



# Color LaserJet Enterprise MFP M577

## Uporabniški priročnik



M577dn



M577f



M577z



[www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP)





# HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Uporabniški priročnik

## **Avtorske pravice in licenca**

© 2015 HP Development Company, L.P.

Prepovedana je reprodukcija, prilagajanje ali prevajanje dokumenta brez predhodnega pisnega dovoljenja, razen v primerih, ki jih dovoljujejo zakoni o avtorskih pravicah.

Te informacije se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Garancije za izdelke in storitve podjetja HP so navedene v garancijskih izjavah, ki so priložene izdelkom in storitvam. Informacij na tem mestu ni mogoče razlagati kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali izpuste v tem dokumentu.

Edition 3, 1/2019

## **Zaščitene znamke**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® in PostScript® so blagovne znamke podjetja Adobe Systems Incorporated.

Apple in logotip Apple sta blagovni znamki podjetja Apple Computer, Inc., registrirani v ZDA in drugih državah/regijah. iPod je blagovna znamka podjetja Apple Computer, Inc. iPod je dovoljeno uporabljati samo za zakonsko dovoljeno kopiranje ali kopiranje s pooblastilom lastnika avtorskih pravic. Ne kradite glasbe.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP in Windows Vista® so v ZDA zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.

UNIX® je registrirana blagovna znamka podjetja Open Group.

---

# Kazalo

<b>1 Pregled tiskalnika .....</b>	<b>1</b>
Pogledi na tiskalnik .....	2
Pogled na tiskalnik od spredaj .....	2
Pogled na tiskalnik od zadaj .....	3
Vrata vmesnika .....	4
Pogled na nadzorno ploščo .....	4
Specifikacije tiskalnika .....	6
Tehnične specifikacije .....	7
Podprti operacijski sistemi .....	9
Rešitve mobilnega tiskanja .....	11
Dimenzije tiskalnika .....	12
Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa .....	14
Razpon delovnega okolja .....	14
Namestitvev strojne in namestitvev programske opreme tiskalnika .....	16
<b>2 Pladnji za papir .....</b>	<b>17</b>
Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj) .....	18
Uvod .....	18
Usmerjenost papirja na pladnju 1 .....	20
Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo .....	21
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika .....	21
Nalaganje papirja na pladnje 2, 3, 4 in 5 .....	22
Uvod .....	22
Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov .....	24
Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo .....	25
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika .....	25
Nalaganje in tiskanje ovojnic .....	26
Uvod .....	26
Tiskanje na ovojnice .....	26
Usmerjenost ovojnic .....	26

Nalaganje in tiskanje nalepk .....	27
Uvod .....	27
Ročno podajanje nalepk .....	27
Uporaba priročnega spenjalnika (modeli f, c in z) .....	29

### **3 Potrošni material, dodatna oprema in deli ..... 31**

Naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in delov .....	32
Naročanje .....	32
Potrebščine in dodatna oprema .....	32
Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo .....	33
Menjava kartuš s tonerjem .....	36
Uvod .....	36
Podatki o kartušah s tonerjem .....	36
Odstranitev in zamenjava kartuš .....	38
Menjava enote za zbiranje tonerja .....	41
Uvod .....	41
Odstranitev in zamenjava enote za zbiranje tonerja .....	41
Menjava kartuše s sponkami (modeli f, c in z) .....	44
Uvod .....	44
Odstranite in zamenjajte kartušo s sponkami .....	44

### **4 Tiskanje ..... 47**

Tiskalniški posli (Windows) .....	48
Tiskanje (Windows) .....	48
Samodejno obojestransko tiskanje (Windows) .....	50
Ročno obojestransko tiskanje (Windows) .....	50
Tiskanje več strani na en list (Windows) .....	51
Izbira vrste papirja (Windows) .....	51
Dodatni tiskalni posli .....	51
Tiskalniški posli (OS X) .....	53
Tiskanje (OS X) .....	53
Samodejno obojestransko tiskanje (OS X) .....	53
Ročno obojestransko tiskanje (OS X) .....	53
Tiskanje več strani na en list (OS X) .....	54
Izbira vrste papirja (OS X) .....	54
Dodatni tiskalni posli .....	54
Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje .....	56
Uvod .....	56
Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows) .....	56
Ustvarjanje shranjenega opravila (OS X) .....	57
Tiskanje shranjenega opravila .....	58

Brisanje shranjenega opravila .....	58
Mobilno tiskanje .....	60
Uvod .....	60
HP ePrint za tiskanje po e-pošti .....	60
Programska oprema HP ePrint .....	61
AirPrint .....	61
Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android .....	61
Tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC .....	62
Tiskanje prek vrat USB .....	64
Uvod .....	64
Omogočanje vrat USB za tiskanje .....	64
Tiskanje dokumentov z USB-ja .....	65
<b>5 Kopiranje .....</b>	<b>67</b>
Kopiranje .....	68
Obojestransko kopiranje .....	69
Dodatna opravila tiskanja .....	70
<b>6 Optično branje .....</b>	<b>71</b>
Nastavitev optičnega branja za e-pošto .....	72
Uvod .....	72
Pred začetkom .....	72
Prvi način: Uporabite stran Nastavitev e-pošte .....	73
Drugi način: Uporaba čarovnika za nastavitev e-pošte .....	78
Nastavitev funkcije pošiljanja v e-pošte tako, da bo v uporabi Office 365 Outlook .....	81
Uvod .....	81
Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto (SMTP) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook .....	81
Odpravljanje težav z e-pošto .....	82
Težave pri pošiljanju e-pošte .....	82
Preverjanje nastavitve strežnika SMTP .....	82
Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo .....	84
Uvod .....	84
Pred začetkom .....	84
Prvi način: Uporaba strani Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo .....	85
Prvi korak: Omogočanje funkcije optičnega branja v omrežno mapo in konfiguriranje privzetih možnosti opravila .....	85
Nastavitve obvestila .....	85
Nastavitve mape .....	86
Nastavitve optičnega branja .....	87
Nastavitve datoteke .....	89

Drugi korak: Ustvarjanje hitrih nastavitev .....	89
Navedite ime hitre nastavitve, opis in možnosti začetka .....	90
Konfiguriranje ciljne mape optično prebranih dokumentov .....	90
Povzetek .....	92
Drugi način: Uporaba čarovnika za hitro nastavitve shranjevanja v omrežno mapo .....	93
Težave pri pošiljanju v omrežno mapo .....	94
Nastavitev optičnega branja na pogon USB .....	95
Uvod .....	95
Omogočanje optičnega branja na pogon USB .....	95
Konfiguracija privzetih možnosti optičnega branja .....	95
Konfigurirajte privzete nastavitve imena datotek .....	98
Nastavitev optičnega branja na SharePoint® (samo modeli Flow) .....	99
Uvod .....	99
Omogočanje optičnega branja na SharePoint® .....	99
Optično preberite datoteko in jo shranite neposredno na spletno mesto Microsoft SharePoint® .....	101
Ustvarjanje hitrih nastavitev .....	102
Optično branje in pošiljanje v e-pošto .....	104
Uvod .....	104
Optično branje in pošiljanje dokumenta na e-poštni naslov .....	104
Optično branje in pošiljanje v omrežno mapo .....	105
Uvod .....	105
Optično branje in shranjevanje dokumenta v mapo .....	105
Optično branje in pošiljanje dokumenta v pogon USB .....	106
Uvod .....	106
Optično branje in shranjevanje datotek na pogon USB .....	106
Dodatna opravila optičnega branja .....	107
<b>7 Faksiranje .....</b>	<b>109</b>
Nastavitev faksiranja .....	110
Uvod .....	110
Nastavitve faksiranja z uporabo nadzorne plošče tiskalnika .....	110
Spreminjanja konfiguracij faksa .....	111
Nastavitve klicanja za faks .....	111
Splošne nastavitve pošiljanja faksov .....	112
Nastavitve prejemanja faksov .....	113
Pošiljanje faksa .....	115
Dodatni posli faksiranja .....	116
<b>8 Upravljanje tiskalnika .....</b>	<b>117</b>
Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom .....	118



Uvod .....	118
Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS) .....	118
Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika .....	119
zavihek Informacije .....	119
Zavihek Splošno .....	120
Zavihek Kopiranje/tiskanje .....	121
Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje .....	122
Zavihek Faks .....	123
Zavihek Odpravljanje težav .....	124
Zavihek Varnost .....	124
Zavihek HP-jeve spletne storitve .....	125
Zavihek Omrežje .....	125
Seznam Druge povezave .....	126
Napredna konfiguracija s pripomočkom HP Utility za OS X .....	127
Odpiranje pripomočka HP Utility .....	127
Funkcije pripomočka HP Utility .....	127
Konfiguriranje nastavitev omrežja IP .....	129
Izjava o skupni rabi tiskalnika .....	129
Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitev .....	129
Preimenovanje tiskalnika v omrežju .....	129
Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči .....	130
Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči .....	130
Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave .....	131
Varnostne funkcije tiskalnika .....	133
Uvod .....	133
izjave o varnosti .....	133
Dodelitev skrbniškega gesla .....	133
Varnost IP .....	134
zaklep matične plošče .....	134
Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski .....	134
Nastavitve za varčevanje z energijo .....	135
Uvod .....	135
Optimiziranje razmerja hitrosti in porabe energije .....	135
Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo porabljal 1 W energije ali manj .....	135
Nastavitev razporeda mirovanja .....	136
HP Web Jetadmin .....	138
Posodobitve programske in vdelane programske opreme .....	139
<b>9 Odpravljanje težav .....</b>	<b>141</b>
Podpora za stranke .....	142

Sistem pomoči na nadzorni plošči .....	143
Ponastavitev tovarniških nastavitv .....	144
Uvod .....	144
Prvi način: Ponastavitev tovarniških nastavitv na nadzorni plošči tiskalnika .....	144
Drugi način: Ponastavitev tovarniških nastavitv v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku (samo tiskalniki, ki so povezani v omrežje) .....	144
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka" .....	145
Spreminjanje nastavitv zelo nizke ravni .....	145
Za izdelke z zmožnostjo faksiranja .....	145
Naročanje potrošnega materiala .....	146
Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno .....	147
Uvod .....	147
Tiskalnik ne pobira papirja .....	147
Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat .....	149
Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat .....	153
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov .....	153
Odstranjevanje zagozdenega papirja .....	156
Uvod .....	156
Mesta zastojev .....	156
Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev .....	157
Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja? .....	157
Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov .....	157
Odpravljanje zastojev papirja v pladnju 1 .....	160
Odpravljanje zastojev papirja v pladnju 2 .....	162
Odpravljanje zastojev papirja v dodatnih pladnjih za 550 listov .....	167
Odpravljanje zastojev papirja na območju desnih vratc in razvijalne enote .....	172
Odpravljanje zastojev papirja v izhodnem predalu .....	177
Izboljšanje kakovosti tiskanja .....	178
Uvod .....	178
Tiskanje iz drugega programa .....	178
Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel .....	178
Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows) .....	178
Preverjanje nastavitve vrste papirja (OS X) .....	179
Preverjanje stanja kartuše s tonerjem .....	179
Čiščenje tiskalnika .....	179
Tiskanje čistilne strani .....	179
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži .....	180
Vizualni pregled kartuše s tonerjem .....	181
Preverjanje papirja in okolja za tiskanje .....	181

Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam .....	181
Drugi korak: Preverjanje okolja .....	182
Tretji korak: Nastavitev poravnave posameznih pladnjev .....	182
Prilagajanje barvnih nastavitev (Windows) .....	182
Tiskanje in razlaga strani za kakovost tiskanja .....	184
Umerjanje tiskalnika z namenom poravnave barv .....	184
Uporaba drugega gonilnika tiskalnika .....	184
Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju .....	186
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži .....	186
Umerjanje optičnega bralnika .....	187
Preverite nastavitve papirja .....	188
Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja .....	188
Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje .....	188
Preverjanje nastavitev prilagajanja slike .....	188
Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike .....	189
Kopiranje od roba do roba .....	189
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov .....	189
Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju .....	192
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži .....	192
Preverjanje nastavitev ločljivosti .....	193
Preverjanje nastavitev barv .....	194
Preverjanje nastavitev prilagajanja slike .....	194
Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike .....	195
Preverjanje nastavitev izhodne kakovosti .....	195
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov .....	195
Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju .....	198
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži .....	198
Preverjanje nastavitev ločljivosti izhodnega faksa .....	199
Preverjanje nastavitev prilagajanja slike .....	200
Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike .....	200
Preverjanje nastavitev za odpravljanje napak .....	201
Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani .....	201
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov .....	201
Pošiljanje v drug faks .....	203
Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja .....	203
Odpravljanje težav z žičnim omrežjem .....	205
Uvod .....	205
Slaba fizična povezava .....	205
Računalnik uporablja napačen naslov IP tiskalnika .....	205
Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom .....	205
Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje .....	206

Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo .....	206
Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena .....	206
Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve .....	206
Odpravljanje težav s faksiranjem .....	207
Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom .....	207
Katero vrsto telefonske linije uporabljate? .....	207
Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito? .....	207
Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico? .....	207
Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica? .....	208
Preverjanje stanja dodatka za faks .....	208
Splošne težave s faksom .....	209
Pošiljanje faksa ni uspelo .....	209
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo je pomnilnika .....	209
Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik .....	209
Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan .....	209
Gumb z imenikom faksa se ne prikaže .....	209
V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja .....	209
Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks .....	209
V polju s prejemniki so imena in številke .....	209
Enostranski faks se natisne na dveh straneh .....	209
Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov .....	210
Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka .....	210
<b>Stvarno kazalo .....</b>	<b>211</b>

---

# 1 Pregled tiskalnika

- [Pogledi na tiskalnik](#)
- [Specifikacije tiskalnika](#)
- [Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika](#)

## Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

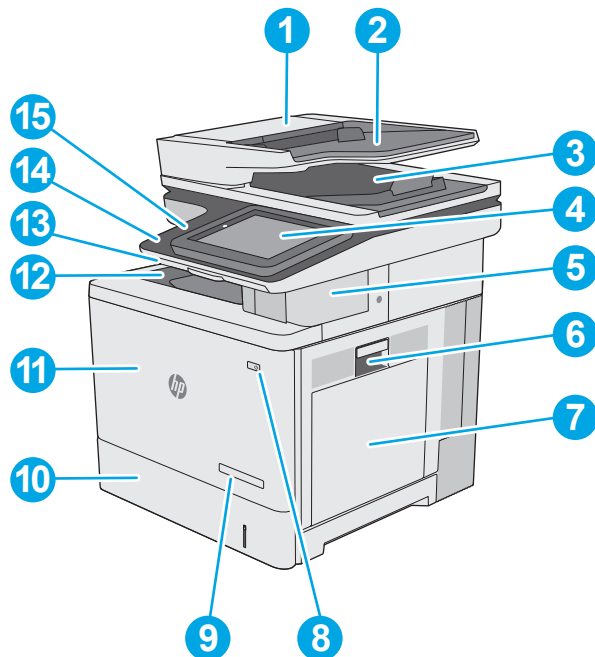
HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

## Pogledi na tiskalnik

- [Pogled na tiskalnik od spredaj](#)
- [Pogled na tiskalnik od zadaj](#)
- [Vrata vmesnika](#)
- [Pogled na nadzorno ploščo](#)

### Pogled na tiskalnik od spredaj



---

1 Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)

---

2 Vhodni pladenj podajalnika dokumentov

---

3 Izhodni predal podajalnika dokumentov

**OPOMBA:** Pri podajanju dolgega papirja skozi podajalnik papirja razširite vzvod za papir na desni strani izhodnega predala.

---

4 Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)

---

5 Priročni spenjalnik (samo modeli f, c in z)

---

6 Desna vratca (dostop do razvijalne enote za odstranjevanje zagozdenega papirja)

---

7 Pladenj 1

---

8 Gumb Vklop/izklop

---

9 Ime modela

---

10 Pladenj 2

---

11 Sprednja vratca (za dostop do kartuš s tonerjem)

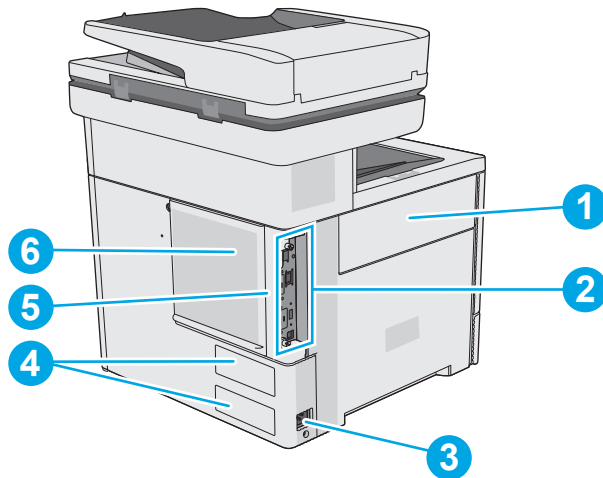
---

12 Standardni izhodni predal

---

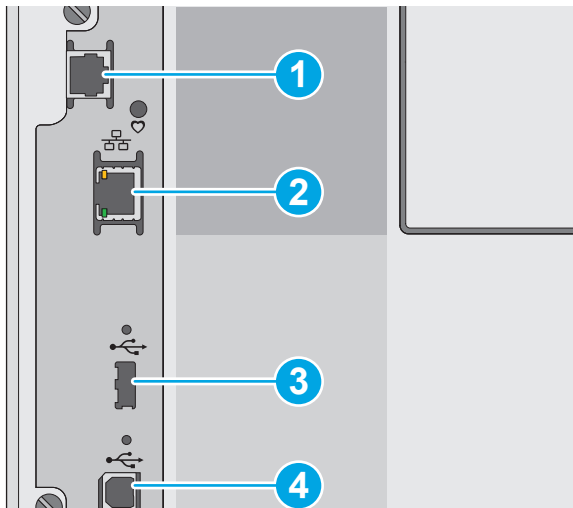
13	Fizična tipkovnica (samo modela c in z; za uporabo jo povlecite naravnost ven)
14	Vrata USB s preprostim dostopom (ob strani nadzorne plošče) Če želite tiskati ali optično brati brez računalnika ali posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika, vstavite pogon USB. <b>OPOMBA:</b> Ta vrata mora pred uporabo omogočiti skrbnik.
15	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev)

## Pogled na tiskalnik od zadaj



1	Vratca enote za zbiranje tonerja
2	Matična plošča (vsebuje vmesniška vrata)
3	Vtičnica za napajanje
4	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
5	Reža za kabelsko varnostno ključavnico (na hrbtnem pokrovu tiskalnika)
6	Pokrov matične plošče

## Vrata vmesnika





- |   |   |
|---|---|
| 1 | Vrata za faks (samo modeli f, c in z; pri modelu dn so vrata pokrita)   |
| 2 | Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) ethernet                         |
| 3 | Vrata USB za priključitev zunanjih naprav USB (vrata so lahko prekrita) |
| 4 | Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje                                      |

**OPOMBA:** Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči.

## Pogled na nadzorno ploščo

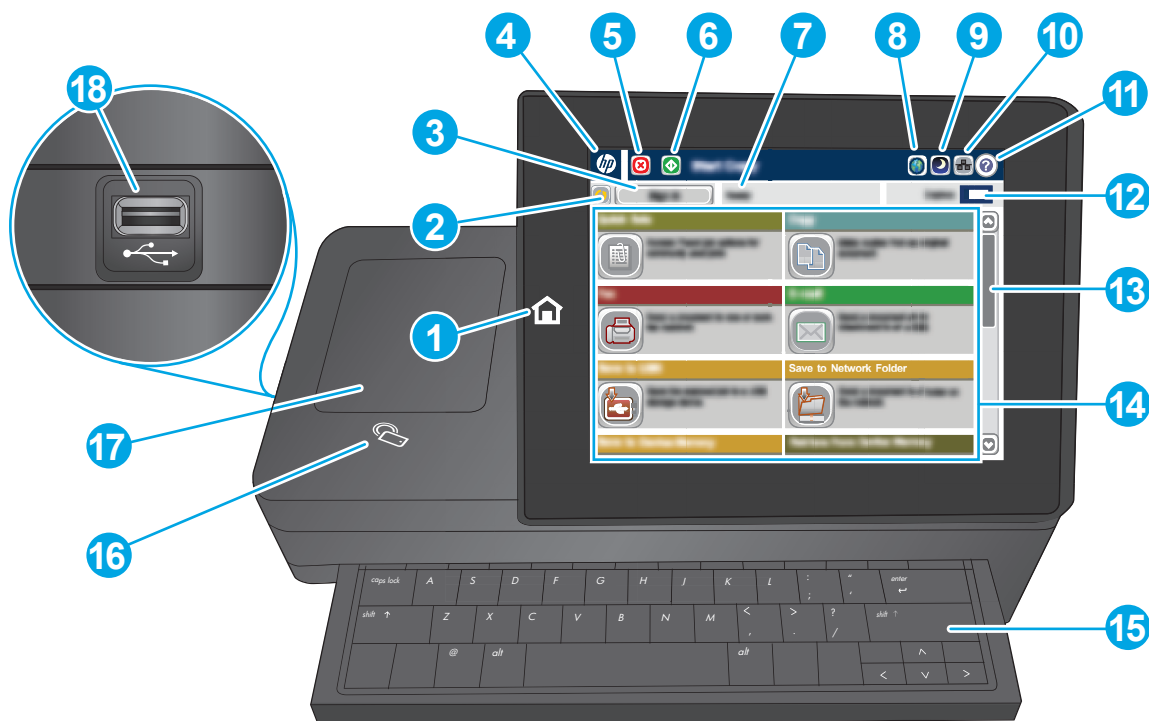
 **OPOMBA:** Nagnite nadzorno ploščo za boljšo vidljivost.






Na začetnem zaslonu lahko dostopite do funkcij tiskalnika in si ogledate trenutno stanje tiskalnika.

Na začetni zaslon se lahko kadar koli vrnete tako, da se dotaknete gumba Domov . Dotaknite se gumba Domov  na levi strani nadzorne plošče tiskalnika ali istoimenskega gumba v zgornjem levem kotu na večini zaslonov.

 **OPOMBA:** Na začetnem zaslonu so lahko prikazane različne funkcije, odvisno od konfiguracije tiskalnika.





1	Gumb Domov 	Gumba Domov se dotaknite, kadar koli se želite vrniti na začetni zaslon tiskalnika.
2	Gumb <b>Osveži</b>	Gumba Osveži se dotaknite, če želite izbrisati spremembe in se vrniti na privzete nastavitve.
3	Gumb <b>Vpis</b> ali <b>Izpis</b>	Če želite dostopati do zaščitene funkcije, se dotaknite gumba <b>Vpis</b> .  Gumba <b>Odjavi</b> se dotaknite za odjavo iz tiskalnika. Tiskalnik obnovi vse možnosti na privzete nastavitve.
4	HP-jev logotip ali gumb <b>Domov</b>	Na katerem koli zaslonu, razen na začetnem, se HP-jev logotip spremeni v gumb Domov. Gumba Domov se dotaknite za vrnitev na začetni zaslon.
5	Gumb <b>Ustavi</b> 	Dotaknite se gumba Ustavi, če želite začasno zaustaviti trenutni posel. Odpre se zaslon <b>Stanje opravila</b> , na katerem lahko posel prekličete ali nadaljujete.
6	Gumb <b>Začni</b> 	Gumb Začni pritisnite za začetek kopiranja.
7	Stanje tiskalnika	V vrstici stanja so na voljo informacije o splošnem stanju tiskalnika.
8	Gumb za izbiro jezika	Dotaknite se gumba za izbiro jezika, če želite izbrati jezik zaslona nadzorne plošče.
9	Gumb za prehod v način mirovanja	Gumba Mirovanje se dotaknite za preklon tiskalnika v način mirovanja.
10	Gumb <b>Omrežje</b> 	Dotaknite se gumba Omrežje, če želite informacije o omrežni povezavi.
11	Gumb <b>Pomoč</b> 	Dotaknite se gumba Pomoč, da bi odprli vgrajeni sistem pomoči.
12	Polje <b>Kopije</b>	V polju <b>Kopije</b> je prikazano nastavljeno število kopij.
13	Drсни trak	Pomaknite drsni trak, da si ogledate celoten seznam razpoložljivih funkcij.

14	Funkcije	<p>Glede na konfiguracijo tiskalnika so na tem območju lahko prikazane katere koli od naslednjih funkcij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitre nastavitve</li> <li>• Kopiranje</li> <li>• E-pošta</li> <li>• Faks</li> <li>• Shrani v USB</li> <li>• Shrani v omrežno mapo</li> <li>• Shrani v pomnilnik naprave</li> <li>• Pridobi z USB-ja</li> <li>• Pridobi iz pomnilnika naprave</li> <li>• Shrani na SharePoint® (samo modela c in z)</li> <li>• Stanje opravila</li> <li>• Potrošni material</li> <li>• Pladnji</li> <li>• Skrbništvo</li> <li>• Vzdrževanje naprave</li> </ul>
15	Tipkovnica (samo modela c in z)	Tiskalnik je opremljen s fizično tipkovnico. Tipke so prilagojene jeziku tako, kot je prilagojena navidezna tipkovnica na nadzorni plošči tiskalnika. Ob vsaki spremembi razporeditve navidezne tipkovnice se tipke na fizični tipkovnici znova prilagodijo novim nastavitvam.
16	Ikona Komunikacija s tehnologijo bližnjega polja (samo model z)	Ta ikona označuje, da ima tiskalnik vgrajeno HP-jevo komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in Wi-Fi Direct
17	Držalo za priključitev strojne opreme	Za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev.
18	Neposredno tiskanje prek vrat USB	Če želite tiskati ali optično brati brez računalnika ali posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika, vstavite pogon USB.

**OPOMBA:** Ta vrata mora pred uporabo omogočiti skrbnik.

## Specifikacije tiskalnika



**POMEMBNO:** Naslednje specifikacije so pravilne v času tiskanja navodil, vendar se lahko spremenijo. Trenutne informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

- [Tehnične specifikacije](#)
- [Podprti operacijski sistemi](#)
- [Rešitve mobilnega tiskanja](#)
- [Dimenzije tiskalnika](#)

- [Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa](#)
- [Razpon delovnega okolja](#)

## Tehnične specifikacije

Ime modela		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Številka naprave		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
<b>Delo s papirjem</b>	Pladenj 1 (za 100 listov)	✓	✓	✓	✓
	Pladenj 2 (za 550 listov)	✓	✓	✓	✓
	Podajalnik papirja za 1 x 550 listov	Dodatno	Izbirno	Dodatno	Dodatno
	<b>OPOMBA:</b> Tiskalnik podpira do tri podajalnike papirja za 1 x 550 listov.				
	Omarica za tiskalnik	Dodatno	Izbirno	Dodatno	Izbirno
	Samodejno obojestransko tiskanje	✓	✓	✓	✓
	Priročni spenjalnik	Ni podprto	✓	✓	✓
<b>Povezljivost</b>	Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Vrata USB s preprostim dostopom za tiskanje brez računalnika in nadgradnjo vdelane programske opreme	✓	✓	✓	✓
	Držalo za priključitev strojne opreme za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	✓	✓	✓	✓
	Notranja vrata USB HP	Dodatno	Izbirno	Dodatno	Izbirno
	Vgrajen HP-jev pripomoček za komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in neposredni brezžični dostop za tiskanje iz mobilnih naprav	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	✓
	HP Jetdirect 3000w NFC/ brezžična dodatna oprema za tiskanje iz mobilnih naprav	Dodatno	Izbirno	Dodatno	Ni podprto
	Dodatni tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Dodatno	Izbirno	Dodatno	Izbirno

Ime modela		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Številka naprave		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
<b>Pomnilnik</b>	1,75 GB osnovni pomnilnik <b>OPOMBA:</b> Osnovni pomnilnik je mogoče razširiti na 2,5 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM.	✓	✓	✓	✓
<b>Masovni pomnilnik</b>	320 GB trdi disk	✓	✓	✓	✓
<b>Varnost</b>	HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, ki preidejo skozi tiskalnik	Dodatno	Izbirno	Dodatno	Izbirno
<b>Zaslon nadzorne plošče in tipkovnica</b>	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik	✓	✓	✓	✓
	Fizična tipkovnica	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓
<b>Tiskanje</b>	Natisne 38 strani na minuto (strani/min) na papir velikosti A4 in 40 strani/min na papir velikosti Letter	✓	✓	✓	✓
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓	✓
	Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	✓	✓	✓	✓
<b>Faksiranje</b>		Dodatno	✓	✓	✓
<b>Kopiranje in optično branje</b>	Kopira do 38 strani na minuto (strani/min) na papir velikosti A4 in 40 strani/min na papir velikosti Letter	✓	✓	✓	✓
	Podajalnik dokumentov za 100 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom	✓	✓	✓	✓
	Tehnologije HP EveryPage z ultrazvočnim zaznavanjem večkratnega podajanja.	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓
	Vdelano optično prepoznavanje znakov (OCR) omogoča pretvorbo natisnjenih strani v besedilo, ki ga je mogoče urejati in po njem iskati z računalnikom	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓
	Funkcija SMART Label omogoča zaznavanje robov papirja za samodejno obrezovanje strani	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓

Ime modela		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Številka naprave		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
	Samodejno usmerjanje strani za strani z vsaj 100 znaki besedila	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓
	Samodejna nastavitve tona za vsako stran nastavi kontrast, svetlost in odstranitev ozadja	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓
<b>Digitalno pošiljanje</b>	Pošiljanje dokumentov na e-poštni naslov, v USB in mape v skupni rabi v omrežju	✓	✓	✓	✓
	Pošiljanje dokumentov na SharePoint®	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓

## Podprti operacijski sistemi

Spodnje informacije veljajo za določene gonilnike tiskalnika za računalnike Windows PCL 6 in OS X ter priloženi namestitveni CD s programsko opremo.

**Windows:** HP-jev CD s programom za namestitev programske opreme namesti gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" različice 3, "HP PCL 6" različice 3 ali "HP PCL-6" različice 4 glede na operacijski sistem Windows in dodatno programsko opremo ob namestitvi celotne programske opreme. Gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" različice 3, "HP PCL 6" različice 3 in "HP PCL-6" različice 4 prenesite s spletnega mesta za podporo tega tiskalnika: [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

**Računalniki Mac, naprave OS X in iOS:** Tiskalnik podpira računalnike Mac in mobilne naprave Apple iOS. Gonilnik tiskalnika in tiskalniški pripomoček za OS X lahko prenesete s spletnega mesta hp.com. HP-jeve programske opreme za OS X ni na priloženem CD-ju. HP-jev namestitveni program za OS X prenesite po naslednjem postopku:

1. Obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).
2. Izberite **Support Options** (Možnosti podpore), pod **Download Options** (Možnosti prenosa) izberite **Drivers, Software & Firmware** (Gonilniki, programska in vdelana programska oprema) in nato izberite paket za tiskalnik.
3. Kliknite različico operacijskega sistema in nato gumb **Download** (Prenos).

**Tabela 1-1 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika**


Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika je nameščen (s CD-ja s programom za namestitev programske opreme za Windows ali iz namestitvenega programa v spletu za OS X)	Opombe
Windows® XP SP3, 32-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.  Microsoft je redno podporo za Windows XP prekinil aprila 2009. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjen operacijski sistem XP.

**Tabela 1-1 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika (Se nadaljuje)**

<b>Operacijski sistem</b>	<b>Gonilnik tiskalnika je nameščen (s CD-ja s programom za namestitev programske opreme za Windows ali iz namestitvenega programa v spletu za OS X)</b>	<b>Opombe</b>
Windows Vista®, 32-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2003 SP2, 32-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.  Microsoft je redno podporo za Windows Server 2003 prekinil julija 2010. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjeni operacijski sistem Server 2003.
Windows 7 SP1, 32-bitni in 64-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del polne namestitve programske opreme.	
Windows 8, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.  Podpora za Windows 8 RT je na voljo prek Microsoft IN OS razl. 4, 32-bitnega gonilnika.
Windows 8.1, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.  Podpora za Windows 8.1 RT je na voljo prek Microsoft IN OS razl. 4, 32-bitnega gonilnika.
Windows 10, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2008 SP2, 32-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitni	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme. Z osnovno namestitvijo namestite samo gonilnik.	Namestitev celotne programske opreme za ta operacijski sistem ni podprta.

**Tabela 1-1 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika (Se nadaljuje)**

Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika je nameščen (s CD-ja s programom za namestitev programske opreme za Windows ali iz namestitvenega programa v spletu za OS X)	Opombe
Windows Server 2012, 64-bitna različica	Namestitveni program ne podpira sistema Windows Server 2012, podpirata pa ga posebna gonilnika tiskalnika "HP PCL 6" različice 3 in "HP PCL-6" različice 4.	Gonilnik prenesite s HP-jevega spletnega mesta in ga namestite z orodjem za dodajanje tiskalnika programa Windows.
Windows Server 2012 R2, 64-bitna različica	Namestitveni program ne podpira sistema Windows Server 2012, podpirata pa ga posebna gonilnika tiskalnika "HP PCL 6" različice 3 in "HP PCL-6" različice 4.	Gonilnik prenesite s HP-jevega spletnega mesta in ga namestite z orodjem za dodajanje tiskalnika programa Windows.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	Gonilnik tiskalnika in pripomoček za tiskanje za OS X lahko prenesete s spletnega mesta hp.com, morda pa sta na voljo tudi prek Applovega programa Software Update. HP-jeve programske opreme za OS X ni na priloženem CD-ju.	Za OS X s spletnega mesta za podporo prenesite namestitveni program za ta tiskalnik. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiščite <a href="http://www.hp.com/support/colorljM577MFP">www.hp.com/support/colorljM577MFP</a>.</li> <li>2. Izberite <b>Support Options</b> (Možnosti podpore), pod <b>Download Options</b> (Možnosti prenosa) izberite <b>Drivers, Software &amp; Firmware</b> (Gonilniki, programska in vdelana programska oprema) in nato izberite paket za tiskalnik.</li> <li>3. Kliknite različico operacijskega sistema in nato gumb <b>Download</b> (Prenos).</li> </ol>

 **OPOMBA:** Trenutni seznam podprtih operacijskih sistemov si lahko ogledate na mestu [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP), kjer vam je na voljo HP-jeva celovita pomoč za tiskalnik.

 **OPOMBA:** Za podrobnosti o odjemalskih in strežniških operacijskih sistemih in za podporo za gonilnike HP UPD PCL6, UPD PCL 5 in UPD PS za tiskalnik obiščite [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). V razdelku **Dodatne informacije** kliknite povezave.

**Tabela 1-2 Minimalne sistemske zahteve**

Windows	Računalniki Mac in OS X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogon CD-ROM ali DVD oziroma internetna povezava</li> <li>• Namenski priključek USB 1.1 ali 2.0 ali omrežna povezava</li> <li>• 400 MB prostora na trdem disku</li> <li>• 1 GB pomnilnika RAM (32-bitni) ali 2 GB pomnilnika RAM (64-bitni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetna povezava</li> <li>• 1 GB prostora na trdem disku</li> </ul>

## Rešitve mobilnega tiskanja

Tiskalnik podpira naslednjo programsko opremo za mobilno tiskanje:

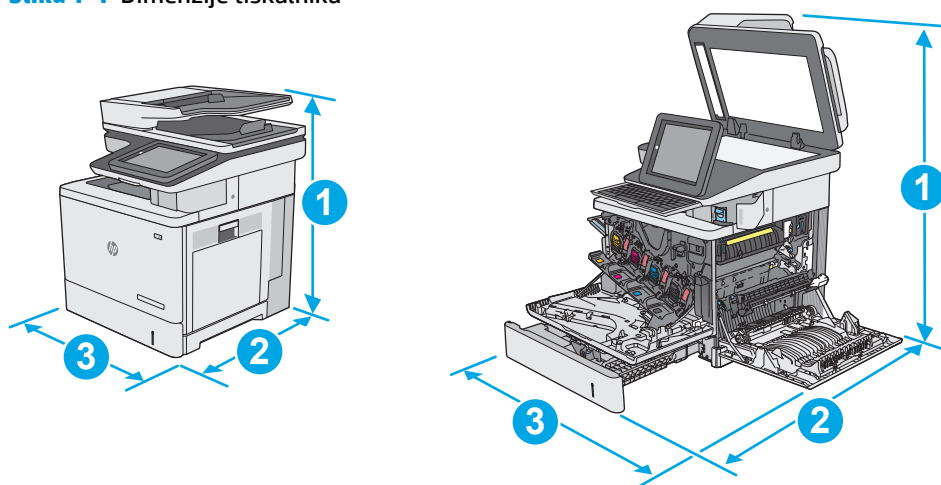
- Programska oprema HP ePrint

**OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint podpira naslednje operacijske sisteme: Windows 7 SP 1 (32- in 64-bitna različica); Windows 8 (32- in 64-bitna različica); Windows 8.1 (32- in 64-bitna različica); Windows 10 (32- in 64-bitna različica) ter OS X različic 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks in 10.10 Yosemite.

- HP ePrint prek e-pošte (omogočene morajo biti HP-jeve spletne storitve, tiskalnik pa mora biti registriran v storitvi HP Connected)
- Aplikacija HP ePrint (na voljo za Android, iOS in Blackberry)
- Aplikacija ePrint Enterprise (podprta pri vseh tiskalnikih s programsko opremo ePrint Enterprise Server)
- Aplikacija HP Home and Biz (na voljo za naprave Symbian/Nokia)
- Google Cloud Print 1.0 (tiskalnik mora biti registriran v storitvi HP Connected in nato v storitvi Google Cloud)
- AirPrint
- Tiskanje prek Androida

## Dimenzije tiskalnika

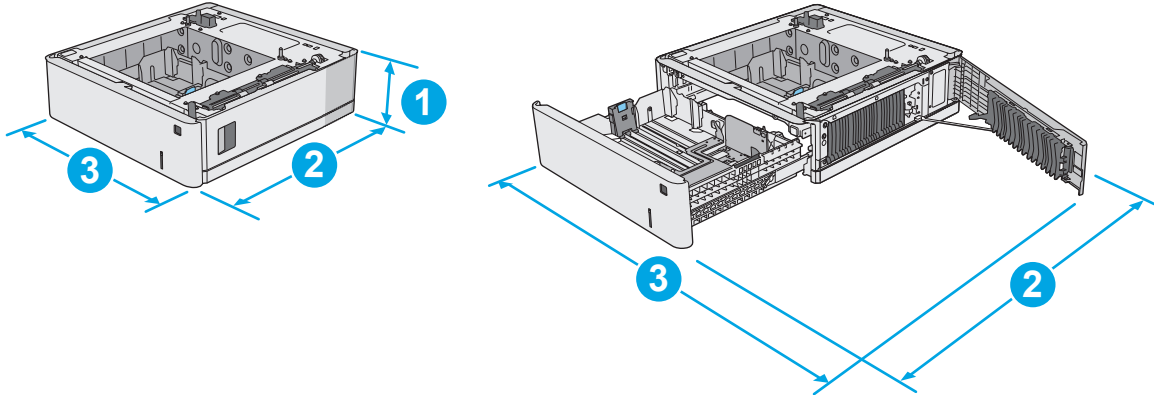
Slika 1-1 Dimenzije tiskalnika



	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
1. Višina	583 mm	837 mm
2. Globina	504 mm	853 mm
3. Širina	482 mm	803 mm
Teža	Model dn: 38,1 kg Model f: 38,3 kg Modela c in z: 38,6 kg	

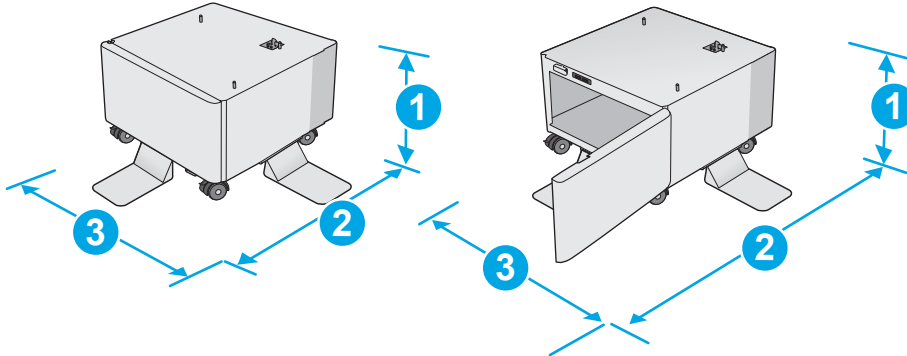


**Slika 1-2** Dimenzije za 1 podajnik papirja za 550 listov



1. Višina	130 mm
2. Globina	Zaprta pladenj: 465 mm Odpri pladenj: 768 mm
3. Širina	Zaprta spodnja desna vratca: 458 mm Odpri spodnja desna vratca: 853 mm
Teža	5,8 kg

**Slika 1-3** Dimenzije omarice/stojala

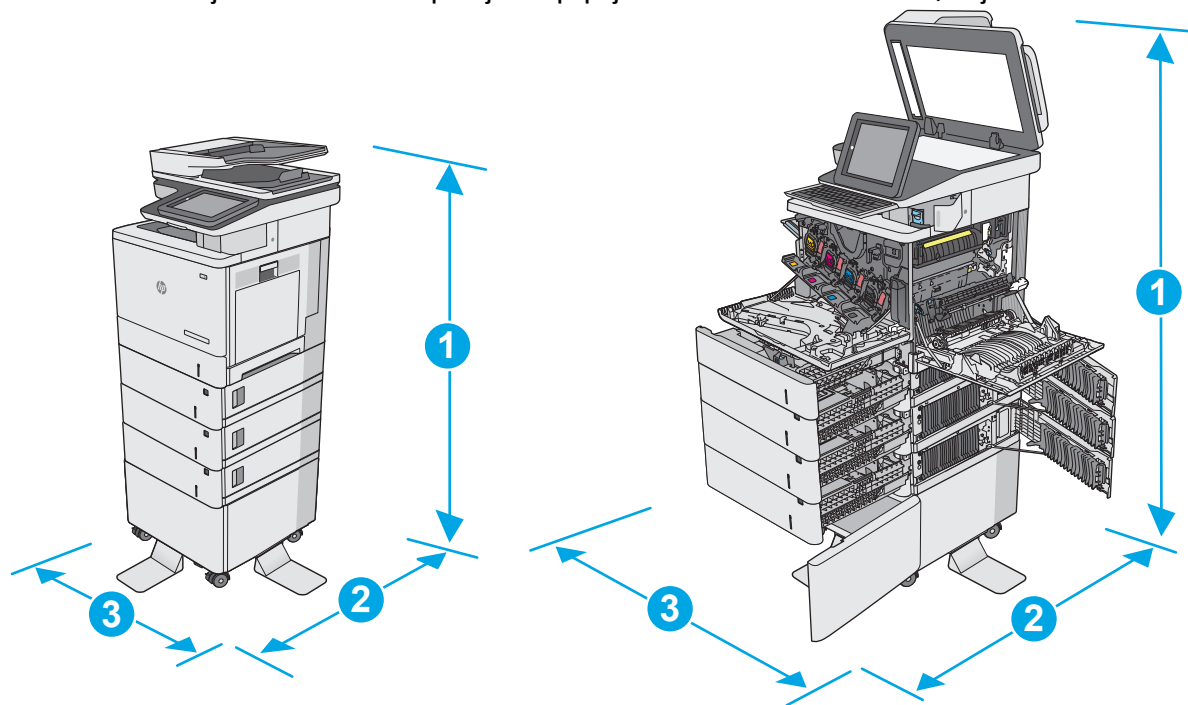


1. Višina	295 mm
2. Globina	Zaprta vratca: 869 mm Odpri vratca: 1113 mm
3. Širina	884 mm
Teža	17,7 kg

Ta vrednost se lahko spremeni. Za najnovejše informacije obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Ta vrednost se lahko spremeni. Za najnovejše informacije obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

**Slika 1-4** Dimenzije tiskalnika s tremi podajalniki papirja za 1 x 550 listov in omarico/stojalom



	Tiskalnik in pripomočki popolnoma zaprti	Tiskalnik in pripomočki popolnoma odprti
1. Višina	1268 mm	1522 mm
2. Globina	869 mm	1113 mm
3. Širina	884 mm	853 mm
Teža	Model dn: 73,2 kg Model f: 73,4 kg Modela c in z: 73,7 kg	

<sup>1</sup> Te vrednosti se lahko spremenijo. Za najnovejše informacije obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

<sup>2</sup> Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir.

## Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa

Za najnovejše podatke si oglejte [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

**POZOR:** Napajalne zahteve se razlikujejo glede na državo/regijo, kjer se tiskalnik prodaja. Ne pretvarjajte napajalnih napetosti. Poškodovali boste tiskalnik, njegova garancija pa ne bo več veljala.

## Razpon delovnega okolja

**Tabela 1-3** Specifikacije delovnega okolja

Okolje	Priporočljivo	Dovoljeno
Temperatura	17° do 25 °C	Od 15 do 30 °C

**Tabela 1-3** Specifikacije delovnega okolja (Se nadaljuje)

<b>Okolje</b>	<b>Priporočljivo</b>	<b>Dovoljeno</b>
Relativna vlažnost	Od 30 % do 70 % relativne vlažnosti (RH)	Od 10 do 80 relativne vlažnosti

## Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika

Za osnovna navodila nastavitve si oglejte tiskalniku priloženi priročnik za namestitev strojne opreme. Za dodatna navodila obiščite HP-jevo podporo v spletu.

Obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP) za HP-jevo celovito pomoč za tiskalnik: Poiščite naslednjo podporo:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

---

## 2 Pladnji za papir

- [Nalaganje papirja na pladenj 1 \(večnamenski pladenj\)](#)
- [Nalaganje papirja na pladnje 2, 3, 4 in 5](#)
- [Nalaganje in tiskanje ovojníc](#)
- [Nalaganje in tiskanje nalepk](#)
- [Uporaba priročnega spenjalnika \(modeli f, c in z\)](#)

### Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).




HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

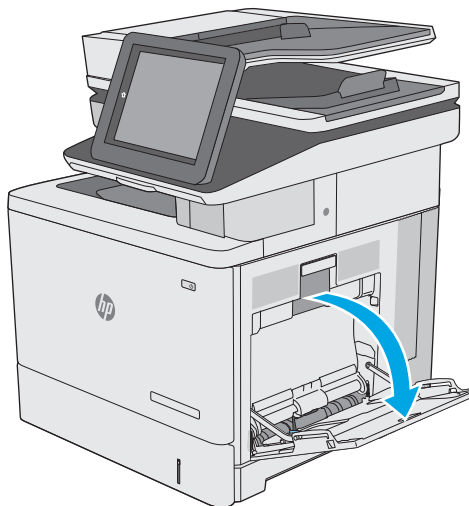
# Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj)

## Uvod

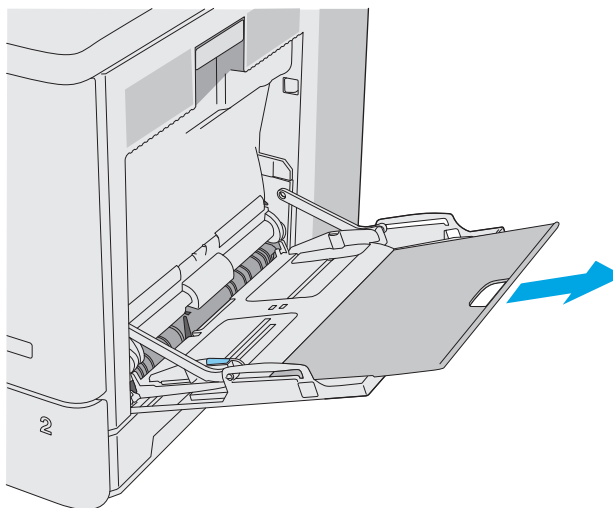
Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 1. Na ta pladenj lahko naložite do 100 listov papirja s težo 75 g/m<sup>220</sup> ali 10 ovojnic.

- 
-  **OPOMBA:** Pred tiskanjem v gonilniku tiskalnika izberite pravilno vrsto papirja.
  -  **OPOMBA:** Pladenj 1 ne podpira nalepk. Na pole z nalepkami tiskajte s pladnja 2 ali z enega od dodatnih podajalnikov papirja za 550 listov.
  -  **POZOR:** Če želite preprečiti zastoj papirja, ne dodajajte papirja na pladenj 1 ali ga odstranjujte z njega med tiskanjem.
- 

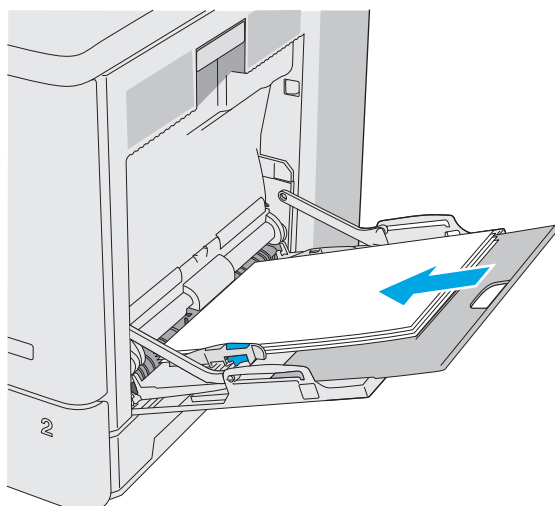
1. Odprite pladenj 1.



