



Color LaserJet Enterprise MFP M577

Felhasználói kézikönyv



M577dn



M577f



M577z



www.hp.com/support/colorljM577MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Felhasználói útmutató

Szerzői jog és licenc

© 2015 HP Development Company, L.P.

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban találhatóak. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.

Edition 3, 1/2019

Megjegyzések a termékmegjelölésre vonatkozóan

Az Adobe®, az Adobe Photoshop®, az Acrobat® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegye.

Az Apple és az Apple embléma az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban és más országokban/térségekben bejegyzett védjegye. Az iPod az Apple Computer, Inc. védjegye. Az iPod megjelölést csak jogi vagy a jogtulajdonos által engedélyezett másolási célra használjuk. Ne lopjon zenét.

A Microsoft®, a Windows®, a Windows® XP és a Windows Vista® a Microsoft Corporation Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

A UNIX® az Open Group bejegyzett védjegye.

Tartalomjegyzék

1 A nyomtató áttekintése	1
Nyomtató-nézetek	2
A nyomtató előlnézete	2
A nyomtató hátulnézete	3
Illesztőportok	4
Kezelőpanel képe	4
A nyomtató műszaki adatai	6
Műszaki adatok	7
Támogatott operációs rendszerek	9
Mobilnyomtatási megoldások	12
A nyomtató méretei	13
Teljesítményfelvétel, elektromos jellemzők és zajkibocsátás	15
Az üzemelési környezeti tartomány	15
Nyomtatóhardver-beállítás és szoftvertelepítés	16
2 Papírtálcák	17
Az 1. tálca (többfunkciós tálca) feltöltése	18
Bevezetés	18
1. tálca papírtájolása	20
A Váltakozó fejléces mód használata	21
Váltakozó fejléces mód engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljének menüiben	21
Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába	22
Bevezetés	22
A 2. tálca és az 550 lapos tálcák papírtájolása	24
A Váltakozó fejléces mód használata	25
Váltakozó fejléces mód engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljének menüiben	25
Borítékok betöltése és nyomtatása	26
Bevezetés	26
Borítékok nyomtatása	26
A boríték tájolása	26
Címkék betöltése és nyomtatása	27
Bevezetés	27

Kézi adagolású címkék	27
A külső tűzőgép használata (csak az f, c és z típusnál)	29

3 Kellékek, tartozékok és alkatrészek 31

Kellékek, tartozékok és alkatrészek rendelése	32
Megrendelés	32
Kellékek és tartozékok	32
Vásárló által cserélhető alkatrészek	33
A festékkazetták cseréje	36
Bevezetés	36
Tonerkazetta-információ	36
A kazetták eltávolítása és cseréje	38
A festékgyűjtő-egység cseréje	41
Bevezetés	41
A festékgyűjtő egység eltávolítása és cseréje	41
A tűzőkazetta cseréje (f, c és z típus)	44
Bevezetés	44
A tűzőkazetta eltávolítása és visszahelyezése	44

4 Nyomtatás 47

Nyomtatási feladatok (Windows)	48
Nyomtatás (Windows)	48
Automatikus nyomtatás mindkét oldalra (Windows)	50
Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (Windows)	50
Több oldal nyomtatása egy lapra (Windows)	51
A papírtípus kiválasztása (Windows)	51
További nyomtatási feladatok	51
Nyomtatási feladatok (OS X)	53
A nyomtatás (OS X)	53
Automatikus kétoldalas nyomtatás (OS X)	53
Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (OS X)	53
Több oldal nyomtatása egy lapra (OS X)	54
Papírtípus kiválasztása (OS X)	54
További nyomtatási feladatok	54
Nyomtatási feladatok tárolása a nyomtatón későbbi nyomtatáshoz vagy magánjellegű nyomtatáshoz	56
Bevezetés	56
Tárolt feladat létrehozása (Windows)	56
Tárolt feladat létrehozása (OS X)	58
Tárolt feladat nyomtatása	58
Tárolt feladat törlése	59
Mobil nyomtatás	60

Bevezetés	60
HP ePrint e-mailen keresztül	60
HP ePrint szoftver	61
AirPrint	61
Android beágyazott nyomtatás	62
Wi-Fi Direct és NFC nyomtatás	62
Nyomtatás USB-portról	64
Bevezetés	64
USB-port engedélyezése nyomtatásra	64
USB-dokumentumok nyomtatása	65
5 Másolás	67
Másolat készítése	68
Másolás mindkét oldalra (kétoldalas másolás)	69
További másolási feladatok	70
6 Scan (Beolvasás)	71
A Beolvasás e-mailbe funkció beállítása	72
Bevezetés	72
Mielőtt elkezdené	72
1. módszer: Az E-mail beállítás oldal használata	73
2. módszer: Az E-mail telepítővarázsló használata	79
Küldés e-mailbe opció beállítása az Office 365 Outlook használatához	81
Bevezetés	81
Konfigurálja a kimenő e-mail szervert (SMTP) az e-mailek Office 365 Outlook fiókból történő elküldéséhez	81
E-maillal kapcsolatos problémák megoldása	82
E-mail küldése során felmerülő problémák	82
Az SMTP-szerver beállításának ellenőrzése	83
A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása	85
Bevezetés	85
Mielőtt elkezdené	85
1. módszer: A „Mentés hálózati mappába beállítás” oldal engedélyezése	86
1. lépés: A Beolvasás hálózati mappába funkció engedélyezése, és az alapértelmezett feladatbeállítások konfigurálása	86
Értesítési beállítások	86
Mappabeállítások	87
Beolvasási beállítások	88
Fájlbeállítások	90
2. lépés: Gyorsbeállítás beállítása	91
A kezdéshez adja meg a Gyorsbeállítás nevét, leírását és a beállításokat	91

Konfigurálja a célmappát a beolvasott dokumentumok számára	91
Összegzés	94
2. módszer: A Hálózati mappába mentés beállítása varázsló használatával	94
Problémák a küldés hálózati mappába funkcióval	95
A Beolvasás USB-meghajtóra funkció beállítása	97
Bevezetés	97
Beolvasás USB-meghajtóra engedélyezése	97
Alapértelmezett beolvasási beállítások megadása	97
Az alapértelmezett fájlnev-beállítások megadása	100
Beolvasás SharePoint® felületre funkció beállítása (csak Flow típusok esetén)	101
Bevezetés	101
Beolvasás SharePoint® felületre funkció engedélyezése	101
Fájl beolvasása és mentése közvetlenül Microsoft SharePoint® oldalra	103
Gyorsbeállítás létrehozása	104
Beolvasás és küldés e-mailbe	106
Bevezetés	106
Beolvasás és dokumentum küldése e-mailbe	106
Beolvasás és küldés hálózati mappába	108
Bevezetés	108
Dokumentum beolvasása és elmentése mappába	108
Beolvasás és küldés USB flash meghajtóra	109
Bevezetés	109
Beolvasás és a létrejött dokumentum mentése USB flash meghajtóra	109
További beolvasási feladatok	110
7 Fax	111
Fax beállítása	112
Bevezetés	112
Fax beállítása a nyomtató kezelőpanelje segítségével	112
Fax konfigurációjának megváltoztatása	113
Faxtárcsázási beállítások	113
Általános faxküldési beállítások	114
Faxfogadás beállításai	115
Fax küldése	117
További faxolási feladatok	118
8 A nyomtató kezelése	119
Haladó szintű konfigurálás a HP beágyazott webszerver (EWS) segítségével	120
Bevezetés	120
A HP beépített webszerver (EWS) elérése	120
A HP beépített webszerver funkciói	121

Információ lap	121
Általános lap	122
Másolás/nyomtatás lap	123
Beolvasás/digitális küldés lap	124
Fax lap	125
Hibaelhárítás lap	126
Biztonság lap	126
HP webszolgáltatások lap	127
Hálózatkezelés lap	127
Egyéb hivatkozások lista	128
Speciális beállítás HP Utility OS X operációs rendszerhez segédprogrammal	129
A HP Utility megnyitása	129
HP Utility funkciók	129
IP hálózati beállítások konfigurálása	131
Nyomtatómegosztásra vonatkozó nyilatkozat	131
Hálózati beállítások megtekintése és módosítása	131
A nyomtató átnevezése a hálózaton	131
IPv4 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen	132
IPv6 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen	132
Kapcsolati sebesség és duplex beállítások	133
A nyomtató biztonsági funkciói	135
Bevezetés	135
Biztonsági nyilatkozatok	135
Rendszergazdai jelszó hozzárendelése	135
IP Security (IP-biztonság)	136
A formázó zárolása	136
Titkosítás támogatása: HP nagy teljesítményű biztonságos merevlemezek	136
Energiamegtakarítási beállítások	137
Bevezetés	137
Sebesség és energiafelhasználás optimalizálása	137
Az alvásidőzítő beállítása és a nyomtató konfigurálása 1 watt vagy annál kevesebb energia felhasználására	137
Az alvásütemezés beállítása	138
HP Web Jetadmin	140
Szoftver- és firmware-frissítések	141
9 Hibaelhárítás	143
Ügyfélszolgálat	144
A kezelőpanel súgója	145
Gyári beállítások visszaállítása	146
Bevezetés	146

1. módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a nyomtató kezelőpaneljéről	146
2. módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a HP beágyazott webszerverről (csak a hálózathoz csatlakoztatott nyomtatók esetében)	146
A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a „Kazetta festékszintje alacsony” vagy a „Kazetta festékszintje nagyon alacsony” üzenet	147
A „Nagyon alacsony” beállítások módosítása	147
Faxként is használható készülékeknél	147
Rendeljen kellékeket	148
A nyomtató nem húz be papírt a papírtálcáról, vagy hibásan tölti be a papírt	149
Bevezetés	149
A nyomtató nem húz be papírt	149
A nyomtató egyszerre több lapot húz be	151
A lapadagoló beragad, ferdén húzza be a lapot, vagy egyszerre több lapot is behúz.	155
A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása	155
Papírelakadások elhárítása	158
Bevezetés	158
Elakadási helyek	158
Automatikus navigálás az elakadások elhárítása céljából	159
Gyakori, visszatérő papírelakadásokat tapasztal?	159
Papírelakadások megszüntetése a lapadagolóban	159
Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában	162
Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcában	164
Elakadások elhárítása az opcionális 550 lapos tálcákban	169
A jobb oldali ajtónál vagy a beégetőmű környékén kialakult elakadás megszüntetése	174
Papírelakadások megszüntetése a kimeneti tálcában	179
A nyomtatási minőség javítása	180
Bevezetés	180
Másik szoftverprogramból történő nyomtatás	180
A papírtípus ellenőrzése a nyomtatási feladathoz	180
A papírtípus-beállítás ellenőrzése (Windows)	180
A papírtípus-beállítás ellenőrzése (OS X)	181
A festékkazetta állapotának ellenőrzése	181
A nyomtató tisztítása	181
Tisztítóoldal nyomtatása	181
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén	182
A tonerkazetta vizuális vizsgálata	183
Ellenőrizze a papírt és a nyomtatási környezetet	183
1. lépés: A HP specifikációknak megfelelő papír használata	183
2. lépés: A nyomtatási környezet ellenőrzése	184
3. lépés: Az egyes tálcák beállítása	184
Színbeállítások módosítása (Windows)	185

A nyomtatásminőség-oldal kinyomtatása és értelmezése	186
A nyomtató kalibrálása a színek beállításához	186
Másik nyomtató-illesztőprogram kipróbálása	187
A másolási minőség javítása	188
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén	188
A lapolvasó kalibrálása	189
A papírbeállítások ellenőrzése	190
Ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait	190
Adja meg a másolatok készítéséhez használni kívánt tálcát	190
Ellenőrizze a képbeállításokat	190
A másolás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre	191
Széltől szélíg másolás	191
A lapadagoló behúzóörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása	191
A beolvasási minőség javítása	194
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén	194
A felbontásbeállítások ellenőrzése	195
A színbeállítások ellenőrzése	196
Ellenőrizze a képbeállításokat	196
A beolvasás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre	197
A kimeneti minőség beállításainak ellenőrzése	197
A lapadagoló behúzóörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása	197
A faxképminőség javítása	200
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén	200
A faxküldési felbontás beállításainak ellenőrzése	202
Ellenőrizze a képbeállításokat	202
A fax minőségének optimalizálása szövegre vagy képre	203
Ellenőrizze a hibajavítási beállításokat	203
Ellenőrizze a laphoz igazítás beállítását	203
A lapadagoló behúzóörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása	204
Küldés másik faxgépre	205
Ellenőrizze a küldő faxgépét	205
Vezetékes hálózati problémák megoldása	206
Bevezetés	206
Rossz minőségű fizikai csatlakozás	206
A számítógép nem a nyomtatónak megfelelő IP-címet használja	206
A számítógép nem tud kommunikálni a nyomtatóval	206
A nyomtató nem megfelelő kapcsolódási és kétoldalas nyomtatási beállításokat használ a hálózathoz	207
Lehet, hogy az új szoftverek kompatibilitási problémákat okoznak	207
Lehet, hogy a számítógép vagy a munkaállomás nem megfelelően van beállítva	207
A nyomtató le van tiltva, vagy a hálózat egyéb beállításai nem megfelelőek	207

Faxolási problémák megoldása	208
A faxolás során fellépő problémák ellenőrzőlistája	208
Milyen telefonvonalat használ?	208
Használ túlfeszültség ellen védő eszközt?	208
Igénybe veszi a telefontársaság hangposta szolgáltatását, vagy használ üzenetrögzítőt?	209
Engedélyezve van-e a hívásvárakoztatási funkció a telefonvonalon?	209
A faxkiegészítő állapotának ellenőrzése	209
Általános faxolási problémák	210
Nem sikerült elküldeni a faxot.	210
Nincs elég memória állapotüzenet jelenik meg a nyomtató kezelőpanelén.	210
A fényképek rossz minőségben vagy szürke téglalapként jelennek meg	210
A Leállítás gomb megnyomása után tovább folytatódik a fax küldése	210
Nem jelenik meg a faxcímjegyzék gombja	210
Nem található a Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban.	210
A készülék a fejléctet a lapok tetejére illeszti, mikor be van kapcsolva a fedőlap beállítás.	210
A címzettek mezőben vegyesen szerepelnek számok és nevek.	211
Kétoldalasként kerül kinyomtatásra egy egyoldalas fax.	211
Faxolás közben a dokumentum megáll a lapadagolóban.	211
Túl hangosak vagy halkak a faxtartozék hangjelzései.	211
Tárgymutató	213

1 A nyomtató áttekintése

- [Nyomtató-nézetek](#)
- [A nyomtató műszaki adatai](#)
- [Nyomtatóhardver-beállítás és szoftvertelepítés](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

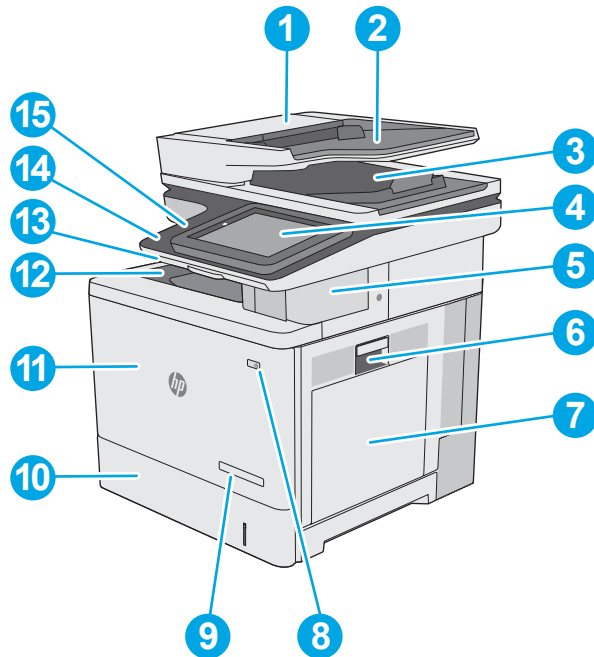
A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Nyomtató-nézetek

- [A nyomtató előlnézete](#)
- [A nyomtató hátulnézete](#)
- [Illesztőportok](#)
- [Kezelőpanel képe](#)

A nyomtató előlnézete



1 Lapadagoló fedele (lehetővé teszi a papírelakadások megszüntetését)

2 Lapadagoló bemeneti tálcája

3 Lapadagoló kimeneti tálcája

MEGJEGYZÉS: Amikor hosszú papírt tölt be a dokumentumadagolón keresztül, húzza ki a papírmegállítót a kimeneti tálca jobb oldalánál.

4 Kezelőpanel színes érintőképernyős kijelzővel (felfelé dönthető az egyszerűbb megtekintésért)

5 Külső tűzógép (csak az f, c és z típusnál)

6 Jobb oldali ajtó (a beégetőműhöz való hozzáféréshez és a papírelakadások elhárításához)

7 1. tálca

8 Be/ki gomb

9 Típus neve

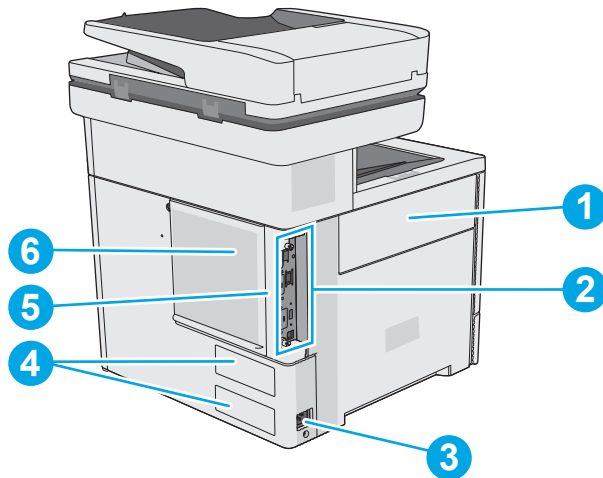
10 2. tálca

11 Elülső ajtó (hozzáférés a festékkazettákhoz)

12 Beépített kimeneti tálca

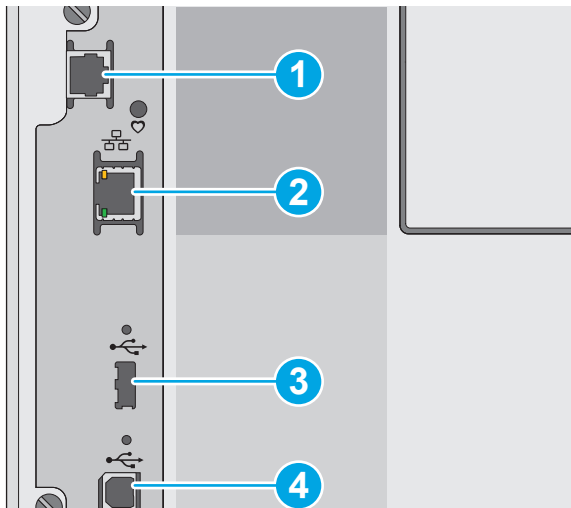
13	Fizikai billentyűzet (csak a c és z típusnál). A billentyűzet használatához húzza azt ki egyenesen.
14	Könnyen elérhető USB-port (a kezelőpanel oldalán) Helyezzen be egy USB flash meghajtót, ha számítógép nélkül szeretne nyomtatni vagy lapot beolvasni, illetve a nyomtató firmware-ét szeretné frissíteni. MEGJEGYZÉS: A rendszergazdának használat előtt engedélyeznie kell ezt a portot.
15	Hardverillesztő rekesz (kiegészítők és más gyártótól származó eszközök csatlakoztatásához)

A nyomtató hátulnézete



1	Festékgyűjtő egység ajtaja
2	Formázó (itt található az interfészportok)
3	Tápcsatlakozó
4	Sorozatszám és termékszám címke
5	Kábel típusú biztonsági zárhoz használható nyílás (a nyomtató hátsó fedelén található)
6	Formázó fedele

Illesztőportok






- | | |
|---|---|
| 1 | Faxport (csak az f, c és z típusnál. A port le van fedve a dn típus esetében.) |
| 2 | Helyi hálózati (LAN) Ethernet (RJ-45) hálózati port |
| 3 | USB-port a külső USB-eszközök csatlakoztatásához (előfordulhat, hogy el van takarva) |
| | MEGJEGYZÉS: A könnyen elérhető USB nyomtatáshoz használja a kezelőpanel melletti USB-portot. |
| 4 | Nagy sebességű USB 2.0 nyomtatási port |

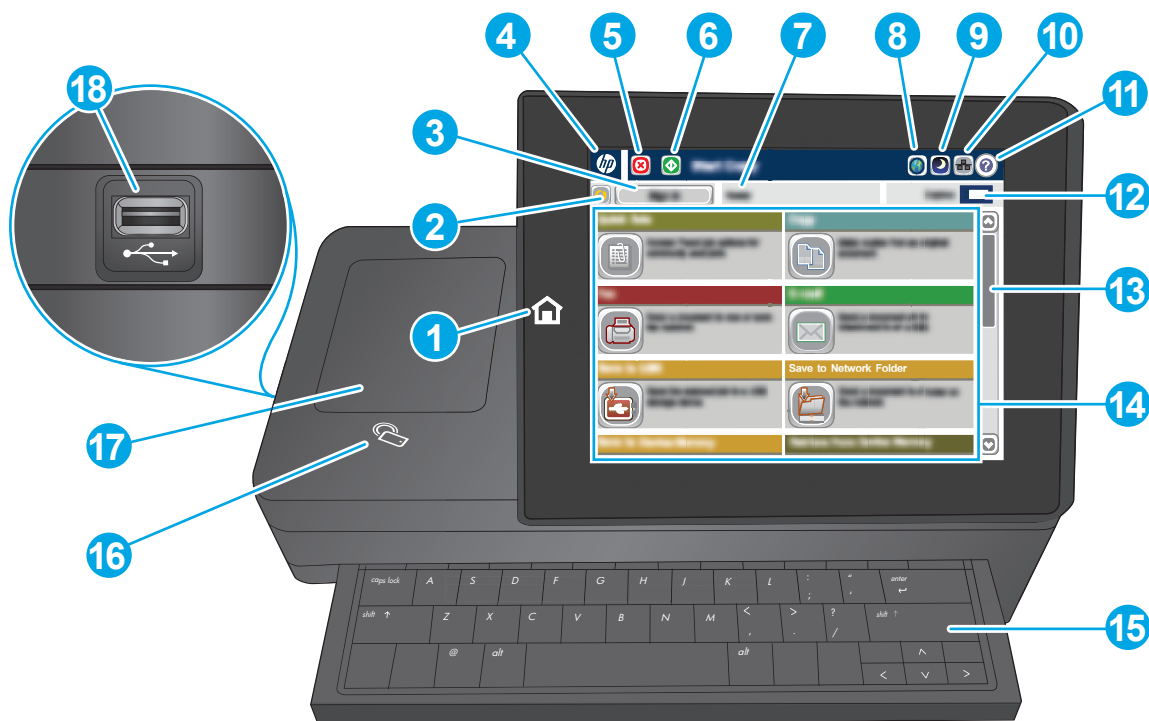
Kezelőpanel képe

 **MEGJEGYZÉS:** A kényelmesebb megtekintés érdekében döntse meg a kezelőpanelt.

A kezdőképernyő hozzáférést biztosít a nyomtatófunkciókhoz, valamint jelzi a nyomtató aktuális állapotát.

A kezdőképernyőre bármikor visszatérhet a Kezdőlap  gomb megnyomásával. Érintse meg a nyomtató kezelőpanelének bal oldalán található Kezdőlap  gombot, vagy a legtöbb képernyő esetén a bal felső sarokban található Kezdőlap gombot.

 **MEGJEGYZÉS:** A kezdőképernyőn megjelenő funkciók – a nyomtató konfigurációjától függően – eltérőek lehetnek.



1	Kezdőlap gomb	A kezdőképernyőre való visszatéréshez bármikor megérintheti a Kezdőlap gombot.
2	Frissítés gomb	A Frissítés gombot megérintve törölheti a módosításokat, és visszatérhet az alapértelmezett beállításokhoz.
3	Bejelentkezés vagy Kijelentkezés gomb	Érintse meg a Bejelentkezés gombot a védett funkciók eléréséhez. A Kijelentkezés gombot megérintve kijelentkezhet a nyomtatóból. A nyomtató az alapértelmezett beállításokra állítja vissza az összes beállítást.
4	HP logó vagy Kezdőlap gomb	A Kezdőképernyő kivételével bármelyik képernyőn a HP embléma Kezdőlap gombbá változik. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a Kezdőlap gombot.
5	Leállítás gomb	A Leállítás gomb megérintésével szüneteltetheti az aktuális feladatot. Megnyílik a Job Status (Feladat állapota) képernyő, ahol a feladatot törölheti vagy folytathatja.
6	Indítás gomb	Másolási feladat indításához érintse meg az Indítás gombot
7	A nyomtató állapota	Az állapotsor információt szolgáltat a nyomtató általános állapotáról.
8	Nyelvválasztás gomb	A Nyelvválasztás gomb megérintésével kiválaszthatja a kezelőpanel kijelzőjének nyelvét.
9	Alvó állapot gomb	Az alvás gomb megérintésével Alvó üzemmódba állíthatja a nyomtatót.
10	Hálózati gomb	A Hálózat gomb megérintésével a hálózati kapcsolatra vonatkozó információkat érheti el.
11	Súlyó gomb	A Súlyó gomb megérintésével megnyithatja a beépített súlyórendszert.
12	Példányszám mező	A Példányszám mező azt jelzi, hogy a készülék hány darab másolat elkészítésére lett beállítva.
13	Görgetősáv	A görgetősávval megtekinthető az elérhető funkciók teljes listája.

14	Funkciók	<p>A nyomtató konfigurálásától függően az ezen a területen megjelenő funkciók az alábbi elemek bármelyikét tartalmazhatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyorsbeállítások • Másolat • E-mail • Fax • Mentés USB-eszközre • Mentés hálózati mappába • Mentés a készülék memóriájába • Megnyitás USB-tárolóról • Megnyitás a készülék memóriájából • Mentés SharePoint®-ra (csak c és z típusnál) • Feladat állapota • Kellékek • Tálcák • Adminisztráció • Eszközkarbantartás
15	Billentyűzet (csak a c és z típusnál)	A nyomtató fizikai billentyűzettel rendelkezik. A billentyűk nyelvi kiosztása megegyezik a nyomtató kezelőpanelének virtuális billentyűzetkiosztásával. A virtuális billentyűzet egy másik elrendezésének kiválasztásához a billentyűk új kiosztásban kerülnek megjelenítésre az új beállításoknak megfelelően.
16	Kis hatótávolságú kommunikáció ikonja (csak a z típusnál)	Az ikon azt jelzi, hogy a nyomtató beépített HP kis hatótávolságú kommunikáció (NFC) és Wi-Fi Direct funkcióval rendelkezik
17	Foglalat hardver csatlakoztatásához	Tartozékok és harmadik fél eszközeinek csatlakoztatásához.
18	Könnyen elérhető USB-port	Helyezzen be egy USB flash meghajtót, ha számítógép nélkül szeretne nyomtatni vagy beolvasni, illetve a nyomtató firmverét szeretné frissíteni.

MEGJEGYZÉS: A rendszergazdának használat előtt engedélyeznie kell ezt a portot.

A nyomtató műszaki adatai



FONTOS: Az alábbi jellemzők a közzététel idején helyesek voltak, de azok módosulhatnak. A naprakész információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

- [Műszaki adatok](#)
- [Támogatott operációs rendszerek](#)
- [Mobilnyomtatási megoldások](#)
- [A nyomtató méretei](#)

- [Teljesítményfelvétel, elektromos jellemzők és zajkibocsátás](#)
- [Az üzemelési környezeti tartomány](#)

Műszaki adatok

Típus neve		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Cikkszám		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Papírkezelés	1. tálca (100 lapos kapacitás)	✓	✓	✓	✓
	2. tálca (550 lapos kapacitás)	✓	✓	✓	✓
	1 x 550 lapos papíradagoló	Opcionális	Opcionális	Opcionális	Opcionális
	MEGJEGYZÉS: A nyomtatóhoz legfeljebb három 1 x 550 lapos papíradagoló csatlakoztatható.				
	Nyomtatószekrény	Opcionális	Opcionális	Opcionális	Opcionális
	Automatikus kétoldalas nyomtatás	✓	✓	✓	✓
	Külső tűzőgép	Nem támogatott	✓	✓	✓
Csatlakoztathatóság	10/100/1000 Ethernet LAN kapcsolat IPv4 és IPv6 protokollal	✓	✓	✓	✓
	Nagy sebességű USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Könnyen elérhető USB-port a számítógép nélküli nyomtatáshoz, valamint a firmware frissítéséhez	✓	✓	✓	✓
	Hardverillesztő rekesz más gyártótól származó eszközök és kiegészítők csatlakoztatásához	✓	✓	✓	✓
	HP belső USB-portok	Opcionális	Opcionális	Opcionális	Opcionális
	Integrált HP kis hatótávolságú kommunikációs (NFC) és Wi-Fi Direct funkció mobileszközökről történő nyomtatáshoz	Nem támogatott	Nem támogatott	Nem támogatott	✓
	HP Jetdirect 3000w NFC/vezeték nélküli tartozék mobileszközökről történő nyomtatáshoz	Opcionális	Opcionális	Opcionális	Nem támogatott
HP Jetdirect 2900nw nyomtatószerver tartozék a vezeték nélküli csatlakoztathatósághoz	Opcionális	Opcionális	Opcionális	Opcionális	

Típus neve		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Cikkszám		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Memória	1,75 GB alapmemória	✓	✓	✓	✓
	MEGJEGYZÉS: Az alapmemória DIMM memóriamodul hozzáadásával 2,5 GB-ra bővíthető.				
Háttértár	320 GB-os merevlemez-meghajtó	✓	✓	✓	✓
Biztonság	HP Trusted Platform modul a nyomtatón keresztülhaladó minden adat titkosításához	Opcionális	Opcionális	Opcionális	Opcionális
Kezelőpanel-kijelző és billentyűzet	Színes érintőképernyős kezelőpanel	✓	✓	✓	✓
	Fizikai billentyűzet	Nem támogatott	Nem támogatott	✓	✓
Nyomtatás	Percenként 38 oldalt nyomtat A4 méretű papírra, illetve percenként 40 oldalt Letter méretű papírra	✓	✓	✓	✓
	Könnyen hozzáférhető nyomtatás USB-portról (nincs szükség számítógépre)	✓	✓	✓	✓
	Feladatok tárolása a nyomtató memóriájában későbbi nyomtatás vagy magánjellegű nyomtatás céljából	✓	✓	✓	✓
Fax		Opcionális	✓	✓	✓
Másolás és beolvasás	Percenként 38 oldalt másol A4 méretű papírra, illetve percenként 40 oldalt Letter méretű papírra	✓	✓	✓	✓
	100 oldalas, kétféjes dokumentumadagoló egy menetes kétoldalas másoláshoz és lapolvasáshoz	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies ultrahangos, több lap behúzását érzékelő funkcióval	Nem támogatott	Nem támogatott	✓	✓
	A beágyazott optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével a nyomtatott oldalak számítógéppel szerkeszthető vagy böngészhető szöveggé alakíthatók át	Nem támogatott	Nem támogatott	✓	✓

Típus neve		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Cikkszám		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
	A SMART címke funkció lehetővé teszi a papír szélének felismerését az automatikus oldallevágáshoz	Nem támogatott	Nem támogatott	✓	✓
	Automatikus laptájolás olyan oldalakhoz, amelyek legalább 100 karaktert tartalmaznak	Nem támogatott	Nem támogatott	✓	✓
	Az automatikus színárnyalat-beállítás beállítja a kontrasztot, a fényerőt és a háttér eltávolítását minden oldal esetében	Nem támogatott	Nem támogatott	✓	✓
Digitális küldés	Dokumentumok küldése e-mailbe, USB-eszközre, valamint hálózati megosztott mappákba	✓	✓	✓	✓
	Dokumentumok küldése a SharePoint® felületre	Nem támogatott	Nem támogatott	✓	✓

Támogatott operációs rendszerek

Az alábbi információk a nyomtató-specifikus Windows PCL 6 és OS X nyomtató-illesztőprogramokra és a dobozban található szoftvertelepítő CD-re vonatkoznak.

Windows: Teljes szoftvertelepítő alkalmazás használata esetén a HP szoftvertelepítő CD – Windows operációs rendszertől függően – a „HP PCL.6” 3. verziójú nyomtató-illesztőprogramot, a „HP PCL 6” 3. verziójú nyomtató-illesztőprogramot, vagy pedig a „HP PCL-6” 4. verziójú nyomtató-illesztőprogramot telepíti az opcionális szoftverekkel együtt. A „HP PCL.6” 3. verziójú nyomtató-illesztőprogram, a „HP PCL 6” 3. verziójú nyomtató-illesztőprogram és a „HP PCL-6” 4. verziójú nyomtató-illesztőprogram a nyomtató-ügyfélszolgálat weboldaláról tölthető le ehhez a nyomtatóhoz: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Mac számítógépek, OS X és iOS-eszközök: Mac számítógépek és Apple iOS mobil eszközök is támogatottak ennél a nyomtatónál. Az OS X nyomtató-illesztőprogram és nyomtató-segédprogram letölthető a hp.com oldalról. A HP OS X telepítőszoftver nem része a dobozban található CD-nek. Kövesse az alábbi lépéseket a HP OS X telepítőszoftver letöltéséhez:

1. Folytassa a munkát a következővel: www.hp.com/support/colorljM577MFP.
2. Válassza a **Támogatási lehetőségek** elemet, majd a **Letöltési lehetőségek** alatt válassza az **Illesztőprogramok, szoftver és firmware** elemet, végül válassza ki a nyomtatócsomagot.
3. Kattintson az operációs rendszer verziójára, majd a **Download** (Letöltés) gombra.

1-1. táblázat: Támogatott operációs rendszerek és nyomtató-illesztőprogramok


Operációs rendszer	Nyomtató-illesztőprogram telepítve (vagy a Windows szoftvertelepítő CD-ről, vagy pedig az OS X-hez tartozó webes telepítőről)	Megjegyzések
Windows® XP SP3, 32 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren. A Microsoft 2009 áprilisában visszavonta a Windows XP rendszer általános támogatását. A HP továbbra is igyekszik megadni a legjobb támogatást a megszüntetett XP operációs rendszerhez.
Windows Vista®, 32 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren.
Windows Server 2003 SP2, 32 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren. A Microsoft 2010 júliusában visszavonta a Windows Server 2003 rendszer általános támogatását. A HP továbbra is igyekszik megadni a legjobb támogatást a megszüntetett Windows Server 2003 operációs rendszerhez.
Windows 7 SP1, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram a teljes szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre.	
Windows 8, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL-6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren. A Windows 8 RT támogatás a Microsoft IN OS 4-es verziójú 32 bites illesztőprogramon keresztül van biztosítva.
Windows 8,1, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL-6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren. A Windows 8.1 RT támogatás a Microsoft IN OS 4-es verziójú 32 bites illesztőprogramon keresztül van biztosítva.
Windows 10, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL-6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren.

1-1. táblázat: Támogatott operációs rendszerek és nyomtató-illesztőprogramok (folytatás)

Operációs rendszer	Nyomtató-illesztőprogram telepítve (vagy a Windows szoftvertelepítő CD-ről, vagy pedig az OS X-hez tartozó webes telepítőről)	Megjegyzések
Windows Server 2008 SP2, 32 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren.
Windows Server 2008 SP2 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram az alapszintű szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre. Az alapszintű telepítő csak az illesztőprogramot telepíti.	A teljes szoftvertelepítő nem támogatott ezen az operációs rendszeren.
Windows Server 2012, 64 bit	A szoftvertelepítő nem támogatja a Windows Server 2012 rendszert, azonban a „HP PCL 6” 3. verziójú és a „HP PCL-6” 4. verziójú nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogramok támogatják.	Töltse le az illesztőprogramot a HP honlapjáról és telepítse azt a Windows Nyomtató hozzáadása eszközzel.
Windows Server 2012 R2, 64 bites	A szoftvertelepítő nem támogatja a Windows Server 2012 rendszert, azonban a „HP PCL 6” 3. verziójú és a „HP PCL-6” 4. verziójú nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogramok támogatják.	Töltse le az illesztőprogramot a HP honlapjáról és telepítse azt a Windows Nyomtató hozzáadása eszközzel.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	Az OS X nyomtató-illesztőprogram és nyomtatási segédprogram a hp.com weboldaltól tölthető le, valamint az Apple Software Update szolgáltatáson keresztül is elérhető. A HP OS X telepítőszoftver nem része a dobozban található CD-nek.	OS X esetében töltsse le a telepítőt a nyomtató támogatási weboldaláról. <ol style="list-style-type: none">Folytassa a munkát a következővel: www.hp.com/support/colorljM577MFP.Válassza a Támogatási lehetőségek elemet, majd a Letöltési lehetőségek alatt válassza az Illesztőprogramok, szoftver és firmware elemet, végül válassza ki a nyomtatócsomagot.Kattintson az operációs rendszer verziójára, majd a Download (Letöltés) gombra.



MEGJEGYZÉS: A támogatott operációs rendszerek aktuális listájának megtekintéséhez látogasson el a www.hp.com/support/colorljM577MFP címre, ahol a HP teljes körű támogatást nyújt nyomtatójához.

 **MEGJEGYZÉS:** A kliens- és kiszolgáló-alapú operációs rendszerek esetében és a nyomtató HP UPD PCL6, UPD PCL 5 és UPD PS illesztőprogram-támogatásával kapcsolatban tekintse meg a www.hp.com/go/upd oldalt. A **További információk**alatt kattintson a hivatkozásokra.


1-2. táblázat: Minimális rendszerkövetelmények

Windows	Mac számítógépek és OS X
<ul style="list-style-type: none">• CD-ROM-meghajtó, DVD-meghajtó, vagy internetkapcsolat	<ul style="list-style-type: none">• Internetkapcsolat
<ul style="list-style-type: none">• Külön USB 1.1 vagy 2.0 csatlakozás vagy hálózati kapcsolat	<ul style="list-style-type: none">• 1 GB szabad merevlemez-terület
<ul style="list-style-type: none">• 400 MB szabad merevlemez-terület	
<ul style="list-style-type: none">• 1 GB RAM (32 bites) vagy 2 GB RAM (64 bites)	

Mobilnyomtatási megoldások

A nyomtató az alábbi szoftvert támogatja a mobilnyomtatáshoz:

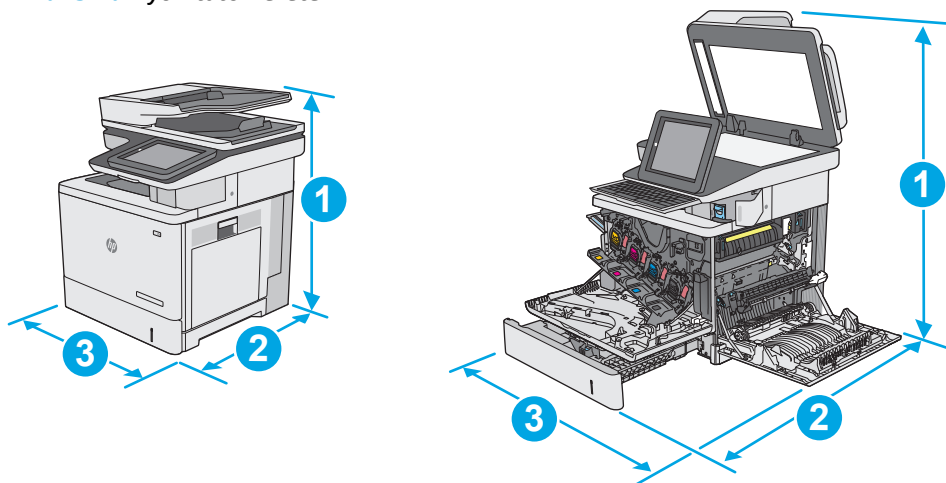
- HP ePrint szoftver

 **MEGJEGYZÉS:** A HP ePrint Software a következő operációs rendszereket támogatja: Windows 7 SP 1 (32 és 64 bites); Windows 8 (32 és 64 bites); Windows 8.1 (32 és 64 bites), Windows 10 (32 és 64 bites), és 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks, valamint 10.10 Yosemite OS X verziók.

- HP ePrint e-mailen keresztül (engedélyezni kell hozzá a HP webes szolgáltatásokat, valamint a nyomtatót regisztrálni kell a HP Connected szolgáltatásra)
- HP ePrint alkalmazás (Android, iOS és Blackberry rendszerekhez áll rendelkezésre)
- ePrint Enterprise alkalmazás (az ePrint Enterprise Server szoftverrel rendelkező összes készüléken támogatott)
- HP Home and Biz alkalmazás (Symbian/Nokia készülékekhez áll rendelkezésre)
- Google Cloud Print 1.0 (A nyomtatót regisztrálni kell a HP Connected szolgáltatásra, majd a Google Cloud szolgáltatásra)
- AirPrint
- Android nyomtatás

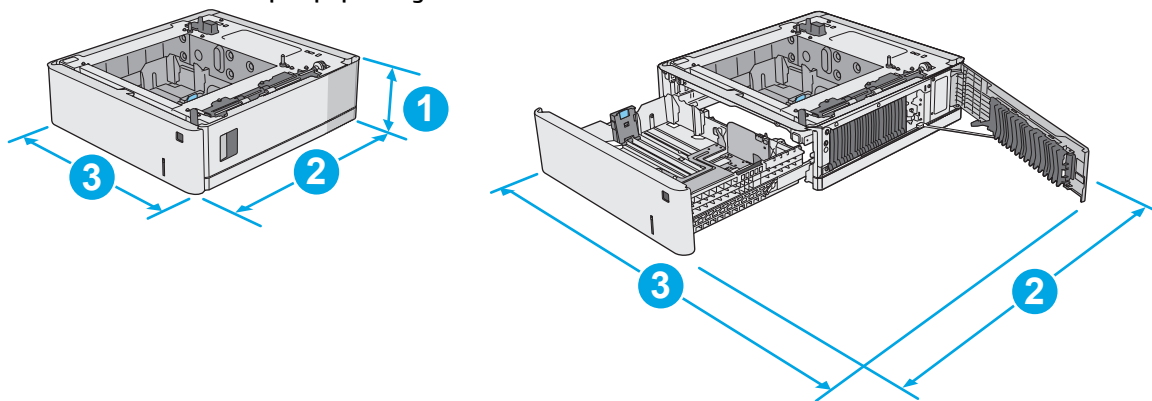
A nyomtató méretei

1-1. ábra: Nyomtatóméretek



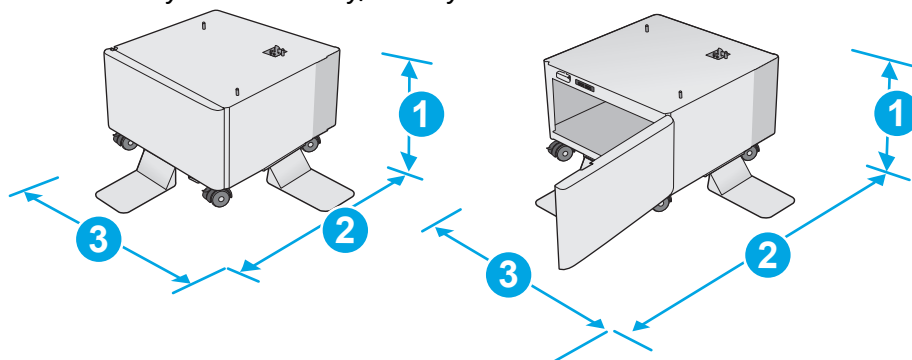
	Nyomtató bezárt tartozékokkal	Nyomtató kinyitott tartozékokkal
1. Hosszúság	583 mm	837 mm
2. Mélység	504 mm	853 mm
3. Szélesség	482 mm	803 mm
Tömeg	dn típus: 38,1 kg f típus: 38,3 kg c és z típusnál: 38,6 kg	

1-2. ábra: Az 1 x 550 lapos papíradagoló méretei



1. Hosszúság	130 mm
2. Mélység	Tálca bezárva: 465 mm Tálca kinyitva: 768 mm
3. Szélesség	Jobb alsó ajtó bezárva: 458 mm Jobb alsó ajtó kinyitva: 853 mm
Tömeg	5,8 kg

1-3. ábra: A nyomtatószekrény/-állvány méretei



1. Hosszúság 295 mm

2. Mélység Ajtó bezárva: 869 mm

Ajtó kinyitva: 1113 mm

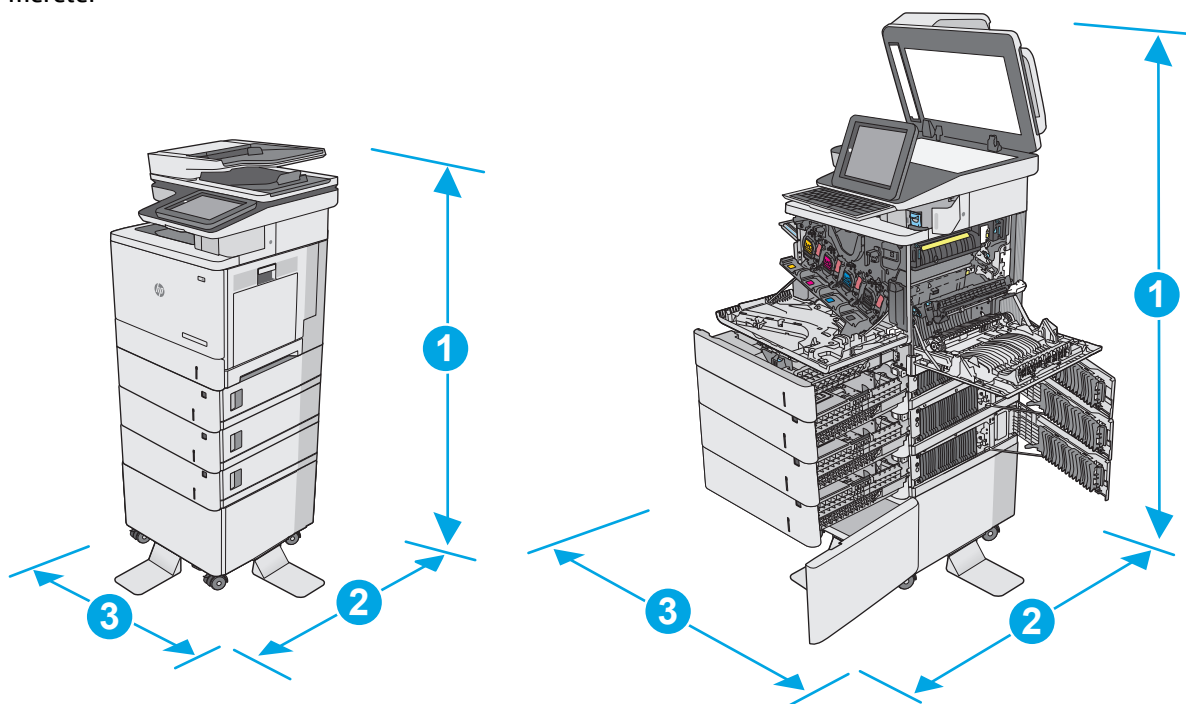
3. Szélesség 884 mm

Ez az érték változhat. A naprakész információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Tömeg 17,7 kg

Ez az érték változhat. A naprakész információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

1-4. ábra: Három 1 x 550 lapos papíradagolóval, valamint szekrényel/állvánnyal rendelkező nyomtató méretei



Nyomtató és tartozékok minden eleme bezárva

Nyomtató és tartozékok minden eleme kinyitva

1. Hosszúság 1268 mm

1522 mm

	Nyomtató és tartozékok minden eleme bezárva	Nyomtató és tartozékok minden eleme kinyitva
2. Mélység	869 mm	1113 mm
3. Szélesség	884 mm	853 mm
Tömeg	dn típus: 73,2 kg f típus: 73,4 kg c és z típusnál: 73,7 kg	

¹ A feltüntetett értékek változhatnak. A naprakész információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

² Ne húzzon ki több papírtálcát egyszerre.

Teljesítményfelvétel, elektromos jellemzők és zajkibocsátás

Az aktuális információkért lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

⚠ VIGYÁZAT! A hálózati feszültséggel szembeni követelmények annak az országnak/térségnek felelnek meg, ahol a nyomtató forgalomba kerül. Ne változtassa meg az üzemi feszültséget. Ez árt a nyomtatónak, és érvényteleníti a nyomtatóra vonatkozó garanciát.

Az üzemelési környezeti tartomány

1-3. táblázat: Az üzemelési környezettel szembeni követelmények

Környezet	Javasolt	Megengedett
Hőmérséklet	17°–25°C	15°–30°C
Relatív páratartalom	30% – 70% relatív páratartalom (RH)	10% – 80%-os relatív páratartalom

Nyomtatóhardver-beállítás és szoftvertelepítés

Üzembe helyezési alaputasítások: lásd a nyomtatóhoz mellékelt Hardvertelepítési útmutatót. Látogasson el a HP támogatás weboldalára további információkért.

A www.hp.com/support/colorljM577MFP webhelyen a HP teljes körű segítséget nyújt nyomtatójához. Terméktámogatás itt:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

2 Papírtálcák

- [Az 1. tálca \(többfunkciós tálca\) feltöltése](#)
- [Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#)
- [Borítékok betöltése és nyomtatása](#)
- [Címkék betöltése és nyomtatása](#)
- [A külső tűzőgép használata \(csak az f, c és z típusnál\)](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:


- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése


Az 1. tálca (többfunkciós tálca) feltöltése

Bevezetés

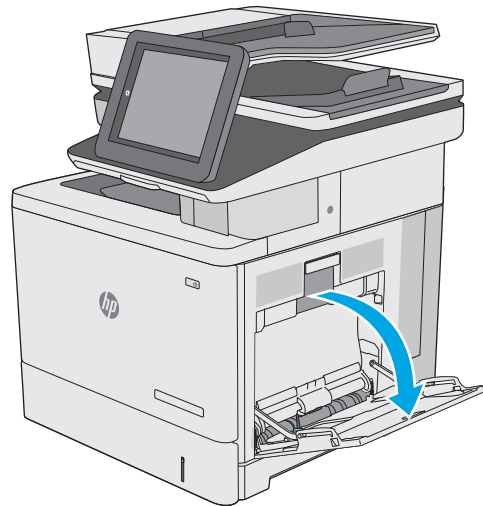
A következő információk bemutatják a papír 1. tálcára való betöltését. Ebbe a tálcába 100 lap 75 g/m² súlyú papír vagy 10 boríték tölthető be.

 **MEGJEGYZÉS:** Nyomtatás előtt válassza ki a megfelelő papírtípust a nyomtató-illesztőprogramban.

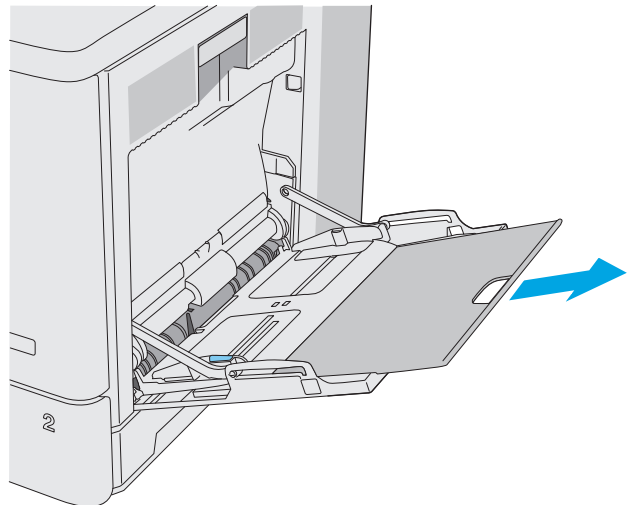
 **MEGJEGYZÉS:** Az 1. tálca nem támogatja a címkék használatát. Címkeívek nyomtatásához használja a 2. tálcát vagy az opcionális 550 lapos papíradagolókat egyikét.

 **VIGYÁZAT!** Az elakadások megelőzése érdekében nyomtatás közben soha ne tegyen papírt az 1. tálcába, és ne is vegyen ki belőle.

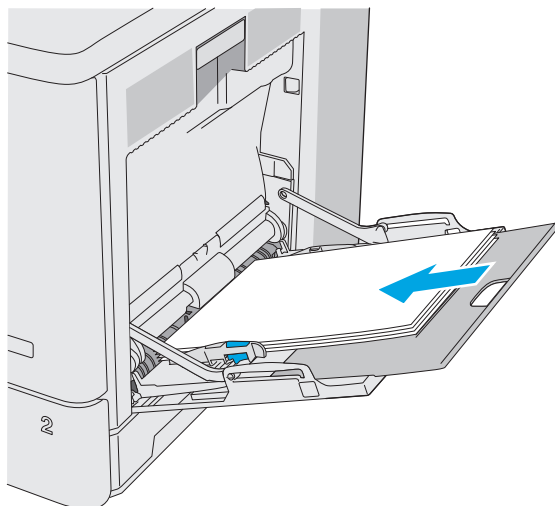
1. Nyissa ki az 1. tálcát.



2. Húzza ki a papírtartó tálcahosszabbítót.

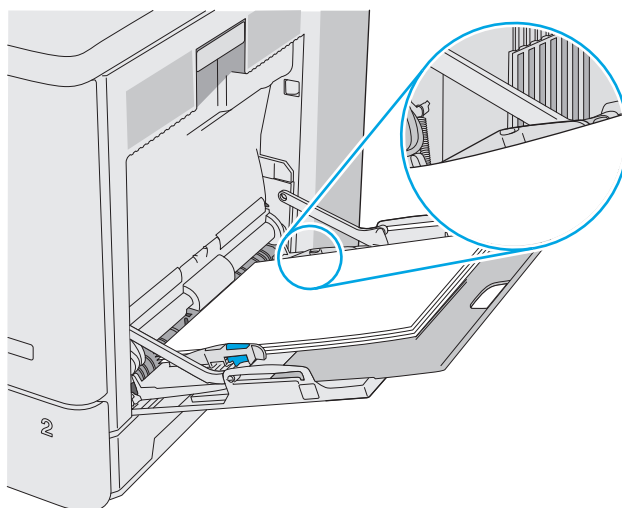


3. Húzza szét a papírvetőköt a megfelelő méretre, majd töltsse be a papírt a tálcába. A papír tájolásának módjával kapcsolatos további tudnivalókat lásd: [1. tálcá papírtájolása 20. oldal](#).

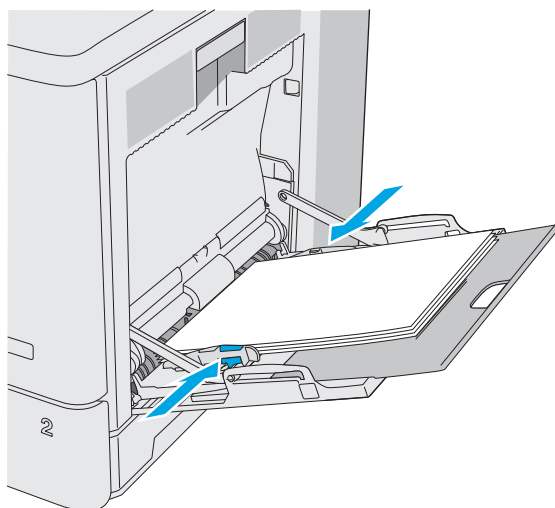


4. Ellenőrizze, hogy a papírköteg a vezetőkön lévő szintjelző vonal alá kerüljön.

MEGJEGYZÉS: A legnagyobb kötegmagasság 10 mm (vagy körülbelül 100 lap (75 g-os papír).




5. Az oldalsó vezetőket úgy állítsa be, hogy azok finoman érintsék a papírköteget, de ne hajlítsák meg azt.



1. tálcá papírtájolása

Ha olyan papírt használ, amely egyedi tájolást igényel, töltsse be azt a következő táblázatban közölt információ szerint.

 **MEGJEGYZÉS:** A **Váltakozó fejléces mód** beállítás befolyásolja a fejléces és az előnyomott papír betöltésének módját. Ez a beállítás alapértelmezés szerint ki van kapcsolva. Ha ezt az üzemmódot használja, úgy töltsse be a papírt, ahogyan az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz szokta. További információ: [A Váltakozó fejléces mód használata 21. oldal.](#)

Papírtípus	Kép tájolása	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában
Fejléces vagy előnyomott	Álló	Nyomatási oldallal lefelé Felső él a nyomtató felé néz	Nyomatási oldallal felfelé Alsó él a nyomtató felé néz
	Fekvő	Nyomatási oldallal lefelé Felső éllel a nyomtató hátulja felé	Nyomatási oldallal felfelé Felső éllel a nyomtató hátulja felé
Előlyukasztott	Álló és fekvő	Lyukak a nyomtató hátoldala felé	Lyukak a nyomtató hátoldala felé

A Váltakozó fejléces mód használata

Ha a **Váltakozó fejléces mód** funkciót használja, minden feladat esetében ugyanúgy tölthet fejléces vagy előnyomott papírokat a tálcába, akár egyoldalas, akár kétoldalas nyomtatásról, illetve másolásról van szó. Ha ezt az üzemmódot használja, úgy töltsse be a papírt, ahogyan az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz szokta.

Használat előtt engedélyezze a funkciót a nyomtató kezelőpaneljének menüiben.


Váltakozó fejléces mód engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljének menüiben


1. Lapozzon jobbról balra a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén addig, amíg a **Beállítások** menü meg nem jelenik. Érintse meg a **Beállítások** ikont a menü megnyitásához.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Tálcák kezelése**
 - **Váltakozó fejléces mód**
3. Válassza az **Engedélyezve** lehetőséget, majd érintse meg a **Mentés** gombot vagy nyomja meg az **OK** gombot.

Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába

Bevezetés

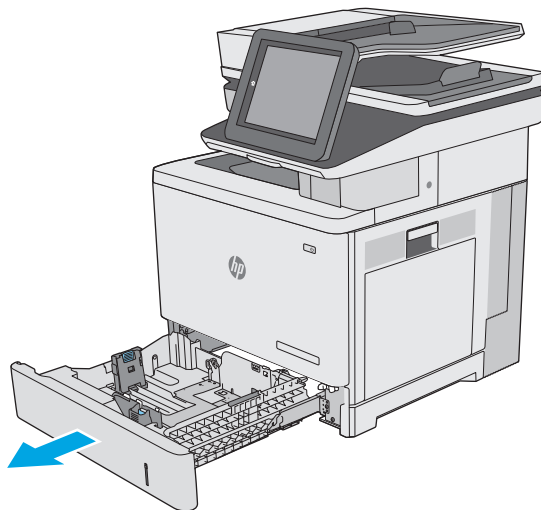
A következő információk bemutatják a papír betöltésének módját a 2. tálcába és az opcionális 550 lapos tálcákba (3., 4. és 5. tálcá; cikkszám: B5L34A). Ezekbe a tálcákba 550 lap 75 g/m² súlyú papír tölthető be.

