



Color LaserJet Enterprise MFP M577

Kullanım Kılavuzu



M577dn



M577f



M577z



www.hp.com/support/colorljM577MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M577

Kullanım Kılavuzu

Telif Hakkı ve Lisans

© 2015 HP Development Company, L.P.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

HP ürünleri ve servisleriyle ilgili garantiler, söz konusu ürün ve servislerle birlikte sunulan açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir husus ek bir garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, teknik veya yazım hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu değildir.

Edition 3, 1/2019

Ticari Markalar

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated kuruluşunun ticari markalarıdır.

Apple ve Apple logosu, Apple Computer, Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/ bölgelerde kayıtlı ticari markalarıdır. iPod, Apple Computer, Inc. kuruluşunun ticari markasıdır. iPod yalnızca yasal veya hak sahibi tarafından izin verilmiş kopyalama içindir. Müzik hırsızlığı yapmayın.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ve Windows Vista®; Microsoft Corporation şirketinin ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, Open Group kuruluşunun tescilli ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Yazıcıya genel bakış	1
Yazıcı görünümleri	2
Yazıcının önden görünümü	2
Yazıcının arkadan görünümü	3
Arabirim bağlantı noktaları	4
Kontrol paneli görünümü	4
Yazıcı özellikleri	6
Teknik özellikler	7
Desteklenen işletim sistemleri	9
Mobil yazdırma çözümleri	11
Yazıcı boyutları	12
Güç tüketimi, elektrikle ilgili özellikler ve akustik yayılımlar	14
Çalışma ortamı aralığı	14
Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi	16
2 Kağıt tepsileri	17
Tepsi 1'e kağıt yükleyin (çok amaçlı tepsi)	18
Giriş	18
Tepsi 1 kağıt yönü	19
Alternatif antetli kağıt modunu kullanın	20
Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme	21
Tepsi 2, 3, 4 ve 5'e kağıt yükleme	22
Giriş	22
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü	24
Alternatif antetli kağıt modunu kullanın	25
Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme	25
Zarfları yükleme ve yazdırma	26
Giriş	26
Zarfları yazdırma	26
Zarf yönü	26

Etiketleri yükleme ve yazdırma	27
Giriş	27
Etiketleri manuel besleme	27
Pratik zımbalayıcıyı kullanın (f, c ve z modelleri)	29

3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar 31

Sarf malzemeleri, aksesuar ve parça sipariş edin	32
Sipariş etme	32
Sarf malzemeleri ve aksesuarlar	32
Müşteri tarafından onarılabılır parçalar	33
Toner kartuşlarını değiştirme	36
Giriş	36
Toner kartuşu bilgileri	36
Kartuşları çıkarma ve değiştirme	37
Toner toplama biriminin değiştirilmesi	41
Giriş	41
Toner toplama birimini çıkarma ve değiştirme	41
Zimba kartuşunu değiştirin (f, c ve z modelleri)	44
Giriş	44
Zimba kartuşunu çıkarma ve takma	44

4 Yazdırma 47

Yazdırma görevleri (Windows)	48
Nasıl tarama yapılır (Windows)	48
Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)	50
Her iki yüze elle yazdırma (Windows)	50
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)	51
Kağıt türünü seçme (Windows)	51
Ek yazdırma görevleri	51
Yazdırma görevleri (OS X)	53
Nasıl yazdırılır (OS X)	53
Her iki yüze otomatik yazdırma (OS X)	53
Her iki yüze elle yazdırma (OS X)	53
Yaprak başına birden fazla sayfa yazdırma (OS X)	54
Kağıt türünü seçme (OS X)	54
Ek yazdırma görevleri	54
Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolayın	56
Giriş	56
Depolanan iş oluşturma (Windows)	56
Depolanan iş oluşturma (OS X)	57
Depolanan bir işi yazdırma	58

Depolanan bir işi silme	58
Mobil yazdırma	60
Giriş	60
E-posta ile HP ePrint	60
HP ePrint yazılımı	61
AirPrint	61
Android katıştırılmış yazdırma	61
Wi-Fi Doğrudan Yazdırma ve NFC Baskı	62
USB bağlantı noktasından yazdırma	64
Giriş	64
USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme	64
USB belgelerini yazdırma	65
5 Kopyalama	67
Kopyalama	68
Her iki yüze yazdırma (dupleks)	69
Ek kopyalama görevleri	70
6 Tarama	71
E-postaya Taramayı Ayarlama	72
Giriş	72
Başlamadan önce	72
Birinci yöntem: E-Posta Kurulum sayfasını kullanma	73
İkinci yöntem: E-Posta Kurulum Sihirbazını Kullanma	79
E-postaya Gönder işlevini Office 365 Outlook Kullanmak için Ayarlama	81
Giriş	81
Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma	81
E-posta ile ilgili sorunları çözme	82
E-posta gönderme ile ilgili sorunlar	82
SMTP sunucusu ayarlarını denetleme	82
Ağ Klasörüne Taramayı ayarlama	84
Giriş	84
Başlamadan önce	84
Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Kaydetme Kurulumu sayfasını kullanma	85
Birinci adım: Ağ Klasörüne Kaydetme özelliğini etkinleştirme ve varsayılan iş seçeneklerini yapılandırma	85
Bildirim ayarları	85
Klasör Ayarları	86
Tarama Ayarları	86
Dosya Ayarları	88

ikinci adım: Hızlı Ayar oluşturma	89
Başlamak için Hızlı Ayar adını, tanımını ve seçeneklerini girme	89
Taranan belgeler için hedef klasörü yapılandırma	89
Özet	91
ikinci yöntem: E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayar Sihirbazını Kullanma	91
Ağ klasörüne gönderme sorunları	93
USB Sürücüsüne Tarama özelliğini kurma	94
Giriş	94
USB Sürücüsüne Tarama özelliğini etkinleştirme	94
Varsayılan tarama seçeneklerini yapılandırma	94
Varsayılan dosya adı ayarlarını yapılandırma	96
SharePoint®'a Tarama özelliğini kurun (yalnızca Flow modellerinde)	98
Giriş	98
SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirme	98
Bir dosyayı tarayıp doğrudan bir Microsoft SharePoint® sitesine kaydetme	100
Hızlı Ayar oluşturma	101
Tarama ve e-postaya gönderme	103
Giriş	103
Bir belgeyi tarama ve e-postaya gönderme	103
Ağ klasörüne tarama ve gönderme	104
Giriş	104
Belgeyi bir klasöre tarama ve kaydetme	104
USB Flash Sürücüyü tarama ve gönderme	105
Giriş	105
Belgeyi bir USB flash sürücüyü tarama ve kaydetme	105
Ek tarama görevleri	106
7 Faks	107
Faksı kurma	108
Giriş	108
Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma	108
Faks yapılandırmalarını değiştirme	109
Faks arama ayarları	109
Genel faks gönderme ayarları	110
Faks alma ayarları	111
Faks gönderme	113
Ek faks görevleri	114
8 Yazıcıyı yönetin	115
HP Katıştırılmış Web Sunucusuyla (EWS) gelişmiş yapılandırma	116
Giriş	116

HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na (EWS) erişim	116
HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri	117
Bilgi sekmesi	117
Genel sekmesi	118
Kopyalama/Yazdırma sekmesi	119
Tara/Dijital Gönder sekmesi	120
Faks sekmesi	121
Sorun Giderme sekmesi	121
Güvenlik sekmesi	122
HP Web Hizmetleri sekmesi	122
Ağ İşlemleri sekmesi	123
Diğer Bağlantılar listesi	124
OS X için HP Utility ile gelişmiş yapılandırma	125
HP Utility'yi açma	125
HP Utility özellikleri	125
IP ağ ayarlarını yapılandırma	127
Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi	127
Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme	127
Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma	127
IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	128
IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	128
Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları	129
Yazıcı güvenlik özellikleri	131
Giriş	131
Güvenlik bildirimleri	131
Yönetici parolası atama	131
IP Güvenliği	132
Formatlayıcıyı kilitleme	132
Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler	132
Enerji tasarrufu ayarları	133
Giriş	133
Hızı veya enerji kullanımını iyileştirme	133
Uyku zamanlayıcısını ayarlayın ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırın	133
Uyku planını ayarlama	134
HP Web Jetadmin	136
Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri	137
9 Sorunları çözme	139
Müşteri desteği	140
Kontrol paneli yardım sistemi	141

Fabrika ayarlarına sıfırlama	142
Giriş	142
Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama	142
İkinci yöntem: HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)	142
Yazıcı kontrol panelinde “Kartuş azaldı” veya “Kartuş çok azaldı” mesajı görüntüleniyor	143
“Çok Düşük” ayarlarını değiştirme	143
Faks özelliği olan ürünler için	143
Sarf malzemesi siparişi	144
Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor	145
Giriş	145
Yazıcı kağıt almıyor	145
Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor	147
Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor	150
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlere ve ayırma tamponunu temizleme	151
Kağıt sıkışmalarını giderme	154
Giriş	154
Sıkışma konumları	154
Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket	155
Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?	155
Belge besleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme	155
Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını giderme	158
Tepsi 2'deki kağıt sıkışmalarını giderme	160
İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme	165
Sağ kapaktaki ve füzere alanındaki kağıt sıkışmalarını giderme	170
Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmalarını giderme	175
Baskı kalitesini artırma	176
Giriş	176
Farklı bir yazılım programından yazdırma	176
Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme	176
Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)	176
Kağıt türü ayarını kontrol etme (OS X)	177
Toner kartuşu durumunu kontrol etme	177
Yazıcıyı temizleyin	178
Temizleme sayfası yazdırma	178
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	178
Toner kartuşunu görsel olarak denetleme	179
Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme	180
Adım bir: HP özelliklerine uygun kağıt kullanma	180
Adım iki: Ortamı denetleme	180
Üçüncü adım: Tepsileri ayrı ayrı ayarlama	180

Renk ayarlarını belirleme (Windows)	181
Baskı kalitesi sayfası yazdırın ve inceleyin	182
Renkleri hizalamak için yazıcıyı kalibre etme	182
Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme	183
Kopyalama görüntü kalitesini artırın	184
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	184
Tarayıcı kalibrasyonu	185
Kağıt ayarlarını denetleme	186
Kağıt boyutu ve kağıt türü yapılandırmasının kontrol edilmesi	186
Kopya için kullanılacak tepsinin seçilmesi	186
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	186
Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme	187
Kenardan kenara kopyalama	187
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme	187
Tarama görüntü kalitesini artırma	190
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	190
Çözünürlük ayarlarını denetleme	191
Renk ayarlarını denetleme	192
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	192
Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme	193
Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme	193
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme	193
Faks görüntü kalitesini artırın	196
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	196
Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme	197
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	198
Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme	198
Hata düzeltme ayarlarını denetleme	199
Sayfaya sığdır ayarını denetleme	199
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme	199
Farklı bir faks makinesine gönderme	201
Gönderenin faks makinesini denetleme	201
Kablolu ağ sorunlarını çözme	203
Giriş	203
Kötü fiziksel bağlantı	203
Bilgisayar, yazıcı için hatalı IP adresi kullanıyor	203
Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor	203
Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve duplex ayarları kullanıyor	204
Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir	204
Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir	204
Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış	204

Faks sorunlarını çözme	205
Faks sorunlarını çözmek için denetim listesi	205
Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?	205
Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?	205
Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?	205
Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?	206
Faks aksesuarı durumunu kontrol etme	206
Faksla ilgili genel sorunlar	206
Faks gönderilemedi	207
Yazıcı kontrol panelinde "Yetersiz Bellek" mesajı görüntüleniyor	207
Fotoğrafın baskı kalitesi kötü veya gri renkli bir kutu olarak basılıyor	207
Bir faksı iptal etmek için Durdur düğmesine dokundunuz ancak faks gönderilmeye devam etti	207
Faks adres defteri düğmesi görünmüyor	207
HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor	207
Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor	207
Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var	207
Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor	207
Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor	208
Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük	208

Dizin **209**

1 Yazıcıya genel bakış

- [Yazıcı görünümleri](#)
- [Yazıcı özellikleri](#)
- [Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

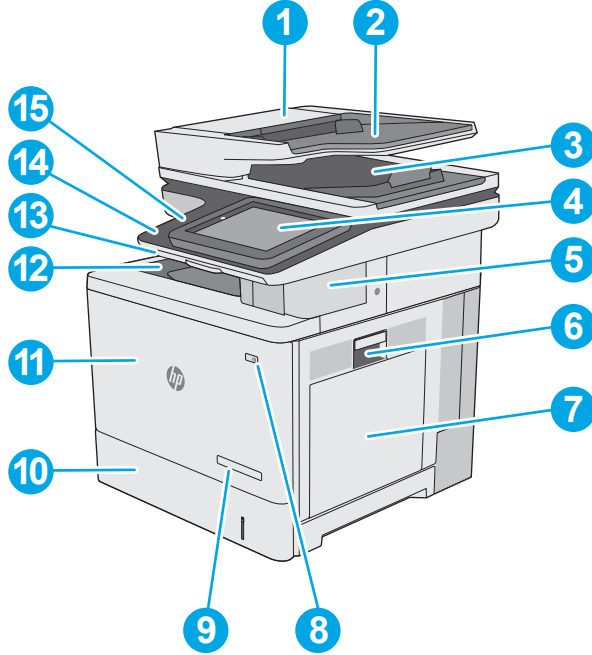
Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Yazıcı görünümleri

- [Yazıcının önden görünümü](#)
- [Yazıcının arkadan görünümü](#)
- [Arabirim bağlantı noktaları](#)
- [Kontrol paneli görünümü](#)

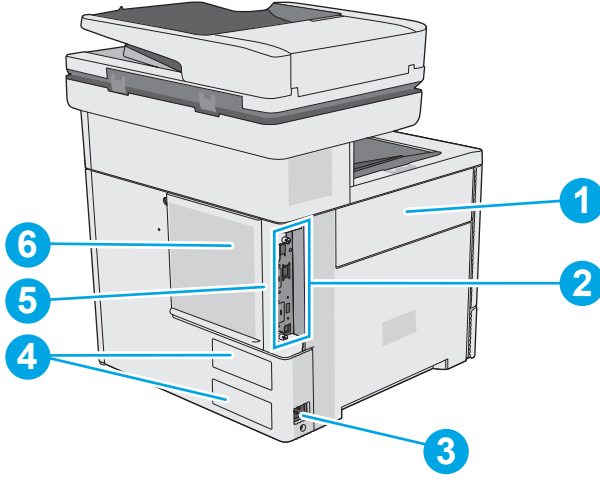
Yazıcının önden görünümü



1	Belge besleyici kapağı (sıkışmaları gidermek için erişim)
2	Belge besleyici giriş tepsisi
3	Belge besleyici çıkış bölmesi
	NOT: Belge besleyiciyi kullanarak uzun bir kağıt beslerken çıktı bölmesinin sağ tarafındaki kağıt durdurucuyu uzatın.
4	Renkli dokunmatik ekranlı kontrol paneli (daha kolay görebilmek için eğilebilir)
5	Pratik zımbalayıcı (yalnızca f, c ve z modelleri)
6	Sağ kapak (füzere ve sıkışmaları temizlemeye erişim)
7	Tepsi 1
8	Açma/kapatma düğmesi
9	Model adı
10	Tepsi 2
11	Ön kapak (toner kartuşlarına erişim)
12	Standart çıkış bölmesi
13	Fiziksel klavye (yalnızca c ve z modelleri) Kullanmak için klavyeyi dışarı doğru çekin.

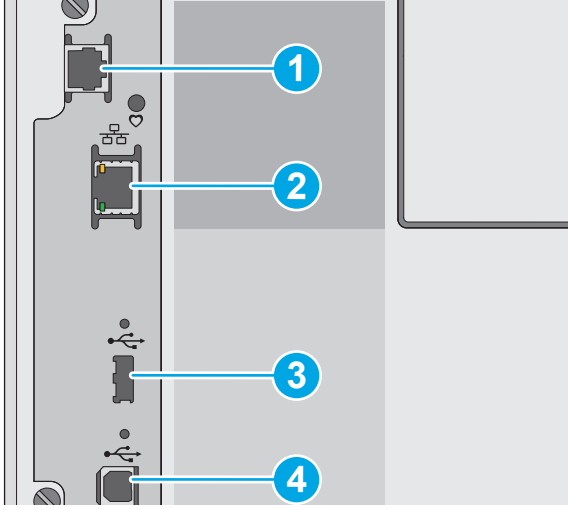
-
- 14 Kolay erişimli USB bağlantı noktası (kontrol panelinin yan tarafında)
- Bilgisayar olmadan yazdırma veya tarama yapmak ya da yazıcının ürün yazılımını güncellemek için bir USB flash sürücü takın.
- NOT:** Bu bağlantı noktası kullanılmadan önce bir yönetici tarafından etkinleştirilmelidir.
-
- 15 Donanım tümleştirme cebi (aksesuar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için)
-

Yazıcının arkadan görünümü



-
- 1 Toner toplama birimi kapağı
-
- 2 Biçimlendirici (arabirim bağlantı noktalarını içerir)
-
- 3 Güç bağlantısı
-
- 4 Seri numarası ve ürün numarası etiketi
-
- 5 Kablo tipi güvenlik kilidi yuvası (yazıcının arka kapağının üzerinde)
-
- 6 Biçimlendirici kapağı
-

Arabirim bağlantı noktaları





- | | |
|---|---|
| 1 | Faks bağlantı noktası (yalnızca f, c ve z modelleri. Bağlantı noktası dn modelinde kapalıdır.) |
| 2 | Yerel ağ (LAN) Ethernet (RJ-45) ağ bağlantı noktası |
| 3 | Harici USB aygıtlarını bağlamak için USB bağlantı noktası (bu bağlantı noktası kapatılabilir) |
| | NOT: Kolay erişimli USB yazdırma için kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasını kullanın. |
| 4 | Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası |

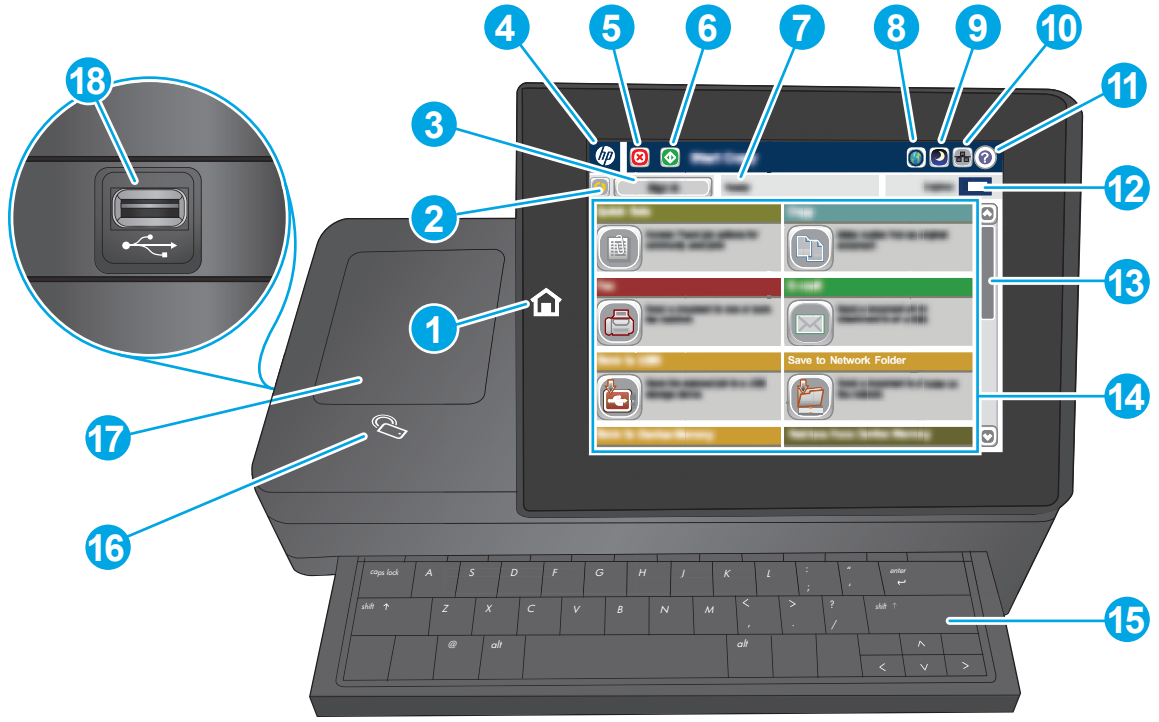
Kontrol paneli görünümü

 **NOT:** Daha kolay görüntülemek için kontrol panelini eğin.

Ana ekran, yazıcı özelliklerine erişim sağlar ve yazıcının geçerli durumunu belirtir.

Ana Ekran  düğmesine dokunarak istediğiniz zaman Ana ekrana dönebilirsiniz. Yazıcı kontrol panelinin sol tarafındaki Ana Ekran  düğmesine veya birçok ekranın sol üst köşesindeki Ana Ekran düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Ana ekranda görüntülenen özellikler, yazıcı yapılandırmasına bağlı olarak farklılık gösterebilir.



1	Ana ekran düğmesi	İstediğiniz zaman yazıcının Ana ekranına geri dönmek için Ana Ekran düğmesine dokununuz.
2	Yenile düğmesi	Değişiklikleri silip varsayılan ayarlara geri dönmek için Yenile düğmesine dokununuz.
3	Oturum Aç veya Oturumu Kapat düğmesi	Güvenli özelliklere erişim için Oturum Aç düğmesine dokununuz. Yazıcı oturumunu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesine dokununuz. Yazıcı tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler.
4	HP logosu veya Ana ekran düğmesi	Ana ekran dışındaki tüm ekranlarda HP logosunun yerini Ana ekran düğmesi alır. Ana ekrana dönmek için Ana ekran düğmesine dokununuz.
5	Durdur düğmesi	Geçerli işi duraklatmak için Dur düğmesine dokununuz. İş Durumu ekranı açılır ve işi iptal etmek ya da sürdürmek için seçenekler sunar.
6	Başlat düğmesi	Bir kopyalama işi başlatmak için Başlat düğmesine dokununuz
7	Yazıcı durumu	Durum satırı, genel yazıcı durumuyla ilgili bilgiler sağlar.
8	Dil Seçimi düğmesi	Kontrol paneli ekranının dilini seçmek için Dil Seçimi düğmesine dokununuz.
9	Uyku düğmesi	Yazıcıyı Uyku moduna geçirmek için Uyku düğmesine dokununuz.
10	Ağ düğmesi	Ağ bağlantısıyla ilgili bilgi almak için Ağ düğmesine dokununuz.
11	Yardım düğmesi	Yerleşik yardım sistemini açmak için Yardım düğmesine dokununuz.
12	Kopya Sayısı alanı	Kopya Sayısı alanı, ürünün kaç kopya oluşturmaya ayarlandığını gösterir.
13	Kayıdırma çubuğu	Kayıdırma çubuğunu kullanarak mevcut özelliklerin tam listesine bakın.

14	Özellikler	<p>Yazıcı yapılandırmasına bağlı olarak, bu alanda görüntülenen özellikler aşağıdaki öğelerden herhangi birini içerebilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hızlı Ayarlar• Kopyala• E-posta• Faks• USB'ye Kaydet• Ağ Klasörüne Kaydet• Aygıt Belleğine Kaydet• USB'den Al• Aygıt Belleğinden Al• SharePoint®'e Kaydet (yalnızca c ve z modelleri)• İş Durumu• Sarf Malzemeleri• Tepsiler• Yönetim• Aygıt Bakımı
15	Klavye (sadece c ve z modelleri)	Bu yazıcıda bir fiziksel klavye bulunmaktadır. Tuşlar, yazıcı kontrol panelindeki sanal klavyeyle aynı şekilde bir dil ile eşlenir. Sanal klavye için başka bir klavye düzeni seçilirse sabit klavyedeki tuşlar da yeni ayarlara uyum sağlamak üzere değişir.
16	Yakın alan bağlantısı simgesi (yalnızca z modelleri)	Bu simge, yazıcının tümleşik HP yakın alan bağlantısı (NFC) ve Wi-Fi Direct içerdiğini gösterir
17	Donanım entegrasyon cebi	Aksesuarı ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için.
18	Kolay erişimli USB bağlantı noktası	Bilgisayar olmadan yazdırma ve tarama yapmak veya yazıcının ürün yazılımını güncellemek için bir USB flash sürücü takın

NOT: Bu bağlantı noktası kullanılmadan önce bir yönetici tarafından etkinleştirilmelidir.

Yazıcı özellikleri



ÖNEMLİ: Aşağıdaki özellikler yayın tarihi itibarıyla doğrudur ancak değiştirilebilir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

- [Teknik özellikler](#)
- [Desteklenen işletim sistemleri](#)
- [Mobil yazdırma çözümleri](#)
- [Yazıcı boyutları](#)

- [Güç tüketimi, elektrikle ilgili özellikler ve akustik yayılımlar](#)
- [Çalışma ortamı aralığı](#)

Teknik özellikler

Model adı		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Ürün numarası		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Kağıt yükleme	Tepsi 1 (100 yapraklık kapasite)	✓	✓	✓	✓
	Tepsi 2 (550 yapraklık kapasite)	✓	✓	✓	✓
	1 x 550 yapraklık kağıt besleyici	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
	NOT: Yazıcı üç adede kadar 1 x 550 yapraklık kağıt besleyiciyi kabul eder.				
	Yazıcı kabini	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
	Otomatik çift taraflı yazdırma	✓	✓	✓	✓
	Pratik zımbalayıcı	Desteklenmiyor	✓	✓	✓
Bağlantı	10/100/1000 IPv4 ve IPv6 ile Ethernet LAN bağlantısı	✓	✓	✓	✓
	Yüksek Hızlı USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Bilgisayar olmadan yazdırmak ve ürün yazılımını yükseltmek için kolay erişilebilir USB bağlantı noktası	✓	✓	✓	✓
	Aksesuar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için Donanım Tümlleştirme Cebi	✓	✓	✓	✓
	HP Dahili USB Bağlantı Noktaları	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
	Mobil aygıtlardan yazdırmak için tümlşik HP yakın alan iletişimi (NFC) ve Wi-Fi Doğrudan işlevi	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓
	Mobil aygıtlardan yazdırmak için HP Jetdirect 3000w NFC/ Kablosuz Aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Desteklenmiyor
	Kablosuz bağlantı için HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Bellek	1,75 GB taban belleği	✓	✓	✓	✓
	NOT: Taban belleği, bir DIMM bellek modülü eklenerek 2,5 GB'ye kadar genişletilebilir.				

Model adı		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Ürün numarası		BSL46A	BSL47A	BSL54A	BSL48A
Toplu depolama	320 GB Sabit Disk Sürücüsü	✓	✓	✓	✓
Güvenlik	Yazıcıdan geçen tüm verilerin şifrelenmesi için HP Güvenilir Platform Modülü	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Kontrol paneli ekranı ve klavyesi	Renkli dokunmatik ekran kontrol paneli	✓	✓	✓	✓
	Fiziksel klavye	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓	✓
Yazdırma	A4 boyutunda kağıda 38 sayfa/dakika (ppm) ve Letter boyutunda kağıda 40 sayfa/dakika hızında yazdırır	✓	✓	✓	✓
	Kolay erişimli USB'den yazdırma (bilgisayar gerekmez)	✓	✓	✓	✓
	Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için işleri yazıcı belleğinde depolayın	✓	✓	✓	✓
Faks		İsteğe bağlı	✓	✓	✓
Kopyalama ve Tarama	A4 boyutunda kağıda 38 sayfa/dakika (ppm) ve Letter boyutunda kağıda 40 sayfa/dakika hızında kopyalar	✓	✓	✓	✓
	Tek geçişli, çift taraflı kopyalama ve tarama için çift kafalı tarama özelliğine sahip 100 sayfalık belge besleyici	✓	✓	✓	✓
	Ultrasonik çoklu besleme algılama özelliğine sahip HP EveryPage Teknolojileri	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓	✓
	Yerleşik optik karakter tanıma (OCR), yazdırılan sayfaları bilgisayar ile düzenlenebilir veya aranabilir metinlere dönüştürme özelliği sunar	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓	✓
	SMART Etiket, otomatik sayfa kırpma için kağıt kenarı algılama özelliği sunar	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓	✓
	En az 100 karakterlik metin içeren sayfalar için otomatik sayfa yönlendirme	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓	✓
	Otomatik ton ayarlama, her sayfa için kontrastı, parlaklığı ve arka plan kaldırma özelliğini ayarlar	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓	✓

Model adı		M577dn	M577f	Flow M577c	Flow M577z
Ürün numarası		B5L46A	B5L47A	B5L54A	B5L48A
Dijital Gönderme	E-posta, USB ve ağ üzerinden paylaşılan klasörlere belge gönderme	✓	✓	✓	✓
	SharePoint®e belge gönderme	Desteklenmiyor	Desteklenmiyor	✓	✓

Desteklenen işletim sistemleri

Aşağıdaki bilgiler Yazıcıya Özgü Windows PCL 6 ve OS X yazdırma sürücülerini ve ürünle birlikte gelen yazılım yükleme CD'si için geçerlidir.

Windows: HP Yazılım Yükleyici CD'si, tam yazılım yükleyici programını kullanırken isteğe bağlı yazılımla birlikte Windows işletim sistemine bağlı olarak "HP PCL.6" sürüm 3 yazdırma sürücüsünü, "HP PCL 6" sürüm 3 yazdırma sürücüsünü veya "HP PCL-6" sürüm 4 yazdırma sürücüsünü yükler. Bu yazıcıya yönelik yazıcı desteği Web sitesinden "HP PCL.6" sürüm 3 yazdırma sürücüsünü, "HP PCL 6" sürüm 3 yazdırma sürücüsünü ve "HP PCL-6" sürüm 4 yazdırma sürücüsünü indirin: www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Mac bilgisayarlar, OS X ve iOS aygıtları: Mac bilgisayarlar ve Apple iOS mobil aygıtlar bu yazıcıyla desteklenir. OS X yazdırma sürücüsü ve yazdırma yardımcı programı hp.com adresinden indirilebilir. OS X için HP yükleyici yazılımı ürünle birlikte gelen CD'ye dahil değildir. OS X için HP yükleyici yazılımını indirmek üzere aşağıdaki adımları uygulayın:

1. www.hp.com/support/colorljM577MFP konusuna gidin.
2. **Destek Seçenekleri** ögesini seçin ve **İndirme Seçenekleri** altından **Sürücüler, Yazılım ve Ürün Yazılımı** öğelerini, ardından yazıcı paketini seçin.
3. İşletim sistemi sürümüne tıklayın ve ardından **İndir** düğmesine tıklayın.

Tablo 1-1 Desteklenen işletim sistemleri ve yazdırma sürücülerini


İşletim sistemi	Yazdırma sürücüsü yüklü (Windows için yazılım yükleyici CD'sinden veya OS X için Web üzerindeki yükleyiciden)	Notlar
Windows® XP SP3, 32 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL.6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir. Microsoft, Nisan 2009'da Windows XP'den temel desteğini çekmiştir. HP, sonlandırılmış XP işletim sistemi için en iyi şekilde destek sağlamaya devam edecektir.
Windows Vista®, 32 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL.6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir.


Tablo 1-1 Desteklenen işletim sistemleri ve yazdırma sürücülerini (devam)

İşletim sistemi	Yazdırma sürücüsü yüklü (Windows için yazılım yükleyici CD'sinden veya OS X için Web üzerindeki yükleyiciden)	Notlar
Windows Server 2003 SP2, 32 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL.6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir. Microsoft, Temmuz 2010'da Windows Server 2003'ten temel desteğini çekmiştir. HP, sonlandırılmış Server 2003 işletim sistemi için en iyi şekilde destek sağlamaya devam edecektir.
Windows 7 SP1, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL 6" yazdırma sürücüsü, tam yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir.	
Windows 8, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL-6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir. Windows 8 RT desteği, Microsoft IN OS Sürüm 4, 32 bit sürücü ile sağlanır.
Windows 8.1, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL-6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir. Windows 8.1 RT desteği, Microsoft IN OS Sürüm 4, 32 bit sürücü ile sağlanır.
Windows 10, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL-6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir.
Windows Server 2008 SP2, 32 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL.6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir.
Windows Server 2008 SP2, 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL 6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL 6" yazdırma sürücüsü, temel yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenmiştir. Temel yükleyici yalnızca sürücüyü yükler.	Tam yazılım yükleyicisi bu işletim sistemi için desteklenmemektedir.
Windows Server 2012, 64 bit	Yazılım yükleyici, Windows Server 2012'yi desteklemez ancak yazıcıya özgü "HP PCL 6" sürüm 3 ve "HP PCL-6" sürüm 4 yazdırma sürücülerini Windows Server 2012'yi destekler.	Sürücüyü HP Web sitesinden indirin ve yüklemek için Windows Yazıcı Ekleme aracını kullanın.

Tablo 1-1 Desteklenen işletim sistemleri ve yazdırma sürücülerini (devam)

İşletim sistemi	Yazdırma sürücüsü yüklü (Windows için yazılım yükleyici CD'sinden veya OS X için Web üzerindeki yükleyiciden)	Notlar
Windows Server 2012 R2, 64 bit	Yazılım yükleyici, Windows Server 2012'yi desteklemez ancak yazıcıya özgü "HP PCL 6" sürüm 3 ve "HP PCL-6" sürüm 4 yazdırma sürücülerini Windows Server 2012'yi destekler.	Sürücüyü HP Web sitesinden indirin ve yüklemek için Windows Yazıcı Ekleme aracını kullanın.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	OS X yazdırma sürücüsü ve yazdırma yardımcı programı hp.com adresinden indirilebilir veya Apple Software Update üzerinden de erişilebilir. OS X için HP yükleme yazılımı, ürünle birlikte gelen CD'ye dahil edilmemiştir.	OS X için bu ürüne yönelik destek Web sitesinden yükleyiciyi indirin. <ol style="list-style-type: none">www.hp.com/support/colorljM577MFP konusuna gidin.Destek Seçenekleri öğesini seçin ve İndirme Seçenekleri altından Sürücüler, Yazılım ve Ürün Yazılımı öğelerini, ardından yazıcı paketini seçin.İşletim sistemi sürümüne tıklayın ve ardından İndir düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Desteklenen işletim sistemlerinin güncel listesi ve yazıcıya yönelik kapsamlı HP yardımı için www.hp.com/support/colorljM577MFP adresine gidin.

 **NOT:** İstemci ve sunucu işletim sistemlerine ilişkin ayrıntılar ve bu yazılıma yönelik HP UPD PCL6, UPD PCL 5 ve UPD PS sürücü desteği için www.hp.com/go/upd adresine gidin. **Ek bilgiler** öğesinin altındaki bağlantılara tıklayın.


Tablo 1-2 Minimum sistem gereksinimleri

Windows	Mac bilgisayarlar ve OS X
<ul style="list-style-type: none">CD-ROM sürücüsü, DVD sürücüsü veya bir İnternet bağlantısıÖzel USB 1.1 veya 2.0 bağlantısı veya ağ bağlantısı400 MB kullanılabilir sabit disk alanı1 GB RAM (32 bit) veya 2 GB RAM (64 bit)	<ul style="list-style-type: none">İnternet bağlantısı1 GB kullanılabilir sabit disk alanı

Mobil yazdırma çözümleri

Yazıcı, mobil yazdırma için aşağıdaki yazılımı destekler:

- HP ePrint yazılımı

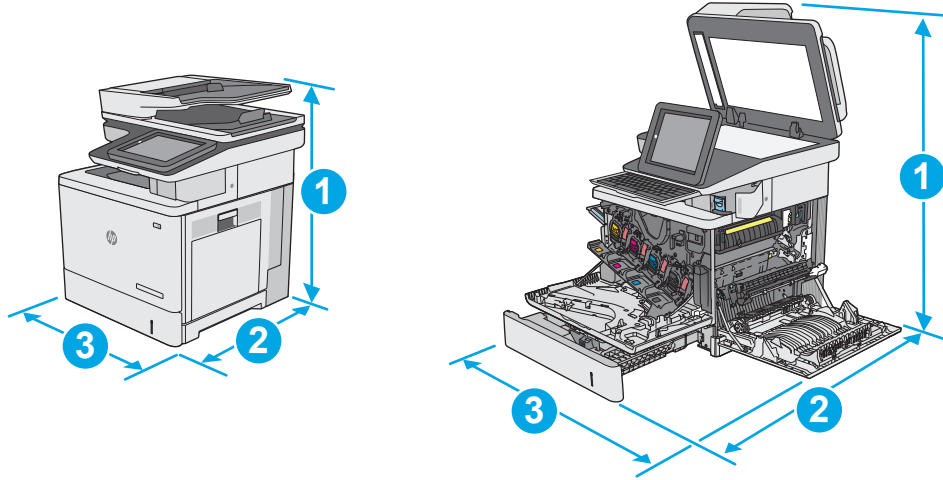
 **NOT:** HP ePrint Yazılımı aşağıdaki işletim sistemlerini destekler: Windows 7 SP 1 (32 bit ve 64 bit), Windows 8 (32 bit ve 64 bit), Windows 8.1 (32 bit ve 64 bit), Windows 10 (32 bit ve 64 bit) ile OS X sürümleri 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks ve 10.10 Yosemite.

- E-posta ile HP ePrint (HP Web Hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yazıcının HP Connected'a kaydedilmesi gerekir)

- HP ePrint uygulaması (Android, iOS ve Blackberry'de kullanılabilir)
- ePrint Enterprise uygulaması (ePrint Enterprise Sunucu Yazılımı bulunan tüm yazıcılarda desteklenir)
- HP Home and Biz uygulaması (Symbian/Nokia aygıtlarında kullanılabilir)
- Google Cloud Print 1.0 (Yazıcının HP Connected ile kaydedilmiş olması ve ardından Google Cloud kaydının yapılmış olması gerekir)
- AirPrint
- Android Yazdırma

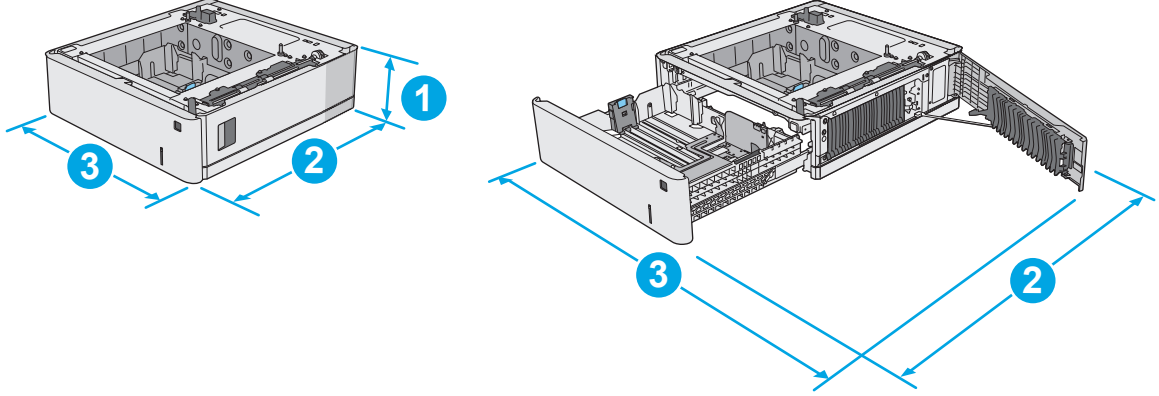
Yazıcı boyutları

Şekil 1-1 Yazıcının boyutları



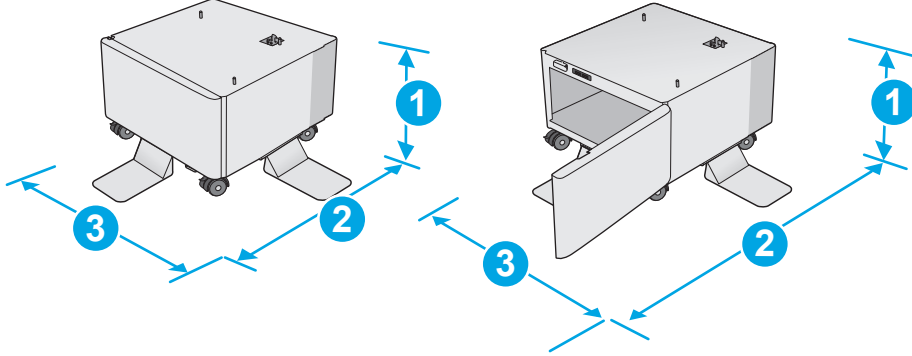
	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
1. Yükseklik	583 mm	837 mm
2. Derinlik	504 mm	853 mm
3. Genişlik	482 mm	803 mm
Ağırlık	dn modeli: 38,1 kg f modeli: 38,3 kg c ve z modelleri: 38,6 kg	

Şekil 1-2 1 x 550 yapraklık kağıt besleyici için boyutlar



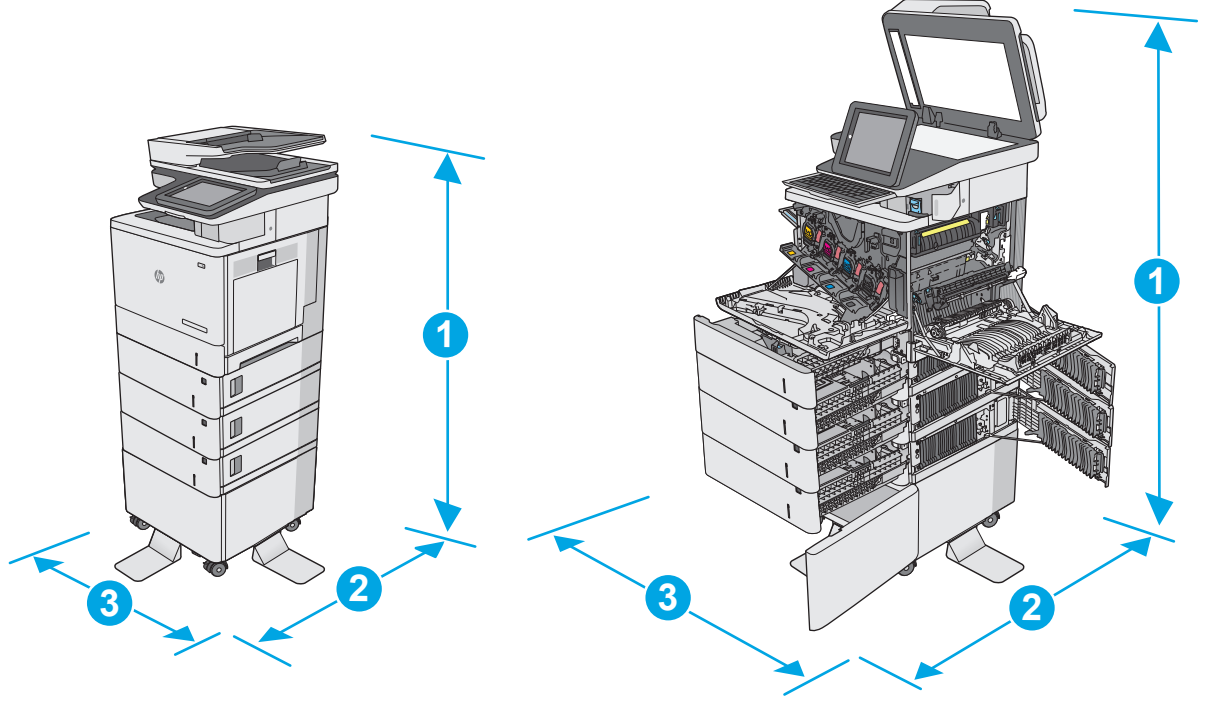
1. Yükseklik	130 mm
2. Derinlik	Tepsi kapalıyken: 465 mm Tepsi açıkken: 768 mm
3. Genişlik	Sağ alt kapak kapalı: 458 mm Sağ alt kapak açık: 853 mm
Ağırlık	5,8 kg

Şekil 1-3 Kabin/sehpa boyutları



1. Yükseklik	295 mm
2. Derinlik	Kapak kapalıyken: 869 mm Kapak açıkken: 1113 mm
3. Genişlik	884 mm Bu değer değişebilir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP .
Ağırlık	17,7 kg Bu değer değişebilir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP .

Şekil 1-4 1 x 550 yapraklık üç adet kağıt besleyici ve kabin/sehpa ile yazıcı boyutları



	Yazıcı ve aksesuarlar tamamen kapalıyken	Yazıcı ve aksesuarlar tamamen açıkken
1. Yükseklik	1268 mm	1522 mm
2. Derinlik	869 mm	1113 mm
3. Genişlik	884 mm	853 mm
Ağırlık	dn modeli: 73,2 kg f modeli: 73,4 kg c ve z modelleri: 73,7 kg	

¹ Bu değerler değişebilir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

² Bir seferde birden fazla kağıt tepsisi uzatmayın.

Güç tüketimi, elektrikle ilgili özellikler ve akustik yayılımlar

Geçerli bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

⚠ DİKKAT: Güç ihtiyaçları, yazıcının satıldığı ülkeye/bölgeye bağlıdır. Çalışma voltajlarını dönüştürmeyin. Bu durum, yazıcının zarar görmesine neden olur ve yazıcı garantisini geçersiz kılar.

Çalışma ortamı aralığı

Tablo 1-3 Çalışma ortamı özellikleri

Ortam	Önerilen	İzin Verilen
Sıcaklık	17° - 25°C	15° - 30°C

Tablo 1-3 Çalışma ortamı özellikleri (devam)

Ortam	Önerilen	İzin Verilen
Bağıl nem	%30 - %70 bağıl nem (BN)	%10 - %80 RH

Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi

Temel kurulum talimatları için yazıcıyla birlikte verilen Donanım Kurulumu Kılavuzu adlı belgeye bakın. Ek talimatlar için Web'de bulunan HP destek sayfasına gidin.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı için www.hp.com/support/colorljM577MFP adresine gidin. Aşağıdaki destek dosyalarından faydalanabilirsiniz:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

2 Kağıt tepsileri

- [Tepsi 1'e kağıt yükleyin \(çok amaçlı tepsi\)](#)
- [Tepsi 2, 3, 4 ve 5'e kağıt yükleme](#)
- [Zarfları yükleme ve yazdırma](#)
- [Etiketleri yükleme ve yazdırma](#)
- [Pratik zımbalayıcıyı kullanın \(f, c ve z modelleri\)](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Tepsi 1'e kağıt yükleyin (çok amaçlı tepsi)

Giriş

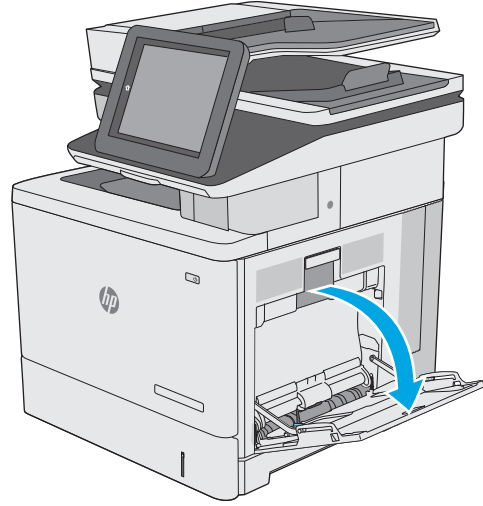
Aşağıdaki bilgiler Tepsi 1'e nasıl kağıt yükleneceğini açıklar. Bu tepsi en çok 100 yaprak 75 g/m² kağıt veya 10 zarf alır.

NOT: Yazdırma işleminden önce yazdırma sürücüsünden doğru kağıt türünü seçin.

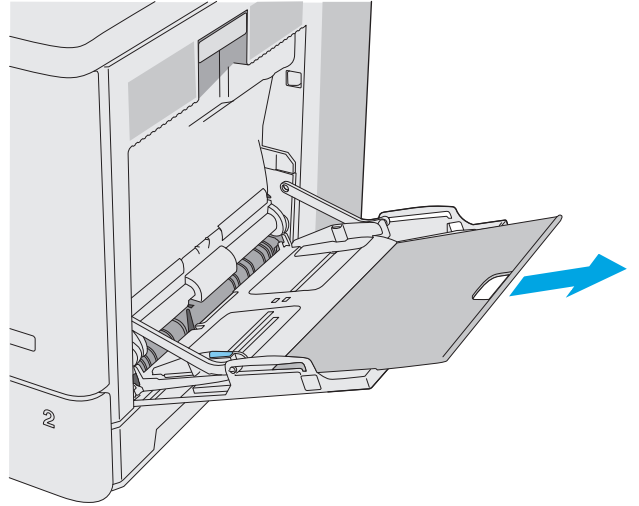
NOT: Tepsi 1, etiketleri desteklemez. Etiket yapraklarına yazdırmak için Tepsi 2'yi veya isteğe bağlı 550 yapraklık kağıt besleyicilerden birini kullanın.

DİKKAT: Sıkışmaları önlemek için yazdırma sırasında Tepsi 1'e kesinlikle kağıt eklemeyin veya kaldırmayın.

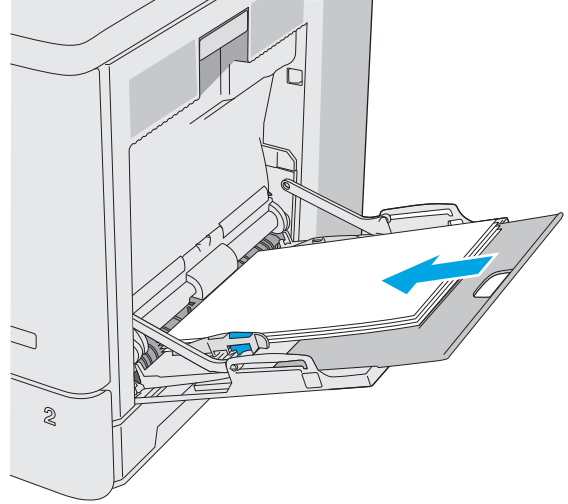
1. Tepsi 1'i açın.



2. Kağıdı desteklemek için tepsi uzantısını dışarı çekin.

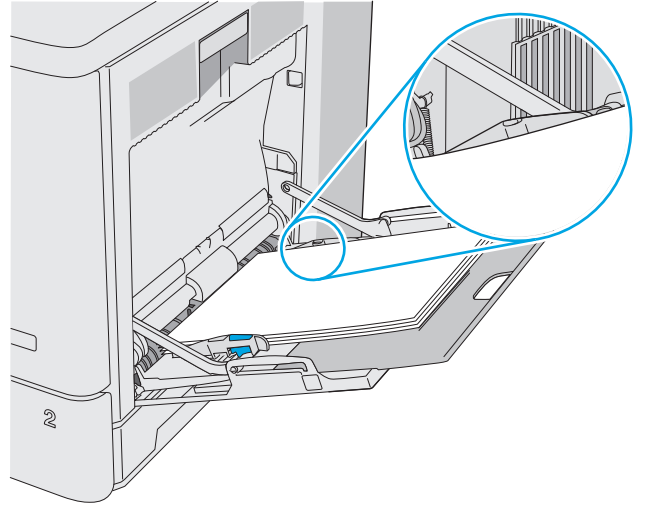


3. Kağıt kılavuzlarını doğru boyuta göre ayırdıktan sonra tepsiye kağıt yükleyin. Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 1 kağıt yönü, sayfa 19](#).

