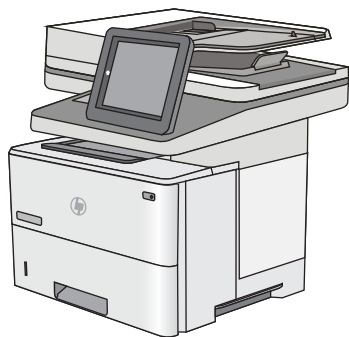


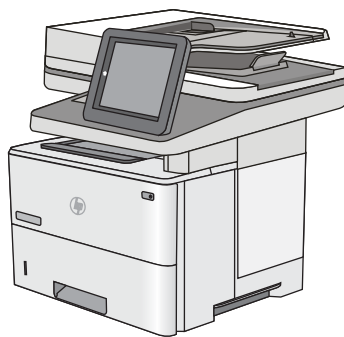


LaserJet Enterprise MFP M527

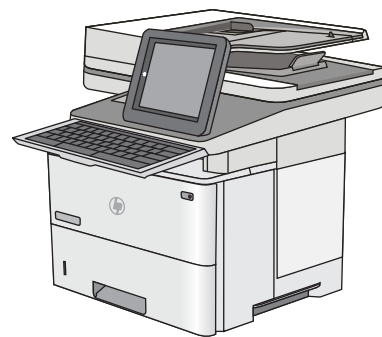
Používateľská príručka



M527dn



M527f



M527z



www.hp.com/support/ljM527MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M527

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 3, 1/2019

Poznámky o ochranných známkach

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc., registrované v USA a ďalších krajinách/oblastiach. iPod je ochranná známka spoločnosti Apple Computer, Inc. Znamka iPod je určená na kopírovanie len s príslušným zákonným oprávnením alebo oprávnením vlastníka práv. Nekradnite hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

Obsah

1	Prehľad tlačiarne	1
	Pohľady na tlačiareň	2
	Tlačiareň, pohľad spredu	2
	Tlačiareň, pohľad zozadu	3
	Porty rozhrania	4
	Pohľad na ovládací panel	4
	Ako používať dotykový ovládací panel	6
	Technické parametre tlačiarne	7
	Technické špecifikácie	8
	Podporované operačné systémy	9
	Riešenia mobilnej tlače	12
	Rozmery tlačiarne	13
	Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie	15
	Rozsah prevádzkového prostredia	16
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	17
2	Zásobníky papiera	19
	Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)	20
	Úvod	20
	Orientácia papiera v zásobníku 1	21
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	21
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	21
	Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5	22
	Úvod	22
	Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov	24
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	24
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	25
	Vkladanie a tlač na obálky	26
	Úvod	26
	Tlač na obálky	26

Orientácia obálky	26
Použitie praktickej zošívачky (iba modely f a z)	27
3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	29
Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	30
Objednávanie	30
Spotrebný materiál a príslušenstvo	30
Diely vymeniteľné zákazníkom	31
Výmena tonerovej kazety	33
Úvod	33
Informácie o tonerovej kazete	33
Vybratie a výmena kazety	34
Výmena kazety so spinkami (modely f a z)	38
Úvod	38
Vyberanie a výmena kazety so spinkami	38
4 Tlač	41
Tlačové úlohy (Windows)	42
Tlač (Windows)	42
Automatická tlač na obidve strany (Windows)	44
Manuálna tlač na obidve strany (Windows)	44
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)	45
Výber typu papiera (Windows)	45
Doplnkové úlohy tlače	46
Tlačové úlohy (OS X)	47
Postup tlače (OS X)	47
Automatická tlač na obidve strany (OS X)	47
Manuálna tlač na obidve strany (OS X)	47
Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X)	48
Výber typu papiera (OS X)	48
Doplnkové úlohy tlače	48
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	50
Úvod	50
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)	50
Vytvorenie uloženej úlohy (OS X)	51
Tlač uloženej úlohy	52
Odstránenie uloženej úlohy	52
Mobilná tlač	54
Úvod	54
HP ePrint prostredníctvom e-mailu	54
Softvér služby HP ePrint	55

AirPrint	55
Zabudované tlačové riešenie pre systém Android	56
Tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC	56
Tlač z portu USB	58
Úvod	58
Zapnutie portu USB na tlač	58
Tlač dokumentov z USB	59

5 Kopírovať 61

Kopírovanie	62
Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač)	64
Ďalšie možnosti pri kopírovaní	66
Doplnkové úlohy kopírovania	68

6 Skenovanie 69

Nastavenie zoskenovania do e-mailu	70
Úvod	70
Než začnete	70
Spôsob č. 1: Používanie stránky nastavenia e-mailu	71
Spôsob č. 2: Používanie sprievodcu nastavením e-mailu	77
Nastavenie funkcie Odoslať na e-mail na používanie služby Office 365 Outlook	79
Úvod	79
Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.	79
Riešenie problémov s e-mailom	80
Problémy s odosielaním e-mailov	80
Kontrola nastavenia servera SMTP	80
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	82
Úvod	82
Než začnete	82
Spôsob č. 1: Použitie stránky Save to Network Folder Setup (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka).	83
Krok č. 1: Zapnite funkciu skenovanie do sieťového priečinka a nakonfigurujte predvolené možnosti úlohy	83
Nastavenia upozorňovania	83
Nastavenia priečinka	84
Nastavenia skenovania	85
Nastavenia súboru	87
Krok č. 2: Vytvorte rýchlu súpravu	88
Uveďte názov, popis a možnosti pre spustenie rýchlej súpravy	88
Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov	88

Zhrnutie	91
Spôsob č. 2: Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka	91
Problémy s odosielaním do sieťového priečinka	92
Nastavenie skenovania na jednotku USB	94
Úvod	94
Aktivácia skenovania na jednotku USB	94
Konfigurácia predvolených možností skenovania	94
Konfigurácia predvolených nastavení názvov súborov	97
Nastavenie skenovania na lokalitu SharePoint® (len modely Flow)	98
Úvod	98
Povolenie skenovania na webovú lokalitu SharePoint®	98
Skenovanie a ukladanie súborov priamo na lokalitu Microsoft SharePoint®	100
Vytvorenie rýchlej súpravy	102
Skenovanie a odosielanie do e-mailu	104
Úvod	104
Skenovanie a odoslanie dokumentu do e-mailu	104
Skenovanie a odosielanie do sieťového priečinka	106
Úvod	106
Skenovanie a uloženie dokumentu do priečinka	106
Skenovanie a odoslanie dokumentu na jednotku USB flash	108
Úvod	108
Skenovanie a ukladanie dokumentu na jednotku USB flash	108
Ďalšie možnosti skenovania	110
Používanie riešenia HP Flow CM (len modely Flow)	113
Doplnkové úlohy skenovania	114
7 Fax	115
Nastavenie faxu	116
Úvod	116
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne	116
Zmena konfigurácie faxu	117
Nastavenia vytáčania faxov	117
Všeobecné nastavenia odosielania faxov	118
Nastavenie príjmu faxov	119
Odoslanie faxu	120
Ďalšie možnosti faxovania	122
Doplnkové úlohy faxu	123
8 Správa tlačiarne	125
Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP (EWS)	126
Úvod	126

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)	126
Funkcie vstavaného webového servera HP	127
Karta Information (Informácie)	127
Karta General (Všeobecné)	128
Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)	129
Karta Scan/Digial Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)	130
Karta Fax	131
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)	132
Karta Security (Zabezpečenie)	132
Karta HP Web Services (Webové služby HP)	133
Karta Networking (Sieť)	133
Zoznam Other Links (Iné prepojenia)	134
Rozšírená konfigurácia pomocou softvéru HP Utility pre systém OS X	135
Otvorenie softvéru HP Utility	135
Funkcie aplikácie HP Utility	135
Konfigurácia nastavení siete IP	137
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní	137
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete	137
Prenomenovanie tlačiarne v sieti	137
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	138
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	138
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky	139
Funkcie zabezpečenia tlačiarne	141
Úvod	141
Bezpečnostné vyhlásenia	141
Nastavenie hesla správcu	141
IP Security	142
Uzamknutie formátovača	142
Podpora šifrovaní: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP	142
Nastavenia úspory energie	143
Úvod	143
Tlač v režime EconoMode	143
Nastavenie časovača pre režim spánku a konfigurácia tlačiarne tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie	143
Nastavenie harmonogramu spánku	144
Softvér HP Web Jetadmin	145
Aktualizácie softvéru a firmvéru	146

9 Riešenie problémov 147

Podpora zákazníkov	148
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	149

Obnoviť výrobné nastavenia	150
Úvod	150
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne	150
Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)	150
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“ ..	151
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave	151
Pre produkty s funkciou faxu	151
Objednanie spotrebného materiálu	152
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	153
Úvod	153
Tlačiareň nepreberá papier	153
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	155
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera	159
Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	159
Odstraňovanie zaseknutého papiera	162
Úvod	162
Miesta zaseknutia média	162
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera	163
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	163
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov	163
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1	167
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2 a zásobníkoch na 550 hárkov	170
Odstraňovanie zaseknutého papiera v oblasti tonerovej kazety.	173
Odstraňovanie zaseknutého papiera v zadných dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky	175
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnom zásobníku	177
Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke	177
Zlepšenie kvality tlače	182
Úvod	182
Tlač z iného softvérového programu	182
Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu	182
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)	182
Kontrola nastavenia typu papiera (OS X)	182
Kontrola stavu tonerových kaziet	183
Čistenie tlačiarne	183
Tlač čistiacej strany	183
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	184
Vizuálna kontrola tonerovej kazety	185
Kontrola papiera a prostredia tlače	185

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP	185
Krok č. 2: Kontrola prostredia	186
Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku	186
Kontrola nastavení režimu EconoMode	186
Vyskúšanie iného ovládača tlače	187
Zlepšenie kvality kopírovania	189
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	189
Kalibrácia skenera	190
Kontrola nastavení papiera	191
Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu	191
Výber zásobníka používaného na kopírovanie	191
Kontrola nastavení úpravy obrázka	191
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky	192
Kopírovanie od okraja po okraj	192
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	192
Zlepšenie kvality obrazu skenovania	195
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	195
Kontrola nastavení rozlíšenia	196
Kontrola nastavení úpravy obrázka	197
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky	197
Kontrola nastavení výstupnej kvality	198
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	198
Zlepšenie kvality obrazu faxov	201
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	201
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov	202
Kontrola nastavení úpravy obrázka	203
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky	203
Kontrola nastavení korekcie chýb	203
Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky	204
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	204
Odoslanie faxu na iný fax	206
Kontrola faxu odosielateľa	207
Riešenie problémov s káblovou sieťou	208
Úvod	208
Nekvalitné fyzické pripojenie	208
Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne	208
Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou	208
Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete	209
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou	209
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne	209

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne	209
Riešenie problémov s faxom	210
Zoznam na riešenie problémov s faxom	210
Aký typ telefónnej linky používate?	210
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?	210
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník? ..	211
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?	211
Kontrola stavu faxového príslušenstva	211
Všeobecné problémy s faxom	212
Odoslanie faxu zlyhalo	212
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“	212
Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole	212
Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.	212
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára	212
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax	212
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany	212
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla	213
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany	213
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov	213
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka	213
Register	215

1 Prehľad tlačiarne

- [Pohľady na tlačiareň](#)
- [Technické parametre tlačiarne](#)
- [Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

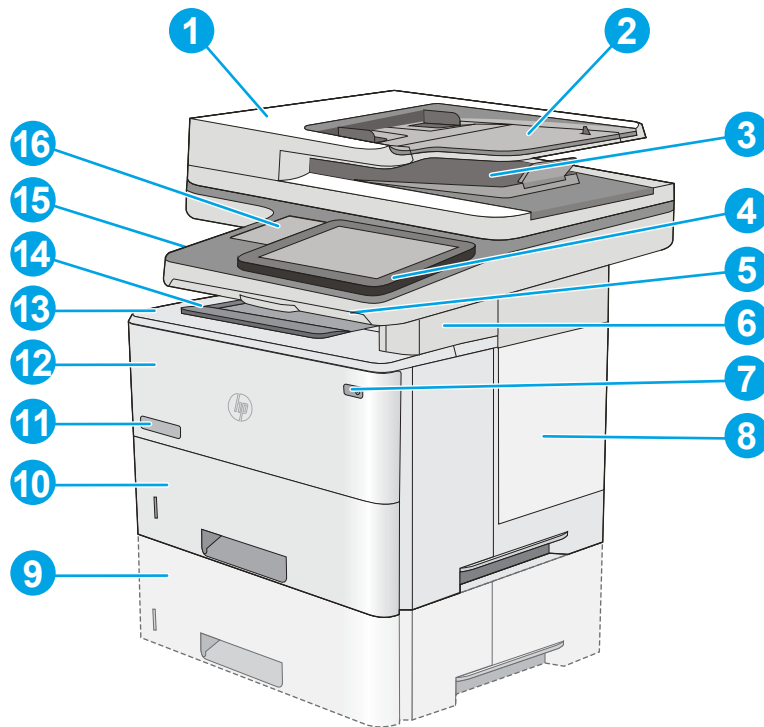
Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Pohľady na tlačiareň

- [Tlačiareň, pohľad spredu](#)
- [Tlačiareň, pohľad zozadu](#)
- [Porty rozhrania](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

Tlačiareň, pohľad spredu



1 Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)

2 Vstupný zásobník podávača dokumentov

3 Výstupný zásobník podávača dokumentov

POZNÁMKA: Ak cez podávač dokumentov podávate dlhý papier, posuňte zarážku papiera na pravej strane výstupnej priehradky.

4 Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)

5 Fyzická klávesnica (iba model z). Ak chcete použiť klávesnicu, vyťahnite ju priamo von.

6 Praktická zošívacia (iba modely f a z)

7 Vypínač

8 Kryt formátovača

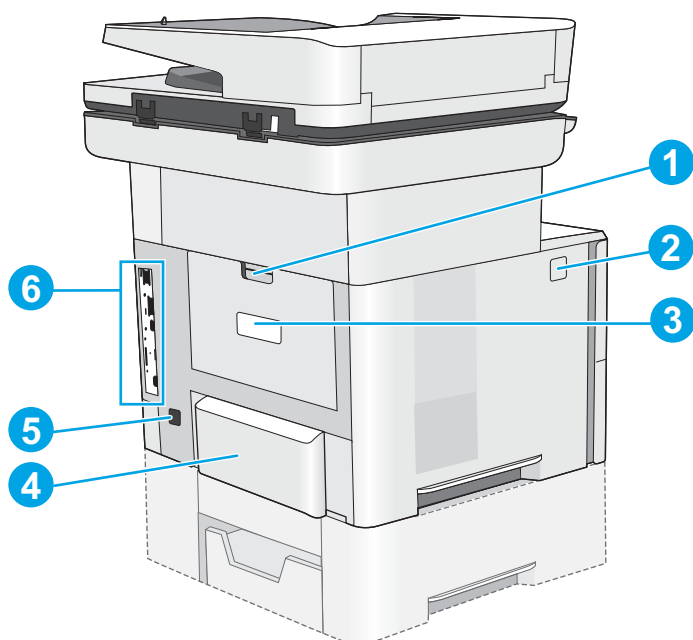
9 Voliteľný podávač papiera s kapacitou 1 x 550 listov (zásobník 3)

POZNÁMKA: Každý model tlačiarne podporuje až tri voliteľné podávače s kapacitou 1 x 550 stránok (zásobníky 3, 4 a 5).

10 Zásobník 2

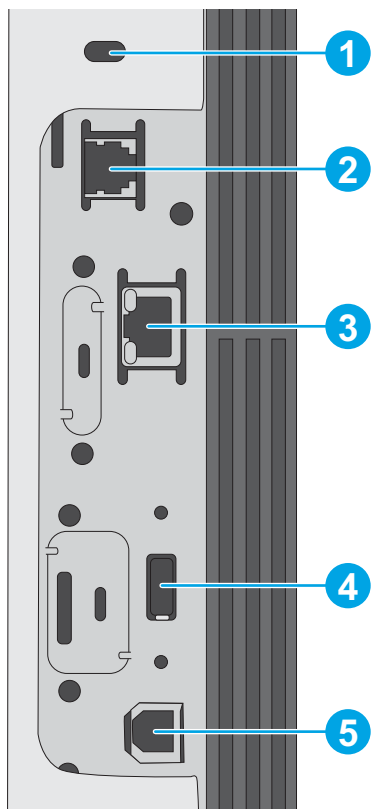
11	Názov modelu
12	Zásobník 1
13	Horný kryt (prístup k tonerovej kazete) POZNÁMKA: Tlačidlo na uvoľnenie horného krytu sa nachádza na ľavej strane tlačiarne.
14	Štandardný výstupný zásobník
15	Port USB s jednoduchým prístupom (na ľavej strane držiaka ovládacieho panela) Vloženie pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarne. POZNÁMKA: Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť.
16	Konzola na pripojenie hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)

Tlačiareň, pohľad zozadu



1	Zadné dverka (prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera)
2	Tlačidlo na uvoľnenie horného krytu
3	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
4	Protiprachový kryt pre zásobník 2 (otvára sa v prípade tlače na papier veľkosti legal)
5	Pripojenie napájania
6	Formátovač (obsahuje porty rozhrania)

Porty rozhrania




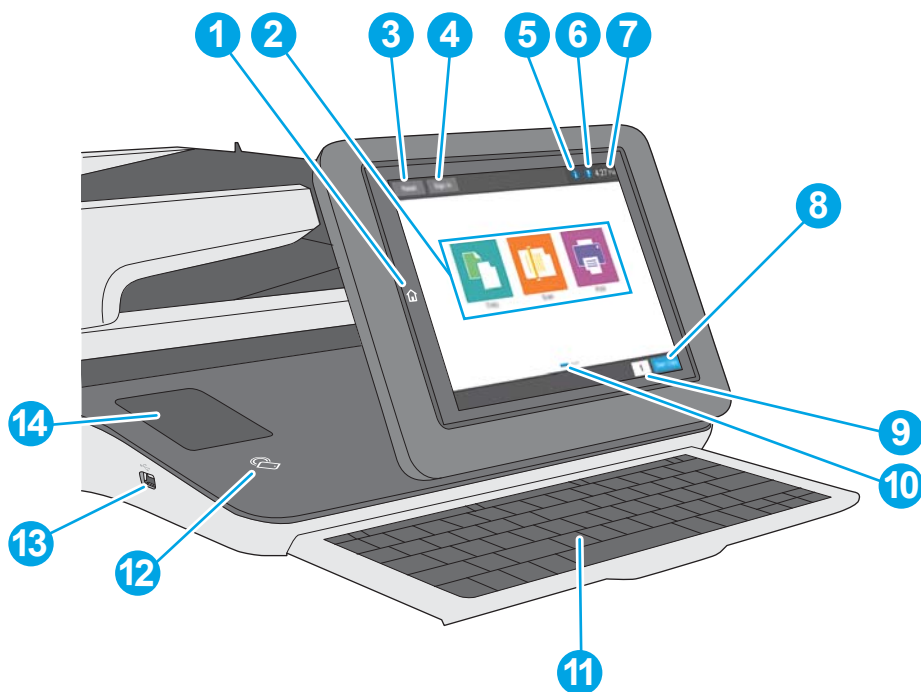
- | | |
|---|---|
| 1 | Zásuvka pre bezpečnostný zámok káblového typu |
| 2 | Faxový port (iba modely f a z. Port na modeli dn je zakrytý.) |
| 3 | Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN) |
| 4 | Port USB na pripojenie externých zariadení USB (tento port môže byť uzavretý krytom) |
| | POZNÁMKA: Na tlač USB s jednoduchým prístupom použijete port USB v blízkosti ovládacieho panela. |
| 5 | Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0 |


Pohľad na ovládací panel



Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.

Na úvodnú obrazovku sa vrátite dotykom tlačidla Domov na ľavej strane ovládacieho panela tlačiarne alebo tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

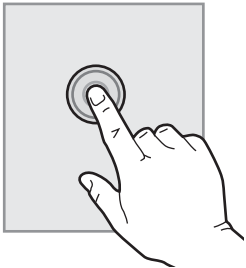
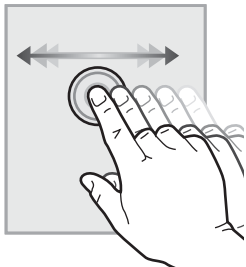
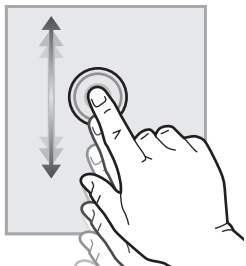


1	Tlačidlo Domov 	Dotykom tlačidla Domov sa v ktoromkoľvek okamihu vrátite na domovskú obrazovku tlačiarnie.
2	Oblasť aplikácií	Dotykom ktorejkoľvek ikony otvorte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám. POZNÁMKA: Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarnie. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.
3	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Dotykom tlačidla Reset (Obnoviť) zrušíte zmeny, prepnete tlačiareň zo stavu pozastavenia, zobrazíte skryté chyby a obnovíte predvolené nastavenia (vrátane jazyka a rozloženia klávesnice).
4	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) a Sign Out (Odhlásiť sa)	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla Sign In (Prihlásiť sa). Stlačením tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarnie. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia. POZNÁMKA: Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarnie.


5	Tlačidlo Information (Informácie) 	<p>Dotknite sa tlačidla Information (informácie) na prístup k obrazovke, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarni. Dotykom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jazyk zobrazenia: Na tejto obrazovke môžete zmeniť nastavenia jazyka. • Režim spánku: Na tejto obrazovke môžete tlačiareň prepnúť do režimu spánku. • Wi-Fi Direct: Zobrazí informácie o priamom pripojení k tlačiarni pomocou telefónu, tabletu alebo iného zariadenia s Wi-Fi. • Bezdrôtové: Na tejto obrazovke môžete zobraziť a zmeniť nastavenia bezdrôtového pripojenia (iba pre modely z a pre modely dn a f iba vtedy, keď je nainštalované voliteľné príslušenstvo bezdrôtovej siete). • Ethernet: Na tejto obrazovke môžete zobraziť a zmeniť nastavenia ethernetového pripojenia. • Webové služby HP: Nájdete tu informácie o pripojení a tlači na tlačiarni pomocou webových služieb HP (ePrint). • Faxové číslo: Zobrazenie faxového čísla tlačiarnie (iba pre modely f a z a pre modely dn iba vtedy, keď je nainštalované voliteľné faxové príslušenstvo).
6	Tlačidlo Pomocník 	Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.
7	Aktuálny čas	Zobrazí aktuálny čas.
8	Tlačidlo Start Copy (Spustiť kopírovanie)	Dotykom tlačidla Start Copy (Spustiť kopírovanie) spustíte úlohu kopírovania.
9	Pole Copies (Kópie)	Pole kópií ukazuje, na vyhotovenie akého počtu kópií je tlačiareň nastavená.
10	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Domovská obrazovka má niekoľko stránok. Táto ikona udáva počet stránok a informáciu o tom, ktorá stránka je momentálne aktívna. Potiahnite obrazovku do strany a môžete prechádzať ďalšími stránkami.
11	Klávesnica (iba model z)	<p>Táto tlačiareň disponuje fyzickou klávesnicou. Klávesy sú priradené k jazyku rovnakým spôsobom ako v prípade virtuálnej klávesnice na dotykovom displeji tlačiarnie. Po každej zmene rozloženia virtuálnej klávesnice sa klávesy na fyzickej klávesnici prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením.</p> <p>POZNÁMKA: V niektorých oblastiach sa tlačiareň dodáva so samolepiacim rozložením, aby ste si tlačidlá mohli prispôbiť pre iné jazyky.</p>
12	Ikona technológie NFC (bezdotyková komunikácia na krátku vzdialenosť) (iba model z)	Táto ikona signalizuje, že tlačiareň je vybavená integrovanou technológiou HP NFC a Wi-Fi Direct
13	Port USB pre jednoduchý prístup	<p>Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarnie.</p> <p>POZNÁMKA: Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť.</p>
14	Konzola na pripojenie hardvéru	Pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán

Ako používať dotykový ovládací panel

Pri používaní dotykového displeja tlačiarnie môžete vykonávať nasledujúce úkony.

Úkon	Opis	Príklad
<p>Dotyk</p> 	<p>Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.</p>	<p>Dotykom ikony Nastavenia otvoríte ponuku s nastaveniami.</p>
<p>Potiahnutie prstom</p> 	<p>Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.</p>	<p>Posúvajte obrazovku prstom, až kým sa zobrazí ponuka nastavení.</p>
<p>Posúvanie</p> 	<p>Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak.</p>	<p>Posúvajte sa cez ponuku nastavení.</p>

Technické parametre tlačiarne

 **DÔLEŽITÉ:** Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

- [Technické špecifikácie](#)
- [Podporované operačné systémy](#)
- [Riešenia mobilnej tlače](#)
- [Rozmery tlačiarne](#)
- [Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie](#)
- [Rozsah prevádzkového prostredia](#)

Technické špecifikácie

Názov modelu		M527dn	M527f	Flow M527z
Číslo produktu		F2A76A	F2A77A	F2A78A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita 100 hárkov)	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita 550 hárkov)	✓	✓	✓
	Podávač papiera na 1 x 550 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	POZNÁMKA: Každý model tlačiarne podporuje až tri voliteľné podávače s kapacitou 1 x 550 hárkov (zásobníky 3, 4 a 5).			
	Skrinka/stojan na tlačiareň	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓
	Zošívачka pre pohodlné zošívanie dokumentov	Nepodporované	✓	✓
Možnosti pripojenia	Pripojenie k sieti 10/100/1 000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓
	Vysokorychlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓
	Port USB pre jednoduchý prístup na tlač bez použitia počítača a na inovácie firmvéru	✓	✓	✓
	Konzola na pripojenie hardvéru slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓
	Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Nepodporované
	Integrované funkcie HP NFC a Wi-Fi Direct na tlač z mobilných zariadení	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Pamäť	1,75 GB základná pamäť	✓	✓	✓
	POZNÁMKA: Základná pamäť rozšíriteľná na 3,75 GB pridaním pamäťového modulu DIMM.			
Veľkokapacitný ukladací priestor	16 GB vstavaný multimediálny ovládač (eMMC)	✓	Nepodporované	Nepodporované
	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	Voliteľné	✓	✓
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Názov modelu		M527dn	M527f	Flow M527z
Číslo produktu		F2A76A	F2A77A	F2A78A
Displej ovládacieho panela a klávesnica	Ovládací panel farebnej dotykovej obrazovky	✓	✓	✓
	Fyzická klávesnica	Nepodporované	Nepodporované	✓
Tlač	Tlačí 45 strán za minútu (str./min.) na papier formátu Letter a 43 str./min. na papier formátu A4	✓	✓	✓
	Tlač USB pre jednoduchý prístup (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓
	V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	✓	✓	✓
Fax		Voliteľné	✓	✓
Kopírovanie a skenovanie	Kopíruje 45 strán za minútu (str./min.) na papier formátu Letter a 43 str./min. na papier formátu A4	✓	✓	✓
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	✓	✓	✓
	Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Digitálne odosielanie	Odosielanie dokumentov na e-mail, USB a priečinky zdieľané na sieti	✓	✓
	Odosielanie dokumentov do služby SharePoint®	Nepodporované	Nepodporované	✓

Podporované operačné systémy

Nasledujúce informácie platia pre ovládače tlačiarní Windows PCL 6 a OS X pre danú tlačiareň a pre inštalačný disk CD k dodávanému softvéru.

Windows: Inštalačný disk softvéru HP inštaluje pri použití kompletného softvérového inštalačného programu (v závislosti od operačného systému Windows) ovládač tlače „HP PCL.6“ verzie 3, ovládač tlače „HP PCL 6“ verzie 3 alebo ovládač tlače „HP PCL-6“ verzie 4 spolu s voliteľným softvérom. Prevezmite si ovládač tlače „HP PCL.6“ verzie 3, ovládač tlače „HP PCL 6“ verzie 3 alebo ovládač tlače „HP PCL-6“ verzie 4 z webovej stránky podpory pre túto tlačiareň: www.hp.com/support/ljM527MFP.

Počítače Mac, OS X a zariadenia iOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac a mobilné zariadenia Apple iOS. Ovládač tlačiarne a pomôcka tlačiarne pre operačný systém OS X sú k dispozícii na prevzatie z lokality hp.com a môžu byť k dispozícii aj prostredníctvom aktualizácie softvéru Apple. Inštalačný program softvéru od spoločnosti HP pre operačný systém OS X sa nedodáva na pribalenom disku CD. Postupujte podľa pokynov na prevzatie inštalačného programu softvéru HP pre operačný systém OS X:

1. Prejdite na lokalitu www.hp.com/support/ljM527MFP.
2. Vyberte položku **Support Options** (Možnosti podpory) a potom v časti **Download Options** (Možnosti preberania) vyberte položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovládače, softvér a firmvér) a vyberte balík tlačiarne.
3. Kliknite na verziu operačného systému a potom kliknite na tlačidlo **Download** (Prevziať).

Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlače (z inštalačného disku CD softvéru pre Windows alebo inštalačného programu na webe pre systém OS X)	Poznámky
Windows® XP SP3, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalačný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalačný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows XP v apríli 2009. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows XP, ktorého oficiálna podpora sa skončila.
Windows Vista®, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalačný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalačný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2003 SP2, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalačný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalačný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows Server 2003 v júli 2010. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2003, ktorého oficiálna podpora sa skončila.
Windows 7 SP1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci kompletnej inštalácie softvéru.	


Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarnie (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlače (z inštalračného disku CD softvéru pre Windows alebo inštalračného programu na webe pre systém OS X)	Poznámky
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL-6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalračný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalračný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Podpora pre Windows 8 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzia 4.
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL-6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalračný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalračný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém. Podpora pre Windows 8.1 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzia 4.
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL-6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalračný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalračný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2008 SP2, 32-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalračný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalračný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalračný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalračný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je nainštalovaný pre tento operačný systém v rámci základnej inštalácie softvéru. Základný inštalračný program nainštaluje len ovládač.	Kompletný inštalračný program softvéru nie je podporovaný pre tento operačný systém.
Windows Server 2012, 64-bitový	Program na inštaláciu softvéru nepodporuje systém Windows Server 2012, ale ovládače tlače HP PCL 6 verzie 3 a HP PCL-6 verzie 4 pre konkrétne tlačiarnie ho podporujú.	Prevezmite ovládač z webovej lokality spoločnosti HP a nainštalujte ho pomocou nástroja Pridanie tlačiarnie systému Windows.

Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlače (z inštalačného disku CD softvéru pre Windows alebo inštalačného programu na webe pre systém OS X)	Poznámky
Windows Server 2012 R2, 64-bitový	Program na inštaláciu softvéru nepodporuje systém Windows Server 2012, ale ovládače tlače HP PCL 6 verzie 3 a HP PCL-6 verzie 4 pre konkrétne tlačiarne ho podporujú.	Prevezmite ovládač z webovej lokality spoločnosti HP a nainštalujte ho pomocou nástroja Pridanie tlačiarne systému Windows.
OS X 10.8 Mountain Lion a OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite	Ovládač tlačiarne a pomôcka tlačiarne pre operačný systém OS X sú k dispozícii na prevzatie z lokality hp.com a môžu byť k dispozícii aj prostredníctvom aktualizácie softvéru Apple. Inštalačný program softvéru od spoločnosti HP pre operačný systém OS X sa nedodáva na pribalenom disku CD.	<p>Pre operačný systém OS X si prevezmite inštalačný program z webovej lokality podpory tejto tlačiarne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prejdite na lokalitu www.hp.com/support/ljM527MFP. 2. Vyberte položku Support Options (Možnosti podpory) a potom v časti Download Options (Možnosti preberania) vyberte položku Drivers, Software & Firmware (Ovládače, softvér a firmvér) a vyberte balík tlačiarne. 3. Kliknite na verziu operačného systému a potom kliknite na tlačidlo Download (Prevziať).

 **POZNÁMKA:** Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/support/ljM527MFP spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládača HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **Dodatočné informácie** kliknite na prepojenia.

Tabuľka 1-2 Minimálne systémové požiadavky

Windows	Počítače Mac a operačný systém OS X:
<ul style="list-style-type: none"> • Jednotka CD-ROM, jednotka DVD alebo pripojenie k internetu • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 400 MB voľného miesta na pevnom disku 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie k internetu • 1 GB voľného miesta na pevnom disku

Riešenia mobilnej tlače

Tlačiareň podporuje nasledujúci softvér pre mobilnú tlač:

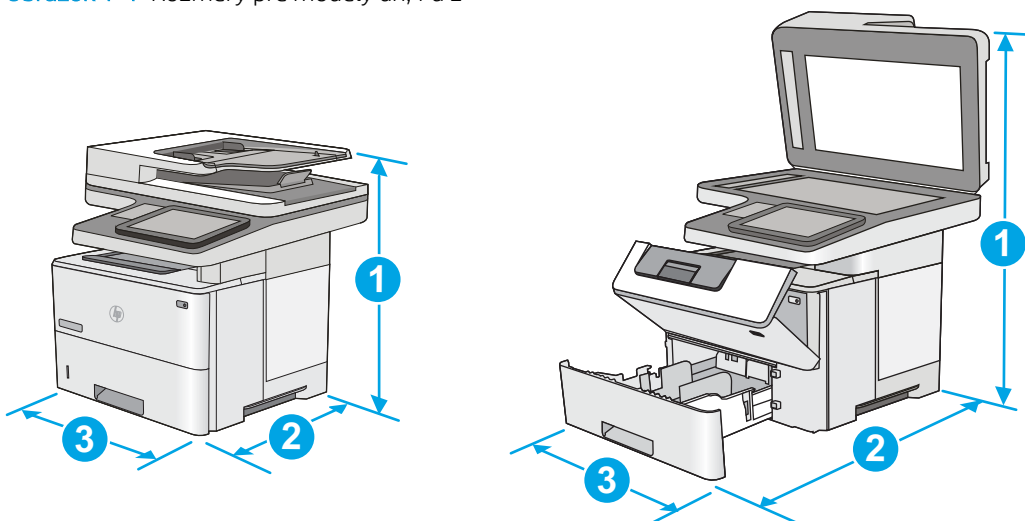
- Softvér HP ePrint

POZNÁMKA: Softvér HP ePrint podporuje nasledujúce operačné systémy: Windows 7 SP 1 (32-bitový a 64-bitový); Windows 8 (32-bitový a 64-bitový); Windows 8.1 (32-bitový a 64-bitový); Windows 10 (32-bitový a 64-bitový); OS X verzie 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks a 10.10 Yosemite.

