



Color LaserJet Enterprise MFP M577

Guia do usuário



M577dn



M577f



M577z



www.hp.com/support/colorljM577MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Guia do usuário

Direitos autorais e licença

© 2015 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP são as estabelecidas nas declarações expressas de garantia que acompanham tais produtos e serviços. Nada contido neste documento deve ser interpretado como se constituísse uma garantia adicional. A HP não se responsabilizará por omissões nem por erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 3, 1/2019

Créditos de marca registrada

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos EUA e em outros países/regiões. iPod é uma marca registrada Apple Computer, Inc. iPod destina-se somente à cópia legal ou autorizada pelo proprietário. Não furte músicas.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

Conteúdo

1 Visão geral da impressora	1
Vistas da impressora	2
Vista frontal da impressora	2
Vista traseira da impressora	3
Portas de interface	4
Vista do painel de controle	4
Especificações da impressora	6
Especificações técnicas	7
Sistemas operacionais compatíveis	9
Soluções de impressão móvel	11
Dimensões da impressora	12
Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas	14
Intervalo operacional-do ambiente	14
Configuração do hardware e instalação do software da impressora	16
2 Bandejas de papel	17
Carregue a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel	18
Introdução	18
Orientação do papel da Bandeja 1	20
Usar modo de papel timbrado alternativo	21
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	21
Carregue o papel nas Bandejas 2, 3, 4 e 5	22
Introdução	22
Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas	24
Usar modo de papel timbrado alternativo	25
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	25
Carregar e imprimir envelopes	26
Introdução	26
Imprimir envelopes	26
Orientação de envelopes	26

Carregar e imprimir etiquetas	27
Introdução	27
Alimentar etiquetas manualmente	27
Uso do grampeador prático (somente modelos f, c e z)	29

3 Suprimentos, acessórios e peças 31

Solicitar suprimentos, acessórios e peças	32
Pedidos	32
Suprimentos e acessórios	32
Peças para reparos e reposição por parte do cliente	34
Substituir os cartuchos de toner	36
Introdução	36
Informações do cartucho de toner	36
Remova e substitua os cartuchos	38
Substitua a unidade de coleta do toner	41
Introdução	41
Remova e substitua a unidade de coleta de toner	41
Substitua o cartucho de grampos (modelos f, c e z)	44
Introdução	44
Remover e substituir o cartucho de grampos	44

4 Impressão 47

Tarefas de impressão (Windows)	48
Como imprimir (Windows)	48
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)	50
Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)	50
Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)	51
Selecionar o tipo de papel (Windows)	51
Tarefas adicionais de impressão	51
Tarefas de impressão (OS X)	53
Como imprimir (OS X)	53
Imprimir automaticamente nos dois lados (OS X)	53
Imprimir manualmente nos dois lados (OS X)	53
Imprimir múltiplas páginas por folha (OS X)	54
Selecione o tipo de papel (OS X)	54
Tarefas adicionais de impressão	54
Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	56
Introdução	56
Criar um trabalho armazenado (Windows)	56
Criar um trabalho armazenado (OS X)	58
Imprimir um trabalho armazenado	58

Excluir um trabalho armazenado	59
Impressão móvel	60
Introdução	60
HP ePrint via e-mail	60
Software HP ePrint	61
AirPrint	61
Impressão integrada para Android	61
Impressão HP Wi-Fi Direct e NFC	62
Imprimir a partir da porta USB	64
Introdução	64
Habilitar a porta USB para impressão	64
Imprimir documentos USB	65
5 Cópia	67
Fazer uma cópia	68
Copiar em ambos os lados (duplex)	69
Tarefas adicionais de cópia	70
6 Digitalizar	71
Configurar Digitalizar para e-mail	72
Introdução	72
Antes de começar	72
Método um: Usar a página Configuração de e-mail	73
Método dois: Usar o Assistente de configuração de e-mail	79
Configurar Enviar para e-mail para usar o Office 365 Outlook	81
Introdução	81
Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook	81
Resolver problemas de e-mail	82
Problemas de envio de e-mail	82
Verificar a configuração do servidor SMTP	82
Configurar Digitalizar para pasta da rede	84
Introdução	84
Antes de começar	84
Método um: Usar a página Configuração de Salvar em pasta de rede.	85
Etapa um: Ativar o recurso Digitalizar para pasta de rede e configurar as opções de trabalho padrão	85
Configurações de notificação	85
Configurações de pasta	86
Configurações de digitalização	87
Configurações de arquivos	89

Etapa dois: Como usar uma configuração rápida	90
Fornecer o nome, a descrição e as opções de Configuração rápida	90
Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados	90
Resumo	93
Método dois: Usar o Assistente de configuração rápida Salvar em pasta de rede	93
Problemas no envio a uma pasta da rede	94
Configurar Digitalizar para unidade USB	96
Introdução	96
Ativar Digitalizar para unidade USB	96
Configurar opções de digitalização padrão	96
Definir as configurações de nome de arquivo padrão	99
Configurar Digitalizar para o SharePoint® (apenas modelos Flow)	100
Introdução	100
Ativar Digitalizar para o SharePoint®	100
Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®	102
Criar uma definição rápida	103
Digitalizar e enviar por e-mail	105
Introdução	105
Digitalizar e enviar um documento para e-mail	105
Digitalizar e enviar para uma pasta de rede	106
Introdução	106
Digitalizar e salvar o documento em uma pasta	106
Digitalizar e enviar para a unidade flash USB	107
Introdução	107
Digitalizar e salvar o documento em uma unidade flash USB	107
Tarefas adicionais de digitalização	108
7 Fax	109
Configure o fax	110
Introdução	110
Configurar o fax usando o painel de controle da impressora	110
Alterar configurações do fax	111
Configurações de discagem do fax	111
Configurações gerais de envio de fax	112
Configurações de recebimento de fax	113
Enviar um fax	115
Tarefas adicionais de fax	116
8 Gerenciar a impressora	117
Configuração avançada com Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	118
Introdução	118

Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)	118
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP	119
Guia Informações	119
Guia Geral	120
Guia Copiar/Imprimir	121
Guia Digitalizar/envio digital	122
guia Fax	123
Guia Solução de problemas	124
Guia Segurança	124
Guia Serviços da Web da HP	125
Guia Rede	125
Lista Outros links	126
Configuração avançada com HP Utility para OS X	127
Abrir o HP Utility	127
Recursos do HP Utility	127
Definir configurações de rede IP	129
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora	129
Exibir ou alterar as configurações de rede	129
Renomeie a impressora em uma rede	129
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle	130
Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle	130
Configurações de velocidade de conexão e dúplex	131
Recursos de segurança da impressora	133
Introdução	133
Declarações de segurança	133
Atribuir uma senha de administrador	133
Segurança do IP	134
Bloquear o formatador	134
Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP	134
Configurações de economia de energia	135
Introdução	135
Otimizar a velocidade e o consumo de energia	135
Definir o período de inatividade e configure a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência.	135
Configurar a programação de inatividade	136
HP Web Jetadmin	138
Atualizações de software e firmware	139
9 Solução de problemas	141
Assistência ao cliente	142
Sistema de ajuda do painel de controle	143

Redefinir configurações de fábrica	144
Introdução	144
Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora	144
Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)	144
Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora	145
Alterar as configurações de "muito baixo"	145
Para produtos com recurso de fax	145
Pedir suprimento	146
A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta	147
Introdução	147
A impressora não coleta papel	147
A impressora coleta várias folhas de papel	149
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel	152
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos	153
Eliminar atolamentos de papel	156
Introdução	156
Locais de obstruções	156
Navegação automática para eliminação de congestionamentos	157
Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?	157
Remover obstruções no alimentador de documentos	157
Eliminar atolamentos de papel na Bandeja 1	160
Eliminar atolamentos de papel na Bandeja 2	162
Eliminar congestionamentos da bandeja opcional para 550 folhas	167
Eliminar atolamentos da porta direita e da área do fusor	172
Eliminar atolamentos de papel no compartimento de saída	177
Melhorar a qualidade da impressão	178
Introdução	178
Imprimir a partir de outro programa de software	178
Verifique a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão	178
Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)	178
Verificar a configuração do tipo de papel (OS X)	179
Verifique o status do cartucho de toner	179
Limpar a impressora	180
Imprima uma página de limpeza	180
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	180
Inspeccionar visualmente o cartucho de toner	181
Verificar o papel e o ambiente de impressão	182
Etapa um: Usar papel que atenda às especificações da HP	182
Etapa dois: Verificar o ambiente	182

Etapa três: Configurar o alinhamento da bandeja individual	182
Ajustar configurações de cor (Windows)	183
Imprimir e interpretar a página de qualidade de impressão	184
Calibrar a impressora para alinhar as cores	184
Tentar um driver de impressão diferente	185
Melhorar a qualidade da imagem de cópia	187
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	187
Calibração do scanner	188
Verificar configurações de papel	189
Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo	189
Selecionar a bandeja a ser usada para cópia	189
Verificar as configurações de ajuste de imagem	189
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	190
Cópia margem a margem	190
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos	190
Melhorar a qualidade da imagem de digitalização	193
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	193
Verificar configurações de resolução	194
Alterar configurações de cores	195
Verificar as configurações de ajuste de imagem	195
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens	196
Verificar as configurações de qualidade da saída	196
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos	196
Melhorar a qualidade da imagem do fax	199
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	199
Verificar as configurações de resolução de envio de fax	200
Verificar as configurações de ajuste de imagem	201
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens	201
Verificar as configurações de correção de erro	202
Verificar a configuração de ajuste à página	202
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos	202
Envie para outro aparelho de fax	204
Verifique o aparelho de fax do remetente	204
Solucionar problemas de rede com fio	206
Introdução	206
Conexão física incorreta	206
O computador está usando o endereço IP incorreto para a impressora	206
O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora	206
A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede	207
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade	207
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente	207

A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas	207
Resolver problemas com o fax	208
Lista de verificação para resolução de problemas de fax	208
Que tipo de linha telefônica você está utilizando?	208
Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?	208
Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?	209
Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?	209
Verificar o status do acessório de fax	209
Problemas gerais do fax	210
Falha no envio do fax	210
Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle da impressora	210
A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza	210
Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado	210
O botão da agenda de endereços de fax não é exibido	210
Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin	210
O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada	210
Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários	211
Um fax de uma página é impresso como duas páginas	211
Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax	211
O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo ..	211

Índice	213
---------------------	------------

1 Visão geral da impressora

- [Vistas da impressora](#)
- [Especificações da impressora](#)
- [Configuração do hardware e instalação do software da impressora](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.

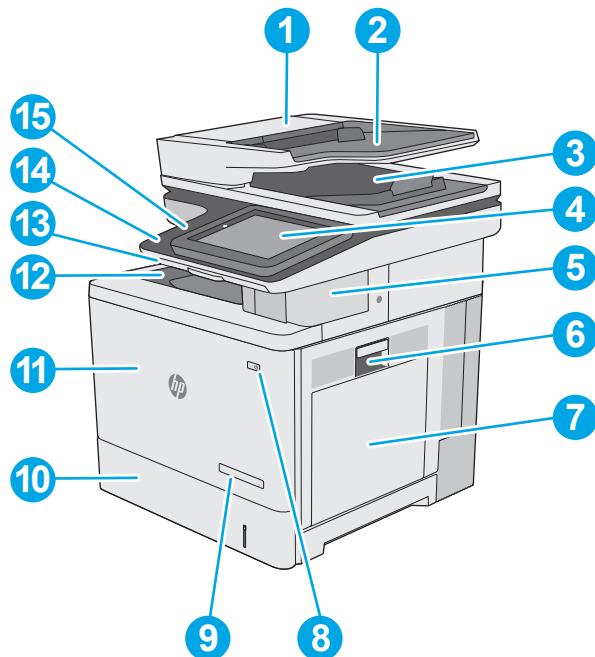
A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Vistas da impressora

- [Vista frontal da impressora](#)
- [Vista traseira da impressora](#)
- [Portas de interface](#)
- [Vista do painel de controle](#)

Vista frontal da impressora



1 Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)

2 Bandeja de entrada do alimentador de documentos

3 Compartimento de saída do alimentador de documentos

NOTA: Ao colocar papel longo no alimentador de documentos, estenda a parada do papel no lado direito do compartimento de saída.

4 Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)

5 Grampeador prático (somente modelos f, c e z)

6 Porta direita (acesso ao fusor e para a eliminação de atolamentos)

7 Bandeja 1

8 Botão liga/desliga

9 Nome do modelo

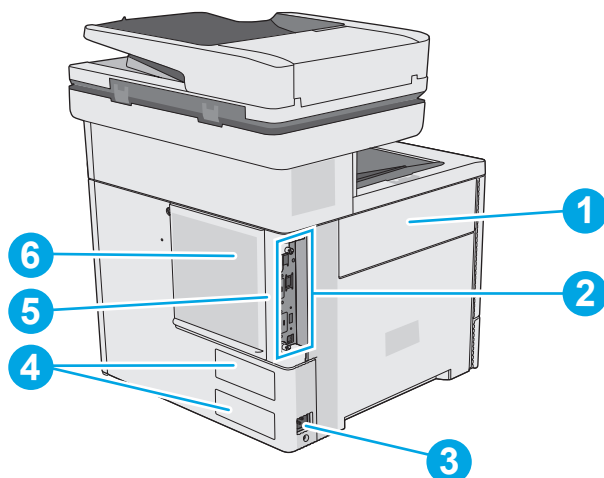
10 Bandeja 2

11 Porta frontal (acesso aos cartuchos de toner)

12 Compartimento de saída padrão

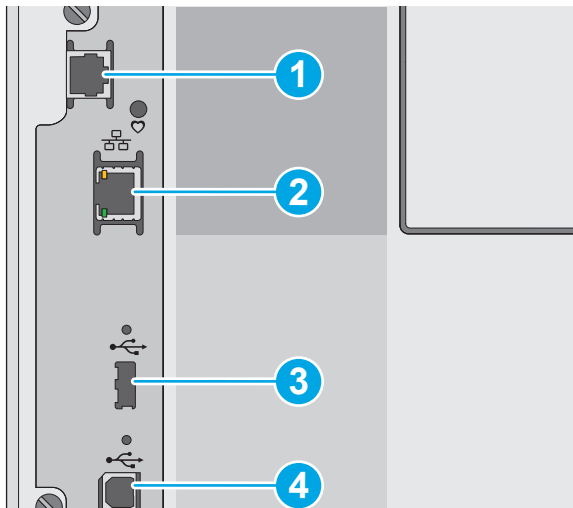
13	Teclado físico (somente modelo c e z) Puxe o teclado para usá-lo.
14	Porta USB de fácil acesso (no lado do painel de controle) Insira uma unidade flash USB para impressão ou digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware da impressora. NOTA: Um administrador deve ativar essa porta antes do uso.
15	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)

Vista traseira da impressora



1	Porta de unidade de coleta de toner
2	Formatador (contém as portas de interface)
3	Conexão da alimentação
4	Etiqueta com número de série e número do produto
5	Slot para trava de segurança tipo cabo (na tampa traseira da impressora)
6	Tampa do formatador

Portas de interface



1 Porta de fax (somente modelos f, c e z. A porta é coberta para o modelo dn).

2 Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)

3 Porta USB para conectar dispositivos USB externos (essa porta pode estar fechada)



NOTA: Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.

4 Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade

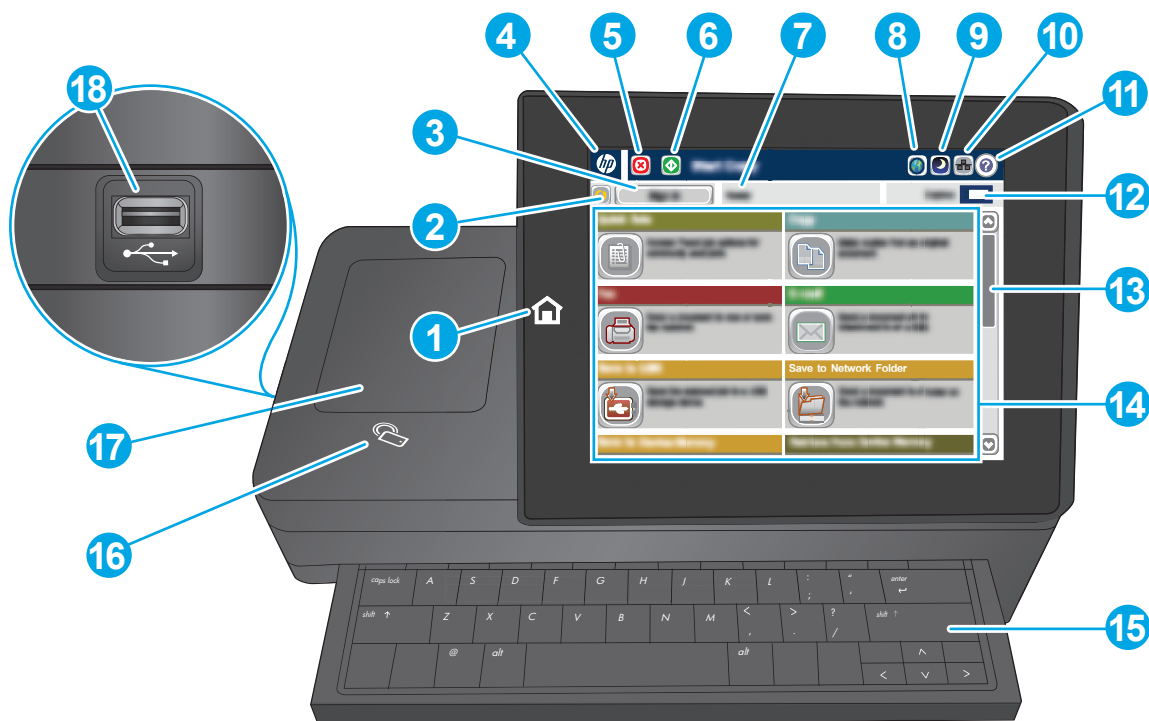
Vista do painel de controle

 **NOTA:** Incline o painel de controle para uma melhor visualização.

A tela inicial permite o acesso aos recursos da impressora e indica seu status atual.

Volte para a Tela Inicial, a qualquer momento, clicando no botão  Início. Clique no botão Início  na parte esquerda do painel de controle da impressora ou toque no botão Início no canto superior esquerdo da maioria das telas.

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração da impressora.



1	Botão Página Inicial	Toque no botão Início para voltar à tela inicial da impressora a qualquer momento.
2	Botão Atualizar	Toque no botão Atualizar para desfazer as alterações e restaurar as configurações padrão.
3	Botão Login ou Logout	Toque no botão Login para acessar recursos seguros. Toque no botão Logout para fazer logout da impressora. A impressora restaura todas as opções para as configurações padrão.
4	Botão Logotipo da HP ou Início	Em qualquer tela, com exceção da tela inicial, o logotipo da HP muda para um botão Início. Toque no botão Home (Início) para voltar à tela Inicial.
5	Botão Parar	Toque no botão Parar para pausar o trabalho atual. A tela Status do Trabalho será aberta e fornece opções para cancelar ou continuar o trabalho.
6	Botão Iniciar	Toque no botão Iniciar para iniciar o trabalho de cópia
7	Status da impressora	A linha de status oferece informações sobre o status geral da impressora.
8	Botão de Seleção de Idioma	Toque no botão Seleção de Idioma para selecionar o idioma exibido no painel de controle.
9	Botão Inatividade	Toque no botão Inatividade para colocar a impressora no modo de inatividade.
10	Botão Rede	Toque no botão Rede para encontrar informações sobre a conexão de rede.
11	Botão Ajuda	Toque no botão Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado.
12	Campo Cópias	O campo Cópias indica o número de cópias que o produto está configurado para fazer.
13	Barra de rolagem	Use a barra de rolagem para ver a lista completa de recursos disponíveis.

14	Recursos	<p>Dependendo da configuração da impressora, os recursos exibidos nesta área poderão incluir qualquer um dos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurações rápidas • Cópia • Email • Fax • Salvar em USB • Salvar na pasta de rede • Salvar na memória do dispositivo • Recuperar do USB • Recuperar da memória do dispositivo • Salvar no SharePoint® (apenas modelos c e z) • Status do trabalho • Suprimentos • Bandejas • Administração • Manutenção do dispositivo
15	Teclado (somente modelos c e z)	Esta impressora inclui um teclado físico. As teclas são mapeadas para um idioma da mesma forma que o teclado virtual no painel de controle da impressora é mapeado. Sempre que o layout de teclado do teclado virtual mudar, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações.
16	Ícone de comunicação de campo próximo (somente nos modelos z)	Esse ícone indica que a impressora inclui comunicação de campo próximo integrada HP (NFC) e Wi-Fi Direct
17	Placa de integração de hardware	Para conectar acessórios e dispositivos de terceiros
18	Porta USB de fácil acesso	Insira uma unidade flash USB para impressão e digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware da impressora

NOTA: Um administrador deve ativar essa porta antes do uso.

Especificações da impressora



IMPORTANTE: As seguintes especificações estão corretas no momento da publicação, mas elas estão sujeitas a mudança. Para obter informações mais atuais, consulte www.hp.com/support/colorljm577MFP.

- [Especificações técnicas](#)
- [Sistemas operacionais compatíveis](#)
- [Soluções de impressão móvel](#)

- [Dimensões da impressora](#)
- [Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas](#)
- [Intervalo operacional-do ambiente](#)

Especificações técnicas

Nome do modelo		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Número do produto		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	✓	✓	✓	✓
	Alimentador de papel 1 x 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	NOTA: A impressora suporta até três alimentadores de papel 1 x 550 folhas.				
	Gabinete para impressora	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Impressão dúplex automática	✓	✓	✓	✓
	Grampeador prático	Não suportado	✓	✓	✓
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓	✓	✓	✓
	USB 2.0 de alta velocidade	✓	✓	✓	✓
	Porta USB de acesso fácil para impressão sem um computador e para atualização do firmware	✓	✓	✓	✓
	Porta de integração de hardware para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	✓	✓	✓	✓
	Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Comunicação próxima ao campo (NFC) HP integrada e funcionalidade Wi-Fi Direct para impressão a partir de dispositivos móveis	Não suportado	Não suportado	Não suportado	✓
	Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	Não suportado
	Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Nome do modelo		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Número do produto		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Memória	Memória base de 1,75 GB	✓	✓	✓	✓
	NOTA: A memória base é expansível até 2,5 GB adicionando um módulo de memória DIMM.				
Armazenamento em massa	Unidade de Disco Rígido de 320 GB	✓	✓	✓	✓
Segurança	Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Visor e teclado do painel de controle	Painel de controle da tela de toque colorida	✓	✓	✓	✓
	Teclado físico	Não suportado	Não suportado	✓	✓
Impressão	Imprime 38 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 40 ppm em papel de tamanho Carta	✓	✓	✓	✓
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓	✓
	Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	✓	✓	✓	✓
Fax		Opcional	✓	✓	✓
Copiar e digitalizar	Copia 38 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 40 ppm em papel de tamanho Carta	✓	✓	✓	✓
	Alimentador de documentos, 100 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização dúplex em passada única	✓	✓	✓	✓
	Tecnologias HP EveryPage incluindo detecção ultrassônica para seleção de várias folhas	Não suportado	Não suportado	✓	✓
	O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) incorporado oferece a capacidade de converter páginas impressas em texto que pode ser editado ou pesquisado usando um computador.	Não suportado	Não suportado	✓	✓
	Recurso de etiqueta SMART, fornece detecção de borda do papel para recorte de página automático	Não suportado	Não suportado	✓	✓

Nome do modelo	M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z	
Número do produto	B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A	
	Orientação automática de página para páginas com pelo menos 100 caracteres de texto.	Não suportado	Não suportado	✓	✓
	O ajuste automático de tom ajusta o contraste, o brilho e a remoção do fundo de cada página.	Não suportado	Não suportado	✓	✓
Envio digital	Envia documentos para E-mail, USB e pastas compartilhadas em uma rede	✓	✓	✓	✓
	Envia documentos para o SharePoint®	Não suportado	Não suportado	✓	✓

Sistemas operacionais compatíveis

As seguintes informações aplicam-se a drivers de impressão específicos à impressora Windows PCL 6 e OS X, e ao CD de instalação de software incluído na embalagem.

Windows: O CD de instalação do Software HP instala o driver de impressão "HP PCL.6" versão 3, o driver de impressão "HP PCL 6" versão 3 ou o driver de impressão "HP PCL 6" versão 4, dependendo do sistema operacional Windows, juntamente com softwares opcionais ao usar o instalador do software completo. Faça download do driver de impressão "HP PCL.6" versão 3, do driver de impressão "HP PCL 6" versão 3 e do driver de impressão "HP PCL 6" versão 4 do site de suporte da impressora para esta impressora: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Computadores Mac, OS X e dispositivos iOS: Os computadores Mac e os dispositivos móveis Apple iOS são suportados nesta impressora. O driver de impressão OS X e o utilitário de impressão estão disponíveis para download no site hp.com. O software de instalação para OS X da HP não está incluído no CD na embalagem do software. Siga estas etapas para baixar o software de instalação da HP para o OS X:

1. Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP.
2. Selecione **Opções de suporte**, em **Opções de download**, selecione **Drivers, Software e Firmware** e selecione o bundle da impressora.
3. Clique na versão do sistema operacional e então clique no botão **Download**.

Tabela 1-1 Sistemas operacionais e drivers de impressoras suportados


Sistema operacional	Driver de impressão instalado (do CD de instalação do software para Windows, ou do instalador na Web para OS X)	Observações
Windows® XP SP3 de 32 bits	O driver de impressão "HP PCL.6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional. A Microsoft encerrou o suporte base para Windows XP em abril de 2009. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional XP descontinuado.

Tabela 1-1 Sistemas operacionais e drivers de impressoras suportados (continuação)

Sistema operacional	Driver de impressão instalado (do CD de instalação do software para Windows, ou do instalador na Web para OS X)	Observações
Windows Vista® de 32 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional.
Windows Server 2003 SP2 de 32 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional. A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Server 2003 em julho de 2010. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Server 2003 descontinuado.
Windows 7 SP1 de 32 bits e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação completa do software.	
Windows 8 de 32 bits e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional. Suporte ao Windows 8 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 8.1 de 32 bits e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional. Suporte ao Windows 8.1 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 10 de 32 bits e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional.
Windows Server 2008 SP2 de 32 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional.
Windows Server 2008 SP2 de 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional.
Windows Server 2008 R2, SP 1 de 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" específico à impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação básica do software. O instalador básico instala apenas o driver.	O instalador completo do software não é suportado neste sistema operacional.

Tabela 1-1 Sistemas operacionais e drivers de impressoras suportados (continuação)

Sistema operacional	Driver de impressão instalado (do CD de instalação do software para Windows, ou do instalador na Web para OS X)	Observações
Windows Server 2012 (64 bits)	O instalador do software não suporta Windows Server 2012, mas os drivers de impressão "HP PCL 6", versão 3, e "HP PCL-6", versão 4, específicos à impressora, suportam.	Baixe o driver do website da HP e use a ferramenta Adicionar Impressora do Windows para instalá-lo.
Windows Server 2012 R2 de 64 bits	O instalador do software não suporta Windows Server 2012, mas os drivers de impressão "HP PCL 6", versão 3, e "HP PCL-6", versão 4, específicos à impressora, suportam.	Baixe o driver do website da HP e use a ferramenta Adicionar Impressora do Windows para instalá-lo.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	O driver de impressão do OS X e o utilitário de impressão estão disponíveis para download no site hp.com e também podem estar disponíveis via Apple Software Update. O software de instalação para OS X da HP não está incluso no CD na embalagem do software.	Para OS X, baixe o instalador do site de suporte para essa impressora. <ol style="list-style-type: none">1. Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP.2. Selecione Opções de suporte, em Opções de download, selecione Drivers, Software e Firmware e selecione o bundle da impressora.3. Clique na versão do sistema operacional e então clique no botão Download.

 **NOTA:** Para obter uma lista atualizada dos sistemas operacionais compatíveis, visite www.hp.com/support/colorljM577MFP e acesse a ajuda integral da HP para a impressora.


 **NOTA:** Para obter mais detalhes sobre sistemas operacionais do cliente e do servidor e para suporte dos drivers HP UPD PCL6, UPD PCL 5 e UPD PS para essa impressora, acesse www.hp.com/go/upd. Em **Informações adicionais**, clique nos links.


Tabela 1-2 Requisitos mínimos de sistema

Windows	Computadores Mac e OS X
<ul style="list-style-type: none">• Unidade de CD-ROM ou DVD ou conexão com a Internet• Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede• 400 MB de espaço disponível no disco rígido• 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits)	<ul style="list-style-type: none">• Conexão de Internet• 1 GB de espaço disponível no disco rígido

Soluções de impressão móvel

A impressora suporta os seguintes softwares para impressão móvel:

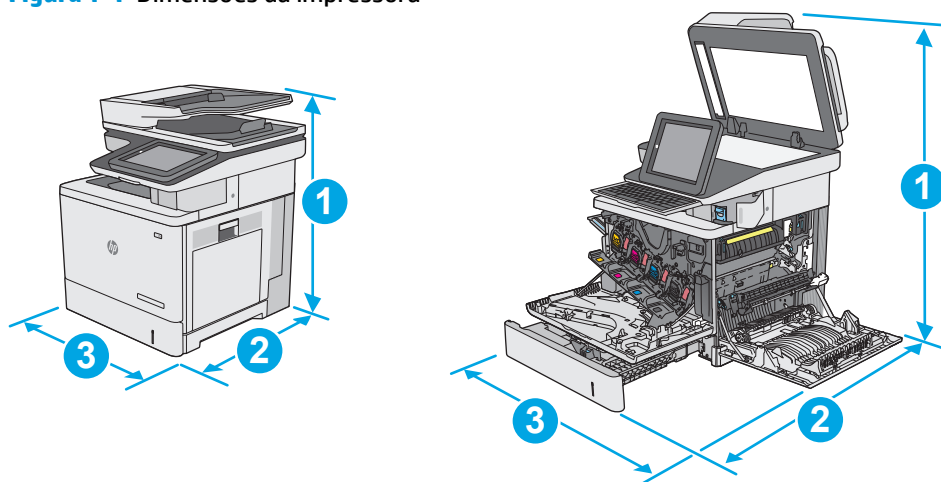
- Software HP ePrint

 **NOTA:** O Software HP ePrint suporta os seguintes sistemas operacionais: Windows 7 SP 1 (32 bits e 64 bits); Windows 8 (32 bits e 64 bits); Windows 8.1 (32 bits e 64 bits); Windows 10 (32 bits e 64 bits); e OS X versões 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks, e 10.10 Yosemite.

- HP ePrint via e-mail (Requer que os Serviços na Web HP estejam habilitados e que a impressora esteja registrado no HP Connected)
- Aplicativo HP ePrint (Disponível para Android, iOS e Blackberry)
- Aplicativo ePrint Enterprise (Suportado em todas as impressoras com software de servidor ePrint Enterprise)
- Aplicativo HP Home e Biz (disponível para dispositivos Symbian/Nokia)
- Google Cloud Print 1.0 (Requer que a impressora esteja registrada no HP Connected e no Google Cloud)
- AirPrint
- Impressão em Android

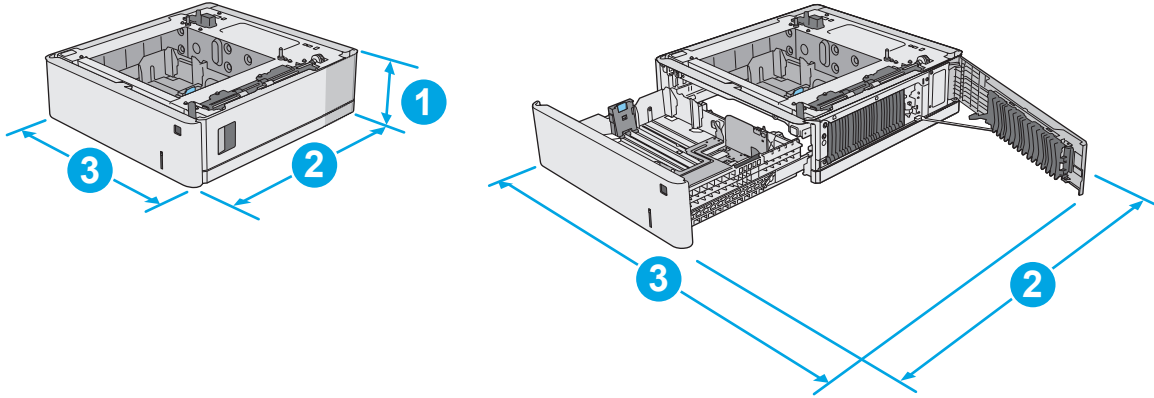
Dimensões da impressora

Figura 1-1 Dimensões da impressora



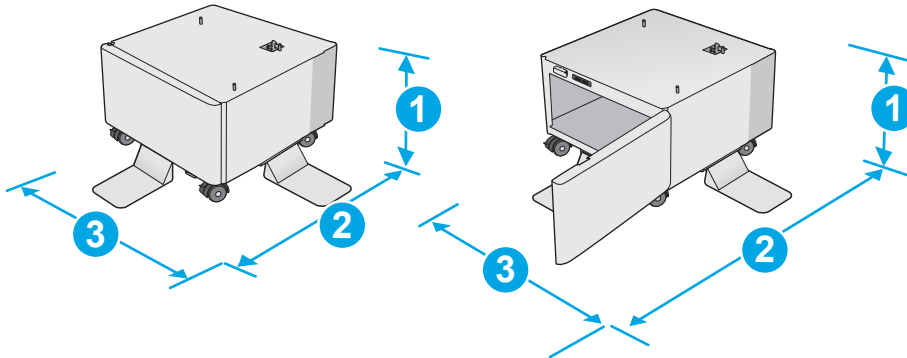
	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
1. Altura	583 mm	837 mm
2. Profundidade	504 mm	853 mm
3. Largura	482 mm	803 mm
Peso	Modelo dn: 38,1 kg modelo f: 38,3 kg Modelos c e z: 38,6 kg	

Figura 1-2 Dimensões para alimentador de papel 1 x 550 folhas



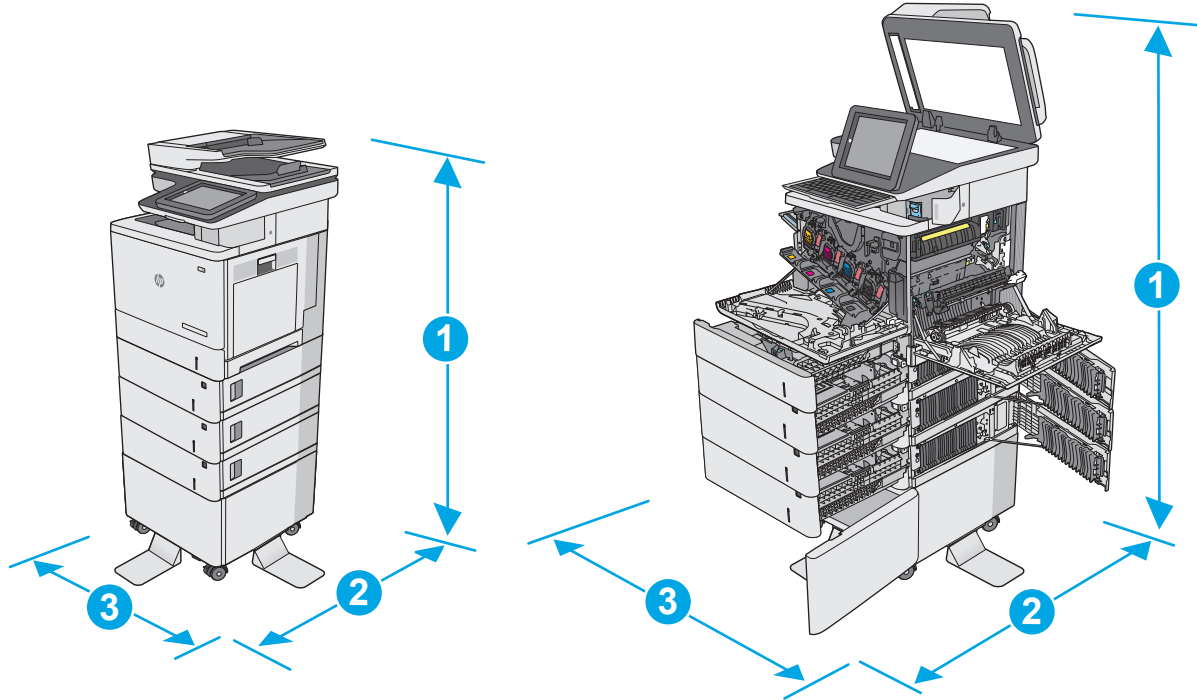
1. Altura	130 mm
2. Profundidade	Bandeja fechada: 465 mm Bandeja aberta: 768 mm
3. Largura	Porta inferior direita fechada: 458 mm Porta inferior direita aberta: 853 mm
Peso	5,8 kg

Figura 1-3 Dimensões do gabinete/suporte da impressora



1. Altura	295 mm
2. Profundidade	Porta fechada: 869 mm Porta aberta: 1113 mm
3. Largura	884 mm Esse valor está sujeito a alteração. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/support/colorljM577MFP .
Peso	17,7 kg Esse valor está sujeito a alteração. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/support/colorljM577MFP .

Figura 1-4 Dimensões da impressora com três alimentadores de papel 1 x 550 folhas e gabinete/suporte



	Impressora e acessórios completamente fechados	Impressora e acessórios completamente abertos
1. Altura	1268 mm	1522 mm
2. Profundidade e	869 mm	1113 mm
3. Largura	884 mm	853 mm
Peso	Modelo dn: 73,2 kg modelo f: 73,4 kg Modelos c e z: 73,7 kg	

¹ Valores sujeitos a mudanças. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/support/colorljM577MFP.

² Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas

Consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP para obter informações atualizadas.

⚠ CUIDADO: Os requisitos de alimentação são baseados no país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de operação. Isto danifica a impressora e invalida a garantia do produto.

Intervalo operacional-do ambiente

Tabela 1-3 Especificações do ambiente operacional

Ambiente	Recomendado	Permitido
Temperatura	17° a 25°C	15° a 30°C

Tabela 1-3 Especificações do ambiente operacional (continuação)

Ambiente	Recomendado	Permitido
Umidade relativa	30% a 70% de umidade relativa (UR)	10% a 80% de UR

Configuração do hardware e instalação do software da impressora

Para obter as instruções de configuração básicas, consulte o Guia de Instalação do Hardware que acompanha a impressora. Para obter instruções adicionais, acesse o suporte HP na Web.

Acesse www.hp.com/support/colorljM577MFP para obter ajuda completa da HP para a impressora. Localize o seguinte suporte:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

2 Bandejas de papel

- [Carregue a Bandeja 1 \(bandeja multiuso\) com papel](#)
- [Carregue o papel nas Bandejas 2, 3, 4 e 5](#)
- [Carregar e imprimir envelopes](#)
- [Carregar e imprimir etiquetas](#)
- [Uso do grampeador prático \(somente modelos f, c e z\)](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:


- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras


Carregue a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel

Introdução

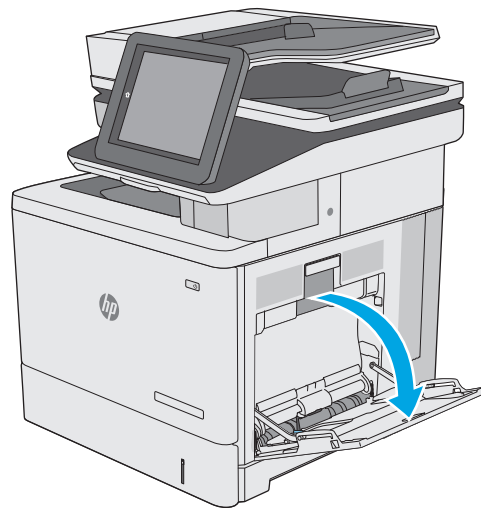
As informações a seguir descrevem como colocar papel na Bandeja 1. Essa bandeja aceita até 100 folhas de papel de 75 g/m²²⁰ ou 10 envelopes.

