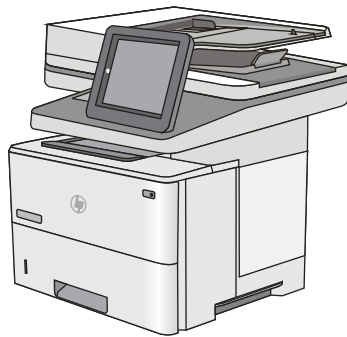


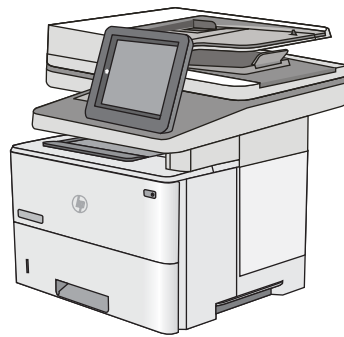


LaserJet Enterprise MFP M527

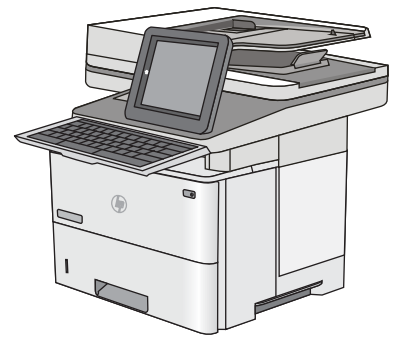
Käyttöopas



M527dn



M527f



M527z



www.hp.com/support/ljM527MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M527

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 3, 1/2019

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla. iPod on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki. iPod on tarkoitettu vain lailliseen tai tekijänoikeuksien haltijan sallimaan kopiointiin. Älä varasta musiikkia.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Tulostinnäkymät	2
Tulostin edestä	2
Tulostin takaa	3
Liitäntäportit	4
Ohjauspaneelin näkymä	4
Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen	6
Tulostimen tekniset tiedot	7
Tekniset tiedot	7
Tuetut käyttöjärjestelmät	9
Mobiilitulostusratkaisut	12
Tulostimen mitat	13
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	15
Käyttöympäristöalue	16
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	17
2 Paperilokerot	19
Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)	20
Johdanto	20
Lokeron 1 paperin suunta	21
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	21
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoista	21
Paperin lataaminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5	22
Johdanto	22
Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa	24
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	24
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoista	25
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	26
Johdanto	26
Kirjekuorten tulostaminen	26

Kirjekuorien suunta	26
Paperinitojan käyttäminen (vain mallit f ja z)	27
3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat	29
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	30
Tilaaminen	30
Tarvikkeet ja lisävarusteet	30
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	31
Värikasetin vaihtaminen	33
Johdanto	33
Värikasetin tiedot	33
Kasetin poistaminen ja uudelleenasetaminen	34
Niittikasettien vaihtaminen (mallit f ja z)	38
Johdanto	38
Niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen	38
4 Tulostus	41
Tulostustehtävät (Windows)	42
Tulostaminen (Windows)	42
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	44
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	44
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	45
Paperityypin valitseminen (Windows)	45
Tulostuksen lisätehtävät	45
Tulostustehtävät (OS X)	47
Tulostaminen (OS X)	47
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)	47
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)	47
Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)	48
Paperityypin valitseminen (OS X)	48
Tulostuksen lisätehtävät	48
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten	50
Johdanto	50
Tallennetun työn luominen (Windows)	50
Tallennetun työn luominen (OS X)	51
Tallennetun työn tulostaminen	52
Tallennetun työn poistaminen	52
Mobiilitulostus	54
Johdanto	54
HP ePrint -sähköpostitulostus	54
HP ePrint -ohjelmisto	55

AirPrint	55
Androidin sulautettu tulostus	55
Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus	56
Tulostaminen USB-portista	58
Johdanto	58
USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	58
USB-asiakirjojen tulostaminen	59
5 Kopioi	61
Tee kopio	62
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	64
Kopioinnin lisäasetukset	66
Kopioinnin lisätehtävät	68
6 Skannaus	69
Määritä skannaus sähköpostiin	70
Johdanto	70
Ennen aloittamista	70
Tapa 1: Sähköpostimäärittämys-sivun käyttäminen	71
Tapa 2: Ohjatun sähköpostin määrittäminen	76
Office 365 Outlook -ohjelman määrittäminen käytettäväksi sähköpostiohjelmaksi	79
Johdanto	79
Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)	79
Sähköpostiongelmien ratkaiseminen	80
Sähköpostin lähetysongelmat	80
SMTP-palvelimen määrittäminen tarkistaminen	80
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	82
Johdanto	82
Ennen aloittamista	82
Tapa 1: Käytä Verkkokansiotallennuksen määrittäminen -toimintoa.	83
Vaihe 1: Ota käyttöön Skannaus verkkokansioon -toiminto ja määritä työn oletusasetukset	83
Ilmoitusasetukset	83
Kansion asetukset	84
Skannausasetukset	84
Tiedoston asetukset	86
Vaihe 2: Pikasarjan määrittäminen	87
Anna pikasarjan nimi, kuvaus ja aloitusvaihtoehdot	87
Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen	87
Yhteenveto	89
Tapa 2: Käytä Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattua määrittäystä	89

Ongelmia lähetyksessä verkkokansioon	91
Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen	92
Johdanto	92
Ota käyttöön skannaus USB-asemaan	92
Skannauksen oletusasetusten määrittäminen	92
Määritä tiedostonimen oletusasetukset	94
Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit)	96
Johdanto	96
Ota käyttöön skannaus SharePointiin®	96
Skannaa ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft SharePoint® -sivustoon.	98
Pikasarjan luominen	100
Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin	102
Johdanto	102
Asiakirjan skannaus ja lähettäminen sähköpostitse	102
Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon	104
Johdanto	104
Asiakirjan skannaus ja tallentaminen kansioon	104
Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle	106
Johdanto	106
Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkun	106
Skannauksen lisäasetukset	108
HP Flow CM -ratkaisun käyttäminen (vain Flow-mallit)	111
Skannauksen lisätehtävät	112

7 Faksi 113

Faksin määrittäminen	114
Johdanto	114
Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelistä	114
Faksiasetusten muuttaminen	115
Faksinumeronvalinta-asetukset	115
Faksien yleiset lähetysasetukset	116
Faksien vastaanoton asetukset	116
Faksin lähettäminen	118
Faksaamisen lisäasetukset	120
Faksauksen lisätehtävät	121

8 Tulostimen hallinta 123

Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	124
Johdanto	124
HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen	124
HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet	125

Tiedot-välilehti	125
Yleiset-välilehti	126
Kopioi/Tulosta-välilehti	127
Skannaus/digitaalilähetys-välilehti	127
Faksi-välilehti	129
Vianmääritys-välilehti	129
Suojaus-välilehti	130
HP-verkkopalvelut-välilehti	130
Verkkoyhteydet-välilehti	130
Muita linkkejä -luettelo	132
Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla	133
HP-apuohjelman avaaminen	133
HP-apuohjelman ominaisuudet	133
IP-verkkoasetusten määrittäminen	135
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus	135
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	135
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	135
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	136
IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	136
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	137
Tulostimen suojausominaisuudet	139
Johdanto	139
Turvallisuuslausunnot	139
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	139
IPsec	140
Ohjainkortin lukitseminen	140
Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt	140
Energiansäästöasetukset	141
Johdanto	141
Tulostaminen EconoMode-tilassa	141
Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin	141
Lepotilan aikataulun määrittäminen	142
HP Web Jetadmin	143
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset	144

9 Ongelmien ratkaiseminen 145

Asiakastuki	146
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	147
Palauta tehdasasetukset	148
Johdanto	148
Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista	148

Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	148
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	149
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	149
Faksitoiminnolla varustetut laitteet	149
Tilaa tarvikkeita	150
Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia	151
Johdanto	151
Tulostin ei poimi paperia	151
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	153
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	157
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	157
Paperitukosten poistaminen	160
Johdanto	160
Tukoksen sijainti	160
Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen	161
Toistuvatko paperitukokset usein?	161
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	161
Lokeron 1 paperitukosten poistaminen	165
Paperitukosten poistaminen lokeroista 2 ja 550 arkin lokeroista	168
Paperitukosten poistaminen värikasettialueelta	171
Paperitukosten poistaminen takaluukusta ja kiinnityksikön alueelta	173
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta	175
Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen	175
Tulostuslaadun parantaminen	180
Johdanto	180
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	180
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	180
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	180
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)	180
Värikasetin tilan tarkistaminen	181
Tulostimen puhdistaminen	181
Puhdistussivun tulostaminen	181
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	182
Värikasetin visuaalinen tarkistaminen	183
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	183
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	183
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	184
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	184
EconoMode-asetusten tarkistaminen	184

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	185
Kopiolaadun parantaminen	187
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	187
Skannerin kalibroiminen	188
Paperiasetusten tarkistaminen	189
Paperikoon ja -tyypin määritykset	189
Kopiointilokeron valitseminen	189
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	189
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	190
Kopiointi reunasta reunaan	190
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	190
Skannauslaadun parantaminen	193
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	193
Tarkkuusasetusten tarkistaminen	194
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	195
Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi	195
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen	196
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	196
Faksin kuvanlaadun parantaminen	199
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	199
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	200
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	201
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi	201
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	201
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	202
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	202
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	204
Lähtäjän faksilaitteen tarkistaminen	205
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	206
Johdanto	206
Heikko fyysinen yhteys	206
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle	206
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen	206
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	207
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	207
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	207
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	207
Faksiongelmien ratkaiseminen	208
Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi	208
Millaista puhelinlinjaa käytät?	208
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	208

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	208
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?	209
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	209
Yleisiä faksiongelmia	209
Faksin lähetys epäonnistui.	210
Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.	210
Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.	210
Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.	210
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.	210
Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.	210
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.	210
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.	210
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.	210
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.	211
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.	211

Hakemisto	213
-----------------	-----

1 Tulostimen yleiskuvaus

- [Tulostinnäkymät](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

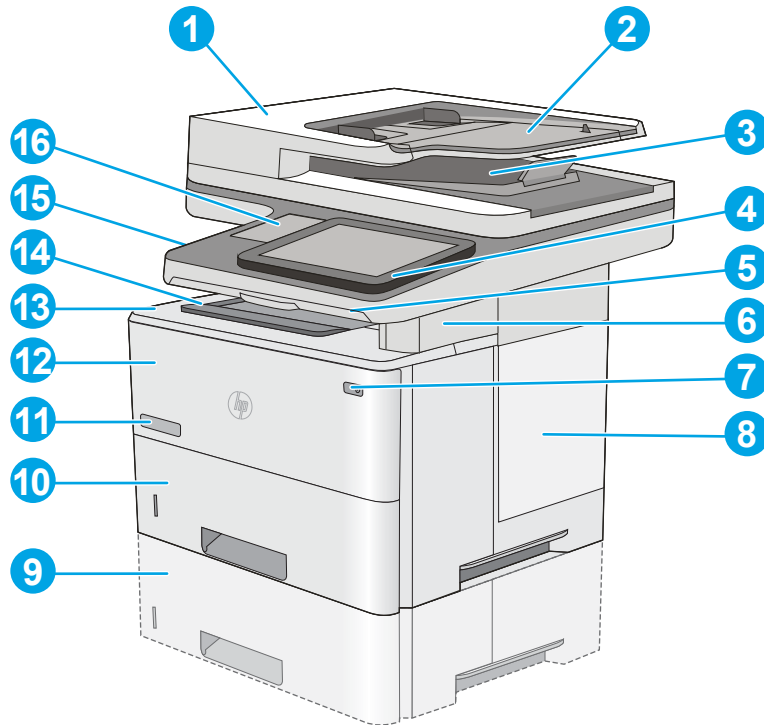
HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostinnäkymät

- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Liitäntäportit](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Tulostin edestä



1 Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)

2 Asiakirjansyöttölaitteen lokero

3 Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero

HUOMAUTUS: Kun syötät asiakirjansyöttölaitteen läpi pitkiä papereita, vedä tulostelokeron oikealla puolella olevaa paperinpidikettä ulospäin.

4 Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)

5 Fyysinen näppäimistö (vain z-mallissa). Näppäimistö saadaan käyttöön vetämällä sitä suoraan ulospäin.

6 Paperinitoja (vain malleissa f ja z)

7 Virtapainike

8 Rasteroijan suojus

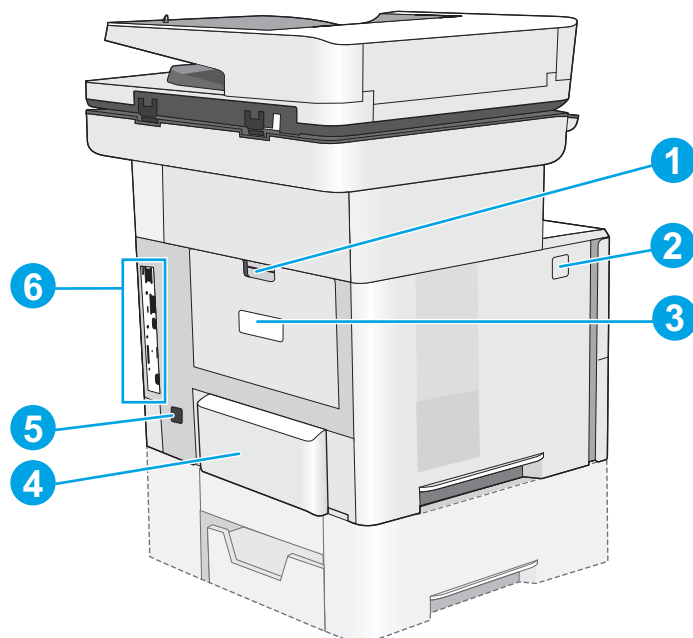
9 Valinnainen 1 x 550 arkin paperinsyöttölaite (lokero 3)

HUOMAUTUS: Kukin tulostinmalli tukee enintään kolmea valinnaista 1 x 550 arkin syöttölaitetta (lokerot 3, 4 ja 5).

10 Lokero 2

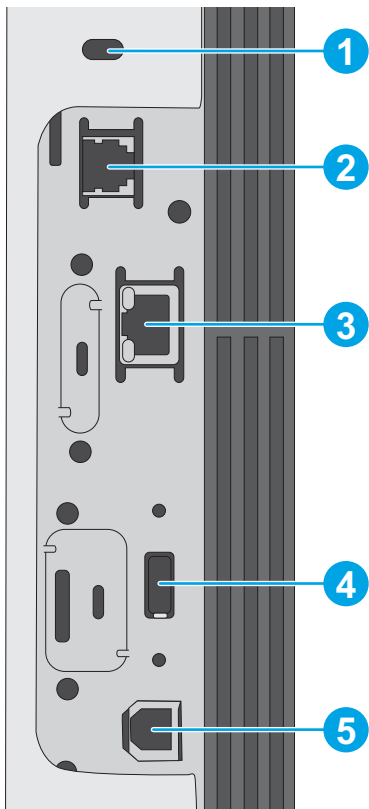
11	Mallinimi
12	Lokero 1
13	Yläkansi (peittää värikasetin)
	HUOMAUTUS: Yläkannen vapautuspainike on tulostimen vasemmassa reunassa.
14	Perustulostuslokero
15	Helppokäyttöinen USB-portti (ohjauspaneelin vasemmalla puolella)
	Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.
	HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.
16	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)

Tulostin takaa



1	Takaluukku (tukosten poistaminen)
2	Yläkannen vapautuspainike
3	Sarja- ja tuotenumeron tarra
4	Pölysuojus lokeroille 2 (nousee ylös, kun lokeroon asetetaan Legal-kokoista paperia)
5	Virtaliitäntä
6	Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)

Liitäntäportit



- 1 Paikka vaijerityyppiselle turvalukolle
- 2 Faksiportti (Vain malleissa f ja z. Portti on peitetty dn-mallissa.)
- 3 LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti
- 4 USB-portti ulkoisille USB-laitteille (tämä portti saattaa olla peitetty)

HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.

- 5 Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti

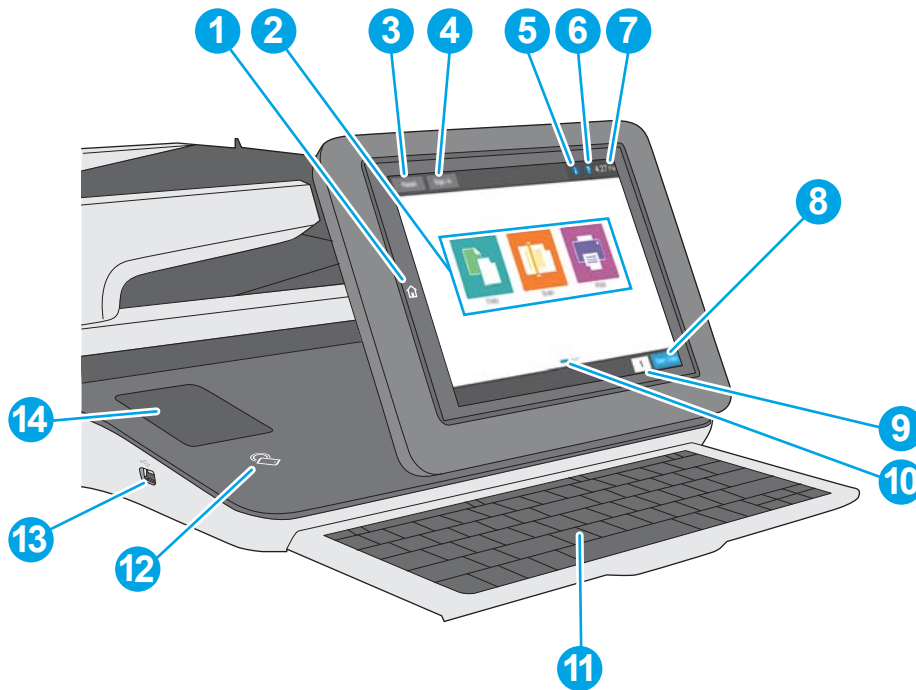
Ohjauspaneelin näkymä



Aloituspainikkeen avulla on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.


Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin vasemmassa reunassa olevaa Aloitus-painiketta tai koskettamalla useimpien näyttöjen vasemmassa yläkulmassa näkyvää Aloitus-painiketta.



HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.

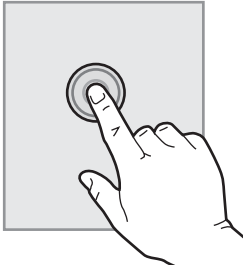


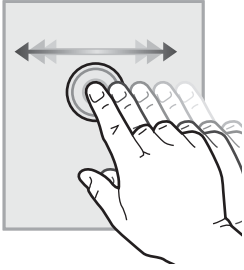
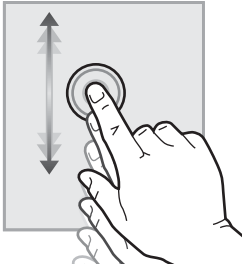
1	Aloitus-painike 	Voit palata tulostimen aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla Aloitus-painiketta.
2	Sovellukset-alue	Ota sovellus käyttöön painamalla mitä tahansa kuvaketta. Saat näkyviin lisää sovelluksia pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat sovellukset vaihtelevat tulostimen mukaan. Järjestelmänvalvoja voi määrittää, mitkä sovellukset näkyvät sekä järjestyksen, jossa ne näkyvät.
3	Nollaus-painike	Voit peruuttaa muutokset, jatkaa keskeytetyn tulostimen käyttöä, näyttää piilotetut virheet tai palauttaa oletusasetukset (kuten kieli ja näppäimistön asettelu) valitsemalla Palauta-painike.
4	Kirjaudu sisään- tai Kirjaudu ulos -painike	Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön koskettamalla Kirjaudu sisään -painiketta. Voit kirjautua ulos tulostimesta Kirjaudu ulos -painiketta koskettamalla. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa. HUOMAUTUS: Tämä painike on näkyvässä vain, jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt tulostimen edellyttämään toimintojen käyttöoikeudet.
5	Tietopainike 	Tietopainiketta painamalla voit siirtyä näyttöön, jossa voit tarkastella monia erityyppisiä tulostimen tietoja. Painamalla näytön alareunassa olevia painikkeita saat näkyviin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Näytön kieli: tässä näytössä voit muuttaa kieliasetusta. • Lepotila: tässä näytössä voit asettaa tulostimen lepotilaan. • Wi-Fi Direct: näet ohjeet yhteyden luomiseen suoraan tulostimeen puhelimella, taulutietokoneella tai muulla laitteella, jossa on Wi-Fi. • Langaton: tässä näytössä voit tarkastella tai muuttaa langattoman yhteyden asetuksia (malleissa z, dn ja f vain, kun valinnainen langaton lisälaite on asennettu). • Ethernet: tässä näytössä voit tarkastella tai muuttaa Ethernet-yhteyksiasetuksia. • HP-verkkopalvelut: löydät tietoa tulostimeen yhdistämisestä ja tulostamisesta HP-verkkopalveluja (ePrint) käyttämällä. • Faksinumero: näet tulostimen faksinumeron (malleissa f, z ja dn vain, kun valinnainen faksilisälaite on asennettu).

6	Ohje-painike 	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon.
7	Aika	Näyttää nykyisen kellonajan.
8	Aloita kopiointi -painike	Voit käynnistää kopiointin painamalla Aloita kopiointi -painiketta.
9	Kopiot-kenttä	Kopiot-kentässä näkyy, kuinka monta kopiota tulostin on määritetty tekemään.
10	Aloituspäätöksen sivun osoitin	Aloituspäätös sisältää useita sivuja. Tämä kuvake ilmoittaa sivujen määrän ja tällä hetkellä käytössä olevan sivun. Voit selata sivuja pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa.
11	Näppäimistö (vain z-malli)	Tulostimessa on fyysinen näppäimistö. Näppäimet vastaavat määritettyä kieltä samalla tavalla kuin tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistö. Jos virtuaalinäppäimistön asettelu muuttuu, fyysisen näppäimistön näppäinten asettelu muuttuu uusien asetusten mukaiseksi. HUOMAUTUS: Joissakin sijainneissa tulostimen mukana toimitetaan näppäimistön peittokaavioita, joilla voit mukauttaa näppäimet eri kielille.
12	Lähiestintäkuvake (vain z-malli)	Tämä kuvake osoittaa, että tulostin sisältää HP:n integroitu lähiestintä (NFC)- ja Wi-Fi Direct -toiminnon.
13	Helppokäyttöinen USB-portti	Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston. HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.
14	Laitteintegrointipaikka	Lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten.


Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tulostimen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
Napautus 	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Koskettamalla Asetukset -kuvaketta voit avata Asetukset -valikon.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
Pyyhkäisy 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise, kunnes Asetukset -valikko tulee näyttöön.
Vieritys 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä ylös tai alas.	Voit vierittää Asetukset -valikkoa.

Tulostimen tekniset tiedot

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/ljM527MFP.

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

Tekniset tiedot

Mallinimi		M527dn	M527f	Flow M527z
Tuotenumero		F2A76A	F2A77A	F2A78A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓
	Lokero 2 (550 arkin lokero)	✓	✓	✓

Mallinimi	M527dn	M527f	Flow M527z
Tuotenumero	F2A76A	F2A77A	F2A78A
	1 x 550 arkin paperinsyöttölaite	Valinnainen	Valinnainen
	HUOMAUTUS: Kukin tulostinmalli tukee enintään kolmea valinnaista 1 x 550 arkin syöttölaite (lokerot 3, 4 ja 5).		
	Tulostimen kaappi/jalusta	Valinnainen	Valinnainen
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓
	Paperinitoja	Ei tuettu	✓
Liitettävyys	10/100/100 Ethernet LAN -liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓
	Hi-speed USB 2.0	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti, tulostamiseen ilman tietokonetta ja laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓
	Laitteiston liitäntä (HIP) lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓
	HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen
	HP:n Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen
	HP:n integroitu lähiviestintä (NFC)- ja Wi-Fi Direct -toiminto mobiililaitteista tulostamista varten	Ei tuettu	Ei tuettu
	HP Jetdirect 2900nw - tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen
Muisti	1,75 Gt perusmuistia	✓	✓
	HUOMAUTUS: Perusmuisti on laajennettavissa 3,75 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla.		
Massamuisti	16 Gt:n sisäinen multimediaohjaimen asema (eMMC)	✓	Ei tuettu
	HP:n suojattu High-Performance -kiintolevy, 320 Gt	Valinnainen	✓
Tietosuoja	HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	Valinnainen	Valinnainen
Ohjauspaneelin näyttö ja näppäimistö	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli	✓	✓
	Fyysinen näppäimistö	Ei tuettu	✓

Mallinimi		M527dn	M527f	Flow M527z
Tuotenumero		F2A76A	F2A77A	F2A78A
Tulostus	Tulostaa 45 sivua minuutissa (sivua/min) Letter-koossa ja 43 sivua/min A4-koossa	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓
	Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	✓	✓	✓
Faksi		Valinnainen	✓	✓
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi 45 sivua minuutissa (sivua/min) Letter-koossa ja 43 sivua/min A4-koossa	✓	✓	✓
	100 sivun asiakirjansyöttölaite, jossa kaksipäinen skannaus yhden ohituksen kaksipuoliseen kopiointiin ja skannaukseen	✓	✓	✓
	HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Sulautetulla optisella merkintunnistuksella (OCR) tulostettuja sivuja voidaan muuntaa tekstiksi, jota voidaan muokata ja johon voidaan tehdä hakuja tietokoneella	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	SMART Label -toiminto tunnistaa paperin reunat ja mahdollistaa automaattisen sivun rajauksen	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Vähintään 100 merkkiä tekstiä sisältävien sivujen automaattinen suunnan valinta	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Automaattinen sävynsäätö määrittää jokaisen sivun kontrastin, kirkkauden ja taustan poiston	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
Digitaalinen lähetys	Tiedostojen lähettäminen sähköpostiin, USB-laitteisiin ja jaettuihin kansioihin verkossa	✓	✓	✓
	Tiedostojen lähettäminen SharePoint®-palveluun	Ei tuettu	Ei tuettu	✓

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windows PCL 6- ja OS X -tulostinohjaimia sekä pakkauksessa olevaa ohjelmiston asennus-CD-levyä.

Windows: HP:n ohjelmistoasennus-CD asentaa HP PCL.6 -tulostinohjaimen version 3, HP PCL 6 -tulostinohjaimen version 3 tai HP PCL-6 -tulostinohjaimen version 4 Windows-käyttöjärjestelmästä riippuen sekä muita valinnaisia ohjelmia täyttää asennusohjelmaa käytettäessä. Lataa HP PCL.6 -tulostinohjaimen versio

3, HP PCL 6 -tulostinohjaimen versio 3 tai HP PCL-6 -tulostinohjaimen versio 4 tähän tulostimeen tulostintuen sivustosta: www.hp.com/support/ljM527MFP.

Mac-tietokoneet, OS X ja iOS-laitteet: Tulostin tukee Mac-tietokoneita ja Apple iOS -mobiililaitteita. OS X -tulostinohjain ja tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteessa hp.com ja ne voivat olla saatavilla myös Apple-ohjelmistopäivitysten kautta. HP:n OS X -asennusohjelmisto ei sisälly pakkauksen mukana toimitettuun CD-levyyn. Lataa HP:n asennusohjelmisto OS X -käyttöjärjestelmälle seuraavasti:


1. Siirry kohtaan www.hp.com/support/ljM527MFP.
2. Valitse **Tukivaihtoehdot** ja sitten **Latausvaihtoehdot**-kohdasta **Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot**. Valitse sitten tulostinpaketti.
3. Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten **Download (Lataa)** -painiketta.

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (ohjelmistoasennus-CD-levyltä (Windows) tai verkosta saatavalla asennusohjelmalla (OS X))	Huomautukset
Windows® XP SP3, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.
Windows Vista®, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2003 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Microsoft lopetti Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen heinäkuussa 2010. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2003 -käyttöjärjestelmälle.
Windows 7 SP1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston täyden asennuksen yhteydessä.	
Windows 8, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 8.1, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttä asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä. Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (ohjelmistoasennus-CD-levyltä (Windows) tai verkosta saatavalla asennusohjelmalla (OS X))	Huomautukset
Windows 10, 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 SP2, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston perusasennuksen yhteydessä. Perusasennusohjelma asentaa ainoastaan ohjaimen.	Ohjelmiston täyttää asennusohjelmaa ei tueta tässä käyttöjärjestelmässä.
Windows Server 2012, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaisten tulostinohjainten HP PCL 6 -versio 3 ja HP PCL-6 -versio 4 tukevat sitä.	Lataa ohjain HP:n verkkosivustosta ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Ohjelmiston asennusohjelma ei tue Windows Server 2012 -versiota, mutta tulostinkohtaisten tulostinohjainten HP PCL 6 -versio 3 ja HP PCL-6 -versio 4 tukevat sitä.	Lataa ohjain HP:n verkkosivustosta ja asenna se Windowsin Ohjattu tulostimen asennus -toiminnolla.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	OS X -tulostinohjain ja tulostusapuohjelma ovat ladattavissa osoitteessa hp.com , ja ne voivat olla saatavilla myös Apple-ohjelmistopäivitysten kautta. HP OS X -ohjelmisto ei sisälly pakkauksen mukana toimitettuun CD-levvyyn.	OS X -laitteet: lataa tulostimeen asennusohjelma tukisivustosta. <ol style="list-style-type: none"> Siirry kohtaan www.hp.com/support/ljM527MFP. Valitse Tukivaihtoehdot ja sitten Latausvaihtoehdot-kohdasta Ohjaimet, ohjelmistot ja laiteohjelmistot. Valitse sitten tulostinpaketti. Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten Download (Lataa) -painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/ljM527MFP HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD -ohjaintuesta osoitteesta www.hp.com/go/upd. Napsauta kohdan **Lisätietoja** alla olevia linkkejä.

Taulukko 1-2 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Windows	Mac-tietokoneet ja OS X
<ul style="list-style-type: none">• CD-ROM- tai DVD-asema tai Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 400 Mt vapaata kiintolevytilaa	<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• 1 Gt vapaata kiintolevytilaa

Mobiilitulostusratkaisut

Tulostin tukee seuraavia mobiilitulostusohjelmistoja:

- HP ePrint -ohjelmisto

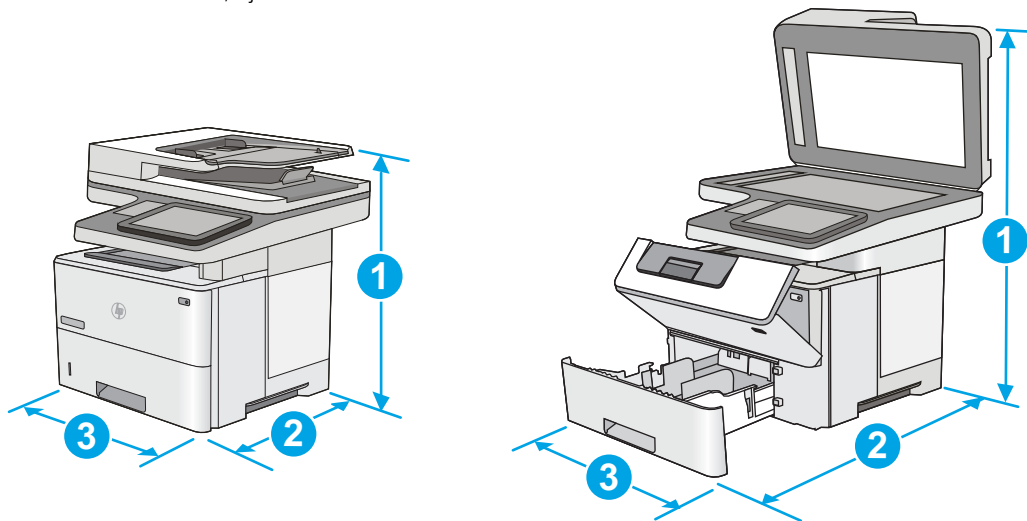


HUOMAUTUS: HP ePrint -ohjelmisto tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows 7 SP 1 (32- ja 64-bittinen); Windows 8 (32- ja 64-bittinen); Windows 8.1 (32- ja 64-bittinen); Windows 10 (32- ja 64-bittinen); ja OS X -versiot 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks ja 10.10 Yosemite.

- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- HP ePrint -sovellus (saatavilla Android-, iOS- ja Blackberry-laitteille)
- ePrint Enterprise -sovellus (tuettu kaikissa tulostimissa, joissa on ePrint Enterprise Server -ohjelmisto)
- HP Home and Biz -sovellus (saatavilla Symbian-/Nokia-laitteille)
- Google Cloud Print 1.0 (edellyttää, että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa ja Google Cloud -palvelussa)
- AirPrint
- Android-tulostus

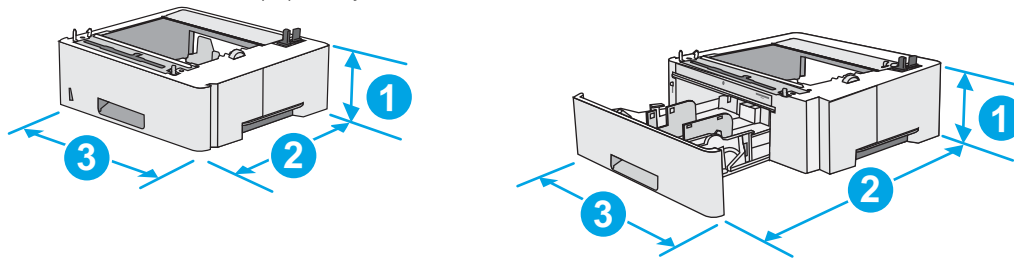
Tulostimen mitat

Kuva 1-1 Mallien dn, f ja z mitat



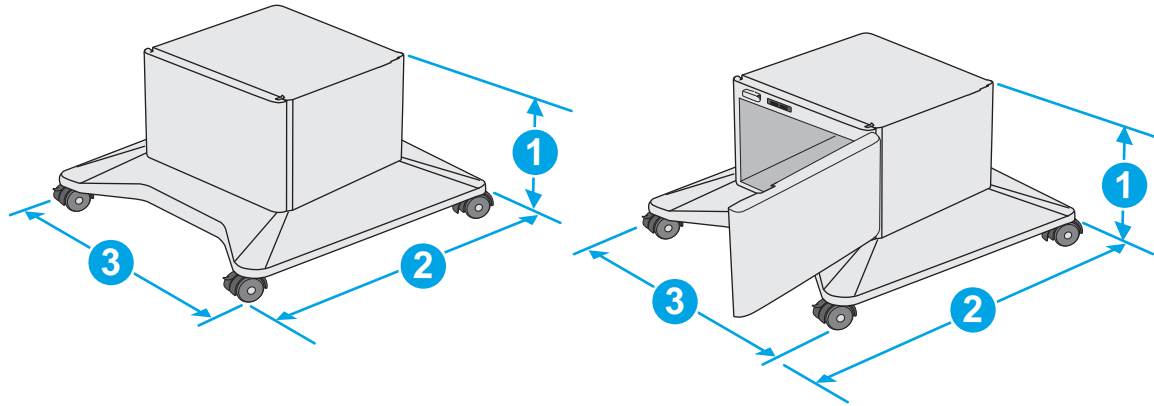
	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	497 mm	750 mm
2. Syvyys	Lokeron 2 pölysuojus suljettuna: 496 mm Lokeron 2 pölysuojus avattuna: 559 mm	674 mm
3. Leveys	482 mm	482 mm
Paino	23 kg	

Kuva 1-2 1 x 550 arkin paperinsyöttölaitteen mitat



1. Korkeus	130 mm
2. Syvyys	Lokero suljettuna: 376 mm Lokero avattuna: 569 mm
3. Leveys	410 mm
Paino	1,4 kg

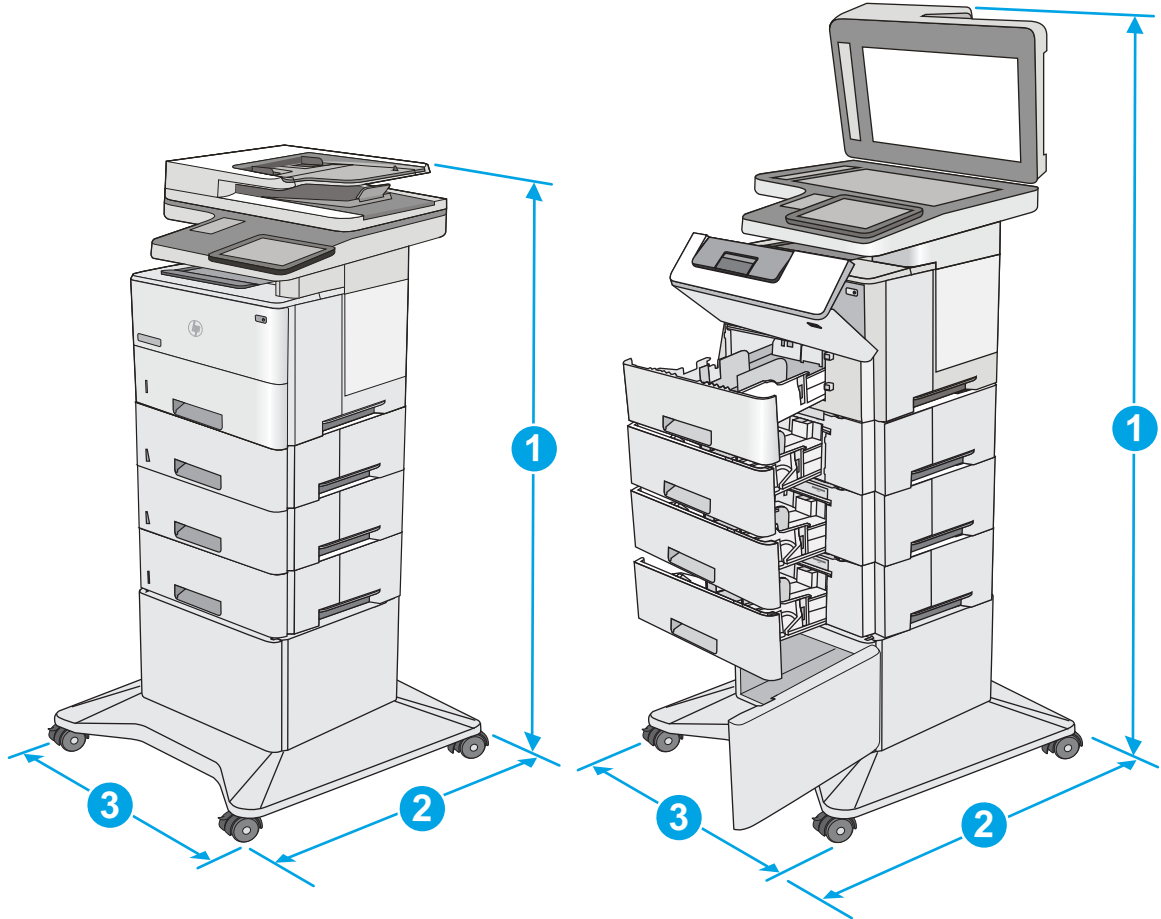
Kuva 1-3 Tulostimen kaapin/jalustan mitat



1. Korkeus	381 mm
2. Syvyys	Luukku suljettuna: 632 mm Luukku avattuna ja takapyörät käännettyinä: 865 mm
3. Leveys	Luukku suljettuna: 600 mm Luukku avattuna ja takapyörät käännettyinä: 630 mm
Paino	9,0 kg

¹ Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/ljM527MFP.