 **MEGJEGYZÉS:** A papírfeltöltési eljárás ugyanaz az opcionális 550 lapos tálcák esetében, mint a 2. tálcánál. Az ábrán csak a 2. tálcá szerepel.

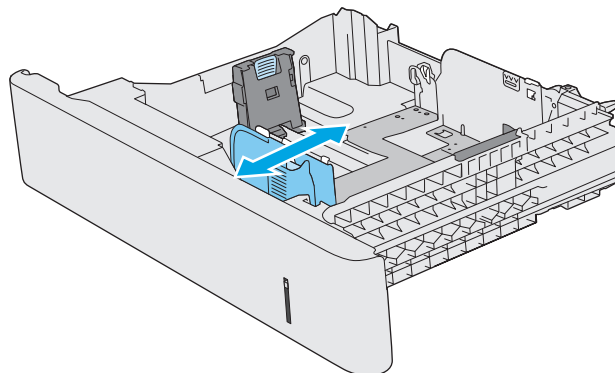
 **VIGYÁZAT!** Ne húzzon ki több papírtálcát egyszerre.

1. Nyissa ki a tálcát.

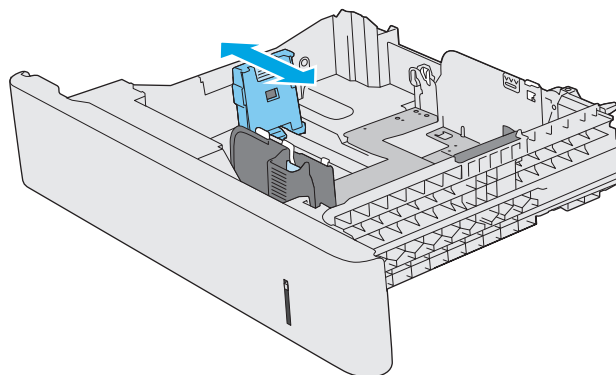
MEGJEGYZÉS: Ne nyissa ki a tálcát, amikor az használatban van.



2. A papír betöltése előtt állítsa be a papírszélesség-beállítókat a beállítóreteszek összenyomásával és a beállítóknak a használt papír méretének megfelelő helyre húzásával. A tálcá vezetőjén látható nyílnak pontosan igazodnia kell a tálcán lévő jelöléshez.



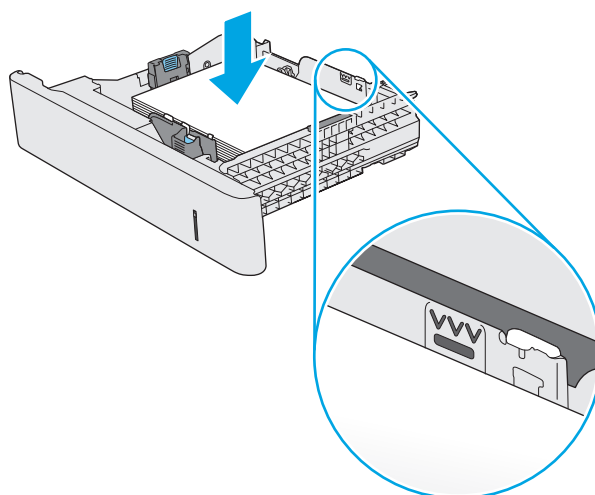
3. Állítsa be a papírhossz-beállítót a beállítóretesz megszorításával és a beállítónak a használt papír méretének megfelelő helyre húzásával.



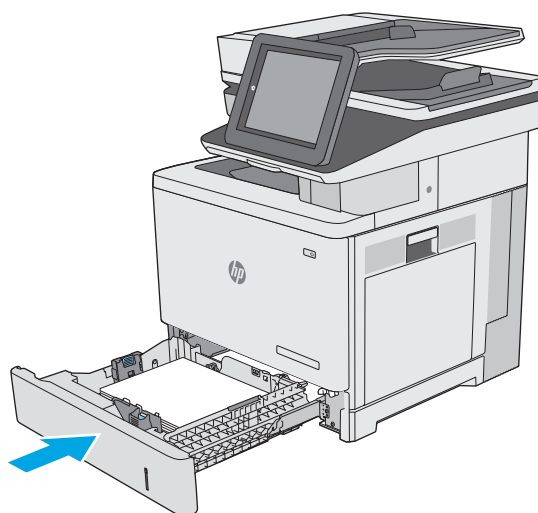
4. Töltsön papírt a tálcába. A papír tájolásának módjával kapcsolatos további tudnivalókat lásd: [A 2. tálcá és az 550 lapos tálcák papírtájolása 24. oldal.](#)

MEGJEGYZÉS: A beállításkor figyeljen arra, hogy a papírvetők ne legyenek túl szorosan a papírköteghez nyomva. A papírvetőket a tálcán látható bevágások vagy egyéb jelölések szerint állítsa be.

MEGJEGYZÉS: Az elakadások megakadályozása érdekében igazítsa a papírvetőket a megfelelő méretre és ne töltse túl a tálcát. Ügyeljen arra, hogy a köteg teteje a tálcá telítettségét jelző vonal alatt legyen, ahogy az a nagyított ábrán is látható.

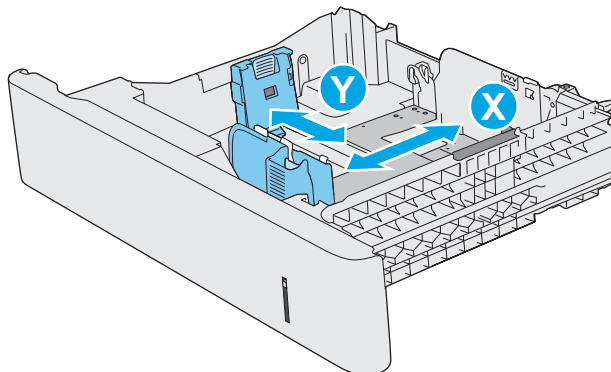


5. Zárja be a tálcát.



6. A nyomtató kezelőpanelén megjelenik a tálca beállítására felszólító üzenet.
7. Ha nem megfelelő a papírméret és a feltüntetett típus, a **Módosítás** elemet kiválasztva válasszon ki egy másik papírméretet vagy -típust.

Egyéni papírméret esetén meg kell adnia a papír X és Y méretét, amikor megjelenik az ezt kérő üzenet a nyomtató kezelőpanelén.

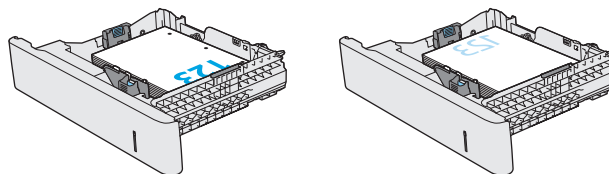


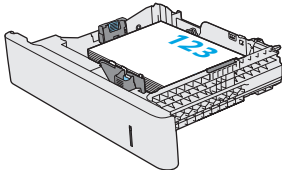
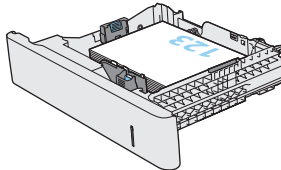
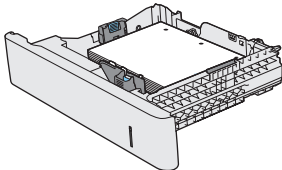
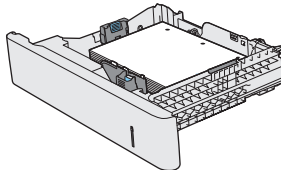
A 2. tálca és az 550 lapos tálca papírtájolása

Ha olyan papírt használ, amely egyedi tájolást igényel, töltsse be azt a következő táblázatban közölt információ szerint.

MEGJEGYZÉS: A **Váltakozó fejléces mód** beállítás befolyásolja a fejléces és az előnyomott papír betöltésének módját. Ez a beállítás alapértelmezés szerint ki van kapcsolva. Ha ezt az üzemmódot használja, úgy töltsse be a papírt, ahogyan az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz szokta. További információ: [A Váltakozó fejléces mód használata 25. oldal.](#)

Papírtípus	Kép tájolása	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában
Fejléces vagy előnyomott	Álló	Nyomtatási oldallal felfelé A felső szélével jobb oldalt	Nyomtatási oldallal lefelé A felső szélével bal oldalt



Papírtípus	Kép tájolása	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában
	Fekvő	Nyomtatási oldallal felfelé Felső éllel a nyomtató hátulja felé	Nyomtatási oldallal lefelé Felső éllel a nyomtató hátulja felé
			
Előlyukasztott	Álló és fekvő	Lyukak a nyomtató hátoldala felé	Lyukak a nyomtató hátoldala felé
			

A Váltakozó fejléces mód használata

Ha a **Váltakozó fejléces mód** funkciót használja, minden feladat esetében ugyanúgy tölthet fejléces vagy előnyomott papírokat a tálcába, akár egyoldalas, akár kétoldalas nyomtatásról, illetve másolásról van szó. Ha ezt az üzemmódot használja, úgy töltsse be a papírt, ahogyan az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz szokta.

Használat előtt engedélyezze a funkciót a nyomtató kezelőpaneljének menüiben.

Váltakozó fejléces mód engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljének menüiben

- Lapozzon jobbról balra a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén addig, amíg a **Beállítások** menü meg nem jelenik. Érintse meg a **Beállítások** ikont a menü megnyitásához.
- Nyissa meg a következő menüket:
 - Tálcák kezelése
 - Váltakozó fejléces mód
- Válassza az **Engedélyezve** lehetőséget, majd érintse meg a **Mentés** gombot vagy nyomja meg az **OK** gombot.

Borítékok betöltése és nyomtatása


Bevezetés


A következő információk bemutatják a borítékok betöltését és nyomtatását. Boríték nyomtatásához csak az 1. tálcát használja. A 1. tálca legfeljebb 10 borítékot képes befogadni.

Ha kézi adagolással szeretne borítékokat nyomtatni, az alábbi lépéseket követve válassza ki a megfelelő beállításokat a nyomtató-illesztőprogramban, majd a nyomtatási feladat nyomtatóra történő elküldése után töltsse be a borítékokat a tálcába.

Borítékok nyomtatása

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra, vagy érintse meg azokat a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** A funkciók Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőről való eléréséhez válassza ki az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

3. Kattintson a **Papír/Minőség** fülre vagy érintse meg azt.
4. A **Papírméret** legördülő listáról válassza ki a megfelelő méretet a borítékok számára.
5. A **Papírtípus** legördülő listáról válassza ki a **Boríték** elemet.
6. A **Papírforrás** legördülő listáról válassza ki a **Kézi adagolás** lehetőséget.
7. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt.
8. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

A boríték tájolása

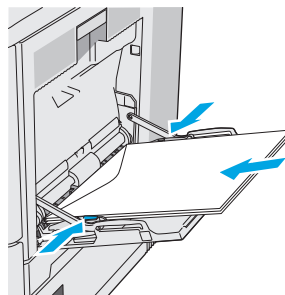
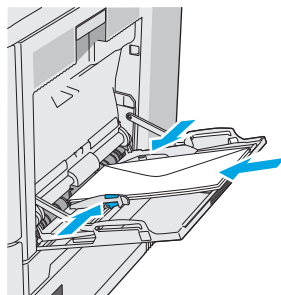
A borítékokat az alábbi tájolások valamelyikével töltsse be:

Nyomtatási oldallal lefelé

Nyomtatási oldallal lefelé

Felső éllel a nyomtató hátulja felé

Felső él a nyomtató felé néz



Címkék betöltése és nyomtatása


Bevezetés


Címkeívek nyomtatásához használja a 2. tálcát vagy az opcionális 550 lapos papíradagoló egyikét. Az 1. tálca nem támogatja a címkék használatát.

Ha kézi adagolással szeretne címkéket nyomtatni, az alábbi lépéseket követve válassza ki a megfelelő beállításokat a nyomtató-illesztőprogramban, majd a nyomtatási feladat nyomtatóra történő elküldése után töltsze be a címkéket a tálcába. Kézi adagolás esetén a nyomtató addig vár a feladat indításával, amíg nem érzékeli a tálca kinyitását, majd visszazárását.


Kézi adagolású címkék

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra, vagy érintse meg azokat a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

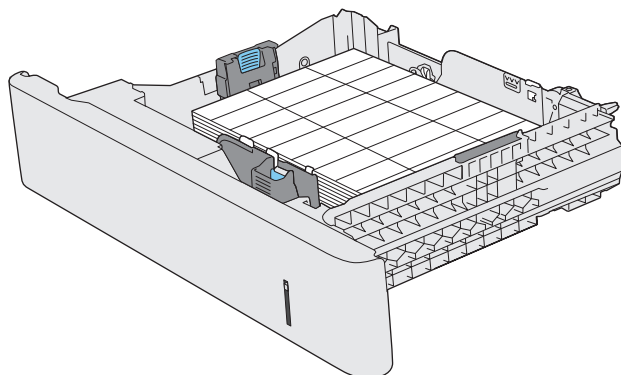
 **MEGJEGYZÉS:** A funkciók Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőről való eléréséhez válassza ki az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

3. Kattintson a **Papír/Minőség** fülre vagy érintse meg azt.
4. A **Papírméret** legördülő listáról válassza ki a megfelelő méretet a címkévek számára.
5. A **Papírtípus** legördülő listáról válassza ki a **Címkék** elemet.
6. A **Papírforrás** legördülő listáról válassza ki a **Kézi adagolás** lehetőséget.

 **MEGJEGYZÉS:** Kézi adagolás esetén a nyomtató az adott papírméretre konfigurált legalacsonyabb számú tálcából nyomtat, így nincs szükség egy konkrét tálca kijelölésére. Ha például a 2. tálca konfigurálva van címkék nyomtatására, a nyomtató ebből a tálcából végzi a nyomtatást. Ha egy 3. tálca is telepítve van, és azt címkék nyomtatására konfigurálták, a 2. tálcát viszont nem konfigurálták erre a funkcióra, a nyomtató a 3. tálcából végzi a nyomtatást.

7. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelét.
8. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

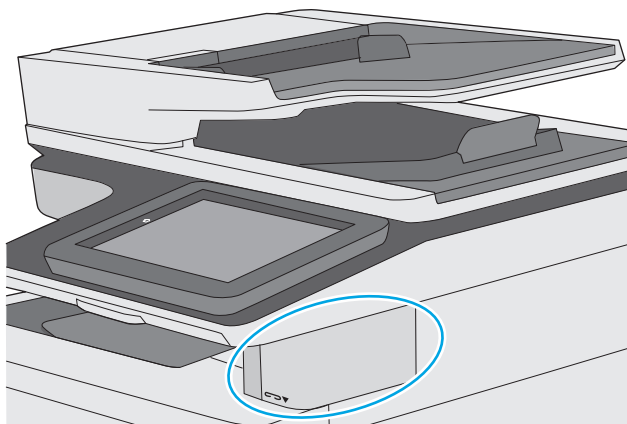
9. Töltse be a címkeíveket a nyomtatandó oldallal felfelé úgy, hogy az ív teteje a nyomtató jobb oldala felé nézzen.



A külső tűzőgép használata (csak az f, c és z típusnál)

A külső tűzőgép legfeljebb 20 iv 75 g/m² súlyú lapot képes összetűzni.

⚠ VIGYÁZAT! A nyomtató károsodásának elkerülése érdekében kizárólag papír összetűzésére használja a tűzőgépet.



1. Helyezze be a papírköteget a tűzőgép elején található nyílásba.
2. Várja meg, amíg a tűzőgép összetűzi a lapokat. A tűzőgép a papír érzékelésekor bekapcsol, és tűzést kísérő hangot ad.

📝 MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató Alvó üzemmódban van, kis késleltetést tapasztalhat.

3. Vegye ki az összetűzött lapokat a nyílásból.

Ha a tűző nem oldja ki a papírt, kövesse az alábbi lépéseket a probléma megoldásához.

⚠ FIGYELEM! A sérülések elkerülése érdekében ne nyúljon a tűzési területre a papír eltávolításához.

1. Nyissa ki és zárja be a tűzőgép ajtaját, majd próbálja meg eltávolítani a papírt.
2. Ha a papír továbbra is be van szorulva, győződjön meg arról, hogy zárva van a tűzőgép ajtaja, és kapcsolja ki, majd újra be a nyomtatót.

3 Kellékek, tartozékok és alkatrészek

- [Kellékek, tartozékok és alkatrészek rendelése](#)
- [A festékkazetták cseréje](#)
- [A festékgyűjtő-egység cseréje](#)
- [A tűzőkazetta cseréje \(f, c és z típus\)](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Kellékek, tartozékok és alkatrészek rendelése

Megrendelés

Kellékek és papírok rendelése	www.hp.com/go/suresupply
Eredeti HP alkatrészek vagy tartozékok rendelése	www.hp.com/buy/parts
Rendelés szervizen vagy ügyfélszolgálaton keresztül	Forduljon a hivatalos HP-szervizhez vagy ügyfélszolgálathoz.
Rendelés a HP beágyazott webkiszolgáló (EWS) használatával	A hozzáféréshez írja be a nyomtató IP-címét vagy a gazdagép nevét a számítógépen egy támogatott webböngésző címsorába (URL-mezőjébe). A HP beágyazott webkiszolgálón egy HP SureSupply webhelyre mutató hivatkozás is található, ahol eredeti HP kellékeket vásárolhat.

Kellékek és tartozékok

Elem	Leírás	Festékkazetta száma	Termékszám
Kellékek			
HP 508A fekete, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású fekete csere tonerkazetta	508A	CF360A
HP 508X High Yield eredeti, fekete tonerkazetta ikercsomag	Nagy kapacitású fekete csere tonerkazetta	508X	CF360X
HP 508A cián, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású cián csere tonerkazetta	508A	CF361A
HP 508X nagy kapacitású eredeti cián LaserJet tonerkazetta	Nagy kapacitású cián csere tonerkazetta	508X	CF361X
HP 508A sárga, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású sárga csere tonerkazetta	508A	CF362A
HP 508X nagy kapacitású eredeti sárga LaserJet tonerkazetta	Nagy kapacitású sárga csere tonerkazetta	508X	CF362X
HP 508A bíbor, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású bíbor csere tonerkazetta	508A	CF363A
HP 508X nagy kapacitású eredeti bíbor LaserJet tonerkazetta	Nagy kapacitású bíbor csere tonerkazetta	508X	CF363X
HP festékgyűjtő egység	Csere festékgyűjtő egység kapcsolódó ajtóval	---	B5L37A
HP tűzőkazetta-csomag	Csere tűzőkazetták az f és z típushoz. Két darab, egyenként 1500 tűzőkapcsos tűzőkazettát tartalmaz.	---	Q7432A
HP LaserJet 110 V-os beégetőmű készlet	Csere beégetőmű a 110 V-os típusokhoz	---	B5L35A
	MEGJEGYZÉS: A kezelőpanelen üzenet jelenik meg, ha ki kell cserélni a beégetőművet.		

Elem	Leírás	Festékkazetta száma	Termékszám
HP LaserJet 220 V-os beégetőmű készlet	Csere beégetőmű a 220 V-os típusokhoz MEGJEGYZÉS: A kezelőpanelen üzenet jelenik meg, ha ki kell cserélni a beégetőművet.	---	B5L36A
HP 200 ADF görgő-cserekészlet	Csere adagológörgők a dokumentumadagolóhoz	---	B5L52A
Tartozékok			
HP Color LaserJet 550 lapos médiatálca	Opcionális 550 lapos papíradagoló MEGJEGYZÉS: A nyomtató három 550 lapos papíradagoló használatát támogatja.	---	B5L34A
Nyomtatóállvány és készülékház	Opcionális állvány tárolószekrényrel a nyomtató elhelyezéséhez Több opcionális papíradagoló használata esetén javasolt. Telepítéssel kapcsolatos információkkal	---	B5L51A
HP LaserJet billentyűzetmatricakészlet (egyszerűsített és hagyományos kínai) (csak a c és z típusnál)	Az adott nyelvhez tartozó, öntapadós fedőlap a fizikai billentyűzethez	---	A7W12A
HP LaserJet billentyűzetmatricakészlet (svéd) (csak a c és z típusnál)	Az adott nyelvhez tartozó, öntapadós fedőlap a fizikai billentyűzethez	---	A7W14A
HP 1 GB DDR3 x32 144 tűs 800 MMHz SODIMM	Opcionális DIMM a memória bővítéséhez	---	E5K48A
HP Trusted Platform Module	Automatikusan titkosítja a nyomtatón keresztülhaladó összes adatot	---	F5S62A
HP külső interfész csatlakozókábel	Opcionális port más gyártótól származó eszközök csatlakoztatásához	---	B5L31A
HP LaserJet MFP analóg faxtartozék 600	Opcionális faxtartozék a dn típushoz	---	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw nyomtatókiszolgáló	USB vezeték nélküli nyomtatószerver kellék	---	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/vezeték nélküli tartozék	Wi-Fi direct kiegészítő mobil eszközökről történő „touch” nyomtatáshoz	---	J8030A

Vásárló által cserélhető alkatrészek

Számos HP LaserJet nyomtatóhoz elérhetők vásárló általi javításhoz (CSR) szükséges alkatrészek a javítási idő csökkentése érdekében. A CSR-programmal kapcsolatos további információ, valamint a program nyújtotta előnyök a www.hp.com/go/csr-support és a www.hp.com/go/csr-faq weboldalon olvashatók.

Eredeti HP cserealkatrészek a www.hp.com/buy/parts weboldalról, illetve a HP által felhatalmazott szervizből vagy szolgáltatótól rendelhetők. Rendeléskor az alábbi adatok egyikére lesz szüksége: termékszám, gyári szám (a nyomtató hátoldalán található), cikkszám vagy a nyomtató neve.

- A **Kötelező** megjelölésű, vásárló által cserélhető alkatrészeket a vásárlónak kell telepítenie, hacsak a megfelelő díjszabás ellenében nem bízta meg a HP szakemberét a művelet elvégzésével. A HP nyomtatógarancia nem terjed ki ezen alkatrészek helyszínen vagy a vásárlás helyén történő terméktámogatására.
- Az **Opcionális** jelzővel ellátott, vásárló által cserélhető alkatrészeket kérésre a HP szakembere külön költség felszámítása nélkül is telepítheti a nyomtatóra vonatkozó garancia érvényességi ideje alatt.

Tétel	Leírás	A vásárló általi csere lehetőségei	Termékszám
1 x 550 lapos adagolókészlet	Csere 1 x 550 lapos adagoló	Kötelező	B5L34-67901
Nyomtatószekrény-készlet	Csere nyomtatószekrény/-állvány	Kötelező	B5L51-67901
HP beégetőmű	Csere beégetőegység	Kötelező	B5L35-67901 (110 V) B5L36-67901 (220 V)
HP beégetőegység, szerviz	Csere beégetőegység, szervizkészlet	Kötelező	B5L35-67902 (110 V) B5L36-67902 (220 V)
ITB és T2 görgőkészlet, szerviz	Csere továbbítószalag és másodlagos továbbítógörgő	Opcionális	B5L24-67901
T2 görgő-szolgáltatáskészlet	Csere másodlagos továbbítógörgő	Kötelező	B5L24-67902
Görgőkészlet a 2–X. tálcához	Cseregörgők a 2., 3., 4. és 5. tálcához	Opcionális	B5L24-67904
Kezelőpanel-készlet	Csere érintőképernyős kezelőpanel	Kötelező	B5L47-67018
320 GB-os merevlemez-meghajtó készlet	Csere merevlemez	Kötelező	5851-6712
HP 1GB DDR3 x32 144 tűs 800 MHz SODIMM	DIMM memória cseremodul	Kötelező	E5K48A-67902
HP Trusted Platform Module készlet	Csere platform-megbízhatósági modul	Kötelező	F5S62-61001
HP külső interfész csatlakozókábel készlet	Csere külső interfész csatlakozókábel	Kötelező	B5L31-67902
Festékgyűjtő egység	Csere festékgyűjtő egység	Kötelező	B5L37-67901
Analóg FAX 600 készlet	Csere faxkártya	Kötelező	B5L53-67901
ADF karbantartási készlet	Karbantartási készlet a lapadagolóhoz	Kötelező	B5L52-67903
Fehér hátlap a lapolvasóhoz	Csere fehér hátlap a lapolvasóhoz	Kötelező	5851-6570
Rögzítőkapocs-modul	A lapolvasó fehér hátlapja mögött található csere rögzítőkapcsok	Kötelező	5851-6573
USA-beli angol billentyűzet készlet	Csere billentyűzet a c és z típushoz	Kötelező	B5L47-67019
Egyesült királyságbeli angol billentyűzet készlet	Csere billentyűzet a c és z típushoz	Kötelező	B5L47-67020
Billentyűzetmatrica készlet	Csere billentyűzetmatrica a c és z típushoz	Kötelező	5851-6019
Francia, olasz, orosz, német, spanyol, ukrán			

Tétel	Leírás	A vásárló általi csere lehetőségei	Termékszám
Billentyűzetmatrica készlet Kanadai francia, latin-amerikai spanyol, USA-beli spanyol	Csere billentyűzetmatrica a c és z típushoz	Kötelező	5851-6020
Billentyűzetmatrica készlet Svájci francia, svájci német, dán	Csere billentyűzetmatrica a c és z típushoz	Kötelező	5851-6021
Billentyűzetmatrica készlet Egyszerűsített kínai, hagyományos kínai	Csere billentyűzetmatrica a c és z típushoz	Kötelező	5851-6022
Billentyűzetmatrica készlet Spanyol, portugál	Csere billentyűzetmatrica a c és z típushoz	Kötelező	5851-6023
Billentyűzetmatrica készlet Japán (KG és KT)	Csere billentyűzetmatrica a c és z típushoz	Kötelező	5851-6024

A festékkazetták cseréje

Bevezetés

Az alábbi információk részletesen bemutatják a nyomtatóhoz használható festékkazettákat és az azok cseréjére vonatkozó utasításokat.

- [Tonerkazetta-információ](#)
- [A kazetták eltávolítása és cseréje](#)

Tonerkazetta-információ

A nyomtató jelzi, ha a festékkazettában lévő festék szintje alacsony vagy nagyon alacsony. A festékkazetták tényleges hátralévő élettartama számos tényezőtől függ. Célszerű lehet kéznél tartani egy csere festékkazettát arra az esetre, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható.

Festékkazetták vásárlásához vagy a kazetta és a nyomtató kompatibilitásának ellenőrzéséhez látogasson el a HP SureSupply oldalra a www.hp.com/go/suresupply címen. Az oldal aljára görgetve ellenőrizze, hogy a megfelelő ország/térség van-e beállítva.

A nyomtató négy színnel dolgozik. Az egyes színekhez külön festékkazettát használ: sárga (Y), cián (C), bíbor (M) és fekete (K). A festékkazetták az elülső ajtó belsejében vannak.

Elem	Leírás	Festékkazetta száma	Cikkszám
HP 508A fekete, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású fekete csere festékkazetta	508A	CF360A
HP 508X High Yield eredeti, fekete tonerkazetta ikercsomag	Nagy kapacitású fekete csere festékkazetta	508X	CF360X
HP 508A cián, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású cián csere kazetta	508A	CF361A
HP 508X nagy kapacitású eredeti cián LaserJet tonerkazetta	Nagy kapacitású cián csere festékkazetta	508X	CF361X
HP 508A sárga, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású sárga csere festékkazetta	508A	CF362A
HP 508X nagy kapacitású eredeti sárga LaserJet tonerkazetta	Nagy kapacitású sárga csere festékkazetta	508X	CF362X
HP 508A bíbor, eredeti LaserJet tonerkazetta	Normál kapacitású bíbor csere festékkazetta	508A	CF363A
HP 508X nagy kapacitású eredeti bíbor LaserJet tonerkazetta	Nagy kapacitású bíbor csere festékkazetta	508X	CF363X

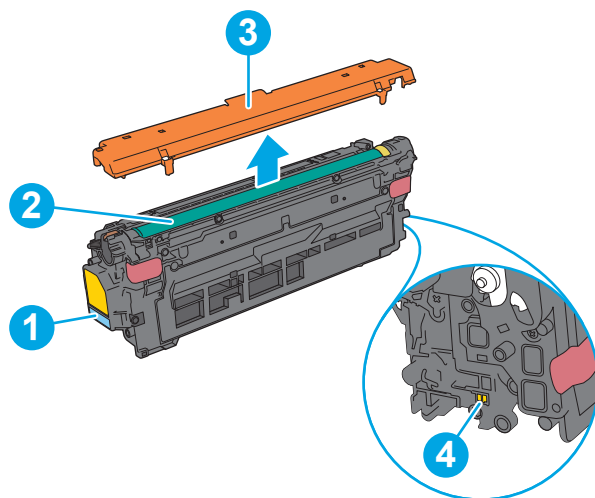


MEGJEGYZÉS: A nagy kapacitású kazetták több tonert tartalmaznak a normál kazettáknál a több kinyomtatott oldal érdekében. További tudnivalók: www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne vegye ki a tonerkazettát a csomagolásából, amíg nem kell kazettát cserélni.

⚠ VIGYÁZAT! A festékkazetta károsodásának megelőzése érdekében ne tegye ki azt néhány percnél hosszabb ideig fénynek. Takarja le a zöld képkotó dobot, ha a festékkazettát hosszabb időre el kell távolítani a nyomtatóból.

A következő ábrán láthatók a festékkazetta alkatrészei.



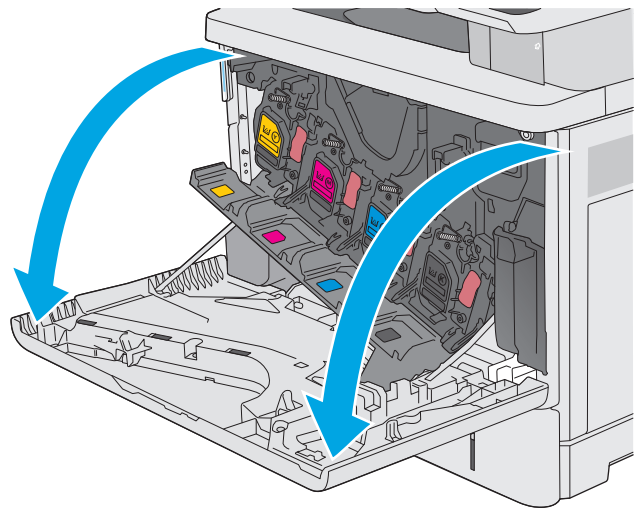
1	Fogantyú
2	Képkotó dob
3	Védőborítás
4	Memóriachip

⚠ VIGYÁZAT! Ha festék került a ruhájára, száraz törülkövel törölje le a festéket, és hideg vízben mossa ki a ruhát. A forró víz hatására megköt a festék a szövetben.

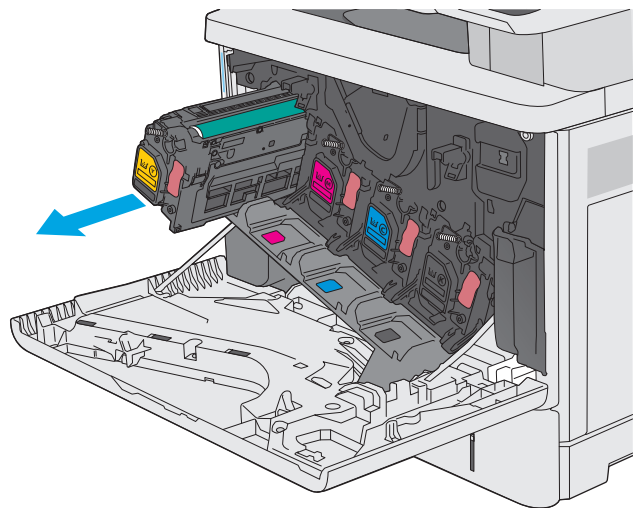
📄 MEGJEGYZÉS: A használt tonerkazetták újrahasznosítására vonatkozó információk a kazetta dobozán találhatóak.

A kazetták eltávolítása és cseréje

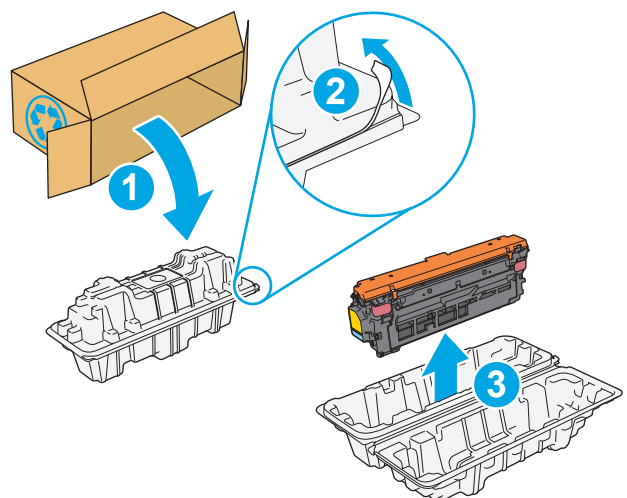
1. Nyissa ki az elülső ajtót.



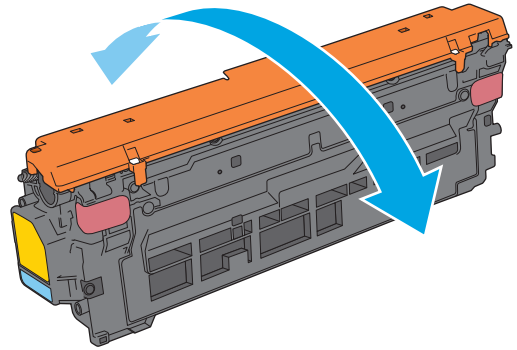
2. Fogja meg a használt festékkazetta fogantyúját és kifelé húzva távolítsa el a kazettát.



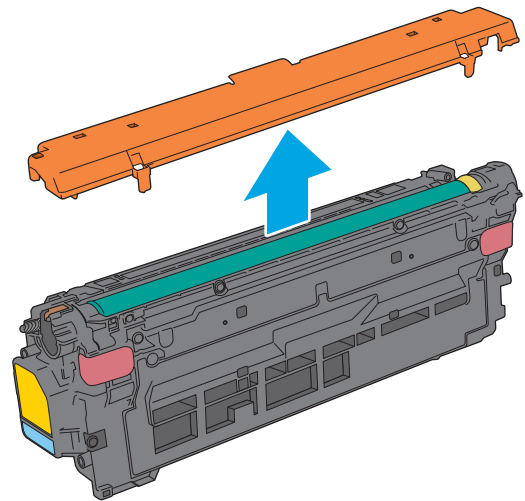
3. Vegye ki az új tonerkazettát a védőborításból a műanyag csík letépesésével és a csomagolás kinyitásával. Őrizzen meg minden csomagolóanyagot a használt tonerkazetta újrahasznosításához.



4. Fogja meg a festékkazetta két oldalát, és rázza meg a kazettát 5-6 alkalommal.

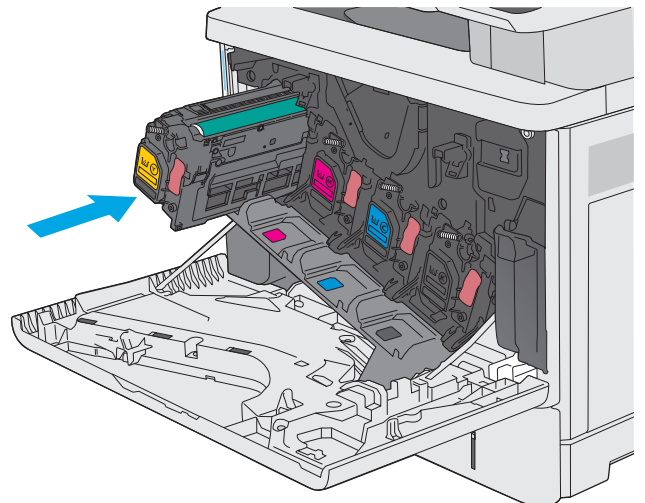


5. Távolítsa el a védőborítást az új festékkazettáról.

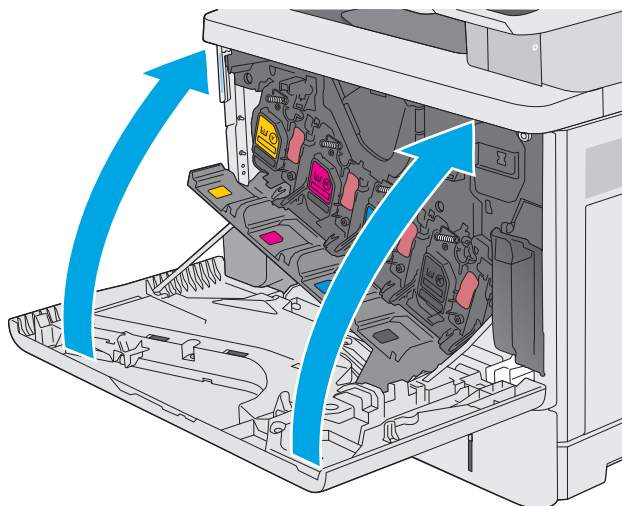


6. Tartsa a festékkazettát egy kézzel alul, miközben a kazetta fogantyúját fogja a másik kezével. Igazítsa a festékkazettát a polcon lévő nyíláshoz, és csúsztassa be a nyomtatóba.

MEGJEGYZÉS: Ne érintse meg a zöld képalkotó dobot. A képalkotó dobra kerülő ujjlenyomatok nyomtatási problémákat okozhatnak.



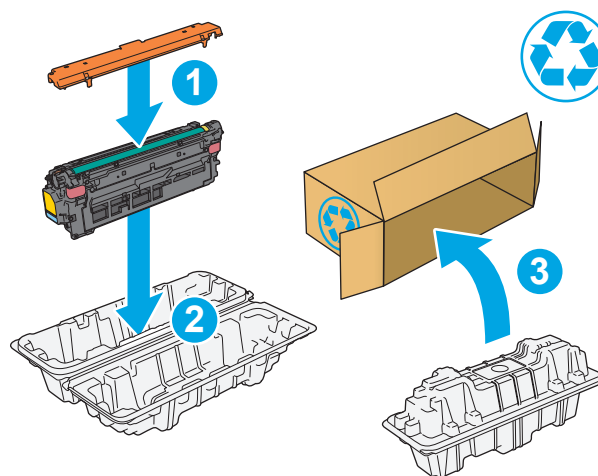
7. Zárja be az elülső ajtót.



8. Csomagolja be a használt festékkazettát és a védőborítást az új kazetta dobozába. Olvassa el az újrahasznosításra vonatkozó információkat a kazettához mellékelt újrahasznosítási útmutatóban.

A HP segít a használt eredeti HP festékkazetták újrahasznosításában – a világ több mint 50 országában/térségében és területeken rendelkezésre álló HP Planet Partners programnak köszönhetően mindez egyszerű és díjmentes¹⁾.

A használt HP festékkazetták újrahasznosításával kapcsolatos további információkért látogasson el a www.hp.com/recycle weboldalra.



1) A program elérhetősége változó. További információk: www.hp.com/recycle.


A festékgyűjtő-egység cseréje


Bevezetés

Az alábbi információk részletesen bemutatják a nyomtatóhoz használható festékgyűjtő egységeket és az azok cseréjére vonatkozó utasításokat.

A nyomtató jelzi, ha egy festékgyűjtő egység majdnem megtelt, és amikor teljesen megtelt. Amikor teljesen megtelik, akkor a nyomtatás leáll, amíg nem cserélik ki a festékgyűjtő egységet.

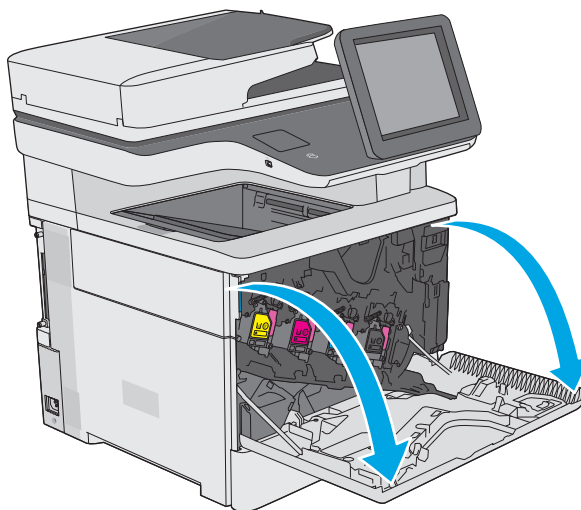
Festékgyűjtő egység (cikkszám: B5L37A) vásárlásához látogasson el a HP Parts Store weboldalára a www.hp.com/buy/parts címen.

 **MEGJEGYZÉS:** A festékgyűjtő egységet egyszeri használatra tervezték. Ne kísérelje meg a festékgyűjtő egység kiürítését és ismételt felhasználását. Ellenkező esetben a festék kiberulhat a nyomtató belsejében, ami a nyomtatási minőség romlását eredményezheti. Használat után küldje vissza a festékgyűjtő egységet a HP Planet Partners programja részére az újrahasznosítás céljából.

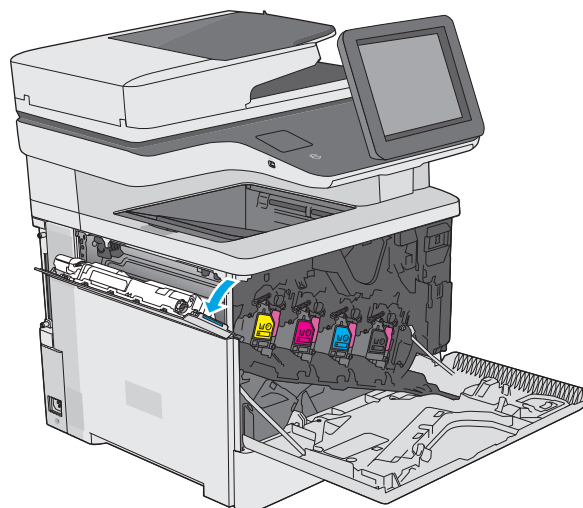
 **VIGYÁZAT!** Ha festék került a ruhájára, száraz törülkövel törölje le a festéket, és hideg vízben mossa ki a ruhát. A forró víz hatására megköt a festék a szövetben.

A festékgyűjtő egység eltávolítása és cseréje

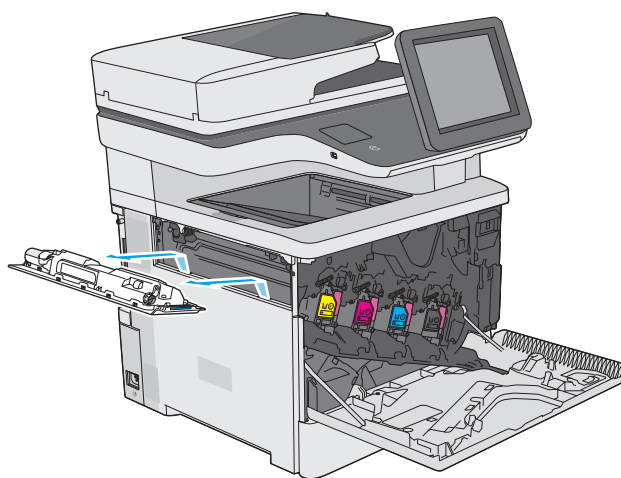
1. Nyissa ki az elülső ajtót.



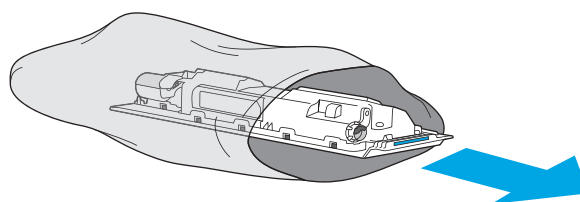
2. Nyissa ki a festékgyűjtő egység ajtaját a nyomtató bal felső oldalán.



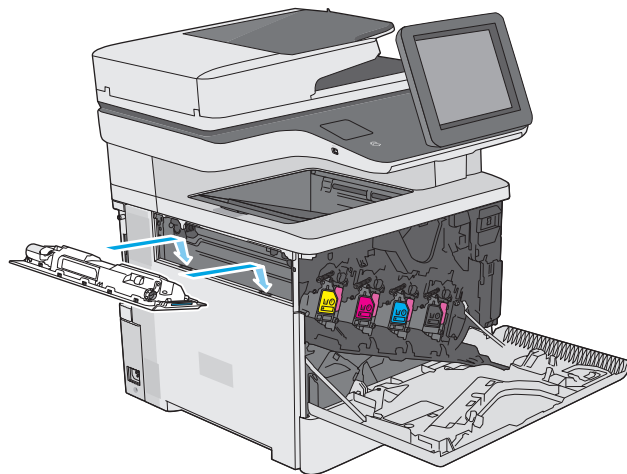
3. Húzza ki a festékgyűjtő egységet és a csatlakoztatott ajtót.



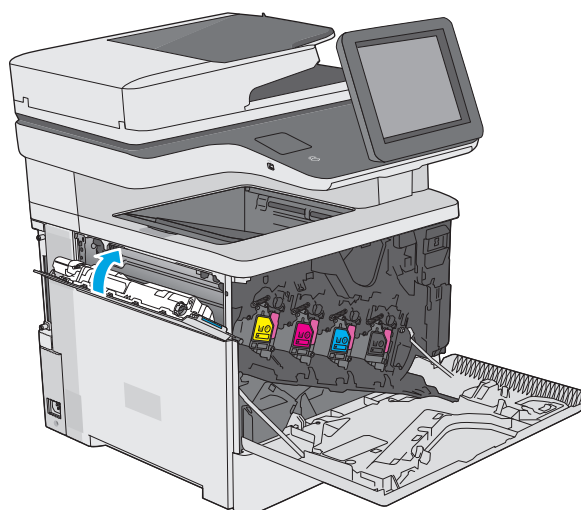
4. Csomagolja ki az új festékgyűjtő egységet.



5. Helyezze be a nyomtatóba az új festékgyűjtő egységet és a csatlakoztatott ajtót. Igazítsa az ajtón lévő fűleket a nyomtató nyílásaihoz.

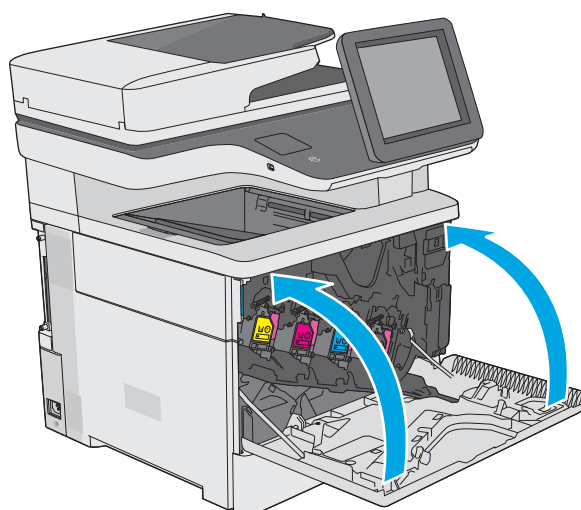


6. Zárja be a festékgyűjtő egység ajtaját.



7. Zárja be az elülső ajtót.

A régi festékgyűjtő egység újrahásznosításához kövesse az új festékgyűjtő egységhez mellékelt utasításokat.



A tűzőkazetta cseréje (f, c és z típus)

Bevezetés

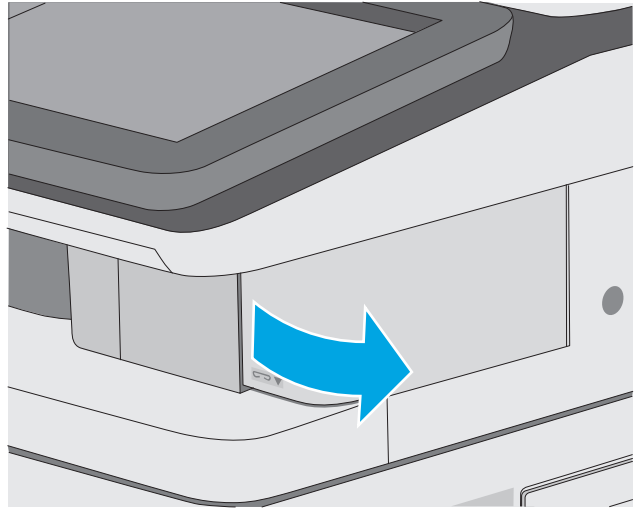
Az alábbi információk részletesen bemutatják a nyomtatóhoz használható tűzőkazettákat és az azok cseréjére vonatkozó utasításokat.

Kétdarabos tűzőkazetta-csomag (cikkszám: Q7432A) vásárlásához látogasson el a HP Parts Store weboldalára a www.hp.com/buy/parts címen. Az egyes kazetták 1500 kapcsolót tartalmaznak.

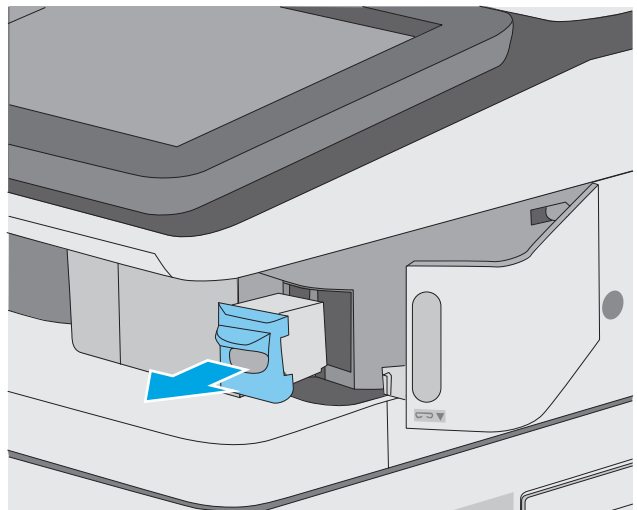
A tűzőkazetta eltávolítása és visszahelyezése

1. Nyissa ki a tűzőgép ajtaját.

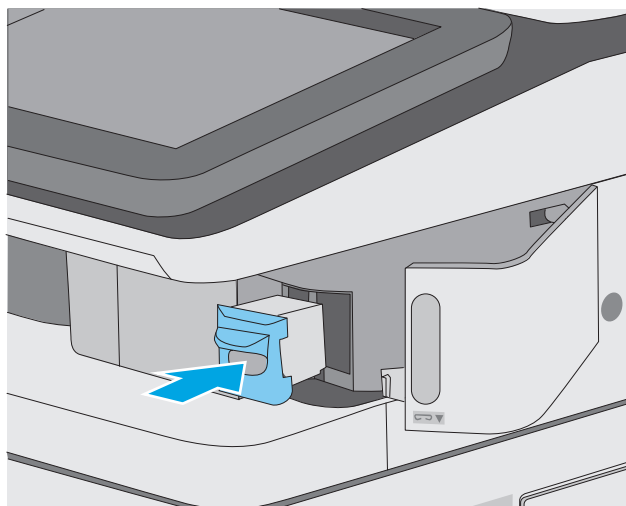
MEGJEGYZÉS: A tűzőgép ajtajának kinyitásával letiltja a tűzőgépet.



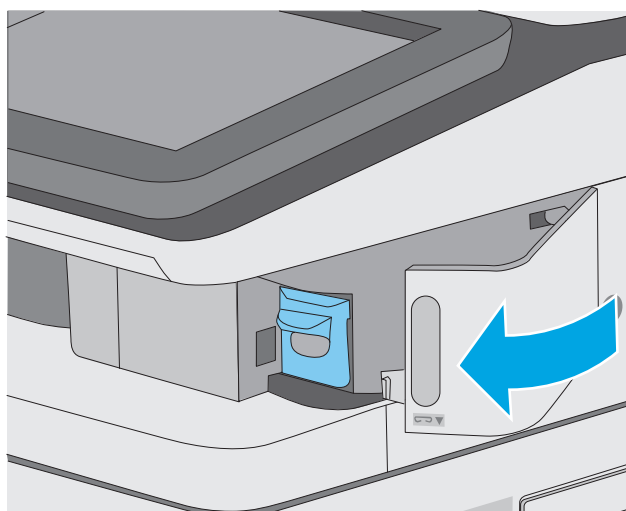
2. Vegye ki a tűzőkazettát a nyomtatóból.



3. Helyezze be az új tűzőkazettát a tűzőgép ajtajánál lévő nyílásba.



4. Csukja be a tűzőgép ajtaját.



4 Nyomtatás

- [Nyomtatási feladatok \(Windows\)](#)
- [Nyomtatási feladatok \(OS X\)](#)
- [Nyomtatási feladatok tárolása a nyomtatón későbbi nyomtatáshoz vagy magánjellegű nyomtatáshoz](#)
- [Mobil nyomtatás](#)
- [Nyomtatás USB-portról](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése


Nyomtatási feladatok (Windows)


Nyomtatás (Windows)


A következő eljárás ismerteti a Windows rendszeren történő alapvető nyomtatási folyamatot.

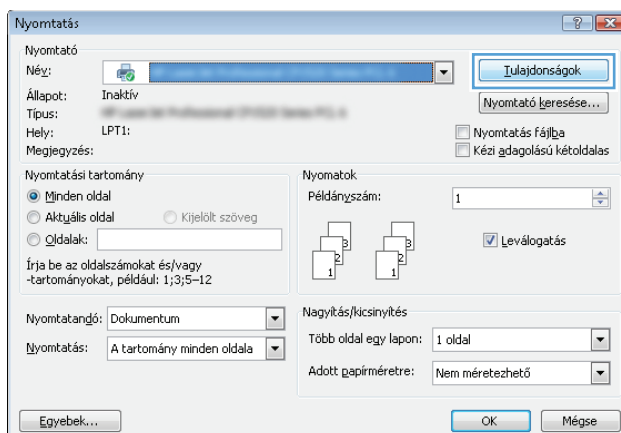
1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót a nyomtatók listájáról. A beállítások módosításához kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra, vagy érintse meg azokat a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

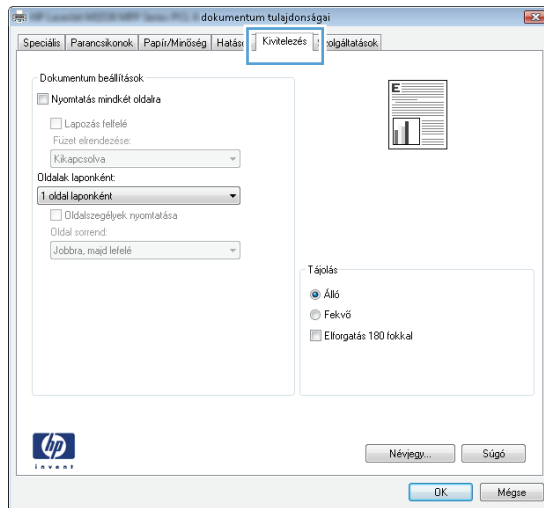
 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

 **MEGJEGYZÉS:** További tudnivalóért kattintson a nyomtató-illesztőprogramban található Súgó (?) gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Az Ön nyomtató-illesztőprogramjának megjelenése eltérhet az itt bemutatott ábrától, de a lépések megegyeznek.



3. Az elérhető opciók konfigurálásához kattintson a nyomtató-illesztőprogram füleire, vagy érintse meg azokat. Például a papír tájolását a **Kivitelezés** lapon állíthatja be, a papírforrást, a papírtípust, a papírméretet és a minőségi beállításokat pedig a **Papír/Minőség** részen.





4. Kattintson az **OK** gombra, vagy érintse meg azt a **Nyomtatás** párbeszédablakba történő visszatéréshez. Válassza ki a nyomtatandó példányszámot ezen a képernyőn.
5. A feladat kinyomtatásához kattintson az **OK** gombra vagy érintse meg azt.

Automatikus nyomtatás mindkét oldalra (Windows)

Ez az eljárás automatikus duplex egységet tartalmazó nyomtatókhoz használatos. Ha a nyomtatóban nincs automatikus duplex egység, vagy ha a duplex által nem támogatott papírt kíván használni, manuálisan lehet mindkét oldalra nyomtatni.

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra, vagy érintse meg azokat a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközők**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.


3. Kattintson **Kivitelezés** fülre vagy érintse meg azt.
4. Jelölje be a **Nyomtatás mindkét oldalra** jelölőnégyzetet. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelét.
5. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (Windows)

Ez az eljárás a telepített automatikus duplex egységet nem tartalmazó nyomtatókhoz vagy a duplex egység által nem támogatott papírra történő nyomtatáskor használatos.

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra, vagy érintse meg azokat a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.


 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközők**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

3. Kattintson **Kivitelezés** fülre vagy érintse meg azt.
4. Jelölje be a **Nyomtatás mindkét oldalra (kézi átfordítással)** jelölőnégyzetet. A feladat első oldalainak kinyomtatásához kattintson az **OK** gombra.
5. Vegye ki a kinyomtatott köteget a kimeneti tálcából és helyezze az 1. tálcába.
6. Ha a rendszer kéri, a folytatáshoz érintse meg a megfelelő gombot a kezelőpanelen.

Több oldal nyomtatása egy lapra (Windows)

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra, vagy érintse meg azokat a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.


 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

3. Kattintson **Kivitelezés** fülre vagy érintse meg azt.
4. Válassza ki az **Oldalak laponként** legördülő menüből az egy lapra nyomtatni kívánt oldalak számát.
5. Válassza ki a megfelelő opciókat az **Oldalszegély nyomtatása**, az **Oldalsorrend**, illetve a **Tájolás** beállításához. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt.
6. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

A papírtípus kiválasztása (Windows)

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra, vagy érintse meg azokat a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

3. Kattintson a **Papír/Minőség** fülre vagy érintse meg azt.
4. A **Papírtípus** legördülő listán kattintson a **További lehetőségek** opcióra.
5. Jelenítse meg **A típus** lista opcióit.
6. Jelenítse meg azt a papírtípus-kategóriát, amelyik leginkább megfelel a használni kívánt papírnak.
7. Jelölje ki a használt papír típusának megfelelő beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

Ha a tálcát konfigurálni kell, a tálca beállítására felszólító üzenet jelenik meg a nyomtató kezelőpaneljén.

9. Töltse be a tálcába a megadott típusú és méretű papírt, majd zárja vissza a tálcát.
10. Érintse meg az **OK** gombot a megállapított méret és típus elfogadásához, vagy érintse meg a **Módosítás** gombot más papírméret vagy -típus választásához.
11. Válassza ki a megfelelő méretet és típust, majd érintse meg az **OK** gombot.