 **NOTA:** Selecione o tipo de papel correto no driver da impressora antes de imprimir.

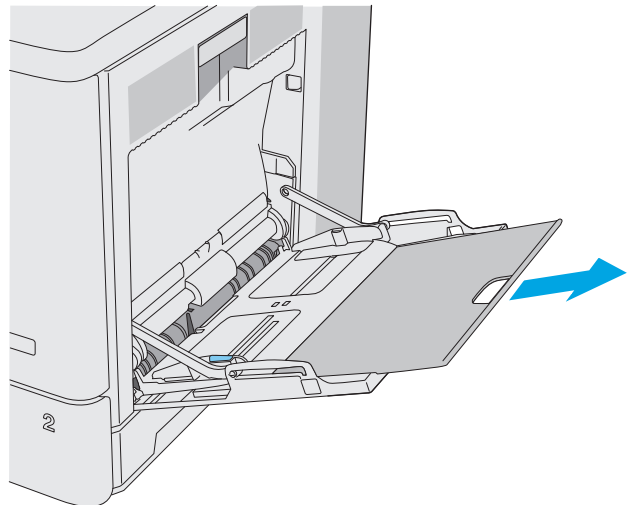
 **NOTA:** A Bandeja 1 não suporta etiquetas. Para imprimir em folhas de etiquetas, use a Bandeja 2 ou um dos alimentadores opcionais para 550 folhas de papel.

 **CUIDADO:** Para evitar congestionamentos, nunca adicione nem remova papel da Bandeja 1 durante a impressão.

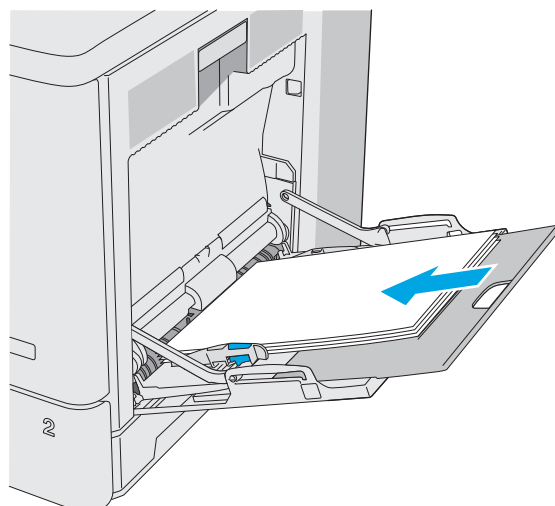
1. Abra a Bandeja 1.



2. Puxe a extensão da bandeja para apoiar o papel.

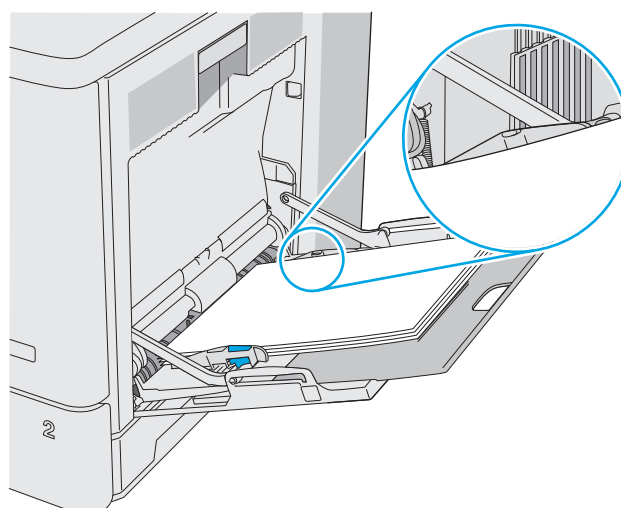


3. Abra as guias de papel no tamanho correto e, depois, coloque os papéis na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Orientação do papel da Bandeja 1 na página 20](#).

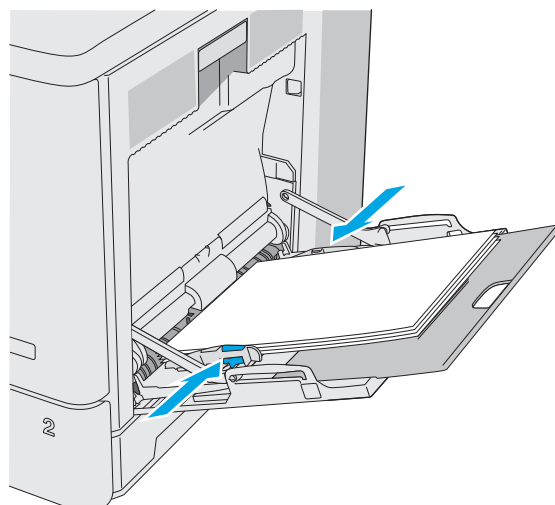


4. Verifique se o papel se encaixa sob as guias nos indicadores de largura.

NOTA: A altura máxima da pilha é 10 mm ou aproximadamente 100 folhas de papel de 75g.




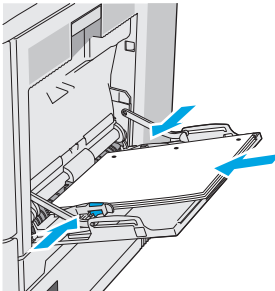
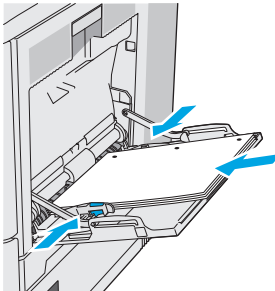
5. Ajuste as guias laterais de forma que toquem levemente na pilha de papel, sem dobrá-la.



Orientação do papel da Bandeja 1

Ao usar um papel que requeira uma orientação específica, coloque-o de acordo com as informações da tabela a seguir.

 **NOTA:** As configurações de [Modo de papel timbrado alternativo](#) afeta a forma de carregamento do papel timbrado ou pré-impresso. Essa configuração vem desativada. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática. Para obter mais informações, consulte [Usar modo de papel timbrado alternativo na página 21](#).

Tipo de papel	Orientação da imagem	Impressão em um só lado	Impressão dúplex ou com modo de papel timbrado alternativo ativado
Papel timbrado ou Pré-impresso	Retrato	Face para baixo Margem superior entra primeiro na impressora	Face para cima Margem inferior entra primeiro na impressora
	Paisagem	Face para baixo Margem superior em direção à parte traseira da impressora	Face para cima Margem superior em direção à parte traseira da impressora
Pré-perfurado	Retrato e paisagem	Furos em direção à parte traseira da impressora	Furos em direção à parte traseira da impressora
			

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.


Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora


1. Na tela inicial no painel de controle da impressora, deslize da direita para a esquerda até que o menu de [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) e, em seguida, toque em [Salvar](#) ou pressione o botão [OK](#).

Carregue o papel nas Bandejas 2, 3, 4 e 5

Introdução

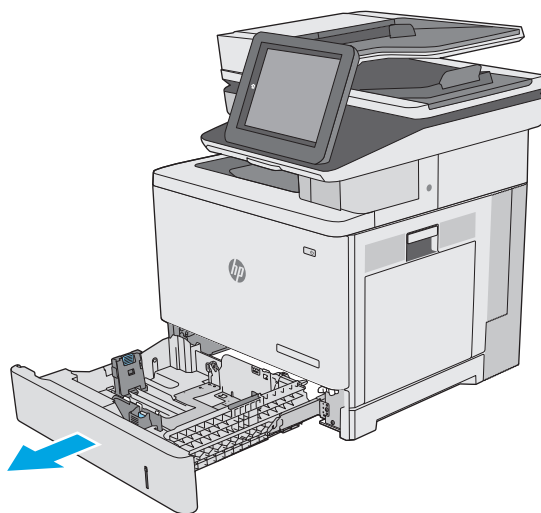
As seguintes informações descrevem como carregar papel na Bandeja 2 e nas bandejas opcionais de 550 folhas (Bandejas 3, 4 e 5; número da peça B5L34A). Essas bandejas aceitam até 550 folhas de papel de 75 g/m².

 **NOTA:** O procedimento de carregamento de papel nas bandejas opcionais de 550 folhas é o mesmo que para a Bandeja 2. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

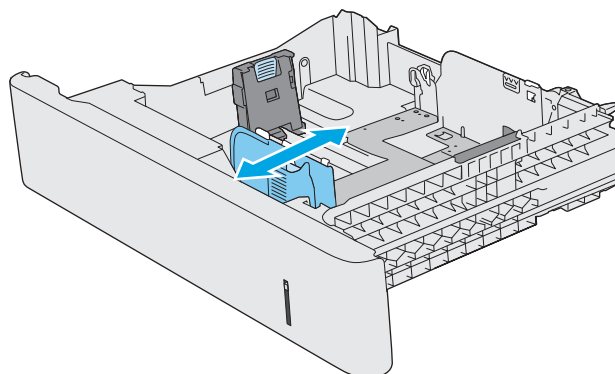
 **CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

1. Abra a bandeja.

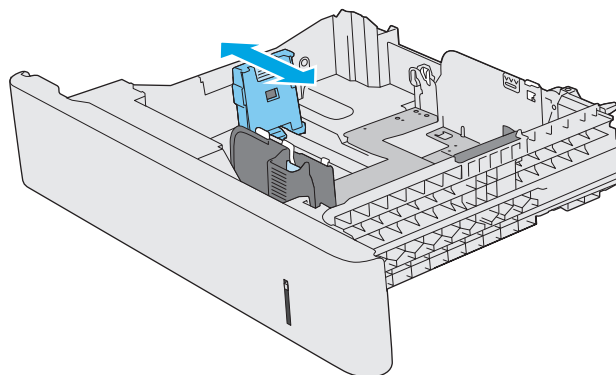
NOTA: Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



2. Antes de carregar papel, ajuste as guias de largura do papel apertando as travas de ajuste e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado. A seta na guia da bandeja deve alinhar-se exatamente com a marca da bandeja.



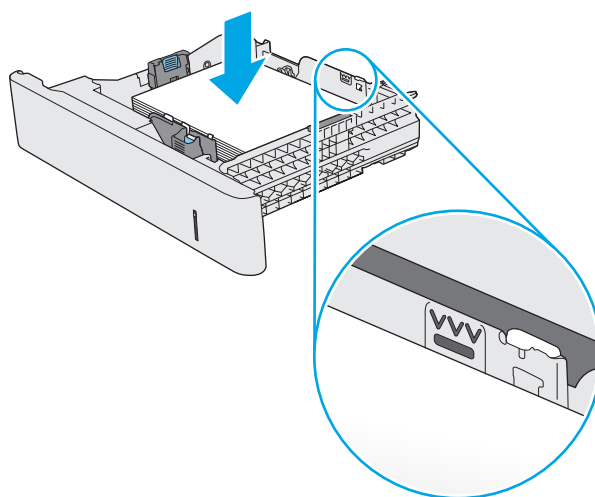
3. Ajuste a guia de comprimento do papel apertando a trava de ajuste e deslizando a guia até o tamanho do papel que está sendo usado.



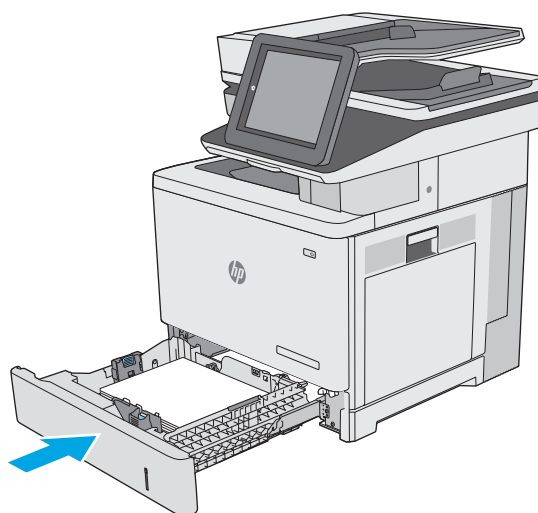
4. Carregue papel na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas na página 24](#).

NOTA: Ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

NOTA: Para impedir atolamentos, ajuste as guias do papel para o tamanho correto e não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha esteja abaixo do indicador de bandeja cheia, conforme mostrado na ilustração.

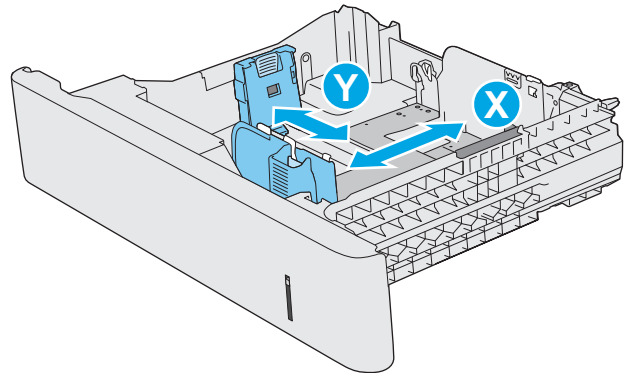


5. Feche a bandeja.



6. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.
7. Se o tamanho e o tipo de papel mostrado não for correto, selecione **Modificar** para escolher um tamanho ou tipo diferente de papel.

Para papel de tamanho personalizado, especifique as dimensões X e Y do papel quando o prompt aparecer no painel de controle da impressora.

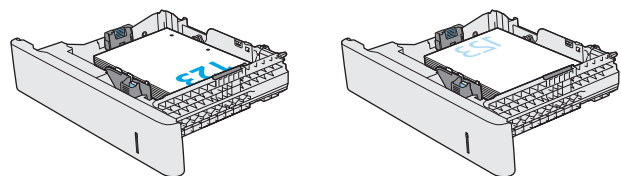


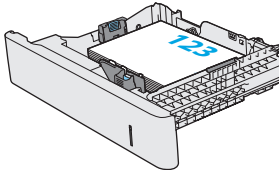
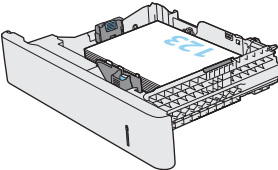
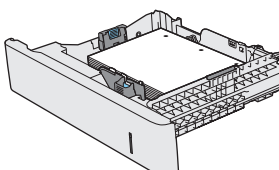
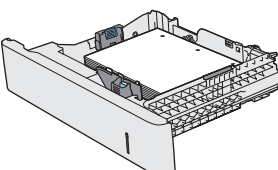
Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas

Ao usar um papel que requiera uma orientação específica, coloque-o de acordo com as informações da tabela a seguir.

NOTA: As configurações de **Modo de papel timbrado alternativo** afeta a forma de carregamento do papel timbrado ou pré-impresso. Essa configuração vem desativada. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática. Para obter mais informações, consulte [Usar modo de papel timbrado alternativo na página 25](#).

Tipo de papel	Orientação da imagem	Impressão em um só lado	Impressão dúplex ou com modo de papel timbrado alternativo ativado
Papel timbrado ou pré-impresso	Retrato	Face para cima Extremidade superior voltada para a direita	Face para baixo Extremidade superior voltada para a esquerda



Tipo de papel	Orientação da imagem	Impressão em um só lado	Impressão dúplex ou com modo de papel timbrado alternativo ativado
	Paisagem	Face para cima Margem superior em direção à parte traseira da impressora	Face para baixo Margem superior em direção à parte traseira da impressora
			
Pré-perfurado	Retrato e paisagem	Furos em direção à parte traseira da impressora	Furos em direção à parte traseira da impressora
			

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.

Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial no painel de controle da impressora, deslize da direita para a esquerda até que o menu de [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) e, em seguida, toque em [Salvar](#) ou pressione o botão [OK](#).

Carregar e imprimir envelopes

Introdução


As informações a seguir descrevem como carregar e imprimir envelopes. Use somente a Bandeja 1 para imprimir em envelopes. A Bandeja 1 suporta até 10 envelopes.

Para imprimir envelopes usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue os envelopes na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora.

Imprimir envelopes

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos da tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Impressora** e, em seguida, selecione a impressora.

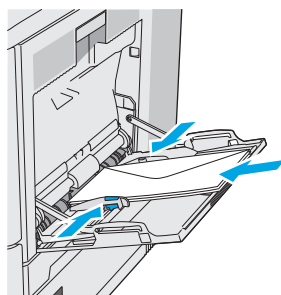
3. Clique ou toque na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para os envelopes.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Envelope**.
6. Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione **Alimentação Manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Orientação de envelopes

Coloque os envelopes em quaisquer dessas orientações:

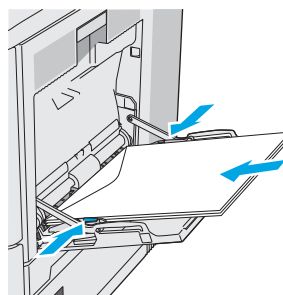
Face para baixo

Margem superior em direção à parte traseira da impressora



Face para baixo

Margem superior entra primeiro na impressora



Carregar e imprimir etiquetas

Introdução


Para imprimir em folhas de etiquetas, use a Bandeja 2 ou uma das bandejas opcionais de 550 folhas. A Bandeja 1 não suporta etiquetas.

Para imprimir etiquetas usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue as etiquetas na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora. Ao usar a alimentação manual, a impressora aguardará para imprimir o trabalho até detectar que a bandeja foi aberta e fechada.


Alimentar etiquetas manualmente

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

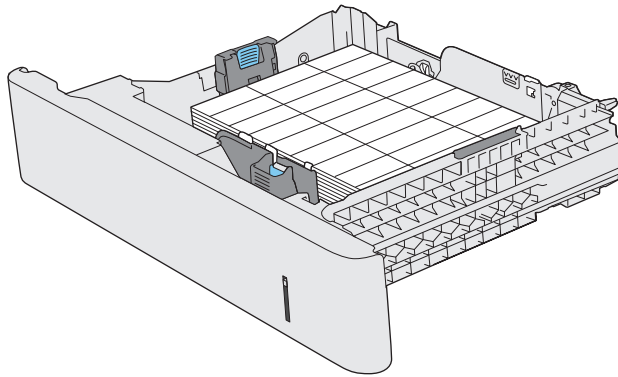
 **NOTA:** Para acessar esses recursos da tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Impressora** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique ou toque na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para as folhas de etiquetas.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Etiquetas**.
6. Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione **Alimentação Manual**.

 **NOTA:** Ao usar a alimentação manual, a impressora imprimirá a partir da bandeja de numeração mais baixa que estiver configurada para o tamanho correto de papel, para que não seja necessário especificar uma determinada bandeja. Por exemplo, se a Bandeja 2 estiver configurada para etiquetas, a impressora imprimirá da Bandeja 2. Se a Bandeja 3 estiver instalada e configurada para etiquetas, mas a Bandeja 2 não estiver configurada para etiquetas, a impressora imprimirá da Bandeja 3.

7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

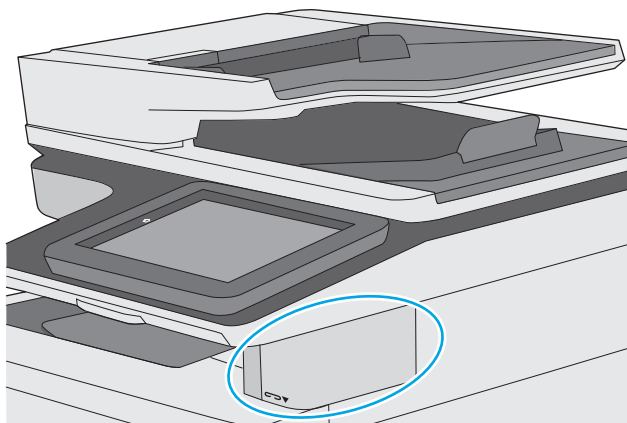
9. Coloque as folhas de etiquetas com a face voltada para cima com a parte superior da folha voltada para o lado direito da impressora.



Uso do grampeador prático (somente modelos f, c e z)

O grampeador prático pode grampear trabalhos de até 20 folhas de papel de 75 g/m².

⚠ CUIDADO: Para evitar danos à impressora, não tente grampear materiais exceto o papel.



1. Insira a pilha de papel no slot localizado na parte frontal do grampeador.
2. Aguarde até que o grampeador grampeie as folhas. O grampeador é ligado quando detecta papel, fazendo um som de grampeamento.

📝 NOTA: Se a impressora estiver no Modo de inatividade, pode haver um pequeno atraso.

3. Remova o papel grampeado do slot.

Se o grampeador não soltar o papel, siga estas etapas para solucionar o problema.

⚠ AVISO! Para evitar ferimentos, não coloque o dedo dentro da área do grampeador para tentar liberar o papel.

1. Abra e feche a porta do grampeador e, em seguida, tente remover o papel.
2. Se o papel ainda estiver preso, verifique se a porta do grampeador está fechada e, em seguida, desligue a impressora e ligue-a novamente.

3 Suprimentos, acessórios e peças

- [Solicitar suprimentos, acessórios e peças](#)
- [Substituir os cartuchos de toner](#)
- [Substitua a unidade de coleta do toner](#)
- [Substitua o cartucho de grampos \(modelos f, c e z\)](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Solicitar suprimentos, acessórios e peças

Pedidos

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Solicite sempre peças ou acessórios HP originais	www.hp.com/buy/parts
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o servidor da Web incorporado HP (EWS)	Para acessar, de um navegador da web compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

Suprimentos e acessórios

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Suprimentos			
Cartucho de toner preto original HP 508A LaserJet	Cartucho de toner preto de capacidade padrão para substituição	508A	CF360A
Cartucho de toner original preto de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner preto de alta capacidade para substituição	508X	CF360X
Cartucho de toner ciano original HP 508A LaserJet	Cartucho ciano de capacidade padrão para substituição	508A	CF361A
Cartucho de toner ciano original de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner ciano de alta capacidade para substituição	508X	CF361X
Cartucho de toner amarelo original HP 508A LaserJet	Cartucho de toner amarelo de capacidade padrão para substituição	508A	CF362A
Cartucho de toner amarelo original de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner amarelo de alta capacidade para substituição	508X	CF362X
Cartucho de toner magenta original HP 508A LaserJet	Cartucho de toner magenta de capacidade padrão para substituição	508A	CF363A
Cartucho de toner magenta original de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner magenta de alta capacidade para substituição	508X	CF363X
Unidade de coleta de toner HP	Toner para substituição - unidade de coleta com porta anexa	Não aplicável	B5L37A
Pacote de cartuchos de grampos HP	Substituição de cartuchos de grampos para os modelos f e z. Contém dois cartuchos de grampos de 1500 grampos cada.	Não aplicável	Q7432A
Kit de fusor 110 V HP Color LaserJet	Fusor de substituição para modelos de 110 V NOTA: É exibida uma mensagem no painel de controle sempre que o fusor necessitar de substituição.	Não aplicável	B5L35A

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Kit de fusor 220 V HP Color LaserJet	Fusor de substituição para modelos de 220 V NOTA: É exibida uma mensagem no painel de controle sempre que o fusor necessitar de substituição.	Não aplicável	B5L36A
Kit de substituição do cilindro do alimentador automático de documentos da HP 200	Cilindros de substituição para o alimentador de documentos	Não aplicável	B5L52A
Acessórios			
Bandeja de mídia HP Color LaserJet 550 folhas	Alimentador de papel de 550 folhas opcional NOTA: A impressora suporta até três alimentadores de papel para 550 folhas.	Não aplicável	B5L34A
Suporte e gabinete da impressora	Suporte opcional com gabinete de armazenamento para suportar o fluxo da impressora Recomendado ao usar vários alimentadores de papel opcionais. Inclui instruções de instalação	Não aplicável	B5L51A
Kit de sobreposição de teclado HP LaserJet para chinês simplificado e chinês tradicional (Somente modelo c e z)	Idioma específico, sobreposição adesiva do teclado físico	Não aplicável	A7W12A
Kit de sobreposição de teclado HP LaserJet, sueco (Somente modelo c e z)	Idioma específico, sobreposição adesiva do teclado físico	Não aplicável	A7W14A
HP 1 GB DDR3 x32 144 pinos 800MHz SODIMM	DIMM opcional para expansão da memória	Não aplicável	G6W48A
Módulo HP Trusted Platform	Criptografa automaticamente todos os dados que passam através da impressora	Não aplicável	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	Porta opcional para conexão de dispositivos de terceiros	Não aplicável	B5L31A
Acessório de fax analógico 600 do HP LaserJet MFP	Acessório de fax opcional para o modelo dn	Não aplicável	B5L53A
Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw	Acessório do servidor de impressão sem fio USB	Não aplicável	J8031A
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Acessório Wi-Fi direct para impressão por "toque" de dispositivos móveis	Não aplicável	J8030A

Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As peças CSR para autorreparo pelo cliente estão disponíveis para muitas impressoras HP LaserJet para reduzir o tempo de reparo. Para obter mais informações sobre o programa CSR e suas vantagens, acesse www.hp.com/go/csr-support e www.hp.com/go/csr-faq.

Peças de substituição originais da HP podem ser solicitadas em www.hp.com/buy/parts ou entrando em contato com o serviço ou provedor autorizado HP. Ao realizar a solicitação, um dos seguintes itens será necessário: número da peça, número de série (na parte traseira da impressora), número ou nome da impressora.

- As peças listadas como de auto-substituição **Obrigatória** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o serviço. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o depósito não é fornecido, de acordo com a garantia de sua impressora HP.
- As peças listadas como de auto-substituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia da impressora.

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número de peça
Kit de alimentador 1 x 550 folhas	Kit de alimentador de substituição 1 x 550 folhas	Obrigatória	B5L34-67901
Kit de gabinete para impressora	Gabinete/suporte de substituição para impressora	Obrigatória	B5L51-67901
Kit de fusores da HP	Fusor de reposição	Obrigatória	B5L35-67901 (110 volts) B5L36-67901 (220 volts)
Kit de fusores da HP, serviço	Fusor para substituição, kit de serviço	Obrigatória	B5L35-67902 (110 volts) B5L36-67902 (220 volts)
Kit de cilindro ITB e T2, serviço	Substituição de correia de transferência e o cilindro de transferência secundário	Opcional	B5L24-67901
Kit de serviço do cilindro T2	Substituição de cilindro de transferência secundário	Obrigatória	B5L24-67902
Kit de cilindro das bandejas 2-X	Cilindros sobressalentes para as Bandejas 2, 3, 4 e 5	Opcional	B5L24-67904
Kit do painel de controle	Painel de controle sobressalente da tela de toque	Obrigatória	B5L47-67018
Kit de unidade de disco rígido de 320 GB	Unidade de disco rígido sobressalente	Obrigatória	5851-6712
HP 1GB DDR3 x32 144 Pinos 800MHz SODIMM	Substituição memória DIMM	Obrigatória	E5K48A-67902
Kit do módulo HP Trusted Platform	Módulo de substituição do Trusted Platform	Obrigatória	F5S62-61001
Kit da Entrada de Interface Externa HP	Substituição da Entrada de Interface Externa	Obrigatória	B5L31-67902
Unidade de coleta de toner	Unidade de coleta do toner de substituição	Obrigatória	B5L37-67901
Kit FAX 600 analógico	Placa de fax de substituição	Obrigatória	B5L53-67901

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número de peça
Kit de manutenção do AAD	Kit de manutenção do alimentador de documentos	Obrigatória	B5L52-67903
Fundo branco do scanner	Substituição de traseira plástica para o scanner	Obrigatória	5851-6570
Conjunto de grampos de retenção	Grampos de retenção sobressalentes localizados atrás do fundo branco do scanner	Obrigatória	5851-6573
Kit de teclado em inglês dos EUA	Teclado para substituição para o modelo c e z	Obrigatória	B5L47-67019
Reino Unido Kit do teclado em inglês	Teclado para substituição para o modelo c e z	Obrigatória	B5L47-67020
Kit de sobreposições do teclado Francês, italiano, russo, alemão, espanhol, ucraniano	Sobreposição de teclado de substituição para o modelo c e z	Obrigatória	5851-6019
Kit de sobreposições do teclado Francês canadense, espanhol latino-americano, espanhol dos EUA	Sobreposição de teclado de substituição para o modelo c e z	Obrigatória	5851-6020
Kit de sobreposições do teclado Francês suíço, suíço-alemão, dinamarquês	Sobreposição de teclado de substituição para o modelo c e z	Obrigatória	5851-6021
Kit de sobreposições do teclado Chinês simplificado, Chinês tradicional	Sobreposição de teclado de substituição para o modelo c e z	Obrigatória	5851-6022
Kit de sobreposições do teclado Espanhol, Português	Sobreposição de teclado de substituição para o modelo c e z	Obrigatória	5851-6023
Kit de sobreposições do teclado Japonês (KG e KT)	Sobreposição de teclado de substituição para o modelo c e z	Obrigatória	5851-6024

Substituir os cartuchos de toner

Introdução

As seguintes informações fornecem detalhes sobre os cartuchos de toner da impressora, incluindo instruções sobre como substituí-los.

- [Informações do cartucho de toner](#)
- [Remova e substitua os cartuchos](#)

Informações do cartucho de toner

A impressora indica quando o nível do cartucho de toner está baixo ou muito baixo. A vida útil real restante do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de impressão para substituição disponível para instalação quando a qualidade de impressão não estiver mais satisfatória.

Para adquirir cartuchos ou verificar a compatibilidade dos cartuchos com a impressora, acesse o HP SureSupply em www.hp.com/go/suresupply. Vá até o canto inferior da página e verifique se o país/região está correto.

A impressora usa quatro cores e tem um cartucho de toner diferente para cada cor: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K). Os cartuchos de toner estão dentro da porta frontal.

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Cartucho de toner preto original HP 508A LaserJet	Cartucho de toner preto de capacidade padrão para substituição	508A	CF360A
Cartucho de toner original preto de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner preto de alta capacidade para substituição	508X	CF360X
Cartucho de toner ciano original HP 508A LaserJet	Cartucho ciano de capacidade padrão para substituição	508A	CF361A
Cartucho de toner ciano original de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner ciano de alta capacidade para substituição	508X	CF361X
Cartucho de toner amarelo original HP 508A LaserJet	Cartucho de toner amarelo de capacidade padrão para substituição	508A	CF362A
Cartucho de toner amarelo original de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner amarelo de alta capacidade para substituição	508X	CF362X
Cartucho de toner magenta original HP 508A LaserJet	Cartucho de toner magenta de capacidade padrão para substituição	508A	CF363A
Cartucho de toner magenta original de alta capacidade HP 508X LaserJet	Cartucho de toner magenta de alta capacidade para substituição	508X	CF363X

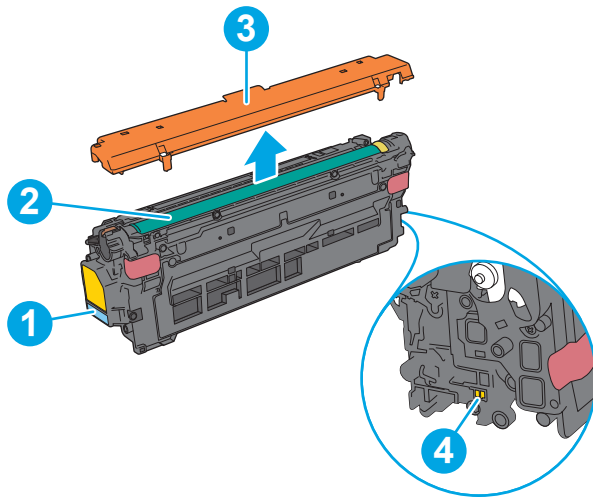


NOTA: Os cartuchos de toner de alta capacidade contêm mais toner que os cartuchos padrão para um maior fluxo de página. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Não retire o cartucho de toner de sua embalagem até o momento de usá-lo.

⚠ CUIDADO: Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra o tambor de imagens verde se o cartucho de toner tiver de ser removido da impressora durante um período prolongado.

A ilustração a seguir mostra os componentes do cartucho de toner.



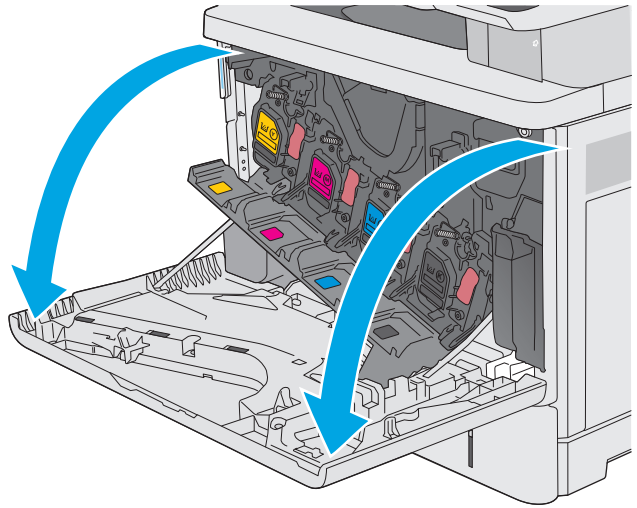
1	Alça
2	Tambor de imagens
3	Folha de proteção
4	Chip de memória

⚠ CUIDADO: Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

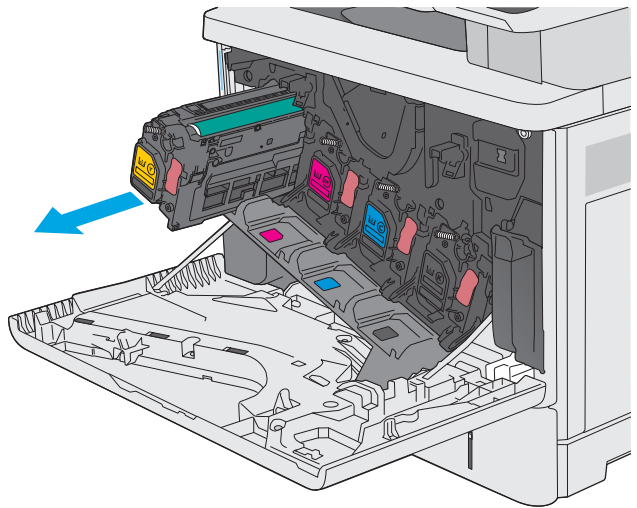
📄 NOTA: Informações sobre a reciclagem de cartuchos de toner usados estão na caixa do cartucho.

Remova e substitua os cartuchos

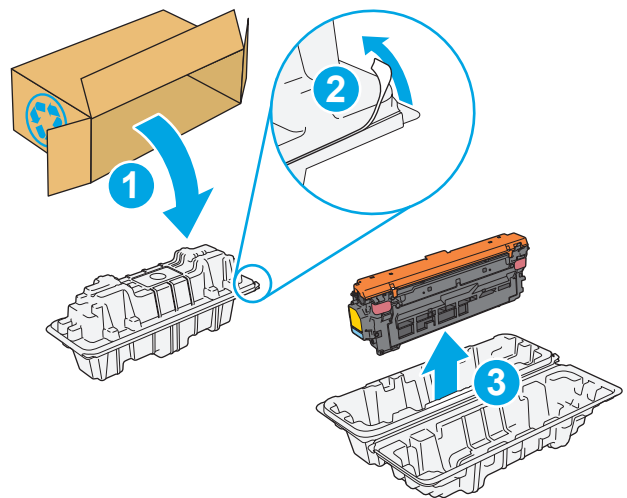
1. Abra a porta frontal.



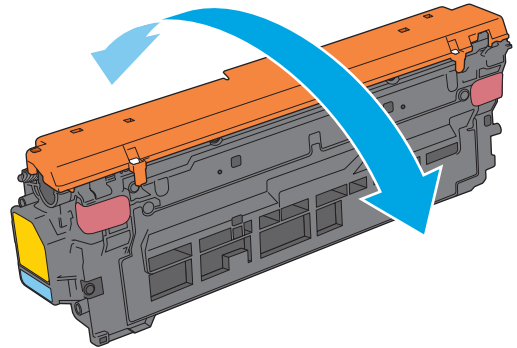
2. Segure a alça do cartucho de toner usado e puxe o cartucho para removê-lo.



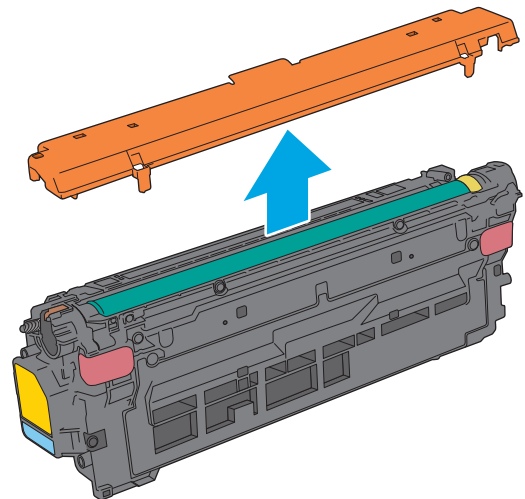
3. Remova o novo cartucho de toner de sua folha de proteção arrancando a tira de plástico e abrindo a embalagem. Guarde todas as embalagens para reciclagem do cartucho de toner utilizado.



4. Segure ambos os lados do cartucho de toner e agite para cima e para baixo 5-6 vezes.

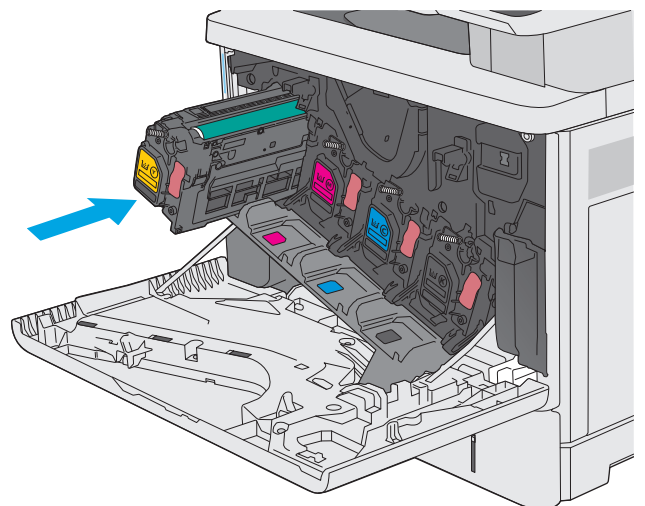


5. Remova a folha de proteção do cartucho de toner.

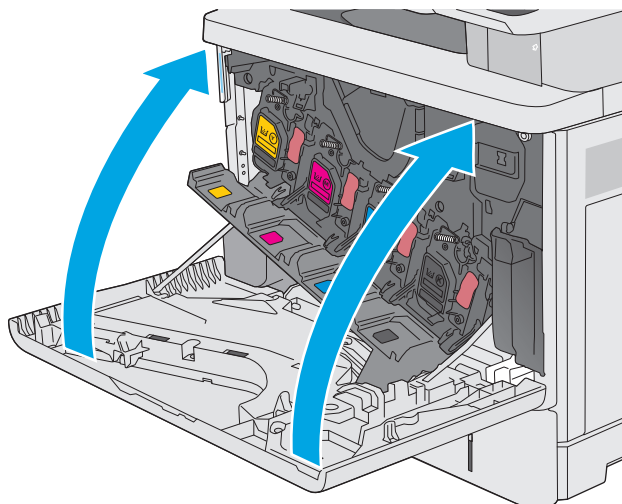


6. Segure o cartucho de toner embaixo com uma mão enquanto manuseia a alça do cartucho com a outra. Alinhe o cartucho de toner com o slot na prateleira e insira-o na impressora.

NOTA: Não toque no tambor de imagem verde. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar defeitos de impressão.



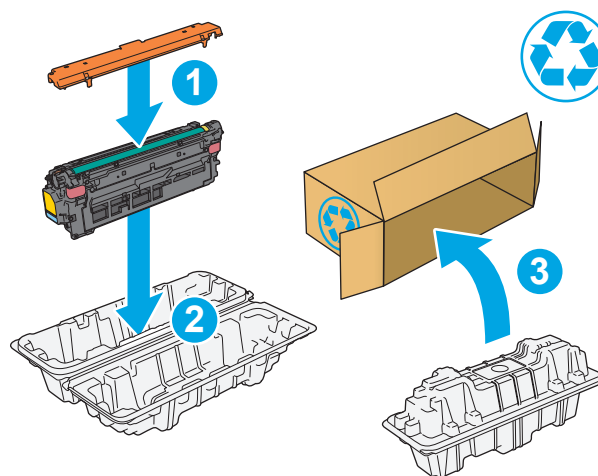
7. Feche a porta frontal.



8. Embale o cartucho de toner usado e a folha de proteção na caixa do novo cartucho. Consulte o guia de reciclagem anexo para obter informações sobre reciclagem.

A HP ajuda a reciclar os cartuchos originais da HP — é fácil e gratuito com o programa HP Planet Partners, disponível em mais de 50 países/ regiões e territórios em todo o mundo¹⁾.

Para encontrar informações sobre como reciclar cartuchos HP usados, acesse www.hp.com/recycle.



1) A disponibilidade do programa varia. Para mais informações, acesse www.hp.com/recycle.


Substitua a unidade de coleta do toner


Introdução

As seguintes informações fornecem detalhes sobre a unidade de coleta de toner da impressora, incluindo instruções sobre como substituí-la.

A impressora indica quando a unidade de coleta de toner está quase cheia ou completamente cheia. Quando estiver completamente cheia, a impressão para até que a unidade de coleta de toner seja substituída.