- HP ePrint cez e-mail (v tlačiarňi musia byť zapnuté webové služby HP a musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected)
- Aplikácia HP ePrint (dostupná pre operačné systémy Android, iOS a Blackberry)
- Aplikácia ePrint Enterprise (podporovaná na všetkých tlačiarňach so serverovým softvérom ePrint Enterprise)
- Aplikácia HP Home and Biz (dostupná pre zariadenia Symbian/Nokia)
- Google Cloud Print 1.0 (tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected a potom zaregistrovaná na lokalite Google Cloud)
- AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android

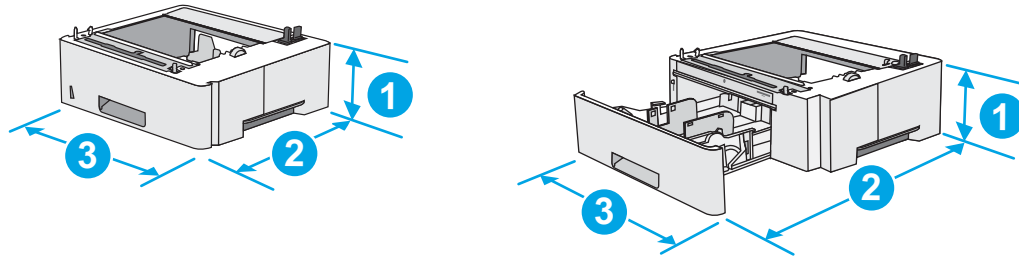
Rozmery tlačiarne

Obrázok 1-1 Rozmery pre modely dn, f a z



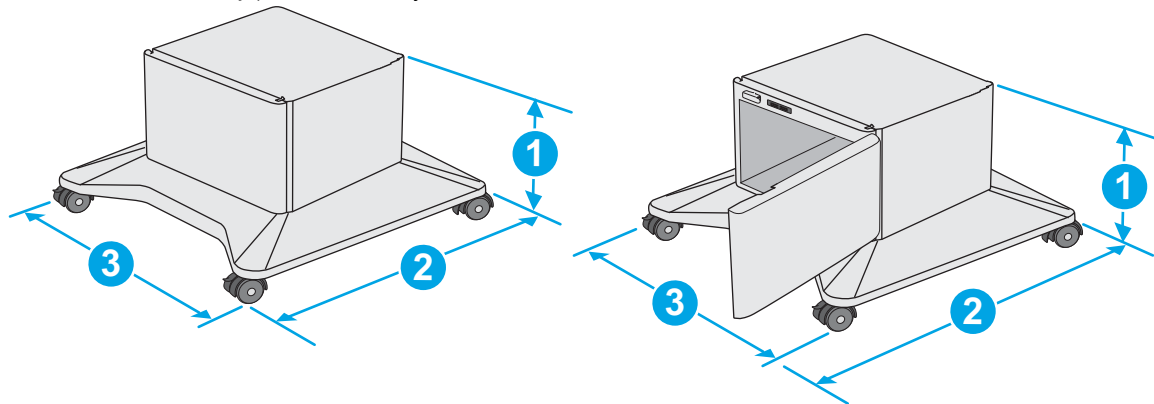
	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	497 mm	750 mm
2. Hĺbka	Protiprachový kryt zásobníka 2 zatvorený: 496 mm	674 mm
	Protiprachový kryt zásobníka 2 otvorený: 559 mm	
3. Šírka	482 mm	482 mm
Hmotnosť	23 kg	

Obrázok 1-2 Rozmery pre podávač papiera na 1 x 550 hárkov



1. Výška	130 mm
2. Hĺbka	Zásobník zatvorený: 376 mm Zásobník otvorený: 569 mm
3. Šírka	410 mm
Hmotnosť	1,4 kg

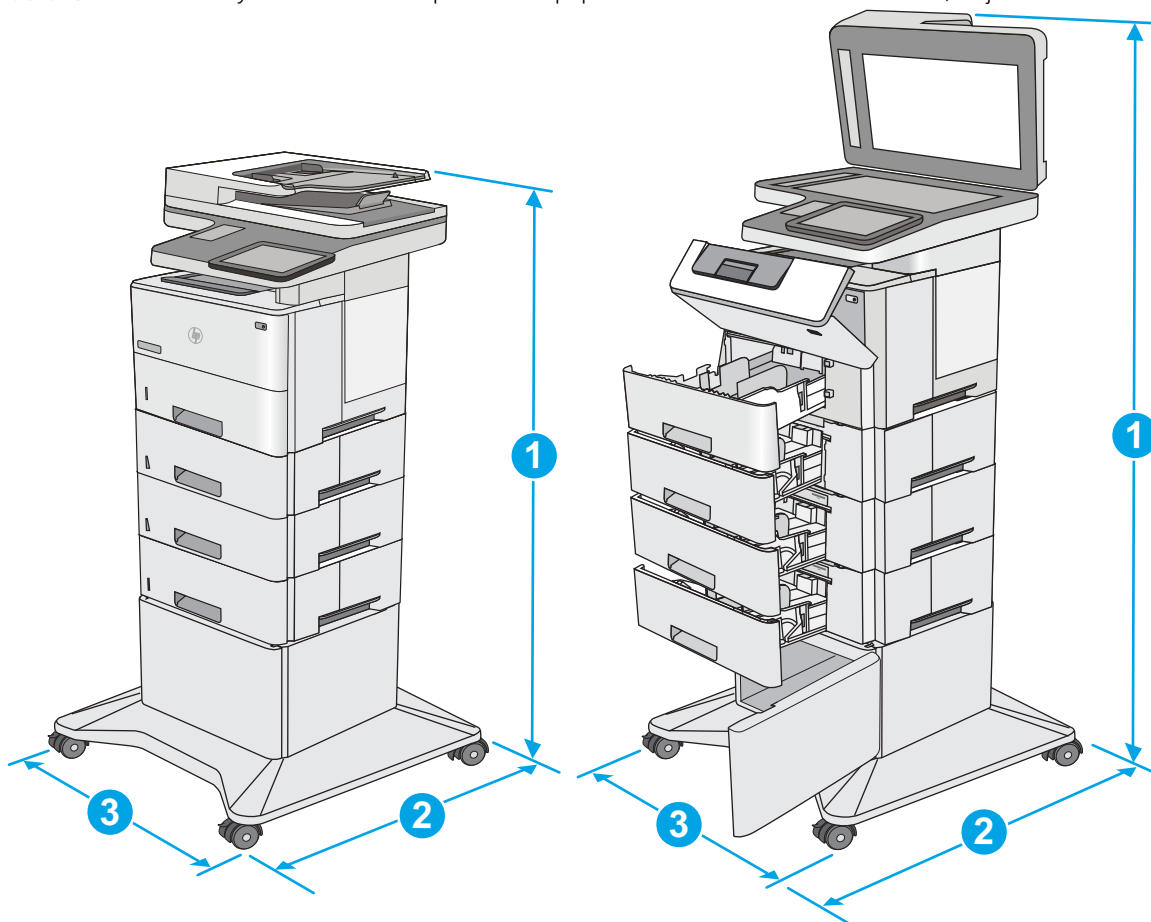
Obrázok 1-3 Rozmery pre skrinku/stojan



1. Výška	381 mm
2. Hĺbka	Dvierka zatvorené: 632 mm Dvierka otvorené a zadné kolieska otočené: 865 mm
3. Šírka	Dvierka zatvorené: 600 mm Dvierka otvorené a zadné kolieska otočené: 630 mm
Hmotnosť	9,0 kg

¹ Tieto hodnoty podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/ljM527MFP.

Obrázok 1-4 Rozmery tlačiarne s tromi podávačmi papiera na 1 x 550 hárkov a skrinkou/stojanom



	Tlačiareň a príslušenstvo plne zatvorené	Tlačiareň a príslušenstvo plne otvorené
1. Výška	1268 mm	1521 mm
2. Hĺbka	632 mm	865 mm
3. Šírka	600 mm	630 mm
Hmotnosť	36,2 kg	

¹ Tieto hodnoty podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/ljM527MFP.

² Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník.

Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie

Aktuálne informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/ljM527MFP.

⚠ UPOZORNENIE: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

Rozsah prevádzkového prostredia

Tabuľka 1-3 Technické údaje prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúčané	Povolené
Teplota	17° až 25 °C	15 až 30 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % relatívna vlhkosť (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Na adrese www.hp.com/support/ljM527MFP môžete získať komplexnú podporu pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP. Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

2 Zásobníky papiera

- [Vloženie papiera do zásobníka 1 \(viacúčelový zásobník\)](#)
- [Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5](#)
- [Vkladanie a tlač na obálky](#)
- [Použitie praktickej zošívачky \(iba modely f a z\)](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)

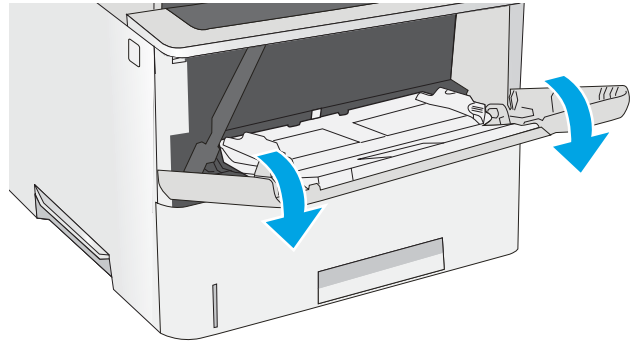
Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1. Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

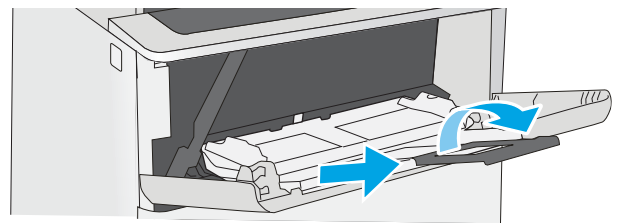
 **POZNÁMKA:** Pred tlačou zvolte v ovládači tlačiarne správny typ papiera.

 **UPOZORNENIE:** Aby ste predišli zaseknutiu papiera, nikdy nevkładajte ani nevyberajte papier zo zásobníka 1 počas tlače.

1. Uchopte držiak na oboch stranách zásobníka 1 a potiahnutím dopredu ho otvorte.



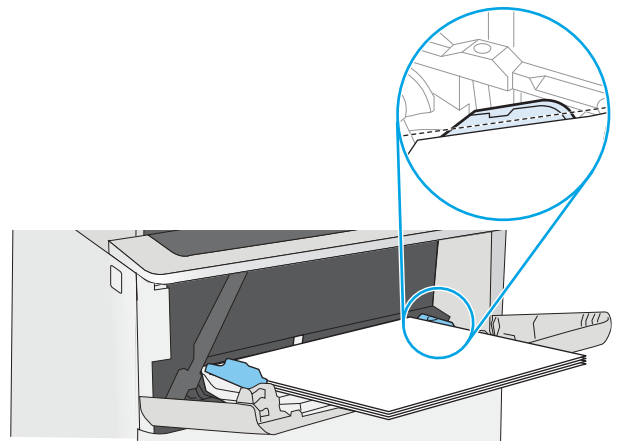
2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.



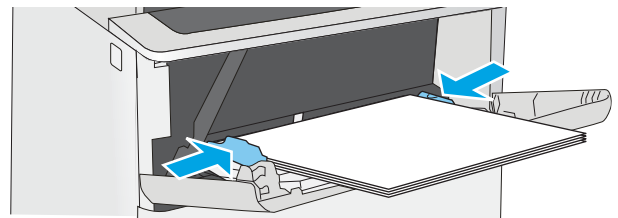
3. Roztiahnite vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a potom vložte papier do zásobníka. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 21](#).

Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicou vkladania na vodiacich lištách papiera.

POZNÁMKA: Maximálna výška stohu je 10 mm alebo približne 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g.





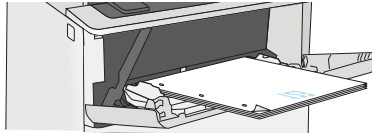
4. Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa stohu papierov zľahka dotýkali, ale ho neohýbali.



Orientácia papiera v zásobníku 1

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

 **POZNÁMKA:** Nastavenia funkcie [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) majú vplyv na spôsob, akým vkladáte hlavičkový alebo predtlačený papier. Toto nastavenie je predvolene zakázané. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier na strane 21](#).

Typ papiera	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač a alternatívny režim hlavičkového papiera
Hlavičkový, predtlačený alebo perforovaný	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni
		

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarnie.


Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarnie


1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarnie potiahnite prstom sprava doľava, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo **OK**.

Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5

Úvod

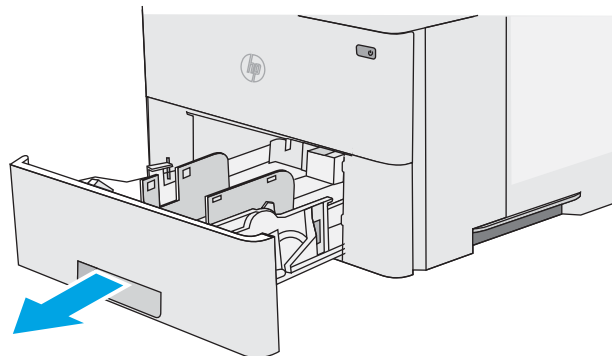
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 2 a voliteľných zásobníkov na 550 hárkov (číslo dielu F2A72A). Tieto zásobníky majú kapacitu až 550 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

 **POZNÁMKA:** Postup pri vkladani papiera do zásobníkov na 550 hárkov je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

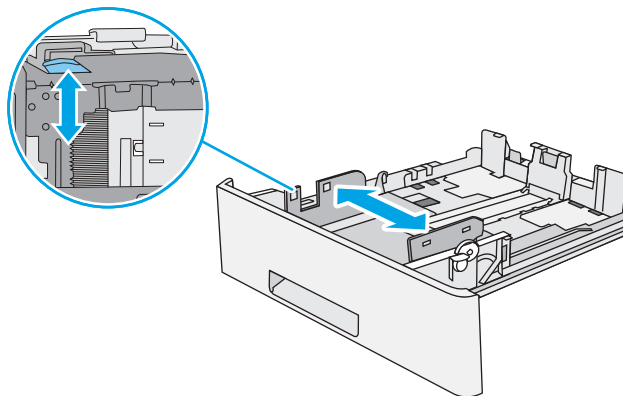
 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník.

1. Otvorte zásobník.

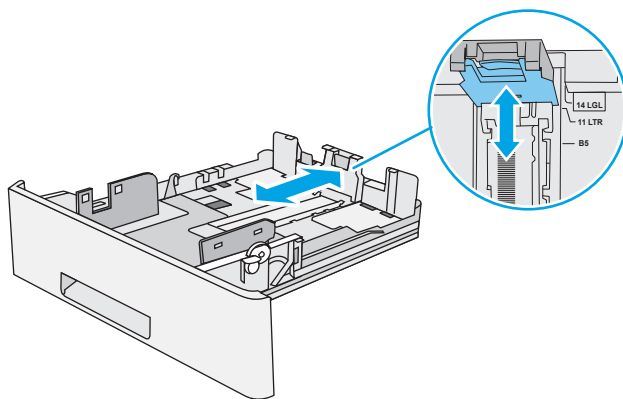
POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



2. Pred vložení papiera nastavte vodiace lišty šírky papiera stlačením nastavovacích zarážok a posunutím vodiacich lišt na veľkosť používaného papiera.

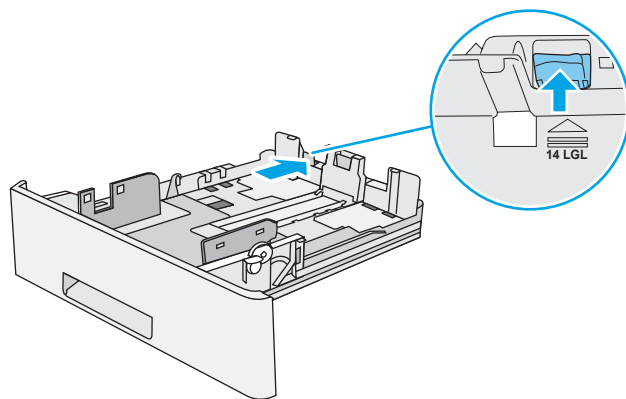


3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky a posunutím vodiacej lišty na veľkosť používaného papiera.



4. Aby ste do zásobníka vložili papier veľkosti legal, zatlačte páčku na zadnej strane zásobníka, ktorá sa nachádza naľavo od stredu, a potom vysuňte zásobník späť na správnu veľkosť papiera.

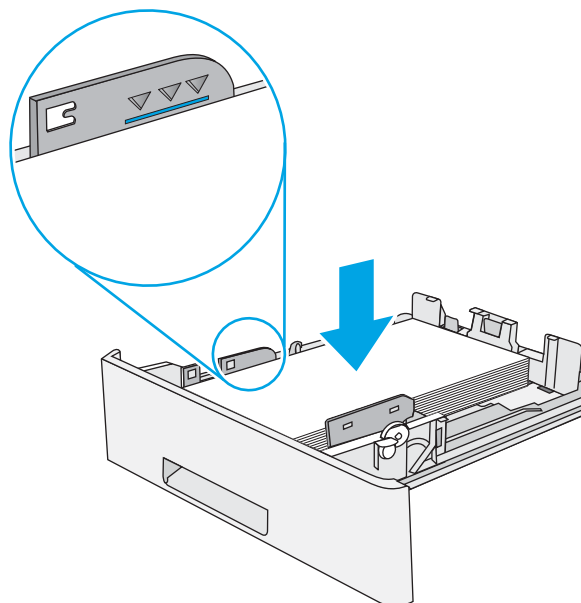
POZNÁMKA: Tento krok sa nevzťahuje na papier odlišnej veľkosti papiera.



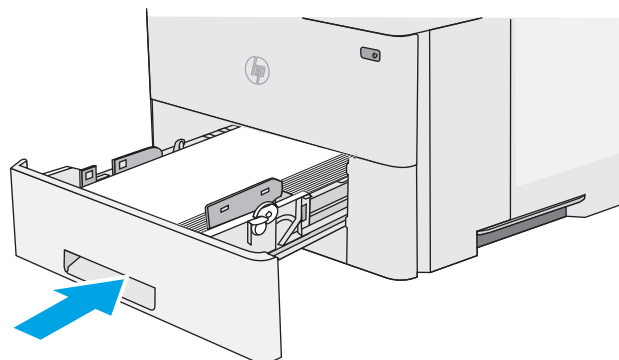
5. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov na strane 24](#).

POZNÁMKA: Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

POZNÁMKA: Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a nepreplňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Uistite sa, že horná strana stohu sa nachádza pod indikátorom plného zásobníka, ako to znázorňuje zväčšenina na obrázku.

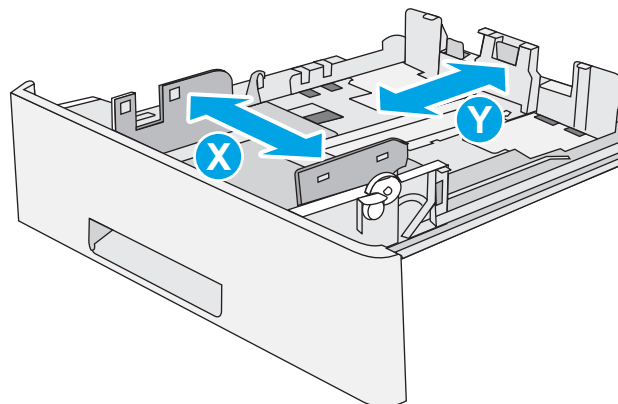


6. Zatvorte zásobník.



7. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
8. Ak zobrazená veľkosť a typ papiera nie sú správne, zvolte položku **Modify** (Upraviť) a vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

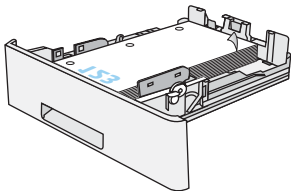
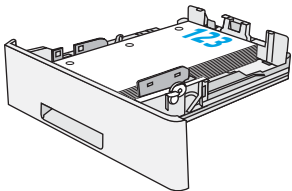
V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli tlačiarne.



Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

POZNÁMKA: Nastavenia funkcie **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) majú vplyv na spôsob, akým vkladáte hlavičkový alebo predtlačný papier. Toto nastavenie je predvolene zakázané. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier na strane 24](#).

Typ papiera	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač a alternatívny režim hlavičkového papiera
Hlavičkový, predtlačný alebo perforovaný	Lícovou stranou nadol Horný okraj smeruje k prednej časti zásobníka	Lícovou stranou nahor Dolný okraj smeruje k prednej časti zásobníka
		

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom sprava doľava, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Manage Trays** (Správa zásobníkov)
 - **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo **OK**.

Vkladanie a tlač na obálky

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob tlače a vkladania obálok. Na tlač obálok používajte len zásobník 1. Zásobník 1 má kapacitu 10 obálok.

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

Tlač na obálky

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

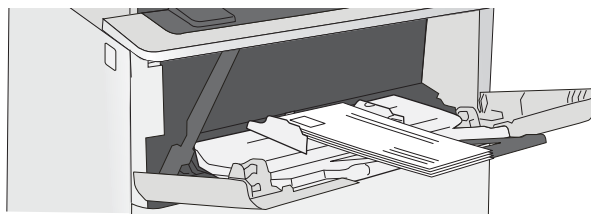
 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre obálky.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia obálky

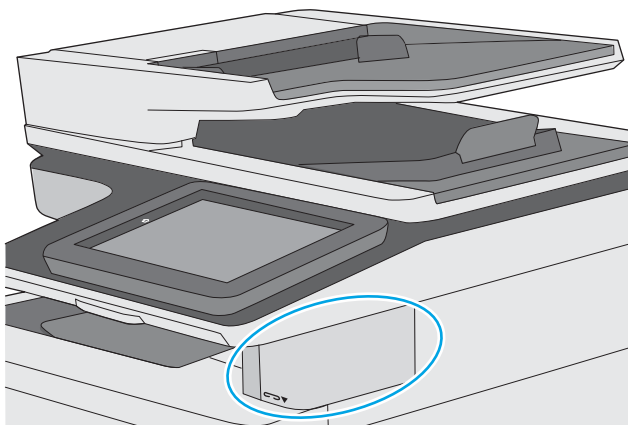
Vkladanie obálok do zásobníka č. 1 lícovou stranou nahor, s krátkym okrajom s poštovou známkou smerom do tlačiarne.



Použitie praktickej zošívачky (iba modely f a z)

Praktická zošívачka môže zošiť úlohy až s 20 hárkami papiera s hmotnosťou 75 g/m.

! UPOZORNENIE: Aby nedošlo k poškodeniu tlačiarne, nepokúšajte sa zošiť iné materiály ako papier.



1. Vložte stoh papiera do otvoru v prednej časti zošívачky.
2. Počkajte, kým zošívачka pozošívá listy. Zošívачka sa aktivuje, keď rozpozná papiera a vydá zvuk zošívania.

POZNÁMKA: Ak je tlačiareň v režime spánku, môže to chvíľu trvať.

3. Vytiahnite zošíty papier z otvoru.

Ak zošívачka neuvolní papier, vykonajte nasledujúce kroky na vyriešenie problému.

! VAROVANIE! Aby nedošlo ku zraneniu, nepokúšajte sa uvoľniť papier tak, že vložíte prst do vnútra zošívачky.

1. Otvorte a zatvorte kryt zošívачky a potom skúste odstrániť papier.
2. Ak je papier stále zaseknutý, uistite sa, že dvierka zošívачky sú zatvorené, a potom vypnite tlačiareň a opäť ju zapnite.

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

- [Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov](#)
- [Výmena tonerovej kazety](#)
- [Výmena kazety so spinkami \(modely f a z\)](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajú pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Spotrebný materiál			
Originálna kazeta HP 508A s čiernym tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	872A	CF287A
Originálna kazeta HP 508X s čiernym tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	872X	CF287X
Balenie kazety spiniék HP	Náhradné kazety spiniék pre modely f a z. Obsahuje dve kazety po 1500 spiniék.	Nevzťahuje sa na zariadenie	Q7432A
Súprava náhradných valčekov 200 ADF HP LaserJet	Náhradné podávacie valčeky podávača dokumentov	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L52A
Príslušenstvo			
Podávač papiera na 1 x 550 hárkov	Voliteľný podávač papiera na 550 hárkov POZNÁMKA: Každý model tlačiarne podporuje až tri voliteľné podávače s kapacitou 1 x 550 hárkov (zásobníky 3, 4 a 5).	Nevzťahuje sa na zariadenie	F2A72A
Stojan a skrinka pre tlačiareň	Voliteľný stojan a úložná skrinka ako pomocné príslušenstvo. Odporúča sa pri použití viacerých voliteľných podávačov papiera.	Nevzťahuje sa na zariadenie	F2A73A
Súprava rozloženia klávesnice pre zjednodušenú a tradičnú čínštinu pre zariadenie HP LaserJet (iba model z)	Samolepiace rozloženie fyzickej klávesnice pre daný jazyk	Nevzťahuje sa na zariadenie	A7W12A

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Súprava rozloženia klávesnice pre švédštinu pre zariadenie HP LaserJet (iba model z)	Samolepiace rozloženie fyzickej klávesnice pre daný jazyk	Nevzťahuje sa na zariadenie	A7W14A
320 GB vysokovýkonná zabezpečená jednotka pevného disku od spoločnosti HP	Voliteľná jednotka pevného disku.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L29A
2 GB pamäť DIMM DDR3	Voliteľná pamäť DIMM na rozšírenie pamäte.	Nevzťahuje sa na zariadenie	E5K49A
Interné porty USB od spoločnosti HP	Dva voliteľné porty USB na pripojenie zariadení tretích strán.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L28A
Modul HP TPM	Automatically šifruje všetky údaje prechádzajúce cez tlačiareň	Nevzťahuje sa na zariadenie	F5S62A
Zväzok vodičov HP pre cudzie rozhranie.	Voliteľný port na pripojenie zariadení tretích strán.	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L31A
Príslušenstvo pre analógový fax 600 multifunkčného zariadenia HP LaserJet	Voliteľný faxové príslušenstvo pre model dn	Nevzťahuje sa na zariadenie	B5L53A
Tlačový server HP Jetdirect 2900nw	Príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera.	Nevzťahuje sa na zariadenie	J8031A
Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless	Príslušenstvo pre funkciu Wi-Fi Direct pre „dotykovú“ tlač z mobilných zariadení.	Nevzťahuje sa na zariadenie	J8030A

Diely vymeniteľné zákazníkom

Diely vymeniteľné zákazníkom (Customer Self-Repair – CSR) sú dostupné pri mnohých tlačiarňach HP LaserJet na skrátenie času opravy. Ďalšie informácie o programe CSR a jeho výhodách možno nájsť na lokalitách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originálne náhradné diely HP možno objednať na lokalite www.hp.com/buy/parts alebo u poskytovateľa servisu alebo podpory autorizovaného spoločnosťou HP. Pri objednávaní bude potrebný jeden z nasledujúcich údajov: číslo dielu, sériové číslo (nachádzajúce sa na zadnej strane tlačiarne), číslo produktu alebo názov tlačiarne.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník nainštalovať sám, ak nie je ochotný zaplatiť za opravu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na zariadenie od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia tlačiarne do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej doby tlačiarne na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava ovládacieho panela	Ovládací panel náhradnej dotykovej obrazovky	Povinná	B5L24-67018
Súprava pevnej pamätevej jednotky	Náhradná pamäťová jednotka SSD.	Povinná	5851-6415
Súprava jednotky pevného disku	Náhradná jednotka pevného disku.	Povinná	5851-6417
Súprava jednotky pevného disku FIPS s kapacitou 500 GB (len verejné orgány USA)	Náhradná jednotka pevného disku.	Povinná	5851-6419

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava príslušenstva pre pripojenie NFC	Náhradné príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless.	Povinná	5851-6429
HP 2 GB DDR3 x32 144-kolíkovej 800 MHz SODIMM	Náhradná pamäť DIMM.	Povinná	5851-6581
Súprava dvoch interných portov USB	Náhradné interné porty USB.	Povinná	5851-6424
Súprava zabezpečenej jednotky pevného disku	Náhradná vysokovýkonná zabezpečená jednotka pevného disku od spoločnosti HP.	Povinná	5851-6425
Súprava na servis prenosového valca	Náhradný prenosový valec.	Povinná	F2A76-67905
Súprava preberacieho a oddeľovacieho valčeka zásobníka 1	Náhradné valčeky pre zásobník 1.	Povinná	F2A76-67906
Súprava valčekov zásobníkov 2 – x	Náhradné valčeky pre zásobníky 2, 3, 4 a 5	Povinná	F2A76-67907
Podávač papiera na 1 x 550 hárkov	Náhradný podávač papiera na 550 hárkov	Povinná	F2A76-67908
Stojan a skrinka pre tlačiareň	Náhradný stojan a skrinka na tlačiareň	Povinná	F2A76-67904
Súprava analógového faxového príslušenstva	Náhradná faxová doska	Povinná	5851-6579
Biely plastový podklad skenera	Náhradný biely plastový podklad skenera	Povinná	5851-6570
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (USA)	Náhradná klávesnica pre model z	Povinná	B5L47-67019
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (Spojené kráľovstvo)	Náhradná klávesnica pre model z	Povinná	B5L47-67020
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice pre model z	Povinná	5851-6019
Francúzština, taliančina, ruština, nemčina, španielčina, ukrajinčina			
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice pre model z	Povinná	5851-6020
Kanadská francúzština, latinsko-americká španielčina, americká španielčina			
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice pre model z	Povinná	A7W12A
Zjednodušená čínština, tradičná čínština			
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice pre model z	Povinná	5851-6023
Španielčina, portugálčina			
Súprava rozloženia klávesnice	Náhradné rozloženie klávesnice pre model z	Povinná	5851-6024
Japončina (KG a KT)			

Výmena tonerovej kazety

Úvod

V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o tonerovej kazete pre tlačiareň vrátane pokynov na jej výmenu.

- [Informácie o tonerovej kazete](#)
- [Vybratie a výmena kazety](#)

Informácie o tonerovej kazete

Tlačiareň signalizuje nízky a veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.


Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatrate po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

Ak chcete zakúpiť kazety alebo skontrolovať, či sú kazety kompatibilné s tlačiarňou, prejdite na webovú lokalitu HP SureSupply na lokalite www.hp.com/go/suresupply. Prejdite na spodnú časť stránky a skontrolujte, či súhlasí krajina/oblasť.

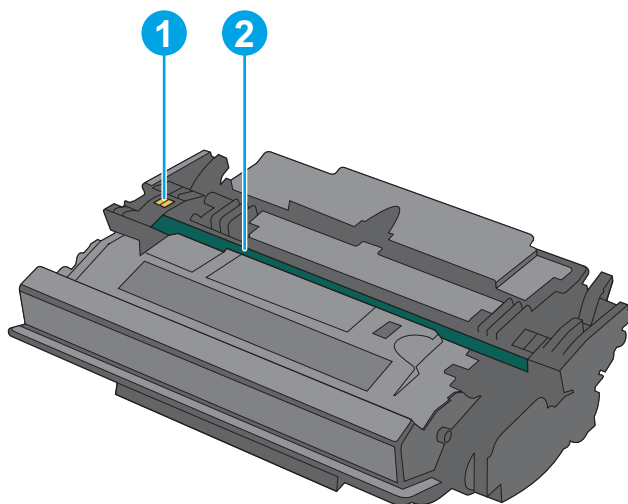
Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo súčiastky
Originálna kazeta HP 872A s čiernym tonerom pre zariadenia LaserJet	Čierna náhradná kazeta s tonerom so štandardnou kapacitou.	872A	CF287A
Originálna kazeta HP 872X s čiernym tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	872X	CF287X

 **POZNÁMKA:** Tonerové kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť. Ďalšie informácie nájdete na lokalite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba vymeniť.

 **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety, nevystavujte ju svetlu dlhšie ako pár minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať z tlačiarne na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.



- | | |
|---|-------------------|
| 1 | Pamäťový čip |
| 2 | Zobrazovací valec |

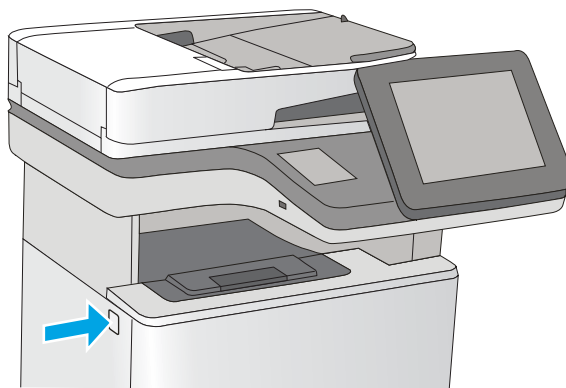
UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

UPOZORNENIE: Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

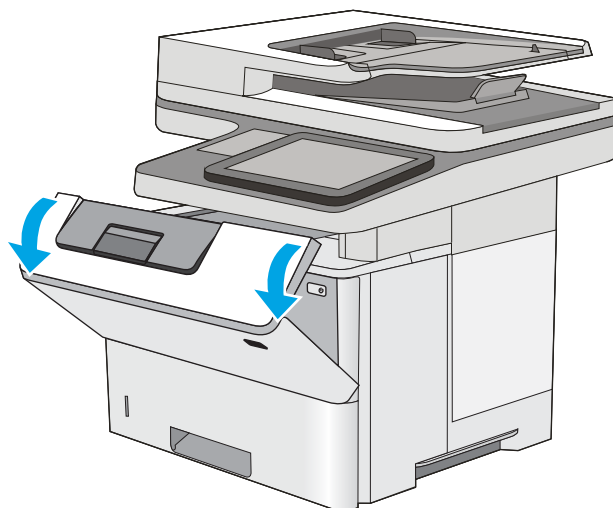
POZNÁMKA: Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v škatuli tonerovej kazety.

Vybratie a výmena kazety

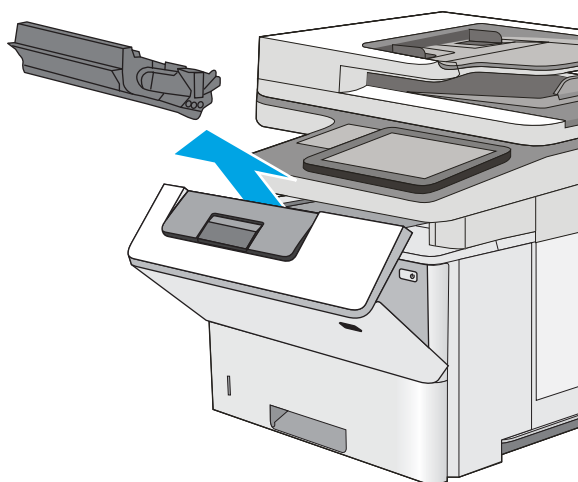
1. Zatlačte tlačidlo na uvoľnenie horného krytu na ľavej strane tlačiarne.



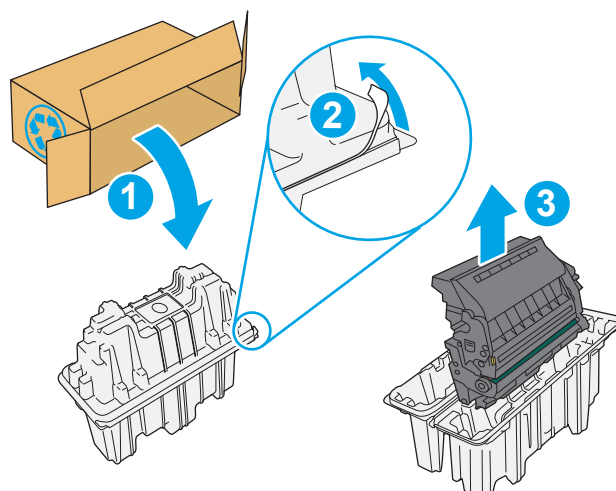
2. Otvorte predné dverka.



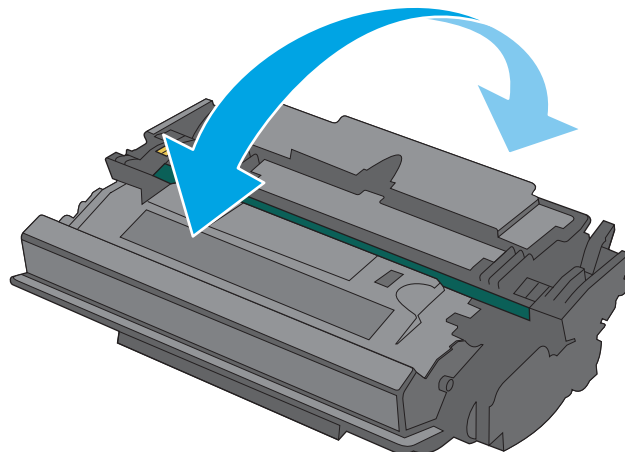
3. Uchopte držadlo na použitej tonerovej kazete a vytiahnite ju.



