
	DNS postavka možda nije ispravna.	Provjerite put UNC mape, jer je možda promijenjen ili je netočno unijet.
Određeni korisnik ne može spremiti zadatak u mrežnu mapu.	Mapa možda ima ograničenje pristupa za pisanje.	Ako je pristup za pisanje u mapu pod kontrolom, morate se ponovo prijaviti i spremiti datoteku u tu mapu.

Problem	Uzrok	Rješenje
	Ako pokušavate poslati zadatak u mapu koja ne pripada mapama za brzo postavljanje, možda put mape nije ispravan.	Provjerite je li unesen ispravan mrežni put.
	Ako ste odredili mapu uređivanjem puta do mape za brzo postavljanje, možda nemate dozvolu za pristup novoj mapi.	Postavite dopuštenje kako biste korisniku omogućili spremanje zadataka u ovu mapu.
	Korisnik možda nije identificiran na mrežnom poslužitelju.	Provjerite ima li korisnik ovlasti potrebne za pristup poslužitelju na kojem se nalazi mrežna mapa.
	Korisnik je možda odredio vrstu datoteke koja nije podržana.	Pokušajte spremiti datoteku s drukčijom ekstenzijom za vrstu datoteke.
Nije primljena obavijest premda je odabrana opcija za primanje obavijesti.	Zadana adresa e-pošte za obavijesti možda nije postavljena ili je neispravna.	Prijavite se u pisač i provjerite je li adresa e-pošte za opciju obavijesti točna. Provjerite je li postavljen SMTP poslužitelj.

Postavite Skeniranje na USB pogon

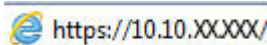
- [Uvod](#)
- [Omogućite Skeniranje na USB pogon](#)
- [Konfiguriranje zadanih opcija za skeniranje](#)
- [Konfigurirajte postavke zadanog naziva datoteke](#)


Uvod

U ovom je dokumentu objašnjeno kako omogućiti i konfigurirati funkciju skeniranja na USB pogon. Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga na USB pogon. Značajka nije dostupna ako nije konfigurirana.

Omogućite Skeniranje na USB pogon

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dođite do izbornika [Administracija](#) i odaberite ga.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.




 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**, a u području **Hardverski priključci** odaberite **Omogući Host USB plug and play**. Pritisnite **Primijeni**.
3. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
4. Pritisnite vezu **Spremanje na USB**.
5. Odaberite **Omogući spremanje na USB**.
6. Pritisnite gumb **Apply** (Primijeni) na dnu stranice.

Konfiguriranje zadanih opcija za skeniranje

Konfigurirajte sljedeće zadane opcije za skeniranje na USB pogon.

 **NAPOMENA:** Sljedeći popis sadrži glavni skup opcija dostupnih za višenamjenske pisače HP LaserJet Enterprise MFP. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

Spremi kao...

Odredite mapu i naziv datoteke za skeniranu datoteku

Učitajte i spremite postavke	Učitajte brze postavke: Učitajte postavke skeniranja iz spremljene brze postavke.
	NAPOMENA: Kako biste spremili brze postavke, poslužite se HP ugrađenim web-poslužiteljem.
	Spremi zadano: Spremite trenutne postavke u popisu Opcije kao zadane postavke za zadatke skeniranja u budućnosti.
Vrsta datoteke dokumenta	Spremite skenirani dokument kao jednu od nekoliko vrsti datoteka.
	Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:
	<ul style="list-style-type: none"> • PDF: Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. Za prikaz PDF datoteka potreban je softver Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz .JPEG datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku. • TIFF: Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku. • MTIFF: MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku. • XPS: XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove. • PDF/A: PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektroničkih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.
	Pisači HP LaserJet Enterprise Flow MFP podržavaju sljedeće vrste OCR datoteka:
	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst (OCR): Tekst (OCR) stvara tekstualnu datoteku iz skeniranog izvornika pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Tekstualnu datoteku možete otvoriti u svakom programu za obradu teksta. Ta opcija neće sačuvati formatiranje originala. • Unicode tekst (OCR): Unicode tekst (OCR) je industrijski standard koji se koristi za konzistentno prikazivanje i rukovanje tekstem. Ova vrsta datoteke korisna je za internacionalizaciju i lokalizaciju. • RTF (OCR): RTF (OCR) stvara datoteku formata "rich text format" (RTF) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). RTF je alternativni tekstualni format koji možete otvoriti u većini programa za obradu teksta. Ta opcija sačuvat će dio formatiranja originala. • PDF koji se može pretraživati (OCR): PDF (OCR) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR) stvara datoteku PDF formata koju možete pretraživati. Kada dokument skenirate na taj način, pomoću alata za pretraživanje u programu Adobe Acrobat® Reader možete tražiti određenu riječ ili frazu u PDF dokumentu. • PDF/A koji se može pretraživati (OCR): PDF/A koji se može pretražiti (OCR) je vrsta PDF/A datoteke koja sadrži informacije o strukturi dokumenta, što omogućuje pretraživanje sadržaja. • HTML (OCR): HTML (OCR) stvara Hypertext Markup Language (HTML) datoteku sa sadržajem tog dokumenta. HTML format koristi se za prikaz datoteka na web-stranicama. • CSV (OCR): CSV (OCR) je uobičajeni format tekstualnih datoteka koji sadrži vrijednosti odvojene zarezima. Tu vrstu datoteke može otvoriti većina programa za obradu teksta, rad s tablicama ili bazama podataka.
Kvaliteta ispisa	Odaberite izlaznu kvalitetu skeniranih slika koja utječe na veličinu nastale datoteke.
Izvorne strane	Odaberite je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li skenirana slika biti u boji, crno-bijela i siva ili samo crno-bijela.
Samo za pisače u boji.	

Način skeniranja	<p>Standardni dokument: Skenirajte stranicu ili snop stranica kroz ulagač dokumenata ili pojedinačno na plošnom staklu.</p> <p>Način rada s knjigom: Skenirajte otvorenu knjigu tako da svaka skenirana stranica knjige bude na zasebnoj stranici.</p> <p>Dvostrano kopiranje ID-a: Skenirajte svaku stranu identifikacijske kartice na plošnom staklu tako da obje budu na istoj stranici. Nakon skeniranja prve strane, pisač traži da na staklo postavite drugu stranu u pravilnom položaju.</p>
Rezolucija	Odaberite rezoluciju skeniranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanjem razlučivosti raste i veličina datoteke.
Izorna veličina	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
Usmjerenje sadržaja	Odredite hoće li se izvorni dokument ispisati u vodoravnom ili okomitom usmjerenju.
Podšavanje slike	<p>Sharpness (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.</p> <p>Tamno: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.</p> <p>Kontrast: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.</p> <p>Čišćenje pozadine: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.</p> <p>Automatski ton: Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.</p>
Optimiziranje teksta/slike	Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.
Brisanje rubova	Brisanjem rubova skenirane slike uklonite mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.
Opcije obrezivanja	<p>Obreži prema izvornoj veličini: Obrezivanje slike prema veličini papira izvornog dokumenta.</p> <p>Obreži prema sadržaju: Obrezivanje slike na veličinu prepoznatljivog sadržaja u izvornom dokumentu.</p>
Uklanjanje praznih stranica	Isključite prazne stranice iz izvornog dokumenta sa skeniranih slika. Ova je značajka korisna za skeniranje listova otisnutih s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta.
Detekcija uvlačenja više papira	Omogućavanje ili onemogućavanje uvlačenja više papira. Kada je omogućeno, skeniranje se zaustavlja kad pisač prepozna da više od jedne stranice odjednom ulazi u ulagač dokumenata. Kada je onemogućeno, skeniranje se nastavlja kad je prepoznato uvlačenje više papira kako bi se omogućilo skeniranje stranica koje su spojene, izvornika sa zalijepljenim bilješkama ili debelog papira.
Obavješćivanje	Odaberite hoće li se slati obavijesti o stanju skeniranja. Pisač obavijest može ispisati ili je poslati e-poštom.
Spremi zadano	Spremanje trenutnih postavki skeniranja kao novih zadanih postavki za ovu funkciju skeniranja.

Konfigurirajte postavke zadanog naziva datoteke

Naziv mogućnosti	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite prefiks zadanog naziva datoteke.

Naziv mogućnosti	Opis
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite sufiks zadanog naziva datoteke.
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .

Postavite skeniranje na SharePoint® (samo modeli Flow)

- [Uvod](#)
- [Omogućavanje skeniranja na SharePoint®](#)
- [Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft SharePoint® mjesto](#)


Uvod

Skeniranje na SharePoint® koristite za skeniranje dokumenata izravno na web-mjesto Microsoft® SharePoint®. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint®.

Skeniranje na SharePoint® podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.


Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena. Omogućite **Skeniranje na SharePoint®** na HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS).

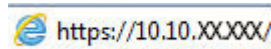
Omogućavanje skeniranja na SharePoint®


 **NAPOMENA:** Kako bi se ovaj postupak dovršio, određena mapa u koju se spremaju skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu SharePoint®, a u određenoj mapi mora biti omogućen pristup pisanja.

Prema zadanim je postavkama **Skeniranje u SharePoint®** onemogućeno. Slijedite ove upute za omogućavanje značajke:

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 `https://10.10.XX.XXX/`

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.


2. Otvorite karticu **Skeniranje / digitalno slanje**, a zatim odaberite izbornik **Spremanje na SharePoint®** u lijevom stupcu.
3. Odaberite **Omogući spremanje na SharePoint®**, a zatim pritisnite **Primijeni**.
4. Pritisnite **Dodaj** u odjeljku **Brze postavke** kako biste pokrenuli **Čarobnjaka za brzo postavljanje**.
5. U polje **Naziv brze postavke** upišite naziv brze postavke.

6. U polje **Opis brze postavke**: upišite opis brze postavke. . Taj se opis prikazuje s gumbom brze postavke na zaslonu upravljačke ploče pisača.
7. Odaberite **Opcija pokretanja brzog postavljanja**:
- **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**: Pisač otvara aplikaciju za skeniranje za brzu postavku, tako da možete pregledati i promijeniti postavke prije pritiska gumba **Pokreni** za pokretanje zadatka.
 - **Pokreni odmah nakon odabira**: Zadatak se pokreće odmah nakon što odaberete Brze postavke.


 **NAPOMENA:** U većini je slučajeva najbolje ručno pokrenuti brzu postavku kako biste provjerili i postavili opcije prije pokretanja zadatka.

8. Pritisnite **Dalje**.
9. Kako biste dodali put mape SharePoint, pritisnite **Dodaj**. Kopirajte ciljni put iz polja za adresu u pregledniku i zalijepite ga u polje **Put SharePoint**: . Pritisnite **Generiraj kratki URL** za stvaranje skraćenog URL-a za prikaz na upravljačkoj ploči pisača.
10. Prema zadanim postavkama, pisač zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva oznaku vremena/datuma.
11. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.

 **NAPOMENA:** Ako se odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.

 **NAPOMENA:** Iz sigurnosnih razloga pisač ne prikazuje akreditive unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.

12. Unosite li akreditive, pritisnite **Provjerite pristup** kako biste provjerili jesu li put i druge informacije točne, a zatim pritisnite **OK** za povratak u prozor **Postavke odredišta SharePoint**.
13. Nije obavezno: Unesite dodatni put za SharePoint. Pritisnite **Dalje** za nastavak.
14. Nije obavezno: Konfigurirajte brze postavke za slanje poruke e-pošte ili ispis stranice sa sažetkom ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Stanje za obavješćivanje**, unesite način obavješćivanja i adresu e-pošte za slanje obavijesti, ako je potrebno, a zatim pritisnite **Dalje**.



 **NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na pisaču.

15. Odaberite opcije iz prozora **Postavke skeniranja**, a zatim pritisnite **Dalje**.
16. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**. Iz padajućeg izbornika odaberite unaprijed određene prefikse i sufikse za naziv te unesite zadani naziv datoteke. Pritisnite **Ažuriraj pretpregled** kako biste pregledali odabrane postavke. Iz padajućeg izbornika **Zadana vrsta datoteke** odaberite zadani format datoteke.

 **NAPOMENA:** Izbornik **Zadane vrste datoteka** sadrži formate datoteka za OCR.

17. Pritisnite **Dalje** kako biste vidjeli kako će se gumb brze postavke prikazati na zaslonu upravljačke ploče, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft SharePoint® mjesto

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Skeniraj u SharePoint®](#).
3. Odaberite jednu od stavki s popisa [Brze postavke](#).
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#): kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku pomoću tipkovnice na zaslonu ili fizičke tipkovnice. Dodirnite [OK](#).
5. Ako je to potrebno, dodirnite padajući izbornik [Vrsta datoteka](#) da biste odabrali drugi format izlazne datoteke.
6. Dodirnite [Dodatne opcije](#) za pregled i konfiguriranje postavki dokumenta.
7. Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba Pregled  u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb Pomoć  na zaslonu pregleda.
8. Za spremanje datoteke dodirnite gumb Pokreni.


Izrada brze postavke


Koristite značajku **Brze postavke** za brzi pristup unaprijed postavljenim opcijama zadataka. HP ugrađeni web-poslužitelj možete koristiti za stvaranje brzih postavki koje su zatim dostupne u aplikaciji **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača. Brze su postavke dostupne za sljedeće značajke skeniranja/slanja:

- **Kopiraj**
- **Skeniranje u e-poštu**
- **Skeniranje u mrežnu mapu**
- **Skeniranje na USB pogon**
- **Skeniranje i faksiranje**
- **Skeniranje na SharePoint®**

Obratite se administratoru sustava za pomoć sa sljedećim koracima:

1. Otvorite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS).
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dođite do izbornika **Administracija** i odaberite ga.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Brze postavke**.
4. U dijaloškom okviru **Popis brzih postavki** pritisnite **Dodaj**.
5. U dijaloškom okviru **Odabir aplikacije** odaberite aplikaciju za nove brze postavke. Pritisnite **Dalje**.
6. Uključite i sljedeće informacije:
 - **Naziv brze postavke:** Taj se naslov prikazuje na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči pisača.
 - **Opis brzih postavki:** Taj se kratki opis prikazuje pokraj naslova na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Odaberite jednu od ovih opcija:

- **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni:** Pisač otvara aplikaciju za brze postavke, tako da možete pregledati i promijeniti postavke prije nego što dodirnete gumb **Pokreni** kako biste pokrenuli zadatak.
- **Pokreni odmah nakon odabira:** Zadatak se pokreće odmah nakon što odaberete Brze postavke.

Pritisnite **Dalje**.

7. Nekoliko sljedećih dijaloških okvira koji se prikazuju ovise o aplikaciji koja je odabrana u 5. koraku:
 - Ako ste odabrali **Spremi u e-poštu**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Ograničavanje polja za adresu, Potpisivanje i šifriranje**.
 - Za **Faksiranje** prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Odabir primatelja faksa**.
 - Za **Spremanje u mrežnu mapu** prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavke mape**.
 - Za **Spremanje na USB pogon** prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavite mjesto gdje se spremaju datoteke na USB memorijskom uređaju**.
 - Za **Spremanje na SharePoint®** prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavke odredišta Sharepoint®, Dodavanje puta do odredišta Sharepoint®, Postavke odredišta Sharepoint®**.



NAPOMENA: Značajka **Skeniranje na SharePoint®** dostupna je za sve višenamjenske pisače HP Flow MFP, uređaje za digitalno slanje i Scanjet 7000nx s datumom programskih datoteka 20120119 ili novijim.

- Za **Kopiranje** prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavke kopiranja**.

Nastavite kroz dijaloške okvire specifične za odredište. Pritisnite **Dalje** da biste prešli na sljedeći dijaloški okvir.

8. U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** odaberite preferencu obavijesti o statusu, a zatim pritisnite **Dalje**.
9. U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** odaberite postavke skeniranja koje želite koristiti. Pritisnite **Dalje**.
10. U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** odaberite postavke datoteke koje želite koristiti. Pritisnite **Dalje**.
11. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
12. U dijaloškom okviru specifičnom za brzu postavku pritisnite **Primijeni** pri dnu prozora da biste spremili brzu postavku.


Skeniranje i slanje u e-poštu

Uvod


Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Prije korištenja ove značajke, omogućite je i postavite pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

Skeniranje i slanje dokumenta u e-poštu

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **E-pošta**.


 **NAPOMENA:** Ako je potrebno, upišite korisničko ime i lozinku.

3. Dodirnite polje **Prima** kako biste otvorili tipkovnicu.





 **NAPOMENA:** Ako ste prijavljeni u pisač, vaše korisničko ime ili druge zadane informacije mogu se pojaviti u polju **Pošiljatelj**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.


4. Navedite primatelje pomoću jedne od ovih metoda:

Ručno unesite adrese

- ▲ Unesite adresu u polje **Primatelj**. Kako biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili dodirnite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

Unesite adrese s popisa kontakata

- a. Dodirnite gumb **Adresar**  pored polja **Prima**: kako biste otvorili zaslon **Adresar**.
 - b. Na padajućem popisu odaberite prikaz adresara koji želite upotrijebiti.
 - c. Odaberite ime s popisa kontakata, a zatim dodirnite gumb desne strelice  da biste dodali ime popisu primatelja. Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb **U redu**.
5. Ispunite polja **Predmet** i **Naziv datoteke** tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije. Dodirnite gumb **U redu** nakon što ispunite sva polja.
 6. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**. Na primjer:
 - Odaberite **Vrstu i razlučivost datoteke** kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
 - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite **Izvorne strane**, a zatim odaberite **Obostrano**.
 7. Za pregled dokumenta dodirnite gumb za pregled .
 8. Dodirnite gumb **Pokreni**  za slanje.

 **NAPOMENA:** Pisač bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u adresar ili na popis kontakata.

Skeniranje i slanje u mrežnu mapu


Uvod

Pisač može skenirati datoteku i spremiti je u zajedničku mapu na mreži. Prije korištenja ove značajke, pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja omogućite značajku i konfigurirajte zajedničke mape. Administrator sustava može konfigurirati unaprijed definirane mape brzih postavki; u suprotnom je potrebno odrediti put mape za svaki zadatak.

Skeniranje i spremanje dokumenta u mapu



NAPOMENA: Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.



1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Spremi u mrežnu mapu](#).
3. Kako biste odredili put samo za ovaj zadatak, dodirnite gumb  za otvaranje tipkovnice, a zatim upišite put do mape i dodirnite gumb [U redu](#). Upotrijebite ovaj format za put:

`\\poslužitelj\mapa`, gdje je "poslužitelj" naziv poslužitelja na kojem se nalaze zajedničke mape, a "mapa" naziv zajedničke mape. Ako se mapa nalazi unutar drugih mapa, ispunite sve potrebne segmente puta kako biste stigli do mape. Na primjer: `\\poslužitelj\mapa\mapa`

Ili odaberite unaprijed definirani put brzih postavki ili put vezan s kontaktom.



NAPOMENA: Polje [Putovi mapa](#) možda ima unaprijed određeni put koji možda neće biti moguće uređivati. U tom je slučaju administrator konfigurirao tu mapu za uobičajeni pristup.

4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku i dodirnite gumb [U redu](#).
5. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb [Još opcija](#). Na primjer:
 - Odaberite [Vrstu i razlučivost datoteke](#) kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
 - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite [Obostrano](#).
6. Za pregled dokumenta dodirnite gumb za pregled .
7. Kada je dokument spreman, dodirnite gumb Start  za spremanje faksa.

Skeniranje i slanje na USB flash pogon



Uvod

Pisač može skenirati datoteku i spremiti je na USB flash pogon. Prije korištenja ove značajke, omogućite je i konfigurirajte pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

Skeniranje i spremanje dokumenta na USB flash pogon



NAPOMENA: Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Umetnite USB flash pogon u USB priključak blizu upravljačke ploče pisača.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Spremi na USB](#) i dodirnite ga.
4. Datoteku spremite na korijenski put USB flash pogona, spremite u postojeću mapu ili dodirnite gumb [Nova mapa](#) za stvaranje nove mape na USB flash pogonu.
5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku i dodirnite gumb [U redu](#).
6. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb [Još opcija](#). Na primjer:
 - Odaberite [Vrstu i razlučivost datoteke](#) kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
 - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite [Obostrano](#).
7. Za pregled dokumenta dodirnite gumb za pregled .
8. Kada je dokument spreman, dodirnite gumb Start  za spremanje faksa.

Dodatni zadaci skeniranja

Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Slanje skeniranog dokumenta u mapu u memoriju pisača
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

7 Faksiranje

- [Postavljanje faksa](#)
- [Promjena konfiguracija faksa](#)
- [Slanje faksa](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje faksa

Uvod

Ove informacije vrijede za modele faks i Flow ili druge pisače kad je ugrađen dodatak za analogno faksiranje. Prije nastavka, pisač priključite na telefonsku liniju (za analogno faksiranje) ili na internetsku ili mrežnu uslugu faksiranja.

Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Čarobnjak za postavljanje faksa](#)



NAPOMENA: Ako se izbornik [Postavka faksa](#) ne prikazuje na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik [Postavka faksa](#) se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Za uporabu analognog faksa kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa.

Promjena konfiguracija faksa



NAPOMENA: Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

- [Postavke biranja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)
- [Postavke za primanje faksova](#)

Postavke biranja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Postavke biranja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka biranja faksa	Pomoću postavke Jačina zvuka biranja faksa možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
Način biranja	Postavka Način biranja određuje vrstu biranja koje se koristi: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim brojčanicima).
Brzina slanja faksa	Postavka Brzina slanja faksa određuje brzinu prijenosa (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none">• Brzo (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s• Srednje — v.17/maks. 14.400 b/s• Sporo — v.29/maks. 9.600 b/s
Interval između ponovnih biranja	Postavka Interval između ponovnih biranja određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora. NAPOMENA: Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovno biranju kada su isključene postavke i za Ponovno biranje kad je linija zauzeta i za Ponovno biranje kad nema odgovora . To se događa kad faks-dodatak bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
Ponovno biranje u slučaju pogreške	Značajka Ponovno biranje u slučaju pogreške određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.
Ponovno biranje kad je linija zauzeta	Postavka Ponovno biranje kad je linija zauzeta određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje .

Stavka izbornika	Opis
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka Ponovno biranje kad nema odgovora određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka Prepoznavanje tona biranja određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.
Dialing Prefix (Prefiks biranja)	Postavka Prefiks biranja omogućava vam da unesete prefiksni broj (poput 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.

Opće postavke slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka Potvrda broja faksa , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.
Slanje faksa s računala	Pomoću značajke Slanje faksa putem računala šaljite faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Zaglavlje faksa	Pomoću značajke Zaglavlje faksa možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.
JBIG kompresija	Omogućavanjem značajke JBIG kompresija možete smanjiti troškove telefonskih poziva skraćivanjem vremena za prijenos faksa, stoga je to poželjna postavka. Međutim, značajka JBIG kompresija može uzrokovati probleme s kompatibilnosti prilikom komuniciranja sa starijim faks-uređajima, pa ćete je možda u tom slučaju morati onemogućiti. NAPOMENA: Značajka JBIG kompresija radi samo ako je aktivirana i na uređaju pošiljatelja i na uređaju primatelja.

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ispravljanje pogrešaka	<p>U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako dodatak za faksiranje otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka Automatsko ispravljanje pogrešaka, dodatak za faksiranje može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka Automatsko ispravljanje pogrešaka omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.</p> <p>NAPOMENA: Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku Automatsko ispravljanje pogrešaka. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova	<p>Omogućavanje značajke Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova može pomoći prilikom biranja brojeva faksova.</p> <p>Kada ručno birate broj faksova, ta značajka provjerava pohranjene unose brzih brojeva i traži broj koji odgovara broju koji ste unijeli. To može ubrzati postupak biranja i pomoći vam ako se ne sjećate broja unosa brzog broja za biranje za određeni broj faksa.</p> <p>Ako uređaj pronađe unos broja za biranje koji odgovara broju koji ste ručno unijeli, možete dodirnuti Da da biste poslali faks na taj broj ili dodali broj na popis za distribuciju brojeva faksa.</p>

Postavke za primanje faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Postavke primanja faksova](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka zvona	Dodirnite padajući izbornik Jačina zvuka zvona i podesite postavke glasnoće zvona.
Broj zvonjenja do odgovora	<p>Značajka Broj zvonjenja do odgovora određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p>NAPOMENA: Zadani raspon za dostupne opcije za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o državi/regiji. Raspon mogućih opcija za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o državi/regiji.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ima problema s odgovaranjem na pozive, a postavka Broj zvonjenja do odgovora je 1, pokušajte je povećati na 2.</p>
Brzina primanja faksova	<p>Dodirnite padajući izbornik Brzina primanja faksova i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brzo (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s • Srednje — v.17/maks. 14.400 b/s • Sporo — v.29/maks. 9.600 b/s

Stavka izbornika	Opis
Ring Interval (Interval zvonjenja)	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Interval zvonjenja da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za interval zvona, a zatim dodirnite gumb U redu . Zadana postavka za interval zvona je 600 ms.
Frekvencija zvonjenja	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Frekvencija zvonjenja da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za frekvenciju zvonjenja, a zatim dodirnite gumb U redu . Zadana postavka za frekvenciju zvona je 68 Hz kod koje se prepoznaju zvona do 68 Hz.




Slanje faksa

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Faks**.
3. Navedite primatelje pomoću jedne od ovih metoda:

Ručno unesite primatelje

- ▲ Dodirnite polje **Broj faksa** kako biste otvorili tipkovnicu, unesite broj faksa, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Unesite primatelje s popisa kontakata

- a. Dodirnite gumb **Kontakti**  pored polja **Broj faksa** za otvaranje zaslona **Kontakti**.
 - b. S padajućeg popisa odaberite odgovarajući popis kontakata.
 - c. Odaberite ime s popisa kontakata kako biste dodali ime popisu primatelja. Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb **U redu**.
4. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**. Na primjer:
 - Odaberite opciju **Rezolucija** kako biste odredili rezoluciju za faks.
 - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite **Izvorne strane**, a zatim odaberite **Obostrano**.
 5. Za pregled dokumenta dodirnite gumb za pregled .
 6. Kada je dokument spreman, dodirnite gumb **Start**  za slanje faksa.

Dodatni zadaci faksiranja

Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka faksiranja, kao što su:

- Stvaranje i upravljanje popisima brojeva faksa za brzo biranje
- Postavljanje šifri obračuna za faksiranje
- Korištenje rasporeda ispisa faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

8 Upravljanje pisačem

- [Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja \(EWS\)](#)
- [Napredna konfiguracija pomoću programa HP Utility za OS X](#)
- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [Sigurnosne značajke pisača](#)
- [Postavke uštede energije](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranja softvera i programskih datoteka](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)

- [Uvod](#)
- [Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja](#)

Uvod

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

- Pregledavajte informacije o stanju pisača
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi.
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregleda i promjena konfiguracije upravljačke ploče pisača
- Pregled i ispis internih stranica
- Primanje obavijesti o pisaču i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije


HP ugrađeni web-poslužitelj radi kada je pisač priključen na IP mrežu. HP ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke pisača na osnovi IPX-a. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.


HP ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je pisač priključen na mrežu.



NAPOMENA: HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XXXXX/>



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzija 8.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

Windows® 8 ili noviji

- Internet Explorer (verzija 9.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

OS X

- Safari (verzija 5.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)

Linux

- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

- [Kartica Informacije](#)
- [Kartica Općenito](#)
- [Kartica Kopiranje/Ispis](#)
- [Postavke skeniranja/digitalnog slanja](#)
- [Kartica Faksiranje](#)
- [Kartica Rješavanje problema](#)
- [Kartica Sigurnost](#)
- [Kartica HP web-usluge](#)
- [Kartica Umrežavanje](#)
- [Popis Ostale veze](#)

Kartica Informacije

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje pisača i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite Promijeni postavke .
Dnevnik zadatka	Prikazuje sažetak svih zadataka koje je proizvod obradio.

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Konfiguracijska stranica	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica stanja potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala pisača.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje sve događaje pisača i pogreške. Pomoću veze HP Instant Support (u podnožju stranice na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za pisač.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je pisač ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže pisača, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik Informacije o uređaju na kartici Općenito .
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Ispis	Za ispis prenesite datoteku spremnu za ispis s računala. Pisač koristi zadane postavke ispisa za ispis datoteke.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za pisač. Odabire jednu ili više stavki za ispis ili pregledavanje.

Kartica Općenito

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Promjena rasporeda, prikaz ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče. Promjena zadanog jezika zaslona.
Quick Sets Setup (Postavljanje brzih postavki)	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području Brze postavke početnog zaslona upravljačke ploče pisača.
Upozorenja	Postavljanje mogućnosti slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za pisač i potrošni materijal.
Control Panel Administration Menu (Izbornik Administracija na upravljačkoj ploči)	Prikazivanje stabla izbornika Administracija na upravljačkoj ploči. NAPOMENA: Konfigurirajte postavke na ovom ekranu, ali HP ugrađeni web-poslužitelj omogućuje naprednije konfiguracijske mogućnosti od onih koje su dostupne putem izbornika Administracija .
Automatsko slanje	Konfiguriranje pisača za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju pisača i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagodavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području Ostale veze na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja.
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja pisaču. Unos imena primarnog kontakta koji će primati informacije o pisaču.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Date and Time (Datum i vrijeme)	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje postavki stanja mirovanja za radno vrijeme i van radnog vremena te aktiviranje, mirovanje i događaje u vrijeme praznika za pisač. Postavljanje opcije koje će interakcije s pisačem prekinuti stanje mirovanja.
Backup and Restore (Sigurnosna kopija i vraćanje)	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o pisaču i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u pisač.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instaliranje softverskih programa drugih proizvođača koji mogu poboljšati funkcionalnost uređaja.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
Usluge kvota i statistike	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.

Kartica Kopiranje/Ispis

Tablica 8-3 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje otvaranja s USB-a	Omogućavanje ili onemogućavanje izbornika Ispis s USB pogona na upravljačkoj ploči.
Upravljanje spremljenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke pohranjivanja zadataka u memoriju pisača. Konfiguriranje opcija pohranjivanja zadataka.
Prilagodba vrsta papira	Premošćivanje tvornički postavljenih postavki načina rada ako dođe do problema s kvalitetom ispisa prilikom korištenja određene vrste papira.
Restrict Color (Ograničavanje boje) (Samo za pisače u boji)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji. Određivanje dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
Opće postavke ispisa	Konfiguriranje postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primljenih faksova.
Postavke kopiranja	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke kopiranja.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.

Postavke skeniranja/digitalnog slanja

Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP)• Zadane postavke za zadatke brzih postavki e-pošte• Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet.• Postavke za digitalne potpise i šifriranje• Postavke za obavijesti e-pošte• Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte• Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte
Postavljanje mape za spremanje na mrežu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene u mrežnoj mapi• Postavke za obavijesti• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi
Spremanje na SharePoint®	Konfiguriranje postavki Microsoft SharePoint® za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Zadane postavke za zadatke iz brzih postavki spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®• Zadane postavke za zadatke spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®
Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu• Postavke za obavijesti• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu
Kontakti	Upravljanje kontaktima, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Dodavanje adresa e-pošte u pisač jednu po jednu.• Na pisač možete odjednom uvesti velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu.• Izvoz kontakata iz pisača u .CSV datoteku na računalo koja će se koristiti kao sigurnosna kopija ili izvoz zapisa na drugi HP pisač.• Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u pisač.
Preference	Konfiguriranje postavki za događaje kada se veličina ne može prepoznati sa stakla skenera.

Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu	Konfiguriranje pisača za slanje skeniranih slika kao privitaka e-pošte. Konfiguriranje pisača za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje)	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

Kartica Faksiranje

Tablica 8-5 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje slanja faksa	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Zadane postavke za odlazne faksove • Postavke za obavijesti • Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom • Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja • Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja
Brza biranja	Upravljanje brojevima za brzo biranje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Uvoz .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na pisaču. • Izvoz adresa e-pošte, brojeva faksa ili korisničkih zapisa iz pisača u datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija podataka ili uvoz zapisa u drugi HP pisač.
Postavke primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za svaki: <ul style="list-style-type: none"> • Arhiviranje faksova način je slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj. • Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koje je pisač poslao ili primio.

Kartica Rješavanje problema

Tablica 8-6 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rješavanje problema	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s pisačem. Konfiguriranje postavki za faks, OXPd i automatski oporavak.

Tablica 8-6 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Vraćanje dijagnostičkih podataka	Izvoz podataka o pisaču u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema.
NAPOMENA: Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice Sigurnost .	
Kalibriranje/čišćenje	Omogućavanje značajke automatskog čišćenja, stvaranje i ispis stranice za čišćenje i odabir opcije za neposredno kalibriranje pisača.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.

Kartica Sigurnost

Tablica 8-7 Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Opća sigurnost	<p>Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama pisača. • Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi. • Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka. • Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja. • Prikaz statusa sigurnosnih postavki.
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama pisača za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na pisač.
Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)	<p>Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za pisač. Ovaj proizvod uključuje šifrirani tvrdi disk radi postizanja maksimalne sigurnosti.</p> <p>Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku pisača.</p>
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup pisaču i mreži.
Sigurnost web-usluga	Omogućavanje pristupa resursima na ovom pisaču putem web-stranica s različitih domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

Kartica HP web-usluge

Koristite karticu **HP web-usluge** kako biste konfigurirali i omogućili web-usluge tvrtke HP za ovaj pisač. Kako biste koristili značajku HP ePrint, morate omogućiti web-usluge tvrtke HP.

Tablica 8-8 Kartica HP web-usluga HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje web-usluga	Povezivanje pisača s web-stranicom HP ePrintCenter tako da omogućite HP web-usluge.
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem pisača s internetom.

Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki pisača kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je pisač povezan s drugim vrstama mreža.

Tablica 8-9 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje protokola TCP/IP	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP, ovisno o modelu ispisnog poslužitelja.
Ostale postavke	Konfiguriranje općenitih protokola za ispis i usluge koje podržava ispisni poslužitelj. Dostupne mogućnosti ovise o modelu ispisnog poslužitelja, a mogu obuhvaćati ažuriranje programskih datoteka, LPD upite, USB postavke, informacije o podršci i brzinu osvježavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s pisača koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavaju li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Postavke	Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti. Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti. NAPOMENA: Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki koje koriste aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.
Autorizacija	Kontrola upravljanja konfiguracijom i korištenjem pisača, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje ili promjena administratorske lozinke radi upravljanja pristupom parametrima konfiguracije. • Zahtijevanje, instalacija i upravljanje digitalnim certifikatima na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect. • Ograničenje pristupa glavnog računala ovom pisaču putem popisa za kontrolu pristupa (ACL) (samo odabrani ispisni poslužitelji na IPv4 mrežama).

Tablica 8-9 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Upr. Protokoli	Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj pisač, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS. Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na ispisnom poslužitelju. Upravljanje pristupom putem protokola koji možda nisu sigurni, kao što su protokoli za ispis, usluge ispisa, protokoli za otkrivanje, usluge razrješavanja naziva te protokoli za upravljanje konfiguracijom.
Provjera autentičnosti 802.1x	Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti. <p>OPREZ: Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X pisač može izgubiti vezu. Kako biste se ponovno povezali, možda će biti potrebno ispisni poslužitelj vratiti u tvornički zadano stanje i ponovno instalirati pisač.</p>
IPsec/Firewall	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid (samo odabrani modeli HP Jetdirect).
Agent za obavijesti	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.
Mrežna statistika	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
Informacije o protokolu	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.
Konfiguracijska stranica	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

Popis Ostale veze



NAPOMENA: Konfiguriranje opcije koje se veze prikazuju na popisu **Ostale veze** pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**. Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 8-10 Popis Ostale veze HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Podrška za proizvod	Povezivanje s web-mjestom za podršku na kojem je moguće potražiti pomoć vezano uz razne teme.
Nabava potrošnog materijala	Povezivanje s web-mjestom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papir.
HP Instant Support	Povezivanje s web-mjestom tvrtke HP kako biste pronašli rješenja za probleme s pisačem.

Napredna konfiguracija pomoću programa HP Utility za OS X

Upotrijebite HP Utility kako biste s računala provjerili status pisača te pregledali ili promijenili postavke pisača.

HP Utility koristite kada je pisač povezan USB kabelom ili kada je povezan s TCP/IP mrežom.

Otvaranje programa HP Utility

1. Na računalu otvorite izbornik **Preference sustava**, i pritisnite **Ispis i faksiranje, Ispis ili skeniranje ili Pisači i skeneri**.
2. Odaberite pisač s popisa.
3. Pritisnite gumb **Opcije i potrošni materijal**.
4. Pritisnite karticu **Uslužni programi**.
5. Pritisnite gumb **Otvori usluzni program pisača**.

Značajke programa HP Utility

Alatna traka programa HP Utility sadrži sljedeće stavke:

- **Uređaji:** Pritisnite ovaj gumb za prikaz ili sakrivanje Mac proizvoda koje HP Utility prepoznaje.
- **Sve postavke:** Pritisnite ovaj gumb za vraćanje na glavni prikaz programa HP Utility.
- **HP podrška:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili preglednik i web-mjesto tvrtke HP za podršku.
- **Potrošni materijal:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto HP SureSupply.
- **Registracija:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto za HP registraciju.
- **Recikliranje:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto programa za recikliranje HP Planet Partners.

Program HP Utility sastoji se od stranica koje se otvaraju pritiskom na popis **Sve postavke**. Sljedeća tablica opisuje zadatke koje možete izvršiti pomoću programa HP Utility.

Stavka	Opis
Stanje potrošnog materijala	Prikazuje status potrošnog materijala i nudi veze za online naručivanje potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Prikazuje informacije o trenutno odabranom pisaču.
Prijenos datoteka	Prenosi datoteke s računala na pisač.
Prijenos fontova	Prenosi datoteke fontova s računala na pisač.
HP Connected	Pristup web-mjestu HP Connected.
Ažuriranje programskih datoteka	Prenosi datoteku ažuriranja programskih datoteka na pisač. NAPOMENA: Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik Prikaz i odabrali opciju Prikaži napredne opcije .
Naredbe	Pisaču šalje posebne znakove ili naredbe za ispis nakon zadatka ispisa. NAPOMENA: Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik Prikaz i odabrali opciju Prikaži napredne opcije .

Stavka	Opis
Upravljanje potrošnim materijalom	Konfigurirajte kako se pisač treba ponašati kada je potrošni materijal pri kraju svog procijenjenog vijeka trajanja.
Konfiguracija ladica	Mijenja zadane postavke ladica.
Izlazni uređaji	Upravlja postavkama za opcionalne izlazne dodatke.
Obostrani ispis	Uključuje automatski obostrani ispis.
Ekonomičan način rada i gustoća tonera	Konfiguriranje postavki za očuvanje tonera.
Obavijesti e-poštom	Konfiguriranje automatskih obavijesti e-poštom za određena stanja pisača, npr. kada je potrebno zamijeniti potrošni materijal, kada su ladice prazne, vrata otvorena ili se zaglavio papir.
Rezolucija	Postavljanje zadane rezolucije ispisa.
Zaštićeni izravni priključci	Onemogućava ispis putem USB ili paralelne priključnice.
Spremljeni zadaci	Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku pisača.
Postavke mreže	Konfigurira mrežne postavke, poput IPv4 i IPv6 postavki.
Dodatne postavke	Omogućuje pristup ugrađenom HP web-poslužitelju.
Skeniranje u e-poštu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u e-poštu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.
Skeniranje u mrežnu mapu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u mrežnu mapu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.

Konfiguriranje postavki IP mreže


- [Odricanje dijeljenja pisača](#)
- [Prikaz ili promjena mrežnih postavki](#)
- [Promjena naziva pisača na mreži](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Postavke brzine veze i obostranog ispisa](#)

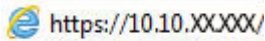
Odricanje dijeljenja pisača


HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Idite na Microsoftovu stranicu na www.microsoft.com.

Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

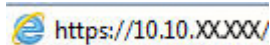
2. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.


Promjena naziva pisača na mreži

Za promjenu naziva pisača na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na stranici **Informacije o uređaju** zadani naziv pisača nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći pisač.

 **NAPOMENA:** Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika **Administracija** na upravljačkoj ploči ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Postavke mreže**
 - **Izbornik Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **Postavljanje protokola IPV 4**
 - **Način konfiguracije**
3. Odaberite opciju **Ručno**, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.
4. Otvorite izbornik **Ručne postavke**.
5. Dodirnite opciju **IP adresa**, **Maska pod mreže** ili **Zadani pristupnik**.
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb **U redu**.
7. Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.

Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče


Pomoću izbornika **Administracija** na upravljačkoj ploči ručno postavite IPv6 adresu.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Izbornik Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Postavljanje protokola IPV 6](#)
 - [Adresa](#)
 - [Ručne postavke](#)
 - [Omogući](#)
3. Odaberite opciju [Uključeno](#), a zatim pritisnite gumb [Spremi](#).
4. Za konfiguriranje adrese dodirnite gumb [Adresa](#), a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
5. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).
6. Dodirnite tipku [Save](#).

Postavke brzine veze i obostranog ispisa

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite pisač u automatskom načinu rada. Netočne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju pisača s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču pisača za izmjene.

 **NAPOMENA:** Postavke pisača moraju biti jednake postavkama za mrežni uređaj (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje pisača. Unosite promjene samo dok je pisač u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Izbornik Jetdirect](#)
 - [Brzina veze](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - [Automatski](#): Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
 - [10T pola](#): 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos.