Kuva 1-4 Tulostimen, 1 x 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja kaapin/jalustan mitat



	Tulostin ja lisälaitteet täysin suljettuina	Tulostin ja lisälaitteet täysin avattuina
1. Korkeus	1268 mm	1521 mm
2. Syvyys	632 mm	865 mm
3. Leveys	600 mm	630 mm
Paino	36,2 kg	

¹ Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/ljM527MFP.

² Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/ljM527MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-3 Käyttöympäristömääritykset

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17 - 25 °C	15-30 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30 - 70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10 - 80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa www.hp.com/support/ljM527MFP. Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

- [Lokeron 1 täyttäminen \(monikäyttölokeron\)](#)
- [Paperin lataaminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Paperinotojan käyttäminen \(vain mallit f ja z\)](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)

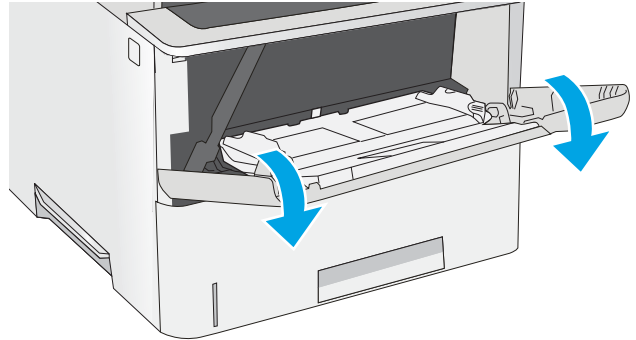
Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 1. Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

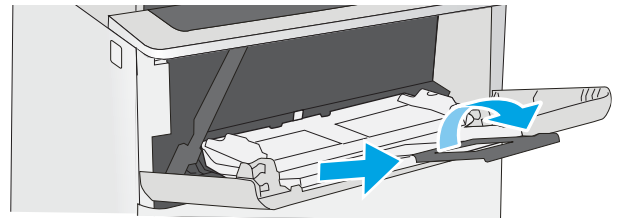
 **HUOMAUTUS:** Valitse oikea paperityyppi tulostinohjaimesta ennen tulostamista.

 **HUOMIO:** älä lisää tai poista paperia lokeroista 1 tulostuksen aikana, jotta ei synny tukosta.

1. Tartu lokeron 1 jommallakummalla sivulla olevaan kahvaan ja avaa lokero vetämällä sitä eteenpäin.



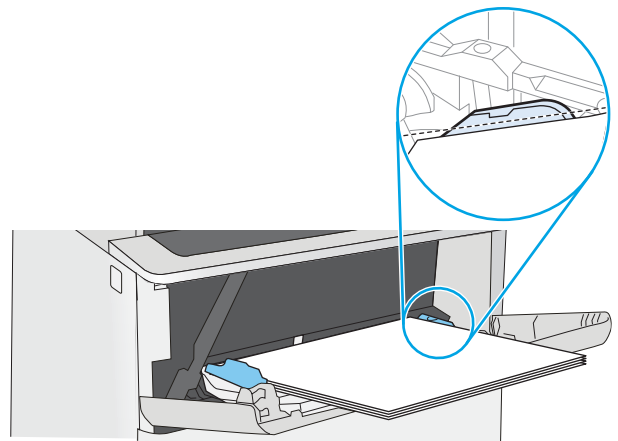
2. Tue paperia vetämällä lokeron jatkoalusta ulos.



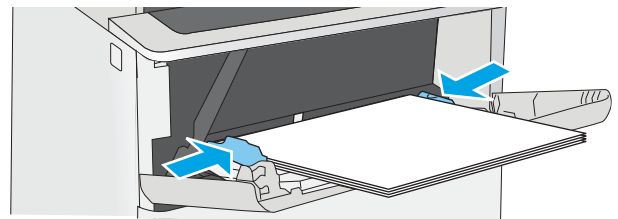
3. Levitä paperinohjaimet oikeaan leveyteen ja aseta sitten paperia lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 21](#).

Varmista, että paperi mahtuu paperinohjainten täyttörajojen sisään.

HUOMAUTUS: pinon enimmäiskorkeus on 10 mm tai keskimäärin 100 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g.




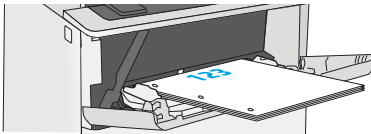
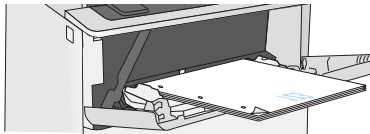
4. Säädä sivuohjaimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.



Lokeron 1 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#) -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö sivulla 21](#).

Paperityyppi	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus ja vaihtoehtoinen kirjelomaketila
Kirjelomake, esipainettu tai rei'itetty	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen
		

Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoista


1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealta vasemmalle, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta.

Paperin lataaminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5

Johdanto

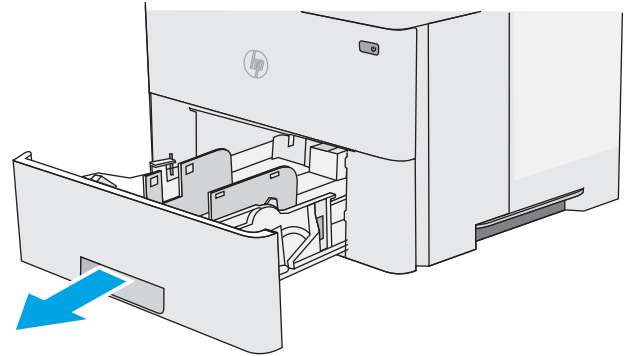
Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2 ja valinnaisiin 550 arkin lokeroihin (osanumero F2A72A). Lokeroihin mahtuu 550 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

 **HUOMAUTUS:** Paperi lisätään 550 arkin lokeroihin samalla tavalla kuin lokeroon 2. Tässä on näytetty vain lokero 2.

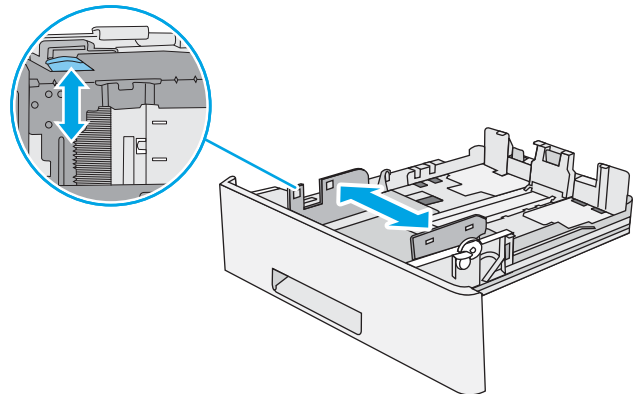
 **HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

1. Avaa lokero.

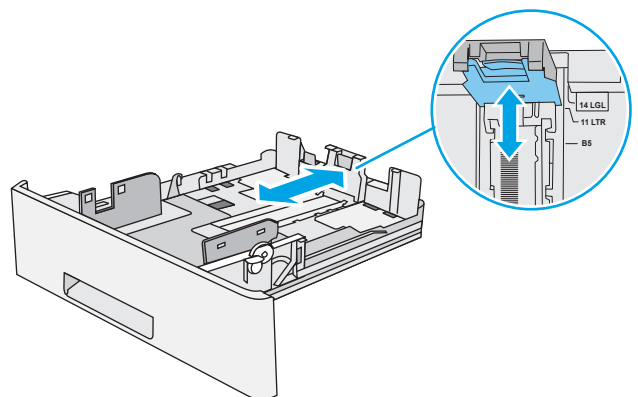
HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



2. Ennen paperin lisäämistä säädä paperin leveysohjaimet puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.

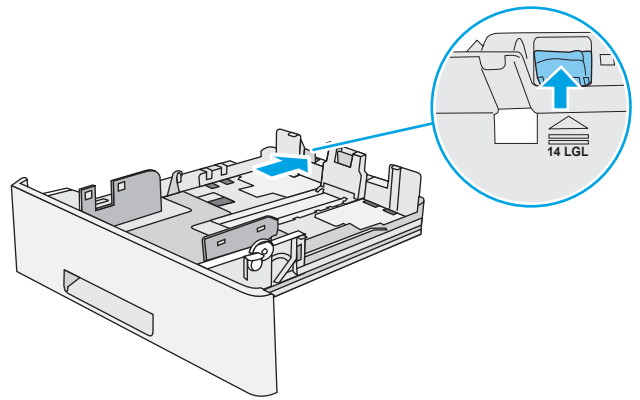


3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösarjaa ja siirtämällä ohjain käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



4. Jos haluat lisätä Legal-kokoista paperia lokeroon, purista lokeron takaosassa olevaa vipua (vasemmalla) ja säädä lokero oikean kokoiseksi.

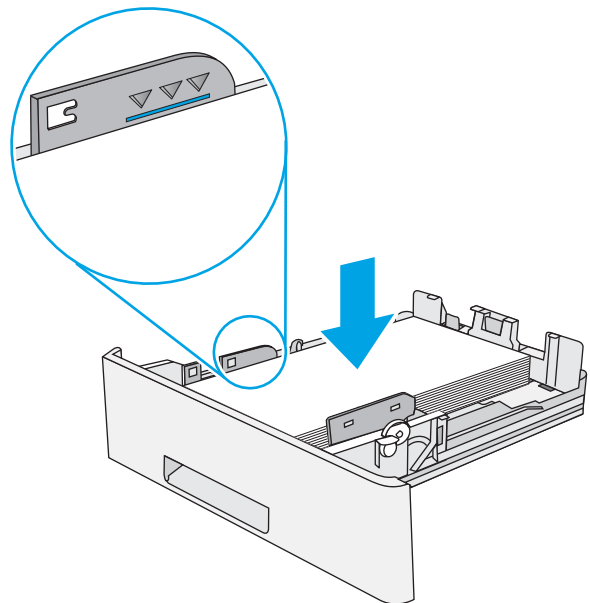
HUOMAUTUS: Tämä ei koske muita paperikokoja.



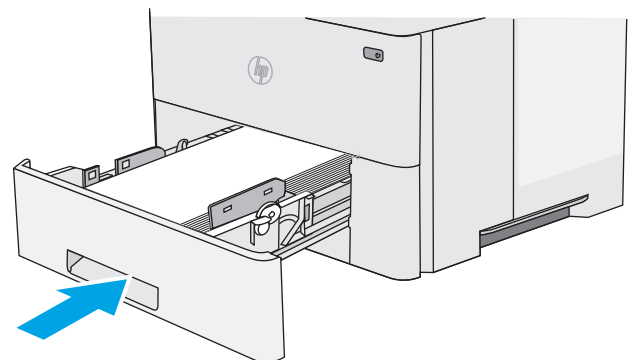
5. Lisää paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa sivulla 24](#).

HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään tai merkintään.

HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle (ks. kuvan suurennos).

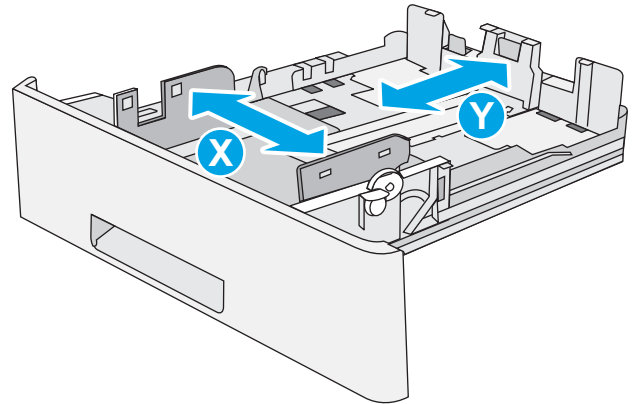


6. Sulje lokero.



7. Lokeron määrittelyilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
8. Jos paperin koko ja tyyppi eivät ole oikein, valitse toinen paperikoko tai -tyyppi valitsemalla [Muokkaa](#).

Jos käytät mukautettua paperikokoa, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.

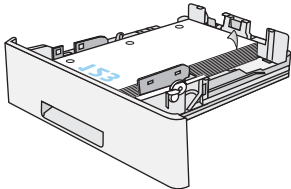
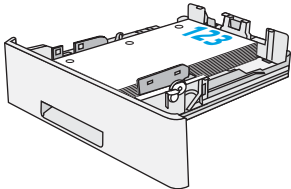


Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokerossa

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.



HUOMAUTUS: [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö sivulla 24](#).

Paperityyppi	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus ja vaihtoehtoinen kirjelmaketila
Kirjelomake, esipainettu tai rei'itetty	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti	Tulostettava puoli ylöspäin Alareuna lokeron etuosaa kohti
		

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoista

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealta vasemmalle, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta.

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen


Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1. Lokeroon 1 mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjaimen oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

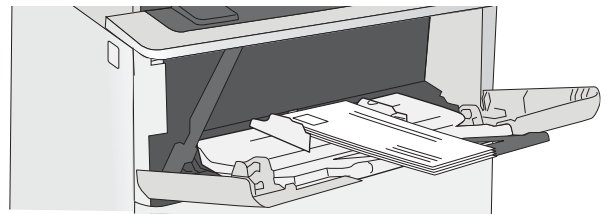
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Kirjekuorien suunta

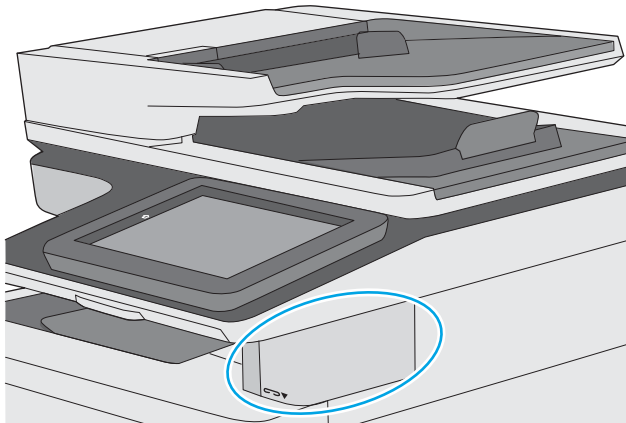
Lisää kirjekuoret lokeroon 1 tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt postimerkkipää edellä tulostimeen.



Paperinitojan käyttäminen (vain mallit f ja z)

Paperinitojan avulla voidaan nitoa enintään 20-sivuisia töitä paperille, jonka paino on 75 g/m².

! HUOMIO: Älä yritä nitoa muita materiaaleja kuin paperia tulostimen vahingoittumisen välttämiseksi.



1. Lisää paperipino nitojan etuosan syöttöpaikkaan.
2. Odota, kunnes nitoja on nitonut arkit. Nitoja käynnistyy, kun se havaitsee paperia, ja siitä kuuluu nidontääni.

📝 HUOMAUTUS: Jos tulostin on lepotilassa, toiminnassa voi olla viive.

3. Poista nidottu paperi aukosta.

Jos nitoja ei vapauta paperia, ratkaise ongelma seuraavasti.

! VAROITUS! Älä yritä vapauttaa paperia laittamalla sormeja nitoja-alueen sisään. Näin vältät tapaturmat.

1. Avaa ja sulje nitojan luukku ja yritä sitten poistaa paperi.
2. Jos paperi on vielä juuttunut, varmista, että nitojan luukku on suljettu, ja sammuta ja käynnistä tulostin uudelleen.

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Värikasetin vaihtaminen](#)
- [Niittikasettien vaihtaminen \(mallit f ja z\)](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Tarvikkeet			
HP 508A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Musta vaihtoperuskasetti	872A	CF287A
HP 508X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Musta vaihtoriittokasetti	872X	CF287X
HP:n niittikasettipakkaus	Vaihtoniittikasetit f- ja z-malleihin. Sisältää kaksi niittikasettia, joissa kussakin on 1500 niittiä.	Ei saatavana	Q7432A
HP LaserJet 200 -mallin ADF-telojen vaihtosarja	Asiakirjansyöttölaitteen vaihtosyöttötelat	Ei saatavana	B5L52A
Lisälaitteet			
1 x 550 arkin paperinsyöttölaite	Valinnainen 550 arkin paperinsyöttölaite HUOMAUTUS: Kukin tulostinmalli tukee enintään kolmea valinnaista 1 x 550 arkin syöttölaitetta (lokerot 3, 4 ja 5).	Ei saatavana	F2A72A
Tulostimen jalusta ja kaappi	Valinnainen jalusta ja säilytyskaappi tulostimen tukemiseen Suositellaan, kun käytössä on useita valinnaisia paperinsyöttölaitteita.	Ei saatavana	F2A73A
HP LaserJet -näppäimistön peittokaaviosarja, yksinkertaistettu kiina ja perinteinen kiina (vain z-malli)	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	Ei saatavana	A7W12A
HP LaserJet -näppäimistön peittokaavio, ruotsi (vain z-malli)	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	Ei saatavana	A7W14A

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
320 Gt:n HP:n tehokas suojattu kiintolevy	Valinnainen kiintolevy	Ei saatavana	B5L29A
2 Gt:n DDR3 DIMM -muisti	Valinnainen DIMM-moduuli muistin laajentamiseen	Ei saatavana	E5K49A
HP:n sisäiset USB-portit	Kaksi valinnaista USB-porttia kolmansien osapuolten laitteiden liittämiseen	Ei saatavana	B5L28A
HP:n Trusted Platform Module -moduuli	Salaa automaattisesti kaikki tulostimen kautta kulkevat tiedot	Ei saatavana	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	Valinnainen portti muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Ei saatavana	B5L31A
HP:n analoginen LaserJet MFP 600 -faksiläiläite	Valinnainen faksiläiläite dn-malliin	Ei saatavana	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	Ei saatavana	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisäläite	Wi-Fi Direct -lisäläite "kosketustulostamiseen" mobiililaitteista	Ei saatavana	J8030A

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla useille HP LaserJet -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi. Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa www.hp.com/go/csr-support ja www.hp.com/go/csr-faq.

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa www.hp.com/buy/parts tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Tilauksen yhteydessä tarvitaan jokin seuraavista tiedoista: osanumero, sarjanumero (tulostimen taustapuolella), tuotenumero tai tulostimen nimi.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksesta. HP:n tulostimen takuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnainen**-luettelossa olevat osat voidaan pyydetessä vaihtaa HP:n huoltohenkilökunnan toimesta ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Ohjauspaneelisarja	Värikosketusnäytön vaihto-ohjauspaneeli	Pakollinen	B5L24-67018
SSD-asemasarja	SSD-vaihtoasema	Pakollinen	5851-6415
Kiintolevyasemasarja	Vaihtokiintolevy	Pakollinen	5851-6417
FIPS HDD 500 Gt:n sarja (vain Yhdysvaltain hallitus)	Vaihtokiintolevy	Pakollinen	5851-6419
NFC-lisäläitesarja	HP Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -vaihtolisäläite	Pakollinen	5851-6429
2 Gt:n 144-nastainen 800 MHz:n HP DDR3 x32 SODIMM -moduuli	Vaihto-DIMM	Pakollinen	5851-6581
Kahden sisäisen USB-portin sarja	Sisäisten USB-porttien vaihtosarja	Pakollinen	5851-6424

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Suojattu kiintolevysarja	HP:n tehokas suojattu vaihtokiintolevy	Pakollinen	5851-6425
Siirtotelan huoltopakkaus	Vaihtosiirtotela	Pakollinen	F2A76-67905
Lokeron 1 nosto- ja erotintelasarja	Lokeron 1 vaihtotelat	Pakollinen	F2A76-67906
Lokeroiden 2-x telasarja	Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 vaihtotelat	Pakollinen	F2A76-67907
1 x 550 arkin paperinsyöttölaite	550 arkin paperinsyöttölaite, vaihto-osa	Pakollinen	F2A76-67908
Tulostimen jalusta ja kaappi	Tulostimen vaihtojalusta ja -kaappi	Pakollinen	F2A76-67904
Analoginen faksilisälaite-sarja	Faksin vaihtokortti	Pakollinen	5851-6579
Skannerin valkoinen taustamuovi	Skannausyksikön valkoinen taustamuovi, vaihto-osa	Pakollinen	5851-6570
Näppäimistö-sarja, englanti US	z-mallin vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67019
Iso-Britannia Näppäimistö-sarja, englanti	z-mallin vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67020
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6019
ranska, italia, venäjä, saksa, espanja, ukraina			
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6020
ranska (Kanada), espanja (Latinalainen Amerikka), espanja (Yhdysvallat)			
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	A7W12A
yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina			
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6023
espanja, portugali			
Näppäimistön peittokaaviosarja	z-mallin vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6024
japani (KG ja KT)			

Värikasetin vaihtaminen

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen värikasetti ja sen vaihto-ohjeet.

- [Värikasetin tiedot](#)
- [Kasetin poistaminen ja uudelleenasetaminen](#)

Värikasetin tiedot

Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä ja erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.


Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

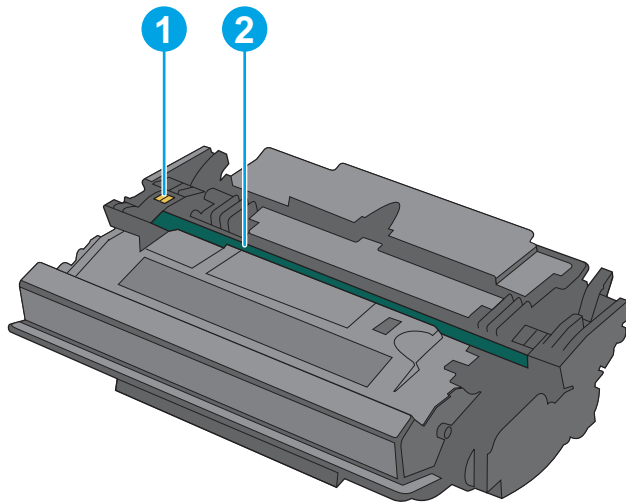
Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 872A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	872A	CF287A
HP 872X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	872X	CF287X

 **HUOMAUTUS:** Riittoisat värikasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

 **HUOMIO:** Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä vihreä kuvarumpu, jos värikasetti on poistettava tulostimesta tavallista pidemmäksi aikaa.

Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.



- | | |
|---|------------|
| 1 | Muistisiru |
| 2 | Kuvarumpu |

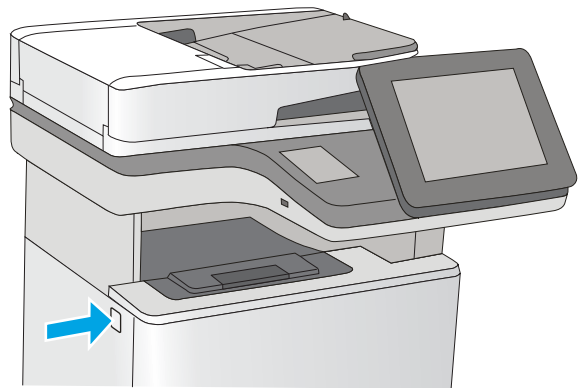
HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Sormenjäljet voivat heikentää tulostuslaatua.

! HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

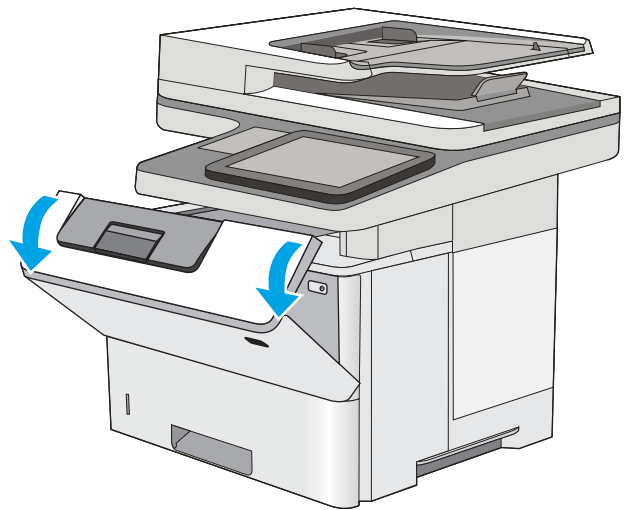
📄 HUOMAUTUS: värikasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

Kasetin poistaminen ja uudelleenasettaminen

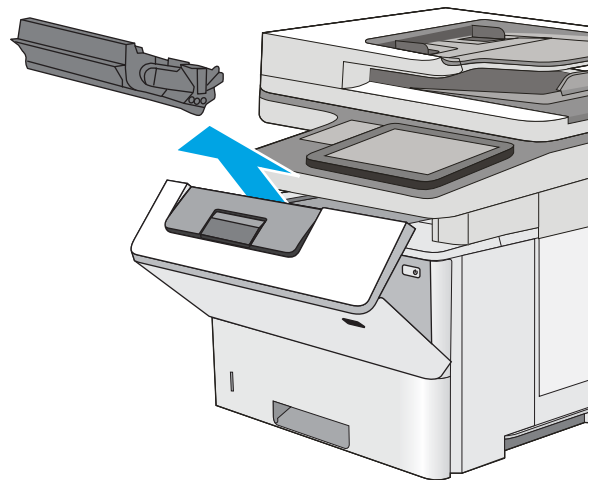
1. Paina tulostimen vasemmassa reunassa olevaa yläkannen vapautuspainiketta.



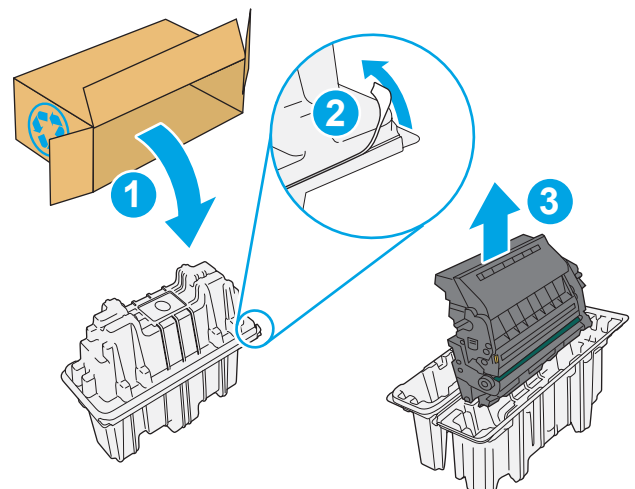
2. Avaa etuluukku.



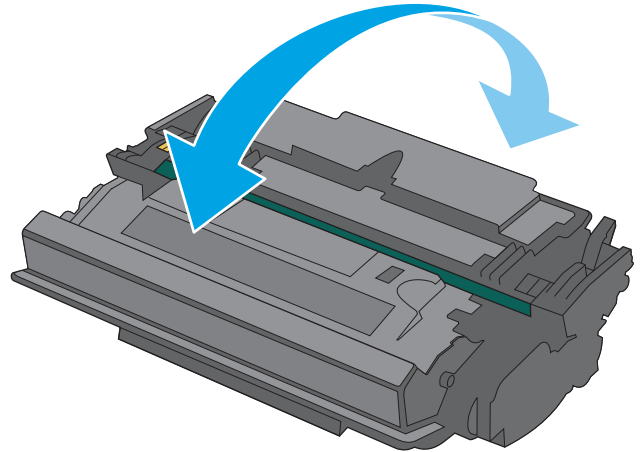
3. Irrota käytetty värikasetti vetämällä sen kahvasta.



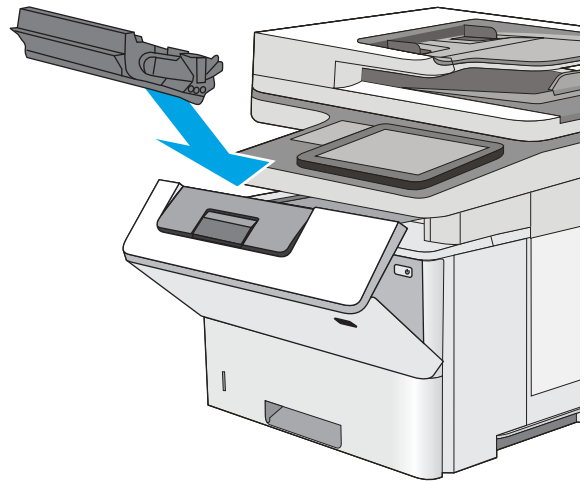
4. Poista uusi värikasetti suojuksesta vetämällä muovinauhasta ja avaamalla pakkaus. Säilytä pakkausmateriaali käytetyn värikasetin kierrättämistä varten.



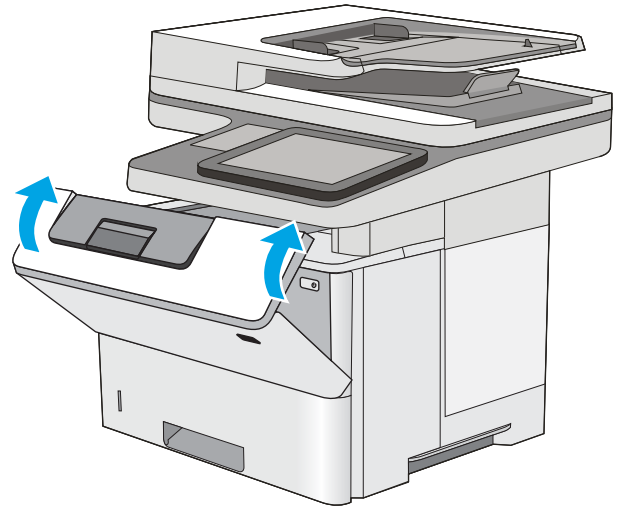
5. Pitele värikasettia molemmista reunoista ja ravista sitä 5-6 kertaa.



6. Kohdista värikasetti paikkaansa ja työnnä se sitten tulostimeen.



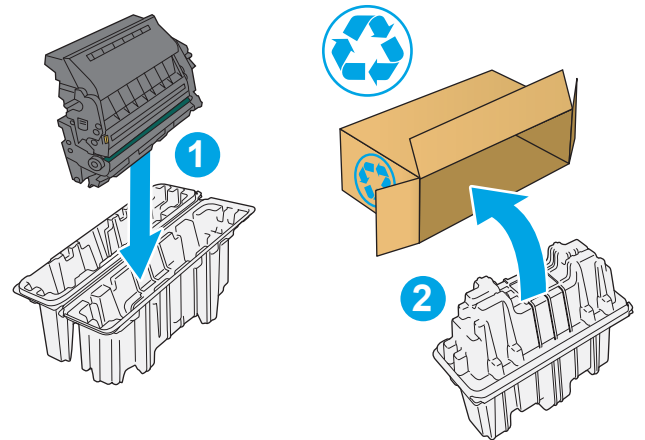
7. Sulje etuluukku.



8. Pakkaa käytetty värikasetti laatikkoon, jossa uusi kasetti toimitettiin. Katso kierrätysohjeet mukana toimitetusta oppaasta.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa pakkaukseen sisältyy valmiiksi maksettu toimitustarra. Muut maat/alueet: tulosta maksettu toimitustarra siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/recycle.

Liimaa valmiiksi maksettu toimitustarra laatikkoon ja palauta käytetty kasetti HP:lle kierrätettäväksi.



Niittikasettien vaihtaminen (mallit f ja z)

Johdanto

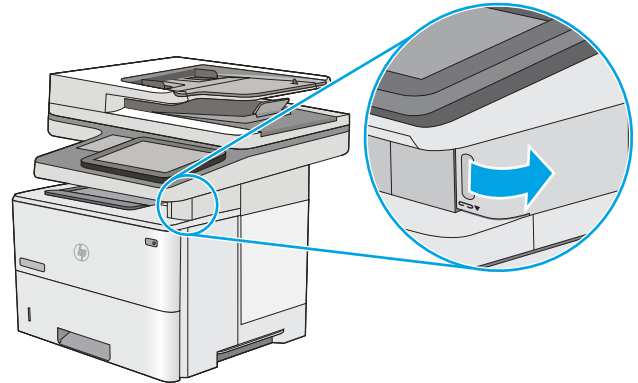
Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen niittikasetit ja niiden vaihto-ohjeet.

Osta kahden niittikasetin pakkaus (osanumero Q7432A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta www.hp.com/buy/parts. Kukin kasetti sisältää 1 500 niittiä.

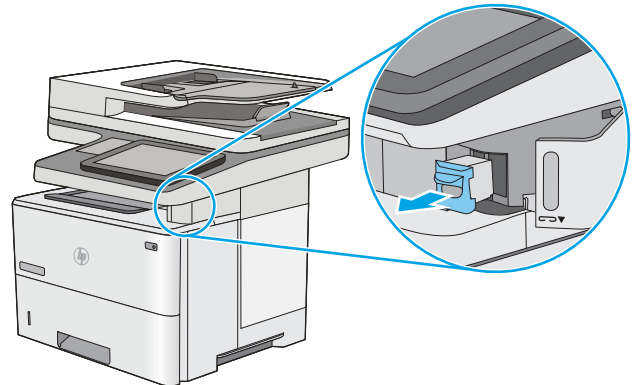
Niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen

1. Avaa nitojan luukku.

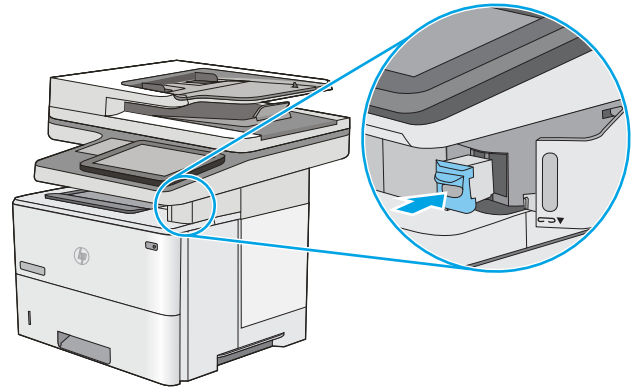
HUOMAUTUS: Nitoja luukun avaaminen poistaa nitojan käytöstä.