2. Izvlecite podaljšek pladnja, da boste lahko naložili papir.

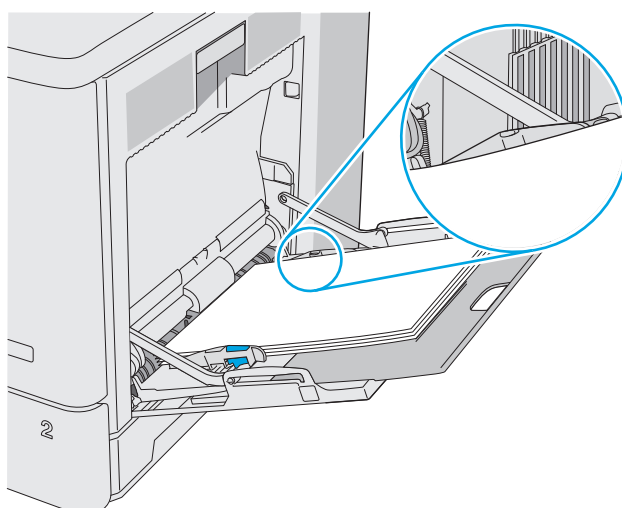


3. Vodila za papir prilagodite na ustrezno velikost in papir naložite na pladenj. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Usmerjenost papirja na pladnju 1 na strani 20](#).

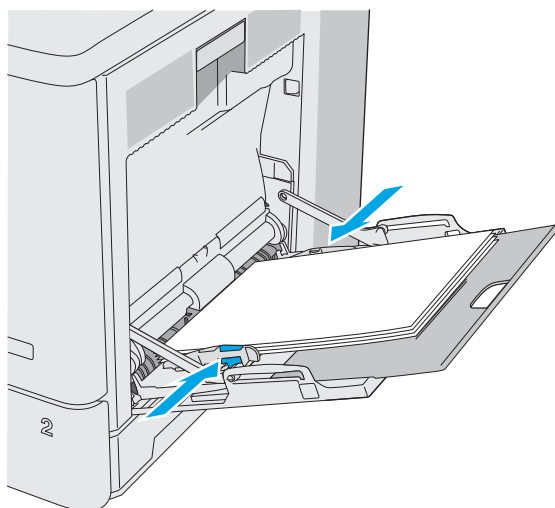


4. Prepričajte se, da je papir pod črto polnjenja na vodilih za papir.

**OPOMBA:** Največja dovoljena višina svežnja je 10 mm ali približno 100 listov 75 g papirja.



5. Prilagodite stranski vodili tako, da se rahlo dotikata robov svežnja papirja, vendar ne upogibata listov.



## Usmerjenost papirja na pladnju 1

Če uporabljate papir, ki ga je treba usmeriti na določen način, ga naložite v skladu z informacijami v naslednji tabeli.

**OPOMBA:** Nastavitev [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) vplivajo na način nalaganja pisemski papirja z glavo in vnaprej natisnjene papirja. Ta nastavitev je privzeto onemogočena. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojstranskem tiskanju. Če želite več informacij, glejte [Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo na strani 21](#).

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Enostransko tiskanje	Obojstransko tiskanje ali tiskanje z omogočenim načinom nadomestnega pisemskega papirja z glavo
Pisemski ali vnaprej natisnjen	Pokončno	Z licem navzdol  Z zgornjim robom naprej v tiskalnik	Z licem navzgor  S spodnjim robom naprej v tiskalnik
	Ležeče	Z licem navzdol  Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu tiskalnika	Z licem navzgor  Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu tiskalnika
Predhodno naluknjani	Pokončno in ležeče	Luknje proti hrbtnemu delu tiskalnika	Luknje proti hrbtnemu delu tiskalnika



## Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.


### Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika


1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika podrsajte od desne proti levi, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Upravljanje pladnjev](#)
  - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite možnost [Omogočeno](#), nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#) ali pritisnite gumb [OK](#).

# Nalaganje papirja na pladnje 2, 3, 4 in 5

## Uvod

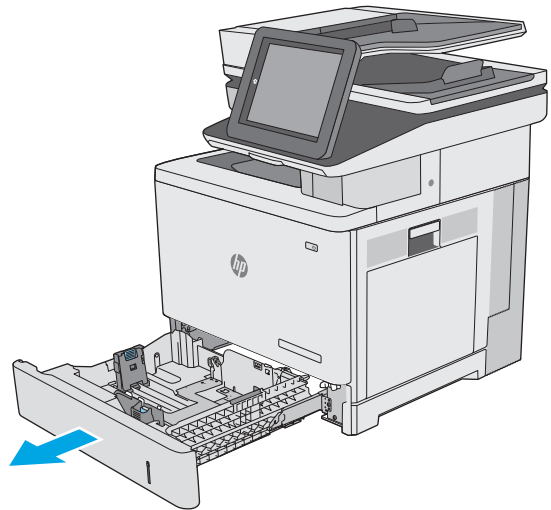
Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 2 in dodatne pladnje za 550 listov (pladnji 3, 4 in 5; številka dela B5L34A). Na te pladnje lahko naložite do 550 listov papirja s težo 75 g/m<sup>220</sup>.

 **OPOMBA:** Na dodatne pladnje za 550 listov papir nalagate enako kot na pladenj 2. Prikazan je samo pladenj 2.

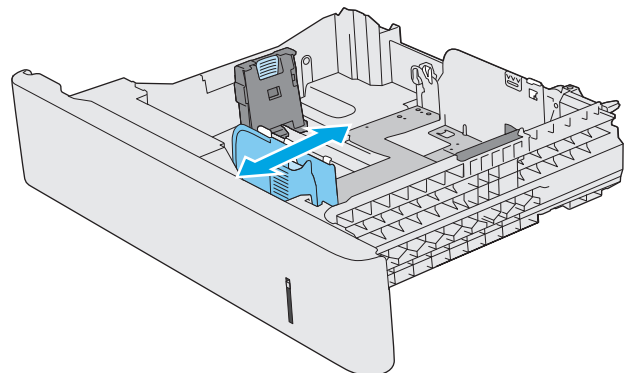
 **POZOR:** Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir.

### 1. Odprite pladenj.

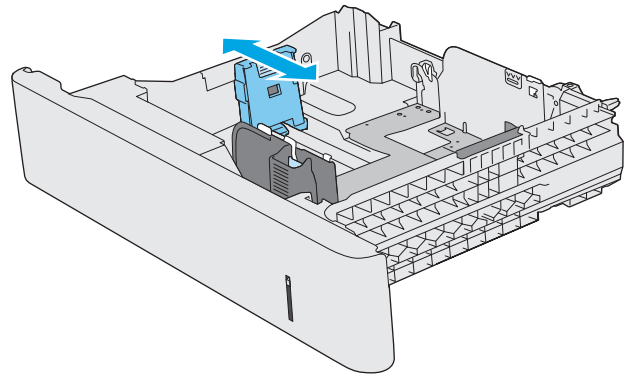
**OPOMBA:** Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



### 2. Preden naložite papir, prilagodite vodili za širino papirja tako, da stisnete prilagoditvena zapaha in vodili potisnete na velikost uporabljenega papirja. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.



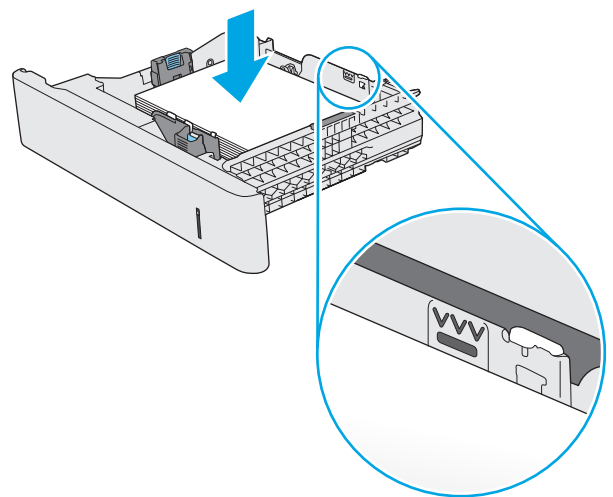
3. Vodilo za dolžino papirja prilagodite tako, da stisnete prilagoditveni zapah in vodilo potisnete na velikost uporabljenega papirja.



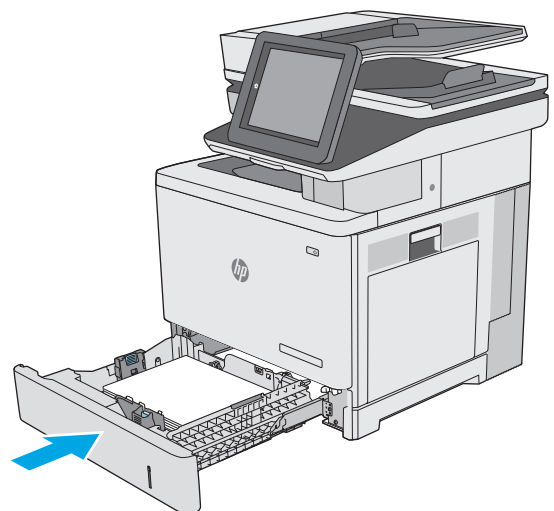
4. Naložite papir na pladenj. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov na strani 24](#).

**OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob svežnj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

**OPOMBA:** Da preprečite zastoje, vodili papirja prilagodite na ustrezno velikost in pladnja ne napolnite preveč. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj, kot je prikazano v povečavi na sliki.

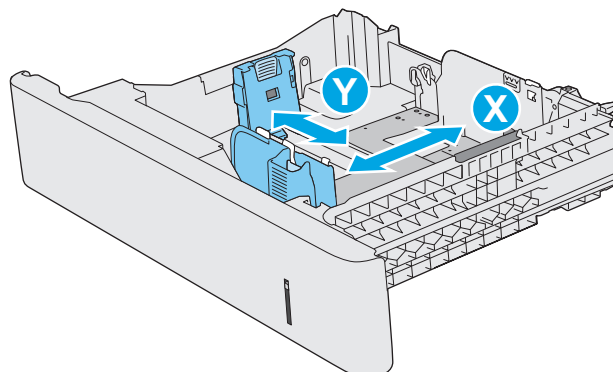


5. Zaprite pladenj.



6. Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
7. Če prikazani velikost in vrsta papirja nista pravilni, izberite možnost **Spremeni** in izberite drugo velikost ali vrsto papirja.

Za papir velikosti po meri določite dimenziji X in Y, ko se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže poziv.



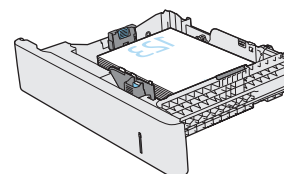
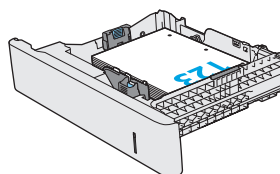
## Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov

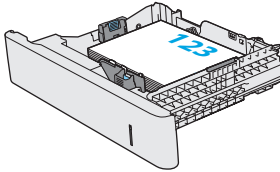
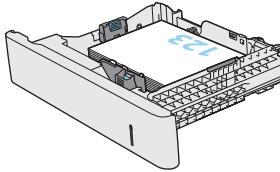
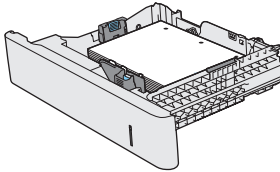
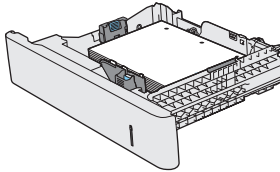
Če uporabljate papir, ki ga je treba usmeriti na določen način, ga naložite v skladu z informacijami v naslednji tabeli.



**OPOMBA:** Nastavitve **Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo** vplivajo na način nalaganja pisemski papirja z glavo in vnaprej natisnjene papirja. Ta nastavek je privzeto onemogočen. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju. Če želite več informacij, glejte [Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo na strani 25](#).

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Enostransko tiskanje	Obojestransko tiskanje ali tiskanje z omogočenim načinom nadomestnega pisemskega papirja z glavo
Pisemski ali vnaprej natisnjen	Pokončno	Z licem navzgor Zgornji rob proti desni strani	Z licem navzdol Zgornji rob proti levi strani



Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Enostransko tiskanje	Obojstransko tiskanje ali tiskanje z omogočenim načinom nadomestnega pisemskega papirja z glavo
	Ležeče	Z licem navzgor  Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu tiskalnika	Z licem navzdol  Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu tiskalnika
			
Predhodno naluknjani	Pokončno in ležeče	Luknje proti hrbtnemu delu tiskalnika	Luknje proti hrbtnemu delu tiskalnika
			

## Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojstranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.

### Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika podrsajte od desne proti levi, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Upravljanje pladnjev](#)
  - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite možnost [Omogočeno](#), nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#) ali pritisnite gumb [OK](#).

# Nalaganje in tiskanje ovojnic

## Uvod


Spodaj je opisano tiskanje in nalaganje ovojnic. Za tiskanje na ovojnic uporabljajte samo pladenj 1. Na pladenj 1 lahko naložite do 10 ovojnic.

Za tiskanje ovojnic z možnostjo ročnega podajanja po tem postopku izberite ustrezne nastavitve v gonilniku tiskalnika in po tem, ko ste tiskalniški posel poslali tiskalniku, naložite ovojnice na pladenj.

## Tiskanje na ovojnice

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

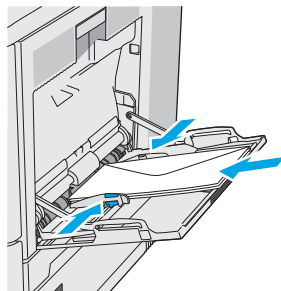
3. Kliknite ali tapnite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite ustrezno velikost za ovojnice.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite možnost **Ovojnica**.
6. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite **Ročno podajanje**.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
8. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

## Usmerjenost ovojnic

Ovojnice naložite v eni od teh smeri:

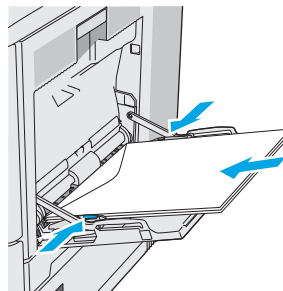
Z licem navzdol

Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu tiskalnika



Z licem navzdol

Z zgornjim robom naprej v tiskalnik



# Nalaganje in tiskanje nalepk

## Uvod

Na pole z nalepkami tiskajte s pladnja 2 ali z enega od dodatnih pladnjev za 550 listov. Pladenj 1 ne podpira nalepk.


Za tiskanje nalepk z možnostjo ročnega podajanja po tem postopku izberite ustrezne nastavitve v gonilniku tiskalnika in po tem, ko ste tiskalniški posel poslali tiskalniku, naložite nalepke na pladenj. Pri uporabi ročnega podajanja tiskalnik počaka s tiskanjem posla, dokler ne zazna, da je bil pladenj odprt in zaprt.

## Ročno podajanje nalepk

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

---


 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

---

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite ustrezno velikost za pole z nalepkami.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite **Nalepke**.
6. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite **Ročno podajanje**.

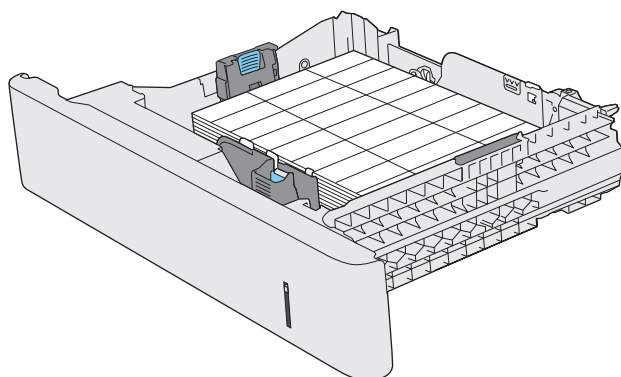
---

 **OPOMBA:** Pri uporabi ročnega podajanja tiskalnik tiska s tistega pladnja, ki je konfiguriran za ustrezno velikost papirja, ki ima najnižjo številko, zato pladnja ni treba določiti. Na primer, če je pladenj 2 konfiguriran za nalepke, tiskalnik tiska z njega. Če je nameščen pladenj 3 in je konfiguriran za nalepke, pladenj 2 pa ni konfiguriran zanje, tiskalnik tiska s pladnja 3.

---

7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
8. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

9. Naložite pole z nalepkami z licem navzgor in zgornjim delom pole proti desni strani tiskalnika.

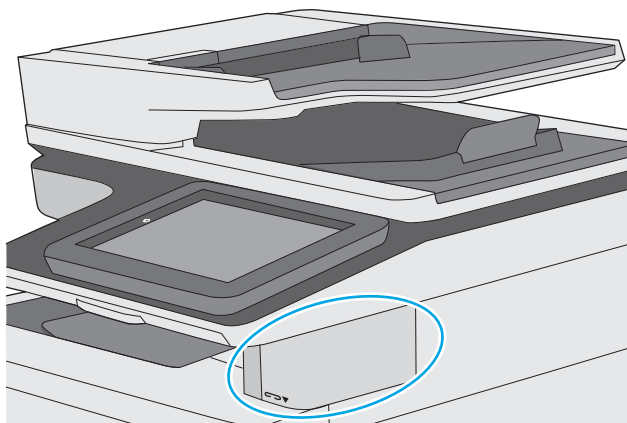




## Uporaba priročnega spenjalnika (modeli f, c in z)

Priročni spenjalnik lahko spne do 20 listov papirja s težo 75 g/m<sup>2</sup>.

**⚠ POZOR:** Da se tiskalnik ne bi poškodoval, spenjajte samo papir.



1. Sveženj papirja vstavite v režo na sprednji strani spenjalnika.
2. Počakajte, da spenjalnik spne liste. Spenjalnik se aktivira, ko zazna papir, kar je mogoče tudi slišati.

**📝 OPOMBA:** Če tiskalnik je v načinu mirovanja, lahko pride do manjše zakasnitve.

3. Speti papir odstranite iz reže.

Če spenjalnik ne sprostí papirja, težavo odpravite po naslednjem postopku.

**⚠ OPOZORILO!** Da se ne boste poškodovali, ne segajte s prstom na območje spenjalnika, ko poskušate sprostiti papir.

1. Odprite in zaprite vratca spenjalnika in nato poskusite odstraniti papir.
2. Če je papir še vedno zagozden, poskrbite, da so vratca spenjalnika zaprta, in nato izklopite in znova vklopite tiskalnik.



---

## 3 Potrošni material, dodatna oprema in deli

- [Naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in delov](#)
- [Menjava kartuš s tonerjem](#)
- [Menjava enote za zbiranje tonerja](#)
- [Menjava kartuše s sponkami \(modeli f, c in z\)](#)

### Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

# Naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in delov

## Naročanje

Naročanje potrošnega materiala in papirja	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Naročanje originalnih HP-jevih delov ali dodatne opreme	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V HP-jevem vdelanem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer lahko kupite originalen HP-jev potrošni material.

## Potrebščine in dodatna oprema

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
<b>potrošni material</b>			
Originalna kartuša s črnim tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	508A	CF360A
Originalna visokozmogljiva kartuša s črnim tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	508X	CF360X
Originalna kartuša s cijan tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša s cijan tonerjem	508A	CF361A
Originalna visokozmogljiva kartuša s cijan tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša s cijan tonerjem	508X	CF361X
Originalna kartuša z rumenim tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša z rumenim tonerjem	508A	CF362A
Originalna visokozmogljiva kartuša z rumenim tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša z rumenim tonerjem	508X	CF362X
Originalna kartuša z magenta tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša z magenta tonerjem	508A	CF363A
Originalna visokozmogljiva kartuša z magenta tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša z magenta tonerjem	508X	CF363X
Enota za zbiranje tonerja HP	Nadomestna enota za zbiranje tonerja s pritrjenimi vratci	Ni veljavno	B5L37A
HP-jev paket kartuše s sponkami	Nadomestne kartuše s sponkami za modela f in z Vsebuje dve kartuši s po 1500 sponkami.	Ni veljavno	Q7432A
Komplet 110 V razvijalne enote HP LaserJet	Nadomestna razvijalna enota za 110 V modele <b>OPOMBA:</b> Kadar je razvijalno enoto treba zamenjati, se na nadzorni plošči prikaže sporočilo.	Ni veljavno	B5L35A

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
Komplet 220 V razvijalne enote HP LaserJet	Nadomestna razvijalna enota za 220 V modele  <b>OPOMBA:</b> Kadar je razvijalno enoto treba zamenjati, se na nadzorni plošči prikaže sporočilo.	Ni veljavno	B5L36A
Nadomestni komplet valjev SPD-ja za HP 200	Nadomestni podajalni valji za podajalnik dokumentov	Ni veljavno	B5L52A
<b>Dodatna oprema</b>			
Pladenj za medije za 550 listov HP Color LaserJet	Dodatni podajalnik papirja za 550 listov  <b>OPOMBA:</b> Tiskalnik podpira do tri podajalnike papirja za 550 listov.	Ni veljavno	B5L34A
Stojalo in omarica tiskalnika	Dodatno stojalo z omarico za shranjevanje tiskalnika  Priporočeno, če uporabljate več dodatnih podajalnikov papirja.  Priložena so navodila za namestitev	Ni veljavno	B5L51A
Komplet maske za tipkovnico naprave HP LaserJet za poenostavljeno in tradicionalno kitajščino  (samo modela c in z)	Lepljiva maska za fizično tipkovnico za določeni jezik	Ni veljavno	A7W12A
Komplet maske za tipkovnico naprave HP LaserJet za švedščino  (samo modela c in z)	Lepljiva maska za fizično tipkovnico za določeni jezik	Ni veljavno	A7W14A
HP-jev 1 GB DDR3 SODIMM, x 32, 800 MHz, s 144 stiki	Dodaten pomnilnik DIMM za večjo zmogljivost shranjevanja	Ni veljavno	E5K48A
HP-jev modul zaupanja	Samodejno šifrira vse podatke, ki preidejo skozi tiskalnik	Ni veljavno	F5S62A
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Dodatna vrata za priključitev naprav drugih proizvajalcev	Ni veljavno	B5L31A
Dodatni analogni faks za HP LaserJet MFP 600	Dodaten faks za model dn	Ni veljavno	B5L53A
Tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw	Dodatni brezžični tiskalni strežnik USB	Ni veljavno	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/brezžična dodatna oprema	Pripomoček za neposredni brezžični dostop za tiskanje na dotik iz mobilnih naprav	Ni veljavno	J8030A

## Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo

Za številne tiskalnike HP LaserJet so na voljo deli, ki jih lahko stranka popravi sama (CSR), kar omogoča hitrejše popravilo. Več informacij o programu CSR in prednostih si lahko ogledate na spletnih straneh [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) in [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originalne HP-jeve nadomestne dele lahko naročite na spletni strani [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) ali tako, da se obrnete na HP-jev pooblaščen servis ali ponudnika podpore. Pri naročanju potrebujete naslednji podatek: številko dela, serijsko številko (na hrbtni strani tiskalnika), številko izdelka ali ime tiskalnika.

- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **obvezno**, morajo stranke namestiti same, razen če so za popravilo pripravljene plačati HP-jevemu servisnemu osebju. V okviru HP-jeve garancije za tiskalnike za te dele nista na voljo podpora na mestu in podpora z vračilom v skladišče.
- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **izbirno**, lahko HP-jevo servisno osebje v garancijskem obdobju tiskalnika namesti brezplačno.

Element	Opis	Možnosti samopopravila	Številka dela
Komplet za podajalnik za 1 x 550 listov	Nadomestni podajalnik za 1 x 550 listov	Obvezno	B5L34-67901
Komplet omarice za tiskalnik	Nadomestna omarica/stojalo za tiskalnik	Obvezno	B5L51-67901
Komplet razvijalne enote HP	Nadomestna razvijalna enota	Obvezno	B5L35-67901 (110 V) B5L36-67901 (220 V)
Komplet razvijalne enote HP, servis	Nadomestna fiksirna enota, servisni komplet	Obvezno	B5L35-67902 (110 V) B5L36-67902 (220 V)
Komplet valjev ITB in T2, servis	Nadomestni prenosni trak in sekundarni prenosni valj	Izbirno	B5L24-67901
Servisni komplet valja T2	Nadomestni sekundarni prenosni valj	Obvezno	B5L24-67902
Komplet valjev za pladnje 2–X	Nadomestni valji za pladnje 2, 3, 4 in 5	Izbirno	B5L24-67904
Komplet nadzorne plošče	Nadomestna nadzorna plošča z zaslonom na dotik	Obvezno	B5L47-67018
Komplet 320 GB trdega diska	Nadomestni trdi disk	Obvezno	5851-6712
HP-jev 1 GB DDR3 SODIMM, x 32, 800 MHz, s 144 stiki	Nadomestni pomnilnik DIMM	Obvezno	E5K48A-67902
Komplet HP-jevega modula zaupanja	Nadomestni modul zaupanja	Obvezno	F5562-61001
Komplet HP-jevega FIH-a (Foreign Interface Harness)	Nadomestni FIH	Obvezno	B5L31-67902
Enota za zbiranje tonerja	Nadomestna enota za zbiranje tonerja	Obvezno	B5L37-67901
Komplet za analogni faks FAX 600	Nadomestna plošča za faks	Obvezno	B5L53-67901
Komplet za vzdrževanje SPD-ja	Komplet za vzdrževanje podajalnika dokumentov	Obvezno	B5L52-67903
Bel notranji del za optični bralnik	Nadomestna bela podporna enota za optični bralnik	Obvezno	5851-6570
Sklop zadržalnih sponk	Nadomestne zadržalne sponke, ki so pod belim notranjim delom optičnega bralnika	Obvezno	5851-6573
Komplet ameriškoangleške tipkovnice	Nadomestna tipkovnica za modela c in z	Obvezno	B5L47-67019
Komplet britanskoangleške tipkovnice	Nadomestna tipkovnica za modela c in z	Obvezno	B5L47-67020
Komplet maske za tipkovnico	Nadomestna maska za tipkovnico za modela c in z	Obvezno	5851-6019
Francoska, italijanska, ruska, nemška, španska in ukrajinska			

<b>Element</b>	<b>Opis</b>	<b>Možnosti samopopravila</b>	<b>Številka dela</b>
Komplet maske za tipkovnico Kanadskofrancoska, latiskoameriškošpanska in ameriškošpanska	Nadomestna maska za tipkovnico za modela c in z	Obvezno	5851-6020
Komplet maske za tipkovnico Švicarskofrancoska, švicarskonemška in danska	Nadomestna maska za tipkovnico za modela c in z	Obvezno	5851-6021
Komplet maske za tipkovnico Poenostavljena kitajska, tradicionalna kitajska	Nadomestna maska za tipkovnico za modela c in z	Obvezno	5851-6022
Komplet maske za tipkovnico Španska, portugalska	Nadomestna maska za tipkovnico za modela c in z	Obvezno	5851-6023
Komplet maske za tipkovnico Japonska (KG in KT)	Nadomestna maska za tipkovnico za modela c in z	Obvezno	5851-6024

# Menjava kartuš s tonerjem

## Uvod

Spodaj so navedene podrobnosti o kartušah s tonerjem za tiskalnik, ki vključujejo tudi navodila za njihovo menjavo.

- [Podatki o kartušah s tonerjem](#)
- [Odstranitev in zamenjava kartuš](#)

## Podatki o kartušah s tonerjem

Tiskalnik navede, kdaj je raven kartuše s tonerjem nizka in zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem se lahko razlikuje. Priporočamo, da pripravite nadomestno kartušo in jo namestite, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Na spletni strani HP SureSupply na [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply) lahko kupite kartuše in preverite združljivost kartuš za tiskalnik. Pomaknite se na dno strani in preverite, ali je država/regija pravilna.

Tiskalnik uporablja štiri barve in ima za vsako drugo kartušo s tonerjem: rumeno (Y), škrlatno (M), cijan (C) in črno (K). Kartuše s tonerjem so znotraj sprednjih vratc.

Izdelek	Opis	Številka kartuše	Številka dela
Originalna kartuša s črnim tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	508A	CF360A
Originalna visokozmogljiva kartuša s črnim tonerjem HP 508X LaserJet	Visoko zmogljiva nadomestna kartuša s črnim tonerjem	508X	CF360X
Originalna kartuša s cijan tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša s cijan tonerjem	508A	CF361A
Originalna visokozmogljiva kartuša s cijan tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša s cijan tonerjem	508X	CF361X
Originalna kartuša z rumenim tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša z rumenim tonerjem	508A	CF362A
Originalna visokozmogljiva kartuša z rumenim tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša z rumenim tonerjem	508X	CF362X
Originalna kartuša z magenta tonerjem HP 508A LaserJet	Standardno zmogljiva nadomestna kartuša z magenta tonerjem	508A	CF363A
Originalna visokozmogljiva kartuša z magenta tonerjem HP 508X LaserJet	Visokozmogljiva nadomestna kartuša z magenta tonerjem	508X	CF363X



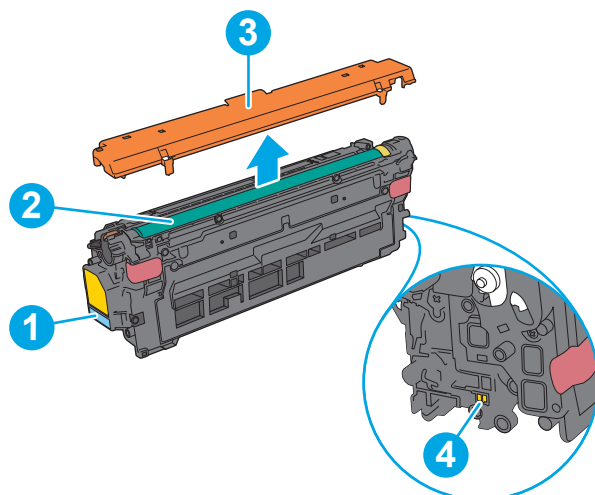
**OPOMBA:** Visokozmogljive kartuše s tonerjem vsebujejo več tonerja kot standardne kartuše, zato lahko natisnete več strani. Če želite več informacij, obiščite [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).



Do zamenjave kartuše s tonerjem ne odstranjajte iz embalaže.

**POZOR:** Kartuše s tonerjem ne izpostavljajte svetlobi več kot nekaj minut, saj se lahko poškoduje. Če boste kartušo s tonerjem za daljše časovno obdobje odstranili iz tiskalnika, pokrijte zeleni slikovni boben.

Na naslednji sliki so prikazani sestavni deli kartuše s tonerjem.



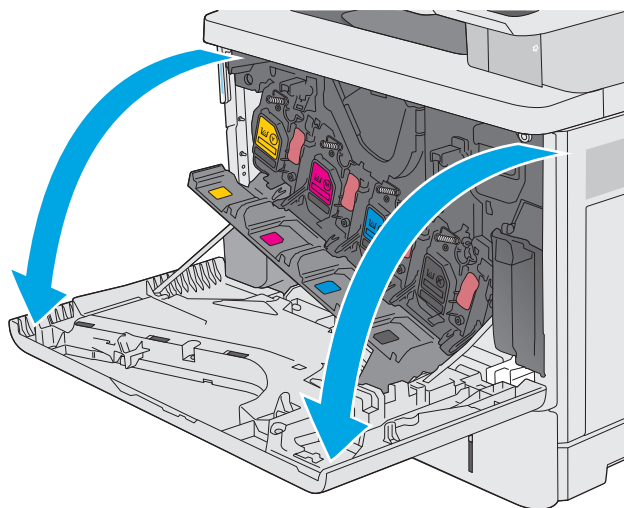
1	Ročica
2	Slikovni boben
3	Varovalo
4	Pomnilniško vezje

**POZOR:** Če pride toner v stik z oblačili, ga obrišite s suho krpo in oblačila operite v mrzli vodi. Vroča voda toner utrdi v blago.

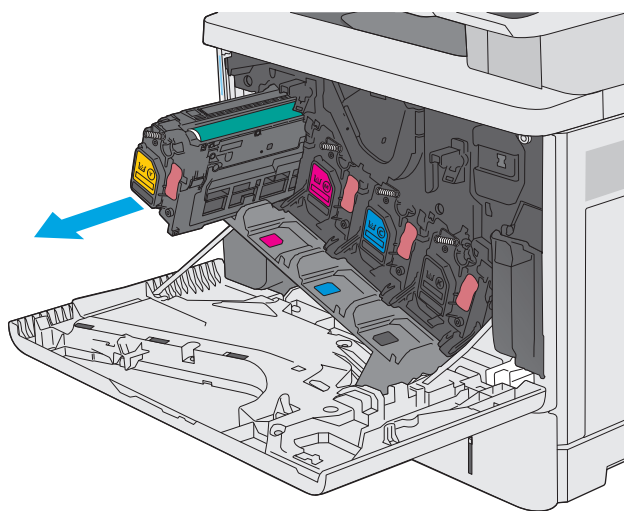
**OPOMBA:** Informacije o recikliranju rabljenih kartuš s tonerjem so na škatli kartuše.

## Odstranitev in zamenjava kartuš

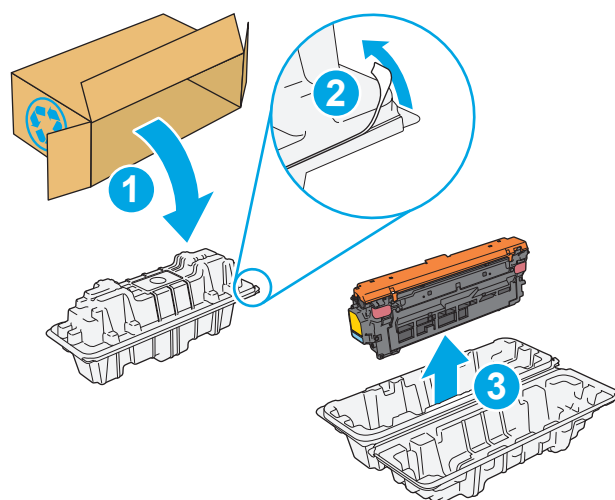
1. Odprite sprednja vratca.



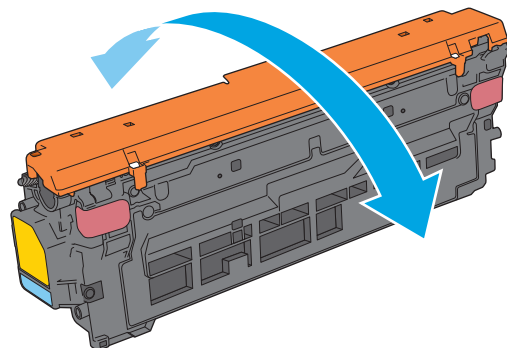
2. Rabljeno kartušo s tonerjem primite za ročko in jo izvlecite.



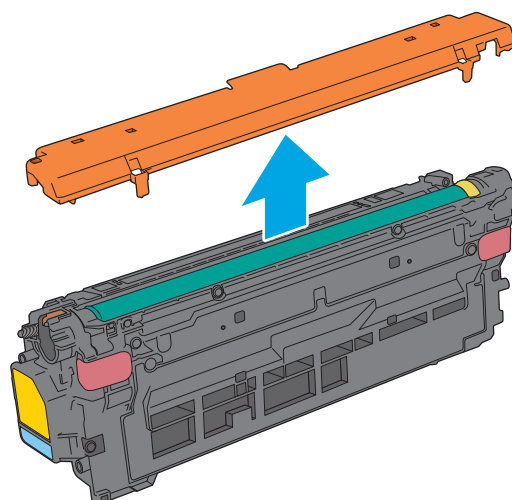
3. Novo kartušo s tonerjem iz zaščitne vrečke vzemite tako, da odstranite plastični trak in odprete paket. Embalažo shranite za recikliranje rabljene kartuše s tonerjem.



4. Kartušo s tonerjem primite na obeh koncih in jo od 5- do 6-krat pretresite.

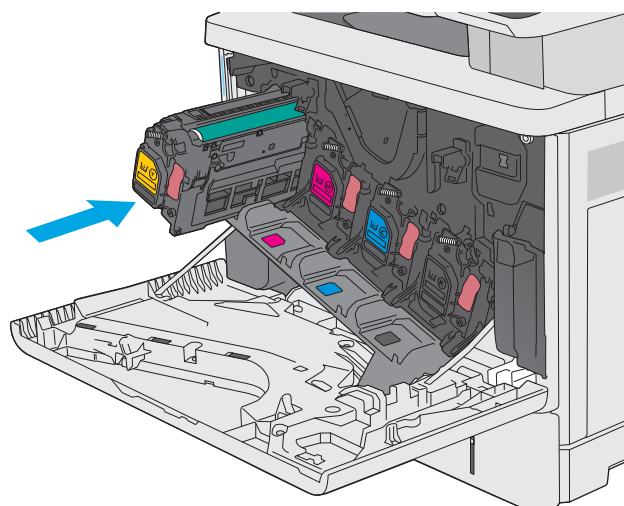


5. S kartuše s tonerjem odstranite varovalo.

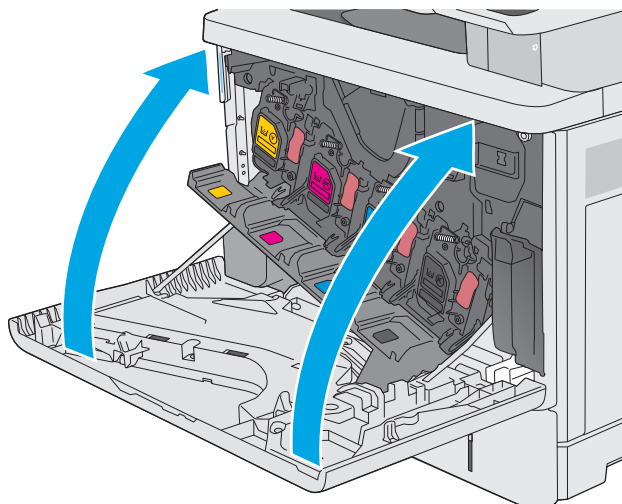


6. Kartušo s tonerjem spodaj podprite z eno roko, z drugo pa primite ročico kartuše. Kartušo s tonerjem poravnajte z režo na polici in vstavite v tiskalnik.

**OPOMBA:** Ne dotikajte se zelenega slikovnega bobna. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo napake pri tiskanju.



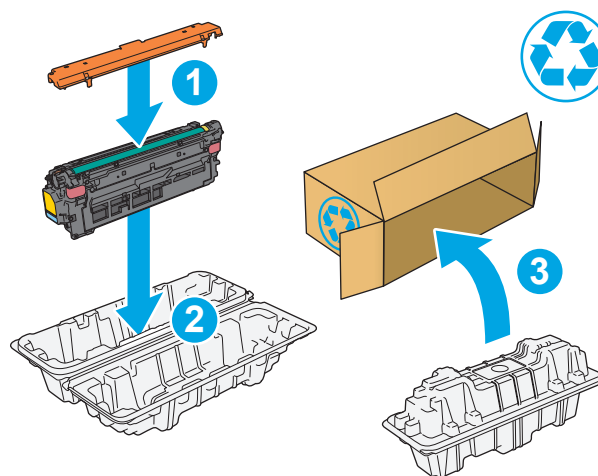
7. Zaprite sprednja vratca.



8. Rabljeno kartušo s tonerjem in varovalo zapakirajte v škatlo, v kateri ste dobili novo kartušo. Za informacije o recikliranju glejte priložena navodila za recikliranje.

HP pomaga reciklirati svoje originalne kartuše. Program HP Planet Partners, ki je na voljo v/na več kot 50 državah/regijah in teritorijih po vsem svetu, omogoča enostavno in brezplačno recikliranje<sup>1)</sup>.

Za informacije o recikliranju rabljenih HP-jevih kartuš obiščite [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).



1) Različna razpoložljivost programa. Za dodatne informacije obiščite [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).


# Menjava enote za zbiranje tonerja


## Uvod

Spodaj so navedene podrobnosti o enoti za zbiranje tonerja za tiskalnik in vključujejo navodila za njeno zamenjavo.

Ko je enota za zbiranje tonerja skoraj ali povsem polna, se na tiskalniku prikaže sporočilo. Ko je povsem polna, se tiskanje prekine, dokler ne zamenjate enote za zbiranje tonerja.

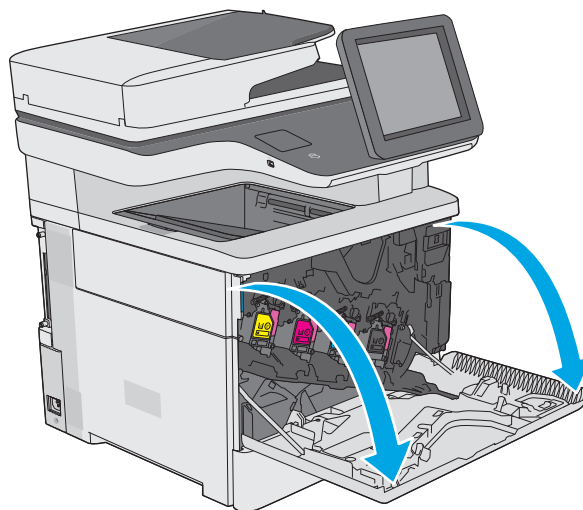
Enoto za zbiranje tonerja (številka dela B5L37A) lahko kupite v HP-jevi trgovini z deli na spletni strani [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **OPOMBA:** Enota za zbiranje tonerja je namenjena enkratni uporabi. Enote za zbiranje tonerja ne poskušajte izprazniti in je nato uporabiti znova. To lahko povzroči razlitje tonerja v tiskalniku, kar lahko poslabša kakovost tiskanja. Po uporabi enoto za zbiranje tonerja vrnite v recikliranje enemu od članov HP-jevega programa Planet Partners.

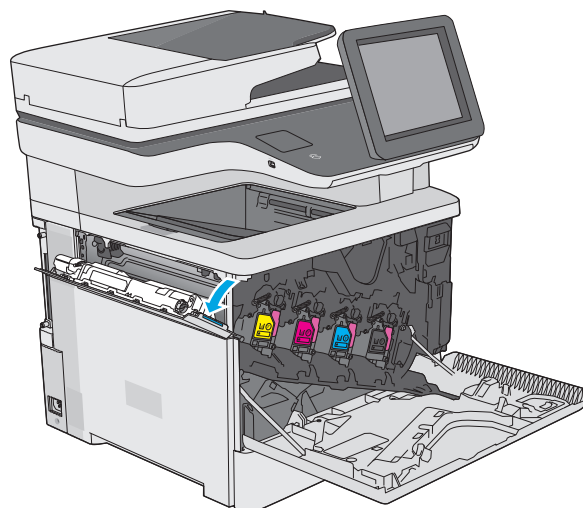
 **POZOR:** Če pride toner v stik z oblačili, ga obrišite s suho krpo in oblačila operite v mrzli vodi. Vroča voda toner utrdi v blago.

## Odstranitev in zamenjava enote za zbiranje tonerja

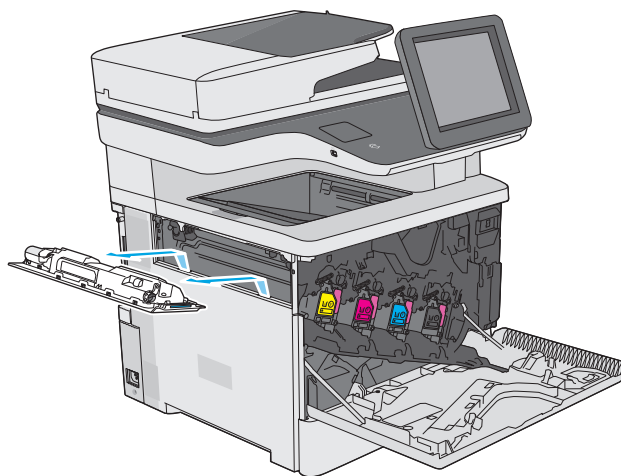
1. Odprite sprednja vratca.



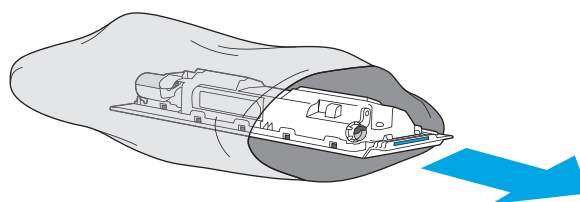
2. Odprite vratca enote za zbiranje tonerja na zgornjem levem delu tiskalnika.



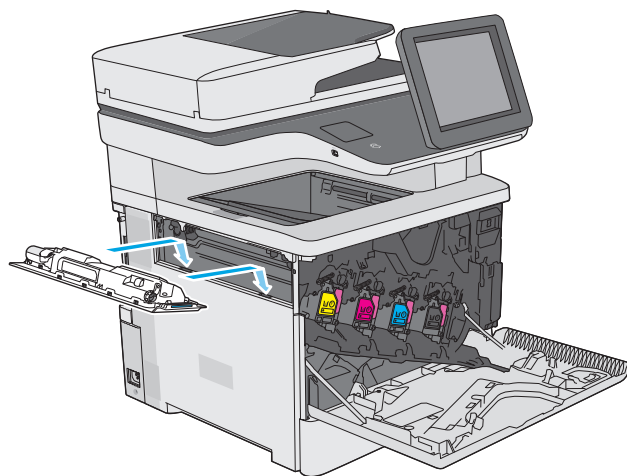
3. Izvlecite enoto za zbiranje tonerja in pritrjena vratca.



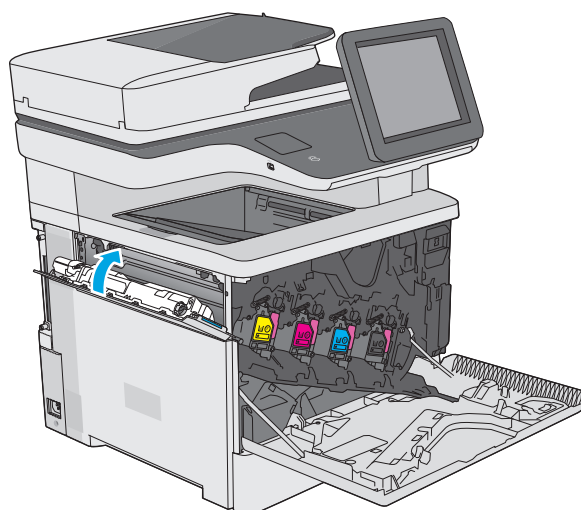
4. Novo enoto za zbiranje tonerja vzemite iz embalaže.



5. V tiskalnik namestite novo enoto za zbiranje tonerja in pritrjena vratca. Jezičke na vratcih poravnajte z režami na tiskalniku.

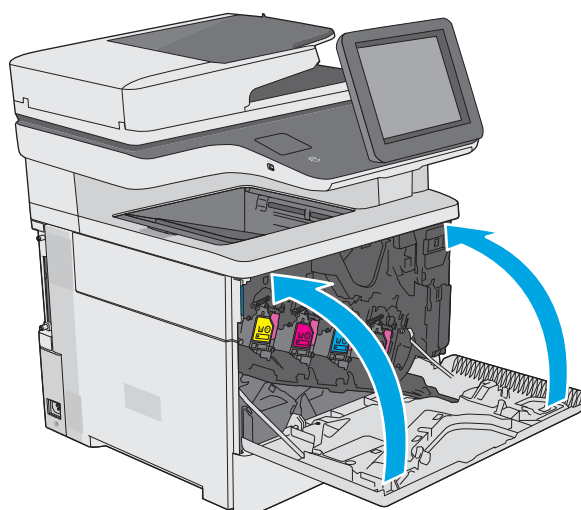


6. Zaprite vratca enote za zbiranje tonerja.



7. Zaprite sprednja vratca.

Za recikliranje rabljene enote za zbiranje tonerja upoštevajte navodila, ki so priložena novi enoti za zbiranje tonerja.