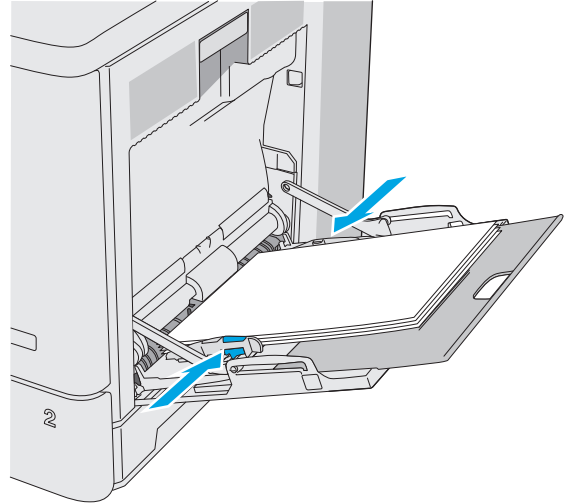


4. Kağıtların, kağıt kılavuzlarındaki dolun çizgisinin altında olduğuna emin olun.

NOT: Maksimum yığın yüksekliği 10 mm veya 75 g ağırlığında yaklaşık 100 kağıttır.



5. Yan kılavuzları, kağıt destesine hafifçe dokunacak, ancak kağıtları bükmeyecek biçimde hizalayın.



Tepsi 1 kağıt yönü

Özel bir yönlendirme gerektiren kağıt kullanırken kağıdı aşağıdaki tabloda yer alan bilgilere göre yükleyin.



NOT: **Alternatif Antetli Kağıt Modu**, antetli veya önceden yazdırılmış kağıdı yükleme biçiminizi etkiler. Bu ayar varsayılan olarak devre dışı durumdadır. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Alternatif antetli kağıt modunu kullanın, sayfa 20](#).

Kağıt türü	Görüntü Yönü	Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin
Antetli veya önceden basılı	Dikey	Ön yüzü aşağı Yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde	Ön yüzü yukarı Yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde
	Yatay	Ön yüzü aşağı Üst kenar yazıcının arkasına doğru	Ön yüzü yukarı Üst kenar yazıcının arkasına doğru
Delikli	Dikey ve yatay	Delikler yazıcının arkasına doğru	Delikler yazıcının arkasına doğru

Alternatif antetli kağıt modunu kullanın

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için **Alternatif Antetli Kağıt Modu** özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

Bu özelliği kullanmak için yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak özelliği etkinleştirin.

Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

- 1.** Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsü görünene kadar parmağınızı sağdan sola doğru kaydırın. Menüyü açmak için **Ayarlar** simgesine dokununuz.
- 2.** Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Tepsileri Yönet**
 - **Alternatif Antetli Kağıt Modu**
- 3.** **Etkin** seçeeneğini belirleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz veya **Tamam** düğmesine basın.

Tepsi 2, 3, 4 ve 5'e kağıt yükleme

Giriş

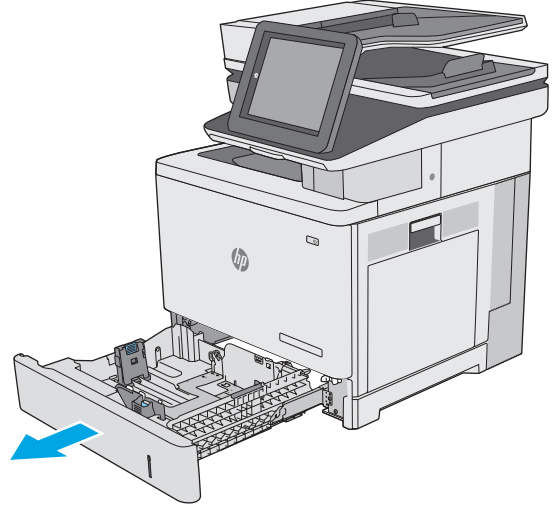
Aşağıdaki bilgilerde Tepsi 2'ye ve isteğe bağlı 550 yapraklık tepsilere (Tepsi 3, 4 ve 5; parça numarası B5L34A) nasıl kağıt yükleneceğini açıklanmaktadır. Bu tepsilere en fazla 550 yaprak 75 g/m² kağıt alır.

NOT: İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme işlemi, Tepsi 2 ile aynıdır. Burada yalnızca Tepsi 2 gösterilmektedir.

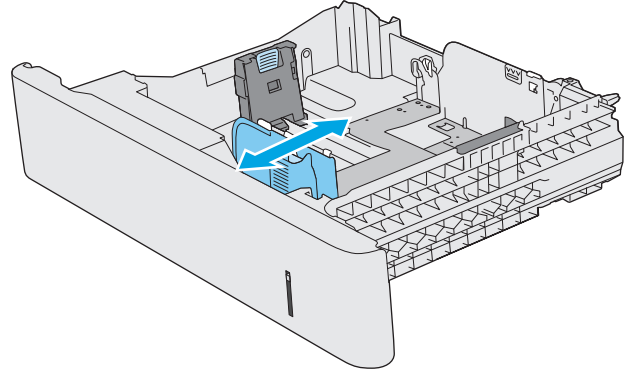
DİKKAT: Bir seferde birden fazla kağıt tepsiyi uzatmayın.

1. Tepsiyi açın.

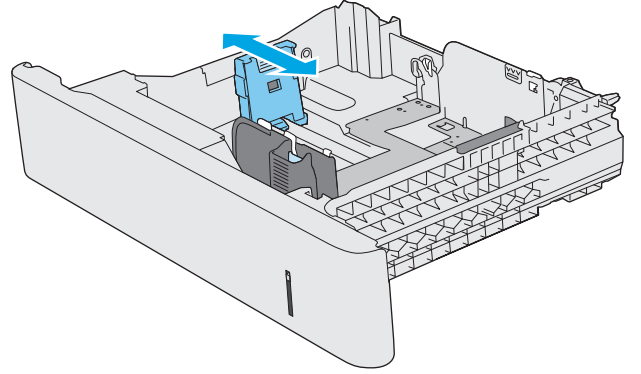
NOT: Kullanımdayken bu tepsiyi açmayın.



2. Kağıt yüklemeden önce ayar mandallarını sıkarak ve kılavuzları kullanılan kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlayın. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretle tam olarak hizalanmalıdır.



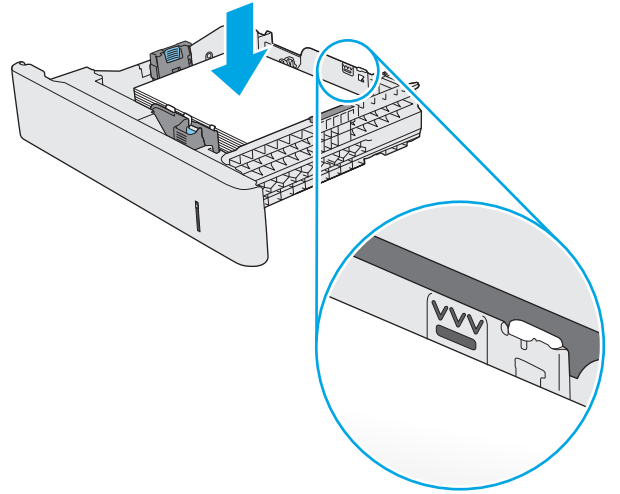
3. Ayar mandalını sıkarak ve kılavuzları kullanılan kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt uzunluğu kılavuzunu ayarlayın.



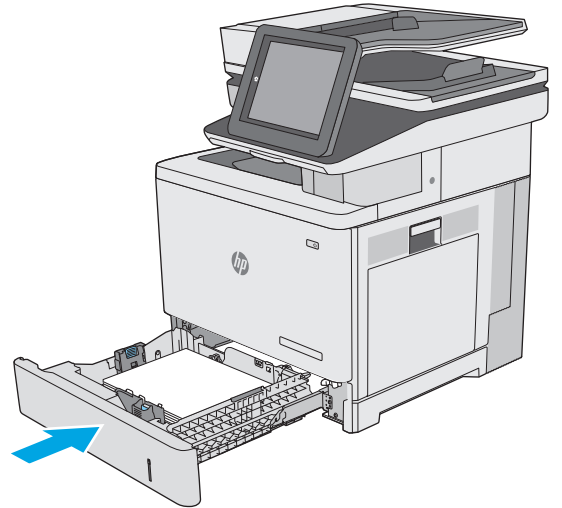
4. Tepsiye kağıt koyun. Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü](#), sayfa 24.

NOT: Kağıt kılavuzlarını kağıt yığını sıkıştırarak ayarlamayın. Tepsideki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

NOT: Sıkışmaları önlemek için kağıt kılavuzlarını doğru boyuta ayarlayın ve tepsiyi fazla doldurmayın. Örnek resimdeki büyütülmüş görüntüde gösterildiği gibi destenin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun.

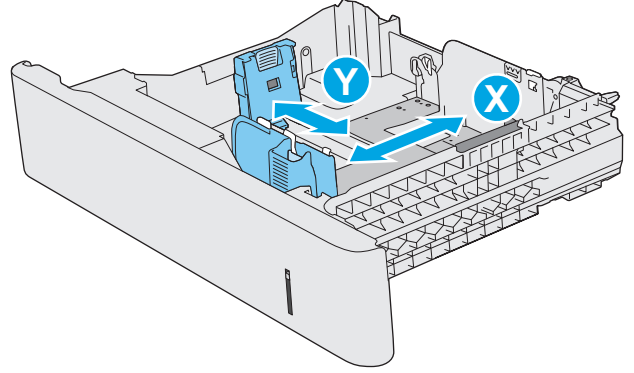


5. Tepsiyi kapatın.



6. Yazıcı kontrol panelinde tepsi yapılandırma mesajı görüntülenir.
7. Gösterilen kağıt boyutu ve türü doğru değilse farklı bir kağıt boyutu veya türü seçmek için **Değiştir** seçeneğini belirleyin.

Özel boyutlu kağıtlar için yazıcının kontrol panelinde komut istemi görüntülediğinde kağıdın X ve Y boyutlarını belirtin.



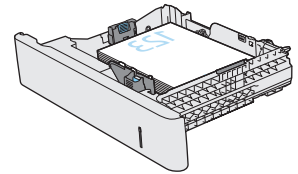
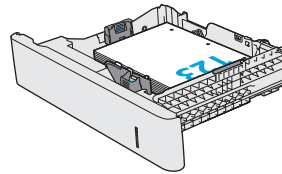
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü

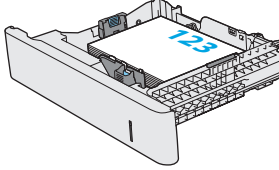
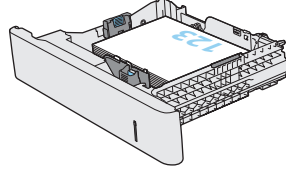
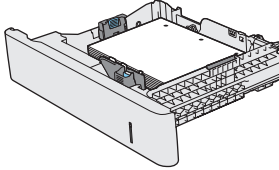
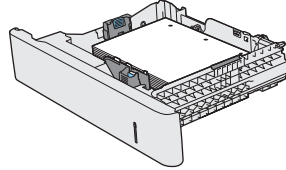
Özel bir yönlendirme gerektiren kağıt kullanırken kağıdı aşağıdaki tabloda yer alan bilgilere göre yükleyin.



NOT: **Alternatif Antetli Kağıt Modu**, antetli veya önceden yazdırılmış kağıdı yükleme biçiminizi etkiler. Bu ayar varsayılan olarak devre dışı durumdadır. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Alternatif antetli kağıt modunu kullanın, sayfa 25](#).

Kağıt türü	Görüntü Yönü	Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin
Antetli veya önceden basılı	Dikey	Ön yüzü yukarı Sağa doğru üst kenar	Ön yüzü aşağı Sola doğru üst kenar



Kağıt türü	Görüntü Yönü	Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin
	Yatay	Ön yüzü yukarı Üst kenar yazıcının arkasına doğru	Ön yüzü aşağı Üst kenar yazıcının arkasına doğru
			
Delikli	Dikey ve yatay	Delikler yazıcının arkasına doğru	Delikler yazıcının arkasına doğru
			

Alternatif antetli kağıt modunu kullanın

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için **Alternatif Antetli Kağıt Modu** özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

Bu özelliği kullanmak için yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak özelliği etkinleştirin.

Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsü görünene kadar parmağınızı sağdan sola doğru kaydırın. Menüyu açmak için **Ayarlar** simgesine dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Tepsileri Yönet**
 - **Alternatif Antetli Kağıt Modu**
3. **Etkin** seçeneğini belirleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz veya **Tamam** düğmesine basınız.

Zarfları yükleme ve yazdırma


Giriş


Aşağıdaki bilgiler zarfların nasıl yazdırılacağını ve yükleneceğini açıklamaktadır. Zarf üzerine yazdırmak için yalnızca Tepsi 1'i kullanın. Tepsi 1 en fazla 10 zarf alır.

Zarfları manuel besleme seçeneğini kullanarak yazdırmak için yazdırma sürücüsünde doğru ayarları seçmek üzere bu adımları izleyin ve ardından yazdırma işini yazıcıya gönderdikten sonra zarfları tepsiye yükleyin.

Zarfları yazdırma

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranından erişmek için **Cihazlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

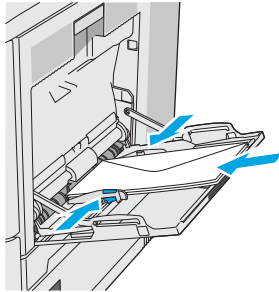
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın veya dokunun.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, zarflar için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Zarf** öğesini seçin.
6. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** öğesini seçin.
7. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
8. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

Zarf yönü

Kağıtları aşağıdaki yönlerden birinde yükleyin:

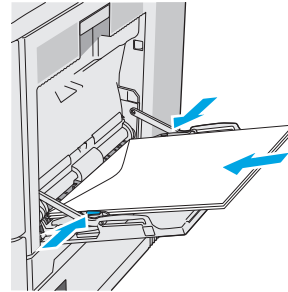
Ön yüzü aşağı

Üst kenar yazıcının arkasına doğru



Ön yüzü aşağı

Yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde



Etiketleri yükleme ve yazdırma


Giriş


Etiket yapraklarına yazdırmak için Tepsi 2'yi veya isteğe bağlı 550 yapraklık tepsilerden birini kullanın. Tepsi 1, etiketleri desteklemez.

Etiketleri manuel besleme seçeneğini kullanarak yazdırmak için yazdırma sürücüsünde doğru ayarları seçmek üzere bu adımları izleyin ve ardından yazdırma işini yazıcıya gönderdikten sonra etiketleri tepsiye yükleyin. Manuel beslemeyi kullanırken yazıcı, işi yazdırmadan önce tepsinin açılıp kapandığını algılayana kadar bekler.


Etiketleri manuel besleme

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

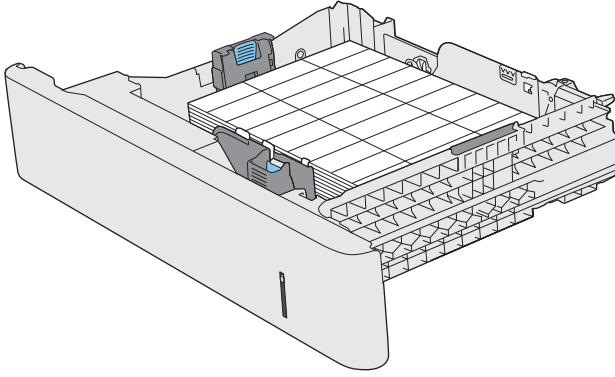
 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranından erişmek için **Cihazlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklattın veya dokunun.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, etiket yaprakları için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Etiketler** öğesini seçin.
6. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** öğesini seçin.

 **NOT:** Manuel besleme özelliğini kullanılırken yazıcı, doğru kağıt boyutuna yapılandırılmış en düşük numaralı tepside başladığı için bir tepsi belirtmeye gerek yoktur. Örneğin, Tepsi 2 etiketler için yapılandırılmışsa yazıcı Tepsi 2'den yazdırır. Tepsi 3 takılı durumda ve etiketler için yapılandırılmışsa ancak Tepsi 2 etiketler için yapılandırılmamışsa yazıcı, Tepsi 3'den yazdırır.

7. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
8. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

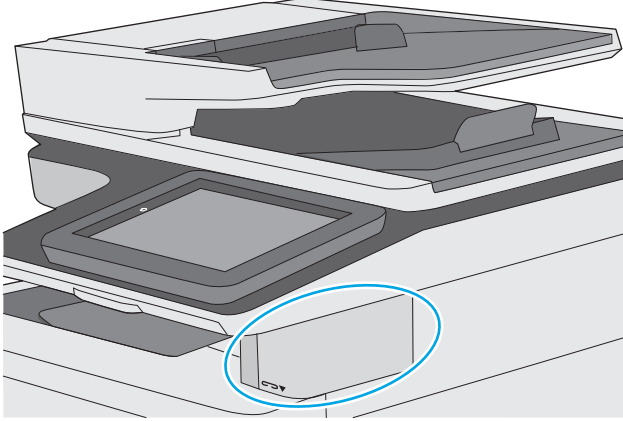
9. Etiket yapraklarını, yapağın üst kısmı yazıcının sağ kısmına doğru gelecek ve yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



Pratik zımbalayıcıyı kullanın (f, c ve z modelleri)

Pratik zımbalayıcı 20 adete kadar 75 g/m² kağıt zımbalayabilir.

⚠ DİKKAT: Yazıcının zarar görmesini engellemek için kağıt dışındaki malzemeleri zımbalamaya çalışmayın.



1. Kağıt yığını zımbalayıcının ön tarafındaki yuvaya takın.
2. Zımbalayıcının sayfaları zımbalamasını bekleyin. Zımbalayıcı kağıt algılandığında etkin hale gelir ve zımbalama sesi çıkarır.

📝 NOT: Yazıcı uyku modundaydı kısa bir gecikme olabilir.

3. Zımbalanan kağıtları yuvadan çıkarın.

Zımbalayıcı kağıdı serbest bırakmazsa sorunu gidermek için aşağıdaki adımları izleyin.

⚠ UYARI! Yaralanmaları önlemek için kağıdı serbest bırakmaya çalışırken parmağınızı zımbalayıcı alanına koymayın.

1. Zımbalayıcı kapağını açıp kapatın ve ardından kağıdı çıkarmayı deneyin.
2. Kağıt hala sıkışmış durumdaysa zımbalayıcı kapağının kapalı olduğundan emin olun ve yazıcıyı kapatıp açın.

3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar

- [Sarf malzemeleri, aksesuar ve parça sipariş edin](#)
- [Toner kartuşlarını değiştirme](#)
- [Toner toplama biriminin değiştirilmesi](#)
- [Zimba kartuşunu değiştirin \(f, c ve z modelleri\)](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Sarf malzemeleri, aksesuar ve parça sipariş edin

Sipariş etme

Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	www.hp.com/go/suresupply
Orijinal HP parçaları veya aksesuarları sipariş etme	www.hp.com/buy/parts
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	Bir HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun.
HP Katıştırılmış Web Sunucusunu (EWS) kullanarak sipariş etme	Erişmek için bilgisayarınızda desteklenen bir Web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP SureSupply Web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

Sarf malzemeleri ve aksesuarlar

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
Sarf Malzemeleri			
HP 508A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuş	508A	CF360A
HP 508X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuş	508X	CF360X
HP 508A Mavi Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek mavi kartuş	508A	CF361A
HP 508X Yüksek Verimli Mavi Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek mavi toner kartuş	508X	CF361X
HP 508A Sarı Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek sarı toner kartuş	508A	CF362A
HP 508X Yüksek Verimli Sarı Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek sarı toner kartuş	508X	CF362X
HP 508A Macenta Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek macenta toner kartuş	508A	CF363A
HP 508X Yüksek Verimli Macenta Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek macenta toner kartuş	508X	CF363X
HP toner toplama birimi	Bağlı kapaklı yedek toner toplama birimi	Uygulanamaz	B5L37A
HP Zimba Kartuşu Paketi	f ve z modelleri için yedek zimba kartuşları. 1500 zimbalk iki zimba kartuşu içerir.	Uygulanamaz	Q7432A
HP LaserJet 110 V Füzer Seti	110 V modeller için yedek füzer NOT: Füzerin değiştirilmesi gerektiğinde kontrol panelinde bir ileti görüntülenir.	Uygulanamaz	B5L35A

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP LaserJet 220 V Füzere Seti	220 V modeller için yedek füzere NOT: Füzere değiştirilmesi gerektiğinde kontrol panelinde bir ileti görüntülenir.	Uygulanamaz	B5L36A
HP 200 ADF Silindire Değiştirme Seti	Belge besleyici için yedek besleme silindirleri	Uygulanamaz	B5L52A
Aksesuarlar			
HP Color LaserJet 550 Yapraklı Ortam Tepsisi	İsteğe bağlı 550 yapraklı kağıt besleyici NOT: Yazıcı üç adede kadar 550 yapraklı kağıt besleyicileri destekler.	Uygulanamaz	B5L34A
Yazıcı standı ve kabini	Yazıcıyı destekleyen saklama kabinli isteğe bağlı stand Birden fazla isteğe bağlı kağıt besleyici kullanırken tavsiye edilir. Kurulum talimatlarını içerir	Uygulanamaz	B5L51A
Basitleştirilmiş Çince ve Geleneksel Çince için HP LaserJet Klavye Kaplama Seti (yalnızca c ve z modelleri)	Fiziksel klavye için dile özgü, yapışkan kaplama	Uygulanamaz	A7W12A
İsveççe için HP LaserJet Klavye Kaplama Seti (yalnızca c ve z modelleri)	Fiziksel klavye için dile özgü, yapışkan kaplama	Uygulanamaz	A7W14A
HP 1 GB DDR3 x32 144 Pin 800 MHz SODIMM	Belleği genişletmek için isteğe bağlı DIMM	Uygulanamaz	E5K48A
HP Güvenilen Platform Modülü	Yazıcıdan geçen tüm verileri otomatik olarak şifreler	Uygulanamaz	F5S62A
HP Yabancı Arabirim Demeti	Üçüncü taraf aygıtların bağlanması için isteğe bağlı bağlantı noktası	Uygulanamaz	B5L31A
HP LaserJet MFP Analog Faks Aksesuarı 600	dn modeli için isteğe bağlı faks aksesuarı	Uygulanamaz	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu	USB kablosuz yazdırma sunucusu aksesuarı	Uygulanamaz	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/Kablosuz Aksesuarı	Mobil aygıtlardan "dokunmatik" yazdırma için Wi-Fi doğrudan aksesuarı	Uygulanamaz	J8030A

Müşteri tarafından onarılabılır parçalar

Müşteri Kendi Kendine Onarım (CSR) parçaları, onarım süresini kısaltmak amacıyla birçok HP LaserJet yazıcısı için kullanıma sunulmuştur. CSR programı ve avantajları hakkında daha fazla bilgiyi www.hp.com/go/csr-support ve www.hp.com/go/csr-faq adreslerinde bulabilirsiniz.

Orijinal HP yedek parçalarının siparişi www.hp.com/buy/parts adresinden veya yetkili bir HP servisi veya destek sağlayıcısıyla iletişime geçilerek verilebilir. Sipariş verirken aşağıdakilerin biri gerekli olacaktır: parça numarası, seri numarası (yazıcının arkasında bulunur), ürün numarası veya yazıcı adı.

- **Zorunlu** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, onarımı gerçekleştirmek için HP servis personeline ödeme yapılması düşünülüyorsa müşteriler tarafından takılacaktır. HP yazıcı garantisi kapsamında bu parçalar için yerinde destek veya depoya iade desteği sağlanmaz.
- **İsteğe bağlı** kendi kendine değiştirme ürünleri olarak listelenen parçalar, yazıcının garanti süresi içinde talep etmeniz durumunda HP servis personeli tarafından ücretsiz olarak takılabilir.

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
1 x 550 Yapraklık Besleyici Seti	1 x 550 yapraklık yedek besleyici	Zorunlu	B5L34-67901
Yazıcı Kabini Seti	Yedek yazıcı kabini/sehpa	Zorunlu	B5L51-67901
HP Füzere seti	Yedek füzere	Zorunlu	B5L35-67901 (110-volt) B5L36-67901 (220-volt)
HP Füzere seti, servis	Yedek füzere, servis seti	Zorunlu	B5L35-67902 (110-volt) B5L36-67902 (220-volt)
ITB ve T2 Silindire seti, servis	Yedek aktarım bandı ve ikincil aktarım silindire	İsteğe bağlı	B5L24-67901
T2 Silindire Servisi Seti	Yedek ikincil aktarım silindire	Zorunlu	B5L24-67902
Tepsi 2-X Silindire seti	Tepsi 2, 3, 4 ve 5 için yedek silindirler	İsteğe bağlı	B5L24-67904
Kontrol paneli seti	Yedek dokunmatik ekran kontrol paneli	Zorunlu	B5L47-67018
320 GB Sabit Disk Sürücüsü seti	Yedek sabit disk sürücüsü	Zorunlu	5851-6712
HP 1 GB DDR3 x32 144 Pin 800 MHz SODIMM	Yedek bellek DIMM	Zorunlu	E5K48A-67902
HP Güvenilir Platform Modülü seti	Yedek güvenilir platform modülü	Zorunlu	F5S62-61001
HP Yabancı Arabirim Demeti seti	Yedek yabancı arabirim demeti	Zorunlu	B5L31-67902
Toner Toplama Birimi	Yedek toner toplama birimi	Zorunlu	B5L37-67901
Analog FAKS 600 Seti	Yedek faks kartı	Zorunlu	B5L53-67901
ADF Bakım Seti	Belge besleyici için bakım seti	Zorunlu	B5L52-67903
Tarayıcı için beyaz renkli destek	Tarayıcı için yedek beyaz plastik arkalık	Zorunlu	5851-6570
Tespit Klipsi Aksamı	Beyaz tarayıcı desteğinin arkasındaki yedek tespit klipsleri	Zorunlu	5851-6573
İngilizce (ABD) Klavye Seti	c ve z modeli için yedek klavye	Zorunlu	B5L47-67019
Birleşik Krallık İngilizce Klavye Seti	c ve z modeli için yedek klavye	Zorunlu	B5L47-67020
Klavye Düzeni Seti	c v z modeli için yedek klavye kaplaması	Zorunlu	5851-6019
Fransızca, İtalyanca, Rusça, Almanca, İspanyolca, Ukraynaca			

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
Klavye Düzeni Seti	c v z modeli için yedek klavye kaplaması	Zorunlu	5851-6020
Kanada Fransızcası, Latin Amerika İspanyolcası, ABD İspanyolcası			
Klavye Düzeni Seti	c v z modeli için yedek klavye kaplaması	Zorunlu	5851-6021
İsviçre Fransızcası, İsviçre Almancası, Danca			
Klavye Düzeni Seti	c v z modeli için yedek klavye kaplaması	Zorunlu	5851-6022
Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince			
Klavye Düzeni Seti	c v z modeli için yedek klavye kaplaması	Zorunlu	5851-6023
İspanyolca, Portekizce			
Klavye Düzeni Seti	c v z modeli için yedek klavye kaplaması	Zorunlu	5851-6024
Japonca (KG ve KT)			

Toner kartuşlarını değiştirme

Giriş

Aşağıdaki bilgiler yazıcının toner kartuşlarıyla ilgili ayrıntıları ve bu birimlerin değiştirilmesiyle ilgili talimatları içerir.

- [Toner kartuşu bilgileri](#)
- [Kartuşları ıkarma ve değiştirme](#)

Toner kartuşu bilgileri

Bu yazıcı, toner kartuşunun seviyesi azaldığında ve çok azaldığında durumu bildirir. Toner kartuşunun kalan gerçek ömrü farklılık gösterebilir. Baskı kalitesi kabul edilebilir seviyenin altına dūřtüğünde takmak üzere yedek bir kartuşu hazır bulundurun.

Kartuş satın almak veya yazıcı için kartuş uyumluluğunu kontrol etmek için www.hp.com/go/suresupply adresindeki HP SureSupply sitesini ziyaret edin. Sayfanın alt kısmına gidin ve ülke/bölge bilgisinin doğru olduğundan emin olun.

Yazıcıda dört renk kullanılır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: sarı (Y), macenta (M), camgöbeği (C) ve siyah (K). Toner kartuşları n kapağın iç kısmında yer alır.

ğe	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 508A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	508A	CF360A
HP 508X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	508X	CF360X
HP 508A Mavi Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek mavi kartuş	508A	CF361A
HP 508X Yüksek Verimli Mavi Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek camgöbeği toner kartuşu	508X	CF361X
HP 508A Sarı Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek sarı toner kartuşu	508A	CF362A
HP 508X Yüksek Verimli Sarı Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek sarı toner kartuşu	508X	CF362X
HP 508A Macenta Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Standart kapasiteli yedek macenta toner kartuşu	508A	CF363A
HP 508X Yüksek Verimli Macenta Orijinal LaserJet Toner Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek macenta toner kartuşu	508X	CF363X

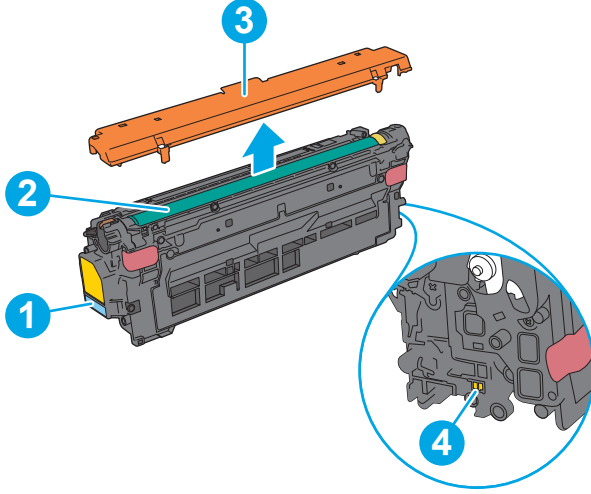


NOT: Yüksek verimli kartuşlarda daha fazla sayfa verimi için standart kartuşlardan daha fazla toner bulunur. Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/learnaboutesupplies adresine gidin.

Değiştirme zamanı gelene kadar toner kartuşu paketinden çıkarmayın.

⚠ DİKKAT: Toner kartuşunun zarar görmemesi için kartuşu birkaç dakikadan uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Toner kartuşunun yazıcıdan uzun bir süre için çıkarılması gerekiyorsa yeşil görüntüleme tamburunun üstünü kapatın.

Aşağıdaki şekil toner kartuşu bileşenlerini göstermektedir.



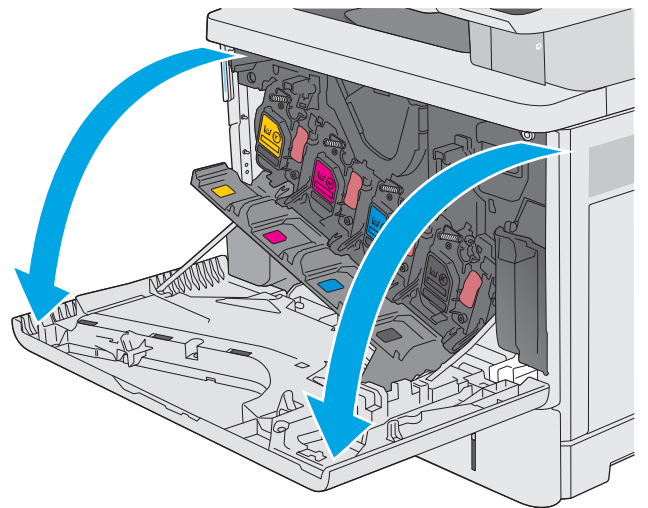
1	Kol
2	Görüntü tamburu
3	Koruyucu siper
4	Bellek yongası

⚠ DİKKAT: Toner giysilerinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

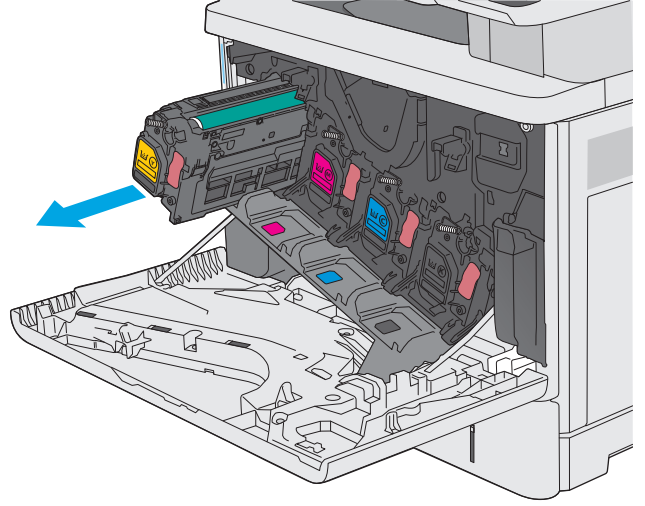
📄 NOT: Kullanılmış toner kartuşlarının geri dönüşümüyle ilgili bilgiler toner kartuşun kutusundadır.

Kartuşları çıkarma ve değiştirme

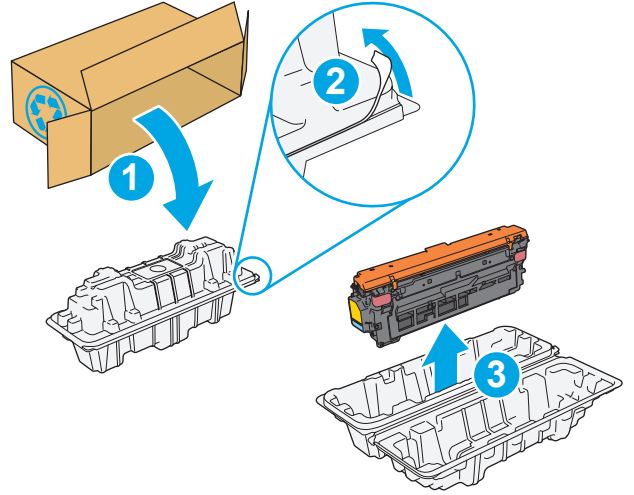
1. Ön kapağı açın.



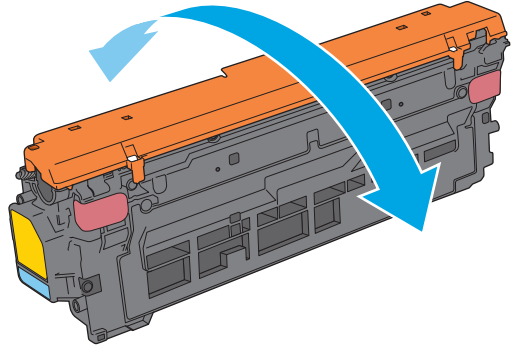
2. Kullanılmış toner kartuşunun sapını tutun ve dışarı çekerek açın.



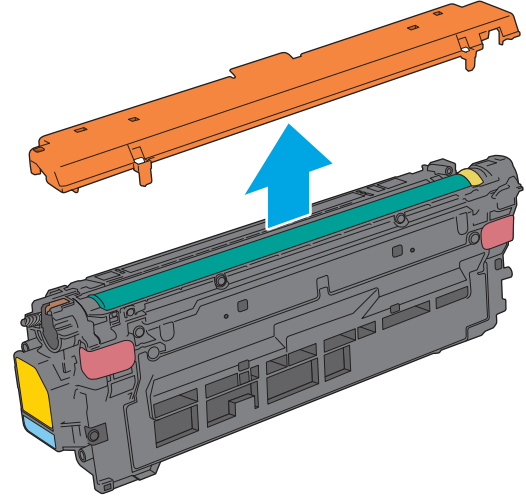
3. Plastik şeridi çıkarıp paketi açarak yeni toner kartuşunu koruyucu kabından çıkarın. Kullanılmış toner kartuşunun geri dönüşümü için tüm ambalajı saklayın.



4. Toner kartuşunun iki kenarını tutun ve 5-6 kez sallayın.

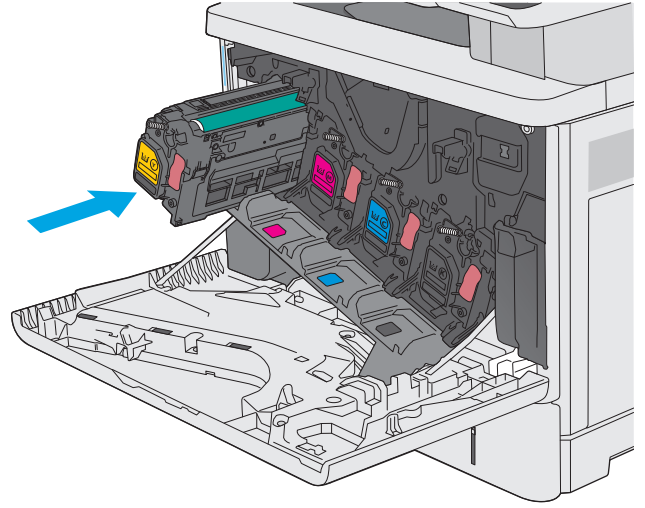


5. Toner kartuşunu koruyucu levhadan çıkarın.

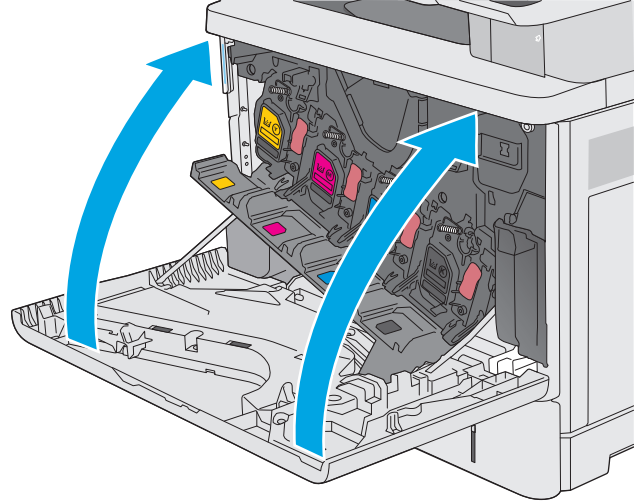


6. Bir elinizde kartuş kolunu tutarken diğer elinizle toner kartuşunu alttan tutarak destekleyin. Toner kartuşunu raf üzerindeki yuvasına hizalayarak yazıcıya takın.

NOT: Yeşil görüntü silindire dokunmaktan kaçınin. Görüntü silindirin üzerindeki parmak izleri yazdırma kalitesinde sorunlara yol açabilir.



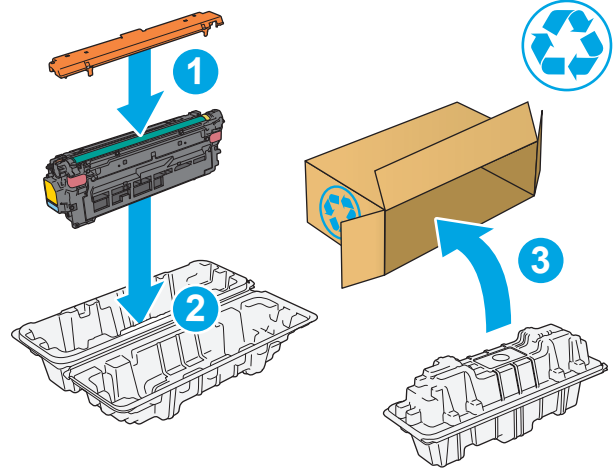
7. Ön kapağı kapatın.



8. Kullanılmış toner kartuşunu ve koruyucu siperi yeni kartuşun geldiği kutuyla paketleyin. Geri dönüşüm hakkında bilgi edinmek için ilişikteki geri dönüşüm kılavuzuna bakın.

HP, Orijinal HP kartuşlarının geri dönüştürülmesine yardımcı olur. HP Planet Partners programıyla geri dönüşüm kolay ve ücretsizdir; ayrıca, dünya genelinde 50'den fazla ülkede/bölgede mevcuttur¹⁾.

Kullanılmış HP kartuşlarının nasıl geri dönüştürüleceğiyle ilgili bilgiler için lütfen www.hp.com/recycle adresine gidin.



1) Program uygunluğu değişiklik gösterir. Daha fazla bilgi için www.hp.com/recycle adresini ziyaret edin.

Toner toplama biriminin değiştirilmesi

Giriş

Aşağıdaki bilgiler yazıcının toner toplama birimiyle ilgili ayrıntıları ve bu birimin değiştirilmesiyle ilgili talimatları içerir.

Yazıcı, toner toplama birimi dolmak üzere olduğunda ve tamamen doluğunda durumu bildirir. Tamamen doluğunda toner toplama birimi değiştirilene kadar yazdırma işi durur.

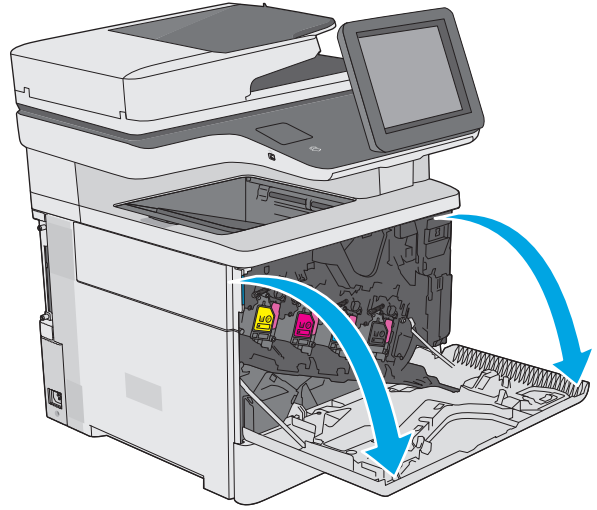
Yeni bir toner toplama birimi satın almak için (parça numarası B5L37A), www.hp.com/buy/parts adresinden HP Parça Mağazası'na gidin.

NOT: Toner toplama birimi bir kez kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Toner toplama birimini boşaltıp yeniden kullanmayı denemeyin. Aksi halde toner yazıcının içine dökülebilir ve bunun sonucunda baskı kalitesi düşebilir. Kullandıktan sonra toner toplama birimini geri dönüşüm için HP'nin Planet Partners programına iade edin.

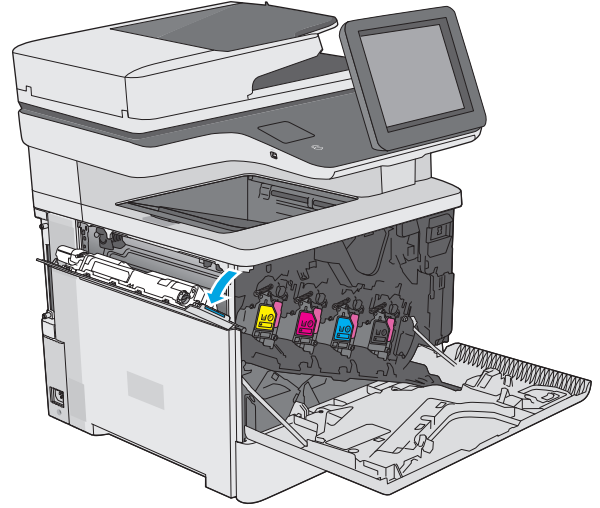
DİKKAT: Toner giysilerinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

Toner toplama birimini çıkarma ve değiştirme

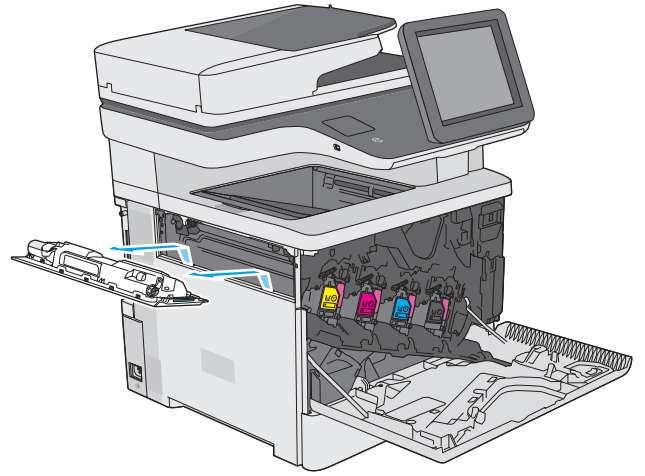
1. Ön kapağı açın.



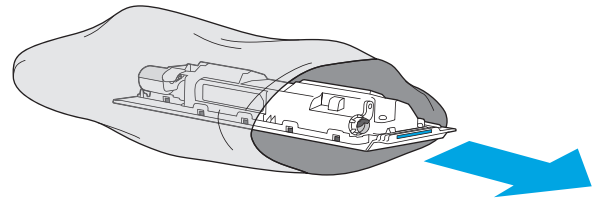
2. Yazıcının sol üst köşesindeki toner toplama birimi kapağını açın.



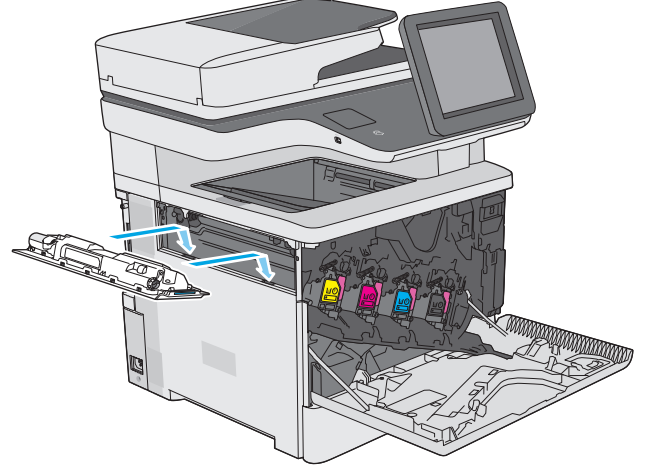
3. Toner toplama birimini ve bağlı kapağı çekerek çıkarın.



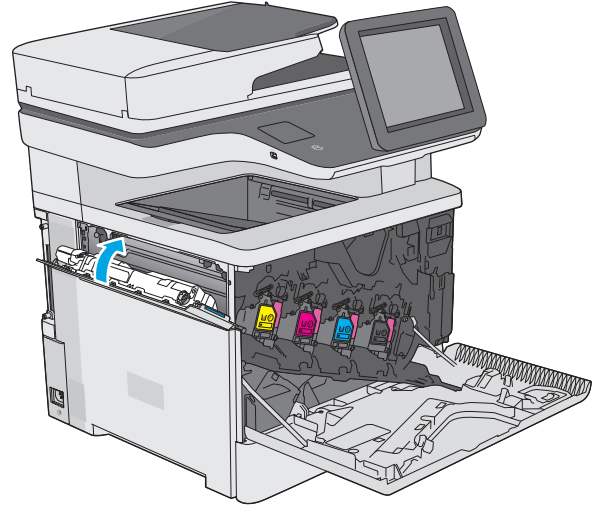
4. Yeni toner toplama birimini ambalajından çıkarın.



5. Yazıcıya yeni toner toplama birimini ve bağlı kapağı takın. Kapağın üzerindeki kulakçıkları yazıcıdaki yuvalarla hizalayın.

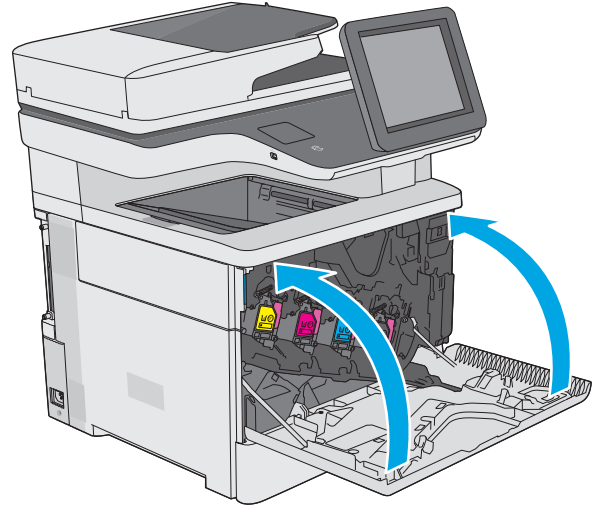


6. Toner toplama birimini kapatın.



7. Ön kapağı kapatın.

Kullanılmış toner toplama biriminin geri dönüşümü için yeni toner toplama birimiyle birlikte verilen yönergeleri uygulayın.



Zimba kartuşunu değiştirin (f, c ve z modelleri)

Giriş

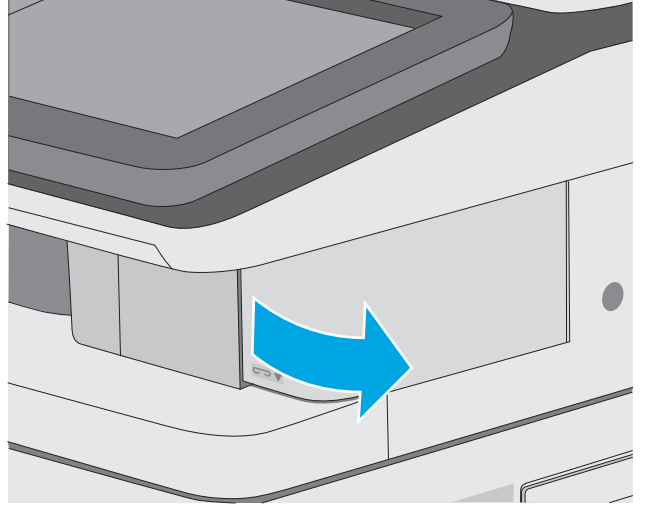
Aşağıdaki bilgiler yazıcının zimba kartuşlarıyla ilgili ayrıntıları ve bu birimlerin değiştirilmesiyle ilgili talimatları içerir.

İki zimba kartuşlu bir paket satın almak için (parça numarası Q7432A) www.hp.com/buy/parts adresinden HP Parça Mağazası'na gidin. Her kartuşta 1500 zimba vardır.