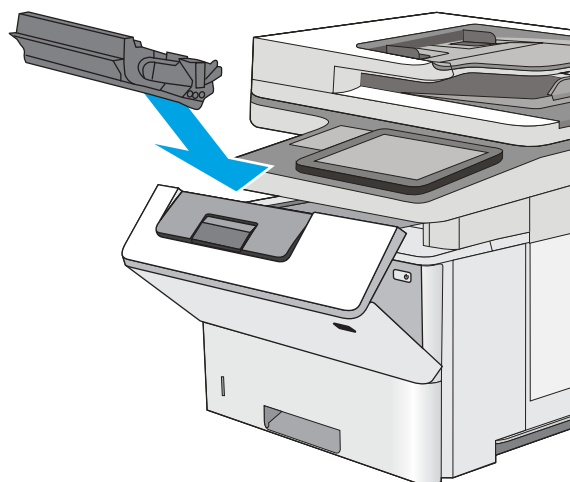
4. Tonerovú kazetu vyberiete z ochranného puzdra odtrhnutím plastového pásika a otvorením balenia. Balenie si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.



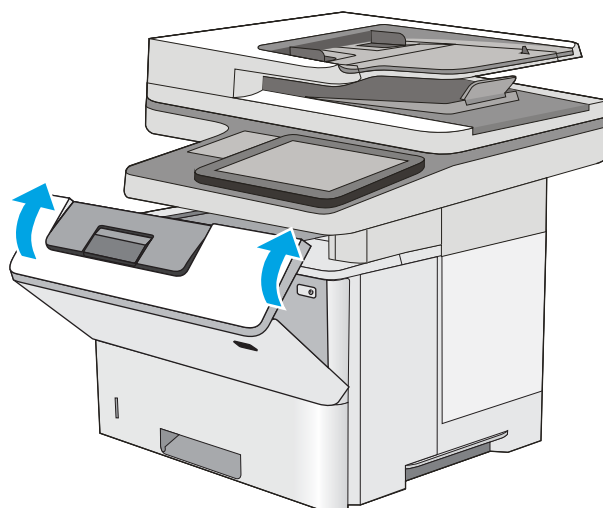
5. Chyťte obidva konce kazety s tonerom a 5-krát až 6-krát ňou zatrate.



6. Zarovnajte tonerovú kazetu do zásuvky a zasuňte ju do tlačiarne.



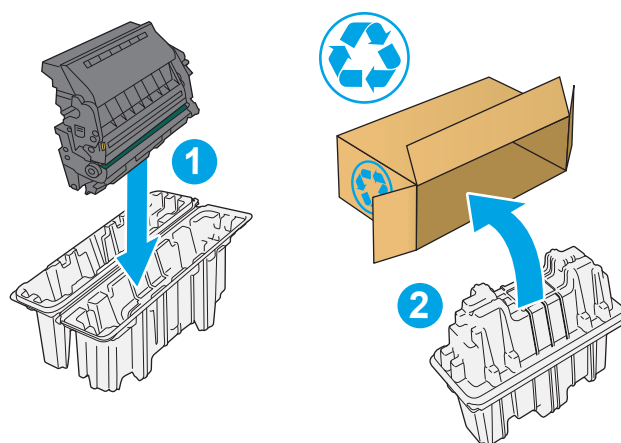
7. Zatvorte predné dverka.



8. Zabalte použitú tonerovú kazetu do balenia, v ktorom ste dostali novú kazetu. Pozrite si priloženú recyklačnú príručku, v ktorej nájdete informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch a Kanade je v balení priložená predplatená sprievodka. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu www.hp.com/recycle, ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú kazetu späť do spoločnosti HP na recykláciu.



Výmena kazety so spinkami (modely f a z)

Úvod

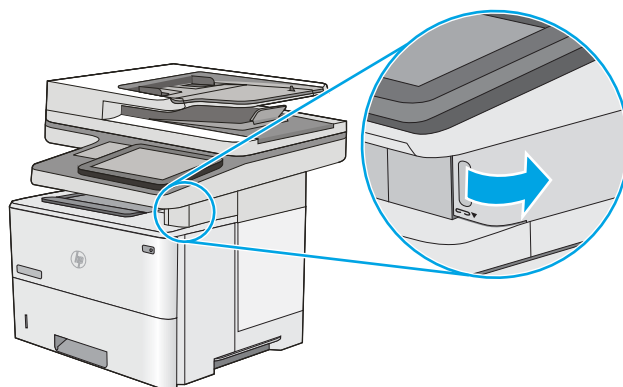
V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o kazetách so spinkami pre tlačiareň vrátane pokynov na ich výmenu.

Ak chcete zakúpiť balenie dvoch kaziet so spinkami (číslo dielu Q7432A), prejdite na obchod s dielmi spoločnosti HP na lokalite www.hp.com/buy/parts. Každá kazeta pojme 1 500 nevytvarených spíniek.

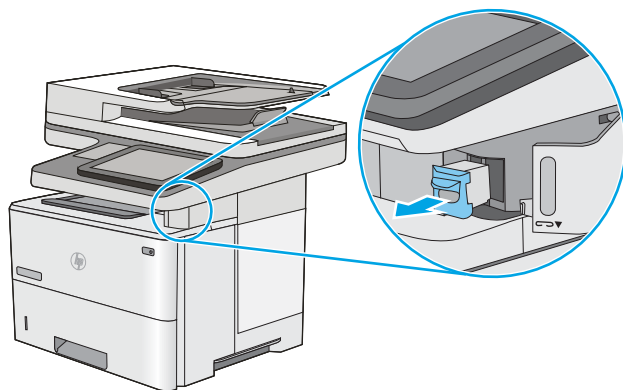
Vyberanie a výmena kazety so spinkami

1. Otvorte kryt zošivačky.

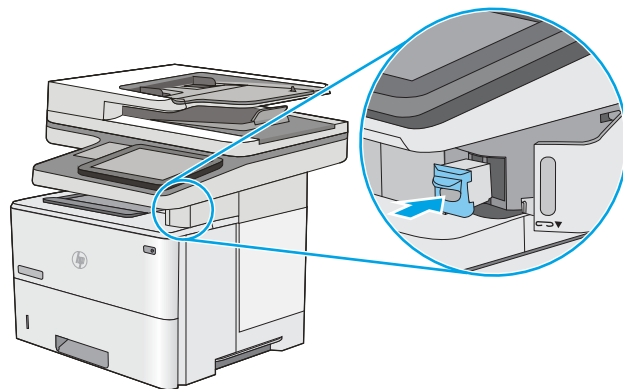
POZNÁMKA: Otvorením krytu deaktivujete zošivačku.



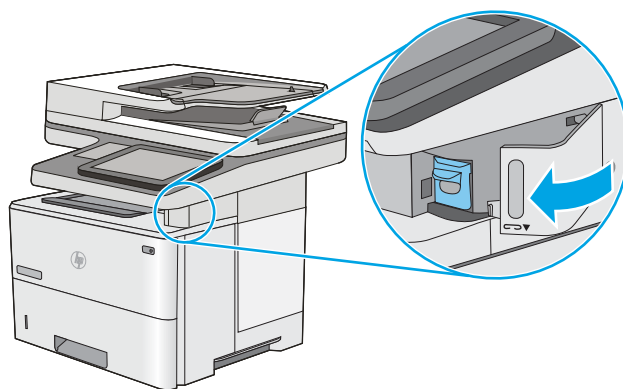
2. Vyberte kazetu so spinkami z tlačiarne.



3. Vložte novú kazetu so spinkami do otvoru vo vnútri krytu zošivačky.



4. Zatvorte kryt zošivačky.



4 Tlač

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(OS X\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Tlač z portu USB](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach


Tlačové úlohy (Windows)

Tlač (Windows)


Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

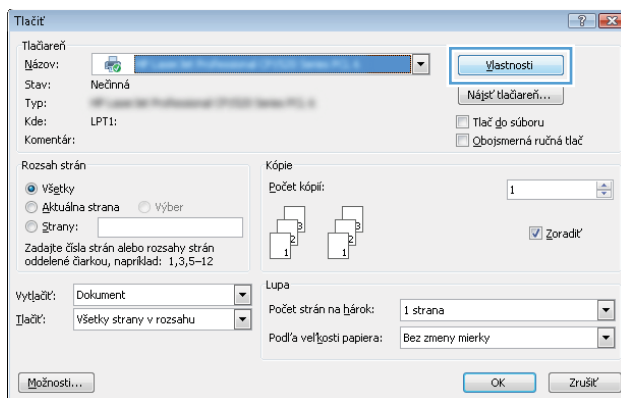
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť tieto nastavenia, kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

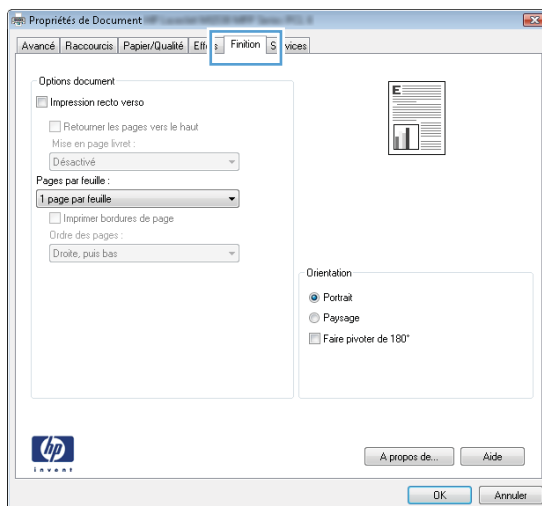
 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.

 **POZNÁMKA:** Vzhľad ovládača tlače sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.



3. Kliknutím alebo ťuknutím na jednotlivé karty v ovládači tlače môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).




4. Kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Vytlačte úlohu kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK**.

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete pre tlačiarne, ktoré majú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku. Ak tlačiareň nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku alebo v prípade tlače na typy papiera, ktoré duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany manuálne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.


3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Označte začiarkavacie políčko **Print on both sides** (Tlačiť na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.


 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. Začiarknite políčko **Print On Both Sides (manually)** (Tlač na obe strany (manuálna)). Vytlačte prvú stranu úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.
5. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
6. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.


 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na kartu **Finishing** (Koncová úprava).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustite tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Výber typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť)
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ je:) možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) spustite tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
9. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
10. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
11. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Doplňkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/ljM527MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (OS X)

Postup tlače (OS X)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém OS X.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (OS X)



POZNÁMKA: Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.



POZNÁMKA: Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (OS X)



POZNÁMKA: Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).




POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Chodte k tlačiarňi a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.

7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X)


1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.


4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Výber typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.
 - **EconoMode**: Vyberte túto možnosť na šetrenie tonerom, pri tlači konceptov dokumentov.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Doplňkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/ljM527MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač


Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postup na vytvorenie a tlačenie dokumentov uložených v tlačiarňi. Tieto úlohy môžete vytlačiť neskôr alebo súkromne.


- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(OS X\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)


Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

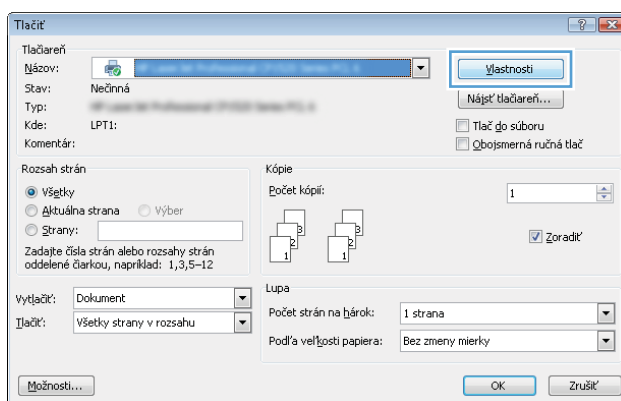
Ukladajte úlohy v tlačiarňi na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

 **POZNÁMKA:** Vzhľad ovládača tlače sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

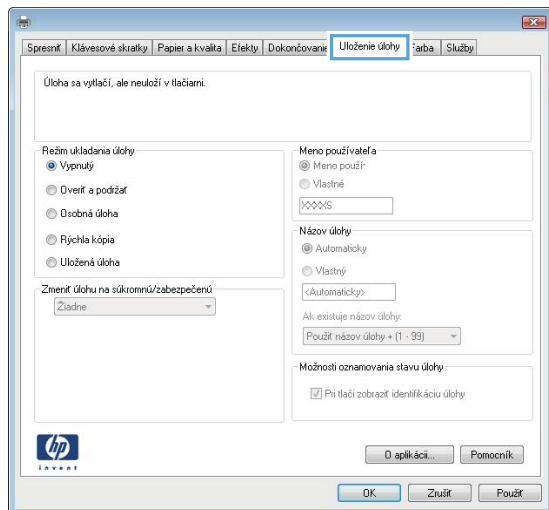
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarňi a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych softvérových programoch líši).

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.



3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).



4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úlohy).

- **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
- **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarnie. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
- **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarnie, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
- **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarni a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.

5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
- **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

7. Informácie o tom, ako úlohu vytlačiť, nájdete v časti „Tlač uloženej úlohy“.

Vytvorenie uloženej úlohy (OS X)

Ukladajte úlohy v tlačiarni na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).
4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarňi a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

 - **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v kroku 3 zvolili možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.
7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uloženej úlohy

Na vytlačenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarne použite nasledujúci postup.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte názov priečinka, kam sa má úloha uložiť.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Upravte počet kópií alebo zmeňte ďalšie nastavenia tlače, vyberte položku **Options** (Možnosti).
6. Stlačením tlačidla **Print** (Tlač) vytlačíte úlohu.

Odstránenie uloženej úlohy

Tlačiareň po uložení novej úlohy do pamäte tlačiarne prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy

a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej. Počet úloh, ktoré je možné uložiť v tlačiarni, môžete zmeniť pomocou ponuky [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia) na ovládacom paneli tlačiarnie.

Na vymazanie úlohy uloženej v pamäti tlačiarnie použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte položku [Print](#) (Tlač).
2. Vyberte možnosť [Print from Job Storage](#) (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
4. Vyberte názov úlohy.
5. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
6. Dotknite sa ikony Kôš  a odstráňte úlohu.

Mobilná tlač

Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarni HP z prenosného počítača, tabletu, inteligentného telefónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [Softvér služby HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Zabudované tlačové riešene pre systém Android](#)
- [Tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC](#)

HP ePrint prostredníctvom e-mailu



Softvér HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.

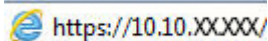
 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru tlačiarne.


Ak chcete používať softvér HP ePrint, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblvej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarni musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujte sa v službe HP Connected:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povoľte webové služby.

 **POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto HP ePrint a dokončíte proces nastavenia.

Softvér služby HP ePrint

Softvér služby HP ePrint zjednodušuje tlač zo stolových alebo prenosných počítačov so systémom Windows alebo Mac prostredníctvom ľubovoľnej tlačiarne s aplikáciou HP ePrint. Pomocou tohto softvéru môžete jednoducho vyhľadať tlačiarne so softvérom HP ePrint, ktoré sú zaregistrované vo vašom konte HP Connected. Cieľová tlačiareň HP sa môže nachádzať v kancelárii alebo kdekoľvek inde na svete.


- **Windows:** Po inštalácii softvéru otvorte možnosť **Print** (Tlačiť) v danej aplikácii a v zozname inštalovaných tlačiarní vyberte možnosť **HP ePrint**. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a nakonfigurujte možnosti tlače.
- **OS X:** Po inštalácii softvéru vyberte položku **File** (Súbor), **Print** (Tlač) a potom vyberte šípku vedľa položky **PDF** (v spodnej ľavej časti obrazovky ovládača). Vyberte položku **HP ePrint**.

V systéme Windows podporuje softvér služby HP ePrint aj tlač prostredníctvom adresy TCP/IP použitím lokálnych tlačiarní v sieti (LAN alebo WAN), ktoré podporujú skript UPD PostScript®.

Systémy Windows a OS X podporujú tlač IPP prostredníctvom tlačiarní pripojených k sieti LAN alebo WAN s podporou jazyka ePCL.

Systémy Windows a Mac podporujú tlač dokumentov PDF prostredníctvom verejných tlačových lokalít a tlač použitím služby HP ePrint prostredníctvom e-mailu cez službu typu cloud.

Informácie o ovládačoch a ďalšie súvisiace informácie nájdete na stránke www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint je pomôcka pracovného postupu súboru PDF pre systém Mac, z technického hľadiska teda nejde o ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint nepodporuje tlač prostredníctvom rozhrania USB.

AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporuje systém iOS 4.2 alebo novší a počítače Mac s operačným systémom OS X 10.7 Lion alebo novším. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarne priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarne HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešene pre systém Android

Zabudované tlačové riešene od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarň od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie so systémom Android.

Tlačové riešenie je zabudované v podporovaných operačných systémoch, takže inštalácia ovládačov ani preberanie softvéru nie je potrebné.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC

Spoločnosť HP poskytuje tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC (Near Field Communication) pre tlačiarne s podporovaným príslušenstvom HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless Direct. Toto príslušenstvo je dostupné ako voliteľné vybavenie pre tlačiarne HP LaserJet, ktoré sú vybavené konzolou na pripojenie hardvéru (HIP).

Tlač pomocou funkcií HP Wireless Direct, Wi-Fi Direct a rozhrania NFC umožňuje (mobilným) zariadeniam s rozhraním Wi-Fi priame bezdrôtové pripojenie k tlačiarňi bez použitia bezdrôtového smerovača.

Tlačiareň nemusí byť pripojená do siete na fungovanie mobilnej prístupovej tlače.

Funkciu HP Wireless Direct môžete využiť na bezdrôtovú tlač pomocou týchto zariadení:

- iPhone, iPad alebo iPod s podporou služby Apple AirPrint alebo aplikáciou HP ePrint.
- Mobilné zariadenia so systémom Android a s aplikáciou služby HP ePrint alebo vstavaným riešením pre tlač v systéme Android.
- Osobné počítače a počítače Mac so softvérom služby HP ePrint.




Rozhranie Wi-Fi Direct môžete využiť bezdrôtovú tlač pomocou nasledujúcich zariadení:

- Mobilné zariadenia so systémom Android s aplikáciou HP ePrint alebo zabudovaným tlačovým riešením systému Android

Ďalšie informácie o tlači cez funkcie HP Wireless Direct a Wi-Fi Direct nájdete na lokalite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkcie NFC, HP Wireless Direct a Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Network Settings** (Nastavenia siete)
 - **Ponuka Wi-Fi Direct**
3. Zvoľte položku **Enable Wi-Fi Direct** (Zapnúť Wi-Fi Direct) a zapnite bezdrôtovú tlač.

 **POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť ku každej tlačiarne jedinečný identifikátor Wi-Fi Direct, aby sa dala ľahšie identifikovať pre priamu bezdrôtovú tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct. Identifikátor Wi-Fi Direct je tiež k dispozícii na stránke [Wi-Fi Direct](#) po dotyku ikony Connection Information  (Informácie o pripojení) na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne, a potom dotykom ikony Wi-Fi Direct .

Na zmenu identifikátora Wi-Fi Direct tlačiarne použite nasledujúci postup:

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Network Settings](#) (Nastavenia siete)
 - [Ponuka Wi-Fi Direct](#)
3. Dotknite sa textového poľa [Wi-Fi Direct Name](#) (Identifikátor Wi-Fi Direct). Pomocou klávesnice zmeňte názov.

Tlač z portu USB

Úvod

Tlačiareň má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



Zapnutie portu USB na tlač

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB. Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:

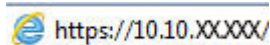
Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB z ponúk ovládacieho panela tlačiarne


1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia USB**
 - **Nastavenia tlače z jednotky USB**
 - **Povoliť tlač z jednotky USB**
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté).

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Information**  (Informácie) a potom tlačidla **Network**  (Sieť).

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehľadávači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Retrieve from USB Setup** (Nastavenie načítania z USB).
4. Začiarknite políčko **Enable Retrieve from USB** (Povoliť načítanie z USB).
5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Tlač dokumentov z USB

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.

 **POZNÁMKA:** Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarňach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarňach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku **Print** (Tlač) a potom vyberte možnosť **Print from USB Drive** (Tlač z jednotky USB).
3. Vyberte názov dokumentu, ktorý chcete vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

4. Upravte počet kópií alebo zmeňte ďalšie nastavenia tlače, vyberte položku **Options** (Možnosti).
5. Stlačením tlačidla **Print** (Tlačiť) vytlačte dokument.

5 Kopírovať

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)
- [Ďalšie možnosti pri kopírovaní](#)
- [Doplňkové úlohy kopírovania](#)

Ďalšie informácie:


Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
3. Na paneli **Options** (Možnosti) vyberte počet kópií.
4. Výberom položky **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok) môžete optimalizovať typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných **možností** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

6. Dotknite sa tlačidla pravej table obrazovky a zobrazte ukážku dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeníte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.

7. Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Start** (Spustiť) a spustíte kopírovanie.

Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
3. Na table **Options** (Možnosti) vyberte **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť, ktorá popisuje originálny dokument:
 - Funkciu **Automatické rozpoznanie** použite na zistenie, či je originál vytlačený na jednej alebo oboch stranách hárku papiera.
 - Funkciu **Jednostranne** použite na originály, ktoré sú vytlačené na jednej strane hárku papiera.
 - Funkciu **Obojstranne (štýl knihy)** použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou pravého/lavého okraja stránky, ako knihy. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
 - Funkciu **Obojstranne (štýl preklápania)** použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendáre. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
4. Vyberte možnosť Strany výstupu, a potom vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Zhodné s originálom**: Formát výstupu sa bude zhodovať s formátom originálu. Napríklad, ak je originál jednostranný, výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač a originál je jednostranný, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **Jednostranne**: Výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **Obojstranne (štýl knihy)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou pravého/lavého okraja stránky, ako kniha. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
 - **Obojstranne (štýl preklápania)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendár. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných **možností** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

6. Dotknite sa tlačidla pravej table obrazovky a zobrazte ukážku dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhlade a začnete znova.

7. Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Start** (Spustiť) a spustíte kopírovanie.

Ďalšie možnosti pri kopírovaní

Pri kopírovaní sú k dispozícii v zozname **možností** nasledujúce nastavenia.



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje hlavné nastavenia možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP LaserJet Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarniach.

Počet kópií	Špecifikujte počet kópií.
Načítanie a uloženie nastavení	Load Quick Set (Načítanie rýchlej súpravy): Načítajte nastavenia kopírovania z uloženej rýchlej súpravy. POZNÁMKA: Rýchle súpravy vytvorte a uložte pomocou vstavaného webového servera HP. Save Defaults (Uložené predvoľby): Uložte aktuálne nastavenia v zozname možností ako predvolené nastavenia pre budúce kopírovacie úlohy.
Strany originálu	Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Strany výstupu	Určte, či majú byť kópie vytlačené jednostranne alebo obojstranne.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe. Iba pre farebné tlačiarne.
Zošívateľ	Zadajte umiestnenie sponiek. Iba pre tlačiarne s príslušenstvom na automatické dokončovanie. Táto funkcia sa nevzťahuje na tlačiarne vybavené praktickými zošívачkami.
Režim skenovania	Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo. Režim kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvlášť strane. Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.
Zmenšiť/zväčšiť	Prispôsobenie veľkosti skenovaného dokumentu nahor alebo nadol.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Výber papiera	Špecifikujte veľkosť a typ papiera kópií.
Brožúra	Naformátujte a zmeňte usporiadanie originálnych naskenovaných obrázkov na stranách, ktoré sa vytlačia ako brožúra.
Dierovač	Zadajte počet a umiestnenie dier. Iba pre tlačiarne s dierovačom.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Strany na hárok	Kopírujte viacero strán papiera na jeden hárok. Vyberte jednu, dve alebo štyri strany na hárok.
Výstupná priehradka	Špecifikujte, ktorú výstupnú priehradku chcete použiť na danú úlohu, keď sú výstupné priehradky tlačiarne nakonfigurované na režim schránky. POZNÁMKA: Táto možnosť sa nezobrazí, keď sú výstupné priehradky nakonfigurované na režim stohovača alebo režim delenia funkcií.

<p>Dráha papiera</p> <p>Pre tlačiarne, ktoré majú možnosť otočiť strany vnútri dráhy papiera.</p>	<p>Vyberte konkrétnu dráhu papiera:</p> <p>Lícóm nahor (najpriamejšia dráha): Stránky vystupujú do priehradky v opačnom poradí, ako boli vložené do podávača dokumentov.</p> <p>Lícóm nadol (správne poradie): Stránky sú stohované v rovnakom poradí ako boli vložené do podávača dokumentov.</p>
<p>Nastavenie obrazu</p>	<p>Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.</p> <p>Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímkov.</p> <p>Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.</p> <p>Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímkov. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlite pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.</p> <p>Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.</p>
<p>Optimalizovať text/obrázok</p>	<p>Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.</p>
<p>Od okraja po okraj</p>	<p>Naskenujte a vytlačte kópiu bližšie k okraju stránky ako je povolené za normálnych okolností. Tlač blízko k okraju môže viesť k problémom s kvalitou tlače.</p>
<p>Vymazať okraje</p>	<p>Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.</p>
<p>Potlačenie prázdnych strán</p>	<p>Vynechajte z naskenovaných snímkov prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.</p>
<p>Rozpoznanie podania viacerých listov papiera</p>	<p>Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď je vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.</p>
<p>Zakladať</p>	<p>Pri vytváraní viacerých kópií dokumentu usporiada každú súpravu stránok v rovnakom poradí ako v originálnom dokumente.</p>

Doplnkové úlohy kopírovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/ljM527MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh kopírovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

- [Nastavenie zoskenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie skenovania na jednotku USB](#)
- [Nastavenie skenovania na lokalitu SharePoint® \(len modely Flow\)](#)
- [Vytvorenie rýchlej súpravy](#)
- [Skenovanie a odosielanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie a odosielanie do sieťového priečinka](#)
- [Skenovanie a odoslanie dokumentu na jednotku USB flash](#)
- [Ďalšie možnosti skenovania](#)
- [Používanie riešenia HP Flow CM \(len modely Flow\)](#)
- [Doplnkové úlohy skenovania](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Používanie stránky nastavenia e-mailu](#)
- [Spôsob č. 2: Používanie sprievodcu nastavením e-mailu](#)
- [Nastavenie funkcie Odoslať na e-mail na používanie služby Office 365 Outlook](#)
- [Riešenie problémov s e-mailom](#)

Úvod


Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP. K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do e-mailu cez EWS. Použite stránku **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na kompletné nastavenie alebo **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) na základné nastavenia.

Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.


Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarni
- Prípona DNS (napr. companyname.com)
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)



 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP alebo overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne jednoducho nájsť vyhľadaním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby gmail) alebo „yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby yahoo).

- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaného na overovanie v prípade potreby.


Pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do e-mailu. Skôr ako budete pokračovať, otvorte vstavaný webový server a potom nastavte funkciu skenovania do e-mailu pomocou jednej z dvoch nasledovných metód.


 **DÔLEŽITÉ:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

Spôsob č. 1: Používanie stránky nastavenia e-mailu


1. Kliknite na kartu **Sieť**.

 **POZNÁMKA:** Konfigurácia nastavení na karte **Networking** (Sieť) môže vyžadovať pomoc správcu systému.


2. Ak položka **Nastavenia TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.
3. Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **Prípona domény TCP/IP**, skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.


5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) a kliknite na položku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
8. V dialógovom okne **Nastavenia e-mailu** začiarknite pole **Povolit odosielanie do e-mailu**. Ak toto políčko nie je zvolené, funkcia z ovládacieho panelu nie je dostupná.
9. V oblasti **Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)** dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
 - Kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu servera SMTP.
 1. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Spôsob č. 1: Zadajte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Spôsob č. 2: Vyberte položku **Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Použiť server, ktorý už využíva inú funkciu**. Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

2. V dialógovom okne **Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Rozdeliť e-mail, ak sú väčšie ako (MB)**.


 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Zapnúť protokol SMTP SSL**. Pre službu Gmail je adresa servera SMTP zväčša smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.


Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

3. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.

- **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Host zariadenia** v oblasti **Politiky prihlasovania a oprávnení** v dialógovom okne **Riadenie prístupu karty Zabezpečenie**. Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.

4. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.

5. V dialógovom okne **Zhrnutie a test** zadajte do poľa **Odoslať testovací e-mail na adresu:** platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Testovať**.
6. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

10. V oblasti **Ovládací prvok poľa správy a adresy** zadajte nastavenie **Predvolený odosielateľ:** a prípadné ďalšie voliteľné nastavenia.

Nastavenia funkcie **Ovládací prvok poľa správy a adresy:**

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zobrazíť všetky tieto nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

Funkcia	Opis
Obmedzenia poľa Adresa	<p>Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy.</p> <p>UPOZORNENIE: Ak je označená možnosť Používatelia musia vybrať položky z adresára a všetky adresové polia sú označené ako S možnosťou úpravy používateľom, zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári.</p> <p>Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku Riadenie prístupu na karte Zabezpečenie a zamietnite voľbu Host zariadenia pre možnosti úprav adresára.</p>
Povoliť neplatný formát e-mailovej adresy	<p>Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.</p>
S možnosťou úpravy používateľom	<p>Ak chcete používať adresu funkcie Predvolený odosielateľ a Predvolené zobrazovacie meno pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), neoznačujte pole S možnosťou úpravy používateľom.</p> <p>Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole S možnosťou úpravy používateľom neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. Ak chcete nastaviť funkciu zasielania na vlastnú adresu, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre všetky polia s adresami vrátane polí Odosielateľ: Komu: Kópia: a Skrytá kópia: a potom nastavte, aby používatelia odosielali e-maily zo svojej vlastnej adresy (Odosielateľ:) a na svoju vlastnú e-mailovú adresu (Komu:).</p>
Predvolená adresa odosielateľa: a Predvolené zobrazovacie meno:	<p>Zadajte e-mailovú adresu a názov, s ktorým sa daná e-mailová adresa (Odosielateľ:) použije na odoslanie e-mailovej správy.</p> <p>TIP: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>TIP: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľia museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat' e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Komu:	<p>Zadajte adresu príjemcu pre e-maily.</p>
Kópia:	<p>Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.</p>
Skrytá kópia:	<p>Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-maily.</p>
Predmet:	<p>Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.</p>
Správa:	<p>Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre pole Správa: alebo ho neoznačujte.</p>

11. V oblasti **Podpisovanie a šifrovanie** nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zobrazíť nastavenia **podpisovania a šifrovania**, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

Nastavenia funkcie **Podpisovanie a šifrovanie:**

Funkcia	Opis
Podpisovanie	Vyberte, či sa má bezpečnostný certifikát podpísať. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpisovaní e-mailov.
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadajte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použít certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

12. V oblasti **Nastavenia upozorňovania** nastavte, kedy budú používatelia dostávať upozornenia o odosielaní e-mailov. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne upozornenie.



POZNÁMKA: Ak chcete zobrazíť nastavenia **upozornení**, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

13. V oblasti **Nastavenia súboru** nastavte predvolené preferencie skenovania.



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje hlavné nastavenia možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP LaserJet Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

Uložíť ako...	Špecifikujte priečinok a názov súboru pre skenovaný súbor
Načítanie a uloženie nastavení	<p>Load Quick Set (Načítanie rýchlej súpravy): Načítajte nastavenia skenovania z uloženej rýchlej súpravy.</p> <p>POZNÁMKA: Rýchle súpravy vytvorte a uložte pomocou vstavaného webového servera HP.</p> <p>Save Defaults (Uložené predvolby): Uložte aktuálne nastavenia v zozname možností ako predvolené nastavenia pre budúce úlohy skenovania.</p>

Typ súboru dokumentu

Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.

K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:

- **PDF:** Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor **PDF** vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehliadačom, ktorý je schopný zobrazíť súbory .JPEG. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **TIFF:** Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **MTIFF:** MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písma.
- **PDF/A:** PDF/A je typ súboru PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente.

Tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží.
- **Unicode Text (OCR) (Text vo formáte Unicode (OCR)):** Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselný štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) na skenovanie originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby.
- **Searchable PDF (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)):** Prehľadateľný PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použite vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)):** Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazovanie súborov na webových stránkach.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.

Kvalita výstupu

Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.

Strany originálu

Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.

Farebne/čiernobielo

Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Iba pre farebné tlačiarne.


Režim skenovania	<p>Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo.</p> <p>Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštnej strane.</p> <p>Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.</p>
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	<p>Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.</p> <p>Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.</p> <p>Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.</p> <p>Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.</p> <p>Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.</p>
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	<p>Crop to original size (Orezať podľa veľkosti originálu): Orežanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu.</p> <p>Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orežanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.</p>
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.
Uložené predvoľby	Uložiť aktuálne nastavenia skenovania ako nové predvolené nastavenia pre túto funkciu skenovania.

14. V oblasti **Nastavenia súboru** nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zobrazíť všetky tieto nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

15. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

16. Na ľavej navigačnej table pod ponukou **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy) a vyberte rýchle súpravy tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú skratky k úlohám, ku ktorým možno pristupovať v rámci aplikácie rýchlych súprav na ovládacom paneli tlačiarne.

Spôsob č. 2: Používanie sprievodcu nastavením e-mailu

Sprievodca nastavením zahŕňa možnosti pre základnú konfiguráciu.

1. Kliknite na kartu **Sieť**.

2. Ak položka **Nastavenia TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.

3. Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **Prípona domény TCP/IP**, skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.


6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.

7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodca e-mailovania a ukladania rýchlych súprav do sieťového priečinka).

8. Kliknite na prepojenie **Sprievodca nastavením e-mailu**.

9. V dialógovom okne **Configure E-mail Server (SMTP)** (Konfigurácia serveru pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:

- Možnosť 1: **Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov:**

 **POZNÁMKA:** Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

1. Vyberte položku **Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.


2. Zo zoznamu **Prebieha vyhľadávanie serverov SMTP** vyberte správny server a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

3. Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:

- **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- **Server vyžaduje autentifikáciu**

- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 2: **Pridať server SMTP**:
 1. Vyberte položku **Pridať server SMTP**.
 2. Zadajte údaje pre **Názov servera** a **Číslo portu**. Potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa alebo iných zdrojov. Pre službu Gmail je adresa servera SMTP zväčša smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

3. Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
 - **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

10. V dialógovom okne **Konfigurácia e-mailových nastavení** zadajte informácie: e-mailová adresa odosielateľa, predmet e-mailu a predvolená správa. Potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole **S možnosťou úpravy používateľom** neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov.

Funkcia	Opis
Odosielateľ: (povinné)	Vyberte jednu z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> ● Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) ● Predvolená adresa odosielateľa <ul style="list-style-type: none"> ○ Predvolená adresa odosielateľa: a Predvolené zobrazovacie meno: Zadajte e-mailovú adresu a názov, s ktorým sa daná e-mailová adresa bude používať. <p>TIP: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>TIP: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>

Funkcia	Opis
Predmet: (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa: (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre pole Správa: .

- V dialógovom okne **Konfigurácia nastavenia skenovania súborov** nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Prezrite si dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte inštaláciu.

Nastavenie funkcie Odoslať na e-mail na používanie služby Office 365 Outlook

- [Úvod](#)
- [Server odchádzajúcej pošty \(SMTP\) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.](#)

Úvod

Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarne odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.

- Kliknite na kartu **Sieť**.
- Ak položka **Nastavenia TCP/IP** na ľavej navigačnej table ešte nie je vybratá, kliknite na ňu.
- Kliknite na kartu **Identifikácia siete**.
- Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **Prípona domény TCP/IP**, skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

- Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
- Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
- Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Scan to E-mail** (Skenovanie do e-mailu).
- Označte začiarkovacie políčko **Enable Scan to E-mail** (Zapnúť funkciu Skenovať do e-mailu). Ak toto políčko nie je označené, funkcia z ovládacieho panelu tlačiarne nie je dostupná.

9. V oblasti **Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)** kliknite na tlačidlo **Pridať** a spustíte sprievodcu servera SMTP.
10. Do poľa **Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa** zadajte smtp.onoffice.com a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. V dialógovom okne **Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** zadajte do poľa **Číslo portu** hodnotu **587**.



