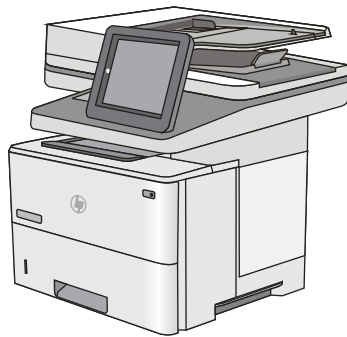


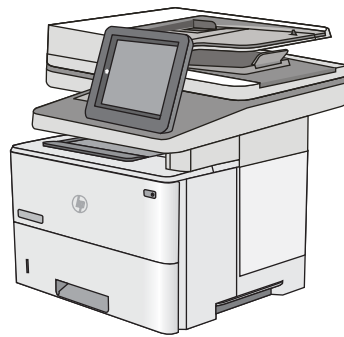


LaserJet Enterprise MFP M527

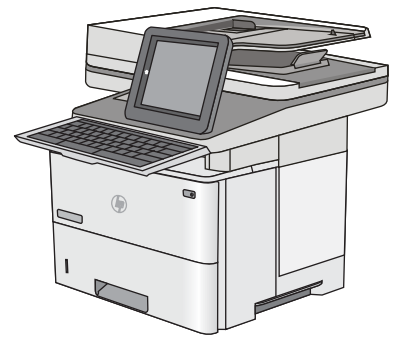
Οδηγός Χρήσης



M527dn



M527f



M527z



www.hp.com/support/ljM527MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M527

Οδηγός χρήσης

Πνευματικά δικαιώματα και άδεια χρήσης

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή ή η μετάφραση χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, με εξαίρεση τα όσα επιτρέπονται από τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

Οι μόνες εγγυήσεις που παρέχονται για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της HP ορίζονται στις ρητές δηλώσεις εγγύησης που συνοδεύουν τα εν λόγω προϊόντα και τις υπηρεσίες. Κανένα στοιχείο του παρόντος δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι αποτελεί πρόσθετη εγγύηση. Η HP δεν φέρει ευθύνη για τεχνικά ή συντακτικά σφάλματα ή παραλήψεις του παρόντος.

Edition 3, 1/2019

Πιστοποιήσεις εμπορικών σημάτων

Τα Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.

Η ονομασία Apple και το λογότυπο της Apple είναι σήματα κατατεθέντα της Apple Computer, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες/περιοχές. Η ονομασία iPod είναι σήμα κατατεθέν της Apple Computer, Inc. Η χρήση του iPod μπορεί να γίνει μόνο με νόμιμη αντιγραφή ή αντιγραφή κατόπιν εξουσιοδότησης από τον κάτοχο των δικαιωμάτων. Μην αντιγράφετε παράνομα μουσική.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows®, Windows® XP και Windows Vista® είναι σήματα κατατεθέντα στις Η.Π.Α. της Microsoft Corporation.

Το UNIX® είναι σήμα κατατεθέν της The Open Group.

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|---|-----------|
| 1 Επισκόπηση εκτυπωτή | 1 |
| Όψεις εκτυπωτή | 2 |
| Μπροστινή πλευρά εκτυπωτή | 2 |
| Πίσω πλευρά εκτυπωτή | 3 |
| Θύρες διασύνδεσης | 4 |
| Προβολή πίνακα ελέγχου | 4 |
| Τρόπος χρήσης του πίνακα ελέγχου οθόνης αφής | 6 |
| Προδιαγραφές εκτυπωτή | 7 |
| Τεχνικές προδιαγραφές | 8 |
| Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα | 10 |
| Λύσεις φορητής εκτύπωσης | 13 |
| Διαστάσεις εκτυπωτή | 14 |
| Κατανάλωση ενέργειας, ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου | 16 |
| Εύρη περιβάλλοντος λειτουργίας | 17 |
| Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού | 18 |
| | |
| 2 Δίσκοι χαρτιού | 19 |
| Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 (δίσκος πολλών χρήσεων) | 20 |
| Εισαγωγή | 20 |
| Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1 | 21 |
| Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου | 21 |
| Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή | 21 |
| Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2, 3, 4 και 5 | 22 |
| Εισαγωγή | 22 |
| Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων | 24 |
| Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου | 24 |
| Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή | 25 |
| Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων | 26 |
| Εισαγωγή | 26 |
| Εκτύπωση φακέλων | 26 |

| | |
|---|-----------|
| Προσανατολισμός φακέλου | 26 |
| Χρήση της μονάδας χειροκίνητης συρραφής (μοντέλα f και z) | 27 |
| 3 Αναλώσιμα, εξαρτήματα και ανταλλακτικά | 29 |
| Παραγγελία αναλώσιμων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών | 30 |
| Παραγγελία | 30 |
| Αναλώσιμα και εξαρτήματα | 30 |
| Εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη | 31 |
| Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη | 33 |
| Εισαγωγή | 33 |
| Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη | 33 |
| Αφαίρεση και επανατοποθέτηση του δοχείου | 34 |
| Αντικατάσταση της κασέτας συρραφής (μοντέλα f και z) | 38 |
| Εισαγωγή | 38 |
| Αφαίρεση και αντικατάσταση της κασέτας κλιπ συρραφής | 38 |
| 4 Εκτύπωση | 41 |
| Εργασίες εκτύπωσης (Windows) | 42 |
| Πώς να εκτυπώσετε (Windows) | 42 |
| Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) | 44 |
| Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) | 44 |
| Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows) | 45 |
| Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows) | 45 |
| Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης | 46 |
| Εργασίες εκτύπωσης (OS X) | 47 |
| Τρόπος εκτύπωσης (OS X) | 47 |
| Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X) | 47 |
| Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X) | 47 |
| Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (OS X) | 48 |
| Επιλογή τύπου χαρτιού (OS X) | 48 |
| Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης | 48 |
| Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση | 50 |
| Εισαγωγή | 50 |
| Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows) | 50 |
| Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (OS X) | 52 |
| Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας | 53 |
| Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας | 53 |
| Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών | 54 |
| Εισαγωγή | 54 |
| HP ePrint μέσω email | 54 |
| Λογισμικό HP ePrint | 55 |

| | |
|---|-----------|
| AirPrint | 56 |
| Ενσωματωμένη εκτύπωση Android | 56 |
| Εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct και NFC | 56 |
| Εκτύπωση από τη θύρα USB | 58 |
| Εισαγωγή | 58 |
| Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση | 58 |
| Εκτύπωση εγγράφων USB | 59 |
| 5 Αντιγραφή | 61 |
| Δημιουργία αντιγράφου | 62 |
| Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης) | 64 |
| Πρόσθετες επιλογές κατά την αντιγραφή | 66 |
| Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής | 68 |
| 6 Σάρωση | 69 |
| Ρύθμιση σάρωσης σε email | 70 |
| Εισαγωγή | 70 |
| Πριν ξεκινήσετε | 70 |
| Μέθοδος 1: Χρήση της σελίδας ρύθμισης email | 71 |
| Μέθοδος 2: Χρήση του Οδηγού ρύθμισης e-mail | 78 |
| Ρύθμιση της αποστολής σε e-mail για χρήση του Office 365 Outlook | 80 |
| Εισαγωγή | 80 |
| Διαμόρφωση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP) για αποστολή e-mail από ένα λογαριασμό Office 365 Outlook | 80 |
| Επίλυση προβλημάτων με e-mail | 81 |
| Προβλήματα με την αποστολή e-mail | 81 |
| Έλεγχος των ρυθμίσεων του διακομιστή SMTP | 82 |
| Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου | 84 |
| Εισαγωγή | 84 |
| Πριν ξεκινήσετε | 84 |
| Μέθοδος 1: Χρήση της σελίδας "Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου". | 85 |
| Βήμα 1: Ενεργοποίηση της λειτουργίας σάρωσης σε φάκελο δικτύου και διαμόρφωση των προεπιλογών εργασίας | 85 |
| Ρυθμίσεις ειδοποίησης | 85 |
| Ρυθμίσεις φακέλων | 86 |
| Ρυθμίσεις σάρωσης | 87 |
| Ρυθμίσεις αρχείου | 90 |
| Βήμα 2: Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης | 90 |
| Εισαγάγετε το όνομα, την περιγραφή και τις επιλογές εκκίνησης της Γρήγορης ρύθμισης | 90 |
| Διαμόρφωση του φακέλου προορισμού για τα σαρωμένα έγγραφα | 91 |

| | |
|--|------------|
| Σύνοψη | 93 |
| Μέθοδος 2: Χρήση του Οδηγού γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου | 93 |
| Προβλήματα με την αποστολή σε φάκελο δικτύου | 95 |
| Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB | 97 |
| Εισαγωγή | 97 |
| Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB | 97 |
| Διαμόρφωση προεπιλογών σάρωσης | 97 |
| Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ονόματος αρχείου | 100 |
| Ρύθμιση λειτουργίας σάρωσης στο SharePoint® (Μόνο για μοντέλα Flow) | 101 |
| Εισαγωγή | 101 |
| Ενεργοποίηση σάρωσης στο SharePoint® | 101 |
| Σάρωση και αποθήκευση αρχείων απευθείας σε μια τοποθεσία Microsoft SharePoint® | 103 |
| Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης | 105 |
| Σάρωση και αποστολή σε e-mail | 107 |
| Εισαγωγή | 107 |
| Σάρωση και αποστολή εγγράφου σε e-mail | 107 |
| Σάρωση και αποστολή σε φάκελο δικτύου | 110 |
| Εισαγωγή | 110 |
| Σάρωση και αποθήκευση του εγγράφου σε φάκελο | 110 |
| Σάρωση και αποστολή σε μονάδα flash USB | 112 |
| Εισαγωγή | 112 |
| Σάρωση και αποθήκευση εγγράφου σε μονάδα flash USB | 112 |
| Πρόσθετες επιλογές κατά τη σάρωση | 114 |
| Χρήση λύσης HP Flow CM (Μόνο για μοντέλα Flow) | 117 |
| Πρόσθετες εργασίες σάρωσης | 118 |
| 7 Φαξ | 119 |
| Ρύθμιση φαξ | 120 |
| Εισαγωγή | 120 |
| Ρύθμιση φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή | 120 |
| Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ | 121 |
| Ρυθμίσεις κλήσης φαξ | 121 |
| Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ | 122 |
| Ρυθμίσεις λήψης φαξ | 123 |
| Αποστολή ενός φαξ | 124 |
| Πρόσθετες επιλογές κατά την αποστολή φαξ | 126 |
| Πρόσθετες εργασίες φαξ | 128 |
| 8 Διαχείριση του εκτυπωτή | 129 |
| Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP | 130 |
| Εισαγωγή | 130 |

| | |
|--|------------|
| Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS) | 130 |
| Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP | 131 |
| Καρτέλα Information (Πληροφορίες) | 132 |
| Καρτέλα General (Γενικά) | 132 |
| Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση | 133 |
| Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή | 134 |
| Καρτέλα Φαξ | 135 |
| Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμέτωπιση προβλημάτων) | 136 |
| Καρτέλα Security (Ασφάλεια) | 137 |
| Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP) | 137 |
| Καρτέλα Networking (Δικτύωση) | 138 |
| Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις) | 139 |
| Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με το βοηθητικό πρόγραμμα HP Utility για OS X | 140 |
| Άνοιγμα του HP Utility | 140 |
| Λειτουργίες του HP Utility | 140 |
| Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP | 142 |
| Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή | 142 |
| Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου | 142 |
| Μετονομασία του εκτυπωτή σε ένα δίκτυο | 142 |
| Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου | 143 |
| Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου | 143 |
| Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας | 144 |
| Δυνατότητες ασφαλείας του εκτυπωτή | 146 |
| Εισαγωγή | 146 |
| Δηλώσεις ασφαλείας | 146 |
| Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης διαχειριστή | 146 |
| Ασφάλεια IP | 147 |
| Κλείδωμα του μορφοποιητή | 147 |
| Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance | 147 |
| Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας | 148 |
| Εισαγωγή | 148 |
| Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode | 148 |
| Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε τον εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο. | 148 |
| Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας | 149 |
| HP Web Jetadmin | 151 |
| Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού | 152 |
| 9 Επίλυση προβλημάτων | 153 |
| Υποστήριξη πελατών | 154 |
| Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου | 155 |

| | |
|--|-----|
| Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων | 156 |
| Εισαγωγή | 156 |
| Μέθοδος 1: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή | 156 |
| Μέθοδος 2: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο) | 156 |
| Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη". | 158 |
| Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη | 158 |
| Για προϊόντα με δυνατότητα φαξ | 159 |
| Παραγγελία αναλώσιμων | 159 |
| Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά | 160 |
| Εισαγωγή | 160 |
| Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί | 160 |
| Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού | 163 |
| Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού | 166 |
| Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων | 166 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού | 169 |
| Εισαγωγή | 169 |
| Θέσεις εμπλοκών | 169 |
| Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών | 170 |
| Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού; | 170 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων | 170 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 1 | 174 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 550 φύλλων | 177 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών στην περιοχή του δοχείου γραφίτη | 181 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στην πίσω θύρα και στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη | 183 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο δίσκο εξόδου | 185 |
| Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης | 185 |
| Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης | 191 |
| Εισαγωγή | 191 |
| Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού | 191 |
| Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης | 191 |
| Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού (Windows) | 191 |
| Έλεγχος ρύθμισης τύπου χαρτιού (OS X) | 191 |
| Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη | 192 |
| Καθαρισμός του εκτυπωτή | 192 |
| Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού | 192 |
| Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα | 193 |
| Οπτικός έλεγχος του δοχείου γραφίτη | 194 |

| | |
|--|-----|
| Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης | 195 |
| Βήμα 1: Χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP | 195 |
| Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος | 195 |
| Βήμα 3: Ρύθμιση ευθυγράμμισης μεμονωμένου δίσκου | 195 |
| Έλεγχος ρυθμίσεων λειτουργίας EcoMode | 196 |
| Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης | 197 |
| Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου | 198 |
| Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα | 198 |
| Βαθμονόμηση του σαρωτή | 199 |
| Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού | 200 |
| Έλεγχος της διαμόρφωσης του μεγέθους και του τύπου χαρτιού | 200 |
| Επιλογή του δίσκου που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή | 200 |
| Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας | 200 |
| Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες | 201 |
| Αντιγραφή από άκρη σε άκρη | 201 |
| Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων | 202 |
| Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης | 204 |
| Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα | 204 |
| Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης | 205 |
| Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας | 206 |
| Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες | 207 |
| Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος | 207 |
| Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων | 207 |
| Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ | 210 |
| Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα | 210 |
| Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής | 212 |
| Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας | 212 |
| Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες | 213 |
| Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων | 213 |
| Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα | 213 |
| Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων | 214 |
| Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ | 216 |
| Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα | 217 |
| Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου | 218 |
| Εισαγωγή | 218 |
| Κακή ενσύρματη σύνδεση | 218 |
| Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή | 218 |
| Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή | 218 |

| | |
|--|------------|
| Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο | 219 |
| Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα. | 219 |
| Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά | 219 |
| Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες | 219 |
| Επίλυση προβλημάτων φαξ | 220 |
| Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ | 220 |
| Τι τύπο τηλεφωνικής γραμμής χρησιμοποιείτε; | 220 |
| Χρησιμοποιείτε συσκευή καταστολής αιχμών τάσης; | 220 |
| Χρησιμοποιείτε μια υπηρεσία τηλεφωνητή της τηλεφωνικής εταιρείας ή αυτόματο τηλεφωνητή; | 221 |
| Η τηλεφωνική σας γραμμή διαθέτει δυνατότητα αναμονής κλήσης; | 221 |
| Έλεγχος της κατάστασης του εξαρτήματος φαξ | 221 |
| Γενικά προβλήματα φαξ | 222 |
| Η αποστολή φαξ απέτυχε | 222 |
| Εμφανίζεται ένα μήνυμα κατάστασης "Έλλειψη μνήμης" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή | 222 |
| Η ποιότητα εκτύπωσης μιας φωτογραφίας είναι κακή ή εκτυπώνεται ένα γκρι πλαίσιο | 222 |
| Πατήσατε το κουμπί "Διακοπή" για να ακυρωθεί το φαξ, αλλά το φαξ εστάλη. | 222 |
| Δεν εμφανίζεται το κουμπί του βιβλίου διευθύνσεων φαξ | 223 |
| Δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin. | 223 |
| Η κεφαλίδα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας, όταν η λειτουργία επικάλυψης είναι ενεργοποιημένη | 223 |
| Στο πλαίσιο παραληπτών υπάρχει συνδυασμός ονομάτων και αριθμών | 223 |
| Ένα φαξ μίας σελίδας εκτυπώνεται σε δύο σελίδες | 223 |
| Ένα έγγραφο σταματά στον τροφοδότη εγγράφων κατά την αποστολή του φαξ | 223 |
| Η ένταση ήχου του εξαρτήματος φαξ είναι πολύ υψηλή ή πολύ χαμηλή | 223 |
| Ευρετήριο | 225 |

1 Επισκόπηση εκτυπωτή

- [Όψεις εκτυπωτή](#)
- [Προδιαγραφές εκτυπωτή](#)
- [Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

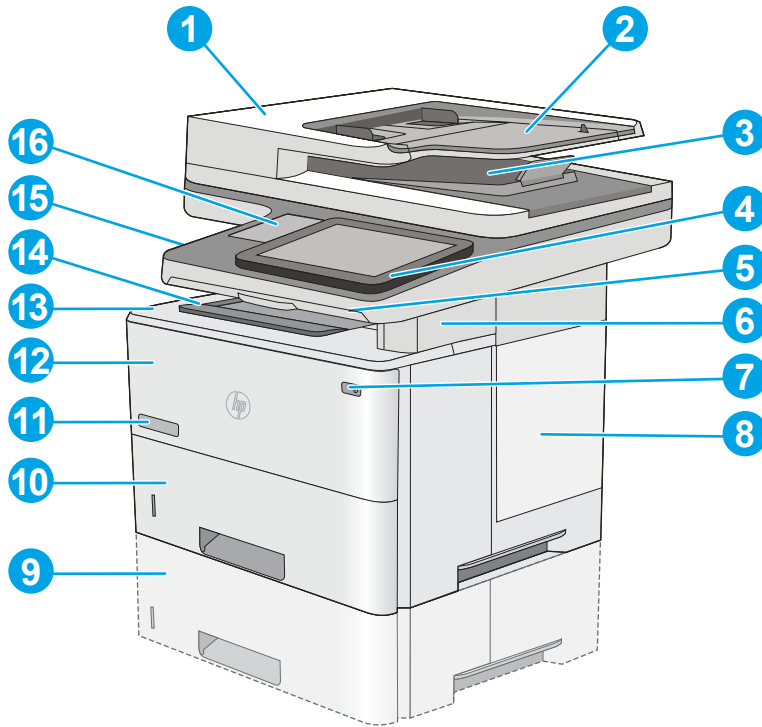
Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Όψεις εκτυπωτή

- [Μπροστινή πλευρά εκτυπωτή](#)
- [Πίσω πλευρά εκτυπωτή](#)
- [Θύρες διασύνδεσης](#)
- [Προβολή πίνακα ελέγχου](#)

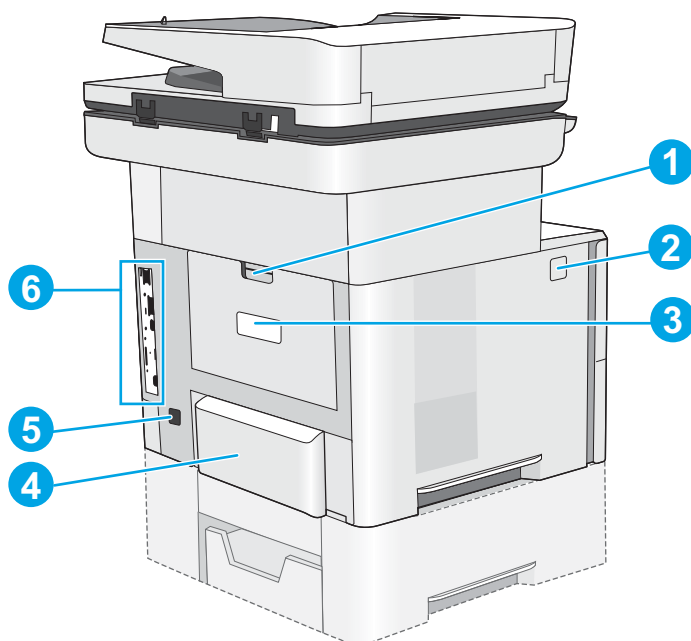
Μπροστινή πλευρά εκτυπωτή



| | |
|----|---|
| 1 | Κάλυμμα τροφοδότη εγγράφων (πρόσβαση για εκκαθάριση εμπλοκών) |
| 2 | Δίσκος εισόδου τροφοδότη εγγράφων |
| 3 | Δίσκος εξόδου τροφοδότη εγγράφων |
| | ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την τροφοδοσία χαρτιού μεγάλου μήκους μέσω του τροφοδότη εγγράφων, επεκτείνετε τον οδηγό χαρτιού στη δεξιά πλευρά της θήκης εξόδου. |
| 4 | Πίνακας ελέγχου με έγχρωμη οθόνη αφής (ανασηκώνεται για καλύτερη προβολή) |
| 5 | Φυσικό πληκτρολόγιο (μόνο στο μοντέλο z). Τραβήξτε το πληκτρολόγιο ευθεία προς τα έξω για να το χρησιμοποιήσετε. |
| 6 | Μονάδα χειροκίνητης συρραφής (μόνο στα μοντέλα f και z) |
| 7 | Κουμπί λειτουργίας |
| 8 | Κάλυμμα μορφοποιητή |
| 9 | Προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων (Δίσκος 3) |
| | ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάθε μοντέλο εκτυπωτή υποστηρίζει έως τρεις προαιρετικούς τροφοδότες 550 φύλλων (Δίσκοι 3, 4 και 5). |
| 10 | Δίσκος 2 |

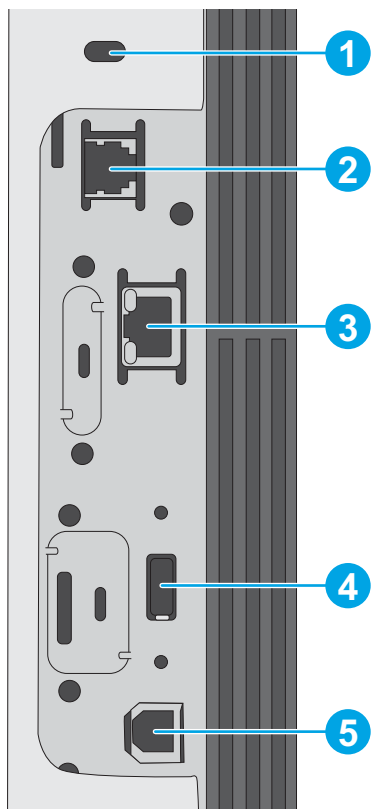
| | |
|----|--|
| 11 | Όνομα μοντέλου |
| 12 | Δίσκος 1 |
| 13 | Επάνω κάλυμμα (πρόσβαση στο δοχείο γραφίτη) ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το κουμπί απελευθέρωσης του επάνω καλύμματος βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή. |
| 14 | Βασικός δίσκος εξόδου |
| 15 | Θύρα USB εύκολης πρόσβασης (στην αριστερή πλευρά της βάσης στήριξης του πίνακα ελέγχου) Τοποθετήστε μια μονάδα flash USB για εκτύπωση ή σάρωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή, ή για ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η θύρα πρέπει να ενεργοποιηθεί πριν από τη χρήση από ένα διαχειριστή. |
| 16 | Υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού (για σύνδεση εξαρτημάτων και συσκευών άλλων κατασκευαστών) |

Πίσω πλευρά εκτυπωτή



| | |
|---|--|
| 1 | Πίσω θύρα (πρόσβαση για αποκατάσταση εμπλοκών) |
| 2 | Κουμπί απελευθέρωσης επάνω καλύμματος |
| 3 | Ετικέτα αριθμού σειράς και αριθμού προϊόντος |
| 4 | Κάλυμμα προστασίας από τη σκόνη για το Δίσκο 2 (ανασηκώνεται κατά τη φόρτωση χαρτιού μεγέθους Legal) |
| 5 | Σύνδεση τροφοδοσίας |
| 6 | Μορφοποιητής (περιέχει τις θύρες διασύνδεσης) |

Θύρες διασύνδεσης



1 Υποδοχή για κλειδαριά ασφαλείας με καλώδιο

2 Θύρα φαξ (μόνο στα μοντέλα f και z. Στο μοντέλο dh η θύρα είναι καλυμμένη.)

3 Θύρα Ethernet (RJ-45) τοπικού δικτύου (LAN)

4 Θύρα USB για σύνδεση εξωτερικών συσκευών USB (αυτή η θύρα ενδέχεται να είναι καλυμμένη)


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για εκτύπωση μέσω USB εύκολης πρόσβασης, χρησιμοποιήστε τη θύρα USB που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου.

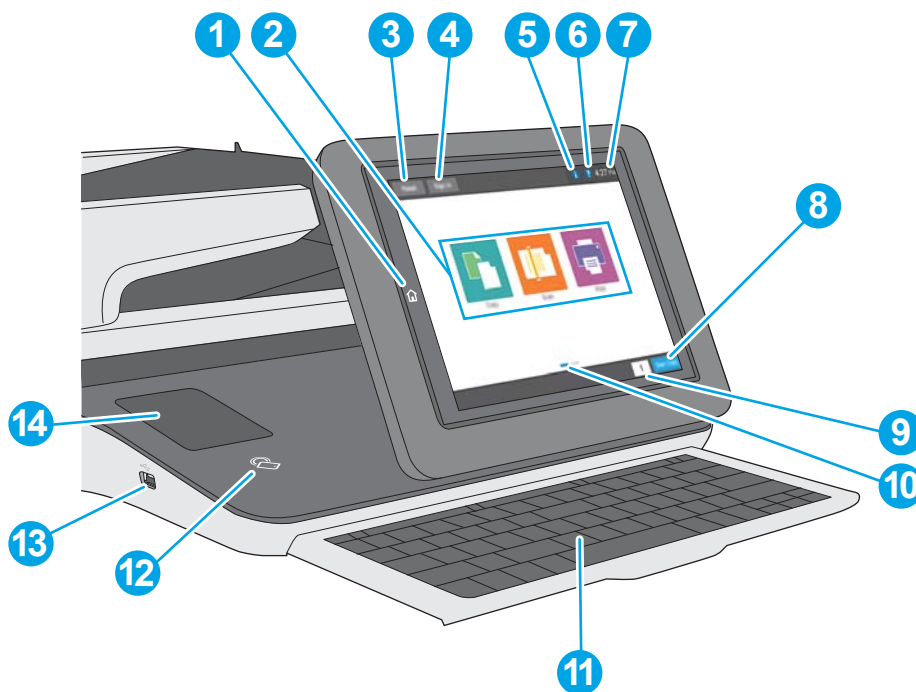
5 Θύρα εκτύπωσης USB 2.0 Hi-Speed


Προβολή πίνακα ελέγχου



Η αρχική οθόνη παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή και υποδεικνύει την τρέχουσα κατάστασή του.

Επιστρέψτε στην αρχική οθόνη ανά πάσα στιγμή πατώντας το κουμπί αρχικής οθόνης στην αριστερή πλευρά του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή πατώντας το κουμπί αρχικής οθόνης στην επάνω αριστερή γωνία στις περισσότερες οθόνες.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή.

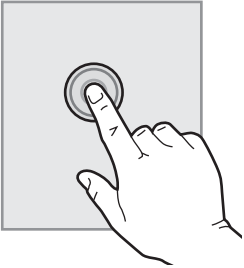
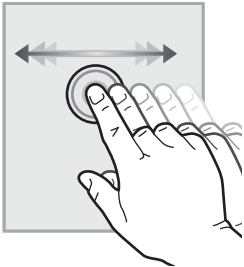
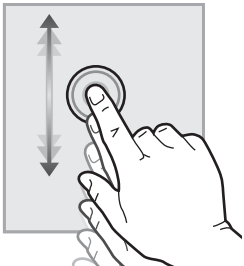


| | | |
|---|---|--|
| 1 |  Κουμπί αρχικής οθόνης | Αγγίξτε το κουμπί αρχικής οθόνης για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή οποιαδήποτε στιγμή. |
| 2 | Περιοχή εφαρμογών | Πατήστε οποιοδήποτε από τα εικονίδια για να ανοίξετε την εφαρμογή. Σύρετε την οθόνη προς τα πλάγια για να αποκτήσετε πρόσβαση σε περισσότερες εφαρμογές. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι διαθέσιμες εφαρμογές διαφέρουν ανάλογα με τον εκτυπωτή. Ο διαχειριστής μπορεί να διαμορφώσει ποιες εφαρμογές θα εμφανίζονται και τη σειρά εμφάνισής τους. |
| 3 | Κουμπί επαναφοράς | Πατήστε το κουμπί επαναφοράς για να διαγράψετε αλλαγές, να αποδεσμεύσετε τον εκτυπωτή από μια κατάσταση παύσης, να εμφανίσετε κρυφά σφάλματα και να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις (συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας και της διάταξης πληκτρολογίου). |
| 4 | Κουμπί Είσοδος ή Έξοδος | Πατήστε το κουμπί Είσοδος , για να αποκτήσετε πρόσβαση σε προστατευμένες λειτουργίες. Πατήστε το κουμπί Έξοδος για να αποσυνδεθείτε από τον εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής επαναφέρει όλες τις επιλογές στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί εμφανίζεται μόνο εάν ο διαχειριστής έχει ρυθμίσει τον εκτυπωτή ώστε να απαιτούνται δικαιώματα για πρόσβαση στις λειτουργίες. |


| | | |
|----|--|--|
| 5 |  Κουμπί πληροφοριών | <p>Πατήστε το κουμπί πληροφοριών για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια οθόνη που παρέχει πρόσβαση σε αρκετούς τύπους πληροφοριών του εκτυπωτή. Πατήστε τα κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης για να εμφανίσετε τις παρακάτω πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμφάνιση γλώσσας: Αλλάξτε τη ρύθμιση γλώσσας από αυτή την οθόνη. • Αναστολή λειτουργίας: Θέστε τον εκτυπωτή σε αναστολή λειτουργίας από αυτή την οθόνη. • Wi-Fi Direct: Δείτε πληροφορίες για τον τρόπο απευθείας σύνδεσης στον εκτυπωτή με ένα τηλέφωνο, tablet ή άλλη συσκευή με Wi-Fi. • Ασύρματη δικτύωση: Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να δείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ασύρματης σύνδεσης (για το μοντέλο z και για τα μοντέλα dn και f μόνο όταν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό εξάρτημα ασύρματης σύνδεσης). • Ethernet: Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να δείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σύνδεσης Ethernet. • Υπηρεσίες Web HP: Βρείτε πληροφορίες για σύνδεση και εκτύπωση από τον εκτυπωτή με τις υπηρεσίες Web της HP (ePrint). • Αριθμός φαξ: Εμφανίστε τον αριθμό φαξ του εκτυπωτή (για τα μοντέλα f και z και για το μοντέλο dn μόνο όταν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό εξάρτημα φαξ). |
| 6 |  Κουμπί βοήθειας | <p>Πατήστε το κουμπί βοήθειας για να ανοίξει το ενσωματωμένο σύστημα βοήθειας.</p> |
| 7 | Τρέχουσα ώρα | Εμφανίζει την τρέχουσα ώρα. |
| 8 | Κουμπί Έναρξη αντιγραφής | Πατήστε το κουμπί Έναρξη αντιγραφής για να ξεκινήσετε μια εργασία αντιγραφής. |
| 9 | Πεδίο Αντίγραφα | Το πεδίο αντιγράφων υποδεικνύει τον αριθμό των αντιγράφων που έχει ρυθμιστεί να δημιουργήσει ο εκτυπωτής. |
| 10 | Ένδειξη σελίδας αρχικής οθόνης | Η αρχική οθόνη αποτελείται από πολλές σελίδες. Αυτό το εικονίδιο υποδεικνύει τον αριθμό των σελίδων, καθώς και την τρέχουσα ενεργή σελίδα. Σύρετε την οθόνη προς τα πλάγια για να μετακινηθείτε με κύλιση μεταξύ των σελίδων. |
| 11 | Πληκτρολόγιο (μόνο για το μοντέλο z) | <p>Ο εκτυπωτής αυτός περιλαμβάνει φυσικό πληκτρολόγιο. Τα πλήκτρα έχουν αντιστοιχιστεί σε μια γλώσσα, κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο έχει αντιστοιχιστεί το εικονικό πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής του εκτυπωτή. Κάθε φορά που αλλάζει η διάταξη πληκτρολογίου για το εικονικό πληκτρολόγιο, τα πλήκτρα του φυσικού πληκτρολογίου αντιστοιχίζονται ξανά σύμφωνα με τις νέες ρυθμίσεις.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε ορισμένες χώρες, ο εκτυπωτής παρέχεται με αυτοκόλλητες επενδύσεις πληκτρολογίου που επιτρέπουν την προσαρμογή των πλήκτρων για διαφορετικές γλώσσες.</p> |
| 12 | Εικονίδιο επικοινωνίας κοντινού πεδίου (μόνο για το μοντέλο z) | Αυτό το εικονίδιο υποδεικνύει ότι ο εκτυπωτής διαθέτει ενσωματωμένη λειτουργία επικοινωνίας κοντινού πεδίου (NFC) της HP και Wi-Fi Direct |
| 13 | Θύρα USB εύκολης πρόσβασης | <p>Τοποθετήστε μια μονάδα flash USB για εκτύπωση ή σάρωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή, ή για ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η θύρα πρέπει να ενεργοποιηθεί πριν από τη χρήση από ένα διαχειριστή.</p> |
| 14 | Υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού | Για σύνδεση εξαρτημάτων και συσκευών άλλων κατασκευαστών. |

Τρόπος χρήσης του πίνακα ελέγχου οθόνης αφής

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω ενέργειες, για να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου οθόνης αφής του εκτυπωτή.

| Ενέργεια | Περιγραφή | Παράδειγμα |
|--|---|---|
| Πάτημα  | Πατήστε ένα στοιχείο στην οθόνη για να το επιλέξετε ή για να ανοίξετε το συγκεκριμένο μενού. Επίσης, κατά την κύλιση σε μενού, πατήστε σύντομα την οθόνη για να διακόψετε την κύλιση. | Πατήστε το εικονίδιο Ρυθμίσεις για να ανοίξετε το μενού Ρυθμίσεις . |
| Σύρσιμο  | Πατήστε την οθόνη και κατόπιν μετακινήστε το δάχτυλό σας οριζόντια, για κύλιση της οθόνης προς τα πλάγια. | Μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης μέχρι να εμφανιστεί το μενού Ρυθμίσεις . |
| Κύλιση  | Πατήστε την οθόνη και κατόπιν μετακινήστε το δάχτυλό σας κατακόρυφα, για κύλιση της οθόνης προς τα επάνω και προς τα κάτω. | Κύλιση στο μενού Ρυθμίσεις . |

Προδιαγραφές εκτυπωτή

 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Οι παρακάτω προδιαγραφές είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος, αλλά ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

- [Τεχνικές προδιαγραφές](#)
- [Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα](#)
- [Λύσεις φορητής εκτύπωσης](#)
- [Διαστάσεις εκτυπωτή](#)
- [Κατανάλωση ενέργειας, ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου](#)
- [Εύρη περιβάλλοντος λειτουργίας](#)

Τεχνικές προδιαγραφές

| Όνομα μοντέλου | | M527dn | M527f | Flow M527z |
|-------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Αριθμός προϊόντος | | F2A76A | F2A77A | F2A78A |
| Χειρισμός χαρτιού | Δίσκος 1 (χωρητικότητα 100 φύλλων) | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Δίσκος 2 (χωρητικότητα 550 φύλλων) | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων | Προαιρετικό | Προαιρετικό | Προαιρετικό |
| | ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάθε μοντέλο εκτυπωτή υποστηρίζει έως τρεις προαιρετικούς τροφοδότες 550 φύλλων (Δίσκοι 3, 4 και 5). | | | |
| | Ντουλάπι/βάση εκτυπωτή | Προαιρετικό | Προαιρετικό | Προαιρετικό |
| | Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Εξάρτημα συρραφής | Δεν υποστηρίζεται | ✓ | ✓ |
| Συνδεσιμότητα | Σύνδεση Ethernet LAN 10/100/1000 με IPv4 και IPv6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Hi-Speed USB 2.0 | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Θύρα USB εύκολης πρόσβασης για εκτύπωση χωρίς υπολογιστή και αναβάθμιση του υλικολογισμικού | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού για σύνδεση εξαρτημάτων και συσκευών άλλων κατασκευαστών | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Εσωτερικές θύρες USB HP | Προαιρετικό | Προαιρετικό | Προαιρετικό |
| | Εξάρτημα HP Jetdirect 3000w για εκτύπωση από κινητές συσκευές μέσω NFC/ασύρματης λειτουργίας | Προαιρετικό | Προαιρετικό | Δεν υποστηρίζεται |
| | Ενσωματωμένες λειτουργίες επικοινωνίας κοντινού πεδίου (NFC) και Wi-Fi Direct της HP για εκτύπωση από κινητές συσκευές | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |
| | Εξάρτημα διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect 2900nw για ασύρματη συνδεσιμότητα | Προαιρετικό | Προαιρετικό | Προαιρετικό |
| Μνήμη | Βασική μνήμη 1,75 GB | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η βασική μνήμη διαθέτει δυνατότητα επέκτασης στα 3,75 GB με προσθήκη λειτουργικής μονάδας μνήμης DIMM. | | | |
| Μαζική αποθήκευση | Ενσωματωμένος ηλεκτρής πολυμέσων (eMMC) 16 GB | ✓ | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται |
| | Ασφαλής σκληρός δίσκος υψηλής απόδοσης HP 320 GB | Προαιρετικό | ✓ | ✓ |

| Όνομα μοντέλου | | M527dn | M527f | Flow M527z |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------|
| Αριθμός προϊόντος | | F2A76A | F2A77A | F2A78A |
| Ασφάλεια | Μονάδα αξιόπιστης πλατφόρμας HP για κρυπτογράφηση όλων των δεδομένων που διέρχονται από τον εκτυπωτή | Προαιρετικό | Προαιρετικό | Προαιρετικό |
| Οθόνη και πληκτρολόγιο πίνακα ελέγχου | Πίνακας ελέγχου έγχρωμης οθόνης αφής | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Φυσικό πληκτρολόγιο | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |
| Εκτύπωση | Εκτύπωση 45 σελίδων ανά λεπτό (σελ./λεπτό) σε χαρτί μεγέθους Letter και 43 σελ./λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Εκτύπωση μέσω USB εύκολης πρόσβασης (δεν απαιτείται υπολογιστής) | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Αποθήκευση εργασιών στη μνήμη του εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση | ✓ | ✓ | ✓ |
| Φαξ | | Προαιρετικό | ✓ | ✓ |
| Αντιγραφή και σάρωση | Αντιγραφή 45 σελίδων ανά λεπτό (σελ./λεπτό) σε χαρτί μεγέθους Letter και 43 σελ./λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Τροφοδότης εγγράφων 100 σελίδων με διπλή κεφαλή σάρωσης για αντιγραφή και σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Τεχνολογίες HP EveryPage, συμπεριλαμβανομένης της υπερηχητικής ανίχνευσης πολλαπλής τροφοδοσίας | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |
| | Η ενσωματωμένη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) επιτρέπει τη μετατροπή των εκτυπωμένων σελίδων σε κείμενο, το οποίο μπορείτε να επεξεργαστείτε ή στο οποίο μπορείτε να εκτελέσετε αναζήτηση μέσω υπολογιστή | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |
| | Η λειτουργία SMART Label επιτρέπει την ανίχνευση της πλευράς του χαρτιού για αυτόματα περικοπή των σελίδων | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |
| | Αυτόματος προσανατολισμός σελίδας για σελίδες που περιέχουν τουλάχιστον 100 χαρακτήρες κειμένου | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |

| Όνομα μοντέλου | M527dn | M527f | Flow M527z |
|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| Αριθμός προϊόντος | F2A76A | F2A77A | F2A78A |
| | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |
| Ψηφιακή αποστολή | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Δεν υποστηρίζεται | Δεν υποστηρίζεται | ✓ |

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

Οι ακόλουθες πληροφορίες ισχύουν για τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή Windows PCL 6 και OS X για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και για το CD εγκατάστασης λογισμικού που περιλαμβάνεται στη συσκευασία.

Windows: Το CD του προγράμματος εγκατάστασης λογισμικού HP εγκαθιστά το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL.6" - έκδοση 3, το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" - έκδοση 3 ή το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" - έκδοση 4, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα των Windows, καθώς και ένα προαιρετικό λογισμικό όταν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού. Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL.6" - έκδοση 3, του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" - έκδοση 3 και του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" - έκδοση 4 από την τοποθεσία Web υποστήριξης του συγκεκριμένου εκτυπωτή: www.hp.com/support/ljM527MFP.

Υπολογιστές Mac, OS X και συσκευές iOS: Αυτός ο εκτυπωτής υποστηρίζει υπολογιστές Mac και φορητές συσκευές Apple iOS. Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και το βοηθητικό πρόγραμμα εκτύπωσης για OS X είναι διαθέσιμα για λήψη από την τοποθεσία hp.com και ενδέχεται επίσης να είναι διαθέσιμα μέσω του Apple Software Update. Το λογισμικό του προγράμματος εγκατάστασης HP για OS X δεν περιλαμβάνεται στο παρεχόμενο CD. Για να κάνετε λήψη του προγράμματος λογισμικού εγκατάστασης HP για OS X, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στο www.hp.com/support/ljM527MFP.
2. Πατήστε **Επιλογές υποστήριξης**, στην περιοχή **Επιλογές λήψης** επιλέξτε **Προγράμματα οδήγησης, λογισμικό και υλικολογισμικό** και κατόπιν επιλέξτε το πακέτο λογισμικού για τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην έκδοση του λειτουργικού συστήματος και, στη συνέχεια, στο κουμπί **Λήψη**.

Πίνακας 1-1 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα και προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης


| Λειτουργικό σύστημα | Εγκατεστημένο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης (από το CD εγκατάστασης λογισμικού CD για Windows ή από το πρόγραμμα εγκατάστασης στο Web για OS X) | Σημειώσεις |
|----------------------------------|--|--|
| Windows® XP SP3, 32 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL.6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. Η Microsoft διέκοψε τη βασική υποστήριξη για τα Windows XP τον Απρίλιο του 2009. Η HP θα συνεχίσει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την υποστήριξη του λειτουργικού συστήματος XP, του οποίου η υποστήριξη έχει διακοπεί. |
| Windows Vista®, 32 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL.6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. |
| Windows Server 2003 SP2, 32 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL.6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. Η Microsoft διέκοψε τη βασική υποστήριξη για τον Windows Server 2003 τον Ιούλιο του 2010. Η HP θα συνεχίσει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την υποστήριξη του λειτουργικού συστήματος Server 2003, του οποίου η υποστήριξη έχει διακοπεί. |
| Windows 7 SP1, 32 bit και 64 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της πλήρους εγκατάστασης λογισμικού. | |
| Windows 8, 32 και 64 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. Η υποστήριξη για τα Windows 8 RT παρέχεται μέσω του προγράμματος οδήγησης Microsoft IN OS έκδοση 4, 32 bit. |
| Windows 8.1, 32 και 64 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. Η υποστήριξη για τα Windows 8.1 RT παρέχεται μέσω του προγράμματος οδήγησης Microsoft IN OS έκδοση 4, 32 bit. |


Πίνακας 1-1 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα και προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης (συνέχεια)

| Λειτουργικό σύστημα | Εγκατεστημένο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης (από το CD εγκατάστασης λογισμικού CD για Windows ή από το πρόγραμμα εγκατάστασης στο Web για OS X) | Σημειώσεις |
|--------------------------------------|--|--|
| Windows 10, 32 και 64 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. |
| Windows Server 2008 SP2, 32 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL.6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. |
| Windows Server 2008 SP2, 64 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. |
| Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της βασικής εγκατάστασης λογισμικού. Το βασικό πρόγραμμα εγκατάστασης εγκαθιστά μόνο το πρόγραμμα οδήγησης. | Το πρόγραμμα πλήρους εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζεται για αυτό το λειτουργικό σύστημα. |
| Windows Server 2012, 64 bit | Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζει την έκδοση Windows Server 2012, αλλά τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή "HP PCL 6" έκδοσης 3 και "HP PCL-6" έκδοσης 4 την υποστηρίζουν. | Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης από την τοποθεσία Web της HP και χρησιμοποιήστε το εργαλείο προσθήκης εκτυπωτή των Windows για να το εγκαταστήσετε. |

Πίνακας 1-1 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα και προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης (συνέχεια)

| Λειτουργικό σύστημα | Εγκατεστημένο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης (από το CD εγκατάστασης λογισμικού CD για Windows ή από το πρόγραμμα εγκατάστασης στο Web για OS X) | Σημειώσεις |
|---|--|--|
| Windows Server 2012 R2, 64 bit | Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζει την έκδοση Windows Server 2012, αλλά τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή "HP PCL 6" έκδοσης 3 και "HP PCL-6" έκδοσης 4 την υποστηρίζουν. | Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης από την τοποθεσία Web της HP και χρησιμοποιήστε το εργαλείο προσθήκης εκτυπωτή των Windows για να το εγκαταστήσετε. |
| OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite | Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και το βοηθητικό πρόγραμμα εκτυπωτή για OS X είναι διαθέσιμα για λήψη από την τοποθεσία hp.com και ενδέχεται επίσης να είναι διαθέσιμα μέσω του Apple Software Update. Το λογισμικό του προγράμματος εγκατάστασης HP για OS X δεν περιλαμβάνεται στο παρεχόμενο CD. | Για το OS X, πραγματοποιήστε λήψη του προγράμματος εγκατάστασης για αυτόν τον εκτυπωτή από την τοποθεσία υποστήριξης στο Web. <ol style="list-style-type: none">1. Μεταβείτε στο www.hp.com/support/ijM527MFP.2. Πατήστε Επιλογές υποστήριξης, στην περιοχή Επιλογές λήψης επιλέξτε Προγράμματα οδήγησης, λογισμικό και υλικολογισμικό και κατόπιν επιλέξτε το πακέτο λογισμικού για τον εκτυπωτή.3. Κάντε κλικ στην έκδοση του λειτουργικού συστήματος και, στη συνέχεια, στο κουμπί Λήψη. |

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την τρέχουσα λίστα με τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ijM527MFP, όπου θα βρείτε πλήρεις πληροφορίες βοήθειας από την HP για τον εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για πληροφορίες σχετικά με τα λειτουργικά συστήματα τύπου πελάτη και διακομιστή και για υποστήριξη σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης HP UPD για αυτόν τον εκτυπωτή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/upd. Στην ενότητα **Πρόσθετες πληροφορίες**, κάντε κλικ στις συνδέσεις.


Πίνακας 1-2 Ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος

| Windows | Υπολογιστές Mac και OS X |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Μονάδα CD-ROM, μονάδα DVD ή σύνδεση στο Internet• Σύνδεση USB 1.1 ή 2.0 για αποκλειστική χρήση ή σύνδεση δικτύου• 400 MB ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο | <ul style="list-style-type: none">• Σύνδεση στο Internet• 1 GB ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο |

Λύσεις φορητής εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει το ακόλουθο λογισμικό για εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών:

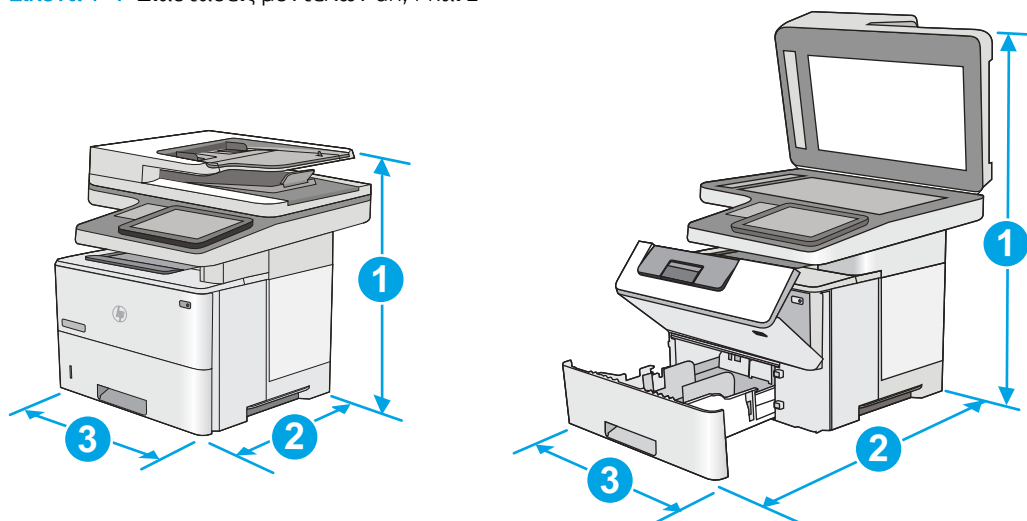
- Λογισμικό HP ePrint

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το λογισμικό HP ePrint υποστηρίζει τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα: Windows 7 SP 1 (32 bit και 64 bit), Windows 8 (32 bit και 64 bit), Windows 8.1 (32 bit και 64 bit), Windows 10 (32 bit και 64 bit) και OS X εκδόσεις 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks και 10.10 Yosemite.

- HP ePrint μέσω email (απαιτείται ενεργοποίηση των υπηρεσιών Web της HP και δήλωση του εκτυπωτή στο HP Connected)
- Εφαρμογή HP ePrint (διαθέσιμη για Android, iOS και Blackberry)
- Εφαρμογή ePrint Enterprise (υποστηρίζεται από όλους τους εκτυπωτές με λογισμικό διακομιστή ePrint Enterprise)
- Εφαρμογή HP Home & Biz (διαθέσιμη για συσκευές Symbian/Nokia)
- Google Cloud Print 1.0 (απαιτείται δήλωση του προϊόντος στο HP Connected και, στη συνέχεια, δήλωση στο Google Cloud)
- AirPrint
- Εκτύπωση Android

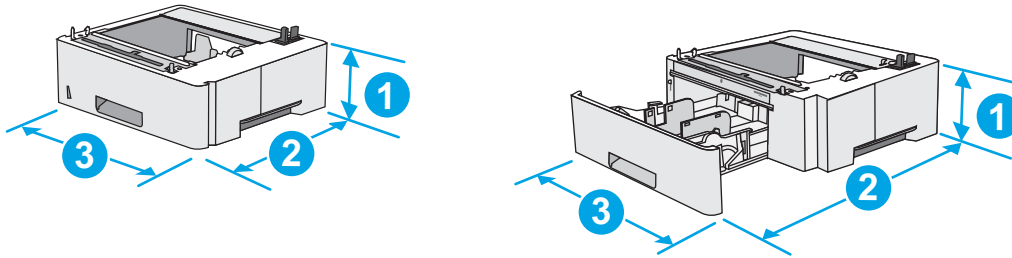
Διαστάσεις εκτυπωτή

Εικόνα 1-1 Διαστάσεις μοντέλων dn, f και z



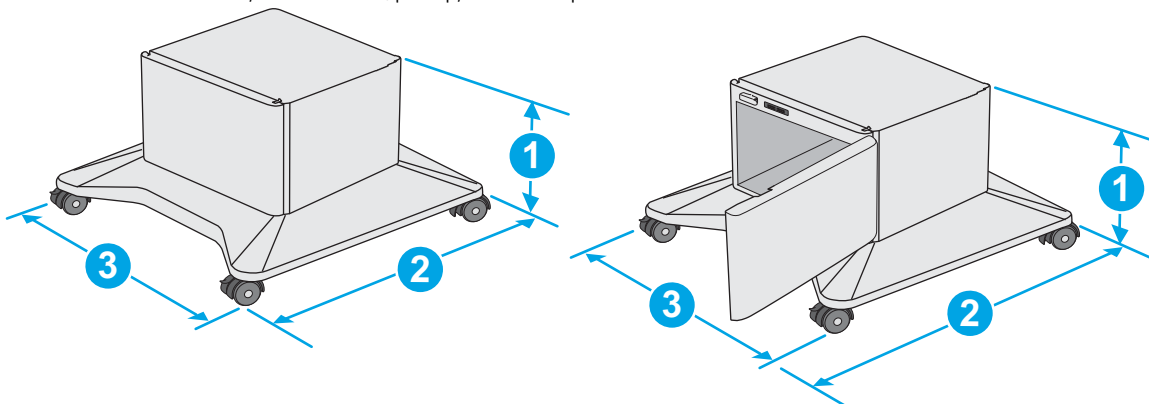
| | Πλήρως κλειστός εκτυπωτής | Πλήρως ανοικτός εκτυπωτής |
|-----------|---|---------------------------|
| 1. Ύψος | 497 mm | 750 mm |
| 2. Βάθος | Κλειστό κάλυμμα προστασίας από τη σκόνη Δίσκου 2: 496 mm | 674 mm |
| | Ανοικτό κάλυμμα προστασίας από τη σκόνη Δίσκου 2: 559 mm | |
| 3. Πλάτος | 482 mm | 482 mm |
| Βάρος | 23 kg | |

Εικόνα 1-2 Διαστάσεις τροφοδότη χαρτιού 1 x 550 φύλλων



| | |
|-----------|--|
| 1. Ύψος | 130 mm |
| 2. Βάθος | Δίσκος κλειστός: 376 mm Δίσκος ανοικτός: 569 mm |
| 3. Πλάτος | 410 mm |
| Βάρος | 1,4 kg |

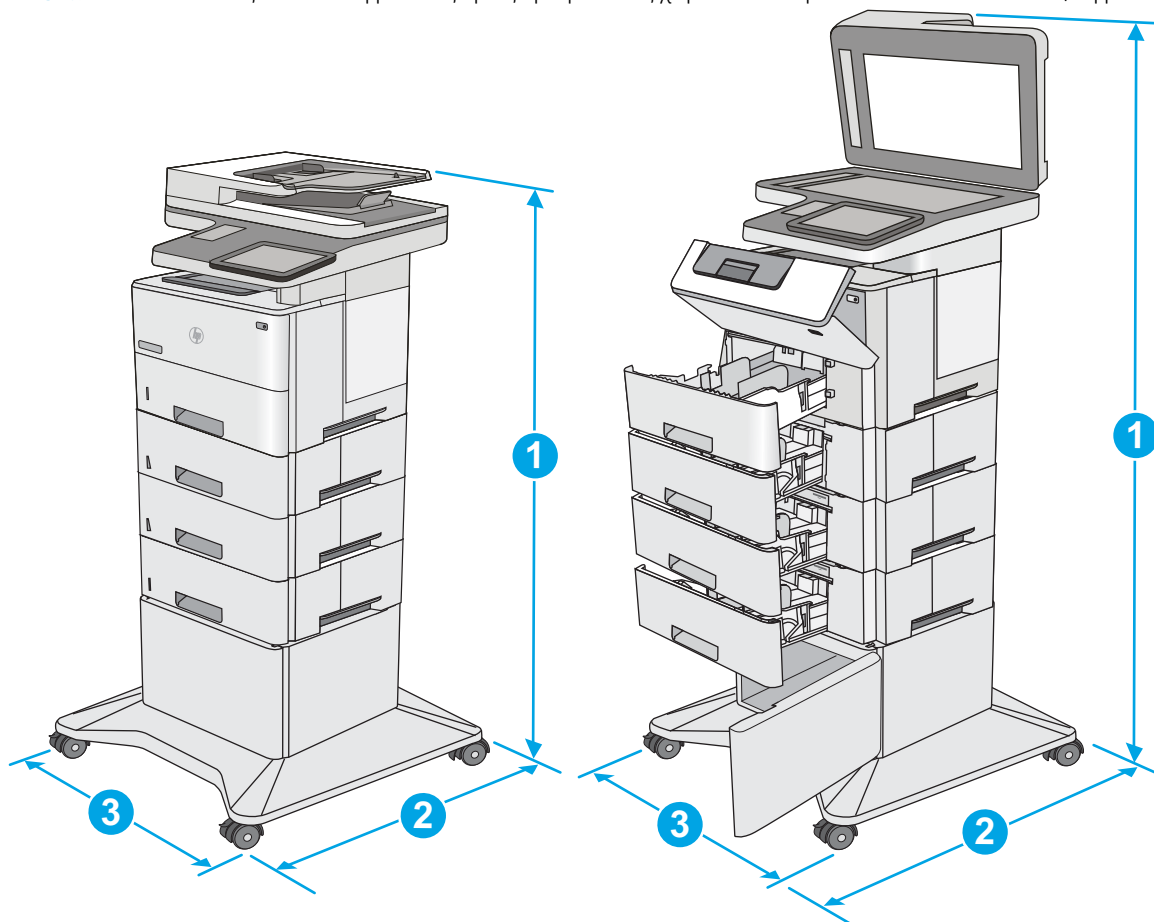
Εικόνα 1-3 Διαστάσεις ντουλαπιού/βάσης εκτυπωτή



| | |
|-----------|---|
| 1. Ύψος | 381 mm |
| 2. Βάθος | Θύρα κλειστή: 632 mm Θύρα ανοικτή με περιστροφή πίσω τροχίσκων: 865 mm |
| 3. Πλάτος | Θύρα κλειστή: 600 mm Θύρα ανοικτή με περιστροφή πίσω τροχίσκων: 630 mm |
| Βάρος | 9,0 kg |

¹ Οι τιμές αυτές ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

Εικόνα 1-4 Διαστάσεις εκτυπωτή με τους τρεις τροφοδότες χαρτιού 550 φύλλων και το ντουλάπι/τη βάση



| | Εκτυπωτής και εξαρτήματα εντελώς κλειστά | Εκτυπωτής και εξαρτήματα εντελώς ανοικτά |
|-----------|--|--|
| 1. Ύψος | 1268 mm | 1521 mm |
| 2. Βάθος | 632 mm | 865 mm |
| 3. Πλάτος | 600 mm | 630 mm |
| Βάρος | 36,2 kg | |

¹ Οι τιμές αυτές ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

² Μην ανοίγετε περισσότερους από έναν δίσκους χαρτιού ταυτόχρονα.