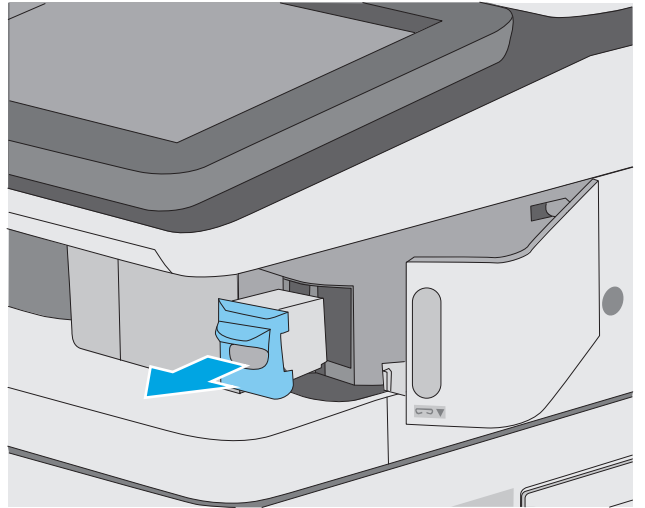
Zimba kartuşunu çıkarma ve takma

1. Zimbalayıcı kapağını aın.

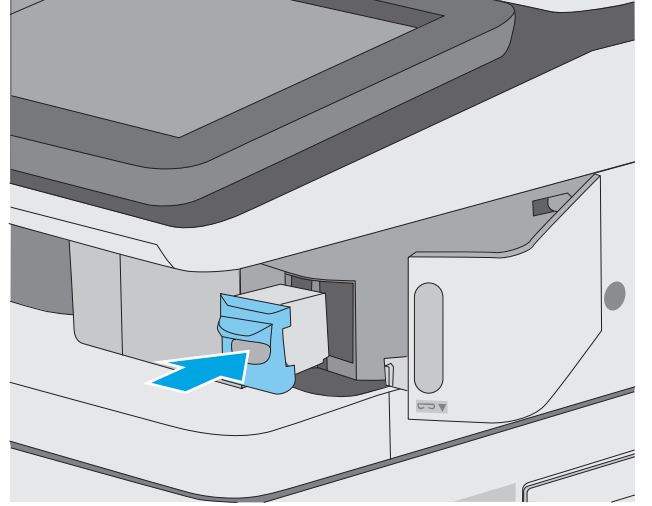
NOT: Zimbalayıcının kapağı aıldığında zimbalayıcı devre dışı kalır.



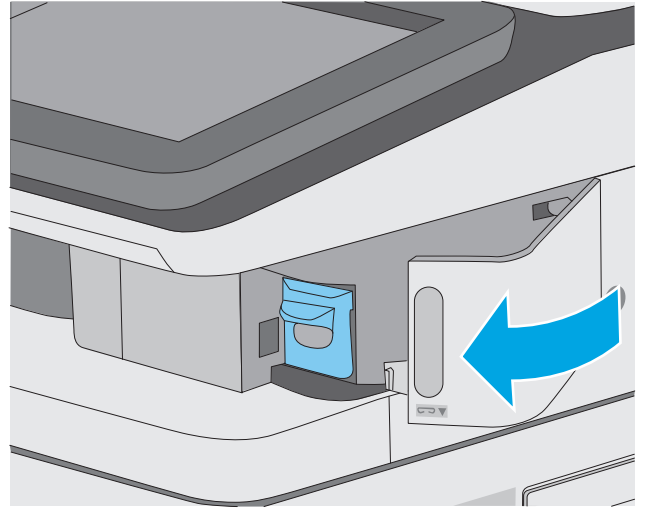
2. Zimba kartuşunu yazıcıdan çıkarın.



3. Yeni zimba kartuşunu zımbalayıcı kapağının iç tarafındaki yuvaya takın.



4. Zımbalayıcı kapağını kapayın.



4 Yazdırma

- [Yazdırma görevleri \(Windows\)](#)
- [Yazdırma görevleri \(OS X\)](#)
- [Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolayın](#)
- [Mobil yazdırma](#)
- [USB bağlantı noktasından yazdırma](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:


- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma


Yazdırma görevleri (Windows)


Nasıl tarama yapılır (Windows)


Aşağıdaki işlem Windows için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

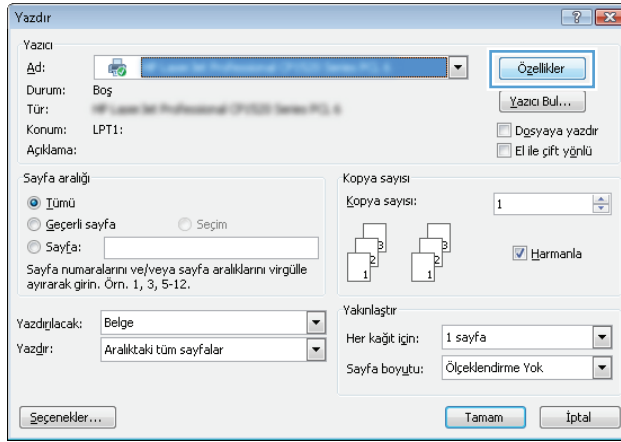
1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin. Ayarları değiştirmek için yazdırma sürücüsünü açmak amacıyla **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın veya dokunun.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

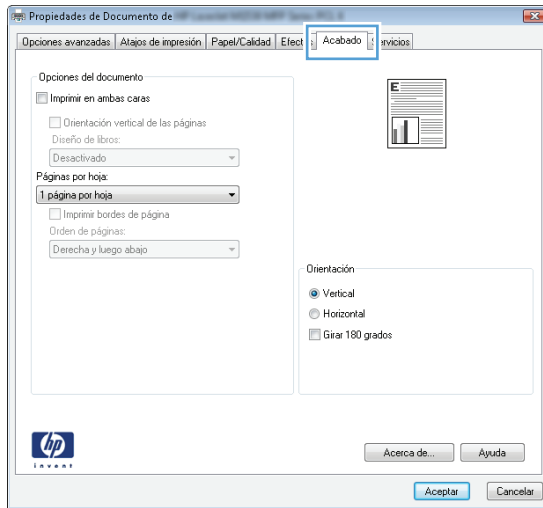
 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranı uygulamasından erişmek için **Aygtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

 **NOT:** Daha fazla bilgi için yazdırma sürücüsündeki Yardım (?) düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Yazdırma sürücüsü burada gösterilenden farklı görünebilir ancak izlenecek adımlar aynıdır.



3. Kullanılabilir seçenekleri yapılandırmak için yazdırma sürücüsündeki sekmeleri tıklayın veya dokunun. Örneğin, **Sonlandırma** sekmesinde, kağıt yönünü belirleyin ve kağıt kaynağı, kağıt türü, kağıt boyutu ve kalite ayarlarını **Kağıt/Kalite** sekmesinde belirleyin.





4. **Tamam** düğmesine tıklatarak veya dokunarak **Yazdır** iletişim kutusuna dönün. Yazdırılacak kopya sayısını bu ekrandan seçin.
5. İşi yazdırmak için **Tamam** düğmesini tıkkatın.

Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)

Bu işlemi otomatik dupleksleyici takılı olan yazıcılar için kullanın. Yazıcıda bir otomatik dupleksleyici takılı değilse veya dupleksleyicinin desteklemediği kağıt türleri üzerine yazdırılacaksa her iki yüze de el ile yazdırın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcı listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranı uygulamasından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.


3. **Son İşlem** sekmesine tıklattın veya dokunun.
4. **Her iki tarafa yazdır** onay kutusunu işaretleyin. **Tamam** düğmesini tıklatarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
5. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklattın.

Her iki yüze elle yazdırma (Windows)

Bu işlemi otomatik dupleksleyici takılı olmayan yazıcılar için veya dupleksleyicinin desteklemediği kağıt türleri üzerine yazdırmak için kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcı listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.


 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranı uygulamasından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

3. **Son İşlem** sekmesine tıklattın veya dokunun.
4. **Her iki tarafa yazdır (el ile)** onay kutusunu seçin. İşin ilk yüzünü yazdırmak için **Tamam** düğmesini tıklattın.
5. Yazdırılan yığını çıkış bölmesinden alın ve 1. Tepsiyeye yerleştirin.
6. İstenirse, devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesine dokunun.

Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcı listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.


 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranı uygulamasından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

3. **Son İşlem** sekmesine tıklatın veya dokunun.
4. Her yaprağa yazdırılacak sayfa sayısını **Kağıt başına sayfa** açılan listesinden seçin.
5. **S. kenarlıklarını yazdır**, **Sayfa sırası** ve **Yön** için doğru seçenekleri belirleyin. **Tamam** düğmesini tıklatarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
6. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

Kağıt türünü seçme (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcı listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranı uygulamasından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklatın veya dokunun.
4. **Kağıt türü** açılır listesinden **Diğer...** seçeneğini tıklatın.
5. Listelenen **Tür:** seçeneklerini genişletin.
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.
7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve daha sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. **Tamam** düğmesini tıklatarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

Tepsinin yapılandırılması gerekiyorsa yazıcı kontrol panelinde bir tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.

9. Tepsiyeye belirtilen tür ve boyuttaki kağıdı yerleştirin ve tepsiyi kapatın.
10. Algılanan türü ve boyutu kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokunun.
11. Doğru türü ve boyutu seçip **Tamam** düğmesine dokunun.

Ek yazdırma görevleri

www.hp.com/support/colorljM577MFP sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel yazdırma görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın
- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

Yazdırma görevleri (OS X)

Nasıl yazdırılır (OS X)

Aşağıdaki prosedürde, OS X için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

1. **Dosya** menüsünü tıklatın ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** ya da **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından yazdırma seçeneklerini ayarlamak için diğer menüleri seçin.

 **NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Her iki yüze otomatik yazdırma (OS X)

 **NOT:** Bu bilgiler, otomatik dupleksleyicisi bulunan yazıcılar için geçerlidir.

 **NOT:** HP yazıcı sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsünü tıklatın ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.

 **NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Çift Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Her iki yüze elle yazdırma (OS X)

 **NOT:** HP yazıcı sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsünü tıklatın ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **El ile Çift Yön** menüsüne tıklayın.

 **NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **El ile Çift Taraflı** kutusunu tıklatın ve bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.
6. Yazıcıya gidin ve Tepsi 1'deki boş kağıtları çıkarın.

7. Yazdırılan kağıtları çıkış bölmesinden alın ve yazdırılan yüzleri aşağı gelecek şekilde giriş tepsisine yerleştirin.
8. İstenirse, devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesine dokununuz.

Yaprak başına birden fazla sayfa yazdırma (OS X)

1. **Dosya** menüsünü tıklattığınız ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklattığınız.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Kağıt Başına Sayfa** açılır listesinden, her kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
5. **Yerleşim Yönü** alanında, yaprak üzerindeki sayfaların sırasını ve yerleşimini seçin.
6. **Kenarlıklar** menüsünden, yaprak üzerindeki her sayfanın çevresine yazdırılacak kenarlık türünü seçin.
7. **Yazdır** düğmesini tıklattığınız.

Kağıt türünü seçme (OS X)

1. **Dosya** menüsünü tıklattığınız ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklattığınız.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Ortam ve Kalite** menüsüne veya **Kağıt/Kalite** menüsüne tıklayın.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Ortam ve Kalite** veya **Kağıt/Kalite** seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu liste, mevcut olan ana seçenekleri içerir. Bazı seçenekler tüm yazıcılarda bulunmaz.

- **Ortam Türü:** Yazdırma işi için kağıt türü seçeneğini belirleyin.
 - **Baskı Kalitesi:** Yazdırma işi için çözünürlük seviyesini seçin.
 - **Kenardan Kenara Yazdırma:** Kağıt kenarlarına yakın yazdırmak için bu seçeneği belirleyin.
 - **EconoMode:** Belge taslaklarını yazdırırken toner kullanımından tasarruf etmek için bu seçeneği belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklattığınız.

Ek yazdırma görevleri

www.hp.com/support/colorljM577MFP sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel yazdırma görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın

- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolayın


Giriş

Aşağıdaki bilgiler yazıcıda depolanan belgeleri oluşturma ve yazdırma ile ilgili işlemleri açıklar. Bu işler daha sonra veya özel olarak yazdırılabilir.

- [Depolanan iş oluşturma \(Windows\)](#)
- [Depolanan iş oluşturma \(OS X\)](#)
- [Depolanan bir işi yazdırma](#)
- [Depolanan bir işi silme](#)


Depolanan iş oluşturma (Windows)

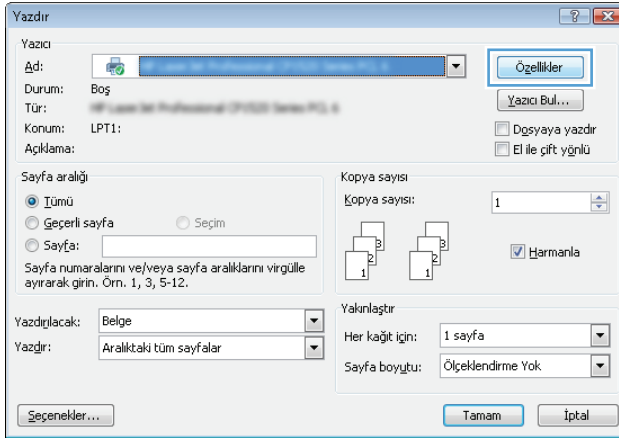
Özel veya gecikmeli olarak yazdırma için işleri yazıcıda depolayın.

 **NOT:** Yazdırma sürücüsü burada gösterilenden farklı görünebilir ancak izlenecek adımlar aynıdır.

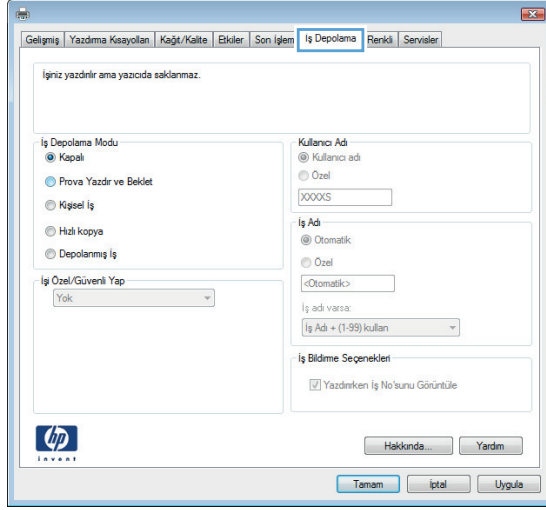
1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcı listesinden yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin (seçenek adı yazılım programlarına göre değişir).

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranı uygulamasından erişmek için **Aygitlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.



3. İş Depolama sekmesini tıklatın.



4. İş Depolama Modu seçeneğini belirleyin.

- **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
- **Kişisel İş:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, gerekli PIN değerini kontrol panelinde girmelisiniz. İş şifrelerseniz, kontrol panelinde istenen parolayı girmeniz gerekir. Yazdırma işi, yazdırıldıktan sonra bellekten silinir; yazıcı kapatılırsa bu işin kaydı kaybolur.
- **Hızlı Kopya:** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve işin bir kopyasını yazıcının belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
- **Depolanmış İş:** Bir işi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, işi yazdıran kişi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İş şifrelerseniz, işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen parolayı girmek zorundadır.

5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için **Özel** düğmesini tıklatın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.

Bu adla depolanan başka bir iş varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin:

- **İş Adı + (1 - 99) Kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
- **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.

6. **Tamam** düğmesini tıklatarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

7. İş yazdırmakla ilgili daha fazla bilgi almak için "Depolanan bir işi yazdırma" konusuna bakın.

Depolanan iş oluşturma (OS X)

Özel veya gecikmeli olarak yazdırma için işleri yazıcıda depolayın.



1. **Dosya** menüsünü ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. Yazdırma sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından, **İş Depolama** menüsünü tıklatın.
4. **Mod** açılır listesinden depolanan işin türünü seçin.
 - **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
 - **Kişisel İş:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunulmadığı sürece iş yazdırılmaz. İşin kişisel bir kimlik numarası (PIN) varsa gerekli PIN değerini kontrol paneline girin. Yazdırma işi, yazdırıldıktan sonra bellekten silinir; yazıcı kapatılırsa bu işin kaydı kaybolur.
 - **Hızlı Kopya:** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve işin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
 - **Depolanmış İş:** Bir işi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. İşin kişisel kimlik numarası (PIN) varsa işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır.
5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için **Özel** düğmesini tıklatın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.

Bu adda başka bir depolanan iş varsa, hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin.

 - **İş Adı + (1 - 99) Kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
 - **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.
6. 3. adımda **Depolanan İş** veya **Kişisel İş** seçeneğini belirlediyseniz işi PIN kullanarak koruma altına alabilirsiniz. **Yazdırmak İçin PIN Kullan** alanına 4 basamaklı bir sayı yazın. Başka kişiler bu işi yazdırmaya çalıştığında, yazıcı bu PIN numarasını girmelerini ister.
7. İş işleme almak için **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Depolanan bir işi yazdırma


Yazıcı belleğinde depolanan bir işi yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana Ekran  düğmesine dokunun veya basın.
2. **Aygıt Belleğinden Al** öğesini seçin.
3. İşin depolandığı klasörün adını seçin.
4. İşin adını seçin. İş özel ya da şifreliyse PIN veya parolayı girin.
5. Kopya sayısını ayarlayın ve işi yazdırmak için **Başlat**  düğmesine dokunun veya **Tamam** düğmesine basın.

Depolanan bir işi silme

Depolanan bir işi yazıcı belleğine gönderdiğinizde yazıcı, aynı kullanıcı ve iş adına sahip önceki tüm işlerin üzerine yazdırır. Bir iş zaten aynı kullanıcı ve iş adı altında depolanmıyorsa ve yazıcı ek alan gerektiriyorsa yazıcı en eski işten başlamak suretiyle depolanan diğer işleri silebilir. Yazıcıda depolanabilecek iş sayısını yazıcının kontrol panelindeki **Genel Ayarlar** menüsünden değiştirebilirsiniz.

Yazıcı belleğinde depolanan bir işi silmek için bu prosedürü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana Ekran  düğmesine dokunun veya basın.
2. **Aygıt Belleğinden Al** öğesini seçin.
3. İşin kayıtlı olduğu klasörün adını seçin.
4. İşin adını seçin ve ardından **Sil** düğmesini belirleyin.
5. İş, özel veya şifreliyse PIN ya da parolayı girin ve **Sil** düğmesini belirleyin.

Mobil yazdırma

Giriş

HP; bir dizüstü bilgisayardan, tablettten, akıllı telefondan veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıda kolay yazdırma yapılabilmesi için birden çok mobil ve ePrint çözümü sunar. Tam listeyi görmek ve en uygun seçeneği belirlemek için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresine gidin.

- [E-posta ile HP ePrint](#)
- [HP ePrint yazılımı](#)
- [AirPrint](#)
- [Android katıştırılmış yazdırma](#)
- [Wi-Fi Doğrudan Yazdırma ve NFC Baskı](#)


E-posta ile HP ePrint


Belgeleri herhangi bir e-posta özellikli aygıttan yazıcının e-posta adresine e-posta eki şeklinde göndererek yazdırmak için HP ePrint'i kullanın.


HP ePrint'i kullanmak için yazıcının şu gereksinimleri karşılaması gerekir:

- Yazıcı bir ağa kablolu veya kablosuz bir şekilde bağlı ve İnternet erişimine sahip olmalıdır.
- HP Web Hizmetleri yazıcıda etkinleştirilmelidir ve yazıcı HP Connected'a kaydedilmelidir.

HP Web Hizmetleri özelliğini etkinleştirmek ve HP Connected kaydınızı yaptırmak için bu prosedürü uygulayın:

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **HP Web Hizmetleri** sekmesini tıklatın.
3. Web Hizmetlerini etkinleştirme seçeneğini belirleyin.

 **NOT:** Web Hizmetleri'ni etkinleştirmek birkaç dakika sürebilir.

4. Bir HP ePrint hesabı oluşturmak için www.hpconnected.com adresine gidin ve kurulum işlemini tamamlayın.

HP ePrint yazılımı

HP ePrint yazılımı, bir masaüstü ya da dizüstü Windows veya Mac bilgisayardan herhangi bir HP ePrint özellikli yazıcıda yazdırmayı kolaylaştırır. Bu yazılım, HP Connected hesabınıza kayıtlı olan HP ePrint özellikli yazıcıları bulmanızı kolaylaştırır. Hedef HP yazıcısı ofise veya dünyanın herhangi bir noktasına yerleştirilebilir.


- **Windows:** Yazılımı yükledikten sonra uygulamanızın içinden **Yazdırma** seçeneğini açın ve yüklü yazıcılar listesinden **HP ePrint** seçeneğini belirleyin. Yazdırma seçeneklerini yapılandırmak için **Özellikler** düğmesini tıklayın.
- **OS X:** Yazılımı yükledikten sonra, **Dosya, Yazdır** seçeneklerini belirleyin ve **PDF**'nin yanındaki (sürücü ekranının sol alt kısmında) oku seçin. **HP ePrint**'i seçin.

Windows için HP ePrint yazılımı, ağ (LAN ya da WAN) üzerinde olan ve UPD PostScript® desteği sunan yerel yazıcılara TCP/IP yazdırma işlevini destekler.

Windows ve OS X, ePCL desteği sunan LAN veya WAN ağına bağlı yazıcılarda IPP yazdırmayı destekler.

Windows ve Mac, ayrıca PDF belgelerin ortak yazdırma konumlarına ve e-posta ile HP ePrint kullanarak bulut üzerinden yazdırmayı destekler.

Sürücüler ve bilgi için www.hp.com/go/eprintsoftware adresini ziyaret edin.

 **NOT:** HP ePrint yazılımı, Mac için bir PDF iş akışı yardımcı programıdır, teknik olarak bir yazdırma sürücüsü değildir.

 **NOT:** HP ePrint Yazılımı USB yazdırmayı desteklemez.

AirPrint

Apple'ın AirPrint özelliğini kullanan doğrudan yazdırma işlemi, iOS 4.2 ve sonraki sürümler ile OS X 10.7 Lion veya sonraki sürümleri çalıştıran Mac bilgisayarlarda desteklenmektedir. Bir iPad, iPhone (3GS veya üstü) ya da iPod touch (üçüncü nesil veya üstü) aygıtından doğrudan yazıcıya yazdırmak için aşağıdaki mobil uygulamalarda AirPrint'i kullanın:

- E-posta
- Fotoğraflar
- Safari
- iBooks
- Belirli üçüncü taraf uygulamaları

AirPrint özelliğini kullanmak için yazıcının Apple aygıtı ile aynı ağa (alt ağ) bağlı olması gerekir. AirPrint kullanımı ve AirPrint ile uyumlu HP yazıcıları hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresini ziyaret edin.

 **NOT:** USB bağlantısı bulunan AirPrint'i kullanmadan önce sürüm numarasını doğrulayın. AirPrint 1.3 ve daha önceki sürümleri, USB bağlantılarını desteklemez.

Android katıştırılmış yazdırma

HP'nin Android ve Kindle'a yönelik dahili yazdırma çözümü, Wi-Fi Direct yazdırma için mobil aygıtların bir ağdaki veya kablosuz kapsama alanındaki HP yazıcıları otomatik olarak bulmasını ve bu yazıcılara yazdırmasını sağlar.

Yazıcının, Android aygıtı ile aynı ağa (alt ağ) bağlı olması gerekir.

Yazdırma çözümü, sürücü yüklemeye veya yazılım indirmeye gerek kalmayacak şekilde desteklenen işletim sistemlerine kuruludur.

Android yerleşik yazdırma özelliğinin nasıl kullanılacağı ve hangi Android aygıtların desteklendiği konusunda daha fazla bilgi için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresine gidin.

Wi-Fi Doğrudan Yazdırma ve NFC Baskı

HP, HP Jetdirect 3000w NFC/Kablosuz Aksesuar destekleyen yazıcılar için Wi-Fi Direct ve NFC (Yakın Alan Bağlantısı) özelliği sağlar. Bir donanım tümleştirme cebi (HIP) bulunduran HP LaserJet yazıcılar için bu aksesuar, bir seçenek olarak mevcuttur.

HP Kablosuz Doğrudan, Wi-Fi Direct ve NFC yazdırma özelliği, Wi-Fi özellikli aygıtların kablosuz bir yönlendirici kullanmadan yazıcıyla doğrudan kablosuz ağ bağlantısı kurmasını sağlar.

Yazıcının çalışması için bu mobil bağımsız yazdırma ağına bağlanması gerekmez.

Aşağıdaki cihazlardan kablosuz olarak yazdırmak için HP Kablosuz Doğrudan'ı kullanın:

- Apple AirPrint veya HP ePrint Uygulamasını kullanan iPhone, iPad veya iPod touch aygıtları
- HP ePrint App veya Android katıştırılmış yazdırma çözümünü kullanan Android mobil aygıtlar
- HP ePrint Yazılımı kullanan PC ve Mac aygıtlar

Aşağıdaki cihazlardan kablosuz olarak yazdırmak için HP Wi-Fi Doğrudan'ı kullanın:


- HP ePrint Uygulaması veya Android katıştırılmış yazdırma çözümü kullanılan Android mobil aygıtlar

HP Kablosuz Doğrudan ve Wi-Fi Direct yazdırma hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/wirelessprinting adresine gidin.

NFC, HP Kablosuz Doğrudan ve Wi-Fi Direct özellikleri yazıcı kontrol panelinden etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** menüsüne gidin ve seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Ağ Ayarları**
 - **Kablosuz Menü**
 - **Kablosuz Doğrudan**
3. Kablosuz yazdırmayı etkinleştirmek için **Aç** öğesini seçin.



NOT: Aynı yazıcının birden fazla modelinin kurulu olduğu ortamlarda HP Kablosuz Doğrudan yazdırma için yazıcının daha kolay tanımlanması amacıyla her yazıcıya ilişkin daha benzersiz Hizmet Kümesi Tanımlayıcı (SSID) sağlamak yararlı olacaktır. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan Ağ  düğmesine dokunulduğunda SSID, **Sayfaya Bağlanma** üzerinden de kullanılabilir.

Yazıcı SSID'sini değiştirmek için bu prosedürü izleyin:

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** menüsüne gidin ve seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- [Ağ Ayarları](#)
 - [Kablosuz Menüsü](#)
 - [Kablosuz Doğrudan](#)
 - [SSID](#)
3. SSID adı alanını seçin.
 4. Adı değiştirmek için klavyeyi kullanın.
 5. [OK](#) seçeneğini belirleyin.

USB bağlantı noktasından yazdırma

Giriş


Bu yazıcıdaki kolay erişimli USB'den yazdırma özelliği sayesinde dosyaları bilgisayardan göndermeden hızlı bir şekilde yazdırabilirsiniz. Yazıcının kontrol paneli yakınındaki USB bağlantı noktasına standart USB flash sürücüler takılabilir. Aşağıdaki dosya türlerini destekler:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme


USB bağlantı noktası varsayılan olarak devre dışıdır. Bu özelliği kullanmadan önce USB bağlantı noktasını etkinleştirin. Bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Birinci yöntem: USB bağlantı noktasını yazıcı kontrol paneli menülerinden etkinleştirin

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana Ekran  düğmesine basın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Yönetim
 - Genel Ayarlar
 - USB'den Almayı Etkinleştir
3. Etkin seçeneğini belirleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokunun veya **Tamam** düğmesine basın.

İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirin (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** EWS'yi açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **Yazdır** sekmesini açın.
3. Ekranın sol kısmında, **USB'den Alma Kurulumu**'na tıklayın.

4. **USB'den Almayı Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
5. **Uygula**'ya tıcklayın.

USB belgelerini yazdırma

1. Kolay erişilebilir USB bağlantı noktasına USB flash sürücüsünü yerleştirin.




NOT: Bağlantı noktasının üstü kapalı olabilir. Bazı yazıcılarda kapak çevrilerek açılır. Diğer yazıcılarda kapağı çıkarmak için doğruca dışarı doğru çekin.

2. Yazıcı, USB flash sürücüyü algılar. Sürücüyü erişmek için **Tamam** düğmesine dokunun veya basın ya da istenirse kullanılabilir uygulamalar listesinden **USB'den Al** seçeneğini belirleyin. **USB'den Al** ekranı açılır.
3. Yazdırılacak belgenin adını seçin.



NOT: Belge klasörde olabilir. Klasörleri gereken şekilde açın.

4. Kopya sayısını ayarlamak için, **Kopya Sayısı**'nı belirleyin ve ardından kopya sayısını seçmek için tuş takımını kullanın.
5. Belgeyi yazdırmak için **Başlat**  düğmesine dokunun veya **Tamam** düğmesine basın.

5 Kopyalama

- [Kopyalama](#)
- [Her iki yüze yazdırma \(dupleks\)](#)
- [Ek kopyalama görevleri](#)


Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.


Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Kopyalama

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan [Kopyala](#) ögesini seçin.
3. Kopya sayısını ayarlamak için [Kopya Sayısı](#) alanına dokunarak bir tuş takımı açın.
4. [Diğer Seçenekler](#) düğmesine ve ardından [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokununuz.
5. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [Manuel Olarak Ayarla](#) düğmesine dokununuz ve [Şunun İçin En İyi Duruma Getir](#) alanındaki kaydırıcıyı ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
6. Kopyala  düğmesine dokununuz.

Her iki yüze yazdırma (dupleks)

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyala** öğesini seçin.
3. **Yüzler** düğmesine dokunun ve ardından aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Tek taraflı orijinalden çift taraflı kopya oluşturmak için **Tek taraflı orijinal, çift taraflı çıktı** seçeneğini kullanın.
 - Çift taraflı orijinalden çift taraflı kopya oluşturmak için **Çift taraflı orijinal, çift taraflı çıktı** seçeneğini kullanın
 - Çift taraflı orijinalden tek taraflı kopya oluşturmak için **Çift taraflı orijinal, tek taraflı çıktı** seçeneğini kullanın.
4. **Tamam** düğmesine dokunun.
5. **Başlat**  düğmesine dokunun.

Ek kopyalama görevleri

www.hp.com/support/colorljM577MFP sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel kopyalama görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Karışık boyutlu belgeleri kopyalayın
- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçiminde kopyalayın veya tarayın

6 Tarama

- [E-postaya Taramayı Ayarlama](#)
- [Ağ Klasörüne Taramayı ayarlama](#)
- [USB Sürücüsüne Tarama özelliğini kurma](#)
- [SharePoint®'a Tarama özelliğini kurun \(yalnızca Flow modellerinde\)](#)
- [Hızlı Ayar oluşturma](#)
- [Tarama ve e-postaya gönderme](#)
- [Ağ klasörüne tarama ve gönderme](#)
- [USB Flash Sürücüye tarama ve gönderme](#)
- [Ek tarama görevleri](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

E-postaya Taramayı Ayarlama

- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci yöntem: E-Posta Kurulum sayfasını kullanma](#)
- [İkinci yöntem: E-Posta Kurulum Sihirbazını Kullanma](#)
- [E-postaya Gönder işlevini Office 365 Outlook Kullanmak için Ayarlama](#)
- [E-posta ile ilgili sorunları çözme](#)

Giriş

Yazıcının bir dosyayı tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliği vardır. Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile yapılandırılmadan kullanılamaz. E-postaya Tarama özelliğinin yapılandırılması için EWS'de iki yöntem bulunur. Bütün kurulum için **E-posta Kurulumu** sayfasını, temel kurulum için **E-posta Kurulumu Sihirbazına Tara** öğesini kullanın.

Başlamadan önce

E-postaya Tarama özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.

Yöneticiler, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdaki bilgilere gereksinim duyar.

- Yazıcıya yönetici erişimi
- DNS soneki (örn. sirketadi.com)
- SMTP sunucusu (örn. smtp.sirketadi.com)



NOT: SMTP sunucusu adı, SMTP bağlantı noktası numarası veya kimlik doğrulama bilgilerini bilmiyorsanız bilgi almak için e-posta/İnternet servis sağlayıcısı ya da sistem yöneticisiyle görüşün. SMTP sunucu adları ve bağlantı noktası adları basit bir İnternet aramasıyla kolayca bulunabilir. Örneğin, "gmail smtp sunucu adı" veya "yahoo smtp sunucu adı" gibi terimlerle arama gerçekleştirin.


- Giden e-posta iletileri için varsa kimlik doğrulamada kullanılan kullanıcı adı ve parola dahil SMTP sunucusu kimlik doğrulama gereksinimleri.

E-postaya Tarama özelliğini kurmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanın. Devam etmeden önce EWS'yi açmak için bu prosedürü kullanın, ardından sağlanan iki yöntemden birini kullanarak E-postaya Tara özelliğini kurun.

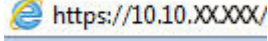



ÖNEMLİ: E-posta hesabınızın dijital gönderme sınırları hakkında bilgi için e-posta hizmet sağlayıcınızın belgelerine başvurun. Bazı sağlayıcılar gönderme sınırını aşarsanız hesabınızı geçici olarak kilitleyebilirler.

HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.

2. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 https://10.10.XX.XXX/

 **NOT:** Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.


HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

Birinci yöntem: E-Posta Kurulum sayfasını kullanma


1. **Ağ İletişimi** sekmesine tıklayın.

 **NOT:** **Ağ** sekmesindeki ayarların yapılandırılması için sistem yöneticisinin yardımı gerekebilir.


2. Bu daha önceden seçilmemişse sol gezinme bölümünde **TCP/IP Ayarları**'na tıklayın.
3. **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.
4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğini doğrulayın. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *gmail.com* vb.


 **NOT:** Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.


5. **Uygula** düğmesine tıklayın.
6. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
7. Sol gezinme bölümünde **E-posta Kurulumu** bağlantısına ve ardından **Varsayılan İş Seçenekleri** ögesine tıklayın.
8. **E-posta Kurulumu** iletişim kutusunda **E-Postaya Göndermeyi Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Bu onay kutusu seçilmezse özellik yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.
9. **Giden E-posta Sunucuları (SMTP)** alanında, aşağıdaki seçeneklerden birinin adımlarını tamamlayın:
 - Görüntülenen sunuculardan birini seçin
 - SMTP sihirbazını başlatmak için **Ekle** ögesine tıklayın.
 1. SMTP sihirbazında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Birinci yöntem: Bir SMTP sunucusunun adresini girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın
 - İkinci yöntem: **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın. Sunucuyu seçin ve **İleri**'ye tıklayın.

 **NOT:** Başka bir yazıcı işlevi için daha önce bir SMTP sunucusu oluşturulmuşsa **Başka bir işlev tarafından kullanılan bir sunucuyu kullan** seçeneği görüntülenir. E-posta işlevi için kullanmak üzere bu seçeneği belirleyin ve ardından yapılandırın.

2. **Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla** iletişim kutusunda, kullanılacak seçenekleri ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

 **NOT:** Bazı sunucular 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı girerek önlenir.


 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

 **NOT:** Google™ Gmail e-posta hizmetini kullanıyorsanız, **SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Genellikle gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.


Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

3. **Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri** iletişim kutusunda sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:

- **Sunucu kimlik doğrulama gerektirmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor**
 - Açılır kutudan **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - Açılır kutudan **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı ve Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

 **NOT:** Oturum açan bir kullanıcının kimlik bilgilerini kullanıyorsanız e-postayı kullanıcının yazıcı kontrol panelinde oturum açmasını gerektirecek şekilde ayarlayın. **Güvenlik** sekmesinin **Erişim Denetimi** iletişim kutusundaki **Oturum Açma ve İzin Kuralları** alanında yer alan **Aygıt Konuğu** sütunundaki e-posta ile ilgili onay kutusunun işaretini kaldırarak aygıt konuğu erişimini engelleyin. Onay kutusundaki simge, onay işaretinden kilite dönüşür.


4. **Sunucu Kullanımı** iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Sunucu kimlik bilgisi doğrulamayı gerektiriyorsa yazıcıdan otomatik uyarı ve rapor gönderilebilmesi için bir kullanıcı adı ve parola gerekir.

5. **Özet ve Sınama** iletişim kutusunda, **Sınama e-postası gönder:** alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Sına**'ya tıklayın.
6. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

10. **Adres ve İleti Alanı Kontrolü** alanında **Varsayılan Kimden:** ayarını ve diğer isteğe bağlı ayarları girin.

Adres ve İleti Alan Kontrolü ayarları:

 **NOT:** Tüm bu ayarları görüntülemek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar** ögesine tıklayın.

Özellik	Açıklama
Adres Alanı Kısıtlamaları	<p>Kullanıcıların adres defterindeki bir e-posta adresini seçmelerinin gerekip gerekmediğini veya manuel olarak adres girmelerine izin verilip verilmediğini belirtin.</p> <p>DİKKAT: Kullanıcılar adres defterinden seçmeli seçildiğinde ve adres alanlarından herhangi biri Kullanıcı tarafından düzenlenebilir olarak ayarlandığında, düzenlenebilir alanlar üzerinde yapılan değişiklikler adres defterinde karşılık gelen değerleri de değiştirir.</p> <p>Kullanıcıların yazıcı kontrol panelinden Adres Defteri'ndeki kişileri değiştirmesini engellemek için Güvenlik sekmesindeki Erişim Denetimi sayfasına gidin ve adres defteri değişikliklerine Aygıt Konuğu erişimini engelleyin.</p>
Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin verme	Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek için seçin.
Kullanıcı tarafından düzenlenebilir	<p>Bu yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletileri için Varsayılan Kimden adresi ve Varsayılan Görünen Ad kullanmak için (bir kullanıcı oturum açmamışsa) Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretlemeyin.</p> <p>Adres alanlarını ayarlarken Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusu işaretli değilse kullanıcılar e-posta gönderirken bu alanları yazıcı kontrol panelinden düzenleyemezler. Bana gönder işlevi için şu alanlar dahil olmak üzere tüm adres alanlarındaki Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutularının işaretini kaldırın: Kimden: Kime: Bilgi: ve Gizli: alanları. Ardından ilgili kullanıcının Kimden: alanına kendi e-posta adresini ve Kime: alanına kendi e-posta adresini ayarlayın.</p>
Varsayılan Kimden: ve Varsayılan Görünen Ad:	<p>E-posta iletilerinin Kimden: adresi için bir e-posta adresi ve ad girin.</p> <p>İPUCU: Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p>İPUCU: E-posta özelliğini kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
Kime:	E-postalar için bir Kime (alıcı) e-posta adresi girin.
Bilgi:	E-postalar için bir Bilgi e-posta adresi girin.
Gizli:	E-postalar için bir Gizli e-posta adresi girin.
Konu:	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.
İleti:	Özel bir ileti oluşturun. Yazıcıdan gönderilen tüm e-postalarda bu iletiyi kullanmak için İleti: öğesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın veya işaretlemeyin.

11. İmzalama ve Şifreleme alanında, imzalama ve şifreleme tercihlerinizi ayarlayın.



NOT: **İmzalama ve Şifreleme** ayarlarını görüntülemek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar** öğesine tıklayın.

İmzalama ve Şifreleme ayarları:

Özellik	Açıklama
İmzalama	<p>Güvenlik sertifikasının imzalanıp imzalanmayacağını seçin.</p> <p>Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.</p>
Karma Algoritma	E-postaların imzalanmasında kullanılacak algoritmayı seçin.

Özellik	Açıklama
Şifreleme	E-postanın şifrenip şifrenmeyeceğini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Şifreleme Algoritması	E-postanın şifrenmesinde kullanılacak algoritmayı seçin.
Alıcı Ortak Anahtarının Özniteliği	Alıcının ortak anahtar sertifikasını LDAP'den almak için hangi özniteliğin kullanılacağını girin.
Alıcıyı doğrulamak için alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanın	Alıcıyı doğrulamak amacıyla alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanmak için bu ayarı seçin.

- 12. Bildirim Ayarları** alanında kullanıcıların gönderilen e-postalar ile ilgili ne zaman bildirim alacağını seçin. Varsayılan ayar, oturum açan kullanıcının e-posta adresinin kullanılmasıdır. Alıcı e-posta adresi boşsa bildirim gönderilmez.



NOT: **Bildirim** ayarlarını görüntülemek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar** ögesine tıklayın.

- 13. Dosya Ayarları** alanında varsayılan tarama tercihlerini belirleyin.



NOT: Aşağıdaki liste, HP LaserJet Enterprise MFP yazıcılarda mevcut olan ana seçenekleri içerir. Bazı seçenekler tüm yazıcılarda bulunmaz.

Farklı Kaydet...	Taranan dosyanın klasör ve dosya adını belirleme
Ayarları Yükleme ve Kaydetme	Hızlı Ayar yükleme: Kaydedilmiş bir Hızlı Ayardan tarama ayarlarını yükleyin. NOT: Hızlı Ayarları oluşturmak ve kaydetmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın. Varsayılanları kaydetme: Seçenekler listesindeki mevcut ayarları ilerideki tarama işleri için varsayılan ayarlar olarak kaydedin.

Belge Dosyası Türü

Taranmış bir belgeyi birkaç dosya türünden birinde kaydedin.

Aşağıdaki standart dosya türleri kullanılabilir:

- **PDF:** Bu dosya türü, en iyi genel görüntü ve metin kalitesini sağlar. PDF dosyalarının görüntülenmesi için Adobe® Acrobat® Reader yazılımı gerekir.
- **JPEG:** Bu dosya türü, çoğu grafik için iyi bir seçimdir. Çoğu bilgisayarda .JPEG dosyalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı vardır. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **TIFF:** Bu, birçok grafik programının desteklediği bir standart dosya türüdür. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **MTIFF:** MTIFF, çok sayfalı TIFF anlamına gelir. Bu dosya türü, birden çok taranmış sayfayı tek bir dosyaya kaydeder.
- **XPS:** XPS (XML Kağıt Belirtimi), belgenin orijinal biçimlendirmesini koruyan ve renkli grafikleri ve katıştırılmış yazı tiplerini destekleyen bir XAML dosyası oluşturur.
- **PDF/A:** PDF/A, elektronik belgelerin uzun süreli arşivlenmesi için tasarlanan bir PDF türüdür. Belgedeki tüm biçim bilgileri kendi kendini tamamlar.

HP LaserJet Enterprise Flow MFP yazıcıları da aşağıdaki OCR dosya türlerini destekler:

- **Metin (OCR):** Metin (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir metin dosyası oluşturur. Metin dosyası, herhangi bir sözcük işlem programında açılabilir. Orijinalin biçimlendirmesi, bu seçenek kullanılarak kaydedilemez.
- **Unicode Metin (OCR):** Unicode Metin (OCR), metni tutarlı bir şekilde temsil etmek ve değiştirmek için sektörde kullanılan bir standarttır. Bu dosya türü, uluslararası hale getirme ve yerleştirme için yararlıdır.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir zengin metin biçimi (RTF) dosyası oluşturur. RTF, pek çok sözcük işleme programı tarafından açılabilen alternatif bir metin biçimidir. Orijinalin belirli biçimlendirmeleri, bu seçenek kullanılarak kaydedilir.
- **Aranabilir PDF (OCR):** Arama Yapılabilir PDF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak arama yapılabilir bir PDF dosyası oluşturur. Belge bu yöntemle tarandığında PDF içindeki belirli sözcükleri veya kelime gruplarını aramak için Adobe Acrobat® Reader arama araçlarını kullanın.
- **Aranabilir PDF/A (OCR):** Arama Yapılabilir PDF/A (OCR), belge yapısıyla ilgili bilgiler içeren ve içeriğin aranabilmesine olanak sağlayan bir PDF/A dosya türüdür.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR), orijinal belge içeriğini kapsayan bir Köprü Metni Biçimlendirme Dili (HTML) dosyası oluşturur. HTML, Web sitelerindeki dosyaları görüntülemek için kullanılır.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR), virgülle ayrılan değerleri bulunduran genel metin dosyası biçimidir. Bu dosya türü, çoğu sözcük işlemci, elektronik tablo veya veritabanı programıyla açılabilir.

Çıkış Kalitesi

Taranan görüntülerin çıkış kalitesini belirleyin. Bu, sonuç dosyasının dosya boyutunu etkiler.

Orijinal Yüzler

Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa iki tarafının mı basılı olduğunu belirleyin.

Renkli/Siyah

Taranan görüntülerin renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılacağını belirleyin.

Yalnızca renkli yazıcılarda geçerlidir.


Tarama Modu	<p>Standart Belge: Belge besleyicide ya da düz yatak camında (ayrı olarak) bir sayfa veya sayfa yığını tarayın.</p> <p>Kitap Modu: Açık bir kitap tarayın ve kitabın her bir sayfasını farklı sayfalara çıkartın.</p> <p>2 Taraflı Kimlik Kopyalama: Bir kimlik kartının iki tarafını da düz yatak camında tarayın ve iki tarafı aynı sayfaya çıkartın. Yazıcı, ilk taraf tarandıktan sonra ikinci tarafın doğru pozisyonda camın üzerine yerleştirilmesini ister.</p>
Çözünürlük	Taranan görüntülerin çözünürlüğünü belirleyin. Görüntünün netliğini artırmak için yüksek bir çözünürlük değeri seçin. Ancak çözünürlük arttıkça dosya boyutu da artar.
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirleyin.
İçerik Yönü	Orijinal belgenin Dikey mi yoksa Yatay mı olduğunu belirleyin.
Görüntü Ayarı	<p>Netlik: Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.</p> <p>Koyuluk: Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.</p> <p>Kontrast: Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.</p> <p>Arka Plan Temizleme: Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.</p> <p>Otomatik Tonlama: Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse yazıcı, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.</p>
Metin/Resim Optimizasyonu	Taranan görüntü türleri için işi en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.
Kenarları Sil	Taranan görüntünün kenarlarını silerek koyu kenar veya zimba işareti gibi kusurları giderin.
Kırma seçenekleri	<p>Orijinal boyutta kırp: Görüntüyü orijinal belgenin kağıt boyutuna uyacak şekilde kırıpın.</p> <p>İçeriğe göre kırp: Görüntüyü orijinal belge içindeki algılanabilir içeriğin boyutuna uyacak şekilde kırıpın.</p>
Boş Sayfa Atlama	Orijinal belgedeki boş sayfaları taranan görüntünün dışında bırakın. Bu özellik, elde edilen taranmış belgedeki boş sayfaları ortadan kaldırmak için her iki tarafı da basılı sayfaları tararken yararlı olur.
Çoklu Besleme Algılaması	Çoklu besleme algılamasını devre dışı bırakın veya etkinleştirin. Yazıcı, çok besleme algılaması etkinleştirildiğinde belge besleyicide beslenen birden fazla sayfayı tek seferde algılayabilir. Devre dışı bırakıldığında birbirine bağlı sayfaların, üzerinde yapıştırılmış notlar bulunan orijinalerin veya kalın kağıdın taranmasını sağlamak için tarama işlemi çoklu besleme algılandığında devam eder.
Bildirim	Tarama işleri durumları bildirimlerinin gönderilip gönderilmeyeceğini seçin. Yazıcı, bildirimleri yazdırabilir ya da e-postayla gönderebilir.
Varsayılanları Kaydetme	Bu tarama işlevi için geçerli tarama ayarlarını yeni varsayılan ayarlar olarak kaydedin.

14. Dosya Ayarları alanında varsayılan dosya ayarı tercihlerini ayarlayın.



NOT: Tüm bu ayarları görüntülemek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar** ögesine tıklayın.


15. Belirlenen seçenekleri gözden geçirerek doğru olduklarını onaylayın ve ardından ayarları tamamlamak için **Uygula** ögesine tıklayın.
16. Sol gezinti bölmesindeki **E-posta Kurulumu** ögesinin altında **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın ve yazıcı için Hızlı Ayarları seçin.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcı kontrol panelindeki Hızlı Ayarlar uygulamasıyla erişilebilen kısayol işleridir.

İkinci yöntem: E-Posta Kurulum Sihirbazını Kullanma

Kurulum sihirbazı temel yapılandırma seçeneklerini içerir.

1. **Ağ İletişimi** sekmesine tıklayın.
2. Bu daha önceden seçilmemişse sol gezinme bölümünde **TCP/IP Ayarları**'na tıklayın.
3. **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.
4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğini doğrulayın. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *gmail.com* vb.

 **NOT:** Etki Alanı Adı son eki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** düğmesine tıklayın.
6. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
7. Sol gezinti bölümünde **E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
8. **E-posta Kurulum Sihirbazı** bağlantısına tıklayın.
9. **E-posta Sunucusunu (SMTP) Yapılandır** iletişim kutusunda aşağıdaki seçeneklerden birinin adımlarını tamamlayın:


- Birinci seçenek: **Giden e-posta sunucusunu ağda ara:**


 **NOT:** Bu seçenek yalnızca güvenlik duvarınızdaki giden SMTP sunucularını bulur.

1. **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın
2. **SMTP sunucuları bulma** listesinden uygun sunucuyu seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
3. Sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:
 - **Sunucu kimlik doğrulama gerektirmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor**
 - Açılır kutudan **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - Açılır kutudan **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

- İkinci seçenek: **SMTP sunucusu ekleme:**

1. **SMTP sunucusu ekle** ögesini seçin
2. **Sunucu Adı ve Bağlantı Noktası Numarasını** girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.


 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

 **NOT:** Gmail gibi barındırılan bir SMTP hizmeti kullanıyorsanız servis sağlayıcının Web sitesinden veya başka kaynaklardan SMTP adresini, bağlantı noktası numarasını ve SSL ayarlarını doğrulayın. Genellikle gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.

Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

3. Sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:
 - **Sunucu kimlik doğrulama gerektirmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor**
 - Açılır kutudan **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - Açılır kutudan **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

10. **E-posta Ayarlarını Yapılandırma** iletişim kutusunda e-postanın Kimden bilgisini, e-posta konu satırını ve varsayılan mesajı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

 **NOT:** Adres alanlarını ayarlarken **Kullanıcı tarafından düzenlenebilir** onay kutusu işaretli değilse kullanıcılar e-posta gönderirken bu alanları yazıcı kontrol panelinden düzenleyemezler.

Özellik	Açıklama
Kimden: (Gerekli)	Aşağıdakilerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none">• Kullanıcı adresi (oturum açılması gereklidir)• Varsayılan Kimden<ul style="list-style-type: none">◦ Varsayılan Kimden: ve Varsayılan Görünen Ad: E-posta iletişinde kullanmak için bir e-posta adresi ve ad girin. İPUCU: Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu varsayılan e-posta adresi olarak kullanın. İPUCU: E-posta özelliğini kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.
Konu: (İsteğe bağlı)	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.
İleti: (İsteğe bağlı)	Özel bir ileti oluşturun. Yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletilerinde bu iletiyi kullanmak için İleti: ögesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın.

11. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
12. **Özet** iletişim kutusunu inceleyin ve ardından ayarları tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

E-postaya Gönder işlevini Office 365 Outlook Kullanmak için Ayarlama

- [Giriş](#)
- [Giden e-posta sunucusunu \(SMTP\) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma](#)


Giriş

Microsoft Office 365 Outlook, e-posta göndermek veya almak için Microsoft'un Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) sunucusunu kullanan ve Microsoft tarafından sağlanan bulut tabanlı bir e-posta sistemidir. Yazıcının kontrol panelinden Office 365 Outlook hesabı ile e-posta gönderebilmesini sağlamak için aşağıdakileri tamamlayın.

 **NOT:** EWS'deki ayarları yapılandırabilmek için Office 365 Outlook'ta bir e-posta adresi hesabınız olmalıdır.

Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma

1. **Ağ İletişimi** sekmesine tıklayın.
2. Bu daha önceden seçilmemişse sol gezinme bölümünde **TCP/IP Ayarları**'na tıklayın.
3. **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.
4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğini doğrulayın. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *gmail.com* vb.

 **NOT:** Etki Alanı Adı son eki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** düğmesine tıklayın.
6. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
7. Sol gezinme bölümünde **E-postaya Tara** bağlantısına tıklayın.
8. **E-postaya Taramayı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusu işaretlenmezse özellik kontrol panelinde kullanılamaz.
9. SMTP sihirbazını başlatmak için **Giden E-posta Sunucuları (SMTP)** alanındaki **Ekle** düğmesine tıklayın.
10. **SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum** alanına smtp.onoffice.com yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
11. **Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla** iletişim kutusundaki **Bağlantı Noktası Numarası** alanına **587** yazın.