POZNÁMKA: Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)**.

12. Označte pole **Zapnúť protokol SMTP SSL** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
13. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyplňte nasledujúce údaje:
 - a. Vyberte položku **Server SMTP vyžaduje autentifikáciu**.
 - b. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**.
 - c. Do poľa **Používateľské meno** zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
 - d. Do poľa **Heslo** zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
14. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posilať e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
15. V dialógovom okne **Zhrnutie a test** zadajte do poľa **Odoslať testovací e-mail na adresu:** platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Testovať**.
16. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

Riešenie problémov s e-mailom

Problémy s odosielaním e-mailov

- Skontrolujte, či je začiarknuté pole **Zapnúť skenovania do e-mailu** na karte **Skenovanie/Digit. odosielanie** stránky **Skenovanie do e-mailu**.
- Ak je funkcia zapnutá, no napriek tomu tlačiareň nemôže odoslať e-maily, server SMTP možno nie je nastavený správne. Príčinou by mohol byť ktorýkoľvek z nasledujúcich dôvodov:
 - Server vyžaduje autentifikáciu, ale nie je odoslaná žiadna autentifikačná informácia.
 - Sieťová adresa alebo hostiteľské meno servera SMTP je nesprávne.
 - Server SMTP neprijíma e-mail (port 25 nie je otvorený).
- Skontrolujte nastavenia servera SMTP, aby ste určili problém.

Kontrola nastavenia servera SMTP



POZNÁMKA: Tento postup platí pre operačné systémy Windows. Nasledujúce kroky ukazujú príklady odpovedí servera. Časť textu odpovedí sa môže u jednotlivých serveroch líšiť.

1. Otvorte príkazový riadok systému Windows: kliknite na tlačidlo **Štart**, na položku **Spustiť** a zadajte príkaz `cmd`.
2. Zadajte `telnet` a hostiteľské meno brány SMTP a potom číslo 25, čo je port, cez ktorý tlačiareň komunikuje. Zadajte napríklad `telnet example.com 25`
3. Stlačte kláves **Enter**. Ak hostiteľské meno brány SMTP nie je platné, objaví sa odpoveď obsahujúca nasledujúcu správu: **Nemožno otvoriť pripojenie k hostiteľovi na porte číslo 25: Pripojenie zlyhalo.**
4. Ak hostiteľské meno brány SMTP nie je platné, prekonfigurujte server.

- Pre funkciu digitálne odosielanie e-mailov použite na konfiguráciu tlačiarne na používanie iného servera SMTP tabuľku **Skenovanie/Digit. odosielanie** vo vstavanom webovom serveri.

Ak dostanete odpoveď ako **220 smtp.hostiteľské meno**, hostiteľské meno brány SMTP je platné. Pokračujte nasledujúcim krokom.

5. Identifikujte sa na serveri SMTP. V príkazovom riadku zadajte **HELO** nasledované vaším hostiteľským menom. Stlačte kláves **Enter**. Mali by ste dostať odpoveď.
6. Pokúste sa o autentifikáciu na serveri SMTP. V príkazovom riadku zadajte **AUTH**. Stlačte kláves **Enter**.
7. Ak je odpoveďou `503.5.3.3 AUTH nie je k dispozícii`, potom server SMTP nevyžaduje autentifikáciu.

Ak je odpoveďou `250 AUTH` alebo `334`, server SMTP vyžaduje autentifikáciu. Na konfiguráciu správnej autentifikačnej informácie použite stránku **Skenovanie do e-mailu** na karte **Skenovanie/Digit. odosielanie** vstavaného webového servera HP.

8. Overte, či server rozpoznáva e-mailové konto odosielajúce správu. Vo výzve zadajte `MAIL FROM: <odosielatel@domena.com>`, pričom „<odosielatel@domena.com>“ je testovaná e-mailová adresa.

Ak je odpoveďou `550 Požadovaná akcia nezadaná: mailová schránka nie je k dispozícii`, potom server nemôže nájsť mailovú schránku pre túto adresu.

Ak je odpoveďou `550 Požadovaná akcia nezadaná: názov mailovej schránky nie je povolený`, potom e-mailová adresa nie je platná.

9. Overte, či server odoslal e-mail príjemcovi. Vo výzve zadajte `RCPT TO: <prijemca@priklad.com>`, pričom „<prijemca@priklad.com>“ je e-mailová adresa príjemcu.

Ak je odpoveďou `550 Požadovaná akcia nezadaná: mailová schránka nie je k dispozícii`, potom server nemôže nájsť mailovú schránku pre túto adresu. E-mailové konto prijímateľa môže byť nakonfigurované tak, že nemôže prijímať správy z tlačiarne.

Ak je odpoveďou `551 Používateľ nie je lokálny: skúste <forward-path>`, kde „<forward-path>“ je odlišná e-mailová adresa, potom e-mailové konto nie je aktívne.

Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Použitie stránky Save to Network Folder Setup \(Nastavenie ukladania do sieťového priečinka\).](#)
- [Spôsob č. 2: Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka](#)
- [Problémy s odosielaním do sieťového priečinka](#)

Úvod

Tento dokument objasňuje povolenie a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP. K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do sieťového priečinka cez EWS. Použite stránku **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) na pokročilú konfiguráciu alebo sprievodcu **Scan to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavenia skenovania do sieťového priečinka) na základnú konfiguráciu.

Než začnete

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.



Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.

- Správcovský prístup k tlačiarni
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka alebo adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).

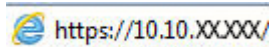
 **POZNÁMKA:** Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok.


Pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka. Skôr ako budete pokračovať, otvorte vstavaný webový server a potom nastavte funkciu skenovania do sieťového priečinka pomocou jednej z nasledovných metód.

Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

Spôsob č. 1: Použitie stránky **Save to Network Folder Setup (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka)**.

Táto metóda umožňuje kompletnú konfiguráciu funkcie skenovanie do sieťového priečinka.

- [Krok č. 1: Zapnite funkciu skenovanie do sieťového priečinka a nakonfigurujte predvolené možnosti úlohy](#)
- [Krok č. 2: Vytvorte rýchlu súpravu](#)

Krok č. 1: Zapnite funkciu skenovanie do sieťového priečinka a nakonfigurujte predvolené možnosti úlohy


1. Kliknite na kartu **Skenovanie/digit. odosielanie**.
2. V navigačnej ponuke vľavo kliknite na prepojenie **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka**.
3. V dialógovom okne **Nastavenie ukladania do sieťového priečinka** začiarknite pole **Povolit ukladanie do sieťového priečinka**. Ak toto pole nie je zvolené, funkcia z ovládacieho panelu zariadenia nie je dostupná.

Vyplňte polia vo všetkých dialógových oknách na stránke.

- [Nastavenia upozorňovania](#)
- [Nastavenia priečinka](#)
- [Nastavenia skenovania](#)
- [Nastavenia súboru](#)

Nastavenia upozorňovania

V dialógovom okne **Nastavenia upozornění** vyberte niektorú z týchto možností:

 **POZNÁMKA:** Aby bolo možné odosielať e-maily s upozorneniami, tlačiareň musí byť nastavená tak, aby na odosielanie úloh skenovania používala server SMTP.

- Možnosť 1: **Neupozorňovať**
 1. Vyberte položku **Neupozorňovať**.
 2. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 2: **Upoz. na dokončenie úlohy**

1. Vyberte položku **Upoz. na dokončenie úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.
Ak je vybranou metódou **E-mail**, do poľa **Notifikačná e-mailová adresa** zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 3: **Upoz. len po zlyh. úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. len po zlyh. úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.
Ak je vybranou metódou **E-mail**, do poľa **Notifikačná e-mailová adresa** zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Nastavenia priečinka** použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posielá naskenované dokumenty.


Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

Možnosť 1: Prístup na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zasláť do priečinka s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis** podporuje overovanie priečinkov a upozornenie úloh.


1. Ak možnosť **Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy**.


 **POZNÁMKA:** Ak položka **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy** nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečink nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

3. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Možnosť 2: Len prístup na zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zasláť do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Nastavenie **Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis** nepodporuje overovanie priečinka alebo upozornenie úlohy.

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne nastavenia súboru.

1. Vyberte položku **Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis**.
2. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia skenovania

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené možnosti skenovania.

Uložiť ako...

Špecifikujte priečinok a názov súboru pre skenovaný súbor

Typ súboru dokumentu

Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.

K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:

- **PDF:** Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor **PDF** vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehliadačom, ktorý je schopný zobrazíť súbory .JPEG. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **TIFF:** Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku.
- **MTIFF:** MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písmo.
- **PDF/A:** PDF/A je typ súboru PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente.

Tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží.
- **Unicode Text (OCR)** (Text vo formáte Unicode (OCR)): Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselný štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) na skenovanie originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby.
- **Searchable PDF (OCR)** (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použite vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR)** (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazovanie súborov na webových stránkach.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.

Kvalita výstupu

Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.

Strany originálu

Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.

Farebne/čiernobielo

Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Iba pre farebné tlačiarne.

Režim skenovania	<p>Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo.</p> <p>Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštnej strane.</p> <p>Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.</p>
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	<p>Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.</p> <p>Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.</p> <p>Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.</p> <p>Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.</p> <p>Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.</p>
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	<p>Orezať podľa veľkosti originálu: Orežanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu.</p> <p>Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orežanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.</p>
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.

Nastavenia súboru

V dialógovom okne **Nastavenia súboru** nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia súboru:

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Formát čísla súboru	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .

Krok č. 2: Vytvorte rýchlu súpravu

Rýchle súpravy sú skratky k úlohám, ku ktorým možno pristupovať v rámci aplikácie **rýchlych súprav** na ovládacom paneli tlačiarne. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

Uveďte názov, popis a možnosti pre spustenie rýchlej súpravy

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. V oblasti Zoznamy rýchlych súprav kliknite na položku **Pridať**. Otvorí sa stránka **Quick Set Setup** (Nastavenie rýchlej súpravy).
3. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov.

 **TIP:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

4. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
5. V zozname **Možnosť spustenia rýchlej súpravy** vyberte niektorú z týchto možností:
 - Možnosť 1: **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart**
 - Možnosť 2: **Spustiť ihneď po zvolení**
 - ▲ V rámci **výzvy na zadanie strán originálu** zadajte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Použitie predvolenej hodnoty aplikácie**
 - **Vyžiadať strany originálu**

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavená možnosť **Spustiť ihneď po zvolení**, v nasledujúcom kroku je potrebné nakonfigurovať cieľový priečinok.

6. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Možnosť 1: Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

1. Ak možnosť **Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Pridať....** Otvorí sa dialógové okno **Pridať cestu k sieťovému priečinku**.
3. V dialógovom okne **Pridať cestu k sieťovému priečinku** vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Možnosť 1: **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka**

1. Ak možnosť **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Do poľa **Cesta k priečinku UNC** zadajte cestu k priečinku.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).



POZNÁMKA: Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

3. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečinkov skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvy podpriečinka zo zoznamu **Vlastný podpriečinkov**.

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa**.
4. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.
5. V zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela použite prístupové údaje používateľa**
 - **Vždy používať tieto oprávnenia**



POZNÁMKA: Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.

6. Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doména systému Windows.




TIP: V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **System**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadávanie**, zadaním výrazu **System** do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Názov počítača, doména a pracovná skupina**.




POZNÁMKA: Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, od hodnôt pre polia s názvom pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to Pracovná skupina) je do príslušných polí potrebné zadať používateľské meno a heslo. Ak sa však priečinkov nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.


 **POZNÁMKA:** Namiesto názvu počítača môže byť potrebná adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adres protokolu DHCP.

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

• Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**

 **POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti so sieťovými nastaveniami sa musí určiť server proxy. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **Sieť servera EWS** v časti **Rozšírené možnosti**.


1. Vyberte položku **Uložiť na server FTP**.
2. Do poľa **Server FTP** zadajte názov a adresu IP servera FTP.
3. Do poľa **Port** zadajte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

4. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriechnik skenovaných dokumentov v cieľovom priečniku, vyberte formát názvy podpriechnika zo zoznamu **Vlastný podpriechnik**.
5. Úplnú cestu k priečniku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.
6. V zozname **Režim prenosu FTP** vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Pasívny**
 - **Aktívny**
7. Do poľa **Používateľské meno** zadajte používateľské meno.
8. Do poľa **Heslo** zadajte heslo.
9. Kliknutím na položku **Overiť prístup** potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu.
10. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Možnosť 2: Osobné zdieľané priečinky

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečnik pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

1. Vyberte položku **Uložiť do osobného zdieľaného priečinka**.
2. Do poľa **Prevziať domovský priečink používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu** zadajte domovský priečink používateľa v rámci Microsoft Active Directory.

 **POZNÁMKA:** Overtete, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečink.

3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriečink s menom používateľa, vyberte položku **Vytvoriť podpriečink na základe používateľského mena**.

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa**.


Zhrnutie


V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte nastavenia a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Spôsob č. 2: Použitie sprievodcu rýchlym nastavením ukladania do sieťového priečinka

Táto možnosť otvorí sprievodcu nastavením, ktorý sa nachádza vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušnú tlačiareň. Sprievodca nastavením zahŕňa možnosti pre základnú konfiguráciu.


1. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
2. Kliknite na prepojenie **Sprievodca e-mailovania a ukladania rýchlych súprav do sieťového priečinka**.
3. V dialógovom okne **Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka** kliknite na tlačidlo **Pridať**.

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú skratky k úlohám, ku ktorým možno pristupovať v rámci aplikácie **rýchlych súprav** na ovládacom paneli tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

4. V dialógovom okne **Pridať rýchlu súpravu priečinkov** zadajte nasledujúce informácie:

- a. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov.

 **TIP:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

- b. Z rozbaľovacieho zoznamu **Umiestnenie tlačidiel** vyberte jednu z nasledujúcich možností na označenie polohy tlačidla **Rýchlej súpravy** v rámci ovládacieho panela tlačiarne.

- Aplikácia Rýchle súpravy
- Úvodná obrazovka


- c. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.

- d. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

5. V dialógovom okne **Konfigurácia cieľového priečinka** vyplňte nasledujúce údaje:


- a. Do poľa **Cesta UNC k priečinku** zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).


 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

- b. V rozbaľovacom zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:

- Na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela použite prístupové údaje používateľa
- Vždy používať tieto oprávnenia

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto oprávnenia**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Overiť prístup**.

- c. Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doménu systému Windows.

 **TIP:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **Systém**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadávanie**, zadaním výrazu **Systém** do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **Systém** vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny**.

- d. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

6. V dialógovom okne **Konfigurácia nastavenia skenovania súborov** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
7. Prezrite si dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
8. V dialógovom okne **Nastavenia ukladania do sieťového priečinka** skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** dokončíte nastavenia.

Problémy s odosielaním do sieťového priečinka

Problém	Príčina	Riešenie
Žiadny z používateľov nemôže ukladať úlohy v sieťovom priečinku.	Môže prekážať firewall.	Ak je zapnutá funkcia IPsec, mohla by zasahovať do funkcií digitálneho odosielania. Pokúste sa vypnúť funkciu IPsec.
	Server môže byť vypnutý.	Overte si, či je server zapnutý.
	Nastavenia DNS môžu byť nesprávne.	Overte cestu k priečinku UNC, pretože sa mohla zmeniť alebo bola nesprávne zadaná.

Problém	Príčina	Riešenie
Jednotliví používatelia nemôžu ukladať úlohy v sieťovom priečinku.	Daný priečink môže mať nastavené obmedzenia zápisu.	Ak je prístup k zapisovaniu do priečinka kontrolovaný, na uloženie súboru do priečinka je potrebné sa znova prihlásiť.
	Ak sa pokúšate odoslať úlohu do priečinka rýchlych súprav, ktorý nie je jedným z rýchlo prístupných priečinkov, cesta k priečinku nemusí byť správna.	Skontrolujte, či bola zadaná správna sieťová cesta.
	Ak sa priečink určí úpravou cesty k priečinku rýchlej súpravy, oprávnenia na prístup k novému priečinku musia byť povolené.	Nastavte oprávnenia na povolenie ukladania úloh v tomto priečinku týmto používateľom.
	Užívateľ nesmie byť autentifikovaný na sieťový server.	Overte si, že používateľ má požadované údaje na prístup k serveru, v ktorom je uložený sieťový priečink.
	Užívateľ môže mať špecifikovaný typ súboru, ktorý nie je podporovaný.	Pokúste sa uložiť súbor s odlišnou príponou typu súboru.
Neobdržali ste žiadnu notifikáciu, hoci možnosť obdržať notifikáciu bola zvolená.	Prednastavenú e-mailovú adresu pre upozornenia nie je možné nastaviť alebo môže byť nesprávna.	Prihláste sa k tlačiarni a overte si, či je e-mailová adresa pre možnosť upozornenia správna. Uistite sa, že server SMTP je správne nastavený.



Nastavenie skenovania na jednotku USB

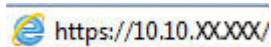
- [Úvod](#)
- [Aktivácia skenovania na jednotku USB](#)
- [Konfigurácia predvolených možností skenovania](#)
- [Konfigurácia predvolených nastavení názvov súborov](#)


Úvod

Tento dokument objasňuje povolenie a konfiguráciu funkcie skenovania na jednotku USB. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho na disk USB. Funkcia nie je k dispozícii, kým ju nenastavíte.

Aktivácia skenovania na jednotku USB

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **Zabezpečenie** a v oblasti pre **Hardvérové porty** vyberte položku **Aktivovať hostiteľské zariadenie USB plug and play**. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
3. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
4. Kliknite na prepojenie **Save to USB** (Uložiť na jednotku USB).
5. Vyberte možnosť **Enable Save to USB** (Aktivovať ukladanie na jednotku USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Použiť** v spodnej časti stránky.

Konfigurácia predvolených možností skenovania

Nakonfigurujte nasledujúce predvolené možnosti pre skenovanie na jednotku USB.

 **POZNÁMKA:** Nasledujúci zoznam obsahuje hlavné nastavenia možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP LaserJet Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarňach.

Uložiť ako...

Špecifikujte priečinok a názov súboru pre skenovaný súbor

Načítanie a uloženie nastavení	<p>Load Quick Set (Načítanie rýchlej súpravy): Načítajte nastavenia skenovania z uloženej rýchlej súpravy.</p> <p>POZNÁMKA: Rýchle súpravy vytvorte a uložte pomocou vstavaného webového servera HP.</p> <p>Save Defaults (Uložené predvolby): Uložte aktuálne nastavenia v zozname možností ako predvolené nastavenia pre budúce úlohy skenovania.</p>
Typ súboru dokumentu	<p>Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.</p> <p>K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbory PDF vyžadujú na zobrazenie softvér Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehliadačom, ktorý je schopný zobraziť súbory .JPEG. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • TIFF: Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • MTIFF: MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru. • XPS: XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písma. • PDF/A: PDF/A je typ súboru PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente. <p>Tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (OCR): Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží. • Unicode Text (OCR) (Text vo formáte Unicode (OCR)): Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselny štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie. • RTF (OCR): RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) na skenovanie originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby. • Searchable PDF (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použite vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF. • Searchable PDF/A (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu. • HTML (OCR): HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazenie súborov na webových stránkach. • CSV (OCR): CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.
Kvalita výstupu	Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.
Strany originálu	Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.

Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe. Iba pre farebné tlačiarne.
Režim skenovania	Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo. Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštnej strane. Obojstranné koprovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie. Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok. Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky. Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky. Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	Orezať podľa veľkosti originálu: Orežanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu. Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orežanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.
Uložené predvolby	Uložiť aktuálne nastavenia skenovania ako nové predvolené nastavenia pre túto funkciu skenovania.

Konfigurácia predvolených nastavení názvov súborov

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru.
Formát čísla súboru	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .

Nastavenie skenovania na lokalitu SharePoint® (len modely Flow)

- [Úvod](#)
- [Povolenie skenovania na webovú lokalitu SharePoint®](#)
- [Skenovanie a ukladanie súborov priamo na lokalitu Microsoft SharePoint®](#)

Úvod

Funkciu **Skenovať do služby SharePoint®** môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft® SharePoint®. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na jednotku USB typu flash ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory odovzdávať na lokalitu služby SharePoint®.



Funkcia **Skenovať do služby SharePoint®** podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.


Táto funkcia je predvolene vypnutá. Aktivujte funkciu **Skenovať do služby SharePoint®** na vstavanom webovom serveri (EWS) HP.


Povolenie skenovania na webovú lokalitu SharePoint®

 **POZNÁMKA:** Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint®, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis.

Funkcia **Skenovať do služby SharePoint®** je v predvolene deaktivovaná. Funkciu aktivujete podľa nasledujúceho postupu:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.


Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie** a v ľavom stĺpci vyberte ponuku **Uložiť do služby SharePoint®**.
3. Vyberte možnosť **Povoliť ukladanie na webovú lokalitu SharePoint®** a potom kliknite na tlačidlo **Použiť**.
4. Kliknutím na tlačidlo **Pridať** v časti **Rýchle súpravy** spustíte **Sprievodcu rýchlou súpravou**.
5. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov rýchlej súpravy.

6. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis rýchlej súpravy . Tento popis sa zobrazí spolu s tlačidlom Rýchla súprava na displeji ovládacieho panela tlačiarne.
7. Vyberte položku **Možnosť spúšťania rýchlej súpravy**:
 - **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart**: Tlačiareň otvorí aplikáciu skenovania pre rýchlu súpravu, aby ste mohli skontrolovať a zmeniť nastavenia pred tým, ako stlačením tlačidla **Štart** spustíte úlohu.
 - **Spustiť ihneď po zvolení**: Úloha sa spustí ihneď po výbere rýchlej súpravy.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov je najlepšie spustiť rýchlu súpravu manuálne a skontrolovať a nastaviť možnosti pred spustením úlohy.

8. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. Cestu k priečinku služby SharePoint pridáte kliknutím na tlačidlo **Pridať**. Skopírujte cieľovú cestu z poľa adresy prehliadača a vložte ju do poľa **Cesta k lokalite SharePoint**: . Kliknutím na položku **Generovať krátku adresu URL** vytvoríte skrátenú verziu adresy URL, ktorá sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.
10. V predvolenom nastavení tlačiarne prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie poľa **Prepísať existujúce súbory**, aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor pridelila časová/dátumová pečiatka.
11. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Nastavenia autentifikácie**. Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.


 **POZNÁMKA:** Položka **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** je vybraná v rozbaľovacej ponuke **Nastavenia autentifikácie**, prihlásený používateľ musí mať povolenia na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint®.

 **POZNÁMKA:** Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.

12. Ak zadávate poverenia, kliknutím na tlačidlo **Overiť prístup** skontrolujte, či sú cesta a ďalšie informácie správne, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte na okno **Nastavenia cieľa v lokalite SharePoint**.
13. Voliteľná možnosť: Zadajte dodatočnú cestu k službe SharePoint. Pokračujte kliknutím na tlačidlo **Ďalej**.
14. Voliteľná možnosť: Nakonfigurujte rýchlu súpravu na odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte možnosť z rozbaľovacej ponuky **Stavy, pri ktorých upozorniť**, v prípade potreby zadajte spôsob oznámenia a e-mailovú adresu, na ktorú sa majú oznámenia odosielať, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete používať funkciu odosielania upozornení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarňi.

15. Vyberte možnosť v okne **Nastavenia skenovania** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
16. Vyberte možnosť v okne **Nastavenia súboru**. Z rozbaľovacích ponúk vyberte preddefinované predpony a prípony názvu súboru a zadajte predvolený názov súboru. Kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad** aktualizujete náhľad vybraných nastavení. Z rozbaľovacej ponuky **Predvolený typ súboru** vyberte predvolený formát súboru.

 **POZNÁMKA:** Ponuka **Predvolené typy súborov** obsahuje formáty súborov OCR.

17. Kliknutím na tlačidlo **Ďalej** zobrazte náhľad tlačidla Rýchla súprava tak, ako sa zobrazí na displeji ovládacieho panela, a potom kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** dokončíte nastavenie.

Skenovanie a ukladanie súborov priamo na lokalitu Microsoft SharePoint®

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte možnosť **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na lokalitu SharePoint®).



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. Vyberte jednu z položiek zoznamu **Rýchle súpravy**.
4. Dotykom na textové pole **Názov súboru**: otvorte klávesnicu a zadajte názov súboru pomocou klávesnice na obrazovke alebo pomocou hardvérovej klávesnice. Dotknite sa tlačidla **OK**.
5. V prípade potreby dotykom otvorte rozbaľovaciu ponuku **Typ súboru** a vyberte iný formát výstupného súboru.
6. Dotykom na položku **Možnosti** zobrazte a nakonfigurujte nastavenia dokumentu.
7. Dotknite sa tlačidla pravej table obrazovky a zobrazte ukážku dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybranú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeníte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.

8. Dotknutím sa tlačidla Spustiť uložte súbor.

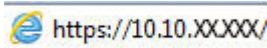
Vytvorenie rýchlej súpravy


Na rýchly prístup k prednastaveným možnostiam úlohy využite funkciu **Quick Sets** (Rýchle úpravy). Použite vstavaný webový Server HP na tvorbu rýchlych súprav, ktoré sú následne dostupné v aplikácii **Quick Sets** (Rýchle súpravy) na ovládacom paneli tlačiarne. Funkcia Quick Sets (Rýchle úpravy) je k dispozícii pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

- Copy (Kopírovanie)
- Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu)
- Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)
- Scan to USB Drive (Skenovať na jednotku USB)
- Skenovanie do faxu
- Scan to SharePoint® (Skenovanie na jednotku SharePoint®)

Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončite nasledujúce kroky:

1. Otvorte zabudovaný webový server (EWS) spoločnosti HP:
 - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information ⓘ (Informácie) a potom tlačidla Network 🌐 (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality**, kliknite na možnosť **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
4. V dialógovom okne **Quick Sets List** (Zoznam rýchlych súprav) kliknite na položku **Add** (Pridať).
5. V dialógovom okne **Select an application** (Výber aplikácie) vyberte aplikáciu pre novú rýchlu súpravu. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
6. Zadajte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Tento názov sa zobrazuje na novom tlačidle Rýchla súprava na ovládacom paneli tlačiarne.
 - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Krátky popis, ktorý sa zobrazí vedľa názvu na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli.
 - Možnosť spustenia Rýchlej súpravy: Vyberte jednu z týchto možností:

- **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart:** Tlačiareň otvorí aplikáciu pre Rýchle súpravy, a tak môžete nastavenia skontrolovať a zmeniť ešte pred dotykom tlačidla **Spustiť** na spustenie úlohy.
- **Spustiť ihneď po zvolení:** Úloha sa spustí ihneď po výbere rýchlej súpravy.

Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

7. Nasledujúce dialógové okná sa zobrazia podľa toho, ktorú aplikáciu ste vybrali v kroku 5:
 - Ak ste vybrali možnosť **Save to E-mail** (Uložiť do e-mailu), zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **Address Field Restrictions** (Obmedzenia poľa s adresou), **Signing and Encryption** (Podpis a šifrovanie).
 - Pre **Fax** sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Select Fax Recipients** (Výber príjemcov faxu).
 - Pre možnosť **Save to Network Folder** (Uloženie do sieťového priečinka) sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Folder Settings** (Nastavenia priečinka).
 - Pre možnosť **Save to USB Drive** (Uloženie na jednotku USB) sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Set where files are saved on the USB storage device** (Určenie miesta ukladania súborov na úložné zariadenie USB).
 - Ak ste vybrali možnosť **Save to SharePoint®** (Uložiť do služby SharePoint®), zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby SharePoint®), **Add SharePoint® Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint®), **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby SharePoint®).



POZNÁMKA: Funkcia **Scan to SharePoint®** (Skenovanie do služby SharePoint®) je k dispozícii pre všetky multifunkčné zariadenia Flow, digitálnych odosielateľov a zariadenia Scanjet 7000nx s dátumovým kódom firmvéru 20120119 alebo novším.

- Pre možnosť **Copy** (Kopírovanie) sa zobrazí nasledujúce dialógové okno: **Copy Settings** (Nastavenia kopírovania).

Prejdite cez jednotlivé dialógové okná špecifické pre dané nastavenie cieľa. Kliknutím na položku **Next** (Ďalej) prejdete na nasledujúce dialógové okno.

8. V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia oznámení) vyberte predvoľbu oznámenia o stave skenovania a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. V dialógovom okne **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
10. V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súborov) vyberte nastavenia súborov, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).
12. V dialógovom okne špecifickom pre danú rýchlu súpravu kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti okna, čím uložíte rýchlu súpravu.

Skenovanie a odosielanie do e-mailu

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries. Pred použitím tejto funkcie použite vstavaný webový Server HP na jej aktiváciu a nastavenie.

Skenovanie a odoslanie dokumentu do e-mailu

1. Dokument položte potlačenou stranou na sklo skenera alebo ho vložte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a podľa veľkosti dokumentu upravte vodiace lišty papiera.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte možnosť **Scan to E-mail** (Skenovanie do e-mailu).



POZNÁMKA: Zadajte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.


3. Dotknutím sa textového poľa **To** (Adresát) sa otvorí klávesnica.




POZNÁMKA: Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli **From** (Odosielateľ) sa môže zobrazit meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.


4. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie adresy

- ▲ Zadajte adresu do poľa **To** (Adresát). Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy sa dotknite tlačidla **Enter**  na klávesnici na dotykovej obrazovke.

Zadajte adresy zo zoznamu kontaktov

- a. Don'tkíte sa tlačidla **Contacts**  (Kontakty) vedľa poľa **To** (Adresát) a otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. V rozbaľovacom zozname vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte meno zo zoznamu kontaktov a pridajte meno do zoznamu príjemcov. Zopakujte tento krok pri každom príjemcovi a potom sa dotknite tlačidla **Done** (Hotovo).
5. Vyplňte polia **Subject** (Predmet) a **File Name** (Názov súboru) dotykcom príslušného poľa a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Po vyplnení polí sa dotknite tlačidla **Done** (Hotovo).
 6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti). Napríklad:
 - Vyberte **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie) na určenie typu súboru na vytvorenie, rozlíšenia a kvality výstupu.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť **2 Sided** (Obojstranne).
 7. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhľade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných **možností** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

8. Dotknite sa tlačidla pravej table obrazovky a zobrazte ukážku dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.

9. Keď bude dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Send** (Odoslať).

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do zoznamu kontaktov.


Skenovanie a odosielanie do sieťového priečinka

Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti. Pred použitím tejto funkcie použite vstavaný webový server HP na aktiváciu funkcie a konfiguráciu zdieľaných priečinkov. Správca systému môže nakonfigurovať preddefinované priečinky rýchlych súprav; v opačnom prípade je potrebné zadať cestu k priečinku pre každú úlohu.


Skenovanie a uloženie dokumentu do priečinka


 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.


1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka).
3. Na špecifikovanie cesty len k tejto úlohe sa dotknite textového poľa [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom), otvorte klávesnicu a zadajte cestu k priečinku a potom sa dotknite tlačidla Enter . Na zadanie cesty použite takýto formát:

`\\server\priečink`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečink a „priečink“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečink vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad: `\\server\priečink\priečink`

Alebo sa dotknite tlačidla [Add a Path](#) (Pridať cestu), ktoré sa nachádza pod poľom [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) a vyberte preddefinovanú cestu k rýchlym súpravám alebo cestu spojenú s kontaktom.

 **POZNÁMKA:** Pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu a nemusí byť upravovateľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečink pre bežný prístup.

4. Dotknite sa textového poľa [File Name](#) (Názov súboru), zobrazte klávesnicu a zadajte názov súboru a potom sa dotknite tlačidla Enter .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla [Options](#) (Možnosti). Napríklad:
 - Vyberte [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie) na určenie typu súboru na vytvorenie, rozlíšenia a kvality výstupu.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť [Original Sides](#) (Strany originálu), a potom vyberte možnosť [2 Sided](#) (Obojstranne).
6. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných [možností](#) a ich prehľad nájdete v zozname [Pre-scan Options](#) (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

7. Dotknite sa tlačidla pravej table obrazovky a zobrazte ukážku dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.



Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Scan** (Skenovať) a uložte súbor.


Skenovanie a odoslanie dokumentu na jednotku USB flash


Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť na jednotku USB flash. Pred použitím tejto funkcie použite vstavaný webový Server HP na jej aktiváciu a konfiguráciu.

Skenovanie a ukladanie dokumentu na jednotku USB flash.

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Jednotku USB typu flash zasuňte do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte možnosť **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB).
4. Zo zoznamu **Save As...** (Uložiť ako...) vyberte pamäťovú jednotku flash. Súbor možno uložiť v koreni jednotky USB typu flash alebo v existujúcom priečinku.
5. Dotknite sa textového poľa **File Name** (Názov súboru), zobrazte klávesnicu a zadajte názov súboru a potom sa dotknite tlačidla Enter .
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti). Napríklad:
 - Vyberte **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie) na určenie typu súboru na vytvorenie, rozlíšenia a kvality výstupu.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť **2 Sided** (Obojstranne).
7. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných **možností** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

8. Dotknite sa tlačidla pravej table obrazovky a zobrazte ukážku dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.





Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Scan** (Skenovať) a uložte súbor.

Ďalšie možnosti skenovania

Pri skenovaní sú k dispozícii v zozname **možností** nasledujúce nastavenia.



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje hlavné nastavenia možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP LaserJet Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarniach.

Uložiť ako...

Špecifikujte priečinok a názov súboru pre skenovaný súbor

Načítanie a uloženie nastavení

Load Quick Set (Načítanie rýchlej súpravy): Načítajte nastavenia skenovania z uloženej rýchlej súpravy.

POZNÁMKA: Rýchle súpravy vytvorte a uložte pomocou vstavaného webového servera HP.

Save Defaults (Uložené predvoľby): Uložte aktuálne nastavenia v zozname možností ako predvolené nastavenia pre budúce úlohy skenovania.

Typ súboru dokumentu	<p>Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.</p> <p>K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor PDF vyžadujú na zobrazovanie softvér Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehľadávačom, ktorý je schopný zobrazíť súbory .JPEG. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • TIFF: Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • MTIFF: MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru. • XPS: XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písmo. • PDF/A: PDF/A je typ PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente.
	<p>Tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow MFP podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (OCR): Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží. • Unicode Text (OCR) (Text vo formáte Unicode (OCR)): Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselný štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie. • RTF (OCR): RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby. • Searchable PDF (OCR) (Prehľadateľné PDF (OCR)): Prehľadateľné PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použijete vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF. • Searchable PDF/A (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu. • HTML (OCR): HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazovanie súborov na webových stránkach. • CSV (OCR): CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov.
Kvalita výstupu	Môžete určiť kvalitu výstupu skenovaných snímok, ktorá ovplyvňuje veľkosť výsledného súboru.
Strany originálu	Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Iba pre farebné tlačiarne.	

Režim skenovania	<p>Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo.</p> <p>Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštny strane.</p> <p>Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.</p>
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	<p>Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.</p> <p>Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.</p> <p>Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.</p> <p>Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlite pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.</p> <p>Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.</p>
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	<p>Orezať podľa veľkosti originálu: Orežanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu.</p> <p>Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orežanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.</p>
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.
Uložené predvolby	Uložiť aktuálne nastavenia skenovania ako nové predvolené nastavenia pre túto funkciu skenovania.

Používanie riešenia HP Flow CM (len modely Flow)

HP Flow CM Professional je ľahko použiteľné cloudové riešenie, ktorého účelom je pomáhať podnikom bezpečne ukladať údaje a získať k nim prístup na dosiahnutie lepšej spolupráce. Toto riešenie poskytuje prostredníctvom webového prehliadača prístup prakticky zovšadiaľ k celému súboru osvedčených nástrojov na správu dokumentov na účely zaznamenávania, ukladania, vyhľadávania, načítavania, zdieľania atď.