Κατανάλωση ενέργειας, ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου

Για τις τρέχουσες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι απαιτήσεις ισχύος εξαρτώνται από τη χώρα/περιοχή όπου πωλείται ο εκτυπωτής. Μη μετατρέπετε τις τάσεις λειτουργίας. Αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή και την ακύρωση της εγγύησης.

Εύρη περιβάλλοντος λειτουργίας

Πίνακας 1-3 Προδιαγραφές περιβάλλοντος λειτουργίας

| Περιβάλλον | Συνιστώμενες τιμές | Επιτρεπόμενες τιμές |
|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| Θερμοκρασία | 17° έως 25°C | 15° έως 30°C |
| Σχετική υγρασία | Σχετική υγρασία (RH) 30% έως 70% | 10% έως 80% RH |

Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού

Για βασικές οδηγίες εγκατάστασης, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης υλικού που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Για πρόσθετες οδηγίες, μεταβείτε στην τοποθεσία Υποστήριξης HP στο Web.

Για ολοκληρωμένες λύσεις βοήθειας σχετικά με τον εκτυπωτή σας από την HP, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP. Βρείτε την εξής υποστήριξη:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

2 Δίσκοι χαρτιού

- [Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 \(δίσκος πολλών χρήσεων\)](#)
- [Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2, 3, 4 και 5](#)
- [Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων](#)
- [Χρήση της μονάδας χειροκίνητης συρραφής \(μοντέλα f και z\)](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.


Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:


- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 (δίσκος πολλών χρήσεων)

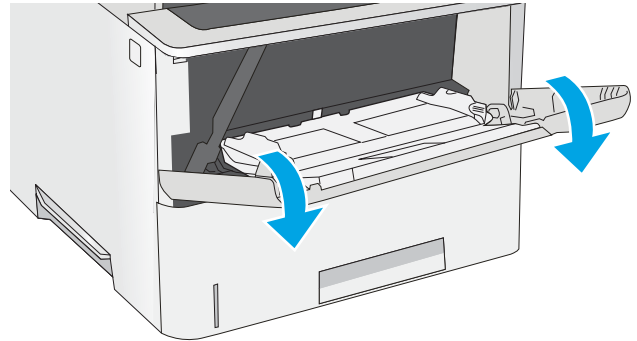
Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 1. Αυτός ο δίσκος δέχεται έως 100 φύλλα χαρτιού βάρους 75 g/m².

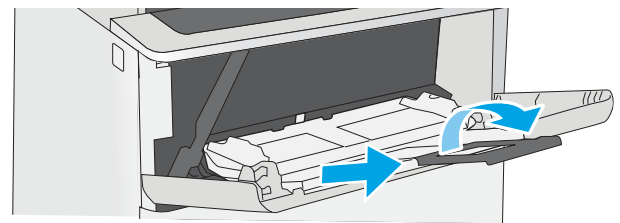
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πριν από την εκτύπωση, επιλέξτε το σωστό τύπο χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, μην προσθέτετε ή αφαιρείτε χαρτί από το Δίσκο 1 κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

1. Πιάστε τη λαβή και στις δύο πλευρές του Δίσκου 1 και τραβήξτε τον προς τα εμπρός για να τον ανοίξετε.



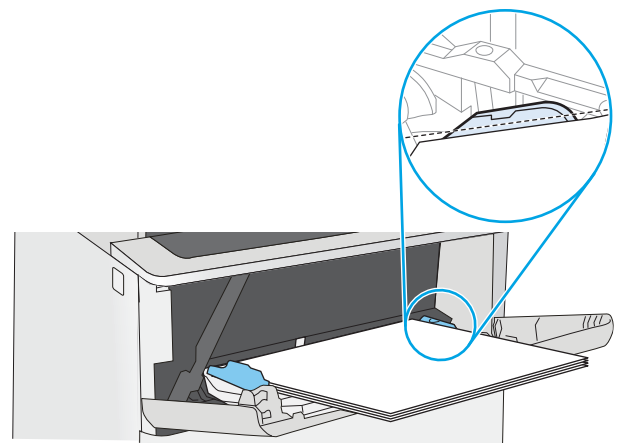
2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση του δίσκου για τη στήριξη του χαρτιού.



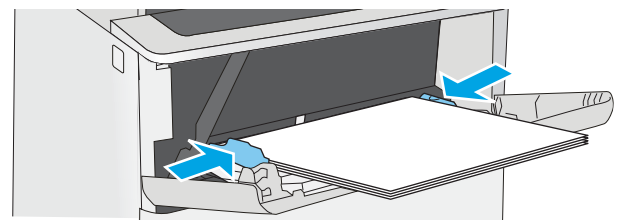
3. Ανοίξτε τους οδηγούς χαρτιού στο σωστό μέγεθος και, στη συνέχεια, τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, βλ. [Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1 στη σελίδα 21](#).

Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί χωρά κάτω από τη γραμμή πλήρωσης στους οδηγούς χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μέγιστο ύψος στοίβας είναι 10 mm ή περίπου 100 φύλλα χαρτιού 75 g.




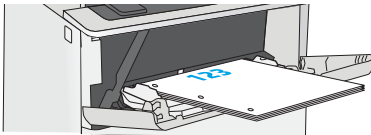
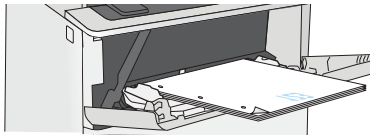
4. Προσαρμόστε τους πλευρικούς οδηγούς, έτσι ώστε να ακουμπούν ελαφρά στη στοίβα του χαρτιού, αλλά να μην την λυγίζουν.



Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που απαιτεί συγκεκριμένο προσανατολισμό, τοποθετήστε το σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις για την [Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου](#) επηρεάζουν τον τρόπο που τοποθετείτε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί. Η ρύθμιση αυτή είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου στη σελίδα 21](#).

| Τύπος χαρτιού | Εκτύπωση μίας όψης | Εκτύπωση διπλής όψης και εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου |
|--|---|---|
| Επιστολόχαρτο, προεκτυπωμένο ή προτυπημένο χαρτί | Όψη προς τα επάνω Το πάνω άκρο εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή | Όψη προς τα κάτω Το κάτω άκρο εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή |
| |  |  |

Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου

Χρησιμοποιήστε την [Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου](#) για να τοποθετήσετε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί στο δίσκο με τον ίδιο τρόπο για όλες τις εργασίες είτε εκτυπώνετε σε μία όψη είτε και στις δύο όψεις του φύλλου. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενεργοποιήστε την από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.


Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης από τα δεξιά προς αριστερά μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Διαχείριση δίσκων](#)
 - [Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου](#)
3. Επιλέξτε [Ενεργοποίηση](#) και κατόπιν πατήστε το κουμπί [Αποθήκευση](#) ή το κουμπί [OK](#).

Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2, 3, 4 και 5

Εισαγωγή

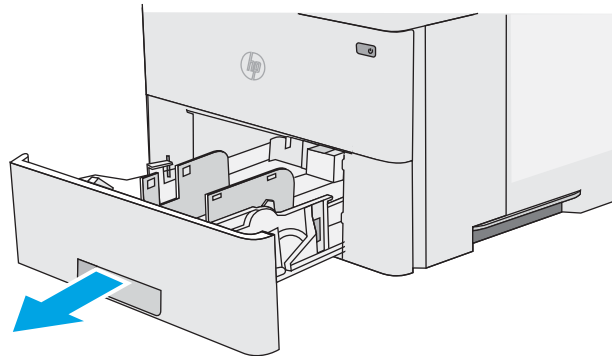
Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους προαιρετικούς δίσκους 550 φύλλων (κωδικός F2A72A). Οι δίσκοι αυτοί χωρούν έως 550 φύλλα χαρτιού 75 g/m².

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους 550 φύλλων είναι η ίδια που ισχύει και για το Δίσκο 2. Εδώ απεικονίζεται μόνο ο Δίσκος 2.

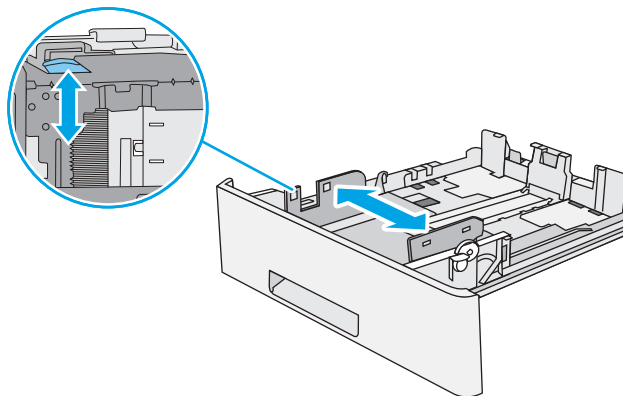
 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην ανοίγετε περισσότερους από έναν δίσκους χαρτιού ταυτόχρονα.

1. Ανοίξτε το δίσκο.

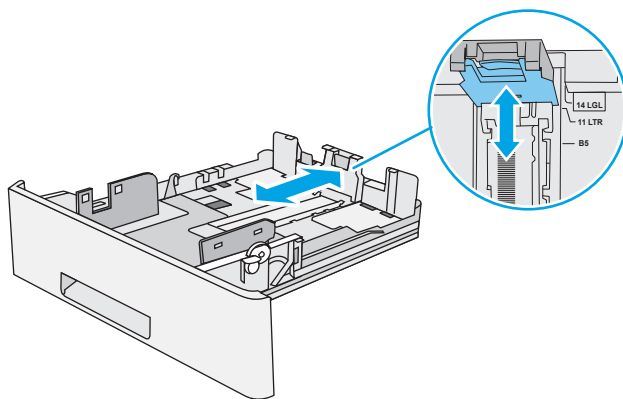
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ανοίγετε αυτό το δίσκο όταν χρησιμοποιείται.



2. Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, πιέζοντας τις ασφάλειες ρύθμισης και σύροντας τους οδηγούς στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

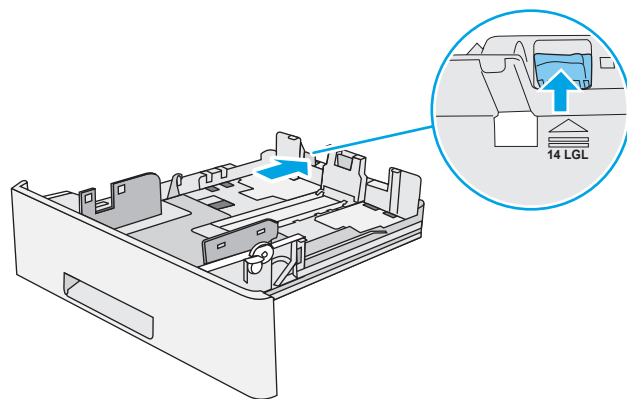


3. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους χαρτιού, πιέζοντας την ασφάλεια ρύθμισης και σύροντας τον οδηγό στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.



4. Για να τοποθετήσετε χαρτί μεγέθους Legal στο δίσκο, πιέστε το μοχλό στο πίσω μέρος του δίσκου που βρίσκεται αριστερά του κέντρου και, κατόπιν, προεκτείνετε ξανά το δίσκο στο σωστό μέγεθος χαρτιού.

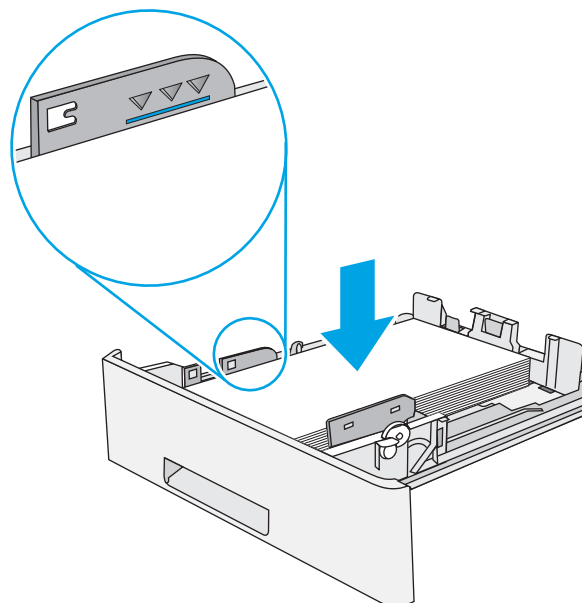
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το βήμα δεν ισχύει για άλλα μεγέθη χαρτιού.



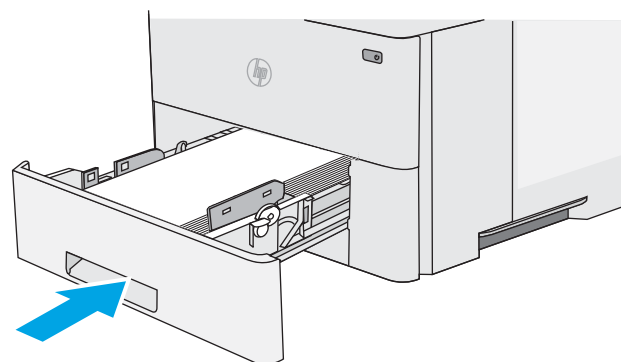
5. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσατολισμού του χαρτιού, βλ. [Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων στη σελίδα 24](#).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο σωστό μέγεθος και μην γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου, όπως φαίνεται στο μεγεθυμένο τμήμα της εικόνας.

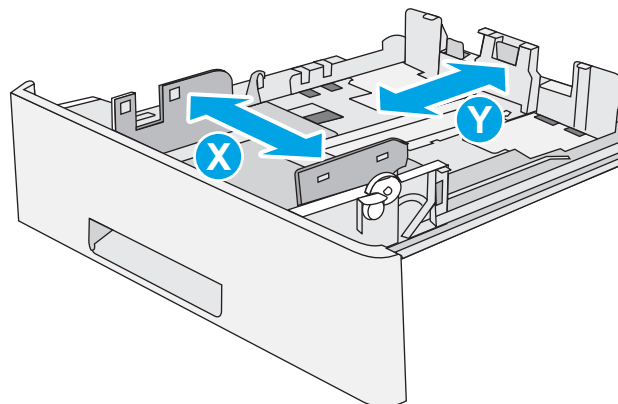


6. Κλείστε το δίσκο.



7. Το μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
8. Εάν το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού που εμφανίζονται δεν είναι σωστά, πατήστε την επιλογή **Τροποποίηση**, για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.

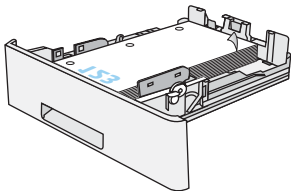
Για χαρτί προσαρμοσμένου μεγέθους, καθορίστε τις διαστάσεις X και Y του χαρτιού, όταν εμφανιστεί το αντίστοιχο μήνυμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.



Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που απαιτεί συγκεκριμένο προσανατολισμό, τοποθετήστε το σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις για την **Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου** επηρεάζουν τον τρόπο που τοποθετείτε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί. Η ρύθμιση αυτή είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου στη σελίδα 24](#).

| Τύπος χαρτιού | Εκτύπωση μίας όψης | Εκτύπωση διπλής όψης και εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου |
|--|---|---|
| Επιστολόχαρτο, προεκτυπωμένο ή προτυπημένο χαρτί | Όψη προς τα κάτω Επάνω άκρο στην μπροστινή πλευρά του δίσκου | Όψη προς τα επάνω Κάτω άκρο στην μπροστινή πλευρά του δίσκου |
| |  |  |

Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου

Χρησιμοποιήστε την **Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου** για να τοποθετήσετε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί στο δίσκο με τον ίδιο τρόπο για όλες τις εργασίες είτε εκτυπώνετε σε μία όψη είτε και στις δύο όψεις του φύλλου. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενεργοποιήστε την από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης από τα δεξιά προς αριστερά μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Διαχείριση δίσκων](#)
 - [Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου](#)
3. Επιλέξτε [Ενεργοποίηση](#) και κατόπιν πατήστε το κουμπί [Αποθήκευση](#) ή το κουμπί [OK](#).

Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων

Εισαγωγή


Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν τον τρόπο εκτύπωσης και τοποθέτησης φακέλων. Χρησιμοποιήστε το Δίσκο 1 για την εκτύπωση σε φακέλους. Ο Δίσκος 1 έχει χωρητικότητα έως 10 φακέλων.

Για να εκτυπώσετε φακέλους με χρήση της επιλογής μη αυτόματης τροφοδότησης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις σωστές ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τοποθετήστε τους φακέλους στο δίσκο μετά την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση φακέλων

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

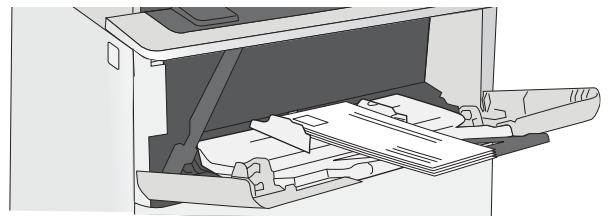
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την οθόνη έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Μέγεθος χαρτιού**, επιλέξτε το σωστό μέγεθος για τους φακέλους.
5. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, επιλέξτε **Φάκελος**.
6. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Προέλευση χαρτιού**, επιλέξτε **Μη αυτόματη τροφοδοσία**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
8. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Προσανατολισμός φακέλου

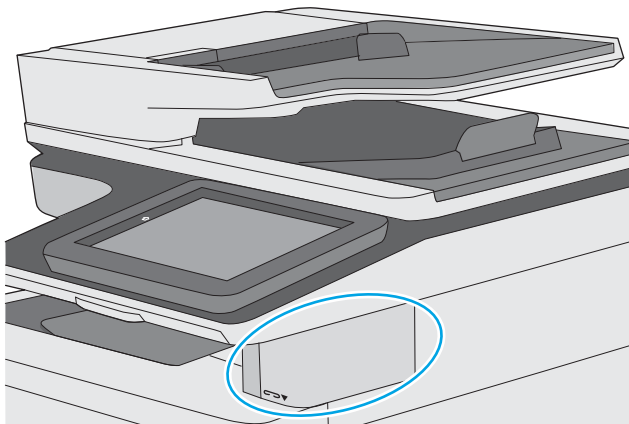
Τοποθετήστε φακέλους στο δίσκο 1 με την εμπρός όψη προς τα επάνω και με την μικρή πλευρά επικόλλησης γραμματοσήμου να εισέρχεται πρώτη μέσα στον εκτυπωτή.



Χρήση της μονάδας χειροκίνητης συρραφής (μοντέλα f και z)

Η μονάδα χειροκίνητης συρραφής μπορεί να συρράψει έως και 20 φύλλα χαρτιού 75 g/m²²⁰.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή, μην επιχειρήσετε να συρράψετε άλλα υλικά εκτός από χαρτί.



1. Τοποθετήστε τη στοίβα του χαρτιού μέσα στην υποδοχή στο μπροστινό μέρος της μονάδας συρραφής.
2. Περιμένετε μέχρις ότου το εξάρτημα συρραφής συρράψει τα φύλλα. Η μονάδα συρραφής ενεργοποιείται όταν ανιχνεύσει χαρτί και παράγει έναν ήχο συρραφής.

📝 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία αναστολής, ίσως υπάρξει μια μικρή καθυστέρηση.

3. Αφαιρέστε το συρραμμένο χαρτί από την υποδοχή.

Εάν η μονάδα συρραφής δεν απελευθερώσει το χαρτί, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλύσετε το πρόβλημα.

⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Για να αποφύγετε τον τραυματισμό, μην τοποθετείτε το δάκτυλό σας μέσα στην περιοχή της μονάδας συρραφής για να προσπαθήσετε να απελευθερώσετε το χαρτί.

1. Ανοίξτε και κλείστε τη θύρα της μονάδας συρραφής και, στη συνέχεια, δοκιμάστε να αφαιρέσετε το χαρτί.
2. Εάν το χαρτί εξακολουθεί να είναι μπλοκαρισμένο, βεβαιωθείτε ότι η θύρα της μονάδας συρραφής είναι κλειστή και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή.

3 Αναλώσιμα, εξαρτήματα και ανταλλακτικά

- [Παραγγελία αναλώσιμων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών](#)
- [Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη](#)
- [Αντικατάσταση της κασέτας συρραφής \(μοντέλα f και z\)](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Παραγγελία αναλώσιμων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών

Παραγγελία

| | |
|---|--|
| Παραγγελία αναλωσίμων και χαρτιού | www.hp.com/go/suresupply |
| Παραγγελία γνήσιων ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων HP | www.hp.com/buy/parts |
| Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης | Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP. |
| Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS) | Για πρόσβαση, στο πεδίο διεύθυνσης/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης Web στον υπολογιστή σας, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή. Ο EWS περιέχει μια σύνδεση προς την τοποθεσία Web HP SureSupply, η οποία παρέχει επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλωσίμων HP. |

Αναλώσιμα και εξαρτήματα

| Στοιχείο | Περιγραφή | Αριθμός δοχείου | Κωδικός εξαρτήματος |
|---|---|-----------------|---------------------|
| Αναλώσιμα | | | |
| Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 508A LaserJet | Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας | 872A | CF287A |
| Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 508X LaserJet | Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας | 872X | CF287X |
| Πακέτο κασετών συρραφής HP | Ανταλλακτικές κασέτες συρραφής για τα μοντέλα f και z. Περιέχει δύο κασέτες συρραφής με 1500 κλιπ συρραφής έκαστη. | Δεν ισχύει | Q7432A |
| Κιτ ανταλλακτικών κυλίνδρων ADF HP LaserJet 200 | Ανταλλακτικοί κύλινδροι τροφοδοσίας για τον τροφοδότη εγγράφων | Δεν ισχύει | B5L52A |
| Εξαρτήματα | | | |
| Τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων | Προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάθε μοντέλο εκτυπωτή υποστηρίζει έως τρεις προαιρετικούς τροφοδότες 550 φύλλων (Δίσκοι 3, 4 και 5). | Δεν ισχύει | F2A72A |
| Βάση και ντουλάπι εκτυπωτή | Προαιρετική βάση με ντουλάπι αποθήκευσης για τη στήριξη του εκτυπωτή Προτείνεται όταν χρησιμοποιούνται πολλοί προαιρετικοί τροφοδότες χαρτιού. | Δεν ισχύει | F2A73A |
| Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου HP LaserJet για Απλοποιημένα Κινεζικά και Παραδοσιακά Κινεζικά (μόνο για το μοντέλο z) | Αυτοκόλλητη επένδυση φυσικού πληκτρολογίου για συγκεκριμένη γλώσσα | Δεν ισχύει | A7W12A |

| Στοιχείο | Περιγραφή | Αριθμός δοχείου | Κωδικός εξαρτήματος |
|---|---|-----------------|---------------------|
| Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου HP LaserJet για Σουηδικά (μόνο για το μοντέλο z) | Αυτοκόλλητη επένδυση φυσικού πληκτρολογίου για συγκεκριμένη γλώσσα | Δεν ισχύει | A7W14A |
| Ασφαλής σκληρός δίσκος υψηλής απόδοσης HP 320 GB | Προαιρετικός σκληρός δίσκος | Δεν ισχύει | B5L29A |
| DIMM μνήμης DDR3 2 GB | Προαιρετικό DIMM για επέκταση της μνήμης | Δεν ισχύει | E5K49A |
| Εσωτερικές θύρες USB HP | Δύο προαιρετικές θύρες USB για σύνδεση συσκευών άλλων κατασκευαστών | Δεν ισχύει | B5L28A |
| Μονάδα αξιόπιστης πλατφόρμας HP | Κρυπτογραφεί αυτόματα όλα τα δεδομένα που διέρχονται από τον εκτυπωτή | Δεν ισχύει | F5S62A |
| Καλωδίωση διασύνδεσης ξένων συσκευών HP | Προαιρετική θύρα για σύνδεση συσκευών τρίτων κατασκευαστών | Δεν ισχύει | B5L31A |
| HP LaserJet MFP αναλογικό εξάρτημα φαξ 600 | Προαιρετικό εξάρτημα φαξ για το μοντέλο dn | Δεν ισχύει | B5L53A |
| Διακομιστής εκτύπωσης HP Jetdirect 2900nw | Εξάρτημα ασύρματου διακομιστή εκτύπωσης USB | Δεν ισχύει | J8031A |
| Εξάρτημα HP Jetdirect 3000w για εκτύπωση μέσω NFC/ασύρματης λειτουργίας | Εξάρτημα για τη λειτουργία Wi-Fi Direct για εκτύπωση από φορητές συσκευές με ένα "πάτημα" | Δεν ισχύει | J8030A |

Εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη

Τα εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη (CSR) διατίθενται για πολλούς εκτυπωτές HP LaserJet για μείωση του χρόνου επισκευής. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα και τα πλεονεκτήματα των CSR μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/csr-support και www.hp.com/go/csr-faq.

Μπορείτε να παραγγείλετε γνήσια ανταλλακτικά εξαρτήματα της HP στη διεύθυνση www.hp.com/buy/parts ή επικοινωνώντας με έναν εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών ή υποστήριξης της HP. Κατά την παραγγελία, απαιτείται ένα από τα παρακάτω στοιχεία: κωδικός, αριθμός σειράς (βρίσκεται στην πίσω πλευρά του εκτυπωτή), αριθμός προϊόντος ή όνομα εκτυπωτή.

- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι πρέπει να αντικατασταθούν **υποχρεωτικά** από τον πελάτη πρέπει να εγκατασταθούν από εσάς, εκτός εάν θέλετε να πληρώσετε το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP για να πραγματοποιήσει την επισκευή. Για αυτά τα εξαρτήματα, δεν παρέχεται επιτόπια υποστήριξη ή υπηρεσία επιστροφής για επισκευή σύμφωνα με την εγγύηση του εκτυπωτή HP.
- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι μπορούν να αντικατασταθούν **προαιρετικά** από τον πελάτη μπορούν να εγκατασταθούν από το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP, αφού το ζητήσετε, χωρίς επιπλέον χρέωση κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης του εκτυπωτή.

| Είδος | Περιγραφή | Επιλογές αντικατάστασης | Κωδικός εξαρτήματος |
|---------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| Κιτ πίνακα ελέγχου | Ανταλλακτικός πίνακας ελέγχου με οθόνη αφής | Υποχρεωτικό | B5L24-67018 |
| Κιτ μονάδας μνήμης στερεάς κατάστασης | Ανταλλακτική μονάδα δίσκου στερεάς κατάστασης | Υποχρεωτικό | 5851-6415 |

| Είδος | Περιγραφή | Επιλογές αντικατάστασης | Κωδικός εξαρτήματος |
|---|---|-------------------------|---------------------|
| Κιτ σκληρού δίσκου | Ανταλλακτικός σκληρός δίσκος | Υποχρεωτικό | 5851-6417 |
| Κιτ FIPS HDD 500 GB (μόνο για κυβερνητικούς οργανισμούς στις ΗΠΑ) | Ανταλλακτικός σκληρός δίσκος | Υποχρεωτικό | 5851-6419 |
| Κιτ εξαρτήματος NFC | Ανταλλακτικό εξάρτημα HP Jetdirect 3000w για εκτύπωση μέσω NFC/ ασύρματης λειτουργίας | Υποχρεωτικό | 5851-6429 |
| HP 2 GB DDR3 x32 144 ακίδων 800 MHz SODIMM | Ανταλλακτικό DIMM μνήμης | Υποχρεωτικό | 5851-6581 |
| Κιτ δύο εσωτερικών θυρών USB | Ανταλλακτικές εσωτερικές θύρες USB | Υποχρεωτικό | 5851-6424 |
| Κιτ ασφαλούς σκληρού δίσκου | Ανταλλακτικός ασφαλής σκληρός δίσκος υψηλής απόδοσης HP | Υποχρεωτικό | 5851-6425 |
| Κιτ σέρβις κυλίνδρου μεταφοράς | Ανταλλακτικός κύλινδρος μεταφοράς | Υποχρεωτικό | F2A76-67905 |
| Κιτ κυλίνδρου συλλογής και διαχωρισμού για το Δίσκο 1 | Ανταλλακτικοί κύλινδροι για το Δίσκο 1 | Υποχρεωτικό | F2A76-67906 |
| Κιτ κυλίνδρων δίσκου 2-x | Ανταλλακτικοί κύλινδροι για τους Δίσκους 2, 3, 4 και 5 | Υποχρεωτικό | F2A76-67907 |
| Τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων | Ανταλλακτικός τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων | Υποχρεωτικό | F2A76-67908 |
| Βάση και ντουλάπι εκτυπωτή | Ανταλλακτική βάση και ντουλάπι εκτυπωτή | Υποχρεωτικό | F2A76-67904 |
| Κιτ αναλογικού εξαρτήματος φαξ | Ανταλλακτική πλακέτα φαξ | Υποχρεωτικό | 5851-6579 |
| Λευκή επένδυση σαρωτή | Ανταλλακτική λευκή πλαστική επένδυση για το σαρωτή | Υποχρεωτικό | 5851-6570 |
| Κιτ πληκτρολογίου, Αγγλικά (ΗΠΑ) | Ανταλλακτικό πληκτρολόγιο για το μοντέλο z | Υποχρεωτικό | B5L47-67019 |
| H.B. Κιτ πληκτρολογίου στα Αγγλικά | Ανταλλακτικό πληκτρολόγιο για το μοντέλο z | Υποχρεωτικό | B5L47-67020 |
| Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά, Ιταλικά, Ρωσικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ουκρανικά | Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για το μοντέλο z | Υποχρεωτικό | 5851-6019 |
| Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά (Καναδάς), Ισπανικά (Λατινική Αμερική), Ισπανικά (ΗΠΑ) | Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για το μοντέλο z | Υποχρεωτικό | 5851-6020 |
| Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Απλοποιημένα Κινεζικά, Παραδοσιακά Κινεζικά | Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για το μοντέλο z | Υποχρεωτικό | A7W12A |
| Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Ισπανικά, Πορτογαλικά | Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για το μοντέλο z | Υποχρεωτικό | 5851-6023 |
| Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Ιαπωνικά (KG και KT) | Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για το μοντέλο z | Υποχρεωτικό | 5851-6024 |

Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη

Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με το δοχείο γραφίτη του εκτυπωτή και περιλαμβάνουν οδηγίες για την αντικατάστασή του.

- [Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη](#)
- [Αφαίρεση και επανατοποθέτηση του δοχείου](#)

Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη

Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή και πολύ χαμηλή. Η πραγματική διάρκεια ζωής του δοχείου γραφίτη που απομένει ενδέχεται να διαφέρει. Φροντίστε να έχετε διαθέσιμο ένα ανταλλακτικό δοχείο, για να το τοποθετήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.


Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με την τρέχουσα κασέτα, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε την ελαφρά με οριζόντια φορά. Για γραφική απεικόνιση, ανατρέξτε στις οδηγίες αντικατάστασης κασέτας. Επανατοποθετήστε την κασέτα γραφίτη στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα.

Για την αγορά δοχείων ή τον έλεγχο συμβατότητας του δοχείου για τον εκτυπωτή, μεταβείτε στην τοποθεσία HP SureSupply στη διεύθυνση www.hp.com/go/suresupply. Μετακινήθιτε στην κάτω πλευρά της σελίδας και επιβεβαιώστε ότι η χώρα/περιοχή είναι σωστή.

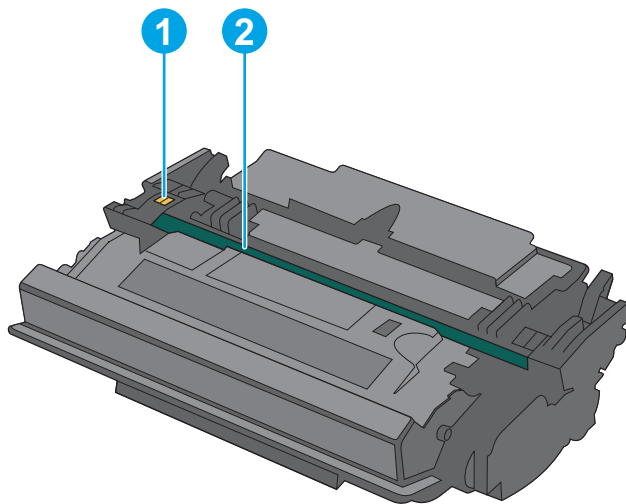
| Στοιχείο | Περιγραφή | Αριθμός κασέτας | Κωδικός εξαρτήματος |
|--|---|-----------------|---------------------|
| Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 872A LaserJet | Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας | 872A | CF287A |
| Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 872X LaserJet | Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας | 872X | CF287X |

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα δοχεία γραφίτη υψηλής κάλυψης περιέχουν περισσότερο γραφίτη από τα τυπικά δοχεία, για αυξημένη κάλυψη σελίδων. Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Μην αφαιρείτε το δοχείο γραφίτη από τη συσκευασία μέχρι να έρθει η ώρα να το αντικαταστήσετε.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιάς στο δοχείο γραφίτη, μην το αφήνετε εκτεθειμένο στο φως περισσότερο από λίγα λεπτά. Σε περίπτωση που πρέπει να αφαιρέσετε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, καλύψτε το πράσινο τύμπανο απεικόνισης.

Η παρακάτω εικόνα παρουσιάζει τα εξαρτήματα του δοχείου γραφίτη.



- | | |
|---|---------------------|
| 1 | Τσιπ μνήμης |
| 2 | Τύμπανο απεικόνισης |

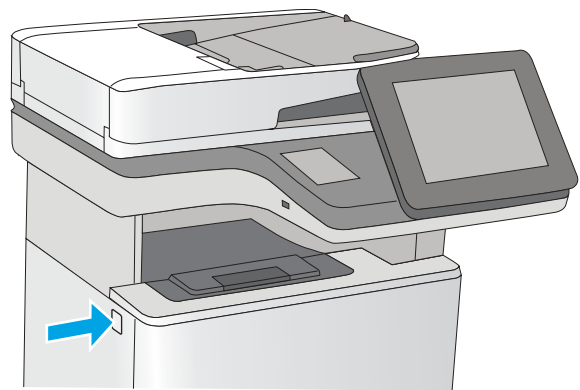
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίζετε το τύμπανο απεικόνισης. Οι δαχτυλιές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν τα ρούχα σας λερωθούν με γραφίτη, σκουπίστε τα χρησιμοποιώντας ένα στεγνό πανί και πλύντε τα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό επιτρέπει στο γραφίτη να εισχωρήσει στο ύφασμα.

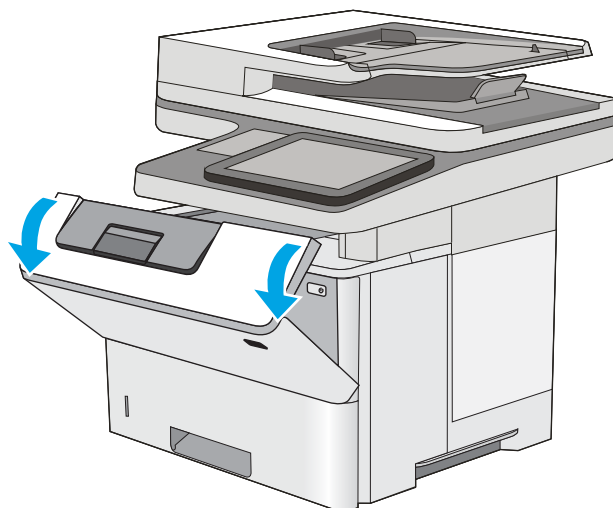
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση χρησιμοποιημένων δοχείων γραφίτη παρέχονται στη συσκευασία του δοχείου γραφίτη.

Αφαίρεση και επανατοποθέτηση του δοχείου

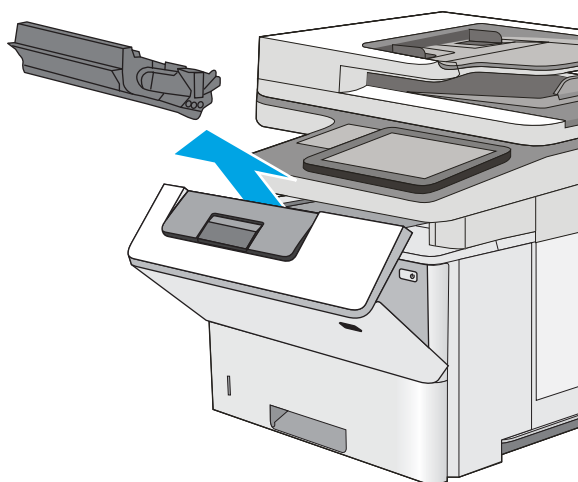
1. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του επάνω καλύμματος στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.



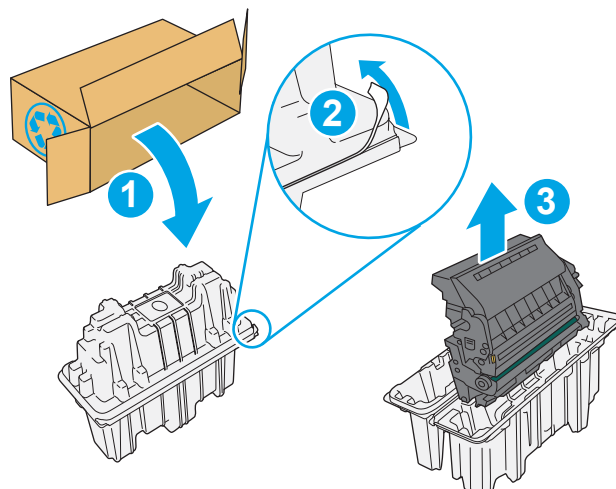
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



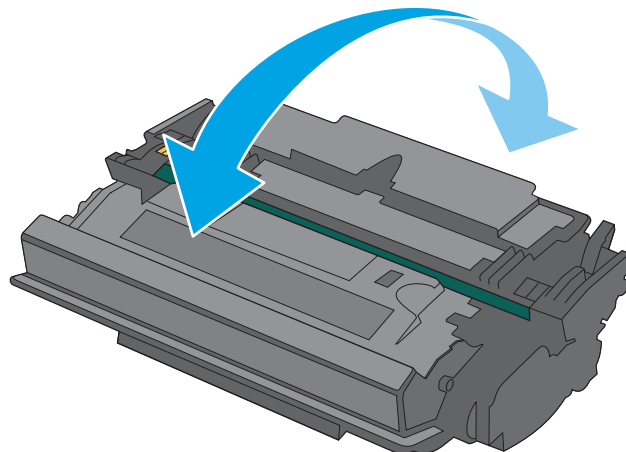
3. Πιάστε τη λαβή του χρησιμοποιημένου δοχείου γραφίτη και τραβήξτε το προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.



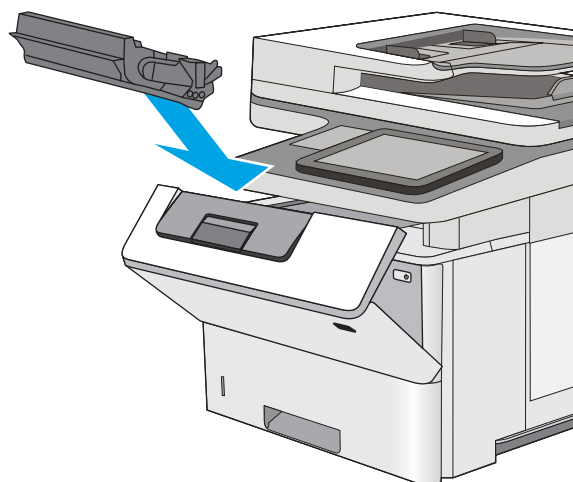
4. Αφαιρέστε το νέο δοχείο γραφίτη από την προστατευτική σακούλα του σκίζοντας την πλαστική ταινία και ανοίγοντας τη συσκευασία. Φυλάξτε όλα τα υλικά συσκευασίας για την ανακύκλωση του χρησιμοποιημένου δοχείου γραφίτη.



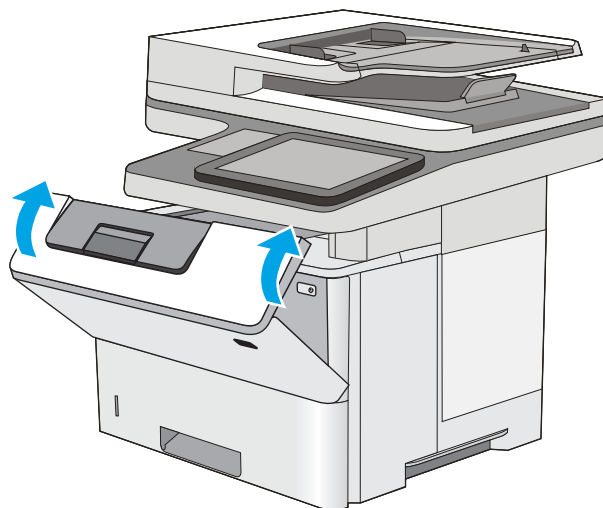
5. Κρατήστε το δοχείο γραφίτη και από τις δύο πλευρές του και ανακινήστε το 5-6 φορές.



6. Ευθυγραμμίστε το δοχείο γραφίτη με την υποδοχή του και τοποθετήστε το στον εκτυπωτή.



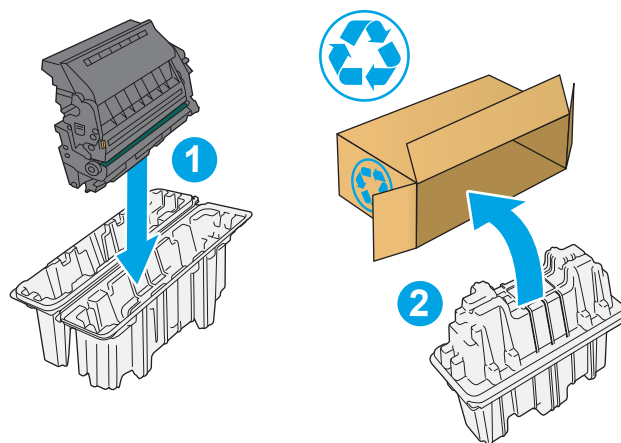
7. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



8. Συσκευάστε το χρησιμοποιημένο δοχείο γραφίτη μέσα στο κουτί όπου βρισκόταν το νέο δοχείο. Ανατρέξτε στον παρεχόμενο οδηγό ανακύκλωσης για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση.

Στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, περιλαμβάνεται στη συσκευασία μία ετικέτα προπληρωμένης αποστολής. Σε άλλες χώρες/περιοχές, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/recycle για την εκτύπωση της ετικέτας προπληρωμένης αποστολής.

Κολλήστε την ετικέτα προπληρωμένης αποστολής στο κουτί και επιστρέψτε το χρησιμοποιημένο δοχείο στην HP για ανακύκλωση.



Αντικατάσταση της κασέτας συρραφής (μοντέλα f και z)

Εισαγωγή

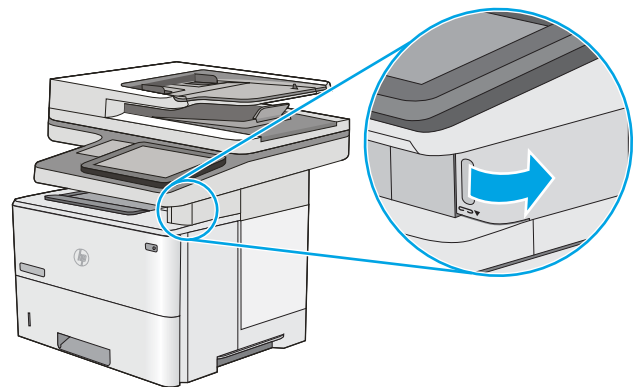
Οι ακόλουθες πληροφορίες παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τις κασέτες συρραφής για τον εκτυπωτή και περιλαμβάνουν οδηγίες για την αντικατάστασή τους.

Για να αγοράσετε ένα πακέτο με δύο κασέτες συρραφής (κωδικός εξαρτήματος Q7432A), μεταβείτε στο HP Parts Store στη διεύθυνση www.hp.com/buy/parts. Κάθε κασέτα περιέχει 1.500 κλιπ συρραφής.

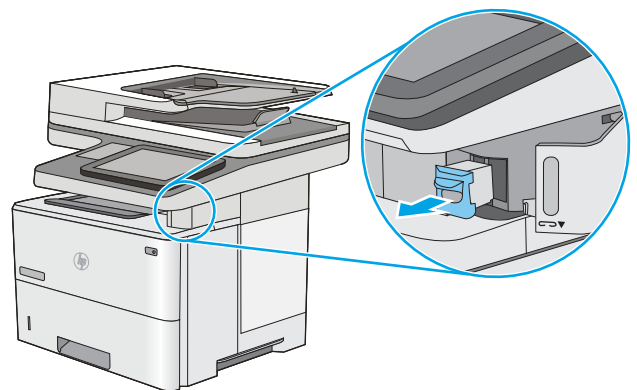
Αφαίρεση και αντικατάσταση της κασέτας κλιπ συρραφής

1. Ανοίξτε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.

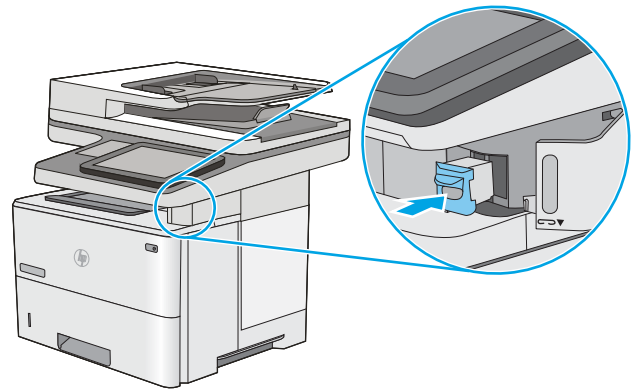
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Με το άνοιγμα της θύρας του εξαρτήματος συρραφής, το εξάρτημα απενεργοποιείται.



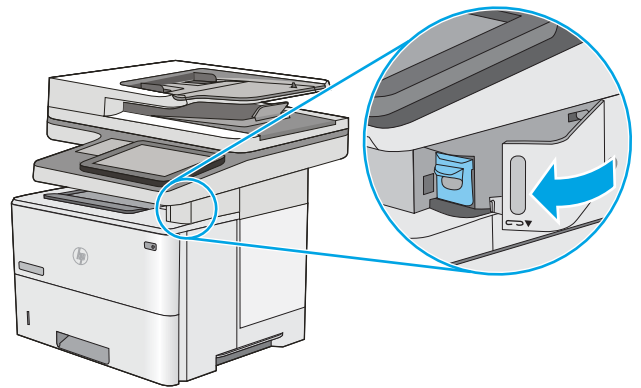
2. Αφαιρέστε την κασέτα συρραφής από τον εκτυπωτή.



3. Εισαγάγετε τη νέα κασέτα συρραφής στο άνοιγμα που υπάρχει μέσα στη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



4. Κλείστε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



4 Εκτύπωση

- [Εργασίες εκτύπωσης \(Windows\)](#)
- [Εργασίες εκτύπωσης \(OS X\)](#)
- [Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση](#)
- [Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών](#)
- [Εκτύπωση από τη θύρα USB](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:


- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Εργασίες εκτύπωσης (Windows)


Πώς να εκτυπώσετε (Windows)


Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη βασική μέθοδο εκτύπωσης για Windows.

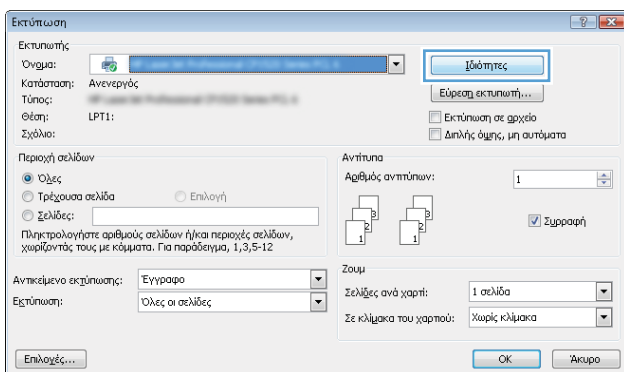
1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε το κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξει το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

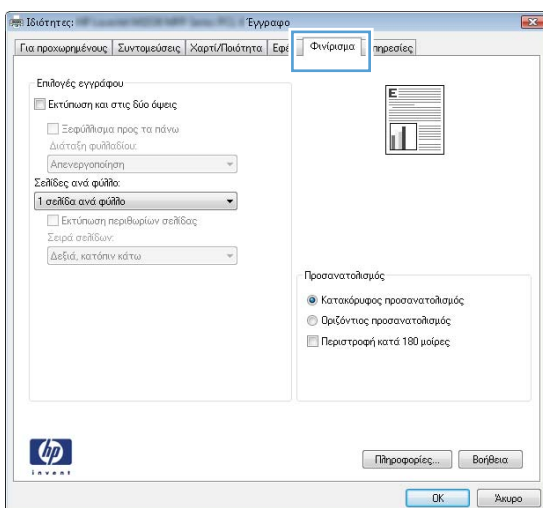
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την εφαρμογή οθόνης έναρξης των Windows 8 ή 8.1, επιλέξτε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια (?) στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που έχετε μπορεί να είναι διαφορετικό από αυτό που παρουσιάζεται εδώ, αλλά τα βήματα είναι τα ίδια.



3. Κάντε κλικ ή πατήστε τις καρτέλες του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, για να διαμορφώσετε τις διαθέσιμες επιλογές. Για παράδειγμα, ρυθμίστε τον προσανατολισμό χαρτιού στην καρτέλα **Φινίρισμα** και ορίστε την προέλευση χαρτιού, τον τύπο χαρτιού, το μέγεθος χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.




4. Πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**. Από αυτή την οθόνη επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν.
5. Κάντε κλικ ή πατήστε το κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για τους εκτυπωτές που διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. Αν ο εκτυπωτής δεν διαθέτει εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή αν θέλετε να εκτυπώσετε σε τύπους χαρτιού που δεν υποστηρίζονται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο όψεις με μη αυτόματο τρόπο.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την εφαρμογή οθόνης έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εκτύπωση και στις δύο όψεις**. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για εκτυπωτές που δεν διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή για να εκτυπώσετε σε χαρτί που δεν υποστηρίζεται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την εφαρμογή οθόνης έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εκτύπωση και στις δύο όψεις (μη αυτόματα)**. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την πρώτη όψη της εργασίας.
5. Πάρτε τη στοίβα που εκτυπώθηκε από τη θήκη εξόδου και τοποθετήστε τη στο Δίσκο 1.
6. Αν σας ζητηθεί, πατήστε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου, για να συνεχίσετε.

Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την εφαρμογή οθόνης έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων ανά φύλλο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Σελίδες ανά φύλλο**.
5. Ορίστε τις σωστές επιλογές στις ενότητες **Εκτύπωση περιθωρίων σελίδων**, **Σειρά σελίδων** και **Προσανατολισμός**. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
6. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την εφαρμογή οθόνης έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερα....**
5. Αναπτύξτε τις επιλογές της λίστας **Ο τύπος είναι:** .
6. Αναπτύξτε την κατηγορία τύπων χαρτιού που ταιριάζει καλύτερα στο χαρτί σας.
7. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Εάν ο δίσκος πρέπει να διαμορφωθεί, εμφανίζεται ένα μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

9. Τοποθετήστε στο δίσκο τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού που καθορίστηκε και, στη συνέχεια, κλείστε το δίσκο.
10. Πατήστε το κουμπί **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο που ανιχνεύτηκε ή πατήστε το κουμπί **Τροποποίηση** για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.
11. Επιλέξτε σωστό μέγεθος και τύπο, και πατήστε το κουμπί **OK**.

Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών εκτύπωσης, όπως:

- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού
- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

Εργασίες εκτύπωσης (OS X)

Τρόπος εκτύπωσης (OS X)


Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη βασική μέθοδο εκτύπωσης για OS X.


1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε άλλα μενού για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X)

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι πληροφορίες αφορούν τους εκτυπωτές που περιλαμβάνουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Διάταξη**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Ορίστε μια επιλογή δεσίματος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Two-Sided** (Διπλής όψης).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X)

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Κάντε κλικ στο πλαίσιο **Manual Duplex** (Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης) και επιλέξτε βιβλιοδεσία.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).
6. Μεταβείτε στον εκτυπωτή και αφαιρέστε το χαρτί που υπάρχει στο Δίσκο 1.

7. Πάρτε τη στοιβία που εκτυπώθηκε από το δίσκο εξόδου και τοποθετήστε την στο δίσκο εισόδου με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.
8. Αν σας ζητηθεί, πατήστε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου, για να συνεχίσετε.

Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (OS X)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Διάταξη**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet** (Σελίδες ανά φύλλο), επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο.
5. Στην περιοχή **Layout Direction** (Κατεύθυνση διάταξης), επιλέξτε τη σειρά και την τοποθέτηση των σελίδων επάνω στο φύλλο.
6. Από το μενού **Borders** (Περιγράμματα), επιλέξτε τον τύπο περιγράμματος για εκτύπωση γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Επιλογή τύπου χαρτιού (OS X)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Μέσα και ποιότητα** ή **Χαρτί/Ποιότητα**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Επιλέξτε **Μέσα και ποιότητα** ή **Χαρτί/Ποιότητα**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λίστα περιέχει τις κύριες διαθέσιμες επιλογές. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

- **Τύπος μέσου:** Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης.
 - **Ποιότητα εκτύπωσης:** Επιλέξτε το επίπεδο ανάλυσης για την εργασία εκτύπωσης.
 - **Εκτύπωση πλήρους κάλυψης:** Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εκτυπώσετε κοντά στις άκρες του χαρτιού.
 - **EconoMode:** Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εξοικονομήσετε γραφίτη κατά την εκτύπωση πρόχειρων εγγράφων.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών εκτύπωσης, όπως:

- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού
- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση

Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν διαδικασίες για τη δημιουργία και την εκτύπωση εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή. Αυτές οι εργασίες μπορούν να εκτυπωθούν αργότερα ή να εκτυπωθούν ιδιωτικά.

- [Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας \(Windows\)](#)
- [Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας \(OS X\)](#)
- [Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας](#)
- [Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας](#)


Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows)

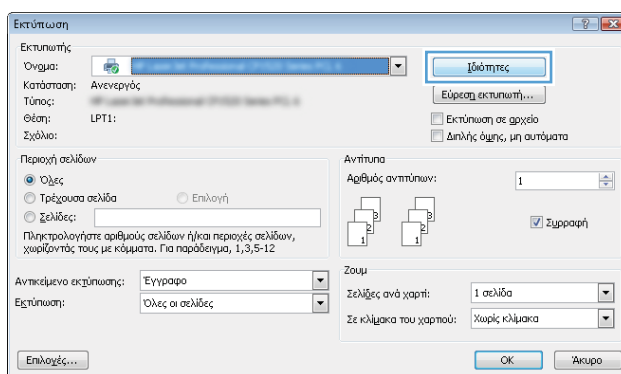
Αποθηκεύστε εργασίες στον εκτυπωτή για ιδιωτική εκτύπωση ή εκτύπωση με χρονική καθυστέρηση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που έχετε μπορεί να είναι διαφορετικό από αυτό που παρουσιάζεται εδώ, αλλά τα βήματα είναι τα ίδια.

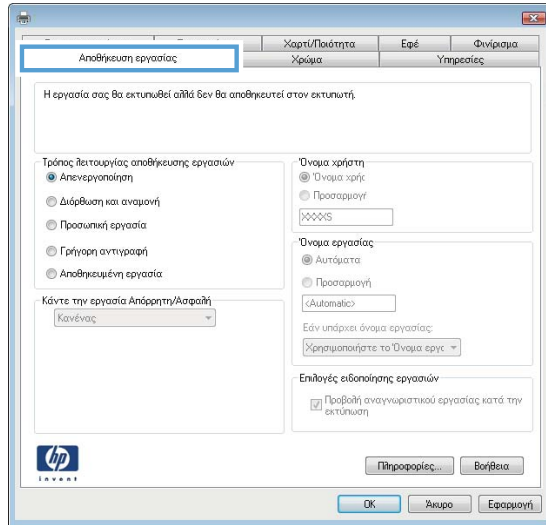
1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και, έπειτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες ή Προτιμήσεις** (το όνομα διαφέρει ανάλογα με τα διάφορα προγράμματα λογισμικού).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την εφαρμογή οθόνης έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.



3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση εργασιών**.



4. Επιλέξτε **Λειτουργία αποθήκευσης εργασιών**.

- **Διόρθωση και αναμονή:** Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.
- **Προσωπική εργασία:** Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να την ζητήσετε στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών, μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία, θα πρέπει να δώσετε το αντίστοιχο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία, πρέπει να παρέχετε τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου. Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται από τη μνήμη μετά την εκτύπωση, αλλά θα χαθεί αν διακοπεί η τροφοδοσία του εκτυπωτή.
- **Γρήγορη αντιγραφή:** Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του εκτυπωτή, ώστε να μπορείτε να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα.
- **Αποθηκευμένη εργασία:** Αποθηκεύστε μια εργασία στον εκτυπωτή και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών, μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία, το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει το απαιτούμενο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία, το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.

5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας, κάντε κλικ στο κουμπί **Προσαρμογή** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.

Ορίστε την επιλογή που θα χρησιμοποιήσετε, εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει ήδη το συγκεκριμένο όνομα:

- **Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99):** Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.
- **Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου:** Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**,κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.
7. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης της εργασίας, ανατρέξτε στο θέμα "Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας".

Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (OS X)

Αποθηκεύστε εργασίες στον εκτυπωτή για ιδιωτική εκτύπωση ή εκτύπωση με χρονική καθυστέρηση.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και,στη συνέχεια,κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Από προεπιλογή,το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης εμφανίζει το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες). Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα μενού και κάντε κλικ στο μενού **Job Storage** (Αποθήκευση εργασιών).
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Mode** (Λειτουργία),επιλέξτε τον τύπο της αποθηκευμένης εργασίας.
 - **Proof and Hold** (Διόρθωση και αναμονή): Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.
 - **Προσωπική εργασία**: Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να ζητηθεί από κάποιον στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Εάν η εργασία έχει προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN), θα πρέπει να εισαγάγετε τον αριθμό PIN στον πίνακα ελέγχου. Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται από τη μνήμη μετά την εκτύπωση, αλλά θα χαθεί αν διακοπεί η τροφοδοσία του εκτυπωτή.
 - **Γρήγορη αντιγραφή**: Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του εκτυπωτή, για να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα.
 - **Αποθηκευμένη εργασία**: Αποθηκεύστε μια εργασία στον εκτυπωτή και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Εάν η εργασία έχει προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN), το άτομο που θα κάνει την εκτύπωση θα πρέπει να εισαγάγει τον αριθμό PIN στον πίνακα ελέγχου.
5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας,κάντε κλικ στο κουμπί **Custom** (Προσαρμογή) και,στη συνέχεια,εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.