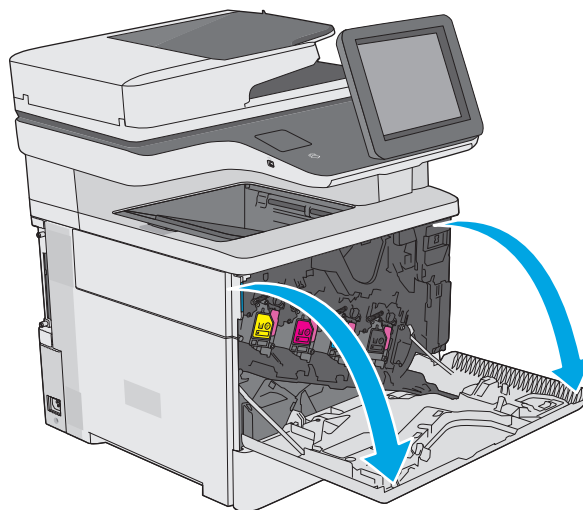
Para comprar uma unidade de coleta de toner (número de peça B5L37A), acesse a Loja de Peças da HP em www.hp.com/buy/parts.

 **NOTA:** A unidade de coleta de toner é descartável. Não tente esvaziar a unidade de coleta de toner e reutilizá-la. Isso poderá fazer com que o toner seja derramado no interior da impressora, o que poderá resultar na redução da qualidade da impressão. Após o uso, devolva a unidade de coleta de toner para reciclagem pelo programa Planet Partners da HP.

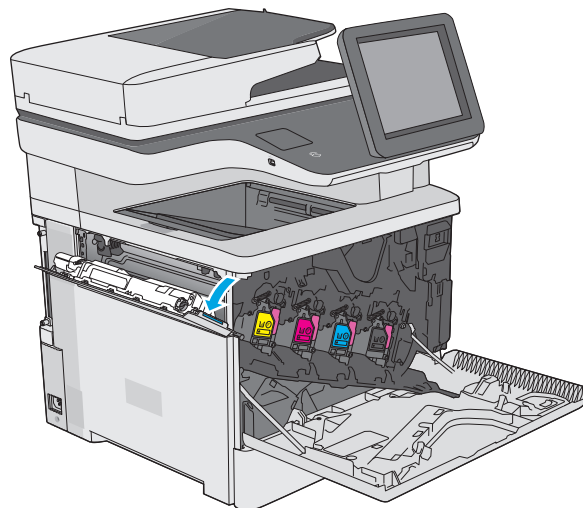
 **CUIDADO:** Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

Remova e substitua a unidade de coleta de toner

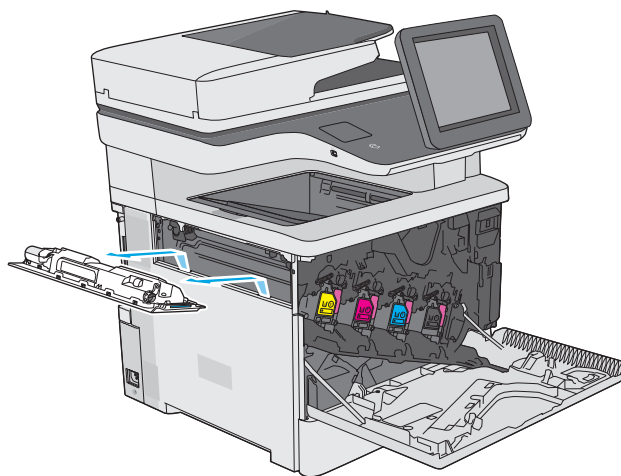
1. Abra a porta frontal.



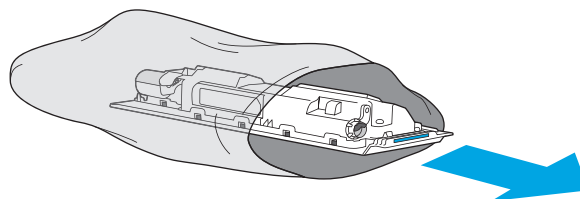
2. Abra a porta da unidade de coleta de toner na parte superior esquerda da impressora.



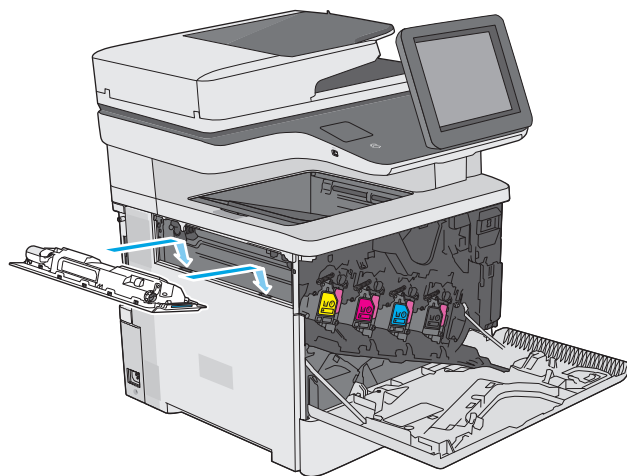
3. Puxe a unidade de coleta de toner e a porta anexa.



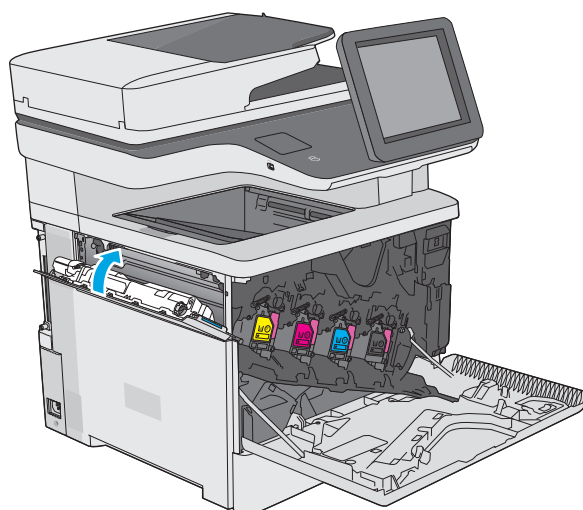
4. Retire a nova unidade de coleta de toner da embalagem.



5. Instale a nova unidade de coleta de toner e a porta anexa na impressora. Alinhe as guias na porta com os slots na impressora.

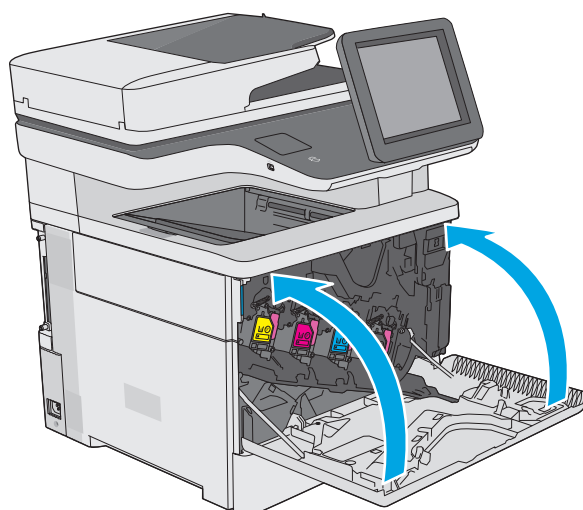


6. Feche a porta da unidade de coleta de toner.



7. Feche a porta frontal.

Para reciclar a unidade de coleta de toner usada, siga as instruções incluídas com a nova unidade de coleta de toner.



Substitua o cartucho de grampos (modelos f, c e z)

Introdução

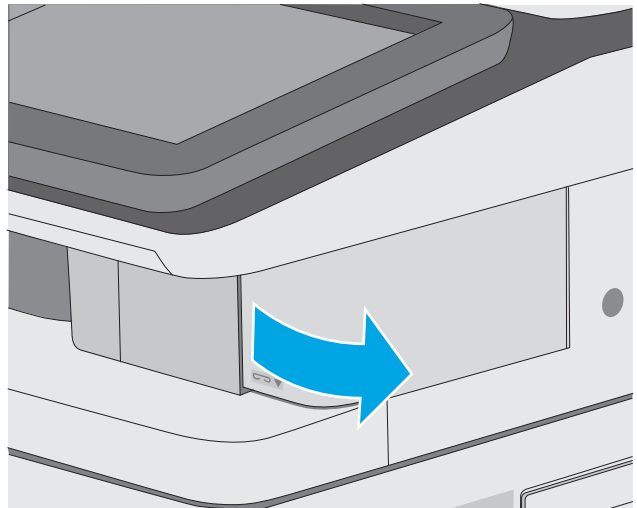
As seguintes informações fornecem detalhes sobre os cartuchos de grampos da impressora, incluindo instruções sobre como substituí-los.

Para comprar um pacote com dois cartuchos de grampos (número de peça Q7432A), acesse a Loja de Peças da HP em www.hp.com/buy/parts. Cada cartucho contém 1.500 grampos.

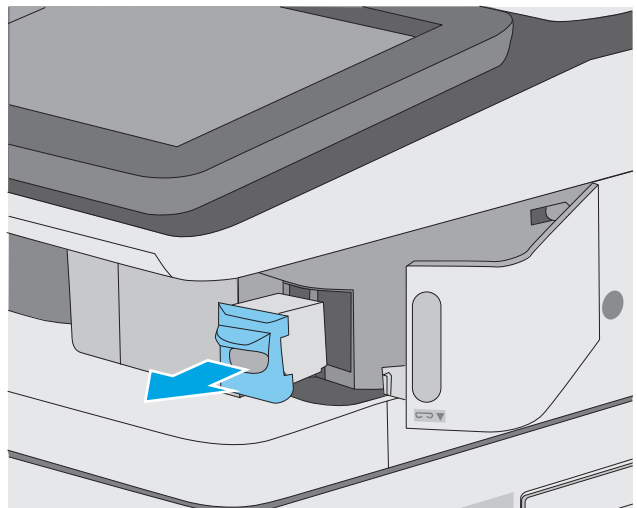
Remover e substituir o cartucho de grampos

1. Abra a porta do grampeador.

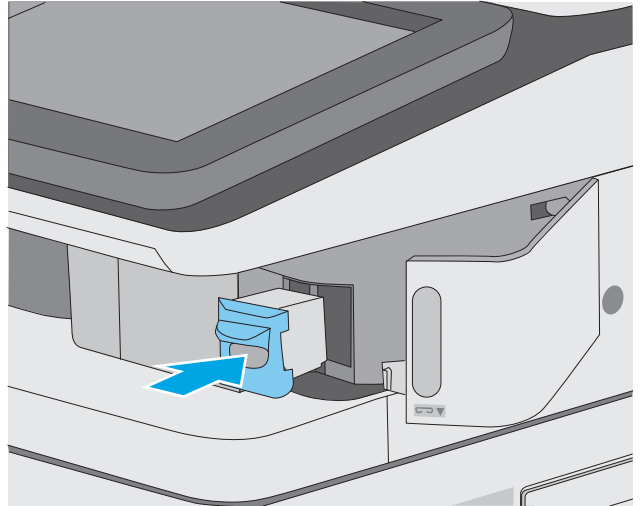
NOTA: A abertura da porta do grampeador desativa o grampeador.



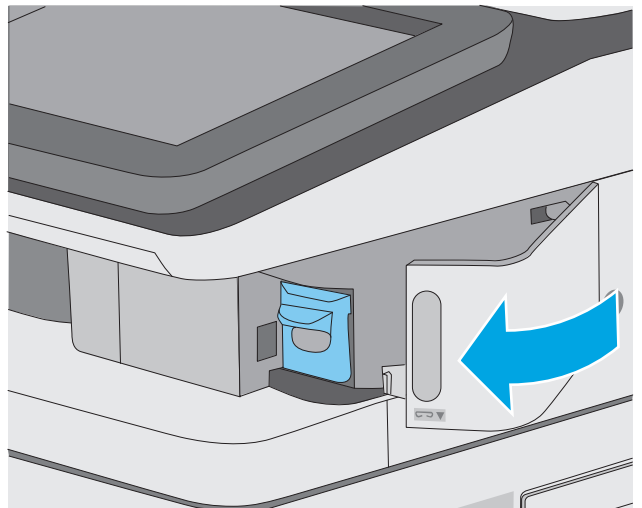
2. Remova o cartucho de grampos da impressora.



3. Insira o novo cartucho de grampos na abertura dentro da porta do grampeador.



4. Feche a porta do grampeador.



4 Impressão

- [Tarefas de impressão \(Windows\)](#)
- [Tarefas de impressão \(OS X\)](#)
- [Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado](#)
- [Impressão móvel](#)
- [Imprimir a partir da porta USB](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:


- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras


Tarefas de impressão (Windows)

Como imprimir (Windows)


O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão no Windows.

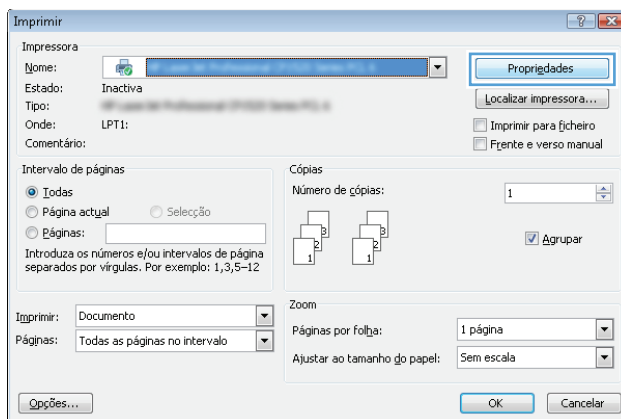
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras. Para alterar as configurações, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver da impressora.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

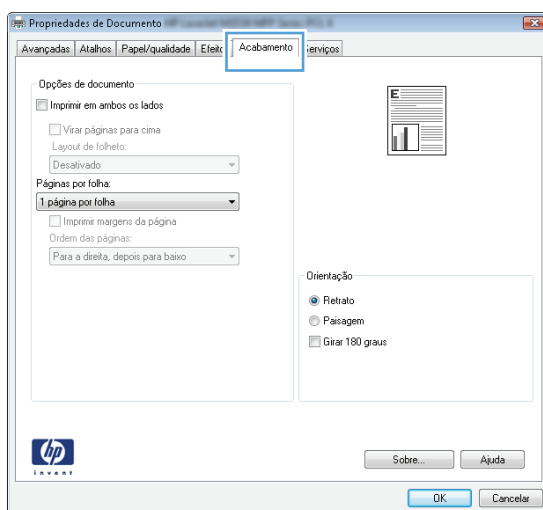
 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos**, **Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

 **NOTA:** Para obter mais informações, clique no botão Ajuda (?) no driver de impressão.

 **NOTA:** O driver de impressão pode ter aparência diferente da exibida aqui, mas as etapas são as mesmas.



3. Clique ou toque nas guias do driver de impressão para configurar as opções disponíveis. Por exemplo, configure a orientação do papel na guia **Acabamento** e a fonte, o tipo e o tamanho do papel e os ajustes de qualidade na guia **Papel/qualidade**.





4. Clique ou toque no botão **OK** para voltar para a caixa de diálogo **Imprimir**. Selecione o número de cópias a serem impressas a partir dessa tela.
5. Clique ou toque no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para impressoras que tenham um duplexador automático instalado. Se a impressora não tiver um duplexador automático instalado ou se desejar imprimir em tipos de papel não compatíveis com o duplexador, é possível imprimir manualmente em ambos os lados.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.


3. Clique ou toque na guia **Acabamento**.
4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados**. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.


 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.


 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique ou toque na guia **Acabamento**.
4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados (manualmente)**. Clique no botão **OK** para imprimir o primeiro lado do trabalho.
5. Recupere a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a na Bandeja 1.
6. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.


 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.


 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique ou toque na guia **Acabamento**.
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.
5. Selecione a opção correta **Imprimir bordas da página, Ordem das páginas e Orientação**. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Selecionar o tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique ou toque na guia **Papel/Qualidade**.
4. A partir da lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:** opções.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle da impressora.

9. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
10. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
11. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Tarefas adicionais de impressão

Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Tarefas de impressão (OS X)

Como imprimir (OS X)

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão para o OS X.


1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, selecione outros menus para ajustar as configurações de impressão.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir automaticamente nos dois lados (OS X)

 **NOTA:** Essa informação aplica-se às impressoras que têm um duplexador automático.


 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir manualmente nos dois lados (OS X)

 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Duplexação manual**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique na caixa **Dúplex manual** e selecione uma opção de encadernação.
5. Clique no botão **Imprimir**.
6. Na impressora, retire qualquer papel em branco que estiver na Bandeja 1.

7. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.
8. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.



NOTA: O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Bordas**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em torno de cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

Selecione o tipo de papel (OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Mídia e qualidade** ou **Papel/Qualidade**.



NOTA: O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione as opções **Mídia e qualidade** ou **Papel/qualidade**.



NOTA: Esta lista contém o conjunto mestre de opções disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

- **Tipo de mídia:** Selecione a opção para o tipo de papel do trabalho de impressão.
 - **Qualidade de impressão:** Selecione o nível de resolução do trabalho de impressão.
 - **Impressão borda a borda:** Selecione essa opção para imprimir próximo às bordas do papel.
 - **EconoMode:** Selecione essa opção para economizar o toner ao imprimir rascunhos de documentos.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Tarefas adicionais de impressão

Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado


Introdução

As informações a seguir apresentam os procedimentos para criar e imprimir documentos armazenados na impressora. Esses trabalhos podem ser impressos posteriormente ou de forma particular.

- [Criar um trabalho armazenado \(Windows\)](#)
- [Criar um trabalho armazenado \(OS X\)](#)
- [Imprimir um trabalho armazenado](#)
- [Excluir um trabalho armazenado](#)


Criar um trabalho armazenado (Windows)

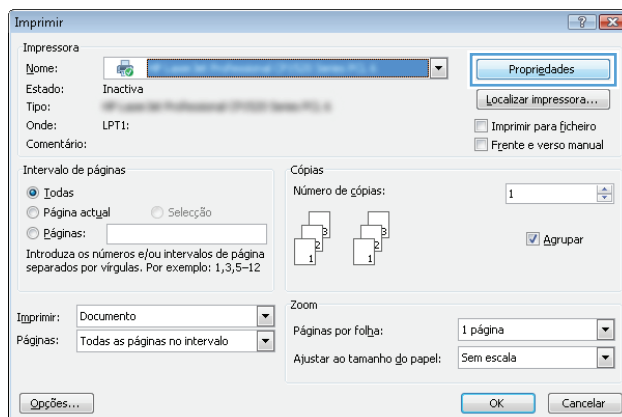
Armazene trabalhos na impressora para impressão particular ou atrasada.

 **NOTA:** O driver de impressão pode ter aparência diferente da exibida aqui, mas as etapas são as mesmas.

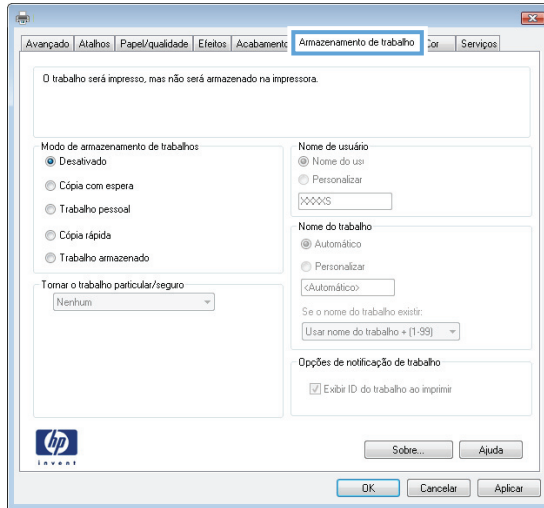
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e selecione **Propriedades** ou **Preferências** (o nome varia de acordo com os programas de software).

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Início do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.



3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.



4. Selecione a opção **Modo de armazenamento de trabalho**.

- **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
- **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
- **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
- **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.

5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
- **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.

6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

7. Para obter informações sobre como imprimir o trabalho, consulte o tópico para "Imprimir um trabalho armazenado".

Criar um trabalho armazenado (OS X)

Armazene trabalhos na impressora para impressão particular ou atrasada.



1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Armazenamento de trabalho**.
4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
 - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
 - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), forneça o PIN necessário no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
 - **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
 - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

 - **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
 - **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na etapa 3, é possível proteger o trabalho com um PIN. Insira um número de 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, a impressora enviará um prompt solicitando que elas digitem o número PIN.
7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

Imprimir um trabalho armazenado


Use o procedimento a seguir para imprimir um trabalho que está armazenado na memória da impressora.

1. Toque em ou pressione o botão Início  no painel de controle da impressora.
2. Selecione **Recuperar a partir do dispositivo de memória**.
3. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado.
4. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
5. Ajuste o número de cópias e toque no botão Iniciar  ou pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

Excluir um trabalho armazenado

Quando você envia um trabalho armazenado para a memória da impressora, esta substitui todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas a impressora precise de espaço extra, este poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos. Você pode alterar o número de trabalhos que podem ser armazenados na impressora acessando o menu [Configurações gerais](#) do painel de controle da impressora.

Use este procedimento para excluir um trabalho armazenado na memória da impressora.

1. Toque em ou pressione o botão Início  no painel de controle da impressora.
2. Selecione [Recuperar a partir do dispositivo de memória](#).
3. Selecione o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
4. Selecione o nome do trabalho e toque no botão [Excluir](#).
5. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha e toque no botão [Excluir](#).

Impressão móvel

Introdução

A HP oferece várias soluções móveis e ePrint para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel. Para ver a lista completa e determinar a melhor opção, acesse www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (somente em inglês).

- [HP ePrint via e-mail](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Impressão integrada para Android](#)
- [Impressão HP Wi-Fi Direct e NFC](#)


HP ePrint via e-mail


Use o HP ePrint para imprimir documentos enviando-os como um anexo de e-mail para o endereço de e-mail da impressora, de qualquer dispositivo habilitado de e-mail.

Para usar o HP ePrint, a impressora deve atender aos seguintes requisitos:

- A impressora deve estar conectada a uma rede com ou sem fio e ter acesso à Internet.
- Os Serviços da Web HP devem estar habilitados na impressora, e ela deverá estar registrada no HP Connected.

Siga este procedimento para ativar os Serviços da Web da HP e se registrar-se no HP Connected:


1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

2. Clique na guia **HP Web Services**.
3. Selecione a opção para ativar os Serviços da Web.

 **NOTA:** A habilitação de Serviços da Web pode demorar vários minutos.

4. Acesse www.hpconnected.com para criar uma conta HP ePrint e conclua o processo de configuração.

Software HP ePrint

O software HP ePrint facilita a impressão em um computador desktop ou laptop com Windows ou Mac para qualquer impressora com HP ePrint. Esse software facilita a localização de impressoras habilitadas para ePrint registrados na sua conta HP Connected. A impressora HP de destino pode estar localizada no escritório ou em qualquer lugar do mundo.


- **Windows:** Após a instalação do driver, abra a opção **Imprimir** de dentro do seu aplicativo e selecione **HP ePrint** na lista de impressoras instaladas. Clique no botão **Propriedades** para configurar opções de impressão.
- **OS X:** Após a instalação do software, selecione **Arquivo, Imprimir** e, em seguida, selecione a seta ao lado do **PDF** (na parte inferior esquerda da tela de driver). Selecione **HP ePrint**.

Para o Windows, o software HP ePrint também oferece suporte à impressão TCP/IP para impressoras de rede local na rede (LAN ou WAN) e para impressoras PostScript® UPD compatíveis.

Windows e OS X oferecem suporte à impressão IPP para produtos conectados à rede LAN ou WAN compatíveis com ePCL.

Windows e Mac oferecem suporte também à impressão de documentos PDF para locais de impressão públicos e à impressão usando o HP ePrint por e-mail através da nuvem.

Acesse www.hp.com/go/eprintsoftware para obter drivers e informações.

 **NOTA:** O software HP ePrint é um utilitário de fluxo de trabalho de PDF para Mac e não é, tecnicamente, um driver de impressão.


 **NOTA:** O software HP ePrint não oferece suporte à impressão USB.

AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é suportada para iOS 4.2 ou superior e em computadores Mac com OS X 10.7 Lion ou mais recentes. Use o AirPrint para impressão direta na impressora usando um iPad, um iPhone (3GS ou posterior) ou iPod touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos móveis:

- Correio
- Fotografias
- Safari
- iBooks
- Selecione aplicativos de terceiros

Para usar o AirPrint, a impressora deve estar conectado à mesma rede (sub-rede) que o dispositivo Apple. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais impressoras HP são compatíveis com o AirPrint, vá para www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **NOTA:** Antes de usar o AirPrint com uma conexão USB, verifique o número de versão. O AirPrint versões 1.3 e anteriores não suportam conexões USB.

Impressão integrada para Android

A solução de impressão integrada da HP para Android e Kindle permite que dispositivos móveis localizem e imprimam automaticamente em impressoras HP que estejam em uma rede sem fio ou dentro do alcance sem fio para impressão Wi-Fi Direct.

A impressora deve estar conectada à mesma rede (sub-rede) como o dispositivo Android.

A solução de impressão está integrada aos sistemas operacionais suportados, por isso não é necessário instalar drivers nem baixar software.

Para mais informações sobre como usar a impressão incorporada em Android e sobre os dispositivos Android compatíveis, acesse www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Impressão HP Wi-Fi Direct e NFC

A HP fornece impressão Wi-Fi Direct e NFC (Comunicação de curto alcance) para impressoras com acessório NFC/sem fio da HP Jetdirect 3000w. Esse acessório está disponível como uma opção para impressoras HP LaserJet que incluem pocket de integração de hardware (HIP).

As impressões HP Wireless Direct, Wi-Fi Direct e NFC ativam os dispositivos compatíveis com Wi-Fi (móveis) para estabelecer uma conexão de rede sem fio diretamente para a impressora sem usar um roteador sem fio.

A impressora não precisa estar conectada à rede para essa impressão imediata móvel funcionar.

Use o HP Wireless Direct para imprimir via conexão sem fio conteúdo dos seguintes dispositivos:

- iPhone, iPad ou iPod touch usando o aplicativo Apple AirPrint ou HP ePrint
- Dispositivos móveis com Android usando o aplicativo HP ePrint ou a solução de impressão incorporada ao Android
- Dispositivos de PC e Mac usando o software HP ePrint

Use o Wi-Fi Direct para imprimir via conexão sem fio conteúdo dos seguintes dispositivos:


- Dispositivos móveis Android usando o aplicativo HP ePrint ou a solução de impressão incorporada do Android

Para obter mais informações sobre a impressão HP Wireless Direct e Wi-Fi Direct, acesse www.hp.com/go/wirelessprinting.

Os recursos NFC, HP Wireless Direct e Wi-Fi Direct podem ser ativados ou desativados no painel de controle da impressora.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, role e selecione o menu **Administração**.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de rede**
 - **Menu Sem fio**
 - **Wireless Direct**
3. Selecione **Ativado** para ativar a impressão sem fio.



NOTA: Em ambientes em que mais de um modelo da mesma impressora estiver instalado, pode ser útil para fornecer a cada impressora um SSID (Identificador de conjunto de serviços) mais exclusivo para facilitar a identificação da impressora para impressão HP Wireless Direct. O SSID também está disponível na **Página Como conectar** tocando no botão Rede  na tela Início do painel de controle da impressora.

Siga este procedimento para alterar o SSID da impressora:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, role e selecione o menu [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de rede](#)
 - [Menu Sem fio](#)
 - [Wireless Direct](#)
 - [SSID](#)
3. Selecione a área Nome SSID.
4. Use o teclado para alterar o nome.
5. Selecione [OK](#).

Imprimir a partir da porta USB

Introdução


Esta impressora possui o recurso de impressão USB easy-access, assim você pode imprimir arquivos rapidamente sem enviá-los de um computador. A impressora aceita unidades flash USB padrão na porta USB próxima ao painel de controle. Suporta os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


Habilitar a porta USB para impressão

A porta USB está desativada por padrão. Antes de utilizar esse recurso, ative a porta USB. Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta:


Método um: Ative a porta USB dos menus no painel de controle da impressora


1. Pressione o botão Início  no painel de controle da impressora.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Administração](#)
 - [Configurações gerais](#)
 - [Ativar Recuperar a partir do USB](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) e, em seguida, toque em [Salvar](#) ou pressione o botão [OK](#).

Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.

- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXXX/>


 **NOTA:** Se o navegador Web exibir a mensagem **There is a problem with this website's security certificate** (Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site) ao tentar abrir o EWS, clique em **Continue to this website (not recommended)** (Continuar neste website [Não recomendado]).

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.


2. Abra a guia **Imprimir**.
3. No lado esquerdo da tela, clique em **Recuperar a partir da configuração do USB**.
4. Marque a caixa de seleção **Ativação de Recuperar a partir do USB**.
5. Clique em **Aplicar**.


Imprimir documentos USB

1. Insira a unidade flash USB na porta USB de acesso fácil.

 **NOTA:** A porta pode estar fechada. Para algumas impressoras, a tampa articulada está aberta. Para outras impressoras, puxe a tampa para fora para removê-la.

2. A impressora detecta o flash drive USB. Toque ou pressione o botão **OK** para acessar a unidade ou, se solicitado, selecione a opção **Recuperar a partir do USB** na lista de aplicativos disponíveis. A tela **Recuperar a partir do USB** é aberta.
3. Selecione o nome do documento que deseja imprimir.

 **NOTA:** O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

4. Se precisar ajustar o número de cópias, selecione **Cópias** e, então, use o teclado para alterar o número de cópias.
5. Pressione o botão  **Iniciar** ou o botão **OK** para imprimir o documento.

5 Cópia

- [Fazer uma cópia](#)
- [Copiar em ambos os lados \(duplex\)](#)
- [Tarefas adicionais de cópia](#)


Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.


A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Fazer uma cópia

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Copiar**.
3. Para ajustar o número de cópias, toque no campo **Cópias** para abrir um teclado.
4. Toque no botão **Mais opções**, depois toque no botão **Otimizar texto/imagem**.
5. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajustar manualmente** e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
6. Toque no botão Copiar .

Copiar em ambos os lados (duplex)

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Copiar**.
3. Clique no botão **Lados** e, então, selecione uma das seguintes opções:
 - Use **Original com uma página, saída em frente e verso** para fazer uma cópia frente e verso de um original de um lado.
 - Use **Original frente e verso, saída frente e verso** para fazer uma cópia frente e verso de um original frente e verso.
 - Use **Original em frente e verso, saída em uma página** para fazer uma cópia de um lado de um original frente e verso.
4. Toque no botão **OK**.
5. Toque no botão **Iniciar** .

Tarefas adicionais de cópia

Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de cópia específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Copiar documentos de tamanhos mistos
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

6 Digitalizar

- [Configurar Digitalizar para e-mail](#)
- [Configurar Digitalizar para pasta da rede](#)
- [Configurar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Configurar Digitalizar para o SharePoint® \(apenas modelos Flow\)](#)
- [Criar uma definição rápida](#)
- [Digitalizar e enviar por e-mail](#)
- [Digitalizar e enviar para uma pasta de rede](#)
- [Digitalizar e enviar para a unidade flash USB](#)
- [Tarefas adicionais de digitalização](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configurar Digitalizar para e-mail

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Método um: Usar a página Configuração de e-mail](#)
- [Método dois: Usar o Assistente de configuração de e-mail](#)
- [Configurar Enviar para e-mail para usar o Office 365 Outlook](#)
- [Resolver problemas de e-mail](#)

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado usando o Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP. Existem dois métodos no EWS para configurar Digitalizar para e-mail. Use a página **Configuração de e-mail** para configuração completa ou use o **Assistente para digitalizar a configuração de e-mail** para configuração básica.

Antes de começar

Para configurar o recurso Digitalizar para e-mail, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.

Os administradores precisam das seguintes informações antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora
- Sufixos DNS (por exemplo, companyname.com)
- Servidor SMTP (por exemplo, smtp.mycompany.com)



NOTA: Se você não souber o nome do servidor SMTP, o número da porta SMTP ou as informações de autenticação, contate o provedor de serviços de e-mail/Internet ou o administrador do sistema para obter informações. Os nomes do servidor SMTP e os nomes de porta são geralmente fáceis de encontrar, fazendo uma pesquisa na Internet. Por exemplo, use termos como "nome do servidor smtp gmail" ou "nome do servidor smtp yahoo" para pesquisar.


- Requisitos de autenticação de servidor SMTP para mensagens de e-mail de saída, incluindo o nome de usuário e a senha usados para autenticação, caso necessário.

Use o Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP para configurar o recurso Digitalizar para e-mail. Antes de continuar, use este procedimento para abrir o EWS e, em seguida, configure o recurso Digitalizar para e-mail usando um dos dois métodos fornecidos.




IMPORTANTE: Consulte a documentação do provedor de serviço de e-mail para informações sobre limites de envio digital de sua conta de e-mail. Alguns provedores poderão bloquear temporariamente sua conta se você exceder seu limite de envio.

Acessar o Servidor da Web Incorporado da HP

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.

2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.


Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

Método um: Usar a página Configuração de e-mail


1. Clique na guia **Redes**.

 **NOTA:** A definição de configurações na guia **Rede** pode necessitar de assistência de um administrador do sistema.


2. Se ainda não estiver selecionado, clique em **Configurações de TCP/IP** no painel de navegação esquerdo.
3. Clique na guia **Identificação da rede**.
4. Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *companynome.com*, *gmail.com* etc.


 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.


5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
7. No painel de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de e-mail** e clique em **Opções de trabalho padrão**.
8. Na caixa de diálogo **Configuração de e-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar envio para e-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.
9. Na área **Servidores de e-mail de saída (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:
 - Selecionar um dos servidores exibidos
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o assistente SMTP.
 1. No assistente SMTP, selecione uma das seguintes opções:
 - Método um: Digite o endereço de um servidor SMTP e clique em **Avançar**
 - Método dois: Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e clique em **Avançar**. Selecione o servidor e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Se um servidor SMTP já tiver sido criado para outra função de impressora, a opção **Usar um servidor já em uso por outra função** será exibida. Selecione esta opção e configure-a para ser usada na função de e-mail.

2. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, defina as opções a serem usadas e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). Esses problemas podem ser impedidos pela inserção de um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.


 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

 **NOTA:** Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.


Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

3. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação de servidor**, selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:

- **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
- **O servidor requer autenticação**
 - Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Se estiver usando as credenciais de um usuário conectado, defina o e-mail para solicitar o login pelo usuário no painel de controle da impressora. Negue o acesso convidado do dispositivo ao e-mail desmarcando a caixa de seleção de e-mail na coluna **Dispositivo convidado** na área **Login e políticas de permissão** na caixa de diálogo **Controle de acesso** da guia **Segurança**. O ícone na caixa de seleção muda de uma marca de seleção para um cadeado.

4. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.

 **NOTA:** Se o servidor precisar de autenticação, um nome de usuário e uma senha para envio de alertas automáticos e relatórios da impressora serão necessários.

5. Na caixa de diálogo **Resumo e teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste a:** e clique em **Testar**.

6. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

10. Na área **Controle do campo de mensagem e endereço**, digite uma configuração **De padrão:** e qualquer uma das outras configurações opcionais.

Configurações de **Controle do campo de endereço e de mensagem:**



NOTA: Para exibir todas essas configurações, clique em **Configurações avançadas** na parte inferior da página.

Recurso	Descrição
Restrições do campo de endereço	<p>Especifique se os usuários devem selecionar um endereço de e-mail a partir de um catálogo de endereços ou se podem digitar um endereço de e-mail manualmente.</p> <p>CUIDADO: Se a opção Os usuários devem selecionar a partir de um catálogo de endereços estiver selecionada, e qualquer um dos campos de endereço também estiver definido como Editáveis pelo usuário, as alterações feitas nesses campos editáveis também irão alterar os valores correspondentes no catálogo de endereços.</p> <p>Para impedir que os usuários alterem os contatos no Catálogo de endereços no painel de controle da impressora, acesse a página Controle de acesso na guia Segurança e negue o acesso Dispositivo Convidado às modificações do catálogo de endereços.</p>
Permitir formatos de endereço de e-mail inválido	Selecione para permitir um formato de endereço de e-mail inválido.
Editável pelo usuário	<p>Para usar o endereço De padrão e o Nome de exibição padrão para todos os e-mails enviados desta impressora (a menos que um usuário esteja conectado), não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário.</p> <p>Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção Editável pelo usuário não estiver marcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail. No caso da função “enviar para mim”, desmarque as caixas de seleção Editável pelo usuário de todos os campos de endereço, incluindo os campos De: Para: CC: e Cco: e, em seguida, defina o e-mail de envio do usuário De: como seu próprio endereço de e-mail e Para: como seu próprio endereço de e-mail.</p>
De padrão: e Nome de exibição padrão:	<p>Digite o endereço de e-mail e o nome a serem usados como o endereço De: para a mensagem de e-mail.</p> <p>DICA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>DICA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
Para:	Forneça um endereço de e-mail Para (destinatário) para enviar e-mails.
CC:	Forneça um endereço de e-mail CC para enviar e-mails.
Cco:	Forneça um endereço de e-mail Cco para enviar e-mails.
Assunto:	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem:	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados a partir da impressora, desmarque ou não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário de Mensagem: .

11. Na área **Assinatura e criptografia**, defina as preferências de assinatura e criptografia.



NOTA: Para exibir as configurações de **Assinatura e criptografia**, clique em **Configurações avançadas** na parte inferior da página.

Configurações de **Assinatura e criptografia:**

Recurso	Descrição
Assinatura	<p>Selecione se deseja assinar o certificado de segurança.</p> <p>Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.</p>
Algoritmo de hash	Selecione o algoritmo a ser usado para assinar os e-mails.
Criptografia	<p>Selecione se deseja criptografar o e-mail.</p> <p>Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.</p>
Algoritmo de criptografia	Selecione o algoritmo a ser usado para fazer a criptografia do e-mail.
Atributo para a chave pública do destinatário	Insira qual atributo usar para recuperar o certificado de chave pública do destinatário de LDAP.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

- 12.** Na área **Configurações de notificação**, selecione quando os usuários receberão notificações sobre os e-mails enviados. A configuração padrão está usando o endereço de e-mail do usuário conectado. Se o endereço de e-mail do destinatário estiver em branco, nenhuma notificação será enviada.



NOTA: Para exibir as configurações de **Notificação**, clique em **Configurações avançadas** na parte inferior da página.

- 13.** Na área **Configurações de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão.



NOTA: A lista a seguir contém o conjunto mestre de opções disponíveis para impressoras HP LaserJet Enterprise MFP. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

Salvar como...	Especifique a pasta e o nome de arquivo para o arquivo digitalizado
Carregar e salvar configurações	<p>Carregar configuração rápida: Carregue configurações de digitalização de uma Configuração rápida salva.</p> <p>NOTA: Use o servidor da web incorporado HP para criar e salvar Configurações rápidas.</p> <p>Salvar padrões: Salve as configurações atuais na lista Opções como configurações padrão para trabalhos de digitalização futuros.</p>

Tipo de arquivo do documento

Salve um documento digitalizado como um dos vários tipos de arquivos.

Os seguintes tipos de arquivo padrão estão disponíveis:

- **PDF:** Esse tipo de arquivo fornece a melhor qualidade geral de imagem e texto. Os arquivos em PDF precisam do software Adobe® Acrobat® Reader para visualização.
- **JPEG:** Esse tipo de arquivo é uma boa escolha para a maioria dos elementos gráficos. A maioria dos computadores tem um navegador capaz de exibir arquivos .JPEG. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **TIFF:** Esse é o tipo de arquivo padrão compatível com muitos programas gráficos. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **MTIFF:** MTIFF é TIFF multipáginas. Esse tipo de arquivo salva várias páginas digitalizadas em um arquivo.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) cria um arquivo XAML que preserva a formatação original do documento e é compatível com elementos gráficos coloridos e fontes incorporadas.
- **PDF/A:** PDF/A é um tipo de PDF projetado para arquivamentos de documentos eletrônicos por longos períodos. Todas as informações de formato no documento são autocontidas.