 **NOT:** Bazı sunucular 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı girerek önlenebilir.

12. **SMTP SSL Protokolünü Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

13. **Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:
 - a. **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor** ögesini seçin.
 - b. Açılan listede **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin
 - c. **Kullanıcı adı** alanına Office 365 Outlook e-posta adresini yazın.
 - d. **Parola** alanına Office 365 Outlook hesabının parolasını yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
14. **Sunucu Kullanımı** iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
15. **Özet ve Sınama** iletişim kutusunda, **Sınama e-postası gönder**: alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Sına**'ya tıklayın.
16. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

E-posta ile ilgili sorunları çözme

E-posta gönderme ile ilgili sorunlar

- **E-postaya Tara** sayfasındaki **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesindeki **E-postaya Taramayı Etkinleştir** onay kutusunun işaretli olduğundan emin olun.
- Bu özellik etkinleştirilirse ancak yazıcıdan hala e-posta gönderilemiyorsa SMTP sunucusu doğru ayarlanmamış olabilir. Bunun nedeni aşağıdakilerden herhangi biri olabilir:
 - Sunucu için kimlik doğrulama gereklidir ancak kimlik doğrulama bilgisi gönderilmemiştir.
 - SMTP sunucusunun ağ adresi veya ana bilgisayar adı doğru değildir.
 - SMTP sunucusu e-posta kabul etmemektedir (bağlantı noktası 25 açık değildir).
- Sorunu belirlemek için SMTP sunucusu ayarlarını denetleyin.

SMTP sunucusu ayarlarını denetleme



NOT: Bu işlem Windows işletim sistemleri için geçerlidir. Aşağıdaki adımlarda sunucunun yanıtlarına örnekler verilmiştir. Yanıtın metin kısmı sunucudan sunucuya değişiklik gösterebilir.

1. Bir Windows komut istemi açın: **Başlat** ögesine tıklayın, **Çalıştır** ögesine tıklayın ve ardından `cmd` yazın.
2. Önce `telnet` yazın, ardından SMTP ağ geçidi ana bilgisayar adını ve yazıcının iletişim kurduğu bağlantı noktasının numarası olan 25'i girin. Örneğin, `telnet example.com 25` yazın
3. **Enter** tuşuna basın. SMTP aç geçidi ana bilgisayar adı geçerli değilse yanıtta aşağıdaki mesaj bulunacaktır: **Bağlantı noktası 25'teki ana bilgisayara bağlantı açılmadı: Bağlantı Başarısız Oldu.**
4. SMTP ağ geçidi ana bilgisayar adı geçerli değilse sunucuyu yeniden yapılandırın.
 - E-posta dijital gönderme özelliği için yazıcıyı farklı bir SMTP sunucusu kullanacak şekilde yapılandırmak üzere katıştırılmış Web sunucusundaki **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesini kullanın.

220 smtp.hostname gibi bir yanıt alırsanız SMTP ağ geçidi ana bilgisayarının adı geçerlidir. Bir sonraki adıma geçin.

5. Kendinizi SMTP sunucusuna tanıtırın. Komut istemine **HELO** yazın ve ardından ana bilgisayar adınızı girin. **Enter** tuşuna basın. Bir yanıt almalısınız.

6. SMTP sunucusuna kimlik doğrulaması yapmayı deneyin. Komut istemine `AUTH` yazın. **Enter** tuşuna basın.

7. Yanıt `503.5.3.3 AUTH not available` şeklindeyse SMTP sunucusu kimlik doğrulama gerektirmemektedir.

Yanıt `250 AUTH` veya `334` ise SMTP sunucusu kimlik doğrulama gerektirmektedir. Doğru kimlik doğrulama bilgilerini yapılandırmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nun **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesindeki **E-postaya Tara** sayfasını kullanın.

8. Sunucunun, e-posta hesabının iletiyi gönderdiğini anladığını doğrulayın. Komut istemine `MAIL FROM: <sender@domain.com>` yazın, "`<sender@domain.com>`" sınama amacıyla kullanılan e-posta adresidir.

Yanıt `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` (550 İstenen işlem yapılamadı: posta kutusu kullanılmıyor) ise sunucu o adres için posta kutusunu bulamamıştır.

Yanıt `550 Requested action not taken: mailbox name not allowed` (550 İstenen işlem yapılamadı: posta kutusu adına izin verilmiyor) ise e-posta adresi geçerli değildir.

9. Sunucunun alıcıya e-postayı gönderdiğini doğrulayın. Komut istemine `RCPT TO: <recipient@example.com>` yazın, "`<alici@ornek.com>`" alıcının e-posta adresidir.

Yanıt `550 Requested action not taken: mailbox unavailable` (550 İstenen işlem yapılamadı: posta kutusu kullanılmıyor) ise sunucu o adres için posta kutusunu bulamamıştır. Alıcı e-posta hesabı, yazıcıdan ileti alamayacak şekilde yapılandırılmış olabilir.

Yanıt `551 User not local: please try <forward-path>` (Kullanıcı yerel değil: lütfen `<iletilen-yol>` yolunu deneyin), ("`<iletilen-yol>`" farklı bir e-posta adresidir) e-posta hesabı henüz etkin değildir.

Ağ Klasörüne Taramayı ayarlama

- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Kaydetme Kurulumu sayfasını kullanma](#)
- [İkinci yöntem: E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayar Sihirbazını Kullanma](#)
- [Ağ klasörüne gönderme sorunları](#)

Giriş

Bu belgede ağ klasörüne tarama işlevinin nasıl etkinleştirileceği ve yapılandırılacağı anlatılmaktadır. Bu yazıcının bir belgeyi tarayıp bir ağ klasörüne kaydetme özelliği vardır. Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik HP Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS) ile yapılandırılmadan kullanılamaz. Ağ klasörüne tarama özelliğinin yapılandırılması için EWS'de iki yöntem bulunur. Gelişmiş yapılandırma için **Ağ Klasörüne Kaydetme Kurulumu** sayfasını, temel yapılandırma için **Ağ Klasörüne Tarama Kurulumu Sihirbazı** ögesini kullanın.

Başlamadan önce

 **NOT:** Ağ Klasörüne Tarama özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.


Yöneticiler, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdakilere gereksinim duyar.

- Yazıcıya yönetici erişimi
- Hedef klasörün tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) (örn. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\tarama) veya sunucunun IP adresi (örn. \\16.88.20.20\tarama).


 **NOT:** Bu bağlamda "sunucu" terimi ile paylaşılan klasörün bulunduğu bilgisayar kast edilmektedir.

Ağ Klasörüne Tarama özelliğini kurmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanın. Devam etmeden önce EWS'yi açmak için bu prosedürü kullanın, ardından sağlanan yöntemlerden birini kullanarak Ağ Klasörüne Tara özelliğini kurun.

HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
2. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Kaydetme Kurulumu sayfasını kullanma

Ağ Klasörüne Kaydetme özelliğinin tüm yapılandırması için bu yöntemi kullanın.

- [Birinci adım: Ağ Klasörüne Kaydetme özelliğini etkinleştirme ve varsayılan iş seçeneklerini yapılandırma](#)
- [İkinci adım: Hızlı Ayar oluşturma](#)

Birinci adım: Ağ Klasörüne Kaydetme özelliğini etkinleştirme ve varsayılan iş seçeneklerini yapılandırma

1. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
2. Sol gezinme menüsünde, **Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı** bağlantısına tıklayın.
3. **Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı** iletişim kutusunda **Ağ Klasörüne Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin. Bu kutu seçilmezse özellik yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.

Sayfadaki tüm iletişim kutusu alanlarını tamamlayın.

- [Bildirim ayarları](#)
- [Klasör Ayarları](#)
- [Tarama Ayarları](#)
- [Dosya Ayarları](#)

Bildirim ayarları

Bildirim Ayarları iletişim kutusunda aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:



NOT: Bildirim e-postası gönderebilmek için yazıcının e-posta işlerini göndermek üzere bir SMTP sunucusu kullanacak şekilde ayarlanmış olması gereklidir.

- Birinci seçenek: **Bildirme**
 1. **Bildirme** ögesini seçin.
 2. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- İkinci seçenek: **İş tamamlandığında bildir**
 1. **İş tamamlandığında bildir** ögesini seçin.
 2. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim ileteceği yöntemi seçin.
Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise **Bildirim E-posta Adresi** alanına e-posta adresini yazın.
 3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.
 4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- Üçüncü seçenek: **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildir**

1. **Yalnızca iş başarısız olursa bildir** ögesini seçin.
2. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirimini iletileceği yöntemi seçin.
Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise **Bildirim E-posta Adresi** alanına e-posta adresini yazın.
3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.
4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Klasör Ayarları

Yazıcının taranan belgeleri göndereceği klasör türlerini yapılandırmak için **Klasör Ayarları** iletişim kutusunu kullanın.

Seçebileceğiniz iki tür klasör izni vardır:

1. Seçenek: Okuma ve yazma erişimi

Taranan belgeleri okuma ve yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları tamamlayın:



NOT: **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** seçeneği, klasör doğrulama ve iş bildirimini destekler

1. Zaten seçili değilse **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** ögesini seçin.
2. Yazıcının bir tarama işlemine başlamadan önce klasör erişimini doğrulaması için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesini seçin.



NOT: **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesi seçilmezse tarama işleri daha hızlı tamamlanabilir ancak klasör kullanılamıyorsa tarama işlemi başarısız olacaktır.

3. **İleri**'ye tıklayın.

2. Seçenek: Yalnızca yazma erişimi

Taranan belgeleri yalnızca yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları tamamlayın:



NOT: **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** işlevi, klasör doğrulama veya iş bildirimini desteklemez



NOT: Bu seçenek belirlenirse yazıcı, tarama dosya adını arttıramaz. Tüm taramalar için aynı dosya adını gönderir.

Tarama dosya adı için zamanla ilgili bir ön ek ya da son ek seçin, böylece her bir tarama benzersiz bir dosya olarak kaydedilir ve önceki bir dosyanın üzerine yazmaz. Bu dosya adı, Dosya Ayarları iletişim kutusundaki bilgilerle belirlenmiştir.

1. **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** ögesini seçin.
2. **İleri**'ye tıklayın.

Tarama Ayarları

Tarama Ayarları iletişim kutusunda varsayılan tarama seçeneklerini ayarlayın.

Farklı Kaydet...	Taranan dosyanın klasör ve dosya adını belirleme
Belge Dosyası Türü	<p>Taranmış bir belgeyi birkaç dosya türünden birinde kaydedin.</p> <p>Aşağıdaki standart dosya türleri kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: Bu dosya türü, en iyi genel görüntü ve metin kalitesini sağlar. PDF dosyalarının görüntülenmesi için Adobe® Acrobat® Reader yazılımı gerekir.• JPEG: Bu dosya türü, çoğu grafik için iyi bir seçimdir. Çoğu bilgisayarda .JPEG dosyalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı vardır. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.• TIFF: Bu, birçok grafik programının desteklediği bir standart dosya türüdür. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.• MTIFF: MTIFF, çok sayfalı TIFF anlamına gelir. Bu dosya türü, birden çok taranmış sayfayı tek bir dosyaya kaydeder.• XPS: XPS (XML Kağıt Belirtimi), belgenin orijinal biçimlendirmesini koruyan ve renkli grafikleri ve katıştırılmış yazı tiplerini destekleyen bir XAML dosyası oluşturur.• PDF/A: PDF/A, elektronik belgelerin uzun süreli arşivlenmesi için tasarlanan bir PDF türüdür. Belgedeki tüm biçim bilgileri kendi kendini tamamlar. <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP yazıcıları da aşağıdaki OCR dosya türlerini destekler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metin (OCR): Metin (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir metin dosyası oluşturur. Metin dosyası, herhangi bir sözcük işlem programında açılabilir. Orijinalin biçimlendirmesi, bu seçenek kullanılarak kaydedilemez.• Unicode Metin (OCR): Unicode Metin (OCR), metni tutarlı bir şekilde temsil etmek ve değiştirmek için sektörde kullanılan bir standarttır. Bu dosya türü, uluslararası hale getirme ve yerleştirme için yararlıdır.• RTF (OCR): RTF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir zengin metin biçimi (RTF) dosyası oluşturur. RTF, pek çok sözcük işleme programı tarafından açılabilen alternatif bir metin biçimidir. Orijinalin belirli biçimlendirmeleri, bu seçenek kullanılarak kaydedilir.• Aranabilir PDF (OCR): Arama Yapılabilir PDF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak arama yapılabilir bir PDF dosyası oluşturur. Belge bu yöntemle tarandığında PDF içindeki belirli sözcükleri veya kelime gruplarını aramak için Adobe Acrobat® Reader arama araçlarını kullanın.• Aranabilir PDF/A (OCR): Arama Yapılabilir PDF/A (OCR), belge yapısıyla ilgili bilgiler içeren ve içeriğin aranabilmesine olanak sağlayan bir PDF/A dosya türüdür.• HTML (OCR): HTML (OCR), orijinal belge içeriğini kapsayan bir Köprü Metni Biçimlendirme Dili (HTML) dosyası oluşturur. HTML, Web sitelerindeki dosyaları görüntülemek için kullanılır.• CSV (OCR): CSV (OCR), virgülle ayrılan değerleri bulunduran genel metin dosyası biçimidir. Bu dosya türü, çoğu sözcük işlemci, elektronik tablo veya veritabanı programıyla açılabilir.
Çıkış Kalitesi	Taranan görüntülerin çıkış kalitesini belirleyin. Bu, sonuç dosyasının dosya boyutunu etkiler.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa iki tarafının mı basılı olduğunu belirleyin.
Renkli/Siyah	Taranan görüntülerin renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılacağını belirleyin.
Yalnızca renkli yazıcılarda geçerlidir.	

Tarama Modu	<p>Standart Belge: Belge besleyicide ya da düz yatak camında (ayrı olarak) bir sayfa veya sayfa yığını tarayın.</p> <p>Kitap Modu: Açık bir kitap tarayın ve kitabın her bir sayfasını farklı sayfalara çıkartın.</p> <p>2 Taraflı Kimlik Kopyalama: Bir kimlik kartının iki tarafını da düz yatak camında tarayın ve iki tarafı aynı sayfaya çıkartın. Yazıcı, ilk taraf tarandıktan sonra ikinci tarafın doğru pozisyonda camın üzerine yerleştirilmesini ister.</p>
Çözünürlük	Taranan görüntülerin çözünürlüğünü belirleyin. Görüntünün netliğini artırmak için yüksek bir çözünürlük değeri seçin. Ancak çözünürlük arttıkça dosya boyutu da artar.
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirleyin.
İçerik Yönü	Orijinal belgenin Dikey mi yoksa Yatay mı olduğunu belirleyin.
Görüntü Ayarı	<p>Netlik: Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.</p> <p>Koyuluk: Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.</p> <p>Kontrast: Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.</p> <p>Arka Plan Temizleme: Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.</p> <p>Otomatik Tonlama: Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse yazıcı, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.</p>
Metin/Resim Optimizasyonu	Taranan görüntü türleri için işi en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.
Kenarları Sil	Taranan görüntünün kenarlarını silerek koyu kenar veya zimba işareti gibi kusurları giderin.
Kırma seçenekleri	<p>Orijinal boyutta kırp: Görüntüyü orijinal belgenin kağıt boyutuna uyacak şekilde kırıpın.</p> <p>İçeriğe göre kırp: Görüntüyü orijinal belge içindeki algılanabilir içeriğin boyutuna uyacak şekilde kırıpın.</p>
Boş Sayfa Atlama	Orijinal belgedeki boş sayfaları taranan görüntünün dışında bırakın. Bu özellik, elde edilen taranmış belgedeki boş sayfaları ortadan kaldırmak için her iki tarafı da basılı sayfaları tararken yararlı olur.
Çoklu Besleme Algılaması	Çoklu besleme algılamasını devre dışı bırakın veya etkinleştirin. Yazıcı, çok besleme algılaması etkinleştirildiğinde belge besleyicide beslenen birden fazla sayfayı tek seferde algılayabilir. Devre dışı bırakıldığında birbirine bağlı sayfaların, üzerinde yapıştırılmış notlar bulunan orijinallerin veya kalın kağıdın taranmasını sağlamak için tarama işlemi çoklu besleme algılandığında devam eder.
Bildirim	Tarama işleri durumları bildirimlerinin gönderilip gönderilmeyeceğini seçin. Yazıcı, bildirimleri yazdırabilir ya da e-postayla gönderebilir.

Dosya Ayarları

Dosya Ayarları iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan dosya ayarlarını ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Dosya ayarları:

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı sonekini ayarlayın.
Dosya Numarası Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.

İkinci adım: Hızlı Ayar oluşturma

Hızlı Ayarlar, yazıcı kontrol panelindeki **Hızlı Ayarlar** uygulamasıyla erişilebilen kısayol işleridir. Ağ Klasörüne Tarama özelliği, bir Hızlı Ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak, Hızlı Ayar yoksa kullanıcının her tarama işi için kontrol panelinden hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Tarama meta verisini dahil etmek için bir Hızlı Ayar gereklidir.

Başlamak için Hızlı Ayar adını, tanımını ve seçeneklerini girme

1. Sol gezinti bölmesinde **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
2. Hızlı Ayarlar Listesi alanında **Ekle** ögesine tıklayın. **Hızlı Ayar Kurulumu** sayfası açılır.
3. **Hızlı Ayar Adı** alanına bir ad girin.

 **İPUCU:** Hızlı Ayara kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (örn. "Tara ve bir klasöre kaydet").

4. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.
5. **Hızlı Ayar Başlangıç Seçeneği** listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Birinci seçenek: **Uygulamaya gir, kullanıcı Başlat'a basar**
 - İkinci seçenek: **Seçilince hemen başlat**
 - ▲ **Orijinal Yüzler İstemi** altında aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - **Uygulama varsayılan ayarını kullan**
 - **Orijinal yüzler için sor**

 **NOT:** **Seçilince hemen başlat** seçilirse sonraki adımda hedef klasör yapılandırılmalıdır.

6. **İleri**'ye tıklayın.

Taranan belgeler için hedef klasörü yapılandırma

1. Seçenek: Paylaşılan klasörler veya FTP klasörleri

Taranan belgeleri standart bir paylaşılan klasöre veya bir FTP klasörüne kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın:

1. Zaten seçili değilse **Paylaşılan klasörlere veya FTP klasörlerine kaydet** ögesini seçin.
2. **Ekle...** seçeneğini tıklatın. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusu açılır.
3. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Birinci seçenek: **Standart bir paylaşılan ağ klasörüne kaydet**

1. Zaten seçili değilse **Standart bir paylaşılan ağ klasörüne kaydet** ögesini seçin.
2. **UNC Klasörü Yolu** alanına bir klasör yolu yazın.

Klasör yolu, tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) (örn. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\tarama) veya sunucunun IP adresi (örn. \\16.88.20.20\tarama) olabilir. Klasör yolunun (örn. \tarama) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.



NOT: FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

3. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.

Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** ögesini seçin.

4. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** ögesini tıklatın.

5. **Kimlik Doğrulama Ayarları** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Kontrol panelinde Oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan**
- **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan**



NOT: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan seçiliyse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir.

6. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.



İPUCU: Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesini tıklatın, **Denetim Masası**'nı tıklatın ve **Sistem**'i tıklatın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'yı tıklatın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesini tıklatın.

Etki alanı **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında bulunur.



NOT: Paylaşılan bir klasör herkesin erişeceği şekilde ayarlanmışsa çalışma grubu adı (varsayılan: "Çalışma grubu") değerleri, kullanıcı adı ve parola ilgili alanlara girilmelidir. Ancak klasör belirli bir kullanıcının klasörlerinin içindeyse ve Ortak değilse bu kullanıcının kullanıcı adı ve parolası kullanılmalıdır.



NOT: Bilgisayar adı yerine bir IP adresi gerekebilir. Pek çok ev yönlendiricisi bilgisayar adlarını iyi işlemez ve bir Etki Alanı Sunucusu (DNS) de yoktur. Bu durumda, yeni bir IP adresi atayarak DHCP sorununu gidermek için, paylaşılan bilgisayarda statik bir IP adresi ayarlamak en iyisidir. Tipik bir ev yönlendiricisinde bu, aynı alt ağ maskesinde yer alan, ancak DHCP adres aralığı dışındaki bir IP adresi ayarlanarak gerçekleştirilir.

7. **Tamam**'ı tıklatın.

- İkinci seçenek: **FTP Sunucusuna kaydetme**



NOT: Bir FTP sitesi güvenlik duvarının dışındaysa ağ ayarları altından bir proxy sunucu belirtilmelidir. Bu ayarlar **Gelişmiş** seçenekleri altındaki **EWS Ağ İletişimi** sekmesinde bulunur.

1. **FTP Sunucusuna Kaydet** ögesini seçin.
2. **FTP Sunucusu** alanına FTP sunucusunun adını veya IP adresini yazın.
3. **Bağlantı noktası** alanına bağlantı noktası numarasını yazın.



NOT: Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

4. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.
5. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** ögesini tıkkatın.
6. **FTP Aktarım Modu** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - **Pasif**
 - **Etkin**
7. **Kullanıcı adı** alanına kullanıcı adını yazın.
8. **Parola alanına** parolayı yazın.
9. Hedefe erişilebildiğini onaylamak için **Erişimi Doğrula**'yı tıkkatın.
10. **Tamam**'ı tıkkatın.

2. Seçenek: Kişisel paylaşılan klasörler

Taranan belgeleri kişisel bir paylaşılan klasöre kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın:



NOT: Bu seçenek yöneticinin her bir kullanıcı için paylaşılan bir klasör yapılandığı etki alanı ortamlarında kullanılır. Kişisel paylaşılan klasöre kaydetme işlevi yapılandırılırsa kullanıcıların Windows kimlik bilgilerini veya LDAP kimlik doğrulama bilgilerini kullanarak yazıcı kontrol panelinden oturum açması gerekir.

1. **Kişisel paylaşılan klasöre kaydet** ögesini seçin.
2. **Bu özniteliği kullanarak aygıt kullanıcısının ana klasörünü getir** alanında, kullanıcının Microsoft Active Directory'deki ana klasörünü yazın.



NOT: Kullanıcının bu ana klasörün ağda nerede yer aldığını bildiğini doğrulayın.

3. Klasör yolunun sonuna bir kullanıcı adı alt klasörü eklemek için **Kullanıcı adından alt klasör oluştur** ögesini seçin.

Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** ögesini seçin.

Özet


Özet iletişim kutusunda ayarları gözden geçirin ve ardından **Bitir** ögesine tıkkatın.

İkinci yöntem: E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayar Sihirbazını Kullanma

Bu seçenek, yazıcıya ilişkin HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) içinde yer alan kurulum sihirbazını açar. Kurulum sihirbazı temel yapılandırma seçeneklerini içerir.


1. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
2. **E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayar Sihirbazı** bağlantısına tıklayın.
3. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Ekleme veya Kaldırma** iletişim kutusunda **Ekle** ögesine tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcı kontrol panelindeki [Hızlı Ayarlar](#) uygulamasıyla erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Kaydetme özelliği, bir hızlı ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak, hızlı ayar yoksa kullanıcının her tarama işi için kontrol panelinden hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Kaydetme meta verisini dahil etmek için hızlı bir ayar gereklidir.

4. **Hızlı Ayar Klasör Ekle** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **Hızlı Ayar Adı** alanına bir ad girin.

 **İPUCU:** Hızlı Ayara kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (örn. "Tara ve bir klasöre kaydet").

- b. **Hızlı Ayar** düğmesinin yazıcı kontrol panelinin neresinde görüntüleneceğini belirtmek için **Düğme Konumu** açılır menüsünde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Hızlı Küme Uygulaması**
- **Ana Ekran**


- c. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.

- d. **İleri**'ye tıklayın.

5. **Hedef Klasörü Yapılandır** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **UNC Klasör Yolu** alanında taramanın gideceği klasör yolunu yazın.

Klasör yolu, tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) (örn. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\tarama) veya sunucunun IP adresi (örn. \\16.88.20.20\tarama) olabilir. Klasör yolunun (örn. \tarama) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.

 **NOT:** FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

- b. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılan listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Kontrol panelinde Oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan**
- **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan**

 **NOT:** **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** seçilirse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir ve yazıcının klasöre erişimi **Erişimi Doğrula** ögesine tıklayarak doğrulanmalıdır.

- c. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.

💡 **İPUCU:** Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesine tıklayın, **Denetim Masası**'na tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesine tıklayın.

Etki alanı **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında bulunur.

- d. **İleri**'ye tıklayın.
- Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - Özet** iletişim kutusunu gözden geçirin ve **Son**'a tıklayın.
 - Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarları** iletişim kutusunda seçili olan ayarları gözden geçirin ve ardından kurulumu tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

Ağ klasörüne gönderme sorunları

Sorun	Nedeni	Çözüm
Tüm kullanıcılar ağ klasöründe işleri depolayamıyor.	Bir güvenlik duvarı araya giriyor olabilir.	IPsec etkinse, dijital gönderme özelliklerine karışıyor olabilir. IPsec'i devre dışı bırakmayı deneyin.
	Sunucu kapalı olabilir.	Sunucunun açık olduğunu doğrulayın.
	DNS ayarları hatalı olabilir.	UNC klasörü yolunu doğrulayın, değişmiş veya hatalı girilmiş olabilir.
Belirli bir kullanıcı ağ klasöründe işleri depolayamıyor.	Klasörde yazma erişimi sınırlaması olabilir.	Klasör için yazma erişimi denetleniyorsa bu klasöre bir dosya kaydedebilmek için tekrar oturum açılması gerekir.
	İş Hızlı Ayar klasörlerinden biri dışındaki bir klasöre göndermeye çalışılıyorsa klasörün yolu hatalı olabilir.	Doğru ağ yolunun girildiğini doğrulayın.
	Bir Hızlı Ayar Klasörünün yolunu düzenleyerek bir klasör belirtilirse yeni klasöre erişme izni verilmeyebilir.	Bu kullanıcı tarafından bu klasöre işlerin kaydedilebilmesine izin verin.
	Kullanıcının kimliği ağ sunucusu için doğrulanmamış olabilir.	Kullanıcının ağ klasörünün bulunduğu sunucuya erişim elde etmek için gerekli kimlik bilgilerine sahip olduğunu doğrulayın.
	Kullanıcı desteklenmeyen bir dosya türü belirtmiş olabilir.	Dosyayı farklı bir dosya türü uzantısıyla kaydetmeyi deneyin.
Bildirim alma seçeneği belirlendiği halde bildirim alınmıyor.	Bildirimler için varsayılan e-posta adresi ayarlanmamış olabilir veya hatalı olabilir.	Yazıcıda oturum açın ve bildirim seçeneği için e-posta adresinin doğru olduğunu onaylayın. SMTP sunucusunun ayarlandığından emin olun.

USB Sürücüsüne Tarama özelliğini kurma

- [Giriş](#)
- [USB Sürücüsüne Tarama özelliğini etkinleştirme](#)
- [Varsayılan tarama seçeneklerini yapılandırma](#)
- [Varsayılan dosya adı ayarlarını yapılandırma](#)

Giriş

Bu belgede USB sürücüsüne tarama işlevinin nasıl etkinleştirileceği ve yapılandırılacağı anlatılmaktadır. Bu yazıcının bir belgeyi tarayıp bir USB sürücüsüne kaydetme özelliği vardır. Bu özellik yapılandırılana kadar kullanılamaz.

USB Sürücüsüne Tarama özelliğini etkinleştirme

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** menüsüne gidin ve seçin.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **Güvenlik** sekmesine tıklayın ve **Donanım Bağlantı Noktaları** alanında **Ana Bilgisayar USB Tak ve Kullan** öğesini seçin. **Uygula** düğmesine tıklayın.
3. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
4. **USB'ye Kaydet** bağlantısına tıklayın.
5. **USB'ye Kaydetmeyi Etkinleştir** öğesini seçin.
6. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesine tıklayın.

Varsayılan tarama seçeneklerini yapılandırma

USB Sürücüsüne Tarama özelliği için aşağıdaki varsayılan seçenekleri yapılandırın.

NOT: Aşağıdaki liste, HP LaserJet Enterprise MFP yazıcılarda mevcut olan ana seçenekleri içerir. Bazı seçenekler tüm yazıcılarda bulunmaz.

Farklı Kaydet...

Taranan dosyanın klasör ve dosya adını belirleme

Ayarları Yükleme ve Kaydetme

Hızlı Ayar yükleme: Kaydedilmiş bir Hızlı Ayardan tarama ayarlarını yükleyin.

NOT: Hızlı Ayarları oluşturmak ve kaydetmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın.

Varsayılanları kaydetme: Seçenekler listesindeki mevcut ayarları ilerideki tarama işleri için varsayılan ayarlar olarak kaydedin.

Belge Dosyası Türü

Taranmış bir belgeyi birkaç dosya türünden birinde kaydedin.

Aşağıdaki standart dosya türleri kullanılabilir:

- **PDF:** Bu dosya türü, en iyi genel görüntü ve metin kalitesini sağlar. PDF dosyalarının görüntülenmesi için Adobe® Acrobat® Reader yazılımı gerekir.
- **JPEG:** Bu dosya türü, çoğu grafik için iyi bir seçimdir. Çoğu bilgisayarda .JPEG dosyalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı vardır. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **TIFF:** Bu, birçok grafik programının desteklediği bir standart dosya türüdür. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **MTIFF:** MTIFF, çok sayfalı TIFF anlamına gelir. Bu dosya türü, birden çok taranmış sayfayı tek bir dosyaya kaydeder.
- **XPS:** XPS (XML Kağıt Belirtimi), belgenin orijinal biçimlendirmesini koruyan ve renkli grafikleri ve katıştırılmış yazı tiplerini destekleyen bir XAML dosyası oluşturur.
- **PDF/A:** PDF/A, elektronik belgelerin uzun süreli arşivlenmesi için tasarlanan bir PDF türüdür. Belgedeki tüm biçim bilgileri kendi kendini tamamlar.

HP LaserJet Enterprise Flow MFP yazıcıları da aşağıdaki OCR dosya türlerini destekler:

- **Metin (OCR):** Metin (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir metin dosyası oluşturur. Metin dosyası, herhangi bir sözcük işlem programında açılabilir. Orijinalin biçimlendirmesi, bu seçenek kullanılarak kaydedilemez.
- **Unicode Metin (OCR):** Unicode Metin (OCR), metni tutarlı bir şekilde temsil etmek ve değiştirmek için sektörde kullanılan bir standarttır. Bu dosya türü, uluslararası hale getirme ve yerelleştirme için yararlıdır.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir zengin metin biçimi (RTF) dosyası oluşturur. RTF, pek çok sözcük işleme programı tarafından açılabilen alternatif bir metin biçimidir. Orijinalin belirli biçimlendirmeleri, bu seçenek kullanılarak kaydedilir.
- **Aranabilir PDF (OCR):** Arama Yapılabilir PDF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak arama yapılabilir bir PDF dosyası oluşturur. Belge bu yöntemle tarandığında PDF içindeki belirli sözcükleri veya kelime gruplarını aramak için Adobe Acrobat® Reader arama araçlarını kullanın.
- **Aranabilir PDF/A (OCR):** Arama Yapılabilir PDF/A (OCR), belge yapısıyla ilgili bilgiler içeren ve içeriğin aranabilmesine olanak sağlayan bir PDF/A dosya türüdür.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR), orijinal belge içeriğini kapsayan bir Köprü Metni Biçimlendirme Dili (HTML) dosyası oluşturur. HTML, Web sitelerindeki dosyaları görüntülemek için kullanılır.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR), virgülle ayrılan değerleri bulunduran genel metin dosyası biçimidir. Bu dosya türü, çoğu sözcük işlemci, elektronik tablo veya veritabanı programıyla açılabilir.

Çıkış Kalitesi

Taranan görüntülerin çıkış kalitesini belirleyin. Bu, sonuç dosyasının dosya boyutunu etkiler.

Orijinal Yüzler

Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa iki tarafının mı basılı olduğunu belirleyin.

Renkli/Siyah

Taranan görüntülerin renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılacağını belirleyin.

Yalnızca renkli yazıcılarda geçerlidir.

Tarama Modu	<p>Standart Belge: Belge besleyicide ya da düz yatak camında (ayrı olarak) bir sayfa veya sayfa yığını tarayın.</p> <p>Kitap Modu: Açık bir kitap tarayın ve kitabın her bir sayfasını farklı sayfalara çıkartın.</p> <p>2 Taraflı Kimlik Kopyalama: Bir kimlik kartının iki tarafını da düz yatak camında tarayın ve iki tarafı aynı sayfaya çıkartın. Yazıcı, ilk taraf tarandıktan sonra ikinci tarafın doğru pozisyonda camın üzerine yerleştirilmesini ister.</p>
Çözünürlük	Taranan görüntülerin çözünürlüğünü belirleyin. Görüntünün netliğini artırmak için yüksek bir çözünürlük değeri seçin. Ancak çözünürlük arttıkça dosya boyutu da artar.
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirleyin.
İçerik Yönü	Orijinal belgenin Dikey mi yoksa Yatay mı olduğunu belirleyin.
Görüntü Ayarı	<p>Netlik: Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.</p> <p>Koyuluk: Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.</p> <p>Kontrast: Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.</p> <p>Arka Plan Temizleme: Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.</p> <p>Otomatik Tonlama: Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse yazıcı, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.</p>
Metin/Resim Optimizasyonu	Taranan görüntü türleri için işi en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.
Kenarları Sil	Taranan görüntünün kenarlarını silerek koyu kenar veya zimba işareti gibi kusurları giderin.
Kırma seçenekleri	<p>Orijinal boyutta kırp: Görüntüyü orijinal belgenin kağıt boyutuna uyacak şekilde kırıpın.</p> <p>İçeriğe göre kırp: Görüntüyü orijinal belge içindeki algılanabilir içeriğin boyutuna uyacak şekilde kırıpın.</p>
Boş Sayfa Atlama	Orijinal belgedeki boş sayfaları taranan görüntünün dışında bırakın. Bu özellik, elde edilen taranmış belgedeki boş sayfaları ortadan kaldırmak için her iki tarafı da basılı sayfaları tararken yararlı olur.
Çoklu Besleme Algılaması	Çoklu besleme algılamasını devre dışı bırakın veya etkinleştirin. Yazıcı, çok besleme algılaması etkinleştirildiğinde belge besleyicide beslenen birden fazla sayfayı tek seferde algılayabilir. Devre dışı bırakıldığında birbirine bağlı sayfaların, üzerinde yapıştırılmış notlar bulunan orijinalin veya kalın kağıdın taranmasını sağlamak için tarama işlemi çoklu besleme algılandığında devam eder.
Bildirim	Tarama işleri durumları bildirimlerinin gönderilip gönderilmeyeceğini seçin. Yazıcı, bildirimleri yazdırabilir ya da e-postayla gönderebilir.
Varsayılanları Kaydetme	Bu tarama işlevi için geçerli tarama ayarlarını yeni varsayılan ayarlar olarak kaydedin.

Varsayılan dosya adı ayarlarını yapılandırma

Seçenek adı	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Varsayılan dosya adı ön ekini ayarlayın.
Dosya Adı Soneki	Varsayılan dosya adı son ekini ayarlayın.

Seçenek adı	Açıklama
Dosya Numarası Biçimi	İŖin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi GüncelleŖtir düğmesine tıklayın.

SharePoint®'a Tarama özelliğini kurun (yalnızca Flow modellerinde)

- [Giriş](#)
- [SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirme](#)
- [Bir dosyayı tarayıp doğrudan bir Microsoft SharePoint® sitesine kaydetme](#)


Giriş

Belgeleri doğrudan bir Microsoft® SharePoint® sitesine taramak için [SharePoint®'e Tarama](#) seçeneğini kullanın. Bu özellik, belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash belleğe veya e-posta iletimine tarayıp ardından dosyaları SharePoint® sitesine el ile yükleme ihtiyacını ortada kaldırır.


[SharePoint®'e Tarama](#), belgeleri görüntü olarak tarama veya OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil tüm tarama seçeneklerini destekler.

Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır. HP Yerleşik Web Sunucusu'nda (EWS) [SharePoint®'e Tarama](#) özelliğini etkinleştirin.


SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirme

 **NOT:** Bu prosedür tamamlanmadan önce taranan dosyaların kaydedileceği hedef klasör SharePoint® sitesinde bulunmalıdır ve hedef klasöre yazma erişimi verilmelidir.

[SharePoint®'e Tarama](#) özelliği varsayılan olarak devre dışıdır. Özelliği etkinleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğini tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **Tara/Dijital Gönder** sekmesini açın ve ardından sol sütundan **SharePoint®'e Kaydet** menüsünü seçin.
3. **SharePoint®'e Kaydetmeyi Etkinleştir** seçeneğini belirleyin ve ardından **Uygula** düğmesine tıklayın.
4. **Hızlı Ayar Sihirbazı**'nı çalıştırmak için **Hızlı Ayarlar** bölümündeki **Ekle** düğmesini tıklayın.
5. **Hızlı Ayar Adı** alanında Hızlı Ayar için bir isim girin.
6. **Hızlı Ayar Açıklaması:** alanına Hızlı Ayar için bir açıklama girin bölümüne yapıştırın. Bu açıklama yazıcı kontrol panelinde Hızlı Ayar düğmesiyle görünür.

7. Bir **Hızlı Ayar Başlangıç Seçeneği** belirleyin:

- **Uygulama gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar:** Yazıcı, Hızlı Ayar için tarama uygulamasını açar, böylece işi başlatmak için **Başlat** düğmesine basmadan önce ayarlar incelenebilir veya değiştirilebilir.
- **Seçim sırasında anında başlat:** Hızlı Ayar seçildiğinde iş anında başlatılır.



NOT: Çoğu durumda işe başlamadan önce seçenekleri kontrol edip belirlemek için Hızlı Ayarı el ile çalışmaya başlatmak daha idealdir.

8. **İleri**'yi tıklatın.

9. Yolu SharePoint klasörüne eklemek için **Ekle** düğmesine tıklayın. Tarayıcının adres alanından hedef yolunu kopyalayın ve **SharePoint Yolu:** bölümüne yapıştırın. Yazıcı kontrol panelinde görüntülenecek kısaltılmış bir URL oluşturmak için **Kısa URL Oluştur** düğmesine tıklayın.
10. Yazıcı varsayılan olarak yeni dosya ile aynı isme sahip mevcut dosyanın üzerine yazar. Mevcut bir dosya ile aynı adı taşıyan yeni bir dosyaya saat/tarih damgası verilmesi için **Mevcut dosyaların üzerine yaz**'ı temizleyin.
11. **Doğrulama Ayarları** açılır menüsünden bir seçenek belirleyin. SharePoint sitesinde kimlik bilgileriyle oturum açmanın veya kimlik bilgilerini Hızlı Ayar dahilinde saklamanın gerekli olup olmadığını belirleyin.



NOT: **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır listesinde **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** seçiliyse oturum açan kullanıcının belirtilen SharePoint sitesine yazma izni olması gerekir.



NOT: Güvenlik nedenleri dolayısıyla yazıcı Hızlı Ayar Sihirbazı'na girilen kimlik bilgilerini göstermez.

12. Kimlik bilgileri giriyorsanız yolun ve diğer bilgilerin doğru olduğundan emin olmak için **Erişimi Doğrula** düğmesini tıklatın ve ardından **SharePoint Hedef Ayarları** penceresine geri dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.
13. İsteğe bağlı: Ek bir SharePoint yolu girin. Devam etmek için **İleri**'yi tıklatın.
14. İsteğe bağlı: Bir iş başarıyla tamamlanırsa ya da hata verirse e-posta mesajları göndermek veya özet sayfası yazdırmak için Hızlı Ayarı yapılandırın. **Bildirim Koşulları** açılır menüsünden bir seçeneği belirleyin, gerekirse bildirim yöntemini ve bildirim gönderilecek e-posta adresini girin ve ardından **İleri** seçeneğini tıklatın.



NOT: E-posta bildirim özelliğini kullanmak için öncelikle yazıcıda e-posta özelliğini yapılandırın.

15. **Tarama Ayarları** penceresinden seçenekleri belirleyin ve ardından **İleri** seçeneğini tıklatın.



16. **Dosya Ayarları** penceresinden seçenekleri belirleyin. Önceden tanımlanmış dosya adı ön eklerini ve son eklerini açılır menülerden seçin ve varsayılan dosya adını girin. Seçilen ayarların özizlemesini görüntülemek için **Güncelleştirme Özizleme** düğmesini tıklatın. **Varsayılan Dosya Türü** açılır menüsünden varsayılan dosya biçimini seçin.



NOT: **Varsayılan Dosya Türleri** menüsünde OCR dosya biçimleri bulunur.

17. Hızlı Ayar düğmesinin kontrol panelinde görüneceği şekilde bir özizlemesini görüntülemek için **İleri** düğmesini tıklatın ve ardından kurulumu tamamlamak için **Bitir** seçeneğini tıklatın.

Bir dosyayı tarayıp doğrudan bir Microsoft SharePoint® sitesine kaydetme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda, [SharePoint®'e Tara](#) seçeneğine dokununuz.
3. [Hızlı Ayarlar](#) listesindeki öğelerden birini seçin.
4. [Dosya Adı](#): metin alanına dokunarak bir klavye açın ve ardından ekran klavyesini ya da fiziksel klavyeyi kullanarak dosyanın adını yazın. [Tamam](#) öğesine dokununuz.
5. Gerekirse farklı bir dosya çıkış biçimi seçmek için [Dosya Türü](#) açılır menüsüne dokununuz.
6. Belge ayarlarını görüntülemek ve yapılandırmak [Daha Fazla Seçenek](#) düğmesine dokununuz.
7. İstedığınız herhangi bir zaman ekranın sağ üst köşesindeki [Önizleme](#)  düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapın. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki [Yardım](#)  düğmesine dokununuz.
8. Dosyayı kaydetmek için [Başlat](#) düğmesine dokununuz.

Hızlı Ayar oluşturma


Önceden ayarlanmış iş seçeneklerine hızlı bir şekilde erişmek için **Hızlı Ayarlar** özelliğini kullanın. Hızlı Ayarlar oluşturmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın, böylelikle yazıcı kontrol panelindeki **Hızlı Ayarlar** uygulamasını kullanabilirsiniz. Hızlı ayarlar, aşağıdaki tarama/gönderme özellikleri için kullanılabilir:

- Kopyalama
- E-postaya Tara
- Ağ Klasörüne Tara
- USB Sürücüye Tara
- Faksa Tara
- SharePoint®'e Tara

Sistem yöneticisinden aşağıdaki adımlarda yardımcı olmasını isteyin:

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** menüsüne gidin ve seçin.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **Genel** sekmesini tıklayın.
3. Sol gezinti bölmesinde **Hızlı Ayarlar** bağlantısına tıklayın.
4. **Hızlı Ayarlar Listesi** iletişim kutusunda **Ekle** öğesine tıklayın.
5. **Bir uygulama seçin** iletişim kutusunda, yeni bir Hızlı Ayar oluşturmak istediğiniz uygulamayı seçin. **İleri**'ye tıklayın.
6. Aşağıdaki bilgileri girin:
 - **Hızlı Ayar Adı:** Bu başlık, yazıcı kontrol panelindeki yeni Hızlı Ayar düğmesinde görünür.
 - **Hızlı Ayar Açıklaması:** Bu kısa açıklama, kontrol panelinde yeni Hızlı Ayar düğmesi başlığının yanında görünür.
 - Hızlı Ayar başlatma seçeneği: Şu seçeneklerden birini seçin:
 - **Uygulama gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar:** Yazıcı, Hızlı Ayar için uygulamayı açar, böylece işi başlatmak için **Başlat** düğmesine basmadan önce ayarları inceleyebilir ve değiştirebilirsiniz.
 - **Seçim sırasında anında başlat:** Hızlı Ayar seçildiğinde iş anında başlatılır.

İleri'yi tıklatın.

7. Görüntülenen sonraki birkaç iletişim kutusu 5. Adım'da seçilen uygulamaya bağlıdır:
 - **E-postaya Kaydet** öğesi için aşağıdaki iletişim kutuları görüntülenir: **Adres Alanı Kısıtlamaları, İmzalama ve Şifreleme.**
 - **Faks** öğesi için aşağıdaki iletişim kutuları görüntülenir: **Faks Alıcılarını seçin.**
 - **Ağ Klasörüne Kaydet** öğesi için aşağıdaki iletişim kutuları görüntülenir: **Klasör Ayarları.**
 - **USB Sürücüsüne Kaydet** öğesi için aşağıdaki iletişim kutuları görüntülenir: **Dosyaların USB depolama aygıtında kaydedileceği yeri ayarlayın.**
 - **SharePoint® e Kaydet** öğesi için aşağıdaki iletişim kutuları görüntülenir: **SharePoint® Hedef Ayarları, SharePoint® Yolu Ekle, SharePoint® Hedef Ayarları.**



NOT: **SharePoint® e Tara** özelliği tüm HP Flow MFP'ler, Dijital Göndericiler ve ürün yazılımı 20120119 tarih kodlu veya daha üstü Scanjet 7000nx ile kullanılabilir.

- **Kopyala** öğesi için aşağıdaki iletişim kutuları görüntülenir: **Kopyalama Ayarları.**

Hedefe özel iletişim kutularıyla ilerleyin. Bir sonraki iletişim kutusuna geçmek için **İleri** düğmesini tıklatın.

8. **Bildirim Ayarları** iletişim kutusunda, tarama durumu bildirim tercihini seçin ve arından **İleri** öğesine tıklayın.
9. **Tarama Ayarları** iletişim kutusunda, kullanılacak tarama ayarlarını seçin. **İleri**'yi tıklatın.
10. **Dosya Ayarları** iletişim kutusunda, kullanılacak dosya ayarlarını seçin. **İleri**'yi tıklatın.
11. **Özet** iletişim kutusunu gözden geçirin ve **Son**'u tıklatın.
12. Hızlı Ayar özel iletişim kutusunda, Hızlı Ayar'ı kaydetmek için pencerenin alt kısmındaki **Uygula** düğmesini tıklatın.

Tarama ve e-postaya gönderme

Giriş

Yazıcının bir dosyayı tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliği vardır. Bu özelliği kullanmadan önce etkinleştirip kurmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın.

Bir belgeyi tarama ve e-postaya gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda, **E-posta** düğmesine dokunun.



NOT: İstenmesi durumunda kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.

3. Klavyeyi açmak için **Kime** alanına dokunun.



NOT: Yazıcıda oturum açtıysanız kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler **Kimden** alanında görünebilir. Görünüyorsa bu bilgileri değiştiremeyebilirsiniz.

4. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:

Adresleri elle girme

- ▲ Adresleri **Kime** alanına girin. Birden çok adrese göndermek için adresleri noktalı virgülle ayırın veya her adresi yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesindeki Enter düğmesine dokunun.

Adresleri Kişiler listesinden girme

- a. **Kime:** alanının yanındaki Adres Defteri düğmesine dokunarak **Adres Defteri** ekranını açın.
 - b. Açılır listeden, kullanmak istediğiniz adres defteri görünümünü seçin.
 - c. Kişiler listesinden bir ad seçin ve ardından adı alıcı listesine eklemek için sağ ok düğmesine dokunun. Bu adımı her alıcı için tekrarlayın ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
5. Alana dokunup dokunmatik ekran klavyesiyle bilgileri girerek **Konu** ve **Dosya Adı** alanlarını doldurun. Alanları doldurduğunuzda **Tamam** düğmesine dokunun.
 6. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için **Daha Fazla Seçenek** düğmesine dokunun. Örnek:
 - Oluşturulacak dosya türünü, çözünürlüğü ve çıktı kalitesini belirlemek için **Dosya Türü ve Çözünürlük** öğesini seçin.
 - Orijinal belgenin her iki tarafı da basılıysa **Orijinal Yüzler** öğesini seçin, ardından **2 Taraflı** öğesini seçin.
 7. Belgeyi önizlemek için önizleme düğmesine dokunun.
 8. Göndermek için **Başlat** düğmesine dokunun.



NOT: Yazıcı, e-posta adresini adres defterine veya kişiler listesine eklemenizi isteyebilir.

Ağ klasörüne tarama ve gönderme

Giriş

Yazıcı bir dosyayı ağ üzerindeki paylaşılan bir klasöre tarayıp kaydedebilir. Bu özelliği kullanmadan önce etkinleştirmek ve paylaşılan klasörleri yapılandırmak için HP Yerleşik Web sunucusunu kullanın. Sistem yöneticisi önceden tanımlanmış Hızlı Ayar klasörlerini yapılandırabilir; aksi takdirde her bir iş için klasör yolunu belirtmek gerekir.

Belgeyi bir klasöre tarama ve kaydetme



NOT: Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekranda **Ağ Klasörüne Kaydet** düğmesine dokunun.
3. Yalnızca bu iş için bir yol belirlemek üzere Ekle düğmesine dokunarak klavyeyi açın, yolu klasöre yazın ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun. Yol için şu biçimi kullanın:

\\sunucu\klasör; "sunucu" paylaşılan klasörü barındıran sunucunun adıdır, "klasör" ise paylaşılan klasörün adıdır. Klasör diğer klasörlerin içinde yer alıyorsa klasöre ulaşmak için yolun tüm gerekli segmentlerini tamamlayın. Örnek: \\sunucu\klasör\klasör

Önceden tanımlanmış Hızlı Ayarlar yolunu veya bir Kişi ile ilişkilendirilmiş yolu da seçebilirsiniz.



NOT: **Klasör Yolları** alanının önceden tanımlanmış bir yolu olabilir ve bu yol düzenlenemeyebilir. Bu durumda, yönetici genel erişim için bu klasörü yapılandırır.


4. Bir klavye açmak için **Dosya Adı** metin alanına dokunun, dosya adını yazın ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
5. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için **Daha Fazla Seçenek** düğmesine dokunun. Örnek:
 - Oluşturulacak dosya türünü, çözünürlüğü ve çıktı kalitesini belirlemek için **Dosya Türü ve Çözünürlük** öğesini seçin.
 - Orijinal belgenin her iki tarafı da basılıysa **Orijinal Yüzler** öğesini seçin, ardından **2 Taraflı** öğesini seçin.
6. Belgeyi önizlemek için önizleme düğmesine dokunun.
7. Belge hazır olduğunda, **Başlat** düğmesine dokunarak dosyayı kaydedin.



USB Flash Sürücüye tarama ve gönderme

Giriş

Yazıcı bir dosyayı tarayıp USB flash sürücüye kaydedebilir. Bu özelliği kullanmadan önce etkinleştirip yapılandırmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın.