Κάντε την επιλογή που θα χρησιμοποιηθεί,εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει ήδη το συγκεκριμένο όνομα.

 - **Use Job Name + (1-99)** (Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99)): Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.
 - **Replace Existing File** (Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου): Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.
6. Εάν κάνατε την επιλογή **Stored Job** (Αποθηκευμένη εργασία) ή **Personal Job** (Προσωπική εργασία) στο βήμα 3, μπορείτε να προστατεύσετε την εργασία με έναν αριθμό PIN. Πληκτρολογήστε έναν 4ψήφιο αριθμό στο πεδίο **Use PIN to Print** (Χρήση PIN για εκτύπωση). Όταν κάποιο άλλο άτομο προσπαθήσει να εκτυπώσει αυτήν την εργασία, ο εκτυπωτής θα του ζητήσει να εισαγάγει τον αριθμό PIN.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση) για να επεξεργαστείτε την εργασία.

Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας


Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να εκτυπώσετε μια εργασία που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Εκτύπωση](#).
2. Επιλέξτε [Εκτύπωση από αποθηκευμένες εργασίες](#).
3. Επιλέξτε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένη η εργασία.
4. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας. Εάν η εργασία είναι προσωπική ή κρυπτογραφημένη, πληκτρολογήστε το PIN ή τον κωδικό πρόσβασης.
5. Για να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιγράφων ή να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης, πατήστε [Επιλογές](#).
6. Για να εκτυπώσετε την εργασία, επιλέξτε [Εκτύπωση](#).

Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας

Όταν αποθηκεύετε μια νέα εργασία στη μνήμη του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής αντικαθιστά τυχόν προηγούμενες εργασίες με το ίδιο όνομα χρήστη και το ίδιο όνομα εργασίας. Εάν δεν υπάρχει ήδη κάποια αποθηκευμένη εργασία με το ίδιο όνομα χρήστη και εργασίας και ο εκτυπωτής χρειάζεται επιπλέον χώρο, ενδέχεται να διαγράψει άλλες αποθηκευμένες εργασίες ξεκινώντας από την παλαιότερη. Αλλάξτε τον αριθμό των εργασιών που μπορεί να αποθηκεύσει ο εκτυπωτής από το μενού [Γενικές ρυθμίσεις](#) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για να διαγράψετε μια εργασία που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Εκτύπωση](#).
2. Επιλέξτε [Εκτύπωση από αποθηκευμένες εργασίες](#).
3. Επιλέξτε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένη η εργασία.
4. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας.
5. Εάν η εργασία είναι απόρρητη ή κρυπτογραφημένη, πληκτρολογήστε το PIN ή τον κωδικό πρόσβασης.
6. Πατήστε το εικονίδιο με τον κάδο απορριμμάτων  για να διαγράψετε την εργασία.

Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών

Εισαγωγή

Η HP προσφέρει πολλές λύσεις Mobile και ePrint, ώστε να είναι δυνατή η εύκολη εκτύπωση σε εκτυπωτή HP από φορητό υπολογιστή, tablet, smartphone ή κάποια άλλη φορητή συσκευή. Για να δείτε ολόκληρη τη λίστα και να προσδιορίσετε ποια είναι η καλύτερη επιλογή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP ePrint μέσω email](#)
- [Λογισμικό HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Ενσωματωμένη εκτύπωση Android](#)
- [Εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct και NFC](#)

HP ePrint μέσω email

Χρησιμοποιήστε το HP ePrint για να εκτυπώσετε έγγραφα στέλνοντάς τα ως συνημμένα e-mail στη διεύθυνση e-mail του εκτυπωτή από οποιαδήποτε συσκευή με δυνατότητα αποστολής και λήψης e-mail.





ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη χρήση αυτής της λειτουργίας, ενδέχεται να πρέπει να ενημερωθεί το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.

Για να χρησιμοποιήσετε το HP ePrint, ο εκτυπωτής πρέπει να πληροί τις εξής απαιτήσεις:


- Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο ή ασύρματο δίκτυο και να έχει πρόσβαση στο Internet.
- Οι Υπηρεσίες Web της HP πρέπει να έχουν ενεργοποιηθεί στον εκτυπωτή και ο εκτυπωτής πρέπει να έχει δηλωθεί στο HP Connected.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web της HP και να εγγραφείτε στο HP Connected:

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

- β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον διακομιστή EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Υπηρεσίες Web HP**.
3. Ορίστε την επιλογή ενεργοποίησης των Υπηρεσιών Web.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ενεργοποίηση των υπηρεσιών Web ενδέχεται να διαρκέσει αρκετά λεπτά.

4. Μεταβείτε στην τοποθεσία www.hpconnected.com για να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό HP ePrint και να ολοκληρώσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

Λογισμικό HP ePrint

Το λογισμικό HP ePrint διευκολύνει την εκτύπωση από επιτραπέζιο ή φορητό υπολογιστή με Windows ή Mac σε οποιονδήποτε εκτυπωτή υποστηρίζει τη δυνατότητα HP ePrint. Αυτό το λογισμικό διευκολύνει την εύρεση εκτυπωτών με δυνατότητα HP ePrint που έχουν δηλωθεί στο λογαριασμό HP Connected που διαθέτετε. Ο εκτυπωτής HP προορισμού μπορεί να βρίσκεται στο γραφείο ή σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου.


- **Windows:** Αφού εγκαταστήσετε το λογισμικό, ανοίξτε την επιλογή **Εκτύπωση** από την εφαρμογή σας και επιλέξτε **HP ePrint** από τη λίστα των εγκατεστημένων εκτυπωτών. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** για τη διαμόρφωση των επιλογών εκτύπωσης.
- **OS X:** Μετά την εγκατάσταση του λογισμικού, επιλέξτε **File** (Αρχείο), **Print** (Εκτύπωση) και πατήστε το βέλος δίπλα στο στοιχείο **PDF** (κάτω αριστερά στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης). Επιλέξτε **HP ePrint**.

Στα Windows, το λογισμικό HP ePrint υποστηρίζει την εκτύπωση μέσω TCP/IP σε τοπικούς εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο (LAN ή WAN) και υποστηρίζουν τη δυνατότητα UPD PostScript®.

Τα λειτουργικά συστήματα Windows και OS X υποστηρίζουν την εκτύπωση IPP σε εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο LAN ή WAN και υποστηρίζουν τη δυνατότητα ePCL.

Επίσης, τα λειτουργικά συστήματα Windows και Mac υποστηρίζουν την εκτύπωση εγγράφων PDF σε δημόσιες τοποθεσίες εκτύπωσης και την εκτύπωση με χρήση του HP ePrint μέσω email από το cloud.

Για προγράμματα οδήγησης και πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το λογισμικό HP ePrint είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα ροής εργασιών PDF για Mac και, τεχνικά, δεν είναι πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το λογισμικό HP ePrint δεν υποστηρίζει την εκτύπωση μέσω USB.

AirPrint

Η απευθείας εκτύπωση με χρήση του AirPrint της Apple υποστηρίζεται για το iOS 4.2 ή νεότερη έκδοση και από υπολογιστές Mac με λειτουργικό σύστημα OS X 10.7 Lion ή νεότερη έκδοση. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία AirPrint για να εκτυπώσετε απευθείας στον εκτυπωτή από iPad, iPhone (3GS ή νεότερο μοντέλο) ή iPod touch (τρίτης γενιάς ή νεότερη έκδοση) στις παρακάτω εφαρμογές για κινητές συσκευές:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Επιλεγμένες εφαρμογές άλλων κατασκευαστών

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο (υποδίκτυο) με τη συσκευή Apple. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της λειτουργίας AirPrint και τους εκτυπωτές HP που είναι συμβατοί με τη λειτουργία AirPrint, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint με σύνδεση USB, επιβεβαιώστε τον αριθμό έκδοσης. Η έκδοση 1.3 του AirPrint, καθώς και οι προηγούμενες εκδόσεις, δεν υποστηρίζουν συνδέσεις USB.

Ενσωματωμένη εκτύπωση Android

Η ενσωματωμένη λύση εκτύπωσης της HP για Android και Kindle επιτρέπει στις φορητές συσκευές να βρίσκουν αυτόματα και να εκτυπώνουν σε εκτυπωτές HP που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο ή βρίσκονται εντός εμβέλειας του ασύρματου δικτύου για εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct.

Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο (υποδίκτυο) με τη συσκευή Android.

Η λύση εκτύπωσης είναι ενσωματωμένη στα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα. Συνεπώς δεν είναι απαραίτητη η εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης ή η λήψη λογισμικού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της ενσωματωμένης λύσης εκτύπωσης Android και τις υποστηριζόμενες συσκευές Android, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct και NFC

Η HP παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης μέσω Wi-Fi Direct και NFC (επικοινωνία κοντινού πεδίου) για εκτυπωτές με υποστηριζόμενο εξάρτημα HP Jetdirect 3000w για εκτύπωση μέσω NFC και ασύρματης επικοινωνίας. Αυτό το εξάρτημα παρέχεται προαιρετικά για εκτυπωτές HP LaserJet με υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού (HIP).

Οι τεχνολογίες εκτύπωσης HP Wireless Direct, Wi-Fi Direct και NFC επιτρέπουν στις (κινητές) συσκευές που διαθέτουν συνδεσιμότητα Wi-Fi να συνδέονται απευθείας στον εκτυπωτή μέσω ασύρματου δικτύου, χωρίς τη χρήση ασύρματου δρομολογητή.

Ο εκτυπωτής δεν χρειάζεται να είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο για τη χρήση αυτών των τεχνολογιών απευθείας εκτύπωσης.

Χρησιμοποιήστε το HP Wireless Direct για ασύρματη εκτύπωση από τις ακόλουθες συσκευές:

- Συσκευές iPhone, iPad ή iPod touch που χρησιμοποιούν την εφαρμογή Apple AirPrint ή την εφαρμογή ePrint της HP
- Κινητές συσκευές Android που χρησιμοποιούν την εφαρμογή ePrint της HP ή την ενσωματωμένη λύση εκτύπωσης Android
- Συσκευές υπολογιστή και Mac που χρησιμοποιούν το λογισμικό HP ePrint




Χρησιμοποιήστε το Wi-Fi Direct για ασύρματη εκτύπωση από τις ακόλουθες συσκευές:

- Φορητές συσκευές Android που χρησιμοποιούν την εφαρμογή HP ePrint ή την ενσωματωμένη λύση εκτύπωσης Android

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις τεχνολογίες εκτύπωσης HP Wireless Direct και Wi-Fi Direct, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/wirelessprinting.

Οι λειτουργίες NFC, HP Wireless Direct και Wi-Fi Direct μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να απενεργοποιηθούν από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)**
 - **Μενού Wi-Fi Direct**
3. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση Wi-Fi Direct** για να ενεργοποιήσετε την ασύρματη εκτύπωση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περιβάλλοντα όπου υπάρχουν εγκατεστημένα περισσότερα από ένα μοντέλα του ίδιου εκτυπωτή, μπορεί να είναι χρήσιμο να εκχωρήσετε σε κάθε εκτυπωτή ένα μοναδικό όνομα Wi-Fi Direct, ώστε να αναγνωρίζονται πιο εύκολα οι εκτυπωτές που υποστηρίζουν εκτύπωση Wi-Fi Direct. Το όνομα Wi-Fi Direct είναι επίσης διαθέσιμο στη σελίδα **Wi-Fi Direct**: πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών  στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Wi-Fi Direct .

Για να αλλάξετε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)**
 - **Μενού Wi-Fi Direct**
3. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα Wi-Fi Direct**. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να αλλάξετε το όνομα.

Εκτύπωση από τη θύρα USB

Εισαγωγή

Αυτός ο εκτυπωτής παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης μέσω θύρας USB με εύκολη πρόσβαση, για να εκτυπώνετε αρχεία γρήγορα χωρίς να τα στέλνετε από υπολογιστή. Ο εκτυπωτής δέχεται τυπικές μονάδες flash USB στη θύρα USB, που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου. Υποστηρίζει τους παρακάτω τύπους αρχείων:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση

Η θύρα USB είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ενεργοποιήστε τη θύρα USB. Για να ενεργοποιήσετε τη θύρα, ακολουθήστε μία από τις εξής μεθόδους:

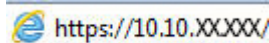
Μέθοδος 1: Ενεργοποίηση της θύρας USB από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή


1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Ρυθμίσεις USB**
 - **Ρυθμίσεις εκτύπωσης από μονάδα USB**
 - **Ενεργοποίηση εκτύπωσης από μονάδα USB**
3. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Ενεργοποιημένη**.

Μέθοδος 2: Ενεργοποίηση της θύρας USB από τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web (EWS) της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης **i** και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση **🌐** για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

- β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν κατά το άνοιγμα του διακομιστή EWS εμφανιστεί στο πρόγραμμα περιήγησης Web το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web**, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web** (δεν προτείνεται).

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web** (δεν προτείνεται) κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.


2. Ανοίξτε την καρτέλα **Αντιγραφή/Εκτύπωση**.
3. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρύθμιση ανάκτησης από USB**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση ανάκτησης από USB**.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).

Εκτύπωση εγγράφων USB

1. Τοποθετήστε τη μονάδα flash USB στη θύρα USB εύκολης πρόσβασης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η θύρα ενδέχεται να είναι καλυμμένη. Σε ορισμένους εκτυπωτές, το κάλυμμα ανοίγει. Σε άλλα μοντέλα εκτυπωτών, πρέπει να τραβήξετε το κάλυμμα προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.

2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτύπωση από μονάδα USB**.
3. Επιλέξτε το όνομα του εγγράφου που θέλετε να εκτυπώσετε.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το έγγραφο μπορεί να βρίσκεται σε κάποιον φάκελο. Ανοίξτε τους φακέλους, όπως απαιτείται.

4. Για να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιγράφων ή να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης, πατήστε **Επιλογές**.
5. Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, επιλέξτε **Εκτύπωση**.

5 Αντιγραφή

- [Δημιουργία αντιγράφου](#)
- [Αντιγραφή και των δύο όψεων \(διπλής όψης\)](#)
- [Πρόσθετες επιλογές κατά την αντιγραφή](#)
- [Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:


Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Δημιουργία αντιγράφου

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
3. Στην οθόνη [Επιλογές](#), επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων.
4. Επιλέξτε [Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας](#) για να χρησιμοποιηθούν οι βέλτιστες ρυθμίσεις ανάλογα με τον τύπο της εικόνας που θα αντιγραφεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
5. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα [Επιλογές](#) και συνοψίζονται στη λίστα [Επιλογές προ-σάρωσης](#). Για να αλλάξετε οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

6. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.




Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

7. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, πατήστε **Έναρξη** για να αρχίσει η αντιγραφή.

Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης)

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
3. Στην οθόνη [Επιλογές](#), επιλέξτε [Αριθμός όψεων πρωτοτύπου](#) και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή που περιγράφει το πρωτότυπο έγγραφο:
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Αυτόματος εντοπισμός](#) για να ανιχνεύσετε εάν το πρωτότυπο έχει εκτυπωθεί σε μία ή και στις δύο πλευρές της σελίδας.
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή [μονής όψης](#) για πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί στη μία πλευρά της σελίδας.
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή [διπλής όψης \(στυλ βιβλίου\)](#) για πρωτότυπα που αναστρέφονται στην αριστερή/δεξιά πλευρά της σελίδας, όπως τα βιβλία. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας.
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή [διπλής όψης \(στυλ μπλοκ\)](#) για πρωτότυπα που αναστρέφονται στην επάνω/κάτω άκρη της σελίδας, όπως τα ημερολόγια. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας.
4. Επιλέξτε "Πλευρές τελικού εγγράφου" και, στη συνέχεια, ορίστε μία από τις εξής επιλογές:
 - [Αντιστοίχιση με το πρωτότυπο](#): Η έξοδος θα αντιστοιχεί στη μορφή του πρωτοτύπου. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο είναι μονής όψης, η έξοδος θα είναι μονής όψης. Ωστόσο, εάν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την εκτύπωση μονής όψης και το πρωτότυπο είναι μονής όψης, η έξοδος θα είναι διπλής όψης σε στυλ βιβλίου.
 - [Μονής όψης](#): Η έξοδος θα είναι μονής όψης. Ωστόσο, εάν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την εκτύπωση μονής όψης, η έξοδος θα είναι διπλής όψης σε στυλ βιβλίου.
 - [διπλής όψης \(στυλ βιβλίου\)](#): Η έξοδος θα κάνει αναστροφή στη δεξιά/αριστερή πλευρά της σελίδας, όπως ένα βιβλίο. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας.
 - [διπλής όψης \(στυλ μπλοκ\)](#): Η έξοδος θα κάνει αναστροφή στην επάνω/κάτω πλευρά της σελίδας, όπως ένα ημερολόγιο. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας.
5. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα [Επιλογές](#) και συνοψίζονται στη λίστα [Επιλογές προ-σάρωσης](#). Για να αλλάξετε οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

6. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις

επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

7. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, πατήστε **Έναρξη** για να αρχίσει η αντιγραφή.

Πρόσθετες επιλογές κατά την αντιγραφή

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στη λίστα [Επιλογές](#) κατά την αντιγραφή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει το βασικό σύνολο επιλογών που είναι διαθέσιμες στους εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise MFP. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

| | |
|--|---|
| Αριθμός αντιγράφων | Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα δημιουργηθούν. |
| Φόρτωση και αποθήκευση ρυθμίσεων | <p>Φόρτωση Γρήγορης ρύθμισης: Φορτώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής από μια αποθηκευμένη Γρήγορη ρύθμιση.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη δημιουργία και αποθήκευση Γρήγορων ρυθμίσεων.</p> <p>Αποθήκευση προεπιλογών: Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις στη λίστα επιλογών ως προεπιλεγμένων ρυθμίσεων για μελλοντικές εργασίες αντιγραφής.</p> |
| Πλευρές πρωτοτύπου | Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις. |
| Όψεις εξόδου | Καθορίστε εάν θα εκτυπωθούν τα αντίγραφα στη μία ή και στις δύο όψεις. |
| Έγχρ./Ασπρ. Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές. | Καθορίστε αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα. |
| Συρραφή Μόνο για εκτυπωτές με αυτόματα εξαρτήματα φινιρίσματος. Αυτή η λειτουργία δεν ισχύει για εκτυπωτές με εξαρτήματα συρραφής). | Καθορίστε τη θέση των κλιπ συρραφής. |
| Λειτουργία σάρωσης | <p>Τυπικό έγγραφο: Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοίβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.</p> <p>Λειτουργία σάρωσης βιβλίου: Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες.</p> <p>Αντίγραφο ταυτότητας σε διπλή όψη: Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια.</p> |
| Σμίκρυνση/Μεγέθυνση | Προσαρμόστε το μέγεθος του σαρωμένου εγγράφου προς τα πάνω ή προς τα κάτω. |
| Μέγεθ. πρωτ. | Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου. |
| Επιλογή χαρτιού | Καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού για τα αντίγραφα. |
| Φυλλάδιο | Μορφοποιήστε και αλλάξτε τη διάταξη των πρωτότυπων σαρωμένων εικόνων σε σελίδες που εκτυπώνονται ως φυλλάδιο. |
| Διάτρηση οπών Μόνο για εκτυπωτές με εξαρτήματα διάτρησης οπών. | Καθορίστε τον αριθμό και την τοποθέτηση των οπών. |
| Προσαν. περιεχομένου | Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο με κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό. |
| Σελίδες ανά φύλλο | Αντιγράψτε πολλά φύλλα χαρτιού σε ένα φύλλο. Επιλέξτε μία, δύο ή τέσσερις σελίδες ανά φύλλο. |

| | |
|---|--|
| <p>Θήκη εξόδου</p> <p>Μόνο για εκτυπωτές με πολλές θήκες εξόδου.</p> | <p>Καθορίστε τη θήκη εξόδου που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία, όταν οι θήκες εξόδου του εκτυπωτή έχουν διαμορφωθεί για λειτουργία γραμματοκιβωτίου.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η επιλογή δεν εμφανίζεται όταν οι θήκες εξόδου έχουν διαμορφωθεί για τις λειτουργίες μονάδας στοιβαξης ή διαχωριστή.</p> |
| <p>Διαδρομή χαρτιού</p> <p>Για εκτυπωτές που διαθέτουν επιλογή αναστροφής σελίδων εντός της διαδρομής χαρτιού.</p> | <p>Επιλέξτε μια συγκεκριμένη διαδρομή χαρτιού:</p> <p>Όψη προς τα επάνω (ή πιο ευθεία διαδρομή): Οι σελίδες καταφτάνουν στη θήκη εξόδου με σειρά αντίστροφη από αυτή με την οποία τοποθετήθηκαν στον τροφοδότη εγγράφων.</p> <p>Όψη προς τα κάτω (σωστή σειρά): Οι σελίδες στοιβάζονται με την ίδια σειρά που τοποθετήθηκαν στον τροφοδότη εγγράφων.</p> |
| <p>Προσαρμογή εικόνας</p> | <p>Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.</p> <p>Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.</p> <p>Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και του πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.</p> <p>Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.</p> <p>Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.</p> |
| <p>Βελτιστ. κειμέν./εικόνας</p> | <p>Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.</p> |
| <p>Από άκρη σε άκρη</p> | <p>Σαρώστε και εκτυπώστε ένα αντίγραφο πιο κοντά στα άκρα της σελίδας από όσο επιτρέπεται κανονικά. Η εκτύπωση κοντά στα άκρα μπορεί να οδηγήσει σε ορισμένα θέματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.</p> |
| <p>Διαγραφή άκρων</p> | <p>Διορθώστε ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας.</p> |
| <p>Εξάλειψη κενών σελίδων</p> | <p>Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο.</p> |
| <p>Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας</p> | <p>Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί.</p> |
| <p>Συνένωση</p> | <p>Επισυνάψτε κάθε σύνολο σελίδων με την ίδια σειρά με το πρωτότυπο έγγραφο, όταν δημιουργείτε πολλά αντίγραφα ενός εγγράφου.</p> |

Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

Διατίθενται οδηγίες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών αντιγραφής, όπως:

- Αντιγραφή ή σάρωση σελίδων από βιβλία ή άλλα δεμένα έγγραφα
- Αντιγραφή εγγράφων διάφορων μεγεθών
- Αντιγραφή ή σάρωση και των δύο όψεων ταυτότητα
- Αντιγραφή ή σάρωση εγγράφου σε μορφή φυλλαδίου

6 Σάρωση

- [Ρύθμιση σάρωσης σε email](#)
- [Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου](#)
- [Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB](#)
- [Ρύθμιση λειτουργίας σάρωσης στο SharePoint® \(Μόνο για μοντέλα Flow\)](#)
- [Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης](#)
- [Σάρωση και αποστολή σε e-mail](#)
- [Σάρωση και αποστολή σε φάκελο δικτύου](#)
- [Σάρωση και αποστολή σε μονάδα flash USB](#)
- [Πρόσθετες επιλογές κατά τη σάρωση](#)
- [Χρήση λύσης HP Flow CM \(Μόνο για μοντέλα Flow\)](#)
- [Πρόσθετες εργασίες σάρωσης](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Ρύθμιση σάρωσης σε email

- [Εισαγωγή](#)
- [Πριν ξεκινήσετε](#)
- [Μέθοδος 1: Χρήση της σελίδας ρύθμισης email](#)
- [Μέθοδος 2: Χρήση του Οδηγού ρύθμισης e-mail](#)
- [Ρύθμιση της αποστολής σε e-mail για χρήση του Office 365 Outlook](#)
- [Επίλυση προβλημάτων με e-mail](#)

Εισαγωγή


Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία με την οποία μπορεί να σαρώσει ένα έγγραφο και να το στείλει σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία σάρωσης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Ωστόσο, η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP. Η διαμόρφωση της σάρωσης σε e-mail μπορεί να γίνει με δύο διαφορετικές μεθόδους. Χρησιμοποιήστε τη σελίδα **Ρύθμιση email** για ολοκληρωμένη ρύθμιση ή τον **Οδηγό ρύθμισης σάρωσης σε e-mail** για βασική ρύθμιση.

Πριν ξεκινήσετε

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης σε e-mail, ο εκτυπωτής πρέπει να διαθέτει ενεργή σύνδεση δικτύου.


Οι διαχειριστές χρειάζονται τις παρακάτω πληροφορίες προτού ξεκινήσουν τη διαδικασία διαμόρφωσης.

- Πρόσβαση διαχειριστή στον εκτυπωτή
- Επίθημα DNS (π.χ. companyname.com)
- Διακομιστής SMTP (π.χ. smtp.mycompany.com)



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν δεν γνωρίζετε το όνομα διακομιστή SMTP, τον αριθμό θύρας SMTP ή τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας, επικοινωνήστε με την υπηρεσία παροχής email/Internet ή με το διαχειριστή του συστήματος για πληροφορίες. Μπορείτε να βρείτε συνήθως εύκολα τα ονόματα διακομιστή και θύρας SMTP με μια αναζήτηση στο Internet. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε όρους όπως "όνομα διακομιστή smtp gmail" ή "όνομα διακομιστή smtp yahoo" στην αναζήτηση.

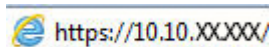
- Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή SMTP για τα εξερχόμενα μηνύματα email, συμπεριλαμβανομένων του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας, εάν υπάρχουν.


Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS) για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης σε e-mail. Προτού συνεχίσετε, ακολουθήστε αυτήν τη διαδικασία για να ανοίξετε τον EWS και, στη συνέχεια, ρυθμίστε τη λειτουργία σάρωσης σε e-mail, χρησιμοποιώντας μία από τις δύο διαθέσιμες μεθόδους.

 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση της εταιρείας παροχής υπηρεσιών e-mail για πληροφορίες σχετικά με τα όρια ψηφιακής αποστολής για το λογαριασμό e-mail σας. Ορισμένες εταιρείες παροχής υπηρεσιών μπορεί να κλειδώσουν προσωρινά το λογαριασμό σας, εάν υπερβείτε το όριο αποστολής.

Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.




 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον διακομιστή EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

Μέθοδος 1: Χρήση της σελίδας ρύθμισης email

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Δικτύωση**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων στην καρτέλα **Δικτύωση** ενδέχεται να απαιτηθεί η βοήθεια ενός διαχειριστή του συστήματος.

2. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένη, κάντε κλικ στην επιλογή **TCP/IP Settings** (Ρυθμίσεις TCP/IP) στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Network Identification** (Αναγνώριση δικτύου).
4. Εάν απαιτείται DNS στο δίκτυο, στην περιοχή **Επίθημα τομέα TCP/IP**, επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Τα επίθημα DNS έχουν την εξής μορφή: *companyname.com*, *gmail.com*, κ.λπ.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το επίθημα ονόματος τομέα δεν έχει ρυθμιστεί, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP.


5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).
6. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
7. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Ρύθμιση email** και επιλέξτε **Προεπιλογές εργασιών**.
8. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρύθμιση e-mail**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση αποστολής σε e-mail**. Εάν αυτό το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι επιλεγμένο, η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
9. Στην περιοχή **Διακομιστές εξερχόμενων e-mail (SMTP)**, ολοκληρώστε τα βήματα για μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - Επιλέξτε έναν από τους διακομιστές που εμφανίζονται
 - Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για να εκκινήσετε τον Οδηγό SMTP.
 1. Στον Οδηγό SMTP ενεργοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:


- Μέθοδος 1: Εισαγάγετε τη διεύθυνση ενός διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**
- Μέθοδος 2: Επιλέξτε **Αναζήτηση δικτύου για διακομιστή εξερχόμενων e-mail** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**. Επιλέξτε το διακομιστή και έπειτα επιλέξτε το κουμπί **Επόμενο**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν είχε ήδη δημιουργηθεί ένας διακομιστής SMTP για κάποια άλλη λειτουργία του εκτυπωτή, εμφανίζεται η επιλογή **Χρησιμοποιήστε διακομιστή που χρησιμοποιείται ήδη από άλλη λειτουργία**. Κάντε αυτήν την επιλογή και, στη συνέχεια, διαμορφώστε την ώστε να χρησιμοποιείται για τη λειτουργία e-mail.

2. Στο παράθυρο διαλόγου **Ορισμός βασικών πληροφοριών που απαιτούνται για σύνδεση στο διακομιστή**, ορίστε τις επιλογές που θα χρησιμοποιηθούν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ορισμένοι διακομιστές αντιμετωπίζουν προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη e-mail που έχουν μέγεθος μεγαλύτερο από 5 megabyte (MB). Αυτά τα προβλήματα μπορεί να αποφευχθούν εισάγοντας έναν αριθμό στο πεδίο **Διάρθρωση e-mail εάν είναι μεγαλύτερα από (MB)**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν χρησιμοποιείτε την υπηρεσία Google™ Gmail, επιλέξτε το πλαίσιο διαλόγου **Enable SMTP SSL Protocol** (Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL). Συνήθως, για το gmail, η διεύθυνση SMTP είναι smtp.gmail.com, αριθμός θύρας 465, και θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το SSL.

Ανατρέξτε σε ηλεκτρονικές πηγές για να επιβεβαιώσετε εάν ισχύουν αυτές οι ρυθμίσεις του διακομιστή κατά τη διαμόρφωση.

3. Στο παράθυρο διαλόγου **Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή**, ορίστε την επιλογή που περιγράφει τις απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή:

- **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση**
 - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε τη **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
 - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν χρησιμοποιείτε τα διαπιστευτήρια ενός συνδεδεμένου χρήστη, ρυθμίστε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ώστε να απαιτείται είσοδος του χρήστη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Απαγορεύστε τη δυνατότητα πρόσβασης των επισκεπτών της συσκευής στα e-mail απενεργοποιώντας το πλαίσιο ελέγχου για τα e-mail στη στήλη **Επισκέπτης συσκευής** στην περιοχή **Πολιτικές σύνδεσης και δικαιωμάτων** στο παράθυρο διαλόγου **Έλεγχος πρόσβασης** της καρτέλας **Ασφάλεια**. Το εικονίδιο στο πλαίσιο επιλογής αλλάζει από ένα σημάδι επιλογής σε μια κλειδαριά.

4. Στο παράθυρο διαλόγου **Χρήση διακομιστή**, επιλέξτε τις λειτουργίες του εκτυπωτή που θα στέλνουν e-mail μέσω αυτού του διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο διακομιστής απαιτεί έλεγχο ταυτότητας, θα απαιτείται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για την αποστολή αυτόματων ειδοποιήσεων και αναφορών από τον εκτυπωτή.

5. Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη και δοκιμή**, πληκτρολογήστε μια έγκυρη διεύθυνση e-mail στο πεδίο **Αποστολή δοκιμαστικού e-mail σε:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Δοκιμή**.
6. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail.

10. Στην περιοχή **Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος**, εισαγάγετε μια ρύθμιση **Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα:** και οποιαδήποτε από τις άλλες προαιρετικές ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις πεδίου **Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος:**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εμφανίσετε όλες αυτές τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο κάτω μέρος της σελίδας.

| Λειτουργία | Περιγραφή |
|--|--|
| Περιορισμοί πεδίου διεύθυνσης | <p>Ορίστε εάν οι χρήστες θα πρέπει να επιλέγουν μια διεύθυνση e-mail από ένα βιβλίο διευθύνσεων ή αν θα τους επιτρέπεται να πληκτρολογήσουν μια διεύθυνση e-mail μη αυτόματα.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν έχει οριστεί η επιλογή Οι χρήστες πρέπει να επιλέγουν από το βιβλίο διευθύνσεων και κάποιος από τα πεδία διεύθυνσης έχει οριστεί ως Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη, οι αλλαγές που θα πραγματοποιήσετε σε αυτά τα πεδία με δυνατότητα επεξεργασίας θα αλλάξουν και τις αντίστοιχες τιμές στο βιβλίο διευθύνσεων.</p> <p>Για να μην μπορούν οι χρήστες να αλλάζουν τις επαφές στο βιβλίο διευθύνσεων του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στη σελίδα Έλεγχος πρόσβασης στην καρτέλα Ασφάλεια και απαγορεύστε την πρόσβαση σε Επισκέπτη συσκευής για τροποποίηση του βιβλίου διευθύνσεων.</p> |
| Να επιτρέπονται μη έγκυρες μορφές διευθύνσεων e-mail | Επιλέξτε τη για να επιτρέψετε μια μη έγκυρη μορφή διεύθυνσης e-mail. |
| Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη | <p>Αν θέλετε να χρησιμοποιείτε την Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα και το Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα για όλα τα μηνύματα e-mail που αποστέλλονται από αυτόν τον εκτυπωτή (εκτός αν είναι συνδεδεμένος κάποιος χρήστης), μην επιλέγετε το πλαίσιο ελέγχου Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη.</p> <p>Κατά τη ρύθμιση των πεδίων διεύθυνσης, αν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη, οι χρήστες δεν θα μπορούν να επεξεργαστούν τα αντίστοιχα πεδία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά την αποστολή ενός e-mail. Για τη λειτουργία αποστολή-σε-εμένα, καταργήστε τα πλαίσια ελέγχου Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη για όλα τα πεδία διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένων των πεδίων Από: Προς: Κοιν.:, και Ιδιαίτ. Κοιν.: και, στη συνέχεια, ρυθμίστε τα πεδία Από: στη διεύθυνση e-mail του συγκεκριμένου χρήστη και Προς: στη δική του διεύθυνση e-mail.</p> |

| Λειτουργία | Περιγραφή |
|--|---|
| <p>Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα: και</p> <p>Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα:</p> | <p>Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail και πληκτρολογήστε ένα όνομα για να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση Από: για το μήνυμα e-mail.</p> <p>ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Δημιουργήστε ένα λογαριασμό e-mail για τον εκτυπωτή και χρησιμοποιήστε αυτήν τη διεύθυνση ως την προεπιλεγμένη διεύθυνση e-mail.</p> <p>ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Διαμορφώστε τη δυνατότητα e-mail, έτσι ώστε οι χρήστες να πρέπει να συνδεθούν πριν τη χρησιμοποιήσουν. Αυτό αποτρέπει τους χρήστες από την αποστολή e-mail από κάποια διεύθυνση που δεν είναι δική τους.</p> |
| Προς: | Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail Προς (παραλήπτη) για τα e-mail. |
| Κοιν.: | Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail Κοινοποίησης για τα e-mail. |
| Ιδιαίτ. κοιν.: | Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail Ιδιαίτερης κοινοποίησης για τα e-mail. |
| Θέμα: | Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη γραμμή θέματος για τα μηνύματα e-mail. |
| Μήνυμα: | Δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα. Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το μήνυμα για όλα τα e-mail που αποστέλλονται από τον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε ή μην επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη για το Μήνυμα . |

11. Στην περιοχή **Υπογραφή και κρυπτογράφηση**, ορίστε τις προτιμήσεις υπογραφής και κρυπτογράφησης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εμφανίσετε τις ρυθμίσεις **Υπογραφή και κρυπτογράφηση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο κάτω μέρος της σελίδας.

Ρυθμίσεις **Υπογραφή και κρυπτογράφηση:**

| Λειτουργία | Περιγραφή |
|---|--|
| Υπογραφή | <p>Επιλέξτε αν θέλετε να υπογράψετε το πιστοποιητικό ασφαλείας.</p> <p>Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p> |
| Αλγόριθμος κλειδώματος | Επιλέξτε τον αλγόριθμο που θα χρησιμοποιείται για την υπογραφή των e-mail. |
| Κρυπτογράφηση | <p>Επιλέξτε εάν θα γίνεται κρυπτογράφηση στα e-mail.</p> <p>Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p> |
| Αλγόριθμος κρυπτογράφησης | Επιλέξτε τον αλγόριθμο που θα χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση των e-mail. |
| Χαρακτηριστικό για δημόσιο κλειδί παραλήπτη | Πληκτρολογήστε το χαρακτηριστικό που θα χρησιμοποιείται για την ανάκτηση του πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού του παραλήπτη από LDAP. |
| Χρήση του πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού παραλήπτη για επαλήθευση της ταυτότητας του παραλήπτη | Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να χρησιμοποιήσετε το πιστοποιητικό του δημόσιου κλειδιού παραλήπτη για επαλήθευση της ταυτότητας του παραλήπτη. |

12. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις ειδοποίησης**, επιλέξτε πότε θα λαμβάνουν οι χρήστες ειδοποιήσεις σχετικά με τα e-mail που αποστέλλονται. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι να χρησιμοποιείται η διεύθυνση e-mail του συνδεδεμένου χρήστη. Εάν η διεύθυνση e-mail του παραλήπτη είναι κενή, δεν αποστέλλεται ειδοποίηση.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εμφανίσετε τις ρυθμίσεις **Ειδοποίηση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο κάτω μέρος της σελίδας.

13. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις αρχείων**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει το βασικό σύνολο επιλογών που είναι διαθέσιμες στους εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise MFP. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

| | |
|----------------------------------|---|
| Αποθήκευση ως... | Καθορίστε το φάκελο και το όνομα αρχείου για το σαρωμένο αρχείο |
| Φόρτωση και αποθήκευση ρυθμίσεων | <p>Φόρτωση Γρήγορης ρύθμισης: Φορτώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης από μια αποθηκευμένη Γρήγορο ρύθμιση.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη δημιουργία και αποθήκευση γρήγορων ρυθμίσεων.</p> <p>Αποθήκευση προεπιλογών: Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις στη λίστα επιλογών ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για μελλοντικές εργασίες σάρωσης.</p> |
| Τύπος αρχείου εγγράφου | <p>Αποθηκεύστε ένα σαρωμένο έγγραφο σε έναν από τους αρκετούς διαθέσιμους τύπους αρχείων.</p> <p>Οι ακόλουθοι συνήθεις τύποι αρχείων είναι διαθέσιμοι:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: Αυτός ο τύπος αρχείου εξασφαλίζει την καλύτερη συνολικά ποιότητα εικόνας και κειμένου. Για την προβολή των αρχείων PDF απαιτείται το λογισμικό Adobe® Acrobat® Reader.• JPEG: Αυτός ο τύπος αρχείου είναι μια ικανοποιητική επιλογή για τα περισσότερα γραφικά. Οι περισσότεροι υπολογιστές διαθέτουν ένα πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων που υποστηρίζει την προβολή αρχείων .JPEG. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.• TIFF: Πρόκειται για μια τυπική μορφή αρχείου, η οποία υποστηρίζεται από πολλά προγράμματα γραφικών. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.• MTIFF: MTIFF: σημαίνει TIFF πολλών σελίδων. Σε αυτόν τον τύπο αρχείου μπορούν να αποθηκευτούν πολλές σελίδες σε κάθε αρχείο.• XPS: XPS (Προδιαγραφή χαρτιού XML): δημιουργεί ένα αρχείο XAML που διατηρεί την αρχική μορφοποίηση του εγγράφου και υποστηρίζει έγχρωμα γραφικά και ενσωματωμένες γραμματοσειρές.• PDF/A: Η μορφή PDF/A είναι ένας τύπος αρχείου PDF που έχει σχεδιαστεί για τη μακροχρόνια αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων. Όλες οι πληροφορίες μορφής του εγγράφου είναι αυτάρκειες. <p>Οι εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise Flow MFP υποστηρίζουν επίσης τους εξής τύπους αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων:</p> <ul style="list-style-type: none">• Κείμενο (OCR): Δημιουργεί ένα αρχείο κειμένου σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Τα αρχεία κειμένου ανοίγουν με |

οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή δεν διατηρείται η μορφοποίηση του πρωτότυπου.

- **Κείμενο Unicode (OCR):** Είναι ένα βιομηχανικό πρότυπο που χρησιμοποιείται για τη σταθερή απεικόνιση και επεξεργασία κειμένου. Αυτός ο τύπος αρχείου είναι χρήσιμος για προσαρμογή στη διεθνή και την τοπική αγορά.
- **RTF (OCR):** Η μορφή RTF (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο εμπλουτισμένου κειμένου (RTF) σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Η μορφή RTF είναι μια εναλλακτική μορφή κειμένου την οποία μπορούν να ανοίξουν τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή διατηρείται ένα μέρος της μορφοποίησης του πρωτότυπου.
- **PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Η μορφή PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο PDF με δυνατότητα αναζήτησης, σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Όταν γίνει σάρωση ενός εγγράφου με τον τρόπο αυτό, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία αναζήτησης του Adobe Acrobat® Reader για να βρείτε συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις μέσα στο αρχείο PDF.
- **PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Είναι ένας τύπος αρχείου PDF/A που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου και επιτρέπει την αναζήτηση περιεχομένου.
- **HTML (OCR):** Η μορφή HTML (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο γλώσσας σήμανσης υπερκειμένου (HTML) με τα περιεχόμενα του πρωτότυπου εγγράφου. Η μορφή HTML χρησιμοποιείται για την εμφάνιση αρχείων σε ιστοσελίδες.
- **CSV (OCR):** Η μορφή CSV (OCR) είναι μια συνηθισμένη μορφή αρχείων κειμένου που περιέχει τιμές οριοθετημένες με κόμματα. Αυτός ο τύπος αρχείων ανοίγει με τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων ή βάσης δεδομένων.

| | |
|--|---|
| Ποιότητα αποτελέσματος | Καθορίστε την ποιότητα εξόδου των σαρωμένων εικόνων, η οποία επηρεάζει το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει. |
| Πλευρές πρωτοτύπου | Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις. |
| Έγχρ./Ασπρ. Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές. | Καθορίστε αν η σαρωμένη εικόνα θα είναι έγχρωμη, ασπρόμαυρη με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρη. |
| Λειτουργία σάρωσης | Τυπικό έγγραφο: Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοίβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Λειτουργία σάρωσης βιβλίου: Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες. Σάρωση ταυτότητας σε διπλή όψη: Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια. |
| Ανάλυση | Καθορίστε την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Επιλέξτε υψηλότερη ανάλυση για να αυξήσετε την ευκρίνεια της εικόνας. Ωστόσο, όταν αυξάνεται η ανάλυση αυξάνεται επίσης το μέγεθος του αρχείου. |
| Μέγεθ. πρωτ. | Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου. |
| Προσαν. περιεχομένου | Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο σε κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό. |


| | |
|---------------------------------|--|
| Προσαρμογή εικόνας | <p>Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.</p> <p>Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.</p> <p>Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.</p> <p>Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.</p> <p>Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.</p> |
| Βελτιστ. κειμέν./εικόνας | Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες. |
| Διαγραφή άκρων | Διορθώστε ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας. |
| Επιλογές περικοπής | <p>Περικοπή στο μέγεθος πρωτοτύπου: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p>Περικοπή στο περιεχόμενο: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του εντοπιζόμενου περιεχομένου στο πρωτότυπο έγγραφο.</p> |
| Εξάλειψη κενών σελίδων | Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο. |
| Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας | Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπτεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί. |
| Ειδοποίηση | Επιλέξτε εάν θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις σχετικά με την κατάσταση των εργασιών σάρωσης. Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει την ειδοποίηση ή να τη στείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. |
| Αποθήκευση προεπιλογών | Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις σάρωσης ως νέες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αυτήν τη λειτουργία σάρωσης. |

14. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις ρυθμίσεων αρχείου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εμφανίσετε όλες αυτές τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο κάτω μέρος της σελίδας.


15. Διαβάστε τις ενεργοποιημένες επιλογές για να βεβαιωθείτε ότι είναι ακριβείς και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.
16. Στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης, στην ενότητα **Ρύθμιση email**, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις** και επιλέξτε τυχόν γρήγορες ρυθμίσεις για τον εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω της εφαρμογής Γρήγορες ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.


Μέθοδος 2: Χρήση του Οδηγού ρύθμισης e-mail

Ο οδηγός ρύθμισης περιλαμβάνει τις επιλογές βασικής διαμόρφωσης.

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Δικτύωση**.
2. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένη, κάντε κλικ στην επιλογή **TCP/IP Settings** (Ρυθμίσεις TCP/IP) στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Network Identification** (Αναγνώριση δικτύου).
4. Εάν απαιτείται DNS στο δίκτυο, στην περιοχή **Επίθημα τομέα TCP/IP**, επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Τα επίθηματά DNS έχουν την εξής μορφή: *companyname.com*, *gmail.com*, κ.λπ.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το επίθημα ονόματος τομέα δεν έχει ρυθμιστεί, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).
6. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
7. Στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στο κουμπί **Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης e-mail και αποθήκευσης σε δίκτυο**.
8. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Οδηγός ρύθμισης e-mail**.
9. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP)**, ολοκληρώστε τα βήματα για μία από τις ακόλουθες επιλογές:
 - Επιλογή 1: **Αναζήτηση δικτύου για διακομιστή εξερχόμενων e-mail:**

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή αυτή εντοπίζει του διακομιστές SMTP εξερχόμενων μόνο εντός του τείχους προστασίας.

1. Επιλέξτε **Αναζήτηση δικτύου για διακομιστή εξερχόμενων e-mail** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**
2. Επιλέξτε τον κατάλληλο διακομιστή από τη λίστα **Εύρεση διακομιστών SMTP** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
3. Ορίστε την επιλογή που περιγράφει τις απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή:
 - **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
 - **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση**

- Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε τη **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
 - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- **Επιλογή 2: Προσθήκη διακομιστή SMTP:**
 1. Επιλέξτε **Προσθήκη διακομιστή SMTP**
 2. Εισαγάγετε το **Όνομα** και τον **Αριθμό θύρας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
 - ✍ **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας.
 - ✍ **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν χρησιμοποιείτε φιλοξενούμενη υπηρεσία SMTP όπως gmail, επαληθεύστε τη διεύθυνση SMTP, τον αριθμό θύρας και τις ρυθμίσεις SSL από την τοποθεσία Web της εταιρείας παροχής υπηρεσιών ή άλλες πηγές. Συνήθως, για το gmail, η διεύθυνση SMTP είναι smtp.gmail.com, αριθμός θύρας 465, και θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το SSL.

Ανατρέξτε σε ηλεκτρονικές πηγές για να επιβεβαιώσετε εάν ισχύουν αυτές οι ρυθμίσεις του διακομιστή κατά τη διαμόρφωση.
 3. Ορίστε την επιλογή που περιγράφει τις απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή:
 - **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
 - **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση**
 - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε τη **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
 - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
10. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων e-mail**, εισαγάγετε τις πληροφορίες σχετικά με τη διεύθυνση e-mail αποστολέα, τη γραμμή θέματος του e-mail, καθώς και το προεπιλεγμένο μήνυμα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

✍ **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά τη ρύθμιση των πεδίων διεύθυνσης, αν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, οι χρήστες δεν θα μπορούν να επεξεργαστούν τα αντίστοιχα πεδία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά την αποστολή ενός e-mail.

| Λειτουργία | Περιγραφή |
|-----------------------|--|
| Από: (Υποχρεωτικά) | Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ● Διεύθυνση χρήστη (απαιτείται σύνδεση) ● Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα <ul style="list-style-type: none"> ○ Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα: και Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα: |

| Λειτουργία | Περιγραφή |
|---------------------------------|---|
| | <p>Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail και το όνομα θα χρησιμοποιηθεί για το μήνυμα e-mail.</p> <p>ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Δημιουργήστε ένα λογαριασμό e-mail για τον εκτυπωτή και χρησιμοποιήστε αυτήν τη διεύθυνση ως την προεπιλεγμένη διεύθυνση e-mail.</p> <p>ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Διαμορφώστε τη δυνατότητα e-mail, έτσι ώστε οι χρήστες να πρέπει να συνδεθούν πριν τη χρησιμοποιήσουν. Αυτό αποτρέπει τους χρήστες από την αποστολή e-mail από κάποια διεύθυνση που δεν είναι δική τους.</p> |
| Θέμα: (Προαιρετικά) | Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη γραμμή θέματος για τα μηνύματα e-mail. |
| Μήνυμα: (Προαιρετικά) | <p>Δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα.</p> <p>Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το μήνυμα για όλα τα e-mail που αποστέλλονται από τον εκτυπωτή, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη για το Μήνυμα.</p> |


11. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων σάρωσης αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
12. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Ρύθμιση της αποστολής σε e-mail για χρήση του Office 365 Outlook

- [Εισαγωγή](#)
- [Διαμόρφωση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail \(SMTP\) για αποστολή e-mail από ένα λογαριασμό Office 365 Outlook](#)


Εισαγωγή

Το Microsoft Office 365 Outlook είναι ένα σύστημα e-mail που βασίζεται στο cloud, το οποίο παρέχεται από τη Microsoft και χρησιμοποιεί διακομιστή Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) της Microsoft για την αποστολή και τη λήψη e-mail. Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για να έχει ο εκτυπωτής τη δυνατότητα αποστολής e-mail με ένα λογαριασμό Office 365 Outlook από τον πίνακα ελέγχου.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Θα πρέπει να έχετε ένα λογαριασμό διεύθυνσης e-mail με Office 365 Outlook, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στο EWS.

Διαμόρφωση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP) για αποστολή e-mail από ένα λογαριασμό Office 365 Outlook

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Δικτύωση**.
2. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένη, κάντε κλικ στην επιλογή **TCP/IP Settings** (Ρυθμίσεις TCP/IP) στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Network Identification** (Αναγνώριση δικτύου).
4. Εάν απαιτείται DNS στο δίκτυο, στην περιοχή **Επιθήμα τομέα TCP/IP**, επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Τα επιθήματα DNS έχουν την εξής μορφή: *companyname.com*, *gmail.com*, κ.λπ.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το επίθημα ονόματος τομέα δεν έχει ρυθμιστεί, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).
6. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
7. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Σάρωση σε e-mail**.
8. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης σε e-mail**. Εάν αυτό το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι επιλεγμένο, η λειτουργία δεν θα είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
9. Στην περιοχή **Διακομιστές εξερχόμενων e-mail (SMTP)** κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη** για να εκκινήσετε τον οδηγό SMTP.
10. Στο πεδίο **Γνωρίζω τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP ή του κεντρικού υπολογιστή**, πληκτρολογήστε smtp.onoffice.com και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
11. Στο παράθυρο διαλόγου **Ορίστε τις βασικές πληροφορίες που χρειάζονται για τη σύνδεση με το διακομιστή**, στο πεδίο **Αριθμός θύρας**, πληκτρολογήστε [587](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ορισμένοι διακομιστές αντιμετωπίζουν προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη e-mail που έχουν μέγεθος μεγαλύτερο από 5 megabyte (MB). Αυτά τα προβλήματα μπορεί να αποφευχθούν εισάγοντας έναν αριθμό στο πεδίο **Διαίρεση e-mail εάν είναι μεγαλύτερα από (MB)**.

12. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
13. Στο παράθυρο διαλόγου **Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή**, συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:
 - α. Επιλέξτε **Ο διακομιστής απαιτεί έλεγχο ταυτότητας**.
 - β. Στην αναπτυσσόμενη λίστα, επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**.
 - γ. Στο πεδίο **Όνομα χρήστη**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail του Office 365 Outlook.
 - δ. Στο πεδίο **Κωδικός πρόσβασης**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού Office 365 Outlook και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
14. Στο παράθυρο διαλόγου **Χρήση διακομιστή**, επιλέξτε τις λειτουργίες του εκτυπωτή που θα στέλνουν e-mail μέσω αυτού του διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
15. Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη και δοκιμή**, πληκτρολογήστε μια έγκυρη διεύθυνση e-mail στο πεδίο **Αποστολή δοκιμαστικού e-mail σε:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Δοκιμή**.
16. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail.


Επίλυση προβλημάτων με e-mail

Προβλήματα με την αποστολή e-mail

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης σε e-mail** στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή** στη σελίδα **Σάρωση σε e-mail**.
- Εάν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, αλλά ο εκτυπωτής εξακολουθεί να μην μπορεί να στείλει e-mail, ενδέχεται να μην έχει ρυθμιστεί σωστά ο διακομιστής SMTP. Η αιτία ενδέχεται να οφείλεται σε οποιονδήποτε από τους παρακάτω λόγους:

- Απαιτείται έλεγχος ταυτότητας για το διακομιστή, αλλά δεν έχουν σταλεί πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας.
- Η διεύθυνση δικτύου ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή για το διακομιστή SMTP είναι εσφαλμένα.
- Ο διακομιστής SMTP δεν δέχεται e-mail (η θύρα 25 δεν είναι ανοικτή).
- Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του διακομιστή SMTP, για να εντοπίσετε το πρόβλημα.

Έλεγχος των ρυθμίσεων του διακομιστή SMTP

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η διαδικασία είναι για λειτουργικά συστήματα Windows. Τα παρακάτω βήματα εμφανίζουν παραδείγματα αποκρίσεων του διακομιστή. Το τμήμα κειμένου της απάντησης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το διακομιστή.

1. Ανοίξτε μια γραμμή εντολών των Windows: Κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτέλεση** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε `cmd`.
2. Εισαγάγετε `telnet`, ακολουθούμενο από το όνομα του κεντρικού υπολογιστή της πύλης SMTP και, στη συνέχεια, τον αριθμό 25, που είναι η θύρα μέσω της οποίας επικοινωνεί ο εκτυπωτής. Για παράδειγμα, εισαγάγετε `telnet example.com 25`
3. Πατήστε **Enter**. Εάν το όνομα κεντρικού υπολογιστή της πύλης SMTP δεν είναι έγκυρο, η απόκριση περιέχει το ακόλουθο μήνυμα: **Δεν ήταν δυνατή η σύνδεση με τον κεντρικό υπολογιστή στη θύρα 25: Η σύνδεση απέτυχε.**
4. Εάν το όνομα κεντρικού υπολογιστή της πύλης SMTP δεν είναι έγκυρο, διαμορφώστε πάλι το διακομιστή.
 - Για τη λειτουργία ψηφιακής αποστολής e-mail, χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web, για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή ώστε να χρησιμοποιεί έναν διαφορετικό διακομιστή SMTP.

Εάν λάβετε μια απόκριση όπως `220 SMTP.hostname`, το όνομα κεντρικού υπολογιστή της πύλης SMTP είναι έγκυρο. Συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

5. Αναγνωρίστε μόνοι σας το διακομιστή SMTP. Στη γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε **HELO**, ακολουθούμενο από το όνομα του κεντρικού υπολογιστή σας. Πατήστε **Enter**. Θα πρέπει να λάβετε μια απόκριση.
6. Επιχειρήστε να εξουσιοδοτήσετε το διακομιστή SMTP. Στη γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε **AUTH**. Πατήστε **Enter**.
7. Εάν η απόκριση είναι `503.5.3.3 AUTH not available`, τότε ο διακομιστής SMTP δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας.

Εάν η απόκριση είναι `250 AUTH` ή `334`, ο διακομιστής SMTP απαιτεί έλεγχο ταυτότητας. Χρησιμοποιήστε τη σελίδα **Σάρωση σε e-mail** στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή** του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP για να διαμορφώσετε τις σωστές πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας.

8. Βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής αναγνωρίζει το λογαριασμό e-mail που στέλνει το μήνυμα. Στη γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε **MAIL FROM:** < sender@domain.com> όπου "<sender@domain.com>" είναι η διεύθυνση e-mail για τη δοκιμή.

Εάν η απόκριση είναι `550 Requested action not taken: mailbox unavailable`, τότε ο διακομιστής δεν μπορεί να εντοπίσει το γραμματοκιβώτιο για τη συγκεκριμένη διεύθυνση.

Εάν η απάντηση είναι 550 `Requested action not taken: mailbox name not allowed` τότε η διεύθυνση e-mail δεν είναι έγκυρη.

9. Βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής έστειλε το e-mail στον παραλήπτη. Στη γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε `RCPT TO: <recipient@example.com>` όπου "`<recipient@example.com>`" είναι η διεύθυνση e-mail του παραλήπτη.

Εάν η απάντηση είναι 550 `Requested action not taken: mailbox unavailable`, τότε ο διακομιστής δεν μπορεί να εντοπίσει το γραμματοκιβώτιο για τη συγκεκριμένη διεύθυνση. Ο λογαριασμός e-mail του παραλήπτη ενδέχεται να έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να μην μπορεί να λαμβάνει μηνύματα από τον εκτυπωτή.

Εάν η απάντηση είναι 551 `User not local: please try <forward-path>`, όπου "`<forward-path>`" είναι μια διαφορετική διεύθυνση e-mail, τότε ο λογαριασμός e-mail δεν είναι ενεργός.


Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου

- [Εισαγωγή](#)
- [Πριν ξεκινήσετε](#)
- [Μέθοδος 1: Χρήση της σελίδας "Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου".](#)
- [Μέθοδος 2: Χρήση του Οδηγού γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου](#)
- [Προβλήματα με την αποστολή σε φάκελο δικτύου](#)

Εισαγωγή


Αυτό το έγγραφο περιγράφει τον τρόπο για να ενεργοποιήσετε και να διαμορφώσετε τη σάρωση για να λειτουργεί στο φάκελο δικτύου. Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε έναν φάκελο δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία σάρωσης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Ωστόσο, η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP. Η διαμόρφωση της σάρωσης σε φάκελο δικτύου μπορεί να γίνει με δύο διαφορετικές μεθόδους. Χρησιμοποιήστε τη σελίδα **Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου**, αν θέλετε να έχετε πρόσβαση σε επιλογές για προχωρημένους, ή τον **Οδηγό ρύθμισης σάρωσης σε φάκελο δικτύου**, αν χρειάζεστε μόνο βασικές επιλογές διαμόρφωσης.

Πριν ξεκινήσετε

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου, ο εκτυπωτής πρέπει να διαθέτει ενεργή σύνδεση δικτύου.



Οι διαχειριστές χρειάζονται τα παρακάτω στοιχεία προτού ξεκινήσουν τη διαδικασία διαμόρφωσης.

- Πρόσβαση διαχειριστή στον εκτυπωτή
- Το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) (π.χ. \\servername.us.companyname.net\scans) του φακέλου προορισμού ή τη διεύθυνση IP του διακομιστή (π.χ. \\16.88.20.20\scans).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η χρήση του όρου "διακομιστής" σε αυτήν την περίπτωση αναφέρεται στον υπολογιστή όπου βρίσκεται ο κοινόχρηστος φάκελος.


Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS) για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου. Προτού συνεχίσετε, ακολουθήστε αυτήν τη διαδικασία για να ανοίξετε τον EWS και, στη συνέχεια, ρυθμίστε τη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου, χρησιμοποιώντας μία από τις διαθέσιμες μεθόδους.

Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον διακομιστή EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

Μέθοδος 1: Χρήση της σελίδας "Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου".

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη μέθοδο για να διαμορφώσετε πλήρως τη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου.

- [Βήμα 1: Ενεργοποίηση της λειτουργίας σάρωσης σε φάκελο δικτύου και διαμόρφωση των προεπιλογών εργασίας](#)
- [Βήμα 2: Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης](#)

Βήμα 1: Ενεργοποίηση της λειτουργίας σάρωσης σε φάκελο δικτύου και διαμόρφωση των προεπιλογών εργασίας


1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
2. Στο αριστερό μενού περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου**.
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Save to Network Folder Setup** (Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Save to Network Folder** (Ενεργοποίηση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου). Εάν αυτό το πλαίσιο δεν είναι επιλεγμένο, η λειτουργία δεν θα είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Συμπληρώστε τα πεδία στο όλα τα παράθυρα διαλόγου στη σελίδα.

- [Ρυθμίσεις ειδοποίησης](#)
- [Ρυθμίσεις φακέλων](#)
- [Ρυθμίσεις σάρωσης](#)
- [Ρυθμίσεις αρχείου](#)

Ρυθμίσεις ειδοποίησης

Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις ειδοποίησης**, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να στείλετε e-mail ειδοποίησης, ο εκτυπωτής θα πρέπει να ρυθμιστεί ώστε να κάνει χρήση ενός διακομιστή SMTP για την αποστολή εργασιών e-mail.

- Επιλογή 1: **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**

1. Επιλέξτε **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**.
 2. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- Επιλογή 2: **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**
 1. Επιλέξτε **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**.
 2. Επιλέξτε τη μέθοδο για παράδοση της ειδοποίησης από τη λίστα **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης**.

Αν η μέθοδος ειδοποίησης που επιλέξατε είναι **E-mail**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail στο πεδίο **Διεύθυνση E-mail ειδοποίησης**.
 3. Για να συμπεριληφθεί μια μικρογραφία της πρώτης σαρωμένης σελίδας στην ειδοποίηση, επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας**.
 4. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
 - Επιλογή 3: **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**
 1. Επιλέξτε **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**.
 2. Επιλέξτε τη μέθοδο για παράδοση της ειδοποίησης από τη λίστα **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης**.

Αν η μέθοδος ειδοποίησης που επιλέξατε είναι **E-mail**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail στο πεδίο **Διεύθυνση E-mail ειδοποίησης**.
 3. Για να συμπεριληφθεί μια μικρογραφία της πρώτης σαρωμένης σελίδας στην ειδοποίηση, επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας**.
 4. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.


Ρυθμίσεις φακέλων

Χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις φακέλου**, για να διαμορφώσετε τους τύπους φακέλων όπου θα αποστέλλει ο εκτυπωτής τα σαρωμένα έγγραφα.


Υπάρχουν δύο τύποι δικαιωμάτων φακέλων για να επιλέξετε:

Επιλογή 1: Πρόσβαση ανάγνωσης και εγγραφής

Για να αποστέλλονται τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν φάκελο που θα έχει διαμορφωθεί με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή **Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής** υποστηρίζει επαλήθευση φακέλου και ειδοποίηση εργασίας


1. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής**.
2. Για να απαιτείται από τον εκτυπωτή να επαληθεύει την πρόσβαση στο φάκελο πριν από την έναρξη μιας εργασίας σάρωσης, επιλέξτε **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι εργασίες σάρωσης μπορούν να ολοκληρώνονται ταχύτερα εάν δεν έχετε επιλέξει **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας**. Ωστόσο, εάν ο φάκελος δεν είναι διαθέσιμος, η εργασία σάρωσης θα αποτύχει.

3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Επιλογή 2: Μόνο πρόσβαση εγγραφής

Για να στείλετε σαρωμένα έγγραφα σε ένα φάκελο που έχει διαμορφωθεί μόνο για πρόσβαση εγγραφής, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή **Να επιτρέπεται η αποστολή μόνο σε φακέλους με πρόσβαση εγγραφής** δεν υποστηρίζει επαλήθευση φακέλου ή ειδοποίηση εργασίας

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, ο εκτυπωτής δεν θα μπορεί να προσαυξήσει το αριθμητικό τμήμα του ονόματος του αρχείου σάρωσης. Χρησιμοποιεί το ίδιο όνομα αρχείου για όλες τις σαρώσεις.

Επιλέξτε ένα πρόθεμα ή επίθημα ονόματος αρχείου που σχετίζεται με την ώρα, έτσι ώστε κάθε σάρωση να αποθηκεύεται ως μοναδικό αρχείο και να μην διαγράφει το προηγούμενο αρχείο. Αυτό το όνομα αρχείου καθορίζεται από τις πληροφορίες στο παράθυρο διαλόγου "Ρυθμίσεις αρχείου".

1. Επιλέξτε **Να επιτρέπεται η αποστολή σε φακέλους με πρόσβαση μόνο για εγγραφή**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Ρυθμίσεις σάρωσης

Στην περιοχή **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ορίστε τις προεπιλογές σάρωσης.

Αποθήκευση ως...

Καθορίστε το φάκελο και το όνομα αρχείου για το σαρωμένο αρχείο

Τύπος αρχείου εγγράφου

Αποθηκεύστε ένα σαρωμένο έγγραφο σε έναν από τους αρκετούς διαθέσιμους τύπους αρχείων.

Οι ακόλουθοι συνήθεις τύποι αρχείων είναι διαθέσιμοι:

- **PDF:** Αυτός ο τύπος αρχείου εξασφαλίζει την καλύτερη συνολικά ποιότητα εικόνας και κειμένου. Για την προβολή των αρχείων PDF απαιτείται το λογισμικό Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Αυτός ο τύπος αρχείου είναι μια ικανοποιητική επιλογή για τα περισσότερα γραφικά. Οι περισσότεροι υπολογιστές διαθέτουν ένα πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων που υποστηρίζει την προβολή αρχείων .JPEG. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.
- **TIFF:** Πρόκειται για μια τυπική μορφή αρχείου, η οποία υποστηρίζεται από πολλά προγράμματα γραφικών. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.
- **MTIFF:** MTIFF: σημαίνει TIFF πολλών σελίδων. Σε αυτόν τον τύπο αρχείου μπορούν να αποθηκευτούν πολλές σελίδες σε κάθε αρχείο.
- **XPS:** XPS (Προδιαγραφή χαρτιού XML): δημιουργεί ένα αρχείο XAML που διατηρεί την αρχική μορφοποίηση του εγγράφου και υποστηρίζει έγχρωμα γραφικά και ενσωματωμένες γραμματοσειρές.
- **PDF/A:** Η μορφή PDF/A είναι ένας τύπος αρχείου PDF που έχει σχεδιαστεί για τη μακροχρόνια αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων. Όλες οι πληροφορίες μορφής του εγγράφου είναι αυτάρκες.

Οι εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise Flow MFP υποστηρίζουν επίσης τους εξής τύπους αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων:

- **Κείμενο (OCR):** Δημιουργεί ένα αρχείο κειμένου σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Τα αρχεία κειμένου ανοίγουν με οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή δεν διατηρείται η μορφοποίηση του πρωτότυπου.
- **Κείμενο Unicode (OCR):** Είναι ένα βιομηχανικό πρότυπο που χρησιμοποιείται για τη σταθερή απεικόνιση και επεξεργασία κειμένου. Αυτός ο τύπος αρχείου είναι χρήσιμος για προσαρμογή στη διεθνή και την τοπική αγορά.
- **RTF (OCR):** Η μορφή RTF (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο εμπλουτισμένου κειμένου (RTF) σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Η μορφή RTF είναι μια εναλλακτική μορφή κειμένου την οποία μπορούν να ανοίξουν τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή διατηρείται ένα μέρος της μορφοποίησης του πρωτότυπου.
- **PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Η μορφή PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο PDF με δυνατότητα αναζήτησης, σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Όταν γίνει σάρωση ενός εγγράφου με τον τρόπο αυτό, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία αναζήτησης του Adobe Acrobat® Reader για να βρείτε συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις μέσα στο αρχείο PDF.
- **PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Είναι ένας τύπος αρχείου PDF/A που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου και επιτρέπει την αναζήτηση περιεχομένου.
- **HTML (OCR):** Η μορφή HTML (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο γλώσσας σήμανσης υπερκειμένου (HTML) με τα περιεχόμενα του πρωτότυπου εγγράφου. Η μορφή HTML χρησιμοποιείται για την εμφάνιση αρχείων σε ιστοσελίδες.
- **CSV (OCR):** Η μορφή CSV (OCR) είναι μια συνηθισμένη μορφή αρχείων κειμένου που περιέχει τιμές οριοθετημένες με κόμματα. Αυτός ο τύπος αρχείων ανοίγει με τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων ή βάσης δεδομένων.

Ποιότητα αποτελέσματος

Καθορίστε την ποιότητα εξόδου των σαρωμένων εικόνων, η οποία επηρεάζει το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει.

Πλευρές πρωτοτύπου

Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις.

| | |
|--|--|
| Έγχρ./Ασπρ. Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές. | Καθορίστε αν η σαρωμένη εικόνα θα είναι έγχρωμη, ασπρόμαυρη με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρη. |
| Λειτουργία σάρωσης | Τυπικό έγγραφο: Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοιβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Λειτουργία σάρωσης βιβλίου: Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες. Αντίγραφο ταυτότητας σε διπλή όψη: Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια. |
| Ανάλυση | Καθορίστε την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Επιλέξτε υψηλότερη ανάλυση για να αυξήσετε την ευκρίνεια της εικόνας. Ωστόσο, όταν αυξάνεται η ανάλυση αυξάνεται επίσης το μέγεθος του αρχείου. |
| Μέγεθ. πρωτ. | Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου. |
| Προσαν. περιεχομένου | Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο σε κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό. |
| Προσαρμογή εικόνας | Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές. Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων. Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα. Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέστε τα αγνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας. Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας. |
| Βελτιστ. κειμέν./εικόνας | Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες. |
| Διαγραφή άκρων | Διορθώστε ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας. |
| Επιλογές περικοπής | Περικοπή στο μέγεθος πρωτοτύπου: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου. Περικοπή στο περιεχόμενο: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του εντοπιζόμενου περιεχομένου στο πρωτότυπο έγγραφο. |
| Εξάλειψη κενών σελίδων | Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο. |

Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας

Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπτεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί.

Ειδοποίηση

Επιλέξτε εάν θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις σχετικά με την κατάσταση των εργασιών σάρωσης. Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει την ειδοποίηση ή να τη στείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ρυθμίσεις αρχείου

Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείου για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.


Ρυθμίσεις αρχείου:

| Λειτουργία | Περιγραφή |
|--------------------------------|--|
| Πρόθεμα ονόματος αρχείου | Ορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου. |
| Επίθημα ονόματος αρχείου | Ορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου. |
| Μορφή αριθμών στα αρχεία | Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία. |
| Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου | Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Ενημέρωση προεπισκόπησης . |


Βήμα 2: Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης

Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω της εφαρμογής **Γρήγορες ρυθμίσεις** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου μπορεί να γίνει ελάχιστη διαμόρφωση χωρίς τη δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης. Ωστόσο, χωρίς τη Γρήγορη ρύθμιση, οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν τις πληροφορίες του φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου για κάθε εργασία σάρωσης. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα μεταδεδομένα της σάρωσης σε φάκελο δικτύου.

Εισαγάγετε το όνομα, την περιγραφή και τις επιλογές εκκίνησης της Γρήγορης ρύθμισης

1. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, επιλέξτε **Γρήγορες ρυθμίσεις**.
2. Στην περιοχή **Λίστες γρήγορων ρυθμίσεων**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**. Ανοίγει η σελίδα **Ρύθμιση Γρήγορων ρυθμίσεων**.
3. Στο πεδίο **Όνομα Γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε ένα όνομα.
 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Δώστε στη Γρήγορη ρύθμιση ένα όνομα που μπορούν να καταλάβουν αμέσως οι χρήστες (π.χ. "Σάρωση και αποθήκευση σε φάκελο").
4. Στο πεδίο **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε μια περιγραφή η οποία θα εξηγήει τι ακριβώς θα αποθηκεύει η Γρήγορη ρύθμιση.
5. Στη λίστα **Επιλογή εκκίνησης Γρήγορης ρύθμισης**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Επιλογή 1: **Πραγματοποιήστε είσοδο στην εφαρμογή και πατήστε Έναρξη**
- Επιλογή 2: **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή**
 - ▲ Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές στην ενότητα **Προτροπή όψεων πρωτοτύπου**:
 - Χρήση προκαθορισμένης ρύθμισης εφαρμογής
 - Προτροπή για πλευρές πρωτοτύπου

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχει επιλεγεί η **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή**, πρέπει να διαμορφώσετε το φάκελο προορισμού στο επόμενο βήμα.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Διαμόρφωση του φακέλου προορισμού για τα σαρωμένα έγγραφα


Επιλογή 1: Κοινόχρηστοι φάκελοι ή φάκελοι FTP

Για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν τυπικό κοινόχρηστο φάκελο ή ένα φάκελο FTP, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

1. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποθήκευση σε κοινόχρηστους φακέλους ή φακέλους FTP**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη...** Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου**.
3. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις φακέλου**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Επιλογή 1: **Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου**
 1. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου**.
 2. Στο πεδίο **Διαδρομή φακέλου UNC**, πληκτρολογήστε μια διαδρομή του φακέλου.

Η διαδρομή του φακέλου μπορεί να είναι είτε το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) (π.χ. \\servername.us.companyname.net\scans) ή η διεύθυνση IP του διακομιστή (π.χ. \\16.88.20.20\scans). Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή φακέλου (π.χ. \scans) ακολουθεί το FQDN ή τη διεύθυνση IP.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το FQDN μπορεί να είναι πιο αξιόπιστο από τη διεύθυνση IP. Εάν ο διακομιστής λαμβάνει τη διεύθυνση IP του μέσω DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει. Ωστόσο, η σύνδεση με μια διεύθυνση IP ενδέχεται να είναι πιο γρήγορη, επειδή ο εκτυπωτής δεν είναι απαραίτητο να κάνει χρήση DNS για να εντοπίσει το διακομιστή προορισμού.

3. Για να δημιουργήσετε αυτόματα έναν υποφάκελο για τα σαρωμένα έγγραφα στο φάκελο προορισμού, επιλέξτε τη μορφή του ονόματος του υποφακέλου από τη λίστα **Προσαρμοσμένος υποφάκελος**.


Για να περιορίσετε την πρόσβαση στον υποφάκελο στο χρήστη που δημιουργεί την εργασία σάρωσης, επιλέξτε **Περιορισμός πρόσβασης χρήστη στον υποφάκελο**.

4. Για να δείτε την πλήρη διαδρομή του φακέλου για τα σαρωμένα έγγραφα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.
5. Στη λίστα **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Χρήση διαπιστευτηρίων χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου
- Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε επιλέξει **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία.


6. Στο πεδίο **Τομέα των Windows**, πληκτρολογήστε τον τομέα των Windows.

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 7, κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Πίνακας ελέγχου**, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.

Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 8, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**, εισαγάγετε **Σύστημα** στο πλαίσιο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.


Ο τομέας εμφανίζεται κάτω από το στοιχείο **Όνομα υπολογιστή, τομέας και ρυθμίσεις ομάδας εργασίας**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η πρόσβαση σε έναν κοινόχρηστο φάκελο έχει οριστεί να γίνεται από όλους, πρέπει να εισαγάγετε στα αντίστοιχα πεδία τιμές για όνομα ομάδας εργασίας (η προεπιλογή είναι "Workgroup"), όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Ωστόσο, εάν ο φάκελος βρίσκεται μέσα στους φακέλους ενός συγκεκριμένου χρήστη και δεν είναι δημόσιος, πρέπει να γίνει χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης του συγκεκριμένου χρήστη.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να απαιτείται η χρήση διεύθυνσης IP αντί ονόματος κεντρικού υπολογιστή. Πολλοί οικιακοί δρομολογητές δεν χειρίζονται καλά τα ονόματα υπολογιστών και δεν υπάρχει διακομιστής ονομάτων τομέα (DNS). Σε αυτή την περίπτωση, είναι καλύτερο να ορίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον κοινόχρηστο υπολογιστή για να μετριάσετε το πρόβλημα ανάθεσης νέας διεύθυνσης IP από το DHCP. Σε έναν τυπικό οικιακό δρομολογητή, αυτό γίνεται ορίζοντας μια στατική διεύθυνση IP, η οποία βρίσκεται στο ίδιο δευτερεύον δίκτυο, αλλά εκτός τους εύρους διεύθυνσης του DHCP.

7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

- **Επιλογή 2: Αποθήκευση σε διακομιστή FTP**

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν μια τοποθεσία FTP βρίσκεται εκτός του τείχους προστασίας, πρέπει να ορίσετε διακομιστή μεσολάβησης στις ρυθμίσεις δικτύου. Οι ρυθμίσεις αυτές βρίσκονται στην καρτέλα **Δικτύωση του EWS**, στις επιλογές **Για προχωρημένους**.

1. Επιλέξτε **Αποθήκευση σε διακομιστή FTP**.
2. Στο πεδίο **Διακομιστής FTP**, πληκτρολογήστε το όνομα διακομιστή FTP ή τη διεύθυνση IP.
3. Στο πεδίο **Θύρα**, πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας.

4. Για να δημιουργήσετε αυτόματα έναν υποφάκελο για τα σαρωμένα έγγραφα στο φάκελο προορισμού, επιλέξτε τη μορφή του ονόματος του υποφακέλου από τη λίστα **Προσαρμοσμένος υποφάκελος**.
5. Για να δείτε την πλήρη διαδρομή του φακέλου για τα σαρωμένα έγγραφα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.
6. Στη λίστα **Λειτουργία μεταφοράς μέσω FTP**, ενεργοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Παθητική
 - Ενεργή
7. Στο πεδίο **Όνομα χρήστη**, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη.
 8. Στο πεδίο **Κωδικός πρόσβασης**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.
 9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Verify Access** (Επαλήθευση πρόσβασης) για να επαληθεύετε ότι είναι δυνατή η πρόσβαση στον προορισμό.
 10. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Επιλογή 2: Προσωπικοί κοινόχρηστοι φάκελοι

Για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται σε περιβάλλοντα τομέα όπου ο διαχειριστής διαμορφώνει έναν κοινόχρηστο φάκελο για κάθε χρήστη. Εάν έχει διαμορφωθεί η λειτουργία αποθήκευσης σε έναν προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο, οι χρήστες θα πρέπει να συνδέονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας διαπιστευτήρια των Windows ή έλεγχο ταυτότητας LDAP.

1. Επιλέξτε **Αποθήκευση σε προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο**.
2. Στο πεδίο **Ανάκτηση του κεντρικού φακέλου του χρήστη της συσκευής με αυτό το χαρακτηριστικό**, πληκτρολογήστε τον κεντρικό φάκελο του χρήστη στην υπηρεσία καταλόγου Active Directory της Microsoft.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης γνωρίζει πού βρίσκεται αυτός ο κεντρικός φάκελος στο δίκτυο.

3. Για να προσθέσετε έναν υποφάκελο ονόματος χρήστη στο τέλος της διαδρομής του φακέλου, επιλέξτε **Δημιουργία υποφακέλου με βάση το όνομα χρήστη**.

Για να περιορίσετε την πρόσβαση στον υποφάκελο στο χρήστη που δημιουργεί την εργασία σάρωσης, επιλέξτε **Περιορισμός πρόσβασης χρήστη στον υποφάκελο**.


Σύνοψη


Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη**, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

Μέθοδος 2: Χρήση του Οδηγού γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου

Αυτή η επιλογή ανοίγει τον οδηγό ρύθμισης που βρίσκεται στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) HP του εκτυπωτή. Ο οδηγός ρύθμισης περιλαμβάνει τις επιλογές βασικής διαμόρφωσης.


1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
2. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Οδηγός γρήγορης ρύθμισης e-mail και αποθήκευσης σε δίκτυο**.
3. Στο παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη ή κατάργηση γρήγορων ρυθμίσεων αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου**, κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω της εφαρμογής **Γρήγορες ρυθμίσεις** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στη λειτουργία αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου μπορεί να γίνει ελάχιστη διαμόρφωση χωρίς τη δημιουργία μιας γρήγορης ρύθμισης. Ωστόσο, χωρίς τη γρήγορη ρύθμιση, οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν τις πληροφορίες του φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου για κάθε εργασία σάρωσης. Μια γρήγορη ρύθμιση πρέπει να περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου.

4. Στο παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη γρήγορης ρύθμισης φακέλου**, συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:

α. Στο πεδίο **Τίτλος γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε έναν τίτλο.

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Δώστε στη γρήγορη ρύθμιση ένα όνομα που μπορούν να καταλάβουν αμέσως οι χρήστες (π.χ. "σάρωση και αποθήκευση σε φάκελο").

β. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Θέση κουμπιού**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές για να δηλώσετε εάν το κουμπί **Γρήγορη ρύθμιση** θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

- Εφαρμογή γρήγορων ρυθμίσεων
- Αρχική οθόνη


γ. Στο πεδίο **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε μια περιγραφή η οποία θα εξηγήει τι ακριβώς θα αποθηκεύει η Γρήγορη ρύθμιση.

δ. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

5. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση φακέλου προορισμού**, συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:


α. Στο πεδίο **Διαδρομή φακέλου UNC**, πληκτρολογήστε μια διαδρομή του φακέλου όπου θα μεταβεί η σάρωση.

Η διαδρομή του φακέλου μπορεί να είναι είτε το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) (π.χ. \\servername.us.companyname.net\scans) ή η διεύθυνση IP του διακομιστή (π.χ. \\16.88.20.20\scans). Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή φακέλου (π.χ. \scans) ακολουθεί το FQDN ή τη διεύθυνση IP.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το FQDN μπορεί να είναι πιο αξιόπιστο από τη διεύθυνση IP. Εάν ο διακομιστής λαμβάνει τη διεύθυνση IP του μέσω DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει. Ωστόσο, η σύνδεση με μια διεύθυνση IP ενδέχεται να είναι πιο γρήγορη, επειδή ο εκτυπωτής δεν είναι απαραίτητο να κάνει χρήση DNS για να εντοπίσει το διακομιστή προορισμού.

β. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Χρήση διαπιστευτηρίων χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου
- Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε επιλέξει **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία και η πρόσβαση του εκτυπωτή στο φάκελο πρέπει να επαληθευτεί κάνοντας κλικ στην επιλογή **Επιβεβαίωση πρόσβασης**.

γ. Στο πεδίο **Τομέα των Windows**, πληκτρολογήστε τον τομέα των Windows.

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 7, κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Πίνακας ελέγχου**, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.

Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 8, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**, εισαγάγετε **Σύστημα** στο πλαίσιο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.

Ο τομέας εμφανίζεται κάτω από το στοιχείο **Όνομα υπολογιστή, τομέας και ρυθμίσεις ομάδας εργασίας**.

- δ. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
6. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων σάρωσης αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
7. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.
8. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου**, διαβάστε τις επιλεγμένες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Προβλήματα με την αποστολή σε φάκελο δικτύου

| Πρόβλημα | Αιτία | Λύση |
|---|---|--|
| Κανένας χρήστης δεν μπορεί να αποθηκεύσει εργασίες στο φάκελο δικτύου. | Ενδέχεται να παρεμβάλλεται ένα τείχος προστασίας. | Εάν είναι ενεργοποιημένο το IPsec, μπορεί να παρεμβάλλεται στις δυνατότητες ψηφιακής αποστολής. Δοκιμάστε να απενεργοποιήσετε το IPsec. |
| | Ενδέχεται να βρίσκεται εκτός λειτουργίας ο διακομιστής. | Βεβαιωθείτε ότι λειτουργεί ο διακομιστής. |
| | Οι ρυθμίσεις DNS ενδέχεται να είναι λανθασμένες. | Επιβεβαιώστε τη διαδρομή φακέλου UNC, επειδή ενδέχεται να έχει αλλάξει ή να μην έχει εισαχθεί σωστά. |
| Ένας συγκεκριμένος χρήστης δεν μπορεί να αποθηκεύσει εργασίες στο φάκελο δικτύου. | Στο φάκελο ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση για εγγραφή. | Εάν η πρόσβαση για εγγραφή είναι ελεγχόμενη για το φάκελο, απαιτείται να συνδεθείτε ξανά για να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο συγκεκριμένο φάκελο. |
| | Αν προσπαθείτε να στείλετε την εργασία σε ένα φάκελο που δεν ανήκει στους φακέλους γρήγορης ρύθμισης, η διαδρομή προς το φάκελο ενδέχεται να μην είναι σωστή. | Βεβαιωθείτε ότι έχει πληκτρολογηθεί η σωστή διαδρομή δικτύου. |
| | Εάν ένας φάκελος έχει οριστεί μέσω επεξεργασίας της διαδρομής προς ένα φάκελο γρήγορης ρύθμισης, ενδέχεται να μην παρέχει δικαίωμα πρόσβασης. | Ορίστε τα δικαιώματα ώστε να επιτρέπεται η αποθήκευση εργασιών στο συγκεκριμένο φάκελο από το συγκεκριμένο χρήστη. |
| | Ο χρήστης ενδέχεται να μην έχει περάσει από έλεγχο ταυτότητας για το διακομιστή δικτύου. | Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης διαθέτει τα απαιτούμενα διαπιστευτήρια για πρόσβαση στο διακομιστή όπου βρίσκεται ο φάκελος δικτύου. |

| Πρόβλημα | Αιτία | Λύση |
|--|---|--|
| | Ο χρήστης ενδέχεται να έχει καθορίσει έναν τύπο αρχείου που δεν υποστηρίζεται. | Δοκιμάστε να αποθηκεύσετε το αρχείο με μια διαφορετική επέκταση τύπου αρχείου. |
| Δεν έγινε λήψη ειδοποίησης, αν και η επιλογή λήψης ειδοποίησης είναι επιλεγμένη. | Ενδέχεται να μην έχει οριστεί η προεπιλεγμένη διεύθυνση e-mail ειδοποίησης ή να είναι λανθασμένη. | Συνδεθείτε στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση e-mail για την επιλογή ειδοποίησης είναι σωστή. Βεβαιωθείτε ότι έχει ρυθμιστεί ο διακομιστής SMTP. |


Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB

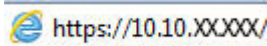
- [Εισαγωγή](#)
- [Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB](#)
- [Διαμόρφωση προεπιλογών σάρωσης](#)
- [Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ονόματος αρχείου](#)


Εισαγωγή

Αυτό το έγγραφο περιγράφει τον τρόπο ενεργοποίησης και διαμόρφωσης της λειτουργίας σάρωσης σε μονάδα USB. Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε μια μονάδα USB. Η δυνατότητα δεν θα είναι διαθέσιμη, αν δεν διαμορφωθεί πρώτα.

Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης ⓘ και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
 - β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον διακομιστή EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ασφάλεια** και, στην περιοχή **Θύρες υλικού**, επιλέξτε **Ενεργοποίηση λειτουργίας τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας συσκευής USB κεντρικού υπολογιστή**. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
4. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Αποθήκευση σε USB**.
5. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση αποθήκευσης σε USB**.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Διαμόρφωση προεπιλογών σάρωσης

Διαμορφώστε τις παρακάτω προεπιλογές για τη σάρωση σε μονάδα USB.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει το βασικό σύνολο επιλογών που είναι διαθέσιμες στους εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise MFP. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

| | |
|----------------------------------|--|
| Αποθήκευση ως... | Καθορίστε το φάκελο και το όνομα αρχείου για το σαρωμένο αρχείο |
| Φόρτωση και αποθήκευση ρυθμίσεων | <p>Φόρτωση Γρήγορης ρύθμισης: Φορτώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης από μια αποθηκευμένη Γρήγορη ρύθμιση.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη δημιουργία και αποθήκευση Γρήγορων ρυθμίσεων.</p> <p>Αποθήκευση προεπιλογών: Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις στη λίστα επιλογών ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για μελλοντικές εργασίες σάρωσης.</p> |
| Τύπος αρχείου εγγράφου | <p>Αποθηκεύστε ένα σαρωμένο έγγραφο σε έναν από τους αρκετούς διαθέσιμους τύπους αρχείων.</p> <p>Οι ακόλουθοι συνήθεις τύποι αρχείων είναι διαθέσιμοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Αυτός ο τύπος αρχείου εξασφαλίζει την καλύτερη συνολικά ποιότητα εικόνας και κειμένου. Για την προβολή των αρχείων PDF απαιτείται το λογισμικό Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Αυτός ο τύπος αρχείου είναι μια ικανοποιητική επιλογή για τα περισσότερα γραφικά. Οι περισσότεροι υπολογιστές διαθέτουν ένα πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων που υποστηρίζει την προβολή αρχείων .JPEG. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο. • TIFF: Πρόκειται για μια τυπική μορφή αρχείου, η οποία υποστηρίζεται από πολλά προγράμματα γραφικών. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο. • MTIFF: MTIFF: σημαίνει TIFF πολλών σελίδων. Σε αυτόν τον τύπο αρχείου μπορούν να αποθηκευτούν πολλές σελίδες σε κάθε αρχείο. • XPS: XPS (Προδιαγραφή χαρτιού XML): δημιουργεί ένα αρχείο XAML που διατηρεί την αρχική μορφοποίηση του εγγράφου και υποστηρίζει έγχρωμα γραφικά και ενσωματωμένες γραμματοσειρές. • PDF/A: Η μορφή PDF/A είναι ένας τύπος αρχείου PDF που έχει σχεδιαστεί για τη μακροχρόνια αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων. Όλες οι πληροφορίες μορφής του εγγράφου είναι αυτάρκειες. <p>Οι εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise Flow MFP υποστηρίζουν επίσης τους εξής τύπους αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κείμενο (OCR): Δημιουργεί ένα αρχείο κειμένου σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Τα αρχεία κειμένου ανοίγουν με οποιοδήποτε |

πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή δεν διατηρείται η μορφοποίηση του πρωτότυπου.

- **Κείμενο Unicode (OCR):** Είναι ένα βιομηχανικό πρότυπο που χρησιμοποιείται για τη σταθερή απεικόνιση και επεξεργασία κειμένου. Αυτός ο τύπος αρχείου είναι χρήσιμος για προσαρμογή στη διεθνή και την τοπική αγορά.
- **RTF (OCR):** Η μορφή RTF (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο εμπλουτισμένου κειμένου (RTF) σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Η μορφή RTF είναι μια εναλλακτική μορφή κειμένου την οποία μπορούν να ανοίξουν τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή διατηρείται ένα μέρος της μορφοποίησης του πρωτότυπου.
- **PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Η μορφή PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο PDF με δυνατότητα αναζήτησης, σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Όταν γίνει σάρωση ενός εγγράφου με τον τρόπο αυτό, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία αναζήτησης του Adobe Acrobat® Reader για να βρείτε συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις μέσα στο αρχείο PDF.
- **PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Είναι ένας τύπος αρχείου PDF/A που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου και επιτρέπει την αναζήτηση περιεχομένου.
- **HTML (OCR):** Η μορφή HTML (OCR) δημιουργεί ένα αρχείο γλώσσας σήμανσης υπερκειμένου (HTML) με τα περιεχόμενα του πρωτότυπου εγγράφου. Η μορφή HTML χρησιμοποιείται για την εμφάνιση αρχείων σε ιστοσελίδες.
- **CSV (OCR):** Η μορφή CSV (OCR) είναι μια συνηθισμένη μορφή αρχείων κειμένου που περιέχει τιμές οριοθετημένες με κόμματα. Αυτός ο τύπος αρχείων ανοίγει με τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων ή βάσης δεδομένων.

| | |
|--|--|
| Ποιότητα αποτελέσματος | Καθορίστε την ποιότητα εξόδου των σαρωμένων εικόνων, η οποία επηρεάζει το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει. |
| Πλευρές πρωτοτύπου | Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις. |
| Έγχρ./Ασπρ. Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές. | Καθορίστε αν η σαρωμένη εικόνα θα είναι έγχρωμη, ασπρόμαυρη με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρη. |
| Λειτουργία σάρωσης | Τυπικό έγγραφο: Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοίβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Λειτουργία σάρωσης βιβλίου: Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες. Αντίγραφο ταυτότητας σε διπλή όψη: Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια. |
| Ανάλυση | Καθορίστε την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Επιλέξτε υψηλότερη ανάλυση για να αυξήσετε την ευκρίνεια της εικόνας. Ωστόσο, όταν αυξάνεται η ανάλυση αυξάνεται επίσης το μέγεθος του αρχείου. |
| Μέγεθ. πρωτ. | Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου. |
| Προσαν. περιεχομένου | Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο σε κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Προσαρμογή εικόνας | <p>Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.</p> <p>Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.</p> <p>Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.</p> <p>Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέστε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.</p> <p>Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσαρμοσμένο στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.</p> |
| Βελτιστ. κειμέν./εικόνας | Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες. |
| Διαγραφή άκρων | Διορθώστε ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας. |
| Επιλογές περικοπής | <p>Περικοπή στο μέγεθος πρωτοτύπου: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p>Περικοπή στο περιεχόμενο: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του εντοπιζόμενου περιεχομένου στο πρωτότυπο έγγραφο.</p> |
| Εξάλειψη κενών σελίδων | Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο. |
| Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας | Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπτεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί. |
| Ειδοποίηση | Επιλέξτε εάν θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις σχετικά με την κατάσταση των εργασιών σάρωσης. Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει την ειδοποίηση ή να τη στείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. |
| Αποθήκευση προεπιλογών | Αποθήκευση των τρεχουσών ρυθμίσεων σάρωσης ως νέες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αυτήν τη λειτουργία σάρωσης. |

Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ονόματος αρχείου

| Όνομα επιλογής | Περιγραφή |
|--------------------------------|---|
| Πρόθεμα ονόματος αρχείου | Ορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου. |
| Επίθημα ονόματος αρχείου | Ορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου. |
| Μορφή αριθμών στα αρχεία | Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία. |
| Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου | Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Ενημέρωση προεπισκόπησης . |

Ρύθμιση λειτουργίας σάρωσης στο SharePoint® (Μόνο για μοντέλα Flow)

- [Εισαγωγή](#)
- [Ενεργοποίηση σάρωσης στο SharePoint®](#)
- [Σάρωση και αποθήκευση αρχείων απευθείας σε μια τοποθεσία Microsoft SharePoint®](#)


Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία [Σάρωση στο SharePoint®](#) για τη σάρωση εγγράφων απευθείας σε μια τοποθεσία Microsoft® SharePoint®. Αυτή η λειτουργία καταργεί την ανάγκη για σάρωση των εγγράφων σε ένα φάκελο στο δίκτυο, σε μονάδα flash USB ή σε μήνυμα e-mail και τη μετέπειτα αποστολή τους με μη αυτόματο τρόπο στην τοποθεσία SharePoint®.



Η λειτουργία [Σάρωση στο SharePoint®](#) υποστηρίζει όλες τις επιλογές σάρωσης, συμπεριλαμβανομένης της σάρωσης εγγράφων ως εικόνων ή της χρήσης των λειτουργιών OCR για τη δημιουργία αρχείων κειμένου ή PDF με δυνατότητα αναζήτησης.


Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Ενεργοποιήστε τη λειτουργία [Σάρωση στο SharePoint®](#) στον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web (EWS) της HP.


Ενεργοποίηση σάρωσης στο SharePoint®

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πριν από την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, ο φάκελος προορισμού όπου θα αποθηκευτούν τα σαρωμένα αρχεία πρέπει να υπάρχει στην τοποθεσία SharePoint® και πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η πρόσβαση για εγγραφή στο φάκελο προορισμού.

Η λειτουργία [Σάρωση στο SharePoint®](#) είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για ενεργοποίηση της λειτουργίας:

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
 - β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διεύθυνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο [Enter](#) στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον Διακομιστή EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του Διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

2. Ανοίξτε την καρτέλα **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το μενού **Αποθήκευση στο SharePoint®** στην αριστερή στήλη.

3. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση αποθήκευσης στο SharePoint®** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη** στην ενότητα **Γρήγορες ρυθμίσεις** για να εκκινήσετε τον **Οδηγό γρήγορων ρυθμίσεων**.
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη Γρήγορη ρύθμιση στο πεδίο **Όνομα γρήγορης ρύθμισης**.
6. Πληκτρολογήστε μια περιγραφή για τη Γρήγορη ρύθμιση στο πεδίο **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**: . Αυτή η περιγραφή εμφανίζεται με το κουμπί "Γρήγορη ρύθμιση" στην οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
7. Επιλέξτε μια **Επιλογή εκκίνησης Γρήγορης ρύθμισης**:
 - **Enter application, then user presses Start** (Είσοδος στην εφαρμογή, έπειτα ο χρήστης πατά Έναρξη): Ο εκτυπωτής ανοίγει την εφαρμογή σάρωσης της Γρήγορης ρύθμισης, έτσι ώστε να μπορείτε να δείτε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις πριν πατήσετε το κουμπί **Έναρξη** για να ξεκινήσει η εργασία.
 - **Start instantly upon selection** (Έναρξη αμέσως μετά την επιλογή): Η εργασία ξεκινά αμέσως μετά την επιλογή της γρήγορης ρύθμισης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις περισσότερες περιπτώσεις, είναι καλύτερο να εκκινείται η Γρήγορη ρύθμιση με μη αυτόματο τρόπο, για να ελέγχετε και να ρυθμίζετε τις επιλογές πριν από την έναρξη της εργασίας.

8. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
9. Για να προσθέσετε τη διαδρομή στο φάκελο SharePoint, κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη**. Αντιγράψτε τη διαδρομή προορισμού από το πεδίο γραμμής διευθύνσεων ενός προγράμματος περιήγησης και επικολλήστε τη στο πεδίο **Διαδρομή SharePoint**: . Κάντε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία σύντομου URL** για να δημιουργήσετε ένα πιο σύντομο URL, το οποίο θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
10. Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής αντικαθιστά τα υπάρχοντα αρχεία που έχουν το ίδιο όνομα αρχείου με τα νέα αρχεία. Καταργήστε την επιλογή **Αντικατάσταση υπάρχοντων φακέλων** ώστε να τοποθετείται σήμανση χρόνου και ημερομηνίας σε ένα νέο αρχείο που έχει το ίδιο όνομα με ένα υπάρχον αρχείο.
11. Ορίστε μια επιλογή από το αναπτυσσόμενο μενού **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**. Επιλέξτε αν θα είναι απαραίτητη η σύνδεση στην τοποθεσία SharePoint με διαπιστευτήρια ή αν τα διαπιστευτήρια θα αποθηκεύονται μέσα στη Γρήγορη ρύθμιση.




ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν επιλέξετε **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, ο συνδεδεμένος χρήστης πρέπει να έχει δικαιώματα εγγραφής για να πραγματοποιήσει εγγραφή στη συγκεκριμένη τοποθεσία SharePoint.




ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για λόγους ασφαλείας, ο εκτυπωτής δεν θα εμφανίζει τα διαπιστευτήρια που πληκτρολογούνται στον Οδηγό γρήγορων ρυθμίσεων.

12. Αν πληκτρολογείτε διαπιστευτήρια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επιβεβαίωση πρόσβασης** για να βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή και οι λοιπές πληροφορίες είναι σωστές και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint**.
13. Προαιρετικό: Πληκτρολογήστε πρόσθετη διαδρομή SharePoint. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο** για να συνεχίσετε.
14. Προαιρετικό: Διαμορφώστε τη Γρήγορη ρύθμιση για την αποστολή μηνυμάτων email ή για την εκτύπωση μιας σελίδας σύνοψης σε περίπτωση που μια εργασία ολοκληρωθεί με επιτυχία ή αποτύχει. Ορίστε μια επιλογή από το αναπτυσσόμενο μενού **Προϋπόθεση για ειδοποίηση**, πληκτρολογήστε τη μέθοδο ειδοποίησης και τη διεύθυνση email για την αποστολή ειδοποιήσεων, εάν χρειάζεται, και πατήστε **Επόμενο**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ειδοποίησης e-mail, διαμορφώστε πρώτα τη λειτουργία e-mail στον εκτυπωτή.

15. Επιλέξτε στοιχεία από το παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
16. Επιλέξτε στοιχεία από το παράθυρο **Ρυθμίσεις αρχείου**. Επιλέξτε προκαθορισμένα προθέματα και επιθήματα ονομάτων αρχείων από τα αναπτυσσόμενα μενού και πληκτρολογήστε ένα προεπιλεγμένο όνομα αρχείου. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ενημέρωση προεπισκόπησης** για να κάνετε προεπισκόπηση των επιλεγμένων ρυθμίσεων. Επιλέξτε την προεπιλεγμένη μορφή αρχείου από το αναπτυσσόμενο μενού **Προεπιλεγμένος τύπος αρχείου**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το μενού **Προεπιλεγμένοι τύποι αρχείων** περιλαμβάνει τις μορφές αρχείων OCR.

17. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο** για να δείτε μια προεπισκόπηση του κουμπιού Γρήγορη ρύθμιση έτσι όπως θα εμφανίζεται στην οθόνη του πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Σάρωση και αποθήκευση αρχείων απευθείας σε μια τοποθεσία Microsoft SharePoint®

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση στο SharePoint®**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

3. Επιλέξτε ένα από τα στοιχεία στη λίστα **Γρήγορες ρυθμίσεις**.
4. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα αρχείου**: για να ανοίξει το πληκτρολόγιο και πληκτρολογήστε το όνομα για το αρχείο χρησιμοποιώντας είτε το πληκτρολόγιο που εμφανίζεται στην οθόνη είτε το φυσικό πληκτρολόγιο. Επιλέξτε **OK**.
5. Εάν είναι απαραίτητο, πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού **Τύπος αρχείου** για να επιλέξετε διαφορετική μορφή για το αρχείο εξόδου.
6. Πατήστε **Επιλογές** για να δείτε και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για το έγγραφο.
7. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.





Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.


8. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο, πατήστε το κουμπί Έναρξη.


Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης


Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Γρήγορες ρυθμίσεις** για γρήγορη πρόσβαση σε προκαθορισμένες επιλογές εργασιών. Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να δημιουργήσετε Γρήγορες ρυθμίσεις, οι οποίες θα είναι στη συνέχεια διαθέσιμα στην εφαρμογή **Γρήγορες ρυθμίσεις** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες για τις ακόλουθες λειτουργίες σάρωσης/αποστολής:

- Αντιγραφή
- Σάρωση σε email
- Σάρωση σε φάκελο δικτύου
- Σάρωση σε μονάδα USB
- Σάρωση σε φαξ
- Σάρωση στο SharePoint®

Ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή συστήματος για τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξετε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης ⓘ και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
 - β. Ανοίξετε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον διακομιστή EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Γενικά**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Γρήγορες ρυθμίσεις**.
4. Στο παράθυρο διαλόγου **Λίστα γρήγορων ρυθμίσεων**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογή εφαρμογής**, επιλέξτε την εφαρμογή για τη νέα Γρήγορη ρύθμιση. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
6. Εισαγάγετε τις εξής πληροφορίες:
 - **Όνομα γρήγορης ρύθμισης:** Αυτός ο τίτλος εμφανίζεται στο κουμπί της νέας Γρήγορης ρύθμισης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
 - **Περιγραφή γρήγορων ρυθμίσεων:** Αυτή η σύντομη περιγραφή εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο του νέου κουμπιού Γρήγορων ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.
 - **Επιλογή έναρξης Γρήγορου ρύθμισης:** Ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Enter application, then user presses Start** (Είσοδος στην εφαρμογή, έπειτα ο χρήστης πατά 'Εναρξη): Ο εκτυπωτής ανοίγει την εφαρμογή σάρωσης της Γρήγορης ρύθμισης, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να δείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις πριν να πατήσετε το κουμπί 'Εναρξη για να ξεκινήσει η εργασία.
- **Start instantly upon selection** (Εναρξη αμέσως μετά την επιλογή): Η εργασία ξεκινά αμέσως μετά την επιλογή της γρήγορης ρύθμισης.

Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

7. Τα επόμενα παράθυρα διαλόγου που εμφανίζονται εξαρτώνται από την εφαρμογή που επιλέξατε στο βήμα 5:
 - Για την επιλογή **Αποθήκευση σε e-mail**, εμφανίζονται τα εξής παράθυρα διαλόγου: **Περιορισμοί πεδίου διεύθυνσης, Υπογραφή και κρυπτογράφηση**.
 - Για την επιλογή **Φαξ**, εμφανίζεται το εξής παράθυρο διαλόγου: **Επιλογή παραληπτών φαξ**.
 - Για την επιλογή **Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου**, εμφανίζεται το εξής παράθυρο διαλόγου: **Ρυθμίσεις φακέλου**.
 - Για την επιλογή **Αποθήκευση σε μονάδα USB**, εμφανίζεται το εξής παράθυρο διαλόγου: **Ορισμός θέσης αποθήκευσης των αρχείων στη συσκευή αποθήκευσης USB**.
 - Για την επιλογή **Αποθήκευση στο SharePoint®**, εμφανίζονται τα εξής παράθυρα διαλόγου: **Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint®, Προσθήκη διαδρομής SharePoint®, Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint®**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία **Σάρωση στο SharePoint®** είναι διαθέσιμη για όλους τους εκτυπωτές HP Flow MFP, όλα τα συστήματα ψηφιακής αποστολής και τον εκτυπωτή Scanjet 7000nx με υλικολογισμικό με κωδικό ημερομηνίας 20120119 ή νεότερο.

- Για την επιλογή **Αντιγραφή**, εμφανίζεται το εξής παράθυρο διαλόγου: **Ρυθμίσεις αντιγραφής**.

Συνεχίστε με τα παράθυρα διαλόγου που αφορούν ειδικά τον προορισμό. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**, για να συνεχίσετε στο επόμενο παράθυρο διαλόγου.

8. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις ειδοποιήσεων**, επιλέξτε την προτίμηση ειδοποίησης για την κατάσταση σάρωσης και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
9. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις σάρωσης**, επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης που θα χρησιμοποιήσετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
10. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις αρχείου**, επιλέξτε τις ρυθμίσεις αρχείου που θα χρησιμοποιήσετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
11. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.
12. Στο παράθυρο διαλόγου που αφορά τις Γρήγορες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή** στο κάτω μέρος του παραθύρου, για να αποθηκευτούν οι Γρήγορες ρυθμίσεις.

Σάρωση και αποστολή σε e-mail

Εισαγωγή


Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία με την οποία μπορεί να σαρώσει ένα έγγραφο και να το στείλει σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail. Προτού χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, πρέπει να την ενεργοποιήσετε και να τη ρυθμίσετε με τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Σάρωση και αποστολή εγγράφου σε e-mail

1. Τοποθετήστε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω ή στον τροφοδότη εγγράφων με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα επάνω και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση σε e-mail**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

3. Πατήστε το πεδίο **Προς** για να ανοίξει το πληκτρολόγιο.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε συνδεθεί στον εκτυπωτή, το όνομα χρήστη ή άλλες προεπιλεγμένες πληροφορίες ενδέχεται να εμφανίζονται στο πεδίο **Από:** Εάν ναι, ενδέχεται να μην μπορείτε να τις αλλάξετε.


4. Καθορίστε τους παραλήπτες με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

Εισαγωγή διευθύνσεων με μη αυτόματο τρόπο

- ▲ Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση στο πεδίο **Προς**. Για αποστολή σε πολλές διευθύνσεις, διαχωρίστε τις διευθύνσεις με ελληνικό ερωτηματικό ή πατήστε το κουμπί Enter  στο πληκτρολόγιο της οθόνης αφής μετά από κάθε διεύθυνση που πληκτρολογείτε.

Εισαγωγή διευθύνσεων από τη λίστα επαφών

- α. Πατήστε το κουμπί Επαφές  που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο **Προς** για να ανοίξετε την οθόνη **Επαφές**.
 - β. Επιλέξτε την κατάλληλη λίστα επαφών από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - γ. Επιλέξτε ένα όνομα από τη λίστα επαφών για να το προσθέσετε στη λίστα παραληπτών. Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε παραλήπτη και πατήστε το κουμπί **Τέλος**.
5. Συμπληρώστε τα πεδία **Θέμα** και **Όνομα αρχείου** πατώντας το πεδίο και χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής για να εισαγάγετε τις πληροφορίες. Όταν συμπληρώσετε τα πεδία, πατήστε το κουμπί **Τέλος**.
 6. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του εγγράφου, πατήστε το κουμπί **Επιλογές**. Για παράδειγμα,
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Τύπος και ανάλυση αρχείου** για να καθορίσετε τον τύπο του αρχείου που θα δημιουργηθεί, την ανάλυση και την ποιότητα εξόδου.
 - Αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο και στις δύο όψεις, επιλέξτε **Πλευρές πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διπλή όψη**.
 7. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα [Επιλογές](#) και συνοψίζονται στη λίστα [Επιλογές προ-σάρωσης](#). Για να αλλάξετε οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

8. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

9. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, πατήστε το κουμπί [Αποστολή](#).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εκτυπωτής ενδέχεται να σας ζητήσει να προσθέσετε τη διεύθυνση e-mail στη λίστα επαφών.


Σάρωση και αποστολή σε φάκελο δικτύου

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το αποθηκεύσει σε έναν κοινόχρηστο φάκελο στο δίκτυο. Προτού χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, πρέπει να την ενεργοποιήσετε και να διαμορφώσετε τους κοινόχρηστους φακέλους με τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να διαμορφώσει τους προκαθορισμένους φακέλους Γρήγορων ρυθμίσεων. Διαφορετικά, θα είναι απαραίτητο να καθορίζετε τη διαδρομή φακέλου για κάθε εργασία.


Σάρωση και αποθήκευση του εγγράφου σε φάκελο


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.


1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση σε φάκελο δικτύου**.
3. Για να καθορίσετε μια διαδρομή μόνο για τη συγκεκριμένη εργασία, πατήστε το πεδίο κειμένου **Διαδρομές φακέλων** για να εμφανιστεί ένα πληκτρολόγιο. Πληκτρολογήστε τη διαδρομή του φακέλου και πατήστε το κουμπί Enter . Χρησιμοποιήστε την εξής μορφή για τη διαδρομή:

\\δ ι α κ ο μ ι σ τ ή ς \ φ ά κ ε λ ο ς, όπου "διακομιστής" είναι το όνομα του διακομιστή που φιλοξενεί τον κοινόχρηστο φάκελο και "φάκελος" είναι το όνομα του κοινόχρηστου φακέλου. Εάν ο φάκελος περιέχεται σε κάποιον άλλον φάκελο, συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα τμήματα της διαδρομής για πρόσβαση στο φάκελο. Για παράδειγμα, \\δ ι α κ ο μ ι σ τ ή ς \ φ ά κ ε λ ο ς \ φ ά κ ε λ ο ς

Εναλλακτικά, πατήστε το κουμπί **Προσθήκη διαδρομής** που βρίσκεται κάτω από το πεδίο **Διαδρομές φακέλων** για να επιλέξετε μια προκαθορισμένη διαδρομή Γρήγορης ρύθμισης ή μια διαδρομή που σχετίζεται με μια επαφή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το πεδίο **Διαδρομές φακέλων** ενδέχεται να περιέχει μια προκαθορισμένη διαδρομή και να μην είναι επεξεργάσιμο. Σε αυτήν την περίπτωση, ο διαχειριστής έχει διαμορφώσει αυτόν το φάκελο για κοινή πρόσβαση.

4. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα αρχείου** για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί Enter .
5. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του εγγράφου, πατήστε το κουμπί **Επιλογές**. Για παράδειγμα,
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Τύπος και ανάλυση αρχείου** για να καθορίσετε τον τύπο του αρχείου που θα δημιουργηθεί, την ανάλυση και την ποιότητα εξόδου.
 - Αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο και στις δύο όψεις, επιλέξτε **Πλευρές πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διπλή όψη**.
6. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα **Επιλογές** και συνοψίζονται στη λίστα **Επιλογές προ-σάρωσης**. Για να αλλάξετε οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

7. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

8. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, πατήστε **Σάρωση** για να αποθηκεύσετε το αρχείο.

Σάρωση και αποστολή σε μονάδα flash USB


Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το αποθηκεύσει σε μια μονάδα flash USB. Προτού χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, πρέπει να την ενεργοποιήσετε και να τη διαμορφώσετε με τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Σάρωση και αποθήκευση εγγράφου σε μονάδα flash USB

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Τοποθετήστε τη μονάδα flash USB στη θύρα USB που υπάρχει κοντά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση σε μονάδα USB**.
4. Επιλέξτε τη μονάδα flash από τη λίστα **Αποθήκευση ως...** Μπορείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο στο ριζικό κατάλογο της μονάδας flash USB ή σε έναν υπάρχοντα φάκελο.
5. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα αρχείου** για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί Enter **↵**.
6. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του εγγράφου, πατήστε το κουμπί **Επιλογές**. Για παράδειγμα,
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Τύπος και ανάλυση αρχείου** για να καθορίσετε τον τύπο του αρχείου που θα δημιουργηθεί, την ανάλυση και την ποιότητα εξόδου.
 - Αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο και στις δύο όψεις, επιλέξτε **Πλευρές πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διπλή όψη**.
7. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα **Επιλογές** και συνοψίζονται στη λίστα **Επιλογές προ-σάρωσης**. Για να αλλάξετε οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

8. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

9. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, πατήστε **Σάρωση** για να αποθηκεύσετε το αρχείο.

Πρόσθετες επιλογές κατά τη σάρωση

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στη λίστα [Επιλογές](#) κατά τη σάρωση.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει το βασικό σύνολο επιλογών που είναι διαθέσιμες στους εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise MFP. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

| | |
|----------------------------------|--|
| Αποθήκευση ως... | Καθορίστε το φάκελο και το όνομα αρχείου για το σαρωμένο αρχείο |
| Φόρτωση και αποθήκευση ρυθμίσεων | <p>Φόρτωση γρήγορης ρύθμισης: Φορτώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης από μια αποθηκευμένη Γρήγορη ρύθμιση.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη δημιουργία και αποθήκευση Γρήγορων ρυθμίσεων.</p> <p>Αποθήκευση προεπιλογών: Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις στη λίστα επιλογών ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για μελλοντικές εργασίες σάρωσης.</p> |
| Τύπος αρχείου εγγράφου | <p>Αποθηκεύστε ένα σαρωμένο έγγραφο σε έναν από τους αρκετούς διαθέσιμους τύπους αρχείων.</p> <p>Οι ακόλουθοι συνήθεις τύποι αρχείων είναι διαθέσιμοι:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: Αυτός ο τύπος αρχείου εξασφαλίζει την καλύτερη συνολικά ποιότητα εικόνας και κειμένου. Για την προβολή των αρχείων PDF απαιτείται το λογισμικό Adobe® Acrobat® Reader.• JPEG: Αυτός ο τύπος αρχείου είναι μια ικανοποιητική επιλογή για τα περισσότερα γραφικά. Οι περισσότεροι υπολογιστές διαθέτουν ένα πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων που υποστηρίζει την προβολή αρχείων .JPEG. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.• TIFF: Πρόκειται για μια τυπική μορφή αρχείου, η οποία υποστηρίζεται από πολλά προγράμματα γραφικών. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.• MTIFF: MTIFF: σημαίνει TIFF πολλών σελίδων. Σε αυτόν τον τύπο αρχείου μπορούν να αποθηκευτούν πολλές σελίδες σε κάθε αρχείο.• XPS: XPS (Προδιαγραφή χαρτιού XML): δημιουργεί ένα αρχείο XAML που διατηρεί την αρχική μορφοποίηση του εγγράφου και υποστηρίζει έγχρωμα γραφικά και ενσωματωμένες γραμματοσειρές.• PDF/A: Ο τύπος PDF/A είναι ένας τύπος αρχείου PDF που έχει σχεδιαστεί για τη μακροχρόνια αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων. Όλες οι πληροφορίες μορφής του εγγράφου είναι αυτάρκες. <p>Οι εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise Flow MFP υποστηρίζουν επίσης τους εξής τύπους αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων:</p> <ul style="list-style-type: none">• Κείμενο (OCR): Δημιουργεί ένα αρχείο κειμένου σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Τα αρχεία κειμένου ανοίγουν με οποιοδήποτε |

πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή δεν διατηρείται η μορφοποίηση του πρωτότυπου.