# Menjava kartuše s sponkami (modeli f, c in z)

## Uvod

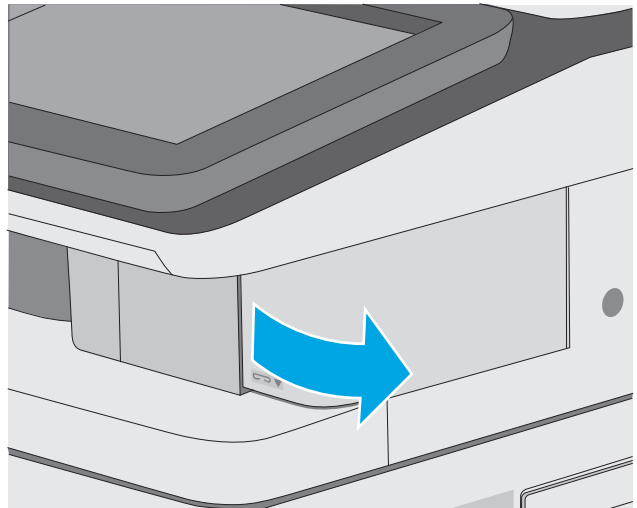
Spodaj so navedene podrobnosti o kartušah s sponkami za tiskalnik, ki vključujejo tudi navodila za njihovo menjavo.

Za nakup paketa dveh kartuš s sponkami (številka dela Q7432A) obiščite HP-jevo trgovino z deli na spletni strani [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts). V vsaki kartuši je 1500 sponk.

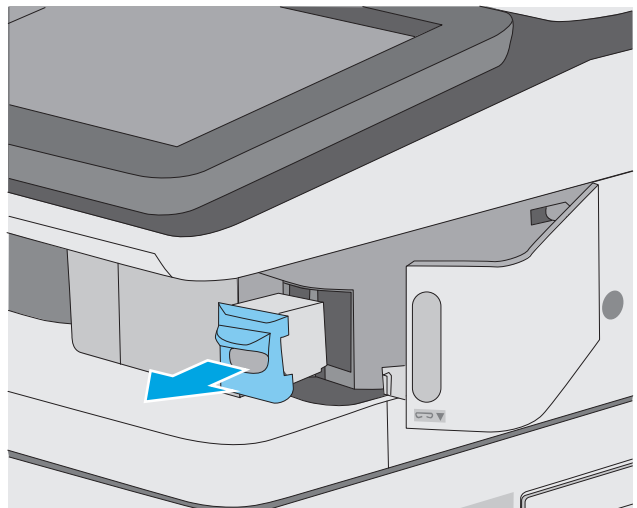
## Odstranite in zamenjajte kartušo s sponkami

1. Odprite vratca spenjalnika.

**OPOMBA:** Z odpiranjem vrat spenjalnika onemogočite njegovo delovanje.

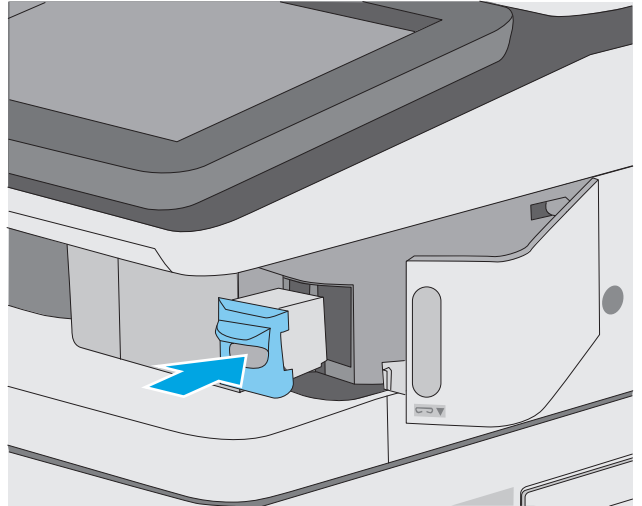


2. Odstranite kartušo s sponkami iz tiskalnika.

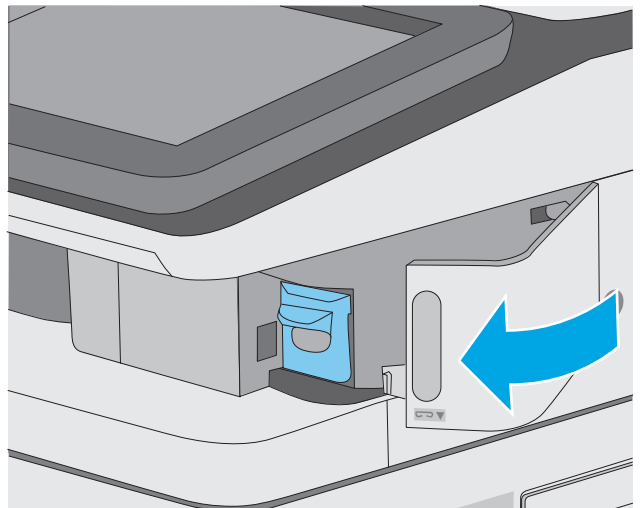




3. V odprtino v vratcih spenjalnika vstavite novo kartošo s sponkami.



4. Zaprite vratca spenjalnika.





---

## 4 Tiskanje

- [Tiskalniški posli \(Windows\)](#)
- [Tiskalniški posli \(OS X\)](#)
- [Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje](#)
- [Mobilno tiskanje](#)
- [Tiskanje prek vrat USB](#)

### Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih


# Tiskalniški posli (Windows)

## Tiskanje (Windows)


Naslednji postopek predstavlja osnovo tiskanje v sistemu Windows.

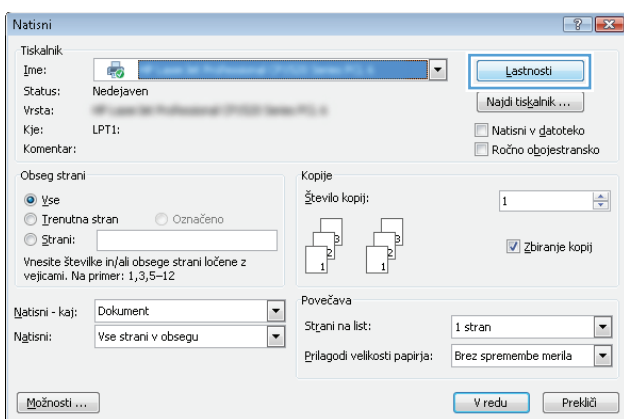
1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov. Če želite spremeniti nastavitve, kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

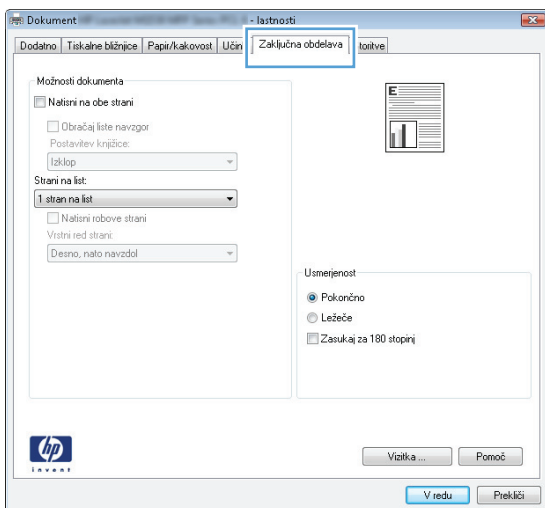
 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

 **OPOMBA:** Če želite več informacij, kliknite gumb Pomoč (?) v gonilniku tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.



3. Kliknite ali tapnite zavihke v gonilniku tiskalnika, da konfigurirate razpoložljive možnosti. Na primer, nastavite usmerjenost papirja na zavihku **Zaključna obdelava** in nastavite vir, vrsto, velikost papirja in nastavitve kakovosti na zavihku **Papir/kakovost**.



4. Kliknite ali tapnite gumb **V redu**, da se vrnete na pogovorno okno **Natisni**. Izberite število kopij, ki jih želite natisniti s tega zaslona.
5. Kliknite ali tapnite gumb **V redu**, da natisnete posel.


## Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih z nameščeno enoto za samodejno obojestransko tiskanje. Če v tiskalniku ni nameščena enota za obojestransko tiskanje ali če želite tiskati na vrste papirja, ki jih enota ne podpira, tiskajte na obe strani ročno.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

---

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

---

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani**. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.


## Ročno obojestransko tiskanje (Windows)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih, v katerih ni nameščena enota za samodejno obojestransko tiskanje, ali za tiskanje na papir, ki ga enota ne podpira.

1. V programski opremi izberite možnost **Tiskanje**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

---

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

---


3. Kliknite ali tapnite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite potrditveno polje **Natisni obojestransko (ročno)**. Kliknite gumb **V redu**, da natisnete prvo stran opravila.
5. Vzemite natisnjeni sveženj iz izhodnega predala in ga položite na pladenj 1.
6. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

## Tiskanje več strani na en list (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

---

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

---


3. Kliknite ali tapnite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite število strani na list na spustnem seznamu **Strani na list**.
5. Izberite pravilne možnosti **Natisni robove strani, Vrstni red strani** in **Usmerjenost**. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
6. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

## Izbira vrste papirja (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

---

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.

---

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več ....**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.
7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Če morate konfigurirati pladenj, se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.

9. V pladenj naložite določeno vrsto in velikost papirja in ga nato zaprite.
10. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
11. Izberite pravilno vrsto in velikost in se dotaknite gumba **OK**.

## Dodatni tiskalni posli

Obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Na voljo so navodila za določena tiskalniška opravila, kot so naslednja:

- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri
- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice
- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja
- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument



# Tiskalniški posli (OS X)

## Tiskanje (OS X)

Naslednji postopek predstavlja osnovno tiskanje v sistemu OS X.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in izberite druge menije za prilagoditev nastavitve tiskanja.



---

**OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

---

4. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

## Samodejno obojestransko tiskanje (OS X)



---

**OPOMBA:** Te informacije se nanašajo na tiskalnike z enoto za samodejno obojestransko tiskanje.



---

**OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

---

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.



---

**OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

---

4. Izberite možnost vezave na spustnem seznamu **Two-Sided** (Obojestransko)
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

## Ročno obojestransko tiskanje (OS X)



---

**OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

---

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Ročno obojestransko tiskanje**.



---

**OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

---

4. Kliknite polje **Manual Duplex** (Ročno obojestransko) in izberite možnost vezave.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).
6. Pojdite do tiskalnika in odstranite prazen papir s pladnja 1.

7. Vzemite natisnjeni sveženj z izhodnega pladnja in ga položite v vhodni pladenj z natisnjeno stranjo navzdol.
8. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

## Tiskanje več strani na en list (OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.



**OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Na spustnem seznamu **Pages per Sheet** (Strani na list) izberite število strani, ki jih želite natisniti na vsak list.
5. Na območju **Layout Direction** (Usmeritev postavitev) izberite vrstni red in postavitev strani na listu.
6. V meniju **Borders** (Robovi) izberite vrsto roba, ki ga želite natisniti okoli vsake strani na listu.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

## Izbira vrste papirja (OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Mediji in kakovost** ali **Papir/kakovost**.



**OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Izberite možnosti v meniju **Mediji in kakovost** ali v meniju **Papir/kakovost**.



**OPOMBA:** Ta seznam vsebuje vse možnosti, ki so na voljo. Nekatere možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

- **Vrsta medijev:** Izberite vrsto papirja za ta tiskalniški posel.
  - **Kakovost tiskanja:** Izberite stopnjo ločljivosti za ta tiskalniški posel.
  - **Tiskanje od roba do roba:** To možnost izberite za tiskanje skoraj do robov papirja.
  - **EconoMode:** Izberite to možnost, če želite zmanjšati porabo tonerja pri tiskanju osnutkov dokumentov.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

## Dodatni tiskalni posli

Obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Na voljo so navodila za določena tiskalniška opravila, kot so naslednja:

- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri

- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice
- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja
- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument

# Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje


## Uvod

Te informacije opisujejo postopke, s katerimi ustvarite in natisnete dokumente, ki so shranjeni v tiskalniku. Te posle lahko natisnete pozneje ali zasebno.


- [Ustvarjanje shranjenega opravila \(Windows\)](#)
- [Ustvarjanje shranjenega opravila \(OS X\)](#)
- [Tiskanje shranjenega opravila](#)
- [Brisanje shranjenega opravila](#)


## Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)

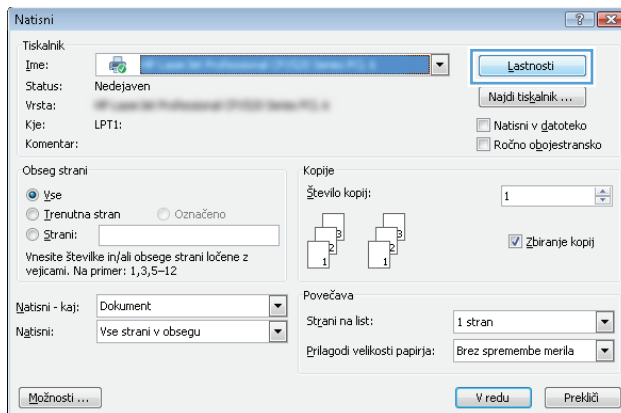
Opravila lahko v tiskalnik shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.

 **OPOMBA:** Gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.

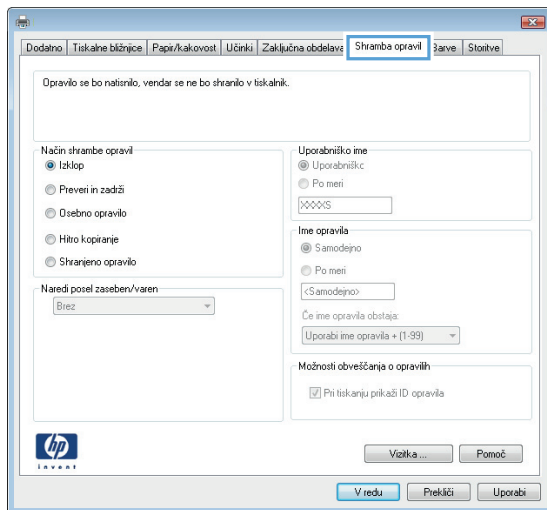
1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Tiskalnik izberite na seznamu tiskalnikov in nato še **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do teh funkcij dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik.



### 3. Kliknite zavihek **Shranba opravil**.



### 4. izberite možnost **Način shranjevanja opravil**.

- **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
- **Osební posel:** Posel ne bo natisnjen, dokler ga ne zahtevate na nadzorni plošči tiskalnika. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/zaščiten**. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, morate na nadzorni plošči vnesti zahtevano geslo. Ko je tiskanje končano, se tiskalniški posel izbriše iz pomnilnika in ni več dostopno, če je napajanje tiskalnika prekinjeno.
- **Hitro kopiranje:** Natisnite zahtevano število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
- **Shranjeno opravilo:** Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/zaščiten**. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, mora oseba, ki ga želi natisniti, na nadzorni plošči vnesti ustrezno geslo.

### 5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo:

- **Uporabi ime opravila + (1-99):** Dodajte enolično številko na konec imena posla.
- **Zamenjaj obstoječo datoteko:** Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.

### 6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

### 7. Za informacije o tem, kako natisniti opravilo, si oglejte temo "Tiskanje shranjenega posla".

## Ustvarjanje shranjenega opravila (OS X)

Posle lahko v tiskalnik shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.



1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Job Storage** (Shranjevanje poslov).
4. Na spustnem seznamu **Mode** (Način) izberite vrsto shranjenega posla.
  - **Proof and Hold** (Preveri in zadrži): Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
  - **Osebni posel**: Posel ne bo natisnjen, dokler tega kdo ne zahteva na nadzorni plošči tiskalnika. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Ko je tiskanje končano, se tiskalniški posel izbriše iz pomnilnika in ni več dostopno, če je napajanje tiskalnika prekinjeno.
  - **Hitro kopiranje**: Natisnite potrebno število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
  - **Shranjeno opravilo**: Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči.
5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo.

  - **Use Job Name + (1-99)** (Uporabi ime opravila + (1–99)): Dodajte enolično številko na konec imena posla.
  - **Replace Existing File** (Zamenjaj obstoječo datoteko): Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.
6. Če ste v 3. koraku izbrali možnost **Shranjeni posel** ali **Zasebni posel**, lahko posel zaščitite s PIN-om. V polje **Za tiskanje uporabi PIN** vnesite 4-mestno številko. Ko ta posel poskusijo natisniti druge osebe, jih tiskalnik pozove, naj vnesejo to številko PIN.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje) za obdelavo posla.

## Tiskanje shranjenega opravila

Posel, shranjen v pomnilniku tiskalnika, natisnite po tem postopku.


1. Dotaknite se gumba Domov  na nadzorni plošči tiskalnika ali ga pritisnite.
2. Izberite [Pridobi iz pomnilnika naprave](#).
3. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
4. Izberite ime opravila. Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali geslo.
5. Prilagodite število kopij in se dotaknite gumba Začni  ali pritisnite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

## Brisanje shranjenega opravila

Ko pošljete shranjeni posel v pomnilnik tiskalnika, ta prepíše morebitne prejšnje posle z istim uporabniškim imenom in imenom posla. Če ni shranjen noben posel z enakim imenom uporabnika in posla, tiskalnik pa

potrebuje dodaten prostor, bo morda izbrisal druge shranjene posle, začenši z najstarejšim. Število poslov, ki jih tiskalnik shrani, lahko spremenite v meniju [Splošne nastavitve](#) na nadzorni plošči tiskalnika.

Posel, shranjen v pomnilniku tiskalnika, izbrišete po tem postopku.

1. Dotaknite se gumba Domov  na nadzorni plošči tiskalnika ali ga pritisnite.
2. Izberite [Pridobi iz pomnilnika naprave](#).
3. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
4. Izberite ime opravila in izberite gumb [Izbriši](#).
5. Če je posel zaseben ali šifriran, vnesite PIN ali geslo in izberite gumb [Izbriši](#).

# Mobilno tiskanje

## Uvod

HP nudi številne rešitve mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint) za enostavno tiskanje s HP-jevim tiskalnikom iz prenosnega ali tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave. Če želite videti celoten seznam in zbrati najboljšo možnost, obiščite [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

- [HP ePrint za tiskanje po e-pošti](#)
- [Programska oprema HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android](#)
- [Tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC](#)


## HP ePrint za tiskanje po e-pošti


S storitvijo HP ePrint lahko dokumente tiskate tako, da jih pošljete kot e-poštno prilogo na e-poštni naslov tiskalnika iz katere koli naprave, ki podpira e-pošto.


Za uporabo storitve HP ePrint mora tiskalnik izpolnjevati te zahteve:

- Tiskalnik mora imeti vzpostavljeno povezavo z žičnim ali brezžičnim omrežjem in imeti dostop do interneta.
- V tiskalniku morajo biti omogočene HP-jeve spletne storitve in tiskalnik mora biti registriran v storitvi HP Connected.

Za omogočanje HP-jevih spletnih storitev in registracijo v storitvi HP Connected sledite temu postopku:

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
  - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
  - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **HP-jeve spletne storitve**.
3. Izberite možnost, da omogočite spletne storitve.

 **OPOMBA:** Omogočanje spletnih storitev lahko traja nekaj minut.

4. Obiščite [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) in ustvarite račun za HP ePrint ter izvedite postopek nastavitve.



## Programska oprema HP ePrint

S programsko opremo HP ePrint lahko iz namiznega ali prenosnega računalnika s sistemom Windows ali Mac enostavno tiskate z vsemi tiskalniki s podporo za HP ePrint. S to programsko opremo boste lahko preprosto našli tiskalnike s podporo za HP ePrint, ki so registrirani v računu za storitev HP Connected. Ciljni HP-jev tiskalnik je lahko v pisarni ali kjer koli na planetu.

- **Windows:** Po namestitvi programske opreme v programu odprite možnost **Natisni**, nato pa na seznamu nameščenih tiskalnikov izberite **HP ePrint**. Kliknite gumb **Lastnosti** za konfiguriranje možnosti tiskanja.
- **OS X:** Po namestitvi programske opreme izberite **File** (Datoteka), **Print** (Natisni) in nato izberite puščico poleg možnosti **PDF** (spodaj levo na zaslonu gonilnika). Izberite **HP ePrint**.

V sistemu Windows programska oprema HP ePrint podpira tiskanje prek TCP/IP lokalnih tiskalnikov v omrežju (LAN ali WAN) in ki podpirajo UPD PostScript®.

Windows in OS X podpirata tiskanje prek IPP s tiskalniki v omrežju LAN ali WAN, ki podpirajo ePCL.

Windows in Mac podpirata tudi tiskanje dokumentov PDF na javnih lokacijah tiskanja in tiskanje s programsko opremo HP ePrint po e-pošti prek oblaka.

Gonilnike in dodatne informacije lahko poiščete na [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).



**OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint je pripomoček za potek dela s PDF-ji za računalnike Mac in ni dejanski gonilnik tiskalnika.



**OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint ne podpira tiskanja prek USB-ja.

## AirPrint

Neposredno tiskanje z Applovo funkcijo AirPrint je podprto v operacijskem sistemu iOS 4.2 ali novejšem in v računalnikih Mac z operacijskim sistemom OS X 10.7 Lion ali novejšim. S funkcijo AirPrint lahko s tem tiskalnikom tiskate neposredno iz naprav iPad, iPhone (3GS in novejših različic) in iPod touch (tretje generacije in novejših) z uporabo naslednjih mobilnih aplikacij:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Izbrane aplikacije drugih proizvajalcev

Če želite uporabljati funkcijo AirPrint, mora biti tiskalnik povezan v isto omrežje (podomrežje) kot Applova naprava. Za več informacij o uporabi funkcije AirPrint in o tem, kateri HP-jevi tiskalniki so združljivi s to funkcijo, obiščite [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).



**OPOMBA:** Pred uporabo funkcije AirPrint s povezavo USB, preverite številko različice. AirPrint različice 1.3 in starejše ne podpirajo povezav USB.

## Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android

HP-jeva vgrajena rešitev tiskanja iz naprav Android in Kindle omogoča, da mobilne naprave samodejno najdejo HP-jeve tiskalnike, ki so v omrežju ali dosegu brezžične povezave za tiskanje Wi-Fi Direct, in tiskajo vanje.

Tiskalnik mora biti povezan v isto omrežje (podomrežje) kot naprave Android.

Rešitev za tiskanje je vgrajena v podprtih operacijskih sistemih, zato ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.

Za več informacij o uporabi funkcije tiskanja, vdelane v napravah Android, in o tem, katere naprave Android so podprte, obiščite [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC

HP omogoča tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC (Near Field Communication) pri tiskalnikih s podprtim brezžičnim pripomočkom HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC. Ta dodatna oprema je izbirno na voljo za tiskalnike HP LaserJet, ki vključujejo držalo za integracijo strojne opreme (HIP).

HP Wireless Direct, tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC omogočajo, da brezžične (mobilne) naprave vzpostavijo neposredno omrežno povezavo s tiskalnikom brez uporabe brezžičnega usmerjevalnika.

Za tako neposredno tiskanje ni treba, da je tiskalnik povezan v omrežje.

Uporabite HP Wireless Direct za brezžično tiskanje iz naslednjih naprav:

- iPhone, iPad ali iPod touch, ki uporabljajo Apple AirPrint ali aplikacijo HP ePrint
- Androidne mobilne naprave, ki uporabljajo aplikacijo HP ePrint ali v Androidu vdelano rešitev tiskanja
- Osebni računalniki in naprave s sistemom Mac, ki uporabljajo programsko opremo HP ePrint

Uporabite Wi-Fi Direct za brezžično tiskanje iz naslednjih naprav:


- Mobilne naprave s sistemom Android, v katerih je nameščen program HP ePrint ali rešitev tiskanja, ki je vdelana v sistem Android

Za več informacij o aplikaciji HP Wireless Direct in tiskanju prek protokola Wi-Fi Direct obiščite [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

Zmožnosti NFC-ja, aplikacije HP Wireless Direct in protokola Wi-Fi Direct lahko omogočite oziroma onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do menija **Skrbnišтво** in ga izberite.
2. Odprite naslednje menije:
  - **Omrežne nastavitve**
  - **Meni Brezžična povezava**
  - **Neposredno brezžično**
3. Z izbiro možnosti **Vklop** omogočite brezžično tiskanje.



**OPOMBA:** V okoljih, kjer je nameščenih več modelov istega tiskalnika, je priročno vsakemu tiskalniku dodeliti enoličnejši SSID (Service Set Identifier) za lažje prepoznavanje tiskalnikov pri tiskanju z aplikacijo HP Wireless Direct. SSID je na voljo tudi na **strani Kako vzpostaviti povezavo**: dotaknite se gumba Omrežje  na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika.

SSID tiskalnika spremenite po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do menija [Skrbnišтво](#) in ga izberite.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Omrežne nastavitve](#)
  - [Meni Brezžična povezava](#)
  - [Neposredno brezžično](#)
  - [SSID](#)
3. Izberite območje imena SSID.
4. S tipkovnico spremenite ime.
5. Izberite [OK](#).

# Tiskanje prek vrat USB

## Uvod


Tiskalnik omogoča tiskanje prek USB-ja s preprostim dostopom, tako da lahko hitro natisnete datoteke, ne da bi jih poslali iz računalnika. Na tiskalnik lahko priključite standardne pogone USB, in sicer na vrata USB blizu nadzorne plošče. Podpira naslednje vrste datotek:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


## Omogočanje vrat USB za tiskanje

Vrata USB so privzeto onemogočena. Pred uporabo funkcije omogočite vrata USB. To naredite po enem od teh postopkov:


### Prvi način: Omogočite vrata USB v menijih na nadzorni plošči tiskalnika


1. Pritisnite gumb Domov  na nadzorni plošči tiskalnika.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Skrbništvo](#)
  - [Splošne nastavitve](#)
  - [Omogoči prenašanje iz USB-ja](#)
3. Izberite možnost [Omogočeno](#), nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#) ali pritisnite gumb [OK](#).

### Drugi način: Omogočite vrata USB v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku (samo za tiskalnike, ki so povezani v omrežje)

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
  - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.

- b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Natisni**.
3. Na levi strani zaslona kliknite **Nastavitev pridobivanja iz USB-ja**.
4. Izberite potrditveno polje **Omogoči pridobivanje iz USB-ja**.
5. Kliknite **Uporabi**.


## Tiskanje dokumentov z USB-ja

1. Vstavite pogon USB v vrata USB s preprostim dostopom.

 **OPOMBA:** Vrata so morda prekrita. Pri nekaterih tiskalnikih pokrovček dvignete. Pri drugih tiskalnikih pa ga odstranite tako, da ga povlečete naravnost navzven.

2. Tiskalnik zazna pogon USB. Dotaknite se gumba **OK** za dostop do pogona ali ga pritisnite ali, če ste pozvani, s seznama razpoložljivih aplikacij izberite možnost **Pridobi z USB-ja**. Odpre se zaslon **Pridobi z USB-ja**.
3. Izberite ime dokumenta, ki ga želite natisniti.

 **OPOMBA:** Dokument je morda v mapi. Če je treba, odprite mape.

4. Če želite nastaviti število kopij, izberite možnost **Kopije** in s tipkovnico spremenite število kopij.
5. Dotaknite se gumba **Začni**  ali pritisnite gumb **OK**, da natisnete dokument.



---

## 5 Kopiranje

- [Kopiranje](#)
- [Obojestransko kopiranje](#)
- [Dodatna opravila tiskanja](#)


### Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:


- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

# Kopiranje

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiranje**.
3. Število kopij spremenite tako, da se dotaknete polja **Kopije**, da odprete številsko tipkovnico.
4. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.
5. Izberite eno od predhodno določenih možnosti ali se dotaknite gumba **Ročne prilagoditve** in nato prilagodite drsnik na območju **Optimiraj za**. Dotaknite se gumba **V redu**.
6. Dotaknite se gumba **Kopiraj** .



## Obojestransko kopiranje

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiranje**.
3. Dotaknite se gumba **Strani** in nato izberite eno od naslednjih možnosti:
  - Za obojestransko kopijo enostranskega izvirnika uporabite **Enostranski izvirnik, dvostranski natis**.
  - Za obojestransko kopijo obojestranskega izvirnika uporabite **Dvostranski izvirnik, dvostranski natis**.
  - Za enostransko kopijo obojestranskega izvirnika uporabite **Dvostranski izvirnik, enostranski natis**.
4. Dotaknite se gumba **V redu**.
5. Dotaknite se gumba **Začni** .

## Dodatna opravila tiskanja

Obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Na voljo so navodila za določena opravila kopiranja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Kopiranje dokumentov različnih velikosti
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice

---

## 6 Optično branje

- [Nastavitev optičnega branja za e-pošto](#)
- [Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo](#)
- [Nastavitev optičnega branja na pogon USB](#)
- [Nastavitev optičnega branja na SharePoint® \(samo modeli Flow\)](#)
- [Ustvarjanje hitrih nastavitev](#)
- [Optično branje in pošiljanje v e-pošto](#)
- [Optično branje in pošiljanje v omrežno mapo](#)
- [Optično branje in pošiljanje dokumenta v pogon USB](#)
- [Dodatna opravila optičnega branja](#)

### Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

# Nastavitev optičnega branja za e-pošto

- [Uvod](#)
- [Pred začetkom](#)
- [Prvi način: Uporabite stran Nastavitev e-pošte](#)
- [Drugi način: Uporaba čarovnika za nastavitev e-pošte](#)
- [Nastavitev funkcije pošiljanja v e-pošte tako, da bo v uporabi Office 365 Outlook](#)
- [Odpravljanje težav z e-pošto](#)

## Uvod

Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštnih naslovov. Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje; vendar pa funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika. Vdelani spletni strežnik omogoča dva načina konfiguracije optičnega branja v e-pošto. Uporabite stran **Nastavitev e-pošte** za celostno nastavitev oziroma **Čarovnik za optično branje v e-pošto** za osnovno nastavitev.


## Pred začetkom

Če želite nastaviti funkcijo optično branje v e-pošto, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.

Pred začetkom postopka konfiguracije morajo imeti skrbniki te informacije.

- Skrbniški dostop do tiskalnika
- Pripona DNS (npr. imepodjetja.com)
- Strežnik SMTP (na primer smtp.mycompany.com)

---


 **OPOMBA:** Če ne poznate imena strežnika SMTP, številke njegovih vrat, podatkov za preverjanje pristnosti, se za informacije obrnite na ponudnika e-poštnih/internetnih storitev ali na systemskega skrbnika. Imena strežnika SMTP in imena vrat po navadi zlahka najdete z iskanjem po internetu. Za iskanje uporabite na primer "ime strežnika smtp za gmail" ali "ime strežnika smtp za yahoo".

---

- Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika SMTP za odhodna e-poštna sporočila, vključno z uporabniškim imenom in geslom za preverjanje pristnosti, če so na voljo.


Za nastavitev funkcije optičnega branja v e-pošte uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik. Preden nadaljujete, uporabite ta postopek in odprite vdelani spletni strežnik, nato pa nastavite funkcijo optičnega branja v e-pošte tako, da uporabite enega od obeh ponujenih načinov.

---


 **POMEMBNO:** Informacije o omejitvah elektronskega pošiljanja za vaš e-poštni račun si lahko ogledate v dokumentaciji ponudnika e-poštnih storitev. Nekateri ponudniki lahko začasno zaklenejo vaš račun, če presežete omejitev pošiljanja.


---

## Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.

2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

## Prvi način: Uporabite stran Nastavitev e-pošte

1. Kliknite zavihek **Omrežje**.


 **OPOMBA:** Ob konfiguriranju nastavitev na zavihku **Omrežje** boste morda potrebovali pomoč skrbnika sistema.

2. Če še ni izbrano, kliknite **Nastavitve TCP/IP** v levem podoknu za krmarjenje.
3. Kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.
4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, *gmail.com*, *ipd*.

 **OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.


5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Nastavitev e-pošte** nato pa **Privzete možnosti opravila**.
8. V pogovornem oknu **Nastavitev e-pošte** izberite potrditveno polje **Omogoči pošiljanje na e-pošto**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
9. Na območju **Odhodni e-poštni strežniki (SMTP)** sledite korakom za eno od naslednjih možnosti:
  - Izbor enega od prikazanih strežnikov
  - Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za SMTP.
    1. V čarovniku za SMTP izberite eno od naslednjih možnosti:
      - Prvi način: Vnesite naslov strežnika SMTP in kliknite **Naprej**
      - Drugi način: Izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in kliknite **Naprej**. Izberite strežnik in kliknite **Naprej**.

---


 **OPOMBA:** Če je bil strežnik SMTP že ustvarjen za drugo funkcijo tiskalnika, se pojavi možnost **Uporabi strežnik, ki ga že uporablja druga funkcija**. Izberite to možnost in jo konfigurirajte za uporabo z e-pošto.

---

2. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** nastavite možnosti za uporabo in nato kliknite možnost **Naprej**.

 **OPOMBA:** Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejetjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.

 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.


 **OPOMBA:** Če kot e-poštno storitev uporabljate Google™ Gmail, izberite potrditveno polje **Omogoči protokol SSL strežnika SMTP**. Običajno je za gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen.

Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.

---


3. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:

- **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
- **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**
  - V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
  - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če uporabljate poverilnice prijavljenega uporabnika, nastavite e-pošto tako, da zahteva prijavo uporabnika na nadzorni plošči tiskalnika. Onemogočite dostop gostov do e-pošte tako, da počistite potrditveno polje za e-poštni naslov v stolpcu **Gost naprave** na območju **Pravilniki dovoljenj in vpisov**, v pogovornem oknu **Nadzor dostopa** zavijka **Varnost**. Ikona v potrditvenem polju se spremeni iz kljukice v ključavnico.

---

4. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.


 **OPOMBA:** Če strežnik zahteva preverjanje pristnosti, bosta potrebna uporabniško ime in geslo za pošiljanje samodejnih opozoril in poročil iz tiskalnika.

---

5. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na naslov:** in kliknite **Test**.
6. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.

10. Na območje **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila** vnesite nastavitve za **Privzeti pošiljatelj:** in druge izbirne nastavitve.

Nastavitve **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila:**

 **OPOMBA:** Za prikaz vseh teh nastavitvev kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

---

Funkcija	Opis
<b>Omejitev polja za naslov</b>	Določite, ali morajo uporabniki izbrati e-poštni naslov iz imenika ali pa ga smejo vnesti ročno.  <b>POZOR:</b> Če je izbrana možnost <b>Uporabniki morajo vnose izbrati iz imenika</b> in če je katero koli od polj za naslove tudi nastavljeno kot <b>Lahko ureja uporabnik</b> , spremembe v poljih, ki jih je mogoče urejati, vplivajo tudi na ustrezne vrednosti v imeniku.  Če želite uporabnikom preprečiti, da bi spreminjali stike v imeniku na nadzorni plošči tiskalnika, pojdite na stran <b>Nadzor dostopa</b> na zavihku <b>Varnost</b> in onemogočite spreminjanje imenika <b>Gostom naprave</b> .
<b>Dovoli neveljavne oblike e-poštnih naslovov</b>	Izberite, če želite omogočiti neveljavne oblike e-poštnega naslova.
<b>Lahko ureja uporabnik</b>	Če želite uporabljati naslov možnosti <b>Privzeti pošiljatelj</b> in <b>Privzeto ime za prikaz</b> za vso e-pošto, poslano iz tega tiskalnika (razen če je uporabnik prijavljen), ne potrdite potrditvenega polja <b>Lahko ureja uporabnik</b> .  Če pri nastavljanju polj za naslove potrditveno polje <b>Lahko ureja uporabnik</b> ni izbrano, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne bodo mogli urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika. Če želite uporabiti funkcijo pošiljanja sebi, izbrišite potrditvena polja <b>Lahko ureja uporabnik</b> pri vseh poljih naslovov, vključno s polji <b>Od:</b> , <b>Za:</b> , <b>KP:</b> in <b>SKP:</b> , nato pa nastavite tako, da bodo v oknu <b>Od:</b> in v oknu <b>Za:</b> navedeni e-poštni naslovi uporabnika.
<b>Privzeto od:</b> in <b>Privzeto ime za prikaz:</b>	Vnesite e-poštni naslov in ime, ki naj se uporabi za <b>Od:</b> v e-poštnem sporočilu.  <b>NASVET:</b> Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov.  <b>NASVET:</b> Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo prijaviti. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.
<b>Za:</b>	Določite e-poštni naslov Za (prejemnik) e-pošte.
<b>KP:</b>	Določite e-poštni naslov KP za e-pošto.
<b>SKP:</b>	Določite e-poštni naslov SKP za e-pošto.
<b>Zadeva:</b>	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
<b>Sporočilo:</b>	Ustvarite sporočilo po meri. Če želite uporabiti to sporočilo za vsa e-poštna sporočila, poslana iz tega tiskalnika, počistite ali ne izberite potrditvenega polja <b>Lahko ureja uporabnik za Sporočilo:</b> .

## 11. Na območju **Podpisovanje in šifriranje** nastavite podpisovanje in šifriranje.



**OPOMBA:** Za prikaz nastavitve **Podpisovanje in šifriranje** kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

### Nastavitve **Podpisovanje in šifriranje:**

Funkcija	Opis
<b>Podpisovanje</b>	Izberite, ali želite podpisati varnost potrdilo.  Izberite potrditveno polje <b>Lahko ureja uporabnik</b> , če želite, da je ta nastavev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.
<b>Razpršilni algoritem</b>	Izberite algoritem za podpisovanje e-poštnih sporočil.
<b>Šifriranje</b>	Izberite, ali želite šifrirati e-poštno sporočilo.  Izberite potrditveno polje <b>Lahko ureja uporabnik</b> , če želite, da je ta nastavev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.

Funkcija	Opis
<b>Šifrirni algoritem</b>	Izberite algoritem za šifriranje e-poštnega sporočila.
<b>Atribut za prejemnikov javni ključ</b>	Vnesite atribut, ki naj se uporabi za pridobitev potrdila prejemnikovega javnega ključa od strežnika LDAP.
<b>Za preverjanje pristnosti prejemnika uporabite njegovo potrdilo javnega ključa</b>	Izberite to nastavitvev, če želite uporabiti prejemnikovo potrdilo javnega ključa za potrditev prejemnika.

12. Na območju **Nastavitve obveščanja** izberite, kdaj naj uporabniki prejmejo obvestila o poslanih e-poštnih sporočilih. Privzeto je nastavljen e-poštni naslov prijavljenega uporabnika. Če je e-poštni naslov prejemnika prazen, se obvestilo ne pošlje.



**OPOMBA:** Za prikaz nastavitvev **Obvestilo** kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

13. V območju **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve optičnega branja.



**OPOMBA:** Na naslednjem seznamu so vse možnosti, ki so na voljo pri tiskalnikih HP LaserJet Enterprise MFP. Nekatere možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

Shrani kot ...	Določanje imena mape in imena optično prebrane datoteke
Nalaganje in shranjevanje nastavitvev	<p><b>Naloži hitre nastavitve:</b> Nastavitve optičnega branja naložite iz shranjenih hitrih nastavitvev.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje in shranjevanje hitrih nastavitvev.</p> <p><b>Shrani kot privzete nastavitve:</b> Shranite trenutne nastavitve na seznamu Možnosti kot privzete nastavitve za prihodnje posle optičnega branja.</p>
Vrsta datoteke dokumenta	<p>Shranite optično prebran dokument kot eno izmed več vrst datotek.</p> <p>Na voljo so naslednje standardne vrste datotek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF:</b> Ta vrsta datoteke omogoča najboljšo kakovost slike in besedila. Za ogled datotek PDF potrebujete programsko opremo Adobe® Acrobat® Reader.</li> <li>• <b>JPEG:</b> To vrsto datoteke je priporočljivo izbrati za večino grafik. Večina računalnikov ima brskalnik, ki omogoča ogled datotek JPEG. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.</li> <li>• <b>TIFF:</b> To je standardna vrsta datoteke, ki jo podpira mnogo grafičnih programov. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.</li> <li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF pomeni večstransko datoteko TIFF. Ta vrsta datoteke shranjuje večje število optično prebranih strani v eni datoteki.</li> <li>• <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) ustvari datoteko XAML, ki ohranja izvorno oblikovanje dokumenta in podpira barvno grafiko ter vgrajene pisave.</li> <li>• <b>PDF/A:</b> PDF/A je vrsta datoteke PDF, namenjena dolgotrajnemu arhiviranju elektronskih dokumentov. Dokument vsebuje vse podatke o obliki zapisa.</li> </ul> <p>Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP podpirajo tudi naslednje vrste datotek OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Besedilo (OCR):</b> Besedilo (OCR) ustvari besedilno datoteko tako, da za optično branje izvornika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Besedilno datoteko lahko odprete</li> </ul>



---

v katerem koli programu za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti ne boste shranili oblikovanja izvirnika.

- **Besedilo Unicode (OCR):** Besedilo Unicode (OCR) je industrijski standard za dosledno predstavljanje in spreminjanje besedila. Ta vrsta datoteke je koristna za internacionalizacijo in lokalizacijo.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) ustvari bogat besedilni format (RTF) datoteke, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). RTF je alternativna oblika besedila, ki jo lahko odprete z večino programov za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti boste shranili del oblikovanja izvirnika.
- **PDF, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR) ustvari datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Ko tako optično berete dokument, lahko za iskanje določenih besed ali fraz v datoteki PDF uporabite iskalna orodja programske opreme Adobe Acrobat® Reader.
- **PDF/A, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR) je vrsta datoteke PDF/A, ki vsebuje informacije o strukturi dokumenta, tako da je mogoče iskati po vsebini.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) ustvari datoteko Hypertext Markup Language (HTML) z vsebino izvirnika. HTML se uporablja za prikaz datotek na spletnih mestih.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je pogosto uporabljena oblika besedilne datoteke z vrednostmi, ki so ločene z vejico. Tovrstne datoteke lahko odprete z urejevalniki besedila, s preglednicami ali z zbirkami podatkov.

---

<b>Kakovost natisa</b>	Določite lahko kakovost natisa optično prebranih slik, kar vpliva na velikost ciljne datoteke.
<b>Strani izvirnika</b>	Določite lahko, ali je izvornik natisnjen eno- ali obojstransko.
<b>Barvno/črno-belo</b>	Določite, ali naj bodo optično prebrane slike barvne, črne in sive ali črno-bele.  Samo za barvne tiskalnike.
<b>Način optičnega branja</b>	<b>Standardni dokument:</b> Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.  <b>Način knjige:</b> Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.  <b>Obojstranska kopija identifikacijske kartice:</b> Optično preberite vsako stran identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.
<b>Ločljivost</b>	Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.
<b>Velikost izvirnika</b>	Določite velikost papirja izvirnika.
<b>Usmerjenost vsebine</b>	Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.

---

<b>Prilaganje slike</b>	<p><b>Ostrina:</b> Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.</p> <p><b>Temnost:</b> Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p><b>Kontrast:</b> Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.</p> <p><b>Brisanje ozadja:</b> Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izviren natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p><b>Samodejno toniranje:</b> Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvirnikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
<b>Optimiziranje besedila/slike</b>	Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
<b>Izbriši robove</b>	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako, da počistite robove optično prebrane slike.
<b>Možnosti obrezovanja</b>	<p><b>Obreži na velikost izvirnika:</b> Obrežite sliko na velikost papirja izvirnika.</p> <p><b>Obreži glede na vsebino:</b> Obrežite sliko na velikost zaznane vsebine izvirnika.</p>
<b>Preprečitev prazne strani</b>	Izključite prazne strani v izvirnem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
<b>Zaznavanje večkratne podaje</b>	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvirkov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
<b>Obvestilo</b>	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.
<b>Shranjevanje privzetih nastavitev</b>	Shranite trenutne nastavitve optičnega branja kot nove privzete nastavitve za to funkcijo optičnega branja.

#### 14. Na območju **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke.



**OPOMBA:** Za prikaz vseh teh nastavitev kliknite **Napredne nastavitve** na dnu strani.

#### 15. Preglejte izbrane možnosti in preverite, ali so pravilne, nato pa kliknite **Uporabi**, da dokončate nastavitve.

#### 16. V levem podoknu za krmarjenje, pod možnostjo **Nastavitve e-pošte**, kliknite **Hitre nastavitve** in izberite katerokoli hitro nastavitve tiskalnika.



**OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjice do opravil, dostopne v aplikaciji Hitre nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika.

## Drugi način: Uporaba čarovnika za nastavitve e-pošte

Čarovnik za nastavitve vključuje možnosti za osnovno konfiguracijo.

1. Kliknite zavihek **Omrežje**.
2. Če še ni izbrano, kliknite **Nastavitve TCP/IP** v levem podoknu za krmarjenje.
3. Kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.
4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, gmail.com, ipd.

---

 **OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

---

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Čarovniki za hitro nastavitev e-pošte in shranjevanja v omrežno mapo**.
8. Kliknite povezavo **Čarovnik za nastavitev e-pošte**.
9. V pogovornem oknu **Konfiguracija e-poštnega strežnika (SMTP)** sledite korakom ene od naslednjih možnosti:
  - 1. možnost: **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju:**

---

 **OPOMBA:** Ta možnost najde samo odhodne strežnike SMTP znotraj požarnega zida.

---

1. Izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in kliknite **Naprej**
2. Izberite ustrezní strežnik s seznama **Iskanje strežnikov SMTP** in kliknite **Naprej**.
3. Izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:
  - **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
  - **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**
    - V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
    - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.
- 2. možnost: **Dodaj strežnik SMTP:**

1. Izberite **Dodaj strežnik SMTP**
2. Vnesite **Ime strežnika** in **Številko vrat** in kliknite **Naprej**.


 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.

 **OPOMBA:** Če uporabljate gostujočo storitev SMTP, na primer gmail, preverite naslov SMTP, številko vrat in nastavitve SSL na spletnem mestu ponudnika storitev ali v drugih virih. Običajno je za gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen.

Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.

3. Izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:
  - **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
  - **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**
    - V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
    - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.

10. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve e-pošte** vnesite podatke o e-poštnem naslovu Od zadevi in privzetem besedilu sporočila, nato pa kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če pri nastavljanju polj za naslove potrditveno polje **Lahko ureja uporabnik** ni izbrano, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne bodo mogli urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika.

Funkcija	Opis
<b>Od:</b> (obvezno)	<p>Izberite nekaj od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Naslov uporabnika (zahteva se prijava)</b></li> <li>• <b>Privzeti pošiljatelj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>Privzeto od:</b> in <b>Privzeto ime za prikaz:</b></li> </ul> </li> </ul> <p>Vnesite e-poštni naslov in ime, ki naj bo uporabljeno v e-poštnem sporočilu.</p> <p><b>NASVET:</b> Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov.</p> <p><b>NASVET:</b> Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo vpisati. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.</p>
<b>Zadeva:</b> (izbirno)	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
<b>Sporočilo:</b> (izbirno)	<p>Ustvarite sporočilo po meri.</p> <p>Če želite uporabiti to sporočilo za vsa e-poštna sporočila, poslana s tega tiskalnika, počistite potrditveno polje <b>Lahko ureja uporabnik</b> ob <b>Sporočilu</b>.</p>

11. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve optično branih datotek** izberite privzete nastavitve optičnega branja in kliknite **Naprej**.
12. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**, da zaključite nastavitve.

## Nastavitev funkcije pošiljanja v e-pošte tako, da bo v uporabi Office 365 Outlook

- [Uvod](#)
- [Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto \(SMTP\) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook](#)

### Uvod

Microsoft Office 365 Outlook je sistem e-pošte v oblaku, ki ga ponuja Microsoft in ki uporablja Microsoftov strežnik Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za pošiljanje ali prejemanje e-poštnih sporočil. Sledite naslednjim korakom, če želite tiskalniku omogočiti pošiljanje e-pošte z računa Office 365 Outlook z nadzorne plošče.



**OPOMBA:** Imeti morate račun e-poštnega naslova v Office 365 Outlook, če želite konfigurirati nastavitve v vdelanem spletnem strežniku.

## Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto (SMTP) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook

1. Kliknite zavihek **Omrežje**.
2. Če še ni izbrano, kliknite **Nastavitve TCP/IP** v levem podoknu za krmarjenje.
3. Kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.
4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, *gmail.com*, *ipd*.



**OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Optično branje v e-pošto**.
8. Izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje v e-pošto**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
9. Za zagon čarovnika za strežnike SMTP kliknite **Dodaj** na območju **Strežniki za odhodno pošto (SMTP)**.
10. V polje **Poznam naslov strežnika SMTP ali ime gostitelja** vnesite [smtp.onoffice.com](https://smtp.onoffice.com) in kliknite **Naprej**.
11. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** v polje **Številka vrat** vtipkajte **587**.



**OPOMBA:** Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejemanjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.

12. Izberite potrditveno polje **Omogočite protokol SSL strežnika SMTP** in kliknite **Naprej**.

13. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** vnesite naslednje podatke:
  - a. Izberite **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**.
  - b. S spustnega seznama izberite **Vedno uporabi te poverilnice**
  - c. V polje **Uporabniško ime** vnesite e-poštni naslov z računa Office 365 Outlook.
  - d. V polje **Geslo** vnesite geslo z računa Office 365 Outlook in kliknite **Naprej**.
14. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.
15. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na naslov:** in kliknite **Test**.
16. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.

