



Color LaserJet Enterprise MFP M577

Používateľská príručka



M577dn



M577f



M577z



www.hp.com/support/colorljM577MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© 2015 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povolujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 3, 1/2019

Poznámky o ochranných známkach

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc., registrované v USA a ďalších krajinách. iPod je ochranná známka spoločnosti Apple Computer, Inc. Známkou iPod je určená na kopírovanie len s príslušným zákonným oprávnením alebo oprávnením vlastníka práv. Nekradnite hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

Obsah

1	Prehľad tlačiarne	1
	Pohľady na tlačiareň	2
	Tlačiareň, pohľad spredu	2
	Tlačiareň, pohľad zozadu	3
	Porty rozhrania	4
	Pohľad na ovládací panel	4
	Technické parametre tlačiarne	6
	Technické špecifikácie	7
	Podporované operačné systémy	9
	Riešenia mobilnej tlače	12
	Rozmery tlačiarne	13
	Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie	15
	Rozsah prevádzkového prostredia	15
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	16
2	Zásobníky papiera	17
	Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)	18
	Úvod	18
	Orientácia papiera v zásobníku 1	20
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	21
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	21
	Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5	22
	Úvod	22
	Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov	24
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	25
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	25
	Vkladanie a tlač na obálky	26
	Úvod	26
	Tlač na obálky	26
	Orientácia obálky	26

Vkladanie a tlač na štítky	27
Úvod	27
Manuálne podávanie štítkov	27
Použitie praktickej zošívачky (modely f, c a z)	29

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely 31

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	32
Objednávanie	32
Spotrebný materiál a príslušenstvo	32
Diely vymeniteľné zákazníkmi	34
Výmena tonerových kaziet	36
Úvod	36
Informácie o tonerovej kazete	36
Vyberanie a výmena kaziet	38
Výmena zbernej jednotky tonera	41
Úvod	41
Vybratie a výmena zbernej jednotky tonera	41
Výmena kaziet so spinkami (modely f, c a z)	44
Úvod	44
Vyberanie a výmena kazety so spinkami	44

4 Tlač 47

Tlačové úlohy (Windows)	48
Tlač (Windows)	48
Automatická tlač na obidve strany (Windows)	50
Manuálna tlač na obidve strany (Windows)	50
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)	51
Výber typu papiera (Windows)	51
Doplnkové úlohy tlače	52
Tlačové úlohy (OS X)	53
Postup tlače (OS X)	53
Automatická tlač na obidve strany (OS X)	53
Manuálna tlač na obidve strany (OS X)	53
Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X)	54
Výber typu papiera (OS X)	54
Doplnkové úlohy tlače	54
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	56
Úvod	56
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)	56
Vytvorenie uloženej úlohy (OS X)	58
Tlač uloženej úlohy	58

Odstránenie uloženej úlohy	59
Mobilná tlač	60
Úvod	60
HP ePrint prostredníctvom e-mailu	60
Softvér služby HP ePrint	61
AirPrint	61
Zabudované tlačové riešene pre systém Android	62
Tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC	62
Tlač z portu USB	64
Úvod	64
Zapnutie portu USB na tlač	64
Tlač dokumentov z USB	65
5 Kopírovať	67
Kopírovanie	68
Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač)	69
Doplňkové úlohy kopírovania	70
6 Skenovanie	71
Nastavenie zoskenovania do e-mailu	72
Úvod	72
Než začnete	72
Spôsob č. 1: Používanie stránky nastavenia e-mailu	73
Spôsob č. 2: Používanie sprievodcu nastavením e-mailu	79
Nastavenie funkcie Odoslať na e-mail na používanie služby Office 365 Outlook	81
Úvod	81
Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.	81
Riešenie problémov s e-mailom	82
Problémy s odosielaním e-mailov	82
Kontrola nastavenia servera SMTP	83
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	84
Úvod	84
Než začnete	84
Spôsob č. 1: Použitie stránky Save to Network Folder Setup (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka).	85
Krok č. 1: Zapnite funkciu skenovanie do sieťového priečinka a nakonfigurujte predvolené možnosti úlohy	85
Nastavenia upozornovania	85
Nastavenia priečinka	86
Nastavenia skenovania	87

Nastavenia súboru	89
Krok č. 2: Vytvorte rýchlu súpravu	90
Uvedte názov, popis a možnosti pre spustenie rýchlej súpravy	90
Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov	90
Zhrnutie	93
Spôsob č. 2: Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka	93
Problémy s odosielaním do sieťového priečinka	94
Nastavenie skenovania na jednotku USB	96
Úvod	96
Aktivácia skenovania na jednotku USB	96
Konfigurácia predvolených možností skenovania	96
Konfigurácia predvolených nastavení názvov súborov	99
Nastavenie skenovania na lokalitu SharePoint® (len modely Flow)	100
Úvod	100
Povolenie skenovania na webovú lokalitu SharePoint®	100
Skenovanie a ukladanie súborov priamo na lokalitu Microsoft SharePoint®	102
Vytvorenie rýchlej súpravy	103
Skenovanie a odosielanie do e-mailu	105
Úvod	105
Skenovanie a odoslanie dokumentu do e-mailu	105
Skenovanie a odosielanie do sieťového priečinka	107
Úvod	107
Skenovanie a uloženie dokumentu do priečinka	107
Skenovanie a odoslanie dokumentu na jednotku USB flash	108
Úvod	108
Skenovanie a ukladanie dokumentu na jednotku USB flash.	108
Doplňkové úlohy skenovania	109
7 Fax	111
Nastavenie faxu	112
Úvod	112
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne	112
Zmena konfigurácie faxu	113
Nastavenia vytáčania faxov	113
Všeobecné nastavenia odosielania faxov	114
Nastavenie príjmu faxov	115
Odoslanie faxu	117
Doplňkové úlohy faxu	118
8 Správa tlačiarne	119
Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP (EWS)	120

Úvod	120
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)	120
Funkcie vstavaného webového servera HP	121
Karta Information (Informácie)	121
Karta General (Všeobecné)	122
Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)	123
Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)	124
Karta Fax	125
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)	126
Karta Security (Zabezpečenie)	126
Karta HP Web Services (Webové služby HP)	127
Karta Networking (Sieť)	127
Zoznam Other Links (Iné prepojenia)	128
Rozšírená konfigurácia pomocou softvéru HP Utility pre systém OS X	130
Otvorenie softvéru HP Utility	130
Funkcie aplikácie HP Utility	130
Konfigurácia nastavení siete IP	132
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarňí	132
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete	132
Prenomenovanie tlačiarne v sieti	132
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	133
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	134
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky	134
Funkcie zabezpečenia tlačiarne	136
Úvod	136
Bezpečnostné vyhlásenia	136
Nastavenie hesla správcu	136
IP Security	137
Uzamknutie formátovača	137
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP	137
Nastavenia úspory energie	138
Úvod	138
Optimalizácia rýchlosti alebo využívania energie	138
Nastavte časovač pre režim spánku a nakonfigurujte tlačiareň tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie	138
Nastavenie harmonogramu spánku	139
Softvér HP Web Jetadmin	141
Aktualizácie softvéru a firmvéru	142
9 Riešenie problémov	143
Podpora zákazníkov	144

Systém Pomocníka na ovládacom paneli	145
Obnoviť výrobné nastavenia	146
Úvod	146
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne	146
Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)	146
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“	147
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave	147
Pre produkty s funkciou faxu	147
Objednanie spotrebného materiálu	148
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	149
Úvod	149
Tlačiareň nepreberá papier	149
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	151
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeni) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera	155
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	155
Odstraňovanie zaseknutého papiera	158
Úvod	158
Miesta zaseknutia média	158
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera	159
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	159
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov	159
Odstraňovanie zaseknutého papiera v zásobníku 1	162
Odstraňovanie zaseknutého papiera v zásobníku 2	164
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo voliteľných zásobníkoch na 550 hárkov	169
Odstraňovanie zaseknutého papiera v pravých dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky	174
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnom zásobníku	179
Zlepšenie kvality tlače	180
Úvod	180
Tlač z iného softvérového programu	180
Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu	180
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)	180
Kontrola nastavenia typu papiera (OS X)	181
Kontrola stavu tonerových kaziet	181
Čistenie tlačiarne	182
Tlač čistiacej strany	182
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	182
Vizuálna kontrola tonerovej kazety	183
Kontrola papiera a prostredia tlače	184

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP	184
Krok č. 2: Kontrola prostredia	184
Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku	184
Úprava nastavenia farieb (Windows)	185
Tlač a interpretácia stránky kvality tlače	186
Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb	186
Vyskúšanie iného ovládača tlače	187
Zlepšenie kvality kopírovania	189
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	189
Kalibrácia skenera	190
Kontrola nastavení papiera	191
Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu	191
Výber zásobníka používaného na kopírovanie	191
Kontrola nastavení úpravy obrázka	191
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky	192
Kopírovanie od okraja po okraj	192
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	192
Zlepšenie kvality obrazu skenovania	195
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	195
Kontrola nastavení rozlíšenia	196
Kontrola nastavení farieb	197
Kontrola nastavení úpravy obrázka	197
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky	198
Kontrola nastavení výstupnej kvality	198
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	199
Zlepšenie kvality obrazu faxov	201
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	201
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov	202
Kontrola nastavení úpravy obrázka	203
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky	203
Kontrola nastavení korekcie chýb	204
Kontrola nastavenia prispôbenia média veľkosti stránky	204
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	205
Odoslanie faxu na iný fax	206
Kontrola faxu odosielateľa	206
Riešenie problémov s káblou sieťou	208
Úvod	208
Nekvalitné fyzické pripojenie	208
Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne	208
Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou	208

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete	209
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou	209
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne	209
Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne	209
Riešenie problémov s faxom	210
Zoznam na riešenie problémov s faxom	210
Aký typ telefónnej linky používate?	210
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?	210
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?	211
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?	211
Kontrola stavu faxového príslušenstva	211
Všeobecné problémy s faxom	212
Odoslanie faxu zlyhalo	212
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“	212
Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole	212
Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.	212
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára	212
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax	212
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany	212
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla	213
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany	213
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov	213
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka	213
Register	215

1 Prehľad tlačiarne

- [Pohľady na tlačiareň](#)
- [Technické parametre tlačiarne](#)
- [Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

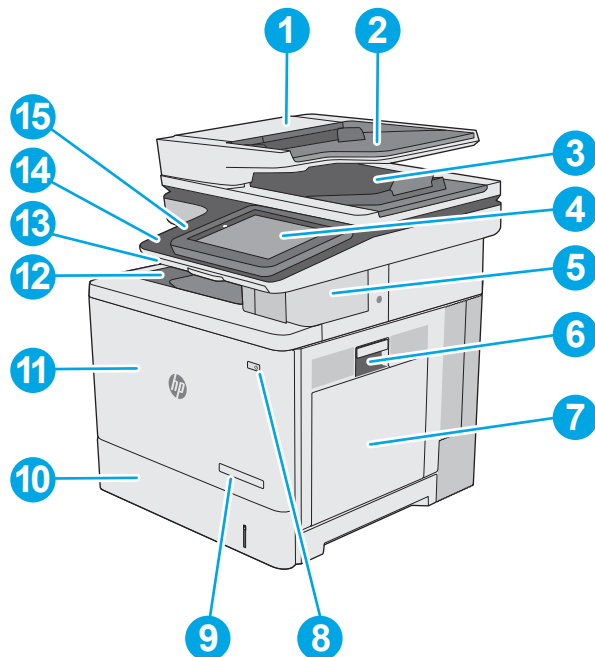
Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Pohľady na tlačiareň

- [Tlačiareň, pohľad spredu](#)
- [Tlačiareň, pohľad zozadu](#)
- [Porty rozhrania](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

Tlačiareň, pohľad spredu



1 Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)

2 Vstupný zásobník podávača dokumentov

3 Výstupný zásobník podávača dokumentov

POZNÁMKA: Ak cez podávač dokumentov podávate dlhý papier, posuňte zarážku papiera na pravej strane výstupnej priehradky.

4 Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)

5 Praktická zošívачka (iba modely f, c a z)

6 Právě dvierka (prístup k natavovacej jednotke a na odstránenie zaseknutého média)

7 Zásobník 1

8 Vypínač

9 Názov modelu

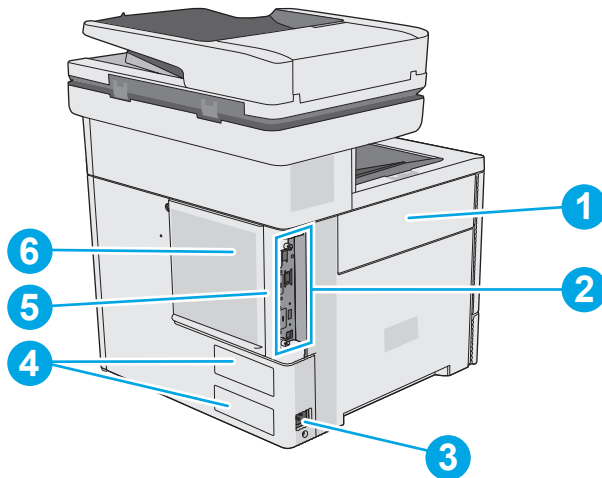
10 Zásobník 2

11 Predné dvierka (prístup k tonerovým kazetám)

12 Štandardný výstupný zásobník

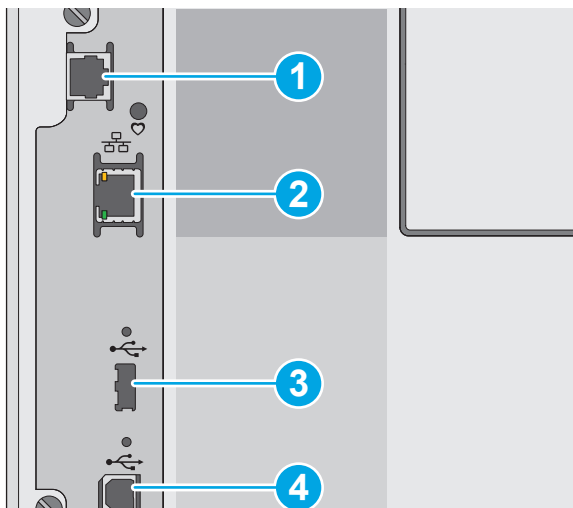
13	Fyzická klávesnica (iba modely c a z). Klávesnicu vytiahnite priamo von, aby ste ju mohli použiť.
14	Port USB s jednoduchým prístupom (na boku ovládacieho panela) Vložení paměťové jednotky USB můžete tlačit nebo skenovat bez použití počítače alebo aktualizovať firmvér tlačiarne. POZNÁMKA: Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť.
15	Konzola na pripojenie hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)

Tlačiareň, pohľad zozadu



1	Dvierka zbernej jednotky tonera
2	Formátovač (obsahuje porty rozhrania)
3	Pripojenie napájania
4	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
5	Zásuvka na bezpečnostný zámok káblového typu (na zadnom kryte tlačiarne)
6	Kryt formátovača

Porty rozhrania






- | | |
|---|---|
| 1 | Faxový port (iba modely f, c a z. Port na modeli dn je zakrytý.) |
| 2 | Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN) |
| 3 | Port USB na pripojenie externých zariadení USB (tento port môže byť uzavretý krytom) |
| | POZNÁMKA: Na tlač USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela. |
| 4 | Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0 |

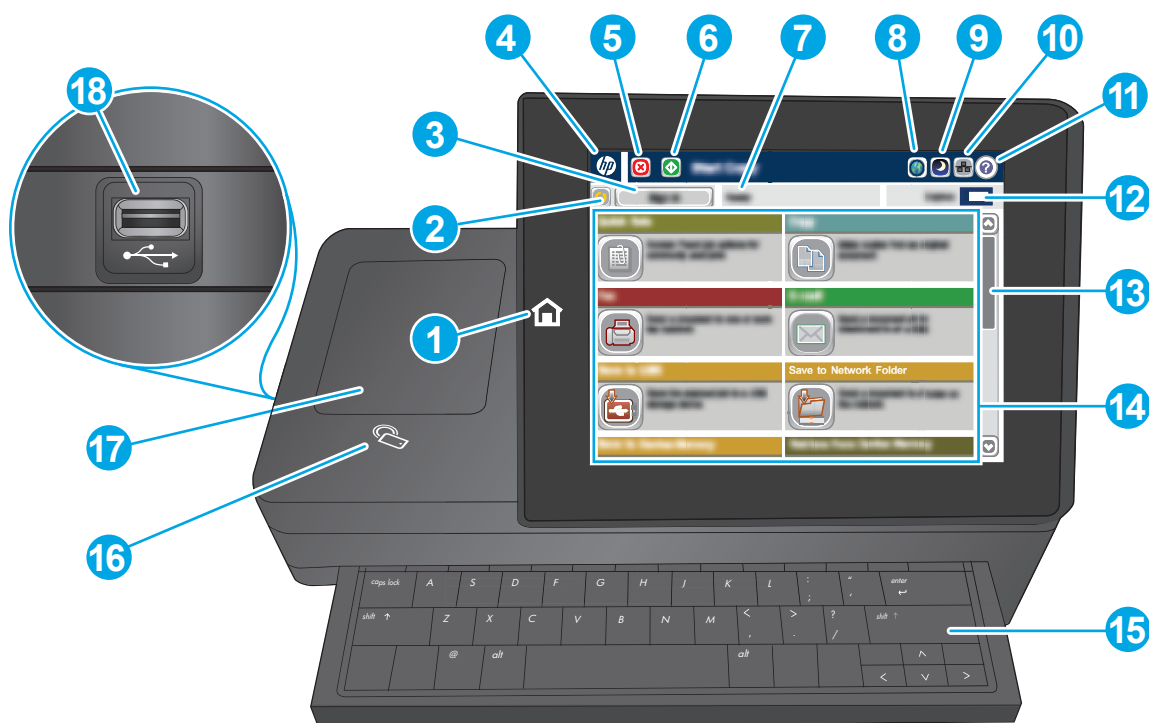
Pohľad na ovládací panel






 **POZNÁMKA:** Lepší zorný uhol dosiahnete naklonením ovládacieho panela.

Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.

Dotykom tlačidla Domov  sa kedykoľvek vrátite na domovskú obrazovku. Dotknite sa tlačidla Domov  na ľavej strane ovládacieho panela tlačiarne alebo tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.



1	Tlačidlo Domov 	Dotykom tlačidla Domov sa v ktoromkoľvek okamihu vrátite na domovskú obrazovku tlačiarne.
2	Tlačidlo Refresh (Obnoviť)	Dotykom tlačidla Obnoviť zrušíte zmeny a obnovíte predvolené nastavenia.
3	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) alebo Sign Out (Odhlásiť sa).	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla Sign In (Prihlásiť sa). Stlačením tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarne. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia.
4	Logo spoločnosti HP alebo tlačidlo Home (Domov)	Na inej ako domovskej obrazovke sa logo spoločnosti HP zmení na tlačidlo Domov. Dotknutím sa tlačidla Domov sa vrátite na domovskú obrazovku.
5	Tlačidlo Zastaviť 	Dotykom tlačidla Zastaviť pozastavíte aktuálnu úlohu. Otvorí sa obrazovka Job Status (Stav úlohy), na ktorej sa nachádza možnosť zrušiť úlohu alebo v nej pokračovať.
6	Tlačidlo Start  (Spustiť)	Dotykom tlačidla Spustiť spustíte úlohu kopírovania.
7	Stav tlačiarne	Stavový riadok poskytuje informácie o celkovom stave tlačiarne.
8	Tlačidlo Výber jazyka	Dotykom tlačidla Výber jazyka vyberiete jazyk na zobrazenie na ovládacom paneli.
9	Tlačidlo Spánok	Dotykom tlačidla Spánok prepnete tlačiareň do režimu spánku.
10	Tlačidlo siete 	Dotykom tlačidla Sieť vyhľadáte informácie o sieťovom pripojení.
11	Tlačidlo Pomocník 	Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.
12	Pole Copies (Kópie)	Pole Copies (Kópie) ukazuje, na vyhotovenie akého počtu kópií je zariadenie nastavené.
13	Posúvač	Pomocou posuvnej lišty si môžete prezrieť úplný zoznam dostupných funkcií.

14	Funkcie	<p>V závislosti od konfigurácie tlačiarne môžu funkcie, ktoré sa zobrazia v tejto oblasti, obsahovať akékoľvek z nasledujúcich položiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quick Sets (Rýchle nastavenia) • Kopírovanie • E-mail • Fax • Uložiť na jednotku USB • Uložiť do sieť. prieč. • Save to Device Memory (Uložiť do pamäte zariadenia) • Retrieve from USB (Načítať z jednotky USB) • Retrieve from Device Memory (Načítať z pamäte zariadenia) • Save to SharePoint® (Uložiť do služby SharePoint®) (len modely c a z) • Job Status (Stav úlohy) • Spotrebný materiál • Zásobníky • Administration (Správa) • Údržba zariadenia
15	Klávesnica (len modely c a z)	Táto tlačiareň disponuje fyzickou klávesnicou. Klávesy sú priradené k jazyku rovnakým spôsobom ako v prípade virtuálnej klávesnice na ovládacom paneli tlačiarne. Po každej zmene rozloženia virtuálnej klávesnice sa klávesy na fyzickej klávesnici prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením.
16	Ikona technológie NFC (bezdotyková komunikácia na krátku vzdialenosť) (len modely z)	Táto ikona signalizuje, že tlačiareň je vybavená integrovanou technológiou HP NFC a Wi-Fi Direct
17	Konzola na pripojenie hardvéru	Pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán
18	Port USB pre jednoduchý prístup	Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarne.

POZNÁMKA: Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť.

Technické parametre tlačiarne



DÔLEŽITÉ: Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

- [Technické špecifikácie](#)
- [Podporované operačné systémy](#)
- [Riešenia mobilnej tlače](#)

- [Rozmery tlačiarne](#)
- [Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie](#)
- [Rozsah prevádzkového prostredia](#)

Technické špecifikácie

Názov modelu		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Číslo produktu		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita 550 hárkov)	✓	✓	✓	✓
	Podávač papiera na 1 x 550 hárkov POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje až tri podávače papiera na 1 x 550 hárkov.	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Skrinka na tlačiareň	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓
	Zošívачka pre pohodlné zošívanie dokumentov	Nepodporované	✓	✓	✓
Možnosti pripojenia	Pripojenie k sieti 10/100/1 000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓
	Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Port USB pre jednoduchý prístup na tlač bez použitia počítača a na inovácie firmvéru	✓	✓	✓	✓
	Konzola na pripojenie hardvéru slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓	✓
	Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Integrované funkcie HP NFC a Wi-Fi Direct na tlač z mobilných zariadení	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Nepodporované
Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	

Názov modelu		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Číslo produktu		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Pamäť	1,75 GB základná pamäť POZNÁMKA: Základná pamäť rozšíriteľná na 2,5 GB pridaním pamäťového modulu DIMM.	✓	✓	✓	✓
Veľkokapacitný ukladací priestor	320 GB pevný disk	✓	✓	✓	✓
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Displej ovládacieho panela a klávesnica	Ovládací panel farebnej dotykovej obrazovky	✓	✓	✓	✓
	Fyzická klávesnica	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓
Tlač	Tlač 38 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a 40 str./min na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
	Tlač USB pre jednoduchý prístup (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓
	V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	✓	✓	✓	✓
Fax		Voliteľné	✓	✓	✓
Kopírovanie a skenovanie	Kopírovanie 38 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a 40 str./min. na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	✓	✓	✓	✓
	Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓
	Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓
	Funkciu štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓

Názov modelu		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Číslo produktu		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
	Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓
	Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓
Digitálne odosielanie	Odosielanie dokumentov na e-mail, USB a priechinky zdieľané na sieti	✓	✓	✓	✓
	Odosielanie dokumentov do služby SharePoint®	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓

Podporované operačné systémy

Nasledujúce informácie platia pre ovládače tlačiarní Windows PCL 6 a OS X pre danú tlačiareň a pre inštalačný disk CD k dodávanému softvéru.

Windows: Inštalačný disk softvéru HP inštaluje, v závislosti od operačného systému Windows, ovládač verzie 3 tlače „HP PCL.6“, ovládač tlače „HP PCL 6“ verzie 3 alebo ovládač tlače „HP PCL-6“ verzie 4 spolu s voliteľným softvérom, pri použití kompletného softvérového inštalačného programu. Prevezmite ovládač verzie 3 tlače „HP PCL.6“, ovládač tlače „HP PCL 6“ verzie 3 alebo ovládač tlače „HP PCL-6“ verzie 4 z webovej stránky podpory pre túto tlačiareň: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Počítače Mac, OS X a zariadenia iOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac a mobilné zariadenia Apple iOS. Tlačový ovládač systému OS X a pomôcka na tlač sú dostupné na prevzatie z lokality hp.com. Inštalačný program softvéru od spoločnosti HP pre operačný systém OS X sa nedodáva na priloženom disku CD. Postupujte podľa pokynov na prevzatie inštalačného programu softvéru HP pre operačný systém OS X:


1. Prejdite na lokalitu www.hp.com/support/colorljM577MFP.
2. Vyberte položku **Support Options** (Možnosti podpory) a potom v časti **Download Options** (Možnosti preberania) vyberte položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovládače, softvér a firmvér) a vyberte balík tlačiarene.
3. Kliknite na verziu operačného systému a potom kliknite na tlačidlo **Download** (Prevziať).


Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlače (z inštalateľného disku CD softvéru pre Windows alebo inštalateľného programu na webe pre systém OS X)	Poznámky
Windows® XP SP3, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL.6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows XP v apríli 2009. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows XP, ktorého oficiálna podpora sa skončila.
Windows Vista®, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL.6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2003 SP2, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL.6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows Server 2003 v júli 2010. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2003, ktorého oficiálna podpora sa skončila.
Windows 7 SP1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci kompletnej inštalácie softvéru.	
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL -6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Podpora pre Windows 8 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzia 4.
Windows 8,1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL -6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Podpora pre Windows 8.1 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzia 4.
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL -6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.

Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarnie (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlače (z inštalovateľného disku CD softvéru pre Windows alebo inštalovateľného programu na webe pre systém OS X)	Poznámky
Windows Server 2008 SP2, 32-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalovateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalovateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalovateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalovateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalovateľný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalovateľný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2012, 64-bitový	Program na inštaláciu softvéru nepodporuje operačný systém Windows Server 2012, ale ovládače tlačiarnie „HP PCL 6“ verzia 3 a „HP PCL-6“ verzia 4 pre danú tlačiareň ho podporujú.	Prevezmite ovládač z webovej lokality spoločnosti HP a nainštalujte ho pomocou nástroja Pridanie tlačiarnie systému Windows.
Windows Server 2012 R2, 64-bitový	Program na inštaláciu softvéru nepodporuje operačný systém Windows Server 2012, ale ovládače tlačiarnie „HP PCL 6“ verzia 3 a „HP PCL-6“ verzia 4 pre danú tlačiareň ho podporujú.	Prevezmite ovládač z webovej lokality spoločnosti HP a nainštalujte ho pomocou nástroja Pridanie tlačiarnie systému Windows.
OS X 10.8 Mountain Lion a OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	Ovládač tlačiarnie a pomôcka tlačiarnie pre operačný systém OS X sú k dispozícii na prevzatie z lokality hp.com a môžu byť k dispozícii aj prostredníctvom aktualizácie softvéru Apple. Inštalovateľný program softvéru od spoločnosti HP pre operačný systém OS X sa nedodáva na priloženom disku CD.	Pre operačný systém OS X si prevezmite inštalovateľný program z webovej lokality podpory tejto tlačiarnie. <ol style="list-style-type: none">1. Prejdite na lokalitu www.hp.com/support/colorljM577MFP.2. Vyberte položku Support Options (Možnosti podpory) a potom v časti Download Options (Možnosti preberania) vyberte položku Drivers, Software & Firmware (Ovládače, softvér a firmvér) a vyberte balík tlačiarnie.3. Kliknite na verziu operačného systému a potom kliknite na tlačidlo Download (Prevziať).

 **POZNÁMKA:** Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM577MFP spolu s komplexnou podporou tlačiarnie od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládačov UPD PCL6, UPD PCL 5 a UPD PS od spoločnosti HP pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **dodatočné informácie** kliknite na prepojenie.

Tabuľka 1-2 Minimálne systémové požiadavky

Windows	Počítače Mac a operačný systém OS X:
<ul style="list-style-type: none">• Jednotka CD-ROM, jednotka DVD alebo pripojenie k internetu• Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie• 400 MB voľného miesta na pevnom disku• 1 GB pamäte RAM (32-bitový) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitový)	<ul style="list-style-type: none">• Pripojenie k internetu• 1 GB voľného miesta na pevnom disku

Riešenia mobilnej tlače

Tlačiareň podporuje nasledujúci softvér pre mobilnú tlač:

- Softvér HP ePrint

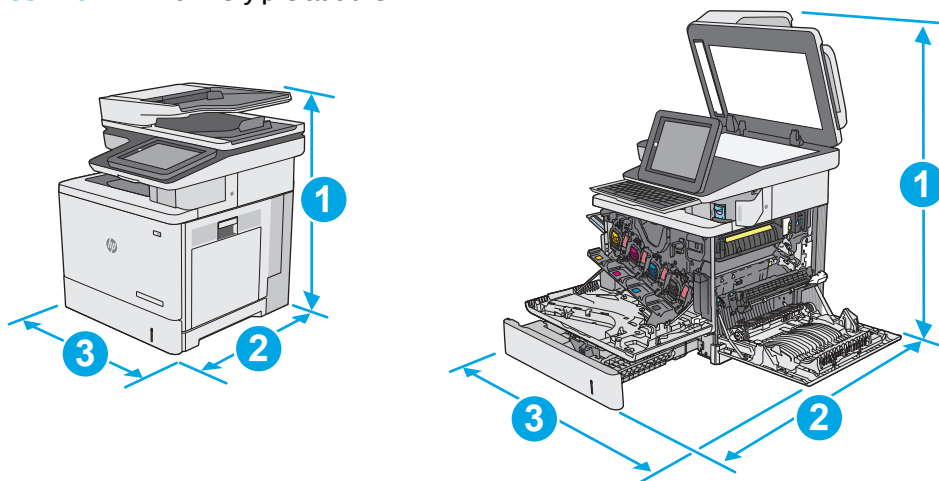


POZNÁMKA: Softvér HP ePrint podporuje nasledujúce operačné systémy: Windows 7 SP 1 (32-bitový a 64-bitový); Windows 8 (32-bitový a 64-bitový); Windows 8.1 (32-bitový a 64-bitový); Windows 10 (32-bitový a 64-bitový); OS X verzie 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks a 10.10 Yosemite.

- HP ePrint cez e-mail (v tlačiarni musia byť zapnuté webové služby HP a musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected)
- Aplikácia HP ePrint (dostupná pre operačné systémy Android, iOS a Blackberry)
- Aplikácia ePrint Enterprise (podporovaná na všetkých tlačiarniach so serverovým softvérom ePrint Enterprise)
- Aplikácia HP Home and Biz (dostupná pre zariadenia Symbian/Nokia)
- Google Cloud Print 1.0 (tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected a potom zaregistrovaná na lokalite Google Cloud)
- AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android

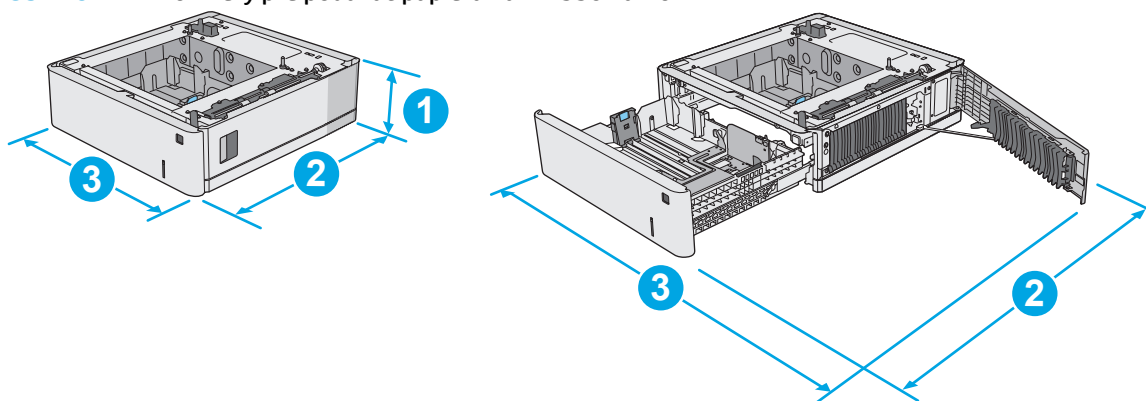
Rozmery tlačiarne

Obrázok 1-1 Rozmery pre tlačiareň



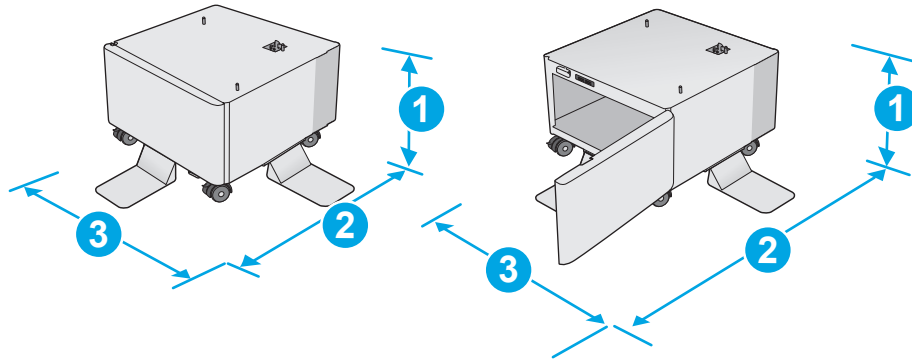
	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	583 mm	837 mm
2. Hĺbka	504 mm	853 mm
3. Šírka	482 mm	803 mm
Hmotnosť	Model dn: 38,1 kg Model f: 38,3 kg modely c a z: 38,6 kg	

Obrázok 1-2 Rozmery pre podávač papiera na 1 x 550 hárkov



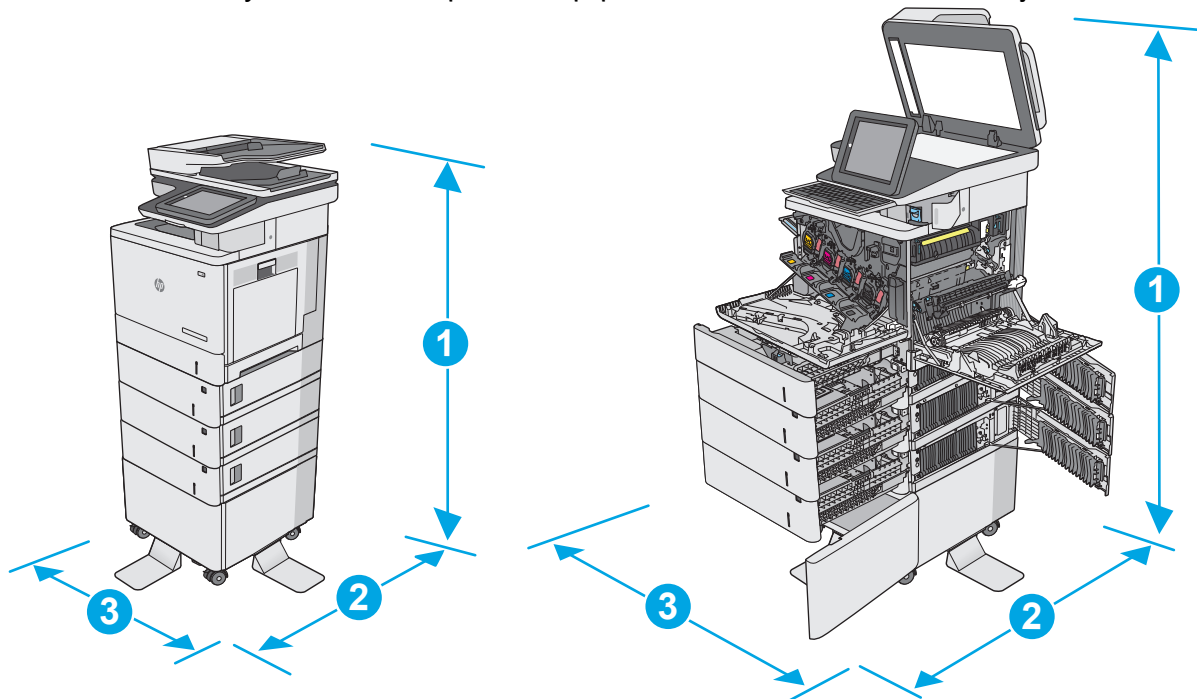
1. Výška	130 mm
2. Hĺbka	Zásobník zatvorený: 465 mm Zásobník otvorený: 768 mm
3. Šírka	Spodné pravé dverka zatvorené: 458 mm Spodné pravé dverka otvorené: 853 mm
Hmotnosť	5,8 kg

Obrázok 1-3 Rozmery pre skrinku/stojan



1. Výška	295 mm
2. Hĺbka	Dvierka zatvorené: 869 mm Dvierka otvorené: 1113 mm
3. Šírka	884 mm Táto hodnota podlieha zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM577MFP .
Hmotnosť	17,7 kg Táto hodnota podlieha zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM577MFP .