- **Unicode κείμενο (OCR):** Είναι ένα βιομηχανικό πρότυπο που χρησιμοποιείται για τη σταθερή απεικόνιση και επεξεργασία κειμένου. Αυτός ο τύπος αρχείου είναι χρήσιμος για προσαρμογή στη διεθνή και την τοπική αγορά.
- **RTF (OCR):** Δημιουργεί ένα αρχείο εμπλουτισμένου κειμένου (RTF) σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Η μορφή RTF είναι μια εναλλακτική μορφή κειμένου την οποία μπορούν να ανοίξουν τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή διατηρείται ένα μέρος της μορφοποίησης του πρωτότυπου.
- **PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Δημιουργεί ένα αρχείο PDF που υποστηρίζει την αναζήτηση κειμένου, σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Όταν γίνει σάρωση ενός εγγράφου με τον τρόπο αυτό, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία αναζήτησης του Adobe Acrobat® Reader για να βρείτε συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις μέσα στο αρχείο PDF.
- **PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):** Είναι ένας τύπος αρχείου PDF/A που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου και επιτρέπει την αναζήτηση περιεχομένου.
- **HTML (OCR):** Δημιουργεί ένα αρχείο HTML (Hypertext Markup Language) με τα περιεχόμενα του πρωτότυπου εγγράφου. Η μορφή HTML χρησιμοποιείται για την εμφάνιση αρχείων σε ιστοσελίδες.
- **CSV (OCR):** Η μορφή CSV (OCR) είναι μια συνηθισμένη μορφή αρχείων κειμένου που περιέχει τιμές οριοθετημένες με κόμματα. Αυτός ο τύπος αρχείων ανοίγει με τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων ή βάσης δεδομένων.

| | |
|--|--|
| Ποιότητα αποτελέσματος | Καθορίστε την ποιότητα εξόδου των σαρωμένων εικόνων, η οποία επηρεάζει το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει. |
| Πλευρές πρωτοτύπου | Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις. |
| Έγχρ./Ασπρ. Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές. | Καθορίστε αν η σαρωμένη εικόνα θα είναι έγχρωμη, ασπρόμαυρη με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρη. |
| Λειτουργία σάρωσης | Τυπικό έγγραφο: Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοίβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Λειτουργία σάρωσης βιβλίου: Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες. Αντίγραφο ταυτότητας σε διπλή όψη: Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια. |
| Ανάλυση | Καθορίστε την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Επιλέξτε υψηλότερη ανάλυση για να αυξήσετε την ευκρίνεια της εικόνας. Ωστόσο, όταν αυξάνεται η ανάλυση αυξάνεται επίσης το μέγεθος του αρχείου. |
| Μέγεθ. πρωτ. | Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου. |
| Προσαν. περιεχομένου | Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο σε κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Προσαρμογή εικόνας | <p>Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.</p> <p>Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.</p> <p>Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.</p> <p>Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέστε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.</p> <p>Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.</p> |
| Βελτιστ. κειμέν./εικόνας | <p>Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.</p> |
| Διαγραφή άκρων | <p>Διορθώστε ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας.</p> |
| Επιλογές περικοπής | <p>Περικοπή στο μέγεθος πρωτοτύπου: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p>Περικοπή στο περιεχόμενο: Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του εντοπιζόμενου περιεχομένου στο πρωτότυπο έγγραφο.</p> |
| Εξάλειψη κενών σελίδων | <p>Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο.</p> |
| Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας | <p>Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπτεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί.</p> |
| Ειδοποίηση | <p>Επιλέξτε εάν θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις σχετικά με την κατάσταση των εργασιών σάρωσης. Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει την ειδοποίηση ή να τη στείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> |
| Αποθήκευση προεπιλογών | <p>Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις σάρωσης ως νέες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αυτήν τη λειτουργία σάρωσης.</p> |

Χρήση λύσης HP Flow CM (Μόνο για μοντέλα Flow)

Το HP Flow CM Professional είναι μια εύχρηστη λύση που βασίζεται στο cloud, η οποία έχει σχεδιαστεί για να βοηθά τις επιχειρήσεις να αποθηκεύουν με ασφάλεια και να αποκτούν πρόσβαση σε πληροφορίες για καλύτερη συνεργασία. Η λύση παρέχει πρόσβαση σχεδόν από οπουδήποτε, μέσω ενός προγράμματος περιήγησης web, σε ένα ολοκληρωμένο σύνολο δοκιμασμένων εργαλείων διαχείρισης εγγράφων για αποτύπωση, αποθήκευση, αναζήτηση, ανάκτηση, κοινή χρήση και πολλά άλλα.

Χρησιμοποιήστε ένα δικτυωμένο σαρωτή ή HP LaserJet Flow MFP (και επιλεγμένα MFP της HP με δυνατότητα αναβάθμισης), για να στείλετε απλά και γρήγορα έντυπα έγγραφα απευθείας στη λύση HP Flow CM Professional. Ανακτήστε και εκτυπώστε έγγραφα PDF, ορίστε καταλόγους και περιηγηθείτε σε ένα αποθετήριο αρχείων απευθείας από τον πίνακα ελέγχου ενός προϊόντος με ενεργοποιημένο το Flow CM.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM Professional, μεταβείτε στις ακόλουθες τοποθεσίες Web:

- Για σύνδεση στο HP Flow CM, μεταβείτε στην τοποθεσία www.hpflowcm.com/login.
- Για αναζήτηση στην υποστήριξη του HP Flow CM, μεταβείτε στην τοποθεσία help.hpflowcm.com.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM και για να επικοινωνήσετε μαζί σας ένας ειδικός πωλήσεων, μεταβείτε στην τοποθεσία www.hp.com/go/flowcm.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM Professional, μεταβείτε στην τοποθεσία www.hp.com/go/flow.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM Enterprise, μεταβείτε στην τοποθεσία www.hp.com/go/flowcmenterprise.

Πρόσθετες εργασίες σάρωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

Δείτε οδηγίες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών σάρωσης, όπως:

- Αντιγραφή ή σάρωση σελίδων από βιβλία ή άλλα δεμένα έγγραφα
- Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε φάκελο στη μνήμη του εκτυπωτή
- Αντιγραφή ή σάρωση και των δύο όψεων ταυτότητα
- Αντιγραφή ή σάρωση εγγράφου σε μορφή φυλλαδίου

7 Φαξ

- [Ρύθμιση φαξ](#)
- [Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ](#)
- [Αποστολή ενός φαξ](#)
- [Πρόσθετες επιλογές κατά την αποστολή φαξ](#)
- [Πρόσθετες εργασίες φαξ](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες


Ρύθμιση φαξ

Εισαγωγή

Αυτές οι πληροφορίες αφορούν φαξ και μοντέλα Flow ή άλλους εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ένα προαιρετικό εξάρτημα αναλογικού φαξ. Προτού συνεχίσετε, συνδέστε τον εκτυπωτή σε μια τηλεφωνική γραμμή (για αναλογικό φαξ) ή σε μια υπηρεσία φαξ μέσω Internet ή δικτύου.


Ρύθμιση φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Ρυθμίσεις φαξ**

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το μενού **Ρυθμίσεις φαξ** δεν εμφανίζεται στη λίστα μενού, ενδέχεται να είναι ενεργοποιημένο το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, απενεργοποιείται το εξάρτημα αναλογικού φαξ και δεν εμφανίζεται το μενού **Ρυθμίσεις φαξ**. Μόνο μία λειτουργία φαξ (μέσω τοπικού δικτύου (LAN), αναλογικό φαξ ή μέσω Internet) μπορεί να είναι ενεργοποιημένη κάθε φορά. Για να χρησιμοποιήσετε το αναλογικό φαξ όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου, χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία φαξ μέσω LAN.

 - **Ρύθμιση φαξ**
3. Επιλέξτε τη θέση από τη λίστα στη δεξιά πλευρά της οθόνης και πατήστε **Επόμενο**.
4. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα εταιρείας** και εισαγάγετε το όνομα της εταιρείας με το πληκτρολόγιο.
5. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Αριθμός φαξ** και εισαγάγετε τον αριθμό αποστολής φαξ με το πληκτρολόγιο. Πατήστε **Επόμενο**.
6. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας είναι σωστές. Κάντε τις απαραίτητες αλλαγές και πατήστε **Επόμενο**.
7. Εάν απαιτείται πρόθεμα κλήσης για την αποστολή φαξ, πατήστε το πεδίο κειμένου **Πρόθεμα κλήσης** και εισαγάγετε τον αριθμό με το πληκτρολόγιο.
8. Ελέγξτε όλες τις πληροφορίες στο αριστερό τμήμα παραθύρου και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του φαξ.

Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται από τον πίνακα ελέγχου αντικαθιστούν οποιοσδήποτε ρυθμίσεις έχουν γίνει στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

- [Ρυθμίσεις κλήσης φαξ](#)
- [Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)
- [Ρυθμίσεις λήψης φαξ](#)

Ρυθμίσεις κλήσης φαξ

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Ρυθμίσεις φαξ](#)
 - [Ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)
 - [Ρυθμίσεις κλήσης φαξ](#)

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

| Στοιχείο μενού | Περιγραφή |
|--|--|
| Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος | Η λειτουργία Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος ορίζει πόσες φορές θα επαναλαμβάνεται η κλήση ενός αριθμού φαξ σε περίπτωση που προκύψει σφάλμα στη διάρκεια μετάδοσης του φαξ. |
| Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση | Η ρύθμιση Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση ορίζει πόσες φορές θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν δεν υπάρχει απάντηση. Ο αριθμός των επαναλήψεων είναι 0 έως 1 (στις Η.Π.Α.) ή 0 έως 2, ανάλογα με τις ρυθμίσεις τοποθεσίας. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση "Διάστημα επανάκλησης". |
| Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο | Η ρύθμιση Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο ορίζει πόσες φορές (0 έως 9) θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν αυτός είναι κατειλημμένος. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση "Διάστημα επανάκλησης". |
| Διάστημα επανάκλησης | Η ρύθμιση Διάστημα επανάκλησης ορίζει τα λεπτά μεταξύ των προσπαθειών επανάκλησης, εάν ο αριθμός κλήσης είναι κατειλημμένος, δεν απαντά ή σε περίπτωση σφάλματος. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επανάκλησης στον πίνακα ελέγχου, όταν είναι απενεργοποιημένες οι ρυθμίσεις Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο και Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση . Αυτό συμβαίνει όταν το εξάρτημα φαξ καλεί έναν αριθμό, αποκαθιστά τη σύνδεση και στη συνέχεια χάνει τη σύνδεση. Ως αποτέλεσμα αυτής της κατάστασης σφάλματος, το εξάρτημα φαξ εκτελεί τρεις αυτόματες προσπάθειες επανάκλησης ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις επανάκλησης. Στη διάρκεια αυτής της επανάκλησης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που επισημαίνει ότι η επανάκληση βρίσκεται σε εξέλιξη. |

| Στοιχείο μενού | Περιγραφή |
|-------------------------------|--|
| Ταχύτητα αποστολής φαξ | <p>Η ρύθμιση Ταχύτητα αποστολής φαξ ορίζει το ρυθμό μετάδοσης bit (που μετριέται σε bit ανά δευτερόλεπτο) του μόντεμ αναλογικού φαξ κατά την αποστολή φαξ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γρήγορη (v.34 – 33,6k) • Μεσαία (v.17 – 14,4k) • Αργή (v.29 – 9,6k) |
| Ένταση παρακολούθησης γραμμής | Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση Ένταση παρακολούθησης γραμμής για να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου κλήσης του εκτυπωτή κατά την αποστολή φαξ. |
| Λειτουργία κλήσης | Με τη ρύθμιση Λειτουργία κλήσης ορίζετε τον τύπο της κλήσης που χρησιμοποιείται: τονική (συσκευές με δυνατότητα αποστολής ηχητικών τόνων) ή παλμική (συσκευές παλαιού τύπου). |
| Πρόθεμα κλήσης | Η ρύθμιση Πρόθεμα κλήσης επιτρέπει την εισαγωγή ενός αριθμού προθέματος (όπως το "9" για την πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή) κατά την κλήση. Ο αριθμός του προθέματος προστίθεται αυτόματα σε όλους τους τηλεφωνικούς αριθμούς κατά την κλήση. |
| Ανίχνευση τόνου κλήσης | Η ρύθμιση Ανίχνευση τόνου κλήσης ορίζει εάν το εξάρτημα φαξ θα ελέγχει τον τόνο κλήσης πριν από την αποστολή του φαξ. |

Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Ρυθμίσεις φαξ](#)
 - [Ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)
 - [Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

| Στοιχείο μενού | Περιγραφή |
|-------------------------|---|
| Επιβεβαίωση αριθμού φαξ | Όταν η λειτουργία Επιβεβαίωση αριθμού φαξ είναι ενεργοποιημένη, πρέπει να εισαγάγετε τον αριθμό φαξ δύο φορές για να επιβεβαιώσετε ότι έχει πληκτρολογηθεί σωστά. Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. |
| Αποστολή φαξ μέσω H/Y | Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αποστολή φαξ μέσω H/Y , για να στείλετε φαξ από έναν υπολογιστή. Η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. |

| Στοιχείο μενού | Περιγραφή |
|--------------------------------|--|
| Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων | <p>Κανονικά, το εξάρτημα φαξ παρακολουθεί τα σήματα της τηλεφωνικής γραμμής κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ. Εάν το εξάρτημα φαξ εντοπίσει σφάλμα κατά τη μετάδοση και η Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων είναι ενεργοποιημένη, το εξάρτημα φαξ ζητά την επανάληψη της αποστολής του τμήματος του φαξ στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα.</p> <p>Η Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. Πρέπει να απενεργοποιείται μόνο εάν παρουσιάζονται προβλήματα κατά την αποστολή ή τη λήψη φαξ και εάν δεν έχετε πρόβλημα με τα σφάλματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη μετάδοση και την πιθανή υποβάθμιση της ποιότητας της εικόνας. Η απενεργοποίηση της λειτουργίας αποδεικνύεται χρήσιμη για την αποστολή φαξ σε υπερπόντιες χώρες/ περιοχές ή για τη λήψη φαξ από αυτές, ή εάν χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση μέσω δορυφόρου.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένοι πάροχοι VoIP ενδέχεται να προτείνουν την απενεργοποίηση της ρύθμισης Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων. Ωστόσο, κάτι τέτοιο δεν είναι συνήθως απαραίτητο.</p> |
| Κεφαλίδα φαξ | Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Κεφαλίδα φαξ , για να ορίσετε εάν η κεφαλίδα θα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας και το περιεχόμενο θα εμφανίζεται από κάτω ή εάν η κεφαλίδα θα επικαλύπτει την προηγούμενη κεφαλίδα. |

Ρυθμίσεις λήψης φαξ

- Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να ανοίξετε το μενού.
- Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Ρυθμίσεις φαξ](#)
 - [Ρυθμίσεις λήψης φαξ](#)
 - [Ρύθμιση λήψης φαξ](#)


Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

| Στοιχείο μενού | Περιγραφή |
|---------------------------------|---|
| Κουδουνίσματα πριν από απάντηση | <p>Η ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση ορίζει τον αριθμό των κουδουνισμάτων του τηλεφώνου μέχρι να απαντηθεί η κλήση από το εξάρτημα φαξ.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προεπιλεγμένο εύρος τιμών στις διαθέσιμες επιλογές για τη ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση εξαρτάται από την τοποθεσία. Το εύρος των πιθανών επιλογών για τη ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση περιορίζεται ανάλογα με την τοποθεσία.</p> <p>Εάν το εξάρτημα φαξ δεν απαντά και η ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση έχει οριστεί στην τιμή 1, αυξήστε την σε 2.</p> |
| Ένταση κουδουνίσματος | Πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού Ένταση κουδουνίσματος και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις της έντασης ήχου κουδουνίσματος. |
| Ταχύτητα λήψης φαξ | <p>Πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού Ταχύτητα λήψης φαξ και ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> Γρήγορη (v.34 – 33,6k) Μεσαία (v.17 – 14,4k) Αργή (v.29 – 9,6k) |


Αποστολή ενός φαξ

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση σε φαξ**. Μπορεί να σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.
3. Καθορίστε τους παραλήπτες με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

Εισαγωγή παραληπτών με μη αυτόματο τρόπο

- ▲ Πατήστε το πεδίο κειμένου **Παραλήπτες φαξ** και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ με το πληκτρολόγιο. Για αποστολή σε πολλές διευθύνσεις, διαχωρίστε τις διευθύνσεις με ελληνικό ερωτηματικό ή πατήστε το κουμπί Enter  στο πληκτρολόγιο της οθόνης αφής έπειτα από κάθε διεύθυνση που πληκτρολογείτε.

Εισαγωγή παραληπτών από τη λίστα επαφών

- α. Πατήστε το κουμπί Επαφές  που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο **Παραλήπτες φαξ** για να ανοίξετε την οθόνη **Επαφές**.
 - β. Επιλέξτε την κατάλληλη λίστα επαφών από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - γ. Επιλέξτε ένα όνομα από τη λίστα επαφών για να το προσθέσετε στη λίστα παραληπτών. Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε παραλήπτη και πατήστε το κουμπί **Τέλος**.
4. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του εγγράφου, πατήστε το κουμπί **Επιλογές**. Για παράδειγμα,
 - Επιλέξτε **Ανάλυση** για να καθορίσετε την ανάλυση του φαξ.
 - Αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο και στις δύο όψεις, επιλέξτε **Πλευρές πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διπλή όψη**.
 5. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα **Επιλογές** και συνοψίζονται στη λίστα **Επιλογές προ-σάρωσης**. Για να αλλάξετε οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

6. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.





Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.



Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

7. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, πατήστε **Αποστολή** για να στείλετε το φαξ.

Πρόσθετες επιλογές κατά την αποστολή φαξ

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στη λίστα [Επιλογές](#) κατά την αποστολή φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει το βασικό σύνολο επιλογών που είναι διαθέσιμες στους εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise MFP. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

| | |
|---------------------------------|--|
| Πλευρές πρωτοτύπου | Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις. |
| Λειτουργία σάρωσης | <p>Τυπικό έγγραφο: Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοίβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.</p> <p>Λειτουργία σάρωσης βιβλίου: Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες.</p> <p>Αντίγραφο ταυτότητας σε διπλή όψη: Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια.</p> |
| Ανάλυση | Καθορίστε την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Επιλέξτε υψηλότερη ανάλυση για να αυξήσετε την ευκρίνεια της εικόνας. Ωστόσο, όταν αυξάνεται η ανάλυση αυξάνεται επίσης το μέγεθος του αρχείου. |
| Μέγεθ. πρωτ. | Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου. |
| Προσαν. περιεχομένου | Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο σε κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό. |
| Προσαρμογή εικόνας | <p>Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.</p> <p>Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.</p> <p>Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.</p> <p>Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.</p> <p>Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.</p> |
| Βελτιστ. κειμέν./εικόνας | Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες. |
| Εξάλειψη κενών σελίδων | Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο. |
| Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας | Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί. |

| | |
|------------|---|
| Συνένωση | Επισυνάψτε κάθε σύνολο σελίδων με την ίδια σειρά με το πρωτότυπο έγγραφο, όταν δημιουργείτε πολλά αντίγραφα ενός εγγράφου. |
| Ειδοποίηση | Επιλέξτε εάν θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις σχετικά με την κατάσταση των εργασιών σάρωσης. Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει την ειδοποίηση ή να τη στείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. |

Πρόσθετες εργασίες φαξ

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP.

Διατίθενται οδηγίες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών αντιγραφής, όπως:

- Δημιουργία και διαχείριση λιστών με ταχείες κλήσεις φαξ
- Διαμόρφωση κωδικών χρέωσης φαξ
- Χρήση χρονοδιαγράμματος εκτύπωσης φαξ
- Αποκλεισμός εισερχόμενων φαξ
- Αρχαιοθέτηση και προώθηση φαξ

8 Διαχείριση του εκτυπωτή

- [Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web \(EWS\) της HP](#)
- [Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με το βοηθητικό πρόγραμμα HP Utility για OS X](#)
- [Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP](#)
- [Δυνατότητες ασφαλείας του εκτυπωτή](#)
- [Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP

- [Εισαγωγή](#)
- [Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP \(EWS\)](#)
- [Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP](#)

Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να διαχειριστείτε τις λειτουργίες εκτύπωσης από έναν υπολογιστή αντί για τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- Προβολή πληροφοριών κατάστασης εκτυπωτή
- Ενημέρωση για το χρόνο ζωής που απομένει για όλα τα αναλώσιμα και παραγγελία νέων
- Προβολή και αλλαγή ρυθμίσεων των δίσκων
- Προβολή και αλλαγή της διαμόρφωσης των μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Προβολή και εκτύπωση εσωτερικών σελίδων
- Λήψη ειδοποιήσεων για συμβάντα εκτυπωτή και αναλώσιμων
- Προβολή και αλλαγή διαμόρφωσης δικτύου



Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP λειτουργεί όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο βασισμένο σε IP. Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν υποστηρίζει συνδέσεις εκτυπωτή βασισμένες σε IPX. Δεν χρειάζεται να έχετε πρόσβαση στο Internet για να ανοίξετε και να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web είναι αυτομάτως διαθέσιμος.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν είναι προσβάσιμος πέραν του τείχους προστασίας δικτύου.

Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS)

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο δικτύου , για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν κατά το άνοιγμα του διακομιστή EWS εμφανιστεί στο πρόγραμμα περιήγησης Web το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web**, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

Για να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP, το πρόγραμμα περιήγησης πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

Windows® 7

- Internet Explorer (έκδοση 8.x ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
- Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)

Windows® 8 ή νεότερη έκδοση

- Internet Explorer (έκδοση 9.x ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
- Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)

OS X

- Safari (έκδοση 5.x ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)

Linux

- Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
- Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)

Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP

- [Καρτέλα Information \(Πληροφορίες\)](#)
- [Καρτέλα General \(Γενικά\)](#)
- [Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση](#)
- [Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή](#)
- [Καρτέλα Φαξ](#)
- [Καρτέλα Troubleshooting \(Αντιμετώπιση προβλημάτων\)](#)
- [Καρτέλα Security \(Ασφάλεια\)](#)

- [Καρτέλα HP Web Services \(Υπηρεσίες Web της HP\)](#)
- [Καρτέλα Networking \(Δικτύωση\)](#)
- [Λίστα Other Links \(Άλλες συνδέσεις\)](#)

Καρτέλα Information (Πληροφορίες)

Πίνακας 8-1 Καρτέλα Information (Πληροφορίες) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|---|---|
| Κατάσταση συσκευής | Εμφανίζει την κατάσταση του εκτυπωτή και την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των αναλωσίμων της HP. Επίσης, σε αυτή τη σελίδα αναγράφεται ο τύπος και το μέγεθος του χαρτιού εκτύπωσης που έχει οριστεί για κάθε δίσκο. Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στη σύνδεση Change Settings (Αλλαγή ρυθμίσεων). |
| Αρχείο καταγραφής εργασιών | Εμφανίζει μια σύνοψη όλων των εργασιών που έχει επεξεργαστεί ο εκτυπωτής. |
| Σελίδα ρυθμίσεων | Προβάλλει τις πληροφορίες που περιέχει η σελίδα διαμόρφωσης. |
| Σελίδα κατάστασης αναλωσίμων | Εμφανίζει την κατάσταση των αναλωσίμων του εκτυπωτή. |
| Σελίδα αρχείου καταγραφής συμβάντων | Προβάλλει μια λίστα με όλα τα συμβάντα και τα σφάλματα του εκτυπωτή. Η σύνδεση Άμεση υποστήριξη HP (στο υποσέλιδο όλων των σελίδων του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP) σας επιτρέπει να μεταβείτε σε μια σειρά δυναμικών ιστοσελίδων που θα σας βοηθήσουν να επιλύσετε τυχόν προβλήματα. Αυτές οι σελίδες εμφανίζουν και πρόσθετες υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες για τον εκτυπωτή. |
| Σελίδα χρήσης | Εμφανίζει μια σύνοψη του αριθμού των σελίδων που έχει εκτυπώσει ο εκτυπωτής, ομαδοποιημένες κατά μέγεθος, τύπο και διαδρομή εκτύπωσης χαρτιού. |
| Device Information (Πληροφορίες συσκευής) | Εμφανίζει πληροφορίες για το όνομα δικτύου, τη διεύθυνση και το μοντέλο του εκτυπωτή. Για να προσαρμόσετε αυτές τις καταχωρίσεις, κάντε κλικ στο μενού Device Information (Πληροφορίες συσκευής) στην καρτέλα General (Γενικά). |
| Στιγμιότυπο πίνακα ελέγχου | Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μια εικόνα της τρέχουσας οθόνης. |
| Εκτύπωση | Αποστείλετε για εκτύπωση ένα αρχείο έτοιμο προς εκτύπωση από τον υπολογιστή. Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης για την εκτύπωση του αρχείου. |
| Εκτυπώσιμες αναφορές και σελίδες | Εμφανίζονται οι εσωτερικές αναφορές και σελίδες του εκτυπωτή. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα στοιχεία για εκτύπωση ή προβολή. |

Καρτέλα General (Γενικά)

Πίνακας 8-2 Καρτέλα General (Γενικά) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|---------------------------|---|
| Προσαρμογή πίνακα ελέγχου | Επαναλάβετε παραγγελίες, εμφανίστε ή αποκρύψτε λειτουργίες στην οθόνη του πίνακα ελέγχου. Αλλάξτε την προεπιλεγμένη γλώσσα προβολής. |
| Ρύθμιση γρήγορων συνόλων | Διαμορφώστε τις εργασίες που είναι διαθέσιμες στην περιοχή Γρήγορες ρυθμίσεις της αρχικής οθόνης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. |
| Ειδοποιήσεις | Ρυθμίστε ειδοποιήσεις e-mail για διάφορα συμβάντα που αφορούν τον εκτυπωτή και τα αναλώσιμα. |

Πίνακας 8-2 Καρτέλα General (Γενικά) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

| Μενού | Περιγραφή |
|---|--|
| Μενού διαχείρισης πίνακα ελέγχου | Εμφανίζεται η δομή του μενού Διαχείριση στον πίνακα ελέγχου. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε αυτήν την οθόνη μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, αλλά ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP παρέχει περισσότερες επιλογές διαμόρφωσης για προχωρημένους σε σχέση με όσες παρέχονται στο μενού Διαχείριση . |
| AutoSend (Αυτόματη αποστολή) | Διαμορφώστε τον εκτυπωτή ώστε να στέλνει αυτοματοποιημένα μηνύματα σε συγκεκριμένες διευθύνσεις e-mail, σχετικά με τη διαμόρφωση και τα αναλώσιμα της συσκευής. |
| Επεξεργασία άλλων συνδέσεων | Προσθέστε ή προσαρμόστε μια σύνδεση προς άλλη τοποθεσία web. Αυτή η σύνδεση εμφανίζεται στην περιοχή Other Links (Άλλες συνδέσεις) σε όλες τις σελίδες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP. |
| Πληροφορίες παραγγελίας | Καταχωρίστε πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία ανταλλακτικών δοχείων γραφίτη. Οι πληροφορίες αυτές εμφανίζονται στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων. |
| Device Information (Πληροφορίες συσκευής) | Δώστε ένα όνομα και εκχωρήστε έναν μόνιμο αριθμό στον εκτυπωτή. Πληκτρολογήστε το όνομα του υπευθύνου που θα λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή. |
| Γλώσσα | Καθορίστε τη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται οι πληροφορίες του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP. |
| Ημ/νία και ώρα | Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα ή πραγματοποιήστε συγχρονισμό με ένα διακομιστή ώρας δικτύου. |
| Energy Settings (Ρυθμίσεις ενέργειας) | Ορίστε ή επεξεργαστείτε ρυθμίσεις αναστολής για εργάσιμες και μη εργάσιμες ώρες και συμβάντα αφύπνισης, αναστολής και αργιών για τον εκτυπωτή. Ορίστε ποιες αλληλεπιδράσεις με τον εκτυπωτή θα έχουν ως αποτέλεσμα την έξοδο του από την αναστολή λειτουργίας. |
| Αντίγραφα ασφαλείας και επαναφορά | Δημιουργήστε ένα αρχείο αντιγράφου ασφαλείας το οποίο περιέχει στοιχεία για τον εκτυπωτή και τους χρήστες. Εάν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιήστε αυτό το αρχείο για την επαναφορά δεδομένων στον εκτυπωτή. |
| Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων | Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές. |
| Πρόγραμμα εγκατάστασης λύσεων | Εγκαταστήστε προγράμματα λογισμικού άλλων κατασκευαστών που μπορεί να βελτιώσουν τη λειτουργία του εκτυπωτή. |
| Αναβάθμιση υλικολογισμικού | Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού του εκτυπωτή. |
| Υπηρεσίες ορίων και στατιστικών | Παρέχει πληροφορίες σύνδεσης για υπηρεσίες στατιστικών στοιχείων εργασιών τρίτων κατασκευαστών. |

Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση

Πίνακας 8-3 Καρτέλα Copy/Print (Αντιγραφή/Εκτύπωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|-----------------------------------|--|
| Ρύθμιση ανάκτησης από USB | Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το μενού Εκτύπωση από μονάδα USB στον πίνακα ελέγχου. |
| Διαχείριση αποθηκευμένων εργασιών | Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη δυνατότητα αποθήκευσης εργασιών στη μνήμη του εκτυπωτή. Διαμορφώστε τις επιλογές αποθήκευσης εργασιών. |

Πίνακας 8-3 Καρτέλα Copy/Print (Αντιγραφή/Εκτύπωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

| Μενού | Περιγραφή |
|--|--|
| Προσαρμογή τύπων χαρτιού | Παρακάμψτε τις εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις λειτουργίας, αν προκύψουν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης κατά τη χρήση συγκεκριμένου τύπου χαρτιού. |
| Περιορισμός χρώματος (Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές) | Επιτρέψτε ή περιορίστε την έγχρωμη εκτύπωση και αντιγραφή. Καθορίστε δικαιώματα για μεμονωμένους χρήστες ή για εργασίες που στέλνονται από συγκεκριμένα προγράμματα λογισμικού. |
| Γενικές ρυθμίσεις εκτύπωσης | Διαμορφώστε ρυθμίσεις για όλες τις εργασίες εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών αντιγραφής ή των ληφθέντων φαξ. |
| Ρυθμίσεις αντιγραφής | Διαμορφώστε τις προεπιλογές για εργασίες αντιγραφής. |
| Διαχείριση δίσκων | Διαμορφώστε ρυθμίσεις για δίσκους χαρτιού. |

Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή

Πίνακας 8-4 Καρτέλα Scan/Digital Send (Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|---------------------------------------|--|
| Ρύθμιση e-mail | Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none">• Ρυθμίσεις για το διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP)• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων e-mail• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μηνυμάτων, όπως η διεύθυνση αποστολέα και η γραμμή θέματος.• Ρυθμίσεις για τις ψηφιακές υπογραφές και την κρυπτογράφηση• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου |
| Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου | Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φακέλων δικτύου για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none">• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου |
| Αποθήκευση στο SharePoint® | Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις Microsoft SharePoint® για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none">• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες Γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε βιβλιοθήκη εγγράφων στην τοποθεσία SharePoint®• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες που αποθηκεύονται σε βιβλιοθήκη εγγράφων στην τοποθεσία SharePoint® |

Πίνακας 8-4 Καρτέλα Scan/Digital Send (Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

| Μενού | Περιγραφή |
|--|---|
| Ρύθμιση αποθήκευσης σε USB | Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις USB για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none">• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε μονάδα flash USB |
| Επαφές | Επιλογές διαχείρισης επαφών, όπως είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none">• Προσθέστε διευθύνσεις e-mail στον εκτυπωτή μία προς μία.• Εισαγάγετε μια ολόκληρη λίστα διευθύνσεων e-mail που χρησιμοποιείτε συχνά, για να προστεθούν μαζικά.• Εξαγάγετε επαφές από τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο .CSV στον υπολογιστή σας, για να έχετε ένα αντίγραφο ασφαλείας των δεδομένων σας ή για να εισαγάγετε τις εγγραφές σε άλλον εκτυπωτή HP.• Επεξεργαστείτε διευθύνσεις e-mail που έχουν ήδη αποθηκευτεί στον εκτυπωτή. |
| Προτιμήσεις | Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τις περιπτώσεις που η γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή δεν μπορεί να ανιχνεύσει το μέγεθος του εγγράφου. |
| Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης αποστολής email και αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου | Διαμορφώστε τον εκτυπωτή για αποστολή σαρωμένων εικόνων ως συνημμένων e-mail. Διαμορφώστε τον εκτυπωτή για αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε Γρήγορες ρυθμίσεις με φακέλους δικτύου. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις παρέχουν εύκολη πρόσβαση σε αρχεία που είναι αποθηκευμένα στο δίκτυο. |
| Ρυθμ. λογ. Digital Sending Software | Διαμορφώστε ρυθμίσεις που έχουν σχέση με τη χρήση προαιρετικού λογισμικού ψηφιακής αποστολής. |

Καρτέλα Φαξ

Πίνακας 8-5 Καρτέλα Fax (Φαξ) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|-----------------------|---|
| Ρύθμιση αποστολής φαξ | Διαμορφώστε ρυθμίσεις για αποστολή φαξ, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none">• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εξερχόμενα φαξ• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις• Προεπιλεγμένη ρύθμιση για αποστολή φαξ με το εσωτερικό μόντεμ φαξ• Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω LAN• Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω Internet |

Πίνακας 8-5 Καρτέλα Fax (Φαξ) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

| Μενού | Περιγραφή |
|--------------------------------------|--|
| Γρήγορες κλήσεις | Διαχειριστείτε τους αριθμούς γρήγορων κλήσεων, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none">• Εισαγάγετε αρχεία .CSV που περιέχουν διευθύνσεις email, αριθμούς φαξ ή εγγραφές χρηστών, έτσι ώστε να μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτά από αυτόν τον εκτυπωτή.• Εξαγάγετε email, φαξ ή εγγραφές χρηστών από τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο του υπολογιστή για χρήση ως αρχείου αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων ή εισαγάγετε τις εγγραφές σε άλλον εκτυπωτή HP. |
| Ρύθμιση λήψης φαξ | Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης για τα εισερχόμενα φαξ και ρυθμίστε ένα πρόγραμμα εκτύπωσης φαξ. |
| Αρχειοθέτηση και προώθηση φαξ | Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την αρχειοθέτηση και την προώθηση φαξ, και διαμορφώστε βασικές ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία: <ul style="list-style-type: none">• Η αρχειοθέτηση φαξ είναι μια μέθοδος αποστολής ενός αντιγράφου όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων φαξ σε μια διεύθυνση e-mail, έναν φάκελο δικτύου ή έναν διακομιστή FTP.• Η προώθηση φαξ είναι μια μέθοδος για την προώθηση εισερχόμενων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ. |
| Αρχείο καταγραφής δραστηριότητας φαξ | Περιέχει μια λίστα με τα φαξ που έχουν αποσταλεί ή ληφθεί από αυτόν τον εκτυπωτή. |

Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων)

Πίνακας 8-6 Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|---|--|
| Γενική αντιμετώπιση προβλημάτων | Επιλέξτε από διάφορες αναφορές και ελέγχους για να σας βοηθήσουν να επιλύσετε προβλήματα με τον εκτυπωτή. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για το φαξ, το OXPd και την Αυτόματη ανάκτηση. |
| Ανάκτηση δεδομένων διαγνωστικού ελέγχου | Εξαγάγετε πληροφορίες για τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο που μπορεί να χρησιμοποιήσει για τη λεπτομερή ανάλυση του προβλήματος. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό είναι διαθέσιμο μόνο εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή στην καρτέλα Security (Ασφάλεια). |
| Βαθμονόμηση/Καθαρισμός | Ενεργοποιήστε τη λειτουργία αυτόματου καθαρισμού, δημιουργήστε και εκτυπώστε τη σελίδα καθαρισμού και ορίστε μια επιλογή για άμεση βαθμονόμηση του εκτυπωτή. |
| Αναβάθμιση υλικολογισμικού | Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού του εκτυπωτή. |
| Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων | Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές. |

Καρτέλα Security (Ασφάλεια)

Πίνακας 8-7 Καρτέλα Security (Ασφάλεια) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|-----------------------------------|---|
| Γενική ασφάλεια | <p>Ρυθμίσεις για τη γενική ασφάλεια, περιλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Διαμορφώστε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να περιορίσετε την πρόσβαση σε ορισμένες λειτουργίες του εκτυπωτή.• Ορίστε έναν κωδικό πρόσβασης P/L για επεξεργασία εντολών P/L.• Ρυθμίστε την πρόσβαση στο σύστημα αρχείων και την ασφάλεια της αναβάθμισης υλικολογισμικού.• Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη θύρα USB κεντρικού υπολογιστή στον πίνακα ελέγχου ή τη θύρα σύνδεσης USB στο μορφοποιητή για εκτύπωση απευθείας από υπολογιστή.• Προβάλετε την κατάσταση όλων των ρυθμίσεων ασφάλειας. |
| Έλεγχος πρόσβασης | <p>Διαμορφώστε την πρόσβαση σε λειτουργίες του εκτυπωτή για συγκεκριμένα άτομα ή ομάδες και επιλέξτε τη μέθοδο που χρησιμοποιούν μεμονωμένα άτομα για είσοδο στον εκτυπωτή.</p> |
| Προστασία αποθηκευμένων δεδομένων | <p>Διαμορφώστε και διαχειριστείτε τον εσωτερικό σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. Για μέγιστη ασφάλεια, αυτός ο εκτυπωτής περιλαμβάνει έναν κρυπτογραφημένο σκληρό δίσκο.</p> <p>Διαμορφώστε ρυθμίσεις για εργασίες που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.</p> |
| Διαχείριση πιστοποιητικών | <p>Εγκαταστήστε και διαχειριστείτε πιστοποιητικά ασφαλείας για πρόσβαση στον εκτυπωτή και το δίκτυο.</p> |
| Ασφάλεια υπηρεσίας Web | <p>Επιτρέψτε την πρόσβαση στους πόρους αυτού του εκτυπωτή μέσω ιστοσελίδων από διαφορετικούς τομείς. Αν δεν προστεθούν τοποθεσίες στη λίστα, όλες οι τοποθεσίες είναι αξιόπιστες.</p> |
| Αυτόματη δοκιμή | <p>Βεβαιωθείτε ότι οι λειτουργίες ασφάλειας εκτελούνται σύμφωνα με τις αναμενόμενες παραμέτρους του συστήματος.</p> |

Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP)

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Υπηρεσίες Web της HP** για να διαμορφώσετε και να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web HP για αυτόν τον εκτυπωτή. Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία HP ePrint, πρέπει να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web της HP.

Πίνακας 8-8 Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP, καρτέλα Υπηρεσίες Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|-----------------------------|--|
| Ρύθμιση υπηρεσιών Web | <p>Ενεργοποιήστε τις Υπηρεσίες Web της HP για να συνδέσετε αυτόν τον εκτυπωτή στο ePrintCenter της HP στο Web.</p> |
| Διακομιστής μεσολάβησης Web | <p>Διαμορφώστε ένα διακομιστή μεσολάβησης, αν αντιμετωπίζετε προβλήματα ενεργοποίησης των Υπηρεσιών Web της HP ή σύνδεσης του εκτυπωτή στο Internet.</p> |

Καρτέλα Networking (Δικτύωση)

Στην καρτέλα **Δικτύωση**, μπορείτε να διαμορφώσετε και να ασφαλίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή, όταν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο βασισμένο σε IP. Αυτή η καρτέλα δεν εμφανίζεται, εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε άλλους τύπους δικτύων.


Πίνακας 8-9 Καρτέλα Networking (Δικτύωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|--------------------------------------|---|
| Ρύθμιση TCP/IP | <p>Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις TCP/IP για δίκτυα IPv4 και IPv6.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι διαθέσιμες επιλογές διαμόρφωσης εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.</p> |
| Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου) | Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC και SNMP, ανάλογα με το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης. |
| Άλλες ρυθμίσεις | Διαμορφώστε τα γενικά πρωτόκολλα και υπηρεσίες εκτύπωσης που υποστηρίζονται από το διακομιστή εκτύπωσης. Οι διαθέσιμες επιλογές εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης, αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν ενημέρωση υλικολογισμικού, ουρές LPD, ρυθμίσεις USB, πληροφορίες υποστήριξης και ρυθμό ανανέωσης. |
| AirPrint | Ενεργοποιήστε, ρυθμίστε ή απενεργοποιήστε την εκτύπωση δικτύου από τους εκτυπωτές που υποστηρίζει η Apple. |
| Επιλογή γλώσσας | Αλλάξτε τη γλώσσα που εμφανίζεται από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP. Αυτή η σελίδα εμφανίζεται αν οι ιστοσελίδες υποστηρίζουν πολλές γλώσσες. Προαιρετικά, επιλέξτε τις υποστηριζόμενες γλώσσες μέσω των ρυθμίσεων προτίμησης γλώσσας στο πρόγραμμα περιήγησης. |
| Ρυθμίσεις | <p>Προβάλετε και επαναφέρετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ασφαλείας στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές.</p> <p>Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας χρησιμοποιώντας τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας χρησιμοποιώντας εφαρμογές διαχείρισης δικτύου, όπως το HP Web Jetadmin.</p> |
| Εξουσιοδότηση | <p>Ελέγξτε τη διαχείριση της διαμόρφωσης και τη χρήση αυτού του εκτυπωτή, περιλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ορίστε ή αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να ελέγξετε την πρόσβαση στις παραμέτρους διαμόρφωσης.• Ζητήστε, εγκαταστήστε και διαχειριστείτε ψηφιακά πιστοποιητικά στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect.• Περιορίστε την πρόσβαση κεντρικού υπολογιστή σε αυτόν τον εκτυπωτή μέσω μιας λίστας ελέγχου πρόσβασης (ACL) (μόνο για επιλεγμένους διακομιστές εκτύπωσης σε δίκτυα IPv4). |

Πίνακας 8-9 Καρτέλα Networking (Δικτύωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

| Μενού | Περιγραφή |
|-------------------------|---|
| Πρωτόκολλα διαχείρισης | <p>Διαμορφώστε και διαχειριστείτε πρωτόκολλα ασφαλείας για αυτόν τον εκτυπωτή, περιλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ορίστε το επίπεδο διαχείρισης ασφαλείας για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP και ελέγξτε την κυκλοφορία δεδομένων στο HTTP και το HTTPS.• Διαμορφώστε τη λειτουργία SNMP (Simple Network Management Protocol). Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τους παράγοντες SNMP v1/v2c ή SNMP v3 στο διακομιστή εκτύπωσης.• Ελέγξτε την πρόσβαση μέσω πρωτοκόλλων που ενδέχεται να μην είναι ασφαλή, όπως πρωτόκολλα εκτύπωσης, υπηρεσίες εκτύπωσης, πρωτόκολλα εντοπισμού, υπηρεσίες επίλυσης ονομάτων και πρωτόκολλα διαχείρισης διαμόρφωσης. |
| Πιστοποίηση 802.1X | <p>Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στο διακομιστή εκτύπωσης Jetdirect όπως απαιτείται για τον έλεγχο ταυτότητας υπολογιστή-πελάτη στο δίκτυο και επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά την αλλαγή των ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας 802.1X, ο εκτυπωτής ενδέχεται να χάσει τη σύνδεσή του. Για επανασύνδεση, μπορεί να χρειαστεί να επαναφέρετε το διακομιστή εκτύπωσης σε μια εργοστασιακά προεπιλεγμένη κατάσταση και να επανεγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.</p> |
| IPsec/Firewall | <p>Προβάλετε ή διαμορφώστε μια πολιτική τείχους προστασίας ή μια πολιτική IPsec/Firewall (μόνο για επιλεγμένα μοντέλα HP Jetdirect).</p> |
| Announcement Agent | <p>Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το HP Device Announcement Agent, ορίστε το διακομιστή διαμόρφωσης και διαμορφώστε τον αμοιβαίο έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας πιστοποιητικά.</p> |
| Στατιστικά δικτύου | <p>Εμφανίστε στατιστικά δικτύου που συλλέγονται και αποθηκεύονται στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect.</p> |
| Πληροφορίες πρωτόκολλου | <p>Προβάλετε μια λίστα ρυθμίσεων διαμόρφωσης δικτύου στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect για κάθε πρωτόκολλο.</p> |
| Σελίδα ρυθμίσεων | <p>Προβάλετε τη σελίδα διαμόρφωσης HP Jetdirect, που περιέχει πληροφορίες κατάστασης και διαμόρφωσης.</p> |

Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις)

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Διαμορφώστε τις συνδέσεις που εμφανίζονται στη λίστα **Other Links** (Άλλες συνδέσεις) χρησιμοποιώντας το μενού **Edit Other Links** (Επεξεργασία άλλων συνδέσεων) στην καρτέλα **General** (Γενικά). Οι παρακάτω συνδέσεις είναι οι προεπιλεγμένες.

Πίνακας 8-10 Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

| Μενού | Περιγραφή |
|--|---|
| Υποστήριξη προϊόντος | <p>Συνδεθείτε στην τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή, για να αναζητήσετε βοήθεια σχετικά με διάφορα θέματα.</p> |
| Αγορά αναλώσιμων | <p>Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web του HP SureSupply, για πληροφορίες σχετικά με την αγορά αυθεντικών αναλώσιμων HP, όπως δοχεία γραφίτη και χαρτί.</p> |
| HP Instant Support (Άμεση Υποστήριξη της HP) | <p>Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web της HP, για να βρείτε λύσεις σε προβλήματα του εκτυπωτή.</p> |

Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με το βοηθητικό πρόγραμμα HP Utility για OS X

Χρησιμοποιήστε το βοηθητικό πρόγραμμα HP Utility για να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, καθώς και για να δείτε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από τον υπολογιστή.

Χρησιμοποιήστε το βοηθητικό πρόγραμμα HP Utility, όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με καλώδιο USB ή είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο TCP/IP.

Άνοιγμα του HP Utility

1. Στον υπολογιστή, ανοίξτε το μενού **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) και έπειτα κάντε κλικ στις επιλογές **Print & Fax** (Εκτύπωση και φαξ), **Print & Scan** (Εκτύπωση και σάρωση) ή **Printers & Scanners** (Εκτυπωτές και σαρωτές).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Options & Supplies** (Επιλογές & αναλώσιμα).
4. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Open Printer Utility** (Άνοιγμα βοηθητικού προγράμματος εκτυπωτή).

Λειτουργίες του HP Utility

Η γραμμή εργαλείων του βοηθητικού προγράμματος HP Utility περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- **Devices** (Συσκευές): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τις συσκευές Mac που εντοπίζει το HP Utility.
- **All Settings** (Όλες οι ρυθμίσεις): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να επιστρέψετε στην κύρια προβολή του HP Utility.
- **HP Support** (Υποστήριξη HP): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε ένα πρόγραμμα περιήγησης και να μεταβείτε στην τοποθεσία υποστήριξης της HP στο Web.
- **Supplies** (Αναλώσιμα): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε την τοποθεσία HP SureSupply στο Web.
- **Registration** (Εγγραφή): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε την τοποθεσία εγγραφής της HP στο Web.
- **Recycling** (Ανακύκλωση): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε την τοποθεσία του προγράμματος ανακύκλωσης HP Planet Partners στο Web.

Το Βοηθητικό πρόγραμμα HP αποτελείται από σελίδες που μπορείτε να ανοίξετε κάνοντας κλικ στη λίστα **All Settings** (Όλες οι ρυθμίσεις). Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται οι εργασίες που μπορείτε να εκτελέσετε με το βοηθητικό πρόγραμμα HP Utility.

| Στοιχείο | Περιγραφή |
|--|---|
| Supplies Status (Κατάσταση αναλώσιμων) | Εμφανίζει την κατάσταση των αναλώσιμων του εκτυπωτή και παρέχει συνδέσεις για την παραγγελία αναλώσιμων online. |
| Device Information (Πληροφορίες συσκευής) | Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τον επιλεγμένο εκτυπωτή. |
| File Upload (Φόρτωση αρχείου) | Μεταφέρει αρχεία από τον υπολογιστή στον εκτυπωτή. |

| Στοιχείο | Περιγραφή |
|---|---|
| Upload Fonts (Φόρτωση γραμματοσειρών) | Μεταφέρει αρχεία γραμματοσειρών από τον υπολογιστή στον εκτυπωτή. |
| HP Connected | Πρόσβαση στην τοποθεσία του HP Connected στο Web. |
| Update Firmware (Ενημέρωση υλικολογισμικού) | Μεταφέρει ένα αρχείο ενημέρωσης υλικολογισμικού στον εκτυπωτή. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αφού ανοίξετε το μενού View (Προβολή) και επιλέξετε Show Advanced Options (Εμφάνιση επιλογών για προχωρημένους). |
| Commands (Εντολές) | Αποστέλλει ειδικούς χαρακτήρες ή εντολές εκτύπωσης στον εκτυπωτή μετά την εργασία εκτύπωσης. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αφού ανοίξετε το μενού View (Προβολή) και επιλέξετε Show Advanced Options (Εμφάνιση επιλογών για προχωρημένους). |
| Supplies Management (Διαχείριση αναλωσίμων) | Διαμορφώνει τη συμπεριφορά του εκτυπωτή, όταν τα αναλώσιμα πλησιάζουν στο τέλος της εκτιμώμενης διάρκειας ζωής. |
| Trays Configuration (Ρύθμιση δίσκων) | Αλλάζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις δίσκων. |
| Output Devices (Συσκευές εξόδου) | Διαχειρίζεται τις ρυθμίσεις για τα προαιρετικά εξαρτήματα εξόδου. |
| Duplex Mode (Λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης) | Ενεργοποιεί τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. |
| Economode & Toner Density (Economode & Πυκνότητα γραφίτη) | Διαμορφώνει κατάλληλα τις ρυθμίσεις, ώστε να διατηρείται το δοχείο γραφίτη. |
| E-mail Alerts (Ειδοποιήσεις μέσω email) | Ρυθμίζει την αυτόματη αποστολή ειδοποιήσεων μέσω e-mail για συγκεκριμένες καταστάσεις του εκτυπωτή, π.χ. όταν ένα αναλώσιμο πρέπει να αντικατασταθεί, όταν οι δίσκοι είναι κενοί, όταν οι θύρες είναι ανοικτές ή όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού. |
| Ανάλυση | Ρυθμίζει την προεπιλεγμένη ανάλυση της εκτύπωσης. |
| Protect Direct Ports (Προστασία άμεσων θυρών) | Απενεργοποιεί την εκτύπωση μέσω USB ή παράλληλης θύρας. |
| Stored Jobs (Αποθηκευμένες εργασίες) | Διαχειρίζεται τις εργασίες εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένες στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. |
| Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου) | Διαμορφώνει τις ρυθμίσεις δικτύου, όπως οι ρυθμίσεις IPv4 και IPv6. |
| Additional Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις) | Παρέχει πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP. |
| Scan to E-mail (Σάρωση σε email) | Ανοίγει τη σελίδα Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP για ρυθμίσεις διαμόρφωσης για σάρωση σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι συνδέσεις USB δεν υποστηρίζονται. |
| Scan to Network Folder (Σάρωση σε φάκελο δικτύου) | Ανοίγει τη σελίδα Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP για ρυθμίσεις διαμόρφωσης για σάρωση σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι συνδέσεις USB δεν υποστηρίζονται. |

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP



- [Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή](#)
- [Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου](#)
- [Μετονομασία του εκτυπωτή σε ένα δίκτυο](#)
- [Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου](#)
- [Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου](#)
- [Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας](#)

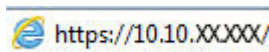
Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή


Η HP δεν υποστηρίζει ομότιμη δικτύωση, καθώς η δυνατότητα αυτή είναι μια λειτουργία των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft και όχι των προγραμμάτων οδήγησης των εκτυπωτών HP. Μεταβείτε στην τοποθεσία Web της Microsoft www.microsoft.com.

Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για προβολή ή αλλαγή των ρυθμίσεων διαμόρφωσης IP.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
 - β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν κατά το άνοιγμα του διακομιστή EWS εμφανιστεί στο πρόγραμμα περιήγησης Web το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web**, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.


2. Κάντε κλικ στη καρτέλα **Δίκτυο** για να λάβετε πληροφορίες δικτύου. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται.


Μετονομασία του εκτυπωτή σε ένα δίκτυο

Για να μετονομάσετε τον εκτυπωτή σε ένα δίκτυο ώστε να αναγνωρίζεται με μοναδικό τρόπο, χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.


- β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν κατά το άνοιγμα του διακομιστή EWS εμφανιστεί στο πρόγραμμα περιήγησης Web το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web**, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web** (δεν προτείνεται).

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web** (δεν προτείνεται) κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

2. Ανοίξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).
3. Στη σελίδα **Πληροφορίες συσκευής**, το προεπιλεγμένο όνομα εκτυπωτή βρίσκεται στο πεδίο **Όνομα συσκευής**. Μπορείτε να αλλάξετε αυτό το όνομα, ώστε αυτός ο εκτυπωτής να προσδιορίζεται με μοναδικό τρόπο.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η συμπλήρωση των άλλων πεδίων σε αυτή τη σελίδα είναι προαιρετική.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε τα μενού **Ρυθμίσεις** του πίνακα ελέγχου για να ορίσετε μη αυτόματα τη διεύθυνση IPv4, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Network Settings** (Ρυθμίσεις δικτύου)
 - **Κύριο μενού Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Ρυθμίσεις IPV 4**
 - **Μέθοδος διαμόρφωσης**
3. Επιλέξτε **Μη αυτόματη** και πατήστε το κουμπί **Τέλος**.
4. Ανοίξτε το μενού **Μη αυτόματες ρυθμίσεις**.
5. Πατήστε **Διεύθυνση IP**, **Μάσκα υποδικτύου** ή **Προεπιλεγμένη πύλη**.
6. Πατήστε το πρώτο πεδίο για να ανοίξει ένα αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο. Πληκτρολογήστε τα σωστά ψηφία για το πεδίο και κατόπιν πατήστε το κουμπί **OK**.

Επαναλάβετε τη διαδικασία για κάθε πεδίο και κατόπιν πατήστε το κουμπί **Τέλος**.

Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου


Χρησιμοποιήστε το μενού **Ρυθμίσεις** του πίνακα ελέγχου για να ρυθμίσετε μη αυτόματα μια διεύθυνση IPv6.


1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Για να ενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη διαμόρφωση, ανοίξτε τα παρακάτω μενού:
 - [Network Settings \(Ρυθμίσεις δικτύου\)](#)
 - [Κύριο μενού Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ρυθμίσεις IPV6](#)
3. Επιλέξτε [Ενεργοποίηση IPV6](#) και πατήστε το κουμπί [Τέλος](#).
4. Επιλέξτε [Ενεργοποίηση μη αυτόματων ρυθμίσεων](#) και πατήστε το κουμπί [Τέλος](#).
5. Για να διαμορφώσετε τη διεύθυνση, ανοίξτε το μενού [Διεύθυνση](#) και κατόπιν πατήστε το πεδίο για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο.
6. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τη διεύθυνση και κατόπιν πατήστε το κουμπί [OK](#).
7. Πατήστε το κουμπί [Τέλος](#).

Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα στοιχεία ισχύουν μόνο για δίκτυα Ethernet. Δεν ισχύουν για ασύρματα δίκτυα.

Η ταχύτητα σύνδεσης και ο τρόπος λειτουργίας επικοινωνίας του διακομιστή εκτυπώσεων πρέπει να αντιστοιχούν στο διανομέα του δικτύου. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αφήστε τον εκτυπωτή σε αυτόματη λειτουργία. Λανθασμένες αλλαγές στην ταχύτητα σύνδεσης και στις ρυθμίσεις διπλής κατεύθυνσης μπορεί να αποτρέψουν την επικοινωνία του εκτυπωτή με άλλες συσκευές δικτύου. Για να κάνετε αλλαγές, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ρύθμιση του εκτυπωτή πρέπει να ταιριάζει με τη ρύθμιση της συσκευής δικτύου (διανομέας, μεταγωγέας, πύλη ή υπολογιστής δικτύου).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν γίνουν αλλαγές σε αυτές τις ρυθμίσεις, ο εκτυπωτής θα απενεργοποιηθεί και θα ενεργοποιηθεί ξανά. Οι αλλαγές πρέπει να γίνονται μόνο όταν ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αδράνειας.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Network Settings \(Ρυθμίσεις δικτύου\)](#)
 - [Κύριο μενού Ethernet](#)
 - [Ταχύτητα σύνδεσης](#)
3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
 - [Αυτόματα](#): Το προϊόν διαμορφώνεται αυτόματα με την υψηλότερη ταχύτητα σύνδεσης και λειτουργία επικοινωνίας που επιτρέπεται στο δίκτυο.
 - [10T Half \(Απλή 10T\)](#): 10 megabyte ανά δευτερόλεπτο (Mbps), μονόδρομη λειτουργία
 - [10T Full \(Πλήρης 10T\)](#): 10 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης

- **10T Auto (Αυτόματη 10T):** 10 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
 - **100TX Half (Απλή 100TX):** 100 Mbps, λειτουργία μερικής εκτύπωσης διπλής όψης
 - **100TX Full (Πλήρης 100TX):** 100 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
 - **100TX Auto (Αυτόματη 100TX):** 100 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
 - **1000T Full (Πλήρης 1000T):** 1000 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
4. Πατήστε το κουμπί **Τέλος**. Ο εκτυπωτής απενεργοποιείται και έπειτα ενεργοποιείται ξανά.

Δυνατότητες ασφαλείας του εκτυπωτή

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει διάφορες λειτουργίες ασφαλείας, που σας επιτρέπουν να περιορίζετε την πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης, να ασφαλίσετε τα δεδομένα και να αποτρέψετε την πρόσβαση σε πολύτιμα στοιχεία υλικού.



- [Δηλώσεις ασφαλείας](#)
- [Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης διαχειριστή](#)
- [Ασφάλεια IP](#)
- [Κλείδωμα του μορφοποιητή](#)
- [Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance](#)

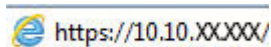
Δηλώσεις ασφαλείας


Ο εκτυπωτής υποστηρίζει πρότυπα ασφαλείας και συνιστώμενα πρωτόκολλα που συμβάλλουν στη διασφάλιση του εκτυπωτή, στην προστασία σημαντικών πληροφοριών στο δίκτυό σας και στην απλούστευση του τρόπου παρακολούθησης και συντήρησης του εκτυπωτή.

Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης διαχειριστή

Εκχωρήστε κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για πρόσβαση στον εκτυπωτή και τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web της HP, ώστε οι μη εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μην μπορούν να αλλάξουν τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.


1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
 - β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν κατά το άνοιγμα του διακομιστή EWS εμφανιστεί στο πρόγραμμα περιήγησης Web το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web**, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ασφάλεια**.
3. Ανοίξτε το μενού **Γενική ασφάλεια**.
4. Στην περιοχή **Ορισμός κωδικού πρόσβασης τοπικού διαχειριστή**, εισαγάγετε στο πεδίο **Όνομα χρήστη** το όνομα που θέλετε να συσχετίσετε με τον κωδικό πρόσβασης.
5. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Νέος κωδικός πρόσβασης** και πληκτρολογήστε τον ξανά στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αλλάξετε έναν υπάρχοντα κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον πρώτα στο πεδίο **Παλιός κωδικός πρόσβασης**.


6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σημειώστε τον κωδικό και φυλάξτε τον σε ένα ασφαλές μέρος.