Pomocou skenera pripojeného k sieti alebo zariadenia HP LaserJet Flow MFP (vyberte si inovovateľné zariadenia MFP) môžete rýchlo a jednoducho odosielať papierové dokumenty priamo do riešenia HP Flow CM Professional. Načítavajte a tlačte dokumenty PDF, nastavujte adresáre a prehľadávajte úložné priestory súborov z ovládacieho panelu zariadenia s aktivovaným riešením Flow CM.

Informácie o riešení HP Flow CM Professional nájdete na nasledujúcich webových lokalitách:

- Ak sa chcete prihlásiť do HP Flow CM, prejdite na lokalitu www.hpflowcm.com/login.
- Ak chcete vyhľadať podporu pre HP Flow CM, prejdite na lokalitu help.hpflowcm.com.
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM a ak chcete, aby vás kontaktoval odborník na predaj, prejdite na lokalitu www.hp.com/go/flowcm.
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM Professional, prejdite na lokalitu www.hp.com/go/flow.
- Ak chcete zistiť viac o riešení HP Flow CM Enterprise, prejdite na lokalitu www.hp.com/go/flowcmenterprise.

Doplnkové úlohy skenovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/ljM527MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Odoslanie naskenovaného dokumentu do priečinka v pamäti tlačiarne
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

7 Fax

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)
- [Ďalšie možnosti faxovania](#)
- [Doplnkové úlohy faxu](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie faxu

Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na fax a modely Flow, alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné analógové faxové príslušenstvo. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.

2. Otvorte tieto ponuky:

- **Fax Settings** (Nastavenia faxu)



POZNÁMKA: Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka **Fax Settings** (Nastavenia faxu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka **Fax Settings** (Nastavenia faxu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

- **Nastavenie faxu**

3. Zo zoznamu na pravej strane obrazovky vyberte miesto a potom sa dotknite položky **Next** (Ďalej).

4. Dotknite sa textového poľa **Company Name** (Názov spoločnosti) a pomocou klávesnice zadajte názov spoločnosti.


5. Dotknite sa textového poľa **Fax Number** (Číslo faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu odosielateľa. Dotknite sa položky **Next** (Ďalej).

6. Skontrolujte, či sú nastavenia dátumu a času správne. Vykonajte zmeny v prípade potreby a potom sa dotknite položky **Next** (Ďalej).

7. Ak sa na odosielanie faxov vyžaduje predvoľba, dotknite sa textového poľa **Dialing Prefix** (Predvoľba vytáčania) a použite klávesnicu na zadanie čísla.

8. Skontrolujte všetky informácie na ľavej table a potom sa dotknite položky **Finish** (Dokončiť) a dokončite nastavenie faxu.

Zmena konfigurácie faxu

 **POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou ovládacieho panela prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenie príjmu faxov](#)

Nastavenia vytáčania faxov

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - **Fax Dialing Settings** (Nastavenia vytáčania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia Redial on Error (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znovu vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Znovu vytočiť pri obsadenom čísle	Nastavenie funkcie Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Interval medzi opakovaným vytáčaním	Nastavenie položky Redial Interval (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. POZNÁMKA: Ak sú nastavenia Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobraziť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky Fax Send Speed (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none"> • Rýchlo (v. 34 – 33,6 k) • Stredne (v. 17 – 14,4 k) • Pomaly (v. 29 – 9,6 k)
Hlasitosť monitora linky	Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia Line Monitor Volume (Hlasitosť monitora linky).
Režim vytáčania	Nastavenie režimu Dialing mode (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) volby.
Predvolba vytáčania	Nastavenie Dialing Prefix (Predvolba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvolby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvolby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.
Zisťovať oznamovací tón	Nastavenie Detect dial tone (Zisťovanie oznamovacieho tónu) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

Všeobecné nastavenia odosielania faxov

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
 - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
 - [General Fax Send Settings](#) (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov cez PC	Ak chcete poslať faxy z počítača, použite funkciu PC Fax Send (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.

Položka ponuky	Opis
Režim opravy chýb	<p>Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.</p> <p>Funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.</p> <p>POZNÁMKA: Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie Error Correction Mode (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.</p>
Hlavička faxu	<p>Funkcia Fax Header (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.</p>

Nastavenie príjmu faxov

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
 - **Fax Receive Setup** (Nastavenie prijímania faxov)


Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Počet zvonení do odpovedania	<p>Položka Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p>POZNÁMKA: Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu oblasť. Rozsah možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej oblasti.</p> <p>Ak príslušenstvo faxu neprijíma volania a funkcia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu 1, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na 2.</p>
Hlasitosť zvonenia	<p>Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Ring Volume (Hlasitosť zvonenia) a upravte nastavenia hlasitosti zvonenia.</p>
Rýchlosť prijímania faxov	<p>Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rýchlo (v. 34 – 33,6 k) • Stredne (v. 17 – 14,4 k) • Pomaly (v. 29 – 9,6 k)


Odoslanie faxu


1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte možnosť **Scan to Fax** (Skenovanie do faxu). Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.
3. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie príjemcov

- ▲ Dotknite sa textového poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu. Pri odosielaní na viaceré adresy oddelte jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy sa dotknite tlačidla Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.

Zadanie príjemcov zo zoznamu kontaktov

- a. Dotknite sa tlačidla **Contacts**  (Kontakty) vedľa poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. V rozbaľovacom zozname vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte meno zo zoznamu kontaktov a pridajte meno do zoznamu príjemcov. Zopakujte tento krok pri každom príjemcovi a potom sa dotknite tlačidla **Done** (Hotovo).
4. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti). Napríklad:
 - Vyberte položku **Resolution** (Rozlíšenie) a zadajte rozlíšenie pre fax.
 - Ak je originálny dokument vytlačený obojstranne, vyberte možnosť **Original Sides** (Strany originálu), a potom vyberte možnosť **2 Sided** (Obojstranne).
 5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných **možností** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

6. Dotknite sa tlačidla pravej table obrazovky a zobrazte ukážku dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.





Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Send** (Odoslať) a odošlite fax.

Ďalšie možnosti faxovania

Pri faxovaní sú k dispozícii v zozname **možností** nasledujúce nastavenia.



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje hlavné nastavenia možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP LaserJet Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarniach.

Strany originálu	Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Režim skenovania	Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo. Režim kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštny strane. Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie. Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok. Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky. Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky. Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Zakladať	Pri vytváraní viacerých kópií dokumentu usporiada každú súpravu stránok v rovnakom poradí ako v originálnom dokumente.
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.

Doplňkové úlohy faxu

Prejdite na stránku www.hp.com/support/ljM527MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh faxu, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

- [Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP \(EWS\)](#)
- [Rozšírená konfigurácia pomocou softvéru HP Utility pre systém OS X](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia tlačiarne](#)
- [Nastavenia úspory energie](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Rozšírená konfigurácia so vstavaným webovým serverom HP (EWS)

- [Úvod](#)
- [Zobrazenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Funkcie vstavaného webového servera HP](#)

Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne.
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.


Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.



POZNÁMKA: Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information ⓘ (Informácie) a potom tlačidla Network 🌐 (Sieť).
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves [Enter](#). Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXX/>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehliadač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzia 8.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Windows® 8 alebo novší

- Internet Explorer (verzia 9.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

OS X

- Safari (verzia 5.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)

Linux

- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Funkcie vstavaného webového servera HP

- [Karta Information \(Informácie\)](#)
- [Karta General \(Všeobecné\)](#)
- [Karta Copy/Print \(Kopírovanie/tlač\)](#)
- [Karta Scan/Digital Send \(Skenovanie/digitálne odosielanie\)](#)
- [Karta Fax](#)
- [Karta Troubleshooting \(Riešenie problémov\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpečenie\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Webové služby HP\)](#)
- [Karta Networking \(Sieť\)](#)
- [Zoznam Other Links \(Iné prepojenia\)](#)

Karta Information (Informácie)

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie Change Settings (Zmeniť nastavenia).

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Denník úloh	Zobrazuje prehľad všetkých úloh, ktoré tlačiareň spracovala.
Konfiguračná stránka	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Stránka so stavom spotrebného materiálu	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarni.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarnie. Použitím prepojenia HP Instant Support (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.
Stránka používania	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarnie. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku Device Information (Informácie o zariadení) na karte General (Všeobecné).
Snímka ovládacieho panela	Slúži na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Tlač	Umožňuje odoslať súbor pripravený na tlač z počítača do tlačiarnie. Na vytlačenie súboru sa použijú predvolené nastavenia tlače.
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač alebo zobrazenie.

Karta General (Všeobecné)

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Prispôsobenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia.
Nastavenie funkcie Rýchle nastavenia	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti Quick Sets (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie.
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na udalosti týkajúce sa tlačiarnie a spotrebného materiálu.
Ponuka Správa ovládacieho panela	Zobrazuje štruktúru ponuky Administration (Správa) na ovládacom paneli. POZNÁMKA: Na tejto obrazovke možno konfigurovať nastavenia. Vstavaný webový server HP však poskytuje viac rozšírených možností konfigurácie ako ponuka Administration (Správa).
AutoSend	Slúži na konfiguráciu tlačiarnie na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridáva alebo prispôsobuje prepojenie na inú webovú lokalitu. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti Other Links (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarnie. Zadáte meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarni.

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Jazyk	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Dátum a čas	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Energy Settings (Nastavenia energie)	Nastavte alebo upravte nastavenia režimu spánku pre pracovný a nepracovný čas a prebúdzanie, režim spánku a udalosti sviatkov pre tlačiareň. Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarne z režimu spánku.
Záloha a obnovenie	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarni a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarni.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalračný súbor riešení problémov	Inštaluje softvérové programy tretích strán, ktoré zvyšujú funkčnosť tlačiarne.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Služby kvót a štatistík	Informácie o pripojení štatistických služieb tretích strán.

Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

Tabuľka 8-3 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenie načítania z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku Print from USB Drive (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarne. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Nastavenie typov papiera	Ak sa pri použití konkrétneho typu papiera vyskytnú problémy s kvalitou tlače, môžete prepísať nastavenia predvoleného režimu z výroby.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarne)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
Všeobecné nastavenia tlače	Konfigurácia nastavení pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania alebo prijatých faxov.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností pre úlohy kopírovania.
Správa zásobníkov	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.

Karta Scan/Digial Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenie e-mailu	<p>Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh.• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania.• Nastavenia e-mailových upozornení.• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.
Nastavenie ukladania do sieťového priečinka	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predvolené rýchle nastavenia e-mailových úloh uložených v sieťovom priečinku.• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.
Uloženie na jednotku SharePoint®	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení digitálneho odosielania jednotky Microsoft SharePoint® vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predvolené nastavenia pre rýchle nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®• Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®
Nastavenie ukladania na jednotku USB	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predvolené rýchle nastavenia úloh uložených na jednotke USB flash.• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.
Kontakty	<p>Správa kontaktov vrátane nasledujúcich operácií:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne.• Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej.• Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP.• Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.
Preferencie	<p>Konfigurácia nastavení, ak veľkosť nemožno rozoznať zo skla skenera.</p>

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a uloženia do sieťového priečinka	Konfigurácia tlačiarne na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu. Konfigurácia tlačiarne na ukladanie naskenovaných obrázkov do časti Quick Sets (Rýchle súpravy) sieťového priečinka. Časť Quicks Sets (Rýchle súpravy) poskytuje rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
Nastavenie softvéru digitálneho odosielania	Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

Karta Fax

Tabuľka 8-5 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov.• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu.• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN.• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.
Rýchle voľby	Umožňuje spravovanie čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarňi.• Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarne do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarne HP.
Fax Receive Setup (Nastavenie prijímania faxov)	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: <ul style="list-style-type: none">• Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP.• Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.
Denník činností faxu	Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiarne odoslala alebo prijala.

Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

Tabuľka 8-6 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné informácie o riešení problémov	Vyberte si spomedzi rôznych správ a testov, pomocou ktorých môžete vyriešiť problémy s tlačiarňou. Nakonfigurujte nastavenia faxu, OXPd a Automatickej obnovy.
Načítanie diagnostických údajov	Exportovanie informácií o tlačiarni do súboru – tento postup môže byť vhodný na podrobnú analýzu problému. POZNÁMKA: Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď nastavíte heslo správcu z karty Security (Zabezpečenie).
Calibration/Cleaning (Kalibrácia/čistenie)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie tlačiarne.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.

Karta Security (Zabezpečenie)

Tabuľka 8-7 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné zabezpečenie	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarne.• Nastavenie hesla PJL na spracovanie príkazov PJL.• Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru.• Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača.• Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný pevný disk tlačiarne. Tlačiareň obsahuje šifrovaný pevný disk kvôli maximálnemu zabezpečeniu. Konfiguruje nastavenia úloh uložených na pevnom disku tlačiarne.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarni z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a aktivovať používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

Tabuľka 8-8 Vstavaný webový server HP karta webové služby HP

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte tlačiareň k službe HP ePrintCenter na webe.
Web Proxy (Webový server proxy)	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.

Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.


Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
TCP/IP Setting (Nastavenie režimu TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre sieť založené na protokoloch IPv4 a IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
AirPrint	Umožňuje aktivovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarne so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehľadávači.
Settings (Nastavenia)	Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty. Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia. POZNÁMKA: Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.
Autorizácia	Kontrola správy konfigurácie a používania tlačiarne vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Môžete nastaviť alebo zmeniť heslo správcu v rámci kontroly prístupu ku konfiguračným parametrom.• Môžete vyžadovať, inštalovať a spravovať digitálne certifikáty na tlačovom serveri HP Jetdirect.• Môžete obmedzovať hostiteľský prístup k tlačiarne prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List – ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).

Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Mgmt. Protocols (Správa protokolov)	<p>Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS. Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri. Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.
Autentifikácia 802.1X	<p>Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta na sieti a vynulovanie nastavení 802.1X na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p>UPOZORNENIE: Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia tlačiarne. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovať tlačový server na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.</p>
IPsec/Firewall	Umožňuje zobrazenie alebo konfiguráciu politiky brány Firewall alebo brány IPsec/Firewall (len pre vybrané modely HP Jetdirect).
Announcement Agent (Oznamovací agent)	Umožňuje aktiváciu alebo deaktiváciu oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.
Štatistiky siete	Umožňuje zobrazenie štatistík siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.
Informácie o protokole	Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.
Konfiguračná stránka	Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.

Zoznam Other Links (Iné prepojenia)

 **POZNÁMKA:** Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v zozname **Other Links** (Iné prepojenia). Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

Tabuľka 8-10 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Podpora produktov	Služí na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.
Nakúpiť spotrebný materiál	Služí na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, kde môžete získať informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, ako napríklad tonerových kaziet a papiera.
HP Instant Support	Služí na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, ktorá vám poskytne pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarňou.

Rozšírená konfigurácia pomocou softvéru HP Utility pre systém OS X

Na kontrolu stavu tlačiarne a prezeranie alebo zmenu nastavení tlačiarne z počítača použite program HP Utility.

Softvér HP Utility môžete využiť, keď je tlačiareň pripojená pomocou kábla USB alebo keď je pripojená k sieti založenej na protokole TCP/IP.

Otvorenie softvéru HP Utility

1. V počítači otvorte ponuku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a fax), **Print & Scan** (Tlač a skenovanie) alebo **Printers & Scanners** (Tlačiarne a skenery).
2. Zo zoznamu vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na tlačidlo **Options & Supplies** (Možnosti a zásoby).
4. Kliknite na kartu **Utility** (Pomocný program).
5. Kliknite na tlačidlo **Open Printer Utility** (Otvoriť pomocný program tlačiarne).

Funkcie aplikácie HP Utility

Panel nástrojov softvéru HP Utility obsahuje tieto položky:

- **Devices** (Zariadenia): Kliknite na toto tlačidlo na zobrazenie alebo skrytie zariadení Mac zistených softvérom HP Utility.
- **All Settings** (Všetky nastavenia): Kliknutím na toto tlačidlo sa vrátite na hlavné zobrazenie softvéru HP Utility.
- **HP Support** (Podpora HP): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte prehliadač a prejdete na webovú stránku podpory HP.
- **Supplies** (Spotrebný materiál): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu HP SureSupply.
- **Registration** (Registrácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu registrácie zariadení HP.
- **Recycling** (Recyklácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu programu recyklácie HP Planet Partners.

Softvér HP Utility sa skladá zo stránok, ktoré sa otvoria kliknutím v zozname **All Settings** (Všetky nastavenia). V nasledujúcej tabuľke sú uvedené úlohy dostupné pomocou softvéru HP Utility.

Položka	Popis
Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)	Zobrazenie stavu spotrebného materiálu tlačiarne a prepojení na objednanie spotrebného materiálu online.
Device Information (Informácie o zariadení)	Ukazuje informácie o práve zvolenej tlačiarne.
File Upload (Prenos súborov)	Prenáša súbory z počítača do tlačiarne.
Upload Fonts (Prenos písiem)	Prenáša súbory so znakovými súpravami z počítača do tlačiarne.
HP Connected	Prístup k webovej lokalite HP Connected.

Položka	Popis
Update Firmware (Aktualizácia firmvéru)	Prenáša súbor s aktualizáciou firmvéru do tlačiarne. POZNÁMKA: Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky View (Zobraziť) a zvolení položky Show Advanced Options (Zobraziť rozšírené možnosti).
Commands (Príkazy)	Odosieľa špeciálne znaky alebo príkazy na tlač do tlačiarne po tlačovej úlohe. POZNÁMKA: Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky View (Zobraziť) a zvolení položky Show Advanced Options (Zobraziť rozšírené možnosti).
Supplies Management (Správa spotrebného materiálu)	Nastavuje správanie tlačiarne, keď sa spotrebný materiál blíži k odhadovanému koncu životnosti.
Trays Configuration (Konfigurácia zásobníkov)	Zmena predvoleného nastavenia zásobníkov.
Output Devices (Výstupné zariadenia)	Umožňuje spravovať nastavenia voliteľného výstupného príslušenstva.
Duplex Mode (Režim obojstrannej tlače)	Spustenie automatickej obojstrannej tlače.
Economode & Toner Density (Ekonomický režim a hustota tonera)	Slúži na konfiguráciu nastavení na šetrenie tonera.
E-mail Alerts (E-mailové výstrahy)	Slúžia na konfiguráciu automatických e-mailových výstrah pre určité stavy tlačiarne, napríklad keď je potrebné vymeniť spotrebný materiál, sú prázdne zásobníky, sú otvorené dverka alebo došlo k zaseknutiu papiera.
Resolution (Rozlíšenie)	Slúži na nastavenie predvolenej kvality tlače.
Protect Direct Ports (Ochrana priamych portov)	Vypne tlač cez rozhranie USB alebo paralelné porty.
Stored Jobs (Uložené úlohy)	Spravuje tlačové úlohy, ktoré sú uložené na pevnom disku tlačiarne.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfiguruje sieťové nastavenia, ako sú nastavenia IPv4 a IPv6.
Additional Settings (Dodatočné nastavenia)	Poskytuje prístup k vstavanému webovému serveru HP.
Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do e-mailu. POZNÁMKA: Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.
Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do sieťového priečinka. POZNÁMKA: Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.

Konfigurácia nastavení siete IP



- [Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Prenomenovanie tlačiarne v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky](#)

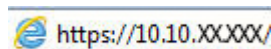
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní


Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarní HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Navštívte webové stránky spoločnosti Microsoft v lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.





 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehľadávači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

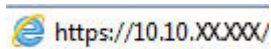
2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.


Prenomenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľná.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky **Settings** (Nastavenia) na ovládacom paneli.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Network Settings** (Nastavenia siete)
 - **Ponuka Primárny Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Settings** (Nastavenia IPV 4)
 - **Metóda konfigurácie**
3. Vyberte možnosť **Manual** (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo **Done** (Hotovo).
4. Otvorte ponuku **Manual Settings** (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti **IP Address** (Adresa IP), **Subnet Mask** (Maska podsiete) alebo **Default Gateway** (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadajte do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla **Done** (Hotovo).

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela


Ponuky **Settings** (Nastavenia) ovládacieho panela sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.


1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
 - **Network Settings (Nastavenia siete)**
 - **Ponuka Primárny Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Nastavenia adresy IPV6**
3. Vyberte možnosť **Enable IPV6** (Aktivovať IPV6) a potom stlačte tlačidlo **Done** (Hotovo).
4. Vyberte možnosť **Enable Manual Settings** (Aktivovať manuálne nastavenie) a potom stlačte tlačidlo **Done** (Hotovo).
5. Ak chcete nakonfigurovať adresu, otvorte ponuku **Address** (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
6. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
7. Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).

Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepojenia a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Network Settings (Nastavenia siete)**
 - **Ponuka Primárny Ethernet**
 - **Link Speed (Rýchlosť pripojenia)**
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Auto** (Automaticky): Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
 - **10T Half** (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka.
 - **10T Full** (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.

- **10T Auto** (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom
 - **100TX Half** (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
 - **100TX Full** (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - **100TX Auto** (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **1000T Full** (1000T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [Nastavenie hesla správcu](#)
- [IP Security](#)
- [Uzamknutie formátovača](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)

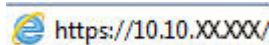
Bezpečnostné vyhlásenia


Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Nastavenie hesla správcu

Na prístup k tlačiarňi a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information ⓘ (Informácie) a potom tlačidla Network 𠄎 (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **POZNÁMKA:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti [Sign In](#) (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Sing In](#) (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku [Sign Out](#) (Odhlásiť sa).

IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

Uzamknutie formátovača

Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla. Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.

Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

Nastavenia úspory energie

Úvod

- [Tlač v režime EconoMode](#)
- [Nastavenie časovača pre režim spánku a konfigurácia tlačiarne tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)

Tlač v režime EconoMode

Tlačiareň má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Používanie režimu EconoMode však môže tiež znížiť kvalitu tlače.

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.

 **POZNÁMKA:** Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, nastavte ju pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Označením začiarkavacieho políčka **EconoMode** zapnete túto funkciu a kliknite na tlačidlo **OK**.

Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli tlačiarne


1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Predvolené možnosti tlače](#)
 - [Ekonomický režim](#)
3. Na zapnutie alebo vypnutie funkcie vyberte položku **On** (Zap.) alebo **Off** (Vyp.).

Nastavenie časovača pre režim spánku a konfigurácia tlačiarne tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie

V tlačiarni sa nachádza niekoľko možností pre nastavenie funkcie časovača pre režim spánku, ktorá šetrí energiu. Je možné nastaviť čas oneskorenia na prepnutie do stavu Sleep/Auto Off (Spánok/automatické vypnutie) a spotreba energie počas stavu Sleep/Auto Off (Spánok/automatické vypnutie) sa líši v závislosti od výberu možnosti prebudenia.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)
 - [Energy Settings \(Nastavenia energie\)](#)
 - [Nastavenia režimu spánku](#)
3. Vyberte položku [Sleep /Auto Off After Inactivity](#) (Spánok/automatické vypnutie po nečinnosti) a zadajte želaný čas.

 **POZNÁMKA:** V rámci Európskej únie je možnosť [Sleep /Auto Off After Inactivity](#) (Spánok/automatické vypnutie po nečinnosti) vždy zapnutá a bez možnosti vypnutia.

 **POZNÁMKA:** Predvolený čas režimu spánku je 0 min. Tlačiareň prejde do režimu spánku okamžite po dokončení každej úlohy.

4. Vyberte jednu z možností prebudenia.
- [Prebudiť pri otvorení zásobníka](#): Tlačiareň ukončí režim spánku, keď niekto otvorí jeden zo zásobníkov. **Ak je nastavená táto možnosť, tlačiareň počas stavu spánku/automatického vypnutia spotrebúva 1 watt alebo menej energie.**
 - [Prebudiť pri aktivite siete WiFi](#): Tlačiareň sa prebudí po prijatí tlačovej úlohy odoslanej prostredníctvom pripojenia k Wi-Fi.
 - [Prebudiť pri aktivite zariadenia USB](#): Tlačiareň sa prebudí po prijatí tlačovej úlohy prostredníctvom portu USB.
5. Na vyššiu úsporu energie vyberte možnosť [Shut down after inactivity](#) (Vypnúť po nečinnosti) a vyberte čas. Tlačiareň sa úplne vypne po vypršaní tohto intervalu nečinnosti.

Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku/automatického vypnutia v konkrétny čas konkrétne dni v týždni.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné nastavenia](#)
 - [Energetické nastavenia](#)
 - [Harmonogram spánku](#)
3. Dotknite sa tlačidla [New Event](#) (Nová udalosť) a potom vyberte typ udalosti, ktorú chcete naplánovať: [Wake Event](#) (Udalosť prebudenia), [Sleep Event](#) (Udalosť spánku) alebo [Holidays](#) (Dovolenka).
4. Pre udalosť prebudenia alebo spánku nakonfigurujte čas a dni v týždni.
Pre udalosť sviatku vyberte rok, mesiac a deň.

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri tlačiarne. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér tlačiarne. Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stránku www.hp.com/support/ljM527MFP. Kliknite na položku **Drivers & Software** (Ovládače a softvér).

9 Riešenie problémov

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnoviť výrobné nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Zlepšenie kvality tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM527MFP.


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu vo svojej krajine/oblasti	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s tlačiarňou alebo na lokalite www.hp.com/support/ .
Pripravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	www.hp.com/support/ljM527MFP
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Registrácia tlačiarne	www.register.hp.com


System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má vstavaného Pomocníka, ktorý vysvetľuje, ako sa má každá obrazovka používať. System Pomocníka otvoríte dotykcom tlačidla Pomocník  v pravom hornom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.


Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak tlačiareň zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnoviť výrobné nastavenia


Úvod

Pôvodné výrobné nastavenia obnovíte na tlačiarni jedným z nasledujúcich spôsobov.



 **POZNÁMKA:** Obnovením výrobných nastavení nastavíte väčšinu nastavení tlačiarne na továrenské predvolené hodnoty. Niektoré nastavenia, napríklad jazyk, dátum, čas a niektoré nastavenia sieťovej konfigurácie, sa však nezmenia.

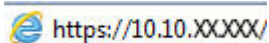
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne


1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **General Settings** (Všeobecné nastavenia)
 - **Obnoviť výrobné nastavenia**
3. Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Information**  (Informácie) a potom tlačidla **Network**  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)** nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).
4. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatraste po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Po tom, čo toner v kazete značky HP dosiahne úroveň **Very Low** (Veľmi nízky stav), skončí sa platnosť prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP na túto tonerovú kazetu.

Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znova nastavovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a vyberte ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
 - **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu)
 - **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **Color Cartridges** (Farebné kazety)
 - **Very Low Settings** (Nastavenia možnosti Veľmi nízka hladina)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.
 - Výberom možnosti **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.
 - Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.

Pre produkty s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase pokračovania tlačiarne v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu, tlačiareň môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť [Continue](#) (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Objednanie spotrebného materiálu

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac stránkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.


- [Tlačiareň nepreberá papier](#)
- [Tlačiareň prevezme niekoľko stránkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero stránkov papiera](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

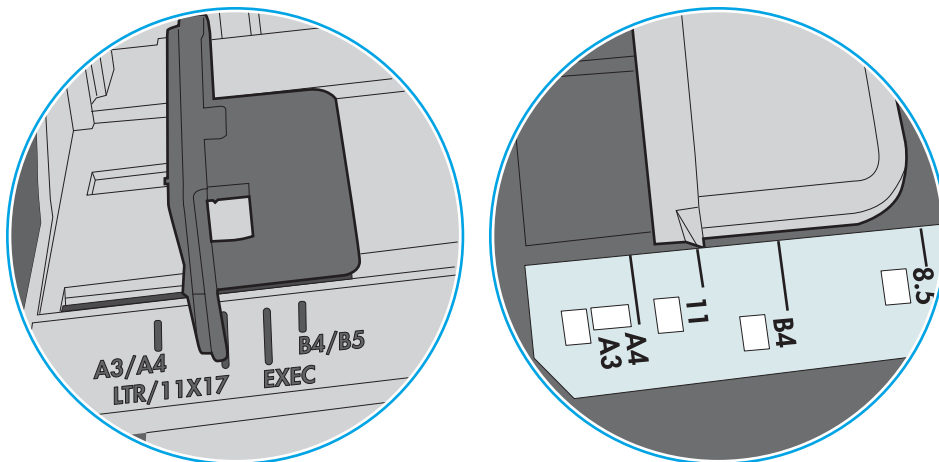
1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté stránky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

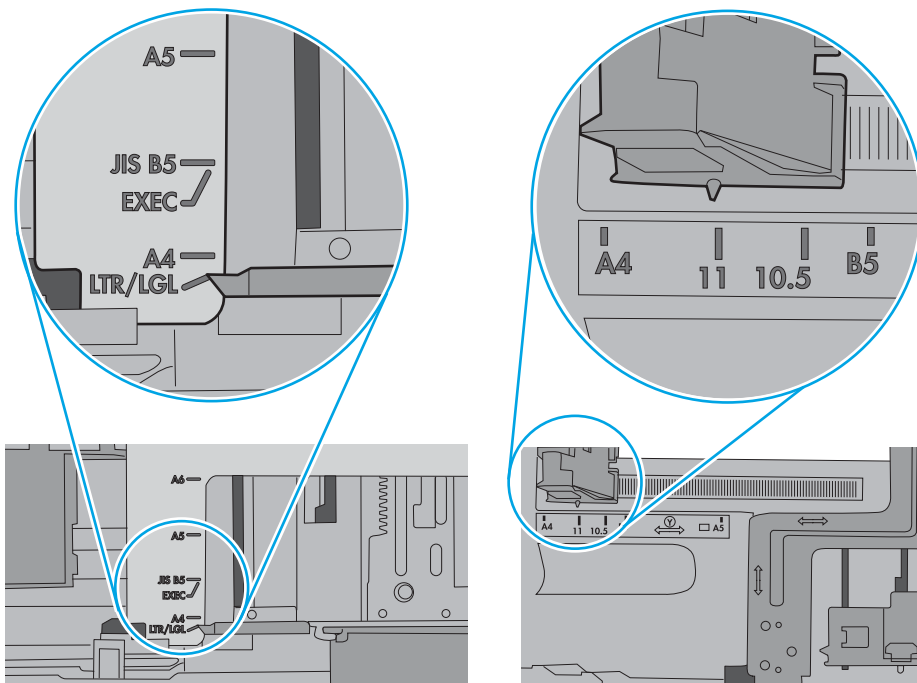
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-1 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-2 Značky formátu na kazetových zásobníkoch

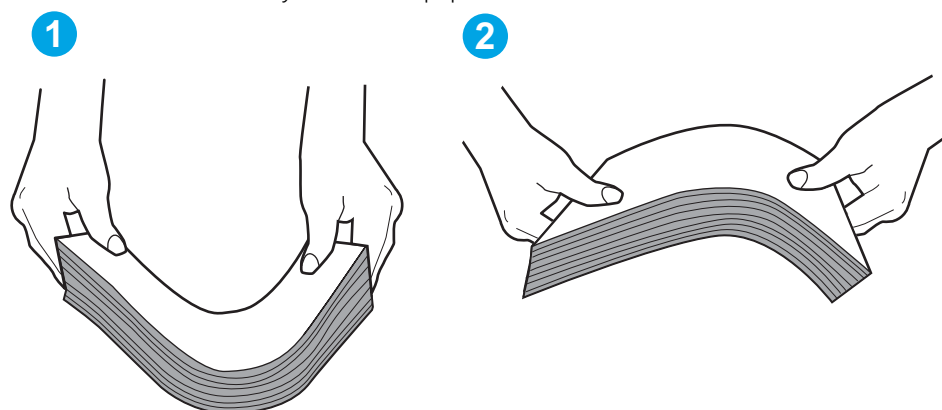


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera

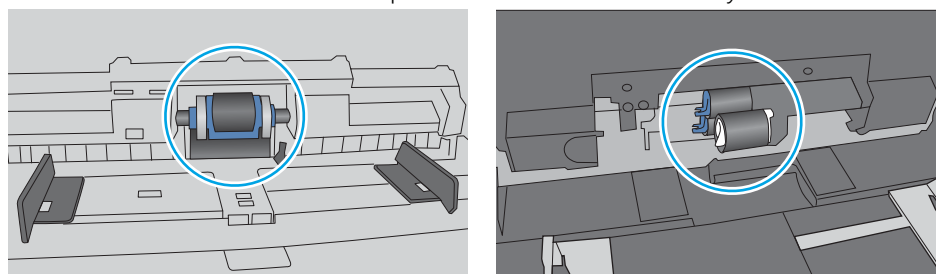


6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.
7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

⚠ UPOZORNENIE: Vodu nenastriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.


Obrázok 9-4 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



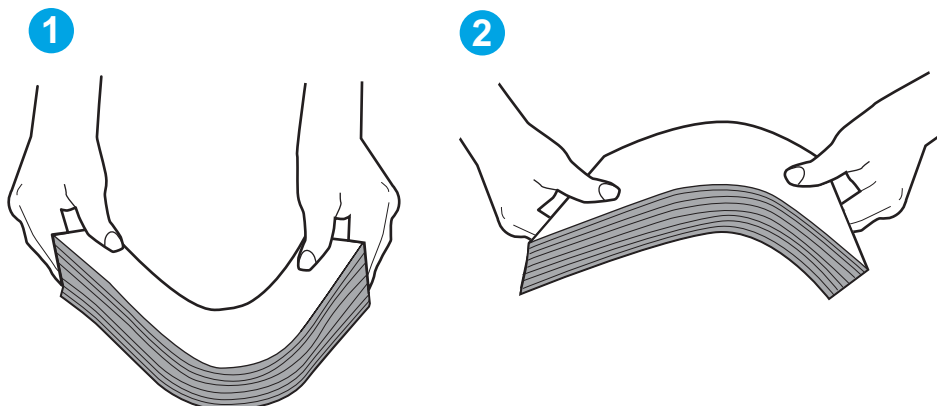
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlhnutý alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

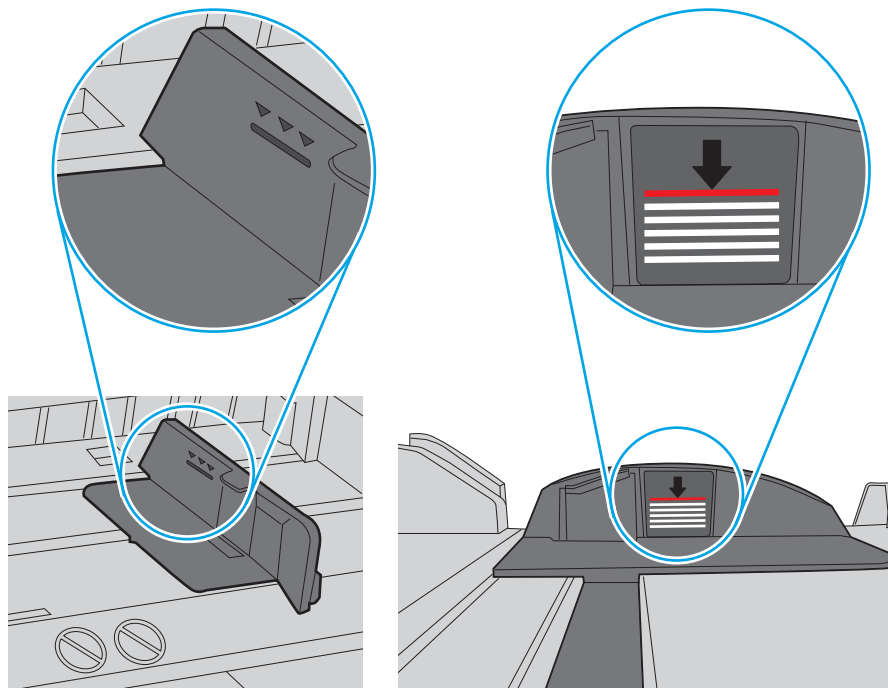
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

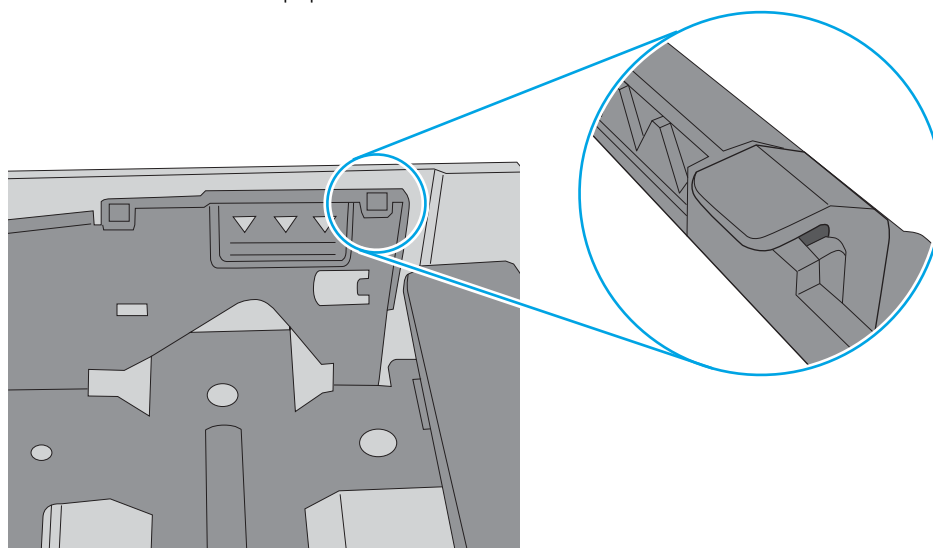
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.