További nyomtatási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Tájékoztatót talál a különleges nyomtatási feladatokról is, mint például:


- Nyomtatási parancsikonok vagy előzetes beállítások létrehozása és használata
- Papírméret kiválasztása vagy egyedi papírméret használata
- Oldal tájolásának kiválasztása
- Füzet készítése
- Dokumentum méretének beállítása adott papírmérethez
- A dokumentum első, illetve utolsó oldalának nyomtatása különböző papírra
- Vízjelek nyomtatása a dokumentumra

Nyomatási feladatok (OS X)

A nyomtatás (OS X)


A következő eljárás ismerteti az OS X rendszeren történő alapvető nyomtatási folyamatot.


1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd válassza az egyéb menüket a nyomtatási beállítások módosításához.

 **MEGJEGYZÉS:** Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.


4. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Automatikus kétoldalas nyomtatás (OS X)

 **MEGJEGYZÉS:** Az alábbi információk azokra a nyomtatókra vonatkoznak, amelyek rendelkeznek automatikus duplex egységgel.


 **MEGJEGYZÉS:** Ez a funkció a HP nyomtató-illesztőprogram telepítésekor érhető el. Az AirPrint használatakor lehetséges, hogy nem érhető el.

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd az **Elrendezés** menüre.


 **MEGJEGYZÉS:** Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. A **Kétoldalas** legördülő menüben válassza ki a kívánt kötési beállítást.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (OS X)

 **MEGJEGYZÉS:** Ez a funkció a HP nyomtató-illesztőprogram telepítésekor érhető el. Az AirPrint használatakor lehetséges, hogy nem érhető el.

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd a **Kézi kétoldalas** menüre.

 **MEGJEGYZÉS:** Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. Kattintson a **Kézi kétoldalas** mezőre, és jelöljön ki egy kötési lehetőséget.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.
6. Menjen a nyomtatóhoz, és távolítsa el az 1. tálcában lévő üres papírokat.

7. Vegye ki a kinyomtatott köteget a kimeneti tálcából, és helyezze a már nyomtatott oldalával lefelé az adagolótálcába.
8. Ha a rendszer kéri, a folytatáshoz érintse meg a megfelelő gombot a kezelőpanelen.

Több oldal nyomtatása egy lapra (OS X)

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd az **Elrendezés** menüre.



MEGJEGYZÉS: Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. Adja meg az **Oldalak száma laponként** legördülő menüben, hogy hány oldalt szeretne nyomtatni az egyes lapokra.
5. Az **Elrendezés iránya** részben adja meg az oldalak sorrendjét és elrendezési módját a lapon.
6. A **Szegélyek** menüben jelölje ki a lapon az egyes oldalak köré nyomtatandó szegély típusát.
7. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Papírtípus kiválasztása (OS X)

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd az **Adathordozó és minőség** menüre, vagy a **Papír/minőség** menüre.



MEGJEGYZÉS: Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. Válasszon az **Adathordozó és minőség** vagy a **Papír/minőség** lehetőségek közül.



MEGJEGYZÉS: A lista a rendelkezésre álló beállítási lehetőségek legteljesebb választékát tartalmazza. Egyes beállítások nem érhetők el minden nyomtatón.

- **Adathordozó típusa:** Válassza ki a nyomtatási feladatnak megfelelő papírtípus szerinti lehetőséget.
 - **Nyomtatási minőség:** Válassza ki a nyomtatási feladatnak megfelelő felbontási szintet.
 - **Számtól szélíg való nyomtatás:** Válassza ezt a lehetőséget, ha a lapszélekhez közel szeretne nyomtatni.
 - **EconoMode:** Válassza ezt a lehetőséget a festékekkel való takarékoskodás érdekében a dokumentumok piszkozatainak nyomtatásakor.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

További nyomtatási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Tájékoztatót talál a különleges nyomtatási feladatokról is, mint például:

- Nyomtatási parancsikonok vagy előzetes beállítások létrehozása és használata
- Papírméret kiválasztása vagy egyedi papírméret használata
- Oldal tájolásának kiválasztása
- Füzet készítése
- Dokumentum méretének beállítása adott papírmérethez
- A dokumentum első, illetve utolsó oldalának nyomtatása különböző papírra
- Vízjelek nyomtatása a dokumentumra

Nyomatási feladatok tárolása a nyomtatón későbbi nyomtatáshoz vagy magánjellegű nyomtatáshoz


Bevezetés

Az alábbi tudnivalók a nyomtatón tárolt dokumentumok létrehozási és nyomtatási eljárásairól tartalmaznak információkat. Ezek a feladatok kinyomathatók egy későbbi időpontban, illetve magánjellegű nyomtatás keretében.


- [Tárolt feladat létrehozása \(Windows\)](#)
- [Tárolt feladat létrehozása \(OS X\)](#)
- [Tárolt feladat nyomtatása](#)
- [Tárolt feladat törlése](#)


Tárolt feladat létrehozása (Windows)

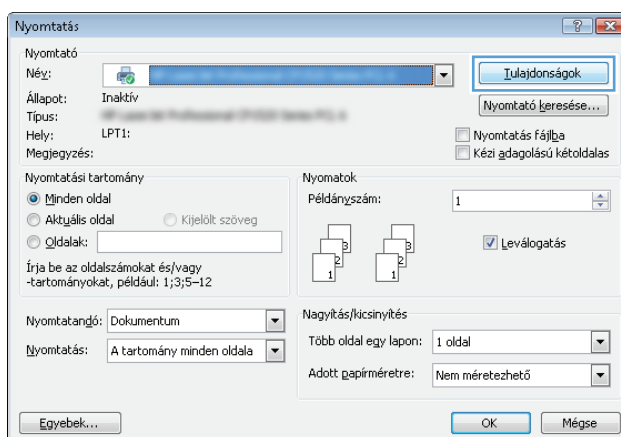
Tároljon feladatokat a nyomtatón magánjellegű vagy késleltetett nyomtatáshoz.

 **MEGJEGYZÉS:** Az Ön nyomtató-illesztőprogramjának megjelenése eltérhet az itt bemutatott ábrától, de a lépések megegyeznek.

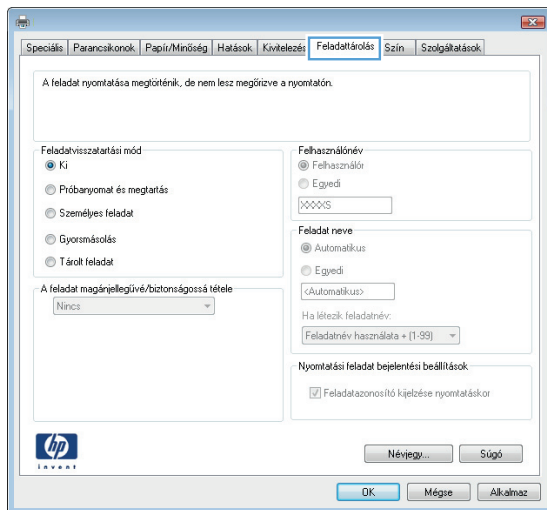
1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót a nyomtatók listájáról, majd válassza a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** elemet (a név a különböző szoftveres programokban eltérő lehet).

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközők**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.



3. Kattintson a **Feladattárolás** fülre.



4. Válassza a **Feladattárolási mód** lehetőséget.

- **Próbanyomat és megtartás:** Nyomtasson ki egy példányt a termékből, olvassa át, majd nyomtasson további példányokat.
- **Személyes feladat:** A feladat addig nem lesz kinyomtatva, amíg erre utasítást nem ad a kezelőpanelen keresztül. Ebben a feladattárolási módban választhat az **A feladat magánjellegűvé/biztonságossá tétele** beállítások közül. Ha PIN-kódot rendel a feladathoz, azt meg kell adnia a kezelőpanelen. Ha titkosítja a feladatot, adja meg a megnyitáshoz szükséges jelszót a kezelőpanelen. A rendszer nyomtatás után törli a feladatot a nyomtató memóriájából, és a feladat adatai elvesznek, ha megszűnik a készülék tápellátása.
- **Gyorsmásolás:** A másolási feladatot a kívánt számú példányban kinyomtathatja, és a nyomtató memóriájába is elmentheti későbbi nyomtatás céljából.
- **Tárolt feladat:** Ha a feladatot elmenti a nyomtatón, azt később más felhasználók is bármikor kinyomtathatják. Ebben a feladattárolási módban választhat az **A feladat magánjellegűvé/biztonságossá tétele** beállítások közül. Ha PIN-kódot rendel a feladathoz, a nyomtatást végző személynek meg kell adnia a kódot a kezelőpanelen. Ha titkosítja a feladatot, a nyomtatást végző személynek meg kell adnia a jelszót a kezelőpanelen.

5. Ha egyedi felhasználói nevet vagy feladatnevet szeretne használni, kattintson az **Egyedi** gombra, majd adja meg a felhasználói nevet, illetve a feladat nevét.

Válassza ki a használni kívánt opciót arra az esetre, ha már egy másik tárolt feladat rendelkezik ezzel a névvel:

- **Használja a feladatnevet + (1-99):** A feladat nevének végére fűzzön egyedi azonosítószámot.
- **Meglévő fájl cseréje:** A meglévő tárolt feladatot írja felül az újjal.

6. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat nyomtatásához.

7. A feladat nyomtatásával kapcsolatos tudnivalóért lásd a „Tárolt feladat nyomtatása” témakört.

Tárolt feladat létrehozása (OS X)

Tároljon feladatokat a nyomtatón magánjellegű vagy késleltetett nyomtatáshoz.



1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. A **Nyomtató** menüben válassza ki a nyomtatót.
3. Alapértelmezés szerint a nyomtató-illesztőprogram a **Példányok és oldalak** menüt jeleníti meg. Nyissa meg a menük legördülő listáját, majd kattintson a **Feladattárolás** menüre.
4. A **Mód** legördülő listájában válassza ki a tárolt feladat típusát.
 - **Próbanyomat és megtartás:** Nyomtasson ki egy példányt a termékből, olvassa át, majd nyomtasson további példányokat.
 - **Személyes feladat:** A feladat csak akkor lesz kinyomtatva, ha egy felhasználó a nyomtató vezérlőpultján kéri azt. Ha személyes azonosítószám (PIN-kód) tartozik a feladathoz, azt meg kell adnia a kezelőpanelen. A rendszer nyomtatás után törli a feladatot a nyomtató memóriájából, és a feladat adatai elvesznek, ha megszűnik a készülék tápellátása.
 - **Gyorsmásolás:** A másolási feladatot a kívánt számú példányban kinyomtathatja, és a nyomtató memóriájába is elmentheti, hogy később újra kinyomtathassa.
 - **Tárolt feladat:** Ha a feladatot elmenti a nyomtatón, azt később más felhasználók is bármikor kinyomtathatják. Ha a feladat személyes azonosítószámmal (PIN-kóddal) rendelkezik, a nyomtatást végző személynek meg kell adnia a kódot a kezelőpanelen.
5. Ha egyedi felhasználói nevet vagy feladatnevet szeretne használni, kattintson az **Egyedi** gombra, majd adja meg a felhasználói nevet, illetve a feladat nevét.

Válassza ki a használni kívánt opciót arra az esetre, ha már egy másik tárolt feladat rendelkezik ezzel a névvel.

 - **Használja a feladatnevet + (1-99):** A feladat nevének végére fűzzön egyedi azonosítószámot.
 - **Meglévő fájl cseréje:** A meglévő tárolt feladatot írja felül az újjal.
6. Ha a 3. lépésben a **Tárolt feladat** vagy a **Személyes feladat** lehetőséget választotta, a feladatot PIN-kóddal védheti. Adjon meg egy négyjegyű számot a **Nyomtatás PIN-kóddal** mezőben. Amikor más felhasználók megpróbálják kinyomtatni ezt a feladatot, a nyomtató ezt a PIN-kódot fogja kérni tőlük.
7. A feladat feldolgozásához kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Tárolt feladat nyomtatása


A nyomtató memóriájában tárolt feladatot a következőképpen nyomtathatja ki.

1. Érintse meg vagy nyomja meg a Kezdőképernyő  gombot a nyomtató kezelőpanelén.
2. Válassza a **Megnyitás a készülék memóriájából** lehetőséget.
3. Válassza ki a mappa nevét, amelyben a feladat tárolva van.
4. Adja meg a feladat nevét. Ha a feladat magánjellegű vagy titkosított, írja be a PIN-kódot vagy a jelszót.
5. Állítsa be a példányszámot, majd a feladat nyomtatásához érintse meg az Indítás  gombot vagy nyomja meg az **OK** gombot.

Tárolt feladat törlése

Ha tárolt feladatot küld a nyomtató memóriájába, a nyomtató minden azonos felhasználó- és feladatnévvel rendelkező korábbi feladatot felülír. Ha már nincs olyan feladat, amelynek felhasználói és feladatneve ugyanaz, és további helyre van szükség, a nyomtató más tárolt feladatokat is törölhet, kezdve a legrégebbivel. A nyomtatón tárolható feladatok számát az [Általános beállítások](#) menüből, a készülék kezelőpaneljéről módosíthatja.

A nyomtató memóriájában tárolt feladatokat az alábbi eljárást követve törölheti.

1. Érintse meg vagy nyomja meg a Kezdőképernyő  gombot a nyomtató kezelőpanelén.
2. Válassza a [Megnyitás a készülék memóriájából](#) lehetőséget.
3. Adja meg a feladatot tároló mappa nevét.
4. Válassza ki a feladat nevét, majd válassza a [Törlés](#) gombot.
5. Ha a feladat magánjellegű vagy titkos, írja be a PIN-kódot vagy a jelszót, majd válassza a [Törlés](#) gombot.

Mobil nyomtatás

Bevezetés

A HP számos mobil és ePrint megoldást kínál a laptopról, táblagépről, okostelefonról, illetve más mobileszközről HP-nyomtatóra történő egyszerű nyomtatás lehetővé tételére. A teljes lista megtekintéséhez és a legjobb megoldás kiválasztásához lásd: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP ePrint e-mailen keresztül](#)
- [HP ePrint szoftver](#)
- [AirPrint](#)
- [Android beágyazott nyomtatás](#)
- [Wi-Fi Direct és NFC nyomtatás](#)


HP ePrint e-mailen keresztül


A HP ePrint segítségével úgy nyomtathatja ki a dokumentumokat, hogy e-mail mellékletben elküldi őket a nyomtató e-mail címére bármilyen, e-mail küldésre alkalmas eszközről.

A HP ePrint használatához a nyomtatónak eleget kell tennie az alábbi követelményeknek:

- A nyomtatónak csatlakoznia kell egy vezetékes vagy vezeték nélküli hálózathoz, és rendelkeznie kell interneteléréssel.
- A HP webszolgáltatásokat engedélyezni kell a nyomtatón, és a nyomtatót regisztrálni kell a HP Connected szolgáltatásra.

Engedélyezze a HP webszolgáltatásokat, és regisztráljon a HP Connected funkcióra a következő lépésekkel:

1. Nyissa meg a HP beépített webszerver (EWS) lapot:
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

 <https://10.10.XX.XXX/>



MEGJEGYZÉS: Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

2. Kattintson a **HP webszolgáltatások** fülre.
3. Válassza a **Webszolgáltatások engedélyezésére szolgáló** lehetőséget.

 **MEGJEGYZÉS:** A webes szolgáltatások engedélyezése percekig is eltarthat.

4. HP ePrint fiók létrehozásához látogasson el a www.hpconnected.com címre, és hajtsa végre a beállítási lépéseket.

HP ePrint szoftver

A HP ePrint szoftverrel egyszerű a nyomtatás Windows vagy Mac rendszerű asztali számítógépről vagy laptopról bármilyen HP ePrint-kompatibilis nyomtatóra. Ezzel a szoftverrel könnyedén megtalálhatja a HP Connected fiókhoz társított HP ePrint-kompatibilis nyomtatókat. A HP célnyomtató lehet az irodában vagy a világ egy távoli pontján.


- **Windows:** A szoftver telepítése után válassza az alkalmazásban a **Nyomtatás** lehetőséget, majd válassza a telepített nyomtatók listájában a **HP ePrint** lehetőséget. A nyomtatási beállítások konfigurálásához kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
- **OS X:** A szoftvertelepítést követően válassza ki a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** elemet, végül a **PDF** elem melletti nyilat (az illesztőprogram képernyőjén balra alul). Válassza a **HP ePrint** elemet.

Windows operációs rendszer esetén a HP ePrint szoftver támogatja a TCP/IP nyomtatást a hálózathoz (LAN vagy WAN) csatlakozó helyi nyomtatókról, valamint UPD PostScript®-et támogató nyomtatókról is.

Windows és OS X rendszerből is lehetséges az IPP nyomtatás LAN vagy WAN hálózatra csatlakozó, az ePCL használatát támogató nyomtatókra.

A Windows és Mac is támogatja a PDF dokumentumok nyomtatását nyilvános nyomtatási helyekre, továbbá a HP ePrint használatát e-mailen és felhő alapú technológián keresztül.

Az illesztőprogramokat és a további információkat a www.hp.com/go/eprintsoftware címen találja.

 **MEGJEGYZÉS:** A HP ePrint szoftver technikai értelemben véve nem nyomtató-illesztőprogram, hanem egy Mac számítógépekhez készült PDF-segédprogram.

 **MEGJEGYZÉS:** A HP ePrint szoftver nem támogatja az USB-s nyomtatást.

AirPrint

Az Apple AirPrint szolgáltatáson keresztüli közvetlen nyomtatás az iOS 4.2 vagy újabb, illetve az OS X 10.7 Lion vagy újabb verziójú Mac számítógépek esetében támogatott. Az AirPrint szolgáltatással közvetlenül nyomtathat a nyomtatóval iPad, iPhone (3GS vagy újabb) vagy iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközről az alábbi mobil alkalmazásokban:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Más gyártótól származó alkalmazások

Az AirPrint használatához a nyomtatónak és az Apple-eszköznek ugyanarra a hálózatra (alhálózatra) kell csatlakoznia. Az AirPrint használatával, illetve az AirPrint szolgáltatással kompatibilis HP-nyomtatókkal kapcsolatban a www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting webhelyen található további információ.



MEGJEGYZÉS: Az AirPrint USB-kapcsolaton keresztüli használata előtt ellenőrizze a verziószámot. Az 1.3-as, illetve régebbi AirPrint verziók nem támogatják az USB-kapcsolatot.

Android beágyazott nyomtatás

A HP beépített nyomtatási megoldása Android és Kindle készülékek számára lehetővé teszi, hogy a vezeték nélküli hálózaton vagy vezeték nélküli tartományban lévő mobil készülékek Wi-Fi Direct nyomtatáshoz automatikusan megtalálják a HP-nyomtatót és nyomtassanak róla.

A nyomtatónak és az Android készüléknek ugyanahhoz a hálózathoz (alhálózathoz) kell csatlakoznia.

A nyomtatási megoldást a támogatott operációs rendszerek tartalmazzák, ezért nem szükséges illesztőprogramot telepíteni vagy szoftvert letölteni.

Az Android beágyazott nyomtatás használatára és a támogatott Android készülékekre vonatkozó további információkat ezen a weboldalon találja: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi Direct és NFC nyomtatás

A HP a Wi-Fi Direct és NFC (Near Field Communication - kis hatótávolságú kommunikációs) nyomtatást kínál a támogatott HP Jetdirect 3000w NFC-vel, illetve vezeték nélküli tartozékkal rendelkező nyomtatók esetében. Ez a tartozék külön vásárolható meg a hardver beillesztésére szolgáló rekesszel (HIP) rendelkező HP LaserJet nyomtatókhöz.

A HP vezeték nélküli közvetlen kapcsolattal, Wi-Fi Directtel és NFC-vel történő nyomtatás lehetővé teszi a Wi-Fi kapcsolatra képes (mobil)eszközök számára, hogy vezeték nélküli útválasztó használata nélkül, közvetlenül a nyomtatóhoz csatlakozzanak vezeték nélküli hálózati kapcsolattal.

A nyomtatót nem kell csatlakoztatni a hálózathoz ennek a mobil, számítógéptől független nyomtatásnak a működéséhez.

A HP vezeték nélküli közvetlen kapcsolat nyomtatási funkcióval a következő eszközökről nyomtathat vezeték nélkül:

- Apple AirPrint funkciót vagy HP ePrint alkalmazást futtató iPhone, iPad vagy iPod touch eszközök
- HP ePrint alkalmazást vagy Android beépített nyomtatási megoldást támogató Android mobilkészülékek
- HP ePrint szoftvert használó számítógépek és Mac eszközök

A Wi-Fi Direct nyomtatási funkcióval a következő eszközökről nyomtathat vezeték nélkül:

- A HP ePrint alkalmazást vagy az Android beépített nyomtatási megoldást támogató Android mobilkészülékek

A HP vezeték nélküli közvetlen kapcsolat és Wi-Fi Direct nyomtatással kapcsolatos további információkért látogasson el a következő helyre: www.hp.com/go/wirelessprinting.


Az NFC, a HP vezeték nélküli közvetlen kapcsolat és Wi-Fi Direct lehetőségeket a nyomtató vezérlőpultján lehet be- és kikapcsolni.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** menühöz, majd válassza ki azt.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- [A hálózat beállításai](#)
- [Vezeték nélküli menü](#)
- [Vezeték nélküli közvetlen kapcsolat](#)

3. Válassza ki a **Be** lehetőséget vezeték nélküli nyomtatás engedélyezéséhez.



MEGJEGYZÉS: Azokban a környezetekben, ahol ugyanazon nyomtató több típusa van telepítve, hasznos lehet minden nyomtatóhoz egyedi SSID-azonosítót beállítani a HP vezeték nélküli közvetlen nyomtatás egyszerűbb nyomtató-azonosítása érdekében. Az SSID a **Csatlakozás módja** oldalon is elérhető a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén a Hálózat  gomb megérintésével.

A következő lépések végrehajtásával módosíthatja a nyomtató SSID-azonosítóját:

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** menühöz, majd válassza ki azt.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [A hálózat beállításai](#)
 - [Vezeték nélküli menü](#)
 - [Vezeték nélküli közvetlen kapcsolat](#)
 - **SSID**
3. Válassza ki az SSID név területet.
4. A név megváltoztatásához használja a billentyűzetet.
5. Válassza az **OK** lehetőséget.

Nyomtatás USB-portról

Bevezetés


Ez a nyomtató a könnyen hozzáférhető USB-portról történő nyomtatást is támogatja, így gyorsan nyomtathat ki fájlokat anélkül, hogy számítógépről kellene elküldenie őket. A nyomtatóhoz szabványos USB flash meghajtók csatlakoztathatók a kezelőpanel melletti USB-porton keresztül. A következő fájltypusokat támogatja:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


USB-port engedélyezése nyomtatásra

Az USB-port alapértelmezés szerint le van tiltva. A funkció használata előtt engedélyezze az USB-portot. A port engedélyezéséhez hajtsa végre az alábbi módszerek valamelyikét:


1. módszer: Az USB-port engedélyezése a nyomtató kezelőpanel-menüiről

1. Nyomja meg a Kezdőképernyő  gombot a nyomtató kezelőpanelén.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Adminisztráció](#)
 - [Általános beállítások](#)
 - [USB-eszköztől való beolvasás engedélyezése](#)
3. Válassza az [Engedélyezve](#) lehetőséget, majd érintse meg a [Mentés](#) gombot vagy nyomja meg az [OK](#) gombot.

2. módszer: Az USB-port engedélyezése a HP beágyazott webszerverről (csak hálózathoz csatlakoztatott nyomtatók esetében)

1. Nyissa meg a HP beépített webszervert (EWS):
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.

- b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

 <https://10.10.XXXXX/>


 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.


2. Nyissa meg a **Nyomatás** lapot.
3. A képernyő bal oldalán kattintson a **Lekérés USB-eszközzel beállítása** elemre.
4. Jelölje be a **Lekérés USB-eszközzel engedélyezése** jelölőnégyzetet.
5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.


USB-dokumentumok nyomtatása

1. Helyezze az USB flash meghajtót a könnyen elérhető USB portba.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a port fedéllel rendelkezik. Egyes nyomtatók esetében a fedelet fel lehet nyitni. Más nyomtatók esetében a fedelet teljesen ki kell húzni az eltávolításához.

2. A nyomtató érzékeli az USB flash meghajtót. A meghajtó eléréséhez nyomja vagy érintse meg az **OK** gombot, vagy ha felszólítást kap, válassza a **Megnyitás USB-eszközzel** lehetőséget az elérhető alkalmazások listájában. Megnyílik a **Megnyitás USB-eszközzel** képernyő.
3. Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentum nevét.

 **MEGJEGYZÉS:** Lehet, hogy a dokumentum egy mappában van. Szükség esetén nyissa meg a mappákat.

4. A példányszám beállításához válassza a **Példányszám** elemet, majd a billentyűzet segítségével módosítsa a példányszámot.
5. A dokumentum nyomtatásához érintse meg az **Indítás**  gombot vagy nyomja meg az **OK** gombot.

5 Másolás

- [Másolat készítése](#)
- [Másolás mindkét oldalra \(kétoldalas másolás\)](#)
- [További másolási feladatok](#)


További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.


A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Másolat készítése

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Másolás** lehetőséget.
3. A **Példányszám** gomb használatával a billentyűzet megjelenése után adja meg a másolatok számát.
4. Érintse meg a **További opciók** gombot, majd érintse meg a **Szöveg/kép optimalizálás** gombot.
5. Válassza ki az előre meghatározott beállítások egyikét, vagy érintse meg a **Kézi beállítás** gombot, majd állítsa be a csúszkát az **Optimalizálás erre** területen. Érintse meg az **OK** gombot.
6. Érintse meg a Másolás  gombot.

Másolás mindkét oldalra (kétoldalas másolás)

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg az **Oldalak** gombot, majd válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolat készítéséhez nyomja le az **Egyoldalas eredeti, kétoldalas kimenet** gombot.
 - Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolat készítéséhez nyomja le a **Kétoldalas eredeti, kétoldalas kimenet** gombot.
 - Kétoldalas eredetiről egyoldalas másolat készítéséhez nyomja le a **Kétoldalas eredeti, egyoldalas kimenet** gombot.
4. Érintse meg az **OK** gombot.
5. Érintse meg az **Indítás**  gombot.

További másolási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Tájékoztatás érhető el az olyan különleges másolási feladatok elvégzéséhez is, mint például:

- Oldalak beolvasása vagy másolása könyvekből vagy egyéb bekötött dokumentumokból
- Vegyes méretű dokumentumok másolása
- Személyazonosító kártya mindkét oldalának másolása vagy beolvasása
- A dokumentum füzetformátumba való másolása vagy beolvasása

6 Scan (Beolvasás)

- [A Beolvasás e-mailbe funkció beállítása](#)
- [A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása](#)
- [A Beolvasás USB-meghajtóra funkció beállítása](#)
- [Beolvasás SharePoint® felületre funkció beállítása \(csak Flow típusok esetén\)](#)
- [Gyorsbeállítás létrehozása](#)
- [Beolvasás és küldés e-mailbe](#)
- [Beolvasás és küldés hálózati mappába](#)
- [Beolvasás és küldés USB flash meghajtóra](#)
- [További beolvasási feladatok](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

A Beolvasás e-mailbe funkció beállítása

- [Bevezetés](#)
- [Mielőtt elkezdene](#)
- [1. módszer: Az E-mail beállítás oldal használata](#)
- [2. módszer: Az E-mail telepítővarázsló használata](#)
- [Küldés e-mailbe opció beállítása az Office 365 Outlook használatához](#)
- [E-maillal kapcsolatos problémák megoldása](#)

Bevezetés

A nyomtató képes a beolvasott dokumentumot egy vagy több e-mail címre is elküldeni. Ezen beolvasási funkció használatához a nyomtatónak csatlakoznia kell a hálózathoz; a funkció azonban a hálózat HP beágyazott webszerveren (EWS) keresztül konfigurálásáig nem érhető el. Két módon lehet konfigurálni a Beolvasás e-mailbe funkciót az EWS-ben. Használja az **E-mail beállítás** oldalt a teljes beállításhoz, vagy használja a **Beolvasás e-mailbe telepítési varázslót** az alapszintű beállításhoz.

Mielőtt elkezdene

A Beolvasás e-mailbe funkció beállításához a nyomtatónak aktív hálózati kapcsolattal kell rendelkeznie.

A rendszergazdának az alábbi információkra van szükségük a konfigurációs eljárás megkezdése előtt.

- Rendszergazda szintű hozzáférés a nyomtatóhoz
- DNS-utótag (pl. companyname.com)
- SMTP-szerver (pl. smtp.mycompany.com)



MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri az SMTP-kiszolgáló nevét, portszámát vagy az azonosító adatokat, forduljon az e-mail / internetszolgáltatóhoz vagy a rendszergazdához. Az SMTP-kiszolgálók neve és portszáma általában internetes kereséssel is könnyen megtalálható. A kereséshez használja pl. a „gmail smtp server name” vagy „yahoo smtp server name” keresőkifejezést.

- SMTP-szerverhitelesítési követelmények a kimenő e-mail üzenetekhez, beleértve a hitelesítéshez használt felhasználónevet és jelszót, ha szükséges.

Beolvasás e-mailbe funkció beállítása a HP beágyazott webszerver (EWS) segítségével. Mielőtt folytatná a műveletet, használja ezt az eljárást a beágyazott webszerver megnyitásához, majd állítsa be a Beolvasás e-mailbe funkciót a megadott két módszer egyikével.




FONTOS: Az e-mail fiókjára vonatkozó digitális limittel kapcsolatos információkért tekintse meg az e-mail szolgáltató dokumentációját. A küldési limit túllépése esetén bizonyos szolgáltatók ideiglenesen zárolhatják a fiókját.

A HP beágyazott webszerver (EWS) megnyitása

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.

2. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

1. módszer: Az E-mail beállítás oldal használata


1. Kattintson a **Hálózatkezelés** fülre.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a **Hálózatkezelés** lapon található beállítások konfigurálásához rendszergazdai segítség szükséges.


2. Ha még nem lett kiválasztva, kattintson a **TCP/IP-beállítások** elemre a bal oldali navigációs táblában.
3. Kattintson a **Hálózatazonosítás** lapra.
4. Amennyiben DNS-re van szükség a hálózaton a **TCP/IP tartományutótag** területen ellenőrizze, hogy a listában megtalálható-e a használni kívánt email kliensre vonatkozó DNS-utótag. A DNS-utótagok formátuma: *vallalatnev.com*, *gmail.com* stb.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a tartománynév-utótag nincs beállítva, használja az IP-címet.


5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
6. Kattintson a **Beolvasás/Digitális küldés** lapra.
7. A bal oldali navigációs panelen kattintson az **E-mail beállítás** hivatkozásra, majd az **Alapértelmezett feladatbeállítások** elemre.
8. Jelölje be az **E-mail beállítás** párbeszédpanel **Küldés e-mailben engedélyezése** jelölőnégyzetét. Ha ez a jelölőnégyzet nincs bejelölve, a funkció nem érhető el a nyomtató kezelőpaneljén.
9. A **Kimenő E-mail szerverek (SMTP)** területen végezze el a következő lehetőségek valamelyikének lépéseit:
 - Válasszon egyet a megjelenő szerverek közül
 - Az SMTP varázsló elindításához kattintson a **Hozzáadás** gombra.
 1. Az SMTP varázslóban válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - 1. módszer: Írja be az SMTP-szerver címét, majd kattintson a **Tovább** gombra
 - 2. módszer: Válassza ki a **Kimenő e-mail szerver keresése a hálózaton** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra. Válassza ki a szervert, majd kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha egy másik nyomtatófunkcióhoz már van kijelölve SMTP-szerver, megjelenik a **Más funkcióhoz már beállított szerver használata** lehetőség. Válassza ezt a lehetőséget, majd állítsa be úgy, hogy ehhez az e-mail funkcióhoz legyen használva.

2. Állítsa be a használni kívánt beállításokat az **Szerverhez csatlakozáshoz szükséges alapadatok beállítása** párbeszédpanelen, majd kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Egyes szerverek nem képesek 5 megabájtnál (MB) nagyobb emailek küldésére vagy fogadására. Ez a probléma úgy kerülhető el, ha megad egy értéket a **E-mailek felosztása, ha méretük nagyobb mint (MB)** mezőben.


 **MEGJEGYZÉS:** A legtöbb esetben nem kell módosítani az alapértelmezett portszámot.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Google™ Gmail rendszert használja levelezésre, válassza ki a **SMTP SSL Protokoll engedélyezése** jelölőnégyzetet. A Gmail esetében az SMTP-cím általában az smtp.gmail.com, a portszám a 465, az SSL-funkciónak pedig engedélyezve kell lennie.


Kérjük, online forrásokból erősítse meg, hogy ezek a szerverbeállítások a konfiguráció idejében még érvényesek-e.

3. A **Szerverhitelesítési követelmények** párbeszédpanelen válassza ki a lehetőséget, amely a szerver hitelesítési követelményeit ismerteti:

- **Szerver nem kér hitelesítést**, majd kattintson a **Tovább gombra**.
- **A szerver hitelesítést kér**
 - A legördülő menüben válassza ki **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - A legördülő menüben válassza ki a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget, majd írja be a **Felhasználónevet** és a **Jelszót**, majd ezt követően kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Bejelentkezett felhasználó adatainak használata esetén úgy állítsa be az e-mailt, hogy a nyomtató kezelőpaneljén a felhasználóknak be kelljen jelentkezniük. A **Biztonság** lap **Hozzáférés-vezérlés és engedélyezési házirendek** területén lévő **Vendég** oszlopban található jelölőnégyzet törlésével tiltsa le, hogy a vendégek is hozzáférjenek az e-mail funkcióhoz. A jelölőnégyzetben lévő ikon pipáról zár szimbólumra változik.

4. A **Szerverhasználat** párbeszédablakban válassza ki azokat a nyomtatófunkciókat, amelyek az e-mailek küldéséhez ezt az SMTP-szerveret fogják használni, majd kattintson a **Tovább** gombra.


 **MEGJEGYZÉS:** Ha a szerver hitelesítést kér, a felhasználónak egy felhasználónevet és jelszót kell megadnia a nyomtatóról küldött automatikus riasztások és jelentések érdekében.

5. Az **Összegzés és ellenőrzés** párbeszédablak **Próba e-mail küldése:** mezőjében adjon meg egy érvényes email címet, majd kattintson a **Teszt** gombra.

6. Győződjön meg róla, hogy a beállítások megfelelőek-e, majd a kimenő e-mail szerver beállításának befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.


10. A **Cím- és üzenetmező-ellenőrzés** területen adja meg a **Alapértelmezett feladó**: beállítást és az egyéb opcionális beállításokat.

Cím- és üzenetmező-ellenőrzés beállítások:

 **MEGJEGYZÉS:** Mindezen beállítások megjelenítéséhez kattintson a **Speciális beállítások** elemre az oldal alján.

Funkció	Leírás
Cím mezőre vonatkozó korlátozások	<p>Megadhatja, hogy a felhasználóknak a címjegyzékből kell-e kiválasztaniuk az email címet, vagy manuálisan is beírhatják azt.</p> <p>VIGYÁZAT! Ha A felhasználóknak címjegyzéket kell használni lehetőség van kijelölve, és a címmezők valamelyikének beállítása is Felhasználó által szerkeszthető, akkor a szerkeszthető mezők módosításával a címjegyzékben is megváltoznak a megfelelő értékek.</p> <p>Ha nem szeretné, hogy a felhasználók módosíthassák a címjegyzékében szereplő névjegyeket a nyomtató kezelőpaneljéről, nyissa meg a Hozzáférés-vezérlés oldal Biztonság lapját, majd a Vendég opció segítségével tiltsa le, hogy vendégek számára elérhető legyen a címjegyzék módosítása.</p>
Érvénytelen e-mail cím formátumok engedélyezése	Az opció kiválasztásával engedélyezheti az érvénytelen email cím formátum használatát.
Felhasználó által szerkeszthető	<p>Ha a nyomtatóról küldött összes e-mail esetében az Alapértelmezett feladó és az Alapértelmezett megjelenített név beállítást szeretné használni (kivéve, ha egy felhasználó be van jelentkezve), ne jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető négyzetet.</p> <p>Ha a címmezők beállítása során a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzet nincs bejelölve, a felhasználók nem módosíthatják ezeket a beállításokat a nyomtató kezelőpaneljéről e-mail küldése során. A küldés nekem funkció használatához minden címmező mellől törölje a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet, ideértve a Feladó: Címzett: Másolatot kap: és Titkos másolat: mezőket is, majd állítsa be az adott felhasználó e-mail címét a Feladó: és a Címzett: mezőkbe.</p>
Alapértelmezett Feladó: és Alapértelmezett megjelenítési név:	<p>Adjon meg egy email címet és egy nevet a Feladó: mezőben az email üzenet számára.</p> <p>TIPP: Hozzon létre egy e-mail fiókot a nyomtatóhoz, majd állítsa be ezt a címet alapértelmezett e-mail címként.</p> <p>TIPP: Úgy állítsa be az email beállításait, hogy a felhasználóknak be kelljen jelentkezniük annak használatához. Ezzel megakadályozható, hogy a felhasználók ne a saját címükről küldjenek emailt.</p>
Címzett:	Adjon meg egy Címzett email címet az emailek számára.
Másolatot kap:	Adjon meg egy olyan személy email címét, aki másolatot kap az emailről.
Titkos másolat:	Adjon meg egy olyan személy email címét, aki titkos másolatot kap az emailről.
Tárgy:	Adjon meg egy alapértelmezett tárgysort az email üzenetekhez.
Üzenet:	Egyéni üzenet létrehozása. Ha a nyomtatóról küldött minden e-mailhez ezt az üzenetet kívánja használni, törölje vagy ne válassza ki az Üzenet: mellett található Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.

11. Az **Aláírás és titkosítás területen** állítsa be az aláírási és titkosítási preferenciákat.

 **MEGJEGYZÉS:** Az **Aláírás és titkosítás** beállításainak megjelenítéséhez kattintson a **Speciális beállítások** lehetőségre az oldal alján.

Aláírás és titkosítás beállítások:

Funkció	Leírás
Aláírás	Válassza ki, hogy alá kívánja-e írni a biztonsági tanúsítványt. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Hash algoritmus	Válassza ki az e-mailek aláírásához használni kívánt algoritmust.
Titkosítás	Válassza ki, hogy titkosítani kívánja-e az emailt. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Titkosítási algoritmus	Válassza ki az email titkosításához használni kívánt algoritmust.
A címzett nyilvános kulcsához tartozó attribútum	Adja meg, hogy melyik attribútumot kívánja használni a címzett nyilvános kulcsához tartozó tanúsítvány LDAP-ről történő lekéréséhez.
A címzett nyilvános kulcsához tartozó tanúsítvány használata a címzett ellenőrzéséhez	Abban az esetben válassza ezt a lehetőséget, ha a címzett nyilvános kulcsához tartozó tanúsítványt kívánja használni a címzett ellenőrzéséhez.

- 12.** Az **Értesítési beállítások** területen válassza ki, hogy a felhasználók mikor kapjanak értesítést az elküldött emailekről. Az alapértelmezett beállítás szerint a program a bejelentkezett felhasználó email címét használja. Ha a címzett email címe nincs megadva, a készülék nem küld értesítést.



MEGJEGYZÉS: Az **Értesítési** beállítások megjelenítéséhez kattintson a **Speciális beállítások** lehetőségre az oldal alján.

- 13.** A **Fájlbeállítások** területen adja meg az alapértelmezett beolvasási beállításokat.



MEGJEGYZÉS: A következő lista a HP LaserJet Enterprise többfunkciós nyomtatókhoz rendelkezésre álló legrészletesebb beállítási opciókat tartalmazza. Egyes beállítások nem érhetők el minden nyomtatón.

Mentés másként...	A beolvasott fájlnak szánt mappa és fájlnev megadása
Beállítások betöltése és mentése	<p>Gyorsbeállítás betöltése: Beolvasási beállítások betöltése mentett Gyorsbeállításból.</p> <p>MEGJEGYZÉS: A HP beágyazott webszerver segítségével Gyorsbeállításokat hozhat létre és menthet el.</p> <p>Alapértelmezett beállítások mentése: A jelenlegi beállításokat alapértelmezett beállításokként mentheti el a Beállítások listájában későbbi beolvasási feladatok számára.</p>

Dokumentum fájltypus

A beolvasott dokumentumot számos különböző fájltypus valamelyikében mentheti el.

A következő szabványos fájltypusok érhetők el:

- **PDF:** Ez a fájltypus nyújtja a legjobb általános kép- és szövegminőséget. A PDF-fájlok megtekintéséhez Adobe® Acrobat® Reader szoftver szükséges.
- **JPEG:** Ez a fájltypus a megfelelő választás a legtöbb grafika esetében. A legtöbb számítógép rendelkezik olyan böngészővel, amely képes megjeleníteni a JPEG fájlokat. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez.
- **TIFF:** Ez a legtöbb grafikai program által támogatott szabványos fájlformátum. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez.
- **MTIFF:** Az MTIFF többoldalas TIFF fájl jelöl. Ez a fájltypus a többoldalas beolvasott dokumentumot egyetlen fájlként tárolja.
- **XPS:** Az XPS (XML Paper Specification – XML papírspecifikáció) illesztőprogram létrehoz egy XAML fájl, amely megtartja a dokumentum eredeti formázását, és támogatja a színes grafikákat és beépített fontokat.
- **PDF/A:** A PDF/A formátum a PDF-fájlok egyik típusa, amely az elektronikus dokumentumok hosszú távú archiválásához használható. Az egyes dokumentumok formázási adatai külön vannak megadva.

A HP LaserJet Enterprise Flow többfunkciós nyomtatók az alábbi OCR fájltypusokat is támogatják:

- **Szöveg (OCR):** A Szöveg (OCR) egy szövegfájl hoz létre az eredeti beolvasásával és optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. A szövegfájlok bármely szövegszerkesztőben megnyithatók. Ezt az opciót használva az eredeti formázása nem kerül elmentésre.
- **Unicode szöveg (OCR):** Az Unicode szöveg (OCR) egy ipari szabvány a szövegek egységes megjelenítéséhez és szerkesztéséhez. Ez a fájltypus hasznos nemzetközi szövegkezelésekhez és honosításhoz is.
- **RTF (OCR):** Az RTF (OCR) egy Rich Text formátumú (RTF) fájl hoz létre az eredeti dokumentum beolvasásával és az optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Az RTF egy alternatív szöveges formátum, amelyet a legtöbb szövegszerkesztő program képes megnyitni. Ezt az opciót használva az eredeti formázásának egy része is el lesz mentve.
- **Kereshető PDF (OCR):** A Kereshető PDF (OCR) egy kereshető PDF-fájl hoz létre az eredeti dokumentum beolvasásával és az optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Ha a dokumentum ezzel a módszerrel van beolvasva, az Adobe Acrobat® Reader keresőeszközei segítségével rákereshet a PDF-fájlból szereplő egyes szavakra vagy kifejezésekre.
- **Kereshető PDF/A (OCR):** A Kereshető PDF/A (OCR) formátum a PDF/A fájlok egy típusa, amely információt tartalmaz a dokumentum szerkezetéről, és ezzel lehetővé teszi a keresést a tartalomban.
- **HTML (OCR):** A HTML (OCR) egy HTML fájl hoz létre, amely tartalmazza az eredeti dokumentum tartalmát. A HTML fájlok weboldalakon való megjelenítésére szolgál.
- **CSV (OCR):** A CSV (OCR) egy általános szöveges fájlformátum, amely vesszővel elválasztott értékeket tartalmaz. Ezt a fájltypust a legtöbb szövegszerkesztő, táblázatkezelő vagy adatbázis-kezelő program képes megnyitni.

Kimeneti minőség

Beállíthatja a beolvasott képek minőségét, ami egyben a létrejövő fájl méretét is meghatározza.


Eredeti oldalak

Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum egyik vagy mindkét oldalán nyomtatott.

Színes/fekete Csak színes nyomtatók esetén.	Megadhatja, hogy a beolvasott kép színes, illetve szürke-fekete vagy csak fekete színben legyen kinyomtatva.
Beolvasás mód	<p>Standard dokumentum: Egy oldal vagy papírköteg beolvasása a dokumentumadagolón keresztül vagy egyénileg a síkágys lapolvasó üveglapján.</p> <p>Könyv mód: Nyitott könyv beolvasása és minden egyes oldal különböző oldalakra történő kinyomtatása.</p> <p>Kétoldalas igazolvány-másolás: A személyi igazolványok mindkét oldalának beolvasása a síkágys üveglapra, és az oldalak egyazon oldalra történő kinyomtatása. Az első oldal beolvasása után a nyomtató figyelmeztet rá, hogy a második oldal megfelelően legyen az üveglapra helyezve.</p>
Felbontás	A beolvasott képek felbontását állíthatja be. A tisztább képhez növelje a felbontást. Azonban a felbontás növekedésével a fájl méret is növekszik.
Eredeti méret	Meghatározhatja az eredeti dokumentum papírméretét.
Tartalom tájolása	Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum álló vagy fekvő tájolással legyen kinyomtatva.
Képbeállítás	<p>Élesség: Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.</p> <p>Sötétítés: Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.</p> <p>Kontraszt: Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.</p> <p>Háttér törlése: Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredetit színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.</p> <p>Automatikus színtónus: Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. Az olyan eredeti dokumentumok esetében, amelyek oldalanként legalább 100 karaktert tartalmaznak, a nyomtató képes észlelni, melyik él a lap teteje, és a beolvasott képet ennek megfelelően fordítja el. Ha több oldalt olvas be, és bizonyos oldalak fejjel lefelé vannak a többihez képest, akkor a beolvasott képen minden oldal a „jó” oldalával felfelé fog állni. Ha bizonyos oldalak fekvő elrendezésűek, a nyomtató a képet úgy forgatja el, hogy az oldalak teteje legyen a kép teteje.</p>
Szöveg/kép optimalizálás	A feladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.
Szélek törlése	Eltávolíthatja a hibás részeket, pl. sötét kereteket, vagy a tűzőkapcsok által hagyott nyomokat a beolvasott képről a szélek kihagyásával.
Körbevágási beállítások	<p>Vágás eredeti méretre: A képet az eredeti dokumentum papírméretére vághatja.</p> <p>Tartalom méretére vágás: A képet az eredeti dokumentumon érzékelhető tartalom méretére vághatja.</p>
Üres oldalak kihagyása	Az eredeti dokumentum üres lapjait kihagyhatja a beolvasott képekből. A funkciót akkor használja, ha mindkét oldalon nyomtatott lapokat olvas be, mert így kihagyhatja az üres oldalakat a beolvasott dokumentumból.
Több lap behúzásának érzékelése	Engedélyezheti vagy letilthatja a több lap behúzásának érzékelését. Ha a funkció engedélyezve van, a lapolvasás leáll, amikor a nyomtató azt érzékeli, hogy a dokumentumadagoló egynél több oldalt húz be egyszerre. Ha a funkció le van tiltva, a lapolvasás folytatódik, ha a készülék több lap behúzását észleli, így az összeragadt, öntapadós cédulákkal ellátott oldalak vagy a vastag papír beolvasását is engedélyezi.


Értesítés	Válassza ki, hogy szeretne-e értesítést kapni a beolvasási feladatok állapotáról. A nyomtató kinyomtathatja az értesítést, vagy e-mailben elküldheti azt.
Alapértelmezett beállítások mentése	Az aktuális beolvasási beállítások mentése az ehhez a beolvasási funkcióhoz tartozó új alapértelmezett beállításokként.

14. A **Fájlbeállítások** területen állíthatja be az alapértelmezett fájlbeállításokat.

 **MEGJEGYZÉS:** Mindezen beállítások megjelenítéséhez kattintson a **Speciális beállítások** elemre az oldal alján.

15. Tekintse át a kiválasztott opciókat annak ellenőrzése érdekében, hogy pontosak-e, majd a beállítás befejezéséhez kattintson az **Alkalmaz** gombra.

16. A bal oldali navigációs panelen lévő **E-mail beállítás** résznél kattintson a **Gyorsbeállítások** elemre, és válassza ki valamelyik gyorsbeállítást a nyomtatóhoz.

 **MEGJEGYZÉS:** A Gyorsbeállítások olyan parancsikon-feladatok, amelyek a nyomtató kezelőpaneljének Gyorsbeállítások alkalmazásán belül érhetők el.

2. módszer: Az E-mail telepítővarázsló használata


A telepítővarázsló az alapkonfiguráció beállításait tartalmazza.

1. Kattintson a **Hálózatkezelés** fülre.
2. Ha még nem lett kiválasztva, kattintson a **TCP/IP-beállítások** elemre a bal oldali navigációs táblában.
3. Kattintson a **Hálózatazonosítás** lapra.
4. Amennyiben DNS-re van szükség a hálózaton a **TCP/IP tartományutótag** területen ellenőrizze, hogy a listában megtalálható-e a használni kívánt email kliensre vonatkozó DNS-utótag. A DNS-utótagok formátuma: *vallalatnev.com*, *gmail.com* stb.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a tartománynév-utótag nincs beállítva, használja az IP-címet.

5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
6. Kattintson a **Beolvasás/Digitális küldés** lapra.
7. A bal oldali navigációs panelen kattintson az **E-mail és Mentés hálózati mappába gyors telepítővarázslók** lehetőségre.
8. Kattintson az **E-Mail beállító varázsló** hivatkozásra.
9. Az **E-mail szerverek (SMTP) konfigurálása** párbeszédablakban végezze el a következő lehetőségek valamelyikének lépéseit:

- Első lehetőség: **Kimenő e-mail szerver keresése a hálózaton:**

 **MEGJEGYZÉS:** Ez az opció csak az Ön tűzfalán belül található kimenő levelezési szervereket fogja megtalálni.

1. Válassza ki a **Kimenő e-mail szerver keresése a hálózaton** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra
2. Válassza ki a megfelelő szerveret az **SMTP-szerverek keresése** listáról, majd kattintson a **Tovább** gombra.
3. Válassza ki a lehetőséget, amely a szerver hitelesítési követelményeit ismerteti:
 - **Szerver nem kér hitelesítést**, majd kattintson a **Tovább gombra**.
 - **A szerver hitelesítést kér**
 - A legördülő menüben válassza ki **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - A legördülő menüben válassza ki a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget, majd írja be a **Felhasználónevet** és a **Jelszót**, majd ezt követően kattintson a **Tovább** gombra.
- Második lehetőség: **SMTP-szerver hozzáadása**:

1. Válassza ki az **SMTP-szerver hozzáadása** lehetőséget
2. Adja meg a **Kiszolgáló nevét** és a **Portszámot**, majd kattintson a **Tovább** gombra.



MEGJEGYZÉS: A legtöbb esetben nem kell módosítani az alapértelmezett portszámot.



MEGJEGYZÉS: Hosztolt SMTP szolgáltatás használata esetén (pl. Gmail) ellenőrizze az SMTP-címet, a port számát és az SSL beállításokat a szolgáltató weboldalán vagy egyéb forrásokból. A Gmail esetében az SMTP-cím általában az smtp.gmail.com, a portszám a 465, az SSL-funkciónak pedig engedélyezve kell lennie.

Kérjük, online forrásokból erősítse meg, hogy ezek a szerverbeállítások a konfiguráció idejében még érvényesek-e.

3. Válassza ki a lehetőséget, amely a szerver hitelesítési követelményeit ismerteti:
 - **Szerver nem kér hitelesítést**, majd kattintson a **Tovább gombra**.
 - **A szerver hitelesítést kér**
 - A legördülő menüben válassza ki **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - A legördülő menüben válassza ki a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget, majd írja be a **Felhasználónevet** és a **Jelszót**, majd ezt követően kattintson a **Tovább** gombra.
10. Az **E-mail beállítások konfigurálása** párbeszédablakban írja be a Feladó email címét, az email tárgyát és az alapértelmezett üzenetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.



MEGJEGYZÉS: Ha a címmezők beállítása során a **Felhasználó által szerkeszthető** jelölőnégyzet nincs bejelölve, a felhasználók nem módosíthatják ezeket a beállításokat a nyomtató kezelőpaneljéről e-mail küldése során.

Funkció	Leírás
Feladó: (kötelező)	Válassza az alábbiak egyikét: <ul style="list-style-type: none"> • Felhasználó címe (bejelentkezés szükséges) • Alapértelmezett Feladó <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alapértelmezett Feladó: és Alapértelmezett megjelenítési név: <p>Adjon meg egy email címet és egy nevet az email üzenet számára.</p> <p>TIPP: Hozzon létre egy e-mail fiókot a nyomtatóhoz, majd állítsa be ezt a címet alapértelmezett e-mail címként.</p> <p>TIPP: Úgy állítsa be az email beállításait, hogy a felhasználóknak be kelljen jelentkezniük annak használatához. Ezzel megakadályozható, hogy a felhasználók ne a saját címükről küldjenek emailt.</p>
Tárgy: (Opcionális)	Adjon meg egy alapértelmezett tárgysort az email üzenetekhez.
Üzenet: (Opcionális)	Egyéni üzenet létrehozása. Ha a nyomtatóról küldött minden e-mailhez ezt az üzenetet kívánja használni, törölje az Üzenet: mellett található Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.

11. A **Fájlbeolvasási beállítások konfigurálása** párbeszédablakban állítsa be az alapértelmezett lapolvasási preferenciákat, majd kattintson a **Tovább** gombra.
12. Tekintse át az **Összefoglalás** párbeszédpanelt, majd a beállítás befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Küldés e-mailbe opció beállítása az Office 365 Outlook használatához

- [Bevezetés](#)
- [Konfigurálja a kimenő e-mail szervert \(SMTP\) az e-mailek Office 365 Outlook fiókból történő elküldéséhez](#)

Bevezetés

A Microsoft Office 365 Outlook a Microsoft felhőalapú e-mail rendszere, mely a Microsoft Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) szerveren keresztül küldi és fogadja az e-maileket. Annak érdekében, hogy a nyomtató kezelőpaneljéről egy Office 365 Outlook fiók segítségével tudjon e-mailt küldeni, végezze el a következő műveleteket.



MEGJEGYZÉS: Az EWS-ben lévő beállítások konfigurálásához rendelkeznie kell egy Office 365 Outlook e-mail fiókkal.

Konfigurálja a kimenő e-mail szervert (SMTP) az e-mailek Office 365 Outlook fiókból történő elküldéséhez

1. Kattintson a **Hálózatkezelés** fülre.
2. Ha még nem lett kiválasztva, kattintson a **TCP/IP-beállítások** elemre a bal oldali navigációs panelen.
3. Kattintson a **Hálózatazonosítás** lapra.

- Amennyiben DNS-re van szükség a hálózaton, a **TCP/IP tartományutótag** területen ellenőrizze, hogy a listában megtalálható-e a használni kívánt e-mail kliensre vonatkozó DNS-utótag. A DNS-utótagok formátuma: *companyname.com*, *gmail.com* stb.



MEGJEGYZÉS: Ha a tartománynév-utótag nincs beállítva, használja az IP-címet.

- Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
- Kattintson a **Beolvasás/digitális küldés** lapra.
- Kattintson a bal oldali navigációs panel **Beolvasás e-mailbe** hivatkozására.
- Jelölje be a **Beolvasás e-mailbe engedélyezése** jelölőnégyzetet. Ha ez a jelölőnégyzet nincs bejelölve, a funkció nem érhető el a nyomtató kezelőpaneljén.
- Az SMTP-varázsló elindításához a **Kimenő levelezési szerverek (SMTP)** területen kattintson a **Hozzáadás** gombra.
- Az **Ismerem az SMTP-szerverem címét vagy gazdagépnévét** mezőbe írja be az smtp.onoffice.com címet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- A **Szerverhez csatlakozáshoz szükséges alapadatok beállítása** párbeszédablakban lévő **Portszám** mezőbe írja be az **587**-es számot.



MEGJEGYZÉS: Egyes szerverek nem képesek 5 megabájtól (MB) nagyobb e-mailek küldésére vagy fogadására. Ez a probléma úgy kerülhető el, ha megad egy értéket az **E-mailek felosztása, ha méretük nagyobb, mint (MB)** mezőben.

- Jelölje be az **SMTP SSL protokoll engedélyezése** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- A **Szerverhitelesítési követelmények** párbeszédablakban adja meg a következő információkat:
 - Válassza ki a **Szerver hitelesítést kér** lehetőséget.
 - A legördülő listán válassza a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget.
 - A **Felhasználónév** mezőben adja meg az Office 365 Outlook e-mail címet.
 - A **Jelszó** mezőbe írja be az Office 365 Outlook fiók jelszavát, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- A **Szerverhasználat** párbeszédablakban válassza ki azokat a nyomtatófunkciókat, amelyek az e-mailek küldéséhez ezt az SMTP-szerveret fogják használni, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- Az **Összegzés és ellenőrzés** párbeszédablak **Próba e-mail küldése:** mezőjében adjon meg egy érvényes e-mail címet, majd kattintson a **Teszt** gombra.
- Győződjön meg róla, hogy a beállítások megfelelőek-e, majd a kimenő e-mail szerver beállításának befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

E-mailel kapcsolatos problémák megoldása

E-mail küldése során felmerülő problémák

- Biztosítsa, hogy a **Beolvasás e-mailbe** oldal **Beolvasás/digitális küldés** lapján található **Beolvasás e-mailbe engedélyezése** jelölőnégyzet be legyen jelölve.
- Ha a funkció engedélyezve van, de a nyomtató mégsem tud e-maileket küldeni, akkor előfordulhat, hogy az SMTP-szerver nem megfelelően van beállítva. A hiba oka az alábbiak bármelyike lehet:

- A szerverhez hitelesítés szükséges, de hitelesítési információk nem kerültek küldésre.
- Az SMTP-szerver hálózati címe vagy gazdagépnéve helytelen.
- Az SMTP-szerver nem fogad e-maileket (a 25-ös port nincs nyitva).
- Ellenőrizze az SMTP-szerver beállításait a probléma azonosításához.

Az SMTP-szerver beállításának ellenőrzése



MEGJEGYZÉS: Ez az eljárás Windows operációs rendszerekhez van kialakítva. Az alábbi lépések példákat tartalmaznak a szerver által adott válaszokra. A válasz szöveges része szervertől függően eltérő lehet.