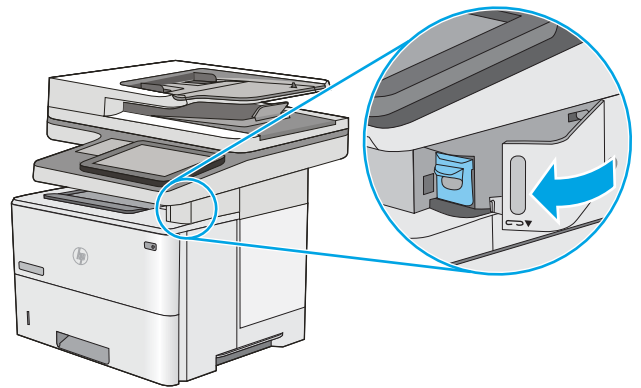
2. Poista niittikasetti tulostimesta.



3. Aseta uusi nidontakasetti nitojan luukun takana olevaan aukkoon.



4. Sulje nitojan luukku.



4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(OS X\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Tulostaminen USB-portista](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Tulostustehtävät (Windows)

Tulostaminen (Windows)


Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

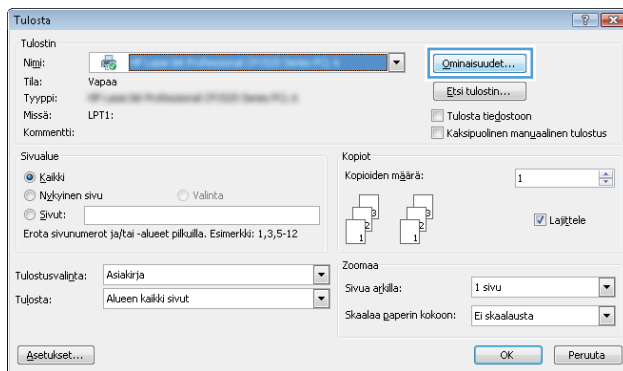
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostimen laiteohjaimen napsauttamalla tai koskettamalla **Ominaisuudet**-valintaa tai **Ominaisuudet**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

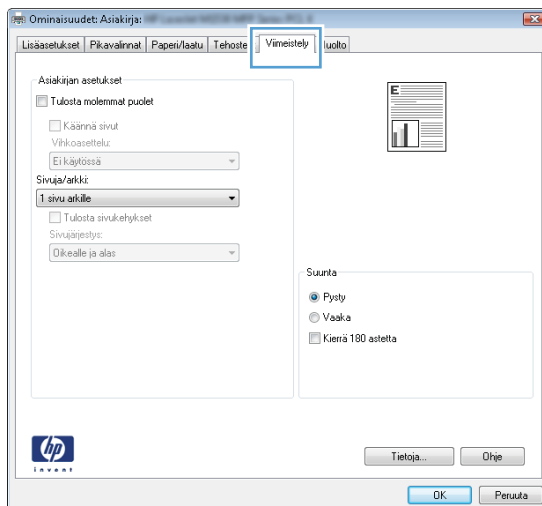
 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet**, **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

 **HUOMAUTUS:** Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.



3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot valitsemalla tulostinohjain välilehdistä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.




4. Valitsemalla **OK**-painikkeen voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ valitsemalla **OK**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille** -valintaruutu. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.


 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (käsini)** -valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.
5. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
6. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.


 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetukset.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse sitten **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittysilmoitus.

9. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoja ja sulje lokero.
10. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
11. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM527MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (OS X)

Tulostaminen (OS X)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku OS X -käyttöjärjestelmässä.


1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.


 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.


1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.

 **HUOMAUTUS:** Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
 - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
 - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
 - **EconoMode:** Tämän vaihtoehdon avulla voit säästää väriainetta, kun tulostat asiakirjojen vedoksia.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM527MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle

- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimeen tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.

- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn luominen \(OS X\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)


Tallennetun työn luominen (Windows)

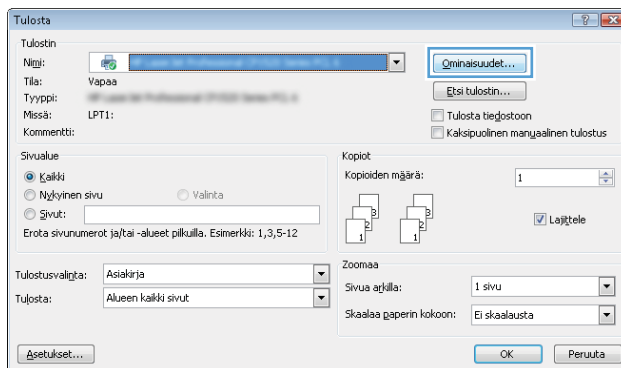
Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

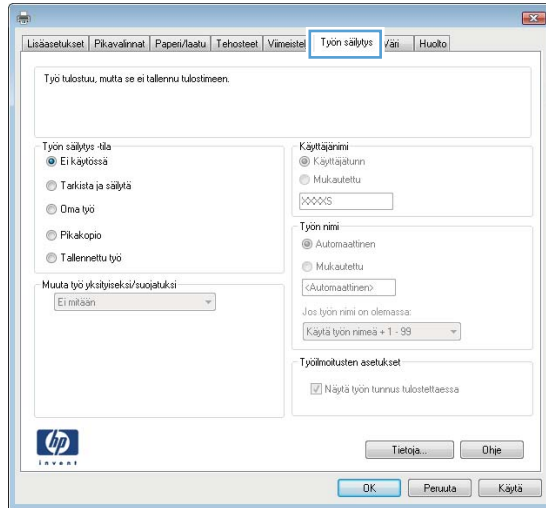
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.



3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.



4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.

- **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
- **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
- **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
- **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.

5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1–99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.

6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

7. Tietoja työn tulostamisesta on ohjeaiheessa "Tallennetun työn tulostaminen."

Tallennetun työn luominen (OS X)

Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.

3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Työn säilytys** -valikko.
4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota**: tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ**: Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi**: Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ**: Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.

 - **Käytä työn nimeä + (1–99)**: Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit vaiheessa 3 vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-kodin.
7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen


Voit tulostaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tulosta**.
2. Valitse **Tulostus työn säilytyksestä**.
3. Valitse kansio, johon työ on tallennettu.
4. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
5. Jos haluat muuttaa kopioiden määrää tai muita tulostusasetuksia, valitse **Asetukset**.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-painike.

Tallennetun työn poistaminen

Kun tulostimen muistiin tallennetaan uusi työ, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos sama käyttäjä ei ole aikaisemmin tallentanut työtä samalla nimellä ja tulostin tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen. Voit muuttaa tallennettavien töiden määrää tulostimen ohjauspaneelin **Yleiset asetukset** -valikossa.

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tulosta](#).
2. Valitse [Tulostus työn säilytyksestä](#).
3. Valitse työn tallennuskansion nimi.
4. Valitse työn nimi.
5. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
6. Voit poistaa työn valitsemalla roskakorikuvakkeen .

Mobiilitulostus

Johdanto

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [HP ePrint -ohjelmisto](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)
- [Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus](#)

HP ePrint -sähköpostitulostus



HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

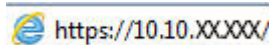
 **HUOMAUTUS:** Ominaisuuden käyttäminen saattaa vaatia laiteohjelmiston päivityksen.

HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Valitse **HP-verkkopalvelut**-välilehti.
3. Valitse Web-palvelujen käyttöönottovaihtoehto.

 **HUOMAUTUS:** Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön saattaa kestää useita minutteja.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asetukset.

HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows- ja Mac-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin tulostimiin. Tämän ohjelmiston avulla löydät helposti HP Connected -tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tulostimia. HP-kohdetulostin voi sijaita toimistossa tai jossain muussa paikassa maapallolla.

- **Windows:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
- **OS X:** Kun olet asentanut ohjelmiston, valitse **Tiedosto, Tulosta**, ja valitse sitten nuoli **PDF**-valinnan vieressä (laiteohjelmistonäytön vasemmassa alakulmassa). Valitse **HP ePrint**.


Windows-käyttöjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee perinteistä TCP/IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin tulostimiin, jotka tukevat UPD PostScript® -määrittystä.

Sekä Windows että OS X tukevat IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon yhdistettyihin tulostimiin, jotka tukevat ePCL-määrittystä.

Sekä Windows että Mac tukevat myös PDF-asiakirjojen tulostusta julkisiin tulostussijanteihin ja HP ePrint -pilvitulostusta sähköpostia lähettämällä.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma Mac-tietokoneille, eikä se ole varsinainen tulostinohjain.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta

AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa 4.2 ja sitä uudemmissa versioissa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on OS X 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon).

Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitännän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostin on liitettävä samaan verkkoon (aliverkkoon) kuin Android-laite.

Tulostusratkaisu on tuettujen käyttöjärjestelmien sisäinen, joten ohjaimia ja ohjelmistoja ei tarvitse ladata ja asentaa.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostus

HP:n Wi-Fi Direct- ja NFC (Near Field Communication) -tulostus ovat käytettävissä tulostimissa, joissa on tuettu HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Accessory -lisälaite. Laite on saatavilla lisävarusteena HP LaserJet -tulostimiin, joissa on laitteiston liitäntä (HIP).

HP Wireless Direct-, Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostuksen avulla Wi-Fi-yhteensopivat mobiililaitteet voivat muodostaa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä.

Tulostinta ei tarvitse liittää verkkoon tämän mobiilipikatulostuksen käyttöä varten.

HP Wireless Direct -toiminnolla voit tulostaa langattomasti

- iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteista Apple AirPrintin tai HP ePrint -sovelluksen avulla
- Android-mobiililaitteista HP ePrint -sovelluksen tai Androidin sulautetun tulostusratkaisun avulla
- PC- ja Mac-tietokoneista HP ePrint -ohjelmiston avulla

Wi-Fi Direct -toiminnolla voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:



- Android-mobiililaitteista, joissa on käytössä HP ePrint -sovellus tai Android-yhteensopiva tulostusratkaisu

Lisätietoja HP Wireless Direct- ja Wi-Fi Direct -tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/wirelessprinting.

NFC-, HP Wireless Direct- ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkon asetukset**
 - **Wi-Fi Direct -valikko**
3. Ota langaton tulostus käyttöön valitsemalla **Enable Wi-Fi Direct (Ota käyttöön Wi-Fi Direct)**.



HUOMAUTUS: Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tuotteen useita eri malleja, kullekin tuotteelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, jotta niiden tunnistaminen Wi-Fi Direct -tulostusta varten helpottuu. Wi-Fi Direct -nimi on myös käytettävissä **Wi-Fi Direct** -sivulla valitsemalla tietokuvake  tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä ja valitsemalla sitten Wi-Fi Direct  -kuvake.

Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Verkon asetukset](#)
 - [Wi-Fi Direct -valikko](#)
3. Kosketa [Wi-Fi Direct -nimi](#) -tekstikenttää. Kirjoita uusi nimi näppäimistöllä.

Tulostaminen USB-portista

Johdanto

Tässä tulostimessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Lähellä ohjauspaneelia olevaan USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppejä:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten

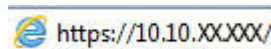
USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä. Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:


Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **USB-asetukset**
 - **Tulostus USB-asemasta -asetukset**
 - **Ota käyttöön tulostus USB-asemasta**
3. Valitse **Käytössä**-vaihtoehto.

Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Avaa **Kopiointi/tulostus**-välilehti.

3. Valitse vasemmasta reunasta **Hae USB-asetuksista**.
4. Valitse **Ota käyttöön haku USB-laitteesta** -valintaruutu.
5. Valitse **Käytä**.

USB-asiakirjojen tulostaminen

1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.



HUOMAUTUS: Portti voi olla peitetty. Joissakin tulostimissa kansi aukeaa. Toisissa tulostimissa kansi on poistettava vetämällä se ulos.

2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Tulosta** ja valitse sitten **Tulostus USB-asemasta**.
3. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi.



HUOMAUTUS: Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.

4. Jos haluat muuttaa kopioiden määrää tai muita tulostusasetuksia, valitse **Asetukset**.
5. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**-painike.

5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisäasetukset](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
3. Valitse kopioiden määrä [Asetukset](#)-ruudussa.
4. Valitsemalla [Tekstin/kuvan optimointi](#) voit optimoida kopioitavan kuvatyypin: (teksti, kuvat tai valokuvat). Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
5. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.



HUOMAUTUS: Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Pre-scan Options \(Esiskannauksen asetukset\)](#) -luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla [Käynnistä](#).

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
3. Valitse **Asetukset**-ruudussa **Alkuperäisen puolet** ja valitse sitten asetus, joka kuvaa alkuperäistä asiakirjaa:
 - Jos haluat, että laite tunnistaa automaattisesti, onko alkuperäinen tulostettu yksi- vai kaksipuolisesti, käytä **Tunnista automaattisesti** -asetusta.
 - Jos alkuperäiset on tulostettu yksipuolisesti, valitse **1-puolinen**.
 - Jos alkuperäiset sivut ovat sellaisia, että sivu kääntyy oikeasta tai vasemmasta reunasta kirjan tavoin, valitse **2-puolinen (kirjatyyli)**. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti.
 - Jos alkuperäiset sivut ovat sellaisia, että sivu kääntyy ylä- tai alareunasta kalenterin tavoin, valitse **2-puolinen (lehtiöttyli)**. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti.
4. Valitse Tulostuspuolet ja valitse sitten jokin näistä asetuksista:
 - **Sama kuin alkuperäinen**: Tuloste on samanmuotoinen kuin alkuperäinen. Jos alkuperäinen on yksipuolinen, on siis myös tuloste yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta ja alkuperäinen on yksipuolinen, on tuloste tässä tapauksessa kuitenkin kaksipuolinen (kirjatyyli).
 - **1-puolinen**: Tuloste on yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta, on tuloste tässä tapauksessa kaksipuolinen (kirjatyyli).
 - **2-puolinen (kirjatyyli)**: Tulosteet ovat kaksipuolisia siten, että sivua käännetään oikeasta tai vasemmasta reunasta, kuten kirjassa. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti.
 - **2-puolinen (lehtiöttyli)**: Tulosteet ovat kaksipuolisia siten, että sivua käännetään ylä- tai alareunasta, kuten kalenterissa. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti.
5. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.



HUOMAUTUS: Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan **Asetukset**-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona **Pre-scan Options (Esiskannauksen asetukset)** -luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla [Käynnistä](#).

Kopioinnin lisäasetukset

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä [Asetukset](#)-luettelossa, kun kopioidaan.



HUOMAUTUS: Seuraava luettelo sisältää HP LaserJet Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Kopioiden määrä	Määritä kopioiden määrä.
Lataa ja tallenna asetukset	Load Quick Set (Lataa pikasarja): Lataa kopiointiasetuksia tallennetusta pikasarjasta. HUOMAUTUS: Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta. Save Defaults (Tallenna oletusasetukset): Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia kopiointitöitä varten.
Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
Tulostuspuolet	Voit valita, tulostetaanko kopiot yhdelle vai kahdelle puolelle.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana. Vain väritulostimet.
Nidonta	Voit valita niittien sijoittelun. Vain tulostimille, joissa on automaattisia viimeistelylisälaitteita. Tämä toiminto ei koske tulostimia, joissa on paperinitoja.
Skannaustila	Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla. Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille. 2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.
Pienennä/suurena	Skaalaa skannatun asiakirjan kokoa suuremmaksi tai pienemmäksi.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Paperin valinta	Määritä kopioiden paperikoko ja -tyyppi.
Vihko	Muotoile ja järjestä alkuperäiset skannatut kuvat sivuille, jotka tulostetaan vihoksi.
Reiitys	Määritä reiitysten määrä ja sijoittelu. Vain tulostimille, joissa on reiitin.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Sivuja/arkki	Kopioi useita paperiarkkeja yhdelle arkille. Valitse yksi, kaksi tai neljä sivua arkkiä kohden.
Tulostelokero	Valitse, mitä tulostelokeroa työlle käytetään, kun tulostimen tulostelokerot on määritetty postilaatikkotilaan. Vain tulostimille, joissa on useita tulostelokeroita. HUOMAUTUS: Tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, kun tulostelokerot on määritetty pinontatilaan tai toimintoerotintilaan.

Paperirata	Valitse paperirata:
Tulostimille, joissa on vaihtoehtona sivujen kääntäminen paperiradan sisäpuolella.	<p>Tulostuspuoli ylöspäin (suurin rata): Sivut tulostuvat lokeroon vastakkaisessa järjestyksessä kuin missä ne asetettiin asiakirjansyöttölaitteeseen.</p> <p>Tulostuspuoli alaspäin (oikea järjestys): Sivut pinotaan samassa järjestyksessä kuin missä ne asetettiin asiakirjansyöttölaitteeseen.</p>
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Reunasta reunaan	Skannaa ja tulostaa kopion lähemmäs sivun reunaa kuin on yleensä sallittu. Tulostaminen lähelle reunaa voi aiheuttaa joitakin tulostuslaatuongelmia.
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Lajittele	Voit koota kunkin kopion samaan järjestykseen kuin alkuperäinen asiakirja.

Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM527MFP.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

- [Määritä skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen \(vain Flow-mallit\)](#)
- [Pikasarjan luominen](#)
- [Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin](#)
- [Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon](#)
- [Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle](#)
- [Skannauksen lisäasetukset](#)
- [HP Flow CM -ratkaisun käyttäminen \(vain Flow-mallit\)](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Määritä skannaus sähköpostiin

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Sähköpostimäärittäminen](#)
- [Tapa 2: Ohjatun sähköpostin määrittäminen](#)
- [Office 365 Outlook -ohjelman määrittäminen käytettäväksi sähköpostiohjelmaksi](#)
- [Sähköpostiongelmien ratkaiseminen](#)

Johdanto


Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. EWS-palvelimessa Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää kahdella eri tavalla. **Sähköpostimäärittäminen**-sivun avulla voi suorittaa täydellisen asennuksen ja **sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon** avulla voi määrittää perusasetukset.

Ennen aloittamista

Tulostimessa täytyy olla verkkoyhteys sähköpostiin skannauksen määrittämistä varten.


Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisen aloittamista.

- Tulostimen käyttöjärjestelmänvalvoja
- DNS-pääte (esim. yrityksen nimi.com)
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)



 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet on yleensä helppo löytää Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "gmail smtp server name" tai "yahoo smtp server name".

- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteille sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.

HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon. Avaa sulautettu Web-palvelin tällä menetelmällä ennen jatkamista. Määritä sitten Skannaus sähköpostiin -toiminto toisella kuvatuista tavoista.

 **TÄRKEÄÄ:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksyys ylittyy.

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .

2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

Tapa 1: Sähköpostimääritys-sivun käyttäminen


1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.

 **HUOMAUTUS:** Saatat tarvita järjestelmänvalvojan apua **Verkko**-välilehden asetusten määrittämisessä.


2. Jos se ei vielä ole valittuna, napsauta **TCP/IP-asetukset**-valintaa vasemmassa valikkopaneelissa.
3. Napsauta **Verkon tunnistus** -välilehteä.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittynimi.com*, *gmail.com*, jne.


 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.


5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Sähköpostin määrittäminen**-linkkiä ja valitse **Työn oletusasetukset**.
8. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -valintaikkunassa **Ota käyttöön lähetys sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelista.
9. Suorita **Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)** -alueella jonkin seuraavaksi esitellyn asetuksen vaiheet:
 - Valitse jokin näkyvistä palvelimista.
 - Käynnistä ohjattu SMTP-palvelimen määrittäminen valitsemalla **Lisää**.
 1. Valitse ohjatussa SMTP-palvelimen määrittämisessä jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Tapa 1: Kirjoita SMTP-palvelimen osoite ja valitse **Seuraava**.
 - Tapa 2: Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**. Valitse palvelin ja sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos SMTP-palvelin on jo luotu jotakin muuta tulostimen toimintoa varten, näkyvässä on vaihtoehto **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä**. Valitse se ja määritä se käytettäväksi sähköpostitoiminnossa.

2. Määritä käytettävät asetukset **Määritä perustiedot, jotka tarvitaan palvelinyhteyden muodostamiseen** -valintaikkunassa ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Googlen™ Gmail-sähköpostia, valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.


Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

3. Valitse **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa asetus, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:

- **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
- **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos sisäänkirjautuneen käyttäjän tunnuksia käytetään, määritä sähköpostin käytön vaativan käyttäjän sisäänkirjautuminen tulostimen ohjauspaneelissa. Evää vieraskäyttäjältä sähköpostin käyttöoikeus poistamalla sähköpostin valintaruudun valinta **Suojaus**-välilehden **Käytönhallinnan asetukset** -valintaikkunan **Kirjautumis- ja oikeuskäytännöt** -alueen **Laitteen vieras** -sarakeessa. Valintaruudun kuvake muuttuu valintamerkistä lukoksi.

4. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Jos palvelin vaatii todennuksen, automaattisten hälytysten ja raporttien lähetykseen tulostimesta vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

5. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse **Testaa**.
6. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistelet lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

10. Kirjoita **Osoite- ja viestikentän hallinta** -alueella **Oletuslähettäjä:** -määrittäminen ja muut mahdolliset valinnaiset määrittäykset.

Osoite- ja viestikentän hallinnan määrittäykset:

 **HUOMAUTUS:** Saat kaikki nämä asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

Ominaisuus	Kuvaus
Osoitekenttien rajoitukset	<p>Määritä, onko käyttäjien valittava sähköpostiosoite osoitekirjasta, vai voivatko he kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti.</p> <p>HUOMIO: Jos vaihtoehto Käyttäjien on valittava osoitekirjasta on valittu ja osoitekenttiä on lisäksi määritetty käyttäjän muokattaviksi, muokattaviin kenttiin tehdyt muutokset muuttavat myös vastaavia arvoja osoitekirjassa.</p> <p>Voit estää käyttäjä muuttamasta tulostimen ohjauspaneelin osoitekirjan yhteystietoja siirtymällä Suojaus-välilehden Käytönhallinta-sivulle ja kieltämällä osoitekirjan muuttamisen laitteen vieraskäyttäjiltä.</p>
Salli väärät sähköpostiosoitteen muotoilut	Valitse tämä, jos haluat sallia väärät sähköpostiosoitteen muotoilut.
Käytt. muokattava	<p>Jos haluat käyttää Oletuslähettäjä- ja Oletusnäyttönimi-asetusta kaikissa tulostimesta lähetettävissä sähköpostiviesteissä (paitsi jos käyttäjä on kirjautuneena), älä valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutua.</p> <p>Kun määrität osoitekenttiä ja Käyttäjän muokattavissa -kenttää ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelista lähettäessään sähköpostia. Voit lähettää kopion itsellesi poistamalla valinnan kaikkien osoitekenttien Käyttäjän muokattavissa -valintaruuduista, mukaan lukien Lähettäjä-, Vastaanottaja-, Kopio- ja Piilokopio-kentät, ja määrittämällä kyseisen käyttäjän Lähettäjä-kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa ja Vastaanottaja-kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa.</p>
Oletuslähettäjä: ja Oletusnäyttönimi:	<p>Kirjoita oletusarvoinen Lähettäjä-kentän osoite sähköpostiviestille.</p> <p>VIHJE: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>VIHJE: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Vastaanottaja:	Määritä vastaanottajan sähköpostiosoite.
Kopio:	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien kopio.
Piilokopio:	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien piilokopio.
Aihe:	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti:	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta, tai jätä valintaruutu valitsematta.

11. Määritä allekirjoitus- ja salausasetukset **Allekirjoitus ja salaus** -alueella.



HUOMAUTUS: Saat **Allekirjoitus ja salaus** -asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

Allekirjoitus ja salaus -asetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Allekirjoitus	<p>Valitse, allekirjoitetaanko suojaussertifikaatti.</p> <p>Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.</p>
Hajautusalgoritmi	Valitse sähköpostiviestien allekirjoitusalgoritmi.

Ominaisuus	Kuvaus
Salaus	Valitse, salataanko sähköpostiviesti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Salausalgoritmi	Valitse sähköpostiviestin salauksen algoritmi.
Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus	Kirjoita attribuutti, jota käytetään vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen LDAP-palvelimelta.
Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan	Valitse tämä asetus, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

12. Valitse **Ilmoitusasetukset**-alueella, milloin käyttäjät saavat ilmoituksia lähetetyistä sähköpostiviesteistä. Oletusarvoisesti käytetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitetta. Jos vastaanottajan sähköpostiosoite on tyhjä, ilmoitusta ei lähetetä.



HUOMAUTUS: Saat **Ilmoitus**-asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

13. Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella skannauksen oletusasetukset.



HUOMAUTUS: Seuraava luettelo sisältää HP LaserJet Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Tallenna nimellä...	Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi
Lataa ja tallenna asetukset	<p>Load Quick Set (Lataa pikasarja): Lataa skannausasetuksia tallennetusta pikasarjasta.</p> <p>HUOMAUTUS: Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta.</p> <p>Save Defaults (Tallenna oletusasetukset): Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia skannaustöitä varten.</p>

Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.

Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:

- **PDF:** Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto.
- **JPEG:** Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **TIFF:** Tämä on vakioimuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **MTIFF:** MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja.
- **PDF/A:** PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot.

HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppiä:

- **Teksti (OCR):** Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Unicode-teksti (OCR):** Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Hakukelpoinen PDF (OCR):** Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla.
- **Hakukelpoinen PDF/A (OCR):** Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällöksen. HTML-muotoa käytetään verkkosivuissa.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.

Tulostuslaatu	Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.
Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
Väri/musta	Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Vain väritulostimet.	
Skannaustila	<p>Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.</p> <p>Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.</p> <p>2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.</p>

Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p>Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p>Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.
Save Defaults (Tallenna oletusasetukset)	Tallenna nykyiset skannausasetukset tämän skannaustoiminnon uusiksi oletusasetuksiksi.

14. Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella tiedoston oletusasetukset.



HUOMAUTUS: Saat kaikki nämä asetukset näkyviin valitsemalla sivun alalaidasta **Lisäasetukset**.

15. Tarkista, että valitut asetukset ovat oikein ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Käytä**.

16. Valitse vasemman siirtymisruudun **Sähköpostimäärittäminen**-kohdassa **Pikasarjat** ja valitse tulostimelle pikasarjoja.



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen ohjauspaneelin Pikasarjat-sovelluksessa.

Tapa 2: Ohjatun sähköpostin määrittäminen

Ohjatussa määrittämisvaiheessa on valinnat perusasetuksille.

1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.
2. Jos se ei vielä ole valittuna, napsauta **TCP/IP-asetukset**-valintaa vasemmassa valikkopaneelissa.
3. Napsauta **Verkon tunnistus** -välilehteä.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yriyksennimi.com*, *gmail.com*, jne.



HUOMAUTUS: Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja verkkokansiotallennuksen ohjatut pika-
asennustoiminnot**.
8. Napsauta **Ohjattu sähköpostin määrittäminen** -linkkiä.
9. Suorita **Configure E-mail Server (SMTP) (Määritä sähköpostipalvelin (SMTP))** -valintaikkunassa jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:
 - Vaihtoehto 1: **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta:**




HUOMAUTUS: Tämä valinta etsii lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimia vain oman palomuurisi sisäpuolelta.

1. Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta ja Seuraava**.
2. Valitse palvelin **Haetaan SMTP-palvelimia** -luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.
3. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
 - **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia**, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Lisää SMTP-palvelin:**

1. Valitse **Lisää SMTP-palvelin**
2. Kirjoita **palvelimen nimi** ja **portin numero** ja valitse **Seuraava**.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

3. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
 - **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

10. Kirjoita **Sähköpostiasetusten määrittäminen** -valintaikkunassa lähettäjäsähköpostiosoitteen tiedot, sähköpostiviestin otsikko ja oletusviestin sisältö ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Kun määrität osoitekenttiä ja **Käyttäjän muokattavissa** -kenttää ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelista lähettäessään sähköpostia.

Toiminto	Kuvaus
Lähettäjä: (Pakollinen)	Valitse jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> • Käytt. osoite (pakoll. kirjautum.) • Oletuslähettäjä <ul style="list-style-type: none"> ○ Oletuslähettäjä: ja Oletusnäyttönimi: Määritä sähköpostiosoite ja nimi, joita käytetään sähköpostiviestissä. VIHJE: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena. VIHJE: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.
Aihe: (Valinnainen)	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti: (Valinnainen)	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti: -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta.

11. Määritä **Määritä tiedostonskannausasetukset** -valintaikkunassa oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
12. Tarkista **Yhteenvedo**-valintaikkunan tiedot ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Office 365 Outlook -ohjelman määrittäminen käytettäväksi sähköpostiohjelmaksi

- [Johdanto](#)
- [Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin \(SMTP\)](#)

Johdanto

Microsoft Office 365 Outlook on Microsoftin pilvipohjainen sähköpostijärjestelmä, joka käyttää sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen Microsoftin Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) -palvelinta. Jos haluat tulostimen lähettävän sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä ohjauspaneelin kautta, suorita seuraavat vaiheet.



HUOMAUTUS: Asetusten määrittämiseen sulautetussa Web-palvelimessa tarvitset Office 365 Outlook -sähköpostitilin.

Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)

1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.
2. Jos se ei vielä ole valittuna, napsauta **TCP/IP-asetukset**-valintaa vasemmassa valikkopaneelissa.
3. Napsauta **Verkon tunnistus** -välilehteä.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yritysnimi.com*, gmail.com, jne.



HUOMAUTUS: Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Napsauta vasemmassa siirtymisruudussa **Skannaus sähköpostiin** -linkkiä.
8. Valitse **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää ohjauspaneelissa.
9. Käynnistä ohjattu SMTP-toiminto valitsemalla **Lähtevän postin palvelimet (SMTP)** -kohdassa **Lisää**.
10. Kirjoita **Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen** -kenttään smtp.onoffice.com ja valitse **Seuraava**.
11. Kirjoita **Määritä palvelinyhteyden perustiedot** -valintaikkunan **Portin numero** -kenttään **587**.



HUOMAUTUS: Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämässä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

12. Valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu ja valitse **Seuraava**.
13. Täytä seuraavat tiedot **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa:

- a. Valitse **Sähköpostipalvelin edellyttää todennusta**.
 - b. Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**.
 - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään Office 365 Outlook -sähköpostiosoite.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään Office 365 Outlook -tilin salasana ja valitse **Seuraava**.
14. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.
 15. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenvedo ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti** -kenttään ja valitse **Testaa**.
 16. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistele lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Sähköpostiongelmien ratkaiseminen

Sähköpostin lähetysongelmat

- Varmista, että **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu on valittu **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehdessä **Skannaus sähköpostiin** -sivulla.
- Jos toiminto on käytössä, mutta sähköpostin lähettäminen ei onnistu, SMTP-palvelinta ei ehkä ole määritetty oikein. Ongelma saattaa aiheutua jostakin seuraavista syistä:
 - Palvelin edellyttää todennusta, mutta todennustietoja ei lähetetä.
 - SMTP-palvelimen verkko-osoite tai isäntänimi on virheellinen.
 - SMTP-palvelin ei hyväksy sähköpostia (portti 25 ei ole auki).
- Tarkista, onko ongelma SMTP-palvelimen määrittämisessä.

SMTP-palvelimen määrittäminen



HUOMAUTUS: Tämä ohje koskee Windows-käyttöjärjestelmiä. Seuraavissa vaiheissa on esimerkkejä palvelimen palauttamista vastauksista. Vastauksen tekstiosuus saattaa vaihdella palvelimen mukaan.

1. Avaa Windowsin komentokehote: valitse **Käynnistä, Suorita** ja kirjoita `cmd`.
2. Kirjoita `telnet` ja sen jälkeen SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi ja luku 25. Tulostin käyttää tätä tietoliikenneporttia. Kirjoita esimerkiksi `telnet esimerkki.com 25`
3. Paina **Enter**-näppäintä. Jos SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi ei ole kelvollinen, vastaus sisältää seuraavan ilmoituksen: **Yhteyttä ei voitu muodostaa isännän porttiin 25: Yhteyden muodostaminen epäonnistui**.
4. Jos SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi ei ole kelvollinen, määritä palvelin uudelleen.
 - Määritä sulautetun Web-palvelimen **Skannaus/digitaalinen lähetys** -välilehdessä tulostin käyttämään eri SMTP-palvelinta sähköpostin digitaalisen lähetyksen yhteydessä.

Jos vastaus on esimerkiksi `220 smtp.hostname`, SMTP-yhdyskäytävän isäntänimi on kelvollinen. Jatka seuraavaan vaiheeseen.
5. Kirjoita tiedot, joilla SMTP-palvelin tunnistaa sinut. Kirjoita kehoitteeseen **HELO** ja isäntänimi. Paina **Enter**-näppäintä. Ohjelman pitäisi palauttaa vastaus.

6. Yritä todennusta SMTP-palvelimessa. Kirjoita kehoitteeseen `AUTH`. Paina **Enter**-näppäintä.
7. Jos vastaus on `503.5.3.3 AUTH ei käytettävissä`, SMTP-palvelin ei edellytä todennusta.

Jos vastaus on `250 AUTH` tai `334`, SMTP-palvelin edellyttää todennusta. Määritä oikeat todennustiedot HP:n sulautetun Web-palvelimen **Skannaus/Digitaalinen lähetys** -välilehden **Skannaus sähköpostiin** -sivulla.
8. Varmista, että palvelin tunnistaa sähköpostitilin, josta viesti lähetetään. Kirjoita kehoitteeseen `MAIL FROM: <lähettäjä@verkkotunnus.com>`, jossa "`<lähettäjä@verkkotunnus.com>`" on testattava sähköpostiosoite.

Jos vastaus on `550 Pyydettyä toimintoa ei suoritettu: postilaatikko ei käytettävissä`, palvelin ei löydä kyseisen osoitteen postilaatikkaa.

Jos vastaus on `550 Pyydettyä toimintoa ei suoritettu: postilaatikon nimi ei sallittu`, sähköpostiosoite ei ole kelvollinen.
9. Varmista, että palvelin on lähettänyt sähköpostiviestin vastaanottajalle. Kirjoita kehoitteeseen `RCPT TO: <vastaanottaja@esimerkki.com>`, jossa "`<vastaanottaja@esimerkki.com>`" on vastaanottajan sähköpostiosoite.

Jos vastaus on `550 Pyydettyä toimintoa ei suoritettu: postilaatikko ei käytettävissä`, palvelin ei löydä kyseisen osoitteen postilaatikkaa. Vastaanottajan sähköpostitili on ehkä määritetty siten, että se ei voi vastaanottaa viestejä tulostimesta.

Jos vastaus on `551 Käyttäjä ei ole paikallinen: kokeile eri <välitys-polku>` (jossa `<välitys-polku>` on jokin toinen sähköpostiosoite), niin sähköpostitili ei ole käytössä.


Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Käytä Verkkokansiotallennuksen määrittämis-toimintoa.](#)
- [Tapa 2: Käytä Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattua määrittäystä](#)
- [Ongelmia lähetyksessä verkkokansioon](#)

Johdanto

Tässä asiakirjassa selitetään, kuinka skannaaminen verkkokansioon otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. EWS-palvelimessa Skannaus verkkokansioon -toiminnon voi määrittää kahdella eri tavalla. **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -sivulla voi määrittää lisäasetukset ja **verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon** avulla puolestaan perusasetukset.

Ennen aloittamista

 **HUOMAUTUS:** Tulostimesta täytyy olla muodostettu verkkoyhteys verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten.



Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavat asiat ennen määrittämisprosessin aloittamista.

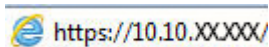
- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \\palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset).


 **HUOMAUTUS:** Termi "palvelin" viittaa tässä yhteydessä tietokoneeseen, jossa jaettu kansio sijaitsee.

HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit määrittää Skannaus verkkokansioon -toiminnon. Avaa sulautettu Web-palvelin tällä menetelmällä ennen jatkamista. Määritä sitten Skannaus verkkokansioon -toiminto jollakin kuvatuista tavoista.

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessä.

Tapa 1: Käytä Verkkokansiotallennuksen määrittämis-toimintoa.

Tällä menetelmällä voi määrittää Skannaus verkkokansioon -toiminnon kaikki asetukset.

- [Vaihe 1: Ota käyttöön Skannaus verkkokansioon -toiminto ja määritä työn oletusasetukset](#)
- [Vaihe 2: Pikasarjan määrittäminen](#)

Vaihe 1: Ota käyttöön Skannaus verkkokansioon -toiminto ja määritä työn oletusasetukset

1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa valikossa **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -linkkiä.
3. Valitse **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -valintaikkunassa **Ota käyttöön Tallennus verkkokansioon** -valintaruutu. Jos tätä ruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.

Täytä tiedot kaikkien sivulla olevien valintaikkunoiden kenttiin.