- **10T pun:** 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
 - **10T automatski:** 10 Mbps, automatski obostrani rad
 - **100TX pola:** 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
 - **100TX pun:** 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
 - **100TX automatski:** 100 Mbps, automatski obostrani rad
 - **1000T pun:** 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
4. Dodirnite tipku **Save**. Pisač se isključuje, a zatim uključuje.

Sigurnosne značajke pisača

Uvod

Pisač uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.


- [Sigurnosni propisi](#)
- [Dodijelite administratorsku lozinku](#)
- [IP sigurnost](#)
- [Zaključavanje ploče za proširenja](#)
- [Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi](#)

Sigurnosni propisi


Pisač podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti pisača, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja pisača.

Dodijelite administratorsku lozinku

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup pisaču i HP ugrađenom web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke pisača.


1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. Na području označenom sa **Postavljanje lozinke lokalnog administratora** u polje **Korisničko ime** unesite ime s kojim će se povezati lozinka.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.

 **NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**.

 **NAPOMENA:** Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

Neke značajke na upravljačkoj ploči pisača mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, pisač traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita odabirom opcije **Prijava** na upravljačkoj ploči pisača.

Akreditivi za prijavu na pisač obično su isti kao akreditivi za prijavu na mrežu. Ako imate pitanja u vezi s tim koje akreditive upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Prijava**.
2. Pratite upite za unos akreditiva.

 **NAPOMENA:** Kako biste zaštitili pisač, odaberite opciju **Odjava** kada završite s upotrebom pisača.

IP sigurnost

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u pisač i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za pisače koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Zaključavanje ploče za proširenja

Ploča za proširenja ima utor putem kojega možete pričvrstiti sigurnosni kabel. Zaključavanjem ploče za proširenja možete spriječiti neovlašteno uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi pisača. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Postavke uštede energije


Uvod

- [Optimiziranje brzine ili potrošnje energije](#)
- [Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 watt energije ili manje](#)
- [Postavljanje rasporeda mirovanja](#)

Optimiziranje brzine ili potrošnje energije

Po zadanoj postavci, uređaj ostaje zagrijan između zadataka kako bi se optimizirala brzina, a prva stranica zadataka ispisivala brže. Da biste sačuvali energiju, postavite da se uređaji hlade između rada. Uređaj ima četiri stupnja povećanja radi optimalne brzine ili potrošnje energije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Optimalna brzina / Potrošnja energije](#)
3. Odaberite opciju koju želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).


 **NAPOMENA:** Zadana je postavka [Brža prva stranica](#).

Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 watt energije ili manje

Pisač ima nekoliko opcija značajke za uštedu energije, tj. mjerača za stanje mirovanja. Vremenski je razmak nakon kojeg proizvod prelazi u Stanje mirovanja/automatsko isključivanje podesiv, a potrošnja energije dok je uključena značajka Stanje mirovanja/automatsko isključivanje razlikuje se ovisno o odabiru za opciju aktiviranja.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Vrijeme do mirovanja](#)
3. Odaberite [Stanje mirovanja / automatsko isključivanje nakon](#), unesite odgovarajuće vremensko razdoblje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

 **NAPOMENA:** U Europskoj uniji opcija [Stanje mirovanja / automatsko isključivanje nakon](#) ili [Mirovanje / Automatsko isključivanje nakon neaktivnosti](#) uvijek je omogućena i nema dostupnog potvrdnog okvira za njezino isključivanje.

 **NAPOMENA:** Zadano vrijeme za stanje mirovanja je 0 minuta. Pisač ulazi u stanje mirovanja odmah nakon završetka svakog zadatka.

4. Odaberite jednu od opcija za [Uključivanje / Automatsko uključivanje kod ovih događaja](#).

- **Svi događaji:** Pisač se uključuje kada pristigne bilo kakav zadatak ispisa (putem USB priključka, mrežnog priključka ili bežične veze), kada se pritisne gumb na upravljačkoj ploči ili otvore vrata ili ladica.
- **Mrežni priključak:** Pisač se uključuje kada pristigne zadatak ispisa poslan putem mrežnog priključka, kada se pritisne gumb na upravljačkoj ploči ili otvore vrata ili ladica. Uz ovu postavku pisač u stanju mirovanja/automatskog isključivanja troši 1 watt energije ili manje.

 **NAPOMENA:** U slučaju mrežnog slanja zadatka ispisa za vrijeme mirovanja, pisač će se aktivirati i ispisati zadatak, ali upravljačka ploča ostat će zatamnjena.

- **Samo gumb napajanja:** Pisač se uključuje samo kad se pritisne gumb napajanja. Uz ovu postavku pisač u stanju mirovanja/automatskog isključivanja troši 1 watt energije ili manje.

Postavljanje rasporeda mirovanja


Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali pisač da se automatski uključuje ili prelazi u Stanje mirovanja/automatskog isključivanja u određeno vrijeme određenih dana u tjednu.

 **NAPOMENA:** Prije postavljanja značajke [Plan mirovanja](#) morate konfigurirati postavke datuma i vremena.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Postavke datuma/vremena](#)
3. Otvorite izbornik [Format datuma/vremena](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Format datuma](#)
 - [Format vremena](#)
4. Dodirnite tipku Spremi.
5. Otvorite izbornik [Datum/Vrijeme](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Datum/Vrijeme](#)
 - [Vremenska zona](#)

Ako ste nalazite u području u kojem se koristi zimsko/ljetno računanje vremena, odaberite okvir [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).

6. Dodirnite tipku [Save](#).
7. Pritisnite strelicu unazad za povratak na zaslon [Administracija](#).
8. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Plan mirovanja](#)
- 9.** Dodirnite gumb Dodaj , a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje: [Uključivanje](#) ili [Mirovanje](#).
- 10.** Konfigurirajte sljedeće postavke:
- [Vrijeme](#)
 - [Dani događaja](#)
- 11.** Dodirnite gumb [U redu](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisane, višenamjenske pisane i digitalne pošiljatelje. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne radi dobivanja podrške za posebne značajke proizvoda. Za više informacija posjetite www.hp.com/go/webjetadmin.

Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci pisača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke pisača. Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

Posjetite www.hp.com/support/colorljM577MFP. Pritisnite **Upravljački programi i softver**.

9 Rješavanje problema

- [Korisnička podrška](#)
- [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči](#)
- [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku](#)
- [Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Rješavanje problema s kabelskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/colorljM577MFP.


Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Korisnička podrška

Korištenje telefonske pomoći za vašu državu/regiju	Telefonske brojeve za državu/regiju možete pronaći na brošuri koja je priložena uz pisač ili na stranici www.hp.com/support/ .
Pripremite naziv pisača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Dobivanje podrške 24 sata dnevno putem Interneta i preuzimanje uslužnih i upravljačkih programa	www.hp.com/support/colorljM577MFP
Naručivanje dodatnih HP usluga ili ugovora o održavanju	www.hp.com/go/carepack
Registrijte pisač	www.register.hp.com


Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Pisač ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb za pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.



Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje prikazuju određene postupke, poput uklanjanja zaglavljeneog papira.

Ako vas pisač upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pomoć  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Vraćanje tvorničkih postavki

Uvod

Za vraćanje pisača na zadane tvorničke postavke koristite neki od načina u nastavku.



NAPOMENA: Vraćanjem tvorničkih postavki većina postavki pisača vraća se na pripadajuće tvorničke zadane postavke. Neke se postavke, međutim, ne mijenjaju, npr. jezik, datum, vrijeme i neke konfiguracijske mrežne postavke.


Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Opće postavke**
 - **Ponovno postavljanje tvorničkih postavki**
3. Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka. Za dovršetak postupka odaberite **Ponovno postavljanje**.



NAPOMENA: Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Mreža**  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS-a.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Vraćanje tvorničkih postavki**.
4. Pritisnite gumb **Ponovno postavljanje**.



NAPOMENA: Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku

Niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik s tonerom ne mora se odmah zamijeniti.

Vrlo niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

Kada HP-ov spremnik s tonerom dosegne razinu **Vrlo niska**, HP-ova premijsko zaštitno jamstvo za spremnik s tonerom više ne vrijedi.

Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika s tonerom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Postavke potrošnog materijala](#)
 - [Spremnik s crnom bojom](#) ili [Spremnici u boji](#)
 - [Postavke za gotovo praznu tintu](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
 - Odaberite opciju [Odzivnik za nastavak](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.
 - Odaberite opciju [Nastavi](#) kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.

Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Odzivnik za nastavak](#), postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju [Nastavi](#) za spremnik s tonerom, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Naručite potrošni materijal

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/buy/suresupply
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

Uvod

Sljedeća rješenja pomažu ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavljivanja papira.


- [Pisač ne uvlači papir](#)
- [Pisač uvlači više listova papira](#)
- [Uлагаč dokumenata se zaglavљује, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Pisač ne uvlači papir

Ako pisač ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

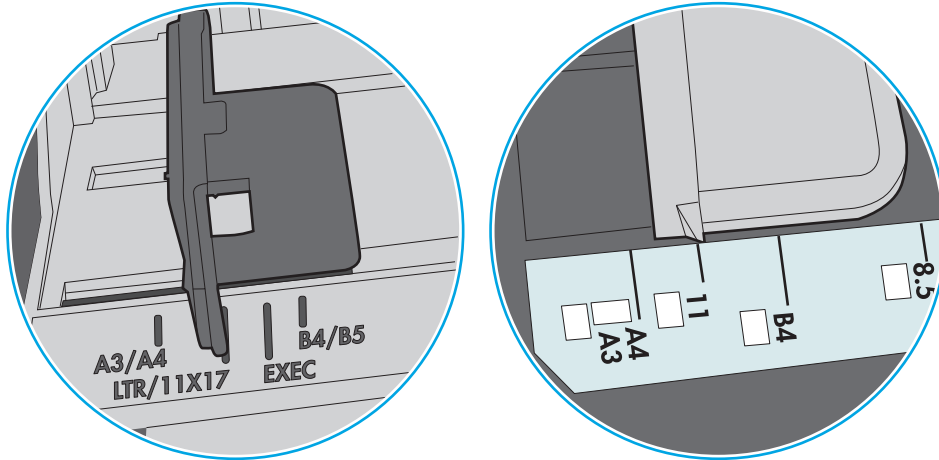
1. Otvorite pisač i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima. Uvjerite se da u pisaču nisu ostali potrgani dijelovi papira.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za zadatak.
3. Provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni na upravljačkoj ploči pisača.

4. Provjerite jesu li vodilice u ladići ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladići. Strelica na vodilici ladiće treba se poravnati s oznakom na ladići.

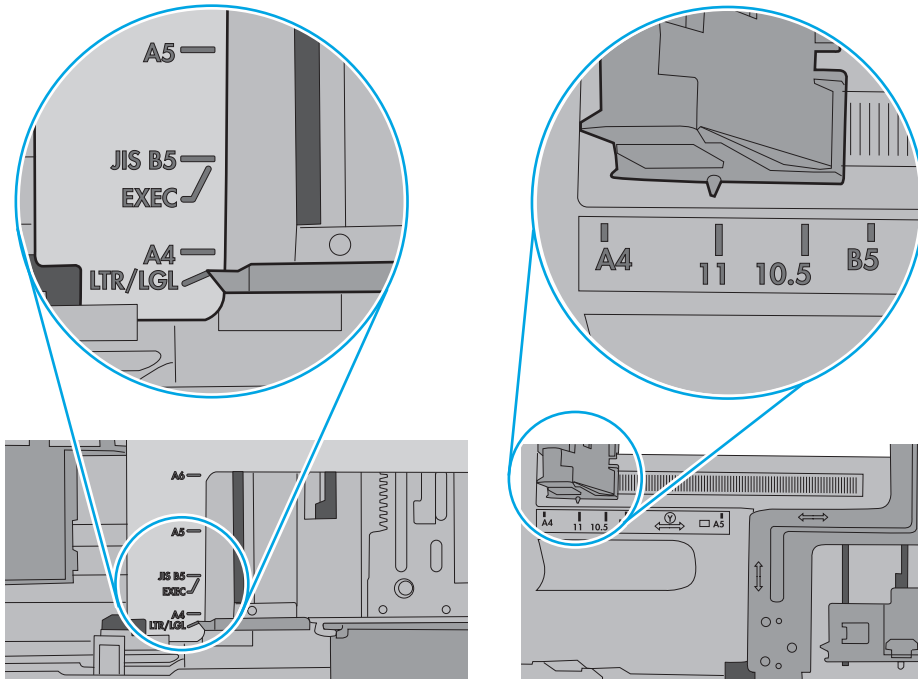
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladići.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora u ladicama za različite pisaače prema veličini papira. Većina pisaača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-1 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladiće



Slika 9-2 Oznake za veličinu za ladiće s kasetama

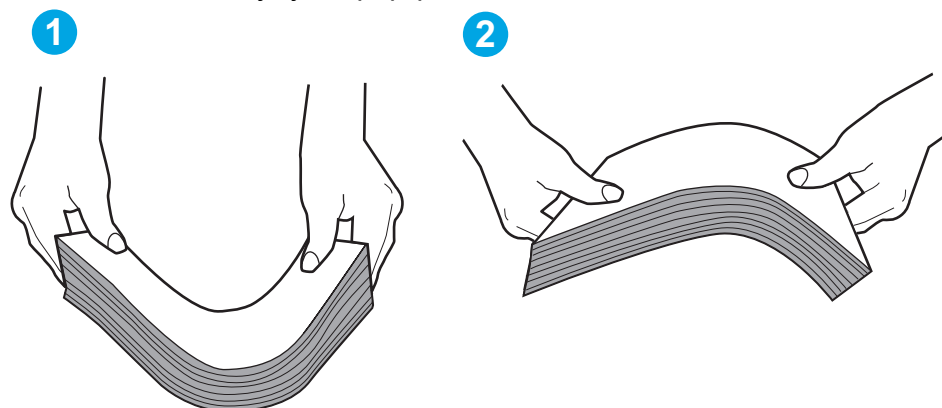


5. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice, savijte snop tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-3 Tehnike savijanja snopa papira

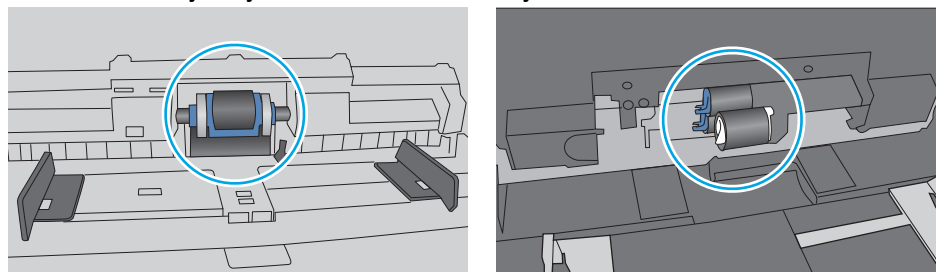


6. Provjerite upravljačku ploču pisača kako biste vidjeli prikazuje li se odzivnik za ručno umetanje papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

OPREZ: Ne prskajte vodu izravno na pisač. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite pisače.


Slika 9-4 Lokacije valjka za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



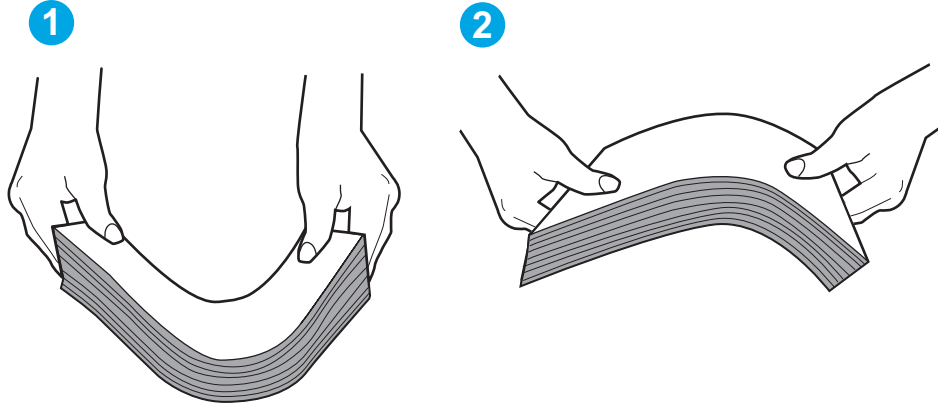
Pisač uvlači više listova papira

Ako pisač iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.

 **NAPOMENA:** Rastresanje papira izaziva statički elektricitet. Umjesto rastresanja papira, snop papira savijte tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-5 Tehnike savijanja snopa papira



2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
3. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladicu može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

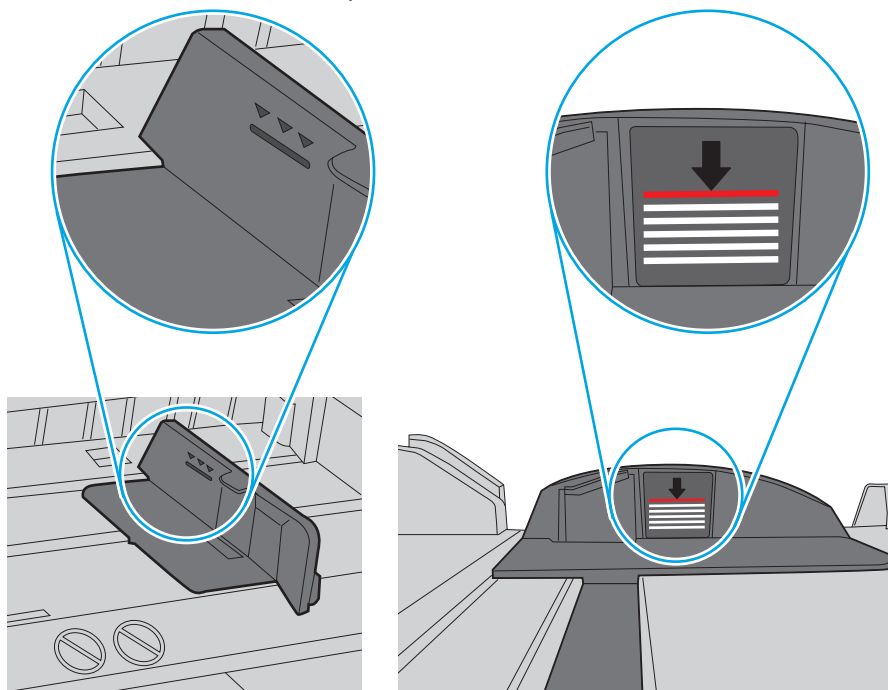
U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice i savijte snop papira kao što je opisano iznad.

4. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.

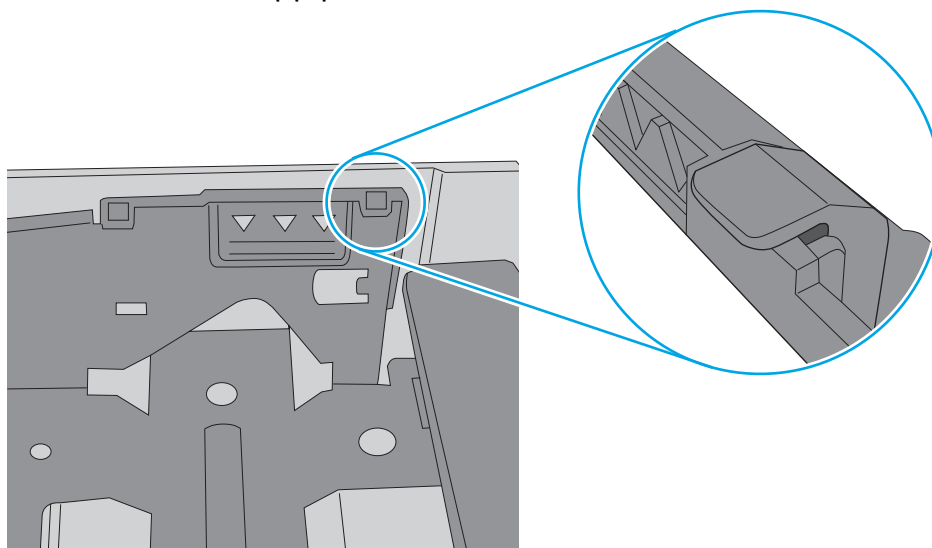
5. Uvjerite se da ladica nije prepunjena tako da provjerite oznake visine snopa u ladici. Ako je prepunjena, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.

Sljedeće slike pokazuju primjere oznaka visine snopa u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake. Također provjerite jesu li svi listovi papira ispod jezičaka u blizini oznaka za visinu snopa. Ti jezičci pridržavaju papir u pravilnom položaju dok ulazi u pisač.