As impressoras HP LaserJet Enterprise Flow MFP também suportam os seguintes tipos de arquivo OCR:

- **Texto (OCR):** Texto (OCR) cria um arquivo de texto usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Um arquivo de texto pode ser aberto em qualquer programa de processamento de texto. A formatação do original não será salva usando essa opção.
- **Texto Unicode (OCR):** O Texto Unicode (OCR) é um padrão do setor usado para representar e manipular texto de forma consistente. Esse tipo de arquivo é útil para a internacionalização e a localização.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) cria um arquivo com formato rich text (RTF) usando reconhecimento de caracteres ópticos (OCR) para digitalizar o original. RTF é um formato de texto alternativo que pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto. Algumas formatações do original serão salvas usando essa opção.
- **PDF pesquisável (OCR):** PDF pesquisável (OCR) cria um arquivo PDF pesquisável usando reconhecimento de caracteres ópticos (OCR) para digitalizar o original. Quando um documento é digitalizado desta forma, use as ferramentas de pesquisa do Adobe Acrobat® Reader para pesquisar palavras ou frases específicas dentro do PDF.
- **PDF/A pesquisável (OCR):** PDF/A Pesquisável (OCR) é um tipo de arquivo PDF/A que inclui informações sobre a estrutura do documento, que permite que o conteúdo seja pesquisado.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) cria um arquivo de Linguagem de Marcação de Hipertexto (HTML) com o conteúdo do documento original. HTML é usado para exibir arquivos em sites da Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) é um formato comum de arquivo de texto que contém valores delimitados por vírgulas. Esse tipo de arquivo pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto, de planilhas ou de banco de dados.

Qualidade da saída

Especifique a qualidade de saída de imagens digitalizadas, que afeta o tamanho do arquivo resultante.

Lados do original

Especifique se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados.


Colorido/Preto

Especifique se a imagem digitalizada será em cores, preto e cinza ou somente em preto.


Para apenas impressoras coloridas.

Modo de digitalização	<p>Documento padrão: Digitalize uma página ou uma pilha de páginas por meio do alimentador de documentos ou individualmente no vidro de exposição.</p> <p>Modo Livro: Digitalize um livro aberto e gere cada página do livro em páginas diferentes.</p> <p>Cópia de ID com 2 lados: Digitalize cada lado de um cartão de identificação no vidro de exposição e gere-os em uma página. Depois de digitalizar o primeiro lado, a impressora solicita colocar o segundo lado na posição correta no vidro.</p>
Resolução	Especifique a resolução de imagens digitalizadas. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. Entretanto, aumentar a resolução também aumentará o tamanho do arquivo.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do papel do documento original.
Orientação do conteúdo	Especifique se o documento original é impresso na orientação Retrato ou Paisagem.
Ajuste de imagem	<p>Nitidez: Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.</p> <p>Intensidade: Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.</p> <p>Contraste: Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.</p> <p>Limpeza de segundo plano: Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.</p> <p>Tom automático: Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.</p>
Otimizar texto/imagem	Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.
Apagar bordas	Remova defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.
Opções de recorte	<p>Recortar no tamanho original: recorte a imagem para corresponder ao tamanho do papel do documento original.</p> <p>Recortar para conteúdo: recorte a imagem do tamanho do conteúdo detectável no documento original.</p>
Supressão de página em branco	Exclua páginas em branco no documento original de imagens digitalizadas. Esse recurso é útil para digitalizar páginas impressas dos dois lados para eliminar páginas em branco do documento digitalizado resultante.
Deteção de alimentação múltipla	Ative ou desative a deteção de alimentação múltipla. Quando ativada, a digitalização é interrompida quando a impressora detecta mais de uma página de cada vez que está sendo alimentada no alimentador de documentos. Quando desativada, a digitalização continua quando uma alimentação múltipla é detectada, para permitir a digitalização de páginas que estejam grudadas, originais com notas autoadesivas ou papel grosso.
Notificação	Selecione se deseja enviar notificações do status de trabalhos de digitalização. A impressora pode imprimir a notificação ou enviá-la para um endereço de e-mail.
Salvar padrões	Salve as configurações de digitalização atuais como as novas configurações padrão para essa função de digitalização.

14. Na área Configurações de arquivo, defina as preferências de configurações de arquivos padrão.

 **NOTA:** Para exibir todas essas configurações, clique em **Configurações avançadas** na parte inferior da página.


15. Revise as opções selecionadas para verificar se elas são precisas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.
16. No painel de navegação esquerdo, em **Configuração de e-mail**, clique em **Configurações rápidas** e, em seguida, selecione quaisquer Configurações rápidas para a impressora.

 **NOTA:** As Configurações rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados no aplicativo Configurações rápidas no painel de controle da impressora.

Método dois: Usar o Assistente de configuração de e-mail

O assistente de configuração inclui as opções para a configuração básica.

1. Clique na guia **Redes**.
2. Se ainda não estiver selecionado, clique em **Configurações de TCP/IP** no painel de navegação esquerdo.
3. Clique na guia **Identificação da rede**.
4. Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *companyname.com*, *gmail.com* etc.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.


5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
7. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de configuração rápida de e-mail e para salvar na pasta de rede**.
8. Clique no link **Assistente de configuração de e-mail**.
9. Na caixa de diálogo **Configurar servidor de e-mail (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:


- Opção 1: **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede:**

 **NOTA:** Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.

1. Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e clique em **Avançar**
2. Selecione o servidor apropriado na lista **Localizar servidores SMTP** e, em seguida, clique em **Avançar**.
3. Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - **O servidor requer autenticação**

- Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.
- **Opção 2: Adicionar servidor SMTP:**
 - 1.** Selecione **Adicionar servidor SMTP**
 - 2.** Digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta** e clique em **Avançar**.


 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

 **NOTA:** Se estiver usando um serviço SMTP hospedado, como o Gmail, verifique o endereço SMTP, o número da porta e as configurações de SSL do site do provedor de serviço ou de outras fontes. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

- 3.** Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - **O servidor requer autenticação**
 - Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

- 10.** Na caixa de diálogo **Definir configurações de e-mail**, digite as informações sobre o endereço de e-mail De, a linha de assunto do e-mail e a mensagem padrão e, em seguida, clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção **Editável pelo usuário** não estiver marcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail.

Recurso	Descrição
De: (Obrigatório)	<p>Selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Endereço de usuário (login necessário) ● De padrão <ul style="list-style-type: none"> ◦ De padrão: e Nome de exibição padrão: <p>Forneça um endereço de e-mail e o nome a serem usados para a mensagem de e-mail.</p> <p>DICA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>DICA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>

Recurso	Descrição
Assunto: (Opcional)	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem: (Opcional)	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados da impressora, desmarque a caixa de seleção Editável pelo usuário de Mensagem .


- Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão e clique em **Avançar**.
- Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

Configurar Enviar para e-mail para usar o Office 365 Outlook

- [Introdução](#)
- [Configure o servidor de e-mail de saída \(SMTP\) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook](#)


Introdução

O Microsoft Office 365 Outlook é um sistema de e-mail baseado em nuvem fornecido pela Microsoft que usa o servidor Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) da Microsoft para enviar ou receber e-mails. Faça o seguinte para permitir que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.


 **NOTA:** Você deve ter uma conta de endereço de e-mail com o Office 365 Outlook para definir as configurações no EWS.

Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook

- Clique na guia **Redes**.
- Se ainda não estiver selecionado, clique em **Configurações de TCP/IP** no painel de navegação esquerdo.
- Clique na guia **Identificação da rede**.
- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *companynome.com*, *gmail.com* etc.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
- No painel de navegação esquerdo, clique no link **Digitalizar para e-mail**.
- Marque a caixa de seleção **Ativar digitalização para e-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.
- Na área **Servidores de e-mail de saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para iniciar o assistente de SMTP.


10. No campo **Conheço meu endereço de servidor SMTP ou nome de host**, digite smtp.onoffice.com e clique em **Avançar**.
 11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, no campo **Número de porta**, digite **587**.
-
-  **NOTA:** Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). Esses problemas podem ser impedidos pela inserção de um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.
-
12. Marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP** e depois clique em **Avançar**.
 13. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, execute as seguintes informações:
 - a. Selecione **O servidor requer autenticação**.
 - b. Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**
 - c. No campo **Nome de usuário**, digite o endereço de e-mail do Office 365 Outlook.
 - d. No campo **Senha**, digite a senha da conta do Office 365 Outlook e clique em **Avançar**.
 14. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.
 15. Na caixa de diálogo **Resumo e teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste a:** e clique em **Testar**.
 16. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

Resolver problemas de e-mail

Problemas de envio de e-mail

- Certifique-se de que a caixa de seleção **Ativar Enviar para e-mail** esteja marcada na guia **Digitalização/ Envio digital** na página **Digitalizar para e-mail**.
- Se o recurso estiver ativado, mas a impressora ainda não puder enviar e-mails, o servidor SMTP poderá não estar configurado corretamente. A causa pode ser qualquer um dos motivos a seguir:
 - É necessário uma autenticação no servidor, mas nenhuma informação de autenticação foi enviada.
 - O endereço de rede ou nome do host do servidor SMTP está incorreto.
 - O servidor SMTP não está aceitando e-mail (a porta 25 não está aberta).
- Verifique as configurações do servidor SMTP para identificar o problema.

Verificar a configuração do servidor SMTP

 **NOTA:** Este procedimento é para sistemas operacionais Windows. As etapas a seguir mostram exemplos de respostas do servidor. A parte de texto da resposta pode variar de servidor para servidor.

1. Abra um prompt de comando do Windows: clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`.
2. Digite `telnet` seguido do nome do host do gateway SMTP e, em seguida, o número **25**, que é a porta pela qual a impressora se comunica. Por exemplo, digite `telnet exemplo.com 25`

3. Pressione **Enter**. Se o nome de host do gateway SMTP não for válido, a resposta conterá a seguinte mensagem: **Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed.**

4. Se o nome de host do gateway SMTP não for válido, reconfigure o servidor.

- Para o recurso de envio digital de e-mail, use a guia **Digitalização/Envio digital** no Servidor da Web Incorporado para configurar a impressora para usar outro servidor SMTP.

Se você receber uma resposta como **220 smtp.hostname**, o nome de host do gateway SMTP é válido. Passe para a próxima etapa.

5. Identifique-se no servidor SMTP. No prompt, digite **HELO** seguido do nome do host. Pressione **Enter**. Você deverá receber uma resposta.

6. Tente uma autorização para o servidor SMTP. No prompt, digite **AUTH**. Pressione **Enter**.

7. Se a resposta for **503.5.3.3 AUTH not available**, significa que o servidor SMTP não exige autenticação.

Se a resposta for **250 AUTH** ou **334**, o servidor SMTP exigirá autenticação. Use a página **Digitalizar para e-mail** na guia **Digitalização/Envio digital** do Servidor da Web Incorporado da HP para configurar as informações de autenticação corretas.

8. Verifique se o servidor reconhece a conta de e-mail que está enviando a mensagem. No prompt, digite **MAIL FROM: <sender@domain.com>**, em que “<sender@domain.com>” é o endereço de e-mail para testes.

Se a resposta for **550 Requested action not taken: mailbox unavailable**, significa que o servidor não pode encontrar a caixa de e-mail desse endereço.

Se a resposta for **550 Requested action not taken: mailbox name not allowed**, isso significa que o endereço de e-mail não é válido.

9. Verifique se o servidor enviou o e-mail ao destinatário. No prompt do **RCPT**, digite **RCPT TO: <recipient@example.com>**, em que “<recipient@example.com>” é o endereço de e-mail do destinatário.

Se a resposta for **550 Requested action not taken: mailbox unavailable**, significa que o servidor não pode encontrar a caixa de e-mail desse endereço. A conta de e-mail do destinatário pode estar configurada para não receber mensagens da impressora.

Se a resposta for **551 User not local: please try <forward-path>**, em que “<forward-path>” é um endereço de e-mail diferente, isso indica que a conta de e-mail não está ativa.


Configurar Digitalizar para pasta da rede

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Método um: Usar a página Configuração de Salvar em pasta de rede.](#)
- [Método dois: Usar o Assistente de configuração rápida Salvar em pasta de rede](#)
- [Problemas no envio a uma pasta da rede](#)

Introdução


Este documento explica como ativar e configurar a função de digitalizar para pasta de rede. A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado usando o Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP. Existem dois métodos no EWS para configurar Digitalizar para a pasta de rede. Use a página **Configuração de Salvar em pasta da rede** para configuração avançada, ou use o **Assistente de configuração de Salvar em pasta da rede** para a configuração básica.

Antes de começar

 **NOTA:** Para configurar o recurso Digitalizar para pasta de rede, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.


Os administradores precisam dos seguintes itens antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora
- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net \scans) da pasta de destino ou do endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans).

 **NOTA:** O uso do termo "servidor" nesse contexto se refere ao computador em que a pasta compartilhada reside.

Use o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS) para configurar o recurso Pasta de rede. Antes de continuar, use este procedimento para abrir o EWS e, em seguida, configure o recurso Digitalizar para pasta de rede usando um dos dois métodos fornecidos.

Acessar o Servidor da Web Incorporado da HP

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.

2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

Método um: Usar a página Configuração de Salvar em pasta de rede.

Use esse método para a configuração completa do recurso Digitalizar para pasta de rede.

- [Etapa um: Ativar o recurso Digitalizar para pasta de rede e configurar as opções de trabalho padrão](#)
- [Etapa dois: Como usar uma configuração rápida](#)

Etapa um: Ativar o recurso Digitalizar para pasta de rede e configurar as opções de trabalho padrão


1. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
2. No menu de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de Salvar em pasta da rede**.
3. Na caixa de diálogo **Configuração de Salvar em pasta de rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Salvar em pasta de rede**. Se essa caixa não for selecionada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.

Preencha os campos em todas as caixas de diálogo na página.

- [Configurações de notificação](#)
- [Configurações de pasta](#)
- [Configurações de digitalização](#)
- [Configurações de arquivos](#)

Configurações de notificação

Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, selecione uma destas opções:

 **NOTA:** Para o envio de e-mails de notificação, a impressora deve ser configurada para usar um servidor SMTP para envio de trabalhos por e-mail.

- Opção 1: **Não notificar**
 1. Selecione **Não notificar**.
 2. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 2: **Notificar quando o trabalho for concluído**

1. Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de e-mail de notificação**.
 3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- **Opção 3: Notificar apenas se o trabalho falhar**
 1. Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de e-mail de notificação**.
 3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.

Configurações de pasta

Use a caixa de diálogo **Configurações de pasta** para configurar os tipos de pastas às quais a impressora envia documentos digitalizados.

Há dois tipos de permissões de pasta para seleção:

Opção 1: Acesso de leitura e gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso de leitura e gravação, execute as seguintes etapas:



NOTA: **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** dá suporte à verificação de pasta e à notificação de trabalho

1. Selecione **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** caso ainda não esteja selecionada.
2. Para exigir que a impressora verifique o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização, selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho**.




NOTA: Os trabalhos de digitalização poderão ser concluídos mais rapidamente se **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** não estiver selecionado; contudo, se a pasta estiver disponível, o trabalho de digitalização falhará.

3. Clique em **Avançar**.

Opção 2: Acesso de leitura somente

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso somente gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** **Permitir o envio de pastas somente com acesso de gravação** não dá suporte à verificação de pasta ou à notificação de trabalho

 **NOTA:** Quando esta opção está selecionada, a impressora não pode incrementar o nome do arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo Configurações do arquivo.

1. Selecione **Permitir o envio a pastas somente com acesso de gravação**.
2. Clique em **Avançar**.

Configurações de digitalização

Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, defina as opções de digitalização padrão.

Salvar como...	Especifique a pasta e o nome de arquivo para o arquivo digitalizado
Tipo de arquivo do documento	<p>Salve um documento digitalizado como um dos vários tipos de arquivos.</p> <p>Os seguintes tipos de arquivo padrão estão disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: Esse tipo de arquivo fornece a melhor qualidade geral de imagem e texto. Os arquivos em PDF precisam do software Adobe® Acrobat® Reader para visualização.• JPEG: Esse tipo de arquivo é uma boa escolha para a maioria dos elementos gráficos. A maioria dos computadores tem um navegador capaz de exibir arquivos .JPEG. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.• TIFF: Esse é o tipo de arquivo padrão compatível com muitos programas gráficos. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.• MTIFF: MTIFF é TIFF multipáginas. Esse tipo de arquivo salva várias páginas digitalizadas em um arquivo.• XPS: XPS (XML Paper Specification) cria um arquivo XAML que preserva a formatação original do documento e é compatível com elementos gráficos coloridos e fontes incorporadas.• PDF/A: PDF/A é um tipo de PDF projetado para arquivamentos de documentos eletrônicos por longos períodos. Todas as informações de formato no documento são autocontidas. <p>As impressoras HP LaserJet Enterprise Flow MFP também suportam os seguintes tipos de arquivo OCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Texto (OCR): Texto (OCR) cria um arquivo de texto usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Um arquivo de texto pode ser aberto em qualquer

programa de processamento de texto. A formatação do original não será salva usando essa opção.

- **Texto Unicode (OCR):** O Texto Unicode (OCR) é um padrão do setor usado para representar e manipular texto de forma consistente. Esse tipo de arquivo é útil para a internacionalização e a localização.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) cria um arquivo com formato rich text (RTF) usando reconhecimento de caracteres ópticos (OCR) para digitalizar o original. RTF é um formato de texto alternativo que pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto. Algumas formatações do original serão salvas usando essa opção.
- **PDF pesquisável (OCR):** PDF pesquisável (OCR) cria um arquivo PDF pesquisável usando reconhecimento de caracteres ópticos (OCR) para digitalizar o original. Quando um documento é digitalizado desta forma, use as ferramentas de pesquisa do Adobe Acrobat® Reader para pesquisar palavras ou frases específicas dentro do PDF.
- **PDF/A pesquisável (OCR):** PDF/A Pesquisável (OCR) é um tipo de arquivo PDF/A que inclui informações sobre a estrutura do documento, que permite que o conteúdo seja pesquisado.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) cria um arquivo de Linguagem de Marcação de Hipertexto (HTML) com o conteúdo do documento original. HTML é usado para exibir arquivos em sites da Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) é um formato comum de arquivo de texto que contém valores delimitados por vírgulas. Esse tipo de arquivo pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto, de planilhas ou de banco de dados.

Qualidade da saída	Especifique a qualidade de saída de imagens digitalizadas, que afeta o tamanho do arquivo resultante.
Lados do original	Especifique se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados.
Colorido/Preto	Especifique se a imagem digitalizada será em cores, preto e cinza ou somente em preto. Para apenas impressoras coloridas.
Modo de digitalização	Documento padrão: Digitalize uma página ou uma pilha de páginas por meio do alimentador de documentos ou individualmente no vidro de exposição. Modo Livro: Digitalize um livro aberto e gere cada página do livro em páginas diferentes. Cópia de ID com 2 lados: Digitalize cada lado de um cartão de identificação no vidro de exposição e gere-os em uma página. Depois de digitalizar o primeiro lado, a impressora solicita colocar o segundo lado na posição correta no vidro.
Resolução	Especifique a resolução de imagens digitalizadas. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. Entretanto, aumentar a resolução também aumentará o tamanho do arquivo.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do papel do documento original.
Orientação do conteúdo	Especifique se o documento original é impresso na orientação Retrato ou Paisagem.

Ajuste de imagem	<p>Nitidez: Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.</p> <p>Intensidade: Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.</p> <p>Contraste: Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.</p> <p>Limpeza de segundo plano: Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.</p> <p>Tom automático: Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.</p>
Otimizar texto/imagem	Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.
Apagar bordas	Remova defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.
Opções de recorte	<p>Recortar no tamanho original: recorte a imagem para corresponder ao tamanho do papel do documento original.</p> <p>Recortar para conteúdo: recorte a imagem do tamanho do conteúdo detectável no documento original.</p>
Supressão de página em branco	Exclua páginas em branco no documento original de imagens digitalizadas. Esse recurso é útil para digitalizar páginas impressas dos dois lados para eliminar páginas em branco do documento digitalizado resultante.
Deteccção de alimentação múltipla	Ative ou desative a deteção de alimentação múltipla. Quando ativada, a digitalização é interrompida quando a impressora detecta mais de uma página de cada vez que está sendo alimentada no alimentador de documentos. Quando desativada, a digitalização continua quando uma alimentação múltipla é detectada, para permitir a digitalização de páginas que estejam grudadas, originais com notas autoadesivas ou papel grosso.
Notificação	Selecione se deseja enviar notificações do status de trabalhos de digitalização. A impressora pode imprimir a notificação ou enviá-la para um endereço de e-mail.

Configurações de arquivos

Na caixa de diálogo **Configurações de arquivos**, defina as configurações de arquivo padrão para a Definição rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

Configurações de arquivos:


Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Formato de número de arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .

Etapa dois: Como usar uma configuração rápida

As Configurações rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados no aplicativo [Configurações rápidas](#) no painel de controle da impressora. O recurso Digitalizar para pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma Configuração rápida. Entretanto, sem a Configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma Configuração rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

Fornecer o nome, a descrição e as opções de Configuração rápida

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações rápidas**.
2. Na área Listas de configurações rápidas, clique em **Adicionar**. A página **Definição de configuração rápida** é aberta.
3. No campo **Título de configuração rápida**, digite um nome.

 **DICA:** Dê à Configuração rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

4. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
5. Na lista **Opção de início de configuração rápida**, selecione uma destas opções:

- Opção 1: **Acessar o aplicativo, e o usuário pressionar Iniciar**
- Opção 2: **Iniciar instantaneamente mediante seleção**
 - ▲ **Selecione uma das seguintes opções em Solicitação de lados originais:**
 - **Usar aplicativo padrão**
 - **Solicitação de lados originais**

 **NOTA:** Se **Iniciar instantaneamente mediante seleção** for selecionada, a pasta de destino deverá ser configurada na próxima etapa.

6. Clique em **Avançar**.

Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados

Opção 1: Pastas compartilhadas ou pastas de FTP

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada padrão ou uma pasta FTP, execute as seguintes etapas:

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. Clique em **Adicionar....** A caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede** é exibida.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede**, selecione uma das seguintes opções:
 - Opção 1: **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão**

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.



NOTA: O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

3. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.
4. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
5. Na lista **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Use as credenciais de usuário para se conectar após fazer login no painel de controle**
 - **Sempre usar estas credenciais**



NOTA: Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes.

6. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.




DICA: Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.




NOTA: Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores de um nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de um nome de usuário e de uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes. Contudo, se a pasta estiver nas pastas de um determinado usuário e elas não forem Públicas, o nome de usuário e a senha desse usuário deverão ser usados.

 **NOTA:** Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

7. Clique em **OK**.


- **Opção 2: Salvar em um servidor FTP**

 **NOTA:** Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia **Rede EWS**, nas opções **Avançadas**.

1. Selecione **Salvar em um servidor FTP**.

2. No campo **Servidor FTP**, digite o nome do servidor FTP ou o endereço IP.

3. No campo **Porta**, digite o número da porta.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

4. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.

5. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.

6. Na lista **Modo de transferência de FTP**, selecione uma das seguintes opções:

- **Passivo**
- **Ativo**

7. No campo **Nome de usuário**, digite o nome de usuário.


8. No campo **Senha**, digite a senha.

9. Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado.


10. Clique em **OK**.

Opção 2: Pastas pessoais compartilhadas

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada pessoal, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se o recurso Salvar em uma pasta compartilhada pessoal estiver configurado, os usuários deverão fazer login no painel de controle da impressora usando as credenciais do Windows ou a autenticação LDAP.

1. Selecione **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**.
2. No campo **Recuperar a pasta inicial do usuário do dispositivo usando este atributo**, digite a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.

3. Para adicionar uma subpasta de nome de usuário no final do caminho de pasta, selecione **Criar subpasta baseada em nome de usuário**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.


Resumo


Na caixa de diálogo **Resumo**, revise as configurações e clique em **Concluir**.

Método dois: Usar o Assistente de configuração rápida Salvar em pasta de rede

Esta opção abre o assistente de configuração que está no Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora. O assistente de configuração inclui as opções para a configuração básica.


1. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
2. Clique no link **Assistente de configuração rápida Salvar em pasta de rede**.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover uma definição rápida de Salvar em pasta de rede**, clique em **Adicionar**.

 **NOTA:** As Configurações rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados no aplicativo [Configurações rápidas](#) no painel de controle da impressora.

 **NOTA:** O recurso Salvar em pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma definição rápida. Entretanto, sem a definição rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma definição rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

4. Na caixa de diálogo **Adicionar definição rápida de pasta**, preencha as seguintes informações:

- a. No campo **Título de definição rápida**, digite um título.

 **DICA:** Dê à Definição rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

- b. Na lista suspensa **Local do botão**, selecione uma das seguintes opções para indicar onde o botão [Configuração rápida](#) será exibido no painel de controle da impressora:

- **Aplicativo de definições rápidas**
- **Tela Início**

- c. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.

- d. Clique em **Avançar**.

5. Na caixa de diálogo **Configurar pasta de destino**, preencha as seguintes informações:

- a. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta aonde a digitalização irá.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.



NOTA: O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

- b. Na lista suspensa **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:

- **Use as credenciais de usuário para se conectar após fazer login no painel de controle**
- **Sempre usar estas credenciais**



NOTA: Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes, e o acesso da impressora à pasta deve ser verificado clicando em **Verificar acesso**.

- c. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.



DICA: Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.

- d. Clique em **Avançar**.

6. Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.
7. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.
8. Na caixa de diálogo **Configuração de Salvar em pasta de rede**, revise as configurações selecionadas e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

Problemas no envio a uma pasta da rede

Problema	Causa	Solução
Nenhum usuário consegue armazenar trabalhos na pasta da rede.	Um firewall pode estar interferindo.	Se o IPsec estiver ativado, ele pode estar interferindo nos recursos de envio digital. Tente desativar o IPsec.
	O servidor pode estar desativado.	Verifique se o servidor está ativado.
	As configurações do DNS podem estar incorretas.	Verifique o caminho da pasta UNC, porque ele pode ter sido alterado ou inserido incorretamente.
Um usuário específico não consegue armazenar trabalhos na pasta de rede.	A pasta pode ter restrições de acesso de gravação.	Se o acesso de gravação for controlado para a pasta, o login será necessário novamente para salvar um arquivo nessa pasta.

Problema	Causa	Solução
	Se estiver tentando enviar o trabalho a uma pasta que não seja uma das pastas de Definição rápida, o caminho para a pasta poderá não estar correto.	Verifique se o caminho de rede correto foi inserido.
	Se uma pasta for especificada por meio da edição do caminho para uma pasta de Definição rápida, a permissão para acessar a nova pasta poderá não ser concedida.	Defina a permissão para permitir que os trabalhos sejam armazenados nessa pasta pelo usuário.
	O usuário pode não ser autenticado para o servidor de rede.	Verifique se o usuário tem as credenciais necessárias para acessar o servidor onde a pasta de rede reside.
	O usuário pode ter especificado um tipo de arquivo não suportado.	Tente salvar o arquivo com uma extensão diferente.
Nenhuma notificação foi recebida, embora a opção de receber uma notificação tenha sido selecionada.	O endereço de e-mail padrão para notificações pode não estar definido ou está incorreto.	Efetue login na impressora e verifique se o endereço de e-mail da opção de notificação está correto. Verifique se o servidor SMTP está configurado.

Configurar Digitalizar para unidade USB

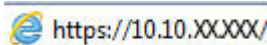
- [Introdução](#)
- [Ativar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Configurar opções de digitalização padrão](#)
- [Definir as configurações de nome de arquivo padrão](#)


Introdução

Este documento explica como ativar e configurar a função de digitalizar para unidade USB. A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma unidade USB. O recurso não está disponível até que ele tenha sido configurado.

Ativar Digitalizar para unidade USB

1. Abra o Servidor Web incorporado (EWS) HP:
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, role e selecione o menu [Administração](#).
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.




 **NOTA:** Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

2. Clique na guia **Segurança** e, em seguida, na área de **Portas do hardware**, selecione **Ativar plug and play da USB do host**. Clique em **Aplicar**.
3. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
4. Clique no link **Salvar em USB**.
5. Selecione **Ativar Salvar na USB**.
6. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.

Configurar opções de digitalização padrão

Configure as seguintes opções padrão para Digitalizar para unidade USB.

 **NOTA:** A lista a seguir contém o conjunto mestre de opções disponíveis para impressoras HP LaserJet Enterprise MFP. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

Salvar como...

Especifique a pasta e o nome de arquivo para o arquivo digitalizado

Carregar e salvar configurações	<p>Carregar configuração rápida: Carregue configurações de digitalização de uma Configuração rápida salva.</p> <p>NOTA: Use o servidor da web incorporado HP para criar e salvar Configurações rápidas.</p> <p>Salvar padrões: Salve as configurações atuais na lista Opções como configurações padrão para trabalhos de digitalização futuros.</p>
Tipo de arquivo do documento	<p>Salve um documento digitalizado como um dos vários tipos de arquivos.</p> <p>Os seguintes tipos de arquivo padrão estão disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Esse tipo de arquivo fornece a melhor qualidade geral de imagem e texto. Os arquivos em PDF precisam do software Adobe® Acrobat® Reader para visualização. • JPEG: Esse tipo de arquivo é uma boa escolha para a maioria dos elementos gráficos. A maioria dos computadores tem um navegador capaz de exibir arquivos .JPEG. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página. • TIFF: Esse é o tipo de arquivo padrão compatível com muitos programas gráficos. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página. • MTIFF: MTIFF é TIFF multipáginas. Esse tipo de arquivo salva várias páginas digitalizadas em um arquivo. • XPS: XPS (XML Paper Specification) cria um arquivo XAML que preserva a formatação original do documento e é compatível com elementos gráficos coloridos e fontes incorporadas. • PDF/A: PDF/A é um tipo de PDF projetado para arquivamentos de documentos eletrônicos por longos períodos. Todas as informações de formato no documento são autocontidas. <p>As impressoras HP LaserJet Enterprise Flow MFP também suportam os seguintes tipos de arquivo OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto (OCR): Texto (OCR) cria um arquivo de texto usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Um arquivo de texto pode ser aberto em qualquer programa de processamento de texto. A formatação do original não será salva usando essa opção. • Texto Unicode (OCR): O Texto Unicode (OCR) é um padrão do setor usado para representar e manipular texto de forma consistente. Esse tipo de arquivo é útil para a internacionalização e a localização. • RTF (OCR): RTF (OCR) cria um arquivo com formato rich text (RTF) usando reconhecimento de caracteres ópticos (OCR) para digitalizar o original. RTF é um formato de texto alternativo que pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto. Algumas formatações do original serão salvas usando essa opção. • PDF pesquisável (OCR): PDF pesquisável (OCR) cria um arquivo PDF pesquisável usando reconhecimento de caracteres ópticos (OCR) para digitalizar o original. Quando um documento é digitalizado desta forma, use as ferramentas de pesquisa do Adobe Acrobat® Reader para pesquisar palavras ou frases específicas dentro do PDF. • PDF/A pesquisável (OCR): PDF/A Pesquisável (OCR) é um tipo de arquivo PDF/A que inclui informações sobre a estrutura do documento, que permite que o conteúdo seja pesquisado. • HTML (OCR): HTML (OCR) cria um arquivo de Linguagem de Marcação de Hipertexto (HTML) com o conteúdo do documento original. HTML é usado para exibir arquivos em sites da Web. • CSV (OCR): CSV (OCR) é um formato comum de arquivo de texto que contém valores delimitados por vírgulas. Esse tipo de arquivo pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto, de planilhas ou de banco de dados.
Qualidade da saída	Especifique a qualidade de saída de imagens digitalizadas, que afeta o tamanho do arquivo resultante.
Lados do original	Especifique se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados.

Colorido/Preto	Especifique se a imagem digitalizada será em cores, preto e cinza ou somente em preto. Para apenas impressoras coloridas.
Modo de digitalização	Documento padrão: Digitalize uma página ou uma pilha de páginas por meio do alimentador de documentos ou individualmente no vidro de exposição. Modo Livro: Digitalize um livro aberto e gere cada página do livro em páginas diferentes. Cópia de ID com 2 lados: Digitalize cada lado de um cartão de identificação no vidro de exposição e gere-os em uma página. Depois de digitalizar o primeiro lado, a impressora solicita colocar o segundo lado na posição correta no vidro.
Resolução	Especifique a resolução de imagens digitalizadas. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. Entretanto, aumentar a resolução também aumentará o tamanho do arquivo.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do papel do documento original.
Orientação do conteúdo	Especifique se o documento original é impresso na orientação Retrato ou Paisagem.
Ajuste de imagem	Nitidez: Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas. Intensidade: Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas. Contraste: Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página. Limpeza de segundo plano: Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem. Tom automático: Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.
Otimizar texto/imagem	Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.
Apagar bordas	Remova defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.
Opções de recorte	Recortar no tamanho original: recorte a imagem para corresponder ao tamanho do papel do documento original. Recortar para conteúdo: recorte a imagem do tamanho do conteúdo detectável no documento original.
Supressão de página em branco	Exclua páginas em branco no documento original de imagens digitalizadas. Esse recurso é útil para digitalizar páginas impressas dos dois lados para eliminar páginas em branco do documento digitalizado resultante.
Detecção de alimentação múltipla	Ative ou desative a detecção de alimentação múltipla. Quando ativada, a digitalização é interrompida quando a impressora detecta mais de uma página de cada vez que está sendo alimentada no alimentador de documentos. Quando desativada, a digitalização continua quando uma alimentação múltipla é detectada, para permitir a digitalização de páginas que estejam grudadas, originais com notas autoadesivas ou papel grosso.

Notificação	Selecione se deseja enviar notificações do status de trabalhos de digitalização. A impressora pode imprimir a notificação ou enviá-la para um endereço de e-mail.
Salvar padrões	Salve as configurações de digitalização atuais como as novas configurações padrão para essa função de digitalização.

Definir as configurações de nome de arquivo padrão

Nome da opção	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome do arquivo padrão.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão.
Formato de número de arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .

Configurar Digitalizar para o SharePoint® (apenas modelos Flow)

- [Introdução](#)
- [Ativar Digitalizar para o SharePoint®](#)
- [Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®](#)


Introdução

Use [Digitalizar para o SharePoint®](#) para digitalizar documentos diretamente em um site do Microsoft® SharePoint®. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregue manualmente os arquivos no site do SharePoint®.


[Digitalizar para o SharePoint®](#) suporta todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para arquivos de texto criados ou PDFs pesquisáveis.

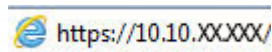
O recurso está desabilitado por padrão. Ative [Digitalizar para o SharePoint®](#) no Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP.

Ativar Digitalizar para o SharePoint®

 **NOTA:** Para que esse procedimento possa ser concluído, a pasta de destino em que os arquivos digitalizados serão salvos deverá existir no site do SharePoint®, e o acesso de gravação deverá estar ativado na pasta de destino.

[Digitalizar para o SharePoint®](#) está desativado por padrão. Siga estas etapas para ativar o recurso:

1. Abra o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP:
 - a. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.




 **NOTA:** Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.


Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.


2. Abra a guia **Digitalização/Envio digital** e, em seguida, selecione o menu **Salvar no SharePoint®** na coluna esquerda.
3. Selecione **Ativar Salvar em SharePoint®** e depois clique em **Aplicar**.
4. Clique em **Adicionar** na seção **Definições rápidas** para iniciar o **Assistente de definição rápida**.
5. Insira um nome para a Configuração rápida no campo **Nome da configuração rápida**.

6. Insira uma descrição para a definição rápida no campo **Descrição da definição rápida:** . Esta descrição é exibida com o botão Configuração rápida na tela do painel de controle da impressora.
7. Selecione uma **Opção de início da definição rápida:**
 - **Acesse o aplicativo, então usuário pressiona Iniciar:** A impressora abre o aplicativo de digitalização para Configuração rápida, de forma que se possa revisar ou alterar as configurações antes de pressionar **Iniciar** para iniciar o trabalho.
 - **Iniciar instantaneamente mediante seleção:** O trabalho inicia instantaneamente quando a Definição rápida é selecionada.


 **NOTA:** Na maioria dos casos, é melhor iniciar a definição rápida manualmente para verificar e definir opções antes de iniciar o trabalho.

8. Clique em **Avançar**.
9. Clique no botão **Adicionar** para adicionar o caminho para a pasta do SharePoint. Copie o caminho de destino de um campo de endereço do navegador e cole-o no campo **Caminho do SharePoint:** . Clique em **Gerar URL curto** para criar um URL reduzido a ser exibido no painel de controle da impressora.
10. Por padrão, a impressora substitui um arquivo existente que tem o mesmo nome de arquivo do arquivo novo. Desmarque **Substituir arquivos existentes**, de forma que um arquivo novo com o mesmo nome de um arquivo existente receba um carimbo de data/hora.
11. Selecione uma opção na lista **Configurações de autenticação**. Selecione se é necessário fazer login no site do SharePoint com credenciais ou armazenar as credenciais na Definição rápida.

 **NOTA:** Se **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** for selecionada no menu suspenso **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint especificado.

 **NOTA:** Para fins de segurança, a impressora não exibe as credenciais inseridas no Assistente de configuração rápida.

12. Se estiver inserindo credenciais, clique em **Verificar acesso** para ter certeza de que o caminho e as outras informações estejam corretos e, em seguida, clique em **OK** para voltar para a janela **Configurações de destino do SharePoint**.
13. Opcional: Insira um caminho do SharePoint adicional. Clique em **Avançar** para continuar.
14. Opcional: Configure a definição rápida para enviar mensagens de e-mail ou imprimir uma página de resumo se um trabalho for concluído com êxito ou falhar. Selecione uma opção no menu suspenso **Condição para notificação**, insira o método de notificação e endereço de e-mail para onde serão enviadas as notificações, se necessário e, em seguida, clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Para usar o recurso de notificação por e-mail, configure primeiro o recurso de e-mail na impressora.



15. Selecione as opções na janela **Configurações de digitalização** e, em seguida, clique em **Avançar**.
16. Selecione opções na janela **Configurações de arquivo**. Selecione os prefixos e sufixos de nome de arquivo predefinido nos menus suspensos e digite um nome de arquivo padrão. Clique em **Atualizar visualização** para visualizar as configurações selecionadas. Escolha o formato de arquivo padrão no menu suspenso **Tipo de arquivo padrão**.



NOTA: O menu **Tipos de arquivo padrão** inclui os formatos de arquivo OCR.

17. Clique no botão **Avançar** para visualizar o botão Definições rápidas como ele aparecerá na tela do painel de controle e, em seguida, clique em **Concluir** para finalizar a configuração.

Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Inicial do painel de controle da impressora, toque no ícone **Digitalizar para SharePoint®**.
3. Selecione um dos itens na lista **Definições rápidas**.
4. Toque no campo de texto **Nome do arquivo:** para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome para o arquivo usando o teclado na tela ou o teclado físico. Toque em **OK (Ativado)**.
5. Se necessário, toque no menu suspenso **Tipo de arquivo** para selecionar outro formato de arquivo de saída.
6. Toque em **Mais opções** para visualizar e definir configurações do documento.
7. Visualize a imagem a qualquer momento tocando no botão Visualizar  no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão Ajuda  na tela de visualização.
8. Toque no botão Iniciar para salvar o arquivo.


Criar uma definição rápida

Use o recurso [Configurações rápidas](#) para acessar rapidamente opções de trabalho predefinidas. Use o Servidor da Web Incorporado da HP para criar Configurações rápidas, que estão disponíveis no aplicativo [Configurações rápidas](#) no painel de controle da impressora. As Configurações rápidas estão disponíveis para os seguintes recursos de digitalização/envio:

- [Cópia](#)
- [Digitalização para e-mail](#)
- [Digitalizar para pasta da rede](#)
- [Digitalização para unidade USB](#)
- [Digitalizar para fax](#)
- [Digitalizar para SharePoint®](#)

Solicite assistência do administrador do sistema com as seguintes etapas:

1. Abra a guia do Servidor Web Incorporado da HP (EWS)
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, role e selecione o menu [Administração](#).
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXXX/>



NOTA: Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

2. Clique na guia **Geral**.
3. No painel de navegação esquerdo, clique no link **Configurações rápidas**.
4. Na caixa de diálogo **Lista de configurações rápidas**, clique em **Adicionar**.
5. Na caixa de diálogo **Selecionar um aplicativo**, selecione o aplicativo para a nova Configuração rápida. Clique em **Avançar**.
6. Fornece as seguintes informações:
 - **Nome da configuração rápida:** Esse título aparece no novo botão Configurações rápidas no painel de controle da impressora.
 - **Descrição da Configuração rápida:** Essa descrição curta é exibida ao lado do título no novo botão Configuração rápida no painel de controle do produto.
 - **Opção de início de Configuração rápida:** Selecione uma destas opções:

- **Acesse o aplicativo, então usuário pressiona Iniciar:** A impressora abre o aplicativo para a Configuração rápida, dando a oportunidade de revisar e alterar as configurações antes de tocar o botão **Iniciar** para iniciar o trabalho.
- **Iniciar instantaneamente mediante seleção:** O trabalho inicia instantaneamente quando a Definição rápida é selecionada.

Clique em **Avançar**.