Ορισμένες λειτουργίες στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή μπορούν να προστατευτούν, ώστε να μην είναι δυνατή η χρήση τους από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Όταν προστατεύεται μια λειτουργία, ο εκτυπωτής σάς ζητά να συνδεθείτε για να μπορέσετε να τον χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε επίσης να συνδεθείτε χωρίς να περιμένετε να εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα, επιλέγοντας **Είσοδος** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Συνήθως τα διαπιστευτήρια σύνδεσης στον εκτυπωτή είναι τα ίδια με τα διαπιστευτήρια σύνδεσης στο δίκτυο. Εάν έχετε απορίες σχετικά με τα διαπιστευτήρια που πρέπει να χρησιμοποιήσετε, συμβουλευτείτε το διαχειριστή δικτύου για αυτόν τον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Είσοδος**.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να εισαγάγετε τα διαπιστευτήρια.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την ασφάλεια του εκτυπωτή, όταν δεν σκοπεύετε να τον χρησιμοποιήσετε άλλο, επιλέξτε **Έξοδος**.

Ασφάλεια IP

Η ασφάλεια IP (IPsec) είναι ένα σύνολο πρωτοκόλλων που ελέγχουν την κίνηση δικτύου που βασίζεται σε IP, προς και από τον εκτυπωτή. Το IPsec παρέχει έλεγχο ταυτότητας μεταξύ κεντρικών υπολογιστών, ακεραιότητα δεδομένων και κρυπτογράφηση επικοινωνίας δικτύου.

Για εκτυπωτές που συνδέονται στο δίκτυο και διαθέτουν διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect, μπορείτε να ρυθμίσετε το IPsec χρησιμοποιώντας την καρτέλα **Δικτύωση** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Κλείδωμα του μορφοποιητή

Ο μορφοποιητής έχει μια υποδοχή, στην οποία μπορείτε να συνδέσετε ένα καλώδιο ασφαλείας. Κλειδώνοντας το μορφοποιητή, μπορείτε να αποτρέψετε την αφαίρεση πολύτιμων στοιχείων από αυτόν.

Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance

Ο σκληρός δίσκος παρέχει κρυπτογράφηση που βασίζεται στο υλικό ώστε να μπορείτε να αποθηκεύετε με ασφάλεια ευαίσθητα δεδομένα χωρίς να επηρεάζεται η απόδοση του εκτυπωτή. Ο σκληρός δίσκος χρησιμοποιεί το τελευταίο πρότυπο προηγμένης κρυπτογράφησης (AES) και διαθέτει ευέλικτες δυνατότητες εξοικονόμησης χρόνου και πλήρη λειτουργικότητα.

Χρησιμοποιήστε το μενού **Ασφάλεια** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη διαμόρφωση του δίσκου.

Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας

Εισαγωγή

- [Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode](#)
- [Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε τον εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο.](#)
- [Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας](#)

Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode

Ο εκτυπωτής αυτός διαθέτει τη λειτουργία EconoMode για την εκτύπωση πρόχειρων αντιγράφων. Η λειτουργία EconoMode καταναλώνει λιγότερο γραφίτη. Ωστόσο, η χρήση της λειτουργίας EconoMode μπορεί επίσης να μειώσει την ποιότητα της εκτύπωσης.

Η HP δεν συνιστά τη μόνιμη χρήση της λειτουργίας EconoMode. Εάν η λειτουργία EconoMode χρησιμοποιείται συνεχώς, ο γραφίτης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τα μηχανικά μέρη του δοχείου γραφίτη. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται και δεν είναι πλέον αποδεκτή, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, μπορείτε να τη ρυθμίσετε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Διαμόρφωση λειτουργίας EconoMode για το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή στο κουμπί **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου **EconoMode** για να ενεργοποιηθεί η λειτουργία και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.


Διαμόρφωση λειτουργίας EconoMode από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή


1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - Προεπιλογές εκτύπωσης
 - Economode
3. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** ή **Απενεργοποίηση** για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας.

Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε τον εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο.

Ο εκτυπωτής διαθέτει διάφορες επιλογές για τη λειτουργία του χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας για εξοικονόμηση ενέργειας. Μπορείτε να ρυθμίσετε τη χρονική καθυστέρηση για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας/αυτόματης απενεργοποίησης. Η κατανάλωση ισχύος στην κατάσταση αναστολής λειτουργίας/αυτόματης απενεργοποίησης διαφέρει ανάλογα με την επιλογή της λειτουργίας αφύπνισης.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - Γενικές ρυθμίσεις
 - Ρυθμίσεις ενέργειας
 - Ρυθμίσεις αναστολής λειτουργίας
3. Επιλέξτε **Αναστολή λειτουργίας/Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από αδράνεια** και εισαγάγετε το κατάλληλο χρονικό διάστημα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στην Ευρωπαϊκή Ένωση, η επιλογή **Αναστολή λειτουργίας/Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από αδράνεια** είναι πάντα ενεργοποιημένη και δεν υπάρχει διαθέσιμο πλαίσιο ελέγχου για να την απενεργοποιήσετε.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο προεπιλεγμένος χρόνος για τη μετάβαση σε αναστολή λειτουργίας είναι 0 λεπτά. Ο εκτυπωτής μεταβαίνει σε αναστολή λειτουργίας αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε εργασίας.

4. Ορίστε μία από τις επιλογές αφύπνισης.
 - **Ενεργοποίηση σε περίπτωση ανοιχτού δίσκου:** Ο εκτυπωτής αφυπνίζεται όταν κάποιος ανοίγει έναν από τους δίσκους. **Με αυτήν τη ρύθμιση, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί ισχύ 1 Watt ή λιγότερο όταν βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας/αυτόματης απενεργοποίησης.**
 - **Ενεργοποίηση σε περίπτωση δραστηριότητας WiFi:** Ο εκτυπωτής αφυπνίζεται όταν λαμβάνει μια εργασία εκτύπωσης που αποστέλλεται μέσω της σύνδεσης Wi-Fi.
 - **Ενεργοποίηση σε περίπτωση δραστηριότητας συσκευής USB:** Ο εκτυπωτής αφυπνίζεται όταν λαμβάνει μια εργασία εκτύπωσης που αποστέλλεται μέσω της θύρας USB.
5. Για μεγαλύτερη εξοικονόμηση ενέργειας, ενεργοποιήστε την επιλογή **Απενεργοποίηση μετά από αδράνεια** και επιλέξτε ένα χρονικό διάστημα. Η λειτουργία του εκτυπωτή τερματίζεται εντελώς μετά από αυτό το διάστημα αδράνειας.

Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Χρονοδιάγραμμα αναστολής λειτουργίας** για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή ώστε να αφυπνίζεται αυτόματα ή να μεταβαίνει στη λειτουργία **Αναστολής λειτουργίας/Αυτόματης απενεργοποίησης** σε καθορισμένες χρονικές στιγμές σε συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - Γενικές ρυθμίσεις
 - Ρυθμίσεις ενέργειας
 - Χρονοδιάγραμμα αναστολής

3. Πατήστε το κουμπί **Νέο συμβάν** και επιλέξτε τον τύπο του συμβάντος που θέλετε να προγραμματίσετε: **Συμβάν αφύπνισης**, **Συμβάν αναστολής λειτουργίας** ή **Διακοπές**.
4. Για ένα συμβάν αφύπνισης ή αναστολής λειτουργίας, διαμορφώστε την ώρα και τις ημέρες της εβδομάδας για το συμβάν.

Για ένα συμβάν διακοπών, επιλέξτε το έτος, το μήνα και την ημερομηνία.

HP Web Jetadmin

Το HP Web Jetadmin είναι ένα βραβευμένο πρωτοπόρο εργαλείο για την αποτελεσματική διαχείριση μιας ευρείας γκάμας προϊόντων δικτύου της HP, όπως εκτυπωτές, πολυλειτουργικούς εκτυπωτές και συστήματα ψηφιακής αποστολής. Αυτή η απλή λύση σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε από απόσταση εγκατάσταση, παρακολούθηση, συντήρηση, αντιμετώπιση προβλημάτων και ασφάλιση του περιβάλλοντος εκτύπωσης και απεικόνισης — αυξάνοντας τελικά την παραγωγικότητα της επιχείρησής σας βοηθώντας σας να εξοικονομείτε χρόνο, να ελέγχετε τα κόστη και να προστατεύετε την επένδυσή σας.

Οι αναβαθμίσεις του HP Web Jetadmin γίνονται διαθέσιμες ανά χρονικά διαστήματα, ώστε να παρέχουν υποστήριξη για ειδικές λειτουργίες προϊόντων. Μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/webjetadmin για περισσότερες πληροφορίες.

Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού

Η HP ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τις λειτουργίες του υλικολογισμικού του εκτυπωτή. Για να επωφεληθείτε από τις πιο πρόσφατες λειτουργίες, ενημερώστε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή. Κάντε λήψη του πιο πρόσφατου αρχείου ενημέρωσης υλικολογισμικού από το Web:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljM527MFP. Κάντε κλικ στην επιλογή **Οδηγοί & Λογισμικό**.

9 Επίλυση προβλημάτων

- [Υποστήριξη πελατών](#)
- [Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου](#)
- [Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων](#)
- [Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη".](#)
- [Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#)
- [Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης](#)
- [Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου](#)
- [Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης](#)
- [Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ](#)
- [Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου](#)
- [Επίλυση προβλημάτων φαξ](#)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα www.hp.com/support/ljM527MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Υποστήριξη πελατών

Λήψη τηλεφωνικής υποστήριξης για τη χώρα/περιοχή σας

Να έχετε έτοιμο το όνομα του εκτυπωτή, τον αριθμό σειράς, την ημερομηνία αγοράς και την περιγραφή του προβλήματος.

Οι αριθμοί τηλεφώνου για κάθε χώρα/περιοχή υπάρχουν στο φυλλάδιο που περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή σας ή στη διεύθυνση www.hp.com/support/.

Λήψη διαδικτυακής υποστήριξης 24 ώρες το 24ωρο, λήψη βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης

www.hp.com/support/ljM527MFP


Παραγγελία πρόσθετων συμβολαίων υπηρεσιών ή συντήρησης της HP

www.hp.com/go/carepack

Δήλωση του εκτυπωτή

www.register.hp.com


Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα ενσωματωμένο σύστημα Βοήθειας, το οποίο εξηγεί τον τρόπο χρήσης κάθε οθόνης. Για να ανοίξετε το σύστημα Βοήθειας, πατήστε το κουμπί Βοήθεια  στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



Για ορισμένες οθόνες, η Βοήθεια ανοίγει σε ένα γενικό μενού όπου μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένα θέματα. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε περιήγηση στη δομή του μενού επιλέγοντας τα κουμπιά στο μενού.


Μερικές οθόνες βοήθειας περιέχουν κινούμενες εικόνες που επιδεικνύουν συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως είναι η αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.

Αν ο εκτυπωτής εμφανίσει κάποιο σφάλμα ή προειδοποίηση, πατήστε το κουμπί Βοήθεια  για να ανοίξει ένα μήνυμα που περιγράφει το πρόβλημα. Το μήνυμα περιέχει επίσης πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να λύσετε το πρόβλημα.

Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων

Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε έναν από τους παρακάτω τρόπους για να επαναφέρετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων ορίζει τις περισσότερες από τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σύμφωνα με τις εργοστασιακές προεπιλογές. Ωστόσο, μερικές ρυθμίσεις, όπως η γλώσσα, η ημερομηνία, η ώρα και ορισμένες ρυθμίσεις διαμόρφωσης δικτύου, δεν αλλάζουν.


Μέθοδος 1: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή


1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Γενικές ρυθμίσεις**
 - **Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων**
3. Ένα μήνυμα επαλήθευσης ενημερώνει ότι με την ολοκλήρωση της λειτουργίας επαναφοράς ενδέχεται να υπάρξει απώλεια δεδομένων. Επιλέξτε **Επαναφορά** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής επανεκκινείται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς.

Μέθοδος 2: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:
 - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
 - β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν κατά το άνοιγμα του διακομιστή EWS εμφανιστεί στο πρόγραμμα περιήγησης Web το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web**, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

2. Ανοίξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).
3. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επαναφορά**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εκτυπωτής επανεκκινείται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς.

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη".

Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη: Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη ενός δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή. Ο υπολειπόμενος πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου γραφίτη μπορεί να διαφέρει. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Δεν απαιτείται άμεση αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη.

Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με την τρέχουσα κασέτα, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε την ελαφρά με οριζόντια φορά. Για γραφική απεικόνιση, ανατρέξτε στις οδηγίες αντικατάστασης κασέτας. Επανατοποθετήστε την κασέτα γραφίτη στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα.

Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη: Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι πολύ χαμηλή. Ο υπολειπόμενος πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου γραφίτη μπορεί να διαφέρει. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή.

Όταν για τη στάθμη ενός δοχείου γραφίτη HP εμφανιστεί το μήνυμα **Πολύ χαμηλή**, η εγγύηση Premium Protection της HP για το συγκεκριμένο δοχείο γραφίτη έχει λήξει.

Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη

Μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο που ο εκτυπωτής αντιδρά όταν η στάθμη των αναλώσιμων είναι σε κατάσταση "Πολύ χαμηλή". Δεν χρειάζεται να διαμορφώσετε εκ νέου αυτές τις ρυθμίσεις κατά την εγκατάσταση ενός νέου δοχείου γραφίτη.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή **Αναλώσιμα** και πατήστε την.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Διαχείριση αναλώσιμων**
 - **Ρυθμίσεις αναλώσιμων**
 - **Μαύρο δοχείο ή Δοχεία έγχρωμων μελανιών**
 - **Ρυθμίσεις πολύ χαμηλής στάθμης**
3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
 - Επιλέξτε **Διακοπή** για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**.
 - Επιλέξτε **Προτροπή για συνέχεια**, για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε το μήνυμα προτροπής ή να αντικαταστήσετε το δοχείο για να συνεχιστεί η εκτύπωση.
 - Επιλέξτε **Συνέχεια** για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να σας ειδοποιεί όταν η στάθμη του δοχείου είναι πολύ χαμηλή, αλλά να συνεχίζει την εκτύπωση και μετά τη ρύθμιση **Πολύ χαμηλή** χωρίς επέμβαση. Σε αυτήν την περίπτωση, η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μην είναι ικανοποιητική.

Για προϊόντα με δυνατότητα φαξ

Όταν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί στην επιλογή **Διακοπή** ή **Προτροπή για συνέχεια**, υπάρχει κίνδυνος να μην εκτυπωθούν τα φαξ, όταν ο εκτυπωτής συνεχίσει την εκτύπωση. Αυτό μπορεί να συμβεί εάν ο εκτυπωτής λάβει περισσότερα φαξ από αυτά που η μνήμη μπορεί να συγκρατήσει κατά το διάστημα αναμονής.

Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει φαξ χωρίς διακοπή όταν περάσει το όριο "Πολύ χαμηλή", εάν ενεργοποιήσετε την επιλογή **Συνέχεια** για το δοχείο γραφίτη, αλλά η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να υποβαθμιστεί.

Παραγγελία αναλώσιμων

| | |
|---|--|
| Παραγγελία αναλωσίμων και χαρτιού | www.hp.com/go/suresupply |
| Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης | Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP. |
| Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS) | Για πρόσβαση, στο πεδίο διεύθυνσης/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης Web στον υπολογιστή σας, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή. Ο EWS περιέχει μια σύνδεση προς την τοποθεσία Web HP SureSupply, η οποία παρέχει επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP. |

Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά

Εισαγωγή

Οι παρακάτω λύσεις μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων, αν ο εκτυπωτής δεν τροφοδοτείται με χαρτί από τον δίσκο ή αν τροφοδοτείται με πολλά φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.


- [Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί](#)
- [Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού](#)
- [Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού](#)
- [Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων](#)

Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί

Αν ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

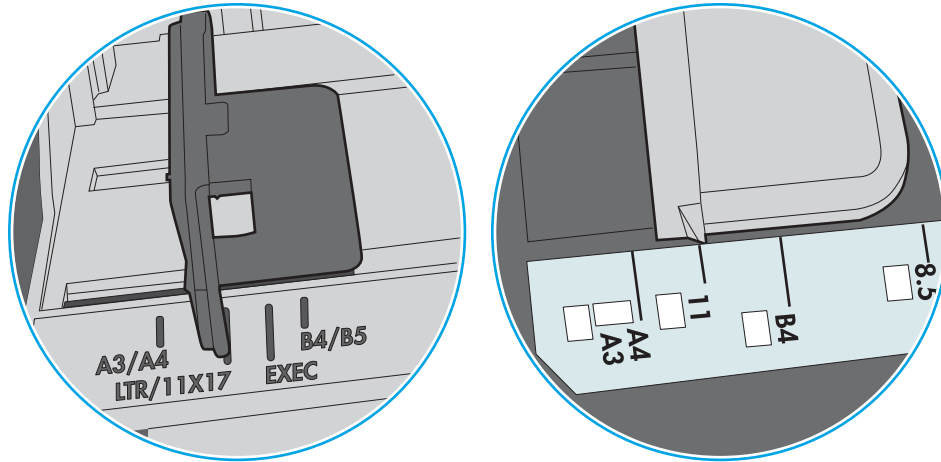
1. Ανοίξτε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε φύλλα χαρτιού που τυχόν έχουν μπλοκάρει. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σκισμένα υπολείμματα χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
2. Τοποθετήστε στο δίσκο το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού για την εργασία.
3. Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

4. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου. Το βέλος του οδηγού δίσκου πρέπει να ευθυγραμμίζεται ακριβώς με την ένδειξη στο δίσκο.

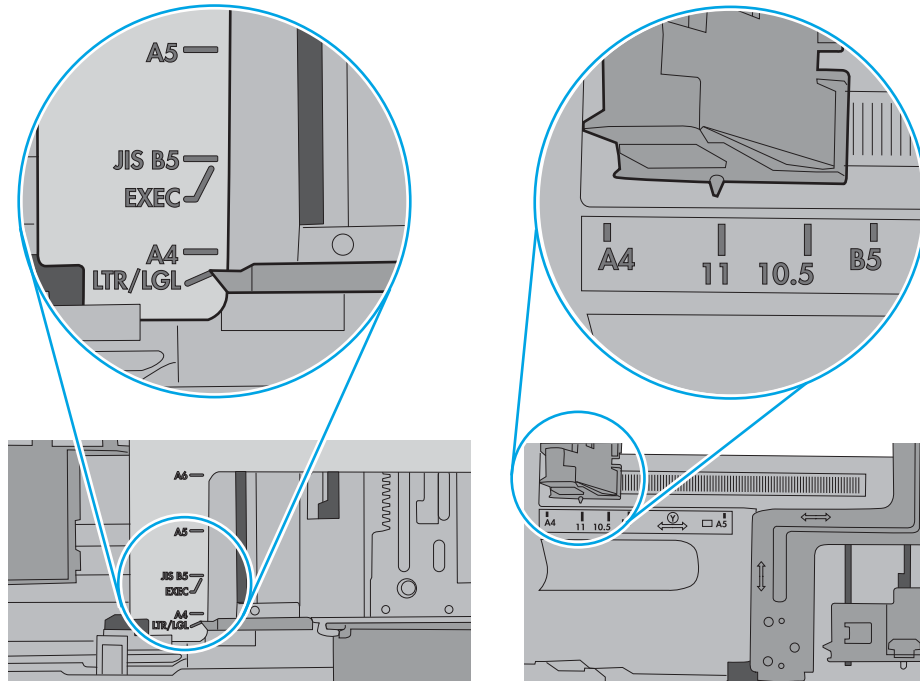
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των εσοχών μεγέθους χαρτιού για διάφορα μοντέλα εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις.

Εικόνα 9-1 Ενδείξεις μεγέθους για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



Εικόνα 9-2 Ενδείξεις μεγέθους για δίσκους κασέτας

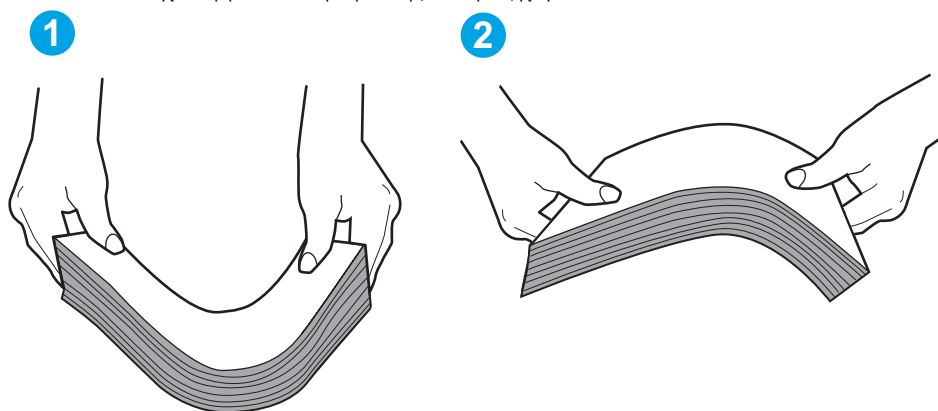


5. Βεβαιωθείτε ότι η υγρασία στο δωμάτιο ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και ότι το χαρτί είναι αποθηκευμένο σε σφραγισμένα πακέτα. Τα περισσότερα πακέτα χαρτιού πωλούνται σε αδιάβροχο περιτύλιγμα για να προφυλάσσεται το χαρτί από την υγρασία.

Σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία, το χαρτί που βρίσκεται στην κορυφή της στοίβας στο δίσκο μπορεί να απορροφήσει υγρασία και ενδέχεται να μην έχει επίπεδη ή ομοιόμορφη εμφάνιση. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε 5 έως 10 φύλλα χαρτιού από την κορυφή της στοίβας.

Σε περιβάλλοντα με χαμηλή υγρασία, τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλήσουν μεταξύ τους λόγω υψηλών φορτίων στατικού ηλεκτρισμού. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και λυγίστε τη στοίβα, κρατώντας την από τα δύο άκρα, ώστε να σχηματίσει ένα U. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τα άκρα προς τα κάτω για να αναστρέψετε το U. Έπειτα, κρατήστε τη στοίβα χαρτιού από τις πλευρές και επαναλάβετε τη διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκολλήσετε μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, χωρίς να δημιουργηθεί επιπλέον στατικός ηλεκτρισμός. Προτού την τοποθετήσετε ξανά στο δίσκο, ισιώστε τη στοίβα χαρτιού πιέζοντάς την σε ένα τραπέζι.

Εικόνα 9-3 Τεχνική για το λύγισμα της στοίβας χαρτιού

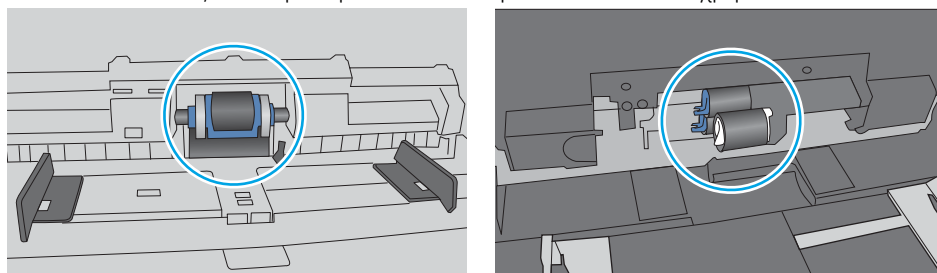


6. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, για να δείτε αν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σχετικά με τη μη αυτόματη τροφοδοσία του χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί και συνεχίστε.
7. Οι κύλινδροι πάνω από το δίσκο ενδέχεται να έχουν λερωθεί. Καθαρίστε τους κυλίνδρους με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό. Χρησιμοποιήστε αποσταγμένο νερό, εάν είναι διαθέσιμο.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ψεκάζετε νερό απευθείας στον εκτυπωτή. Ψεκάστε ή βρέξτε το πανί και μετά στύψτε το καλά προτού καθαρίσετε τους κυλίνδρους.

Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζονται παραδείγματα με τις θέσεις των κυλίνδρων σε διάφορους εκτυπωτές.


Εικόνα 9-4 Θέσεις κυλίνδρων για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



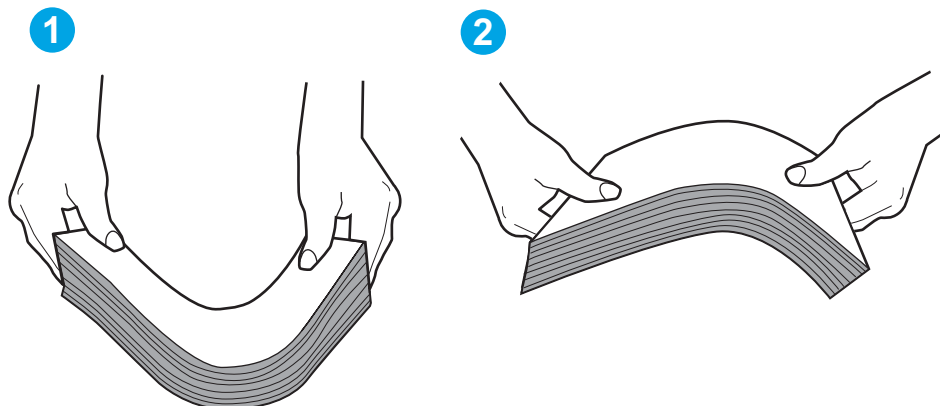
Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού

Αν ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

1. Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, λυγίστε τη, περιστρέψτε τη 180 μοίρες και αναποδογυρίστε τη. *Μην ξεφυλλίζετε το χαρτί.* Επιστρέψτε τη στοίβα χαρτιού στο δίσκο.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το τίναγμα του χαρτιού δημιουργεί στατικό ηλεκτρισμό. Αντί να τινάξετε το χαρτί, λυγίστε τη στοίβα, κρατώντας την από τα άκρα και σηκώνοντάς τα προς τα επάνω για να σχηματίσετε ένα U. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τα άκρα προς τα κάτω για να αναστρέψετε το U. Έπειτα, κρατήστε τη στοίβα χαρτιού από τις πλευρές και επαναλάβετε τη διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκολλήσετε μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, χωρίς να δημιουργηθεί επιπλέον στατικός ηλεκτρισμός. Προτού την τοποθετήσετε ξανά στο δίσκο, ισιώστε τη στοίβα χαρτιού πιέζοντάς την σε ένα τραπέζι.

Εικόνα 9-5 Τεχνική για το λύγισμα της στοίβας χαρτιού



2. Χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτόν τον εκτυπωτή.
3. Βεβαιωθείτε ότι η υγρασία στο δωμάτιο ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και ότι το χαρτί είναι αποθηκευμένο σε σφραγισμένα πακέτα. Τα περισσότερα πακέτα χαρτιού πωλούνται σε αδιάβροχο περιτύλιγμα για να προστατευτεί το χαρτί από την υγρασία.

Σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία, το χαρτί που βρίσκεται στην κορυφή της στοίβας στο δίσκο μπορεί να απορροφήσει υγρασία και ενδέχεται να μην έχει επίπεδη ή ομοιόμορφη εμφάνιση. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε 5 έως 10 φύλλα χαρτιού από την κορυφή της στοίβας.

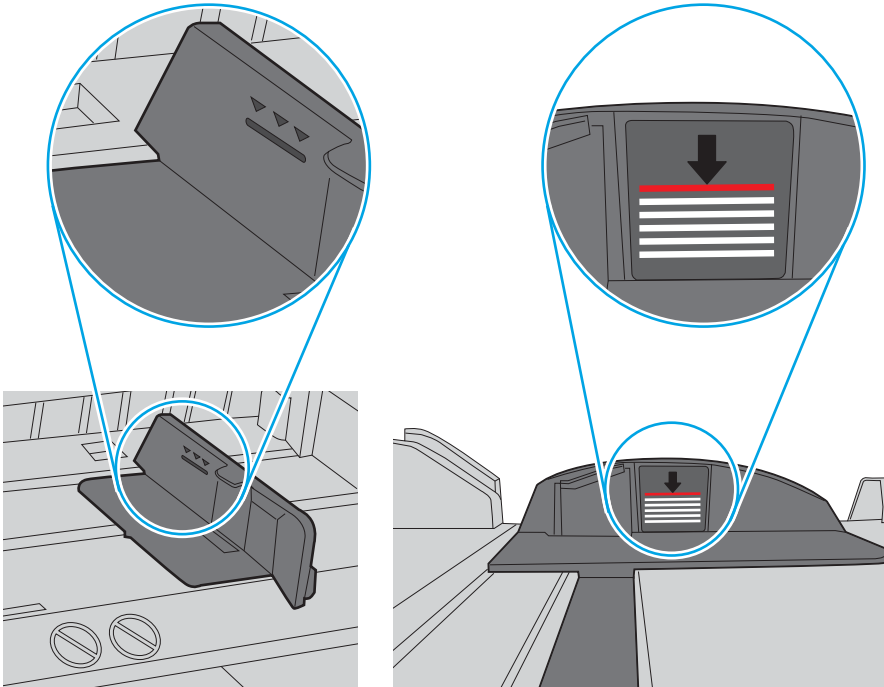
Σε περιβάλλοντα με χαμηλή υγρασία, τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλήσουν μεταξύ τους λόγω υψηλών φορτίων στατικού ηλεκτρισμού. Εάν συμβαίνει αυτό, αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και λυγίστε τη στοίβα, όπως περιγράφεται παραπάνω.

4. Να χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειαστεί, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.

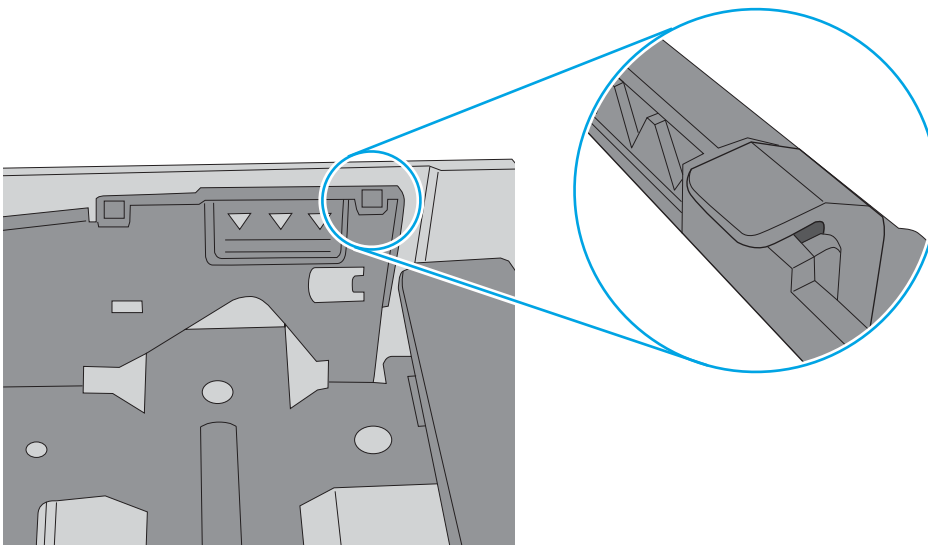
5. Ελέγξτε τις ενδείξεις ύψους στοίβας εντός του δίσκου, για να βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι υπερβολικά γεμάτος, αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των ενδείξεων ύψους στοίβας στους δίσκους διαφόρων μοντέλων εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι όλα τα φύλλα χαρτιού βρίσκονται κάτω από τις γλωττίδες κοντά στις ενδείξεις ύψους στοίβας. Αυτές οι γλωττίδες συγκρατούν το χαρτί στη σωστή θέση κατά την είσοδό του στον εκτυπωτή.

Εικόνα 9-6 Ενδείξεις ύψους στοίβας



Εικόνα 9-7 Γλωττίδα για τη στοίβα χαρτιού

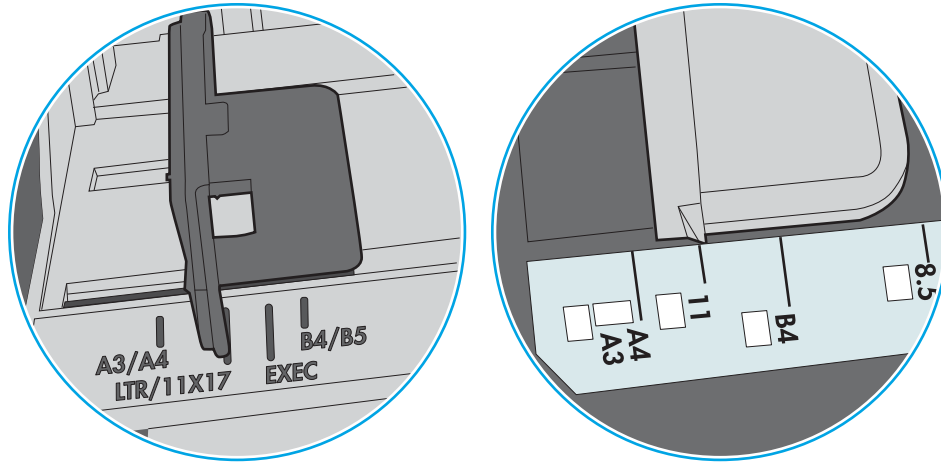


6. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου. Το βέλος του οδηγού δίσκου πρέπει να ευθυγραμμίζεται ακριβώς με την ένδειξη στο δίσκο.

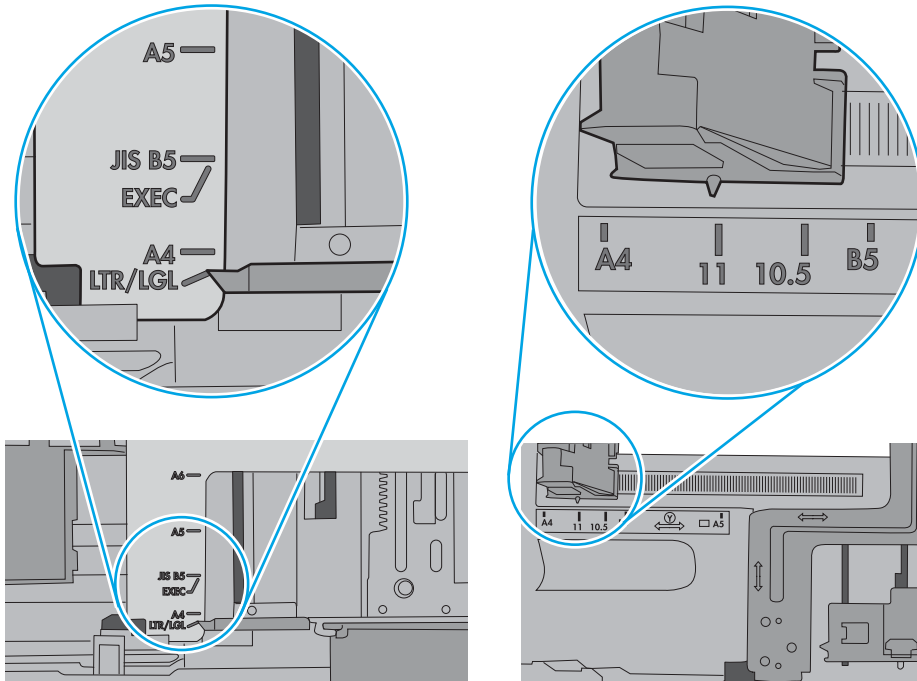
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των εσοχών μεγέθους χαρτιού για διάφορα μοντέλα εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις.

Εικόνα 9-8 Ενδείξεις μεγέθους για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



Εικόνα 9-9 Ενδείξεις μεγέθους για δίσκους κασέτας



7. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού

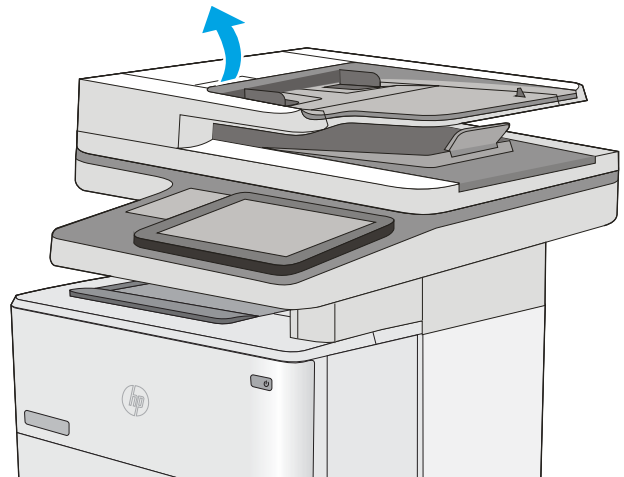
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι πληροφορίες αφορούν μόνο τους εκτυπωτές MFP.

- Ενδέχεται να υπάρχει κάτι επάνω στο πρωτότυπο, όπως κλιπ συρραφής ή αυτοκόλλητες σημειώσεις, που πρέπει να αφαιρεθεί.
- Βεβαιωθείτε ότι όλοι οι κύλινδροι είναι στη θέση τους και ότι το κάλυμμα πρόσβασης στους κυλίνδρους στο εσωτερικό του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Βεβαιωθείτε ότι το επάνω κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Ενδέχεται να μην έχουν τοποθετηθεί σωστά οι σελίδες. Ισιώστε τις σελίδες και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να κεντραριστεί η στοίβα.
- Οι οδηγοί χαρτιού πρέπει να ακουμπούν τις πλευρές της στοίβας χαρτιού για να λειτουργούν σωστά. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού είναι ίσια και ότι οι οδηγοί εφάπτονται στη στοίβα χαρτιού.
- Ο δίσκος εισόδου ή ο δίσκος εξόδου του τροφοδότη εγγράφων ενδέχεται να περιέχουν περισσότερες σελίδες από το μέγιστο αριθμό. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού βρίσκεται κάτω από τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου και αφαιρέστε τις σελίδες από το δίσκο εξόδου.
- Επιβεβαιώστε ότι δεν υπάρχουν κομματάκια χαρτιού, συρραπτικά, συνδετήρες ή άλλα υπολείμματα στη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας εγγράφων και το προστατευτικό διαχωρισμού. Χρησιμοποιήστε πεπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό. Εάν η τροφοδότηση συνεχίζει να είναι προβληματική, αντικαταστήστε τους κυλίνδρους.
- Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί [Αναλώσιμα](#) και πατήστε το. Ελέγξτε την κατάσταση του κιτ τροφοδότη εγγράφων και αντικαταστήστε το, εάν είναι απαραίτητο.

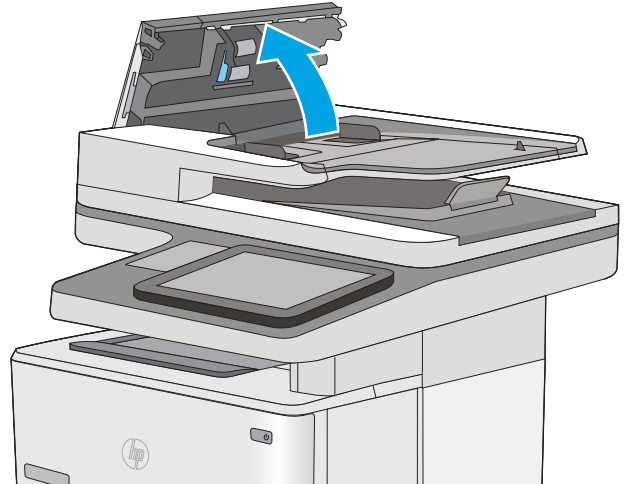
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα όταν ο τροφοδότης εγγράφων δεν τραβά χαρτί σωστά ή όταν οι σελίδες δεν παραδίδονται ίσια στην έξοδο.

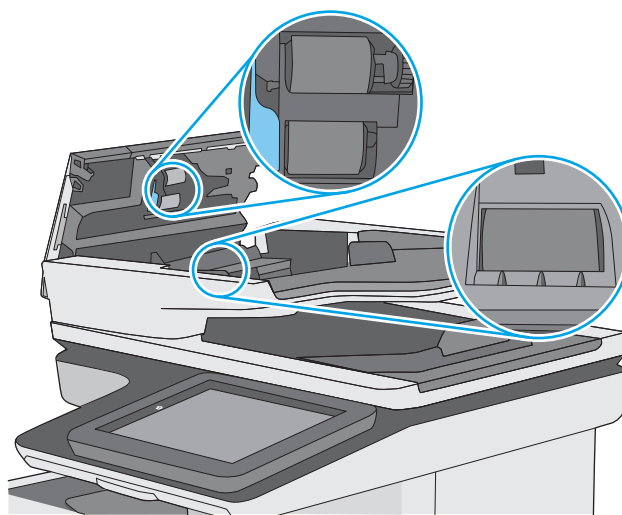
1. Ανασηκώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.



2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

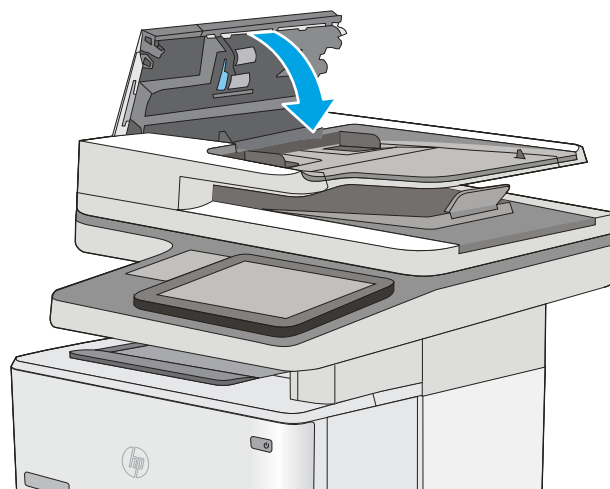


3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδότησης και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.



4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι η ασφάλεια στο επάνω μέρος του καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων είναι εντελώς κλειστή.



Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι νέοι κύλινδροι διαθέτουν τραχιά επιφάνεια. Καθώς οι κύλινδροι φθείρονται, η επιφάνειά τους γίνεται λεία.

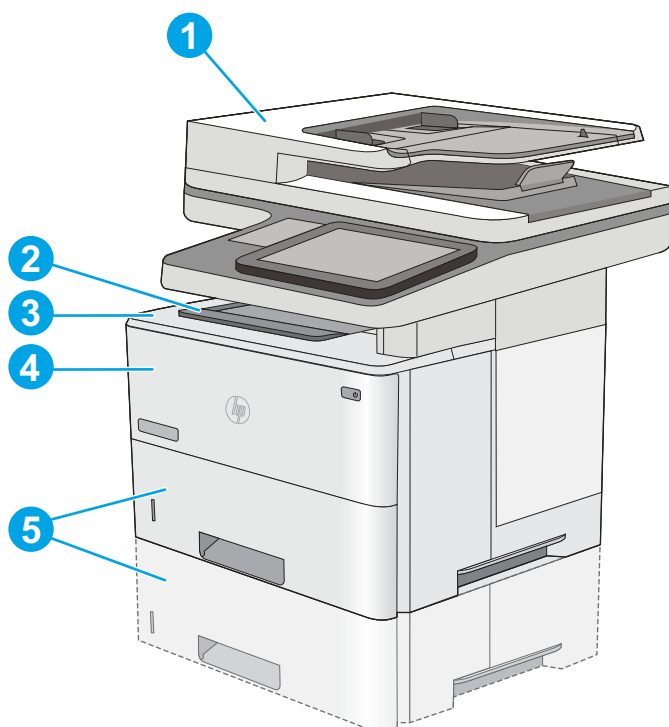
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Εισαγωγή

Στις παρακάτω πληροφορίες θα βρείτε και οδηγίες για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον εκτυπωτή.

- [Θέσεις εμπλοκών](#)
- [Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών](#)
- [Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού;](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 1](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 550 φύλλων](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών στην περιοχή του δοχείου γραφίτη](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στην πίσω θύρα και στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο δίσκο εξόδου](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης](#)

Θέσεις εμπλοκών



1

Τροφοδότης εγγράφων

| | |
|---|--|
| 2 | Δίσκος εξόδου |
| 3 | Περιοχή επάνω καλύμματος και δοχείου γραφίτη |
| 4 | Δίσκος 1 |
| 5 | Δίσκος 2 και προαιρετικοί δίσκοι 550 φύλλων |

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφαιρέστε το Δίσκο 2, για να αποκτήσετε πρόσβαση στις εμπλοκές στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών

Η λειτουργία αυτόματης πλοήγησης βοηθά στην αποκατάσταση εμπλοκών παρέχοντας οδηγίες βήμα προς βήμα από τον πίνακα ελέγχου. Μόλις ολοκληρώνετε ένα βήμα, ο εκτυπωτής εμφανίζει οδηγίες για το επόμενο βήμα, έως ότου ολοκληρώσετε όλα τα βήματα της διαδικασίας.

Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού;

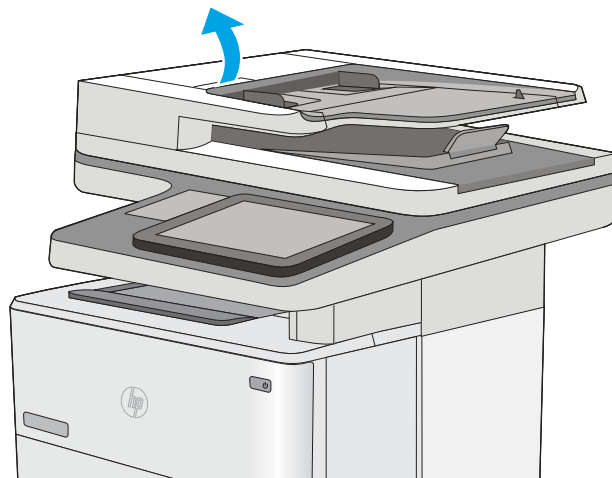
Για να μειώσετε τον αριθμό των εμπλοκών χαρτιού, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

1. Χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτόν τον εκτυπωτή.
2. Να χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειαστεί, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.
3. Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί ή φωτοτυπηθεί προηγουμένως.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι, τότε αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.
5. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού, χωρίς να το λυγίζουν.
6. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει τοποθετηθεί πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.
7. Αν εκτυπώνετε σε βαρύ, ανάγλυφο ή διάτρητο χαρτί, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης τροφοδοσίας και τοποθετήστε ένα φύλλο κάθε φορά.
8. Ανοίξτε το μενού **Δίσκοι** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει διαμορφωθεί σωστά για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού.
9. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

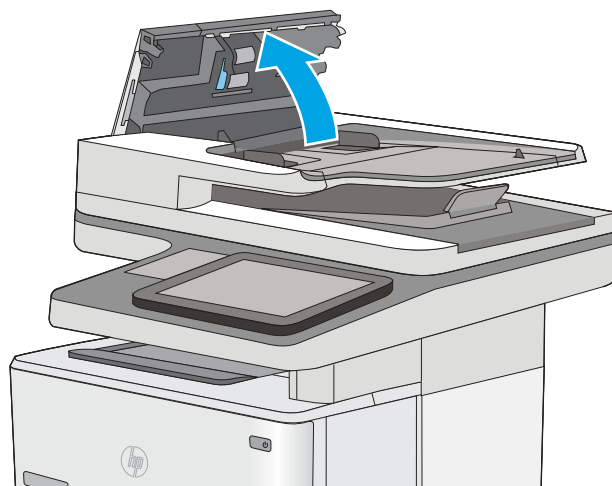
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων

Στη συνέχεια, περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκών στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

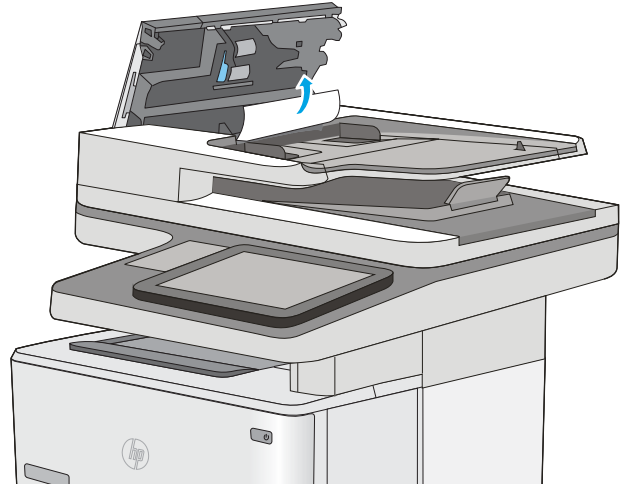
1. Σηκώστε την ασφάλεια για να απασφαλίσετε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



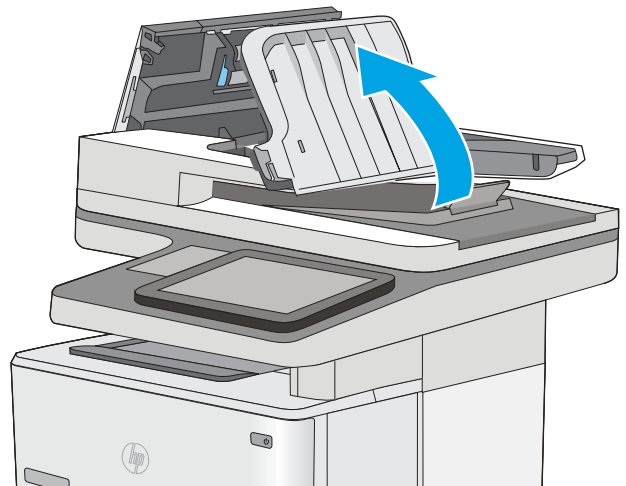
2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



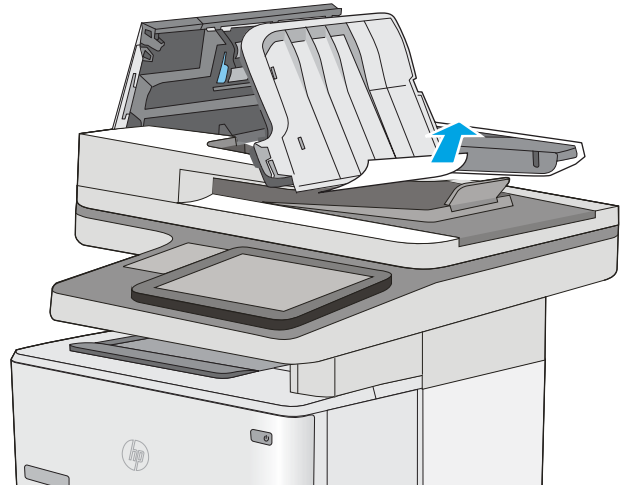
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



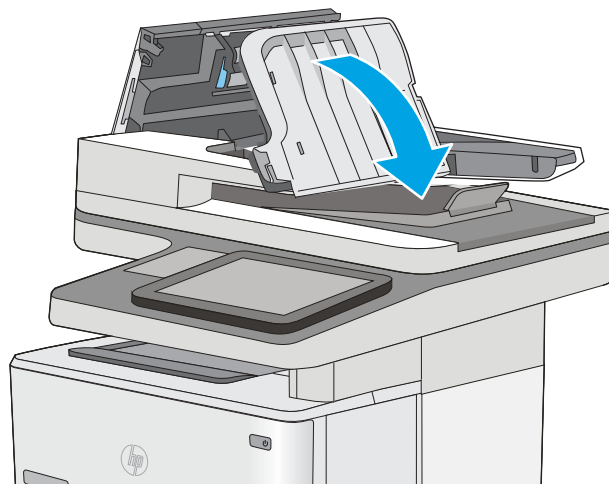
4. Ανασηκώστε το δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων.



5. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.

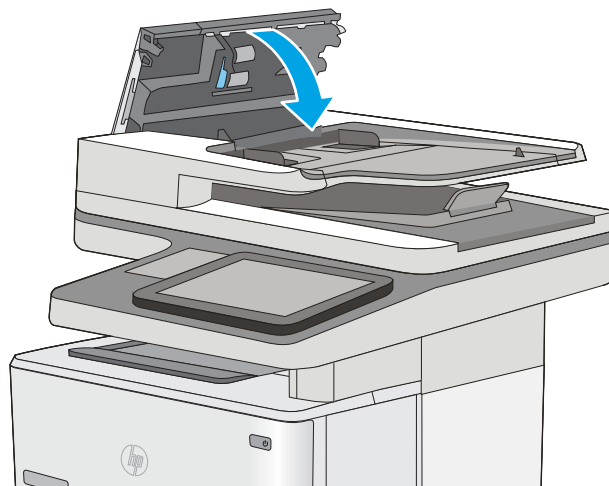



6. Χαμηλώστε το δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων.




7. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι η ασφάλεια στο επάνω μέρος του καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων είναι εντελώς κλειστή.



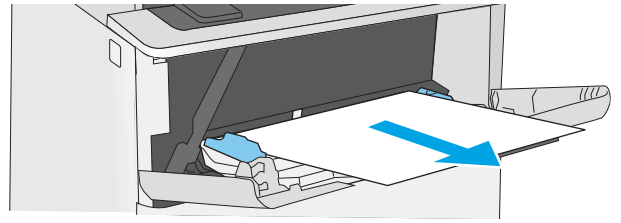
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στο δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων έχουν ρυθμιστεί έτσι ώστε να εφάπτονται στο έγγραφο χωρίς να το λυγίζουν. Για να αντιγράψετε στενά έγγραφα, χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή. Αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά και τους συνδετήρες από τα πρωτότυπα έγγραφα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα πρωτότυπα έγγραφα που έχουν εκτυπωθεί σε βαρύ γυαλιστερό χαρτί μπορεί να προκαλέσουν περισσότερες εμπλοκές σε σχέση με τα πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε απλό χαρτί.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 1

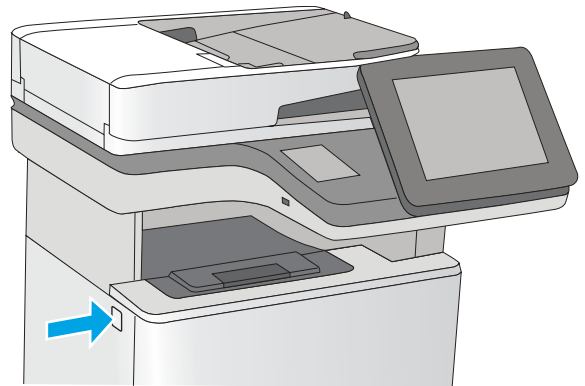
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για την αποκατάσταση εμπλοκών στο Δίσκο 1. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

1. Εάν το μεγαλύτερο τμήμα του φύλλου χαρτιού είναι ορατό μέσα στο δίσκο, τραβήξτε αργά το χαρτί που έχει εμπλακεί για να το βγάλετε από τον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει ολόκληρο το φύλλο χαρτιού. Εάν σκιστεί, συνεχίστε με τα παρακάτω βήματα για να εντοπίσετε τα υπολείμματα.

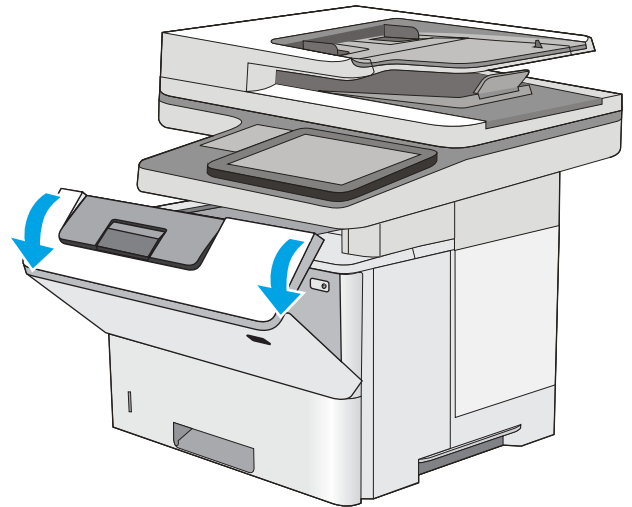


Εάν το μεγαλύτερο τμήμα του φύλλου χαρτιού έχει τραβηχτεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή, συνεχίστε με τα παρακάτω βήματα.

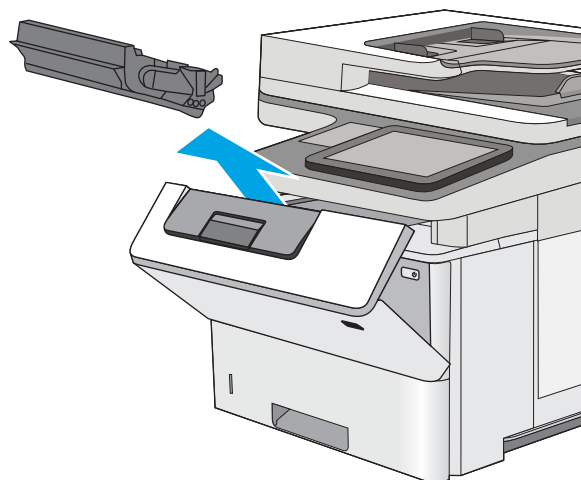
2. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του επάνω καλύμματος στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.



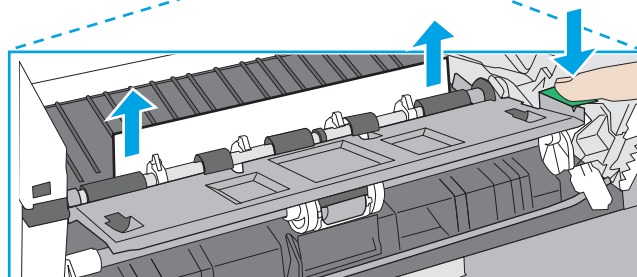
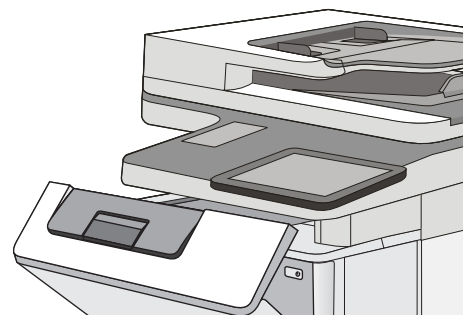
3. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



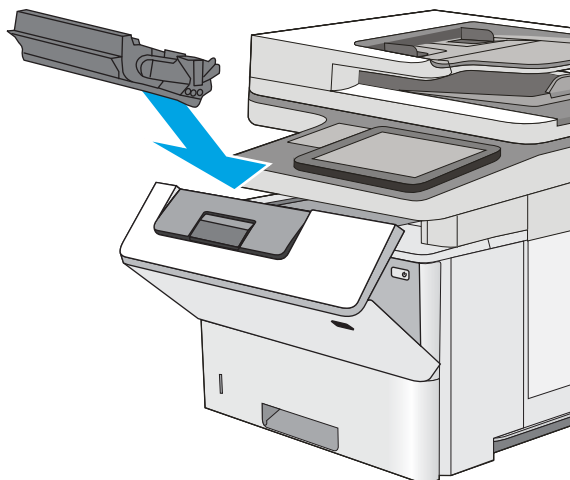
4. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



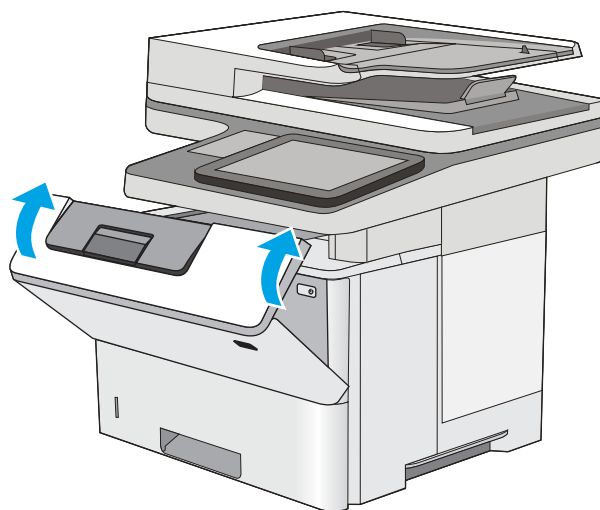
5. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή και αφαιρέστε αργά το μπλοκαρισμένο χαρτί. Προσέξτε να μην σκίσετε το χαρτί.