Belgeyi bir USB flash sürücüye tarama ve kaydetme

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. USB flash sürücüyü yazıcı kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasına takın.
3. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **USB'ye Kaydet** düğmesine gidin ve dokunun.
4. Dosyayı USB flash sürücüsünün kök dizinine kaydedin, mevcut bir klasör içine kaydedin veya USB flash sürücüsünde yeni bir klasör oluşturmak için **Yeni Klasör** düğmesine dokunun.
5. Bir klavye açmak için **Dosya Adı** metin alanına dokunun, dosya adını yazın ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
6. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için **Daha Fazla Seçenek** düğmesine dokunun. Örnek:
 - Oluşturulacak dosya türünü, çözünürlüğü ve çıktı kalitesini belirlemek için **Dosya Türü ve Çözünürlük** öğesini seçin.
 - Orijinal belgenin her iki tarafı da basılıysa **Orijinal Yüzler** öğesini seçin, ardından **2 Taraflı** öğesini seçin.
7. Belgeyi önizlemek için önizleme  düğmesine dokunun.
8. Belge hazır olduğunda, **Başlat**  düğmesine dokunarak dosyayı kaydedin.

Ek tarama görevleri

www.hp.com/support/colorljM577MFP sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel tarama görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Taranan bir belgeyi yazıcı belleğindeki bir klasöre gönderme
- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçiminde kopyalayın veya tarayın

7 Faks

- [Faksı kurma](#)
- [Faks yapılandırmalarını değiştirme](#)
- [Faks gönderme](#)
- [Ek faks görevleri](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Faksı kurma

Giriş

Bu bilgiler, faks ve Akış modelleri için ya da opsiyonel bir analog faks aksesuarı takılmış diğer yazıcılar için geçerlidir. Devam etmeden önce yazıcınızı bir telefon hattına (analog faks için), İnternet'e veya bir ağ faks servisine bağlayın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Gönderme Ayarları**
 - **Faks Gönderme Kurulumu**
 - **Faks Kurulum Sihirbazı**



NOT: Menü listesinde **Faks Ayarları** menüsü görünmüyorsa LAN ya da İnternet faksı etkinleştirilmiş olabilir. LAN veya İnternet faksı etkin durumdayken analog faks aksesuarı devre dışı kalır ve **Faks Ayarları** menüsü görüntülenmez. Aynı anda yalnızca tek bir faks özelliği, LAN faksı, analog faks ya da İnternet faksı etkin olabilir. LAN faksı etkinken analog faks kullanmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak LAN faksı devre dışı bırakın.

3. Gerekli ayarları yapılandırmak için Faks Kurulum Sihirbazı'ndaki adımları izleyin.

Faks yapılandırmalarını değiştirme



NOT: Kontrol panelinde Faks Kurulum Sihirbazı kullanılarak yapılandırılan ayarlar, HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nda yapılan tüm ayarları geçersiz kılar.

- [Faks arama ayarları](#)
- [Genel faks gönderme ayarları](#)
- [Faks alma ayarları](#)

Faks arama ayarları

1. rn kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarı](#)
 - [Faks Arama Ayarları](#)

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü ğesi	Açıklama
Faks Arama Ses Düzeyi	Faks gönderirken ürünün arama ses düzeyini kontrol etmek için Faks Arama Ses Düzeyi ayarını kullanın.
Arama Modu	evirme Modu ayarları kullanılan çevirme yöntemini ayarlar: tonlu arama (tonlu aramalı telefonlar) veya darbeli (kadranlı telefonlar).
Faks Gönderme Hızı	Faks Gönderme Hızı ayarları Analog Faks modeminin faks gönderme sırasındaki modem bit oranını (saniye başına bit ile hesaplanır) ayarlar. <ul style="list-style-type: none">• Hızlı (varsayılan) — v.34/maks 33.600 bps• Orta — v.17/maks 14.400 bps• Yavaş — v.29/maks 9.600 bps
Yeniden Arama Aralığı	Yeniden Arama Aralığı ayarı, aranan numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa ya da bir hata oluşuyorsa yeniden aramalar arasında geçecek süreyi seçer. NOT: Meşgulse Yeniden Ara ve Yanıt Vermiyorsa Yeniden Ara ayarlarının her ikisi de kapalı olarak ayarlanmışsa da kontrol panelinde yeniden arama mesajıyla karşılaşabilirsiniz. Bu durum, faks aksesuarı bir numarayı arayıp bağlantı kurduktan sonra bağlantı kesilirse meydana gelir. Bu hata sonucunda, yeniden arama ayarları ne olursa olsun faks aksesuarı otomatik olarak üç kez yeniden arama girişiminde bulunur. Bu yeniden arama işlemi sırasında, kontrol panelinde yeniden arama yapıldığını belirten bir mesaj görüntülenir.
Tekrar Arama Hatası	Tekrar Arama Hatası özelliği faks gönderme sırasında bir hata oluşması halinde bir faks numarasının kaç kez tekrar aranacağını ayarlar.
Meşgulse Yeniden Ara	Meşgulse Yeniden Ara ayarı faks aksesuarının meşgul olan bir numarayı kaç defa tekrar arayacağını (0 - 9) belirler. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi Yeniden Arama Aralığı ayarı belirler.

Menü ögesi	Açıklama
Yanıtlanmadığında Yeniden Ara	Yanıtlanmadığında Yeniden Ara ayarı, aranan numara yanıt vermiyorsa faks aksesuarının kaç defa tekrar arayacağını belirler. Yeniden arama denemelerinin sayısı ülke/bölge ayarına bağlı olarak 0 - 1 (ABD'de) veya 0 - 2'dir. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi yeniden arama aralığı ayarı belirler.
Çevir Sesi Algıla	Çevir Sesi Algıla ayarı faks makinesinin bir faks göndermeden önce çevir sesini kontrol edip etmeyeceğini belirtir.
Arama Öneki	Arama Öneki ayarı, arama yaparken bir önek numarası girmenize olanak verir (örneğin, dış hata erişmek için "9" girebilirsiniz). Bu ön numara, aranan tüm telefon numaralarına otomatik olarak eklenir.

Genel faks gönderme ayarları

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Faks Ayarları
 - Faks Gönderme Ayarları
 - Faks Gönderme Ayarı
 - Genel Faks Gönderme Ayarları

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü ögesi	Açıklama
Faks Numarası Onayı	Faks Numarası Onayı özelliği etkinleştirildiğinde faks numarası doğru girilip girilmediğinin kontrolü için ikinci bir kez daha girilmelidir. Bu özellik varsayılan olarak devre dışıdır.
PC Faks Gönderme	Bilgisayarınızdan faks göndermek için PC Faks Gönderme özelliğini kullanın. Bu özellik varsayılan olarak etkindir.
Faks Üstbilgisi	Başlığın üste eklenip eklenmeyeceğini ve içeriğin aşağı kaydırılıp kaydırılmayacağını ya da başlığın önceki başlığın üzerine bindirilip bindirilmeyeceğini belirlemek için Faks Başlığı özelliğini kullanın.
JBIG Sıkıştırma	JBIG Sıkıştırma özelliğini etkinleştirmek, faks iletim süresini kısaltarak telefon faturasını düşürebilir ve bu nedenle tercih edilen ayar olabilir. Ancak JBIG Sıkıştırma özelliğini kullanmak bazı eski faks makineleriyle iletişimde uyumsuzluk sorunlarına neden olabilir; bu durumda özelliği devre dışı bırakmanız gerekebilir. NOT: JBIG Sıkıştırma özelliği, yalnızca hem gönderen hem de alan makinede bu özellik varsa kullanılabilir.

Menü ögesi	Açıklama
Hata Düzeltme Modu	<p>Normalde faks aksesuarı bir faks alırken veya gönderirken telefon hattındaki sinyalleri takip eder. Faks aksesuarı iletim sırasında bir hata algırsa ve Hata Düzeltme Modu ayarı etkinleştirilmişse, faks aksesuarı faksın hatalı kısmının tekrar gönderilmesini isteyebilir.</p> <p>Hata Düzeltme Modu özelliği varsayılan olarak etkinleştirilir. Bu özelliği yalnızca faks alma ya da göndermede sorun yaşıyorsanız ve iletim sırasında meydana gelebilecek hataları ve olası bir görüntü kalitesi düşüklüğünü göze alıyorsanız devre dışı bırakmalısınız. Yurt dışına faks göndermeye veya yurt dışından faks almaya çalışıyorsanız ya da bir uydu telefon bağlantısı kullanıyorsanız ayarı devre dışı bırakmak yararlı olabilir.</p> <p>NOT: Bazı VoIP sağlayıcıları Hata Düzeltme Modu ayarını kapatmayı önerebilir. Ancak, bu genellikle gerekli değildir.</p>
Faks Numarası Hızlı Arama Eşleşmesi	<p>Faks Numarası Hızlı Arama Eşleşmesi özelliğinin etkinleştirilmesi, faksları ararken yardımcı olabilir..</p> <p>Bir faks numarasını manuel olarak aradığımızda, bu özellik depolanan hızlı arama girişlerinde girdiğiniz numarayla eşleşen bir numara olup olmadığını kontrol eder. Bu, arama işlemini hızlandırabilir ve belirli bir faks numarasının hızlı arama giriş numarasını hatırlamıyorsanız size yardımcı olabilir.</p> <p>Ürün manuel olarak girilen faks numarası için bir eşleşen hızlı arama girişi bulursa faksı bu numaraya göndermek veya numaranın, faks dağıtım listesine eklenmesini sağlamak için Evet seçeneğine dokunabilirsiniz.</p>

Faks alma ayarları

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Alma Ayarları**
 - **Faks Alma Ayarı**

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü ögesi	Açıklama
Zil Sesi Düzeyi	Zil Sesi Düzeyi açılır menüsüne dokununuz ve zil sesi ayarlarını yapın.
Açmak için Çalma Sayısı	<p>Açmak için Çalma Sayısı ayarı, faks aksesuarının gelen çağrıya yanıt vermesi için çalması gereken zil sayısını belirler.</p> <p>NOT: Açmak için Çalma Sayısı ayarı için varsayılan ayar aralığı ülkeye/bölgeye göre değişir. Olası Açmak için Çalma Sayısı seçenek aralığı ülke/bölge ile sınırlıdır.</p> <p>Faks aksesuarında yanıtlama sorunları yaşıyorsanız ve Açmak için Çalma Sayısı ayarı 1 olarak seçiliyse 2'ye çıkarmayı deneyin.</p>
Faks Alma Hızı	<p>Faks Alma Hızı açılır menüsüne dokununuz ve aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hızlı (varsayılan) — v.34/maks 33.600 bps• Orta — v.17/maks 14.400 bps• Yavaş — v.29/maks 9.600 bps

Menü ögesi	Açıklama
Çalma Aralığı	Tuş takımını açmak için Çalma Aralığı başlığının altındaki kutuya dokunun. Tuş takımında çalma aralığı için bir değer girin ve sonra Tamam düğmesine dokunun. Çalma aralığı için varsayılan ayar 600 ms'dir.
Zil Sıklığı	Tuş takımını açmak için Zil Sıklığı başlığının altındaki kutuya dokunun. Tuş takımında zil sıklığı için bir değer girin ve sonra Tamam düğmesine dokunun. Çalma frekansı varsayılan ayarı 68 Hz'tir ve 68 Hz'e kadar olan zil seslerini algılar.




Faks gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokununuz.
3. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:

Alıcıları elle belirleme

- ▲ Tuş takımını açmak için **Faks Numarası** alanına dokununuz, bir faks numarası girin ve ardından **Tamam** düğmesine dokununuz.

Kişiler listesinden alıcı girme

- a. **Kişiler** ekranını açmak için **Faks Numarası** alanının yanında bulunan **Kişiler**  düğmesine dokununuz.
 - b. Açılır listeden uygun kişi listesini seçin.
 - c. Alıcı listesine eklemek üzere kişiler listesinden bir ad seçin. Bu adımı her alıcı için tekrarlayın ve ardından **Tamam** düğmesine dokununuz.
4. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için **Daha Fazla Seçenek** düğmesine dokununuz. Örnek:
 - Faks çözünürlüğünü belirlemek için **Çözünürlük** öğesini seçin.
 - Orijinal belgenin her iki tarafı da basılıysa **Orijinal Yüzler** öğesini seçin, ardından **2 Taraflı** öğesini seçin.
 5. Belgeyi önizlemek için önizleme  düğmesine dokununuz.
 6. Belge hazır olduğunda, faksı göndermek için **Başlat**  düğmesine dokununuz.

Ek faks görevleri

www.hp.com/support/colorljM577MFP sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel faks görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Faks hızlı arama listesi oluşturun ve bu listeyi yönetin
- Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma
- Faks yazdırma zamanlaması kullanma
- Gelen faksları engelleme
- Faks arşivleme ve iletme

8 Yazıcıyı yönetin

- [HP Katıştırılmış Web Sunucusuyla \(EWS\) gelişmiş yapılandırma](#)
- [OS X için HP Utility ile gelişmiş yapılandırma](#)
- [IP ağ ayarlarını yapılandırma](#)
- [Yazıcı güvenlik özellikleri](#)
- [Enerji tasarrufu ayarları](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

HP Katıştırılmış Web Sunucusuyla (EWS) gelişmiş yapılandırma

- [Giriş](#)
- [HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na \(EWS\) erişim](#)
- [HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri](#)

Giriş

Yazdırma işlevlerini, yazıcının kontrol paneli yerine bilgisayarınızdan yönetmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın.

- Yazıcı durumu bilgilerini görüntüleme
- Tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- Tepsı yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- Yazıcı kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- Yazıcı ve sarf malzemeleri etkinlikleri hakkında bildirim alma
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme


HP Katıştırılmış Web Sunucusu, yazıcı IP tabanlı bir ağa bağlı olduğunda çalışır. HP Yerleşik Web Sunucusu IPX tabanlı yazıcı bağlantılarını desteklemez. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu açıp kullanmanız için İnternet erişiminiz olması gerekmez.


Yazıcı ağa bağlı olduğunda HP Katıştırılmış Web Sunucusu otomatik olarak kullanılabilir duruma gelir.



NOT: HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na ağ güvenlik durumu aşılarak erişilemez.

HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na (EWS) erişim

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
2. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XXXXX/>



NOT: EWS'yi açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanmak için tarayıcınız aşağıdaki özellikleri karşılamalıdır:

Windows® 7

- Internet Explorer (sürüm 8.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

Windows® 8 veya üstü

- Internet Explorer (sürüm 9.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

OS X

- Safari (sürüm 5.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)

Linux

- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri

- [Bilgi sekmesi](#)
- [Genel sekmesi](#)
- [Kopyalama/Yazdırma sekmesi](#)
- [Tara/Dijital Gönder sekmesi](#)
- [Faks sekmesi](#)
- [Sorun Giderme sekmesi](#)
- [Güvenlik sekmesi](#)
- [HP Web Hizmetleri sekmesi](#)
- [Ağ İşlemleri sekmesi](#)
- [Diğer Bağlantılar listesi](#)

Bilgi sekmesi

Tablo 8-1 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Bilgileri sekmesi

Menü	Açıklama
Aygıt Durumu	Yazıcı durumunu ve HP sarf malzemelerinin tahmini kalan ömrünü gösterir. Sayfada ayrıca her tepsi için ayarlanan kağıdın türü ve boyutu gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için Ayarları Değiştir bağlantısına tıklayın.
İş Günlüğü	Yazıcının işlem yaptığı tüm işlerin bir özetini gösterir.

Tablo 8-1 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Bilgileri sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Yapılandırma Sayfası	Yapılandırma sayfasındaki bilgileri gösterir.
Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası	Yazıcının sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
Olay Günlüğü Sayfası	Bütün yazıcı olaylarının ve hataların listesini gösterir. Sorunları çözenize yardımcı olan bir grup dinamik Web sayfasına bağlanmak için HP Instant Support bağlantısını (tüm HP Yerleşik Web Sunucusu sayfalarının dipnotlarında bulunur) kullanın. Bu sayfalar, yazıcı için sunulan ek hizmetleri de gösterir.
Kullanım Sayfası	Boyuta, türe ve kağıt yazdırma yoluna göre gruplanmış olarak yazıcının yazdırdığı sayfa sayısının bir özetini gösterir.
Aygıt Bilgileri	Yazıcının ağ adını, adresini ve model bilgilerini gösterir. Bu girişleri özelleştirmek için Genel sekmesindeki Aygıt Bilgileri menüsüne tıklayın.
Kontrol Paneli Anlık Görünümü	Kontrol paneli ekranında geçerli ekranın bir görüntüsünü gösterir.
Yazdırma	Yazdırmak için bilgisayardan yazdırılmaya hazır bir dosya yükleyin. Yazıcı, dosyayı yazdırmak için varsayılan yazdırma ayarlarını kullanır.
Yazdırılabilen Raporlar ve Sayfalar	Yazıcı için dahili rapor ve sayfaları listeler. Yazdırmak veya görüntülemek için bir veya daha fazla öğeyi seçin.

Genel sekmesi

Tablo 8-2 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Genel sekmesi

Menü	Açıklama
Kontrol Panelini Özelleştirme	Kontrol paneli ekranındaki özellikleri yeniden düzenler, gösterir veya gizler. Varsayılan görüntüleme dilini değiştirir.
Hızlı Ayarlar Ayarı	Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranın Hızlı Ayarlar alanında bulunan işleri yapılandırın.
Uyarılar	Çeşitli yazıcı ve sarf malzemesi etkinlikleri için e-posta uyarılarını ayarlayın.
Kontrol Paneli Yönetim Menüsü	Kontrol panelindeki Yönetim menüsünün menü yapısını gösterir. NOT: Bu ekrandaki ayarları yapılandırın; ancak HP Katıştırılmış Web Sunucusu, Yönetim menüsü aracılığıyla kullanılacak seçeneklerden daha gelişmiş yapılandırma seçenekleri sağlar.
Otomatik Gönder	Yazıcıyı belirli e-posta adreslerine yazıcı yapılandırması ve sarf malzemeleriyle ilgili otomatik e-postalar gönderecek şekilde yapılandırın.
Diğer Bağlantıları Düzenle	Başka bir Web sitesine bağlantı ekleyin veya özelleştirin. Bu bağlantı, tüm HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfalarında Diğer Bağlantılar alanında görüntülenir.
Sipariş Bilgileri	Yedek toner kartuşları siparişi hakkında bilgi girin. Bu bilgi, sarf malzemeleri durum sayfasında görüntülenir.
Aygıt Bilgileri	Yazıcıya ad verin ve bir varlık numarası atayın. Yazıcı hakkındaki bilgileri alacak birincil bağlantının adını girin.
Dil	HP Gömülü Web Sunucusu bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
Tarih ve Saat	Tarih ve saati ayarlayın veya bir ağ sunucusuyla eşitleyin.

Tablo 8-2 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Genel sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Güç Ayarları	Yazıcının mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışındaki uyku ayarlarını; uyanma/uyku saatini ve tatil zamanını ayarlayın ya da düzenleyin. Yazıcıyla hangi etkileşimlerin yazıcıyı uyku modundan çıkarabileceğini ayarlayın.
Yedekleme ve Geri Yükleme	Yazıcı ve kullanıcı verilerini içeren bir yedek dosya oluşturun. Gerekliğinde verileri yazıcıya geri yüklemek için bu dosyayı kullanın.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine sıfırlayın.
Çözüm Yükleyici	Yazıcının işlevselliğini geliştirebilecek üçüncü taraf yazılım programlarını kurun.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.
Kota ve İstatistik Hizmetleri	Üçüncü taraf iş istatistikleri hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar.

Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Tablo 8-3 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Menü	Açıklama
USB'den Alma Ayarı	Kontrol panelindeki USB'den Yazdırma menüsünü etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Depolanan İşleri Yönetme	Yazıcı belleğindeki işleri depolama özelliğini etkinleştirin ya da devre dışı bırakın. İş depolama seçeneklerini yapılandırın.
Kağıt Türlerini Ayarlama	Özel bir kağıt türü kullanılırken yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkıyorsa varsayılan fabrika modu ayarlarını geçersiz kılar.
Rengi Kısıtla (Yalnızca renkli yazıcılar)	Renkli yazdırma ve kopyalamaya izin verin veya kısıtla. Belirli yazılım programları tarafından gönderilen işler için belirli kullanıcıların izinlerini belirtir.
Genel Yazdırma Ayarları	Kopyalama işleri ve gelen fakslar dahil tüm yazdırma işleri için ayarları yapılandırın.
Kopyalama Ayarları	Kopyalama işleri için varsayılan ayarları yapılandırın.
Tepsileri Yönet	Kağıt tepsi için ayarları yapılandırın.

Tara/Dijital Gönder sekmesi

Tablo 8-4 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi

Menü	Açıklama
E-posta Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler de dahil varsayılan e-posta ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Giden posta (SMTP) sunucusu ayarlarıHızlı E-Posta Ayarları işleri için varsayılan ayarlar“Gönderen” adresi ve konu satırı gibi varsayılan ileti ayarlarıDijital imza ve şifreleme için ayarlarE-posta bildirimleri için ayarlarE-posta işleri için varsayılan tarama ayarlarıE-posta işleri için varsayılan dosya ayarları
Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere ağ klasörü ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Bir ağ klasörüne kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için varsayılan ayarlarBildirimler için ayarlarBir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarlarıBir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
SharePoint®'e Kaydet	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere Microsoft SharePoint® ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">SharePoint® sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için varsayılan ayarlarSharePoint® sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen işler için varsayılan ayarlar
USB'ye Kaydetme Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere USB ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Bir USB flash diske kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için varsayılan ayarlarBildirimler için ayarlarBir USB flash diske kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarlarıBir USB flash sürücüye kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
Kişiler	Aşağıdakiler dahil olmak üzere kişileri yönetin: <ul style="list-style-type: none">Yazıcıya tek seferde e-posta adresleri ekleyin.E-posta adreslerini tek tek eklemek yerine sık kullanılan e-posta adreslerinin bütün bir listesini yazıcıya aktarın.Veri yedeklemesi olarak kullanmak ya da kayıtları farklı bir HP yazıcıya aktarmak için kişileri yazıcıdan bilgisayar üzerindeki bir .CSV dosyasına aktarın.Yazıcıya daha önce kaydedilmiş e-posta adreslerini düzenler.
Tercihler	Boyutların tarama camından algılanamadığı durumlar için ayarları yapılandırın.

Tablo 8-4 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Kurulum Sihirbazları	Taranan görüntüleri e-posta eki olarak göndermek için yazıcıyı yapılandırın. Taranan görüntüleri ağ klasörü Hızlı Ayarlarına kaydetmek için yazıcıyı yapılandırın. Hızlı Ayarlar ağda saklanan dosyalara kolay erişim sağlar.
Dijital Gönderme Yazılımı Ayarı	İsteğe bağlı Dijital Gönderme yazılımını kullanmayla ilgili ayarları yapılandırın.

Faks sekmesi

Tablo 8-5 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Faks sekmesi

Menü	Açıklama
Faks Gönderme Ayarı	Aşağıdakiler dahil olmak üzere faks gönderme ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Giden fakslar için varsayılan ayarlar• Bildirimler için ayarlar• Dahili faks modem kullanarak faks gönderme için varsayılan ayarlar• Bir LAN faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar• Bir Internet faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar
Hızlı Aramalar	Hızlı arama numaralarını yönetir; şunları içerir: <ul style="list-style-type: none">• Ayrıca e-posta adresleri, faks numaraları ya da kullanıcı kayıtları içeren .CSV dosyalarını içe aktararak bu yazıcıdan erişebilirsiniz.• E-posta, faks ya da kullanıcı kayıtlarını yazıcıdan bilgisayardaki bir dosyaya aktarın ya da kayıtları başka bir HP yazıcıya aktarın.
Faks Alma Ayarı	Gelen fakslar için varsayılan yazdırma seçeneklerini yapılandırın ve faks yazdırma planını ayarlayın.
Faks Arşivi ve İletme	Faks arşivleme ve faks iletmeyi etkinleştirir veya devre dışı bırakır ve her biri için temel ayarları yapılandırır: <ul style="list-style-type: none">• Faks arşivleme özelliği, tüm gelen ve giden faksların bir kopyasını bir e-posta adresine, bir ağ klasörüne veya bir FTP sunucusuna göndermek için kullanılan bir yöntemdir.• Faks iletmeye, gelen faksları farklı bir faks aygıtına iletmeye yönelik bir yöntemdir.
Faks Etkinliği Kaydı	Bu yazıcı tarafından gönderilen veya alınan faksların listesini içerir.

Sorun Giderme sekmesi

Tablo 8-6 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Sorunları Giderme	Yazıcıyla ilgili sorunları çözenize yardımcı olacak çeşitli rapor ve testler arasından seçim yapın. Faks, OXPd ve Otomatik Kurtarma için ayarları yapılandırın.

Tablo 8-6 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Tanımlama Verilerini Al	Ayrıntılı sorun analizine yardımcı olması için yazıcı bilgilerini bir dosyaya aktarın.
NOT: Bu öge yalnızca Güvenlik sekmesinden bir yönetici parolası belirlenmişse kullanılabilir.	
Ayarlama/Temizlik	Otomatik temizleme özelliğini etkinleştirin, temizleme sayfasını oluşturun, yazdırın ve yazıcıyı hemen kalibre etmek için bir seçenek belirleyin.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlayın.

Güvenlik sekmesi

Tablo 8-7 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Güvenlik sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Güvenlik	Genel güvenlik için ayarlar; şunları içerir: <ul style="list-style-type: none">Yazıcıdaki belirli özelliklere erişimi kısıtlamak için bir yönetici parolası yapılandırın.PJL komutlarını işlemek için PJL şifresi belirleyin.Dosya sistemi erişimi ve ürün yazılımı yükseltme güvenliği ayarını yapın.Bir bilgisayardan doğrudan yazdırmak için biçimlendirici üzerinden USB bağlantı noktasını veya kontrol paneli üzerinden Ana USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.Tüm güvenlik ayarlarının durumunu görüntüleyin.
Erişim Denetimi	Yazıcı işlevlerine erişimi belirli kişiler veya gruplar için yapılandırın ve kişilerin yazıcıda oturum açmak kullanacağı yöntemi belirleyin.
Depolanan Verileri Korumak	Yazıcının dahili sabit sürücüsünü yapılandırın ve yönetin. Bu yazıcı, maksimum güvenlik için şifrelenmiş bir sabit sürücü içerir. Yazıcının sabit sürücüsünde depolanan işler için ayarları yapılandırın.
Sertifika Yönetimi	Yazıcı ve ağa erişim için güvenlik sertifikalarını yükleyin ve yönetin.
Web Hizmet Güvenliği	Bu yazıcıdaki kaynaklara farklı etki alanlarından web sayfaları ile erişilmesine izin verin. Bu listeye site eklenmezse tüm siteler güvenilir varsayılır.
Otomatik Sınama	Güvenlik işlevlerinin beklenen sistem parametrelerine uygun çalıştığını doğrulayın.

HP Web Hizmetleri sekmesi

Bu yazıcıda HP Web Hizmetleri'ni yapılandırmak ve etkinleştirmek için **HP Web Hizmetleri** sekmesini kullanın. HP ePrint özelliğini kullanmak için HP Web Hizmetleri'ni Etkinleştir işlemini uygulamanız gerekir.

Tablo 8-8 HP Katıştırılmış Web Sunucusu HP Web Hizmetleri sekmesi

Menü	Açıklama
Web Hizmetleri Kurulumu	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirerek bu yazıcıyı Web üzerinden HP ePrintCenter'a bağlayın.
Web Proxy	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirme ya da yazıcıyı İnternet'e bağlamayla ilgili sorunlar oluşuyorsa bir proxy sunucusu yapılandırın.

Ağ İşlemleri sekmesi

IP tabanlı bir ağa bağlıyken yazıcının ağ ayarlarını yapılandırmak ve güvenliğini sağlamak için **Ağ** sekmesini kullanın. Yazıcı başka türde ağlara bağlıyken bu sekme görüntülenmez.

Tablo 8-9 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Ağ sekmesi

Menü	Açıklama
TCP/IP Ayarları	IPv4 ve IPv6 ağları için TCP/IP ayarlarını yapılandırır. NOT: Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucunuzun modeline bağlıdır.
Ağ Ayarları	Yazdırma sunucusu modeline göre IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC ve SNMP ayarlarını yapılandırır.
Diğer Ayarlar	Yazdırma sunucusu tarafından desteklenen genel yazdırma protokollerini ve hizmetlerini yapılandırır. Kullanılabilir seçenekler yazdırma sunucusu modeline bağlıdır; ancak yazılım güncellemesi, LPD kuyrukları, USB ayarları, destek bilgileri ve yenileme hızını içerir.
AirPrint	Apple destekli yazıcılardan ağı etkinleştirin, ayarlayın ya da devre dışı bırakın.
Dil Seçimi	HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nun görüntülediği dili değiştirir. Bu sayfa, Web sayfaları birden çok dili destekliyse görüntülenir. Ayrıca tarayıcıdaki dil tercih ayarlarını kullanarak da desteklenen dilleri seçebilirsiniz.
Ayarlar	Geçerli güvenlik ayarlarını görüntüleyip fabrika varsayılan değerlerine sıfırlar. Güvenlik ayarlarını Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanarak yapılandırır. NOT: Güvenlik ayarlarını HP Web Jetadmin gibi ağ yönetim uygulamalarını kullanarak yapılandırıyorsanız Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanmayın.
Yetkilendirme	Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu yazıcının yapılandırma yönetimini ve kullanımını kontrol edin: <ul style="list-style-type: none">Yapılandırma parametrelerine erişimi denetlemek için bir yönetici parolası ayarlar ya da parolayı değiştirir.HP Jetdirect baskı sunucusu için dijital sertifika istemenize, yüklemenize ve yönetmenize olanak verir.Erişim Kontrol Listesi (ACL) üzerinden bu yazıcıya ana bilgisayar erişimini sınırlayın (yalnızca IPv4 ağlarındaki seçili yazdırma sunucuları için).

Tablo 8-9 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Ağ sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Yönetim Protokoller	<p>Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu yazıcı için güvenlik protokollerini yapılandırın ve yönetin:</p> <ul style="list-style-type: none">HP Katıştırılmış Web Sunucusu için güvenlik yönetimini ayarlayıp HTTP ve HTTPS üzerindeki trafiği denetler.SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) işlemini yapılandırır. Baskı sunucusunda SNMP v1/v2c veya SNMP v3 araçlarını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır.Yazdırma protokolleri, yazdırma hizmetleri, keşif protokolleri, ad çözünürlük hizmetleri ve yapılandırma yönetim protokolleri gibi güvenli olmayan protokoller üzerinden erişimi denetler.
802.1X Kimlik Doğrulaması	<p>Ağ üzerindeki sunucu kimlik doğrulaması için gerekli olduğu şekilde 802.1X kimlik doğrulama ayarlarını Jetdirect yazdırma sunucusunda ayarlar ve 802.1X kimlik doğrulaması ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlar.</p> <p>DİKKAT: 802.1X kimlik doğrulama ayarları değiştirilirken yazıcı bağlantısını kaybedebilir. Yeniden bağlanmak için yazdırma sunucusunu fabrika varsayılanı durumuna sıfırlamak ve yazıcıyı yeniden kurmak gerekebilir.</p>
IPsec/Firewall	<p>Bir Güvenlik duvarı politikası ya da IPsec/Güvenlik duvarı politikasını görüntüleyip yapılandırır (yalnızca seçili HP Jetdirect modelleri için).</p>
Bildiri Aracısı	<p>HP Aygıt Bildiri Aracısını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır, yapılandırma sunucusunu ayarlar ve sertifikaları kullanarak ortak kimlik doğrulamayı yapılandırır.</p>
Ağ İstatistikleri	<p>Toplanan ve HP Jetdirect yazdırma sunucusunda depolanan ağ istatistiklerini görüntüler.</p>
Protokol Bilgisi	<p>HP Jetdirect yazdırma sunucusunda her protokol için bir ağ yapılandırma ayarları listesi görüntüler.</p>
Yapılandırma Sayfası	<p>HP Jetdirect durum ve yapılandırma bilgilerini içeren HP Jetdirect yapılandırma sayfasını görüntüler.</p>

Diğer Bağlantılar listesi



NOT: Genel sekmesindeki **Diğer Bağlantıları Düzenle** menüsünü kullanarak **Diğer Bağlantılar** listesinde hangi bağlantıların görüntüleneceğini yapılandırır. Aşağıdakiler varsayılan bağlantılardır.

Tablo 8-10 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Diğer Bağlantılar listesi

Menü	Açıklama
Ürün Desteği	<p>Çeşitli konular hakkında yardım bulabileceğiniz yazıcı destek sitesine bağlanın.</p>
Sarf Malzemesi Alışverişi	<p>Toner kartuşları ve kağıt gibi orijinal HP sarf malzemelerinin satın alınmasıyla ilgili bilgi için HP SureSupply Web sitesine bağlanın.</p>
HP Instant Support (HP Anında Destek)	<p>Yazıcıyla ilgili sorunlara çözüm bulmak için HP Web sitesine bağlanın.</p>

OS X için HP Utility ile gelişmiş yapılandırma

Bilgisayardan yazıcı durumunu denetlemek veya yazıcı ayarlarını görüntülemek ya da değiştirmek için HP Utility aracını kullanın.

Yazıcı, bir USB kablosuyla veya TCP/IP tabanlı bir ağa bağlıysa HP Utility'yi kullanın.

HP Utility'yi açma

1. Bilgisayarda, **Sistem Tercihleri** menüsünü, ardından **Yazdır ve Faks Gönder'i**, **Yazdır ve Tara'yı** veya **Yazıcılar ve Tarayıcılar'ı** tıklatın.
2. Listedeki yazıcıyı seçin.
3. **Options & Supplies** (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri) düğmesini tıklatın.
4. **Utility** (Yardımcı Program) sekmesini tıklatın.
5. **Open Printer Utility** (Yazıcı Yardımcı Programını Aç) düğmesini tıklatın.

HP Utility özellikleri

HP Utility araç çubuğunda aşağıdaki öğeler bulunur:

- **Aygıtlar:** HP Utility'nin bulunduğu Mac ürünlerini görüntülemek veya gizlemek için bu düğmeye tıklayın.
- **Tüm Ayarlar:** HP Utility ana görünümüne dönmek için bu düğmeye tıklayın.
- **HP Desteği:** Bir tarayıcı açmak ve HP destek Web sitesine gitmek için bu düğmeye tıklayın.
- **Sarf Malzemeleri:** HP SureSupply Web sitesini açmak için bu düğmeye tıklayın.
- **Kayıt:** HP kayıt Web sitesini açmak için bu düğmeye tıklayın.
- **Geri Dönüşüm:** HP Gezegen Ortakları Geri Dönüşüm Programı Web sitesini açmak için bu düğmeye tıklayın.

HP Utility, **Tüm Ayarlar** listesinden tıklanarak açılan sayfalardan oluşur. Aşağıdaki tabloda HP Utility ile yapılabilecek görevler açıklanmaktadır.

Öğe	Açıklama
Sarf Malzemeleri Durumu	Yazıcının sarf malzemeleri durumunu gösterir ve çevrimiçi sarf malzemesi sipariş etmek için bağlantılar sağlar.
Aygıt Bilgileri	Seçili yazıcıyla ilgili bilgileri gösterir.
Dosya Yükle	Dosyaları bilgisayardan yazıcıya aktarır.
Yazı Tiplerini Karşıya Yükle	Yazı tipi dosyalarını bilgisayardan yazıcıya aktarır.
HP Connected	HP Connected Web sitesine erişir.
Ürün Yazılımını Güncelleştir	Bir ürün yazılımı güncelleştirme dosyasını yazıcıya aktarır. NOT: Bu seçenek yalnızca Görünüm menüsünü açıp Gelişmiş Seçenekleri Göster seçeneğini belirlemenizden sonra kullanılabilir.

Öge	Açıklama
Komutlar	Yazdırma işinden sonra yazıcıya özel karakterler ya da yazdırma komutları gönderir. NOT: Bu seçenek yalnızca Görünüm menüsünü açıp Gelişmiş Seçenekleri Göster seçeneğini belirlemenizden sonra kullanılabilir.
Sarf Malzemelerinin Yönetimi	Sarf malzemeleri kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında yazıcının nasıl davranması gerektiğini yapılandırır.
Tepsilerin Yapılandırması	Varsayılan tepsi ayarlarını değiştirir.
Çıkış Aygıtları	İsteğe bağlı çıkış aksesuarları ayarlarını yönetir.
Dupleks Modu	Otomatik iki taraflı yazdırma modelini açar.
Economode ve Toner Yoğunluğu	Toner tasarrufu için ayarları yapılandırır.
E-posta Uyarıları	Sarf malzemelerinin değiştirilmesi gereksinimi, tepsilerin boş olması, kapakların açık olması veya kağıt sıkışması gibi belirli yazıcı durumları için otomatik e-posta uyarıları yapılandırır.
Çözünürlük	Varsayılan baskı çözünürlüğünü ayarlar.
Doğrudan Bağlantı Noktalarını Korum	USB veya paralel bağlantı noktaları üzerinden yazdırmayı devre dışı bırakır.
Depolanan İşler	Yazıcının sabit diskinde depolanan yazdırma işlerini yönetir.
Ağ Ayarları	IPv4 ve IPv6 ayarları gibi ağ ayarlarını yapılandırır.
Ek Ayarlar	HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişim sağlar.
E-postaya Tara	E-postaya tarama yapma ayarlarını yapılandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfasını açar. NOT: USB bağlantıları desteklenmez.
Ağ Klasörüne Tara	Bir ağ klasörüne tarama yapma ayarlarını yapılandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfasını açar. NOT: USB bağlantıları desteklenmez.

IP ağ ayarlarını yapılandırma


- [Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi](#)
- [Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme](#)
- [Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma](#)
- [IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma](#)
- [IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma](#)
- [Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları](#)

Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi


HP eşdüzeyleli ağ kullanımını desteklemez; bu HP yazıcı sürücülerinin değil Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Microsoft'a gidin: www.microsoft.com.

Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NOT:** Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

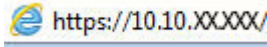
2. Ağ bilgilerini almak için **Ağ** sekmesine tıklayın. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.


Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma

Ağdaki bir yazıcıyı benzersiz olarak tanımlanabilecek şekilde yeniden adlandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.

- b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **Genel** sekmesini açın.
3. Varsayılan yazıcı adı, **Aygıt Bilgileri** sayfasında **Aygıt Adı** alanında yer alır. Bu adı, yazıcıyı benzersiz bir şekilde tanımlamak için değiştirebilirsiniz.

 **NOT:** Bu sayfadaki diğer alanların doldurulması isteğe bağlıdır.

4. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

El ile IPv4 adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ayarlamak için kontrol paneli **Yönetim** menülerini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Ağ Ayarları**
 - **Jetdirect Menüsü**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Ayarları**
 - **Yapılandırma Yöntemi**
3. **Manuel** seçeneğini belirleyin, ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.
4. **Manuel Ayarlar** menüsünü açın.
5. **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ya da **Varsayılan Ağ Geçidi** seçeneğine dokunun.
6. Bir tuş takımı açmak için birinci alana dokunun. Alan için doğru değerleri girin, ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Her alan için bu işlemi tekrarlayın, ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.


IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv6 adresini manuel olarak ayarlamak için kontrol paneli **Yönetim** menülerini kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Elle yapılandırmayı etkinleştirmek için aşağıdaki menüleri açın:


- Ağ Ayarları
 - Jetdirect Menüsü
 - TCP/IP
 - IPV 6 Ayarları
 - Adres
 - El İle Ayarlar
 - Etkin
3. Açık seçeneğini belirleyin, ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.
 4. Adresi yapılandırmak için **Adres** düğmesine dokunun, ardından bir tuş takımı açmak için alana dokunun.
 5. Adresi girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
 6. **Kaydet** düğmesine dokunun.

Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları

 **NOT:** Bu bilgiler yalnızca Ethernet ağları için geçerlidir. Kablosuz ağlar için geçerli değildir.

Baskı sunucusunun bağlantı hızı ve iletişim modu ağ hub'ına uymalıdır. Çoğu durumda yazıcıyı otomatik moda bırakın. Bağlantı hızına ve çift taraflı ayarlarına hatalı değişiklikler yapılması yazıcının diğer ağ aygıtlarıyla iletişim kurmasını engelleyebilir. Değişiklik yapmak için yazıcı kontrol panelini kullanın.

 **NOT:** Yazıcı ayarları ağ aygıtının ayarlarıyla uyumlu olmalıdır (ağ hub'ı, anahtar, ağ geçidi, yönlendirici veya bilgisayar).

 **NOT:** Bu ayarlarda değişiklik yapmak yazıcının kapanıp tekrar açılmasına neden olur. Değişiklikleri yalnızca yazıcı boşken yapın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Ağ Ayarları
 - Jetdirect Menüsü
 - Bağlantı Hızı
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Otomatik:** Baskı sunucusu ağda izin verilen en yüksek bağlantı hızı ve iletişim modu için kendini otomatik olarak yapılandırır.
 - **10T Yarım:** Saniye başına 10 megabayt (Mbps), yarım çift taraflı çalışma
 - **10T Tam:** 10 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
 - **10T Otomatik:** 10 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
 - **100TX Yarım:** 100 Mb/sn, yarım çift taraflı çalışma
 - **100TX Tam:** 100 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma

- **100TX Otomatik:** 100 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
 - **1000T Tam:** 1000 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
4. **Kaydet** düğmesine dokununuz. Yazıcı kapanır ve tekrar açılır.

Yazıcı güvenlik özellikleri

Giriş

Yazıcıda, yapılandırma ayarlarına erişimi olan kişileri sınırlayan, verileri koruyan ve değerli donanım bileşenlerine erişimi önleyen bazı güvenlik özellikleri bulunur.


- [Güvenlik bildirimleri](#)
- [Yönetici parolası atama](#)
- [IP Güvenliği](#)
- [Formatlayıcıyı kilitleme](#)
- [Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler](#)

Güvenlik bildirimleri

Yazıcı; kendisini güvende tutmaya, ağındaki kritik bilgileri korumaya, yazıcıyı izleme ve bakımını yapma yollarını basitleştirmeye yardımcı olan güvenlik standartlarını ve önerilen protokolleri desteklemektedir.

Yönetici parolası atama

Yetkisiz kullanıcıların yazıcı ayarlarını değiştirememesi için yazıcı ve HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişime yönelik bir yönetici parolası atayın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** EWS'yi açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **Güvenlik** sekmesini tıklatın.
3. **Genel Güvenlik** menüsünü açın.
4. **Yerel Yönetici Parolasını Ayarla** etiketli alanda **Kullanıcı Adı** alanına parolayla ilişkilendirilecek adı yazın.
5. **Yeni Parola** alanına parolayı girin ve **Parolayı Doğrulayın** alanına parolayı yeniden girin.

 **NOT:** Geçerli parolayı değiştirmek için öncelikle **Eski Parola** alanına geçerli parolayı yazın.

6. **Uygula** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın.

Yazıcı kontrol panelindeki bazı özellikler, izinsiz kişilerin kullanmasını önlemek için güvenli hale getirilebilir. Yazıcı, bir özellik güvenli hale getirildiğinde özelliği kullanabilmeniz için oturum açmanızı ister. İstenmesini beklemeden yazıcının kontrol panelindeki **Oturum Aç** öğesini seçerek de oturum açabilirsiniz.

Yazıcıya kaydolmak için gereken kullanıcı bilgileri genellikle ağa kaydolmak için kullanılanlarla aynıdır. Hangi kullanıcı bilgilerinin kullanılacağı hakkında sorularınız varsa bu yazıcının ağ yöneticisine başvurun.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan **Oturum Aç** öğesini seçin.
2. Kullanıcı bilgilerini girmek için yönergeleri izleyin.



NOT: Yazıcının güvenliğini sağlamak için yazıcıyla işiniz bittiğinde **Oturumu Kapat** seçeneğini belirleyin.

IP Güvenliği

IP Güvenliği (IPsec), yazıcıya gelen ve giden IP tabanlı ağ trafiğini denetleyen bir protokol kümesidir. IPsec ana bilgisayarlar arası kimlik doğrulama, veri tutarlılığı ve ağ iletişiminin şifrelenmesi hizmetlerini sağlar.

Ağa bağlı olan bir HP Jetdirect baskı sunucusu bulunan yazıcılar için HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki **Ağ** sekmesini kullanarak IPsec'i yapılandırabilirsiniz.

Formatlayıcıyı kilitleme

Biçimlendiricide bir güvenlik kablosu takabileceğiniz bir yuva bulunur. Biçimlendiricinin kilitlemesi, birisinin önemli bileşenleri kaldırmasını önler.

Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler

Bu sabit disk donanım tabanlı şifreleme sağlar ve böylece yazıcı performansını etkilemeden hassas verileri güvenle depolayabilirsiniz. Bu sabit disk, en son Gelişmiş Şifreleme Standardını (AES) kullanır ve çok yönlü zaman tasarrufu özelliklerine ve sağlam işlevselliğe sahiptir.

HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndaki **Güvenlik** menüsünü kullanarak diski yapılandırın.

Enerji tasarrufu ayarları


Giriş

- [Hızı veya enerji kullanımını iyileştirme](#)
- [Uyku zamanlayıcısını ayarlayın ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırın](#)
- [Uyku planını ayarlama](#)

Hızı veya enerji kullanımını iyileştirme

Ürün varsayılan olarak hızı en iyi durumda tutmak ve işlerin ilk sayfasını daha hızlı yazdırmak için ayarlanmıştır. Enerji tasarrufu sağlamak için ürünü işler arasında soğuyacak şekilde ayarlayın. Üründe hız ve enerji kullanımını optimize etmek için dört aşamalı ayar yer almaktadır.


1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidin ve dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Güç Ayarları
 - En Uygun Hız/Enerji Kullanımı
3. Kullanmak istediğiniz seçeneği belirleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz.


 **NOT:** Varsayılan ayar **İlk sayfa daha hızlı**'dir.

Uyku zamanlayıcısını ayarlayın ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırın

Yazıcıda enerji tasarruflu uyku zamanlayıcı özelliği için çeşitli seçenekler bulunmaktadır. Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan durumu için süre erteleme özelliği ayarlanabilir. Ayrıca Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan durumu sırasında güç kullanımı belirlenen uyanma seçeneğine göre değişir.


1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Güç Ayarları
 - Uyku Zamanlayıcısı Ayarları
3. **Şu Süreden Sonra Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan** seçeneğini belirleyin, uygun süreyi girin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Avrupa Birliği ülkelerinde **Şu Süreden Sonra Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan** veya **İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan** seçeneği her zaman etkindir ve devre dışı bırakmak için herhangi bir onay kutusu bulunmaz.

 **NOT:** Uyku modu varsayılan süresi 0 dakikadır. Yazıcı, tamamlanan her işin ardından derhal uyku moduna girer.

4. Bu Olaylarda Uyan/Otomatik Aç seçeneklerinden birini belirleyin.

- **Tüm olaylar:** Yazıcı, bir yazdırma işi aldığı anda (USB bağlantı noktası, ağ bağlantı noktası veya kablosuz bağlantıyla) veya biri kontrol panelinde bir düğmeye bastığında ya da herhangi bir kapak veya tepsiyi açtığında uyanır.
- **Ağ bağlantı noktası:** Yazıcı, ağ bağlantı noktası üzerinden gönderilen bir yazdırma işi aldığı anda veya biri kontrol panelinde bir düğmeye bastığında ya da herhangi bir kapak veya tepsiyi açtığında uyanır. Bu ayar sayesinde yazıcı, Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan durumunda 1 watt veya daha az güç kullanır.

 **NOT:** Uyku modu sırasında ağ üzerinden bir yazdırma işi gönderildiğinde, yazıcı uyanır ve işi yazdırır ancak kontrol paneli soluk kalmaya devam eder.

- **Yalnızca güç düğmesi:** Yazıcı yalnızca biri güç düğmesine bastığında uyanır. Bu ayar sayesinde yazıcı, Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan durumunda 1 watt veya daha az güç kullanır.


Uyku planını ayarlama

Yazıcıyı haftanın belirli günlerinde, belirli saatlerde Uyku Moduna Gir/Otomatik Kapan moduna geçecek veya otomatik olarak uyanacak şekilde yapılandırmak için [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini kullanın.

 **NOT:** [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini ayarlamadan önce tarih ve saat ayarlarını yapılandırın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Tarih/Saat Ayarları
3. **Tarih/Saat Biçimi** menüsünü açın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:
 - Tarih Biçimi
 - Saat Biçimi
4. Kaydet düğmesine dokunun.
5. **Tarih/Saat** menüsünü açıp aşağıdaki ayarları yapılandırın:
 - Tarih/Saat
 - Zaman Dilimi

Gün ışığından yararlanma saati kullanan bir bölgedeyseniz [Gün Işığında Yararlanma Saatini Ayarla](#) kutusunu işaretleyin.
6. **Kaydet** düğmesine dokunun.
7. **Yönetim** ekranına dönmek için geri ok düğmesine dokunun.
8. Aşağıdaki menüleri açın:

- [Genel Ayarlar](#)
 - [Güç Ayarları](#)
 - [Uyku Zamanlaması](#)
- 9.** Ekle  düğmesine dokunun ve planlanacak olay türünü seçin: [Uyan](#) veya [Uyku](#).
- 10.** Aşağıdaki ayarları yapılandırın:
- [Saat](#)
 - [Etkinlik Günleri](#)
- 11.** [Tamam](#) düğmesine ve ardından [Kaydet](#) düğmesine dokunun.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin; yazıcılar, çok işlevli yazıcılar ve dijital göndericiler dahil olmak üzere ağ bağlantılı birçok HP ürününü etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayan ödüllü ve sektör lideri bir araçtır. Bu tek çözüm yazdırma ve görüntüleme ortamınızı uzaktan yüklemenizi, izlemenizi, bakımını yapıp sorunlarını gidermenizi ve güvenlik altına almanızı sağlar ve böylece zaman kazanmanıza, maliyetleri denetlemenize ve yatırımınızı korumanıza yardımcı olarak işletme verimliliğini artırır.

Belirli ürün özelliklerine destek sağlamak için düzenli olarak HP Web Jetadmin sürüm yükseltmeleri kullanıma sunulur. Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/webjetadmin adresini ziyaret edin.

Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri

HP, yazıcı yazılımında bulunan özellikleri düzenli olarak günceller. En yeni özelliklerden yararlanmak için yazıcı yazılımını güncelleyin. Web'den en yeni ürün yazılımı güncelleştirme dosyasını indirin:

www.hp.com/support/colorljM577MFP sitesini ziyaret edin. **Drivers & Software** (Sürücüler ve Yazılım) düğmesini tıkladın.

9 Sorunları çözüme

- [Müşteri desteği](#)
- [Kontrol paneli yardım sistemi](#)
- [Fabrika ayarlarına sıfırlama](#)
- [Yazıcı kontrol panelinde “Kartuş azaldı” veya “Kartuş çok azaldı” mesajı görüntüleniyor](#)
- [Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor](#)
- [Kağıt sıkışmalarını giderme](#)
- [Baskı kalitesini artırma](#)
- [Kopyalama görüntü kalitesini artırın](#)
- [Tarama görüntü kalitesini artırma](#)
- [Faks görüntü kalitesini artırın](#)
- [Kablolu ağ sorunlarını çözüme](#)
- [Faks sorunlarını çözüme](#)

Daha fazla bilgi için:

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/colorljM577MFP.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözüme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Müşteri desteği

Ülkeniz/bölgeniz için telefonla destek alın

Ülke/bölge telefon numaraları yazıcının kutusundaki broşürden veya www.hp.com/support/ adresinden bulunabilir.