- [Ilmoitusasetukset](#)
- [Kansion asetukset](#)
- [Skannausasetukset](#)
- [Tiedoston asetukset](#)

Ilmoitusasetukset

Valitse **Ilmoitusasetukset**-valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:



HUOMAUTUS: Ilmoitussähköpostien lähettäminen edellyttää, että tulostin määritetään käyttämään SMTP-palvelinta sähköpostitöiden lähettämiseen.

- Vaihtoehto 1: **Älä ilmoita**
 1. Valitse **Älä ilmoita**.
 2. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Ilmoita, kun työ valmistuu**
 1. Valitse **Ilmoita, kun työ valmistuu**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 3: **Ilmoita vain epäonnistumisesta**

1. Valitse **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.
Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.


Kansion asetukset

Määritä **Kansion asetukset** -valintaikkunassa kansiotyypit, joihin tulostin lähettää skannatut asiakirjat.

Kansion käyttöoikeuksia on kahta eri tyyppiä:

Vaihtoehto 1: Luku- ja kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen luku- ja kirjoitusoikeuksilla varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:

 **HUOMAUTUS:** Läheta vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus -asetus tukee kansion vahvistusta ja työilmoituksia


1. Valitse **Läheta vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus, mikäli se ei ole valittuna.
2. Valitse **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista** -asetus, jos haluat tulostimen tarkistavan kansion käyttöoikeuden ennen skannauksen aloittamista.


 **HUOMAUTUS:** Skannaustyöt valmistuvat nopeammin, jos **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista** -asetusta ei ole valittu, mutta jos kansioon ei ole käyttöoikeutta, skannaus epäonnistuu.

3. Valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Pelkät kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen vain kirjoitusoikeudella varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:

 **HUOMAUTUS:** Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus -asetus ei tue kansion vahvistusta eikä työilmoituksia.

 **HUOMAUTUS:** Kun tämä asetusta on valittu, tulostin ei voi lisätä juoksevaa lukua skannauksen tiedostonimeen. Kaikki skannaukset lähetetään samalla tiedostonimellä.

Valitse aikaan liittyvä etuliite tai takaliite skannauksen tiedostonimelle, jotta kukin skannaus tallennetaan ainutkertaisella nimellä eikä edellisen tiedoston päälle kirjoiteta. Tiedostonimi muodostuu Tiedostoasetukset-valintaikkunan tiedoista.

1. Valitse **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus**.
2. Valitse **Seuraava**.

Skannausasetukset

Määritä skannauksen oletusasetukset **Skannausasetukset**-valintaikkunassa.

Tallenna nimellä...	Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi
Asiakirjan tiedostotyyppi	<p>Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.</p> <p>Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto. • JPEG: Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • TIFF: Tämä on vakiomuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • MTIFF: MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon. • XPS: XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja. • PDF/A: PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot. <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teksti (OCR): Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Unicode-teksti (OCR): Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa. • RTF (OCR): RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Hakukelpoinen PDF (OCR): Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla. • Hakukelpoinen PDF/A (OCR): Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen. • HTML (OCR): HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällyksen. HTML-muotoa käytetään verkkosivuissa. • CSV (OCR): CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.
Tulostuslaatu	Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.
Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
Väri/musta	Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Vain väritulostimet.	

Skannaustila	<p>Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.</p> <p>Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.</p> <p>Z-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.</p>
Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävyitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p>Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p>Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyytön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyytön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyyttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.

Tiedoston asetukset

Määritä **Tiedostoasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletustiedostoasetukset ja valitse **Seuraava**.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspäätte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.


Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonumeron muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.

Vaihe 2: Pikasarjan määrittäminen

Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen ohjauspaneelin **Pikasarjat**-sovelluksessa. Skannaus verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäminen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Skannaus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

Anna pikasarjan nimi, kuvaus ja aloitusvaihtoehdot

1. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**.
2. Valitse pikasarjaluetteloiden alueella **Lisää. Quick Set Setup (Pikasarjan määrittäminen)** -sivu avautuu.
3. Kirjoita nimi **Pikasarjan nimi** -kenttään.

 **VIHJE:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

4. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.
5. Valitse avattavasta **Pikasarjan aloitusasetus** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita**
 - Vaihtoehto 2: **Aloita heti valinnan jälkeen**
 - ▲ Valitse toinen seuraavista vaihtoehdoista **Alkuperäispuolten kehote** -kohdassa:
 - Käytä sovelluksen oletusta
 - Alkuperäispuolten kehote

 **HUOMAUTUS:** Jos valitaan asetus **Aloita heti valinnan jälkeen**, kohdekansio on määritettävä seuraavassa vaiheessa.

6. Valitse **Seuraava**.

Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen

Vaihtoehto 1: Jaetut kansiot tai FTP-kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaettuun vakiokansioon tai FTP-kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

1. Valitse **Tallenna jaettuihin kansioihin tai FTP-kansioihin** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Valitse **Lisää... Verkkokansioipolun lisäämisen** valintaikkuna avautuu.
3. Valitse **Lisää verkkokansioipolku** -valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon**

1. Valitse **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Kirjoita kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueenimeä tai IP-osoitetta.



HUOMAUTUS: FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.

3. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

4. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolon näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
5. Valitse avattavasta **Todennusasetukset**-luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
 - Käytä aina näitä tunnuksia



HUOMAUTUS: Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto valitaan, käyttäjätunnus ja salasana on annettava niille tarkoitettuihin kenttiin.

6. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.



VIHJE: Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.




HUOMAUTUS: Jos jaetun kansion käyttöoikeudet annetaan kaikille, työryhmän nimi- (oletus on "Työryhmä"), käyttäjätunnus- ja salasana tiedot täytyy antaa niille tarkoitettuihin kenttiin. Jos kansio sijaitsee tietyn käyttäjän omistaman kansion sisällä eikä se ole julkinen, kyseisen käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan.



HUOMAUTUS: IP-osoite vaaditaan ehkä tietokoneen nimen sijasta. Monet kotireitittimet eivät pysty käsittelemään tietokoneiden nimiä kunnolla, eikä käytössä ole nimipalvelinta (DNS). Tässä tapauksessa on parasta määrittää staattinen IP-osoite jaetulle tietokoneelle, jotta DHCP ei vaihda IP-osoitetta. Tavallisessa kotireitittimessä tämä tapahtuu määrittämällä staattinen IP-osoite, joka kuuluu samaan aliverkkoon mutta on DHCP-osoitealueen ulkopuolella.

7. Valitse **OK**.
- Vaihtoehto 2: **Tallentaminen FTP-palvelimeen**

 **HUOMAUTUS:** Jos FTP-palvelin sijaitsee palomuurin ulkopuolella, välityspalvelin on määritettävä verkkoasetuksissa. Nämä asetukset löytyvät **sulautetun Web-palvelimen** välilehdestä **Lisäasetukset**-osiosta.


1. Valitse **Tallenna FTP-palvelimeen**.
2. Kirjoita FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite **FTP-palvelin**-kenttään.
3. Kirjoita portin numero **Portti**-kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

4. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.
5. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopulun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
6. Valitse avattavasta **FTP-siirtotila** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - o **Passiivinen**
 - o **Aktiivinen**
7. Kirjoita käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
8. Kirjoita salasana **Salasana**-kenttään.
9. Varmista kohteen käytön toiminta napsauttamalla **Varmista käyttö** -valintaa.
10. Valitse **OK**.

Vaihtoehto 2: Omat jaetut kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat omaan jaettuun kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

 **HUOMAUTUS:** Tätä valintaa käytetään toimialueympäristöissä, joissa järjestelmänvalvoja määrittää jaetun kansion kullekin käyttäjälle. Jos omaan jaettuun kansioon tallentaminen on määritetty, käyttäjien on kirjauduttava tulostimen ohjauspaneeliin Windows-tunnuksilla tai LDAP-todennuksen avulla.

1. Valitse **Tallennus omaan jaettuun kansioon**.
2. Kirjoita **Hae laitteen käyttäjän kotikansio tällä attribuutilla** -kenttään käyttäjän kotikansio Microsoft Active Directoryssa.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että käyttäjä tietää kotikansionsa sijainnin verkossa.

3. Lisää käyttäjätunnukselle alikansio kansiopulun loppuun valitsemalla **Luo alikansio käyttäjänimen mukaan**.
Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.


Yhteenveto


Valitse **Yhteenveto**-valintaikkunassa **Valmis**.

Tapa 2: Käytä Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattua määrittystä

Tämä valinta avaa ohjatut määrittystoiminnot, jotka sisältyvät tulostimeen kuuluvaan HP:n sulautettuun Web-palvelimeen. Ohjatussa määrittystoiminnossa on valinnat perusasetuksille.


1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Valitse **Sähköpostin ja verkkokansiotallennuksen ohjatut pika-asennustoiminnot** -linkki.
3. Valitse **Lisää tai poista verkkokansiotallennuksen pikasarja** -valintaikkunassa **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen ohjauspaneelin **Pikasarjat**-sovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Verkkokansiotallennustoiminnon perusmäärittelyksen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

4. Täytä seuraavat tiedot **Lisää kansion pikasarja** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.

 **VIHJE:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

- b. Määritä **Pikasarja**-painikkeen sijainti ohjauspaneelissa valitsemalla yksi seuraavista avattavan **Painikkeen sijainti** -luettelon vaihtoehdoista:

- **Pikasarjat-sovellus**
- **Aloituspöytä**


- c. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.

- d. Valitse **Seuraava**.

5. Täytä seuraavat tiedot **Kohdekansion määrittely** -valintaikkunassa:


- a. Kirjoita skannauksen kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialueen nimi (FQDN) (esim. \\palvelinnimi.fi.yrityksennimi.net \skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueenimeä tai IP-osoitetta.

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.

- b. Valitse avattavasta **Todennusasetukset** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- **Käytä käyttäjän tunnuksia**, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
- **Käytä aina näitä tunnuksia**

 **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto on valittu, käyttäjätunnus ja salasana täytyy kirjoittaa niille tarkoitettuihin kenttiin ja tulostimen kansion käyttöoikeus täytyy tarkistaa valitsemalla **Vahvista käyttöoikeudet**.

- c. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.

💡 **VIHJE:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

- d. Valitse **Seuraava**.
6. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
 7. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.
 8. Tarkista valitut asetukset **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -valintaikkunassa ja suorita asetusten määrittäminen loppuun valitsemalla **Valmis**.

Ongelmia lähetyksessä verkkokansioon

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Käyttäjät eivät pysty tallentamaan töitä verkkokansioon.	Palomuuuri saattaa olla esteenä.	Jos IPsec on käytössä, se saattaa häiritä digitaalisia lähetystoimintoja. Poista IPsec käytöstä.
	Palvelimen virta voi olla katkaistu.	Varmista, että palvelimen virta on kytketty.
	DNS-asetukset ovat ehkä väärät.	Tarkista UNC-kansio polku, sillä se saattaa olla muuttunut tai kirjoitettu väärin.
Tietty käyttäjä ei pysty tallentamaan töitä verkkokansioon.	Kansiossa saattaa olla rajoitetut kirjoitusoikeudet.	Jos kansion kirjoitusoikeutta valvotaan, tiedoston tallentaminen kansioon edellyttää uutta kirjautumista.
	Jos yrität lähettää työn muuhun kuin johonkin pikasarjakansioon, kansion polku saattaa olla virheellinen.	Tarkista, että ilmoitettu verkkopolku on oikea.
	Jos kansio on määritetty muokkaamalla pikasarjakansion polkua, uuteen kansioon ei ehkä ole käyttöoikeutta.	Määritä käyttäjälle oikeus tallentaa työt tähän kansioon.
	Käyttäjää ei ehkä ole todennettu verkkopalvelimeen.	Varmista, että käyttäjällä on tarvittavat käyttöoikeudet sen palvelimen käyttämiseen, jossa verkkokansio sijaitsee.
	Käyttäjä on ehkä määrittänyt tiedostotyypin, jota ei tueta.	Kokeile tallentaa tiedosto käyttäen jotakin toista tiedostotunnistetta.
Ilmoitusta ei tullut, vaikka ilmoitusasetus oli valittu.	Ilmoitusten oletussähköpostiosoitetta ei ehkä ole määritetty tai se on väärä.	Kirjautu tulostimeen ja tarkista, että ilmoitusasetuksen sähköpostiosoite on oikea. Varmista, että SMTP-palvelin on määritetty.



Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen


- [Johdanto](#)
- [Ota käyttöön skannaus USB-asemaan](#)
- [Skannauksen oletusasetusten määrittäminen](#)
- [Määritä tiedostonimen oletusasetukset](#)

Johdanto

Tässä asiakirjassa selitetään, kuinka skannaaminen USB-asemaan otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-asemaan. Toiminto ei ole käytettävissä ennen kuin se on määritetty.

Ota käyttöön skannaus USB-asemaan

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Valitse **Suojaus**-välilehti, ja valitse **Hardware Ports (Laitteiston portit)** -alueella **Enable Host USB plug and play (Ota käyttöön USB-isäntälaitteen ohjattu asennus)**. Valitse **Käytä**.
3. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
4. Napsauta **USB-tallennus**-linkkiä.
5. Valitse **Ota käyttöön USB-tallennus**.
6. Napsauta sivun alaosassa olevaa **Käytä**-painiketta.

Skannauksen oletusasetusten määrittäminen

Määritä seuraavat Skannaus USB-asemaan -toiminnon oletusasetukset.

 **HUOMAUTUS:** Seuraava luettelo sisältää HP LaserJet Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Tallenna nimellä...

Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi

Lataa ja tallenna asetukset	<p>Load Quick Set (Lataa pikasarja): Lataa skannausasetuksia tallennetusta pikasarjasta.</p> <p>HUOMAUTUS: Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelintä.</p> <p>Save Defaults (Tallenna oletusasetukset): Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia skannaustöitä varten.</p>
Asiakirjan tiedostotyyppi	<p>Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.</p> <p>Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto. • JPEG: Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • TIFF: Tämä on vakiomuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti. • MTIFF: MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon. • XPS: XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja. • PDF/A: PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot. <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teksti (OCR): Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Unicode-teksti (OCR): Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa. • RTF (OCR): RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa. • Hakukelpoinen PDF (OCR): Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla. • Hakukelpoinen PDF/A (OCR): Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen. • HTML (OCR): HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällöksen. HTML-muotoa käytetään verkkosivuissa. • CSV (OCR): CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.
Tulostuslaatu	Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.
Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
Väri/musta	Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Vain väritulostimet.	

Skannaustila	<p>Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.</p> <p>Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.</p> <p>Z-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.</p>
Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävyitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p>Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p>Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistaessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.
Save Defaults (Tallenna oletusasetukset)	Tallenna nykyiset skannausasetukset tämän skannaustoiminnon uusiksi oletusasetuksiksi.

Määritä tiedostonimen oletusasetukset

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletusjälkiliite.

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonumeron muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.

Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit)

- [Johdanto](#)
- [Ota käyttöön skannaus SharePointiin®](#)
- [Skannaa ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft SharePoint® -sivustoon.](#)


Johdanto

Käyttämällä [Skannaus SharePointiin®](#) -vaihtoehtoa voit skannata asiakirjoja suoraan Microsoft® SharePoint® -sivustoon. Tämän ominaisuuden ansiosta sinun ei tarvitse skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-muistitikkuun tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint®-sivustolle.



[Skannaus SharePointiin®](#) tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.

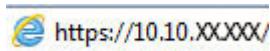
Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena. Ota [Skannaus SharePointiin®](#) käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa (EWS).


Ota käyttöön skannaus SharePointiin®

 **HUOMAUTUS:** Skannattujen tiedostojen tallennuskansion täytyy olla luotuna SharePoint®-sivustossa ja käyttäjällä täytyy olla kirjoitusoikeudet kohdekansioon ennen tehtävän suorittamista.

[Skannaus SharePointiin®](#) on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Voit ottaa ominaisuuden käyttöön seuraavasti.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Avaa **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehti ja valitse **Tallennus SharePointiin®** -valikko vasemmasta sarakkeesta.
3. Valitse **Ota käyttöön Tallennus SharePointiin®** ja valitse sitten **Käytä**.
4. Valitse **Lisää Pikasarjat**-osasta, jos haluat käynnistää **Ohjatun pikasarjatoiminnon**.
5. Kirjoita pikasarjan nimi **Pikasarjan nimi** -kenttään.
6. Anna pikasarjalle kuvaus **Pikasarjan kuvaus** -kenttään. Tämä kuvaus näkyy tulostimen ohjauspaneelin näytössä Pikasarja-painikkeen yhteydessä.

7. Valitse **Pikasarjan aloitusasetus**.

- **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita:** Tulostin avaa pikasarjan skannaussovelluksen, jotta voit tarkistaa ja muuttaa asetuksia ennen työn aloittamista **Aloita**-painikkeella.
- **Aloita heti valinnan jälkeen:** Työ alkaa välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä.



HUOMAUTUS: Yleensä on parasta käynnistää pikasarja manuaalisesti, jotta voit tarkistaa ja määrittää asetukset ennen työn aloittamista.

8. Valitse **Seuraava**.

9. Lisää polku SharePoint-kansioon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Kopioi kohdepolku selaimen osoitekentästä ja liitä se **SharePoint Path:** (SharePoint-polku:) -kenttään. Luo tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä lyhennetty URL-osoite valitsemalla **Luo lyhyt URL**.
10. Oletusarvoisesti tulostin korvaa vanhan tiedoston, joka on saman niminen kuin uusi tiedosto. Poista **Korvaa aiemmat tiedostot** -kohdan valinta, jotta uusi tiedosto, jolla on sama nimi kuin vanhalla tiedostolla, merkitään päivämäärä- ja aikaleimalla.
11. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Authentication Settings** (Todennusasetukset) -luettelosta. Valitse, onko SharePoint-sivustolle kirjaututtava käyttäjätunnuksilla vai tallennetaanko käyttäjätunnukset pikasarjaan.



HUOMAUTUS: Jos **Käytä käyttäjän tunnistetietoja yhteyden muodostamiseen ohjauspaneelin kirjautumisen jälkeen** -asetus on valittu **Todennusasetukset**-pudotusvalikossa, kirjautuneella käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet määritettyyn SharePoint®-sivustoon.



HUOMAUTUS: Tietosuojasyistä tulostin ei näytä käyttäjätunnuksia, jotka on annettu pikasarjan ohjatussa toiminnossa.

12. Jos syötät käyttäjätunnuksia, varmista, että polku ja muut tiedot ovat oikein, napsauttamalla **Vahvista käyttöoikeudet** -painiketta ja palaa sitten **SharePoint®-kohdeasetukset** -ikkunaan valitsemalla **OK**.
13. Valinnaisesti: Syötä ylimääräinen SharePoint-polku. Jatka valitsemalla **Seuraava**.
14. Valinnaisesti: Voit määrittää pikasarjan lähettämään sähköpostiviestejä tai tulostamaan yhteenvetosivun, jos työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Condition on Which to Notify** (Ilmoittamiseksi) -valikosta, syötä ilmoitustapa ja sähköpostiosoite, johon ilmoitukset tarvittaessa lähetetään, ja valitse **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Määritä ensin tulostimen sähköpostitoiminto, jotta voit käyttää sähköpostin ilmoitustoimintoa.

15. Tee valinnat **Skannausasetukset**-ikkunassa ja valitse sitten **Seuraava**.

16. Tee valinnat **Tiedostoasetukset**-ikkunassa. Valitse esimääritetyt tiedostonimen etu- ja jälkiliitteet avattavista valikoista ja kirjoita oletustiedostonimi. Esikatsela valitut asetukset napsauttamalla **Päivitä esikatselu** -painiketta. Valitse oletustiedostomuoto avattavasta **Default File Type** (Oletustiedostotyyppi) -valikosta.



HUOMAUTUS: **Default File Types** (Oletustiedostotyyppit) -valikko sisältää OCR-tiedostomuodot.

17. Napsauttamalla **Seuraava**-painiketta saat esikatselunäkymän Pikasarja-painikkeesta sellaisena kuin se näkyy ohjauspaneelin näytössä. Suorita asennus loppuun valitsemalla **Valmis**.

Skannaa ja tallenna tiedosto suoraan Microsoft SharePoint® -sivustoon.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus SharePointiin](#).



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

3. Valitse jokin [Pikasarja](#)-luettelon kohta.
4. Valitse [File Name](#): (Tiedoston nimi:) -tekstikenttä, jolloin näppäimistö avautuu, ja kirjoita tiedoston nimi joko näytön näppäimistöllä tai fyysisellä näppäimistöllä. Valitse [OK](#).
5. Kosketa tarvittaessa avattavaa [Tiedostotyyppi](#)-valikkoa ja valitse toinen tulostetiedostomuoto.
6. Koskettamalla [Asetukset](#)-kohtaa saat näkyviin ja voit määrittää asiakirjan asetukset.
7. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.



Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.





Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.



8. Tallenna asiakirja koskettamalla Aloitus-painiketta.

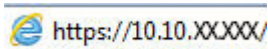
Pikasarjan luominen

Voit ottaa esimääritettyjä työasetuksia käyttöön nopeasti **Pikasarjat**-toiminnon avulla. Voit luoda pikasarjoja HP:n sulautetulla Web-palvelimella, jonka jälkeen ne ovat käytettävissä **Pikasarjat**-valikossa ohjauspaneelin aloitusnäytössä. Pikasarjat ovat käytettävissä seuraavissa skannaus- ja lähetystoiminnoissa:

- Kopiointi
- Skannaus sähköpostiin
- Skannaus verkkokansioon
- Skannaus USB-asemaan
- Skannaus faksiin
- Skannaus SharePointiin®

Pyydä järjestelmänvalvojalta apua seuraavissa vaiheissa:

1. Avaa HP:n sisäinen Web-palvelin:
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.




HUOMAUTUS: Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Napsauta **Yleiset**-välilehteä.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**-linkki.
4. Valitse **Pikasarjat-luettelo**-valintaikkunassa **Lisää**.
5. Valitse sovellus, jolle haluat luoda pikasarjan, **Valitse sovellus** -valintaikkunassa. Valitse **Seuraava**.
6. Anna seuraavat tiedot:
 - **Pikasarjan nimi:** Tämä otsikko näkyy tulostimen ohjauspaneelin uudessa pikasarjapainikkeessa.
 - **Pikasarjan kuvaus:** Tämä lyhyt kuvaus näkyy ohjauspaneelin uuden Pikasarja-painikkeen otsikon vieressä.
 - Pikasarjan käynnistysasetus: Valitse yksi näistä vaihtoehdoista:
 - **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita:** Tulostin avaa pikasarjan sovelluksen, jotta voit tarkistaa ja muuttaa asetuksia ennen työn aloittamista **Aloita**-painikkeella.
 - **Aloita heti valinnan jälkeen:** Työ alkaa välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä.

Valitse **Seuraava**.

7. Seuraavat näyttöön tulevat valintaikkunat riippuvat vaiheessa 5 valitsemastasi sovelluksesta:
- Jos valitsit **Save to E-mail (Tallenna sähköpostiin)** -vaihtoehdon, seuraavat valintaikkunat avautuvat: **Osoitekenttien rajoitukset, allekirjoitus ja salaus.**
 - Jos valitsit **Faksi**-vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Valitse faksin vastaanottajat.**
 - Jos valitsit **Tallennus verkkokansioon** -vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Kansion asetukset.**
 - Jos valitsit **Save to USB Drive (Tallennus USB-asemaan)** -vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Tiedostojen tallennuspaikan määrittäminen USB-tallennusvälineessä.**
 - Jos valitsit **Tallennus SharePointiin®** -vaihtoehdon, seuraavat valintaikkunat avautuvat: **SharePoint®-kohdeasetukset, Lisää SharePoint®-polku ja SharePoint®-kohdeasetukset.**
-
-  **HUOMAUTUS:** Skannaus SharePointiin® -toiminto on käytettävissä kaikissa HP Flow MFP -laitteissa, digitaalisissa lähetyslaitteissa ja Scanjet 7000nx -tulostimessa, joiden laiteohjelmiston päivämääräkoodi on 20120119 tai uudempi.
-
- Jos valitsit **Kopiointi**-vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Kopiointiasetukset.**
- Jatka kohdekohtaisiin valintaikkunoihin. Siirry seuraavaan valintaikkunaan valitsemalla **Seuraava**.
8. Valitse **Ilmoitusasetukset**-valintaikkunassa haluamasi skannaustilan ilmoitusasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.
9. Valitse **Skannausasetukset**-valintaikkunassa käyttävät skannausasetukset. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **Tiedostoasetukset**-valintaikkunassa käyttävät tiedostoasetukset. Valitse **Seuraava**.
11. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.
12. Tallenna pikasarja valitsemalla pikasarjakohtaisen valintaikkunan alareunassa **Käytä**.

Skannaus ja lähettäminen sähköpostiin

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota se käyttöön ja määritä se HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

Asiakirjan skannaus ja lähettäminen sähköpostitse

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus sähköpostiin](#).



HUOMAUTUS: Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.

3. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Vastaanottaja](#)-kenttää.



HUOMAUTUS: Jos olet kirjautunut tulostimeen, käyttäjätunnuksesi tai muita oletustietoja voi näkyä [Lähettäjä](#)-kentässä. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.

4. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Kirjoita osoitteet manuaalisesti

- ▲ Kirjoita osoite [Vastaanottaja](#)-kenttään. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön Enter-painike kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.

Lisää osoitteita Yhteystiedot-luettelosta

- a. Avaa [Yhteystiedot](#)-näyttö valitsemalla [Vastaanottaja](#)-kentän vieressä oleva Yhteystiedot-painike .
 - b. Valitse avattavasta luettelosta oikea yhteystietojen luettelo.
 - c. Valitse nimi yhteystietoluettelosta ja lisää nimi sitten vastaanottajaluetteloon. Toista tämä vaihe kunkin vastaanottajan osalta ja kosketa sitten [Valmis](#)-painiketta.
5. Täytä kentät [Aihe](#) ja [Tiedostonimi](#) koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [Valmis](#)-painiketta, kun olet täyttänyt kentät.
 6. Määritä asiakirjan asetukset painamalla [Asetukset](#)-painiketta. Esimerkiksi:
 - Valitsemalla [File Type and Resolution \(Tiedostotyyppi ja tarkkuus\)](#) voit määrittää luotavan tiedoston tyyppin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse [Alkuperäisen puolet](#) ja valitse sitten [2-puolinen](#).
 7. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.



HUOMAUTUS: Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Pre-scan Options \(Esiskannauksen asetukset\)](#) -luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

8. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.



Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

9. Kun olet valmis, valitse **Lähetä**-painike.



HUOMAUTUS: Tulostin voi pyytää sinua lisäämään sähköpostiosoitteen yhteystietojen luetteloon.

Skannaus ja lähettäminen verkkokansioon

Johdanto

Tulostimella voi skannata tiedoston ja tallentaa sen jaettuun verkkokansioon. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota toiminto käyttöön ja määritä jaetut kansiot HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla. Järjestelmänvalvoja voi määrittää valmiiksi määritetyt Pikasarjat-kansiot. Muutoin jokaisen työn kansio polku on määritettävä.

Asiakirjan skannaus ja tallentaminen kansioon



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus verkkokansioon](#).
3. Jos haluat määrittää polun vain tälle työlle, avaa näppäimistö koskettamalla [Kansion polku](#) -tekstikenttää, kirjoita kansion polku ja paina Enter-näppäintä . Määritä polku seuraavassa muodossa:

`\\palvelin\kansio`, jossa "palvelin" on sen palvelimen nimi, jossa jaettu kansio sijaitsee, ja "kansio" on jaetun kansion nimi. Jos kansio on muiden kansioiden sisällä, anna kaikki tarvittavat polun segmentit, jotta pääset kansioon. Esimerkiksi: `\\palvelin\kansio\kansio`

Voit myös valita valmiiksi määritetyn Pikasarjat-polun tai johonkin yhteystietoon liitetyn polun painamalla [Add a Path \(Lisää polku\)](#) -painiketta [Kansiopolut](#)-kentän alapuolelta.



HUOMAUTUS: [Kansiopolut](#)-kentässä voi olla valmiiksi määritetty polku, joka ei välttämättä ole muokattava. Tällöin järjestelmänvalvoja on määrittänyt kansion yleistä käyttöä varten.

4. Avaa näppäimistö koskettamalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttää, kirjoita tiedoston nimi ja paina sitten Enter-näppäintä .
5. Määritä asiakirjan asetukset painamalla [Asetukset](#)-painiketta. Esimerkiksi:
 - Valitsemalla [File Type and Resolution \(Tiedostotyyppi ja tarkkuus\)](#) voit määrittää luotavan tiedoston tyyppin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse [Alkuperäisen puolet](#) ja valitse sitten [2-puolinen](#).
6. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.



HUOMAUTUS: Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Pre-scan Options \(Esiskannauksen asetukset\)](#) -luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

7. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.



Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

8. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto valitsemalla [Skannaa](#).

Skannaaminen ja lähettäminen USB-muistitikulle


Johdanto

Tulostimella voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, ota se käyttöön ja määritä se HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkuun

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Liitä USB-asema tulostimen ohjauspaneelin lähellä olevaan USB-porttiin.
3. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus USB-asemaan](#).
4. Valitse muistitikku [Tallenna nimellä...](#) -luettelosta. Voit tallentaa tiedoston USB-aseman päähakemistoon tai olemassa olevaan kansioon.
5. Avaa näppäimistö koskettamalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttää, kirjoita tiedoston nimi ja paina sitten Enter-näppäintä ↵.
6. Määritä asiakirjan asetukset painamalla [Asetukset](#)-painiketta. Esimerkiksi:
 - Valitsemalla [File Type and Resolution \(Tiedostotyyppi ja tarkkuus\)](#) voit määrittää luotavan tiedoston tyyppin, tarkkuuden ja tulostuslaadun.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse [Alkuperäisen puolet](#) ja valitse sitten [2-puolinen](#).
7. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.

 **HUOMAUTUS:** Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Pre-scan Options \(Esiskannauksen asetukset\)](#) -luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

8. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.





Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

9. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto valitsemalla [Skannaa](#).

Skannauksen lisäasetukset

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä [Asetukset](#)-luettelossa, kun skannataan.



HUOMAUTUS: Seuraava luettelo sisältää HP LaserJet Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Tallenna nimellä...

Määritä skannatun tiedoston kansio- ja tiedostonimi

Lataa ja tallenna asetukset

[Load Quick Set \(Lataa pikasarja\)](#): Lataa skannausasetuksia tallennetusta pikasarjasta.

HUOMAUTUS: Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua Web-palvelinta.

[Save Defaults \(Tallenna oletusasetukset\)](#): Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia skannaustöitä varten.

Asiakirjan tiedostotyyppi

Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.

Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:

- **PDF:** Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto.
- **JPEG:** Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **TIFF:** Tämä on vakioimuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmistot tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.
- **MTIFF:** MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja.
- **PDF/A:** PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot.

HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppiä:

- **Teksti (OCR):** Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Unicode-teksti (OCR):** Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa.
- **Hakukelpoinen PDF (OCR):** Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tiettyjä sanoja tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnolla.
- **Hakukelpoinen PDF/A (OCR):** Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällyksen. HTML-muotoa käytetään Web-sivuissa.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa.

Tulostuslaatu

Määritä skannattujen kuvien tulosteen laatu, mikä vaikuttaa lopullisen tiedoston tiedostokokoon.

Alkuperäisen puolet

Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.

Väri/musta

Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.

Vain väritulostimet.

Skannaustila

Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.

Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.

2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.

Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	<p>Terävyys: Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.</p> <p>Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.</p> <p>Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.</p> <p>Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.</p> <p>Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.</p>
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	<p>Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa.</p> <p>Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.</p>
Tyhjiä sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.
Save Defaults (Tallenna oletusasetukset)	Tallenna nykyiset skannausasetukset tämän skannaustoiminnon uusiksi oletusasetuksiksi.

HP Flow CM -ratkaisun käyttäminen (vain Flow-mallit)

HP Flow CM Professional on helppokäyttöinen pilviratkaisu yrityskäyttöön. Se helpottaa tietojen turvallista säilyttämistä ja käyttämistä ja siten yhteistyön tekemistä. Ratkaisu tarjoaa pääsyn lähes mistä tahansa, pelkällä verkkoselaimella, kattavaan ja käytännössä testattuun työkaluvalikoimaan, joka sisältää asiakirjanhallinnan sovellukset muun muassa tietojen sieppaamista, tallentamista, hakemista, palauttamista ja jakamista varten.

Paperiasiakirjojen lähettäminen suoraan HP Flow CM Professional -ratkaisuun onnistuu nopeasti ja vaivattomasti verkkoon liitettyllä skannerilla tai HP LaserJet Flow MFP -monitoimilaitteella (ja tietyillä päivitysmahdollisuuden sisältävillä HP MFP -malleilla). PDF-asiakirjoja voi noutaa ja tulostaa, hakemistoja määrittää sekä tiedostosäilöjä selata suoraan laitteen ohjauspaneelista, jos Flow CM on otettu siinä käyttöön.

Lisätietoja HP Flow CM Professional -ratkaisusta:

- Kirjautu HP Flow CM -ratkaisuun osoitteessa www.hpflowcm.com/login.
- Hae HP Flow CM -ratkaisun ohjeita osoitteessa help.hpflowcm.com.
- Jos haluat lisätietoja HP Flow CM -ratkaisusta tai haluat HP:n myyntiasiantuntijan ottavan sinuun yhteyden, siirry osoitteeseen www.hp.com/go/flowcm.
- Lisätietoja HP Flow CM Professional -ratkaisusta on osoitteessa www.hp.com/go/flow.
- Lisätietoja HP Flow CM Enterprise -ratkaisusta on osoitteessa www.hp.com/go/flowcmenterprise.

Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM527MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Skannatun asiakirjan lähettäminen tulostimen muistissa olevaan kansioon
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

7 Faksi

- [Faksin määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksaamisen lisäasetukset](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Faksin määrittäminen

Johdanto

Nämä tiedot koskevat faksia ja Flow-malleja sekä muita tulostimia, joihin on asennettu valinnainen analoginen faksiläiläite. Liitä tulostin puhelinlinjaan (analogista faksia varten) tai Internet- tai verkkofaksipalveluun ennen jatkamista.

Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Faksiasetukset](#)



HUOMAUTUS: Jos [Faksiasetukset](#)-valikko ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Jos lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksiläiläite ei ole käytettävissä eikä [Faksiasetukset](#)-valikko ole näkyvissä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

- [Faksimäärittäykset](#)

3. Valitse sijainti näytön oikealla puolella olevasta luettelosta ja valitse [Seuraava](#).

4. Valitse [Yrityksen nimi](#) -tekstikenttä ja kirjoita yrityksen nimi näppäimistöllä.


5. Valitse [Faksinumero](#)-tekstikenttä ja kirjoita lähettäjän faksinumero näppäimistöllä. Valitse [Seuraava](#).

6. Tarkista päiväys- ja aika-asetukset. Tee tarvittaessa muutoksia ja valitse [Seuraava](#).

7. Jos faksien lähettämiseen tarvitaan numeronvalinnan etuliite, valitse [Numeronvalinnan etuliite](#) -tekstikenttä ja syötä numero numeronäppäimillä.

8. Tarkista kaikki vasemman ruudun tiedot ja valitse sitten [Valmis](#).

Faksiasetusten muuttaminen

 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa määritetyt asetukset korvaavat kaikki HP:n sulautetussa Web-palvelimessa määritetyt asetukset.

- [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)
- [Faksien yleiset lähetysasetukset](#)
- [Faksien vastaanoton asetukset](#)

Faksinumeronvalinta-asetukset

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, kuinka monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 sijaintiasetuksen mukaan. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinta, kun varattu	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, kuinka monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun varattu - ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Faksin lähetysnopeus	Faksin lähetysnopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun faksia lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (v.34–33 600)• Normaali (v.17–14 400)• Hidas (v.29–9 600)
Linjan yhteysäänen voimakkuus	Voit säätää tulostimen valintaäänen voimakkuutta fakseja lähetettäessä Line Monitor Volume (Linjan yhteysäänen voimakkuus) -asetuksen avulla.

Valikkokohta	Kuvaus
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).
Etunumero	Etunumero -asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.
Valintaäänien tunnistus	Tunnista valintaääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintaäänien olemassaolon ennen faksin lähettämistä.

Faksien yleiset lähetysoasetukset

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysoasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysoasetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Virheenkorjaustila	Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Jos faksilaite havaitsee virheen lähetyksen aikana ja Virheenkorjaustila -asetus on käytössä, faksilaite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen. Virheenkorjaustila on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksyt lähetysovirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää fakseja ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä. HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella Virheenkorjaustila -asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaan ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.