Obrázok 9-6 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-7 Karta stohu papiera

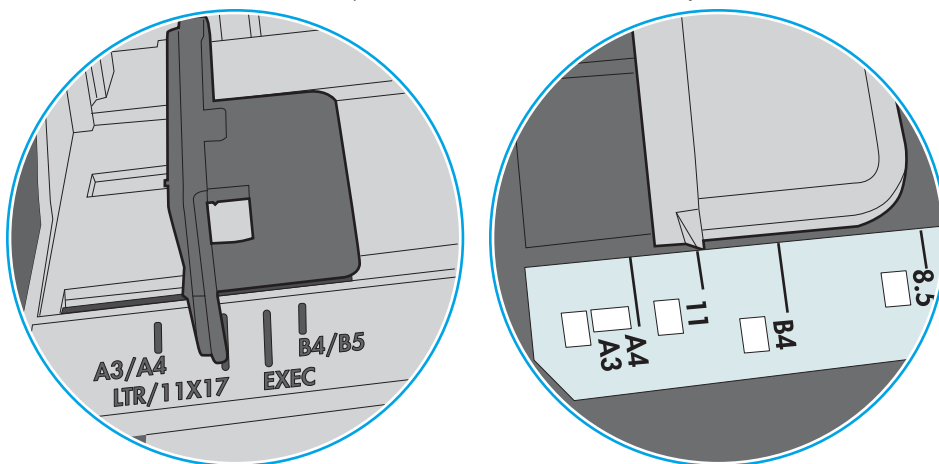


6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

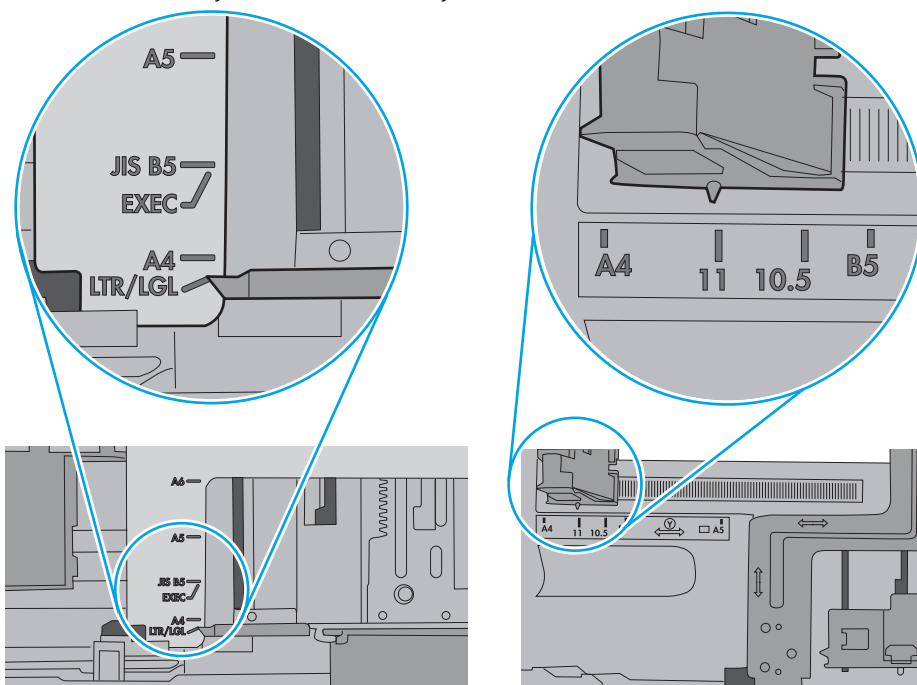
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-8 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-9 Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

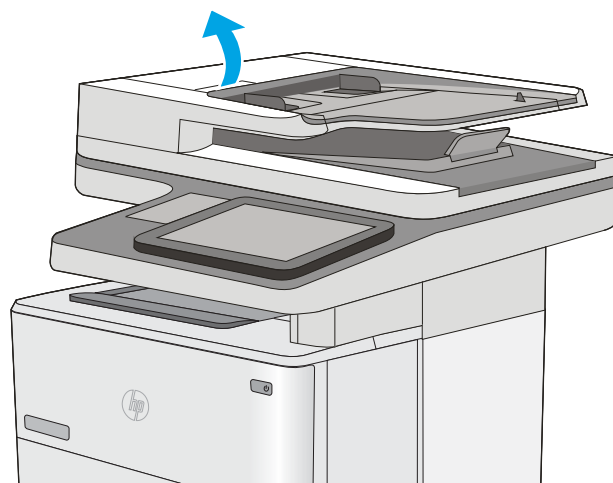
 **POZNÁMKA:** Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

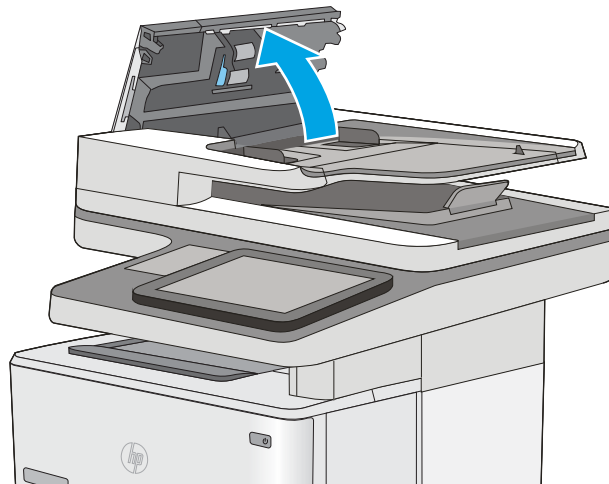
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

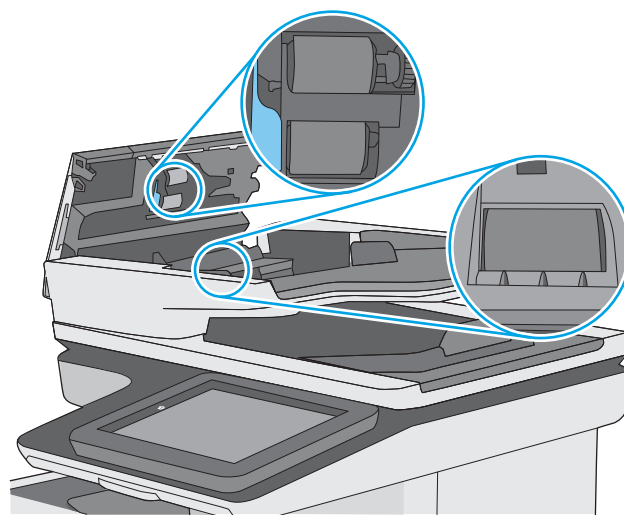
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

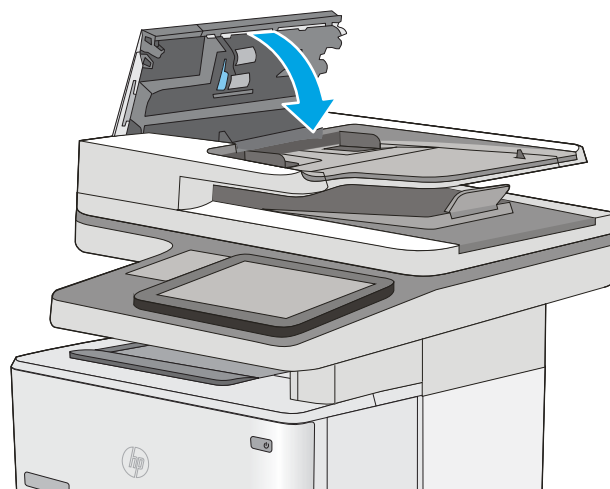


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

 **POZNÁMKA:** Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

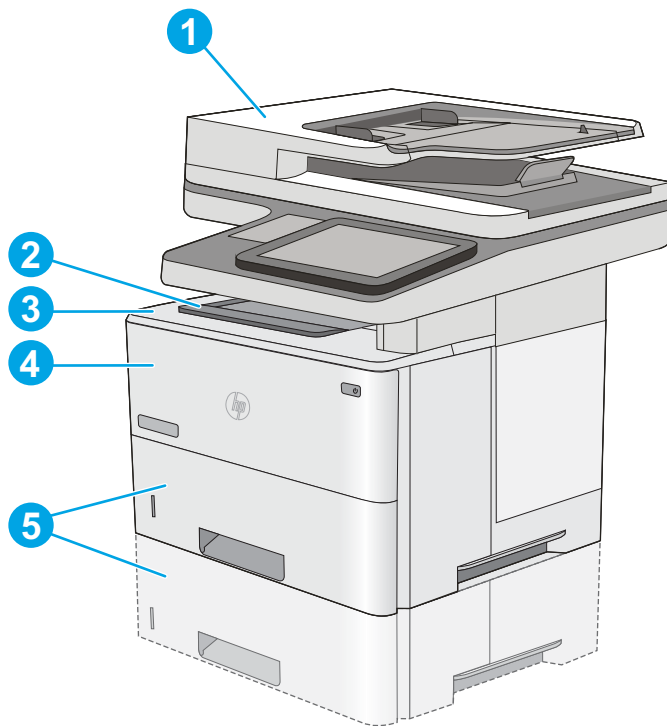
Odstraňovanie zaseknutého papiera

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v tlačiarni.

- [Miesta zaseknutia média](#)
- [Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2 a zásobníkoch na 550 hárkov](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v oblasti tonerovej kazety.](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v zadných dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnom zásobníku](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke](#)

Miesta zaseknutia média



1 Podávač dokumentov

2 Výstupná priehradka

3	Horný kryt a oblasť tonerových kaziet
4	Zásobník 1
5	Zásobník 2 a voliteľné zásobníky na 550 hárkov

POZNÁMKA: Vyberte zásobník 2 na prístup k zaseknutému papieru v podávači na obojstrannú tlač.

Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli. Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

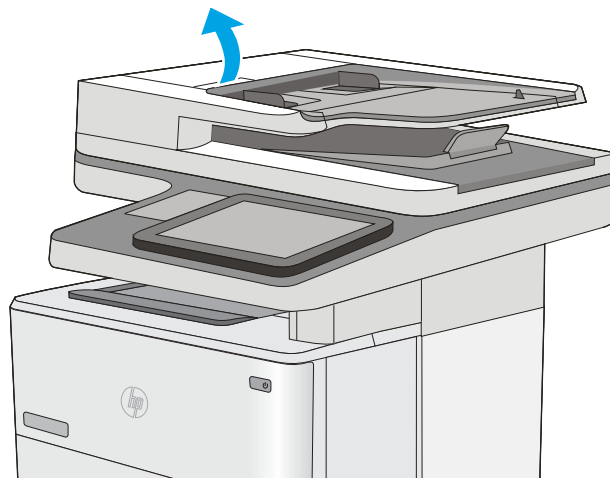
Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajete ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené správne podľa veľkosti papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

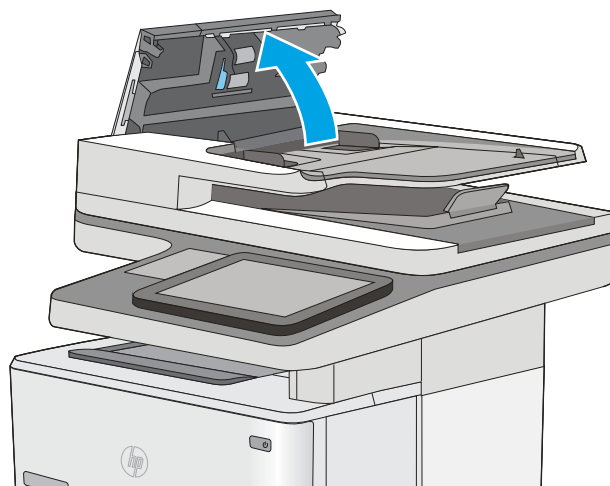
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z podávača dokumentov. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.



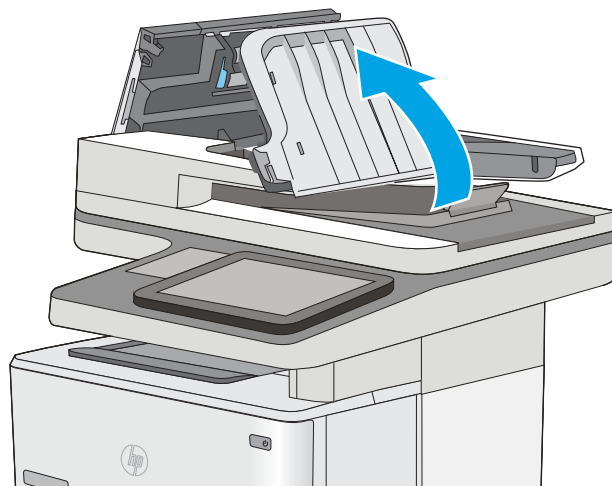
2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



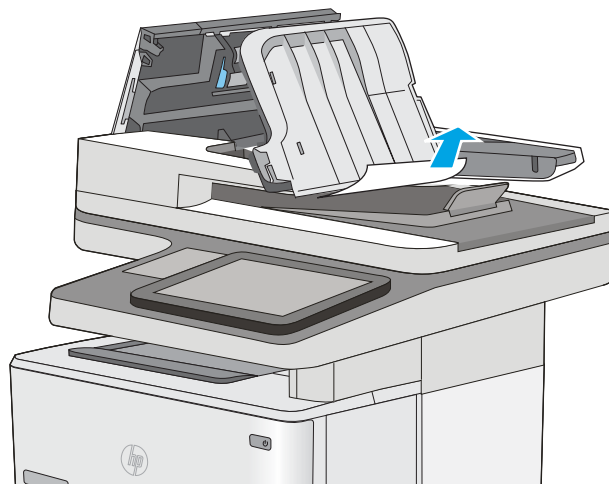
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



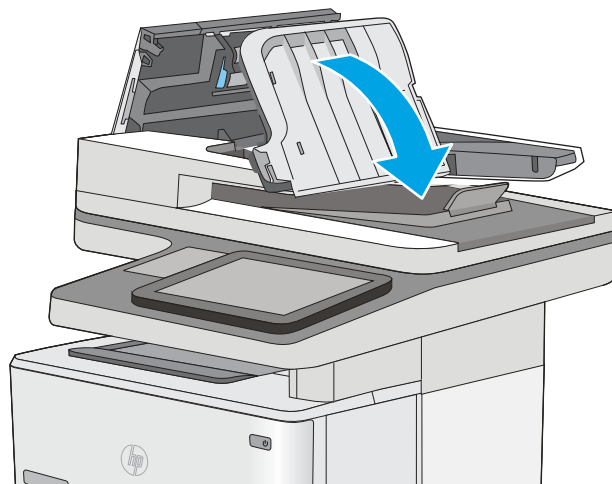
4. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov.



5. Vyberte všetok zaseknutý papier.

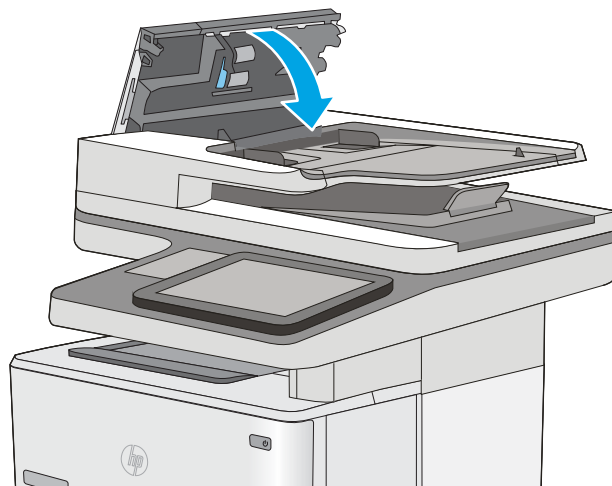



6. Spustíte vstupný zásobník podávača dokumentov.




7. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



 **POZNÁMKA:** Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov priliehajú k dokumentu a nekrčia ho. Ak chcete kopírovať úzke dokumenty, použite plochý skener. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

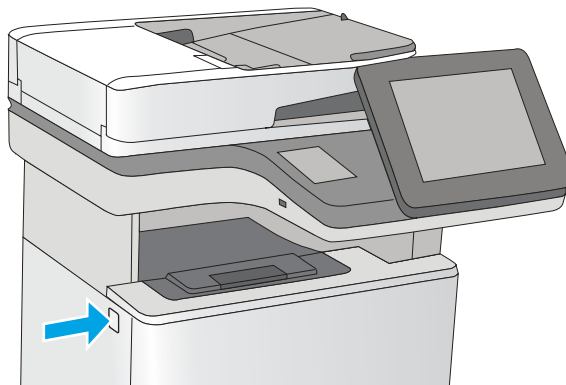
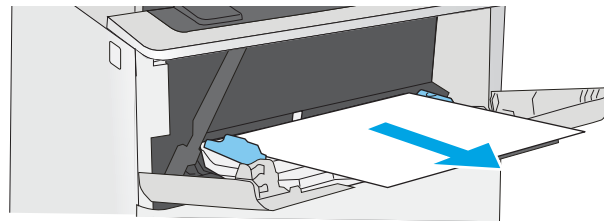
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zásobníku 1. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

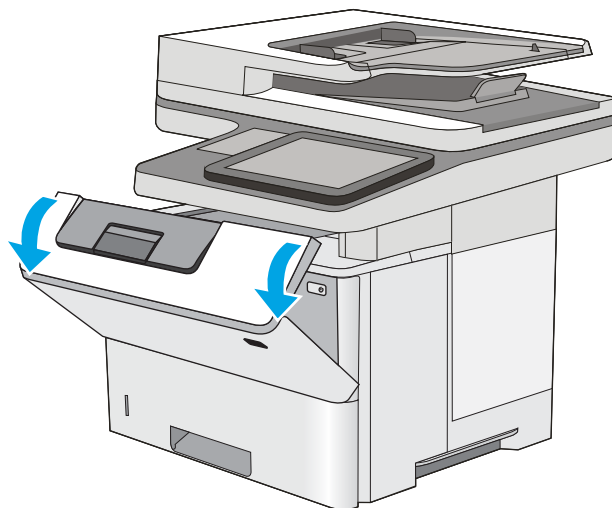
1. Ak vidíte väčšiu časť hárka papiera v zásobníku, jemne vyťahnite zaseknutý papier z tlačiarne. Uistite sa, že ste odstránili celý hárak. Ak sa roztrhne, pokračujte podľa nasledujúcich krokov a nájdite všetky jeho časti.

Ak je väčšia časť hárka papiera vtiahnutá do tlačiarne, pokračujte nasledujúcimi krokmi.

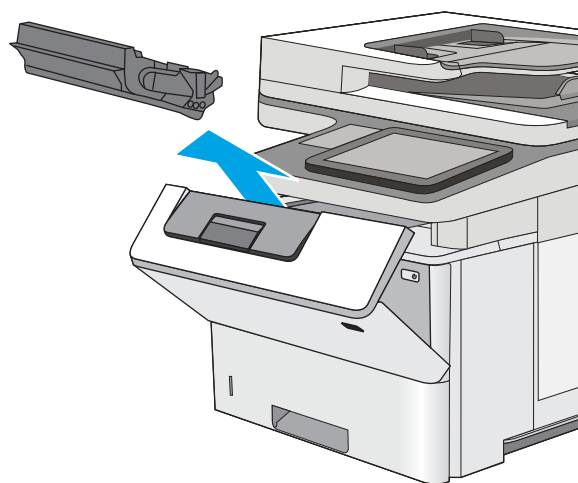
2. Zatlačte tlačidlo na uvoľnenie horného krytu na ľavej strane tlačiarne.



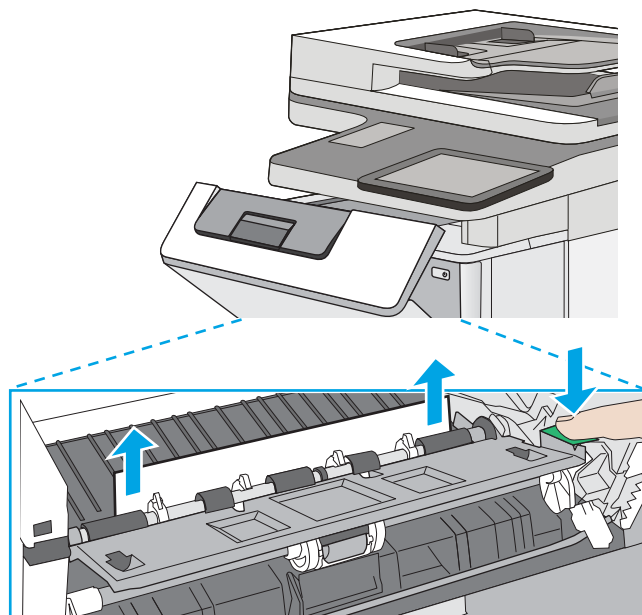
3. Otvorte predné dvierka.



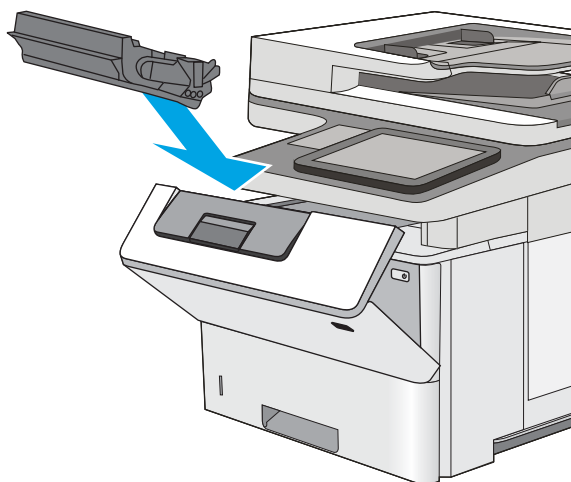
4. Vyberte tonerovú kazetu.



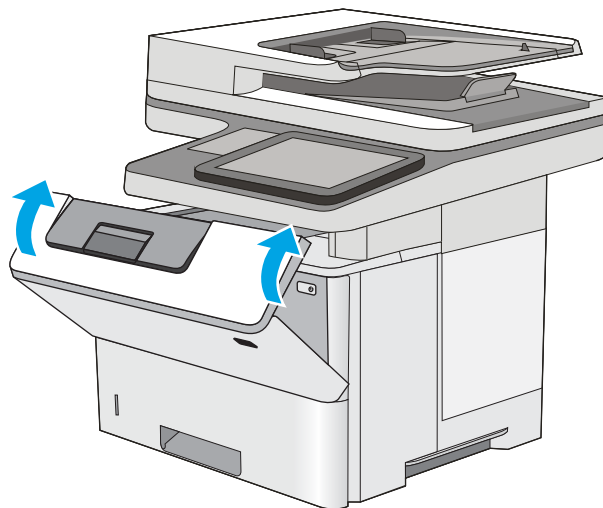
5. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru a pomaly odstráňte všetok zaseknutý papier. Dávajte pozor, aby ste papier neroztrhli.



6. Znovu vložte tonerovú kazetu.



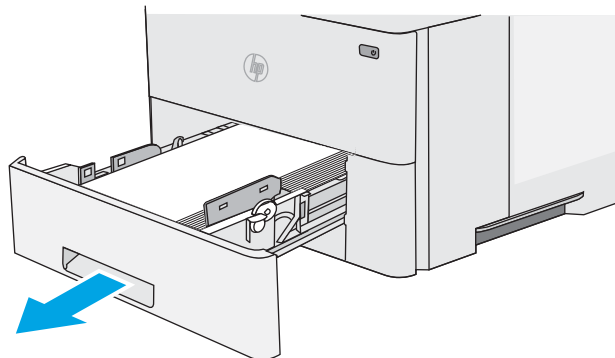
7. Zatvorte predné dvierka.



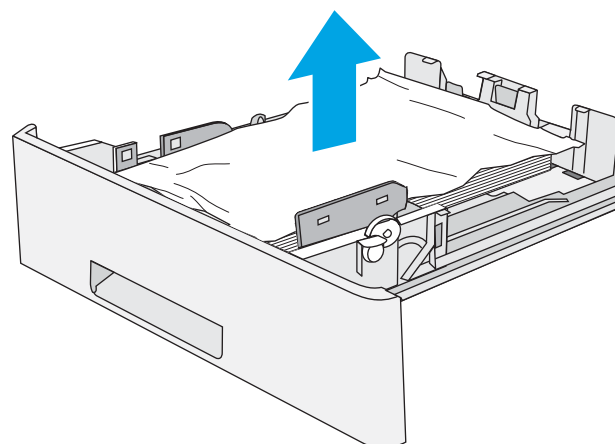
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2 a zásobníkoch na 550 hárkov

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta zásobníka 2 a zásobníkov na 550 hárkov, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

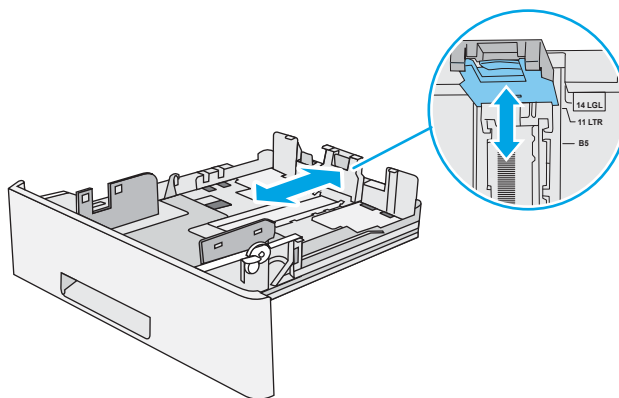
1. Vyberte zásobník z tlačiarne.



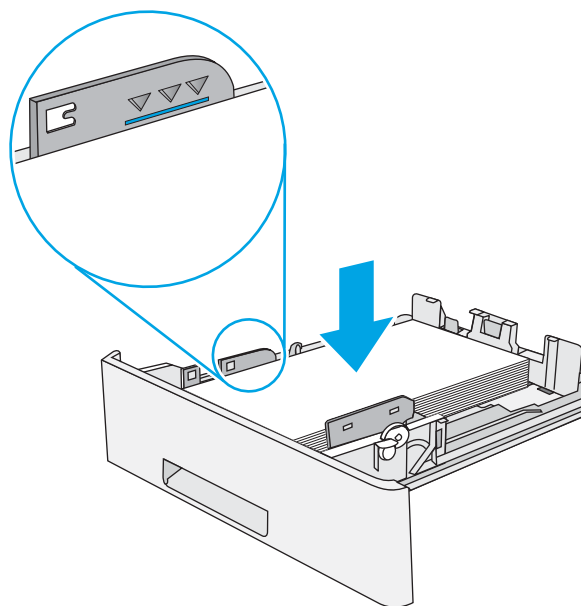
2. Vyberte papier zo zásobníka a zahodte všetok poškodený papier.



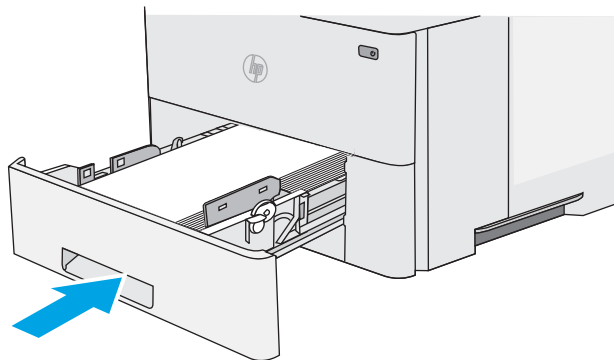
3. Skontrolujte, či je zadné vodidlo papiera upravené podľa odsadenia pre správnu veľkosť papiera. Podľa potreby stiahnite uvoľňovaciu páčku a posuňte zadné vodidlo papiera do správnej polohy. Na správnom mieste by malo cvaknúť.



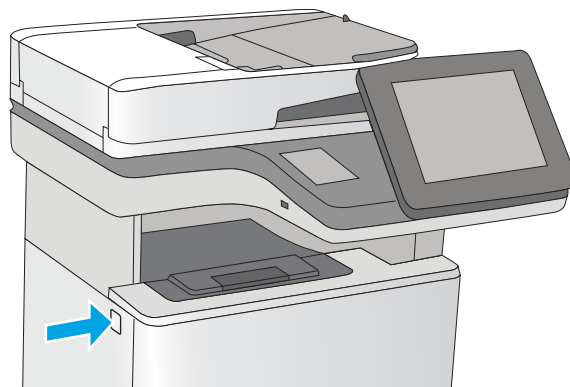
4. Do zásobníka vložte papier. Uistite sa, že stoh papiera je rovný vo všetkých štyroch rohoch a že sa horná strana stohu nachádza pod indikátormi maximálnej výšky.



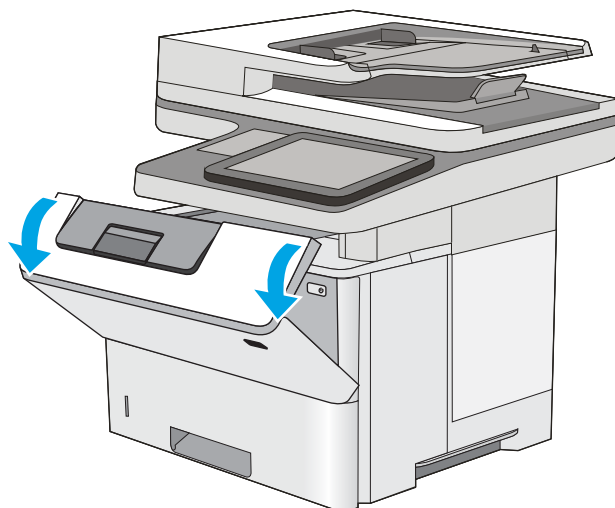
5. Znovu vložte zásobník a zatvorte ho.



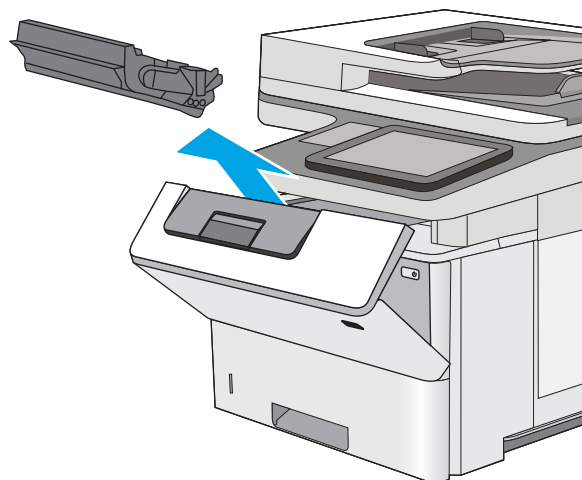
6. Zatlačte tlačidlo na uvoľnenie horného krytu na ľavej strane tlačiarne.



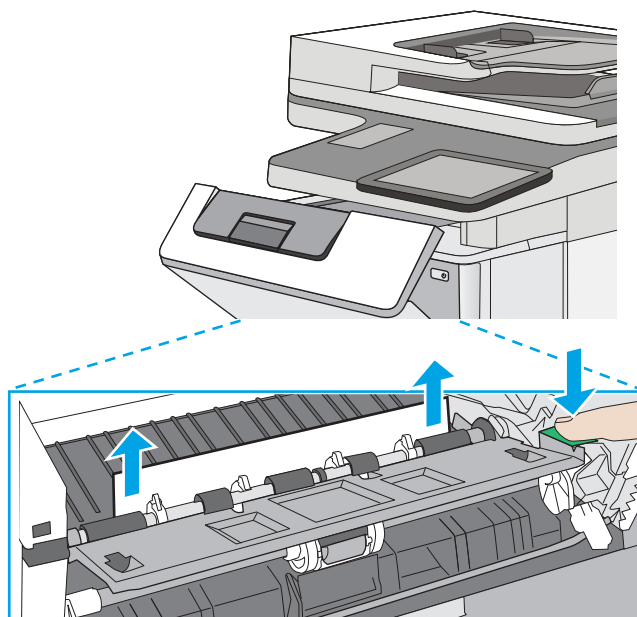
7. Otvorte predné dvierka.



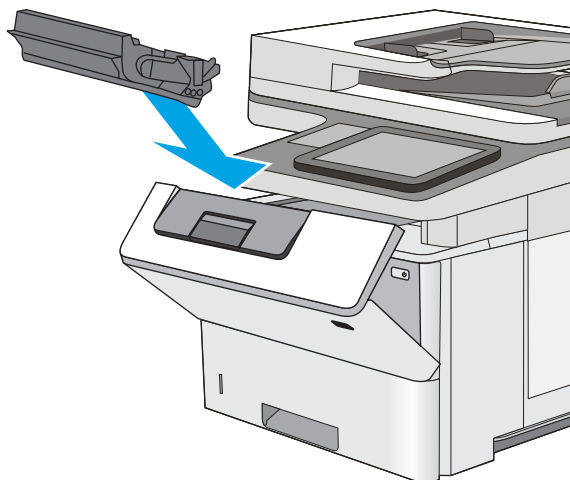
8. Vyberte tonerovú kazetu.



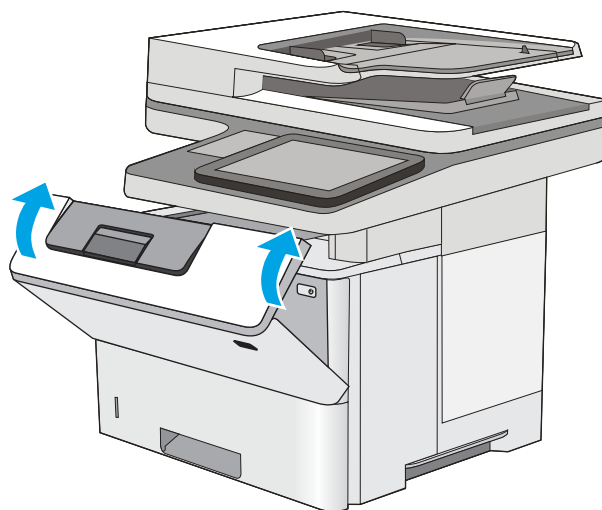
9. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru a pomaly odstráňte všetok zaseknutý papier. Dávajte pozor, aby ste papier neroztrhli.