## Odpravljanje težav z e-pošto

### Težave pri pošiljanju e-pošte

- Preverite, ali je na strani **Optično branje v e-pošto**, na zavihku **Optično branje/Digitalno pošiljanje**, potrditveno polje **Omogoči optično branje v e-pošto** potrjeno.
- Če je funkcija omogočena vendar tiskalnik kljub temu ne more poslati e-pošte, strežnik SMTP morda ni pravilno nastavljen. Vzrok je lahko naslednji:
  - Strežnik zahteva preverjanje pristnosti, vendar ni poslanih informacij za preverjanje pristnosti.
  - Omrežni naslov ali ime gostitelja strežnika SMTP ni pravilno.
  - Strežnik SMTP ne sprejema e-pošte (vrata 25 niso odprta).
- Preverite nastavitve strežnika SMTP, da odkrijete težavo.

### Preverjanje nastavitve strežnika SMTP



**OPOMBA:** Postopek velja za operacijski sistem Windows. Naslednji koraki prikazujejo primere odzivov strežnika. Besedilni del odgovora se lahko razlikuje od strežnika do strežnika.

1. Odprite ukazno vrstico Windows: kliknite **Začni**, nato **Zaženi** in vnesite `cmd`.
2. Vnesite `telnet`, potem ime gostitelja prehoda SMTP in številko 25, ki označuje vrata, prek katerih komunicira tiskalnik. Na primer, vnesite `telnet primer.com 25`
3. Pritisnite **Enter**. Če ime gostitelja prehoda SMTP ni veljavno, vsebuje odgovor naslednje sporočilo: **Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed (Povezave z gostiteljem na vratih 25 ni bilo mogoče odpreti: Vzpostavljanje povezave ni uspelo)**.
4. Če ime gostitelja prehoda SMTP ni veljavno, ponovno konfigurirajte strežnik.
  - Za funkcijo digitalnega pošiljanja e-pošte uporabite zavihek **Optično branje/Digitalno pošiljanje** v vdelanem spletnem strežniku in konfigurirajte tiskalnik tako, da bo uporabljal drug strežnika SMTP.

Če prejmete odgovor, kot je **220 smtp.imegostitelja**, je ime gostitelja prehoda SMTP veljavno. Nadaljujte z naslednjim korakom.

5. Identificirajte se v strežniku SMTP. V ukazno vrstico vnesite **HELO**, ki mu sledi ime gostitelja. Pritisnite **Enter**. Prejeti bi morali odgovor.

6. Poskusite dobiti dovoljenje v strežniku SMTP. V ukazno vrstico vnesite `AUTH`. Pritisnite **Enter**.

7. Če je odgovor `503.5.3.3 AUTH not available` (**503.5.3.3 PREVERJANJE PRISTNOSTI** ni na voljo), strežnik SMTP ne zahteva preverjanja pristnosti.

Če je odgovor `250 AUTH` ali `334`, strežnik SMTP zahteva preverjanje pristnosti. Na strani **Optično branje v e-pošto**, na zavihku **Optično branje/Digitalno pošiljanje** v vdelanem spletnem strežniku konfigurirajte ustrezne informacije za preverjanje pristnosti.

8. Preverite, ali strežnik prepozna e-poštni račun, ki pošilja sporočilo. V ukazno vrstico vnesite `MAIL FROM: <sender@domain.com>`, kjer "`<sender@domain.com>`" pomeni e-poštni naslov za testiranje.

Če je odgovor `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` (**550** Zahtevano dejanje ni izvedeno: nabiralnik ni na voljo), strežnik ne najde nabiralnika za ta naslov.

Če je odgovor `550 Requested action not taken: mailbox name not allowed`, e-poštni naslov ni veljaven.

9. Preverite, ali je strežnik poslal e-pošto prejemniku. V ukazno vrstico vnesite `RCPT TO: <recipient@example.com>`, kjer "`<recipient@example.com>`" pomeni e-poštni naslov prejemnika.

Če je odgovor `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` (**550** Zahtevano dejanje ni izvedeno: nabiralnik ni na voljo), strežnik ne najde nabiralnika za ta naslov. Prejemnikov e-poštni račun je morda konfiguriran tako, da ne more sprejemati sporočil tega tiskalnika.

Če je odgovor `551 User not local: please try <forward-path>`, pri čemer je "`<forward-path>`" drug e-poštni naslov, potem e-poštni račun ni aktiven.


# Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo

- [Uvod](#)
- [Pred začetkom](#)
- [Prvi način: Uporaba strani Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo](#)
- [Drugi način: Uporaba čarovnika za hitro nastavitev shranjevanja v omrežno mapo](#)
- [Težave pri pošiljanju v omrežno mapo](#)

## Uvod


V tem besedilu najdete informacije o tem, kako omogočiti in konfigurirati funkcijo optičnega branja v omrežno mapo. Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta v omrežno mapo. Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje; vendar pa funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika. Vdelani spletni strežnik omogoča dva načina konfiguracije optičnega branja v omrežno mapo. Uporabite stran **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo** za celostno nastavitev oziroma **Čarovnik za nastavitev optičnega branja v omrežno mapo** za osnovno nastavitev.

## Pred začetkom

 **OPOMBA:** Če želite nastaviti optično branje v omrežno mapo, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.


Pred začetkom postopka konfiguracije morajo imeti skrbniki naslednje.

- Skrbniški dostop do tiskalnika
- Popolno ime domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ciljne mape ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans).

 **OPOMBA:** Uporaba pojma „strežnik“ v tem kontekstu se nanaša na računalnik, kjer je nameščena mapa v skupni rabi.


Za nastavitev funkcije optičnega branja v omrežno mapo uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik. Preden nadaljujete uporabite ta postopek in odprite vdelani spletni strežnik, nato pa nastavite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo tako, da uporabite enega od ponujenih načinov.


## Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.



2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

## Prvi način: Uporaba strani Nastavitve shranjevanja v omrežno mapo

Uporabite to metodo za celovito konfiguracijo funkcije Optično branje v omrežno mapo.

- [Prvi korak: Omogočanje funkcije optičnega branja v omrežno mapo in konfiguriranje privzetih možnosti opravlja](#)
- [Drugi korak: Ustvarjanje hitrih nastavitvev](#)

### Prvi korak: Omogočanje funkcije optičnega branja v omrežno mapo in konfiguriranje privzetih možnosti opravlja


1. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem meniju za krmarjenje kliknite povezavo **Nastavitve shranjevanja v omrežno mapo**.
3. V pogovornem oknu **Nastavitve shranjevanja v omrežno mapo** izberite potrditveno polje **Omogoči shranjevanje v omrežno mapo**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na tiskalnikovi nadzorni plošči.

Izpolnite polja v vseh pogovornih oknih na tej strani.

- [Nastavitve obvestila](#)
- [Nastavitve mape](#)
- [Nastavitve optičnega branja](#)
- [Nastavitve datoteke](#)

### Nastavitve obvestila

V pogovornem oknu **Nastavitve obveščanja** izberite eno od naslednjih možnosti:

 **OPOMBA:** Če želite poslati e-poštna obvestila, morate tiskalnik nastaviti za uporabo strežnika SMTP za pošiljanje e-poštnih opravil.

- 1. možnost: **Ne obvesti**
  1. Izberite **Ne obvesti**.
  2. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravlja** in kliknite **Naprej**.
- 2. možnost: **Obvesti, ko je opravilo končano**

1. Izberite **Obvesti, ko bo opr. dok.**
  2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.  
Če je izbrani način obveščanja **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
  3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
  4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravlja** in kliknite **Naprej**.
- 3. možnost: **Obvesti samo, če opravilo spodleti**
    1. Izberite **Obvesti samo pri neus. opr.**
    2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.  
Če je izbrani način obveščanja **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
    3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
    4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravlja** in kliknite **Naprej**.

## Nastavitve mape

Uporabite pogovorno okno **Nastavitve mape** za konfiguriranje vrste map, v katere tiskalnik pošlje optično prebrane dokumente.

Izbirate lahko med dvema vrstama dovoljenj za mape:

### Možnost 1: Dostop za branje in pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana z dostopom za branje in pisanje, sledite naslednjim korakom:



**OPOMBA:** Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje podpira preverjanje pristnosti mape in obveščanje o opraviu

1. Če še ni izbrano, izberite **Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje**.
2. Če želite, da tiskalnik preveri dostop do mape preden začne opravilo optičnega branja, izberite **Pred začetkom posla preveri dostop do mape**.



**OPOMBA:** Opravila optičnega branja so prej zaključena, če možnost **Pred začetkom posla preveri dostop do mape** ni izbrana; vendar pa, če mapa ni na voljo, optično branje ne bo uspelo.


3. Kliknite **Naprej**.

### 2. možnost: Samo dostop za pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana samo z dostopom za pisanje, sledite naslednjim korakom:



**OPOMBA:** Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje ne podpira preverjanja pristnosti mape in obveščanja o opraviu

 **OPOMBA:** Če je to polje izbrano, tiskalnik ne more povečevati imena datoteke optično prebranega dokumenta. Izdelek pošlje enako ime datoteke za vse optično prebrane dokumente.

Izberite časovno predpono ali pripono imena datoteke za ime datoteke optično prebranega dokumenta, tako da bo vsak optično prebran dokument shranjen kot enolična datoteka in da ne bo prepisana prejšnja datoteka. Ime datoteke je določeno s podatki v pogovornem oknu Nastavitve datoteke.

1. Izberite **Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje**.
2. Kliknite **Naprej**.

## Nastavitve optičnega branja

V pogovornem oknu **Nastavitve optičnega branja** nastavite privzete nastavitve optičnega branja.

Shrani kot ...	Poimenujte mapo in optično prebrano datoteko
Vrsta datoteke dokumenta	<p>Shranite optično prebran dokument kot eno izmed več vrst datotek.</p> <p>Na voljo so naslednje standardne vrste datotek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF:</b> Ta vrsta datoteke omogoča najboljšo kakovost slike in besedila. Za ogled datotek <b>PDF</b> potrebujete programsko opremo Adobe® Acrobat® Reader.</li><li>• <b>JPEG:</b> To vrsto datoteke je priporočljivo izbrati za večino grafik. Večina računalnikov ima brskalnik, ki omogoča ogled datotek JPEG. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.</li><li>• <b>TIFF:</b> To je standardna vrsta datoteke, ki jo podpira mnogo grafičnih programov. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.</li><li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF pomeni večstransko datoteko TIFF. Ta vrsta datoteke shranjuje večje število optično prebranih strani v eni datoteki.</li><li>• <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) ustvari datoteko XAML, ki ohranja izvirno oblikovanje dokumenta in podpira barvno grafiko ter vgrajene pisave.</li><li>• <b>PDF/A:</b> PDF/A je vrsta datoteke PDF, namenjena dolgotrajnemu arhiviranju elektronskih dokumentov. Dokument vsebuje vse podatke o obliki zapisa.</li></ul> <p>Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP podpirajo tudi naslednje vrste datotek OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Besedilo (OCR):</b> Besedilo (OCR) ustvari besedilno datoteko tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Besedilno datoteko lahko odprete v katerem</li></ul>

---

koli programu za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti ne boste shranili oblikovanja izvirnika.

- **Besedilo Unicode (OCR):** Besedilo Unicode (OCR) je industrijski standard za dosledno predstavljanje in spreminjanje besedila. Ta vrsta datoteke je koristna za internacionalizacijo in lokalizacijo.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) ustvari bogat besedilni format (RTF) datoteke, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). RTF je alternativna oblika besedila, ki jo lahko odprete z večino programov za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti boste shranili del oblikovanja izvirnika.
- **PDF, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR) ustvari datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Ko tako optično berete dokument, lahko za iskanje določenih besed ali fraz v datoteki PDF uporabite iskalna orodja programske opreme Adobe Acrobat® Reader.
- **PDF/A, po katerem je mogoče iskati, (OCR):** PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR) je vrsta datoteke PDF/A, ki vsebuje informacije o strukturi dokumenta, tako da je mogoče iskati po vsebini.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) ustvari datoteko Hypertext Markup Language (HTML) z vsebino izvirnika. HTML se uporablja za prikaz datotek na spletnih mestih.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je pogosto uporabljena oblika besedilne datoteke z vrednostmi, ki so ločene z vejico. Tovrstne datoteke lahko odprete z urejevalniki besedila, s preglednicami ali z zbirkami podatkov.

---

#### Kakovost natisa

Določite lahko kakovost natisa optično prebranih slik, kar vpliva na velikost ciljne datoteke.

---

#### Strani izvirnika

Določite lahko, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.

---

#### Barvno/črno-belo

Določite, ali naj bodo optično prebrane slike barvne, črne in sive ali črno-bele.

Samo za barvne tiskalnike.

---

#### Način optičnega branja

**Standardni dokument:** Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.

**Način knjige:** Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.

**Obojestranska kopija identifikacijske kartice:** Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.

---

#### Ločljivost

Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.

---

#### Velikost izvirnika

Določite velikost papirja izvirnika.

---

#### Usmerjenost vsebine

Določite, ali je izvirni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.

---

<b>Prilaganje slike</b>	<p><b>Ostrina:</b> Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo gladkejše.</p> <p><b>Temnost:</b> Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.</p> <p><b>Kontrast:</b> Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.</p> <p><b>Brisanje ozadja:</b> Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.</p> <p><b>Samodejno toniranje:</b> Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.</p>
<b>Optimiziranje besedila/slike</b>	Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
<b>Izbriši robove</b>	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako da počistite robove optično prebrane slike.
<b>Možnosti obrezovanja</b>	<p><b>Obreži glede na prvotno velikost:</b> Obrežite sliko na velikost papirja izvornika.</p> <p><b>Obreži glede na vsebino:</b> Obrežite sliko na velikost zaznane vsebine izvornika.</p>
<b>Preprečitev prazne strani</b>	Izključite prazne strani v izvornem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
<b>Zaznavanje večkratne podaje</b>	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprjetih strani, izvornikov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
<b>Obvestilo</b>	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.

## Nastavitve datoteke

V pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.

### Nastavitve datoteke:

Funkcija	Opis
<b>Predpona imena datoteke</b>	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
<b>Pripona imena datoteke</b>	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
<b>Oblika zapisa številke datoteke</b>	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
<b>Predogled imena datoteke</b>	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb <b>Posodobi predogled</b> .


## Drugi korak: Ustvarjanje hitrih nastavitvev

Hitre nastavitve so bližnjice do opravil, dostopne v aplikaciji **Hitre nastavitve** na nadzorni plošči tiskalnika. Funkcijo optičnega branja v omrežno mapo lahko najosnovneje konfigurirate brez ustvarjanja hitrih

nastavitve. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitve ni ustvarjena, za vsako opravilo optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov optičnega branja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitve.

### Navedite ime hitre nastavitve, opis in možnosti začetka

1. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
2. Na območju Seznam hitrih nastavitvev kliknite **Dodaj**. Odpre se stran **Nastavitve hitih nastavitvev**.
3. V polje **Ime hitrih nastavitvev** vnesite ime.

 **NASVET:** Poimenujte hitro nastavitvev tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").

4. V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.
5. S seznama **Možnost zagona hitre nastavitve** izberite eno od naslednjih možnosti:
  - 1. možnost: **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni**
  - 2. možnost: **Zaženi takoj po izboru**

▲ Izberite eno od naslednjih možnosti v možnosti **Poziv za strani izvirnika:**

- **Uporabi privzeto vrednost programa**
- **Pozovi za strani izvirnika**

 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Zaženi takoj po izboru**, mora biti v naslednjem koraku konfigurirana ciljna mapa.

6. Kliknite **Naprej**.

### Konfiguriranje ciljne mape optično prebranih dokumentov

#### Možnost 1: Mape v skupni rabi ali mape FTP

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v standardno mapo v skupni rabi ali mapo FTP, sledite naslednjim korakom:

1. Če še ni izbrano, izberite **Shrani v mape v skupni rabi ali mape FTP**.
2. Kliknite **Dodaj ....** Odpre se pogovorno okno **Dodaj pot omrežne mape**.
3. V pogovornem oknu **Dodaj pot omrežne mape** izberite eno od naslednjih možnosti:
  - 1. možnost: **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**

1. Če še ni izbrano, izberite **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot do mape.

Pot mape je lahko bodisi popolno ime domene (FQDN) (npr. \servername.us.companyname.net\scans) ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans). Prepričajte se, da pot mape (npr. \scans) sledi FQDN ali naslovu IP.



**OPOMBA:** FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.

3. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.

Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril opravilo optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.

4. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobi predogled**.

5. S seznama **Nastavitve preverjanja pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:

- **Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči**
- **Vedno uporabi te poverilnice**



**OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo.

6. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.



**NASVET:** Če želite v Windows 7 najti domeno sistema Windows, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča** in nato **Sistem**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite **Sistem** v iskalno polje in kliknite **Sistem**.

Domeno najdete pod **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.



**OPOMBA:** Če je mapa v skupni rabi nastavljena tako, da je dostopna vsem, nastavite ime delovne skupine (privzeto je "Workgroup"), uporabniško ime in geslo. Če pa je mapa v mapah določenega uporabnika in ni javna, je treba uporabiti uporabniško ime in geslo tega uporabnika.




**OPOMBA:** Morda boste namesto imena računalnika potrebovali naslov IP. Mnogi domači usmerjevalniki ne delujejo dobro z imeni računalnikov, poleg tega ni strežnika DNS (Domain Name Server). V tem primeru je najbolje nastaviti statični naslov IP v računalniku v skupni rabi, da zmanjšate težavo dostopanja DHCP do novega naslova IP. V običajnem domačem usmerjevalniku to storite z nastavitvijo statičnega naslova IP, ki je v istem podomrežju, vendar izven obsega naslova DHCP.

7. Kliknite **OK**.

- 2. možnost: **Shranjevanje v strežnik FTP**

---

 **OPOMBA:** Če je spletno mesto FTP zunaj požarnega zida, je treba v omrežnih nastavitvah določiti proxy strežnik. Te nastavitve so na zavihku **Omrežje vdelanega spletnega strežnika** v možnostih **Napredno**.

---

1. Izberite **Shrani v strežnik FTP**.
2. V polje **Strežnik FTP** vnesite ime strežnika FTP ali naslov IP.
3. V polje **Vrata** vnesite številko vrat.

---

 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.


---

4. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.
5. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobi predogled**.
6. S seznama **Način prenosa s protokolom FTP** izberite eno od naslednjih možnosti:
  - **Pasivni**
  - **Aktivni**
7. V polje **Uporabniško ime** vnesite ime uporabnika.
8. V polje **Geslo** vnesite geslo.
9. Kliknite **Preveri dostop**, da preverite, ali je mogoče dostopiti do cilja.
10. Kliknite **OK**.

## 2. možnost: Osebne mape v skupni rabi

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v osebno mapo v skupni rabi sledite naslednjim korakom:

---

 **OPOMBA:** Ta možnost se uporablja v okoljih domene, kjer skrbnik za vsakega uporabnika konfigurira mapo v skupni rabi. Če je konfigurirana funkcija **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**, se morajo uporabniki prijaviti na nadzorni plošči tiskalnika s poverilnicami za Windows ali s preverjanjem pristnosti LDAP.

---

1. Izberite **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pridobi domačo mapo uporabnika naprave s tem atributom** vnesite uporabnikovo domačo mapo v imeniku Microsoft Active Directory.

---

 **OPOMBA:** Prepričajte se, da uporabnik ve, kje v omrežju je ta domača mapa.

---

3. Če želite dodati podmapo z uporabniškim imenom na konec poti mape, izberite **Ustvarite podmapo na osnovi uporabniškega imena**.

Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril opravilo optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.

## Povzetek

Preglejte nastavitve v pogovornem oknu **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.





## Drugi način: Uporaba čarovnika za hitro nastavitve shranjevanja v omrežno mapo

Ta možnost odpre čarovnika za nastavitve, ki je v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku tiskalnika. Čarovnik za nastavitve vključuje možnosti za osnovno konfiguracijo.

1. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. Kliknite povezavo **Čarovnik za hitro nastavitve e-pošte in shranjevanja v omrežno mapo**.
3. V pogovornem oknu **Dodaj ali odstrani hitro nastavitve za shranjevanje v omrežno mapo** kliknite **Dodaj**.


---

 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjice do opravil, dostopne v aplikaciji [Hitre nastavitve](#) na nadzorni plošči tiskalnika.

 **OPOMBA:** Funkcijo shranjevanja v omrežno mapo lahko najosnovneje konfigurirate brez ustvarjanja hitrih nastavitve. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitve ni ustvarjena, za vsako opravilo optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov shranjevanja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitve.

---

4. V pogovornem oknu **Dodajanje hitre nastavitve za mape** vnesite naslednje informacije:
  - a. V polje **Naslov hitre nastavitve** vnesite naslov.


 **NASVET:** Poimenujte hitro nastavitve tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").
  - b. S spustnega seznama **Mesto gumba** izberite eno od naslednjih možnosti in tako določite, kje naj se gumb [Hitra nastavitve](#) prikaže na nadzorni plošči tiskalnika:
    - **Aplikacija Hitre nastavitve**
    - **Domači zaslon**
  - c. V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.
  - d. Kliknite **Naprej**.

5. V pogovornem oknu **Konfiguriranje ciljne mape** vnesite naslednje informacije:

- a. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot mape, kamor naj bo spravljeno optično prebrano dokument.

Pot mape je lahko bodisi popolno ime domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans). Prepričajte se, da pot mape (npr. \scans) sledi FQDN ali naslovu IP.


---

 **OPOMBA:** FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.

---


- b. Na spustnem seznamu **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:
  - **Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči**
  - **Vedno uporabi te poverilnice**

---

 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo, tiskalnikov dostop do mape pa morate preveriti tako, da kliknete **Preveri dostop**.

---

c. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.

 **NASVET:** Če želite v Windows 7 najti domeno sistema Windows, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča**, in nato **Sistem**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite **Sistem** v iskalno polje in kliknite **Sistem**.

Domeno najdete pod **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.

d. Kliknite **Naprej**.

6. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve optično branih datotek** nastavite privzete nastavitve optičnega branja za hitro nastavitve in kliknite **Naprej**.
7. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.
8. V pogovornem oknu **Nastavitve shranjevanja v omrežno mapo** preglejte izbrane nastavitve in kliknite **Končaj**, da dokončate nastavitve.

## Težave pri pošiljanju v omrežno mapo

Težava	Vzrok	Rešitev
Noben uporabnik ne more shraniti poslov v omrežno mapo.	Ovira je morda požarni zid.	Če je IPsec omogočen, morda ovira funkcije digitalnega pošiljanja. Poskusite z onemogočenjem IPseca.
	Strežnik je morda izklopljen.	Poskrbite, da je strežnik vklopljen.
	Nastavitve strežnika DNS morda niso pravilne.	Preverite pot mape UNC, ker se je morda spremenila ali je bila nepravilno vnesena.
Določen uporabnik ne more shraniti poslov v omrežno mapo.	Mapa ima morda omejen dostop za pisanje.	Če je dostop za pisanje v mapo omejen, se morate znova prijaviti, če želite shranite datoteko v mapo.
	Če poskušate posel poslati v mapo, ki ni mapa za hitro nastavitve, pot do mape morda ni pravilna.	Preverite, ali je bila vnesena pravilna omrežna pot.
	Če ste mapo določili s spreminjanjem poti do mape hitrih nastavitve, morda nimate dovoljenja za dostop do nove mape.	Dovolite temu uporabniku shranjevanje opravil v to mapo.
	Uporabnik morda nima dovoljenja za omrežni strežnik.	Preverite, ali ima uporabnik potrebne poverilnice za pridobitev dostopa do strežnika, kjer je omrežna mapa.
	Uporabnik je morda določil nepodprto vrsto datoteke.	Poskusite datoteko shraniti z drugačno pripono za vrsto datoteke.
Niste prejeli obvestila, čeprav ste izbrali možnost sprejemanja obvestila.	Privzeti e-poštni naslov za obvestila morda ni nastavljen ali je nepravilen.	Prijavite se v tiskalnik in preverite, ali je e-poštni naslov za obvestila pravilen. Preverite, ali je strežnik SMTP nastavljen.

# Nastavitev optičnega branja na pogon USB

- [Uvod](#)
- [Omogočanje optičnega branja na pogon USB](#)
- [Konfiguracija privzetih možnosti optičnega branja](#)
- [Konfigurirajte privzete nastavitve imena datotek](#)

## Uvod

V tem besedilu najdete informacije o tem, kako omogočiti in konfigurirati funkcijo optičnega branja na pogon USB. Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta na pogon USB. Funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate.

## Omogočanje optičnega branja na pogon USB

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
  - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do menija **Skrbnišтво** in ga izberite.
  - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**OPOMBA:** če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko rmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **Varnost** in na območju za **Vrata strojne opreme** izberite **Omogočite delovanje \"Plug and Play\" gostiteljske naprave USB**. Kliknite **Uporabi**.
3. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
4. Kliknite povezavo **Shrani na USB**.
5. Izberite **Omogoči shranjevanje na USB**.
6. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.

## Konfiguracija privzetih možnosti optičnega branja

Konfigurirajte naslednje privzete možnosti optičnega branja na pogon USB.



**OPOMBA:** Na naslednjem seznamu so vse možnosti, ki so na voljo pri tiskalnikih HP LaserJet Enterprise MFP. Nekatere možnosti niso na voljo na vseh tiskalnikih.

Save As... (Shrani kot ...)

Določite ime mape in ime optično prebrane datoteke

<p>Naloži in shrani nastavitve</p>	<p><b>Naloži hitre nastavitve:</b> Nastavitve optičnega branja naložite iz shranjenih hitrih nastavitvev.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje in shranjevanje hitrih nastavitvev.</p> <p><b>Shrani kot privzete nastavitve:</b> Shranite trenutne nastavitve na seznamu Možnosti kot privzete nastavitve za prihodnje posle optičnega branja.</p>
<p>Vrsta datoteke dokumenta</p>	<p>Shranite optično prebran dokument kot eno izmed več vrst datotek.</p> <p>Na voljo so naslednje standardne vrste datotek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF:</b> Ta vrsta datoteke omogoča najboljšo kakovost slike in besedila. Za ogled datotek PDF potrebujete programsko opremo Adobe® Acrobat® Reader.</li> <li>• <b>JPEG:</b> To vrsto datoteke je priporočljivo izbrati za večino grafik. Večina računalnikov ima brskalnik, ki omogoča ogled datotek JPEG. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.</li> <li>• <b>TIFF:</b> To je standardna vrsta datoteke, ki jo podpira mnogo grafičnih programov. Pri tej vrsti datoteke se ustvari po ena datoteka na stran.</li> <li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF pomeni večstransko datoteko TIFF. Ta vrsta datoteke shranjuje večje število optično prebranih strani v eni datoteki.</li> <li>• <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) ustvari datoteko XAML, ki ohranja izvirno oblikovanje dokumenta in podpira barvno grafiko ter vgrajene pisave.</li> <li>• <b>PDF/A:</b> PDF/A je vrsta datoteke PDF, namenjena dolgotrajnemu arhiviranju elektronskih dokumentov. Dokument vsebuje vse podatke o obliki zapisa.</li> </ul> <p>Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP podpirajo tudi naslednje vrste datotek OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Besedilo (OCR):</b> Besedilo (OCR) ustvari besedilno datoteko tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Besedilno datoteko lahko odprete v katerem koli programu za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti ne boste shranili oblikovanja izvirnika.</li> <li>• <b>Besedilo Unicode (OCR):</b> Besedilo Unicode (OCR) je industrijski standard za dosledno predstavljanje in spreminjanje besedila. Ta vrsta datoteke je koristna za internacionalizacijo in lokalizacijo.</li> <li>• <b>RTF (OCR):</b> RTF (OCR) ustvari bogat besedilni format (RTF) datoteke, tako da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). RTF je alternativna oblika besedila, ki jo lahko odprete z večino programov za urejanje besedila. Z uporabo te možnosti boste shranili del oblikovanja izvirnika.</li> <li>• <b>PDF, po katerem je mogoče iskati, (OCR):</b> PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR) ustvari datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati, tako, da za optično branje izvirnika uporabi optično prepoznavanje znakov (OCR). Ko tako optično berete dokument, lahko za iskanje določenih besed ali fraz v datoteki PDF uporabite iskalna orodja programske opreme Adobe Acrobat® Reader.</li> <li>• <b>PDF/A, po katerem je mogoče iskati, (OCR):</b> PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR) je vrsta datoteke PDF/A, ki vsebuje informacije o strukturi dokumenta, tako da je mogoče iskati po vsebini.</li> <li>• <b>HTML (OCR):</b> HTML (OCR) ustvari datoteko Hypertext Markup Language (HTML) z vsebino izvirnika. HTML se uporablja za prikaz datotek na spletnih mestih.</li> <li>• <b>CSV (OCR):</b> CSV (OCR) je pogosto uporabljena oblika besedilne datoteke z vrednostmi, ki so ločene z vejico. Tovrstne datoteke lahko odprete z urejevalniki besedila, s preglednicami ali z zbirkami podatkov.</li> </ul>
<p>Kakovost natisa</p>	<p>Določite lahko kakovost natisa optično prebranih slik, kar vpliva na velikost ciljne datoteke.</p>
<p>Strani izvirnika</p>	<p>Določite lahko, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.</p>

Barvno/črno-belo	Določite, ali naj bodo optično prebrane slike barvne, črne in sive ali črno-bele.  Samo za barvne tiskalnike.
Način optičnega branja	<b>Standardni dokument:</b> Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo.  <b>Način knjige:</b> Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.  <b>Obojestranska kopija identifikacijske kartice:</b> Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo.
Ločljivost	Določite lahko ločljivost optično prebranih slik. Izberite višjo ločljivost, da izboljšate jasnost slike. Če se poveča ločljivost, se tudi velikost datoteke.
Velikost izvornika	Določite velikost papirja izvornika.
Usmerjenost vsebine	Določite, ali je izvorni dokument natisnjen pokončno ali ležeče.
Prilaganje slike	<b>Ostrina:</b> Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.  <b>Temnost:</b> Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.  <b>Kontrast:</b> Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.  <b>Brisanje ozadja:</b> Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.  <b>Samodejno toniranje:</b> Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.
Optimiziranje besedila/slike	Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.
Izbriši robove	Odstranite napake, kot so temne obrobe ali sledi sponk, tako da počistite robove optično prebrane slike.
Možnosti obrezovanja	<b>Obreži glede na prvotno velikost:</b> Obrežite sliko na velikost papirja izvornika.  <b>Obreži glede na vsebino:</b> Obrežite sliko na velikost zaznane vsebine izvornika.
Preprečitev prazne strani	Izključite prazne strani v izvornem dokumentu iz optično prebranih slik. Ta funkcija je priročna pri optičnem branju obojestransko natisnjenih strani za preprečevanje praznih strani v dokumentu.
Zaznavanje večkratne podaje	Omogočite ali onemogočite zaznavanje podajanja več strani. Kadar je ta funkcija omogočena, se optično branje ustavi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik dokumentov podana več kot ena stran naenkrat. Kadar je ta funkcija onemogočena, se optično branje nadaljuje tudi, ko tiskalnik zazna, da je bila v podajalnik podana več kot ena stran naenkrat, in tako omogoči optično branje sprijetih strani, izvornikov s prilepljenimi samolepilnimi listki ali debelejšega papirja.
Obvestilo	Izberite, ali želite, da tiskalnik pošlje obvestila o stanju optičnega branja. Tiskalnik lahko obvestilo natisne ali pošlje po e-pošti.
Shrani privzete nastavitve	Shranite trenutne nastavitve optičnega branja kot nove privzete nastavitve za to funkcijo optičnega branja.

## Konfigurirajte privzete nastavitve imena datotek

Ime možnosti	Opis
<b>Predpona imena datoteke</b>	Nastavite privzeto predpono imena datoteke.
<b>Pripona imena datoteke</b>	Nastavite privzeto pripono imena datoteke.
<b>Oblika zapisa številke datoteke</b>	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
<b>Predogled imena datoteke</b>	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb <b>Posodobi predogled</b> .

# Nastavitev optičnega branja na SharePoint® (samo modeli Flow)

- [Uvod](#)
- [Omogočanje optičnega branja na SharePoint®](#)
- [Optično preberite datoteko in jo shranite neposredno na spletno mesto Microsoft SharePoint®](#)


## Uvod

Za optično branje dokumentov neposredno na spletno mesto Microsoft® SharePoint® uporabite [Optično branje na SharePoint®](#). Z uporabo te funkcije ni več potrebno optično branje dokumentov v omrežno mapo, na pogon USB ali v e-poštno sporočilo in nato ročno prenašanje datotek na spletno mesto SharePoint®.


[Optično branje na SharePoint®](#) podpira vse možnosti optičnega branja, vključno z možnostjo optičnega branja dokumentov kot slik in uporabo funkcije OCR za ustvarjanje besedilnih datotek ali datotek PDF, po katerih je mogoče iskati.


Privzeto je ta funkcija onemogočena. Omogočite [Optično branje na SharePoint®](#) na HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.


## Omogočanje optičnega branja na SharePoint®

 **OPOMBA:** Preden lahko zaključite ta postopek, mora na spletnem mestu SharePoint® obstajati ciljna mapa, kamor bodo shranjene optično prebrane datoteke, omogočen pa mora biti tudi dostop za pisanje v ciljno mapo.

[Optično branje na SharePoint®](#) je privzeto onemogočeno. Sledite spodnjim navodilom, če želite omogočiti to funkcijo:

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik:
  - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
  - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje** in izberite meni **Shrani na SharePoint®** v levem stolpcu.
3. Izberite **Omogoči shranjevanje na SharePoint®** in kliknite **Uporabi**.
4. Kliknite **Dodaj** v razdelku **Hitre nastavitve**, da zaženete **Čarovnika za hitre nastavitve**.
5. Vpišite ime hitre nastavitve v polje **Ime hitre nastavitve**.

6. Vnesite opis hitre nastavitve v polje **Opis hitre nastavitve**: vnesite ime, ki ga iščete. Ta opis se prikaže ob gumbu Hitre nastavitve na zaslonu nadzorne plošče tiskalnika.

7. Izberite **Možnost zagona hitre nastavitve**:

- **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni**: Tiskalnik odpre aplikacijo optičnega branja za hitro nastavitve, tako da lahko pregledate in spremenite nastavitve, preden pritisnete možnost **Začni** in zaženete posel.
- **Zaženi takoj po izboru**: Posel se zažene takoj, ko izberete hitro nastavitve.



**OPOMBA:** V večini primerov je najbolje, da zaženete hitro nastavitve ročno, da preverite in nastavite možnosti, preden zaženete posel.

8. Kliknite **Naprej**.

9. Če želite dodati pot do mape SharePoint, kliknite **Dodaj**. Prekopirajte pot s polja naslova brskalnika in jo prilepite v polje **Pot mesta SharePoint**: vnesite ime, ki ga iščete. Kliknite **Ustvari kratek spletni naslov** za ustvarjanje skrajšanega spletnega naslova, ki bo prikazan na nadzorni plošči tiskalnika.

10. Privzeto tiskalnik prepíše obstoječo datoteko, ki ima enako ime kot nova datoteka. Počistite **Prepiši obstoječe datoteke**, s čimer bo novim datotekam z istim imenom kot ga ima obstoječa datoteka dodan žig datuma/ure.

11. Izberite možnost s spustnega menija **Nastavitve za preverjanje pristnosti**. Izberite, ali se je treba na mestu SharePoint prijaviti s poverilnico, ali pa shranite poverilnice v hitro nastavitve.



**OPOMBA:** Če je na spustnem meniju **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izbrana možnost **Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči**, mora imeti prijavljen uporabnik dovoljenje za pisanje na določeno spletno mesto SharePoint.



**OPOMBA:** Iz varnostnih razlogov tiskalnik ne prikaže poverilnic, vnesenih v čarovnika za hitre nastavitve.

12. Če vnašate poverilnice, kliknite **Preveri dostop** in se prepričajte, ali so pot in druge informacije pravilne, nato pa kliknite **V redu**, da se vrnete v okno **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint**.

13. Izbirno: Vnesite dodatno pot do mesta SharePoint. Kliknite **Naprej**, če želite nadaljevati.

14. Izbirno: Konfigurirajte hitre nastavitve, če želite, da se ob uspešnem ali neuspešnem zaključku opravi pošlje e-poštno sporočilo ali se natisne stran s povzetkom. Izberite možnost s spustnega menija **Pogoj za obveščanje**, vnesite način obveščanja in po potrebi še e-poštni naslov za pošiljanje obvestila, nato pa kliknite **Naprej**.



**OPOMBA:** Za uporabo funkcije obveščanja po e-pošti, najprej konfigurirajte funkcijo e-pošte v tiskalniku.

15. V oknu **Nastavitve optičnega branja** izberite možnosti in nato kliknite **Naprej**.

16. Izberite možnosti v oknu **Nastavitve datoteke**. Izberite predhodno določene predpone in pripone datotek s spustnih menijev in vnesite privzeto ime datoteke. Kliknite **Posodobi predogled** za predogled izbranih nastavitve. V spustnem meniju **Privzeta vrsta datoteke** izberite privzeto obliko zapisa datoteke.







---

**OPOMBA:** Meni **Privzeta vrsta datoteke** vključuje oblike zapisa datoteke z optičnim prepoznavanjem znakov (OCR).

---

17. Kliknite **Naprej**, da si ogledate predogled gumba Hitre nastavitve, kot bo prikazan na zaslonu nadzorne plošče, nato pa kliknite **Končaj**, da dokončate nastavitvev.

## Optično preberite datoteko in jo shranite neposredno na spletno mesto Microsoft SharePoint®

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite možnosti [Optično beri na SharePoint®](#).
3. Izberite eno od [Hitrih nastavitvev](#) na seznamu.
4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete tipkovnico, nato pa vnesite ime datoteke in pri tem uporabite tipkovnico na zaslonu ali fizično tipkovnico. Dotaknite se možnosti [OK](#).
5. Po potrebi se dotaknite spustnega seznama [Vrsta datoteke](#), da izberete drugačno obliko zapisa izhodne datoteke.
6. Dotaknite se možnosti [Več možnosti](#), da si ogledate in konfigurirate nastavitve za dokument.
7. Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba Predogled  v zgornjem desnem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba Pomoč  na zaslonu za predogled.
8. Dotaknite se gumba Začni, da shranite datoteko.


## Ustvarjanje hitrih nastavitev


Funkcija **Hitre nastavitve** omogoča hiter dostop vnaprej nastavljenih možnosti posla. Uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik za ustvarjanje hitrih nastavitev, ki so nato na voljo v aplikaciji **Hitre nastavitve** na nadzorni plošči tiskalnika. Hitre nastavitve so na voljo za te funkcije optičnega branja/pošiljanja:

- Kopiranje
- Optično branje v e-pošto
- Optično branje v omrežno mapo
- Optično beri na USB
- Optično branje v faks
- Optično beri na SharePoint®

Za pomoč pri naslednjih korakih se obrnite na skrbnika sistema:

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik (EWS).
  - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do menija **Skrbnišтво** in ga izberite.
  - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **Splošno**.
3. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Hitre nastavitve**.
4. V pogovornem oknu **Seznam hitrih nastavitev** kliknite **Dodaj**.
5. V pogovornem oknu **Izberite program** izberite program za novo hitro nastavitve. Kliknite **Naprej**.
6. Vnesite naslednje podatke:
  - **Ime hitrih nastavitev:** Ta naslov se prikaže na novem gumbu Hitre nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika.
  - **Opis hitre nastavitve:** Ta kratek opis se prikaže poleg naslova na novem gumbu hitre nastavitve na nadzorni plošči.
  - Možnost zagona hitre nastavitve: Izberite eno od teh možnosti:

- **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni:** Tiskalnik odpre aplikacijo za hitro nastavitvev, tako da lahko pregledate in spremenite nastavitve preden pritisnete gumb **Začni**, da zaženete opravilo.
- **Zaženi takoj po izboru:** Posel se zažene takoj, ko izberete hitro nastavitvev.

Kliknite **Naprej**.

7. Katera pogovorna okna se bodo prikazala v nadaljevanju je odvisno od aplikacije, izbrane v 5. koraku:
  - Če ste izbrali možnost **Shrani v e-pošto**, se prikažejo naslednja pogovorna okna: **Omejitve polja naslova, Podpisovanje in šifriranje**.
  - Če ste izbrali možnost **Faks**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Izberi prejemnike faksa**.
  - Če ste izbrali **Shrani v omrežno mapo**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavitve mape**.
  - Če ste izbrali **Shrani na pogon USB**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavite, kam se shranijo datoteke v shranjevalni napravi USB**.
  - Če ste izbrali **Shrani na SharePoint®**, se prikažejo naslednja pogovorna okna: **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint®, Dodaj pot mesta SharePoint®, Nastavitve ciljev na mestu SharePoint®**.



**OPOMBA:** Funkcija **Shrani na SharePoint®** je na voljo za vse izdelke HP Flow MFP, naprave za digitalno pošiljanje in Scanjet 7000nx z datumsko kodo vdelane programske opreme 20120119 ali novejšo.

- Če ste izbrali **Kopiranje**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavitve kopiranja**.

Nadaljujte s pogovornimi okni, ki so odvisna od cilja. Kliknite **Naprej**, da se pomaknete na naslednje pogovorno okno.

8. V pogovornem oknu **Nastavitve obveščanja** izberite zeleno nastavitvev obveščanja o optičnem branju in kliknite **Naprej**.
9. V pogovornem oknu **Nastavitve skeniranja** izberite nastavitve optičnega branja, ki jih želite uporabiti. Kliknite **Naprej**.
10. V pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** izberite nastavitve datoteke, ki jih želite uporabiti. Kliknite **Naprej**.
11. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.
12. V pogovornem oknu, ki je odvisen od hitre nastavitvev, kliknite možnost **Uporabi** na dnu okna, da shranite hitro nastavitvev.

# Optično branje in pošiljanje v e-pošto

## Uvod

Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštnih naslovov. Pred uporabo te funkcije jo omogočite in nastavite z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

## Optično branje in pošiljanje dokumenta na e-poštni naslov

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite gumba **E-pošta**.



**OPOMBA:** Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

3. Dotaknite se polja **Za**, da odprete tipkovnico.







**OPOMBA:** Če ste prijavljeni v tiskalnik, se lahko v polju **Od**: prikaže vaše uporabniško ime ali drugi privzeti podatki. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.

4. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:

### Ročno vnašanje naslovov

- ▲ Vnesite naslov v polje **Prejemnik**. Za pošiljanje na več naslovov naslove ločite s podpičjem ali se po vnosu posameznega naslova dotaknite gumba Enter **↵** na tipkovnici na zaslonu.

### Vnašanje naslovov s seznama stikov

- a. Dotaknite se gumba **Imenik**  poleg polja **Za:**, da odprete zaslon **Imenik**.
  - b. Na spustnem seznamu izberite prikaz adresarja, ki ga želite uporabiti.
  - c. Izberite ime s seznama stikov in se nato dotaknite gumba s puščico za v desno , da ime dodate na seznam prejemnikov. Ta korak ponovite za vsakega prejemnika in se nato dotaknite gumba **OK**.
5. Izpolnite polji **Zadeva** in **Ime datoteke** tako, da se dotaknete polja in s tipkovnico na zaslonu na dotik vnesete informacije. Ko izpolnite polja, se dotaknite gumba **OK**.
  6. Za konfiguriranje nastavitev za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**. Na primer:
    - Izberite **Vrsta in ločljivost datoteke**, da določite vrsto ustvarjene datoteke, ločljivost in kakovost natisa.
    - Če je izvornik natisnjen obojestransko, izberite **Strani izvirnika** in nato **Dvostransko**.
  7. Za predogled dokumenta se dotaknite gumba za predogled .
  8. Za pošiljanje se dotaknite se gumba **Začni** .




**OPOMBA:** Morda vas bo tiskalnik pozval, da e-poštni naslov dodate v imenik ali na seznam stikov.


# Optično branje in pošiljanje v omrežno mapo

## Uvod

Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani v mapo v skupni rabi v omrežju. Pred uporabo te funkcije uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik, da jo omogočite in konfigurirate mape v skupni rabi. Skrbnik sistema lahko konfigurira prednastavljene mape hitrih nastavitvev; v nasprotnem primeru je treba ob vsakem opravilu določiti pot mape.


## Optično branje in shranjevanje dokumenta v mapo



 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite gumba [Shrani v omrežno mapo](#).
3. Če želite določiti pot samo trenutnemu poslu, se dotaknite gumba Dodaj , da odprete tipkovnico, nato pa vnesite pot do mape in se dotaknite gumba **OK**. Za pot uporabite naslednjo obliko:

`\\server\folder`, kjer "strežnik" pomeni ime strežnika, ki gosti mapo v skupni rabi, „mapa“ pa ime mape v skupni rabi. Če je mapa ugnježena znotraj drugih map, vnesite vse potrebne dele poti da dosežete mapo. Na primer: `\\server\folder\folder`

Lahko tudi izberete predhodno določeno pot do hitrih nastavitvev oziroma pot, povezano z stikom.

 **OPOMBA:** Polje [Poti mape](#) ima morda predhodno določeno pot in ga ne bo mogoče urejati. V tem primeru je skrbnik konfiguriral to mapo za skupni dostop.

4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete tipkovnico, nato vnesite ime datoteke in se dotaknite gumba **OK**.
5. Za konfiguriranje nastavitvev za dokument se dotaknite gumba [Več možnosti](#). Na primer:
  - Izberite [Vrsta in ločljivost datoteke](#), da določite vrsto ustvarjene datoteke, ločljivost in kakovost natisa.
  - Če je izvornik natisnjen obojestransko, izberite [Strani izvirnika](#) in nato [Dvostransko](#).
6. Za predogled dokumenta se dotaknite gumba za predogled .
7. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba Začni , da shranite datoteko.

# Optično branje in pošiljanje dokumenta v pogon USB



## Uvod

Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani na pogon USB. Pred uporabo te funkcije jo omogočite in konfigurirajte z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

## Optično branje in shranjevanje datotek na pogon USB



**OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Vstavite pogon USB v vrata USB blizu nadzorne plošče tiskalnika.
3. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Shrani v USB** in se ga dotaknite.
4. Shranite datoteko v koren pogona USB, shranite jo v obstoječo mapo ali pa se dotaknite gumba **Nova mapa**, da ustvarite novo mapo v pogonu USB.
5. Dotaknite se besedilnega polja **Ime datoteke**, da odprete tipkovnico, nato vnesite ime datoteke in se dotaknite gumba **OK**.
6. Za konfiguriranje nastavitev za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**. Na primer:
  - Izberite **Vrsta in ločljivost datoteke**, da določite vrsto ustvarjene datoteke, ločljivost in kakovost natisa.
  - Če je izvornik natisnjen obojestransko, izberite **Strani izvirnika** in nato **Dvostransko**.
7. Za predogled dokumenta se dotaknite gumba za predogled .
8. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Začni** , da shranite datoteko.

## Dodatna opravila optičnega branja

Obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

Na voljo so navodila za določena opravila optičnega branja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku tiskalnika
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice





---

# 7 Faksiranje

- [Nastavitev faksiranja](#)
- [Spreminjanja konfiguracij faksa](#)
- [Pošiljanje faksa](#)
- [Dodatni posli faksiranja](#)

## Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

# Nastavitev faksiranja

## Uvod

Te informacije se nanašajo na modela s faksom, modele Flow in druge tiskalnice, na katere je bil nameščen izbiren analogni faks. Preden nadaljujete, priključite tiskalnik na telefonsko linijo (za analogni faks) ali na spletno oziroma omrežno storitev faksiranja.

## Nastavitve faksiranja z uporabo nadzorne plošče tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se pomaknite do možnosti [Skrbnišтво](#) in se je dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - [Nastavitve faksiranja](#)
  - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
  - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
  - [Čarovnik za nastavitev faksa](#)



**OPOMBA:** Če se meni [Nastavitve faksiranja](#) ne prikaže na seznamu menijev, je morda omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali internetno faksiranje. Kadar je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali internetno faksiranje, je analogni faks onemogočen in meni [Nastavitve faksiranja](#) se ne prikaže. Naenkrat je lahko omogočena samo ena vrsta faksiranja: faksiranje v lokalnem omrežju, analogno ali internetno faksiranje. Če želite analogno faksirati, kadar je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju, v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku onemogočite faksiranje v lokalnem omrežju.