6. Επανατοποθετήστε το δοχείο γραφίτη.



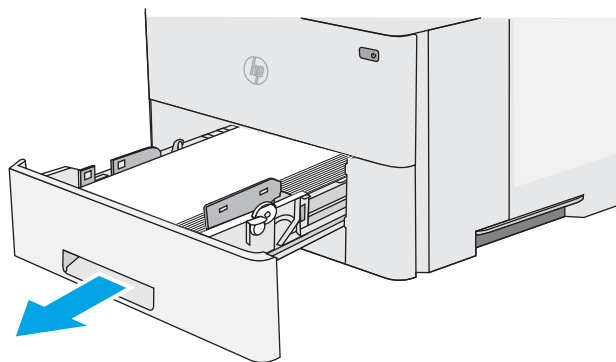
7. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



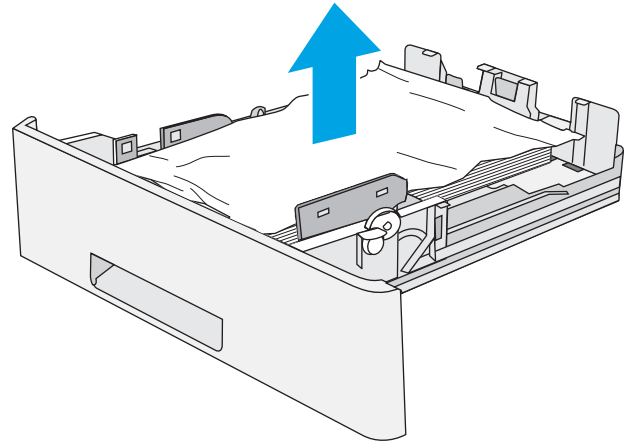
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 550 φύλλων

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να πραγματοποιήσετε έλεγχο για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με το Δίσκο 2 και τους δίσκους 550 φύλλων. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

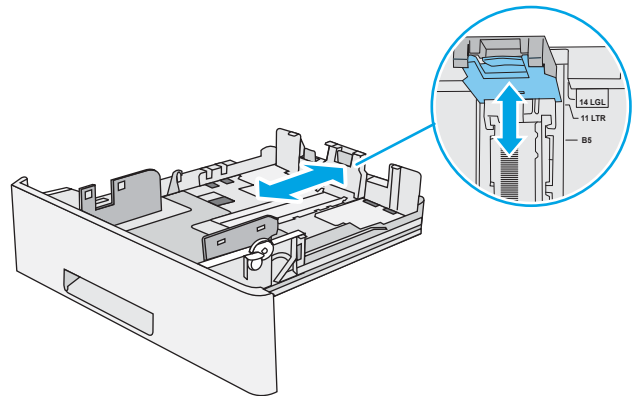
1. Τραβήξτε το δίσκο έξω από τον εκτυπωτή.



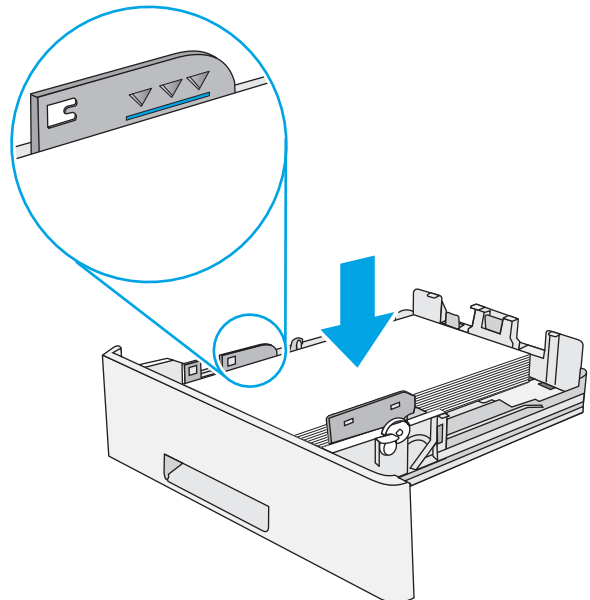
2. Βγάλτε το χαρτί από το δίσκο και απορρίψτε όσα φύλλα έχουν υποστεί ζημιά.



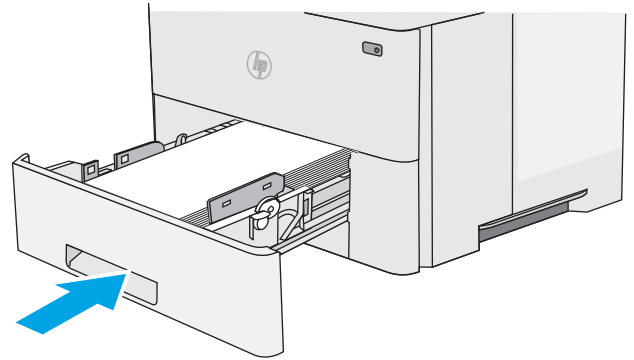
3. Επιβεβαιώστε ότι ο πίσω οδηγός χαρτιού είναι ρυθμισμένος στην εσοχή για το σωστό μέγεθος χαρτιού. Εάν χρειάζεται, πιάστε σφιχτά τη γλωττίδα απασφάλισης και μετακινήστε τον πίσω οδηγό χαρτιού στη σωστή θέση. Θα πρέπει να ασφαλίσει στη θέση του κάνοντας κλικ.



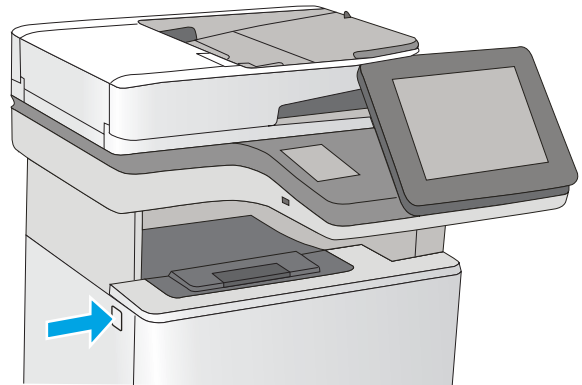
4. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα εφαρμόζει σωστά και στις τέσσερις γωνίες και ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από τις ενδείξεις μέγιστου ύψους.



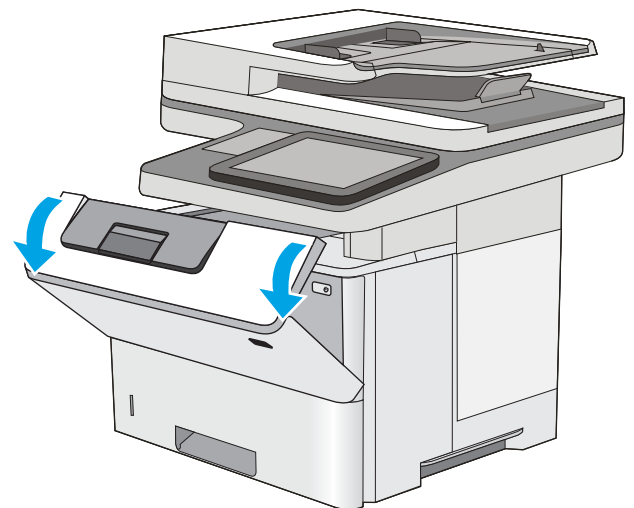
5. Τοποθετήστε ξανά και κλείστε το δίσκο.



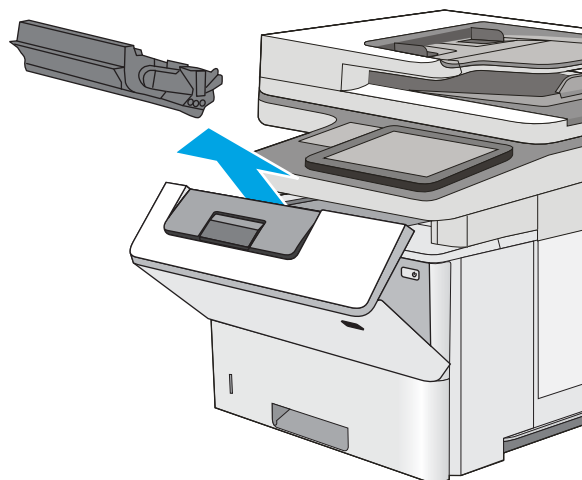
6. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του επάνω καλύμματος στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.



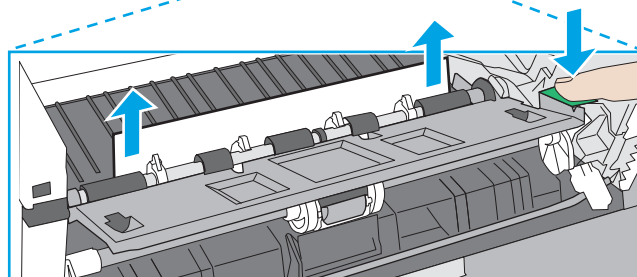
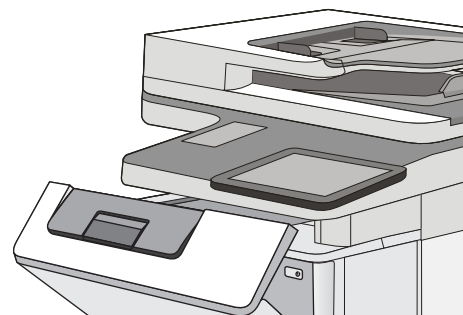
7. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



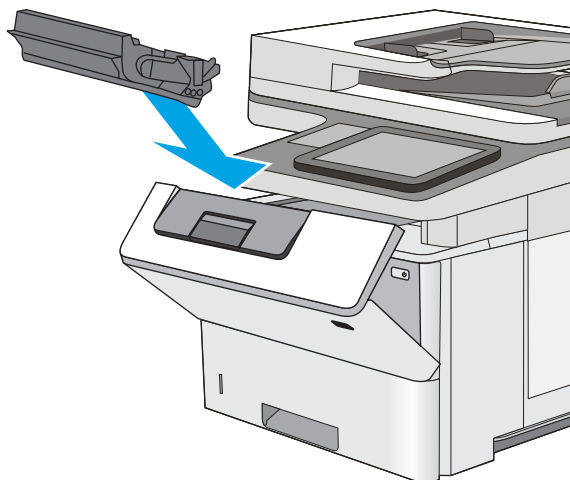
8. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



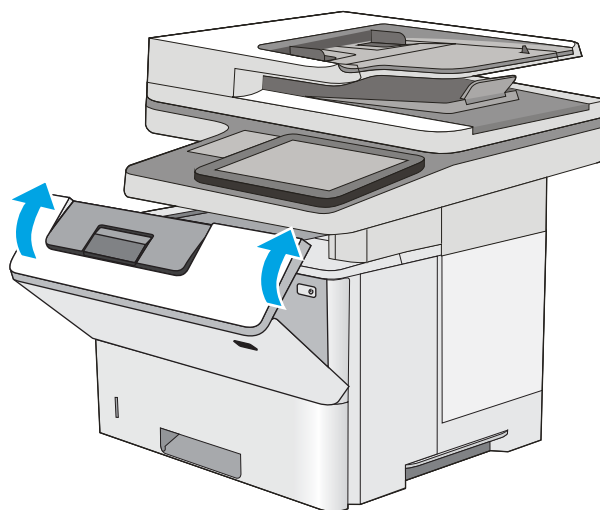
9. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή και αφαιρέστε αργά το μπλοκαρισμένο χαρτί. Προσέξτε να μην σκίσετε το χαρτί.



10. Επανατοποθετήστε το δοχείο γραφίτη.



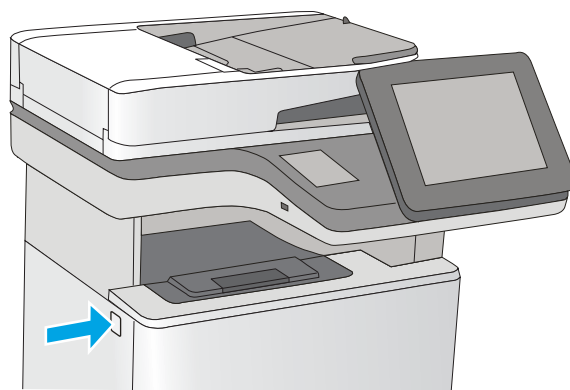
11. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



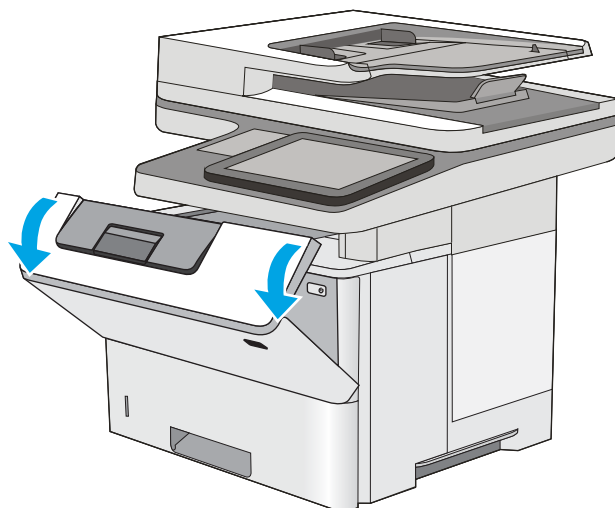
Αποκατάσταση εμπλοκών στην περιοχή του δοχείου γραφίτη

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με την περιοχή του δοχείου γραφίτη. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

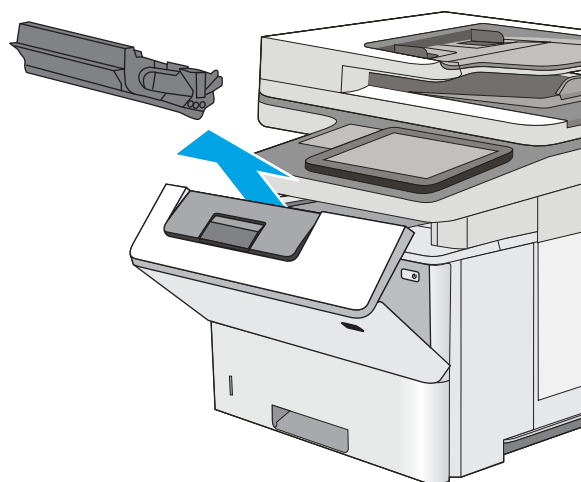
1. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του επάνω καλύμματος στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.



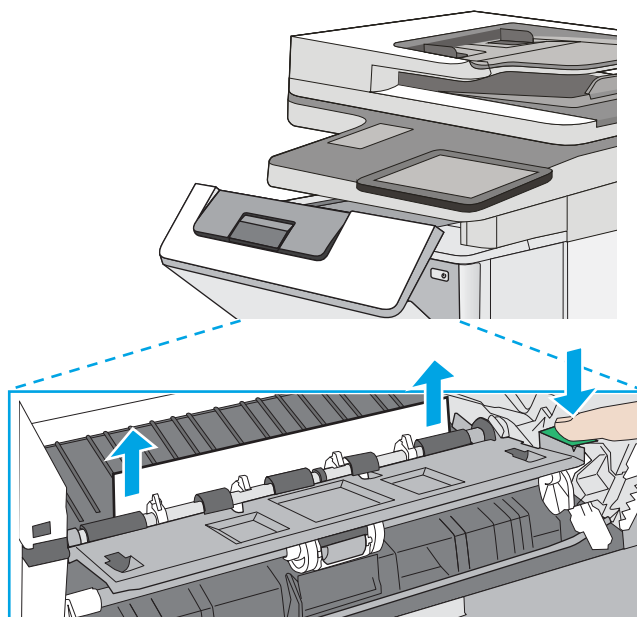
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



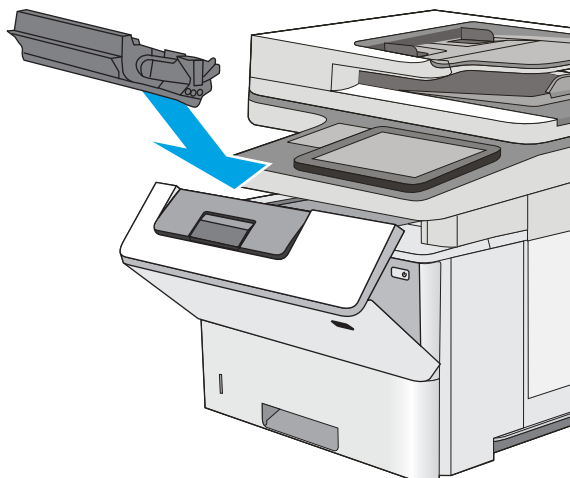
3. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



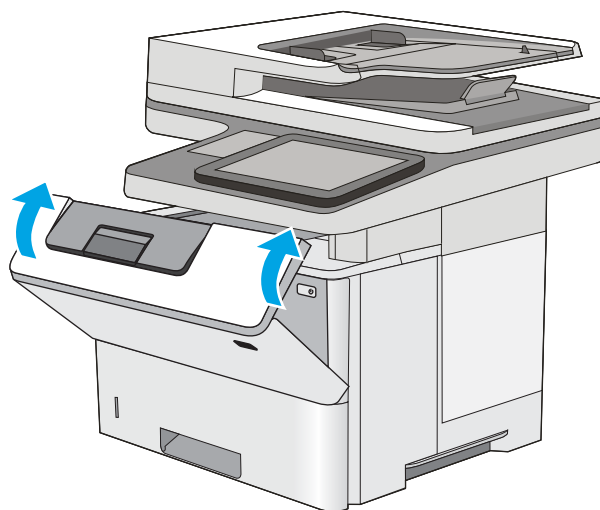
4. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή και αφαιρέστε αργά το μπλοκαρισμένο χαρτί. Προσέξτε να μην σκίσετε το χαρτί.



5. Επανατοποθετήστε το δοχείο γραφίτη.




6. Κλείστε την μπροστινή θύρα.

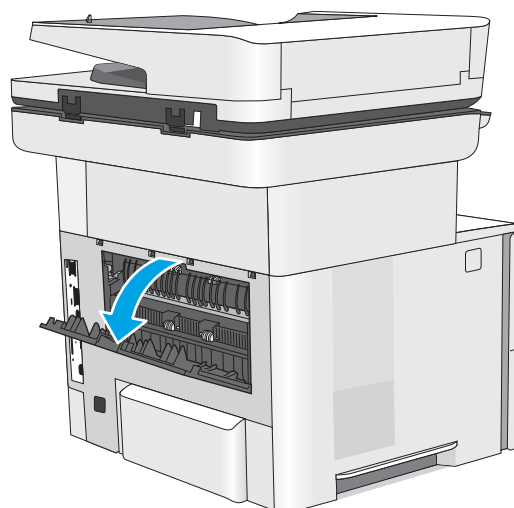


Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στην πίσω θύρα και στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη

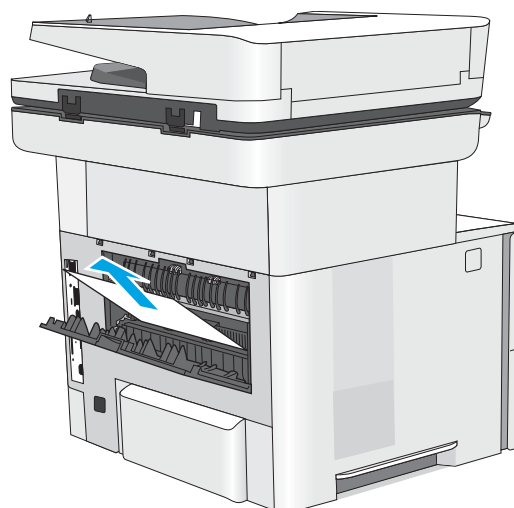
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για την αποκατάσταση εμπλοκών στην πίσω θύρα και στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη αναπτύσσει θερμότητα όταν το προϊόν βρίσκεται σε χρήση. Περιμένετε να κρυώσει πριν αποκαταστήσετε τις εμπλοκές.

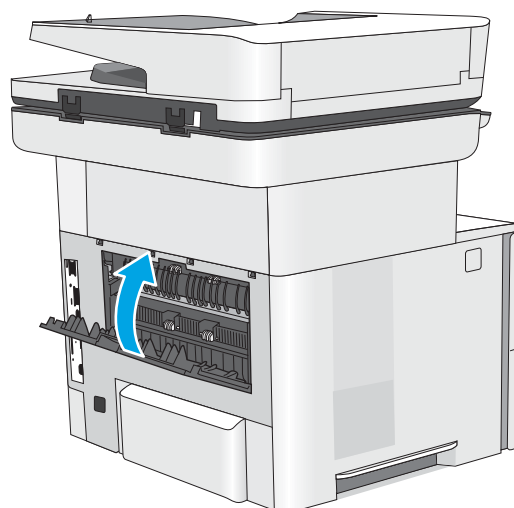
1. Ανοίξτε την πίσω θύρα.



2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



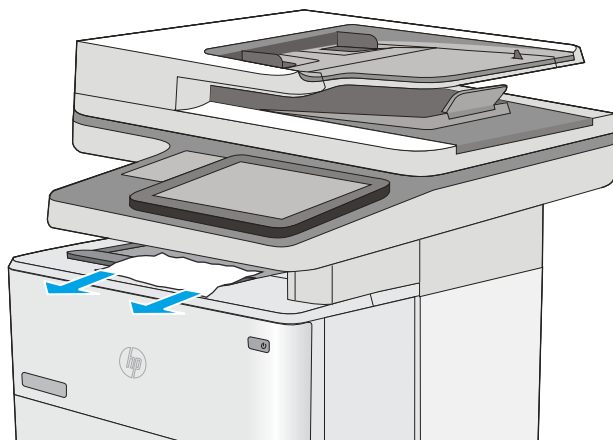
3. Κλείσιμο της πίσω θύρας



Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο δίσκο εξόδου

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής στο δίσκο εξόδου. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

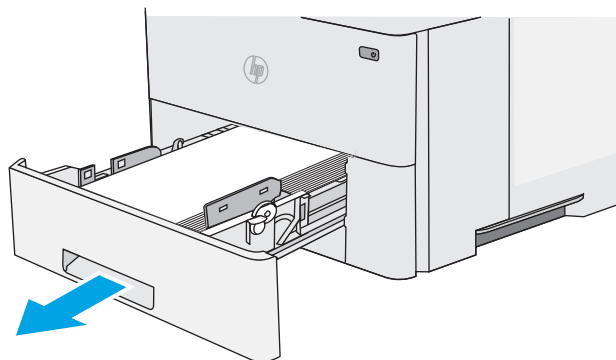
1. Εάν το χαρτί είναι ορατό στο δίσκο εξόδου, πιάστε το εμπρός άκρο του και αφαιρέστε το.



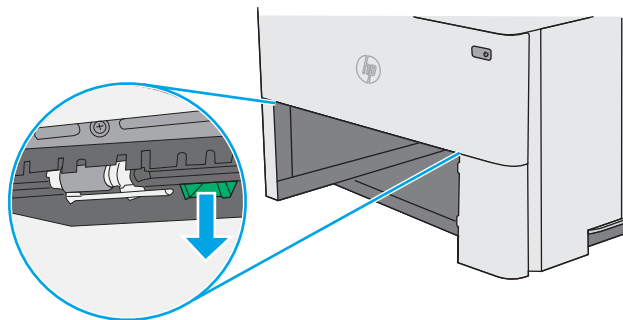
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής στο προαιρετικό εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

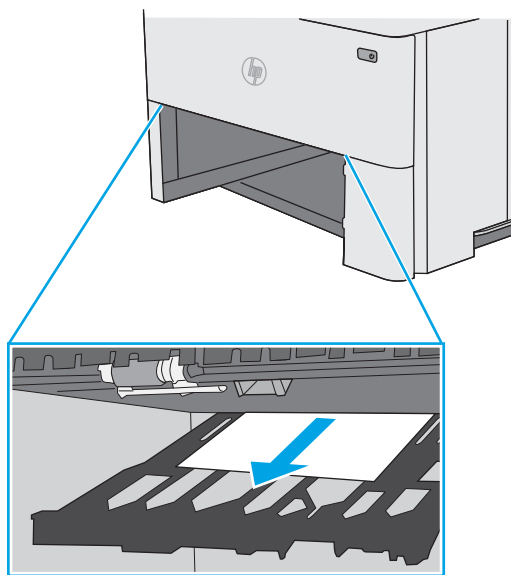
1. Αφαιρέστε το Δίσκο 2 από τον εκτυπωτή.



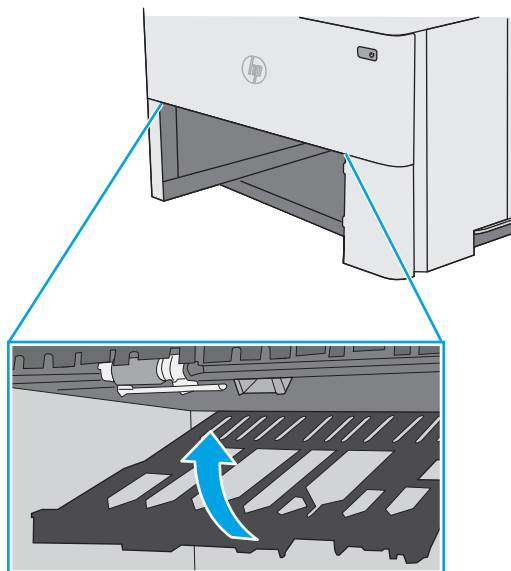
2. Τραβήξτε προς τα εμπρός την πράσινη γλωττίδα μέσα στην περιοχή του δίσκου για να απελευθερώσετε την επιφάνεια εκτύπωσης διπλής όψης.



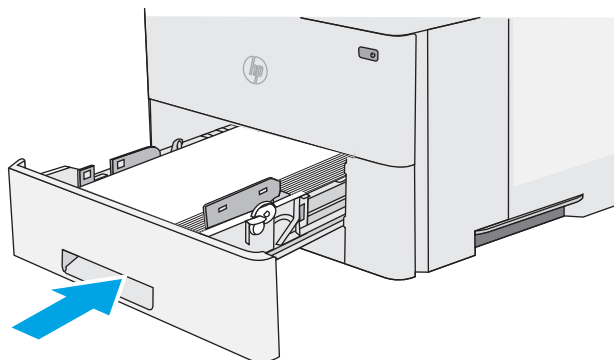
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



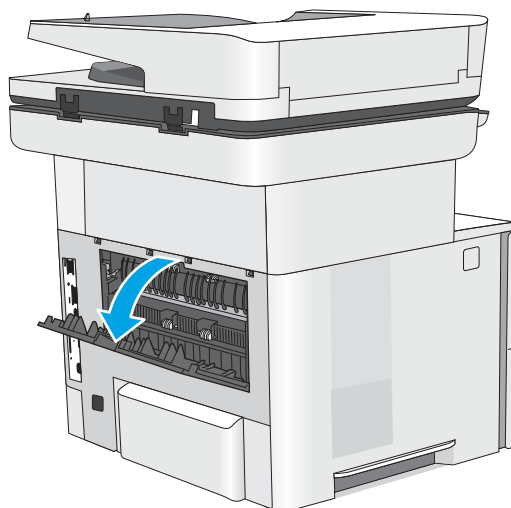
4. Κλείστε την επιφάνεια εκτύπωσης διπλής όψης.



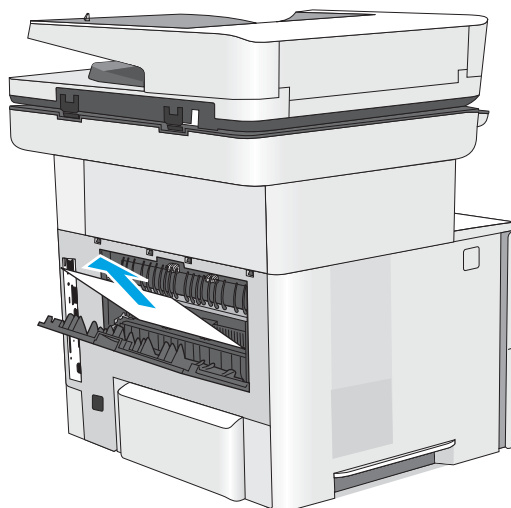
5. Τοποθετήστε ξανά και κλείστε το δίσκο.



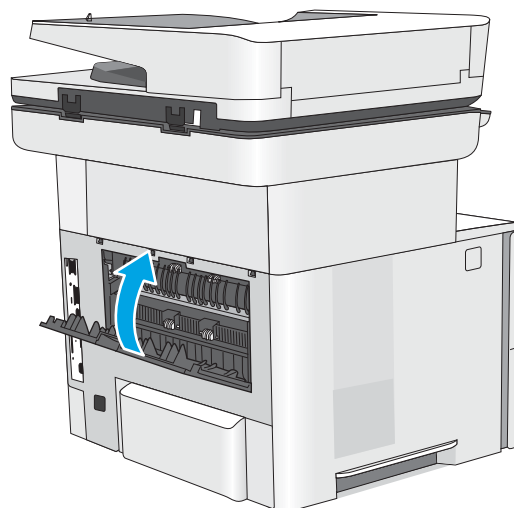
6. Ανοίξτε την πίσω θύρα.



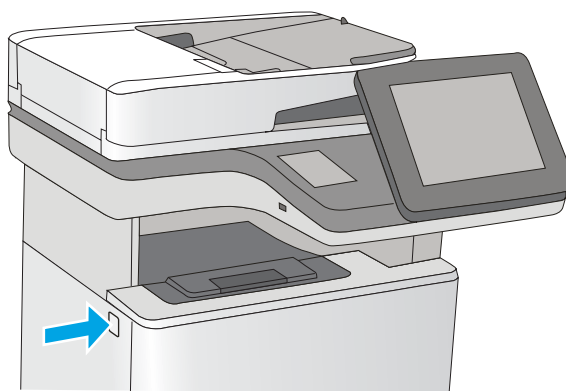
7. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



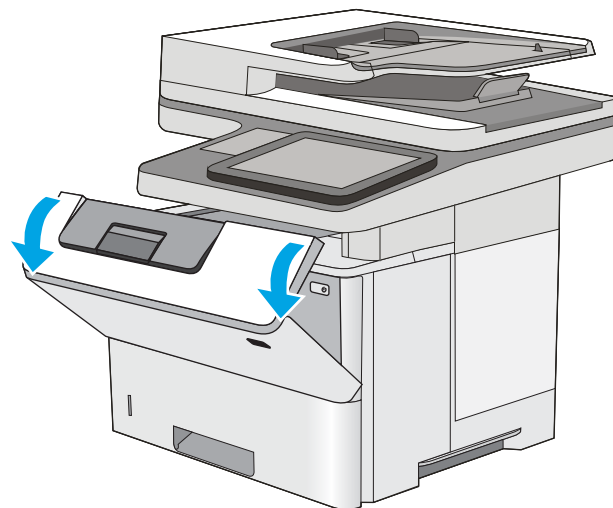
8. Κλείσιμο της πίσω θύρας



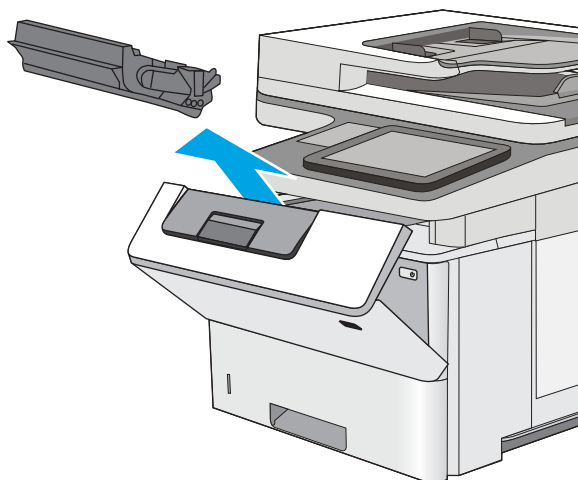
9. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του επάνω καλύμματος στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.



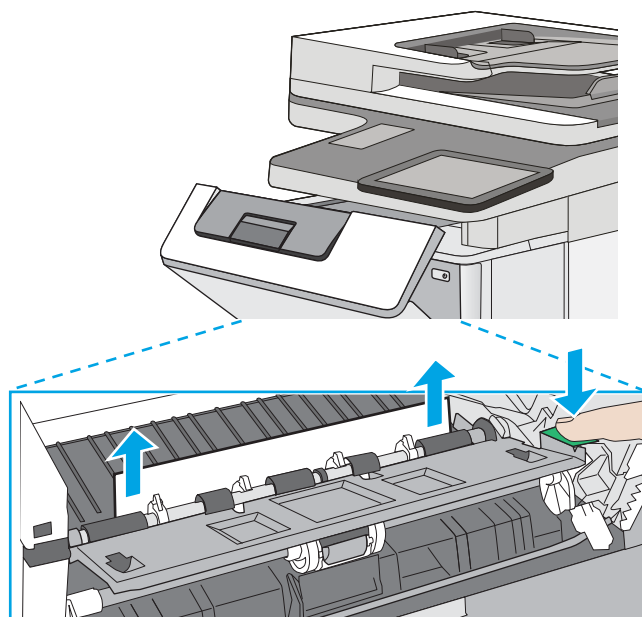
10. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



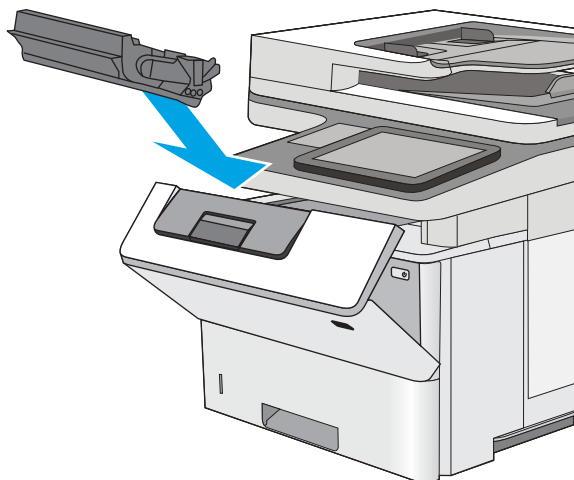
11. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



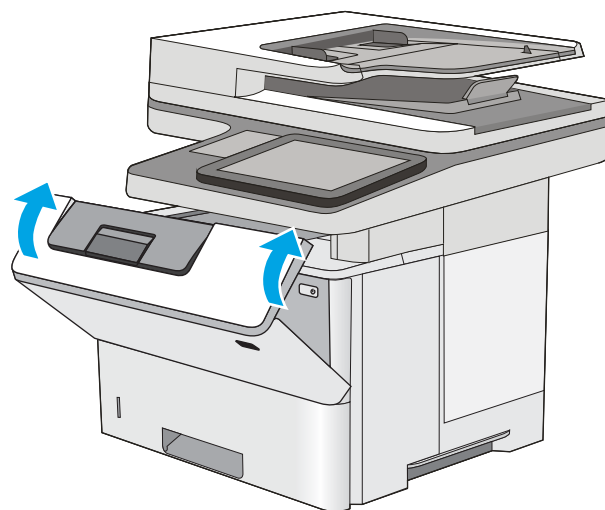
12. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή και αφαιρέστε αργά το μπλοκαρισμένο χαρτί. Προσέξτε να μην σκίσετε το χαρτί.



13. Επανατοποθετήστε το δοχείο γραφίτη.



14. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης

Εισαγωγή

- [Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού](#)
- [Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης](#)
- [Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη](#)
- [Καθαρισμός του εκτυπωτή](#)
- [Οπτικός έλεγχος του δοχείου γραφίτη](#)
- [Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης](#)
- [Έλεγχος ρυθμίσεων λειτουργίας EconoMode](#)
- [Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης](#)

Εάν ο εκτυπωτής εμφανίζει προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού

Δοκιμάστε να εκτυπώσετε από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού. Εάν η σελίδα εκτυπώνεται σωστά, υπάρχει πρόβλημα στο πρόγραμμα λογισμικού από το οποίο εκτυπώνατε.

Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης

Ελέγξτε τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού όταν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν κηλίδες, θαμπάδες ή σκούρα σημεία, παραμορφωμένο χαρτί, διάσπαρτες κουκκίδες γραφίτη, ασαφή γραφίτη ή μικρές περιοχές χωρίς γραφίτη.

Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή στο κουμπί **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερα...**
5. Αναπτύξτε τη λίστα επιλογών **Τύπος**.
6. Αναπτύξτε την κατηγορία τύπων χαρτιού που ταιριάζει καλύτερα στο χαρτί σας.
7. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Έλεγχος ρύθμισης τύπου χαρτιού (OS X)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Από προεπιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης εμφανίζει το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες). Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα μενού και κάντε κλικ στο μενού **Finishing** (Φινίρισμα).
4. Επιλέξτε έναν τύπο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Media-type** (Τύπος μέσου εκτύπωσης).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν ισχύει, την κατάσταση των υπόλοιπων εξαρτημάτων συντήρησης.

Βήμα 1: Εκτύπωση της σελίδας κατάστασης αναλώσιμων

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Αναλώσιμα**. Πατήστε το εικονίδιο **Αναλώσιμα** για να ανοίξετε το μενού.
2. Η κατάσταση όλων των αναλώσιμων στοιχείων αναφέρεται στην οθόνη.
3. Για να εκτυπώσετε ή να εμφανίσετε μια αναφορά με την κατάσταση όλων των αναλώσιμων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των κωδικών των γνήσιων αναλώσιμων HP για νέα παραγγελία, πατήστε το κουμπί **Διαχείριση αναλώσιμων**. Πατήστε το κουμπί **Κατάσταση αναλώσιμων** και, στη συνέχεια, πατήστε είτε το κουμπί **Εκτύπωση** είτε το κουμπί **Προβολή**.

Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

1. Δείτε την αναφορά της κατάστασης αναλωσίμων για να ελέγξετε το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν ισχύει, την κατάσταση των υπόλοιπων αντικαταστάσιμων εξαρτημάτων συντήρησης.

Όταν χρησιμοποιείτε δοχείο γραφίτη που έχει φτάσει σχεδόν στο τέλος της διάρκειας ζωής του, μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Η σελίδα κατάστασης αναλώσιμων υποδεικνύει πότε κάποιο αναλώσιμο έχει πολύ χαμηλή στάθμη. Όταν ένα αναλώσιμο της HP έχει φτάσει στο όριο πολύ χαμηλής στάθμης, η εγγύηση Premium Protection της HP για το συγκεκριμένο αναλώσιμο έχει λήξει.

Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.

Εάν διαπιστώσετε ότι χρειάζεται να αντικαταστήσετε ένα δοχείο γραφίτη ή κάποιο άλλο εξάρτημα συντήρησης, μπορείτε να βρείτε τους κωδικούς των αυθεντικών αναλώσιμων HP στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων.

2. Ελέγξτε εάν χρησιμοποιείτε αυθεντικό δοχείο HP.

Τα αυθεντικά δοχεία γραφίτη HP φέρουν την ένδειξη "HP" ή "Hewlett-Packard" ή το λογότυπο της HP. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση των δοχείων HP, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκτύπωσης μπορεί να συσσωρευθούν χαρτί, γραφίτης και σκόνη στο εσωτερικό του εκτυπωτή, τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης όπως κόκκους ή πιτσιλιές γραφίτη, μουντζούρες, λωρίδες, γραμμές ή επαναλαμβανόμενα σημάδια.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθαρίσετε τη διαδρομή χαρτιού του εκτυπωτή:

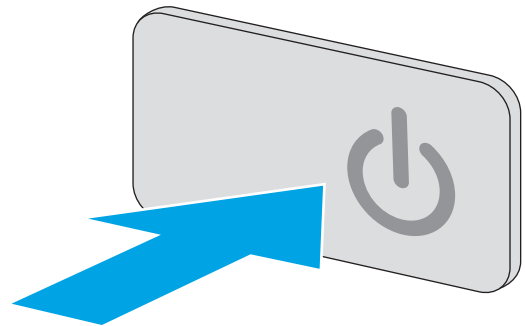
1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Εργαλεία υποστήριξης](#). Πατήστε το εικονίδιο [Εργαλεία υποστήριξης](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Συντήρηση](#)
 - [Βαθμονόμηση/Καθαρισμός](#)
 - [Σελίδα καθαρισμού](#)
3. Για να εκτυπώσετε τη σελίδα, επιλέξτε [Εκτύπωση](#).

Θα εμφανιστεί το μήνυμα **Γίνεται καθαρισμός...** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διαδικασία καθαρισμού διαρκεί μερικά λεπτά. Μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία καθαρισμού. Όταν τελειώσει, πετάξτε την εκτυπωμένη σελίδα.

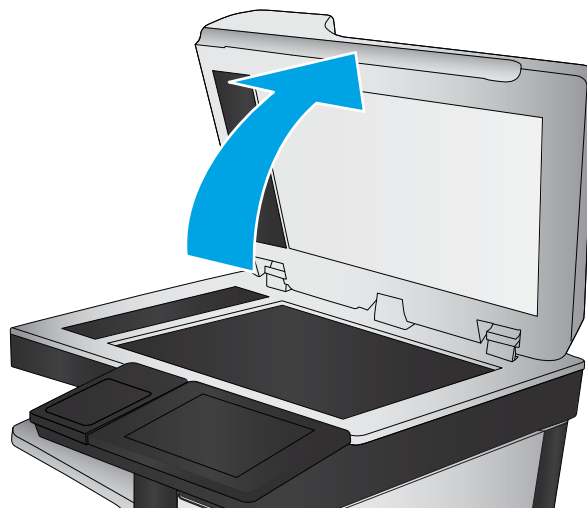
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.

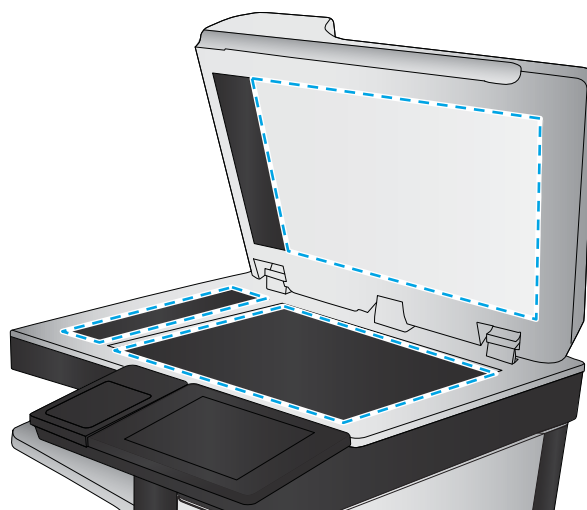


3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τον καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.

4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Οπτικός έλεγχος του δοχείου γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιθεωρήσετε κάθε δοχείο γραφίτη.

1. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή.
2. Ελέγξτε το τσιπ της μνήμης για τυχόν ζημιά.
3. Εξετάστε την επιφάνεια του πράσινου τυμπάνου απεικόνισης.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίζετε το τύμπανο απεικόνισης. Τα δαχτυλικά αποτυπώματα στο τύμπανο απεικόνισης μπορεί να οδηγήσουν σε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.

4. Αν δείτε γρατσουιές, δακτυλιές ή άλλη ζημιά στο τύμπανο απεικόνισης, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.
5. Τοποθετήστε ξανά το δοχείο γραφίτη και εκτυπώστε μερικές σελίδες για να δείτε εάν έχει λυθεί το πρόβλημα.

Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης

Βήμα 1: Χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP

Ορισμένα προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης οφείλονται στη χρήση χαρτιού που δεν πληροί τις προδιαγραφές της HP.

- Χρησιμοποιείτε πάντα τύπο και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή.
- Για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα, να χρησιμοποιείτε καλής ποιότητας χαρτί, χωρίς κοψίματα, σκισίματα, κηλίδες, σκόνη, ασταθή επιφάνεια, τσαλακώματα, κενά, συνδετήρες και κυρτές ή τσαλακωμένες άκρες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί προηγουμένως.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν περιέχει μεταλλικό υλικό, όπως γκλίτερ.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει σχεδιαστεί μόνο για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Μην χρησιμοποιείτε πολύ τραχύ χαρτί. Αν χρησιμοποιήσετε πιο απαλό χαρτί, η ποιότητα εκτύπωσης θα είναι καλύτερη.

Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος

Το περιβάλλον μπορεί να επηρεάσει άμεσα την ποιότητα εκτύπωσης και αποτελεί συχνή αιτία προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης ή τροφοδοσίας χαρτιού. Δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις:

- Απομακρύνετε τον εκτυπωτή από σημεία με ρεύματα αέρα, όπως ανοιχτά παράθυρα, πόρτες ή αεραγωγοί κλιματισμού.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι εκτεθειμένος σε θερμοκρασίες ή υγρασία εκτός των προδιαγραφών.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε περιορισμένο χώρο, όπως ντουλάπια.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε σταθερή, επίπεδη επιφάνεια.
- Αφαιρέστε οτιδήποτε εμποδίζει τους αεραγωγούς του εκτυπωτή. Πρέπει να διασφαλίζεται η καλή ροή αέρα σε όλες τις πλευρές του εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένου και του επάνω μέρους.
- Προστατεύστε τον εκτυπωτή από ακαθαρσίες, σκόνη, ατμό, γράσο ή άλλα στοιχεία που μεταφέρονται μέσω του αέρα και τα οποία μπορούν να αφήσουν κατάλοιπα στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Βήμα 3: Ρύθμιση ευθυγράμμισης μεμονωμένου δίσκου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν το κείμενο ή οι εικόνες δεν έχουν κεντραριστεί ή ευθυγραμμιστεί σωστά στην εκτυπωμένη σελίδα, όταν εκτυπώνετε από συγκεκριμένους δίσκους.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - **Γενικές ρυθμίσεις**
 - **Ποιότητα εκτύπωσης**
 - **Κεντράρισμα εικόνας**
3. Πατήστε το κουμπί **Δίσκος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το δίσκο που θέλετε να προσαρμόσετε.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας** και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στις εκτυπωμένες σελίδες.
5. Επιλέξτε ξανά **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας** για να επαληθεύσετε τα αποτελέσματα και, στη συνέχεια, κάντε και άλλες προσαρμογές, εάν χρειάζεται.
6. Για να αποθηκεύσετε τις νέες ρυθμίσεις, πατήστε το κουμπί **Τέλος**.

Έλεγχος ρυθμίσεων λειτουργίας EconoMode

Η HP δεν συνιστά τη μόνιμη χρήση της λειτουργίας EconoMode. Εάν η λειτουργία EconoMode χρησιμοποιείται συνεχώς, ο γραφίτης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τα μηχανικά μέρη του δοχείου γραφίτη. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται και δεν είναι πλέον αποδεκτή, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL 6 για Windows. Αν δεν χρησιμοποιείτε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP.

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα αν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ σκούρα ή πολύ ανοιχτόχρωμη.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή στο κουμπί **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα** και εντοπίστε την περιοχή **Ποιότητα εκτύπωσης**.
4. Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ σκούρα, χρησιμοποιήστε τις εξής ρυθμίσεις:
 - Επιλέξτε **600 dpi**.
 - Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **EconoMode** για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία.Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ ανοιχτόχρωμη, χρησιμοποιήστε τις εξής ρυθμίσεις:
 - Επιλέξτε **FastRes 1200**.
 - Καταργήστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου **EconoMode** για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Δοκιμάστε ένα διαφορετικό πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, αν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και οι εκτυπωμένες σελίδες εμφανίζουν μη αναμενόμενες γραμμές σε γραφικά, κείμενο που λείπει, γραφικά που λείπουν, λανθασμένη μορφοποίηση ή αντικατεστημένες γραμματοσειρές.

Κάντε λήψη οποιουδήποτε από τα παρακάτω προγράμματα οδήγησης από την τοποθεσία της HP στο Web: www.hp.com/support/ljM527MFP.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Πρόγραμμα οδήγησης HP PCL.6 | <ul style="list-style-type: none">• Παρέχεται ως το προεπιλεγμένο πρόγραμμα οδήγησης στο CD που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εγκαθίσταται αυτόματα, εκτός εάν επιλέξετε κάποιο διαφορετικό. |
| Πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6 | <ul style="list-style-type: none">• Συνιστάται για όλα τα περιβάλλοντα Windows |
| Πρόγραμμα οδήγησης HP PCL-6 | <ul style="list-style-type: none">• Παρέχει τη συνολικά βέλτιστη ταχύτητα, ποιότητα εκτύπωσης και υποστήριξη δυνατοτήτων εκτυπωτή για τους περισσότερους χρήστες• Σχεδιασμένο για ευθυγράμμιση με το Windows Graphic Device Interface (GDI) για άριστη ταχύτητα σε περιβάλλοντα Windows• Ενδέχεται να μην είναι πλήρως συμβατό με προσαρμοσμένα, καθώς και τρίτων κατασκευαστών, προγράμματα λογισμικού που βασίζονται σε PCL 5. |
| Πρόγραμμα οδήγησης HP UPD PS | <ul style="list-style-type: none">• Συνιστάται για εκτυπώσεις με προγράμματα λογισμικού Adobe® ή με άλλα προγράμματα λογισμικού που περιλαμβάνουν πολλά γραφικά• Παρέχει υποστήριξη για εκτύπωση από εξομοίωση postscript ή υποστήριξη γραμματοσειρών postscript flash |
| HP UPD PCL 5 | <ul style="list-style-type: none">• Συνιστάται για γενικές εκτυπώσεις γραφείου σε περιβάλλοντα Windows• Συμβατό με προηγούμενες εκδόσεις του PCL και παλαιότερους εκτυπωτές HP LaserJet• Η καλύτερη επιλογή για εκτύπωση από προσαρμοσμένα, ή τρίτων κατασκευαστών, προγράμματα λογισμικού• Η καλύτερη επιλογή κατά τη λειτουργία σε μικτά περιβάλλοντα, τα οποία απαιτούν ρύθμιση του εκτυπωτή σε PCL 5 (UNIX, Linux, κεντρικός υπολογιστής)• Σχεδιασμένο για χρήση σε εταιρικά περιβάλλοντα Windows, έτσι ώστε να παρέχεται ένα πρόγραμμα οδήγησης για χρήση με πολλαπλά μοντέλα εκτυπωτή• Προτιμάται κατά την εκτύπωση σε πολλαπλά μοντέλα εκτυπωτή από έναν φορητό υπολογιστή με Windows |
| HP UPD PCL 6 | <ul style="list-style-type: none">• Συνιστάται για εκτύπωση σε όλα τα περιβάλλοντα Windows• Παρέχει τη συνολικά βέλτιστη ταχύτητα, ποιότητα εκτύπωσης και υποστήριξη δυνατοτήτων εκτυπωτή για τους περισσότερους χρήστες• Έχει σχεδιαστεί ώστε να ευθυγραμμίζεται με τη Διασύνδεση συσκευών γραφικών των Windows (GDI) για βέλτιστη ταχύτητα σε περιβάλλοντα Windows• Ενδέχεται να μην είναι πλήρως συμβατό με προσαρμοσμένα, καθώς και τρίτων κατασκευαστών, προγράμματα λογισμικού που βασίζονται σε PCL 5. |

Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου

Εάν ο εκτυπωτής εμφανίζει προβλήματα με την ποιότητα των αντιγράφων, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

- [Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα](#)
- [Βαθμονόμηση του σαρωτή](#)
- [Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας](#)
- [Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες](#)
- [Αντιγραφή από άκρη σε άκρη](#)
- [Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων](#)

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

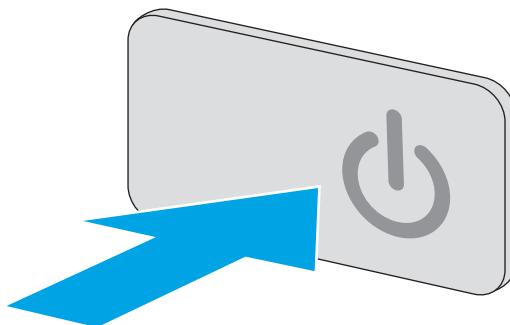
- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

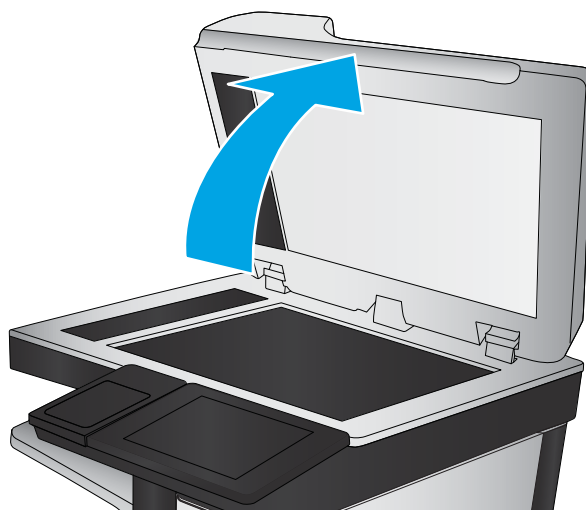
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.

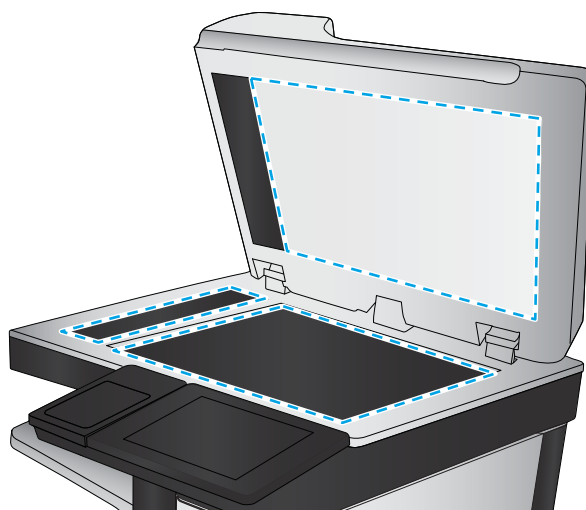


3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τον καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.

4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Βαθμονόμηση του σαρωτή

Εάν η αντιγραμμένη εικόνα δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στη σελίδα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να βαθμονομήσετε το σαρωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά τη χρήση του τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να προσαρμόσετε τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου, ώστε να εφάπτονται στο πρωτότυπο έγγραφο.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Εργαλεία υποστήριξης](#). Πατήστε το εικονίδιο [Εργαλεία υποστήριξης](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

- Συντήρηση
 - Βαθμονόμηση/Καθαρισμός
 - Βαθμονόμηση σαρωτή
3. Πατήστε το κουμπί **Έναρξη**, για να ξεκινήσει η διαδικασία βαθμονόμησης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
 4. Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η βαθμονόμηση του εκτυπωτή και κατόπιν δοκιμάστε να επαναλάβετε την αντιγραφή.

Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, εάν στις αντιγραμμένες σελίδες υπάρχουν κηλίδες, θαμπάδες ή σκούρα σημεία, παραμορφωμένο χαρτί, διάσπαρτες κουκκίδες γραφίτη, ασταθής γραφίτης ή περιοχές όπου έχει στάξει ο γραφίτης.

Έλεγχος της διαμόρφωσης του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε **Αντιγραφή**.
2. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε **Επιλογή χαρτιού**.
3. Επιλέξτε **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
4. Επιλέξτε **Τύπος χαρτιού** και, στη συνέχεια, επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
5. Πατήστε το κουμπί **Τέλος**.

Επιλογή του δίσκου που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε **Αντιγραφή**.
2. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε **Επιλογή χαρτιού**.
3. Επιλέξτε **Δίσκος χαρτιού** και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν από τους δίσκους χαρτιού.
4. Πατήστε το κουμπί **Τέλος**.




ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις, για να βελτιωθεί η ποιότητα των αντιγράφων.

- **Ευκρίνεια:** Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- **Σκουρότητα:** Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- **Αντίθεση:** Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.


- **Καθαρισμός φόντου:** Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
 - **Αυτόματος τόνος:** Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.
1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
 2. Στη λίστα "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή [Προσαρμογή εικόνας](#) και πατήστε την.
 3. Προσαρμόστε τα επίπεδα με τα ρυθμιστικά και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί [Τέλος](#).
 4. Πατήστε το κουμπί [Έναρξη](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία αντιγραφής για τον τύπο της εικόνας που αντιγράφετε: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
2. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε [Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας](#).
3. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή επιλέξτε [Αυτόματος εντοπισμός](#).
4. Πατήστε το κουμπί [Έναρξη](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Αντιγραφή από άκρη σε άκρη

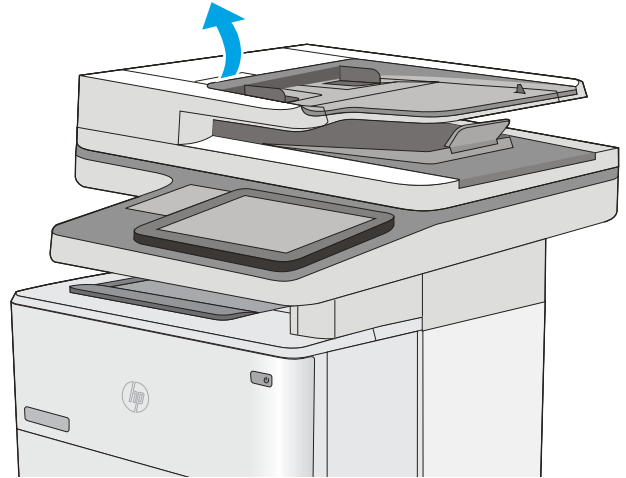
Χρησιμοποιήστε αυτό το χαρακτηριστικό για να αποφύγετε τις σκιές που μπορεί να εμφανιστούν κατά μήκος των άκρων των αντιγράφων, όταν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στα άκρα.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
2. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε [Εκτύπωση πλήρους κάλυψης](#).
3. Ορίστε την επιλογή [Από άκρη σε άκρη](#), εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στις άκρες του χαρτιού.
4. Πατήστε το κουμπί [Έναρξη](#).