Slika 9-6 Oznake za visinu snopa



Slika 9-7 Jezičak za snop papira

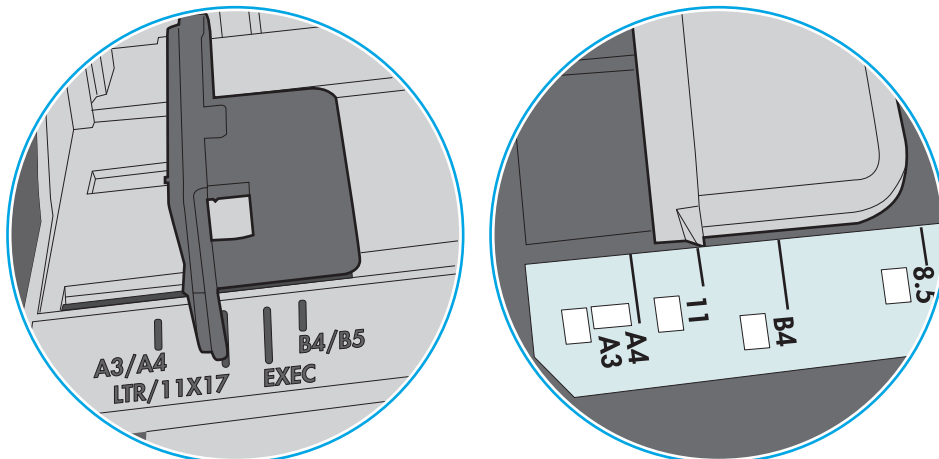


6. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

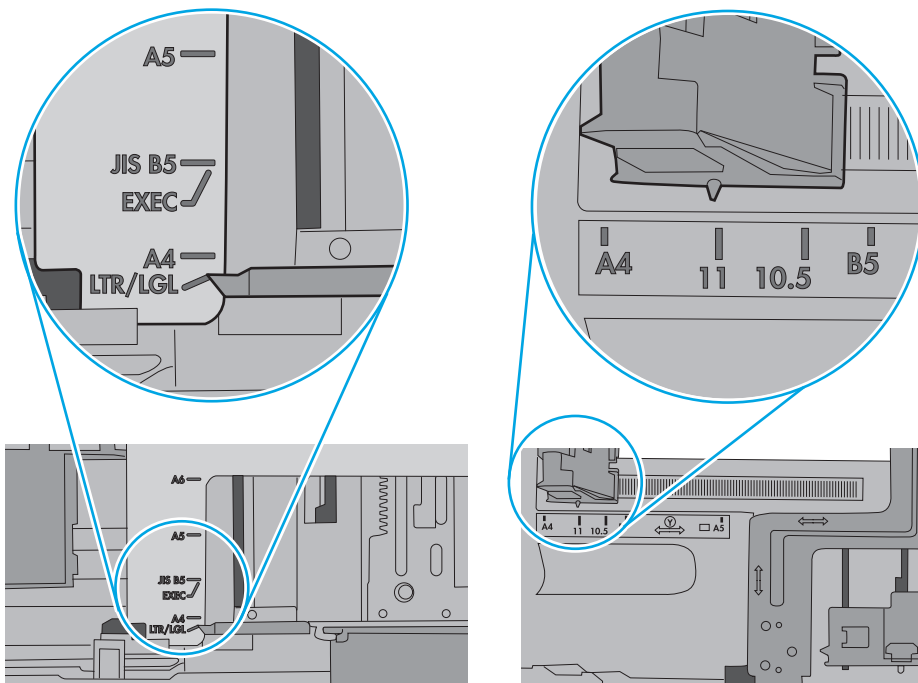
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-8 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Slika 9-9 Oznake za veličinu za ladice s kasetama



7. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Ulađač dokumenata se zaglavluje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

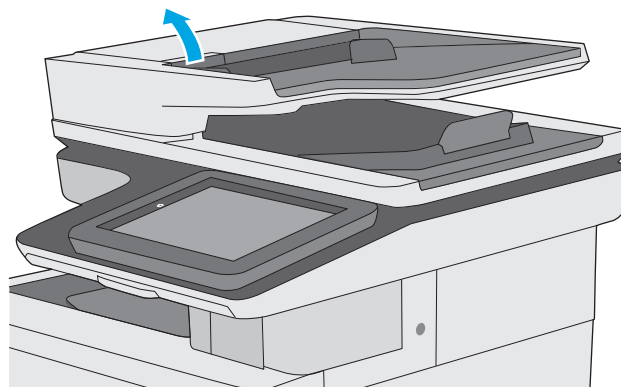
 **NAPOMENA:** Te se informacije odnose samo na višenamjenske pisače (MFP).

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pritanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisaača pomaknite pokazivač do gumba **Potrošni materijal** i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

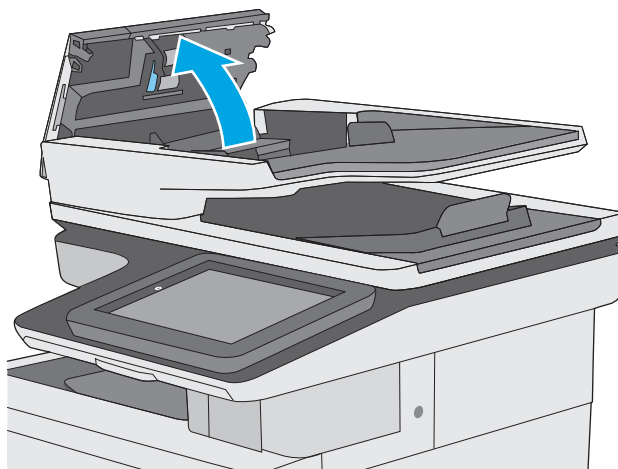
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

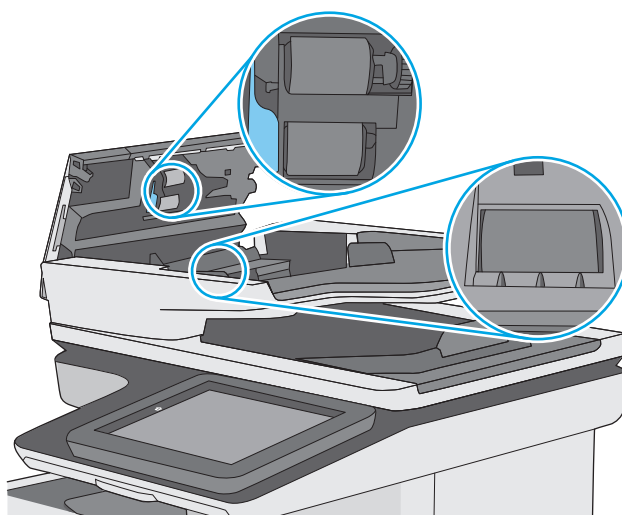
1. Podignite zasun ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

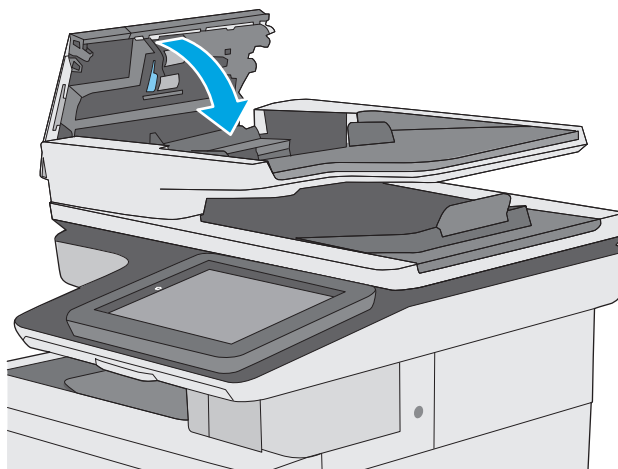


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

NAPOMENA: Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



NAPOMENA: Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

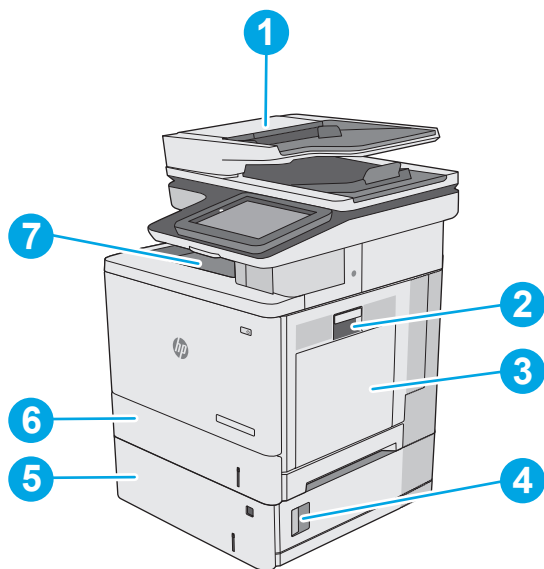
Uklanjanje zaglavljenog papira

Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute za uklanjanje zaglavljenog papira iz pisača.

- [Mjesta zaglavljenja](#)
- [Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Često ili ponavljajuće zaglavljanje papira?](#)
- [Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata](#)
- [Uklonite zaglavljeni papir u ladici 1](#)
- [Uklonite zaglavljeni papir u ladici 2](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladica kapaciteta 550 listova](#)
- [Uklonite zaglavljeni papir iz područja desnih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera](#)
- [Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku](#)

Mjesta zaglavljenja



1	Ulagač dokumenata
2	Desna vratašca i mehanizam za nanošenje tonera
3	Ladica 1
4	Donja desna vrata
5	Dodatne ladice kapaciteta 550 listova
6	Ladica 2
7	Izlazni spremnik

Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči. Nakon što obavite prvi korak u uputama, pisac prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

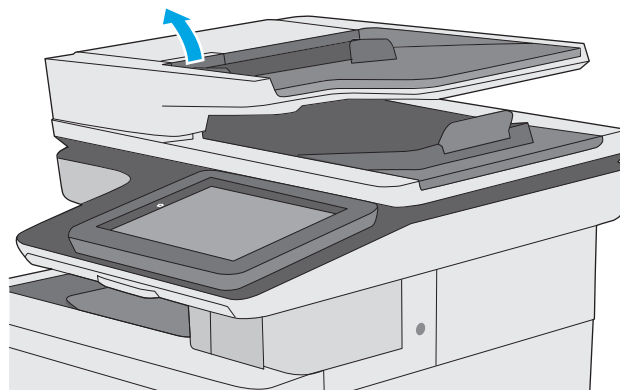
Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisac.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u pisac.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Otvorite izbornik **Ladice** na upravljačkoj ploči pisca. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

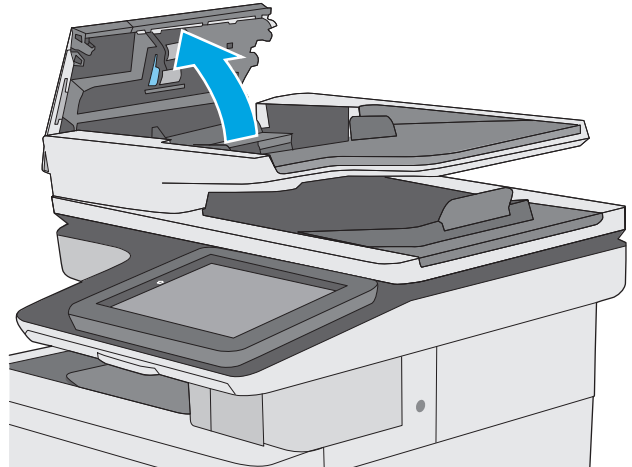
Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata

Slijedi opis uklanjanja zaglavljenog papira u ulagaču dokumenata. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

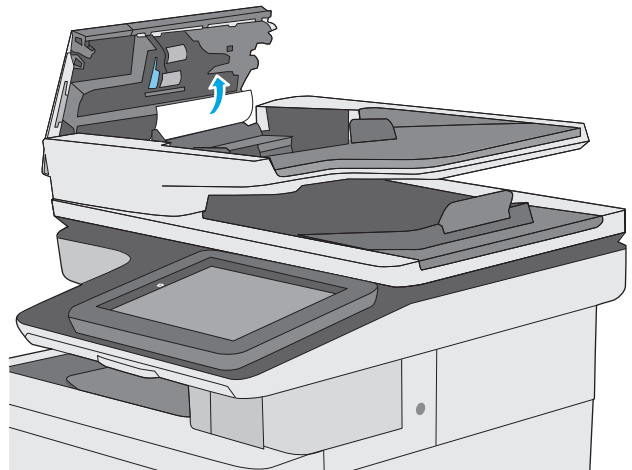
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



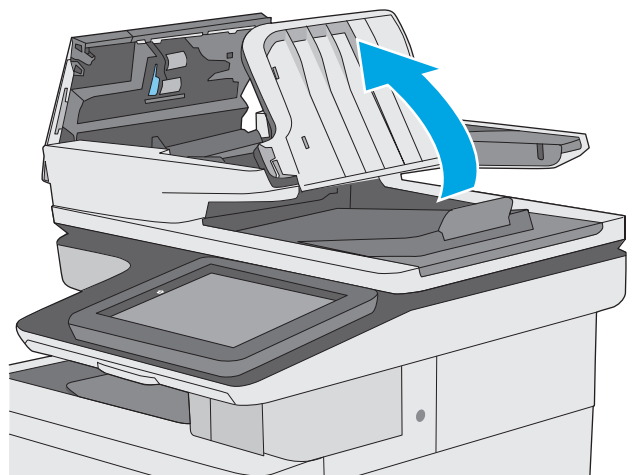
2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



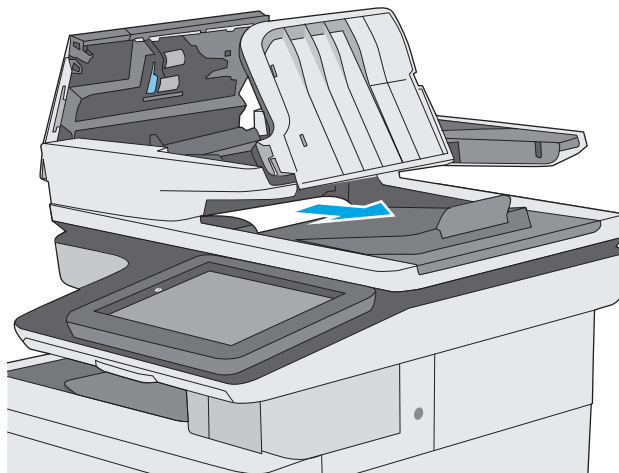
3. Uklonite zaglavljene papir.



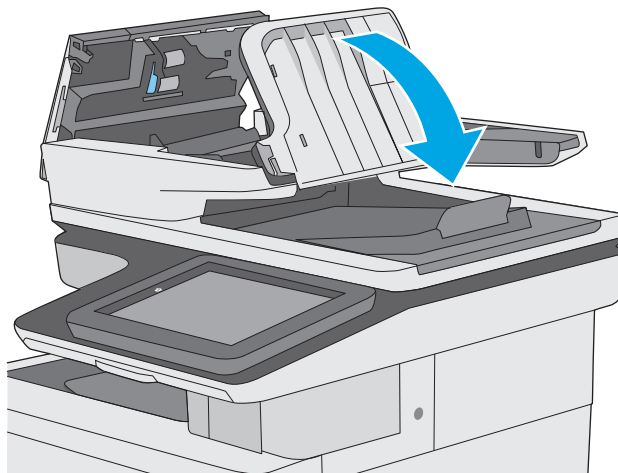
4. Podignite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



5. Uklonite zaglavljeni papir.

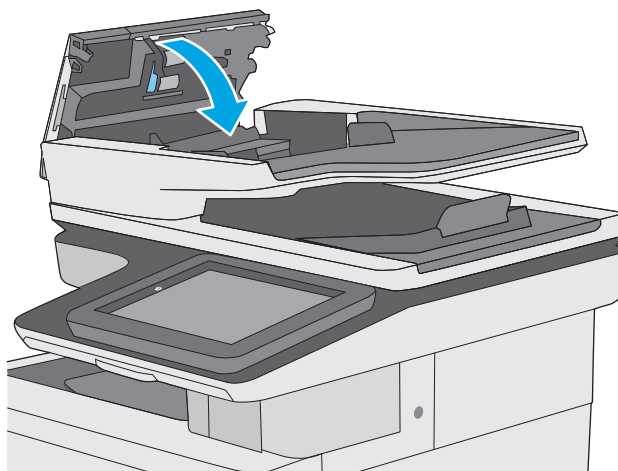



6. Spustite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



7. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

NAPOMENA: Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



 **NAPOMENA:** Kako biste izbjegli zaglavlivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice ulagača dokumenata postavljene uz dokument, ali tako da ga ne savijaju. Za kopiranje uskih dokumenata koristite plošni skener. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

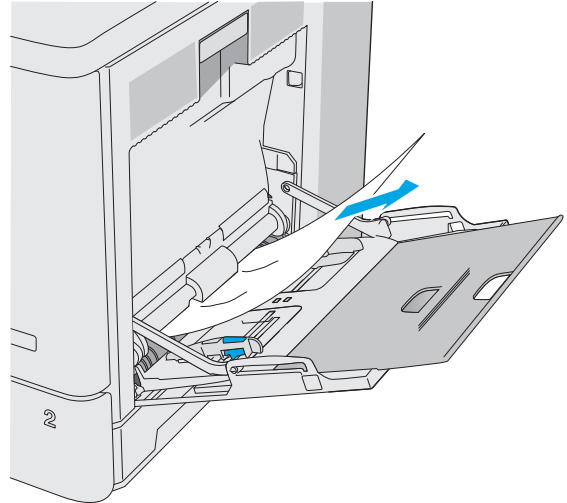
 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

Uklonite zaglavljeni papir u ladici 1

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom 1. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Ako se rub papira vidi u ladici, polako ga izvucite iz pisača. Provjerite je li uklonjen sav papir. Ako se podere, nastavite sa sljedećim koracima kako biste pronašli ostatke.

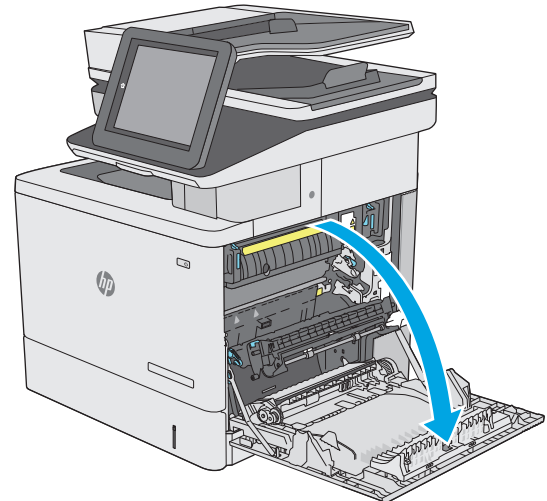
Ako je veći dio lista papira uvučen u pisač, pratite korake u nastavku.



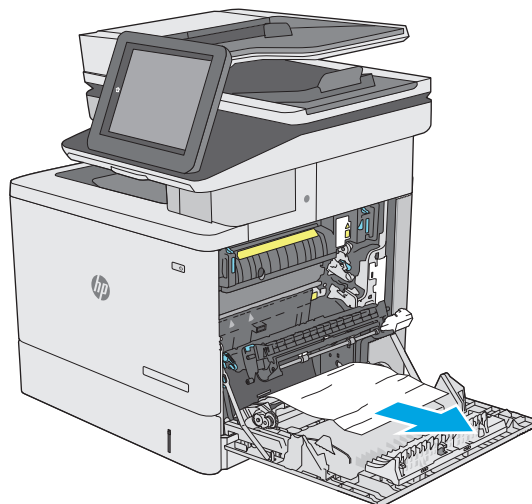
2. Podignite zasun na desnim vratućima kako biste ga otpustili.



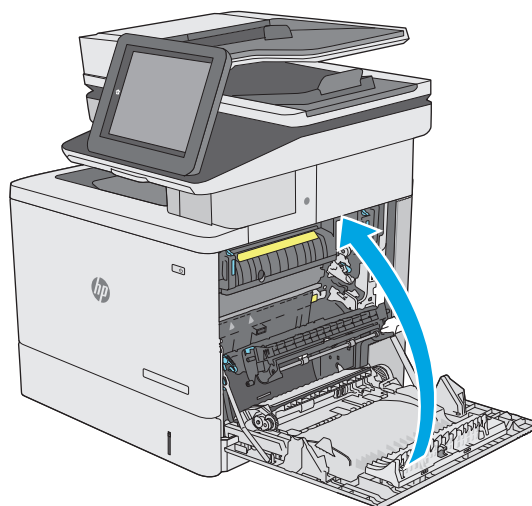
3. Otvorite desna vratašca.