3. Sledite navodilom v čarovniku za nastavitev faksa, da konfigurirate zahtevane nastavitve.

# Spreminjanja konfiguracij faksa



**OPOMBA:** Nastavitve, ki jih konfigurirate s pomočjo čarovnika za nastavitve faksa na nadzorni plošči, prepisejo vse nastavitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

- [Nastavitve klicanja za faks](#)
- [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
- [Nastavitve prejetanja faksov](#)

## Nastavitve klicanja za faks

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti [Skrbnišтво](#) in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Nastavitve faksa](#)
  - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
  - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
  - [Nastavitve klicanja za faks](#)

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
<a href="#">Glasnost znaka za faks</a>	Z nastavitvijo <a href="#">Glasnost znaka za faks</a> nadzorujete raven glasnosti klicanja izdelka pri pošiljanju faksov.
<a href="#">Način izbiranja</a>	Nastavitev <a href="#">Način izbiranja</a> določa vrsto klicanja, ki naj se uporablja: tonsko (telefoni z izbirnim tonom) ali impulzno (telefoni z vrtljivo številčnico).
<a href="#">Hitrost pošiljanja faksov</a>	Z nastavitvijo <a href="#">Hitrost pošiljanja faksov</a> nastavite bitno hitrost modema (merjeno v bitih na sekundo) analognega modema faksa med pošiljanjem faksov. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hitro</a> (privzeto) – v.34/najv. 33.600 b/s</li><li>• <a href="#">Srednje</a> – v.17/najv. 14.400 b/s</li><li>• <a href="#">Počasi</a> – v.29/najv. 9.600 b/s</li></ul>
<a href="#">Interval vnovičnega klicanja</a>	Z nastavitvijo <a href="#">Interval vnovičnega klicanja</a> določite število minut med ponovnimi poskusi klicanja, kadar je klicana številka zasedena ali kadar ni odgovora. <b>OPOMBA:</b> Kadar sta nastavitvi <a href="#">Znova kliči, ko je zasedeno</a> in <a href="#">Znova kliči, ko ni odgovora</a> izklopljeni, se bo na nadzorni plošči morda prikazalo sporočilo o ponovnem klicanju. To se zgodi, ko dodatek za faks pokliče številko, vzpostavi povezavo in jo nato izgubi. Posledica tega stanja napake je, da poskusi dodatek za faks samodejno ponovno klicati trikrat, ne glede na nastavitve ponovnega klicanja. Med ponovnim klicanjem se na nadzorni plošči prikaže sporočilo o ponovnem klicanju.
<a href="#">Vnovični klic ob napaki</a>	Funkcija <a href="#">Vnovični klic ob napaki</a> nastavi, kolikokrat bo številka faksa znova klicana, ko pride do napake med prenosom faksa.
<a href="#">Znova kliči, ko je zasedeno</a>	Z nastavitvijo <a href="#">Znova kliči, ko je zasedeno</a> izberete število (od 0 do 9) ponovnih klicanj številke, ko je ta zasedena. Presledek med ponovnimi klici nastavite z nastavitvijo <a href="#">Presledek med ponovnimi klici</a> .

Element menija	Opis
Znova kliči, ko ni odgovora	Z nastavitvijo <a href="#">Znova kliči, ko ni odgovora</a> izberete število ponovnih klicanj številke, ko ta ne sprejme klica. Število ponovnih poskusov je 0 ali 1 (uporabljeno v ZDA) ali od 0 do 2, odvisno od nastavitve države/regije. Interval med ponovnimi klici nastavite z nastavitvijo intervala med ponovnimi klici.
Zaznavanje znaka centrale	Z nastavitvijo <a href="#">Zaznavanje znaka centrale</a> določite, ali naj faksirna naprava pred pošiljanjem faksa preveri, ali obstaja klicni ton.
Izhodna koda	Nastavitev <a href="#">Izhodna koda</a> vam pri opravljanju klicev omogoča vnos izhodne številke (npr. "9" za dostop do zunanje linije). Ta izhodna koda je pri klicanju samodejno dodana vsem telefonskim številkam.

## Splošne nastavitve pošiljanja faksov

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti [Skrbništvó](#) in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Nastavitve faksa](#)
  - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
  - [Nastavitev pošiljanja faksóv](#)
  - [Splošne nastavitve pošiljanja faksóv](#)

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
<a href="#">Potrditev številke faksa</a>	Če je omogočena funkcija <a href="#">Potrditev številke faksa</a> , morate številko faksa vnesti dvakrat, da se preveri, ali je bila pravilno vnesena. Privzeto je ta funkcija onemogočena.
<a href="#">Faksiranje iz računalnika</a>	Funkcijo <a href="#">Faksiranje iz računalnika</a> uporabite za pošiljanje faksóv iz računalnika. Ta funkcija je privzeto omogočena.
<a href="#">Glava faksa</a>	S funkcijo <a href="#">Glava faksa</a> nadzorujete, ali glavo dodate na vrh faksa, vsebino pa pomaknete navzdol, ali pa glavo natisnete čez prejšnjo glavo.
<a href="#">Stiskanje JBIG</a>	Če omogočite funkcijo <a href="#">Stiskanje JBIG</a> , lahko znižate stroške telefonskih klicev, ker skrajšate čas prenosa faksa, zato naj ima ta način prednost. Vendar lahko funkcija <a href="#">Stiskanje JBIG</a> povzroči težave zaradi nezdružljivosti pri komunikaciji z nekaterimi starejšimi faksirnimi napravami. V tem primeru jo morate onemogočiti.
	<b>OPOMBA:</b> Funkcija <a href="#">Stiskanje JBIG</a> deluje samo, če jo omogočata obe faksirni napravi.

Element menija	Opis
<a href="#">Način odprave napak</a>	<p>Dotatek za faks običajno nadzira signale na telefonski liniji med pošiljanjem ali sprejemanjem faksa. Če je omogočena funkcija <a href="#">Način odprave napak</a> in dodatek za faks med pošiljanjem zazna napako, lahko zahteva, da se del faksa z napako pošlje še enkrat.</p> <p>Funkcija <a href="#">Način odprave napak</a> je privzeto omogočena. Odpravljanje napak izključite le, če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksa in če ste pripravljeni spregledati napake v prenosu in možno zmanjšano kakovost slike. Ta možnost pride prav pri pošiljanju ali sprejemanju mednarodnih faksov ali pri uporabi satelitske telefonske povezave.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Nekateri ponudniki storitev VoIP vam bodo morda predlagali, da izklopite nastavitve <a href="#">Način odprave napak</a>. Vendar to običajno ni potrebno.</p>
<a href="#">Ujemanje pripravljenega klica številke faksa</a>	<p>Omogočanje možnosti <a href="#">Ujemanje pripravljenega klica številke faksa</a> lahko pomaga pri klicanju faksov.</p> <p>Pri ročnem izbiranju številke faksa ta funkcija preveri, ali se katera od shranjenih vnosov pripravljenih klicev ujema s številko, ki jo vnašate. To lahko pohitri postopek klicanja in vam pomaga, če se ne spomnite številke pripravljenega klica za dano številko faksa.</p> <p>Če izdelek najde vnos pripravljenega klica, ki se ujema z ročno vneseno številko faksa, se lahko dotaknete možnosti <a href="#">Da</a>, da faks pošljete na to številko ali da številko dodate na seznam prejemnikov faksa.</p>

## Nastavitve prejemanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti [Skrbnišтво](#) in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Nastavitve faksa](#)
  - [Nastavitve prejema faksa](#)
  - [Nastavitve prejemanja faksov](#)

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
<a href="#">Glasnost zvonjenja</a>	Dotaknite se spustnega menija <a href="#">Glasnost zvonjenja</a> in prilagodite nastavitve glasnosti zvonjenja.
<a href="#">Število zvonjenj za odgovor</a>	<p>Z nastavitvijo <a href="#">Število zvonjenj za odgovor</a> določite, kolikokrat naj telefon zazvoni, preden dodatek za faks sprejme klic.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Privzeti obseg razpoložljivih možnosti za nastavev <a href="#">Število zvonjenj za odgovor</a> je odvisen od države/ regije. Obseg razpoložljivih možnosti <a href="#">Število zvonjenj za odgovor</a> je omejen z državo/regijo.</p> <p>Če pride pri odgovarjanju dodatka za faks na klice do težav in je nastavev <a href="#">Število zvonjenj za odgovor</a> <b>1</b>, jo povečajte na <b>2</b>.</p>

<b>Element menija</b>	<b>Opis</b>
<a href="#">Hitrost sprejemanja faksov</a>	<p>Dotaknite se spustnega menija <a href="#">Hitrost sprejemanja faksov</a> in izberite eno od spodnjih nastavitev:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hitro</a> (privzeto) – v.34/najv. 33.600 b/s</li><li>• <a href="#">Srednje</a> – v.17/najv. 14.400 b/s</li><li>• <a href="#">Počasi</a> – v.29/najv. 9.600 b/s</li></ul>
<a href="#">Interval zvonjenja</a>	<p>Za odpiranje številčnice se dotaknite polja pod naslovom <a href="#">Interval zvonjenja</a>. Na številčnici vnesite vrednost za interval zvonjenja in se dotaknite gumba <a href="#">OK</a>. Privzeta nastavev za interval zvonjenja je 600 ms.</p>
<a href="#">Pogostost zvonjenja</a>	<p>Dotaknite se polja pod naslovom <a href="#">Pogostost zvonjenja</a>, da odprete številčnico. Na številčnici vnesite vrednost za pogostost zvonjenja in se dotaknite gumba <a href="#">OK</a>. Privzeta nastavev za frekvenco zvonjenja je 68 Hz, ki zazna zvonjenja do 68 Hz.</p>




## Pošiljanje faksa

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite gumba **Faks**.
3. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:

### Ročni vnos prejemnikov

- ▲ Dotaknite se polja **Številka faksa**, da odprete tipkovnico, vnesite številko faksa in se nato dotaknite gumba **OK**.

### Vnos prejemnikov s seznama stikov

- a. Dotaknite se gumba **Stiki**  poleg polja **Številka faksa**, da odprete zaslon **Stiki**.
  - b. Na spustnem seznamu izberite ustrezen seznam stikov.
  - c. Izberite ime s seznama stikov in ga tako dodajte na seznam prejemnikov. Ta korak ponovite za vsakega prejemnika in se nato dotaknite gumba **OK**.
4. Za konfiguriranje nastavitvev za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**. Na primer:
    - Izberite **Ločljivost**, da določite ločljivost faksa.
    - Če je izvirnik natisnjen obojestransko, izberite **Strani izvirnika** in nato **Dvostransko**.
  5. Za predogled dokumenta se dotaknite gumba za predogled .
  6. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Začni** , da ga faksirate.

## Dodatni posli faksiranja

Obiščite [www.hp.com/support/colorlJM577MFP](http://www.hp.com/support/colorlJM577MFP).

Na voljo so navodila za določene posle faksiranja, kot so:

- Ustvarjanje in vodenje seznamov za pripravljene klice faksa
- Konfiguracija kod za obračun faksiranja
- Uporaba razporeda tiskanja faksov
- Blokiranje dohodnih faksov
- Arhiviranje in posredovanje faksov



---

## 8 Upravljanje tiskalnika

- [Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom](#)
- [Napredna konfiguracija s pripomočkom HP Utility za OS X](#)
- [Konfiguriranje nastavitev omrežja IP](#)
- [Varnostne funkcije tiskalnika](#)
- [Nastavitve za varčevanje z energijo](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Posodobitve programske in vdelane programske opreme](#)

### Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

# Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom

- [Uvod](#)
- [Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika \(EWS\)](#)
- [Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika](#)

## Uvod

Za upravljanje tiskanja namesto nadzorne plošče tiskalnika uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik v računalniku.

- Ogled informacij o stanju tiskalnika
- Ugotavljanje življenjske dobe potrošnega materiala in naročanje novega
- Ogled in sprememba konfiguracij pladnjev
- Ogled in spreminjanje konfiguracije menija nadzorne plošče tiskalnika
- Ogled in tiskanje notranjih strani
- Prejemanje obvestil o dogodkih tiskalnika in potrošnega materiala
- Ogled in sprememba omrežne konfiguracije


HP-jev vdelani spletni strežnik deluje, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. HP-jev vdelani spletni strežnik ne podpira povezav tiskalnika na osnovi protokola IPX. Za odpiranje in uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ne potrebujete dostopa do interneta.


Če je tiskalnik povezan v omrežje, je HP-jev vdelani spletni strežnik samodejno na voljo.



**OPOMBA:** Do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ni mogoče dostopiti prek omrežnega požarnega zida.

## Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XXXXX/>



**OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

Za uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika mora brskalnik izpolnjevati naslednje zahteve:

## Windows® 7

- Internet Explorer (različica 8.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

## Windows® 8 ali novejša različica

- Internet Explorer (različica 9.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

## OS X

- Safari (različica 5.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)

## Linux

- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

## Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

- [zavihek Informacije](#)
- [Zavihek Splošno](#)
- [Zavihek Kopiranje/tiskanje](#)
- [Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje](#)
- [Zavihek Faks](#)
- [Zavihek Odpravljanje težav](#)
- [Zavihek Varnost](#)
- [Zavihek HP-jeve spletne storitve](#)
- [Zavihek Omrežje](#)
- [Seznam Druge povezave](#)

## zavihek Informacije

**Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Informacije**

Meni	Opis
<b>Stanje naprave</b>	Prikaže stanje tiskalnika in pričakovano preostalo življenjsko dobo HP-jevega potrošnega materiala. Na tej strani sta prikazani tudi vrsta in velikost papirja, ki sta nastavljeni za posamezne pladnje. Če želite spremeniti privzete nastavitve, kliknite povezavo <b>Spremeni nastavitve</b> .

**Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Informacije (Se nadaljuje)**

Meni	Opis
<b>Dnevnik opravil</b>	Prikaže povzetek vseh nalog, ki jih je tiskalnik opravil.
<b>Konfiguracijska stran</b>	Prikaže informacije, ki so prikazane na konfiguracijski strani.
<b>Stran s stanjem potrošnega materiala</b>	Prikaže stanje potrošnega materiala tiskalnika.
<b>Stran dnevnika dogodkov</b>	Prikaže seznam vseh dogodkov in napak tiskalnika. Prek povezave <b>HP Instant Support</b> (v nogi vseh spletnih strani HP-jevega vdelanega spletnega strežnika) se povežite z nizom dinamičnih spletnih strani, ki vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav. Na teh straneh so navedene tudi dodatne razpoložljive storitve za tiskalnik.
<b>Stran o uporabi</b>	Prikaže povzetek števila natisnjenih strani po velikosti, vrsti in poti tiskanja papirja.
<b>Informacije o napravi</b>	Prikaže omrežno ime in naslov tiskalnika ter podatke o modelu. Za prilagajanje teh vnosov kliknite meni <b>Informacije o napravi</b> na zavihku <b>Splošno</b> .
<b>Posnetek nadzorne plošče</b>	Na zaslonu nadzorne plošče se prikaže slika trenutnega zaslona.
<b>Tiskanje</b>	Iz računalnika naložite in natisnite datoteko, pripravljeno za tiskanje. Za tiskanje datoteke bo tiskalnik uporabil privzete nastavitve tiskanja.
<b>Natisljiva poročila in strani</b>	Prikaže seznam internih poročil in strani tiskalnika. Izberite eno ali več možnosti, ki jih želite natisniti.

## Zavihek Splošno

**Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Splošno**

Meni	Opis
<b>Prilagajanje nadzorne plošče</b>	Preuredite, pokažite ali skrijte funkcije na zaslonu nadzorne plošče.  Spremenite privzeti jezik prikaza.
<b>Nastavitev hitrih kompletov</b>	Nastavite posle, ki naj bodo na voljo na območju <b>Hitre nastavitve</b> na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika.
<b>Opozorila</b>	Nastavite prejetje e-poštnih opozoril o različnih dogodkih, povezanih s tiskalnikom in potrošnim materialom.
<b>Skrbniški meni nadzorne plošče</b>	Prikaže strukturo menija <b>Skrbnišтво</b> na nadzorni plošči.  <b>OPOMBA:</b> Na tem zaslonu konfigurirajte nastavitve. HP-jev vdelani strežnik pa nudi naprednejše možnosti konfiguracije, ki so na voljo v meniju <b>Skrbnišтво</b> .
<b>Samodejno pošiljanje</b>	Konfigurirajte tiskalnik za samodejno pošiljanje e-poštnih sporočil o konfiguraciji tiskalnika in stanju potrošnega materiala na določene e-poštne naslove.
<b>Urejanje drugih povezav</b>	Dodajte ali prilagodite povezavo na drugo spletno mesto. Ta povezava je prikazana na območju <b>Druge povezave</b> na vseh straneh HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.
<b>Podatki za naročilo</b>	Vnesite podatke o naročanju nadomestnih tiskalnih kartuš. Ti podatki so prikazani na strani s stanjem potrošnega materiala.
<b>Informacije o napravi</b>	Poimenujte tiskalnik in mu dodelite številko sredstva. Vnesite ime glavne kontaktne osebe, ki bo prejemala podatke o tiskalniku.
<b>Jezik</b>	Nastavite jezik za prikaz informacij HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
<b>Datum in ura</b>	Nastavite datum in čas ali izdelek sinhronizirajte z omrežnim časovnim strežnikom.

**Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Splošno (Se nadaljuje)**

Meni	Opis
<b>Nastavitve porabe energije</b>	Nastavite ali spreminjanje nastavitve mirovanja v delovnem času in zunaj njega ter dogodke, povezane z bujenjem, mirovanjem in počitnicami za tiskalnik.  Nastavite, katera dejanja zbudijo tiskalnik iz načina mirovanja.
<b>Varnostno kopiranje in obnovitev</b>	Ustvarite datoteko z varnostno kopijo s podatki o tiskalniku in uporabniku. Po potrebi lahko s to datoteko znova naložite podatke v tiskalnik.
<b>Ponastavi tovarniške nastavitve</b>	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.
<b>Namestitev rešitev</b>	Namestite programsko opremo drugih proizvajalcev, ki lahko izboljša delovanje tiskalnika.
<b>Nadgradnja vdelane programske opreme</b>	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.
<b>Storitve za kvote in statistiko</b>	Vsebuje informacije o povezavi storitev statistike poslov drugih proizvajalcev.

## Zavihek Kopiranje/tiskanje

**Tabela 8-3 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Kopiranje/natisni**

Meni	Opis
<b>Nastavitev prenašanja iz USB-ja</b>	Omogočite ali onemogočite meni <a href="#">Tiskanje s pogona USB</a> na nadzorni plošči.
<b>Upravljanje shranjenih opravil</b>	Omogočite ali onemogočite možnost shranjevanja poslov v pomnilnik tiskalnika.  Konfigurirajte možnosti shranjevanja poslov.
<b>Prilagajanje vrst papirja</b>	Če se pri uporabi določene vrste papirja pojavijo težave s kakovostjo tiskanja, preglasite tovarniško privzete nastavitve načina.
<b>Omejitev barv</b>  (samo barvni tiskalniki)	Dovolite ali omejite barvno tiskanje in kopiranje.  Določite dovoljenja za posamezne uporabnike ali za posle, poslane iz določenih programov.
<b>Splošne nastavitve tiskanja</b>	Konfigurirajte nastavitve za vsa opravila tiskanja, vključno z opravili kopiranja ali prejetih faksov.
<b>Nastavitve kopiranja</b>	Konfigurirajte privzete možnosti za opravila kopiranja.
<b>Upravljanje pladnjev</b>	Konfigurirajte nastavitve za pladnje s papirjem.

## Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje

**Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje**

Meni	Opis
<b>Nastavitev e-pošte</b>	Konfigurirajte privzete e-poštne nastavitve za digitalno pošiljanje, med drugim: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavitve strežnika za odhodno pošto (SMTP)</li><li>• Privzete nastavitve e-poštnih opravil hitrih nastavitvev</li><li>• Privzete nastavitve sporočil, na primer naslov "Od" in vrstica z zadevo</li><li>• Nastavitve za digitalne podpise in šifriranje</li><li>• Nastavitve za e-poštna obvestila</li><li>• Privzete nastavitve optičnega branja za e-poštna opravila</li><li>• Privzete datotečne nastavitve za e-poštna opravila</li></ul>
<b>Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo</b>	Konfigurirajte nastavitve omrežnih map za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Privzete nastavitve opravil hitrih nastavitvev, shranjenih v omrežno mapo</li><li>• Nastavitve za obvestila</li><li>• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v omrežno mapo</li><li>• Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih v omrežno mapo</li></ul>
<b>Shrani na SharePoint®</b>	Konfigurirajte nastavitve Microsoft SharePoint® za digitalno pošiljanje, vključno z naslednjimi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Privzete nastavitve poslov hitrih nastavitvev, shranjenih v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint®</li><li>• Privzete nastavitve poslov, shranjenih v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint®</li></ul>
<b>Nastavitev shranjevanja v USB</b>	Konfigurirajte nastavitve USB za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Privzete nastavitve opravil hitrih nastavitvev, shranjenih v pogonu USB</li><li>• Nastavitve za obvestila</li><li>• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v pogonu USB</li><li>• Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih na pogonu USB</li></ul>
<b>Stiki</b>	Upravljanje stikov, kar med drugim vključuje: <ul style="list-style-type: none"><li>• V tiskalnik dodajate po en e-poštni naslov naenkrat.</li><li>• V tiskalnik naenkrat naložite obsežen seznam pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov, tako da vam jih ni treba dodajati vsakega posebej.</li><li>• Izvozite stike iz tiskalnika v datoteko .CSV v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvozite zapise v drug HP-jev tiskalnik.</li><li>• Urejšite e-poštne naslove, ki so že shranjeni v tiskalniku.</li></ul>
<b>Možnosti</b>	Konfigurirajte nastavitve za primere, ko velikosti ni mogoče zaznati na stekleni plošči optičnega bralnika.

**Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje (Se nadaljuje)**

Meni	Opis
<b>Čarovniki za hitro nastavitve e-pošte in shranjevanje v omrežno mapo</b>	Konfigurirajte tiskalnik za pošiljanje optično prebranih slik v obliki e-poštnih prilog.  Konfigurirajte tiskalnik za shranjevanje optično prebranih slik v omrežno mapo hitrih nastavitve. Hitre nastavitve omogočajo preprost dostop do datotek, ki so shranjene v omrežju.
<b>Nastavitev programske opreme za digitalno pošiljanje</b>	Konfigurirajte nastavitve, povezane z uporabo dodatne programske opreme za digitalno pošiljanje.

## Zavihek Faks

**Tabela 8-5 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Faks**

Meni	Opis
<b>Nastavitev pošiljanja faksov</b>	Konfigurirajte nastavitve pošiljanja faksov: <ul style="list-style-type: none"><li>• Privzete nastavitve za odhodne fakse</li><li>• Nastavitve za obvestila</li><li>• Privzete nastavitve za pošiljanje faksov z vgrajenim faksnim modemom</li><li>• Nastavitve za uporabo storitve za pošiljanje faksov po omrežju</li><li>• Nastavitve za uporabo internetne storitve za pošiljanje faksov</li></ul>
<b>Pripravljeni klici</b>	Upravljajte številke pripravljenih klicev, med drugim: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uvozite datoteke .CSV z e-poštnimi naslovi, številkami faksov ali zapisi o uporabnikih, tako da lahko do njih dostopate v tem tiskalniku.</li><li>• Izvažajte e-pošto, fakse ali zapise o uporabnikih iz tiskalnika v datoteko v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvažajte zapise v drug HP-jev tiskalnik.</li></ul>
<b>Nastavitev prejemanja faksov</b>	Prilagajanje privzetih možnosti tiskanja za dohodne fakse in ustvarjanje razporeda za tiskanje faksov.
<b>Arhiviranje in posredovanje faksov</b>	Omogočite ali onemogočite arhiviranje in posredovanje faksov ter nastavitve osnovne možnosti teh poslov: <ul style="list-style-type: none"><li>• Z arhiviranjem faksov lahko kopijo vseh dohodnih in odhodnih faksov pošljete na e-poštni naslov, v omrežno mapo ali strežnik FTP.</li><li>• Posredovanje faksov je način posredovanja dohodnih faksov v drugo napravo za faksiranje.</li></ul>
<b>Dnevnik aktivnosti faksa</b>	Vključuje seznam faksov, ki jih je ta tiskalnik poslal ali prejel.

## Zavihek Odpravljanje težav

**Tabela 8-6 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Odpravljanje težav**

Meni	Opis
<b>Splošni namigi za odpravljanje težav</b>	Izbirate lahko med različnimi poročili in preizkusi, s katerimi odpravite težave s tiskalnikom.  Konfigurirajte nastavitve za faks, OXPd in Samodejno obnovitev.
<b>Prenos diagnostičnih podatkov</b>	Izvozite podatke o tiskalniku v datoteko, kar je lahko koristno pri podrobni analizi težav.  <b>OPOMBA:</b> Ta element je na voljo samo, če je na zavihku <b>Varnost</b> nastavljeno skrbniško geslo.
<b>Umerjanje/čiščenje</b>	Omogočite funkcijo samodejnega čiščenja, ustvarite in natisnite stran za čiščenje in izberite možnost za takojšnje umerjanje tiskalnika.
<b>Nadgradnja vdelane programske opreme</b>	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.
<b>Ponastavi tovarniške nastavitve</b>	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.

## Zavihek Varnost

**Tabela 8-7 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Varnost**

Meni	Opis
<b>Splošna varnost</b>	Nastavitve splošne varnosti, med drugim: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konfigurirajte skrbniško geslo za omejitev dostopa do določenih funkcij tiskalnika.</li><li>• Nastavite gesla PjL za obdelavo ukazov PjL.</li><li>• Nastavite dostop do datotečnega sistema in zagotovite varnost nadgradenj vdelane programske opreme.</li><li>• Omogočite ali onemogočite vrata za gostiteljski USB na nadzorni plošči ali vrata USB na matični plošči, da boste lahko tiskali neposredno iz računalnika.</li><li>• Oglejte si stanje vseh varnostnih nastavitvev.</li></ul>
<b>Nazor dostopa</b>	Konfigurirajte dostop do funkcij tiskalnika za določene posameznike ali skupine in izberite način, na katerega se bodo morali posamezniki prijavljati v tiskalnik.
<b>Zaščita shranjenih podatkov</b>	Nastavite in upravljajte notranji trdi disk tiskalnika. Ta tiskalnik ima šifriran trdi disk za čim boljše varnost.  Nastavite možnosti poslov, shranjenih na trdem disku tiskalnika.
<b>Upravljanje potrdil</b>	Namestite in upravljajte varnostna potrdila za dostop do tiskalnika in omrežja.
<b>Varnost spletnih storitev</b>	Sredstvom v tem tiskalniku dovolite, da do njih dostopajo spletne strani iz različnih domen. Če na seznam ne dodate nobenega spletnega mesta, so vsa spletna mesta zaupanja vredna.
<b>Samopreskus</b>	Preverite, ali varnostne funkcije delujejo v skladu s pričakovanimi sistemskimi parametri.



## Zavihek HP-jeve spletne storitve

Na zavihku **HP-jeve spletne storitve** konfigurirajte in omogočite HP-jeve spletne storitve za ta tiskalnik. Če želite uporabljati funkcijo HP ePrint, morate najprej omogočiti HP-jeve spletne storitve.

**Tabela 8-8 Zavihek HP-jeve spletne storitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku**

Meni	Opis
Nastavitev spletnih storitev	Tiskalnik povežite s spletno storitvijo HP ePrintCenter tako, da omogočite HP-jeve spletne storitve.
Spletni proxy	Če imate težave z omogočanjem HP-jevih spletnih storitev ali povezavo tiskalnika z internetom, konfigurirajte proxy strežnik.

## Zavihek Omrežje

Na zavihku **Omrežje** lahko konfigurirate ali zaščitite omrežne nastavitve tiskalnika, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. Če je tiskalnik povezan v druge vrste omrežij, ta zavihek ni prikazan.

**Tabela 8-9 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Omrežje**

Meni	Opis
Nastavitev TCP/IP	Konfigurirajte nastavitve TCP/IP za omrežja IPv4 in IPv6.  <b>OPOMBA:</b> Katere možnosti konfiguracije so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Omrežne nastavitve	Konfigurirajte nastavitve za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC in SNMP, odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Druge nastavitve	Konfigurirajte splošne protokole in storitve za tiskanje, ki jih podpira tiskalni strežnik. Katere možnosti so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika; vključujejo lahko posodobitev vdelane programske opreme, čakalne vrste LPD, nastavitve povezave USB, informacije o podpori in hitrost osveževanja.
AirPrint	Omogočite, nastavite ali onemogočite omrežno tiskanje iz tiskalnikov, ki jih podpira Apple.
Izberi jezik	Spremenite jezik, ki ga prikazuje HP-jev vdelani spletni strežnik. Ta stran je prikazana, če spletne strani podpirajo več jezikov. Podprte jezike lahko izberete tudi prek nastavitve jezika v brskalniku.
Nastavitve	Oglejte si in obnovite trenutne varnostne nastavitve na privzete tovarniške vrednosti.  Varnostne nastavitve konfigurirajte s čarovnikom za konfiguriranje varnosti.  <b>OPOMBA:</b> Čarovnika za konfiguriranje varnosti ne uporabljajte za konfiguriranje varnostnih nastavitve z uporabo aplikacij za upravljanje omrežij, kot je HP Web Jetadmin.
Preverjanje pristnosti	Nadzirajte upravljanje konfiguracije in uporabo tiskalnika, med drugim: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavite ali spremenite skrbniško geslo za nadzor dostopa do konfiguracijskih parametrov.</li><li>• Zahtevajte, namestite in upravljajte digitalna potrdila v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.</li><li>• Omejite dostop gostitelja do tiskalnika prek seznama za nadzor dostopa (ACL) (samo za izbrane tiskalne strežnike v omrežjih IPv4).</li></ul>

**Tabela 8-9 Zavihki HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Omrežje (Se nadaljuje)**

Meni	Opis
<b>Protokoli upravljanja</b>	Konfigurirajte in upravljajte varnostne protokole za tiskalnik, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavite raven upravljanja varnosti za HP-jev vdelani spletni strežnik in nadzirajte promet prek HTTP in HTTPS.</li> <li>Konfigurirajte delovanje SNMP (Simple Network Management Protocol). Omogočite ali onemogočite agente SNMP v1/v2c ali SNMP v3 v tiskalnem strežniku.</li> <li>Nadzorujte dostop prek protokolov, ki morda niso varni, kot so protokoli in storitve tiskanja, protokoli odkrivanja, storitve prepoznavanja imen in protokoli upravljanja konfiguracije.</li> </ul>
<b>Preverjanje pristnosti 802.1X</b>	Konfigurirajte nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X v tiskalnem strežniku Jetdirect, kot je potrebno za preverjanje pristnosti odjemalca v omrežju, in ponastavite nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X na tovarniško privzete vrednosti. <p><b>POZOR:</b> Med spreminjanjem nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X lahko tiskalnik izgubi povezavo. Za ponovno vzpostavitev povezave boste morda morali ponastaviti tiskalni strežnik na tovarniško privzeto stanje in znova namestiti tiskalnik.</p>
<b>IPsec/požarni zid</b>	Oglejte si ali konfigurirajte pravilnik požarnega zida ali pravilnik za IPsec/požarni zid (samo za izbrane modele HP Jetdirect).
<b>Agent obveščanja</b>	Omogočite ali onemogočite agenta HP Device Announcement Agent, nastavite konfiguracijski strežnik in konfigurirajte vzajemno preverjanje pristnosti z uporabo potrdil.
<b>Omrežna statistika</b>	Prikažite omrežno statistiko, ki je zbrana in shranjena v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.
<b>Informacije o protokolu</b>	Za vsak protokol si oglejte seznam nastavitve omrežne konfiguracije v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.
<b>Konfiguracijska stran</b>	Oglejte si stran s konfiguracijo strežnika HP Jetdirect, na kateri so podatki o stanju in konfiguraciji.

## Seznam Druge povezave



**OPOMBA:** V meniju **Uredi druge povezave** na zavihku **Splošno** konfigurirajte, katere povezave naj bodo prikazane na seznamu **Druge povezave**. Te povezave so prikazane privzeto.

**Tabela 8-10 Seznam HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Druge povezave**

Meni	Opis
<b>Podpora za izdelek</b>	Povežite se s spletnim mestom s podporo za tiskalnik in poiščite pomoč za različne teme.
<b>Nakup potrošnega materiala</b>	Povežite se s spletnim mestom HP SureSupply za informacije o nakupu originalnega HP-jevega potrošnega materiala, kot so kartuše s tonerjem in papir.
<b>HP Instant Support</b>	Povežite se s HP-jevim spletnim mestom in poiščite rešitve za težave s tiskalnikom.

# Napredna konfiguracija s pripomočkom HP Utility za OS X

HP Utility uporabite za preverjanje stanja tiskalnika ali prikaz in spreminjanje nastavitev tiskalnika v računalniku.

HP Utility uporabite, če je tiskalnik povezan s kablom USB ali v omrežje TCP/IP.

## Odpiranje pripomočka HP Utility

1. V računalniku odprite meni **System Preferences** (Sistemske nastavitve) in kliknite **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje), **Print & Scan** (Tiskanje in optično branje) ali **Printers & Scanners** (Tiskalniki in optični bralniki).
2. Na seznamu izberite tiskalnik.
3. Kliknite gumb **Options & Supplies** (Možnosti in potrošni material).
4. Kliknite zavihek **Utility** (Pripomoček).
5. Kliknite gumb **Open Printer Utility** (Odpri pripomoček za tiskalnik).

## Funkcije pripomočka HP Utility

V orodni vrstici HP Utility so ti elementi:

- **Devices** (Naprave): Ta gumb kliknite, če želite prikazati ali skriti izdelke Mac, ki jih je našel HP Utility.
- **All Settings** (Vse nastavitve): Ta gumb kliknite, če se želite vrniti v glavni pogled pripomočka HP Utility.
- **HP Support** (HP-jeva podpora): Ta gumb kliknite, če želite odpreti brskalnik in obiskati HP-jevo spletno mesto za podporo.
- **Supplies** (Potrošni material): Ta gumb kliknite, da odprete spletno mesto HP SureSupply.
- **Registration** (Registracija): Ta gumb kliknite, da odprete HP-jevo spletno mesto za registracijo.
- **Recycling** (Recikliranje): Ta gumb kliknite, da odprete spletno mesto programa HP Planet Partners za recikliranje.

HP Utility sestavljajo strani, ki jih odprete tako, da kliknete seznam **All Settings** (Vse nastavitve). V tej tabeli so opisana opravila, ki jih lahko izvajate s pripomočkom HP Utility.

Element	Opis
<b>Supplies Status (Stanje potrošnega materiala)</b>	Prikaže stanje potrošnega materiala tiskalnika in vsebuje povezave za spletno naročanje potrošnega materiala.
<b>Device Information (Informacije o napravi)</b>	Prikaže podatke o trenutno izbranem tiskalniku.
<b>File Upload (Nalaganje datotek)</b>	Prenese datoteke iz računalnika v tiskalnik.
<b>Upload Fonts (Nalaganje pisav)</b>	Prenese datoteke s pisavami iz računalnika v tiskalnik.
<b>HP Connected</b>	Dostop do spletnega mesta HP Connected.
<b>Firmware Update</b> (Posodobitev vdelane programske opreme)	V tiskalnik prenese datoteko za posodobitev vdelane programske opreme. <b>OPOMBA:</b> Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni <b>View</b> (Pogled) in izbrali element <b>Show Advanced</b> (Pokaži napredno).

Element	Opis
<b>Commands (Ukazi)</b>	Po tiskalniškem poslu tiskalniku pošlje pozive glede posebnih znakov ali tiskanja.  <b>OPOMBA:</b> Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni <b>View</b> (Pogled) in izbrali element <b>Show Advanced</b> (Pokaži napredno).
<b>Supplies Management (Upravljanje potrošnega materiala)</b>	Konfigurira, kako naj se tiskalnik vede, ko se potrošnemu materialu izteka predvidena življenjska doba.
<b>Trays Configuration (Konfiguracija pladnjev)</b>	Spremeni privzete nastavitve pladnjev.
<b>Output Devices (Izhodne naprave)</b>	Upravlja nastavitve za dodatno izhodno opremo.
<b>Duplex Mode (Način obojestranskega tiskanja)</b>	Vklopi način za samodejno obojestransko tiskanje.
<b>Economode in gostota tonerja</b>	Konfigurira nastavitve za varčevanje s tonerjem.
<b>E-poštna opozorila</b>	Konfigurira samodejna e-poštna opozorila za določene razmere tiskalnika, na primer: zamenjati je treba potrošni material, pladnji so prazni, vratca so odprta ali zastoj papirja.
<b>Ločljivost</b>	Nastavi privzeto ločljivost tiskanja.
<b>Protect Direct Ports (Zaščita neposrednih vrat)</b>	Onemogočenje tiskanja prek vrat USB ali vzporednih vrat.
<b>Stored Jobs (Shranjeni posli)</b>	Upravlja tiskalniške posle, ki so shranjeni na trdem disku tiskalnika.
<b>Network Settings (Omrežne nastavitve)</b>	Konfiguriranje omrežnih nastavitvev, kot so nastavitve Pv4 in IPv6.
<b>Additional Settings (Dodatne nastavitve)</b>	Zagotavlja dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
<b>Scan to E-mail (Optično branje za e-pošto)</b>	Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitvev za skeniranje v e-pošto.  <b>OPOMBA:</b> Povezave USB niso podprte.
<b>Scan to Network Folder (Optično branje v omrežno mapo)</b>	Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitvev za skeniranje v omrežno mapo.  <b>OPOMBA:</b> Povezave USB niso podprte.

# Konfiguriranje nastavitev omrežja IP


- [Izjava o skupni rabi tiskalnika](#)
- [Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitev](#)
- [Preimenovanje tiskalnika v omrežju](#)
- [Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči](#)
- [Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči](#)
- [Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave](#)

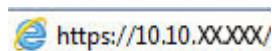
## Izjava o skupni rabi tiskalnika

HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Obiščite spletno stran podjetja Microsoft na naslovu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitev

Nastavitve konfiguracije naslova IP lahko prikazete ali spremenite s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
  - a. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
  - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.




**OPOMBA:** če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

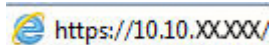
2. Kliknite zavihek **Omrežje**, da pridobite informacije o omrežju. Nastavitve po potrebi spremenite.


## Preimenovanje tiskalnika v omrežju

Če želite tiskalnik v omrežju preimenovati tako, da ga bo mogoče enolično prepoznati, uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
  - a. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.

- b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti HP-jev vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Splošno**.
3. Na strani **Informacije o napravi** je v polju **Ime naprave** privzeto ime tiskalnika. Ime lahko spremenite tako, da bo mogoče tiskalnik enolično prepoznati.

 **OPOMBA:** Ostala polja na strani so izbirna.

4. Kliknite gumb **Uporabi**, da shranite spremembe.

## Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči

S pomočjo menijev **Skrbništvo** na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv4, masko podomrežja in privzeti prehod.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - **Omrežne nastavitve**
  - **Meni Jetdirect**
  - **TCP/IP**
  - **Nastavitve IPV 4**
  - **Način konfiguracije**
3. Izberite možnost **Ročno** in se nato dotaknite gumba **Shrani**.
4. Odprite meni **Ročne nastavitve**.
5. Dotaknite se možnosti **Naslov IP**, **Maska podomrežja** ali **Privzeti prehod**.
6. Dotaknite se prvega polja, da odprete številsko tipkovnico. V polje vnesite pravilne številke in se dotaknite gumba **OK**.
7. Postopek ponovite za vsako polje, nato pa se dotaknite gumba **Shrani**.

## Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči


S pomočjo menijev **Skrbništvo** na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv6.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Če želite nastavitve konfigurirati ročno, odprite naslednje menije:
  - [Omrežne nastavitve](#)
  - [Meni Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Nastavitve IPV 6](#)
  - [Naslov](#)
  - [Ročne nastavitve](#)
  - [Omogoči](#)
3. Izberite možnost [Vklopljeno](#) in se nato dotaknite gumba [Shrani](#).
4. Za konfiguracijo naslova se dotaknite gumba [Naslov](#) in nato še polja, da odprete številsko tipkovnico.
5. S tipkovnico vnesite naslov in se nato dotaknite gumba [OK](#).
6. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

## Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo samo na ethernetna omrežja. Ne nanašajo se na brezžična omrežja.

Hitrost povezave in način komunikacije tiskalnega strežnika morata ustrezati omrežnemu zvezdišču. V večini primerov tiskalnik pustite v samodejnem načinu. Napačne spremembe nastavitvev hitrosti in dupleksa povezave lahko tiskalniku preprečijo komuniciranje z drugimi omrežnimi napravami. Če želite vnesti spremembe, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

 **OPOMBA:** Nastavitve tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo omrežne naprave (omrežnega zvezdišča, stikala, prehoda, usmerjevalnika ali računalnika).

 **OPOMBA:** Spreminjanje teh nastavitvev povzroči, da se tiskalnik izklopi in znova vklopi. Spremembe izvedite samo, ko je tiskalnik nedejaven.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - [Omrežne nastavitve](#)
  - [Meni Jetdirect](#)
  - [Hitrost povezave](#)
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
  - [Samodejno](#): Tiskalni strežnik se samodejno konfigurira za najvišjo hitrost povezave in način komunikacije, ki sta dovoljena v omrežju.
  - [10T polovična](#): 10 Mb/s, polovično dupleksno delovanje

- **10T polna:** 10 Mb/s, polno dupleksno delovanje
  - **10T samodejna:** 10 Mb/s, samodejno dupleksno delovanje
  - **100TX polovična:** 100 Mb/s, polovično dupleksno delovanje
  - **100TX polna:** 100 Mb/s, polno dupleksno delovanje
  - **100TX samodejna:** 100 Mb/s, samodejno dupleksno delovanje
  - **1000T polna:** 1000 Mb/s, polno dupleksno delovanje
4. Dotaknite se gumba **Shrani**. Tiskalnik se izklopi in znova vklopi.



# Varnostne funkcije tiskalnika

## Uvod

Tiskalnik ima več varnostnih funkcij, ki omejujejo, kdo ima dostop do nastavitev konfiguracije in zaščitenih podatkov, ter preprečujejo dostop do dragocene strojne opreme.


- [izjave o varnosti](#)
- [Dodelitev skrbniškega gesla](#)
- [Varnost IP](#)
- [zaklep matične plošče](#)
- [Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski](#)

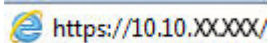
## izjave o varnosti


Tiskalnik podpira varnostne standarde in priporočene protokole, ki pripomorejo k varnosti tiskalnika, varujejo pomembne podatke v omrežju in poenostavljajo nadzor in vzdrževanje tiskalnika.

## Dodelitev skrbniškega gesla

Dodelite skrbniško geslo za dostop do tiskalnika in HP-jevega vdelanega spletnega strežnika, tako da nepooblašчени uporabniki ne bodo mogli spreminjati nastavitev tiskalnika.


1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
  - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
  - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Splošna varnost**.
4. V polje **Uporabniško ime** na razdelku **Nastavitve lokalnega skrbniškega gesla** vnesite ime, ki ga želite povezati z geslom.
5. Vnesite geslo v polje **Novo geslo** in nato še enkrat v polje **Preveri geslo**.

 **OPOMBA:** Če želite spremeniti obstoječe geslo, v polje **Staro geslo** najprej vnesite obstoječe geslo.

6. Kliknite gumb **Uporabi**.

---

 **OPOMBA:** Zabeležite si geslo in ga shranite na varno mesto.


---

Nekatere funkcije na nadzorni plošči tiskalnika je mogoče zaščititi, da jih ne morejo uporabljati nepooblaščen osebe. Če je funkcija zaščitena, vas tiskalnik pozove, da se pred njeno uporabo vpišete. Prijavite se lahko tudi brez poziva, tako, da na nadzorni plošči tiskalnika izberete možnost [Prijava](#).

Običajno so poverilnice za prijavo v tiskalnik enake kot za prijavo v omrežje. Če vas zanima, katere poverilnice uporabiti, se obrnite na skrbnika omrežja tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost [Prijava](#).
2. Za vnos poverilnic sledite pozivom.

---

 **OPOMBA:** Da bo tiskalnik še naprej varen, po koncu uporabe tiskalnika izberite možnost [Odjavi](#).

---

## Varnost IP

Varnost IP (IPsec) je nabor protokolov za nadzor prometa omrežja na osnovi naslovov IP v tiskalnik in iz njega. IPsec omogoča preverjanje pristnosti gostitelj-gostitelj, celovitost podatkov in šifriranje omrežnih komunikacij.

Za tiskalnike, ki so povezani v omrežje in imajo tiskalni strežnik HP Jetdirect, lahko IPsec konfigurirate z zavahkom **Omrežje** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

## zaklep matične plošče

Na matični plošči je reža, v katero lahko priključite varnostni kabel. Če zaklenete matično ploščo, preprečite, da bi lahko kdo iz nje odstranil pomembne komponente.

## Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski

Trdi disk omogoča strojno šifriranje, tako lahko varno shranjujete občutljive podatke, ne da bi to vplivalo na učinkovitost tiskalnika. Trdi disk uporablja AES (Advanced Encryption Standard), je časovno učinkovit in vzdržljiv.

Disk konfigurirajte v meniju **Varnost** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

# Nastavitve za varčevanje z energijo

## Uvod

- [Optimiziranje razmerja hitrosti in porabe energije](#)
- [Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo porabljal 1 W energije ali manj](#)
- [Nastavitev razporeda mirovanja](#)

## Optimiziranje razmerja hitrosti in porabe energije

Privzeto ostane izdelek med opravi ogret, kar optimira hitrost in pospeši natis prve strani opravila. Če želite varčevati z energijo, pustite, da se izdelek med posameznimi posli ohladi. Ta izdelek ponuja nastavitve na štirih ravneh, s katerimi je mogoče optimizirati hitrost delovanja ali uporabo energije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - [Splošne nastavitve](#)
  - [Nastavitve porabe energije](#)
  - [Optimalno razmerje hitrosti in porabe energije](#)
3. Izberite možnost, ki jo želite uporabiti, in se dotaknite gumba [Shrani](#).

---

 **OPOMBA:** Privzeta nastavitve je [Hitrejša prva stran](#).


---


## Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo porabljal 1 W energije ali manj

Funkcija časovnika mirovanja za varčevanje z energijo ima več možnosti. Časovni zamik preklopa v stanje mirovanja/samodejnega izklopa lahko prilagodite, poraba energije v tem stanju pa je odvisna od izbire možnosti bujenja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - [Splošne nastavitve](#)
  - [Nastavitve porabe energije](#)
  - [Nastav. čas. za spanje](#)
3. Izberite [Mirovanje/samodejni izklop po končanem postopku](#), vnesite ustrezno časovno obdobje, nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#).

---


 **OPOMBA:** V Evropski uniji je možnost [Mirovanje/samodejni izklop po končanem postopku](#) oz. [Mirovanje/samodejni izklop po nedejavnosti](#) vedno omogočena in na voljo ni nobenega potrditvenega polja za njen izklop.

 **OPOMBA:** Privzeti čas načina mirovanja je 0 minut. Tiskalnik preklopi v način mirovanja takoj, ko se konča posamezni posel.

---

**4.** Izberite eno od možnosti nastavitve [Bujenje/samodejni vklop ob teh dogodkih](#).

- **Vsi dogodki:** Tiskalnik se zbudi, ko prejme kateri koli tiskalniški posel (prek vrat USB, omrežnih vrat ali brezžične povezave), ko se do dotakne gumba na nadzorni plošči ali odpre vratca ali pladenj.
- **Omrežna vrata:** Tiskalnik se zbudi, ko prejme tiskalniški posel prek omrežnih vrat, ko se kdo dotakne gumba na nadzorni plošči ali odpre vratca ali pladenj. S to nastavitvijo uporablja tiskalnik v stanju mirovanja/samodejnega izklopa 1 W energije ali manj.

 **OPOMBA:** Ko je tiskalniški posel poslan prek omrežja med mirovanjem, se tiskalnik prebudi in natisne posel, vendar ostane nadzorna plošča zatemnjena.

---

- **Samo gumb za napajanje:** Tiskalnik se zbudi samo, ko kdo pritisne gumb za vklop/izklop. S to nastavitvijo uporablja tiskalnik v stanju mirovanja/samodejnega izklopa 1 W energije ali manj.

## Nastavitev razporeda mirovanja

Če želite tiskalnik konfigurirati tako, da se bo ob določenih urah na določene dni samodejno prebudil iz stanja mirovanja/samodejnega izklopa ali preklopil vanj, uporabite funkcijo [Razpored mirovanja](#).


 **OPOMBA:** Preden lahko nastavite funkcijo [Razpored mirovanja](#), konfigurirajte nastavitve datuma in časa.

---

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - [Splošne nastavitve](#)
  - [Nastavitve datuma/ure](#)
3. Odprite meni [Oblika datuma/časa](#) in konfigurirajte naslednje nastavitve:
  - [Oblika zapisa datuma](#)
  - [Oblika zapisa časa](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
5. Odprite meni [Datum/ura](#) in konfigurirajte naslednje nastavitve:
  - [Datum/ura](#)
  - [Časovni pas](#)

Če ste na območju, ki uporablja poletni čas, izberite polje [Prilagoditev na poletni čas](#).

6. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba s puščico za nazaj, da se vrnete na zaslon [Skrbnišтво](#).
8. Odprite te menije:

- [Splošne nastavitve](#)
  - [Nastavitve porabe energije](#)
  - [Razpored mirovanja](#)
- 9.** Dotaknite se gumba Dodaj  in nato izberite vrsto dogodka, ki ga želite načrtovati: [Bujenje](#) ali [Mirovanje](#).
- 10.** Konfigurirajte naslednje nastavitve:
- [Ura](#)
  - [Dnevi dogodka](#)
- 11.** Dotaknite se gumba [V redu](#) in nato gumba [Shrani](#).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrajeno vodilno orodje za učinkovito upravljanje široke vrste HP-jevih omrežnih naprav, vključno s tiskalniki, večfunkcijskimi tiskalniki in napravami za digitalno pošiljanje. Ta enotna rešitev omogoča oddaljeno nameščanje, upravljanje, vzdrževanje in zaščito okolja za tiskanje in obdelavo slik ter odpravljanje težav v povezavi s tem – bistveno povečate poslovno storilnost tako, da prihranite čas, omejite stroške in zaščitite svoje naložbe.

Redno so vam na voljo nadgradnje programske opreme HP Web Jetadmin, ki zagotavljajo podporo za nekatere funkcije izdelka. Za več informacij obiščite spletno stran [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Posodobitve programske in vdelane programske opreme

HP redno posodablja funkcije vdelane programske opreme tiskalnika. Da boste lahko uživali v prednostih najnovejših funkcij, posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika. Datoteko z najnovejšo posodobitvijo vdelane programske opreme prenesite iz spleta:

Obiščite [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP). Kliknite zavihek **Drivers & Software** (Gonilniki in programska oprema).





---

## 9 Odpravljanje težav

- [Podpora za stranke](#)
- [Sistem pomoči na nadzorni plošči](#)
- [Ponastavitev tovarniških nastavitev](#)
- [Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"](#)
- [Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja](#)
- [Izboljšanje kakovosti tiskanja](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju](#)
- [Odpravljanje težav z žičnim omrežjem](#)
- [Odpravljanje težav s faksiranjem](#)

### Za več informacij:

Te informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).


HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

## Podpora za stranke

Telefonska podpora v vaši državi/regiji	Telefonske številke za državo/regijo so na letaku, ki ste ga dobili v škatli skupaj s tiskalnikom, ali na spletni strani <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Imejte pri roki ime tiskalnika, serijsko številko, datum nakupa in opis težave	
Pridobite 24-urno internetno podporo ter prenesite programske pripomočke in gonilnike	<a href="http://www.hp.com/support/colorljM577MFP">www.hp.com/support/colorljM577MFP</a>
Naročanje pogodb o dodatnih HP-jevih storitvah ali vzdrževanju	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrirajte tiskalnik.	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## Sistem pomoči na nadzorni plošči

Tiskalnik ima vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Sistem pomoči odprete tako, da se v zgornjem desnem kotu zaslona dotaknete gumba Pomoč .



Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.


Na nekaterih zaslonih s pomočjo so tudi animacije, ki kažejo posamezne postopke, npr. kako odstraniti zagozden papir.

Če tiskalnik opozori na napako ali kaj drugega, se dotaknete gumba Pomoč , da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

# Ponastavitev tovarniških nastavitev

## Uvod

Tovarniške nastavitve tiskalnika lahko ponastavite na enega od naslednjih načinov.


 **OPOMBA:** Ponastavitev tovarniških nastavitev vrne večino nastavitev tiskalnika na tovarniško privzete nastavitve. Nekatere nastavitve se ne spremenijo, na primer za jezik, datum, ura in nekatere nastavitve omrežne konfiguracije.


## Prvi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
  - **Splošne nastavitve**
  - **Ponastavi tovarniške nastavitve**
3. Pojavi se sporočilo, da bo dokončanje ponastavitve morda povzročilo izgubo podatkov. Izberite **Ponastavi**, da dokončate postopek.

 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.

## Drugi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku (samo tiskalniki, ki so povezani v omrežje)

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
  - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba **Omrežje** , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
  - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

2. Odprite zavihek **Splošno**.
3. Na levi strani zaslona kliknite **Ponastavi tovarniške nastavitve**.
4. Kliknite gumb **Ponastavi**.

 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.

# Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"

**Raven kartuše je nizka:** Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše s tonerjem nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše s tonerjem še ni treba zamenjati.

**Raven kartuše je zelo nizka:** Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše s tonerjem zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.

Ko je dosežen prag, ko je raven HP-jeve kartuše s tonerjem **zelo nizka**, preneha veljati HP-jeva garancija za zaščito te kartuše s tonerjem.

## Spreminjanje nastavitev zelo nizke ravni

Spremenite lahko nastavitve odziva tiskalnika, ko potrošni material doseže zelo nizko raven. Po namestitvi nove kartuše s tonerjem teh nastavitev ni treba znova določati.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se pomaknite do možnosti **Potrošni material** in jo izberite.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Upravljanje potrošnega materiala](#)
  - [Nastavitve potrošnega materiala](#)
  - [Črna kartuša](#) ali [Barvne kartuše](#)
  - [Nastavitve zelo nizke ravni](#)
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
  - Izberite možnost **Ustavi**, s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**.
  - Izberite možnost **Poziv za nadaljevanje**, s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**. Lahko sprejmete poziv ali zamenjate kartušo, da lahko nadaljujete s tiskanjem.
  - Izberite možnost **Nadaljaj**, s čimer tiskalnik nastavite tako, da vas opozori, da je raven kartuše zelo nizka, vendar nadaljuje tiskanje brez posredovanja uporabnika tudi potem, ko že prečka nastavitve **Zelo nizka raven**. To lahko povzroči nezadovoljivo kakovost tiskanja.

## Za izdelke z zmožnostjo faksiranja

Ko je tiskalnik nastavljen na možnost **Ustavi** ali **Poziv za nadaljevanje**, obstaja majhno tveganje, da se faksi ne bodo natisnili, ko bo tiskalnik nadaljeval s tiskanjem. To se lahko zgodi, če je tiskalnik prejel več faksov, kot jih lahko med čakanjem tiskalnika zadrži pomnilnik.

Tiskalnik lahko tiska fakse brez prekinitve po prečkanju praga Zelo nizka raven, če za kartušo s tonerjem izberete možnost **Nadaljaj**, vendar pa se lahko poslabša kakovost tiskanja.

## Naročanje potrošnega materiala

---

Naročanje potrošnega materiala in papirja	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V HP-jevem vdelanem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer lahko kupite originalen HP-jev potrošni material.

---

# Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno

## Uvod

S temi rešitvami lahko odpravite težave, če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja ali pobira več listov papirja naenkrat. Oboje lahko povzroči zastoj papirja.


- [Tiskalnik ne pobira papirja](#)
- [Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat](#)
- [Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

## Tiskalnik ne pobira papirja

Če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

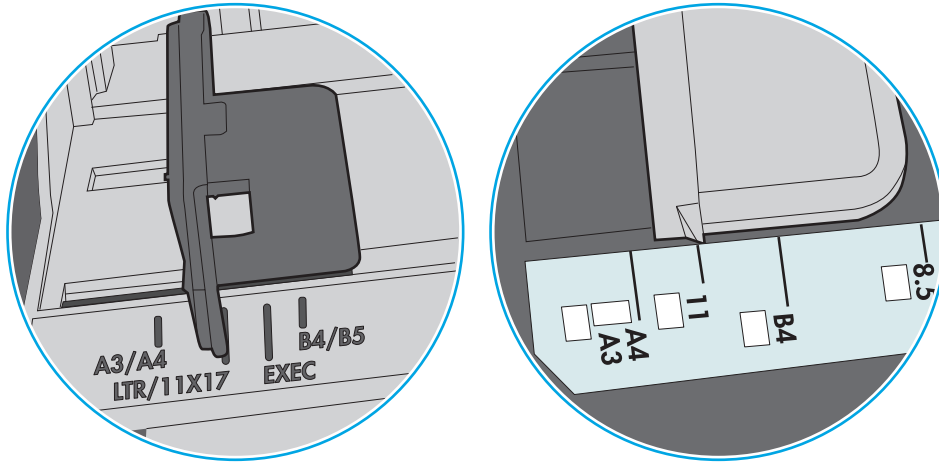
1. Odprite tiskalnik in odstranite vse liste papirja, ki so se zagozdili. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več ostankov strganega papirja.
2. Na pladenj naložite papir primerne velikosti za ta posel.
3. Poskrbite, da sta na nadzorni plošči tiskalnika velikost in vrsta papirja nastavljena pravilno.

4. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

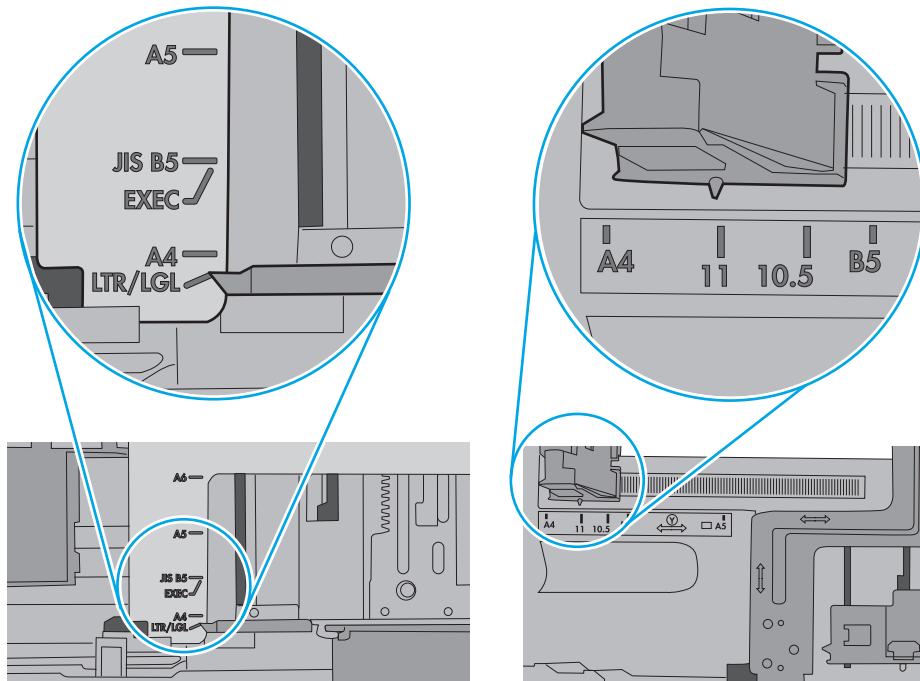
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina HP-jevih tiskalnikov ima oznake podobne tem.

**Slika 9-1** Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj



**Slika 9-2** Oznake velikosti za kasetne pladnje



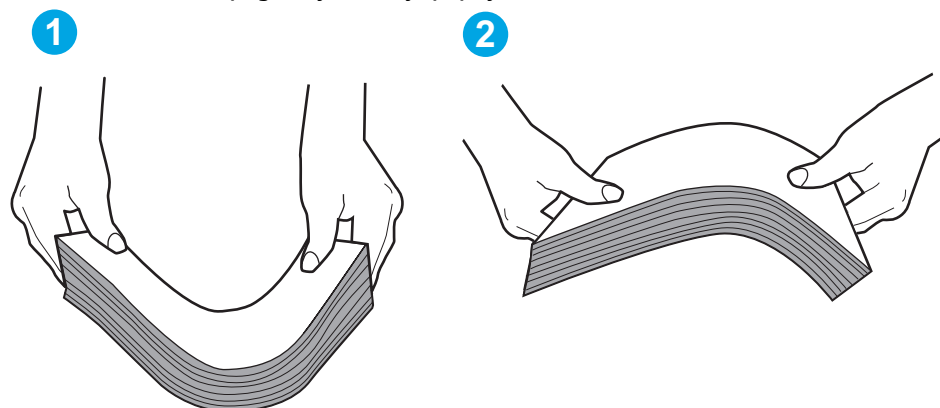


- Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjev papirja je naprodaj v embalaži, ki papir štiti pred vlago in ga ohranja suhega.

V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.

V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite sveženj s pladnja, ga pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Primite sveženj papirja na obeh koncih in postopek večkrat ponovite. Tako boste sprostili posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

**Slika 9-3** Tehnika upogibanja svežnja papirja

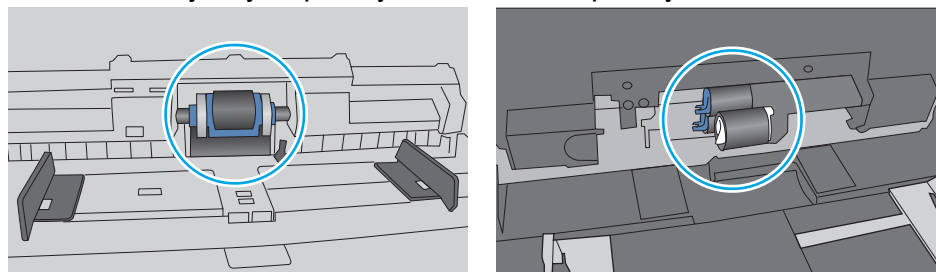


- Na nadzorni plošči tiskalnika preverite, ali vas poziva k ročnemu podajanju papirja. Naložite papir in nadaljujte.
- Valji nad pladnjem so morda umazani. Očistite jih s krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Uporabite destilirano vodo, če je na voljo.

**⚠ POZOR:** Ne pršite vode neposredno na tiskalnik. Raje popršite ali navlažite krpo in jo pred čiščenjem valjev ožemite.

Naslednja slika prikazuje, kje se nahajajo valji v različnih tiskalnikih.


**Slika 9-4** Lokacije valja za pladenj 1 ali večnamenski pladenj



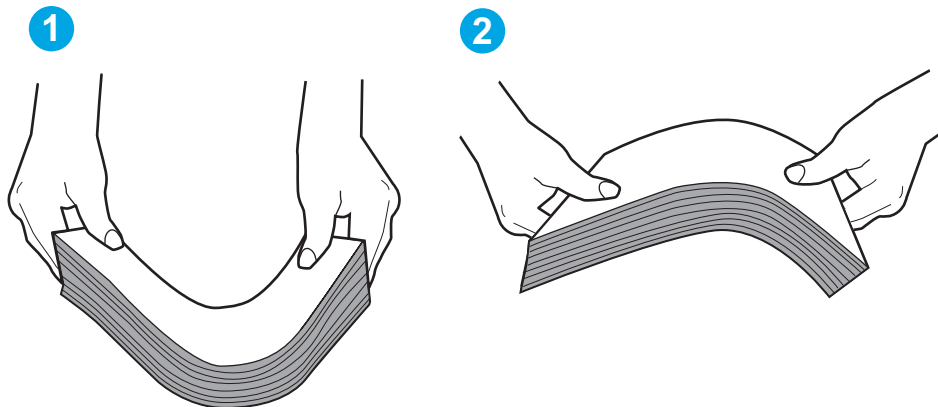
## Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat

Če tiskalnik s pladnja pobere več listov papirja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

- S pladnja odstranite sveženj papirja in ga upognite, zavrtite za 180 stopinj in ga obrnite. *Papirja ne razpihujte.* Sveženj papirja znova položite na pladenj.

 **OPOMBA:** Mahanje s papirjem ustvarja statično elektriko. Namesto da s svežnjem mahali, ga raje pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Večkrat ponovite. Tako boste sprostiti posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

**Slika 9-5** Tehnika upogibanja svežnja papirja



2. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
3. Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjev papirja je naprodaj v embalaži, ki papir ščiti pred vlago in ga ohranja suhega.

V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.

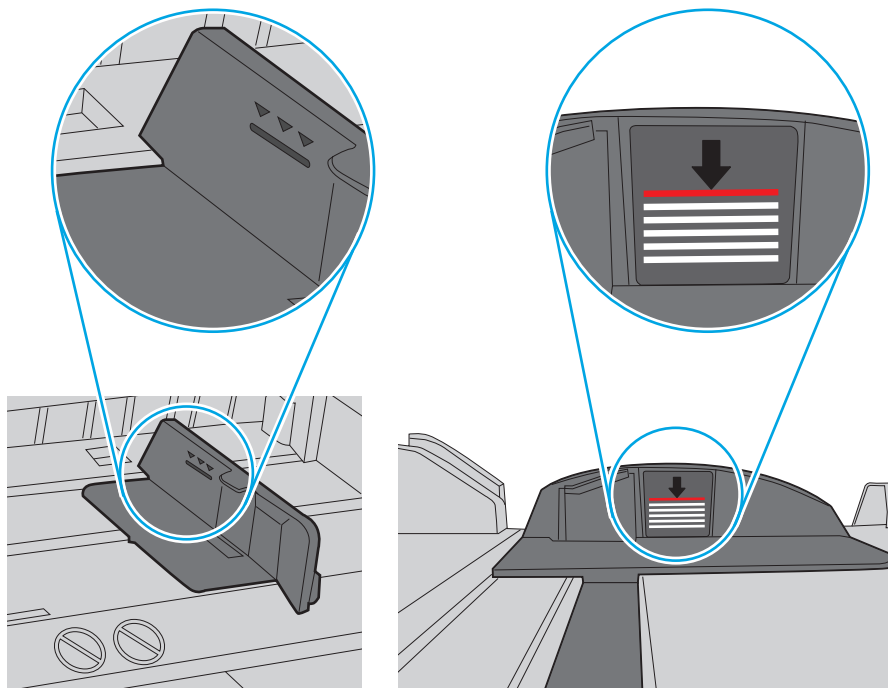
V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite papir s pladnja in sveženj upognite, kot je opisano zgoraj.

4. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.

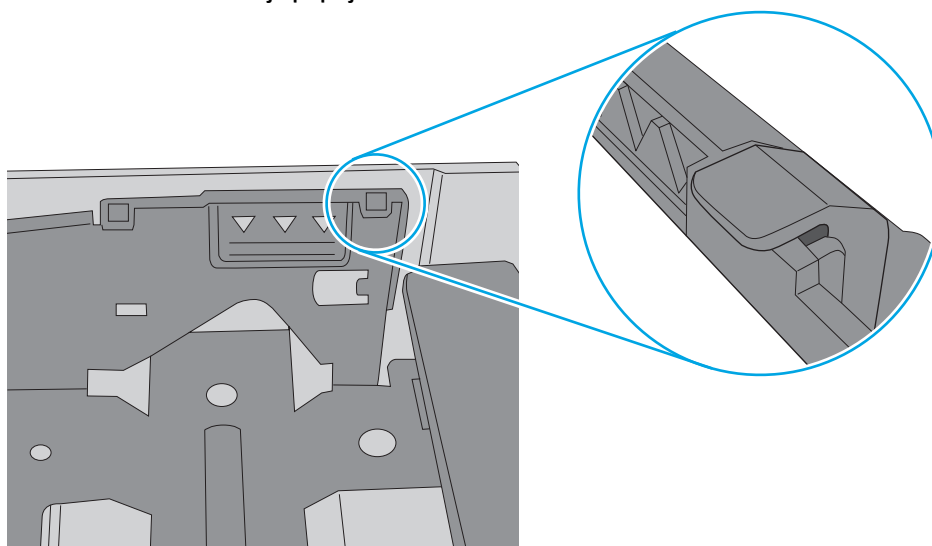
5. Preverite oznake na notranji strani pladnja, ki označujejo, do katere višine lahko sega sveženj papirja, in poskrbite, da pladenj ne bo prenapolnjen. Če je pladenj prenapolnjen, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak višine svežnja na pladnjih za različne tiskalnike. Večina HP-jevih tiskalnikov ima oznake podobne tem. Poskrbite tudi, da bodo vsi listi papirja pod jezički, ki se nahajajo blizu oznak za višino svežnja. Ob zajemanju papirja v tiskalnik ti jezički pomagajo držati papir v pravilnem položaju.


**Slika 9-6** Oznake višine svežnja



**Slika 9-7** Jeziček svežnja papirja

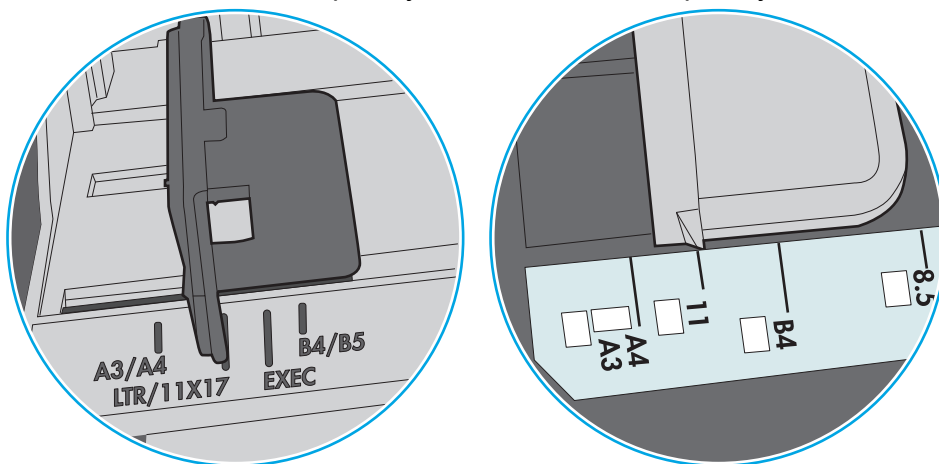


- Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

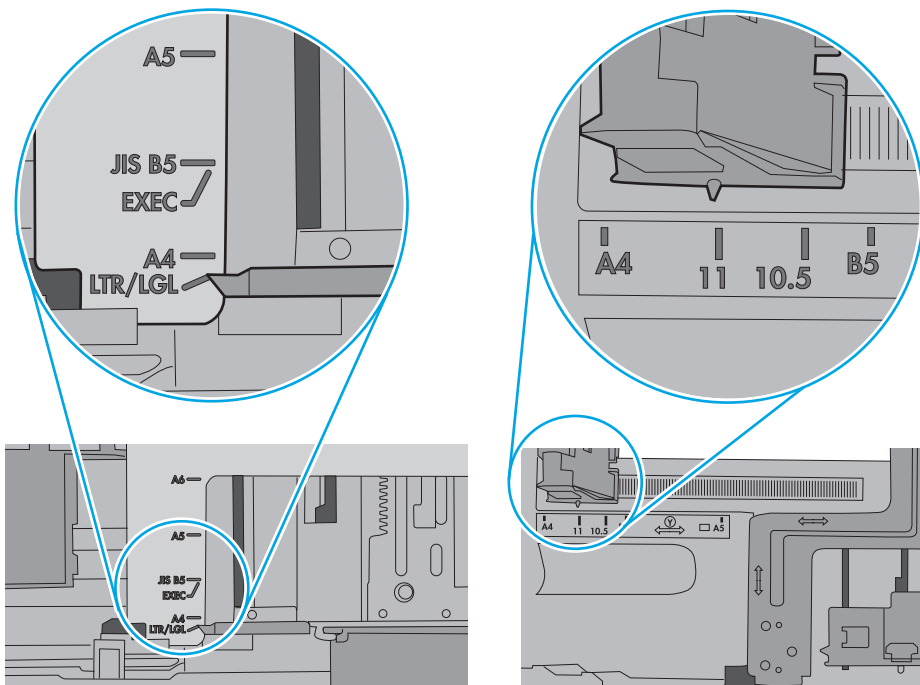
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina tiskalnikov HP ima oznake podobne tem.

**Slika 9-8** Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj




**Slika 9-9** Oznake velikosti za kasetne pladnje



- Poskrbite, da so pogoji okolja za tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

## Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat

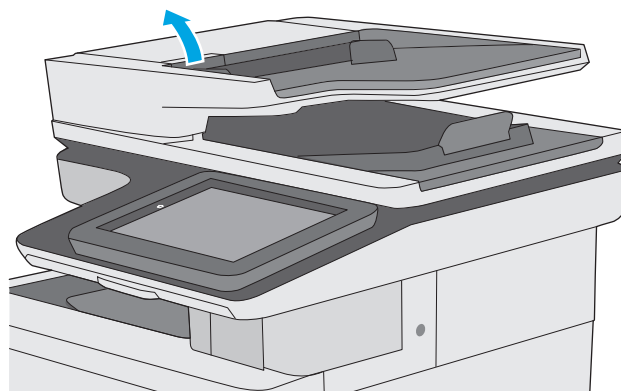
 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo samo na tiskalnike MFP.

- Na izvorniku so morda tujki, kot so sponke ali samolepilni listki, ki jih je potrebno odstraniti.
- Preverite, ali so nameščeni vsi valji in ali je pokrov za dostop do valjev znotraj podajalnika dokumentov zaprt.
- Poskrbite, da je zgornji pokrov podajalnika dokumentov zaprt.
- Strani morda niso vstavljene pravilno. Poravnajte strani in vodila papirja nastavite tako, da je snop na sredini.
- Vodila za papir se morajo dotikati stranskih delov svežnja papirja, da bodo lahko pravilno delovala. Snop papirja mora biti raven, vodila pa tesno ob robovih strani.
- Na vhodnem ali izhodnem pladnju podajalnika dokumentov je morda večje število listov, kot je dovoljeno. Poskrbite, da je snop papirja pod vodili na vhodnem pladnju, in odstranite liste z izhodnega pladnja.
- Prepričajte se, da na poti papirja ni nobenih koščkov papirja, sponk ali drugih predmetov.
- Očistite valje podajalnika dokumentov in ločevalno blazinico. Uporabite stisnjen zrak ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Če še vedno prihaja do nepravilnega podajanja, zamenjajte valje.
- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Potrošni material** in se ga dotaknite. Preverite stanje kompleta podajalnika dokumentov in ga po potrebi zamenjajte.

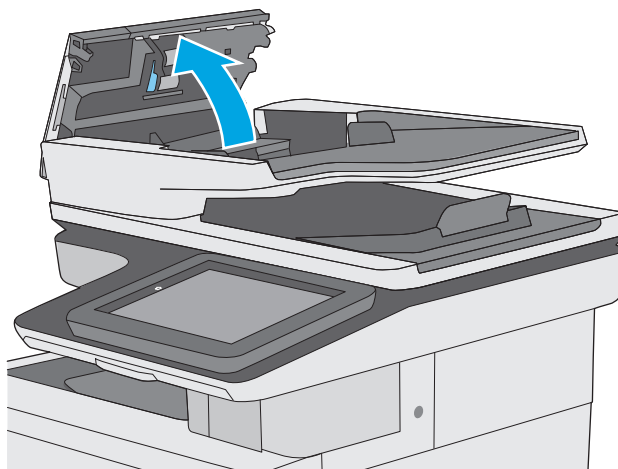
## Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

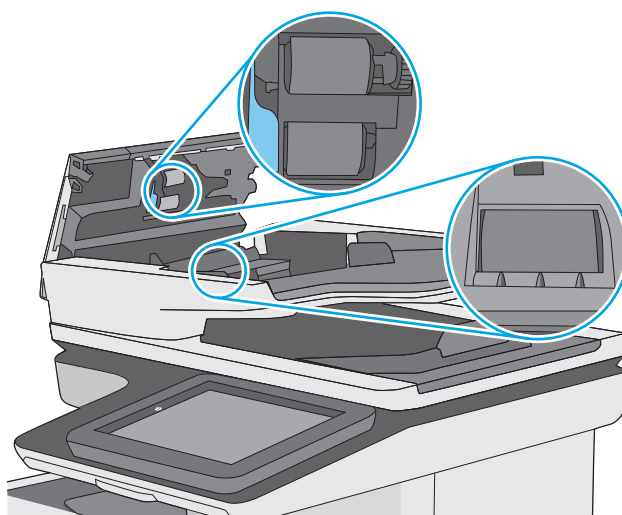
1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

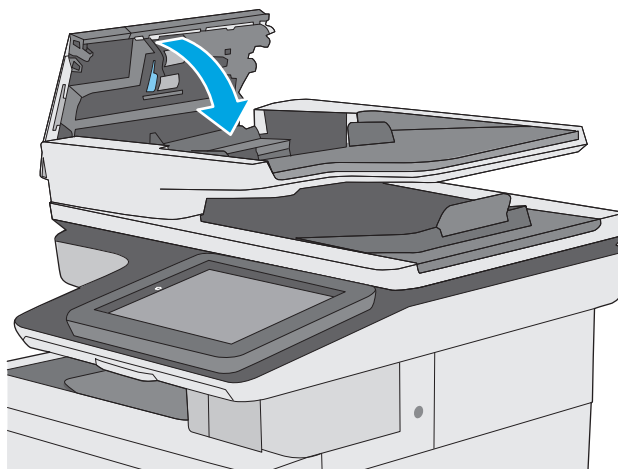


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

**OPOMBA:** Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.



---

**OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

---

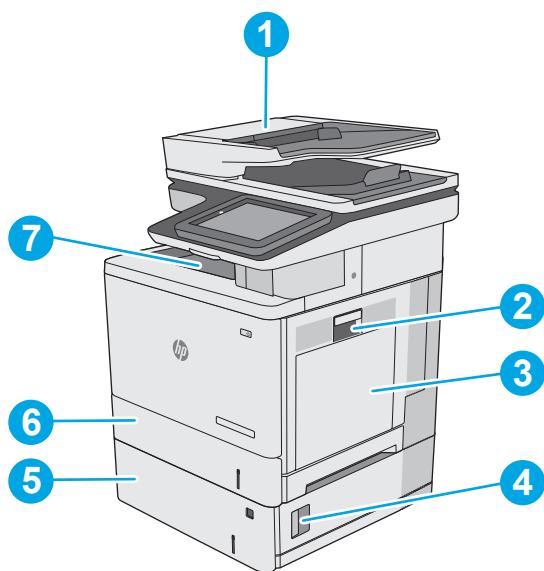
# Odstranjevanje zagozdenega papirja

## Uvod

Te informacije vključujejo navodila za odstranjevanje zagozdenega papirja iz tiskalnika.

- [Mesta zastojev](#)
- [Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev](#)
- [Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v pladnju 1](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v pladnju 2](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v dodatnih pladnjih za 550 listov](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja na območju desnih vratc in razvijalne enote](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v izhodnem predalu](#)

## Mesta zastojev



1	Podajalnik dokumentov
2	Območje desnih vratc in razvijalne enote
3	Pladenj 1
4	Spodnja desna vratca
5	Dodatni pladnji za 550 listov
6	Pladenj 2
7	Izhodni predal



## Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev

Samodejno krmarjenje omogoča lažje odpravljanje zastojev s prikazom podrobnih navodil na nadzorni plošči. Ko izvedete posamezen korak, se na tiskalniku prikažejo navodila za naslednji korak, dokler ne zaključite postopka.

## Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?

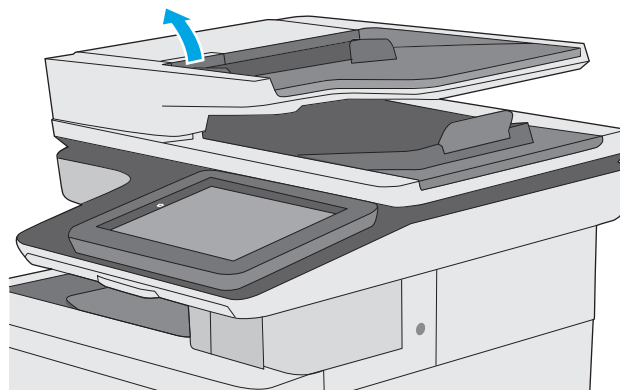
Število zastojev papirja poskusite zmanjšati z naslednjimi rešitvami.

1. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
2. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
3. Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo ali kopiralo.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir na pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
6. Preverite, ali je pladenj do konca vstavljen v tiskalnik.
7. Če tiskate na težki, vtisnjeni ali preluknjani papir, uporabite funkcijo ročnega podajanja in podajajte po en list naenkrat.
8. Odprite meni **Pladnji** na nadzorni plošči tiskalnika. Preverite, ali je pladenj pravilno konfiguriran za uporabljeno vrsto in velikost papirja.
9. Poskrbite, da so pogoji okolja tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

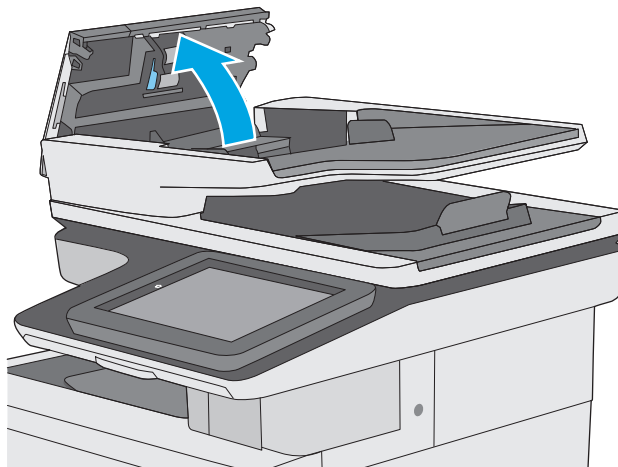
## Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov

Spodaj je opisano odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

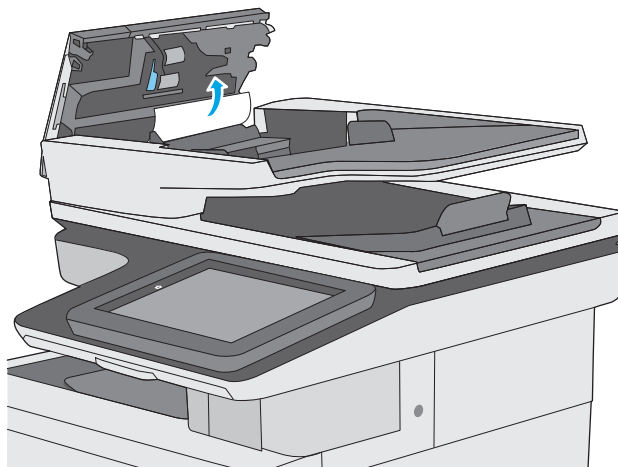
1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.



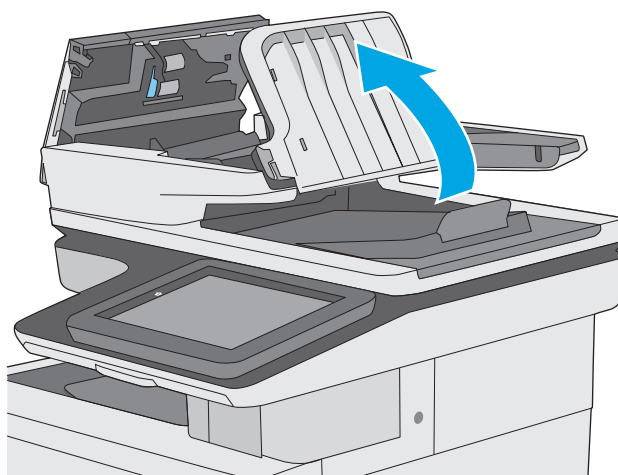
2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



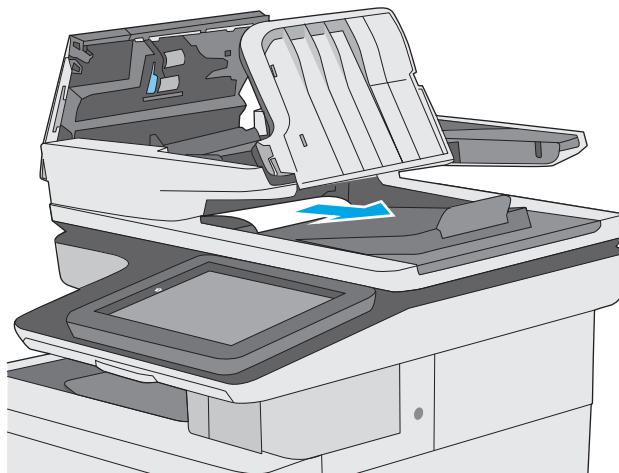
3. Odstranite zagozdeni papir.



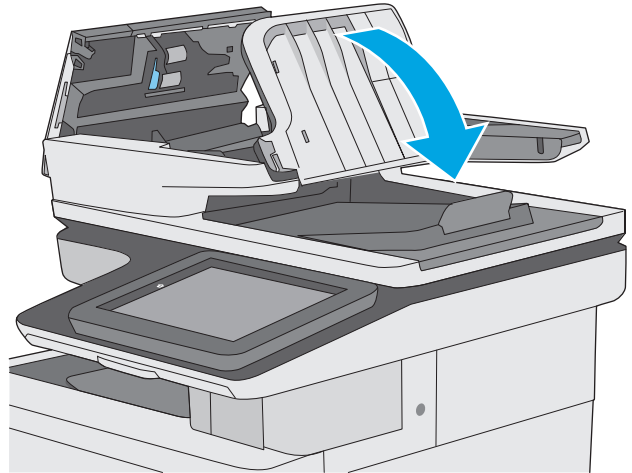
4. Dvignite vhodni pladenj podajalnika dokumentov.



5. Odstranite zagozdeni papir.

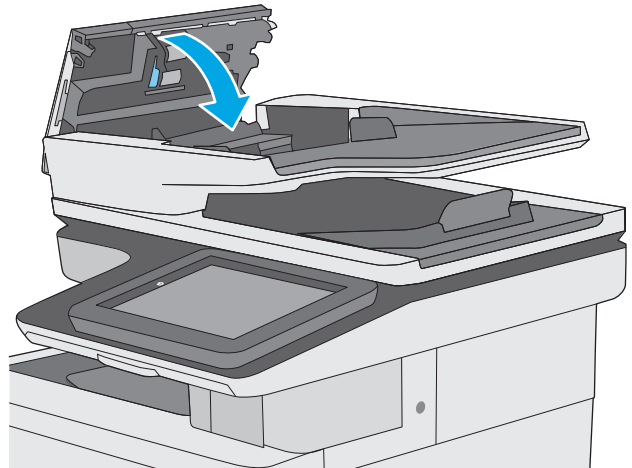



6. Spustite vhodni pladenj podajalnika dokumentov.




7. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

**OPOMBA:** Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



 **OPOMBA:** Da se izognete zastojem, se prepričajte, da so vodila na vhodnem pladnju podajalnika dokumentov nastavljena ob dokumentu, vendar ga ne upogibajo. Za kopiranje ozkih dokumentov uporabite ploski optični bralnik. Z izvirnega dokumenta odstranite vse sponke.

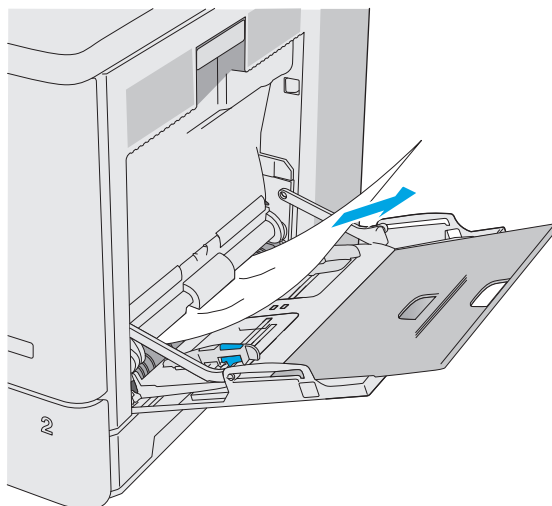
 **OPOMBA:** Pri tiskanju izvirnih dokumentov na težek, sijajen papir, so zastoji lahko pogostejši, kot pri tiskanju na navaden papir.

## Odpravljanje zastojev papirja v pladnju 1

Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih preverite na pladnju 1, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

1. Če je na pladnju mogoče videti večino lista papirja, počasi povlecite zagozdeni papir iz tiskalnika. Poskrbite, da odstranite cel list. Če se strga, nadaljujte z naslednjimi koraki, da poiščite ostanke.

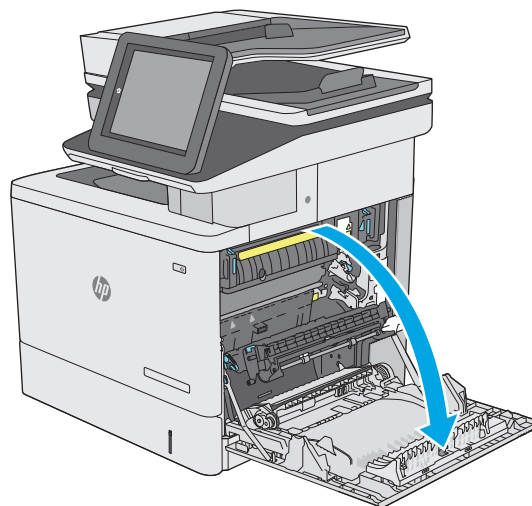
Če je večino lista papirja povleklo v tiskalnik, nadaljujte z naslednjimi koraki.



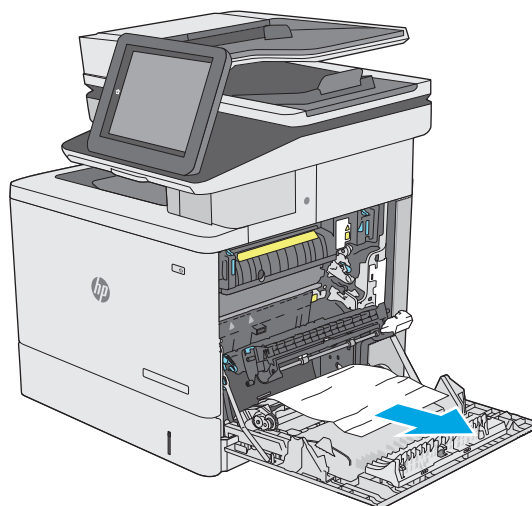
2. Dvignite zapah desnih vratc, da jih sprostite.



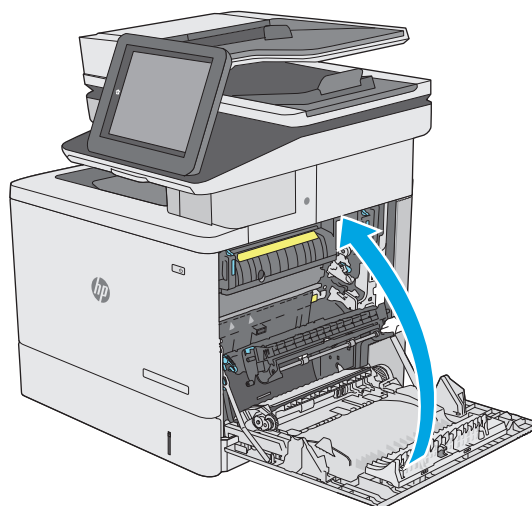
3. Odprite desna vratca.



4. Če vidite zagozden papir, ga previdno izvlecite.



5. Zaprite desna vratca.



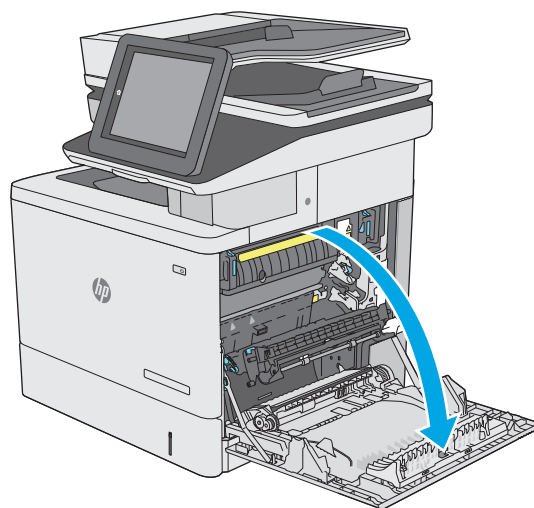
## Odpravljanje zastojev papirja v pladnju 2

Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih preverite na pladnju 2, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

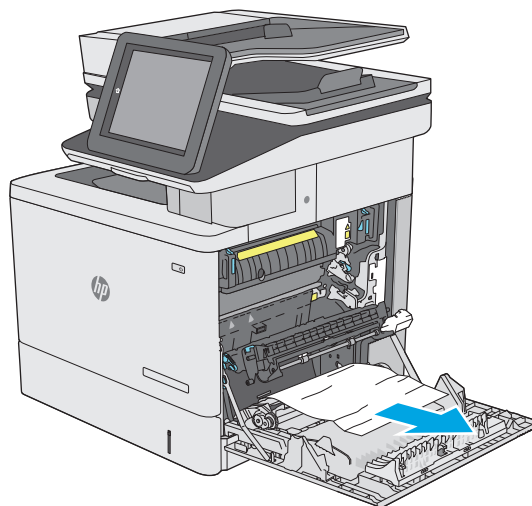
1. Dvignite zapah desnih vratc, da jih sprostite.



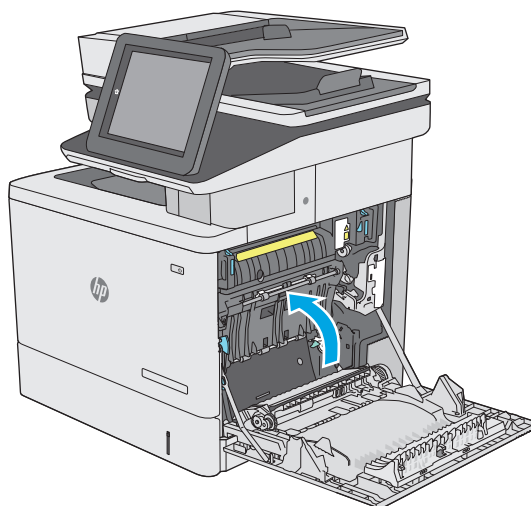
2. Odprite desna vratca.



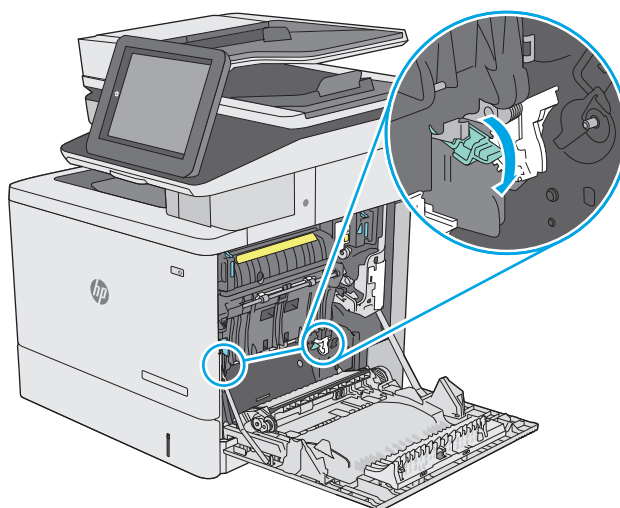
3. Previdno izvlecite zagozdeni papir z območja pobiranja.



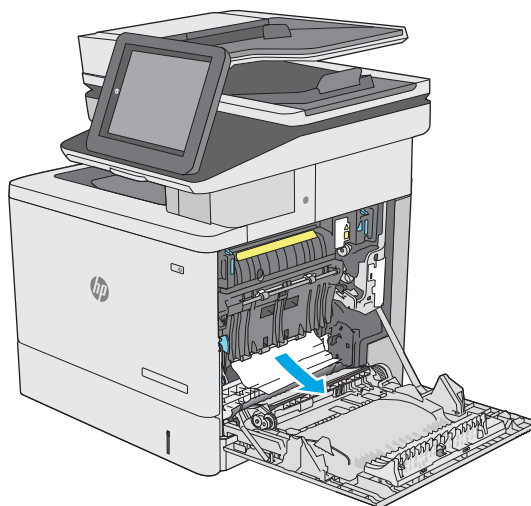
4. Zaprite sklop za prenos.



5. Potisnite zelena vzvoda, da sprostite pokrov za dostop do zastoja.

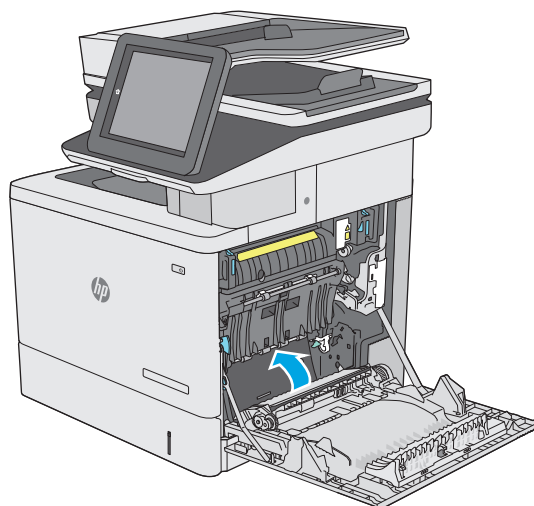


6. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir. Če se papir strga, odstranite vse odtrgane delce.