7. As diversas caixas de diálogo exibidas a seguir dependem do aplicativo selecionado na Etapa 5:
 - Para **Salvar no e-mail**, são exibidas as seguintes caixas de diálogo: **Restrições do campo de endereço, assinatura e criptografia**.
 - Para **Fax**, será exibida a caixa de diálogo a seguir: **Selecionar os destinatários do fax**.
 - Para **Salvar na pasta de rede**, será exibida esta caixa de diálogo: **Configurações de pasta**.
 - Para **Para salvar na unidade USB**, será exibida a caixa de diálogo a seguir: **Definir onde os arquivos serão salvos no dispositivo de armazenamento USB**.
 - Para **Salvar no SharePoint®**, será exibida esta caixa de diálogo: **Configurações de destino do SharePoint®, Adicionar caminho do SharePoint®, Configurações de destino do SharePoint®**



NOTA: O recurso **Digitalizar para SharePoint®** está disponível para todos os produtos HP Flow MFPs, Digital Senders e Scanjet 7000nx com código de data de firmware 20120119 ou posterior.

- Para **Copiar**, será exibida a caixa de diálogo a seguir: **Configurações de cópia**.

Avance pelas caixas de diálogos específicas de destino. Clique em **Próximo** para avançar para a próxima caixa de diálogo.

8. Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, selecione a preferência de notificação de status de digitalização e clique em **Avançar**.
9. Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, selecione as configurações de digitalização a serem utilizadas. Clique em **Avançar**.
10. Na caixa de diálogo **Configurações do arquivo**, selecione as configurações do arquivo a serem utilizadas. Clique em **Avançar**.
11. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.
12. Na caixa de diálogo específica da Configuração rápida, clique em **Aplicar** na parte inferior da janela para salvar a Configuração rápida.

Digitalizar e enviar por e-mail

Introdução


A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativá-lo e configurá-lo.

Digitalizar e enviar um documento para e-mail

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Inicial do painel de controle da impressora, toque no botão **E-mail**.


 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Para abrir o teclado, toque no campo **Para**.





 **NOTA:** Se você tiver feito login na impressora, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo **De:**. Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.


4. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

Digitar os endereços manualmente

- ▲ Digite o endereço no campo **Para**. Para enviar a vários endereços, separe-os com um ponto e vírgula ou toque no botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada endereço

Inserir os endereços da lista Contatos

- a. Toque no botão Agenda de endereços , ao lado do campo **Para:** campo para abrir a tela **Agenda de endereços**.
 - b. Selecione a agenda de endereços que deseja usar na lista suspensa.
 - c. Selecione um nome na lista de contatos e toque no botão de seta para a direita  para adicioná-lo à lista de destinatários. Repita esta etapa para cada destinatário e, em seguida, toque no botão **OK**.
5. Preencha os campos **Assunto** e **Nome do arquivo** tocando nele e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações. Toque no botão **OK** quando terminar de preencher os campos.
 6. Para definir as configurações do documento, toque no botão **More Options** (Mais opções). Por exemplo:
 - Selecione **Tipo de arquivo e resolução** para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione **Lados do Original** e, em seguida, selecione **Dois lados**.
 7. Toque no botão pré-visualização  para pré-visualizar o documento.
 8. Toque no botão Iniciar  para enviar.


 **NOTA:** A impressora pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à agenda de endereços ou lista de contatos.


Digitalizar e enviar para uma pasta de rede

Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta compartilhada na rede. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativar o recurso e configurar as pastas compartilhadas. O administrador do sistema pode configurar pastas predefinidas de Configurações rápidas; caso contrário, é necessário especificar o caminho da pasta para cada trabalho.


Digitalizar e salvar o documento em uma pasta



 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle da impressora, toque no botão [Salvar na pasta de rede](#).
3. Para especificar um caminho apenas para este trabalho, toque no botão  Adicionar para abrir um teclado e digite o caminho para a pasta e, em seguida, toque no botão **OK**. Use este formato para o caminho:

`\\server\folder`, onde "server" é o nome do servidor que hospeda a pasta compartilhada e "folder" é o nome da pasta compartilhada. Se a pasta está aninhada dentro de outras pastas, execute todos os segmentos necessários do caminho para acessar a pasta. Por exemplo: `\\server\folder\folder`

Ou selecione um caminho de Definições rápidas predefinido ou um caminho associado a um Contato.

 **NOTA:** O campo [Caminhos de pasta](#) pode ter um caminho predefinido e não pode ser editável. Nessa situação, o administrador configurou esta pasta para acesso comum.

4. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome do arquivo e, em seguida, toque no botão **OK**.
5. Para definir as configurações do documento, toque no botão [More Options](#) (Mais opções). Por exemplo:
 - Selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
6. Toque no botão pré-visualização  para pré-visualizar o documento.
7. Quando o documento estiver pronto, toque em [Iniciar](#)  para salvar o arquivo.

Digitalizar e enviar para a unidade flash USB



Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma unidade flash USB. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativá-lo e configurá-lo.

Digitalizar e salvar o documento em uma unidade flash USB



NOTA: Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Insira a unidade flash USB na porta USB próxima ao painel de controle da impressora.
3. Na tela inicial do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Salvar em USB](#).
4. Salve o arquivo na raiz da unidade USB, salve-o em uma pasta existente ou toque no botão [Nova pasta](#) para criar uma nova pasta na unidade USB.
5. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome do arquivo e, em seguida, toque no botão [OK](#).
6. Para definir as configurações do documento, toque no botão [More Options](#) (Mais opções). Por exemplo:
 - Selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
7. Toque no botão pré-visualização  para pré-visualizar o documento.
8. Quando o documento estiver pronto, toque em [Iniciar](#)  para salvar o arquivo.

Tarefas adicionais de digitalização

Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de digitalização específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Enviar um documento digitalizado para uma pasta na memória da impressora
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

7 Fax

- [Configure o fax](#)
- [Alterar configurações do fax](#)
- [Enviar um fax](#)
- [Tarefas adicionais de fax](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configure o fax

Introdução

Estas informações se aplicam para modelos de fax e Fluxo ou para outras impressoras quando um acessório de fax analógico opcional for instalado. Antes de continuar, conecte a impressora a uma linha telefônica (para fax analógico) ou a um serviço de fax de rede ou Internet.

Configurar o fax usando o painel de controle da impressora

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, role e toque em [Administração](#) .
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Fax Send Settings \(Configurações de envio de fax\)](#)
 - [Fax Send Setup \(Configuração de envio de fax\)](#)
 - [Assistente de configuração de fax](#)



NOTA: Se o menu [Configurações de fax](#) não aparecer na lista de menu, será necessário habilitar o fax de LAN ou Internet. Quando o fax da LAN ou Internet está habilitado, o acessório de fax analógico fica desabilitado e o menu [Configurações de fax](#) não é exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser ativado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax LAN está habilitado, use o Servidor Web Incorporado da HP para desabilitar o fax de LAN.

3. Siga as etapas descritas no Assistente de configuração do fax para definir as configurações necessárias.

Alterar configurações do fax



NOTA: As configurações definidas com o Assistente de configuração do fax no painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web incorporado HP.

- [Configurações de discagem do fax](#)
- [Configurações gerais de envio de fax](#)
- [Configurações de recebimento de fax](#)

Configurações de discagem do fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque em [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Configurações de discagem do fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Volume de discagem do fax	Use a configuração Volume de discagem do fax para controlar o nível do volume de discagem do produto durante o envio de fax.
Modo de discagem	A configuração do Modo de discagem define o tipo de discagem utilizada: tom (telefones de discagem por tom) ou pulso (telefones de disco).
Velocidade de envio de fax	A configuração da Velocidade de envio de fax define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none">• Rápido (padrão) — v.34/máx 33.600 bps• Médio — v.17/máx 14.400 bps• Lento — v.29/máx 9.600 bps
Intervalo de rediscagem	A configuração Intervalo de rediscagem selecionará o número de minutos entre novas tentativas, caso o número discado esteja ocupado ou não atenda, ou caso ocorra um erro. NOTA: Você pode observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações Rediscagem quando ocupado e Rediscagem quando não houver resposta estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax disca um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
Rediscar quando houver erro	O recurso Rediscar quando houver erro define quantas vezes um número de fax será discado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.

Item de menu	Descrição
Rediscar se ocupado	A configuração de Rediscagem quando ocupado seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará um número novamente quando este estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Rediscar quando não houver resposta	A configuração de Rediscagem quando não houver resposta seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de país/região. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Detectar tom de discagem	A configuração Detectar tom de discagem determina se o fax aguardará um tom de discagem antes de enviar um fax.
Prefixo de discagem	A configuração Prefixo de discagem permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.

Configurações gerais de envio de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque em [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Confirmação do número do fax	Quando o recurso Confirmação do número do fax está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
Envio de Fax via PC	Utilize o recurso Envio de fax via PC para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
Cabeçalho do fax	Use o recurso Cabeçalho do fax para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.
Compactação JBIG	A ativação do recurso Compactação JBIG pode reduzir as tarifas das chamadas telefônicas, reduzindo o tempo de transmissão do fax e, portanto, é a configuração preferida. No entanto, o uso do recurso Compactação JBIG pode causar problemas de compatibilidade durante a comunicação com aparelhos de fax mais antigos; nesse caso, talvez seja necessário desabilitá-lo. NOTA: O recurso Compactação JBIG funciona somente quando os aparelhos de envio e recebimento de fax têm essa configuração.

Item de menu	Descrição
Modo de correção de erros	<p>Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração do Modo de correção de erros estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada.</p> <p>O Modo de correção de erros está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite.</p> <p>NOTA: Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração Modo de correção de erros. Entretanto, isso geralmente não é necessário.</p>
Correspondência de discagem rápida do número do fax	<p>Habilitar Correspondência de discagem rápida do número do fax pode ajudar ao discar para faxes.</p> <p>Ao discar um número de fax manualmente, esse recurso verifica as entradas de discagem rápida armazenadas para um número correspondente ao inserido. Isso poderá acelerar o processo de discagem e ajudá-lo caso você não se lembre do número de entrada de discagem rápida para determinado número de fax.</p> <p>Caso o produto encontre uma entrada de discagem rápida correspondente para o número de fax inserido manualmente, toque em Sim para enviar o fax para esse número ou adicionar o número à lista de distribuição de fax.</p>

Configurações de recebimento de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque em [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Configuração de recebimento de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Volume da campanha	<p>Toque no menu suspenso Volume da campanha e ajuste as configurações do volume de toque.</p>
Toques para atender	<p>A configuração Toques para atender determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax.</p> <p>NOTA: O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração Toques para atender é específico de cada país/região. O intervalo de possíveis Toques para atender é limitado pelo país/região.</p> <p>Se você tiver problemas ao atender o acessório de fax, e a configuração Toques para atender for 1, tente aumentá-la para 2.</p>

Item de menu	Descrição
Velocidade de recepção de fax	<p>Toque no menu suspenso Velocidade de recepção de fax e selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rápido (padrão) — v.34/máx 33.600 bps• Médio — v.17/máx 14.400 bps• Lento — v.29/máx 9.600 bps
Intervalo entre toques	<p>Toque na caixa abaixo de Intervalo entre toques para abrir o teclado. Digite o valor desejado para o intervalo de toques no teclado e toque no botão OK. A configuração padrão para o intervalo de toques é 600.</p>
Frequência de toque	<p>Toque na caixa abaixo de Frequência de toques para abrir o teclado. Digite um valor desejado para a frequência de toques no teclado e toque no botão OK. A configuração padrão para a frequência de toques é 68 Hz, que detecta toques de até 68 Hz.</p>




Enviar um fax

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle da impressora, toque no botão **Fax**.
3. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

Inserir destinatários manualmente

- ▲ Toque no campo de **Número de fax** para abrir o teclado, digite um número de fax e, em seguida, toque no botão **OK**.

Inserir destinatários da lista Contatos

- a. Toque no botão Contatos  ao lado do campo **Número de fax** para abrir a tela **Contatos**.
 - b. Na lista suspensa, selecione a lista de contatos apropriada.
 - c. Selecione um nome na lista de contatos para adicioná-lo à lista de destinatários. Repita esta etapa para cada destinatário e, em seguida, toque no botão **OK**.
4. Para definir as configurações do documento, toque no botão **More Options** (Mais opções). Por exemplo:
 - Selecione **Resolução** para especificar a resolução do fax.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione **Lados do Original** e, em seguida, selecione **Dois lados**.
 5. Toque no botão pré-visualização  para pré-visualizar o documento.
 6. Quando o documento estiver pronto, toque em **Iniciar**  para enviar o fax.

Tarefas adicionais de fax

Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas específicas de fax, como:

- Criar e gerenciar listas de discagem rápida de fax
- Configurar códigos de faturamento de fax
- Usar programação de impressão de fax
- Bloquear fax recebidos
- Arquivamento e encaminhamento de fax

8 Gerenciar a impressora

- [Configuração avançada com Servidor da Web Incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Configuração avançada com HP Utility para OS X](#)
- [Definir configurações de rede IP](#)
- [Recursos de segurança da impressora](#)
- [Configurações de economia de energia](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Atualizações de software e firmware](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configuração avançada com Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

- [Introdução](#)
- [Como acessar o servidor da Web incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Recursos do Servidor da Web Incorporado HP](#)

Introdução

Com o Servidor da Web Incorporado HP, você pode gerenciar as funções de impressão a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle da impressora.

- Visualize informações de status da impressora
- Determinar a vida útil restante de todos os suprimentos e fazer novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Exibir e alterar a configuração do menu do painel de controle da impressora
- Visualizar e imprimir páginas internas
- Receber notificação de eventos da impressora e de suprimentos
- Exibir e alterar a configuração da rede


O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando a impressora está conectada a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões de impressora baseadas em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.


Quando a impressora é conectada à rede, o Servidor da Web Incorporado da HP fica automaticamente disponível.



NOTA: O Servidor Web Incorporado HP não pode ser acessado por trás do firewall da rede.

Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXXX/>



NOTA: Se o navegador Web exibir a mensagem **There is a problem with this website's security certificate** (Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site) ao tentar abrir o EWS, clique em **Continue to this website (not recommended)** (Continuar neste website [Não recomendado]).

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

Windows® 7

- Internet Explorer (versão 8.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Windows® 8 ou superior

- Internet Explorer (versão 9.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

OS X

- Safari (versão 5.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)

Linux

- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

- [Guia Informações](#)
- [Guia Geral](#)
- [Guia Copiar/Imprimir](#)
- [Guia Digitalizar/envio digital](#)
- [guia Fax](#)
- [Guia Solução de problemas](#)
- [Guia Segurança](#)
- [Guia Serviços da Web da HP](#)
- [Guia Rede](#)
- [Lista Outros links](#)

Guia Informações

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status da impressora e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link Alterar configurações .
Log do trabalho	Exibe um resumo de todos os trabalhos que a impressora processou.

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para a impressora.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros da impressora. Use o link HP Instant Support (no rodapé de todas as páginas do Servidor da Web Incorporado da HP) para conectar-se a um conjunto de páginas dinâmicas na Web que ajudam você a resolver problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para a impressora.
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que a impressora imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome da rede da impressora, o endereço e informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em Informações do dispositivo na guia Geral .
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Impressão	Carregar um arquivo pronto para impressão do computador para ser impresso. A impressora usa as configurações de impressão padrão para imprimir o arquivo.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para a impressora. Selecione um ou mais itens para imprimir ou visualizar.

Guia Geral

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganizar, exibir ou ocultar recursos no visor do painel de controle. Alterar o idioma de exibição padrão.
Configuração de definições rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área Configurações rápidas da tela Início do painel de controle da impressora.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos da impressora e dos suprimentos.
Menu Administração do painel de controle	Mostra a estrutura do menu Administração no painel de controle. NOTA: Definir configurações nesta tela, ou o Servidor da Web Incorporado HP oferece opções de configuração mais avançadas que estão disponíveis no menu Administração .
AutoSend	Configure a impressora para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração da impressora e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adiciona ou personaliza um link para outro site da Web. Este link será exibido na área Outros links de todas as páginas do Servidor da Web incorporado HP.
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão substitutos. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Dê um nome à impressora e atribua um número de ativo a ela. Insira o nome para o contato principal que receberá as informações da impressora.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Data e hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Configurações de energia	Defina ou edite as configurações de inatividade para horário de expediente e fora do horário de expediente e eventos de ativação, inatividade e feriado para a impressora. Defina quais interações com a impressora fazem com que ela saia do modo Inativo.
Backup e restauração	Crie um arquivo de backup que contém dados sobre a impressora e o usuário. Se necessário, use este arquivo para restaurar dados da impressora.
Redefinir configurações de fábrica	Restaurar as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale programas de software de terceiros para aumentar a funcionalidade da impressora.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Serviços de estatística e de cota	Fornece informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.

Guia Copiar/Imprimir

Tabela 8-3 Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP

Menu	Descrição
Recuperar a partir da configuração do USB	Ative ou desative o menu Imprimir da unidade USB no painel de controle.
Gerenciar trabalhos armazenados	Ative ou desative a capacidade de armazenar os trabalhos na memória da impressora. Configurar opções de armazenamento de trabalho.
Ajustar tipos de papel	Substituir as configurações do modo de fábrica se problemas de qualidade de impressão ocorrerem durante o uso de um tipo específico de papel.
Restringir cor (Apenas impressoras coloridas)	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas. Especificar permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.
Configurações gerais de impressão	Defina as configurações de todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia ou faxes recebidos.
Configurações de cópia	Configure as opções padrão para trabalhos de cópia.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.

Guia Digitalizar/envio digital

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de e-mail	Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP)• Configurações padrão para trabalhos de definição rápida de e-mail• Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto• Configurações para assinaturas e criptografia digitais• Configurações para notificações de e-mail• Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail• Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail
Configuração para salvar para uma pasta de rede	Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma pasta de rede• Configurações para notificações• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede• Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede
Salvar em SharePoint®	Configure as definições do Microsoft SharePoint® para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para trabalhos de Configurações rápidas em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®• Configurações padrão para trabalhos salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®
Configuração para salvar para USB	Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma unidade flash USB• Configurações para notificações• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB• Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB
Contatos	Gerencie os contatos incluindo o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• Adicione endereços de e-mail à impressora, um a um.• Importe uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para a impressora, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um.• Exporte contatos da impressora para um arquivo .CSV no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.• Edite endereços de e-mail que já foram salvos na impressora.

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Preferências	Defina as configurações de quando o tamanho não pode ser detectado pelo vidro do scanner.
Enviar por e-mail e salvar na pasta de rede os assistentes de configuração rápida	Configure a impressora para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure a impressora para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
Configuração do software de envio digital	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

guia Fax

Tabela 8-5 Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para envio de fax• Configurações para notificações• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet
Discagens rápidas	Gerenciar números de discagem rápida, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Importe arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nessa impressora.• Exporte e-mails, fax ou registros de usuários da impressora em um arquivo no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.
Configuração de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ativar ou desativar arquivamento e encaminhamento de fax e configurar as definições básicas para as duas opções: <ul style="list-style-type: none">• O Arquivamento de fax é um método para enviar uma cópia de todos os faxes recebidos e enviados a um endereço de e-mail, uma pasta de rede ou um servidor FTP.• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.
Registro de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos por esta impressora.

Guia Solução de problemas

Tabela 8-6 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com a impressora. Defina as configurações de Fax, OXPd e Recuperação automática.
Recuperar dados de diagnóstico NOTA: Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia Segurança .	Exporte informações da impressora para um arquivo que possa ser útil para uma análise de problemas detalhada.
Calibração/limpeza	Habilite o recurso de limpeza automática, crie e imprima a página de limpeza e selecione uma opção para calibrar a impressora imediatamente.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Redefinir configurações de fábrica	Redefina as configurações da impressora para os padrões de fábrica.

Guia Segurança

Tabela 8-7 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Configure uma senha de administrador para restringir o acesso a determinados recursos da impressora.• Defina a senha PJJ para processar comandos PJJ.• Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.• Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador.• Exiba o status de todas as configurações de segurança.
Controle de acesso	Configure o acesso a funções da impressora para indivíduos ou grupos específicos e selecione o método que os indivíduos usam para entrar na impressora.
Proteger dados armazenados	Configure e gerencie a unidade de disco rígido para a impressora. Esta impressora inclui uma unidade de disco rígido criptografada para segurança máxima. Defina configurações para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido da impressora.
Gerenciamento de certificados	Instale e gerencie certificados de segurança para acesso à impressora e à rede.
Segurança do Serviço da Web	Permita que os recursos nesta impressora sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Self Test	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP nesta impressora. É necessário Ativar Serviços da Web da HP para usar o recurso HP ePrint.

Tabela 8-8 Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração do HP Web Services	Conecte esta impressora ao ePrintCenter da HP na Web ao ativar os Serviços da Web da HP.
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços da Web da HP ou ao conectar a impressora à Internet.

Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger as configurações de rede da impressora quando ela estiver conectada a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se a impressora estiver conectada a outros tipos de redes.

Tabela 8-9 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração de TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações de rede	Definir configurações de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, dependendo do modelo do servidor de impressão.
Outras Configurações	Configurar protocolos gerais de impressão e serviços suportados pelo servidor de impressão. As opções disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão, mas podem incluir atualização do firmware, filas LPD, configurações USB, informações de suporte e taxa de atualização.
AirPrint	Ative, configure ou desative a impressão em rede das impressoras Apple suportadas.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.
Configurações	Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica. Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança. NOTA: Não utilize o Assistente de configuração de segurança usando aplicativos de gerenciamento de rede, como o HP Web Jetadmin, para definir configurações de segurança.
Autorização	Controle o gerenciamento de configuração e o uso desta impressora, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Definir ou alterar a senha de administrador para controlar o acesso aos parâmetros de configuração.• Solicite, instale e gerencie certificados digitais no servidor de impressão HP Jetdirect.• Limite o acesso ao host para esta impressora através de uma Lista de controle de acesso (ACL) (somente para servidores de impressão selecionados em redes IPv4).

Tabela 8-9 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Gerenciamento de Protocolos	Configure e gerencie protocolos de segurança para esta impressora, incluindo: <ul style="list-style-type: none">Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor Web Incorporado da HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS.Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor de impressão.Controlar o acesso por meio de protocolos que podem não ser seguros, como protocolos de impressão, serviços de impressão, protocolos de descoberta, serviços de resolução de nomes e protocolos de gerenciamento de configuração.
Autenticação 802.1X	Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica. CUIDADO: Durante a alteração das configurações de autenticação 802.1X, a impressora pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor de impressão a um estado padrão de fábrica e reinstalar a impressora.
IPsec/Firewall	Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall (somente para modelos selecionados do HP Jetdirect).
Agente de Anúncio	Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.
Estatística da rede	Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.
Informações de protocolo	Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.
Página de configuração	Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.

Lista Outros links



NOTA: Configurar quais links serão exibidos na lista **Outros Links** usando o menu **Editar outros links** na guia **Geral**. Os itens a seguir são os links padrão.

Tabela 8-10 Lista Outros links do Servidor da Web incorporado da HP

Menu	Descrição
Suporte ao produto	Conecte-se ao site de suporte da impressora para procurar ajuda sobre vários tópicos.
Compra de suprimentos	Conectar-se ao site HP SureSupply para obter informações sobre opções de compra de suprimentos originais da HP, como papel e cartuchos de toner.
HP Instant Support	Conecte-se ao site da HP para ajudá-lo a encontrar soluções para os problemas relacionados à impressora.

Configuração avançada com HP Utility para OS X

Use o HP Utility para verificar o status da impressora ou para exibir ou alterar as configurações da impressora no seu computador.

Use o HP Utility quando a impressora estiver conectada a um cabo USB ou a uma rede baseada em TCP/IP.

Abrir o HP Utility

1. No computador, abra o menu **Preferências do sistema** e, depois clique no ícone **Impressão e fax**, **Impressão e digitalização**, ou no ícone **Impressoras e Scanners**.
2. Selecione a impressora na lista.
3. Clique no botão **Opções e suprimentos**.
4. Clique na guia **Utilitário**.
5. Clique no botão **Abrir utilitário da impressora**.

Recursos do HP Utility

A barra de ferramentas HP Utility inclui os seguintes itens:

- **Dispositivos:** Clique neste botão para exibir ou ocultar produtos Mac encontrados pelo HP Utility.
- **Todas as configurações:** Clique nesse botão para retornar à página principal do HP Utility.
- **Suporte HP:** Clique nesse botão para abrir um navegador e acessar o site de suporte HP.
- **Suprimentos:** Clique nesse botão para abrir o site HP SureSupply.
- **Registro:** Clique nesse botão para abrir o site de registro da HP.
- **Reciclagem:** Clique nesse botão para abrir o site do Programa de Parceiros de Reciclagem HP Planet.

O HP Utility é composto por páginas que podem ser abertas ao clicar na lista **Todas as configurações**. A tabela a seguir descreve as tarefas disponíveis no HP Utility.

Item	Descrição
Status de suprimentos	Mostra o status dos suprimentos da impressora e fornece links para pedir suprimentos on-line.
Informações sobre o dispositivo	Mostra informações sobre a impressora selecionada.
Upload do arquivo	Transfere arquivos do computador para a impressora.
Fazer o upload de fontes	Transfere arquivos de fontes do computador para a impressora.
HP Connected	Acessa o site HP Connected.
Atualizar firmware	Transfere um arquivo de atualização de firmware para a impressora. NOTA: Esta opção está disponível somente depois que você abrir o menu Exibir e selecionar a opção Mostrar opções avançadas .
Comandos	Envia para a impressora comandos de impressão ou caracteres especiais após o trabalho de impressão. NOTA: Esta opção está disponível somente depois que você abrir o menu Exibir e selecionar a opção Mostrar opções avançadas .

Item	Descrição
Gerenciamento de suprimentos	Configura como a impressora deve se comportar quando os suprimentos estiverem chegando ao fim do seu ciclo de vida útil.
Configuração de bandejas	Altera as configurações padrão da bandeja.
Dispositivos de saída	Gerencia as configurações dos acessórios de saída opcionais
Modo dúplex	Liga o modo automático de impressão frente e verso.
EconoMode e densidade do toner	Ajusta as configurações para economizar o toner.
Alertas por e-mail	Configura alertas automáticos de e-mail para determinadas condições de impressora, como quando suprimentos precisarem ser substituídos, bandejas estiverem vazias, portas estiverem abertas ou quando houver atolamento de papel.
Resolução	Define a qualidade de impressão padrão.
Proteger portas diretas	Desativa a impressão por portas USB ou paralelas.
Trabalhos armazenados	Gerencia trabalhos de impressão armazenados no disco rígido da impressora.
Configurações de rede	Configura as configurações da rede, como as configurações de IPv4 e IPv6.
Configurações adicionais	Propicia acesso ao servidor da Web incorporado da HP.
Digitalização para e-mail	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para e-mail. NOTA: Conexões USB não são suportadas.
Digitalizar para pasta da rede	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para pasta de rede. NOTA: Conexões USB não são suportadas.

Definir configurações de rede IP


- [Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora](#)
- [Exibir ou alterar as configurações de rede](#)
- [Renomeie a impressora em uma rede](#)
- [Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle](#)
- [Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle](#)
- [Configurações de velocidade de conexão e dúplex](#)

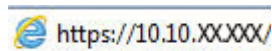
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora


A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressora da HP. Vá até a Microsoft, em www.microsoft.com.

Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o servidor da Web incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.




 **NOTA:** Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.


2. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Altere as configurações conforme necessário.


Renomeie a impressora em uma rede

Para renomear a impressora em uma rede a fim de ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web Incorporado da HP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.

- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

2. Abra a guia **Geral**.
3. Na página **Informações do dispositivo**, o nome padrão da impressora está no campo **Nome do dispositivo**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente essa impressora.

 **NOTA:** O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus de **Administração** do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de rede**
 - **Menu Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **Configurações IPV 4**
 - **Método de configuração**
3. Selecione a opção **Manual** e, em seguida, toque no botão **Salvar**.
4. Abra o menu **Configurações manuais**.
5. Toque na opção **Endereço IP**, **Máscara de sub-rede** ou **Gateway Padrão**.
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão **OK**.
7. Repita o processo para cada campo e toque no botão **Salvar**.


Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus de **Administração** do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:


- [Configurações de rede](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPV 6](#)
 - [Endereço](#)
 - [Configurações manuais](#)
 - [Ativar](#)
3. Selecione a opção [Ligar](#) e, em seguida, toque no botão [Salvar](#).
 4. Para configurar o endereço, toque no botão [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.
 5. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão [OK](#).
 6. Toque no botão [Salvar](#).

Configurações de velocidade de conexão e dúplex

 **NOTA:** Estas informações se aplicam somente às redes Ethernet. Elas não se aplicam a redes sem fio.

A velocidade do link e o modo de comunicação do servidor de impressão devem corresponder ao hub da rede. Para a maioria das situações, deixe a impressora no modo automático. Alterações incorretas na velocidade de conexão e nas configurações de frente/verso podem impedir que a impressora se comunique com outros dispositivos de rede. Para fazer alterações, use o painel de controle da impressora.

 **NOTA:** A configuração da impressora deve corresponder à configuração do dispositivo de rede (um hub de rede, switch, gateway, roteador ou computador).

 **NOTA:** O fato de alterar essas configurações pode fazer com que a impressora seja desligado e depois ligado. Faça alterações somente quando a impressora estiver ociosa.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de rede](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [Velocidade do link](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - [Auto](#): O servidor de impressão se configura automaticamente para a maior velocidade de conexão e para o modo de comunicação permitido na rede.
 - [10T Half](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), operação half-duplex
 - [10T Full](#): 10 Mbps, operação full-duplex
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, operação automatic-duplex
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, operação half-duplex

- **100TX Full:** 100 Mbps, operação full-duplex
 - **100TX Auto:** 100 Mbps, operação automatic-duplex
 - **1000T Full:** 1000 Mbps, operação full-duplex
4. Toque no botão **Salvar**. A impressora é desligada e ligada novamente.

Recursos de segurança da impressora

Introdução

A impressora inclui alguns recursos de segurança para restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.


- [Declarações de segurança](#)
- [Atribuir uma senha de administrador](#)
- [Segurança do IP](#)
- [Bloquear o formatador](#)
- [Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP](#)

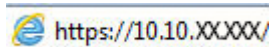
Declarações de segurança


A impressora suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter a impressora segura, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter a impressora.

Atribuir uma senha de administrador

Defina uma senha de administrador para acessar a impressora e o Servidor da Web Incorporado da HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações do produto.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador Web exibir a mensagem **There is a problem with this website's security certificate** (Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site) ao tentar abrir o EWS, clique em **Continue to this website (not recommended)** (Continuar neste website [Não recomendado]).

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Na área denominada **Definir senha de administrador local**, informe o nome a ser associado à senha no campo **Nome do usuário**.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.

 **NOTA:** Para alterar uma senha existente, digite primeiro a senha atual no campo **Senha antiga**.


6. Clique no botão **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote a senha e armazene-a em um local seguro.

Alguns recursos do painel de controle da impressora podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, a impressora solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão **Login** no painel de controle da impressora.

Normalmente, as credenciais para o login na impressora são as mesmas que para o login na rede. Consulte o administrador da rede desta impressora caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione **Login**.
2. Siga os comandos para inserir as credenciais.

 **NOTA:** Para manter a segurança da impressora, selecione a opção **Logout** quando terminar de usá-la.

Segurança do IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para a impressora. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para impressoras conectadas em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado da HP.

Bloquear o formatador

O formatador tem um slot que pode ser usado para conectar um cabo de segurança. O bloqueio do formatador evita que alguém remova componentes valiosos do equipamento.

Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho da impressora. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

Configurações de economia de energia

Introdução

- [Otimizar a velocidade e o consumo de energia](#)
- [Definir o período de inatividade e configure a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência.](#)
- [Configurar a programação de inatividade](#)

Otimizar a velocidade e o consumo de energia

Por padrão, o produto permanece aquecido entre os trabalhos para otimizar a velocidade e imprimir a primeira página dos trabalhos mais rapidamente. Para economizar energia, defina o produto para esfriar entre os trabalhos. O produto tem quatro configurações incrementais para otimização de velocidade ou de consumo de energia.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Administration** (Administração).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Velocidade/uso de energia ideal](#)
3. Selecione a opção desejada e toque no botão **Salvar**.



NOTA: A configuração padrão é [Primeira página mais rápida](#).


Definir o período de inatividade e configure a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência.

A impressora conta com diversas opções para o recurso de modo de inatividade de economia de energia. O atraso para entrar no estado de Inatividade/Desligamento automático pode ser ajustado, e o consumo de energia durante esse estado varia de acordo com a seleção da opção de reativação.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Configuração de período de inatividade](#)
3. Selecione **Inatividade/Desligamento Automático Após**, informe o período apropriado e, em seguida, toque no botão **Salvar**.




NOTA: Na União Europeia, as opções **Inatividade/Desligamento Automático Após** ou **Inatividade/Desligamento Automático Após Hibernação** permanecem sempre ativadas e nenhuma caixa de seleção está disponível para desligá-las.

 **NOTA:** O tempo padrão do modo inativo é de 0 minutos. A impressora entrará no modo de inatividade imediatamente após cada trabalho ser concluído.

4. Selecione uma das opções de [Ativação/Ativação Automática nestes eventos](#).

- **Todas as ocasiões:** A impressora é ativada quando recebe qualquer trabalho de impressão (por meio da porta USB, porta de rede ou conexão sem fio) ou quando alguém pressiona um botão no painel de controle, ou abre a porta ou a bandeja.
 - **Porta de rede:** A impressora é ativada quando recebe um trabalho de impressão enviado por meio da porta de rede, quando alguém pressiona um botão no painel de controle, ou abre a porta ou a bandeja. Com esta configuração, a impressora usa 1 watt ou menos de potência quando no estado Inatividade/Desligamento automático.
-

 **NOTA:** Quando um trabalho de impressão é enviado pela rede durante a inatividade, a impressora ativa e imprime o trabalho, mas o painel de controle fica esmaecido.

- **Somente botão Liga/Desliga:** O produto é ativado somente quando alguém pressiona o botão Liga/Desliga. Com esta configuração, a impressora usa 1 watt ou menos de potência quando no estado Inatividade/Desligamento automático.

Configurar a programação de inatividade


Use o recurso [Programação de inatividade](#) para configurar a impressora para sair do, ou entrar automaticamente em, Inatividade/Desligamento automático em horários específicos em dias específicos da semana.

 **NOTA:** Defina as configurações de data e hora antes de definir o recurso [Programação de inatividade](#).

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de data/hora](#)
3. Abra o menu [Formato de data/hora](#) e defina as seguintes configurações:
 - [Formato de data](#)
 - [Formato de hora](#)
4. Toque no botão [Salvar](#).
5. Abra o menu [Data/hora](#) e defina as seguintes configurações:
 - [Data/hora](#)
 - [Fuso horário](#)

Se você estiver em uma área com horário de verão, selecione a caixa [Ajustar para horário de verão](#).

6. Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão de seta de retorno para voltar à tela [Administração](#).
8. Abra os seguintes menus:

- [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Programação de inatividade](#)
- 9.** Toque no botão Adicionar  e, em seguida, selecione o tipo de evento a programar: [Atividade](#) ou [Inatividade](#).
- 10.** Defina as seguintes configurações:
- [Horário](#)
 - [Dias do evento](#)
- 11.** Toque no botão [OK](#) e, em seguida, no botão [Salvar](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, impressoras multifuncionais e dispositivos de envio digital. Essa solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos da impressora. Visite www.hp.com/go/webjetadmin para obter mais informações.

Atualizações de software e firmware

A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware da impressora. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware da impressora. Faça o download do arquivo de atualização de firmware mais recente na Web:

Acesse o endereço www.hp.com/support/colorljM577MFP. Clique em **Drivers e software**.

9 Solução de problemas

- [Assistência ao cliente](#)
- [Sistema de ajuda do painel de controle](#)
- [Redefinir configurações de fábrica](#)
- [Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora](#)
- [A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta](#)
- [Eliminar atolamentos de papel](#)
- [Melhorar a qualidade da impressão](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de cópia](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de digitalização](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem do fax](#)
- [Solucionar problemas de rede com fio](#)
- [Resolver problemas com o fax](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/colorljM577MFP.


A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Assistência ao cliente

Obtenha suporte por telefone no seu país/região	Os números de telefones por país/região estão no folheto que vem na caixa junto com a impressora ou em www.hp.com/support/ .
Tenha em mãos o nome da impressora, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema	
Obtenha suporte 24 horas via Internet e baixe utilitários de software e drivers	www.hp.com/support/colorljM577MFP
Solicite acordos de manutenção e serviços adicionais da HP	www.hp.com/go/carepack
Registrar a impressora	www.register.hp.com


Sistema de ajuda do painel de controle

A impressora tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.



Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.


Algumas telas de Ajuda contêm animações que mostram procedimentos específicos, tais como eliminação de congestionamentos.

Se a impressora alertar sobre um erro ou advertência, toque no botão Ajuda  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Redefinir configurações de fábrica

Introdução

Utilize um dos seguintes métodos para restaurar a impressora para as configurações originais de fábrica.


 **NOTA:** A restauração das configurações de fábrica define a maioria das configurações da impressora para os padrões de fábrica. Contudo, algumas configurações não são alteradas, como idioma, data, hora e alguns parâmetros de configuração de rede.


Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora


1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações gerais**
 - **Redefinir configurações de fábrica**
3. Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados. Selecione **Restaurar** para concluir o processo.

 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)


1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início no painel de controle da impressora, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador Web exibir a mensagem **There is a problem with this website's security certificate** (Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site) ao tentar abrir o EWS, clique em **Continue to this website (not recommended)** (Continuar neste website [Não recomendado]).

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

2. Abra a guia **Geral**.
3. No lado esquerdo da tela, clique em **Redefinir configurações de fábrica**.
4. Clique no botão **Restaurar**.

 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora

Nível de cartucho está baixo: A impressora indica quando o nível de um cartucho de toner está baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. O cartucho de toner não precisa ser substituído no momento.

Nível de cartucho está muito baixo: A impressora indica quando o nível do cartucho de toner está muito baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável.

Quando um cartucho de toner HP atinge um nível **Muito baixo**, a Garantia Premium Protection da HP para o cartucho de toner é encerrada.

Alterar as configurações de "muito baixo"

Você pode alterar a maneira como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo. Não é necessário restabelecer essas configurações ao instalar um novo cartucho de toner.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, role e selecione [Suprimentos](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Configurações de suprimento](#)
 - [Cartucho preto](#) ou [Cartuchos coloridos](#)
 - [Configurações Muito baixo](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - Selecione a opção [Parar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**.
 - Selecione a opção [Solicitar para continuar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**. Você pode confirmar a solicitação ou substituir o cartucho para continuar a imprimir.
 - Selecione a opção [Continuar](#) para configurar a impressora para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo além da configuração **Muito baixo**, sem interação. Isso pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.

Para produtos com recurso de fax

Quando a impressora é definida com a opção [Parar](#) ou [Solicitar para continuar](#), há risco de que os fax não sejam impressos quando a impressora continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se a impressora tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando a impressora está aguardando.

A impressora poderá continuar imprimindo faxes sem interrupção quando ultrapassar o limite Muito baixo se você selecionar a opção [Continuar](#) para o cartucho de toner, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

Pedir suprimento

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	Para acessar, de um navegador da web compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

Introdução

As seguintes soluções podem ajudar a resolver problemas se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez. Uma destas situações pode resultar em congestionamentos de papel.


- [A impressora não coleta papel](#)
- [A impressora coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)
- [Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos](#)

A impressora não coleta papel

Se a impressora não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Abra a impressora e remova as folhas congestionadas. Verifique se há pedaços de papel rasgados dentro da impressora.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para o trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle da impressora.