1. Nyisson meg egy Windows parancssort: kattintson az **Indítás** gombra, kattintson a **Futtatás** lehetőségre, majd írja be a `cmd` parancsot.
2. Írja be a `telnet` parancsot, majd az SMTP-átjáró gazdagépnévét és a 25-ös számot, amely annak a portnak a száma, amelyen keresztül a nyomtató kommunikál. Például: `telnet example.com 25`
3. Nyomja meg az **Enter** billentyűt. Ha az SMTP-átjáró gazdagépnéve nem érvényes, a válasz az alábbi üzenetet tartalmazza: **Nem sikerült kapcsolatot létrehozni a gazdagéppel a 25-ös porton: Csatlakozás sikertelen.**
4. Ha az SMTP-átjáró gazdagépnéve nem érvényes, konfigurálja újra a szervert.
 - Ha az e-mail digitális küldés funkció esetében a nyomtatót másik SMTP-szerver használatára szeretné konfigurálni, használja a beágyazott webszerver **Beolvasás/digitális küldés** lapját.

Ha a válasz ehhez hasonló: **220 smtp.hostname**, akkor az SMTP-átjáró gazdagépnéve érvényes. Folytassa a következő lépéssel.

5. Azonosítsa magát az SMTP-kiszolgáló előtt. A parancssorba gépelje be a **HELO** parancsot, majd utána az Ön gazdagépnévét. Nyomja meg az **Enter** billentyűt. Erre valamilyen választ kell kapnia.
6. Próbáljon hitelesítést megadni az SMTP-szerver részére. A parancssorba gépelje be az `AUTH` parancsot. Nyomja meg az **Enter** billentyűt.
7. Ha a válasz: `503.5.3.3 AUTH not available`, akkor az SMTP-szerverhez nincs szükség hitelesítésre.

Ha a válasz `250 AUTH` vagy `334`, akkor az SMTP-szerver kér hitelesítést. A megfelelő hitelesítési információk konfigurálásához használja a HP beágyazott webszerver **Beolvasás/digitális küldés** lapján található **Beolvasás e-mailbe** oldalt.

8. Ellenőrizze, hogy a szerver felismeri-e az üzenetet küldő e-mail fiókot. A parancssorba gépelje be a `MAIL FROM: <sender@domain.com>` parancsot, ahol a „<sender@domain.com>” a tesztelni kívánt e-mail címet jelenti.

Ha a válasz `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` („A kért műveletet nem lehet végrehajtani: a postaláda nem elérhető”), akkor a szerver nem találja az adott címhez tartozó postafiókot.

Ha a válasz `550 Requested action not taken: mailbox name not allowed` („A kért műveletet nem lehet végrehajtani: a postaláda neve nem engedélyezett”), akkor az e-mail cím nem érvényes.

9. Ellenőrizze, hogy a szerver elküldte-e az e-mailt a címzettnek. A parancssorba gépelje be a `RCPT TO: <recipient@example.com>` parancsot, ahol a „<recipient@example.com>” a címzett e-mail címe.

Ha a válasz `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` („A kért műveletet nem lehet végrehajtani: a postaláda nem elérhető”), akkor a szerver nem találja az adott címhez tartozó postafiókot. A címzett e-mail fiókja úgy is beállítható, hogy ne tudjon üzeneteket fogadni a nyomtatóról.

Ha a válasz `551 User not local: please try <forward-path>`, ahol a „<forward-path>” egy eltérő e-mail cím, abban az esetben az e-mail fiók nem aktív.

A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása

- [Bevezetés](#)
- [Mielőtt elkezdené](#)
- [1. módszer: A „Mentés hálózati mappába beállítás” oldal engedélyezése](#)
- [2. módszer: A Hálózati mappába mentés beállítása varázsló használata](#)
- [Problémák a küldés hálózati mappába funkcióval](#)

Bevezetés

Ez a dokumentum a hálózati mappába történő beolvasás engedélyezését és konfigurálását ismerteti. A nyomtató olyan funkcióval is rendelkezik, melynek segítségével lehetővé válik a beolvasott dokumentum hálózati mappába történő elmentése. Ezen beolvasási funkció használatához a nyomtatónak csatlakoznia kell a hálózathoz; a funkció azonban a hálózat HP beágyazott webszerveren (EWS) keresztüli konfigurálásáig nem érhető el. Az EWS-en két módja van a Beolvasás hálózati mappába konfigurálásának. Használja a **Mentés hálózati mappába beállítás** oldalt a speciális beállításhoz, vagy használja a **Beolvasás hálózati mappába telepítési varázslót** az alapbeállításhoz.

Mielőtt elkezdené



MEGJEGYZÉS: A Beolvasás hálózati mappába funkció beállításához a nyomtatónak aktív hálózati kapcsolattal kell rendelkeznie.

A rendszergazdának a következőkre van szükségük a konfigurációs eljárás megkezdése előtt.


- Rendszergazda szintű hozzáférés a nyomtatóhoz
- A célmappa vagy a szerver IP-cím (pl.: \\16.88.20.20\scans) teljesen meghatározott tartományneve (FQDN) (pl. \\servername.us.companyname.net\scans).




MEGJEGYZÉS: Ebben a környezetben a „szerver” kifejezés azt a számítógépet jelenti, amelyen a megosztott mappa található.


A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása a HP beágyazott webszerver (EWS) segítségével. Mielőtt folytatná a műveletet, alkalmazza ezt az eljárást az EWS megnyitásához, majd állítsa be a Beolvasás hálózati mappába funkciót a megadott módszerek valamelyikének használatával.

A HP beágyazott webszerver (EWS) megnyitása

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnevének kijelzéséhez.

2. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

1. módszer: A „Mentés hálózati mappába beállítás” oldal engedélyezése

Használja ezt a módszert a Beolvasás hálózati mappába funkció teljes konfigurálása esetén.

- [1. lépés: A Beolvasás hálózati mappába funkció engedélyezése, és az alapértelmezett feladatbeállítások konfigurálása](#)
- [2. lépés: Gyorsbeállítás beállítása](#)

1. lépés: A Beolvasás hálózati mappába funkció engedélyezése, és az alapértelmezett feladatbeállítások konfigurálása


1. Kattintson a **Beolvasás/digitális küldés** lapra.
2. A bal oldali navigációs ablakban kattintson a **Mentés hálózati mappába beállítás** hivatkozásra.
3. A **Mentés hálózati mappába beállítása** párbeszédablakban jelölje be a **Mentés hálózati mappába engedélyezése** jelölőnégyzetet. Ha ez a jelölőnégyzet nincs bejelölve, a funkció nem érhető el a nyomtató kezelőpaneljén.

Töltse ki az oldalon található összes párbeszédpanel-mezőt.

- [Értesítési beállítások](#)
- [Mappabeállítások](#)
- [Beolvasási beállítások](#)
- [Fájlbeállítások](#)

Értesítési beállítások

Az **Értesítési beállítások** párbeszédpanelen válasszon a következő lehetőségek közül:

 **MEGJEGYZÉS:** Értesítési e-mail küldéséhez a nyomtatón be kell állítani, hogy egy SMTP-szervert használjon az e-mail feladatok küldéséhez.

- Első lehetőség: **Nincs értesítés**

1. Válassza ki a **Nincs értesítés** lehetőséget.
 2. Ahhoz, hogy a készülék figyelmeztesse a felhasználót az értesítési beállítások ellenőrzésére, válassza ki a **Felhasználó figyelmeztetése a feladat indítása előtt** lehetőséget és kattintson a **Tovább** gombra.
- Második lehetőség: **Értesítés a feladat befejezésekor**
 1. Válassza ki az **Értesítés a feladat befejezésekor** elemet.
 2. Válassza ki az értesítés kézbesítésének módját **Az értesítés kézbesítésének módja** listából.
Ha a kiválasztott értesítési mód az **E-mail**, adja meg az e-mail címet az **Értesítési e-mail cím** mezőbe.
 3. Ha az értesítésben szeretné megjeleníteni az első beolvasott oldal indexképét, válassza ki az **Indexképpel együtt** lehetőséget.
 4. Ahhoz, hogy a készülék figyelmeztesse a felhasználót az értesítési beállítások ellenőrzésére, válassza ki a **Felhasználó figyelmeztetése a feladat indítása előtt** lehetőséget és kattintson a **Tovább** gombra.
 - Harmadik lehetőség: **Értesítés csak sikertelen feladat esetén**
 1. Válassza ki az **Értesítés csak sikertelen feladat esetén** lehetőséget.
 2. Válassza ki az értesítés kézbesítésének módját **Az értesítés kézbesítésének módja** listából.
Ha a kiválasztott értesítési mód az **E-mail**, adja meg az e-mail címet az **Értesítési e-mail cím** mezőbe.
 3. Ha az értesítésben szeretné megjeleníteni az első beolvasott oldal indexképét, válassza ki az **Indexképpel együtt** lehetőséget.
 4. Ahhoz, hogy a készülék figyelmeztesse a felhasználót az értesítési beállítások ellenőrzésére, válassza ki a **Felhasználó figyelmeztetése a feladat indítása előtt** lehetőséget és kattintson a **Tovább** gombra.

Mappabeállítások

A **Mappabeállítások** párbeszédpanel segítségével azon mappák típusát állíthatja be, ahova a nyomtató a beolvasott dokumentumokat küldi.

Két különböző mappaengedély közül választhat:


1. lehetőség: Olvasási és írási hozzáférés

A beolvasott dokumentumok olvasási és írási jogosultsággal konfigurált mappába történő elküldéséhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:



MEGJEGYZÉS: A **Csak olvasásra és írásra is elérhető mappába küldjön fájlt** lehetőség a mappaellenőrzést és a feladatértesítést is támogatja

1. Ha nincs kiválasztva, válassza ki a **Csak olvasásra és írásra is elérhető mappába küldjön fájlt** lehetőséget.
2. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató leellenőrizze a mappához való hozzáférést a beolvasási feladat megkezdése előtt, válassza ki a **Mappaellenőrzése a feladat indítása előtt** lehetőséget.


 **MEGJEGYZÉS:** A beolvasási feladatok gyorsabbak, ha a **Mappaellenőrzése a feladat indítása előtt** lehetőség nincs kiválasztva; azonban ha a mappa nem elérhető, a beolvasási feladat végrehajtása sikertelen lesz.

3. Kattintson a **Tovább** gombra.

2. lehetőség: Csak írási hozzáférés

A beolvasott dokumentumok csak írási hozzáférésre konfigurált mappába történő küldéséhez végezze el az alábbi lépéseket:

 **MEGJEGYZÉS:** A **Csak írható mappákba való küldés engedélyezése** lehetőség nem támogatja a mappaellenőrzést és a feladatértesítést

 **MEGJEGYZÉS:** Ha ez a lehetőség van kiválasztva, a nyomtató nem tudja növelni a beolvasott fájl sorszámozását. Minden beolvasáskor ugyanazt a fájlnevet küldi.

Válasszon időfüggő elő- vagy utótagot a beolvasási fájlnevhez, hogy minden beolvasás egyedi néven kerüljön mentésre, és ne íródjon felül az előző fájl. Ezt a fájlnevet a Fájlbeállítások párbeszédpanelen megadott információk határozzák meg.

1. Válassza ki a **Csak írható mappákba való küldés engedélyezése** lehetőséget.
2. Kattintson a **Tovább** gombra.

Beolvasási beállítások

A **Beolvasási beállítások** párbeszédablakban adja meg az alapértelmezett beolvasási beállításokat.

Mentés másként...

A beolvasott fájlnak szánt mappa és fájlnev megadása

Dokumentum fájltypus

A beolvasott dokumentumot számos különböző fájltypus valamelyikében mentheti el.

A következő szabványos fájltypusok érhetők el:

- **PDF:** Ez a fájltypus nyújtja a legjobb általános kép- és szövegminőséget. A PDF-fájlok megtekintéséhez Adobe® Acrobat® Reader szoftver szükséges.
- **JPEG:** Ez a fájltypus a megfelelő választás a legtöbb grafika esetében. A legtöbb számítógép rendelkezik olyan böngészővel, amely képes megjeleníteni a .JPEG fájlokat. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez.
- **TIFF:** Ez a legtöbb grafikai program által támogatott szabványos fájlformátum. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez.
- **MTIFF:** Az MTIFF többoldalas TIFF fájl jelöl. Ez a fájltypus a többoldalas beolvasott dokumentumot egyetlen fájlként tárolja.
- **XPS:** Az XPS (XML Paper Specification – XML papírspecifikáció) illesztőprogram létrehoz egy XAML fájl, amely megtartja a dokumentum eredeti formázását, és támogatja a színes grafikákat és beépített fontokat.
- **PDF/A:** A PDF/A formátum a PDF-fájlok egyik típusa, amely az elektronikus dokumentumok hosszú távú archiválásához használható. Az egyes dokumentumok formázási adatai külön vannak megadva.

A HP LaserJet Enterprise Flow többfunkciós nyomtatók az alábbi OCR fájltypusokat is támogatják:

- **Szöveg (OCR):** A Szöveg (OCR) egy szövegfájl hoz létre az eredeti beolvasásával és optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. A szövegfájlok bármely szövegszerkesztőben megnyithatók. Ezt az opciót használva az eredeti formázása nem kerül elmentésre.
- **Unicode szöveg (OCR):** Az Unicode szöveg (OCR) egy ipari szabvány a szövegek egységes megjelenítéséhez és szerkesztéséhez. Ez a fájltypus hasznos nemzetközi szövegkezelésekre és honosításhoz is.
- **RTF (OCR):** Az RTF (OCR) egy Rich Text formátumú (RTF) fájl hoz létre az eredeti dokumentum beolvasásával és az optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Az RTF egy alternatív szöveges formátum, amelyet a legtöbb szövegszerkesztő program képes megnyitni. Ezt az opciót használva az eredeti formázásának egy része is el lesz mentve.
- **Kereshető PDF (OCR):** A Kereshető PDF (OCR) egy kereshető PDF-fájl hoz létre az eredeti dokumentum beolvasásával és az optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Ha a dokumentum ezzel a módszerrel van beolvasva, az Adobe Acrobat® Reader keresőeszközei segítségével rákereshet a PDF-fájlban szereplő egyes szavakra vagy kifejezésekre.
- **Kereshető PDF/A (OCR):** A Kereshető PDF/A (OCR) formátum a PDF/A fájlok egy típusa, amely információt tartalmaz a dokumentum szerkezetéről, és ezzel lehetővé teszi a keresést a tartalomban.
- **HTML (OCR):** A HTML (OCR) egy HTML fájl hoz létre, amely tartalmazza az eredeti dokumentum tartalmát. A HTML fájlok weboldalakon való megjelenítésére szolgál.
- **CSV (OCR):** A CSV (OCR) egy általános szöveges fájlformátum, amely vesszővel elválasztott értékeket tartalmaz. Ezt a fájltypust a legtöbb szövegszerkesztő, táblázatkezelő vagy adatbázis-kezelő program képes megnyitni.

Kimeneti minőség

Beállíthatja a beolvasott képek minőségét, ami egyben a létrejövő fájl méretét is meghatározza.

Eredeti oldalak

Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum egyik vagy mindkét oldalán nyomtatott.

Színes/fekete

Megadhatja, hogy a beolvasott kép színes, illetve szürke-fekete vagy csak fekete színben legyen kinyomtatva.

Csak színes nyomtatók esetén.

Beolvasás mód	<p>Standard dokumentum: Egy oldal vagy papírköteg beolvasása a dokumentumadagolón keresztül vagy egyénileg a síkágys lapolvasó üveglapján.</p> <p>Könyv mód: Nyitott könyv beolvasása és minden egyes oldal különböző oldalakra történő kinyomtatása.</p> <p>Kétoldalas igazolvány-másolás: A személyi igazolványok mindkét oldalának beolvasása a síkágys üveglapra, és az oldalak egyazon oldalra történő kinyomtatása. Az első oldal beolvasása után a nyomtató figyelmeztet rá, hogy a második oldal megfelelően legyen az üveglapra helyezve.</p>
Felbontás	A beolvasott képek felbontását állíthatja be. A tisztább képhez növelje a felbontást. Azonban a felbontás növekedésével a fájl méret is növekszik.
Eredeti méret	Meghatározhatja az eredeti dokumentum papírméretét.
Tartalom tájolása	Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum álló vagy fekvő tájolással legyen kinyomtatva.
Képbeállítás	<p>Élesség: Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.</p> <p>Sötétítés: Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.</p> <p>Kontraszt: Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.</p> <p>Háttér törlése: Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredeti színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.</p> <p>Automatikus színtónus: Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. Az olyan eredeti dokumentumok esetében, amelyek oldalanként legalább 100 karaktert tartalmaznak, a nyomtató képes észlelni, melyik él a lap teteje, és a beolvasott képet ennek megfelelően fordítja el. Ha több oldalt olvas be, és bizonyos oldalak fejjel lefelé vannak a többihez képest, akkor a beolvasott képen minden oldal a „j” oldalával felfelé fog állni. Ha bizonyos oldalak fekvő elrendezésűek, a nyomtató a képet úgy forgatja el, hogy az oldalak teteje legyen a kép teteje.</p>
Szöveg/kép optimalizálás	A feladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.
Szélek törlése	Eltávolíthatja a hibás részeket, pl. sötét kereteket, vagy a tűzőkapcsok által hagyott nyomokat a beolvasott képről a szélek kihagyásával.
Körbevágási beállítások	<p>Vágás eredeti méretre: A képet az eredeti dokumentum papírméretére vághatja.</p> <p>Tartalom méretére vágás: A képet az eredeti dokumentumon érzékelhető tartalom méretére vághatja.</p>
Üres oldalak kihagyása	Az eredeti dokumentum üres lapjait kihagyhatja a beolvasott képekből. A funkciót akkor használja, ha mindkét oldalon nyomtatott lapokat olvas be, mert így kihagyhatja az üres oldalakat a beolvasott dokumentumból.
Több lap behúzásának érzékelése	Engedélyezheti vagy letilthatja a több lap behúzásának érzékelését. Ha a funkció engedélyezve van, a lapolvasás leáll, amikor a nyomtató azt érzékeli, hogy a dokumentumadagoló egynél több oldalt húz be egyszerre. Ha a funkció le van tiltva, a lapolvasás folytatódik, ha a készülék több lap behúzását észleli, így az összeragadt, öntapadós cédulákkal ellátott oldalak vagy a vastag papír beolvasását is engedélyezi.
Értesítés	Válassza ki, hogy szeretne-e értesítést kapni a beolvasási feladatok állapotáról. A nyomtató kinyomtathatja az értesítést, vagy e-mailben elküldheti azt.

Fájlbeállítások

A **Fájlbeállítások** párbeszédpanelen állítsa be a Gyorsbeállításokhoz tartozó alapértelmezett fájlbeállításokat, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Fájlbeállítások:


Funkció	Leírás
Fájlnév-előtag	Megadhatja a hálózati mappába mentett fájlok esetében használandó alapértelmezett fájlnev-előtagot.
Fájlnév-utótag	Megadhatja a hálózati mappába mentett fájlok esetében használandó alapértelmezett fájlnev-utótagot.
Fájlszámozás formátuma	Válasszon egy fájlnev-formátumot, arra az esetre, amennyiben a feladatot több fájlra kívánja osztani.
Fájlnév előnézet	Írjon be egy fájlnevet, majd kattintson az Előnézet frissítése gombra.

2. lépés: Gyorsbeállítás beállítása


A Gyorsbeállítások olyan parancsikon-feladatok, amelyek a nyomtató kezelőpaneljének [Gyorsbeállítások](#) alkalmazásán belül érhetők el. A Beolvasás hálózati mappába funkció gyorsbeállítások nélkül is nagyon rövid idő alatt konfigurálható. Gyorsbeállítás nélkül azonban a felhasználóknak minden egyes beolvasási feladathoz meg kell adniuk a célmappa elérési útvonalát. Gyorsbeállítás szükséges, ha meg kívánja adni a Beolvasás hálózati mappába meta-adatait.

A kezdéshez adja meg a Gyorsbeállítás nevét, leírását és a beállításokat

1. A bal oldali navigációs ablakban kattintson a **Gyorsbeállítások** lehetőségre.
2. A Gyorsbeállítások listája területen kattintson a **Hozzáadás** elemre. Megnyílik a **Gyorsbeállítás beállítása** oldal.
3. A **Gyorsbeállítás neve** mezőben adjon meg egy nevet a gyorsbeállítás számára.

 **TIPP:** Olyan nevet adjon a gyorsbeállításnak, amelyet a felhasználók könnyen megjegyezhetnek (pl. „Beolvasás és mentés egy mappába”).

4. A **Gyorsbeállítás leírása** mezőbe írjon be egy leírást, melynek segítségével majd azonosítani tudja az elmentett gyorsbeállítást.
5. A **Gyorsbeállítás indítása lehetőség** listában válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - Első lehetőség: **Belépés az alkalmazásba, majd a felhasználó megnyomja az Indítás gombot**
 - Második lehetőség: **Indítás azonnal a választáskor**
 - ▲ Válasszon egy beállítási lehetőséget az **Eredeti oldalakra való rákérdezés** alatt:
 - **Az alkalmazás alapértelmezett beállításainak használata**
 - **Rákérdezés az eredeti oldalakra**

 **MEGJEGYZÉS:** Amennyiben az **Indítás azonnal a választáskor** lehetőséget választotta, a következő lépésben be kell állítania a célmappát.

6. Kattintson a **Tovább** gombra.

Konfigurálja a célmappát a beolvasott dokumentumok számára

1. lehetőség: Megosztott mappák vagy FTP-mappák

A beolvasott dokumentumok standard megosztott mappába vagy FTP-mappába történő elmentéséhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:

1. Ha nincs kiválasztva, válassza ki a **Mentés megosztott mappába vagy FTP-mappába** lehetőséget.
2. Kattintson a **Hozzáadás...** elemre. Ekkor megnyílik a **Hálózati mappa elérési útvonal hozzáadása** párbeszédpanel.
3. A **Hálózati mappa elérési útvonal hozzáadása** párbeszédpanelen válasszon a következő lehetőségek közül:

- Első lehetőség: **Mentés standard megosztott hálózati mappába**

1. Ha nincs kiválasztva, válassza ki a **Mentés standard megosztott hálózati mappába** lehetőséget.
2. Az **UNC mappa útvonala** mezőbe írja be a mappa elérési útvonalát.

A mappa elérési útvonala lehet egy teljesen meghatározott tartománynév (FQDN) (pl.: \servername.us.companyname.net\scans) vagy egy szerver IP-címe (pl.: \16.88.20.20\scans). Ügyeljen rá, hogy a mappa elérési útvonala (pl. \scans) is ott legyen a teljesen meghatározott tartománynév vagy az IP-cím után.



MEGJEGYZÉS: Az FQDN megbízhatóbb lehet, mint az IP-cím. Ha a szerver DHCP-n át kapja az IP-címét, az IP-cím módosulhat. Az IP-címmel létrehozott kapcsolat azonban gyorsabb lehet, mivel a nyomtatónak nem kell DNS-t alkalmaznia a célszerver megkereséséhez.

3. Ahhoz, hogy a célmappában automatikusan almappát hozzon létre a beolvasott dokumentumokhoz, válassza ki az almappa nevének formátumát a **Speciális almappa** listából.

Ahhoz, hogy az almappához csak a beolvasási feladatot létrehozó felhasználó férhessen hozzá, válassza ki az **Almappa elérésének korlátozása a felhasználóra** elemet.

4. A beolvasott dokumentumok teljes elérési útvonalának megtekintéséhez kattintson az **Előnézet frissítése** lehetőségre.
5. Az **Hitelesítési beállítások** listán válasszon a következő lehetőségek közül:

- **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után**
- **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat**



MEGJEGYZÉS: Ha a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőség van kiválasztva, felhasználónevet és jelszót kell megadni a megfelelő mezőkbe.


6. Írja be a Windows-tartományt a **Windows-tartomány** mezőbe.




TIPP: A Windows-tartomány Windows 7 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Start** menüre, kattintson a **Vezérlőpultra**, majd kattintson a **Rendszer** lehetőségre.

A Windows-tartomány Windows 8 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Keresés** lehetőségre, írja be a **Rendszer** szót a keresőmezőbe, majd kattintson a **Rendszer** elemre.


A tartomány a **Számítógépnév, tartomány és munkacsoport beállításai** részben látható.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha úgy állítja be a megosztott mappát, hogy mindenki elérje, a munkacsoport nevét (az alapértelmezés a „Workgroup”), a felhasználónevet és a jelszót meg kell adni a megfelelő mezőkben. Ha azonban a mappa egy bizonyos felhasználó mappáin belül van és nem nyilvános mappa, akkor annak a felhasználónak a felhasználónevét és jelszavát kell használni.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a számítógép neve helyett IP-címre lesz szükség. Számos otthoni útválasztó helytelenül kezeli a számítógépneveket, és nincs tartománynév-kiszolgáló (DNS). Ilyen esetekben a legjobb megoldás a statikus IP-cím megadása a megosztott számítógépen, a DHCP új IP-cím hozzárendelési problémájának enyhítésére. A tipikus otthoni útválasztó esetében ez olyan statikus IP-cím beállításával történik, ami azonos alhálózaton található, de kívül a DHCP címtartományán.

7. Kattintson a **OK** gombra.

- Második lehetőség: **Mentés FTP szerverre**

 **MEGJEGYZÉS:** Ha az FTP-hely kívül van a tűzfalon, akkor egy proxykiszolgálót kell megadni a hálózati beállítások között. Ezek a beállítások a **beépített webszerver Hálózat** lapján, a **Speciális** területen található.

1. Válassza ki a **Mentés FTP-szerverre** lehetőséget.
2. Az **FTP-szerver** mezőbe írja be az FTP-szerver nevét vagy IP-címét.
3. A **Port** mezőbe írja be a port számát.

 **MEGJEGYZÉS:** A legtöbb esetben nem kell módosítani az alapértelmezett portszámot.

4. Ahhoz, hogy a célmappában automatikusan almappát hozzon létre a beolvasott dokumentumokhoz, válassza ki az almappa nevének formátumát a **Speciális almappa** listából.
5. A beolvasott dokumentumok teljes elérési útvonalának megtekintéséhez kattintson az **Előnézet frissítése** lehetőségre.
6. Az **FTP átviteli mód** listában válassza a következő lehetőségek egyikét:
 - **Passzív**
 - **Aktív**
7. A **Felhasználónév** mezőbe írja be a felhasználónevet.
8. A **Jelszó** mezőbe írja be a jelszót.
9. Kattintson a **Hozzáférés ellenőrzése** elemre a célhelyhez való hozzáférés megerősítéséhez.
10. Kattintson a **OK** gombra.

2. lehetőség: Személyes megosztott mappák

A beolvasott dokumentumok személyes megosztott mappába történő elmentéséhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:



MEGJEGYZÉS: Ez az opció használatos olyan tartományi környezetekben, ahol a rendszergazda megosztott mappát konfigurál minden felhasználó számára. Ha a Mentés személyes megosztott mappába funkció konfigurálva van, a felhasználóknak be kell jelentkezniük a nyomtató kezelőpaneljén Windows hitelesítő adataik vagy LDAP hitelesítés használatával.

1. Válassza ki a **Mentés személyes megosztott mappába** lehetőséget.
2. **A készülék felhasználó nevének lekérése az alábbi attribútum használatával** mezőben adja meg a felhasználó kezdőmappáját a Microsoft Active Directory-ban.



MEGJEGYZÉS: Gondoskodjon róla, hogy a felhasználó tudja, hol található ez a kezdőmappa a hálózaton.

3. Ha a mappa elérési útvonalának végéhez felhasználónév almappát szeretne hozzáadni, válassza ki az **Almappa létrehozása felhasználónév alapján** lehetőséget.

Ahhoz, hogy az almappához csak a beolvasási feladatot létrehozó felhasználó férhessen hozzá, válassza ki az **Almappa elérésének korlátozása a felhasználóra** elemet.

Összegzés

Az **Összegzés** párbeszédpanelen tekintse át a beállításokat, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

2. módszer: A Hálózati mappába mentés beállítása varázsló használatával

Ennél a lehetőségnél megnyílik a nyomtató HP beágyazott webszerverében (EWS) található beállítóvarázsló. A telepítővarázsló az alapkonfiguráció beállításait tartalmazza.

1. Kattintson a **Beolvasás/digitális küldés** lapra.
2. Kattintson az **E-mail és Mentés hálózati mappába gyorsbeállítás varázsló** hivatkozásra.
3. A **Mentés hálózati mappába gyorsbeállítás hozzáadása vagy eltávolítása** párbeszédablakban kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.



MEGJEGYZÉS: A Gyorsbeállítások olyan parancsikon-feladatok, amelyek a nyomtató kezelőpaneljének **Gyorsbeállítások** alkalmazásán belül érhetők el.



MEGJEGYZÉS: A Mentés hálózati mappába funkció gyorsbeállítások nélkül is nagyon rövid idő alatt konfigurálható. Gyorsbeállítás nélkül azonban a felhasználóknak minden egyes beolvasási feladathoz meg kell adniuk a célmappa elérési útvonalát. Gyorsbeállítás szükséges, ha meg kívánja adni a Mentés hálózati mappába meta-adatait.

4. A **Mappa hozzáadása gyorsbeállítás** párbeszédpanelen adja meg az alábbi információkat:




a. A **Gyorsbeállítás neve** mezőben adjon meg egy nevet a gyorsbeállítás számára.



TIPP: Olyan nevet adjon a gyorsbeállításnak, amelyet a felhasználók könnyen megjegyezhetnek (pl. „Beolvasás és mentés egy mappába”).

b. A **Gomb helye** legördülő menüben válasszon egyet a következő lehetőségek közül annak meghatározásához, hogy a **Gyorsbeállítás** gomb hol jelenjen meg a nyomtató kezelőpaneljén:

- **Gyorsbeállítás alkalmazás**
- **Kezdőképernyő**

- c. A **Gyorsbeállítás leírása** mezőbe írjon be egy leírást, melynek segítségével majd azonosítani tudja az elmentett gyorsbeállítást.
- d. Kattintson a **Tovább** gombra.
5. A **Célmappa konfigurálása** párbeszédpanelen adja meg az alábbi információkat:
- a. Az **UNC mappa útvonala** mezőbe írja be a beolvasott fájl mentési útvonalát.
- A mappa elérési útvonala lehet egy teljesen meghatározott tartománynév (FQDN) (pl.: \servername.us.companyname.net\scans) vagy egy szerver IP-címe (pl.: \\16.88.20.20\scans). Ügyeljen rá, hogy a mappa elérési útvonala (pl. \scans) is ott legyen a teljesen meghatározott tartománynév vagy az IP-cím után.
-
-  **MEGJEGYZÉS:** Az FQDN megbízhatóbb lehet, mint az IP-cím. Ha a szerver DHCP-n át kapja az IP-címét, az IP-cím módosulhat. Az IP-címmel létrehozott kapcsolat azonban gyorsabb lehet, mivel a nyomtatónak nem kell DNS-t alkalmaznia a célszerver megkereséséhez.
-
- b. A **Hitelesítési beállítások** legördülő menüben válasszon a következő lehetőségek közül:
- **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után**
 - **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat**
-
-  **MEGJEGYZÉS:** A **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** kiválasztása esetén egy felhasználónevet és jelszót kell megadni a megfelelő mezőkben, a **Hozzáférés ellenőrzése** elem segítségével pedig ellenőrizni kell, hogy a nyomtató hozzáfér-e a mappához.
-
- c. Írja be a Windows-tartományt a **Windows-tartomány** mezőbe.
-
-  **TIPP:** A Windows-tartomány Windows 7 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Start** menüre, kattintson a **Vezérlőpultra**, majd kattintson a **Rendszer** lehetőségre.
- A Windows-tartomány Windows 8 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Keresés** lehetőségre, írja be a **Rendszer** szót a keresőmezőbe, majd kattintson a **Rendszer** elemre.
- A tartomány a **Számítógépnév, tartomány és munkacsoport beállításai** részben látható.
-
- d. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. A **Fájlbeolvasási beállítások konfigurálása** párbeszédablakban állítsa be az alapértelmezett lapolvasási preferenciákat a gyorsbeállításához, majd kattintson a **Tovább** gombra.
7. Tekintse át az **Összefoglalás** párbeszédpanelt, és kattintson a **Befejezés** gombra.
8. A **Mentés hálózati mappába beállítás** párbeszédpanelen nézze át a választott beállításokat, majd a telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Problémák a küldés hálózati mappába funkcióval

Hiba	Ok	Megoldás
Egyetlen felhasználó sem tud feladatokat tárolni a hálózati mappában.	Feltehetőleg egy tűzfal lép közbe.	Ha az IPsec engedélyezve van, zavarhatja a digitális küldési funkciókat. Próbálja letiltani az IPsec szolgáltatást.

Hiba	Ok	Megoldás
	Lehet, hogy a szerver ki van kapcsolva.	Győződjön meg róla, hogy a szerver be van kapcsolva.
	Lehet, hogy a DNS-beállítások nem megfelelőek.	Ellenőrizze az UNC mappaelérési útvonalat, mert előfordulhat, hogy az megváltozott vagy nem helyesen adta meg.
Egy adott felhasználó nem tud feladatokat tárolni a hálózati mappában.	Előfordulhat, hogy a mappára írási korlátozás van beállítva.	Ha a mappához írási korlátozás van beállítva, a fájl mentéséhez újra be kell jelentkezni.
	Ha a feladatot nem Gyorsbeállítási mappába próbálja küldeni, elképzelhető, hogy a mappa elérési útvonala nem helyesen van megadva.	Győződjön meg róla, hogy a megfelelő hálózati elérési útvonalat adta-e meg.
	Ha a mappát egy Gyorsbeállítási mappa elérési útvonalának szerkesztésével adta meg, előfordulhat, hogy az új mappához való hozzáférés nem megengedett.	Állítsa be, hogy a felhasználó feladatokat tárolhasson ebben a mappában.
	Lehet, hogy a felhasználó nincs hitelesítve a hálózati szerverre.	Ellenőrizze, hogy a felhasználó rendelkezik-e a szükséges hitelesítő adatokkal annak a szervernek az eléréséhez, amelyen a hálózati mappa található.
	Előfordulhat, hogy a felhasználó nem támogatott fájltypust adott meg.	Próbálja menteni a fájlt más fájltypus-kiterjesztéssel.
A készülék nem küldött értesítést, pedig ki volt választva az értesítés beállítás.	Elképzelhető, hogy nincs beállítva az alapértelmezett e-mail cím az értesítésekhez, vagy az nem megfelelő.	Jelentkezzen be a nyomtatóra, és ellenőrizze, hogy az értesítési beállításához megadott e-mail cím helyes-e. Gondoskodjon róla, hogy az SMTP-szerver be legyen állítva.

A Beolvasás USB-meghajtóra funkció beállítása

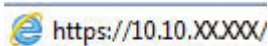
- [Bevezetés](#)
- [Beolvasás USB-meghajtóra engedélyezése](#)
- [Alapértelmezett beolvasási beállítások megadása](#)
- [Az alapértelmezett fájlnev-beállítások megadása](#)

Bevezetés

Ez a dokumentum az USB-meghajtóra történő beolvasás engedélyezését és konfigurálását ismerteti. A nyomtató olyan funkcióval is rendelkezik, melynek segítségével lehetővé válik a beolvasott dokumentum USB-meghajtóra történő elmentése. A funkció addig nem áll rendelkezésre, amíg konfigurálva nem lett.

Beolvasás USB-meghajtóra engedélyezése

1. Nyissa meg a HP beágyazott webszervert (EWS):
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** menühöz, majd válassza ki azt.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.



 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

2. Kattintson a **Biztonság** fülre, és a **Hardverportok** területen válassza ki a **Gazdagép USB plug and play engedélyezése** lehetőséget. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
3. Kattintson a **Beolvasás/digitális küldés** lapra.
4. Kattintson a **Mentés USB-eszközre** hivatkozásra.
5. Válassza a **Mentés USB-eszközre funkció engedélyezése** lehetőséget.
6. Kattintson az oldal alján látható **Alkalmaz** gombra.

Alapértelmezett beolvasási beállítások megadása

Adja meg a következő alapértelmezett beállítokat a Beolvasás USB-meghajtóra funkcióhoz.

 **MEGJEGYZÉS:** A következő lista a HP LaserJet Enterprise többfunkciós nyomtatókhoz rendelkezésre álló legrészletesebb beállítási opciókat tartalmazza. Egyes beállítások nem érhetők el minden nyomtatón.

Mentés másként...

A beolvasott fájlnak szánt mappa és fájlnev megadása

Beállítások betöltése és mentése	<p>Gyorsbeállítás betöltése: Beolvasási beállítások betöltése mentett Gyorsbeállításból.</p> <p>MEGJEGYZÉS: A HP beágyazott webszerver segítségével Gyorsbeállításokat hozhat létre és menthet el.</p> <p>Alapértelmezett beállítások mentése: A jelenlegi beállításokat alapértelmezett beállításokként mentheti el a Beállítások listájában későbbi beolvasási feladatok számára.</p>
Dokumentum fájltypus	<p>A beolvasott dokumentumot számos különböző fájltypus valamelyikében mentheti el.</p> <p>A következő szabványos fájltypusok érhetők el:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Ez a fájltypus nyújtja a legjobb általános kép- és szövegminőséget. A PDF-fájlok megtekintéséhez Adobe® Acrobat® Reader szoftver szükséges. • JPEG: Ez a fájltypus a megfelelő választás a legtöbb grafika esetében. A legtöbb számítógép rendelkezik olyan böngészővel, amely képes megjeleníteni a JPEG fájlokat. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez. • TIFF: Ez a legtöbb grafikai program által támogatott szabványos fájlformátum. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez. • MTIFF: Az MTIFF többoldalas TIFF fájl jelöl. Ez a fájltypus a többoldalas beolvasott dokumentumot egyetlen fájlként tárolja. • XPS: Az XPS (XML Paper Specification – XML papírspecifikáció) illesztőprogram létrehoz egy XAML fájlt, amely megtartja a dokumentum eredeti formázását, és támogatja a színes grafikákat és beépített fontokat. • PDF/A: A PDF/A formátum a PDF-fájlok egyik típusa, amely az elektronikus dokumentumok hosszú távú archiválásához használható. Az egyes dokumentumok formázási adatai külön vannak megadva. <p>A HP LaserJet Enterprise Flow többfunkciós nyomtatók az alábbi OCR fájltypusokat is támogatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szöveg (OCR): A Szöveg (OCR) egy szövegfájl hoz létre az eredeti beolvasásával és optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. A szövegfájlok bármely szövegszerkesztőben megnyithatók. Ezt az opciót használva az eredeti formázása nem kerül elmentésre. • Unicode szöveg (OCR): Az Unicode szöveg (OCR) egy ipari szabvány a szövegek egységes megjelenítéséhez és szerkesztéséhez. Ez a fájltypus hasznos nemzetközi szövegkezelésekhez és honosításhoz is. • RTF (OCR): Az RTF (OCR) egy Rich Text formátumú (RTF) fájl hoz létre az eredeti dokumentum beolvasásával és az optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Az RTF egy alternatív szöveges formátum, amelyet a legtöbb szövegszerkesztő program képes megnyitni. Ezt az opciót használva az eredeti formázásának egy része is el lesz mentve. • Kereshető PDF (OCR): A Kereshető PDF (OCR) egy kereshető PDF-fájl hoz létre az eredeti dokumentum beolvasásával és az optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Ha a dokumentum ezzel a módszerrel van beolvasva, az Adobe Acrobat® Reader keresőeszközei segítségével rákereshet a PDF-fájlban szereplő egyes szavakra vagy kifejezésekre. • Kereshető PDF/A (OCR): A Kereshető PDF/A (OCR) formátum a PDF/A fájlok egy típusa, amely információt tartalmaz a dokumentum szerkezetéről, és ezzel lehetővé teszi a keresést a tartalomban. • HTML (OCR): A HTML (OCR) egy HTML fájlt hoz létre, amely tartalmazza az eredeti dokumentum tartalmát. A HTML fájlok weboldalakon való megjelenítésére szolgál. • CSV (OCR): A CSV (OCR) egy általános szöveges fájlformátum, amely vesszővel elválasztott értékeket tartalmaz. Ezt a fájltypust a legtöbb szövegszerkesztő, táblázatkezelő vagy adatbázis-kezelő program képes megnyitni.
Kimeneti minőség	Beállíthatja a beolvasott képek minőségét, ami egyben a létrejövő fájl méretét is meghatározza.
Eredeti oldalak	Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum egyik vagy mindkét oldalán nyomtatott.

Színes/fekete Csak színes nyomtatók esetén.	Megadhatja, hogy a beolvasott kép színes, illetve szürke-fekete vagy csak fekete színben legyen kinyomtatva.
Beolvasás mód	<p>Standard dokumentum: Egy oldal vagy papírköteg beolvasása a dokumentumadagolón keresztül vagy egyénileg a síkágys lapolvasó üveglapján.</p> <p>Könyv mód: Nyitott könyv beolvasása és minden egyes oldal különböző oldalakra történő kinyomtatása.</p> <p>Kétoldalas igazolvány-másolás: A személyi igazolványok mindkét oldalának beolvasása a síkágys üveglapra, és az oldalak egyazon oldalra történő kinyomtatása. Az első oldal beolvasása után a nyomtató figyelmeztet rá, hogy a második oldal megfelelően legyen az üveglapra helyezve.</p>
Felbontás	A beolvasott képek felbontását állíthatja be. A tisztább képhez növelje a felbontást. Azonban a felbontás növekedésével a fájl méret is növekszik.
Eredeti méret	Meghatározhatja az eredeti dokumentum papírméretét.
Tartalom tájolása	Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum álló vagy fekvő tájolással legyen kinyomtatva.
Képbeállítás	<p>Élesség: Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.</p> <p>Sötétítés: Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.</p> <p>Kontraszt: Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.</p> <p>Háttér törlése: Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredetit színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a hátteret a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.</p> <p>Automatikus színtónus: Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. Az olyan eredeti dokumentumok esetében, amelyek oldalanként legalább 100 karaktert tartalmaznak, a nyomtató képes észlelni, melyik él a lap teteje, és a beolvasott képet ennek megfelelően fordítja el. Ha több oldalt olvas be, és bizonyos oldalak fejjel lefelé vannak a többihez képest, akkor a beolvasott képen minden oldal a „jó” oldalával felfelé fog állni. Ha bizonyos oldalak fekvő elrendezésűek, a nyomtató a képet úgy forgatja el, hogy az oldalak teteje legyen a kép teteje.</p>
Szöveg/kép optimalizálás	A feladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.
Szélek törlése	Eltávolíthatja a hibás részeket, pl. sötét kereteket, vagy a tűzőkapcsok által hagyott nyomokat a beolvasott képről a szélek kihagyásával.
Körbevágási beállítások	<p>Vágás eredeti méretre: A képet az eredeti dokumentum papírméretére vághatja.</p> <p>Tartalom méretére vágás: A képet az eredeti dokumentumon érzékelhető tartalom méretére vághatja.</p>
Üres oldalak kihagyása	Az eredeti dokumentum üres lapjait kihagyhatja a beolvasott képekből. A funkciót akkor használja, ha mindkét oldalon nyomtatott lapokat olvas be, mert így kihagyhatja az üres oldalakat a beolvasott dokumentumból.
Több lap behúzásának érzékelése	Engedélyezheti vagy letilthatja a több lap behúzásának érzékelését. Ha a funkció engedélyezett van, a lapolvasás leáll, amikor a nyomtató azt érzékeli, hogy a dokumentumadagoló egynél több oldalt húz be egyszerre. Ha a funkció le van tiltva, a lapolvasás folytatódik, ha a készülék több lap behúzását észleli, így az összeragadt, öntapadós cédulákkal ellátott oldalak vagy a vastag papír beolvasását is engedélyezi.
Értesítés	Válassza ki, hogy szeretne-e értesítést kapni a beolvasási feladatok állapotáról. A nyomtató kinyomtathatja az értesítést, vagy e-mailben elküldheti azt.
Alapértelmezett beállítások mentése	Az aktuális beolvasási beállítások mentése az ehhez a beolvasási funkcióhoz tartozó új alapértelmezett beállításokként.

Az alapértelmezett fájlnev-beállítások megadása

Opció neve	Leírás
Fájlnev-előtag	Adja meg az alapértelmezett fájlnev-előtagot.
Fájlnev-utótag	Adja meg az alapértelmezett fájlnev-utótagot.
Fájlszámozás formátuma	Válasszon egy fájlnev-formátumot, arra az esetre, amennyiben a feladatot több fájlra kívánja osztani.
Fájlnev előnézet	Írjon be egy fájlnevet, majd kattintson az Előnézet frissítése gombra.

Beolvasás SharePoint® felületre funkció beállítása (csak Flow típusok esetén)

- [Bevezetés](#)
- [Beolvasás SharePoint® felületre funkció engedélyezése](#)
- [Fájl beolvasása és mentése közvetlenül Microsoft SharePoint® oldalra](#)


Bevezetés

A **Beolvasás SharePoint® felületre** opció segítségével a dokumentumokat közvetlenül a Microsoft® SharePoint oldalra olvashatja be. Ezt a funkciót használva nem kell a dokumentumokat hálózati mappába, USB flash meghajtóra vagy e-mail üzenetbe beolvasni, majd manuálisan feltölteni a fájlokat a SharePoint oldalra.


A **Beolvasás SharePoint® felületre** funkció minden beolvasási opciót támogat, beleértve a dokumentumok képként történő beolvasásának képességét vagy az OCR-funkciók használatát szöveges fájlok vagy kereshető PDF-fájlok létrehozásához.


Ez a funkció alapértelmezés szerint ki van kapcsolva. Engedélyezze a **Beolvasás SharePoint® felületre** funkciót a HP beágyazott webszerveren (EWS).


Beolvasás SharePoint® felületre funkció engedélyezése

 **MEGJEGYZÉS:** A művelet elvégzése előtt a beolvasott fájlok célmappájának már léteznie kell a SharePoint® felületen, illetve a célmappa írási jogosultságát is engedélyezni kell.

A **Beolvasás SharePoint® felületre** funkció alapértelmezés szerint le van tiltva. Kövesse az alábbi lépéseket a funkció engedélyezéséhez:

1. Nyissa meg a HP beágyazott webszerveret (EWS):
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnevének kijelzéséhez.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.


A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.


2. Nyissa meg a **Beolvasás/digitális küldés** lapot, majd válassza a **Mentés SharePoint® felületre** menüt a bal oldali oszlopban.
3. Jelölje be a **Mentés SharePoint® felületre engedélyezése** elemet, majd kattintson az **Alkalmaz** gombra.

4. A **Gyorsbeállítás-varázsló** elindításához kattintson a **Hozzáadás** gombra a **Gyorsbeállítások** részben.
5. Adjon meg egy nevet a gyorsbeállításához a **Gyorsbeállítás neve** mezőben.
6. Adjon meg egy leírást a gyorsbeállításához a **Gyorsbeállítás leírása**: mezőbe. Ez a leírás jelenik meg a Gyorsbeállítás gomb mellett a nyomtató kezelőpaneljének kijelzőjén.
7. Válasszon ki egy **Gyorsbeállítás indítása lehetőséget**.
 - **Belépés az alkalmazásba, majd a felhasználó nyomja meg az Indítás gombot**: A nyomtató megnyitja a lapolvasó alkalmazást a Gyorsbeállítás számára, ahol a feladat **Indítás** gombbal történő elindítása előtt áttekintheti és módosíthatja a beállításokat.
 - **Indítás azonnal a választáskor**: A feladat azonnal elindul a Gyorsbeállítás kiválasztásakor.


 **MEGJEGYZÉS:** A legtöbb esetben jobb a Gyorsbeállítás manuális indítása, mivel így ellenőrizhetők és beállíthatók az opciók a feladat indítása előtt.

8. Kattintson a **Tovább** gombra.
9. A SharePoint mappa elérési útvonalának hozzáadásához kattintson a **Hozzáadás** elemre. Másolja ki a célhely elérési útvonalát egy böngésző címsorából, majd illessze be azt a **SharePoint útvonal**: mezőbe. Kattintson a **Rövid URL generálása** elemre, hogy előállítsa az URL egy rövidebb, a nyomtató kezelőpaneljén megjelenő változatát.
10. Alapértelmezés szerint a nyomtató felülírja az új fájl nevével esetlegesen megegyező nevű meglévő fájlt. Távolítsa el a jelölést a **Létező fájlok felülírása** opció mellől, hogy a valamely meglévő fájlal egyező nevű új fájl idő/dátum bélyegzőt kapjon.
11. Válasszon egy lehetőséget a **Hitelesítési beállítások** legördülő menüből. Válassza ki, hogy a SharePoint oldalra hitelesítő adatokkal kell-e bejelentkezni, vagy tárolja-e a rendszer a hitelesítő adatokat a Gyorsbeállításban belül.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a **Hitelesítési beállítások** legördülő menüben **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után** lehetőséget választja ki, a bejelentkezett felhasználónak megfelelő írási jogosultsággal kell rendelkeznie a megadott SharePoint felülethez.

 **MEGJEGYZÉS:** Biztonsági okokból a nyomtató nem jeleníti meg a Gyorsbeállítás varázslóban megadott hitelesítő adatokat.

12. Hitelesítő adatok megadása esetén kattintson a **Hozzáférés ellenőrzése** gombra, hogy az elérési útvonal és az egyéb adatok biztosan megfelelőek legyenek, majd kattintson az **OK** gombra a **SharePoint célhely-beállítások** ablakhoz való visszatéréshez.
13. Opcionális: Adjon meg egy további SharePoint elérési útvonalat. A folytatáshoz kattintson a **Tovább** gombra.
14. Opcionális: Konfigurálja a Gyorsbeállítást úgy, hogy e-mail üzenetet küldjön vagy összefoglaló oldalt nyomtasson ki, ha egy adott feladat sikeres végrehajtásra kerül vagy sikertelen. Válasszon ki egy opciót az **Értesítés a következő esetben**: legördülő menüből, adja meg az értesítési módot és az értesítések fogadására szolgáló e-mail címet szükség esetén, majd kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Az e-mail értesítés funkció használatához előbb konfigurálni kell az e-mail funkciót a nyomtatón.

15. Válassza ki a kívánt opciókat a **Beolvasási beállítások** ablakban, majd kattintson a **Tovább** gombra.



16. Válassza ki a kívánt opciókat a **Fájlbeállítások** ablakban. Válassza ki az előre meghatározott fájlnev-előtagokat és -utótagokat a legördülő menükből, majd adjon meg egy alapértelmezett fájlnevet. A kiválasztott beállítások előnézetének megtekintéséhez kattintson az **Előnézet frissítése** gombra. Válassza ki az alapértelmezett fájlformátumot az **Alapértelmezett fájl típus** legördülő menüből.



MEGJEGYZÉS: Az **Alapértelmezett fájl típusok** menü tartalmazza az OCR-fájlformátumokat.

17. Kattintson a **Tovább** gombra a Gyorsbeállítás gomb kezelőpanel kijelzőjén megjelenő formájának megtekintéséhez, majd a beállítás befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Fájl beolvasása és mentése közvetlenül Microsoft SharePoint® oldalra

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvetetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a **Beolvasás SharePoint®-ra** ikont.
3. Válassza ki a **Gyorsbeállítások** listáról az egyik elemet.
4. Érintse meg a **Fájl neve:** szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához, majd gépelje be a fájlhoz használni kívánt nevet a képernyőn megjelenő billentyűzet vagy a fizikai billentyűzet segítségével. Érintse meg az **OK** elemet.
5. Ha szükséges, a **Fájl típus** legördülő menü megérintésével másféle kimeneti fájlformátum is megadható.
6. Érintse meg a **További lehetőségek** lehetőséget a dokumentum beállításainak megtekintéséhez és konfigurálásához.
7. A képernyő jobb felső sarkában található **Előnézet**  gomb megnyomásával az előnézeti képet bármikor megtekintheti. A funkcióval kapcsolatos további tájékoztatásért érintse meg a **Súgó**  gombot az előnézeti képernyőn.
8. A fájl mentéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.


Gyorsbeállítás létrehozása


A **Gyorsbeállítások** segítségével gyorsan elérheti az előzetesen megadott feladatbeállításokat. A HP beágyazott webszerver segítségével Gyorsbeállításokat hozhat létre, amelyek elérhetők lesznek a nyomtató kezelőpaneljén lévő **Gyorsbeállítások** alkalmazáson keresztül. A következő beolvasási/küldési funkciókhoz érhetőek el gyorsbeállítások:

- Másolás
- Beolvasás e-mailbe
- Beolvasás hálózati mappába
- Beolvasás USB-meghajtóra
- Beolvasás faxüzenetbe
- Beolvasás SharePoint® felületre

A következő lépéseknél kérje a rendszergazda segítségét:

1. Nyissa meg a HP beépített webszerver (EWS) lapot.
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** menühöz, majd válassza ki azt.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

2. Kattintson az **Általános** fülre.
3. A bal oldali navigációs panelen kattintson a **Gyorsbeállítások** hivatkozásra.
4. A **Gyorsbeállítások listája** párbeszédpanelen kattintson a **Hozzáadás** elemre.
5. Az **Alkalmazás kiválasztása** párbeszédpanelen válassza ki azt az alkalmazást, amelyhez új Gyorsbeállítást szeretne létrehozni. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Adja meg az alábbi információkat:
 - **Gyorsbeállítás neve:** Ez a név jelenik meg az új Gyorsbeállítás gombon a nyomtató kezelőpaneljén.
 - **Gyorsbeállítás leírása:** Ez a rövid leírás jelenik meg a cím mellett az új gyorsbeállítási gombon, a készülék kezelőpaneljén.
 - Gyorsbeállítás indításának beállítása: Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- **Belépés az alkalmazásba, majd a felhasználó nyomja meg az Indítás gombot:** A nyomtató megnyitja a Gyorsbeállítás alkalmazást, lehetőséget adva Önnek a beállítások ellenőrzésére és módosítására, mielőtt elindítaná a feladatot az **Indítás** gomb megérintésével.
- **Indítás azonnal a választáskor:** A feladat azonnal elindul a Gyorsbeállítás kiválasztásakor.

Kattintson a **Tovább** gombra.

7. A következő néhány párbeszédpanel annak függvényében jelenik meg, hogy melyik alkalmazást választotta az 5. lépésnél:
 - A **Mentés e-mailbe** kiválasztása esetén a következő párbeszédpanelek jelennek meg: **Címmezőre vonatkozó korlátozások, Aláírás és titkosítás.**
 - A **Fax** kiválasztása esetén a következő párbeszédpanel jelenik meg: **Faxcímettek kiválasztása.**
 - A **Mentés hálózati mappába** kiválasztása esetén a következő párbeszédpanel jelenik meg: **Mappabeállítások.**
 - A **Mentés USB-meghajtóra** kiválasztása esetén a következő párbeszédpanel jelenik meg: **Adja meg a fájlok mentési helyét az USB-eszközön.**
 - A **Mentés SharePoint® felületre** kiválasztása esetén a következő párbeszédpanelek jelennek meg: **Sharepoint® célhely beállítások, SharePoint® útvonal hozzáadása, Sharepoint® célhely beállítások.**



MEGJEGYZÉS: A **Beolvasás SharePoint® felületre** funkció az összes HP Flow többfunkciós nyomtatóhoz és digitális küldő készülékhez, valamint a 20120119-es vagy újabb dátumkódú firmware-rel rendelkező Scanjet 7000nx nyomtatókhoz is rendelkezésre áll.

- A **Másolás** kiválasztása esetén a következő párbeszédpanel jelenik meg: **Másolási beállítások.**
- Haladjon a célhelytől függő párbeszédpanel szerint. Kattintson a **Tovább** elemre a továbblépéshez a következő párbeszédpanelhez.
8. Válassza ki a beolvasás állapotáról való értesítéssel kapcsolatos beállítást az **Értesítési beállítások** párbeszédpanelen, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 9. A **Beolvasási beállítások** párbeszédpanelen válassza ki a használni kívánt beolvasási beállításokat. Kattintson a **Tovább** gombra.
 10. A **Fájlbeállítások** párbeszédpanelen válassza ki a használni kívánt fájlbeállításokat. Kattintson a **Tovább** gombra.
 11. Tekintse át az **Összefoglalás** párbeszédpanelét, és kattintson a **Befejezés** gombra.
 12. A Gyorsbeállítás-egyedi párbeszédpanelen az ablak alján kattintson az **Alkalmaz** gombra a Gyorsbeállítás elmentéséhez.

Beolvasás és küldés e-mailbe

Bevezetés

A nyomtató képes a beolvasott dokumentumot egy vagy több e-mail címre is elküldeni. A funkció használata előtt a HP beágyazott webszerver segítségével engedélyezze és állítsa be azt.

Beolvasás és dokumentum küldése e-mailbe

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg az **E-mail** gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a készülék kéri, adja meg felhasználónevét és jelszavát.

3. Érintse meg a **Címzett** mezőt a billentyűzet megjelenítéséhez.



MEGJEGYZÉS: Ha be van jelentkezve a nyomtatón, lehetséges, hogy a felhasználóneve vagy más alapértelmezett információ megjelenik a **Feladó:** mezőben. Ha így van, akkor lehet, hogy Ön ezeket nem tudja módosítani.

4. Adja meg a címzetteket az alábbi módszerek valamelyikének segítségével:

Címek kézi megadása

- ▲ Gépelje be a címet a **Címzett** mezőbe. Ha a faxot több címre kívánja elküldeni, a címeket pontosvesszővel válassza el, vagy minden cím megadása után érintse meg az Enter gombot az érintőképernyő billentyűzetén.

Címek megadása a Névjegyek listából

- a. Érintse meg a **Címzett:** mellett található Címjegyzék gombot a **Címjegyzék** képernyő megnyitásához.
 - b. A legördülő listából válassza ki a használni kívánt címjegyzéknézetet.
 - c. Jelölje ki a kívánt nevet a partnerek listájában, majd érintse meg a jobbra mutató nyilat ábrázoló gombot a név címzettlistához történő hozzáadásához. Ezt a lépést minden címzett esetében ismételje meg, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. A **Tárgy:** és a **Fájlnév:** mezőket megérintve az érintőképernyő billentyűzetének segítségével adja meg az adatokat. A mezők kitöltése után érintse meg az **OK** gombot.
 6. A dokumentum beállításainak konfigurálásához érintse meg a **További beállítások** gombot. Például:
 - Válassza ki a **Fájltípus és felbontás** lehetőséget a létrehozandó fájl típusának, a felbontásnak és a kimeneti minőségnek a megadásához.
 - Ha az eredeti dokumentum mindkét oldalára nyomtatva van, válassza ki az **Eredeti oldalak** elemet, majd pedig a **Kétoldalas** opciót.
 7. A dokumentum nyomtatásához érintse meg az Előnézet gombot.
 8. A küldéshez nyomja meg az Indítás gombot.



MEGJEGYZÉS: A nyomtató kérheti az e-mail cím címjegyzékhez vagy névjegylistákhoz történő hozzáadását.