4. Ako ima zaglavljenog papira, pažljivo ga izvucite.



5. Zatvorite desna vratašca.



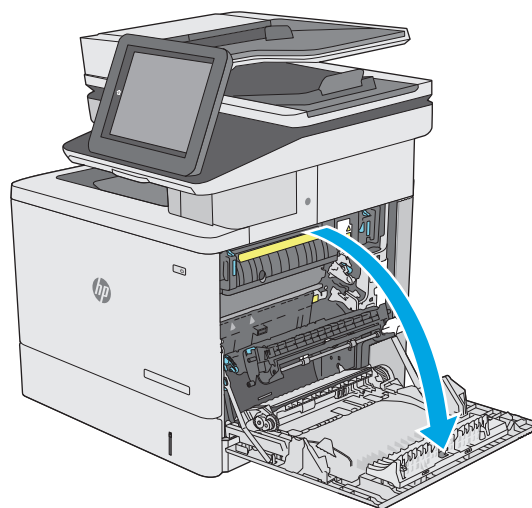
Uklonite zaglavljeni papir u ladicu 2

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom 2. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

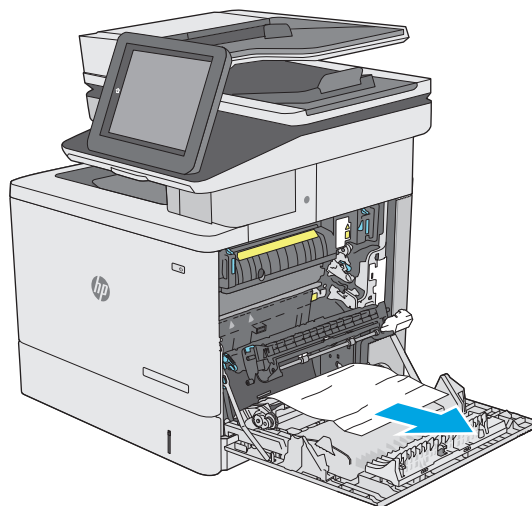
1. Podignite zasun na desnim vrataščima kako biste ga otpustili.



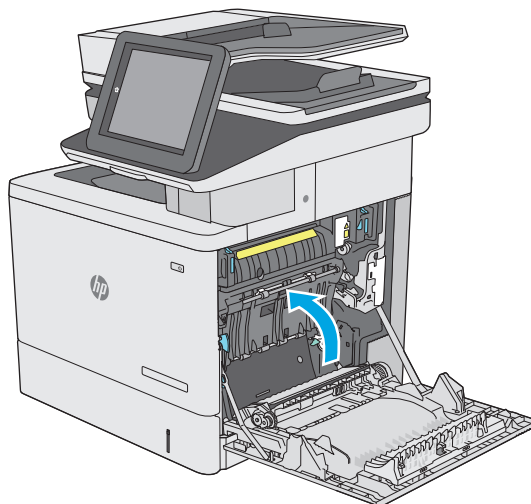
2. Otvorite desna vratašca.



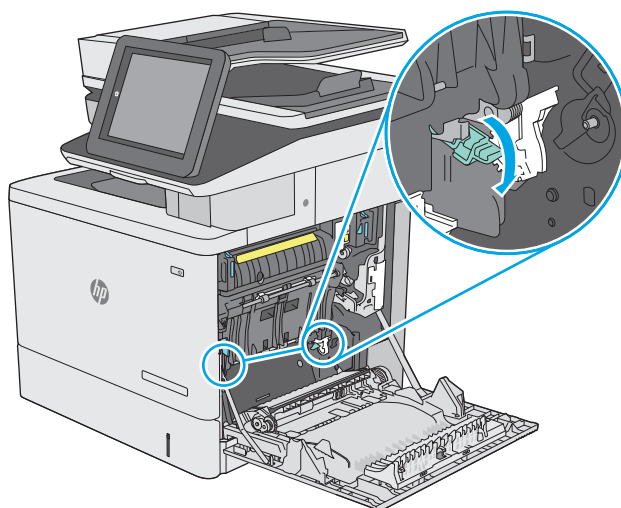
3. Oprezno izvucite zaglavljene papir iz područja povlačenja papira.



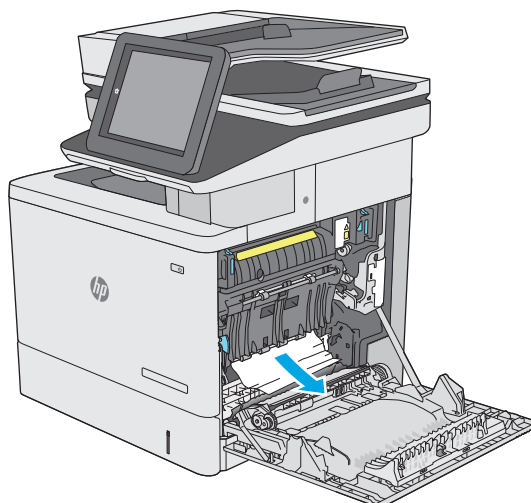
4. Zatvorite prijenosni sklop.



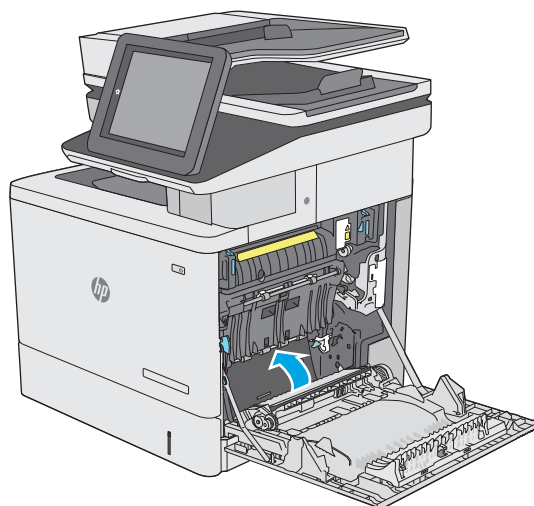
5. Pritisnite zelene ručice prema dolje kako biste oslobodili poklopac za pristup zaglavljenju.



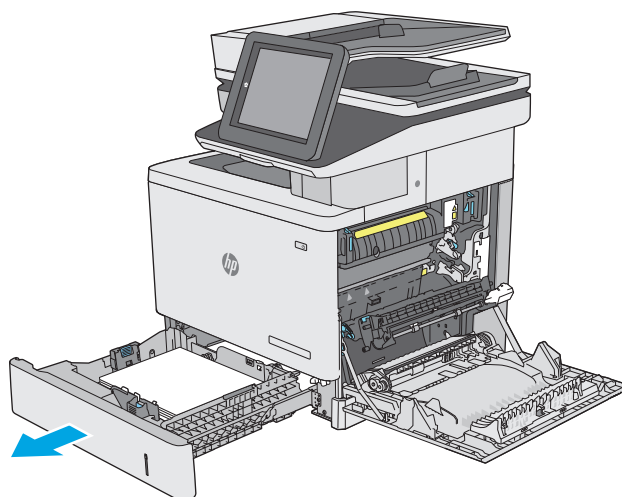
6. Lagano izvucite zaglavljeni papir. Ako se papir podere, uklonite sve komadiće.



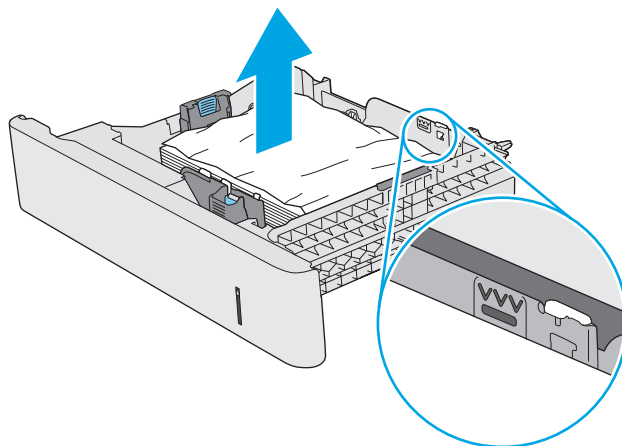
7. Zatvorite poklopac za pristup zaglavljenju i spustite prijenosni sklop.



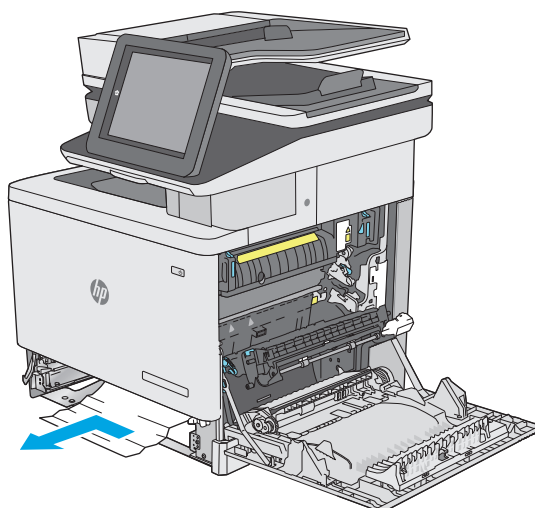
8. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići.



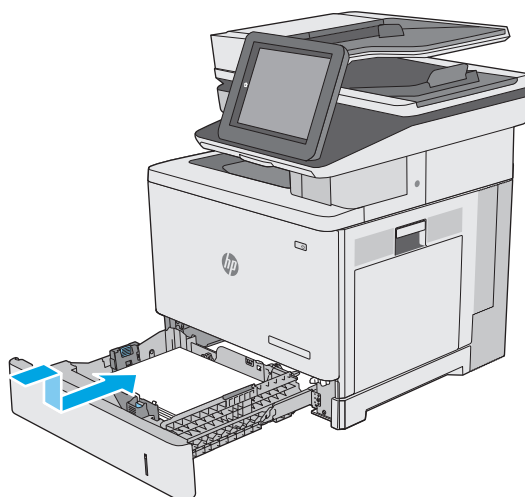
9. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladicu nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



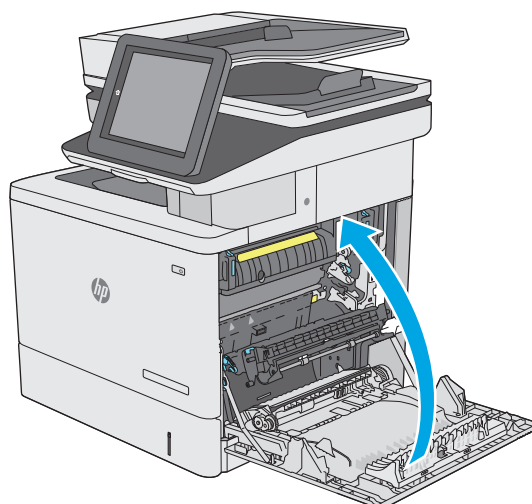
- 10.** Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



- 11.** Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



- 12.** Zatvorite desna vratašca.



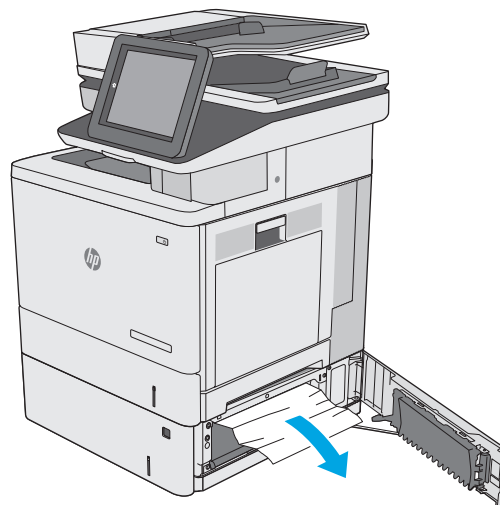
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladica kapaciteta 550 listova

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još zaglavljenog papira u svim mogućim dijelovima povezanim s dodatnim ulagačem za 550 listova papira. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

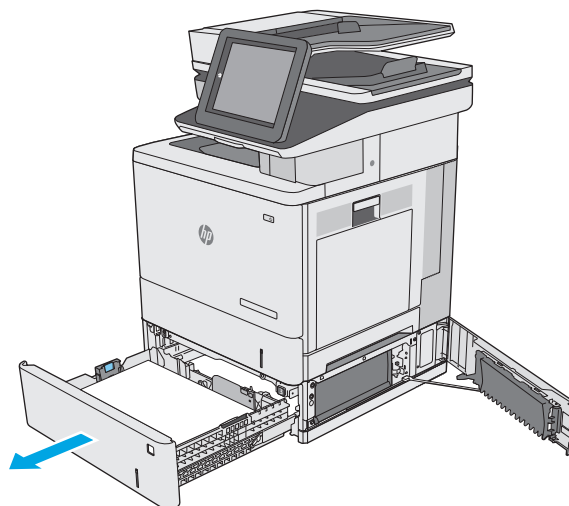
1. Otvorite donja desna vrata.



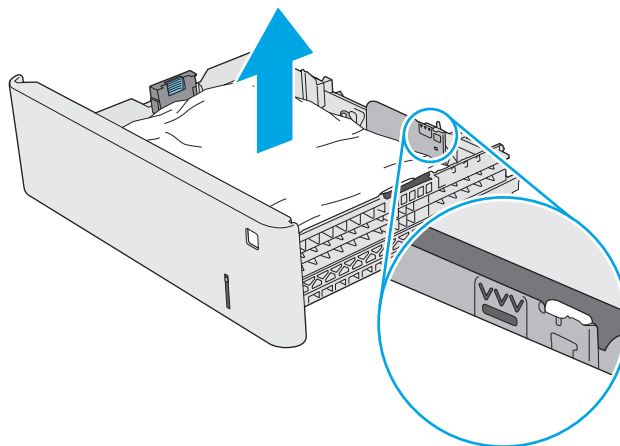
2. Lagano izvucite zaglavljeni papir.



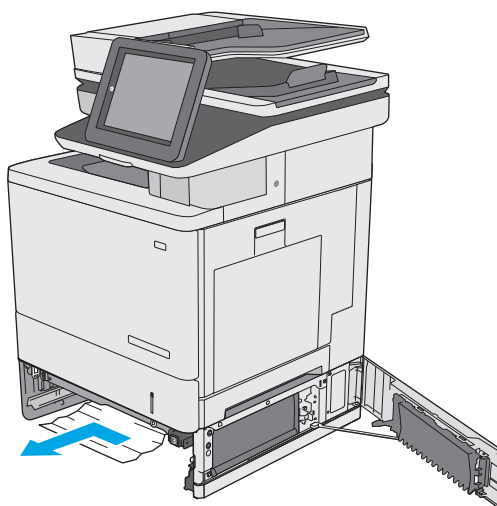
3. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići.



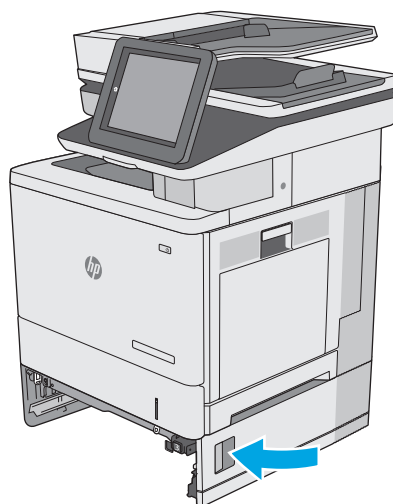
4. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladicu nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



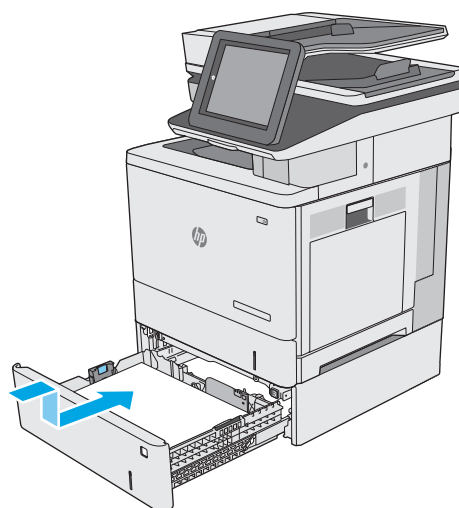
5. Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



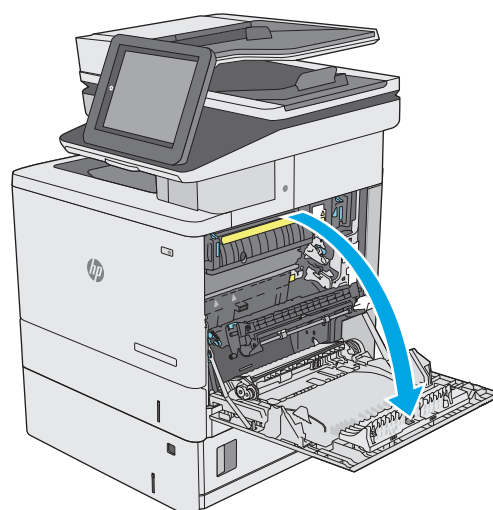
6. Zatvorite donja desna vrata.



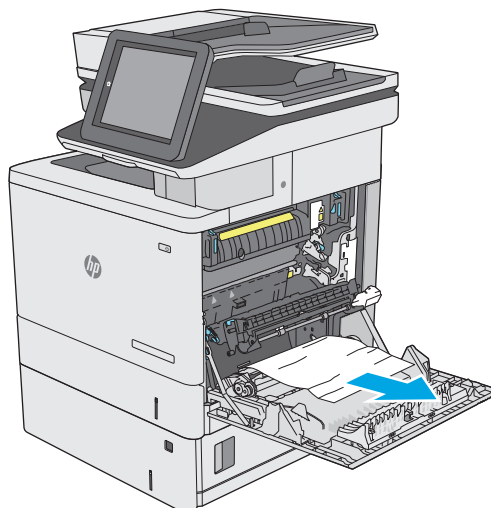
7. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



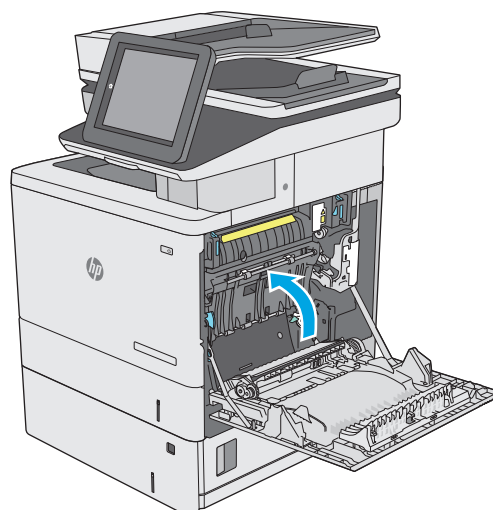
8. Otvorite desna vratašca.



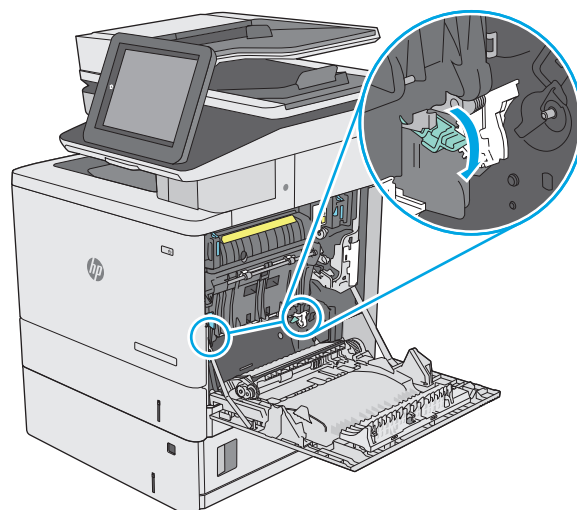
9. Oprezno izvucite zaglavljenu papir iz područja povlačenja papira.



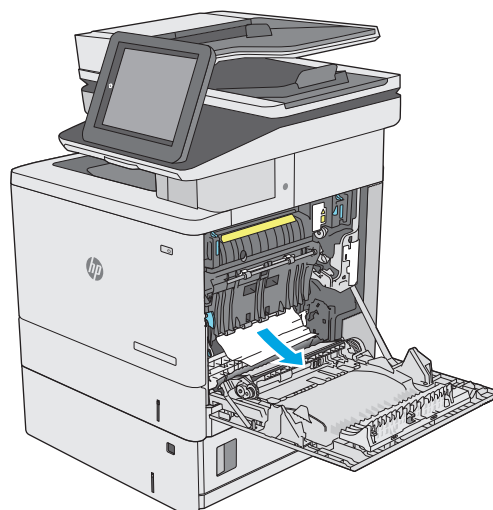
10. Zatvorite prijenosni sklop.



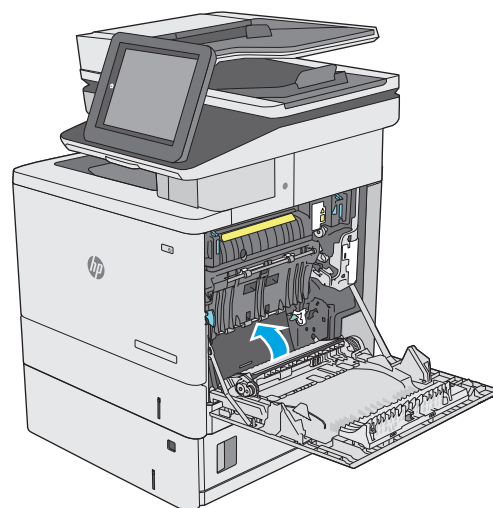
11. Pritisnite zelene ručice prema dolje kako biste oslobodili poklopac za pristup zaglavljenju.