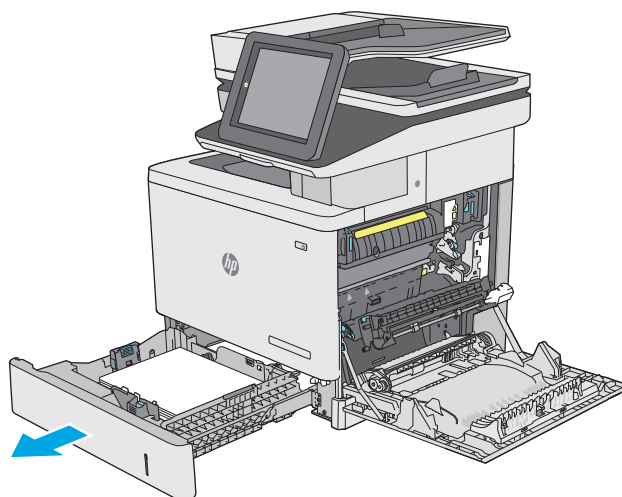




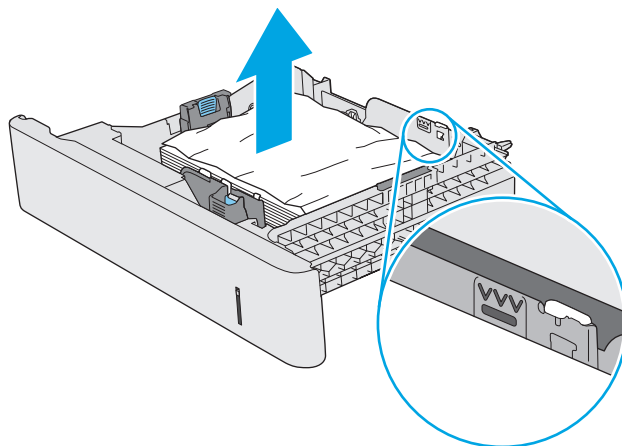
7. Zaprite pokrov za dostop do zastoja in spustite sklop za prenos.



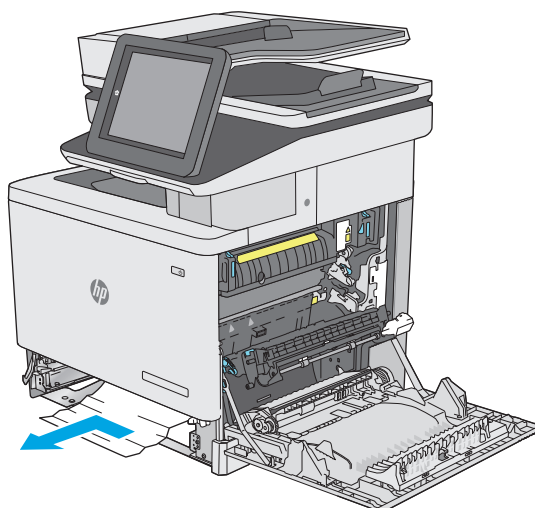
8. Pladenj popolnoma izvalcite iz tiskalnika tako, da ga povlečete in nekoliko dvignete.



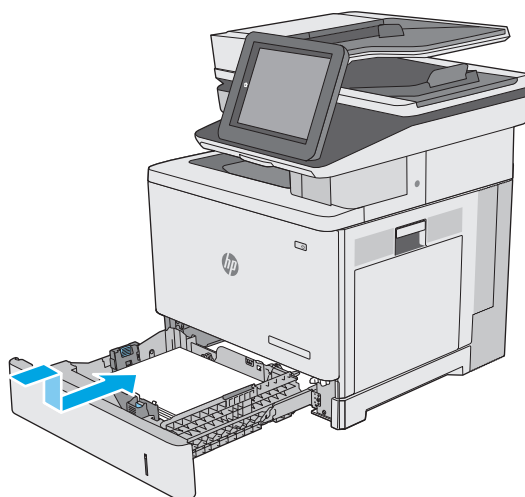
9. Odstranite morebitne zagozdene ali poškodovane liste papirja. Preverite, da pladenj ni prenapolnjen in da sta vodili za papir pravilno nastavljeni.



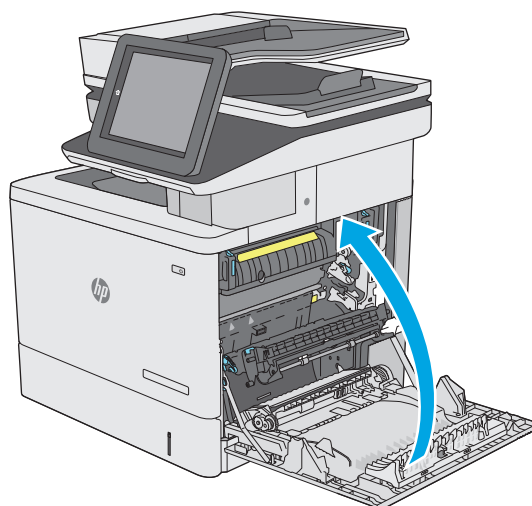
- 10.** Odstranite ves papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, da ga sprostite, nato pa naprej, da ga odstranite.



- 11.** Znova vstavite in zaprite pladenj.



- 12.** Zaprite desna vratca.



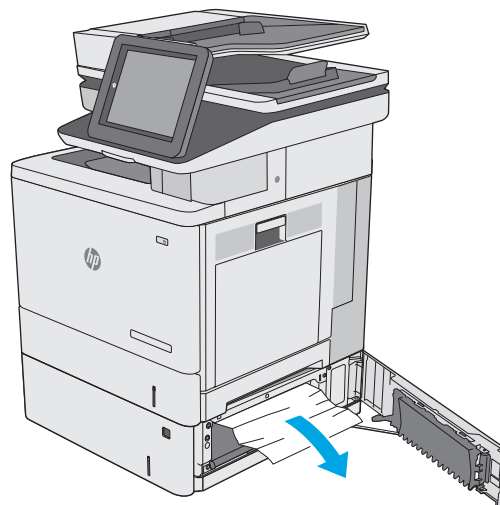
## Odpravljanje zastojev papirja v dodatnih pladnjih za 550 listov

Po spodnjem postopku lahko na vseh možnih mestih dodatnih podajalnikov papirja za 550 listov preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija odstranjevanja zagozdenega papirja.

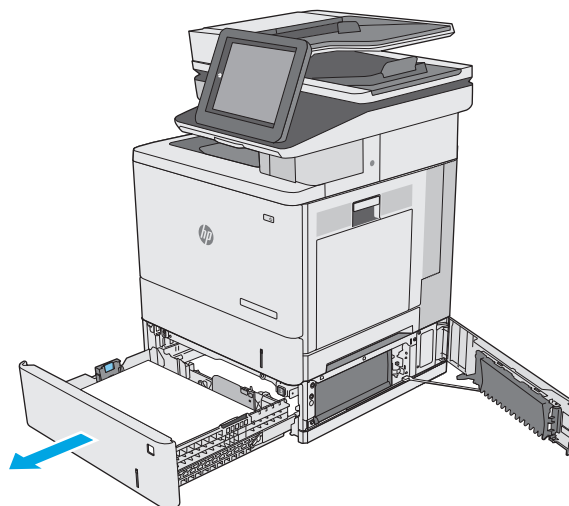
1. Odprite spodnja desna vratca.



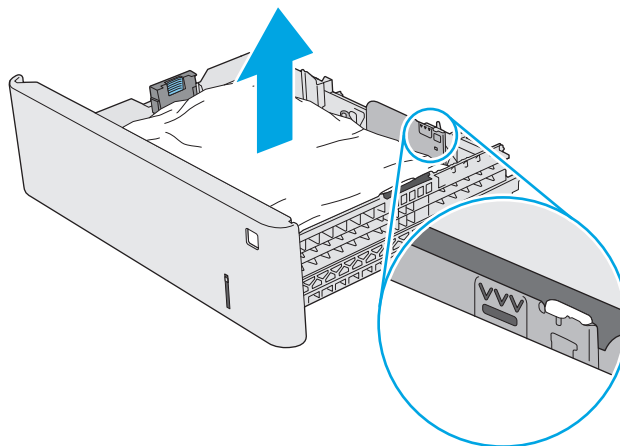
2. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.



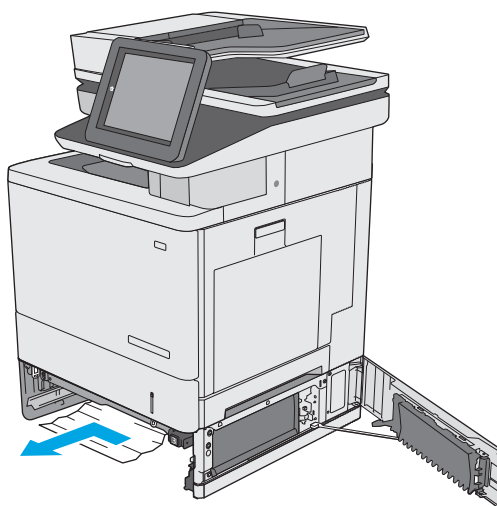
3. Pladenj popolnoma izvlecite iz tiskalnika tako, da ga povlečete in nekoliko dvignete.



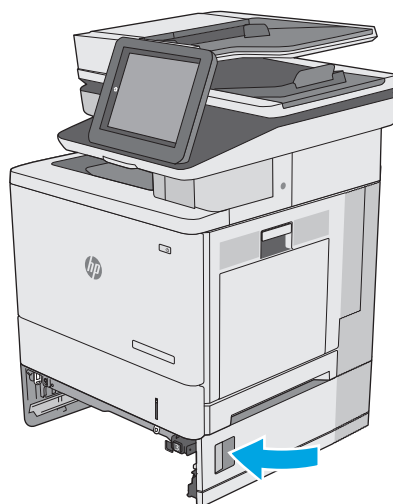
4. Odstranite morebitne zagozdene ali poškodovane liste papirja. Preverite, da pladenj ni prenapolnjen in da sta vodili za papir pravilno nastavljeni.



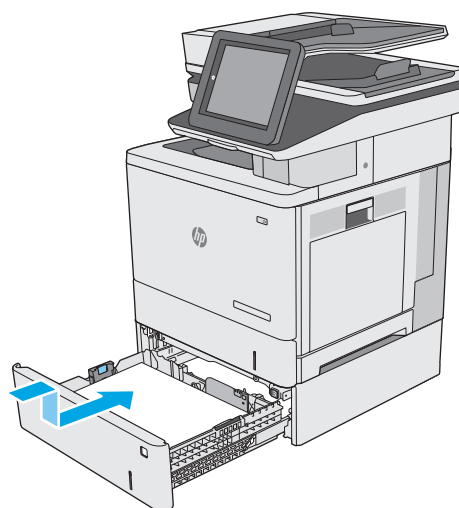
5. Odstranite ves papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, da ga sprostite, nato pa naprej, da ga odstranite.



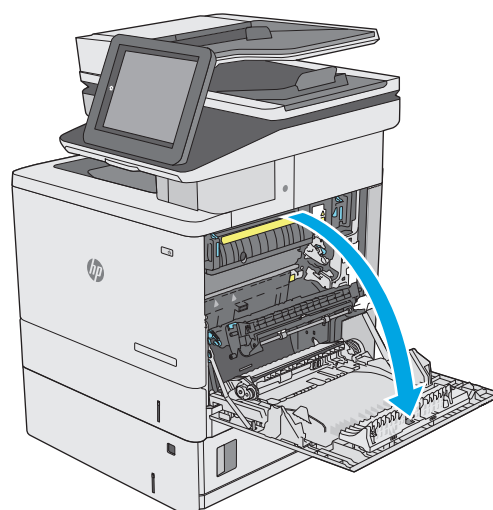
6. Zaprite spodnja desna vratca.



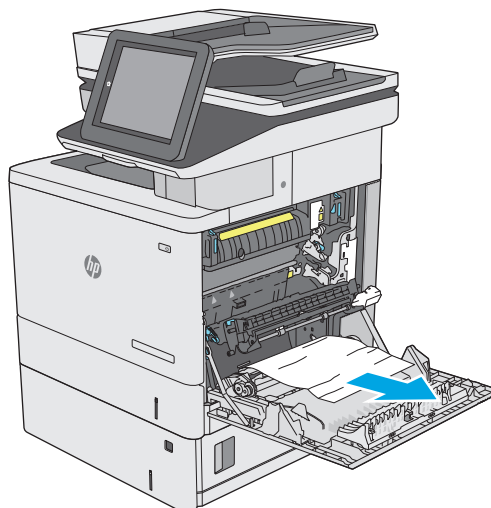
7. Znova vstavite in zaprite pladenj.



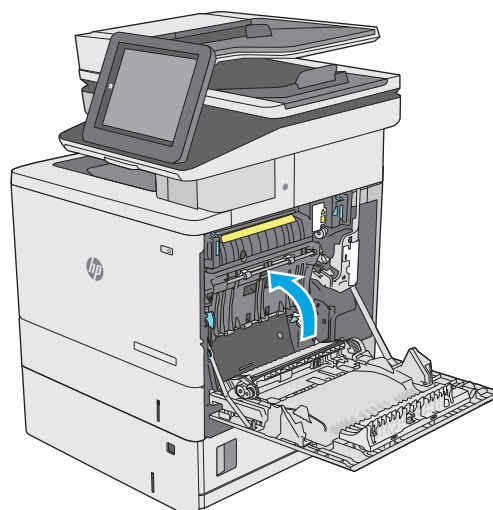
8. Odprite desna vratca.



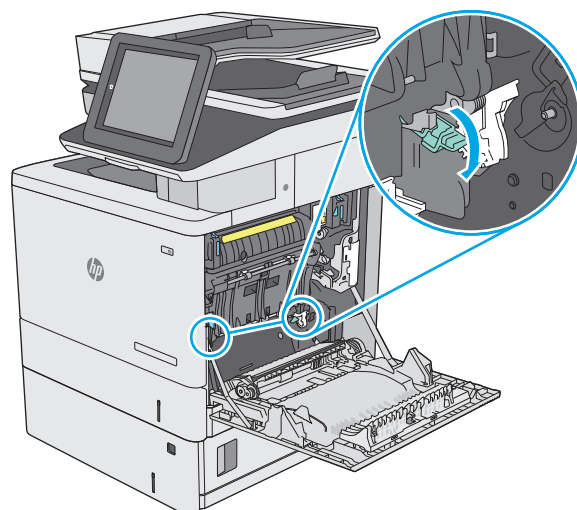
- 9.** Previdno izvlecite zagozdeni papir z območja pobiranja.



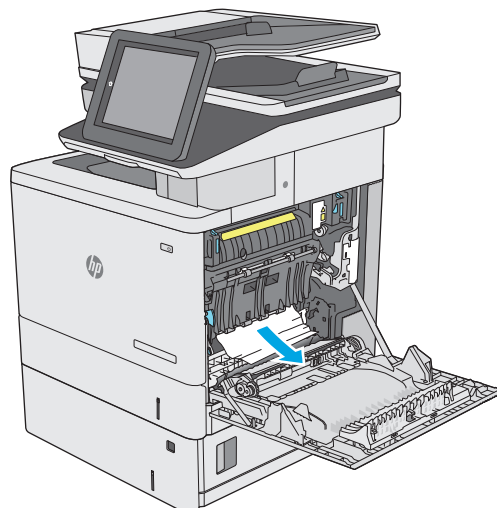
- 10.** Zaprite sklop za prenos.



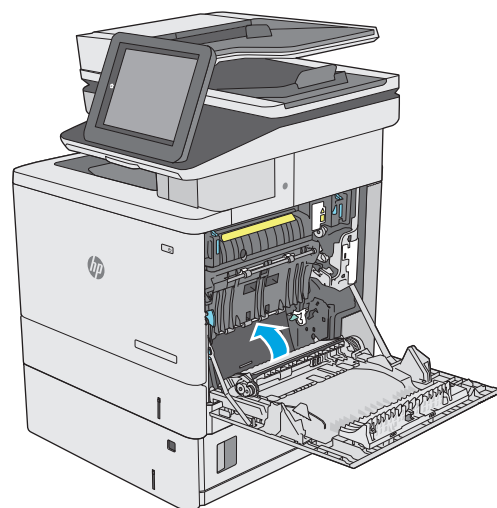
- 11.** Potisnite zelena vzvoda, da sprostite pokrov za dostop do zastoja.



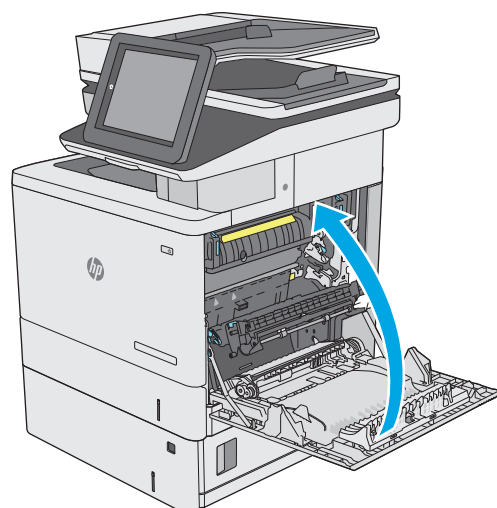
- 12.** Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir. Če se papir strga, odstranite vse odtrgane delce.



- 13.** Zaprite pokrov za dostop do zastoja in spustite sklop za prenos.



- 14.** Zaprite desna vratca.



## Odpravljanje zastojev papirja na območju desnih vratc in razvijalne enote

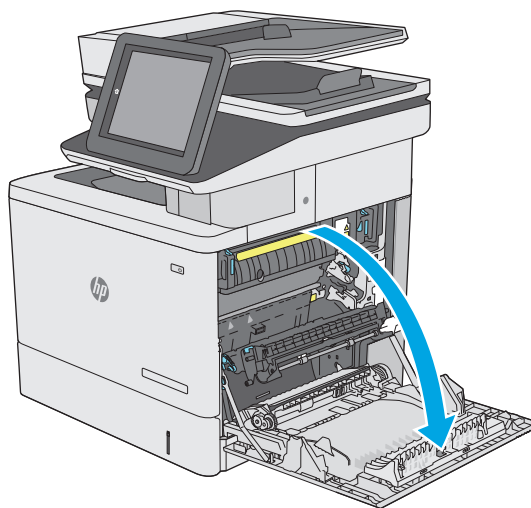
Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih za desnimi vratci preverite, ali se je zagostil papir. Če se je papir zagostil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagostenega papirja.

**⚠ POZOR:** Med uporabo tiskalnika je lahko razvijalna enota vroča. Preden primete razvijalno enoto, počakajte, da se ohladi.

1. Dvignite zapah desnih vratc, da jih sprostite.

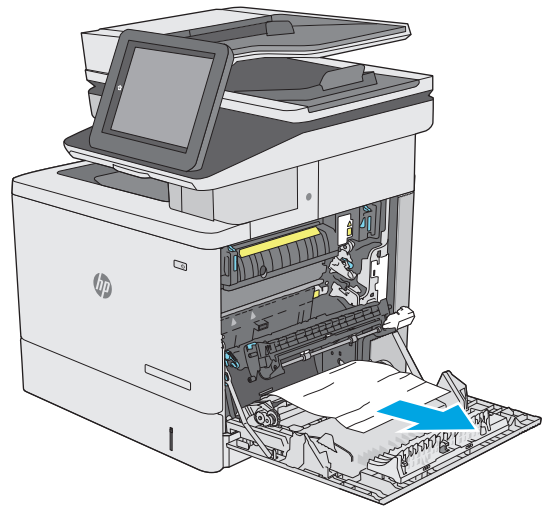


2. Odprite desna vratca.

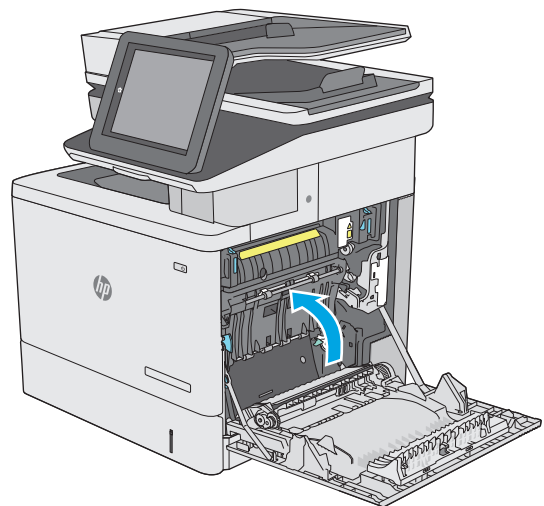




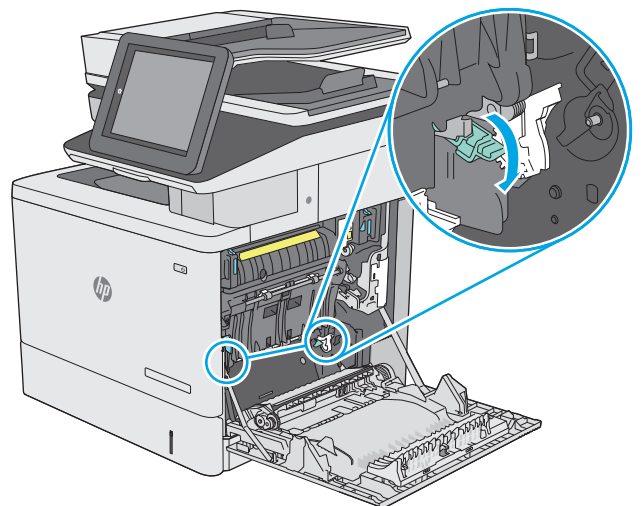
3. Previdno izvlecite zagozdeni papir z območja pobiranja.



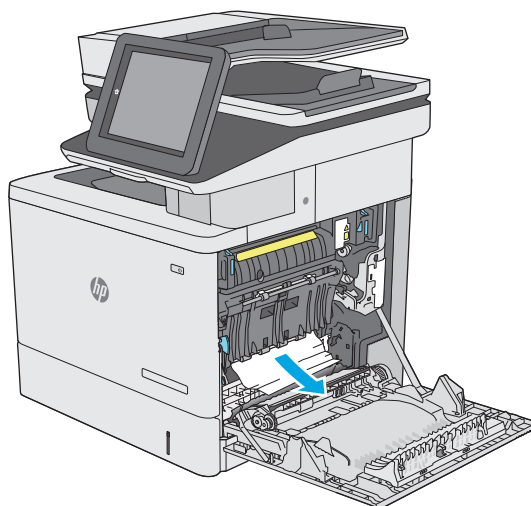
4. Zaprite sklop za prenos.



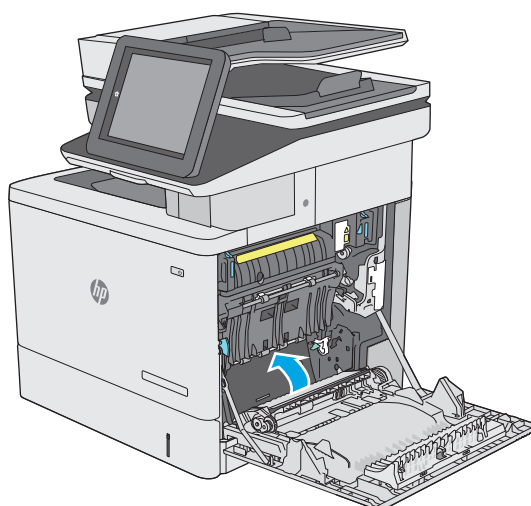
5. Potisnite zelena vzvoda, da sprostite pokrov za dostop do zastoja.



6. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir. Če se papir strga, odstranite vse odtrgane delce.

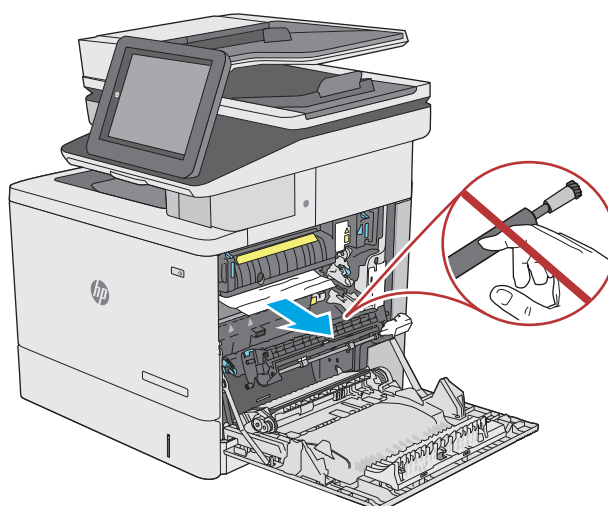


7. Zaprite pokrov za dostop do zastoja in spustite sklop za prenos.

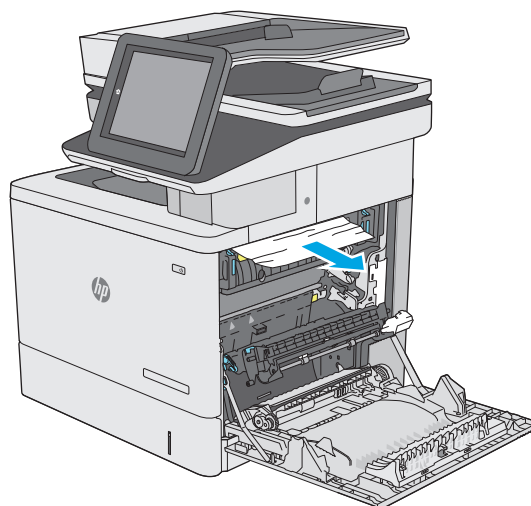


8. Če vidite papir, ki vstopa v dno razvijalne enote, ga previdno povlecite navzdol in ga odstranite.

**POZOR:** Ne dotikajte se pene na prenosnem valju. Tuja snov lahko poslabša kakovost tiskanja.

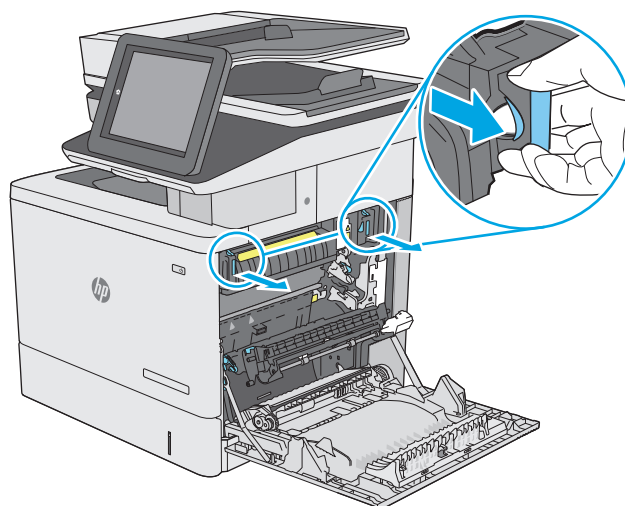


9. Če se je papir zagozdil in vstopi v izhodni pladenj, ga previdno povlecite ven in odstranite.



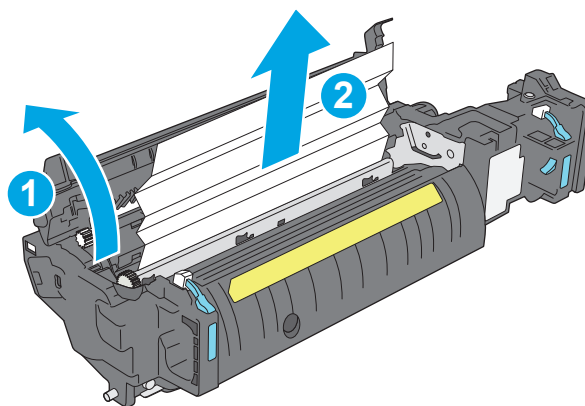
10. Papir se lahko zagozdi v razvijalni enoti, kjer ga ni mogoče videti. Primite ročici na razvijalni enoti, nato pa enoto nekoliko dvignite in izvlecite naravnost ven.

**POZOR:** Med uporabo tiskalnika je lahko razvijalna enota vroča. Preden primete razvijalno enoto, počakajte, da se ohladi.

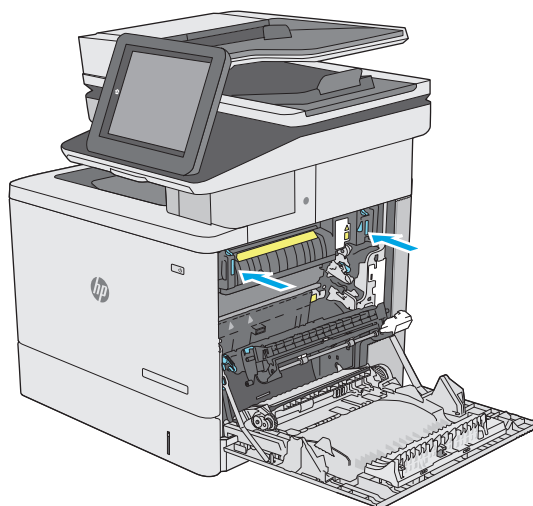


11. Odprite vratca za dostop do zastoja. Če se je papir zagozdil v razvijalni enoti, ga previdno izvlecite naravnost navzgor in odstranite. Če se papir strga, odstranite vse delce.

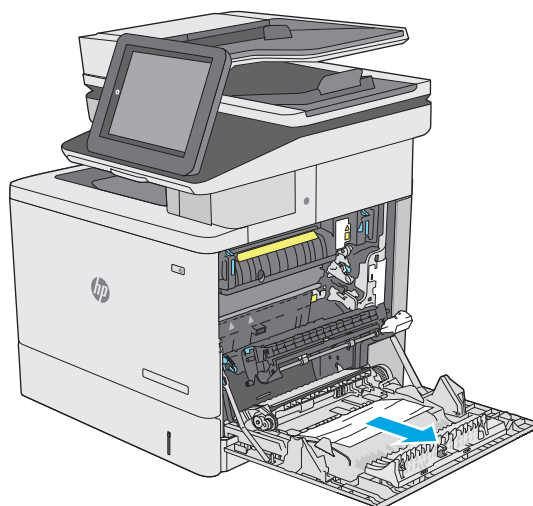
**POZOR:** Tudi če se je telo razvijalne enote ohladilo, so morda valji v njej še vedno vroči. Ne dotikajte se valjev v razvijalni enoti, dokler se ne ohladijo.



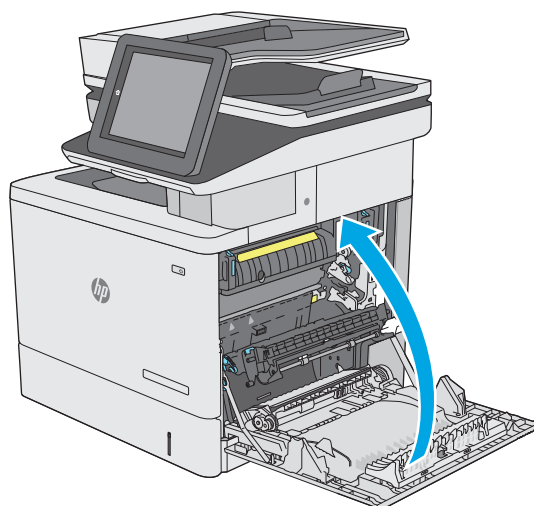
- 12.** Zaprite vratca za dostop do zastoja in razvijalno enoto potisnite do konca v tiskalnik, da se zaskoči na mesto.



- 13.** Preverite, ali je prišlo do zastoja papirja v poti za obojestransko tiskanje v desnih vratcih in odstranite zagozdeni papir.



- 14.** Zaprite desna vratca.



## Odpravljanje zastojev papirja v izhodnem predalu

Po naslednjem postopku odpravite zastoje v izhodnem predalu. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja.

1. Če v izhodnem predalu vidite papir, ga primite za vodilni rob in odstranite.



# Izboljšanje kakovosti tiskanja

## Uvod

- [Tiskanje iz drugega programa](#)
- [Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel](#)
- [Preverjanje stanja kartuše s tonerjem](#)
- [Čiščenje tiskalnika](#)
- [Vizualni pregled kartuše s tonerjem](#)
- [Preverjanje papirja in okolja za tiskanje](#)
- [Prilagajanje barvnih nastavitvev \(Windows\)](#)
- [Tiskanje in razlaga strani za kakovost tiskanja](#)
- [Umerjanje tiskalnika z namenom poravnave barv](#)
- [Uporaba drugega gonilnika tiskalnika](#)

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo tiskanja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

## Tiskanje iz drugega programa

Poskusite tiskati iz drugega programa. Če se stran pravilno natisne, je vzrok težave v programu, iz katerega ste tiskali.

## Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel

Preverite nastavitve vrste papirja, če tiskate iz programa, če so na natisnjenih straneh madeži, če so natisi nejasni ali temni, če je papir zguban, če so na njem razpršene pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali če so na njem področja z manjkajočim tonerjem.

## Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več ....**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**. možnosti.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.
7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.


## Preverjanje nastavitve vrste papirja (OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite tiskalnik.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Finishing** (Zaključna obdelava).
4. Na spustnem seznamu **Media-type** (Vrsta medijev) izberite vrsto.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

## Preverjanje stanja kartuše s tonerjem

Sledite tem korakom, da preverite predvideno preostalo življenjsko dobo kartuš s tonerjem in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

### Prvi korak: Tiskanje strani s stanjem potrošnega materiala

1. Pritisnite gumb Domov  na nadzorni plošči tiskalnika.
2. Izberite **Potrošni material**.
3. Stanje posameznega potrošnega materiala je navedeno na zaslonu.
4. Za tiskanje poročila o stanju vsega potrošnega materiala, vključno s številko originalnega HP-jevega dela za ponovno naročanje, izberite **Upravljanje potrošnega materiala** in nato še **Natisni stran s stanjem potrošnega materiala**.

### Drugi korak: Preverjanje stanja potrošnega materiala

1. Oglejte si poročilo o stanju potrošnega materiala in preverite predviden odstotek preostale življenjske dobe kartuš s tonerjem in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

Pri uporabi kartuše, ki se ji je iztekla predvidena življenjska doba, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja. Stran s stanjem potrošnega materiala vas opozori, ko je potrošnega materiala zelo malo. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati HP-jeva garancija za ta potrošni material.

Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Če ugotovite, da morate zamenjati kartušo s tonerjem ali drug del, ki ga lahko zamenja uporabnik, so na strani s stanjem potrošnega materiala prikazane pristne HP-jeve številke delov.

2. Preverite, ali uporabljate pristne HP-jeve kartuše.


Na pristni HP-jevi kartuši s tonerjem je beseda "HP" ali "Hewlett-Packard" ali pa je na njej natisnjen HP-jev logotip. Za več informacij o prepoznavanju HP-jevih kartuš obiščite spletno stran [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Čiščenje tiskalnika

### Tiskanje čistilne strani

Med tiskanjem se lahko v tiskalniku naberejo papir, delci tonerja in prah, kar lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja, kot so madeži ali packe tonerja, proge, črte ali ponavljajoči se madeži.

Za čiščenje poti papirja v tiskalniku sledite spodnjim navodilom.

1. Pritisnite gumb Domov  na nadzorni plošči tiskalnika.
2. Izberite **Vzdrževanje naprave**.
3. Izberite možnost **Umerjanje/čiščenje** in se nato dotaknite možnosti **Stran za čiščenje**, da natisnete stran.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo **Čiščenje**. Postopek čiščenja bo dokončan v nekaj minutah. Tiskalnika ne izklaplajte, dokler se postopek čiščenja ne konča. Ko je končano, zavržite natisnjeno stran.

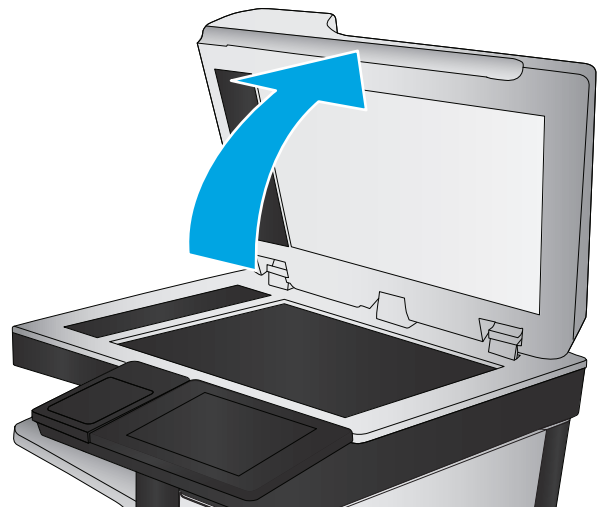
## Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



2. Odprite pokrov optičnega bralnika.

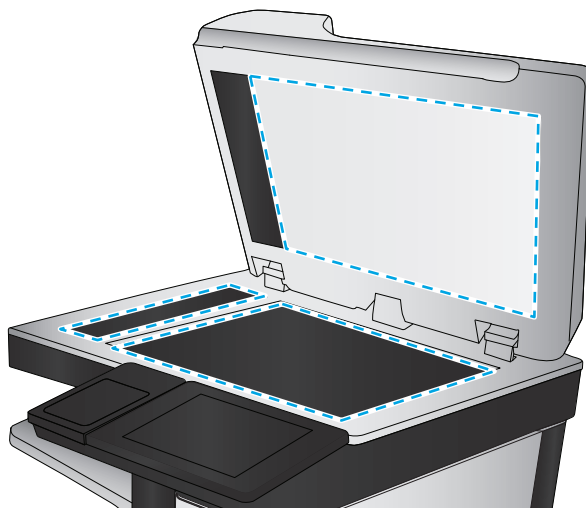




3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

**POZOR:** Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

**OPOMBA:** Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celuložno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

## Vizualni pregled kartuše s tonerjem

Upoštevajte tem korakom za pregled posamezne kartuše s tonerjem.

1. Odstranite kartušo s tonerjem iz tiskalnika.
2. Preverite, ali je pomnilniški čip poškodovan.
3. Preglejte površino zelenega slikovnega bobna.

**POZOR:** Ne dotikajte se slikovnega bobna. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.

4. Če na slikovnem bobnu vidite praske, prstne odtise ali druge poškodbe, zamenjajte kartušo s tonerjem.
5. Znova namestite kartušo s tonerjem in natisnite nekaj strani, da preverite, ali ste odpravili težavo.

## Preverjanje papirja in okolja za tiskanje

### Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam

Do nekaterih težav s kakovostjo tiskanja pride zaradi uporabe papirja, ki ne ustreza HP-jevim specifikacijam.

- Vedno uporabite vrsto in težo papirja, ki ju podpira tiskalnik.
- Uporabljajte papir, ki je kakovosten, brez vrezov, zarez, raztrganin, madežev, odpadajočih delcev, prahu, gub, lukenj, sponk in zviti ali upognjenih robov.
- Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo.
- Uporabljajte papir, ki ne vsebuje kovinskega materiala, kot so bleščice.

- Uporabljajte papir za laserske tiskalnike. Ne uporabljajte papirja, ki je zasnovan samo za brizgalne tiskalnike.
- Uporabljajte papir, ki ni pregrob. Kakovost tiskanja je običajno boljša pri uporabi bolj gladkega papirja.


## Drugi korak: Preverjanje okolja

Okolje lahko neposredno vpliva na kakovost tiskanja in je pogost vzrok za težave s kakovostjo tiskanja ali podajanje papirja. Preizkusite te rešitve:

- Tiskalnik odmaknite od preprišnih mest, na primer odprtih oken ali vrat ali klimatskih naprav.
- Zagotovite, da tiskalnik ni izpostavljen temperaturam ali vlažnosti izven tistih, ki so navedene v specifikacijah tiskalnika.
- Tiskalnika ne postavljajte v zaprt prostor, kot je omara.
- Tiskalnik postavite na stabilno in ravno površino.
- Odstranite vse, kar blokira prezračevalne odprtine tiskalnika. Tiskalnik potrebuje dober pretok zraka na vseh straneh, tudi zgoraj.
- Tiskalnik zaščitite pred letečimi delci, prahom, paro, maščobo in drugimi elementi, ki lahko v njem pustijo umazanijo.

## Tretji korak: Nastavitev poravnave posameznih pladnjev

Če pri tiskanju z določenih pladnjev besedilo ali slike na natisnjeni strani niso poravnane na sredino ali niso poravnane pravilno, upoštevajte ta navodila.

1. Pritisnite gumb Domov  na nadzorni plošči tiskalnika.
2. Odprite naslednje menije:
  - [Skrbnišтво](#)
  - [Splošne nastavitve](#)
  - [Kakovost tiskanja](#)
  - [Zaznava slike](#)
3. Izberite pladenj, ki ga želite prilagoditi.
4. Izberite [Natisni testno stran](#) in nato sledite navodilom na natisnjenih straneh.
5. Znova izberite [Natisni testno stran](#), da preverite rezultate, nato pa naredite dodatne prilagoditve, če je to treba.
6. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da shranite nove nastavitve.

## Prilagajanje barvnih nastavitvev (Windows)

Kadar tiskate iz programske opreme, sledite tem korakom, če se barve na natisnjeni strani ne ujemajo z barvami na računalniškem zaslonu ali če barve na natisnjeni strani niso zadovoljive.

## Spreminjanje barvne teme

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Barve**.
4. Počistite potrditveno polje **HP EasyColor**.
5. Na spustnem seznamu **Barvne teme** izberite barvno temo.
  - **Privzeto (sRGB)**: Ta tema nastavi tiskalnik za tiskanje podatkov RGB v neobdelanem načinu naprave. Če uporabljate to temo, barve upravljajte v programski opremi ali operacijskem sistemu, da bodo pravilne upodobljene.
  - **Živo (sRGB)**: Tiskalnik poveča nasičenost barv v srednjih tonih. To temo uporabite za tiskanje poslovnih grafik.
  - **Fotografija (sRGB)**: Tiskalnik interpretira barvo RGB tako, kot da je natisnjena kot fotografija z uporabo digitalnega mini laboratorija. Tiskalnik upodablja globlje in bolj nasičene barve drugače kot tema Privzeto (sRGB). To temo uporabite za tiskanje fotografij.
  - **Fotografija (Adobe RGB 1998)**: Ta tema je namenjena za tiskanje digitalnih fotografij, ki uporabljajo barvni prostor AdobeRGB namesto sRGB. Če uporabljate to temo, izklopite upravljanje barv v programski opremi.
  - **Brez**: Nobena barvna tema se ne uporabi.
  - **Profil po meri**: To možnost izberite za uporabo vhodnega profila po meri za natančen nadzor barvnega natisa (na primer za emulacijo določenega tiskalnika HP Color LaserJet). Profile po meri prenesite s spletnega mesta [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

## Spreminjanje možnosti barv

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Barve**.
4. Počistite potrditveno polje **HP EasyColor**.
5. Kliknite **Samodejno** ali **Ročno**.
  - Nastavitev **Samodejno**: To nastavitev izberite za večino opravil barvnega tiskanja.
  - Nastavitev **Ročno**: To možnost izberite, če želite nastavitve barv prilagoditi neodvisno od drugih nastavitev. Kliknite gumb **Nastavitve**, da odprete okno za ročno prilagajanje barv.



**OPOMBA:** Ročno spreminjanje nastavitev barv lahko poslabša rezultate. HP priporoča, da te nastavitve spreminjajo samo grafični strokovnjaki.

6. Če želite barvne dokumente natisni v črni barvi in odtenkih sive, kliknite **Tiskanje v sivinah**. To možnost uporabite za tiskanje barvnih dokumentov za fotokopiranje ali faksiranje. To možnost lahko uporabite tudi za tiskanje kopij osnutkov ali če želite varčevati z barvnim tonerjem.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

## Tiskanje in razlaga strani za kakovost tiskanja

Za ugotavljanje in odpravljanje težav s kakovostjo barvnega tiskanja si pomagajte s stranmi za odpravljanje omenjenih težav.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
  - **Odpravljanje težav**
  - **Strani za kakovost tiskanja**
  - **Natisni strani za odpravljanje težav s kakovostjo tiskanja**
3. Dotaknite se gumba **Natisni**, da natisnete stran.

Sledite navodilom na strani za odpravljanje težav s kakovostjo tiskanja.

## Umerjanje tiskalnika z namenom poravnave barv

Umerjanje je funkcija tiskalnika, ki optimizira kakovost tiskanja.

Sledite tem korakom, da odpravite težave s kakovostjo tiskanja, kot so nepravilna barva, barvne sence, zamegljene grafike in druge težave s kakovostjo tiskanja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Vzdrževanje naprave** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - **Umerjanje/čiščenje**
  - **Polno umerjanje**
3. Dotaknite se gumba **Start**, da zaženete postopek umerjanja.

Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo **Umerjanje**. Umerjanje traja nekaj minut. Izdelka ne izklaplajte, dokler se umerjanje ne konča.

4. Počakajte, da se izdelek umeri in znova poskusite tiskati.

## Uporaba drugega gonilnika tiskalnika

Z drugim gonilnikom tiskalnika poskusite, če tiskate iz programa in so na natisnjenih straneh nepričakovane črte na slikah, če manjka besedilo, če oblikovanje ni pravilno ali če so uporabljane nepravilne pisave.

S HP-jevega spletnega mesta prenesite enega od teh gonilnikov: [www.hp.com/support/colorljM577MFP](http://www.hp.com/support/colorljM577MFP).

<b>Gonilnik HP PCL.6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na voljo kot privzeti gonilnik na tiskalniku priloženem CD-ju. Ta gonilnik se samodejno namesti, razen če izberete drugega.</li> </ul>
<b>Gonilnik HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priporočen za vsa okolja Windows</li> </ul>
<b>Gonilnik HP PCL-6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V celoti gledano omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov.</li> <li>• Ustvarjen za poravnavo z Windows GDI (Graphic Device Interface) za najboljšo hitrost v okoljih Windows</li> <li>• Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5</li> </ul>
<b>Gonilnik HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni</li> <li>• Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priporočen za splošno pisarniško tiskanje v okoljih Windows</li> <li>• Združljiv s prejšnjimi različicami PCL-ja in starejšimi tiskalniki HP LaserJet.</li> <li>• Najboljša izbira za tiskanje s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri</li> <li>• Najboljša izbira za uporabo v mešanih okoljih, ki zahtevajo, da je tiskalnik nastavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe).</li> <li>• Oblikovan za uporabo v poslovnih okoljih Windows in nudi en gonilnik za uporabo z več modeli tiskalnikov.</li> <li>• Zaželen pri tiskanju z več modeli tiskalnikov iz prenosnih računalnikov s sistemom Windows.</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priporočen za tiskanje v vseh okoljih Windows</li> <li>• Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov</li> <li>• Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows</li> <li>• Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5</li> </ul>

## Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo kopiranja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Umerjanje optičnega bralnika](#)
- [Preverite nastavitve papirja](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike](#)
- [Kopiranje od roba do roba](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

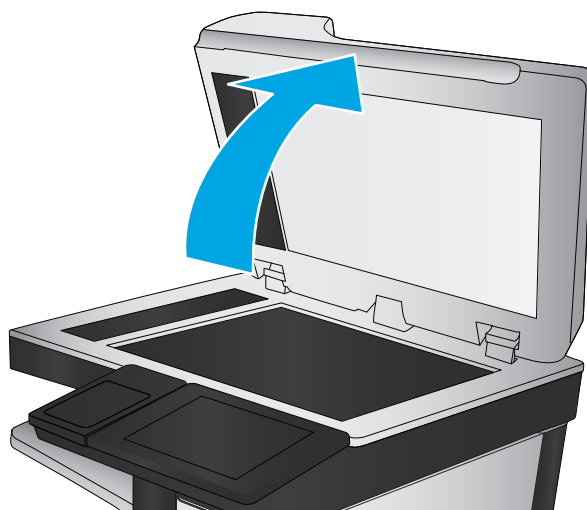
### Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



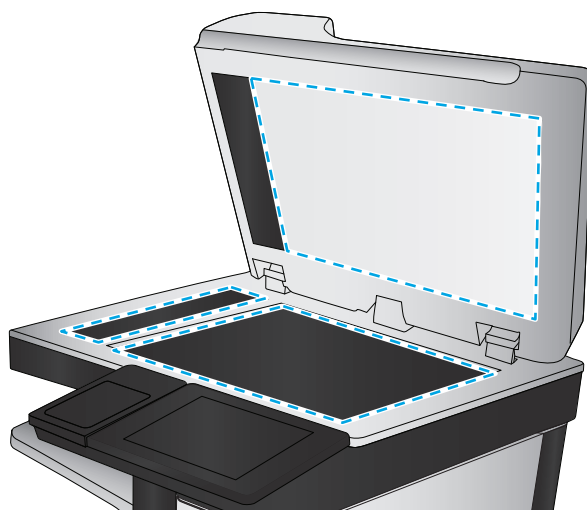
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

**POZOR:** Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

**OPOMBA:** Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

## Umerjanje optičnega bralnika

Če kopirana slika ni pravilno postavljena na strani, upoštevajte spodnja navodila za umerjanje optičnega bralnika.