Faksien vastaanoton asetukset

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Faksiasetukset](#)
- [Faksivastaanottoasetukset](#)
- [Faksivastaanottomääritykset](#)


Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu sijainnista. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu sijainnista.</p> <p>Jos faksilaite ei vastaa, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Soittoäänen voimakkuus	Kosketa avattavaa Soittoäänen voimakkuus -valikkoa ja muuta soittoäänen voimakkuuden asetuksia.
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nopea (v.34–33 600) • Normaali (v.17–14 400) • Hidas (v.29–9 600)


Faksin lähettäminen

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa faksiin](#). Anna kehoitettaessa käyttäjätunnus ja salasana.
3. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Määritä vastaanottajat manuaalisesti

- ▲ Valitse [Faksin vastaanottajat](#) -tekstikenttä ja kirjoita faksinumero näppäimistöllä. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön Enter-painike  kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.

Lisää vastaanottajia Yhteystiedot-luettelosta

- a. Voit avata [Yhteystiedot](#)-näytön valitsemalla [Faksin vastaanottajat](#) -kentän vieressä olevan [Yhteystiedot](#)-painikkeen .
 - b. Valitse avattavasta luettelosta oikea yhteystietojen luettelo.
 - c. Valitse nimi yhteystietoluettelosta ja lisää nimi sitten vastaanottajaluetteloon. Toista tämä vaihe kunkin vastaanottajan osalta ja kosketa sitten [Valmis](#)-painiketta.
4. Määritä asiakirjan asetukset painamalla [Asetukset](#)-painiketta. Esimerkiksi:
 - Määritä faksin tarkkuus valitsemalla [Tarkkuus](#).
 - Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen, valitse [Alkuperäisen puolet](#) ja valitse sitten [2-puolinen](#).
 5. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.



HUOMAUTUS: Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Pre-scan Options \(Esiskannauksen asetukset\)](#) -luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.





Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, lähetä faksi valitsemalla [Lähetä](#).

Faksaamisen lisäasetukset

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä [Asetukset](#)-luettelossa, kun faksataan.



HUOMAUTUS: Seuraava luettelo sisältää HP LaserJet Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.
Skannaustila	Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla. Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille. 2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.
Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	Terävyys: Terävyitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia. Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä. Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa. Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään. Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Lajittele	Voit koota kunkin kopion samaan järjestykseen kuin alkuperäinen asiakirja.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.

Faksauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM527MFP.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella \(EWS\)](#)
- [Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)

- [Johdanto](#)
- [HP:n sulautetun Web-palvelimen\(EWS\) avaaminen](#)
- [HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet](#)

Johdanto

HP:n sulautetulla Web-palvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaika ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia

HP:n sulautettu Web-palvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu Web-palvelin ei tue IPX-verkkolaitteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua Web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu Web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.



HUOMAUTUS: HP:n upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

<https://10.10.XXXX/>



HUOMAUTUS: Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

Windows® 7

- Internet Explorer (versio 8.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

Windows® 8 tai uudempi

- Internet Explorer (versio 9.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

OS X

- Safari (versio 5.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)

Linux

- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet

- [Tiedot-välilehti](#)
- [Yleiset-välilehti](#)
- [Kopioi/Tulosta-välilehti](#)
- [Skannaus/digitaalilähetys-välilehti](#)
- [Faksi-välilehti](#)
- [Vianmääritys-välilehti](#)
- [Suojaus-välilehti](#)
- [HP-verkkopalvelut-välilehti](#)
- [Verkkoyhteydet-välilehti](#)
- [Muita linkkejä -luettelo](#)

Tiedot-välilehti

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun Web-palvelimen Tiedot-välilehti

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla Muuta asetuksia -linkkiä.
Työn loki	Tiivistelmä kaikista töistä, jotka tulostin on käsitellyt.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun Web-palvelimen Tiedot-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Määrittämissivu	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetussivulla.
Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan.
Tapahtumalokisivu	Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. HP Instant Support -linkin avulla (HP:n sulautetun Web-palvelimen kaikkien sivujen alatunnisteessa) pääset ongelmanratkaisua helpottaville sivustoille. Lisäksi sivuilla näkyy muita tulostimen lisäpalveluja.
Käyttösisivu	Näyttää yhteenvedon tulostimella tulostetuista sivuista koon, tyypin ja tulostusradan mukaan.
Laitteen tiedot	Näyttää tulostimen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja napsauttamalla Yleiset-välilehden Tietoja laitteesta -valikkoa.
Ohjauspaneelin kuva	Näyttää kuvan nykyisestä näytöstä ohjauspaneelin näytössä.
Tulostus	Lataa tulostusvalmiin tiedoston tietokoneesta tulostettavaksi. Tulostin käyttää tiedoston tulostukseen oletusasetuksia.
Tulostettavat raportit ja sivut	Luettelo tulostimen sisäiset raportit ja sivut. Valitse yksi tai useampi kohde tulostamista tai näyttämistä varten.

Yleiset-välilehti

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti

Valikko	Kuvaus
Ohjauspaneelin mukautus	Järjestä, tuo näkyviin tai piilota toimintoja ohjauspaneelin näytössä. Vaihda näytön oletuskieli.
Pikasarjojen määrittäminen	Määritä töitä, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön Pikasarjat -alueella.
Häilytykset	Määritä tulostin- ja tarviketapahtumien sähköpostihäilytykset.
Ohjauspaneelin hallintavalikko	Näyttää ohjauspaneelin Hallinta -valikon valikkorakenteen. HUOMAUTUS: Voit määrittää asetukset tässä näytössä tai HP:n sulautetussa Web-palvelimessa, jossa on käytettävissä enemmän määrittämissivuja kuin Hallinta -valikossa.
AutoSend	Määritä tulostin lähettämään automaattisesti tulostimen asetuksia ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
Muokkaa muita linkkejä	Voit lisätä jonkin toisen Web-sivuston linkin tai mukauttaa sitä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun Web-palvelimen Muita linkkejä -alueella.
Tilaustiedot	Kirjoita tietoja vaihtovärikasettien tilaamisesta. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
Laitteen tiedot	Nimeä tulostin ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja tulostimesta.
Kieli	Määritä HP:n sulautetun Web-palvelimen sivuilla käytettävä kieli.
Pvm ja aika	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.
Virta-asetukset	Määritä tai muokkaa tulostimen työaikojen tai muiden kuin työaikojen lepotila-asetuksia sekä herätys-, lepotila- ja lomatapahtumia. Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät tulostimen lepotilasta.

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Varmuuskopiointi ja palautus	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää tulostin- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot tulostimeen tarvittaessa.
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen oletusasetukset.
Ratkaisun asennusohjelma	Asenna kaikki kolmannen osapuolen ohjelmistot, jotka voivat parantaa tulostimen toimintaa.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Kiintiö- ja tilastopalvelut	Kolmansien osapuolten työtilastointipalvelujen yhteystietoja.

Kopioi/Tulosta-välilehti

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun Web-palvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti

Valikko	Kuvaus
Nouda USB-muistitikulta -asetukset	Ota käyttöön tai pois käytöstä ohjauspaneelin Tulostus USB-asehasta -valikko.
Tallennettujen töiden hallinta	Ota käyttöön tai pois käytöstä mahdollisuus säilyttää töitä tulostimen muistissa. Määritä töiden säilytysasetukset.
Sääädä paperityypit	Ohita tehdasasetukset, jos tulostuslaatuongelmia ilmenee tiettyä paperityyppiä käytettäessä.
Rajoita värejä (Vain väritulostimet)	Salli tai estä väritulostus ja -kopiointi. Määritä oikeuksia yksittäisille käyttäjille tai tietyistä sovelluksista lähetetyille töille.
Yleiset tulostusasetukset	Määritä asetukset kaikille tulostustöille, myös kopiointitöille ja vastaanotetuille fakseille.
Kopiointiasetukset	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset.
Lokeroiden hallinta	Määritä paperilokeroiden asetukset.

Skannaus/digitaalilähetys-välilehti

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti

Valikko	Kuvaus
Sähköpostimäärittäminen	Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt oletussähköpostiasetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden oletusasetukset Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salausasetukset Sähköposti-ilmoitusten asetukset Sähköpostitöiden skannauksen oletusasetukset Sähköpostitöiden oletustiedostoasetukset

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skannausten/digitaalilähetysten asetukset -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Verkkokansiotallennuksen määrittäminen	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden oletusasetukset • Ilmoitusten asetukset • Verkkokansioon tallennettujen töiden skannausten oletusasetukset • Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset
Tallennus SharePointiin®	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytettävät Microsoft SharePoint® -asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen Pikasarjatöiden oletusasetukset • SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen töiden oletusasetukset
USB-tallennusmäärittäminen	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USB-muistitikkuihin tallennettujen pikasarjatöiden oletusasetukset • Ilmoitusten asetukset • USB-muistitikkuihin tallennettujen töiden skannausten oletusasetukset • USB-muistitikulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset
Yhteystiedot	<p>Hallitse yhteystietoja esimerkiksi seuraavilla tavoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisää tulostimeen sähköpostiosoitteita yksi kerrallaan. • Tuo tulostimeen laaja luettelo usein käytettyjä sähköpostiosoitteita yhdellä kertaa. • Vie yhteystietoja tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneen .CSV-tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen. • Muokkaa tulostimeen aikaisemmin tallennettuja sähköpostiosoitteita.
Määrittäminen	<p>Määritä asetukset, kun kokoa ei voi havaita skannaustasolla.</p>
Sähköpostin ja Tallennus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäminen	<p>Määritä tulostin lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliitteinä.</p> <p>Määritä tulostin tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjojen avulla verkkoon tallennetut tiedostot on helppo avata.</p>
Digital Sending -ohjelmiston asennus	<p>Määritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.</p>

Faksi-välilehti

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun Web-palvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmääritykset	Määritä faksien lähettämässä käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevien faksien oletusasetukset• Ilmoitusten asetukset• Oletusasetus, jota käytetään faksien lähettämässä sisäisellä faksimodeemilla• LAN-faksipalvelun käytön asetukset• Internet-faksipalvelun käytön asetukset
Pikavalinnat	Hallitse pikavalintanumeroita esimerkiksi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none">• Tuo sähköpostiosoitteet, faksinumerot ja käyttäjätietueet .CSV-tiedostoissa, jotta ne ovat käytettävissä tässä tulostimessa.• Vie sähköposti-, faksi- tai käyttäjätietueet tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneessa sijaitsevaan tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.
Faksivastaanottomääritykset	Määritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.
Faksien arkistointi ja edelleenlähetys	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetys ja määritä kummankin perusasetukset: <ul style="list-style-type: none">• Faksien arkistoinnin avulla kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot voidaan lähettää tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.• Faksin edelleenlähetys on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.
Faksitapahtumaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka tulostimella on lähetetty tai vastaanotettu.

Vianmääritys-välilehti

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun Web-palvelimen Vianmääritys-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmääritys	Ratkaise tulostimessa ilmeneviä ongelmia erilaisten raporttien ja testien avulla. Määritä faksin, OXPd:n ja automaattisen palautuksen asetukset.
Hae diagnostiikkatiedot	Vie tulostimen tiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä yksityiskohtaisessa ongelma-analysissä. HUOMAUTUS: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos Suojaus -välilehdessä on määritetty ainakin yksi järjestelmänvalvojan salasana.
Kalibrointi/puhdistus	Ota automaattinen puhdistustoiminto käyttöön, luo ja tulosta puhdistussivu ja valitse vaihtoehto, jolla tulostimen voi kalibroida heti.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Palauta tehdasasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.

Suojaus-välilehti

Taulukko 8-7 HP:n sulautetun Web-palvelimen Suojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen suojaus	Yleiset suojausasetukset, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none">Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa tulostimen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä.Määritä PjL-salasana PjL-komentojen käsittelyä varten.Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus.Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta.Näytä kaikkien suojausasetusten tila.
Käytöhallinta	Määritä tietyille henkilöille tai ryhmille tulostimen toimintojen käyttöoikeus. Valitse myös, kuinka käyttäjät kirjautuvat tulostimeen.
Suojaa tallennetut tiedot	Määritä ja hallitse tulostimen sisäistä kiintolevyä. Tulostimen kiintolevy on salattu suojauksen maksimoimiseksi. Määritä tulostimen kiintolevylle tallennettujen töiden asetukset.
Sertifikaattien hallinta	Asenna tulostimen ja verkon käyttöönotossa tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
Verkkopalveluiden suojaus	Mahdollistaa pääsyn tässä tulostimessa oleviin resursseihin eri toimialueilla sijaitsevista verkkosivustoista. Jos luetteloon ei lisätä sivustoja, kaikki sivustot ovat luotettuja.
Toimintotesti	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

HP-verkkopalvelut-välilehti

Määritä ja ota käyttöön HP-verkkopalvelut tälle tulostimelle **HP-verkkopalvelut**-välilehdessä. HP-verkkopalvelut on otettava käyttöön, jotta HP ePrint -toimintoa voi käyttää.

Taulukko 8-8 HP:n sulautettu Web-palvelin HP-verkkopalvelut-välilehti

Valikko	Kuvaus
Verkkopalveluiden asennus	Yhdistä tämä tulostin HP:n ePrintCenteriin ottamalla HP-verkkopalvelut käyttöön.
Web-välityspalvelin	Jos HP-verkkopalvelun käyttöönotossa tai tulostimen verkkoyhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, määritä välityspalvelin.

Verkkoyhteydet-välilehti

Määritä ja suojaa **Verkkoyhteydet**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun tuote on yhdistettynä IP-verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko tulostin yhdistettynä muihin verkkoihin.

Taulukko 8-9 HP:n sulautetun Web-palvelimen Verkko-yhteydet-välilehti

Valikko	Kuvaus
TCP/IP-asetukset	Määritä IPv4- ja IPv6-verkkojen TCP/IP-asetukset. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määritysasetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Verkon asetukset	Määritä IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- ja SNMP-asetukset tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Muut asetukset	Määritä tulostuspalvelimen tukemat yleiset tulostusprotokollat ja -palvelut. Käytettävissä olevat asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan. Niihin voi sisältyä laiteohjelmistopäivitys, LPD-jonot, USB-asetukset, tukitiedot ja virkistystaajuus.
AirPrint	Ota käyttöön, määritä tai poista käytöstä verkkotulostus tulostimissa, jotka tukevat Apple-tuotteita.
Valitse kieli	Vaihda HP:n sulautetun Web-palvelimen näyttökieltä. Sivu avautuu, jos Web-sivut tukevat useita kalentereita. Tuetun kielen voi valita myös selaimen kieliasetuksista.
Asetukset	Näytä nykyiset suojausasetukset ja palauta ne tehtaan oletusarvoihin. Määritä suojausasetukset käyttämällä suojausmäärittysten ohjattua toimintoa. HUOMAUTUS: Älä käytä suojausmäärittysten ohjattua toimintoa, jos määrität suojausasetukset HP Web Jetadminilla.
Valtuutus	Valvo tämän tulostimen kokoonpanon hallintaa ja käyttöä esimerkiksi seuraavilla tavoilla: <ul style="list-style-type: none">• Rajoita pääsyä määritysparametreihin asettamalla järjestelmänvalvojan salasana ja muuttamalla sitä.• Pyydä, asenna ja hallitse HP Jetdirect -tulostuspalvelimen digitaalisia varmenteita.• Rajoita isännöintipalvelun tämän tulostimen käyttöoikeuksia määrittämällä käyttöhallintaluettelo (ACL) (vain tietyille tulostuspalvelimille ja ainoastaan IPv4-verkoissa).
Hallinta- protokollat	Määritä tälle tulostimelle suojausprotokollia ja hallitse niitä, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Määritä HP:n sulautetun Web-palvelimen suojaushallinnan taso ja hallitse liikennettä HTTP- ja HTTPS-protokollan kautta.• Määritä SNMP:n (Simple Network Management Protocol) toiminnot. Ota käyttöön tai poista käytöstä SNMP v1/v2c- tai SNMP v3 -agentit tulostuspalvelimella.• Valvo pääsyä protokollista, jotka eivät ole turvallisia, kuten tulostusprotokollat, tulostuspalvelut, yhteyskäytännöt, nimimäärittyspalvelut ja kokoonpanonhallinnan protokollat.
802.1X-todennus	Määritä 802.1X-todennuksen asetukset Jetdirect-tulostuspalvelimelle verkon asiakastunnistustarpeen perusteella, ja palauta 802.1X-todennuksen asetukset takaisin tehtaan oletusarvoihin. HUOMIO: Tulostimen yhteys voi katketa, kun 802.1X-todennuksen asetuksia muutetaan. Yhteyden palauttaminen voi edellyttää tulostuspalvelimen palauttamista tehtaan oletusasetuksiin ja tulostimen uudelleenasettamista.
IPsec/Firewall	Näytä tai määritä palomuurikäytäntö tai IPsec-/palomuurikäytäntö (vain tietyissä HP Jetdirect -malleissa).
Ilmoitusagentti	Ota käyttöön tai poista käytöstä HP Device Announcement Agent -ilmoitusagentti, määritä kokoonpanopalvelin ja määritä molemminpuolinen todennus varmenteita käyttämällä.
Verkkotilastot	Näytä HP Jetdirect -tulostuspalvelimeen kerätyt ja tallennetut verkkotilastot.

Taulukko 8-9 HP:n sulautetun Web-palvelimen Verkkoysteydet-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Protokollatiedot	Näytä luettelo, jossa näkyvät HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kunkin protokollan verkkoasetukset.
Määrittämissivu	Näytä HP Jetdirectin määrittämissivu, jossa on HP Jetdirectin tila- ja määrittämistiedot.

Muita linkkejä -luettelo



HUOMAUTUS: Määritä **Yleiset**-välilehden **Muokkaa muita linkkejä** -valikossa, mitkä linkit näkyvät **Muita linkkejä** -luettelossa. Oletuslinkit:

Taulukko 8-10 HP:n sulautetun Web-palvelimen Muita linkkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
Tuotetuki	Muodosta yhteys tulostimen tukisivustoon, josta voit etsiä ohjetietoja.
Osta tarvikkeita	Muodosta yhteys HP SureSupply -verkkosivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata aitoja HP-tuotteita, kuten värikasetteja ja papereita.
HP Instant Support	Muodostaa yhteyden HP:n sivustoon ja auttaa etsimään ohjeita tulostimen ongelmatilanteissa.

Lisäasetukset OS X:n HP Utility -apuohjelmalla

HP Utility -apuohjelman avulla voit tarkistaa tulostimen tilan sekä tarkastella tai muuttaa tulostimen asetuksia tietokoneessa.

Voit käyttää HP Utility -apuohjelmaa, kun tulostin on liitetty kaapelilla USB-liitäntään tai TCP/IP-verkkoon.

HP-apuohjelman avaaminen

1. Avaa tietokoneessa **Järjestelmäasetukset**-valikko ja valitse sitten **Tulostus ja faksaus, Tulostus ja skannaus** tai **Tulostus ja skannaus**.
2. Valitse oikea tulostin luettelosta.
3. Valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet** -painike.
4. Valitse **Apuohjelmat**-välilehti.
5. Valitse **Avaa tulostimen lisäohjelma** -painike.

HP-apuohjelman ominaisuudet

HP Utility -työkalurivi sisältää seuraavat vaihtoehdot:

- **Laitteet:** Tällä painikkeella voit näyttää tai piilottaa HP Utility -apuohjelman löytämät Mac-laitteet.
- **Kaikki asetukset:** Tällä painikkeella voi palata HP Utility -apuohjelman päänäkökymään.
- **HP:n tuki:** Tällä painikkeella voit avata selaimen ja siirtyä HP:n verkkotukisivustolle.
- **Tarvikkeet:** Tällä painikkeella voit avata HP SureSupply -verkkosivuston.
- **Rekisteröinti:** Tällä painikkeella voit avata HP:n rekisteröinnin verkkosivun.
- **Kierrätys:** Tällä painikkeella voit avata HP Planet Partners -kierrätysohjelman verkkosivuston.

HP Utility -apuohjelma koostuu sivuista, jotka voi avata **Kaikki asetukset** -luettelosta. Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, jotka ovat käytettävissä HP Utility -apuohjelmalla.

Kohde	Kuvaus
Tarvikkeiden tila	Näyttää tulostimien tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
Laitteen tiedot	Näyttää valitun tulostimen tiedot.
Tiedoston lataus	Siirtää tiedostot tietokoneesta tulostimeen.
Lataa fontit	Siirtää fonttiedostot tietokoneesta tulostimeen.
HP Connected	Avaa HP Connected -verkkosivuston.
Päivitä laiteohjelmisto	Siirtää laiteohjelmiston päivitystiedoston tulostimeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
Komennot	Lähetää tulostimeen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
Tarvikkeiden hallinta	Määrittää, miten tulostin toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.

Kohde	Kuvaus
Lokeromääritys	Lokeroiden oletusasetusten muuttaminen.
Tulostuslaitteet	Valinnaisten tulostuslaitteiden asetusten hallinta
Kaksipuolinen tulostustila	Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ottaminen käyttöön.
Economode ja väriaineen tiheys	Väriainetta säästävien asetusten määrittäminen.
Sähköpostihälytykset	Määrittää automaattiset sähköpostihälytykset tiettyjä tulostimen tapahtumia varten (esimerkiksi kun tarvikkeet on vaihdettava, lokerot ovat tyhjiä, luukut ovat auki tai laitteessa on paperitukos).
Tarkkuus	Oletustulostuslaadun asettaminen.
Suojaa suorat portit	Poistaa käytöstä tulostamisen USB- tai rinnakkaisporteista.
Tallennetut työt	Hallitsee tulostimen kiintolevylle tallennettuja tulostustöitä.
Verkon asetukset	Määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4- ja IPv6-asetukset.
Lisäasetukset	Mahdollistaa HP Embedded Web Serverin käytön.
Skannaa sähköpostiin	<p>Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä sähköpostiin skannaamisen asetukset.</p> <p>HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.</p>
Skannaus verkkokansioon	<p>Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä verkkokansioon skannaamisen asetukset.</p> <p>HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.</p>

IP-verkkoasetusten määrittäminen



- [Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä](#)
- [IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

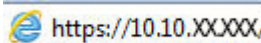
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus

HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Siirry Microsoftin sivustoon osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrittämiä HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.





 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelintä, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkko yhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua Web-palvelintä.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Laitteen nimi** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.

 **HUOMAUTUS:** Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Ohjauspaneelin **Asetukset**-valikoissa voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkon asetukset**
 - **Ensisijainen Ethernet -valikko**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 -asetukset**
 - **Määrittystapa**
3. Valitse **Manuaalinen**-vaihtoehto ja paina sitten **Valmis**-painiketta.
4. Avaa **Manuaaliset asetukset** -valikko.
5. Kosketa vaihtoehtoa **IP-osoite**, **Aliverkon peite** tai **Oletusyhdyskäytävä**.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla ensimmäistä kenttää. Kirjoita numerot kenttäänsä ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Toista tämä vaihe jokaisessa kentässä ja kosketa sitten **Valmis**-painiketta.

IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Määritä IPv6-osoite manuaalisesti ohjauspaneelin **Asetukset**-valikoissa.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:
 - [Verkon asetukset](#)
 - [Ensisijainen Ethernet -valikko](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV6-asetukset](#)
3. Valitse [Enable IPV6 \(Ota käyttöön IPV6\)](#) -vaihtoehto ja kosketa sitten [Valmis](#)-painiketta.
4. Valitse [Enable Manual Settings \(Ota käyttöön manuaaliset asetukset\)](#) -vaihtoehto ja kosketa sitten [Valmis](#)-painiketta.
5. Aloita osoitteen määrittäminen avaamalla [Osoite](#)-valikko ja avaa sitten näppäimistö kenttää koskettamalla.
6. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.
7. Valitse [Valmis](#)-painike.

Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskitimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.



HUOMAUTUS: Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).



HUOMAUTUS: Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkon asetukset](#)
 - [Ensisijainen Ethernet -valikko](#)
 - [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - [Automaattinen](#): Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - [10T Half](#): 10 megabittiä sekunnissa (Mbps), yksisuuntainen toiminta
 - [10T Full](#): 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta

- [100TX Half](#): 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Auto](#): 100 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [1000T Full](#): 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
4. Valitse [Valmis](#)-painike. Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.



- [Turvallisuuslausunnot](#)
- [Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen](#)
- [IPsec](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)
- [Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt](#)

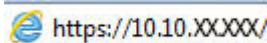
Turvallisuuslausunnot

Tulostin tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata tulostimen ja verkon tiedot sekä helpottaa tulostimen valvontaa ja ylläpitoa.

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun Web-palvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.


1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessä.

2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Mene kohtaan **Määritä paikallisen järjestelmänvalvojan salasana** ja kirjoita salasanaan liittyvä käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta.



HUOMAUTUS: kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa.

Osan tulostimen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, tulostin kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehotteen näkyviin tulemistä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa [Kirjaudu sisään](#).

Tulostimen kirjautumistunnukset ovat yleensä samat kuin verkon tunnukset. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot tulostimen verkkoyrjöjstelmänvalvojalta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kirjaudu sisään](#).
2. Anna kirjautumistunnukset toimimalla kehotteiden mukaan.



HUOMAUTUS: Varmista tulostimen suojaus valitsemalla [Kirjaudu ulos](#), kun et enää käytä tulostinta.

IPsec

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun Web-palvelimen **Verkko**-välilehdessä tulostimille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä tulostimen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä kiintolevy HP:n sulautetun Web-palvelimen **Suojaus**-valikossa.

Energiansäästöasetukset

Johdanto

- [Tulostaminen EconoMode-tilassa](#)
- [Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin](#)
- [Lepotilan aikataulun määrittäminen](#)

Tulostaminen EconoMode-tilassa

Tässä tulostimessa on EconoMode-toiminto vedosten tulostamista varten. EconoModen käytöllä voi vähentää väriaineen kulutusta. EconoModen käyttäminen voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.

 **HUOMAUTUS:** Jos toiminto ei ole käytettävissä tulostinohjaimessa, ota se käyttöön tulostimen ohjauspaneelista.

EconoModen määrittäminen tulostinohjaimessa

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määriytset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Ota toiminto käyttöön valitsemalla **EconoMode**-valintaruutu ja sitten **OK**.

EconoModen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista


1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäyttöä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Oletustulostusasetukset](#)
 - [EconoMode](#)
3. Voit ottaa käyttöön tämän toiminnon tai poistaa sen käytöstä valitsemalla **On** tai **Off**.


Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin

Tulostimessa on useita energiaa säästäviä lepotilan ajastimen asetuksia. Lepotilan/automaattisammutuksen viivettä voi säätää, ja virrankäyttö lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa vaihtelee määritetyn herätysasetuksen mukaan.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäyttöä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotila-asetukset](#)
3. Valitse [Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta toimittomuuden jälkeen](#) ja anna haluamasi ajanjakso.

 **HUOMAUTUS:** Euroopan unionin alueella [Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta toimittomuuden jälkeen](#) -asetus on aina käytössä, eikä sitä voida poistaa käytöstä.

 **HUOMAUTUS:** Lepotilan oletusaika on 0 minuuttia. Tulostin siirtyy lepotilaan välittömästi jokaisen tulostustyön jälkeen.

4. Valitse jokin heräämisasetuksista.
- [Herää, kun lokero on auki](#): Tulostin herää, kun jokin lokeroista avataan. **Kun tämä asetus on valittuna, tulostimen virrankulutus lepotilassa/automaattisammutuksen tilassa on enintään 1 watti.**
 - [Herää Wi-Fi-toiminnan yhteydessä](#): Tulostin herää, kun se vastaanottaa Wi-Fi-yhteydellä lähetetyn tulostustyön.
 - [Herää laitteen USB-toiminnan yhteydessä](#): Tulostin herää, kun se vastaanottaa USB-portin kautta lähetetyn tulostustyön.
5. Valitse energian säästämiseksi [Sammutusviive toimittomuuden jälkeen](#) -asetus ja määritä ajanjakso. Tulostin sammuu kokonaan, kun se on ollut toimittomana määritetyn ajan.

Lepotilan aikataulun määrittäminen

Voit määrittää tulostimen heräämään automaattisesti lepotilasta/automaattisammutuksen tilasta tai siirtymään kyseiseen tilaan tiettyinä viikonpäivinä ja tiettyä ajankohtana käyttämällä [Lepotilan ajoitus](#) -toimintoa.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäyttöä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotilan ajoitus](#)
3. Kosketa [Uusi tapahtuma](#) -painiketta ja valitse sitten ajoitettavan tapahtuman tyyppi: [Herätystapahtuma](#), [Lepotilatapahtumatai](#) [Loma](#).
4. Määritä herätys- tai lepotilatapahtuman kellonaika ja viikonpäivät.
Valitse lomatapahtuman vuosi, kuukausi ja päiväys.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää säännöllisesti tulostimen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston. Lataa usein laiteohjelmiston päivitystiedosto Internetistä:

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM527MFP. Valitse **Ohjaimet ja ohjelmistot**.

9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Palauta tehdasasetukset](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa www.hp.com/support/ .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/ljM527MFP
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com


Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjeointi, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje  -painiketta.



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.


Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten paperitukosten poistaminen.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje  -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Palauta tehdasasetukset

Johdanto

Palauta tehdasasetukset jollakin seuraavista tavoista.



 **HUOMAUTUS:** Tehdasasetusten palauttamistoiminto palauttaa tulostimen useimpien asetusten tehdasasetukset. Se ei kuitenkaan muuta kaikkia asetuksia, kuten kieltä, päiväystä, aikaa ja joitakin verkon kokoonpanoasetuksia.


Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Palauta tehdasasetukset**
3. Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen. Suorita toiminto loppuun valitsemalla **Nollaa**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sulautettu Web-palvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkoselaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua web-palvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa Web-palvelimessa.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Valitse näytön vasemmassa reunassa **Palauta tehdasasetukset**.
4. Valitse **Nollaa**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

Kun HP-värikasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi värikasetti.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Tarvikkeiden hallinta](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Musta kasetti tai Värikasetit](#)
 - [Erittäin vähissä -asetukset](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä**-tilan.
 - Valitse [Kehote jatkamaan](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä**-tilan. Voit hyväksyä kehoitteen tai vaihtaa kasetin ennen tulostamisen jatkamista.
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat, että tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on erittäin vähissä, mutta jatkaa tulostamista **Erittäin vähissä**-tilan jälkeenkin. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.

Faksitoiminnolla varustetut laitteet

Jos määrittämiseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote jatkamaan](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tietun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia

Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.


- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

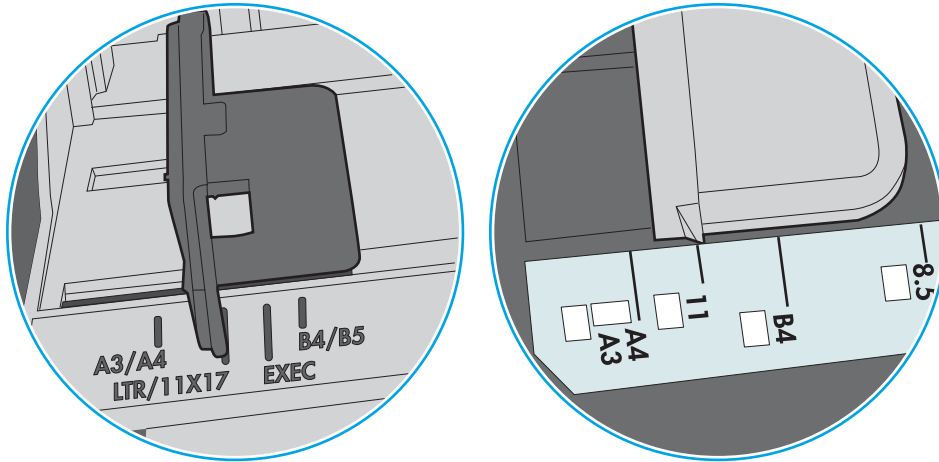
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

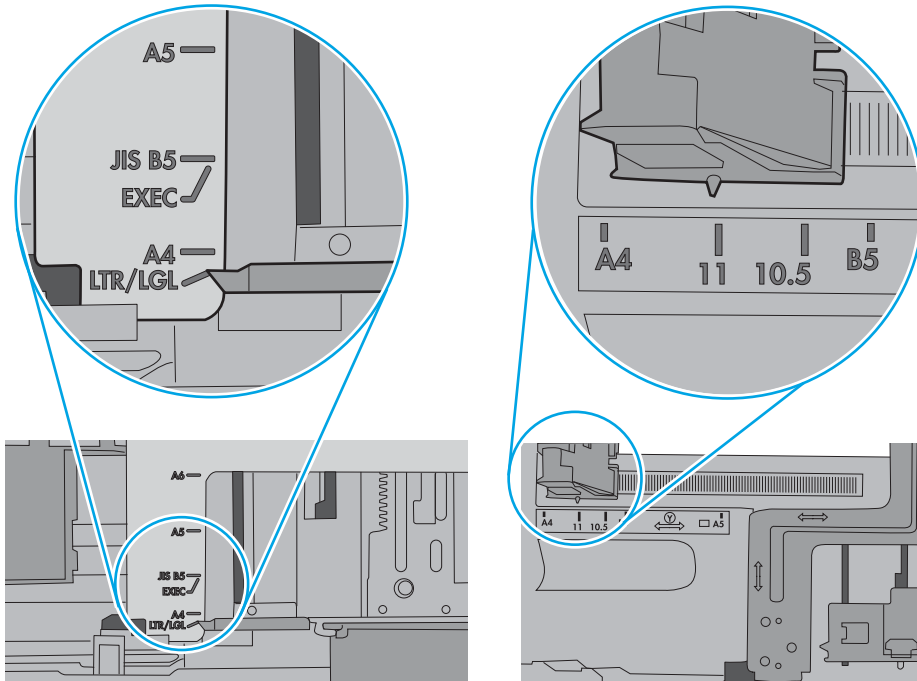
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-1 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot



Kuva 9-2 Kasettilokeroiden kokomerkinnot

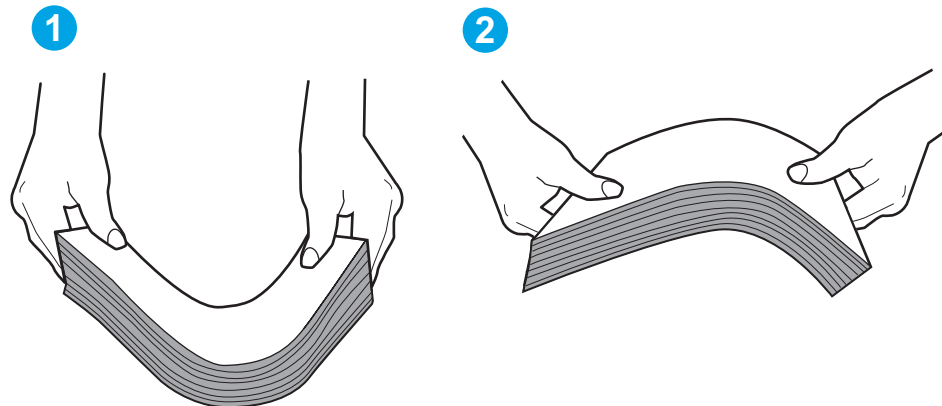


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokeroista ja taivuta pinno U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä

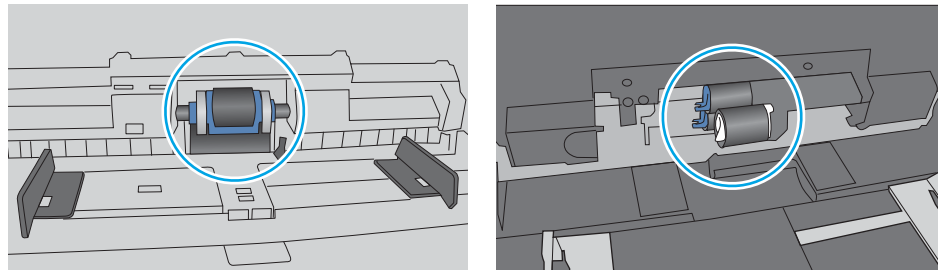


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



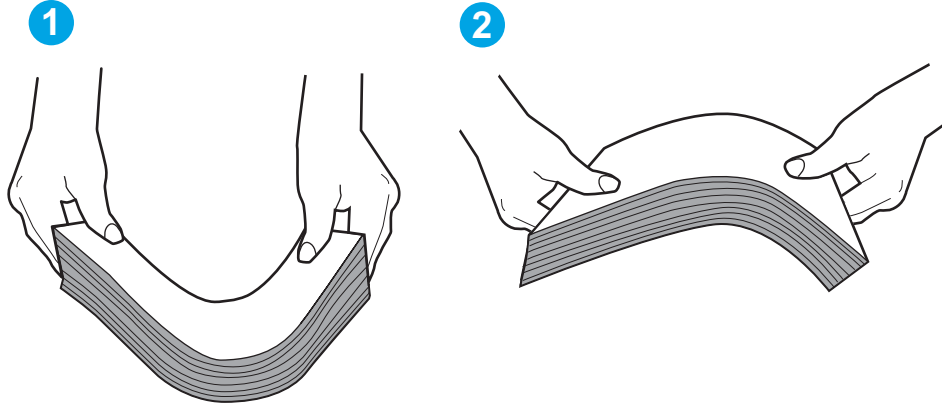
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