10. Znovu vložte tonerovú kazetu.



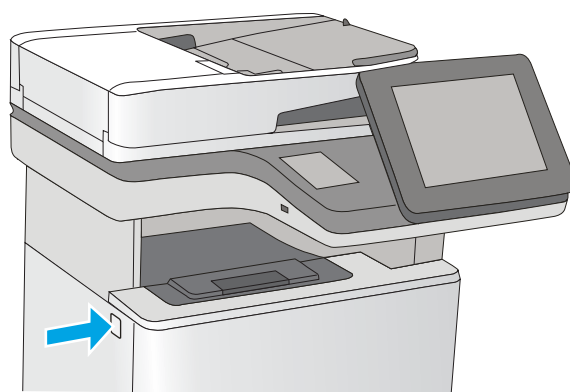
11. Zatvorte predné dvierka.



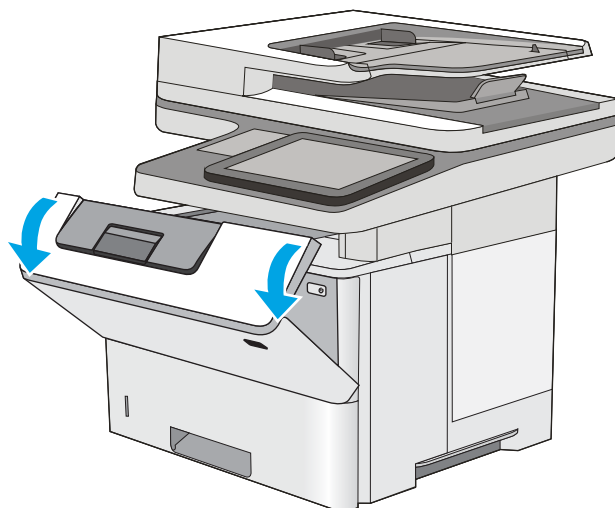
Odstraňovanie zaseknutého papiera v oblasti tonerovej kazety.

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v oblasti tonerovej kazety, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

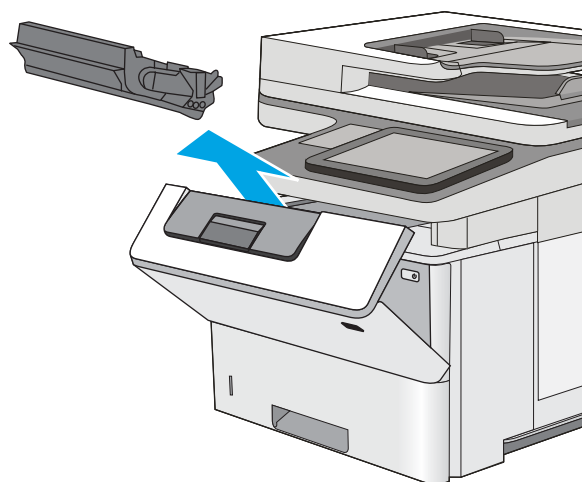
1. Zatlačte tlačidlo na uvoľnenie horného krytu na ľavej strane tlačiarne.



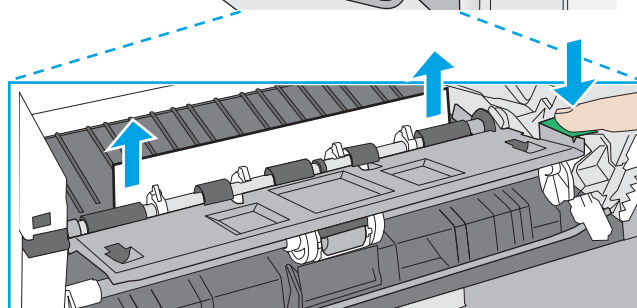
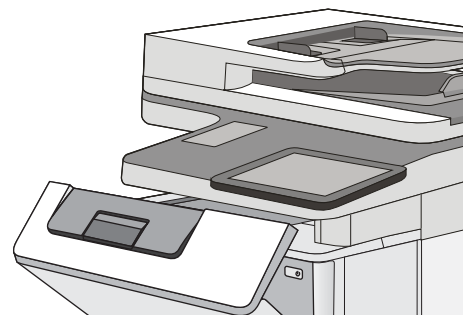
2. Otvorte predné dvierka.



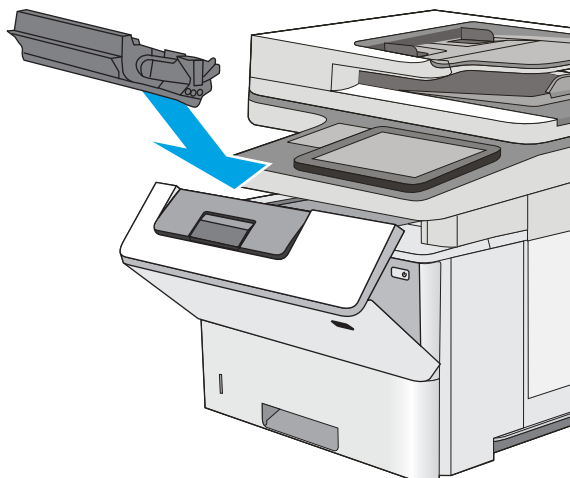
3. Vyberte tonerovú kazetu.



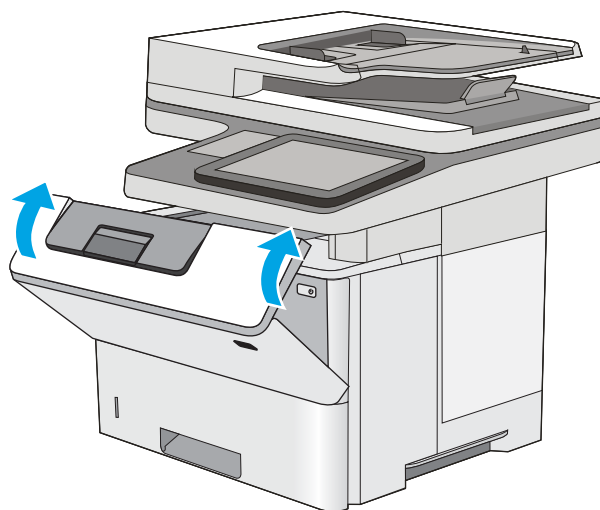
4. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru a pomaly odstráňte všetok zaseknutý papier. Dávajte pozor, aby ste papier neroztrhli.



5. Znovu vložte tonerovú kazetu.




6. Zatvorte predné dvierka.

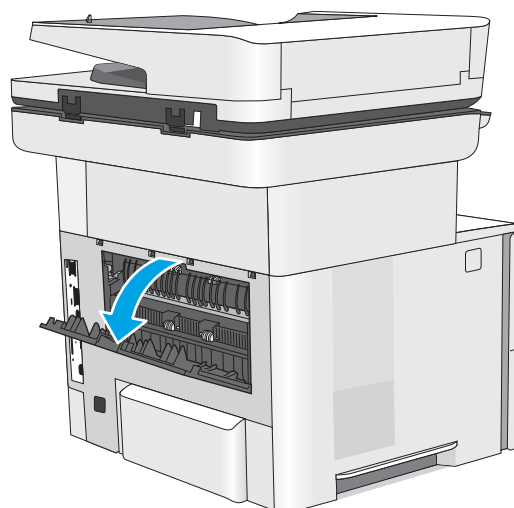


Odstraňovanie zaseknutého papiera v zadných dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky

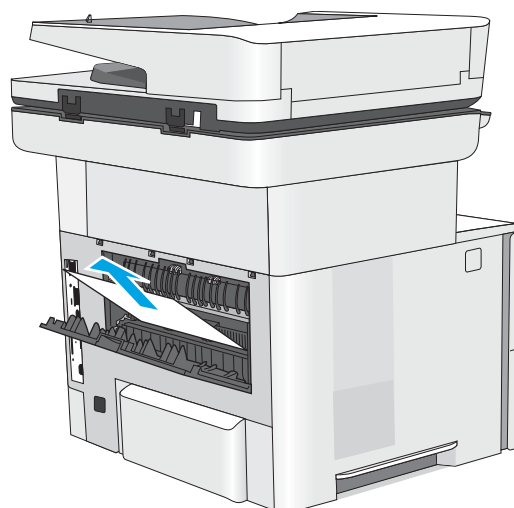
Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zadných dvierkach a oblasti natavovacej jednotky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

 **POZNÁMKA:** Natavovacia jednotka je počas používania tlačiarne horúca. Pred odstraňovaním zaseknutých médií počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.

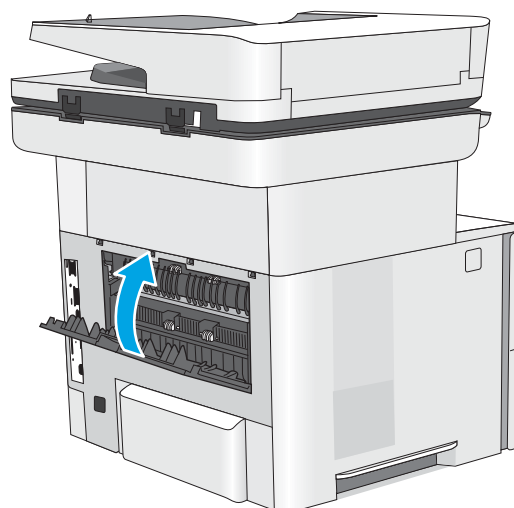
1. Otvorte zadné dverka.



2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



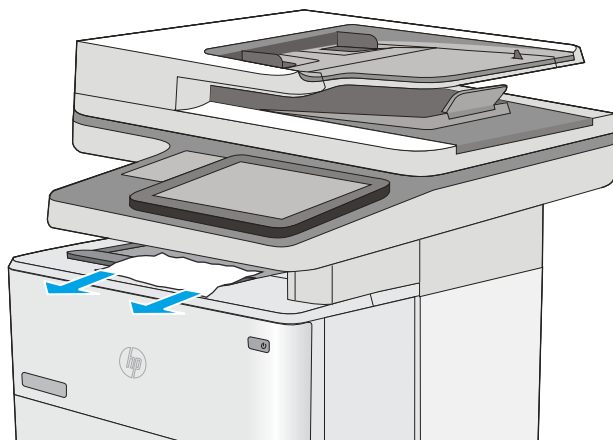
3. Zatvorenie zadných dvierok



Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnom zásobníku

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo výstupnej priehradke, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

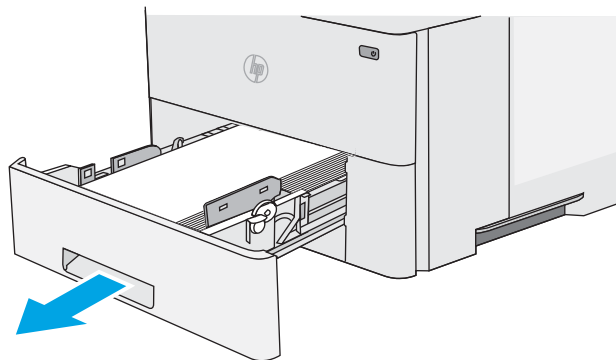
1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnom zásobníku, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



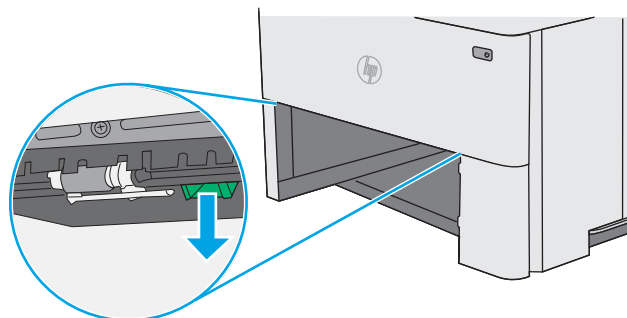
Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v duplexnej jednotke, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

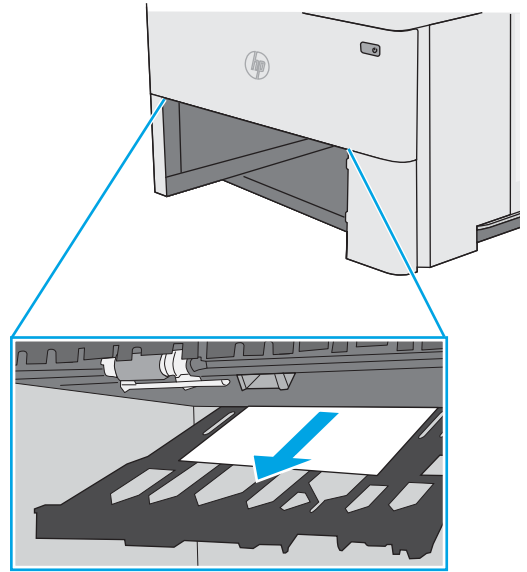
1. Vyberte zásobník č. 2 z tlačiarne.



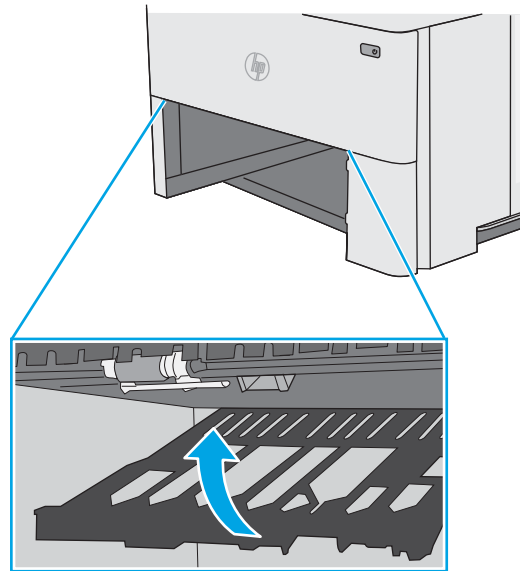
2. Potiahnite zelený výstupok vo vnútri oblasti zásobníka, aby ste uvoľnili podložku zásobníka na obojstrannú tlač.



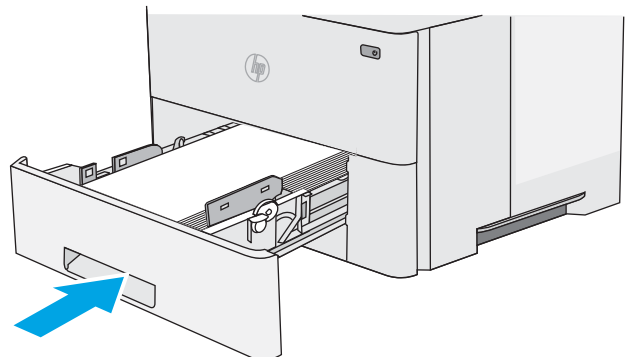
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



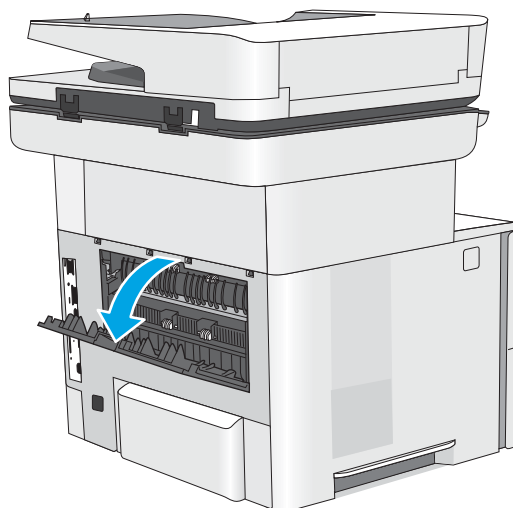
4. Zatvorte zásobník na obojstrannú tlač.



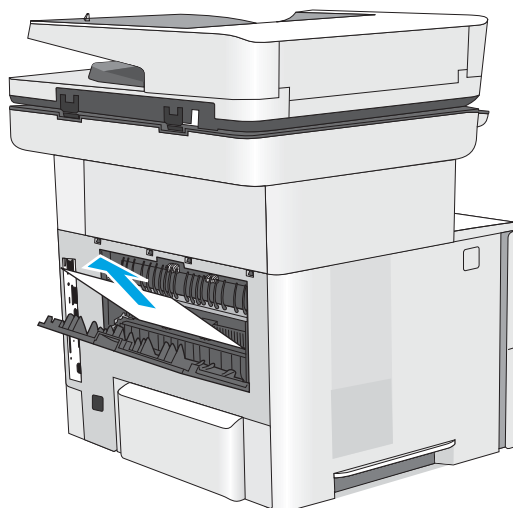
5. Znovu vložte zásobník a zatvorte ho.



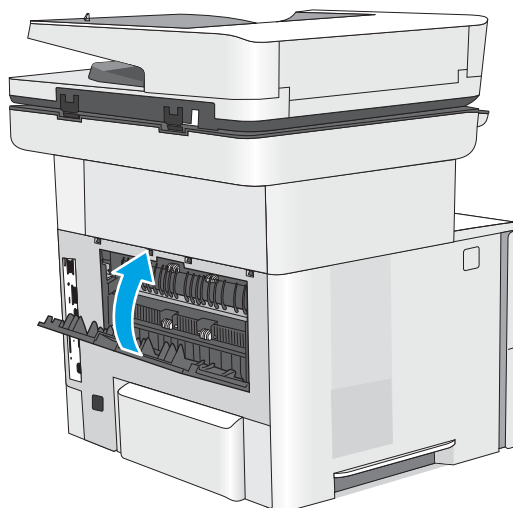
6. Otvorte zadné dverka.



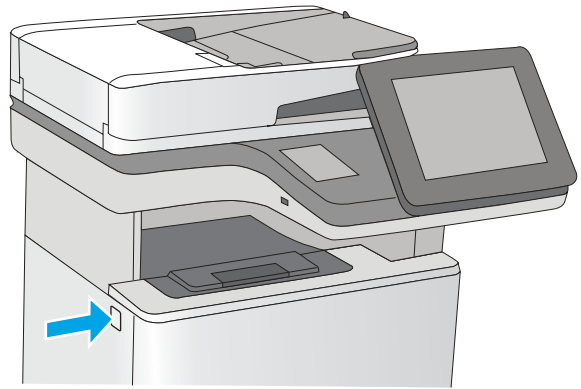
7. Vyberte všetok zaseknutý papier.



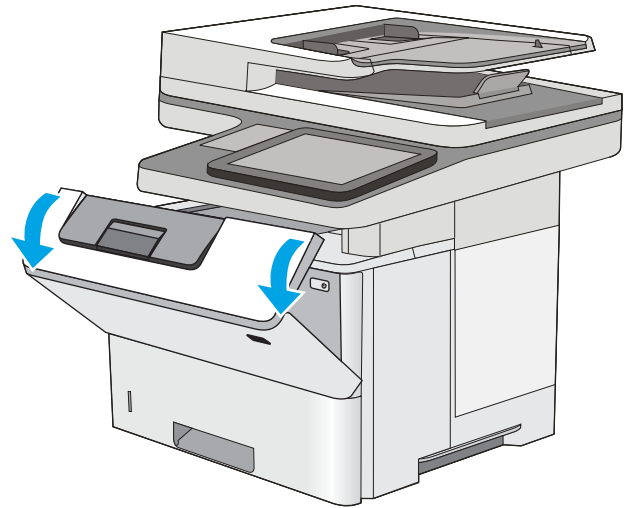
8. Zatvorenie zadných dvierok



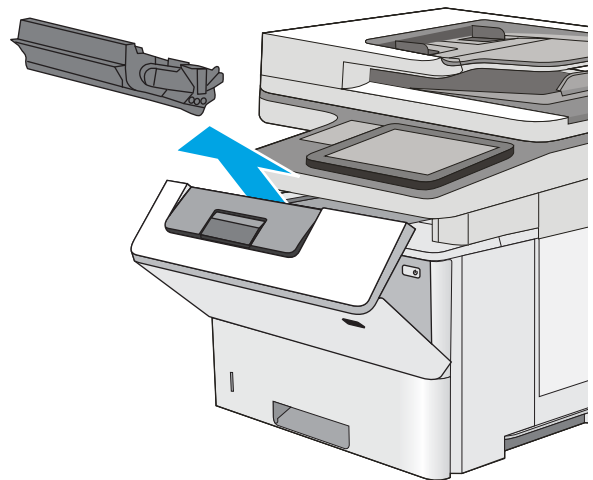
9. Zatlačte tlačidlo na uvoľnenie horného krytu na ľavej strane tlačiarne.



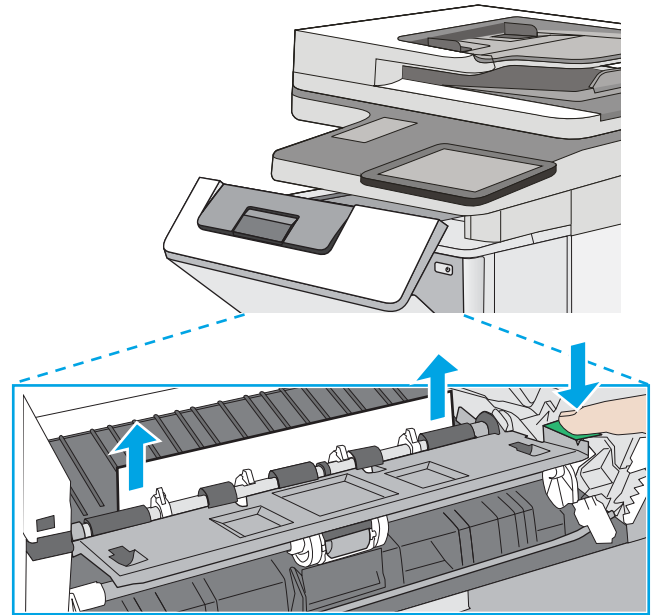
10. Otvorte predné dverka.



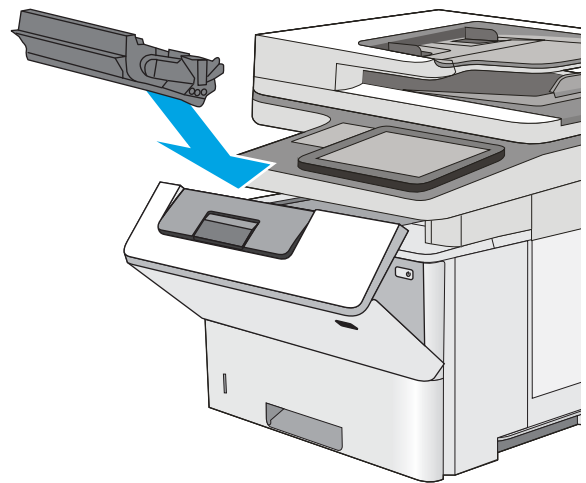
11. Vyberte tonerovú kazetu.



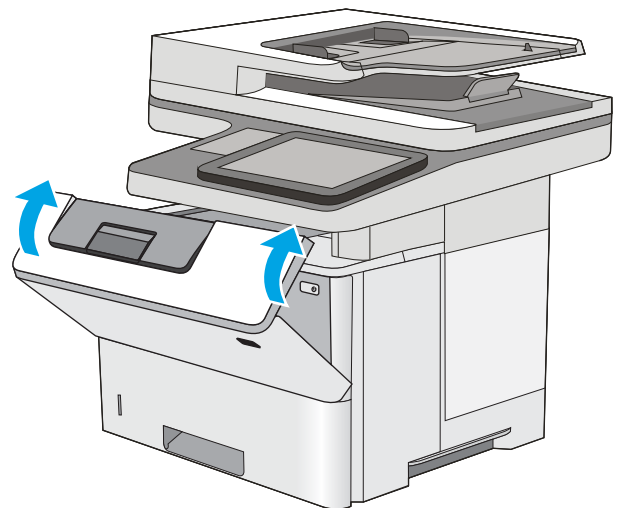
12. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru a pomaly odstráňte všetok zaseknutý papier. Dávajte pozor, aby ste papier neroztrhli.



13. Znovu vložte tonerovú kazetu.



14. Zatvorte predné dvierka.



Zlepšenie kvality tlače

Úvod

- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Čistenie tlačiarne](#)
- [Vizuálna kontrola tonerovej kazety](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Kontrola nastavení režimu EconoMode](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)

Ak sa v tlačiarne vyskytujú problémy s kvalitou tlače, skúste problém odstrániť pomocou nasledujúcich riešení v uvedenom poradí.

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Nastavenia typu papiera overte v prípade, ak sa pri tlači zo softvérového programu a na vytlačených stranách objavujú rozmazané časti, pri neostrej alebo tmavej tlači, ak je zvlhčený papier, ak sa vyskytnú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé miesta, kde toner chýba.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Kontrola nastavenia typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.

3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ médiá).
5. Kliknite na tlačidlo **Save** (Tlačiť).

Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnite zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **Supplies** (Spotrebný materiál). Dotykom ikony **Supplies** (Spotrebný materiál) otvorte danú ponuku.
2. Stav spotrebného materiálu je uvedený na obrazovke.
3. Ak si chcete vytlačiť alebo pozrieť správu o stave spotrebného materiálu vrátane čísel originálnych dielov od spoločnosti HP na opätovné objednanie spotrebného materiálu, dotknite sa tlačidla **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu). Dotknite sa tlačidla **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Tlačiť) alebo **View** (Zobraziť).

Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovami HP alebo Hewlett-Packard, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii tonerových kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Čistenie tlačiarne

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Dráhu papiera v tlačiarne vyčistíte podľa nasledujúcich krokov.

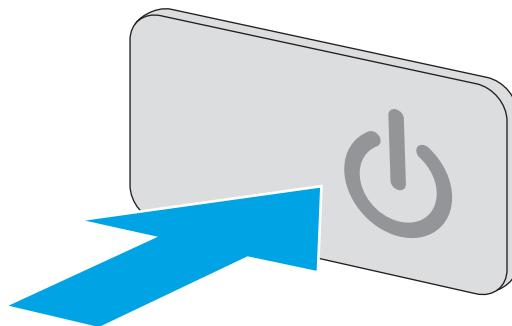
1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nástrojov podpory](#). Dotknite sa ikony [Support Tools](#) (Nástroje podpory) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Údržba](#)
 - [Kalibrácia/čistenie](#)
 - [Čistiaca stránka](#)
3. Stlačením tlačidla [Print](#) (Tlačiť) vytlačte stranu.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning...** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, tlačiareň nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

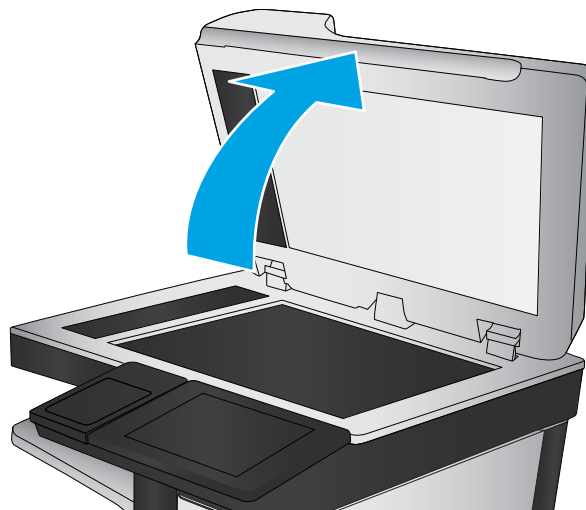
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



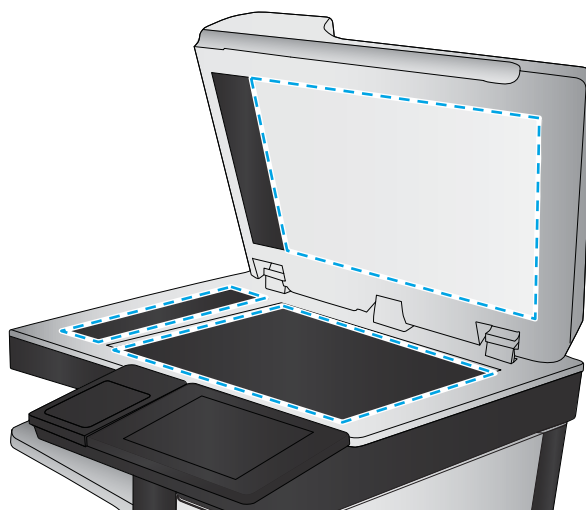
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Vizuálna kontrola tonerovej kazety

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu.

1. Z tlačiarne vyberte kazetu s tonerom.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

⚠ UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán, aby ste sa uistili, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú z používania papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.

- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovové časti, napríklad trblietavé ozdoby.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače alebo podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overta, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, masťou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri tlačiarne.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
 - [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
 - [Image Registration](#) (Registrácia obrazu)
3. Dotknite sa tlačidla [Tray](#) (Zásobník) a potom vyberte zásobník, ktorý chcete upraviť.
4. Vyberte položku [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačenej strane.
5. Znovu vyberte položku [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
6. Nové nastavenia uložíte dotykom tlačidla [Done](#) (Hotovo).

Kontrola nastavení režimu EconoMode

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvažte výmenu tonerovej kazety.



POZNÁMKA: Táto funkcia je k dispozícii, ak používate ovládač tlačiarne PCL 6 pre systém Windows. Ak tento ovládač nepoužívate, funkciu môžete povoliť pomocou vstavaného servera HP.

Ak je celá strana príliš tmavá alebo príliš svetlá, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a vyhľadajte oblasť **Print Quality** (Kvalita tlače).
4. Ak je celá stránka príliš tmavá, použite tieto nastavenia:
 - Vyberte možnosť **600 dpi**.
 - Výberom začiarkavacieho políčka **EconoMode** aktivujte tento režim.

Ak je celá stránka príliš svetlá, použite tieto nastavenia:

- Vyberte možnosť **FastRes 1200**.
 - Zrušením výberu začiarkavacieho políčka **EconoMode** vypnete tento režim.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Tlačiť** kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač úlohy.

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačených stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP: www.hp.com/support/ljM527MFP.

Ovládač HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none">• Poskytované ako predvolený ovládač na príbalenom disku CD k tlačiarňi. Tento ovládač sa inštaluje automaticky, ak si nezvolíte iný.
Ovládač HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa vo všetkých prostrediach systému Windows.
Ovládač HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov.• Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows.• Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.• Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash

HP UPD PCL 5

- Odporúčaný pre všeobecnú kancelársku tlač v prostrediach systému Windows
- Kompatibilný s predchádzajúcimi verziami PCL a staršími tlačiarňami HP LaserJet.
- Najlepší výber pre tlač zo softvérových programov tretích strán alebo voliteľných softvérových programov
- Najlepší výber pri prevádzke so zmiešanými prostrediami, ktoré vyžadujú, aby sa tlačiareň nastavila na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, hlavný počítač).
- Navrhnuté pre použitie v podnikových prostrediach systému Windows na poskytnutie samostatného ovládača pre použitie s viacerými modelmi tlačiarní
- Uprednostňované pri tlači z viacerých modelov tlačiarní z mobilného počítača so systémom Windows

HP UPD PCL 6

- Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows
 - Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov
 - Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows
 - Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5
-

Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

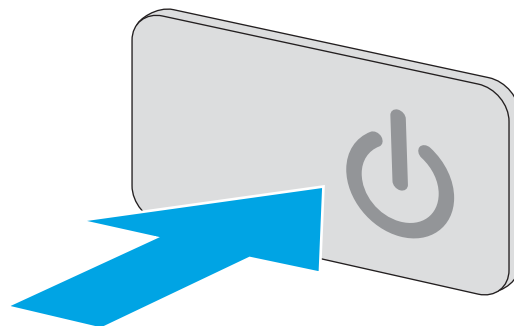
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

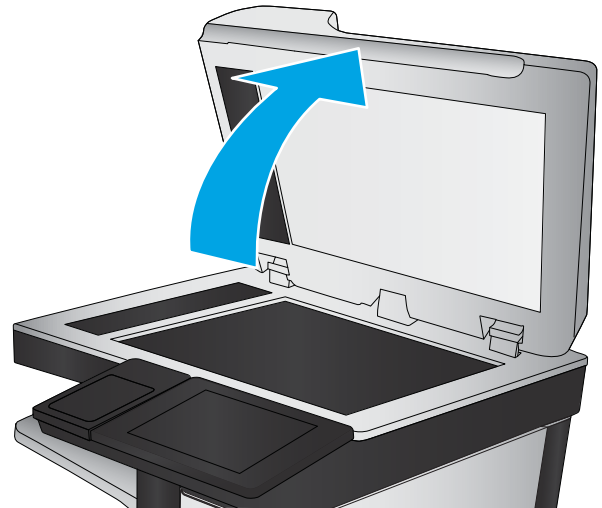
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



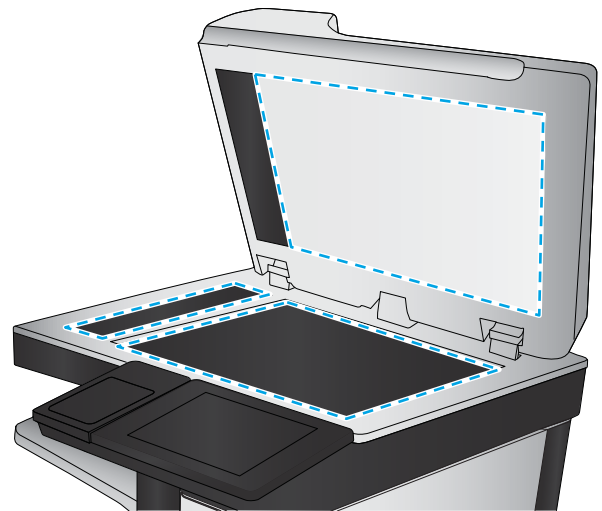
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.


POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kalibrácia skenera

Ak skopírovaný obrázok nie je správne umiestnený na stránke, vykonajte kalibráciu skenera podľa nasledujúcich krokov.

 **POZNÁMKA:** Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritlačili originálny dokument.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nástrojov podpory](#). Dotknite sa ikony [Support Tools](#) (Nástroje podpory) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:

- Údržba
 - Kalibrácia/čistenie
 - Kalibrovať skener
3. Dotknutím sa tlačidla **Start** (Štart) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
 4. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste kopírovať znova.

Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú rozmazané časti, neostrá alebo tmavá tlač, zvlhnený papier, rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo miesta, na ktorých nie je toner.

Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Na table možností vyberte položku **Paper Selection** (Výber papiera).
3. Vyberte **Veľkosť papiera**, a potom vyberte niektorú z vopred definovaných možností.
4. Vyberte **Typ papiera** a potom vyberte niektorú z vopred definovaných možností.
5. Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).

Výber zásobníka používaného na kopírovanie

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Na table možností vyberte položku **Paper Selection** (Výber papiera).
3. Vyberte **Zásobník papiera** a potom vyberte niektorý zo zásobníkov papiera.
4. Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu kópie, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
- **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
- **Contrast** (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
- **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
- **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný

skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Copy](#) (Kopírovanie).
2. Zo zoznamu možností vyberte položku [Image Adjustment](#) (Nastavenie obrazu).
3. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovně a potom sa dotknite tlačidla [Done](#) (Hotovo).
4. Dotknite sa tlačidla [Spustiť](#).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Copy](#) (Kopírovanie).
2. Na table možností vyberte položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázok).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo položku [rozpoznať automaticky](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Spustiť](#).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kopírovanie od okraja po okraj

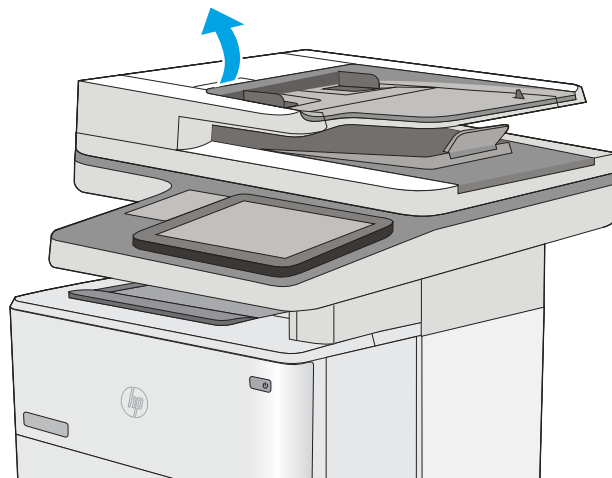
Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Copy](#) (Kopírovanie).
2. Na table možností vyberte položku [Edge-To-Edge](#) (Od okraja po okraj).
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť [Kopírovanie od okraja po okraj](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Spustiť](#).