**OPOMBA:** Ko uporabljate podajalnik dokumentov, vodila na vhodnem pladnju prilagodite tako, da se prilegajo izvirnemu dokumentu.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se pomaknite do gumba **Vzdrževanje naprave** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:

- Umerjanje/čiščenje
  - Umerjanje skenerja
3. Dotaknite se gumba **Naprej**, da zaženete postopek umerjanja. Sledite navodilom na zaslonu.
  4. Počakajte, da se tiskalnik umeri, in znova poskusite kopirati.

## Preverite nastavitve papirja

Upoštevajte spodnja navodila, če so na kopiranih straneh madeži, če je natis nejasen ali temen, če je papir zguban, če so na njem pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali če so na njem območja z manjkajočim tonerjem.

## Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se pomaknite do gumba **Pladnji** in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se črte pladnja, ki ga želite konfigurirati, in se dotaknite gumba **Spremeni**.
3. Na seznamih možnosti izberite velikost in vrsto papirja.
4. Dotaknite se gumba **OK**, da shranite izbiro.

## Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Izbira papirja**.
3. Izberite pladenj s papirjem, ki ga želite uporabiti.
4. Dotaknite se gumba **V redu**.




**OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

## Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost kopiranja:

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
- **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
- **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
- **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
- **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.




1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
3. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in se dotaknite gumba [OK](#).
4. Dotaknite se gumba Začni .



**OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

## Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Opravilo kopiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) in nato gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
3. Izberite eno od predhodno določenih možnosti in se dotaknite gumba [Roč. pril.](#) in nato prilagodite drsnik na območju [Optimiraj za](#). Dotaknite se gumba [V redu](#).
4. Dotaknite se gumba Začni .



**OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

## Kopiranje od roba do roba

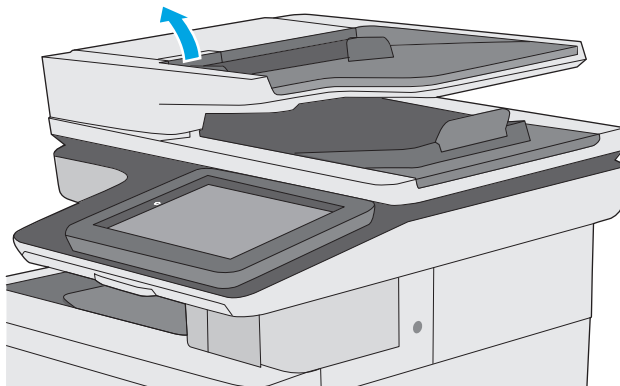
To funkcijo uporabite, če se želite izogniti sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvornik natisnjen blizu robov.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - [Nastavitve kopiranja](#)
  - [Od roba do roba](#)
3. Izberite možnost [Rob–rob](#), če je izvornik natisnjen blizu robov papirja.
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
5. Dotaknite se gumba Začni .

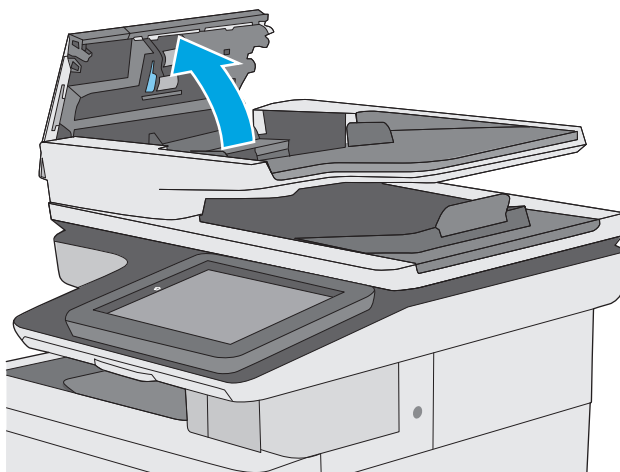
## Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

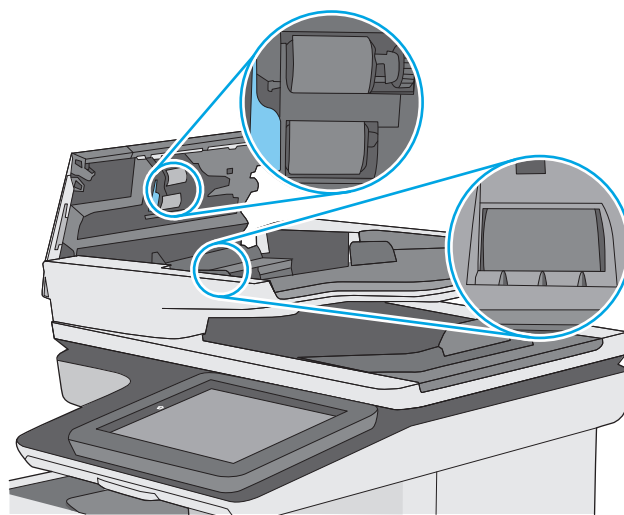
1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

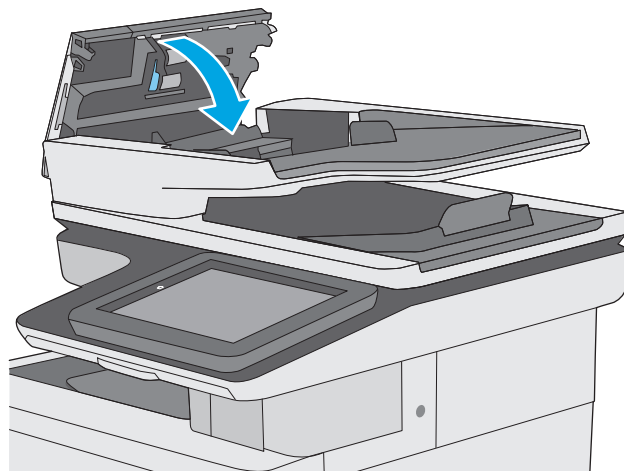


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

**OPOMBA:** Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.



**OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

## Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Preverjanje nastavitve ločljivosti](#)
- [Preverjanje nastavitve barv](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike](#)
- [Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

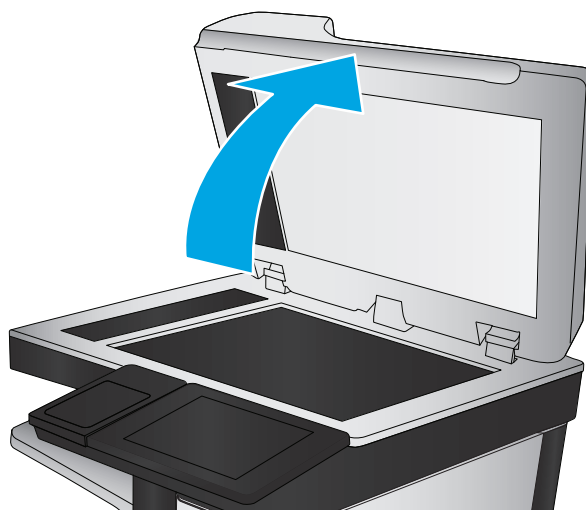
### Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



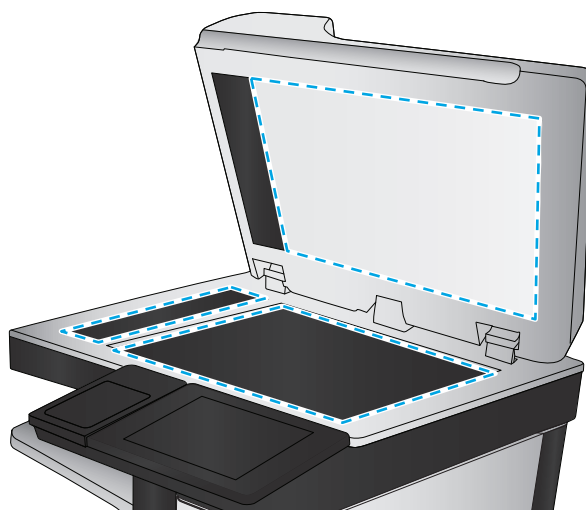
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

**POZOR:** Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

**OPOMBA:** Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.


## Preverjanje nastavitve ločljivosti



**OPOMBA:** Nastavitve ločljivosti na visoko vrednost poveča velikost datoteke in podaljša čas optičnega branja.


Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje nastavitve ločljivosti:

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Skrbništvó** in se ga dotaknite.
2. Odprite meni **Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja**.
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni **Privzete možnosti opravlja**.

5. Dotaknite se gumba [Ločljivost](#).
6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .


## Preverjanje nastavitve barv

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje nastavitve barv:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni [Privzete možnosti opravlja](#).
5. Dotaknite se gumba [Barvno/črno-belo](#).
6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .

## Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost optičnega branja:


- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejša slika. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
  - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
  - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
  - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
  - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
  2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).
  3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
  4. Odprite meni [Privzete možnosti opravlja](#).
  5. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
  6. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in se dotaknite gumba [Shrani](#).
  7. Dotaknite se gumba Začni .



**OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

## Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike

Opravilo optičnega branja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite enega od gumbov za funkcije optičnega branja ali pošiljanja:
  - [Shrani v omrežno mapo](#)
  - [Shrani v pomnilnik naprave](#)
  - [Shrani v USB](#)
  - [Optično branje na SharePoint®](#)
2. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) in nato gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
3. Izberite eno od predhodno določenih možnosti in se dotaknite gumba [Roč. pril.](#) in nato prilagodite drsnik na območju [Optimiraj za](#). Dotaknite se gumba [V redu](#).
4. Dotaknite se gumba [Začni](#) .



**OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

## Preverjanje nastavitv izhodne kakovosti

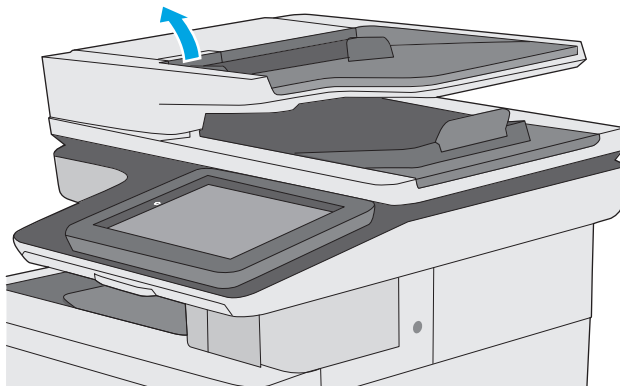
S to nastavitvijo prilagodite raven stiskanja pri shranjevanju datoteke. Za najvišjo kakovost izberite najvišjo nastavitvev.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni [Privzete možnosti opravlja](#).
5. Dotaknite se gumba [Kakovost natisa](#).
6. Izberite eno od prednastavljenih možnosti in se nato dotaknite gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba [Začni](#) .

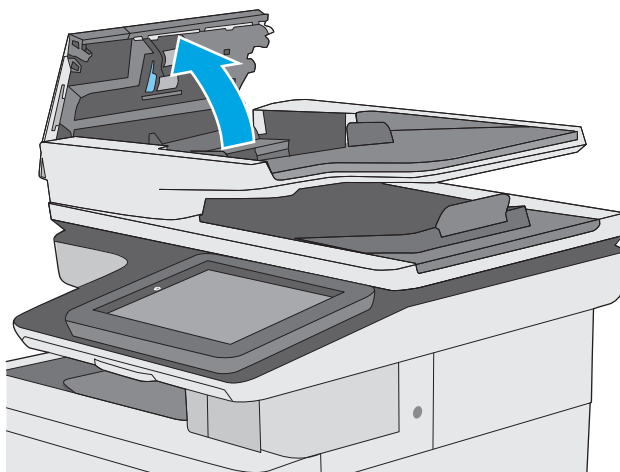
## Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.

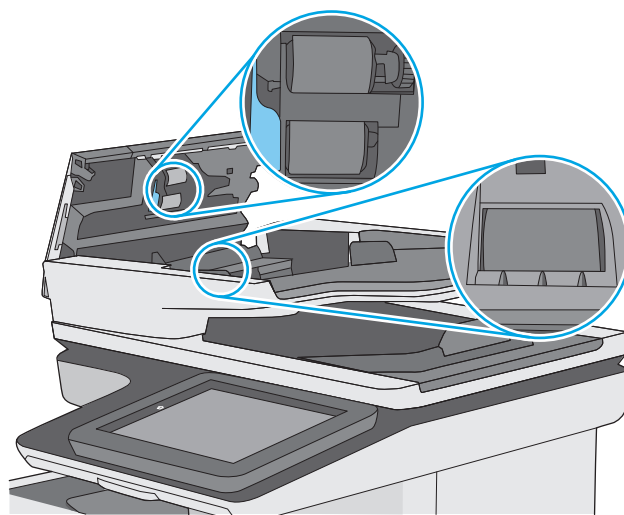


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



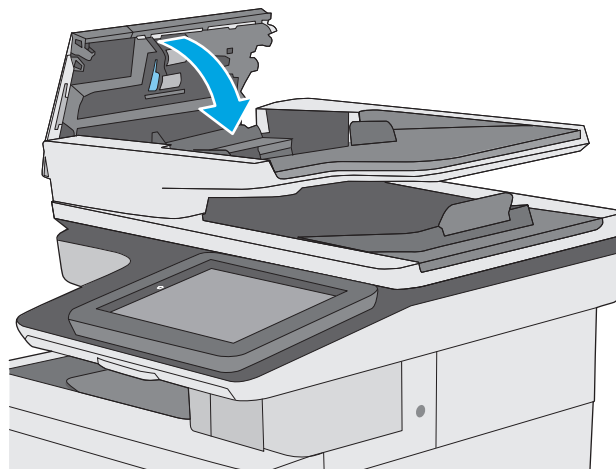


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

**OPOMBA:** Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.



**OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

## Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo faksiranja, poskusite težavo odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Preverjanje nastavitev ločljivosti izhodnega faksa](#)
- [Preverjanje nastavitev prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike](#)
- [Preverjanje nastavitev za odpravljanje napak](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)
- [Pošiljanje v drug faks](#)
- [Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

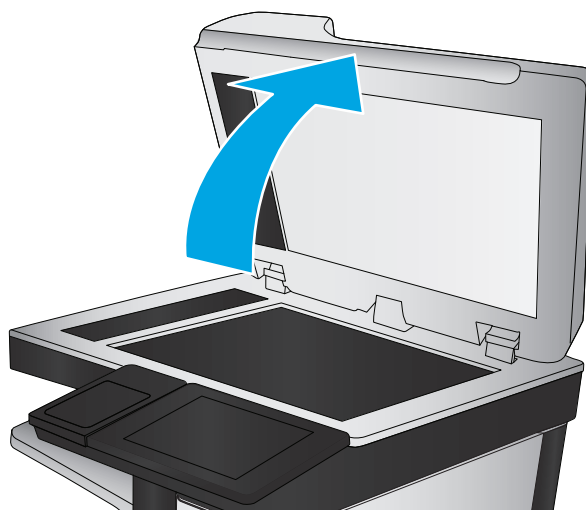
### Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



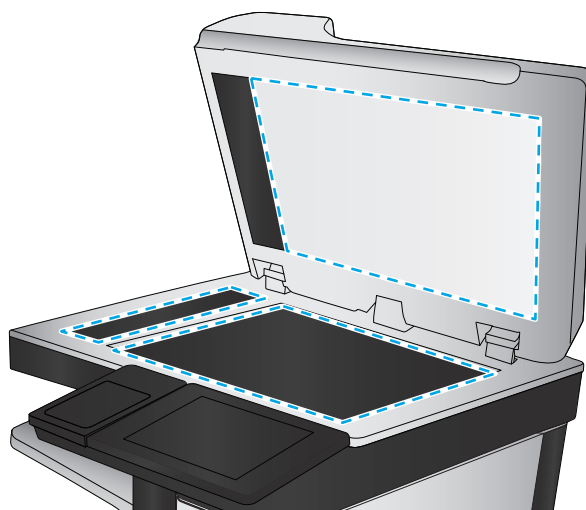
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

**POZOR:** Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

**OPOMBA:** Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.


## Preverjanje nastavitv ločljivosti izhodnega faksa

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje ločljivosti odhodnih faksov.




**OPOMBA:** Večja ločljivost pomeni večjo datoteko faksa in daljši čas pošiljanja.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - **Nastavitve faksiranja**
  - **Nastavitve pošiljanja faksa**
  - **Privzete možnosti opravlila**

3. Dotaknite se gumba [Ločljivost](#).
4. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
5. Dotaknite se gumba Začni .

## Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost poslanih faksov:


- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
  - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
  - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
  - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
  - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. V izvornikih, ki imajo na strani najmanj 100 znakov besedila, lahko tiskalnik zazna, kateri rob je zgornji rob strani, in tako optično prebrane slike ustrezno usmeri. Če so nekatere strani narobe obrnjene, bodo na optično prebrani sliki vse strani pravilno obrnjene. Če so nekatere strani usmerjene ležeče, tiskalnik sliko zasuka tako, da je vrh strani na vrhu slike.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
  2. Odprite te menije:
    - [Nastavitve faksiranja](#)
    - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
    - [Privzete možnosti opravlja](#)
  3. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
  4. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in se dotaknite gumba [Shrani](#).
  5. Dotaknite se gumba Začni .



**OPOMBA:** Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

## Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike

Opravilo faksiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite gumba [Faks](#).
2. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) in nato gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
3. Izberite eno od predhodno določenih možnosti in se dotaknite gumba [Roč. pril.](#) in nato prilagodite drsni na območju [Optimiziraj za](#). Dotaknite se gumba [V redu](#).
4. Dotaknite se gumba Začni .



**OPOMBA:** Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

---

## Preverjanje nastavitve za odpravljanje napak

Nastavitev **Način odprave napak** je morda onemogočena, kar lahko zniža kakovost slike. Upoštevajte spodnja navodila in znova omogočite nastavitve.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - **Nastavitve faksiranja**
  - **Nastavitve pošiljanja faksa**
  - **Nastavitev pošiljanja faksov**
  - **Splošne nastavitve pošiljanja faksov**
3. Izberite možnost **Način odprave napak**. Dotaknite se gumba **Shrani**.

## Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani

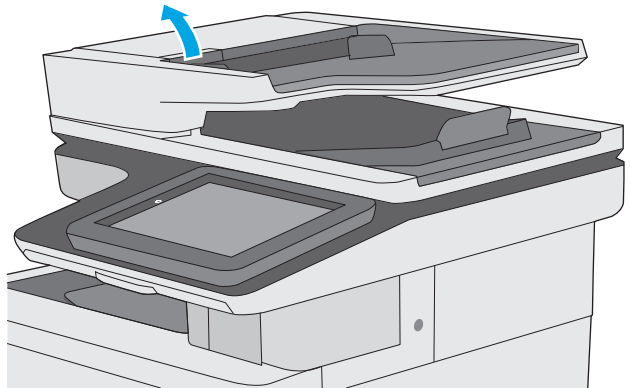
Če je nastavitev **Prilagodi strani** omogočena, prejeta slika pa je večja od privzete velikosti strani, tiskalnik poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če možnost ni omogočena, se večje slike razdelijo na več strani.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - **Nastavitve faksiranja**
  - **Nastavitve prejema faksa**
  - **Privzete možnosti opravlila**
  - **Prilagoditev strani**
3. Dotaknite se možnosti **Omogočeno**, da omogočite nastavitve, ali pa se dotaknite možnosti **Onemogočeno**, da jo onemogočite. Dotaknite se gumba **Shrani**.

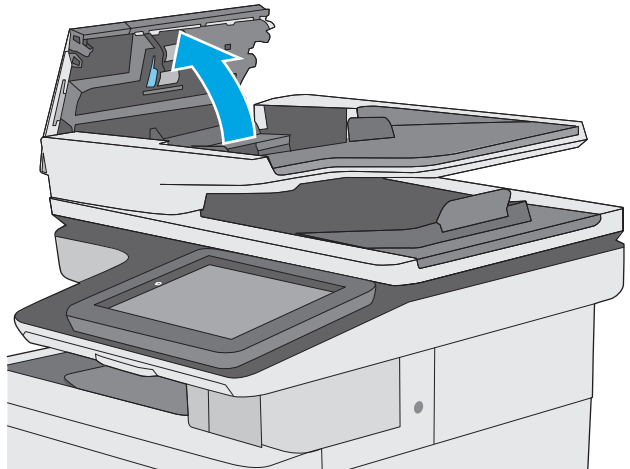
## Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

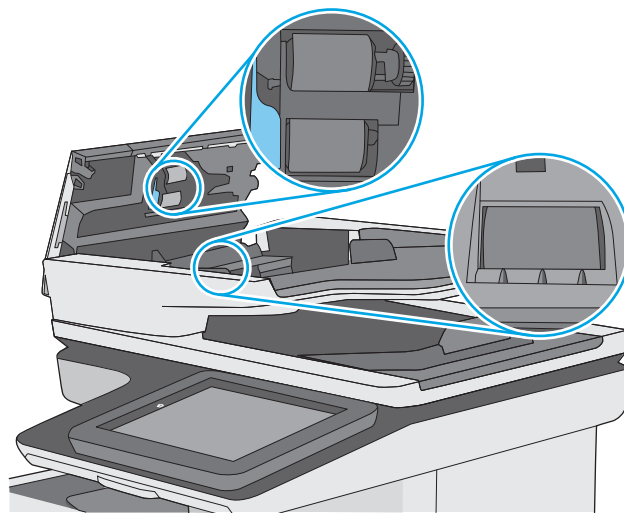
1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

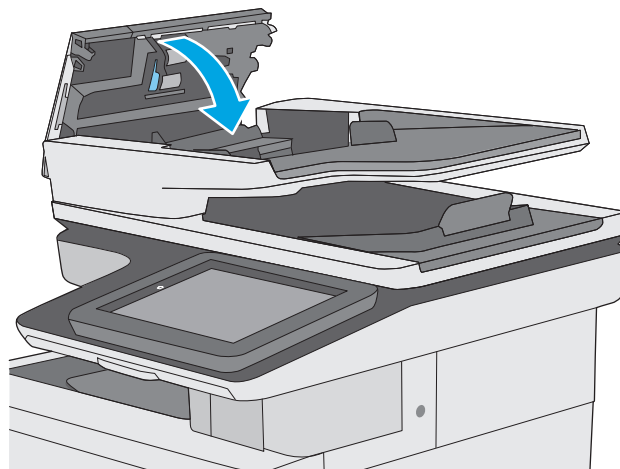


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

**OPOMBA:** Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

 **OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

## Pošiljanje v drug faks

Poskusite faks poslati drugi faksni napravi. Če je kakovost faksa višja, je težava povezana z nastavitvami ali stanjem potrošnega materiala prvotnega faksa prejemnika.

## Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja

Prosimo pošiljatelja, naj poskusi dokument poslati z druge faksirne naprave. Če je kakovost faksa višja, je vzrok težave faksirna naprava pošiljatelja. Če drugi faks ni na voljo, prosite pošiljatelja, naj spremeni te nastavitve:

- Preveri naj, da je izvirni dokument na belem (in ne obarvanem) papirju.
- Poveča naj ločljivost faksa, raven kakovosti ali nastavitve kontrasta.
- Če je to mogoče, naj faks pošlje iz računalniške programske opreme.



# Odpravljanje težav z žičnim omrežjem

## Uvod

Z naslednjimi točkami preverite, ali tiskalnik komunicira z omrežjem. Preden začnete, z uporabo nadzorne plošče tiskalnika natisnite konfiguracijsko stran in na njej poiščite naslov IP tiskalnika.

- [Slaba fizična povezava](#)
- [Računalnik uporablja napačen naslov IP tiskalnika](#)
- [Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom](#)
- [Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje](#)
- [Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo](#)
- [Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena](#)
- [Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve](#)



**OPOMBA:** HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Več informacij je na voljo na spletnem naslovu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Slaba fizična povezava

1. Preverite, ali je izdelek priključen na pravilna omrežna vrata z ustrezno dolgim kablom.
2. Preverite, ali so kabli ustrezno pritrjeni.
3. Oglejte si povezavo z omrežnimi vrati na hrbtni strani tiskalnika in preverite, ali svetila rumenorjava lučka aktivnosti in zelena lučka stanja povezave.
4. Če težave ne uspete odpraviti, poskusite z uporabo drugega kabla ali vrat v zvezdišču.

## Računalnik uporablja napačen naslov IP tiskalnika

1. Odprite nastavitve lastnosti tiskalnika in kliknite zavihek **Vrata**. Preverite, ali je izbran trenutni naslov IP tiskalnika. Naslov IP tiskalnika je naveden na konfiguracijski strani.
2. Če ste tiskalnik namestili prek HP-jevih standardnih vrat TCP/IP, izberite polje **Vedno natisni s tem tiskalnikom, tudi če se naslov IP spremeni**.
3. Če ste tiskalnik namestili prek Microsoftovih standardnih vrat TCP/IP, namesto naslova IP uporabite ime gostitelja.
4. Če je naslov IP pravilen, izbrišite tiskalnik in ga nato znova dodajte.

## Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom

1. Testirajte omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.
  - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku.

- V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start**, kliknite **Zaženi**, vnesite `cmd` in pritisnite **Enter**.
  - V operacijskem sistemu OS X pojdite na možnost **Applications** (Aplikacije), **Utilities** (Pripomočki) in odprite **Terminal**.
- b.** Vnesite `ping` in takoj nato naslov IP tiskalnika.
  - c.** Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
- 2.** Če ukaz `ping` ni uspel, preverite, ali so omrežna zvezdišča vklopljena, nato pa preverite, ali so omrežne nastavitve, tiskalnik in računalnik konfigurirani za isto omrežje.

## Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje

HP priporoča, da te nastavitve pustite v samodejnem načinu (privzeta nastavitve). Če te nastavitve spremenite, jih morate spremeniti tudi za omrežje.

## Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo

Preverite, ali so novi programi pravilno nameščeni in ali uporabljajo ustrezen gonilnik tiskalnika.

## Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena

- 1.** Preverite omrežne gonilnike, gonilnike tiskalnika in nastavitve preusmeritve omrežja.
- 2.** Preverite, ali je operacijski sistem pravilno konfiguriran.

## Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve

- 1.** Na konfiguracijski strani preverite stanje omrežnega protokola. Po potrebi omogočite.
- 2.** Po potrebi znova konfigurirajte omrežne nastavitve.

## Odpravljanje težav s faksiranjem

- [Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom](#)
- [Splošne težave s faksom](#)

### Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom

S tem seznamom preverite, kaj bi utegnilo povzročati težave, povezane s faksirno napravo:

- **Ali uporabljate faksirni kabel, ki je bil priložen dodatku za faks?** V skladu s specifikacijami RJ11 in funkcionalnimi specifikacijami je bilo delovanje dodatka za faks preskušeno s priloženim kablom. Ne uporabljajte drugega faksirnega kabla; dodatek za analogni faks zahteva analogni telefonski kabel. Poleg tega zahteva analogni telefonsko povezavo.
- **Ali je priključek linije za faks/telefon vstavljen v vtičnico na dodatku za faks?** Telefonski priključek mora biti dobro vstavljen v vtičnico. Priključek vstavite v vtičnico tako, da "klikne".



**OPOMBA:** Prepričajte se, da je telefonska vtičnica priključena na vrata za faks, in ne na omrežna vrata. Vrsta so si podobna.

- **Ali stenska vtičnica za telefonski priključek pravilno deluje?** Telefon priključite v stensko vtičnico in preverite, ali slišite klicni ton. Ali slišite klicni ton in lahko kličete ali sprejemate klice?

### Katero vrsto telefonske linije uporabljate?

- **Namenska linija:** standardna številka faksa/telefonska številka, dodeljena za prejetje ali pošiljanje faksov.



**OPOMBA:** Telefonska linija mora biti namenjena samo tiskalniku ob faksiranju in ne sme biti v souporabi z drugimi vrstami telefonskih naprav. Primer takšne souporabe je alarmni sistem, ki uporablja telefonsko linijo za obveščanje podjetja za nadzor.

- **Sistem naročniške centrale (PBX):** Telefonski sistem za poslovna okolja. Standardni domači telefoni in dodatek za faks uporabljata analogni telefonski signal. Nekateri sistemi PBX so digitalni in niso združljivi z dodatkom za faks. Za povezavo faksirnega stroja z digitalnimi sistemi PBX boste morda potrebovali vmesniški analogni telefonski adapter (ATA).
- **Linije s preusmerjanjem:** funkcija telefonskega sistema, ki nov klic preusmeri na naslednjo možno linijo, ko je prva dohodna linija zasedena. Tiskalnik poskusite priključiti na prvo dohodno telefonsko linijo. Dodatek za faksiranje bo prejel klic, ko bo telefon pozvonil tolikokrat, kot je določeno v nastavitvi dolžine zvonjenja pred začetkom prejemanja.

### Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?

Napravo za prenapetostno zaščito lahko namestite med stensko vtičnico in dodatek za faks ter ga tako zaščitite pred elektriko v telefonskih linijah. Te naprave lahko zmanjšajo kakovost telefonskega signala in s tem povzročijo komunikacijske težave v faksu. Če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksov in uporabljate eno od teh naprav, priključite tiskalnik neposredno v stensko vtičnico in na ta način ugotovite, ali težave povzroča naprava za prenapetostno zaščito.

### Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri telefonskem predalu kot pri dodatku za faks, klic sprejme telefonski predal, dodatek za faks pa ne more prejemati faksov. Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri dodatku za faks, klic sprejme dodatek za faks.

## Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?

Če ima telefonska linija za faks aktivirano funkcijo čakajočega klica, lahko sporočilo o čakajočem klicu zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroči napako pri komunikaciji. Prepričajte se, da na telefonski liniji za faks ni aktivirana funkcija čakajočega klica.

## Preverjanje stanja dodatka za faks

Če dodatek za analogni faks ne deluje, natisnite poročilo [Konfiguracijska stran](#), da preverite stanje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbništvu](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
  - [Poročila](#)
  - [Strani konfiguracije/s stanjem](#)
  - [Konfiguracijska stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Natisni](#), da natisnete poročilo, ali pa se dotaknite gumba [Pogled](#) za ogled poročila na zaslonu. Poročilo je sestavljeno iz več strani.



**OPOMBA:** Na strani Jetdirect je naveden naslov IP tiskalnika ali ime gostitelja.

Preverite stanje modema, ki je na strani dodatka za faks na konfiguracijski strani, pod naslovom Informacije o strojni opremi. V naslednji preglednici so stanja in morebitne rešitve.



**OPOMBA:** Če se stran dodatka za faks ne natisne, je vzrok težave morda analogni dodatek za faks. Če faks uporabljate prek lokalnega omrežja ali interneta, lahko te konfiguracije onemogočajo funkcijo.

Deluje/omogočeno <sup>1</sup>	Dodatek za analogni faks je nameščen in pripravljen.
Deluje/onemogočeno <sup>1</sup>	Dodatek za faks je nameščen, niste pa še nastavili ustreznih nastavitev faksa.  Dodatek za faks je nameščen in deluje, vendar je HP-jev pripomoček za digitalno pošiljanje onemogočil funkcijo faksa ali omogočil faksiranje prek lokalnega omrežja. Ko je omogočen faks prek lokalnega omrežja, je funkcija za analogni faks onemogočena. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks prek lokalnega omrežja ali analogni faks.  <b>OPOMBA:</b> Če je faksiranje v lokalnem omrežju omogočeno, funkcija <a href="#">Optično branje v faks</a> ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
Nedelujoče / omogočeno/onemogočeno <sup>1</sup>	Tiskalnik je zaznal napako vdelane programske opreme. Nadgradite vdelano programsko opremo.
Poškodovano / omogočeno/onemogočeno <sup>1</sup>	Dodatek za faks ne deluje. Ponovno vstavite kartico dodatka za faks in preverite, ali je katera od nožic ukrivljena. Če je stanje še vedno POŠKODOVANO, zamenjajte kartico dodatka za analogni faks.

<sup>1</sup> OMOGOČENO označuje, da je dodatek za analogni faks omogočen in vklopljen; ONEMOGOČENO označuje, da je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju (torej je analogni faks izključen).

## Splošne težave s faksom

Sledijo običajne težave pri faksiranju.

### Pošiljanje faksa ni uspelo

Nastavitev JBIG je omogočena, vendar sprejemna faksirna naprava nima zmožnosti JBIG.

Izklopite nastavitev JBIG.

### Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo je pomnilnika

Pomnilnik tiskalnika je poln.

Z diska izbrišite nekaj shranjenih poslov. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#). Odprite seznam shranjenih poslov ali faksov. Izberite posel, ki ga želite izbrisati, in se dotaknite gumba [Izbriši](#).

### Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik

Uporabljajte napačno nastavitev za vsebino strani ali napačno nastavitev ločljivosti.

Poskusite z nastavitvijo možnosti [Optimiziraj besedilo/sliko](#) na nastavitev [Fotografija](#).

### Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan

Če je postopek posla pošiljanja napredoval preveč, posla ni mogoče preklicati.

To je normalno delovanje.

### Gumb z imenikom faksa se ne prikaže

Nobeden od stikov na izbranem seznamu stikov nima navedenih informacij o faksu.

### V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja

Nastavitve faksiranja v programski opremi HP Web Jetadmin so pod spustnim menijem strani s stanjem naprave.

Na spustnem seznamu izberite **Digitalno pošiljanje in faks**.

### Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks

Pri vseh posredovanih faksih doda tiskalnik prekrivno glavo na vrh strani.

To je normalno delovanje.

### V polju s prejemniki so imena in številke

Prikazana so lahko imena in številke, odvisno od njihovega izvora. V imeniku faksa so imena, v vseh drugih zbirkah podatkov pa številke.

To je normalno delovanje.

### Enostranski faks se natisne na dveh straneh

Glava faksa je dodana na vrh faksa, kar potisne besedilo na drugo stran.

Če želite enostranski faks natisniti na eni strani, določite, naj se glava natisne čez faks ali spremenite nastavitve prilagoditve na stran.

### **Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov**

V podajalniku dokumentov je prišlo do zagozdenja.

Odstranite zagozdeni papir in znova pošljite faks.

### **Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka**

Prilagoditi je treba nastavitve glasnosti.

Prilagodite glasnost v menijih [Nastavitve pošiljanja faksov](#) in [Nastavitve prejetanja faksov](#).

# Stvarno kazalo

## A

AirPrint 61

## B

barve

umerjanje 184

barvna tema

spreminjanje, Windows 182

barvne možnosti

spreminjanje, Windows 182

Bonjour

prepoznavanje 118

brežžični tiskalni strežnik

številka dela 32

brisanje

shranjena opravila 58

## Č

čarovnik, nastavitve faksa 111

čiščenje

pot papirja 179

steklena plošča 180, 186, 192,  
198

valji 153, 189, 195, 201

## D

desna vratca

zastoji 172

digitalno pošiljanje

mape 105

pošiljanje dokumentov 104

USB 106

dimenzije, tiskalnik 12

dodatek NFC

številka dela 32

odatna oprema

naročanje 32

številke delov 32

druge povezave, seznam

vdelani spletni strežnik HP 126

dvostransko tiskanje

Mac 53

ročno (Mac) 53

ročno (Windows) 50

## E

e-pošta

pošiljanje dokumentov 104

električne specifikacije 14

elektronska pomoč, nadzorna

plošča 143

enota za zbiranje tonerja

menjava 41

mesto 3

ethernet (RJ-45)

mesto 4

## F

faks

čarovnik za nastavitve 111

obvezne nastavitve 111

optimiranje za besedilo ali slike  
200

težave s polnjenjem 209

faksiranje

nastavitve 110

obvezne nastavitve 110

## G

gonilniki tiskalnika, podprti 9

gonilniki, podprti 9

gumb Domov

mesto 4

gumb Izbira jezika

mesto 4

gumb Mirovanje

mesto 4

gumb Odjavi

mesto 4

gumb Omrežje

mesto 4

gumb Osveži

mesto 4

gumb Pomoč

mesto 4

gumb Ustavi

mesto 4

gumb Vpis

mesto 4

gumb za vklop/izklop

mesto 2

## H

hitrost, optimiziranje 135

HP ePrint 60

HP-jev vdelani spletni strežnik

funkcije 118

HP-jeve spletne storitve 125

nastavitve digitalnega

pošiljanja 122

nastavitve faksa 123

nastavitve kopiranja 121

nastavitve optičnega branja 122

nastavitve tiskanja 121

odpiranje 129

omrežne nastavitve 125

preimenovanje tiskalnika 129

spreminjanje omrežnih

nastavitve 129

varnostne nastavitve 124

HP-jev vdelani spletni strežnik (EWS)

omrežna povezava 118

HP-jeva podpora za stranke 142

HP-jeve spletne storitve

omogočanje 125

HP Utility 127

HP Utility za računalnike Mac  
  Bonjour 127  
  funkcije 127  
HP Utility, OS X 127  
HP Web Jetadmin 138

## I

Internet Explorer, podprte različice  
  HP-jev vdelani spletni strežnik  
  118  
IPsec 134  
izhodni pladenj  
  mesto 2  
izhodni predal  
  odpravljanje zastojev 177

## J

Jetadmin, HP Web 138

## K

kartuša  
  menjava 36  
kartuša s tonerjem  
  nastavitve praga za nizko raven  
  145  
  uporaba pri nizki ravni 145  
kartuše  
  številke za naročanje 36  
kartuše s tonerjem  
  deli 36  
  menjava 36  
  številke delov 33  
  številke za naročanje 36  
kopiranje  
  enojne kopije 68  
  obojestransko 69  
  optimiranje za besedilo ali slike  
  189  
  več kopij 68  
kopiranje od roba do roba 189

## L

lokalno omrežje (LAN)  
  mesto 4

## M

mape  
  pošiljanje 105  
mape, omrežne  
  odpravljanje težav 94  
maska podomrežja 130

matična plošča  
  mesto 3  
menjava  
  enota za zbiranje tonerja 41  
  kartuše s tonerjem 36  
  sponke 44  
mobilno tiskanje  
  naprave s sistemom Android 61  
mobilno tiskanje, podprta  
  programska oprema 11

## N

način mirovanja 135  
Način nadomestnega pisemskega  
  papirja z glavo 21, 25  
nadomestni deli  
  številke delov 33  
nadzorna plošča  
  mesto 2  
  mesto funkcij 4  
  pomoč 143  
nalaganje  
  papir na pladnju 1 18  
  papir na pladnju 2 in pladnjih za  
  550 listov 22  
nalaganje datoteke, Mac 127  
nalepke  
  tiskanje 27  
  tiskanje (Windows) 51  
napajanje  
  poraba 14  
naprave s sistemom Android  
  tiskanje 61  
naročanje  
  potrošni material in dodatna  
  oprema 32  
naslov IPv4 130  
naslov IPv6 130  
nastavitve  
  obnovitev tovarniških 144  
  obvezno 111  
nastavitve digitalnega pošiljanja  
  HP-jev vdelani spletni strežnik  
  122  
nastavitve dupleksne omrežne  
  povezave, spreminjanje 131  
nastavitve faksa  
  HP-jev vdelani spletni strežnik  
  123

nastavitve faksiranja  
  obvezno 110  
nastavitve gonilnika za računalnike  
  Mac  
  shranjevanje opravil 57  
nastavitve hitrosti omrežne  
  povezave, spreminjanje 131  
nastavitve kopiranja  
  HP-jev vdelani spletni strežnik  
  121  
nastavitve optičnega branja  
  HP-jev vdelani spletni strežnik  
  122  
nastavitve tiskanja  
  HP-jev vdelani spletni strežnik  
  121  
neposredno tiskanje prek USB-ja 64  
Netscape Navigator, podprte različice  
  HP-jev vdelani spletni strežnik  
  118  
ni konfigurirano 111

## O

obnovitev tovarniških nastavitvev  
  144  
obojestransko tiskanje  
  Mac 53  
  nastavitve (Windows) 50  
  Windows 50  
obvezne nastavitve  
  država/regija 111  
  faksiranje 110  
odpravljanje težav  
  omrežne mape 94  
  težave s podajanjem papirja 147  
  težave z omrežjem 205  
  zastoji 157  
  žično omrežje 205  
odpravljanje težav, orodja za  
  vdelani spletni strežnik HP 124  
omrežja  
  HP Web Jetadmin 138  
  maska podomrežja 130  
  naslov IPv4 130  
  naslov IPv6 130  
  podprta 7  
  privzeti prehod 130  
omrežje  
  ime tiskalnika, spreminjanje 129



- nastavitve, ogled 129
  - nastavitve, spreminjanje 129
  - omrežna mapa, optično branje v 105
  - omrežne mape
    - odpravljanje težav 94
  - omrežne nastavitve
    - HP-jev vdelani spletni strežnik 125
  - operacijski sistemi, podprti 9
  - opravila, shranjena
    - brisanje 58
    - nastavitve za računalnike Mac 57
    - tiskanje 58
    - ustvarjanje (Windows) 56
  - optični bralnik
    - umerjanje 187
  - Optično beri na USB 106
  - optično branje
    - optimiranje za besedilo ali slike 195
    - optično branje na e-poštni naslov pošiljanje dokumentov 104
  - Optično branje na pogon USB
    - konfiguracija nastavitve datoteke 98
    - konfiguracija privzetih možnosti 95
    - omogočanje 95
  - optično branje na pogon USB 106
  - optično branje v mapo 105
  - Optično branje v omrežno mapo 105
  - optično branje v omrežno mapo začetna namestitvev 84
  - optimiranje kopij 189
  - optimiranje optično prebranih slik 195
  - optimiranje slik faksa 200
  - OS X
    - HP Utility 127
  - ovojnice
    - nalaganje na pladenj 1 18
  - ovojnice, nalaganje 26
  - ozki robovi 189
- P**
- papir
    - izbira 181
    - nalaganje na pladenj 1 18
    - nalaganje pladnja 2 in pladnjev za 550 listov 22
    - usmerjenost na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov 24
    - usmerjenost pladnja 1 20
    - zastoji 157
  - papir, naročanje 32
  - pisave
    - nalaganje, Mac 127
  - pladenj 1
    - nalaganje ovojnic 26
    - usmerjenost papirja 20
    - zastoji 160
  - pladenj 2
    - zastoji 162
  - pladenj 2 in pladnji za 550 listov
    - nalaganje 22
    - usmerjenost papirja 24
  - pladnji
    - mesto 2
    - vkjučeno 7
    - zmogljivost 7
  - pladnji za 550 listov
    - številke delov 32
    - zastoji 167
  - pladnji za papir
    - številke delov 32
  - podajalnik dokumentov
    - težave s podajanjem papirja 153
    - zastoji 157
  - podpora
    - splet 142
  - podpora za stranke
    - splet 142
  - pomnilnik
    - vključeno 7
  - pomnilniško vezje (toner)
    - mesto 36
  - pomoč, nadzorna plošča 143
  - poraba energije
    - 1 W ali manj 135
  - poraba energije, optimiziranje 135
  - posebni papir
    - tiskanje (Windows) 51
  - pošiljanje na e-poštni naslov pošiljanje dokumentov 104
  - pošiljanje v omrežne mape odpravljanje težav 94
- potrošni material**
- menjava enote za zbiranje tonerja 41
  - menjava kartuš s tonerjem 36
  - menjava sponk 44
  - naročanje 32
  - nastavitve praga za nizko raven 145
  - stanje, ogled s pripomočkom HP Utility za računalnike Mac 127
  - številke delov 33
  - uporaba pri nizki ravni 145
- predal, izhodni**
- mesto 2
- prehod, nastavitev privzetega 130**
- priključek za napajanje**
- mesto 3
- privzeti prehod, nastavitev 130**
- programska oprema**
- HP Utility 127
- Programska oprema HP ePrint 61**
- prosojnice**
- tiskanje (Windows) 51
- R**
- Raziskovalec, podprte različice
    - HP-jev vdelani spletni strežnik 118
  - razvijalna enota
    - zastoji 172
  - robovi, ozki
    - kopiranje 189
  - ročno dvostransko tiskanje
    - Mac 53
    - Windows 50
- S**
- serijska številka
    - mesto 3
  - shranjena opravila
    - brisanje 58
    - tiskanje 58
    - ustvarjanje (Mac) 57
    - ustvarjanje (Windows) 56
  - shranjevalni dodatki USB
    - tiskanje 64
  - shranjevanje opravil
    - v operacijskem sistemu Windows 56

shranjevanje tiskalniških poslov 56  
 shranjevanje,opravilo  
   nastavitve za računalnike Mac 57  
 sistemske zahteve  
   HP-jev vdelani spletni strežnik 118  
   minimalne 11  
 skener  
   čiščenje stekla 180, 186, 192, 198  
 specifikacije  
   električne in zvočne 14  
 spenjalnik  
   odpravljanje težav 29  
   uporaba 29  
 spletna mesta  
   HP Web Jetadmin, prenos 138  
   podpora za stranke 142  
 spletna podpora 142  
 splošne konfiguracijske nastavitve  
   vdelani spletni strežnik HP 120  
 sponke  
   menjava 44  
 stanje  
   HP Utility, Mac 127  
 stanje kartuše s tonerjem 179  
 stanje potrošnega materiala 179  
 stanje tiskalnika 4  
 stanje, stran dodatka za faks 208  
 steklena plošča, čiščenje 180, 186, 192, 198  
 stikalo za vklop/izklop  
   mesto 2  
 stojalo  
   številka dela 32  
 strani na en list  
   izbiranje (Mac) 54  
   izbiranje (Windows) 51  
 strani na minuto 7  
 strani z informacijami  
   vdelani spletni strežnik HP 119

**Š**

številka izdelka  
 mesto 3  
 številke delov  
 dodatna oprema 32  
 kartuše s tonerjem 33

nadomestni deli 33  
 potrošni material 33  
 število kopij,spreminjanje 68

## T

TCP/IP  
   ročno konfiguriranje parametrov  
     IPv4 130  
     ročno konfiguriranje parametrov  
     IPv6 130  
 tehnična podpora  
   splet 142  
 teža, tiskalnik 12  
 težave s pobiranjem papirja  
   odpravljanje 147, 149  
 težave s polnjenjem 209  
 tipkovnica  
   mesto 2  
 tiskanje  
   iz shranjevalnih dodatkov USB 64  
   shranjena opravila 58  
 tiskanje na obe strani  
   nastavitve (Windows) 50  
   ročno, Windows 50  
   Windows 50  
 tiskanje prek protokola NFC 62  
 Tiskanje prek protokola Wi-Fi  
   Direct 62  
 tiskanje s komunikacijo s tehnologijo  
   bližnjega polja 62  
 trdi disk  
   številka dela 32  
 trdi diski  
   šifrirani 134

## U

umerjanje  
 barve 184  
 optični bralnik 187  
 upravljanje omrežja 129  
 USB  
   pošiljanje v 106

## V

valji  
 čiščenje 153, 189, 195, 201  
 varnost  
   šifrirani trdi disk 134  
 Varnost IP 134

varnostne nastavitve  
   HP-jev vdelani spletni strežnik 124  
 vdelana programska oprema  
   posodobitev, Mac 127  
 vdelani spletni strežnik  
   funkcije 118  
   odpiranje 129  
   preimenovanje tiskalnika 129  
   spreminjanje omrežnih  
   nastavitev 129  
 vdelani spletni strežnik (EWS)  
   dodeljevanje gesel 133  
   omrežna povezava 118  
 vdelani spletni strežnik HP  
   druge povezave, seznam 126  
   orodja za odpravljanje težav 124  
   splošne konfiguracijske  
   nastavitve 120  
   strani z informacijami 119  
 več strani na en list  
   tiskanje (Mac) 54  
   tiskanje (Windows) 51  
 vrata  
   mesto 4  
 vrata LAN  
   mesto 4  
 vrata RJ-45  
   mesto 4  
 vrata USB  
   mesto 4  
   omogočanje 64  
 vrata USB, dodatna  
   številka dela 32  
 Vrata vmesnika  
   mesto 4  
 vrata za faks  
   mesto 4  
 vrata za tiskanje Hi-Speed USB 2.0  
   mesto 4  
 vrsta papirja  
   izbiranje (Windows) 51  
 vrste papirja  
   izbiranje (Mac) 54

**Z**

zahteve brskalnika  
 HP-jev vdelani spletni strežnik 118

- zahteve spletnega brskalnika
  - HP-jev vdelani spletni strežnik 118
- zaklep
  - matična plošča 134
- zasebno tiskanje 56
- zastoji
  - desna vratca 172
  - izhodni predal 177
  - mesta 156
  - pladenj 1 160
  - pladenj 2 162
  - pladnji za 550 listov 167
  - podajalnik dokumentov 157
  - razvijalna enota 172
  - samodejno krmarjenje 157
  - vzroki 157
- zastoji papirja
  - desna vratca 172
  - izhodni predal 177
  - mesta 156
  - pladenj 1 160
  - pladenj 2 162
  - pladnji za 550 listov 167
  - podajalnik dokumentov 157
  - razvijalna enota 172
- zvočne specifikacije 14





© 2015 HP Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