Obrázok 1-4 Rozmery tlačiarne s tromi podávačmi papiera na 1 x 550 hárkov a skrinkou/stojanom



	Tlačiareň a príslušenstvo plne zatvorené	Tlačiareň a príslušenstvo plne otvorené
1. Výška	1268 mm	1522 mm

	Tlačiareň a príslušenstvo plne zatvorené	Tlačiareň a príslušenstvo plne otvorené
2. Hĺbka	869 mm	1113 mm
3. Šírka	884 mm	853 mm
Hmotnosť	Model dn: 73,2 kg Model f: 73,4 kg modely c a z: 73,7 kg	

¹ Tieto hodnoty podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM577MFP.

² Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník.

Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie

Aktuálne informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/colorljM577MFP.

! UPOZORNENIE: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/regiónov, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

Rozsah prevádzkového prostredia

Tabuľka 1-3 Technické údaje prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúčané	Povolené
Teplota	17° až 25 °C	15 až 30 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % relatívna vlhkosť (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Na adrese www.hp.com/support/colorljM577MFP môžete získať komplexnú podporu pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP. Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

2 Zásobníky papiera

- [Vloženie papiera do zásobníka 1 \(viacúčelový zásobník\)](#)
- [Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5](#)
- [Vkladanie a tlač na obálky](#)
- [Vkladanie a tlač na štítky](#)
- [Použitie praktickej zošívачky \(modely f, c a z\)](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach


Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)

Úvod

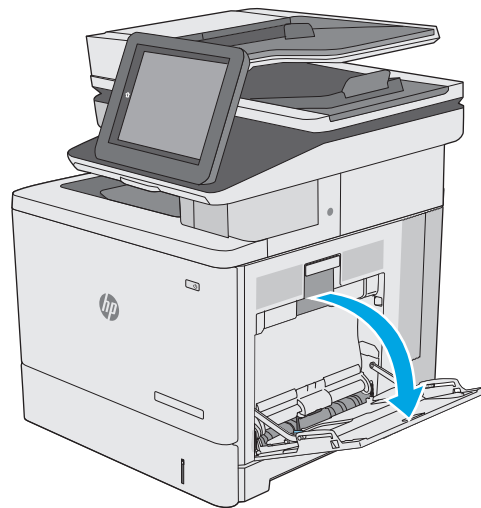
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1. Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m² alebo 10 obálok.

 **POZNÁMKA:** Pred tlačou zvolte v ovládači tlačiarne správny typ papiera.

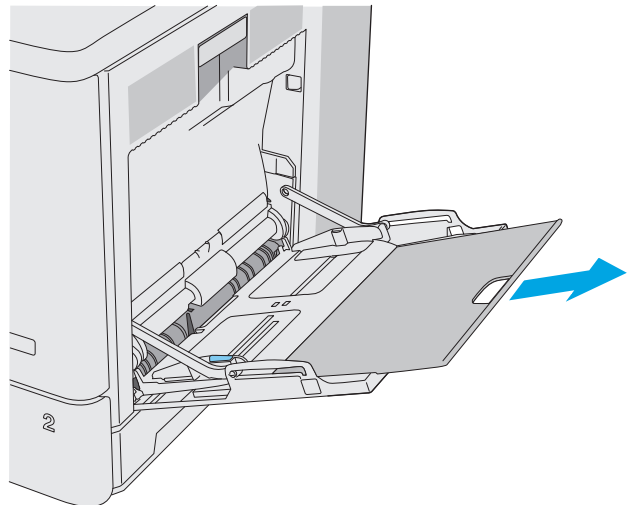
 **POZNÁMKA:** Zásobník č. 1 nepodporuje štítky. Na tlač na hárky štítkov použite zásobník č. 2 alebo jeden z voliteľných 550-hárkových podávačov.

 **UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť uviaznutiu papiera, nepridávajte médiá do zásobníka 1 a ani ich nevyprázdňujte počas tlače.

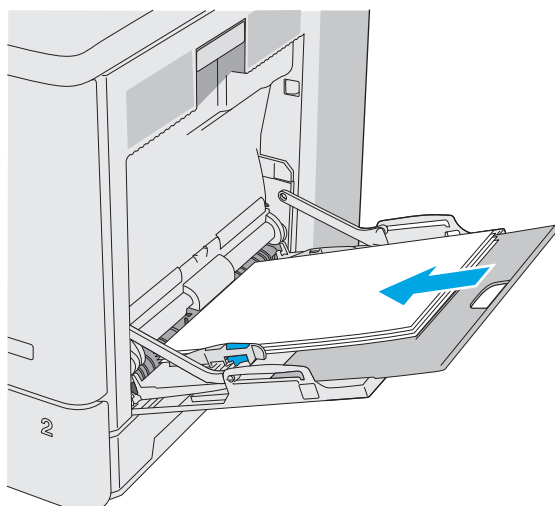
1. Otvorte zásobník 1



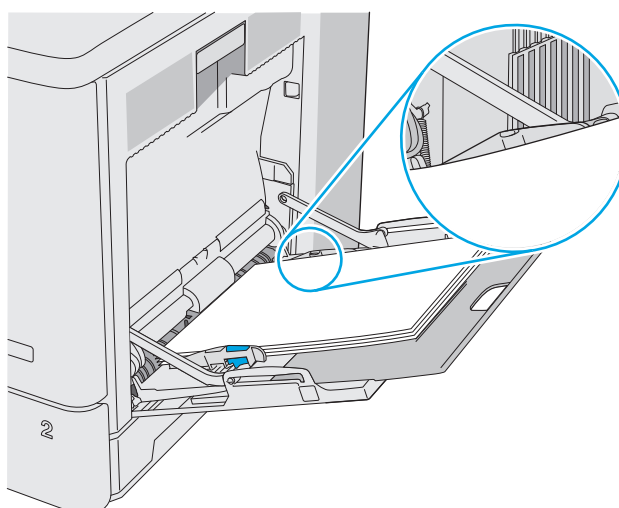
2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.



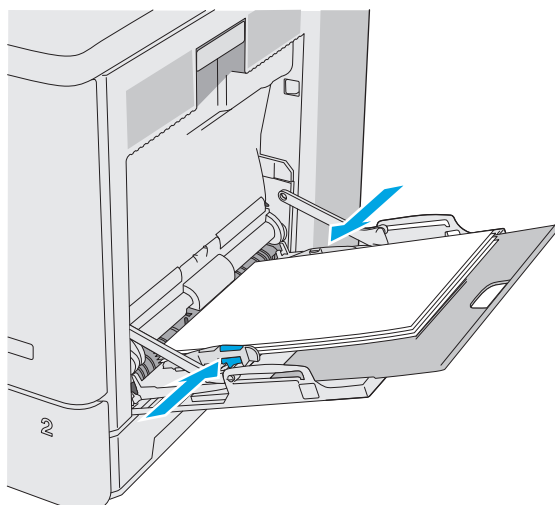
3. Roztiahnite vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a potom vložte papier do zásobníka. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 20](#).



4. Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicu vkladania na vodiacich lištách papiera.
- POZNÁMKA:** Maximálna výška stohu je 10 mm alebo približne 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g.




5. Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa stohu papierov zľahka dotýkali, ale ho neohýbali.



Orientácia papiera v zásobníku 1

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

 **POZNÁMKA:** Nastavenia funkcie **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) majú vplyv na spôsob, akým vkladáte hlavičkový alebo predtlačený papier. Toto nastavenie je predvolené a zakázané. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier na strane 21](#).

Typ papiera	Orientácia obrázka	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač alebo aktivovaný alternatívny režim pre hlavičkový papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na výšku	Lícovou stranou nadol Horný okraj smeruje k tlačiarni	Lícovou stranou nahor Dolný okraj smeruje k tlačiarni
	Na šírku	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne
Perforovaný	Na výšku a na šírku	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne


1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom sprava doľava, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Manage Trays** (Správa zásobníkov)
 - **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo **OK**.

Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5

Úvod

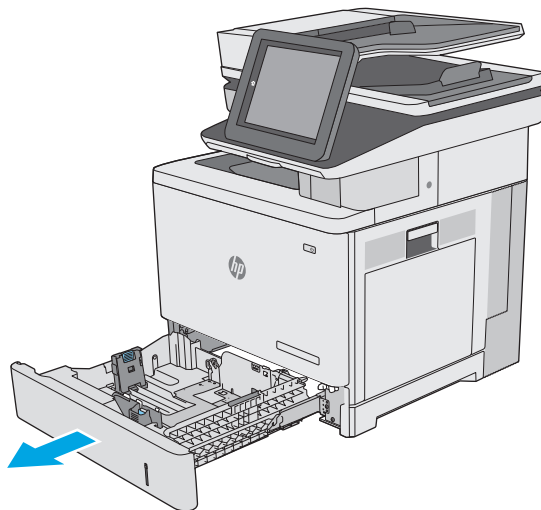
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 2 a voliteľných zásobníkov na 550 hárkov (zásobníky 3, 4 a 5; číslo dielu B5L34A). Tieto zásobníky majú kapacitu až 550 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

 **POZNÁMKA:** Postup pri vkladaní papiera do voliteľných zásobníkov na 550 hárkov je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

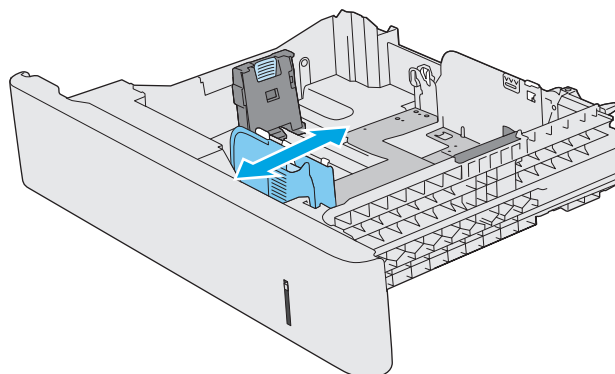
 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník.

1. Otvorte zásobník.

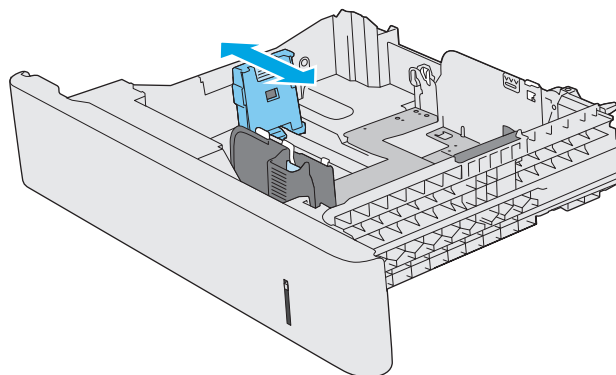
POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



2. Pred vložením papiera nastavte vodiace lišty šírky papiera stlačením nastavovacích zarážok a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.



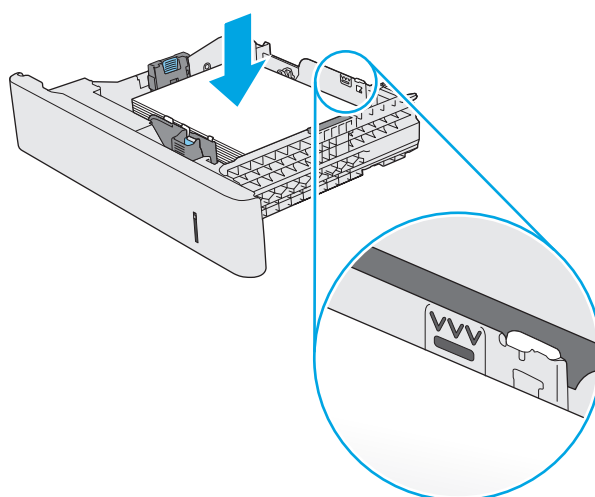
3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky a posunutím vodiacej lišty na veľkosť používaného papiera.



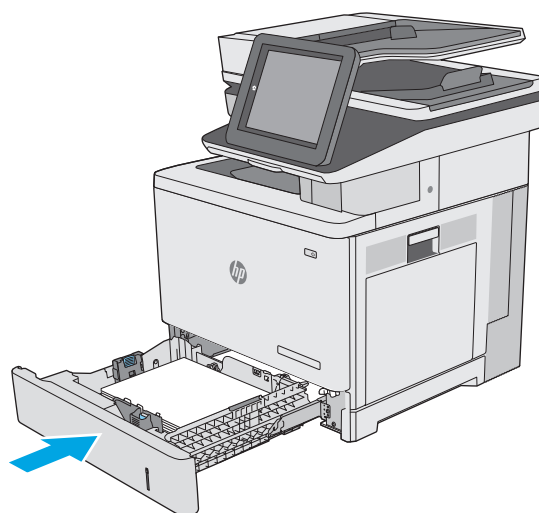
4. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok na strane 24](#).

POZNÁMKA: Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

POZNÁMKA: Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a neprepĺňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Uistite sa, že horná strana stohu sa nachádza pod indikátorom plného zásobníka, ako to znázorňuje zväčšenina na obrázku.

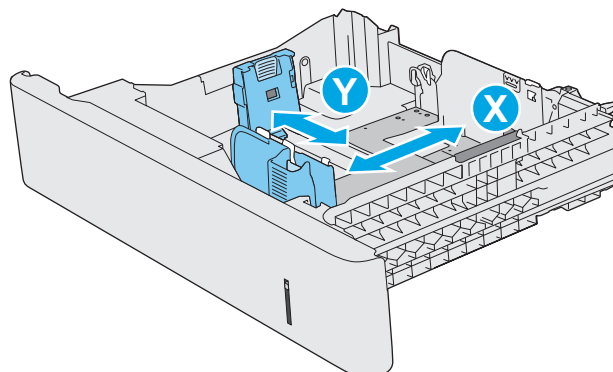


5. Zatvorte zásobník.



6. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
7. Ak zobrazená veľkosť a typ papiera nie sú správne, zvolte položku **Modify** (Upraviť) a vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli tlačiarne.

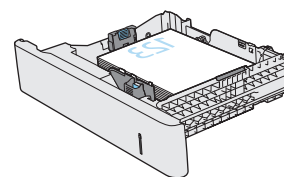
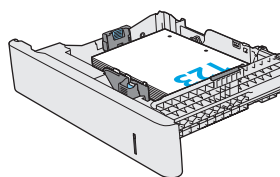


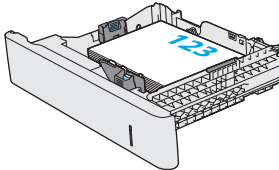
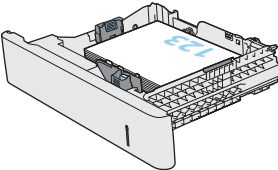
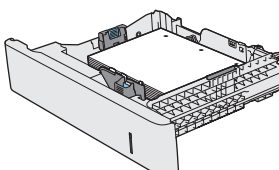
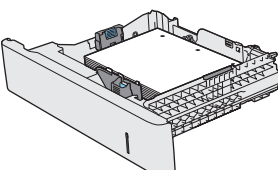
Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

POZNÁMKA: Nastavenia funkcie **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) majú vplyv na spôsob, akým vkladáte hlavičkový alebo predtlačený papier. Toto nastavenie je predvolene zakázané. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier na strane 25](#).

Typ papiera	Orientácia obrázka	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač alebo aktivovaný alternatívny režim pre hlavičkový papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na výšku	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k pravej časti tlačiarne	Lícovou stranou nadol Horný okraj smeruje k ľavej časti tlačiarne



Typ papiera	Orientácia obrázka	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač alebo aktivovaný alternatívny režim pre hlavičkový papier
	Na šírku	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne
			
Perforovaný	Na výšku a na šírku	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne
			

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom sprava doľava, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [Enabled](#) (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo [OK](#).

Vkladanie a tlač na obálky

Úvod


V nasledujúcej časti je opísaný spôsob tlače a vkladania obálok. Na tlač obálok používajte len zásobník 1. Zásobník 1 má kapacitu 10 obálok.

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

Tlač na obálky

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

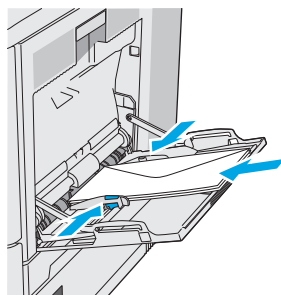
3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre obálky.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia obálky

Pri vkladaní orientujte obálky jedným z nasledujúcich spôsobov:

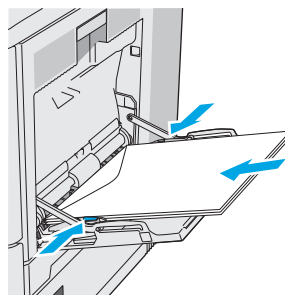
Lícovou stranou nadol

Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne



Lícovou stranou nadol

Horný okraj smeruje k tlačiarni



Vkladanie a tlač na štítky

Úvod

Na tlač na hárky štítkov použite zásobník č. 2 alebo jeden z voliteľných 550-hárkových zásobníkov. Zásobník č. 1 nepodporuje štítky.

Na tlač na štítky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte štítky do zásobníka. Pri používaní ručného podávania bude tlačiareň čakať na pokračovanie v úlohe, kým nezistí, že zásobník bol otvorený a zatvorený.


Manuálne podávanie štítkov

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

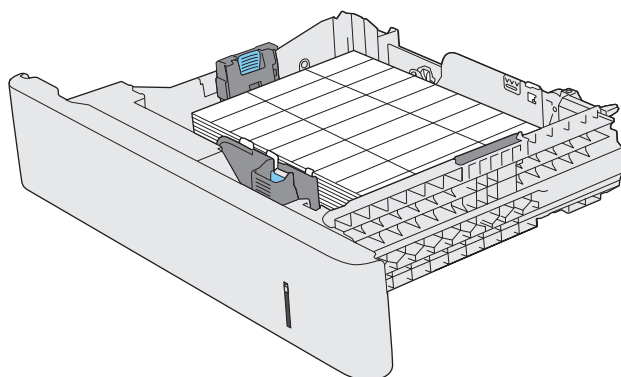
 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).

 **POZNÁMKA:** Pri použití funkcie manuálneho podávania tlačiareň tlačí zo zásobníka s najnižším číslom, ktorý je nakonfigurovaný pre správu veľkosť papiera, takže nie je potrebné zadať konkrétny zásobník. Napríklad, ak je zásobník 2 nakonfigurovaný na štítky, tlačiareň bude tlačiť zo zásobníka 2. Ak je zásobník 3 nainštalovaný a nakonfigurovaný na štítky, ale zásobník 2 nie je nakonfigurovaný na štítky, tlačiareň bude tlačiť zo zásobníka 3.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustite tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

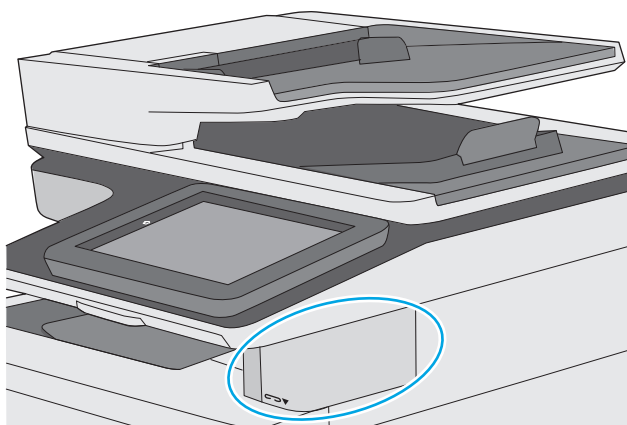
9. Vložte hárky štítkov lícom nahor, tak aby vrchný okraj papiera smeroval k pravej strane tlačiarne.



Použitie praktickej zošívачky (modely f, c a z)

Praktická zošívачka môže zošiť úlohy až s 20 hárkami papiera s hmotnosťou 75 g/m.

UPOZORNENIE: Aby nedošlo k poškodeniu tlačiarne, nepokúšajte sa zošiť iné materiály ako papier.



1. Vložte stoh papiera do otvoru v prednej časti zošívачky.
2. Počkajte, kým zošívачka pozošívá listy. Zošívачka sa aktivuje, keď rozpozná papiera a vydá zvuk zošívania.

POZNÁMKA: Ak je tlačiareň v režime spánku, môže to chvíľu trvať.

3. Vytiahnite zošitý papier z otvoru.

Ak zošívачka neuvolní papier, vykonajte nasledujúce kroky na vyriešenie problému.

VAROVANIE! Aby nedošlo ku zraneniu, nepokúšajte sa uvoľniť papier tak, že vložíte prst do vnútra zošívачky.

1. Otvorte a zatvorte kryt zošívачky a potom skúste odstrániť papier.
2. Ak je papier stále zaseknutý, uistite sa, že dvierka zošívачky sú zatvorené, a potom vypnite tlačiareň a opäť ju zapnite.

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

- [Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov](#)
- [Výmena tonerových kaziet](#)
- [Výmena zbernej jednotky tonera](#)
- [Výmena kaziet so spinkami \(modely f, c a z\)](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajú pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Spotrebný materiál			
Originálna kazeta HP 508A s čiernym tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF360A
Originálna kazeta HP 508X s čiernym tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF360X
Originálna kazeta HP 508A s azúrovým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF361A
Originálna kazeta HP 508X s azúrovým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF361X
Originálna kazeta HP 508A so žltým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF362A
Originálna kazeta HP 508X so žltým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF362X
Originálna kazeta HP 508A s purpurovým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF363A
Originálna kazeta HP 508X s purpurovým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF363X
Zberná jednotka tonera HP	Náhradná zberná jednotka tonera s pripevnenými dvierkami.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L37A
Balenie kazety spiniek HP	Náhradné kazety spiniek pre modely f a z. Obsahuje dve kazety po 1500 spiniek.	Nevzťahuje sa na zariadenie	Q7432A

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Súprava 110 V poistiek HP LaserJet	Náhradné poistky pre 110 V modely POZNÁMKA: Na ovládacom paneli sa zobrazí správa, ktorá informuje o tom, že poistku je potrebné vymeniť.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L35A
Súprava 220 V poistiek HP LaserJet	Náhradné poistky pre 220 V modely POZNÁMKA: Na ovládacom paneli sa zobrazí správa, ktorá informuje o tom, že poistku je potrebné vymeniť.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L36A
Súprava náhradných valčekov automatického podávača dokumentov HP 200	Náhradné podávacie valčeky podávača dokumentov	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L52A
Príslušenstvo			
550-hárkový zásobník na médiá HP Color LaserJet	Voliteľný podávač papiera na 550 hárkov POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje až tri podávače papiera na 550 hárkov.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L34A
Stojan a skrinka pre tlačiareň	Voliteľný stojan a úložná skrinka ako pomocné príslušenstvo. Odporúča sa pri použití viacerých voliteľných podávačov papiera. Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L51A
Súprava rozloženia klávesnice pre zjednodušenú a tradičnú čínštinu pre zariadenie HP LaserJet (len modely c a z)	Samolepiace rozloženie fyzickej klávesnice pre daný jazyk	Nevzťahuje sa na zariadenie	A7W12A
Súprava rozloženia klávesnice pre švédštinu pre zariadenie HP LaserJet (len modely c a z)	Samolepiace rozloženie fyzickej klávesnice pre daný jazyk	Nevzťahuje sa na zariadenie	A7W14A
HP 1 GB DDR3 x32 144-kolíkový 800 MMHz SODIMM	Voliteľná pamäť DIMM na rozšírenie pamäte.	Nevzťahuje sa na zariadenie	E5K48A
Modul HP TPM	Automaticky šifruje všetky údaje prechádzajúce cez tlačiareň	Nevzťahuje sa na zariadenie	F5S62A
Zväzok vodičov HP pre cudzie rozhranie.	Voliteľný port na pripojenie zariadení tretích strán.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L31A
Príslušenstvo pre analógový fax 600 multifunkčného zariadenia HP LaserJet	Voliteľné faxové príslušenstvo pre model dn	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L53A
Tlačový server HP Jetdirect 2900nw	Príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera.	Nevzťahuje sa na zariadenie	J8031A
Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless	Príslušenstvo pre funkciu Wi-Fi Direct pre „dotykovú“ tlač z mobilných zariadení.	Nevzťahuje sa na zariadenie	J8030A

Diely vymeniteľné zákazníkom

Diely vymeniteľné zákazníkom (Customer Self-Repair – CSR) sú dostupné pri mnohých tlačiarnach HP LaserJet na skrátenie času opravy. Ďalšie informácie o programe CSR a jeho výhodách možno nájsť na lokalitách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originálne náhradné diely HP možno objednať na lokalite www.hp.com/buy/parts alebo u poskytovateľa servisu alebo podpory autorizovaného spoločnosťou HP. Pri objednávaní bude potrebný jeden z nasledujúcich údajov: číslo dielu, sériové číslo (nachádzajúce sa na zadnej strane tlačiarne), číslo produktu alebo názov tlačiarne.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník nainštalovať sám, ak nie je ochotný zaplatiť za opravu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na zariadenie od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia tlačiarne do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej doby tlačiarne na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava podávača s kapacitou 1 x 550 hárkov	Náhradný podávač s kapacitou 1 x 500 hárkov	Povinná	B5L34-67901
Súprava skrinky na tlačiareň	Náhradná skrinka/stojan na tlačiareň	Povinná	B5L51-67901
Súprava natavovacej jednotky HP	Náhradná natavovacia jednotka.	Povinná	B5L35-67901 (110-voltová) B5L36-67901 (220-voltová)
Súprava natavovacej jednotky HP, servis	Náhradná natavovacia jednotka, servisná súprava.	Povinná	B5L35-67902 (110-voltová) B5L36-67902 (220-voltová)
Súprava valca ITB a T2, servis	Náhradný prenosový pás a sekundárny prenosový valec.	Voliteľná	B5L24-67901
Súprava na servis valčekov zásobníka 2	Náhradný sekundárny prenosový valec.	Povinná	B5L24-67902
Súprava valčekov zásobníkov 2 – x	Náhradné valčeky pre zásobníky 2, 3, 4 a 5	Voliteľná	B5L24-67904
Súprava ovládacieho panela	Ovládací panel náhradnej dotykovej obrazovky	Povinná	B5L47-67018
Súprava 320 GB jednotky pevného disku	Náhradný pevný disk	Povinná	5851-6712
HP 1 GB DDR3 x32 144-kolíkový 800 MHz SODIMM	Náhradná pamäť DIMM.	Povinná	E5K48A-67902
Súprava modulu dôveryhodnej platformy HP	Náhradný modul dôveryhodnej platformy	Povinná	F5S62-61001
Súprava zväzku vodičov HP pre cudzie rozhranie	Náhradný zväzok vodičov pre cudzie rozhranie	Povinná	B5L31-67902
Zberná jednotka tonera	Náhradná zberná jednotka tonera	Povinná	B5L37-67901
Súprava analógového príslušenstva FAX 600	Náhradná faxová doska	Povinná	B5L53-67901

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava údržby automatického podávača dokumentov	Súprava na údržbu podávača dokumentov	Povinná	B5L52-67903
Biely plastový podklad skenera	Náhradný biely plastový podklad skenera	Povinná	5851-6570
Upevňovacia svorka Assy	Náhradné upevňovacie svorky, ktoré sú za bielym podkladom skenera	Povinná	5851-6573
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (USA)	Náhradná klávesnica pre model c a z	Povinná	B5L47-67019
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (Spojené kráľovstvo)	Náhradná klávesnica pre model c a z	Povinná	B5L47-67020
Súprava rozloženia klávesnice Francúzština, taliančina, ruština, nemčina, španielčina, ukrajinčina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6019
Súprava rozloženia klávesnice Kanadská francúzština, latinsko-americká španielčina, americká španielčina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6020
Súprava rozloženia klávesnice Švajčiarska francúzština, švajčiarska nemčina, dánčina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6021
Súprava rozloženia klávesnice Zjednodušená čínština, tradičná čínština	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6022
Súprava rozloženia klávesnice Španielčina, portugálčina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6023
Súprava rozloženia klávesnice Japončina (KG a KT)	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6024

Výmena tonerových kaziet

Úvod

V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o tonerových kazetách pre tlačiareň vrátane pokynov na ich výmenu.

- [Informácie o tonerovej kazete](#)
- [Vyberanie a výmena kaziet](#)


Informácie o tonerovej kazete

Tlačiareň signalizuje nízky a veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.


Ak chcete zakúpiť kazety alebo skontrolovať, či sú kazety kompatibilné s tlačiarňou, prejdite na webovú lokalitu HP SureSupply na lokalite www.hp.com/go/suresupply. Prejdite na spodnú časť stránky a skontrolujte, či súhlasí krajina/oblasť.

Tlačiareň používa štyri farby a pre každú farbu má samostatnú tonerovú kazetu: žltá (Y), purpurová (M), azúrová (C) a čierna (K). Tonerové kazety sa nachádzajú vo vnútri predných dvierok.

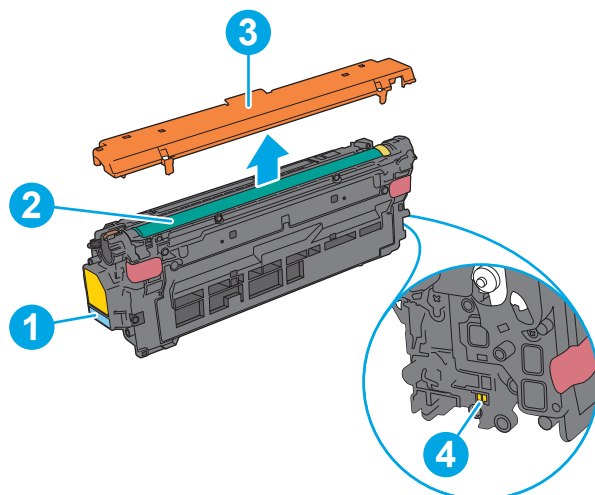
Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo súčiastky
Originálna kazeta HP 508A s čiernym tonerom pre zariadenia LaserJet	Čierna náhradná kazeta s tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF360A
Originálna kazeta HP 508X s čiernym tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF360X
Originálna kazeta HP 508A s azúrovým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF361A
Originálna kazeta HP 508X s azúrovým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF361X
Originálna kazeta HP 508A so žltým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF362A
Originálna kazeta HP 508X so žltým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF362X
Originálna kazeta HP 508A s purpurovým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom so štandardnou kapacitou.	508A	CF363A
Originálna kazeta HP 508X s purpurovým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom s vysokou kapacitou.	508X	CF363X

 **POZNÁMKA:** Tonerové kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť. Ďalšie informácie nájdete na lokalite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba vymeniť.


 **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety, nevystavujte ju svetlu dlhšie ako pár minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať z tlačiarne na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.



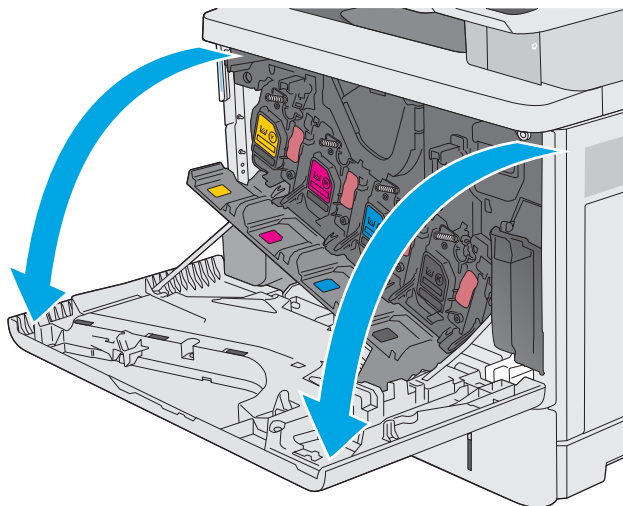
1	Držiak
2	Zobrazovací valec
3	Ochranný kryt
4	Pamäťový čip

 **UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

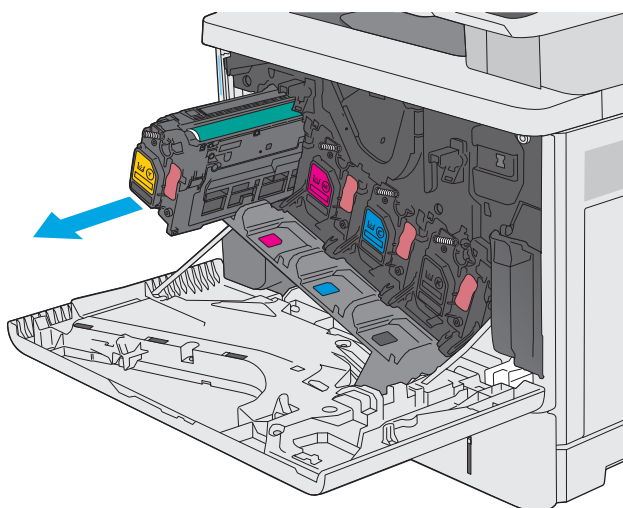
 **POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v škatuli tonerovej kazety.

Vyberanie a výmena kaziet

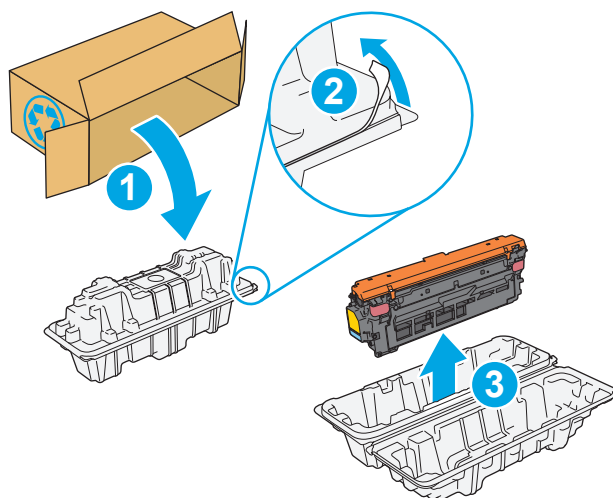
1. Otvorte predné dvierka.



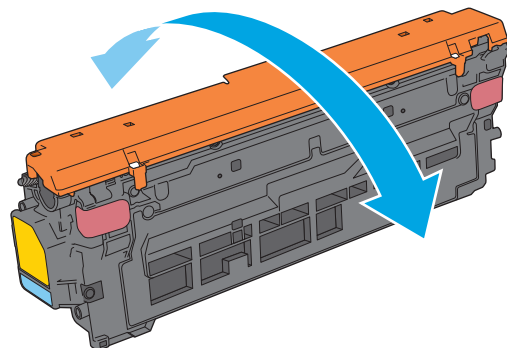
2. Uchopte držadlo na použitej tonerovej kazete a vytiahnite ju.



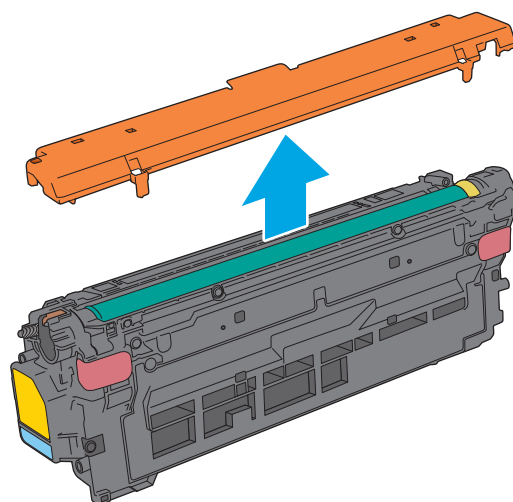
3. Tonerovú kazetu vyberiete z ochranného puzdra odtrhnutím plastového pásika a otvorením balenia. Balenie si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.