Yazıcı adını, seri numarasını, satın alındığı tarihi ve sorunun açıklamasını hazır bulundurun

24 saat İnternet desteği alın ve yazılım yardımcı programları ve sürücülerini indirin

www.hp.com/support/colorljM577MFP

Ek HP hizmet veya bakım anlaşmaları isteyin

www.hp.com/go/carepack

Yazıcıyı kaydettirme

www.register.hp.com

Kontrol paneli yardım sistemi

Yazıcı, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için ekranın sağ üst köşesindeki Yardım ? düğmesine dokununuz.



Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.


Bazı Yardım ekranlarında, kağıt sıkışmalarını giderme gibi belirli işlemleri gösteren animasyonlar vardır.

Yazıcı hata veya uyarı verirse sorunu açıklayan iletiyi açmak için Yardım ? düğmesine dokununuz. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

Fabrika ayarlarına sıfırlama

Giriş

Yazıcının orijinal fabrika ayarlarını geri yüklemek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.


 **NOT:** Fabrika ayarlarına sıfırlama işlemi yazıcı ayarlarının çoğunu fabrika varsayılanlarına ayarlar. Ancak dil, tarih, saat gibi bazı ayarlar ve ağ yapılandırma ayarlarının bir kısmı değiştirilmez.


Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Fabrika Ayarlarına Sıfırla
3. Bir onay iletisinde sıfırlama işlevinin veri kaybına yol açabileceği uyarısı verilir. İşlemi tamamlamak için **Sıfırla** öğesini seçin.

 **NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

İkinci yöntem: HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)


1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** EWS'yi açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

2. **Genel** sekmesini açın.
3. Ekranın sol kısmında, **Fabrika Ayarlarına Sıfırla** öğesine tıklayın.
4. **Sıfırla** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

Yazıcı kontrol panelinde “Kartuş azaldı” veya “Kartuş çok azaldı” mesajı görüntüleniyor

Kartuş azaldı: Toner kartuşunun düzeyi azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek toner kartuşu ömrü farklı olabilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurmaya düşünmelisiniz. Toner kartuşunun şimdi değiştirilmesi gerekmez.

Kartuş çok azaldı: Toner kartuşunun düzeyi çok azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek toner kartuşu ömrü farklı olabilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurmaya düşünmelisiniz. Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, toner kartuşunun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez.

HP toner kartuşu **Çok Az** düzeyine geldiğinde, HP'nin bu toner kartuşuyla ilgili Yüksek Koruma Garantisi sona erer.

“Çok Düşük” ayarlarını değiştirme

Yazıcının sarf malzemeleri Çok Az durumuna ulaştığında vereceği tepkiyi değiştirebilirsiniz. Yeni bir toner kartuşu taktığınızda, bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Sarf Malzemeleri](#) seçeneğine gidip bu seçeneği belirleyin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sarf Malzemelerini Yönet](#)
 - [Sarf Malzemesi Ayarları](#)
 - [Siyah Kartuş](#) veya [Renkli Kartuşlar](#)
 - [Çok Düşük Ayarlar](#)
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:
 - Kartuş **Çok Düşük** eşliğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurmak için [Dur](#) seçeneğini belirleyin.
 - Kartuş **Çok Düşük** eşliğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurmak için [Devam etmek için sor](#) seçeneğini belirleyin. Yazdırmayı sürdürmek için bilgi istemini onaylayabilir veya kartuşu değiştirebilirsiniz.
 - Kartuş çok azaldığında yazıcının sizi uyarması ve **Çok Düşük** ayarından sonra da etkileşimde bulunmaksızın yazdırma işlemine devam etmesi için [Devam](#) seçeneğini belirleyin. Bu seçenek, düşük baskı kalitesi ile sonuçlanabilir.

Faks özelliği olan ürünler için

Yazıcı [Dur](#) veya [Devam etmek için sor](#) seçeneğine ayarlandığında, yazdırmaya kaldığı yerden devam ederken faksların yazdırılmama riski bulunur. Bu durum, yazıcı beklemedeyken belleğin kapasitesinden daha fazla faks alması durumunda meydana gelebilir.

Toner kartuşu için [Devam](#) seçeneğini belirlediğinizde, Çok Düşük eşliği geçildiğinde bile yazıcı faksları kesintisiz bir şekilde yazdırabilir ancak baskı kalitesi bozulabilir.

Sarf malzemesi siparişi

Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	www.hp.com/go/suresupply
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş verme	Bir HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun.
HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak sipariş verme	Erişmek için bilgisayarınızda desteklenen bir Web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP SureSupply Web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor

Giriş

Yazıcı tepside kağıt almıyor veya tek seferde birden çok kağıt alıyorsa aşağıdaki çözümler sorunları gidermeye yardımcı olabilir. Aşağıdaki durumlardan biri kağıt sıkışmalarına yol açabilir.

- [Yazıcı kağıt almıyor](#)
- [Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor](#)
- [Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor](#)
- [Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme](#)

Yazıcı kağıt almıyor

Yazıcı tepside kağıt almıyorsa şu çözümleri deneyin.

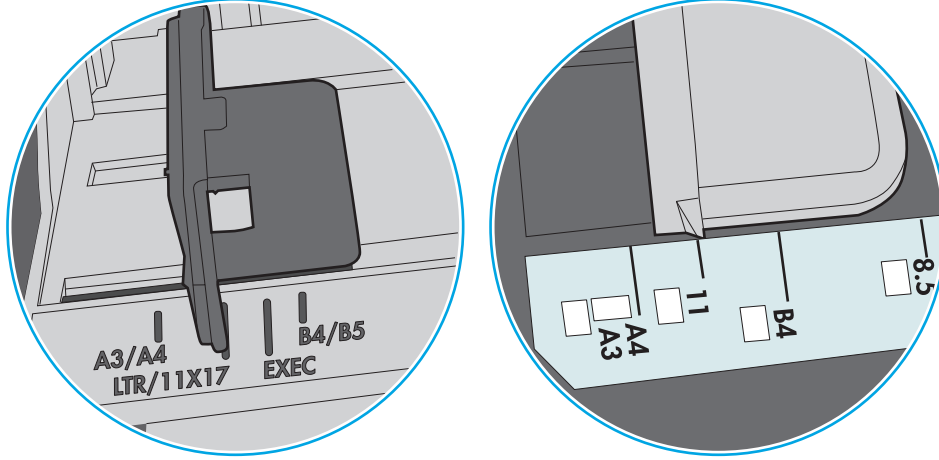
1. Yazıcıyı açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın. Yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçalarının kalmadığından emin olun.
2. Tepsie, iş için uygun boyutlarda kağıt yerleştirin.
3. Yazıcı kontrol panelinde kağıt boyutu ve kağıt türünün doğru belirlendiğinden emin olun.

4. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretlerle tam olarak hizalanmalıdır.

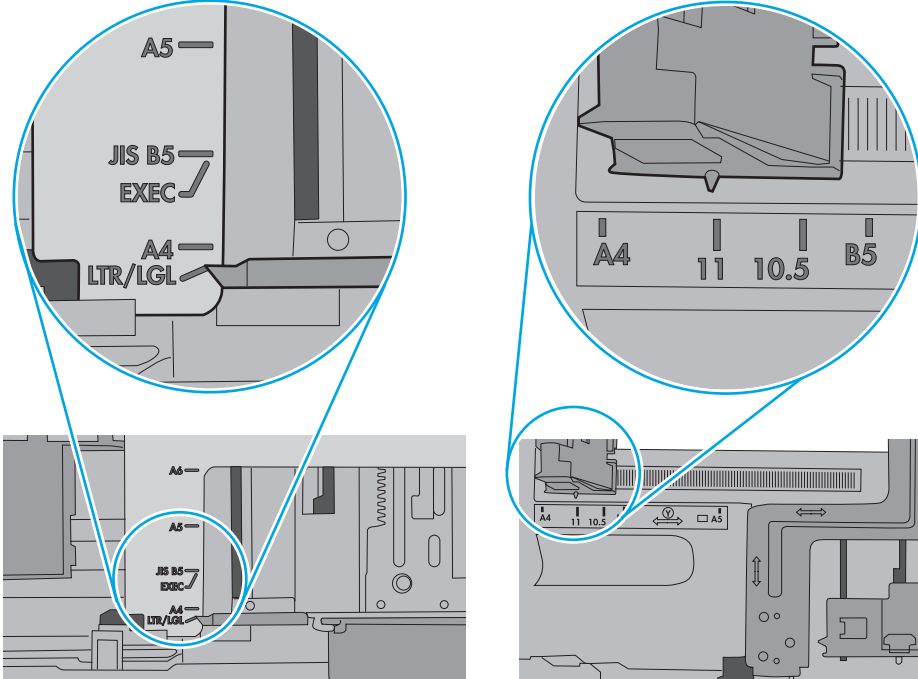
NOT: Kağıt kılavuzlarını kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

Şekil 9-1 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



Şekil 9-2 Kaset tepşiler için boyut işaretleri

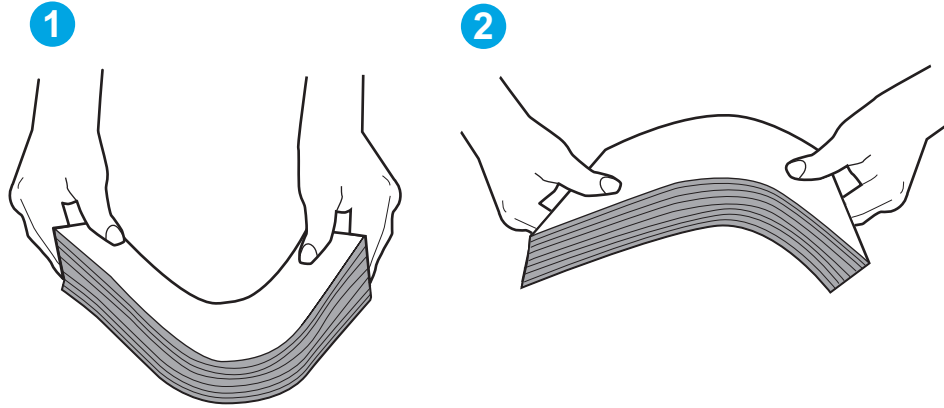


5. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın; yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınını tepsiye koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-3 Kağıt yığınını esnetme tekniği

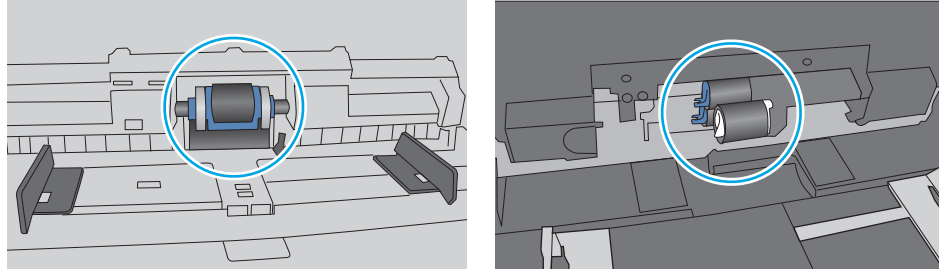


6. Yazıcının, kağıdı elle beslemek için bir komut istemi görüntüleyip görüntülemediğini görmek için yazıcı kontrol panelini kontrol edin. Kağıt yükleyin ve devam edin.
7. Tepsinin üzerindeki silindirlere kirlenmiş olabilir. Ilık suyla nemlendirilmiş havı bırakmayan bir bezle silindireleri temizleyin. Varsa damıtılmış su kullanın.

⚠ DİKKAT: Yazıcıların üzerine doğrudan su sıkmayın. Bunun yerine, silindireleri temizlemeden önce beze su püskürtün ya da bezi suyun içine batırdıktan sonra sıkın.

Aşağıdaki görüntü çeşitli yazıcılardaki silindir konumlarının örneklerini göstermektedir.

Şekil 9-4 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin silindir konumları



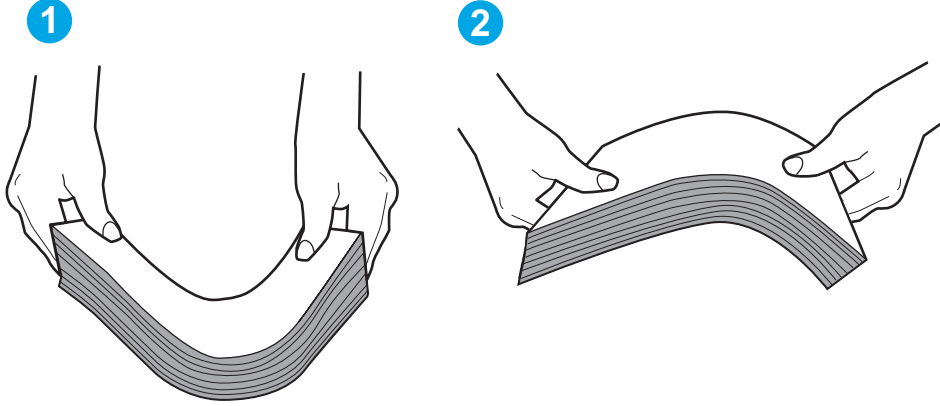
Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor

Yazıcı tepside birden çok kağıt yaprağı alıyorsa aşağıdaki çözümleri deneyin.

1. Kağıt yığınını tepside çıkarın, gevşetin, 180 derece döndürün ve ters çevirin. *Kağıdı havalandırmayın.* Kağıt yığınını tepsiye geri koyun.

NOT: Kağıdı yelpazelemek statik enerji oluşturur. Kağıdı yelpazelemek yerine, yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınını tepsiye koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-5 Kağıt yığınını esnetme tekniği



2. Bu yazıcıda yalnızca HP teknik özelliklerine uygun kağıt kullanın.
3. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

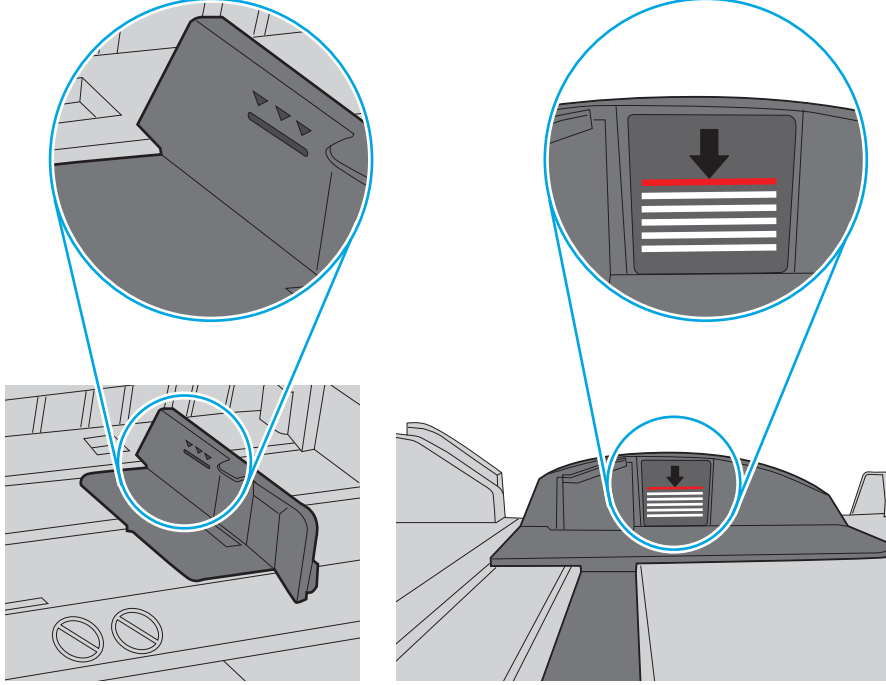
Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın ve yukarıda açıklanan şekilde yığını esnetin.

4. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.

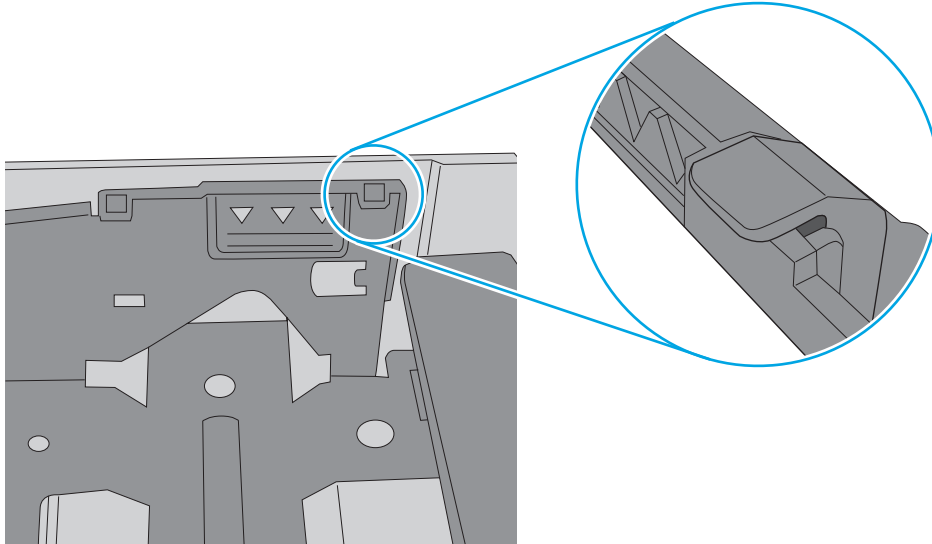
5. Tepsinin içindeki yığın ağırlığı işaretlerini kontrol ederek tepsinin kapasitesi üzerinde doldurulmadığından emin olun. Kapasitesinin üzerinde doldurulmuşsa kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki yığın yüksekliği işaretlerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur. Tüm kağıt yapraklarının yığın yüksekliği işaretlerinin yanındaki çıkıntıların altında olduğundan emin olun. Bu çıkıntılar, kağıtların yazıcıya girerken doğru pozisyonda kalmasına yardımcı olur.

Şekil 9-6 Yığın yüksekliği işaretleri



Şekil 9-7 Kağıt yığını çıkıntısı

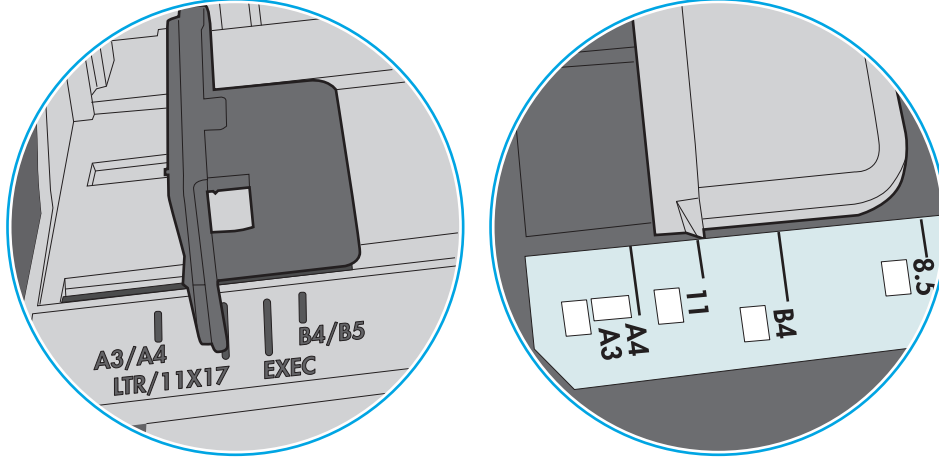


6. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretlerle tam olarak hizalanmalıdır.

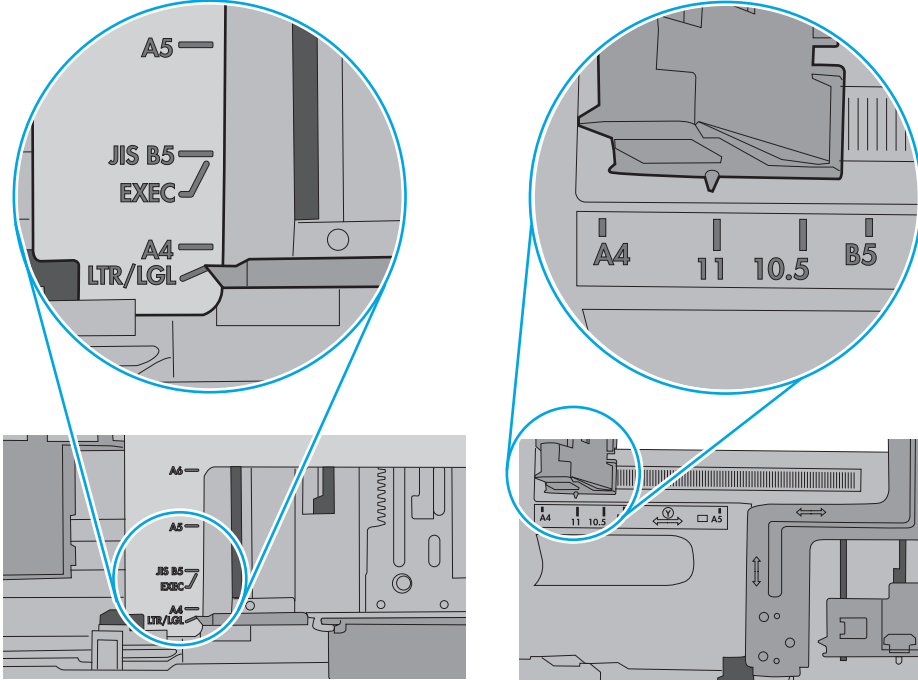
NOT: Kağıt kılavuzlarını kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

Şekil 9-8 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



Şekil 9-9 Kaset tepsiler için boyut işaretleri



7. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor

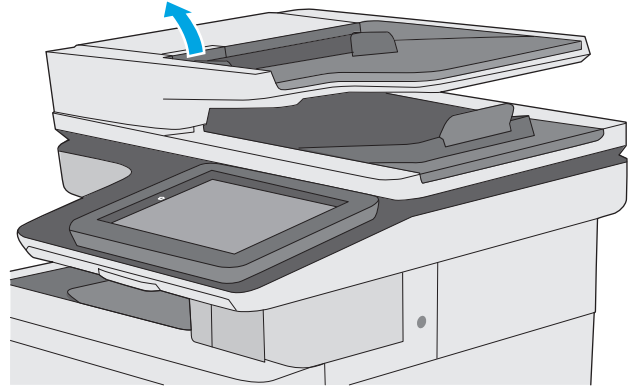
NOT: Bu bilgiler yalnızca MFP yazıcılar için geçerlidir.

- Orijinal belgenin üzerinde zımba teli veya yapışkan notlar gibi çıkarılması gereken malzemeler olabilir.
- Tüm silindirlerin yerli yerinde ve belge besleyicinin içindeki silindir kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici üst kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- Sayfalar doğru yerleştirilmemiş olabilir. Sayfaları düzeltin ve desteyi ortalamak için kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Doğru çalışması için kağıt kılavuzlarının kağıdın iki tarafına da temas etmesi gerekir. Kağıt destesinin düz olduğundan ve kılavuzların kağıt destesine dayandığından emin olun.
- Belge besleyici giriş tepsisindeki ya da çıkış bölmesindeki sayfa sayısı, maksimum sayıdan fazla olabilir. Kağıt destesinin giriş tepsisindeki kılavuzların aşağısında kaldığından emin olun ve çıkış bölmesindeki kağıtları alın.
- Kağıt yolunda kağıt parçası, zımba telleri, kağıt klipsleri veya başka parçalar olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici silindirlerini ve ayırma tablasını temizleyin. Sıkıştırılmış hava ya da ılık suyla nemlendirilmiş, temiz, hav bırakmayan bir bez kullanın. Besleme hataları devam ediyorsa makaraları değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan [Sarf Malzemeleri](#) düğmesine gidip dokununuz. Belge besleyici setinin durumunu kontrol edin, gerekiyorsa değiştirin.

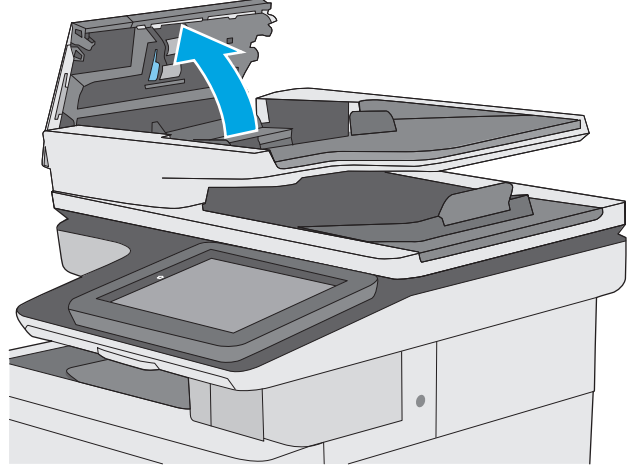
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

Belge besleyici sayfaları doğru almıyor veya eğri çıktı veriyorsa bu adımları uygulayın.

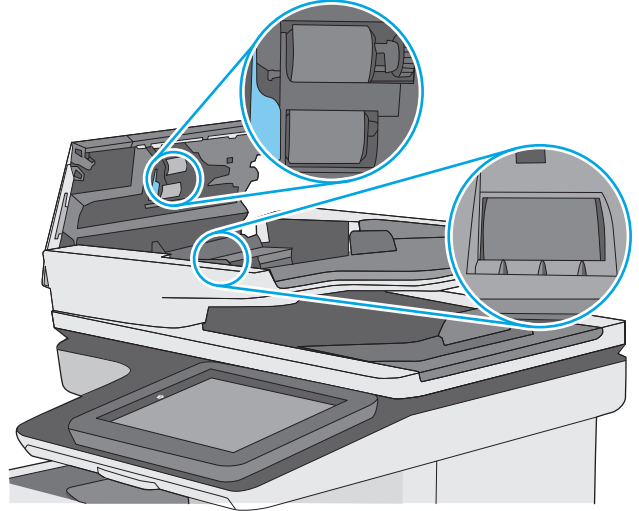
1. Belge besleyici mandalını kaldırın.



2. Belge besleyici kapağını açın.

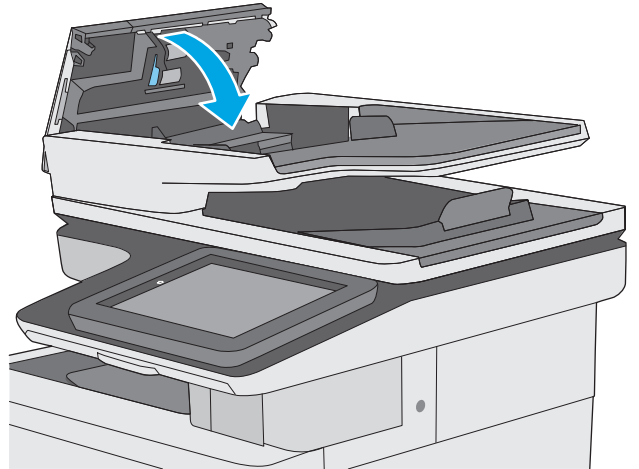


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

NOT: Belge besleyici kapağının üstündeki mandalın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



Sorun devam ederse, belge besleyici ayırma tablası ve silindirlerde hasar ya da yıpranma olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse bunları değiştirin.



NOT: Yeni silindirlerin yüzeyi pürüzlüdür. Silindirler aşındıkça pürüzleri kaybolur.

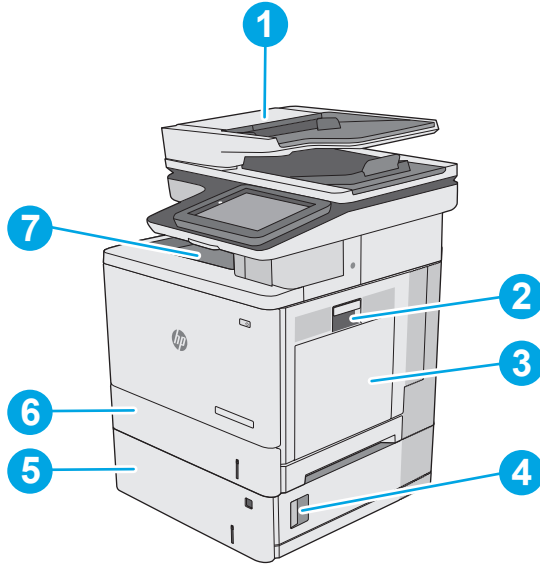
Kağıt sıkışmalarını giderme

Giriş

Aşağıdaki bilgiler yazıcıdaki kağıt sıkışmalarını giderme talimatlarını içerir.

- [Sıkışma konumları](#)
- [Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket](#)
- [Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?](#)
- [Belge besleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme](#)
- [Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını giderme](#)
- [Tepsi 2'deki kağıt sıkışmalarını giderme](#)
- [İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme](#)
- [Sağ kapaktaki ve füzere alanındaki kağıt sıkışmalarını giderme](#)
- [Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmalarını giderme](#)

Sıkışma konumları



1	Belge besleyici
2	Sağ kapak ve füzere alanı
3	Tepsi 1
4	Sağ alt kapak
5	İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsi
6	Tepsi 2
7	Çıkış bölümü

Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket

Otomatik hareket özelliği, kontrol panelinde adım adım yönergeler sağlayarak sıkışıklıkları gidermenize yardımcı olur. Yazıcı, prosedürdeki tüm adımlar tamamlanıncaya kadar, bir adımı tamamladığınızda bir sonraki adıma ilişkin talimatları görüntüler.

Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?

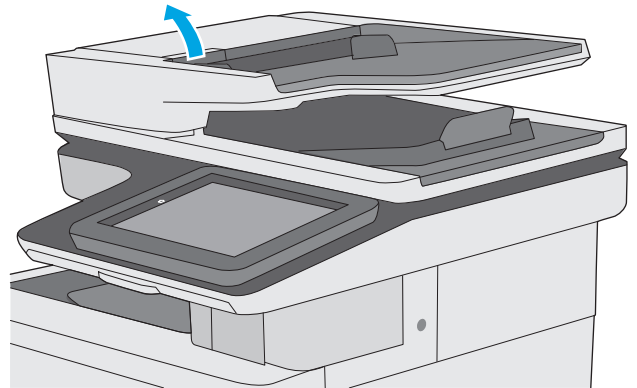
Kağıt sıkışması sayısını azaltmak için, şu çözümleri deneyin.

1. Bu yazıcıda yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Daha önce yazdırılmamış veya üzerine fotokopi çekilmemiş kağıt kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna uygun ayarlandığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığına geçecek ancak kağıdı kıvrımayacak şekilde ayarlayın.
6. Tepsinin yazıcıya tam yerleştirildiğinden emin olun.
7. Ağır, kabartmalı veya delikli kağıda yazdırıyorsanız, elle besleme özelliğini kullanın ve sayfaları birer birer besleyin.
8. Yazıcı kontrol panelinde **Tepsiler** menüsünü açın. Tepsinin kağıt türü ve boyutuna uygun yapılandırıldığından emin olun.
9. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

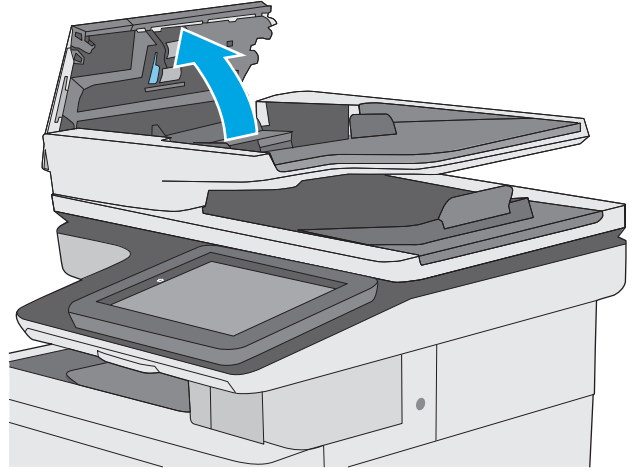
Belge besleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme

Aşağıdaki bilgiler belge besleyicideki kağıt sıkışmalarının nasıl temizleneceğini açıklar. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

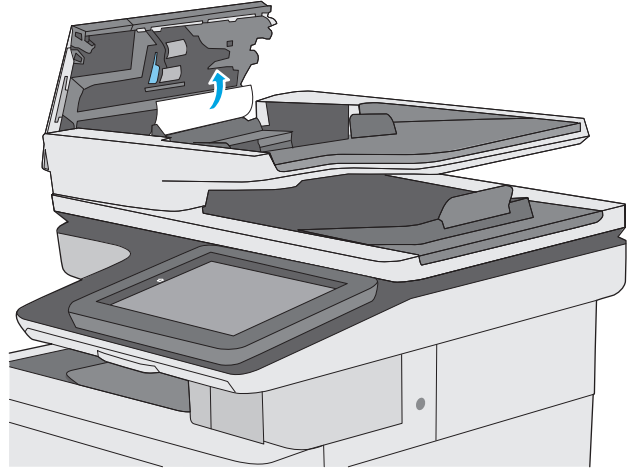
1. Belge besleyici kapağını açmak için mandalı kaldırın.



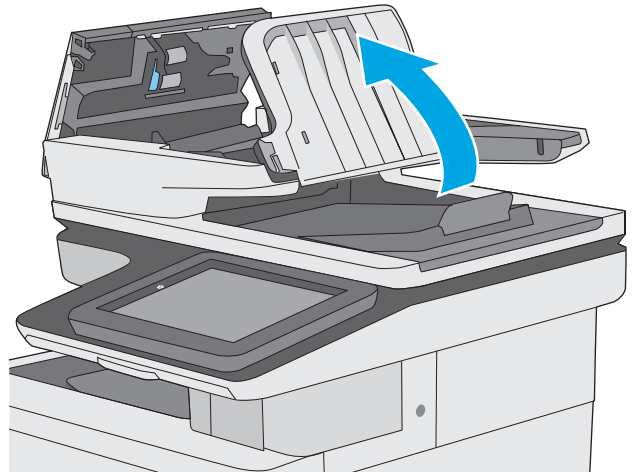
2. Belge besleyici kapağını açın.



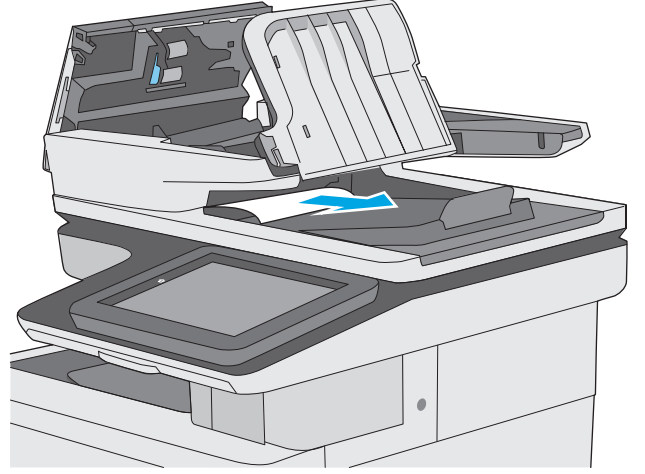
3. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



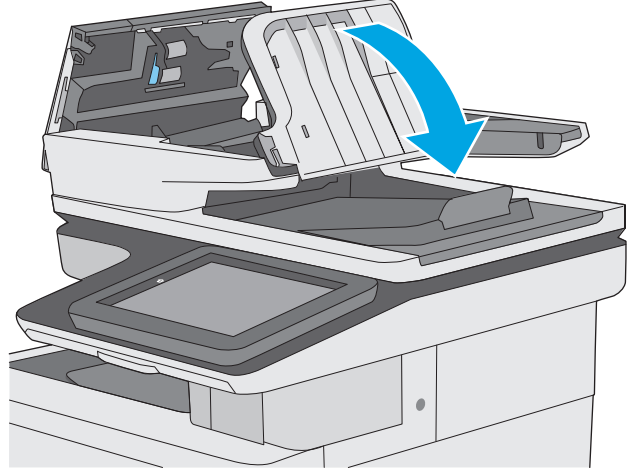
4. Belge besleyici giriş tepsisini kaldırın.



5. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.

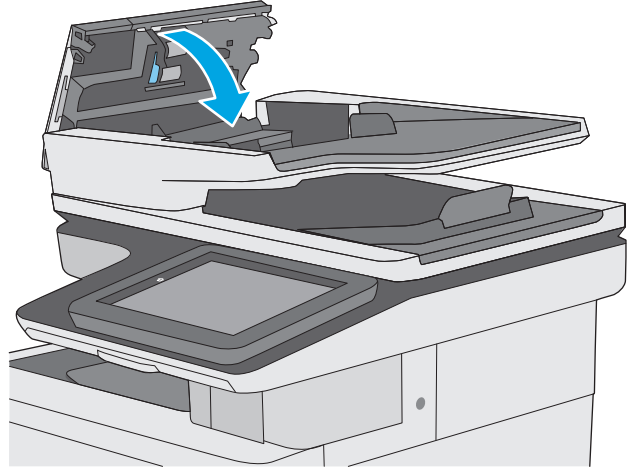


6. Belge besleyici giriş tepsisini indirin.



7. Belge besleyici kapağını kapatın.

NOT: Belge besleyici kapağının üstündeki mandalın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



NOT: Sıkışmaları önlemek için belge besleyicisi giriş tepsisindeki kılavuzların belgeyi bükmeden belge boyutuna ayarlandığından emin olun. Dar belgeleri kopyalamak için düz yataklı tarayıcı kullanın. Orijinal belgedeki tüm zımba ve kağıt klipslerini çıkarın.

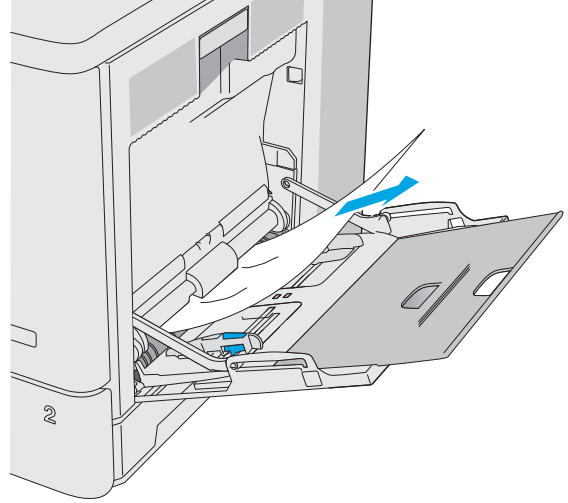
NOT: Ağır, parlak kağıda yazdırılan orijinal belgeler düz kağıda yazdırılan orijinallerden daha fazla sıkışabilir.

Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını giderme

Tepsi 1 ile ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamları kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

1. Kağıdın büyük bölümünü tepside görebiliyorsanız yavaşça aşağıya çekerek sıkışan kağıdı yazıcıdan çıkarın. Sayfanın tamamen çıktığından emin olun. Yırtılırsa kalan kağıt parçalarını bulmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

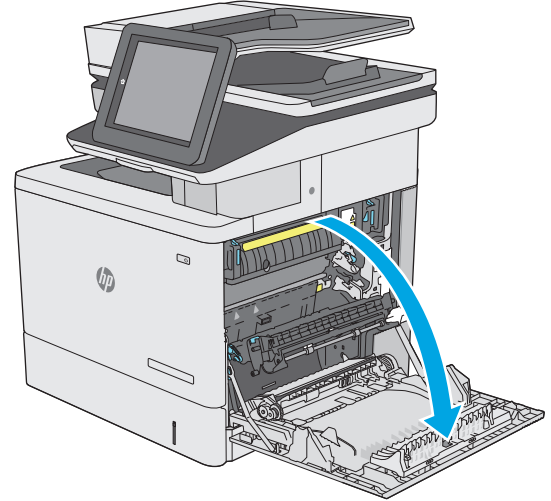
Sayfanın çoğu yazıcının içine çekilmişse aşağıdaki adımlarla devam edin.



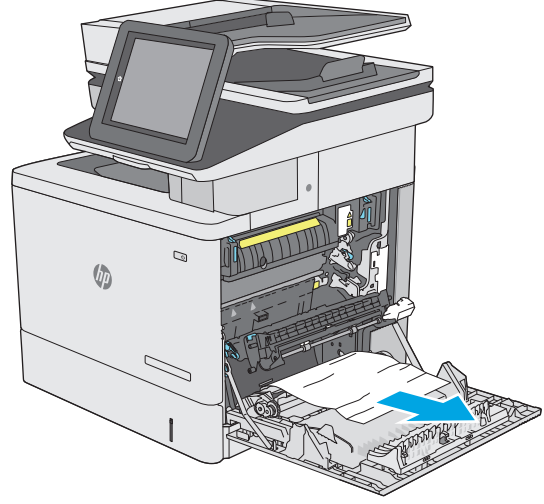
2. Serbest kalması için sağ kapaktaki mandalı kaldırın.



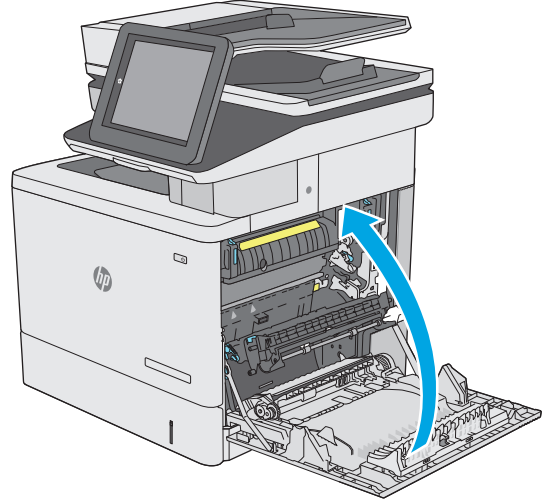
3. Sağ kapağı açın.



4. Sıkışmış kağıt varsa yavaşça dışarı çekerek çıkarın.



5. Sağ kapağı kapatın.



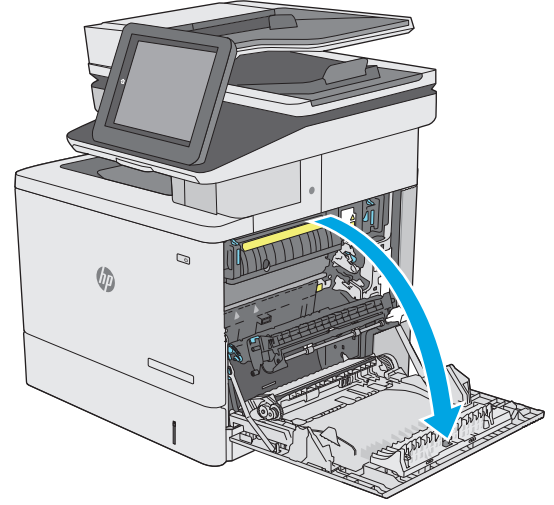
Tepsi 2'deki kağıt sıkışmalarını giderme

Tepsi 2 ile ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamları kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

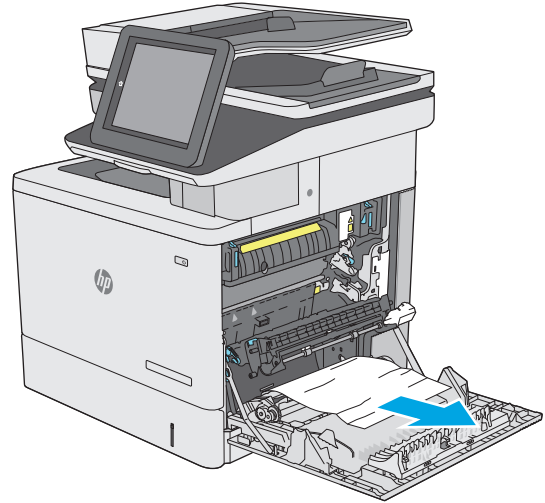
1. Serbest kalması için sağ kapaktaki mandalı kaldırın.



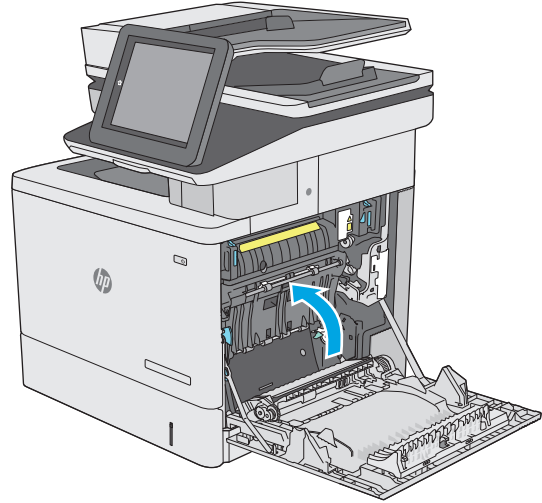
2. Sağ kapağı açın.



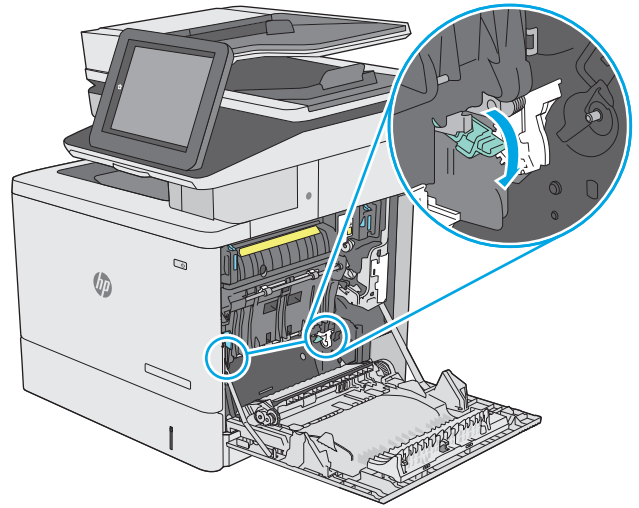
3. Kağıdı alma alanından yavaşça dışarı çekin.



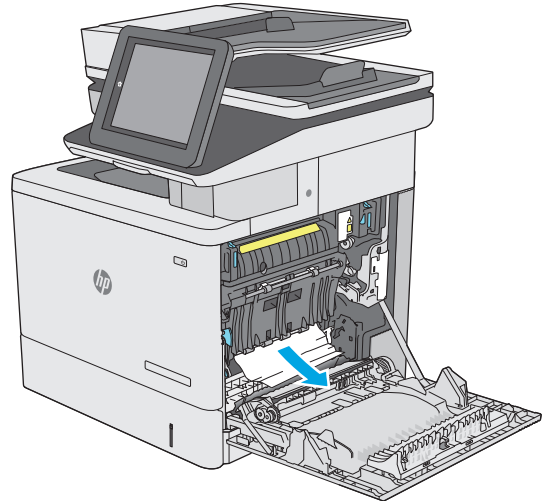
4. Aktarım düzeneğini kapatın.



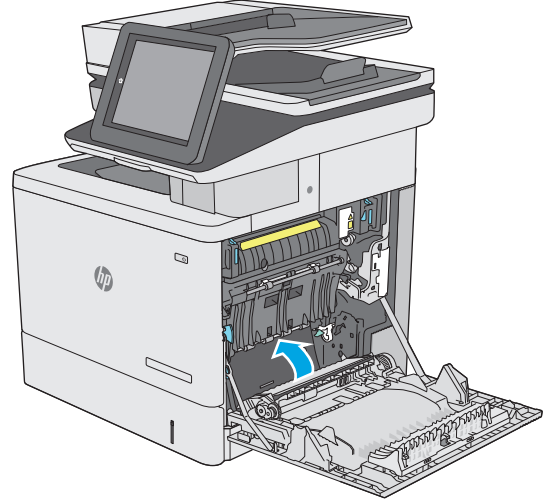
5. Sıkışma erişim kapağını açmak için yeşil kolları aşağı doğru bastırın.



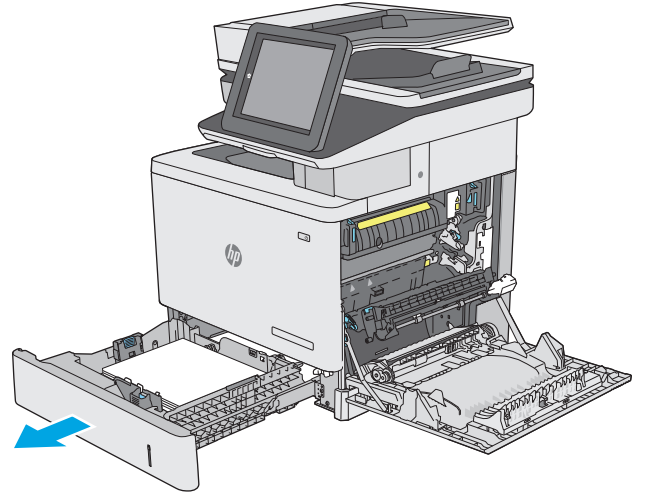
6. Sıkışan tüm kağıtları dikkatli bir şekilde dışarıya çekin. Kağıt yırtılırsa tüm kalıntıları çıkardığınızdan emin olun.



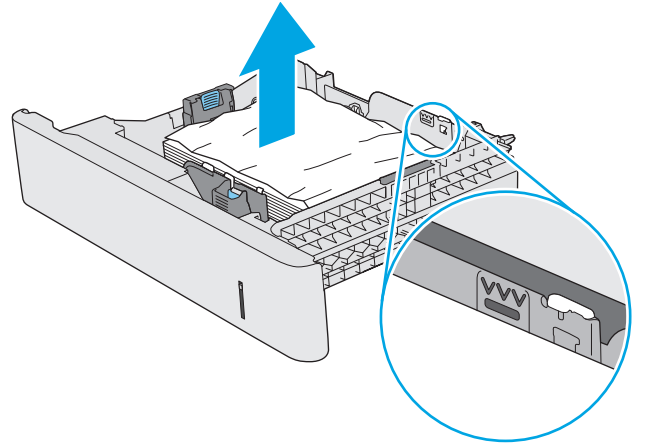
7. Sıkışma erişim kapağını kapatın ve ardından aktarım düzeneğini indirin.



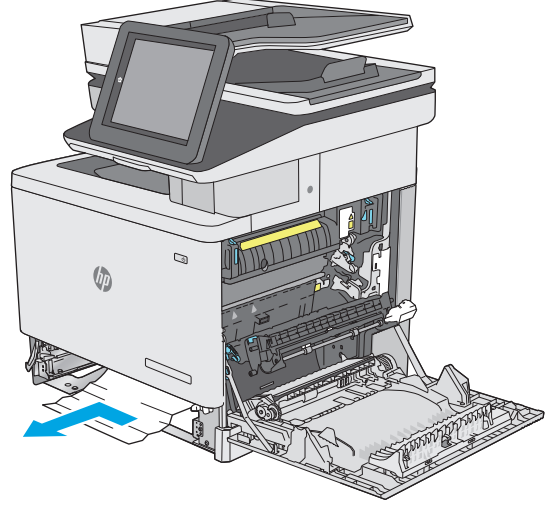
8. Tepsiyi çekerek ve hafifçe yukarı kaldırarak yazıcıdan tamamen çıkarın.