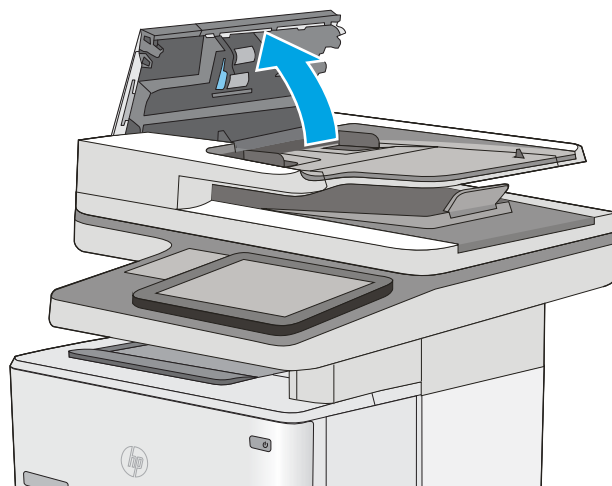
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

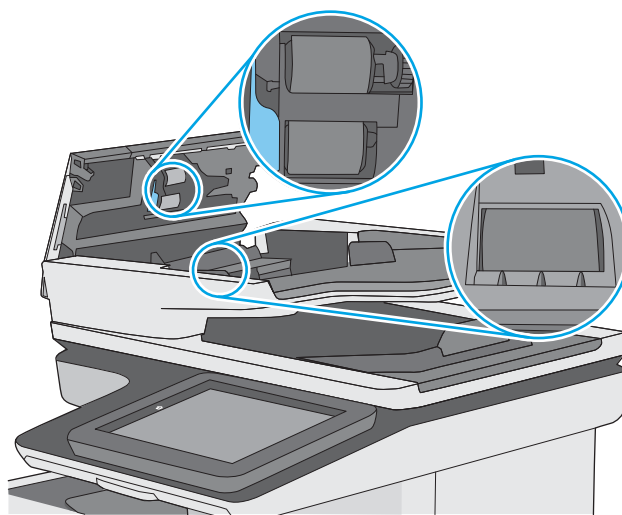
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

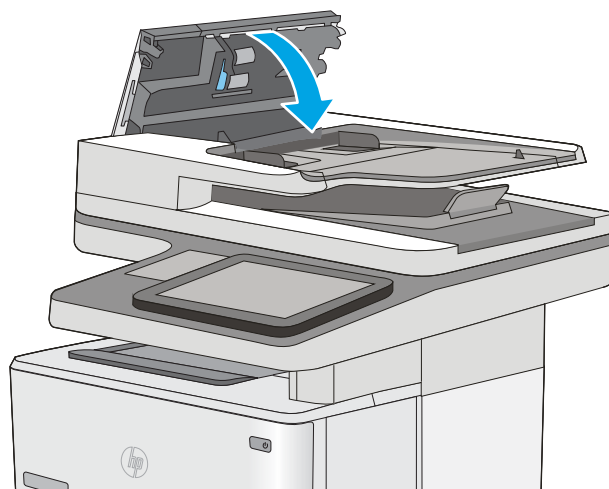


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Zlepšenie kvality obrazu skenovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení výstupnej kvality](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

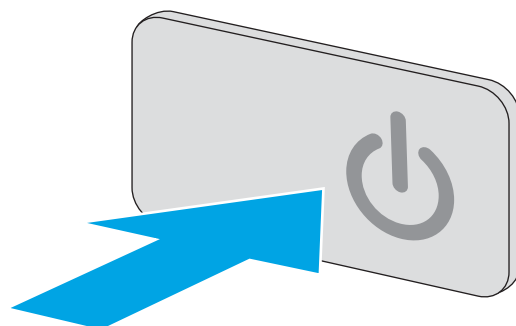
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

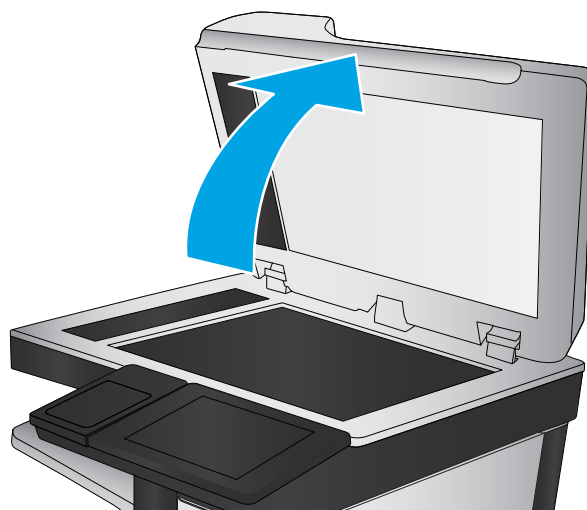
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



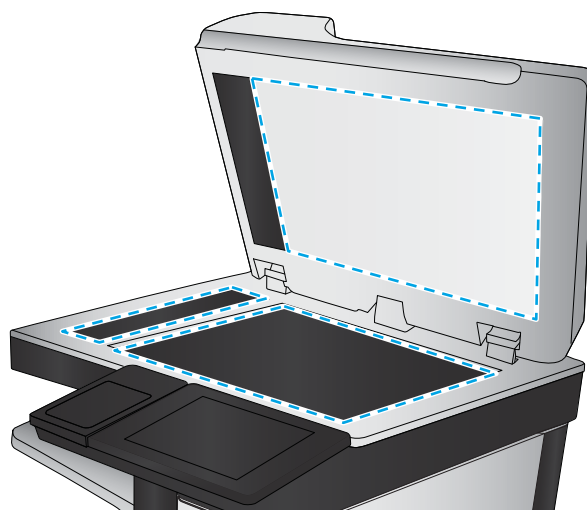
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia



POZNÁMKA: Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

Nastavenia rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Scan to E-mail** (Skenovanie do e-mailu)
 - **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka)

- [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Options](#) (Možnosti).
 4. Na table možností vyberte položku [Resolution](#) (Rozlíšenie).
 5. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a potom dotknite sa tlačidla [Send](#) (Odoslať).

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu skenovania, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
- **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
- **Contrast (Kontrast):** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
- **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
- **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Save to Device Memory \(Uložiť do pamäte zariadenia\)](#)
 - [Scan to E-mail \(Skenovanie do e-mailu\)](#)
 - [Scan to Network Folder \(Skenovanie do sieťového priečinka\)](#)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Options](#) (Možnosti).
4. Na table možností vyberte položku [Image Adjustment](#) (Nastavenie obrazu).
5. Nastavením posuvných voličov nastavte úroveň.
6. Dotknite sa tlačidla [Send](#) (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Save to Device Memory](#) (Uložiť do pamäte zariadenia)
 - [Scan to E-mail](#) (Skenovanie do e-mailu)
 - [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na jednotku SharePoint®)
3. Dotknite sa tlačidla [Options](#) (Možnosti).
4. Na table možností vyberte položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázok).
5. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo položku [rozpoznať automaticky](#).
6. Dotknite sa tlačidla [Send](#) (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení výstupnej kvality

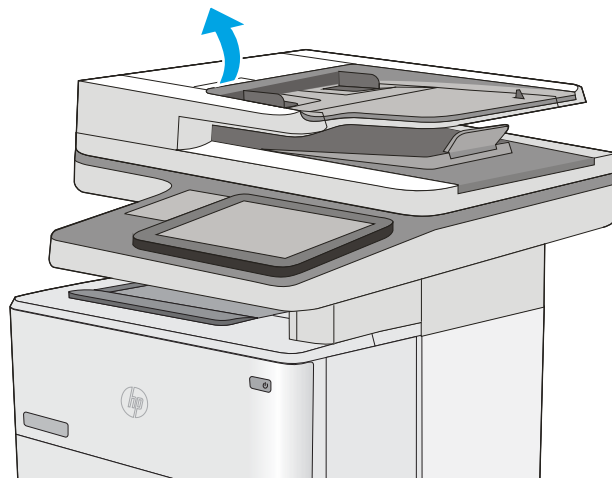
Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Scan to E-mail](#) (Skenovanie do e-mailu)
 - [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na jednotku SharePoint®)
3. Dotknite sa tlačidla [Options](#) (Možnosti).
4. Na table možností vyberte položku [Output Quality](#) (Kvalita výstupu).
5. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a potom sa dotknite tlačidla [Send](#) (Odoslať).

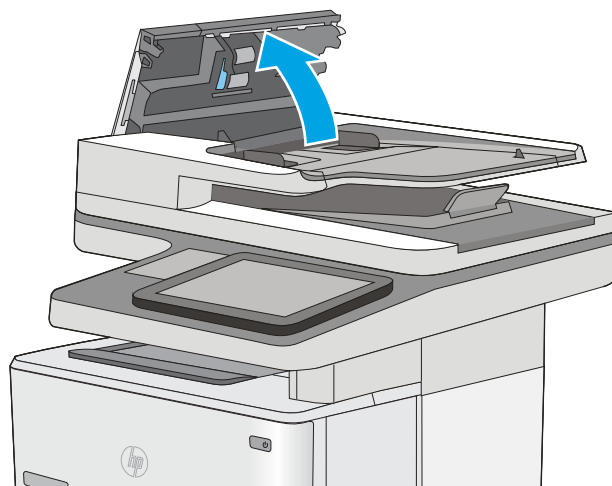
Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

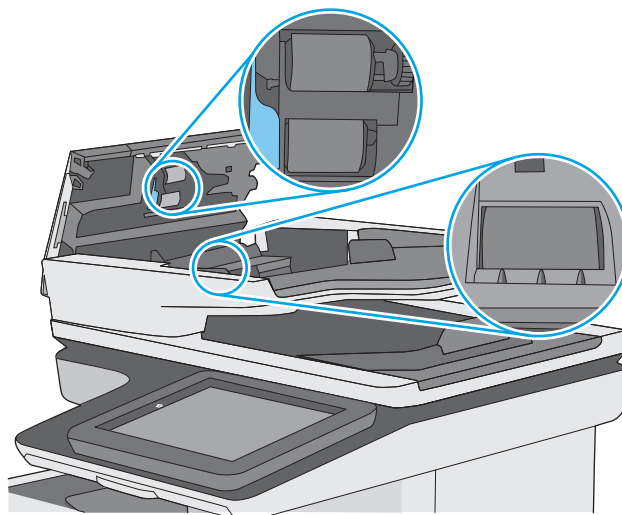
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

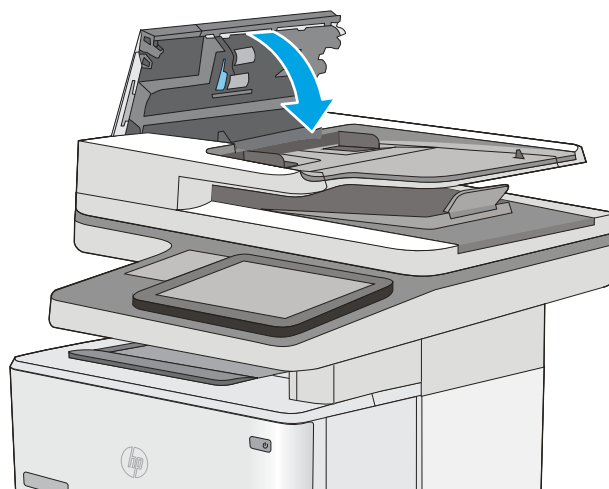


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Zlepšenie kvality obrazu faxov

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou faxu, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení korekcie chýb](#)
- [Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)
- [Odoslanie faxu na iný fax](#)
- [Kontrola faxu odosielateľa](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

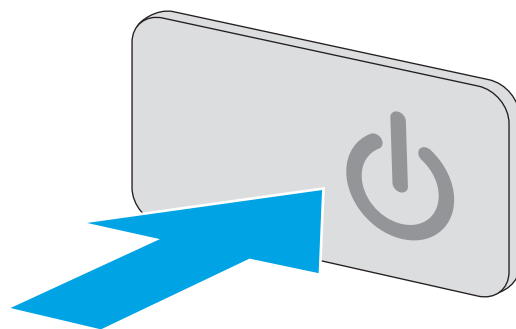
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

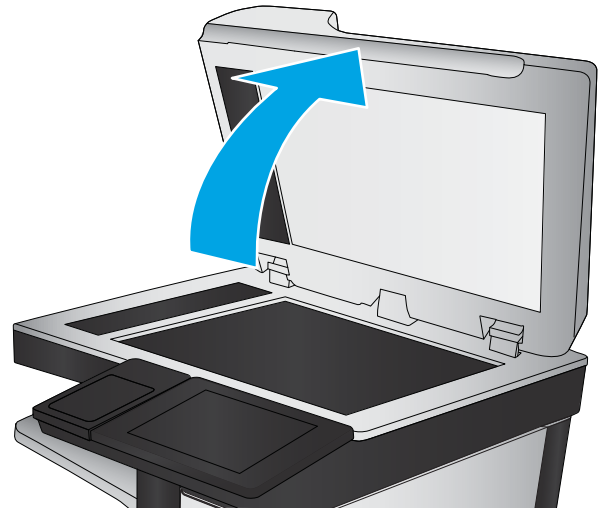
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



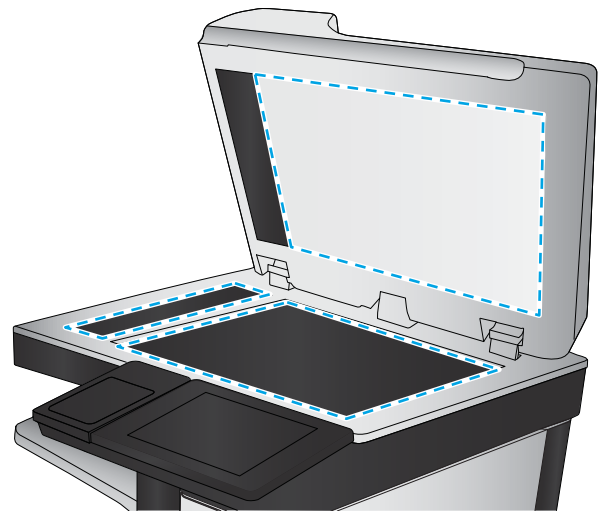
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Nastavenia rozlíšenia odchádzajúcich faxov upravte podľa nasledujúcich krokov.

 **POZNÁMKA:** Zvýšenie hodnoty rozlíšenia zväčší veľkosť samotného faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Scan** (Skenovanie).
2. Dotknite sa tlačidla **Scan to Fax** (Skenovať do faxu).
3. Dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti).
4. Na table možností vyberte položku **Resolution** (Rozlíšenie).
5. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a potom dotknite sa tlačidla **Send** (Odoslať).

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu odosielania faxu, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Contrast (Kontrast):** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže tlačiareň zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak sú niektoré strany oproti iným stranám otočené naopak, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany otočené správnou stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, tlačiareň otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Scan** (Skenovanie).
 2. Dotknite sa tlačidla **Scan to Fax** (Skenovať do faxu).
 3. Dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti).
 4. Na table možností vyberte položku **Image Adjustment** (Nastavenie obrazu).
 5. Nastavením posuvných voličov nastavte úroveň.
 6. Dotknite sa tlačidla **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Scan** (Skenovanie).
2. Dotknite sa tlačidla **Scan to Fax** (Skenovať do faxu).
3. Dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti).
4. Na table možností vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
5. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo položku **rozpoznať automaticky**.
6. Dotknite sa tlačidla **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení korekcie chýb

Nastavenie **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb) môže byť zakázané, čo môže znižovať kvalitu obrazu. Nastavenie znovu umožnite podľa nasledujúcich krokov.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).

Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky

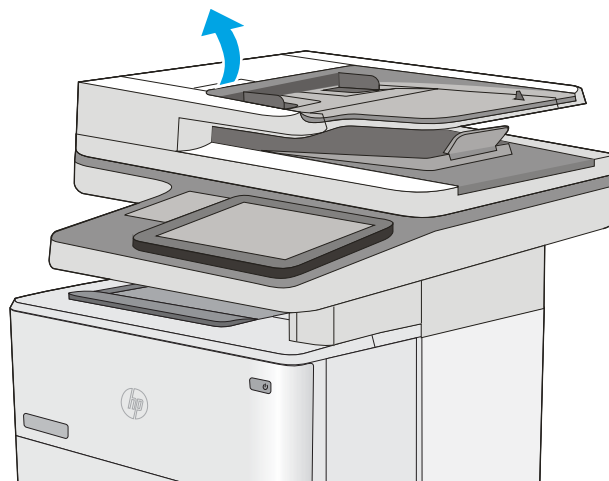
Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, tlačiareň sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôsobila strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
 - **Nastavenia prijmu faxov**
 - **Predvolené možnosti úlohy**
 - **Prispôsobenie na veľkosť strany**
3. Dotknutím sa možnosti **On** (Zap.) povolíte toto nastavenie a dotknutím sa možnosti **Off** (Vyp.) zakážete toto nastavenie. Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).

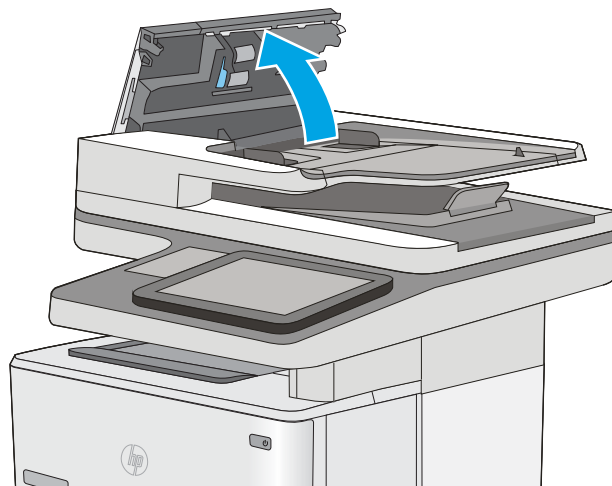
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

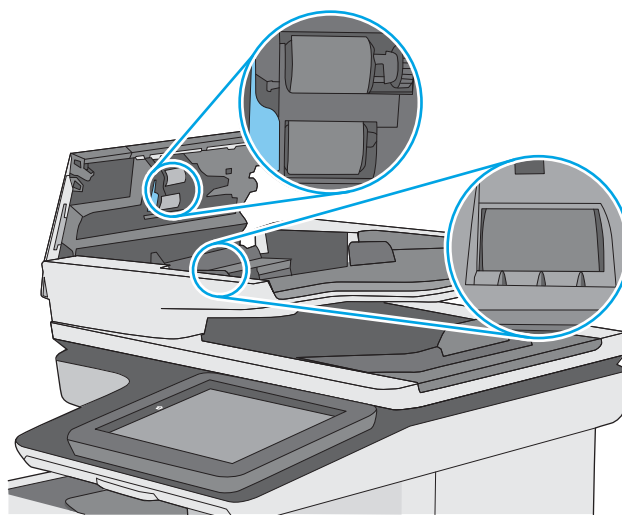
1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

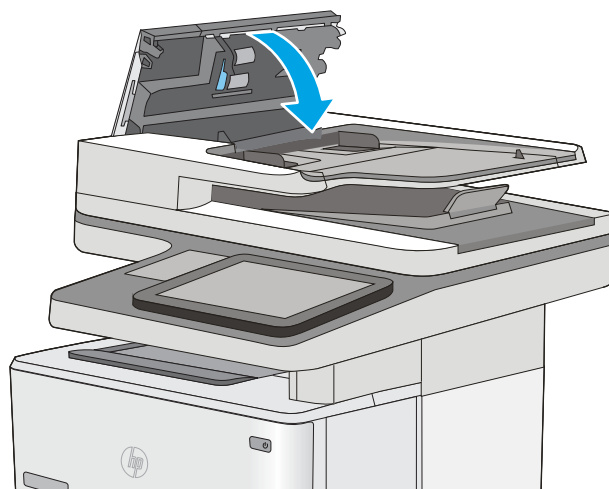


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.

 **POZNÁMKA:** Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať iným faxovým zariadením. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia úvodného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte odosielateľa, aby zvážil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Úvod

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či tlačiareň komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu tlačiarne a vyhľadajte na nej adresu IP tlačiarne.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou](#)
- [Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)



POZNÁMKA: Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarň HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft www.microsoft.com.

Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či svieti jantárová kontrolka aktivity a zelená kontrolka stavu pripojenia.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne

1. Otvorte vstavaný webový server a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej stránke tlačiarne.
2. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačíť na tejto tlačiarňi, aj keď sa jej adresa IP zmení).
3. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa.
4. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.

- V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme OS X prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
- b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.
 - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz `ping` zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač sú nakonfigurované pre rovnakú sieť.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť Hewlett-Packard odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

1. Vytlačte konfiguračnú stránku, aby ste skontrolovali stav sieťového protokolu. V prípade potreby ho zapnite.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.


Riešenie problémov s faxom

- [Zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)

Zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:


- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor riadne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).

 **POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.

 **POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarne a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepájovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistíte, či nie je problém v zariadení na ochranu proti rázovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.


Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na úvodnej obrazovke vyberte položku [Reports](#) (Hlásenia) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu)
 - [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazíť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobrazíť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

V prevádzke/zapnuté ¹	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu. Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN, alebo analógový fax. POZNÁMKA: Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia Skenovanie do faxu nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

Poškodené/zapnuté/vypnuté¹

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či nie sú ohnuté kolíky. Ak sa stále zobrazuje stav DAMAGED (POŠKODENÉ), vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

Odoslanie faxu zlyhalo

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“

Ukladací disk tlačiarne je plný.

Odstráňte niektoré z uložených úloh na disku. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia). Otvorte zoznam uložených úloh alebo uložených faxov. Vyberte úlohu, ktorú chcete odstrániť, a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole

Používate nesprávne nastavenie obsahu strany alebo nesprávne nastavenie rozlíšenia.

Skúste nastaviť položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky) na možnosť [Photograph](#) (Fotografia).

Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.

Ak už uplynula väčšia časť procesu odosielania, úlohu nie je možné zrušiť.

Ide o bežnú činnosť.

Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Nastavenia Fax v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacom zozname na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Môžu sa zobrazit mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

Register

A

- adresa IPv4 138
- adresa IPv6 138
- AirPrint 55
- alternatívny režim pre hlavičkový papier 21, 24
- Aplikácia HP Utility pre Mac Bonjour 135

B

- bezdrôtový tlačový server číslo dielu 30
- bezpečnostné nastavenia vstavaný webový server HP 132
- Bonjour identifikácia 126
- brána, nastavenie predvolenej 138

Č

- čísla dielov náhradné diely 31 príslušenstvo 30 spotrebný materiál 31 tonerové kazety 31
- číslo produktu umiestnenie 3
- čistenie dráha papiera 183 sklo 184, 189, 195, 201 valčeky 159, 192, 198, 204

D

- digitálne odosielanie odosielanie dokumentov 104 priečinky 106 USB 108
- dotykový displej umiestnenie funkcií 4

- duplexná jednotka odstraňovanie zaseknutí 177
- duplexná tlač Mac 47 manuálna (Mac) 47 manuálna (Windows) 44
- duplexná tlač (obojstranná) nastavenia (Windows) 44 Windows 44

E

- elektrické technické údaje 15
- e-mail odosielanie dokumentov 104
- energia spotreba 15
- Ethernet (RJ-45) umiestnenie 4
- Explorer, podporované verzie vstavaný webový server HP 126

F

- fax nastavenia 116, 117 optimalizácia pre text alebo obrázky 203 požadované nastavenia 116 problémy s vkladáním papiera 212
- firmvér aktualizácia, Mac 136
- formátovač umiestnenie 3

H

- hlavný vypínač umiestnenie 2
- hmotnosť, tlačiareň 13
- HP Customer Care 148

- HP ePrint 54
- HP Utility 135
- HP Utility, OS X 135
- HP Utility pre systém Mac funkcie 135
- HP Web Jetadmin 145

I

- informačné strany vstavaný webový server HP 127
- Internet Explorer, podporované verzie vstavaný webový server HP 126
- IPsec 142
- IP Security 142

J

- jednotka USB odosielanie na 108
- Jetadmin, HP Web 145

K

- kalibrácia skenera 190
- kazeta výmena 33
- kazety objednávkové čísla 33
- klávesnica umiestnenie 2
- kopírovanie jedna kópia 62 obidve strany 64 optimalizácia pre text alebo obrázky 192 viacero kópií 62
- kopírovanie od okraja po okraj 192

- L**
- LAN port
 - umiestnenie 4
 - lokálna sieť (LAN)
 - umiestnenie 4
- M**
- malé okraje 192
 - manuálna duplexná tlač
 - Mac 47
 - Windows 44
 - maska podsiete 138
 - mobilná tlač
 - zariadenia so systémom Android 56
 - mobilná tlač, podporovaný softvér 12
- N**
- načítanie súboru, Mac 135
 - náhradné diely
 - čísla dielov 31
 - nastavenia
 - fax 117
 - obnova výrobných 150
 - nastavenia digitálneho odosielania
 - vstavaný webový server HP 130
 - nastavenia faxu
 - požadované 116
 - vstavaný webový server HP 131
 - nastavenia kopírovania
 - vstavaný webový server HP 129
 - nastavenia obojstrannej sieťovej tlače, zmena 139
 - nastavenia ovládača v systéme Mac
 - ukladanie úloh 51
 - nastavenia režimu EconoMode 186
 - nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 139
 - nastavenia siete
 - vstavaný webový server HP 133
 - nastavenia skenovania
 - vstavaný webový server HP 130
 - nastavenia tlače
 - vstavaný webový server HP 129
 - nástroje na riešenie problémov
 - vstavaný webový server HP 132
 - natavovacia jednotka
 - odstraňovanie zaseknutí 175
 - Netscape Navigator, podporované verzie
 - vstavaný webový server HP 126
- O**
- obálky
 - orientácia 21
 - vkładanie do zásobníka 1 20
 - obálky, vkładanie 26
 - objednávania
 - spotrebný materiál a príslušenstvo 30
 - oblasť tonerovej kazety
 - odstraňovanie zaseknutí 173
 - obnova výrobných nastavení 150
 - obojsstranná tlač
 - Mac 47
 - nastavenia (Windows) 44
 - Windows 44
 - odosielanie na e-mail
 - odosielanie dokumentov 104
 - odoslať do sieťových priečinkov
 - problém-riešenie 92
 - okraje, malé
 - kopírovanie 192
 - on-line podpora 148
 - operačné systémy, podporované 9
 - optimalizácia faxových obrázkov 203
 - optimalizácia kopírovania obrázkov 192
 - optimalizácia naskenovaných obrázkov 197
 - OS X
 - HP Utility 135
 - ovládaci panel
 - Pomocník 149
 - umiestnenie 2
 - umiestnenie funkcií 4
 - ovládače, podporované 9
 - ovládače tlače, podporované 9
- P**
- pamäť
 - vstavaná 8
 - pamäťový čip (toner)
 - umiestnenie 33
 - papier
 - orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov 24
 - orientácia v zásobníku 1 21
 - vkładanie do zásobníka 1 20
 - vkładanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 550 hárkov 22
 - výber 185
 - zaseknutia 163
 - papier, objednávanie 30
 - pevné disky
 - šifrované 142
 - pevný disk
 - číslo dielu 30
 - počet kópií, zmena 62
 - podávač dokumentov
 - problémy s podávaním papiera 159
 - zaseknuté médiá 163
 - podpora
 - on-line 148
 - podpora zákazníkov
 - on-line 148
 - Pomocník, ovládaci panel 149
 - Pomocník online, ovládaci panel 149
 - port faxu
 - umiestnenie 4
 - port USB
 - zapnutie 58
 - porty
 - umiestnenie 4
 - porty rozhrania
 - umiestnenie 4
 - porty USB, voliteľné
 - číslo dielu 30
 - požadované nastavenia
 - fax 116
 - požiadavky na prehliadač
 - vstavaný webový server HP 126
 - požiadavky na webový prehľadávač
 - vstavaný webový server HP 126
 - predvolená brána, nastavenie 138
 - priečinky
 - odosielanie do 106
 - priečinky, sieť
 - problém-riešenie 92
 - prieľadné fólie
 - tlač (Windows) 45
 - pripojenie napájania
 - umiestnenie 3
 - príslušenstvo
 - čísla dielov 30
 - objednávanie 30

príslušenstvo NFC
 číslo dielu 30
problém-riešenie
 sieťové priechinky 92
problémy s preberaním papiera
 riešenie 153, 155
problémy s vkladáním papiera 212

R

režim spánku 143
Riešenie HP Flow CM 113
riešenie problémov
 kábelová sieť 208
 problémy s podávaním papiera 153
 sieťové problémy 208
 zaseknutia 163
RJ-45 port
 umiestnenie 4
rozmery, tlačiareň 13
rýchlosť, optimalizácia 143

S

Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priechinka) 106
Scan to USB Drive (Skenovať na jednotku USB) 108
sériové číslo
 umiestnenie 3
sieť
 nastavenia, zmena 137
 nastavenia, zobrazenie 137
 názov tlačiarne, zmena 137
siete
 adresa IPv4 138
 adresa IPv6 138
 HP Web Jetadmin 145
 maska podsiete 138
 podporované 8
 predvolená brána 138
sieťové priechinky
 problém-riešenie 92
sieťový priechinok, skenovanie do skener 106
 čistenie skla 184, 189, 195, 201
 kalibrácia 190
skenovanie
 optimalizácia pre text alebo obrázky 197

skenovanie do e-mailu
 odosielanie dokumentov 104
skenovanie do priechinka 106
skenovanie do sieťového priechinka
 úvodné nastavenie 82
skenovanie na jednotku USB 108
 konfigurácia predvolených možností 94
 konfigurovať nastavenia súborov 97
Skenovanie na jednotku USB
 aktivácia 94
sklo, čistenie 184, 189, 195, 201
softvér
 HP Utility 135
Softvér služby HP ePrint 55
spinky
 výmena 38
spotreba energie
 1 watt alebo menej 143
spotrebné materiály
 objednávanie 30
spotrebný materiál
 číslo dielov 31
 nastavenia nízkeho prahu 151
 používanie pri nízkom stave 151
 stav, zobrazovanie pomocou HP Utility pre systém Mac 135
 výmena kazety s tonerom 33
 výmena spiniek 38
správa siete 137
stav
 HP Utility, Mac 135
stav, stránka faxového príslušenstva 211
stav spotrebného materiálu 183
stav tonerových kaziet 183
stojan
 číslo dielu 30
strán na hárok
 výber (Mac) 48
 výber (Windows) 45
strán za minútu 8
súkromná tlač 50
systémové požiadavky
 minimálne 12
 vstavaný webový server HP 126

Š

špeciálny papier
 tlač (Windows) 45
štítky
 tlač (Windows) 45

T

TCP/IP
 manuálna konfigurácia parametrov IPv4 138
 manuálne nastavenie parametrov IPv6 138
technická podpora
 on-line 148
technické údaje
 elektrické a zvukové 15
tlač
 uložené úlohy 52
 z úložného príslušenstva USB 58
tlačidlo Domov
 umiestnenie 4
tlačidlo odhlásenia
 umiestnenie 4
tlačidlo Pomocník
 umiestnenie 4
tlačidlo prihlásenia
 umiestnenie 4
tlačidlo Spustiť kopírovanie
 umiestnenie 4
tlač na obidve strany
 Mac 47
 manuálna v systéme Windows 44
 nastavenia (Windows) 44
 Windows 44
tlačová kazeta
 nastavenia nízkeho prahu 151
 používanie pri nízkom stave 151
tlačové médiá
 vkladanie do zásobníka 1 20
tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 58
Tlač prostredníctvom funkcie NFC 56
Tlač prostredníctvom funkcie NFC (Near Field Communication) 56
Tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct 56
tonerová kazeta
 komponenty 33
 výmena 33

tonerové kazety
 čísla dielov 31
 objednávkové čísla 33
typ papiera
 výber (Windows) 45
typy papiera
 výber (Mac) 48
typy písma
 načítanie, Mac 135

U

ukladanie,úloha
 nastavenia v systéme Mac 51
ukladanie tlačových úloh 50
úlohy,uložené
 nastavenia v systéme Mac 51
 tlač 52
 vymazanie 52
 vytváranie (Windows) 50
uložené úlohy
 tlač 52
 vymazanie 52
 vytváranie (Mac) 51
 vytváranie (Windows) 50
uloženie úloh
 v systéme Windows 50
úložné príslušenstvo USB
 tlač z 58
USB port
 umiestnenie 4
uzamknutie
 formátovač 142

V

valčeky
 čistenie 159, 192, 198, 204
viacero strán na hárok
 tlač (Mac) 48
viacero stránok na hárok
 tlač (Windows) 45
vkladanie
 papier v zásobníku 1 20
 papier v zásobníku 2 a zásobníkoch
 na 550 hárkov 22
vstavaný webový server
 otvorenie 137
 zmena nastavení siete 137
 zmena názvu tlačiarne 137

vstavaný webový server (EWS)
 funkcie 126
 pridelovanie hesiel 141
Vstavaný webový server (EWS)
 sieťové pripojenie 126
vstavaný webový server HP
 bezpečnostné nastavenia 132
 informačné strany 127
 nastavenia digitálneho
 odosielania 130
 nastavenia faxu 131
 nastavenia kopírovania 129
 nastavenia siete 133
 nastavenia skenovania 130
 nastavenia tlače 129
 nástroje na riešenie problémov
 132
 otvorenie 137
 všeobecná konfigurácia 128
 webové služby HP 133
 zmena nastavení siete 137
 zmena názvu tlačiarne 137
 zoznam ďalších prepojení 134
vstavaný webový server HP (EWS)
 funkcie 126
Vstavaný webový server HP (EWS)
 sieťové pripojenie 126
všeobecná konfigurácia
 vstavaný webový server HP 128
vymazanie
 uložené úlohy 52
výmena
 spiniek 38
 tonerová kazeta 33
vypínač
 umiestnenie 2
vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
 umiestnenie 4
výstupný zásobník
 odstraňovanie zaseknutí 177
 umiestnenie 2
využívanie energie, optimalizácia
 143

W

webové služby HP
 zapnutie 133
webové stránky
 HP Web Jetadmin, prevzatie 145

Webové stránky
 podpora zákazníkov 148

Z

zabezpečenie
 šifrovaný pevný disk 142
zadné dvierka
 odstraňovanie zaseknutého
 papiera 175
zariadenia so systémom Android
 tlač z 56
zaseknuté médiá
 miesta 162
 natahovacia jednotka 175
 podávač dokumentov 163
 zadné dvierka 175
zaseknutia
 automatická navigácia 163
 bežné príčiny 163
 duplexná jednotka 177
 oblasť tonerovej kazety 173
 výstupný zásobník 177
 zásobník 2 170
 zásobníky na 550 hárkov 170
zaseknutia papiera
 miesta 162
 podávač dokumentov 163
zaseknutý papier
 zásobník 1 167
zásobník, výstupný
 umiestnenie 2
zásobník 1
 orientácia papiera 21
Zásobník 1
 odstránenie zaseknutého
 papiera 167
 vkladanie obálok 26
Zásobník 2
 odstránenie zaseknutého
 papiera 170
zásobník 2 a zásobník na 550 hárkov
 orientácia papiera 24
Zásobník 2 a zásobníky na 550 hárkov
 vkladanie 22
zásobník na 550 hárkov
 odstraňovanie zaseknutí 170
zásobníky
 kapacita 8
 umiestnenie 2
 vstavané 8

zásobníky na 550 hárkov papiera	
čísla dielov	30
zásobníky na papier	
čísla dielov	30
zberná jednotka toneru	
umiestnenie	3
zošívacia	
použitie	27
riešenie problémov	27
zoznam ďalších prepojení	
vstavaný webový server HP	134
zvukové technické údaje	15