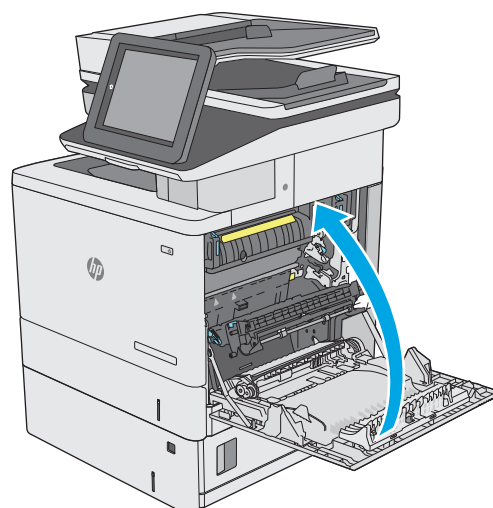
- 12.** Lagano izvucite zaglavljeni papir. Ako se papir podere, uklonite sve komadiće.



- 13.** Zatvorite poklopac za pristup zaglavljenju i spustite prijenosni sklop.



- 14.** Zatvorite desna vratašca.



Uklonite zaglavljene papir iz područja desnih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera

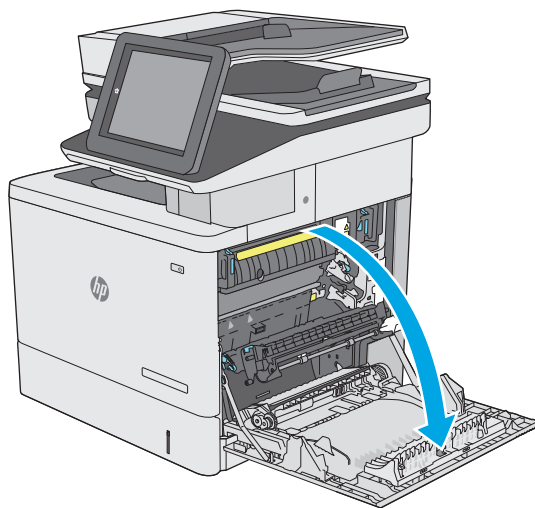
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima gdje može zaglaviti iza desnih vrata. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

⚠ OPREZ: Dok se pisač koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć. Pričekajte da se mehanizam za nanošenje tinte ohladi prije nego što rukujete njime.

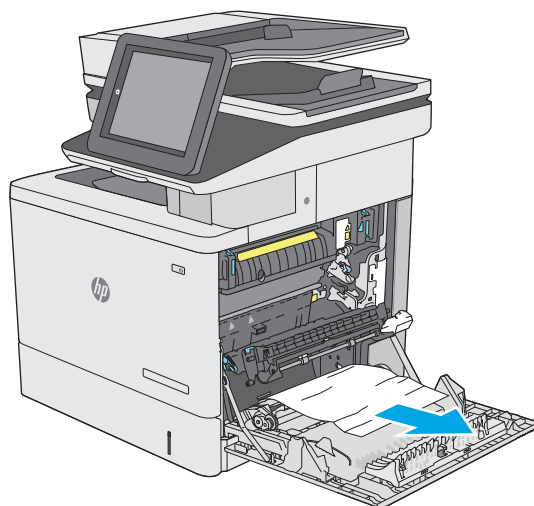
1. Podignite zasun na desnim vratašcima kako biste ga otpustili.



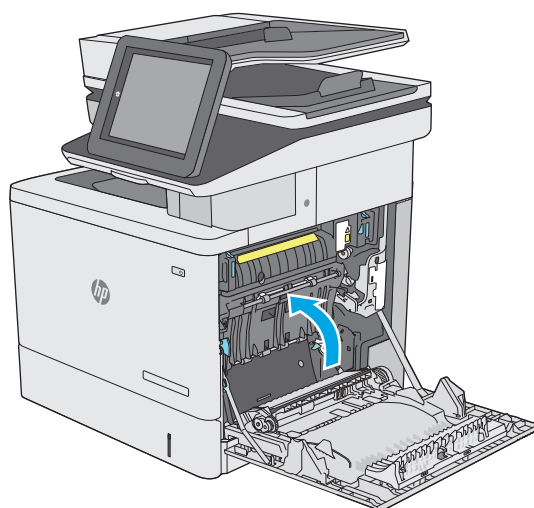
2. Otvorite desna vratašca.



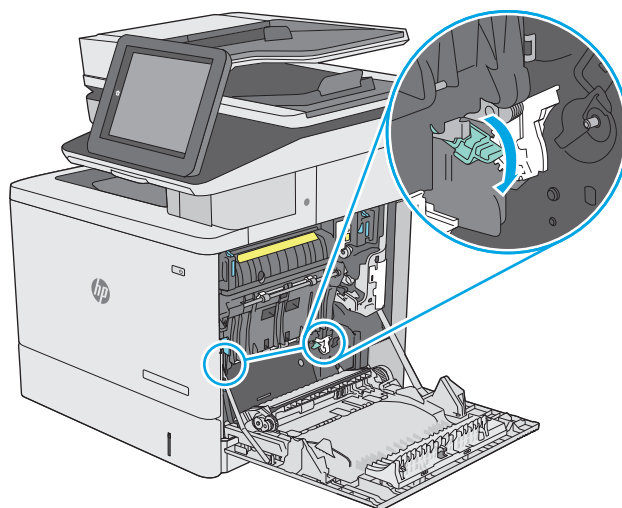
3. Oprezno izvucite zaglavljenu papir iz područja povlačenja papira.



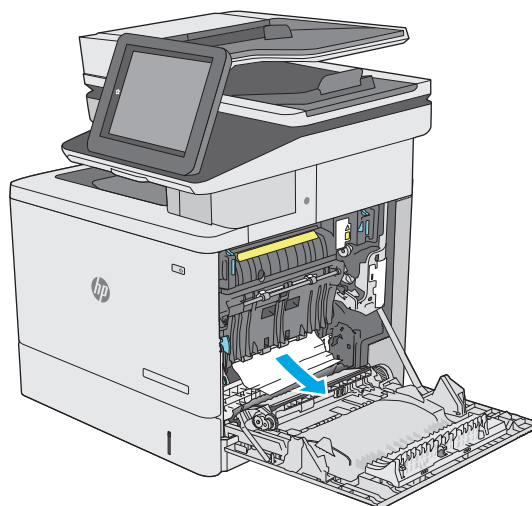
4. Zatvorite prijenosni sklop.



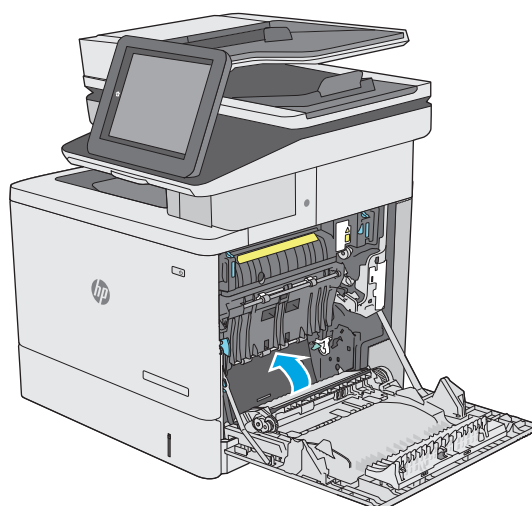
5. Pritisnite zelene ručice prema dolje kako biste oslobodili poklopac za pristup zaglavljenu.



6. Lagano izvucite zaglavljeni papir. Ako se papir podere, uklonite sve komadiće.

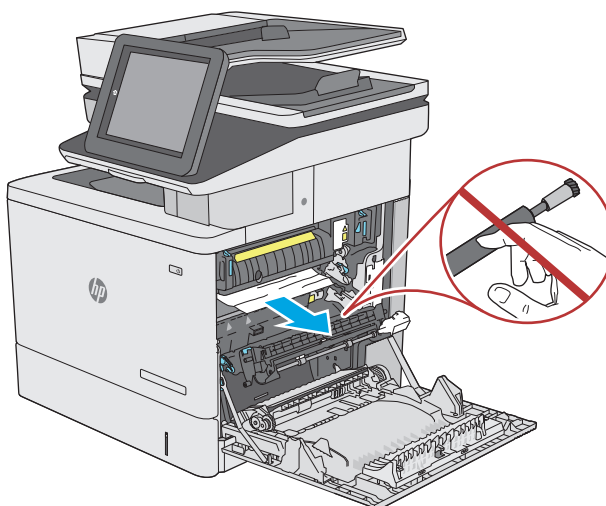


7. Zatvorite poklopac za pristup zaglavljenju i spustite prijenosni sklop.

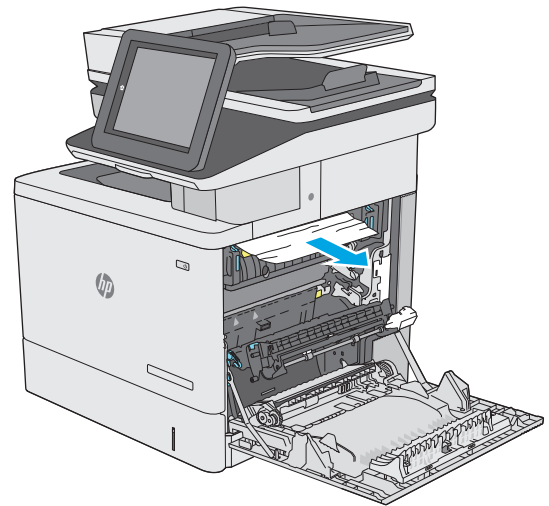


8. Ako je na dnu mehanizma za nanošenje tinte vidljiv papir, oprezno ga povucite prema dolje i izvucite.

OPREZ: Ne dodirujte pjenu na valjku za prijenos. Prljavština može utjecati na kvalitetu ispisa.

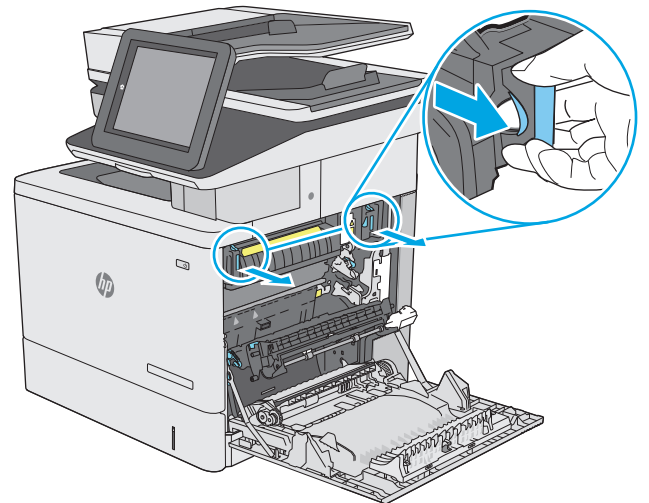


9. Ako se papir zaglavio na ulazu u izlazni spremnik, oprezno ga izvucite.



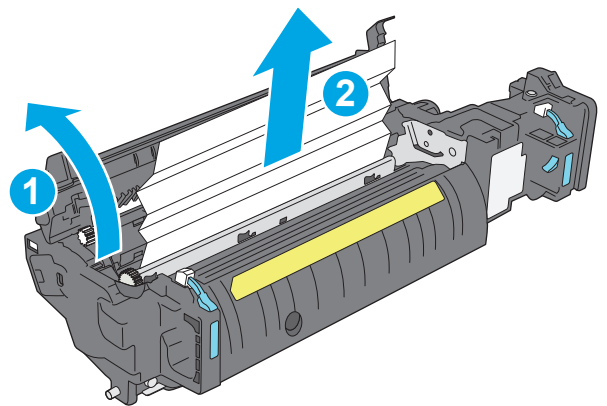
10. Papir se može zaglaviti u mehanizmu za nanošenje tonera, gdje neće biti vidljiv. Primite drške mehanizma za nanošenje tonera, malo ih podignite, a zatim povucite kako biste izvadili mehanizam.

OPREZ: Dok se pisač koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć. Pričekajte da se mehanizam za nanošenje tinte ohladi prije nego što rukujete njime.

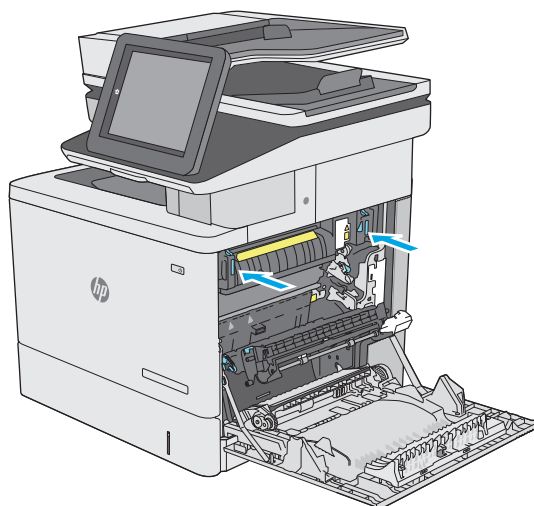


11. Otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru. Ako se u mehanizmu zaglavio papir, oprezno ga izvucite. Ako se papir podere, izvadite sve komadiće papira.

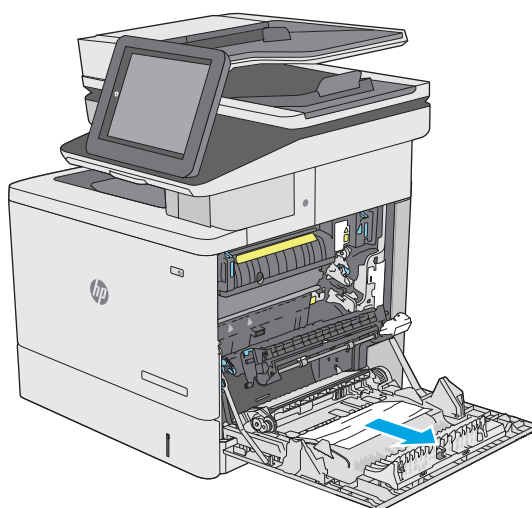
OPREZ: Iako se kućište mehanizma za nanošenje tinte ohladilo, unutrašnji valjci bi još uvijek mogli biti vrući. Ne dirajte valjke mehanizma za nanošenje tinte dok se ne ohlade.



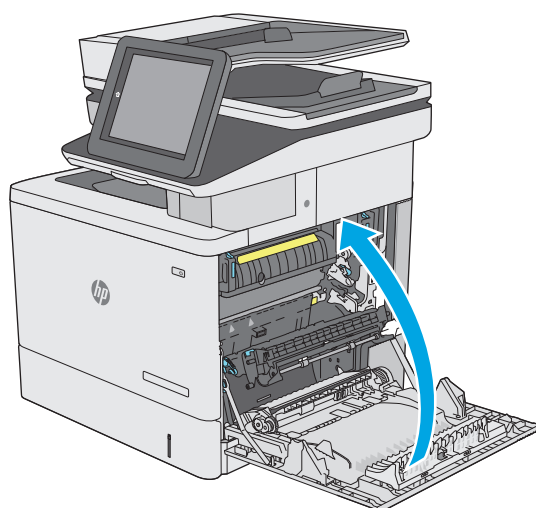
- 12.** Zatvorite vratašca za pristup zaglavljenju i gurnite mehanizam za nanošenje tonera izravno u pisač dok ne sjedne na mjesto.



- 13.** Provjerite ima li zaglavljenog papira u području za obostrani ispis i uklonite ga ako ga ima.



- 14.** Zatvorite desna vratašca.



Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku

Slijedite postupak u nastavku da biste uklonili zaglavljene papir u izlaznom spremniku. Kada dođe do zaglavljivanja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



Poboljšavanje kvalitete ispisa

Uvod

- [Ispis iz drugog programa](#)
- [Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa](#)
- [Provjera statusa spremnika s tonerom](#)
- [Čišćenje pisača](#)
- [Vizualna kontrola spremnika s tonerom](#)
- [Provjera papira i okruženja ispisa](#)
- [Prilagodba postavki boje \(Windows\)](#)
- [Ispis i tumačenje stranice za provjeru kvalitete ispisa](#)
- [Kalibracija pisača za poravnavanje boja](#)
- [Pokušajte promijeniti upravljački program](#)

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom ispisa, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavke za vrstu papira prilikom ispisivanja iz računalnog programa i ako ispisane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis **Vrsta je**: mogućnosti
6. Proširite kategoriju vrste papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koju koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.


Provjera postavke vrste papira (OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Završna obrada**.
4. S padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala

1. Pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Potrošni materijal**.
3. Na zaslonu će se pojaviti stanje svog potrošnog materijala.
4. Za ispis izvještaja sa statusom svih stavki potrošnog materijala, uključujući originalni HP broj dijela za ponovnu narudžbu materijala, odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom** pa zatim odaberite **Ispis statusa potrošnog materijala**.

Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

1. U izvješću o stanju potrošnog materijala provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik s tonerom ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.


HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječi “HP” ili “Hewlett-Packard” ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Čišćenje pisača

Ispisivanje stranice za čišćenje

Tijekom postupka ispisa papir, toner i čestice prašine mogu se nakupiti u pisaču i uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su mrlje ili točkice tonera, razmazani toner, pruge, crte ili ponavljajući tragovi.

Slijedite ove korake kako biste očistili put kojim prolazi papir.

1. Pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Održavanje uređaja**.
3. Odaberite **Kalibracija/čišćenje**, a zatim odaberite **Stranica za čišćenje** kako biste ispisali stranicu.

Poruka za **čišćenje** bit će prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Postupak čišćenja traje oko nekoliko minuta. Nemojte isključivati pisač dok se postupak čišćenja ne dovrši. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

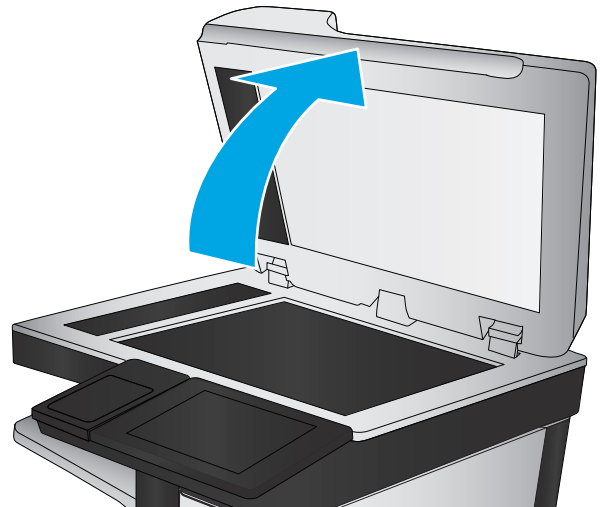
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



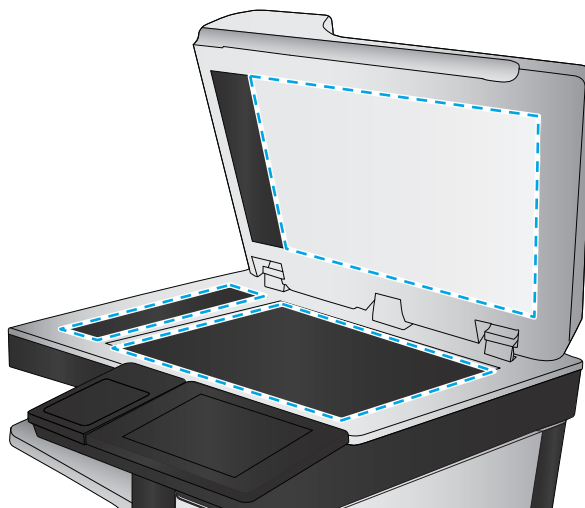
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

Vizualna kontrola spremnika s tonerom

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika s tonerom.

1. Izvadite spremnik s tonerom iz pisača.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja.

⚠ OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ponovno umetnite spremnik s tonerom i ispišite nekoliko stranica kako biste provjerili je li problem riješen.

Provjera papira i okruženja ispisa

Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP-specifikacijama.

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj pisač podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metale, kao što su šljokice.

- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrubi papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.


Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okoliš može imati izravan učinak na kvalitetu ispisa i česti je uzrok problema s kvalitetom ispisa ili s papirima. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite pisač s lokacija gdje ima propuha, poput otvorenih prozora ili vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Pisač se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona navedenog u specifikacijama pisača.
- Pisač nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Pisač postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore pisača. Pisaču je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući gornji dio.
- Pisač zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Korak tri: Poravnanje zasebnih ladica

Slijedite ove upute ako tekst i slike nisu ispravno centrirane ili poravnate na ispisanjoj stranici kada ispisujete iz posebnih ladica.