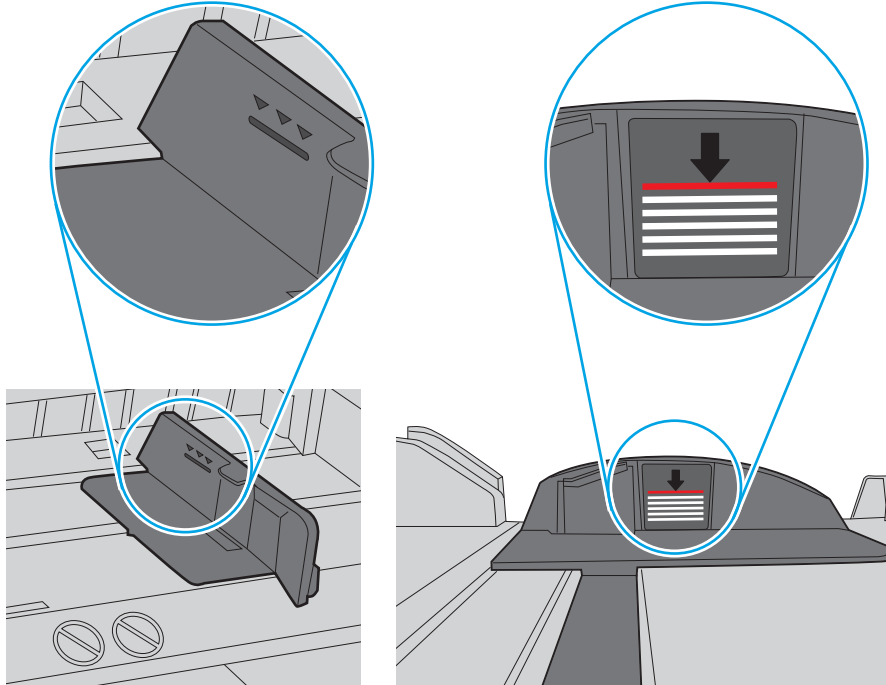
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

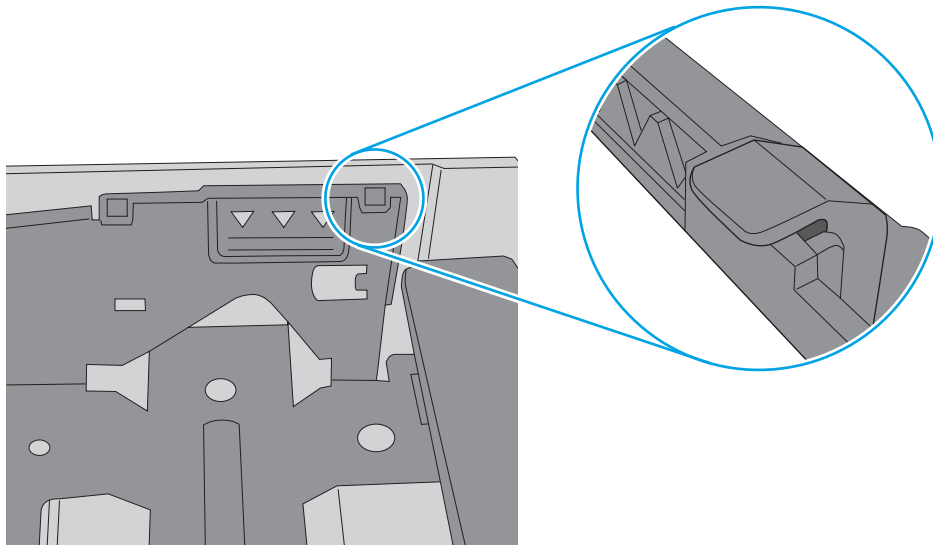
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


Kuva 9-6 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-7 Paperipinon kieleke

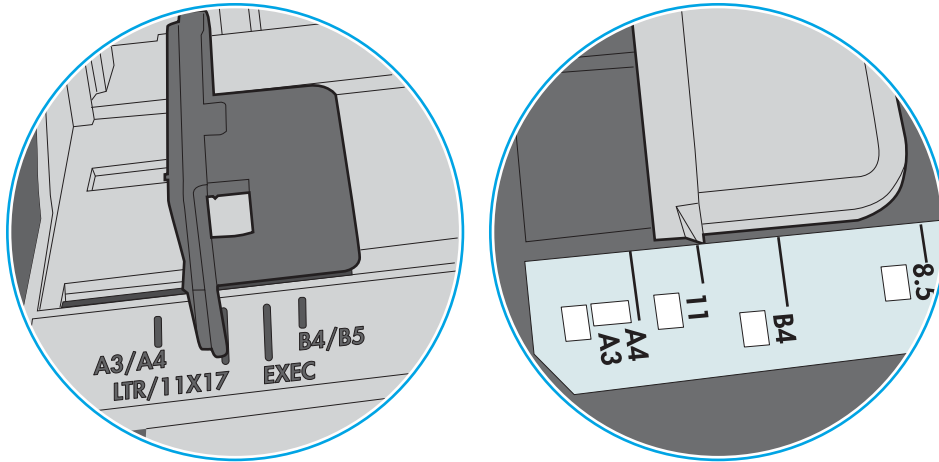


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

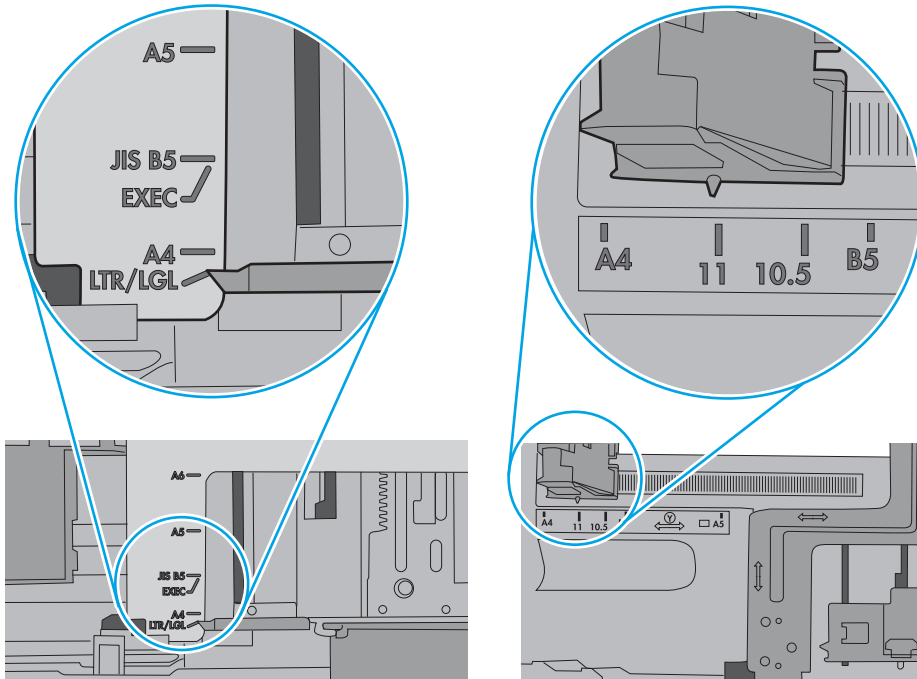
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-8 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot



Kuva 9-9 Kasettilokeroiden kokomerkinnot



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

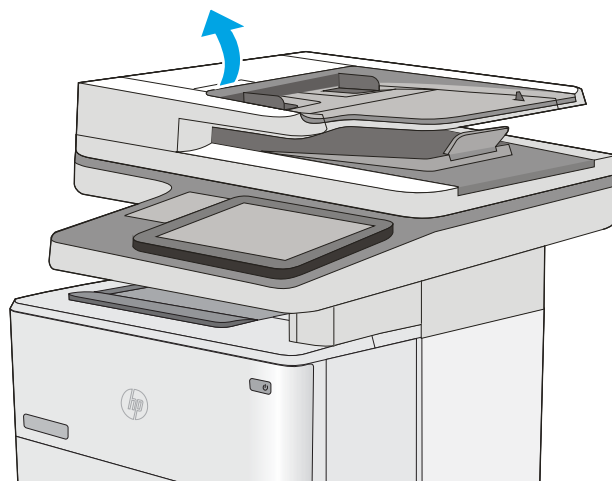
 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkausten tila, ja vaihda se tarvittaessa.

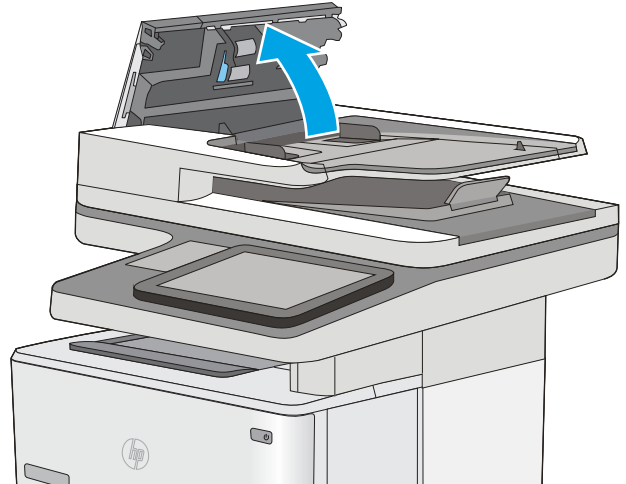
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

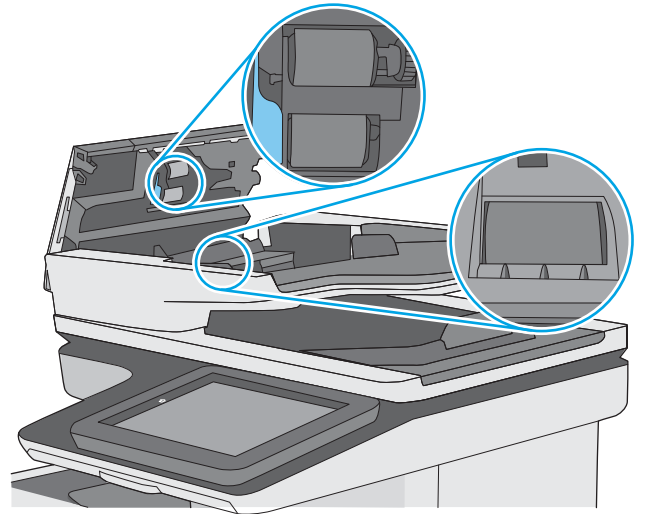
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

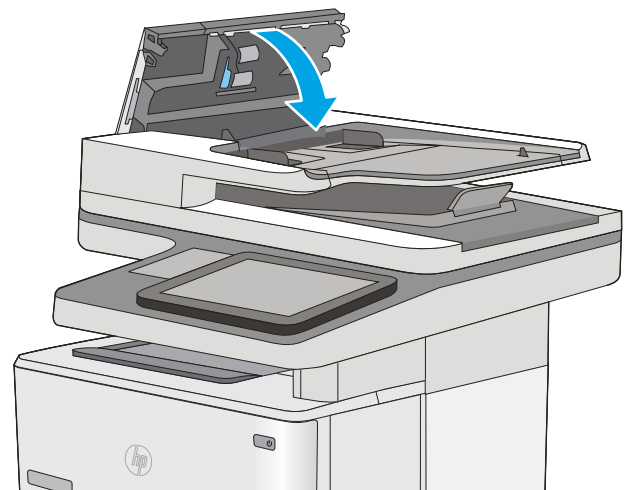


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



HUOMAUTUS: Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

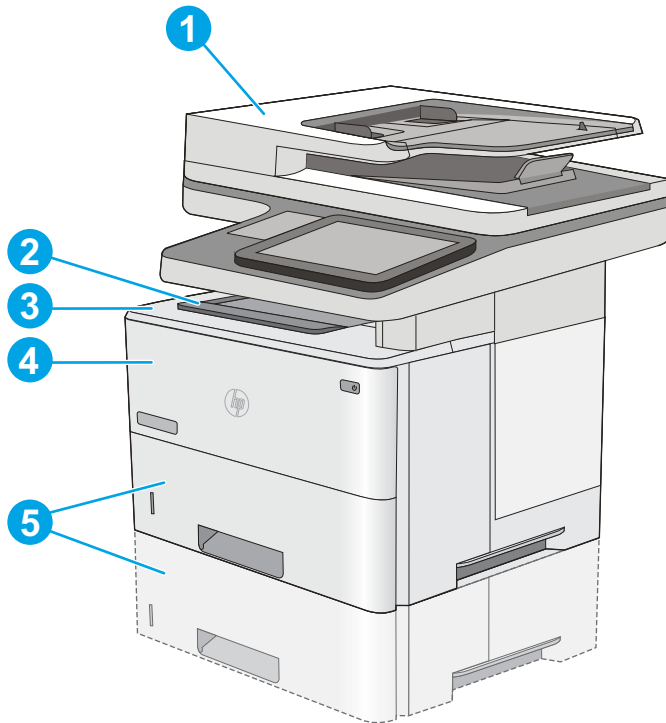
Paperitukosten poistaminen

Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

- [Tukoksen sijainti](#)
- [Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Lokeron 1 paperitukosten poistaminen](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 2 ja 550 arkin lokeroista](#)
- [Paperitukosten poistaminen värikasettialueelta](#)
- [Paperitukosten poistaminen takaluukusta ja kiinnitysyksikön alueelta](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta](#)
- [Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen](#)

Tukoksen sijainti



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Tulostelokero

3	Yläkannen ja värikeräilyalue
4	Lokero 1
5	Lokero 2 ja valinnaiset 550 arkin syöttölokerot

HUOMAUTUS: Irrota lokero 2, jotta pääset käsiksi kääntöyksikössä oleviin tukoksiin.

Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa. Suoritettuasi jonkin vaiheen tulostin näyttää aina seuraavan vaiheen ohjeen, kunnes kaikki vaiheet on suoritettu.

Toistuvatko paperitukokset usein?

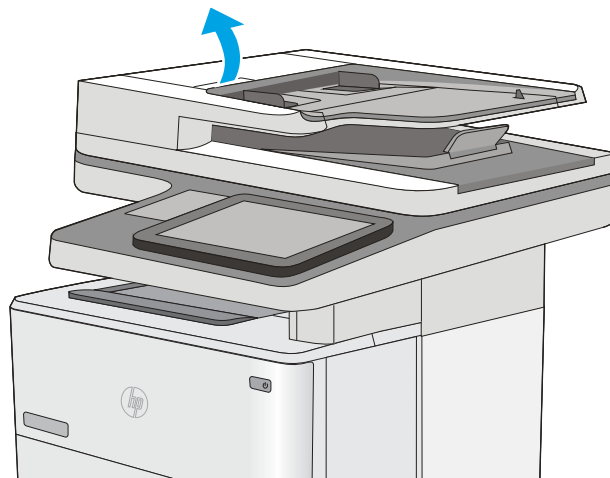
Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokeroista, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan tulostimen sisällä.
7. Jos tulostat painavalle, kohokuvioidulle tai reiitetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Avaa **Lokerot**-valikko tulostimen ohjauspaneelista. Varmista, että lokeron määrytykset vastaavat paperityyppiä ja -koko.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

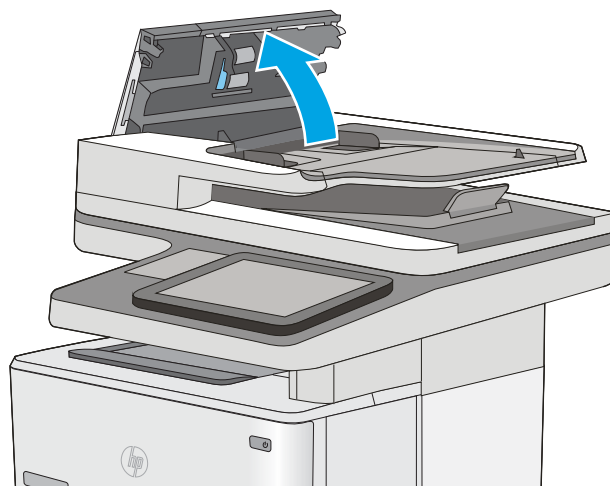
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

Seuraavaksi kerrotaan asiakirjansyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

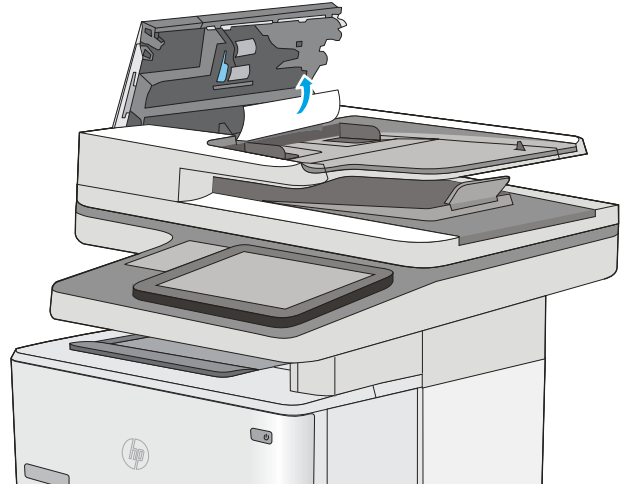
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



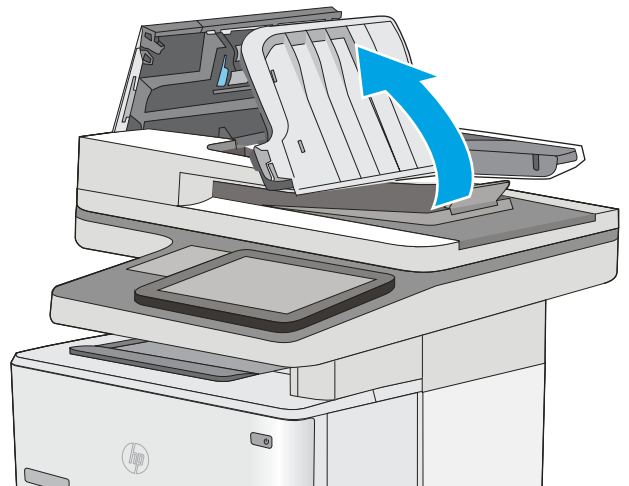
2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



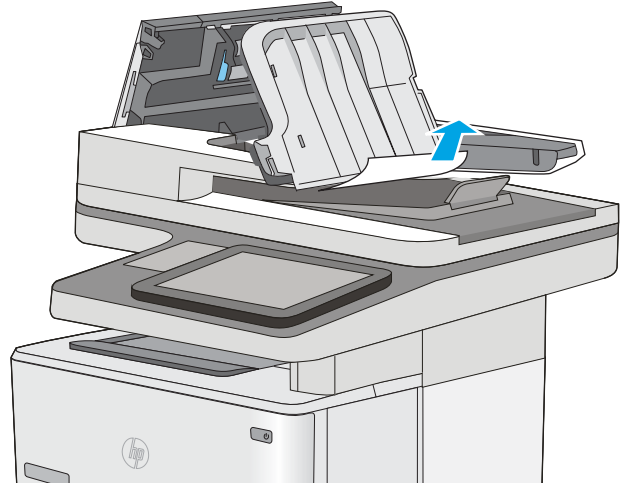
3. Poista juuttuneet paperit.



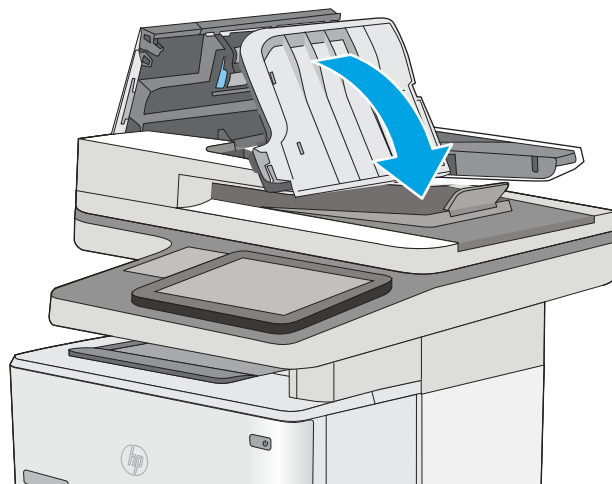
4. Nosta asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.



5. Poista juuttuneet paperit.

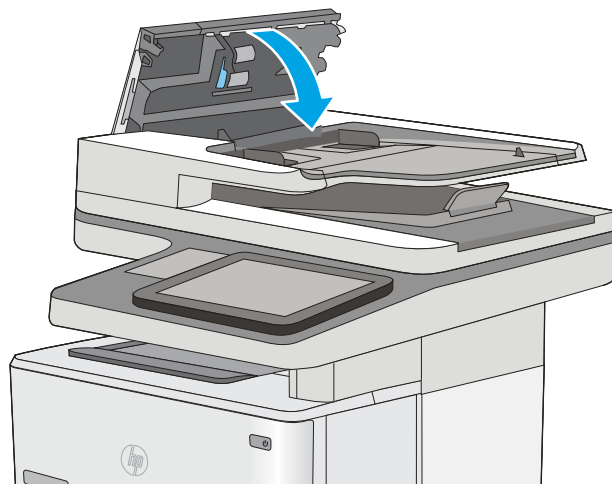



6. Laske asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.




7. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeron ohjaimet on asetettu tiiviisti asiakirjaa vasten ja siten, että asiakirja ei taitu. Voit kopioida kapeita asiakirjoja tasoskannerilla. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

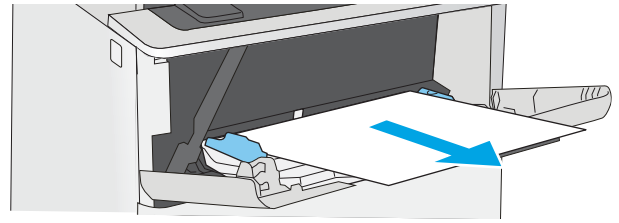
 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

Lokeron 1 paperitukosten poistaminen

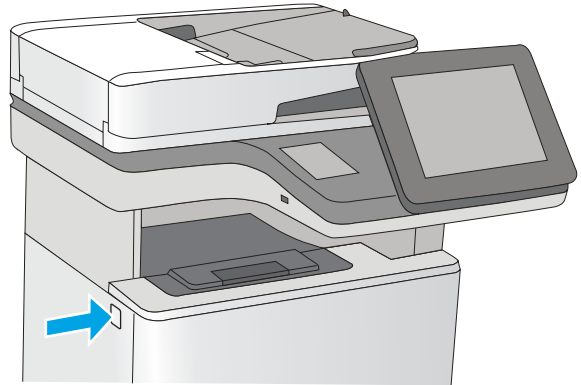
Voit poistaa lokeron 1 tukokset noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos suurin osa juuttuneesta paperista on näkyvässä lokerossa, vedä paperia hitaasti ulos tulostimesta. Varmista, että koko arkki poistetaan. Jos arkki repeytyy, etsi jäänteet seuraavasti.

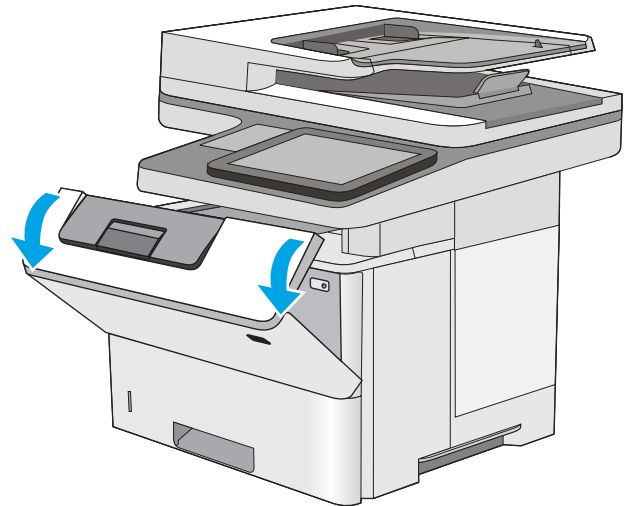
Jos suurin osa paperista on tulostimen sisällä, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.



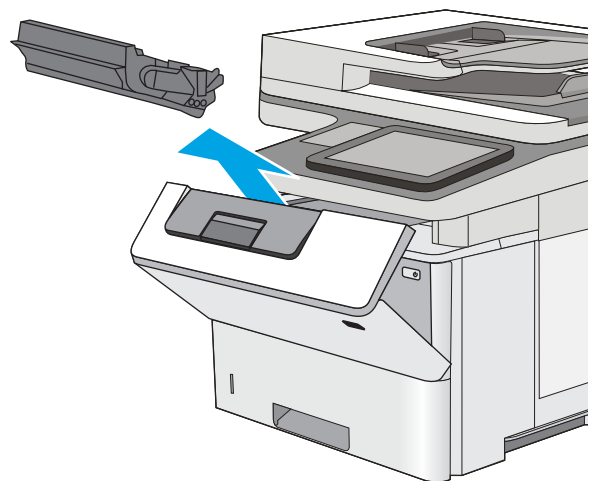
2. Paina tulostimen vasemmassa reunassa olevaa yläkannen vapautuspainiketta.



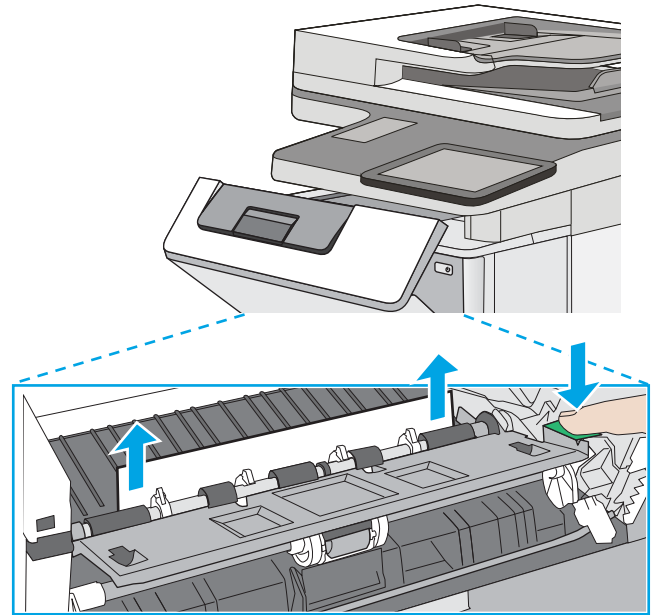
3. Avaa etuluukku.



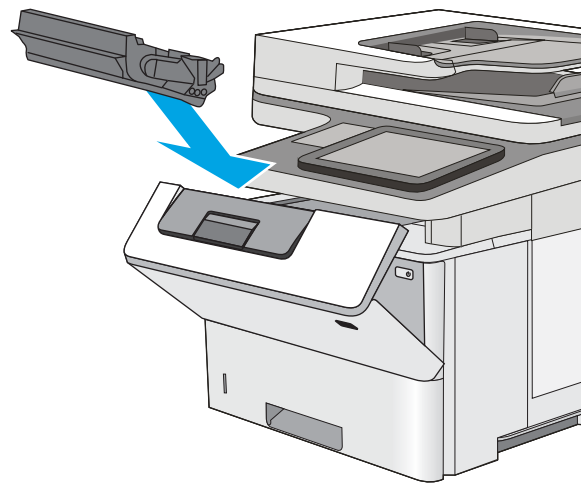
4. Poista värikasetti.



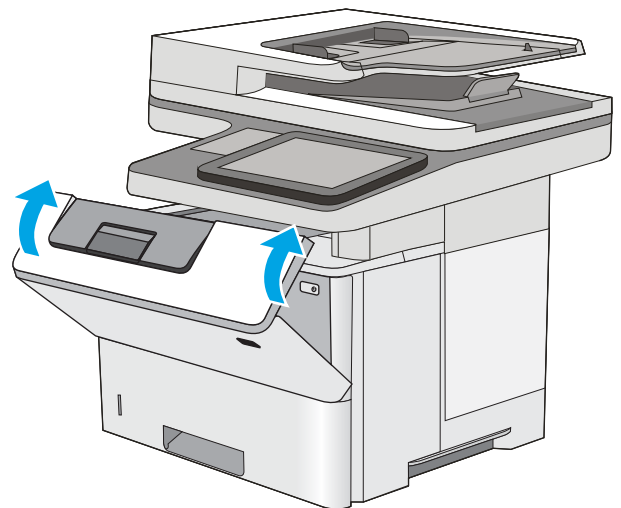
5. Nosta tukosluukun kantta ja poista paperitukos hitaasti. Varo, ettei paperi repeä.



6. Aseta värikasetti takaisin paikalleen.



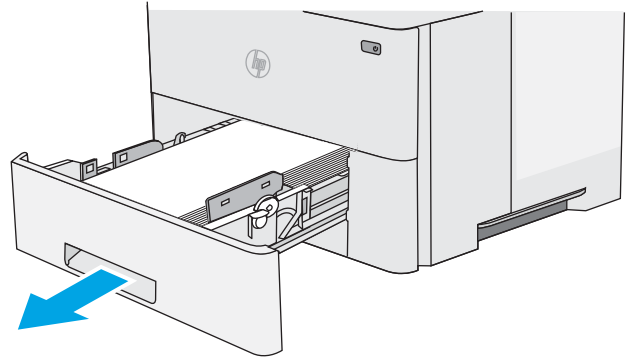
7. Sulje etuluukku.



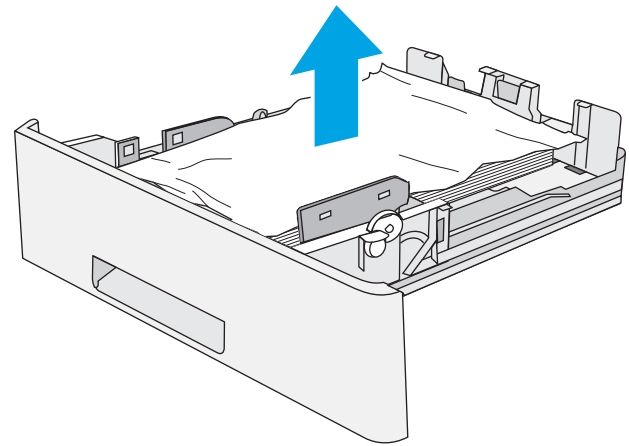
Paperitukosten poistaminen lokeroista 2 ja 550 arkin lokeroista

Tarkista kaikki Lokeron 2 ja 550 arkin lokeroitten mahdolliset tukoskohdat juuttuneen paperin varalta seuraavasti. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

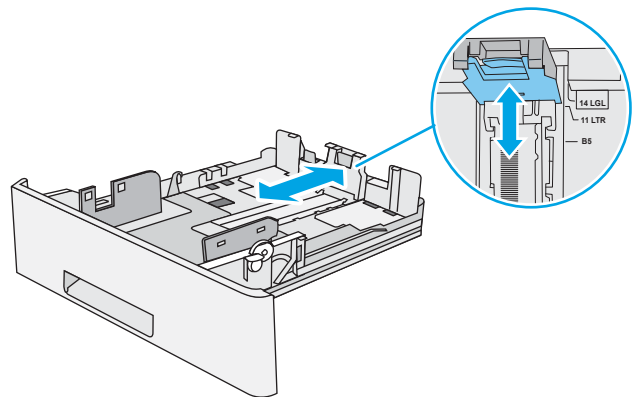
1. Poista lokero tulostimesta.



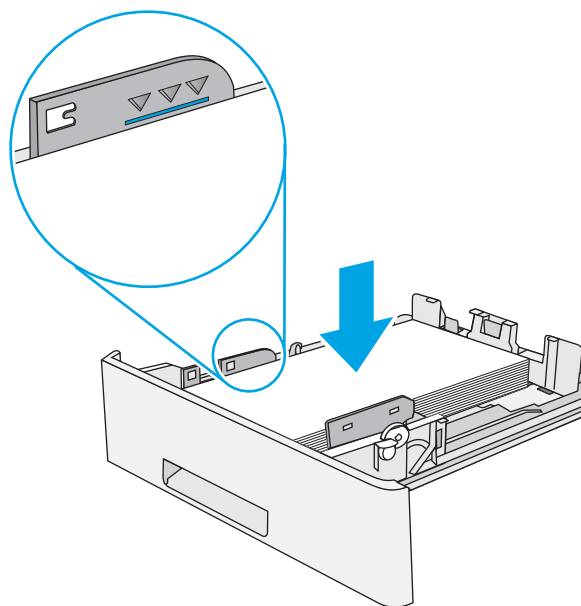
2. Poista paperi lokeroista ja hävitä vahingoittunut paperi.



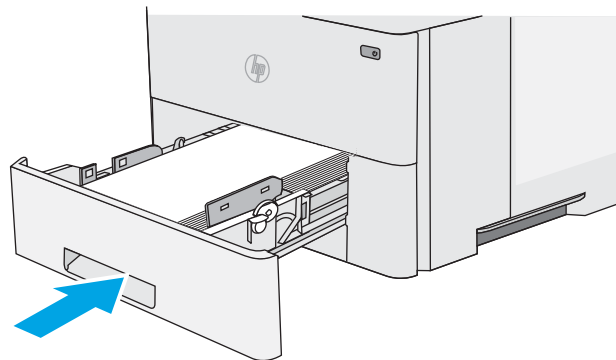
3. Tarkista, että takaosan paperinohjain on säädetty oikeankokoiselle paperille. Purista tarvittaessa takaosan paperinohjaimen vapautinta ja säädä ohjain sopivaan asentoon. Sen kuuluu napsahtaa paikalleen.



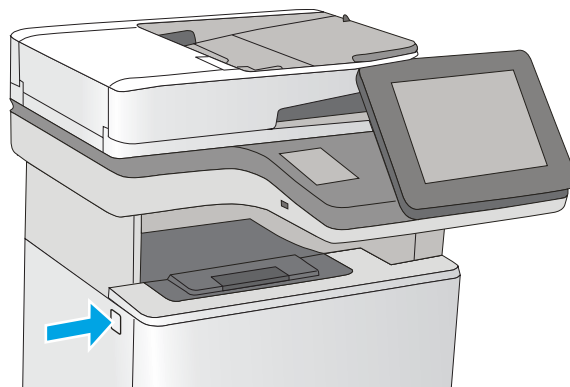
4. Aseta paperi lokeroon. Tasoita pinon kulmat ja varmista, että pino ei ylitä korkeusmerkkejä.



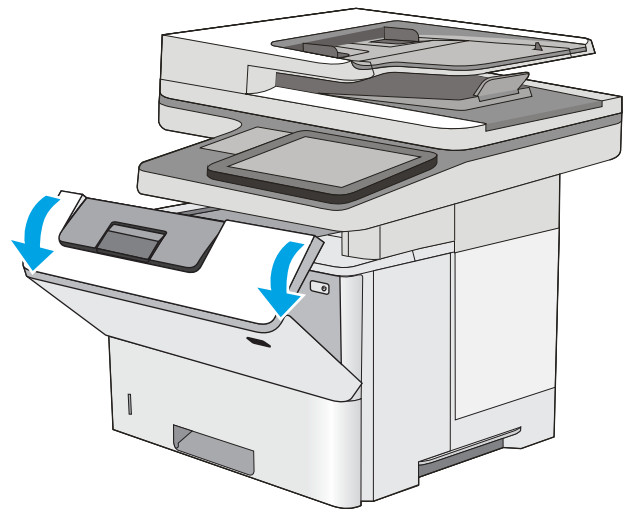
5. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



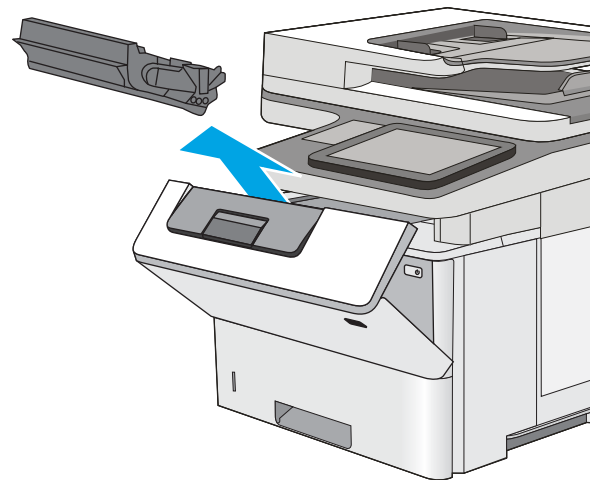
6. Paina tulostimen vasemmassa reunassa olevaa yläkannen vapautuspainiketta.