Beolvasás és küldés hálózati mappába


Bevezetés

A nyomtató a beolvasott fájlokat megosztott hálózati mappába tudja menteni. E funkció használata előtt a HP beágyazott webszerver segítségével engedélyezze a funkciót és konfigurálja a megosztott mappákat. A rendszergazda konfigurálhatja az előre megadott Gyorsbeállítások-mappákat. Ellenkező esetben meg kell határozni a mappa elérési útvonalát minden egyes feladathoz.

Dokumentum beolvasása és elmentése mappába



MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy a funkció használatához be kell jelentkeznie a nyomtatón.



1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpanelének kezdőképernyőjén érintse meg a **Mentés hálózati mappába** gombot.
3. Ha csak ehhez a feladathoz szeretne útvonalat meghatározni, érintse meg a **Hozzáadás**  gombot a billentyűzet megnyitásához, és adja meg a mappa elérési útvonalát, majd érintse meg az **OK** gombot. Az elérési út formátuma a következő legyen:

`\\server\folder`, ahol a „szerver” annak a kiszolgálónak a nevét jelzi, amelyen a megosztott mappa található, a „mappa” pedig a megosztott mappa nevét jelzi. Ha a mappa egyéb mappákba ágyazódik be, gépelje be az útvonal összes szükséges szegmensét a mappa eléréséhez. Például: `\\server\folder\folder`

Vagy válasszon ki egy előre megadott Gyorsbeállítások-útvonalat vagy egy névjegyhez tartozó elérési útvonalat.



MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy a **Mappaútvonalak** mező egy előre megadott elérési útvonallal rendelkezik, és így nem szerkeszthető. Ebben az esetben a rendszergazda ezt a mappát közösen hozzáférhető mappaként állította be.

4. Érintse meg a **Fájlnév** szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához, majd gépelje be a fájl nevét, ezután érintse meg az **OK** gombot.
5. A dokumentum beállításainak konfigurálásához érintse meg a **További beállítások** gombot. Például:
 - Válassza ki a **Fájltípus és felbontás** lehetőséget a létrehozandó fájl típusának, a felbontásnak és a kimeneti minőségnek a megadásához.
 - Ha az eredeti dokumentum mindkét oldalára nyomtatva van, válassza ki az **Eredeti oldalak** elemet, majd pedig a **Kétoldalas** opciót.
6. A dokumentum nyomtatásához érintse meg az **Előnézet**  gombot.
7. Amikor a dokumentum elkészült, a fájl elmentéséhez érintse meg az **Indítás**  gombot.

Beolvasás és küldés USB flash meghajtóra



Bevezetés

A nyomtató a beolvasott fájlokat USB-meghajtóra tudja menteni. A funkció használata előtt a HP beágyazott webszerver segítségével engedélyezze és állítsa be azt.

Beolvasás és a létrejött dokumentum mentése USB flash meghajtóra



MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy a funkció használatához be kell jelentkeznie a nyomtatón.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. Csatlakoztassa az USB flash meghajtót a nyomtató kezelőpaneljéhez közeli USB-porthoz.
3. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a **Mentés USB-eszközre** gombig, majd érintse meg.
4. Mentse a fájlt az USB flash meghajtó gyökérmappájába, mentse el egy már meglévő mappába, vagy érintse meg az **Új mappa** gombot az új mappa létrehozásához az USB flash meghajtón.
5. Érintse meg a **Fájlnév** szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához, majd gépelje be a fájl nevét, ezután érintse meg az **OK** gombot.
6. A dokumentum beállításainak konfigurálásához érintse meg a **További beállítások** gombot. Például:
 - Válassza ki a **Fájltípus és felbontás** lehetőséget a létrehozandó fájl típusának, a felbontásnak és a kimeneti minőségnek a megadásához.
 - Ha az eredeti dokumentum mindkét oldalára nyomtatva van, válassza ki az **Eredeti oldalak** elemet, majd pedig a **Kétoldalas** opciót.
7. A dokumentum nyomtatásához érintse meg az **Előnézet**  gombot.
8. Amikor a dokumentum elkészült, a fájl elmentéséhez érintse meg az **Indítás**  gombot.

További beolvasási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Tájékoztatás érhető el a különleges beolvasási feladatokról is, mint például:

- Oldalak beolvasása vagy másolása könyvekből vagy egyéb bekötött dokumentumokból
- Beolvasott dokumentum küldése a nyomtató memóriájába
- Személyazonosító kártya mindkét oldalának másolása vagy beolvasása
- A dokumentum füzetformátumba való másolása vagy beolvasása

7 Fax

- [Fax beállítása](#)
- [Fax konfigurációjának megváltoztatása](#)
- [Fax küldése](#)
- [További faxolási feladatok](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Fax beállítása

Bevezetés

Ezek az információk a fax és Flow típusokra, illetve olyan egyéb nyomtatókra vonatkoznak, melyekre opcionális analóg faxtartozékot telepítettek. Mielőtt folytatná a műveletet, csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz (analóg fax esetén) vagy egy internetes-, illetve hálózati faxszolgáltatáshoz.

Fax beállítása a nyomtató kezelőpanelje segítségével

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxküldési beállítások**
 - **Faxküld. beáll.**
 - **Faxbeállítás varázsló**



MEGJEGYZÉS: Ha a **Faxbeállítások** menü nem jelenik meg a menük listájában, valószínűleg engedélyezve van a helyi hálózati (LAN) vagy internetes faxolási funkció. Ha a helyi hálózati (LAN) vagy internetes faxolási funkció engedélyezve van, a készülék letiltja az analóg faxtartozékot, ezért a **Faxbeállítások** menü sem jelenik meg. A helyi hálózati (LAN), az analóg és az internetes faxolási funkció közül egyszerre csak egy engedélyezhető. Ha analóg faxot szeretne használni, amikor a LAN-fax van bekapcsolva, a HP beágyazott webszerver segítségével kapcsolja ki a LAN-faxot.

3. A kötelező beállítások megadásához kövesse a Faxbeállítás varázsló lépéseit.

Fax konfigurációjának megváltoztatása



MEGJEGYZÉS: A kezelőpanelen elérhető Faxbeállítás varázslóval megadott beállítások felülbírálják a HP beépített webszerver segítségével megadott beállításokat.

- [Faxtárcsázási beállítások](#)
- [Általános faxküldési beállítások](#)
- [Faxfogadás beállításai](#)

Faxtárcsázási beállítások

1. A készülék kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a **Felügyelet** elemre, és érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Faxtárcsázási beállítások](#)

Az alábbi beállításokat adhatja meg:

Menüelem	Leírás
Faxtárcsázási hangerő	A Faxtárcsázási hangerő beállítás segítségével szabályozhatja a készülék tárcsázási hangerőszintjét a faxok küldésekor.
Tárcsázási üzemmód	A Tárcsázási mód beállítással a kívánt tárcsázási mód választható ki: hangfrekvenciás (nyomógombos telefonkészüléknél) vagy impulzusos (tárcsás készüléknél) tárcsázás.
Faxküldés sebessége	A Faxküldés sebessége beállítással megadható az analóg faxmodem átviteli sebessége (bit/mp-ben) a faxok küldésekor. <ul style="list-style-type: none">• Gyors (alapérték) – v.34/max. 33 600 bps• Közepes – v.17/max. 14 400 bps• Lassú – v.29/max. 9 600 bps
Újrahívások közötti szünet	Az Újrahívások közötti szünet beállítással az adható meg, hogy hány percenként próbálkozzon újra a készülék, ha a hívott szám foglalt, nem fogadja a hívást, vagy hiba történik. <p>MEGJEGYZÉS: Akkor is megjelenhet a kezelőpanelen újrahívási üzenet, ha az Újrahívás, ha foglalt és az Újrahívás, ha nem válaszol beállítás ki van kapcsolva. Ez olyankor történik meg, ha a faxkiegészítő felhív egy számot, és létrejön, majd megszakad a kapcsolat. Ha ilyen hiba következik be, a faxtartozék akkor is háromszor újrahívja a számot, ha az újrahívási beállítások ki vannak kapcsolva. Az újrahívás közben a kezelőpanelen üzenetben tájékoztat arról, hogy újrahívás van folyamatban.</p>
Újratárcsázás hiba esetén	Az Újratárcsázás hiba esetén funkció segítségével beállítható, hogy a készülék hányszor tárcsázza az adott faxszámot, ha a faxátvitel közben hiba fordul elő.
Újrahívás, ha foglalt	Az Újrahívás, ha foglalt beállítással azt lehet megadni (0 és 9 közötti értékkel), hogy a fax hányszor hívjon újra egy számot, ha az foglalt. Az újrahívások közötti időtartamot az Újrahívások közötti szünet beállítás határozza meg.

Menüelem	Leírás
Újrahívás, ha nem válaszol	Az Újrahívás, ha nem válaszol beállítással az határozható meg, hogy a fax hányszor hívjon újra egy számot, ha a másik készülék nem fogadja a hívást. Az újrapróbálkozások száma 0 vagy 1 (az Egyesült Államokban), illetve 0–2 (az ország/térség beállításától függően). Az újrahívások közötti időtartamot az újrahívások közötti szünet beállítása határozza meg.
Tárcsahang érzékelése	A Tárcsahang érzékelése beállítással az határozható meg, hogy a készülék a fax elküldése előtt ellenőrzi-e a tárcsahangot.
Tárcsázási előtag	A Tárcsázási előtag beállítása lehetővé teszi egy előtag (például a külső vonal hívásához szükséges „9”-es) tárcsázását a hívás előtt. A készülék automatikusan hozzáadja ezt a számot a telefonszámokhoz.

Általános faxküldési beállítások

1. A készülék kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a **Felügyelet** elemre, és érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxküldési beállítások**
 - **Faxküld. beáll.**
 - **Általános faxküldési beállítások**

Az alábbi beállításokat adhatja meg:

Menüelem	Leírás
Faxszám jóváhagyása	Ha a Faxszám jóváhagyása funkció be van kapcsolva, a készülék a faxszám kétszeri megadását kéri annak ellenőrzése céljából, hogy a faxszámot megfelelően írta-e be. Ez a funkció alapértelmezés szerint ki van kapcsolva.
PC Faxküldés	A PC Faxküldés funkció segítségével küldhet faxokat a számítógépről. Ez a funkció alapértelmezés szerint engedélyezve van.
Faxfejléc	A Faxfejléc funkció segítségével megadhatja, hogy a fejléc az oldal tetejére kerüljön-e (a tartalom ennek megfelelően lejjebb csúszik), vagy az előző fejlécre legyen-e nyomtatva.
JBIG-tömörítés	A JBIG-tömörítés beállításával csökkenthetők a telefonköltségek a rövidebb elérhető faxátviteli idő miatt, ezért ez lehet az előnyösebb beállítás. Viszont a JBIG-tömörítés funkció egyes régebbi faxkészülékekkel való kommunikáció során kompatibilitási problémákat okozhat, ezért ilyen esetekben célszerű kikapcsolni. MEGJEGYZÉS: A JBIG-tömörítés funkció csak akkor működik, ha mindkét készülék, a küldő és a fogadó is képes a JBIG tömörítés használatára.

Menüelem	Leírás
Hibajavítás üzemmód	<p>Alapesetben a faxtartozék figyel a telefonvonalon haladó jeleket faxküldés és -fogadás közben. Ha a faxtartozék hibát észlel átvitel közben, és be van kapcsolva a Hibajavítás üzemmód, a faxtartozék kérni tudja a másik készüléktől a hibás rész újraküldését.</p> <p>Alapértelmezés szerint a Hibajavítás üzemmód engedélyezve van. Csak akkor kapcsolja ki, ha nehézségei adódnak faxküldéskor vagy -fogadáskor, és nem jelent problémát, ha az átvitel során hibák jelentkeznek, és a kép minősége gyengébb lesz. Akkor lehet például hasznos a beállítás kikapcsolása, ha tengerentúli faxot küld vagy fogad, illetve ha műholdas telefonkapcsolatot használ.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Egyes VoIP-szolgáltatók a Hibajavítás üzemmód kikapcsolását is javasolhatják. Erre azonban általában nincs szükség.</p>
Faxszám gyors tárcsázások illesztése	<p>Faxszám tárcsázásakor segíthet a Faxszám gyors tárcsázások illesztése funkció bekapcsolása.</p> <p>Ha manuálisan tárcsáz egy faxszámot, a funkció ellenőrzi a tárolt gyors tárcsázási bejegyzéseket, nincs-e egyező szám a tárcsázott számmal. A funkció felgyorsítja a tárcsázást, és segít megtalálni, ha nem jut eszébe az adott faxszámhoz a gyors tárcsázási bejegyzés.</p> <p>Ha a készülék a manuálisan tárcsázott faxszámmal egyező gyors tárcsázási bejegyzést talál, érintse meg az Igen gombot a fax elküldéséhez az adott számra, vagy adja hozzá a faxszámok terjesztési listájához.</p>

Faxfogadás beállításai

1. A készülék kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a [Felügyelet](#) elemre, és érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Faxfogadás beállítása](#)

Az alábbi beállításokat adhatja meg:

Menüelem	Leírás
Csengő hangerő	A Csengő hangerő legördülő menüt megérintve a csengés hangerejét módosíthatja.
Csengetés válaszig	<p>A Csengetés válaszig beállítás azt határozza meg, hogy hányszor cseng a telefon, mielőtt a faxtartozék fogadja a bejövő hívást.</p> <p>MEGJEGYZÉS: A Csengetés válaszig beállítás alapértelmezés szerint elérhető értékei az országtól/térségtől függenek. A Csengetés válaszig lehetséges tartománya országonként/térségenként változik.</p> <p>Ha a faxok fogadása során problémák lépnek fel, és a Csengetés válaszig beállítás értéke 1, próbálja megnövelni 2 értékre.</p>
Faxfogadási sebesség	<p>Érintse meg a Faxfogadási sebesség legördülő menüt, és válassza a következő lehetőségek egyikét:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyors (alapérték) – v.34/max. 33 600 bps • Közepes – v.17/max. 14 400 bps • Lassú – v.29/max. 9 600 bps

Menüelem	Leírás
Csengetési időköz	Érintse meg a Csengetési időköz fejléc alatti mezőt a billentyűzet megnyitásához. Adja meg a csengetési időköz értékét a billentyűzeten, majd érintse meg az OK gombot. Az alapértelmezett csengetési időköz 600 ms.
Csengetési frekvencia	Érintse meg a Csengetési frekvencia fejléc alatti mezőt a billentyűzet megnyitásához. Adja meg a csengetési frekvencia értékét a billentyűzeten, majd érintse meg az OK gombot. A csengetési frekvencia alapértelmezésben 68 Hz; ekkor a készülék legfeljebb 68 Hz frekvenciájú csengetéseket érzékel.




Fax küldése

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvetetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a **Fax** gombot.
3. Adja meg a címzetteket az alábbi módszerek valamelyikének segítségével:

Címzettek megadása kézzel

- ▲ Érintse meg a **Faxszám** mezőt a billentyűzet megnyitásához, adjon meg egy faxszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.

Címzettek megadása a Névjegyek listából

- a. Érintse meg a **Faxszám** mező melletti Névjegyek  gombot a **Névjegyek** képernyő megnyitásához.
 - b. A legördülő listából válassza ki a megfelelő névjegylistát.
 - c. Válasszon ki egy nevet a névjegylistából a címzettlistához történő hozzáadáshoz. Ezt a lépést minden címzett esetében ismétlje meg, majd érintse meg az **OK** gombot.
4. A dokumentum beállításainak konfigurálásához érintse meg a **További beállítások** gombot. Például:
 - Válassza ki a **Felbontás** lehetőséget a faxfelbontás megadásához.
 - Ha az eredeti dokumentum mindkét oldalára nyomtatva van, válassza ki az **Eredeti oldalak** elemet, majd pedig a **Kétoldalas** opciót.
 5. A dokumentum nyomtatásához érintse meg az **Előnézet**  gombot.
 6. Amikor a dokumentum elkészült, a fax elküldéséhez érintse meg az **Indítás**  gombot.

További faxolási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Tájékoztatás érhető el az olyan különleges faxolási feladatokról is, mint például:

- Faxolási gyorstárcsázási listák létrehozása
- A faxszámlázási kódok konfigurálása
- Faxnyomtatási ütemezés használata
- Bejövő faxok tiltása
- Faxarchiválás és -továbbítás

8 A nyomtató kezelése

- [Haladó szintű konfigurálás a HP beágyazott webszerver \(EWS\) segítségével](#)
- [Speciális beállítás HP Utility OS X operációs rendszerhez segédprogrammal](#)
- [IP hálózati beállítások konfigurálása](#)
- [A nyomtató biztonsági funkciói](#)
- [Energiamegtakarítási beállítások](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Szoftver- és firmware-frissítések](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Haladó szintű konfigurálás a HP beágyazott webszerver (EWS) segítségével

- [Bevezetés](#)
- [A HP beépített webszerver \(EWS\) elérése](#)
- [A HP beépített webszerver funkciói](#)

Bevezetés

A HP beágyazott webszerver segítségével a nyomtató kezelőpanelje helyett a számítógépről is vezérelheti a nyomtatási funkciókat.

- Nyomtatóállapot-információk megtekintése
- A fogyóeszközök hátralevő élettartamának meghatározása és új fogyóeszközök rendelése.
- Tálcakonfigurációk megtekintése és módosítása
- A nyomtató-kezelőpanel menükonfigurációjának megtekintése és módosítása
- Belső oldalak megtekintése és nyomtatása
- Értesítés fogadása a nyomtató és a kellékek eseményeiről
- A hálózati konfiguráció megtekintése és módosítása.

A HP beágyazott webszerver csak IP alapú hálózatokra csatlakoztatott nyomtató esetén működik. A HP beágyazott webszerver nem támogatja az IPX alapú nyomtató-csatlakoztatást. A HP beágyazott webszerver megnyitásához és használatához nincs szükség internet-hozzáférésre.

Ha a nyomtató csatlakoztatva van a hálózathoz, automatikusan elérhető a HP beágyazott webszerver.



MEGJEGYZÉS: A HP beépített webszerver nem elérhető a hálózati tűzfalon keresztül.

A HP beépített webszerver (EWS) elérése

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

<https://10.10.XXXXX/>



MEGJEGYZÉS: Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

A HP beépített webszerver csak akkor használható, ha a böngésző eleget tesz az alábbi követelményeknek:

Windows® 7

- Internet Explorer (8.x verzió vagy újabb)
- Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)
- Firefox (20.x verzió vagy újabb)

Windows® 8 verzió vagy újabb

- Internet Explorer (9.x verzió vagy újabb)
- Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)
- Firefox (20.x verzió vagy újabb)

OS X

- Safari (5.x verzió vagy újabb)
- Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)

Linux

- Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)
- Firefox (20.x verzió vagy újabb)

A HP beépített webszerver funkciói

- [Információ lap](#)
- [Általános lap](#)
- [Másolás/nyomtatás lap](#)
- [Beolvasás/digitális küldés lap](#)
- [Fax lap](#)
- [Hibaelhárítás lap](#)
- [Biztonság lap](#)
- [HP webszolgáltatások lap](#)
- [Hálózatkezelés lap](#)
- [Egyéb hivatkozások lista](#)

Információ lap

8-1. táblázat: HP beépített webszerver Információ lap

Menü	Leírás
Készülékállapot	Megjeleníti a nyomtató állapotát és a HP kellékek hátralévő becsült élettartalmát. Az oldal az egyes tálcákhoz beállított papírtípusokat és -méreteket is ismerteti. Ha módosítani szeretné az alapértelmezett beállításokat, kattintson a Beállítások módosítása hivatkozásra.

8-1. táblázat: HP beépített webszerver Információ lap (folytatás)

Menü	Leírás
Feladatnapló	Összegzést jelenít meg a nyomtató által feldolgozott összes feladatról.
Konfigurációs lap	Megjeleníti a konfigurációs oldal adatait.
Kellékállapot oldal	Megmutatja a nyomtató kellekeinek állapotát.
Eseménynapló-oldal	Megjeleníti a nyomtató eseményeinek és hibáinak listáját. A (minden HP beágyazott webszerver oldal láblécén található) HP Instant Support hivatkozás segítségével számos dinamikus weboldalhoz csatlakozhat, amelyek segítenek a felmerülő problémák megoldásában. Ezek az oldalak megjelenítik a nyomtatóhoz elérhető kiegészítő szolgáltatásokat is.
Használati oldal	Megjeleníti a nyomtató által kinyomtatott oldalak teljes, valamint méretekre, típusokra és papírnymtatási útvonalra lebontott számát.
Készülékinformációk	Megjeleníti a nyomtató hálózati nevét, címét és modelladatait. Ezen bejegyzések testreszabásához kattintson az Általános lap Eszközadatok elemére.
Kezelőpult pillanatfelvétel	A kezelőpanel kijelzőjén jelenleg látható kép megjelenítése.
Nyomtatás	Töltsön fel egy nyomtatásra kész fájlt a számítógépről a fájl nyomtatásához. A nyomtató az alapértelmezett nyomtatási beállításokat használja a fájl nyomtatásához.
Nyomtatható jelentések és oldalak	A nyomtató belső jelentéseit és oldalait sorolja fel. Jelöljön ki egy vagy több nyomtatni vagy megjeleníteni kívánt elemet.

Általános lap

8-2. táblázat: HP beépített webszerver Általános lap

Menü	Leírás
Kezelőpanel testreszabása	A kezelőpanelen megjelenő funkciók átrendezése, megjelenítése vagy elrejtése. Az alapértelmezett megjelenítési nyelv módosítása.
Gyorsbeállítások meghatározása	A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén, a Gyorsbeállítások területen látható feladatok beállítása.
Riasztások	E-mail riasztások beállítása a nyomtatóval és a kellekekkel kapcsolatos eseményekre vonatkozóan.
Kezelőpanel Adminisztráció menüje	Az Adminisztráció menü szerkezetét mutatja a kezelőpanelen. MEGJEGYZÉS: Ezen a képernyőn módosíthatja a beállításokat, de a HP beépített webszerver az Adminisztráció menüben elérhető beállításoknál sokkal részletesebb beállítási lehetőségeket kínál.
Automatikus küldés	A nyomtató beállítása oly módon, hogy az a konfigurációval és a kellekekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó, automatikus e-maileket küldjön megadott e-mail címekre.
Egyéb hivatkozások szerkesztése	Más webhelyekre mutató hivatkozások felvétele és teste szabása. Ez a hivatkozás a HP beépített webszerver oldalainak Egyéb hivatkozások területén jelenik meg.
Rendelési információ	Itt adhatja meg a pótnyomtatókazetták rendelésével kapcsolatos információkat. Ezek az információk a fogyóeszközök állapotáról szóló oldalon jelennek meg.
Készülékinformációk	Itt nevet adhat a nyomtatónak, és azonosítószámot rendelhet hozzá. Adja meg a nyomtatóért elsődlegesen felelős személy nevét, aki tájékoztatást kap majd a nyomtatóról.

8-2. táblázat: HP beépített webszerver Általános lap (folytatás)

Menü	Leírás
Nyelv	Megadható, hogy milyen nyelven jelenjen meg a HP beépített webszerverre vonatkozó információ.
Dátum és időpont	A dátum és idő beállítása, vagy a készülék szinkronizálása a hálózati időszerverrel.
Energiabeállítások	Állítsa be vagy módosítsa a nyomtató munkaidőn belüli és kívüli alvó állapotát, valamint a feléledéssel, az alvó állapottal és az ünnepekkel kapcsolatos eseményeket. Beállíthatja, hogy az alvó módban lévő nyomtatót milyen műveletekkel lehessen aktiválni.
Biztonsági mentés és visszaállítás	A nyomtató és a felhasználók adatait tartalmazó biztonsági mentési fájlt készíthet. Szükség esetén a fájl segítségével az összes adatot visszaállíthatja a nyomtatón.
Gyári beállítások visszaállítása	Visszaállítja a nyomtatóbeállításokat a gyári alapértékekre.
Megoldástelepítő	Harmadik felektől származó programokat telepíthet, amelyek bővíthetik a nyomtató funkcióinak körét.
Firmware-frissítés	Letöltheti és telepítheti a nyomtatóhoz tartozó firmware-frissítő fájlokat.
Kvóta és statisztikai szolgáltatások	Csatlakozási információkat biztosít a külső gyártótól származó feladatstatisztikai szolgáltatásokról.

Másolás/nyomtatás lap

8-3. táblázat: HP beépített webszerver Másolás/nyomtatás lap

Menü	Leírás
A Megnyitás USB-tárolóról funkció beállítása	A Nyomtatás USB-tárolóról menü kezelőpanelen történő megjelenítését engedélyezi vagy tiltja le.
Tárolt feladatok kezelése	Engedélyezheti vagy letilthatja a feladatok nyomtató-memóriában történő tárolását. Beállítja a feladattárolási lehetőségeket.
Papírtípus beállítása	Hatálytalanítja a gyári alapértelmezett mód beállításait, ha a nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák merülnek fel egy bizonyos papírtípus használatakor.
Színes letiltása (Csak színes nyomtatók esetén)	A színes nyomtatás és másolás engedélyezése vagy letiltása. Engedélyeket határoz meg az egyéni felhasználók, illetve az adott szoftveralkalmazásokból küldött feladatok számára.
Általános nyomtatási beállítások	A nyomtatási feladatokkal kapcsolatos valamennyi beállítás megadása, a másolási feladatok vagy a fogadott faxok beállításait is beleértve.
Másolási beállítások	A másolási feladatok alapértelmezett opcióinak konfigurálása.
Tálcák kezelése	A papírtálcák beállításainak konfigurálása.

Beolvasás/digitális küldés lap

8-4. táblázat: HP beépített webszerver Beolvasás/digitális küldés lap

Menü	Leírás
E-mail beáll.	<p>A digitális küldés alapértelmezett e-mailbeállításainak megadása, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• A kimenő levelezési (SMTP) szerver adatainak megadása• Az E-mail Gyorsbeállítási feladatok alapértelmezett értékeinek megadása• Alapértelmezett üzenetbeállítások, például a „Feladó” címe és a tárgy mező• Digitális aláírások és titkosítás beállításai• E-mail értesítések beállításai• Alapértelmezett beolvasási beállítások e-mail feladatokhoz• Alapértelmezett fájlbeállítások e-mail feladatokhoz
A Mentés hálózati mappába funkció beállítása	<p>A hálózati mappák beállításainak megadása digitális küldéshez, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• A gyorsbeállítással hálózati mappába mentett feladatok alapértelmezett beállításainak megadása• Értesítések beállításai• A hálózati mappába mentett feladatok alapértelmezett beolvasási beállításainak megadása• Hálózati mappába mentett feladatok alapértelmezett fájlbeállításainak megadása
Mentés SharePoint® felületre	<p>A Microsoft SharePoint® beállításainak megadása digitális küldéshez, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dokumentumkönyvtárba mentett, Gyorsbeállításhoz kapcsolódó feladatok alapértelmezett beállításainak megadása a SharePoint® webhelyen• Dokumentumkönyvtárba mentett feladatok alapértelmezett beállításainak megadása a SharePoint® webhelyen
A Mentés USB-tárolóra funkció beállítása	<p>A digitális küldés USB-beállításainak megadása, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• A gyorsbeállítással USB-meghajtóra mentett feladatok alapértelmezett beállításainak megadása• Értesítések beállításai• Az USB-meghajtóra mentett beolvasási feladatok alapértelmezett beállításainak megadása• USB-meghajtóra mentett feladatok alapértelmezett fájlbeállításainak megadása
Névjegyek	<p>A névjegyek kezelése az alábbiakat is beleértve:</p> <ul style="list-style-type: none">• E-mail címek hozzáadása a nyomtatóhoz egyesével.• A gyakran használt e-mail címek teljes listáját egyszerre betöltheti a nyomtatóba, így nem kell őket egyenként felvennie.• Névjegyeket exportálhat a nyomtatóról a számítógépen található .CSV fájlba biztonsági mentésként, illetve importálhatja a bejegyzéseket egy másik HP nyomtatóba.• Szerkesztheti a nyomtatóba már elmentett e-mail címeket.

8-4. táblázat: HP beépített webszerver Beolvasás/digitális küldés lap (folytatás)

Menü	Leírás
Beállítások	Konfigurálhatja az arra vonatkozó beállításokat, ha a méret nem érzékelhető a lapolvasó üveglapjáról.
Az E-mail és a Hálózati mappába mentés beállítása varázsló	Beállíthatja, hogy a nyomtató a beolvasott képeket e-mail mellékletként küldje. Beállíthatja, hogy a nyomtató a beolvasott képeket a Gyorsbeállításoknál megadott hálózati mappába mentse. A Gyorsbeállítások használatával könnyedén elérheti a hálózaton tárolt fájlokat.
A Digital Sending Software beállítása	A választható digitális küldési szoftver használatával kapcsolatos beállítások.

Fax lap

8-5. táblázat: HP beépített webszerver Fax lap

Menü	Leírás
Faxküld. beáll.	A faxok küldéséhez kapcsolódó beállítások megadása, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">• A kimenő faxok alapértelmezett beállításai• Értesítések beállításai• A belső faxmodemmel küldött faxok alapértelmezett beállításai• Helyi hálózati faxszolgáltatás beállításai• Internetes faxszolgáltatás beállításai
Gyorstárcsázások	A gyorstárcsázások kezelése, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">• E-mail címeket, faxszámokat és felhasználói bejegyzéseket tartalmazó .CSV fájlokat importálhat, így az azokban szereplő adatok is elérhetővé válnak a nyomtatón.• E-mail, fax és felhasználói bejegyzéseket exportálhat a nyomtatóról a számítógépen található fájlba biztonsági mentésként, illetve importálhatja a bejegyzéseket egy másik HP nyomtatóra.
Faxfogadás beállítása	A bejövő faxok alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása és faxnyomtatási ütemezés beállítása.
Faxarchívum és faxátírányítás	A faxok archiválásának és továbbításának engedélyezése és letiltása, illetve ezek alapvető beállításainak megadása: <ul style="list-style-type: none">• A Faxarchiválás egy olyan eljárás, amellyel minden bejövő és kimenő faxról másolatot küldhet egy e-mail címre, egy hálózati mappába vagy egy FTP-szerverre.• A faxok továbbítása szolgáltatás egy másik faxeszközzel továbbítja a bejövő faxokat.
Faxeseménynapló	A nyomtatóról elküldött vagy az azon fogadott faxok listája.

Hibaelhárítás lap

8-6. táblázat: HP beépített webszerver Hibaelhárítás lap

Menü	Leírás
Általános hibaelhárítás	Számos, a nyomtatóval kapcsolatos problémák megoldását megkönnyítő jelentés és teszt közül választhat. Konfigurálhatja a faxolás, az OXPd és az automatikus helyreállítás beállításait.
Diagnosztikai adatok lekérése MEGJEGYZÉS: Ez az elem csak akkor áll rendelkezésre, ha a Biztonság lapon meg van adva rendszergazdai jelszó.	A nyomtatóadatokat fájlba exportálhatja, ami a részletes hibaelemzés során lehet hasznos.
Kalibrálás/tisztítás	Az automatikus tisztítás engedélyezése, a tisztítólap létrehozása és kinyomtatása, vagy a nyomtató különböző módokon történő azonnali kalibrálása.
Firmware-frissítés	Letöltheti és telepítheti a nyomtatóhoz tartozó firmware-frissítő fájlokat.
Gyári beállítások visszaállítása	A nyomtató-beállítások visszaállítása a gyári alapértékekre.

Biztonság lap

8-7. táblázat: HP beépített webszerver Biztonság lap

Menü	Leírás
Általános biztonság	Általános biztonsági beállítások, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">• Rendszergazdai jelszó megadása a nyomtató egyes funkcióinak korlátozásához.• PjL-jelszó beállítása a PjL-parancsok feldolgozásához.• A fájlrendszer elérési útvonalának és a firmware-frissítés védelmének beállítása.• A kezelőpanel vagy a formázó USB-portjának engedélyezése vagy letiltása közvetlenül számítógépről kezdeményezett nyomtatáshoz.• A biztonsági beállítások állapotának megtekintése.
Hozzáférés-vezérlés	Hozzáférés beállítása a nyomtató funkcióihoz egyes személyek vagy csoportok esetében, illetve az egyének nyomtatóba történő bejelentkezési módjának kiválasztása.
Tárolt adatok védelme	A nyomtató belső merevlemezének beállítása és kezelése. A nyomtató titkosított merevlemezrel rendelkezik a maximális biztonság érdekében. A nyomtató merevlemezén tárolt feladatok beállításainak módosítása.
Tanúsítványok kezelése	Biztonsági tanúsítványok telepítése és kezelése a nyomtató és a hálózat eléréséhez.
Webszolgáltatás biztonsága	A nyomtató-erőforrásokhoz való hozzáférés engedélyezése más tartományok weboldalai számára. Ha egy oldalt sem ad hozzá a listához, az összes oldal megbízható lesz.
Önteszt	Annak ellenőrzése, hogy a biztonsági funkciók a várt rendszerparamétereknek megfelelően futnak-e.

HP webszolgáltatások lap

A **HP webszolgáltatások** lap használatával konfigurálhatja és engedélyezheti a HP webszolgáltatásokat a nyomtatóhoz. A HP ePrint funkció használatához engedélyeznie kell a HP webszolgáltatásokat.

8-8. táblázat: HP webszolgáltatások lap, HP beágyazott webszerver

Menü	Leírás
Webszolgáltatások beállítása	A nyomtató csatlakoztatása a HP ePrintCenter szolgáltatáshoz az interneten a HP webszolgáltatások engedélyezésével.
Webes proxy	Proxyszerver beállítása, ha problémák merülnek fel a HP webszolgáltatások engedélyezésekor vagy a nyomtató internetcsatlakozásakor.

Hálózatkezelés lap

A **Hálózatkezelés** lap az IP-alapú hálózathoz való csatlakozás során a nyomtató hálózati beállításainak megadására és védelmére szolgál. Ez a lap nem jelenik meg, ha a nyomtató más típusú hálózathoz csatlakozik.

8-9. táblázat: HP beépített webszerver Hálózatkezelés lap

Menü	Leírás
TCP/IP beállítás	TCP/IP beállítások konfigurálása IPv4 és IPv6 hálózatokhoz. MEGJEGYZÉS: Az elérhető konfigurációs opciók a nyomtatószerver-modelltől függenek.
A hálózat beállításai	IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC és SNMP beállítások konfigurálása a nyomtatószerver-modelltől függően.
Egyéb beállítások	A nyomtatószerver által támogatott általános nyomtatási protokollok és szolgáltatások konfigurálása. Az elérhető lehetőségek a nyomtatószerver-modelltől függően eltérőek lehetnek, de az alábbiakat tartalmazhatják: firmware-frissítés, LPD-sorok, USB-beállítások, támogatási információk és frissítési gyakoriság.
AirPrint	Hálózati nyomtatás engedélyezése, beállítása vagy letiltása az Apple-támogatott nyomtatókról.
Válasszon nyelvet	A HP beépített webszerver által megjelenített nyelv módosítása. Ez az oldal abban az esetben jelenik meg, ha a weboldalak több nyelvet is támogatnak. A támogatott nyelvek a böngésző nyelvi beállításaiban is kiválaszthatók.
Settings (Beállítások)	A jelenlegi biztonsági beállítások megtekintése és visszaállítása a gyári alapértelmezett értékekre. Biztonsági beállítások konfigurálása a biztonsági konfigurációs varázsló használatával. MEGJEGYZÉS: Ne használja a biztonsági konfigurációs varázslót a hálózatkezelési alkalmazásokat használó biztonsági beállítások, pl. HP Web Jetadmin konfigurálásához.
Engedélyezés	Konfigurációkezelés és nyomtatóhasználat vezérlése, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">• Rendszergazdai jelszó beállítása vagy módosítása a konfigurációs paraméterek hozzáférhetőségének szabályozására.• Digitális tanúsítványok kérése, telepítése és kezelése a HP Jetdirect nyomtatószerveren.• Az állomások hozzáféréseinek korlátozása a nyomtatóhoz hozzáférés-vezérlési lista (ACL) segítségével (csak az IPv4 hálózatokon kiválasztott nyomtatószerverek esetében).

8-9. táblázat: HP beépített webserver Hálózatkezelés lap (folytatás)

Menü	Leírás
Felügyeleti protokollok	A nyomtató biztonsági protokolljainak konfigurálása és kezelése, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">A HP beépített webserver biztonságkezelési szintjének meghatározása, valamint a HTTP és HTTPS forgalom szabályozása.Az SNMP (egyszerű hálózatkezelő protokoll) működésének konfigurálása. Az SNMP v1/v2c és az SNMP v3 ügynökök engedélyezése vagy letiltása a nyomtatószerveren.Az esetlegesen nem biztonságos protokollokon keresztüli hozzáférés szabályozása, mint például nyomtatási protokollok, nyomtatási szolgáltatások, felfedezőprotokollok, névfeloldási szolgáltatások és konfigurációkezelési protokollok.
802.1X hitelesítés	A 802.1X hitelesítési beállítások konfigurálása a Jetdirect nyomtatószerveren a hálózati ügyfélhitelesítéshez, valamint a 802.1X hitelesítési beállítások visszaállítása a gyári alapértelmezett értékekre. VIGYÁZAT! A 802.1X hitelesítési beállítások módosításakor megszakadhat a kapcsolat. A nyomtató újbóli csatlakozásához a nyomtatószerver gyári alapértelmezett értékekre való visszaállítására és a nyomtató újbóli telepítésére lehet szükség.
IPsec/Firewall	Firewall vagy IPsec/Firewall házirend megtekintése vagy konfigurálása (csak a kiválasztott HP Jetdirect típusok esetében).
Értesítési ügynök	HP eszköz értesítési ügynök engedélyezése vagy letiltása, konfigurációs kiszolgáló beállítása, valamint kölcsönös hitelesítés konfigurálása tanúsítványok használatával.
Hálózati statisztika	A HP Jetdirect nyomtatószerveren összegyűjtött és tárolt hálózati statisztikai adatok megjelenítése.
Protokollinformáció	A HP Jetdirect nyomtatószerver hálózati konfigurációs beállításainak listája az egyes protokollok számára.
Konfigurációs lap	A HP Jetdirect konfigurációs oldalának megjelenítése az állapot- és konfigurációs adatokkal.

Egyéb hivatkozások lista



MEGJEGYZÉS: Az **Egyéb hivatkozások** listán megjelenő hivatkozások konfigurálása az **Egyéb hivatkozások szerkesztése** menü használatával az **Általános** lapon. Az alapértelmezett hivatkozások a következők:

8-10. táblázat: HP beépített webserver Egyéb hivatkozások lista

Menü	Leírás
Terméktámogatás	A nyomtató támogatási oldalának elérése, ahol számos témakörrel kapcsolatban kereshet információkat.
Kellékek vásárlása	Kapcsolódás a HP SureSupply webhelyhez, ahol tájékozódhat az eredeti HP kellékek – például nyomtatókazetták és papírok – beszerzési lehetőségeiről.
HP Instant Support	Kapcsolódás a HP webhelyéhez a nyomtatóval kapcsolatban felmerült problémák megoldása érdekében.

Speciális beállítás HP Utility OS X operációs rendszerhez segédprogrammal

A HP Utility segítségével a számítógépen ellenőrizheti a nyomtató állapotát, vagy megtekintheti és módosíthatja a nyomtató beállításait.

A HP Utility akkor használható, ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik, vagy TCP/IP alapú hálózathoz van csatlakoztatva.

A HP Utility megnyitása

1. Nyissa meg a számítógépen a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) menüt, azután kattintson a **Print & Fax** (Nyomtatás és fax), **Print & Scan** (Nyomtatás és beolvasás), vagy a **Printers & Scanners** (Nyomtatók és lapolvasók) ikonra.
2. Válassza ki a nyomtatót a listából.
3. Kattintson az **Options & Supplies** (Beállítások és kellékek) gombra.
4. Kattintson a **Utility** (Segédprogram) fülre.
5. Kattintson az **Open Printer Utility** (Nyomtatósegéd megnyitása) gombra.

HP Utility funkciók

A HP Utility eszköztára a következő elemeket tartalmazza:

- **Eszközök:** A HP Utility eszköztára által talált Mac termékek megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez kattintson erre a gombra.
- **Minden beállítás:** Kattintson erre a gombra a HP Utility fő nézetéhez történő visszatéréshez.
- **HP ügyfélszolgálat:** Kattintson erre a gombra egy böngésző megnyitásához, és HP támogatási webhelyére történő ugráshoz.
- **Kellékek:** Kattintson erre a gombra a HP SureSupply webhely megnyitásához.
- **Regisztráció:** Kattintson erre a gombra a HP regisztrációs webhely megnyitásához.
- **Újrahasznosítás:** Kattintson erre a gombra a HP Planet Partners Recycling Program webhelyének megnyitásához.

A HP Utility több lapból áll, amelyeket a **Minden beállítás** lista elemeire kattintva nyithat meg. A következő táblázat a HP Utility segédprogramban rendelkezésre álló feladatokat ismerteti.

Tétel	Leírás
Kellékállapot	A kellékek állapotának megjelenítése és az online fogyóeszköz-rendelést lehetővé tévő hivatkozások elérése.
Készülékinformációk	A jelenleg kiválasztott nyomtató információit jeleníti meg.
Fájlfeltöltés	Fájlok áttöltése a számítógépről a nyomtatóra.
Fontok feltöltése	Fontfájlok áttöltése a számítógépről a nyomtatóra.
HP Connected	Hozzáférés a HP Connected webhelyhez.

Tétel	Leírás
Firmware frissítése	Firmware-frissítési fájl letöltése a nyomtatóra. MEGJEGYZÉS: Ez a beállítás csak akkor elérhető, ha megnyitja a View (Nézet) menüt, és abban kijelöli a Show Advanced (Speciális lehetőségek mutatása) elemet.
Parancsok	Speciális karakterek vagy nyomtatási parancsok küldése a nyomtatónak a nyomtatási feladat után. MEGJEGYZÉS: Ez a beállítás csak akkor elérhető, ha megnyitja a View (Nézet) menüt, és abban kijelöli a Show Advanced (Speciális lehetőségek mutatása) elemet.
Kellékek kezelése	Annak beállítása, hogy a nyomtató hogyan reagáljon, ha a kellékek becsült élettartamuk végéhez közelednek.
Tálcákon konfiguráció	Az alapértelmezett tálcabeállítások módosítása.
Kimeneti eszközök	Az opcionális kimeneti tartozékok beállításainak kezelése.
Duplex mód	Az automatikus kétoldalas nyomtatási mód bekapcsolása.
Economode és festék tónus	Beállítások konfigurálása festék megtakarítása érdekében.
E-mailes riasztások	Automatikus e-mailes riasztások konfigurálása a nyomtató bizonyos állapotai esetére, mint például amikor kelléket kell cserélni, üresek a tálcák, ajtók vannak nyitva vagy papírelakadás történt.
Felbontás	Az alapértelmezett nyomtatási felbontás beállítása.
Közvetlen portok védelme	Letiltja az USB-porton és a párhuzamos portokon keresztül végzett nyomtatást.
Megőrzött feladatok	A nyomtató merevlemezén tárolt nyomtatási feladatok kezelése.
A hálózat beállításai	A hálózati beállítások konfigurálása, pl. IPv4 és IPv6 beállítások.
További beállítások	Hozzáférés a HP beépített webszerverhez.
Beolvasás e-mailbe	A HP beágyazott webszerver megnyitása az e-mailbe történő beolvasás beállításainak kezeléséhez. MEGJEGYZÉS: Az USB-csatlakozás nem támogatott.
Beolvasás hálózati mappába	A HP beágyazott webszerver megnyitása a hálózati mappába történő beolvasás beállításainak kezeléséhez. MEGJEGYZÉS: Az USB-csatlakozás nem támogatott.

IP hálózati beállítások konfigurálása


- [Nyomtatómegosztásra vonatkozó nyilatkozat](#)
- [Hálózati beállítások megtekintése és módosítása](#)
- [A nyomtató átnevezése a hálózaton](#)
- [IPv4 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen](#)
- [IPv6 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen](#)
- [Kapcsolati sebesség és duplex beállítások](#)

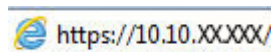
Nyomtatómegosztásra vonatkozó nyilatkozat

A HP nem támogatja az egyenrangú hálózati működést, mivel ezt a szolgáltatást a Microsoft operációs rendszerek biztosítják, nem pedig a HP nyomtató-illesztőprogramok. Keresse fel a Microsoft webhelyét a www.microsoft.com címen.

Hálózati beállítások megtekintése és módosítása

A HP beépített webszerver segítségével megtekintheti vagy módosíthatja az IP-konfigurációs beállításokat.

1. Nyissa meg a HP beépített webszervert (EWS):
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.




 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.


2. Kattintson a **Hálózatkezelés** fülre, hogy hozzájusson a hálózati információhoz. Szükség szerint módosítsa a beállításokat.

A nyomtató átnevezése a hálózaton

A nyomtató egyedi azonosíthatósága érdekében valamelyik hálózaton való átnevezéséhez használja a HP beágyazott webszervert.

1. Nyissa meg a HP beépített webszervert (EWS):
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.


- b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

2. Kattintson az **Általános** fülre.
3. Az alapértelmezett nyomtatónév az **Eszközadatok** oldal **Eszköznév** mezőjében olvasható. Ezt a nevet módosíthatja a nyomtató egyedi azonosítása érdekében.

 **MEGJEGYZÉS:** A lap többi mezőjének kitöltése opcionális.

4. A módosítások mentéséhez kattintson az **Alkalmaz** gombra.

IPv4 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen

A kezelőpanel **Adminisztráció** menüi segítségével manuálisan állíthatja be az IPv4-címet, az alhálózati maszkot és az alapértelmezett átjárót.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Hálózati beállítások**
 - **Jetdirect menü**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 beállítások**
 - **Konfigurációs mód**
3. Válassza a **Kézi** lehetőséget, majd érintse meg a **Mentés** gombot.
4. Nyissa meg a **Kézi beállítások** menüt.
5. Érintse meg az **IP cím**, **Alhálózati maszk** vagy **Alapértelmezett átjáró** lehetőséget.
6. Érintse meg az első mezőt a billentyűzet megjelenítéséhez. Írja be a kívánt számot a mezőbe, majd érintse meg az **OK** gombot.
7. Ezt a lépést minden mező esetében ismételje meg, majd érintse meg a **Mentés** gombot.

IPv6 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen

A kezelőpanel **Adminisztráció** menüinek segítségével manuálisan állíthatja be az IPv6-címeket.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. A kézi konfigurálás engedélyezéséhez nyissa meg a következő menüket:
 - **Hálózati beállítások**
 - **Jetdirect menü**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 6 beállítások**
 - **Cím**
 - **Kézi beállítások**
 - **Engedélyezés**
3. Válassza a **Be** lehetőséget, majd érintse meg a **Mentés** gombot.
4. A cím beállításához érintse meg a **Cím** gombot, majd érintse meg a mezőt a billentyűzet megnyitásához.
5. Gépelje be a címet a billentyűzet segítségével, majd érintse meg az **OK** gombot.
6. Érintse meg a **Mentés** gombot.

Kapcsolati sebesség és duplex beállítások



MEGJEGYZÉS: Ez az információ csak Ethernet-hálózatokra érvényes. Nem vonatkozik vezeték nélküli hálózatokra.

A nyomtatószerver kapcsolati sebességének és kommunikációs módjának illeszkednie kell a hálózati hubhoz. A legtöbb helyzetben automatikus módban kell hagyni a nyomtatót. A kapcsolódási sebesség és a duplex beállítások hibás módosításai miatt előfordulhat, hogy a nyomtató nem tud kommunikálni más hálózati eszközökkel. Ha módosításokat szeretne végezni, használja a nyomtató kezelőpaneljét.



MEGJEGYZÉS: A nyomtató beállításának egyeznie kell a hálózati eszköz beállításával (hálózati hub, switch, átjáró, útválasztó vagy számítógép).



MEGJEGYZÉS: Ha ezeken a beállításokon változtat, az a nyomtató ki- majd visszakapcsolását okozza. Csak akkor módosítson, ha a nyomtató tétlen.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Hálózati beállítások**
 - **Jetdirect menü**
 - **Kapcsolódási sebesség**
3. Válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:
 - **Automatikus:** A nyomtatószerver automatikusan konfigurálja magát a hálózaton megengedett legnagyobb kapcsolati sebességre és kommunikációs módra.
 - **10T Fél:** 10 Megabájt/másodperc (Mbps), félduplex működés

- **10T Teljes:** 10 Mbps, teljes duplex működés
 - **10T Auto:** 10 Mb/s, automatikus duplex működés
 - **100TX Fél:** 100 Mbps, félduplex működés
 - **100TX Teljes:** 100 Mbps, teljes duplex működés
 - **100TX Auto:** 100 Mb/s, automatikus duplex működés
 - **1000T Teljes:** 1000 Mbps, teljes duplex működés
4. Érintse meg a **Mentés** gombot. A nyomtató kikapcsol, majd ismét bekapcsol.

A nyomtató biztonsági funkciói

Bevezetés

A nyomtató számos biztonsági funkciót tartalmaz, amelyekkel korlátozható a konfigurációs beállításokhoz hozzáférők személye, biztosíthatók az adatok, és megakadályozható az értékes hardver-összetevőkhöz való hozzáférés.


- [Biztonsági nyilatkozatok](#)
- [Rendszergazdai jelszó hozzárendelése](#)
- [IP Security \(IP-biztonság\)](#)
- [A formázó zárolása](#)
- [Titkosítás támogatása: HP nagy teljesítményű biztonságos merevlemezek](#)

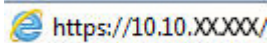
Biztonsági nyilatkozatok

A nyomtató támogatja azokat a biztonsági szabványokat és ajánlott protokollokat, amelyek segítenek a nyomtató biztonságának megőrzésében, a hálózaton található kritikus információk védelmében, valamint a nyomtató felügyeleti és karbantartási módjának egyszerűsítésében.

Rendszergazdai jelszó hozzárendelése

A nyomtatóhoz és a HP beágyazott webszerverhez való hozzáféréshez jelöljön ki egy rendszergazdai jelszót, így a jogosulatlan felhasználók nem módosíthatják a nyomtató beállításait.

1. Nyissa meg a HP beépített webszervert (EWS):
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a Hálózat  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.


 <https://10.10.XX.XXX/>



MEGJEGYZÉS: Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

2. Kattintson a **Biztonság** fülre.
3. Nyissa meg az **Általános biztonság** menüt.
4. A **Helyi rendszergazdai jelszó beállítása** területen írja be a jelszóval társítani kívánt nevet a **Felhasználónév** mezőbe.
5. Írja be a jelszót az **Új jelszó** szövegmezőbe, majd írja be ismét a **Jelszó megerősítése** szövegmezőbe.

 **MEGJEGYZÉS:** Meglévő jelszó cseréje esetén először a meglévő jelszót írja be a **Régi jelszó** mezőbe.


6. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Jegyezze fel a jelszót, és tegye el biztonságos helyre.

A nyomtató kezelőpaneléről elérhető funkciók némelyike védetté tehető a jogosulatlan használattal szemben. Védett funkció esetén a nyomtató bejelentkezéshez köti a funkció használatát. Bejelentkezhet úgy is, hogy nem várja meg a figyelmeztetést, hanem kiválasztja a **Bejelentkezés** elemet a nyomtató kezdőképernyőjén.

A nyomtatóba történő bejelentkezéshez szükséges hitelesítő adatok jellemzően megegyeznek a hálózatba való bejelentkezéshez szükséges adatokkal. A hitelesítő adatokkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a nyomtató hálózati rendszergazdájához.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget.
2. Kövesse a megjelenő utasításokat a hitelesítő adatok megadásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A nyomtató biztonságos működésének biztosítása érdekében a nyomtató használatának befejezésekor válassza a **Kijelentkezés** lehetőséget.

IP Security (IP-biztonság)

Az IP Security (IPsec) olyan protokollkészlet, amely ellenőrzi a nyomtatóra irányuló és az onnan induló IP-alapú hálózati forgalmat. Az IPsec gazdagépek közötti hitelesítést, adatintegritást és a hálózati kommunikáció titkosítását biztosítja.

Olyan nyomtatók esetében, amelyek hálózatra csatlakoznak és rendelkeznek HP Jetdirect nyomtatószerverrel, a HP beágyazott webszerver **Hálózatkezelés** lapján konfigurálhatja az IPsec beállítást.

A formázó zárolása

A formázó rendelkezik egy nyílással, amely használható biztonsági kábel csatlakoztatásához. A formázó lezárása megakadályozza, hogy valaki értékes alkatrészeket vegyen ki belőle.

Titkosítás támogatása: HP nagy teljesítményű biztonságos merevlemezek

A merevlemez hardveralapú titkosítást kínál, így az érzékeny adatok biztonságosan tárolhatók anélkül, hogy hatással lennének a nyomtató teljesítményére. Ez a merevlemez a legfrissebb Advanced Encryption Standard (AES) szabványt alkalmazza és számos időmegtakarítási szolgáltatást és robusztus funkciókat kínál.

A lemez konfigurálásához használja a HP beépített webszerver **Biztonság** menüjét.

Energiamegtakarítási beállítások

Bevezetés

- [Sebesség és energiafelhasználás optimalizálása](#)
- [Az alvásidőzítő beállítása és a nyomtató konfigurálása 1 watt vagy annál kevesebb energia felhasználására](#)
- [Az alvásütemezés beállítása](#)

Sebesség és energiafelhasználás optimalizálása

A sebesség optimalizálása és a feladatok első oldalának gyorsabb kinyomtatása érdekében a termék a feladatok nyomtatása között megőrzi a hőmérsékletét. Energiát takaríthat meg, ha úgy állítja be a készüléket, hogy lehűljön két feladat között. A készüléken négy fokozatban lehet állítani, hogy a gyorsaság vagy az energiatakarékosság élvezzen elsőbbséget.

1. A készülék kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombig, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Általános beállítások](#)
 - [Energiabeállítások](#)
 - [Optimális sebesség/energiafelhasználás](#)
3. Válassza ki a használni kívánt beállítást, majd érintse meg a **Mentés** gombot.



MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett beállítás a [Gyorsabb első oldal](#).


Az alvásidőzítő beállítása és a nyomtató konfigurálása 1 watt vagy annál kevesebb energia felhasználására

A nyomtató számos opcióval rendelkezik az energiatakarékos alvásidőzítés funkcióhoz. Az Alvó üzemmód/Automatikus kikapcsolás állapotba lépés időkéleltetése beállítható, és az Alvó üzemmód/Automatikus kikapcsolás állapot során az energiafelhasználás a Feléledés opció kiválasztása szerint változik.


1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Általános beállítások](#)
 - [Energiabeállítások](#)
 - [Alvásidőzítő beállításai](#)
3. Válassza az [Elalvás/Automatikus kikapcsolás ez után](#): lehetőséget, adja meg a megfelelő időtartamot, majd érintse meg a **Mentés** gombot.



MEGJEGYZÉS: Az Európai Unióban az [Elalvás/Automatikus kikapcsolás ez után](#): vagy az [Elalvás/Automatikus kikapcsolás téltlenség esetén](#) lehetőség mindig engedélyezve van, és nem áll rendelkezésre jelölőnégyzet a funkció kikapcsolásához.

 **MEGJEGYZÉS:** Az alvó módba lépés alapértelmezett várakozási ideje 0 perc. A nyomtató az egyes feladatok befejezését követően azonnal alvó üzemmódba lép.

4. Válassza ki a **Feléledés/Automatikus bekapcsolás** ezekhez az **eseményekhez** valamelyik opcióját.
- **Minden esemény:** A nyomtató bármely nyomtatási feladat (USB-porton, hálózati porton vagy vezeték nélküli kapcsolaton keresztül) fogadása esetén feléled, illetve abban az esetben is, ha valaki megnyomja a kezelőpanel valamelyik gombját vagy kinyitja valamelyik ajtót vagy tálcát.
 - **Hálózati port:** A nyomtató akkor éled fel, ha a hálózati porton keresztül nyomtatási feladat érkezik, vagy ha valaki megnyomja a kezelőpanel valamelyik gombját vagy kinyitja valamelyik ajtót vagy tálcát. Ezzel a beállítással a nyomtató Alvó üzemmód/Automatikus kikapcsolás állapotban 1 watt vagy annál kevesebb energiát fogyaszt.
-

 **MEGJEGYZÉS:** Ha alvó üzemmód közben hálózaton keresztül érkezik nyomtatási feladat, a nyomtató feléled, és kinyomtatja a feladatot, de a kezelőpanel továbbra is sötét marad.

- **Csak a tápkapcsoló gomb:** A nyomtató csak akkor éled fel, ha valaki megnyomja a tápellátás gombot. Ezzel a beállítással a nyomtató Alvó üzemmód/Automatikus kikapcsolás állapotban 1 watt vagy annál kevesebb energiát fogyaszt.

Az alvásütemezés beállítása


Az **Alvó üzemmód ütemezése** funkcióval konfigurálható a nyomtató automatikus feléledése vagy Alvó üzemmód/Automatikus kikapcsolás módba lépése a hét meghatározott napjainak meghatározott időszakában.

 **MEGJEGYZÉS:** Az **Alvó üzemmód ütemezése** funkció beállítása előtt konfigurálni kell a dátum- és időbeállításokat.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Általános beállítások**
 - **Dátum-/időbeállítások**
3. Nyissa meg a **Dátum- és időformátum** menüt, és adja meg a következő beállításokat:
 - **Dátumformátum**
 - **Időformátum**
4. Érintse meg a **Mentés** gombot.
5. Nyissa meg a **Dátum/Idő** menüt, és adja meg a következő beállításokat:
 - **Dátum/Idő**
 - **Időzóna**

Ha olyan területen tartózkodik, ahol nyári időszámítást használnak, jelölje be az **Átállítás nyári időszámításra** jelölőnégyzetet.

6. Érintse meg a **Mentés** gombot.
7. A **Vissza** gombot megnyomva térhet vissza az **Adminisztráció** képernyőhöz.

- 8.** Nyissa meg a következő menüket:
 - [Általános beállítások](#)
 - [Energiabeállítások](#)
 - [Alvó üzemmód ütemezése](#)
- 9.** Érintse meg a Hozzáadás  gombot, majd válassza ki az ütemezni kívánt esemény típusát: [Feléledési](#) vagy [Elalvási](#).
- 10.** Adja meg az alábbi beállításokat:
 - [Idő](#)
 - [Eseményhez beállított napok](#)
- 11.** Érintse meg az [OK](#) gombot, majd a [Mentés](#) gombot.

HP Web Jetadmin

A díjnyertes, iparágvezető HP Web Jetadmin eszköz a hálózati HP-eszközök – például nyomtatók, többfunkciós nyomtatók és digitális kézbesítők – széles körének hatékony kezelésére szolgál. Ez az integrált megoldás lehetővé teszi a nyomtatási és képfeldolgozási környezet távolból történő telepítését, felügyeletét, karbantartását, hibaelhárítását és védelmét, ami az időmegtakarítás, a költségek visszaszorítása és a befektetések értékének megőrzése révén végső soron az üzleti hatékonyság növelését eredményezi.