1. Pritisnite gumb Početni zaslon  na upravljačkoj ploči pisača.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Administracija](#)
 - [Opće postavke](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
 - [Registracija slika](#)
3. Odaberite ladicu koju želite podesiti.
4. Odaberite [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.
5. Ponovno odaberite [Ispis probne stranice](#) kako biste potvrdili rezultate, a zatim ponovno podesite ako je potrebno.
6. Dodirnite gumb [Spremi](#) kako biste spremili nove postavke.

Prilagodba postavki boje (Windows)

Kada ispisujete iz softverskog programa, slijedite ove korake ako boje na ispisanjoj stranici ne odgovaraju bojama na zaslonu računala ili ako boje na ispisanjoj stranici nisu zadovoljavajuće.

Promjena teme boja

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **U boji**.
4. Odaberite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. S padajućeg popisa **Teme u boji** odaberite temu boja.
 - **Zadano (sRGB)**: Ova tema postavlja pisač na ispis RGB podataka onako kako ih prikazuje uređaj. Kad koristite ovu temu za ispravno renderiranje prilagodite boju u softverskom programu ili u operacijskom sustavu.
 - **Živopisno (sRGB)**: Pisač povećava zasićenost srednjih tonova boje. Koristite ovu temu kad ispisujete poslovne grafike.
 - **Fotografija (sRGB)**: Pisač tumači RGB boju kao da je ispisana kao fotografija putem digitalnog minilaba. Pisač dublje, zasićenije boje renderira drukčije nego u zadanom (sRGB) načinu rada. Koristite ovu temu kad ispisujete fotografije.
 - **Photo (Adobe RGB 1998)** (Fotografija (Adobe RGB 1998)): Koristite ovu temu kad ispisujete digitalne fotografije koje koriste prostor boje AdobeRGB umjesto standarda sRGB. Kad koristite ovu postavku, isključite upravljanje bojom u softverskom programu.
 - **Ništa**: Ne koristi se nijedna tema boja.
 - **Prilagođeni profil**: Odaberite ovu mogućnost kako biste koristili prilagođeni ulazni profil za precizno upravljanje ispisom u boji (primjerice, kako bi se simulirao neki određeni HP LaserJet pisač u boji). Prilagođene profile preuzmite s www.hp.com.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Promjena opcija boje

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **U boji**.
4. Odaberite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. Kliknite na **Automatske** ili **Ručne** postavke.
 - **Automatske** postavke: Odaberite ovu postavku za većinu ispisa u boji
 - **Ručne** postavke: Odaberite ovu postavku kako biste podesili postavke boje neovisno o drugim postavkama. Pritisnite gumb **Postavke** da biste otvorili prozor za ručno podešavanje boje.



NAPOMENA: Ručno mijenjanje postavki boje može utjecati na ispis. HP preporuča da ove postavke mijenjaju samo stručnjaci za grafičke boje.

6. Pritisnite opciju **Ispis u sivim tonovima** kako biste dokument u boji ispisali crno-bijelo ili u nijansama sive boje. Koristite ovu opciju kako biste dokumente u boji ispisali za fotokopiranje ili faksiranje. Ovu opciju koristite i za ispis probnih kopija ili za uštedu tonera.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Ispis i tumačenje stranice za provjeru kvalitete ispisa

Koristite stranice za rješavanje problema s ispisom za pomoć u dijagnosticiranju i otklanjanju problema s kvalitetom ispisa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Rješavanje problema**
 - **Stranice s kvalitetom ispisa**
 - **Ispiši stranicu za rješavanje problema vezanih uz kvalitetu ispisa**
3. Dodirnite gumb **Ispis** za ispis stranice.

Slijedite upute na stranici s postupkom za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.

Kalibracija pisača za poravnavanje boja

Baždarenje je funkcija pisača koja optimizira kvalitetu ispisa.

Slijedite ove korake kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa kao što su nepravna boja, sjene u boji, mutne slike ili drugi problemi s kvalitetom ispisa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba **Održavanje uređaja** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Kalibriranje/čišćenje**
 - **Potpuno kalibriranje**
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb **Pokretanje**.

Na upravljačkoj ploči uređaja prikazat će se poruka **Kalibriranje**. Postupak kalibriranja traje nekoliko minuta. Nemojte isključivati proizvod dok se postupak kalibriranja ne dovrši.

4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte ispis.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Upravljački program HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none"> • Zadani upravljački program na CD-u isporučenom s pisačem. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.
Upravljački program HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučeno za sva Windows okruženja
Upravljački program HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none"> • Za većinu korisnika omogućuje najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača • Razvijeno u svrhu usklađivanja s Windows sučeljem za grafičke uređaje (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe® te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima • Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove.
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuča se za opći uredski ispis u Windows okruženjima • Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim pisačima HP LaserJet • Najbolji izbor za ispis iz programa drugih proizvođača ili prilagođenih programa • Najbolji izbor za rad u mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da pisač bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo) • Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima s jednim upravljačkim programom za korištenje s više modela pisača • Namijenjen za ispis na veći broj modela pisača s mobilnog Windows računala
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima • Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika • Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Poboljšavanje kvalitete kopiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom kopiranja, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Kalibriranje skenera](#)
- [Provjera postavki papira](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Kopiranje od ruba do ruba](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

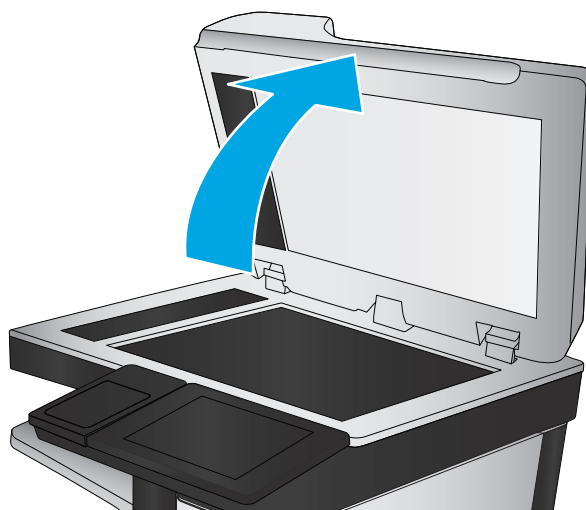
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



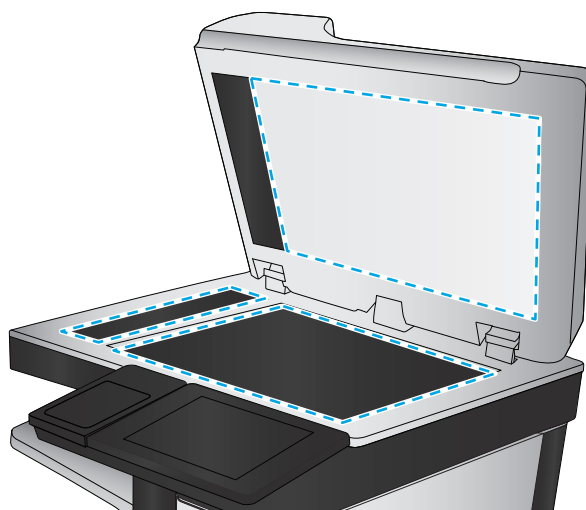
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, slijedite ove upute da biste kalibrirali skener.



NAPOMENA: Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba **Održavanje uređaja** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Dalje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
 4. Pričekajte dok se pisač ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

Provjera postavki papira

Slijedite ove upute ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

Provjera veličine i vrste papira

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb [Promijeni](#).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb [U redu](#) da biste spremili odabir.

Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Dodirnite gumb [Odabir papira](#).
3. Odaberite ladicu s papirom koji želite koristiti.
4. Dodirnite gumb [U redu](#).




NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja:

- **Sharpness (Oštrina):** Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
- **Tamno:** Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
- **Kontrast:** Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
- **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenu sliku.
- **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
3. Prilagodite klizače za postavljanje razine, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Kopiranje od ruba do ruba

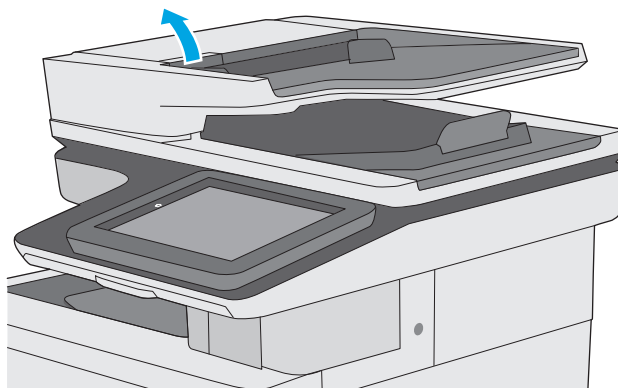
Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke kopiranja](#)
 - [Od ruba do ruba](#)
3. Ako se izvorni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Dodirnite tipku [Save](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .

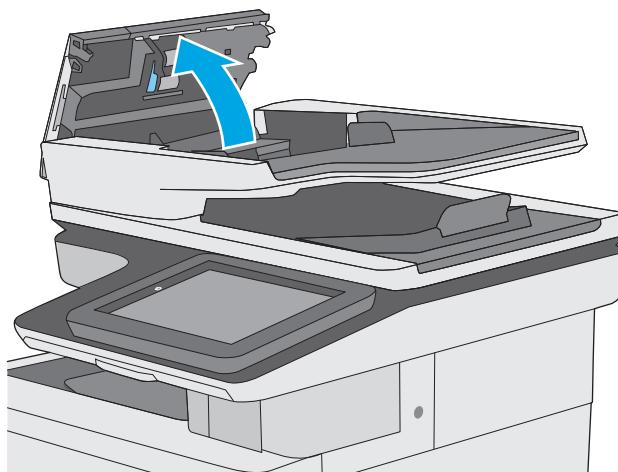
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

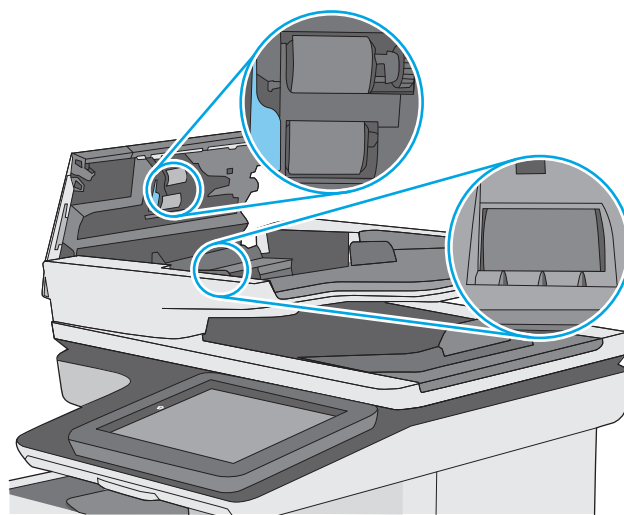
1. Podignite zasun ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

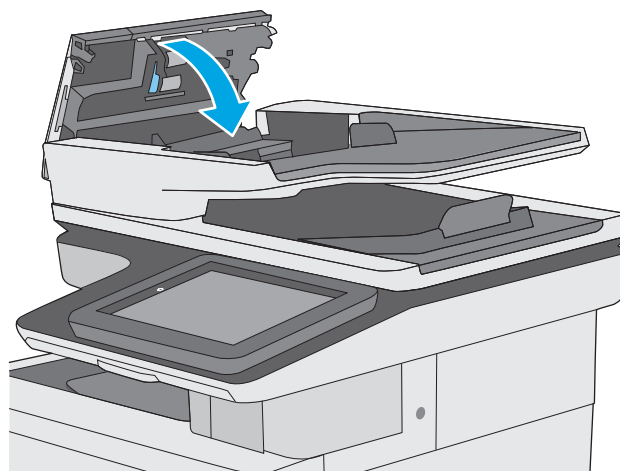


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

NAPOMENA: Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



NAPOMENA: Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

Poboljšavanje kvalitete skeniranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije](#)
- [Provjera postavki boje](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki izlazne kvalitete](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao probajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

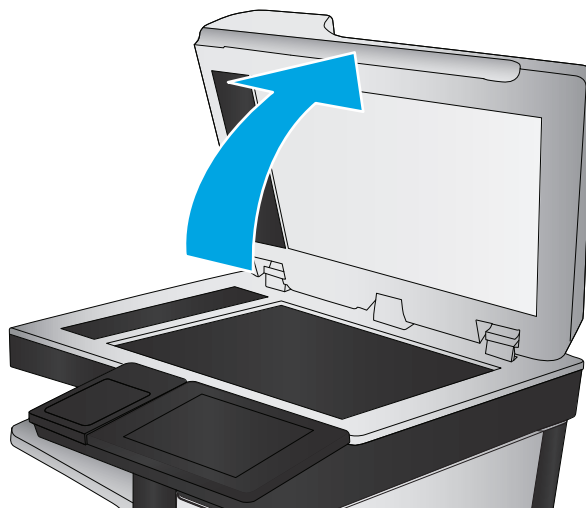
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



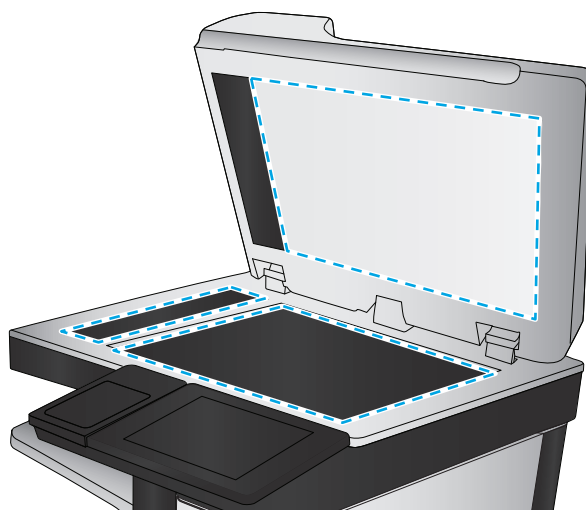
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.


Provjera postavki rezolucije



NAPOMENA: Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.


Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).

5. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite tipku [Save](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .


Provjera postavki boje

Slijedite ove upute za podešavanje postavki boja:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [CB/Boja](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite tipku [Save](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja:


- **Sharpness** (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - **Tamno**: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - **Kontrast**: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - **Čišćenje pozadine**: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenu sliku.
 - **Automatski ton**: Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
 2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
 3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
 4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
 5. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
 6. Prilagodite klizače za postavljanje razine, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
 7. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
 - [Spremi u mrežnu mapu](#)
 - [Spremanje u memoriju uređaja](#)
 - [Spremanje na USB](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki izlazne kvalitete

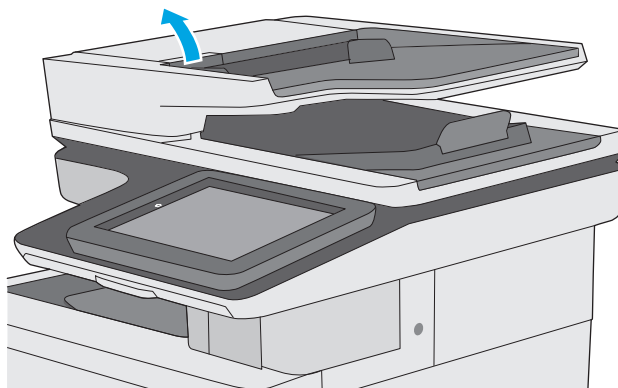
Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Kvaliteta izlaza](#).
6. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija i zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .

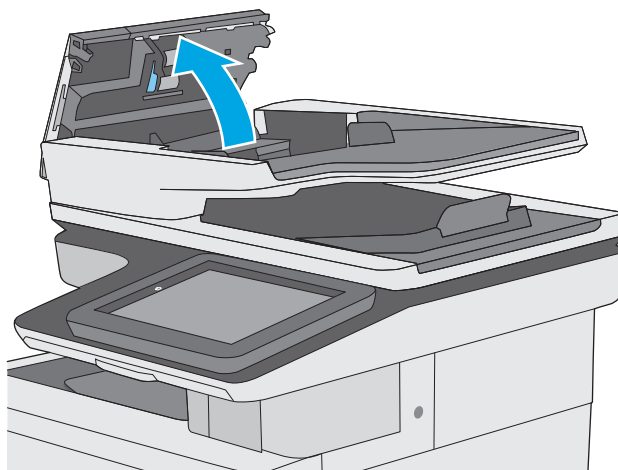
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

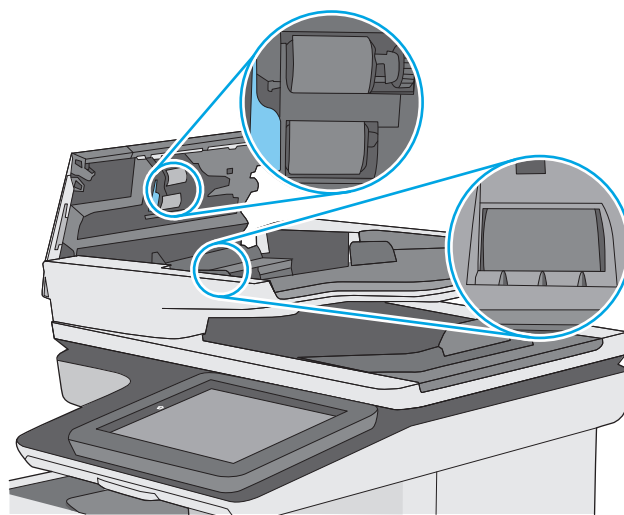
1. Podignite zasun ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

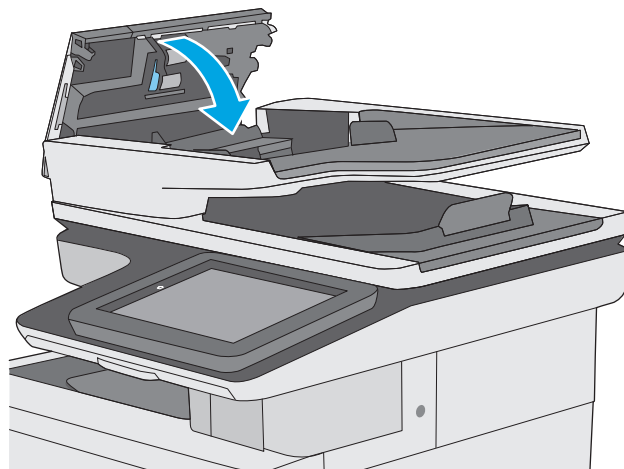


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

NAPOMENA: Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



NAPOMENA: Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

Poboljšavanje kvalitete faksiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom faksiranja, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije faksiranja](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka](#)
- [Provjera postavke prilagođavanja stranici](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)
- [Slanje na drugi faks uređaj](#)
- [Provjerite faks uređaj pošiljatelja](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

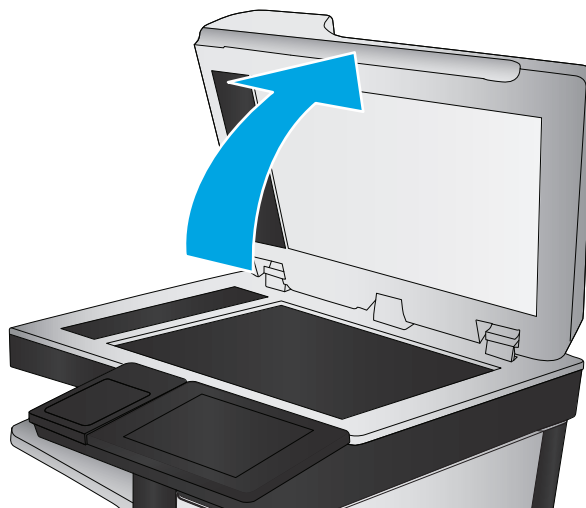
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



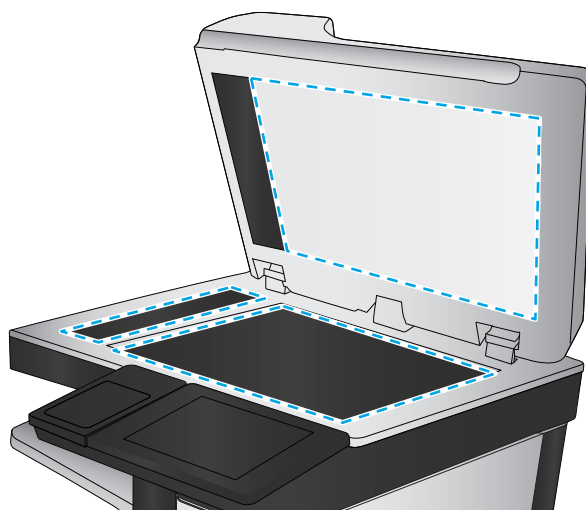
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.


Provjera postavki rezolucije faksiranja

Slijedite ove upute za podešavanje rezolucije odlaznih faksova:




NAPOMENA: Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).
 4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite tipku [Save](#).
 5. Dodirnite gumb Pokreni .