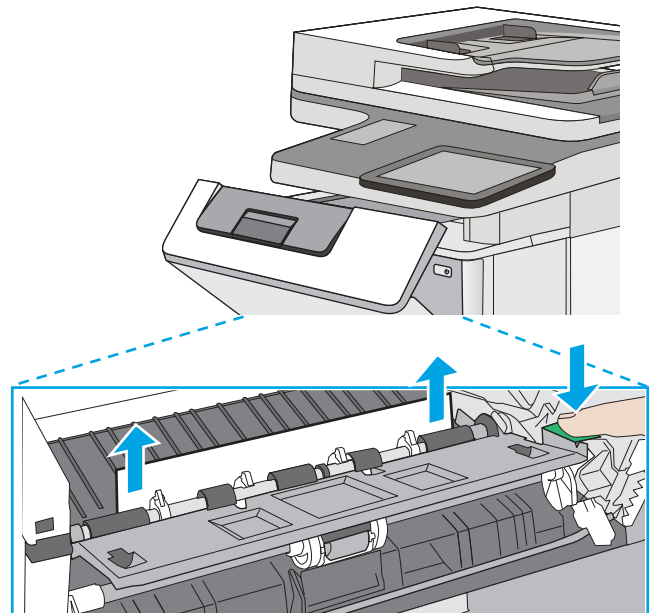
7. Avaa etuluukku.



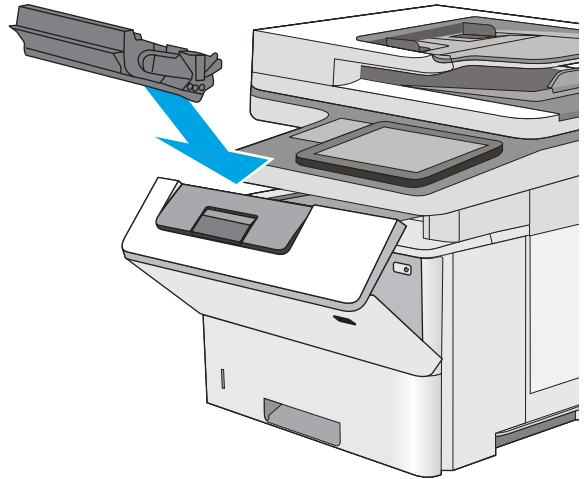
8. Poista värikasetti.



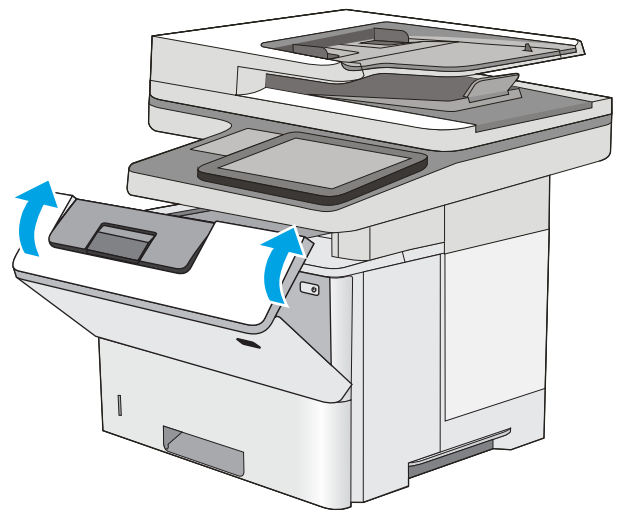
9. Nosta tukosluukun kantta ja poista paperitukos hitaasti. Varo, ettei paperi repeä.



10. Aseta värikasetti takaisin paikalleen.



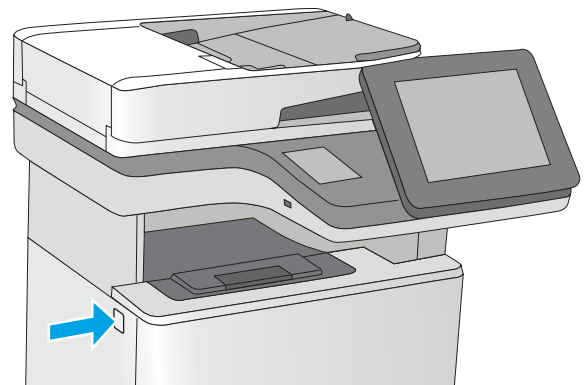
11. Sulje etuluukku.



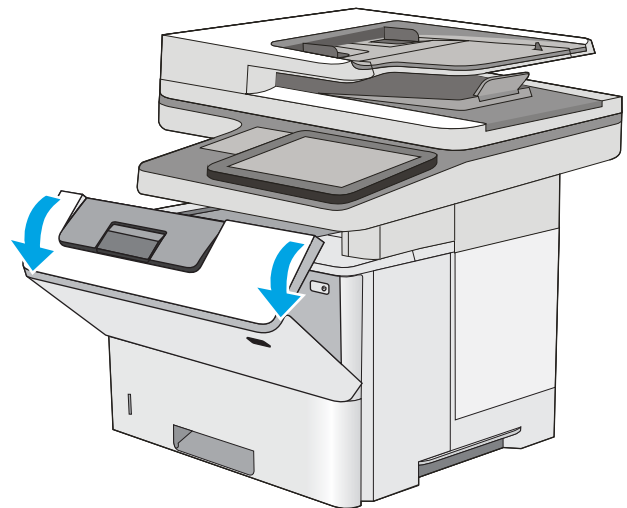
Paperitukosten poistaminen värikasettialueelta

Tarkista tukokset värikasettialueen kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

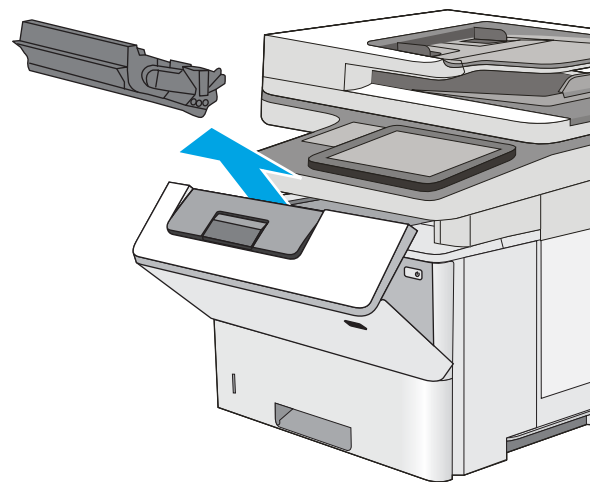
1. Paina tulostimen vasemmassa reunassa olevaa yläkannen vapautuspainiketta.



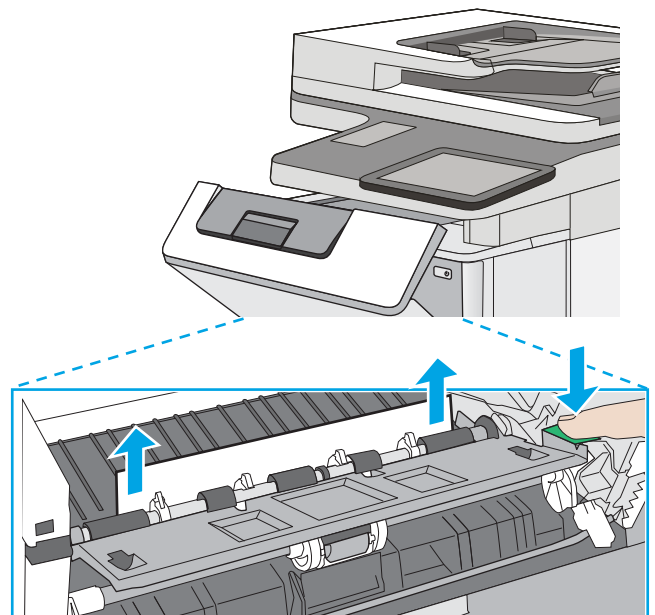
2. Avaa etuluukku.



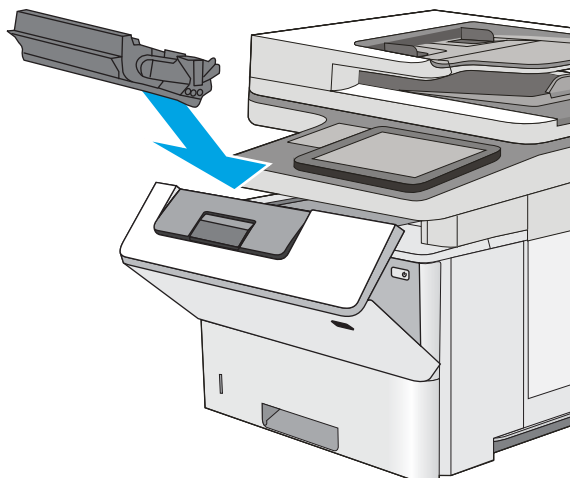
3. Poista värikasetti.



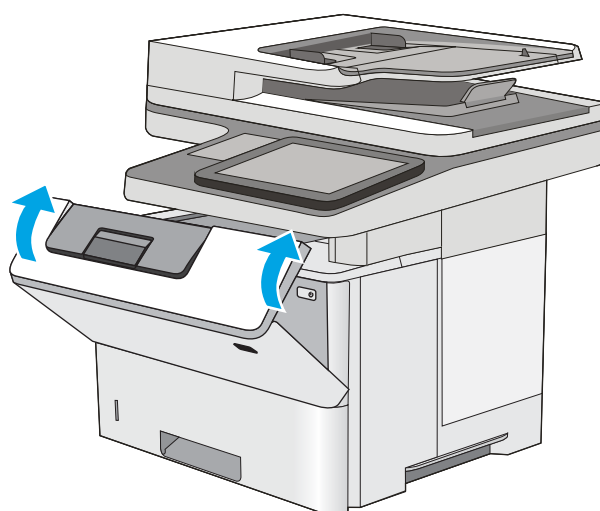
4. Nosta tukosluukun kantta ja poista paperitukos hitaasti. Varo, ettei paperi repeä.



5. Aseta värikasetti takaisin paikalleen.



6. Sulje etuluukku.

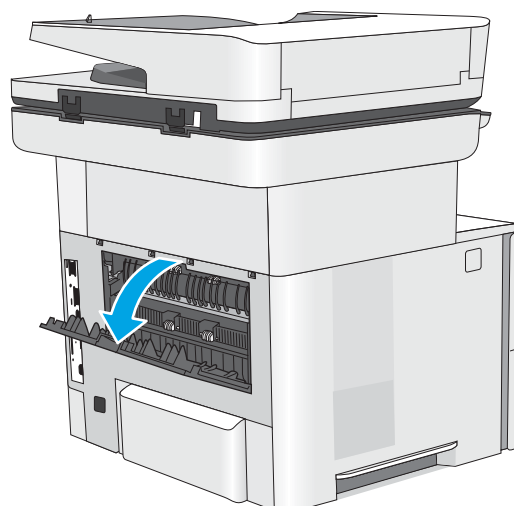


Paperitukosten poistaminen takaluukusta ja kiinnitysyksikön alueelta

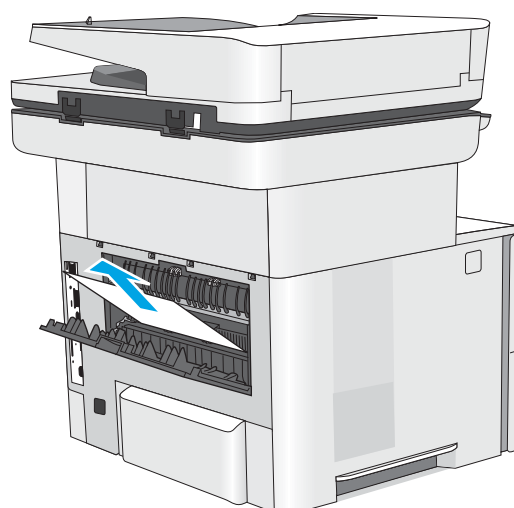
Voit poistaa takatulostelokeron ja kiinnitysyksikön alueen tukokset seuraavasti. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

 **HUOMAUTUS:** Kiinnitysyksikkö on kuuma, kun laite on käytössä. Anna kiinnitysyksikön jäähtyä, ennen kuin poistat tukokset.

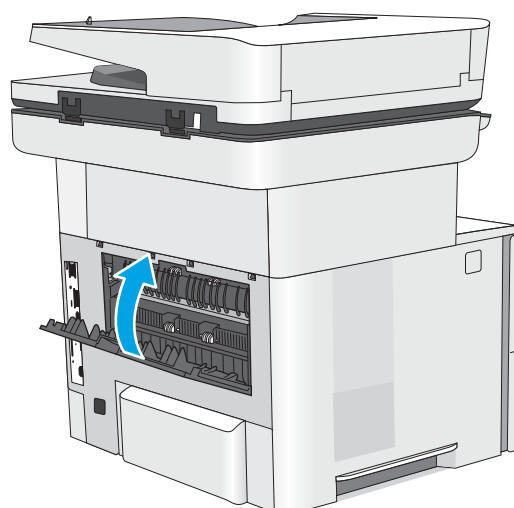
1. Avaa takaluukku.



2. Poista juuttuneet paperit.



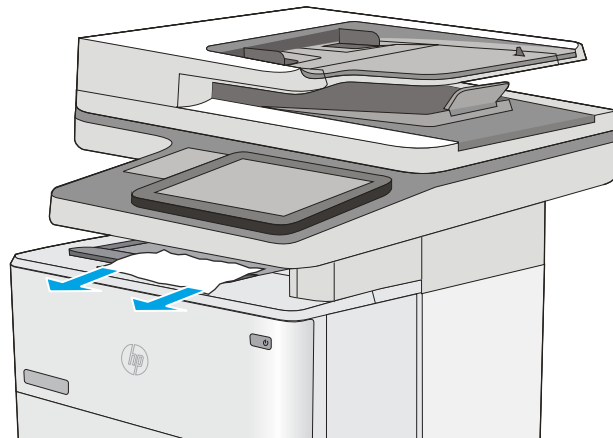
3. Sulje takaluukku.



Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

Tarkista tukokset tulostelokeron kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

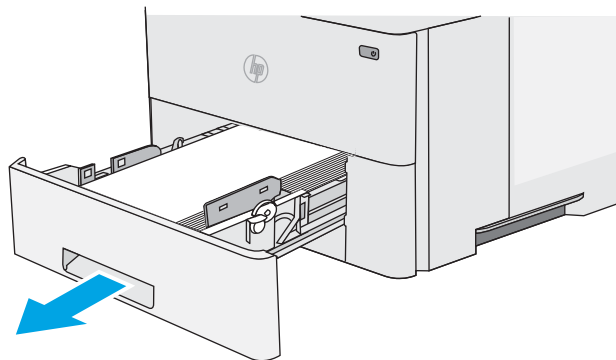
1. Jos paperi näkyy tulostelokerosta, poista se etummaiseen reunaan tarttumalla.



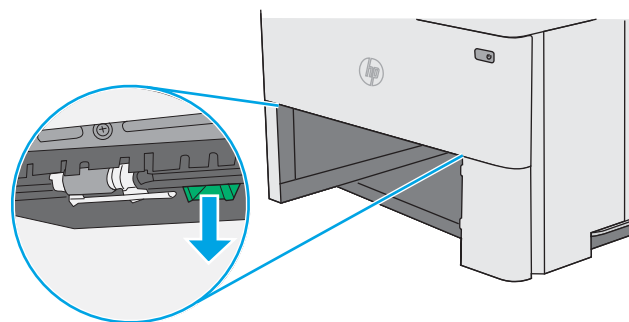
Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen

Tarkista tukokset automaattisen kääntöyksikön kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

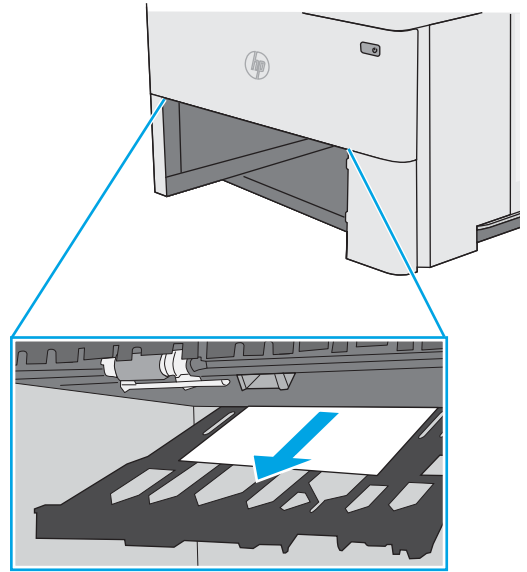
1. Vedä lokero 2 ulos tulostimesta.



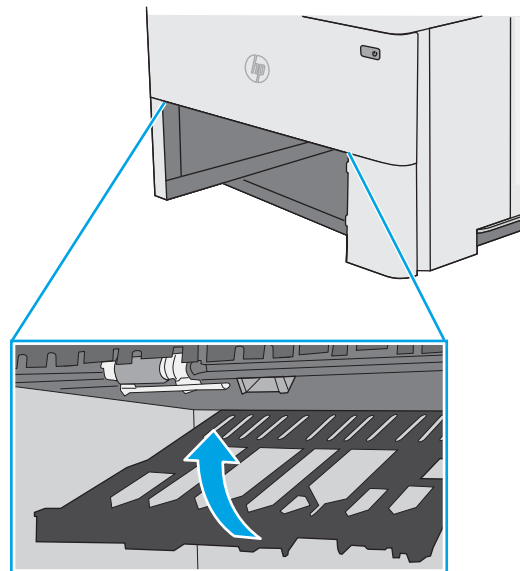
2. Vapauta kaksipuolialusta vetämällä lokeron sisällä olevaa vihreää kielekettä eteenpäin.



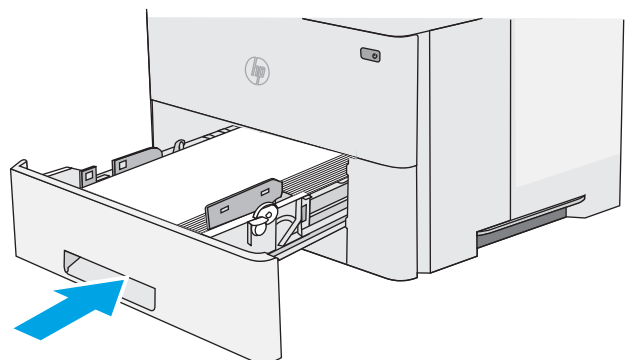
3. Poista juuttuneet paperit.



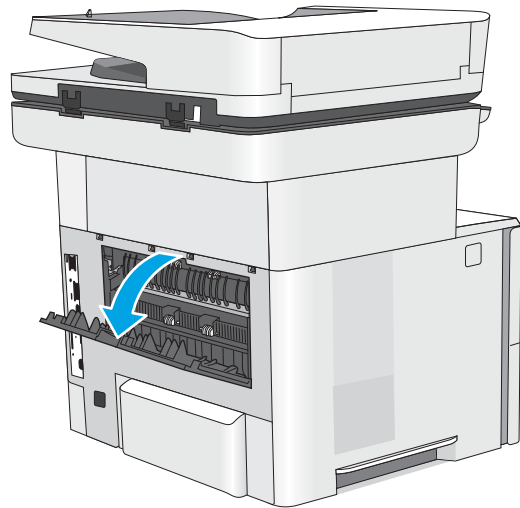
4. Sulje kaksipuolialusta.



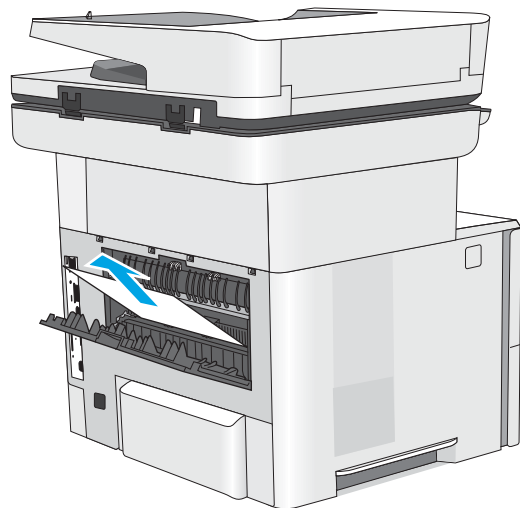
5. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



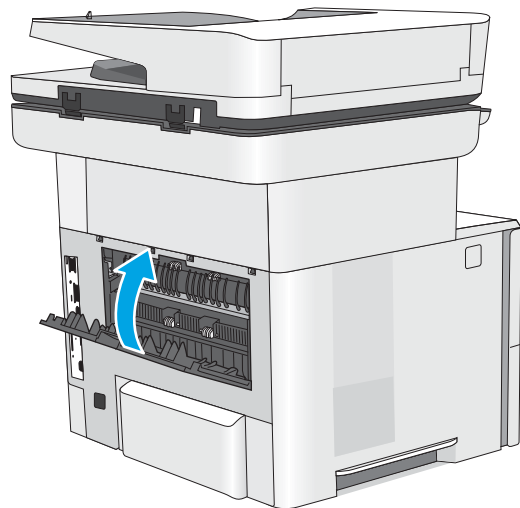
6. Avaa takaluukku.



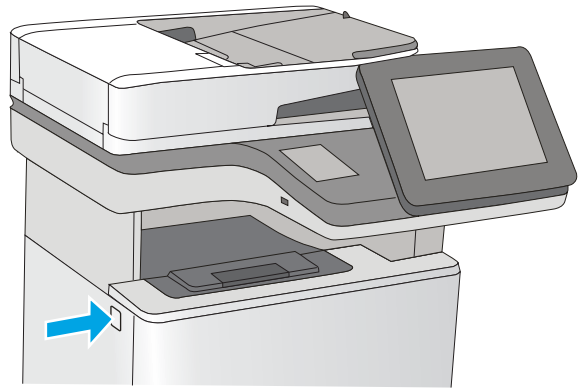
7. Poista juuttuneet paperit.



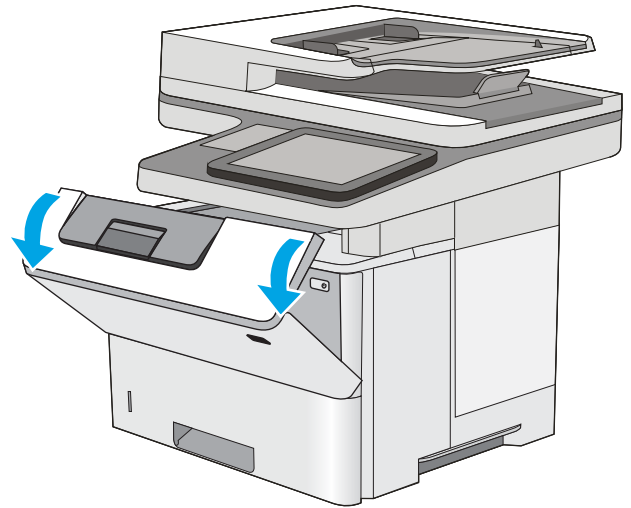
8. Sulje takaluukku.



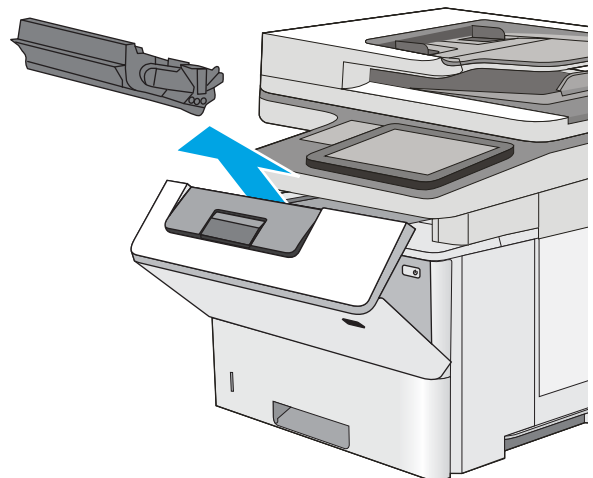
9. Paina tulostimen vasemmassa reunassa olevaa yläkannen vapautuspainiketta.



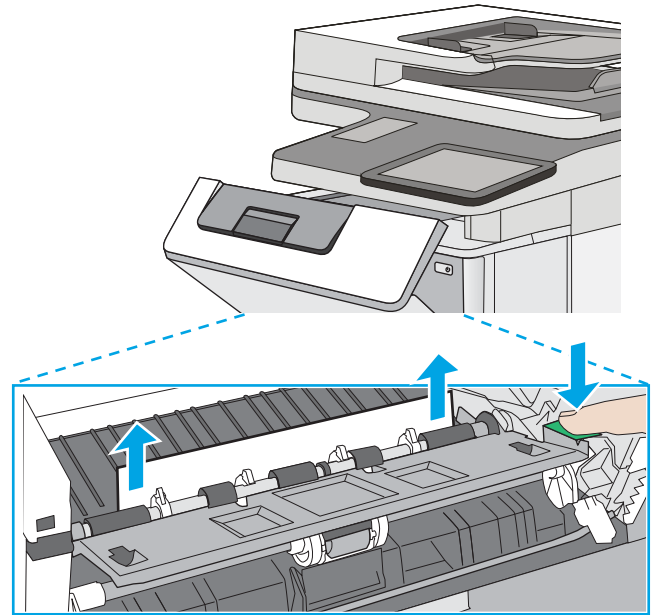
10. Avaa etuluukku.



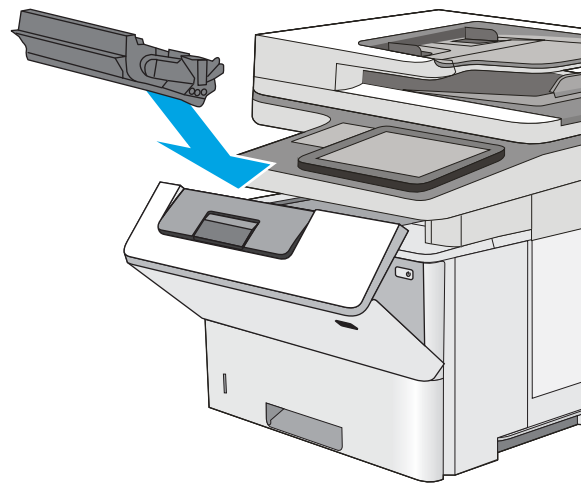
11. Poista värikasetti.



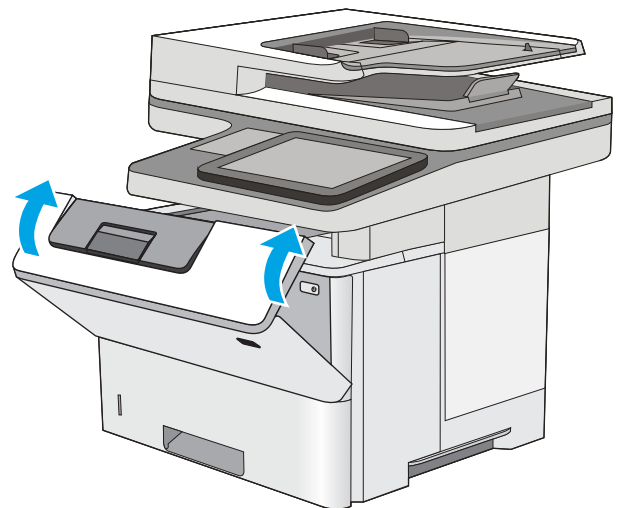
12. Nosta tukosluukun kantta ja poista paperitukos hitaasti. Varo, ettei paperi repeä.



13. Aseta värikasetti takaisin paikalleen.



14. Sulje etuluukku.



Tulostuslaadun parantaminen

Johdanto

- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Tulostimen puhdistaminen](#)
- [Värikasetin visuaalinen tarkistaminen](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [EconoMode-asetusten tarkistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)

Jos tulostimen tulostuslaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia, väriainepilkkuja, irrallista väriainetta tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määitykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.

3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Tarvikkeet**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Tarvikkeet**-kuvake.
2. Näytössä näkyy kaikkien tarvikkeiden tila.
3. Jos haluat tulostaa kaikkien tarvikkeiden tilan sisältävän raportin, joka sisältää myös tarvikkeiden tilaamiseen tarvittavan aidon HP-tuotteen osanumeron, tai jos haluat tarkastella raporttia, valitse **Tarvikkeiden hallinta** -painike. Valitse **Tarvikkeiden tila** -painike ja sitten joko **Tulosta**- tai **Näytä**-painike.

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Tarkista tarvikkeiden tilaraportista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sanat "HP" tai "Hewlett-Packard", tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tulostimen puhdistaminen

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Voit puhdistaa tulostimen paperiradan seuraavasti.

1. Pyyhkäise, kunnes **Tukityökalut**-valikko näkyy tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. Avaa valikko valitsemalla **Tukityökalut**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:

- Huolto
- Kalibrointi/puhdistus
- Puhdistussivu

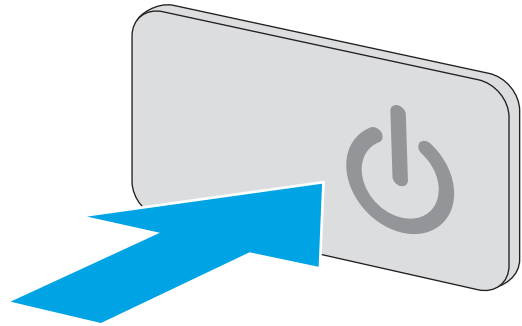
3. Tulosta sivu valitsemalla **Tulosta**-painike.

Puhdistetaan...-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin puhdistus on suoritettu loppuun. Kun toiminto on suoritettu, hävitä tulostettu sivu.

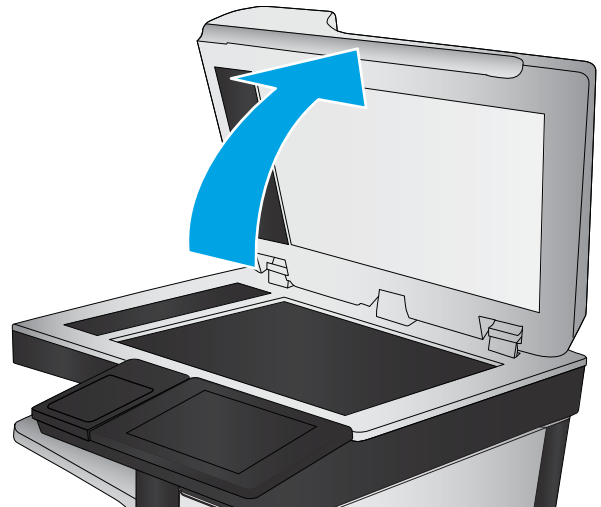
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdistu skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



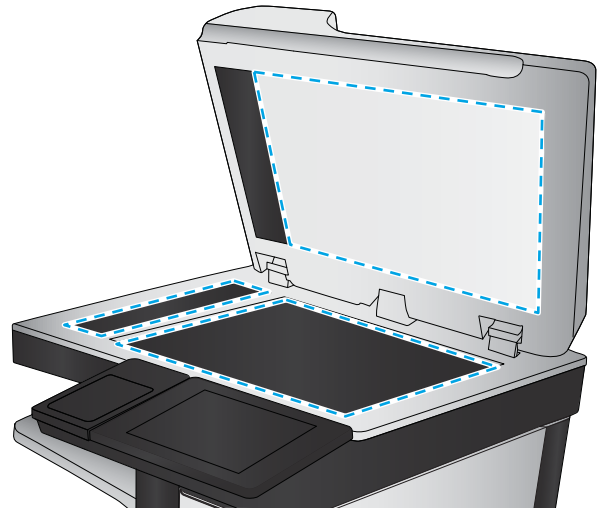
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Värikasetin visuaalinen tarkistaminen

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Poista värikasetti tulostimesta.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

⚠ HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuaista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.

- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltujen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta liialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Tulostuslaatu**
 - **Kuvan kohdistus**
3. Kosketa **Lokero**-painiketta ja valitse sitten lokero, jota haluat säätää.
4. Valitse **Tulosta testisivu** ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.
5. Tarkista tulokset valitsemalla **Tulosta testisivu** uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
6. Tallenna uudet asetukset valitsemalla **Valmis**.

EconoMode-asetusten tarkistaminen

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.



HUOMAUTUS: Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsin PCL 6 -tulostinohjaimessa. Jos et käytä kyseistä ohjainta, voit ottaa toiminnon käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

Jos koko sivu on liian tumma tai vaalea, toimi ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja etsi **Tulostuslaatu**-kenttä.
4. Jos koko sivu on liian tumma, käytä seuraavia asetuksia:
 - Valitse **600 dpi** -vaihtoehto.
 - Ota se käyttöön valitsemalla **EconoMode**-valintaruutu.
 Jos koko sivu on liian vaalea, käytä seuraavia asetuksia:
 - Valitse **FastRes 1200** -vaihtoehto.
 - Poista toiminto käytöstä poistamalla valinta **EconoMode**-valintaruudusta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/ljM527MFP.

HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Oletusohjain, joka toimitetaan tulostimen asennus-CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta.
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin.
HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille. • Suunniteltu toimimaan yhdessä Windowsin GDI:n (Graphic Device Interface) kanssa, jolloin tulostusnopeus Windows-ympäristöissä on mahdollisimman suuri. • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista. • Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.

HP UPD PCL 5

- Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä.
- Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja HP LaserJet -tulostimien kanssa.
- Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten tai mukautetuista ohjelmistoista.
- Paras vaihtoehto sekalaisissa ympäristöissä, jotka edellyttävät tulostimen käyttävän PCL 5 -kieltä (UNIX, Linux ja suurkaneeet).
- Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden tulostinmallien kanssa.
- Suositellaan, kun tulostetaan useisiin tulostinmalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta.

HP UPD PCL 6

- Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä.
 - Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille.
 - Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä.
 - Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.
-

Kopiolaadun parantaminen

Jos tulostimen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

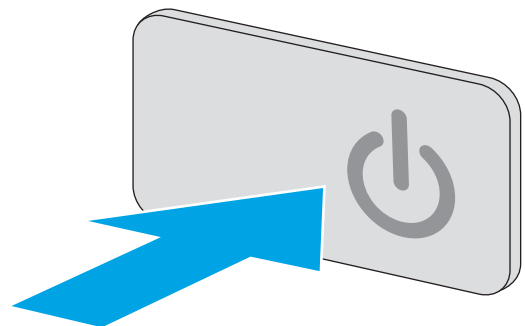
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasikirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

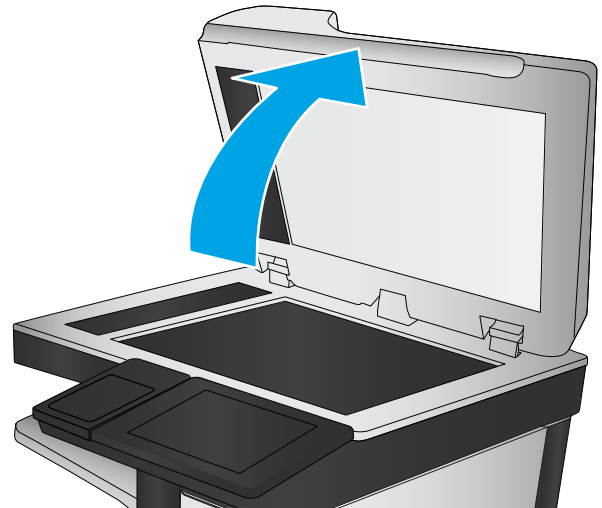
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



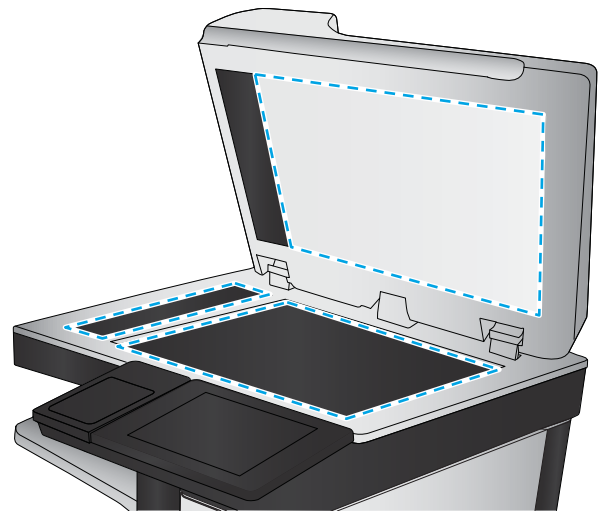
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.


HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita:

 **HUOMAUTUS:** Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokeron ohjaimet ovat vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Pyyhkäise, kunnes **Tukityökalut**-valikko näkyy tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. Avaa valikko valitsemalla **Tukityökalut**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Kalibroi skanneri](#)
3. Aloita kalibrointi koskettamalla [Käynnistä](#)-painiketta. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
 4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioiduissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkkaa tai tummaa, paperi on käpristynyt tai paperilla on väriläikkiä, kiinnittymätöntä väriainetta tai alueita, joista väriaine on jäänyt pois.

Paperikoon ja -tyypin määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Paperin valinta](#) ja valitse se.
3. Valitse [Paperikoko](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
4. Valitse [Paperityyppi](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
5. Valitse [Valmis](#)-painike.

Kopiointilokeron valitseminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Paperin valinta](#) ja valitse se.
3. Valitse [Paperilokero](#) ja valitse sitten jokin paperilokeroista.
4. Valitse [Valmis](#)-painike.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
- **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
- **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
- **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
- **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Siirry Asetukset-luettelossa kohtaan [Kuvansäätö](#) ja valitse se.
3. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja paina [Valmis](#)-painiketta.
4. Valitse [Aloitus](#)-painike.

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Tekstin/kuvan optimointi](#) ja valitse se.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai valitse [Havaitse automaattisesti](#).
4. Valitse [Aloitus](#)-painike.

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopiointi reunasta reunaan

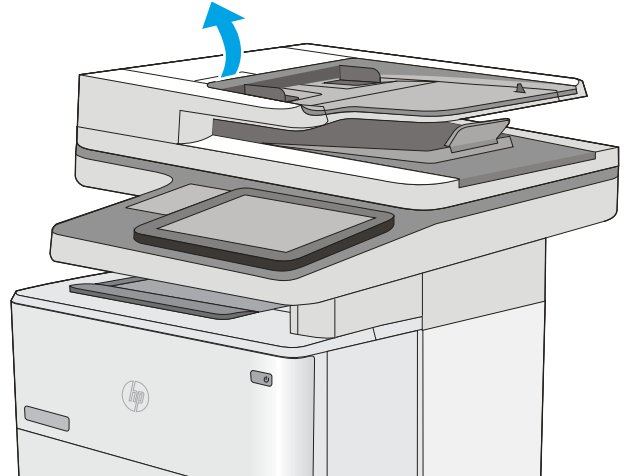
Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Reunasta reunaan](#) ja valitse se.
3. Valitse vaihtoehto [Reunasta reunaan -tulostus](#), jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Valitse [Aloitus](#)-painike.

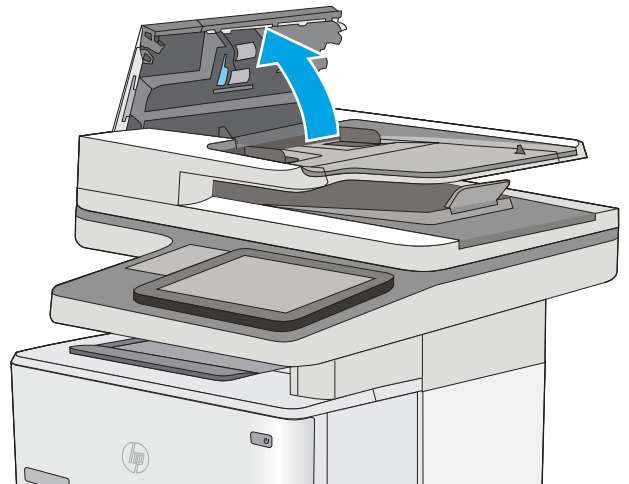
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

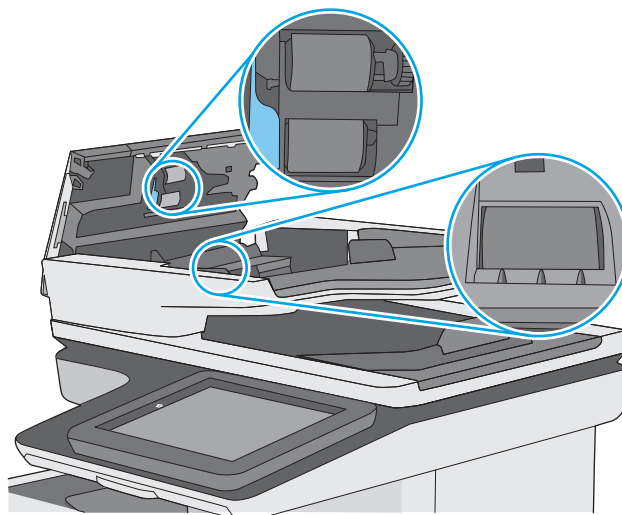
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

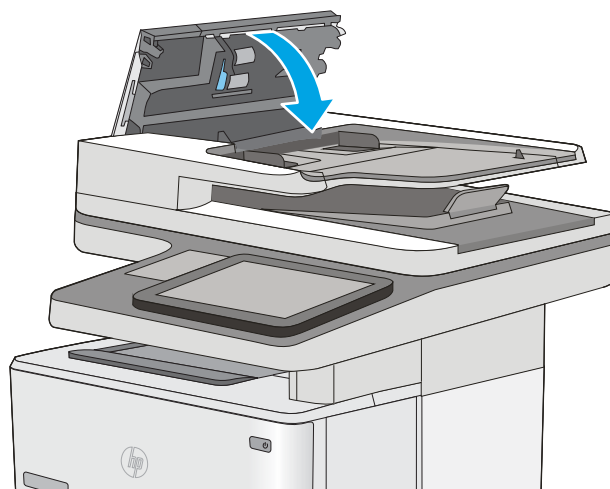


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



HUOMAUTUS: Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

Skannauslaadun parantaminen

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Tarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi](#)
- [Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

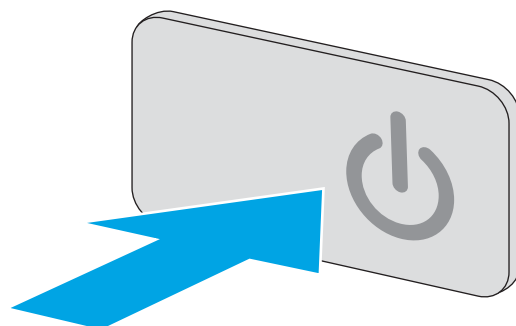
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

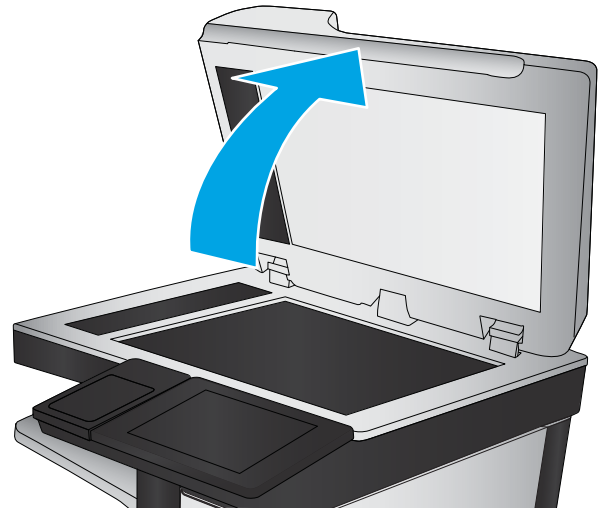
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



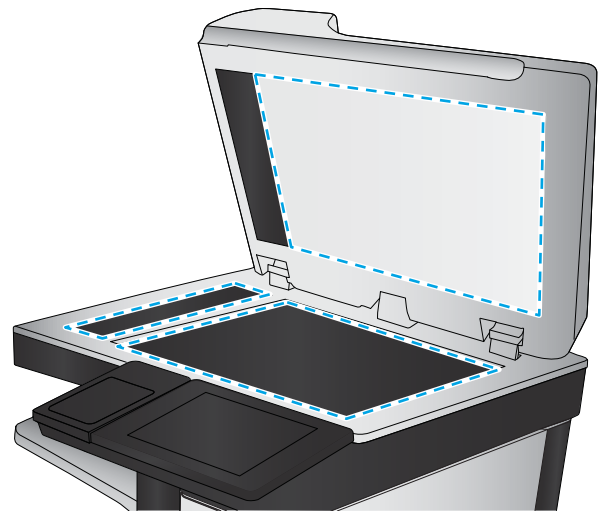
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.


HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Tarkkuusasetusten tarkistaminen

 **HUOMAUTUS:** Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.

Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)

- [Skannaaminen USB:lle](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.
 4. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Tarkkuus](#) ja valitse se.
 5. Valitse jokin valmiista vaihtoehdoista ja paina [Lähetä](#)-painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
- **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
- **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
- **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
- **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).

2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:

- [Tallenna laitteen muistiin](#)
- [Skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon](#)
- [Skannaaminen USB:lle](#)
- [Skannaus SharePointiin®](#)

3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.

4. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Kuvansäätö](#) ja valitse se.

5. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä.

6. Kosketa [Lähetä](#)-painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Tallenna laitteen muistiin](#)
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaaminen USB:lle](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.
4. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Tekstin/kuvan optimointi](#) ja valitse se.
5. Valitse jokin valmiista asetuksista tai valitse [Havaitse automaattisesti](#).
6. Kosketa [Lähetä](#)-painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

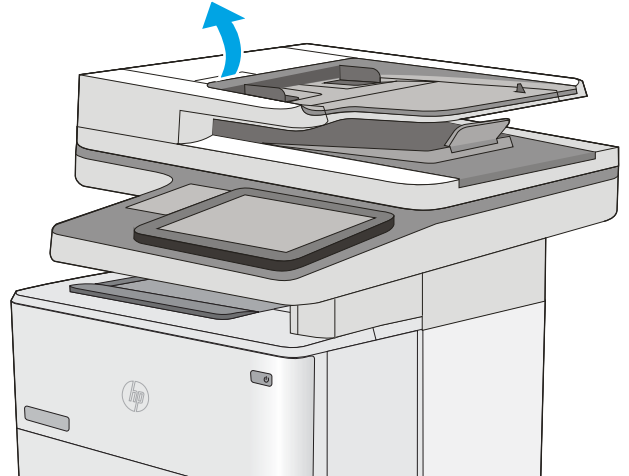
Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaaminen USB:lle](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.
4. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Tulostuslaatu](#) ja valitse se.
5. Valitse jokin valmiista vaihtoehtoista ja valitse [Lähetä](#).

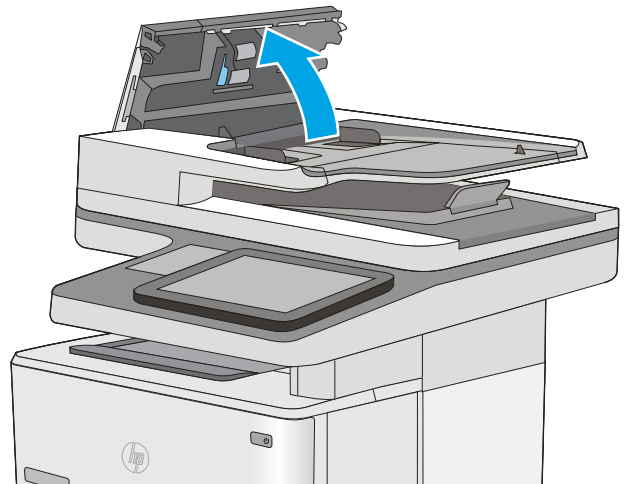
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

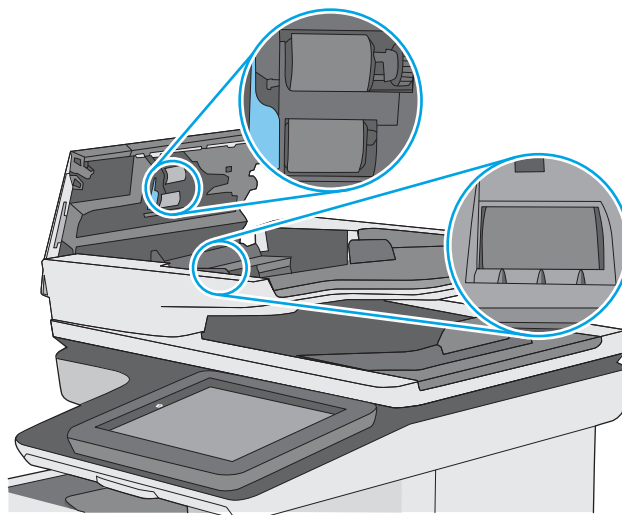
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

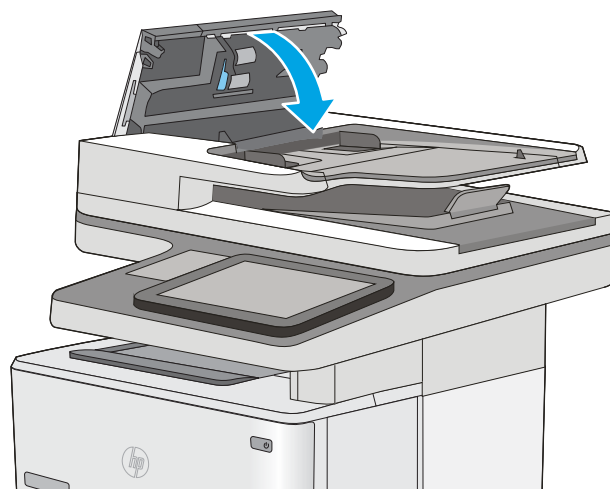


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.



HUOMAUTUS: Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

Faksin kuvanlaadun parantaminen

Jos tulostimen faksien laadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkeasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

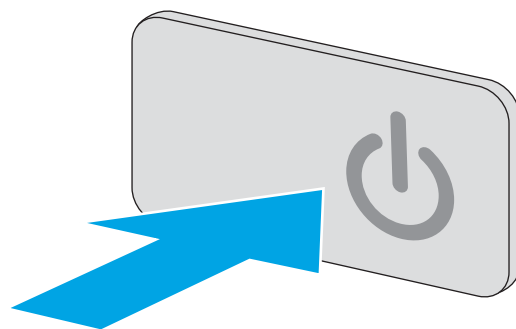
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

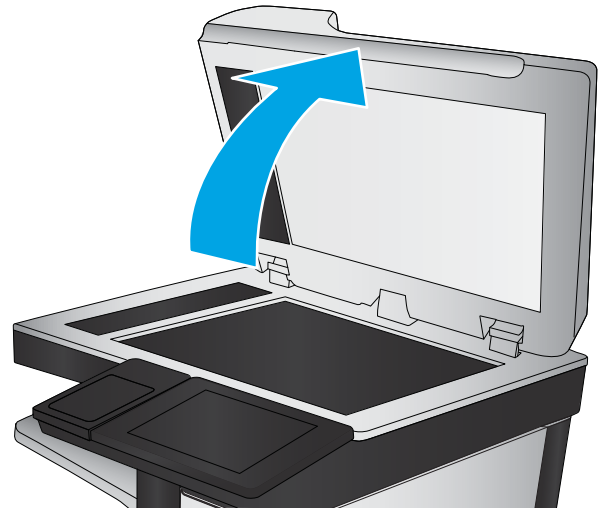
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



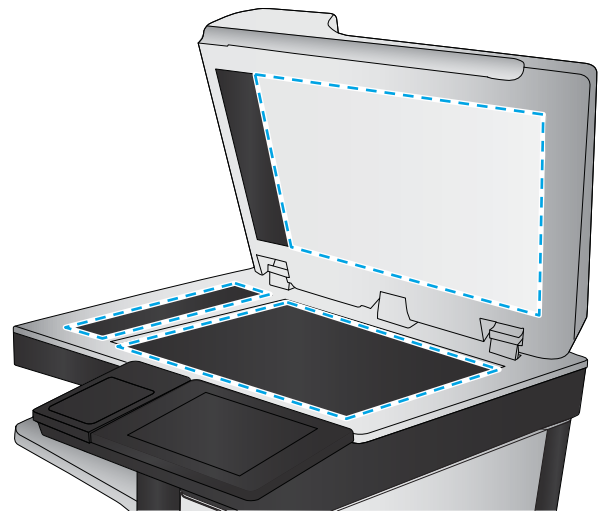
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta lähetettävien faksien tarkkuusasetusta seuraavasti:



HUOMAUTUS: Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluva aikaa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Skannaa**.
2. Kosketa **Skannaa faksiin** -painiketta.
3. Kosketa **Asetukset** -painiketta.
4. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Tarkkuus** ja valitse se.
5. Valitse jokin valmiista vaihtoehtoista ja paina **Lähetä** -painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Alkuperäisissä asiakirjoissa, joissa on vähintään 100 merkkiä sivulla, tulostin pystyy tunnistamaan sivun yläreunan ja suuntaamaan skannatut kuvat oikein. Jos jotkin sivut ovat muihin sivuihin nähden ylösalaisin, skannatussa kuvassa kaikki sivut ovat oikein päin. Jos jotkin sivut ovat vaakasuuntaisia, tulostin kiertää kuvaa niin, että sivun yläreuna on kuvan yläreunassa.
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
 2. Kosketa [Skannaa faksiin](#) -painiketta.
 3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.
 4. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Kuvansäätö](#) ja valitse se.
 5. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä.
 6. Kosketa [Lähetä](#)-painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Kosketa [Skannaa faksiin](#) -painiketta.
3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.
4. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Tekstin/kuvan optimointi](#) ja valitse se.
5. Valitse jokin valmiista asetuksista tai valitse [Havaitse automaattisesti](#).
6. Kosketa [Lähetä](#)-painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

[Virheenkorjaustila](#)-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Ota asetukset käyttöön uudelleen seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
3. Valitse [Virheenkorjaustila](#)-vaihtoehto. Valitse [Valmis](#)-painike.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

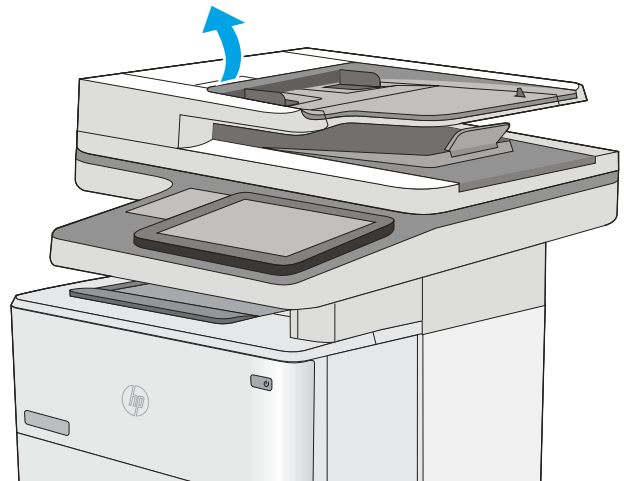
Jos [Sovita sivulle](#) -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tulostin yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetus on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Työn oletusasetukset](#)
 - [Sovita sivulle](#)
3. Ota asetus käyttöön valitsemalla [Käytössä](#) tai poista se käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#). Valitse [Valmis](#)-painike.

Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

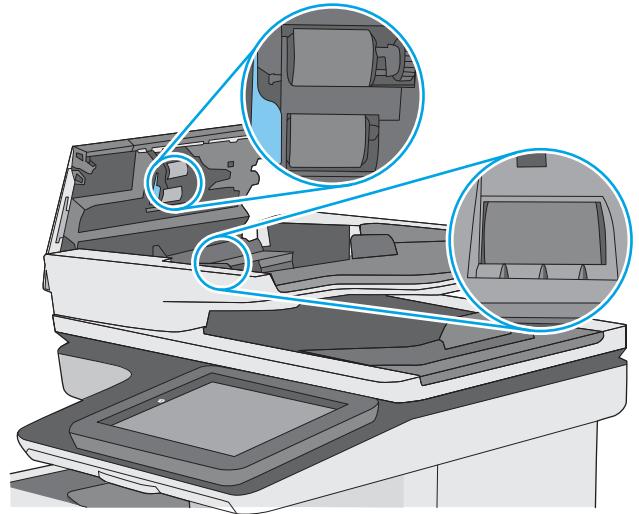
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

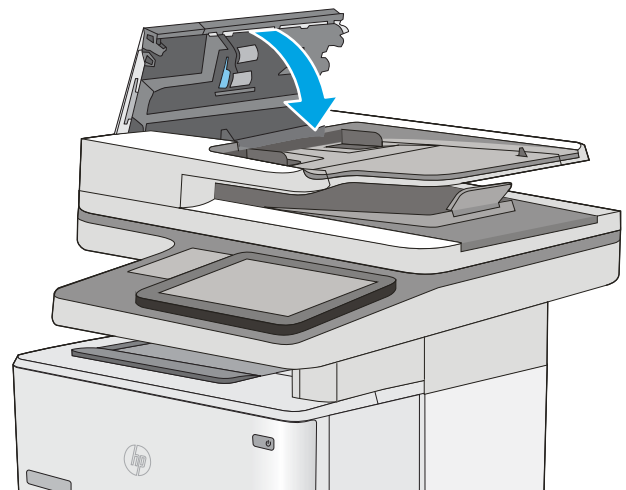


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

 **HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelistä ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



HUOMAUTUS: HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta www.microsoft.com.

Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavalvo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita cmd ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
- b. Kirjoita ping ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

Hewlett-Packard suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteyksikäynnön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

- [Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi](#)
- [Yleisiä faksiongelmiä](#)

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloa apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksiläilaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



HUOMAUTUS: Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintaääni kuuluu. Kuuletko valintaäänien ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan faksin käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämässä digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile tulostimen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätty kerrat.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisiongelmiä heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä tulostin suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen. Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.


Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkkoasetussivu](#)-raportti.

1. Siirry aloitusnäytön [Raportit](#)-kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Määrittämissivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen IP-osoite tai isäntänimi on Jetdirect-sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila -&wj;kohta Laitteiston tiedot -&wj;otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.

 **HUOMAUTUS:** Jos faksiläilaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittäykset saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Käyttökunnossa/Käytössä ¹	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä ¹	Faksiläilaitte on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksilaite on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tulostimen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Skannaa faksiin -toimintoa ei voi valita tulostimen ohjauspaneelista.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä ¹	Tulostin on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä ¹	Faksiläilaitteessa on vika. Aseta faksiläilaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksilaitekortti.

¹ ENABLED (KÄYTÖSSÄ) kertoo analogisen faksilaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleisiä faksiongelmia

Alla on mainittu joitakin yleisiä faksiongelmia.

Faksin lähetys epäonnistui.

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.

Tulostimen tallennuslevy on täynnä.

Poista levyiltä joitakin tallennettuja töitä. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön [Hae laitteen muistista](#) -painiketta. Avaa tallennettujen töiden tai tallennettujen faksien luettelo. Valitse poistettava työ ja kosketa sitten [Poista](#)-painiketta.

Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.

Käytössä on väärä sivun sisältö -asetus tai väärä tarkkuusasetus.

Määritä [Tekstin/kuvan optimointi](#) -asetukseksi [Kuva](#).

Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.

Jos työn lähetysprosessi on edennyt liian pitkälle, työtä ei voi peruuttaa.

Tämä on normaalia toimintaa.

Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.

Mihinkään valitun yhteystietoluettelon yhteystietoihin ei ole liitetty faksitietoja.

Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.

Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.

Tulostin lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.

Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.

Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

Hakemisto

Merkit/numerot

550 arkin lokero
tukosten poistaminen 168
550 arkin paperilokerot
osanumerot 30

A

AirPrint 55
aliverkon peite 136
Aloita kopiointi -painike
sijainti 4
Aloitus-painike
sijainti 4
Android-laitteet
tulostus 55
asetukset
faksi 115
tehdasasetusten palauttaminen
148
asiakastuki
online 146
asiakirjansyöttölaite
paperinsyöttöongelmat 157
tukokset 161

B

Bonjour
tunnistaminen 124

D

digitaalinen lähettäminen
kansiot 104
digitaalinen lähetys
asiakirjojen lähettäminen 102
Digitaalinen lähetys
USB 106
digitaalisen lähetyksen asetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
127

E

EconoMode-asetus 184
energiankulutus, optimoiminen 141
erikoispaperi
tulostaminen (Windows) 45
Ethernet (RJ-45)
sijainti 4
Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu Web-palvelin
124

F

faksi
asetukset 115
määritykset 114
syöttöongelmat 209
tarvittavat asetukset 114
tekstin tai kuvien optimoiminen
201
faksiasetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
129
tarvittavat 114
faksikuvien optimoiminen 201
faksiportti
sijainti 4
fontit
tiedostojen siirtäminen,
Macintosh 133

H

helppokäyttöinen USB-tulostus 58
Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
sijainti 4
HP:n asiakastuki 146
HP:n sulautettu Web-palvelin
avaaminen 135
digitaalisen lähetyksen
asetukset 127

HP-verkkopalvelut 130
kopiointiasetukset 127
muiden linkkien luettelo 132
skannausasetukset 127
suojausasetukset 130
tietosivut 125
tulostimen nimen vaihtaminen
135
tulostusasetukset 127
verkkoasetukset 130
verkkoasetusten muuttaminen
135
vianmäärittästyökalut 129
yleinen kokoonpano 126
HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS)
ominaisuudet 124
verkkoyhteys 124
HP:n sulautetun Web-palvelimen
faksiasetukset 129
HP-apuohjelma 133
HP-apuohjelma Macintosh-
tietokoneisiin
Bonjour 133
ominaisuudet 133
HP ePrint 54
HP ePrint -ohjelmisto 55
HP Flow CM -ratkaisu 111
HP Utility -apuohjelma, OS X 133
HP Web Jetadmin 143
HP-verkkopalvelut
käyttöönotto 130

I

Internet Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu Web-palvelin
124
IPsec 140
IPv4-osoite 136
IPv6-osoite 136

J

jalusta
osanumero 30
Jetadmin, HP Web 143
järjestelmävaatimukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
124
vähimmäisvaatimukset 12

K

kaksipuolinen tulostaminen
asetukset (Windows) 44
Mac 47
manuaalisesti (Mac) 47
manuaalisesti (Windows) 44
kaksipuolinen tulostaminen
(molemminpuolinen)
asetukset (Windows) 44
kaksipuolinen tulostus (kahdelle
puolelle)
Windows 44
kalibroiminen
skanneri 188
kalvot
tulostaminen (Windows) 45
kansiot
lähetys 104
kansiot, verkko
ongelmanratkaisu 91
kasetit
tilausnumerot 33
kasetti
vaihtaminen 33
kiinnitin
tukosten poistaminen 173
kiintolevy
osanumero 30
kiintolevyt
salatut 140
Kirjautu sisään -painike
sijainti 4
Kirjautu ulos -painike
sijainti 4
kirjekuoret
lisääminen lokeroon 1 20
suunta 21
kirjekuoret, lisääminen 26
kopiointi
molemmille puolille 64

optimoiminen tekstiä tai kuvia
varten 190
useita kopioita 62
kopiointi
yksittäiset kopiot 62
kopiointiasetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
127
kopiointi reunasta reunaan 190
kopioidavien kuvien optimoiminen
190
kopiomäärä, muuttaminen 62
kosketusnäyttö
toimintojen sijainti 4
käyttöjärjestelmät, tuetut 9
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
147
kääntöyksikkö
tukosten poistaminen 175

L

laiteohjelmisto
päivitys, Mac 133
langaton tulostuspalvelin
tuotenumero 30
LAN-portti
sijainti 4
lasi, puhdistaminen 182, 187, 193,
199
lataaminen
paperi lokeroon 2 ja 550 arkin
lokeroihin 22
lepotila 141
liitäntäportit
sijainti 4
lisävarusteet
tilaaminen 30
tuotenumerot 30
lisääminen
paperi lokeroon 1 20
lokero, tuloste-
sijainti 2
lokero 1
paperin suunta 21
tukosten poistaminen 165
Lokero 1
kirjekuorten lisääminen 26
lokero 2
tukosten poistaminen 168

lokero 2 ja 550 arkin lokerot
paperin suunta 24
Lokero 2 ja 550 arkin lokerot
lataaminen 22
lokerot
kapasiteetti 7
laitteessa olevat 7
sijainti 2
lukitseminen
ohjainkortti 140
lähettäminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 102
lähetys verkkokansioihin
ongelmanratkaisu 91
lähiverkko (LAN)
sijainti 4

M

Mac-ohjaimen asetukset
Työn säilytys 51
manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen
Mac 47
Windows 44
marginaalit, pieni
kopiointi 190
mitat, tulostin 13
mobiilitulostus
Android-laitteet 55
mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 12
molemmille puolille tulostaminen
asetukset (Windows) 44
molemminpuolinen tulostaminen
Mac 47
muiden linkkien luettelo
HP:n sulautettu Web-palvelin
132
muisti
laitteessa oleva 7
muistisiru (väriaine)
sijainti 33
muotoiluohjain
sijainti 3

N

Near Field Communication -tulostus
56
Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu Web-palvelin
124

- NFC-lisälaite
 - osnumero 30
- NFC-tulostus 56
- niitit
 - vaihtaminen 38
- nitoja
 - käyttäminen 27
 - vianmääritys 27
- nopeus, optimoiminen 141
- näppäimistö
 - sijainti 2
- O**
- ohjaimet, tuetut 9
- ohjauspaneeli
 - ohje 147
 - sijainti 2
 - toimintojen sijainti 4
- ohje, ohjauspaneeli 147
- ohjelmisto
 - HP-apuohjelma 133
- Ohjepainike
 - sijainti 4
- oletusyhdykäytävä, määrittäminen 136
- ongelmanratkaisu
 - verkkokansiot 91
- online-tuki 146
- OS X
 - HP Utility -apuohjelma 133
- P**
- paino, tulostin 13
- paperi
 - lataaminen lokeroon 2 ja 550 arkin lokeroihin 22
 - lokero 2 ja 550 arkin lokerot, suunta 24
 - lokeron 1 suunta 21
 - lokeron 1 täyttäminen 20
 - tukokset 161
 - valitseminen 183
- paperi, tilaaminen 30
- paperilokerot
 - osanumerot 30
- paperin poimintaongelmat
 - ratkaiseminen 151, 153
- paperitukokset
 - 550 arkin lokerot 168
- asiakirjansyöttölaite 161
- sijainnit 160
- paperityypit
 - valitseminen (Mac) 48
 - valitseminen (Windows) 45
- pienet marginaalit 190
- poistaminen
 - tallennetut työt 52
- portit
 - sijainti 4
- puhdistaminen
 - lasi 182, 187, 193, 199
 - paperirata 181
 - rullat 157, 190, 196, 202
- R**
- RJ-45-portti
 - sijainti 4
- rullat
 - puhdistaminen 157, 190, 196, 202
- S**
- sarjanumero
 - sijainti 3
- selainvaatimukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 124
- sivua minuutissa 7
- sivuja arkilla
 - valitseminen (Mac) 48
 - valitseminen (Windows) 45
- skannaaminen kansioon 104
- skannaaminen sähköpostiin
 - asiakirjojen lähettäminen 102
- skannaaminen USB-muistitikkuun 106
- skannattujen kuvien optimoiminen 195
- skannaus
 - tekstin tai kuvien optimointi 195
- skannausasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 127
- Skannaus USB-asemaan 106
- käyttöönotto 92
- oletusasetusten määrittäminen 92
- tiedostoasetusten
 - määrittäminen 94
- Skannaus verkkokansioon 104
- alkuasetukset 82
- skanneri
 - kalibroiminen 188
 - lasin puhdistaminen 182, 187, 193, 199
- Sulautettu Web-palvelin
 - avaaminen 135
 - tulostimen nimen vaihtaminen 135
 - verkoasetusten muuttaminen 135
- sulautettu Web-palvelin (EWS)
 - ominaisuudet 124
 - salasanojen määrittäminen 139
- Sulautettu Web-palvelin (EWS)
 - verkkoyhteys 124
- suojaus
 - salattu kiintolevy 140
- suojausasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 130
- syöttöongelmat 209
- sähkölaitetiedot 15
- sähköposti
 - asiakirjojen lähettäminen 102
- säilytys,työ
 - Mac-asetukset 51
- T**
- takaluukku
 - tukosten poistaminen 173
- tallennetut työt
 - luominen (Mac) 51
 - luominen (Windows) 50
 - poistaminen 52
 - tulostaminen 52
- tarrat
 - tulostaminen (Windows) 45
- tarvikkeet
 - käyttäminen, kun vähissä 149
 - niittien vaihtaminen 38
 - tila, tarkasteleminen HP-apuohjelmalla (Mac) 133
 - tilaaminen 30
 - tuotenumerot 31
 - vähissä olevan väriaineen kynnysasetukset 149
 - värikasetin vaihtaminen 33
- tarvikkeiden tila 181

tarvittavat asetukset
 faksi 114
 TCP/IP
 IPv4-parametrien määrittäminen
 manuaalisesti 136
 IPv6-parametrien määrittäminen
 manuaalisesti 136
 tehdasasetusten palauttaminen 148
 tekninen tuki
 online 146
 tekniset tiedot
 sähkö ja äänet 15
 tiedostojen siirtäminen, Macintosh
 133
 tietosivut
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 125
 tila
 HP-apuohjelma, Mac 133
 tila, faksilaitesivu 209
 tilaaminen
 tarvikkeet ja lisävarusteet 30
 tuki
 online 146
 tukokset
 asiakirjansyöttölaite 161
 automaattisiirtyminen 161
 kiinnityksikkö 173
 kääntöyksikkö 175
 lokero 1 165
 lokero 2 168
 sijainnit 160
 syyt 161
 takaluukku 173
 tulostelokero 175
 värikasettialue 171
 tulostaminen
 tallennetut työt 52
 USB-muistilaitteista 58
 tulostaminen molemmille puolille
 Mac 47
 Windows 44
 tulosta molemmille puolille
 manuaalisesti, Windows 44
 tulostelokero
 sijainti 2
 tukosten poistaminen 175
 tulostinohjaimet, tuetut 9

tulostusasetukset
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 127
 tulostusmateriaali
 lisääminen lokeroon 1 20
 tulostustöiden tallentaminen 50
 tuotenumero
 sijainti 3
 tuotenumerot
 lisälaitteet 30
 tarvikkeet 31
 vaihdettavat osat 31
 värikasetit 31
 työt,tallennettu
 Mac-asetukset 51
 työt,tallennetut
 luominen (Windows) 50
 poistaminen 52
 tulostaminen 52
 töiden tallentaminen
 Windowsissa 50

U
 USB
 lähettäminen 106
 USB-muistilaitteet
 tulostaminen 58
 USB-portit, valinnainen
 osanumero 30
 USB-portti
 käyttöönotto 58
 USB-portti
 sijainti 4
 useita sivuja arkilla
 tulostaminen (Mac) 48
 tulostaminen (Windows) 45

V
 vaihdettavat osat
 tuotenumerot 31
 vaihtaminen
 niitit 38
 värikasetti 33
 vaihtoehtoinen kirjelomaketila 21,
 24
 verkko
 asetukset, muuttaminen 135
 asetukset, tarkasteleminen 135
 tulostimen nimi, vaihtaminen
 135

verkkoasetukset
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 130
 verkkokansio, skannaaminen 104
 verkkokansiot
 ongelmanratkaisu 91
 verkkoselainvaatimukset
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 124
 verkkoyhteysnopeuden asetukset,
 muuttaminen 137
 verkon hallinta 135
 verkon kaksisuuntaisuusasetukset,
 muuttaminen 137
 verkot
 aliverkon peite 136
 HP Web Jetadmin 143
 IPv4-osoite 136
 IPv6-osoite 136
 oletusyhdyiskäytävä 136
 tuetut 7
 vianmääritykset
 tukokset 161
 vianmääritys
 kiinteä verkko 206
 paperinsyötön ongelmat 151
 verkko-ongelmat 206
 vianmääritystyökalut
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 129
 virrankäyttö
 enintään 1 watti 141
 virta
 kulutus 15
 virtaliitäntä
 sijainti 3
 virtapainike
 sijainti 2
 väriaineen keräysyksikkö
 sijainti 3
 värikasetin tila 181
 värikasetit
 tilausnumerot 33
 tuotenumerot 31
 värikasetti
 käyttäminen, kun vähissä 149
 osat 33
 vaihtaminen 33
 vähissä olevan väriaineen
 kynnysasetukset 149

värikasettialue
tukosten poistaminen 171

W

Web-sivustot
asiakastuki 146
HP Web Jetadmin, lataaminen
143
Wi-Fi Direct -tulostus 56

Y

yhdyskäytävä, oletuksen
määrittäminen 136
yksityinen tulostus 50
yleinen kokoonpano
HP:n sulautettu Web-palvelin
126

Ä

äänitasotiedot 15