4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

 **NOTA:** Não ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as às indentações ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-1 Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito

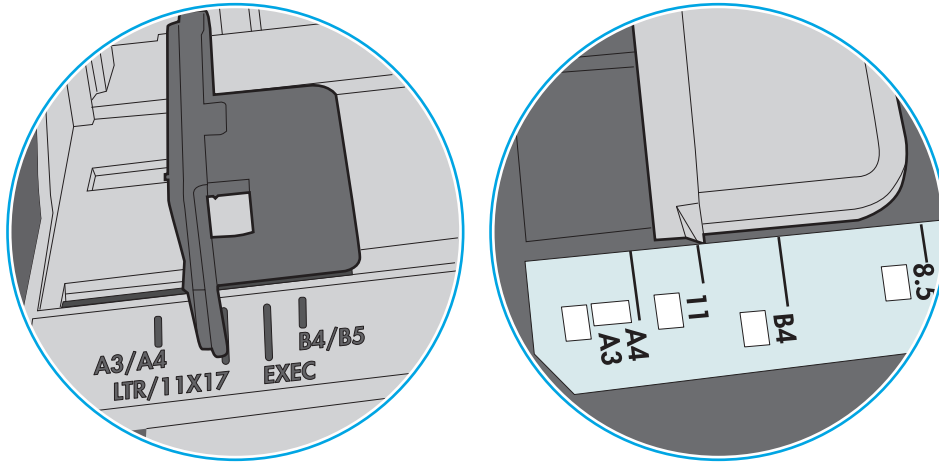
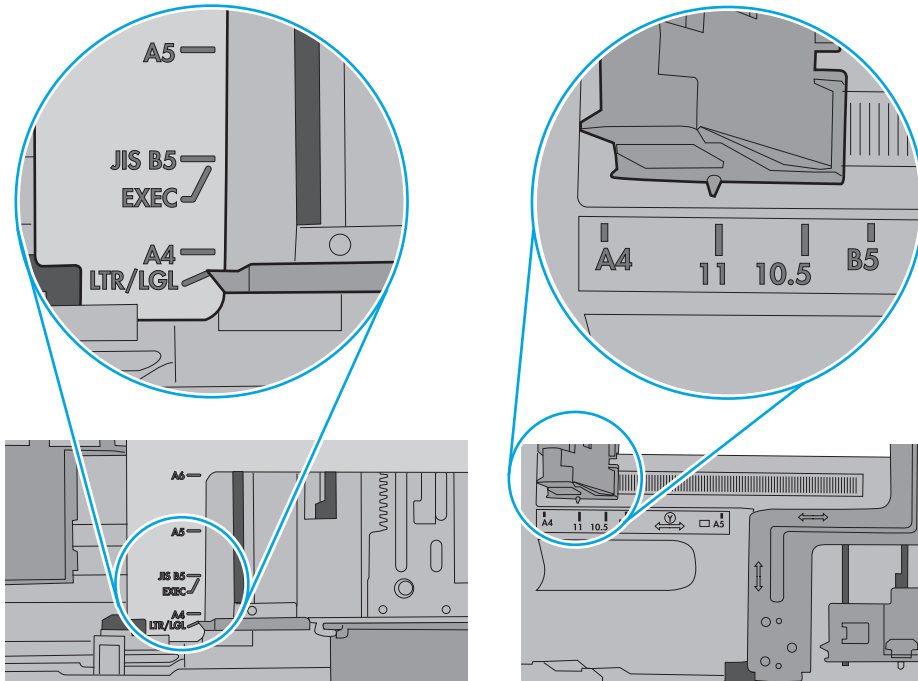


Figura 9-2 Marcações de tamanho das bandejas de cassete

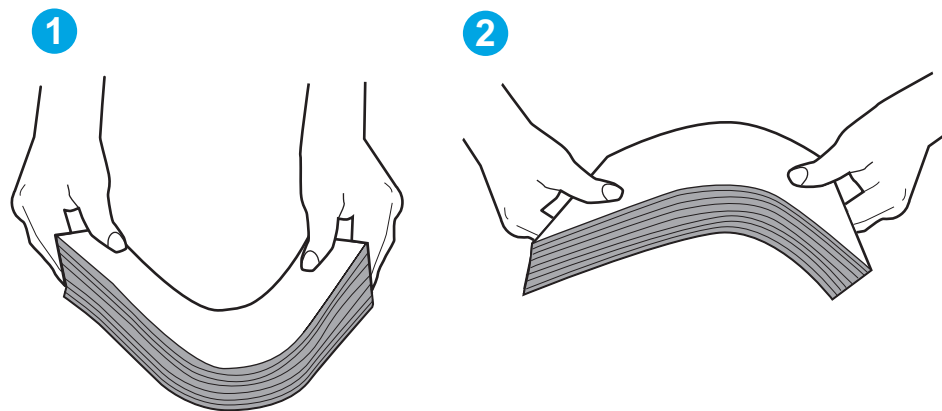


5. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora e se o papel está sendo armazenada em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha, segurando-a em cada extremidade e juntando as pontas para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la na bandeja.

Figura 9-3 Técnica para dobrar a pilha de papel

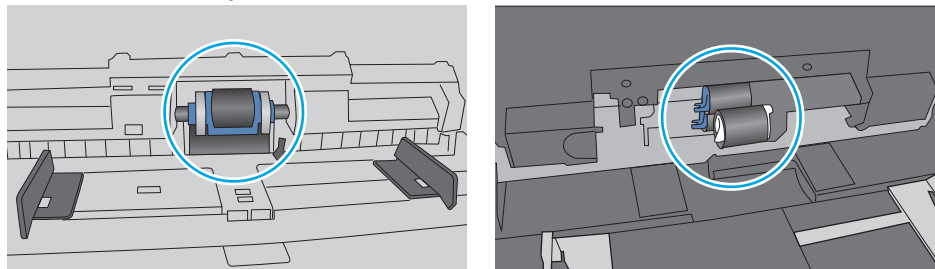


6. Verifique no painel de controle da impressora para confirmar se um aviso para colocar o papel manualmente está sendo exibido. Coloque papel e continue.
7. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água. Use água destilada, se estiver disponível.

⚠ CUIDADO: Não borrife água diretamente na impressora. Em vez disso, borrife água no pano ou umedeca o pano em água e torça antes de limpar os cilindros.

A imagem a seguir mostra exemplos da localização do cilindro para várias impressoras.

Figura 9-4 Localizações dos cilindros da Bandeja 1 ou a bandeja multipropósito



A impressora coleta várias folhas de papel

Se a impressora coleta várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Remova a pilha de papel da bandeja, dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.


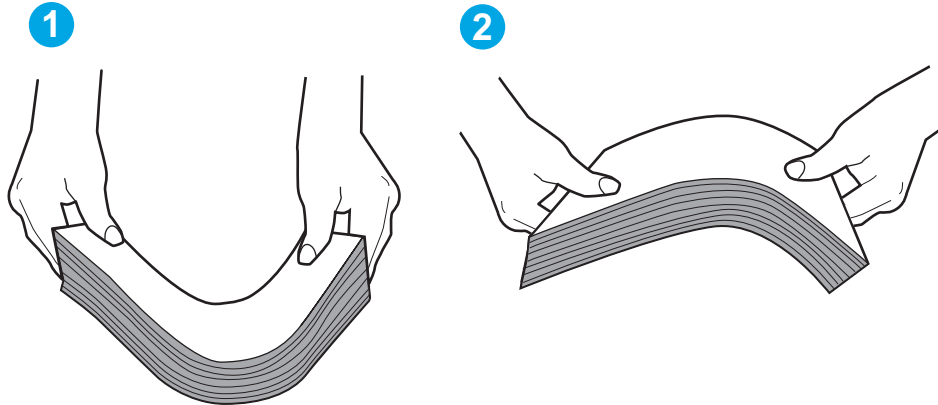
 **NOTA:** Ventilar papel introduz eletricidade estática. Em vez de ventilar papel, flexione a pilha, segurando-a em cada extremidade e levantando as extremidades para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

Figura 9-5 Técnica para dobrar a pilha de papel



2. Use somente papéis que atendam às especificações da HP para esta impressora.
3. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora, e esse papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha conforme descrito anteriormente.

4. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.

5. Verifique se que a bandeja não está sobrecarregada verificando as marcações de altura da pilha no interior da bandeja. Se estiver cheia demais, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos das marcações de altura da pilha nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas. Certifique-se de que todas as folhas de papel estejam abaixo das linguetas perto das marcas de altura da pilha. Essas linguetas ajudam a apoiar o papel na posição correta quando ela entra na impressora.

Figura 9-6 Marcações de altura da pilha

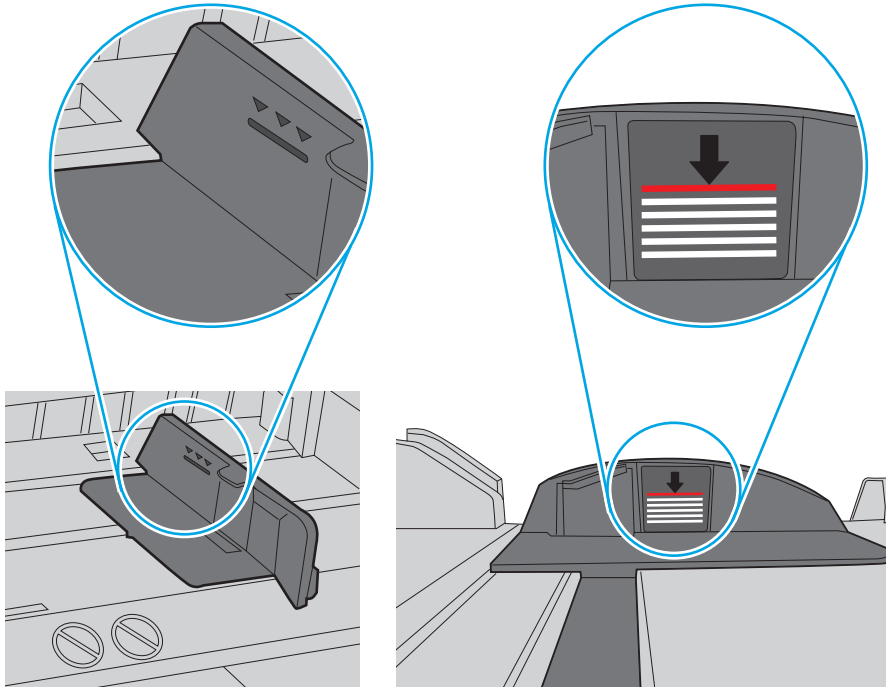
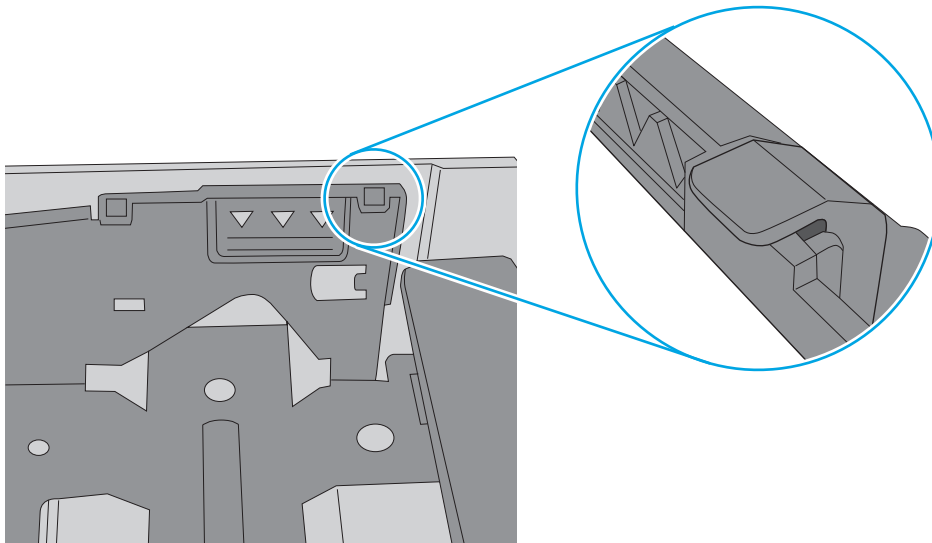



Figura 9-7 Lingueta da pilha de papel



6. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

 **NOTA:** Não ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as às indentações ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-8 Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito

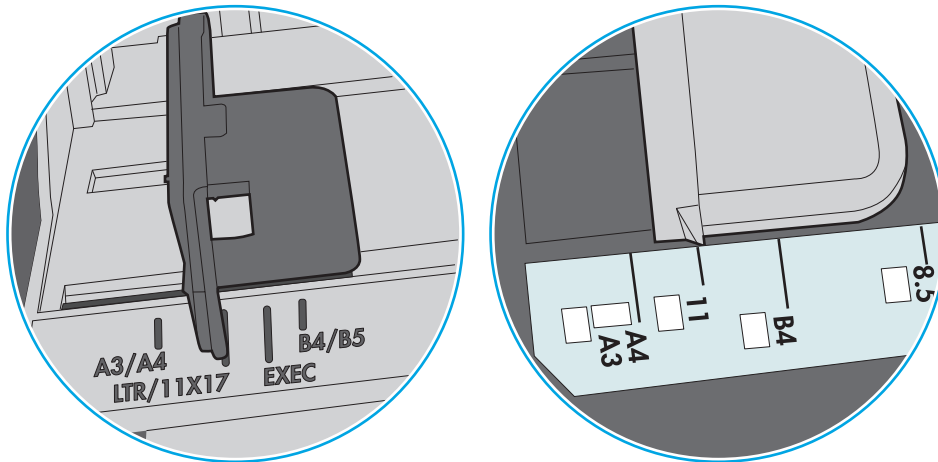
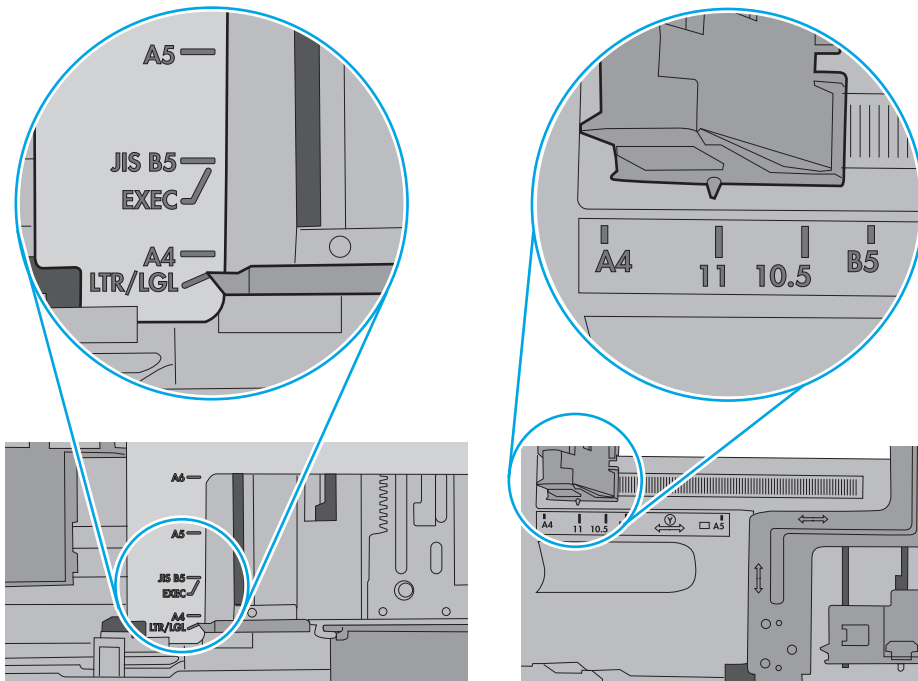


Figura 9-9 Marcações de tamanho das bandejas de cassete



7. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

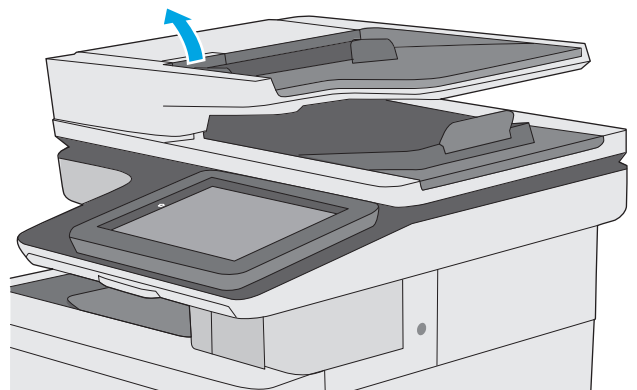
 **NOTA:** Essas informações se aplicam apenas a impressoras MFP.

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não estejam posicionadas corretamente. Ajeite as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água quente. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os roletes.
- Na tela Início do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Suprimentos](#). Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

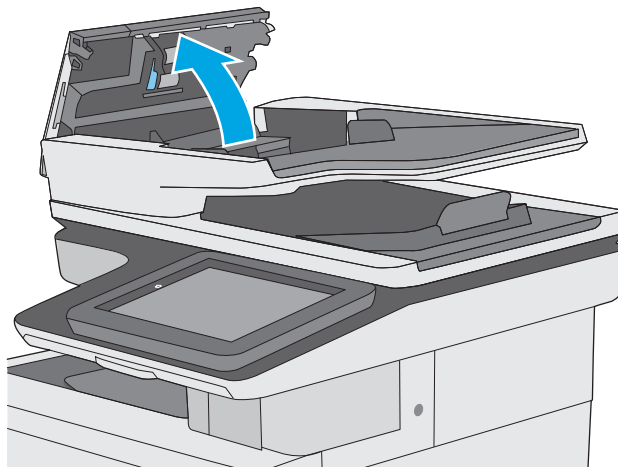
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se o alimentador de documentos não coletar páginas corretamente ou produzir saídas tortas.

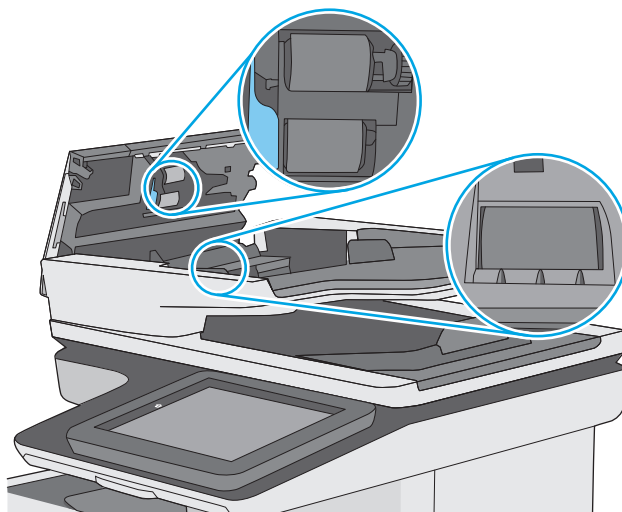
1. Levante a trava do alimentador de documentos.



2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

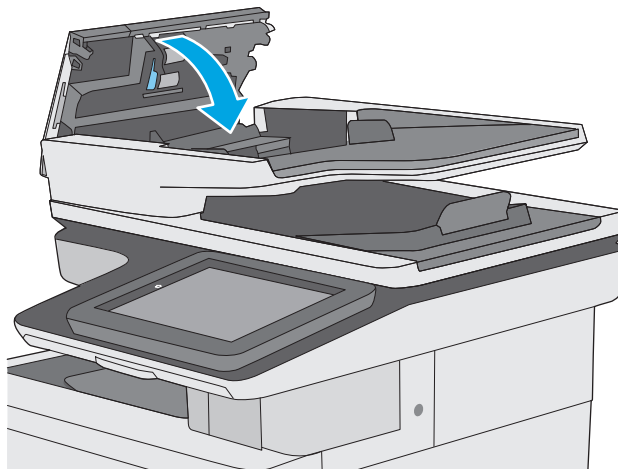


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário



NOTA: Novos cilindros têm uma superfície áspera. À medida que se desgastam, os cilindros tornam-se lisos.

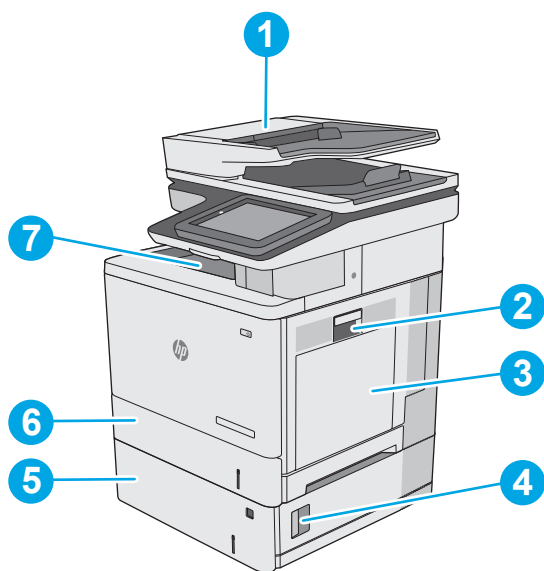
Eliminar atolamentos de papel

Introdução

As seguintes informações incluem instruções para a eliminação de atolamentos na impressora.

- [Locais de obstruções](#)
- [Navegação automática para eliminação de congestionamentos](#)
- [Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?](#)
- [Remover obstruções no alimentador de documentos](#)
- [Eliminar atolamentos de papel na Bandeja 1](#)
- [Eliminar atolamentos de papel na Bandeja 2](#)
- [Eliminar congestionamentos da bandeja opcional para 550 folhas](#)
- [Eliminar atolamentos da porta direita e da área do fusor](#)
- [Eliminar atolamentos de papel no compartimento de saída](#)

Locais de obstruções



1	Alimentador de documentos
2	Porta direita e área do fusor
3	Bandeja 1
4	Porta inferior direita
5	Bandejas opcionais para 550 folhas
6	Bandeja 2
7	Compartimento de saída

Navegação automática para eliminação de congestionamentos

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de congestionamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle. Ao concluir uma etapa, a impressora exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

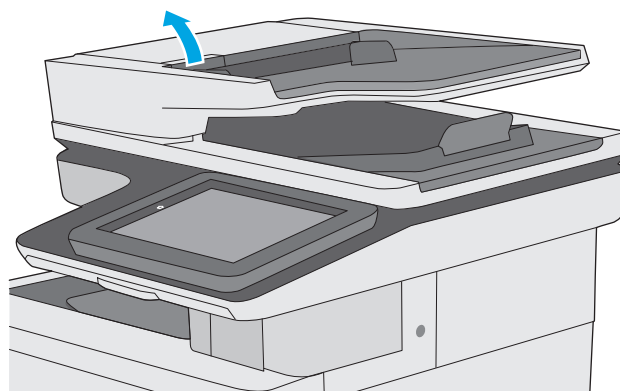
Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.

1. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloca algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida na impressora.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Abra o menu **Bandejas** no painel de controle da impressora. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

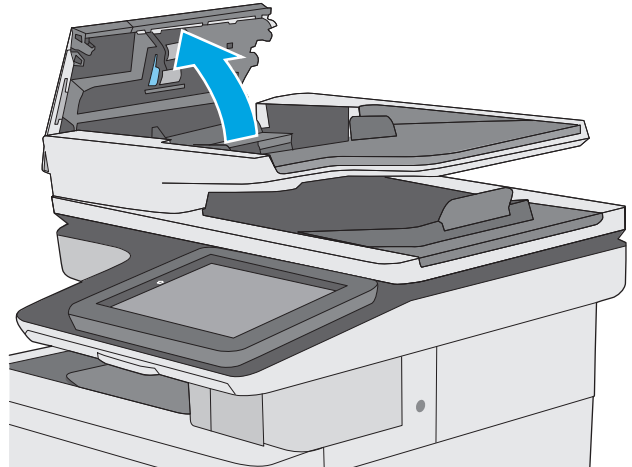
Remover obstruções no alimentador de documentos

As informações a seguir descrevem como remover atolamentos de papel no alimentador de documentos. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

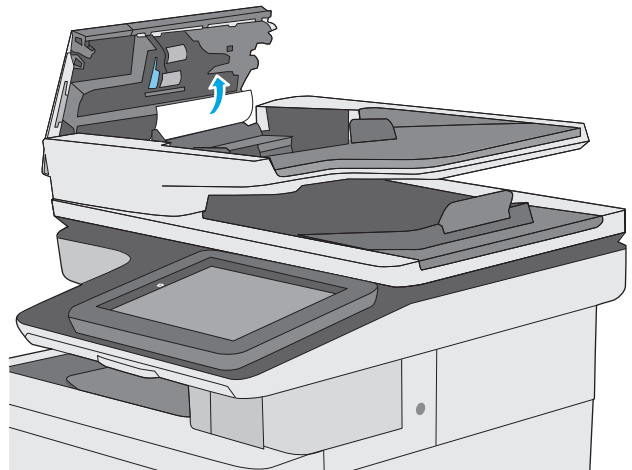
1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.



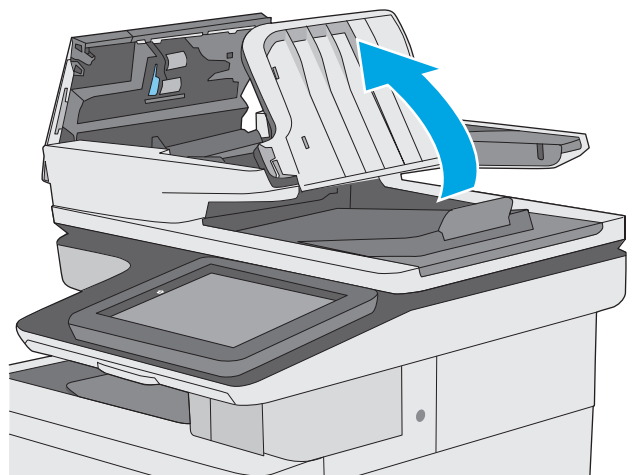
2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



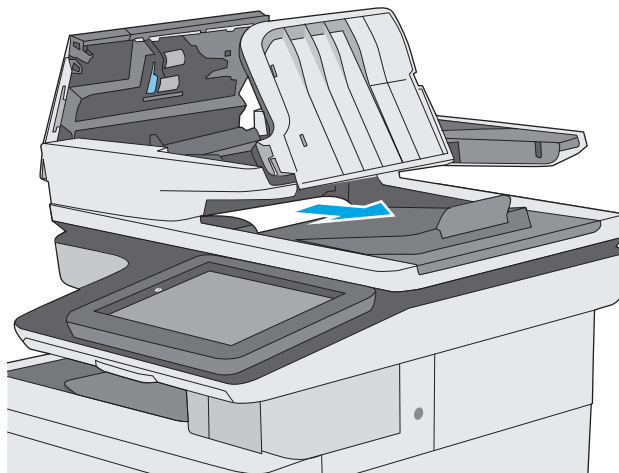
3. Remova o papel preso.



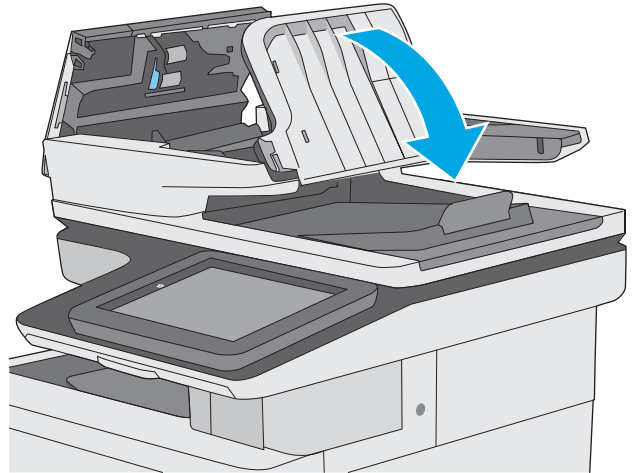
4. Levante a bandeja de entrada do alimentador de documentos.



5. Remova o papel preso.

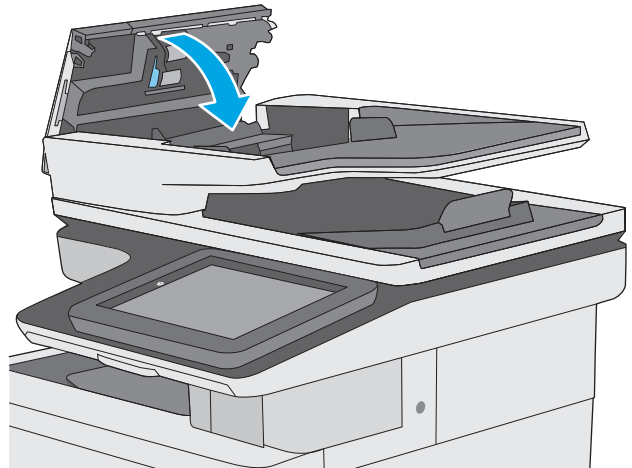



6. Abaixe a bandeja de entrada do alimentador de documentos.




7. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



 **NOTA:** Para evitar atolamentos, verifique se as guias da bandeja de entrada do alimentador de documentos estão ajustadas firmemente em relação ao documento, sem curvá-lo. Para copiar documentos estreitos, utilize o scanner de mesa. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais.

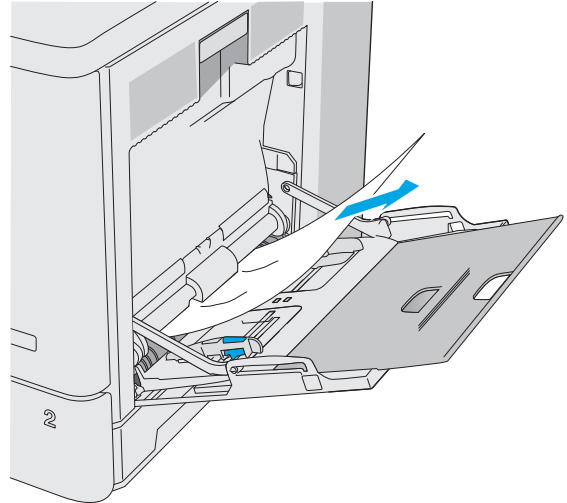
 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

Eliminar atolamentos de papel na Bandeja 1

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados à Bandeja 1. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

1. Se a maior parte da folha de papel estiver visível na bandeja, puxe lentamente o papel preso para fora da impressora. Verifique se toda a folha foi removida. Se ela rasgar, continue com as etapas a seguir para encontrar os vestígios.

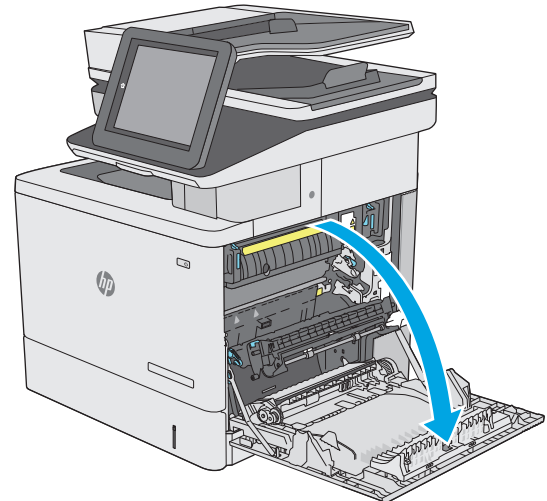
Se a maior parte da folha de papel tiver sido puxada para dentro da impressora, prossiga com as etapas a seguir.



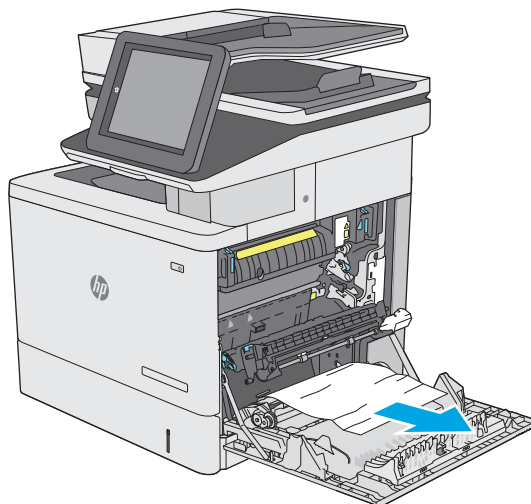
2. Levante a trava na porta direita para liberá-la.



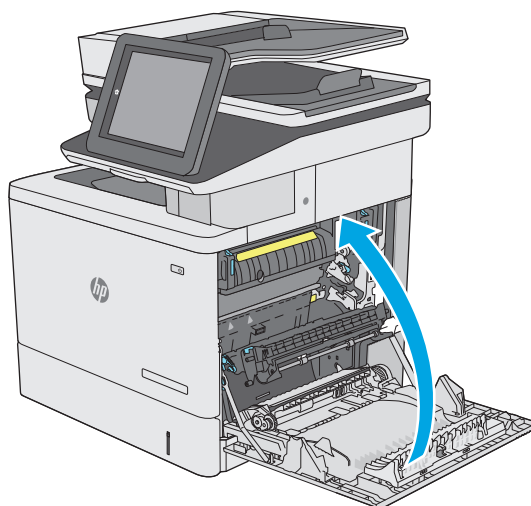
3. Abra a porta direita.



4. Se o papel atolado estiver presente, puxe-o gentilmente.



5. Feche a porta da direita.



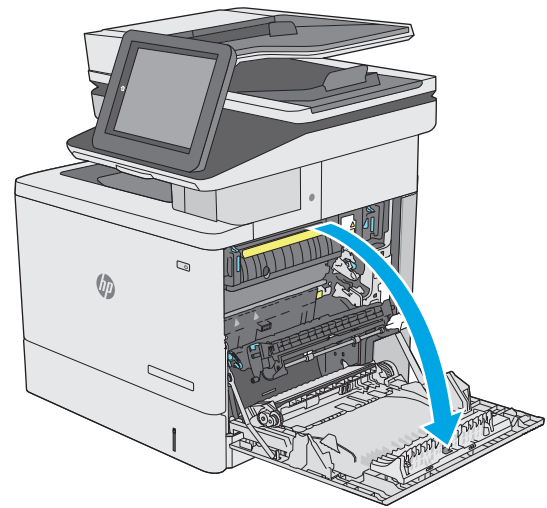
Eliminar atolamentos de papel na Bandeja 2

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados à Bandeja 2. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

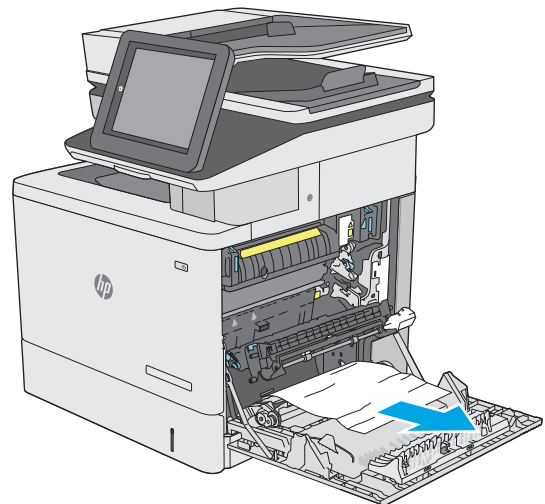
1. Levante a trava na porta direita para liberá-la.



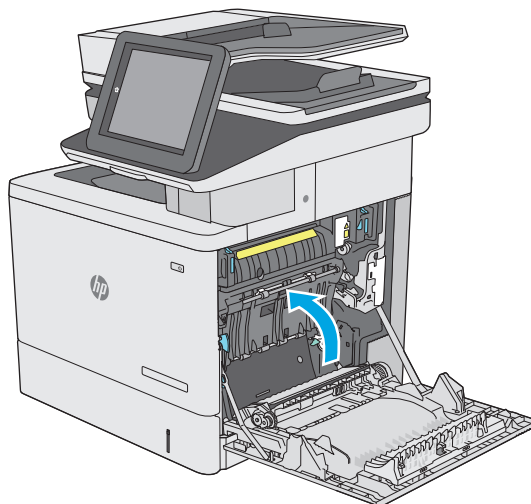
2. Abra a porta direita.



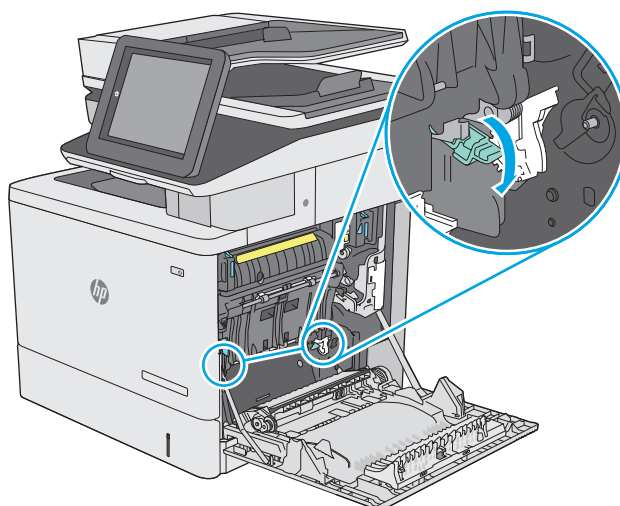
3. Puxe com cuidado o papel atolado para fora da área de recolhimento.



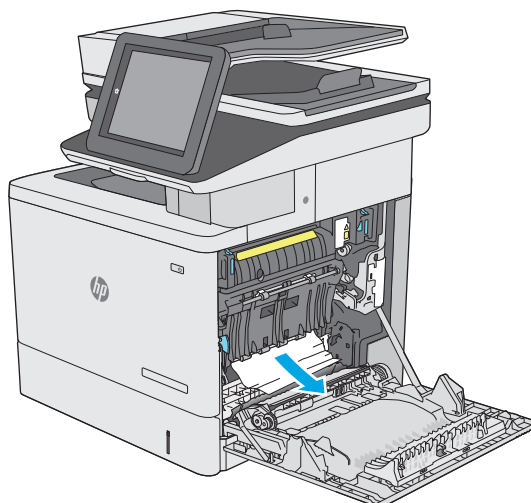
4. Feche o conjunto de transferência.



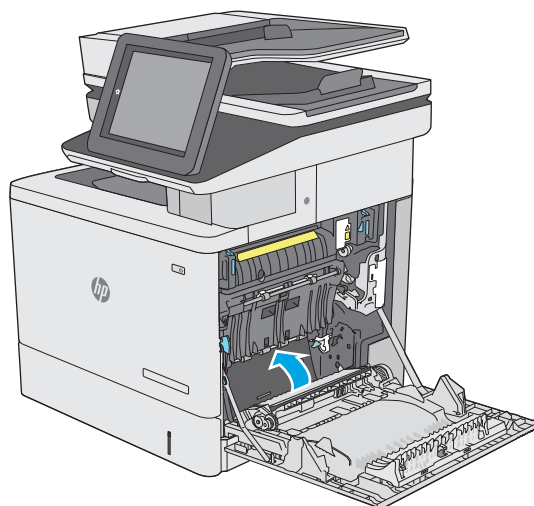
5. Pressione as duas alavancas verdes para baixo para liberar a tampa de acesso ao atolamento.



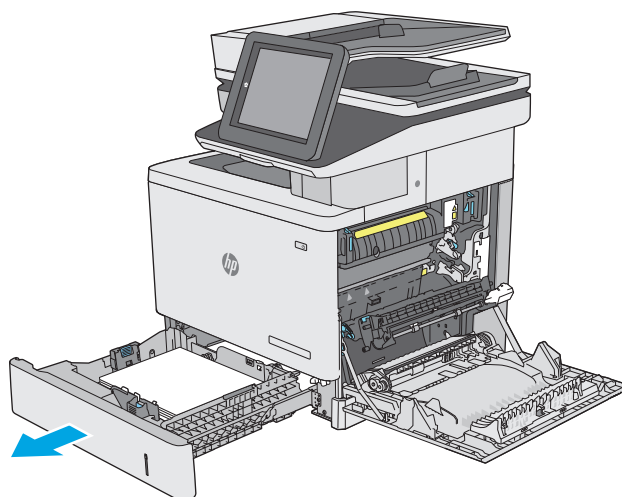
6. Retire com cuidado qualquer papel congestionado. Se o papel rasgar, remova todos os pedaços rasgados.



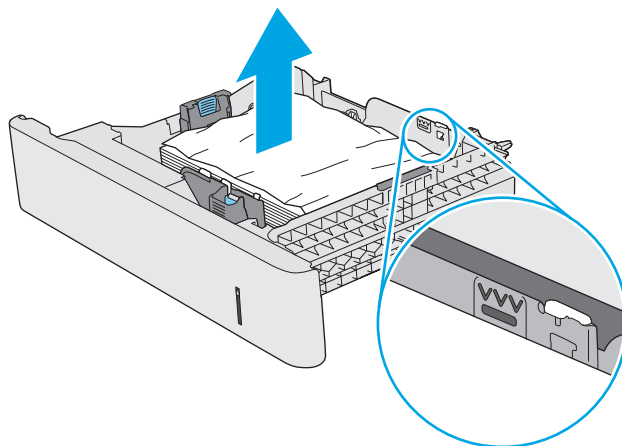
7. Feche a tampa de acesso ao atolamento e, então, abaixe o conjunto de transferência.



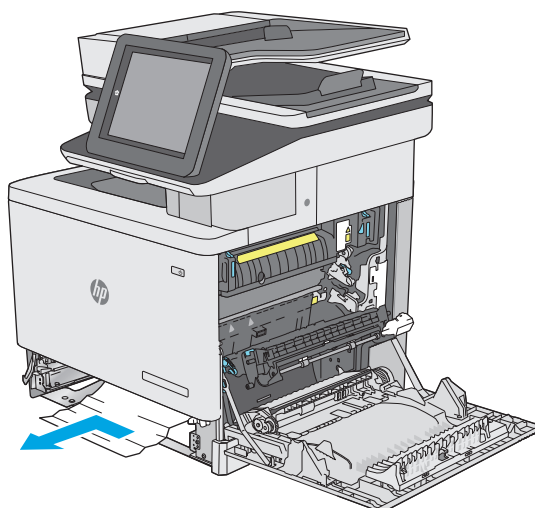
8. Retire a bandeja completamente da impressora puxando e levantando-a para cima levemente.