4. Chyťte obidva konce kazety s tonerom a 5-krát až 6-krát ňou zatraste.

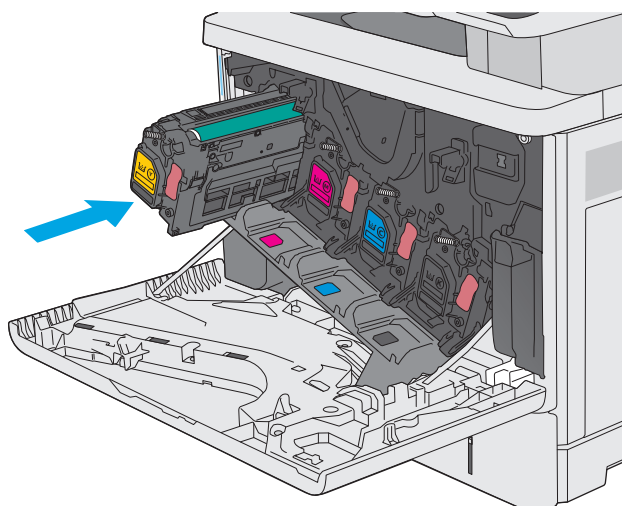


5. Odstráňte z kazety s tonerom ochranný kryt.

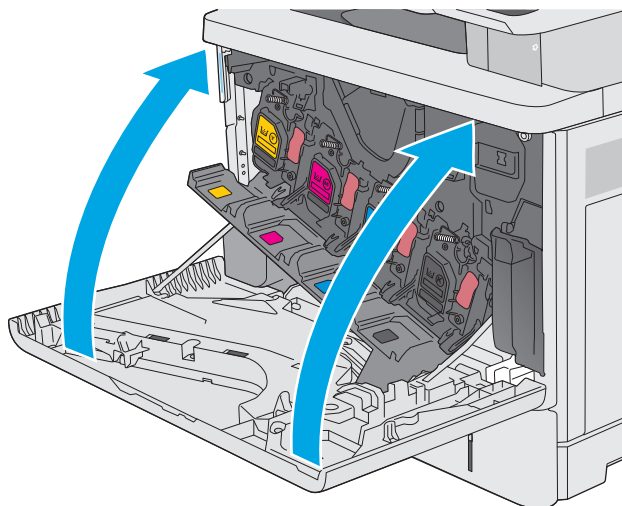


6. Jednou rukou pridržiavajte tonerovú kazetu odspodu a druhou rukou drzte držiak kazety. Zarovnajte tonerovú kazetu s otvorom a zasuňte ju do tlačiarne.

POZNÁMKA: Nedotýkajte sa zeleného zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť tlačové chyby.



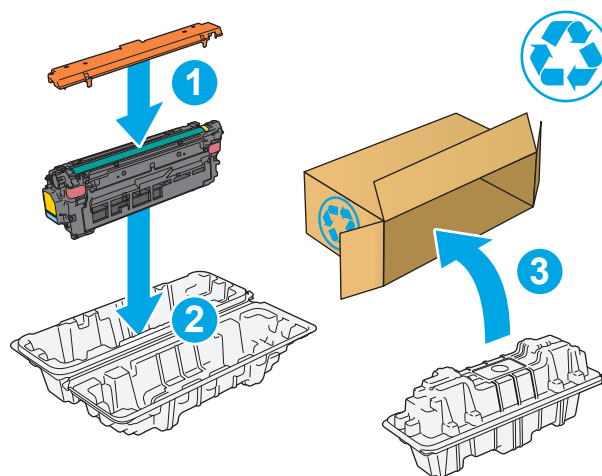
7. Zatvorte predné dverka.



8. Zabaľte použitú tonerovú kazetu a ochranný kryt do balenia, v ktorom ste dostali novú kazetu. Pozrite si priloženú recyklačnú príručku, v ktorej nájdete informácie o recyklácii.

Spoločnosť HP pomáha recyklovať originálne kazety HP – vďaka programu HP Planet Partners, ktorý je k dispozícii vo viac ako 50 krajinách/ oblastiach a teritóriách na celom svete¹⁾, je to jednoduché a bezplatné.

Ak chcete získať informácie o recyklácii použitých kaziet HP, navštívte lokalitu www.hp.com/recycle.



1) Dostupnosť programu sa líši. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/recycle.


Výmena zbernej jednotky tonera


Úvod

V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o zbernej jednotke tonera tlačiarnie vrátane pokynov na jej výmenu.

Tlačiareň signalizuje, keď je zberná jednotka tonera takmer plná a keď je úplne plná. Keď je úplne plná, tlač sa zastaví, kým sa zberná jednotka tonera nevymení.

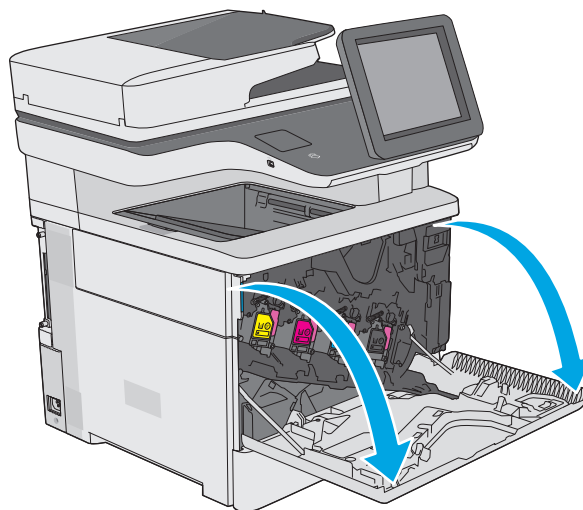
Ak chcete zakúpiť zbernú jednotku tonera (číslo dielu B5L37A), prejdite na obchod s dielmi spoločnosti HP na lokalite www.hp.com/buy/parts.

 **POZNÁMKA:** Zberná jednotka tonera je navrhnutá na jedno použitie. Nepokúšajte sa zbernú jednotku tonera vyprázdniť a opakovane použiť. Toto by mohlo viesť k rozsypaniu tonera vo vnútri tlačiarnie, čoho výsledkom by mohla byť znížená kvalita tlače. Po použití vráťte zbernú jednotku tonera späť cez program Planet Partners spoločnosti HP na účely recyklácie.

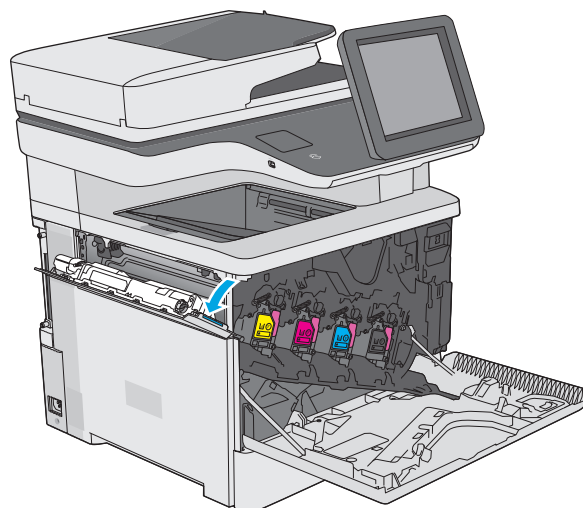
 **UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

Vybratie a výmena zbernej jednotky tonera

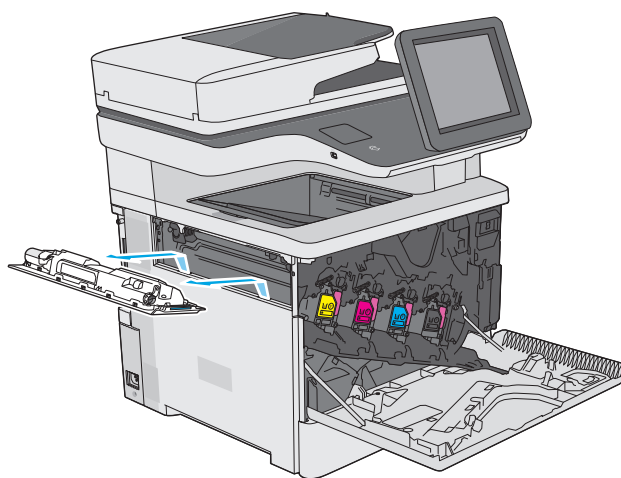
1. Otvorte predné dvierka.



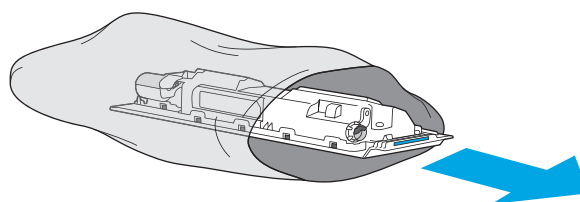
2. Otvorte dverka zbernej jednotky tonera na hornej ľavej strane tlačiarne.



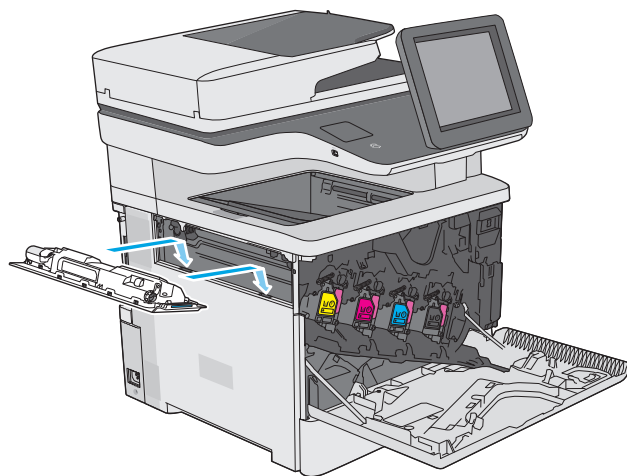
3. Vytiahnite von zbernú jednotku tonera a pripojené dverka.



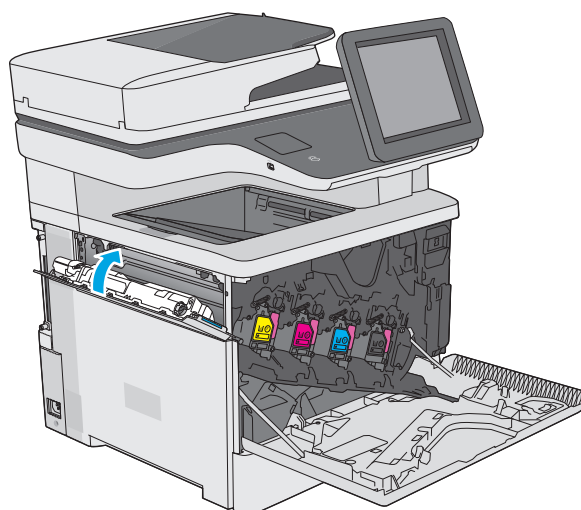
4. Vyberte novú zbernú jednotku tonera z obalu.



5. Vložte novú zbernú jednotku tonera a pripojené dvierka do tlačiarne. Zarovnajte zarážky na dvierkach s otvormi na tlačiarňi.

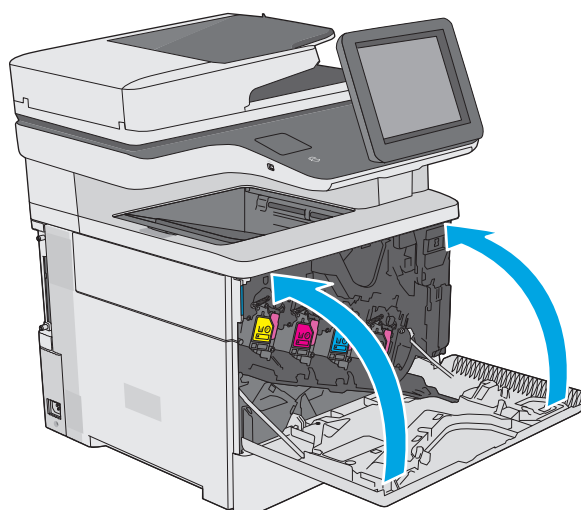


6. Zatvorte dvierka zbernej jednotky tonera.



7. Zatvorte predné dvierka.

Pri recyklácii použitej zbernej jednotky tonera postupujte podľa pokynov priložených k novej zbernej jednotke tonera.



Výmena kaziet so spinkami (modely f, c a z)

Úvod

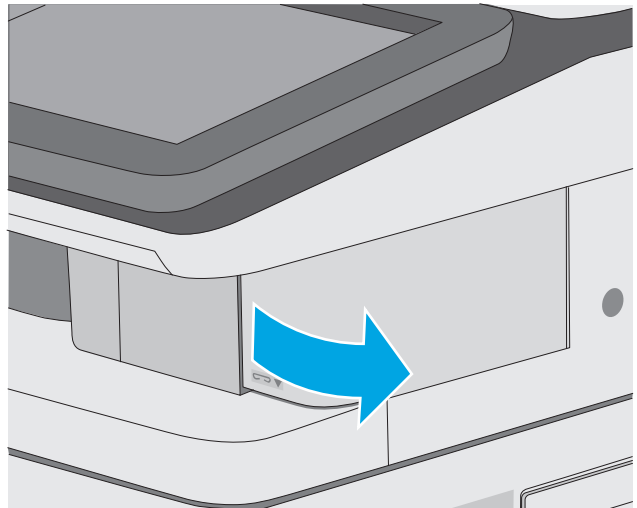
V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o kazetách so spinkami pre tlačiareň vrátane pokynov na ich výmenu.

Ak chcete zakúpiť balenie dvoch kaziet so spinkami (číslo dielu Q7432A), prejdite na obchod s dielmi spoločnosti HP na lokalite www.hp.com/buy/parts. Každá kazeta pojme 1 500 nevytvarených spiniiek.

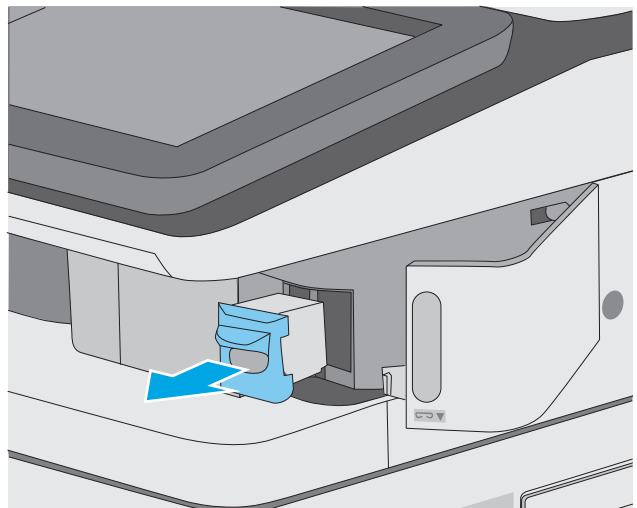
Vyberanie a výmena kazety so spinkami

1. Otvorte kryt zošívачky.

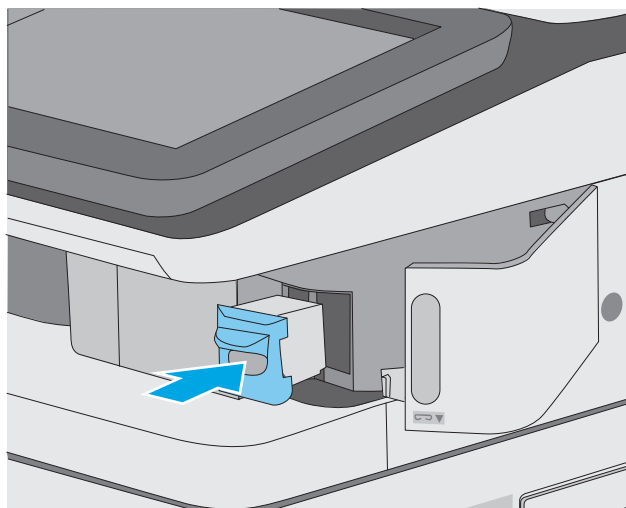
POZNÁMKA: Otvorením krytu deaktivujete zošívачku.



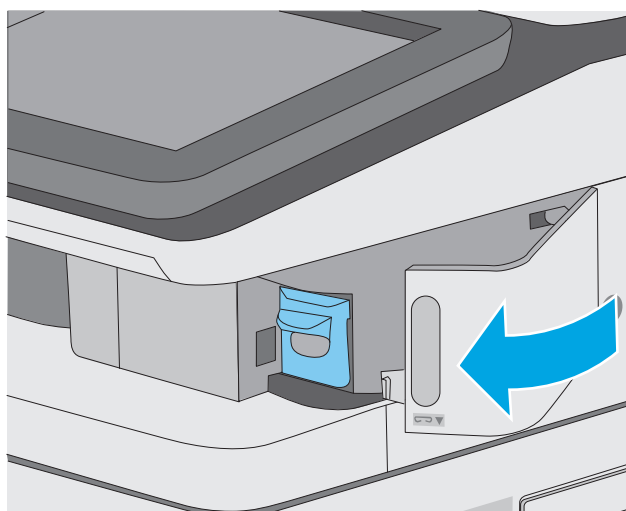
2. Vyberte kazetu so spinkami z tlačiarne.



3. Vložte novú kazetu so spinkami do otvoru vo vnútri krytu zošívачky.



4. Zatvorte kryt zošívачky.



4 Tlač

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(OS X\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Tlač z portu USB](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Tlačové úlohy (Windows)

Tlač (Windows)


Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

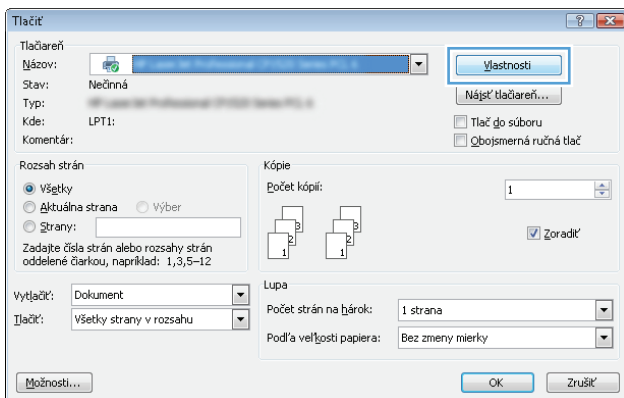
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť tieto nastavenia, kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

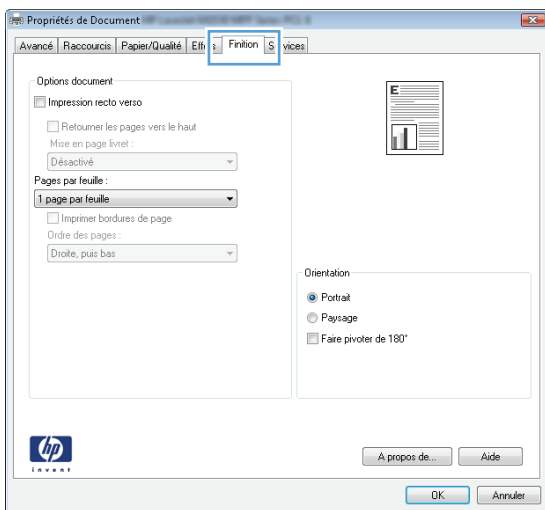
 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.

 **POZNÁMKA:** Vzhľad ovládača tlače sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.



3. Kliknutím alebo ťuknutím na jednotlivé karty v ovládači tlače môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).





4. Kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Vytlačte úlohu kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK**.

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete pre tlačiarne, ktoré majú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku. Ak tlačiareň nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku alebo v prípade tlače na typy papiera, ktoré duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany manuálne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.


3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Označte začiarkavacie políčko **Print on both sides** (Tlačiť na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Začiarknite políčko **Print On Both Sides (manually)** (Tlač na obe strany (manuálna)). Vytlačte prvú stranu úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.
5. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
6. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.


 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. V rozbalovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Výber typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť)
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Z rozbalovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ je:) možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarnie sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.

9. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
10. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
11. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Doplnkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (OS X)

Postup tlače (OS X)


Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém OS X.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.


4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (OS X)

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (OS X)

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Choďte k tlačiarňu a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.

7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykcom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Výber typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

- **Media Type** (Typ médiá): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.
 - **EconoMode**: Vyberte túto možnosť na šetrenie tonerom, pri tlači konceptov dokumentov.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Doplnkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač


Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postup na vytvorenie a tlačenie dokumentov uložených v tlačiarňi. Tieto úlohy môžete vytlačiť neskôr alebo súkromne.

- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(OS X\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)


Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

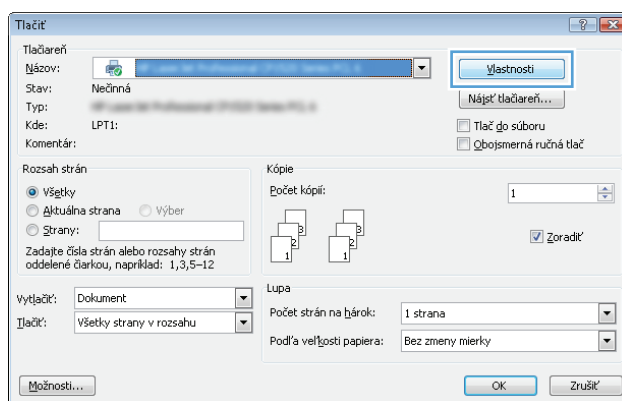
Ukladajte úlohy v tlačiarňi na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

 **POZNÁMKA:** Vzhľad ovládača tlače sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

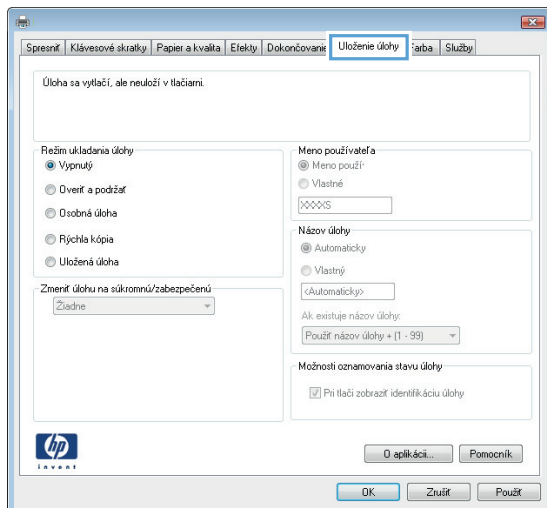
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarňi a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) (názov sa v rôznych softvérových programoch líši).

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.



3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).



4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh).

- **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
- **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
- **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
- **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarňi a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.

5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
- **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

7. Informácie o tom, ako úlohu vytlačiť, nájdete v časti „Tlač uloženej úlohy“.

Vytvorenie uloženej úlohy (OS X)

Ukladajte úlohy v tlačiarni na súkromnú alebo oneskorenú tlač.



1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).
4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarni a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v kroku 3 zvolili možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.
 7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uloženej úlohy


Na vytlačenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarne použite nasledujúci postup.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne sa dotknite alebo stlačte tlačidlo Domov .
2. Vyberte položku **Retrieve from Device Memory** (Načítať z pamäte zariadenia).
3. Vyberte názov priečinka, kam sa má úloha uložiť.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Upravte počet kópií a dotknutím sa tlačidla Spustiť  alebo stlačením tlačidla **OK** vytlačte úlohu.

Odstránenie uloženej úlohy

Tlačiareň po odoslaní uloženej úlohy do pamäte tlačiarne prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej. Počet úloh, ktoré je možné uložiť v tlačiarň, môžete zmeniť pomocou ponuky [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia) na ovládacom paneli tlačiarne.

Na vymazanie úlohy uloženej v pamäti tlačiarne použite nasledujúci postup.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne sa dotknite alebo stlačte tlačidlo Domov .
2. Vyberte položku [Retrieve from Device Memory](#) (Načítať z pamäte zariadenia).
3. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
4. Vyberte názov úlohy a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).
5. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

Mobilná tlač

Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarni HP z prenosného počítača, tabletu, inteligentného telefónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [Softvér služby HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Zabudované tlačové riešene pre systém Android](#)
- [Tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC](#)


HP ePrint prostredníctvom e-mailu

Softvér HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.


Ak chcete používať softvér HP ePrint, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarni musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujete sa v službe HP Connected:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povolíte webové služby.

 **POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto HP ePrint a dokončíte proces nastavenia.

Softvér služby HP ePrint

Softvér služby HP ePrint zjednodušuje tlač zo stolových alebo prenosných počítačov so systémom Windows alebo Mac prostredníctvom ľubovoľnej tlačiarnie s aplikáciou HP ePrint. Pomocou tohto softvéru môžete jednoducho vyhľadať tlačiarnie so softvérom HP ePrint, ktoré sú zaregistrované vo vašom konte HP Connected. Cieľová tlačiareň HP sa môže nachádzať v kancelárii alebo kdekoľvek inde na svete.


- **Windows:** Po inštalácii softvéru otvorte možnosť **Print** (Tlačiť) v danej aplikácii a v zozname inštalovaných tlačiarní vyberte možnosť **HP ePrint**. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a nakonfigurujte možnosti tlače.
- **OS X:** Po inštalácii softvéru vyberte položku **File** (Súbor), **Print** (Tlač) a potom vyberte šípku vedľa položky **PDF** (v spodnej ľavej časti obrazovky ovládača). Vyberte položku **HP ePrint**.

V systéme Windows podporuje softvér služby HP ePrint aj tlač prostredníctvom adresy TCP/IP použitím lokálnych tlačiarní v sieti (LAN alebo WAN), ktoré podporujú skript UPD PostScript®.

Systémy Windows a OS X podporujú tlač IPP prostredníctvom tlačiarní pripojených k sieti LAN alebo WAN s podporou jazyka ePCL.

Systémy Windows a Mac podporujú tlač dokumentov PDF prostredníctvom verejných tlačových lokalít a tlač použitím služby HP ePrint prostredníctvom e-mailu cez službu typu cloud.

Informácie o ovládačoch a ďalšie súvisiace informácie nájdete na stránke www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint je pomôcka pracovného postupu súboru PDF pre systém Mac, z technického hľadiska teda nejde o ovládač tlače.


 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint nepodporuje tlač prostredníctvom rozhrania USB.

AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporuje systém iOS 4.2 alebo novší a počítače Mac s operačným systémom OS X 10.7 Lion alebo novším. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarnie priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarnie HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešene pre systém Android

Zabudované tlačové riešene od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarní od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie so systémom Android.

Tlačové riešenie je zabudované v podporovaných operačných systémoch, takže inštalácia ovládačov ani preberanie softvéru nie je potrebné.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC

Spoločnosť HP poskytuje tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC (Near Field Communication) pre tlačiarne s podporovaným príslušenstvom HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless Direct. Toto príslušenstvo je dostupné ako voliteľné vybavenie pre tlačiarne HP LaserJet, ktoré sú vybavené konzolou na pripojenie hardvéru (HIP).

Tlač pomocou funkcií HP Wireless Direct, Wi-Fi Direct a rozhrania NFC umožňuje (mobilným) zariadeniam s rozhraním Wi-Fi priame bezdrôtové pripojenie k tlačiarni bez použitia bezdrôtového smerovača.

Tlačiareň nemusí byť pripojená do siete na fungovanie mobilnej prístupovej tlače.

Funkciu HP Wireless Direct môžete využiť na bezdrôtovú tlač pomocou týchto zariadení:

- iPhone, iPad alebo iPod s podporou služby Apple AirPrint alebo aplikáciou HP ePrint.
- Mobilné zariadenia so systémom Android a s aplikáciou služby HP ePrint alebo vstavaným riešením pre tlač v systéme Android.
- Osobné počítače a počítače Mac so softvérom služby HP ePrint.

Rozhranie Wi-Fi Direct môžete využiť bezdrôtovú tlač pomocou nasledujúcich zariadení:


- Mobilné zariadenia so systémom Android s aplikáciou HP ePrint alebo zabudovaným tlačovým riešením systému Android

Ďalšie informácie o tlači cez funkcie HP Wireless Direct a Wi-Fi Direct nájdete na lokalite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkcie NFC, HP Wireless Direct a Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a vyberte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Network Settings** (Nastavenia siete)
 - **Wireless Menu** (Ponuka bezdrôtového pripojenia)
 - **Wireless Direct** (Funkcia Wireless Direct)
3. Bezdrôtovú tlač zapnite výberom položky **On** (Zap.).



POZNÁMKA: V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť ku každej tlačiarne jedinečnejší identifikátor siete SSID, aby sa dala ľahšie identifikovať pre priamu bezdrôtovú tlač HP. SSID možno nájsť aj na stránke **How to Connect Page** (Stránka Ako sa pripojiť) dotykom tlačidla Network (Sieť)  na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.

Na zmenu SSID tlačiarne použite nasledujúci postup:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a vyberte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Network Settings** (Nastavenia siete)
 - **Wireless Menu** (Ponuka bezdrôtového pripojenia)
 - **Wireless Direct** (Funkcia Wireless Direct)
 - **SSID**
3. Vyberte oblasť **SSID name** (Názov SSID).
4. Pomocou klávesnice zmeňte názov.
5. Vyberte položku **OK**.

Tlač z portu USB

Úvod


Tlačiareň má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


Zapnutie portu USB na tlač

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB. Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:


Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB z ponúk ovládacieho panela tlačiarne


1. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo Home (Domov) .
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Administration \(Správa\)](#)
 - [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)
 - [Enable Retrieve from USB \(Zapnúť funkciu načítania z USB\)](#)
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo **OK**.

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehľadávači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **Print** (Tlač).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Retrieve from USB Setup** (Nastavenie načítania z USB).
4. Začiarknite políčko **Enable Retrieve from USB** (Povoliť načítanie z USB).
5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).


Tlač dokumentov z USB

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.

 **POZNÁMKA:** Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarnach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarnach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Tlačiareň zaznamenala jednotku USB typu flash. Ak chcete prejsť na jednotku, dotknite sa alebo stlačte tlačidlo **OK** alebo po zobrazení výzvy vyberte položku **Retrieve from USB** (Načítať z jednotky USB) zo zoznamu dostupných aplikácií. Zobrazí sa obrazovka **Retrieve from USB** (Načítať z jednotky USB).
3. Vyberte názov dokumentu, ktorý chcete vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

4. Ak chcete nastaviť počet kópií, vyberte položku **Copies** (Kópie) a potom pomocou klávesnice zmeňte počet kópií.
5. Dotykom tlačidla **Spustiť**  alebo stlačením tlačidla **OK** vytlačíte dokument.

5 Kopírovať

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)
- [Doplňkové úlohy kopírovania](#)


Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
3. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa **Copies** (Kópie), čím otvoríte klávesnicu.
4. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázky).
5. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Manually Adjust** (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimize For** (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla **OK** (Farebne/čiernobielo).
6. Dotknite sa tlačidla **Kopírovať** .

Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
3. Dotknite sa tlačidla **Sides** (Strany) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:
 - Použite možnosť **jednostranný originál, obojstranný výstup**, ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z jednostranného originálu.
 - Použite možnosť **obojstranný originál, obojstranný výstup**, ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z obojstranného originálu
 - Použite možnosť **obojstranný originál, jednostranný výstup**, ak chcete vytvoriť jednostrannú kópiu z obojstranného originálu
4. Dotknite sa tlačidla **OK** (Farebne/čiernobielo).
5. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

Doplnkové úlohy kopírovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh kopírovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

- [Nastavenie zoskenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie skenovania na jednotku USB](#)
- [Nastavenie skenovania na lokalitu SharePoint® \(len modely Flow\)](#)
- [Vytvorenie rýchlej súpravy](#)
- [Skenovanie a odosielanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie a odosielanie do sieťového priečinka](#)
- [Skenovanie a odoslanie dokumentu na jednotku USB flash](#)
- [Doplňkové úlohy skenovania](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Používanie stránky nastavenia e-mailu](#)
- [Spôsob č. 2: Používanie sprievodcu nastavením e-mailu](#)
- [Nastavenie funkcie Odoslať na e-mail na používanie služby Office 365 Outlook](#)
- [Riešenie problémov s e-mailom](#)

Úvod


Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP. K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do e-mailu cez EWS. Použite stránku **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na kompletne nastavenie alebo **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) na základné nastavenia.

Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.


Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarňi
- Prípona DNS (napr. companyname.com)
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)


 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP alebo overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne jednoducho nájsť vyhľadaním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby gmail) alebo „yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby yahoo).

- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaného na overovanie v prípade potreby.


Pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do e-mailu. Skôr ako budete pokračovať, otvorte vstavaný webový server a potom nastavte funkciu skenovania do e-mailu pomocou jednej z dvoch nasledovných metód.


 **DÔLEŽITÉ:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

Spôsob č. 1: Používanie stránky nastavenia e-mailu


1. Kliknite na kartu **Sieť**.

 **POZNÁMKA:** Konfigurácia nastavení na karte **Networking** (Sieť) môže vyžadovať pomoc správcu systému.


2. Ak položka **Nastavenia TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.
3. Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **Prípoma domény TCP/IP**, skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípomy servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.


 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.


5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) a kliknite na položku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
8. V dialógovom okne **Nastavenia e-mailu** začiarknite pole **Povolit' odosielanie do e-mailu**. Ak toto políčko nie je zvolené, funkcia z ovládacieho panelu nie je dostupná.
9. V oblasti **Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)** dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
 - Kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu servera SMTP.
 1. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Spôsob č. 1: Zadajte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Spôsob č. 2: Vyberte položku **Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Použiť server, ktorý už využíva inú funkciu**. Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

2. V dialógovom okne **Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)**.


 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Zapnúť protokol SMTP SSL**. Pre službu Gmail je adresa servera SMTP zväčša smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.


Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

3. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.

- **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Host' zariadenia** v oblasti **Politiky prihlasovania a oprávnení** v dialógovom okne **Riadenie prístupu** karty **Zabezpečenie**. Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.

4. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posilať e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.


 **POZNÁMKA:** Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.

5. V dialógovom okne **Zhrnutie a test** zadajte do poľa **Odoslať testovací e-mail na adresu:** platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Testovať**.

6. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

10. V oblasti **Ovládací prvok poľa správy a adresy** zadajte nastavenie **Predvolený odosielateľ:** a prípadné ďalšie voliteľné nastavenia.

Nastavenia funkcie **Ovládací prvok poľa správy a adresy:**

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zobraziť všetky tieto nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

Funkcia	Opis
Obmedzenia poľa Adresa	<p>Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy.</p> <p>UPOZORNENIE: Ak je označená možnosť Používatelia musia vybrať položky z adresára a všetky adresové polia sú označené ako S možnosťou úpravy používateľom, zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári.</p> <p>Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku Riadenie prístupu na karte Zabezpečenie a zamietnite voľbu Host' zariadenia pre možnosti úprav adresára.</p>
Povoliť neplatný formát e-mailovej adresy	<p>Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.</p>
S možnosťou úpravy používateľom	<p>Ak chcete používať adresu funkcie Predvolený odosielateľ a Predvolené zobrazovacie meno pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), neoznačujte pole S možnosťou úpravy používateľom.</p> <p>Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole S možnosťou úpravy používateľom neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. Ak chcete nastaviť funkciu zasielania na vlastnú adresu, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre všetky polia s adresami vrátane polí Odosielateľ: Komu: Kópia: a Skrytá kópia: a potom nastavte, aby používatelia odosielali e-maily zo svojej vlastnej adresy (Odosielateľ:) a na svoju vlastnú e-mailovú adresu (Komu:).</p>
Predvolená adresa odosielateľa: a Predvolené zobrazovacie meno:	<p>Zadajte e-mailovú adresu a názov, s ktorým sa daná e-mailová adresa (Odosielateľ:) použije na odoslanie e-mailovej správy.</p> <p>TIP: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>TIP: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat' e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Komu:	<p>Zadajte adresu príjemcu pre e-maily.</p>
Kópia:	<p>Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.</p>
Skrytá kópia:	<p>Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-maily.</p>
Predmet:	<p>Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.</p>
Správa:	<p>Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre pole Správa: alebo ho neoznačujte.</p>

11. V oblasti **Podpisovanie a šifrovanie** nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zobraziť nastavenia **podpisovania a šifrovania**, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

Nastavenia funkcie **Podpisovanie a šifrovanie:**

Funkcia	Opis
Podpisovanie	Vyberte, či sa má bezpečnostný certifikát podpísať. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpisovaní e-mailov.
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadajte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použiť certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

- 12.** V oblasti **Nastavenia upozorňovania** nastavte, kedy budú používatelia dostávať upozornenia o odosielaní e-mailov. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne upozornenie.