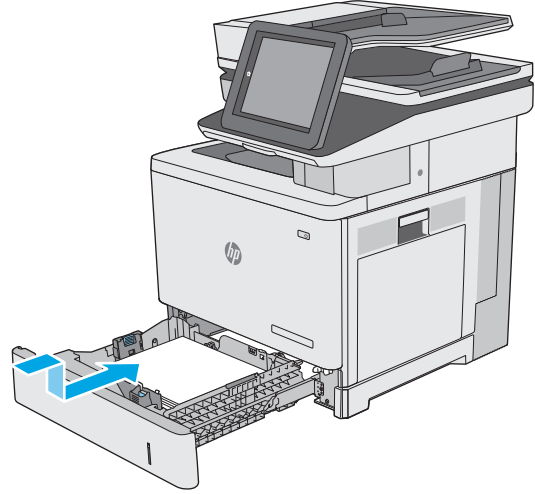
9. Varsa sıkışmış veya zarar görmüş kağıtları çıkarın. Tepsinin kapasitesinin üzerinde doldurulmadığından ve kağıt kılavuzlarının doğru bir şekilde ayarlandığından emin olun.



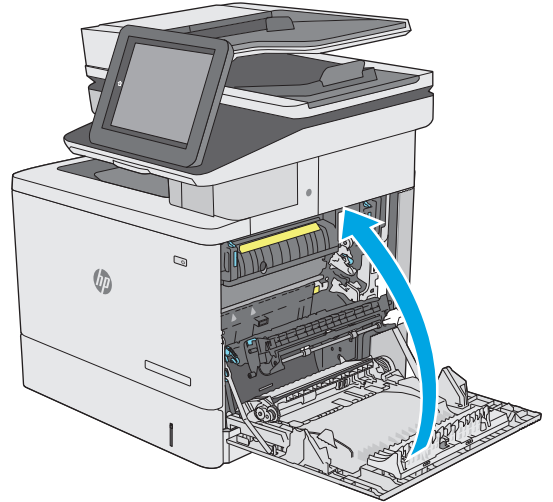
10. Yazıcının içindeki besleme silindirlerinde bulunan kağıtları çıkarın. Serbest kalması için önce kağıdı sola çekin, ardından çıkarmak için öne doğru çekin.



11. Tepsiyi geri takıp kapatın.



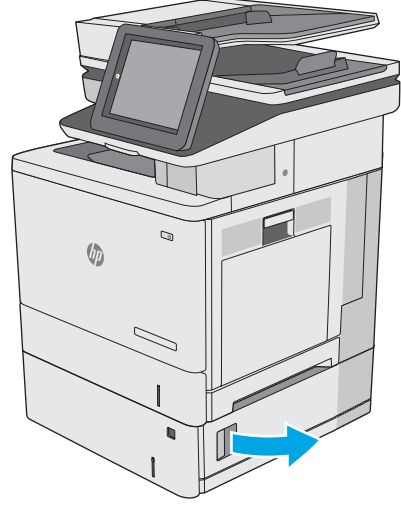
12. Sağ kapağı kapatın.



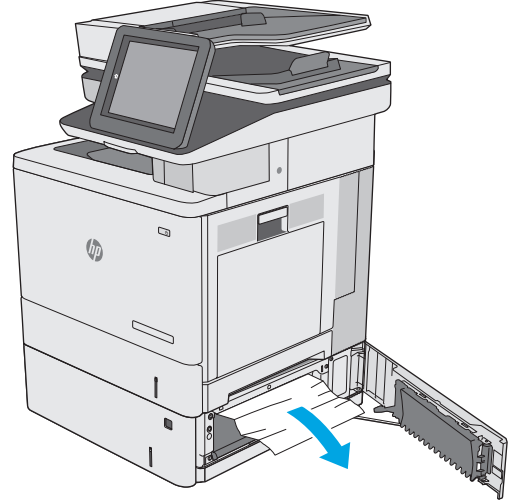
İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme

İsteğe bağlı 550 yapraklık kağıt besleyiciler ile ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamı kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

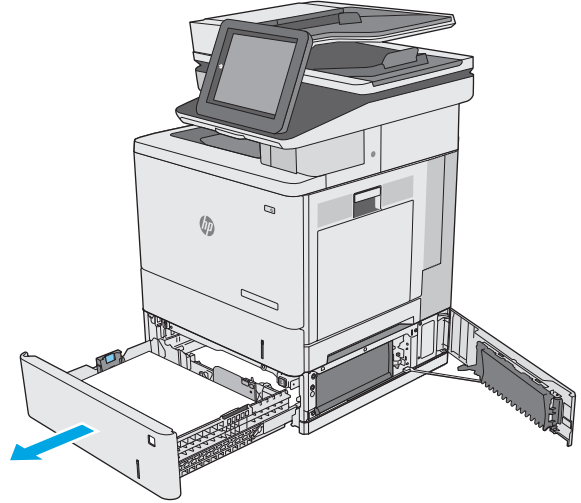
1. Sağ alt kapağı açın.



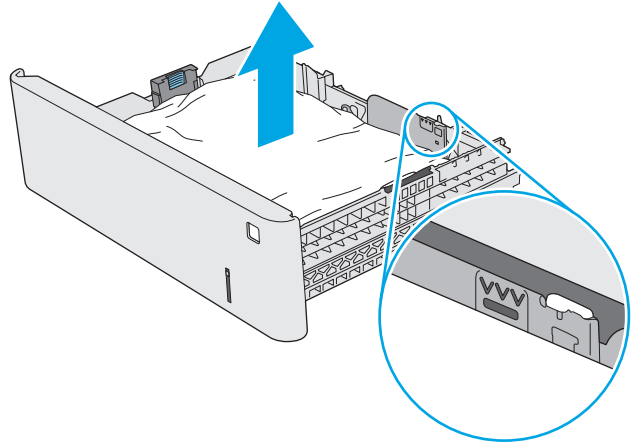
2. Sıkışan tüm kağıtları dikkatli bir şekilde dışarıya çekin.



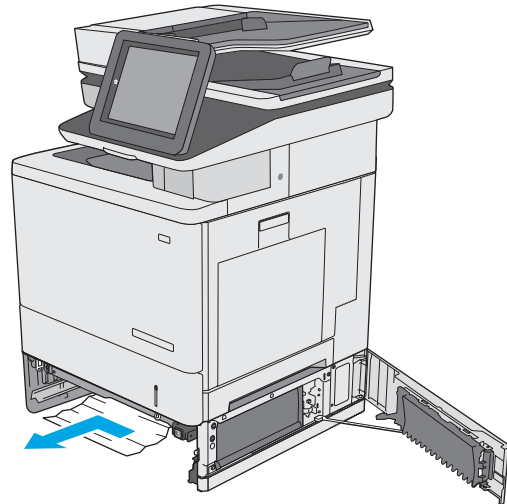
3. Tepsiyi çekerek ve hafifçe yukarı kaldırarak yazıcıdan tamamen çıkarın.



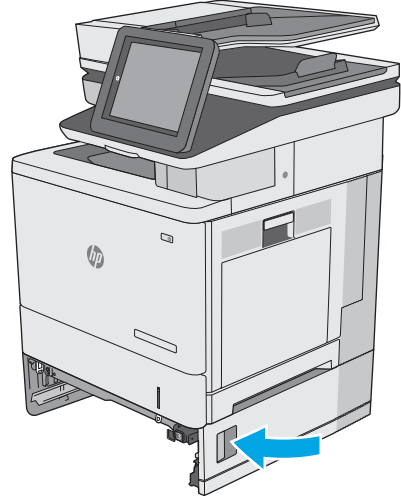
4. Varsa sıkışmış veya zarar görmüş kağıtları çıkarın. Tepsinin kapasitesinin üzerinde doldurulmadığından ve kağıt kılavuzlarının doğru bir şekilde ayarlandığından emin olun.



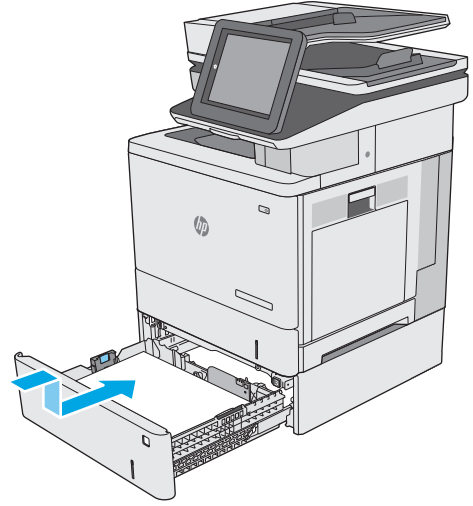
5. Yazıcının içindeki besleme silindirlere bulunan kağıtları çıkarın. Serbest kalması için önce kağıdı sola çekin, ardından çıkarmak için öne doğru çekin.



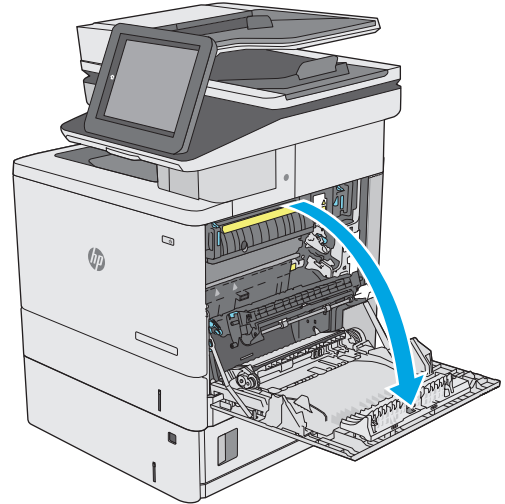
6. Sağ alt kapağı kapatın.



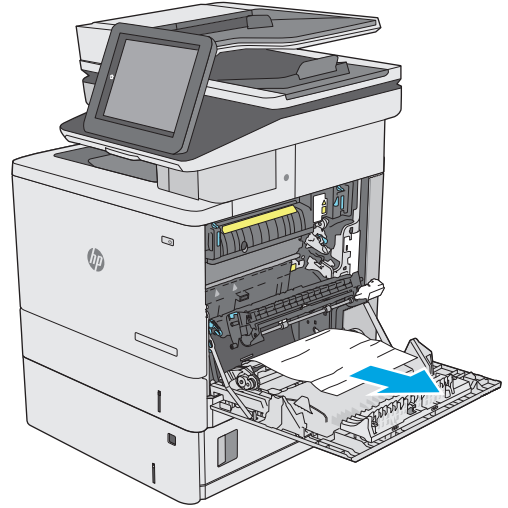
7. Tepsiyi geri takıp kapatın.



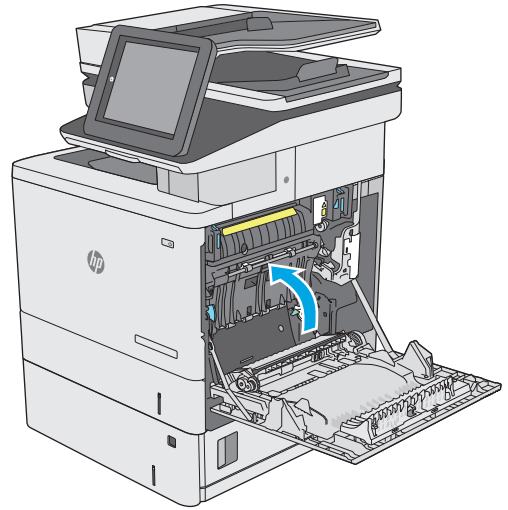
8. Sağ kapağı açın.



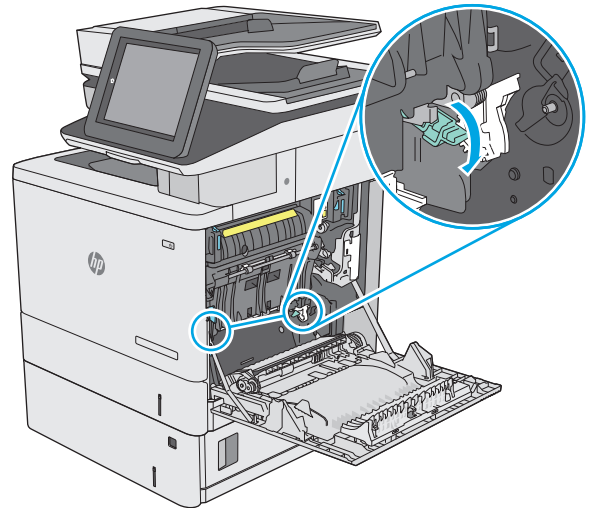
9. Kağıdı alma alanından yavaşça dışarı çekin.



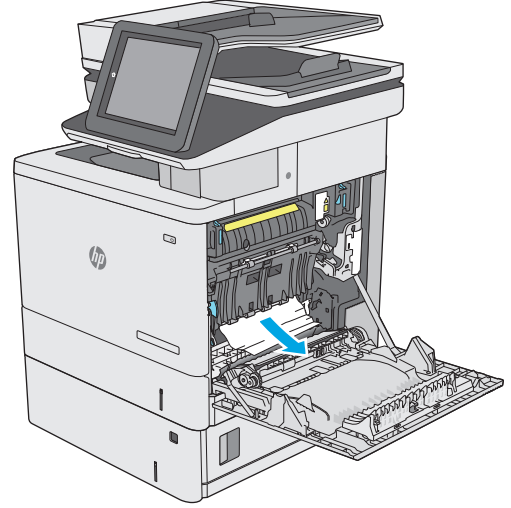
10. Aktarım düzeneğini kapatın.



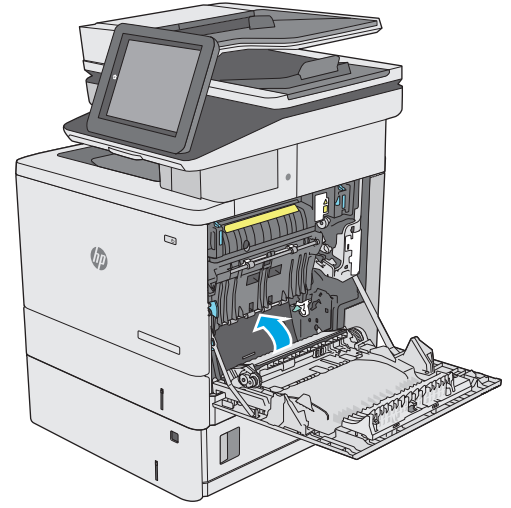
11. Sıkışma erişim kapağını açmak için yeşil kolları aşağı doğru bastırın.



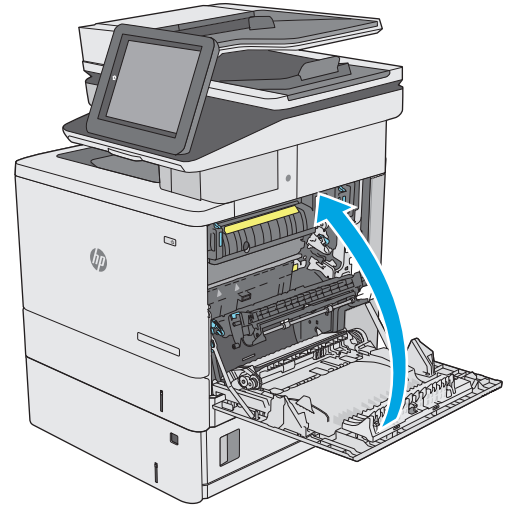
- 12.** Sıkışan tüm kağıtları dikkatli bir şekilde dışarıya çekin. Kağıt yırtılırsa tüm kalıntıları çıkardığınızdan emin olun.



- 13.** Sıkışma erişim kapağını kapatın ve ardından aktarım düzeneğini indirin.



- 14.** Sağ kapağı kapatın.



Sağ kapaktaki ve füzere alanındaki kağıt sıkışmalarını giderme

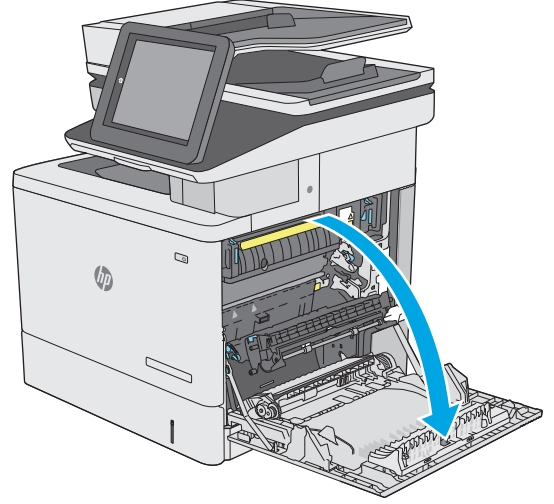
Sağ kapak altında tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamları kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

⚠ DİKKAT: Yazıcı kullanılırken füzere sıcak olabilir. Füzere tutmadan önce soğumasını bekleyin.

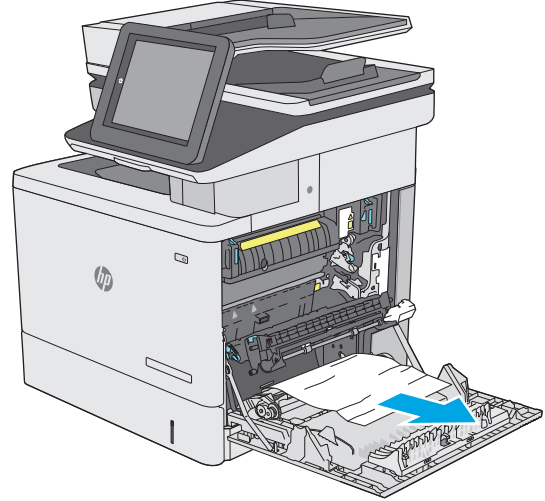
1. Serbest kalması için sağ kapaktaki mandalı kaldırın.



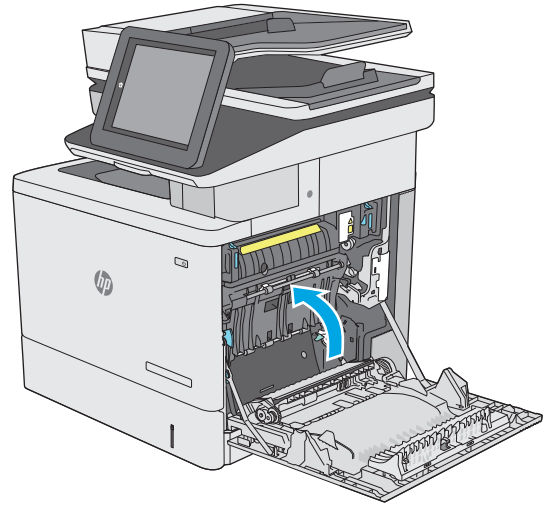
2. Sağ kapağı açın.



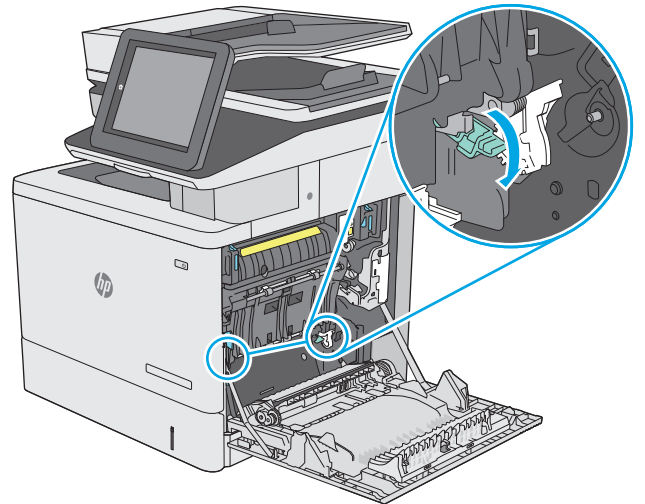
3. Kağıdı alma alanından yavaşça dışarı çekin.



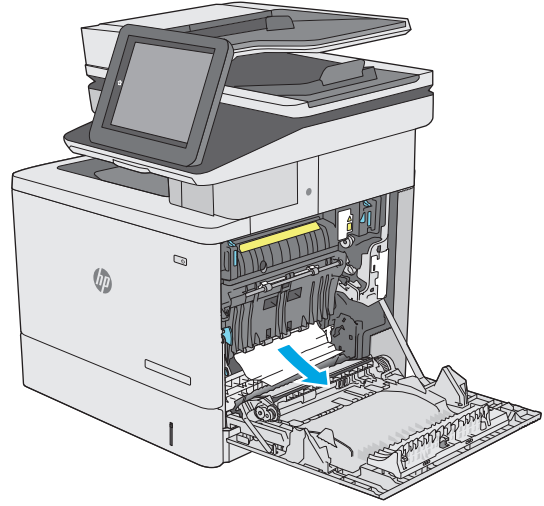
4. Aktarım düzeneğini kapatın.



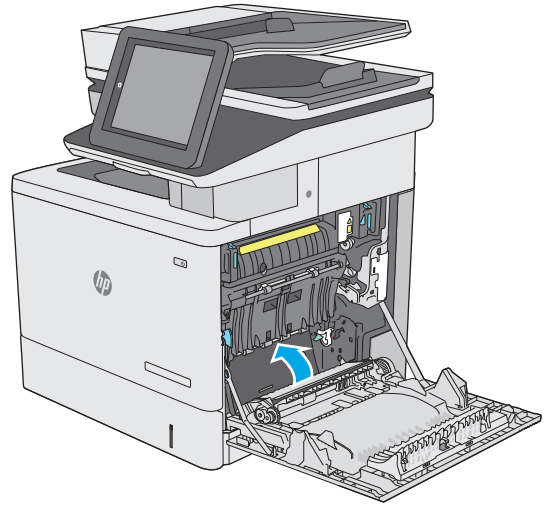
5. Sıkışma erişim kapağını açmak için yeşil kolları aşağı doğru bastırın.



6. Sıkışan tüm kağıtları dikkatli bir şekilde dışarıya çekin. Kağıt yırtılırsa tüm kalıntıları çıkardığınızdan emin olun.

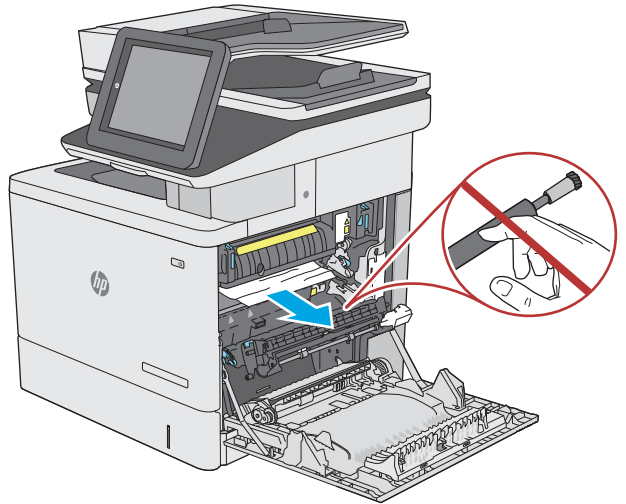


7. Sıkışma erişim kapağını kapatın ve ardından aktarım düzeneğini indirin.

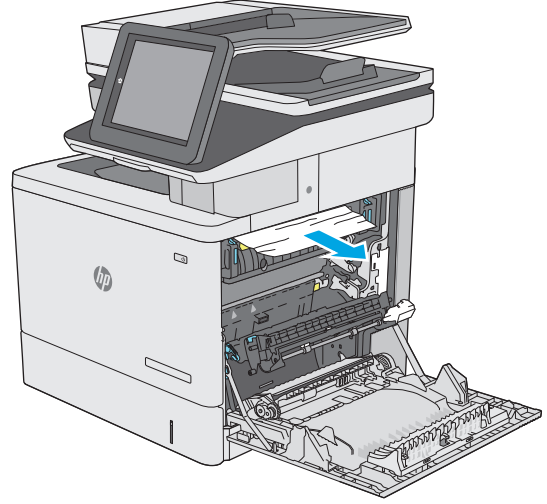


8. Füzerin altındaki girişte kağıt görünüyorsa, çıkarmak için yavaşça aşağı çekin.

DİKKAT: Aktarım silindirinin üzerindeki köpüklere dokunmayın. Kirleticiler baskı kalitesini etkileyebilir.

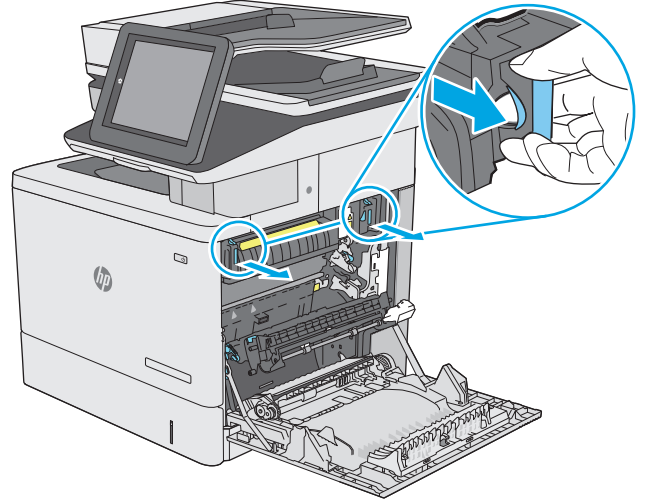


9. Kağıt çıkış bölgesine girerken sıkışmışsa kağıdı yavaşça dışarı çekip çıkarın.



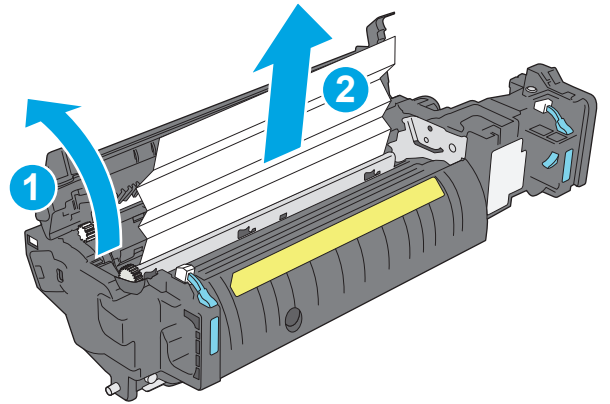
10. Kağıt birleştirme biriminin içinde sıkışmış olduğu için görünmeyebilir. Füzere kollarını tutun, yavaşça yukarı kaldırın ve düz bir şekilde dışarı çekip füzere çıkarın.

DİKKAT: Yazıcı kullanılırken füzere sıcak olabilir. Füzere tutmadan önce soğumasını bekleyin.

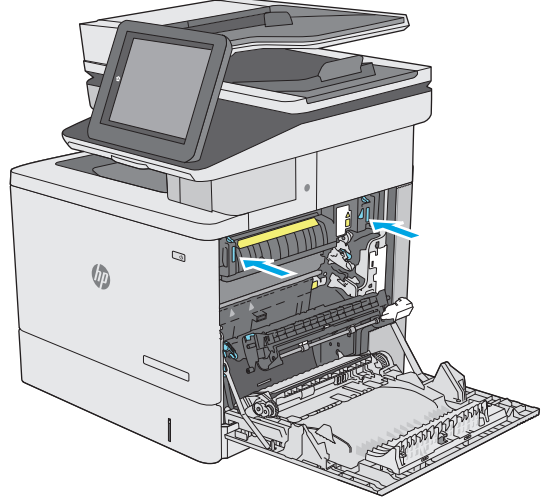


11. Sıkışma erişim kapağını açın. Füzere içinde kağıt sıkışmışsa, yavaşça düz bir şekilde yukarı çekin ve çıkarın. Kağıt yırtılırsa, tüm kağıt parçalarını çıkarın.

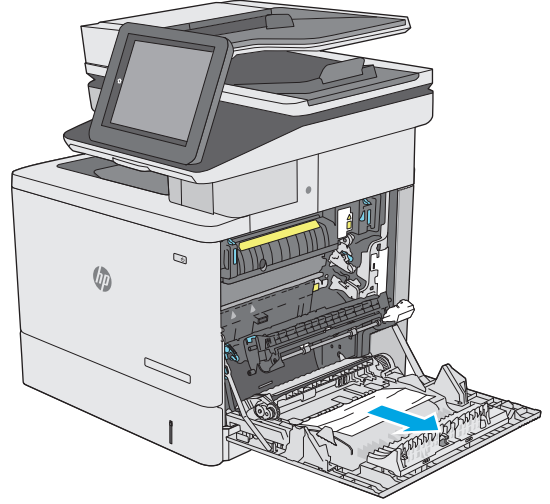
DİKKAT: Füzere gövdesi soğusa da içindeki silindireler halen sıcak olabilir. Soğuyana kadar füzere silindirelerine dokunmayın.



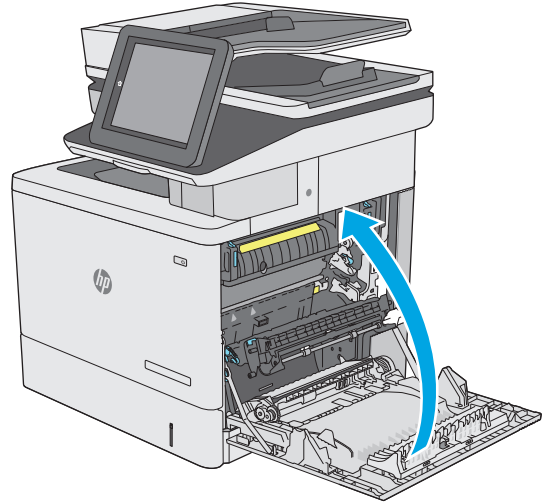
12. Sıkışma erişim kapağını kapatın ve füzeri yerine oturana kadar yazıcının içine tamamen itin.



13. Sağ kapağın içindeki çift taraflı baskı ünitesi yolunda sıkışmış kağıt olup olmadığını kontrol edin ve sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



14. Sağ kapağı kapatın.



Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmalarını giderme

Çıkış bölmesindeki sıkışmaları temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

1. Kağıt çıkış bölümünde görünüyorsa, ön kenarını kavrayıp çıkarın.



Baskı kalitesini artırma

Giriş

- [Farklı bir yazılım programından yazdırma](#)
- [Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme](#)
- [Toner kartuşu durumunu kontrol etme](#)
- [Yazıcıyı temizleyin](#)
- [Toner kartuşunu görsel olarak denetleme](#)
- [Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme](#)
- [Renk ayarlarını belirleme \(Windows\)](#)
- [Baskı kalitesi sayfası yazdırın ve inceleyin](#)
- [Renkleri hizalamak için yazıcıyı kalibre etme](#)
- [Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme](#)

Yazıcıda baskı kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

Farklı bir yazılım programından yazdırma

Farklı bir yazılım programından yazdırmayı deneyin. Sayfalar düzgün yazdırılıyorsa, sorun yazdırma işlemini yaptığınız yazılım programıyla ilgilidir.

Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme

Bir yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalarda lekeler, bulanık ya da koyu yazılmış yerler, kırışıklıklar, dağılmış toner noktacıkları, yapışmamış toner veya toner olmayan küçük alanlar olduğunda kağıt türü ayarlarını kontrol edin.

Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.
4. **Kağıt Türü** açılır listesinden **Diğer...** seçeneğini tıklatın.
5. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.
7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. **Tamam** düğmesini tıklatarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.


Kağıt türü ayarını kontrol etme (OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. Yazdırma sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından, **Son İşlem** menüsünü tıklatın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Toner kartuşu durumunu kontrol etme

Toner kartuşlarında kalan tahmini kullanım miktarını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol etmek için bu adımları uygulayın.

Adım bir: Sarf malzemeleri durum sayfasını yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana Ekran  düğmesine basın.
2. **Sarf Malzemeleri** öğesini seçin.
3. Tüm sarf malzemesi öğelerinin durumları ekranda görüntülenir.
4. Sarf malzemesi siparişi için gereken orijinal HP parça numarası dahil, tüm sarf malzemesi öğelerinin durum raporlarını yazdırmak için **Sarf Malzemelerini Yönet** öğesini ve ardından **Sarf Malzemeleri Durumunu Yazdır** öğesini seçin.

Adım iki: Sarf malzemeleri durumunu denetleme

1. Sarf malzemeleri durum raporuna bakarak toner kartuşlarının kalan kullanım süresi oranını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol edin.

Tahmini ömrünün sonuna gelmiş bir toner kartuşu kullanılırken baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşılabilir. Bir sarf malzemesinin düzeyi çok azaldığında sarf malzemeleri durum sayfasında görüntülenir. Bir HP sarf malzemesi alt düzey eşiğine ulaştığında, HP'nin söz konusu sarf malzemesi ile ilgili yüksek koruma garantisi sona erer.

Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, toner kartuşunun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurmaya düşünmelisiniz.

Toner kartuşunu veya diğer değiştirilebilir bakım parçalarını değiştirmeniz gerektiğini saptamanız durumunda, orijinal HP parça numaraları sarf malzemesi durum sayfasında listelenir.

2. Orijinal HP kartuşu kullandığınızdan emin olun.


Orijinal HP toner kartuşunun üzerinde "HP" veya "Hewlett-Packard" sözcükleri ya da HP logosu yer alır. HP kartuşlarının tespit edilmesi hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/learnaboutesupplies adresine gidin.

Yazıcıyı temizleyin

Temizleme sayfası yazdırma

Yazdırma işlemi sırasında yazıcının içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir; bu durum toner benekleri, sıçraması, lekeler, şeritler, çizgiler ya da tekrarlanan işaretler gibi kalite sorunlarına yol açabilir.

Bu adımları uygulayarak yazıcının kağıt yolunu temizleyin.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana Ekran  düğmesine basın.
2. [Aygıt Bakımı](#) ögesini seçin.
3. [Kalibrasyon/Temizleme](#) ögesini seçin ve ardından, sayfayı yazdırmak için [Temizleme Sayfası](#) seçeneğini belirleyin.

Yazıcı kontrol panelinde **Temizleniyor** mesajı görüntülenir. Temizleme işleminin tamamlanması birkaç dakika sürer. Temizleme işlemi bitmeden yazıcıyı kapatmayın. İşlem tamamlandıktan sonra yazdırılan sayfayı atın.

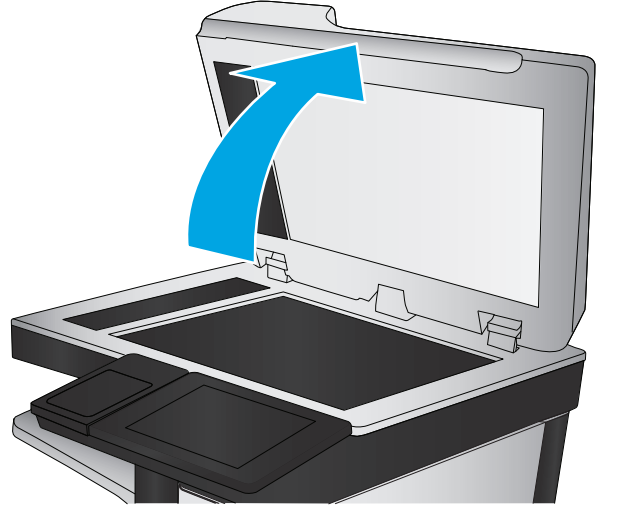
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



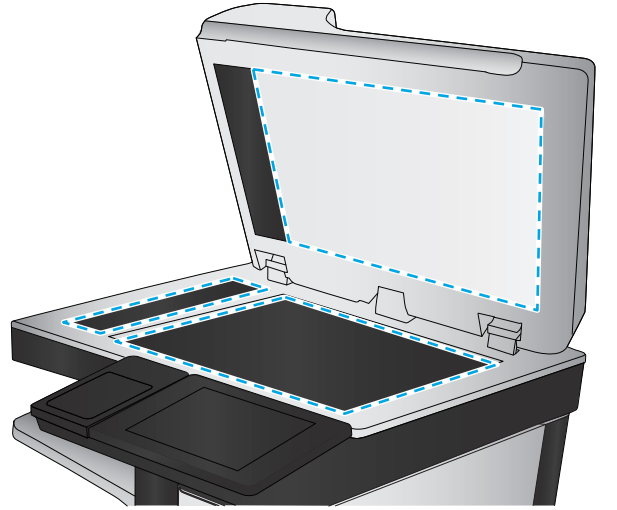
2. Tarayıcı kapağını açın.



3. Tarayıcı camını, belge besleyiciyi ve beyaz plastik desteğini aşındırıcı olmayan cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.

Toner kartuşunu görsel olarak denetleme

Her toner kartuşunu bu adımları uygulayarak denetleyin.

1. Toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın.
2. Bellek yongasının hasar görüp görmediğini denetleyin.
3. Yeşil görüntüleme tamburunun yüzeyini inceleyin.

⚠ DİKKAT: Görüntü tamburuna dokunmayın. Görüntü tamburunun üstündeki parmak izleri yazdırmada kalite sorunlarına yol açabilir.

4. Görüntü tamburunda herhangi bir çizik, parmak izi veya başka bir hasar görürseniz, toner kartuşunu değiştirin.
5. Toner kartuşunu yerine takın ve sorunun giderilip giderilmediğini görmek için birkaç sayfa yazdırın.

Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme

Adım bir: HP özelliklerine uygun kağıt kullanma

Bazı baskı kalitesi ile ilgili sorunlar HP özelliklerini karşılamayan kağıtların kullanılmasından kaynaklanabilir.

- Her zaman bu yazıcının desteklediği bir kağıt türü ve ağırlığı kullanın.
- İyi kalitede, kesik, kertik, yırtık, lekeli, gevşek parçacıklı, tozlu, kırıksık, boşluklu, zımba telli ve kenarları kıvrık veya bükülmüş olmayan kağıt kullanın.
- Daha önce üzerine yazdırılmamış kağıt kullanın.
- Yıldız gibi metal malzeme içermeyen kağıtlar kullanın.
- Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış kağıt kullanın. Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak için tasarlanmış kağıt kullanmayın.
- Aşırı pürüzlü olmayan kağıt kullanın. Daha düzgün kağıt kullanmak genellikle daha iyi baskı kalitesi sağlar.


Adım iki: Ortamı denetleme

Ortam, baskı kalitesini doğrudan etkileyebilir ve baskı kalitesi ile kağıt besleme sorunlarının ortak nedenidir. Aşağıdaki çözümleri deneyin:

- Yazıcıyı açık pencere, kapılar veya klima açıklıkları gibi hava akımı olan bölgelerden uzak tutun.
- Yazıcının, yazıcı teknik özelliklerini aşan ısı ya da nem oranlarına maruz kalmamasını sağlayın.
- Yazıcıyı dolap gibi kapalı bir yere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı sağlam ve düz bir zemin üzerine yerleştirin.
- Yazıcının üzerine havalandırmayı engelleyen herhangi bir nesne koymayın. Yazıcı, üstü de dahil olmak üzere her yönden iyi bir havalandırma gerektirir.
- Yazıcıyı havadan kaynaklanan kir, toz, buhar, yağdan veya yazıcının içinde tortu bırakabilecek diğer öğelerden koruyun.

Üçüncü adım: Tepsileri ayrı ayrı ayarlama

Belirli bir tepside yazdırırken yazdırılan sayfadaki metin veya görüntüler düzgün ortalanmadığı ya da hizalanmadığı takdirde bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana Ekran  düğmesine basın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Yönetim](#)
 - [Genel Ayarlar](#)

- **Baskı Kalitesi**
 - **Görüntü Hizalama**
3. Listedeki ayarlanacak tepsiye seçin.
 4. **Test Sayfası Yazdır** öğesini seçin ve yazdırılan sayfadaki talimatları uygulayın.
 5. Sonuçları onaylamak için **Test Sayfası Yazdır** öğesini tekrar seçin ve ardından gerekirse başka ayarlamalar yapın.
 6. Yeni ayarları kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.


Renk ayarlarını belirleme (Windows)

Bir yazılım programından yazdırırken yazdırılan sayfadaki renkler bilgisayar ekranında görüntülenen renklerle eşleşmediğinde veya yazdırılan sayfadaki renk kalitesi sizin için yeterli olmadığında bu adımları uygulayın.

Renk temasını değiştirme

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Renk** sekmesini tıklayın.
4. **HP EasyColor** onay kutusunu seçerek işaretini kaldırın.
5. **Renk Temaları** açılan listesinden bir renk teması seçin.
 - **Varsayılan (sRGB)**: Bu tema, yazıcıyı RGB verilerini ayarlanmamış aygıt modunda yazdıracak biçimde ayarlar. Bu temayı kullanırken, doğru işlenmesi için rengi yazılım programında veya işletim sisteminde yönetin.
 - **Canlı (sRGB)**: Yazıcı, ara tonlarda renk doygunluğunu artırır. İş grafikleri yazdırırken bu temayı kullanın.
 - **Fotoğraf (sRGB)**: Yazıcı, RGB rengini dijital mini laboratuvar kullanılarak basılmış bir fotoğraf gibi görüntüler. Yazıcı, daha derin ve daha doygun renkleri Varsayılan (sRGB) temasından farklı olarak işler. Fotoğraf yazdırmak için bu ayarı kullanın.
 - **Fotoğraf (Adobe RGB 1998)**: sRGB yerine AdobeRGB renk alanını kullanan dijital fotoğraflar bastırmak için bu temayı kullanın. Bu temayı kullanırken yazılım programında renk yönetimini kapatın.
 - **Yok**: Renk teması kullanılmaz.
 - **Özel Profil**: Renk çıkışını doğru şekilde denetleyebilmek (örneğin, belirli bir HP Color LaserJet yazıcısına benzetmek) amacıyla özel bir renk giriş profili kullanmak için bu seçeneği tercih edin. Özel profilleri www.hp.com adresinden yükleyin.
6. **Tamam** düğmesini tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

Renk seçeneklerini değiştirme

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
 2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
 3. **Renk** sekmesini tıklayın.
 4. **HP EasyColor** onay kutusunu seçerek işaretini kaldırın.
 5. **Otomatik** veya **El ile** ayarını tıklayın.
 - **Otomatik** ayarı: Çoğu renkli baskı işi için bu ayarı seçin.
 - **El ile** ayarı: Renk ayarlarını diğer ayarlardan bağımsız şekilde yapılandırmak için bu ayarı seçin. El ile renk ayarı yapma penceresini açmak için **Ayarlar** düğmesini tıklayın.
-
-  **NOT:** Renk ayarlarını elle değiştirmek çıkışı etkileyebilir. HP, bu ayarları yalnızca renkli grafik uzmanlarının değiştirmesini önerir.
-
6. Renkli bir belgeyi siyah ve gri tonlarında yazdırmak için **Gri Tonlarda Yazdır** seçeneğini tıklayın. Fotokopi çekme veya faks gönderme amaçlı renkli belgeler yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Taslak kopyalar yazdırmak veya renkli tonerden tasarruf etmek için de bu seçeneği kullanın.
 7. **Tamam** düğmesini tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

Baskı kalitesi sayfası yazdırın ve inceleyin

Renkli baskı kalitesi sorunlarını tanılamak ve çözmek için baskı kalitesi sorunlarını giderme sayfalarını kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sorun giderme](#)
 - [Kalite Syfsı Yzdrma](#)
 - [YK Sorun Giderme Sayfalarını Yazdır](#)
3. Sayfayı yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.

Yazdırma kalitesi sorun giderme prosedürü sayfasındaki talimatları izleyin.

Renkleri hizalamak için yazıcıyı kalibre etme

Kalibrasyon, baskı kalitesini en iyi duruma getiren bir yazıcı işlevidir.

Hatalı renk hizalama, renkli gölgeler, net olmayan grafikler gibi yazdırma kalitesi sorunları veya yazdırma kalitesiyle ilgili diğer sorunları gidermek için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Ürün kontrol panelinde Ana ekrandan **Aygıt Bakımı** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Kalibrasyon/Temizlik](#)
 - [Tam Kalibrasyon](#)

3. Kalibrasyon işlemini başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Ürünün kontrol panelinde **Kalibre Ediliyor** mesajı görüntülenir. Kalibrasyon işleminin tamamlanması birkaç dakika sürer. Kalibrasyon işlemi tamamlanana kadar ürünü kapatmayın.

4. Ürün kalibre edilirken bekleyin ve sonra tekrar yazdırmayı deneyin.

Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme

Bir yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalardaki grafiklerde beklenmedik çizgiler, eksik metin, eksik grafik, yanlış biçimlendirme veya başka yazı tipleri çıkıyorsa farklı bir yazıcı sürücüsü kullanmayı deneyin.

HP Web sitesinden aşağıdaki sürücülerden birini indirin: www.hp.com/support/colorIjM577MFP.

HP PCL.6 sürücüsü	<ul style="list-style-type: none">• Yazıcı CD'sinde varsayılan sürücü olarak sağlanır. Farklı bir sürücü seçilmedikçe bu sürücü otomatik olarak yüklenir.
HP PCL 6 sürücüsü	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Windows ortamları için önerilir
HP PCL-6 sürücüsü	<ul style="list-style-type: none">• Toplamda en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar• Windows ortamlarında en iyi hızı elde etmek için Windows Grafik Aygıt Arabirimiyle (GDI) uyumlu çalışacak şekilde geliştirilmiştir• PCL 5 tabanlı üçüncü taraf veya özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir
HP UPD PS sürücüsü	<ul style="list-style-type: none">• Adobe® yazılım programlarıyla veya diğer grafik ağırlıklı yazılım programlarıyla yapılan yazdırma işlemlerinde önerilir• Postscript öykünme üzerinden yazdırma gereksinimleri veya postscript flash yazı tipi için destek sağlar
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Windows ortamlarında genel işyeri yazdırma işlemleri için önerilir• Önceki PCL sürümleri ve eski HP LaserJet yazıcılarıyla uyumludur• Üçüncü taraf veya özel yazılım programlarıyla yazdırmak için en iyi seçimdir• Yazıcının PCL 5 (UNIX, Linux, ana bilgisayar sistemi) olarak ayarlanmasını gerektiren karma ortamlarla çalışırken en iyi çözümdür• Birden çok yazıcı modeliyle kullanılmak üzere tek bir sürücü sağlanması hedeflenen, şirketlere yönelik Windows ortamlarında kullanılmak amacıyla tasarlanmıştır• Mobil Windows bilgisayarından birden çok yazıcı modeline yazdırıldığında tercih edilir
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Windows ortamlarındaki yazdırmalar için önerilir• Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar• Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)• PCL 5 tabanlı üçüncü taraf veya özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir

Kopyalama görüntü kalitesini artırın

Yazıcıda kopyalama kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

- [Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme](#)
- [Tarayıcı kalibrasyonu](#)
- [Kağıt ayarlarını denetleme](#)
- [Görüntü ayarlama değerlerini denetleme](#)
- [Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Kenardan kenara kopyalama](#)
- [Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme](#)

Önce bu birkaç kolay adımı deneyin:

- Belge besleyici yerine düz yataklı tarayıcı kullanın.
- Yüksek kaliteli orijinaler kullanın.
- Belge besleyici kullandığınızda, belirsiz veya çarpık görüntüleri önlemek için orijinal belgeyi kağıt kılavuzlarını kullanarak düzgün şekilde besleyiciye yerleştirin.

Sorun hala devam ediyorsa, bu ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermediği takdirde, daha fazla çözüm için “Baskı kalitesini iyileştir” bölümüne bakın.

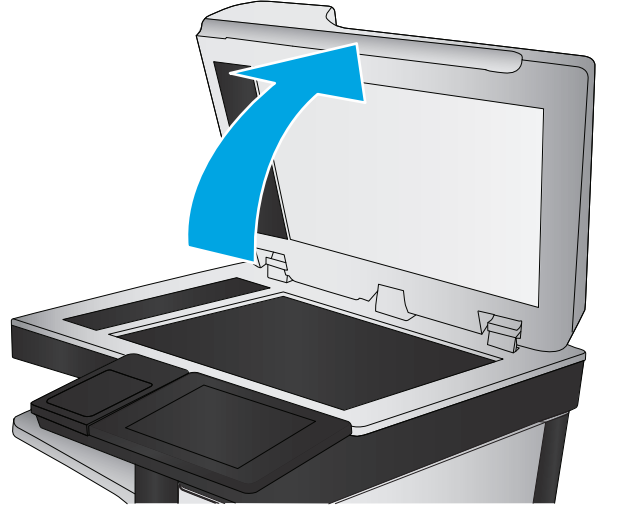
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



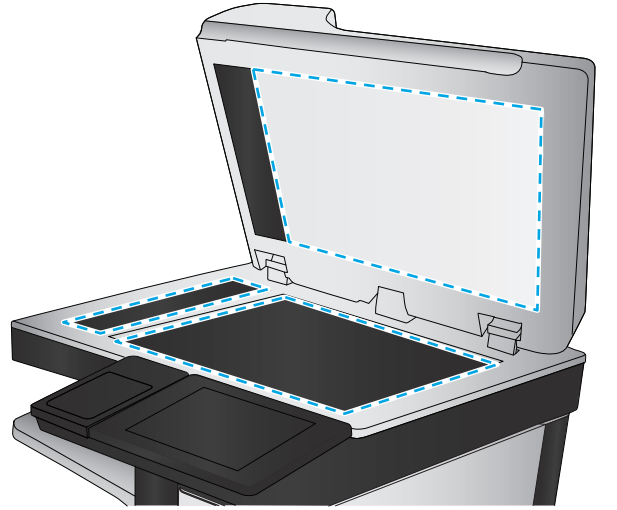
2. Tarayıcı kapağını açın.



3. Tarayıcı camını, belge besleyiciyi ve beyaz plastik desteğini aşındırıcı olmayan cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.

Tarayıcı kalibrasyonu

Kopyalanan görüntü sayfa üzerinde doğru konumlandırılmamışsa bu adımları uygulayarak tarayıcıyı kalibre edin.



NOT: Belge besleyiciyi kullanırken giriş tepsisindeki kılavuzları orijinal belgeye dayanacak şekilde ayarlayın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Aygıt Bakımı](#) düğmesine gidin ve dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Kalibrasyon/Temizlik](#)
 - [Tarayıcıyı Kalibre Et](#)

3. Kalibrasyon işlemini başlatmak için **İleri** düğmesine dokunun. Ekrandaki istemleri izleyin.
4. Yazıcı kalibre edilirken bekleyin ve sonra tekrar kopyalamayı deneyin.

Kağıt ayarlarını denetleme

Kopyalanan sayfalarda lekeler, bulanık ya da koyu yazılmış yerler, kırıksıklıklar, dağılmış toner noktacıkları, yapışmamış toner ya da tonerin kağıttan ayrıldığı bölümler varsa bu adımları uygulayın.

Kağıt boyutu ve kağıt türü yapılandırmasının kontrol edilmesi

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Tepsiler** düğmesine gidin ve dokunun.
2. Yapılandırmak istediğiniz tepsinin satırına ve ardından **Değiştir** düğmesine dokunun.
3. Seçenek listelerinden kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.
4. Seçiminizi kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.

Kopya için kullanılacak tepsinin seçilmesi

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyala** öğesini seçin.
2. **Kağıt Seçimi** düğmesine dokunun.
3. Kullanmak istediğiniz kağıdın bulunduğu tepsiyi seçin.
4. **Tamam** düğmesine dokunun.




NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Kopyalama kalitesini geliştirmek için aşağıdaki ek ayarları yapın:

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse yazıcı, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.
1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyala** öğesini seçin.
 2. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.


3. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
4. Başlat  düğmesine dokunun.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için kopyalama işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.


1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyala** öğesini seçin.
2. **Daha Fazla Seçenek** düğmesine ve ardından **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** düğmesine dokunun.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya **Manuel olarak ayarla** düğmesine dokunun ve **Şunun İçin En İyi Duruma Getir** alanındaki kaydırıcıyı ayarlayın. **Tamam** düğmesine dokunun.
4. Başlat  düğmesine dokunun.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Kenardan kenara kopyalama

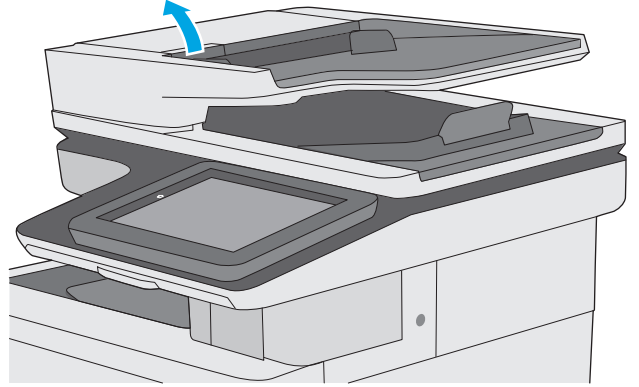
Orijinal belge kenarlara yakın yazdırıldığında kopyaların kenarları boyunca görülebilen gölgelere engel olmak için bu özelliği kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Kopyalama Ayarları**
 - **Kenardan Kenara**
3. Orijinal belge kağıt kenarlarına yakın yazdırılmışsa **Kenardan Kenara Çıktı** seçeneğini belirleyin.
4. **Kaydet** düğmesine dokunun.
5. Başlat  düğmesine dokunun.

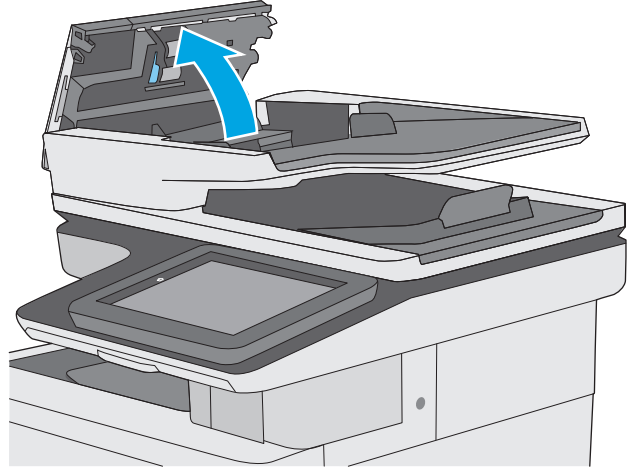
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

Belge besleyici sayfaları doğru almıyor veya eğri çıktı veriyorsa bu adımları uygulayın.

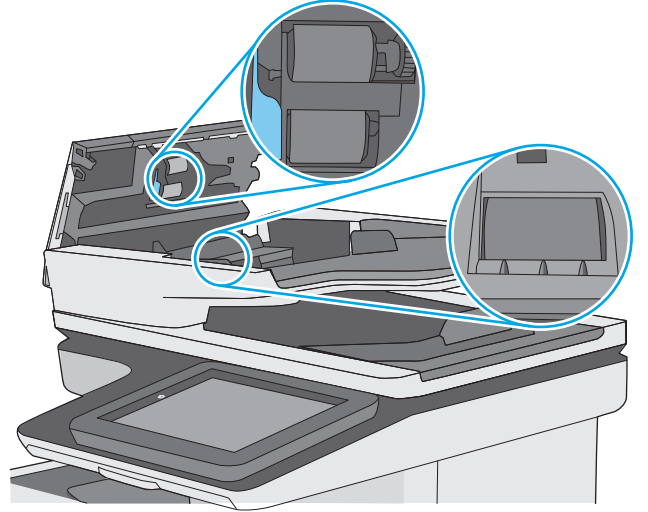
1. Belge besleyici mandalını kaldırın.



2. Belge besleyici kapağını açın.

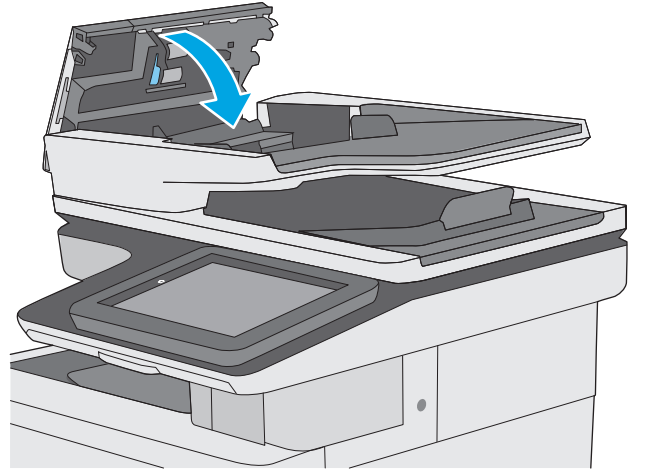


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

NOT: Belge besleyici kapağının üstündeki mandalın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



Sorun devam ederse, belge besleyici ayırma tablası ve silindirlerde hasar ya da yıpranma olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse bunları değiştirin.



NOT: Yeni silindirlerin yüzeyi pürüzlüdür. Silindirler aşındıkça pürüzleri kaybolur.

Tarama görüntü kalitesini artırma

- [Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme](#)
- [Çözünürlük ayarlarını denetleme](#)
- [Renk ayarlarını denetleme](#)
- [Görüntü ayarlama değerlerini denetleme](#)
- [Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme](#)
- [Belge besleyicideki kağıt alma silindirlere ve ayırma tamponunu temizleme](#)

Önce bu birkaç kolay adımı deneyin:

- Belge besleyici yerine düz yataklı tarayıcı kullanın.
- Yüksek kaliteli orijinaler kullanın.
- Belge besleyici kullandığınızda, belirsiz veya çarpık görüntüleri önlemek için orijinal belgeyi kağıt kılavuzlarını kullanarak düzgün şekilde besleyiciye yerleştirin.

Sorun hala devam ediyorsa, bu ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermediği takdirde, daha fazla çözüm için “Baskı kalitesini iyileştir” bölümüne bakın.

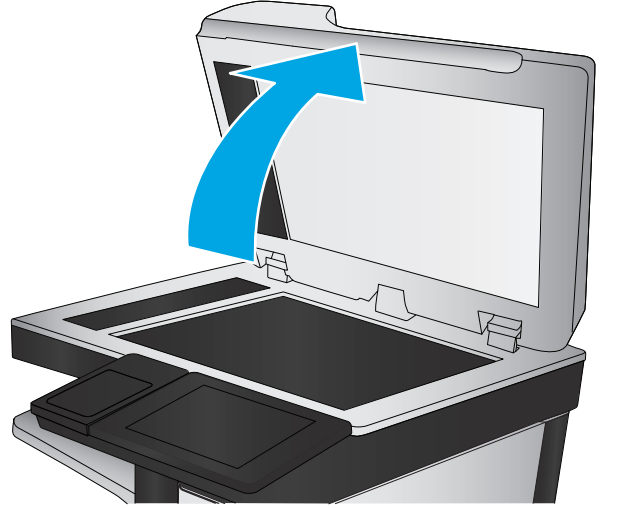
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



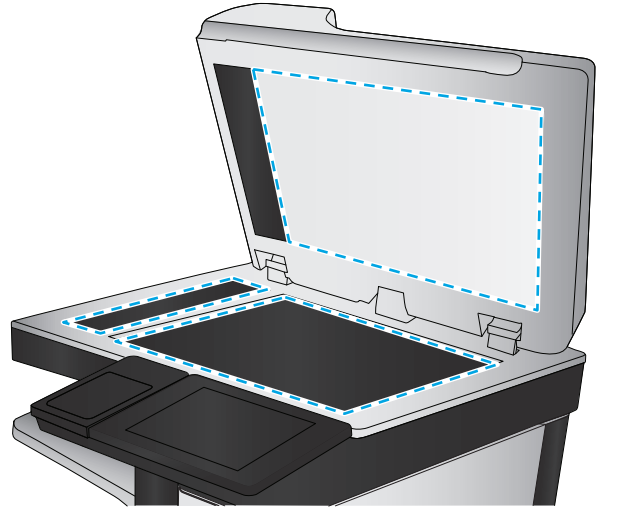
2. Tarayıcı kapağını açın.



3. Tarayıcı camını, belge besleyiciyi ve beyaz plastik desteğini aşındırıcı olmayan cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.




4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.

Çözünürlük ayarlarını denetleme

 **NOT:** Çözünürlüğü yüksek bir düzeye ayarlamak dosya boyutunu ve tarama süresini artırır.


Çözünürlük ayarlarını değiştirmek için bu adımları uygulayın:

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. **Tarama/Dijital Olarak Gönderme Ayarları** menüsünü açın.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
4. **Varsayılan İş Seçenekleri** menüsünü açın.
5. **Çözünürlük** düğmesine dokunun.

6. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin. **Kaydet** düğmesine dokunun.
7. Başlat  düğmesine dokunun.


Renk ayarlarını denetleme

Renk ayarlarını değiştirmek için bu adımları uygulayın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidin ve dokunun.
2. **Tarama/Dijital Olarak Gönderme Ayarları** menüsünü açın.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
4. **Varsayılan İş Seçenekleri** menüsünü açın.
5. **Renkli/Siyah** düğmesine dokunun.
6. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin. **Kaydet** düğmesine dokunun.
7. Başlat  düğmesine dokunun.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Tarama kalitesini geliştirmek için aşağıdaki ek ayarları yapın:


- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse yazıcı, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.
1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
 2. **Tarama/Dijital Olarak Gönderme Ayarları** menüsünü açın.
 3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
 4. **Varsayılan İş Seçenekleri** menüsünü açın.
 5. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.
 6. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.
 7. Başlat  düğmesine dokunun.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için tarama işini en iyi duruma getirme: metin, grafik ya da fotoğraflar.


1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda, tarama/gönderme özellikleri düğmelerinden birine dokunun:
 - [Ağ Klasörüne Kaydet](#)
 - [Aygıt Belleğine Kaydet](#)
 - [USB'ye Kaydet](#)
 - [SharePoint®'e Tara](#)
2. [Daha Fazla Seçenek](#) düğmesine ve ardından [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokunun.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [Manuel olarak ayarla](#) düğmesine dokunun ve [Şunun İçin En İyi Duruma Getir](#) alanındaki kaydırıcıyı ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
4. [Başlat](#)  düğmesine dokunun.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme

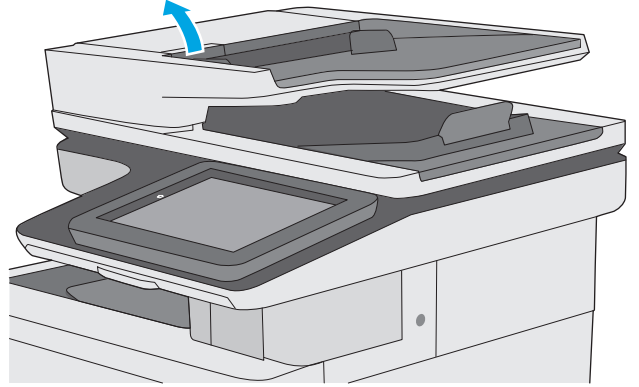
Bu ayar, dosyayı kaydederken sıkıştırma düzeyini belirler. En yüksek kalite için en yüksek ayarı seçin.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokunun.
2. [Tarama/Dijital Olarak Gönderme Ayarları](#) menüsünü açın.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
4. [Varsayılan İş Seçenekleri](#) menüsünü açın.
5. [Çıktı Kalitesi](#) düğmesine dokunun.
6. Önceden tanımlanan seçeneklerden birini belirleyin ve [Kaydet](#) düğmesine dokunun.
7. [Başlat](#)  düğmesine dokunun.

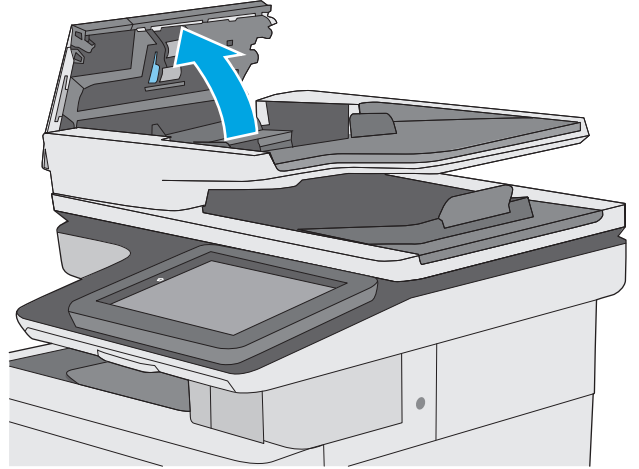
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

Belge besleyici sayfaları doğru almıyor veya eğri çıktı veriyorsa bu adımları uygulayın.

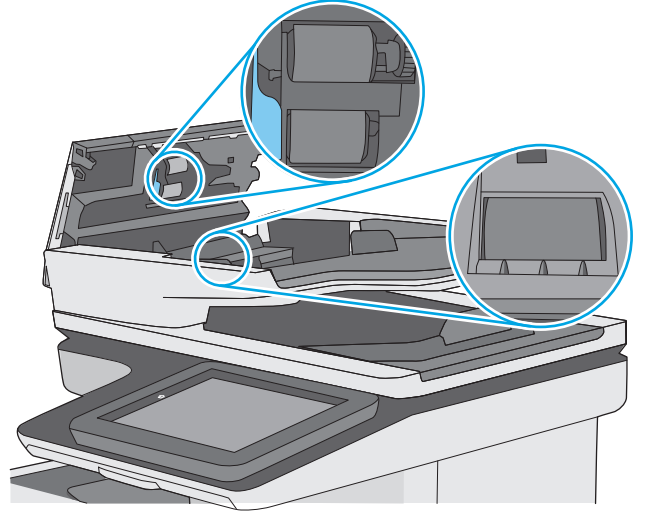
1. Belge besleyici mandalını kaldırın.



2. Belge besleyici kapağını açın.

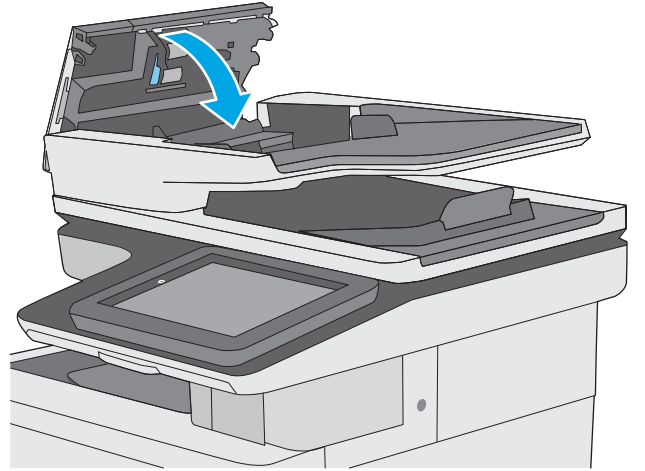


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

NOT: Belge besleyici kapağının üstündeki mandalın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



Sorun devam ederse, belge besleyici ayırma tablası ve silindirlerde hasar ya da yıpranma olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse bunları değiştirin.



NOT: Yeni silindirlerin yüzeyi pürüzlüdür. Silindirler aşındıkça pürüzleri kaybolur.

Faks görüntü kalitesini artırın

Yazıcıda faks kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

- [Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme](#)
- [Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme](#)
- [Görüntü ayarlama değerlerini denetleme](#)
- [Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Hata düzeltme ayarlarını denetleme](#)
- [Sayfaya sığdır ayarını denetleme](#)
- [Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme](#)
- [Farklı bir faks makinesine gönderme](#)
- [Gönderenin faks makinesini denetleme](#)

Önce bu birkaç kolay adımı deneyin:

- Belge besleyici yerine düz yataklı tarayıcı kullanın.
- Yüksek kaliteli orijinaler kullanın.
- Belge besleyici kullandığınızda, belirsiz veya çarpık görüntüleri önlemek için orijinal belgeyi kağıt kılavuzlarını kullanarak düzgün şekilde besleyiciye yerleştirin.

Sorun hala devam ediyorsa, bu ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermediği takdirde, daha fazla çözüm için “Baskı kalitesini iyileştir” bölümüne bakın.

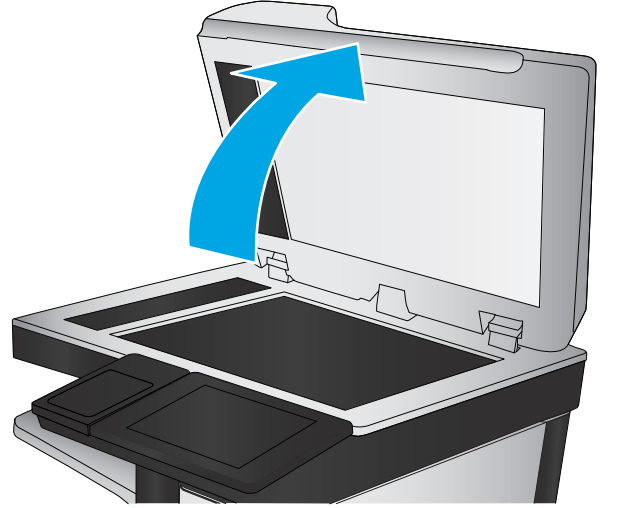
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



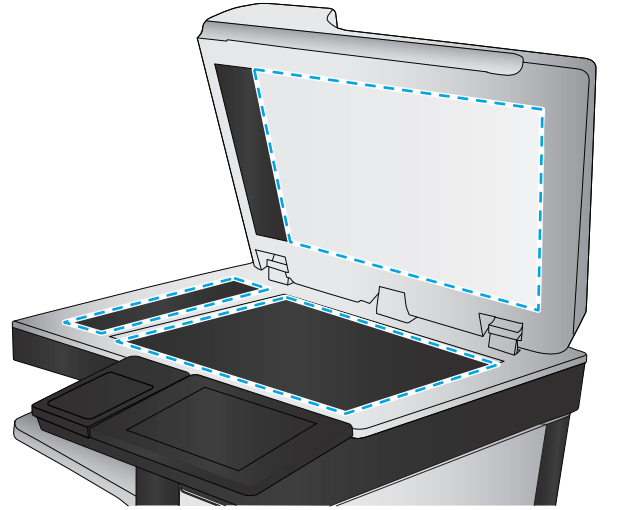
2. Tarayıcı kapağını açın.



3. Tarayıcı camını, belge besleyiciyi ve beyaz plastik desteğini aşındırıcı olmayan cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.


Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme

Giden faks çözünürlüğünü ayarlamak için bu adımları uygulayın:




NOT: Çözünürlüğün artırılması faks boyutunu ve gönderme süresini artırır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidin ve dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Gönderme Ayarları**
 - **Varsayılan İş Seçenekleri**

3. **Çözünürlük** düğmesine dokunun.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin. **Kaydet** düğmesine dokunun.
5. **Başlat**  düğmesine dokunun.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Gönderilen faks kalitesini geliştirmek için aşağıdaki ek ayarları yapın:


- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse yazıcı, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.
1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
 2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Gönderme Ayarları**
 - **Varsayılan İş Seçenekleri**
 3. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.
 4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.
 5. **Başlat**  düğmesine dokunun.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için faks işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. **Daha Fazla Seçenek** düğmesine ve ardından **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** düğmesine dokunun.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya **Manuel olarak ayarla** düğmesine dokunun ve **Şunun İçin En İyi Duruma Getir** alanındaki kaydırıcıyı ayarlayın. **Tamam** düğmesine dokunun.
4. **Başlat**  düğmesine dokunun.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Hata düzeltme ayarlarını denetleme

Hata Düzeltme Modu ayarı devre dışı bırakılmış olabilir; bu, görüntü kalitesini düşürebilir. Ayarı yeniden etkinleştirmek için bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Gönderme Ayarları**
 - **Faks Gönderme Kurulumu**
 - **Genel Faks Gönderme Ayarları**
3. **Hata Düzeltme Modu** seçeneğini belirleyin. **Kaydet** düğmesine dokununuz.

Sayfaya sığdır ayarını denetleme

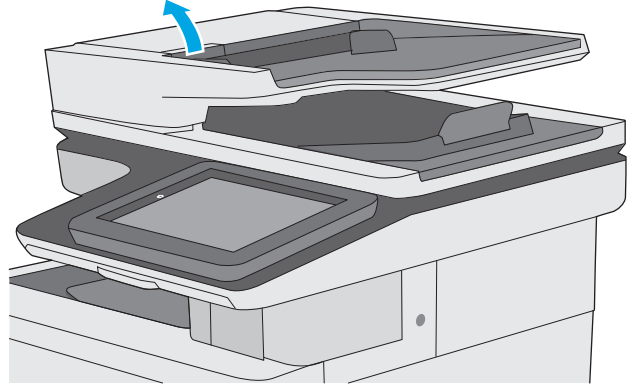
Sayfaya Sığdır ayarı etkinse ve gelen faks varsayılan sayfa boyutundan daha büyükse yazıcı, görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirmeye çalışır. Bu ayar devre dışıysa büyük görüntüler birden fazla sayfaya bölünür.

1. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Alma Ayarları**
 - **Varsayılan İş Seçenekleri**
 - **Sayfaya Sığdır**
3. Ayarı etkinleştirmek için **Etkin** seçeneğine ya da devre dışı bırakmak için **Devre Dışı** seçeneğine dokununuz. **Kaydet** düğmesine dokununuz.

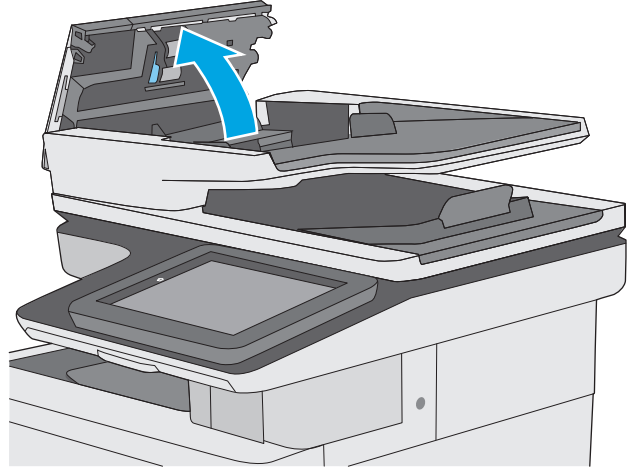
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

Belge besleyici sayfaları doğru almıyor veya eğri çıktı veriyorsa bu adımları uygulayın.

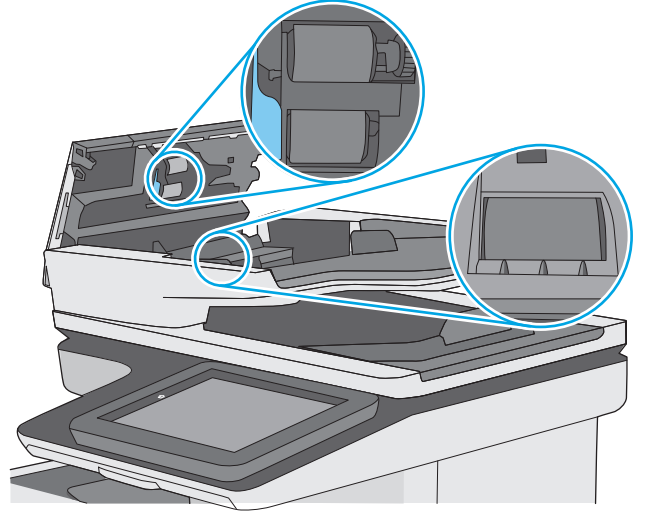
1. Belge besleyici mandalını kaldırın.



2. Belge besleyici kapağını açın.

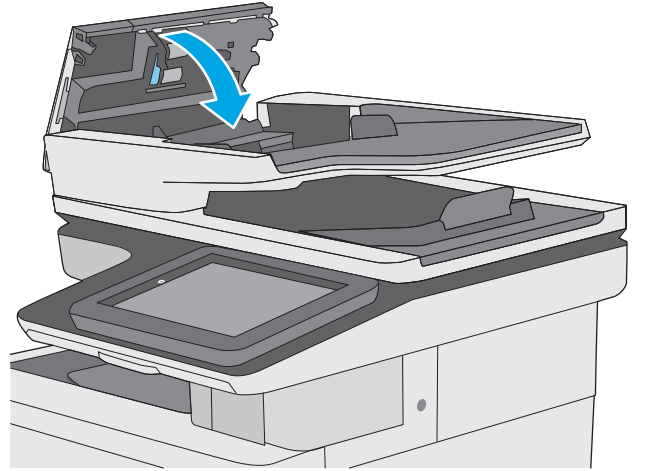


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

NOT: Belge besleyici kapağının üstündeki mandalın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



Sorun devam ederse, belge besleyici ayırma tablası ve silindirlere hasar ya da yıpranma olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse bunları değiştirin.



NOT: Yeni silindirlerin yüzeyi pürüzlüdür. Silindirler aşındıkça pürüzleri kaybolur.

Farklı bir faks makinesine gönderme

Faksı başka bir makineye göndermeyi deneyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun ilk alıcının faks makinesinin ayarlarıyla ya da sarf malzemelerinin durumuyla ilgilidir.

Gönderenin faks makinesini denetleme

Göndericiden, faksı farklı bir faks makinesinden göndermeyi denemesini isteyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun gönderenin faks makinesiyle ilgilidir. Eğer farklı bir faks makinesi yoksa göndericiden aşağıdaki değişiklikleri yapmasını isteyin:

- Orijinal belgenin (renkli değil) beyaz kağıt üzerinde olmasını sağlama.
- Faks çözünürlüğünü, kalite düzeyini ya da karşıtlık ayarlarını arttırma.
- Mümkünse, faksı bir bilgisayar yazılım programından gönderme.

Kablolu ağ sorunlarını çözme

Giriş

Yazıcının ağla iletişim kurduğunu doğrulamak için aşağıdaki öğeleri denetleyin. Başlamadan önce yazıcı kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırın ve bu sayfada listelenen yazıcı IP adresini bulun.

- [Kötü fiziksel bağlantı](#)
- [Bilgisayar, yazıcı için hatalı IP adresi kullanıyor](#)
- [Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor](#)
- [Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor](#)
- [Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir](#)
- [Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir](#)
- [Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış](#)



NOT: HP eşdüzeyleli ağ kullanımını desteklemez; bu HP yazıcı sürücülerinin değil Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Daha fazla bilgi için www.microsoft.com adresindeki Microsoft sitesini ziyaret edin.

Kötü fiziksel bağlantı

1. Yazıcının doğru uzunlukta bir kabloyla doğru ağ bağlantı noktasına bağlı olduğunu doğrulayın.
2. Kablo bağlantılarının güvenli olduğunu doğrulayın.
3. Yazıcının arkasındaki ağ bağlantı noktası bağlantısına bakın ve koyu sarı renkli etkinlik ışığının ve yeşil renkli bağlantı durumu ışığının yandığını doğrulayın.
4. Sorun devam ederse, hub üzerindeki farklı bir kablo veya bağlantı noktasını deneyin.

Bilgisayar, yazıcı için hatalı IP adresi kullanıyor

1. Yazıcı özelliklerini açın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesine tıklayın. Yazıcının geçerli IP adresinin seçildiğinden emin olun. Yazıcı IP adresi, yazıcı yapılandırma sayfasında listelenir.
2. Yazıcıyı HP standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz **IP adresi değişse bile her zaman bu yazıcıyı kullanarak yazdır** etiketli kutuyu seçin.
3. Yazıcıyı bir Microsoft standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz IP adresi yerine ana bilgisayar adını kullanın.
4. IP adresi doğruysa yazıcıyı silip yeniden ekleyin.

Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor

1. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
 - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.

- Windows için **Başlat**'ı tıklatın, **Çalıştır**'ı tıklatın, `cmd` yazın ve **Enter** tuşuna basın.
 - OS X için **Uygulamalar**'a, ardından **Araçlar**'a gidin ve **Terminal**'i açın.
- b.** Önce `ping` yazın, ardından yazıcınızın IP adresini yazın.
 - c.** Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa, ağ çalışıyordur.
2. Ping komutu başarısız olduysa ağ hub'larının açık olduğunu doğrulayın ve ardından ağ ayarlarının, yazıcının ve bilgisayarın aynı ağ için yapılandırılmış olduğunu doğrulayın.

Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor

HP, bu ayarların otomatik modda (varsayılan ayar) bırakılmasını önerir. Bu ayarları değiştirirseniz, onları ağınız için de değiştirmeniz gerekir.

Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir

Yeni yazılım programlarının doğru şekilde yüklendiğini ve doğru yazdırma sürücüsünü kullandığını doğrulayın.

Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir

1. Ağ sürücülerini, yazıcı sürücülerini ve ağ yönlendirmesi ayarlarını kontrol edin.
2. İşletim sisteminin doğru yapılandırıldığını doğrulayın.

Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış

1. Ağ protokolünün durumunu denetlemek için yapılandırma sayfasını inceleyin. Gerekirse etkinleştirin.
2. Gerekirse ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.

Faks sorunlarını çözmeye

- [Faks sorunlarını çözmek için denetim listesi](#)
- [Faksla ilgili genel sorunlar](#)

Faks sorunlarını çözmek için denetim listesi

Faksla ilgili olarak karşılaştığınız sorunların nedenini bulmanıza yardımcı olabilecek aşağıdaki denetim listesini kullanın:

- **Faks aksesuarı ile birlikte gelen faks kablosunu mu kullanıyorsunuz?** Bu faks aksesuarı, birlikte verilen faks kablosuyla denenmiş, RJ11 ve işlevsel koşullarına uygun olduğu saptanmıştır. Başka bir faks kablosu kullanmayın; analog faks aksesuarında analog faks kablosu kullanılmalıdır. Ayrıca analog bir telefon bağlantısı gerekir.
- **Faks/telefon hattı bağlantı ucu faks aksesuarındaki yuvaya takılı mı?** Telefon fişinin yuvaya tam olarak takılı olduğundan emin olun. Bağlantı ucunu yuvaya "tıklama" sesi çıkana dek itin.



NOT: Telefon jakının faks bağlantı noktasına bağlı olduğunu (ağ bağlantı noktasına değil) doğrulayın. Bağlantı noktaları benzerdir.

- **Telefon prizi düzgün çalışıyor mu?** Prize bir telefon bağlayarak çevir sesinin gelip gelmediğine bakın. Çevir sesi duyabiliyor ve telefonda çağrı gönderme ya da alma yapabiliyor musunuz?

Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?

- **Ayrı hat:** Faks alma veya göndermeye ayrılmış standart analog faks/telefon hattı.



NOT: Telefon hattı yalnızca yazıcı faksı için kullanılmalı ve başka tür telefon aygıtlarıyla paylaşılmamalıdır. Güvenlik firmalarına bilgi göndermek için telefon hattını kullanan alarm sistemleri de buna dahildir.

- **PBX sistemi:** İş ortamı için telefon sistemi. Standart ev telefonlarında ve faks aksesuarında analog telefon sinyali kullanılır. Bazı PBX sistemleri dijitaldir ve faks aksesuarı ile uyumlu olmayabilir. Faks makinesini dijital PBX sistemlerine bağlamak için arayüz oluşturacak bir Analog Telefon Adaptörü'ne (ATA) ihtiyaç duyabilirsiniz.
- **Yönlendirme hatları:** İlk gelen arama hattı meşgul olduğunda yeni aramanın bir sonraki uygun hatta "yönlendirildiği" bir telefon sistemi özelliğidir. Yazıcıyı ilk gelen arama telefon hattına bağlamayı deneyin. Faks aksesuarı, yanıtlama zil sesi sayısı ayarında belirlenen sayıda çaldıktan sonra telefona yanıt verir.

Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?

Faks aksesuarını telefon hatlarındaki elektrik akımında meydana gelen dalgalanmalara karşı korumak için priz ile faks aksesuarı arasında akım düzenleyici bir aygıt kullanılabilir. Bu aygıtlar telefon sinyalini zayıflatarak faks iletişimde bazı sorunlara neden olabilir. Bu tür cihazlardan birini kullanıyor ve faks alırken veya gönderirken sorunlarla karşılaşıyorsanız sorunun akım düzenleyici aygıtla ilgili olup olmadığını anlamak için yazıcıyı doğrudan telefon prizine bağlayın.

Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?

Mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısı, faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa çağrıyı mesaj hizmeti yanıtlar, faks aksesuarı ise faksları alamaz. Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısı, mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa bütün çağrıları faks aksesuarı yanıtlar.

Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?

Faks telefon hattında arama bekletme özelliği etkinleştirilmişse, arama bekletme bildirimini devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir. Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.

Faks aksesuarı durumunu kontrol etme

Analog faks aksesuarı çalışmıyor gibi görünüyorsa, durumu kontrol etmek üzere bir [Yapılandırma Sayfası](#) raporu yazdırın.

1. Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Raporlar](#)
 - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
 - [Yapılandırma Sayfası](#)
3. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine veya raporu ekranda görüntülemek için [Görüntüle](#) düğmesine dokun. Rapor birkaç sayfadan oluşur.



NOT: Jetdirect Sayfasında yazıcı IP adresi veya ana bilgisayar adı gösterilir.

Yapılandırma Sayfası'nın Faks Aksesuarı Sayfası'nda, Donanım Bilgisi başlığı altında, Modem Durumu'nu gözden geçirin. Aşağıdaki tabloda durumla ilgili sorunlara ve olası çözümlere yer verilmektedir.



NOT: Faks Aksesuarı Sayfası yazdırmıyorsa analog faks aksesuarında bir sorun olabilir. LAN faksı ya da Internet faksı kullanıyorsanız o yapılandırmalar bu özelliği devre dışı bırakıyor olabilir.

Çalışıyor/Etkin ¹	Analog faks aksesuarı takılı ve hazır.
Çalışıyor/Devre Dışı ¹	Faks aksesuarı takılı ama henüz istenen faks ayarlarını yapmadınız. Faks aksesuarı takılı ve çalışıyor; ancak HP Dijital Gönderme yardımcı programı yazıcı faks özelliğini devre dışı bırakmış veya LAN faksı etkinleştirmiştir. LAN faksı etkinleştirildiğinde analog faks özelliği devre dışı kalır. Aynı anda yalnızca tek bir faks işlevi (LAN faksı veya analog faks) etkin olabilir. NOT: LAN faksı etkinse yazıcı kontrol panelinde Faksa Tara özelliği bulunmaz.
Çalışmıyor/Etkin/Devre Dışı ¹	Yazıcı, bir ürün yazılımı hatası algıladı. Ürün yazılımını yükseltin.
Hasarlı/Etkin/Devre dışı ¹	Faks aksesuarı başarısız olmuştur. Faks aksesuarı kartını yeniden takın ve kavisli pimleri kontrol edin. Durum için HASARLI ifadesi görüntülenmeye devam ediyorsa, analog faks aksesuar kartını değiştirin.

¹ ETKİN, analog faks aksesuarının etkin ve açık olduğunu; DEVRE DIŞI ise LAN faksının etkin olduğunu (analog faks kapalıdır) gösterir.

Faksla ilgili genel sorunlar

Aşağıda yaygın görülen bazı faks sorunları belirtilmiştir.

Faks gönderilemedi

JBIG etkindir ama alan faks makinesinde JBIG özelliği yoktur.

JBIG ayarını kapatın.

Yazıcı kontrol panelinde "Yetersiz Bellek" mesajı görüntüleniyor

Yazıcı depolama diski dolu.

Diskten bazı depolanmış işleri silin. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan [Aygıt Belleğinden Al](#) düğmesine dokunun. Depolanmış işler ya da depolanmış fakslar listesini açın. Silmek için bir iş seçin ve ardından [Sil](#) düğmesine dokununuz.

Fotoğrafın baskı kalitesi kötü veya gri renkli bir kutu olarak basılıyor

Yanlış sayfa-içerik ayarı ya da yanlış çözünürlük ayarı kullanıyorsunuz.

[Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) seçeneğini [Fotoğraf](#) ayarına ayarlamayı deneyin.

Bir faksı iptal etmek için Durdur düğmesine dokundunuz ancak faks gönderilmeye devam etti

İş, gönderme sürecinde çok ileri düzeylere kadar gitmişse o işi iptal edemezsiniz.

Bu normal çalışma biçimidir.

Faks adres defteri düğmesi görünmüyor

Seçili kişiler listesindeki hiçbir kişiyle ilgili faks bilgisi bulunmamaktadır.

HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor

HP Web Jetadmin'de faks ayarları aygıtın durum sayfası açılan menü altındadır.

Açılan menüden **Dijital Gönderme ve Faks** öğesini seçin.

Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor

Yazıcı, tüm iletilen fakslarda kaplama başlığını sayfanın üst kısmına ekler.

Bu normal çalışma biçimidir.

Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var

Nereden geldiklerine bağlı olarak adlar ve numaralar bir arada gösterilebilir. Faks adres defteri adları gösterir, diğer tüm veritabanları ise numaraları gösterir.

Bu normal çalışma biçimidir.

Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor

Faks başlığı faksın üst kısmına ekleniyor, bu nedenle metin ikinci bir sayfaya taşıyor.

Tek sayfalık bir faksın tek bir sayfaya yazdırılması için kaplama üstbilgisini kaplama moduna ayarlayın ya da sayfaya sığdır ayarını yapın.

Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor

Belge besleyicide bir sıkışma vardır.

Sıkışmayı giderin ve faksı tekrar gönderin.

Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük

Ses düzeyi ayarının yapılması gerekir.

[Faks Gönderme Ayarları](#) ve [Faks Alma Ayarları](#) menüsünden ses düzeyini ayarlayın.

Dizin

Simgeler / Sayısal öğeler

- 550 yapraklık kağıt tepsileri
 - parça numaraları 32
- 550 yapraklık tepsiler
 - sıkışmalar 165

A

- açma/kapatma düğmesi
 - konumu 2
- ağ
 - ayarlar, değiştirme 127
 - ayarlar, görüntüleme 127
 - yazıcı adı, değiştirme 127
- ağ ayarları
 - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 123
- ağ bağlantı hızı ayarları, değiştirme 129
- ağ çift taraflı ayarları, değiştirme 129
- Ağ düğmesi
 - konumu 4
- ağ geçici, varsayılan ayar 128
- ağ klasörleri
 - sorun çözme 93
- ağ klasörlerine gönderme
 - sorun çözme 93
- Ağ Klasörü, tarama hedefi 104
- Ağ Klasörüne Tara 104
- Ağ Klasörüne Tarama
 - ilk kurulum 84
- ağı yönetme 127
- ağırlık, yazıcı 12
- ağlar
 - alt ağ maskesi 128
 - desteklenen 7
 - HP Web Jetadmin 136
 - IPv4 adresi 128

- IPv6 adresi 128
- varsayılan ağ geçidi 128
- AirPrint 61
- aksesuarlar
 - parça numaraları 32
 - sipariş etme 32
- akustikle ilgili özellikler 14
- alt ağ maskesi 128
- alternatif antetli kağıt modu 20, 25
- Ana ekran düğmesi
 - konumu 4
- Android aygıtları
 - yazdırma aygıtı 61
- arabirim bağlantı noktaları
 - konumu 4
- asetat
 - yazdırma (Windows) 51
- ayarlar
 - fabrika ayarlarını geri yükleme 142
 - gerekli 109

B

- bağlantı noktaları
 - konumu 4
- belge besleyici
 - kağıt besleme sorunları 150
 - sıkışmalar 155
- bellek
 - birlikte gelen 7
- bellek yongası (toner)
 - konumu 36
- besleme sorunları 206
- biçimlendirici
 - konumu 3
- bilgi sayfaları
 - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 117

- birleştirme birimi
 - sıkışmalar 170
- Bonjour
 - tanımlama 116
- boyutlar, yazıcı 12
- bölme, çıkış
 - yerini bulma 2

C

- cam, temizleme 178, 184, 190, 196

Ç

- çevrimiçi destek 140
- çevrimiçi yardım, kontrol paneli 141
- çift taraflı yazdırma
 - ayarlar (Windows) 50
 - Windows 50
- çift yüze yazdırma
 - elle (Mac) 53
 - elle (Windows) 50
 - Mac 53
- çıkış bölmesi
 - sıkışmaları giderme 175
 - yerini bulma 2

D

- değiştirme
 - toner kartuşları 36
 - toner toplama birimi 41
 - zimbalar 44
- depolama, iş
 - Mac ayarları 57
- depolanan işler
 - oluşturma (Mac) 57
 - oluşturma (Windows) 56
 - silme 58
 - yazdırma 58
- destek
 - çevrimiçi 140

diğer bağlantılar listesi
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 124
dijital gönderme
belge gönderme 103
klasörler 104
USB 105
dijital olarak gönderme ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 120
Dil Seçimi düğmesi
konumu 4
dosya yükleme, Mac 125
dupleks yazdırma (çift taraflı)
ayarlar (Windows) 50
Windows 50
Dur düğmesi
konumu 4
durum
HP Utility, Mac 125
durum, faks aksesuarı sayfası 206

E

e-posta
belge gönderme 103
e-postaya gönderme
belge gönderme 103
e-postaya tarama
belge gönderme 103
elektrikle ilgili özellikler 14
elle çift yüze yazdırma
Mac 53
Windows 50
enerji kullanımı, optimize etme 133
Ethernet (RJ-45)
konumu 4
etiket
yazdırma (Windows) 51
etiketler
üzerine yazdırma 27
Explorer, desteklenen sürümler
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 116
F
fabrika ayarlarını geri yükleme 142
faks
besleme sorunları 206
gerekli ayarlar 108, 109

kurulum sihirbazı 109
kurulumu 108
metin ya da resimler için en iyi duruma getirme 198
faks ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 121
faks bağlantı noktası
konumu 4
faks görüntülerini en iyi duruma getirme 198

G

genel yapılandırma
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 118
gerekli
faks ayarları 108
gerekli ayarlar
faks 108
ülke/bölge 109
güç
tüketim 14
güç bağlantısı
konum 3
güç düğmesi
konumu 2
güç kullanımı
1 watt veya daha az 133
güvenlik
şifreli sabit disk 132
güvenlik ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 122

H

her iki tarafa yazdırma
ayarlar (Windows) 50
her iki yüze
kopyalama 69
her iki yüze el ile yazdırma,
Windows 50
her iki yüze yazdırma
Mac 53
Windows 50
hız, optimize etme 133
HP ePrint 60
HP ePrint yazılımı 61
HP Katıştırılmış Web sunucusu
ağ ayarları 123

HP Katıştırılmış Web Sunucusu
açma 127
ağ ayarlarını değiştirme 127
bilgi sayfaları 117
diğer bağlantılar listesi 124
dijital olarak gönderme ayarları 120
faks ayarları 121
genel yapılandırma 118
güvenlik ayarları 122
HP Web Hizmetleri 122
kopyalama ayarları 119
sorun giderme araçları 121
tarama ayarları 120
yazdırma ayarları 119
yazıcı adını değiştirme 127
HP Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı 116
özellikler 116
HP Müşteri Hizmetleri 140
HP Utility 125
HP Utility, OS X 125
HP Web Hizmetleri
etkinleştirme 122
HP Web Jetadmin 136

I

Internet Explorer, desteklenen sürümler
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 116
IP Güvenliği 132
IPsec 132
IPv4 adresi 128
IPv6 adresi 128

İ

iki taraflı yazdırma
Mac 53
işler, depolanan
Mac ayarları 57
oluşturma (Windows) 56
silme 58
yazdırma 58
işleri depolama
Windows ile 56
işletim sistemleri, desteklenen 9

J

Jetadmin, HP Web 136

K

kablosuz yazdırma sunucusu
parça numarası 32
kağıt
seçme 180
sıkışmalar 155
Tepsi 1 yönü 19
Tepsi 1'ye yerleştirme 18
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsileri
yükleme 22
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin
yönü 24
kağıt alma sorunları
çözme 145, 147
kağıt başına birden fazla sayfa
yazdırma (Mac) 54
yazdırma (Windows) 51
kağıt başına sayfa
seçme (Mac) 54
seçme (Windows) 51
kağıt sıkışmalar
550 yapraklık tepsiler 165
kağıt sıkışmaları
belge besleyici 155
çıkış bölmesi 175
füzer 170
konumları 154
sağ kapak 170
Tepsi 1 158
Tepsi 2 160
kağıt tepsileri
parça numaraları 32
kağıt türleri
seçme (Mac) 54
kağıt türü
seçme (Windows) 51
kağıt, sipariş etme 32
kalibre etme
renkler 182
tarayıcı 185
kartuş
değiştirme 36
kartuşlar
sipariş numaraları 36
Katıştırılmış Web Sunucusu
açma 127
ağ ayarlarını değiştirme 127
yazıcı adını değiştirme 127
Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı 116

özellikler 116
parolaları atama 131
kenar boşlukları, küçük
kopyalama 187
kenardan kenara kopyalama 187
kilit
biçimlendirici 132
klasöre tarama 104
klasörler
gönderiliyor 104
klasörler, ağ
sorun çözme 93
kolay erişimli USB'den yazdırma 64
kontrol paneli
konum özellikleri 4
konumu 2
yardım 141
kopya görüntüleri optimize etme
187
kopya sayısı, değiştirme 68
kopyalama
birden çok kopya 68
metin veya resimler için optimize
etme 187
tek kopya 68
kopyalama ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
119
küçük kenar boşlukları 187

L

LAN bağlantı noktası
konumu 4

M

Mac için HP Utility
Bonjour 125
özellikler 125
Mac sürücü ayarları
İş Depolama 57
mobil yazdırma
Android aygıtlar 61
mobil yazdırma, desteklenen
yazılım 11
müşteri desteği
çevrimiçi 140

N

Netscape Navigator, desteklenen
sürümler
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
116
NFC aksesuarı
parça numarası 32
NFC yazdırma 62

O

OS X
HP Utility 125
Oturum Aç düğmesi
konumu 4
Oturumu Kapat düğmesi
konumu 4

Ö

özel kağıt
yazdırma (Windows) 51
özel yazdırma 56
özellikler
elektrik ve akustik 14

P

parça numaraları
aksesuarlar 32
sarf malzemeleri 33
toner kartuşları 33
yedek parçalar 33

R

renk seçenekleri
değiştirme, Windows 181
renk teması
değiştirme, Windows 181
renkler
kalibre etme 182
RJ-45 bağlantı noktası
konumu 4

S

sabit diskler
şifreli 132
sabit sürücü
parça numarası 32
sağ kapak
sıkışmalar 170
sarf malzemeleri
alt eşik ayarları 143
azaldığında kullanma 143

durum, Mac için HP Utility ile görüntüleme 125
parça numaraları 33
sipariş etme 32
toner kartuşlarını değiştirme 36
toner toplama birimini değiştirme 41
zımba değiştirme 44
sarf malzemeleri durumu 177
sayfa sayısı/dakika 7
seri numarası
konumu 3
sihirbaz, faks kurulumu 109
sıkışmalar
550 yapraklık tepsiler 165
belge besleyici 155
birleştirme birimi 170
çıkış bölmesi 175
konumları 154
nedenleri 155
otomatik hareket 155
sağ kapak 170
Tepsi 1 158
Tepsi 2 160
silindirler
temizleme 151, 187, 193, 199
silme
depolanan işler 58
sipariş etme
sarf malzemeleri ve aksesuarlar 32
sistem gereksinimleri
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 116
minimum 11
sorun çözme
ağ klasörleri 93
sorun giderme
ağ sorunları 203
kablolu ağ 203
kağıt besleme sorunları 145
sıkışmalar 155
sorun giderme araçları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 121
stand
parça numarası 32
sürücüler, desteklenen 9

T
tarama
metin ya da resimler için en iyi duruma getirme 193
tarama ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 120
taranmış görüntüleri en iyi duruma getirme 193
tarayıcı
camı temizleme 178, 184, 190, 196
kalibre etme 185
tarayıcı gereksinimleri
HP katıştırılmış Web Sunucusu 116
TCP/IP
IPv4 parametrelerini el ile yapılandırma 128
IPv6 parametrelerini el ile yapılandırma 128
teknik destek
çevrimiçi 140
temizleme
cam 178, 184, 190, 196
kağıt yolu 178
silindirler 151, 187, 193, 199
Tepsi 1
kağıt yönü 19
sıkışmalar 158
yükleme zarfları 26
Tepsi 2
sıkışmalar 160
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsiler
kağıt yönü 24
yükleme 22
tepsiler
birlikte gelen 7
kapasite 7
konumu 2
toner kartuşları
bileşenler 36
değiştirme 36
parça numaraları 33
sipariş numaraları 36
toner kartuşu
alt eşik ayarları 143
azaldığında kullanma 143
toner kartuşu durumu 177

toner toplama birimi
değiştirme 41
konum 3
tuş takımı
konumu 2
U
USB
gönderme hedefi 105
USB bağlantı noktaları, isteğe bağlı parça numarası 32
USB bağlantı noktası
etkinleştirme 64
konumu 4
USB depolama aksesuarlarından yazdırma 64
USB Sürücüsüne Tarama
dosya ayarlarını yapılandırma 96
etkinleştirme 94
varsayılan seçenekleri yapılandırma 94
USB Sürücüyü Tara 105
USB'ye tarama 105
Uyku düğmesi
konumu 4
uyku modu 133

Ü
ürün numarası
konumu 3
ürün yazılımı
güncelleştirme, Mac 125

V
varsayılan ağ geçidi, ayar 128

W
Web siteleri
HP Web Jetadmin, indirme 136
müşteri desteği 140
Web tarayıcısı gereksinimleri
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 116
Wi-Fi Doğrudan Yazdırma 62

Y
Yakın Alan İletişimi yazdırma 62
yapılandırılmadı 109
Yardım düğmesi
konumu 4

- yardım, kontrol paneli 141
- yazdırma
 - depolanan işler 58
 - USB depolama
 - aksesuarlarından 64
- yazdırma ayarları
 - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 119
- yazdırma işlerini depolama 56
- yazdırma sürücülerini, desteklenen 9
- yazı tipleri
 - yükleme, Mac 125
- yazıcının durumu 4
- yazılım
 - HP Utility 125
- yedek parçalar
 - parça numaraları 33
- Yenile düğmesi
 - konumu 4
- yerel ağ (LAN)
 - konumu 4
- yerleştirme
 - Tepsi 1'deki kağıt 18
- yükleme
 - Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerde kağıt 22
- Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası
 - konumu 4

Z

- zarflar
 - Tepsi 1'e yerleştirme 18
- zarflar, yükleme 26
- zimbalar
 - değiştirme 44
- zimbalayıcı
 - kullanma 29
 - sorun giderme 29

© 2015 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