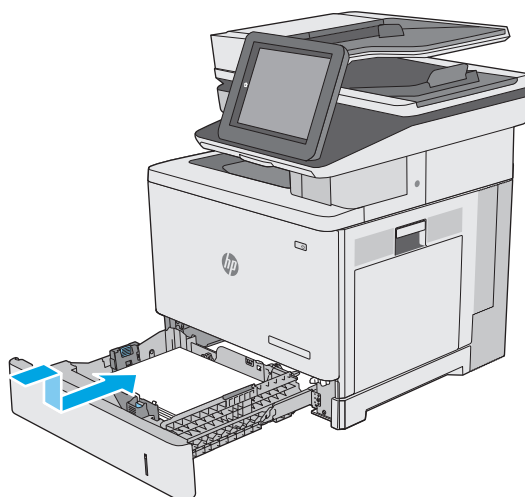
9. Remova qualquer folha de papel congestionada ou danificada. Verifique se a bandeja não está cheia demais e se as guias do papel estão ajustadas corretamente.



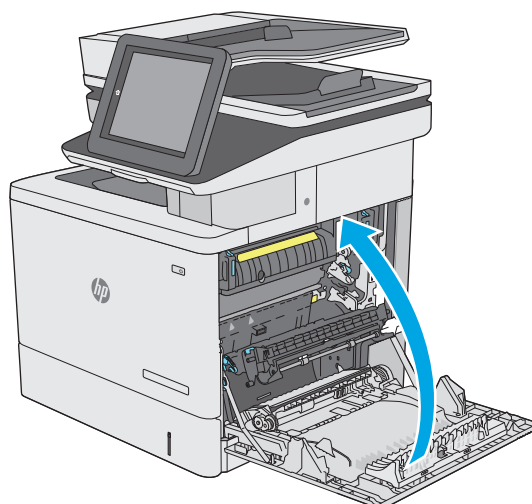
- 10.** Remova qualquer papel dos cilindros de alimentação de dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda para liberá-lo e, então, para frente para removê-lo.



- 11.** Reinsira e feche a bandeja.



- 12.** Feche a porta da direita.



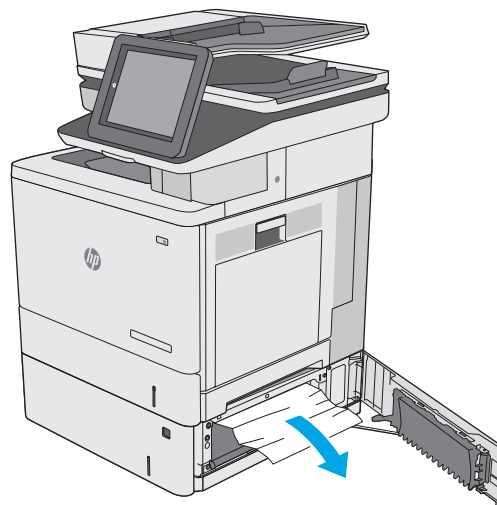
Eliminar congestionamentos da bandeja opcional para 550 folhas

Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados aos alimentadores de papel para 550 folhas. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

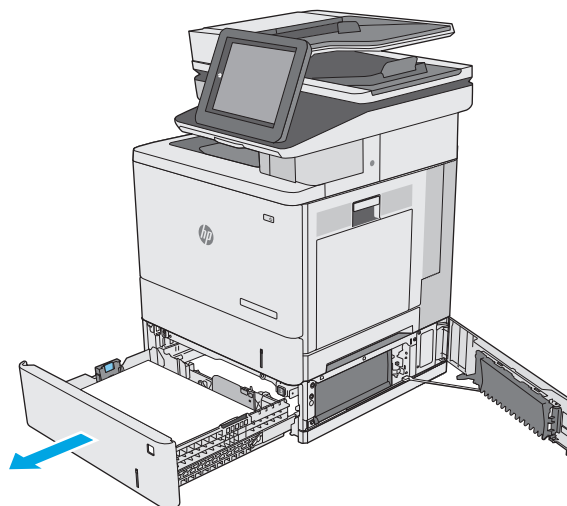
1. Abra a porta inferior direita.



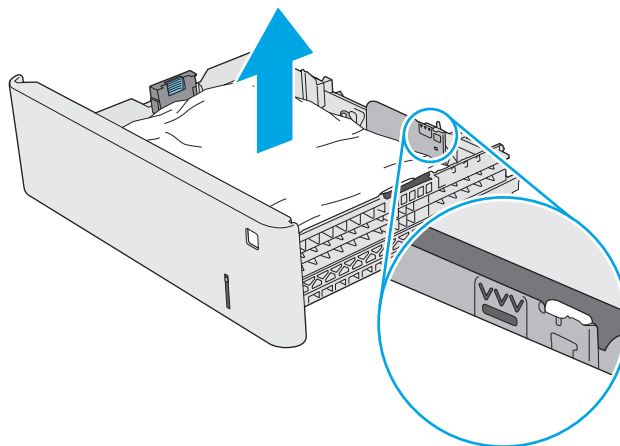
2. Retire com cuidado qualquer papel congestionado.



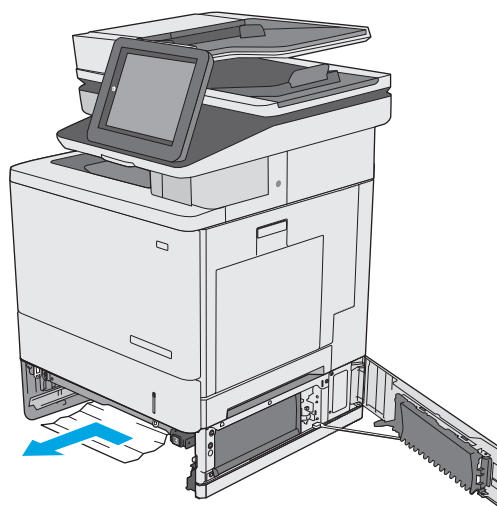
3. Retire a bandeja completamente da impressora puxando e levantando-a para cima levemente.



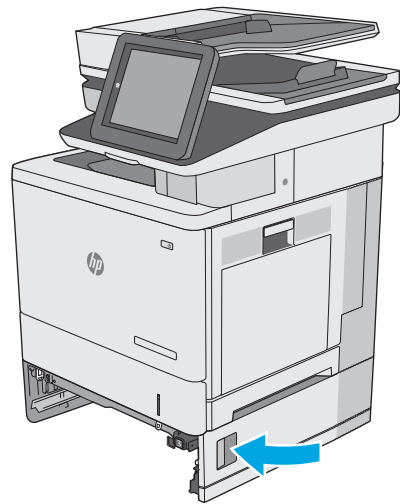
4. Remova qualquer folha de papel congestionada ou danificada. Verifique se a bandeja não está cheia demais e se as guias do papel estão ajustadas corretamente.



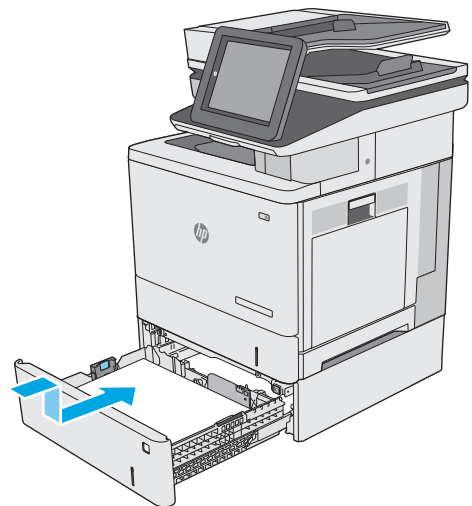
5. Remova qualquer papel dos cilindros de alimentação de dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda para liberá-lo e, então, para frente para removê-lo.



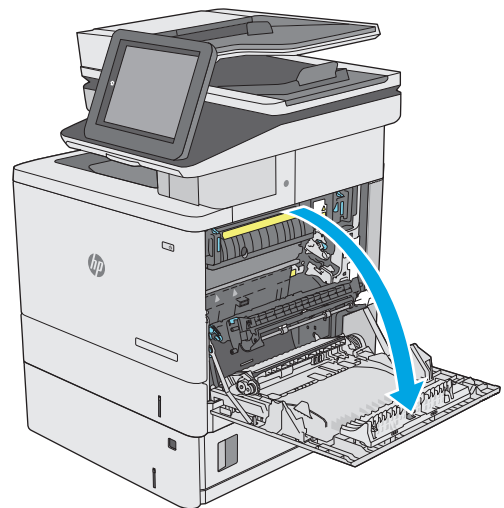
6. Feche a porta inferior direita.



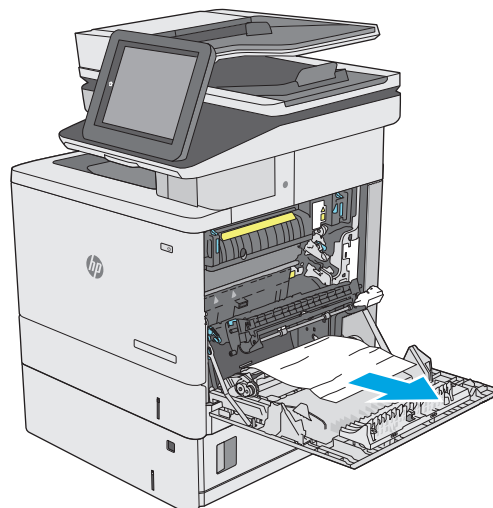
7. Reinsira e feche a bandeja.



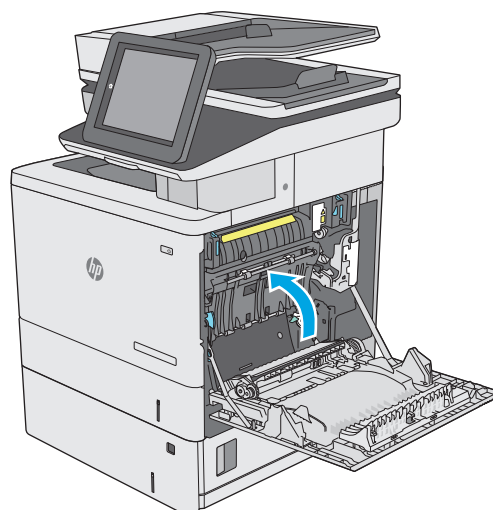
8. Abra a porta direita.



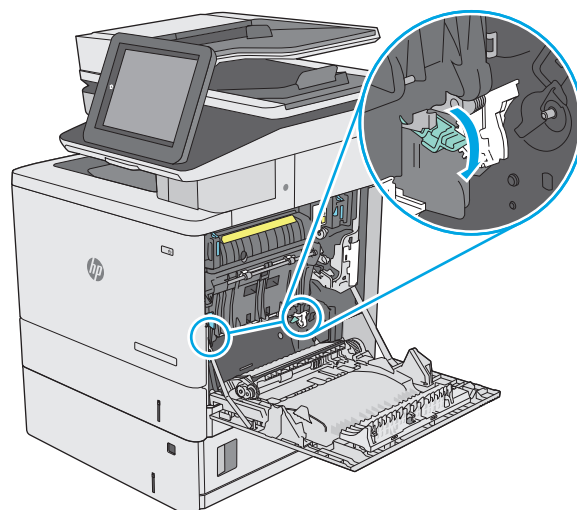
- 9.** Puxe com cuidado o papel atolado para fora da área de recolhimento.



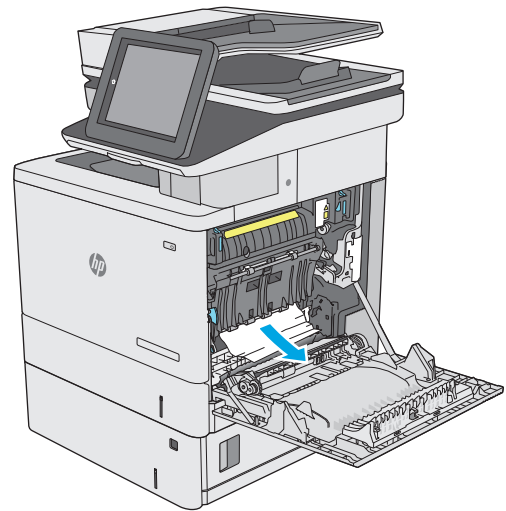
- 10.** Feche o conjunto de transferência.



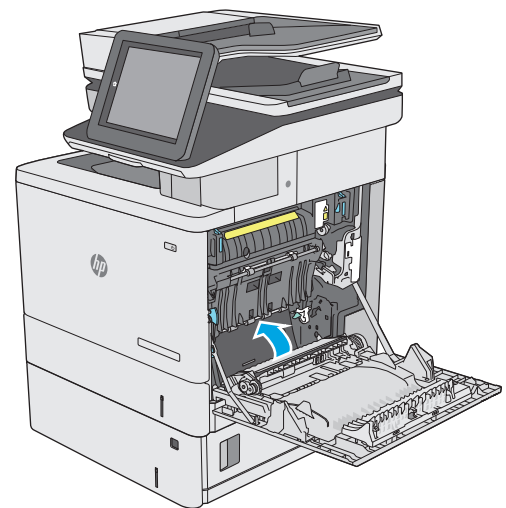
- 11.** Pressione as duas alavancas verdes para baixo para liberar a tampa de acesso ao atolamento.



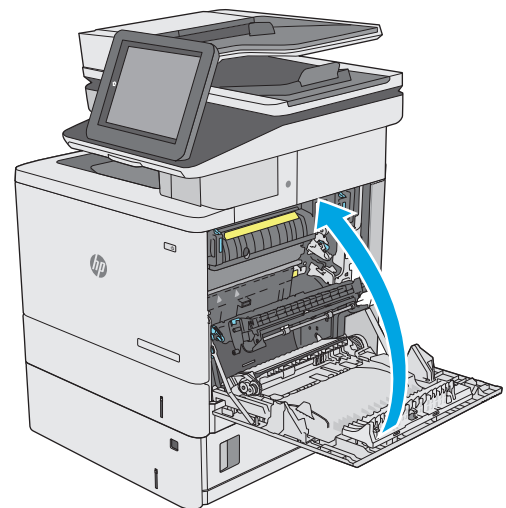
- 12.** Retire com cuidado qualquer papel congestionado. Se o papel rasgar, remova todos os pedaços rasgados.



- 13.** Feche a tampa de acesso ao atolamento e, então, abaixe o conjunto de transferência.



- 14.** Feche a porta da direita.



Eliminar atolamentos da porta direita e da área do fusor

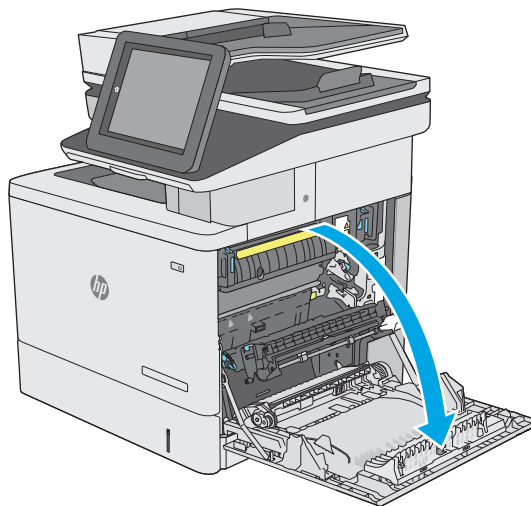
Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de congestionamento possíveis dentro da porta direita. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

⚠ CUIDADO: O fusor pode estar quente enquanto a impressora estiver em uso. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.

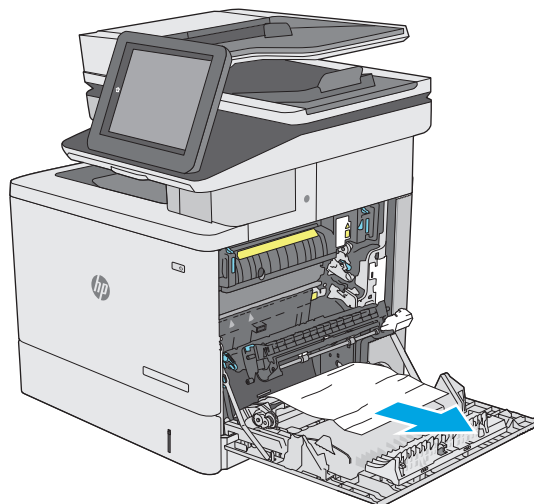
1. Levante a trava na porta direita para liberá-la.



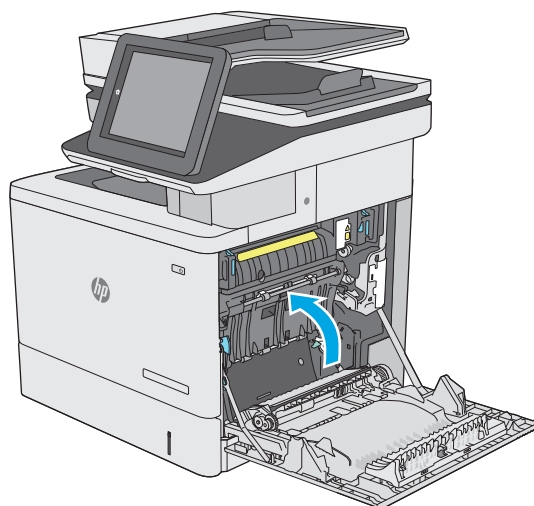
2. Abra a porta direita.



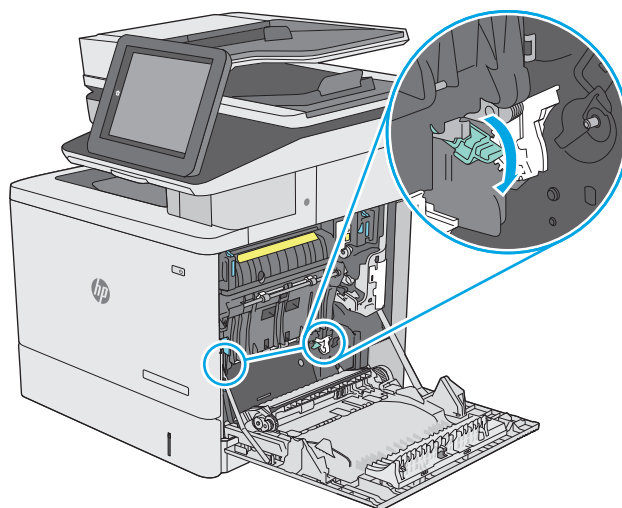
3. Puxe com cuidado o papel atolado para fora da área de recolhimento.



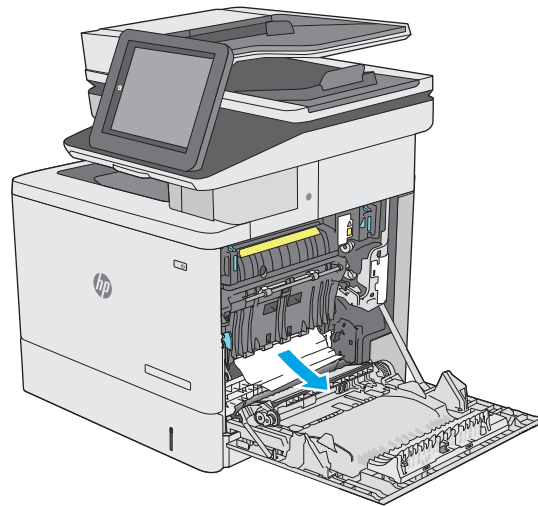
4. Feche o conjunto de transferência.



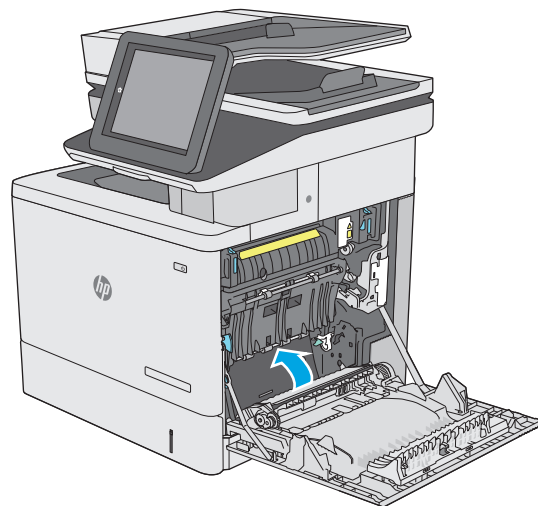
5. Pressione as duas alavancas verdes para baixo para liberar a tampa de acesso ao atolamento.



6. Retire com cuidado qualquer papel congestionado. Se o papel rasgar, remova todos os pedaços rasgados.

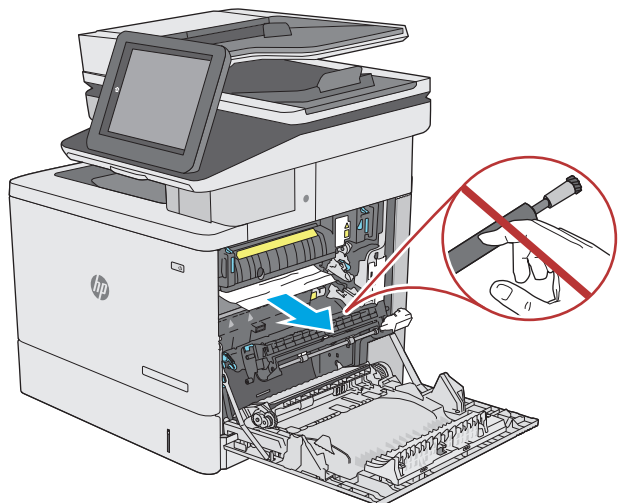


7. Feche a tampa de acesso ao atolamento e, então, abaixe o conjunto de transferência.

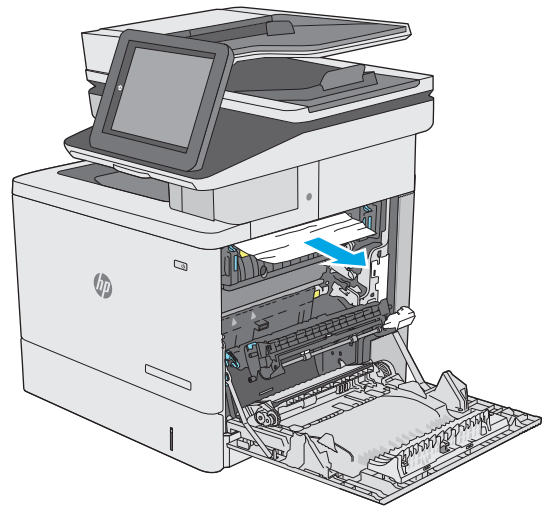


8. Se o papel estiver visível, entrando na parte inferior do fusor, puxe-o suavemente para baixo a fim de removê-lo.

CUIDADO: Não toque na espuma do cilindro de transferência. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.

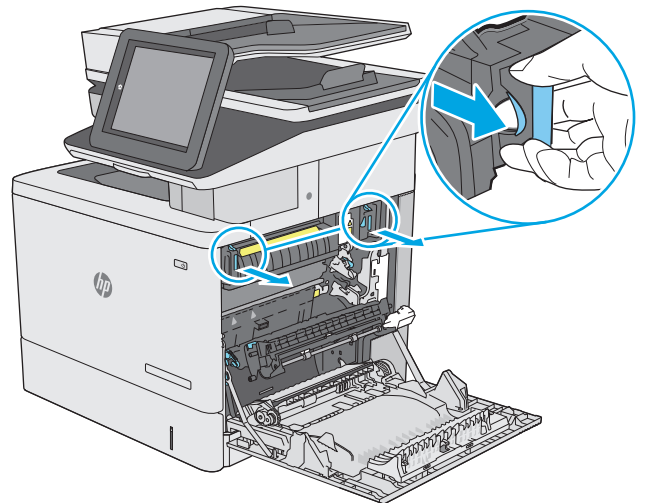


9. Se o atolamento de papel estiver na entrada do compartimento de saída, puxe o papel suavemente a fim de removê-lo.



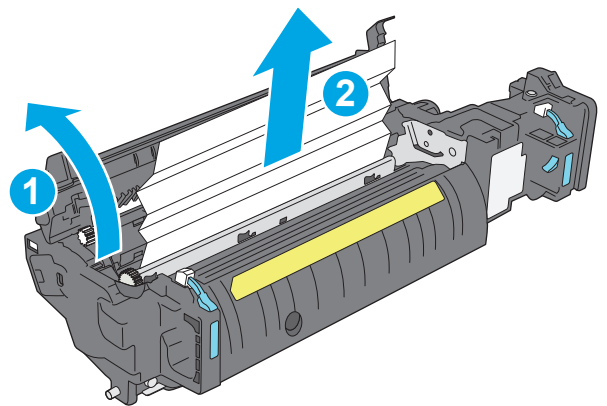
10. Pode também haver papel congestionado dentro do fusor, onde não esteja visível. Segure as alças do fusor, suspenda-as ligeiramente e puxe o fusor diretamente para fora a fim de removê-lo.

CUIDADO: O fusor pode estar quente enquanto a impressora estiver em uso. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.

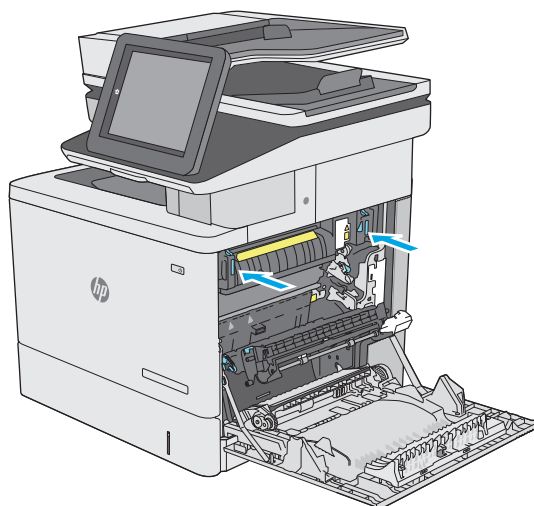


11. Abra a porta de acesso a congestionamentos. Se houver papel congestionado dentro do fusor, puxe gentilmente para cima a fim de removê-lo. Se o papel rasgar, remova todos os seus fragmentos.

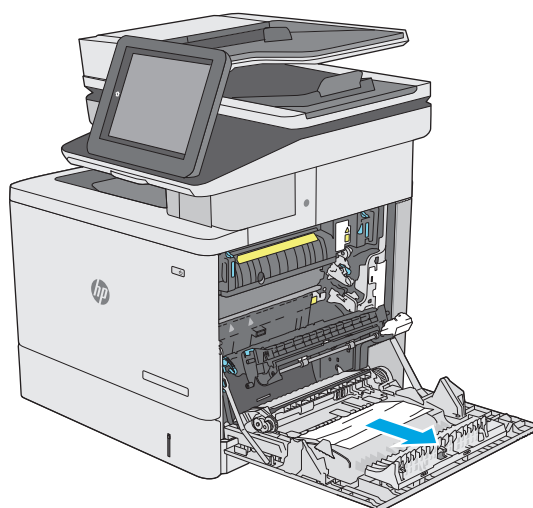
CUIDADO: Mesmo se o corpo do fusor tiver esfriado, pode ser que os cilindros de dentro ainda estejam quentes. Não toque nos cilindros do fusor até que tenham esfriado.



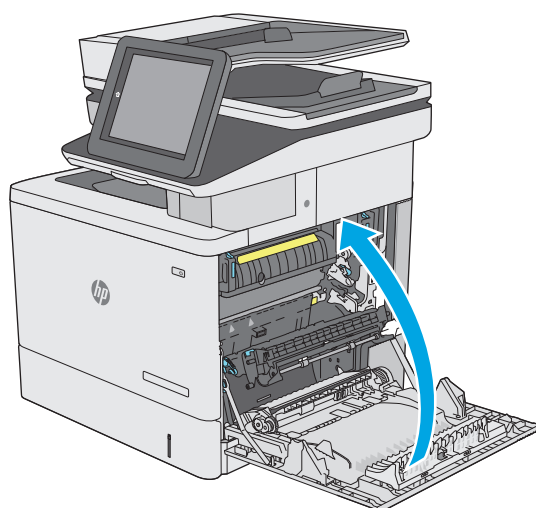
- 12.** Feche a porta de acesso de congestionamento e empurre o fusor completamente para dentro da impressora até que ele se encaixe.



- 13.** Verifique se há papel atolado na passagem dúplex dentro da porta direita e remova qualquer papel atolado.



- 14.** Feche a porta da direita.



Eliminar atolamentos de papel no compartimento de saída

Use o procedimento a seguir para eliminar congestionamentos no compartimento de saída. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure a margem superior e remova-a.



Melhorar a qualidade da impressão

Introdução

- [Imprimir a partir de outro programa de software](#)
- [Verifique a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão](#)
- [Verifique o status do cartucho de toner](#)
- [Limpar a impressora](#)
- [Inspeccionar visualmente o cartucho de toner](#)
- [Verificar o papel e o ambiente de impressão](#)
- [Ajustar configurações de cor \(Windows\)](#)
- [Imprimir e interpretar a página de qualidade de impressão](#)
- [Calibrar a impressora para alinhar as cores](#)
- [Tentar um driver de impressão diferente](#)

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de imagem, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

Imprimir a partir de outro programa de software

Tente imprimir a partir de outro programa. Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

Verifique a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão

Verifique a configuração de tipo do papel ao imprimir de um programa de software e se as páginas impressas têm manchas, impressão escura ou impressiva, papel enrolado, gotas de toner espalhadas, toner solto ou pequenas áreas sem toner.

Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:** opções.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel em uso e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.


Verificar a configuração do tipo de papel (OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Acabamento**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Verifique o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a quantidade estimada remanescente nos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Etapa um: Imprimir a página de status de suprimentos

1. Pressione o botão Início  no painel de controle da impressora.
2. Selecione **Suprimentos**.
3. O status de todos os suprimentos é listado na tela.
4. Para imprimir um relatório do status de todos os itens de suprimento, incluindo o número de peça original da HP para fazer novo pedido do suprimento, toque no botão **Gerenciar suprimentos** e, então, selecione **Imprimir página de status dos suprimentos**.

Etapa dois: verificar o status dos suprimentos;

1. Examine o relatório de status de suprimentos para verificar o percentual de vida útil que resta aos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão ao usar um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. O produto indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Após o nível de um suprimento HP atingir um limite muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento é dada como encerrada.

Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável.

Se você perceber que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos lista o número de peças originais HP.

2. Verifique se você está utilizando um cartucho original HP.


Um cartucho de toner original HP tem escritas as palavras "HP" ou "Hewlett-Packard", ou possui o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos HP, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Limpar a impressora

Imprima uma página de limpeza

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de pó podem se acumular dentro da impressora e causar problemas de qualidade de impressão tal como manchas e respingos de toner, sujeiras, faixas, linhas ou marcas repetitivas.

Siga estas etapas para limpar o caminho do papel na impressora.

1. Pressione o botão Início  no painel de controle da impressora.
2. Selecione [Manutenção de dispositivo](#).
3. Toque em [Calibração/Limpeza](#) e, em seguida, toque em [Imprimir página de limpeza](#) para imprimir a página.

Uma mensagem **Limpeza** é exibida no painel de controle da impressora. O processo de limpeza leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue a impressora até que o processo de limpeza termine. Após a conclusão, descarte a página impressa.

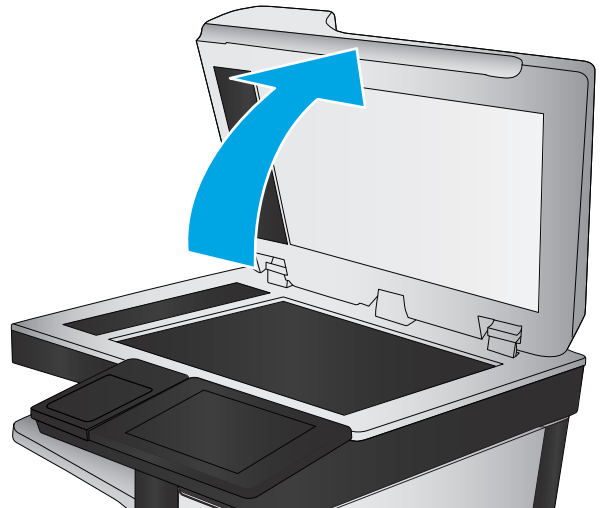
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



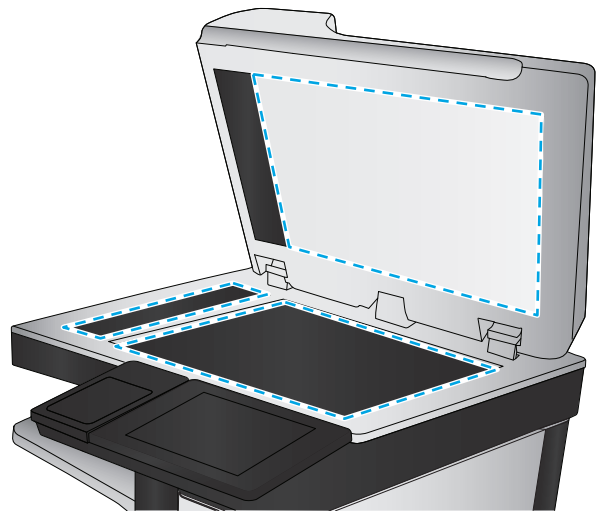
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vaziar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Inspecionar visualmente o cartucho de toner

Siga estas etapas para inspecionar cada cartucho de toner.

1. Remova o cartucho de toner da impressora.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde.

⚠ CUIDADO: Não toque no tambor de imagem. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de toner.
5. Reinstale o cartucho de toner e imprima algumas páginas para ver se o problema foi resolvido.

Verificar o papel e o ambiente de impressão

Etapa um: Usar papel que atenda às especificações da HP

Alguns problemas de qualidade de impressão surgem com o uso de papel que não atende às especificações da HP .

- Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pela impressora.
- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, lacunas e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel que não contenha material metálico, como glitter.
- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.


Etapa dois: Verificar o ambiente

O ambiente pode afetar diretamente a qualidade de impressão e é uma causa comum para problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel. Tente estas soluções:

- Posicione a impressora longe de locais abertos, como janelas e portas abertas ou saídas de ar condicionado.
- Assegure-se que a impressora não esteja exposta a temperaturas nem umidade fora de das especificações técnicas da impressora.
- Não coloque a impressora em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque a impressora em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas da impressora. A impressora requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja a impressora de fragmentos suspensos no ar, vapor, graxa ou de qualquer outro elemento que possa deixar resíduos no seu interior.

Etapa três: Configurar o alinhamento da bandeja individual

Siga estas etapas quando texto ou imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa ao imprimir de bandejas específicas.

1. Pressione o botão Início  no painel de controle da impressora.
2. Abra os seguintes menus:

- [Administração](#)
 - [Configurações gerais](#)
 - [Qualidade de impressão](#)
 - [Registro de imagem](#)
3. Selecione a bandeja a ser ajustada.
 4. Selecione o botão [Imprimir página de teste](#) e siga as instruções nas páginas impressas.
 5. Selecione o botão [Imprimir página de teste](#) para verificar os resultados e faça os ajustes, se necessário.
 6. Toque no botão [Salvar](#) para salvar as novas configurações.


Ajustar configurações de cor (Windows)

Ao imprimir de um programa de software, conclua as etapas a seguir se as cores da página impressa não corresponderem às cores da tela do computador ou se não forem satisfatórias.

Alterar o tema de cores

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Cor**.
4. Marque a caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
5. Selecione um tema de cores na lista suspensa **Temas de cores**.
 - **Padrão (sRGB)**: Esta opção define a impressora para imprimir dados RGB em modo de dispositivo bruto. Ao usar esse tema, gerencie a cor no software ou no sistema operacional para obter a renderização correta.
 - **Vívido (sRGB)**: A impressora aumenta a saturação de cor em meios-tons. Use esse tema ao imprimir gráficos comerciais.
 - **Foto (sRGB)**: A foto interpreta a cor RGB como se fosse impressa como uma fotografia usando um minilaboratório digital. A impressora renderiza as cores mais intensas e mais saturadas de forma diferente do tema Padrão (sRGB). Utilize esse tema ao imprimir fotos.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Use esse tema ao imprimir fotos digitais que usam o espaço de cores AdobeRGB, em vez do sRGB. Desative o gerenciamento de cores no software ao usar esse tema.
 - **Nenhum**: Não é usado nenhum tema de cores.
 - **Perfil personalizado**: Selecione esta opção para usar um perfil de entrada personalizado para controlar com precisão a saída de cores; por exemplo, para emular uma impressora HP Color LaserJet específica). Faça o download de perfis personalizados no site www.hp.com.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Alterar as opções de cor

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
 2. Selecione a impressora e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
 3. Clique na guia **Cor**.
 4. Marque a caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
 5. Clique na configuração **Automática** ou **Manual**.
 - Configuração **Automática**: Selecione essa configuração para a maioria dos trabalhos de impressão coloridos.
 - Configuração **Manual**: Selecione essa configuração para ajustar as configurações de cor independentemente de outras configurações. Clique no botão **Configurações** para abrir a janela de ajuste manual de cor.
-
-  **NOTA:** A alteração manual das configurações de cores pode afetar a saída. A HP recomenda que apenas especialistas em gráficos de cores alterem essas configurações.
-
6. Clique na opção **Imprimir em escala de cinza** para imprimir um documento colorido em preto e sombras em cinza. Use essa opção para imprimir documentos coloridos para fotocópia ou fax. Você também pode usar essa opção para imprimir rascunhos ou economizar o toner colorido.
 7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir e interpretar a página de qualidade de impressão

Utilize as páginas de solução de problemas na qualidade de impressão para ajudar a diagnosticar e a resolver problemas na qualidade de impressão em cores.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Solução de problemas**
 - **Imprimir páginas de qualidade**
 - **Imprimir páginas de solução de problemas de QI**
3. Toque no botão **Imprimir** para imprimir a página.

Siga as instruções na página de procedimento de solução de problemas de qualidade de impressão.

Calibrar a impressora para alinhar as cores

A calibração é uma função da impressora que otimiza a qualidade de impressão.

Siga as etapas indicadas para solucionar problemas de qualidade de impressão, como cor desalinhada, sombras coloridas, gráficos borrados ou outros problemas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Manutenção do dispositivo**.
2. Abra os seguintes menus:

- [Calibração/limpeza](#)
 - [Calibração total](#)
3. Toque no botão **Iniciar** para iniciar o processo de calibração.

Será exibida uma mensagem de **Calibração** no painel de controle do produto. O processo de calibração leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue o produto até que o processo de calibração ser concluído.

4. Aguarde o produto efetuar a calibração e, em seguida, tente imprimir novamente.

Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo a partir de um programa de software e se as páginas impressas apresentarem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas.