POZNÁMKA: Ak chcete zobraziť nastavenia **upozornení**, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

- 13.** V oblasti **Nastavenia súboru** nastavte predvolené preferencie skenovania.



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje hlavné nastavenia možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP LaserJet Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

Uložiť ako...	Špecifikujte priečinok a názov súboru pre skenovaný súbor
Načítanie a uloženie nastavení	<p>Load Quick Set (Načítanie rýchlej súpravy): Načítajte nastavenia skenovania z uloženej rýchlej súpravy.</p> <p>POZNÁMKA: Rýchle súpravy vytvorte a uložte pomocou vstavaného webového servera HP.</p> <p>Save Defaults (Uložené predvolby): Uložte aktuálne nastavenia v zozname možností ako predvolené nastavenia pre budúce úlohy skenovania.</p>

Typ súboru dokumentu

Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.

K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:

- **PDF:** Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor **PDF** vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehľadávačom, ktorý je schopný zobrazíť súbory **.JPEG**. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **TIFF:** Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **MTIFF:** MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor **XAML**, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písma.
- **PDF/A:** PDF/A je typ súboru PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente.

Tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží.
- **Unicode Text (OCR) (Text vo formáte Unicode (OCR)):** Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselný štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) na skenovanie originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby.
- **Searchable PDF (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)):** Prehľadateľný PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použite vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)):** Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazovanie súborov na webových stránkach.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.

Kvalita výstupu

Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.

Strany originálu

Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.


Farebne/čiernobielo

Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.


Iba pre farebné tlačiarne.

Režim skenovania	<p>Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo.</p> <p>Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštnej strane.</p> <p>Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.</p>
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	<p>Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.</p> <p>Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.</p> <p>Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.</p> <p>Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.</p> <p>Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.</p>
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	<p>Crop to original size (Orezať podľa veľkosti originálu): Orezanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu.</p> <p>Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orezanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.</p>
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.
Uložené predvolby	Uložiť aktuálne nastavenia skenovania ako nové predvolené nastavenia pre túto funkciu skenovania.

14. V oblasti **Nastavenia súboru** nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zobrazíť všetky tieto nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

15. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Použiť**.
16. Na ľavej navigačnej table pod ponukou **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súbavy) a vyberte rýchle súbavy tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Rýchle súbavy sú skratky k úlohám, ku ktorým možno pristupovať v rámci aplikácie rýchlych súprav na ovládacom paneli tlačiarne.


Spôsob č. 2: Používanie sprievodcu nastavením e-mailu

Sprievodca nastavením zahŕňa možnosti pre základnú konfiguráciu.

1. Kliknite na kartu **Sieť**.
2. Ak položka **Nastavenia TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.
3. Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **Prípoma domény TCP/IP**, skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípomy servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.


5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodca e-mailovania a ukladania rýchlych súprav do sieťového priečinka).
8. Kliknite na prepojenie **Sprievodca nastavením e-mailu**.
9. V dialógovom okne **Configure E-mail Server (SMTP)** (Konfigurácia serveru pre odchádzajúce e-mailly (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:
 - Možnosť 1: **Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov:**

 **POZNÁMKA:** Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

1. Vyberte položku **Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
2. Zo zoznamu **Prebieha vyhľadávanie serverov SMTP** vyberte správny server a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
3. Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
 - **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - **Server vyžaduje autentifikáciu**

- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 2: **Pridať server SMTP:**
 1. Vyberte položku **Pridať server SMTP**.
 2. Zadajte údaje pre **Názov servera** a **Číslo portu**. Potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.


 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa alebo iných zdrojov. Pre službu Gmail je adresa servera SMTP zväčša smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

3. Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
 - **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

10. V dialógovom okne **Konfigurácia e-mailových nastavení** zadajte informácie: e-mailová adresa odosielateľa, predmet e-mailu a predvolená správa. Potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole **S možnosťou úpravy používateľom** neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov.

Funkcia	Opis
Odosielateľ: (povinné)	<p>Vyberte jednu z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) • Predvolená adresa odosielateľa <ul style="list-style-type: none"> ◦ Predvolená adresa odosielateľa: a Predvolené zobrazovacie meno: <p>Zadajte e-mailovú adresu a názov, s ktorým sa daná e-mailová adresa bude používať.</p> <p>TIP: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p>

Funkcia	Opis
	TIP: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľia museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.
Predmet: (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa: (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre pole Správa: .


11. V dialógovom okne **Konfigurácia nastavenia skenovania súborov** nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
12. Prezrite si dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte inštaláciu.

Nastavenie funkcie Odoslať na e-mail na používanie služby Office 365 Outlook

- [Úvod](#)
- [Server odchádzajúcej pošty \(SMTP\) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.](#)

Úvod

Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarňi odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.

1. Kliknite na kartu **Sieť**.
2. Ak položka **Nastavenia TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.
3. Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **Prípona domény TCP/IP**, skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Scan to E-mail** (Skenovanie do e-mailu).

8. Označte začiarkovacie políčko **Enable Scan to E-mail** (Zapnúť funkciu Skenovať do e-mailu). Ak toto políčko nie je označené, funkcia z ovládacieho panelu tlačiarne nie je dostupná.
9. V oblasti **Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)** kliknite na tlačidlo **Pridať** a spustíte sprievodcu servera SMTP.
10. Do poľa **Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa** zadajte smtp.onoffice.com a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. V dialógovom okne **Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** zadajte do poľa **Číslo portu** hodnotu **587**.



POZNÁMKA: Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)**.


12. Označte pole **Zapnúť protokol SMTP SSL** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
13. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyplňte nasledujúce údaje:
 - a. Vyberte položku **Server SMTP vyžaduje autentifikáciu**.
 - b. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**.
 - c. Do poľa **Používateľské meno** zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
 - d. Do poľa **Heslo** zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
14. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
15. V dialógovom okne **Zhrnutie a test** zadajte do poľa **Odoslať testovací e-mail na adresu:** platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Testovať**.
16. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

Riešenie problémov s e-mailom

Problémy s odosielaním e-mailov

- Skontrolujte, či je začiarknuté pole **Zapnúť skenovania do e-mailu** na karte **Skenovanie/Digit. odosielanie stránky Skenovanie do e-mailu**.
- Ak je funkcia zapnutá, no napriek tomu tlačiareň nemôže odosielať e-maily, server SMTP možno nie je nastavený správne. Príčinou by mohol byť ktorýkoľvek z nasledujúcich dôvodov:
 - Server vyžaduje autentifikáciu, ale nie je odoslaná žiadna autentifikačná informácia.
 - Sieťová adresa alebo hostiteľské meno servera SMTP je nesprávne.
 - Server SMTP neprijíma e-mail (port 25 nie je otvorený).
- Skontrolujte nastavenia servera SMTP, aby ste určili problém.

Kontrola nastavenia servera SMTP

 **POZNÁMKA:** Tento postup platí pre operačné systémy Windows. Nasledujúce kroky ukazujú príklady odpovedí servera. Časť textu odpovedí sa môže u jednotlivých serveroch líšiť.

1. Otvorte príkazový riadok systému Windows: kliknite na tlačidlo **Štart**, na položku **Spustiť** a zadajte príkaz `cmd`.
2. Zadajte `telnet` a hostiteľské meno brány SMTP a potom číslo 25, čo je port, cez ktorý tlačiareň komunikuje. Zadajte napríklad `telnet example.com 25`
3. Stlačte kláves **Enter**. Ak hostiteľské meno brány SMTP nie je platné, objaví sa odpoveď obsahujúca nasledujúcu správu: **Nemožno otvoriť pripojenie k hostiteľovi na porte číslo 25: Pripojenie zlyhalo.**
4. Ak hostiteľské meno brány SMTP nie je platné, prekonfigurujte server.
 - Pre funkciu digitálne odosielanie e-mailov použite na konfiguráciu tlačiarne na používanie iného servera SMTP tabuľku **Skenovanie/Digit. odosielanie** vo vstavanom webovom serveri.

Ak dostanete odpoveď ako **220 smtp.hostiteľské meno**, hostiteľské meno brány SMTP je platné. Pokračujte nasledujúcim krokom.

5. Identifikujte sa na serveri SMTP. V príkazovom riadku zadajte **HELO** nasledované vašim hostiteľským menom. Stlačte kláves **Enter**. Mali by ste dostať odpoveď.
6. Pokúste sa o autentifikáciu na serveri SMTP. V príkazovom riadku zadajte `AUTH`. Stlačte kláves **Enter**.
7. Ak je odpoveďou `503.5.3.3 AUTH` nie je k dispozícii, potom server SMTP nevyžaduje autentifikáciu.

Ak je odpoveďou `250 AUTH` alebo `334`, server SMTP vyžaduje autentifikáciu. Na konfiguráciu správnej autentifikačnej informácie použite stránku **Skenovanie do e-mailu** na karte **Skenovanie/Digit. odosielanie** vstavaného webového servera HP.

8. Overte, či server rozpoznáva e-mailové konto odosielaajúce správu. Vo výzve zadajte `MAIL FROM:` `<odosielatel@domena.com>`, pričom „`<odosielatel@domena.com>`“ je testovaná e-mailová adresa.

Ak je odpoveďou `550 Požadovaná akcia nezadaná: mailová schránka nie je k dispozícii`, potom server nemôže nájsť mailovú schránku pre túto adresu.

Ak je odpoveďou `550 Požadovaná akcia nezadaná: názov mailovej schránky nie je povolený`, potom e-mailová adresa nie je platná.

9. Overte, či server odoslal e-mail príjemcovi. Vo výzve zadajte `RCPT TO:` `<prijemca@priklad.com>`, pričom „`<prijemca@priklad.com>`“ je e-mailová adresa príjemcu.

Ak je odpoveďou `550 Požadovaná akcia nezadaná: mailová schránka nie je k dispozícii`, potom server nemôže nájsť mailovú schránku pre túto adresu. E-mailové konto prijímateľa môže byť nakonfigurované tak, že nemôže prijímať správy z tlačiarne.

Ak je odpoveďou `551 Používateľ nie je lokálny: skúste <forward-path>`, kde „`<forward-path>`“ je odlišná e-mailová adresa, potom e-mailové konto nie je aktívne.


Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Použitie stránky Save to Network Folder Setup \(Nastavenie ukladania do sieťového priečinka\).](#)
- [Spôsob č. 2: Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka](#)
- [Problémy s odosielaním do sieťového priečinka](#)

Úvod


Tento dokument objasňuje povolenie a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP. K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do sieťového priečinka cez EWS. Použite stránku **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) na pokročilú konfiguráciu alebo sprievodcu **Scan to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavenia skenovania do sieťového priečinka) na základnú konfiguráciu.

Než začnete

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.


Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.

- Správcovský prístup k tlačiarňi
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka alebo adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).

 **POZNÁMKA:** Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečink.


Pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka. Skôr ako budete pokračovať, otvorte vstavaný webový server a potom nastavte funkciu skenovania do sieťového priečinka pomocou jednej z nasledovných metód.

Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

Spôsob č. 1: Použitie stránky **Save to Network Folder Setup (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka)**.

Táto metóda umožňuje kompletnú konfiguráciu funkcie skenovanie do sieťového priečinka.

- [Krok č. 1: Zapnite funkciu skenovanie do sieťového priečinka a nakonfigurujte predvolené možnosti úlohy](#)
- [Krok č. 2: Vytvorte rýchlu súpravu](#)

Krok č. 1: Zapnite funkciu skenovanie do sieťového priečinka a nakonfigurujte predvolené možnosti úlohy


1. Kliknite na kartu **Skenovanie/digit. odosielanie**.
2. V navigačnej ponuke vľavo kliknite na prepojenie **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka**.
3. V dialógovom okne **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka** začiarknite pole **Povoliť ukladanie do sieťového priečinka**. Ak toto pole nie je zvolené, funkcia z ovládacieho panelu zariadenia nie je dostupná.

Vyplňte polia vo všetkých dialógových oknách na stránke.

- [Nastavenia upozorňovania](#)
- [Nastavenia priečinka](#)
- [Nastavenia skenovania](#)
- [Nastavenia súboru](#)

Nastavenia upozorňovania

V dialógovom okne **Nastavenia upozornení** vyberte niektorú z týchto možností:

 **POZNÁMKA:** Aby bolo možné odosielať e-maily s upozoreniami, tlačiareň musí byť nastavená tak, aby na odosielanie úloh skenovania používala server SMTP.

- Možnosť 1: **Neupozorňovať**

1. Vyberte položku **Neupozorňovať**.
 2. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 2: **Upoz. na dokončenie úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. na dokončenie úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **E-mail**, do poľa **Notifikačná e-mailová adresa** zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Možnosť 3: **Upoz. len po zlyh. úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. len po zlyh. úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **E-mail**, do poľa **Notifikačná e-mailová adresa** zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.


Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Nastavenia priečinka** použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posiela naskenované dokumenty.

Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

Možnosť 1: Prístup na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinka s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis** podporuje overovanie priečinkov a upozornenie úloh.

1. Ak možnosť **Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy**.

 **POZNÁMKA:** Ak položka **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy** nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečink nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

3. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Možnosť 2: Len prístup na zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:



POZNÁMKA: Nastavenie **Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis** nepodporuje overovanie priečinka alebo upozornenie úlohy.



POZNÁMKA: Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne nastavenia súboru.

1. Vyberte položku **Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis**.
2. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia skenovania

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené možnosti skenovania.

Uložiť ako...

Špecifikujte priečinok a názov súboru pre skenovaný súbor

Typ súboru dokumentu

Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.

K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:

- **PDF:** Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor **PDF** vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehliadačom, ktorý je schopný zobraziť súbory **.JPEG**. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **TIFF:** Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **MTIFF:** MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písma.
- **PDF/A:** PDF/A je typ súboru PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente.

Tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží.
- **Unicode Text (OCR) (Text vo formáte Unicode (OCR)):** Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselný štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) na skenovanie originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby.
- **Searchable PDF (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)):** Prehľadateľný PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použite vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)):** Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazovanie súborov na webových stránkach.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.

Kvalita výstupu

Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.

Strany originálu

Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.

Farebne/čiernobielo

Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Iba pre farebné tlačiarne.

Režim skenovania	<p>Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo.</p> <p>Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštnej strane.</p> <p>Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.</p>
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	<p>Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.</p> <p>Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.</p> <p>Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.</p> <p>Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.</p> <p>Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarnu Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.</p>
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistíte okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	<p>Orezať podľa veľkosti originálu: Orežanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu.</p> <p>Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orežanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.</p>
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.

Nastavenia súboru

V dialógovom okne **Nastavenia súboru** nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia súboru:


Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Formát čísla súboru	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .

Krok č. 2: Vytvorte rýchlu súpravu

Rýchle súpravy sú skratky k úlohám, ku ktorým možno pristupovať v rámci aplikácie **rýchlych súprav** na ovládacom paneli tlačiarne. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

Uveďte názov, popis a možnosti pre spustenie rýchlej súpravy

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. V oblasti Zoznamy rýchlych súprav kliknite na položku **Pridať**. Otvorí sa stránka **Quick Set Setup** (Nastavenie rýchlej súpravy).
3. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov.

 **TIP:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

4. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
5. V zozname **Možnosť spustenia rýchlej súpravy** vyberte niektorú z týchto možností:
 - Možnosť 1: **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart**
 - Možnosť 2: **Spustiť ihneď po zvolení**
 - ▲ V rámci **výzvy na zadanie strán originálu** zadajte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Použitie predvolenej hodnoty aplikácie**
 - **Vyžiadať strany originálu**

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavená možnosť **Spustiť ihneď po zvolení**, v nasledujúcom kroku je potrebné nakonfigurovať cieľový priečinok.

6. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Možnosť 1: Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

1. Ak možnosť **Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Pridať....** Otvorí sa dialógové okno **Pridať cestu k sieťovému priečinku**.
3. V dialógovom okne **Pridať cestu k sieťovému priečinku** vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Možnosť 1: **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka**

1. Ak možnosť **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Do poľa **Cesta k priečinku UNC** zadajte cestu k priečinku.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).



POZNÁMKA: Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

3. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečinkov skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvy podpriečinka zo zoznamu **Vlastný podpriečinkov**.

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa**.

4. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.

5. V zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:

- **Na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela použijete prístupové údaje používateľa**
- **Vždy používať tieto oprávnenia**



POZNÁMKA: Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.

6. Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doména systému Windows.




TIP: V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **Systém**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadávanie**, zadaním výrazu **Systém** do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **Systém** vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Názov počítača, doména a pracovná skupina**.




POZNÁMKA: Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, od hodnôt pre polia s názvom pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to Pracovná skupina) je do príslušných polí potrebné zadať používateľské meno a heslo. Ak sa však priečinkov nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.

 **POZNÁMKA:** Namiesto názvu počítača môže byť potrebná adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adries protokolu DHCP.

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

• Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**

 **POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti so sieťovými nastaveniami sa musí určiť server proxy. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **Sieť servera EWS** v časti **Rozšírené možnosti**.


1. Vyberte položku **Uložiť na server FTP**.
2. Do poľa **Server FTP** zadajte názov a adresu IP servera FTP.
3. Do poľa **Port** zadajte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

4. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriechinok skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvy podpriechinka zo zoznamu **Vlastný podpriechinok**.
5. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.
6. V zozname **Režim prenosu FTP** vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Pasívny**
 - **Aktívny**
7. Do poľa **Používateľské meno** zadajte používateľské meno.
8. Do poľa **Heslo** zadajte heslo.
9. Kliknutím na položku **Overiť prístup** potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu.
10. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Možnosť 2: Osobné zdieľané priečinky

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinko pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

1. Vyberte položku **Uložiť do osobného zdieľaného priečinka**.
2. Do poľa **Prevziať domovský priečink používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu** zadajte domovský priečink používateľa v rámci Microsoft Active Directory.

 **POZNÁMKA:** Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečink.

3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriečink s menom používateľa, vyberte položku **Vytvoriť podpriečink na základe používateľského mena**.

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa**.


Zhrnutie


V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte nastavenia a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Spôsob č. 2: Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka

Táto možnosť otvorí sprievodcu nastavením, ktorý sa nachádza vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušnú tlačiareň. Sprievodca nastavením zahŕňa možnosti pre základnú konfiguráciu.


1. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
2. Kliknite na prepojenie **Sprievodca e-mailovania a ukladania rýchlych súprav do sieťového priečinka**.
3. V dialógovom okne **Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka** kliknite na tlačidlo **Pridať**.

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú skratky k úlohám, ku ktorým možno pristupovať v rámci aplikácie **rýchlych súprav** na ovládacom paneli tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

4. V dialógovom okne **Pridať rýchlu súpravu priečinkov** zadajte nasledujúce informácie:

- a. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov.

 **TIP:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

- b. Z rozbaľovacieho zoznamu **Umiestnenie tlačidiel** vyberte jednu z nasledujúcich možností na označenie polohy tlačidla **Rýchlej súpravy** v rámci ovládacieho panela tlačiarne.

- **Aplikácia Rýchle súpravy**
- **Úvodná obrazovka**


- c. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.

- d. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

5. V dialógovom okne **Konfigurácia cieľového priečinka** vyplňte nasledujúce údaje:

- a. Do poľa **Cesta UNC k priečinku** zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).


 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

- b. V rozbaľovacom zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:

- **Na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela použite prístupové údaje používateľa**
- **Vždy používať tieto oprávnenia**

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto oprávnenia**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Overiť prístup**.

- c. Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doménu systému Windows.

 **TIP:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **Systém**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadávanie**, zadaním výrazu **Systém** do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **Systém** vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny**.

- d. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

6. V dialógovom okne **Konfigurácia nastavenia skenovania súborov** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
7. Prezrite si dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
8. V dialógovom okne **Nastavenia ukladania do sieťového priečinka** skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** dokončíte nastavenia.

Problémy s odosielaním do sieťového priečinka

Problém	Príčina	Riešenie
Žiadny z používateľov nemôže ukladať úlohy v sieťovom priečinku.	Môže prekážať firewall.	Ak je zapnutá funkcia IPsec, mohla by zasahovať do funkcií digitálneho odosielania. Pokúste sa vypnúť funkciu IPsec.
	Server môže byť vypnutý.	Overte si, či je server zapnutý.
	Nastavenia DNS môžu byť nesprávne.	Overte cestu k priečinku UNC, pretože sa mohla zmeniť alebo bola nesprávne zadaná.
Jednotliví používatelia nemôžu ukladať úlohy v sieťovom priečinku.	Daný priečinok môže mať nastavené obmedzenia zápisu.	Ak je prístup k zapisovaniu do priečinka kontrolovaný, na uloženie súboru do priečinka je potrebné sa znova prihlásiť.

Problém	Príčina	Riešenie
	Ak sa pokúšate odoslať úlohu do priečinka rýchlych súprav, ktorý nie je jedným z rýchlo prístupných priečinkov, cesta k priečinku nemusí byť správna.	Skontrolujte, či bola zadaná správna sieťová cesta.
	Ak sa priečinkov určí úpravou cesty k priečinku rýchlej súpravy, oprávnenia na prístup k novému priečinku nemusia byť povolené.	Nastavte oprávnenia na povolenie ukladania úloh v tomto priečinku týmto používateľom.
	Užívateľ nesmie byť autentifikovaný na sieťový server.	Overte si, že používateľ má požadované údaje na prístup k serveru, v ktorom je uložený sieťový priečink.
	Užívateľ môže mať špecifikovaný typ súboru, ktorý nie je podporovaný.	Pokúste sa uložiť súbor s odlišnou príponou typu súboru.
Neobdržali ste žiadnu notifikáciu, hoci možnosť obdržať notifikáciu bola zvolená.	Prednastavenú e-mailovú adresu pre upozornenia nie je možné nastaviť alebo môže byť nesprávna.	Prihláste sa k tlačiarňi a overte si, či je e-mailová adresa pre možnosť upozornenia správna. Uistite sa, že server SMTP je správne nastavený.

Nastavenie skenovania na jednotku USB

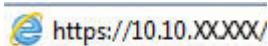
- [Úvod](#)
- [Aktivácia skenovania na jednotku USB](#)
- [Konfigurácia predvolených možností skenovania](#)
- [Konfigurácia predvolených nastavení názvov súborov](#)


Úvod

Tento dokument objasňuje povolenie a konfiguráciu funkcie skenovania na jednotku USB. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho na disk USB. Funkcia nie je k dispozícii, kým ju nenastavíte.

Aktivácia skenovania na jednotku USB

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a vyberte ju.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **Zabezpečenie** a v oblasti pre **Hardvérové porty** vyberte položku **Aktivovať hostiteľské zariadenie USB plug and play**. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
3. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
4. Kliknite na prepojenie **Save to USB** (Uložiť na jednotku USB).
5. Vyberte možnosť **Enable Save to USB** (Aktivovať ukladanie na jednotku USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Použiť** v spodnej časti stránky.

Konfigurácia predvolených možností skenovania

Nakonfigurujte nasledujúce predvolené možnosti pre skenovanie na jednotku USB.

 **POZNÁMKA:** Nasledujúci zoznam obsahuje hlavné nastavenia možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP LaserJet Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarňach.

Uložiť ako...

Špecifikujte priečinok a názov súboru pre skenovaný súbor

Načítanie a uloženie nastavení	<p>Load Quick Set (Načítanie rýchlej súpravy): Načítajte nastavenia skenovania z uloženej rýchlej súpravy.</p> <p>POZNÁMKA: Rýchle súpravy vytvorte a uložte pomocou vstavaného webového servera HP.</p> <p>Save Defaults (Uložené predvolby): Uložte aktuálne nastavenia v zozname možností ako predvolené nastavenia pre budúce úlohy skenovania.</p>
Typ súboru dokumentu	<p>Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.</p> <p>K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor PDF vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehliadačom, ktorý je schopný zobrazit súbory .JPEG. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • TIFF: Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • MTIFF: MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru. • XPS: XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písma. • PDF/A: PDF/A je typ súboru PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente. <p>Tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (OCR): Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží. • Unicode Text (OCR) (Text vo formáte Unicode (OCR)): Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselný štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie. • RTF (OCR): RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) na skenovanie originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby. • Searchable PDF (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použite vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF. • Searchable PDF/A (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu. • HTML (OCR): HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazovanie súborov na webových stránkach. • CSV (OCR): CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.
Kvalita výstupu	Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.
Strany originálu	Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.

Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe. Iba pre farebné tlačiarne.
Režim skenovania	Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo. Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštnej strane. Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie. Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok. Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky. Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky. Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistíte okraje skenovaného obrázka a odstránite nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	Orezať podľa veľkosti originálu: Orežanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu. Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orežanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.
Uložené predvolby	Uložiť aktuálne nastavenia skenovania ako nové predvolené nastavenia pre túto funkciu skenovania.

Konfigurácia predvolených nastavení názvov súborov

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru.
Formát čísla súboru	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .

Nastavenie skenovania na lokalitu SharePoint® (len modely Flow)

- [Úvod](#)
- [Povolenie skenovania na webovú lokalitu SharePoint®](#)
- [Skenovanie a ukladanie súborov priamo na lokalitu Microsoft SharePoint®](#)

Úvod

Funkciu [Skenovať do služby SharePoint®](#) môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft® SharePoint®. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na jednotku USB typu flash ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory odovzdávať na lokalitu služby SharePoint®.

Funkcia [Skenovať do služby SharePoint®](#) podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.


Táto funkcia je predvolene vypnutá. Aktivujte funkciu [Skenovať do služby SharePoint®](#) na vstavanom webovom serveri (EWS) HP.

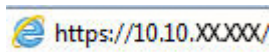
Povolenie skenovania na webovú lokalitu SharePoint®



POZNÁMKA: Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint®, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis.

Funkcia [Skenovať do služby SharePoint®](#) je v predvolene deaktivovaná. Funkciu aktivujete podľa nasledujúceho postupu:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie** a v ľavom stĺpci vyberte ponuku **Uložiť do služby SharePoint®**.
3. Vyberte možnosť **Povoliť ukladanie na webovú lokalitu SharePoint®** a potom kliknite na tlačidlo **Použiť**.

4. Kliknutím na tlačidlo **Pridať** v časti **Rýchle súpravy** spustíte **Sprievodcu rýchlou súpravou**.
5. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov rýchlej súpravy.
6. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis rýchlej súpravy . Tento popis sa zobrazí spolu s tlačidlom Rýchla súprava na displeji ovládacieho panela tlačiarne.
7. Vyberte položku **Možnosť spúšťania rýchlej súpravy**:
 - **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart**: Tlačiareň otvorí aplikáciu skenovania pre rýchlú súpravu, aby ste mohli skontrolovať a zmeniť nastavenia pred tým, ako stlačením tlačidla **Štart** spustíte úlohu.
 - **Spustiť ihneď po zvolení**: Úloha sa spustí ihneď po výbere rýchlej súpravy.



POZNÁMKA: Vo väčšine prípadov je najlepšie spustiť rýchlú súpravu manuálne a skontrolovať a nastaviť možnosti pred spustením úlohy.

8. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. Cestu k priečinku služby SharePoint pridáte kliknutím na tlačidlo **Pridať**. Skopírujte cieľovú cestu z poľa adresy prehliadača a vložte ju do poľa **Cesta k lokalite SharePoint**: . Kliknutím na položku **Generovať krátku adresu URL** vytvoríte skrátenú verziu adresy URL, ktorá sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.
10. V predvolenom nastavení tlačiarne prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie poľa **Prepísať existujúce súbory**, aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor pridelila časová/dátumová pečiatka.
11. Z rozbalovacej ponuky vyberte možnosť **Nastavenia autentifikácie**. Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.



POZNÁMKA: Položka **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** je vybraná v rozbalovacej ponuke **Nastavenia autentifikácie**, prihlásený používateľ musí mať povolenia na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint®.



POZNÁMKA: Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.

12. Ak zadávate poverenia, kliknutím na tlačidlo **Overiť prístup** skontrolujte, či sú cesta a ďalšie informácie správne, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte na okno **Nastavenia cieľa v lokalite SharePoint**.
13. Voliteľná možnosť: Zadajte dodatočnú cestu k službe SharePoint. Pokračujte kliknutím na tlačidlo **Ďalej**.
14. Voliteľná možnosť: Nakonfigurujte rýchlú súpravu na odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte možnosť z rozbalovacej ponuky **Stavy, pri ktorých upozorniť**, v prípade potreby zadajte spôsob oznámenia a e-mailovú adresu, na ktorú sa majú oznámenia odosielať, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



POZNÁMKA: Ak chcete používať funkciu odosielania upozornení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarňi.



15. Vyberte možnosť v okne **Nastavenia skenovania** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
16. Vyberte možnosť v okne **Nastavenia súboru**. Z rozbalovacích ponúk vyberte preddefinované predpony a prípony názvu súboru a zadajte predvolený názov súboru. Kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad** aktualizujte náhľad vybraných nastavení. Z rozbalovacej ponuky **Predvolený typ súboru** vyberte predvolený formát súboru.



POZNÁMKA: Ponuka **Predvolené typy súborov** obsahuje formáty súborov OCR.

17. Kliknutím na tlačidlo **Ďalej** zobrazte náhľad tlačidla Rýchla súprava tak, ako sa zobrazí na displeji ovládacieho panela, a potom kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** dokončíte nastavenie.

Skenovanie a ukladanie súborov priamo na lokalitu Microsoft SharePoint®

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Scan to SharePoint®** (Skenovať do služby SharePoint®).
3. Vyberte jednu z položiek zoznamu **Rýchle súpravy**.
4. Dotykom na textové pole **Názov súboru**: otvoríte klávesnicu a zadajte názov súboru pomocou klávesnice na obrazovke alebo pomocou hardvérovej klávesnice. Dotknite sa tlačidla **OK**.
5. V prípade potreby dotykom otvorte rozbalovaciu ponuku **Typ súboru** a vyberte iný formát výstupného súboru.
6. Dotykom na položku **Ďalšie možnosti** zobrazte a nakonfigurujte nastavenia dokumentu.
7. Dotykom na tlačidlo **Náhľad**  v pravom hornom rohu obrazovky môžete kedykoľvek zobraziť náhľad obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník**  na obrazovke náhľadu.
8. Dotknutím sa tlačidla **Spustiť** uložte súbor.


Vytvorenie rýchlej súpravy

Na rýchly prístup k prednastaveným možnostiam úlohy využite funkciu **Quick Sets** (Rýchle úpravy). Použite vstavaný webový Server HP na tvorbu rýchlych súprav, ktoré sú následne dostupné v aplikácii **Quick Sets** (Rýchle súpravy) na ovládacom paneli tlačiarne. Funkcia Quick Sets (Rýchle úpravy) je k dispozícii pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

- **Copy (Kopírovanie)**
- **Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu)**
- **Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)**
- **Scan to USB Drive (Skenovať na jednotku USB)**
- **Skenovanie do faxu**
- **Scan to SharePoint® (Skenovanie na jednotku SharePoint®)**

Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončite nasledujúce kroky:

1. Otvorte zabudovaný webový server (EWS) spoločnosti HP:
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na ponuku **Administration** (Správa) a vyberte ju.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
4. V dialógovom okne **Quick Sets List** (Zoznam rýchlych súprav) kliknite na položku **Add** (Pridať).
5. V dialógovom okne **Select an application** (Výber aplikácie) vyberte aplikáciu pre novú rýchlu súpravu. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
6. Zadajte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Tento názov sa zobrazuje na novom tlačidle Rýchla súprava na ovládacom paneli tlačiarne.
 - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Krátky popis, ktorý sa zobrazí vedľa názvu na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli.
 - Možnosť spustenia Rýchlej súpravy: Vyberte jednu z týchto možností:

- **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart:** Tlačiareň otvorí aplikáciu pre Rýchle súpravy, a tak môžete nastavenia skontrolovať a zmeniť ešte pred dotykom tlačidla **Spustiť** na spustenie úlohy.
- **Spustiť ihneď po zvolení:** Úloha sa spustí ihneď po výbere rýchlej súpravy.

Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

7. Nasledujúce dialógové okná sa zobrazia podľa toho, ktorú aplikáciu ste vybrali v kroku 5:
 - Ak ste vybrali možnosť **Save to E-mail** (Uložiť do e-mailu), zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **Address Field Restrictions** (Obmedzenia poľa s adresou), **Signing and Encryption** (Podpis a šifrovanie).
 - Pre **Fax** sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Select Fax Recipients** (Výber príjemcov faxu).
 - Pre možnosť **Save to Network Folder** (Uloženie do sieťového priečinka) sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Folder Settings** (Nastavenia priečinka).
 - Pre možnosť **Save to USB Drive** (Uloženie na jednotku USB) sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Set where files are saved on the USB storage device** (Určenie miesta ukladania súborov na úložné zariadenie USB).
 - Ak ste vybrali možnosť **Save to SharePoint®** (Uložiť do služby SharePoint®), zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby SharePoint®), **Add SharePoint® Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint®), **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby SharePoint®).



POZNÁMKA: Funkcia **Scan to SharePoint®** (Skenovanie do služby SharePoint®) je k dispozícii pre všetky multifunkčné zariadenia Flow, digitálnych odosielateľov a zariadenia Scanjet 7000nx s dátumovým kódom firmvéru 20120119 alebo novším.

- Pre možnosť **Copy** (Kopírovanie) sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Copy Settings** (Nastavenia kopírovania).

Prejdite cez jednotlivé dialógové okná špecifické pre dané nastavenie cieľa. Kliknutím na položku **Next** (Ďalej) prejdete na nasledujúce dialógové okno.

8. V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia oznámení) vyberte predvoľbu oznámenia o stave skenovania a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. V dialógovom okne **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
10. V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súborov) vyberte nastavenia súborov, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).
12. V dialógovom okne špecifickom pre danú rýchlu súpravu kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti okna, čím uložíte rýchlu súpravu.

Skenovanie a odosielanie do e-mailu

Úvod


Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries. Pred použitím tejto funkcie použite vstavaný webový Server HP na jej aktiváciu a nastavenie.

Skenovanie a odoslanie dokumentu do e-mailu

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **E-mail**.


 **POZNÁMKA:** Po zobrazení výzvy zadajte meno používateľa a heslo.

3. Dotknutím sa textového poľa **To** (Adresát) sa otvorí klávesnica.





 **POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli **From** (Odosielateľ) sa môže zobraziť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.

4. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie adresy

- ▲ Zadajte adresu do poľa **To** (Adresát). Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy sa dotknite tlačidla Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.

Zadajte adresy zo zoznamu kontaktov

- a. Dotknutím sa tlačidla Adresár  vedľa poľa **To: (Komu:)** otvorte obrazovku **Address Book** (Adresár).
 - b. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte zobrazenie adresára, ktorý chcete použiť.
 - c. Vyberte meno zo zoznamu kontaktov a potom dotknutím sa tlačidla so šípkou doprava  pridajte meno do zoznamu príjemcov. Zopakujte tento krok pri každom príjemcovi a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
5. Vyplňte polia **Subject** (Predmet) a **File Name** (Názov súboru) dotykcom príslušného poľa a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Po vyplnení polí sa dotknite tlačidla **OK**.
 6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More options** (Ďalšie možnosti).
Napríklad:
 - Vyberte **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie) na určenie typu súboru na vytvorenie, rozlíšenia a kvality výstupu.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť **2 Sided** (Obojstranne).
 7. Ukážku dokumentu zobrazíte stlačením tlačidla ukážky .
 8. Dokument odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť .




POZNÁMKA: Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do adresára alebo zoznamu kontaktov.


Skenovanie a odosielanie do sieťového priečinka

Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti. Pred použitím tejto funkcie použite vstavaný webový server HP na aktiváciu funkcie a konfiguráciu zdieľaných priečinkov. Správca systému môže nakonfigurovať preddefinované priečinky rýchlych súprav; v opačnom prípade je potrebné zadať cestu k priečinku pre každú úlohu.


Skenovanie a uloženie dokumentu do priečinka



 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla [Save to Network Folder](#) (Uložiť do sieťového priečinka).
3. Ak chcete zadať cestu len k tejto úlohe, dotykcom na tlačidlo Add  (Pridať) otvorte klávesnicu, zadajte cestu k priečinku a potom sa dotknite tlačidla **OK**. Na zadanie cesty použite takýto formát:

`\\server\priečink`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečink a „priečink“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečink vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad: `\\server\priečink\priečink`

Prípadne vyberte cestu k preddefinovaným rýchlym súpravám alebo cestu spojenú s kontaktom.