A HP rendszeres időközönként elérhetővé teszi a Web Jetadmin frissítéseit a nyomtató meghatározott funkcióinak támogatására. További információért látogasson el a www.hp.com/go/webjetadmin oldalra.

Szoftver- és firmware-frissítések

A HP rendszeresen frissíti a nyomtató firmware-ében elérhető funkciókat. A legújabb funkciók által nyújtott előnyökért frissítse a nyomtató firmware-ét. A legújabb firmware-frissítés letölthető az Internetről:

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljM577MFP. Kattintson az **Illesztőprogramok és szoftver** elemre.

9 Hibaelhárítás

- [Ügyfélszolgálat](#)
- [A kezelőpanel súgója](#)
- [Gyári beállítások visszaállítása](#)
- [A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a „Kazetta festékszintje alacsony” vagy a „Kazetta festékszintje nagyon alacsony” üzenet](#)
- [A nyomtató nem húz be papírt a papírtálcáról, vagy hibásan tölti be a papírt](#)
- [Papírelakadások elhárítása](#)
- [A nyomtatási minőség javítása](#)
- [A másolási minőség javítása](#)
- [A beolvasási minőség javítása](#)
- [A faxképminőség javítása](#)
- [Vezetékes hálózati problémák megoldása](#)
- [Faxolási problémák megoldása](#)

További tudnivalók:

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak. A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljM577MFP.


A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Ügyfélszolgálat

Telefonos ügyfélszolgálat az Ön országában/térségében	Az országra/térségre vonatkozó telefonszámok a nyomtató dobozában mellékelt szórólapon, illetve a következő webhelyen található: www.hp.com/support/ .
Legyenek kéznél a következő adatok: nyomtató neve, sorozatszám, a vásárlás dátuma és a probléma leírása	
24 órás internetes támogatás, valamint szoftver segédprogramok és illesztőprogramok letöltése	www.hp.com/support/colorljM577MFP
További HP javítási vagy karbantartási szerződések megrendelése	www.hp.com/go/carepack
A nyomtató regisztrálása	www.register.hp.com


A kezelőpanel súgója

A nyomtatóhoz beépített sűgórendszer tartozik, amely az egyes képernyők használatát ismerteti. A sűgó megnyitásához érintse meg a képernyő jobb felső sarkában lévő Sűgó  gombot.



Egyes képernyők esetében a Sűgó gomb egy globális menüt nyit meg, amelyben rákereshet adott témakörökre. A menűben található gombok megérintésével tallózhat a menüszerkezetben.


Egyes Sűgó képernyőkön animációk vezetnek végig az adott eljárásokon, például a papírelakadások megszüntetésén.

Ha a nyomtató hibát jelez vagy figyelmeztetést jelenít meg, a probléma leírását tartalmazó üzenet megnyitásához érintse meg a Sűgó  gombot. Az üzenet a probléma megoldásában segítő utasításokat is tartalmazza.

Gyári beállítások visszaállítása


Bevezetés

A nyomtató eredeti gyári beállításaira történő visszatéréshez alkalmazza az alábbi módszerek valamelyikét.


 **MEGJEGYZÉS:** A gyári beállítások visszaállítása a nyomtató-beállítások többségét a gyári alapértékekre állítja be. Néhány beállítás azonban nem módosul, pl. a nyelv, a dátum, az idő, és bizonyos hálózatkonfigurációs beállítások.


1. módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a nyomtató kezelőpaneljéről


1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Általános beállítások**
 - **Gyári beállítások visszaállítása**
3. Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet, amely arra hívja fel a figyelmet, hogy a visszaállítási művelet végrehajtása adatvesztéshez vezethet. A folyamat végrehajtásához válassza a **Visszaállítás** gombot.

 **MEGJEGYZÉS:** A visszaállítási művelet befejeződését követően a nyomtató automatikusan újraindul.

2. módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a HP beágyazott webszerverről (csak a hálózathoz csatlakoztatott nyomtatók esetében)


1. Nyissa meg a HP beágyazott webszervert (EWS):
 - a. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a **Hálózat**  gombot a készülék IP-címének vagy gazdagépnévének kijelzéséhez.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webszerver.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a Webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** lehetőségre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webszerverén belül navigál.

2. Kattintson az **Általános** fülre.
3. A képernyő bal oldalán kattintson a **Gyári alapbeállítások visszaállítása** elemre.
4. Kattintson a **Visszaállítás** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** A visszaállítási művelet befejeződését követően a nyomtató automatikusan újraindul.

A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a „Kazetta festékszintje alacsony” vagy a „Kazetta festékszintje nagyon alacsony” üzenet

Kazetta alacsony szinten: A nyomtató jelzi, ha egy tonerkazettában kevés a festék. A tonerkazetta tényleges hátralévő élettartama eltérő lehet. Gondoskodjon arról, hogy legyen kéznél csere festékkazetta, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható. A tonerkazettát nem kell most kicserélni.

Kazetta nagyon alacsony szinten: A nyomtató jelzi, ha a tonerkazettában lévő festék szintje rendkívül alacsony. A tonerkazetta tényleges hátralévő élettartama eltérő lehet. Gondoskodjon arról, hogy legyen kéznél csere festékkazetta, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható. Ekkor a festékkazettát nem kell cserélni, kivéve, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható.

Amint egy HP tonerkazetta elérte a **Nagyon alacsony szinten** jelzést, a rá vonatkozó HP Premium Protection jótállás érvényessége megszűnik.

A „Nagyon alacsony” beállítások módosítása

Módosíthatja, hogyan viselkedjen a nyomtató, amikor a kellékek elérik a nagyon alacsony szintet. Ezeket a beállításokat nem kell újból létrehoznia, amikor új tonerkazettát helyez be.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a [Kellékek](#) lehetőségig, majd válassza ki.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Kellékek kezelése](#)
 - [Kellékbeállítások](#)
 - [Fekete kazetta](#) vagy [Színes kazetta](#)
 - [„Festékszint nagyon alacsony” állapot beállításai](#)
3. Válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:
 - A [Leállítás](#) opció kiválasztásával a nyomtató abbahagyja a nyomtatást, amint a kazettában a festékszint eléri a **Nagyon alacsony** szintet.
 - A [Figyelmeztetés a folytatásra](#) opció kiválasztásával a nyomtató abbahagyja a nyomtatást, amint a kazettában a festékszint eléri a **Nagyon alacsony** szintet. Nyugtázhhatja a figyelmeztetést, illetve kicserélheti a kazettát a nyomtatás folytatásához.
 - A [Folytatás](#) opció kiválasztásával a nyomtató figyelmeztetést küld a kazetta alacsony festékszintjéről, és további beavatkozás nélkül folytatja a nyomtatást a **Nagyon alacsony** beállítást követően. Ez nem kielégítő nyomtatási minőséget eredményezhet.

Faxként is használható készülékeknél

Ha a nyomtatón a [Leállítás](#) vagy a [Figyelmeztetés a folytatásra](#) lehetőséget választja, fennáll a kockázata, hogy a nyomtató a nyomtatás folytatásakor nem nyomtatja ki a faxokat. Ez abban az esetben fordulhat elő, ha a nyomtató a memória befogadóképességét meghaladó mennyiségű faxot fogadott a várakozás során.

A nyomtató képes megszakítás nélkül kinyomtatni a faxokat a Nagyon alacsony szint átlépése után is, ha a [Folytatás](#) lehetőséget választja a festékkazettánál, de a nyomtatási minőség ekkor romolhat.

Rendeljen kellékeket

Kellékek és papírok rendelése	www.hp.com/go/suresupply
Rendelés szervizen vagy ügyfélszolgálaton keresztül	Forduljon a hivatalos HP-szervizhez vagy ügyfélszolgálathoz.
Rendelés a HP beépített webkiszolgáló (EWS) használatával	A hozzáféréshez írja be a nyomtató IP-címét vagy a gazdagép nevét a számítógépen egy támogatott webböngésző címsorába (URL-mezőjébe). A HP beágyazott webkiszolgálón egy HP SureSupply webhelyre mutató hivatkozás is található, ahol eredeti HP kellékeket vásárolhat.

A nyomtató nem húz be papírt a papírtálcáról, vagy hibásan tölti be a papírt

Bevezetés

Az alábbi megoldások segíthetnek a problémák elhárításában, ha a nyomtató nem húzza be a papírt valamelyik tálcáról vagy egyszerre több papírlapot húz be. A következő helyzetek bármelyike papírelakadásokat eredményezhet.


- [A nyomtató nem húz be papírt](#)
- [A nyomtató egyszerre több lapot húz be](#)
- [A lapadagoló beragad, ferdén húzza be a lapot, vagy egyszerre több lapot is behúz.](#)
- [A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása](#)

A nyomtató nem húz be papírt

Ha a nyomtató nem húz be papírt a tálcáról, próbálkozzon az alábbi lehetőségekkel.

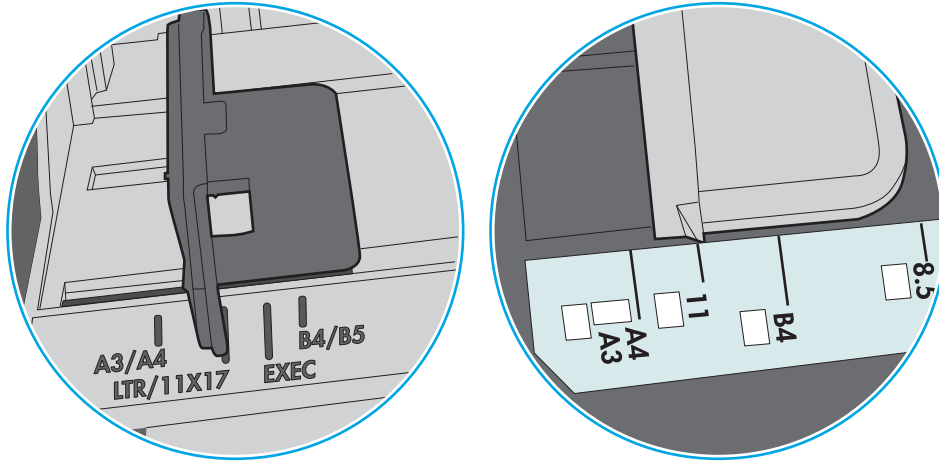
1. Nyissa ki a nyomtatót, és távolítsa el az esetlegesen elakadt papírlapokat. Ellenőrizze, hogy nem maradtak-e szakadt papírdarabok a nyomtató belsejében.
2. Töltsön be a tálcára a feladatnak megfelelő méretű papírt.
3. Ellenőrizze a nyomtató kezelőpaneljén, hogy helyes papírméret és -típus van-e beállítva.

4. Győződjön meg róla, hogy a tálca papírvezetői a papírméretnek megfelelően vannak beállítva. Állítsa be megfelelően a papírvezetőket a tálcában. A tálca vezetőjén látható nyílnak pontosan igazodnia kell a tálcán lévő jelöléshez.

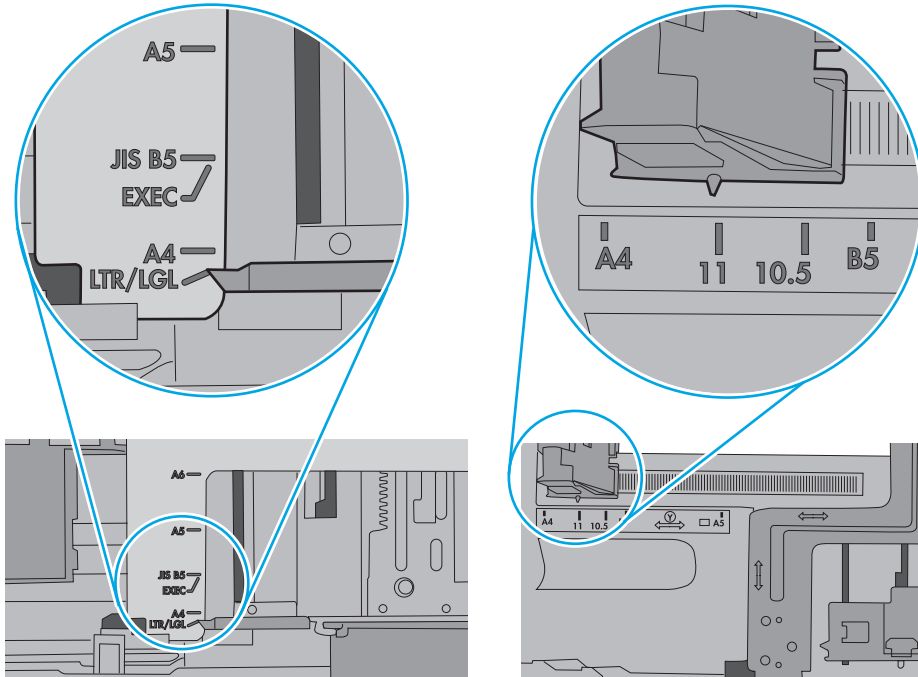
 **MEGJEGYZÉS:** A beállításkor figyeljen arra, hogy a papírvezetők ne legyenek túl szorosan a papírköteghez nyomva. A papírvezetőket a tálcán látható bevágások vagy egyéb jelölések szerint állítsa be.

A következő képek a különböző nyomtatók tálcáin lévő papírméret-bevágásokra mutatnak példát. A legtöbb HP-nyomtató ezekhez hasonló jelölésekkel rendelkezik.

9-1. ábra: Méretjelölések az 1. tálcán vagy a többfunkciós tálcán



9-2. ábra: Méretjelölések kazettatálcákon



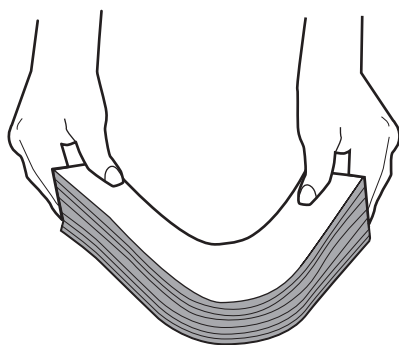
5. Ellenőrizze, hogy a szoba páratartalma megfelel-e az adott nyomtató követelményeinek, és hogy a papír bontatlan csomagolásban van-e tárolva. A becsomagolt papírkötegek többségét a papír szárazon tartása érdekében vízhatlan csomagolással forgalmazzák.

Magas páratartalmú környezetben a tálcában a köteg tetején lévő papír nedvességet szívhat magába, és emiatt előfordulhat, hogy hullámossá vagy egyenetlenné válik. Ebben az esetben távolítsa el a felső 5-10 papírlapot a kötegből.

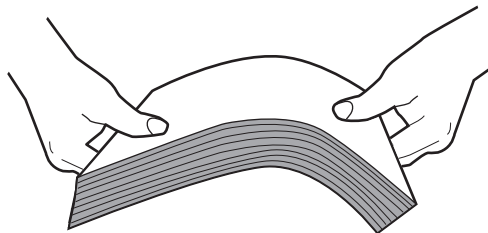
Alacsony páratartalmú környezetben a sztatikus elektromosság-többlet összeragadt papírlapokat okozhat. Ebben az esetben távolítsa el a papírt a tálcából, és két végénél fogva hajlítsa meg a köteget úgy, hogy U-alakot formázzon. Ezután fordítsa lefelé a végeket az U-alak visszafordításához. Következő lépésként fogja meg két oldalán a papírköteget, majd ismételje meg ezt az eljárást. Ez a folyamat sztatikus energia keletkezése nélkül választja el egymástól az egyes lapokat. Egyenesítse ki a papírköteget egy asztalon, mielőtt visszatenné a tálcára.

9-3. ábra: A papírköteg meghajlításának technikája

1



2

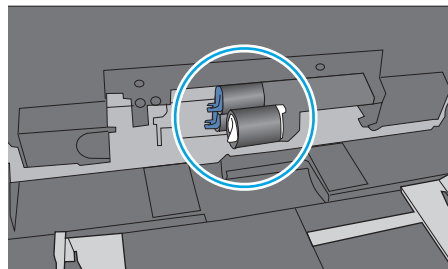
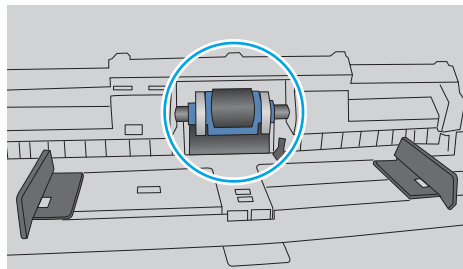


6. Nézze meg, hogy nem látható-e a nyomtató kezelőpaneljén a papír kézi adagolására felszólító figyelmeztetés. Töltsön be papírt, és folytassa.
7. A tálca fölötti hengerek piszkosak lehetnek. Törölje le a hengereket langyos vízzel benedvesített szösmentes ronggyal. Használjon desztillált vizet, amennyiben van kéznél.

⚠ VIGYÁZAT! Ne permetezzen vizet közvetlenül a nyomtatóra. Ehelyett permetezzen vizet a rongyra vagy nedvesítse meg azt vízzel, majd a hengerek tisztítása előtt facsarja jól ki.

A következő kép a különböző nyomtatók hengereinek helyére mutat példákat.

9-4. ábra: Az 1. tálca vagy a többfunkciós tálca hengereinek helye



A nyomtató egyszerre több lapot húz be

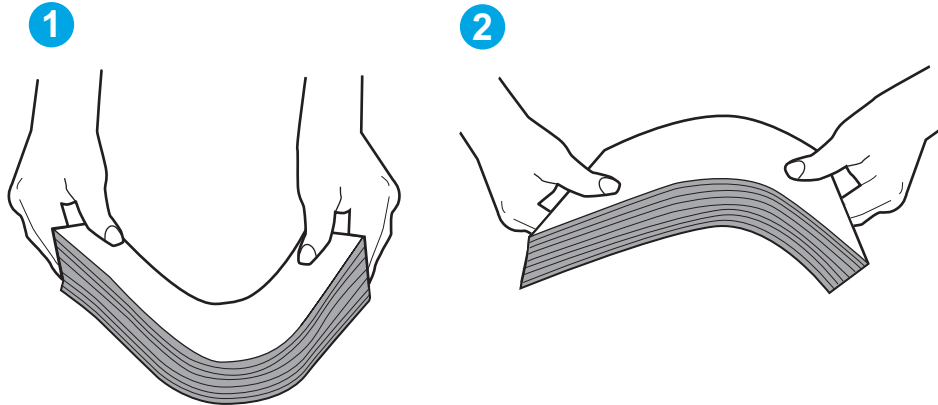
Ha a nyomtató egyszerre több papírlapot húz be a tálcáról, próbálkozzon az alábbi lehetőségekkel.

1. Vegye ki a papírköteget a tálcából, hajlítgassa meg, fordítsa meg 180 fokkal, majd fordítsa át. *Ne pörgesse át a papírköteget.* Tegye vissza a papírköteget a tálcába.



MEGJEGYZÉS: A papír átpörgetése sztatikus elektromosságot okozhat. A papír átpörgetése helyett két végénél fogva hajlítsa meg a papírköteget úgy, hogy U-alakot formázzon. Ezután fordítsa lefelé a végeket az U-alak visszafordításához. Következő lépésként fogja meg két oldalán a papírköteget, majd ismételje meg ezt az eljárást. Ez a folyamat sztatikus energia keletkezése nélkül választja el egymástól az egyes lapokat. Egyenesítse ki a papírköteget egy asztalon, mielőtt visszatenné a tálcára.

9-5. ábra: A papírköteg meghajlításának technikája



2. Csak olyan papírt használjon, amely megfelel az erre a nyomtatóra vonatkozó HP-specifikációknak.
3. Ellenőrizze, hogy a szoba páratartalma megfelel-e az adott nyomtató követelményeinek, és hogy a papír bontatlan csomagolásban van-e tárolva. A becsomagolt papírkötegek többségét a papír szárazon tartása érdekében vízhatlan csomagolással forgalmazzák.

Magas páratartalmú környezetben a tálcában a köteg tetején lévő papír nedvességet szívhat magába, és emiatt előfordulhat, hogy hullámossá vagy egyenetlenné válik. Ebben az esetben távolítsa el a felső 5-10 papírlapot a kötegből.

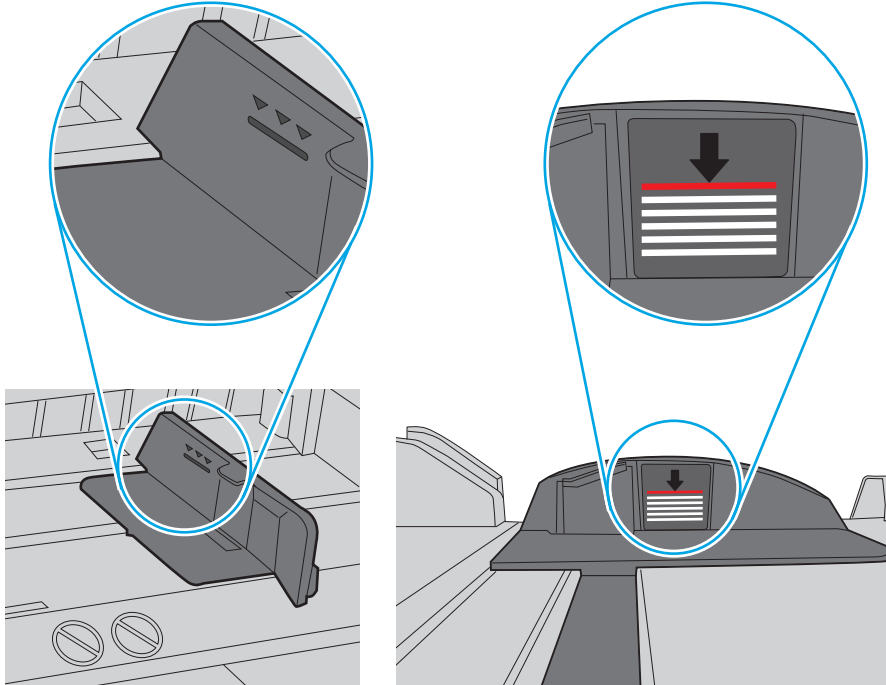
Alacsony páratartalmú környezetben a sztatikus elektromosság-többlet összeragadt papírlapokat okozhat. Ebben az esetben távolítsa el a papírt a tálcából, és hajlítsa meg a köteget a fentebb leírt módon.

4. Ne használjon gyűrött, összehajtott vagy sérült papírt. Ha szükséges, használjon másik csomagból vett papírt.

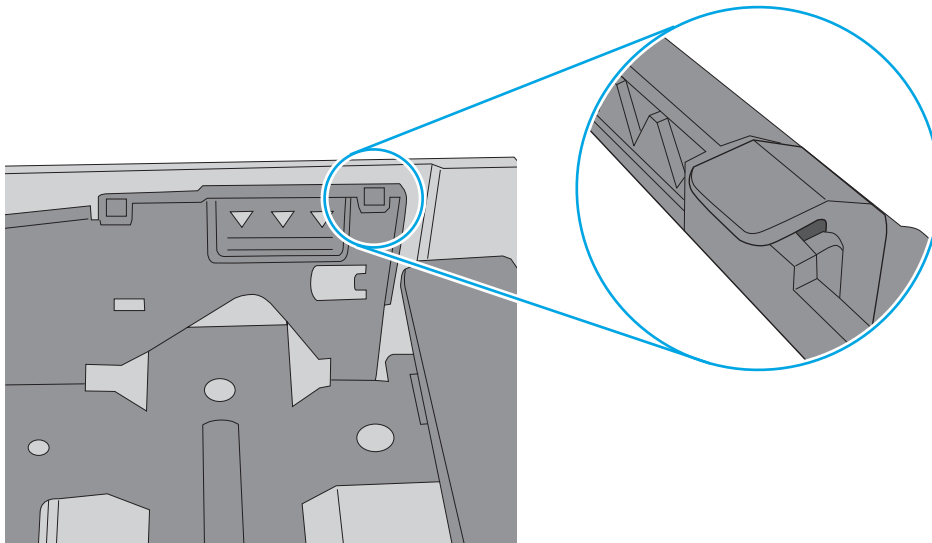
5. A tálca belsejében lévő kötegmagasság-jelöléseket figyelembe véve győződjön meg arról, hogy a tálca nincs túltöltve. Ha a tálca túl van töltve, vegye ki a teljes papírköteget, igazítsa meg, majd helyezze vissza a köteg egy részét a tálcára.

A következő képek különböző nyomtatótálcák kötegmagasság-jelöléseire mutatnak példákat. A legtöbb HP-nyomtató ezekhez hasonló jelölésekkel rendelkezik. Győződjön meg arról is, hogy minden papírköteg a kötegmagasság-jelzések melletti fűlek alatt van. Ezek a fűlek segítenek megfelelő helyzetben tartani a papírt, amikor a nyomtatóba kerül.


9-6. ábra: Kötegmagasság-jelölések



9-7. ábra: A papírkötegnél lévő fül

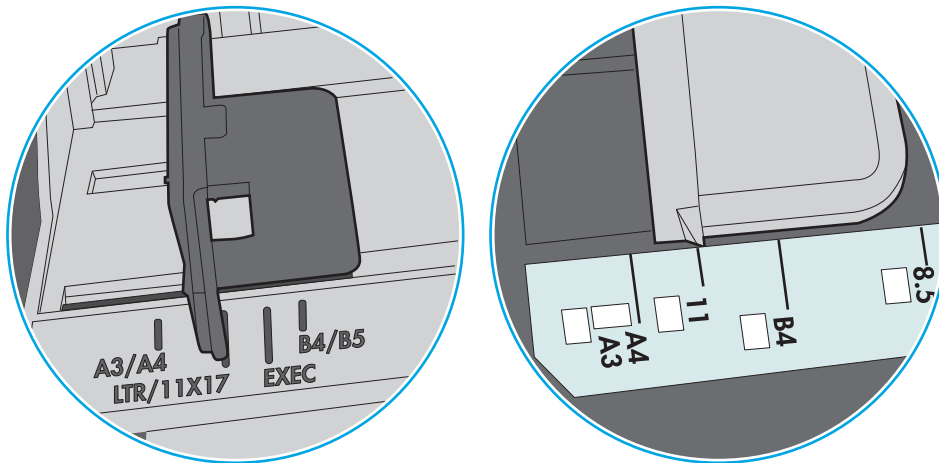


6. Győződjön meg róla, hogy a tálca papírvezetői a papírméretnek megfelelően vannak beállítva. Állítsa be megfelelően a papírvezetőket a tálcában. A tálca vezetőjén látható nyílnak pontosan igazodnia kell a tálcán lévő jelöléshez.

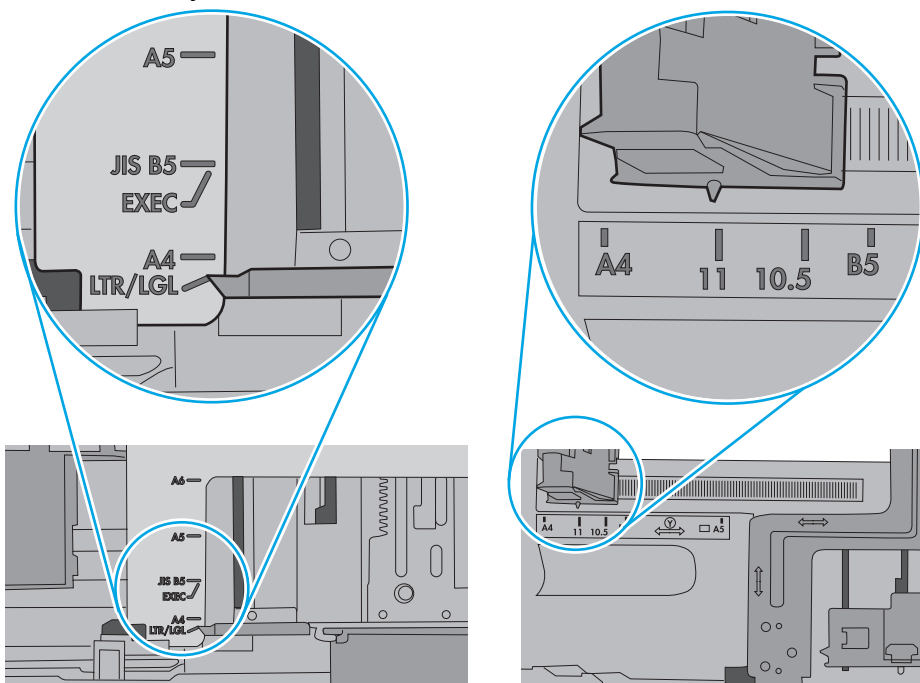
 **MEGJEGYZÉS:** A beállításkor figyeljen arra, hogy a papírvezetők ne legyenek túl szorosan a papírköteghez nyomva. A papírvezetőket a tálcán látható bevágások vagy egyéb jelölések szerint állítsa be.

A következő képek a különböző nyomtatók tálcáin lévő papírméret-bevágásokra mutatnak példát. A legtöbb HP-nyomtató ezekhez hasonló jelölésekkel rendelkezik.

9-8. ábra: Méretjelölések az 1. tálcán vagy a többfunkciós tálcán



9-9. ábra: Méretjelölések kazettatálcákon



7. Ellenőrizze, hogy a nyomtatási környezet megfelel-e a tájékoztatóban megadott követelményeknek.

A lapadagoló beragad, ferdén húzza be a lapot, vagy egyszerre több lapot is behúz.

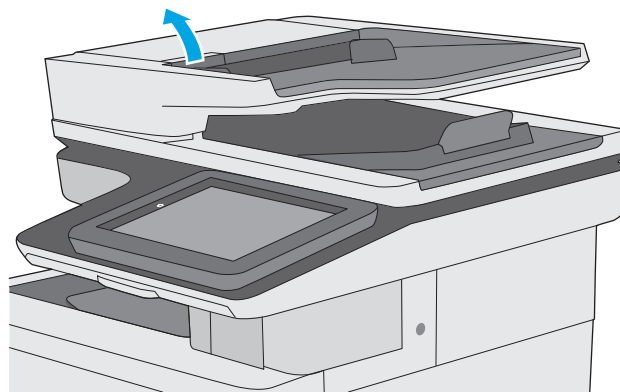
 **MEGJEGYZÉS:** Az alábbi információk csak a többfunkciós nyomtatókra vonatkoznak.

- Előfordulhat, hogy az eredeti dokumentumon gemkapocs vagy öntapadós cédula található, amelyet el kell távolítani.
- Ellenőrizze, hogy az összes henger a helyén van-e, valamint hogy a hengerek ajtaja és a lapadagoló fedele zárva van-e.
- Győződjön meg arról, hogy be van-e csukva a lapadagoló fedele.
- Előfordulhat, hogy a lapok nem megfelelően lettek behelyezve. Állítsa egyenesen a lapokat, majd állítsa be úgy a papírvezetőket, hogy a lapok középre kerüljenek.
- A megfelelő működéshez állítsa be úgy a papírvezetőket, hogy hozzáérjenek a papírköteg széleihez. Ellenőrizze, hogy a papírköteg egyenesen áll-e, és hogy a papírvezetők illeszkednek-e hozzá.
- Lehet, hogy a lapadagoló bemeneti tálcája vagy a kimeneti tálca a megengedettnél több lapot tartalmaz. Ellenőrizze, hogy a bemeneti tálcában lévő papírköteg a maximumjelzés alatt van-e, és távolítsa el a papírokat a kimeneti tálcából.
- Ellenőrizze, hogy nincs-e papír, tűzőkapocs, gémkapocs vagy egyéb hulladék a papír útjában.
- Tisztítsa meg a lapadagoló behúzóhengereit és elválasztópárnáját. A tisztítást sűrített levegővel vagy langyos vízzel megnedvesített, tiszta, szőszmentes ronggyal végezze. Ha ez sem oldja meg a problémát, cseréljen görgőket.
- A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a **Kellékek** gombig, majd érintse meg. Ellenőrizze a lapadagoló készlet állapotát, és szükség esetén cserélje.

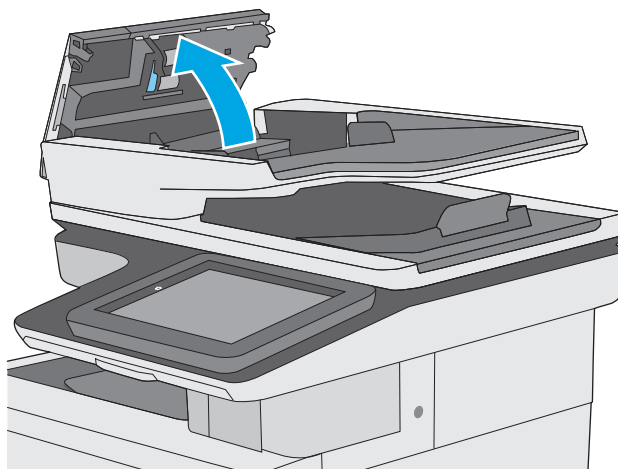
A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása

Ha a dokumentumadagoló nem megfelelően húzza be a lapokat vagy ferde a kimenet, kövesse az alábbi lépéseket.

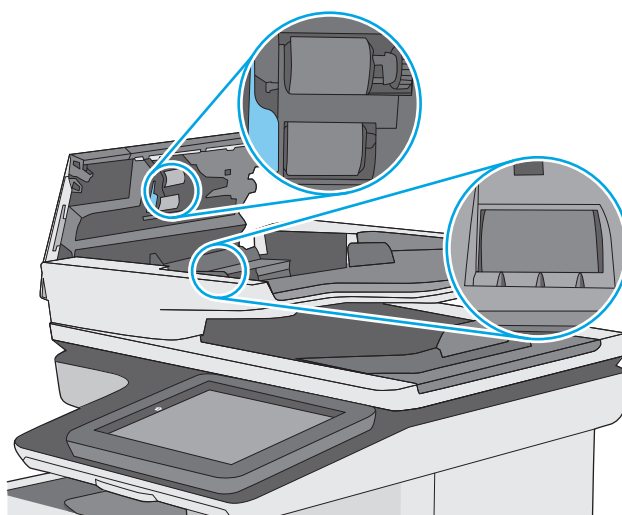
1. Emelje fel a lapadagoló reteszét.



2. Nyissa ki a lapadagoló fedelét.

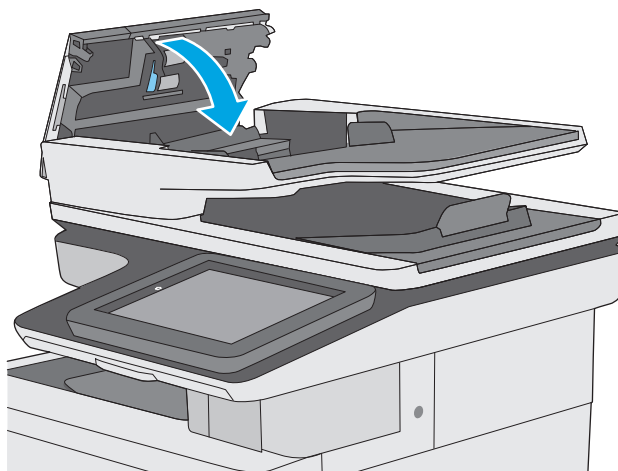


3. Mindegyik adagológörgőről és elválasztóról távolítsa el a szőszöket és a port sűrített levegővel vagy egy tiszta, szőszmentes, meleg vízzel benedvesített ruhával.



4. Csukja be a lapadagoló fedelét.

MEGJEGYZÉS: Győződjön meg arról, hogy a dokumentumadagoló fedelén található retesz teljesen zárva van.



Ha nem oldódik meg a probléma, nézze meg, hogy nem mutatkoznak-e sérülés vagy kopás jelei a dokumentumadagoló elválasztó párnáján és görgőin, és szükség esetén cserélje ki őket.



MEGJEGYZÉS: Az új görgők durvább felületűek. A használat során azonban simábbá válik a felület.

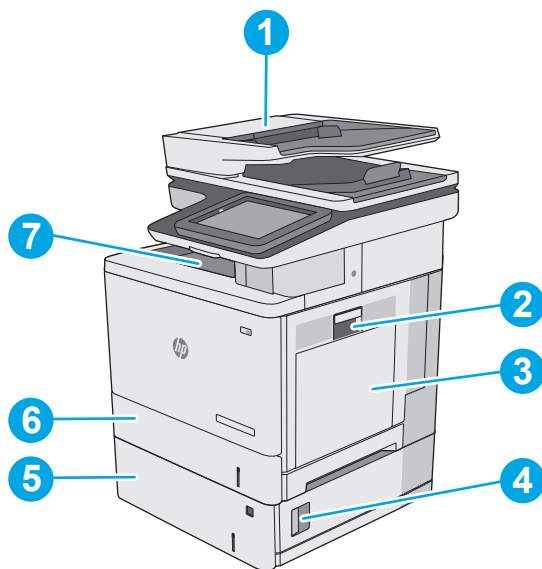
Papírelakadások elhárítása

Bevezetés

Az alábbi információk a nyomtató papírelakadásainak elhárítására vonatkozó utasításokat tartalmazznak.

- [Elakadási helyek](#)
- [Automatikus navigálás az elakadások elhárítása céljából](#)
- [Gyakori, visszatérő papírelakadásokat tapasztal?](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a lapadagolóban](#)
- [Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcában](#)
- [Elakadások elhárítása az opcionális 550 lapos tálcákban](#)
- [A jobb oldali ajtónál vagy a beégetőmű környékén kialakult elakadás megszüntetése](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a kimeneti tálcában](#)

Elakadási helyek



1	Lapadagoló
2	Jobb oldali ajtó és beégetőmű területe
3	1. tálcá
4	Jobb alsó ajtó
5	Opcionális 550 lapos tálcák
6	2. tálcá
7	Kimeneti tálcá

Automatikus navigálás az elakadások elhárítása céljából

Az automatikus navigáció funkció a kezelőpanelen részletes utasítások megadásával segít az elakadás elhárításában. Amikor elvégez egy lépést, a nyomtató megjeleníti a következő lépésre vonatkozó utasításokat, amíg végre nem hajtja a művelet összes lépését.

Gyakori, visszatérő papírelakadásokat tapasztal?

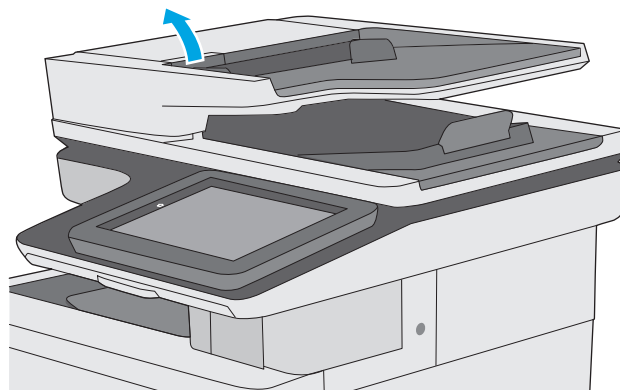
A papírelakadások gyakoriságának csökkentése céljából próbálkozzon az alábbi megoldásokkal.

1. Csak olyan papírt használjon, amely megfelel az erre a nyomtatóra vonatkozó HP-specifikációknak.
2. Ne használjon gyűrött, összehajtott vagy sérült papírt. Ha szükséges, használjon másik csomagból vett papírt.
3. Ne használjon olyan papírt, amelyre már nyomtattak vagy másoltak.
4. Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve. Ha a tálca túl van töltve, vegye ki a teljes papírköteget, igazítsa meg, majd helyezzen vissza a köteg egy részét a tálcára.
5. Győződjön meg róla, hogy a tálca papírvezetői a papírméretnek megfelelően vannak beállítva. Állítsa a papírvezetőket úgy, hogy azok érintsék a papírköteget, de ne hajlítsák meg.
6. Győződjön meg róla, hogy a tálca megfelelően be van helyezve a nyomtatóba.
7. Ha nehéz, dombornyomós vagy perforált papírra nyomtat, használja a kézi adagolás funkciót, és a lapokat egyenként adagolja.
8. Nyissa meg a **Tálcák** menüt a nyomtató kezelőpaneljén. Győződjön meg róla, hogy a tálcát a papír méretének és típusának megfelelően állította be.
9. Ellenőrizze, hogy a nyomtatási környezet megfelel-e a tájékoztatóban megadott követelményeknek.

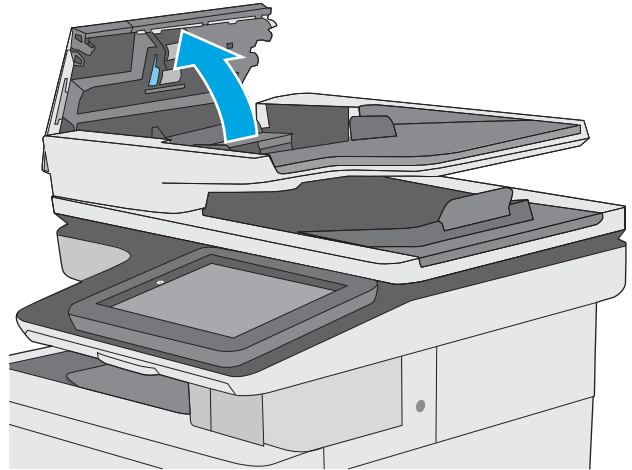
Papírelakadások megszüntetése a lapadagolóban

A következő információk bemutatják az elakadások megszüntetését a dokumentumadagolóban. Elakadás esetén a kezelőpanelen egy animáció látható, amely segít az elakadás elhárításában.

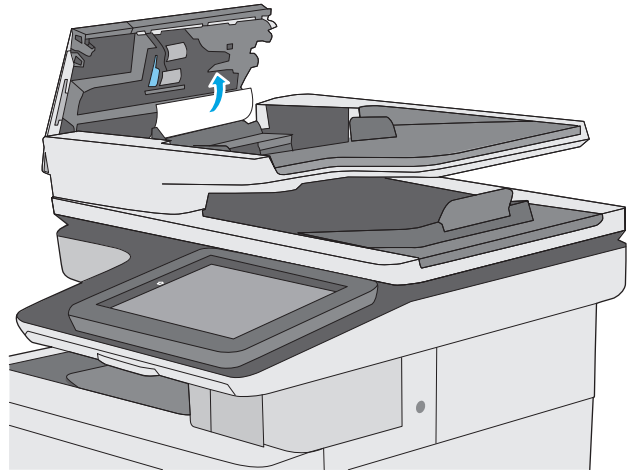
1. Emelje meg a reteszt a dokumentumadagoló fedelének kioldásához.



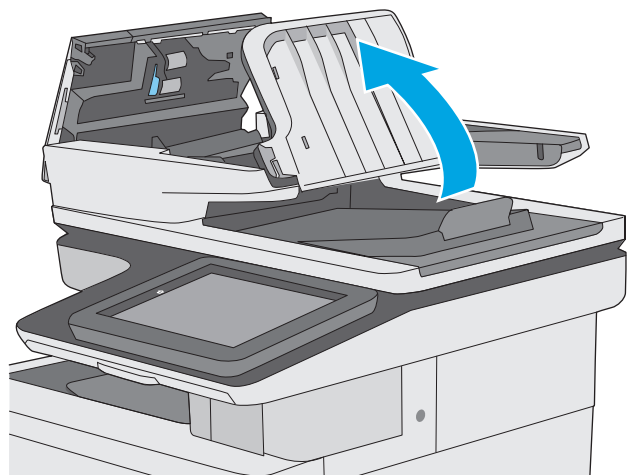
2. Nyissa ki a lapadagoló fedelét.



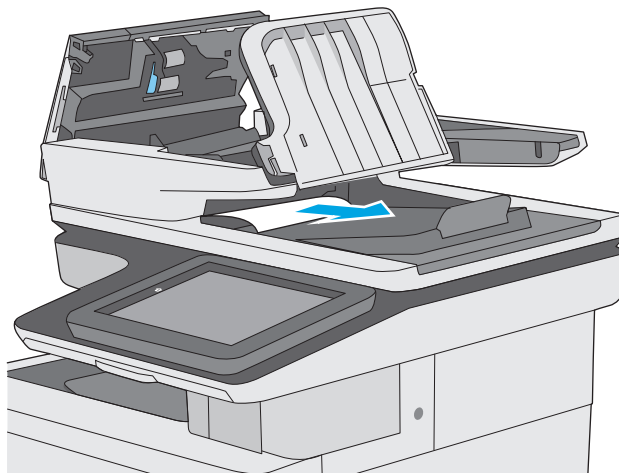
3. Távolítsa el az elakadt papírt.



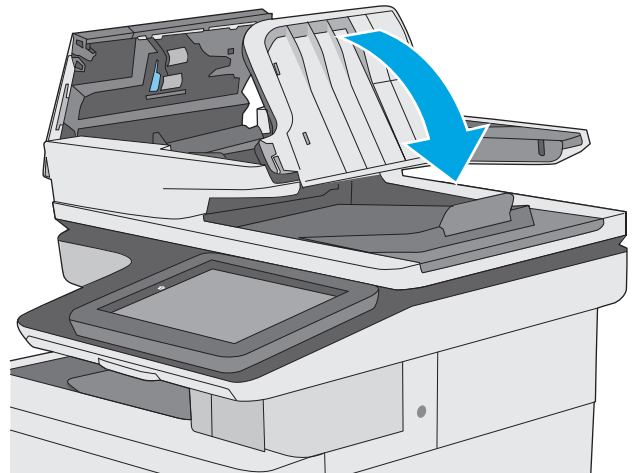
4. Emelje fel a lapadagoló bemeneti tálcáját.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.

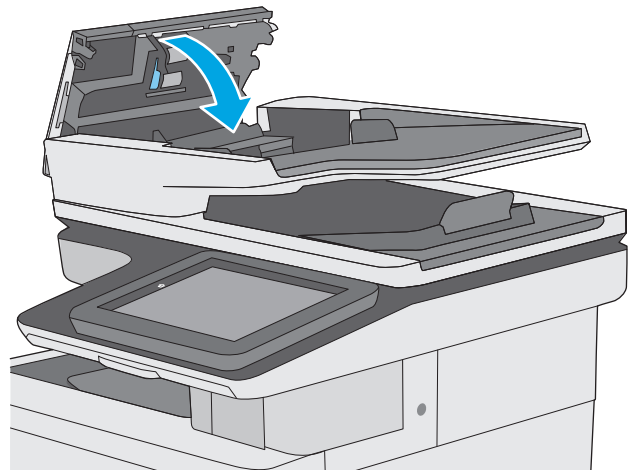



6. Engedje le a lapadagoló bemeneti tálcáját.




7. Csukja le a dokumentumadagoló fedelét.

MEGJEGYZÉS: Győződjön meg arról, hogy a dokumentumadagoló fedelén található rezesz teljesen zárva van.



 **MEGJEGYZÉS:** Az elakadások elkerülése érdekében ellenőrizze, hogy a dokumentumadagoló bemeneti tálcájában lévő papírvetők illeszkedjenek a dokumentumhoz, anélkül, hogy meghajlítanák azt. Keskeny dokumentumok másolásához használjon síkgyas lapolvasót. Az eredeti dokumentumokról távolítsa el minden tűzőkapcsot és gemkapcsot.

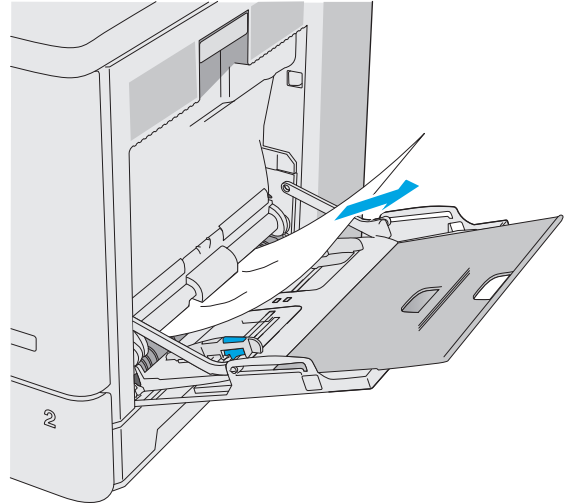
 **MEGJEGYZÉS:** A nehéz, fényes papírra nyomtatott eredeti dokumentumok gyakrabban elakadnak, mint a sima papírra nyomtatott eredetiek.

Papírelakadás megszüntetése az 1. tálcában

A következő eljárással megnézhet minden olyan, a 1. tálcához kapcsolódó helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen egy animáció látható, amely segít az elakadás elhárításában.

1. Ha a papírlap nagy része látszik a tálcán, lassan húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Az egész lapot távolítsa el. Ha a lap elszakad, kövesse az alábbi lépéseket a maradványok eltávolításához.

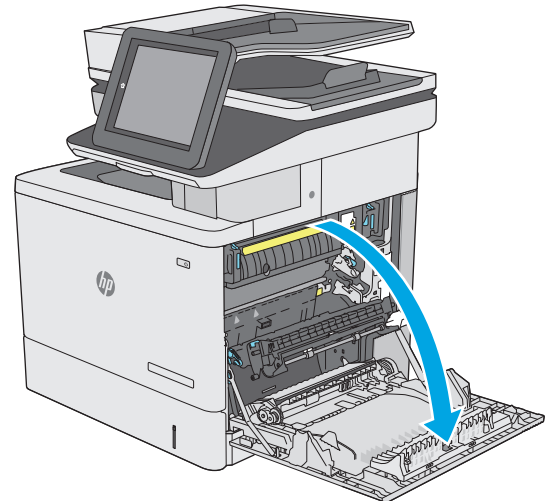
Ha a papírlap nagy része bent ragadt a nyomtatóban, akkor folytassa a következő lépésekkel.



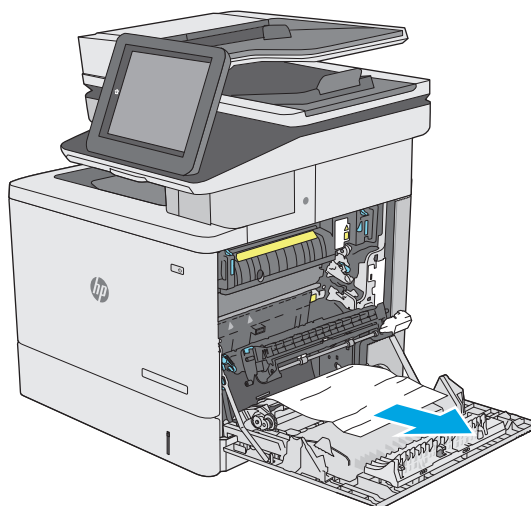
2. Emelje fel a jobb oldali ajtón található reteszt a kioldásához.



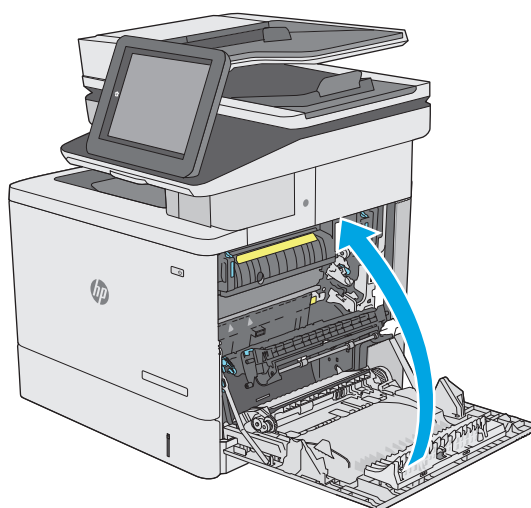
3. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.



4. Ha található ott elakadt papír, óvatosan húzza ki azt.



5. Csukja be a jobb oldali ajtót.



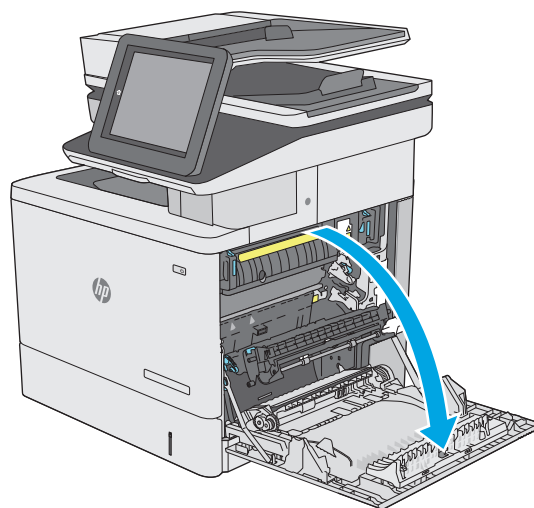
Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcában

A következő eljárással megnézhet minden olyan, a 2. tálcához kapcsolódó helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen egy animáció látható, amely segít az elakadás elhárításában.

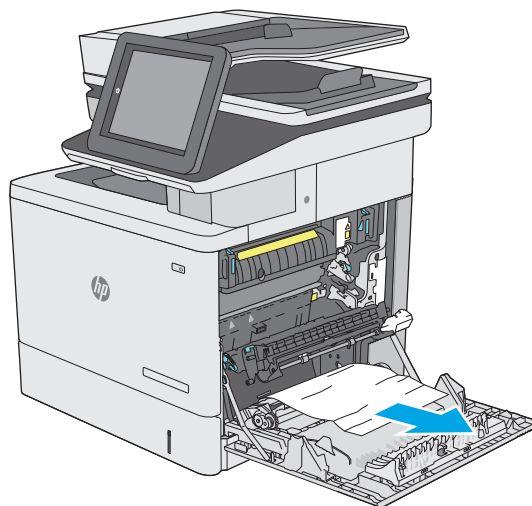
1. Emelje fel a jobb oldali ajtón található reteszt a kioldásához.



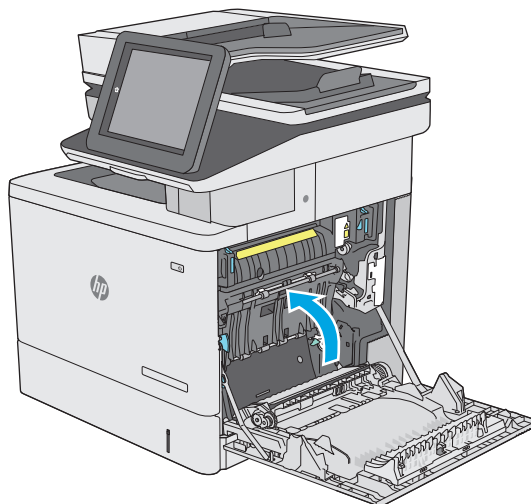
2. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.



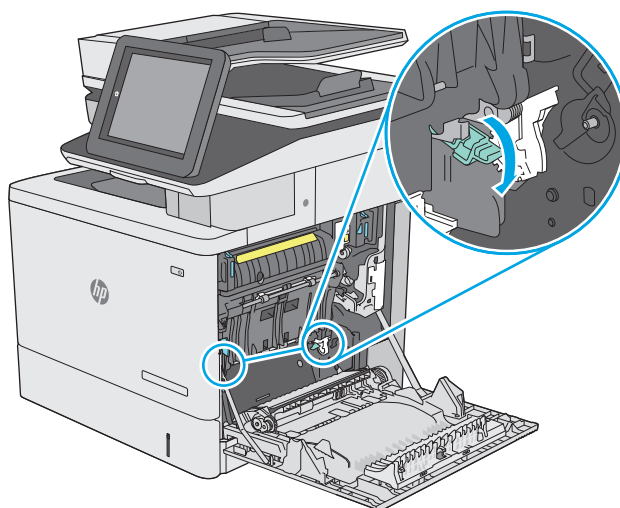
3. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a behúzási területről.



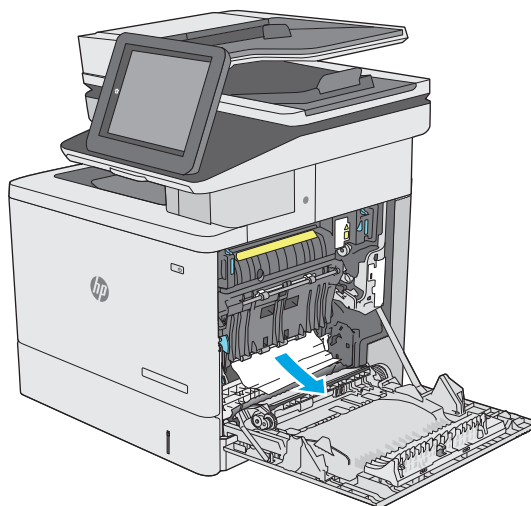
4. Zárja be a továbbítóegység ajtaját.



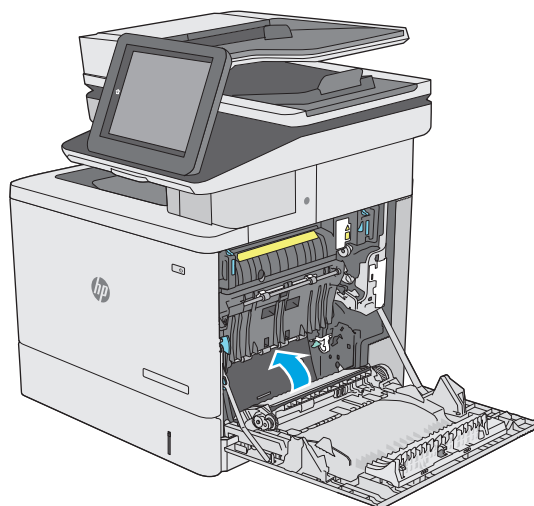
5. Az elakadáselhárításhoz használt fedél kinyitására nyomja felfelé a zöld karokat.



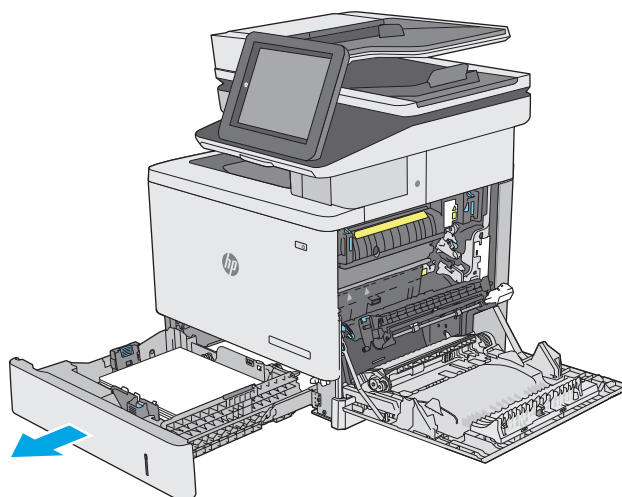
6. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt. Ha elszakad a papír, távolítsa el minden maradványt.