Faça o download de qualquer um dos drivers a seguir no site da HP. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecido como driver padrão no CD que acompanha a impressora. Esse driver é instalado automaticamente, a menos que outro seja selecionado.
Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para todos os ambientes Windows
Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários • Desenvolvido para alinhar-se à Windows Graphic Device Interface (Interface de Dispositivo Gráfico do Windows) (GDI) para a melhor velocidade em ambientes Windows • Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos • Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript

HP UPD PCL 5

- Recomendável para impressão do tipo escritório geral em ambientes Windows
- Compatível com versões anteriores do PCL e impressoras HP LaserJet mais antigas
- A melhor opção para impressão com programas de software personalizados ou de terceiros
- A melhor escolha para a operação em ambientes mistos, que exigem que a impressora seja definida como PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Projetado para uso em ambientes corporativos Windows para oferecer um driver único a ser utilizado com vários modelos de impressoras
- Preferencial para impressão com vários modelos de impressoras em um computador Windows móvel

HP UPD PCL 6

- Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows
 - Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários
 - Desenvolvido para uso com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows
 - Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
-

Melhorar a qualidade da imagem de cópia

Se a impressora estiver com problemas na qualidade da cópia, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Calibração do scanner](#)
- [Verificar configurações de papel](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)
- [Cópia margem a margem](#)
- [Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

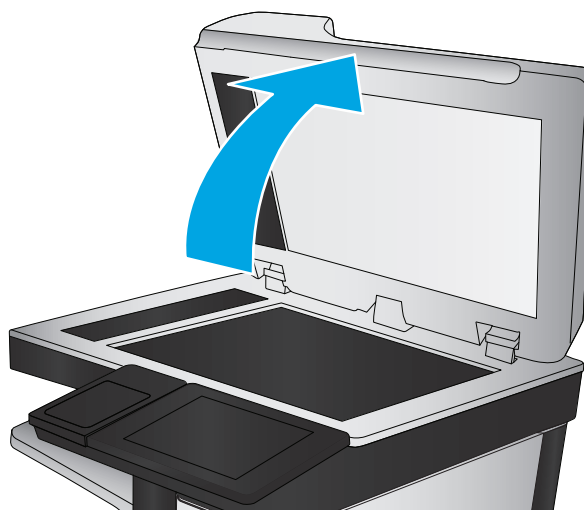
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



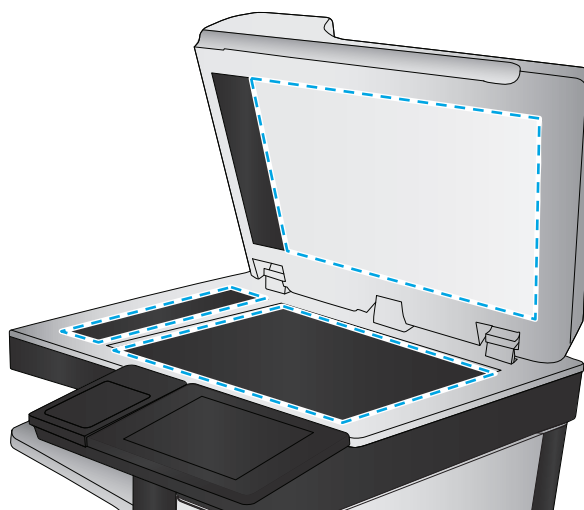
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Calibração do scanner

Se a imagem copiada não estiver posicionada corretamente na página, siga estas etapas para calibrar o scanner.



NOTA: Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, role e toque no botão **Manutenção do dispositivo**.
2. Abra os seguintes menus:

- [Calibração/limpeza](#)
 - [Calibrar scanner](#)
3. Toque no botão [Próximo](#) para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
 4. Aguarde a calibração da impressora e, em seguida, tente copiar novamente.

Verificar configurações de papel

Siga estas etapas para verificar as configurações do papel se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão confusa ou escura, ondulação de papel, pontos dispersos de toner, toner solto ou áreas em que o toner tenha vazado.

Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Bandejas](#).
2. Toque na linha referente à bandeja que deseja configurar e toque no botão [Modificar](#).
3. Selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas de opções.
4. Toque no botão [OK](#) para salvar a seleção.

Selecionar a bandeja a ser usada para cópia

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. Toque no botão [Seleção de papel](#).
3. Selecione a bandeja com o papel que deseja usar.
4. Toque no botão [OK](#).




NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.


Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da cópia.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
- **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
- **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
- **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
- **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a


orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.


1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Copiar**.
2. Toque no botão **Image Adjustment** (Ajuste de imagem).
3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e toque no botão **OK**.
4. Toque no botão Iniciar .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens


Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Copiar**.
2. Toque no botão **Mais opções**, depois toque no botão **Otimizar texto/imagem**.
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajustar manualmente** e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão Iniciar .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Cópia margem a margem

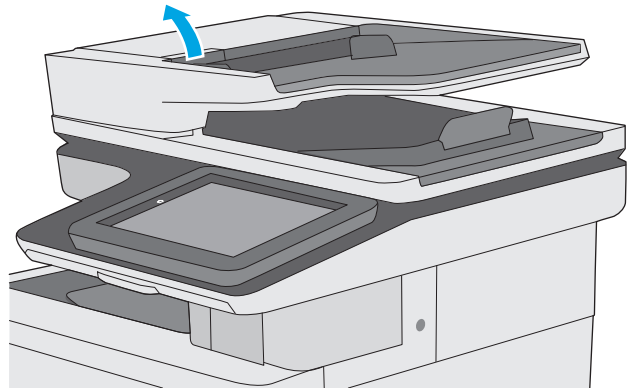
Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de cópia**
 - **Borda-a-Borda**
3. Selecione a opção **Saída borda a borda** se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Toque no botão **Salvar**.
5. Toque no botão Iniciar .

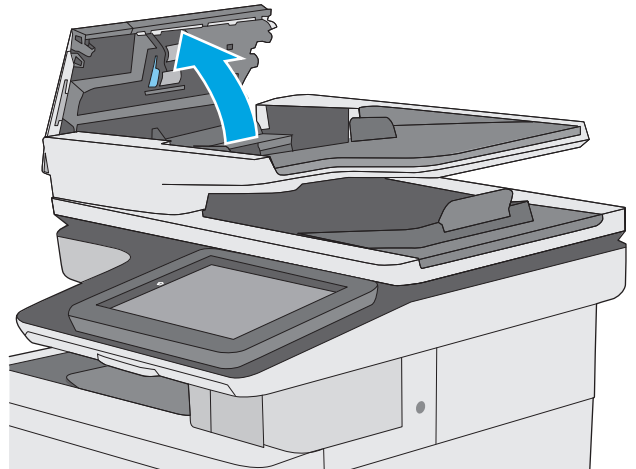
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se o alimentador de documentos não coletar páginas corretamente ou produzir saídas tortas.

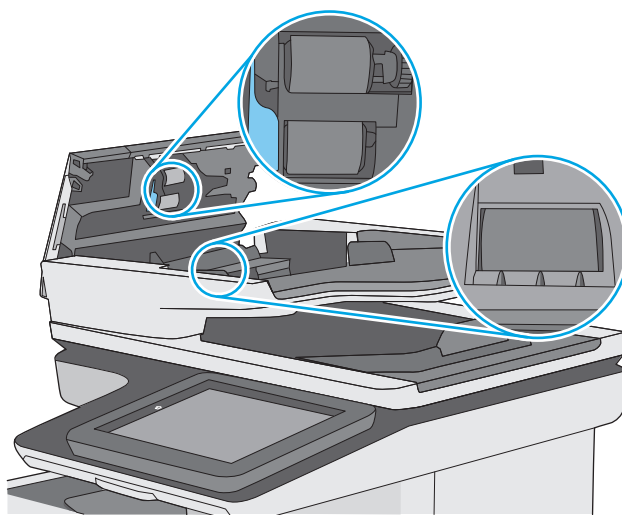
1. Levante a trava do alimentador de documentos.



2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

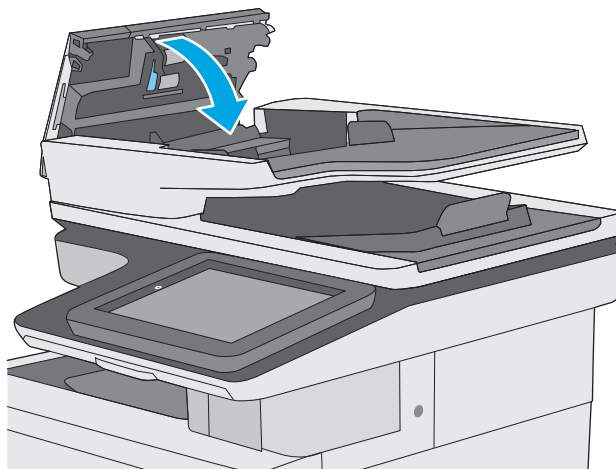


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário



NOTA: Novos cilindros têm uma superfície áspera. À medida que se desgastam, os cilindros tornam-se lisos.

Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar configurações de resolução](#)
- [Alterar configurações de cores](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de qualidade da saída](#)
- [Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

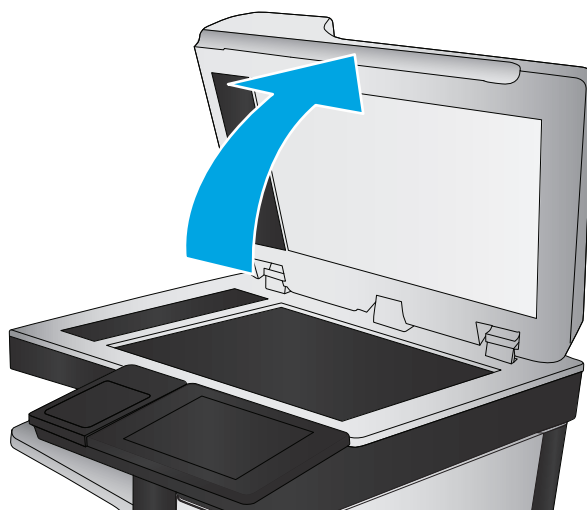
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



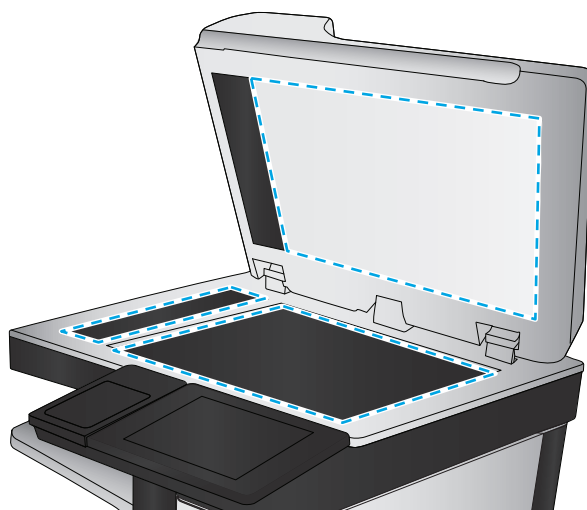
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.




4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Verificar configurações de resolução

 **NOTA:** Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.


Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução:

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra o menu **Configurações de digitalização/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu **Opções de trabalho padrão**.

5. Toque no botão **Resolution** (Resolução).
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão **Salvar**.
7. Toque no botão Iniciar .


Alterar configurações de cores

Siga estas etapas para ajustar a configuração de cor:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Administration** (Administração).
2. Abra o menu **Configurações de digitalização/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu **Opções de trabalho padrão**.
5. Toque no botão **Color/Black** (Colorido/Preto).
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão **Salvar**.
7. Toque no botão Iniciar .

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização:

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
 2. Abra o menu **Configurações de digitalização/envio digital**.
 3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
 4. Abra o menu **Opções de trabalho padrão**.
 5. Toque no botão **Image Adjustment** (Ajuste de imagem).
 6. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e toque no botão **Salvar**.
 7. Toque no botão Iniciar .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Inicial do painel de controle da impressora, toque em um dos botões dos recursos de digitalização/envio:
 - Salvar na pasta de rede
 - Salvar na memória do dispositivo
 - Salvar em USB
 - Digitalizar para SharePoint®
2. Toque no botão **Mais opções**, depois toque no botão **Otimizar texto/imagem**.
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajustar manualmente** e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão Iniciar



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de qualidade da saída

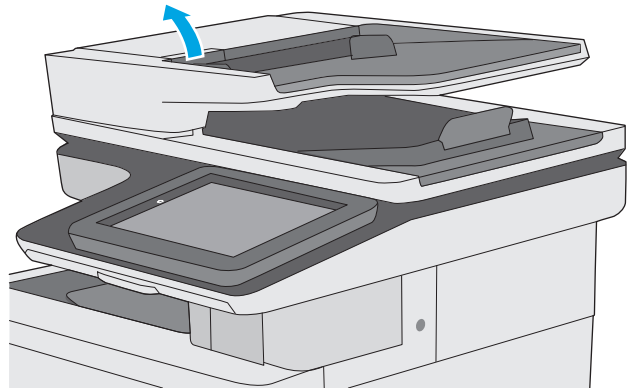
Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra o menu **Configurações de digitalização/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu **Opções de trabalho padrão**.
5. Toque no botão **Output Quality** (Qualidade de saída).
6. Selecione uma das opções predefinidas e toque no botão **Salvar**.
7. Toque no botão Iniciar

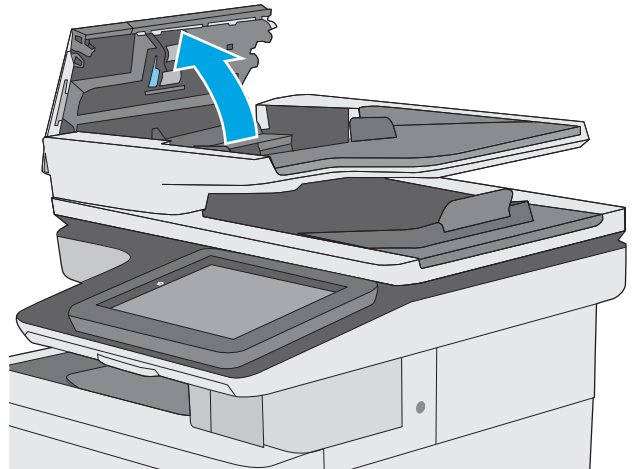
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se o alimentador de documentos não coletar páginas corretamente ou produzir saídas tortas.

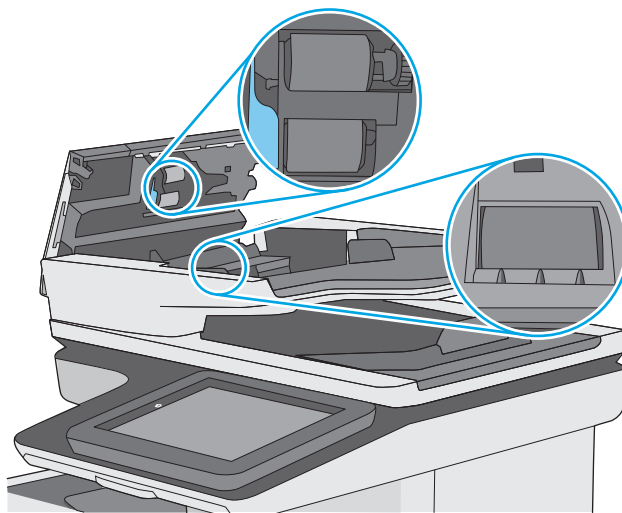
1. Levante a trava do alimentador de documentos.



2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

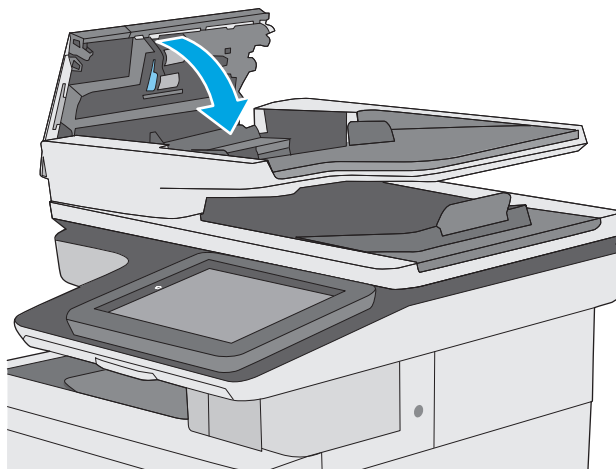


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário



NOTA: Novos cilindros têm uma superfície áspera. À medida que se desgastam, os cilindros tornam-se lisos.

Melhorar a qualidade da imagem do fax

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de fax, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar as configurações de resolução de envio de fax](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de correção de erro](#)
- [Verificar a configuração de ajuste à página](#)
- [Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos](#)
- [Envie para outro aparelho de fax](#)
- [Verifique o aparelho de fax do remetente](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

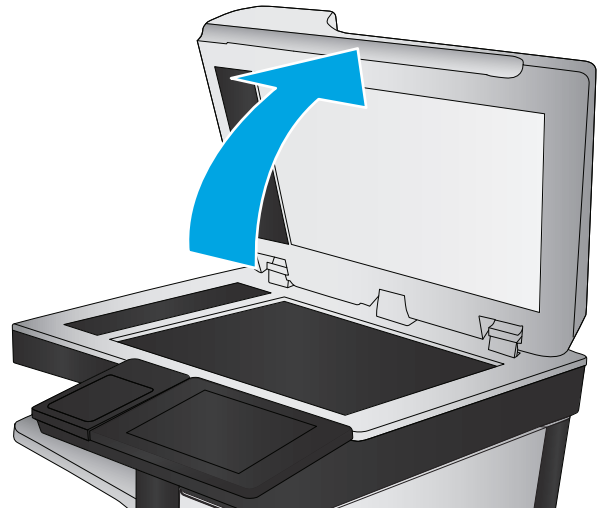
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



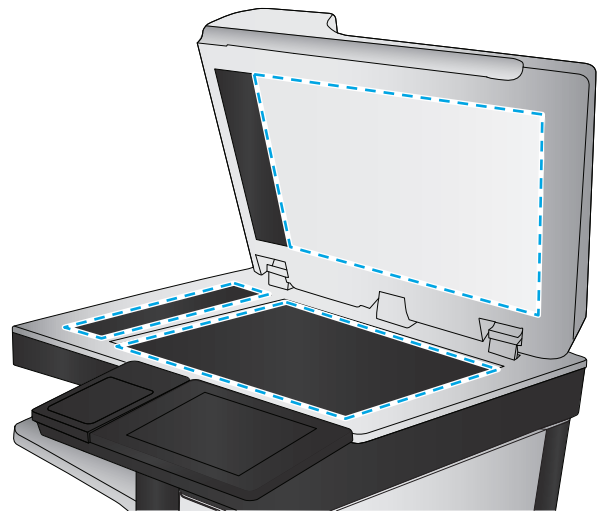
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.


Verificar as configurações de resolução de envio de fax

Siga estas etapas para ajustar a resolução de faxes enviados.




NOTA: Aumentar a resolução também aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Administration** (Administração).
2. Abra os seguintes menus:

- [Configurações de fax](#)
 - [Fax Send Settings \(Configurações de envio de fax\)](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
3. Toque no botão [Resolution](#) (Resolução).
 4. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão [Salvar](#).
 5. Toque no botão Iniciar .

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste estas configurações adicionais para melhorar a qualidade de envio de fax:


- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
 2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Fax Send Settings \(Configurações de envio de fax\)](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
 3. Toque no botão [Image Adjustment](#) (Ajuste de imagem).
 4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e toque no botão [Salvar](#).
 5. Toque no botão Iniciar .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, toque no botão **Fax**.
2. Toque no botão **Mais opções**, depois toque no botão **Otimizar texto/imagem**.
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajustar manualmente** e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão **Iniciar** .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de correção de erro

A configuração **Modo de correção de erros** talvez esteja desabilitada, o que pode reduzir a qualidade da imagem. Siga estas etapas para reativar a configuração.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de fax**
 - **Fax Send Settings (Configurações de envio de fax)**
 - **Fax Send Setup (Configuração de envio de fax)**
 - **Configurações gerais de envio de fax**
3. Selecione a opção **Modo de correção de erros**. Toque no botão **Salvar**.

Verificar a configuração de ajuste à página

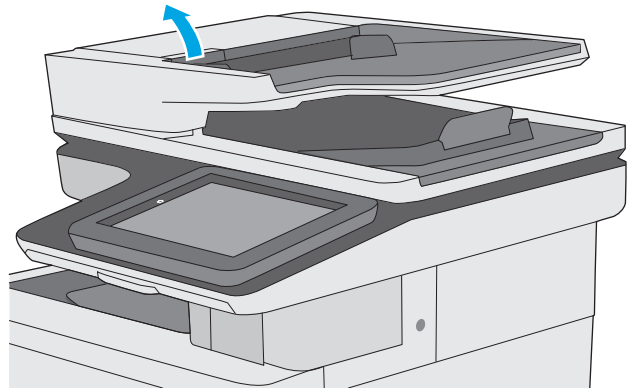
Se a configuração **Ajustar à página** estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, a impressora tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de fax**
 - **Configurações de recebimento de fax**
 - **Opções padrão de trabalho**
 - **Fit to Page (Ajustar à página)**
3. Toque na opção **Habilitar** para habilitar a configuração ou na opção **Desabilitar** para desabilitá-la. Toque no botão **Salvar**.

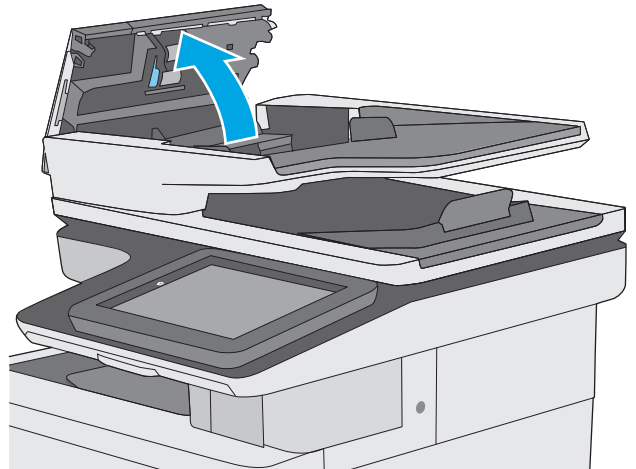
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se o alimentador de documentos não coletar páginas corretamente ou produzir saídas tortas.

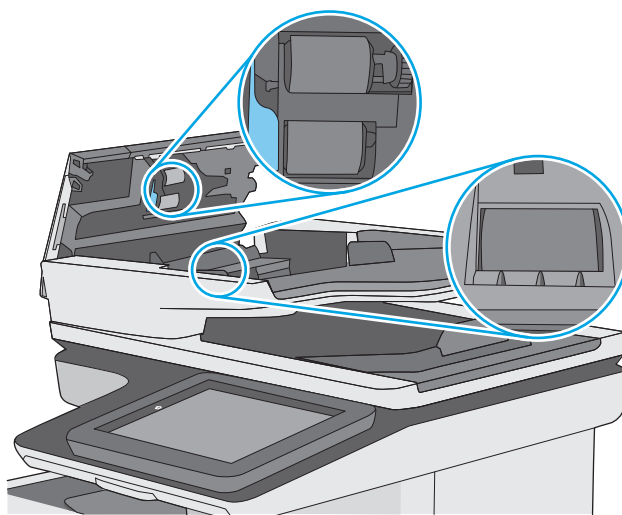
1. Levante a trava do alimentador de documentos.



2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

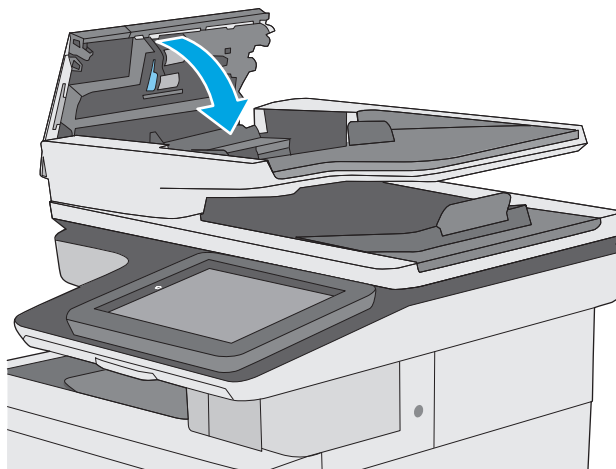


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário



NOTA: Novos cilindros têm uma superfície áspera. À medida que se desgastam, os cilindros tornam-se lisos.

Envie para outro aparelho de fax

Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

Verifique o aparelho de fax do remetente

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

Solucionar problemas de rede com fio

Introdução

Verifique, com base nos itens a seguir, se a impressora está se comunicando com a rede. Antes de começar, imprima uma página de configuração no painel de controle da impressora e localize o endereço IP do produto que está listado nessa página.

- [Conexão física incorreta](#)
- [O computador está usando o endereço IP incorreto para a impressora](#)
- [O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora](#)
- [A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede](#)
- [Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade](#)
- [O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente](#)
- [A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas](#)



NOTA: A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressão da HP. Para obter mais informações, visite o site da Microsoft em www.microsoft.com.

Conexão física incorreta

1. Verifique se a impressora está conectada à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás da impressora e verifique se a luz de atividade âmbar e a luz de status do link estão acesas.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

O computador está usando o endereço IP incorreto para a impressora

1. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço IP atual da impressora está selecionado. O endereço IP da impressora é listado na página de configuração da impressora.
2. Se você instalou a impressora usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.
3. Se você instalou a impressora usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome do host, em vez do endereço IP.
4. Se o endereço IP estiver correto, exclua a impressora e adicione-a novamente.

O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora

1. Teste a comunicação de rede executando o ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.

- Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione **Enter**.
 - Para o OS X, acesse **Aplicações, Utilitários**, e abra **Terminal**.
- b.** Digite `ping` seguido pelo endereço IP da impressora.
 - c.** Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede está funcionando.
- 2.** Se o comando `ping` falhar, verifique se os hubs de rede estão ligados e, em seguida, verifique se as configurações de rede, a impressora e o computador estão todos configurados para a mesma rede.

A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essas configurações no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

- 1.** Verifique as configurações dos drivers da rede, dos drivers de impressão e do redirecionamento da rede.
- 2.** Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas

- 1.** Analise a página de configuração para verificar o status do protocolo de rede. Habilite-o se necessário.
- 2.** Reconfigure as configurações de rede, se necessário.

Resolver problemas com o fax

- [Lista de verificação para resolução de problemas de fax](#)
- [Problemas gerais do fax](#)

Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.



NOTA: Verifique se o fio do telefone está conectado à porta do fax e não na porta de rede. As portas são semelhantes.

- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.



NOTA: A linha telefônica deve ser somente para uso do fax da impressora e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

- **Sistema PBX:** Um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Pode ser necessário um adaptador de telefone analógico (ATA) de interface para conectar o equipamento de fax a sistemas PBX digitais.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar a impressora à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico. Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte a impressora diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax. Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação. Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.


Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela inicial, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Págs. config./status](#)
 - [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.

 **NOTA:** O endereço IP ou o nome do host da impressora está listado na página Jetdirect.

Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.

 **NOTA:** Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

Operacional/Ativado ¹	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.
Operacional/Desativado ¹	<p>O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias.</p> <p>O acessório de fax está instalado e operacional; no entanto, o utilitário Software de Envio Digital HP desativou o recurso de fax da impressora ou ativou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez.</p> <p>NOTA: Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso Digitalizar para fax estará indisponível no painel de controle da impressora.</p>
Não operacional / Ativado/Desativado ¹	A impressora detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.

Danificado / Ativado/Desativado¹

O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

Problemas gerais do fax

Veja a seguir alguns problemas comuns com fax.

Falha no envio do fax

O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.

Desative a configuração JBIG.

Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle da impressora

O disco de armazenamento da impressora está cheio.

Exclua alguns trabalhos armazenados do disco. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no botão [Recuperar a partir da memória do dispositivo](#). Abra a lista de trabalhos ou faxes armazenados. Selecione o trabalho a ser excluído e toque no botão [Excluir](#).

A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza

Você está usando a configuração de conteúdo de página incorreta ou a configuração de resolução errada.

Tente definir a opção [Otimizar texto/imagem](#) para a configuração [Fotografia](#).

Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado

Se o trabalho estiver muito adiantado no processo de envio, você não poderá cancelar o trabalho.

Esta é a operação normal.

O botão da agenda de endereços de fax não é exibido

Nenhum dos contatos na lista de contatos selecionado tem informações de fax associadas a eles.

Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin

As configurações de fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.

Selecione **Envio digital e fax** no menu suspenso.

O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada

Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.

Esta é a operação normal.

Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários

Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.

Esta é a operação normal.

Um fax de uma página é impresso como duas páginas

O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.

Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou ajuste a configuração de ajuste à página.

Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax

Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.

Feche a tampa e envie o fax novamente.

O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo

As configurações de volume precisam ser ajustadas.

Ajuste o volume no menu [Configurações de envio de fax](#) e no menu [Configurações de recebimento de fax](#).

Índice

A

- acessório NFC
 - número de peça 32
- acessórios
 - encomendar 32
 - números de peças 32
- acessórios de armazenamento USB
 - impressão a partir de 64
- AirPrint 61
- ajuda, painel de controle 143
- ajuda do
 - painel de controle 143
- ajuda on-line, painel de controle 143
- alimentador de documentos
 - congestionamentos 157
- alimentador de papel
 - problemas do alimentador de papel 152
- armazenamento, trabalho
 - configurações Mac 58
- armazenando trabalhos
 - com o Windows 56
- armazenar trabalhos de impressão 56
- assistência ao cliente
 - on-line 142
- assistente, configuração de fax 111
- Atendimento ao cliente HP 142
- atolamentos
 - bandeja para 550 folhas 167
 - na bandeja para 550 folhas 167
 - navegação automática 157

B

- Bandeja 1
 - carregamento de envelopes 26
 - obstruções 160
 - orientação do papel 20

Bandeja 2

- obstruções 162
- Bandeja 2 e bandejas de 550 folhas
 - orientação de papel 24
- Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas
 - carregamento 22
- bandejas
 - capacidade 7
 - incluídas 7
 - localização 2
 - números de peça 32
 - para 550 folhas 167
- bandejas para 550 folhas
 - números de peça 32
- bloquear
 - formatador 134
- Bonjour
 - identificação 118
- Botão Atualizar
 - localização 4
- Botão de Ajuda
 - localização 4
- Botão de rede
 - localização 4
- Botão de Seleção de idioma
 - localização 4
- Botão Inatividade
 - localização 4
- Botão Início
 - localização 4
- botão liga/desliga
 - localização 2
- Botão Login
 - localização 4
- Botão Logout
 - localização 4
- botão Parar
 - localização 4

C

- calibrar
 - cores 184
 - scanner 188
- carregamento de arquivo, Mac 127
- carregando
 - papel na Bandeja 1 18
 - papel na Bandeja 2 e nas bandejas para 550 folhas 22
- cartucho
 - substituição 36
- cartuchos
 - números de pedido 36
- cartuchos de toner
 - componentes 36
 - configurações de limite baixo 145
 - números de peças 34
 - números de pedido 36
 - substituição 36
 - uso quando baixos 145
- chip de memória (toner)
 - localização 36
- cilindros
 - limpeza 153, 190, 196, 202
- compartimento, saída
 - localização 2
- compartimento de saída
 - eliminar congestionamentos 177
 - localização 2
- conexão da alimentação
 - localização 3
- configuração geral
 - Servidor da Web Incorporado HP 120
- configurações
 - obrigatórias 111

- configurações de cópia
 - servidor da Web incorporado da HP 121
- configurações de digitalização
 - servidor da Web incorporado da HP 122
- Configurações de driver Mac
 - Armazenamento de trabalhos 58
- configurações de envio digital
 - servidor da Web incorporado da HP 122
- configurações de fax
 - servidor da Web incorporado da HP 123
- configurações de impressão
 - servidor da Web incorporado da HP 121
- configurações de rede
 - servidor da Web incorporado da HP 125
- configurações de rede de velocidade do link, alteração 131
- configurações de segurança
 - servidor da Web incorporado da HP 124
- configurações do fax
 - obrigatórias 110
- configurações dúplex de rede, alteração 131
- configurações obrigatórias
 - fax 110
 - país/região 111
- congestionamentos
 - causas 157
 - compartimento de saída 177
 - porta da direita 172
- congestionamentos de papel
 - alimentador de documentos 157
 - Bandeja 1 160
 - Bandeja 2 162
 - compartimento de saída 177
 - fusível 172
 - locais 156
 - porta direita 172
- consumo de energia
 - 1 watt ou menos 135
- cópia
 - em ambos os lados 69
 - otimizar texto ou imagens 190
 - várias cópias 68
- cópia margem a margem 190
- copiar
 - cópias únicas 68
- cores
 - calibrar 184
- D**
- de fábrica
 - restaurar configurações 144
- digitalização
 - otimizar para texto ou imagens 196
- digitalização para e-mail
 - envio de documentos 105
- digitalização para pasta 106
- Digitalização para unidade USB 107
- Digitalizar para pasta da rede 106
- Digitalizar para pasta de rede
 - configuração inicial 84
- Digitalizar para unidade USB
 - ativar 96
 - configurar opções padrão 96
 - definir configurações de arquivo 99
- dimensões, impressora 12
- disco rígido
 - número de peça 32
- discos rígidos
 - criptografados 134
- Dispositivos com Android
 - impressão de 61
- drivers compatíveis 9
- drivers de impressão compatíveis 9
- duplexação
 - manual (Mac) 53
 - manual (Windows) 50
- duplexação manual
 - Mac 53
- dúplex manual
 - Windows 50
- E**
- e-mail
 - envio de documentos 105
- encomendar
 - suprimentos e acessórios 32
- Endereço IPv4 130
- Endereço IPv6 130
- energia
 - consumo 14
- envelopes
 - carregamento na Bandeja 1 18
- envelopes, carregando 26
- enviar para pastas da rede
 - solucionar problemas 94
- envio digital
 - envio de documentos 105
 - pastas 106
 - USB 107
- envio para e-mail
 - envio de documentos 105
- especificações
 - elétricas e acústicas 14
- especificações acústicas 14
- especificações elétricas 14
- Ethernet (RJ-45)
 - localização 4
- etiquetas
 - impressão (Windows) 51
 - imprimindo em 27
- excluindo
 - trabalhos armazenados 59
- Explorer, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado da HP 118
- F**
- fax
 - assistente de configuração 111
 - configuração 110
 - configurações obrigatórias 110, 111
 - otimizar texto ou imagens 201
 - problemas de alimentação 210
- ferramentas de solução de problemas
 - Servidor da Web incorporado HP 124
- firmware
 - atualização, Mac 127
- fontes
 - carregar, Mac 127
- formatador
 - localização 3
- fusível
 - obstruções 172

G

gateway, configuração de padrão 130
gerenciamento de rede 129
grampeador
 solução de problemas 29
 usando 29
grampos
 substituindo 44

H

HP ePrint 60
HP Utility 127
HP Utility, OS X 127
HP Utility para Mac
 Bonjour 127
 recursos 127
HP Web Jetadmin 138

I

impressão
 a partir de acessórios de armazenamento USB 64
impressão dúplex
 Mac 53
impressão dúplex (nos dois lados)
 configurações (Windows) 50
 Windows 50
impressão em frente e verso
 Mac 53
Impressão móvel
 dispositivos com Android 61
impressão móvel, software compatível 11
Impressão Near Field Communication 62
Impressão NFC 62
impressão nos dois lados
 configurações (Windows) 50
 Windows 50
impressão particular 56
impressão USB de acesso rápido 64
Impressão Wi-Fi Direct 62
imprimindo
 trabalhos armazenados 58
imprimir em ambos os lados
 Mac 53
 Windows 50

imprimir nos dois lados
 configurações (Windows) 50
 manualmente, Windows 50
Internet Explorer, versões compatíveis
 Servidor da Web Incorporado da HP 118
interruptor de alimentação
 localização 2
IPsec 134

J

Jetadmin, HP Web 138

L

limpeza
 cilindros 153, 190, 196, 202
 passagem do papel 180
 vidro 180, 187, 193, 199

M

margens, pequenas
 cópia 190
margens pequenas 190
máscara de sub-rede 130
memória
 incluída 7
modo de inatividade 135
modo de papel timbrado
 alternativo 21, 25
múltiplas páginas por folha
 impressão (Mac) 54
 impressão (Windows) 51

N

não configurado 111
Netscape Navigator, versões compatíveis
 Servidor da Web Incorporado HP 118
número de cópias, alteração 68
número de série
 localização 3
número do produto
 localização 3
números de peça
 acessórios 32
 cartuchos de toner 34
números de peças
 peças de reposição 34
 suprimentos 34

O

obstruções
 alimentador de documentos 157
 Bandeja 1 160
 Bandeja 2 162
 fusor 172
 locais 156
opções de cores
 alterar (Windows) 183
otimizar cópias 190
otimizar imagens de fax 201
otimizar imagens digitalizadas 196
outra lista de links
 Servidor da Web Incorporado HP 126

P

padrão, gateway, configuração 130
páginas de informações
 Servidor da Web incorporado HP 119
páginas por folha
 selecionar (Mac) 54
 selecionar (Windows) 51
páginas por minuto 7
painel de controle
 localização 2
 localização dos recursos 4
papel
 carregado na Bandeja 2 e nas bandejas para 550 folhas 22
 carregamento na Bandeja 1 18
 congestionamentos 157
 orientação da bandeja 2 e das bandejas de 550 folhas 24
 Orientação na Bandeja 1 20
 seleção 182
papel, encomendar 32
papel especial
 impressão (Windows) 51
Pasta da rede, digitalizar em 106
pastas
 enviar para 106
pastas, rede
 solucionar problemas 94
pastas da rede
 solucionar problemas 94
peças de reposição
 números de peças 34

- peso, impressora 12
- Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
 - localização 4
- porta direita
 - congestionamentos 172
- porta LAN
 - localização 4
- Porta RJ-45
 - localização 4
- portas
 - localização 4
- portas de fax
 - localização 4
- portas de interface
 - localização 4
- portas USB,
 - número de peça opcional 32
- portaUSB
 - habilitar 64
- porta USB
 - localização 4
- problemas de alimentação 210
- problemas de coleta de papel
 - solução 147, 149

R

- rede
 - configurações, alteração 129
 - configurações, exibição 129
 - nome da impressora, alterar 129
- Rede local (LAN)
 - localização 4
- redes
 - endereço IPv4 130
 - endereço IPv6 130
 - gateway padrão 130
 - HP Web Jetadmin 138
 - máscara de sub-rede 130
 - suportadas 7
- requisitos do navegador
 - Servidor da Web Incorporado HP 118
- requisitos do navegador Web
 - Servidor da Web Incorporado da HP 118

- requisitos do sistema
 - mínimo 11
 - Servidor da Web Incorporado da HP 118
- resolver problemas
 - problemas de rede 206
- restaurar configurações de fábrica 144

S

- salvar em USB 107
- scanner
 - calibrar 188
 - limpeza do vidro 180, 187, 193, 199
- segurança
 - disco rígido criptografado 134
- Segurança do IP 134
- Serviços da Web da HP
 - ativação 125
- Servidor da Web incorporado
 - abertura 129
 - alteração das configurações de rede 129
- Servidor da Web Incorporado
 - alterar nome da impressora 129
- Servidor da Web Incorporado (EWS)
 - atribuição de senhas 133
 - conexão de rede 118
- servidor da Web incorporado da HP
 - configurações de cópia 121
 - configurações de digitalização 122
 - configurações de envio digital 122
 - configurações de fax 123
 - configurações de impressão 121
 - configurações de rede 125, 129
 - configurações de segurança 124
- Servidor da Web incorporado da HP
 - abrir 129
 - Serviços da Web da HP 125
- Servidor da Web Incorporado da HP
 - alterar o nome da impressora 129
- Servidor da Web Incorporado da HP (EWS)
 - conexão de rede 118
- Servidor da Web incorporado HP
 - abertura 129

- Servidor da Web Incorporado HP
 - configuração geral 120
 - ferramentas de solução de problemas 124
 - outra lista de links 126
 - páginas de informações 119
- servidor de impressão sem fio
 - número de peça 32
- Servidor Web Incorporado
 - abertura 129
- Servidor Web Incorporado (EWS)
 - recursos 118
- Servidor Web Incorporado HP (EWS)
 - recursos 118
- sistemas operacionais compatíveis 9
- Sites
 - HP Web Jetadmin, download 138
- software
 - Utilitário da HP 127
- Software HP ePrint 61
- solução de problemas
 - congestionamentos 157
 - problemas de alimentação de papel 147
- solucionar problemas
 - pastas da rede 94
 - rede com fio 206
- status
 - HP Utility, Mac 127
- status, página do acessório de fax 209
- status da impressora 4
- status do cartucho de toner 179
- status dos suprimentos 179
- substituição
 - grampos 44
- substituindo
 - cartuchos de toner 36
- substituir
 - unidade de coleta do toner 41
- suporte
 - número de peça 32
 - on-line 142
 - suporte on-line 142
 - suporte técnico
 - on-line 142
 - suprimentos
 - como encomendar 32

- configurações de limite baixo 145
- números de peça 34
- status, visualização com o HP Utility para Mac 127
- substituição dos cartuchos de toner 36
- substituindo grampos 44
- unidade de coleta do toner de substituição 41
- uso quando baixos 145

T

TCP/IP

- configuração manual dos parâmetros IPv4 130
- configuração manual dos parâmetros IPv6 130

teclado

- localização 2

tema de cor

- alterar, Windows 183

tipo de papel

- selecione (Windows) 51

tipos de papel

- selecionar (Mac) 54

trabalhos, armazenados

- configurações Mac 58
- criando (Windows) 56
- excluindo 59
- imprimindo 58

trabalhos armazenados

- criação (Mac) 58
- criando (Windows) 56
- excluindo 59
- imprimindo 58

transparências

- impressão (Windows) 51

U

unidade de coleta de toner

- localização 3
- substituição 41

USB

- enviar para 107

Utilitário 0

- S XHP 127

- utilização de energia, otimização 135

V

- velocidade, otimização 135
- vidro, limpeza 180, 187, 193, 199

W

Websites

- atendimento ao cliente 142

© 2015 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