 **POZNÁMKA:** Pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu a nemusí byť upravovateľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečink pre bežný prístup.

4. Dotknite sa textového poľa [File Name](#) (Názov súboru), zobrazte klávesnicu, zadajte názov súboru a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla [More options](#) (Ďalšie možnosti).
Napríklad:
 - Vyberte [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie) na určenie typu súboru na vytvorenie, rozlíšenia a kvality výstupu.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť [Original Sides](#) (Strany originálu), a potom vyberte možnosť [2 Sided](#) (Obojstranne).
6. Ukážku dokumentu zobrazíte stlačením tlačidla ukážky .
7. Keď je dokument pripravený, dotykcom na tlačidlo Start  (Spustiť) uložte súbor.

Skenovanie a odoslanie dokumentu na jednotku USB flash



Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť na jednotku USB flash. Pred použitím tejto funkcie použite vstavaný webový Server HP na jej aktiváciu a konfiguráciu.

Skenovanie a ukladanie dokumentu na jednotku USB flash.



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Jednotku USB typu flash zasuňte do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo **Save to USB** (Uložiť do zariadenia USB) a dotknite sa ho.
4. Súbor uložte do koreňového adresára jednotky USB typu flash, uložte ho do existujúceho priečinka alebo dotykcom na tlačidlo **New Folder** (Nový priečinok) vytvorte nový priečinok v jednotke USB typu flash.
5. Dotknite sa textového poľa **File Name** (Názov súboru), zobrazte klávesnicu, zadajte názov súboru a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More options** (Ďalšie možnosti).
Napríklad:
 - Vyberte **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie) na určenie typu súboru na vytvorenie, rozlíšenia a kvality výstupu.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť **2 Sided** (Obojstranne).
7. Ukážku dokumentu zobrazíte stlačením tlačidla ukážky .
8. Keď je dokument pripravený, dotykcom na tlačidlo **Start**  (Spustiť) uložte súbor.

Doplnkové úlohy skenovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Odoslanie naskenovaného dokumentu do priečinka v pamäti tlačiarne
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

7 Fax

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)
- [Doplnkové úlohy faxu](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie faxu

Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na fax a modely Flow, alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné analógové faxové príslušenstvo. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
 - **Sprievodca nastavením faxu**



POZNÁMKA: Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka **Fax Settings** (Nastavenia faxu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka **Fax Settings** (Nastavenia faxu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu.

Zmena konfigurácie faxu

 **POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenie príjmu faxov](#)

Nastavenia vytáčania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
 - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
 - [Fax Send Setup](#) (Nastavenie odosielania faxu)
 - [Fax Dialing Settings](#) (Nastavenia vytáčania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť vytáčania faxu	Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia Fax Dial Volume (Hlasitosť vytáčania faxu).
Režim vytáčania	Nastavenie režimu Dialing mode (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) voľby.
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky Fax Send Speed (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none">• Fast (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s• Medium (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s• Slow (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s
Interval medzi opakovaným vytáčaním	Nastavenie položky Redial Interval (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. <p>POZNÁMKA: Ak sú nastavenia Redial On Busy (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a Redial On No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobraziť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.</p>
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia Redial On Error (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.

Položka ponuky	Opis
Znova vytočiť, ak je obsadené	Nastavenie funkcie Redial On Busy (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia Redial Interval (Interval opätovného vytáčania).
Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky Redial On No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú krajinu/oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia Redial interval (Interval opätovného vytáčania).
Rozpoznať tón vytáčania	Nastavenie položky Detect Dial Tone (Rozpoznať tón vytáčania) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.
Predvoľba vytáčania	Nastavenie Dialing Prefix (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.

Všeobecné nastavenia odosielania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
 - **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov cez PC	Ak chcete poslať faxy z počítača, použite funkciu PC Fax Send (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Hlavička faxu	Funkcia Fax Header (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.
Kompresia JBIG	Zapnutím funkcie JBIG Compression (Kompresia JBIG) možno znížiť poplatky za telefonické hovory skrátením času potrebného na prenos faxu. Preto môže byť toto nastavenie výhodné. Použitie funkcie JBIG Compression (Kompresia JBIG) však môže spôsobiť problémy s kompatibilitou pri komunikácii s niektorými staršími faxovými zariadeniami (v takom prípade je vhodné túto funkciu zakázať). POZNÁMKA: Funkcia JBIG Compression (Kompresia JBIG) funguje iba vtedy, keď ju podporuje odosielajúce aj prijímajúce zariadenie.

Položka ponuky	Opis
Režim opravy chýb	<p>Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.</p> <p>Funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.</p> <p>POZNÁMKA: Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie Error Correction Mode (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.</p>
Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel	<p>Zapnutie funkcie Fax Number Speed Dial Matching (Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel) môže pomôcť pri vytáčaní faxu.</p> <p>Keď vytáčate číslo faxu manuálne, táto funkcia skontroluje uložené čísla rýchlej voľby, ktoré sa zhodujú so zadávaným číslom. To môže zrýchliť proces vytáčania a funkcia vám pomôže, ak si nepamätáte číslo rýchlej voľby daného faxového čísla.</p> <p>Ak zariadenie nájde vyhovujúcu rýchlu voľbu faxového čísla, môžete sa dotknúť tlačidla Yes (Áno) a odoslať fax na dané číslo alebo pridať číslo do zoznamu distribúcie faxu.</p>

Nastavenie príjmu faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
 - **Fax Receive Setup** (Nastavenie prijímania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť zvonenia	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Ringer Volume (Hlasitosť zvonenia) a upravte nastavenia hlasitosti zvonenia.
Zazvoní na odpoveď	<p>Položka Rings To Answer (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p>POZNÁMKA: Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia Rings To Answer (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu krajinu/oblasť. Rozsah možností nastavenia Rings To Answer (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej krajiny/oblasti.</p> <p>Ak sa vyskytujú problémy s prijímaním volaní faxovým príslušenstvom a funkcia Rings To Answer (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu 1, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na 2.</p>

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť prijímania faxov	<p>Dotknite sa rozbalovacej ponuky Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fast (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s• Medium (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s• Slow (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s
Interval medzi zvonieniami	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom Ring Interval (Interval medzi zvonieniami) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre interval zvonenia a potom sa dotknite tlačidla OK. Predvolené nastavenie intervalu zvonenia je 600 ms.</p>
Frekvencia zvonenia	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom Ring Frequency (Frekvencia zvonenia) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre frekvenciu zvonenia a potom sa dotknite tlačidla OK. Predvolené nastavenie frekvencie zvonenia je 68 Hz, t. j. systém deteguje zvonenia s frekvenciou max. 68 Hz.</p>




Odoslanie faxu

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Fax**.
3. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie príjemcov

- ▲ Dotknutím sa poľa **Fax Number** (Faxové číslo) otvorte klávesnicu, zadajte faxové číslo a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Zadanie príjemcov zo zoznamu kontaktov

- a. Dotykom na tlačidlo **Contacts**  (Kontakty) vedľa poľa **Fax Number** (Číslo faxu) otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. V rozbaľovacom zozname vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte meno zo zoznamu kontaktov a pridajte meno do zoznamu príjemcov. Zopakujte tento krok pri každom príjemcovi a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
4. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More options** (Ďalšie možnosti).
Napríklad:
 - Vyberte položku **Resolution** (Rozlíšenie) a zadajte rozlíšenie pre fax.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť **2 Sided** (Obojstranne).
 5. Ukážku dokumentu zobrazíte stlačením tlačidla ukážky .
 6. Keď je dokument pripravený, dotykom na tlačidlo **Start**  odošlite fax.

Doplnkové úlohy faxu

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM577MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh faxu, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

- [Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP \(EWS\)](#)
- [Rozšírená konfigurácia pomocou softvéru HP Utility pre systém OS X](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia tlačiarne](#)
- [Nastavenia úspory energie](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP (EWS)

- [Úvod](#)
- [Zobrazenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Funkcie vstavaného webového servera HP](#)

Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne.
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete


Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.



POZNÁMKA: Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehliadač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzia 8.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Windows® 8 alebo novší

- Internet Explorer (verzia 9.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

OS X

- Safari (verzia 5.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)

Linux

- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Funkcie vstavaného webového servera HP

- [Karta Information \(Informácie\)](#)
- [Karta General \(Všeobecné\)](#)
- [Karta Copy/Print \(Kopírovanie/tlač\)](#)
- [Karta Scan/Digital Send \(Skenovanie/digitálne odosielanie\)](#)
- [Karta Fax](#)
- [Karta Troubleshooting \(Riešenie problémov\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpečenie\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Webové služby HP\)](#)
- [Karta Networking \(Sieť\)](#)
- [Zoznam Other Links \(Iné prepojenia\)](#)

Karta Information (Informácie)

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie Change Settings (Zmeniť nastavenia).

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Denník úloh	Zobrazuje prehľad všetkých úloh, ktoré tlačiareň spracovala.
Konfiguračná stránka	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Stránka so stavom spotrebného materiálu	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarňi.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. Použitím prepojenia HP Instant Support (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.
Stránka používania	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarne. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku Device Information (Informácie o zariadení) na karte General (Všeobecné).
Snímka ovládacieho panela	Slúži na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Tlač	Umožňuje odoslať súbor pripravený na tlač z počítača do tlačiarne. Na vytlačenie súboru sa použijú predvolené nastavenia tlače.
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač alebo zobrazenie.

Karta General (Všeobecné)

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Prispôsobenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia.
Nastavenie funkcie Rýchle nastavenia	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti Quick Sets (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
Ponuka Správa ovládacieho panela	Zobrazuje štruktúru ponuky Administration (Správa) na ovládacom paneli. POZNÁMKA: Na tejto obrazovke možno konfigurovať nastavenia. Vstavaný webový server HP však poskytuje viac rozšírených možností konfigurácie ako ponuka Administration (Správa).
AutoSend	Slúži na konfiguráciu tlačiarne na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridáva alebo prispôsobuje prepojenie na inú webovú lokalitu. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti Other Links (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarne. Zadajte meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarňi.

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Jazyk	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Dátum a čas	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Energy Settings (Nastavenia energie)	Nastavte alebo upravte nastavenia režimu spánku pre pracovný a nepracovný čas a prebúdzanie, režim spánku a udalosti sviatkov pre tlačiareň. Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarne z režimu spánku.
Záloha a obnovenie	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarni a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarni.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalčný súbor riešení problémov	Inštaluje softvérové programy tretích strán, ktoré zvyšujú funkčnosť tlačiarne.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Služby kvót a štatistík	Informácie o pripojení štatistických služieb tretích strán.

Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

Tabuľka 8-3 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenie načítania z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku Print from USB Drive (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarne. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Nastavenie typov papiera	Ak sa pri použití konkrétneho typu papiera vyskytnú problémy s kvalitou tlače, môžete prepísať nastavenia predvoleného režimu z výroby.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarne)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
Všeobecné nastavenia tlače	Konfigurácia nastavení pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania alebo prijatých faxov.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností pre úlohy kopírovania.
Správa zásobníkov	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.

Karta Scan/Digial Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenie e-mailu	<p>Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh.• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania.• Nastavenia e-mailových upozornení.• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.
Nastavenie ukladania do sieťového priečinka	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh uložených v sieťovom priečinku.• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.
Uloženie na jednotku SharePoint®	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení digitálneho odosielania jednotky Microsoft SharePoint® vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predvolené nastavenia pre rýchle nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®• Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®
Nastavenie ukladania na jednotku USB	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predvolené rýchle nastavenia úloh uložených na jednotke USB flash.• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.
Kontakty	<p>Správa kontaktov vrátane nasledujúcich operácií:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne.• Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej.• Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP.• Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.
Preferencie	<p>Konfigurácia nastavení, ak veľkosť nemožno rozoznať zo skla skenera.</p>

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a uloženia do sieťového priečinka	Konfigurácia tlačiarne na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu. Konfigurácia tlačiarne na ukladanie naskenovaných obrázkov do časti Quick Sets (Rýchle súpravy) sieťového priečinka. Časť Quicks Sets (Rýchle súpravy) poskytuje rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
Nastavenie softvéru digitálneho odosielania	Služi na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

Karta Fax

Tabuľka 8-5 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	Služi na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov.• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu.• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN.• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.
Rýchle voľby	Umožňuje spravovanie čísiel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarňi.• Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarne do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarne HP.
Fax Receive Setup (Nastavenie prijímania faxov)	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: <ul style="list-style-type: none">• Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP.• Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.
Denník činností faxu	Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.

Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

Tabuľka 8-6 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné informácie o riešení problémov	Vyberte si spomedzi rôznych správ a testov, pomocou ktorých môžete vyriešiť problémy s tlačiarňou. Nakonfigurujte nastavenia faxu, OXPd a Automatickej obnovy.
Načítanie diagnostických údajov POZNÁMKA: Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď nastavíte heslo správcu z karty Security (Zabezpečenie).	Exportovanie informácií o tlačiarni do súboru – tento postup môže byť vhodný na podrobnú analýzu problému.
Calibration/Cleaning (Kalibrácia/čistenie)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie tlačiarne.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.

Karta Security (Zabezpečenie)

Tabuľka 8-7 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné zabezpečenie	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarne.• Nastavenie hesla PjL na spracovanie príkazov PjL.• Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru.• Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača.• Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný pevný disk tlačiarne. Tlačiareň obsahuje šifrovaný pevný disk kvôli maximálnemu zabezpečeniu. Konfiguruje nastavenia úloh uložených na pevnom disku tlačiarne.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarni z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a aktivovať používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

Tabuľka 8-8 Vstavaný webový server HP karta webové služby HP

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte tlačiareň k službe HP ePrintCenter na webe.
Web Proxy (Webový server proxy)	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.

Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.

Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
TCP/IP Setting (Nastavenie režimu TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre sieť založené na protokoloch IPv4 a IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
AirPrint	Umožňuje aktivovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarne so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehľadávači.
Settings (Nastavenia)	Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty. Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia. POZNÁMKA: Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.

Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Autorizácia	Kontrola správy konfigurácie a používania tlačiarne vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Môžete nastaviť alebo zmeniť heslo správcu v rámci kontroly prístupu ku konfiguračným parametrom.• Môžete vyžadovať, inštalovať a spravovať digitálne certifikáty na tlačovom serveri HP Jetdirect.• Môžete obmedzovať hostiteľský prístup k tlačiarňi prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List – ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).
Mgmt. Protocols (Správa protokolov)	Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS.• Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri.• Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.
Autentifikácia 802.1X	Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta na sieti a vynulovanie nastavení 802.1X na predvolené výrobné hodnoty. <p>UPOZORNENIE: Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia tlačiarne. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovať tlačový server na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.</p>
IPsec/Firewall	Umožňuje zobrazenie alebo konfiguráciu politiky brány Firewall alebo brány IPsec/Firewall (len pre vybrané modely HP Jetdirect).
Announcement Agent (Oznamovací agent)	Umožňuje aktiváciu alebo deaktiváciu oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.
Štatistiky siete	Umožňuje zobrazenie štatistík siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.
Informácie o protokole	Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.
Konfiguračná stránka	Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.

Zoznam Other Links (Iné prepojenia)



POZNÁMKA: Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v zozname **Other Links** (Iné prepojenia). Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

Tabuľka 8-10 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Podpora produktov	Slúži na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.
Nakúpiť spotrebný materiál	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, kde môžete získať informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, ako napríklad tonerových kaziet a papiera.
HP Instant Support	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, ktorá vám poskytne pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarnou.

Rozšírená konfigurácia pomocou softvéru HP Utility pre systém OS X

Na kontrolu stavu tlačiarne a prezeranie alebo zmenu nastavení tlačiarne z počítača použite program HP Utility.

Softvér HP Utility môžete využiť, keď je tlačiareň pripojená pomocou kábla USB alebo keď je pripojená k sieti založenej na protokole TCP/IP.

Otvorenie softvéru HP Utility

1. V počítači otvorte ponuku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a fax), **Print & Scan** (Tlač a skenovanie) alebo **Printers & Scanners** (Tlačiarne a skenery).
2. Zo zoznamu vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na tlačidlo **Options & Supplies** (Možnosti a zásoby).
4. Kliknite na kartu **Utility** (Pomocný program).
5. Kliknite na tlačidlo **Open Printer Utility** (Otvoriť pomocný program tlačiarne).

Funkcie aplikácie HP Utility

Panel nástrojov softvéru HP Utility obsahuje tieto položky:

- **Devices** (Zariadenia): Kliknite na toto tlačidlo na zobrazenie alebo skrytie zariadení Mac zistených softvérom HP Utility.
- **All Settings** (Všetky nastavenia): Kliknutím na toto tlačidlo sa vrátite na hlavné zobrazenie softvéru HP Utility.
- **HP Support** (Podpora HP): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte prehliadač a prejdete na webovú stránku podpory HP.
- **Supplies** (Spotrebný materiál): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu HP SureSupply.
- **Registration** (Registrácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu registrácie zariadení HP.
- **Recycling** (Recyklácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu programu recyklácie HP Planet Partners.

Softvér HP Utility sa skladá zo stránok, ktoré sa otvoria kliknutím v zozname **All Settings** (Všetky nastavenia). V nasledujúcej tabuľke sú uvedené úlohy dostupné pomocou softvéru HP Utility.

Položka	Popis
Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)	Zobrazenie stavu spotrebného materiálu tlačiarne a prepojení na objednanie spotrebného materiálu online.
Device Information (Informácie o zariadení)	Ukazuje informácie o práve zvolenej tlačiarne.
File Upload (Prenos súborov)	Prenáša súbory z počítača do tlačiarne.
Upload Fonts (Prenos písiev)	Prenáša súbory so znakovými súpravami z počítača do tlačiarne.
HP Connected	Pristup k webovej lokalite HP Connected.

Položka	Popis
Update Firmware (Aktualizácia firmvéru)	Prenáša súbor s aktualizáciou firmvéru do tlačiarne. POZNÁMKA: Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky View (Zobraziť) a zvolení položky Show Advanced Options (Zobraziť rozšírené možnosti).
Commands (Príkazy)	Odosieľa špeciálne znaky alebo príkazy na tlač do tlačiarne po tlačovej úlohe. POZNÁMKA: Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky View (Zobraziť) a zvolení položky Show Advanced Options (Zobraziť rozšírené možnosti).
Supplies Management (Správa spotrebného materiálu)	Nastavuje správanie tlačiarne, keď sa spotrebný materiál blíži k odhadovanému koncu životnosti.
Trays Configuration (Konfigurácia zásobníkov)	Zmena predvoleného nastavenia zásobníkov.
Output Devices (Výstupné zariadenia)	Umožňuje spravovať nastavenia voliteľného výstupného príslušenstva.
Duplex Mode (Režim obojstrannej tlače)	Spustenie automatickej obojstrannej tlače.
Economode & Toner Density (Ekonomický režim a hustota tonera)	Slúži na konfiguráciu nastavení na šetrenie tonera.
E-mail Alerts (E-mailové výstrahy)	Slúžia na konfiguráciu automatických e-mailových výstrah pre určité stavy tlačiarne, napríklad keď je potrebné vymeniť spotrebný materiál, sú prázdne zásobníky, sú otvorené dvierka alebo došlo k zaseknutiu papiera.
Resolution (Rozlíšenie)	Slúži na nastavenie predvolenej kvality tlače.
Protect Direct Ports (Ochrana priamych portov)	Vypne tlač cez rozhranie USB alebo paralelné porty.
Stored Jobs (Uložené úlohy)	Spravuje tlačové úlohy, ktoré sú uložené na pevnom disku tlačiarne.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfiguruje sieťové nastavenia, ako sú nastavenia IPv4 a IPv6.
Additional Settings (Dodatočné nastavenia)	Poskytuje prístup k vstavanému webovému serveru HP.
Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do e-mailu. POZNÁMKA: Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.
Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do sieťového priečinka. POZNÁMKA: Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.

Konfigurácia nastavení siete IP


- [Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Prenomenovanie tlačiarnie v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky](#)

Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní


Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarní HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Navštívte webové stránky spoločnosti Microsoft v lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarnie. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




-  **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

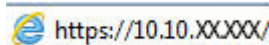
2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.


Prenomenovanie tlačiarnie v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľná.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na manuálne nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky položky **Administration** (Správa) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia siete**
 - **Jetdirect Menu (Ponuka servera Jetdirect)**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Settings (Nastavenia IPV 4)**
 - **Metóda konfigurácie**
3. Vyberte možnosť **Manual** (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo **Save** (Uložiť).
4. Otvorte ponuku **Manual Settings** (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti **IP Address** (Adresa IP), **Subnet Mask** (Maska podsiete) alebo **Default Gateway** (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadajte do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
7. Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky položky **Administration** (Správa) na ovládacom paneli sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
 - **Nastavenia siete**
 - **Jetdirect Menu (Ponuka servera Jetdirect)**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 6 Settings (Nastavenia IPV 4)**
 - **Adresa**
 - **Manuálne nastavenia**
 - **Povoliť**
3. Vyberte možnosť **On** (Zap.) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).
4. Ak chcete nakonfigurovať adresu, dotknite sa tlačidla **Address** (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
5. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
6. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky



POZNÁMKA: Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepojenia a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.



POZNÁMKA: Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).



POZNÁMKA: Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia siete**
 - **Jetdirect Menu (Ponuka servera Jetdirect)**
 - **Link Speed (Rýchlosť pripojenia)**

3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
- **Auto** (Automaticky): Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
 - **10T Half** (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka.
 - **10T Full** (1000T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - **10T Auto** (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **100TX Half** (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
 - **100TX Full** (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - **100TX Auto** (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **1000T Full** (1000T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.


- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [Nastavenie hesla správcu](#)
- [IP Security](#)
- [Uzamknutie formátovača](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)


Bezpečnostné vyhlásenia


Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Nastavenie hesla správcu

Na prístup k tlačiarňi a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network (Sieť) .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehľadávači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).


6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **POZNÁMKA:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti **Sign In** (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Sign In** (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku **Sign Out** (Odhlásiť sa).

IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

Uzamknutie formátovača

Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla. Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.

Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

Nastavenia úspory energie

Úvod

- [Optimalizácia rýchlosti alebo využívania energie](#)
- [Nastavte časovač pre režim spánku a nakonfigurujte tlačiareň tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)

Optimalizácia rýchlosti alebo využívania energie

Produkt medzi jednotlivými úlohami ostane predvolene horúci, aby sa optimalizovala rýchlosť a aby sa rýchlejšie vytlačila prvá strana úloh. Na úsporu energie nastavte produkt tak, aby sa medzi jednotlivými činnosťami ochladil. Zariadenie má tiež štyri doplnkové nastavenia na optimalizáciu rýchlosti a využitia energie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné nastavenia](#)
 - [Energetické nastavenia](#)
 - [Optimálna rýchlosť/spotreba energie](#)
3. Vyberte možnosť, ktorú chcete použiť, a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).





POZNÁMKA: Predvolené nastavenie je **Faster first page** (Prvá strana rýchlejšie).

Nastavte časovač pre režim spánku a nakonfigurujte tlačiareň tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie

V tlačiarňi sa nachádza niekoľko možností pre nastavenie funkcie časovača pre režim spánku, ktorá šetrí energiu. Je možné nastaviť čas oneskorenia na prepnutie do stavu Sleep/Auto Off (Spánok/automatické vypnutie) a spotreba energie počas stavu Sleep/Auto Off (Spánok/automatické vypnutie) sa líši v závislosti od výberu možnosti prebudenia.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné nastavenia](#)
 - [Energetické nastavenia](#)
 - [Nastavenia časovača pre režim spánku](#)
3. Vyberte možnosť **Sleep/Auto Off After** (Spánok/Automatické vypnutie po), zadajte príslušný časový interval a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).

 **POZNÁMKA:** V rámci Európskej únie je možnosť [Sleep/Auto Off After](#) (Spánok/Automatické vypnutie po) alebo [Sleep/Auto Off After Inactivity](#) (Spánok/Automatické vypnutie po nečinnosti) vždy zapnutá a bez možnosti vypnutia.

 **POZNÁMKA:** Predvolený čas režimu spánku je 0 min. Tlačiareň prejde do režimu spánku okamžite po dokončení každej úlohy.

4. Vyberte jednu z možností [Wake/Auto On to These Events](#) (Prebudenie/Automatické zapnutie pre tieto udalosti).


- **Všetky udalosti:** Tlačiareň sa prebudí, keď prijme akúkoľvek tlačovú úlohu (cez port USB, sieťový port alebo bezdrôtové pripojenie) alebo keď niekto stlačí tlačidlo na ovládacom paneli či otvorí akékoľvek dvierka alebo zásobník.
- **Sieťový port:** Tlačiareň sa prebudí, keď prijme akúkoľvek tlačovú úlohu odoslanú cez sieťový port alebo keď niekto stlačí tlačidlo na ovládacom paneli či otvorí akékoľvek dvierka alebo zásobník. Ak je nastavená táto možnosť, tlačiareň počas stavu spánku/automatického vypnutia spotrebuje 1 watt alebo menej energie.

 **POZNÁMKA:** Keď cez sieť počas režimu spánku odošlete tlačovú úlohu, tlačiareň ukončí režim spánku a vytlačí úlohu, ale ovládací panel ostane stlmený.

- **Iba vypínač:** Tlačiareň sa prebudí, len ak niekto stlačí tlačidlo napájania. Ak je nastavená táto možnosť, tlačiareň počas stavu spánku/automatického vypnutia spotrebuje 1 watt alebo menej energie.


Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku/automatického vypnutia v konkrétny čas konkrétne dni v týždni.

 **POZNÁMKA:** Pred prvým použitím funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) je potrebné nakonfigurovať nastavenia dátumu a času.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné nastavenia](#)
 - [Nastavenia dátumu/času](#)
3. Otvorte ponuku [Date/Time Format](#) (Formát dátumu/čas) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
 - [Formát dátumu](#)
 - [Formát času](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
5. Otvorte ponuku [Dátum/čas](#) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
 - [Dátum/čas](#)
 - [Časové pásmo](#)

Ak sa nachádzate v oblasti s posunom času, označte políčko [Adjust for Daylight Savings](#) (Nastaviť pre posun času).

6. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknutím sa tlačidla so spätnou šípkou sa vrátite na obrazovku [Administration](#) (Správa).
8. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné nastavenia](#)
 - [Energetické nastavenia](#)
 - [Harmonogram spánku](#)
9. Dotknite sa tlačidla [Pridať](#)  a potom vyberte typ udalosti, ktorý chcete naplánovať: [Wake](#) (Prebúdzanie) alebo [Sleep](#) (Spánok).
10. Nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
 - [Time \(Čas\)](#)
 - [Event Days \(Dni udalostí\)](#)
11. Dotknite sa tlačidla [OK](#) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri tlačiarnie. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér tlačiarnie. Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM577MFP. Kliknite na položku **Drivers & Software** (Ovládače a softvér).

9 Riešenie problémov

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnoviť výrobné nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Zlepšenie kvality tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu vo svojej krajine/oblasti	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s tlačiarňou alebo na lokalite www.hp.com/support/ .
Pripravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	www.hp.com/support/colorljM577MFP
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Registrácia tlačiarne	www.register.hp.com


System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má vstavaného Pomocníka, ktorý vysvetľuje, ako sa má každá obrazovka používať. System Pomocníka otvoríte dotykom tlačidla Pomocník  v pravom hornom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.


Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak tlačiareň zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnoviť výrobné nastavenia


Úvod

Pôvodné výrobné nastavenia obnovíte na tlačiarni jedným z nasledujúcich spôsobov.


 **POZNÁMKA:** Obnovením výrobných nastavení nastavíte väčšinu nastavení tlačiarne na továrenské predvolené hodnoty. Niektoré nastavenia, napríklad jazyk, dátum, čas a niektoré nastavenia sieťovej konfigurácie, sa však nezmenia.

Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **General Settings** (Všeobecné nastavenia)
 - **Obnoviť výrobné nastavenia**
3. Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Network** (Sieť) .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehľadávači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).
4. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Po tom, čo toner v kazete značky HP dosiahne úroveň **Very Low** (Veľmi nízky stav), skončí sa platnosť prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP na túto tonerovú kazetu.

Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znovu nastavovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a vyberte ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
 - **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu)
 - **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **(Color Cartridges)** Farebné kazety
 - **Very Low Settings** (Nastavenia možnosti Veľmi nízka hladina)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.
 - Výberom možnosti **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.
 - Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.

Pre produkty s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase obnovenia tlačiarne v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkého stavu, tlačiareň môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Objednanie spotrebného materiálu

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac stránkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.


- [Tlačiareň nepreberá papier](#)
- [Tlačiareň prevezme niekoľko stránkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero stránkov papiera](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

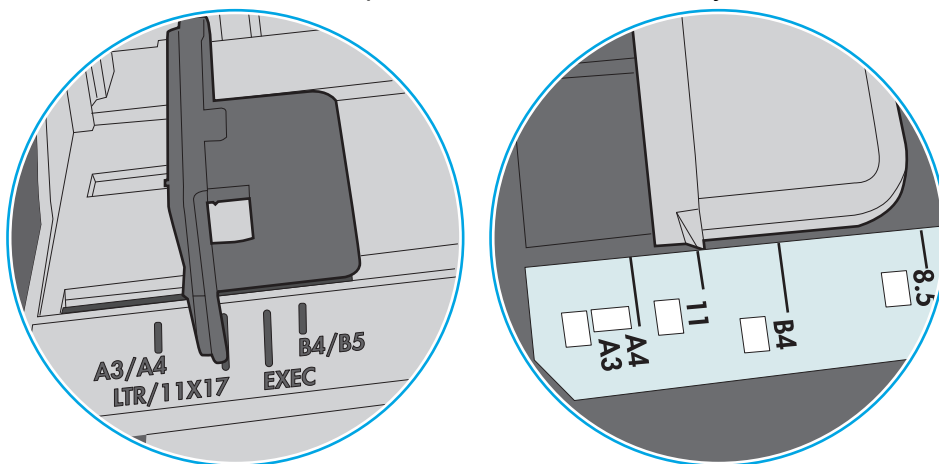
1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté stránky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

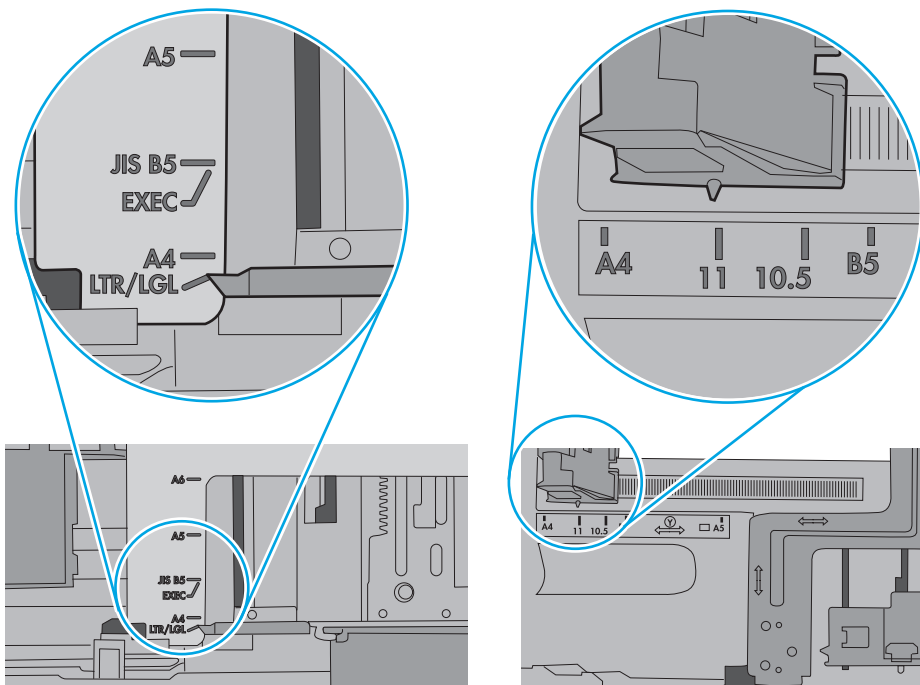
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty neprítlačajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-1 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-2 Značky formátu na kazetových zásobníkoch

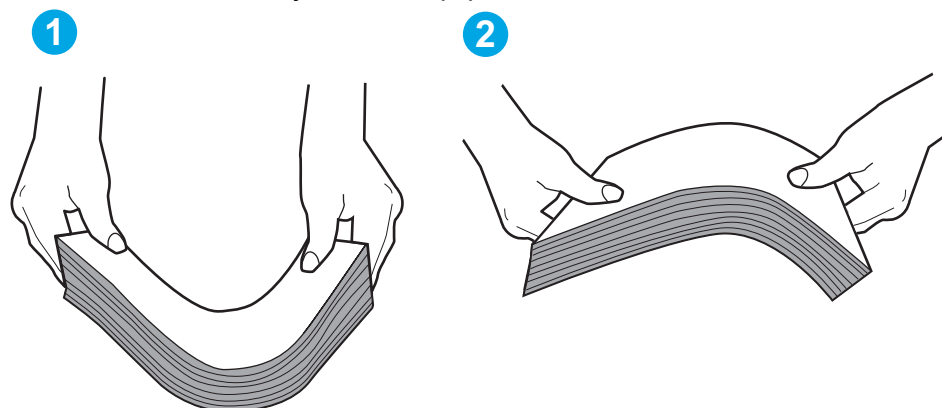


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvltný alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 stránkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie stránkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé stránky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera

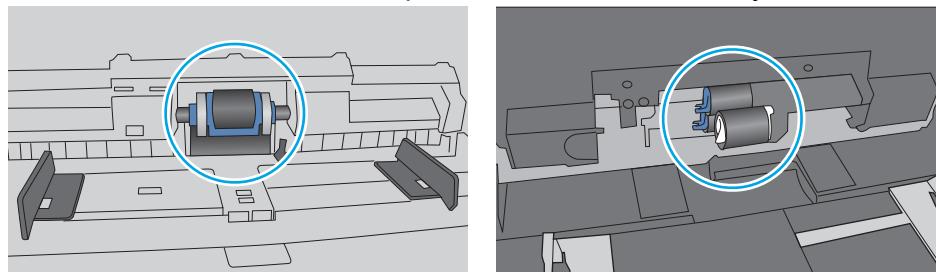


6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.
7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

UPOZORNENIE: Vodu nenastriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.