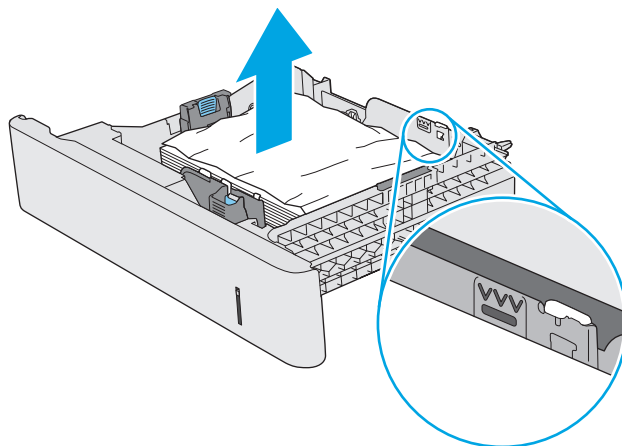
7. Csukja be az elakadáselhárításhoz használt fedelet, majd engedje le a továbbítóegységet.



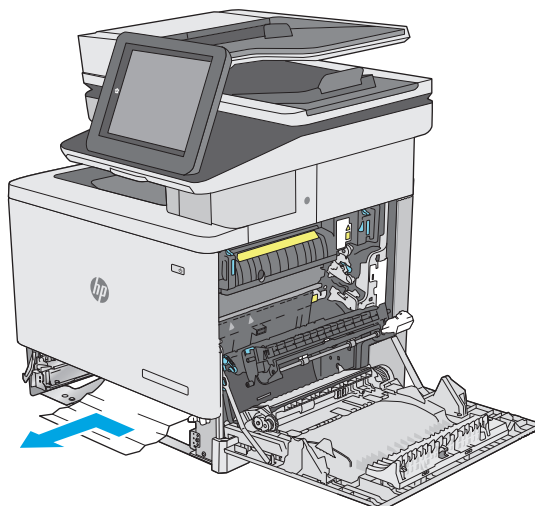
8. A tálcát húzva és enyhén felfelé emelve teljesen húzza ki a nyomtatóból.



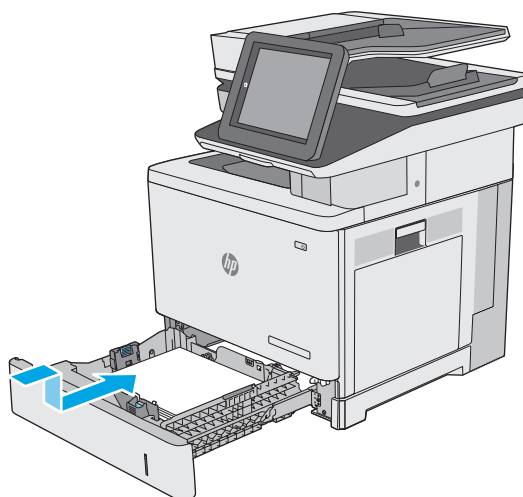
9. Távolítson el minden elakadt vagy sérült papírlapot. Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve, és a papírvezetők megfelelően vannak beállítva.



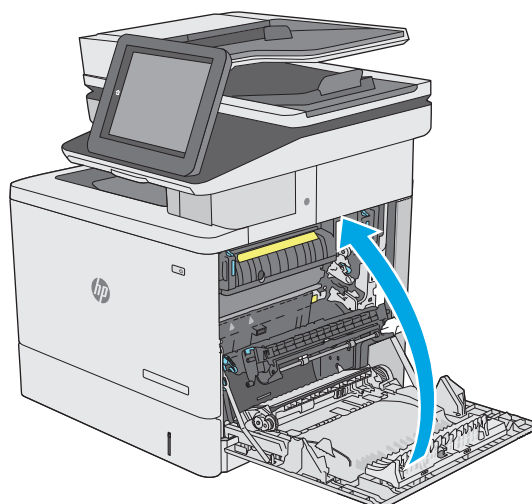
- 10.** Távolítsa el a nyomtató belsejében az adagológörgők között esetlegesen elakadt papírt. Először húzza a papírt balra, hogy kiszabadítsa azt, majd húzza előre felé az eltávolításához.



- 11.** Helyezze be újra, majd csukja be a tálcát.



- 12.** Csukja be a jobb oldali ajtót.



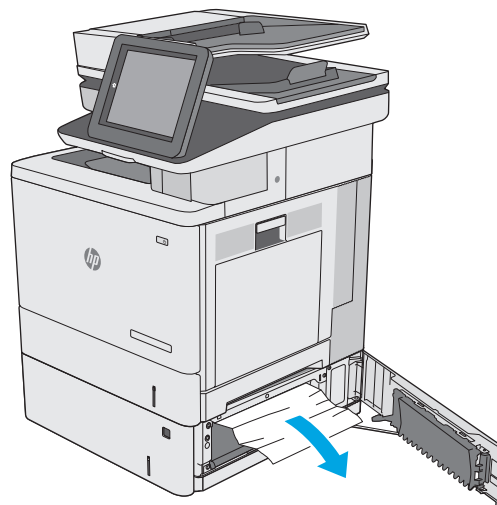
Elakadások elhárítása az opcionális 550 lapos tálcában

A következő eljárással megnézhet minden olyan, az 550 lapos papíradagolóval kapcsolatos helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen egy animáció látható, amely segít az elakadás elhárításában.

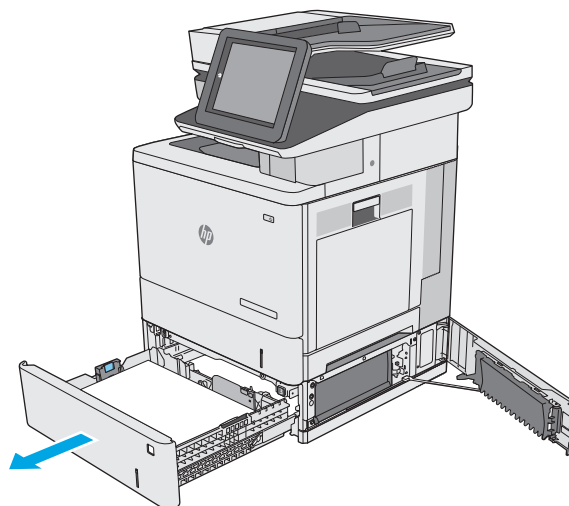
1. Nyissa ki a jobb alsó ajtót.



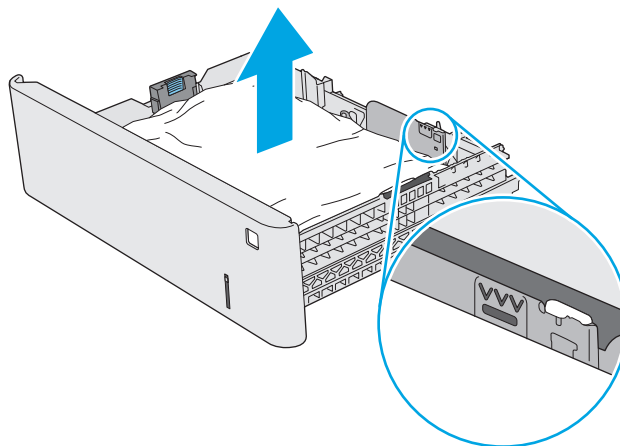
2. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt.



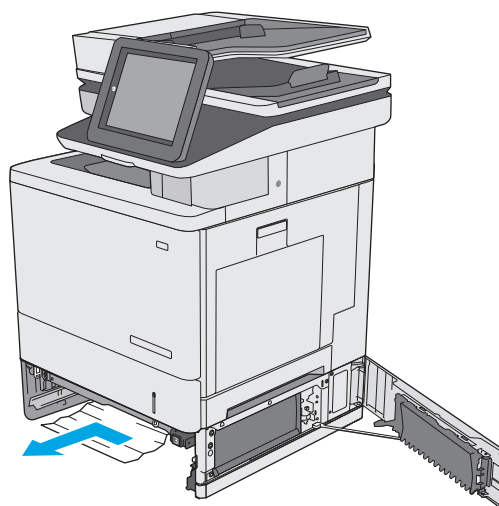
3. A tálcat húzva és enyhén felfelé emelve teljesen húzza ki a nyomtatóból.



4. Távolítson el minden elakadt vagy sérült papírlapot. Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve, és a papírvezetők megfelelően vannak-e beállítva.



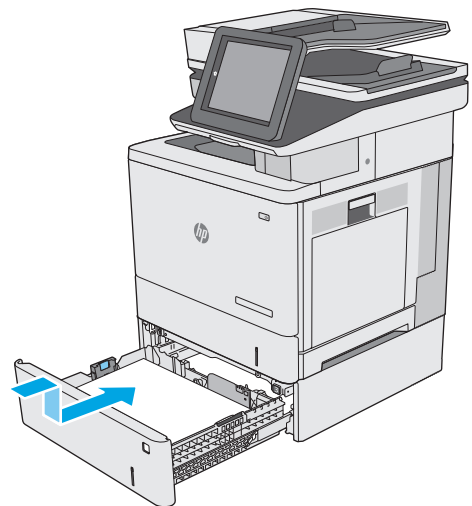
5. Távolítsa el a nyomtató belsejében az adagológörgők között esetlegesen elakadt papírt. Először húzza a papírt balra, hogy kiszabadítsa azt, majd húzza előrefelé az eltávolításához.



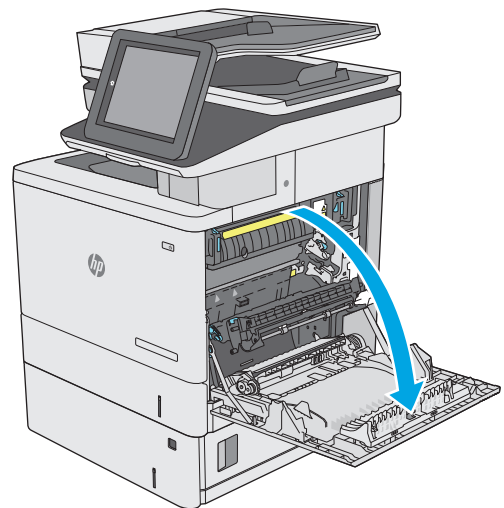
6. Zárja be a jobb alsó ajtót.



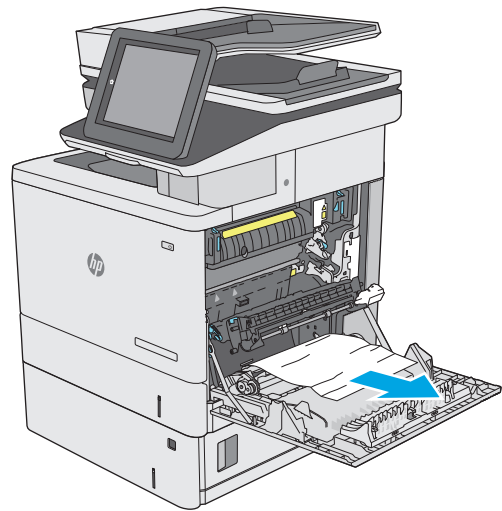
7. Helyezze be újra, majd csukja be a tálcát.



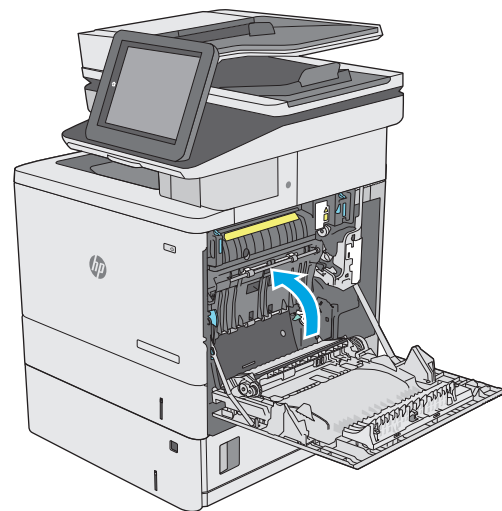
8. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.



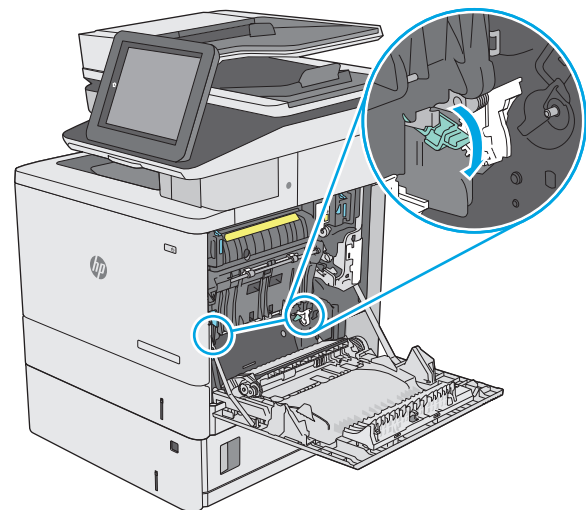
9. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a behúzási területről.



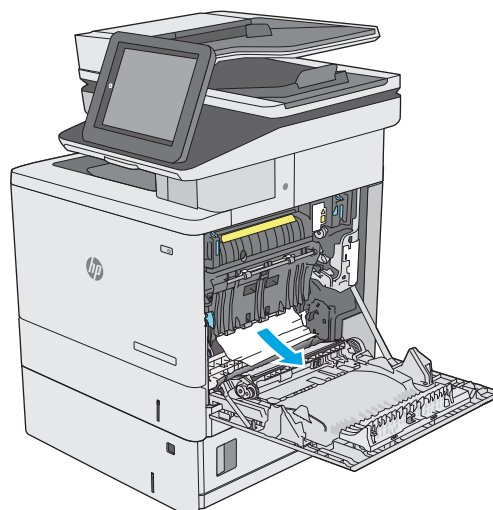
10. Zárja be a továbbítóegység aajtáját.



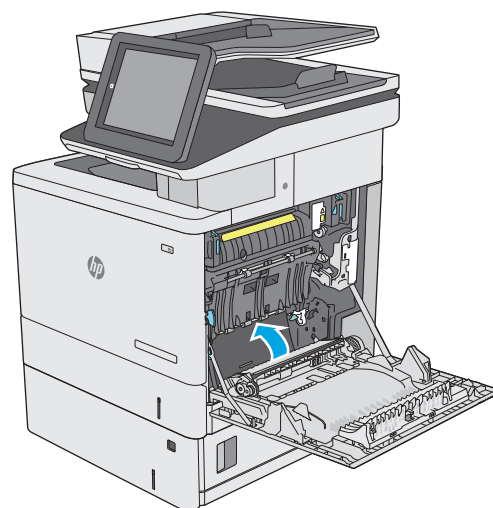
11. Az elakadáselhárításhoz használt fedél kinyitására nyomja felfelé a zöld karokat.



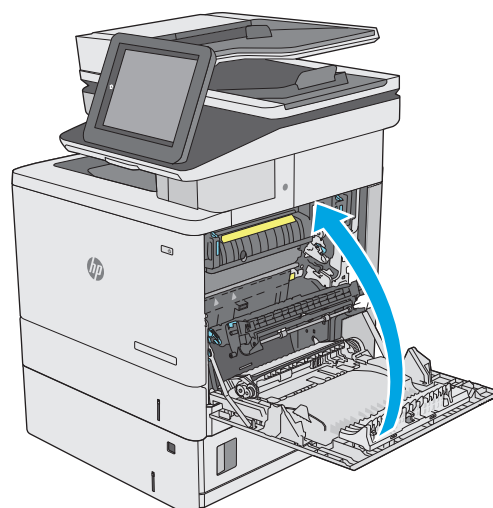
- 12.** Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt. Ha elszakad a papír, távolítsa el minden maradványt.



- 13.** Csukja be az elakadáselhárításhoz használt fedelet, majd engedje le a továbbítóegységet.



- 14.** Csukja be a jobb oldali ajtót.



A jobb oldali ajtónál vagy a beégetőmű környékén kialakult elakadás megszüntetése

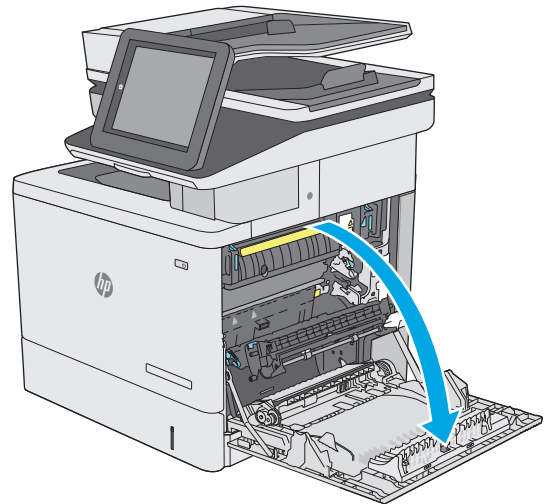
A következő eljárással megnézhet minden olyan helyet a jobb oldali ajtóban, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen egy animáció látható, amely segít az elakadás elhárításában.

⚠ VIGYÁZAT! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várja meg, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt valamilyen műveletet végezne vele.

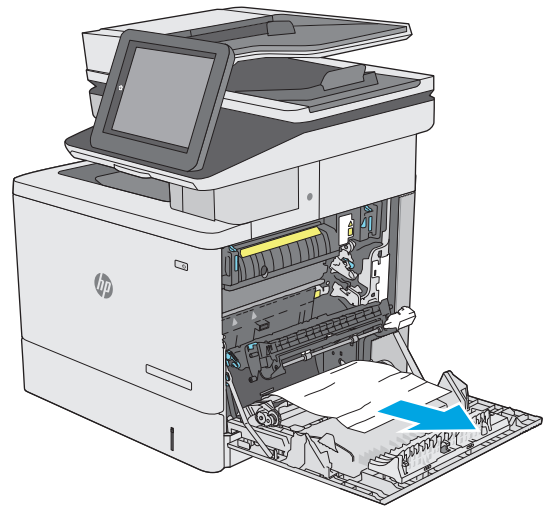
1. Emelje fel a jobb oldali ajtón található reteszt a kioldásához.



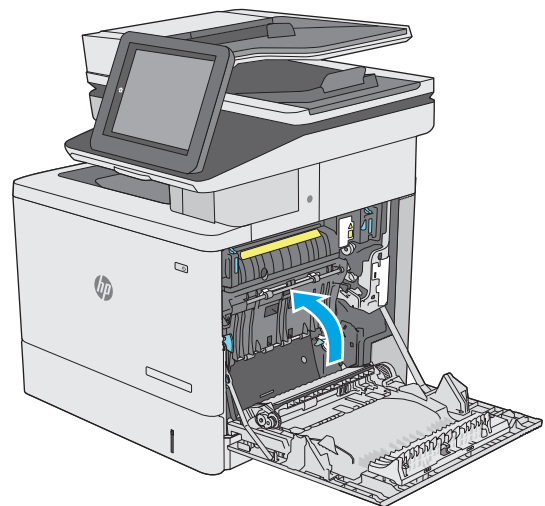
2. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.



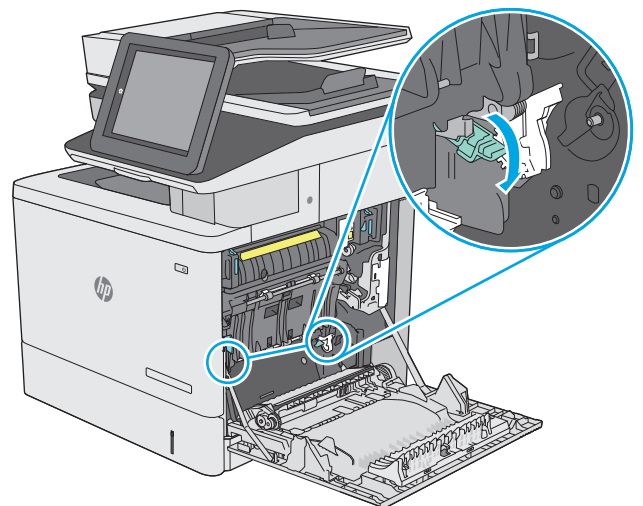
3. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a behúzási területről.



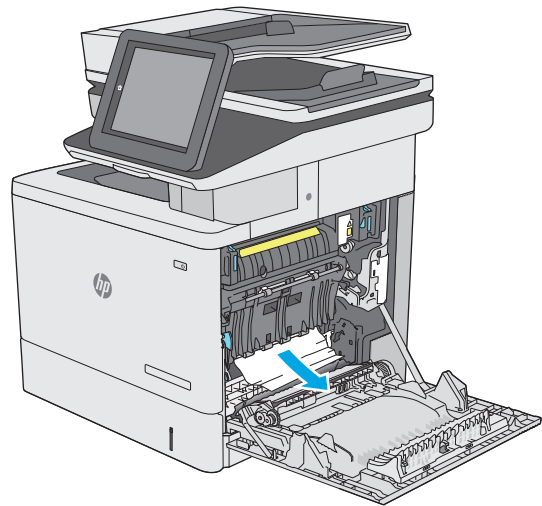
4. Zárja be a továbbítóegység ajtáját.



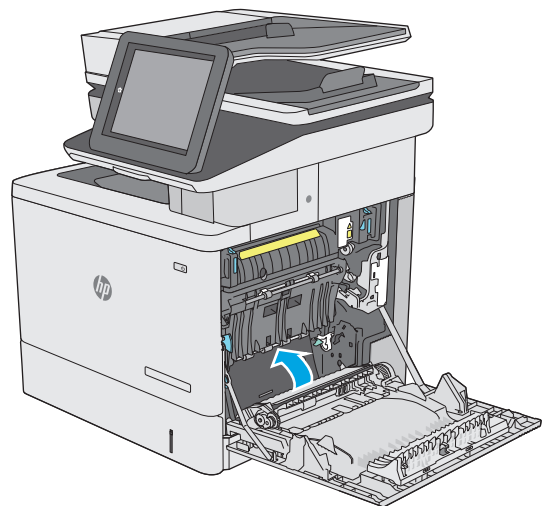
5. Az elakadáselhárításhoz használt fedél kinyitására nyomja felfelé a zöld karokat.



6. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt. Ha elszakad a papír, távolítsa el minden maradványt.

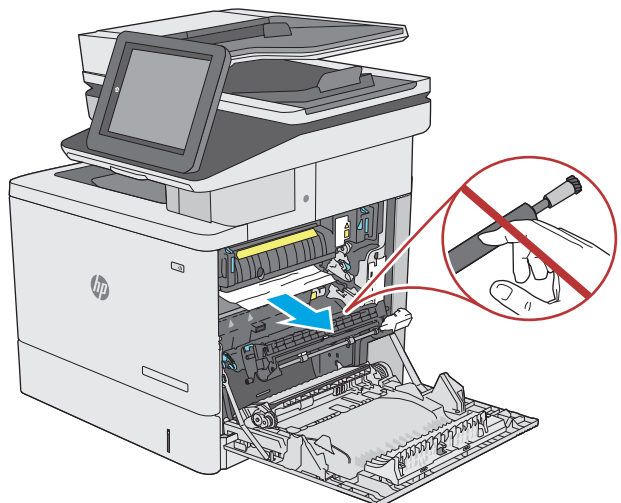


7. Csukja be az elakadáselhárításhoz használt fedelet, majd engedje le a továbbítóegységet.

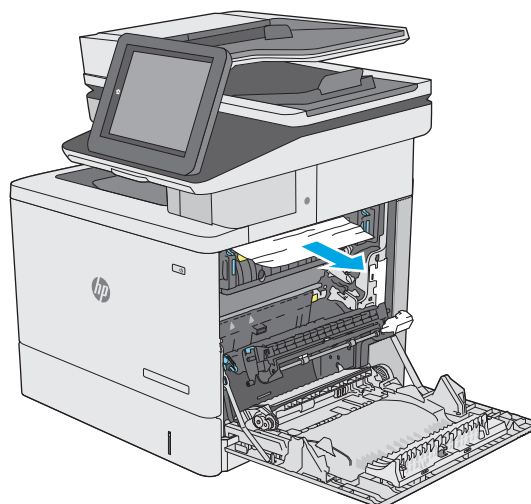


8. Ha látható a papír, ahogy belép a beégetőmű alján, a papírt óvatosan lefelé húzva távolítsa el.

VIGYÁZAT! Ne érintse meg a továbbítóhengeren található habszivacsot. A szennyezőanyagok befolyásolhatják a nyomtatás minőségét.

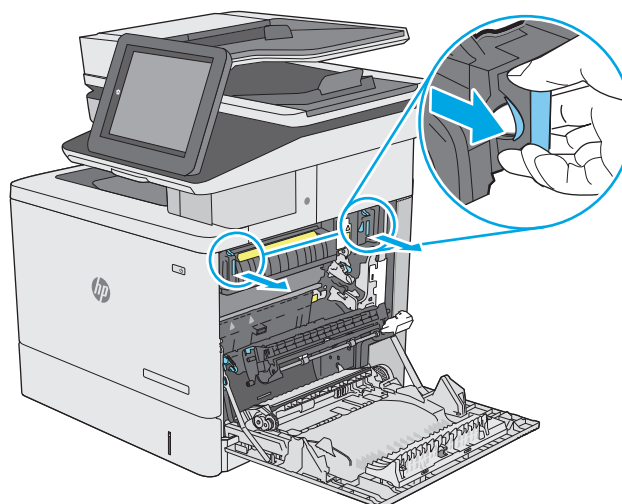


9. Ha a papír a kimeneti tálca bemeneténél akadt el, óvatosan kifelé húzva távolítsa el a papírt.



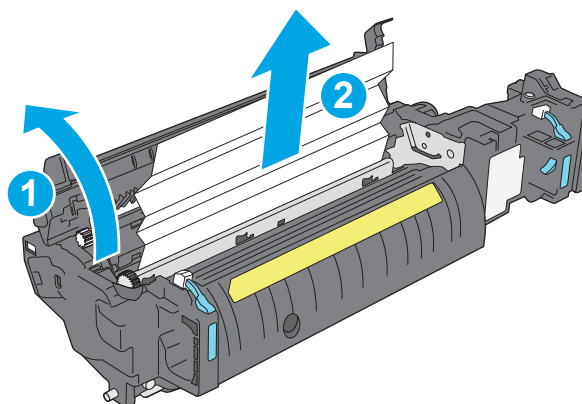
10. A papír a beégetőművön belül is elakadhat, ahol nem látható. Fogja meg a beégetőmű fogantyúját, emelje enyhén fel, és húzza egyenesen kifelé a beégetőmű kivételéhez.

VIGYÁZAT! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várja meg, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt valamilyen műveletet végezne vele.

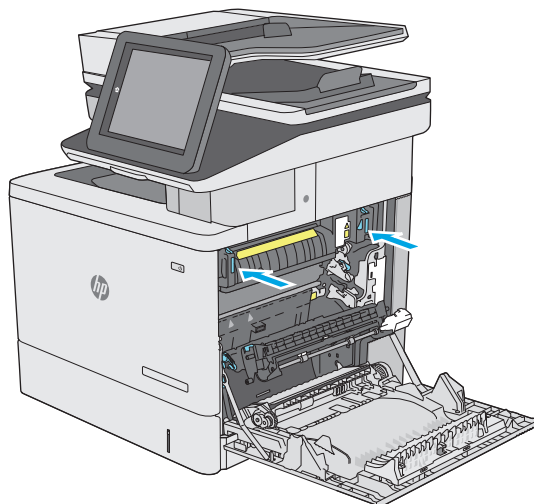


11. Nyissa ki az elakadáselhárításhoz használt ajtót. Ha van elakadt papír a beégetőművön belül, az eltávolításához óvatosan húzza azt felfelé. Ha a papír elszakad, távolítsa el az összes papírdarabkát.

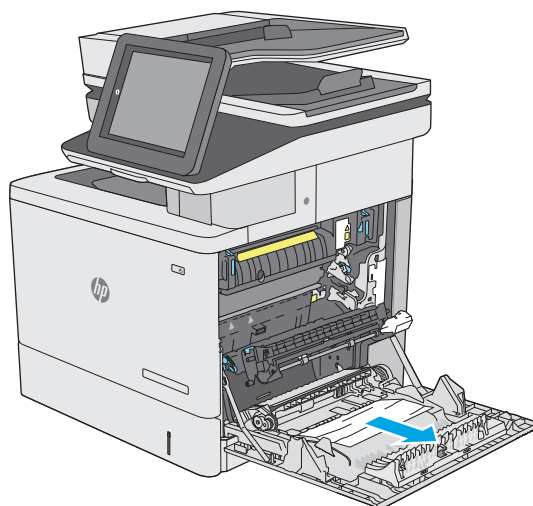
VIGYÁZAT! Ha a beégetőmű teste lehűlt, a belül található görgők még akkor is forrók lehetnek. Ne érintse meg a beégetőmű görgőit, amíg azok nem hűltek le.



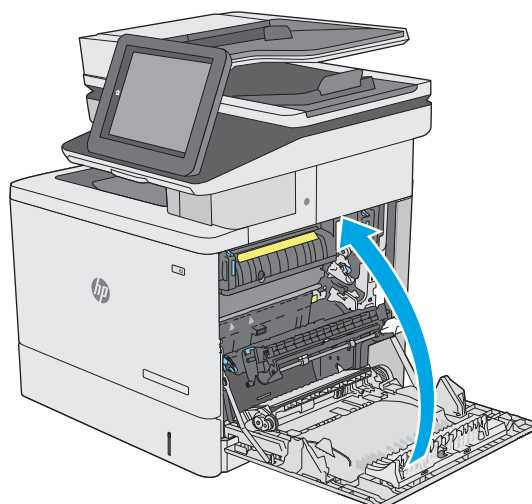
- 12.** Zárja vissza az elakadáselhárításhoz használt ajtót, és nyomja vissza ütközésig a beégetőművet a nyomtatóba, amíg a helyére nem pattan.



- 13.** Ellenőrizze, hogy nincs-e elakadt papír a jobb ajtó mögötti kétoldalas nyomtatási útvonalon, és ha van, távolítsa el azt.



- 14.** Csukja be a jobb oldali ajtót.



Papírelakadások megszüntetése a kimeneti tálcában

A következő eljárással háríthatja el a kimeneti tálcán bekövetkező elakadásokat. Elakadás esetén a kezelőpanelen egy animáció látható, amely segít az elakadás elhárításában.

1. Ha papír látható a kimeneti tálcában, húzza ki a papírt a kezdőélénél fogva.



A nyomtatási minőség javítása

Bevezetés

- [Másik szoftverprogramból történő nyomtatás](#)
- [A papírtípus ellenőrzése a nyomtatási feladathoz](#)
- [A festékkazetta állapotának ellenőrzése](#)
- [A nyomtató tisztítása](#)
- [A tonerkazetta vizuális vizsgálata](#)
- [Ellenőrizze a papírt és a nyomtatási környezetet](#)
- [Színbeállítások módosítása \(Windows\)](#)
- [A nyomtatásminőség-oldal kinyomtatása és értelmezése](#)
- [A nyomtató kalibrálása a színek beállításához](#)
- [Másik nyomtató-illesztőprogram kipróbálása](#)

Ha a nyomtató nyomtatási minőségével vannak gondok, a hiba elhárítása érdekében az alább ismertetett sorrendben próbálkozzon a lehetséges megoldásokkal.

Másik szoftverprogramból történő nyomtatás

Próbáljon egy másik szoftverből nyomtatni. Ha a lap helyesen készül el, a nyomtatáshoz használt szoftverrel van a probléma.

A papírtípus ellenőrzése a nyomtatási feladathoz

Ha egy szoftverből nyomtat, és elkenődött, elmosódott, vagy sötét a nyomat, meggyűrődik a papír, elszórt festékpöttyök láthatók, nem tapad a papírra a festék, vagy kis területeken hiányzik a festék, ellenőrizze a papírtípus beállítását.

A papírtípus-beállítás ellenőrzése (Windows)

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
3. Kattintson a **Papír/Minőség** lapra.
4. A **Papírtípus** legördülő listán kattintson a **További lehetőségek** opcióra.
5. Nyissa le a **Típus:** listát .
6. Nyissa le azt a papírtípus kategóriát, amelyik leginkább megfelel az aktuálisan használt papírnak.
7. Jelölje ki a használt papír típusának megfelelő beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.


A papírtípus-beállítás ellenőrzése (OS X)

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. A **Nyomtató** menüben válassza ki a nyomtatót.
3. Alapértelmezés szerint a nyomtató-illesztőprogram a **Példányok és oldalak** menüt jeleníti meg. Nyissa meg a menük legördülő listáját, majd kattintson a **Kivitelezés** menüre.
4. Válassza ki a használni kívánt típust a **Médiatípus** legördülő listáról.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

A festékkazetta állapotának ellenőrzése

Kövesse az alábbi lépéseket a festékkazetták becsült hátralévő élettartamának, illetve az esetleges más cserélhető kellékalkatrészek állapotának ellenőrzéséhez.

1. lépés: A kellékállapot-oldal nyomtatása

1. Nyomja meg a Kezdőképernyő  gombot a nyomtató kezelőpanelén.
2. Válassza a **Kellékek** elemet.
3. A képernyőn az összes kellékelem állapota megjelenik.
4. Ha szeretné kinyomtatni a kellékelemek állapotának egy olyan jelentését, amely tartalmazza az eredeti HP alkatrészek számát is az utánrendeléshez, válassza ki a **Kellékek kezelése**, majd a **Kellékállapot nyomtatása** lehetőséget.

2. lépés: Kellékek állapotának ellenőrzése

1. A kellékállapot-jelentésen nézze meg a festékkazetták becsült hátralévő élettartamát és az esetleges egyéb cserélhető alkatrészek állapotát.

A becsült élettartama végére ért festékkazetta használata nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibákat okozhat. A kellékállapot-oldal jelzi, ha egy kellék szintje nagyon alacsony. Miután a HP kellék elérte az igen alacsony küszöbértéket, a rá vonatkozó HP kiegészítő garancia érvényessége megszűnik.

Ekkor a festékkazettát nem kell cserélni, kivéve, ha a nyomtatási minőség már többé nem elfogadható. Gondoskodjon arról, hogy legyen kéznél csere festékkazetta, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható.

Ha úgy látja, hogy cserélnie kell egy festékkazettát vagy más cserélhető alkatrészt, a kellékállapot-oldal felsorolja az eredeti HP alkatrészsorszámokat.

2. Ellenőrizze, hogy eredeti HP kazettát használ-e.


Az eredeti HP festékkazettákon a „HP” vagy a „Hewlett-Packard” felirat olvasható, vagy megtalálható rajtuk a HP logó. További tudnivalók a HP kazetták felismerésével kapcsolatban: www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

A nyomtató tisztítása

Tisztítóoldal nyomtatása

A nyomtatási folyamat során papír, festék és porszemcsék gyűlhetnek fel a nyomtatóban, ezek pedig ronthatják a nyomtatási minőséget (festékfoltok, elmosódás, csíkozás, ismétlődő jelek).

Az alábbi lépéseket követve tisztíthatja meg a nyomtató papírútvonalát.

1. Nyomja meg a Kezdőképernyő  gombot a nyomtató kezelőpanelén.
2. Válassza ki az **Eszközkarbantartás** opciót.
3. Válassza a **Kalibrálás/tisztítás**, majd a **Tisztítóoldal nyomtatása** elemeket az oldal kinyomtatásához.

A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a **Tisztítás** üzenet. A tisztítás néhány percet vesz igénybe. Ne kapcsolja ki a nyomtatót, amíg a tisztítási folyamat be nem fejeződik. A folyamat végén dobja el a kinyomtatott lapot.

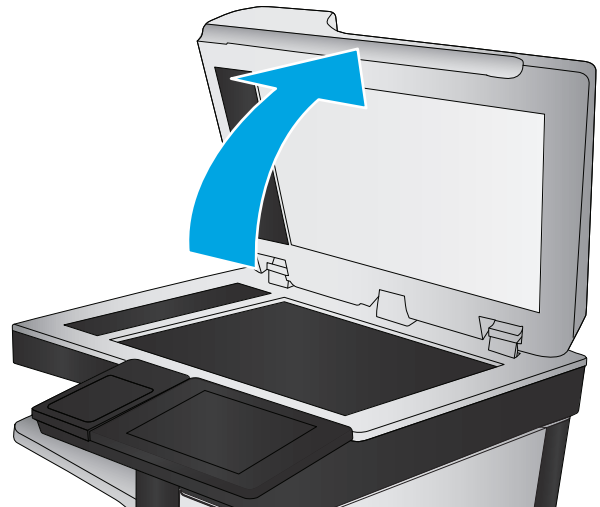
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során szennyeződések gyűlhetnek fel a lapolvasó üveglapján és a fehér műanyag hátlapon, ami ronthatja a teljesítményt. Ha a kinyomtatott lapon csíkok, oda nem illő vonalak, fekete pontok láthatók, rossz a nyomat minősége, nem jól olvasható a szöveg, tisztítsa meg a lapolvasót a következő eljárással.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzattól.



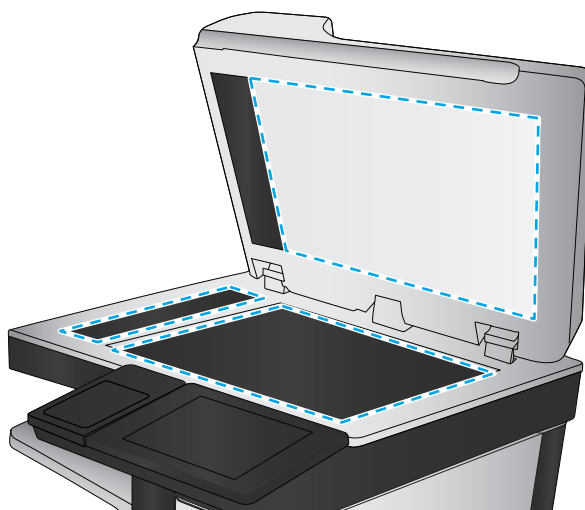
2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



3. Tisztítsa meg a lapolvasó üveglapját, a lapadagoló lapolvasási sávjait és a fehér műanyag hátlapot karmentes üvegtisztítószerrel benedvesített puha ruhadarabbal vagy szivaccsal.

VIGYÁZAT! Ne használjon súroló hatású anyagokat, acetont, benzint, ammóniát, etil-alkoholt vagy karbon-tetrakloridot a nyomtató egyetlen részén sem, mert ezek károsíthatják a nyomtatót. Ne helyezzen folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a tálcákra. A folyadékok a nyomtatóba szivárogva károsíthatják azt.

MEGJEGYZÉS: Ha csíkos másolatokat kap a dokumentumadagoló használata esetén, tisztítsa meg a lapolvasó bal oldalán található kis méretű üvegsávot.



4. A foltosodás megelőzésére szárítsa meg az üveglapot és a fehér műanyag részeket szarvasbőrrel vagy cellulóz szivaccsal.
5. Csatlakoztassa a tápkábelt a fali aljzathoz, majd a tápkapcsoló gombbal kapcsolja be a nyomtatót.

A tonerkazetta vizuális vizsgálata

Vizsgálja meg az összes tonerkazettát a következő lépésekkel.

1. Vegye ki a festékkazettát a nyomtatóból.
2. Ellenőrizze, hogy nem sérült-e meg a memóriachip.
3. Vizsgálja meg a zöld képkalkotó dob felületét.

⚠ VIGYÁZAT! Ne érintse meg a képkalkotó dobot. A képkalkotó dobon lévő ujjlenyomatok problémákat okozhatnak a nyomtatási minőségben.

4. Ha karcolások, ujjlenyomatok vagy egyéb sérülés látható a képkalkotó dobon, cserélje ki a tonerkazettát.
5. Helyezze vissza a tonerkazettát, és néhány oldal kinyomtatásával ellenőrizze, hogy megoldódott-e a probléma.

Ellenőrizze a papírt és a nyomtatási környezetet

1. lépés: A HP specifikációknak megfelelő papír használata

A nyomtatásminőségi problémák egy része abból fakad, hogy nem a HP előírásainak megfelelő papírt használnak.

- Mindig a nyomtató által támogatott típusú és súlyú papírt használjon.
- Olyan papírt használjon, amely jó minőségű, és nincsenek rajta vágások, bemetszések, tépések, foltok, laza részecskék, por, gyűrődések, lyukak, kapcsok, illetve hullámosodó vagy meghajlott szélek.

- Ne használjon olyan papírt, amelyre már nyomtattak.
- Olyan papírt használjon, amely nem tartalmaz fémes anyagot, például csillámport.
- Lézernyomatókhöz készült papírt használjon. Ne használjon olyan papírt, amely csak tintasugaras nyomtatókhöz készült.
- Ne használjon túl durva papírt. A simább papír használata általában jobb nyomtatási minőséget eredményez.


2. lépés: A nyomtatási környezet ellenőrzése

A környezet közvetlenül befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, gyakori oka a nyomtatási minőség és a papírbetöltés területén jelentkező problémáknak. Próbálja az alábbi megoldásokat:

- Tartsa távol a nyomtatót huzatos helyektől, például a légkondicionáló nyílásától, a nyitott ajtóktól és ablakoktól.
- Ügyeljen rá, hogy a nyomtató ne legyen kitéve a nyomtató műszaki leírásában szereplő határértékeket túllépő hőmérsékletnek vagy páratartalomnak.
- Ne tárolja a nyomtatót szűk helyen, például szekrényben.
- A nyomtatót szilárd, sima felületen tartsa.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomtató szellőzőnyílásai ne legyenek eltorlaszolva. A megfelelő működéshez a nyomtatónak minden oldalán jól kell szellőznie, a tetejét is beleértve.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomtatóba ne kerüljön szálló szennyeződés, por, gőz, zsír vagy bármi más, amely lerakódhat a nyomtató belsejében.

3. lépés: Az egyes tálcák beállítása

Ha a bizonyos tálcákból történő nyomtatáskor nem kerülnek középre vagy nem a helyükön jelennek a szöveges vagy képi elemek, tegye a következőket.

1. Nyomja meg a Kezdőképernyő  gombot a nyomtató kezelőpanelén.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Adminisztráció](#)
 - [Általános beállítások](#)
 - [Nyomtatási minőség](#)
 - [Kép regisztrálása](#)
3. Válassza ki a beállítani kívánt tálcát.
4. Válassza ki a [Tesztoldal nyomtatása](#) elemet, majd kövesse a nyomtatott oldalakon olvasható utasításokat.
5. Válassza ki újra a [Tesztoldal nyomtatása](#) elemet az eredmények ellenőrzéséhez, majd hajtson végre további beállításokat, ha szükséges.
6. Az új beállítások mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Színbeállítások módosítása (Windows)

Ha szoftverprogramból nyomtat, kövesse az alábbi lépéseket, amennyiben a kinyomtatott oldal színei nem egyeznek a számítógép képernyőjén láthatókkal vagy a kinyomtatott színek nem kielégítőek.

A színséma módosítása

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
3. Kattintson a **Szín** fülre.
4. Rákattintással törölje a jelet a **HP EasyColor** jelölőnégyzetből.
5. A **Színsémák** legördülő listából válasszon ki egy színsémát.
 - **Alapértelmezett (sRGB):** Ezzel a színsémával a nyomtató az RGB adatokat nyers eszközmódban nyomtatja. Ha ezt a színsémát használja, a színkezelést a megfelelő leképezés érdekében a szoftverben vagy az operációs rendszerben kell elvégezni.
 - **Élénk (sRGB):** A nyomtató növeli a színtelítettséget a féltónusokban. Használja ezt a színsémát üzleti grafikák nyomtatásához.
 - **Fénykép (sRGB):** A nyomtató úgy értelmezi az RGB színt, mintha az egy digitális minilabor használatával készült fényképként lenne nyomtatva. A nyomtató másképp végzi a mélyebb, telítettebb színek leképezését, mint az Alapértelmezett (sRGB) színséma esetében. Fényképek nyomtatásához használja ezt a színsémát.
 - **Fénykép (Adobe RGB 1998):** Használja ezt a színsémát olyan digitális fényképek nyomtatásához, amelyek nem az sRGB, hanem az AdobeRGB színsémát alkalmazzák. Ha ezt a színsémát használja, kapcsolja ki a színkezelést a szoftverben.
 - **Nincs:** Nincs színséma használva.
 - **Egyedi profil:** Ezt az opciót akkor válassza, ha egyedi bemeneti profilt szeretne használni a színkimenet pontos szabályozásához (például egy bizonyos HP Color LaserJet nyomtató emulálásához). Egyedi profilok a www.hp.com címről tölthetők le.
6. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

A színbeállítások módosítása

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
3. Kattintson a **Szín** fülre.
4. Rákattintással törölje a jelet a **HP EasyColor** jelölőnégyzetből.
5. Kattintson az **Automatikus** vagy a **Kézi** beállításra.
 - **Automatikus** beállítás: A legtöbb színes nyomtatási feladathoz válassza ezt a beállítást.
 - **Kézi** beállítás: Ezzel a beállítással a többi beállítástól függetlenül módosíthatja a színbeállításokat. Kattintson a **Beállítások** gombra a manuális színbeállítási ablak megnyitásához.



MEGJEGYZÉS: A színbeállítások kézi módosítása befolyásolhatja a kimenet minőségét. A HP azt tanácsolja, hogy ezeket a beállításokat csak a színes grafikához értő szakemberek módosítsák.

6. A **Print in Grayscale** (Szürkeárnyalatos nyomtatás) lehetőségre kattintva a színes dokumentumokat feketével és a szürke árnyalataival nyomtathatja ki. Ezt a lehetőséget választva kinyomtathatja a színes dokumentumokat fénymásolás vagy faxolás céljából. Ezt a lehetőséget érdemes választani vázlatnyomtatáshoz is, vagy akkor, ha takarékoskodni kíván a színes festékekkel.
7. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

A nyomtatásminőség-oldal kinyomtatása és értelmezése

A színes nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák a nyomtató saját hibaelhárítási oldalai segítségével is azonosíthatók és orvosolhatók.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Hibaelhárítás**
 - **Nyomtatási minőség oldalak**
 - **Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása oldalak nyomtatása**
3. Az oldal kinyomtatásához érintse meg a **Nyomtatás** gombot.

Kövesse az utasításokat a nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibaelhárítási eljárás oldalon.

A nyomtató kalibrálása a színek beállításához

A kalibrálás a nyomtatási minőség optimalizálására szolgáló nyomtatófunkció.

A következő lépésekkel oldja meg a nyomtatási minőségi problémákat (elcsúszott szín, színes árnyék, elmosódott grafika, egyéb).

1. A készülék kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Eszközkarbantartás** gombig, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Kalibrálás/tisztítás**
 - **Teljes kalibrálás**
3. A kalibrálási folyamat elindításához érintse meg az **Indítás** gombot.

Kalibrálás üzenet jelenik meg a készülék kezelőpaneljén. A kalibrációs folyamat néhány percet vesz igénybe. Ne kapcsolja ki a készüléket, amíg a kalibrálás be nem fejeződik.

4. Várja meg, amíg a készülék befejezi a kalibrálást, majd próbáljon meg újra nyomtatni.

Másik nyomtató-illesztőprogram kipróbálása

Használjon másik nyomtatóillesztő-programot, ha szoftverprogramból nyomtat és a kinyomtatott dokumentumon a grafikákban nem várt vonalak láthatóak, illetve ha hiányos a szöveg, hiányos a grafika, nem megfelelő a formátum vagy a betűtípus.

Töltse le az alábbi illesztőprogramok valamelyikét a HP weboldaláról: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

HP PCL.6 illesztőprogram	<ul style="list-style-type: none">• Az alapértelmezett illesztőprogram a nyomtatóhoz kapott CD-n található. Ha nem jelöl ki másik illesztőprogramot, a rendszer automatikusan ezt telepíti.
HP PCL 6 illesztőprogram	<ul style="list-style-type: none">• Ajánlott minden Windows környezet esetében.
HP PCL-6 illesztőprogram	<ul style="list-style-type: none">• Összességében a leggyorsabb és legjobb minőségű nyomtatást, valamint a legszélesebb körű nyomtatási funkciókat biztosítja a legtöbb felhasználó számára• Kifejezetten a Windows Graphic Device Interface (GDI) felülettel való használatra fejlesztették ki, ezáltal Windows környezetben a legnagyobb sebességet nyújtja.• Előfordulhat, hogy nem teljesen kompatibilis a PCL 5 formátumon alapuló külső és egyéni szoftverprogramokkal.
HP UPD PS illesztőprogram	<ul style="list-style-type: none">• Adobe® szoftverprogramokkal vagy más, nagy grafikai igényű alkalmazásokkal történő nyomtatáshoz ajánlott.• Támogatást biztosít postscript-emulációs igényű feladatok nyomtatásához, illetve postscript betűkészletek flash-memóriából való támogatásához
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Használata Windows-környezetben végzett általános irodai nyomtatáshoz javasolt.• Kompatibilis a PCL előző verzióival és a régebbi HP LaserJet nyomtatókkal• Ideális választás külső vagy egyéni szoftverprogramokkal végzett nyomtatáshoz• A legjobb választás vegyes környezetben történő működtetéshez, amikor a nyomtatót PCL 5 (UNIX, Linux, nagyszámítógép) formátumra kell állítani• A programot vállalati Windows-környezetekben történő használatra tervezték, hogy egyetlen illesztőprogramot többféle nyomtatótípusnál lehessen alkalmazni• Ideális megoldást nyújt hordozható Windows-számítógépről, többféle nyomtatótípuson végzett nyomtatáshoz
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Minden Windows-környezetben ajánlott nyomtatásra• Összességében a leggyorsabb és legjobb minőségű nyomtatást, valamint a legszélesebb körű nyomtatási funkciókat biztosítja a legtöbb felhasználó számára• A Windows grafikus eszközteljesítőjével (GDI) való összehangolt együttműködésre készült a Windows-környezetekben való lehető leggyorsabb működés érdekében• Előfordulhat, hogy nem teljesen kompatibilis a PCL 5 formátumon alapuló külső és egyéni szoftverprogramokkal.

A másolási minőség javítása

Ha a nyomtató másolási minőségével vannak gondok, a hiba elhárítása érdekében az alább ismertetett sorrendben próbálkozzon a lehetséges megoldásokkal.

- [Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén](#)
- [A lapolvasó kalibrálása](#)
- [A papírbeállítások ellenőrzése](#)
- [Ellenőrizze a képbeállításokat](#)
- [A másolás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre](#)
- [Széltől szélig másolás](#)
- [A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása](#)

Próbálkozzon meg ezzel a néhány egyszerű lépéssel:

- Használja a síkgyas lapolvasót a dokumentumadagoló helyett.
- Használjon jó minőségű eredeti példányokat.
- A dokumentumadagoló használata esetén helyesen, a papírvezetőket használva töltsse be az eredeti dokumentumot az adagolóba, mert ezzel megelőzheti, hogy homályosan vagy ferdén jelenjenek meg a képek.

Ha ez nem oldja meg a problémát, próbálkozzon a következő megoldási lehetőségekkel. Ha ezek sem oldják meg a problémát, további megoldási lehetőségeket talál „A nyomtatási minőség javítása” című részben.

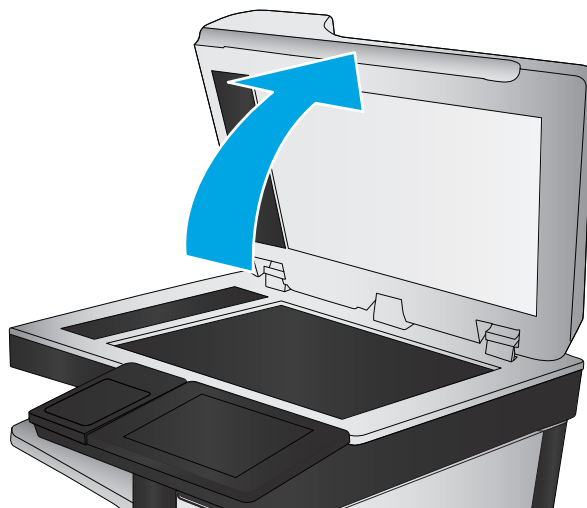
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során szennyeződések gyűlhetnek fel a lapolvasó üveglapján és a fehér műanyag hátlapon, ami ronthatja a teljesítményt. Ha a kinyomtatott lapon csíkok, oda nem illő vonalak, fekete pontok láthatók, rossz a nyomtatás minősége, nem jól olvasható a szöveg, tisztítsa meg a lapolvasót a következő eljárással.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzatból.



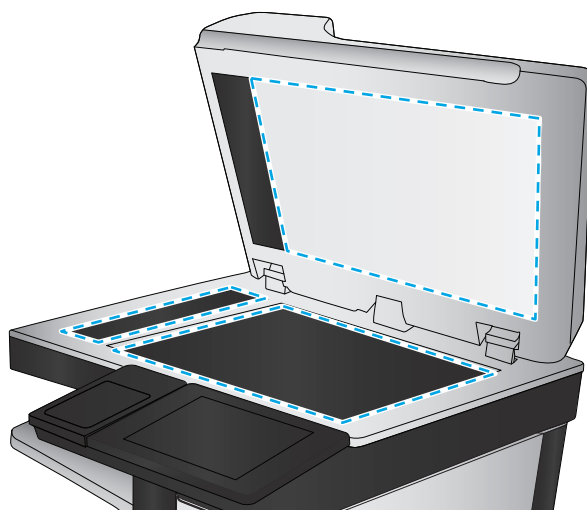
2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



3. Tisztítsa meg a lapolvasó üveglapját, a lapadagoló lapolvasási sávjait és a fehér műanyag hátlapot karmentes üvegtisztítószerrel benedvesített puha ruhadarabbal vagy szivaccsal.

VIGYÁZAT! Ne használjon súroló hatású anyagokat, acetont, benzint, ammóniát, etil-alkoholt vagy karbon-tetrakloridot a nyomtató egyetlen részén sem, mert ezek károsíthatják a nyomtatót. Ne helyezzen folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a tálcákra. A folyadékok a nyomtatóba szivárogva károsíthatják azt.


MEGJEGYZÉS: Ha csíkos másolatokat kap a dokumentumadagoló használata esetén, tisztítsa meg a lapolvasó bal oldalán található kis méretű üvegsávot.



4. A foltosodás megelőzésére szárítsa meg az üveglapot és a fehér műanyag részeket szarvasbőrrel vagy cellulóz szivaccsal.
5. Csatlakoztassa a tápkábelt a fali aljzathoz, majd a tápkapcsoló gombbal kapcsolja be a nyomtatót.

A lapolvasó kalibrálása

Ha a kép másolata nem megfelelően van elhelyezve az oldalon, kalibrálja a lapolvasót a következő lépésekkel.

 **MEGJEGYZÉS:** A lapadagoló használatakor úgy állítsa be a papírvetetőket, hogy azok az eredeti dokumentum mellett legyenek.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Eszközkarbantartás** gombig, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- [Kalibrálás/tisztítás](#)
 - [Lapolvasó kalibrálása](#)
3. A kalibrálási folyamat indításához érintse meg a [Tovább](#) gombot. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
 4. Várja meg, amíg a nyomtató befejezi a kalibrálást, majd próbáljon meg újra másolni.

A papírbeállítások ellenőrzése

Ha a másolt oldalakon elkenődések vannak, a nyomtatás elmosódott vagy túl sötét, a papír meghajlott vagy elszórt festékpöttyök találhatók rajta, a festék szabadon szóródik, vagy foltokban hiányzik, tegye a következőket.

Ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a [Tálcák](#) gombhoz, majd érintse meg.
2. Érintse meg a konfigurálni kívánt tálcára vonatkozó sort, majd érintse meg a [Módosítás](#) gombot.
3. Válassza ki a papír méretét és típusát a megjelenő lehetőségek közül.
4. A kiválasztás mentéséhez érintse meg az [OK](#) gombot.

Adja meg a másolatok készítéséhez használni kívánt tálcát

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Másolás](#) lehetőséget.
2. Érintse meg a [Papír kiválasztása](#) gombot.
3. Válassza ki azt a tálcát, amelybe a használni kívánt papírt teszi.
4. Érintse meg az [OK](#) gombot.




MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

Ellenőrizze a képbeállításokat

A másolat minőségének javításához módosítsa ezeket a kiegészítő beállításokat:

- **Élesség:** Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.
- **Sötétítés:** Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.
- **Kontraszt:** Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.
- **Háttér törlése:** Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredetit színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a hátteret a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.
- **Automatikus színtónus:** Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. Az olyan eredeti dokumentumok esetében, amelyek oldalanként legalább 100 karaktert tartalmaznak, a nyomtató képes észlelni, melyik él a lap teteje, és a beolvasott képet ennek megfelelően fordítja el. Ha több oldalt olvas be, és bizonyos oldalak fejjel lefelé vannak a többihez képest, akkor a beolvasott képen minden

oldal a „jó” oldalával felfelé fog állni. Ha bizonyos oldalak fekvő elrendezésűek, a nyomtató a képet úgy forgatja el, hogy az oldalak teteje legyen a kép teteje.


1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Másolás** lehetőséget.
2. Érintse meg a **Képbeállítás** gombot.
3. A csúszkák mozgatásával állítsa be a szinteket, majd érintse meg az **OK** gombot.
4. Érintse meg az **Indítás**  gombot.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A másolás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre

A másolási feladatokat a másolandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.


1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Másolás** lehetőséget.
2. Érintse meg a **További opciók** gombot, majd érintse meg a **Szöveg/kép optimalizálás** gombot.
3. Válassza ki az előre meghatározott beállítások egyikét, vagy érintse meg a **Kézi beállítás** gombot, majd állítsa be a csúszkát az **Optimalizálás erre** területen. Érintse meg az **OK** gombot.
4. Érintse meg az **Indítás**  gombot.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

Széltől szélíg másolás

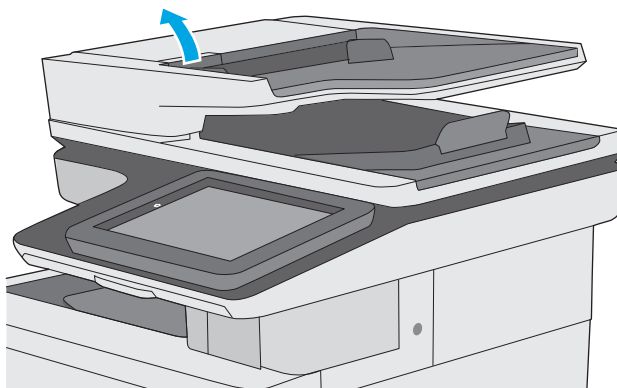
Ezt a funkciót használva elkerülheti, hogy árnyékok legyenek a másolatokon, amelyek a szélek mentén jelenhetnek meg akkor, ha az eredeti dokumentum a szélekhez közel lesz kinyomtatva.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Másolási beállítások**
 - **Széltől szélíg**
3. Ha az eredeti dokumentum képe túl közel van a papír széléhez, válassza a **Széltől-szélíg** lehetőséget.
4. Érintse meg a **Mentés** gombot.
5. Érintse meg az **Indítás**  gombot.