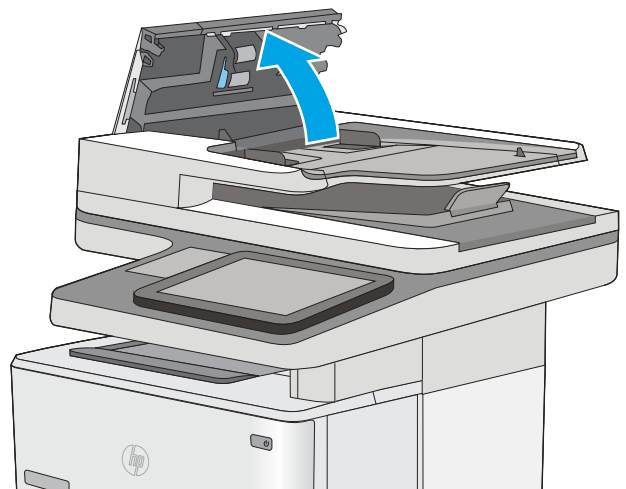
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα όταν ο τροφοδότης εγγράφων δεν τραβά χαρτί σωστά ή όταν οι σελίδες δεν παραδίδονται ίσια στην έξοδο.

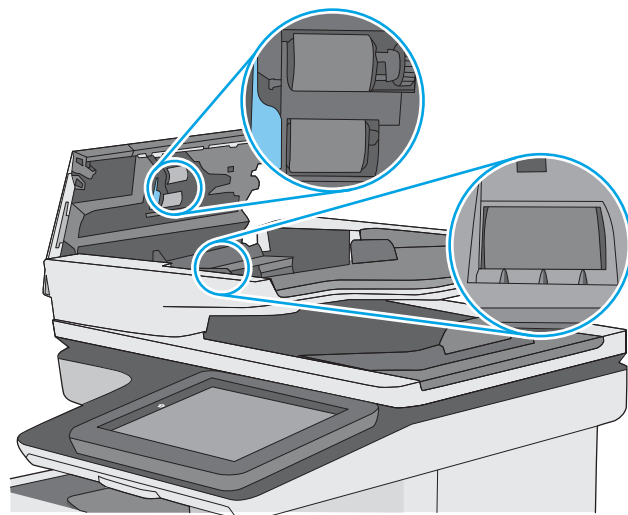
1. Ανασηκώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.



2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

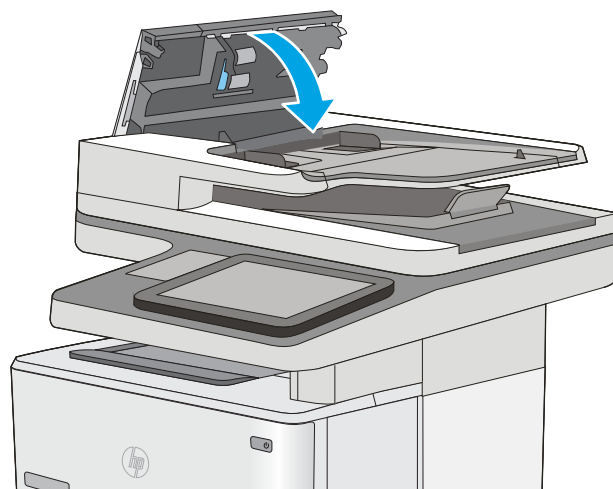


3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδότησης και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.




4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι η ασφάλεια στο επάνω μέρος του καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων είναι εντελώς κλειστή.



Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι νέοι κύλινδροι διαθέτουν τραχιά επιφάνεια. Καθώς οι κύλινδροι φθείρονται, η επιφάνειά τους γίνεται λεία.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης

- [Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα](#)
- [Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας](#)
- [Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος](#)
- [Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων](#)

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

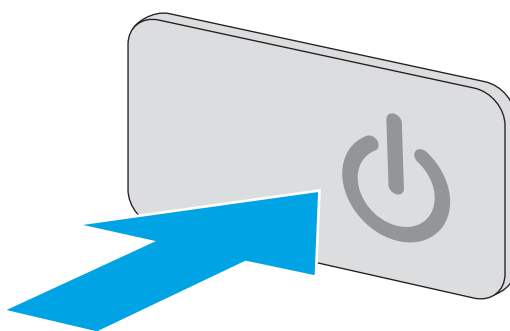
- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

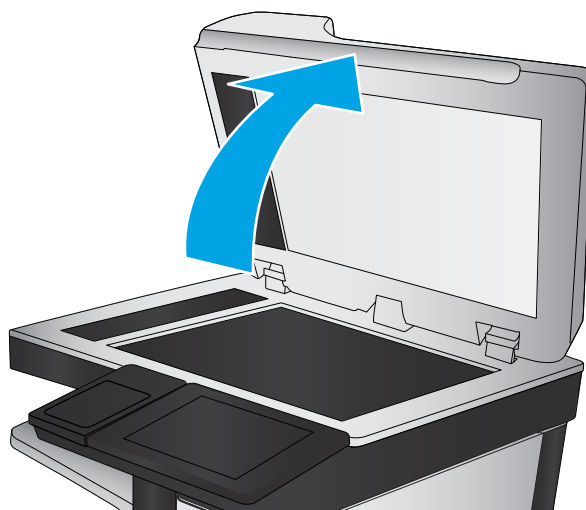
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.

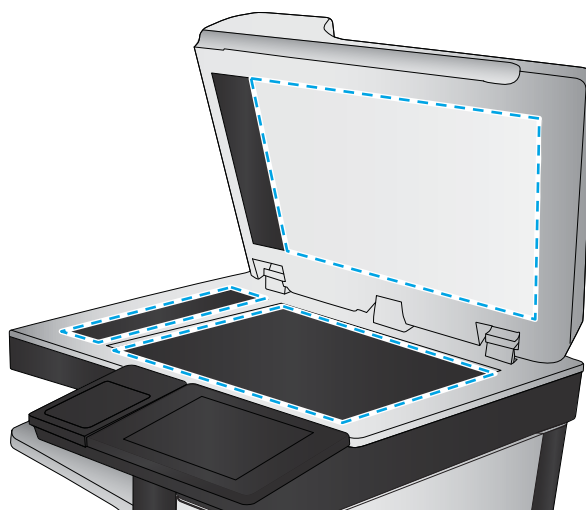


3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.


ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τον καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.

4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ρύθμιση της ανάλυσης σε υψηλή τιμή αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο σάρωσης του αρχείου.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση ανάλυσης:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση**.
2. Επιλέξτε μια από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
 - Σάρωση σε email
 - Σάρωση σε φάκελο δικτύου

- Σάρωση σε USB
 - Σάρωση στο SharePoint®
3. Πατήστε το κουμπί [Επιλογές](#).
 4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε [Ανάλυση](#).
 5. Ενεργοποιήστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί [Αποστολή](#).

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις, για να βελτιωθεί η ποιότητα της σάρωσης:

- **Ευκρίνεια:** Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- **Σκουρότητα:** Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- **Αντίθεση:** Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
- **Καθαρισμός φόντου:** Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
- **Αυτόματος τόνος:** Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Σάρωση](#).
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
 - [Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής](#)
 - [Σάρωση σε email](#)
 - [Σάρωση σε φάκελο δικτύου](#)
 - [Σάρωση σε USB](#)
 - [Σάρωση στο SharePoint®](#)
3. Πατήστε το κουμπί [Επιλογές](#).
4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή [Προσαρμογή εικόνας](#) και πατήστε την.
5. Προσαρμόστε τα ρυθμιστικά για να ρυθμίσετε τα επίπεδα.
6. Πατήστε το κουμπί [Αποστολή](#).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία σάρωσης για τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Σάρωση](#).
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
 - [Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής](#)
 - [Σάρωση σε email](#)
 - [Σάρωση σε φάκελο δικτύου](#)
 - [Σάρωση σε USB](#)
 - [Σάρωση στο SharePoint®](#)
3. Πατήστε το κουμπί [Επιλογές](#).
4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε [Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας](#).
5. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή επιλέξτε [Αυτόματος εντοπισμός](#).
6. Πατήστε το κουμπί [Αποστολή](#).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος

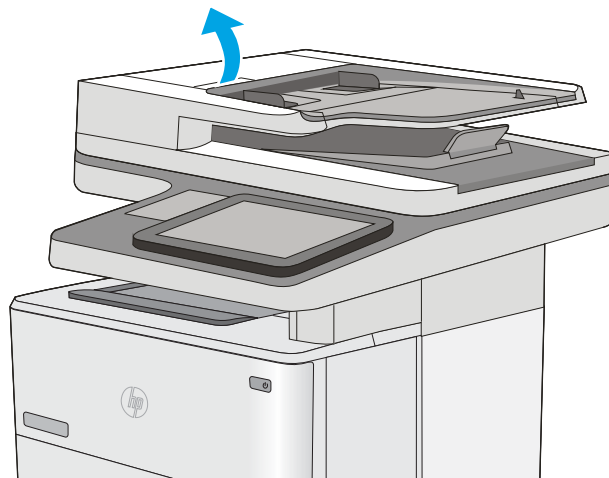
Αυτή η ρύθμιση προσαρμόζει το επίπεδο συμπίεσης κατά την αποθήκευση του αρχείου. Για την υψηλότερη ποιότητα, επιλέξτε την υψηλότερη ρύθμιση.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Σάρωση](#).
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
 - [Σάρωση σε email](#)
 - [Σάρωση σε φάκελο δικτύου](#)
 - [Σάρωση σε USB](#)
 - [Σάρωση στο SharePoint®](#)
3. Πατήστε το κουμπί [Επιλογές](#).
4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή [Ποιότητα εξόδου](#) και πατήστε την.
5. Ενεργοποιήστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές και, στη συνέχεια, πατήστε [Αποστολή](#).

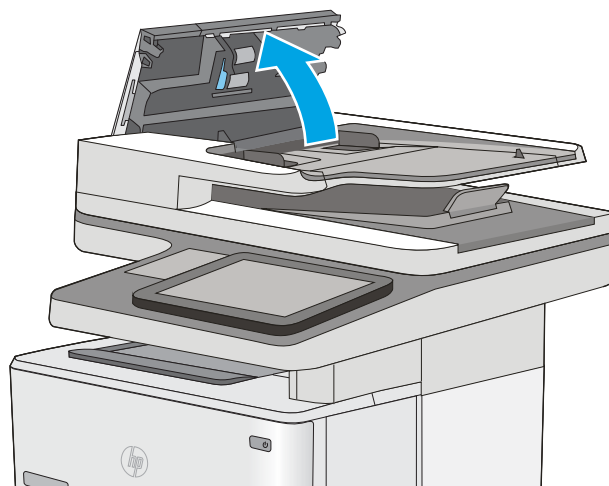
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα όταν ο τροφοδότης εγγράφων δεν τραβά χαρτί σωστά ή όταν οι σελίδες δεν παραδίδονται ίσια στην έξοδο.

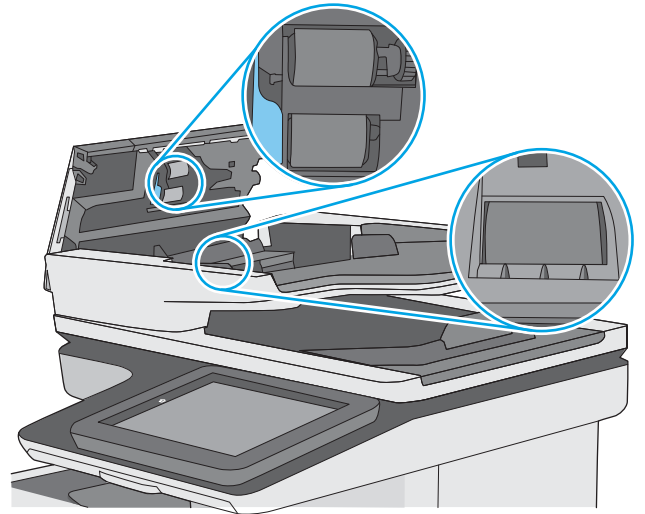
1. Ανασηκώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.



2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

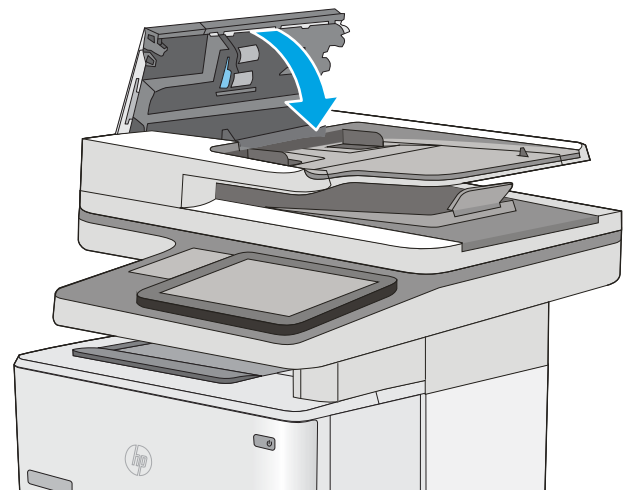


3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδότησης και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.




4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι η ασφάλεια στο επάνω μέρος του καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων είναι εντελώς κλειστή.



Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι νέοι κύλινδροι διαθέτουν τραχιά επιφάνεια. Καθώς οι κύλινδροι φθείρονται, η επιφάνειά τους γίνεται λεία.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ

Εάν ο εκτυπωτής εμφανίζει προβλήματα με την ποιότητα των φαξ, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

- [Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας](#)
- [Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων](#)
- [Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα](#)
- [Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων](#)
- [Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ](#)
- [Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα](#)

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

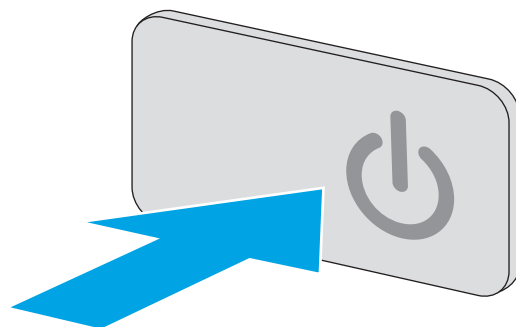
- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

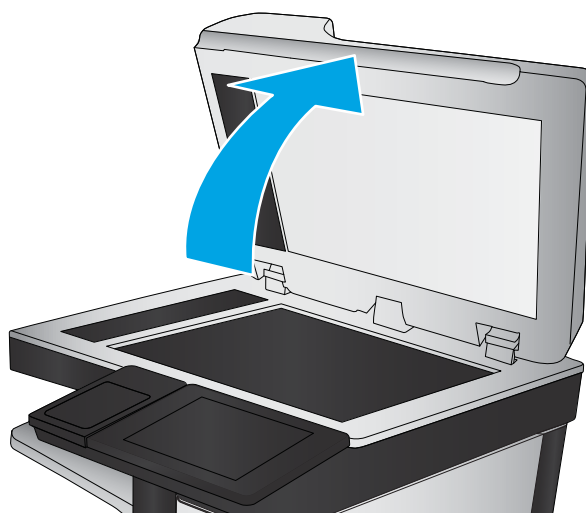
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



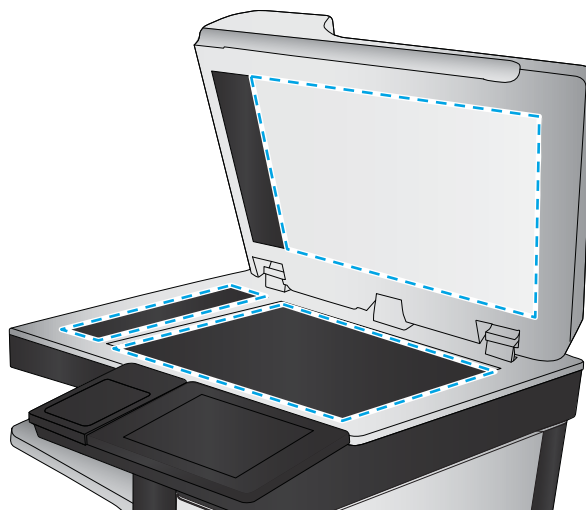
2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τον καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.

Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε την ανάλυση των εξερχόμενων φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αύξηση της ανάλυσης αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο αποστολής του φαξ.


1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση**.
2. Πατήστε το κουμπί **Σάρωση σε φαξ**.
3. Πατήστε το κουμπί **Επιλογές**.
4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε **Ανάλυση**.
5. Ενεργοποιήστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Αποστολή**.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις για να βελτιωθεί η ποιότητα αποστολής φαξ:

- **Ευκρίνεια:** Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
 - **Σκουρότητα:** Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
 - **Αντίθεση:** Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
 - **Καθαρισμός φόντου:** Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
 - **Αυτόματος τόνος:** Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, ο εκτυπωτής περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.
1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση**.
 2. Πατήστε το κουμπί **Σάρωση σε φαξ**.
 3. Πατήστε το κουμπί **Επιλογές**.
 4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή **Προσαρμογή εικόνας** και πατήστε την.


5. Προσαρμόστε τα ρυθμιστικά για να ρυθμίσετε τα επίπεδα.
6. Πατήστε το κουμπί [Αποστολή](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία φαξ για τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Σάρωση](#).
2. Πατήστε το κουμπί [Σάρωση σε φαξ](#).
3. Πατήστε το κουμπί [Επιλογές](#).
4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε [Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας](#).
5. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή επιλέξτε [Αυτόματος εντοπισμός](#).
6. Πατήστε το κουμπί [Αποστολή](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων

Η ρύθμιση [Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων](#) ενδέχεται να είναι απενεργοποιημένη, γεγονός που μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα της εικόνας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ενεργοποιήσετε ξανά τη ρύθμιση,

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Ρυθμίσεις φαξ](#)
 - [Ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)
 - [Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)
3. Επιλέξτε το στοιχείο [Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων](#). Πατήστε το κουμπί [Τέλος](#).

Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα

Εάν η ρύθμιση [Προσαρμογή στη σελίδα](#) είναι ενεργοποιημένη και το εισερχόμενο φαξ είναι μεγαλύτερο από το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να προσαρμόσει τις διαστάσεις της εικόνας σε αυτήν τη σελίδα. Εάν αυτή η ρύθμιση είναι απενεργοποιημένη, οι μεγαλύτερες εικόνες χωρίζονται σε πολλές σελίδες.

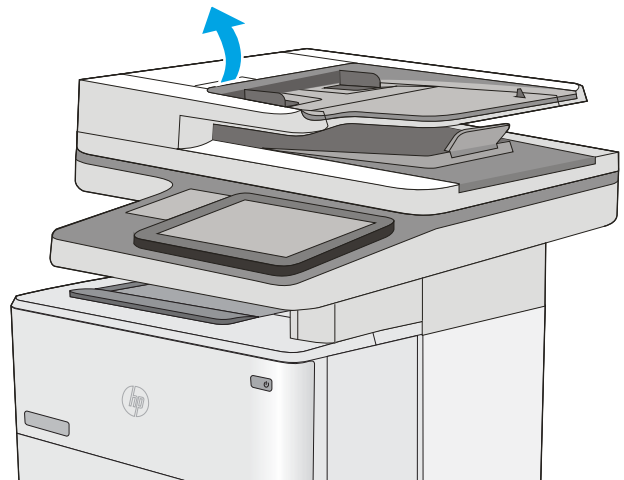
1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, σαρώστε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί το μενού [Ρυθμίσεις](#). Πατήστε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#) για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

- Ρυθμίσεις φαξ
 - Ρυθμίσεις λήψης φαξ
 - Προεπιλογ. εργασιών
 - Προσαρμογή στη σελίδα
3. Πατήστε την επιλογή **Ενεργοποίηση** για να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση ή την επιλογή **Απενεργοποίηση** για να την απενεργοποιήσετε. Πατήστε το κουμπί **Τέλος**.

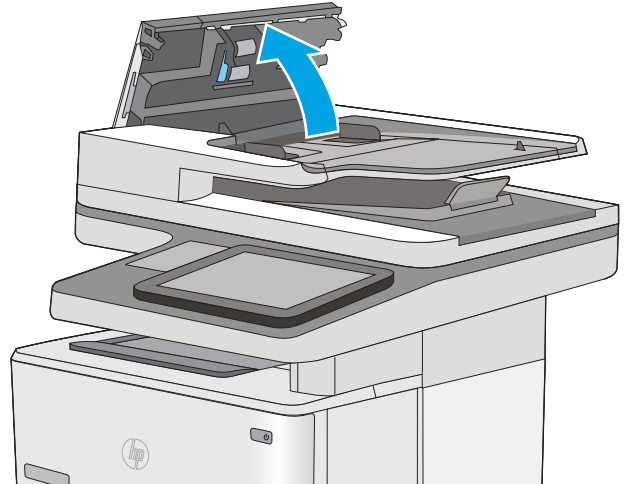
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα όταν ο τροφοδότης εγγράφων δεν τραβά χαρτί σωστά ή όταν οι σελίδες δεν παραδίδονται ίσια στην έξοδο.

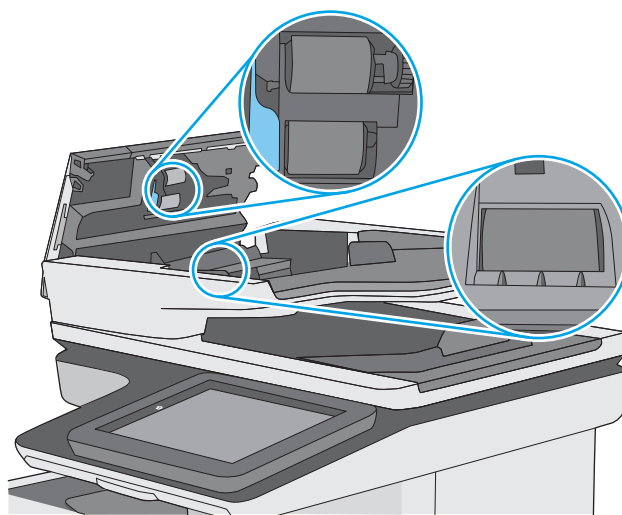
1. Ανασηκώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.



2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

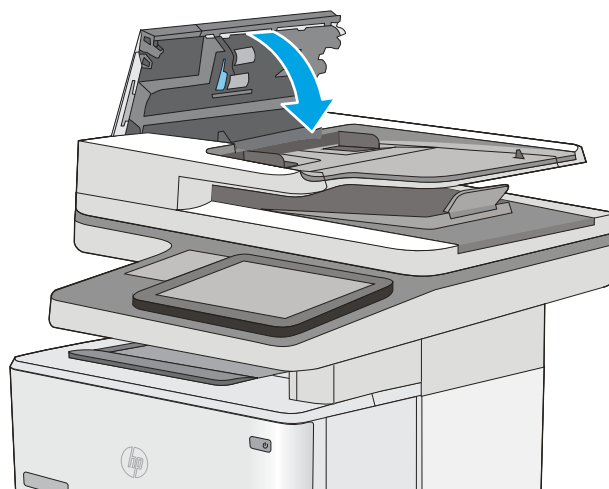


3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδότησης και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.




4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι η ασφάλεια στο επάνω μέρος του καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων είναι εντελώς κλειστή.



Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι νέοι κύλινδροι διαθέτουν τραχιά επιφάνεια. Καθώς οι κύλινδροι φθείρονται, η επιφάνειά τους γίνεται λεία.

Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ

Δοκιμάστε να στείλετε το φαξ σε ένα διαφορετικό μηχάνημα φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, το πρόβλημα σχετίζεται με τις ρυθμίσεις της συσκευής φαξ του αρχικού παραλήπτη ή με την κατάσταση των αναλωσίμων.

Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα

Ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει να στείλει από διαφορετική συσκευή φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, υπάρχει πρόβλημα στη συσκευή φαξ του αποστολέα. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμη κάποια διαφορετική συσκευή φαξ, ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει να πραγματοποιήσει τις παρακάτω αλλαγές:

- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έγγραφο βρίσκεται σε λευκό (και όχι χρωματιστό) χαρτί.
- Αυξήστε τις τιμές στις ρυθμίσεις για την ανάλυση, το επίπεδο της ποιότητας ή την αντίθεση του φαξ.
- Εάν είναι δυνατόν, στείλτε το φαξ από ένα πρόγραμμα λογισμικού υπολογιστή.

Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου

Εισαγωγή

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής επικοινωνεί με το δίκτυο. Πριν ξεκινήσετε, εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και εντοπίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτή τη σελίδα.

- [Κακή ενσύρματη σύνδεση](#)
- [Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή](#)
- [Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή](#)
- [Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο](#)
- [Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα.](#)
- [Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά](#)
- [Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες](#)



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η HP δεν υποστηρίζει ομότιμη δικτύωση, καθώς η δυνατότητα αυτή είναι μια λειτουργία των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft και όχι των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης HP. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Microsoft στη διεύθυνση www.microsoft.com.

Κακή ενσύρματη σύνδεση

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στη σωστή θύρα δικτύου μέσω καλωδίου με κατάλληλο μήκος.
2. Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις καλωδίου είναι σταθερές.
3. Ελέγξτε τη σύνδεση θύρας δικτύου στο πίσω μέρος του εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι η κίτρινη λυχνία δραστηριότητας και η πράσινη λυχνία κατάστασης σύνδεσης είναι αναμμένες.
4. Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε ένα διαφορετικό καλώδιο ή μια διαφορετική θύρα στο διανομέα.

Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή

1. Ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Θύρες**. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η τρέχουσα διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή.
2. Αν χρησιμοποιήσατε την τυπική θύρα TCP/IP της HP κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, επιλέξτε το πλαίσιο με την ετικέτα **Εκτύπωση πάντα σε αυτόν τον εκτυπωτή, ακόμα και αν αλλάζει η διεύθυνση IP**.
3. Αν η εγκατάσταση του εκτυπωτή έγινε με μια τυπική θύρα TCP/IP της Microsoft, χρησιμοποιήστε το όνομα κεντρικού υπολογιστή αντί της διεύθυνσης IP.
4. Εάν η διεύθυνση IP είναι σωστή, διαγράψτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον πάλι.

Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή

1. Για να ελέγξετε την επικοινωνία του δικτύου, κάντε ping στο δίκτυο.
 - α. Ανοίξτε μια γραμμή εντολών στον υπολογιστή.

- Στα Windows, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε `cmd` και πατήστε **Enter**.
 - Σε OS X, μεταβείτε στην επιλογή **Applications** (Εφαρμογές), έπειτα επιλέξτε **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα) και ανοίξτε το στοιχείο **Terminal** (Τερματικό).
- β.** Πληκτρολογήστε πρώτα `ping` και έπειτα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
- γ.** Αν το παράθυρο εμφανιστεί και στην αποστολή και στην επιστροφή, τότε το δίκτυο λειτουργεί.
- 2.** Εάν η εντολή `ping` απέτυχε, βεβαιωθείτε ότι οι διανομείς του δικτύου είναι ενεργοποιημένοι και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου, ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής έχουν διαμορφωθεί για το ίδιο δίκτυο.

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο

Η Hewlett-Packard συνιστά να αφήνετε αυτές τις ρυθμίσεις στην αυτόματη λειτουργία (η προεπιλεγμένη ρύθμιση). Αν αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις, πρέπει επίσης να τις αλλάξετε για το δίκτυό σας.

Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα.

Βεβαιωθείτε ότι τυχόν νέα προγράμματα λογισμικού εγκαταστάθηκαν σωστά και ότι χρησιμοποιούν το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά

1. Ελέγξτε τα προγράμματα οδήγησης δικτύου, τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις αναδρομολόγησης δικτύου.
2. Βεβαιωθείτε ότι το λειτουργικό σύστημα έχει διαμορφωθεί σωστά.

Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες

1. Εξετάστε τη σελίδα διαμόρφωσης, για να ελέγξετε την κατάσταση του πρωτοκόλλου δικτύου. Εάν χρειάζεται, ενεργοποιήστε το.
2. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου, εάν απαιτείται.

Επίλυση προβλημάτων φαξ

- [Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ](#)
- [Γενικά προβλήματα φαξ](#)

Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω λίστα ελέγχου για να αναγνωρίσετε την αιτία τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζετε και τα οποία σχετίζονται με το φαξ:

- **Χρησιμοποιείτε το καλώδιο φαξ που παρέχεται με το εξάρτημα φαξ;** Η συμμόρφωση του εξαρτήματος φαξ με τις προδιαγραφές λειτουργίας και RJ11 έχει ελεγχθεί με το παρεχόμενο καλώδιο φαξ. Μην το αντικαταστήσετε με κάποιο άλλο καλώδιο φαξ. Το εξάρτημα αναλογικού φαξ χρειάζεται ένα αναλογικό καλώδιο φαξ. Επίσης, χρειάζεται μια αναλογική τηλεφωνική σύνδεση.
- **Είναι το βύσμα της γραμμής φαξ/τηλεφώνου σωστά τοποθετημένο στην έξοδο του εξαρτήματος φαξ;** Βεβαιωθείτε ότι το τηλεφωνικό βύσμα είναι σωστά τοποθετημένο στην έξοδο. Τοποθετήστε το βύσμα στην έξοδο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του (κλικ).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι το βύσμα του τηλεφώνου έχει συνδεθεί στη θύρα φαξ και όχι στη θύρα δικτύου. Οι θύρες είναι παρόμοιες.

- **Λειτουργεί κανονικά η τηλεφωνική πρίζα;** Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει σήμα συνδέοντας μια τηλεφωνική συσκευή στην πρίζα. Μπορείτε να ακούσετε σήμα και να πραγματοποιήσετε ή να λάβετε τηλεφωνική κλήση;

Τι τύπο τηλεφωνικής γραμμής χρησιμοποιείτε;

- **Αποκλειστική γραμμή:** Μια τυπική αναλογική γραμμή φαξ/τηλεφώνου, η οποία χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη λήψη ή την αποστολή φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η τηλεφωνική γραμμή πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για φαξ μέσω του εκτυπωτή και όχι από άλλους τύπους τηλεφωνικών συσκευών. Τα παραδείγματα περιλαμβάνουν συστήματα συναγερμού που χρησιμοποιούν την τηλεφωνική γραμμή για την αποστολή ειδοποιήσεων σε εταιρείες παρακολούθησης.

- **Σύστημα PBX:** Τηλεφωνικό κέντρο για επαγγελματική χρήση. Οι τυπικές οικιακές τηλεφωνικές συσκευές και το εξάρτημα φαξ χρησιμοποιούν αναλογικό τηλεφωνικό σήμα. Ορισμένα συστήματα PBX είναι ψηφιακά και μπορεί να μην είναι συμβατά με το εξάρτημα φαξ. Μπορεί να είναι απαραίτητη η χρήση της διασύνδεσης ενός αναλογικού τηλεφωνικού προσαρμογέα (ATA), για να συνδέσετε τη συσκευή φαξ με ψηφιακά συστήματα PBX.
- **Γραμμές διαδοχικής σύνδεσης:** Δυνατότητα τηλεφωνικού συστήματος, με την οποία μια νέα κλήση "μεταβιβάζεται διαδοχικά" στην επόμενη διαθέσιμη γραμμή, όταν η πρώτη εισερχόμενη γραμμή είναι κατειλημμένη. Δοκιμάστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρώτη εισερχόμενη τηλεφωνική γραμμή. Το εξάρτημα φαξ θα απαντήσει στην κλήση έπειτα από τον αριθμό κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση.

Χρησιμοποιείτε συσκευή καταστολής αιχμών τάσης;

Μπορείτε να παρεμβάλλετε μια συσκευή προστασίας από την υπέρταση ανάμεσα στην πρίζα της τηλεφωνικής γραμμής και στο εξάρτημα φαξ, για προστασία από τη διέλευση ηλεκτρικού ρεύματος μέσω των τηλεφωνικών γραμμών. Αυτές οι συσκευές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην επικοινωνία μέσω φαξ, υποβαθμίζοντας την ποιότητα του τηλεφωνικού σήματος. Εάν έχετε προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη

φαξ και χρησιμοποιείτε μία από αυτές τις συσκευές, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο, για να διαπιστώσετε εάν το πρόβλημα οφείλεται στη συσκευή προστασίας από την υπέρταση.

Χρησιμοποιείτε μια υπηρεσία τηλεφωνητή της τηλεφωνικής εταιρείας ή αυτόματο τηλεφωνητή;

Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για την υπηρεσία τηλεφωνητή είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση του εξαρτήματος φαξ, οι κλήσεις θα απαντώνται από την υπηρεσία τηλεφωνητή και το εξάρτημα φαξ δεν θα μπορεί να λαμβάνει φαξ. Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για το εξάρτημα φαξ είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση της υπηρεσίας τηλεφωνητή, όλες οι κλήσεις θα απαντώνται από το εξάρτημα φαξ.

Η τηλεφωνική σας γραμμή διαθέτει δυνατότητα αναμονής κλήσης;

Εάν η τηλεφωνική γραμμή φαξ έχει ενεργοποιημένη τη δυνατότητα αναμονής κλήσης, μια ειδοποίηση αναμονής κλήσης μπορεί να διακόψει μια κλήση φαξ που βρίσκεται σε εξέλιξη, πράγμα που προκαλεί σφάλμα επικοινωνίας. Επιβεβαιώστε ότι η δυνατότητα αναμονής κλήσης δεν είναι ενεργή στην τηλεφωνική γραμμή φαξ.

Έλεγχος της κατάστασης του εξαρτήματος φαξ

Εάν το αναλογικό εξάρτημα φαξ δεν λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά [Σελίδα διαμόρφωσης](#) για να ελέγξετε την κατάστασή του.

1. Στην αρχική οθόνη, μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή [Αναφορές](#) και πατήστε την.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
 - [Σελίδες διαμόρφωσης/κατάστασης](#)
 - [Σελίδα ρυθμίσεων](#)
3. Πατήστε το κουμπί [Εκτύπωση](#) για να εκτυπώσετε την αναφορά ή πατήστε το κουμπί [Προβολή](#) για να προβάλετε την αναφορά στην οθόνη. Η αναφορά αποτελείται από διάφορες σελίδες.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή εμφανίζεται στη σελίδα Jetdirect.

Ελέγξτε την κατάσταση του μόντεμ στη σελίδα εξαρτήματος φαξ της σελίδας διαμόρφωσης, κάτω από την επικεφαλίδα "Πληροφορίες υλικού". Στον παρακάτω πίνακα επισημαίνονται οι πιθανές καταστάσεις και οι ενδεδειγμένες λύσεις.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν εκτυπώνεται η σελίδα εξαρτήματος φαξ, ενδέχεται να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το καλώδιο αναλογικού φαξ. Εάν χρησιμοποιείτε φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, αυτές οι διαμορφώσεις θα μπορούσαν να απενεργοποιούν τη λειτουργία.

¹ Σε λειτουργία/Ενεργοποιημένο

Το αναλογικό εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και έτοιμο.

| | |
|---|---|
| Σε λειτουργία/Απενεργοποιημένο ¹ | <p>Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο, αλλά δεν έχετε διαμορφώσει ακόμη τις απαιτούμενες ρυθμίσεις φαξ.</p> <p>Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και σε λειτουργία. Ωστόσο, το βοηθητικό πρόγραμμα HP Digital Sending έχει απενεργοποιήσει τη λειτουργία φαξ του εκτυπωτή ή έχει ενεργοποιήσει το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN). Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία αναλογικού φαξ απενεργοποιείται. Μόνο μία από τις λειτουργίες φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή αναλογικού φαξ μπορεί να είναι ενεργοποιημένη.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει ενεργοποιηθεί το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία Σάρωση σε φαξ δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p> |
| Δεν λειτουργεί/Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο ¹ | Ο εκτυπωτής εντόπισε βλάβη στο υλικολογισμικό. Αναβαθμίστε το υλικολογισμικό. |
| Με βλάβη/Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο ¹ | Το εξάρτημα φαξ απέτυχε. Επανατοποθετήστε την κάρτα εξαρτήματος φαξ και ελέγξτε για λυγισμένες ακίδες. Εάν η κατάσταση παραμένει ΜΕ ΒΛΑΒΗ, αντικαταστήστε την κάρτα του εξαρτήματος αναλογικού φαξ. |

¹ Η κατάσταση ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το εξάρτημα αναλογικού φαξ είναι ενεργοποιημένο, ενώ η κατάσταση ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) είναι ενεργοποιημένο (το αναλογικό φαξ είναι απενεργοποιημένο).

Γενικά προβλήματα φαξ

Ακολουθούν κάποια συνηθισμένα προβλήματα φαξ.

Η αποστολή φαξ απέτυχε

Η συμπίεση JBIG είναι ενεργοποιημένη και η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν διαθέτει τη δυνατότητα JBIG.

Απενεργοποιήστε τη ρύθμιση JBIG.

Εμφανίζεται ένα μήνυμα κατάστασης "Έλλειψη μνήμης" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Ο δίσκος αποθήκευσης του εκτυπωτή είναι πλήρης.

Διαγράψτε κάποιες αποθηκευμένες εργασίες από το δίσκο. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί [Ανάκτηση από τη μνήμη της συσκευής](#) και πατήστε το. Ανοίξτε τη λίστα αποθηκευμένων εργασιών ή αποθηκευμένων φαξ. Επιλέξτε μια εργασία για διαγραφή και πατήστε το κουμπί [Διαγραφή](#).

Η ποιότητα εκτύπωσης μιας φωτογραφίας είναι κακή ή εκτυπώνεται ένα γκρι πλαίσιο

Χρησιμοποιείτε λάθος ρύθμιση περιεχομένου σελίδας ή λάθος ρύθμιση ανάλυσης.

Ορίστε την επιλογή [Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας](#) στη ρύθμιση [Φωτογραφία](#).

Πατήσατε το κουμπί "Διακοπή" για να ακυρωθεί το φαξ, αλλά το φαξ εστάλη.

Εάν η εργασία έχει προχωρήσει πολύ στη διαδικασία αποστολής, δεν μπορείτε να την ακυρώσετε.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Δεν εμφανίζεται το κουμπί του βιβλίου διευθύνσεων φαξ

Καμία από τις επαφές στη λίστα επιλεγμένων επαφών δεν έχει στοιχεία αποστολής φαξ.

Δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin.

Οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin βρίσκονται στο αναπτυσσόμενο μενού της σελίδας κατάστασης της συσκευής.

Επιλέξτε **Ψηφιακή αποστολή και φαξ** από το αναπτυσσόμενο μενού.

Η κεφαλίδα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας, όταν η λειτουργία επικάλυψης είναι ενεργοποιημένη

Για όλα τα προωθημένα φαξ, ο εκτυπωτής τοποθετεί την κεφαλίδα επικάλυψης στο επάνω μέρος μιας σελίδας.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Στο πλαίσιο παραληπτών υπάρχει συνδυασμός ονομάτων και αριθμών

Μπορούν να εμφανίζονται τόσο τα ονόματα όσο και οι αριθμοί, ανάλογα με την προέλευσή τους. Το βιβλίο διευθύνσεων φαξ περιλαμβάνει ονόματα και όλες οι υπόλοιπες βάσεις δεδομένων περιλαμβάνουν αριθμούς.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Ένα φαξ μίας σελίδας εκτυπώνεται σε δύο σελίδες

Η κεφαλίδα φαξ προστίθεται στο επάνω μέρος του φαξ, ωθώντας το κείμενο στην επόμενη σελίδα.

Για να εκτυπώσετε ένα φαξ μίας σελίδας σε μία σελίδα, ρυθμίστε την κεφαλίδα επικάλυψης στη λειτουργία επικάλυψης ή αλλάξτε τη ρύθμιση προσαρμογής στη σελίδα.

Ένα έγγραφο σταματά στον τροφοδότη εγγράφων κατά την αποστολή του φαξ

Παρουσιάστηκε εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων.

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και στείλτε ξανά το φαξ.

Η ένταση ήχου του εξαρτήματος φαξ είναι πολύ υψηλή ή πολύ χαμηλή

Η ρύθμιση της έντασης του ήχου χρειάζεται προσαρμογή.

Ρυθμίστε την ένταση ήχου στο μενού **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** και στο μενού **Ρυθμίσεις λήψης φαξ**.

Ευρετήριο

A

αναλώσιμα

αντικατάσταση δοχείου
γραφίτη 33

αντικατάσταση κλιπ συρραφής
38

κατάσταση, προβολή με
Βοηθητικό πρόγραμμα HP για
Mac 140

κωδικοί εξαρτημάτων 31

παραγγελία 30

ρυθμίσεις κατώτατου ορίου 158

χρήση όταν είναι κατώτατο 158

αναστολή λειτουργίας 148

ανταλλακτικά

κωδικοί εξαρτημάτων 31

αντιγραφή

βελτιστοποίηση για κείμενο ή
εικόνες 201

και στις δύο όψεις 64

μεμονωμένα αντίγραφα 62

πολλαπλά αντίγραφα 62

αντιγραφή από άκρη σε άκρη 201

αντικατάσταση

δοχείο γραφίτη 33

κλιπ συρραφής 38

αντιμετώπιση προβλημάτων

εμπλοκές 170

ενσύρματο δίκτυο 218

προβλήματα δικτύου 218

προβλήματα τροφοδοσίας

χαρτιού 160

απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης

ενσωματωμένος διακομιστής Web
της HP 130

απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης Web

ενσωματωμένος διακομιστής Web
της HP 130

απαιτήσεις συστήματος

ελάχιστες 13

ενσωματωμένος διακομιστής Web
της HP 130

απαιτούμενες ρυθμίσεις

φαξ 120

αποθηκευμένες εργασίες

δημιουργία (Mac) 52

δημιουργία (Windows) 50

διαγραφή 53

εκτύπωση 53

αποθήκευση εργασιών

με τα Windows 50

αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης 50

αποθήκευση,εργασία

ρυθμίσεις Mac 52

αποστολή αρχείων, Mac 140

αποστολή σε φακέλους δικτύου επίλυση προβλημάτων 95

αποστολή σε email

αποστολή εγγράφων 107

αριθμός αντιγράφων,αλλαγή 62

αριθμός προϊόντος

εντοπισμός 3

ασύρματος διακομιστής εκτύπωσης

κωδικός εξαρτήματος 30

ασφάλεια

κρυπτογραφημένος σκληρός

δίσκος 147

Ασφάλεια IP 147

B

βαθμονόμηση

σαρωτής 199

βάρος, εκτυπωτής 14

βάση

κωδικός εξαρτήματος 30

βελτιστοποίηση εικόνων

αντιγράφων 201

βελτιστοποίηση εικόνων φαξ 213

βελτιστοποίηση σαρωμένων
εικόνων 207

βοήθεια, πίνακας ελέγχου 155

βοηθητικό πρόγραμμα HP 140

Βοηθητικό πρόγραμμα HP για Mac

λειτουργίες 140

Bonjour 140

Γ

γενική διαμόρφωση

ενσωματωμένος διακομιστής web
της HP 132

γραμματοσειρές

αποστολή, Mac 141

γυάλινη επιφάνεια, καθαρισμός
193, 198, 204, 210

Δ

διαγραφή

αποθηκευμένες εργασίες 53

διακόπτης λειτουργίας

εντοπισμός 2

διαστάσεις, εκτυπωτής 14

διαφάνειες

εκτύπωση σε (Windows) 45

διαχείριση δικτύου 142

διεύθυνση IPv4 143

διεύθυνση IPv6 143

δίκτυα

διεύθυνση IPv4 143

διεύθυνση IPv6 143

μάσκα υποδικτύου 143

προεπιλεγμένη πύλη 143

υποστηριζόμενα 8

HP Web Jetadmin 151

- δίκτηο
 - όνομα εκτυπωτή, αλλαγή 142
 - ρυθμίσεις, αλλαγή 142
 - ρυθμίσεις, προβολή 142
- δίσκοι
 - εντοπισμός 2
 - περιλαμβάνονται 8
 - χωρητικότητα 8
- δίσκοι χαρτιού
 - κωδικοί εξαρτημάτων 30
- δίσκοι χαρτιού 550 φύλλων
 - κωδικοί εξαρτημάτων 30
- δίσκος 1
 - αποκατάσταση εμπλοκών 174
- Δίσκος 1
 - προσανατολισμός χαρτιού 21
 - τοποθέτηση φακέλων 26
- δίσκος 2
 - αποκατάσταση εμπλοκών 177
- Δίσκος 2 και δίσκοι 550 φύλλων
 - προσανατολισμός χαρτιού 24
 - τοποθέτηση χαρτιού 22
- δίσκος 550 φύλλων
 - αποκατάσταση εμπλοκών 177
- δίσκος εξόδου
 - αποκατάσταση εμπλοκών 185
 - εντοπισμός 2
- δοχεία
 - κωδικοί παραγγελίας 33
- δοχεία γραφίτη
 - κωδικοί εξαρτημάτων 31
 - κωδικός παραγγελίας 33
- δοχείο
 - αντικατάσταση 33
- δοχείο γραφίτη
 - αντικατάσταση 33
 - εξαρτήματα 33
 - ρυθμίσεις κατώτατου ορίου 158
 - χρήση όταν είναι κατώτατο 158
- E**
- ειδικό χαρτί
 - εκτύπωση σε (Windows) 45
- εκτύπωση
 - από εξαρτήματα αποθήκευσης USB 58
 - αποθηκευμένες εργασίες 53
- εκτύπωση διπλής όψης
 - μη αυτόματα (Mac) 47
 - μη αυτόματα (Windows) 44
- ρυθμίσεις (Windows) 44
- Mac 47
- Windows 44
- εκτύπωση και στις δύο όψεις
 - μη αυτόματα, Windows 44
 - ρυθμίσεις (Windows) 44
 - Mac 47
 - Windows 44
- Εκτύπωση μέσω επικοινωνίας
 - κοντινού πεδίου 56
- εκτύπωση μέσω εύκολα προσβάσιμης
 - θύρας USB 58
- Εκτύπωση μέσω NFC 56
- Εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct 56
- εκτύπωση duplex (διπλής όψης)
 - ρυθμίσεις (Windows) 44
 - Windows 44
- εμπλοκές
 - αιτίες 170
 - αυτόματη πλοήγηση 170
 - δίσκοι 550 φύλλων 177
 - Δίσκος 1 174
 - Δίσκος 2 177
 - δίσκος εξόδου 185
 - εξάρτημα εκτύπωσης διπλής
 - όψης 185
 - θέσεις 169
 - οπίσθια θύρα 183
 - περιοχή δοχείου γραφίτη 181
 - σταθεροποιητής γραφίτη 183
 - τροφοδότης εγγράφων 170
- εμπλοκές χαρτιού
 - θέσεις 169
 - τροφοδότης εγγράφων 170
- εναλλακτική λειτουργία
 - επιστολόχαρτου 21, 24
- ενέργεια
 - κατανάλωση 16
- Ενσωματωμένος διακομιστής Web
 - αλλαγή ονόματος διακομιστή 142
 - αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 142
 - άνοιγμα 142
- ενσωματωμένος διακομιστής web (EWS)
 - σύνδεση δικτύου 130
- ενσωματωμένος διακομιστής Web (EWS)
 - εκχώρηση κωδικών πρόσβασης 146
- Ενσωματωμένος διακομιστής Web (EWS)
 - δυνατότητες 130
- ενσωματωμένος διακομιστής web της HP
 - γενική διαμόρφωση 132
 - εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων 136
 - λίστα άλλων συνδέσεων 139
 - σελίδες πληροφοριών 132
- Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP
 - αλλαγή ονόματος εκτυπωτή 142
 - αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 142
 - άνοιγμα 142
 - ρυθμίσεις αντιγραφής 133
 - ρυθμίσεις εκτύπωσης 133
 - ρυθμίσεις σάρωσης 134
 - ρυθμίσεις φαξ 135
 - ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής 134
- Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP (EWS)
 - δυνατότητες 130
- Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP
 - Υπηρεσίες Web της HP 137
- Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP (EWS)
 - σύνδεση δικτύου 130
- εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης
 - αποκατάσταση εμπλοκών 185
- εξάρτημα NFC
 - κωδικός εξαρτήματος 30
- εξαρτήματα
 - κωδικοί εξαρτημάτων 30
 - παραγγελία 30
- εξαρτήματα αποθήκευσης USB
 - εκτύπωση από 58
- επαναφορά εργοστασιακών
 - ρυθμίσεων 156
- επίλυση προβλημάτων
 - φάκελοι δικτύου 95
- εργαλεία αντιμετώπισης
 - προβλημάτων
 - ενσωματωμένος διακομιστής web της HP 136
- εργασίες, αποθηκευμένες
 - δημιουργία (Windows) 50
 - διαγραφή 53

εκτύπωση 53
ρυθμίσεις Mac 52
ετικέτες
εκτύπωση σε (Windows) 45

H

ηλεκτρικές προδιαγραφές 16
ηλεκτρονική υποστήριξη 154

Θ

θήκη εξόδου
εντοπισμός 2
θύρα εκτύπωσης USB 2.0 Hi-Speed
εντοπισμός 4
θύρα φαξ
εντοπισμός 4
θύρα LAN
εντοπισμός 4
θύρα RJ-45
εντοπισμός 4
θύρα USB
ενεργοποίηση 58
εντοπισμός 4
θύρες
εντοπισμός 4
θύρες διασύνδεσης
εντοπισμός 4
θύρες USB, προαιρετικά
κωδικός εξαρτήματος 30

I

ιδιωτική εκτύπωση 50

K

καθαρισμός
γυάλινη επιφάνεια 193, 198,
204, 210
διαδρομή χαρτιού 192
κύλινδροι 166, 202, 207, 214
κατανάλωση ισχύος
1 Watt ή λιγότερο 148
κατάσταση
HP Utility, Mac 140
κατάσταση αναλώσιμων 192
κατάσταση δοχείων γραφίτη 192
κατάσταση, σελίδα εξαρτήματος
φαξ 221
κλείδωμα
μορφοποιητής 147
κλιπ συρραφής
αντικατάσταση 38

κουμπί αρχικής οθόνης
εντοπισμός 4
κουμπί βοήθειας
εντοπισμός 4
κουμπί εισόδου
εντοπισμός 4
κουμπί έναρξης αντιγραφής
εντοπισμός 4
κουμπί εξόδου
εντοπισμός 4
κουμπί λειτουργίας
εντοπισμός 2
κύλινδροι
καθαρισμός 166, 202, 207, 214
κωδικοί εξαρτημάτων
αναλώσιμα 31
ανταλλακτικά 31
δοχεία γραφίτη 31
εξαρτήματα 30

Λ

λειτουργικά συστήματα,
υποστηριζόμενα 10
λίστα άλλων συνδέσεων
ενσωματωμένος διακομιστής web
της HP 139
λογισμικό
βοηθητικό πρόγραμμα HP 140
Λογισμικό HP ePrint 55
Λύση HP Flow CM 117

M

μάσκα υποδικτύου 143
μέσα εκτύπωσης
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 20
μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
Mac 47
Windows 44
μικρά περιθώρια 201
μνήμη
περιλαμβάνεται 8
μονάδα συλλογής γραφίτη
εντοπισμός 3
μονάδα συρραφής
αντιμετώπιση προβλημάτων 27
χρήση 27
μορφοποιητής
εντοπισμός 3

O

οθόνη αφής
εντοπισμός λειτουργιών 4

Π

παραγγελία
αναλώσιμα και εξαρτήματα 30
περιθώρια, μικρά
αντιγραφή 201
περιοχή δοχείου γραφίτη
αποκατάσταση εμπλοκών 181
πίνακας ελέγχου
βοήθεια 155
εντοπισμός 2
εντοπισμός λειτουργιών 4
πίσω θύρα
αποκατάσταση εμπλοκών 183
πληκτρολόγιο
εντοπισμός 2
πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο
εκτύπωση (Windows) 45
πολλές σελίδες ανά φύλλο
εκτύπωση (Mac) 48
προβλήματα έλξης χαρτιού
επίλυση 160, 163
προβλήματα τροφοδοσίας 222
προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή,
υποστηριζόμενα 10
προγράμματα οδήγησης,
υποστηριζόμενα 10
προδιαγραφές
ηλεκτρικές και θορύβου 16
προδιαγραφές θορύβου 16
προεπιλεγμένη πύλη, ρύθμιση 143
πύλη, ρύθμιση προεπιλογής 143

P

ρυθμίσεις
επαναφορά εργοστασιακών 156
φαξ 121
ρυθμίσεις αμφίδρομης λειτουργίας
δικτύου, αλλαγή 144
ρυθμίσεις αντιγραφής
Ενσωματωμένος διακομιστής Web
της HP 133
ρυθμίσεις ασφάλειας
HP Ενσωματωμένος διακομιστής
Web 137

- ρυθμίσεις δικτύου
 - HP Ενσωματωμένος διακομιστής Web 138
- ρυθμίσεις εκτύπωσης
 - Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 133
- ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Mac
 - Αποθήκευση εργασιών 52
- ρυθμίσεις σάρωσης
 - Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 134
- ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης δικτύου, αλλαγή 144
- ρυθμίσεις φαξ
 - απαιτούμενες 120
 - Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 135
- ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 134
- ρύθμιση EcoMode 196

Σ

- σάρωση
 - βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 207
- Σάρωση σε μονάδα USB 112
 - διαμόρφωση προεπιλογών 97
 - διαμόρφωση ρυθμίσεων αρχείου 100
 - ενεργοποίηση 97
- σάρωση σε φάκελο 110
- Σάρωση σε φάκελο δικτύου 110
 - αρχική ρύθμιση 84
- σάρωση σε email
 - αποστολή εγγράφων 107
- σάρωση σε USB 112
- σαρωτής
 - βαθμονόμηση 199
 - καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας 193, 198, 204, 210
- σειριακός αριθμός εντοπισμός 3
- σελίδες ανά λεπτό 8
- σελίδες ανά φύλλο
 - επιλογή (Mac) 48
 - επιλογή (Windows) 45

- σελίδες πληροφοριών ενσωματωμένος διακομιστής web της HP 132
- σκληροί δίσκοι
 - κρυπτογραφημένοι 147
- σκληρός δίσκος
 - κωδικός εξαρτήματος 30
- σταθεροποιητής γραφίτη
 - αποκατάσταση εμπλοκών 183
- σύνδεση τροφοδοσίας
 - εντοπισμός 3
- συσκευές Android
 - εκτύπωση από 56

T

- ταχύτητα, βελτιστοποίηση 148
- τεχνική υποστήριξη
 - ηλεκτρονική 154
- τοπικό δίκτυο (LAN)
 - εντοπισμός 4
- τοποθεσίες Web
 - υποστήριξη πελατών 154
 - HP Web Jetadmin, λήψη 151
- τοποθέτηση
 - χαρτιού στο Δίσκο 1 20
 - χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 550 φύλλων 22
- τροφοδότης εγγράφων
 - εμπλοκές 170
 - προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού 166
- τύποι χαρτιού
 - επιλογή (Mac) 48
- τύπος χαρτιού
 - επιλογή (Windows) 45

Υ

- υλικολογισμικό
 - ενημέρωση, Mac 141
- Υπηρεσίες Web της HP
 - ενεργοποίηση 137
- υποστήριξη
 - ηλεκτρονική 154
- υποστήριξη πελατών
 - ηλεκτρονική 154
- Υποστήριξη πελατών της HP 154

Φ

- φάκελοι
 - αποστολή σε 110

- προσανατολισμός 21
- τοποθέτηση στο Δίσκο 1 20
- φάκελοι δικτύου
 - επίλυση προβλημάτων 95
- φάκελοι, δίκτυο
 - επίλυση προβλημάτων 95
- φάκελοι, τοποθέτηση 26
- φάκελος δικτύου, σάρωση σε 110
- φαξ
 - απαιτούμενες ρυθμίσεις 120
 - βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 213
 - προβλήματα τροφοδοσίας 222
 - ρυθμίσεις 121
 - ρύθμιση 120
- φορητή εκτύπωση
 - συσκευές Android 56
- φορητή εκτύπωση, υποστηριζόμενο λογισμικό 13

X

- χαρτί
 - εμπλοκές 170
 - επιλογή 195
 - προσανατολισμός στο Δίσκο 1 21
 - προσανατολισμός στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων 24
 - τοποθέτηση στο Δίσκο 1 20
 - τοποθέτηση στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 550 φύλλων 22
- χαρτί, παραγγελία 30
- χρήση ενέργειας, βελτιστοποίηση 148

Ψ

- ψηφιακή αποστολή
 - αποστολή εγγράφων 107
- φάκελοι 110
- USB 112

A

- AirPrint 56

B

- Bonjour
 - εντοπισμός 130

C

- chip μνήμης (γραφίτης)
 - εντοπισμός 33

E

email

αποστολή εγγράφων 107

Ethernet (RJ-45)

εντοπισμός 4

Explorer, υποστηριζόμενες εκδόσεις
ενσωματωμένος διακομιστής Web
της HP 130

H

HP Ενσωματωμένος διακομιστής Web
ρυθμίσεις ασφάλειας 137
ρυθμίσεις δικτύου 138

HP ePrint 54

HP Utility, OS X 140

HP Web Jetadmin 151

I

Internet Explorer, υποστηριζόμενες
εκδόσεις
ενσωματωμένος διακομιστής Web
της HP 130

IPsec 147

J

Jetadmin, HP Web 151

N

Netscape Navigator, υποστηριζόμενες
εκδόσεις
ενσωματωμένος διακομιστής Web
της HP 130

O

online βοήθεια, πίνακας ελέγχου
155

OS X

Βοηθητικό πρόγραμμα HP Utility
για 140

T

TCP/IP

μη αυτόματη ρύθμιση
παραμέτρων IPv4 143

μη αυτόματη ρύθμιση
παραμέτρων IPv6 143

U

USB

αποστολή σε 112