Obrázok 9-4 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



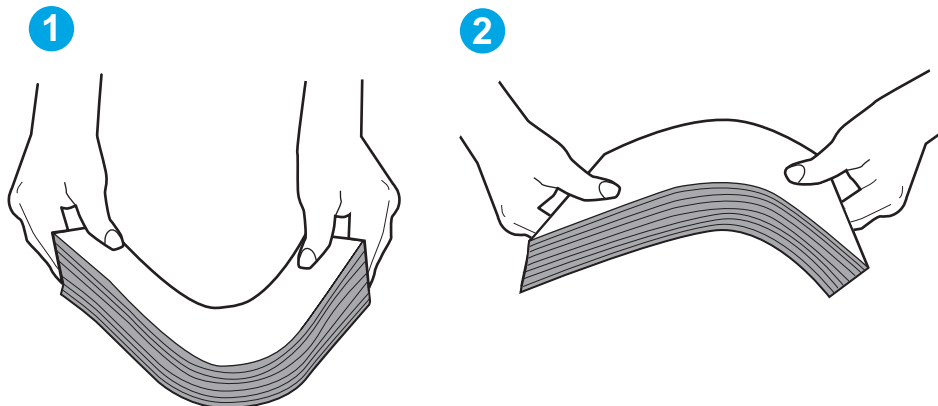
Tlačiareň prevezme niekoľko stránkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka niekoľko stránkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlhčený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

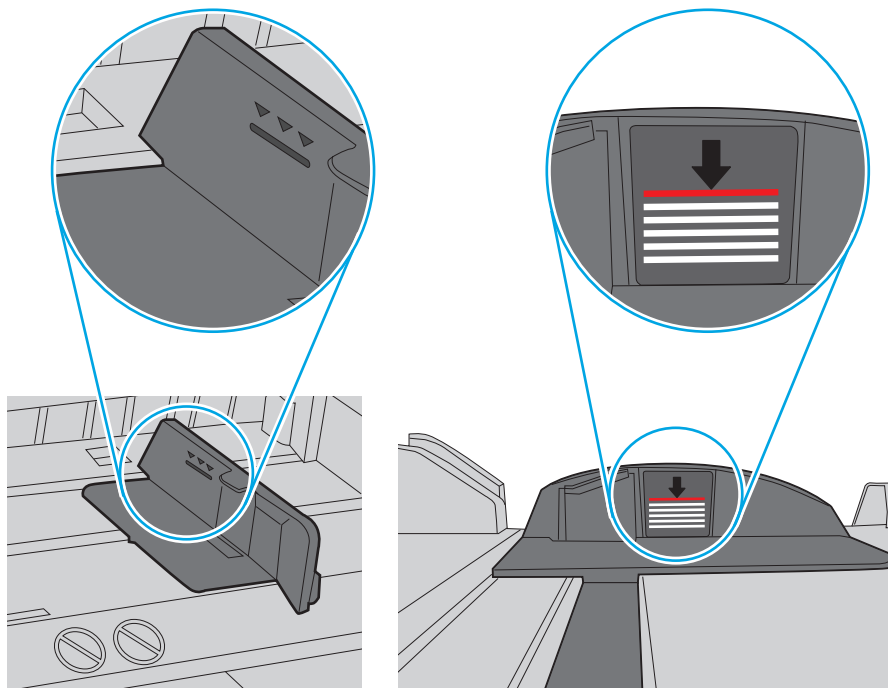
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

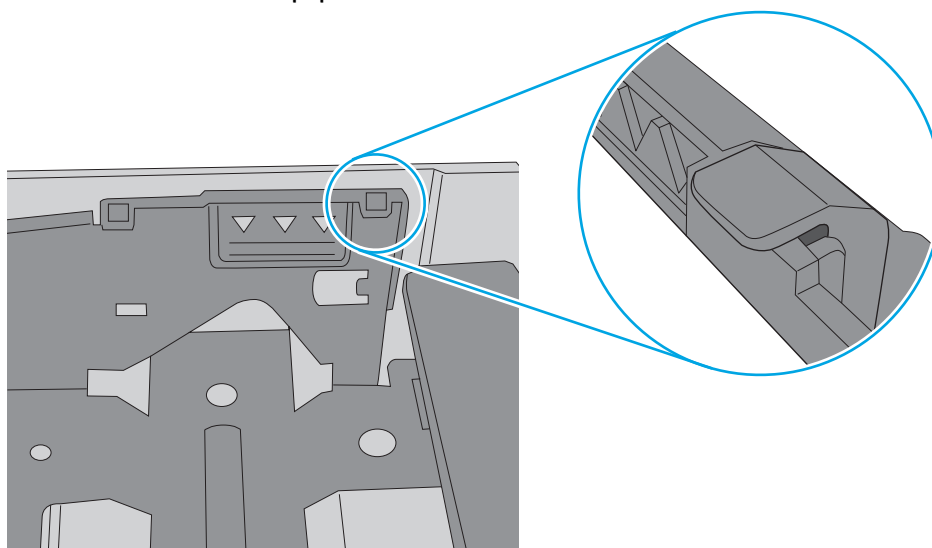
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.


Obrázok 9-6 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-7 Karta stohu papiera

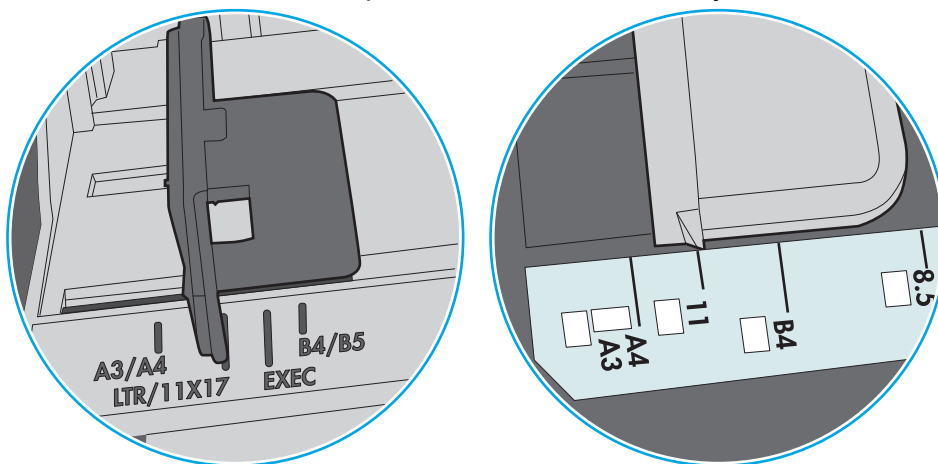


6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

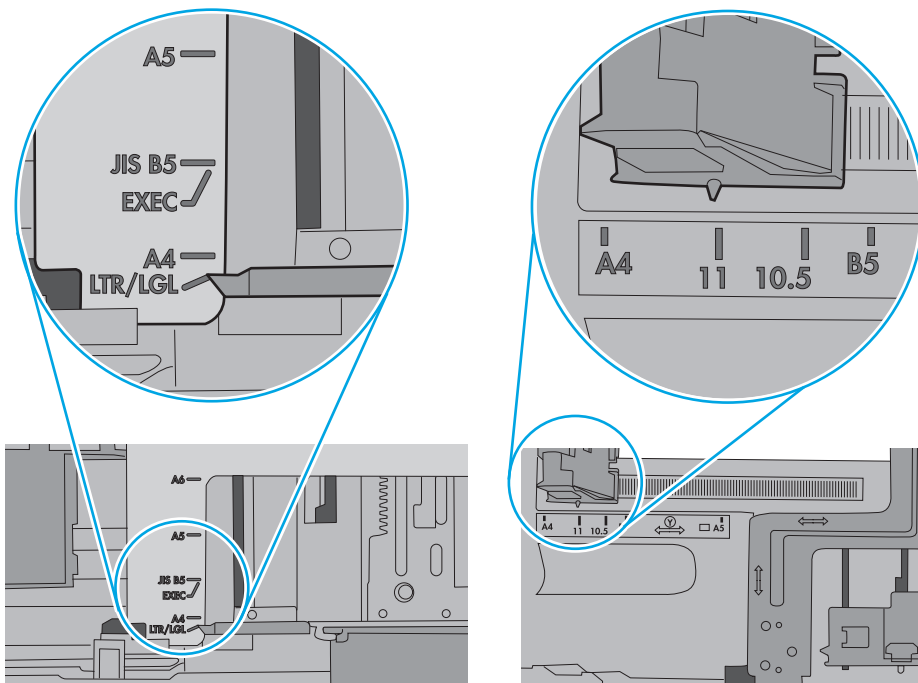
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty neprítlačajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-8 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-9 Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

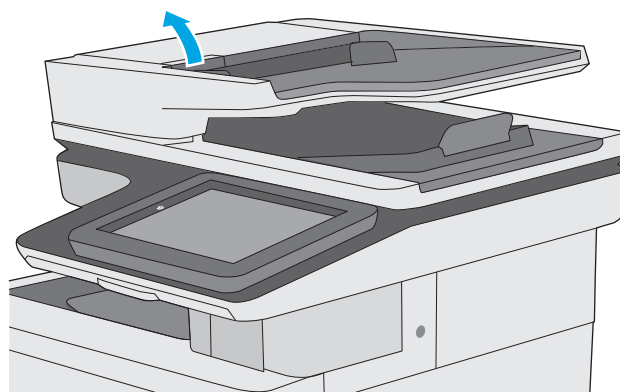
 **POZNÁMKA:** Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

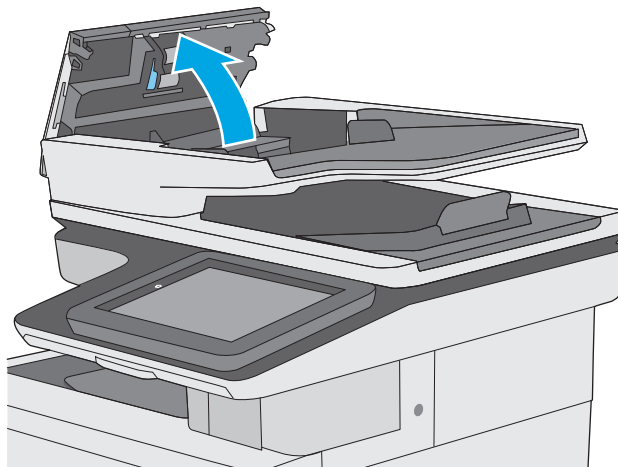
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

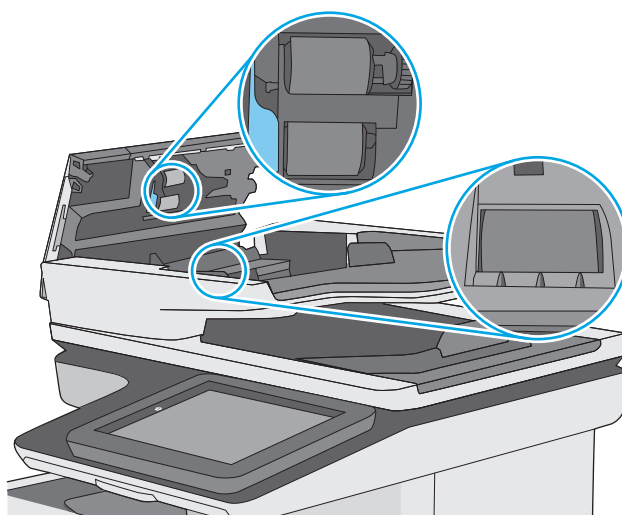
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

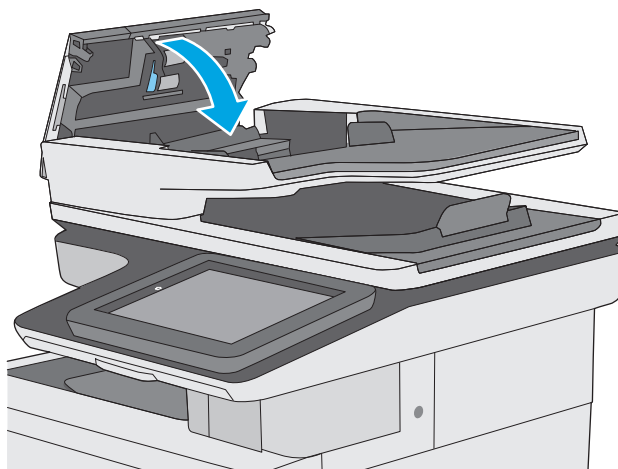


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo nepotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

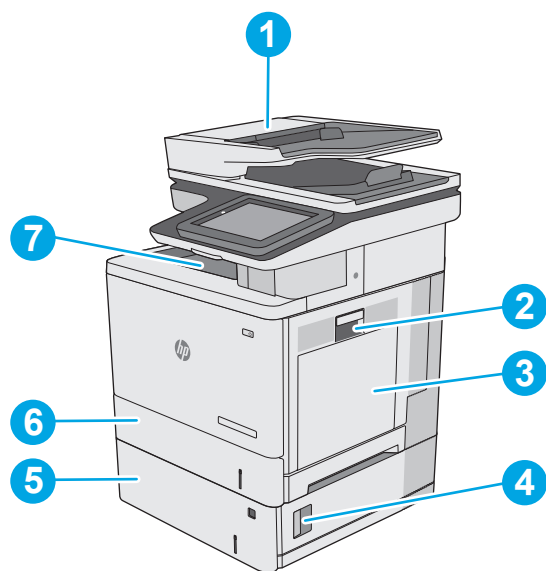
Odstraňovanie zaseknutého papiera

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v tlačiarni.

- [Miesta zaseknutia média](#)
- [Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v zásobníku 1](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v zásobníku 2](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera vo voliteľných zásobníkoch na 550 hárkov](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v pravých dverkách a v oblasti natavovacej jednotky](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnom zásobníku](#)

Miesta zaseknutia média



1	Podávač dokumentov
2	Pravé dvierka a oblasť natavovacej jednotky
3	Zásobník 1
4	Spodné pravé dvierka
5	Voliteľné zásobníky na 550 hárkov
6	Zásobník 2
7	Výstupná priehradka

Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli. Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

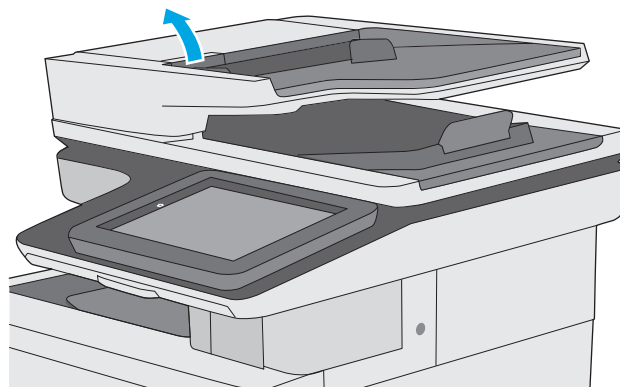
Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajzte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené správne podľa veľkosti papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overtte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overtte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

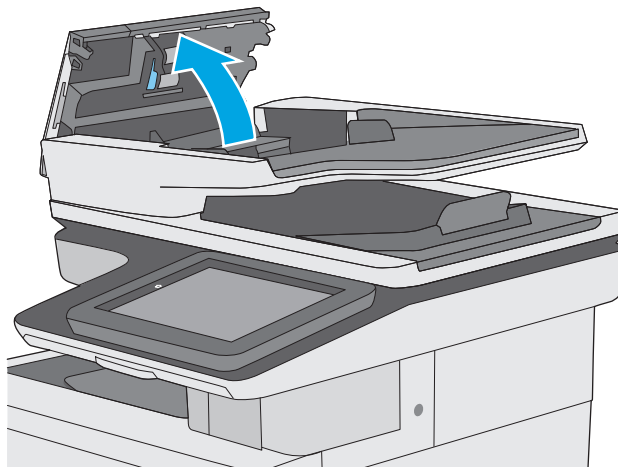
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z podávača dokumentov. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

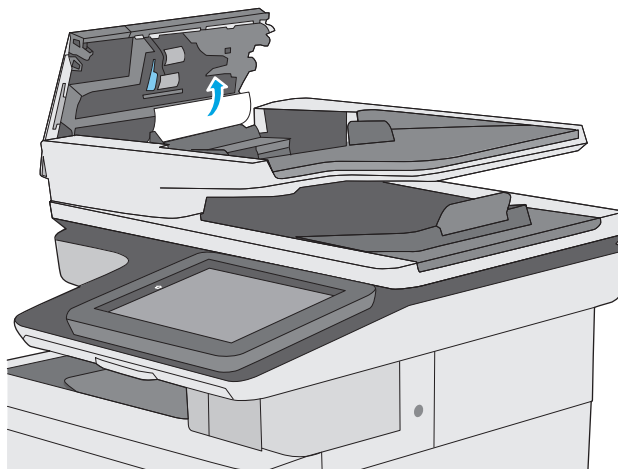
1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.



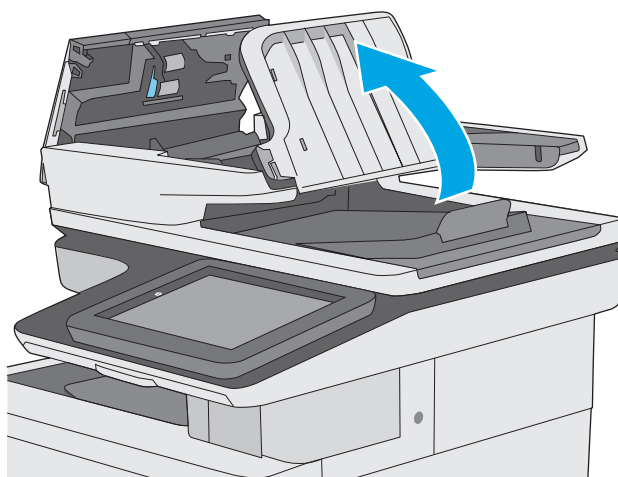
2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



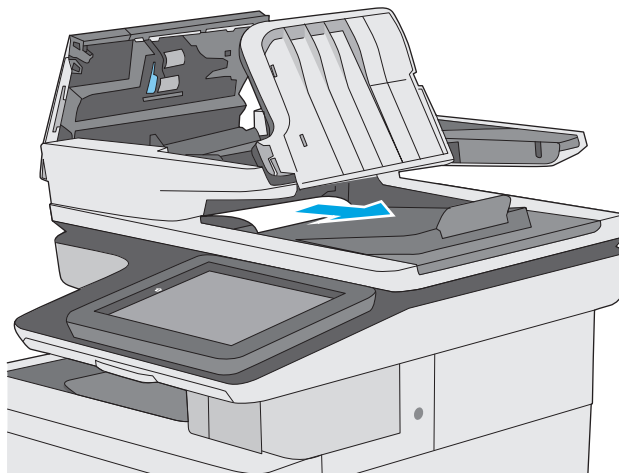
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



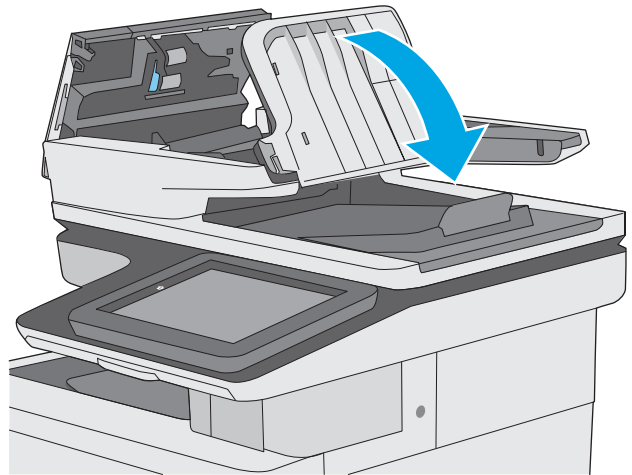
4. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov.



5. Vyberte všetok zaseknutý papier.

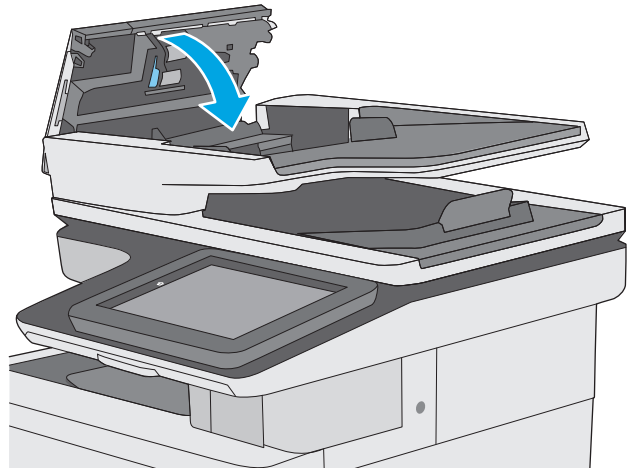



6. Spustíte vstupný zásobník podávača dokumentov.




7. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



 **POZNÁMKA:** Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov priliehajú k dokumentu a nekrčia ho. Ak chcete kopírovať úzke dokumenty, použite plochý skener. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.

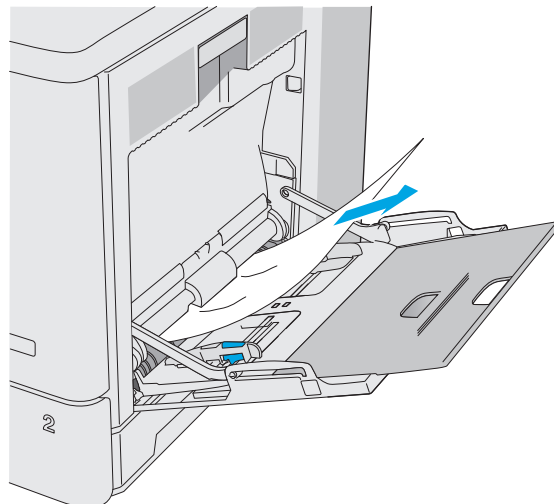
 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

Odstraňovanie zaseknutého papiera v zásobníku 1

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 1, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Ak vidíte väčšiu časť hárka papiera v zásobníku, jemne vytiahnite zaseknutý papier z tlačiarne. Uistite sa, že ste odstránili celý hárok. Ak sa roztrhne, pokračujte podľa nasledujúcich krokov a nájdite všetky jeho časti.

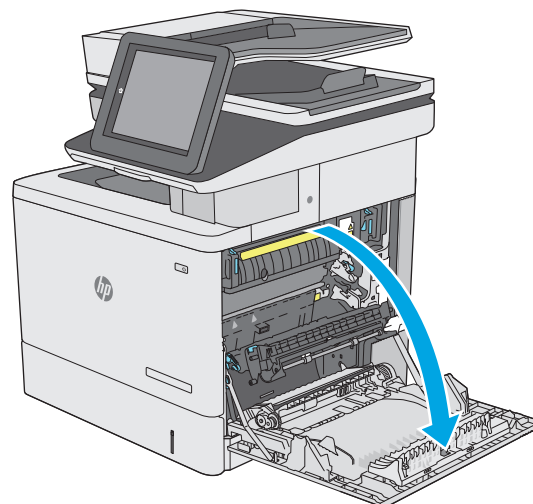
Ak je väčšia časť hárka papiera vtiahnutá do tlačiarne, pokračujte nasledujúcimi krokmi.



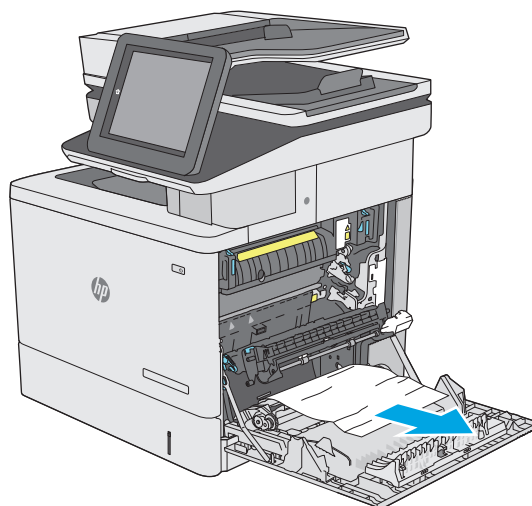
2. Nadvihnutím západky na pravých dverkách ju uvoľnite.



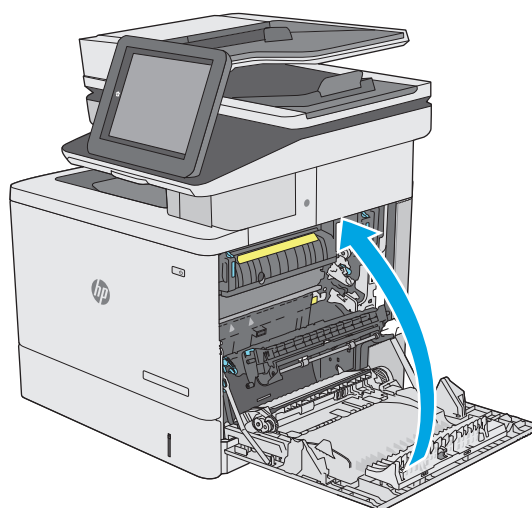
3. Otvorte pravé dvierka.



4. Ak sa tam nachádza zaseknutý papier, opatrne ho vytiahnite.



5. Zatvorte pravé dverka.



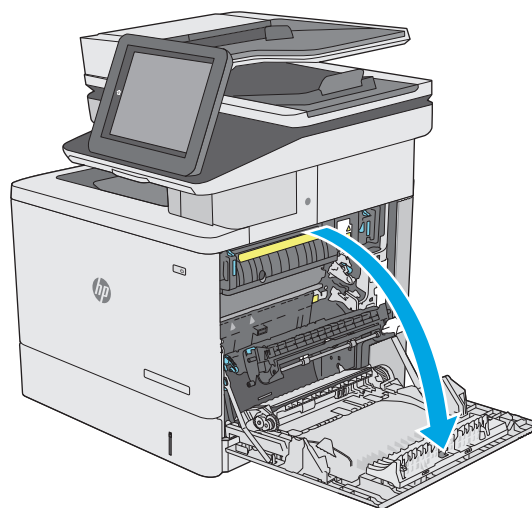
Odstraňovanie zaseknutého papiera v zásobníku 2

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 2, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

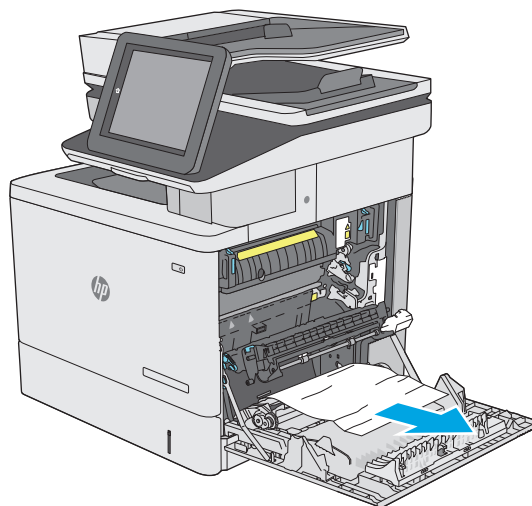
1. Nadvihnutím západky na pravých dvírkách ju uvoľníte.



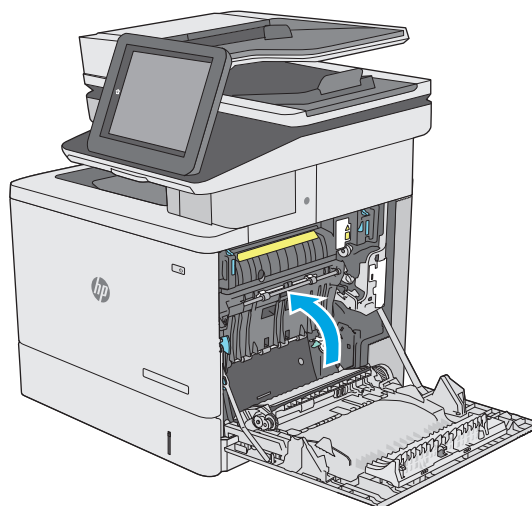
2. Otvorte pravé dvierka.



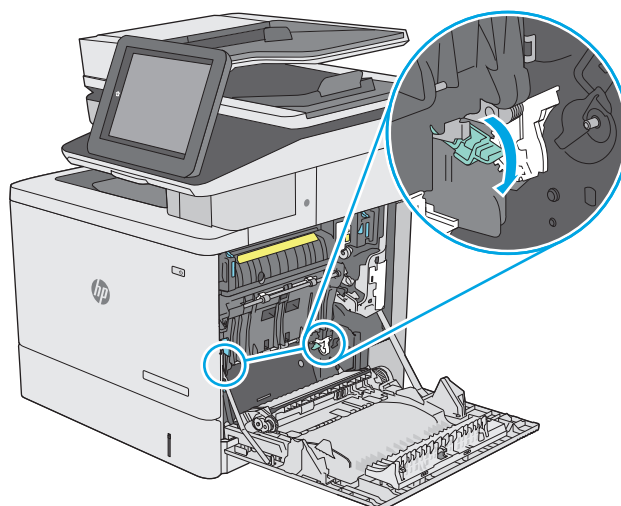
3. Všetok zaseknutý papier jemným ťahaním vyberte z oblasti podávania.



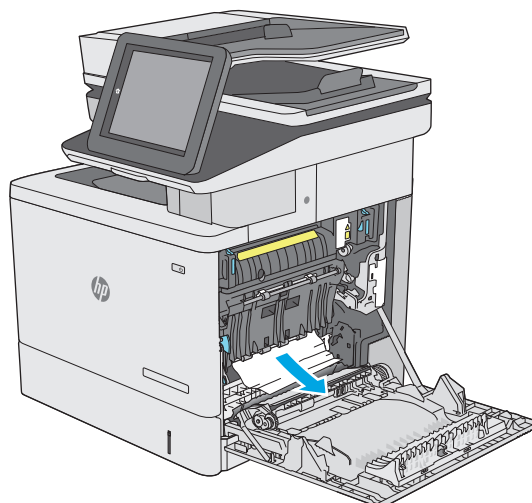
4. Zatvorte prenosovú súpravu.



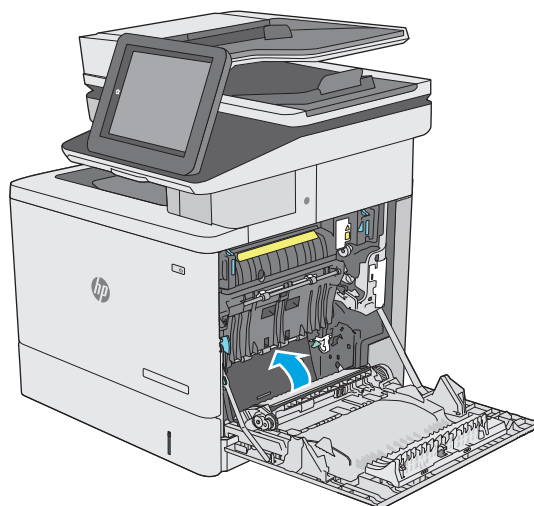
5. Zatlačte nadol zelené páčky, aby ste uvoľnili kryt na prístup k zaseknutému médiu.



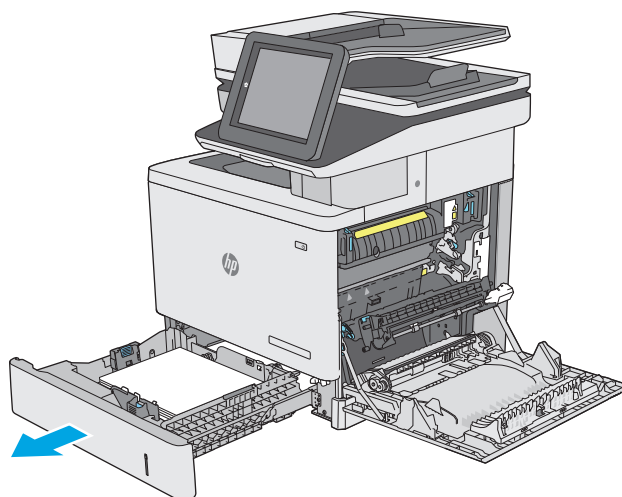
6. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier. Ak sa papier roztrhne, zaistite, aby sa odstránili všetky zvyšky.



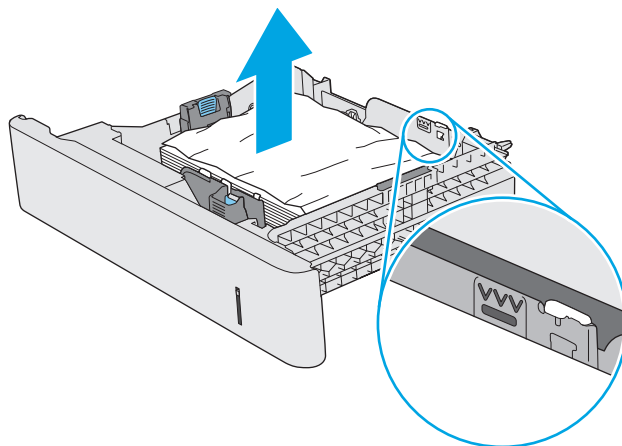
7. Zatvorte kryt prístupu k zaseknutému papieru a potom spustíte nadol prenosovú súpravu.



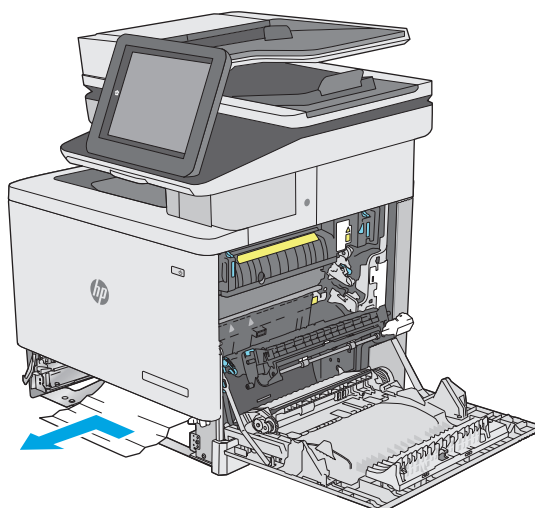
8. Zásobník úplne vytiahnite z tlačiarne jemným ťahaním a zdvihom.



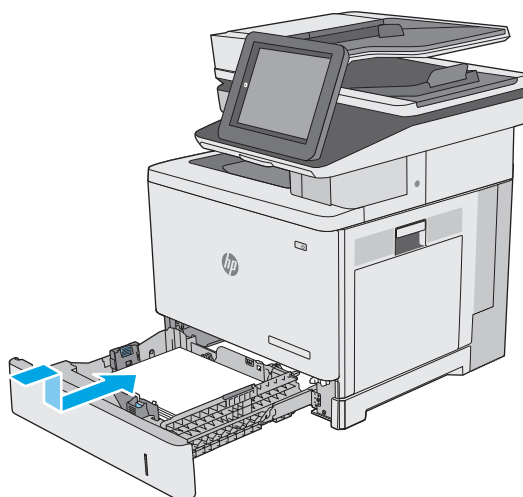
9. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera. Skontrolujte, či zásobník nie je preplnený a či sú správne nastavené vodiace lišty papiera.



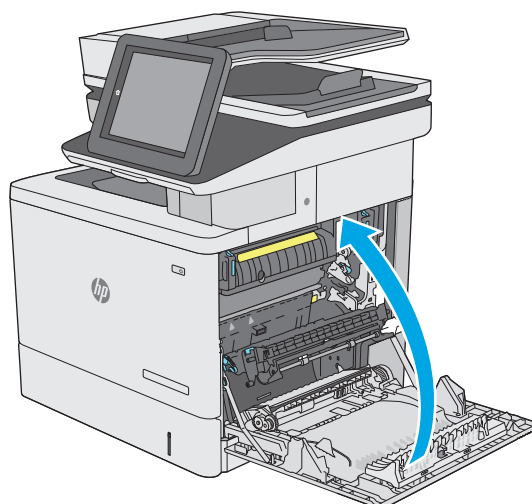
- 10.** Odstráňte všetok papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnutím doľava uvoľnite a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



- 11.** Znovu vložte a zavrite zásobník.



- 12.** Zatvorte pravé dverka.



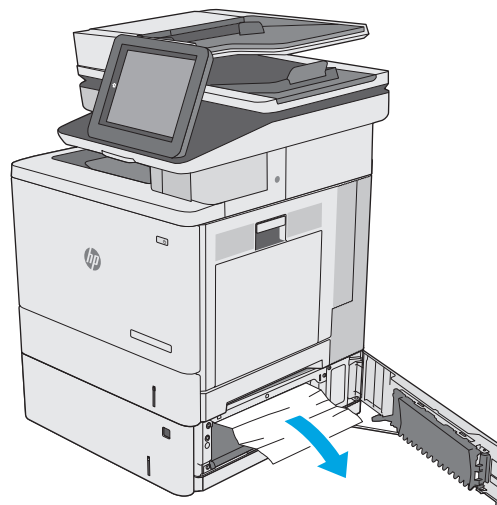
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo voliteľných zásobníkoch na 550 hárkov

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo voliteľných podávačoch na 550 hárkov, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

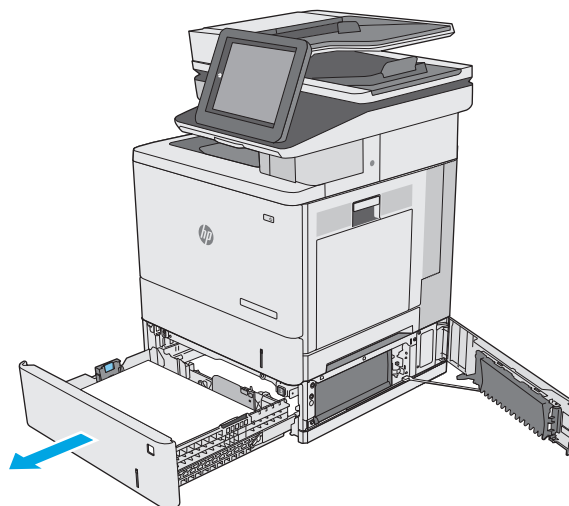
1. Otvorte pravé dolné dvierka.