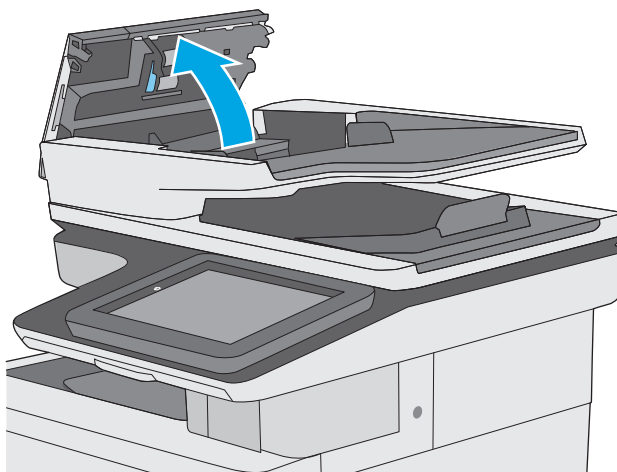
A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása

Ha a dokumentumadagoló nem megfelelően húzza be a lapokat vagy ferde a kimenet, kövesse az alábbi lépéseket.

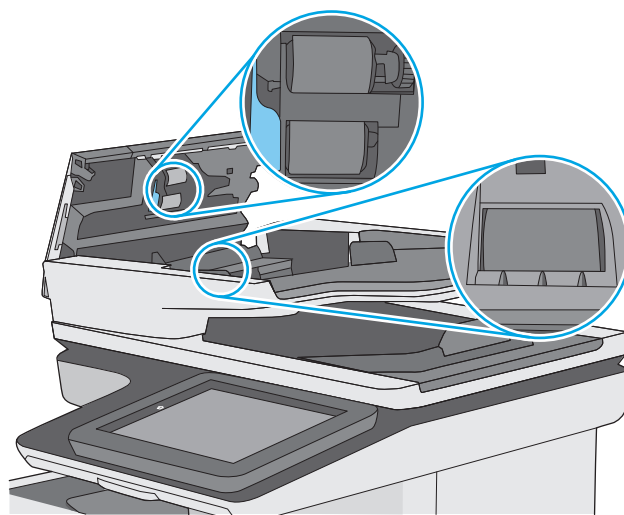
1. Emelje fel a lapadagoló reteszét.



2. Nyissa ki a lapadagoló fedelét.

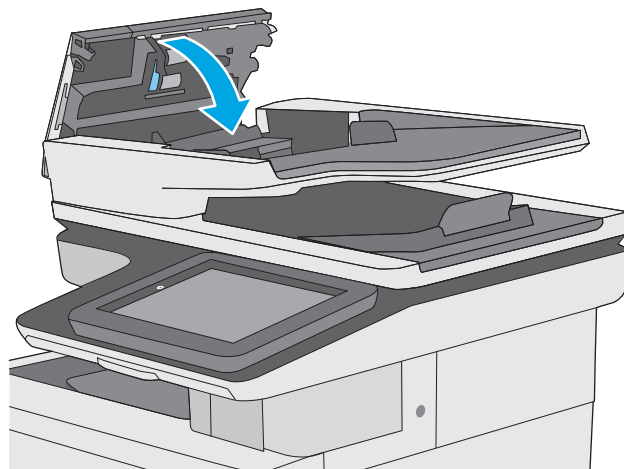


3. Mindegyik adagológörgőről és elválasztóról távolítsa el a szőszöket és a port sűrített levegővel vagy egy tiszta, szőszmentes, meleg vízzel benedvesített ruhával.



4. Csukja be a lapadagoló fedelét.

MEGJEGYZÉS: Győződjön meg arról, hogy a dokumentumadagoló fedelén található retesz teljesen zárva van.



Ha nem oldódik meg a probléma, nézze meg, hogy nem mutatkoznak-e sérülés vagy kopás jelei a dokumentumadagoló elválasztó párnáján és görgőin, és szükség esetén cserélje ki őket.



MEGJEGYZÉS: Az új görgők durvább felületűek. A használat során azonban simábbá válik a felület.

A beolvasási minőség javítása

- [Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén](#)
- [A felbontásbeállítások ellenőrzése](#)
- [A színbeállítások ellenőrzése](#)
- [Ellenőrizze a képbeállításokat](#)
- [A beolvasás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre](#)
- [A kimeneti minőség beállításainak ellenőrzése](#)
- [A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása](#)

Próbálkozzon meg ezzel a néhány egyszerű lépéssel:

- Használja a síkgyas lapolvasót a dokumentumadagoló helyett.
- Használjon jó minőségű eredeti példányokat.
- A dokumentumadagoló használata esetén helyesen, a papírvezetőket használva töltsé be az eredeti dokumentumot az adagolóba, mert ezzel megelőzheti, hogy homályosan vagy ferden jelenjenek meg a képek.

Ha ez nem oldja meg a problémát, próbálkozzon a következő megoldási lehetőségekkel. Ha ezek sem oldják meg a problémát, további megoldási lehetőségeket talál „A nyomtatási minőség javítása” című részben.

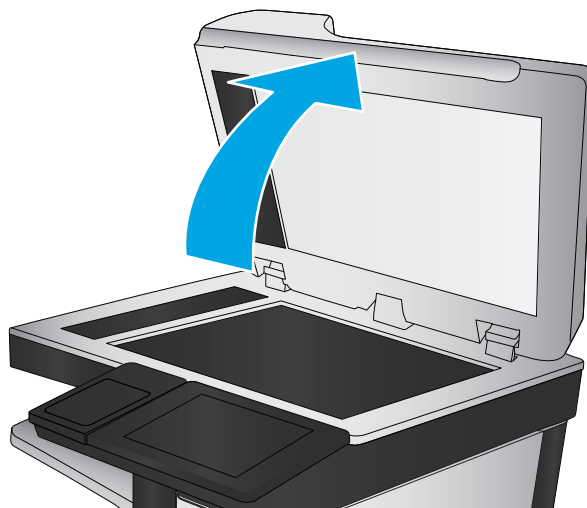
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során szennyeződések gyűlhetnek fel a lapolvasó üveglapján és a fehér műanyag háttagon, ami ronthatja a teljesítményt. Ha a kinyomtatott lapon csíkok, oda nem illő vonalak, fekete pontok láthatók, rossz a nyomtatás minősége, nem jól olvasható a szöveg, tisztítsa meg a lapolvasót a következő eljárással.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzattól.



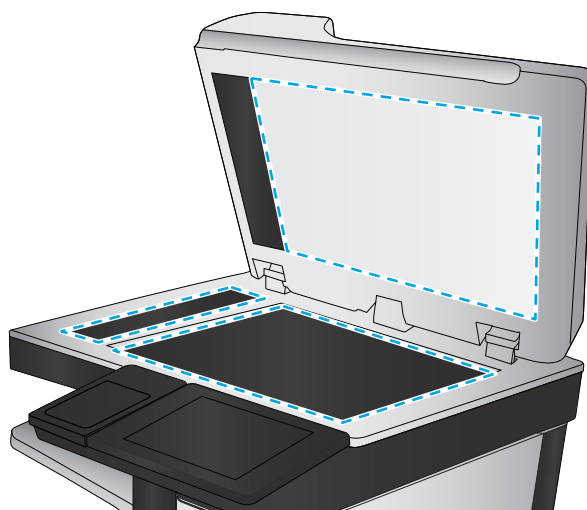
2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



3. Tisztítsa meg a lapolvasó üveglapját, a lapadagoló lapolvasási sávjait és a fehér műanyag hátlapot karmentes üvegtisztítószerrel benedvesített puha ruhadarabbal vagy szivaccsal.

VIGYÁZAT! Ne használjon súroló hatású anyagokat, acetont, benzint, ammóniát, etil-alkoholt vagy karbon-tetrakloridot a nyomtató egyetlen részén sem, mert ezek károsíthatják a nyomtatót. Ne helyezzen folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a tálcákra. A folyadékok a nyomtatóba szivárogva károsíthatják azt.

MEGJEGYZÉS: Ha csíkos másolatokat kap a dokumentumadagoló használata esetén, tisztítsa meg a lapolvasó bal oldalán található kis méretű üvegsávot.



4. A foltosodás megelőzésére szárítsa meg az üveglapot és a fehér műanyag részeket szarvasbőrrel vagy cellulóz szivaccsal.
5. Csatlakoztassa a tápkábelt a fali aljzathoz, majd a tápkapcsoló gombbal kapcsolja be a nyomtatót.


A felbontásbeállítások ellenőrzése



MEGJEGYZÉS: Ha a felbontást magas értékre állítja, megnő a fájl mérete és a beolvasás ideje.


A következő lépésekkel módosíthatja a felbontás beállítását:

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a **Lapolvasás/Digitális küldés beállításai** menüt.
3. Válassza ki a módosítani kívánt beolvasási és küldési beállításkategóriát.
4. Nyissa meg az **Alapértelmezett feladatbeállítások** menüt.

5. Érintse meg a **Felbontás** gombot.
6. Válasszon egyet a felkínált lehetőségek közül. Érintse meg a **Mentés** gombot.
7. Érintse meg az Indítás  gombot.

A színbeállítások ellenőrzése


A következő lépésekkel módosíthatja a színek beállítását:

1. A készülék kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombig, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a **Lapolvasás/Digitális küldés beállításai** menüt.
3. Válassza ki a módosítani kívánt beolvasási és küldési beállításkategóriát.
4. Nyissa meg az **Alapértelmezett feladatbeállítások** menüt.
5. Érintse meg a **Színes/fekete** gombot.
6. Válasszon egyet a felkínált lehetőségek közül. Érintse meg a **Mentés** gombot.
7. Érintse meg az Indítás  gombot.

Ellenőrizze a képbeállításokat

A beolvasás minőségének javításához módosítsa ezeket a további beállításokat:

- **Élesség:** Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.
 - **Sötétítés:** Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.
 - **Kontraszt:** Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.
 - **Háttér törlése:** Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredeti színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.
 - **Automatikus színtónus:** Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. Az olyan eredeti dokumentumok esetében, amelyek oldalanként legalább 100 karaktert tartalmaznak, a nyomtató képes észlelni, melyik él a lap teteje, és a beolvasott képet ennek megfelelően fordítja el. Ha több oldalt olvas be, és bizonyos oldalak fejjel lefelé vannak a többihez képest, akkor a beolvasott képen minden oldal a „jó” oldalával felfelé fog állni. Ha bizonyos oldalak fekvő elrendezésűek, a nyomtató a képet úgy forgatja el, hogy az oldalak teteje legyen a kép teteje.
1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
 2. Nyissa meg a **Lapolvasás/Digitális küldés beállításai** menüt.
 3. Válassza ki a módosítani kívánt beolvasási és küldési beállításkategóriát.
 4. Nyissa meg az **Alapértelmezett feladatbeállítások** menüt.
 5. Érintse meg a **Képbeállítás** gombot.


6. A csúszkák mozgatásával állítsa be a szinteket, majd érintse meg a **Mentés** gombot.
7. Érintse meg az Indítás  gombot.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A beolvasás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre

A beolvasási feladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.


1. A nyomtató kezelőpanelének kezdőképernyőjén érintse meg a következő gombok egyikét a beolvasás vagy a küldés funkció eléréséhez:
 - **Mentés hálózati mappába**
 - **Mentés a készülék memóriájába**
 - **Mentés USB-eszközre**
 - **Beolvasás SharePoint® felületre**
2. Érintse meg a **További opciók** gombot, majd érintse meg a **Szöveg/kép optimalizálás** gombot.
3. Válassza ki az előre meghatározott beállítások egyikét, vagy érintse meg a **Kézi beállítás** gombot, majd állítsa be a csúszkát az **Optimalizálás erre** területen. Érintse meg az **OK** gombot.
4. Érintse meg az Indítás  gombot.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A kimeneti minőség beállításainak ellenőrzése

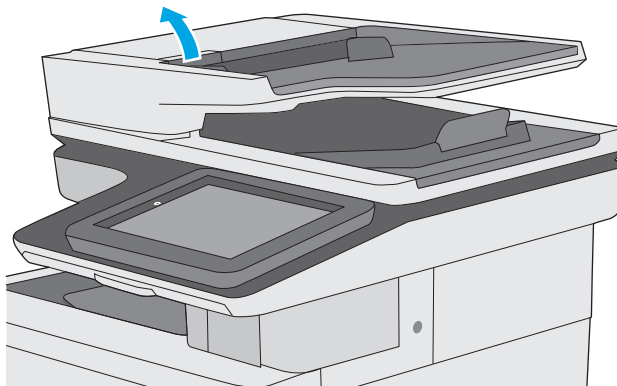
Ezzel a beállítással adhatja meg a fájl mentése során használt tömörítés szintjét. A legjobb minőség eléréséhez a legmagasabb szintet állítsa be.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a **Lapolvasás/Digitális küldés beállításai** menüt.
3. Válassza ki a módosítani kívánt beolvasási és küldési beállításkategóriát.
4. Nyissa meg az **Alapértelmezett feladatbeállítások** menüt.
5. Érintse meg a **Kimeneti minőség** gombot.
6. Válassza ki az alábbi, előre megadott lehetőségek egyikét, majd érintse meg a **Mentés** gombot.
7. Érintse meg az Indítás  gombot.

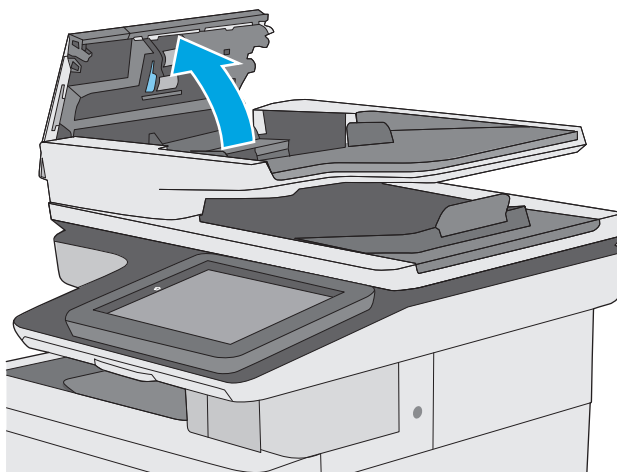
A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása

Ha a dokumentumadagoló nem megfelelően húzza be a lapokat vagy ferde a kimenet, kövesse az alábbi lépéseket.

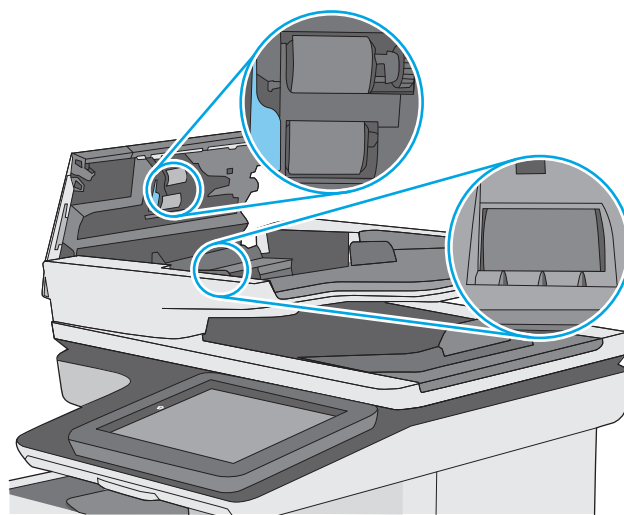
1. Emelje fel a lapadagoló reteszét.



2. Nyissa ki a lapadagoló fedelét.

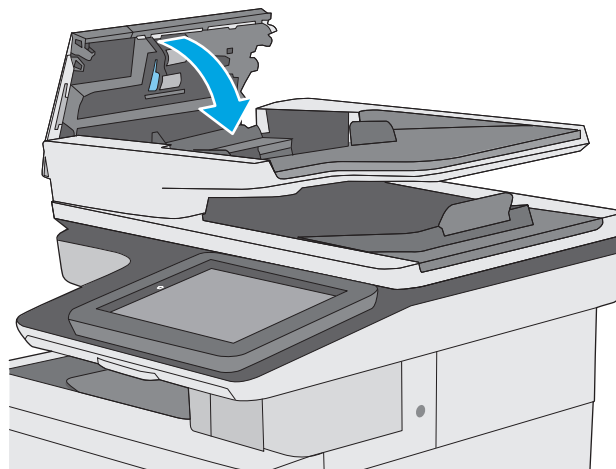


3. Mindegyik adagológörgőről és elválasztóról távolítsa el a szőszöket és a port sűrített levegővel vagy egy tiszta, szőszmentes, meleg vízzel benedvesített ruhával.



4. Csukja be a lapadagoló fedelét.

MEGJEGYZÉS: Győződjön meg arról, hogy a dokumentumadagoló fedelén található retesz teljesen zárva van.



Ha nem oldódik meg a probléma, nézze meg, hogy nem mutatkoznak-e sérülés vagy kopás jelei a dokumentumadagoló elválasztó párnáján és görgőin, és szükség esetén cserélje ki őket.



MEGJEGYZÉS: Az új görgők durvább felületűek. A használat során azonban simábbá válik a felület.

A faxképminőség javítása

Ha a nyomtató faxolási minőségével vannak gondok, a hiba elhárítása érdekében az alább ismertetett sorrendben próbálkozzon a lehetséges megoldásokkal.

- [Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén](#)
- [A faxküldési felbontás beállításainak ellenőrzése](#)
- [Ellenőrizze a képbeállításokat](#)
- [A fax minőségének optimalizálása szövegre vagy képre](#)
- [Ellenőrizze a hibajavítási beállításokat](#)
- [Ellenőrizze a laphoz igazítás beállítását](#)
- [A lapadagoló behúzógörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása](#)
- [Küldés másik faxgépre](#)
- [Ellenőrizze a küldő faxgépét](#)

Próbálkozzon meg ezzel a néhány egyszerű lépéssel:

- Használja a síkágyas lapolvasót a dokumentumadagoló helyett.
- Használjon jó minőségű eredeti példányokat.
- A dokumentumadagoló használata esetén helyesen, a papírvezetőket használva töltsse be az eredeti dokumentumot az adagolóba, mert ezzel megelőzheti, hogy homályosan vagy ferdén jelenjenek meg a képek.

Ha ez nem oldja meg a problémát, próbálkozzon a következő megoldási lehetőségekkel. Ha ezek sem oldják meg a problémát, további megoldási lehetőségeket talál „A nyomtatási minőség javítása” című részben.

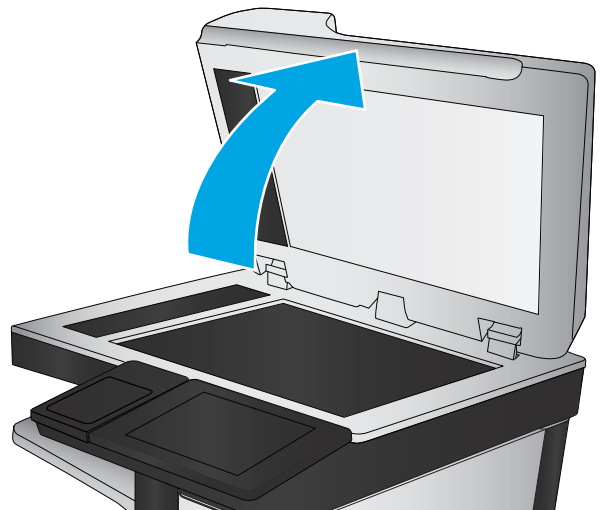
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során szennyeződések gyűlhetnek fel a lapolvasó üveglapján és a fehér műanyag háttagon, ami ronthatja a teljesítményt. Ha a kinyomtatott lapon csíkok, oda nem illő vonalak, fekete pontok láthatók, rossz a nyomtatás minősége, nem jól olvasható a szöveg, tisztítsa meg a lapolvasót a következő eljárással.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzattól.



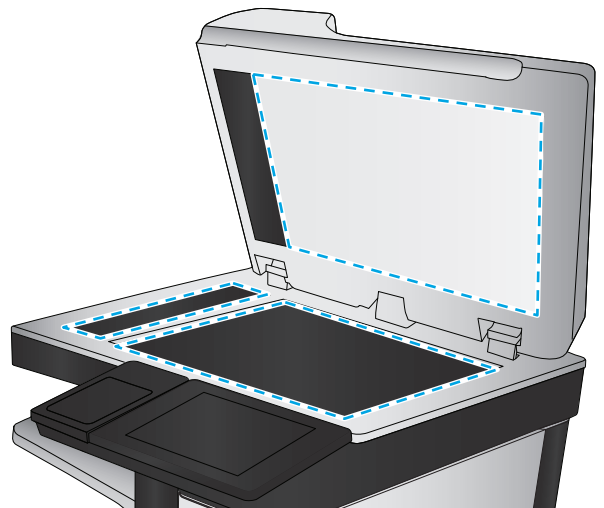
2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



3. Tisztítsa meg a lapolvasó üveglapját, a lapadagoló lapolvasási sávjait és a fehér műanyag hátlapot karcmentes üvegtisztítószerrel benedvesített puha ruhadarabbal vagy szivaccsal.

VIGYÁZAT! Ne használjon súroló hatású anyagokat, acetont, benzint, ammóniát, etil-alkoholt vagy karbon-tetrakloridot a nyomtató egyetlen részén sem, mert ezek károsíthatják a nyomtatót. Ne helyezzen folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a tálcákra. A folyadékok a nyomtatóba szivároghva károsíthatják azt.

MEGJEGYZÉS: Ha csíkos másolatokat kap a dokumentumadagoló használata esetén, tisztítsa meg a lapolvasó bal oldalán található kis méretű üvegsávot.




4. A foltosodás megelőzésére szárítsa meg az üveglapot és a fehér műanyag részeket szarvasbőrrel vagy cellulóz szivaccsal.
5. Csatlakoztassa a tápkábelt a fali aljzathoz, majd a tápkapcsoló gombbal kapcsolja be a nyomtatót.

A faxküldési felbontás beállításainak ellenőrzése

A következő lépésekkel módosíthatja a kimenő faxok felbontásának beállítását:




MEGJEGYZÉS: A felbontás növelésével nő a faxfájl mérete és elküldési ideje.

1. A készülék kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombig, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxküldési beállítások**
 - **Alapértelmezett feladatbeállítások**
3. Érintse meg a **Felbontás** gombot.
4. Válasszon egyet a felkínált lehetőségek közül. Érintse meg a **Mentés** gombot.
5. Érintse meg az **Indítás**  gombot.

Ellenőrizze a képbeállításokat

A faxküldés minőségének javításához módosítsa ezeket a további beállításokat:

- **Élesség:** Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.
 - **Sötétítés:** Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.
 - **Kontraszt:** Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.
 - **Háttér törlése:** Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredeti színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.
 - **Automatikus színtónus:** Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. Az olyan eredeti dokumentumok esetében, amelyek oldalanként legalább 100 karaktert tartalmaznak, a nyomtató képes észlelni, melyik él a lap teteje, és a beolvasott képet ennek megfelelően fordítja el. Ha több oldalt olvas be, és bizonyos oldalak fejjel lefelé vannak a többihez képest, akkor a beolvasott képen minden oldal a „jó” oldalával felfelé fog állni. Ha bizonyos oldalak fekvő elrendezésűek, a nyomtató a képet úgy forgatja el, hogy az oldalak teteje legyen a kép teteje.
1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
 2. Nyissa meg a következő menüket:


- Faxbeállítások
 - Faxküldési beállítások
 - Alapértelmezett feladatbeállítások
3. Érintse meg a **Képbeállítás** gombot.
 4. A csúszkák mozgatásával állítsa be a szinteket, majd érintse meg a **Mentés** gombot.
 5. Érintse meg az **Indítás**  gombot.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A fax minőségének optimalizálása szövegre vagy képre

A faxfeladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a **Fax** gombot.
2. Érintse meg a **További opciók** gombot, majd érintse meg a **Szöveg/kép optimalizálás** gombot.
3. Válassza ki az előre meghatározott beállítások egyikét, vagy érintse meg a **Kézi beállítás** gombot, majd állítsa be a csúszkát az **Optimalizálás erre** területen. Érintse meg az **OK** gombot.
4. Érintse meg az **Indítás**  gombot.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

Ellenőrizze a hibajavítási beállításokat

Előfordulhat, hogy a **Hibajavítás üzemmód** beállítás le van tiltva, ami rosszabb képminőséget eredményezhet. A következő lépésekkel engedélyezheti újra a beállítást:

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxküldési beállítások
 - Faxküld. beáll.
 - Általános faxküldési beállítások
3. Válassza a **Hibajavítás üzemmód** lehetőséget. Érintse meg a **Mentés** gombot.

Ellenőrizze a laphoz igazítás beállítását

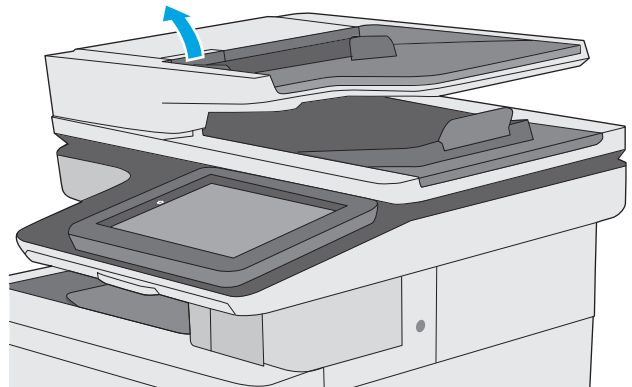
Ha az **Oldalhoz igazítás** beállítás engedélyezve van, és a bejövő fax nagyobb, mint az alapértelmezett oldalméret, a nyomtató megpróbálja átméretezni a képet úgy, hogy az ráférjen az oldalra. Ha a beállítás le van tiltva, a nagyobb képek egyszerre több oldalra lesznek kinyomtatva.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen az **Adminisztráció** gombhoz, majd érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxfogadási beállítások**
 - **Alapértelmezett feladatbeállítások**
 - **Oldalhoz igazítás**
3. A beállítás engedélyezéséhez érintse meg az **Engedélyezve** értéket, a letiltásához pedig a **Letiltva** értéket. Érintse meg a **Mentés** gombot.

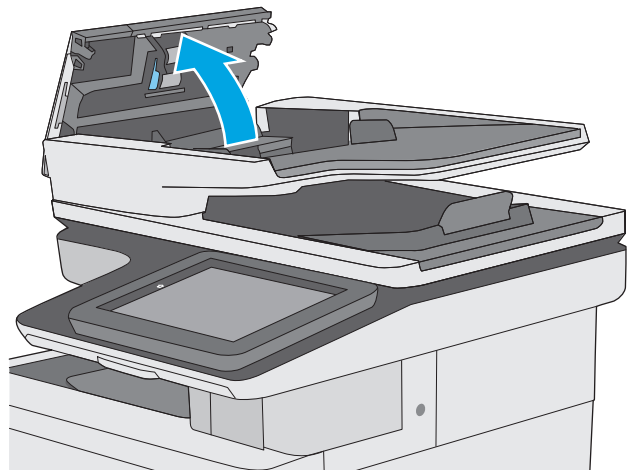
A lapadagoló behúzóörgőinek és elválasztópárnájának tisztítása

Ha a dokumentumadagoló nem megfelelően húzza be a lapokat vagy ferde a kimenet, kövesse az alábbi lépéseket.

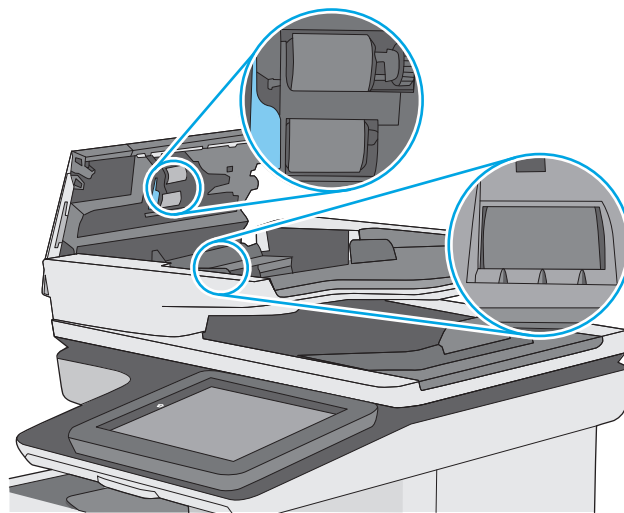
1. Emelje fel a lapadagoló reteszét.



2. Nyissa ki a lapadagoló fedelét.

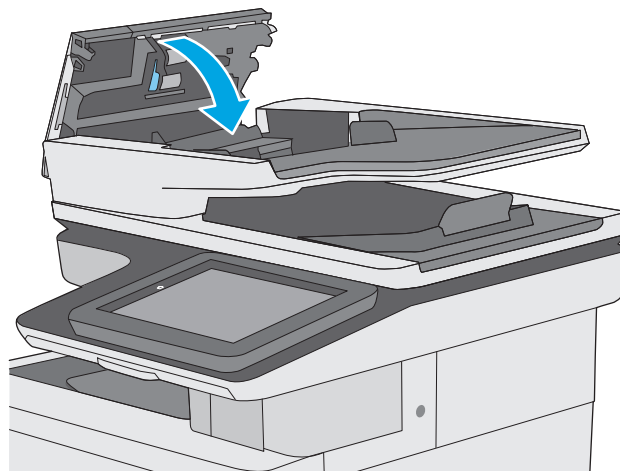


3. Mindegyik adagológörgőről és elválasztóról távolítsa el a szőszöket és a port sűrített levegővel vagy egy tiszta, szőszmentes, meleg vízzel benedvesített ruhával.



4. Csukja be a lapadagoló fedelét.

MEGJEGYZÉS: Győződjön meg arról, hogy a dokumentumadagoló fedelén található retesz teljesen zárva van.



Ha nem oldódik meg a probléma, nézze meg, hogy nem mutatkoznak-e sérülés vagy kopás jelei a dokumentumadagoló elválasztó párnáján és görgőin, és szükség esetén cserélje ki őket.



MEGJEGYZÉS: Az új görgők durvább felületűek. A használat során azonban simábbá válik a felület.

Küldés másik faxgépre

Próbálja meg egy másik faxkészülékre küldeni a faxot. Ha a fax minősége így jobb lesz, a hiba oka az eredeti címzett faxkészülékének beállításainál vagy a kellékek állapotánál keresendő.

Ellenőrizze a küldő faxgépét

Kérje meg a küldőt, hogy egy másik faxgépről is küldje el a dokumentumot. Ha a fax minősége jobb, a hiba a küldő faxgépében van. Ha nem érhető el másik faxgép, kérje meg a küldőt a következőkre:

- Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentumot fehér, nem pedig színes papírra nyomtatták.
- Növelje a fax felbontását, állítson be jobb minőséget vagy nagyobb kontrasztot.
- Ha lehetséges, számítógépes szoftverrel küldje el a faxot.

Vezetékes hálózati problémák megoldása

Bevezetés

Az alábbi elemek ellenőrzésével győződjön meg róla, hogy a nyomtató kommunikál a hálózattal. Mielőtt elkezdené, nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt a nyomtató kezelőpaneljéről, és keresse meg azon a nyomtató IP-címét.

- [Rossz minőségű fizikai csatlakozás](#)
- [A számítógép nem a nyomtatónak megfelelő IP-címet használja](#)
- [A számítógép nem tud kommunikálni a nyomtatóval](#)
- [A nyomtató nem megfelelő kapcsolódási és kétoldalas nyomtatási beállításokat használ a hálózathoz](#)
- [Lehet, hogy az új szoftverek kompatibilitási problémákat okoznak](#)
- [Lehet, hogy a számítógép vagy a munkaállomás nem megfelelően van beállítva](#)
- [A nyomtató le van tiltva, vagy a hálózat egyéb beállításai nem megfelelőek](#)



MEGJEGYZÉS: A HP nem támogatja az egyenrangú hálózati működést, mivel ezt a szolgáltatást a Microsoft operációs rendszerek biztosítják, nem pedig a HP nyomtató-illesztőprogramok. További információért keresse fel a Microsoft webhelyét a www.microsoft.com címen.

Rossz minőségű fizikai csatlakozás

1. Ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelő hosszúságú kábellel a megfelelő hálózati porthoz csatlakozik-e.
2. Ellenőrizze a kábelcsatlakozások szilárdságát.
3. Nézze meg a nyomtató hátulján a hálózati port csatlakozását, és ellenőrizze, hogy az aktivitást mutató sárga jelzőfény és a kapcsolat állapotát mutató zöld jelzőfény világít-e.
4. Ha a probléma továbbra is fennáll, próbáljon ki egy másik kábelt vagy portot az elosztón.

A számítógép nem a nyomtatónak megfelelő IP-címet használja

1. Nyissa meg a Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelét, és kattintson a **Portok** fülre. Ellenőrizze, hogy a nyomtató jelenlegi IP-címe van-e kijelölve. A nyomtató IP-címe megtalálható a konfigurációs oldalon.
2. Ha a nyomtatót a HP szabványos TCP/IP port használatával telepítette, jelölje be a **Mindig erre a nyomtatóra nyomtasson, akkor is, ha az IP-címe megváltozik** jelölőnégyzetet.
3. Ha a nyomtatót Microsoft szabványos TCP/IP port használatával telepítette, az IP-cím helyett használja a gazdagépnévet.
4. Ha az IP-cím helyes, törölje a nyomtatót a listából, majd vegye fel ismét.

A számítógép nem tud kommunikálni a nyomtatóval

1. A hálózati kommunikáció teszteléséhez alkalmazza a „ping” parancsot.
 - a. Nyisson meg egy parancssort a számítógépen.

- Windows esetében kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** pontra, és írja be a `cmd` parancsot, végül nyomja meg az **Enter** gombot.
 - OS X esetén lépjen az **Alkalmazások** opcióba, majd **Segédprogramok** opcióba, és nyissa meg a **Terminal** lehetőséget.
- a. Írja be a `ping` parancsot, majd a nyomtató IP-címét.
 - b. Ha az ablak megjeleníti a visszafordulási időket, a hálózat működik.
2. Ha a „ping” parancs végrehajtása sikertelen, ellenőrizze, hogy a hálózati hub-ok be vannak-e kapcsolva, majd győződjön meg róla, hogy a hálózati beállítások, a nyomtató és a számítógép ugyanahhoz a hálózathoz vannak konfigurálva.

A nyomtató nem megfelelő kapcsolódási és kétoldalas nyomtatási beállításokat használ a hálózathoz

A HP azt tanácsolja, hogy ezeket a beállításokat hagyja automatikus módban (ez az alapértelmezett beállítás). Ha megváltoztatja ezeket a beállításokat, akkor azokat a hálózatra vonatkozóan is módosítania kell.

Lehet, hogy az új szoftverek kompatibilitási problémákat okoznak

Ellenőrizze, hogy minden új szoftver jól van-e telepítve, és hogy ezek a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot használják-e.

Lehet, hogy a számítógép vagy a munkaállomás nem megfelelően van beállítva

1. Ellenőrizze a hálózati illesztőprogramokat, nyomtató-illesztőprogramokat és a hálózati átirányítási beállításokat.
2. Ellenőrizze, hogy az operációs rendszer megfelelően van-e konfigurálva.

A nyomtató le van tiltva, vagy a hálózat egyéb beállításai nem megfelelőek

1. Nézze meg a konfigurációs oldalt a hálózati protokoll állapotának ellenőrzéséhez. Engedélyezze azt, ha szükséges.
2. Ha szükséges, konfigurálja újra a hálózati beállításokat.

Faxolási problémák megoldása

- [A faxolás során fellépő problémák ellenőrzőlistája](#)
- [Általános faxolási problémák](#)

A faxolás során fellépő problémák ellenőrzőlistája

Az alábbi ellenőrzőlista segítséget nyújthat a faxolás közben tapasztalható problémák okának megállapításához:

- **A faxtartozékhoz mellékelt faxkábel használja?** A faxtartozék teszteken bizonyította, hogy a mellékelt faxkábel megfelel az RJ11 szabvány előírásainak és a funkcionális előírásoknak. Ne használjon másik faxkábel; az analóg faxtartozéknak analóg faxkábelre van szüksége. A telefonkapcsolatnak is analógnak kell lennie.
- **Jól illeszkedik a fax/telefonvonal csatlakozója a faxtartozékon lévő aljzatba?** Győződjön meg arról, hogy a telefoncsatlakozó megfelelően kapcsolódik-e az aljzathoz. Pattintsa be a csatlakozót az aljzatba.



MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze, hogy a telefonkábel csatlakozója a fax portjához, nem pedig a hálózati porthoz csatlakozik. A portok hasonlóak.

- **Megfelelően működik a fali telefonaljzat?** Telefon csatlakoztatásával ellenőrizze, hogy van-e vonal a fali aljzatban. Hallja a tárcsahangot, lehet telefonhívásokat indítani és fogadni?

Milyen telefonvonalat használ?

- **Külön vonal:** Szabványos analóg fax-/telefonvonal, amely kizárólag faxküldésre és -fogadásra szolgál.



MEGJEGYZÉS: A telefonvonal kizárólag a nyomtatóhoz tartozó faxkészülék számára legyen fenntartva, azt ne használja más telefonos eszköz, például a riasztórendszer, amely telefonvonalon keresztül küld riasztást a távfelügyeleti cég központjába.

- **Alközpont:** Vállalati belső telefonközpontos rendszer. A szabványos otthoni telefonok és a faxtartozék analóg telefonvonalon működnek. Egyes telefonalközpontok digitális üzeműek, és előfordulhat, hogy nem kompatibilisek a faxtartozékkal. Szüksége lehet egy illesztő Analog Telephone Adapter (ATA) eszközre a faxkészülék digitális PBX rendszerekre csatlakoztatásához.
- **Továbbléptetés:** Telefonközponti szolgáltatás: ha egy bejövő vonal foglalt, a következő hívás a következő szabad vonalra kerül. Próbálja a nyomtatót az első bejövő telefonvonalra csatlakoztatni. A faxtartozék a hívásfogadás előtti csengésszám beállításának megfelelő számú csengés után fogadja a bejövő hívást.

Használ túlfeszültség ellen védő eszközt?

A fali aljzat és a faxtartozék közé túlfeszültség ellen védő készülék helyezhető el, amely – pl. villámlás esetén – a telefonvonalon átfolyó erős elektromos áramtól védi a faxtartozékot. Az ilyen készülék gondokat okozhat a fax kommunikációjában, mivel ronthatja a telefonjel minőségét. Ha ilyen eszköz használata esetén problémát tapasztal a faxok küldése és fogadása során, akkor próbaképpen csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül a fali aljzathoz annak megállapítására, hogy a túlfeszültség ellen védő eszköz okozza-e a problémát.

Igénybe veszi a telefontársaság hangposta szolgáltatását, vagy használ üzenetrögzítőt?

Ha a hangpostaszolgáltatás hívásfogadás előtti csengetésszáma kisebb, mint a faxtartozék erre vonatkozó beállítása, a hívást a hangpostaszolgáltatás fogadja, így a készülék nem tudja fogadni a faxokat. Ha a faxtartozék hívásfogadás előtti csengetésszáma kisebb, mint a hangpostaszolgáltatásé, az összes hívást a faxtartozék fogadja.

Engedélyezve van-e a hívásvárakoztatási funkció a telefonvonalon?

Ha a fax telefonvonalán hívásvárakoztatási funkció van engedélyezve, a hívásvárakoztatási értesítés megszakíthatja a folyamatban lévő faxhívást, ami kommunikációs hibát okoz. Győződjön meg arról, hogy a fax telefonvonalán nincs engedélyezve a hívásvárakoztatás.

A faxkiegészítő állapotának ellenőrzése

Ha a jelek szerint nem működik az analóg faxtartozék, a [Konfigurációs lap](#) kinyomtatásával ellenőrizze az állapotát.

1. A főképernyőn görgessen le és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Jelentések](#)
 - [Konfiguráció/Állapotoldalak](#)
 - [Konfigurációs oldal](#)
3. A jelentés kinyomtatásához érintse meg a [Nyomtatás](#) gombot; illetve érintse meg a [Nézet](#) gombot, ha a képernyőn szeretné megtekinteni a jelentést. A jelentés több oldalból áll.



MEGJEGYZÉS: A nyomtató IP-címe vagy gazdagépneve a Jetdirect oldalon található.

A Konfigurációs oldal Faxtartozék lapján ellenőrizze a modem állapotát A készülék adatai fejléc alatt. A következő táblázat a különféle állapotokat, illetve a problémák lehetséges megoldását ismerteti.



MEGJEGYZÉS: Ha a faxtartozékok listájának nyomtatása nem indul el, előfordulhat, hogy probléma van az analóg faxtartozékkal. Ha LAN-faxot vagy internetfaxot használ, előfordulhat, hogy a művelet ezek beállításai miatt nem indul el.

Működőképes / Engedélyezve ¹	Az analóg faxtartozék be van szerelve és üzemkész.
Működőképes / Letiltva ¹	<p>A faxtartozék telepítve van, de a szükséges faxbeállításokat még nem adta meg.</p> <p>A faxtartozék csatlakoztatva van és működőképes, a HP Digital Sending segédprogramban azonban letiltották a nyomtató faxfunkcióját, vagy engedélyezték a helyi hálózati (LAN) faxolást. Ha be van kapcsolva a LAN-fax, kikapcsol az analóg fax funkció. Egyszerre csak az egyik lehet bekapcsolva a LAN-fax és az analóg fax funkció közül.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Ha a LAN-fax be van kapcsolva, a nyomtató kezelőpanelén a Beolvasás faxba funkció nem érhető el.</p>
Nem működik / Engedélyezve/Letiltva ¹	A nyomtató firmware-hibát észlelt. Frissítse a firmware-t.

Sérült / Engedélyezve/Letiltva¹

A faxfeladat sikertelen. Húzza ki, majd helyezze be ismét a faxtartozék-kártyát, és ellenőrizze, hogy nincsenek-e elgörbült érintkezők. Ha továbbra is SÉRÜLT marad az állapot, cserélje ki az analóg faxtartozékot.

¹ Az ENGEDÉLYEZVE állapot azt jelzi, hogy az analóg faxtartozék engedélyezve van, és be van kapcsolva; a LETILTVA állapot azt jelenti, hogy a LAN-fax szolgáltatás van engedélyezve (az analóg fax pedig ki van kapcsolva).

Általános faxolási problémák

Az alábbiakban néhány általános faxolási probléma található.

Nem sikerült elküldeni a faxot.

Engedélyezve van a JBIG-üzemmód, de a fogadó faxkészülék nem ismeri azt.

Kapcsolja ki a JBIG-beállítást.

Nincs elég memória állapotüzenet jelenik meg a nyomtató kezelőpanelén.

Megtelt a nyomtató tárolólemeze.

Töröljön néhányat a lemezen tárolt feladatok közül. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a [Megnyitás a készülék memóriájából](#) gombot. Nyissa meg a tárolt feladatok vagy tárolt faxok listáját. Válassza ki a törölni kívánt feladatot, majd érintse meg a [Törlés](#) gombot.

A fényképek rossz minőségben vagy szürke téglalapként jelennek meg

Hibás tartalombeállítást vagy felbontásbeállítást használ.

Próbálkozzon a [Szöveg/kép optimalizálás](#) opció [Fénykép](#) elemének beállításával.

A Leállítás gomb megnyomása után tovább folytatódik a fax küldése

Ha a fax elküldése már nagyon előrehaladt, nem lehet megszakítani.

Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.

Nem jelenik meg a faxcímjegyzék gombja

A kiválasztott címlistában a névjegyek egyikéhez sem tartoznak faxinformációk.

Nem található a Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban.

A Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban a készülék állapotoldalának legördülő menüjében található.

Válassza a legördülő menü **Digital Sending and Fax** (Digitális küldés és faxolás) elemét.

A készülék a fejlécet a lapok tetejére illeszti, mikor be van kapcsolva a fedőlap beállítás.

A továbbított faxoknál a nyomtató a lapok tetejére illeszti a fejlécet.

Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.

A címzettek mezőben vegyesen szerepelnek számok és nevek.

A címzettek mezőben nevek és számok is megjelenhetnek. A faxcímjegyzékben nevek, a többi adatbázisban pedig számok találhatók.

Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.

Kétoldalasként kerül kinyomtatásra egy egyoldalas fax.

A készülék a fax tetejéhez illeszti hozzá a fejléctet, ezért a szöveg áttolódik a következő oldalra.

Ha az egyoldalas faxot egy oldalra kívánja kinyomtatni, állítsa a fejléctet fedőlap módba, vagy módosítsa az oldalmérethez igazítás beállítását.

Faxolás közben a dokumentum megáll a lapadagolóban.

A papír beragadt a lapadagolóba.

Szüntesse meg a beragadást, és küldje el ismét a faxot.

Túl hangosak vagy halkak a faxtartozék hangjelzései.

Módosítani kell a hangerő beállítását.

A hangerőt a [Faxküldési beállítások](#) és a [Faxfogadási beállítások](#) menüben lehet beállítani.

Tárgymutató

Jelek és számok

- 1. tálca
 - borítékok betöltése 26
 - elakadások 162
 - papírtájolás 20
 - 2. tálca
 - elakadások 164
 - 2. tálca és 550 lapos tálcák
 - feltöltés 22
 - papírtájolás 24
 - 550 lapos tálcák
 - elakadások 169
 - termékszámok 32
- ## A
- a böngészőre vonatkozó követelmények
 - HP beágyazott webszerver 120
 - adagolási problémák 210
 - AirPrint 61
 - akusztikai adatok 15
 - alapértelmezett átjáró, beállítás 132
 - alhálózati maszk 132
 - állapot
 - HP Utility, Mac 129
 - állapot, faxkiegészítő oldala 209
 - állvány
 - termékszám 32
 - általános konfiguráció
 - HP beépített webszerver 122
 - Alvó állapot gomb
 - helye 4
 - alvó üzemmód 137
 - Android készülékek
 - nyomtatás forrása 62
 - átjáró, alapértelmezett beállítása 132

B

- be/ki gomb
 - helye 2
- Beágyazott webszerver
 - megnyitás 131
 - nyomtató nevének módosítása 131
- Beágyazott webszerver (EWS)
 - funkciók 120
 - jelszó hozzárendelése 135
- beállítások
 - gyári visszaállítása 146
 - kötelező 113
- beégetőmű
 - elakadások 174
- Beépített webszerver
 - hálózati beállítások módosítása 131
 - megnyitás 131
- Beépített webszerver (EWS)
 - hálózati kapcsolat 120
- Bejelentkezés gomb
 - helye 4
- beolvasás
 - optimalizálás szövegre vagy képekre 197
- beolvasás e-mailbe
 - dokumentumok küldése 106
- Beolvasás hálózati mappába 108
 - kezdeti beállítás 85
- beolvasási beállítások
 - HP beágyazott webszerver 124
- beolvasás mappába 108
- beolvasás USB-meghajtóra 109
- Beolvasás USB-meghajtóra 109
 - alapértelmezett beállítások megadása 97

engedélyezés 97

fájlbeállítások konfigurálása 100

beolvasott képek optimalizálása 197

betűtípusok

- feltöltés, Mac 129

billentyűzet

- helye 2

biztonság

- titkosított merevlemez 136

biztonsági beállítások

- HP beépített webszerver 126

Bonjour

- azonosítás 120

borítékok

- 1. tálca betöltése 18

borítékok, betöltés 26

C

- cikkszámok
 - tartozékok 32
- címkék
 - nyomtatás 27
 - nyomtatás (Windows) 51

CS

- csere
 - festékgyűjtő-egység 41
 - festékkazetták 36
 - kapcsok 44
- cserealkatrészek
 - termékszámok 33

D

- digitális küldés
 - dokumentumok küldése 106
 - mappák 108
 - USB 109

- digitális küldési beállítások
 - HP beágyazott webszerver 124
- duplex nyomtatás
 - Mac 53
- E**
- egyéb hivatkozások listája
 - HP beépített webszerver 128
- elakadások
 - 1. tálca 162
 - 2. tálca 164
 - 550 lapos tálcák 169
 - automatikus navigálás 159
 - beégetőmű 174
 - helyek 158
 - jobb oldali ajtó 174
 - kimeneti tálca 179
 - lapadagoló 159
 - okok 159
- elektromos jellemzők 15
- e-mail
 - dokumentumok küldése 106
- Energia
 - fogyasztás 15
- energiafelhasználás
 - 1 watt vagy kevesebb 137
- energiafelhasználás, optimalizálás 137
- Ethernet (RJ-45)
 - helye 4
- Explorer, támogatott verziók
 - HP beágyazott webszerver 120
- F**
- fájlfeltöltés, Mac 129
- fax
 - adagolási problémák 210
 - beállítás 112
 - beállítás varázsló 113
 - kötelező beállításai 112, 113
 - optimalizálás szövegre vagy képekre 203
- faxbeállítások
 - HP beágyazott webszerver 125
 - kötelező 112
- faxképek optimalizálása 203
- faxport
 - helye 4
- feladatok, tárolt
 - létrehozás (Windows) 56
- Macintosh-beállítások 58
 - nyomtatás 58
 - törlés 59
- feladatok tárolása
 - Windows rendszerben 56
- feltöltés
 - papír a 2. tálcában és az 550 lapos tálcákban 22
 - papír az 1. tálcában 18
- festékgyűjtő egység
 - helye 3
- festékgyűjtő-egység csere 41
- festékkazetta állapota 181
- festékkazetták
 - csere 36
 - összetevői 36
- firmware
 - frissítés, Mac 130
- fogyóeszközök
 - termékszámok 33
- formázó
 - helye 3
- Frissítés gomb
 - helye 4
- G**
- görgők
 - tisztítás 155, 191, 197, 204
- GY**
- gyári beállítások visszaállítása 146
- H**
- hálózat
 - nyomtató neve, módosítás 131
- Hálózat gomb
 - helye 4
- hálózati
 - beállítások, megtekintés 131
 - beállítások, módosítás 131
- hálózati beállítások
 - HP beépített webszerver 127
- hálózati csatlakozás sebességének beállítása, változtatás 133
- hálózati duplex beállítások, változtatás 133
- hálózati mappa, küldés 108
- hálózati mappák
 - problémamegoldás 95
- hálózat kezelése 131
- hálózatok
 - alapértelmezett átjáró 132
 - alhálózati maszk 132
 - HP Web Jetadmin 140
 - IPv4-cím 132
 - IPv6 cím 132
 - támogatott 7
- helyi hálózat (LAN)
 - helye 4
- hibaelhárítás
 - elakadások 159
 - hálózati problémák 206
 - papírbetöltési problémák 149
 - vezetékes hálózat 206
- hibaelhárítási eszközök
 - HP beépített webszerver 126
- HP beágyazott webszerver
 - beolvasási beállítások 124
 - digitális küldési beállítások 124
 - faxbeállítások 125
 - másolási beállítások 123
 - megnyitás 131
 - nyomtatási beállítások 123
 - nyomtató nevének módosítása 131
- HP beágyazott webszerver (EWS)
 - funkciók 120
- HP beépített webszerver
 - általános konfiguráció 122
 - biztonsági beállítások 126
 - egyéb hivatkozások listája 128
 - hálózati beállítások 127
 - hálózati beállítások módosítása 131
 - hibaelhárítási eszközök 126
 - HP webszolgáltatások 127
 - információs oldalak 121
 - megnyitás 131
- HP beépített webszerver (EWS)
 - hálózati kapcsolat 120
- HP ePrint 60
- HP ePrint szoftver 61
- HP Utility, OS X 129
- HP Utility (nyomtatósegéd) 129
- HP Utility Mac rendszerhez
 - Bonjour 129
 - funkciók 129
- HP ügyfélszolgálat 144
- HP Web Jetadmin 140

HP webszolgáltatások engedélyezés 127

I

illesztőportok

helye 4

illesztőprogramok, támogatott 9

információs oldalak

HP beépített webservert 121

Internet Explorer, támogatott verziók

HP beágyazott webservert 120

IPsec 136

IP Security (IP-biztonság) 136

IPv4-cím 132

IPv6 cím 132

írásvetítő-fóliák

nyomatás (Windows) 51

J

jellemzők

elektromos és akusztikai 15

Jetadmin, HP Web 140

jobb oldali ajtó

elakadások 174

K

kalibrálás

lapolvasó 189

színek 186

kapcsok

cseré 44

kazetta

cseré 36

kazetták

rendelési számok 36

kellékek

alacsony határérték beállítások 147

állapot, megtekintés a HP Utility (nyomtató segédprogram) Mac rendszerhez segítségével 129

festékgyűjtő-egység cseréje 41

használat, amikor kifogyóban van 147

kapcsok cseréje 44

nyomtatókazetták cseréje 36

rendelés 32

kellékek állapota 181

kétoldalas nyomatás

beállítások (Windows) 50

kézi átfordítással (Mac) 53

kézi átfordítással (Windows) 50

Mac 53

Windows 50

kétoldalas nyomatás kézi

átfordítással

Mac 53

Windows 50

Kezdőlap gomb

helye 4

kezelőpanel

helye 2

helye funkciói 4

súgó 145

Kijelentkezés gomb

helye 4

kimeneti tálca

elakadások megszüntetése 179

helye 2

Kis hatótávolságú kommunikáció

alapú nyomatás 62

kis margók 191

könnyen elérhető USB nyomatás

64

kötelező beállítások

fax 112

ország/térség 113

küldés e-mailbe

dokumentumok küldése 106

küldés hálózati mappákba

problémamegoldás 95

különleges papír

nyomatás (Windows) 51

L

LAN port

helye 4

lapadagoló

elakadások 159

lapadagolási problémák 155

lapolvasó

kalibrálás 189

üveg tisztítása 182, 188, 194, 200

M

Macintosh illesztőprogram beállításai

Feladattárolás 58

magánjellegű nyomatás 56

mappák

küldés ide: 108

mappák, hálózat

problémamegoldás 95

margók, kis

másolás 191

másolás

egyetlen másolat 68

mindkét oldalra 69

optimalizálás szöveg vagy képek esetén 191

több példányban 68

másolási beállítások

HP beágyazott webservert 123

másolatok optimalizálása 191

memória

mellékelve 7

memóriachip (festék)

helye 36

méreték, nyomtató 13

merevlemez

termékszám 32

merevlemezek

titkosított 136

mobil nyomatás

Android készülékek 62

mobilyomtatás, támogatott

szoftverek 12

N

nagy sebességű USB 2.0 nyomtatási

port

helye 4

Netscape Navigator, támogatott

verziók

HP beágyazott webservert 120

NFC nyomatás 62

NFC tartozék

termékszám 32

nincs konfigurálva 113

NY

Nyelvválasztás gomb

helye 4

nyomatás

tárolt feladatok 58

USB-tárolótartozékról 64

nyomtatási beállítások

HP beágyazott webservert 123

nyomtatási feladatok tárolása 56

nyomtatás két oldalra

Windows 50

nyomtatás mindkét oldalra
 beállítások (Windows) 50
 kézi adagolással, Windows 50
 Mac 53
 Windows 50
nyomtató állapota 4
nyomtató-illesztőprogramok,
 támogatott 9

O
oldalak laponként
 kijelölés (Mac) 54
 kijelölés (Windows) 51
oldalak percenként 7
online súgó, kezelőpanel 145
on-line támogatás 144
operációs rendszerek, támogatott
 9
OS X
 HP Utility 129

P
papír
 1. tálca feltöltése 18
 1. tálca tájolás 20
 2. tálca és 550 lapos tálcák
 feltöltése 22
 2. tálca és 550 lapos tálcák
 tájolása 24
 elakadások 159
 kiválasztása 183
papír, rendelés 32
papírbehúzási problémák
 megoldás 149, 151
papírelakadások
 1. tálca 162
 2. tálca 164
 550 lapos tálcák 169
 beégetőmű 174
 helyek 158
 jobb oldali ajtó 174
 kimeneti tálca 179
 lapadagoló 159
papírtálcák
 termékszámok 32
papírtípus
 kiválasztás (Mac) 54
 kiválasztás (Windows) 51
példányszám, módosítás 68

portok
 helye 4
problémamegoldás
 hálózati mappák 95

R
rendelés
 kellékek és tartozékok 32
rendszerkövetelmények
 HP beágyazott webszerver 120
 minimális 12
RJ-45 port
 helye 4

S
sebesség, optimalizálás 137
sorozatszám
 helye 3
Stop gomb
 helye 4
súgó, kezelőpanel 145
Súgó gomb
 helye 4

SZ
széltől szelig másolás 191
színbeállítások
 módosítás (Windows) 185
színek
 kalibrálás 186
színséma
 módosítás (Windows) 185
szoftver
 HP Utility 129

T
tálca, kimeneti
 helye 2
tálcák
 helye 2
 kapacitás 7
 mellékelve 7
támogatás
 on-line 144
tápcsatlakozás
 helye 3
tápkapcsoló
 helye 2
tárolás, feladat
 Macintosh-beállítások 58

tárolt feladatok
 létrehozás (Mac) 58
 létrehozás (Windows) 56
 nyomtatás 58
 törlés 59
tartozékok
 rendelés 32
 termékszámok 32
TCP/IP
 IPv4-paraméterek kézi
 beállítása 132
 IPv6-paraméterek kézi
 beállítása 132
technikai támogatás
 on-line 144
termékszám
 helye 3
termékszámok
 cserealkatrészek 33
 fogyóeszközök 33
 tonerkazetták 33
tisztítás
 görgők 155, 191, 197, 204
 papírútvonal 181
 üveg 182, 188, 194, 200
tonerkazetta
 alacsony határérték beállítások
 147
 használat, amikor kifogyóban
 van 147
tonerkazetták
 rendelési számok 36
 termékszámok 33
több oldal egy lapra
 nyomtatás (Mac) 54
 nyomtatás (Windows) 51
tömeg, nyomtató 13
törlés
 tárolt feladatok 59
tűzőgép
 használat 29
 hibaelhárítás 29

U
USB
 küldés 109
USB port
 helye 4
USB-port
 engedélyezése 64

USB-portok, opcionális
termékszám 32
USB-tároló tartozékok
nyomtatás erről 64

Ü

ügyféltámogatás
on-line 144
üveglap, tisztítás 182, 188, 194,
200

V

váltakozó fejléces mód 21, 25
varázsló, faxbeállítás 113
vezeték nélküli nyomtatószervert
termékszám 32

W

webböngészőre vonatkozó
követelmények
HP beágyazott webservert 120
webhelyek
HP Web Jetadmin, letöltés 140
ügyféltámogatás 144
Wi-Fi Direct nyomtatás 62

Z

zárolás
formázó 136

© 2015 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