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu za slanje faksa:

- **Sharpness (Oštrina):** Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - **Tamno:** Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - **Kontrast:** Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamjenost slike.
 - **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici pisač može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene vodoravno, pisač okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
 2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
 3. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
 4. Prilagodite klizače za postavljanje razine, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
 5. Dodirnite gumb Pokreni .




NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Faks](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).

3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Možda je omogućena postavka [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#), što može smanjiti kvalitetu slike. Slijedite ove upute za ponovno uključivanje postavke:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Postavljanje opcije [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite tipku [Save](#).

Provjera postavke prilagođavanja stranici

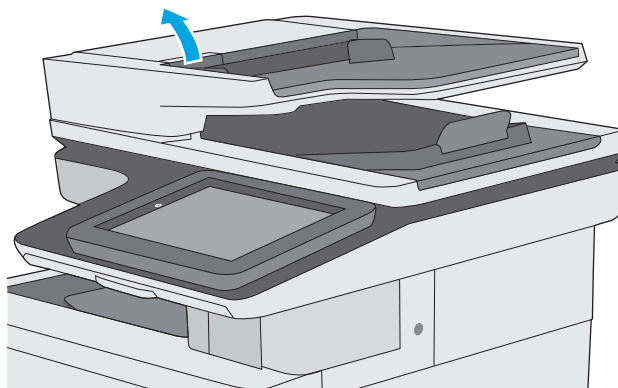
Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, pisač će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
 - [Prilagođavanje stranici](#)
3. Dodirnite opciju [Omogućeno](#) da biste omogućili postavku ili dodirnite opciju [Onemogućeno](#) da biste onemogućili postavku. Dodirnite tipku [Save](#).

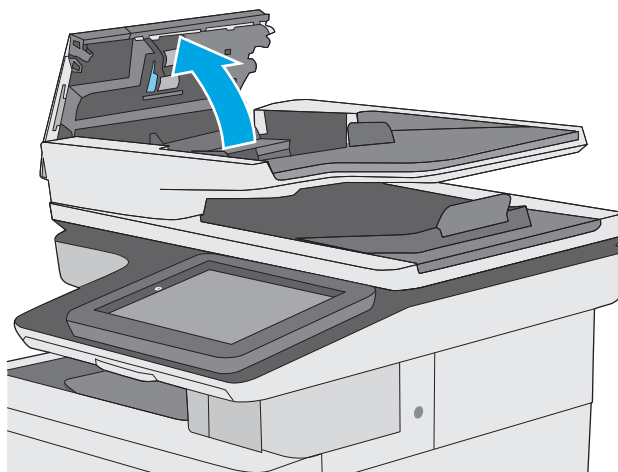
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

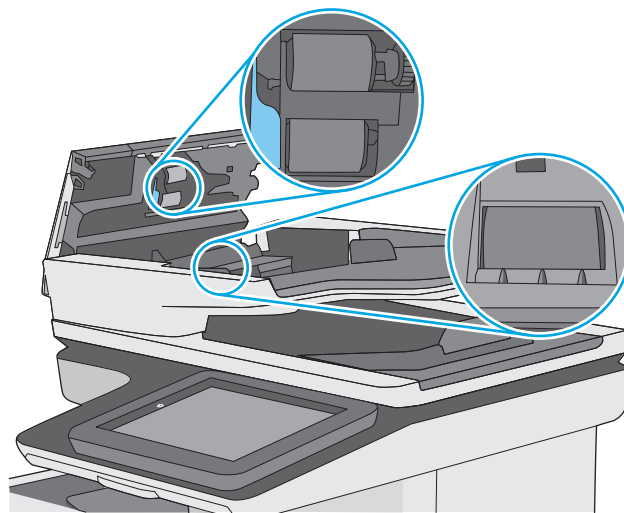
1. Podignite zasun ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

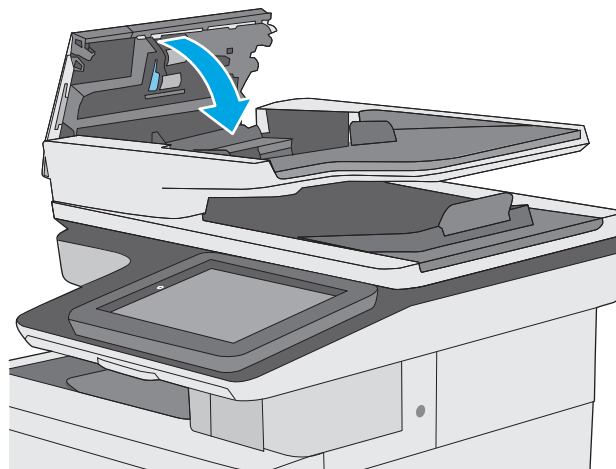


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

NAPOMENA: Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.



NAPOMENA: Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

Slanje na drugi faks uređaj

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

Uvod

Provjerite sljedeće stavke kako biste bili sigurni da pisač komunicira s mrežom. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu pisača koja je navedena na stranici.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem](#)
- [Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene](#)
- [Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)



NAPOMENA: HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Za više informacija idite na Microsoft na stranicu www.microsoft.com.

Loša fizička veza

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani pisača i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
3. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.

- Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
 - U sustavu OS X prijedite na **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi**, a potom otvorite **Terminal**.
- b.** Upišite `ping` i nakon toga IP adresu pisača.
 - c.** Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
- 2.** Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, pisač i računalo konfigurirani za istu mrežu.

Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene

- 1.** Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
- 2.** Provjerite je li operacijski sustav ispravno konfiguriran.

Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

- 1.** Pregledajte stranicu konfiguracije kako biste provjerili status mrežnog protokola. Omogućite ako je potrebno.
- 2.** Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

Rješavanje problema s faksom

- [Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom](#)
- [Opći problemi kod faksiranja](#)

Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kabelom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kabelom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.



NAPOMENA: Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



NAPOMENA: Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks pisara i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti pisar na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste pribor za faks zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i pribora za faks možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Imate li problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada pisar priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu kako biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primati

faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvješća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
 - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



NAPOMENA: IP adresa pisača ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



NAPOMENA: Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Funkcionalan/omogućen ¹	Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen ¹	Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa. Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, značajka analognog faksiranja je onemogućena. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje. NAPOMENA: Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka Skeniranje i faksiranje nije dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
Oštećen / omogućen/onemogućen ¹	Pisač je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.

Oštećen / omogućen/onemogućen¹

Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu dodatka za analognu faksiranje.

¹ Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

Opći problemi kod faksiranja

U nastavku slijede neki od uobičajenih problema s faksiranjem.

Faks nije poslan

Omogućena je JBIG kompresija, a primateljev uređaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

Na upravljačkoj ploči pisaa prikazala se poruka o statusu Nema memorije

Memorijski je disk pisaa pun.

S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisaa dodirnite gumb [Otvaranje iz memorije uređaja](#). Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir

Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.

Postavite opciju [Optimiziranje teksta/slike](#) na postavku [Fotografija](#).

Dodirnuti ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan

Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.

Radi se o normalnom postupku.

Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Nijedan od kontakata iz odabranog popisa kontakata nema pripadajućih podataka za faksiranje.

U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.

Postavke faksa u softveru HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Kod svih prosljeđenih faksova pisaa na vrh stranice dodaje prekriveno zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice

Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.

Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).

Kazalo

A

- AirPrint 61
- akustičke specifikacije 14
- alati za rješavanje problema
 - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 123
- Android uređaji
 - ispis s 61

B

- bežični poslužitelj za ispis
 - broj dijela 32
- boje
 - kalibracija 184
- Bonjour
 - prepoznavanje 118
- brisanje
 - spremljeni zadaci 58
- brojevi dijelova
 - dodatna oprema 32
 - potrošni materijal 33
 - spremnici s tintom 33
 - zamjenski dijelovi 33
- broj kopija, promjena 68
- brzina, optimiziranje 135

Č

- čarobnjak, postavljanje faksa 111
- čišćenje
 - put papira 179
 - staklo 180, 186, 192, 198
 - valjci 153, 189, 195, 201

D

- desna vratašca
 - zaglavljani papir 172
- digitalno slanje
 - mape 106

slanje dokumenata 105

USB 107

- dimenzije, pisač 12
- dodatak za klamanje
 - korištenje 29
 - rješavanje problema 29
- dodatak za NFC
 - broj dijela 32
- dodatna oprema
 - brojevi dijelova 32
 - naručivanje 32

E

- električne specifikacije 14
- energija
 - potrošnja 14
- e-pošta
 - slanje dokumenata 105
- Ethernet (RJ-45)
 - lokacija 4
- Explorer, podržane verzije
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 118

F

- faks
 - čarobnjak za postavljanje 111
 - obvezne postavke 110, 111
 - optimiziranje za tekst ili slike 200
 - postavljanje 110
 - problemi s uvlačenjem 208
- folije
 - ispis (Windows) 51
- fontovi
 - prijenos, Mac 127

G

- gumb Mirovanje
 - lokacija 4
- gumb Mreža
 - lokacija 4
- gumb Odabir jezika
 - lokacija 4
- gumb Odjava
 - lokacija 4
- gumb Osvježi
 - lokacija 4
- gumb Početna stranica
 - lokacija 4
- gumb Pomoć
 - lokacija 4
- gumb Prijava
 - lokacija 4
- gumb Stop
 - lokacija 4
- gumb za uključivanje/isključivanje
 - lokacija 2

H

- HP ePrint 60
- HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
 - alati za rješavanje problema 123
 - opća konfiguracija 120
 - popis drugih veza 126
 - stranice s informacijama 119
- HP služba za korisnike 142
- HP ugrađeni web-poslužitelj
 - otvaranje 129
 - postavke digitalnog slanja 122
 - postavke faksa 123
 - postavke ispisa 121
 - postavke kopiranja 121
 - postavke skeniranja 122

- promjena mrežnih postavki 129
- promjena naziva pisača 129
- HP Utility 127
- HP Utility, OS X 127
- HP Utility za Mac
 - Bonjour 127
 - značajke 127
- HP Web Jetadmin 138
- HP web-usluge
 - omogućavanje 124

I

- Internet Explorer, podržane verzije
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 118
- internetska pomoć, upravljačka ploča 143
- IPsec 134
- IP sigurnost 134
- IPv4 adresa 130
- IPv6 adresa 130
- iskorištenost energije, optimiziranje 135
- ispis
 - spremljeni zadaci 58
 - s USB dodatka za spremanje 64
- ispis na obje strane
 - ručni, Windows 50
- ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 64
- izlazna ladica
 - lokacija 2
- izlazni spremnik
 - uklanjanje zaglavljenog papira 177

J

- jedinica za prikupljanje tinte
 - lokacija 3
- jedinica za prikupljanje tonera
 - zamjena 41
- Jetadmin, HP Web 138

K

- kalibracija
 - boje 184
- kalibriranje
 - skener 187
- klamerice
 - zamjena 44

- kopiranje
 - jedna kopija 68
 - optimiziranje za tekst ili fotografije 189
 - višestruke kopije 68
- Kopiranje
 - obje strane 69
- kopiranje od ruba do ruba 189

L

- ladica, izlazna
 - lokacija 2
- ladica 1
 - usmjerenje papira 20
 - zaglavljeni papir 160
- Ladica 1
 - umetanje omotnica 26
- ladica 2
 - zaglavljeni papir 162
- ladica 2 i ladice kapaciteta 550 listova
 - položaj papira 24
 - umetanje 22
- ladice
 - kapacitet 7
 - lokacija 2
 - ugrađeno 7
- ladice kapaciteta 550 listova
 - brojevi dijelova 32
- ladice za 550 listova
 - zaglavljeni papir 167
- ladice za papir
 - brojevi dijelova 32
- LAN priključak
 - lokacija 4
- lokalna mreža (LAN)
 - lokacija 4

M

- male margine. 189
- mape
 - slanje u 106
- mape, mrežne
 - rješavanje problema 94
- margine, male
 - kopiranje 189
- maska podmreže 130
- mehanizam za nanošenje tonera
 - zaglavljeni papir 172

- memorija
 - ugrađeno 7
- memorijski čip
 - lokacija 36
- mobilni ispis
 - Android uređaji 61
- mobilni ispis, softver podržan 11
- mreža
 - naziv pisača, promjena 129
 - postavke, pregled 129
 - postavke, promjena 129
- mreže
 - HP Web Jetadmin 138
 - IPv4 adresa 130
 - IPv6 adresa 130
 - maska podmreže 130
 - zadani pristupnik 130
- Mrežna mapa, skeniranje u 106
- mrežne mape
 - rješavanje problema 94
- mrežne postavke
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 125

N

- način zamjenskog zaglavlja 25
- naljepnice
 - ispis 27
 - ispis (Windows) 51
- naručivanje
 - oprema i pribor 32
- Near Field Communication (NFC)
 - ispis 62
- Netscape Navigator, podržane verzija ugrađeni HP web-poslužitelj 118
- NFC ispis 62
- nije konfiguriran 111

O

- obostrani ispis
 - Mac 53
 - postavke (Windows) 50
 - ručno (Mac) 53
 - ručno (Windows) 50
 - Windows 50
- obostrani ispis (dvostrani)
 - Windows 50

- obvezne postavke
 - faks 110
 - zemlja/regija 111
- omotnice
 - umetanje u ladicu 1 18
- omotnice, umetanje 26
- online podrška 142
- opcije boja
 - promjena (Windows) 182
- opća konfiguracija
 - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 120
- operacijski sustavi, podržani 9
- optimiziranje skeniranih slika 195
- optimiziranje slika faksa 200
- optimiziranje slika kopije 189
- OS X
 - HP Utility 127
- P**
- papir
 - odabir 181
 - položaj papira u ladici 2 i ladicama
 - kapaciteta 550 listova 24
 - umetanje u ladicu 1 18
 - umetanje u ladicu 2 i ladice
 - kapaciteta 550 listova 22
 - usmjerenje u ladici 1 20
 - zaglavljivanje papira 157
- papir, naručivanje 32
- ploča za proširenja
 - lokacija 3
- podrška
 - online 142
- podržane
 - mreže 7
- pomoć, upravljačka ploča 143
- popis drugih veza
 - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 126
- poseban papir
 - ispis (Windows) 51
- postavke
 - obvezne 111
 - vraćanje tvorničkih 144
- postavke brzine mrežne veze,
 - promjena 131
- postavke digitalnog slanja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 122
- postavke faksa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 123
 - obvezne 110
- postavke ispisa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 121
- postavke kopiranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 121
- postavke mrežnog obostranog ispisa,
 - promjena 131
- postavke skeniranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 122
- postavke upravljačkog programa za Mac
 - memorija zadataka 57
- potrošni materijal
 - brojevi dijelova 33
 - korištenje kod niskog 145
 - naručivanje 32
 - postavke niskog praga 145
 - status, pregled pomoću programa
 - HP Utility za Mac 127
 - zamjena jedinice za prikupljanje tonera 41
 - zamjena klamerica 44
 - zamjena spremnika s tonerom 36
- potrošnja energije
 - 1 watt ili manje 135
- prekidač za napajanje
 - lokacija 2
- prijenos datoteka, Mac 127
- priključak napajanja
 - lokacija 3
- priključak za faks
 - lokacija 4
- priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
 - lokacija 4
- priključci
 - lokacija 4
- priključci sučelja
 - lokacija 4
- pristupnik, postavljanje zadanog 130
- privatni ispis 56
- problemi s uvlačenjem 208
- problemi s uvlačenjem papira
 - rješavanje 147, 149
- programske datoteke
 - ažuriranje, Mac 127
- R**
- RJ-45 priključak
 - lokacija 4
- rješavanje problema
 - kabelska mreža 204
 - mrežne mape 94
 - mrežni problemi 204
 - problemi s ulaganjem papira 147
 - zaglavljivanje papira 157
- ručni obostrani ispis
 - Mac 53
 - Windows 50
- S**
- serijski broj
 - lokacija 3
- sigurnosne postavke
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 124
- sigurnost
 - šifriran tvrdi disk 134
- skener
 - čišćenje stakla 180, 186, 192, 198
 - kalibriranje 187
- skeniranje
 - optimiziranje za tekst ili slike 195
- skeniranje na USB 107
- Skeniranje na USB pogon 107
 - konfigurirajte postavke datoteka 98
 - Konfiguriranje zadanih opcija 96
 - omogućavanje 96
- skeniranje u e-poštu
 - slanje dokumenata 105
- skeniranje u mapu 106
- Skeniranje u mrežnu mapu 106
 - početno postavljanje 84
- slanje u e-poštu
 - slanje dokumenata 105
- slanje u mrežne mape
 - rješavanje problema 94

- služba za korisnike
 - online 142
- softver
 - HP Utility 127
- Softver HP ePrint 61
- specifikacije
 - električne i akustičke 14
- spremanje,zadatak
 - postavke za Mac 57
- spremanje zadataka ispisa 56
- spremljeni zadaci
 - brisanje 58
 - ispis 58
 - stvaranje (Mac) 57
 - stvaranje (Windows) 56
 - u sustavu Windows 56
- spremnici
 - brojevi narudžbi 36
- spremnici s tintom
 - brojevi dijelova 33
- spremnici s tonerom
 - brojevi narudžbi 36
 - komponente 36
 - postavke niskog praga 145
 - zamjena 36
- spremnik s tonerom
 - upotreba kod niske razine 145
- spremnik za ispis
 - zamjena 36
- staklo, čišćenje 180, 186, 192, 198
- stalak
 - broj dijela 32
- stanje mirovanja 135
- stanje potrošnog materijala 179
- stanje spremnika s tonerom 179
- status
 - HP Utility, Mac 127
- status, stranica faks-dodatka 207
- status pisača 4
- stranica po listu
 - odabir (Mac) 54
 - odabir (Windows) 51
- stranica u minuti 7
- stranice s informacijama
 - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 119

Š

- šifra uređaja
 - lokacija 3

T

- TCP/IP
 - ručno konfiguriranje IPv4 parametara 130
 - ručno konfiguriranje IPv6 parametara 130
- tehnička podrška
 - online 142
- tema boja
 - promjena, Windows 182
- težina, pisač 12
- tipkovnica
 - lokacija 2
- tvrdi disk
 - broj dijela 32
- tvrdi diskovi
 - šifrirano 134

U

- Ugrađen HP web-poslužitelj
 - HP web-usluge 124
- Ugrađeni HP web-poslužitelj
 - mrežne postavke 125
 - sigurnosne postavke 124
- Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)
 - mrežna veza 118
 - značajke 118
- Ugrađeni web-poslužitelj
 - otvaranje 129
 - promjena mrežnih postavki 129
 - promjena naziva pisača 129
- Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
 - mrežna veza 118
 - značajke 118
- Ugrađen web-poslužitelj (EWS)
 - dodjela lozinki 133
- ulagač dokumenata
 - problemi s uvlačenjem papira 152
 - zaglavljenja 157
- umetanje
 - papir u ladici 1 18
 - papir u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova 22
- upravljačka ploča
 - lokacija 2
 - lokacija značajki 4
 - pomoć 143
- upravljački programi, podržani 9

- upravljački programi za ispis, podržani 9
- upravljanje mrežom 129
- USB
 - slanje na 107
- USB dodaci za spremanje
 - ispis sa 64
- USB priključak
 - lokacija 4
 - omogućavanje 64
- USB priključak, dodatni broj dijela 32

V

- valjci
 - čišćenje 153, 189, 195, 201
- više stranica po listu
 - ispis (Mac) 54
 - ispis (Windows) 51
- vraćanje tvorničkih postavki 144
- vrsta papira
 - odabir (Windows) 51
- vrste papira
 - odabir (Mac) 54

W

- web-mjesta
 - služba za korisnike 142
- web-stranice
 - HP Web Jetadmin, preuzimanje 138
- Wi-Fi izravan ispis 62

Z

- zadaci,spremljeni
 - brisanje 58
 - ispis 58
 - postavke za Mac 57
 - stvaranje (Windows) 56
- zadani pristupnik, postavljanje 130
- zaglavljeni papir
 - desna vratašca 172
 - ladica 1 160
 - ladica 2 162
 - ladice za 550 listova 167
 - mehanizam za nanošenje tonera 172
 - mjesta 156
 - ulagač dokumenata 157
- zaglavljen papir
 - izlazna ladica 177

- zaglavljenja
 - automatska navigacija 157
 - izlazna ladica 177
 - mjesta 156
- zaglavljenje
 - ulagač dokumenata 157
- zaglavljivanje papira
 - uzroci 157
- zahtjevi preglednika
 - ugrađeni HP web-poslužitelj 118
- zahtjevi sustava
 - minimalni 11
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 118
- zahtjevi web-preglednika
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 118
- zaključavanje
 - ploča za proširenja 134
- zamjena
 - jedinica za prikupljanje tonera 41
 - klamerice 44
 - spremnici s tonerom 36
- zamjenski dijelovi
 - brojevi dijelova 33
- zamjensko zaglavlje 21

© 2015 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