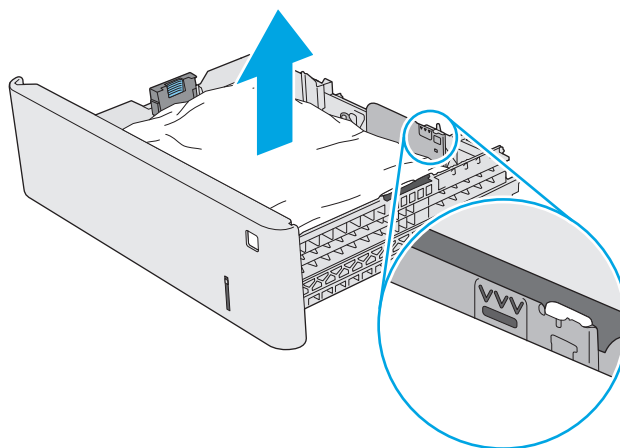
2. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier.



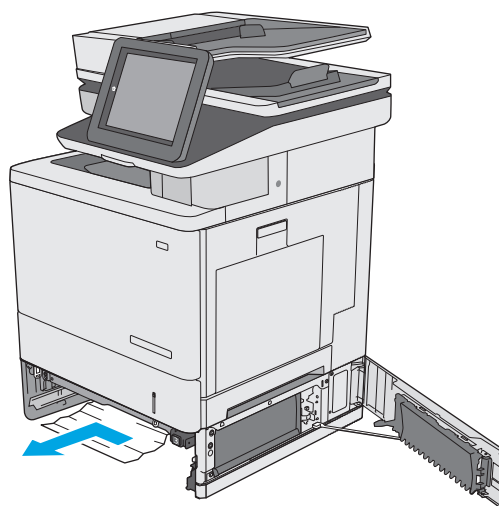
3. Zásobník úplne vytiahnite z tlačiarne jemným ťahaním a zdvihom.



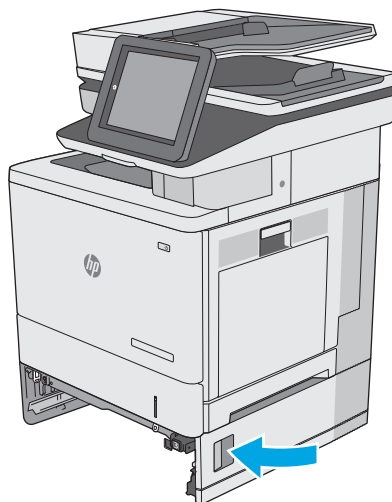
4. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera. Skontrolujte, či zásobník nie je preplnený a či sú správne nastavené vodiace lišty papiera.



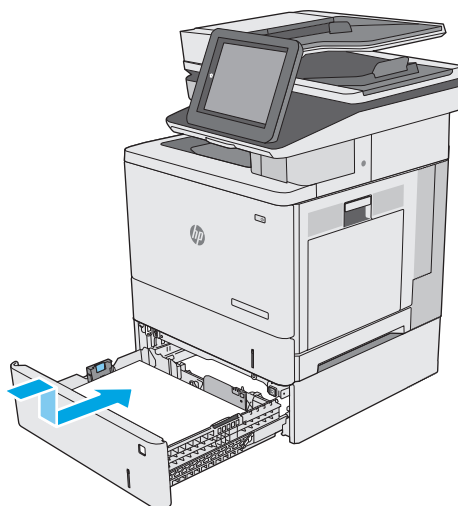
5. Odstráňte všetok papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnutím doľava uvoľnite a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



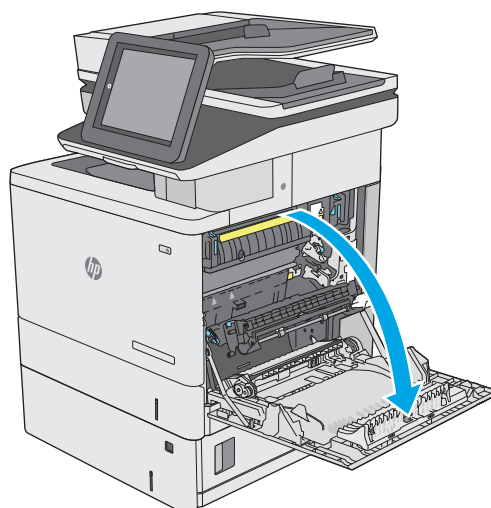
6. Zatvorte pravé dolné dverka.



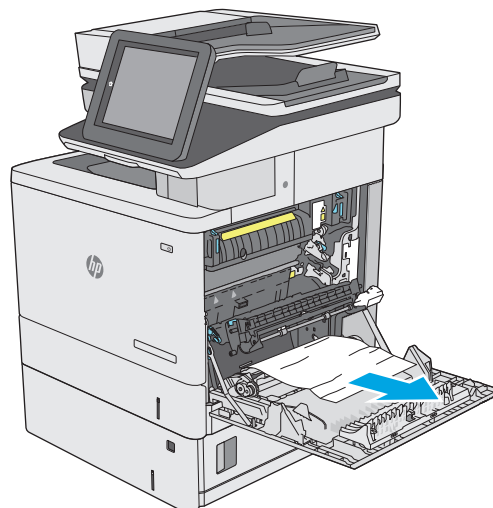
7. Znovu vložte a zavrite zásobník.



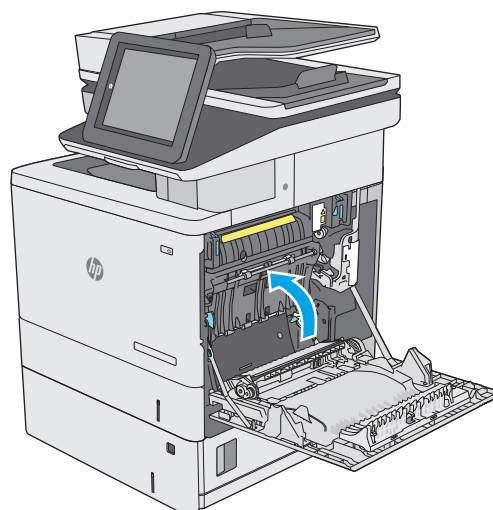
8. Otvorte pravé dverka.



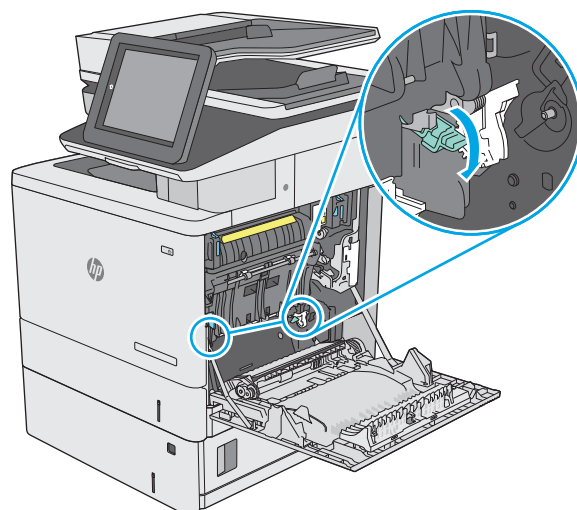
9. Všetok zaseknutý papier jemným ťahaním vyberte z oblasti podávania.



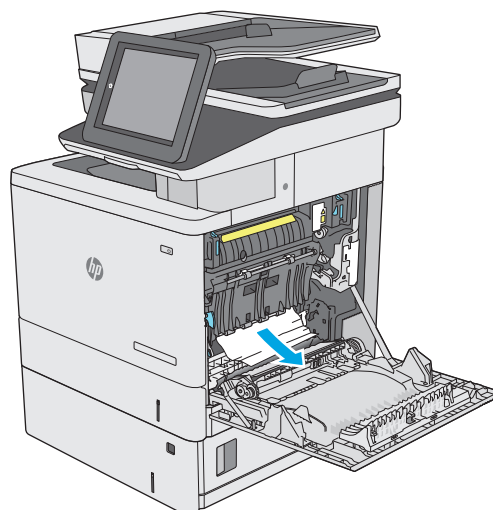
10. Zatvorte prenosovú súpravu.



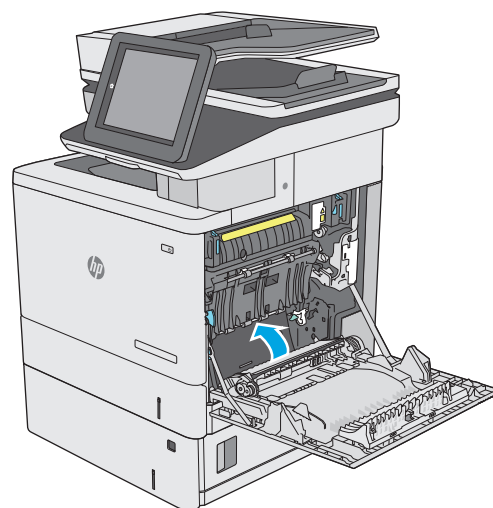
11. Zatlačte nadol zelené páčky, aby ste uvoľnili kryt na prístup k zaseknutému médiu.



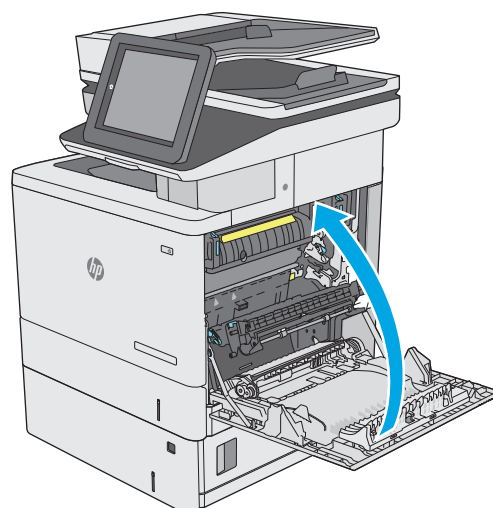
- 12.** Opatrne vyťahnite všetok zaseknutý papier. Ak sa papier roztrhne, zaistite, aby sa odstránili všetky zvyšky.



- 13.** Zatvorte kryt prístupu k zaseknutému papieru a potom spustite nadol prenosovú súpravu.



- 14.** Zatvorte pravé dverka.



Odstraňovanie zaseknutého papiera v pravých dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky

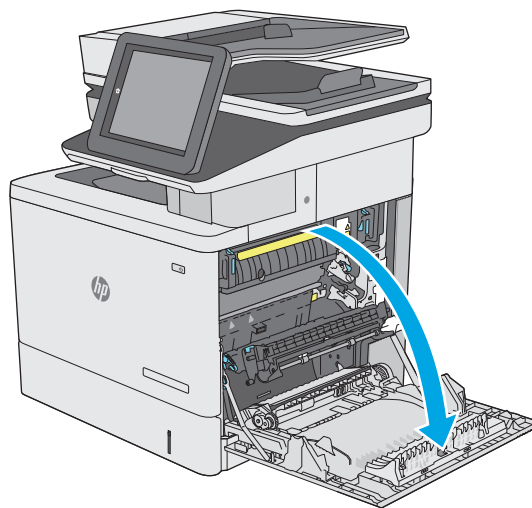
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach vo vnútri pravých dvierok nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

⚠ UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, pokým sa natavovacia jednotka neochladí.

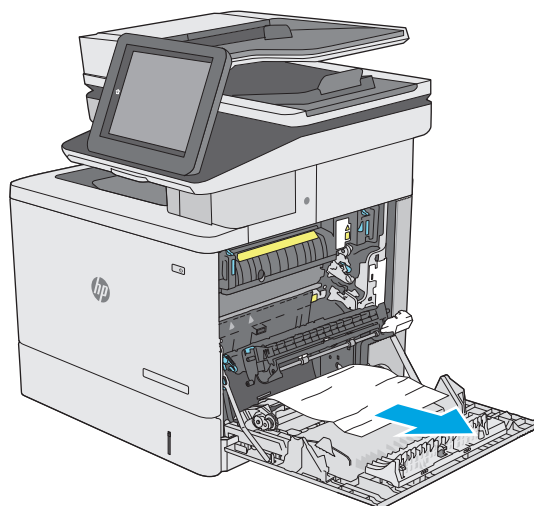
1. Nadvihnutím západky na pravých dvierkach ju uvoľníte.



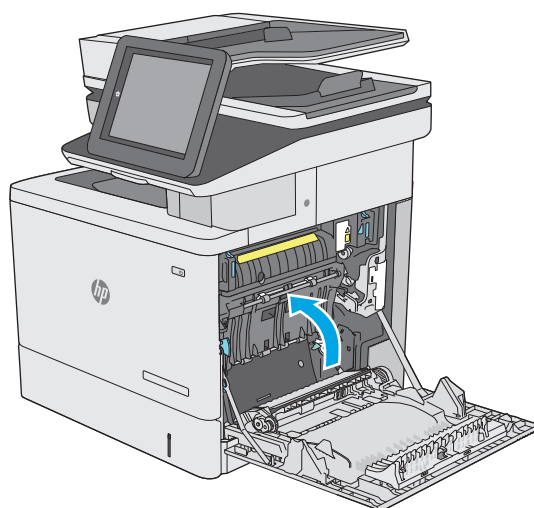
2. Otvorte pravé dvierka.



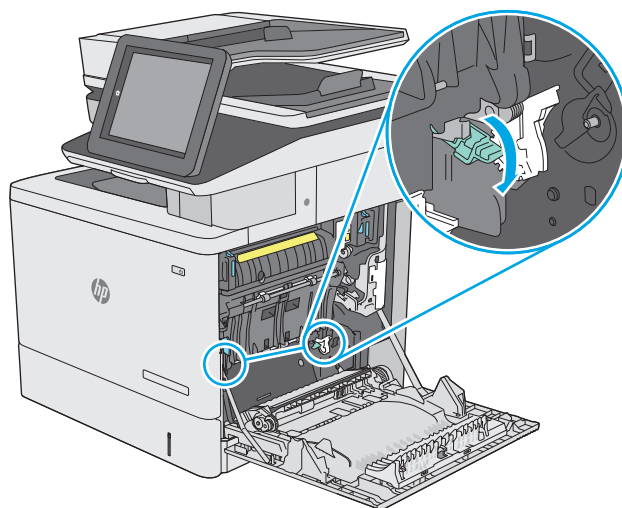
3. Všetok zaseknutý papier jemným ťahaním vyberte z oblasti podávania.



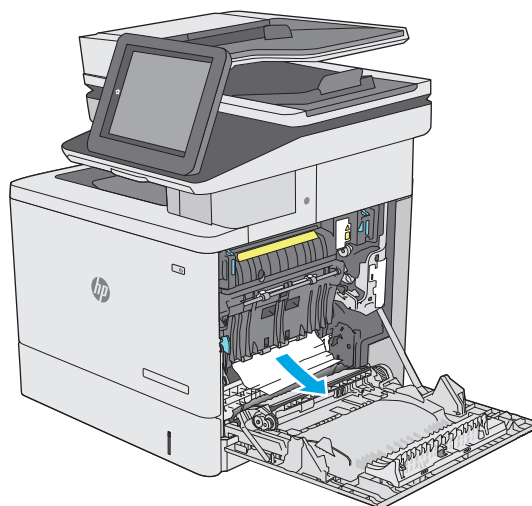
4. Zatvorte prenosovú súpravu.



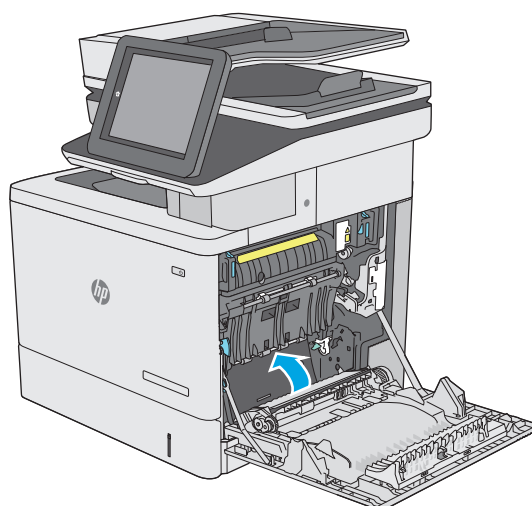
5. Zatlačte nadol zelené páčky, aby ste uvoľnili kryt na prístup k zaseknutému médiu.



6. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier. Ak sa papier roztrhne, zaistite, aby sa odstránili všetky zvyšky.

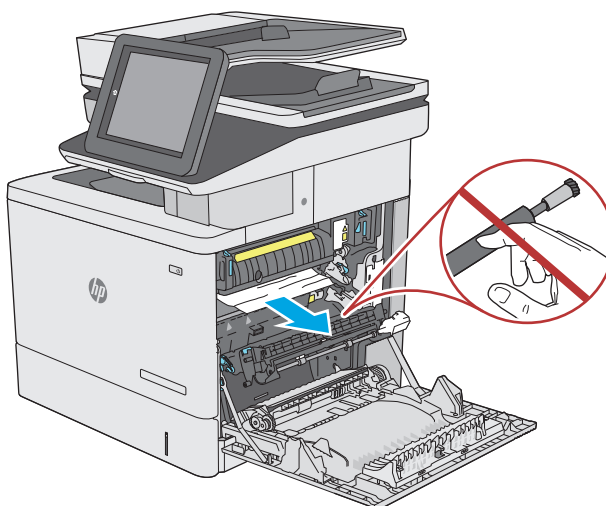


7. Zatvorte kryt prístupu k zaseknutému papieru a potom spustite nadol prenosovú súpravu.

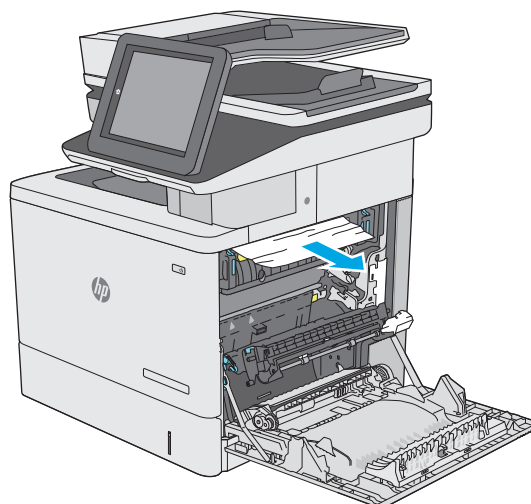


8. Ak je papier viditeľný pri vstupe do spodnej časti natavovacej jednotky, jemným ťahaním nadol ho odstráňte.

UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa peny na prenosovom valci. Nečistoty môžu mať vplyv na kvalitu tlače.

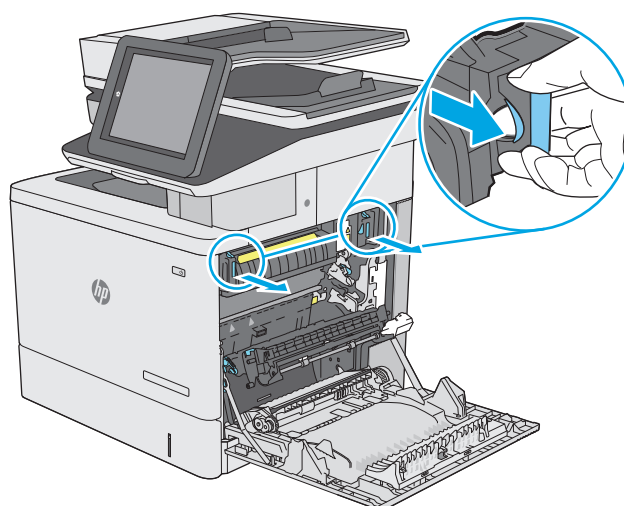


9. Ak sa papier zasekol pri vchádzaní do výstupnej priehradky, jemným ťahaním smerom von papier vyberte.



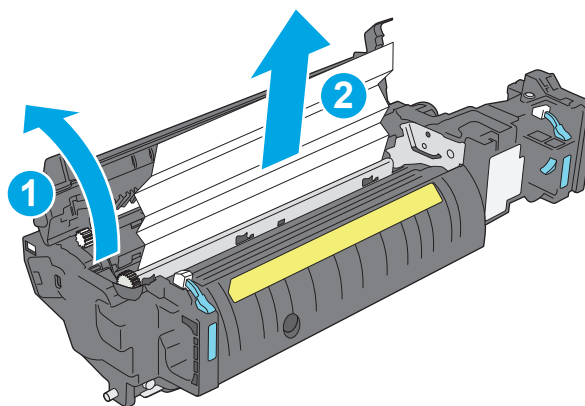
10. Papier sa mohol zaseknúť vo vnútri natavovacej jednotky, kde ho nemusí byť vidno. Uchopte rukoväť natavovacej jednotky, mierne ju nadvihnite a potiahnutím priamo smerom von ju vyberte.

UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, pokiaľ sa natavovacia jednotka neochladí.

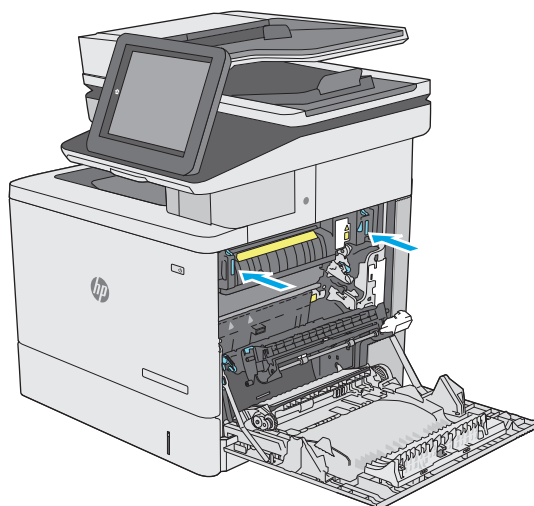


11. Otvorte prístupové dvierka k zaseknutému médiu. Ak sa papier zasekol vnútri natavovacej jednotky, vyberte ho jemným ťahaním smerom priamo nahor. Ak sa papier roztrhne, odstráňte všetky útržky papiera.

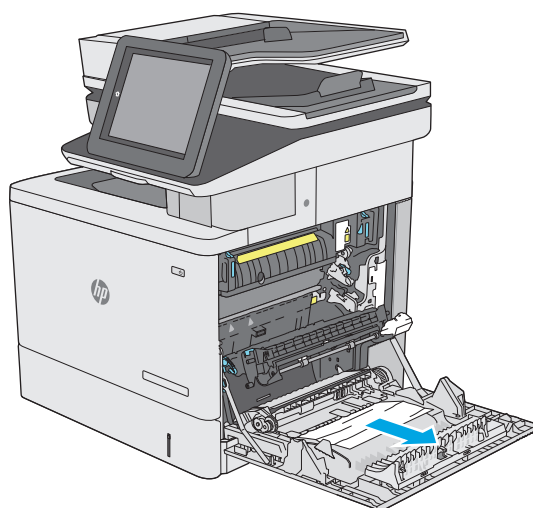
UPOZORNENIE: Aj po ochladení tela natavovacej jednotky môžu byť valčeky, ktoré sú vnútri, stále horúce. Nedotýkajte sa valčekov natavovacej jednotky, pokiaľ sa neochladia.



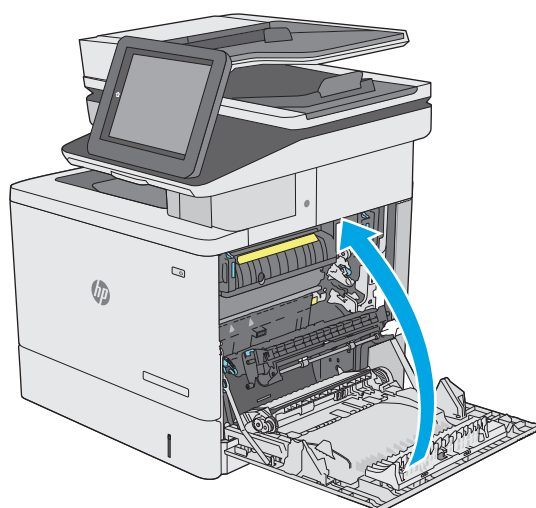
- 12.** Zatvorte prístupové dvierka k zaseknutému papieru a nатовovací jednotku zatlačte do tlačiarne až na doraz, kým nezapadne na miesto.



- 13.** Skontrolujte, či sa v dráhe obojstrannej tlače vo vnútri pravých dvierok nenachádza zaseknutý papier a vyberte všetok zaseknutý papier.



- 14.** Zatvorte pravé dvierka.



Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnom zásobníku

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutie papiera vo výstupnom zásobníku. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



Zlepšenie kvality tlače

Úvod

- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Čistenie tlačiarne](#)
- [Vizuálna kontrola tonerovej kazety](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Úprava nastavenia farieb \(Windows\)](#)
- [Tlač a interpretácia stránky kvality tlače](#)
- [Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)

Ak sa v tlačiarni vyskytujú problémy s kvalitou tlače, skúste problém odstrániť pomocou nasledujúcich riešení v uvedenom poradí.

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Nastavenia typu papiera overte v prípade, ak sa pri tlači zo softvérového programu a na vytlačených stranách objavujú rozmazané časti, pri neostrej alebo tmavej tlači, ak je zvlhčený papier, ak sa vyskytnú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé miesta, kde toner chýba.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.


Kontrola nastavenia typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Save** (Tlačiť).

Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnete zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu

1. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo Home (Domov) .
2. Vyberte položku **Supplies** (Spotrebný materiál).
3. Stav spotrebného materiálu je uvedený na obrazovke.
4. Ak si chcete vytlačiť správu o stave všetkého spotrebného materiálu vrátane čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP na opätovné objednanie spotrebného materiálu, vyberte položku **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu) a potom vyberte položku **Print Supplies Status** (Tlač stavu spotrebného materiálu).

Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.


Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovami HP alebo Hewlett-Packard, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii tonerových kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Čistenie tlačiarne

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Dráhu papiera v tlačiarňi vyčistíte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo Home (Domov) .
2. Vyberte položku **Device Maintenance** (Údržba zariadenia).
3. Vyberte položku **Calibration/Cleaning** (Kalibrácia/čistenie) a potom výberom položky **Cleaning Page** (Čistiaca stránka) vytlačte stránku.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, tlačiareň nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

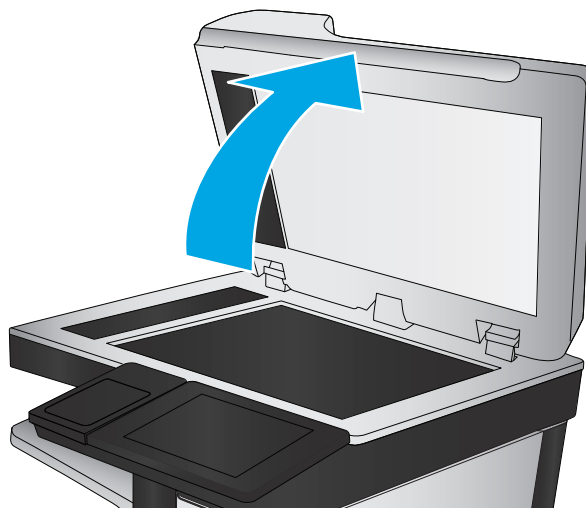
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



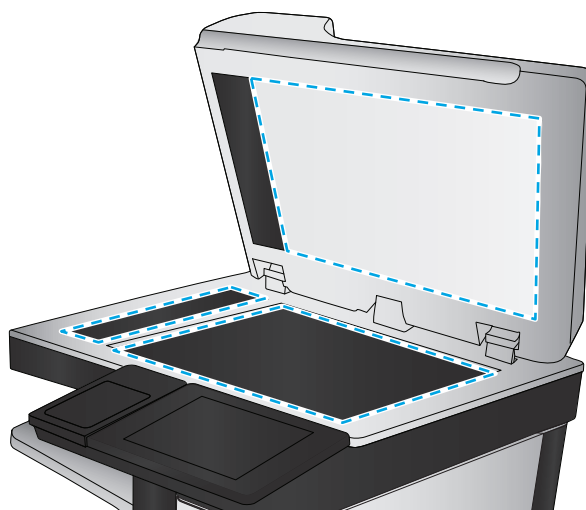
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Vizuálna kontrola tonerovej kazety

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu.

1. Z tlačiarne vyberte kazetu s tonerom.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

⚠ UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán, aby ste sa uistili, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú z používania papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovové časti, napríklad trblietavé ozdoby.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarniach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarniach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.


Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače alebo podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, masťou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri tlačiarne.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo Home (Domov) .
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Administration \(Správa\)](#)
 - [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)

- **Print Quality (Kvalita tlače)**
 - **Image Registration (Registrácia obrazu)**
3. Vyberte zásobník, ktorý chcete nastaviť.
 4. Vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačených stranách.
 5. Znovu vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
 6. Nové nastavenia uložte dotykcom na tlačidlo **Save** (Uložiť).


Úprava nastavenia farieb (Windows)

Pri tlači zo softvérového programu postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak farby na vytlačenej stránke nezodpovedajú farbám na obrazovke počítača alebo ak nie sú farby na vytlačenej stránke uspokojivé.

Zmena farebného motívu

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Color** (Farba).
4. Začiarknutím políčka **HP EasyColor** ju vymažte.
5. V rozbaľovacej ponuke **Color Themes** (Farebné témy) vyberte farebnú tému.
 - **Default (sRGB)** (Predvolené sRGB): Táto téma nastaví tlačiareň tak, aby tlačila údaje RGB v režime zariadenia bez spracovania. Keď používate túto tému, nakonfigurujte farby v softvérovej aplikácii alebo operačnom systéme s ohľadom na správne vykresľovanie.
 - **Vivid/sRGB** (Živé/sRGB): Tlačiareň zvyšuje sýtosť farieb v stredných odtieňoch. Túto tému používajte pri tlači obchodnej grafiky.
 - **Photo (sRGB)** (Fotografia sRGB): Tlačiareň interpretuje farby RGB, akoby sa tlačili ako na fotografii pomocou digitálneho minilabu. Tlačiareň zobrazuje hlbšie a nasýtenejšie farby odlišne ako v predvolenom (sRGB) režime. Toto nastavenie použite na tlač fotografií.
 - **Photo (Adobe RGB 1998)** (Fotografia (Adobe RGB 1998)): Túto tému použite pri tlači digitálnych fotografií, ktoré používajú priestor farieb AdobeRGB namiesto sRGB. Pri používaní tejto témy vypnite v softvérovej aplikácii manažment farieb.
 - **None** (Žiadne): Nepoužije sa žiadna farebná téma.
 - **Custom Profile** (Vlastný profil): Výberom tejto možnosti použijete vlastný vstupný profil na presné ovládanie farebného výstupu (napríklad na emuláciu špecifickej tlačiarne HP Color LaserJet). Individuálne profily môžete prevziať z lokality www.hp.com.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Zmena možností farieb

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
 2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
 3. Kliknite na kartu **Color** (Farba).
 4. Začiarknutím políčka **HP EasyColor** ju vymažte.
 5. Kliknite na nastavenie **Automatic** (Automatické) alebo **Manual** (Manuálne).
 - Nastavenie **Automatic** (Automatické): Toto nastavenie vyberajte u väčšiny úloh farebnej tlače
 - Nastavenie **Manual** (Manuálne): Toto nastavenie vyberte vtedy, ak chcete nakonfigurovať nastavenia farieb nezávisle od ostatných nastavení. Kliknutím na tlačidlo **Settings** (Nastavenia) otvorte okno na manuálnu úpravu farieb.
-
-  **POZNÁMKA:** Manuálna zmena nastavení farieb môže mať dopad na výstup. Spoločnosť HP vám odporúča, aby tieto nastavenia menili len odborníci v oblasti farebnej grafiky.
-
6. Ak chcete vytlačiť farebný dokument čiernobielo a v odtieňoch sivej, kliknite na možnosť **Print in Grayscale** (Tlač v odtieňoch sivej). Túto možnosť použite, ak chcete tlačiť farebné dokumenty s cieľom vytvoriť fotokópie alebo odoslať faxom. Táto možnosť sa používa aj na tlač konceptových kópií alebo na šetrenie farebného tonera.
 7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Tlač a interpretácia stránky kvality tlače

Ako pomôcku na diagnostiku a riešenie problémov s kvalitou farebnej tlače použite stránky s informáciami o riešení problémov s kvalitou tlače.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Riešenie problémov](#)
 - [Vytlačiť stránky o kvalite](#)
 - [Print PQ Troubleshooting Pages \(Tlačiť stránky na riešenie problémov s kvalitou tlače\)](#)
3. Stranu vytlačte dotknutím sa tlačidla **Print** (Tlač).

Postupujte podľa pokynov na stránke s riešením problémov s kvalitou tlače.

Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb

Kalibrácia predstavuje funkciu tlačiarne, ktorá optimalizuje kvalitu tlače.

Pri riešení problémov s kvalitou tlače, napríklad pri zdvojených farbách, farebných tieňoch, rozmazanej grafike alebo iných problémoch s kvalitou tlače, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia prejdite na tlačidlo **Device Maintenance** (Údržba zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Kalibrácia/čistenie**
 - **Úplná kalibrácia**
3. Dotknutím sa tlačidla **Start** (Štart) spustíte proces kalibrácie.

Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie **Calibrating** (Prebieha kalibrácia). Proces kalibrácie môže trvať niekoľko minút. Zariadenie nevypínajte, kým sa kalibrácia nedokončí.
4. Počkajte, kým sa zariadenie nakalibruje, a potom skúste úlohu vytlačiť znova.

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačенých stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Ovládač HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none">• Poskytované ako predvolený ovládač na pribalenom disku CD k tlačiarni. Tento ovládač sa inštaluje automaticky, ak si ne zvolíte iný.
Ovládač HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa vo všetkých prostrediach systému Windows.
Ovládač HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov.• Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows.• Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.• Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash

HP UPD PCL 5

- Odporúčaný pre všeobecnú kancelársku tlač v prostrediach systému Windows
- Kompatibilný s predchádzajúcimi verziami PCL a staršími tlačiarmi HP LaserJet.
- Najlepší výber pre tlač zo softvérových programov tretích strán alebo voliteľných softvérových programov
- Najlepší výber pri prevádzke so zmiešanými prostrediami, ktoré vyžadujú, aby sa tlačiareň nastavila na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, hlavný počítač).
- Navrhnuté pre použitie v podnikových prostrediach systému Windows na poskytnutie samostatného ovládača pre použitie s viacerými modelmi tlačiarní
- Uprednostňované pri tlači z viacerých modelov tlačiarní z mobilného počítača so systémom Windows

HP UPD PCL 6

- Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows
 - Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov
 - Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows
 - Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5
-

Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

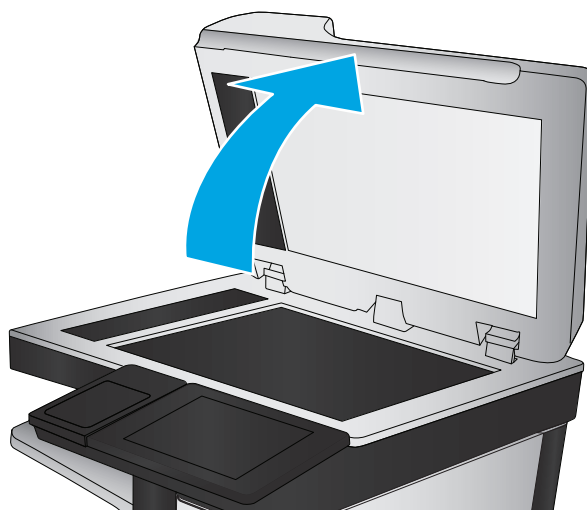
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



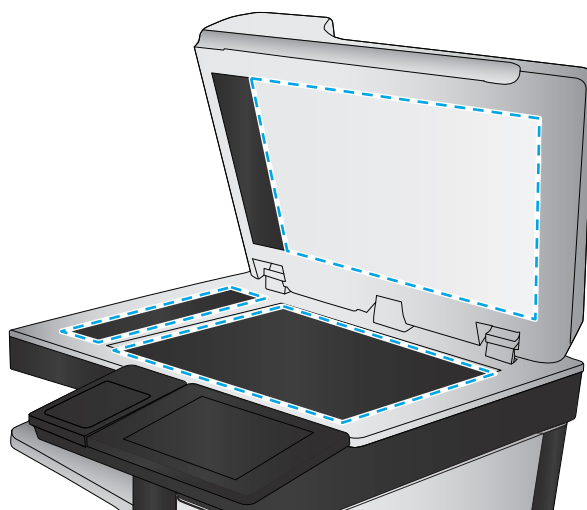
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.


POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kalibrácia skenera

Ak skopírovaný obrázok nie je správne umiestnený na stránke, vykonajte kalibráciu skenera podľa nasledujúcich krokov.

 **POZNÁMKA:** Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritláčali originálny dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo **Device Maintenance** (Údržba zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Kalibrácia/čistenie](#)
 - [Kalibrovať skener](#)
3. Dotknutím sa tlačidla **Next** (Ďalej) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
 4. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste kopírovať znova.

Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú rozmazané časti, neostrá alebo tmavá tlač, zvlhnený papier, rozptýlené body tonera, uvoľnený toner alebo miesta, na ktorých nie je toner.

Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo **Trays** (Zásobníky) a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa riadka pre zásobník, ktorý chcete nakonfigurovať, a potom sa dotknite tlačidla **Modify** (Upraviť).
3. Vyberte veľkosť a typ papiera zo zoznamov možností.
4. Dotknutím sa tlačidla **OK** uložte svoj výber.

Výber zásobníka používaného na kopírovanie

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Dotknite sa tlačidla **Výber papiera**.
3. Vyberte zásobník, v ktorom je papier, ktorý chcete použiť.
4. Dotknite sa tlačidla **OK** (Farebne/čiernobielo).




POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.


Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu kópie, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
- **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
- **Contrast (Kontrast):** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
- **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
- **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú


niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Dotknite sa tlačidla **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
3. Nastavením posúvačov nastavte úrovne a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky


Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Manually adjust** (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimize For** (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla **OK** (Farebne/čiernobielo).
4. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Kopírovanie od okraja po okraj

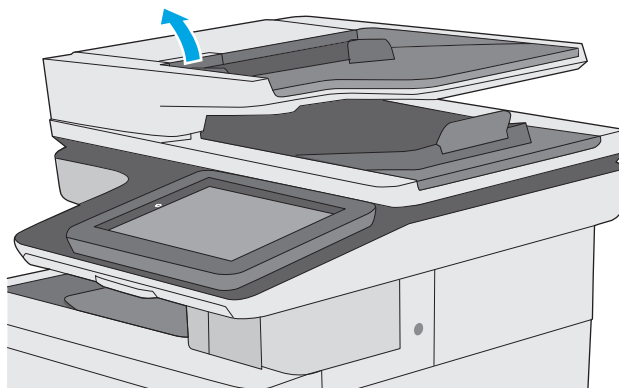
Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia kopírovania**
 - **Od okraja po okraj**
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť **Edge-To-Edge output** (Kopírovanie od okraja po okraj).
4. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
5. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

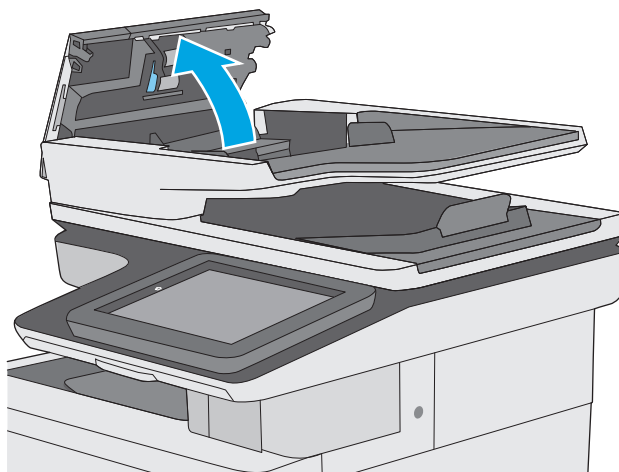
Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

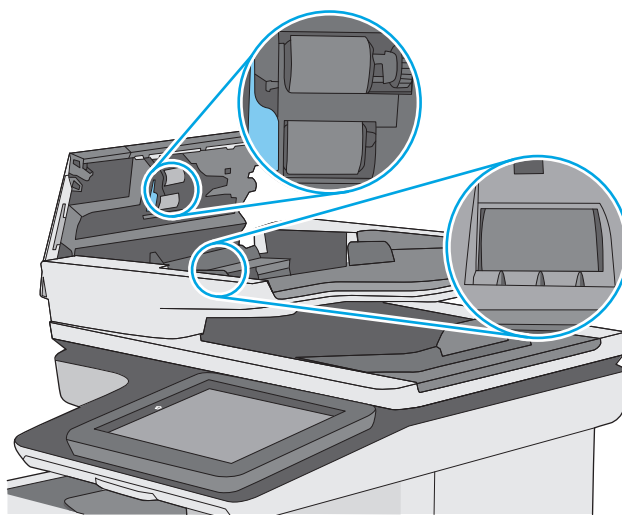
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

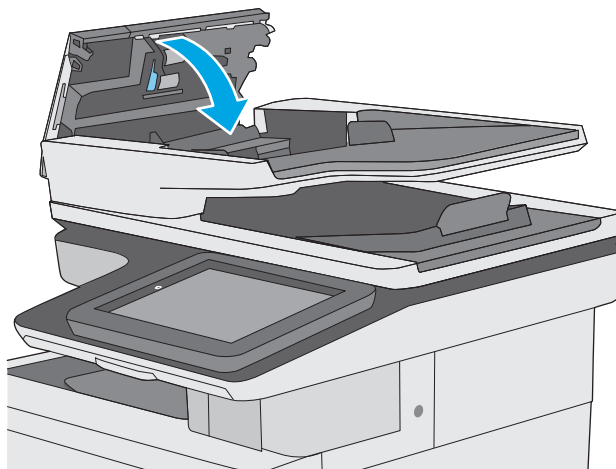


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Zlepšenie kvality obrazu skenovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia](#)
- [Kontrola nastavení farieb](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení výstupnej kvality](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

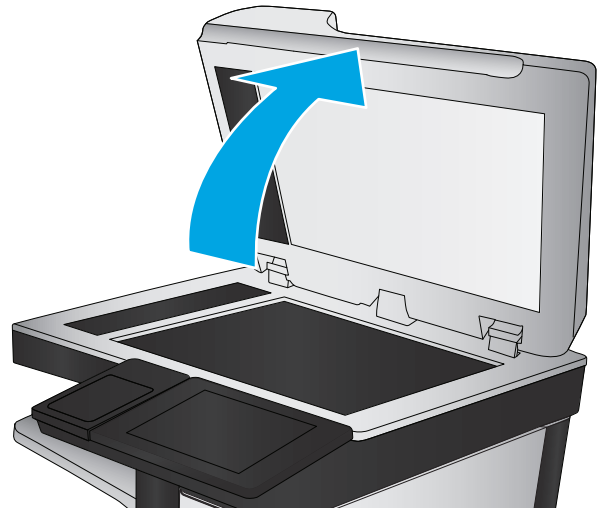
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



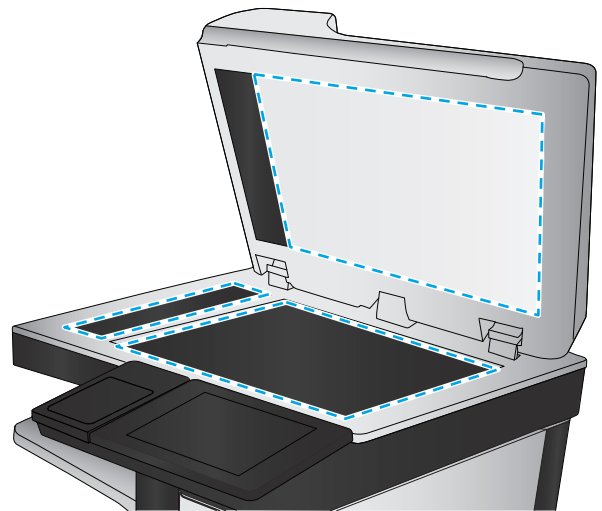
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.


Kontrola nastavení rozlíšenia



POZNÁMKA: Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.


Nastavenia rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).

5. Dotknite sa tlačidla **Resolution** (Rozlíšenie).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

Kontrola nastavení farieb


Nastavenia farieb upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Color/Black** (Farebne/čiernobielo).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu skenovania, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Contrast** (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
 2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
 3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
 4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
 5. Dotknite sa tlačidla **Image Adjustment** (Úprava obrazu).


6. Nastavením posúvačov nastavte úrovne a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny sa dotknite niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania:
 - [Uložiť do sieť. prieč.](#)
 - [Save to Device Memory \(Uložiť do pamäte zariadenia\)](#)
 - [Uložiť na jednotku USB](#)
 - [Skenovanie na jednotku SharePoint®](#)
2. Dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla [OK](#) (Farebne/čiernobielo).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení výstupnej kvality

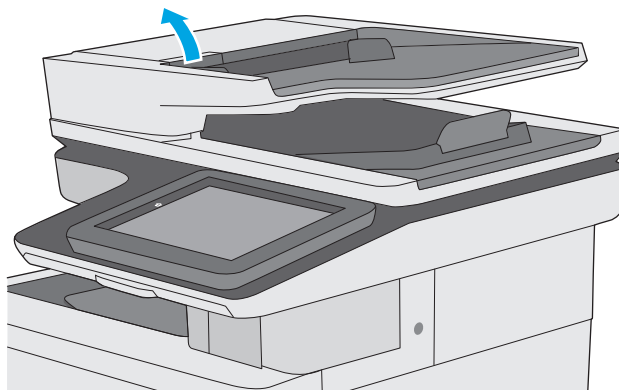
Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte ponuku [Scan/Digital Send Settings](#) (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku [Default Job Options](#) (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla [Output Quality](#) (Kvalita výstupu).
6. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

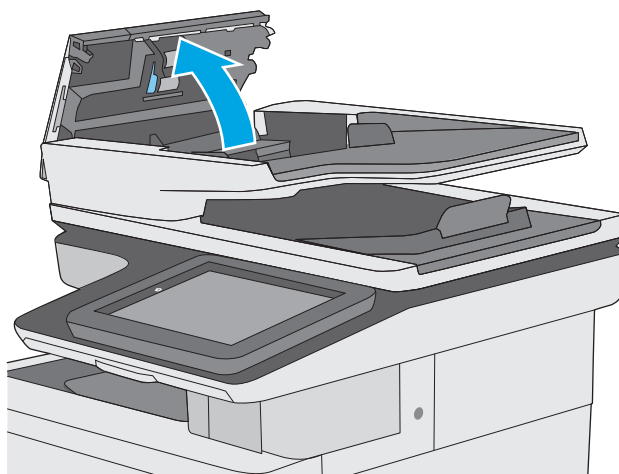
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

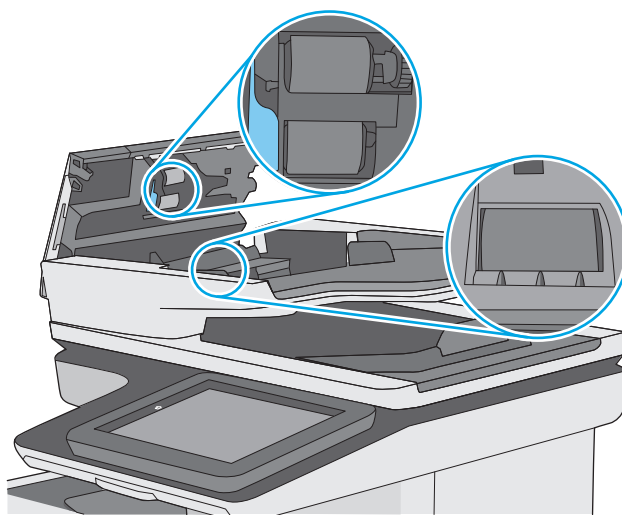
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

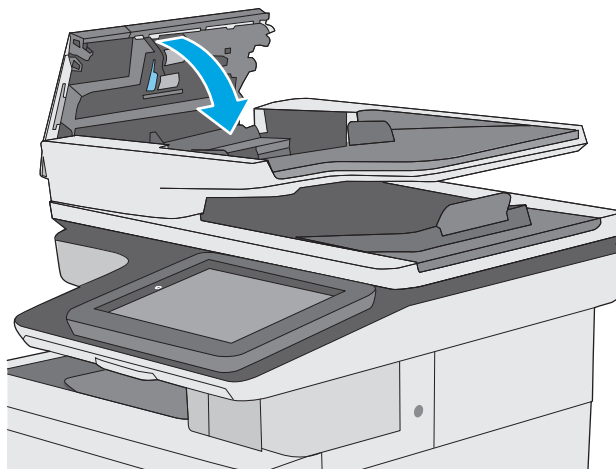


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Zlepšenie kvality obrazu faxov

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou faxu, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení korekcie chýb](#)
- [Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)
- [Odoslanie faxu na iný fax](#)
- [Kontrola faxu odosielateľa](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

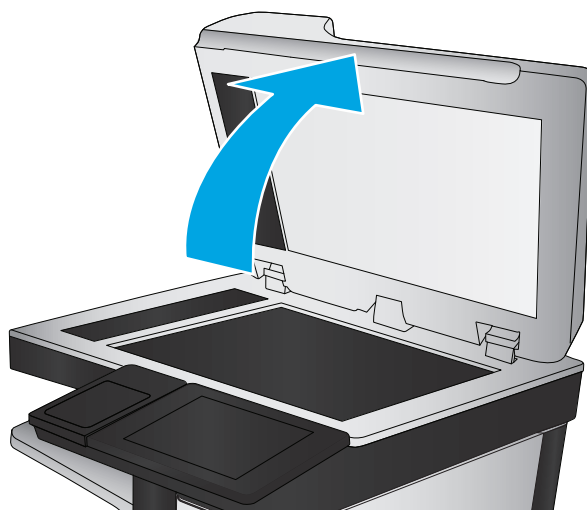
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



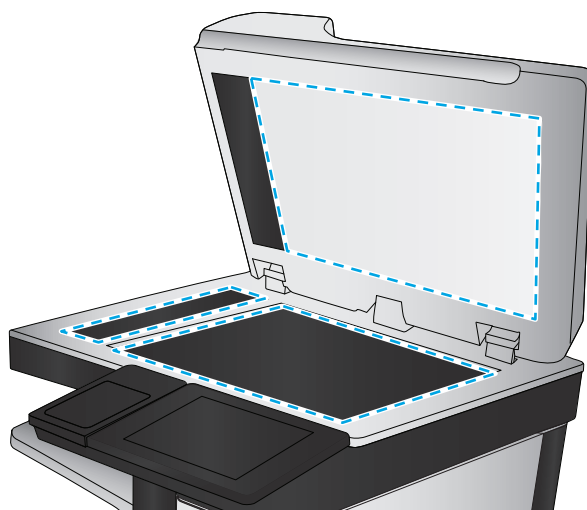
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.


Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Nastavenia rozlíšenia odchádzajúcich faxoch upravte podľa nasledujúcich krokov.




POZNÁMKA: Zvýšenie hodnoty rozlíšenia zväčší veľkosť samotného faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
 - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Resolution](#) (Rozlíšenie).
 4. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
 5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu odosielania faxu, upravte tieto ďalšie nastavenia:


- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Contrast (Kontrast):** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a klepnite naň.
 2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax Settings \(Nastavenia faxu\)](#)
 - [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 3. Dotknite sa tlačidla [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).
 4. Nastavením posúvačov nastavte úrovne a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).
 5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Fax**.
2. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Manually adjust** (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimize For** (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla **OK** (Farebne/čiernobielo).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení korekcie chýb

Nastavenie **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb) môže byť zakázané, čo môže znižovať kvalitu obrazu. Nastavenie znovu umožníte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - **Fax Send Setup** (Nastavenie odosielania faxu)
 - **Všeobecné nastavenia odosielania faxov**
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky

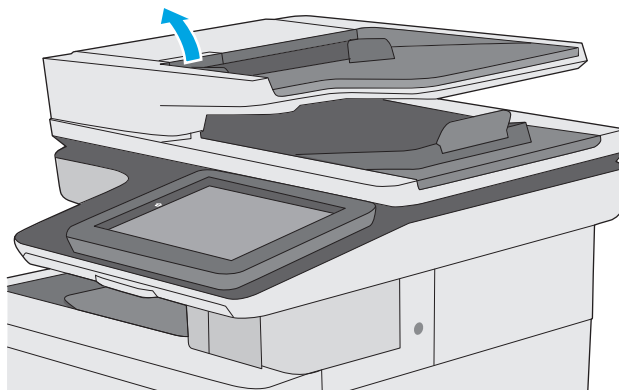
Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, tlačiareň sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôsobila strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a klepnite naň.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Nastavenia príjmu faxov**
 - **Predvolené možnosti úlohy**
 - **Prispôsobenie na veľkosť strany**
3. Dotknutím sa možnosti **Enabled** (Povolené) povolíte toto nastavenie a dotknutím sa možnosti **Disabled** (Zakázané) zakážete toto nastavenie. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

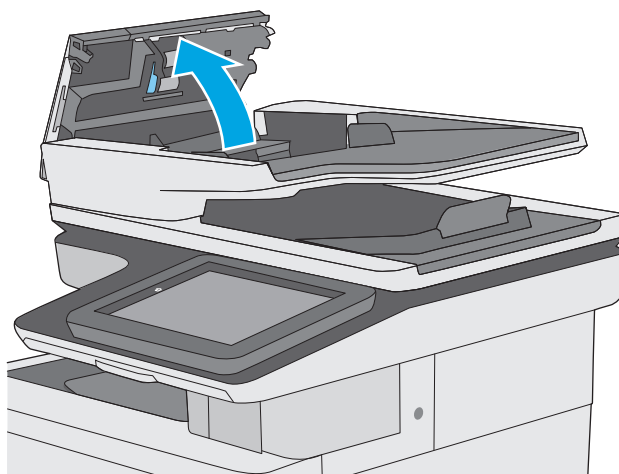
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

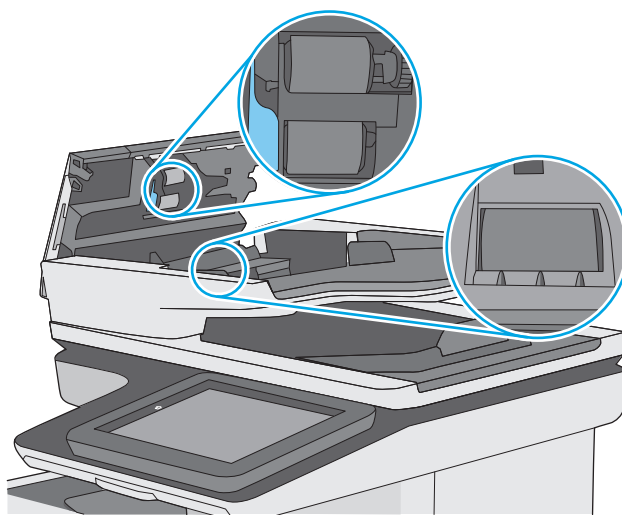
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

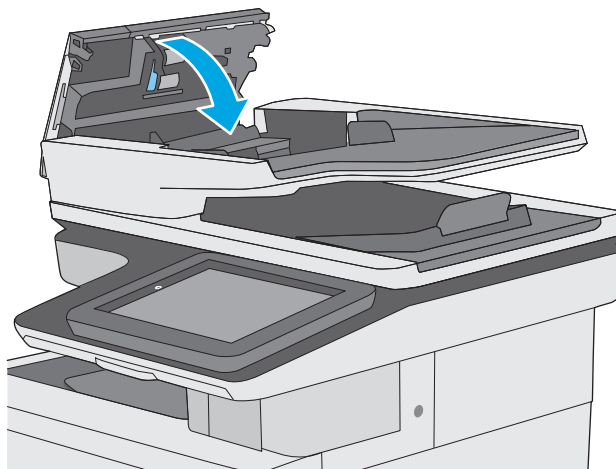


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať iným faxovým zariadením. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia úvodného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte odosielateľa, aby zvážil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Úvod

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či tlačiareň komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu tlačiarne a vyhľadajte na nej adresu IP tlačiarne.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou](#)
- [Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)



POZNÁMKA: Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarne HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft www.microsoft.com.

Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či svieti jantárová kontrolka aktivity a zelená kontrolka stavu pripojenia.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne

1. Otvorte vstavaný webový server a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej stránke tlačiarne.
2. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť na tejto tlačiarňi, aj keď sa jej adresa IP zmení).
3. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa.
4. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustite príkazový riadok vo vašom počítači.

- V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme OS X prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
- b.** Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.
 - c.** Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
- 2.** Ak príkaz `ping` zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač sú nakonfigurované pre rovnakú sieť.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

- 1.** Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
- 2.** Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

- 1.** Vytlačte konfiguračnú stránku, aby ste skontrolovali stav sieťového protokolu. V prípade potreby ho zapnite.
- 2.** V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

Riešenie problémov s faxom

- [Zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)

Zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor riadne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).



POZNÁMKA: Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.



POZNÁMKA: Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarnie a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepojovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistite, či nie je problém v zariadení na ochranu proti rázovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.

Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Hlásenia](#)
 - [Stránky konfigurácie a stavu](#)
 - [Configuration Page \(Konfiguračná strana\)](#)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazíť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.



POZNÁMKA: Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.



POZNÁMKA: Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

V prevádzke/zapnuté ¹	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu. Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN, alebo analógový fax. POZNÁMKA: Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia Skenovanie do faxu nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

Poškodené/zapnuté/vypnuté¹

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či nie sú ohnuté kolíky. Ak sa stále zobrazuje stav DAMAGED (POŠKODENÉ), vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

Odoslanie faxu zlyhalo

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“

Ukladací disk tlačiarne je plný.

Odstráňte niektoré z uložených úloh na disku. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia). Otvorte zoznam uložených úloh alebo uložených faxov. Vyberte úlohu, ktorú chcete odstrániť, a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole

Používate nesprávne nastavenie obsahu strany alebo nesprávne nastavenie rozlíšenia.

Skúste nastaviť položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky) na možnosť [Photograph](#) (Fotografia).

Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.

Ak už uplynula väčšia časť procesu odosielania, úlohu nie je možné zrušiť.

Ide o bežnú činnosť.

Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Nastavenia Fax v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacom zozname na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Môžu sa zobrazíť mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

Register

A

adresa IPv4 133
adresa IPv6 134
AirPrint 61
alternatívny režim pre hlavičkový papier 21, 25
Aplikácia HP Utility pre Mac
 Bonjour 130

B

bezdrôtový tlačový server
 číslo dielu 32
bezpečnostné nastavenia
 vstavaný webový server HP 126
Bonjour
 identifikácia 120
brána, nastavenie predvolenej 133

Č

čísla dielov
 náhradné diely 34
 príslušenstvo 32
 spotrebný materiál 34
 tonerové kazety 34
číslo produktu
 umiestnenie 3
čistenie
 dráha papiera 182
 sklo 182, 189, 195, 201
 valčeky 155, 192, 199, 205

D

digitálne odosielanie
 odosielanie dokumentov 105
 priečinky 107
 USB 108
duplexná tlač
 Mac 53

 manuálna (Mac) 53
 manuálna (Windows) 50
duplexná tlač (obojsstranná)
 nastavenia (Windows) 50
 Windows 50

E

elektrické technické údaje 15
e-mail
 odosielanie dokumentov 105
energia
 spotreba 15
Ethernet (RJ-45)
 umiestnenie 4
Explorer, podporované verzie
 vstavaný webový server HP 120

F

farby
 kalibrovať 186
farebný motív
 zmena, Windows 185
fax
 nastavenia 112
 optimalizácia pre text alebo
 obrázky 203
 požadované nastavenia 112,
 113
 problémy s vkladáním papiera
 212
 sprievodca nastavením 113

firmvér
 aktualizácia, Mac 131
formátovač
 umiestnenie 3

H

hlavný vypínač
 umiestnenie 2

hmotnosť, tlačiareň 13
HP Customer Care 144
HP ePrint 60
HP Utility 130
HP Utility, OS X 130
HP Utility pre systém Mac
 funkcie 130
HP Web Jetadmin 141

I

informačné stránky
 vstavaný webový server HP 121
Internet Explorer, podporované
verzie
 vstavaný webový server HP 120
IPsec 137
IP Security 137

J

jednotka USB
 odosielanie na 108
Jetadmin, HP Web 141

K

kalibrácia
 skenera 190
kalibrovať
 farby 186
kazeta
 výmena 36
kazety
 objednávkové čísla 36
klávesnica
 umiestnenie 2
kopírovanie
 jedna kópia 68
 obidve strany 69

optimalizácia pre text alebo
obrázky 192
viacero kópií 68
kopírovanie od okraja po okraj 192

L

LAN port
umiestnenie 4
lokálna sieť (LAN)
umiestnenie 4

M

malé okraje 192
manuálna duplexná tlač
Mac 53
Windows 50
maska podsiete 133
mobilná tlač
zariadenia so systémom
Android 62
mobilná tlač, podporovaný softvér
12
možnosti farieb
zmena, Windows 185

N

načítanie súboru, Mac 130
náhradné diely
čísla dielov 34
nastavenia
obnova výrobných 146
požadované 113
nastavenia digitálneho odosielania
vstavaný webový server HP 124
nastavenia faxu
požadované 112
vstavaný webový server HP 125
nastavenia kopírovania
vstavaný webový server HP 123
nastavenia obojstrannej sieťovej
tlače, zmena 134
nastavenia ovládača v systéme Mac
ukladanie úloh 58
nastavenia rýchlosti sieťového
pripojenia, zmena 134
nastavenia siete
vstavaný webový server HP 127
nastavenia skenovania
vstavaný webový server HP 124
nastavenia tlače
vstavaný webový server HP 123

nástroje na riešenie problémov
vstavaný webový server HP 126
natahovacia jednotka
zaseknutia 174
nekonfigurované 113
Netscape Navigator, podporované
verzie
vstavaný webový server HP 120

O

obálky
vkladanie do zásobníka 1 18
obálky, vkladanie 26
objednávanie
spotrebný materiál a
príslušenstvo 32
obnovenie výrobných nastavení
146
obojsstranná tlač
Mac 53
nastavenia (Windows) 50
Windows 50
odosielanie na e-mail
odosielanie dokumentov 105
odoslať do sieťových priechímkov
problém-riešenie 94
okraje, malé
kopírovanie 192
on-line podpora 144
operačné systémy, podporované 9
optimalizácia faxových obrázkov
203
optimalizácia kopírovania
obrázkov 192
optimalizácia naskenovaných
obrázkov 198
OS X
HP Utility 130
ovládaci panel
Pomocník 145
umiestnenie 2
umiestnenie funkcií 4
ovládače, podporované 9
ovládače tlače, podporované 9

P

pamäť
vstavaná 7
pamäťový čip (toner)
umiestnenie 36

papier

orientácia papiera v zásobníku 2
a zásobníku na 550 hárkov 24
orientácia v zásobníku 1 20
vkladanie do zásobníka 1 18
vkladanie papiera do zásobníka 2
a zásobníkov na 550 hárkov
22
výber 184
zaseknutia 159
papier, objednávanie 32
pevné disky
šifrované 137
pevný disk
čísla dielov 32
počet kópií, zmena 68
podávač dokumentov
problémy s podávaním papiera
155
zaseknuté médiá 159
podpora
on-line 144
podpora zákazníkov
on-line 144
Pomocník, ovládaci panel 145
Pomocník online, ovládaci panel
145
port faxu
umiestnenie 4
port USB
zapnutie 64
porty
umiestnenie 4
porty rozhrania
umiestnenie 4
porty USB, voliteľné
čísla dielov 32
požadované nastavenia
fax 112
krajina/oblasť 113
požiadavky na prehliadač
vstavaný webový server HP 120
požiadavky na webový prehliadač
vstavaný webový server HP 120
pravé dvierka
zaseknutia 174
predvolená brána, nastavenie 133
priechímky
odosielanie do 107

- priečinky, sieť
 - problém-riešenie 94
- prieľadné fólie
 - tlač (Windows) 51
- pripojenie napájania
 - umiestnenie 3
- príslušenstvo
 - čísla dielov 32
 - objednávanie 32
- príslušenstvo NFC
 - číсло dielu 32
- problém-riešenie
 - sieťové priečinky 94
- problémy s preberaním papiera
 - riešenie 149, 151
- problémy s vkladáním papiera 212

R

- režim spánku 138
- riešenie problémov
 - káblová sieť 208
 - problémy s podávaním papiera 149
 - sieťové problémy 208
 - zaseknutia 159
- RJ-45 port
 - umiestnenie 4
- rozmery, tlačiareň 13
- rýchlosť, optimalizácia 138

S

- Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka) 107
- Scan to USB Drive (Skenovať na jednotku USB) 108
- sériové číslo
 - umiestnenie 3
- sieť
 - nastavenia, zmena 132
 - nastavenia, zobrazenie 132
 - názov tlačiarne, zmena 132
- siete
 - adresa IPv4 133
 - adresa IPv6 134
 - HP Web Jetadmin 141
 - maska podsiete 133
 - podporované 7
 - predvolená brána 133
- sieťové priečinky
 - problém-riešenie 94

- sieťový priečink, skenovanie do 107
- skener
 - čistenie skla 182, 189, 195, 201
 - kalibrácia 190
- skenovanie
 - optimalizácia pre text alebo obrázky 198
- skenovanie do e-mailu
 - odosielanie dokumentov 105
- skenovanie do priečinka 107
- skenovanie do sieťového priečinka
 - úvodné nastavenie 84
- skenovanie na jednotku USB 108
 - konfigurácia predvolených možností 96
 - konfigurovať nastavenia súborov 99
- Skenovanie na jednotku USB
 - aktivácia 96
- sklo, čistenie 182, 189, 195, 201
- softvér
 - HP Utility 130
- Softvér služby HP ePrint 61
- spinky
 - výmena 44
- spotreba energie
 - 1 watt alebo menej 138
- spotrebné materiály
 - objednávanie 32
- spotrebný materiál
 - čísla dielov 34
 - nastavenia nízkeho prahu 147
 - používanie pri nízkom stave 147
 - stav, zobrazovanie pomocou HP Utility pre systém Mac 130
 - výmena spiniek 44
 - výmena tonerových kaziet 36
 - výmena zbernej jednotky tonera 41
- správa siete 132
- sprievodca, nastavenie faxu 113
- stav
 - HP Utility, Mac 130
- stav, stránka faxového príslušenstva 211
- stav spotrebného materiálu 181
- stav tlačiarne 4
- stav tonerových kaziet 181

- stojan
 - číсло dielu 32
- strán na hárok
 - výber (Mac) 54
 - výber (Windows) 51
- strán za minútu 7
- súkromná tlač 56
- systémové požiadavky
 - minimálne 12
 - vstavaný webový server HP 120

Š

- špeciálny papier
 - tlač (Windows) 51
- štítky
 - tlač 27
 - tlač (Windows) 51

T

- TCP/IP
 - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 133
 - manuálne nastavenie parametrov IPv6 134
- technická podpora
 - on-line 144
- technické údaje
 - elektrické a zvukové 15
- tlač
 - uložené úlohy 58
 - z úložného príslušenstva USB 64
- tlačidlo Domov
 - umiestnenie 4
- tlačidlo Obnoviť
 - umiestnenie 4
- tlačidlo odhlásenia
 - umiestnenie 4
- tlačidlo Pomocník
 - umiestnenie 4
- tlačidlo prihlásenia
 - umiestnenie 4
- tlačidlo režimu spánku
 - umiestnenie 4
- tlačidlo Sieť
 - umiestnenie 4
- tlačidlo výberu jazyka
 - umiestnenie 4
- tlačidlo Zastaviť
 - umiestnenie 4

- tlač na obidve strany
 - Mac 53
 - manuálna v systéme Windows 50
 - nastavenia (Windows) 50
 - Windows 50
- tlačová kazeta
 - nastavenia nízkeho prahu 147
 - používanie pri nízkom stave 147
- tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 64
- Tlač prostredníctvom funkcie NFC 62
- Tlač prostredníctvom funkcie NFC (Near Field Communication) 62
- Tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct 62
- tonerové kazety
 - čísla dielov 34
 - komponenty 36
 - objednávkové čísla 36
 - výmena 36
- typ papiera
 - výber (Windows) 51
- typy papiera
 - výber (Mac) 54
- typy písma
 - načítanie, Mac 130
- U**
 - ukladanie, úloha
 - nastavenia v systéme Mac 58
 - ukladanie tlačových úloh 56
 - úlohy, uložené
 - nastavenia v systéme Mac 58
 - tlač 58
 - vymazanie 59
 - vytváranie (Windows) 56
 - uložené úlohy
 - tlač 58
 - vymazanie 59
 - vytváranie (Mac) 58
 - vytváranie (Windows) 56
 - uloženie úloh
 - v systéme Windows 56
 - úložné príslušenstvo USB
 - tlač z 64
 - USB port
 - umiestnenie 4
- uzamknutie
 - formátovač 137
- V**
 - valčeky
 - čistenie 155, 192, 199, 205
 - viacero strán na hárok
 - tlač (Mac) 54
 - viacero stránok na hárok
 - tlač (Windows) 51
 - vkladanie
 - papier v zásobníku 1 18
 - papier v zásobníku 2 a zásobníkoch na 550 hárkov 22
 - vstavaný webový server
 - otvorenie 132
 - zmena nastavení siete 132
 - zmena názvu tlačiarne 132
 - vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 120
 - pridelovanie hesiel 136
 - Vstavaný webový server (EWS)
 - sieťové pripojenie 120
 - vstavaný webový server HP
 - bezpečnostné nastavenia 126
 - informačné strany 121
 - nastavenia digitálneho odosielania 124
 - nastavenia faxu 125
 - nastavenia kopírovania 123
 - nastavenia siete 127
 - nastavenia skenovania 124
 - nastavenia tlače 123
 - nástroje na riešenie problémov 126
 - otvorenie 132
 - všeobecná konfigurácia 122
 - webové služby HP 127
 - zmena nastavení siete 132
 - zmena názvu tlačiarne 132
 - zoznam ďalších prepojení 128
 - vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 120
 - Vstavaný webový server HP (EWS)
 - sieťové pripojenie 120
 - všeobecná konfigurácia
 - vstavaný webový server HP 122
 - vymazanie
 - uložené úlohy 59
- výmena
 - spíniek 44
 - tonerové kazety 36
 - zberná jednotka tonera 41
- vypínač
 - umiestnenie 2
- vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
 - umiestnenie 4
- výstupný zásobník
 - odstraňovanie zaseknutí 179
 - umiestnenie 2
- využívanie energie, optimalizácia 138
- W**
 - webové služby HP
 - zapnutie 127
 - webové stránky
 - HP Web Jetadmin, prevzatie 141
 - Webové stránky
 - podpora zákazníkov 144
- Z**
 - zabezpečenie
 - šifrovaný pevný disk 137
 - zariadenia so systémom Android
 - tlač z 62
 - zaseknuté médiá
 - miesta 158
 - podávač dokumentov 159
 - zaseknutia
 - automatická navigácia 159
 - bežné príčiny 159
 - natahovacia jednotka 174
 - výstupný zásobník 179
 - zásobníky na 550 hárkov 169
 - zaseknutia papiera
 - miesta 158
 - natahovacia jednotka 174
 - podávač dokumentov 159
 - pravé dvierka 174
 - výstupný zásobník 179
 - zásobník 1 162
 - zásobník 2 164
 - zásobníky na 550 hárkov 169
 - zaseknutý papier
 - pravé dvierka 174
 - zásobník 1 162
 - zásobník 2 164

- zásobník, výstupný
 - umiestnenie 2
- zásobník 1
 - orientácia papiera 20
 - zaseknutý papier 162
- Zásobník 1
 - vkladanie obálok 26
- zásobník 2
 - zaseknutý papier 164
- zásobník 2 a zásobník na 550 hárkov
 - orientácia papiera 24
- Zásobník 2 a zásobníky na 550 hárkov
 - vkladanie 22
- zásobníky
 - kapacita 7
 - umiestnenie 2
 - vstavané 7
- zásobníky na 550 hárkov
 - zaseknutia 169
- zásobníky na 550 hárkov papiera
 - čísla dielov 32
- zásobníky na papier
 - čísla dielov 32
- zberná jednotka tonera
 - výmena 41
- zberná jednotka toneru
 - umiestnenie 3
- zošívачka
 - použitie 29
 - riešenie problémov 29
- zoznam ďalších prepojení
 - vstavaný webový server HP 128
- zvukové technické údaje 15

© 2015 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

